



**ORHANGAZI
BELEDİYESİ**

2018

FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Camiikebir Mh., 16800 Bursa, Türkiye

Tel: +90 224 573 38 00

Fax: +90 224 573 17 17

orhangazi@orhangazi.bel.tr

www.orhangazi.bel.tr

2018 | FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2-3
Orhangazi Belediyesi'ne ilişkin Bilgiler	
Fiziksel Yapı	4-5
Organizasyon Şeması	6
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
İnsan Kaynakları	7
Sunulan Hizmetler	8-11
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12-13

2- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri	14-16
----------------------------------	-------

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	
Bütçe Uygulama Sonuçları	17
Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Özel Kalem Müdürlüğü	18-22
Yazı İşleri Müdürlüğü	23-41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42-47
Fen İşleri Müdürlüğü	48-68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69-83
Temizlik İşleri Müdürlüğü	84-99
Zabıta Müdürlüğü	100-105
Hukuk İşleri Müdürlüğü	106-107
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	108-111
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	112-118
Kütüphane Müdürlüğü	119-122
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	123-173
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	174-187
Veteriner İşleri Müdürlüğü	188-191
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	192-200
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	201-219
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	220-231
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	232-242
Spor İşleri Müdürlüğü	243-260
Belediye Şirketi (OBEFAŞ A.Ş.)	261

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Birim Yöneticileri)	262-268
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	268
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	268



K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Alinur AKTAŞ

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı



Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Hizmeti bir ibadet olarak kabul ettiğimiz ve her anımızı bu anlayış ile geçirdiğimiz 5 yıllık hizmet süremizi alnımızın aklıyla tamamlamanın haklı gururunu yaşamaktayız.

Dış mahallelerle birlikte alt yapısı tamamen yenilenmiş, elektrik hatları yer altına alınmış, MOBESE sistemi kurulmuş, çöp konteynerleri yer altına alınmış bir şehirde ilçe tarihinde yapılan en büyük üst yapı çalışmaları da kısa zamanda bitirilmiştir.

Güzel ilçemizi yaklaşık 1.600.000 m2'lik sıcak asfalt, satı asfalt, bağlantı yolları ile parke taşı çalışmalarıyla, dış mahallelerimizi bağlantı yolları dahil sorunsuz bir ilçe haline getirdik.

Alt yapısı bitirilen ilçemizde sosyal donatı alanları ile ilgili hummalı bir çalışmaya girildi.

Şehit Erhan Öztürk Parkı (Alis yürüyüş yolu) ve Tema Parkı çalışması ulusal ödüle layık görüldü.

Hürriyet Sosyal Tesisleri bitirme aşamasına getirildi. Yine Hürriyet Mahallesinde dağınık halde bulunan köfteci ve kokoreççi esnafımıza modern satış büfeleri yapıldı. Bölge; klimalı yolcu durakları, taksi durağı, 5 adet büfe ve WC inşaatı ile yeni bir yaşam alanına dönüştürüldü.

15 Temmuz Demokrasi Meydanı, Katlı Otopark ve Kültür Merkezi inşaatının kaba inşaat kısmı bitirildi. Bu yıl İnşaatla hizmete açılacaktır.

Göl sahil düzenlemesi çalışması başlatıldı. Yürüyüş ve bisiklet yollarının çalışması bitirildi. Büfeler, WC'ler, oto parklar ve barbeküler bu yıl içinde bitirilecektir.

Gedelek, Fatih ve Örnekköy mahallelerinde doğalgaz kullanımına başlandı. Yeniköy ve Çakırlı'da çalışmalar bitirilmek üzere. Sırada diğer dış mahallelerin çalışmaları var.

Bu yıl aralarında Arapzade Mahallesi Nadir Yolu sırasındaki 15 Temmuz Şehitler Parkı dahil, merkez ve dış mahalleler de onlarca park hizmete açıldı. Yine, yıl içinde Arapzade Mahallesinde 3 adet semt spor sahası gençlerimizin hizmetine sunuldu.

TOKİ 4. Etap Projesi ihale aşamasına getirildi. Şehre yeni bir vizyon katma adına başlattığımız turizme yönelik çalışmalarımız halen devam etmekte. Keramet Ilıca ve Çakırlı Termal Tesisleri yakında ilçemize değer katacak alanlar olacaktır. Gemiç Taş Mektepteki restorasyon çalışmaları hızla devam ediyor.

Belediyemize 1 adet kamyon, 1 adet ambulans, 1 adet cenaze aracı hibe olarak kazandırıldı.

Nadir Mesire Alanı yeniden dizayn edildi. Düğün Salonu ve diğer düzenleme ve peyzaj çalışmalarıyla, bölgenin en modern mesire ve sosyal tesis alanına dönüştürüldü.

Modern kesimhane ve hayvan pazarı arsası, Büyükşehirden geri alındı ve projelendirme çalışmaları bitirilerek ihale aşamasına getirildi.

Kanal Orhangazi projesi kapsamında Nadir Deresi ıslah çalışmaları DSİ tarafından devam edildi.

Sosyal Belediyecilik alanında öncü belediye olmaya devam ettik. Hanımlar Lokali, Sevgi Market, Aşevi, Sıcak Yuva Projesi, Evde Sağlık Hizmetleri, Evde Temizlik Hizmetleri, Hasta Nakil Hizmetleri, Mülteci İrtibat Bürosu Hizmetleri ve Cenaze Hizmetlerinin yanında; Gıda, Giyim, Yakacak, Eşya, Kırtasiye ve Tıbbi Malzeme yardımları ile halkımızın her anında yanlarında olmaya gayret ettik.

Engelli vatandaşlarımızın sorunlarını kendi sorunumuz bilip, bu anlayışla hizmet ettik.

Spora ve sporcuya desteğimizi eksiltmeden devam ettirdik.

Katılımcı Belediyecilik ilkemiz gereğince; Halkla İlişkiler Masası, Çağrı Merkezi, Belediyem Benimle Ekibi, Kent Konseyi ve Mahalle Meclisleri vasıtasıyla halkımızla iç içe olmaya, sorunlarını birinci ağızdan dinlemeye gayret ettik.

Zeytin Festivalini, Turşu Festivalini, Mevlid-i Nebi Programını, Hıdırellez Şenliklerini ve Ramazan Etkinliklerini ara vermeden devam ettirdik.

Şehrin Sosyal Kültürel seviyesini arttırmak, moral motivasyonlarını üst seviyeye taşımak amacıyla, muhtelif zamanlarda konferans ve seminerler; konserler, tiyatro gösterileri, Kent Konseyi TSM ve THM konserleri, folklor festivalleri ve Yazarlık Atölyesi programı düzenlendi.

Gençlik Merkezimiz gençlerimizin uğrak noktası oldu.

Fetih Etkinliklerimizi ve Ata Sporları Festivalimizin Yağlı Güreş, Cirit ve Okçuluk müsabakalarının ikincisini halkımızın yoğun ilgisi ile tertitledik.

Görev süremiz boyunca bize desteklerini hiç bir zaman eksik etmeyen Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'a, Bursa Milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımız Alınur AKTAŞ'a, Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, bürokratlarımıza, emektar ve cefakar çalışanlarımıza ve dualarıyla bizlerin her zaman yanında olan, her şeyin en güzeline layık Orhangazi'li hemşehrilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Geleceğin "Marka Kenti" olmaya namzet ilçemize bir nebze hizmet edebildiysek ne mutlu bizlere.

Saygılarımla...



Neşet ÇAĞLAYAN

Orhangazi Belediye Başkanı



Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı
Ak Parti



Turgay PEKER
Ak Parti



Serkan ATEŞ
Ak Parti



Mehmet ŞAHİN
Ak Parti



Bekir AYDIN
Ak Parti



Hasan BUDAK
Ak Parti



İlhan KILIÇ
Ak Parti



Halil KURTULMUŞ
Ak Parti



Mine KURTİŞ
Ak Parti



Necmettin ŞAHİN
Ak Parti



Cemal KARAGÜZEL
Ak Parti



Selahattin ÇELİK
Ak Parti



F. Zehra HÖÇÜK
Ak Parti



Şenol YELBEY
Ak Parti



Murat ÇETİN
Ak Parti



Meryem ARSLAN
Ak Parti



Fikret NOGAL
Ak Parti

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Volkan KAYMAK
Ak Parti



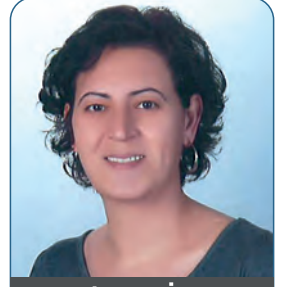
Nurettin ÇETİN
Demokrat Parti



Hasan DURSUN
Demokrat Parti



Hüseyin CEVİZLİDERE
Demokrat Parti



Aslı DEMİREL
Demokrat Parti



O.Levent SARIOĞLU
Demokrat Parti



Senay KURTCU BABAOĞLU
Demokrat Parti



Süleyman YAŞA
Demokrat Parti



Çetin ÇOKLAR
CHP



M. Nami KURUCU (Merhum)
MHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Neşet ÇAĞLAYAN
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Halil KURTULMUŞ
Encümen Üyesi
(Ak Parti)



Selahattin ÇELİK
Encümen Üyesi
(Ak Parti)



F. Tamer YAMAN
Mali Hizmetler Müdürü
Encümen Üyesi



Erkan İNCE
İmar ve Şehircilik Müdürü
Encümen Üyesi

MECLİS TOPLANTISI



ENCÜMEN TOPLANTISI



ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ	MECLİS KARAR TARİHİ	KARAR NO
1	MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Bekir AYDIN 2. Başkan Vekili: İlhan KILIÇ	07/04/2016 2 yıl	28
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL : 1) Halil KURTULMUŞ 2) Fatma Zehra HÖÇÜK YEDEK : 1) Mine KURTİŞ 2) Serkan ATEŞ	07/04/2016 2 yıl	28
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Halil KURTULMUŞ 2) Selahattin ÇELİK	05/04/2018 1 yıl	23
4	İMAR	1) Serkan ATEŞ 2) Murat ÇETİN 3) Fatma Zehra HÖÇÜK 4) Cemal KARAGÜZEL 5) Süleyman YAŞA	05/04/2018 1 yıl	24
5	PLAN VE BÜTÇE	1) Mine KURTİŞ 2) Meryem ARSLAN 3) Fikret NOGAL 4) Hasan BUDAK 5) Hüseyin CEVİZLİDERE	05/04/2018 1 yıl	24
6	HUKUK KOMİSYONU	1) Bekir AYDIN 2) Mine KURTİŞ 3) Murat ÇETİN 4) Fatma Zehra HÖÇÜK 5) Hüseyin CEVİZLİDERE	03/05/2018 1 yıl	30
7	DENETİM KOMİS.	1) Senay KURTCU BABAOĞLU 2) Cemal KARAGÜZEL 3) Fikret NOGAL 4) Murat ÇETİN 5) Meryem ARSLAN	04/01/2018 1 yıl	01
8	SOSYAL FAALİ.	1) Cemal KARAGÜZEL 2) Selahattin ÇELİK 3) Meryem ARSLAN 4) İlhan KILIÇ 5) Süleyman YAŞA	03/05/2018 1 yıl	31
9	SAĞLIK KOMİS.	1) İlhan KILIÇ 2) Fikret NOGAL 3) Turgay PEKER 4) Hasan BUDAK 5) Aslı DEMİREL	03/05/2018 1 yıl	32
10	ÇEVRE KOMİS.	1) Halil KURTULMUŞ 2) Mine KURTİŞ 3) Fatma Zehra HÖÇÜK 4) Meryem ARSLAN 5) Senay KURTCU BABAOĞLU	03/05/2018 1 yıl	33
11	ULAŞTIRMA KOMİSYONU	1) Hasan BUDAK 2) Bekir AYDIN 3) Turgay PEKER 4) İlhan KILIÇ 5) Osman Levent SARIOĞLU	03/05/2018 1 yıl	34
12	İZNİK GÖLÜNÜ KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ	ASİLLER: 1) Serkan ATEŞ 2) Turgay PEKER 3) Cemal KARAGÜZEL 4) Murat ÇETİN 5) Fikret NOGAL 6) Mine KURTİŞ 7) Meryem ARSLAN 8) Fatma Zehra HÖÇÜK 9) Hüseyin CEVİZLİDERE 10) Osman Levent SARIOĞLU 11) Nurettin ÇETİN 12) Mehmet ŞAHİN 13) Mehmet Nami KURUCU YEDEKLER: 1) Selahattin ÇELİK 2) Halil KURTULMUŞ 3) Hasan BUDAK 4) Aslı DEMİREL 5) Senay KURTCU BABAOĞLU	27/05/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	36
13	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ	ASİLLER: 1) Fikret NOGAL 2) Murat ÇETİN 3) Turgay PEKER 4) Nurettin TÜFEKÇİ 5) Tahsin KAYHAN YEDEKLER: 1) Selahattin ÇELİK 2) Aslı DEMİREL 3) Cemal KARAGÜZEL 4) İzzet AYDIN 5) Zeki KABAOĞLU	05/06/2014 4 yıl	39
14	ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEY.	ASİLLER: 1) Hasan BUDAK 2) Halil KURTULMUŞ 3) Mehmet ŞAHİN 4) Orhan KOCABEY 5) Kadir ÇIKIŞIR YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ 2) Selahattin ÇELİK 3) Bekir AYDIN 4) Enes GÖREN 5) Necip ÖZYİĞİT	05/06/2014 4 yıl	39
15	6183 AMME ALACA.	Asil : Serkan ATEŞ Yedek : Hasan BUDAK	02/05/2014	26
16	MARMARA BELD. BİRLİĞİ	ASİLLER : 1) Bekir AYDIN YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden sonra	11
17	BURSA İLİ BELEDİYELER BİR.	ASİLLER : 1) Turgay PEKER 2) İlhan KILIÇ YEDEKLER: 1) Murat ÇETİN	05/04/2018 2 yıl	25
18	TÜRK DÜNYASI BELD. BİRLİĞİ	ASİL : 1) Selahattin ÇELİK YEDEK: 1) Cemal KARAGÜZEL	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden sonra	13
19	HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME	ASİL : 1) Murat ÇETİN 2) Turgay PEKER YEDEK : 1) Nurettin ÇETİN	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	14
20	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Turgay PEKER YEDEK ÜYE : Hasan BUDAK	07/04/2014 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	15
21	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Selahattin ÇELİK YEDEK ÜYE : Hüseyin CEVİZLİDERE	06/10/2016 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	69
22	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği	Asiller : 1) İlhan KILIÇ 2) Bekir AYDIN 3) Süleyman YAŞA Yedekler: 1) Serkan ATEŞ 2) Hüseyin CEVİZLİDERE	07/12/2017 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	97

BAŞKAN YARDIMCILARI



Aydın SANCAR
Belediye Başkan Yardımcısı



Şemsi KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



Necmettin ŞAHİN
Belediye Başkan Yardımcısı



Serhat Tarık ERDEM
Belediye Başkan Yardımcısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden 03/02/2010 tarih ve 49 sayılı Başkanlık Oluru ile Şemsi KILIÇ, 05/06/2014 tarih ve 307 sayılı Başkanlık Oluru ile Aydın SANCAR, 12/06/2015 tarih ve 467 sayılı Başkanlık Oluru ile Serhat Tarık ERDEM ve 12/02/2019 tarih ve 1949 sayılı Başkanlık Oluru ile Meclis Üyesi Necmettin ŞAHİN Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır.

Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a Bağlı Müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Aydın SANCAR'a Bağlı Müdürlükler:

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü
2. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Şemsi KILIÇ'a Bağlı Müdürlükler:

1. Zabıta Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Spor İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Necmettin ŞAHİN'e Bağlı Müdürlükler:

1. Kütüphane Müdürlüğü
2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Serhat Tarık ERDEM'e Bağlı Müdürlükler:

1. Fen İşleri Müdürlüğü
2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4. Temizlik İşleri Müdürlüğü



Celil KOÇ
Özel Kalem Md. - Sosyal Yrd. İşl. Md. V.



H. Aynur YAZICI
Yazı İşleri Müdürü



F. Tamer YAMAN
Mali Hizmetler Müdürü



Bilal ACAR
Fen İşleri Müdürü



Erkan İNCE
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ensar ÖZDURAK
Temizlik İşleri Müdür Vekili



Mustafa ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü



H. Fatih DÖNMEZ
Hukuk İşleri Müdürü



Abdurrahman GÜNEY
Çevre Koruma ve Kontrol Md. V.



Ali KILINÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Kadir YAVUZ
Kütüphane Müdürü



Çiğdem YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Gülden TUMBA
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili



Alptekin ÖZKAN
Veteriner İşleri Müdürü



Erdoğan ARTUT
Park ve Bahçeler Müdür Vekili



Mustafa KAYAN
Muhtarlık İşleri Müdürü



Mehmet ÜNAL
Destek Hizmetleri Müdürü



Nurtekin ÖZYÜREK
Spor İşleri Müdür Vekili

MİSYONUMUZ

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini
ve Orhangazi halkının
yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYONUMUZ

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık.
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
- ✓ Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
- ✓ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
- ✓ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık.
- ✓ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
- ✓ Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
- ✓ Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
- ✓ ARGE ve Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Koordinasyon.

1. GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocukları için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve

endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

1. GENEL BİLGİLER

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî idareler

MADDE 127. – Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur.

Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak kesin

hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyumlar da vardır. Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır.

Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir: Mehmet Efendi(1884-1885), Rasim Bey(1893-1894), Alaaddin Bey(1895-1897), Recepzade Recep Efendi(1898-...) Giritlizeade Halit Efendi(1898-1900), Mustafa Ağa(1901-1902), Hüseyin Efendi(1903-1904), Hacı Mustafa Efendi(1904-1906), Halil Efendi(1907-1909). 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır. 1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938) Daha sonra Mustafa Erdem (1938-1942), Hayrettin Beşe (1942-1946), İbrahim Önal (1946-1950), Veliyettin Erel (1950-1951), Galip Dinçel (1951-1955), Hüsnü Tozkoparan (1955-1973), Hayri Çoklar (1973-1977), Şevket Durmuş (1977-1980), M.Turgut Ünlü (1984-2004), Yusuf Korkusuz (2004-2009), İsmail Tartar (2009-2014). 1980-1984 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgıray, Hüseyin Kırıl ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Millele efendilik yoktur, hizmet vardır; bu millete hizmet eden onun efendisi olur." veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza İlçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000 i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

1. GENEL BİLGİLER

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir.1. y.y.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşçıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir. Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere, Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesinde Orhangazi için; "Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkının yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracak kuşkusuzdur." sözleri yer almaktadır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa –Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş Savaşı sonrasında Yunanistan'dan, 1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan, 1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.

Kuruluş Tarihi	: 1893
Nüfusu (2018)	: 80.800
Bld. Meclis Üyesi	: 25
Mahalle Sayısı	: 31
Alanı	: 489 km ²

FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

- | | |
|---|--|
| 1. Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası | 14. Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 2. Belediye Garajı | 15. Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 3. Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası | 16. Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 4. Perşembe Pazarı (Orkent) Zabıta Noktası | 17. Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 5. TOKİ Pazar Yeri Zabıta Noktası | 18. Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu |
| 6. Açık Hava Tiyatrosu | 19. Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu |
| 7. Göl Spor Tesisleri | 20. Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu |
| 8. Zeytinciler Çarşısı | 21. Sölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 9. Hanımlar Lokali | 22. Keramet Mahallesi Düğün Salonu |
| 10. OBEFAŞ Ek Hizmet Binası | 23. Narlıca Mahallesi Düğün Salonu |
| 11. Orhangazi Sosyal Tesisleri | 24. Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 12. Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi | 25. Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi |
| 13. Orhangazi Belediyesi Balkan Göçmenleri Derneği Lokali | 26. Keramet Mahallesi Ilıca Çay Bahçesi |

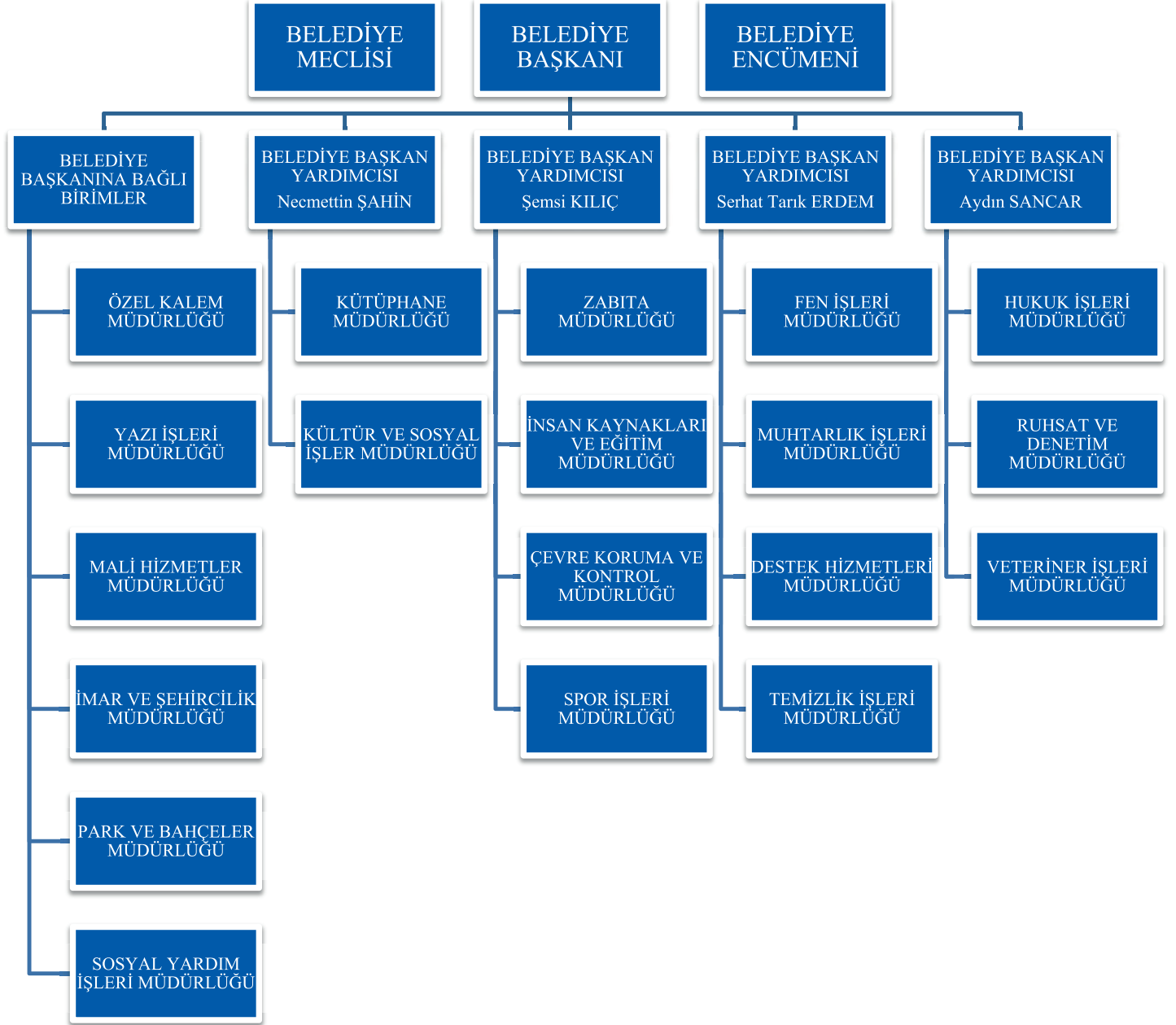
1. GENEL BİLGİLER

ARAÇ LİSTESİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
S. NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN TİPİ	MARKA/MODEL	PLAKA	YILI	MÜDÜRLÜĞÜ
1	OTOBÜS	17 KİŞİLİK	PEUGEOT	16 VA 432	2004	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL	SEDAN KIRMIZI	FİAT/DOĞAN	16 VA 811	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD/RANGER	16 VK 824	2001	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYONET	SEPETLİ KAMYONET	IVECO	16 VE 535	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	OTOBÜS	PROBÜS BEYAZ	BMC	16 VB 099	2003	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	OTOBÜS	OTOKAR BEYAZ	KARSAN /SULTAN	16 VA 302	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	MİNİBÜS	YEŞİL	IVECO	16 VT 238	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	MİNİBÜS	OTOYOL	IVECO 23 KİŞİ	16 VJ 258	2000	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	OTOBÜS	TURUNCU	GÜLERYÜZ /COBRA	16 VB 993	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	OTOBÜS	TURUNCU	GÜLERYÜZ /COBRA	16 VB 793	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE	KIRMIZI	FİAT	16 VA 743	1994	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	İŞ MAKİNESİ	4X4	KEPÇE HIDROMEK	05B-99-239	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	İŞ MAKİNESİ	4X2	KEPÇE HIDROMEK		1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	İŞ MAKİNESİ	433 C SİLİNDİR	SİLİNDİR			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	İŞ MAKİNESİ	KEPÇE	JCB4CX	16 YNK 001	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON	BEYAZ	IVECO	16 VF 140	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMASAN	16 ADB 26	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONET	PANELVAN	BMC	16 VH 358	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	OTOMOBİL	RRİ/GRANİT	RENAULT /LAGUNA	16 VL 004	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	MAKAM ARACI	SEDAN	RENAULT/MEGANE/1	16 VF 030	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	MAKAM ARACI	SEDAN	RENAULT/MEGANE/2	16 VN 003	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	MAKAM ARACI	SEDAN	FİAT/DOĞAN	16 VA 511	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	TRAKTÖR	TARIM	NEW HOLLAND	16 VM 504	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	TRAKTÖR	TARIM	TÜMOSAN	16 VK 944	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	TRAKTÖR	TARIM	NEW HOLLAND	16 VH 832	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD/RANGER	16 VL 467	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	JENERATÖR	JENERATÖR	AKSA			
28	KAMYONET	PIKAP	ISUZU/D-MAX	16 VU 303	2011	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON	DAMPERLİ	BMC FATİH	16 VL 567	1992	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VL 569	1998	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VA 995	1993	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	TRAKTÖR	RÖMORKLU	STEYR	16 VA 175	1991	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	TRAKTÖR	RÖMORKLU	FERGUSON	16 VE 397	1993	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	TRAKTÖR	RÖMORKLU	STEYR	16 VD 081	1990	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 91	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 92	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	MOTOSİKLET	170 CC	KANUNİ	16 RAL 93	2013	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYONET	ÇİFT KABİN	NISSAN	16 VH 748	1996	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT	16 VU 873	1992	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET	AÇIK KASA	IVECO	16 VA 714	1994	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
41	İŞ MAKİNESİ	KEPÇE	CAT	438-C	2000	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	TRAKTÖR	KEPÇE	TÜMOSAN		1987	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	KAMYONET	PANELVAN	FORD TRANSİT	16 VG 110	1999	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KAMYONET	AMBULANS	FORD TRANSİT	16 RCU 34	2017	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYON	ÇOP KAMYONU	MITSUBİSHİ FUŞYON	16 VD 304	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON	SU TANKERİ	FORD KARGO	16 RAS 10	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYON	SÜPÜRGE ARACI		16 RCE 12		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYON	ARAZÖR SU TANKERİ	KIRMIZI /FORT CARGO	16 VD 904	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYONET	ÇİFT KABİN	FORD /RENCİR	16 VK 826	2001	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYONET	KAPALI KASA	ISUZU	16 VR 795	2007	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAPALI KAMYONET	KONBİN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VK 097	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAPALI KAMYONET	KONBİN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VK 096	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAPALI KAMYONET	KONBİN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VM 035	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAPALI KAMYONET	KONBİN	FORD /OTOSAN /KORNET	16 VA 011	2004	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER ORGANİZASYON ŞEMASI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1. GENEL BİLGİLER

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM – PROGRAM BİLGİLERİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Belsis Net MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) E-Çap olmak üzere uygulamalardan oluşmaktadır. Ayrıca, TAKPAS sistemi ile tapu kayıtlarının ve kadastro bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadaastro ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr) üzerinden e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup, Orhangazi Belediyesi 'belediyeler' bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla, (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden "e-belediye" hizmeti verilmektedir.

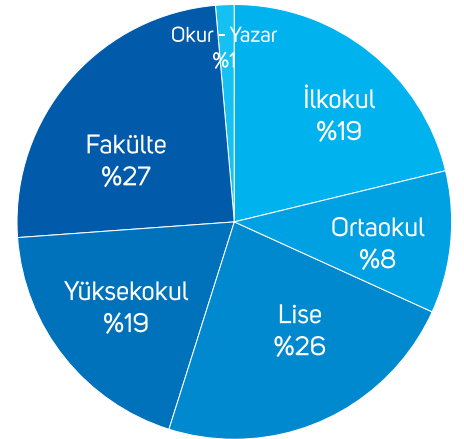
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsat, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri. Mali Hizmetler Müdürlüğünde; Bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, Kira Takip İşlemleri, Encümen para Cezaları ve Alacakların tahakkuk ve tahsilât işlemleri, Ambar 5018 ve Arşiv Takip Sistemi. Emlak Şefliğinde; Emlak Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi. Zabıta Müdürlüğünde; İşyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil, maaş ve ikramiye işlemleri. Yazı İşleri Müdürlüğünde; Encümen ve Meclis Kararları yazımı. Hukuk İşleri Müdürlüğünde; İcra takiplerinin görüntülenmesi yapılabilmektedir.

Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere toplam 5 adet Sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

Belediyemiz; 200 iş bilgisayar, 25 dizüstü bilgisayar, 100 yazıcı (tarayıcılar ve 1 plotter dahil) ve bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 5 adet 10 KVA'lık ve 2 adet 15 KVA'lık güç kaynağı ile kesintisiz hizmet vermektedir. (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	27	9	7	43
Erkek	110	12	42	164
Toplam	137	21	49	207



PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Bşk. Yrd.	3
Yazı İşl. Md.	14
İns. Kay. ve Eğt. Md.	5
Fen İşl. Md.	24
Mali Hiz. Md.	23
İmar ve Şehircilik Md.	11
Park ve Bah. Md.	5
Temz. İşl. Md.	3
Spor İşl. MÜd.	8
Huk. İşl. Md.	3
Zabıta Md.	32
Çev. Kor. ve Kont. Md.	2
Muhtarlık İşl. Md.	16
Vetr. İşl. Md.	4
Kült. ve Sos. İşl. Md.	8
Kütüphane. Md.	5
Özel Kal. Md.	5
Sosyal Yard. İşl. Md.	14
Ruhsat ve Dent. Md.	5
Destek Hiz. Md.	17

ŞİRKET VE TAŞERON FİRMALARDA İSTİHDAM EDİLEN İŞÇİ PERSONEL

Kadrolu ve sözleşmeli personel dışında, 696 sayılı KHK'nın geçici 24. maddesi uyarınca, Belediyemize başvuruda bulunan 383 taşeron işçiden şartları tutan 364 işçinin 01.04.2018 tarihi itibarıyla Belediye Şirketi OBEFAŞ A.Ş.'ye geçişi yapılmıştır.

31.12.2018 tarihi itibarıyla, Belediyemiz değişik birimlerinde işçi statüsünde (taşeron ve şirket personeli) toplam "378 personel" istihdam edildi.

Temizlik İşleri Md.	145
Park ve Bahçeler Md.	20
Destek Hiz. Md.	181
Fen İşl. Md.	16
OBEFAŞ Personeli	16
TOPLAM	378

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi. Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi. Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın projelendirilmesi (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalılar, basket sahalılar, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.).Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi. İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması. Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi. Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yaptırılması ve takibi. Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap- İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri teslim, röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi, yapı aplikasyon projesi (HUS) verilmesi, imar durumu verilmesi, kotlu kroki verilmesi, mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi, otopark hesabı, inşaat ruhsatı verilmesi, numarataj işlemlerinin yapılması, yol katılım paylarının alınması, toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması, imar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması, Parsel bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi, zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi, belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, itfaiye Yangın görüşünün verilmesi, yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak. Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak. Encümeninden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözülmesine yardımcı olmak, Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13.07.2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak. Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürllüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak, bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak, Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek, İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek, belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, Belediye-Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak, konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri ile sempozyum gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleş-

1. GENEL BİLGİLER

SUNULAN HİZMETLER

tirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerekliğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak; iç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmek; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi. Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesi. Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi. Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması. Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi. Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun korunmasının sağlanması amacıyla, yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip edilmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi. Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi • İşyerlerinin denetiminin yapılması. Pazarların nizam ve intizamının sağlanması. 4207 sayılı Kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında

uygulama. Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir. Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması. Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat belediyemizin tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel atıkların düzenli toplanması, • Kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi, • Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması. Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Tadılat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması. Konteynırların yıkanması. Konteynırların sevkıyatı. Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması. Okul sert zemin temizliği. İbadethane halılarının yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması. İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi. İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi, bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması, Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi. Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, ve tüm yolların ağaçlandırılması, • Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması. Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması. Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının artırılmasının sağlanması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi. Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması. Çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması. Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

1. GENEL BİLGİLER

SUNULAN HİZMETLER

Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak. Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak. Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak. Başboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak. Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek. Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek. Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak, kışın sokak hayvanlarına yem bırakmak, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. * Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak. Müdürlüğümüze gelen şikayetler, ivediyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yaptırımlarının sağlanması amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir. Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek. 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına göre katı yakıt dağıtımı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin sağlanması. Sorumluluk sahası içerisinde vektörel mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak. Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması. Pil atıklarının toplanması, Çevre Koruma ve Kontrol

Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalcı abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler yapılması, Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek. Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek. Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orhangazi İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İlçe Belediyesine verilen görevleri yapmak. Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yapmak. Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapma, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele etme, bakımı hakkında çiftçiye bilgilendirme ve eğitim hizmetleri verme. DSİ'den devralınan zirai sulama kanallarını işletmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere; (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için talep edilen 'Mesul Müdür Belgesi' ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İlçede yaşayanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yönünde birime yapmış oldukları müracaatlar müdürlükçe değerlendirilerek, yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak sureti ile kişilerin talepleri konusunda gereği yapılmaktadır. Düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sıcak yemek yardımı yapmak, kuru erzak yardımı yapmak, evde sağlık hizmeti ve evde temizlik hizmeti vermek. Öğrencilere kırtasiye - kıyafet yardımı yapmak. Engelli vatandaşlarımıza; Engelliler Koordinasyon Merkezimiz ile işbirliği içerisinde her türlü yardımda bulunmak ve engelli ve evde

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

bakım ayılığı bağlanması için destek vermek. Suriyeli mültecilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımda bulunmak. Yasal çerçeve içerisinde mezarlık işlemleri ile ilgili belediyelere verilen görevleri yerine getirmek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

* Alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, ambarın işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi, belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

Spor İşleri Müdürlüğü

- a) Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- b) Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- c) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- d) Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- e) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- f) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif

alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,

- g) Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- h) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonu'na yardımcı olmak,
- ı) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- j) Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- k) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- l) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis Kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- m) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak Başkanlık oluru ile kullanılmasını sağlamak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek, spor hayatına katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.
- n) İlçemiz sınırları içinde yer alan okulların yapılacak olan faaliyetlerine destek vermek.
- o) Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

1. GENEL BİLGİLER

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır. Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur. Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur. Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır. 2013 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî

Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2013 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır. Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır. İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden,

1. GENEL BİLGİLER

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir. Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Orhangazi Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve 7 stratejik amaç altında, ilgili gerekçelerini, orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen hedeflerini ayrı ayrı belirlemiştir.

AMAÇ: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.

Gerekçe: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Orhangazi Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Kuruluşlarının karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlara kentlilik bilinci ve kültürü kazandırılarak kentli olmanın ayrıcalığını bilmeleri ve yaşamlarını buna göre sürdürmeleri için gerekli çalışmalar yapılması gereklidir. Orhangazi Belediyesi'nin 2009 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

Hedefler: Orhangazi halkının, Orhangazi'le ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmalar yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak. Gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak. Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

AMAÇ: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak.

Gerekçe: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır. Orhangazi Belediyesince fikri altyapısı 2015 yılında oluşturulacak olan, 2015 yılında "Orhangazi Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılacak olan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir. Girişimcilere yön verilmesi, mesleki eğitim ve girişimcilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, yatırımcıların teşvik edilip, özendirilmesi ve ihtiyaç duyulan

vizyon projelerinin hayata geçirilmesi Orhangazi'nin ve dolaylı olarak Bursa ve Türkiye'nin, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Orhangazi'nin Karayolu ve Denizyolu ulaşım ağının kesiştiği bir bölgede bulunması, ulaşılabilirlik kapasitesinin yüksek olması, ulusal ve uluslararası tanınırlığının sağlanmasına büyük bir değer katacaktır. Düzenlenen her türlü ulusal ve uluslararası etkinlik, Kardeş Belediye çalışmaları cazibeyi arttıracaktır. Orhangazi'de ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Orhangazi kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Hedefler: Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, Yerel Kalkınma Çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi, Ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak, Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, Vizyon projelerle istihdamı sağlamak.

AMAÇ: Etkin Belediye Yönetimi.

Gerekçe: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Orhangazi Belediyesinin 200 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Orhangazi Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Orhangazi Belediyesinin 2005 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması da önemlidir. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Hedefler: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi, Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak, Kaçak Yapı ve Gecekondu ile etkin mücadelenin sağlanması.

AMAÇ: Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama.

Gerekçe: Orhangazi özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği, sorunlu alanların tespiti ve kentsel tasarım çalışmaları kaçınılmaz bir hal almıştır.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önemli bir konudur. Yapım işi devam etmekte olan ilçemiz altyapı çalışmaları bir an önce tamamlanması ve sonrasında da yollarımızın asfaltlama çalışmaları ile parke ve bordür tratuar çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmalı ve vatandaşlarımızı yazın toz kışın ise çamur derdinden kurtarmalıyız. Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Orhangazi ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden büyük bir problem yaşamaktadır. Şehir içi yolları acil müdahale ile öncelikli sorunlardan biridir. Kentin bu günlük ve gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır. Kentin otopark sorunu bu gün olduğu gibi gelecekte de büyük bir sorun olarak devam edeceğinden önlem alınması gereken öncelikli ihtiyaçlardandır. Fındıklı-Nadır havzasında gelen cazibeli içme suyu yaz aylarında yeterli gelmediğinde ilçemizde bulunan yer altı sularından faydalanılmakta olup su havzasının kullanma-koruma dengesi içinde planlanması hem içme suyu ihtiyacı yönünden hem de Orhangazi'nin doğayla bütünleşik gelişimi

yönünden gereklidir. Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

Hedefler: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması, Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınmasına yönelik çalışmaların yapılması, Orhangazi Havza Alanından koruma ve kullanma dengesi gözetilerek etkin bir şekilde yararlanmak, Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanabilir bir Orhangazi için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek, Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi, Orhangazililere hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı, bakımı ve onarımının sağlanması.

AMAÇ: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

Gerekçe: Orhangazi'de kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik; maddi yardım, psikolojik rehberlik hizmeti, eğitim desteği, istihdam çalışmaları, Kadın ve Çocuk Koruma Evleri, Aşevleri ve sosyal faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca; yapılan tüm bu çalışmalarda etkinliğin, paylaşımın ve sürdürülebilirliğin artırılabilmesi için, başta STK'lar olmak üzere diğer kurum, kuruluş ve gönüllülerle işbirliğine gidilmesi, sosyal hizmetlerin yapılması ve hayırseverlerin sosyal yardım faaliyetlerine katılım oranının artırılması gerekmektedir.

Hedefler: Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi, Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinlikler düzenlemek.

AMAÇ: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması.

Gerekçe: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin yapılması da yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığa sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki, konunun önemini daha da arttırmaktadır. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler ve kültürel tesisleşme hızı arttırılarak devam etmelidir. Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesinde gereken şartlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Orhangazi Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir. Eskiden şirin bir tarım beldesi olan Orhangazi, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte eğitim ve kültür farklılıkları meydana gelmiştir. Göç sebebiyle oluşan kültür farklılıklarının önümüzdeki dönemde

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

odaklanması gereken alanlar arasında yer almalıdır.

Hedefler: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak, Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi, Ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazililerin gölle buluşturulmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazi'nin eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak.

AMAÇ: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi.

Gerekçe: Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre ile ilgi yapacağı çalışmalar önemlidir. Temizlik, atık toplama, geri dönüşüm faaliyetleri, koruma ve kontrol hizmetleri, kentin ve kentlinin en büyük sorunlarından. Orhangazi, bu alanda

atacağı adımlar ve geliştireceği projeler ile günümüzde bir dünya sorunu olan “çevre bilincini” oluşturmak ve devamını sağlamak zorundadır. Orhangazi’de aktif yeşil alan ve ağaç sayısının fazlalığı, fazla miktardaki mesire alanları ve çocuk oyun parkları, Orhangazililerin en büyük rekreasyon ve sağlık kaynağıdır. Bu sebeple Orhangazililerin en kolay şekilde ulaşabileceği yeşil alan ve oyun park yapımının devamını sağlamak, kontrol etmek ve koruma bilincini geliştirmek büyük öneme sahiptir.

Hedefler: Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek, Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi, Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak, Çevre ve toplum sağlığına uygun işletme sayısını artırmak, İnsanlara hayvan sevgisi kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, Halk ve personel sağlığına yönelik çalışmaları yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	15.572.000,00	21.604.033,17	15.261.420,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.240.000,00	12.004.197,45	9.504.424,38
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.000,00	206,00	206,00
05	Diğer Gelirler	24.888.000,00	29.978.670,02	23.544.201,72
06	Sermaye Gelirleri	47.570.000,00	32.621.461,39	27.007.219,21
	TOPLAM	92.500.000,00	96.208.568,03	75.317.472,28

2018 Yılı Bütçe Gideri 122.826.336,77-TL. gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	EK ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.850.000,00	3.000.000,00	11.756.856,64
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.022.000,00		1.082.608,18
30	Fen İşleri Müdürlüğü	10.050.000,00		9.035.700,33
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.421.000,00		1.628.437,17
34	Zabıta Müdürlüğü	2.344.000,00		2.414.624,37
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.236.000,00	7.000.000,00	10.564.794,25
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.150.000,00		1.970.382,42
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.123.000,00		14.061.596,40
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.045.000,00		10.420.993,24
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	503.000,00		147.542,89
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	487.000,00		269.290,06
41	Kütüphane Müdürlüğü	341.000,00		271.053,27
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.401.000,00		13.353.383,54
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	709.000,00		439.723,90
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.150.000,00		661.323,04
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.112.000,00		25.217.442,57
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	251.000,00		163.023,07
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.655.000,00		18.239.090,25
49	Spor İşleri Müdürlüğü	1.650.000,00		1.128.471,18
	TOPLAM	92.500.000,00	10.000.000,00	122.826.336,77

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılaş şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213

sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları arttırılmıştır. 2018 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı: 96.208.568,03-TL., Net Tahsilat Toplamı ise; 75.317.472,28 TL. dir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 30 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere

Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek yada mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.



**Başbakan Yardımcımız
Hakan Çavuşoğlu'nu ağırladık.**

24 Haziran genel seçimleri ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri için Başbakan Yardımcısı Hakan Çavuşoğlu Orhangazi'de çeşitli programlara katıldı. Gazi Orhan Bey Camiinde kılınan Cuma namazından sonra eski hastane binası yanında inşa edilen Sağlıklı Hayat Merkezi binasının açılışını gerçekleştirdi.



Başkan Çağlayan Gürcistan Ekibini Uğurladı

Akraba Toplulukları Halkoyunları Festivali için Orhangazi'de bulunan Gürcistan Halkoyunları ekibi ve yöneticileri, dönüş yolculuğu öncesinde Belediye Başkanı Neşet Çağlayan'ı makamında ziyaret etti.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Orhangazi Belediyesi ile kardeş şehir olan Edirne'nin Keşan İlçesine bağlı Beyendik Belediye Başkanı Nuran Uslu, Belediye Başkanı Neşet Çağlayan'ı makamında ziyaret etti.



23 Nisan 2018 Vinicia Kardeş Şehir Heyeti Ziyareti



Ak Parti Orhangazi İlçe Başkanlığında gerçekleşen temayül yoklaması için Orhangazi'ye gelen Ak Parti Trabzon Milletvekili ve Bursa Koordinatör Milletvekili Muhammet BALTA, Ak Parti İl Başkanı Ayhan SALMAN ile birlikte Belediye Başkanı Neşet Çağlayan'ı makamında ziyaret etti.



10 Nisan Kosova Heyeti Ziyareti



Milletvekili Sn. Refik ÖZEN ve İlçe Başkanı Sn. Fahrettin ULUDAĞ, Orhangazi Belediye Başkanı Sn. Neşet Çağlayan'a ziyaretleri.



Belediye Başkanımız Neşet Çağlayan, çekimlerinin bir bölümü ilçemizde gerçekleştirilen "Zerk" filminin İstanbul'daki gala programına katıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BASIN BÜROSU

Basın Bürosunda günlük gazete arşivleri tutulmakta, Belediyemizle ilgili haberler hem ilçemizde hem Bursa'da hem de yaygın medyada görev yapan muhabir, haber müdürleri ve yazı işleri müdürleri ile köşe yazılarına mail aracılığı ile servis edilmektedir.

Belediyemizin bilgi işlem birimi de, Basın Bürosu tarafından yürütülmekte olup, belediyemizin resmi web sitesi her gün güncellenmekte, Belediye Başkanı'na yazılan mail ve mesajlar tarafına iletilmektedir. Fotoğraf arşivi, haber arşivi tutulmakta belediyenin sosyal medyadaki sayfalarına da destek

verilmektedir. Belediye Başkanımızın konuk olacağı televizyon programları görüşülmektedir. Festival ve faaliyetlerde Orhangazi'nin tanıtımı adına yapılacak olan fotoğraf, video çekimleri, televizyon programları koordine edilmektedir. Yine belirli periyotlarla ilçemizdeki, Bursa'da ki ve Ankara'daki gazeteciler ziyaret edilip ilçemizle ilgili bilgiler aktarılmaktadır. Orhangazi'nin Belediyemizin faaliyetlerinin daha fazla medyada yer alması adına çalışıp doğru haber yapılması noktasında da hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, yine Belediyemizin düzenlediği basın toplantıları da bu birim tarafından koordine edilmektedir.



BAŞKAN AS TV CANLI YAYIN PROGRAMINA KATILDI

Çağlayan, As TV'de Ramazan İklimi programına konuk oldu. Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, As TV'de yayınlanan Ramazan İklimi Programının canlı yayın konuğu oldu. Başkan

Çağlayan programda hem Ramazan akşamlarında Orhangazi'deki faaliyetleri anlattı hem de projelerini izleyicilerle paylaştı.



Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN, Tek Rumeli TV'de yayınlanan Hayat Sohbetleri isimli programın canlı yayın konuğu oldu. Başkan Çağlayan, programda Orhangazi'de yapılan çalışmalar ve bu yıl içinde hayata geçirilecek projeler ile ilgili bilgi aktardı.



A Haber Canlı Yayını

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



BELEDİYEM BENİMLE PROJESİ

Orhangazi Belediyesi olarak; hemşehrilerimize daha kolay ulaşmak, onların taleplerini, beklentilerini, görüş ve önerilerini bire bir görüşmelerle almak için Belediyem Benimle Projesini hayata geçirdik.

6 kişilik ekibimizle esnaf ve vatandaşlarımızın evlerine konuk olup, Belediyemiz ile ilgili görüşlerini alıyor, hemşehrilerimizin mahalle, sokak ve yaşadıkları bölgeler ile ilgili beklentilerini tespit ediyoruz. Ev ziyaretleri ve esnaf ziyaretleri ile halkımıza ulaşarak, bire bir görüşmeler neticesinde; ilçemizin öncelikleri, sorunları, yapılması gereken çalışmaları onlardan dinliyoruz. Ev ziyaretlerinde görüşmeler, hane mahremiyeti göz önünde bulundurularak, kapı önünde gerçekleştirilmektedir. Evlere kesinlikle girilmemektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezi ile Belediyemiz Telefonun Öbür Ucunda... Orhangazi Belediyesi olarak oluşturduğumuz Çağrı Merkezi ile vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, görüş ve önerilere daha hızlı yanıt veriyoruz. 0 224 573 04 05 numaralı Çağrı Merkezimizi arayan vatandaşlarımız, taleplerini dile getirebiliyorlar. Talepleri, eğitimli personelimiz tarafından ilgili birimlere ulaştırılarak hızlı çözümler üretiliyor. Yine Çağrı Merkezimiz, gelen taleplerin çözümünü de anlık takip ederek, talep sahibine ulaşarak durum bilgisi verilmektedir.



Bu çerçevede çağrı merkezimize ulaşan "10241 talep", ilgili birimlere iletilerek çözümlenmiştir.

ONSORUDATALEPLERDİNLENİYOR

Belediyem Benimle Projesi ile birlikte ev ziyaretleri gerçekleştiren ekipler, evde yaşayan vatandaşlarla yüz yüze görüşmeler yapıyor. Ekipler bir de form doldurup, vatandaşlardan gelen talepleri dinliyorlar. 10 sorudan oluşan form ile; sosyal aktiviteler, temizlik işleri, çocuk parkları ve diğer park alanları, sosyal belediyeçilik çalışmaları, zabıta biriminin çalışmaları, imar ve şehircilik planlamaları, Engelli Koordinasyon Merkezi çalışmaları, evde sağlık ve evde temizlik hizmetleri ile ilgili çalışmalar, Ak Masalar Projesi ve alt yapı, asfalt-parke gibi çalışmalar konusunda vatandaşların görüşleri alınıyor.

ANLIKÇÖZÜMLERÜRETİLİYOR

Orhangazi Belediyesi Belediyem Benimle Projesi ile, vatandaşlarla birebir görüşmeler esnasında gelen talep ve istekler doğrultusunda anlık çözümler de üretebiliyor. Belediyem Benimle Projesi ekipleri; belirlenen istek ve taleplere, belediye birimleri aracılığı ile çözüm üretmeye devam ediyor. Proje kapsamında; Orhangazi'de yaşayan yaklaşık 80 bin vatandaşa ulaşmayı hedefleyen Orhangazi Belediyesi, bu sayede hem hızlı çözüm üretecek hem de vatandaşların ağırlıklı talepleri öncelik sırasına göre hayata geçirilecek.



HAKİMİYET KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerdendir. Belediye’nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığına gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayırmasını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, BİMER - CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak, Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak, Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık’a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek, Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, üyesi olduğumuz, İznik Gölünü Koruma Birliğinin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Encümeni toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Meclis ve Encümeni’nin aldığı

kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası’nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim bünyesinde; müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır. Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz envanterinde; 13 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı, 1 adet ses yayın cihazı, 2 adet projeksiyon cihazı ve 1 adet posta ücret ödeme makinesi bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza’ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

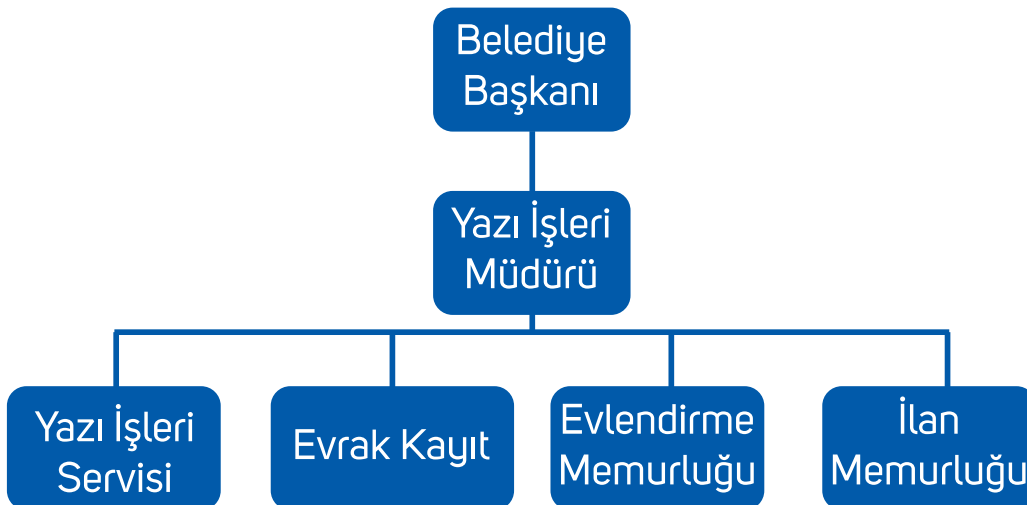
Kurumumuz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu sağlanmıştır. Söz konusu işlemler birimiz tarafından yürütülmektedir. KEP ile kırtasiyecilik azaltılmış, evrak işlemleri hızlandırılmıştır.

Pul kullanımından kaynaklanan ücret kayıplarının ve iş yükünün azaltılması amacıyla Posta Ücret Ödeme Makinesine geçiş yapılmıştır. Bu sayede kurumumuzda; tebligatlar, iadeli taahhütlü ve günlük gönderiler, PTT’ye gitmeden seri ve kusursuz bir biçimde ücretlendirilip, postaya hazır hale getirilmektedir.

PERSONEL BİLGİSİ

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 6 şef, (2 şef - evlendirme memuru) 6 memur, 1 daimi işçi ve 4 Obefaş personeli olmak üzere toplam 18 kişi görev yapmaktadır.

ORGANİZASYON YAPISI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MECLİS İŞLEMLERİ

Orhangazi Belediye Meclisi; 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Ocak 2018 dönem başından itibaren, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü şekilde 'Ağustos ayı' tatil olmak üzere, Belediye Meclisince belirlenen çalışma takvimine göre "21 birleşim" yapmış ve gündemde bulunan "82 adet" konuyu karara bağlamıştır.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz, 01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında "51 oturum" yapmış ve gündemde bulunan "481 adet" konuyu karara bağlamıştır. Encümenimiz, her hafta 'Çarşamba

günleri' toplanmaktadır. Gündemdeki konular görüşülerek; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.

Müdürlüğümüzün Belediye Encümeni'ne Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili daireye göndermek, Belediye Zabıt Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı'nın (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2018 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Halil KURTULMUŞ ve Selahattin ÇELİK, atanmış encümen üyeleri ise, İmar ve Şehircilik Müdürü Erkan İNCE ve Mali Hizmetler Müdürü Fevzi Tamer YAMAN'dır.

Orhangazi Belediye Meclisi 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Orhangazi Belediye Meclisi 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Meclis Tarihi	Birleşim	Alınan Karar Sayısı
04/01/2018 – 09/01/2018	2 Birleşim	9
01/02/2018 – 06/02/2018	2 Birleşim	10
01/03/2018	1 Birleşim	3
05/04/2018 – 10/04/2018	2 Birleşim	7
03/05/2018 – 08/05/2018	2 Birleşim	16
07/06/2018 – 12/06/2018	2 Birleşim	6
05/07/2018 – 10/07/2018	2 Birleşim	6
(Ağustos Ayı Tatil Dönemi)	Tatil	-
06/09/2018 – 11/09/2018	2 Birleşim	10
04/10/2018 – 09/10/2018	2 Birleşim	6
01/11/2018 – 06/11/2018	2 Birleşim	3
06/12/2018 – 11/12/2018	2 Birleşim	6
TOPLAM	21 Birleşim	82

Belediye Encümenimizce 2018 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2018 Yılı Ocak Ayı	5	36
2018 Yılı Şubat Ayı	4	36
2018 Yılı Mart Ayı	4	33
2018 Yılı Nisan Ayı	4	26
2018 Yılı Mayıs Ayı	5	45
2018 Yılı Haziran Ayı	4	29
2018 Yılı Temmuz Ayı	4	28
2018 Yılı Ağustos Ayı	4	48
2018 Yılı Eylül Ayı	4	26
2018 Yılı Ekim Ayı	5	64
2018 Yılı Kasım Ayı	4	47
2018 Yılı Aralık Ayı	4	63
TOPLAM	51 Oturum	481 Karar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI MECLİS KARARLARI

Karar No	Karar Tarihi	Karar Konusu	Karar
1	04/01/2018	Denetim Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
2	04/01/2018	Şanlıurfa İli Hilvan Belediyesi ile Kardeş Kent İlişkisi Kurulması.	Oy birliği ile kabul edildi.
3	04/01/2018	2018 yılı Sözleşmeli Personel Ücretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
4	04/01/2018	Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
5	09/01/2018	2018 yılı Katı Atık Toplama Sefer Başı Ücret Tarifesinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
6	09/01/2018	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018 yılı bütçesinde kullanılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden ödenek aktarılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
7	09/01/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi'nde bulunan Şehit Erhan ÖZTÜRK parkına %3 emsal hakkını ve yükseklik şartını aşmadan, taban alanı m ² şartına bağlı olmadan yapı yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
8	09/01/2018	Bandırma DGKÇS – Gemlik Enerji İletim Hattı pylon (direk) yerlerinin tadil edilmesi ve enerji iletim hattı gabarilerinin mevcut plana işlenmesi amacıyla İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
9	09/01/2018	İlçemiz Muradiye Mahallesi 89 ada 43 ve 44 parseller üzerinde Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
10	01/02/2018	2018 Yılında Zabıta Personellerine Verilecek Fazla Mesai Ücretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
11	06/02/2018	İznik Gölyaka Balarım, Orhangazi II Pompaj ve Orhangazi I Sulama Pompajı tarımsal sulama kanallarına ait 2018 yılı Ücret Tarifesinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
12	06/02/2018	1/1000 Ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı Sınırı İçinde Bulunan Tüm Yol ve Caddelerin Yol Boyu Ticari Teşekkül Olarak Kullanımı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
13	06/02/2018	Muradiye Mahallesi 79 Ada 14 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile iade edildi.
14	06/02/2018	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 374 ada 30 ve 31 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
15	06/02/2018	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 305 ada 72 parsel sayılı taşınmazda yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
16	06/02/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 621 ada 1, 2, 3 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
17	06/02/2018	Orhangazi Belediye Meclisinin 09/01/2018 tarih ve 7 sayılı kararının Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 69. maddesine uygun olarak yenilenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
18	06/02/2018	İlçemiz Gemiç Mahallesi 1664 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde 1/1000 Ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
19	06/02/2018	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 215 ada 9 parsel sayılı taşınmaz üzerinde ada hattının düzenlenmesine yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
20	01/03/2018	Memur Boş Kadro Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
21	01/03/2018	Sözleşmeli Personel Çalıştırılması ve Ücretinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
22	01/03/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait Çakırlı Mahallesi 3282 parsel (31.088 m ²) sayılı taşınmazın 6500 m ² lik kısmının Sentetik Zeminli Futbol Sahası yapılması amacıyla Spor Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
23	05/04/2018	Encümen Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

			kabul edildi.
24	05/04/2018	İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
25	05/04/2018	Bursa İli Belediyeler Birliğine Üye Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
26	05/04/2018	İlçemiz Çakırlı Mahallesi 3282 parsel (31.088 m ²) sayılı taşınmazın 6500 m ² lik kısmının Sentetik Zeminli Futbol Sahası yapımı amacıyla 29 yıl süre ile Spor Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
27	05/04/2018	2017 Yılı Faaliyet Raporu.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
28	10/04/2018	İlçemiz Tekke Mahallesi 328 ada 2 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
29	10/04/2018	Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
30	03/05/2018	Hukuk Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
31	03/05/2018	Sosyal Faaliyetler ve Festival Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
32	03/05/2018	Sağlık Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
33	03/05/2018	Çevre Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
34	03/05/2018	Ulaştırma Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
35	03/05/2018	İlçemiz Göl Spor Tesisleri İçerisinde Bulunan Suni Çim Sahaya Burhan BALTACI Adının Verilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
36	03/05/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait Muhtelif Yerlerdeki Taşınmazların Takası, Kat Karşılığı ve Hasılat Paylaşımı Yöntemlerine Göre Değerlendirilerek Sözleşmeler ve Protokoller Düzenlemek, İmzalamak veya Gerekliğinde bu Taşınmaz Malları Satmak Üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
37	03/05/2018	Kredi Borçlanması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
38	03/05/2018	Memur Boş Kadro Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
39	08/05/2018	Moloz Taşıma ve Su Verme Ücret Tarifelerinin Yeniden Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
40	08/05/2018	2017 Mali Yılı Kesin Hesabı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
41	08/05/2018	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet Beko Loder (Kazıcı-Yükleyici), 1 adet Loder (Yükleyici), 1 adet Greyder, 10 adet Kombi Tipi Araç, 1 adet Kamyonet ve 2 adet Cenaze Aracı Satın Alınarak 2018 yılı Mali Yılı Bütçesinin T Cetveline Eklenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
42	08/05/2018	İlçemiz Fatih Mahallesi Sınırlarında Değişiklik Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
43	08/05/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi Hamzalı Yolu ve Fındıklı Yolu Caddesi Kesişiminde Bulunan Parka İsim Verilmesi ve Hürriyet Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi 2 Nolu Sokakta Bulunan Parkın İsmine Değiştirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
44	08/05/2018	İlçemiz Arapzade Mah. 55 Ada 239 ve 240 Parsel Sayılı Taşınmazlar Üzerinde Ada Hattının Düzenlenmesine Yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
45	08/05/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 161 Ada 251 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Okul Bahçesinin Düzenlenmesine Yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
46	07/06/2018	Yıllık İlan ve Reklam Vergisinin, Çevre Temizlik Vergisi Ödeme Dönemlerine Alınması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

47	07/06/2018	Orhangazi Belediyesi Halk Oyunları Ekibinin Hizmet Damgalı Pasaport Talebi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
48	12/06/2018	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
49	12/06/2018	Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde bulunan Tarımsal Amaçlı Depolar ve Diğer Yapılara ait 2018 yılı Sulama Bedellerinin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
50	12/06/2018	2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tarifelerinin “Bilgi ve Belgeye Erişim Ücreti” başlıklı 22. maddesinin (a) bendinin “İlk on sayfaya kadar ücretsiz” olarak değiştirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
51	12/06/2018	İlçemiz sınırları içerisinde 1/25000 Ölçekli İznik Gölü Nazım İmar Planı kapsamında; Muhtelif Alanlarda 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Çalışmalarının Başlatılıp, İş ve İşlemlerin Yürütülmesi Amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
52	05/07/2018	Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği (HAGEL) Meclisine Üye Seçilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
53	05/07/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait Muradiye Mahallesi 88 Ada 8, 27, 28, 171, 189 ve 190 Parsellerin Tamamı ile 88 Ada 10 Parsel ve 102 Ada 29 Parsel Sayılı Taşınmazların bir Kısımının Kamu Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne Bedelsiz Olarak Devredilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
54	05/07/2018	Gölyaka, Balarım, Orhangazi I ve Orhangazi II Pompaj Sulamaları tesislerinin İşletme, Bakım ve Yönetim Sorumluluğunun İznik Gölü Keramet Sulama Birliği Başkanlığına Devredilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
55	05/07/2018	İlçemiz Muradiye Mahallesi 96 Ada 1 ve 12 Parsel Sayılı Taşınmazlar ile ilgili Belediye Encümenine ve Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN’a Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
56	10/07/2018	Gemiç Mahallesi 1274 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
57	10/07/2018	İlçemiz Muradiye ve Cihanköy Mahallesi Sınırları İçinde Sanayi Alanında Kalan Yaklaşık 62 ha Alanda İmar Plan Çalışması Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
58	06/09/2018	Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliğine Üye Seçilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
59	06/09/2018	Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği Yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
60	06/09/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Gemiç Mahallesi 871 Parsel sayılı 1.125,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz, Gürle Mahallesi 240 parsel sayılı 6.375,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz, Keramet Mahallesi 2204 parsel sayılı 3.800,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz, Mahmudiye Mahallesi 103 ada 37 parsel sayılı 1.205,92 yüzölçümlü taşınmaz ve Yenisölöz Mahallesi 2646 parsel sayılı 2.500,00 m ² yüzölçümlü Mezarlık alanı olarak kullanılan alanların Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğüne mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz devredilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
61	06/09/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Hürriyet Mahallesi 386 ada 53 parselin İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması amacıyla tahsis işlemleri için Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN’a yetki verilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
62	06/09/2018	Belediyemiz ve TOFAŞ Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.’nin İlçemiz sınırlarında ortak protokol çerçevesinde 2 adet Basketbol Sahası yapılabilmesi amacıyla Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN’a yetki verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
63	11/09/2018	Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı kapsamında genel hükümlerde Plan Notu Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
64	11/09/2018	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 198 ada 95 parsel üzerinde Uygulama İmar	Oy çokluğu ile

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

		Plan Değişikliği yapılması.	kabul edildi.
65	11/09/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan Toplu Konut Alanında talep yoğunluğu sebebi ile konut sayısını artırmaya yönelik plan değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
66	11/09/2018	İlçemiz Camikebir Mahallesi 279 ada 53 parsel üzerinde Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
67	11/09/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi Şehit Erhan Öztürk Parkı içerisinde bulunan 115 ada 8 parselde Yap-İşlet-Devret modeli ile kafeterya yapılması ve 10 yıl süreyle kiraya verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
68	09/10/2018	2019 Mali Yılı Bütçesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
69	09/10/2018	2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tarifelerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
70	09/10/2018	İlçemiz Camikebir Mahallesi 377 ada 15 parsel üzerinde ada kenarı düzenlenmesi amacıyla Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
71	09/10/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 840 ada 1 parselde yapılaşma koşullarını artırmak amacıyla Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
72	09/10/2018	İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 2616 parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
73	09/10/2018	Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Keramet Mahallesi 980 ve 1199 parsel sayılı taşınmazların OBEFAŞ A.Ş. ye 10 yıl süreyle tahsis edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
74	01/11/2018	Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ait ihtiyaç fazlası bir hasta nakil ambulansının Belediyemize şartlı bağışının kabulü ve gerekli protokolün imzalanabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
75	06/11/2018	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğüne Ek Ödenek Oluşturulması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
76	06/11/2018	Belediyemize Tahsisi Yapılan Orhangazi Kapalı Yüzme Havuzunun Ücret Tarifelerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
77	06/12/2018	Çakırlı Mahallesi 3282 parsel sayılı taşınmazın 1158,06 m ² 'lik kısmının Kanalizasyon Projesi Kapsamında BUSKİ Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığına Tahsisi.	Oy birliği ile kabul edildi.
78	06/12/2018	İller Bankasından Teminat Mektubu Almaya, Kredi Borçlanması Yapmaya ve Bu Borçlanma ile İlgili Sözleşme Yapmaya ve Teminat Göstermeye Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
79	11/12/2018	2019 yılı Evsel Katı Atık Toplama Tarifesinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
80	11/12/2018	Orhangazi Belediyesi 2019 Mali Yılı Performans Programı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
81	11/12/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine TMMOB Şehir Plancıları Odası Bursa Şubesinin itirazının değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile reddedildi.
82	11/12/2018	İlçemiz Arapzade Mahallesi 1 ada 30 ve 31 nolu parsellerde İmar Plan Değişikliği yapılmasına ilişkin Belediyemiz Meclisince alınan 08/09/2015 tarih ve 104 nolu kararın değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
KARAR NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	03.01.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta,215 Ada,1 Parsel)
2	03.01.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 29 Pafta,45 Ada,6 Parsel)
3	03.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Alt Kat 3 Nolu Tezgah)
4	03.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Alt Kat 240 Nolu Tezgah)
5	03.01.2018	Tahakkuk İptali (Sölöz Mah. 1 Parsel 63 Nolu Tarla)
6	03.01.2018	Asker Aile Yardımı
7	03.01.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 5 Pafta, 465 Ada, 15,16,61 Parsel)
8	03.01.2018	Yeniköy Mah. 4545 Parsel İrtifak Hakkı
9	03.01.2018	Keramet Mah. Muhtarlık Binası Altında Bulunan 2. Dükkanın Kiralanması.
10	03.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tahsis (Sebze Bölümü 178 Nolu Tezgah)
11	10.01.2018	Taşınmaz Satış İptali (Gemiç Mah. 338 Parsel)
12	10.01.2018	Metruk Bina Yıkılması (Arapzade Mah. 133 Ada, 5 Pasel)
13	10.01.2018	Emeklilik Başvurusu
14	10.01.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta,215 Ada,1 Parsel)
15	10.01.2018	Tahakkuk İptali
16	10.01.2018	Pazar Yeri Tezgah Tahsis İptali (129-130 Nolu)
17	10.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (37 Nolu Tezgah)
18	10.01.2018	Para İadesi
19	10.01.2018	Muradiye Mah 79 Ada,23 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı
20	10.01.2018	Heceler Mah. 1129 Parselde Bulunan Kahvehanesinin Kiralanması.
21	10.01.2018	Gölyaka Mah. Köy Kahvehanesinin Kiralanması.
22	17.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Giyim Bölümü 3-4 Nolu Tezgah)
23	17.01.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri İptali (225 Nolu Tezgah)
24	17.01.2018	İnşaat İşgaliye (Tekke Mah. 245 Ada, 34 Parsel)
25	17.01.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
26	17.01.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
27	24.01.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 5 Pafta, 465 Ada, 23-24 Parsel)
28	24.01.2018	Muradiye Mah. 79 Ada,23 Parsel Sayılı Taşınmazın Satışı.
29	24.01.2018	Belediye Ek Hizmet Binası Sondan Bir Önceki Odanın Kiralanması
30	24.01.2018	Belediye Ek Hizmet Binası Son Odanın Kiralanması
31	24.01.2018	Asansörlerin Yıllık Kontrollerini Yapacak Firmanın Belirlenmesi.
32	24.01.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 35 Pafta, 368 Ada, 252 Parsel)
33	31.01.2018	Asker Aile Yardımı
34	31.01.2018	Örnekköy Mah. 131 Ada, 4 Parselde Bulunan Odanın Kiralanması.
35	31.01.2018	Gölyaka Mah. Köy Kahvehanesinin Kiralanması.
36	31.01.2018	Metruk Bina Yıkılması (Camii Kebir Mah. 320 Ada, 14 Parsel)
37	07.02.2018	Çakırlı Mah. 58/A Nolu Dükkanın Kiralanması
38	07.02.2018	Çakırlı Mah. 58/C Nolu Dükkanın Kiralanması
39	07.02.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 311 Ada, 26 Parsel)
40	07.02.2018	İmar Durumu Ücreti İade Edilmesi
41	07.02.2018	Terkin
42	07.02.2018	18. Madde Uygulaması (Arapzade Mahallesi)
43	07.02.2018	İmar Uygulaması (Çeltikçi Mah. 2147, 2148, 2149, 2150 Parsel)
44	07.02.2018	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselde Bulunan Arsanın Kiralanması.
45	07.02.2018	Gemiç Mah. 1618 Parselde 32. ve 42. Madde Uygulaması. (Asil Çelik San.)
46	07.02.2018	Gölyaka Mah. Köy Kahvehanesinin Kiralanması.
47	07.02.2018	Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

48	07.02.2018	Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
49	14.02.2018	Metruk Bina Yıkılması (Karsak Mah. Köy İçi Mevkii 2642 Parsel)
50	14.02.2018	Belediyemiz Taşınmazların 2018 Yılı Kıymet Takdirlerinin Belirlenmesi.
51	14.02.2018	İmar Uygulaması (Gemiç Mah. 672-676 Parsel)
52	14.02.2018	İmar Uygulaması (Gedelek Mah. 765 Ada, 385 Parsel)
53	14.02.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 32 Pafta, 474 Ada, 31 Parsel)
54	14.02.2018	Belediye Ek Hizmet Binası Son Odanın Kiralanması
55	14.02.2018	Belediye Ek Hizmet Binası Sondan Bir Önceki Odanın Kiralanması
56	14.02.2018	18. Madde Uygulaması (Arapzade Mahallesi)
57	21.02.2018	Tutanak (Türe Kahvehanesi)
58	21.02.2018	Metruk Bina Yıkılması (Gedelek Mah. 762 Ada, 63 Parseldeki Terk Edilmiş Binalar)
59	21.02.2018	OBEFAŞ Yetkilendirme
60	21.02.2018	Kira Borcu Mahsubu
61	21.02.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 471 Ada, 13 Parsel)
62	21.02.2018	Orkent Pazar Yerinde Bulunan Eski Bal-Göç Tarafından Kullanılan Ofisin Kiralanması.
63	21.02.2018	Çakırlı Mah. 58/A Nolu Dükkanın Kiralanması
64	21.02.2018	Çakırlı Mah. 58/C Nolu Dükkanın Kiralanması
65	21.02.2018	Muradiye Mah. 96 Ada, 1 Parsel Sayılı Taşınmazın Orhangazi Belediye Başkanlığına Devri
66	21.02.2018	Camiikebir Mah. 279 Ada, 53 Parsel Sayılı Taşınmazın 605,52 m ² Hissesinin Orhangazi Belediyesine Devri
67	28.02.2018	İmar Uygulaması. (Keramet Mah. 3 Pafta, 2293 Parsel)
68	28.02.2018	Hafriyat Fişi İade Talebi. (Kurt Çini Tic. San. A.Ş.)
69	28.02.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
70	28.02.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
71	28.02.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta 374 Ada, 33 ve 35 Parseller)
72	28.02.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 299 Ada, 4 Parsel)
73	07.03.2018	Gayrimenkul Satış Devri (MuradiyeMah. 79 Ada, 23 Parseldeki Taşınmazın % 50 Hissesi)
74	07.03.2018	Tutanak
75	07.03.2018	Tutanak
76	07.03.2018	Keramet Mah. Muhtarlığa Ait Dükkanın Kira Tahakkuk İptali
77	07.03.2018	Balgöç Derneğinin Kullandığı Yerin İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi.
78	07.03.2018	19. Madde Uygulaması (Arapzade Mah. 3,5,6,7 ve 17 Parseller)
79	07.03.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 229 Ada, 9 Parsel)
80	07.03.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 30 Pafta, 133 Ada, 5 Parsel)
81	07.03.2018	Örnekköy Mah. 115 Ada, 39 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
82	07.03.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
83	07.03.2018	Camiikebir Mah. 279 Ada, 53 Parsel Nolu 718,91 m ² Taşınmazın Orhangazi Belediyesine Ait Olan 605,52 m ² lik Kısımının Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
84	07.03.2018	Kapalı Pazar Yeri B Blok 1 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesi İptali ve Yeniden Kiralanması.
85	07.03.2018	Kamulaştırma (Camikebir Mah. 323 Ada, 6 Parsel)
86	14.03.2018	Festival Hesabına Para Aktarılması.
87	14.03.2018	Dutluca Mah. Muhtarlık Altı Kahvehane İhalesinin İptali
88	14.03.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
89	14.03.2018	Belediyemiz Tahsilatında Kullanılmak Üzere El ve Bilgisayar Makbuzu Bastırılması.
90	21.03.2018	Camikebir Mah. 323 Ada, 6 Parsel ile 279 Ada, 53 Parselin Takası (Kamulaştırma)
91	21.03.2018	Arapzade Mah. 344 Ada, 125 Parselde 42. Madde Uygulaması
92	21.03.2018	Yenisölöz Mah. Şevket BAŞOL Tahakkuk İptali.
93	21.03.2018	Arapzade Mah. 344 Ada, 125 Parselde 32. Madde Uygulaması
94	21.03.2018	Arapzade Mah. 140 Ada, 34 Parselde 42. Madde Uygulaması
95	21.03.2018	Gayrimenkul Sözleşme Devri(Muradiye Mah.79 Ada, 202 Parsel 129.835,00m ² taşınmaz)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

96	21.03.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
97	21.03.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
98	28.03.2018	Mezar Yeri Onarım Ücreti İadesi
99	28.03.2018	Orkent Pazar Yeri Çay Ocağı Olarak Kullanılan Yerin Kontrattaki Kiralanan Cinsinin Dükkan Olarak Değiştirilmesi.
100	28.03.2018	Asker Aile Yardımı
101	28.03.2018	İmar Uygulaması (Ortaköy Mah. G.22.C.17.C.C. Pafta, 666 Parsel)
102	28.03.2018	Kamu Yararı Kararı (Camikebir Mah. 323 Ada, 6 Parsel İle 279 Ada, 53 Parselin Trampa Yolu İle Kamulaştırılması.
103	28.03.2018	Örnekköy Mah. 115 Ada, 39 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
104	28.03.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
105	28.03.2018	Kapalı Pazar Yeri 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
106	04.04.2018	Festival Hesabına Para Akarılması (Yağlı Güreş ve Fetih Şenlikleri.)
107	04.04.2018	Muradiye Mah. 80 Ada, 27 Parselde 42. Madde Uygulaması (Arslan Gümrükleme Nak.Tic. Ve San A.Ş.)
108	04.04.2018	İmar Uygulaması (Yeniköy Mah. G.22.C.23.D.D. Pafta, 325-327 ve 6099 Parseller)
109	04.04.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
110	11.04.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 35 Pafta, 368 Ada, 252 Parsel)
111	11.04.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 305 Ada, 8 Parsel)
112	11.04.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 30 Pafta, 133 Ada, 22 ve 23 Parseller)
113	11.04.2018	Muradiye Mah. 80 Ada, 27 Parselde 32. Madde Uygulaması (Arslan Gümrükleme Nak.Tic. Ve San A.Ş.)
114	11.04.2018	Göl Kıyısı İskele Karşısında Bulunan Alanın İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi.
115	11.04.2018	Amfi Tiyatro Mevkiinde Zıpzip Oyun Alanının İşgaliye Bedelinin Belirlenmesi.
116	11.04.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
117	11.04.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
118	11.04.2018	Muradiye Mah. Yalova Cad.Umumi WC nin Kiralanması.
119	18.04.2018	Tutanak (Bizbize Müzikhol)
120	18.04.2018	Busmek İçin Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hesabına Para Aktarılması.
121	18.04.2018	İmar Uygulaması (Gölyaka Mah. 1 Pafta,332 Parsel)
122	18.04.2018	Camikebir Mah. 377 Ada, 68 parselde 32. ve 42. Madde Uygulaması
123	18.04.2018	Ramazan Davulu İhalesi.
124	18.04.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
125	18.04.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
126	18.04.2018	Tutanak (Maksim Gazinosu)
127	25.04.2018	Spor Alanları 18. Madde Uygulaması (İtirazların Değerlendirilmesi)
128	25.04.2018	2017 Yılı Kesin Hesabı
129	25.04.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 33 Pafta, 55 Ada, 207-209 Parsel)
130	25.04.2018	İmar Durumu Ücreti İade Edilmesi
131	25.04.2018	Keramet Mah. 701 Parselde 32. Madde Uygulaması
132	02.05.2018	Fındıklı Mahallesi Kahvehanenin Yanındaki Dükkanın Kiralanması.
133	02.05.2018	Asker Aile yardımı.
134	02.05.2018	Ramazan Ayı Boyunca Turşu Tezgahı Açmak İsteyenler İçin Tezgah Yeri İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
135	02.05.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 28 Pafta, 47 Ada 10 Parsel)
136	02.05.2018	16 VR 795 Plakalı Frigorik Aracın Kira Kontratının İptal Edilmesi.
137	02.05.2018	Kapalı Pazar Yeri 48 Nolu Büronun Kiralanması.
138	02.05.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
139	02.05.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
140	02.05.2018	Muradiye Mah. Yalova Cad.Umumi WC nin Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

141	09.05.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. H22B02A1C Pafta, 138 Ada, 17 Parsel)
142	09.05.2018	Alis Yürüyüş Yolu Umumi WC nin Kiralanması
143	09.05.2018	Kamulaştırma (Muradiye Mah. 86 Ada, 189-171 Parseller)
144	09.05.2018	Keramet Mah. 701 Parselde 42. Madde Uygulaması
145	09.05.2018	İşyerlerinin Sahur Vaktine Kadar Açık Bulundurulması.
146	09.05.2018	Belediye Başkan Yard. Necmettin ŞAHİN ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. Çiğdem YILMAZ'a Yetki Verilmesi.
147	09.05.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
148	09.05.2018	Ramazan Davulu İhalesi.
149	09.05.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
150	16.05.2018	Teşvik Belgesi Alınması.
151	16.05.2018	Festival Hesabına Para Aktarılması (Yağlı Güreş ve Fetih Şenlikleri)
152	16.05.2018	Mahmudiye Mahallesi Kahvehanenin Kiralanması.
153	16.05.2018	Para İadesi
154	16.05.2018	Hürriyet Mah. Tozkoparan Cad. Stadyum Arkasında Bulunan Manav Dükkanının İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi
155	16.05.2018	18. Madde uygulaması İtirazların Değerlendirilmesi
156	16.05.2018	Hürriyet Mah. Tozkoparan Cad. Stadyum Arkasında Bulunan Manavın Kiralanması.
157	16.05.2018	Avrasya Etnografya Vakfına Para Aktarılması.
158	16.05.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Giyim Bölümü 75-76 Nolu Tezgah)
159	16.05.2018	Gölyaka Mah. 506 Parselde 32. Madde Uygulaması
160	16.05.2018	Gölyaka Mah. 506 Parselde 42. Madde Uygulaması
161	23.05.2018	Fatih Mah. Göl Yolu 182 Ada, 228 Parselde 32. Madde uygulaması
162	23.05.2018	Fatih Mah. Göl Yolu 182 Ada, 228 Parselde 42. Madde uygulaması
163	23.05.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 36 Pafta, 344 Ada,44 Parsel)
164	23.05.2018	Kapalı Pazar Yeri Sebze Bölümünde Kesilen Para Cezalarının Düzeltilmesi
165	23.05.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 55 Ada, 439 Parsel)
166	23.05.2018	Sölöz Mah. Atatürk Cad. (4181 Parsel 2.176,73 m2 taşınmaz) 24 Nolu Dükkanın Kiralanması
167	23.05.2018	Fındıklı Mahallesi Kahvehanenin Yanındaki Dükkanın Kiralanması.
168	23.05.2018	Kapalı Pazar Yeri 48 Nolu Büronun Kiralanması.
169	30.05.2018	Para İadesi
170	30.05.2018	Belediyemize Ait Taşınmazların Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirlerinin Belirlenmesi.
171	30.05.2018	Tutanak (Reisin Yeri-Rengarenk)
172	30.05.2018	İmar Uygulaması (Örnekköy Mah. 117 Ada, 36 Parsel)
173	30.05.2018	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. 1 Pafta,3374 Parsel)
174	30.05.2018	İmar Uygulaması (Gemiç Mah. 1668-1664 Parsel H.22B.a.c.Pafta Asilçelik San.ve Tic. A.Ş.)
175	30.05.2018	Alis Yürüyüş Yolu Umumi WC nin Kiralanması
176	30.05.2018	Demirbaşların Hacedilmemesi.
177	06.06.2018	İmar uygulaması (Gemiç Mah. 1618-1664 Parsel H.22B.a.c.Pafta Asilçelik San. ve Tic.A.Ş.)
178	06.06.2018	Sözleşme Feshi (Yenisölöz Mah. Cumhuriyet Alanı Belediye Binası Altı Dükkan)
179	06.06.2018	Yeniköy Mah. Belediye Hizmet Binası Altı 4C Nolu Dükkanın Kiralanması.
180	06.06.2018	Para İadesi
181	06.06.2018	Hurda Çöp Konteynerlerinin Satışı.
182	06.06.2018	Muradiye Mah. 627 Ada, 1 Parsel Nolu Dükkanın Kiralanması.
183	06.06.2018	Hürriyet Mah. Tozkoparan Cad. Stadyum Arkasında Bulunan Manavın Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

184	06.06.2018	Gedek Mah. 762 Ada, 211 Parselde 32. Madde Uygulaması.
185	13.06.2018	İznik Gölünde Bulunan 3 ve 4 Nolu WC lerin Kiralanması.
186	13.06.2018	Çokgüler Petrole Ait Peşin Yatırılan Kira Beellerinin İadesi.
187	13.06.2018	TOKİ Kapalı Pazar Yeri Düğün İçin Yatırılan Kira Bedelinin İadesi.
188	13.06.2018	Sölöz Mah. Atatürk Cad. (4181 Parsel 2.176,73 m2 taşınmaz) 24 Nolu Dükkanın Kiralanması
189	20.06.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 474 Ada, 40,41,42 Parsel)
190	20.06.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 180 Ada, 9-10 Parsel)
191	20.06.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
192	20.06.2018	Para İade Talebi
193	20.06.2018	Olukdere Mevkii 1 Ada, 2 Nolu Parselde Bulunan Tarlanın Kiralanması.
194	20.06.2018	Muradiye Mah. 106 Ada, 3 Parsel Kiralanması (Ziraat Bankası)
195	20.06.2018	Metruk Bina Yıkılması (Arapzade Mah. 668 Ada, 4 Pasel)
196	27.06.2018	Gedek Mahallesi 762 Ada,211 Parselde 42. Madde Uygulaması
197	27.06.2018	Gedek Mah. 762 Ada, 211 Parselde 32. Madde Uygulaması Mühür Fekki
198	27.06.2018	Çam Kozalakları Satışı
199	27.06.2018	Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu Kiralanması
200	27.06.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
201	27.06.2018	83 Ada, 68 Parsel Zeytinciler Çarşısı Boş Alanın Kiralanması.
202	27.06.2018	Yeniköy Mah Belediye Hizmet Binası Altı 4C Nolu Dükkanın Kiralanması.
203	27.06.2018	Hurda Çöp Konteynerlerinin Satışı.
204	27.06.2018	Muradiye Mah. 627 Ada, 1 Parsel Nolu Dükkanın Kiralanması.
205	27.06.2018	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat 223-228-25-112/a Nolu Tezgahların Satışı
206	04.07.2018	İmar Uygulaması (Cihanköy Mah.G.22.C.22.B.C Pafta, 576 ve 577 Parseller)
207	04.07.2018	Banka Promosyonu
208	04.07.2018	İznik Gölünde Bulunan 3 ve 4 Nolu WC lerin Kiralanması.
209	04.07.2018	Muradiye Mah. 106 Ada, 3 Parsel ATM Yeri Kiralanması (Ziraat Bankası)
210	04.07.2018	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
211	11.07.2018	Gedek Mah. 796 Ada, 41 Parselde 42. Madde Uygulaması.
212	11.07.2018	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 215 Ada, 11 Parsel)
213	11.07.2018	İmar Uygulaması. (Mahmudiye Mah.G22C20D3D Pafta, 120 Ada, 116 Parsel)
214	11.07.2018	Demirbaşların Haczedilememesi.
215	11.07.2018	Dükkan Yeri Değişikliği.(Zeytinciler Çarşısı 9 ve 18 Nolu Dükkanlar)
216	11.07.2018	Kira Tahakkuk İptali
217	11.07.2018	Belediyemize Ait Taşınmazın Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi
218	11.07.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
219	18.07.2018	Metruk Bina Yıkılması (Muradiye Mah. 88 Ada, 65 Parsel Hisseli)
220	18.07.2018	Gayrimenkul Satışı (Muradiye Mah. 80 Ada, 110 Parsel)
221	18.07.2018	Araç Kiralama (16 VR 795 Plakalı Frigofirik Araç)
222	18.07.2018	Belediyemiz Bayındırlık Garajında Bulunan Yaklaşık 20 Ton Hurdanın Satışı.
223	18.07.2018	Arapzade Mah. 616 Ada, 2 Parselde 42. Madde Uygulaması
224	18.07.2018	Arapzade Mah. 616 Ada, 2 Parselde 42. Madde Uygulaması (Mühür Fekki)
225	18.07.2018	Hürriyet Mah. 305 Ada, 60 Parselde 42. Madde Uygulaması
226	18.07.2018	Çam Kozalakları Satışı
227	18.07.2018	Yeniköy Mah.Düğün Salonunun Kiralanması.
228	18.07.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
229	18.07.2018	83 Ada, 68 Parsel Zeytinciler Çarşısı Boş Alanın Kiralanması.
230	25.07.2018	Orken Kapalı Pazar yeri 2 Nolu Dükkanın Kiralanması
231	25.07.2018	Tevhid Keramet Mah. H22B05BA Pafta, 986 ve 987 Parseller)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

232	25.07.2018	Çakırlı Mah. 3/D Nolu Dükkanın Kiralaması.
233	25.07.2018	Tutanak
234	01.08.2018	Tevhid (Muradiye Mah. 24 Pafta, 130 Ada, 80 ve 84 Parseller)
235	01.08.2018	Tevhid (Camikebir Mah. 15 Pafta, 283 Ada, 30 ve 47 Parseller)
236	01.08.2018	Encümen Kararı İptali (2018/131-144 Nolu)
237	01.08.2018	Kayıt Dışı İşyerleri
238	01.08.2018	Sulama Borcu İptali
239	01.08.2018	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 573 Ada, 18 Parsel)
240	01.08.2018	Banka Promosyonu İhalesi
241	01.08.2018	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
242	01.08.2018	Tahakkuk İptali
243	01.08.2018	Ruhsata Aykırı Yapı İmalatları (İmar Barışı-Yapı Kayıt Belgesi)
244	08.08.2018	Tevhid(Gürle Mah. 1200,1206,1207 ve 1398 Parseller)
245	08.08.2018	Tevhid (Keramet Mah. 759 ve 760 Parseller)
246	08.08.2018	Metruk Bina Yıkılması (Keramet Mah. 2513 Parsel - Hisseli)
247	08.08.2018	Gedek Mah. 796 Ada, 41 Parselde 32. Madde Uygulaması.
248	08.08.2018	Arapzade Mah. 616 Ada, 2 Parselde 32. Madde Uygulaması
249	08.08.2018	Ruhsatsız İşyeri (88 Country)
250	08.08.2018	Tahakkuk İptali
251	08.08.2018	Harç ve Otopark Bedelinin Azaltılması
252	08.08.2018	Tevhid (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 356 Ada,1-2 Parseller)
253	08.08.2018	Camikebir Mah. 277 Ada, 22 Parselde 32. Madde Uygulaması
254	08.08.2018	Camikebir Mah. 277 Ada, 22 Parselde 42. Madde Uygulaması
255	08.08.2018	Muradiye Mah. 80 ada, 110 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı.
256	08.08.2018	Araç Kiralama (16 VR 795 Plakalı Frigofirik Araç)
257	08.08.2018	Belediyemiz Bayındırlık Garajında Bulunan Yaklaşık 20 Ton Hurdanın Satışı.
258	08.08.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
259	15.08.2018	Metruk Bina Bina Yıkılması (Arapzade Mah. 25 Ada, 45 Parsel)
260	15.08.2018	Cezai İşlem İptal Talebi
261	15.08.2018	Orkent Kapalı Pazar Yeri 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.)
262	15.08.2018	Gayrimenkul Satış Devri (Hürriyet Mah. 718 Ada, 1 Parseldeki 2.71,59 m2 Taşınmaz)
263	29.08.2018	Hürriyet Mah. 410 Ada, 1 Parselde 42. Madde Uygulaması (88 Yatırım İnşaat)
264	29.08.2018	Hürriyet Mah. 410 Ada, 1 Parselde 32. Madde Uygulaması (88 Yatırım İnşaat)
265	29.08.2018	Maaş Hesabı Açılması.
266	29.08.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 311 Ada, 60 Parsel)
267	29.08.2018	Tutanak (Reisin Yeri-Rengarenk)
268	29.08.2018	Tutanak (Cancan Restaurant)
269	29.08.2018	Tutanak (Bar 2000)
270	29.08.2018	Festival Hesabına Para Aktarılması
271	29.08.2018	Akharem Mah. 1244 Parselde 32. Madde Uygulaması
272	29.08.2018	Heceler Mah.1020 Parselde 32. Madde Uygulaması
273	29.08.2018	Akharem Mah. 1244 Parselde 42. Madde Uygulaması
274	29.08.2018	Narlıca Mah. 1778 Parselde 32.Madde Uygulaması
275	29.08.2018	Camikebir Mah. Terminal Yanı ATM Yeri Kira Sözleşme Feshi
276	29.08.2018	Tevhid (Hürriyet Mah. 3 Pafta 191 Ada, 7-8 Parseller)
277	29.08.2018	2019 Mali Yılı Bütçesi.
278	29.08.2018	Muradiye Mah. 117 Ada,19,21 Parsellerin Kiralanması.
279	29.08.2018	Gayrimenkul Satışı (Keramet Mah. 1199 Parsel)
280	29.08.2018	Para İadesi
281	29.08.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

282	05.09.2018	Para İade Talebi
283	05.09.2018	İmar Uygulaması (Heceler Mah. 1 Pafta, 1062-1063 Parsel)
284	05.09.2018	İmar Uygulaması (Gedelek Mah. 762 Ada, 61-71 Parsel)
285	05.09.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Giyim Bölümü 144 Nolu Tezgah)
286	05.09.2018	Sölöz Mah. Atatürk Cad. 40-42 Nolu Birleşik Dükkanın Kiralanması
287	05.09.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muradiye Mah. 80 Ada, 110 Parsel Sayılı Taşınmazın Satışının Yapılabilmesi İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
288	12.09.2018	İmar Uygulaması (Çakırlı Mah. G.22C25DA Pafta , 1255 ve 1256 Parseller)
289	12.09.2018	İmar Durum Harcı İadesi
290	12.09.2018	Gayrimenkul Satışı (Muradiye Mah. 80 Ada, 110 Parsel)
291	12.09.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
292	12.09.2018	Gayrimenkul Sözleşme Devri (Gürle Mah.60 Parsel 64.060,00 m2 taşınmaz)
293	19.09.2018	Sözleşmenin Feshedilmesi (Orkent Kapalı Pazar Yeri 2 Nolu Dükkan)
294	19.09.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
295	19.09.2018	Muradiye Mah. 117 Ada,19,21 Parsellerin Kiralanması.
296	19.09.2018	16 VR 795 Plakalı Frigorik Aracın Kira Sözleşmesinin İptal Edilmesi.
297	26.09.2018	Tevhid (Arapzade Mah. G22C22DD Pafta, 63 Ada,4 ve 5 Parseller)
298	26.09.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 32 Pafta, 135 Ada, 2 Parsel)
299	26.09.2018	İmar Durum Harcı İadesi
300	26.09.2018	İşgaliye Bedeli İptali
301	26.09.2018	Para Cezası İptali
302	26.09.2018	Alis Yürüyüş Yolu Umumi WC nin Kiralanması
303	26.09.2018	Sebze Meyve Hali 8 Nolu Dükkanın Kiralanması.
304	26.09.2018	Muradiye Mah. 128 Ada , 6 Parselde Bulunan Kargir Dükkanın Kiralanması.
305	26.09.2018	Sebze Meyve Hali 7 Nolu Dükkanın Kiralanması.
306	26.09.2018	Keramet Mahallesi 1199 Parselin Satışı
307	26.09.2018	Sölöz Mahallesi Atatürk Cad. 40-42 Nolu (Birleşik Dükkanın Kiralanması)
308	03.10.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 310 Ada, 35 Parsel)
309	03.10.2018	Sölöz Mah. 4181 Parselde Bulunan 24 Nolu Hal Dükkanın Kiralanması.
310	03.10.2018	Zeytin Festivali Hesabına Para Aktarılması.
311	03.10.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri Giyim Bölümü 221-222 Nolu Tezgahlar)
312	03.10.2018	İmar Uygulaması(Yeniköy Mah. 2 Pafta, 1947 Parseller)
313	03.10.2018	Çakırlı Mah. 58/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
314	03.10.2018	Alis Yürüyüş Yolu 5 Nolu Dükkanın Kiralanması.
315	03.10.2018	Çakırlı Düğün Salonu İşgaliye Bedeli Belirlenmesi.
316	03.10.2018	Muradiye Mah. 80 Ada, 109 Parselde Bulunan 5.000 m2 Taşınmazın Kiralanması.
317	03.10.2018	Camikebir Mah. 280 Ada, 186 Parselde Bulunan Gölpark AVM nin Kiralanması.
318	03.10.2018	Alis Yürüyüş Yolu 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
319	03.10.2018	Muradiye Mah. 80 ada, 110 Parsel Nolu Gayrimenkulün Satışı.
320	03.10.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
321	03.10.2018	Muhtelif Yerlerde Oyun Aletleri Kurulabilmesi İçin İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi.
322	10.10.2018	İmar Uygulaması(Yeniköy Mah. 3 Pafta, 2055 Parsel)
323	10.10.2018	Hürriyet Mah.383 Ada,71 Parselde 42. ve Madde Uygulaması.
324	10.10.2018	Maaş Hesabına Haciz ve Bloke Konulmaması.
325	10.10.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 34 Pafta, 55 Ada, 239-240 Parsel)
326	10.10.2018	İmar Uygulaması (Çeltikçi Mah. 1 Pafta,2140 Parsel)
327	10.10.2018	Metruk Bina Yıkılması (Çeltikçi Mah. Köyiçi Mevkii 2068 Parsel)
328	10.10.2018	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 24 Pafta,86 Ada,80 Parsel)
329	10.10.2018	Arapzade Mah.133 Ada,3 Parselde 42. ve 32. Madde Uygulaması.
330	10.10.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

331	10.10.2018	Araç Kiralama (16 VR 795 Plakalı Frigofirik Araç)
332	17.10.2018	Tutanak (Türe Kahvehanesi)
333	17.10.2018	Muradiye Mah. 106 Ada, 3 Parsel (Cumhuriyet Alanı Civarında Yer Kiralanması)
334	17.10.2018	İmar Uygulaması (Karsak Mah. 3 Pafta, 1370-1372 Parseller)
335	17.10.2018	İmar Uygulaması (Gedelek Mah. H22B6A2A Pafta, 796 Ada, 46 Parsel)
336	17.10.2018	Alis Yürüyüş Yolu WC nin Kiralanması.
337	17.10.2018	Meyve Sebze Hali 8 Nolu Dükkanın Kiralanması.
338	17.10.2018	Meyve Sebze Hali 7 Nolu Dükkanın Kiralanması.
339	17.10.2018	Muradiye Mah. 128 Ada , 6 Parselde Bulunan Kargir Dükkanın Kiralanması.
340	17.10.2018	Muradiye Mah. 653 Ada, 6 Parselde 32. Madde Uygulaması
341	17.10.2018	Arapzade Mah. 33 Ada, 3 Parselde 32. Madde Uygulaması
342	17.10.2018	Yeniköy Mah. 6663 Parselde 42. Madde uygulaması
343	17.10.2018	Yeniköy Mah. 6663 Parselde 42. Madde uygulaması
344	17.10.2018	Muradiye Mah. 653 Ada, 6 Parselde 42. Madde Uygulaması
345	17.10.2018	Arapzade Mah. 33 Ada, 3 Parselde 42. Madde Uygulaması
346	17.10.2018	Narlıca Mah. 1778 Parselde 42.Madde Uygulaması
347	17.10.2018	Narlıca Mah. 1778 Parselde 42. Madde Uygulaması
348	17.10.2018	Yeniköy Mah. 779 Parselde 32. Madde uygulaması
349	17.10.2018	Yeniköy 779 Parselde 42. Madde Uygulaması
350	24.10.2018	Tutanak (Bar 2000)
351	24.10.2018	Narlıca Mah. 1778 Parselde 32.Madde Uygulaması
352	24.10.2018	İmar Uygulaması (Örnekköy Mah. H22B02D3B Pafta 126 Ada, 18 Parsel)
353	24.10.2018	İmar Uygulaması (Mahmudiye Mah. G22C20D3D Pafta, 105 Ada, 6 Parsel)
354	24.10.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 32 Pafta, 135 Ada, 2 Parsel)
355	24.10.2018	İmar Uygulaması (Çeltikçi Mah. 1 Pafta,2140 Parsel)
356	24.10.2018	Narlıca Mah. 1778 Parselde 42. Madde Uygulaması
357	24.10.2018	Kapalı Pazar Yeri Devri (Giyim Bölümü 51 Nolu Tezgah)
358	24.10.2018	Muradiye Mah. 106 Ada, 3 Parselde Boş Bir Alanın Kiralanması.
359	24.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 5 Nolu Dükkanın Kiralanması.
360	24.10.2018	Camiikebir Mah. 280 Ada, 186 Parselde Bulunan Gölpark AVM nin Kiralanması.
361	24.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
362	24.10.2018	Çakırlı Mah. 58/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
363	24.10.2018	Sölöz Mah. 4181 Parselde Bulunan 24 Nolu Hal Dükkanın Kiralanması.
364	24.10.2018	İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi.
365	31.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 7 Nolu Dükkanın Kiralanması.
366	31.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 10 Nolu Dükkanın Kiralanması.
367	31.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 9 Nolu Dükkanın Kiralanması.
368	31.10.2018	Oyun Aletleri İçin Yer Kiralanması.
369	31.10.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 6 Nolu Dükkanın Kiralanması.
370	31.10.2018	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 20 Pafta, 267 Ada, 20 Parsel)
371	31.10.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 301 Ada,18,96,97,98,99,100,101,102,103 ve 131 Parseller)
372	07.11.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (25 Nolu Satış Yeri)
373	07.11.2018	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 1 Pafta,105 Ada,6 Parsel)
374	07.11.2018	Vergi Hesabı Açılması
375	14.11.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 9 Pafta, 356 Ada, 55 Parsel)
376	14.11.2018	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 301 Ada, 128 Parsel)
377	14.11.2018	24 Saat Açık Kalma Talebi (Rüya İşkembe Salonu)
378	14.11.2018	Üreğil Mah. Nakdi Yardım
379	14.11.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
380	14.11.2018	Gemiç Mahallesi 903 Parselde 42. Madde Uygulaması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

381	14.11.2018	Gemiç Mahallesi 903 Parselde 32. Madde Uygulaması
382	14.11.2018	Dutluca Mah. 2549 Parselde 42. Madde Uygulaması
383	14.11.2018	Dutluca Mah. 2549 Parselde 32. Madde Uygulaması
384	14.11.2018	Sölöz Mah. 3039 Parselde 32. Madde Uygulaması
385	14.11.2018	Sölöz Mah. 3039 Parselde 42. Madde Uygulaması
386	14.11.2018	Muradiye Mah. 106 Ada, 3 Parselde Boş Bir Alanın Kiralanması.
387	21.11.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Sebze Bölümü 169 Nolu Tezgah)
388	21.11.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
389	21.11.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 6 Nolu Dükkanın Kiralanması.
390	21.11.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 9 Nolu Dükkanın Kiralanması.
391	21.11.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 7 Nolu Dükkanın Kiralanması.
392	21.11.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 10 Nolu Dükkanın Kiralanması.
393	21.11.2018	Keramet Mahallesi 1826 Parselin Kiralanması.
394	21.11.2018	Yenisölöz Mah. 1388 Parselde 42. Madde Uygulaması
395	21.11.2018	Metruk Bina Yıkılması (Tekke Mah. 332 Ada, 7 Parsel)
396	21.11.2018	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (Giyim Bölümü 135-136 Nolu Tezgah)
397	21.11.2018	Tevhid (Arapzade Mah. 31 Pafta, 565 Ada,114-115 Parsel)
398	21.11.2018	Karsak Mahallesi 607 Parselde Bulunan Taşınmazın Satış İhalesinin İptali
399	21.11.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
400	28.11.2018	2019 Yılı Performans Programı
401	28.11.2018	İmar Uygulaması (Yeniköy Mah. 3 Pafta, 2000-2001 Parsel)
402	28.11.2018	Metruk Bina Yıkılması (Tekke Mah. 262 Ada, 3 Parsel)
403	28.11.2018	Alis Yürüyüş Yolu 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
404	28.11.2018	Orkent Kapalı Pazar Yeri 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.)
405	28.11.2018	Alis Yürüyüş Yolu 9 Nolu Dükkanın Kiralanması.
406	28.11.2018	Alis Yürüyüş Yolu 6 Nolu Dükkanın Kiralanması.
407	28.11.2018	Alis Yürüyüş Yolu 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
408	28.11.2018	Alis Yürüyüş Yolu 5 Nolu Dükkanın Kiralanması.
409	28.11.2018	Keramet Mah. 694 Parselde 42. Madde Uygulaması
410	28.11.2018	Keramet Mah. 694 Parselde 32. Madde Uygulaması
411	28.11.2018	Belediyemiz Hesapları.
412	28.11.2018	Keramet Mah. 691 Parselde 42. Madde Uygulaması
413	28.11.2018	Keramet Mah. 691 Parselde 32. Madde Uygulaması
414	28.11.2018	20/09/2017 Tarih ve 377 Nolu Encümen Kararının Düzeltilmesi.
415	28.11.2018	Çakırlı Mah. 107 Ada, 8 Parselde 32. Madde Uygulaması
416	28.11.2018	Çakırlı Mah. 107 Ada, 8 Parselde 42. Madde Uygulaması
417	28.11.2018	Çakırlı Mah. 618 Parselde 32. Madde Uygulaması
418	28.11.2018	Çakırlı Mah. 618 Parselde 42. Madde Uygulaması
419	05.12.2018	Yeniköy Mah. 779 Parselde 32. ve 42. Madde uygulaması
420	05.12.2018	Tevhid (Arapzade Mah. 32K1C Pafta, 706 Ada, 1-2-4 parseller)
421	05.12.2018	Tutanak
422	05.12.2018	Hibe Edilecek Malzemeler
423	05.12.2018	İmar Uygulaması (Çeltikçi Mah. 1 Pafta, 2125,2126 Parseller)
424	05.12.2018	Muradiye Mah. 128 Ada, 6 Parselde Bulunan Kargir Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi.
425	05.12.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
426	05.12.2018	Çakırlı Mah. 318 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
427	12.12.2018	Tahakkuk İptali
428	12.12.2018	Arapzade Mah. 33 Ada, 3 Parselde 42. Madde Uygulaması
429	12.12.2018	Yenisölöz Mah. 1005 Parselde 42. Madde Uygulaması
430	12.12.2018	Yenisölöz Mah. 1005 Parselde 32. Madde Uygulaması
431	12.12.2018	Yenisölöz Mah. 1042-1043-1044 Parselde 32. Madde Uygulaması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

432	12.12.2018	Yenisölöz Mah.1042-1043-1044 Parselde 42. Madde Uygulaması
433	12.12.2018	Hürriyet Mah. 193 Ada, 10 Parselde 32. Madde Uygulaması
434	12.12.2018	Hürriyet Mah. 193 Ada, 10 Parselde 42 Madde Uygulaması
435	12.12.2018	Hürriyet Mah. 191 Ada, 20 Parselde 32. Madde Uygulaması
436	12.12.2018	Hürriyet Mah. 191 Ada, 20 Parselde 42. Madde Uygulaması
437	12.12.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
438	12.12.2018	Hürriyet Mah. 181Ada, 18 Parselde 32. Madde Uygulaması
439	12.12.2018	Akharem Mah. 1244 Parselde 42. Madde Uygulaması
440	12.12.2018	Yeniköy Mah.6663 Parselde 42. Madde Uygulaması
441	12.12.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
442	12.12.2018	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması
443	12.12.2018	Keramet Mah. 1826 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
444	12.12.2018	Tahakkuk İptali
445	12.12.2018	Muradiye Mah. 96 Ada, 1 Parsel Sayılı Taşınmazda İntifa Hakkı Kurulması
446	19.12.2018	Hibe Edilecek Malzemeler
447	19.12.2018	Tutanak (Reisin Yeri)
448	19.12.2018	Hibe Edilecek Malzemeler
449	19.12.2018	Hibe Edilecek Malzemeler
450	19.12.2018	Ödenek Aktarma
451	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 2 Nolu Dükkanın Kiralanması
452	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
453	19.12.2018	Sölöz Mah.Cumhuriyet Alanı Belediye Cad. Bulunan Dükkanın Kiralanması.
454	19.12.2018	Cumhuriyet Alanında Bulunan LED Ekran Yerinin Kiralanması.
455	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolu 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
456	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolu 5 Nolu Dükkanın Kiralanması.
457	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolu 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
458	19.12.2018	Alis Yürüyüş Yolu 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
459	26.12.2018	Turizm Belgeli İşletmelerin Çalışma Süreleri Belirlenmesi.
460	26.12.2018	Tahakkuk İptali
461	26.12.2018	Ruhsatsız Yapı Encümen Kararı Düzeltme (Narlıca Mah. 1778 Parsel Sayılı Taşınmaz)
462	26.12.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 344 Ada, 111-112 Parseller)
463	26.12.2018	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 365 Ada, 101-109 Parseller)
464	26.12.2018	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 24 Pafta, 86 Ada, 115 Parsel)
465	26.12.2018	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı
466	26.12.2018	Çakırlı Mah. 318 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
467	26.12.2018	Üreğil Mah. 197 Parsel 32. Madde Uygulaması
468	26.12.2018	Üreğil Mah. 197 Parsel 42. Madde Uygulaması
469	26.12.2018	Arapzade Mah. 65 Ada, 78 Parselde 32. Madde Uygulaması
470	26.12.2018	Arapzade Mah. 65 Ada, 78 Parselde 42. Madde Uygulaması
471	26.12.2018	Arapzade Mah. 65 Ada, 78 Parselde 32. Madde Uygulaması
472	26.12.2018	Arapzade Mah. 65 Ada, 78 Parselde 42. Madde Uygulaması
473	26.12.2018	Hürriyet Mah. 717 Ada, 4 Parselde 32. Madde Uygulaması
474	26.12.2018	Hürriyet Mah. 717 Ada, 4 Parselde 42. Madde Uygulaması
475	26.12.2018	Yenisölöz Mah. 2380 Parselde 32. Madde Uygulaması
476	26.12.2018	Yenisölöz Mah. 2380 Parselde 42. Madde Uygulaması
477	26.12.2018	Dutluca Mah. 56 Parselde 32. Madde Uygulaması
478	26.12.2018	Dutluca Mah. 56 Parselde 42. Madde Uygulaması
479	26.12.2018	Ödenek Aktarma
480	26.12.2018	Ödenek İmha
481	26.12.2018	Yılbaşı Gecesi İçkili Lokantaların Kapanış Saatinde Yapılan Değişiklik.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 Yılı İçerisinde Cevaplanan BİMER-CİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları

Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Şekli
117	Bilgi Edinme Başvurusu
255	BİMER – (CİMER) Başvurusu

Birim İçi Gelen – Giden Evrak Çizelgesi

Gelen Evrak	1355
Giden Evrak	1936

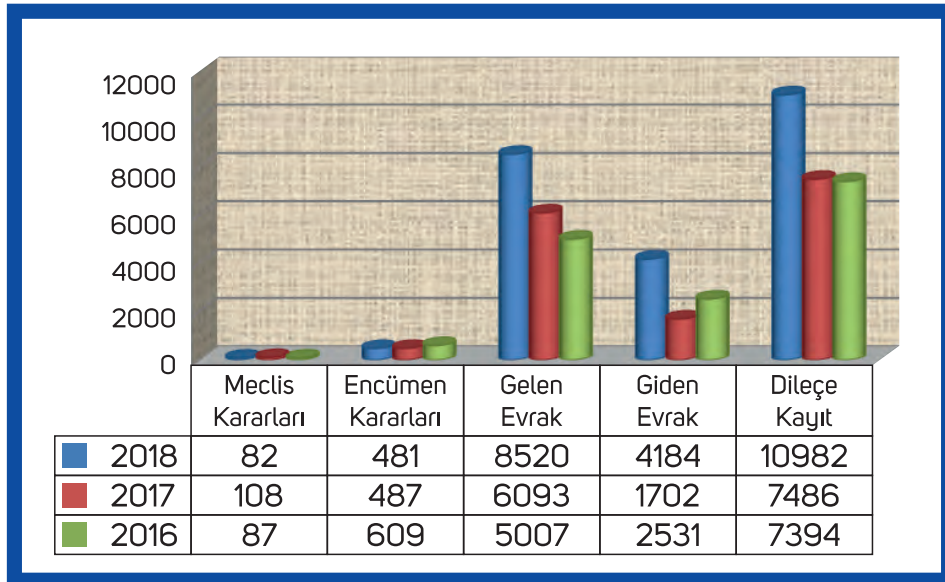
ORHANGAZİ BELEDİYESİ GENEL EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında "8520 adet gelen resmi evrak"ın kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında "4184 adet giden evrak"ın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında "10982 adet dilekçe"nin kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

2016-2017-2018 FAALİYET DÖNEMLERİ İÇERİSİNDE ALINAN KARARLAR VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ GRAFİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dâhilinde ikamet eden ve Belediyemizden yardım talebinde bulunan hemşehrilerimizin başvuruları, ilgili komisyon tarafından yapılan tetkik ve değerlendirme sonuçlarına göre Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. 2018 yılında Belediyemize yapılan "12 başvuru" değerlendirilerek, uygun görülen "11 Asker Ailesine" yardım yapılmıştır.

EVRAK KAYIT

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Evrak Kayıt, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Bu sistemle; resmi kurumlardan gelen resmi yazılar, çeşitli kuruluşlardan, derneklerden gelen yazılar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler, tarayıcı ile taranarak EBYS'ye (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) aktarılmakta ve ilgili birimlere iletilmek üzere Başkan ve Başkan Yardımcılarına havale işlemi için sistem üzerinden gönderilmektedir. Evrakların asılları, daha sonra zimmet defteri ile ilgili birimlere imza karşılığında teslim edilmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğunun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderir.

2018 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı; 530 adet olup, Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı "520" adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan "10" adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine "Evlendirme İzin Belgesi" düzenlenerek ibraz edilmiştir.

2018 yılında "27 adet" Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. (Suriye 8 adet, Ukrayna 2 adet, Almanya 5 adet, Kırgızistan 2 adet, Azerbaycan 4 adet, Rusya 1 adet, Cezayir 1 adet, Özbekistan 3 adet ve Hollanda 1 adet.)

2014-2015-2016-2017-2018 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ SAYISAL VERİLERİ

AYLAR	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
OCAK	16	25	19	21	22
ŞUBAT	18	28	29	23	20
MART	19	25	29	30	35
NİSAN	39	60	53	53	59
MAYIS	95	66	76	66	34
HAZİRAN	65	46	34	16	36
TEMMUZ	31	43	43	93	87
AĞUSTOS	78	84	105	81	65
EYLÜL	71	59	59	51	60
EKİM	41	53	54	46	48
KASIM	36	36	37	24	26
ARALIK	20	20	24	14	28
TOPLAM	529	545	562	518	520



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR:

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda; Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1- MUHASEBE SERVİSİ

2- EMLAK SERVİSİ

3- BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ

olmak üzere 3 ana servisten oluşmaktadır.

1- MUHASEBE SERVİSİ:

- a) Belediyemiz 2019 Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış olup; 29.08.2018 tarih ve 277 no'lu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 09.10.2018 tarih ve 68 no'lu Meclis Kararı ile 99.500.000- TL. olarak kabul edilmiştir.
- b) 2017 yılı Kesin Hesabı Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesine istinaden hazırlanmıştır ve 09.05.2017 tarih ve 34 nolu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.
- c) 2018 mali yılında Belediyemizde 75.317.472,28-TL. tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.
- d) 2018 mali yılında Belediyemizde 122.826.336,77-TL. gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.
- e) Belediye Gelir Bütçesine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.
- f) Belediye Gider Bütçesinden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.
- g) Mutemetlerin sarfiyat evrakları, 5018 sayılı Kanun hükümleri uyarınca gerekli kontroller yapılmıştır.
- h) 2017 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- i) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.
- j) İşçiler ile ilgili SGK bildirimleri hazırlanarak, ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.
- k) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- l) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.
- m) Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Kanunu ile ilgili beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- a) Günlük yapılan işler.
- b) Aylık yapılan işler.
- c) Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 mali yılında gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekler, ilgili defterlere kayıt yapıldı. Emanete alınan, emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer Özel, Tüzel, Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar, içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 14 memur ve 9 işçi olmak üzere 23 personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2019 yılı Belediye Hazırlık Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirildi. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçenin, Belediye Encümeni,

Belediye Meclisince görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2017 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisince görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığına tevdi edildi.

Ayrıca, gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz 2018 yılı tahmini gelir bütçesi 92.500.000,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 33.300.720,85-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 62.907.847,18-TL. 2018 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 96.208.568,03-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 75.806.990,77-TL.'si tahsil edilmiş, 489.518,49-TL.'si tahsilattan ret ve iade edilmiş, 20.401.577,26-TL. tahakkuk artığı olarak 2019 mali yılına devretmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	15.572.000,00	21.604.033,17	15.261.420,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.240.000,00	12.004.197,45	9.504.424,38
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	230.000,00	206,00	206,00
05	Diğer Gelirler	24.888.000,00	29.978.670,02	23.544.201,72
06	Sermaye Gelirleri	47.570.000,00	32.621.461,39	27.007.219,21
	TOPLAM	92.500.000,00	96.208.568,03	75.317.472,28

2018 Yılı Bütçe Gideri 122.826.336,77-TL. gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	EK ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.850.000,00	3.000.000,00	11.756.856,64
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.022.000,00		1.082.608,18
30	Fen İşleri Müdürlüğü	10.050.000,00		9.035.700,33
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.421.000,00		1.628.437,17
34	Zabıta Müdürlüğü	2.344.000,00		2.414.624,37
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.236.000,00	7.000.000,00	10.564.794,25
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.150.000,00		1.970.382,42
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.123.000,00		14.061.596,40
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.045.000,00		10.420.993,24
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	503.000,00		147.542,89
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	487.000,00		269.290,06
41	Kütüphane Müdürlüğü	341.000,00		271.053,27
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.401.000,00		13.353.383,54
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	709.000,00		439.723,90
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.150.000,00		661.323,04
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.112.000,00		25.217.442,57
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	251.000,00		163.023,07
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.655.000,00		18.239.090,25
49	Spor İşleri Müdürlüğü	1.650.000,00		1.128.471,18
	TOPLAM	92.500.000,00	10.000.000,00	122.826.336,77

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılaş şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213

sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları arttırılmıştır. 2018 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı: 96.208.568,03-TL., Net Tahsilat Toplamı ise; 75.317.472,28 TL. dir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. EMLAK ŞEFLİĞİ:

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler,

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri,

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi,

2.d- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre yapılan işlemler:

1- 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde bina, 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde de arazi (arsa) vergisi mükellefiyetinin, dört yılda bir yapılan takdir işlemlerinde takdir işleminin yapıldığı tarihi takip eden bütçe yılından itibaren başlayacağı hükme bağlanmıştır. Asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim değer takdirleri 2017 yılında yapıldığından, bu hükümler uyarınca 2018 yılında tahakkuklar yapılmıştır.

2-Tapu Müdürlüğü'nün kurumsal web sitesi üzerinden 57 seri nolu Emlak Vergisi kanunun genel tebliğine uygun olarak alınan 1 Nolu Bilgi Formları ile(devir eden ve alan) taşınmazlara ait işlemler idaremezce tarh ve tahakkukları yapılmış, taşınmazlara ait kayıtların idarece girilmesi ile kaçak bildirimlerin önüne geçilmiş ve ayrıca mükelleflere kolaylık sağlanmıştır.

3- 11/5/2018 tarihli ve 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanun kapsamında Emlak Vergisi , Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam vergilerine yapılandırma yapılmıştır.

4- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16.maddesi eklenmesi ile ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması amacıyla 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için kanun çıkmıştır.

Bu kanun kapsamında Belediyelerce yapının bulunduğu arsanın 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belirlenen emlak vergi değeri içim müracaat eden mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. Ayrıca Yapı Kayıt Belgesi alıp müracaat eden mükelleflerin belgeleri sicillerine kayıt altına alınmıştır.

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kan. mükerrer 44 üncü mad. göre yapılan işlemler:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut , işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergisine tabi işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarife göre alınacağı , 29/12/2017 tarih ve 30285 Mükerrer sayılı resmi gazete yayınlanan Belediye gelirleri kanunu 50 seri nolu genel tebliğine göre belirtildiğinden , 2018 yılı tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi , 2018 yılı tahakkukları ve İşyeri Açma Ruhsatı müracaatı esnasında alınan beyanlar ve yerinde yapılan tespitler ile tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2018 yılına ait Emlak , Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirim ve beyannamelerine göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2018 Yılına ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü

Bina – Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan- 38.366	Beyan-7929	Beyan-64.900	Beyan-13.313	Beyan-124.508
Sicil-22.785	Sicil-4009	Sicil-21.718	Sicil-6.482	Sicil-54.994

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44 üncü maddesine göre İşyerlerine ait 2018 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin Çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

2018 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

(Çevre Tiplerine Göre Sicil-Beyan Sayısı)

Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2018	Eğitim/Öğretim	5	5
2018	Konaklama/Sağlık	12	12
2018	Eğlence	358	390
2018	Fuar/Spor Salonu	3	3
2018	Koltuklu Eğlence	3	3
2018	Diğer	2728	3955
	Toplam	3.109	4.369

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2018 yılı beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2018 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ

(Türlerine Göre Sicil - Beyan Sayı Listesi)

Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2018	Işıklı ve Projeksiyonlu	50	62
2018	Işıksız Cadde	64	89
2018	Işıksız Sokak	3	9
	Toplam	117	160

2018 yılı ve eski yıllara ait vefat etmiş mükelleflerin Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesi işlemleri için mirasçıları tarafından işlemler için başvurduklarında taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmiştir.

Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı , Vergi Dairesi , Mal Müdürlüğü , İcra Müdürlüğü Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu) vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar cevaplandırılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde Tahsilat işlemleri tek sicil bazında ve T.C kimlik numarası ile Tahsildarlar tarafından hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi , Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak vergisi tahsilat dönemlerinde vatandaşlarımıza anlaşmalı bankalara ödemelerin yapılması sağlanmakta ve web sayfamız " orhangazi.bel.tr " üzerinden E-Ödeme sistemi üzerinden kredi kartı ile online 3D güvenli ödeme hizmeti verilmektedir.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar yerinde ve Perşembe gününde Orkent Semt pazarında ve Cuma günü Toki Bölgesinde olmak üzere haftada üç gün kurulan Semt pazarlarında işgaliye ücretleri tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.

6360 sayılı kanun kapsamında kapatılan belde belediyelerinden Çakırlı , Narlıca , Sölöz , Yenisölöz , Yeniköy mahallelerinde bulunan hizmet binaları Orhangazi Belediyesi Hizmet Binasında hizmet vermeye devam etmekte olup , Bu hizmet binalarında görevliler haricinde bir tahsildar da bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj- keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde ; Fen İşleri Müdürü, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Teknisyen , 1 Elektrik Teknikeri, 1 Fen Memuru, 6 Şoför, 6 İş Makinesi Operatörü, 8 Bekçi, 11 Tamir ve Bakım Elemanı, 1 Zabıta Memuru, 5 Büro Personeli çalışmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan İş Makinelerinin Listesi

- 1- 4Adet Damperli Kamyon
- 2- 4Adet Traktör
- 3- 1Adet Yol Silindiri
- 4- 2Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinesi
- 5- 1Adet Yükleyici İş Makinesi
- 6- 1Adet Greyder
- 7- 2Adet Kamyonet
- 8- 3Adet Binek Otomobil
- 9- 2Adet Römorklu Tuzlama Aracı

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve yapımı gerçekleştirilen işler şunlardır:

A-YOL BAKIM ONARIM VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- İlçe geneli ve dış mahalle arazi yollarına 1 yılda 20.000 ton temel ve alt temel malzemesi kamyon ve iş makineleri ile serilerek reglajı yapıldı.
- 2- Karve aşırı yağışla mücadele.
- 3- İlçemiz yeni mezarlıkta düzenli olarak defin yeri açılması.
- 4- İlçe geneli ve dış mahallelerde yıkım kararı alınan metruk binaların yıkımı.
- 5- İlçemiz Şahin Tepesi ve Arkaltı Bölgesinde yapılacak basket sahalarının hafriyat çalışmaları yapıldı.
- 6- Muradiye Mahallesi E.M.L. Caddesi Terziler mevkii üzerinde kanalizasyon hattı çalışması yapıldı.
- 7- Şahin Tepesi mevkii yeni imar yolları açılması ve Orkent mevkii taşduvar yapımı temel kazısı yapıldı.
- 8- İlçemiz döküm sahasına gelen hafriyatlar düzenli olarak iş makinesi ile düzeltilmektedir.

1- İlçe Geneli ve Dış Mahalle Arazi Yollarına 1 yılda 25.000 Ton Temel ve Alt Temel Malzemesi Kamyon ve İş Makineleri ile Serilerek Reglajı Yapıldı.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-Karve Aşırı Yağışlarla Mücadele

2018 Yılı içinde İlçe merkezinde 6 mahalle ile 6360 Sayılı Yasa ile Orhangazi Belediyesine bağlanan 25 Belde ve Köyün (Kırsal Mahalle) anayol bağlantılarının 24 saat açık tutulması sağlanmıştır. İlçemizde yağan karla mücadele ile 3 vardiya 24 saat çalışma yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda, 10 Fen İşleri Müdürlüğü Personeli ile; 1 adet greyder, 2 adet yükleyici loader, 2 adet kazıcı yükleyici, 3 adet traktör ve 2 adet Römorklu tuzlama makinesiyle hizmet verilmiştir.



3-İlçemiz Yeni Mezarlıkta Düzenli Olarak Defin Yeri Açılmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4-İlçe Geneli ve Dış Mahallelerde yıkım kararı olan metruk yapıların Müdürlüğümüz kontrolünde yıkımı yapıldı.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5-İlçemiz Şahin Tepesi ve Arkaltı bölgesinde yapılacak basketbol sahalarının hafriyat çalışmaları yapıldı.



6-Muradiye Mahallesi E.M.L. Caddesi Terziler mevkii üzerinde kanalizasyon hattı çalışması yapımı



7-Şahin Tepesi mevkii yeni imar yolları açılması ve Orkent mevkii taş duvar yapımı temel kazısı yapımı



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



8-İlçemiz Döküm Sahasına Gelen Hafriyatlar Düzenli Olarak İş Makinesi ile Düzeltilmektedir



B-İLÇE GENELİ MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ İLE YAPILAN HİZMET ÇALIŞMALARI

1-Belediye Hizmet Binalarında Yapılan Tadilat İşleri



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-Hürriyet Mahallesi Sosyal Tesisi (OR-GÖÇ) Yapılması İşi



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3-TOKİ Bölgesine Merdiven Yapılması İşi



4-Gölyaka Mahallesi Camiinin Minaresi ve İstinat Duvarı Yapılması İşi

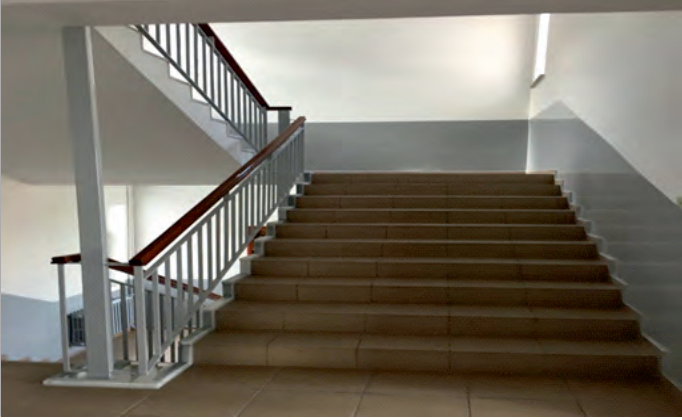


5-Askerlik Şubesi İstinat Duvarı Yapılması İşi



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6-İlçe Genelinde Bulunan Okullarda Yapılan Tadilat Çalışmaları



7-Dış Mahallelerde Köy Kahvelerinin, Köy Konaklarının Boya Badana İşlerinin Yapılması



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

C-YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE PARKE, BORDÜR İLE YOL, TRETUVAR ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüz; İlçemiz genelinde yeni yerleşim alanlarında altyapısı tamamlanmış, daha önce hiç yol kaplaması yapılmamış olan ve mevsimsel şartlar ile zaman içinde yol

kaplamaları bozulmuş olan yollarda ve tretuvarlarda yeni yol ve bakım onarım çalışmaları ile merkezi ve 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde çalışmalar yaparak, bölge insanının gerek ulaşım kolaylığı gerekse toz ve çamur çilesinden kurtarılması için hizmetlerini hızlandırarak sürdürmektedir.

ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL VE TRETUVAR YAPILMASI İŞİ

HARCAMA MİKTARI: 1.520.000.00TL

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	TRETUVAR ÇALIŞMASI	M2	8000
2	PARKE YOL ÇALIŞMASI	MT/M2	21452
3	GÖRME ENGELLİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ÇALIŞMASI	MT	2100
4	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ TEMEL VE ALTEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	14000
5	BETON İŞLERİ	M3	25
6	PARKE, BETON PLAK, ADI KALDIRIM VE BLOKAJ SÖKÜLMESİ	M2	3238
7	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİ	TON	562

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER

1	HÜRRİYET MAHALLESİ	M2	3986
2	ARAPZADE MAHALLESİ	M2	4218
3	MURADIYE MAHALLESİ	M2	2116
4	CAMİKEBİR MAHALLESİ	M2	1180
5	YENİSÖLÖZ MAHALLESİ	M2	5443
6	MAHMUDIYE MAHALLESİ	M2	5110
7	ORTAKÖY MAHALLESİ	M2	3954
8	CİHANKÖY MAHALLESİ	M2	4189
9	GEDELEK MAHALLESİ	M2	890
10	SÖLÖZ MAHALLESİ	M2	466



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



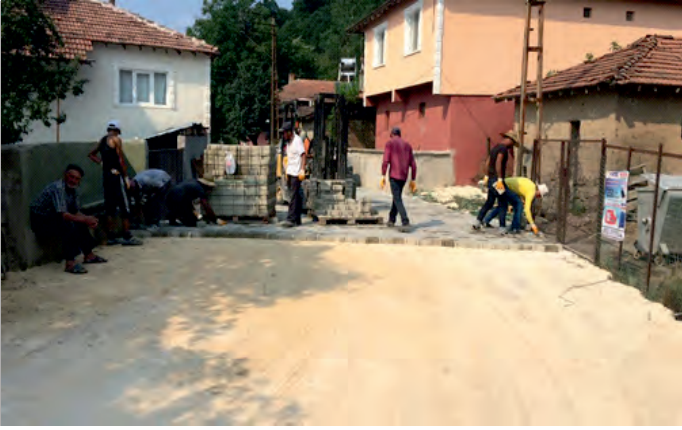
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE VE AŞINMA ASFALT TABAKA İLE YAMA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

HARCAMA MİKTARI: 644.750.00TL

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	TRETUVAR ÇALIŞMASI	M2	2513
2	PARKE YOL ÇALIŞMASI	MT/M2	2819
3	GÖRME ENGELLİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ÇALIŞMASI	MT	379
4	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	3484
5	BETON İŞLERİ	M3	12
6	PARKE, BETON PLAK, ADI KALDIRIM VE BLOKAJ SÖKÜLMESİ	M2	536
7	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİ	TON	233



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI VE İKİ KAT SATHİ KAPLAMA YAPILMASI İŞİ
HARCAMA MİKTARI: 1.961.005.18 TL

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ 25 mm.'lik TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	9844
2	MAKİNE İLE TUVENEN KUM ÇAKIL TEMİN EDİLEREK MAKİNE İLE SERME SULAMA SIKIŞTIRMA	TON	25065
3	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	15592
4	BACA YÜKSELTME BETON EL. BACANIN ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	ADET	157
5	İKİ TABAKA SATHİ KAPLAMA YAPMA(TİP-1+3)(OCAK TAŞIYLA)	M2	92085



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Jeolojik ve jeofizik raporların denetim ve kontrolünü yapıp onaylamak.

Yapı Kayıt Belgesi alınan binaların kayıtlarını tutmak.

Ekspert ve Bilirkişilerin inşaat projelerini ve bina ile ilgili ruhsat ve eklerine ulaşmalarını sağlamak.

3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Nottarı çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.

Yürürlükte olan imar kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlerini yapmak.

Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediye'ye ait işlemleri takip etmek.

Onaylı İmar Programı çerçevesinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve 3290 sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak.

5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.

İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp meclise sunmak.

3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Otopark Yönetmeliği, Asansör

Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Nottarı çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerini bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.

Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme işlemlerini yapmak.

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.

Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi, 40. maddesi ve 42. maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.

İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.

Yapı ruhsat işleminden sonra hafriyat izinlerini vermek.

Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama yapmak.

SUNULAN HİZMETLER

İmar Planı Hazırlanması,
İmar Durumu Tanzimi,
Harita Uygulamaları,
Zemin ve Temel Etüdü Uygulamaları,
Mimari Proje Uygulamaları,
Statik Proje Uygulamaları,
Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları,

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi,
Adres ve Numarataj Bilgileri,
Asansör Tescil Belgelerinin tutulması,
Ekspert ve Bilirkişilere bina ve arsa bilgilerinin sunulması,
Yapı Kayıt Belgelerinin kayıtlarının tutulması,
Kaçak inşaat kontrolü.

2018 YILI PLAN ÇALIŞMALARIMIZ

Bandırma DGKÇS – Gemlik Enerji İletim Hattı pylon (direk) yerlerinin tadil edilmesi ve enerji iletim hattı gabarilerinin mevcut plana işlenmesi amacıyla İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Muradiye Mahallesi 89 ada 43 ve 44 parseller üzerinde Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.

Muradiye Mahallesi 79 Ada 14 Parsel Sayılı Taşınmazda İmar Plan Değişikliği Yapılması.

İlçemiz Hürriyet Mahallesi 374 ada 30 ve 31 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği yapılması.

İlçemiz Hürriyet Mahallesi 305 ada 72 parsel sayılı taşınmazda yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 621 ada 1, 2, 3 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde Camii Alanı yapımına yönelik İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Gemiç Mahallesi 1664 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde

1/1000 Ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı Yapılması.

İlçemiz Hürriyet Mahallesi 215 ada 9 parsel sayılı taşınmaz üzerinde ada hattının düzenlenmesine yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.

İlçemiz Tekke Mahallesi 328 ada 2 parsel sayılı taşınmazda İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 55 Ada 239 ve 240 Parsel Sayılı Taşınmazlar Üzerinde Ada Hattının Düzenlenmesine Yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 161 Ada 251 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Okul Bahçesinin Düzenlenmesine Yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.

Gemiç Mahallesi 1274 Parsel Sayılı Taşınmazda Zeytin İşleme Tesisi yapımına yönelik İmar Plan Değişikliği Yapılması.

Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı kapsamında genel hükümlerde Plan Notu Değişikliği yapılması.

İlçemiz Hürriyet Mahallesi 198 ada 95 parsel üzerinde

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan Toplu Konut Alanında talep yoğunluğu sebebi ile konut sayısını artırmaya yönelik plan değişikliği yapılması.

İlçemiz Camiikebir Mahallesi 279 ada 53 parsel üzerinde Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Camiikebir Mahallesi 377 ada 15 parsel üzerinde ada kenarı düzenlenmesi amacıyla Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 840 ada 1 parselde Sağlık Alanı düzenlenmesine yönelik yapılaşma koşullarını artırmak amacıyla Uygulama İmar Plan Değişikliği yapılması.

İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 2616 parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine TMMOB Şehir Plancıları Odası Bursa Şubesinin itirazının değerlendirilmesi.

İlçemiz Arapzade Mahallesi 1 ada 30 ve 31 nolu parsellerde İmar Plan Değişikliği yapılmasına ilişkin Belediyemiz Meclisince alınan 08/09/2015 tarih ve 104 nolu kararın değerlendirilmesi.

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yapılan yazışmaların hazırlanması ve takibi

Yeniköy Çalılık Mevkii 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planının yapımı ve işlerin takibi

2018 YILI TOKİ 4. ETAP PLAN VE HEDEFİ HARİTASI

- ✓ 30 Blok
- ✓ 240 Konut

- ✓ Camii
- ✓ Ticari alanlar

- ✓ BHA
- ✓ Otoparklar

- ✓ Parklar



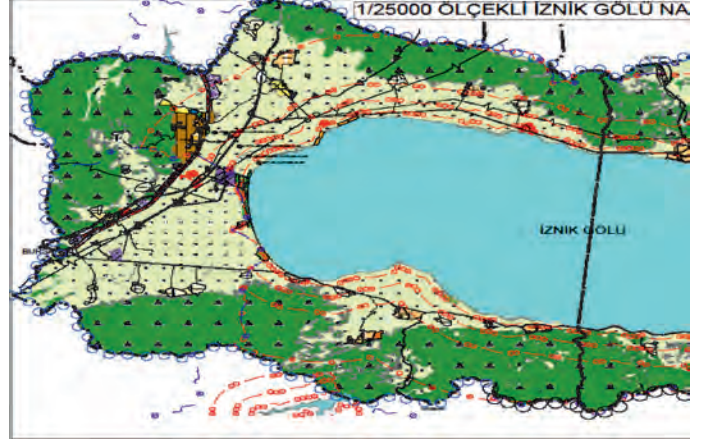
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1/25000 Ölçekli İznik Gölü Nazım İmar Planı kapsamında hedeflerimiz

Yol Boyu Konut Dışı kentsel Çalışma Alanlarının alt ölçekli plan çalışmasının yapılması.
İznik yolu ile Göl Yolu konut dışı Kentsel Servis Alanı planlaması.
Sölöz, Yenısölöz, Çakırlı ve Narlıca Mahallelerinin plan revizyon çalışmalarının yapılması.
Köy statüsünden Mahalle statüsüne geçen 20 kırsal yerleşim alanında köy yerleşik alan sınırlarının güncellenmesi ve alt ölçekli planlama çalışmalarının yapılması,
İznik Gölü Kıyısı kıyı turizm planlarının yapılması.
5403 sayılı toprak koruma kanunu kapsamında tarımsa amaçlı yapıların izin ve yapılaşmasında esas çalışmaların devam ettirilmesi.
Olukdere Gelişme Alanları alt ölçekli planlarının hazırlanması.



2018 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM 19 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMIŞTIR

SIRA NO	İMAR TADİLATININ PLAN KONUSU	ADA PARSEL	DURUMU
1	<u>Bandırma DGKÇS – Gemlik Enerji İletim Hattı pilon (direk) yerlerinin işlenmesi</u>	Tüm plan	SONUÇLANDI
2	Ada hattı düzenlemesi	89/43,44	SONUÇLANDI
3	Yapılaşma koşulları değş	374/30,31	SONUÇLANDI
4	Yapılaşma koşulları değş	305/72	SONUÇLANDI
5	Fonksiyon değişikliği	621/1,2,3	BBB BEKLEMEDE
6	Fonksiyon değişikliği	1664	SONUÇLANDI
7	Ada hattı düzenlemesi	215/9	SONUÇLANDI
8	Fonksiyon değişikliği	328/2	SONUÇLANDI
9	Ada hattı düzenlemesi	55/239,240	SONUÇLANDI
10	Fonksiyon değişikliği	161/251	BBB BEKLEMEDE
11	Yapılaşma koşulları değş.	1274	SONUÇLANDI
12	Plan Hükmü	Tüm Plan	SONUÇLANDI
13	Çekme mesafesi	198/95	ASKIDA
14	Fonksiyon değişikliği	158/5,6, 19, 20 ve342/ 1	SONUÇLANDI
15	Fonksiyon değişikliği	279/53	SONUÇLANDI
16	Ada hattı düzenlemesi	377/15	ASKIDA
17	Yapılaşma koşulları değş.	840/1	ASKIDA
18	Yapılaşma koşulları değş.	2616	ASKIDA
19	Fonksiyon değişikliği	158/5,6, 19, 20 ve342/ 1	BBB ONAY BEKLİYOR

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu çerçevede Müdürlüğümüzce; 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Nottarı kapsamında 2018 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir:

2018 YILINDA YAPILAN İMAR UYGULAMALARINI GÖSTEREN TABLO

	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Geçit Hakkı	Toplam
Arapzade	8	2	3	14	-	27
Cihanköy	-	1	-	1	-	2
Muradiye	1	-	1	2	-	4
Fındıklı	-	1	-	-	-	1
Camiikebir	1	-	1	-	-	2
Tekke	3	2	4	2	-	11
Hürriyet	8	5	2	15	-	30
Çakırlı	2	2	-	2	-	6
Çeltikçi	-	-	1	3	-	4
Fatih	-	1	-	-	-	1
Yeniköy	-	1	-	4	-	5
Akharem	-	1	-	-	-	1
Örnekköy	1	1	-	2	-	4
Ortaköy	-	1	1	1	-	3
Dutluca	-	1	-	-	-	1
Gemiç	-	1	-	2	-	3
Gürle	-	-	1	-	-	1
Keramet	-	-	1	-	-	1
Gedelek	-	-	1	-	-	2
					TOPLAM	109

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

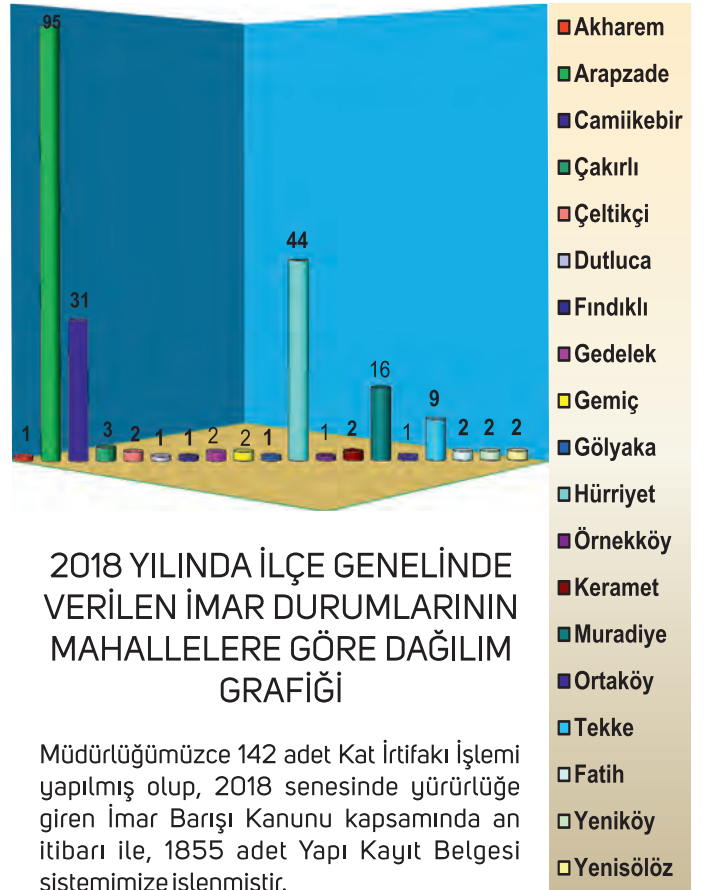
KENTSEL DÖNÜŞÜM

2018 yılında şu ana kadar Kentsel Dönüşüm için yapılan işlemlerden sonuçlanan başvuru sayısı "11" adettir.



Aşağıdaki tabloda mahallelere göre verilen imar durumları belirtilmiştir. İmar durumu listesinde olmayan mahallelere belge düzenlenmemiştir. 2018 yılı içinde İlçemiz genelinde toplam "218 adet imar durum belgesi" verilmiştir.

İmar durumu düzenlenen mahalleler	Düzenlenen İmar Durumu Sayısı
Akharem	1
Arapzade	95
Camiikebir	31
Çakırlı	3
Çeltikçi	2
Dutluca	1
Fındıklı	1
Gedelek	2
Gemiç	2
Gölyaka	1
Hürriyet	44
Örnekköy	1
Keramet	2
Muradiye	16
Ortaköy	1
Tekke	9
Fatih	2
Yeniköy	2
Yenisölöz	2
Toplam düzenlenen imar durumu sayısı:	218



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

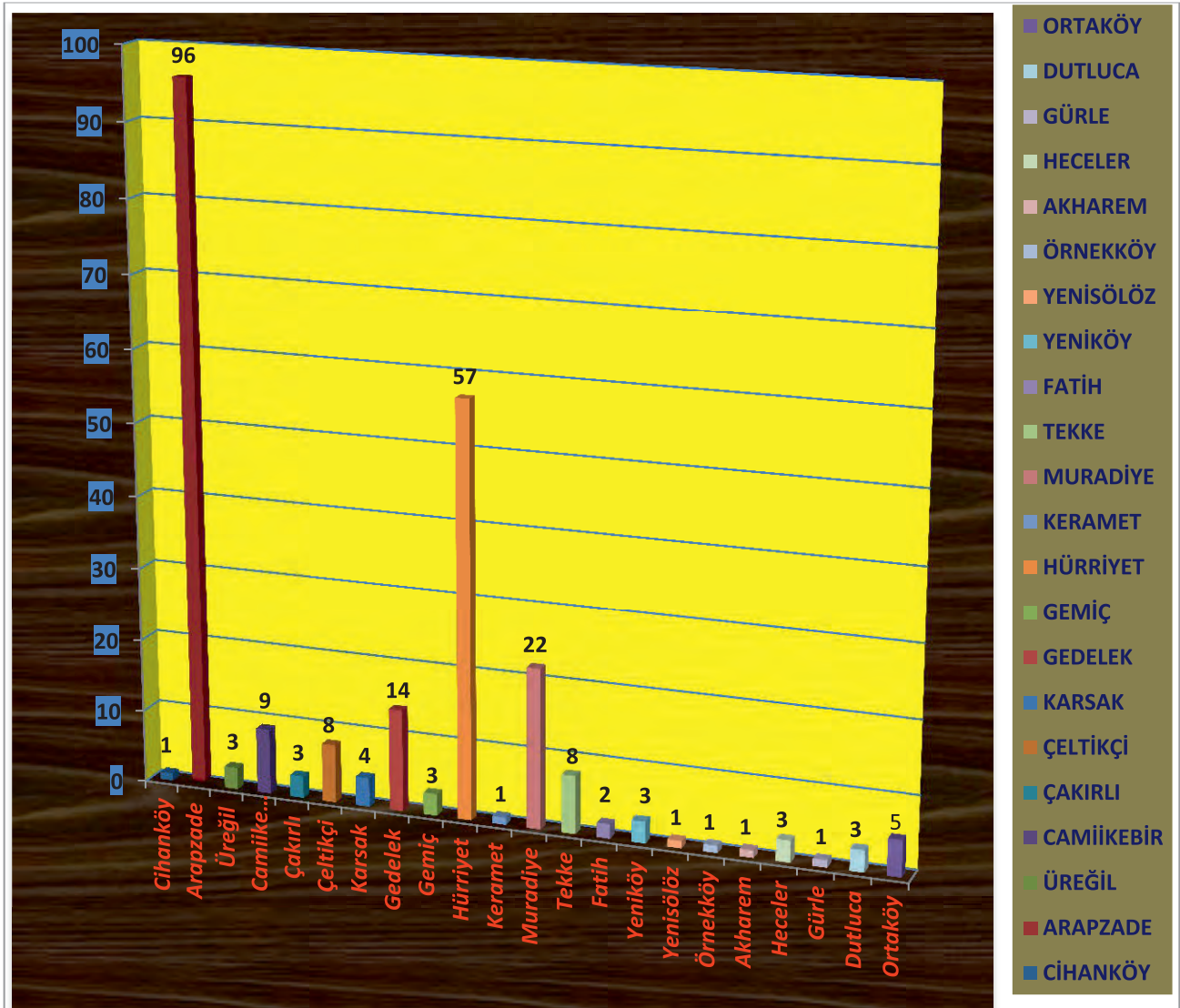
YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce, İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken; 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir.

İlçemiz geneli 2018 yılı toplam yapı ruhsatı: 248 adet

İlçemiz genelinde yapılaşma oranlarına bakıldığında Arapzade Mahallesinde yoğunluğun devam ettiği görülmektedir.

2018 YILI İLÇEMİZ GENELİ VERİLEN YAPI RUHSATLARI GRAFİĞİ



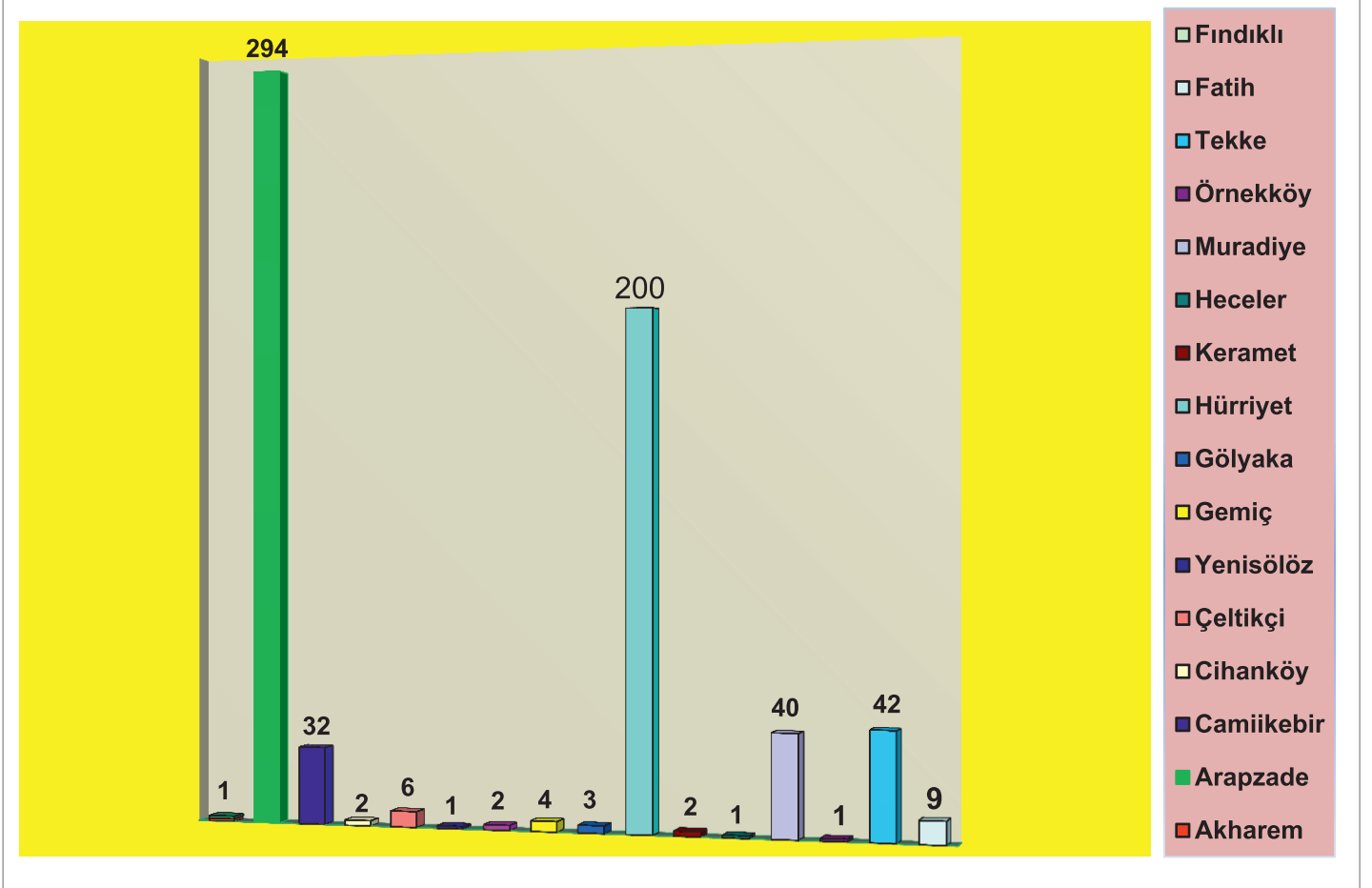
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAPI KULLANMA İZNİ

2018 yılında toplam "638 adet" yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bunların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar uygulamaları, yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİR ADI	
İfraz ve Tevhid Harcı	71.066,40 TL
Dosya Erişim Ücreti (Ekspertiz İşlemleri)	33.102,72 TL
İmar Durumu ve Su Basman Ücretleri	1.371.800,00 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı	95.838,43 TL
Bina İnşaat Harcı	461.922,48 TL
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılara Kesilen Cezalar	1.504.904,25 TL
Otopark Harcı	616.532,79 TL
TOPLAM	4.155.157,07 TL

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

S.NO	ADA	PARSEL	YAPILAN İŞLEM	SON DURUM
1	ARAPZADE	133	5	YIKILDI
2	—	320	14	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI. YIKILDI
3	KARSAK	—	2642	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI. YIKIM ALANI SORUNLU
4	GEDELEK	762	63	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI. BİNALAR YIKILDI
5	MURADIYE	125	9	TEBLİGAT YAPILDI. YIKILDI
6	—		2012	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI. YIKILDI
7	ARAPZADE	25	3	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI. YIKILDI
8	HÜRRİYET	232	13	TEBLİGAT YAPILDI.
9	ÇELTİKÇİ		2068	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
10	ÇAKIRLI		3565	TEBLİGAT YAPILDI. GÜVENLİ HALE GETİRİLDİ
11	YENİ GÜRLE		1710	TEBLİGAT YAPILDI.
12	YENİSÖLÖZ			BİNA YIKILDI YIKILDI
13	ARAPZADE	668	4	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
14	MURADIYE	88	65	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
15	KERAMET		2513	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
16	ARAPZADE	25	45	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
17	ÇAKIRLI		3913	BİNA YIKILDI YIKILDI
18	ÇELTİKÇİ		2068	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
19	TEKKE	332	7	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.
20	MURADIYE	735	2	TEBLİGAT YAPILDI.
21	TEKKE	262	3	BELEDİYEMİZCE ENCÜMEN KARARI ALINDI.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Camikebir Mahallesi 320 Ada, 14 Parsel Metruk Bina Yıkım Faaliyeti



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE 2018 YILI KAÇAK YAPILAR LİSTESİ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre 2018 yılında "64 adet" binaya kaçak ve ruhsatsız olması sebebiyle Toplam:1.504.904,25 TL.cezai işlem uygulanmıştır.

SIRA NO	PAFTA ADA PARSEL	YAPI TATİL ZAPTI TARİH / NO	42. MADDE 1. ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	KESİLEN PARA CEZASI	32. MADDE 2. ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	AÇIKLAMA
1	GEMİÇ MAH. 1618 PARSEL	24.01.2018 / 01-CİLT 2	07.02.2018 / 45	640.388,12	07.02.2018 / 45	
2	MURADİYE MAH. 80 ADA 27 PARSEL	13.02.2018 / 02-CİLT 2	04.04.2018 / 107	19.946,83	11.04.2018 / 113	
3	ARAPZADE MAH.140 ADA 34 PARSEL	14.03.2018 / 03-CİLT 2	21.03.2018 / 94	986,94		
4	ARAPZADE MAH.344 ADA 125 PARSEL	21.03.2018 / 04-CİLT 2	21.03.2018 / 91	2.840,66	21.03.2018 / 93	RUHSATLANDIRDI.
5	KERAMET MAH. 700-701 PARSEL	04.04.2018 / 05-CİLT 2				MAHKEME KARARINCA ENCÜMEN KARARI İPTAL EDİLDİ
6	CAMİKEBİR MAH. 377 ADA 68 PARSEL	16.04.2018 / 06-CİLT 2	18.04.2018 / 122	1.469,19	18.04.2018 / 122	
7	FATİH MAH. 182 ADA 228 PARSEL	08.05.2018 / 07-CİLT 2	23.05.2018 / 162	3.719,91	23.05.2018 / 161	
8	HÜRRİYET MAH. 182 ADA 6 PARSEL	08.05.2018 / 08-CİLT 2				MÜHÜR FEKKİ
9	GÖLYAKA MAH. 506 PARSEL	08.05.2018 / 09-CİLT 2	16.05.2018 / 160	4.629,22	16.05.2018 / 159	
10	ARAPZADE MAH. 616 ADA 2 PARSEL	16.05.2018 / 10-CİLT 2	18.05.2017 / 223	22.725,26	08.08.2018 / 248	
11	GEDELEK MAH. 762 ADA 211 PARSEL	24.05.2018 / 11-CİLT 2	27.06.2018 /196	9.468,87	06.06.2018 / 184	
12	GEDELEK MAH. 796 ADA 41 PARSEL	24.05.2018 / 12-CİLT 2	11.07.2018 / 211	22.914,64	08.08.2018 / 247	
13	MURADİYE MAH. 91 ADA 4 PARSEL	28.05.2018 /13-CİLT 2				MÜHÜR FEKKİ
14	GEDELEK MAH 762 ADA 211 PARSEL	28.05.2018 / 14-CİLT 2	27.06.2018 /197	18.937,74	06.06.2018 / 184	2.MÜHÜR FEKKİ
15	GEDELEK MAH 762 ADA 211 PARSEL	05.06.2018 / 15-CİLT 2				3.MÜHÜR

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

16	ARAPZADE MAH. 616 ADA 2 PARSEL	12.06.2018 / 17- CİLT 2	18.07.2018 / 224	45.450,52	08.08.2018 / 248	2.MÜHÜR FEKKİ
17	HÜRRİYET MAH. 305 ADA 60 PARSEL	10.07.2018 / 18- CİLT 2	18.07.2018 / 225	4.734,43		RUHSATLANDIRDI.
18	HÜRRİYET MAH. 190 ADA 1 PARSEL	10.07.2018 / 19- CİLT 2				01.08.2018 /243 ENCÜMEN KARARI İMAR BARIŞI
19	HÜRRİYET MAH. 190 ADA 1 PARSEL	10.07.2018 / 20- CİLT 2				01.08.2018 /243 ENCÜMEN KARARI İMAR BARIŞI
20	HÜRRİYET MAH. 410 ADA 1 PARSEL	06.08.2018 / 21- CİLT 2	29.08.2018 / 263	25.741,77	29.08.2018 / 264	
21	CAMİKEBİR MAH. 277 ADA 22 PARSEL	08.08.2018 / 22- CİLT 2	08.08.2018 / 254	14.879,63	08.08.2018 / 253	
22	NARLICA MAH. 1778 PARSEL	17.08.2018 / 23- CİLT 2	17.10.2018 / 346	101.452,10	29.08.2018 / 274	
23	HECELER MAH. 1020 PARSEL	17.08.2018 / 24- CİLT 2			29.08.2018 / 272	RUHSATLANDIRDI.
24	AKHAREM MAH. 1244 PARSEL	17.08.2018 / 25- CİLT 2	29.08.2018 / 273	24.348,49	29.08.2018 / 271	
25	TEKKE MAH. 238 ADA 39 PARSEL	05.10.2018 / 26- CİLT 2				RUHSATLANDIRDI.
26	YENİKÖY MAH. 6663 PARSEL	05.10.2018 / 27- CİLT 2	17.10.2018 / 342	10.956,82	17.10.2018 / 343	
27	YENİKÖY MAH. 779 PARSEL	05.10.2018 / 27- CİLT 2	05.12.2018 / 419	15.583,03	05.12.2018 / 419	
28	HÜRRİYET MAH. 383 ADA 71 PARSEL	09.10.2018 / 28- CİLT 2	10.10.2018 / 323	19.148,14	10.10.2018 / 323	UYGUN HALE GETİRİLDİ.
29	ARAPZADE MAH. 133 ADA 3 PARSEL	09.10.2018 / 29- CİLT 2	10.10.2018 / 329	13.259,45	10.10.2018 / 329	UYGUN HALE GETİRİLDİ.
30	YENİKÖY MAH. 6663 PARSEL	11.10.2018 / 30- CİLT 2	12.12.2018 / 440	21.913,64		2.MÜHÜR FEKKİ
31	MURADIYE 653 ADA 6 PARSEL	15.10.2018 / 31- CİLT 2	17.10.2018 / 344		17.10.2018 /340	30 GÜN SÜRE VERİLDİ.
32	ARAPZADE MAH. 33 ADA 3 PARSEL	15.10.2018 / 32- CİLT 2	12.12.2018/ 428	23.374,55	17.10.2018 / 341	
33	NARLICA MAH. 1778 PARSEL	17.10.2018 / 33- CİLT 2	24.10.2018 / 356 26.12.2018 / 461 DZLT.	117.233,52	24.10.2018 / 351	1.MÜHÜR
34	NARLICA MAH. 1778 PARSEL	19.10.2018 / 34- CİLT 2				2. MÜHÜR FEKKİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

35	GEMİÇ MAH. 303 PARSEL	19.10.2018 / 35- CİLT 2	14.11.2018 /380	4.734,43	14.11.2018 / 381	
36	YENİSÖLÖZ MAH. 1005 PARSEL	24.10.2018 / 36- CİLT 2	12.12.2018 / 429	1.735,95	12.12.2018 / 430	
37	YENİSÖLÖZ MAH. PARSEL 1042-1043- 1044	24.10.2018 / 37- CİLT 2	12.12.2018 / 432		12.12.2018 / 431	
38	YENİSÖLÖZ MAH 1388 PSEL	24.10.2018 / 38- CİLT 2	21.11.2018 / 394	20.831,50		
39	SÖLÖZ MAH. 3039 PARSEL	24.10.2018 / 39- CİLT 2	14.11.2018 / 385	4.734,43	14.11.2018 / 384	
40	NARLICA MAH. 1778 PARSEL	24.10.2018 / 40- CİLT 2				3. MÜHÜR
41	HÜRRİYET MAH. 193 ADA 10 PARSEL	02.11.2018 / 41- CİLT 2	12.12.2018 / 434	7.522,48	12.12.2018 / 434	
42	HÜRRİYET MAH 191 ADA 20 PARSEL	02.11.2018 / 42- CİLT 2	12.12.2018 / 436	6.628,21	12.12.2018 / 435	
43	HÜRRİYET MAH 191 ADA 18 PARSEL	02.11.2018 / 43- CİLT 2			12.12.2018 / 438	
44	GEDELEK MAH 817 ADA 17 PARSEL	02.11.2018 / 43- CİLT 2				RUHSATLANDIRDI
45	AKHAREM MAH. 1244 PARSEL	02.11.2018 / 44- CİLT 2	12.12.2018 / 439	48.696,98		2. MÜHÜR FEKKİ
46	DUTLUCA MAH. 2549 PARSEL	02.11.2018 / 45- CİLT 2	14.11.2018 / 382	7.304,55	14.11.2018 / 383	
47	YENİSÖLÖZ MAH.1042- 1043-1044 PARSEL	02.11.2018 / 46- CİLT 2	12.12.2018 /432	97.392,52	12.12.2018/431	2. MÜHÜR FEKKİ
48	NARLICA MAH. 1778 PARSEL	02.11.2018 / 47- CİLT 2				4. MÜHÜR
49	ÇAKIRLI MAH.618 PARSEL	27.11.2018 / 1- CİLT 3	28.11.2018 / 418	11.687,29	28.11.2018 / 417	
50	ÇAKIRLI MAH. 107 ADA 8 PARSEL	27.11.2018 / 2 - CİLT 3	28.11.2018 / 416	5.843,63	28.11.2018 / 415	
51	KERAMET MAH. 694 PARSEL	27.11.2018 / 3- CİLT 3	28.11.2018 / 409	12.174,26	28.11.2018 / 410	
52	KERAMET MAH. 691 PARSEL	27.11.2018 / 4 - CİLT 3	28.11.2018 / 412	36.522,75	28.11.2018 / 413	
53	ARAPZADE MAH.66 ADA 86 PARSEL	18.12.2018 / 5 - CİLT 3				

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

54	ARAPZADE MAH. 56 ADA 27 PARSEL	18.12.2018 / 6 - CİLT 3				
55	ARAPZADE MAH. 344 ADA 221 PARSEL	18.12.2018 / 7 - CİLT 3				
56	ARAPZADE MAH. 65 ADA 78 PARSEL	18.12.2018 / 8 - CİLT 3	26.12.2018 / 470 26.12.2018 / 472	5.816,58 5.816,58	26.12.2018 / 469 26.12.2018 / 471	
57	HÜRRİYET MAH. 717 ADA 4 PARSEL	18.12.2018 / 9 - CİLT 3	26.12.2018 / 474	6.087,13	26.12.2018 / 473	
58	YENİSÖLÖZ MAH. 2379- 2380 PARSEL	18.12.2018 / 10 - CİLT 3	26.12.2018 / 476	6.087,13	26.12.2018 / 475	
59	GEDELEK MAH. 765 ADA 384 PARSEL	21.12.2018 / 11 - CİLT 3				
60	GEDELEK MAH. 765 ADA 384 PARSEL	21.12.2018 / 12 - CİLT 3				
61	GEDELEK MAH. 765 ADA 384 PARSEL	21.12.2018 / 13 - CİLT 3				
62	DUTLUCA MAH. 56 PARSEL	24.12.2018 / 14 - CİLT 3	26.12.2018 / 478	18.261,36	26.12.2018 / 477	
63	DUTLUCA MAH. 646 PARSEL	24.12.2018 / 15 - CİLT 3				
64	ÜREĞİL MAH. 197 PARSEL	24.12.2018 / 16 - CİLT 3	26.12.2018 / 468	10.923,02	26.12.2018 / 467	
	TOPLAM			1.504.904,25		

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilmiş olan 1 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 YILI KAMULAŞTIRMA LİSTESİ						
S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ m²	AMAÇ	ÖDEME MİKTARI
1	MURADIYE	122	23	71,89	PARK	4.238.640,00 TL.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMASI

2018 yılı içerisinde "3250 adet yeni numarataj" yapılmıştır.

İlçemizde 1200 adet sokak ve cadde levhaları, "420 adet direkli levha" dikilerek yenilenmiştir.



Numarataj Adres Kayıt Sisteminde, "11750'ye yakın bina güncellemesi" yapıldı.

Yaklaşık olarak, "10.785 adres tespiti ve doğrulanmasında" vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Müdürlüğümüzce, 2018 yılı içerisinde yukarıda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam;
"5910 adet" gelen evrak, "4686 adet" giden evrak işlemi yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Teşkilat Yapısı:

Memur, kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- 1) Müdür,
- 2) Çevre Mühendisi,
- 3) Büro Personeli,
- 4) Kontrolör,
- 5) Şoförler ve temizlik personelleri vb.

Tablo – 1 Çöp Toplama İşinde Kullanılan Araçlar

ARAÇ - EKİPMAN	ADET
32+1 m3 Transfer Aracı	1
15+ 1m3 Çöp Kamyonu Vinçli	1
13+1 m3 Çöp Kamyonu	2
7+1 m3 Çöp Kamyonu	2
10+1 m3 Çöp Kamyonu	3
Yol Yıkama Aracı	1
4 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2
7 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
1,5 m3 Yol Süpürge Aracı	1
Binicili Kompakt Akülü Yer Bakım Otomatı	1
5 m3 Damperli Kamyonet	3
18 Ton Su Tankeri	1
13 Ton Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Buharlı Yıkama Aracı	1
Mobil Yıkama Aracı	1
Kontrolör Aracı	4
Kontrolör Aracı Ticari	2
Servis Aracı	1

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Amir	Bölge Sorumlusu	Şoför	Düz İşçi	Toplam
	1	1	3	21	119	145

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçe Genelinde Verilen Hizmetler:

1. Belediye sınırları içerisindeki evsel atıkların toplanması, toplanan evsel atıkların Bursa – Hamitler Çöp Depolama Alanına taşınmasını sağlamak,
2. Evsel atık toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirleri almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak,
3. İlçe sınırlarında bulunan evsel atık konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.)
4. Hane kaynaklı tadilat atıklarının toplanması,
5. İlçe merkezinde bulunan 51 adet çocuk parkının temizliği,
6. Çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte işi,
7. Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarından ihtiyaç görülenlere sürekli temizlik personeli görevlendirilmesi,
8. İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin halılarının makine ile yıkanması ve temizliğinin yapılması
9. İlçe sınırlarında bulunan cadde ve sokakların düzenli olarak süpürge aracı ve mevkici personellerin desteği ile süpürülerek temizlenmesini sağlamak,

10. Tüm pazar yerlerinin evsel katı atıklarını toplamak ve aynı akşam içerisinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
11. Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmesini sağlamak,
12. Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak,
13. Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
14. Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama ve sulama yapılması,
15. Su tankerleri ile su sorunu olan dış mahallelere su takviyesi yapılması,
16. İlçe genelinde bulunan alt ve üst geçitlerin temizliği yapılması ve yıkanması,
17. Doğal afet, yoğun kar ve yağmur yağışı gibi hallerde ilgili birimlere eleman ve araç desteği verilmesi,
18. İlçe genelinde bulunan yolların, bordür kenarları ve üzerlerinde bulunan ot ve malzemelerin temizliğinin yapılmasını sağlamak.

2018 Yılı İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Evsel Atıkların Toplanması

Orhangazi Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerden toplanan evsel katı atıklar, çöp kamyonları ile toplanıp, Bursa

Hamitler Çöp Depolama Alanına nakliyesi sağlanmaktadır. Belediyemizce 2018 yılı içerisinde toplanan evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	GÜNLÜK ORTALAMA (TON)
OCAK	2.093,10	69,77
ŞUBAT	1.777,75	59,26
MART	2.064,40	68,81
NİSAN	2.098,60	69,95
MAYIS	2.159,20	71,97
HAZİRAN	2.256,20	75,21
TEMMUZ	2.335,20	77,84
AĞUSTOS	2.541,85	84,73
EYLÜL	2.210,70	73,69
EKİM	2.094,40	69,81
KASIM	2.100,00	70
ARALIK	2.099,60	69,99
TOPLAM	25.831,00	861,03

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehir Merkezindeki Çöp Konteynerlerinin Yeraltına Alınması

Orhangazi halkına çağdaş yaşam standartlarında toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı hedef

kabul eden Orhangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü; daha düzenli, temiz ve görüntü kirliliği yaratmayan bir atık toplama sistemi kurmak için "74 adet yeraltı konteynerini" temin ederek, ilçe merkezinde ana arterlere yerleştirmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen talep ve önerilerin raporlaması yapılmış olup, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
2018 YILI TALEP/ÖNERİ SAYISI										
		DEVAM EDEN VE CEVAP BEKLEYEN TALEPLER				TAMAMLANAN TALEPLER				
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM TALEP SAYISI	DEVAM EDEN VE CEVAP BEKLEYEN	SÜRESİ GEÇMEYEN TALEP SAYISI	DEVAM VE CEVAP BEKLEYEN TALEP SÜRE GEÇEN SAYISI	SÜRESİ GEÇMEYEN TALEPLER ORANI	TAMAMLANAN TALEP SAYISI	OLUMLU KAPANAN	OLUMSUZ KAPANAN	ZAMANINDA TAMAMLANAN TALEP SAYISI	ZAMANINDA KAPANMA ORANI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	712	0	0	0	0	712	707	5	695	97,61%
İletişim bilgisi olan ve aranması gereken kayıt sayısı	148									
Aranan kayıt sayısı	148	100,00%								
Aranmayan kayıt sayısı		0,00%								

TALEP KONUSU	TALEP ORANLARI
Cadde veya sokakların yıkanması ve süpürülmesi talep / şikayeti	87 - % 23
Çöp ve katı atıklar için konteyner talebi	84 - % 22
Vatandaşlar tarafından çıkarılan hafriyat atıkların alınması talebi	80 - % 21
Çöp toplanmamasıyla ilgili şikayet	26 - % 7
Konteyner yer değiştirme, kaldırma talebi / şikayeti	25 - % 7
Vatandaşlar tarafından çıkarılan mobilya vb. atıkların alınması talebi	17 - % 4
Çöp konteynerlerinin temizlenmesi hk.	13 - % 3
Ölü hayvanların alınması	7 - % 2
Park içi evsel atıkların temizlik talebi / şikayeti	7 - % 2
Boş arsadaki çöplerin temizlenmesi talebi / şikayeti	7 - % 2

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞ TANIMI	CEVAPLAMA SÜRESİ
Çöp ve katı atıklar için konteyner talebi	48 Saat
Konteyner yer değiştirme, kaldırma talebi / şikayeti	48 Saat
Alt geçit temizlenmesi	24 Saat
Boş arsadaki çöplerin temizlenmesi talebi /şikayeti	72 Saat
Cami halılarının yıkanması talebi	48 Saat
Cadde veya sokakların yıkanması ve süpürülmesi talebi / şikayeti	24 Saat
Çöp aracı sürücüleri hakkında şikayet	24 Saat
Çöp araçlarının temizliği hakkında şikayet	72 Saat
Çöp toplanmamasıyla ilgili şikayet	24 Saat
Çöp toplama saatleri ile ilgili şikayet	72 Saat
Çöp konteynerlerinin temizlenmesi hakkında şikayet	24 Saat
Vatandaşlar tarafından çıkarılan hafriyat atıklarının alınması talebi	24 Saat
Vatandaşlar tarafından çıkarılan mobilya vb. atıkların alınması talebi	72 Saat
Kapalı pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, yıkanması ve temizlik işlemleri	168 Saat
Etkinliklere geçici olarak personel talebi	48 Saat
Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli hakkında şikayet	72 Saat
İmalat ve tekstil atıklarının, kırpıntıların alınması talebi	48 Saat
Park içi evsel atıkların temizlik talebi /şikayeti	48 Saat
Ölü hayvanların alınması	24 Saat

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kaldırım üstlerindeki otların temizliği:

2018 yılı içerisinde İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokaklardaki kaldırım üstü otların biçilmesi ve temizliği, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçe Genelinde bulunan İbadethanelerin Temizlenmesi:

İlçe genelinde bulunan 51 adet ibadethanenin temizliği ve halılarının yıkanması işi, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Ramazan ayı öncesi program dahilinde yapılmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARINDA BULUNAN CAMİ VE CEMEVLİ LİSTESİ					
S.N.	CAMİNİN ADI	ALT KAT ALANI (m ²)	CAMİ ALANI (m2)	ÜST KAT ALANI (m2)	TOPLAM ALANI (m2)
1	Ahmet Yesevi Camii		450	200	650
2	Akharem Köyü Camii		300	50	350
3	Arapzade Camii		150	100	250
4	Bayır Köyü Camii		100	30	130
5	Cihan Köy Camii		100	30	130
6	Çakırlı Camii	76	200	90	366
7	Çeltikçi Köyü Camii		128	36	164
8	Dutluca Köyü Camii		165	70	235
9	Erenler Camii		400	200	600
10	Fatih Sultan Mehmet Camii		400	60	460
11	Fındıklı Köyü Camii		180	52	232
12	Gazi Orhanbey Camii		1260	420	1680
13	Gaziosmanpaşa Mescidi		70	10	80
14	Gedelek Köyü Camii		250	100	350
15	Gemiç Köyü Camii		105	25	130
16	Gölyaka Köyü Camii		85	25	110
17	Gürle Köyü Camii		300	100	400
18	Gürle Mah.Orhanbey C. Tarihi		250	50	300
19	Hamzalı Köyü Camii		94	30	124
20	Heceler Köyü Camii		95	36	131
21	Hürriyet Camii	400	350	200	950
22	Yavuz Sultan Selim Camii	500	450	300	1250
23	Hız. Ebubekir Camii		140	70	210
24	Ilıpınar Camii		100	30	130
25	İmam-ı Azam Camii		200	50	250
26	Karsak Köyü Camii	90	100	30	220
27	Keramet Köyü Camii		190	80	270
28	Konutlar Camii		250	100	350
29	Kubbeli Camii		260	50	310
30	Mahmudiye Köyü Camii		127	50	177
31	Muhammedül Emin Camii		280		280
32	Muradiye Camii		200	200	400
33	Narlıca Camii		210	85	295
34	Ortaköy Camii		130	20	150
35	Ortaköy Mah.Eski C.		100	50	150
36	Örnekköy Camii		300	150	450
37	Paşapınar Camii		185	50	235
38	Sanayi Sitesi Camii		125	50	175
39	Sölöz Camii		350	150	500
40	Tekke Camii	200	260	130	590
41	Tepeüstü Camii		111	114	225
42	Toki 3. Etap Camii		120	40	160
43	Toki 1. Etap Camii		170	30	200
44	Üreğil Köyü Mah. Camii		60	15	75
45	Üreğil Köyü Camii		300	75	375
46	Yeni Gürle Köyü Camii		157	73	230
47	Yeniköy Çarşı Camii		162	100	262
48	Yeniköy Merkez Camii		750	250	1000
49	Yeniköy Yeni Camii		60	11	71
50	Yenisölöz Camii		350	50	400
51	Cemevi				
	TOPLAM	1266	11629	4317	

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçe Geneli Parkların Temizliği



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILMAKTA OLAN DİĞER ÇALIŞMALAR

Pazar Yerlerinin Temizliği:



Alt Geçitlerin Yıkanması: İlçe geneli alt geçitlerin temizliği her hafta Çarşamba günü rutin olarak yapılmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Okul Bahçelerinin Yıkınması:



Atıl Durumdaki Kaba Eşyaların Toplanması:



İlçe Genelinde Bulunan Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi:



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Vakumlu Süpürge Araçları ile Sokakların Süpürülmesi:



İlçe Geneli Hafriyat Alımları:



İlçe Geneli Cadde ve Sokakların Yıkınması:



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Boş Arsaların Temizliği:



Cadde ve Sokakların Temizliği:



İlçe Stadyumu Temizliği:



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Amfi Tiyatro Temizliği:



Dış Mahallelerin Temizliği:



Eskiyeen Çöp Konteynerlerinin Değişimi:



Sallanır Çöp Kovalarının Yenilenmesi:

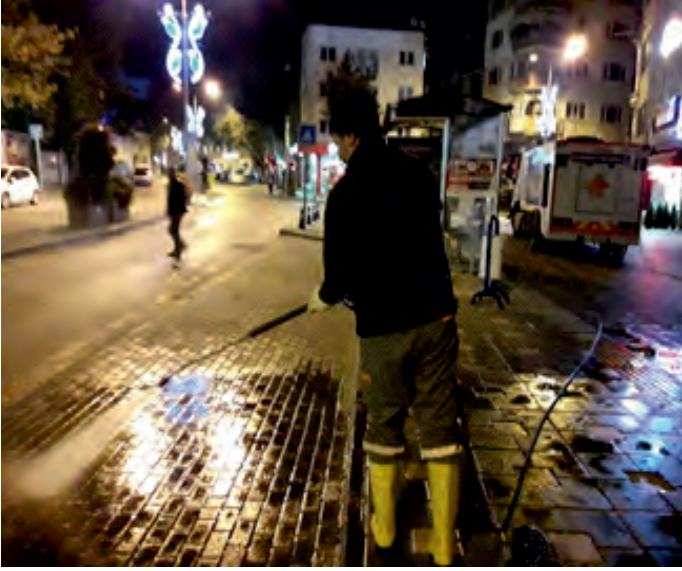


3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Piknik Alanlarının Temizliği:



İlçe merkezinde bulunan kaldırımların gece yıkama işlemi:



Belediye Hizmet Binası Temizliği:





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek, ilçemizin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir ilçe haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini; adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, İlçemizde; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile hizmetlerini sunan bir teşkilat hedeflemektedir.

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, Belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Orhangazi için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve ilçe halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak.

Vizyonumuz

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi.

İlkelerimiz

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm vatandaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven

Müdürlüğümüz; Orhangazi halkının, personelinin ve vatandaşlarımızın güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin ilçemizin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

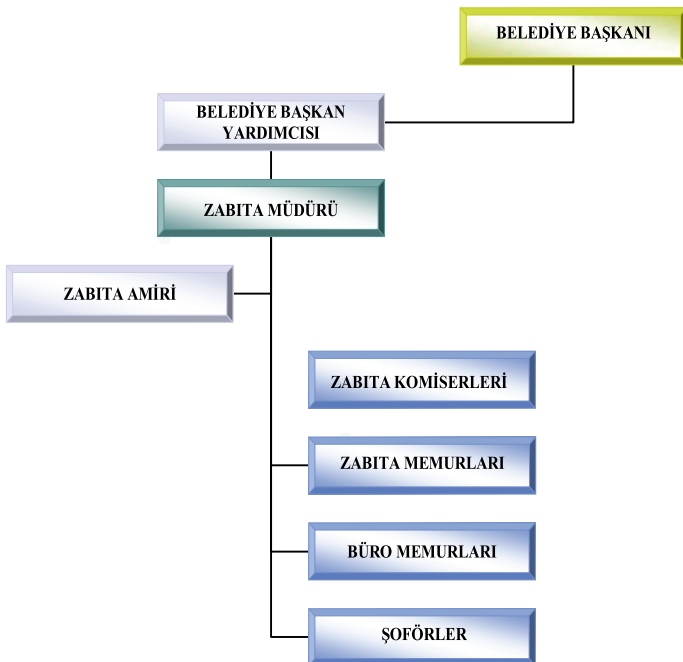
Verimlilik

Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım

Belediyemiz; hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder. Liderlik Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

HİYERARŞİK YAPI



PERSONEL ORGANİZASYON ÇİZELGESİ

ZABITA MEMURU	22
SİVİL MEMUR	2
ŞİRKET PERSONELİ	2
ŞOFÖR	2
İŞÇİ	1
TOPLAM	29

Zabıta Hizmetleri; 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri, 17 Zabıta Memuru, 2 Sivil Memur, 2 Şirket Personeli, 2 Şoför ve hizmette kullandığımız 2 adet Ford Connect marka araç ile hizmet vermektedir. Ayrıca, ilçemiz dış mahallelerinde hizmetlerin aksamaması ve zamanında yapılabilmesi için, Yeniköy Mahallesi (1) ve Çakırlı Mahallesi (2) olmak üzere toplam 3 personelimiz görev yapmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Orhangazi, bugün itibarı ile nüfusu 80 bini aşmış bir ilçedir. İlçemizin yönetiminde söz sahibi olan Orhangazi Belediyesi, toplum düzeni ana hizmet alanında yürüttüğü birçok faaliyet ve proje ile kentin refah seviyesini arttırmayı ve ilçemiz sakinlerine sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunmayı amaçlamaktadır. Yeni planlama döneminde de, etkin bir süreç yönetimi ile yürüteceği faaliyet ve projelerle toplum düzeni alanındaki çalışmaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Orhangazi’de toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesi, vatandaşların ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanması ve tüketici haklarının korunması için tanımlanmış düzenlemeler çerçevesinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. İlçe estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım uygulamaları gibi unsurlar kaldırılmaktadır.

Kurumun sorumluluk alanı dâhilindeki işyerleri denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Tüketicinin ihtiyaçlarına uygun olarak, yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin sağlıklı ortamlarda satışa sunulmasını sağlayacak önlemler alınmakta, kontroller yapılmaktadır. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir. Tasfiye kararı alınan ruhsatsız ve izinsiz yapıların tahliye ve yıkımı, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımları da ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır.

Orhangazi Belediyesi, ilçemizde yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde, yasalarla verilen yetkiler dâhilinde toplum düzeni alanında etkin bir paydaş yönetimiyle şehrin sağlıklı ve yaşanabilir bir yer olmasına dönük çalışmalarına, 2019 Stratejik Plan döneminde de hız kesmeden devam edecektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLEMLERİ

Büro İş ve İşlemleri

- Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını, görev dağılımı ve iş düzenini belirten günlük icmal çizelgeleri düzenlemekte ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Zabıta Müdürlüğüne gelen tüm evrakların; (dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili Zabıta birimlerine prosedürlerine uygun olarak dağıtılmaktadır.
- Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmakta ve tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir.
- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan hizmet bölgesinde ilçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilerek ve dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Tanzim edilen ceza zabıtları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve Encümenince verilen karar doğrultusunda ilgililere tebliğ edilmekte ve bir nüshası dosyamızda muhafaza edilmektedir.

- Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir.
- Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, giyim ile ilgili ise, ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarında saklanmaktadır.
- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

2018 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüzce; “1029 adet Gelen Evrak”, “708 adet Giden Evrak” kaydı yapılmış ve değerlendirilmiştir.

ENCÜMEN CEZALARI

2018 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümenine sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı 28 adettir. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Yönetmeliğe istinaden, uygulanan 2018 yılında Belediye Encümeni tarafından verilen “20 adet Karar” için toplam 21.480 TL. İdari Para Cezası verilmiştir.

2018 YILI ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
S. NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	İşyeri Açma ve Kapama Saatlerine Riayet Etmeme	5
2	Umuma Açık İş Yerinde Konsomatris Çalıştırma	4
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Md. (Emre Aykırı Davranış)	2
4	Ruhsatsız İş Yeri	9

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞYERİ KAPATMA (MÜHÜRLEME) CEZALARI

2018 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı Belediyemize sevki yapılan 8 adet işyerine "Mühürleme İşlemi" yapılmıştır. 5 adet kahvehane / kiraathane, 2 adet içkili lokanta, 1 adet spor merkezi.

2018 YILI İŞYERİ KAPATMA (MÜHÜRLEME) CEZALARI SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
S. NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	Kapalı Alanda Sigara İçirilmesi	4
2	Ruhsata Aykırı Davranış	2
3	Kumar Oynatmak	2

İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından, 2018 yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza 24 adet İdari Yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, 3.488 TL. para cezası verilmiştir.

2018 YILI İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
S. NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	Kaldırım İşgali	19
2	Çevre Kirliliği	2
3	Emre Aykırı Davranış	2
4	Çevreyi Rahatsız Etmek	1

TOPLUM DÜZENİNE İLİŞKİN DENETİMLER

1. İş Yeri ve Etiket Kontrol Denetimleri

2018 yılında İlçe genelinde bulunan marketlerde başta etiket ve kasa fiyatları, ürünlerin son kullanma tarihleri olmak üzere genel denetimleri yapılmıştır. (Toplam 39 Market) denetimlerde, son

kullanma tarihi geçtiği tespit edilen ürünler, Zabıta Ekiplerince raflardan indirilip müsadere altına alınarak imha edilmiştir. (89 Kalem ürün çeşidi ve toplamda 397 Adet/ Paket)

Etiket Denetimi-2018



İmha Çalışmaları-2018



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. Dilencilikle Mücadele

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen Kararı ile kamuya geçmektedir.

Dilenci Önleme Çalışmaları-2018



3. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetleri Engellemeye Yönelik Yapılan Denetimler

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar cadde, sokak ve yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak alanları izinsiz işgal eden, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ayrıca kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi gereği idari para cezası uygulanmaktadır.

Seyyar Satıcı Denetimleri-2018



4. İlan ve Reklam Denetimleri

Başkanlığımız görev yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan her türlü reklam, ilan, tanıtım ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, ilçe estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimiz denetim yapmaktadır. Belediyemiz; Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği, izni veya uygunluk görüşü bulunmayan reklam, ilan ve tanıtım elemanları ile benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmaktadır. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir kılınması ve kentsel kalitenin artırılması için gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

İlan ve Reklam Denetimleri-2018



5. Hafriyat Döküm Alanlarının Denetimleri

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri; hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetim altında tutarak, izinsiz depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesini önlemektedir. Zabıta ekiplerimiz, 24 saat denetimlerini sürdürmekte olup, her ne suretle olursa olsun çevreyi kirletenler hakkında yasal işlem yapmaktadır.

Hafriyat Denetimi-2018



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü & Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

- Park, bahçe, yeşil alanlar, spor aletleri, çocuk oyun alanları ve ağaçlara verilen zararlar tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- Trafik akışını tehlikeye sokan ve yayaların yürüyüşünü engellediği tespit edilen ağaç dallarının budanması ile ilgili Park Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmaktadır.
- Mesire alanları, İlçe halkının ve çevre illerden piknik yapmak amacı ile gelen vatandaşların rahat bir şekilde piknik yapabilmeleri için düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ağaçlara yakın boş alanlarda ateş yakılmaması ile ilgili uyarılarımız ve denetimlerimiz yaz sezonu süresince devam etmektedir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kömür satışı yapılan işyerleri denetlenmektedir. Atık yağ toplama projesi kapsamında; konulacak atık yağ toplama bidonlarının yerlerinin belirlenmesi ve işyerlerinin bilgilendirilmesi konularında, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortak çalışmalar yapılmıştır.

Çevre Kontrolleri-2018



7. Kurban Satış Yerleri ve Kesim Yerlerinin Belirlenmesi ile İlgili Çalışmalar

Kurban Bayramı öncesinde hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili satış yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü Ekipleri ve İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte kurban pazarında satılan hayvanlarla ilgili olarak denetimler yapılmıştır. Kurban kesimlerinin, kurban kesim noktalarında yapılması ve belirlenen kesim yerleri dışında kesim yapılmaması için Zabıta Ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

Kurban Satış Yerleri ve Kesim Yerlerinin Kontrolü-2018



8. Pazaryerlerindeki Denetimler ve Çalışmalar

Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazaryerinde 460 esnaf, Perşembe günü kurulan Orkent Semt Pazarında 310 pazar yeri tezgâhı, TOKİ Pazar Yeri'nde 48 adet tezgah tahsis edilmiştir. Pazaryerindeki denetimler esnasında; pazaryeri hakkındaki yönetmeliğe riayet etmeyen esnaflarımıza, 5957 Sayılı ve 28351 Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe uymadığı tespit edilen pazarcılara, İdari Para Cezası uygulanmaktadır. Kapalı Pazaryeri ve Tezgâh Sayıları: İlçemiz sorumluluk alanında yer alan 3 adet kapalı pazaryerinde; "Merkez, Orkent, TOKİ" olmak üzere toplam "818 adet tezgâh" bulunmaktadır.

Pazaryerlerindeki Denetimler ve Çalışmalar -2018



9. Trafik ile İlgili İşlemler

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen asfaltlama çalışmaları çerçevesinde gerekli trafik önlemleri alınmıştır. Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketini zorlaştıran, trafiği tehlikeye düşüren motorlu taşıtların engellenmesi maksadı ile uygun görülen yerlere DELİNATÖR çalışması yapılmaktadır.

Asfalt çalışmaları sırasında güvenlik ve trafik önlemleri-2018



10- Resmi ve Özel Günlerdeki Çalışmalarımız

Müdürlüğümüzce; Milli ve Dini Bayramlarda, özel günlerde, sosyal ve kültürel etkinliklerde görev alınarak, törenlerin ifası sağlanmıştır.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, Mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi ve sair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde Temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir.

Bu görevlerini yerine getirmek üzere;

1- Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.

2- Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir.

3- Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekaletnamedeki sınırlar için çözümler getirir.

Müdürlük bünyesindeki görevler; 1 Hukuk İşleri Müdürü, 2 Avukat ve 2 İşçi tarafından yerine getirilmektedir.

ADLİ DAVALAR

Müdürlüğümüz tarafından, 2017 yılından 2018 yılına "114 adet Adli dava" devredilmiş olup, 2018 yılında ise "32 adet yeni dava" açılmıştır.

İDARİ DAVALAR

Müdürlüğümüz tarafından, 2017 yılından 2018 yılına "46 adet İdari dava" devredilmiş olup, 2018 yılında ise 16 adet yeni dava açılmıştır.

İCRA TAKİPLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılından 2018 yılına "97 adet derdest İcra dosyası" devredilmiş olup, 2018 yılı içerisinde 22 adet İcra dosyası infaz edilerek işlemiden kaldırılmıştır.

2018 yılı içerisinde "10 adet yeni İcra takip işlemi" başlatılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde; "426 adet" evrak havale edilerek gelmiş olup, "883 adet" evrak ise ilgili birimlere gönderilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Görev, Yetkileri ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

b) Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan/olabilecek faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak.

c) Belediye sınırları içerisinde ambalaj, bitkisel atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb. atıkların toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol, sözleşme ve anlaşmalar imzalamak.

d) Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimi için gelen şikâyetleri ilgili kurumlara bildirmek.

e) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katılmak, katkı sağlamak ve denetlemek.

f) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

g) Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Odalar, Kooperatifler ve Eğitim Öğrenim yapan Kuruluşlarla Müdürlüğün konusuna giren alanda İşbirliği ve Koordinasyon sağlanarak; eğitim, yarışma, proje vb. faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyet/projelere maddi destek sağlamak, izlemek, yönlendirmek, yapılan faaliyetin basım, yayım organları ile tanıtımını yapmak, konusuyla ilgili kamuoyu araştırmaları yapmak, anketler düzenleyerek halka duyurmak.

h) Faaliyet konusu ile ilgili platformlar organize etmek, organize edilen platformlara (panel, sempozyum, seminer, fuar vb.) katılarak belediyeyi temsil etmek.

İ) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.

j) Çalışma konularına ilişkin araştırmalar yapmak/yaptırmak, raporlar hazırlatarak sonuçlarını halka duyurmak.

k) Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak.

l) Müdürlüğe ulaşan faaliyet konusu ile alakalı şikâyet ve önerileri inceleyerek sonuçlandırmak.

Unvan	Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Yaş Ortalaması
Memur	2	Lisans	35 - 40
Taşeron Personeli	1	Lisans	25 - 30
Taşeron Personeli	1	İlköğretim	40 - 45

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yöntem bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Faaliyetler

Hava Kirliliğinin Kontrolü

İlçemiz hava kirliliği bakımından II.Grup İlçeler sınıfında yer almaktadır. Hava Kirliliği ile ilgili gelen şikâyetler ivedi olarak Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği kapsamında bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması amacıyla gerekli sistem kurulmuştur. Okullarda atık yağlar ile ilgili animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bitkisel atık yağ oluşmasına neden olabilecek lokanta, restoran gibi

işletmelere bilgilendirme yazıları yazılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki almış atık yağ toplama firmaları ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yapılan talep üzerine 2 adet bitkisel atık yağ toplama otomati belediye binasında hizmete açılmıştır. 2018 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda toplam 1010 kg. atık yağ toplanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

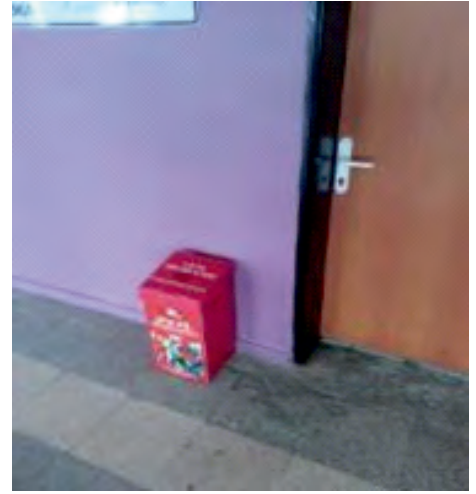
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Atık Pillerin Kontrolü

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin yapısında bulunan kurşun, kadmiyum gibi ağır metallerin toprağa, suya ve havaya etkilerinin engellenmesi amacıyla; okul, cami, sağlık evleri, alışveriş noktaları ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına toplama ekipmanları ve broşürler dağıtılmıştır. 85 ayrı noktada toplama ekipmanları bulunmakta olup, 2018 yılı içerisinde toplam 218 kg. atık pil toplanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği ile ortaklaşa olarak yürütülen "Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası" çerçevesinde 213 kg. atık pil toplanmıştır. Yarışma sürecinde okullarda atık piller hakkında animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan "Okullar Arası Atık Pil Kampanyası" için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.



Ambalaj Atıklarının Kontrolü

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; hanelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan ve alışveriş noktalarından toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Alışveriş noktalarında kafes sistemi ile toplama yapılmaktadır. Okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında konteyner ve iç mekan kutuları ile toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Hanelerde ambalaj atıklarının toplanması için poşet sistemi uygulanmaktadır.

Toplama işlemlerinde görevli araç sayıları artırılarak, kaynağında toplama işlemleri hızlandırılmıştır. 2018 yılı içerisinde ilçe merkezinden 3269 ton ambalaj atığı (cam hariç) toplanmıştır.

Cam atıklarının ayrı olarak toplanması amacıyla, cam ambalaj atığı toplama kumbaraları dağıtılmıştır. 55 ayrı noktada toplam 98 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde yaklaşık 610 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında AEEE'ların toplanması amacıyla yapılan proje çalışmaları çerçevesinde, Çarşamba günleri randevu sistemi ile toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (ÖTL) kapsamında idareimizde oluşan 1200 kg. ÖTL, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen firmalara teslim edilmiştir.



Atık Getirme Merkezi
Atık Getirme Merkezi tebliği kapsamında, vatandaşların evde ayrı topladıkları değerlendirilebilir atıkları getirebilecekleri bir atık getirme merkezi yapılması çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

Denetimler ve Etkinlikler
İlçe geneli kirlilik açısından gelen şikâyetler doğrultusunda; Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak kirlilik olduğu belirtilen bölgeler gezilerek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı konu hakkında bilgilendirilmiştir.

Sıfır Atık Projesi
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlatmış olduğu proje kapa-



Ayrıca, ÖTL oluşumunun gözlemlendiği oto lastik tamiri yapan işletmeler denetlenerek, yetkili firmalar ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Atık Yağlar
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında idareimizde oluşan atık yağlar için, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen PETDER Derneği ile iletişim kurularak, idareimizde oluşan yaklaşık 335 kg. atık madeni yağ, PETDER'e teslim edilmiştir.



ında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma kapsamında 92 adet geri dönüşüm kutusu teslim edilmiştir.

Ayrıca; İlçe Devlet Hastanesine, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne, İlçe Sağlık Müdürlüğüne, Orhangazi Kaymakamlığına sıfır atık projesinde kullanılmak üzere iç mekan geri dönüşüm kutuları teslim edilmiştir.

Belediye Hizmet Binalarında hali hazırda sürdürülen geri dönüşüm çalışmaları devam etmekte olup, 2019 yılı içerisinde geri dönüşüm faaliyetleri sürdürülecektir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi uyarınca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait 01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 dönemini kapsayan 2018 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde hazırlanmış olup aşağıda açıklanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi uyarınca Norm Kadro esaslarına göre, Belediye Meclisinin 02.03.2007 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

MÜDÜRLÜĞÜN BAŞLICA İLKELERİ

- * Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- * Belediyenin imajının korunması, yükseltilmesi ve kamuoyunda olan güven duygusunu geliştirmek, "Ben değil Biz" anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- * Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi kurmak,
- * Etkin bir haberleşme ağı kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu temin etmek,
- * Hizmet kalitesini iyileştirmek,
- * Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamanı tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanmak,
- * Bir işi ilk seferde doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak,
- * Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- * Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak,

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvelleri onaylatırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapılmasını sağlamak,
- b) Başkanlığa özgü meslek ve ihtisas dalları için, personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlamak ve

- geliştirmek,
- c) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,
- d) Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,
- e) Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5510 sayılı SGK. Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,
- f) Personelin işinde ve çevresinde daha verimli, pozitif olması için hizmet içi eğitim programlarının belirlenmesi ve bu eğitimlerin bir program dahilinde verilmesi,
- g) İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak, iş performansı düşük personele eğitim verilerek iyileştirilmesi,
- h) Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- ı) Dış teknik yardım burslarından yararlanarak dış ülkelere gönderilecek personelin planlamasını yapmak ve Başkanlık Makamının Onayına sunmak,
- i) Yurt dışına gönderilecek personelle ilgili işlemleri yürütmek,
- j) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- k) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,
- l) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak,
- m) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- n) Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak,
- o) Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- p) Personel Devamı Kontrol Sistemi'nin günün koşullarına uygun tesis edilmesi çalışmalarına katılmak, sistem verilerini değerlendirerek personel devam takibi yapmak,

PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun, 1 müdür ve 6 personelden oluşmaktadır.

PERSONEL	ÖĞRENİM DURUMU				
	Fakülte	Y.Okul	Lise	İlkokul	Toplam
İnsan Kay.ve Eğitim Md.	1	-	-	-	1
Memur	2	-	-	1	3
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1
Taşeron İşçi	1	-	1	-	2
Toplam	4	-	2	1	7

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

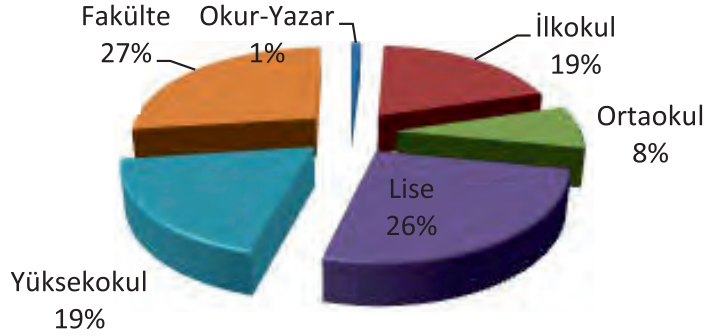
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü envanterinde, yedi adet bilgisayar, dört adet yazıcı ve bir adet Scanner (tarayıcı) cihazları mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSIS kullanılmaktadır.

PERSONEL SAYISI

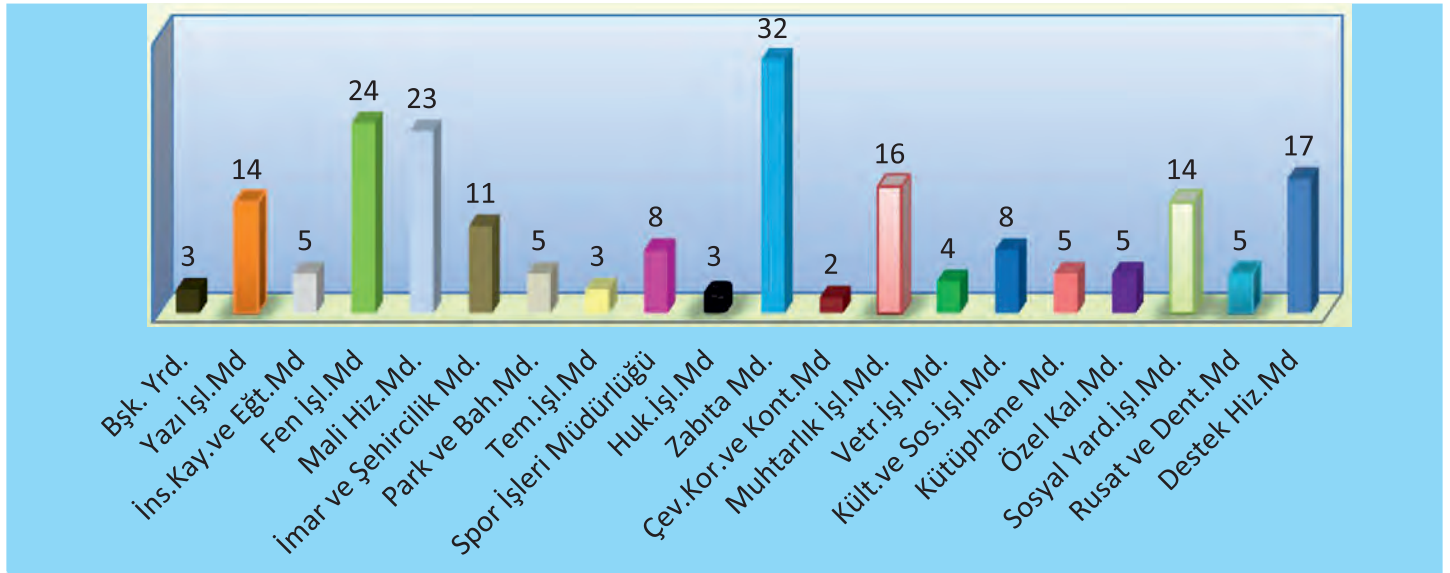
(ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL SAYISI)

31.12.2018

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	27	9	7	43
Erkek	110	12	42	164
Toplam	137	21	49	207



PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

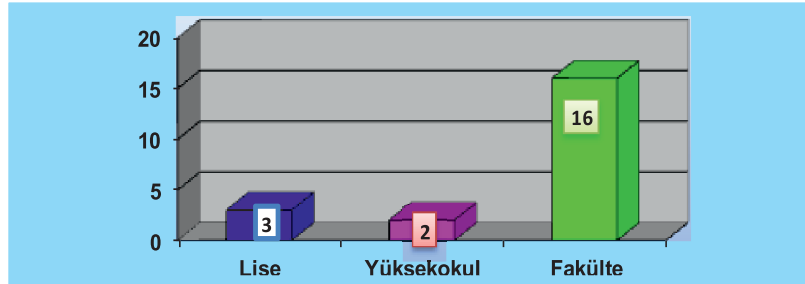
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ

2018 Yılı içinde Belediye Meclisi Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi doğrultusunda Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak toplam 21 (yirmi bir) sözleşmeli personel çalıştırıldı.

S. NO.	NORMDA BELİRLENEN KADRO ÜNVANI	SINIF	KADRO DDERECE	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	EBE (Fakülte)	SH.	5	Tam Zamanlı	1
2	EĞİTMEN (Fakülte)	GİH.	7	Tam Zamanlı	2
3	EKONOMİST (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	5
4	HEMŞİRE (S.M.Lise)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
5	HEMŞİRE (S.M.Lise)	SH.	9	Tam Zamanlı	1
6	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	3	Tam Zamanlı	2
7	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
8	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	1
9	ŞEHİR PLANCISI (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
10	TEKNİKER (Y.Okul)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
11	TEKNİSYEN (M.Lisesi)	TH.	9	Tam Zamanlı	1
12	PEYZAJ MİMARİ (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
13	AVUKAT (Fakülte)	AH.	6	Tam Zamanlı	1
TOPLAM:					21

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELİ

Kadrolu ve sözleşmeli personel dışında, 696 sayılı KHK.'nın geçici 24. maddesi uyarınca Belediyemize başvuruda bulunan 383 taşeron işçiden şartları tutan 364 işçinin 01.04.2018 tarihi itibarıyla Belediye Şirketi OBEFAŞ A.Ş.'ye geçişi yapılmıştır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla Belediyemiz değişik birimlerinde işçi statüsünde (taşeron ve şirket personeli) toplam "378 personel" istihdam edildi.

S.NO	ÇALIŞTIĞI STATÜSÜ	SAYI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
5	OBEFAŞ PERSONELİ	16
TOPLAM		378

2018 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- Kurum Dışı:

2018 yılı boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Mahalli İdare Birliklerince düzenlenen eğitim seminerlerine ilgili Müdürlüklerden 50 personel katılmıştır.

SIRA NO	EĞİTİM-KURS-SEMINER ADI	KİŞİ SAYI
1	Arabuluculuk Komisyonlarının Görev yetki ve Sorumlulukları	3
2	696 sayılı KHK, 5018 sayılı Kanun, 5216, 5393, 4483, 3628 ve 4982 sayılı Kanunlar	2
3	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	2
4	Hitap, 5010 ve 5434 sayılı Kanun ve 5510 sayılı SGK. Kanunu, 657 Sayılı Kanun	8
5	5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5393, 5216 sayılı Kanunlar ve Zabıta Yönetmeliği	3
6	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	14
7	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu	11
8	3194 sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Kanun	5
9	E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı	2

2- Kurum İçi:

2018 yılı çalışanların bilgilerinin artırılması ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, kurumumuzda 103 personele eğitim verilmesi sağlanmıştır. Katılım sağlanan eğitimlerin konu başlıkları ve katılım sayısı;

S.NO	EĞİTİM	KİŞİ SAYI
1	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; Belediyemizde görevli müdür, memur ve işçi personelin Temel İlk Yardım Eğitimi alarak , acil durumlarda ilkyardımcı olmaya hak kazanan personele belgeleri verilmiştir.	43
2	Bursa Emniyet Müdürlüğü tarafından "Uyuşturucu Çeşitleri ve Uyuşturucu ile Mücadele" konusunda eğitim verilmiştir.	60

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



- 3- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, Belediyemizde yeni göreve başlayan memur ve işçi personelin sağlık taramaları yapılarak sağlık raporları alınmıştır. Ayrıca, bu personellere İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 4- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan iki personelin biri Müdür unvanlı kadroya ve diğer personelin ise şef unvanlı kadroya ataması yapılmıştır.
- 5- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 22 öğrencimizin Belediyemizde meslek eğitimi stajı yapması sağlanmıştır.
- 6-Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 13 öğrencimizin Belediyemizde mesleki eğitim alması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	1	4
Zabıta Müdürlüğü	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	4	4
TOPLAM	10	12	22

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (LİSE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	2	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3	3
Kütüphane Müdürlüğü	-	2	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	2	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	1
TOPLAM	1	12	13

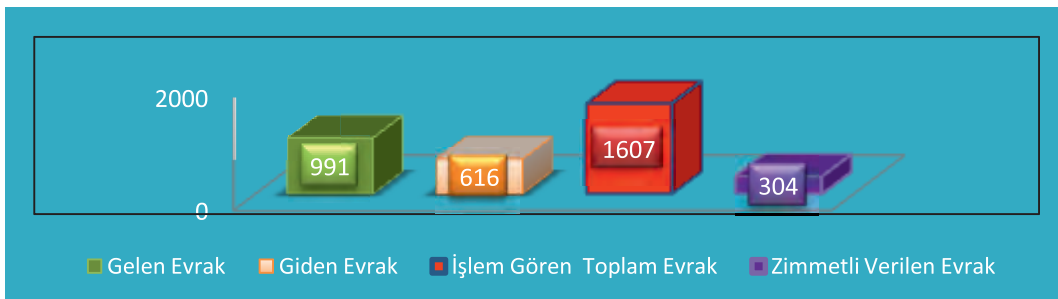
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YIL İÇERİSİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR 2018 YILI FAALİYETLERİ

- 1- Belediyemizde ilk kez görev alan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı.
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne asaleten, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüklerine vekaleten Müdür atamaları yapılmıştır.
- 3- 01/01/2018 - 31/12/2018 itibarıyla Belediye Meclisine 6 adet müzekkere gönderilmiş olup tamamı kabul edilmiştir.
- 4- Türk Silahlı Kuvvetlerinden 2 (iki) memur personel nakil ve açıktan atama yolu ile gelmiştir.
- 5- 5434 sayılı Kanuna tabi 30 personelin hizmet birleştirmesi yapılarak SGK'nun (HİTAP) Hizmet Takip Programına kayıtları yapılmıştır.
- 6- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayarak, emekliye ayrılmak isteyen 6 adet Memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 7- Belediye Personelinin özlük dosyalarının yönetmeliğe uygun özlük belgeleri dijital ve e-arşiv ortamına aktarılmıştır.
- 8- Kurumumuzun belirlenmiş olan hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 9- Norm kadro ile ilgili yıl içerisindeki Atamalarda dolu boş kadroları E- Uygulama programına işlenmiştir.
- 10- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır.
- 11- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- 12- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 13- Personel izinleri bir düzen halinde kullanılarak izin defterine işlenmektedir.
- 14- Yurtdışına çıkan personel izni ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.
- 15- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir.
- 16- Personel ile ilgili olarak devam eden muhtelif soruşturmaların dosyaları hazırlanmaktadır.
- 17- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 18- Değişen personel mevzuatı, e-uygulama sisteminden takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 19- Kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 20- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda; aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 21- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR'a aktarılmaktadır.
- 22- Memur, işçi ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır.
- 23- İş talep dilekçelerinin cevaplandırılması yapılmaktadır.
- 24- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 25- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 26- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütülmektedir.
- 27- CİMER ve BİMER başvuruları cevaplandırılmıştır.
- 28- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili işlemler yapılmış olup; 09.07.2018 tarihinden itibaren İş Sağlığı ve Güvenliği işlemleri Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.
- 29- Valilikten ve Kaymakamlıktan alınan çeşitli eğitim duyuruları ile kan bağışi kampanyalarının tüm personele duyurulması sağlanmış olup, tüm birimlere yazı yazılarak ayrıca bilgi verilmiştir.
- 30- Personellerle ilgili birimler arası görevlendirmeler, izne ayrılan müdürlerin ve başkan yardımcılarının yerlerine vekaleten görevlendirmeler yapılmıştır.
- 31- Yedi (7) personele hususi damgalı pasaport başvuruları için form düzenlendi.
- 32- 2018 yılında belediyemiz birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında; 991 adet Gelen Evrak ve 616 adet Giden Evrak olmak üzere toplam, 1607 adet evrak birimimizde işlem görmüş ve kaydı yapılmıştır.
- 33- Ayrıca, aynı dönem içinde belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilere toplam, 304 adet evrak zimmetli olarak teslim edilmiştir.





KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-GENEL BİLGİLER

Kütüphane Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince, Belediye Meclisinin 08/01/2010 tarih ve 6 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

Kütüphanemiz; önceki yıllarda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı iken, 2010 yılında müstakil bir müdürlük olarak ayrılmıştır. Müdürlüğümüz; kütüphane yönetiminden, oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir.

Birimimizce yürütülen belli başlı faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, belgesel gösterimleri ve çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı gibi etkinliklerdir.

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini ve halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın

koleksiyonunu sürekli yenilemek. Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.

Vizyon:

Kütüphanemizi, halka açık bir kitap müzesi gibi her gün, gelişip ilerleyen, yeni yayınlarla zenginleşen, bilimin son verilerini izlemekle görevli, her türlü bilgi gereksinimini karşılayacak personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın otorite bir bilgi belge merkezi olmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) "...kültür ve sanat... hizmetlerini yapar veya yaptırır."

Müdürlüğümüz bu maddeye dayanarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Görev:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü kitap, fotokopi, gazete, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kitap ve dergilerin ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Kütüphane hizmetlerini ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

Sorumluluk:

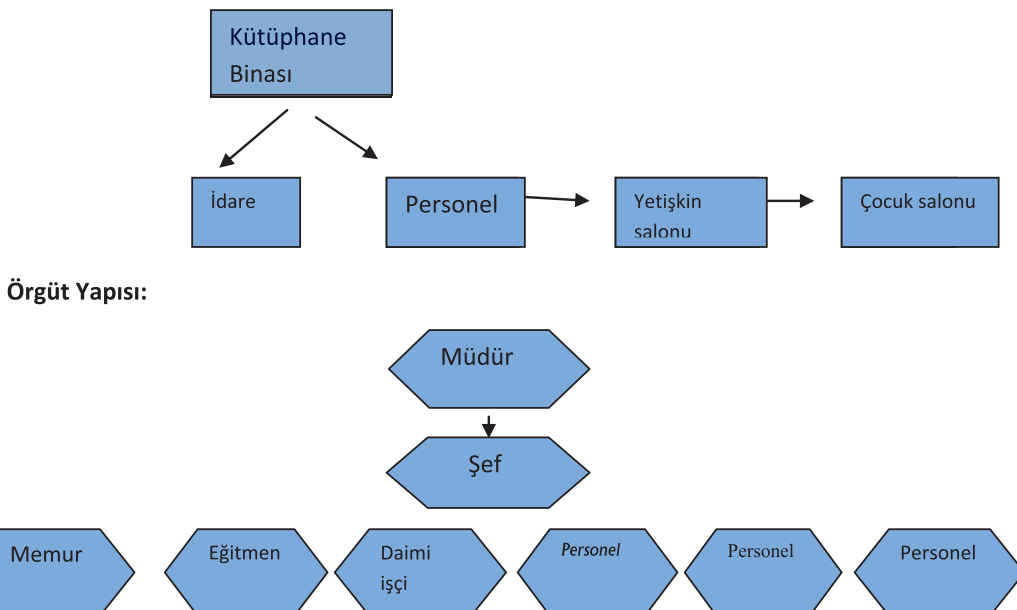
Araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, akademik personel, öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

23 Nisan 1977 tarihinde belediye tarafından tahsis edilen binada hizmete girmiştir. 08 Haziran 1988 yılında ilçemiz hayırsever

vatandaşlarından merhum Kaya Kadı tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Halen aynı binada hizmete devam etmektedir.



Kütüphane Müdürlüğümüz 2018 yılında; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Eğitimci, 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 3 Büro Sorumlusu ile hizmet vermiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar-İnsan Kaynakları

- Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar 7 tane olup internet bağlantılıdır. Kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

- Kütüphane Kaynakları:

KİTAP			
KÜTÜPHANE İÇ		KÜTÜPHANE DIŞ	
Kayıtlı	Kayıtsız – Bağış ve Diğer kütüphane	Gençlik Merkezi	Anadolu Lisesi
21.500	30.000	1.000	1.000

Sunulan Hizmetler

- 1.Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri
- 2.Sürelî Yayın Hizmetleri
- 3.Ödünç Verme Hizmeti
- 4.Kitap ve Danışma Kaynakları Hizmeti
- 5.Bilgi Yönetim-Fotokopi ve Erişim Hizmeti
6. Kütüphanelerde Wireless ve İnternet Hizmeti

DEWEY Onlu Sınıflama Sistemi

- 000 Genel Konular
- 100 Felsefe & Psikoloji
- 200 Din
- 300 Toplum Bilimleri
- 400 Dil ve Dil Bilim
- 500 Doğa Bilimleri & Matematik
- 600 Teknoloji (Uygulamalı Bilimler)
- 700 Sanat (Güzel Sanatlar)
- 800 Edebiyat & Retorik
- 900 Coğrafya & Tarih

Kütüphane materyali, 'Dewey Onlu Sınıflama Sistemine' göre sınıflanır. Kataloglanır ve kütüphane otomasyon programına kaydedilir. Kayıt işlemleri biten materyallere etiketleri takılarak ait olduğu rafa gönderilir. Sürelî Yayınlar Bölümü, yerli gazete ve dergilerle kullanıcılara hizmet vermektedir. Basılı sürelî yayın depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine bulundukları depodan getirilmektedir. Güncel sayılar ise sürelî yayınlar bölümümüzde bulunan raflarda sergilenmektedir.

Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi 2018 yılında;

a-35.000 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.

b-5500 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden faydalanmıştır.

c-Genel Üye Sayımız: Erkek: 1051 & Kadın: 1404 olmak üzere toplam 2455 kişidir.

Prestij ve Tanıtım Kütüphanemiz olan "Şeffaf Kütüphane" alanda ek binamız olarak halka hizmet vermektedir.

Mart ayında kutlamasını yaptığımız Kütüphanecilik Haftasında 4 kategoride ödül verilmiştir. İlk 3'e tablet ve kitap, 4'üncülere ise, usb bellek ve kitap hediye edilmiştir.

EN ÇOK KİTAP OKUYAN OKUYUCU LİSTESİ

İlköğretim

- 1-Çağatay ATİK
- 2-Ege SAİDOĞLU
- 3-Mücahit KOÇOĞLU
- 4-Mert Ali YALÇIN

Ortaöğretim

- 1-Oğuzhan KOÇOĞLU
- 2-Mustafa ÇALIŞKAN
- 3-Berkay ÇALIŞKAN
- 4-Zehra Nur KOÇOĞLU

Lise

- 1-Sümeyye ŞENGİL
- 2-Feyza ERDOĞAN
- 3-Huriye Ezgi TOGA
- 4 -Buse ACET

Yetişkin

- 1-Halil TÜRKMEN
- 2-Adnan GÜLBAS
- 3-Elif BÜNGÜL
- 4-Ayşe GÜNER

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kütüphane Müdürlüğü'nde yönetim faaliyetleri, Kütüphane Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde Bölüm veya Birim Sorumlularına yetki devriyle yerine getirilmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-Orhangazi geneline hizmet veren kütüphanemizin temel amacı Orhangazi’de kültürel ve sosyal hayatın geliştirilmesine, kültürel zenginliğin ve çeşitliliğin artırılmasına hizmet etmektir.

2-Birimimizin bir diğer temel amacı, Orhangazililerin kitapla ve kütüphane ile olan ilişkisini güçlendirerek özellikle genç nesillere okuma ve araştırma alışkanlığını kazandırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Hizmette kalite

2- Hizmette yerellik

3- Sürekli kültürel gelişim

4- Sürdürülebilir fiziki iyileştirme

5- Koordinasyon ve iş birliği

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Performans ve Mali Bilgiler

Tahsis edilen bütçe ile kurumun ihtiyaçları doğrultusunda elektronik ya da basılı ortamlardaki bilgiyi sağlamak, organize etmek ve bunu sunmak, çeşitli kurumlardan bilgi kaynakları sağlamak, kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek, bilgiye hızla ve kolayca erişmek için gerekli düzenlemeleri yapmak, elektronik tabanlı bilgi hizmeti sunmak, kaynak ödünç vermek, kullanıcı eğitimini desteklemek, kurumsal veri tabanları oluşturmak, hem kullanıcıların hemde çalışan personelin ergonomik şartlarda performansını artırıcı düzenlemeler yapmak gibi görevleri ve misyonu yerine getirmiştir.

Gençlik Merkezi



Anadolu Lisesi



Merkez Kütüphane



4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kütüphanelerimizde çağdaş kütüphanecilikle ilgili gelişmelerin takip edilmesi,
- Zengin deneyimli ve nitelikli personel,
- Güncel koleksiyon yayın sağlama politikası,
- Kitap çeşit ve sayımızın sürekli artıyor oluşu,
- Wireless ve internet hizmeti.

B. Zayıflıklar

- Otomasyon sisteminin olmayışı,
- Kütüphane hizmetlerinin duyurulması ve tanıtılması için gerekli kaynakların yeterli derecede sağlanamaması, tanıtım ve reklam eksikliği.

C. Değerlendirme

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için, sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir.

5-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1.Nitelikli personel alımı yapılmalıdır.

2.Bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve yeni maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle Müdürlüğümüze ayrılan bütçe arttırılmalıdır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREVE SORUMLULUKLAR:

- Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak,
- Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- Ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek,
- Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



EĞİTİM FAALİYETLERİ:

1.2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2017-2018 Yılı Eğitim Öğretim Haftası sebebiyle; ilçemiz 75. Yıl İlkokulunda, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolünün katılımıyla tören düzenlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI

İlçemizde Yükseköğretim Kurumları Sınavına giren tüm öğrencilerimize belediyemiz tarafından; meyve suyu, poğaça, su ve çikolata ikramı yapılarak, sınav yerlerine ücretsiz ulaşımları sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve Belediye Başkan Yardımcımız Necmettin ŞAHİN; Yalova, Gemlik ve Bursa'daki sınav merkezlerine giden öğrencilerle sohbet edip başarılar dilemiştir.



3. BİLİM ŞENLİĞİ

2018 yılı Orhangazi TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği organizasyonu Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenmiştir. Şehit Erhan ÖZTÜRK Parkı yürüyüş yolunda gerçekleştirilen bilim şenliğinde, ilçe genelindeki okullarda öğrencilerin öğretmenleri ile birlikte hazırladıkları birbirinden ilginç eserler sergilendi.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SPORTİF FAALİYETLER:

1. OTOKROS YARIŞLARI

12 - 13 Mayıs tarihlerinde Bursa Otomobil Sporları Kulübü ve Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Otokros Yarışları, 1150 metrelik İznik Gölü Ralli Pistinde 4 kategoride 24 yarışçının katılımı ile gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü tarafından dereceye giren yarışmacılara ödül ve kupaları hediye edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.TIRMANMAYARIŞLARI

06 – 07 Ekim tarihlerinde Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu, Bursa Otomobil Sporları Kulübü ve Orhangazi Belediyesi tarafından organize edilen Tırmanma Yarışları, Orhangazi Nadir Tesislerinde başlayıp, Hamzalı Mahallesi'ne kadar devam etmiştir. Orhangazi ve çevre il ve ilçelerden gelen çok sayıda kişi katılım sağlamıştır. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve ilçe protokolü tarafından dereceye giren yarışmacılara ödül ve kupaları verilmiştir.



3.GÜRLE DAĞIYAMAÇ PARAŞÜTÜ

14 – 15 Temmuz tarihlerinde Orhangazi Belediyesi ve Gökyüzü Hava Sporları Kulübü işbirliği ile bu yıl 7. si gerçekleştirilen "Bursa Kupası Yamaç Paraşütü Mesafe Uçuşu Yarışması", Gürle Dağındaki yamaç paraşütü alanında gerçekleştirilmiştir. Türkiye genelinde çok sayıda sporcunun katıldığı yarışmada dereceye giren sporculara ödülleri; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN olmak üzere çok sayıda il ve ilçe protokolünün katıldığı törenle verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



4. AVCILIK-ATICILIK VE TRAP YARIŞLARI

22 Temmuz tarihinde Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Avcılık Atıcılık İhtisas ve Spor Kulübü Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen ve bu yıl Şehit ve Gazilerimiz adına gerçekleştirilen Avcılık-Atıcılık ve Trap Yarışları, Göl Atış Poligon tesislerinde yapılmıştır. Yarışlar için gerekli malzemeler belediyemiz tarafından temin edilmiştir.



KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ETKİNLİKLER:

1. HALKOYUNLARI EKİBİMİZİN KATILDIĞI FESTİVALLER

Orhangazi Belediyesi Halkoyunları Ekibimiz; Fransa Uluslararası Halkoyunları Festivali, Antalya Kepez Uluslararası Folklor Festivali ve Bayburt Dede Korkut Festivaline katılarak ilçemizi en güzel şekilde temsil etmişlerdir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. ORHANGAZİ'DE RAMAZAN

Belediyemizce Ramazan etkinlikleri kapsamında, Ramazan Ayı boyunca; konserlerin, tasavvuf sanatçılarının, semazen gösterilerinin, şiir dinletilerinin, tiyatro gösterilerinin ve birbirinden farklı etkinliklerin yer aldığı çok renkli Ramazan akşamları yaşanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

Orhangazi Belediyesinin düzenlediği bayramlaşma programı, bayramın 1. günü sabah 10.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katılımıyla gerçekleştirilen bayramlaşma; Kur'an-ı Kerim tilaveti, dualar ve iyi dileklerle son bulmuştur.



4.KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

Orhangazi Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kurban Bayramı Bayramlaşma programı, bayramın 1. günü saat 14.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katıldığı merasim; Kur'an-ı Kerim tilaveti, dualar ve iyi dileklerle son bulmuştur.



5.KÜLTÜRTURLARI

Orhangazi Belediyesi tarafından, İlçe genelindeki öğrencilere Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir. Çanakkale'de ki tarihi yerler ile Gelibolu Yarımadası ve Çanakkale savaşlarının yaşandığı bölgeler, rehberler eşliğinde gezilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FESTİVAL, KONSER VE ŞENLİKLER:

1.HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ

07 Mayıs tarihinde yapılan Hidrellez Kutlamaları, Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından gerçekleştirilmiştir. İznik Gölü kenarında çok sayıda vatandaşın katıldığı Hidrellez Şenlikleri, protokol üyeleri tarafından Hidrellez Ateşi yakılarak başlamıştır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve protokol üyeleri, çocuklar ve vatandaşlarla birlikte hidrellez coşkusu yaşamışlardır. Yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verilmiştir. Ayrıca beslenme uzmanı Emine BEDER, beslenme ve yemek pişirme konularının püf noktaları ile ilgili bir sunum gerçekleştirmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. ALTIN KARAGÖZ HALK DANSLARI FESTİVALİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl 32'si düzenlenen Altın Karagöz Halk Dansları Festivali; Orhangazi Cumhuriyet Alanında Moldova'dan gelen ekipler ve Orhangazi Belediyesi Halk Oyunları ekipleri ile kutlanmıştır. Orhangazi Cumhuriyet Alanında düzenlenen gösterilere; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.



3. AKRABA TOPLULUKLARI HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Orhangazi Belediyesi ve Kültür Bakanlığı tarafından düzenlenen Akriba Toplulukları Halkoyunları Festivali; Bulgaristan, Makedonya, Kosova, Bosna Herkes ve Gürcistan'dan gelen halkoyunları ekiplerinin; Gedelek, Sölöz, Yeni Sölöz ve Narlıca Mahallelerinde gösterileriyle başlayıp, Mehmet Turgut Ünlü Açık hava Tiyatrosunda devam edip, Cumhuriyet Alanındaki gösterilerle son bulmuştur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. 23. ULUSLARARASI BURSA ÇOCUK VE GENÇLİK TİYATROLARI FESTİVALİ

Bursa Büyükşehir Belediyesi adına Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı 23. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali, 26 Ekim tarihinde Koç İlkokulunda gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere geri dönüşüm malzemelerinden maske yapımı öğretilmiştir.



5. FETİH ŞENLİKLERİ

Orhangazi Belediyesi tarafından bu yıl 2'si gerçekleştirilen Orhangazi'nin Fethi ve Gazi Orhan Bey'i Anma Haftası etkinlikleri kapsamında; Liseler Arası Bilgi Yarışması, Paşapınar Mahallesi Paşa Mezarlığı Ziyareti, Gürle Mahallesi Mevlid-i Şerif okunması, 'Geçmişten Günümüze' konulu sergi açılışı, Fetih Koşusu ve tarihçi yazar Prof. Dr. Mehmet ÇELİK'in konuşmacı olarak katıldığı "Osmanlı'nın Son Dönemleri" konulu konferans düzenlenmiştir.

Fetih Şenlikleri ve Gazi Orhan Bey'i Anma Haftası Etkinlikleri Kapalı Spor Salonunda düzenlenen çeşitli etkinliklerle devam etmiştir. Fotoğraf, Kompozisyon, Atletizm ve Liseler Arası Bilgi Yarışmalarında dereceye giren okul ve öğrencilere ödülleri; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Zehra SÖNMEZ tarafından verilmiş olup, Turgay BAŞYAYLA Konseri ile son bulmuştur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6.2. ATA SPORLARI FESTİVALİ

Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Ata Sporları Festivali; 12-13 Mayıs tarihlerinde İznik Gölü Orhangazi sahilindeki Göl Spor Tesislerinde Yağlı Güreş müsabakaları, Osmanlı Okçuluk ve Atlı Cirit gösterileri ile başlamıştır. Festivale; Ak Parti Bursa Milletvekili İsmail AYDIN, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Güreş Federasyonu Başkanı Musa AYDIN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır. Müsabakalarda dereceye girenlere ödülleri protokol üyeleri tarafından verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7.5. GEDELEK TURŞU FESTİVALİ

Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediye Başkanlığı ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası tarafından ortaklaşa düzenlenen Orhangazi 5. Gedelek Turşu Festivali, 08-09 Eylül tarihinde Gedelek Mahallesi'nde kortej yürüyüşüyle başlamıştır. Festival; TOBB Başkanı Rıfat HİSARCIKLIOĞLU, Bursa Vali Yardımcısı Ergün GÜNGÖR, Bursa Büyükşehir Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet YILDIZ, Bursa İl Tarım Müdürü Hacı Dursun YILDIZ, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, OTSO Başkanı Erol HATIRLI, siyasi partiler, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

5. Gedelek Turşu Festivalinde; birbirinden renkli etkinlikler, eğlenceler, mehteran, kılıç kalkan ve halk oyunları ekibi gösterileri, yerel sanatçılarımızdan Berkay, Mehmet ve Sibel konserleri ile aşağıda belirtilen yarışmalar düzenlenmiştir.

- En İyi Stant Yarışması
- Turşuya Yakışan Yemekler Yarışması
- Foto Maraton Yarışması



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8.40. ORHANGAZİ ZEYTİN FESTİVALİ

40. Orhangazi Zeytin Festivali, 05 Kasım tarihinde Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilmiştir. İlki 1978 yılında yapılan ve bu yıl 40.'sı düzenlenen Zeytin Festivali Kuttama Programı; saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması ile başlamıştır. Önceki Dönem Başbakan Yardımcısı Hakan ÇAVUŞOĞLU, Önceki Dönem İçişleri Bakanı Efkân ALA, Ak Parti Bursa Milletvekili Zafer IŞIK, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alınur AKTAŞ, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ile üreticiler ve çok sayıda vatandaşın katıldığı Festival; Mehteran, Kılıç Kalkan ve Halkoyunları gösterileri ile devam etmiştir. Festival; aşağıda belirtilen yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verilmesi, Kervan Geçiş Yarışması, Anadolu Karikatürcüler Derneği katkılarıyla düzenlenen 'Zeytin' konulu karikatür sergisinin açılışı ve vatandaşlara zeytin fidanı dağıtımı ile tamamlanmıştır.

* Bahçe Bakım Yarışması * Zeytin Dane Yarışması * Fotoğraf Yarışması * Zeytinyağlı Yemek Yarışması * Kervan Geçişi Yarışması



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

9. YAZ KONSERLERİ

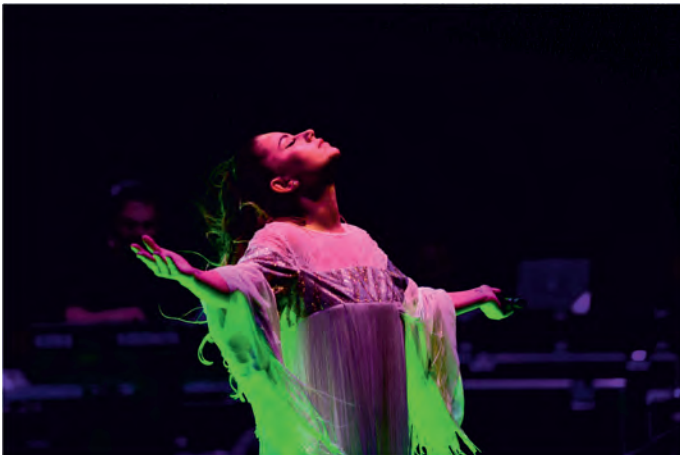
a) BURAY KONSERİ

Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Yaz Konserleri, Açık hava Tiyatrosunda ünlü pop sanatçısı Buray ile başlamıştır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve diğer protokol üyelerinin de katılmış olduğu konseri, Açık hava Tiyatrosunu dolduran çok sayıda vatandaşımız izlemiştir.



b) MERVE ÖZBEY KONSERİ

Orhangazi Belediyesinin Yaz Konserleri kapsamında Merve ÖZBEY Konseri, Açık hava Tiyatrosunda gerçekleştirilmiştir. Pop müziğinin sevilen sesi Merve ÖZBEY'i dinlemek için Açık hava Tiyatrosunu dolduran çok sayıda vatandaşımız, sanatçının şarkıları ile doyumsuz bir gece yaşamıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR:

1. GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, düzenlemiş olduğu kahvaltıda, tüm medya çalışanlarının gazeteciler gününü kutlayarak başarılar diledi.



2. 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Cumhuriyet Alanında Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Kutlama programı, ilçe protokolü tarafından Atatürk Anıtına çelenk sunulması ile başlayıp, çeşitli etkinliklerle devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından; Orhangazi'de yapılış tarihi 1330'lu yıllara dayanan ve Gazi Orhan Bey tarafından inşa edilen, 1920 yılındaki Yunan işgalinde ilçemizde ayakta kalabilen Tarihi Hamamın restorasyonu tamamlanıp çevre düzenlemesi yapılarak açılış töreni düzenlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. TIP BAYRAMI

14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Başkan Yardımcımız Necmettin ŞAHİN ile birlikte Orhangazi Devlet Hastanesi Başhekimisi Mehmet PETRİÇLİ'yi ve tüm aile hekimliklerinde ve polikliniklerde görev yapan doktorları ziyarette bulunup Tıp Bayramlarını kutlamışlardır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMAGÜNÜ

16-18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 103.Yıldönümü ve Şehitler Günü, Orhangazi'de protokol üyelerinin katıldığı programlarla anılmıştır. Anma programına, Gazi Orhanbey Camiinde sabah namazından sonra cemaate buğday çorbası ikramı ile başlanmıştır. İlçe Şehitliğinde devam eden anma programı, daha sonra Şehitler Anıtı ve son olarak Yeniköy'deki şehitlikte devam etmiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü ve Şehitler Günü nedeniyle, Orhangazi'deki Şehit Aileleri ve Gazilere yemek düzenlemiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. ORMAN HAFTASI

21-28 Mart tarihleri arasında kutlanan Orman Haftası nedeniyle Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Orman İşletme Şefliği tarafından Orman Haftası etkinliği düzenlenmiştir. Nadir Bölgesinde Orhangazi Şehitleri adına da fidan dikimi yapılan programa; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, İlçe Protokolü, Şehit Aileleri, STK'lar ve öğrenciler katılmıştır.



6. DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ

Belediyemiz Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle, Yalçın Özden Tiyatrosu tarafından hazırlanan 'Bir Işık Bin Umut' isimli komedi oyunu'nu Alitekin İlkokulu Salonunda izleyici ile buluşturmuştur. Tiyatro oyunu sonunda; ilçe protokolü, yönetmen Yalçın ÖZDEN ve oyunculara teşekkür edip, plaket takdim etmişlerdir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7. ANNELER GÜNÜ

Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN Anneler Günü nedeniyle, Nadir Sosyal Tesislerinde bir kahvaltı programı düzenlemiştir. Programa; Beslenme Uzmanı Emine BEDER, Orhangazi Kadın Temsilcilikleri, şehit ve gazi anneleri, Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri, kamu kurumlarında çalışan kadınlar katılmışlardır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, programa katılan kadınlara gül takdim etmiştir.



8. GAZİLER GÜNÜ

19 Eylül Gaziler Günü anma programı nedeniyle, Cumhuriyet Alanında İlçe Protokolünün katılımı ile anma programı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN tarafından, Gaziler Günü nedeniyle Orhangazi'deki Gazilere ve Şehit Ailelerine yemek verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

9. TÜRK POLİSTEŞKİLATININ 173. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ

Türk Polis Teşkilatımızın kuruluşunun 173. yıl dönümü nedeniyle, Cumhuriyet Alanında düzenlenen kutlama programına; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, siyasi parti temsilcileri, STK temsilcileri ve emniyet teşkilat mensupları katılmışlardır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Türk Polis Teşkilatı'nın kuruluş yıl dönümü nedeniyle, Orhangazi Emniyet Müdürlüğü personeline Öğretmenevinde kokteyl düzenlemiştir.



10. 15 TEMMUZ MİLLİ BİRLİK VE DEMOKRASİ GÜNÜ

15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü yıl dönümü etkinliklerine, Orhangazi Şehitliğinde düzenlenen Kur'an-ı Kerim programı ve Gazi Orhanbey Camiinde Mevlid-i Şerif okutulmasıyla başlanmıştır. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerimiz ile demokrasi nöbetimiz çerçevesinde, Cumhuriyet Alanında Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçıları; Bayram BÜYÜKORUÇ, Burak GÜÇ, Veyssel ASLAN ve Ramazan TOPRAK ilahi konserleri düzenlenmiştir. Gazeteci-Yazar Süleyman ÖZİŞİK ve Televizyon Yapımcısı Veyis ATEŞ, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nü anlatmışlardır. Program; Dursun Ali ERZİNCANLI'nın şiir dinletisi ile, ilahiyatçı-yazar ve tv programcısı Ömer DÖNGELOĞLU'nun sunumuyla gece boyunca devam etmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



11. KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ

10 Eylül Orhangazi'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 96. Yıl Dönümü etkinlikleri; ilçe protokolünün katılımıyla Cumhuriyet Alanında düzenlenen törenle başlayıp, 'Milli Mücadelede Orhangazi' konulu fotoğraf sergisinin açılışı ve İstiklal Savaşı Şehitlik Anıtındaki törenle devam etmiştir. Kurtuluş Savaşı döneminin Milli Mücadele Kahramanları; Ahmet Derviş TARAKÇIOĞLU ve Refik ATAY'ın mezar ziyaretleri yapılmış olup, Fındıklı Mahallesi Camiinde Mevlid-i Şerif okutulmuştur. Ayrıca, Yalova eski Belediye Başkanı Yakup KOÇAL'ın konuşmacı olarak katıldığı 'Son Müfreze' isimli konferans düzenlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



12. 23 NİSAN ULUSALE GEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla, Bulgaristan Şumnu Halkoyunları Ekibi öğrencileri ve yöneticileri, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ı makamında ziyaret etmişlerdir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi kutlama programı; Ahmet Yesevi İlk ve Ortaokulunda gerçekleştirilmiş olup, kutlamalar Bulgaristan'dan gelen halkoyunları ekipleri ve Orhangazi Belediyesi halkoyunları ekibi gösterileri ile sona ermiştir. Ayrıca, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



13. 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle, Cumhuriyet Alanında resmi kutlama töreni yapılmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödülleri, Belediyemiz tarafından temin edilmiş olup, ilçe protokolü tarafından verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

14. 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı ve Büyük Zafer'in 96.Yıl etkinlikleri, Orhangazi'de Cumhuriyet Alanında başlayan törenlerle kutlanmıştır. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile, Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayan tören, daha sonra Kaymakamlık Makamında kutlamaların kabulü ile devam etmiştir.



15. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayıp, ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunduğu program ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Ayrıca, Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir. 28 Ekim akşamı Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen 'fener alayına', ilçe protokolü ve halkımız yoğun katılım göstermiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları; İlçe Stadyumunda başlayan kutlamalar, çeşitli etkinliklerle devam etmiş olup, Cumhuriyet Yürüyüşü ile ivme kazanmıştır. Ayrıca, gazeteci-yazar Muharrem DEĞİRMEN tarafından hazırlanan "95.Yılda 95 Fotoğraf ile Orhangazi" konulu fotoğraf sergisi, ilçe protokolünün katılımı ile Cumhuriyet Alanında açılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

16.10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMAGÜNÜ

Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün vefatının 80. yıl dönümü Anma Programı; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, vatandaşlar ve öğrencilerin katılımı ile Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumuyla başlamıştır. Anma Töreni'ne, ilçemiz Orhanbey İlkokulunda devam edilmiş ve Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

17. 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle bir gece düzenlenmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda öğretmenin katıldığı geceye, Bursa Büyükşehir Belediyesi Çalgıcılar Mektebi Konseri ile devam edilmiştir.



18. DÜNYA DIŞ HEKİMLERİ GÜNÜ

22 Kasım Dünya Dış Hekimleri Günü nedeniyle; Belediyemiz tarafından, ilçe genelindeki tüm sağlık kuruluşları ve özel polikliniklerde hizmet veren dış hekimlerine çiçek takdim edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

DİĞER ETKİNLİKLER:

1. MAHALLE MECLİSLERİ

Belediyemiz tarafından, İlçemiz dış mahallelerinde Mahalle Meclisi toplantıları düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri ve Belediye Daire Müdürlerinin de katılımı ile gerçekleşen Mahalle Meclislerinde, mahalle sakinlerinin sorun ve talepleri dinlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. TARİHÇİ-YAZAR PROF. DR. AHMET ŞİMŞİRGİL KONFERANSI

Orhangazi Belediyesinin öğrencilere yönelik başlattığı ve her ay bir konferansın gerçekleştirileceği programlar kapsamında; tarihçi-yazar Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL, ilçemizdeki liselerde bir dizi konferanslar sunmuştur. Konferansları; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN ve diğer protokol üyelerinin yanı sıra çok sayıda öğrenci de izlemiştir.



3. ÇOCUK OTİZMİ KONFERANSI

Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi tarafından Çocuk Otizmi konulu konferans düzenlenmiştir. Betül DEMİRKAYA'nın sunumu ile gerçekleşen konferansta, Çocuk Otizmi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. SEVDAMIZ KUDÜS KONFERANSI

Orhangazi Belediyesi ve İHH Orhangazi Şubesi tarafından, İHH Genel Başkanı Bülent YILDIRIM'ın konuşmacı olarak katıldığı "Sevdamız Kudüs" konulu konferans düzenlenmiştir. Konferansa; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ile birlikte çok sayıda vatandaş katılmıştır.



5. OSMANLI HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Orhangazi Belediyesi tarafından Osmanlı Haftası etkinlikleri çerçevesinde, "Sultan Abdülhamit Han'ın Davası" konulu konferans düzenlenmiştir. Sultan Abdülhamit Han'ın torunu Nilhan Sultan OSMANOĞLU'nun konuşmacı olarak katıldığı konferansta, Abdülhamit Han'ın bilinmeyen yönleri anlatılmıştır. Programımıza, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. ABDURRAHMAN DİLİPAK KONFERANSI

Orhangazi Belediyesi, İlim Yayma Cemiyeti ve Memur-Sen Orhangazi Şubesi tarafından Gazeteci Yazar Abdurrahman DİLİPAK'ın konuşmacı olarak katıldığı bir konferans düzenlenmiştir. Afrin ve Mümbeç hareketinin anlatıldığı konferansa; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ile birlikte çok sayıda vatandaş katılmıştır.



7. HATİCE KÜBRA TONGAR İLE BAĞIRMAZ ANNELER KONFERANSI

Orhangazi Belediyesi tarafından, Hatice Kübra TONGAR'ın konuşmacı olarak katıldığı "Bağırmayan Anneler" konferansı ve imza günü düzenlenmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, Orhangazi'de ki kadın kuruluşlarının temsilcileri ve çok sayıda vatandaşımızın ilgi gösterdiği konferansta, çocuk eğitiminin nasıl olması gerektiği konusunda örnekler sunulmuştur.



8. HUZUR SOHBETLERİ PROGRAMI

Orhangazi Belediyesi tarafından, Gazeteci/Yazar Sami ÖZEY ve Aile Danışmanı İletişim ve Zarafet Uzmanı Selda BOZTEPE'nin katılımıyla Huzur Sohbetleri programı düzenlenmiştir. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımızın katıldığı programda, nezaket ve görgü kuralları ile ilgili sunum yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

9. BAL-GÖÇ SOSYAL TESİSLERİ AÇILIŞ TÖRENİ

Orhangazi Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Bal-Göç Sosyal Tesisleri, düzenlenen törenle hizmete girmiştir. Açılış törenine; Başbakan Yardımcısı Hakan ÇAVUŞOĞLU, Ak Parti Bursa Milletvekili İsmail AYDIN, Ak Parti İl Başkanı Ayhan SALMAN, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alınur AKTAŞ, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, Bal-Göç Genel Başkanı Prof. Dr. Yüksel ÖZKAN, ilçe protokolü ile çok sayıda vatandaşımız katılmıştır.



10. ADALET SARAYI TEMEL ATMA TÖRENİ

Belediyemiz tarafından tahsis edilen arsa üzerine Adalet Bakanlığı tarafından yapılacak olan yeni Adalet Sarayı binasının temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



11. HUZUR PARK AÇILIŞI

Orhangazi Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Orhangazi Belediyesi Huzur Parkı; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımızın katıldığı açılış töreniyle hizmete girmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



12. HÜRRİYET SOSYAL TESİSLERİ TEMEL ATMA TÖRENİ

Orhangazi Belediyesi tarafından, Hürriyet Mahallesinde Yeni Hürriyet Sosyal Tesisleri binasının temel atma töreni; Ak Parti Bursa Milletvekilleri Zafer IŞIK ve Refik AYDIN, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, mahalle halkı ile çok sayıda davetlinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13. ŞEHİT ERHAN ÖZTÜRK PARKI AÇILIŞI

Orhangazi Belediyesi tarafından yenilenen, Şehit Erhan Öztürk Parkı ile park içinde çocuklar için yapılan Araba Dünyası Parkının açılış töreni; Ak Parti Bursa Milletvekili Atilla ÖDÜNCÜ, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü, Şehit Aileleri, Gaziler, çok sayıda davetli ve çocukların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Açılış töreninde çocuklar için birbirinden eğlenceli aktiviteler düzenlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

14. SÜLEYMANŞAH ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ YURDU AÇILIŞI

Kaba İnşaatı Orhangazi Belediyesi tarafından, kalan bölümü ise, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan Süleyman Şah Anadolu İmam Hatip Lisesi Orta Öğretim Öğrenci Yurdu Binası açılış töreni; önceki dönem Başbakan Yardımcısı Hakan ÇAVUŞOĞLU, önceki dönem İçişleri Bakanı Ekan ALA, Bursa Milletvekilleri Zafer IŞIK, Refik ÖZEN, Mustafa ESGİN, Vildan YILMAZ GÜREL, Atilla ÖDÜNÇ, Ak Parti İl Başkanı Ayhan SALMAN, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, il ve ilçe protokolü, STK temsilcileri ve çok sayıda davetlinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



15. BİZİM KONAK TİYATRO OYUNU

Orhangazi Belediyesi, Bizim Konak isimli komedi oyununu Alitekin İlkokulu Salonunda izleyici ile buluşturmuştur. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımızın izlediği tiyatro oyununda, seyirciler eğlenceli dakikalar geçirmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



16. ŞEHİRTİYATROLARI ORTA OYUNU

Orhangazi Belediyesi tarafından, İlçemiz Ahmet Yesevi İlkokulu öğrencilerine ortaoyunu sergilenmiştir. Ortaoyun, öğrenciler tarafından büyük ilgi görmüştür.



17. GIDA VE SAĞLIKLI BESLENME FUARISTANTI

Orhangazi Belediyesi tarafından, Bursa Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezinde "Gıda ve Sağlıklı Beslenme Fuarında" stant açılmıştır. İlçemizin önemli gıda ürünlerinin sergilendiği stantta; zeytin, zeytinyağı, turşu gibi ürünler yer almıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

18. BURSAERZURUM GÜNLERİ STANTI

Bursa Erzurum Dernekleri Federasyonu tarafından "Palandöken-Uludağ Buluşması" sloganıyla bu yıl 3.sü düzenlenen Bursa Erzurum Günlerine, Orhangazi Belediyesi tarafından, ilçemizin tarım ürünlerinin yer aldığı bir stant açılmıştır.



ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ

Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi 2011 yılında açılmıştır. Atölyelerde ürettiklerini satarak, aile ve ülke ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla kadınlarımıza hizmet verilmektedir. Yüzlerce gönüllü ile bir araya gelerek talepler doğrultusunda farklı atölyeler açan Gönüllü Evi; iğne oyası, mefruşat, bayan terziliği, tel kırma, kalıp giyim ve tasarım, el ve makine nakışçılığı, çini ve resim olmak üzere, "8 atölye ve 955 katılımcı" ile çalışmalarına devam etmektedir. Orhangazi Belediyesi ek hizmet binasında faaliyetlerine devam eden Gönüllü Evinde, yaş sınırı olmaksızın her yaştaki vatandaşın atölyelerden faydalanması sağlanmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞ-KUR HİZMETLERİ

AMAÇ:

İŞ-KUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla, başvuranlara bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM:

Bu protokol, yukarıdaki amaca ulaşmak için Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR:

- e-İŞKUR portalı üzerinden;

- * İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- * İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- * İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- * İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- * İş gücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- * Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel, hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

HİZMETLER:

Orhangazi Belediyesi İŞ-KUR Hizmet Birimi, 2010 yılında açılmış olup ilçe halkına hizmete başlamıştır.

2018 yılı içerisinde iş arayan 917 kişi bulunmaktadır. İş başvuru sayısı; kamu sektöründe 269, özel sektörde 556 olmak üzere toplamda 825'dir.

İşe yerleştirme 54, işsizlik ödeneği başvuru sayısı 1422'dir.

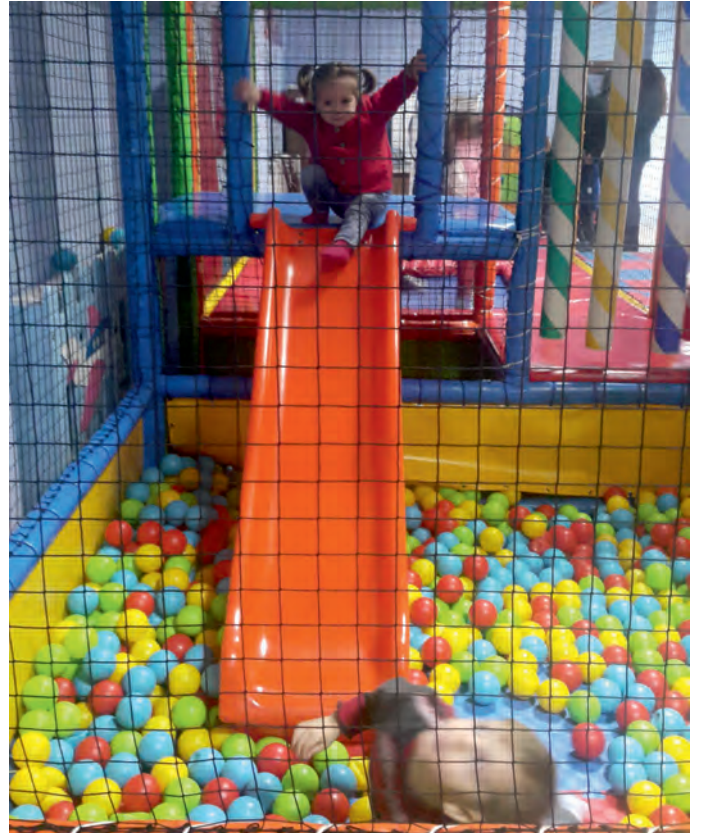
Toplum Yararı Programı (TYP) başvuru sayısı 535 ve kurs başvuru sayısı 3'tür.

ÇOCUK KULÜBÜ

Orhangazi Belediyesi tarafından açılan Çocuk Kulübü; Merkez ve TOKİ Hizmet Noktalarıyla haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, 2

- 6 yaş grupları faydalanmaktadır. Büyük alış -veriş merkezlerindeki oyun parklarından yola çıkan Orhangazi Belediyesi bu kapsamda; oyun alanlarının, eğlence ve çocuk gelişimi ile ilgili eşyaların bulunduğu iki Çocuk Kulübü açmıştır.

a) MERKEZ ÇOCUK KULÜBÜ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



b) TOKİ ÇOCUK KULÜBÜ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ve KENT KONSEYİ ORTAK ÇALIŞMALARI

Orhangazi Belediyesi ile Kent Konseyi arasında ortaklaşa çalışmalar yapılmıştır.

- 1- Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisinin ortaklaşa düzenlediği Çocuk Otizmi ve Dikkat Dağınıklığı Konferansı, Psikolojik Danışman Betül DEMİRKAYA'nın sunumu ile gerçekleştirilmiştir.
- 2- Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 103. Yıl dönümü programları kapsamında; Orhangazi'deki Şehit Aileleri, Gaziler ve Gazi ailelerinin yanı sıra, ilçe protokolü ve aileleri ile bir araya geldiler. Kur'an-ı Kerim okunup duaların yapıldığı programda, Şehit Aileleri ve Gazilere Hanımlar Lokalinde bayanların evlerinde hazırladıkları yiyecekler ikram edilmiştir.
- 3- Orhangazi Kent Konseyi Türk Halk Müziği Korusu, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıl dönümü ve Şehitler Günü nedeniyle Kahramanlık Türkülerinden oluşan bir konser düzenledi.
- 4- Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi Hanımlar Lokalinde geleneksel hale getirdiği ev hanımlarına yönelik kermes düzenlemiştir.
- 5- Orhangazi Kent Konseyi Türk Halk Müziği Çalışma Grubumuz; ilçemizde faaliyet gösteren Özel Eflatun Anaokulunda, öğrencilere ve ailelerine Türk Halk Müziği dinletisi vermiştir.
- 6- Orhangazi Kent Konseyi Kadın Meclisi; Hıdrellez Şenlikleri kapsamında ev hanımlarına yönelik, yemek ve tatlı yarışmasını Kent Konseyinde düzenlemiştir.
- 7- Orhangazi Belediyesi ile Kent Konseyi tarafından düzenlenen Hıdrellez Şenlikleri, İznik Gölü Orhangazi sahilinde İskele Meydanında yapılmıştır.
- 8- Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından, Amfi Tiyatroda düzenlenen konsere, konuk sanatçı olarak Ayşen BİRGÖR katılmıştır.
- 9- Kent Konseyi Kadın Meclisi, Muharrem ayı münasebetiyle Hanımlar Lokalinde 'aşure dağıtımı' gerçekleştirmiştir.
- 10- Kent Konseyi Kadın Meclisi, 01 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle ilçedeki büyüklerimizi evlerinde ziyaret etmişlerdir.
- 11- Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, Orhangazi'de ki 'kadın girişimcilere' yönelik bir konferans düzenlenmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞU

6360 sayılı Kanun ile Belde ve Köyler Mahalle olarak Belediyemize bağlanmıştır. Belediyemize bağlanan tüzel kişiliklerle birlikte faaliyet ve görev alanlarımızın genişlemesi ile birlikte kontrol ve denetimi Belediyemiz sorumluluğunda olan işyeri sayılarında da artışlar olmuştur. Bu çerçevede bu güne kadar, Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, iş yükünün artması sonucunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrol işlerinin yerine getirilmesi aşamasında aksamalar hafifletilerek, Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Norm Kadro Yönetmeliğine uygun "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü" adıyla ayrı bir birim kurulması uygun görülmüştür.

Yukarıda açıklanan gerekçeler doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 ve 48. Maddeleri gereğince, Müdürlüğümüz 04/06/2016 tarih ve 68 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla, "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki Çalışma Esasları ile İlgili Yönetmelik" 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden, 07/07/2016 tarih ve 86 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Belediye sınırları içindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerde; Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili Kanunlar, Kararname, Yönetmelik ve talimatnameler ile Belediye Meclisi ve Encümen Kararları doğrultusunda işlem tesisi etmek, ilçe halkının sağlıklı, sürdürülebilir bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan olumsuz unsurların ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemektir.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1) Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdür ve müdüre bağlı personelden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; yukarıda sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Orhangazi İlçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili taleplerde aşağıdaki iş ve işlemler yapılır.

a) 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, sıhhi müesseselere ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma

ruhsatı almak için yapılan müracaatları kabul ederek ruhsat düzenlemek,

b) Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,

c) Canlı Müzik İzni düzenlemek,

d) İç sularda çalışan iç su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek ve denetlemek.

e) Gemi sevk ve idare belgesi için başvuruları kabul etmek, ilgili liman başkanlığına bildirmek, düzenlenen belgeleri hak sahiplerine teslim etmek,

f) İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda yetkileri dahilinde işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,

g) Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin metrekare (m²) itibarıyla tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek, ilgisine vermek ve bir örneğini dosyasıyla birlikte muhafaza ederek arşivlemek,

h) Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,

i) Ruhsat iptallerini yapmak, arşivlemek,

j) Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak, Belediye Meclisinden ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak,

k) Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,

l) Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,

m) Belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,

n) Birimiyle ilgili mevzuatı, uygulama, sistem ve prosedür değişikliklerini takip etmek,

o) Müdürlük bütçesinin ve Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak,

1) Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

2) Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdür ve memurları, ilçe halkının Belediye hizmetlerinden eşit bir şekilde yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunan, vatandaşla birebir temas kurarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve GSM Ruhsat ve Bağlama Kütüğü başvurularını, Canlı Müzik İzni müracaatlarını alan, inceleyen ve sonuçlandırmakla yükümlü ve sorumludurlar.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait hizmet birimleri;

* Belediyemiz 1. Katında Ruhsat ve Denetim Müdürü Odası, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Bürosu, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde 1 adet arşiv bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdare Binası 1. Kat

S.NO	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Bilgisayar	6 adet
2	Yazıcı	2 adet
3	Tarayıcı	1 adet

2- ÖRGÜTYAPISI

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri;

* 1 Ruhsat ve Denetim Müdür V., Ruhsat ve Denetim Büro Hizmetlerinde 2 Memur, 2 Daimi İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde; 6 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca, Müdürlüğümüzde BELSİS ve EBYS programları kullanılmaktadır.

ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1

a) BASILI KAYNAKLAR (MEVZUATLAR)

5393 sayılı Belediye Kanunu,
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı
Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
3194 sayılı İmar Kanunu,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği,
2005/9207 Karar No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına
Dair Yönetmelik
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında
Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclis Kararları
Belediye Encümen Kararları

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR

İnternet Tabanlı bilgi kaynakları
CD/DVD kaynaklar
Web tabanlı kaynaklar
Elektronik posta

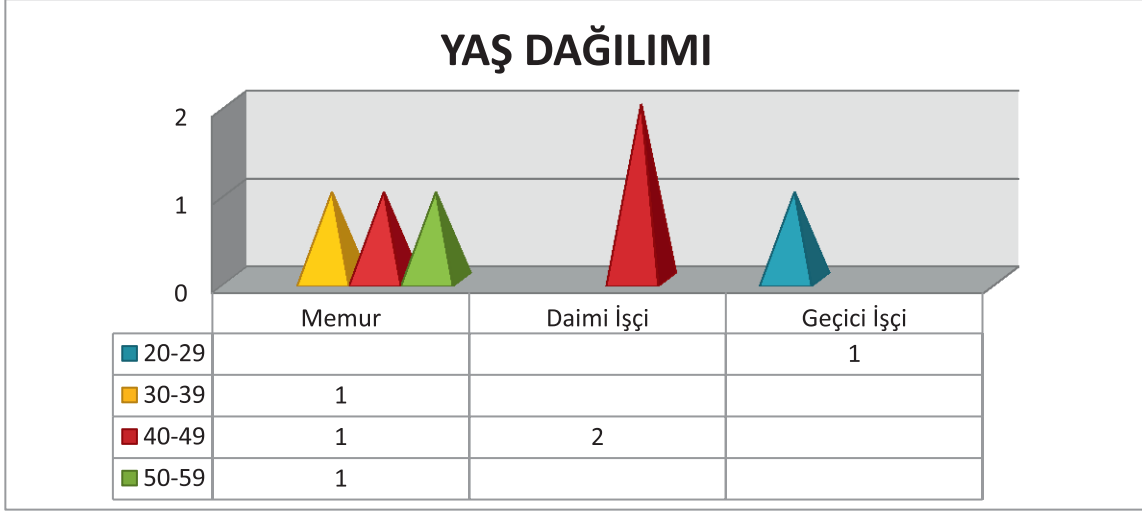
4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	-	1	1	1
Daimi İşçi	-	-	2	-
Geçici İşçi	1	-	-	-

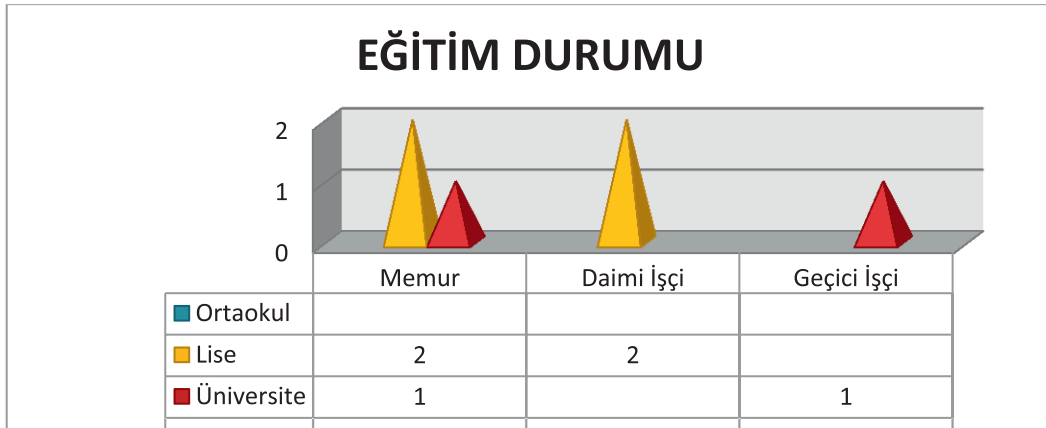
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



EĞİTİM DURUMU	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	-	2	1
Daimi İşçi		2	
Geçici İşçi			1



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları içerisinde; sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. Sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izin Belgesinin ve Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'ne göre iç su araçlarının Bağlama Kütüğü Ruhsatnamelerinin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

SUNULAN HİZMETLER
★ Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak; ○ Sorumluluk alanımızdaki gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) müesseseleri ruhsatlandırmak, ○ Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, ○ Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
★ Mesul Müdür Belgesi düzenlemek,
★ Canlı Müzik izin Belgesi düzenlemek,
★ Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek,
★ Kanun ve yönetmeliklerce verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde belediye sınırlarımız ve mücavir alanlarımız içerisindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerini karşılarken ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatına ve toplum yararına aykırı davranan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması amaç ve hedeflerimiz arasındadır. Bunun yanında hangi işletmelerin hangi bölgelerde bulunacağını belirlenerek genel toplum sağlığını etkileyen işletmelerin meskenlerden ve insanların toplu olarak bulunduğu ortamlardan uzak bulundurmaya çalışılmaktadır. Hedefimiz ilçemiz halkına iş imkanı yaratacak işletmelerin ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve gecikmeksizin ruhsatlarını verirken toplum sağlığını ve yararını gözeterek denetimlere ağırlık vermektir.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ

Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek.

HEDEF 1

Ruhsatsız işyerleri ile ilgili denetim ve tespitlerin yapılması

HEDEF 2

Teknik ekip desteğiyle işyerlerinin projelerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesi

HEDEF 3

İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun sürekliliği sağlanıp başvuruların etkin bir şekilde takibini yapmak

HEDEF 4

İşyeri sahiplerine ruhsatlandırma ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak (broşür, gazete haberi vb.)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmektir.

Temel politikamız daima;



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	NET BÜTÇE	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.01.01	Temel Maaşlar	104.000,00	98.322,81	5.677,19
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.01.02	Sosyal Haklar	33.000,00	27.777,47	5.222,53
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.02.03.02	Sosyal Güvenlik Primi Öde	18.000,00	16.342,83	1.657,17
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.05.02.02	Yurtiçi Geçici Görev Yol	6.000,00	4.666,75	1.333,25
46.16.18.47.01.01.01.00.05.03.07.01.01	Taşıt Kiralaması Giderler	35.000,00	15.471,36	19.528,64
GENEL TOPLAM		196.000,00	162.561,22	33.438,78

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Müdürlüğümüzün giderleri 2018 yılı sonu itibarıyla 162,561.22 TL. olarak gerçekleşmiştir.

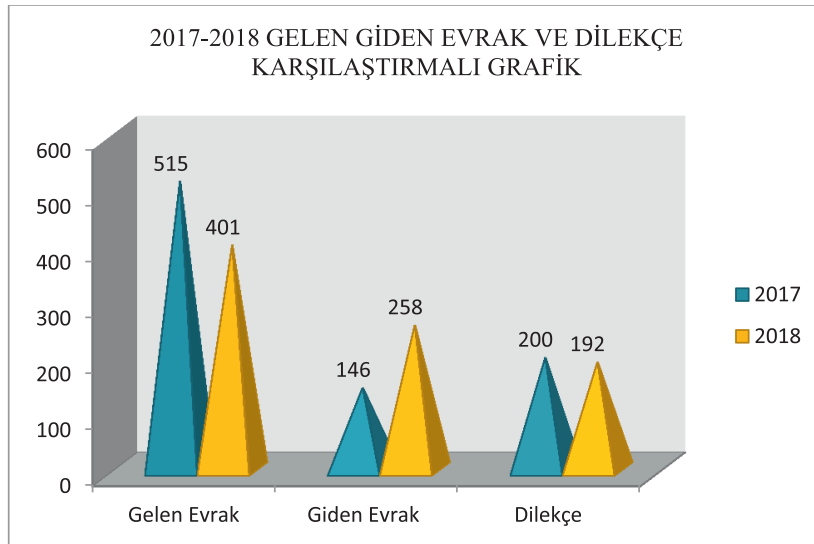
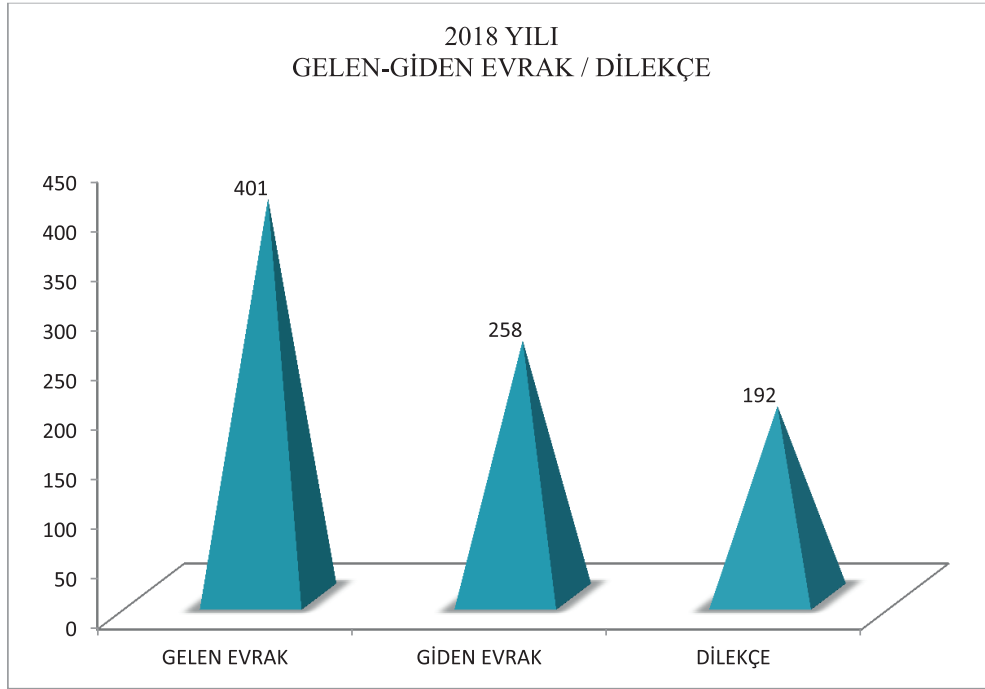
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

2018 YILI GELEN EVRAK –DİLEKÇE –GİDEN EVRAK		
S.NO	EVRAK TÜRÜ	ADET
1	GELEN EVRAK	401
2	GİDEN EVRAK	258
3	DİLEKÇE	192



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) Verilen Ruhsatlara Ait Tanım ve Bilgiler:
1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

2005/9207 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

b) Gayrisihhî Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

c) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Birinci sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerden mutlaka uzak bulundurulmaları gereken işyerlerini, (1) (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.)

d) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) İkinci sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmeyecek beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatları üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini, (1)

e) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerin yanında açılabilmesiyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini (1)



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

f) Sıhî Müessese: Gayrisıhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsamaktadır.



g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kuraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Mes'ul Müdür Belgesi

Madde 35- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes'ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes'ul müdür yetkili idareye bildirilir. (Ek fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mes'ul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve mes'ul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.

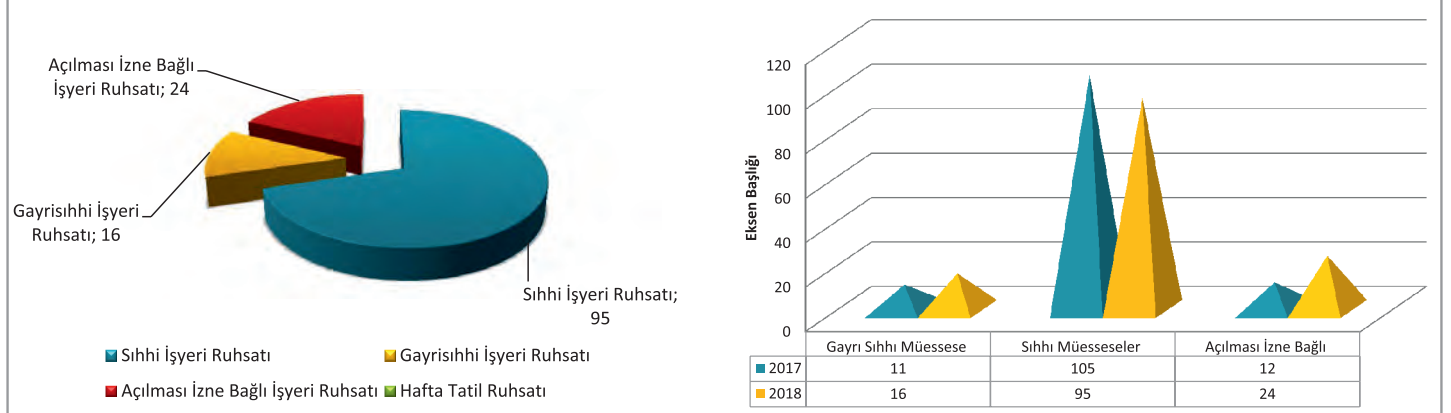
2. Canlı Müzik Yayın İzni

Madde 38- Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik izni ruhsata işlenmez. Ancak görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur.

Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken işletme sorumlusuna tebliğ edilir. İşletme sorumluları, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar.

2018 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI		
S.NO	İŞYERİ SINIFI	ADET
1	Sihhi İşyerleri	95
2	Gayri Sihhi İşyerleri	16
3	Açılması İzne Bağlı İşyerleri	24
Toplam		136 ADET İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI GRAFİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI FAALİYET KONULARINA İSTİNADEN DAĞILIM TABLOSU					
S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	MARKET İŞLETMESİ	12	31	BAHARAT VE KARS. AROMA EKSTRAT SOS ÇEŞNİ İMALATI	1
2	KAHVEHANE	16	32	BAL MUMUNDAN PETEK ÜRETİMİ	1
3	ÇAY OCAĞI	6	33	OTEL İŞLETMECİLİĞİ	2
4	TEKEL BAYİİ	8	34	EV TEKSTİLİ SATIŞ	1
5	TEKNE İMALATI	1	35	EV PANSİYONCULUĞU	1
6	BÜFE	9	36	TEKEL BAYİİ SAYISAL LOTO BAYİİ	1
7	ET VE ET ÜRÜNLERİ İŞLEME	1	37	TUAFİYE ÇEYİZ	1
8	BİTKİSEL KREM ÜRETİMİ VE DEPOLAMA	1	38	SİMİT POĞÇA İMALAT VE SATIŞI	4
9	ORGANİK VEORGANAMİNERAL GÜBRE ÜRETİMİ	1	39	UNLU MAMÜLLER ÜRETİM VE SATIŞ	1
10	KEBAB SALONU	1	40	TURŞU KONSERVE İMALATI VE SATIŞI	1
11	BAKKALİYE	12	41	PVC KAPI PENCERE SATIŞI	1
12	AYAKTA YEMEK YENİLEN YER	3	42	OTO AKSESUAR SATIŞI	1
13	KASAP	1	43	TARIMSAL AMAÇLI EKİPMAN SATIŞI	1
14	ÇAY BAHÇESİ	1	44	OTOPARK İŞLETMESİ	1
15	PANSİYON	3	45	KUYUMCU	1
16	LOKANTA	7	46	KOZMETİK ÜRÜNLER SATIŞI	1
17	OTO KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU	1	47	EKMEK SATIŞI	2
18	KONFEKSİYON	2	48	KULLANICILARA GÖRE ELETRİK TİC.	1
19	NALBURİYE	3	49	FOTOĞRAFÇI	1
20	KAFETERYA	3	50	GÜZELLİK SALONU	1
21	KANTİN İŞLETMESİ	1	51	ŞARKÜTERİ VE KAHVALTI SALONU	1
22	YUMURTA PAKETLEME	1	52	ÇİÇEKÇİLİK	1
23	YUMURTACILIK YEM ÜRETİMİ	1	53	SPOR SALONU	3
24	HALI YIKAMA	1	54	SEYAHAT ACENTASI	1
25	MODEL VE DÖKÜM TAKIMLARI İMALATI	1	55	KURUYEMİŞ SATIŞI	1
26	ÇİĞ KÖFTE SATIŞI	1	56	BİSİKLET SATIŞI VE MONTAJI	1
27	IZGARA SALONU	1	57	ZEYTİN SATIŞI	1
28	KÜÇÜK EV EŞYALARI BAKIM VE ONARIM	1			
29	BALIK IZGARA	1			
30	OYUN SALONU (PLAYSTATION)	1			

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi

Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi verilir. Ruhsatname; gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli başkanlık tarafından düzenlenir. Bağlama kütüğüne kayıt edilen her bir gemi, deniz ve iç su aracı için farklı sayı ile belirlenmiş ve ülke genelinde tek olan bağlama kütüğü kayıt numarası verilmektedir. Ruhsatnamede yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde, güncel bilgilerin yer aldığı yeni bir ruhsatname düzenlenir. Eski ruhsatname geri alınır ve bağlama kütüğü dosyasına konulur. Harca tâbi olmayan gemi, deniz ve iç su araçları için de ruhsatname düzenlenir.

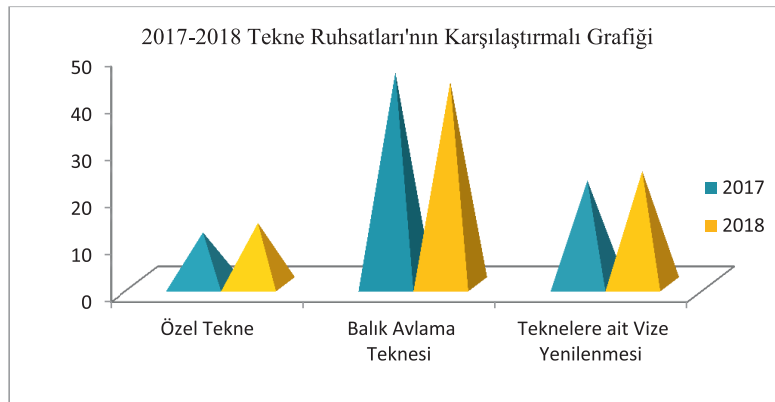
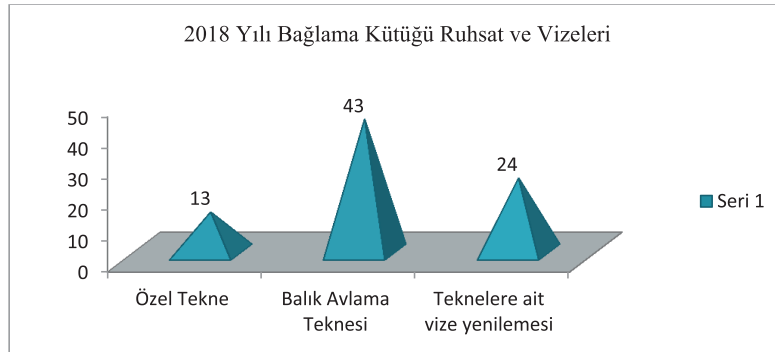
Ruhsatnamede; gemi, deniz veya iç su aracının;

- Adı,
- Cinsi,
- Bağlama kütüğü ve numarası,
- Teknik kütük limanı ve numarası,
- İnşa yeri ve yılı,
- İnşa malzemesi,
- Makinesinin gücü ve adedi,
- Makine seri no,
- Tescil boyu / En / Derinlik (metre),
- Gros ve net ton,
- Donatan veya mâlikin yahut donatma iştiraki veya müşterek mülkiyet hâlinde müşterek donatan veya mâliklerin adları, T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası ve pay oranları,
- Vize tarihi,
- Vizenin geçerlik tarihi,
- Kullanım amacı yer alır.

2018 yılında Belediye Başkanlığımız tarafından '56 adet' teknenin Bağlama Kütüğüne kaydı yapılmıştır.

2018 YILI BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMELERİ

1	Bağlama Kütüğü Ruhsatnameleri	a) 13 adet özel tekne b) 43 adet balık avlama teknesi c) 24 adet teknelere ait vize yenilemesi
---	-------------------------------	--



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



2-Ruhsatname vizesi

Ruhsatnameler, harca tabi olup olmadığına bakılmaksızın her yıl vize edilir. Vize işlemleri, ruhsatname düzenlemeye yetkili başkanlıklar tarafından yapılır. Zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracı sefere çıkamaz. Çıkanlar, seferden men edilerek en yakın limanda bağlanır.

2018 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından "24 adet teknenin" Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize yenilenmesi yapılmıştır.

3-Bağlama Kütüğü Kaydının Nakli

Gemi, deniz ve iç su aracı sahipleri, mevcut bağlama kütüğü kaydını başka bir bağlama kütüğüne nakledebilir. Bağlama kütüğü kaydının nakli için, kütük kaydının nakledileceği başkanlığa yazılı olarak talepte bulunulur.

Proje Bilgileri:

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından, birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmamız.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik

İlkelerimiz; tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Planlı çalışma dönemine girmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş kollarının her geçen yıl farklılaşarak artması ile vatandaşlarımızın taleplerinin yerinde ve zamanında gerçekleştirmek üzere personelimizin alanlarında yeteri kadar uzmanlaşabilmesini sağlamak için gerek kurum içi gerekse kurum dışı eğitimlere yönlendirilmesi,

C- DEĞERLENDİRME:

Yönetim anlayışımız, personelimizin çabası ve esnek yapımızla öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içerisinde olumsuzlukları yenerek başarılı olduğumuza inanmaktayız. Müdürlüğümüzün her geçen gün hizmet kalitesini arttırmakta ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çekme yolunda gelişim göstermektedir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ NEDENİ

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 Sayılı Yasa'nın 15. Maddesi 4, 6, 14, 40 ve 53/B bentlerinde, 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz;

1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesi'nin 4, 6, 14, 40 ve 53/B bentlerinde,

3030 Sayılı Kanunun 6. Maddesi ilgili bentlerinde,

3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/B bendinde,

3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 22, 27,30, 33 ve 36. Maddelerine

Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliğinin 21, 66, 67, 68, 76, 86, 89, 92, 103, 119. Maddelerine

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine,

6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesteğinin İcrasına Dair Kanunun ilgili maddelerine,

560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine,

Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddelerine,

Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine,

İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine,

Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili maddelerine,

Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere.

Müdürlüğümüz Yukarıdaki Hükümlere Uygun Olarak Aşağıdaki Görevleri Yürütür:

Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak
1- Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldirtmak.

2- Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

3- Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak.

4- Başiboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.

5- Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.

6- Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.

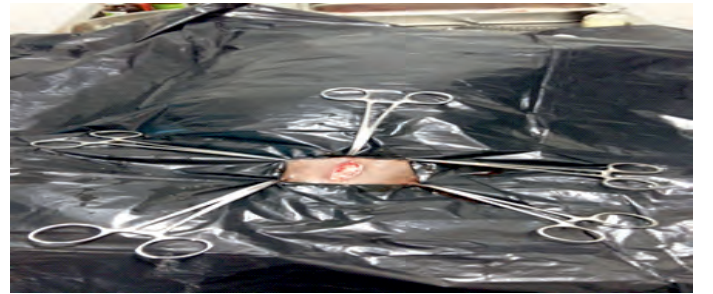
Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban Bayramı öncesinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesinde ki nakil işleri İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüştür. Hayvanlardan ve çıkardıkları dışkılarından çevreye yayılabilecek mikrop ve benzeri vektörlerden kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesi amacı ile belirli periyotlarla kurban satış yerleri ilaçlanmıştır. Ayrıca; kurban kesim komisyonuna katılmış olup, buradaki kararlarda imza atılmıştır. Belediyemiz olarak, kurbanda vatandaşların kestikleri hayvanların hem kesimlerinin hem de kesim sonrası ortaya çıkan artıklarının bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Başiboş Hayvanlarla Mücadele ve Gözetim Merkezi Hizmetleri: 2018 yılında başiboş köpeklerin toplanmasına, gözetim, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir. Yıl içerisinde 254 adet başiboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. 19 adedi sahiplendirilmiş, kalan 235 adedi doğaya geri salınmıştır. Tüm bunlara ilaveten; sahipli 247 adet hayvanın (köpek, kedi) aşılanması, iç-dış parazit kontrolü yapılmıştır. "5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU" gereğince, belediyelerin üzerine düşen vazifeler yapılmaya çalışılmıştır.

Bununla beraber; sokak hayvanları için, kedi evleri yapımına devam edilmiş ve burada yaşayan hayvanlara, hayvan sever kişilerin katkıları ile bakılmaktadır. Hayvanların kısırlaştırılmaları için imkanlar doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede, hafta'da 2 ya da 3 kedi kısırlaştırılıp doğaya salınmaktadır.



Kısırlaştırma Ameliyatı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Sokak hayvanları için kışın mama dağıtımı yapıldı.
Sokak hayvanları için yeni su ve mama kapları alındı.



Bursa AFAD ekipleri tarafından kedi kurtarma çalışması yapıldı.



Kedi Evinin Anadolu Lisesi Bahçesine Yerleştirilmesi



Kedi Evleri Dağıtımı



Müşahade Sonrası Küpe Takma İşlemi



Müşahade Merkezi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuduz Müşahede Hizmeti:

İlçemizde gerçekleşip bize intikal eden "6 adet ısırık vakasında" müşahede altına alınması istenen köpekler mezbaha binamız arkasında yer alan müşahede kulübelerinde 10 gün bekletilmiş ve İlçe Tarım Müdürlüğü personeline teslim edilmiştir. Bu hayvanlardan hiçbirisinde hastalık arazlarına rastlanmamıştır.

Larva - Kapalı Alan İlaçlaması:

a-Larva Mücadelesi

Larva mücadelesi; 2018 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz dahilinde bütün bölge taranarak, larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş, uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından daha evvel tespit edilen yerlere periyodik olarak larva ilaçlaması yapılmıştır. İlaç etki süresine göre Ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.



Larva İlaçlama Çalışmaları

b-Kapalı Alan Haşere Mücadelesi:

Bünyemizde yeni kurulan kapalı alan mücadelesinde 136 adet şikayet alınmıştır. Bu şikayetler derhal yerine getirilerek, istenen haşere mücadelesi yapılmıştır. Bunların haricinde; Camilere, Okullara, Askerlik Şubesine, İlçe Jandarma Komutanlığına ilaçlama ve dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.



Kazan Dairesi Kapalı Alan Haşere Mücadelesi



Okullarda Yapılan Haşere Mücadelesi



İlaçlama Ruhsatı

Diğer Hizmetlerimiz:

Büro Hizmetleri:

Büro hizmetlerinde 1 müdür ve 3 personelle faaliyetlerin yürütülmesinde; doküman olarak gerekli her türlü yazışma, talepler, tutanaklar, raporlar yerinde ve zamanında tutulmuş, ilgili yerlere gönderilmiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenler özenle dosyalanmıştır. Hizmet Binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, malzemeler yerinde kullanılmış ve özellikle israftan kaçınılmıştır. Hayvan ve hayvansal maddelerin, gerek şehir içinde gerekse şehir dışına sevk ve hareketlerinin sevk ve kontrol işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. 2018 yılında da periyodik olarak iş yeri ve gıda denetim hizmetleri zabıta ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri:

Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "pet shop kursu" düzenlenerek, kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir. İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için "2000 adet broşür" bastırılmış, bu broşürler gerek Belediye binamız içindeki şikayet masalarında, gerekse gezen personelle halka ulaştırılmıştır. Ayrıca; ilaçlama yaptığımız Beldemizdeki iş yerlerine belgeler düzenleyerek, ilaçlama yaptığımız yerlerde bunların asılmasını talep etik. Halkın bu belgeleri gördüğü yerlerde rahatlıkla gıda tüketebileceğini anlamasını sağladık.



Hayvan Sahiplendirme Hizmetleri

Denetim Hizmetleri:

Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde kasapların ve hazır et tüketen yemekhanelerin zaman zaman kontrollerine gidilmiş ve denetlenmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Orhangazi Belediye Meclisinin 07.05.2015 tarihli ve 56 sayılı kararı ile kurulmuş ve 09.06.2015 tarihli ve 71 sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanan yönetmeliğine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan iç birimler, yapılan çalışmalara göre organize edilerek personel görevlendirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Merkez Büro: 7 personel ile hizmet vermektedir.
- Aş Evi: 11 personel ve 2 araç ile hizmet vermektedir.
- Engelliler Koordinasyon Merkezi: 2 personel ile hizmet vermektedir.
- Evde Sağlık Hizmetleri: 8 personel ve 1 araç ile hizmet vermektedir.
- Hasta Nakil Hizmetleri: 9 personel ve 5 araç ile hizmet vermektedir.
- Mülteciler İrtibat Bürosu: 4 personel ile hizmet vermektedir.
- Mezarlık İşleri Bürosu: 13 personel ve 3 araç ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda devletimizin sağladığı bütün imkânları sunmaktadır. Başvuru ardından sosyal durum incelemesi yapılan vatandaşımızın, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilmesi durumunda işlemler gerçekleştirilmektedir.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Erzak Dağıtımı | ✓ Yakacak (Odun-Kömür) Yardımı |
| ✓ Ev Temizliği | ✓ Mülteci Kayıt ve Yardım |
| ✓ Sıcak Yemek Dağıtımı | ✓ Hasta Yatağı Temini |
| ✓ Evde Sağlık Hizmetleri | ✓ Engelliler Koordinasyon Hizmeti |
| ✓ Hasta Taşıma | ✓ Mezarlık Cenaze Defin ve Taziye |
| ✓ Ev Tamirat İşleri ve Tadilat Malzemeleri Temini | ✓ Toplu Sünnet Şöleni |
| ✓ Ev Eşyası | ✓ Aşure Günü Etkinliği |
| ✓ Prefabrik (Konteyner) Temini | |

Ev Eşyası Yardımı

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 155 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda ev eşyası yardımı yapmıştır.



Ev Tamirat ve Tadilat Yardımı

Sosyal durum incelemesi sonucu maddi durumu yetersiz olduğu yaşam standartlarına uygun bir hayat süremediği tespit edilen 93 vatandaşımıza ev tamirat ve tadilatında yardımda bulunulmuştur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Prefabrik Ev Temini

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak evi olmayan tarlada, barakada yaşayan veya evi çok eski olup yıkılacak duruma gelmiş yoksul "12 vatandaşımıza" prefabrik ev yardımı yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

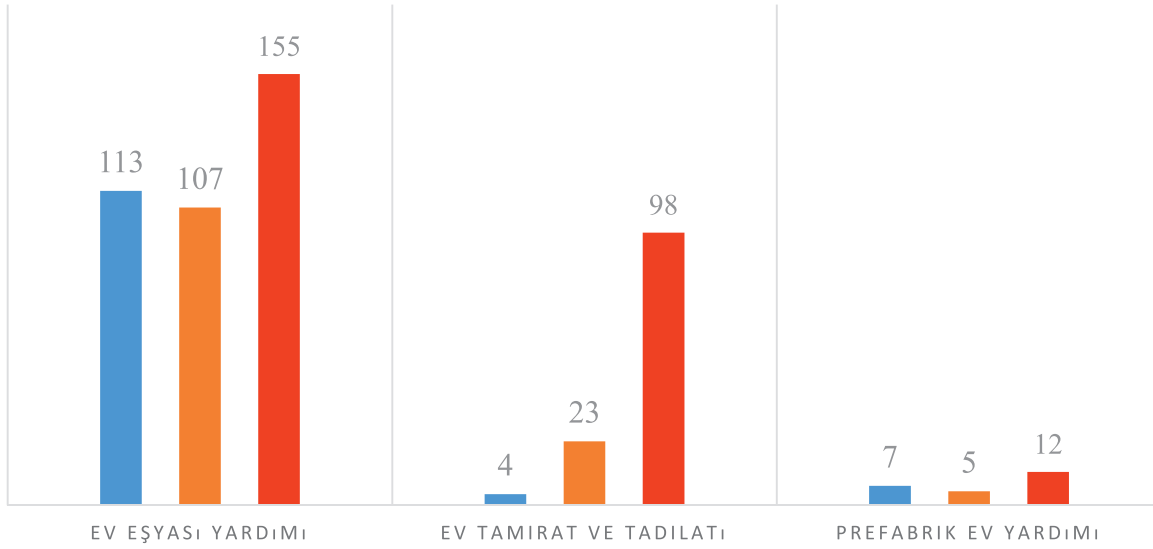
PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



EV EŞYA YARDIMI / EV TAMİRAT VE TADİLATI / PREFABRİK EV TEMİNİ 2016 - 2018 YILLARI

■ 2016 ■ 2017 ■ 2018



Hasta Yatağı Yardımı

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eden maddi olanağı yetersiz olan yatalak hasta 16 (on altı) vatandaşımıza hasta yatağı tedarik edilmiştir.

Erzak Yardımı

Mahalle Muhtarları tarafından tespit edilen veya Müdürlüğümüze kişisel talepte bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli incelemeler yapıldıktan sonra 3930 koli erzak yardımı yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sıcak Yemek Yardımı

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen; yaşlı, kimsesiz, engelli ve ihtiyaç sahibi 328 aileye haftanın 6 günü 3864 kişilik ilçemiz aşevinde hazırlanan sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.



Öğrenci Yardımı

2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılı başlangıcında ilköğretime yeni başlayan “2000 öğrencimize” okullarında eğitim setleri dağıtılmıştır.



Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemiz sürekli hastalığı olan, özellikle 65 yaş üstü kişilerin ve engelli vatandaşların il merkezinde bulunan hastanelere gidiş ve dönüşleri hafta içi 5 gün ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Bu çalışma ile yıl içerisinde toplam 12433 kişiye ulaşım hizmeti verilerek yardım yapılmıştır. Bütün hastalarımıza Rabbimizden hayırlı ve acil şifalar diliyoruz. Vatandaşlarımızla birebir ilgileniyor, mağdur olmamaları hususunda hassasiyetle davranıyoruz.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hoş Geldin Bebek Yardımı

Belediyemizce, 2018 yılı itibarıyla gözlerini dünyaya yeni açan "960 bebeğimizin" ailelerine hoş geldin bebek hediye seti verilmiştir.

14 Kasım Diyabet Haftası

14 Kasım Diyabet Haftası kapsamında Cumhuriyet Alanında 158 vatandaşımıza ücretsiz "şeker ölçümü" yapıldı.



1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı

1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında 26 Ekim Cuma Günü meme kanseri ile ilgili Op. Dr. Uygur DÜZCİ konferans verdi. Her hafta Perşembe günleri vatandaşlarımızın KETEM'e (Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi) gitmesi için organizasyon yapıldı.



Narko Rehber

24 Aralık 2018'de, İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Belediye personeline "Narko Rehber" adı altında bağımlılıkla ilgili seminer verildi.

Orhangazi Belediyesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi GADEM (Gençlik ve Aile Destek Merkezi) iş birliği ile, madde bağımlısı gençlerin tedavisine yardımcı olundu ve ailelerine eğitim verildi.

İlçemizde bulunan özel eğitim kurumlarının öğretmenlerine ve öğrenci velilerine Madde Bağımlılığı ve Etkileri ile ilgili seminer verildi.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hasta Nakil Ambulansı

Belediyemizin ve özel yapılan toplu organizasyonlarda talep edilmesi durumunda Hasta Nakil Ambulansı tahsisini gerçekleştiriyoruz. Bize başvuru yapan 1322 vatandaşımızın çeşitli hastanelerden alamadıkları randevu konusunda kendilerine yardımcı olunmuştur.



Hasta ve Bebek Bezi Yardımı

İhtiyaç sahibi yaşlı ve/veya yatağa bağımlı hasta vatandaşlarımıza 7905 adet hasta bezi, maddi sıkıntı içerisinde olan bebek sahibi ailelerimize 7500 adet bebek bezi yardımında bulunulmuştur.

Evde Sağlık Hizmeti

Evde Sağlık Hizmetleri kapsamında kendi başına hastaneye gitmeye gücü yetmeyen; kimsesiz, yaşlı, yatalak 2273 hasta vatandaşımıza, sağlık ekibimiz ile haftanın 7 günü evde pansuman, enjeksiyon işleri yapılarak sağlık hizmeti verilmiştir.

Engelliler Koordinasyon Merkezi

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuş olan Engelliler Koordinasyon Merkezimizde ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmekte, ihtiyaç durumlarına göre yardım yapılmaktadır. Engelli vatandaşlarımıza; evde bakım aylığı bağlanması vb. hakların sağlanması için, Engelliler Koordinasyon Merkezimiz tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Mülteci İletişim Bürosu

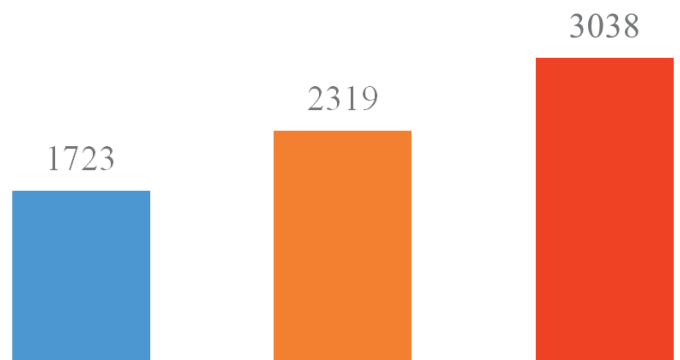
Orhangazi Belediyesi Mülteci İletişim Bürosu 2015 yılından itibaren, mülteci vatandaşların mağdur olmaması için itinayla çalışmaktadır. Kurulduğu tarihten itibaren; Suriyeli, Iraklı ve diğer misafir ailelerin tamamına ulaşarak, ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini kanunlar doğrultusunda yürütmektedir. İşlemler ve mülteciler kayıt altına alınarak emniyet birimleri ile paylaşılmaktadır.

Orhangazi Belediyesi Mülteci İletişim Bürosunda; mültecilerin resmi izin belgeleri, hastane randevu işlemleri, göç idaresi kimlik bilgileri güncelleme işlemleri, çocuk aşıları, adres beyan işlemleri vb. birçok işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yardım kuruluşları ile organize çalışarak, mağduriyetlerin hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmaktadır. Okullarda ve/veya emniyette vb. kuruluşlarda gerekirse birimimiz tarafından tercümanlık hizmeti verilmektedir. İhtiyaç sahibi olduğu belirle-nen ailelere hayırseverlerin katkılarıyla 593 parça ev eşyası, 2 ton odun verilmiştir.



2016-2018 YILLARI KAYITLI MÜLTECİ SAYISI

■ 2016 ■ 2017 ■ 2018



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Evde Temizlik Hizmeti

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ev temizliği için kendilerinin veya yakınlarının dilekçe ile müracaatlarıyla, ev temizliğine ihtiyacı olduğunu tespit ettiğimiz; bakıma muhtaç, yaşlı ve/veya kimsesiz vatandaşlarımızın, yıl içerisinde aylık periyotlar halinde "1410 defa" ev temizlikleri yapılmıştır.



Sünnet Şöleni

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni organizasyonu 2018 yılında tekrar düzenlenmiştir. Çocuklarını sünnet ettirmek için Belediyemize müracaat eden ailelerin toplam 81 çocuğunun sünnetleri gerçekleştirilmiştir. Sünnet kıyafetleri ve ayakkabıları, Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından alınmış olup, çocuklara hediye paketi yapılarak teslim edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Aşure Günü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından geleneksel aşure günü münasebeti ile, İlçemiz Kapalı Pazar Yerinde sosyal birlikteliğin ve kaynaşmanın sağlanması amacı ile, sıcak yemek imalathanesinde yapılan 1500 kişilik aşure, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



Ramazan Çadırı

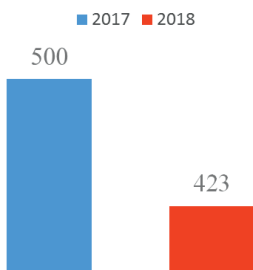
2018 Ramazan ayı süresince İlçemiz Arapzade Mahallesi kapalı pazar yerinde geleneksel iftar çadırı kurulmuş, ilçemizde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza günlük "1000 kişilik" iftar yemeği dağıtılmıştır.



Yakacak Yardımı

İlçemizde ikamet eden müdürlüğümüze başvuran veya mahalle muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi oldukları bildirilen "423 aileye" yakacak yardımı yapılmıştır.

2017-2018 YILLARI YAKACAK YARDIMI



Defin ve Taziye Hizmetleri

2018 Yılı içerisinde vefat eden ve ilçemiz sınırları içerisinde defnedilen 636 kişinin cenaze hizmetleri ücretsiz olarak yapılmıştır. Vefat eden kişilerin cenazeye katılan yakınlarına ikram edilmek üzere Belediye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak sureti ile tüm cenazelere; ayan, cantık, gülsuyu ve lokum ikramı yapılmıştır. Cenazeye katılan cenaze yakınlarının mezarlığa gidiş dönüşlerini sağlamak amacıyla araç tahsisı yapılmıştır. Ramazan ve Kurban Bayramı arife günlerinde kabir ziyaretine gelen kişilere; ilçe kabristanında saksılı çiçek, gül şerbeti, gül suyu ve lokum ikram olarak dağıtılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Genel Bilgiler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birtikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 31 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde 101 adet yeşil alan ve 120 adet çocuk parkı ile 10 adet mesire alanı mevcuttur. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7.5 m²'dir. İlçemizde bu oran 10 m²'dir. Avrupa Birliği normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri ve yenilemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

Orhangazi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışma alanlarımız şunlardır:

- İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
- İlçe genelinde bulunan 221 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrenmesi, çapalanması, ilaçlanması, sulanması v.b.),
- Yeşil alanların temizliği, süpürülmesi,
- Süs havuzlarının temizliği ve bakımı,
- İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
- Yeni parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenlemeleri yapımı,
- İlçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç ve bitki dikimi,
- Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
- İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
- Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması gelmektedir.

Camikebir Mh. 23 Ad.	Hürriyet Mh. 33 Ad.	Arapzade Mh. 65 Ad.	Muradiye Mh. 34 Ad.
Tekke Mh. 11 Ad.	Topselvi Mh. 1 Ad.	Çakırlı Mh. 3 Ad.	Narlıca Mh. 2 Ad.
Sölöz Mh. 4 Ad.	Y.Sölöz Mh. 3 Ad.	Yeniköy Mh. 3 Ad.	Akharem Mh. 1 Ad.
Bayırköy Mh. 1 Ad.	Cihanköy Mh. 1 Ad.	Dutluca Mh. 4 Ad.	Fındıklı Mh. 2 Ad.
Gedelek Mh. 3 Ad.	Gemiç Mh. 1 Ad.	Gölyaka Mh. 2 Ad.	Gürle Mh. 1 Ad.
Y.Gürle Mh. 2 Ad.	Hamzalı Mh. 2 Ad.	Heceler Mh. 1 Ad.	Ortaköy Mh. 1 Ad.
Örnekköy Mh. 2 Ad.	Karsak Mh. 1 Ad.	Keramet Mh. 2 Ad.	Mahmudiye Mh. 2 Ad.
Paşapınar Mh. 1 Ad.	Üreğil Mh. 1 Ad.	Çeltikçi Mh. 1 Ad.	

ŞEHİT ERHAN ÖZTÜRK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

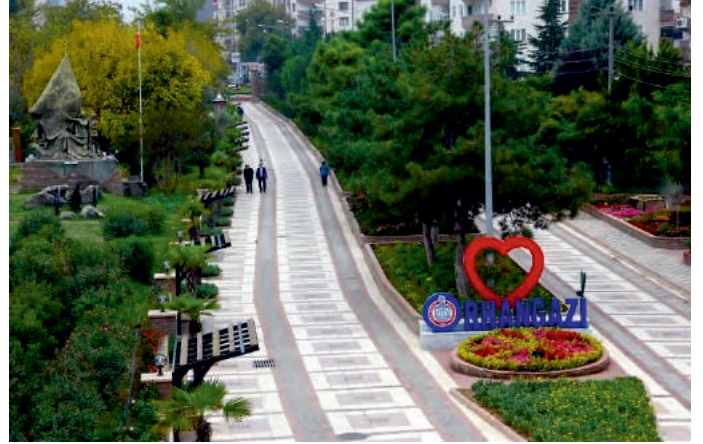
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ARABA DÜNYASI PARKI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HUZUR PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALİTEKİN ORTAOKULU ANA SINIFI BAHÇESİ PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ŞEHİT POLİS ABDÜLHAMİT KAYA PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

DR. SALİH GÜVENDİREN PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



TEKKE MAHALLESİ 8 NOLU SOKAK KATLI PARKLAR DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TEKKE MAHALLESİ TOKİ KONUTLARI PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



NARLICA MAHALLESİ ÇOCUK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

NARLICA MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ PARK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ÜREĞİL MAHALLESİ 15 TEMMUZ ÇOCUK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ERENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BAHÇESİ JİMNASTİK SPOR ALETLERİ KONULMASI



TEKKE MAHALLESİ TOKİ KONUTLARI JİMNASTİK SPOR ALETLERİ KONULMASI



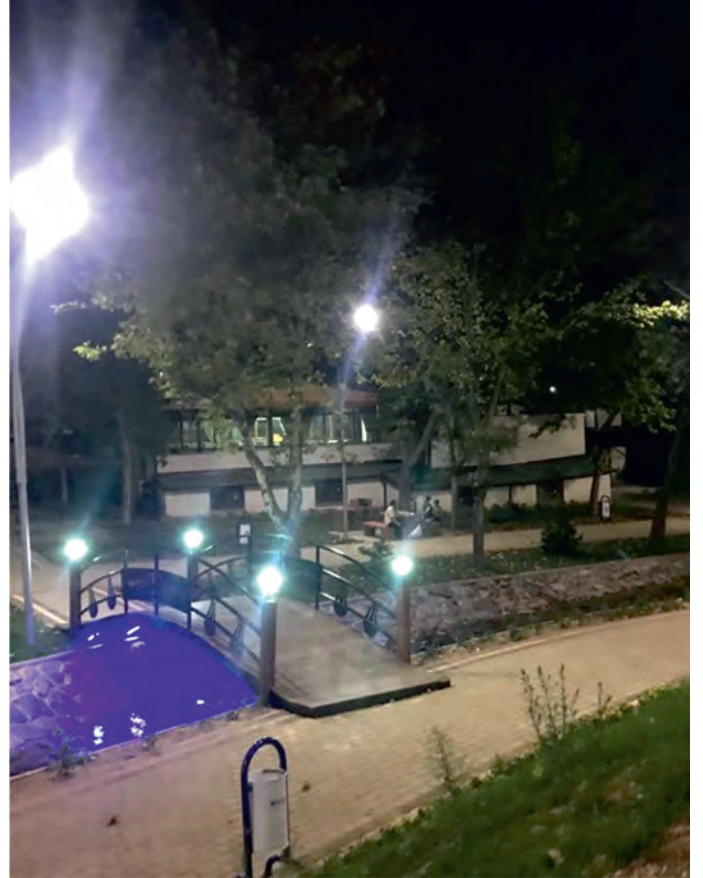
NADIR PİKNIK ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORTA REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GÖLYAKA MAHALLESİ AYYILDIZ HEYKELİ MAHMUDIYE MAHALLESİ ÇİLEK HEYKELİ



VATANDAŞLARA MEVSİMLİK ÇİÇEK DAĞITIMI YAPILDI



PARKLARIN BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN İMALATI YAPILAN BANKLAR



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ BUDAMA ÇALIŞMALARI



VİNÇ İLE YAPILAN BUDAMA ÇALIŞMALARI



İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çaluların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani; devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir.

YEŞİL ALANLARIN SULANMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ OT BİÇME ÇALIŞMALARI



Park, bahçe, yeşil alanların kullanımı sırasında çim alanları üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması yapılmaktadır. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların ve ağaçların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabancı otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI



Süs havuzları su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmekte, motor ve fıskiye tamir çalışmaları yapılmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YEŞİL ALANLARI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



Vatandaşlardan gerek resmi evrak üzerinde gerekse telefon üzerinden bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç budama ve kesimi, ot biçimi v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Tablo – 1

2018 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Kullanılan Araç ve Makineler

Kamyonet	Sulama Tankeri	İlaç Tankeri	Ot Biçme Makinesi	Çit Budama Makinesi	Sulama Motoru	Römorklu Traktör	Ağaç Kesme Motoru	Kontrol Aracı	Motorlu Tırpan	Toplam
2	3	1	1	4	3	1	2	2	12	31

Tablo – 2

2018 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Çalışan Personel Çizelgesi

Personel Sayısı	Amir	Şoför	Bahçıvan	Kaynakçı	Makineci	Toplam
Park – Bahçe İşleri	1	3	10	1	4	19
TOPLAM	1	3	10	1	4	19



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Muharlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Orhangazi Belediye Meclisinin 09.06.2015 tarihli ve 72 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

HUKUKİ DAYANAK

Muharlık İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer kanun ve mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MUHARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.
- Elektronik ortamda şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- Tarımsal sulama tesisleri, tanker dolum tesisleri, su alım yapıları (bent vb.) su depolama yapıları (gölet vb.) yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- DSİ tarafından 10.06.2014 tarihinde devri yapılan pompajlı sulama tesislerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak ve işletmek.
- 05/07/2018 tarih 54 No'lu Meclis Kararı ile Gölyaka Balarım Orhangazi I ve Orhangazi II Pompaj Sulamaları tesislerinin İşletme Bakım ve Yönetim Sorumluluğunun İznik Gölü Keramet Sulama Birliği Başkanlığına devri yapılmıştır.
- İşletme ve bakım hizmeti verilecek sulama tesislerinde ayrıca; yapım, bakım, onarım ve ikmali yapılacak bahçe, tarla ve diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek.
- Orhangazi İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak, programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- Orhangazi İlçe sınırları içerisinde ve dış mahallelerde kırsal anlamda yapılması gereken işleri yapmak.

TEŞKİLAT

Muharlık İşleri Müdürlüğü İdari Teşkilatı: 1-Müdür, 1-Ziraat Mühendisi, 2-Ziraat Teknikeri,

1-Memur, 18-Hizmet Alımı Personeli, 11-İşçi olmak üzere toplam "34 personel" görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMU

3 Lisans, 3 Önlisans, 5 Lise, 23 İlkokul mezunu.

ARAÇLAR

3 Adet motosiklet, 2 adet çift kabin, 2 adet kamyonet, 5 adet traktör.

2018 YILINDA DIŞ MAHALLELERDEKİ FAALİYETLERİMİZ

- Arazilerde yol kenarlarında su tahliye kanalları açıldı.
- Arazi yollarında çiftçilerimizin ulaşımında sıkıntı yaşamaması için greyderler ile malzeme yayıp düzenleme yapıldı.
- Bayırköy Mahallemizde ulaşımında sıkıntı yaşanmaması için arazi yolu genişletmesi yapıp yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Çakırlı Mahallemizde yeni arazi yolu açarak çiftçilerimizin arazilerine güvenli ve kolay şekilde ulaşması sağlandı.
- Çeltikçi Mahallesi menfez geçiş çalışması yapılarak çiftçilerimizin arazilerine ulaşım mesafesi daha kısa ve güvenli duruma getirildi.
- Çeltikçi Mahallesi tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere tanker dolum istasyonu yapıldı.
- Çeltikçi Mahallesi tanker dolum istasyonuna su isale hattı çekildi.
- Gedelek Mahallesi tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere tanker dolum istasyonu yapıldı.
- Paşapınar Mahallesi tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere sondaj vurularak tanker dolum istasyonu yapıldı.
- Yeniköy Mahallesi tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere sondaj vurularak tanker dolum istasyonu yapıldı.
- Sölöz Mahallesi tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere sondaj vurularak tanker dolum istasyonu yapıldı.
- Güney Yaka Sulama ve Orhangazi 1 Pompaj Sulama Kanallarının bakım ve onarımı ile temizliği yapıldı.
- Belediye Başkanlığımızın 05.07.2018 tarih ve 54 No'lu Meclis Kararı ile Güney Yaka Orhangazi 1 Orhangazi 2 Pompaj Sulama Tesislerinin işletme, bakım ve yönetim sorumluluğunun İznik Gölü Keramet Sulama Birliği Başkanlığına devri yapılmıştır.
- Dutluca Mahallemizde bulunan köprünün korkuluk demirleri yapılarak gerekli güvenlik tedbirleri alındı.
- Fındıklı Mahallemizde taşkınlara ve geçişte sıkıntı olan bölgeye büz döşeme çalışması yapılarak sorun ortadan kaldırıldı.
- Fındıklı Mahallesi tanker dolum istasyonuna su isale hattı çekildi.
- Gölyaka Mahallesi menfez geçiş çalışması yapılarak çiftçilerimizin arazilerine ulaşım mesafesi daha kısa ve güvenli duruma getirildi.
- Bölgemizde hayvancılık ile uğraşan çiftçilerimizin talepleri doğrultusunda mahallelerimizde bulunan meralarda hayvan su içme yerleri yaparak kullanıma sunduk.
- Heceler Mahallesi mera alanında bulunan zeytinliğin zirai bakım çalışmaları yapıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

20. Keramet Mahallesinde taşkınlara sebep olan bölgelerde su tahliye hattı döşendi.

21.Üreğil ve Keramet Mahallelerinde bulunan tanker dolum istasyonlarının boya ve izolasyon çalışmaları yapıldı.

22.Narlıca Mahallemizde çiftçilerimizin yollara zarar vermeden tarımsal sulama hatlarını geçirmeleri için yol alt hat geçişleri yapıldı.

23.Örnekköy Mahallemizde arazilerde taşkınlara sebep olan bölgede dere ıslah çalışması yapıldı.

24.Paşapınar Mahallemizde arazi taşkınlarına sebep olan bölgelerde dere ve hendek ıslahı yapıldı.

25.Üreğil Mahallesinde bulunan tanker dolum istasyonunun isale hattı yenilendi.

26. Yenisöğöz Mahallesinde taşkınlara sebep olan bölgelerde su tahliye hattı döşendi.

27.Yeni Gürle Mahallemizde üst kotlarda tarımsal amaçlı sulama

hattı çekilerek, çiftçilerimizin ürünlerini sulama kolaylığı sağlanarak verimli ve kaliteli ürün elde etmeleri sağlandı.

28. Yeniköy Mahallesinde bulunan tanker dolum istasyonu isale hattı yenilendi.

29.Arazi yolları kenarında ulaşımı engelleyen dikenlikler ve çalılıklar temizlendi.

30.Kırsal Mahallelerimizdeki derelerin bakım ve ıslah çalışmaları yapıldı.

31.Cihanköy Mahallesinde tarımda zirai mücadele yapan çiftçilerimiz tarafından kullanılmak üzere tanker dolum istasyonu yapıldı.

32. Muhtarlar tarafından (muhtar. gov.tr) üzerinden yapılan '122 adet' talep yerine getirilmiştir.

33. Dış Mahallelerimizde yapılması gereken her türlü çalışma imkanlar dahilinde yapıldı.

Kırsal kesimin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesine belediyemizce büyük katkılar sağlanmıştır.



ARAZİ YOL KENARI TAHLİYE KANALI AÇIMI



ARAZİ YOL DÜZENLENMESİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



BAYIRKÖY MAHALLESİ ARAZİ YOLU DÜZENLEMESİ VE GENİŞLETİLMESİ



ÇAKIRLI MAHALLESİ YENİ ARAZİ YOLU AÇIMI



ÇELTİKÇİ MENFEZ GEÇİŞİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çiftçilerimizin zirai mücadele yapabilmesi için betonarme su depoları ve sondaj yaparak tanker dolum istasyonları inşa edildi.



ÇELTİKÇİ MAHALLESİ TANKER DOLUM TESİSİ



ÇELTİKÇİ MAHALLESİ TANKER DOLUM SU İSALE HATTI



GEDELEK MAHALLESİ TANKER DOLUM İSTASYONU

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PAŞAPINAR MAHALLESİ TANKER DOLUM İSTASYONU



YENİKÖY MAHALLESİ TANKER DOLUM İSTASYONU



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Devletimiz tarafından büyük emekler harcanarak meydana getirilen sulama tesislerinin amacına ulaşması, halkımıza daha iyi hizmet verilmesi için Belediye Başkanlığımızca; 05/07/2018 tarih ve 54 no'lu meclis kararı ile, Gölyaka Balarım Orhangazi 1 ve Orhangazi 2 pompaj sulamaları tesislerinin işletme bakım ve yönetim sorumluluğunun "İznik Gölü Keramet Sulama Birliği Başkanlığına" devri yapılmıştır.

ORHANGAZİ OVASINDA 52 BİN DÖNÜM ALAN SU İLE BULUŞTURULDU



DSİ KANALLARI BAKIM VE TEMİZLİĞİ



DUTLUCA MAHALLESİ YOL KENARI KORKULUK DEMİRLERİ YAPIMI



FINDIKLI MAHALLESİ BÜZ DÖŞEMESİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FINDIKLI TARIMSAL AMAÇLI TANKER DOLUM İSTASYONU SU İSALE HATTI



GÖLYAKA MAHALLESİ MENFEZ GEÇİŞİ

Bölgemizde hayvancılığın gelişmesi için gerekli olan hayvan su içme yerleri inşa edildi. Su hattı çekilerek suluklar su ile buluşturuldu.



HAYVAN SU İÇME YERLERİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



BELEDİYEMİZE AİT ZEYTİNLİKLERİN BAKIMI



KERAMET SU TAHLİYE HATTI



ÜREĞİL-KERAMET MAHALLELERİ TANKER DOLUM İSTASYONU BOYA VE İZOLASYON ÇALIŞMASI

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



NARLICA MAHALLESİ YOL ALT HAT GEÇİŞİ



ÖRNEKKÖY MAHALLESİ DERE ISLAHI



PAŞAPINAR MAHALLESİ DERE ISLAHI

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ÜREĞİL MAHALLESİ TANKER DOLUM SU İSALE HATTI ÇEKİLMESİ



YENİSÖLÖZ SU TAHLİYE HATTI



YENİ GÜRLE TARIMSAL SULAMA HATTI ÇEKİLMESİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



YENİKÖY MAHALLESİ ÜST TANKER DOLUM SU İSALE HATTI ÇALIŞMASI



YOL KENARI (DİKENLİK-ÇALILIK) TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 07.01.2016 tarih ve 4 sayılı kararı ile kurulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya Görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli, hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, ambarın işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, Belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi, belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak, tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

FİZİKSEL YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. Normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası ve Ofis salonu bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 3 adet şef, 5 adet memur, 3 adet sözleşmeli personel, 8 adet daimi işçi, 14 adet şirket elemanı mevcuttur.

2018 YILI FAALİYETLERİ

A) SATINALMA BİRİMİ

Birimlerden gelen taleplerin referans alınarak, 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen satın alma dosya sayıları tablodaki gibidir.

DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	SAYISI
MAL ALIM	272
HİZMET ALIM	124
ARAÇ KİRALAMA	72

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B) İHALE BİRİMİ

2018 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Aşağıda belirtilen ihalelerin Yaklaşık Maliyetleri ve Teknik Şartnameleri, İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlüklerce hazırlanmakta olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Müdürlüğümüzce ihalelerin Ekap işlemleri gerçekleştirilmektedir.

1) 2 AY SÜRE İLE MİNİBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS, OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ (19.01.2018-19.03.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 192.454,13 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 185.240,00 TL bedeldir. ORHANGAZİ KUZEY TURİZM İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC.A.Ş. ile 2 ay süre ile minibüs, küçük otobüs ve otobüs kiralama hizmet alım işi için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
192.454,13	185.240,00

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2) ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 YILI İLÇE SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF İNŞAAT VE BAKIM ONARIM İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

(SÖZLEŞME TARİHİNDEN İTİBAREN 250 GÜN'DE İŞ TAMAMLANACAK. SÖZLEŞME TARİHİ=19.03.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 1.882.867,52 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 1.372.480,00 TL bedeldir. HALİT ÇELİK İNŞAAT VE TAAHHÜT İŞLERİ İLE ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 YILI İLÇE SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF İNŞAAT VE BAKIM ONARIM İŞLERİ YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.882.867,52	1.372.480,00

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

3) 2018 YILI 6 (ALTI) AY SÜRE İLE MEMUR NORM KADROLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELE ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ (01.02.2018-31.07.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.416.155,00 TL ve sözleşme bedeli KDV Hariç 566.462,00 TL bedeldir. EDENRED KURUMSAL ÇÖZÜMLER A.Ş. ile 2018 YILI 6 (ALTI) AY SÜRE İLE MEMUR NORM KADROLARINDA GÖREV YAPAN PERSONELE ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.416.155,00	566.462,00

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İnsan Kaynakları Müdürlüğü)

4) MERKEZ MAHALLELERİNDE YAPILMASI PLANLANAN CADDE SOKAK LEVHASI ÜRETİMİ VE MONTAJI İŞİ

(SÖZLEŞME İMZALANDIKTAN SONRA 3 AY İÇERİSİNDE İŞ TAMAMLANACAKTIR. SÖZLEŞME TARİHİ=06.03.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 80.103,16 TL ve sözleşme bedeli KDV Hariç 65.699,50 TL bedeldir. ERHAN REKLAM VE MATBAACILIK TANITIM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ile MERKEZ MAHALLELERİNDE YAPILMASI PLANLANAN CADDE SOKAK LEVHASI ÜRETİMİ VE MONTAJI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
80.103,16	65.699,50

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5) ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 210 GÜN SÜRE İLE 2018 YILI İLÇE GENELİ PARK BAHÇE İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİ

(SÖZLEŞME İMZALANDIKTAN SONRA 210 GÜN İÇERİSİNDE İŞ TAMAMLANACAKTIR. SÖZLEŞME TARİHİ=19.03.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 715.410,64 TL ve sözleşme bedeli KDV Hariç 648.500,00 TL bedeldir. YEŞİL MAVİ EMLAK İNŞAAT TAAHHÜT (İSRAFİL TURAN) ile ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 210 GÜN SÜRE İLE 2018 YILI İLÇE GENELİ PARK BAHÇE İNŞAAT BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
715.410,64 TL	648.500,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

6) 2018 YILI İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE 60 ADET YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ ALIM NAKLİYE KAZI VE MONTAJI 500 ADET 770 LİTRE KAPASİTELİ GALVANİZLİ METAL ÇÖP KONTEYNERİ VE 100 ADET 770 LİTRE KAPASİTELİ PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALINMASI VE NAKLİ İŞİ HİZMET ALIMI

(Sözleşme imzalandıktan sonra 30 takvim günüdür. Sözleşme Tarihi =11.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.151.250,00 TL Sözleşme bedeli ise KDV hariç 1.173.000,00 TL bedeldir. SOTKON ANADOLU ATIK SİTEMLERİ SAN VE TİC A.Ş. ile 2018 YILI İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE 60 ADET YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİ ALIM NAKLİYE KAZI VE MONTAJI 500 ADET 770 LİTRE KAPASİTELİ GALVANİZLİ METAL ÇÖP KONTEYNERİ VE 100 ADET 770 LİTRE KAPASİTELİ PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALINMASI VE NAKLİ İŞİ HİZMET ALIMI için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.151.250,00 TL	1.173.000,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

7) 18 AY SÜRE İLE 31 ARAÇLA İLÇE GENELİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI, NAKLİ, KENT TEMİZLİĞİ VE İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ İLE İLGİLİ ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ (01.06.2018-30.09.2019)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 10.107.421,26 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 8.798.777,77 TL bedeldir. ADİL KATI ATIK İNŞAAT VE HİZMET YÖNETİMİ NAKLİYAT MÜHENDİSLİK PEYZAJ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ VE YSF PEYZAJ TEMİZLİK İNŞAAT OTO KİRALAMA NAKLİYAT GIDA TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ. (İŞ ORTAKLIĞI) ile 18 AY SÜRE İLE 31 ARAÇLA İLÇE GENELİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI, NAKLİ, KENT TEMİZLİĞİ VE İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ İLE İLGİLİ ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
10.107.421,26 TL	8.798.777,77

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

8) ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 TARIMSALAMAÇLI SU DEPOSU YAPIMI İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 275 gündür. Sözleşme tarihi 16.04.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 313.510,20 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 261.118,90 TL bedeldir. İSRAFİL TURAN/YEŞİL MAVİ EMLAK TAAHHÜT İLE ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 TARIMSALAMAÇLI SU DEPOSU YAPIMI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
313.510,20	261.118,90

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Muharlık İşleri Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

9) ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI KAÜÇUK ALINMASI İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 30 takvim günü içerisinde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=11.04.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.722,50 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 223.250,00 TL bedeldir. OSMANLI PARK KENT MOBİLYALARI VE İNŞ. SAN. DIŞ. TİC. A.Ş. ile ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI KAÜÇUK ALINMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.722,50 TL	223.250,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

10) ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL VE TRETUVAR YAPILMASI İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 239 gün içerisinde iş tamamlanacaktır. (Sözleşme tarihi= 04.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 2.351.945,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.520.00,00 TL bedeldir. AZRA YAPI TAAHHÜT NAKL. GID. TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL VE TRETUVAR YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
2.351.945,00 TL	1.520.00,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

11) 2 AY SÜRE İLE ORHANGAZİ BELEDİYESİNDE ÇEŞİTLİ HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan itibaren 2 aydır. Sözleşme tarihi=30.03.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.190,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 224.300,00 TL bedeldir. KAYRA BETON ELEMANLARI SANAYİ TİCARET LTD. ŞTİ. ile 2 AY SÜRE İLE ORHANGAZİ BELEDİYESİNDE ÇEŞİTLİ HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.190,00 TL	224.300,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

12) ORHANGAZİ İLÇESİNDE YAŞAYAN YARDIMA MUHTAÇ YAŞLI, HASTA, KİMSESİZ, ENGELLİ VE BENZERİ DURUMDA OLAN VATANDAŞLARA EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ ALIMI İŞİ (22.05.2018-31.12.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 265.336,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 186.181,82 TL bedeldir. ABDULLAH OSMANOĞLU/SARAN GRUP ile ORHANGAZİ İLÇESİNDE YAŞAYAN YARDIMA MUHTAÇ YAŞLI, HASTA, KİMSESİZ, ENGELLİ VE BENZERİ DURUMDA OLAN VATANDAŞLARA EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ ALIMI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
265.336,00 TL	186.181,82 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13) 59 GÜN SÜRE İLE İLÇE GENELİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI, NAKLİ, KENT TEMİZLİĞİ VE İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ İLE İLGİLİ ARAÇ KİRALANMASI İŞİ (04.04.2018-31.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.057.966,97 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.028.733,22 TL bedeldir. ESİLA SOSYAL HİZMETLER TİC. LTD. ŞTİ. ile 59 GÜN SÜRE İLE İLÇE GENELİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI, NAKLİ, KENT TEMİZLİĞİ VE İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ İLE İLGİLİ ARAÇ KİRALANMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.057.966,97 TL	1.028.733,22 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

14) ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 YILI ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 30 takvim günü içerisinde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi= 08.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.626,52 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 219.900,00 TL bedeldir. GLOBAL PARK VE ÇEVRE TASARIM İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ ile ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2018 YILI ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.626,52 TL	219.900,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

15) 2 AY SÜRE İLE MİNİBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS VE OTOBÜS KİRALAMA 5 ADET KOMBİ ARAÇ KİRALANMASI İŞİ (26.04.2018-26.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 219.129,18 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 196.053,00 TL bedeldir. ORHANGAZİ KUZEY TURİZM İNŞ. TAAH. EMLAK SAN. VE TİC. A.Ş. İLE 2 AY SÜRE İLE MİNİBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS VE OTOBÜS KİRALAMA, 5 ADET KOMBİ ARAÇ KİRALANMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
219.129,18 TL	196.053,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

16) ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE VE BİNDER ASFALT TABAKA İLE YAMA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

(Sözleşme tarihinden itibaren 215 günde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=28.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 763.444,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 644.750,00 TL Bedeldir. TUNAİŞ İNŞAAT MADENCİLİK TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ. İLE ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE VE BİNDER ASFALT TABAKA İLE YAMA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
763.444,00 TL	644.750,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

17) ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI TAŞIT TEMALİ ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim günü içerisinde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=08.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 1.879.889,12 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 1.594.530,00 TL bedeldir. FUTURAFORM KOMPOZİT VE REKLAM ÜRÜNLERİ SAN. TİC. A.Ş. İLE ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI TAŞIT TEMALİ ÇOCUK OYUN GRUPLARI ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.879.889,12 TL	1.594.530,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

18) VEFAT EDEN KİŞİLERİN CENAZELERİNE KATILAN YAKINLARINA DAĞITILMAK ÜZERE 60.000 ADET CANTIK, 60.000 ADET AYRAN, 60.000 ADET YAĞLI KESE KAĞIDI, 60.000 ADET ISLAK MENDİL ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 204 günde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=08.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 242.583,32 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 231.000,00 TL bedeldir. YADİGAR ÇORBA LAHMACUN PİDE – METİN YILDIRAN İLE VEFAT EDEN KİŞİLERİN CENAZELERİNE KATILAN YAKINLARINA DAĞITILMAK ÜZERE 60.000 ADET CANTIK, 60.000 ADET AYRAN, 60.000 ADET YAĞLI KESE KAĞIDI, 60.000 ADET ISLAK MENDİL ALIM İŞİ, için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
242.583,32 TL	231.000,00 TL

(İhale Gerçekleştirilen Müdürlük=Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

19) ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI ÇİÇEK LİK ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandıktan sonra 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=25.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 174.407,97 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 160.000,00 TL bedeldir. OSMANLI PARK KENT MOBİLYALARI VE İNŞ. SAN. DIŞ. TİC. A.Ş. ile ORHANGAZİ (BURSA) BELEDİYESİ 2018 YILI ÇİÇEK LİK ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
174.407,97 TL	160.000,00 TL

(İhale Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

20) 2018 YILI 7 AY SÜRE İLE OTOBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS, MİNİBÜS ÇALIŞTIRILMASI İŞİ

(29.06.2018 – 31.12.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 579.968,40 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 538.834,13 TL Bedeldir. ORHANGAZİ KUZEY TURİZM İNŞ. TAAH. EMLAK SAN. VE TİC. A.Ş. ile 2018 YILI 7 AY SÜRE İLE OTOBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS, MİNİBÜS ÇALIŞTIRILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
579.968,40 TL	538.834,13 TL

(İhale Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

21) 2018 YILI KOMPOZİT HEYKELLER ALINMASI İŞİ (Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=01.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.887,12 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 212.963,00 TL bedeldir. FUTURAFORM KOMPOZİT VE REKLAM ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. İLE 2018 YILI KOMPOZİT HEYKELLER ALINMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.887,12 TL	212.963,00 TL

(İhale Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

22) 2018 YILI KUMLAMALI TERROZA PLAKTAŞ ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=30.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.889,60 TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 220.480,00 TL bedeldir. İZTAŞ YAPI MALZEMELERİ VE İNŞAAT – ZÜLEYHA ALBAYRAK ile 2018 YILI KUMLAMALI TERROZA PLAKTAŞ ALIM sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.889,60 TL	220.480,00 TL

(İhale Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

23) 2018 YILI WASHBETON PLAKTAŞ, KUM VE SİYAH ÇİMENTO ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=30.05.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 224.832,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 224.680,00 TL bedeldir. İZTAŞ YAPI MALZEMELERİ VE İNŞAAT – ZÜLEYHA ALBAYRAK İLE 2018 YILI WASHBETON PLAKTAŞ, KUM VE SİYAH ÇİMENTO ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
224.832,00 TL	224.680,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

24) ORHANGAZİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI VE 2 KAT SATHİ KAPLAMA YAPILMASI İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 120 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=18.07.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 2.421.252,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 2.395.500,00 TL bedeldir. HAŞİM TELEKE- AK-TİK İNŞAAT NAKLİYAT MADENCİLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. (İŞ ORTAKLIĞI) İLE ORHANGAZİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASI VE 2 KAT SATHİ KAPLAMA YAPILMASI için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
2.421.252,00 TL	2.395.500,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

25) 2018 YILI 7 AY SÜRE İLE 27 ADET İŞ MAKİNESİ, 2 ADET KONTROL ARACI VE 1 ADET KAMYONET KİRALANMASI İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 172 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=13.07.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 604.913,21 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 409.906,54 TL bedeldir. YMT MÜHENDİSLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İLE 2018 YILI 7 AY SÜRE İLE 27 ADET İŞ MAKİNESİ, 2 ADET KONTROL ARACI VE 1 ADET KAMYONET KİRALANMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
604.913,21 TL	409.906,54 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

26) 2018 YILI ZEMİN KAPLAMA VE BORDÜR ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=22.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 223.491,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 221.900,00 TL bedeldir. İZTAŞ YAPI MALZEMELERİ –ZÜLEYHA ALBAYRAK İLE 2018 YILI ZEMİN KAPLAMA VE BORDÜR ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
223.491,00 TL	221.900,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

27) 2018 YILI KLİKER TABAN TUĞLA, KLİKER TUĞLA BASAMAK, KLİKER TUĞLA RIHT ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 30 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=22.06.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 222.555,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 216.625,00 TL bedeldir. İZTAŞ YAPI MALZEMELERİ –ZÜLEYHA ALBAYRAK İLE 2018 YILI KLİKER TABAN TUĞLA, KLİKER TUĞLA BASAMAK, KLİKER TUĞLA RIHT ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
222.555,00 TL	216.625,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

28) ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE GENELİ YARI PREFABRİK YAPI İLE BİNA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 120 takvim gününde iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=01.08.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 911.500,00 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 905.000,00 TL bedeldir. MESTALBAY İNŞAAT TAAHHÜT METAL OTOMOTİV TAŞERONLU VE NAKLİYAT HİZMETLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ ile ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE GENELİ YARI PREFABRİK YAPI İLE BİNA İŞLERİ YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
911.500,00 TL	905.000,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

29) 2 AY SÜRE İLE İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 2 ay sürede iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=13.07.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 225.250,80 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 224.000,00 TL bedeldir. TUNAİŞ İNŞAAT MADENCİLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ile 2 AY SÜRE İLE İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
225.250,80 TL	224.000,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

30) ORHANGAZİ BELEDİYESİ HÜRRİYET MAHALLESİ HİZMET BİNASI YAPILMASI İŞİ (Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 130 gün sürede iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=15.08.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 955.929,04 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 880.000,00 TL bedeldir. KAR-KAS İNŞAAT TAAHHÜT MİM. MÜH. GIDA TEKS. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ile ORHANGAZİ BELEDİYESİ HÜRRİYET MAHALLESİ HİZMET BİNASI YAPILMASI İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
955.929,04 TL	880.000,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

31) 80 GÜN SÜRE İLE İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ

(Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 80 gün sürede iş tamamlanacaktır. Sözleşme tarihi=30.10.2018)

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 369.688,14 TL ve Sözleşme bedeli KDV Hariç 283.200,00 TL bedeldir. ENS ATIK YÖNETİMİ TEMİZLİK TAŞIMACILIK GIDA VE SAN. TİC. LTD. ŞTİ. ile 80 GÜN SÜRE İLE İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ için sözleşme imzalanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
369.688,14 TL	283.200,00 TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	MİKTAR
Taşınmaz Kiralama İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 45. maddesine İstinaden Açık İhale İle	259 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmıştır.
Taşınmaz Satışı İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 36. maddesine İstinaden Kapalı Teklif Usulü İhale İle	5 adet taşınmaz satışı ihalesi yapılmış ve bu taşınmazlardan 4 adedi satılmıştır.

C) ARAÇ SEVK ve TAKİP BİRİMİ

HİZMET ARAÇLARI: Belediyemizde toplam 52 adet resmi araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ		
NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	Binek Oto	5
2	Minibüs	3
3	Kamyon-Kamyonet	18
4	Otobüs	4
5	İş Makinesi	4
6	Traktör	10
7	Motosiklet	3
8	Pikap Çift Kabin	5
TOPLAM		52

- Araçlar Mali Hizmetler Müdürlüğünden teslim alınmış olup, her araç için dosyalama yapıldı.
- Belediye Hizmet araçlarının zorunlu trafik sigortası, fenni muayene ve egzoz muayeneleri kontrol ve takip edilerek zamanında yapıldı.
- Diğer birimlerin araç ihtiyacının karşılanması için gerekli koordinasyon sağlandı.
- Araçların görev kağıtları düzenlenerek, görevlerinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutuldu.
- Verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesi sağlandı.
- Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçalar temin edilip, yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığı denetlendi.
- Makine ve teçhizat arızaları en kısa zamanda giderildi.

İLÇE İÇİ VE DIŞINDA GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

Periyodik olarak her hafta Cuma günü mezarlığa araç tahsis yapıldı.
 Periyodik olarak her hafta Cuma günü KETEM'e (Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi) hastaların ulaşımı sağlandı.
 Periyodik olarak her hafta Pazartesi ve Perşembe günü Gemlik Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezine hastaların ulaşımı sağlandı.

D) İDARİ İŞLER BİRİMİ

- Belediye hizmet binalarının temizliği, asansör bakım ve tamiri, Isıtma, Soğutma ve Havalandırma sistemlerinin işletilmesi, bakımı ve tamiri, diğer makine ve teçhizatının bakımı ve onarımı, boya, badana ve küçük tamir, bakım ve onarımları yapıldı,
- Belediye hizmet binalarındaki ortak alanların; elektrik, su, doğalgaz, telefon ve bilgi işlem hatlarına ait abonelikler takip edilerek yapıldı, işlemlerin periyodik olarak takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı,
- Belediye'de kurumsal olarak kullanılan cep telefonu (GSM) hatlarının abonelik işlemleri, kurumsal sözleşme işlemlerinin periyodik olarak takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı,
- Belediyenin tüm santral ve telefon, faks, internet gibi hat hizmetleri yürütüldü,
- Ortak iletişim hatları, telefon santrali, internet, telefon ve diğer bilgi iletişim hatları, iletişim bankalarının her türlü iş ve işlemleri yapıldı,
- Tören organizasyonları için; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle koordineli hazırlıklar yapıldı..

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

E) TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

TAŞINIR KAYIT YETKİLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek.
- Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.
- Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

TAŞINIR KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

AYNİYAT VE AMBAR BÜROSUNUN GÖREVLERİ:

- Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılacak veya yaptırılacak her türlü mal ve hizmet alımlarının yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kontrol ve denetimi ile muayene ve kabul işlemlerini yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek, işlemlerini Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince takip etmek,
- Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşları titizlikle korumak,
- Demirbaş kayıtlı eşyaların yılsonu denetimini, sayımını

yaparak yıllık mizanlarını çıkartmak,

- Ayniyat kayıtları ve taşınır Teslim Belgelerini düzenlemek ve korumak,
- Yılsonu icmal cetvellerini düzenlemek,
- Ambar kayıtlarını tutmak, giriş ve çıkışları düzenlemek,
- Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine alınmış olup, 2018 mali yılına ait Taşınır İşlem Fişleri (giriş ve çıkış) işlemleri yapılmıştır.

F) BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

- Belediye'de bilgi işlem ve otomasyon ile ilgili stratejiler oluşturularak bilgi teknolojilerinin kullanımına yönelik planlanan işlemlerin takibi yapıldı.
- Belediye'de verilen hizmetlere yönelik veriler toplandı, bu verileri birbirleri ile ilişkilendirerek yönetim kademelerinin karar verme sürecini kolaylaştıracak bilgilere dönüşmesi sağlandı.
- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmalar yapıldı, donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirerek sistemlerin uygulamaları aksatmadan çalışması sağlandı.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisini takip ederek gerekli revizyonlar yapıldı.
- Bilgi işlem sistemindeki 'server' larda bulunan bilgilerin periyodik yedeklemesi yapıldı.

G) ARAÇ-MAKİNE BAKIM ONARIM BİRİMİ

- Tüm bakım-onarım faaliyetleri için ilgili atölyelere iş emri açılarak, gerçekleştirilmesi takip edildi.
- Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için Satın Alma Talep Fişi düzenlenerek, istenilen zamanlarda temini için koordinasyon sağlandı.
- Satın alınan yedek parça ve sarf malzemeleri teslim alınarak ilgili hizmetlerde kullanıldı.
- Belediye dışından alınan bakım-onarım hizmetlerinin uygunluğu kontrol edilerek, sözleşme şartlarına uyulması sağlandı.
- Atölyedeki makine, teçhizat ve aletlerin bakımları yapılarak, verimli bir şekilde kullanılması sağlandı.
- Tamamlanan bakım-onarım faaliyetlerine ait İş Emri Formları'na gerekli bilgilerin kaydedilmesi sağlandı.
- Kullanım hakkı Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması sağlandı.
- Belediye bünyesindeki tüm resmi araç ve iş makinelerinin zamanı geldiğinde gerekli periyodik bakımlarının yapılması sağlandı.
- Akaryakıt İkmal Görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketi (sabah-akşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb.) takip ve kontrol edildi. Akaryakıt İkmal İstasyonunun kontrolünün, temizliğinin, güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alındı.
- Akaryakıt İkmal Kartı referans alınarak stoklar takip edildi.
- Akaryakıt istasyonu ile tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları karşılandı, bunlar da kayıt altında tutularak akaryakıt tüketimi kontrol altına alındı.
- Çalışma anında, iş güvenliği ve iş emniyeti ile yangın ve olabilecek diğer zararlara karşı ilgili tedbirler alındı.
- Birimin evrak işlemleri gerçekleştirildi.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

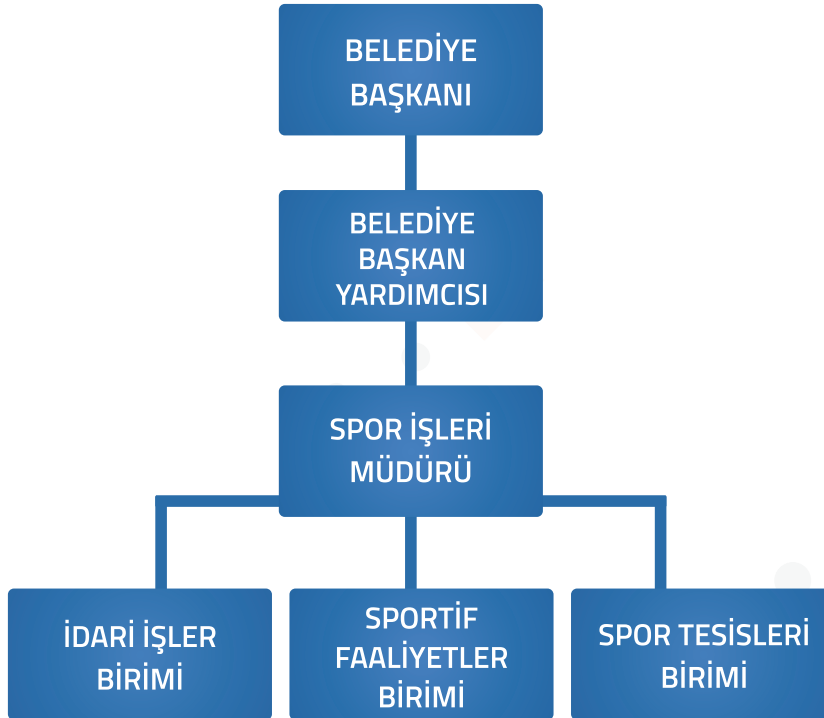
GENEL BİLGİLER

Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 01/06/2017 tarih ve E.6450 Sayılı Kararıyla kurulmuştur.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Profesyonel kadromuz ile güçlü yarınlar için; geniş kitlelere ulaşabilecek örnek bir spor hizmeti sunmak, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı haline dönüştüren, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamak.

TEŞKİLAT ŞEMASI



KULLANILAN ARAÇ VE BİLİŞİM MALZEMELERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ARAÇ VE BİLİŞİM MALZEMELERİ		
S.NO	KULLANILAN ARAÇLAR	MİKTARI
01	BİNEK ARAÇ	1 ADET
S.NO	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN BİLİŞİM MALZEMELERİ	MİKTARI
01	BİLGİSAYAR	5 ADET
02	YAZICI	3 ADET

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YETKİ GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri:

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. Mevzuat doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir. Bu çerçevede;

- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık Oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemize ait spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak Başkanlık Oluru ile kullandırılmasını sağlamak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek, spor hayatına katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyona katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.
- İlçemiz sınırları içinde yer alan okulların yapılacak olan faaliyetlerine destek vermek.
- Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak.

Spor İşleri Müdürünün Görevleri:

Müdürün görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek,
- Orhangazi sınırları içerisinde düzenlenecek olan şenlik ve festivallerde yapılacak olan sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak, ayrıca gerektiğinde bu hususla ilgili diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak ve yardımlarını talep etmek.
- Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanlar değerlendirilerek, spor faaliyetleri yürütülebilecek alanlar yapmak,
- Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi),
- Her türlü spor faaliyeti veren kulüplerin imkânlar ölçüsünde spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- Her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Spor, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak.
- Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
- İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki; işyeri, kadro, makine ve teçhizatın planlamasını yapmak,
- Çalıştırdıkları görevlilerin, işbölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
- Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlamak, bunların uygulanmasını sürekli kontrol etmek, düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri sunmak,
- Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek. Önemi kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha etmek,
- Çalışanlarının tabi oldukları mevzuata uygun tezkiye, izin ve hastalık gibi işlemlerini yürütmek, devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

İdari İşler Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları

İdari İşler Birimi

- Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek,
- Müdürlüğe ait demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutmak,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- c) Kurum içi ve dışı yazışmaları resmi yazışma usulüne göre gerçekleştirmek,
- d) Müdürlüğe posta ile gelen evrakı ve vatandaşlarca verilen dilekçelerin kabul edilmesi,
- e) Evrak teslim alındıktan sonra havale ve kayıt işlemi tamamlanarak ilgili birime teslimini sağlamak.
- f) Müdürlüğe ait mal ve hizmet alım işlemlerini yürütmek.
- g) Resmi Gazete ve genelgeleri ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak.
- h) Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbir almak, uygulama birliği sağlamak.
- ı) Personel yönetimi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve tedbirleri almak.
- j) Mevcut durumda veya iş hacminde meydana gelecek değişikliklere göre işlerin rasyonel şekilde yürütülmesini sağlamak.
- k) İşlerin rasyonel şekilde yürütülmesini temin için gerektiğinde müdürlükte istihdam edilen personeli eğitime tabi tutmak ve bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak.
- l) Müdürlüğe ait arşivin düzenli ve sistemli bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- m) Müdürlüğe ait taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde işlemlerini yapmak.
- n) Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak.
- o) Üst Yönetici ve Spor İşleri Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Spor Tesisleri Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Spor Tesisleri Birimi;

- a) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b) Spor tesisleri sınırları içerisinde bulunan tüm yeşil alanların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Müsabakalarda görev alacak personel görevlendirmelerini yapmak,
- d) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
- e) Spor tesislerinin müsabaka öncesi müsabakaya hazır hale getirilmesini sağlamak,
- f) Saha ve salon gelirlerinin kontrolünü yapmak ve zamanında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yattırılmasını sağlamak,

- g) Birimin işlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek,
- h) Göreviyle ilgili evrak eşya ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ı) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- j) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- k) Personel arasında sevgi, saygı ve iş refahını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- l) Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine riayet etmek ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,
- m) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Sportif Faaliyetler Birimi Görev Yetki ve Sorumlulukları

Sportif Faaliyetler Birimi

- a) Belediye sınırları içerisinde bulunan parkların içerisinde bulunan spor sahalarının müdürlük tarafından organize edilecek olan spor faaliyetleri için hazırlamak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerden yardım almak,
- b) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak,
- c) Çalışma alanları için malzeme ve ekiplerin sevkini sağlamak,
- d) Kendisine bağlı ekiplerin görevlendirme ve denetimini yapmak,
- e) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- f) Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni göstermek,
- g) Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak,
- h) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- ı) Sorumlu olduğu amirlerce belirlenen mesai saatlerine riayet ederek çalışmak ve izinsiz görev yerinden ayrılmamak,
- j) Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edip onay vermek,
- k) Birime bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- l) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- SPORTİF FAALİYETLER

ATLETİZM: 2018 yılında 10 lisanslı sporcu faal olarak yarışmalarda derece almıştır. Belediyespor Kulübü olarak atletizm branşında İstanbul ve Mersin'de Türkiye Yürüyüş Şampiyonalarına katılım sağlanmıştır. Yıl içerisinde de Yürüyüş Milli Takım Kampına sporcumuz Beyza Güler'in katılımı devam etmiştir.



KARATE: 2018 yılında 9 lisanslı sporcu faal olarak yarışmalarda derece almıştır. Belediyespor Kulübümüz ve ilçemizdeki karate spor kulüpleri ile ortak hareket edilerek; Antalya, Bursa, Bolu, Gaziantep, Rize, Ordu ve Bolu'da düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmıştır.



KARATE ŞAMPİYONASI

Karate Federasyonu tarafından düzenlenen Bursa Diriliş Karate Şampiyonası'nın Orhangazi ayağı, minikler ve yıldızlar kategorilerinde 35 kulüpten 500 sporcunun katılımı ile yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

VOLEYBOL: Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Voleybol branşında 2018 yılında yıldız kızlar, küçük kızlar, midi kızlar ve yerel bölgesel ligine katılım sağlanmıştır. Ayrıca, bu branşta yıldız kızlarda grup 3.sü, küçük kızlarda grup 5.si ve midi kızlarda grup 4.sü olarak dereceler kazanılmıştır.



GÜREŞ: 2018 yılında ilçedeki 2 okulumuza sporcularımızın antrenmanlarını yapabilecekleri salon tefrişi sağlanmıştır. Ayrıca, İlçe Spor Müdürlüğüne ait salonda da çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



BASKETBOL: 2018 yılında 60 sporcumuza lisans çıkarılmıştır. Orhangazi Belediyespor Kulübü Basketbol Branşında; Kış Okulu, Junior Takımı, U-13, U-14, U-15 ve Yıldız Erkekler ligi kategorilerinde mücadele etmişlerdir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



KICK BOKS: 2018 yılı içerisinde Mudanya'da gerçekleştirilen Şehitler ve Gaziler Bursa Şampiyonasına, 14 sporcu ile katılım sağlandı. Sporcularımız, Şampiyonada farklı kategorilerde 2 ikincilik, 12 üçüncülük almışlardır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAEKWONDO: 20 sporcuya lisans çıkartılmıştır. İlçe Spor Müdürlüğüne bağlı salonda faaliyetlerini yürütebilme adına destek sağlanmıştır.



HALK OYUNLARI: 2018 yılında 80 sporcumuza lisans çıkartılmıştır. Artvin, Kafkas, Trabzon, İzmir ve Bursa yörelerine ait halk oyunları grupları oluşturulmuştur. Bursa il yarışmasında; yıldızlar takımı 2.liği ve gençler 2.liği gibi dereceler elde edilmiştir. Ayrıca; Bayburt, Antalya ve Fransa'da düzenlenen festivallere katılım için destek sağlanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



YAZ SPOR OKULU

İlçemizdeki tüm öğrencilerin yararlanacağı şekilde yaz spor okulu organizasyonu düzenlenmiştir. Futbol, Basketbol, Badminton, Karate, Taekwondo, Tenis, Masa Tenisi, Jimnastik, Voleybol, Atletizm, Kickbox, Güreş, Özel Eğitim, Halk Oyunları ve Satranç olmak üzere 14 branşta 32 eğitici hocala birlikte faaliyet yürütülmüştür. Yaklaşık 2530 öğrenci katılım sağlamıştır. Organizasyon, düzenlenen törenle öğrencilere sertifikaları verilerek sonlandırılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



2-AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DESTEĞİ

1. Amatör Küme

Birinci Amatör Kümede mücadele eden; Orhangazi Gençlerbirliği, Orhangazi Futbol Kulübü, Orhangazi Belediyespor, Sölöz Gençlerbirliği, Yeniköy Gençlerbirliği, Hürspor ve Kerametspor ilçemiz dahilindeki kulüplerimizdir. Kulüplerimize malzeme olarak; maç forması (forma-şort-tozluk) antrenman malzemesi (tişört-şort-tozluk), antrenman eşofmanı, yağmurluk, yelek, eldiven, top, huni, tabak, spor ayakkabı, antrenör eşofmanı desteği sağlanmıştır. Takımlarımızın antrenman ve maç günlerinde ulaşım hizmeti, iç saha maçlarında ise yemeklerinin verilmesi sağlanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. Amatör Küme

İkinci Amatör Kümede 18 hafta mücadele edecek olan; Orhangazi Gençlerbirliği, Çakırlıspor, Narlıcaspor, Örnekköyspor, Gedelekgücü takımları yer almaktadır. Kulüplerimize malzeme olarak; maç forması, (forma-şort-tozluk) antrenman malzemesi, (tişört-şort-tozluk), antrenman eşofmanı, yağmurluk, yelek, eldiven, top, huni, tabak, spor ayakkabı, antrenör eşofmanı desteği sağlanmıştır. Takımlarımızın antrenman ve maç günlerinde ulaşım hizmeti, iç saha maçlarında ise yemeklerinin verilmesi sağlanmıştır.



DOĞAYÜRÜYÜŞÜ

Protokol üyeleri ve vatandaşlarla Doğa Yürüyüşü yapılmıştır. Doğa Yürüyüşü; Nadir Tesislerinden başlayıp, Hamzalı yolu güzergahı boyunca gidiş geliş olarak, toplam 8 kilometre parkurla tamamlanmıştır.



KURUMLARARASI FUTBOL TURNUVASI

Orhangazi Belediyesinin düzenlediği Kurumlar Arası Halı Saha Futbol Turnuvası Alemdar Tesislerinde gerçekleştirildi. Farklı kurumlardan 24 takımın katıldığı turnuva, 6 grup halinde oynanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



YARIOLİMPİK HAVUZ

Orhangazi Belediyesi ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından, yeni faaliyete giren Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda Yüzme Kursu açılmıştır. Yaşları 8 ile 13 arasında değişen 240 minik sporcu, yüzme öğrenmiştir. Kurs sonunda da sertifikaları törenle verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



GENÇLİK ŞÖLENİ

Orhangazi Belediyesi tarafından "Gençlik Festivali" gerçekleştirilmiştir. Festival alanında çocuklar ve gençler için; birçok oyun parkuru, konserler ve gösteriler icra edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



GENÇLİK MERKEZİ

2018 yılı içerisinde ilçemiz gençlerine hizmet vermek amacıyla Gençlik Merkezimiz açılmıştır. Orhangazi Belediyesi, eğitim ve gençliğe yönelik çalışmalarına bir yenisini daha eklemiştir. Gençlik Merkezi içerisinde; kütüphane, fuaye ve sergi alanı, masa tenisi bölümü, satranç odası ve kafeterya bulunmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SPORAVE SPORCUYADESTEK

Müdürlüğümüz, sadece takım sporlarına değil aynı zamanda bireysel sporlara da desteğini sürdürmektedir. Bu destek dahilinde; ilçemizde sportif faaliyetlerde bulunan kulüpler ve okullara, turnuvalara katılma hususunda her türlü desteği sağlamıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



İZNİK ULTRAMARATON

İznik-Orhangazi Ultra Maratonu'nun 90 kilometrelik etabının startı verilmiştir. Türkiye'nin en uzun maraton yarışları olma özelliğini taşıyan ve 140 kilometrelik uzun etabın start'ının İznik'ten gece yarısı verildiği yarışların Orhangazi etabına, yerli ve yabancı olmak üzere toplam "87 sporcu" katılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



TESİSLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde; İznik Gölü Suni Çim Saha, İlçe Stadyumu, Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri ve Yeniköy Spor Tesisleri bulunmaktadır. İlçemizdeki amatör futbol kulüpleri antrenmanlarını ve lig maçlarını bu tesislerde yapmaktadırlar. Yıl içerisinde okullar arası ve kurumlar arası turnuva maçları için de tesislerimiz hizmet vermektedir. Suni çim sahanın, bozulan aydınlatma sistemi ve çitlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri antrenman sahasının aydınlatmaları da yapılarak, gece kullanımlarına hazır hale getirilmiştir.



ORHANGAZİ İLÇE STADYUMU



GÖL SPOR TESİSLERİ



ANTRENMAN SAHALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



YENİKÖY SUNİ ÇİM SAHA



GÖKMEN YILDIRAN SPOR TESİSLERİ

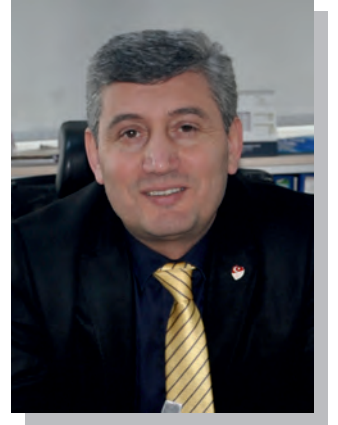
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

OBEFAŞ A.Ş.

OBEFAŞ GIDA TURİZM İNŞAAT ENERJİ DOĞALGAZ
DAĞITIM YAYINCILIK VE HAYVANCILIK SAN. TİC. A.Ş.
Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası Kat:4 Orhangazi / BURSA
Tel: 0224 573 65 17



İsmail GENÇ
Obefaş A.Ş. Şirket Müdürü

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

- a) Gıda,
- b) Turizm,
- c) İnşaat,
- d) Enerji,
- e) Doğalgaz Dağıtım,
- f) Yayıncılık,
- g) Hayvancılık,
- h) Personel Çalıştırılması Hizmet İşi.

GELİRLER:

Ticari Mal Satışları: 45,974,52.TL.
Hizmet Satışları : 15,577.209,55.-TL.
Kira Gelirleri: 24,169.52.-TL.
Diğer Çeşitli Gelirler: 114,441.44.-TL.

Gelirler Toplamı: 15,761,795.03.-TL.

GİDERLER:

Satılan Ticari Mal Maliyeti : 34,390.28.-TL.
Satılan Hizmet Maliyeti: 15,139,117.79.-TL.
Genel Yönetim Giderleri: 1,330,553.00.-TL.
Diğer Giderler: 292.74.-TL.

Giderler Toplamı: 16,504,353.81.-TL.

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1.Yönetim Kurulu Başkanı | : Neşet ÇAĞLAYAN |
| 2.Yönetim Kurulu Başkan Vekili | : Necmettin ŞAHİN |
| 3.Yönetim Kurulu Üyesi | : Şemsi KILIÇ |
| 4.Yönetim Kurulu Üyesi | : Aydın SANCAR |
| 5.Yönetim Kurulu Üyesi | : Serhat Tarık ERDEM |
| 6.Yönetim Kurulu Üyesi | : Abdurrahman GÜNEY |
| 7.Yönetim Kurulu Üyesi | : Çiğdem YILMAZ |
| 8.Yönetim Kurulu Üyesi | : Bilal ACAR |
| 9.Yönetim Kurulu Üyesi | : Mustafa ÖZTÜRK |
| 10.Yönetim Kurulu Üyesi | : Mustafa KAYAN |
| 11.Yönetim Kurulu Üyesi | : Ali KOŞUCU |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 31/01/2019)

Adı – Soyadı
Unvanı

Celil KOC
Özel Maliyet Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

H. Aynur YAZICI

Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Mustafa ÇOLAK

Mali Hiz. Md. Harcama Yetk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Bilal ACAR
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Erkan INCE
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

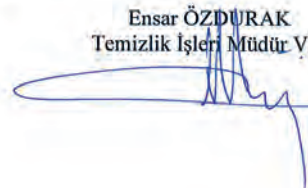
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Ensar ÖZDURAK
Temizlik İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Mustafa ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

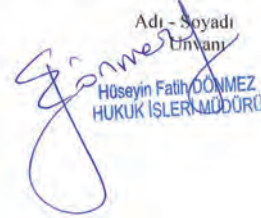
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Adı - Soyadı
Unvanı
Hüseyin Fatih ÖNMEZ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Abdurrahman GÜNEY
Çevre Kor. ve Kont. Mtd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Ali KILINÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

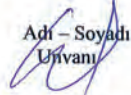
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Adı – Soyadı
Unvanı
Kadir YAVUZ
Kütüphane Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

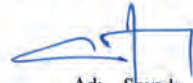
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)


Adı – Soyadı
Unvanı
Çiğdem YILMAZ
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Adı - Soyadı
Unvanı

GÜLŞAH UMBAY
Bütçe ve Denetim
Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Adı - Soyadı
Unvanı
Alptekin ÖZKAN
Veteriner Hekim
Veteriner İşleri Müdürü

Alptekin ÖZKAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 31/01/2019)

Celil KOÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Erdogan ARTUT
Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Mustafa KAYAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Mehmet ÜNAL
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Nurtekin ÖZYÜREK
Spor İşleri Müdürü V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Orhangazi-22/03/2019)

Fevzi Samet YAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 22/03/2019)

Neset CAĞLAYAN
Belediye Başkanı



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Camiikebir Mahallesi, Dervişbey Cd. No:1, 16800 Orhangazi/Bursa

Tel: 0224 573 38 00 - Fax: 0224 573 17 17

E-mail: orhangazi@orhangazi.bel.tr - Web: www.orhangazi.bel.tr