

**T.C.
ERDEMLİ İLÇESİ**

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından, Erdemli Belediyesi olarak üçüncü yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Erdemli'mize yeni bir çehre kazandırma konusunda ciddi adımlar attık. Seçimlerden önce Erdemli kamuoyuna beş yıl içerisinde yapacaklarımızı içeren vaatlerimizi sunmuştuk. Şimdi görüyoruz ki; vaatlerimizin yaklaşık yüzde 85'ini tamamladık.

Kurulduğu, 1954 yılından bu yana, müstakil ilçe kimliğiyle hizmet veren belediyemiz bundan böyle 6360 sayılı Kanun doğrultusunda Büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçmiş bulunmaktadır. Daha önce sadece ilçe merkeziyle sınırlı olan hizmet alanımız, bu kanunla köylerin mahalleye dönüşerek ilçe sınırlarına dahil edilmesi ile genişlemiş sınırla birlikte sorumluluğumuzda artış bulunmaktadır. Bu sorumluluğun bilinci ile insanlar arasında hiçbir ayırım yapmadan bu güne kadar ki hizmetlerimizle yetinmeyip daha çok çalışacak ve sizlerle farklı bir Erdemli'de yaşama imkanına kavuşacağız.

Her mahallemize hizmet taşıdık. Mahalle muhtarlarımızla düzenli toplantılar yaptık. Sorunları kentte yaşayanların görüşlerini alarak çözmekteyiz. Mahalle toplantıları yada düzenlediğimiz etkinlikler sonrasında vatandaşlarımızla istişarelerde bulunuyoruz. Halkımızın onay vermediği hiçbir projeye geçit vermedik. Halkımızın istekleri doğrultusunda düzenlemeler yaptık, "Halk için Halkla Beraber" hizmet anlayışını sahiplendik. O yolda çalışmalar yapıyoruz.

Şehir içerisinde olduğu gibi köyden ve kasabadan mahalleye dönüşen bölgelerde yollarımızı asfaltladık. Birçok yolu parke taşlarla ve kaldırımlarla donattık. Asfalt şantiyemizi, parke ve taş kırma şantiyelerimizi yeniden düzenleyerek, üretim kapasitelerini arttırdık ve hizmet üretir hale getirdik. Yeni yollar açtık. Cami ve okul bahçelerimizi düzenleyerek, birçoğuna sıcak asfalt dökerken, birçoğuna da parke döşedik. Oyun grupları ve spor aletleri kurduk ve banklar yerleştirdik. Yeni araçlar alarak, araç parkımızı güçlendirdik.. Yeşillendirme ve çevre projeleri kapsamında çalışmalar yaptık. Bir yandan kullanılamaz haldeki çöp konteynerlerini tamir ederek yeniledik ve yeni çöp konteynerlerini halkımızın hizmetine sunduk. Kendi hizmet dönemimizde başlattığımız Kültür Merkezi Binamızı halkımızın hizmetine sunduk ve Erdemliye yakışır şekilde donatarak hizmete açtık.

Erdemli yeni parklar ve meydanlar ile buluştu. "Kentler meydanlarıyla yaşar" anlayışıyla İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırdık. Kadınları daha özgür kılacak projeler hayata geçirdik. Sahilimiz vardı ama denizi seyir etmekten öte yararlanamıyorduk. Yaptığımız Erdemli sahil projesi ile insanımızın denizle buluşmasını sağladı. Kısacası kadın, çocuk, engelli, genç, yaşlı ayırt etmeden tüm Erdemli 'ye hizmet ettik. Erdemli ve Erdemli halkı için yaşama geçireceğimiz daha birçok projemiz var. Amacımız, Erdemliyi geldiği noktadan çok daha ileriye taşımak ve Erdemli'li vatandaşlarımızın daha modern ve örnek gösterilecek bir kentte, çağdaş yaşamın gerektirdiği gibi yaşamasını sağlamaktır.

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Halkımızın moral ve motivasyonunun yükseltilmesinin yanında, gelenek ve göreneklerimizin yaşatılmasına çalışılmış, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Erdemlinin adıyla özdeşleşen ve Türkiye genelinde olduğu gibi yurt dışında da gurbetçilerimizin her yıl coşkulu katılımıyla gerçekleşen Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama etkinliği, Ramazan akşamları etkinlikleri, Asker Uğurlama töreni etkinliği, Çanakkale zaferi kutlamaları, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Yayla Şenlikleri, Öğretmenler günü, Hemşireler Haftası, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Çiftçiler günü, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar layıkıyla kutlanmaya çalışılmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile Çanakkale destanını anlatan bir dizi etkinlikler gerçekleştirdik.. Belediyemizin hizmet yıl dönümü programları düzenledik. Bu çerçevede sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, basın mensupları ve halkımızla bir araya geldik ve belediye hizmetlerinin hesabını verme noktasında toplantı düzenledik.

Erdemli; Mersin iline bağlı, il merkezine 35 km uzaklıkta, tarım, turizm ve tarih yönüyle büyük değere sahip, Akdeniz'in incisi konumunda, son yıllarda şehircilik, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yaşadığı gelişmelerle geleceğe umut vadeden şirin bir ilçemizdir.

Müstakil ilçe iken; 50.154 kişilik nüfusa, 42 km² lik yüzölçümüne sahip olan Erdemli, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile birlikte Büyük Şehir ilçesi statüsüne kavuşmuştur. Böylece nüfusu üç kat artarak 133.000 e çıkarken, yüzölçümü ise 68 kat büyüyerek 2926 km² ye ulaşmıştır. Daha önce 12 mahalleden oluşan Erdemli ilçesi, tüm köylerin ve kapanan 10 belde belediyesinin mahalleye dönüşmesiyle 71 mahalleye sahip olmuştur. Yaz mevsiminde deniz ve tarih turizmi nedeniyle nüfus 500.000 in üzerinde seyretmektedir. D-400 karayolunun şehrin içerisinden geçmesiyle orta Akdeniz ile batı Akdeniz bölgesini, Ege Bölgesi ile Akdeniz Bölgesini güneyden bağlayan önemli bir bağlantı noktasıdır.

Tüm bu özellikleri ile, stratejik konumdaki Erdemli, tarım sektöründe de büyük bir üretim payına sahiptir. Ülkemizde ve Dünya’ da önemli bir narenciye üretim merkezi olan Erdemli, Türkiye’de ki yıllık limon üretiminin % 60’ ını karşılamaktadır.

Açıklanan bu yönleri ve sahip olduğu, kentsel, ekonomik, sosyal, kültürel, ve turizm potansiyeli daha da gelişmeye müsait olan Erdemli’ de yeni ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Bu ihtiyaçlardan birisi de Doğalgaz temini konusudur.

Bu konuda meskenlerde duyulan ihtiyacın yanı sıra şu an kurulması için altyapısı oluşturulmakta olan erdemli Gıda-Tarım ihtisas Organize sanayi bölgesinin de ihtiyacını göz önünde bulundurarak, Mersin merkezde gerçekleştirilen ve Erdemli ilçesine sınır komşu olan Mezitli de var olan Doğalgaz temininin Erdemli içinde gerçekleştirilmesi artık zaruret haline gelmiştir.

Ayrıca Erdemli sera tarımında da büyük bir paya sahiptir. Erdemli ilçesinde örtü altı sebze(sera)üretim alanı yaklaşık 35.000 dönümdür. Özellikle örtü altı sebze ve meyve (sera) ürünleri yetiştiriciliğinde gerekli olan ısıyı gerek ekonomik üretim yapmak, gerekse rekolteyi arttırmak amacıyla gelişmiş ülkelerde olduğu gibi doğalgazla sağlamak düşüncesi tüm çiftçilerimiz ve ilgili kuruluşlarca benimsenmiş, sonucu ise merakla beklenmektedir.

Bu konuda İlçe Belediye Meclisimiz gerekli kararı oybirliği ile almış, bununla ilgili olarak Mezitli ilçesine kadar (Mezitli dahil)geçerli olan lisans alanının genişletilerek gerekiyorsa lisans süresinin uzatılarak Erdemli ilçesini de kapsamı için gerekli çalışmaların başta Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarda takibi bizzat belediyemizce yapılmaktadır. Bu konuda imza kampanyası düzenleyerek 10.000 adet imza topladık.

Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık. “Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı kültür ve sanattır” anlayışı kapsamında, Türkiye’nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık.

Yaptığımız ve yapacağımız tüm hizmetlerimizde odak noktamız “Erdemli” olmuştur. Her şeyden önemlisi tüm bunları sizlerin istekleri doğrultusunda yapmış olmamızdır. Bütün bunları sizlerle beraber, el ele yapmamız bize aynı zamanda güç vermektedir.

Başardıklarımız, sizlerin desteğiyle gerçekleşti. Daha Çağdaş, daha sorunlardan arınmış Erdemli için çalışmaya devam ediyoruz. "Erdemli’yi Seviyoruz" ve Erdemli için yapacaklarımızı da biliyoruz.

Erdemlide,

Erdemli insanlarımızın

Erdemli günlerde yaşaması ve yaşatılması dileğiyle.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

- **Erdemli Belediyesi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

- 1-Özel Kalem Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 2-Yazı İşleri Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 6-Fen İşleri Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 9-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 10-Zabıta Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 11-Kültür İşleri Müdürlüğü 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 12-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 13-Hukuk İşleri Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 14-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 15-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu,**
- 16-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 17-Kumkuyu_Limonlu İmar İnş.,Turizm,Tic.Ltd. şirk.2016 mali yılı faaliyet raporu**
- 18-Erdemli İmar İnş. Ltd. Şirketinin 2016 mali yılı faaliyet raporu**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

‘Erdemli’ nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı ,çağdaş ve ‘önce insan’ odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak’

VİZYONUMUZ

“Doğal tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’ yi üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek ‘

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde

Belirtilmiştir olup belediyelerin bazı görev ve yetkileri, 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddelerigereğince,Mezarlık,Hal,Mezbaha,Otogar,içmesuyu,kanalizasyon,ulaşım hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e)Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f)Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

g)Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

1954 yılında İlçe olan Erdemli Belediyesinin sınırları 6360 sayılı Büyükşehir Belediye K.nun göre kapanan, Belediyemize mahalleye dönüşerek bağlanan 10 adet belde ve 49 adet köylerin katılımı ile belediyemizin sınırları Batısı Kızkalesi mahallesi, Kuzeyi Karaman ili, Doğusu Çeşmeli mahallesi, Güneyi Akdeniz ile çevrili yerleşim birimidir.

Belediyemizin 2016 yılının sonu itibari ile nüfusu 136.154 kişi olup toplam 71 adet mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin belediye sınırlarının 2926 km² dir.

Belediyemiz mülkiyeti kendisine ait 1450 m² arsa üzerinde konumlu, Yeni Belediye Hizmet binamız bodrum+Z+6 katlı, toplam inşaat alanı 4306 m² olup 3 adet asansörü ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Binamızın, bodrum bölümünde arşiv odalarımız bulunmaktadır.

Giriş (Zemin) katında 6 adet işyeri ile Tahsilat vezneleri, Halkla İlişkiler birimi, santral ve anons odası bulunmaktadır.

1.katta Gelir birimi ve Emlak arşivi bulunmaktadır.

2.katta Teknik İşler Başkan Yardımcısı, Fen işleri ile İmar ve Şehircilik Müdür ve birimleri bulunmaktadır.

3.katta İdari İşler Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile birimleri ve İhaleli İşler Birimi bulunmaktadır.

4.katta Mali İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birimi, Evlendirme Memurluğu, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Konferans salonu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birimleri bulunmaktadır.

5.katta, Başkanlık, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü ile birimleri ve Meclis Toplantı odaları bulunmaktadır.

6.kat Belediyeye ait olan 2 adet şirket müdürlükleri, 2 adet doktor odası ve depo bulunmaktadır.

Belediyemiz Yeni Belediye hizmet binası 2011 yılında başlanmış olup 2013 Eylül ayında bitirilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2015 yılında Belediye Hizmet binasına gelen engellilerin kolay erişimi için muhtelif uygulama montaj ve düzenleme işi yaptırılmıştır.

2016 yılında Belediyemiz binasının girişine güvenliğin sağlanması açısından, X-Ray cihazı kurulmuştur. 2016 yılında Halkla İlişkilerimizin daha güzel ve daha sıcak bir ortamda hizmet verilmesi işi için, giriş bölümündeki Halkla İlişkiler birimi personelleri, birimin masaları, sandalyeleri değiştirilmiştir. Ayrıca hizmet binamızın bodrum katının karo döşemesi işi yaptırılmıştır.

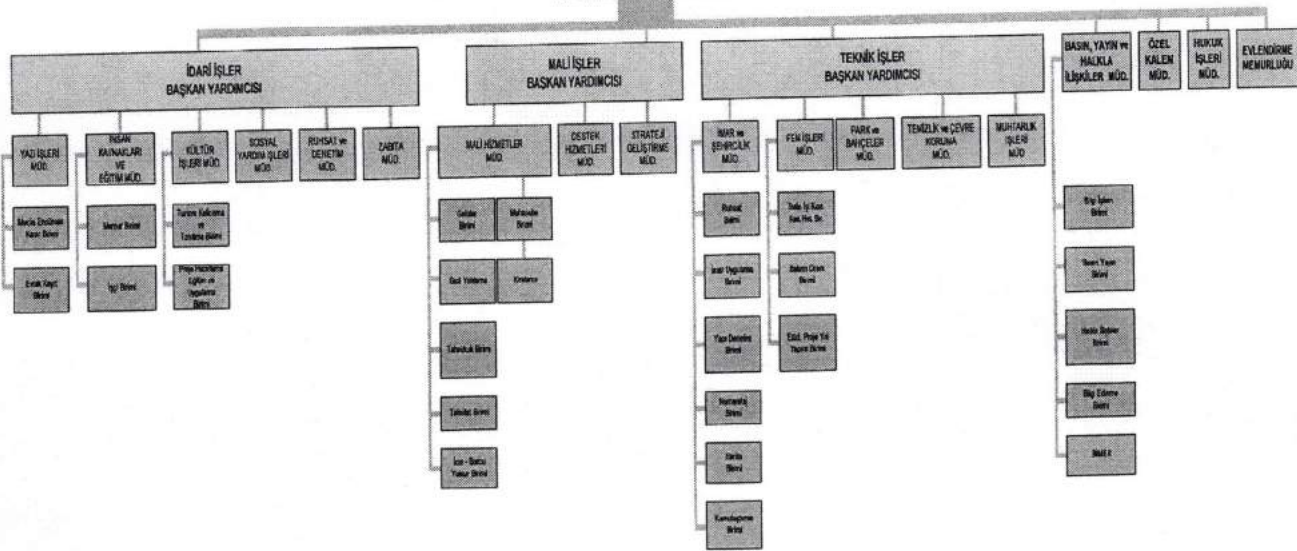
Belediyemiz yeni hizmet binasının dışında belediye araçlarının bakım ve onarım İşlerinin yürütüldüğü Garaj, parklar, yeşil alan, otopark, meydan, Akaryakıt İstasyonu, kapanan belde belediyelerden belediyemize verilen Kumkuyu hizmet binası yapılan protokol ile Büyükşehir Belediyesine devir edilerek Büyükşehir e ait olan kapanan Limonlu Belediyesi hizmet binası Belediyemize geçmiş olup belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir.

Kapanan Kargıpınarı Belediye hizmet binası da Erdemli Belediyesi adına olup belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi devam etmektedir.6360 sayılı yasa kapsamında kapanarak mahalleye dönüşen beldelere tahsilat birimi açılmış olup, belediyemiz hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

2- Örgüt yapısı

ERDEMLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI



Müdürlüklerimizde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi mevcuttur.

Belediyemiz norm kadrosu 256 olup, bunlardan 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Müdürlüklerden 12 tanesi asaleten, 5 tanesi vekâleten yürütülmektedir. 123 adet Memur, 12 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. Ayrıca; işçi norm kadrosu 154 olup, fiilen 76 adet işçi çalışmaktadır.

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	Sözleşmeli personel
Başkan	1		
Başkan yardımcısı	3		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	11	18	6
Zabıta Müdürlüğü	29	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	5	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	4	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	24	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	11	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	0	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	
Kültür İşler Müdürlüğü	2	0	
Strateji Müdürlüğü	1	0	
TOPLAM	123	76	

10

- 1) Başkanımıza gelen düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, yemek gibi davetiyeler takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 2) Başkanımızın; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan düğün nikah nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı sağlanmış, çiçek gönderilmiş, katılmadıklarına başkanlık makamı adına temsil kabiliyeti olan personel gönderilmiştir.
- 3) Başkanımız; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin yakınlarını evlerinde ziyaret etmiş veya telefon görüşmesi yaparak taziyelerini bildirmiştir.
- 4) Başkanlık makamı adına sms yolu ile ilçemizde yeni doğan çocukların ailelerine kutlama mesajları, nikâhları kıyılan çiftlere ve ailelerine tebrik mesajları, vefat edenlerin yakınlarına taziye mesajları gönderilmiştir.
- 5) Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara başkanlık makamı adına ilgili Başkan Yardımcısı ya da Müdür sevk edilmiş, Başkanın bizzat kendisinin katılması gerekirken katılmadığı programlara ise Başkanlık Makamı adına gerekli faks mesaj çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- 6) Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- 7) Kamu kurum-kuruluş, Sivil Toplum Kuruluşu ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı ve çiçek gönderilmiştir.
- 8) Başkanımızın İlçe Protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.
- 9) Başkanımızın düzenlenen Konferans ve Panel programlarına katılımı sağlanmıştır.
- 10) Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış, randevusuz gelen vatandaşlar uygun şekilde Başkanımızın programını bozmadan görüştürülmüş, gelen misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- 11) Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize Başkanla görüşmeye gelen veya belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla özel kalem müdürümüz bizzat görüşmüş, vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılacak çözümü sağlanmıştır.
- 12) Dini Bayramlarda İlçemiz Sivil Toplum Kuruluşları, Protokol ve Siyasi Parti Mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş, belediyemizde bayramlaşma töreni düzenlenmiş, gelen misafirlere ikramlarda bulunulmuş, belediyemize uzak olan mahallelere bir program dahilinde başkanımızın ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 13) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail, mesaj veya sosyal medya aracılığıyla Başkanlık Makamına gelen dilek istek ve şikayetler; ilgili Müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup , gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 14) Yıl boyu takvim dikkate alınarak, Dini ve Milli günlerde, Bayramlarda ve diğer programlarda Belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel Gün ve Haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutlanmıştır.
- 15) Başkanımızın talimatları doğrultusunda, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile 71 Mahalle Muhtarımıza yıl içerisinde iki defa yemekli bir toplantıda bir araya getirilmiş, her mahallenin dilek temenni ve şikayetleri, eksikleri not alınmış, alınan notların takibi yapılmıştır.
- 16) 10 Ocak çalışan gazeteciler münasebetiyle gazetecilere ve aileleri ile birlikte yemek verilmiş gazetecilere fotoğraf makinası çantası hediye edilmiştir.
- 17) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği çerçevesinde kadınlarımıza verdiğimiz değeri hissettirmek amacıyla kadınlarımıza canlı gül hediye edilmiştir.
- 18) 18 Mart Çanakkale Zaferi gününde şehit, gazi ailelerine ve ilçe protokolüne öğlen yemeği verilmiş olup, bu anlamlı günde gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.
- 19) 18 Mart Çanakkale Zaferinin 101. Yıl etkinlikleri çerçevesinde Sanatçı Şair Yazar (Salih Bulut) şiir dinletisi, Mehteran Takımı gösterisi, meşaleli halk yürüyüşü yapılarak geniş kapsamlı bir etkinlik tertip edilmiştir.

- 20) 10 Nisan 2016 Tarihinde İlçe Müftülüğünce yapılan kutlu doğum haftası programı çerçevesinde yapılan etkinliklerde belediyemiz tarafından vatandaşlara ikramda bulunmuştur.
- 21) 07 Nisan 2016 Regaip Kandili münasebeti ile ilçemizde vatandaşlarımıza yönelik İlahiyatçı Ömer ÖNGELOĞLU sohbeti ve ilahi konseri yapılmıştır.
- 22) 1 Mayıs 2016 Tarihinde İlçemizde askere gidecek olan gençlerimize Vatan Sana Canım Feda isimli asker uğurlama töreni yapılmıştır.
- 23) 10-16 Mayıs tarihinde kutlanan Engelliler Haftası münasebetiyle ilçemizdeki engelli çocuklarımıza oyuncak hediye edilmiştir.
- 24) Her yıl mayıs ayının ikinci haftasında Pazar günü kutlanan Anneler Günü münasebetiyle şair Ahmet Coşkun dinletisi yapılmış ve etkinlik çerçevesinde canlı gül dağıtılmıştır.
- 25) Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yörük-Türkmen Şölenin bu yıl 27.sı yapılmış olup Kırac, Turgay Başyayla konserleri, Mehteran takımı gösterisi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 26) İlçemiz yaz aylarında yayla turizmine açık bir konumdadır ve yerli halkımızın çoğunluğu mevsimi yaylalarda geçirir. Bu sebeple yaz ayına denk gelen Ramazan Bayramında (07 Temmuz Pazar) Aydınlar mahallesi yaylamızda halkımızla kaynaşmak, birlik ve beraberliğimizi sağlamak amacıyla ilahi konseri ve bayramlaşma programı yapılmıştır.
- 27) Geleneksel olarak her yıl düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Hacıalanı Yaylasında coşkulu bir etkinlik düzenlemiştir. Etkinlik çerçevesinde güreş müsabakaları yapılmış, müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül takdim edilmiştir. Yine etkinlik çerçevesinde yemek verilmiş olup Erdemli Halkının birlik beraberliği sağlanmış Zafer Bayramı coşkusu en anlamlı şekilde kutlanmıştır.
- 28) 30 Ekim Pazar günü ilçemizdeki vatandaşlarımıza hizmet etmek amacıyla yeni yapmış olduğumuz tesislerimiz ve hizmetlerimizle ilgili bir açılış programı düzenlenmiştir.
- 29) 24 Kasım Öğretmenler günü münasebeti ile ilçe sınırları içerisinde görev yapan öğretmenlerimize USB flaş bellek hediye edilmiştir.
- 30) Gaziler gününde ilçemizde yaşayan şehit ve gazi ailelerine, ilçe protokolüne, basın mensuplarına yönelik yemekli bir organizasyon yapılmış, bu anlamlı günde gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.
- 31) "Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında ilçemizde yaşayan insanların moral ve motivasyonlarını arttırmak, onların yanında olduğumuz hissini uyandırmak, vatandaşlar arasında hemşehrilik bilincini arttırmak, bu bağlamda Sosyal Belediyecilik hizmetleri anlayışı adı altında, ilçemizde yeni doğan bebeklere yönelik olarak bir hemşehrilik berati ayrıca hediye sepeti dağıtımı ve yapılmıştır.

1-1. Evlendirme Memurluğunca sunulan hizmetler

- 1) Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 1068 adet evlenme müracaatı olup, 1068 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- 2) Evlilik sonrası isteyen çiftlere Belediyemizce Uluslararası Evlenme Cüzdanları verilmiştir.
- 3) Başka belediyelere gidip nikah yaptırmak isteyenlere 9 adet evlenme izin belgesi düzenlenip verilmiştir.
- 4) 2016 Yılı içinde 15 adet yabancı evlilik yapılmıştır.

2-Yazı İşleri Müdürlüğünce sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, genel evrak, muhtaç asker ailesi yardımı ile ilgili işlemleri yapmak.

Belediye Başkanının gerek Meclis, gerek Encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 17 birleşim yaparak bu oturumlarda toplam 245 adet meclis kararı alınmıştır.

01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 53 oturum yaparak bu oturumlarda toplam 819 adet encümen kararı alınmıştır.

- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Bakanlık, Valilik diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı ve vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı toplam 18.670 adettir.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğümüzden, Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 215 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 15.385 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce sunulan hizmetler

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler. Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler. Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2016 yılında yasal emeklilik süresini dolduran 2 adet memur ile 12 adet işçinin emeklilik işlemleri yapıldı.

2016 yılı içerisinde diğer kurum ve kuruluşlardan 8 adet memurun naklen atama işlemleri yapılarak, 7 adet memur da kurumumuzdan başka kurumlara naklen geçiş işlemleri yapılmıştır.

2016 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Resmi Yazışma Kuralları, EBYS Yazışma, eğitimleri düzenlendi. 2017 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı. 2016 tüm personele taşeronlarda dahil Kişisel İletişim ve Gelişim Eğitimi verildi.

2016 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamı onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2016 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2016 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2016 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2016 yılında, memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemleri yapılip kayıtlara işlendi.

2016 yılı memurları kademe ve terfileri yapıldı

2016 yılında, 657 sayılı yasanın 74.maddesine göre naklen tayin gelen memurların kayıtları tutuldu ve özlük dosyaları oluşturuldu.

2016 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2016 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1. fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı kullanılmıştır.

2016 yılında, Müdürlüğümüze Kurum içi ve diğer kurumlardan 548 yazı gelmiş ve gereği yapılmıştır. Yine 2016 yılında Müdürlüğümüzce Kurum içi 362 ve Kurum dışı 467 olmak üzere toplam 829 adet muhtelif konularda yazı gönderilmiştir.

4-Mali Hizmetler Müdürlüğünce sunulan hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz 2016 yılı gider bütçesi 22.258.700,00 TL olup; geçen yıldan devir olan ödenek olmayıp, ödenek yetersizliği bulunan tertiplere 3.577.581.25 lira eklenmiş,9.300.993,08 lira ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 16.535.288,17 TL olup,15.707.195,65 TL harcama yapılmış ve 818.092.52 TL ödenek imha edilmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	E K Ö D E N E K	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAN AN ÖDENEK	İPTAL ED. ÖDENEK
01-Personel	1.528.500.00	--	137.698.39	24.198,39	1.642.000,0	1.565.466,1	76.533,87

Giderleri		-			0	3	
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödemeler	247.000,00		71.860,46	18.360,46	300.500,00	281.454,61	19.045,39
03-Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	9.344.200,00	--	2.360.408,63	89.200,00	11.614.408,63	11.215.931,65	398.476,98
04-Faiz Giderleri	1.500.000,00		507.613,77	-----	2.007.613,77	2.007.613,77	--
05-Cari Transferler	901.000,00		500.000,00	447.234,23	953.765,77	646.404,99	207.360,78
06-Sermaye giderleri	8.000,00			2.000,00	6.000,00	324,50	5.675,50
08-Borç verme	100.000,00			100.000,00			
09-Yedek ödenek	8.630.000,00			8.619.000,00	11.000.000,00	-----	11.000.000,00
TOPLAM	22.258.700,00		3.577.581,25	9.300.993,08	16.535.288,17	15.707.195,65	818.092,52

Olarak gerçekleştirilmiştir.

ERDEMLİ TALAT GÖKTEPE ÇAMLIĞI BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Erdemli Çamlığının Belediyemizce işletilmekte olan alanı 26,14 hektardır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Erdemli Çamlığı (Talat Göktepe) A tipi mesire yerinin kapı girişi saha temizliği, büfe, fırın, kır kahvesi ve çadırlı kamp alanı işletmeciliği işi 5 yıllığına Belediyemiz tarafından kiralanmıştır. Daha sonra A tipi mesire yeri Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 11.07.2012 tarihinde 2873 sayılı milli parklar çerçevesinde Belediyemizce tabiat parkına dönüştürülmüştür.

Çamlık içerisinde yer alan binaların ve sosyal tesislerin yıpranmış olduğundan revizyon gelişme planı hazırlanmış ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na sunulmuştur. İlgili Bakanlık tarafından hazırlanan tabiat parkı gelişme planı 25.09.2013 tarihinde onaylanmıştır. Gelişme Planı, Tabiat Parkı olarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmış ve Bakanlığın onayına sunulmuş olup uygun görüş alındıktan sonra 2. Etap olarak uzun devreli gelişme planının detay ve uygulama proje aşamasına geçilecektir. Erdemli Çamlığı içerisinde bulunan ağaçların ve kültür bitkilerinin budama-bakım ve temizliği ile bina sosyal tesislerinin tadilat ve onarımı kendi işçilerimizle gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çamlık içerisinde bulunan ve Belediyemizce tadilatı yapılan düğün salonu halkımız hizmetine sunulmuştur.

Ancak, Orman ve Su İşleri Bakanlığı VII.Bölge Müdürlüğü'nün 27.04.2016 tarih ve 98 sayılı yazılı Olur'ları ile işletmecilik sözleşmemiz feshedilmiştir.

SULAMA SUYU BİRİMİ

Sulamasuyu hizmetlerimiz, Erdemli Belediyesi Sulamasuyu Birimi ile Erdemli-Kocahasanlı Sulama suyu Birliği arasında yapılan 29.05.2015 tarihinde yapılan protokol kapsamında borcu ve alacağı ile Erdemli Kocahasanlı Sulamasuyu Birliğine devir edilmiştir.

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

6360 sayılı kanun ile Belediyemize devir olan Kumkuyu Belediyesine ait olan Petrol istasyonu 2015 yılının Mart ayında faaliyetine başlamıştır. 2016 yılında Opet ve Belediyemiz arasında 18/04/2016 tarihinde 5 yıllık Bayilik Sözleşmesi ve 18/09/2014 tarihinde Aygaz ile Otogaz Bayilik Sözleşmesi imzalanmıştır. 24.11.2016 tarih ve 33-HYB-821 nolu Hizmet Yeterlilik Belgesi alınmış, 12.12.2014 tarih ve 2014/38 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesince Hem akaryakıt hem de LPG çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı alınmıştır. Son işlem olarak EPDK'ya müracaat edilerek gerek akaryakıt gerekse LPG lisansları alınmıştır. Mersin

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/01/2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile 33 VY 221 plakalı tanker Erdemli Belediyesi Akaryakıt İstasyonuna devredilmiştir.

2016 yılı 4.dönem Geçici beyannamesinde görüldüğü üzere 272.181,67 TL kar etmiştir.

2016 yılı 4.dönem geçici beyanname ve mizan cetvelleri aşağıya çıkarılmıştır.

(Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin) 1032

ERDEMLİ VD	DÖNEM TİPİ	Yılı	201 6
VERGİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAİRESİ	Geçici Vergi Dönemi (Normal Dönem)	4. Dönem

Onay Zamanı : 07.02.2017 - 11:45:03

Vergi Numarası	Kimlik	5920178155		
E-Posta Adresi			İrtibat No	Tel 324 5258777
Ticaret Sicil No		2321		
Soyadı (Unvanı)		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Adı (Unvanın Devamı)		AKARYAKIT		

Ticari Bilanço Karı	340.227,09
Ticari Bilanço Zararı	0,00
Kanunen Kabul Edilmeyen Gider	0,00

ZARAR		KAR
Zarar Olsa Dahi İndirilecek İstisna ve İndirimler	0,00	
Kar ve İlaveler Toplamı		340.227,09
Zarar ve İndirimler Toplamı	0,00	
Zarar	0,00	
Kar		340.227,09
Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları	10.173,90	
İndirime Esas Tutar		330.053,19
Toplam		0,00

Dönem Zararı		0,00
İşletmeden Çekilen Enflasyon Düzeltmesi Farkları		0,00
Safi Geçici Vergi Matrahı		330.053,19
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0,000000
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0
Genel Orana Tabi Geçici Vergi Matrahı		330.053,19

Ticari Bilanço Karı	340.227,09
Ticari Bilanço Zararı	0,00
Kanunen Kabul Edilmeyen Gider	0,00

	ZARAR	KAR
Zarar Olsa Dahi İndirilecek İstisna ve İndirimler	0,00	
Kar ve İlaveler Toplamı		340.227,09
Zarar ve İndirimler Toplamı	0,00	
Zarar	0,00	
Kar		340.227,09
Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları	10.173,90	
İndirime Esas Tutar		330.053,19
Toplam		0,00
Dönem Zararı		0,00
İşletmeden Çekilen Enflasyon Düzeltmesi Farkları		0,00
Safi Geçici Vergi Matrahı		330.053,19
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0,000000
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0
Genel Orana Tabi Geçici Vergi Matrahı		330.053,19

Açıklama

Cari Dönem

	(2016)
C.Net Satımlar	9.712.498,36
D. Satımların Maliyeti (-)	8.854.699,55
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	8.854.699,55
Brüt Satım Karı veya Zararı	857.798,81
E. Faaliyet Giderleri (-)	517.571,72
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	517.571,72
Faaliyet Karı veya Zararı	340.227,09
Olağan Kar veya Zarar	340.227,09
Dönem Karı veya Zararı	340.227,09
K. Dönem Karı, Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karımlıkları (-)	68.045,42
Dönem Net Karı veya Zararı	272.181,67

ERDEMLİ BELEDİYESİ
AKARYAKIT İSTASYONU
GELİR TABLOSU (Ayrıntı)

31/Aralık /2016

A- BRÜT SATIŞLAR	9.712.498,36
1-Yurtiçi Satışlar	9.298.563,18
2-Yurtdışı Satışlar	
3-Diğer Gelirler	413.935,18
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ [-]	
1-Satıştan İadeler	
2-Satış İskontoları	
3-Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	9.712.498,36
D- SATIŞLARIN MALİYETİ [-]	8.854.699,55
1-Satılan Mamuller Maliyeti	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti	8.854.699,55
3-Satılan Hizmet Maliyeti	
4-Diğer Satışların Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI	857.798,81
BRÜT SATIŞ ZARARI	
E- FAALİYET GİDERLERİ [-]	517.571,72
1-Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3-Genel Yönetim Giderleri	517.571,72
FAALİYET KARI	340.227,09
FAALİYET ZARARI	
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü gelirleri	
3-Faiz Gelirleri	
4-Komisyon Gelirleri	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6-Menkul Kıymetler Satış Karları	
7-Kambiyo Karları	
8-Reeskont Faiz Gelirleri	
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	
10-Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARAR [-]	
1-Komisyon Giderleri	
2-Karşılık Giderleri	
3-Menkul Kıymat Satış Zararları	
4-Kambiyo Zararları	
5-Reeskont Faiz Giderleri	
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları	
7-Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ [-]	
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR	340.227,09
OLAĞAN ZARAR	
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1-Önceki Dönem Gelir Ve Karları	
2-Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR [-]	
1-Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları	
2-Önceki Dönem Gider Ve Zararları	
3-Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar	
DÖNEM BRÜT KARI	340.227,09
DÖNEM BRÜT ZARARI	
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK.KARŞIL. [-]	68.045,42
DÖNEM NET KARI	272.181,67
DÖNEM NET ZARARI	

ERDEMLİ BELEDİYESİ
AKARYAKIT İSTASYONU
BİLANÇO TABLOSU (Ayrıntılı)

[Sayfa:1]

31/Aralık /2016

I-DÖNEN VARLIKLAR	1.350.620,40
A-Hazır Değerler -----	10.364,02
1- Kasa	10.052,31
3- Bankalar	311,71
B-Menkul Kıymetler -----	
C-Ticari Alacaklar -----	1.200.382,00
1- Alıcılar	1.200.382,00
D-Diğer Alacaklar -----	
E-Stoklar -----	139.827,31
4- Ticari Mallar	139.827,31
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	
G-Gelecek Aylara Ait Gider ve Gelir Tahakkukları	47,07
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	47,07
H-Diğer Dönen Varlıklar -----	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	1.350.620,40
II-DURAN VARLIKLAR	2.467,31
A-Ticari Alacaklar -----	
B-Diğer Alacaklar -----	
C-Mali Duran Varlıklar -----	
D-Maddi Duran Varlıklar -----	2.467,31
4- Tesis, Makina ve Cihazlar	8.578,85
6- Demirbaşlar	28.233,48
8- Birikmiş Amortismanlar [-]	34.345,02
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar -----	
F-Özel Tükenmeye Tabii Varlıklar -----	
G-Gelecek Yıllara Ait Gider ve Gelir Tahakkukları	
H-Diğer Duran Varlıklar -----	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	2.467,31
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1.353.087,71
NAZIM HESAPLAR	

GELİR BİRİMİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK SERVİSİ

1-Mükelleflerin Belediyemize vermiş oldukları beyanların m² eksiklikleri Fen İşleri Müdürlüğünden almış oldukları yapı kullanma izin belgelerindeki m²'ye göre düzeltilmesi yapılarak, Belediyemizin vergi kaybı önlenmektedir.

2- Belediyemize bağlı bütün köylerden Kadastro geçmiştir. Tapuları kesinleşen köylerin tapu bilgilerine göre, beyanları olmayanları kayıt altına alınmaya devam edilmektedir.

3- Vatandaşların Yeşilkart Vize Formu, Yaşlılık ve Sakatlık Maaşı bağlanması, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Yardım Formları resmi yazıyla, elden takipli formları onaylanmakta olup, tapu kaydı olduğu halde beyanda bulunmayan vatandaşlarımızın resen beyanları alınmaktadır.

4-Mersin Büyükşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün yoklama fişi ile tespit yaptıkları anayol kenarları ve imarda 15 metre üzeri cadde ve bulvarlar üzerindeki ilan ve reklam tabela vergileri vatandaşın dilekçe ekinde sunmuş olduğu Büyükşehir yoklama fişi ile düşürülmüştür.

5-Emlak Şefliğince, tapu satış işlemleri ve diğer işlemler için geçmiş borcu olan mükelleflerin borçları ödettilererek, Belediye alacaklarının en etkin biçimde takip edilmesi sağlanmaktadır. Kapanan Beldelerden gelen mükellef sicilleri ve ilçede bulunan mükelleflerin sicilleri birleştirilmeye devam etmektedir.

6-Tapu Sicil Müdürlüğünce gönderilen aylık satışlar için verilen rayiç değer evrakları satış yapan kişiden düşürülerek mükelleflerimizin mükerrer ödeme yapması engellenmektedir.

7- Kapanan Beldelerden getirilen mükellef dosyalarının yeni sicil numarası ile arşiv düzenlemesi yapılarak, dosyaların birleştirilmesi devam edilmektedir.

8-Haftalık olarak servisimizde gelen beyanlar mükelleflerimizin dosyalarına yerleştirilmiştir.

9-Beyan vermeye gelen vatandaşların T.C. numarası, adres ve telefon numarası kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

10- a) 2016 yılında tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi Tutarı: 13.190.180,72.- TL.dir. Bunun 9.473.711,59.- TL. si tahsil edilmiş, 3.716.469,13.-TL. 2017 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2016 yılı emlak mükellef sayısı 90.051 kişidir.

b) 2016 yılında tahakkuk ettirilen İlan ve Reklam Vergisi Tutarı: 462.714,09.-TL.dir. Bunun 359.548,43.- TL.si tahsil edilmiş, 103.165,66.-TL.si 2017 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2016 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 6358 kişidir.

c) 2016 yılında tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi Tutarı: 1.243.644,27.-TL. dir. Bunun 709.727,33.-TL.si tahsil edilmiş, 533.916,94.-TL.si 2017 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2016 yılı Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 7043 kişidir.

d) 2016 yılında tahakkuk ettirilen Eysel Katı Atık Vergisi Tutarı: 616.599,56.-TL.dir. Bunun 358.785.25.-TL.si tahsil edilmiş, 257.814,31.-TL.si 2017 yılına bakiye olarak kalmıştır. Eysel Katı Atık mükellef sayısı 5038 kişidir.

TAHSİLAT SERVİSİ

1-Beldelerin birleşmesi ile beldelere vezne açılmış olup, 9 beldede ve 3 merkezde 1 adet de seyyar 13 adet vezne ile tahsilat yapılmaktadır.

2- E- Belediye tahsilatımız 2015 yılında faaliyete geçmiştir.

3-İlçe dışındaki mükelleflere posta çeki ve banka hesap numaraları ile ödeme yapabilmeleri için, bilgi verilmektedir.

4- Belediyemiz tahsilat servisinde kullanılmak üzere 112651 – 1275650 arası 150.000 adet makbuz bastırılmıştır.

5- Belediyemiz tahsilat servisinde 2016 yılında 40.006.461,51.-TL. Elektronik ortamda 127.136,37.-TL. el makbuzu olmak üzere toplam 40.133.597,88.-TL. tahsilat yapılmıştır.

İCRA SERVİSİ

1-6360 Sayılı Kanun Gereği Belediyemize aktarılan tüm mükelleflere ait hesapların güncellenmesi, T.C. ve adreslerinin tespiti yapılmaktadır.

2- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun gereği vadesi geçmiş tüm belediye alacaklarının takibi ve tahsili ile ilgili olarak işlem yapılmaktadır. Bunun yanında kapatılan Belde Belediyelerindeki hacizlik işlemlerin takibi yapılmaktadır.

3- 01.01.2016'den bugüne 20.350,19.-TL.'lik ödeme emri (31.705 adet) gönderilmiştir.

4-Ölen mükelleflerin mirasçılarının tespiti için veya T.C.'si belli olmayan 752 kişi hakkında İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

5-01.01.2016 tarihinden itibaren bugüne kadar İlçe Emniyet Müdürlüğü-Trafik Büro Amirliğine 92 adet (4600 kişi) liste halinde haciz koyma yazısı gönderilmiştir.

6-01.01.2016 tarihinden itibaren bugüne kadar Erdemli'de şubesi bulunan bankalara 92 adet (4600 kişi) haciz yazısı gönderilmiştir.

7- 01.01.2016 tarihinden itibaren icra servisi olarak 4600 kişi için haciz işlemi uygulanarak, bu kişilerin Bankalardaki hesaplarına, trafiğe kayıtlı araçlarına 6183 sayılı kanuna istinaden haciz/ bloke konulmuştur.

8- İcra servisi olarak ayrıca borcunu ödeyen ve risk taşımayan mükelleflere ait haciz /bloke kaldırma yazıları rutin olarak hemen hemen hergün Bankalara, Tapu Müdürlüğüne ve Trafik Büro Amirliğine gönderilmektedir.

KİRALAMA SERVİSİ

Mülkiyeti veya kullanım hakkı Belediyemize ait olan işyerlerinden 2015 yılı bakiye devri, 2016 yılında kira, ecrimisil ve pazar yeri olarak verilmiş olanlar, yapılan tahakkukları, tahsilatları;aşağıya çıkarılmıştır.

2015 Yılı Devir	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilat
-----------------	--------------------	--------------------

Kira Tahakkuk Tahsilat:	450,758,04,-TL	442.572,09,-TL	668.170,53,-TL.
Ecrimisil Tahakkuk Tahsilatı:	121.697,35,-TL	272.080,91,-TL	349.207,09,-TL
Pazar Yeri Ücreti :	-	252.827,50,-TL	133.518,27,-TL

5-Basın Yayın Müdürlüğünce sunulan hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık. Radyo, TV ve gazetelerde yayımlanmak üzere ilanlar verdik ve tanıtım filmi yaptırarak. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri dijital sistemle gerçekleştirilmiş, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca yine aynı mantık doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerini anlatan aylık bir haber bülteni çıkartılmaktadır. Aylık en az 5 bin adet bastırılan bu bülten, uzak mahallelerde olduğu için yerel gazetelere ulaşamayan vatandaşlara yönelik olarak hazırlanmakta olup; bu hedef kitleye dağıtılmaktadır. (İlçemizin uzak mahallerinde oturan vatandaşlarımızın yayla kültürü olması sebebi ile özellikle yaz aylarında bu bölgelerin nüfus oranında önemli ölçüde düşüş olduğu için, bu dönemlerde gazete bastırılmamıştır.)
- Basın- Yayın Birimimizde, geçen 1 yıllık süre içerisinde GÖRÜNTÜLÜ HABER ve FOTO HABER şeklinde toplam 201 adet basın bülteni hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Hem belediye hizmetlerimizin hem de ilçemizin tanıtımı için il dışında düzenlenen tanıtım günlerinde ilçemizi temsil ettik ve tanıtımına katkıda bulunduk.
- Şehrimizin sanat ve kültür hayatına katkıda bulunmak adına, tiyatro, sinema, yazarlık, resim, sanatsal fotoğraf, çağdaş halk dansları vb sanat kursları açtık.
- Erdemli Belediyesi Şehir Tiyatrosu kurduk. Erdemli Belediyesi Fotoğraf Kulübü, Erdemli Belediyesi Çağdaş Halk Dansları Topluluğu ve Erdemli Belediyesi Çağdaş Türk Halk Müziği Topluluğu kurulması için alt yapı çalışmaları yaptık.

- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenledik.
- İlçemizde yapılan park bahçe gibi uygulamaların görsel estetiğine katkıda bulunduk.
- Yerel, Bölgesel ve Ulusal Televizyon kanallarının ilçemize gelerek programlar yapmasını sağlayarak, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımında etkili olduk.
- Başkanın esnaf ziyaretleri programını düzenledik.
- Eğitim ve öğretime destek noktasında okullarında ödev olarak belediye konusu verilen öğrencilerimize ödevlerinde destek olduk.
- Belediyemiz resmi internet sitesini yeniden yapılandırarak, hizmeti etkinlik ve projelerimizin duyurulmasını sağladık. Belediyemiz haberlerinin internet sitemizden yayımına devam ettik. Bu anlamda belediyemiz sosyal medya hesaplarını kurduk ve aktif olarak takibini yaptık.
- Vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini ölçmek ve yapılan hizmetlerden duydukları memnuniyeti görmek adına kamuoyu araştırmaları yaptık.
- Belediyemiz bilgisayar ağında yenilikler yaparak; bilgi işlem mekanizmasını harekete geçirdik.
- Vatandaşımızla daha iyi iletişim kurabilmek ve vatandaşın sorunlarını anında çözüme kavuşturabilmek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Halkla İlişkiler Birimi yenilenerek göreve başlamıştır.

5/1-Bilgi işlem birimince sunulan hizmetler

- 2015 yılı sonu itibari ile emlak, çtv, evsel katı atık , ilan reklam, sulama suyu verilerin 2016 yılına devri ve aktarılması sağlanmıştır.
- - Belediye Otomasyon ve Bilgisayar Sistemlerinin bakımı yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- -6360 sayılı yasayla 31.Mart 2014 tarihi itibari ile 10 belde belediyelerin kullanmakta olduğu Beyaz yazılım, Belçağ yazılım, Olgu yazılım firmalarına ait belediye otomasyon programları Kurumumuzun kullandığı Belsoft Kent yazılım belediye otomasyon programına aktarılmış, aktarımdan sonra Belde belediyelerin kayıt kontrol ve düzenleme işlemlerine devam edilmiştir.
- - Birleşmelerden doğan belde vatandaşların merkez binaya ulaşımının zorluğu göz önüne alınarak Kargıpınarı Hizmet Noktası ve Limonlu Hizmet Noktaları oluşturulmuş bu hizmet noktaları ile birlikte Kızılkalesi-Ayaş-Kumkuyu-Kocahasanlı-Tömük-Arpaçbahşiş-Çeşmeli-Esenpınar tahsilat ödeme noktaları açılmıştır. Tahsilat ödeme noktaları internet üzerinden güvenli ağ sistemi yöntemiyle ana merkezden yönetilmekte olup anlık ödemeler alınmaktadır.
- -6360 sayılı yasa gereği belde belediyelerin Kurumumuz adına birleşmesinden sonra ihtiyaç olan E-Belediye sistemi ve internet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmış ve uygulamaya devam edilmiştir.

- -Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için kanun kapsamında Mart 2015 yılında alımı sağlanmış, 2015 sonunu kadar ilgili müdürlüklere tanıtımı ve deneme uygulamaları gerçekleştirilmiş, 2016 mali yılında EBYS uygulamasına geçiş sağlanmıştır. Bu kapsamda Eylül 2015 yılında Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili müdür ve şefleri için elektronik imza yönetmeliğine göre elektronik imzalar alınmış ve uygulamaya geçilmiştir. EBYS için birim kodları için DETSİS-KAYSİS projesi kapsamında Belediyemizce oluşturulan ve düzenlenen müdürlüklere (Örnk. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) idari kod çalışmaları tamamlanmış, güncelliği takip edilmiştir.
- -Kurumumuz mal alımlarının daha düzenli yürütülmesi amacıyla Başkanlık olurluna dayalı süreç takip uygulaması kapsamında süreç takip otomasyonu (Kiksoft firmasına ait Lotus programı) başarılı bir şekilde devam etmektedir.
- -Kurumumuza atanan personellere, atandıkları birimlerle ilgili bilgisayar sistemi ve belediye otomasyon programına adaptasyonları konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- -Tapu Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılarak Tapu bilgilerine elektronik erişim projesi olan TAKBİS uygulaması belediyemiz birimlerinde kullanıma açılmış uygulama takip edilmiştir.
- -Birimler arası çalışmalarda, ödemeye çağrı, ödeme emri, beyana çağrı, yapı kullanma izin belgesi olmayan yapılar, ilan reklam, çtv, evsel katı atık alan çalışmaları, Belediye arşiv düzenlenmesi, sicil kontrol ve birleştirme çalışmalarına destek verilmiştir.
- -6552 sayılı yasa gereği yapılandırma çalışmalarında program desteği ve entegrasyonu konularında Gelir Birimine destek verilmiştir.
- -Bilgisayar sistemlerinin ve belediye otomasyon programlarının günlük yapılması gereken yedekleme ve bakım çalışmaları düzenli bir şekilde uygulanmıştır.
- -Kurumumuza ait yazıcılara ait toner dolumu ve bakımı çalışmaları isteğe göre yapılmıştır.
- -BİMER ile ilgili gelen dosyalar günlük olarak takip edilerek sisteme girme işlemleri yapılmıştır.
- -Belediyemiz Konferans salonunda düzenlenen toplantı, seminer ve çeşitli etkinliklerde teknik konularda hizmet verilmiştir.
- -Belediyemiz internet sayfası çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yürütülerek, internet sayfamızın yenilenmesi ve güncellenmesi sağlanmış, bilgi güncelleme çalışmaları ise günlük olarak takip edilmektedir.

6-Fen İşleri Müdürlüğüne sunulan hizmetler

1. ARAÇ GEREÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIM

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından; Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2 adet HİDROMEK 102 S ALFA A8 marka Lastikli Kazıcı Yükleyici ve Belediyemizce satın alma usulü ile 1 adet DACIA DASTER 4X4 marka araç alınmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç listesi aşağıda verilmiştir:

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARAÇ PLAKA	ARAÇ	BİRİMİ
1	33 VCP 31	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
2	33 VCP 32	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
3	33 VCP 34	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
4	33 VL 865	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
5	33 VS 778	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
6	33 VS 779	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
7	33 VC 543	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
8	33 VT 492	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
9	33 VD 162	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
10	33 VS 086	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
11	33 V 1298	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
12	33 TV 022	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ
13	33 RT 214	AÇIK KASA KAMYON	FEN İŞLERİ
14	33 VE 057	ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ	FEN İŞLERİ
15	33 D 5477	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
16	33 VP 556	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
17	33 VA 550	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
18	33 VD 645	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
19	33 VK 336	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
20	33 VH 340	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
21	33 VR 891	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
22	33 VR 892	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
23	33 VY 296	ASFALT YAMA ARACI	FEN İŞLERİ
24	33 VC 348	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
25	33 VH 055	ASFALT YAMA ARACI	FEN İŞLERİ
26	33 VR 053	JCB TAŞIYICI	FEN İŞLERİ
27	33 FZ 110	AÇIK KASA KAMYON	FEN İŞLERİ
28	33 VAF 13	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ
29	33 VBY 34	OTOBÜS	FEN İŞLERİ
30	33 VNT 20	MİNİBÜS 15 KİŞİLİK VOLKSWAGEN	FEN İŞLERİ
31	33 VLN 95	TIR	FEN İŞLERİ
32	33 VLN 96	LOW BED	FEN İŞLERİ
33	33 VLN 97	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ
34	33 VK 293	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ
35	33 VT 662	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ
36	33 VR 889	KAMYONET	FEN İŞLERİ
37	33 VE 979	KAMYONET	FEN İŞLERİ
38	33 VBY 33	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ
39	33 VDM 40	ÇİFT KAB.KAMYONET	FEN İŞLERİ
40	33 V 1855	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ

41	33 VR 333	MAKAM ARACI	FEN İŞLERİ
42	33 V 1955	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
43	33 VE 935	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
44	33 VA 431	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
45	33 VT 494	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
46	33 VD 111	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
47	33 VDK 57	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
48	33 VU 901	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
49	33 VEJ 10	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
50	33 VEJ 12	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
51	33 VD 297	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
52	33 VY 975	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
53	33 VS 849	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
54	33 DS 280	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
55	33 VR 081	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
56	33 VS 572	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
57	33 V 5762	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
58	33 HH 588	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
59	33 DF 080	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
60	33 RV 488	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
61	33 HC 904	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
62	33 VBP 74	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
63	33 ERD 01 PALETLİ EKSKAVATÖR	CAT 329 PALETLİ EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ
64	PALETLİ EKSKAVATÖR	HİDROMEK HMK 300	FEN İŞLERİ
	33 ERD 33 LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HUNDAI 200 W-7A	FEN İŞLERİ

	33 ERD 04 LASTİKLİ KAZICI		
66	YÜKLEYİCİ	CAT 434 E KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ
	33 ERD 02 LASTİKLİ KAZICI		
67	YÜKLEYİCİ	CAT 966 G	FEN İŞLERİ
	33 ERD 08 LASTİKLİ KAZICI		
68	YÜKLEYİCİ	CAT 910	FEN İŞLERİ
69	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK HMK 102 S	FEN İŞLERİ
70	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 428 C	FEN İŞLERİ
71	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	T 950F	FEN İŞLERİ
72	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 B	FEN İŞLERİ
73	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 100 S	FEN İŞLERİ
74	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102	FEN İŞLERİ
75	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB 4CX (K.HASANLIDAN GELEN)	FEN İŞLERİ

76	33 ERE 07 JCB 4CX LASTİKLİ	JCB 4CX	FEN İŞLERİ
77	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 434 E KAZICI YÜKLEYİCİ(LİMONLU GELEN)	FEN İŞLERİ
78	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK HMK 100 (ESENPINAR DAN GELEN)	FEN İŞLERİ
79	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 432D 2004 MODEL	FEN İŞLERİ
80	33 ERD 09 GREYDER	CAT 130G	FEN İŞLERİ
81	GREYDER	KOMATSU GD 655	FEN İŞLERİ
82	FORKLİF	KOMATSU	FEN İŞLERİ
83	33 ERD 05 FORKLİF	ÇUKUROVA CF30PS	FEN İŞLERİ
84	33 ERD 06 FORKLİF	ÇUKUROVA CF30PS	FEN İŞLERİ
85	ASFALT SİLİNDİRİ	MKE	FEN İŞLERİ
86	33 ERD 03	CAT CS54 LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ
87	ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAK ASFALT SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ
88	33 VAC 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
89	33 VJT 54	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
90	33 VJP 78	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
91	33 VBB 65	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
92	33 VBB 68	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
93	33 V 4416	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
94	33 V 4377	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
95	33 V 7253	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
96	33 V 7254	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
97	33 VBB 67	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
98	33 V 4376	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
99	33 VHP 94	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
100	33 VHP 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
101	33 VKP 21	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
102	33 V 1987	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
103	33 V 1988	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
104	33 V 5119	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
105	33 V 5120	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
106	33 V 3205	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
107	33 VDR 51	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
108	33 V 6478	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
109	33 VAD 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
110	33 VFU 97	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
111	33 V 0687	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
112	33 VZ 533	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
113	33 V 3368	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
114	33 V 4100	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ

115	33 V 5121	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
116	33 VKH 74	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
117	33 VJA 69	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
118	33 VJA 70	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
119	33 V 4548	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
120	33 VT 243	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
121	33 VKC 41	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
122	33 VKC 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
123	33 V 7256	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
124	33 V 4413	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
125	33 VP 726	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
126	33 VZ 815	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ
127	33 VFB 11	AMBULANS	FEN İŞLERİ
128	33 VDK 45	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ
129	33 VD 953	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ
130	33 VN 887	KAMYONET	FEN İŞLERİ
131	33 VT 366	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ
132	33 VLH 99	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ
133	33 VLJ 01	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ
134	33 VH 519	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ
135	CAT CB 24 SİLİNDİR	VİBRASYONLU SİLİNDİR	FEN İŞLERİ 2015
136	33 VP 823 HÜSEYİN GÖKÇEN	ÇEKİCİ- MERCEDES	FEN İŞLERİ 2015
137	33 VP 826 YÜCEL YILDIRIM	ÇEKİCİ- MERCEDES	FEN İŞLERİ 2015
138	33 VR 289 KADİR TURAN	ÇEKİCİ- MERCEDES	FEN İŞLERİ 2015
139	ASFALT FİNİŞERİ	VÖGELE SÜPER	FEN İŞLERİ 2015
140	HAMM ASFALT SİLİNDİRİ	TAMBURLU	FEN İŞLERİ 2015
141	HAMM LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	LASTİK TEKERLEKLİ	FEN İŞLERİ 2015
			FEN İŞLERİ ELEKTRİK
142	33 VU 594 ISUZU	ISUZU NPR 8 LONG KAMYON KOVALI	2015
143	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ KAZICI	HİDROMEK 102 S ALFA A8	FEN İŞLERİ 2016
144	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ KAZICI	HİDROMEK 102 S ALFA A8	FEN İŞLERİ 2016
145	33 VBR 94	DACIA DASTER 4X4	FEN İŞLERİ 2016

2. GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016 yılında; ihalesi yapılan, devam eden ve tamamlanan ihaleli işler aşağıda verilmiştir:

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)	İşin Durumu Geçici

2014/2631	Erdemli Belediyesi Kültür Merkezi Yapım İşi	03.02.2014 14:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	3.172.000,00 TL	Kabulü Yapıldı (04.02.2016)
2014/80416	ERDEMLİ BELEDİYESİ ÇİFT TABAKA EMÜLSİYONLU SATHİ KAPLAMA ve BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	06.08.2014 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2.625.000,00 TL	Geçici Kabulü Yapıldı (28.01.2016)
2015/11895 3	Erdemli İlçesinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Beton Parke Yapım İşi	12.10.2015 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	4.698.900,00 TL	Devam Ediyor
2016/2602	Erdemli Belediyesi Çift Tabaka Emülsiyonlu Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapım İşi	10.02.2016 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	7.450.000,00 TL	Geçici Kabulü Yapıldı (30.12.2016)
2016/9137	Erdemli Belediyesi Beton Boru Alım İşi	12.02.2016 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	90.875,00 TL	Tamamlandı
2016/14742	Erdemli Belediyesi Beton Parke ve Bordür Alım İşi	22.02.2016 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	578.500,00 TL	Tamamlandı
2016/18287	Erdemli Belediyesi İş Makineleri Kiralama Hizmet Alım İşi	07.03.2016 09:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	466.752,00 TL	Devam Ediyor
2016/43199	Erdemli Belediyesi Plent Altı Asfalt	28.03.2016 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	3.700.000,00 TL	Devam Ediyor
	Temini İşi						
2016/240220	Erdemli Belediyesi Çeşmeli Mahallesi Düğün Salonu Yapım İşi	03.08.2016 09:30	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmıştır	790.000,00 TL	Devam Ediyor
2016/242786	Erdemli Belediyesi Mıcır İle Kum Temini ve Nakliyesi İşi	07.08.2016 09:30	Mal	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmıştır	905.000,00 TL	Devam Ediyor
2016/416366	Erdemli Belediyesi Kargıpınarı Mah. Sosyal Donatı Alanları Yapım İşi	07.11.2016 09:30	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmıştır	333.000,00 TL	Devam Ediyor
2016/534237	Erdemli Belediyesi Tömük Mah. Sosyal Donatı Alanları Yapım İşi	26.12.2016 09:30	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmıştır	479.900,00 TL	Devam Ediyor
TOPLAM						25.289.927,00 TL	

3. ASFALT ÇALIŞMALARI

2016 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından ve ihale kapsamında olmak üzere toplam; **100.000 ton / 70 km** bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama, **270.000 m² / 60 km** çift tabaka emülsiyonlu sathi asfalt kaplama ile yol yapılmıştır.

Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde, 2016 yılı içerisinde **10.000 ton** sıcak asfalt üretimi yapılarak, İlçemiz genelinde asfalt yama imalatı ile yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

4. BETON PARKE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisindeki Yol, Meydan, Cami, Kuran Kursu, Okul v.b. alanlarındüzenlenmesi çalışmalarında; Belediyemiz imkanları, ihale ve doğrudan temin kapsamında olmak üzere 2016 yılı içerisinde **163.467 m²** parke, **44.813 m** bordür ve **6.235 m** yağmur oluğu kullanılarak çalışmalar yapılmıştır.

5. TAŞ KIRMA VE ELEME TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde, Belediyemizin ihtiyacı olan asfalt malzemesi ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere, İlçemiz Koyuncu mahallesi Eseli mevkiinde 2007 yılında tahsisi alınan Taş Ocağının, 2013 yılına kadar Maden İşleri Genel Müdürlüğünden 98.500 m² alan genişletilerek izni alınmış olup, bu alan içerisinde Eski Taş Kırma ve Eleme Tesisinin bulunduğu 46.004 m²'lik alan da ek stok sahası olarak bulunmaktadır. 2013 yılından geçerli olmak üzere Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden 5 yıl süre ile 17 hektar kapasite artışı alınmış olup, Orman Bölge Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanmış, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ÇED belgesi-Geçici faaliyet belgesi ve İşletme Ruhsatı alınarak Belediyemizin ihtiyacı olan tüm alt yapı ve üst yapı malzemeleri temin edilmektedir.

Belediyemize ait Koyuncu Mahallesi Eseli Mevkiinde 2013 yılı Temmuz ayında 110'luk Sabit Aksamlı Kırma Eleme Tesisi kurulmuş olup, bu tesis 200-300 ton/saat kapasiteye sahiptir. Bu şantiyede 2016 yılı içerisinde **167.965 ton** üretim yapılmıştır.

6. MAKİNE İKMAL, GARAJ VE ATÖLYELER EKİPLERİ

6.1 Boya Ekibi

Belediyemiz Boya Ekibi tarafından 2016 yılı içerisinde; 10 adet okul, 6 adet cami, 1 adet mescit, 1 adet kuran kursu, 2 adet hizmet binası, 2 adet hizmet tesisi, 2 adet spor tesisi, 1 adet muhtarlık binası, 1 adet yanan ev, Erdemli İlçe Merkezi ile Kızkalesi Mahallesi Merkezinde kaldırım çizgi boyası ile Merkez Mah. Kültür Merkezi batısı otopark çizgilerinin boya ve boya kapsamında gerekli bakım ve onarımı yapılmıştır.

6.2 Demir Ekibi

Belediyemiz Demir Ekibi tarafından 2016 yılı içerisinde; 11 adet bina çatısı, 1 adet hizmet tesisi çatısı, 2 adet depo, 3 adet sundurma, 9 adet kamelya, 1 adet merdiven, 6 adet muhtelif bina kapısı, 10 adet pencere korkuluğu, 4 adet ve toplam 38 m köprü, 2 adet köprü kaplama, 2 adet ve toplam 16 m köprü korkuluğu, 20 m tekne indirme yeri için platform, 724 m muhtelif tel örgü/çit, 14 adet ve toplam 129 m hız kesici kasis, 4 adet muhtelif çit kapısı, 3 adet piknik masalı kamelya, 3 adet muhtelif cephe kaplama, 180 m delikli sac kaplama ve 32 adet yağmur suyu ızgarası/rögar kapağı, 197 adet bank demir aksamı, 26 adet piknik masası demir aksamı, 10 adet piknik masalı kamelya demir aksamı, 2 adet yuvarlak piknik masalı kamelya demir aksamı, 78 adet kamelya ayağı yapılmıştır.

Ayrıca gerekli durumlarda; sulama suyu boruları ve elektrik direkleri yenilenerek bakım ve onarımları yapılmış, güvenlik bariyerleri yapılmış ve bunların dışında tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

6.3 Araç Bakım ve Onarım Ekibi

Belediyemiz Araç Bakım ve Onarım Ekibi tarafından; araçlarımızın yıl içerisindeki her türlü arızalarının giderilmesinde ve periyodik bakımlarının yapılmasında, motor, elektrik, lastik ve kaporta ustalarımız ile gerekli bakım ve onarımlar yapılmaktadır.

6.4 Elektrik Ekibi

Belediyemiz Elektrik Ekibi tarafından 2016 yılı içerisinde;

- ☐ Merkez Mahallesi Yaşam Evleri arkası parkı,
- ☐ Limonlu Mahallesi Benim Sitesi önü park,
- ☐ Ayaş Mahallesi Çanakçı Mevki park ve futbol sahası,
- ☐ Kocahasanlı Mahallesi Sahil Bandı park ve çocuk sokağı,
- ☐ Ayaş Mahallesi Kır Düğün Alanı,
- ☐ Kumkuyu Mahallesi Zincirlikuyu Plajı futbol sahası tadilatı ve çevre düzenlemesi,
- ☐ Güneyli Mahallesi kır düğün alanı,
- ☐ Tömük Mahallesi Meydanı,
- ☐ Çeşmeli Mahallesi parkı,
- ☐ Çerçili Mahallesi futbol sahası ve parkı,
- ☐ Kayacı Mahallesi Meydanı,
- ☐ Kızkalesi Mahallesi sosyal tesis çevre düzenlemesi ve kır düğün alanı,
- ☐ Merkez Mahallesi çocuk sokağı,
- ☐ Kargıpınarı Mahallesi Bahadırhan Okçu parkı.

Yukarıda belirtilen çalışmaların tesisat işleri yapılmıştır. Ayrıca İlçe genelinde; anons cihazlarının, parkların, şantiyelerin, tesislerin ve diğer arızaların bakım ve onarımları yapılmıştır.

6.5 Karla Mücadele ve Yağmurla Mücadele Ekipleri

İlçemiz genelinde son yıllardan farklı bir şekilde yaklaşık 2 aya yakın süre boyunca aralıksız yoğun yağmur ve kar yağışı nedeniyle, yüksek kesimlerde kar yağışı olan mahallelerimizde, Belediyemizin bütün iş makineleri ile karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların açılması sağlanmış, yağmurla mücadele kapsamında yine iş makineleri ile bozulan yolların bakım ve onarımı yapılarak diğer gerekli müdahalelerde bulunulmuştur.

7. DİĞER İNŞAAT İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yol ve meydan çalışmaları kapsamında; Elbeyli Mahallesi'nde 374 m³, Fatih mahallesi'nde 23 m³, Sıraç Mahallesi'nde 11 m³, Tömük Mahallesi'nde 101 m³, İlemin Mahallesi'nde 20 m³, Aydınlar Mahallesi'nde 97 m³, Limonlu Mahallesi'nde 83 m³, Barbaros Mahallesi'nde 196 m³, Kızıkalesi Mahallesi'nde 418 m³, Ayaş Mahallesi'nde 73 m³ olmak üzere toplam 1.396 m³ taş duvar yaptırılmıştır.

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sunulan hizmetler

İlçemizin şehircilik açısından düzenli yapılaşması, altyapı-üstyapı sorunlarının giderilmesi, kamuya ihtiyaç olan Resmi Kurum Alanlarının (İlköğretim, Lise, Sağlık Ocağı, Teknik Altyapı Alanı, Terminal, Polis Okulu, Üniversite Kampusu, Hastane vb.) tesisi ve yapılması, trafiğin rahatlatılması, insanların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri park, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının (sinema, tiyatro, çay bahçesi, çocuk parkları vb. yeşil alanlar) oluşturulması için Belediyemiz 2005 yılının Mayıs ayında Revizyon Uygulama İmar Planını Belediye Meclisinde kabul edilmiş ancak bu plan kararları arazi kullanım kararları ile uyusmamaktadır. Mevcut planlama kararları yerleşimin hızla değişen ve gelişen yapısı ile birlikte ortaya çıkan mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunlara çözüm önerileri tanıyacak bir yapıda değildir.

Çevre düzeni ve planı Danıştay tarafından iptal edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mersin-Adana 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz tarafından kent gelişimini kontrol altına alarak çarpık kentleşmeyi önleyecek, artan nüfusun ihtiyacına cevap verecek konut ve sosyal-teknik altyapı alanlarını oluşturacak, mevcut yerleşmedeki sağlıksız yapılaşmayı mümkün olduğunca yaşanabilir hale dönüştürecek, hızla yok olmaya yüz tutmuş tarım topraklarının yok oluşuna engel olacak biçimde makro ölçekli yatırımların Erdemli kentine etki derecelerini inceleyerek; bu yatırım ve projeler ışığında kentin fiziki-sosyal planlamasının oluşturulması kaçınılmaz hale gelmiştir. Ayrıca mevcut planlarda değişik zamanlarda yapılmış olan tadilatlar plan bütünlüğünü ve planlamanın yeniden ele alınmasını gündeme getirmiştir.

Tüm bu bilgilerin ışığında Erdemlide imar planı revizyonlarının yapılarak geçmişte olduğu gibi plansız gelişmeyi engellemek ve tüm verilerek dikkate alınarak Erdemli'nin 2025 yılına hazırlanması amaçlanmıştır. Belediye Meclisince görülen lüzum üzerine Erdemli Belediyesi sınırlarının tamamında etap olmak üzere 1/1000'lik plan düzenlemesi yapılmıştır. Belediyemize ait 40 km² olan Belediye sınırlarımızın daha önceden alınmış olan zemin etütlerinin yönetmelik uyarınca yenilenmesi gerektiğinden Belediyemizce zemin etüdü ihale edilerek, 2008 yılında yenilenmiştir. Belediye Meclisimizin 15.10.2009 tarih ve 88 sayılı kararı ile Revizyon-ilave imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiş olup; Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün 05.05.2010 tarih ve 1948 sayılı yazı eki inceleme raporunda, imar planları ile ilgili eksiklikler giderilerek Belediye Meclisinin 20.09.2010 tarih ve 210 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize bağlanan 10 tane Beldenin imar planlarının sayısallaştırılması yapılmıştır. Bu kanun kapsamında Belediyemize bağlanarak Mahalleye dönüşen köylerimizin mevzii planlarının sayısallaştırılması işlemleri tamamlanmıştır.

7.2-İmar Uygulaması (18. Madde)

Çeşmeli Mahallesi'nde 3 adet, Tömük Mahallesi'nde 3 adet, Atıcılık Alanı yolunun doğusunda ve batısında olmak üzere 2 adet, Kumkuyu Mahallesi'nde 1 adet, Ayaş Mahallesi'nde 1 adet, Kızıkalesi Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 11 adet 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

7.3-Ruhsat ve Harçlar – Gelen – Giden Yazılar:

7.3.1-2016 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatı Ve İskân Ruhsatı

Tablo 1- 2016 Yılı Yanan Yıkılan Formuna İlişkin Bilgiler

2016 Yılında Verilen Yanan Yıkılan Formu Sayısı	
TOPLAM	122 Adet

Tablo 2- 2016 Yılı Yapı Ruhsatlarına İlişkin Bilgiler

2016 yılında verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	
TOPLAM	429 Adet

Tablo 3- 2016 Yılı Yapı Kullanma İznine İlişkin Bilgiler

2016 yılında verilen Yapı Kullanma İzni sayısı	
TOPLAM	1422 Adet

Tablo 4- 2016 Yılı İmar Durumuna İlişkin Bilgiler

2016 Yılında Verilen İmar Durumu Sayısı	
TOPLAM	433 Adet

Tablo 5- 2016 Yılı Kot-Kesit İlişkin Bilgiler

2016 Yılında Verilen Kot-Kesit Sayısı	
TOPLAM	178 Adet

7.3.2-2016 Yılında Gelen / Giden Yazılar

- A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 8950 adet yazı havale edilmiştir.
B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 9272 adet resmi yazı hazırlanmıştır.

7.4-2016 Yılı Yatırımlara Katılım Payı-İmar İle İlgili Harçlar Tahakkuk Ve Tahsilâtı:

- A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Kot-Kesit harç işlemlerinden 119.348,00 TL tahsilât yapılmıştır.
B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde İmar Durumu İle İlgili harç işlemlerinden 192.680,00 TL tahsilât yapılmıştır.
C-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Bina İnşaat Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 7.054.629,61 TL tahakkuk yapılmıştır.

D-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Mesken İskan/ Kat İrtifak harç işlemlerinden 497.825,00 TL tahsilat yapılmıştır.

E-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Yapı Kullanma İzni Harcı 302.072,92 TL tahsilat yapılmıştır.

F-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Otopark Yönetmeliği gereğince 488.364,03 TL tahakkuk yapılmıştır.

G-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Numaralandırma Bedeli olarak 218.468,12 TL tahsilat yapılmıştır.

H-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Dükkan, Arsa, Arazi, Hisse satışlarından 1.203.826,50 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

I-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Kaçak İnşaat ile ilgili 1.967.298,42 TL para cezası kesilmiştir.

İ- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde Temel Vize Ücreti olarak 173.035,00 TL tahsilat yapılmıştır.

7.5- 2016 Yılı Kamulaştırma Birimi

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yeni açılacak olan imar yollarında ağaç ve bina kamulaştırması yapılmıştır.

Merkez Mahallesi, Türbe Caddesi üzerinde bulunan Otopark ve Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmış alanın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

250 adet meyve ağacı, 12.039 m² arsa ve arazi kamulaştırma yapılmıştır.

Belediyemize ait borçların ödenmesi amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait olan 6 adet mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait taşınmaz (arsa, arazi), 5 adet ihdas işleminden oluşan parsel satışı, 6 adet hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait olan hisseli parsellerin vatandaşlara satış işlemleri devam etmektedir.

8-Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

1	Çim biçme Makineleri ve Traktörleri	11
2	Lığustrum Makinesi	2
3	Çit Düzeltme Makinesi	1
4	Motorlu Tırpan	11
5	Ağaç Kesme Makineleri	2
6	Çelik Sap Kalıpları	24
7	Kolon Saç Kalıpları	7
8	El Arabası	25
9	Su Terazileri	1
10	Matkap makinaları	6
11	Bileme Makineleri	1
12	Zımparalama Makineleri	1
13	Kalınlık	1
14	Yatar makine	1
15	Şalume takımları	1
16	Motorlu Testereler	4
17	Palanyalar	1
18	Hizarlar	1
19	Boyama makinaları	1

20	On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	1
21	Basınç Tankı	1
22	Sondaj –Dalgıç Motoru	1
23	Su Motorları	1
24	3 HP Motopomp	1
25	Zımbalama Makineleri	1
26	Vakumlu temizleyiciler (zemin)	1
27	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazları	1
28	Gönyeler	1
29	Makam Araçları	1
30	Pick-Uplar	1
31	Motosikletler	5
32	Motorlu Bisikletler	3
33	Römorklar	1
34	Yün Halılar	1
35	Bilgisayar Kasaları	3
36	Ekranlar	3
37	Dizüstü Bilgisayarlar	3
38	Tablet Bilgisayarlar	2
39	Lazer Yazıcılar	1
40	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
41	Masaüstü Tarayıcılar	1
42	Harici Yedekleme Üniteleri	1
43	Sabit Telefonlar	1
44	Telsiz telefonlar	2
45	Hoparlörler	2
46	Amfiler	1
47	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	2
48	GPRS cihazları	1
49	Fotoğraf Makineleri	1
50	Klimalar	1
51	Dosya Dolapları	3
52	Bilgisayar Masaları	1
53	Çalışma Masaları	5
54	Çalışma Koltukları	1
55	Misafir Koltukları	2
56	Sehpalar	1
57	Etajerler	2
58	Monometreler	1
59	Dijital Kayıt Sistemleri	1
60	Güvenlik Kamerası	4
61	Panolar	1

SUNULAN HİZMETLER (MAHALLE BAZINDA)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA MAHALLE BAZINDA YAPILAN FAALİYETLER

ALİBEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Cami çevre düzenlemesi kapsamında 1 adet wc,1 adet şadırvan,1 adet kamerye yapılmıştır. Parke, bordür döşenmiştir. 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

ASLANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; çocuk parkına 1 adet kameriye yapılmıştır.

BATISANDAL Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 3 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.
4000 m² parke döşenmiştir.1 adet fitness aleti kurulmuştur. 1 adet kameriye kurulmuştur.

FAKILI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; cami çevre düzenlemesi kapsamında 1 adet kameriye, çit , parke , bordür yapılmıştır.

ESENPINAR Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

GÜNEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet pist alanı ,taş duvar, parke ,bordür ,2 adet büyük kameriye yapılmıştır.

HARFİLLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.1 adet fitness aleti kurulmuştur.

KARAKEŞLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; okulun bahçesine minik sera yapılmıştır.

KÜSTÜLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet okul çevresi çevre düzenlemesi yapılmıştır. 2 adet kameriye yapılmıştır.1 adet basket sahası yapılmıştır.

KIZILEN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; kuran kursu çevre düzenlemesi yapılmıştır.1 adet basket sahası yapılmıştır.

SARIYER Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;1 adet fitness aleti kurulmuştur.

SIRAC Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

BÜYÜK SORGUN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü park, taş duvar yapılmıştır. Okul bahçesine parke döşenmiştir. Okul bahçesine kameriye kurulmuştur.

KÜÇÜK SORGUN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

TAPURELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; okula 1 adet basket sahası yapılmıştır. Kamelya için zemin betonu döküldü.

ÜZÜMLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet kameriye, 1 adet 10 lu fitness grubu kurulmuştur. Parke ve bordür döşenmiştir. Camii pencere değişimi yapılmıştır.

VEYSELLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet soyunma kabini wc yapılmıştır.

HACIALANI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet mini park yapılmıştır.

DOĞUSANDAL Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

ÇERÇİLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü futbol sahası ve tam teşekküllü park yapılmıştır.

GÜZELOLUK Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;Güzeloluk ilköğretim okuluna parke bordür, boyama ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

HACIALİARPAÇ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Kuran kursu pencere yapılmıştır.

DAĞLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.1 adet kameriye yapılmıştır.

KOCAHASANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü park ve çocuk sokağı yapılmıştır. 80 m çit yapılmıştır.1 adet wc yapılmıştır.1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur. Merkez camisine kamelya yapılmıştır.

KIZKALESİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;_1 takım 10 lu fitness grubu , 1 adet oyun grubu ,bitki dikimi, çatılı banklar, Kızkalesi burun meydan çalışması, Kızkalesi sosyal tesis çevre düzenlemesi yapılmıştır.

ÇEŞMELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü park yapılmıştır. 8 adet kameriye yapılmıştır.

AYAS Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 3 adet tam teşekküllü park , 3 adet çocuk oyun grubu, 3 adet 10 lu fitness aleti, 1 adet kır düğün alanı yapılmıştır. 1 adet futbol sahası yapılmıştır. 2 adet kameriye yapılmıştır. Parkların genel bakımı yapılmıştır.

LİMONLU Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 2 adet tam teşekküllü park, bitki dikimi, 1 adet 10 lu fitness aleti , 1 adet çocuk oyun grubu ve parkların genel bakımı yapılmıştır. Limonlu mahallesi düğün salonu çevre düzenlemesi, parke ve bordür yapımı yapılmıştır.

KÖSERELLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

KAYACI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet meydan yapılmıştır. 4 adet kameriye yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

TÖMÜK Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet meydan yapılmıştır. 1 adet taş duvar yapılmıştır.1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur. Tömük Yeşilyurt ilköğretim okuluna top havuzu , etkinlik odası yapılmıştır.

ELVANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Elvanlı ortaokuluna 1 adet Atatürk büstü ve kameriye yapılmıştır.

SARIKAYA Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

KORAMSALI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet futbol sahası yapılmıştır.

YENİYURT Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet basket sahası, meydan, çatı, 2 adet kameriye,1 adet çocuk oyun grubu, duvar tadilatı yapılmıştır.1 adet basket sahası yapılmıştır.

KARGIPINARI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü park yapılmıştır. Parkların genel bakımı yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

İLEMİN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere 1 adet meydan ve 2 adet kameriye yapılmıştır.

ARPAÇBAHŞIŞ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Arpaçbahşiş ilkokuluna 1 adet voleybol sahası yapılmıştır. Engelli okuluna çocuk oyun grubu altına helikopterli beton dökümü yapılmıştır.

KUMKUYU Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 2 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur. 1 adet fitness aleti yapılmıştır. 1 adet futbol sahası tadilatı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

MERKEZ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere: 2 adet tam teşekküllü çocuk parkı, 1 adet çocuk oyun grubu , halk plajına saz kameriyeler , giriş kapıları, sahil bandı bitki dikimi ve genel bakımlar, temalı heykeller, alt geçit düzenlemesi, çocuk sokağı parkı, devlet bahçeli meydan giriş kapısı, topiary bitkiler, parkların genel tadilatı ve mevsimlik dikimi yapılmıştır. Erdemli 33 yazısı yazılmıştır. Saim göküş parkı tadilatı yapılmıştır. Kültür merkezi etrafına düşey bahçe ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Sultan akın i.o top havuzu alınmıştır. Dere kenarı dilek gülle yürüyüş bandına 15 adet kameriye alınmıştır. Erdemli sahil bandına minyatür köprü ve taş çakışması yapılmıştır. Av. Ramazan Özen Parkı amatör spor kulüpleri için idari bina ve çim saha yapılmıştır. Elif bulut anaokuluna çocuk oyun grubu ve çatı yapımı yapılmıştır. Belediye önü taş çalışması yapılmıştır. Erdemli sahil bandına yörük müzesi yapılmıştır.

Yapımı tamamlanan park ve spor tesisi inşaatları

- Merkez mahallesi yaşam evleri arkası park yapımı
- Limonlu benim sitesi önü park yapımı
- Ayaş çanakçı mevkii park ve futbol sahası yapımı
- Batisandal camii yanı park yapımı
- Kocahasanlı sahil bandı park ve çocuk sokağı yapımı
- Kargıpınarı çarçili mevkii park yapımı
- Merkez mahallesi sapmazlar yanı park yapımı
- Üzümlü mahallesi mini park yapımı
- Hacıalanı mahallesi mini park yapımı
- Ayaş kır düğün alanı yapımı
- Kumkuyu mahallesi Zincirlikuyu plajı futbol sahası tadilatı ve çevre düzenlemesi
- Güneyli mahallesi kır düğün alanı yapımı
- Tömük mahallesi meydan yapımı
- Çeşmeli mahallesi park yapımı
- Çerçili futbol sahası ve park yapımı
- Yeniyurt mahallesi meydan ve kır düğün alanı yapımı
- Kayacı meydan yapımı
- Alibeyli mahallesi camii çevre düzenlemesi, şadırvan,wc yapımı
- Kızkalesi sosyal tesis çevre düzenlemesi ve kır düğün alanı yapımı
- Kızkalesi sahil meydan düzenlenmesi
- Çocuk sokağı yapımı

Yapımına başlanan ve devam eden parklar

- Koyuncu kuru köprü yanı park alanın çevre düzenlemesine başlanmıştır.
- Erdemli dere kenarı lunapark yanı park alanının çevre düzenlemesine başlanmıştır.
- Karaahmetli mahallesi kuran kursu önü çevre düzenlenmesine başlanılmıştır.
- Esenpınar mahallesi ağlıca mevkii okul önü çevre düzenlemesine başlanılmıştır.
- Erdemli fen lisesi çevre düzenlemesine başlanılmıştır.
- Erdemli söğüt konakları altı park yapımına başlanılmıştır.
- Kargıpınarı özmen camii yanı park yapımı na başlanılmıştır.
- Kargıpınarı çarçılı kahveler mevkii batısı park yapımına başlanılmıştır.

Revizyon Yapılan Yeşil Alanlar

- Limonlu mahallesi Burhanettin Kocamaz Parkı tadilatı yapıldı.

- Limonlu mahallesi futbol sahası yanı parkın tadilatı yapıldı.
- Limonlu mahallesi mezarlık karşısı parkın tadilatı yapıldı.
- Ayaş merdivenli kuyu plajı futbol sahası ve çevresinin tadilatı yapıldı.
- Erdemli Rıfat cüceloğlu parkı tadilatı
- Erdemli Kıbrıs şehitlik parkı tadilatı
- Erdemli Şahin parkı tadilatı
- Erdemli Bayram Dere parkı tadilatı
- Erdemli Topal Hasan Yıldırım parkı tadilatı
- Erdemli Hacıömer serin parkı tadilatı
- Alata mahallesi Selcen sitesi önünde bulunan göbek temizlendi, bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kocahasanlı Göçmen Parkı tadilatı yapıldı.
- Kızkalesi Barbarossa otel yanı park alanı tadilatı yapıldı.
- Kumkuyu Kroyrikos ile Altın portakal arası park alanına tadilat yapıldı
- Cantürk Sitesi önündeki parkın tadilatı yapıldı.
- Kızkalesi sahilinde bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Balıkçı Barınağı önü, Erdemoğlu Bulvarı göbekler, Erdemli Sahil Bandı bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kargıpınarı Özbek Patiseri önü park alanı tadilatı yapıldı.
- Kargıpınarı Kerkük Parkı tadilatı ve bitkilendirme yapıldı.
- Erdemli İlçesi genelindeki parkların boyaması ,bitkilendirilmesi ve tadilatları yapılmıştır.
- Limonlu düğün salonu çevre düzenlemesi ve yeşil alan tadilatı

2016 Faaliyetine Cadde ve Sokaklara Bitki Dikimi

- 2016 yılı faaliyetine göre parklar, caddeler, sokaklar, göbekler ve yeşil alanlara dikilen bitkiler;

Ağaç grubu : 800 adet
 Çalı grubu : 6500 adet
 Gül : 8000 adet
 Mevsimlik : 102539 adet

Bitki Üretim Çalışmaları

2016 YILI ÜRETİLEN ÇALI VE AĞAÇ MİKTARI

885 ADET İSRAİL KAUCUĞU
550 ADET KARTOPU
750 ADET JAPON GÜLÜ
950 ADET ÇİTHATMI
85 ADET YASEMİN
150 ADET ATEŞ DİKENİ
70 ADET ORTANCA
1370 ADET GECE SEFASI
3270 ADET LIGUSTRUM
32 ADET SİKAS
350 ADET MİNE
800 ADET BEGONVİL
600 ADET BEGONVİL (BODUR)
310 ADET OYA AĞACI

2016 YILI ÜRETİLEN ÇİÇEK MİKTARI

9200 ADET GÜL
80 ADET PAPATYA
130 ADET KASIM PATI
10150 ADET CEYLAN GÖZÜ

2016 GELEN VE GİDEN YAZILAR

GELEN YAZI :2016 yılında Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan yazı gelmiş, kayıt altına alınmış ve gerekli cevapları verilmiştir.

2016 YILINDA YAPILAN İHALELER

1 Adet Çeşmeli Mahallesi Çocuk Parkı Yapım İhalesi

1 Adet Çocuk oyun grubu, Fitness Aletleri, Basket Potası Alım işi İhalesi

1 Adet Muhtelif İnşaatlar Yapım işi İhalesi

Okulların bakımı ve çevre düzenlemesi

- İlçemiz genelinde talepte bulunan Okullarımızın bahçelerinin bakımı, ağaçlarının budanması, eksik bitkilerinin tamamlanması, yabancı ot mücadelesinin tırpanla yapılması gibi bakımları yapılmıştır.

Vatandaş Talepleri

- İlçemiz genelinde gerek dilekçe ile gerekse telefonla talep edilen ağaç budama talepleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde bulunan camiler de vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım yapılmış ve cemaatin oturması için uygun yerlere banklar konulmuştur.

9-Temizlik İşleri Müdürlüğüne sunulan hizmetler

Araç Durumu:

Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü olarak görevlerimizi 26 Adet Çöp Kamyonu,1 Adet Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet, 10 Adet Traktör ve 1 adet yıkama aracı ile yerine getirmekteyiz.

Sunulan Hizmetler

- 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile ilçemiz idaresine dahil olan 49 mahalle ile birlikte toplamda 71 Mahallelerimizde 2016 yılında kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırları tespit edilmiş 2015 yılında ihale yöntemi ile temin edilen konteynerlerden yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 1.300 adet 800 lt'lik ve 250 adet 400 lt'lik çöp konteynırı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynerlerinin teker ve kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaz ve kış mevsimi ortalamasına göre günde yaklaşık 400 ton çöp toplanarak depolama alanına nakledilmiştir.
- Yol süpürme aracı ile gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde anayol, cadde ve bulvar yolları süpürülmekte, işçilik ve masraflar en aza indirilerek tasarruf sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kaldırım park, bahçe, cadde ve sokakların süpürge ile temizleme hizmeti devam ettirilmiştir.
- Haftada 3 kez kurulan Kapalı pazar yerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde mahallerimizde bulunan park, bahçe cadde, sokak okul, cami ve sahil bölgesinde yürüyüş yollarının kenarlarına 227adet dış ortam çöp kovası montajı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- Yeni katılan mahallerle birlikte ilçe genelinde ihtiyaç olan konteyner sayısının tespiti yapılmış olup, 2017 yılı içerisinde ihale yöntemi ile temin edilerek eksikliklerin tamamlanması yoluna gidilecektir.
- Seyyar tuvaletler vasıtası ile günü birlik veya haftalık kurulan kermesler vs. ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Hayvan pazarının temizlenmesi yapılmıştır.
- İlçe genelinde cadde, sokak, meydan, boş arsa, sahil ve bahçe aralarında oluşan molozların kaldırılma işlemleri yapılmıştır.
- Anti bakteriyel ilaçla ilçenin belirli bölgelerinde bulunan konteynerlerin, balık hali v.b. kötü koku oluşturabilecek ortamların basınçlı püskürtme yöntemi ile dezenfekte edilip tam hijyenin sağlanması yoluna gidilmiştir.

10-Zabıta Müdürlüğünce sunulan hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı gecekondü Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini imkanları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

11. Kültür İşleri Müdürlüğünce sunulan hizmetler

1) Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama etkinliği, Ramazan ayı içerisinde etkinlikler, 30 Ağustos Zafer Haftası etkinliği, Öğretmenler günü, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar kutlanmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacıyla etkinlik düzenledik. Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımı yaparak uygulamasını takip ettik.

2) Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.

3) Önemli gün ve haftalarda kurum ve kuruluşları ziyaret ederek, günlerinin kutlanmasını sağladık.

4) Spor Kulüpleri, okul ve dernekler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yardım taleplerini belediye olarak karşıladık.

5) Meslek Eğitim Kurslarına önem verdik ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte birçok ortak kurs açarak, vatandaşlarımızın hem meslek sahibi olmalarına, hem de sanatsal öğrenimde bulunmalarına vesile olduk.

6) İlçemizi Türkiye genelinde temsil eden ve yıl boyunca turnuvalara katılan sporcuların ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşıladık.
7) EMİTT Fuarı ve Ankara Atatürk Kültür Merkezinde ilki yapılan Mersin Tanıtım Günleri programlarında ilçemizi en iyi şekilde temsil ettik.

8) Kızkalesi'nin tanıtımı için yapılan turizm festivalinde en iyi şekilde tanıtımın yapılması için çaba sarf ettik.
9) Torosların zirvesi olan Üzümlü Mahallemizde çiftçilerimizin moral ve motivasyonlarını yükseltmek günümüz teknolojilerine göre tarım teknikleri hakkında farkındalık yaratmak amacıyla ilkini düzenlediğimiz Üzüm Festivalini gerçekleştirdik.

10) Ulusal ve yerel televizyonlarla işbirliği yaparak tanıtım programları düzenledik.

11) Mersin 11. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarında Erdemli ilçesi en iyi şekilde temsil edilmiş, fuara katılan ziyaretçilerin memnuniyeti kazanılmıştır.

12) Sağlıklı nesiller yaratmak ve yaşatmak için okullarımız ve Kur'an Kurslarımıza yönelik hem eğitim hem de spor malzemesi ihtiyacını karşılamaya ve eğitime destek sağlamak amacıyla spor malzemeleri yardımıyla bulunduk.

13) Çocuklarımızın ve gençlerimizin sağlıklı bir birey olarak yetişmeleri kapsamında spor faaliyetlerine yönelik yaz spor okulları açtık.

14) Her yıl geleneksel olarak yapılan Türkmen Şöleninin 27.' sini gerçekleştirdik.

15) 23 Nisan Ulusal ve Egemenlik Çocuk Bayramında 1. Geleneksel Uçurtma Şenliğini gerçekleştirdik.

16) İlçemiz merkezi ve merkezi mahallelerde Yaz Sinema Etkinliği gerçekleştirilmiş olup halen devam etmektedir.

17) Kültür Merkezimiz içerisinde faaliyet gösterecek Şehir Tiyatroları ekibimiz ve Halk Dansları Topluluğu ekibi alt yapısı hazırlanmış olup Kültür Merkezimizin açılışıyla faaliyete geçmiştir.

12-Ruhsat Denetim Müdürlüğünce sunulan hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 1608 sayılı Umumi Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezai Hakkında Kanun, 16 Nisan 1340 tarihli ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5101 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

13-Hukuk İşleri Müdürlüğünce sunulan hizmetler

2016 YILINDA İŞLEM GÖREN DAVA DOSYALARI

2016 dönem yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 358 adet idari dava, 20 adet vergi davası, 314 adet adli dava, 344 adet icra dosyası ve 11 adet savcılık dosyası işlem görmüştür. Bu dosyaların bir kısmı direkt olarak Erdemli Belediye Başkanlığı'nın açtığı ya da Erdemli Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava/icra dosyaları, bir kısmı 6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize bağlanan belde belediyeleri, köyler, Özel İdare gibi tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan idareler tarafından Belediyemize teslim edilen dosyalar, bir kısmı da gerek vatandaşların talebi ve gerekse mahkemelerden gelen kararlar sonucunda Müdürlüğümüzün haberdar olarak takibini yapmış olduğu dosyalardır. Halen bilgimiz dahilinde olmayan dosyaların olduğu da düşünüldüğünden, mülga belde belediyeleri ve köylerden Belediyemize teslim edilmeyen dosyaların olduğu düşünüldükçe Erdemli ilçesindeki tüm adli mahkemelere ve Mersin ilindeki tüm idare ve vergi mahkemelerine

mülga belde belediyeleri ve köylerin taraf olduğu dosyalara ait bilgiler sorulmuş olup, bu yazımıza karşılık birkaç mahkeme dışında olumlu yanıt alınmamıştır. Aşağıda, 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından işlem gören dosyalardan; hali hazırda karara çıkmamış dosyalar, lehimize ve aleyhimize sonuçlanan dosyalar, kısmen leh kısmen aleyhe sonuçlanan dosyalar, Bölge İdare Mahkemesine itiraz ve istinaf da bulunulan dosyalar ile 2016 yılı ve öncesi Danıştay ve Yargıtay'a temyiz başvurusunda bulunulan ve halen karara bağlanmamış dosyaların sayıları belirtilmiştir.

İDARİ DAVA SAYISI : 358 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar	: 119
Lehe Sonuçlanan	: 38
Aleyhe Sonuçlanan	: 16
Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan	: 24
Karar Verilmesine Yer Olmayan	: 3
Danıştay'da Olan :	: 136
Bölge İdare mahkemesinde Olan	: 22

VERGİ DAVASI SAYISI : 20 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar	: 8
Lehe Sonuçlanan	: 5
Aleyhe Sonuçlanan	: 3
Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan	: -
Karar Verilmesine Yer Olmayan	: 2
Danıştay'da Olan :	: 2
Bölge İdare mahkemesinde Olan	: -

ADLİ DAVA SAYISI : 314 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar:	118
Lehe Sonuçlanan	: 34
Aleyhe Sonuçlanan	: 13
Yargıtay'da Olan :	: 146
Ağır Ceza'da Olan	: 3

DEĞİŞTİRİLEBİLİR

TASINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ

VERİ GİRİŞ PERSONELLERİ

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELLERİ

: 333

!

105

337

997

14

etler

ı , sıhhi tesisat, bakım ve onarımını yapılmıştır.

lenmesi için yeni önlemler alınmıştır.

ağının temiz ve düzenli çalışması sağlanmıştır.

örlerin bakım ve onarımlarının zamanında ve süratli

imi için muhtelif uygulama montaj ve düzenleme işi

ine güvenliğin sağlanması açısından,X-Ray cihazı

üzel ve daha sıcak bir ortamda hizmet verilmesi işi

sonelleri, birimin masa,sandalyesi değiştirilmiştir.

lõşemesi işi yaptırılmıştır.

A) SATINALMA BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlamak veya temin etmek.

Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin etmek.

Bu amaçla,

- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins , miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak
- Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapmak
- Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz etmek.
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara ihale birimi tarafından tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.

Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması sağlamak.

Bu cümleden olarak:

- ☐ Belgeleri incelemek ve irdelemek
- ☐ Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;
- ☐ Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- ☐ Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- ☐ Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- ☐ Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- ☐ Yılsonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- ☐ Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- ☐ Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,

- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- f) Dış piyasalardan temin edilen malzemenin akreditif, yurda nakil, ithal ve sigorta ile ilgili işlemlerini yapmak.
- g) İlgili birimlerce gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

B) TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREVLERİ

- a) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak.
- b) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- c) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- d) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- e) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- f) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- g) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.
- h) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5216 ve 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesine dayanılarak 08/04/2014 tarih ve 101 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden kurulmuş ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.;

Kodu	Adı	BÜTÇE			
		Toplam Bütçe	Harcanan	Bloke	Kalan Bütçe
830.1.1.1.1	TEMEL MAAŞLAR	83.000,00	82.379,76		620,24
830.1.1.2.1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	94.000,00	93.509,63		490,31
830.1.1.4.1	SOSYAL HAKLAR	27.000,00	24.804,93		2.195,07
830.1.1.5.1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	7.500,00			7.500,00
830.1.1.6.1	ÖDÜL VE İKRAMIYELER	2.500,00	1.092,40		1.407,60
830.1.1.9.1	Diğer PERSONEL GIDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.2.1.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.2.2.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	1.000,00			1.000,00
830.1.2.3.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDENEKLERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.2.4.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	1.000,00			1.000,00

830.1.2.5.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	1.000,00			1.000,00
830.1.2.9.2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.3.1.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.3.2.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	1.000,00			1.000,00
830.1.3.3.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	1.000,00			1.000,00
830.1.3.4.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.3.5.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMIYELERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.3.9.1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.000,00			1.000,00
830.1.4.1.2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLERİ	4.000,00			4.000,00
830.2.1.6.1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	21.000,00	20.527,16		472,84
830.2.1.6.2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	13.000,00	12.607,20		392,8
830.2.2.4.1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	1.000,00			1.000,00
830.2.2.6.1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.000,00			1.000,00
830.2.2.6.2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.000,00			1.000,00
830.2.3.4.1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	1.000,00			1.000,00
830.2.3.6.1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.000,00			1.000,00
830.2.3.6.2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.2.1.1	KİRTASIYE ALIMLARI	80.000,00	36.517,64		43.482,36
830.3.2.1.90	DİĞER KİRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	20.000,00	2.678,60		17.321,40
830.3.2.2.1	SU ALIMLARI	50.000,00	31.389,00		18.611,00
830.3.2.2.2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	80.000,00	35.796,29		44.203,71
830.3.2.3.2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.000,00			1.000,00
830.3.2.3.3	ELEKTRİK ALIMLARI	140.000,00	70.617,54		69.382,46
830.3.2.5.2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	100			100
830.3.2.9.90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	30.000,00	5.457,50		24.542,50
830.3.3.1.1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	100			100
830.3.3.2.1	YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	100			100
830.3.4.3.2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	100			100
830.3.4.3.90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	100			100
830.3.5.1.1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.5.1.2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	100			100
830.3.5.1.4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.5.2.2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	180.000,00	178.634,53		1.365,47
830.3.5.3.4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	100			100
830.3.5.3.90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	100			100
830.3.5.4.1	İLAN GİDERLERİ	10.000,00	944		9.056,00
830.3.5.4.2	SİGORTA GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.5.5.1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRALAMASI GİDERLERİ	100			100
830.3.5.5.2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	100			100

830.3.5.5.3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	100			100
830.3.5.5.7	ARSA VE ARAZI KİRALAMASI GİDERLERİ	100			100
830.3.5.5.90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	100			100
830.3.5.9.1	YURTIÇI STAJ VE ÖĞRENİM GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.5.9.90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	12.000.000,00	11.196.701,62		803.298,38
830.3.7.1.1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00	26.728,57		3.271,43
830.3.7.1.2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	50.000,00	49.637,88		362,12
830.3.7.1.4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	5.000,00			5.000,00
830.3.7.3.2	MAKİNE TECHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00	33.807,00		1.193,00
830.3.7.3.3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100			100
830.3.7.3.4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	100			100
830.3.7.3.90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	6.027,19		3.972,81
830.3.8.1.1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	100.000,00	80.348,34		19.651,66
830.3.8.1.4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.3.8.9.1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000,00	9.452,27		5.547,73
830.4.2.9.1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00			1.000,00
830.5.1.2.1	T.C. EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE	2.000,00			2.000,00
830.6.1.3.1	TAMİR BAKIM ALETİ ALIMLARI	1.000,00			1.000,00
830.6.1.3.2	ATÖLYE GEREÇLERİ ALIMLARI	1.000,00			1.000,00
		13.118.500,00	11.999.659,05		1.118.840,89

Müdürlüğümüzce 13.11.2015 Tarihinde 2015/138601 İhale kayıt numarası ile Erdemli Belediyesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,9.090.181,56 lira sözleşme bedeli olan, **425 personel ile 12 ay** hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup,19.01.2016-20.01.2017 tarihleri arasında geçerli olan sözleşme imzalanarak hizmet alım işi yapılmıştır.Bu hizmet alımı işi ile belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi sağlanmaktadır.

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI			
S.No	AYLAR	MAL ALIM TUTARI	HİZMET ALIM TUTARI
1	OCAK	57.987,55TL	4.313,00TL
2	ŞUBAT	29.874,49TL	
3	MART	25.483,88TL	7.080,00TL
4	NİSAN	7.887,40TL	
5	MAYIS	5.457,50TL	58.135,06TL
6	HAZİRAN	4.577,22TL	

7	TEMMUZ	590,00TL	
8	AĞUSTOS	21.674,83TL	
9	EYLÜL		
10	EKİM	39.649,18TL	561,40TL
11	KASIM	2.678,60TL	
12	ARALIK	19.440,11TL	2.190,00TL
	TOPLAM	215.300,76	72.279,46TL
		TOPLAM HARCANAN	287.580,22TL

15-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü sunulan hizmetler:

- 1) Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm haneler ziyaret edilerek fakir, kimsesiz, yardıma muhtaç, öksüz ve yetimlerin tespiti yapılmıştır.
- 2) Yapılan hane taramaları sonucu bakıma muhtaç yaşlıların saç ve sakal tıraşları yapılmıştır.
- 3) Bakıma muhtaç ailelere gıda dağıtılmıştır.
- 4) Yetim ve Öksüz çocuklara kıyafet, gıda, kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 5) Yaşlı ve bakıma muhtaç ailelerin evleri boyanmış, temizlikleri yapılmıştır.
- 6) Fakir durumdaki vatandaşlarımıza soba yardımı yapılmıştır.
- 7) Fakir durumdaki engelli vatandaşlarımıza tekerlekli ve akülü sandalye dağıtılmıştır.
- 8) Fakir durumundaki bakıma muhtaç veya yatalak olan vatandaşlarımıza hasta yatağı ve hasta bezi, sağlık malzemeleri, hasta bakım malzemeleri yardımı yapılmıştır.
- 9) Engelli vatandaşlarımızın günü birlik yaşantılarını sağlamak için engelli taşıma aracımızla ile evlerinden alınıp ihtiyaçları karşılandıktan sonra tekrar evlerine bırakılmaktadır.
- 10) Hasta taşıma aracımızla maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımızın, hastaları il içi ve şehirlerarası hastanelere taşınmıştır.
- 11) Büyükşehir belediyemizin yetişemediği cenaze işlerini belediyemiz cenaze nakil ve yıkama aracımızla karşılanmıştır.
- 12) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın düğün, cenaze, mevlid vb. programlarını daha müferreh bir ortamda yapmaları için masa, sandalye ve çadır dağıtımı yapılmıştır.
- 13) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethane ve kuran kurslarının bakım, onarım ve temizliği vs. aynı yardımlar yapılmıştır.
- 14) Askere giden gençlerimizin eş ve çocuklarına nakdi yardımlar yapılmıştır.

15) Sporcularımızın yol, konaklama ve yiyecek masrafları karşılanmıştır.

16) Okul ve Kuran Kurslarımıza çeşitli spor malzemeleri ile okul araç ve gereçleri temin edilmiştir.

17) Belediye Başkanımızın bire bir vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek için, Sabah Namazı Çorba kahvaltısı buluşması düzenlenmiştir.

18) Belediye Başkanımızın bire bir vatandaşlarımızın acılı günlerinde onları yalnız bırakmamak için taziye programları düzenlenmiş, Taziyelerde Kur'an-ı Kerim Okunmuştur.

19) Ramazan ayında muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmıştır.

20) Muhtaç Ailelerden kurumumuza dilekçe ile başvurup durumları uygun olanlara nakdi ve ayni yardımlar yapılmıştır.

21) İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

22) İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilere kıyafet, kırtasiye ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

16-Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce sunulan hizmetler

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Erdemli Belediye Meclisi'nin 03/08/2015 tarih ve 126 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Toplam bütçesi, 754.000,00TL. dir, 2016 yılında toplam harcamalarımız 218.348,86 TL. dir.

2. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce 2016 yılında yapılan iş ve işlemler;

a. Merkez yayın ve anons cihazları yenilenmiştir.

b. Limonlu mahallesinde bulunan ana yayın aktarma cihazı yenilenmiştir.

c. Kocahasanlı mahallesi yarenler mevkiine 3 adet ses yayın cihazı takılmıştır.

ç. Kargıpınarı mahallesine 4 adet ses yayın cihazı takılmıştır.

d. Elvanlı mahallesine 3 adet ses yayın cihazı takılmıştır.

e. Pınarbaşı mahallesine 3 adet ses yayın cihazı takılmıştır.

f. Çiftapınar mahallesine 2 adet ses yayın cihazı takılmıştır.

g. Elbeyli mahallesinde bulunan caminin yayın cihazı arızalandığından dolayı değiştirilmiştir.

ğ. Merkez mahallesi ve yakın yerlerde bulunan 90 adet ses yayın cihazı yenilenmiştir.

3. Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar başlatılmaktadır. Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetleri, personel ve araç yetersizliği olmasına rağmen, imkânları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

17-Erdemli İmar Limited Şirketi sunulan hizmetler

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2016 - 31-12-2016 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2016 - 31-12-2016
Ticaret Ünvanı : ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret Sicil Numarası : 2298
Merkez Adresi : Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN

İletişim Bilgileri

Telefon : 0
Faks : 0

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a) - Sermayesi : 350.000,00
b) - Ortaklık Yapısı : Limited

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediyesi	Merkez Mahallesi hal caddesi :18 ERDEMLİ	45	350.000,00
2-				
3-	0	0	0	0,00
4-	0	0	0	0,00
5-	0	0	0	0,00

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediyesi	0	0,00	45	350.000,00
2-		0	0,00		
3-	0	0	0,00	0	0,00
4-	0	0	0,00	0	0,00
5-	0	0	0,00	0	0,00

B - İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise : Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur
b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama : İmtiyazlı pay bulunmadığından oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

- a) - Şirketin Yönetim organı : 1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır.
b) - Personel Sayısı dir.

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim ikramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı :
Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2016 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

- b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

Şirketimiz Küçük aile şirketi olduğundan iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri olmamıştır. İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

- c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

- d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

- e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2016 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleştirilmemiştir.

- f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

- g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

- a) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusu konusunda 2016 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

- j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limited şirket olduğundan Olağan genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimiz yıl içinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

- a) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2016 yılını 12704,6 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 364389,72 TL olup karşılığında TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 383950,5 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 92755,63 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2015	2016
Dönem Karı / (Zararı)	0,00	12.704,60
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	2.540,92
Dönem Net Karı / (Zararı)	0,00	10.163,68

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır. Borca bataklık durumu yoktur.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2016 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı	395.271,28
2-) Karlılık Oranı	3,21
3-) Borç/Öz Kaynak Oranı	1,04

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

a) İlave bilgiler;

İş Bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

MÜDÜRLER KURULU BŞK./MÜDÜR

Mevlüt Dölek

AKTİF (VARLIKLAR)			ÖNCEKİ DÖNEM (2015)			CARİ DÖNEM (2016)			AÇIKLAMA			ÖNCEKİ DÖNEM (2015)			CARİ DÖNEM (2016)			PASİF (KAYNAKLAR)		
I - DÖNEN VARLIKLAR									I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR											
A - Hazır Değerler									B - Ticari Borçlar									9.505,03		
3 - Bankalar						771,68			1 - Satıcılar						9.505,03					
C - Ticari Alacaklar						25.857,79			C - Diğer Borçlar						8.020,32			8.020,32		
1 - Alıcılar			25.857,79						4 - Personel Borçlar						8.020,32					
E - Stoklar			31.620,25						F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler						153.617,61			153.617,61		
4 - Ticari Mallar			31.620,25						1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar						15.566,16			15.566,16		
H - Diğer Dönen Varlıklar			14.945,13						2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri						21.620,37			21.620,37		
1 - Devreden KDV			1.319,22						3 - Vad. Geç. Ert. veya Tak. Ver. ve Diğ. Yük.						116.431,08			116.431,08		
2 - İndirilecek KDV			5.116,10						G - Borç ve Gider Karşılıkları						2.540,92			2.540,92		
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			8.509,81						1 - Dön.Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.						2.540,92			2.540,92		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			73.194,85						I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar						11.852,19			11.852,19		
II - DURAN VARLIKLAR			291.194,87						1 - Hesaplanan KDV						11.852,19			11.852,19		
D - Maddi Duran Varlıklar			383.950,50						KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI						185.536,07			185.536,07		
6 - Demirbaşlar			(92.755,63)						II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR											
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)									UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI											
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			291.194,87						III - ÖZKAYNAKLAR						168.689,97			168.689,97		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			364.389,72						A - Ödenmiş Sermaye						350.000,00			350.000,00		
III - NAZİM HESAPLAR			364.389,72						1 - Sermaye						(181.310,03)			(181.310,03)		
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			364.389,72						2 - Ödenmemiş Sermaye (-)						10.163,68			10.163,68		
GENEL TOPLAM			364.389,72						F - Dönem Net Karı (Zararı)						10.163,68			10.163,68		
									1 - Dönem Net Karı						178.653,65			178.653,65		
									ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI						364.389,72			364.389,72		
									PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI											
									IV - NAZİM HESAPLAR											
									NAZİM HESAPLAR TOPLAMI											
									GENEL TOPLAM						364.389,72			364.389,72		

(01.01.2016 - 31.12.2016 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2015)			CARİ DÖNEM (2016)		
A - BRÜT SATIŞLAR					395.271,28	
1 - Yurtiçi Satışlar				395.271,28		
C - NET SATIŞLAR			0,00			395.271,28
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)					(93.581,20)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)				(10.478,91)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)				(58.602,29)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)				(24.500,00)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			0,00			301.690,08
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)					(289.181,79)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)				(1.264,44)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)				(287.917,35)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			0,00			12.508,29
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR					416,91	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar				416,91		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)					(220,60)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)				(220,60)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			0,00			12.704,60
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			0,00			12.704,60
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			0,00			12.704,60

**18. KUMKUYU-LİMONLU İMAR İNŞAAT TURİZM TAŞIMACILIK GIDA MADEN VE SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

01/01/2016 - 31-12-2016 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2016 - 31-12-2016
Ticaret Ünvanı : Kumkuyu-Limonlu İmar İnşaat Turizm Taşımacılık Gıda Maden ve Sanayi Tic Limited Şirketi

Ticaret Sicil Müdürlüğü : Erdemli Ticaret Sicil Müdürlüğü. Ticaret Sicil No:1513
Merkez Adresi : Kumkuyu Tırtar Mah., Silifke Caddesi, No:111-B Erdemli-Mersin

İletişim Bilgileri

Telefon : 0 324 5151017

Faks : 0 324 5154128

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

- a) - : 1.500.000,00
Sermayesi :
b) -OrtaklıkYap : Limited

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1- Erdemli Belediye Başkanlığı	Merkez Mah. Hal Cad. No:14 ERDEMLİ/MERSİN	100	1.500.000,00

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1- Erdemli Belediye Başkanlığı.	100	1.500.000,00 TL.	100	1.500.000,00 TL.

B İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN - BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise	Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur.
b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama:	İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a) - Şirketin Yönetim organı:	1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır.
b) - Personel Sayısı 29'dur.	(Müdür Hariç)

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim İkramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı: Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2016 yılında toplam:334.729,69 TL. yatırım yapmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2016 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2016 yılında kamu denetimi çalışması yapılmış ve olumlu rapor almıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusunda 2016 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

ı) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limitet şirket olduğundan Olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimize yıl içinde 15.000,00 TL bağış ve yardım almıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

İ)Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2016 yılını 9.478,46 TL dönem net karı ile kapatmıştır. Aktif toplamı 437.704,18 TL olup karşılığında 1.030.674,94 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2015	
Dönem Karı / (Zararı)	350.441,94	23.246,52
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	17.620,33	13.768,06
Dönem Net Karı / (Zararı)	332.821,61	9.478,46

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2016 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı	2.644.506,32
2-) Karlılık Oranı	0,004
3-) Borç/Öz Kaynak Oranı	0,00

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar; Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

b) İlave bilgiler;

İş Bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

6-Yönetim ve İç kontrol sistemi

- 2016-2018 yılları Erdemli Belediyesi İç Kontrol Eylon planı hazırlanmış olup uygulamaya geçilmiştir.
- Belediyemiz bütçesinden yapılan harcamalar 5018 sayılı kanunun 32. mad. İstinaden harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Erdemli Belediyesi 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak 'Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler', 'Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler', 'Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler' ve 'Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler' olmak üzere dört başlık altında toplanmıştır. Belediyemiz 2016 mali yılı performans programı stratejik hedeflerimizle ilişkin performans hedeflerine ,performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmakta olup,2016 mali yılında belediyemizin ortaya koyduğu çalışmaları göstermektedir.

Belediyemizin ileri görüşlülüğüne ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak... Belediye-vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmek. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

C-Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe uygulama sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2016 Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

2016 Mali Yılı Gider Bütçesi

2016 yılı bütçesiyle verilen ödenek	114.495.000,00 TL
2015 yılından devreden ödenek	6.458.759,95 TL
2016 yılında verilen Ek bütçe	----
2016 yılı toplam ödeneği	120.953.759,95 TL
2016 yılında gerçekleşen toplam Gider	89.083.251,24 TL
2016 yılı sonunda iptal edilen toplam ödenek	9.196.853,56 TL
2017 yılına devreden toplam ödenek	22.673.655,15 TL

Gerçekleşen giderin bütçeye oranı $(89.083.251,24/114.495.000,00) = \% 77,80$

2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahakkuku

2016 yılı gelir tahakkuku	76.692.446,79 TL
2015 yılından devreden gelir tahakkuku	11.966.545.689,30 TL
2016 yılı toplam tahakkuku	12.041.608.106,18 TL
2016 yılı tahsilattan red ve iadeler	----
2016 yılı net tahsilatı	82.811.734,36 TL
2017 yılına devreden gelir tahakkuku	11.958.796.371,82 TL

Tahsilâtın tahakkuka oranı $(76.692.446,79/82.811.734,36) = \% 92,61$

2016 yılı gelir bütçesi	107.495.000,00 TL
2016 yılı gelir tahsilâtı	82.811.734,36 TL

Tahsilâtın bütçeye oranı $(82.811.734,36 / 107.495.000,00) = \% 77,03$

2016 YILI GELİRLERİN GENEL OLARAK EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE GELİR TÜRÜ

2016 YILI TAHSİLÂTI

01-Vergi Gelirleri	25.565.418,91 TL
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	13.115.388,39 TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	57.072,58 TL
05-Diğer Gelirler	35.063.920,58 TL
06-Sermaye Gelirleri	7.009.933,90 TL
09-Red ve İadeler	-----
TOPLAM	82.811.734,36 TL

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ AYRINTILI HARCAMA RAPORU

GİDER TÜRÜ	HARCAMA	BÜTÇE
Personel Giderleri	15.260.736,54 TL	18.002.735,38 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	2.386.196,01 TL	2.780.916,59 TL
Mal ve Hizmet Alımları	52.830.372,52 TL	73.774.565,36 TL
Faiz Giderleri	2.007.613,77 TL	2.011.633,77 TL
Cari Transferler	2.181.594,61 TL	3.078.697,35 TL
Sermaye Giderleri	14.413.737,79 TL	21.163.711,50 TL
Pers Gid. Karş. Ödeneği	-	----
Borç Verme	-	----
Yedek Ödenek	-	132.500,00 TL
Toplam	89.080.251,24 TL	120.953.739,95 TL

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ FİNANSMAN PROGRAMI

GELİR TÜRÜ	GELİR	DEVİRDEN GELEN	TAHMİN EDİLEN
01-Vergi Gelirleri	27.568.930,14	19.914.863,83	37.230.000,00
02-Sosyal Güvenlik Kurum.	-	-	-
03-TeşebbüsveMülkGelirleri	13.115.388,39	3.174.472,54	10.201.000,00
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	57.072,58	-	1.335.000,00
05-Diğer Gelirler	35.063.920,58	11.923.842.085,26	56.629.000,00
06-Sermaye Gelirleri	7.009.933,90	19.614.267,67	2.101.000,00
09-Red Ve İadeler(-)	--	--	- 1.000,00
Toplam	82.811.734,36	11.966.545.689,30	107.495.000,00

İller Bankasından Borçlanma: 16.610.040,74 TL

Bütçe Toplamı : 120.953.759,95 TL

3-Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında belediyemiz iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiştir. 2016 yılında 2015 mali yılı Mali Hizmetler denetimi yapılmıştır.

4-Diğer Hususlar

B.Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve proje bilgileri

Belediyemiz 5 yıllık stratejik plan ve performans planlarına göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

2-Performans Sonuçları tablosu

Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar sözel veya sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarılmakta olup, günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde Belediyemizce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Belediyemiz faaliyet alanlarına giren hizmetlerini olanakları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Erdemli nin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılması bugüne kadar en çok dikkat ettiğimiz hususlardan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

5-Diğer hususlar

Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.

Kanun ve yönetmelikleri takip etmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş yapılmıştır

B-Zayıflıklar

- 6360 sayılı kanunla belde belediyelerinin kapanmasından dolayı belediyemize devir olunan borçlar, hizmet ve sorumluluk alanımızın genişlemesi,
- Yazlık nüfusun yerleşik nüfusun beş katına çıkması
- Araç ve iş makinası eksikliği
- 6360 sayılı kanunla İller Bankası paylarımızın %40'nın içmesuyu, hal gelirlerimizin Büyükşehir Belediyesine aktarılması,
- Yetişmiş personelin eksikliği,

C-Değerlendirmeler

Kurumumuzda siyasi görüşüne bakılmaksızın adaletli bir şekilde hizmet vermektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Birimler arası koordinasyonun sağlanması
- 2- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi eğitim verilmeli
- 3- Birimlerde çalışan personellerin yeri değiştirilerek diğer servislerdeki işleri öğrenmeleri Sağlanmalı
- 4- Birimlerde bulunan eksik memurların KPS sınavlarında başarılı olanlardan Devlet

Personel Başkanlığına müracaat edip istihdam edilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Erdemli-28.03.2017)

Mehmet Ali KAYA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erdemli 28.03.2017)

Mükerrem TOLLU
Belediye Başkanı