

T.C.
İNEGÖL BELEDİYESİ



2012 YILI
İDARİ FAALİYET RAPORU
(TASLAK)



Değerli İnegöllüler,

Hizmetlerle dolu bir yılı daha geride bıraktık. İnegöl’de geride bıraktığımız 2012 yılında da her alanda çok önemli çalışmalara imza attık. Toplu konuttan cazibe merkezine, spordan, kültürel yatırımlara, çevre yollarından, çevre faaliyetlerine sadece bölgemizde değil Türkiye’de örnek projeleri hayata geçirdik.

Hizmette devamlılığın esas olduğu bilinciyle her hizmeti bir başka eserle tamamlıyoruz. Halkımız için birlikte yaşanabilir bir İnegöl inşa ediyoruz. Kentin her noktasına, eşit derecede, imkânları zorlayarak hizmet ulaştırmanın gayretindeyiz.

Çevre ve Eğitim yatırımları, her yaş grubuna uygun sosyal faaliyetler, toplumumuzun çekirdeği kadınlarımız ve aile ile ilgili projeler, engelli vatandaşlarımızın sıfır engelle yaşayacağı, tarih ve kültürün merkez olacağı, fiziki hizmetlerden uluslararası organizasyonlara, ödüllere taçlandırılan, model bir şehir oluşturma gayreti içerisinde olduk.

Yaşlısı ve genciyle, kadını ve erkeğiyle insanımızın daha modern ve konforlu bir yaşam sürebilmesi için; yollar, prestijli caddeler, yürüyüş parkurları, kavşaklar, binalar inşa ettik. Pırıl pırıl, ısıllı bir şehir meydana getirdik. Ekonomisiyle büyük, istikbal aydınlık bir İnegöl’ü hep birlikte inşa ediyoruz. Hedefimiz İnegöl’ü gelecek kuşaklara hazırlamaktır. Geleceğimiz için hep birlikte çalışıyoruz.

Bir Plan ve program çerçevesinde 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz proje ve faaliyetler İnegöl Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu ile sizlerin bilgi ve dikkatlerine sunulmuştur.

İnegöl Belediyesi İdari Faaliyet Raporunu, çağdaş belediyeciliğin gereği olarak siz değerli İnegöllülerin bilgi ve dikkatinize sunup, sizlerle paylaşmaktayız. Bu çalışmada yer alan tüm proje ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı koyan Belediye Meclisine, Çalışma Arkadaşlarıma ve Siz Değerli İnegöllülere teşekkür ediyor, çalışmalarımızın İnegöl’e hayırlı olmasını diliyorum.

Alinur AKTAŞ
Belediye Başkanı



Öncü Belediye

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Yöntemi	19
D. Diğer Hususlar	23

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	29

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	30
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	47
B. Performans Bilgileri	49

IV. 2012 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ

EKLER

Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	100
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	101

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

MİSYON

**Yüreğimizde İnsan Sevgisi ve Bu Topraklarda
Yeşermiş Medeniyetin Yönetim Anlayışıyla
Hayalimizdeki İnegöl'ü Kurmak.**

VİZYON

**Yasalar Çerçevesinde, İnegöl'de Yaşayanların
Hayat Kalitesini Yükseltmek ve İnegöl'ümüzü
Geleceğe Taşımak.**

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım
- Gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,

• Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, Yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.

• Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendin de belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Dükkanlar	Semt	Adet	M ²
1. Blok	Sanayi	36	1008
2. Blok	Sanayi	30	1080
3. Blok	Sanayi	42	1988
4. Blok	Sanayi	26	1950
5. Blok	Sanayi	45	3518
Kapalı Çarşı	Cuma Mah.	14	248
Saray Çarşısı	Cuma Mah.	25	1012
Kültür Sarayı	Cuma Mah.	14	420
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mah.	3	750
Terminal	Osmaniye Mah.	29	1150
Lastikçiler Sitesi	Sanayi	15	690
Lpg Depoları	Sanayi	7	1540
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mah.	21	1375
Kültür Park Tesisleri	Kemalpaşa Mah.	9	23400
Muhtelif İşyerleri	Muhtelif	46	8750
Hal	Sinanbey Mah.	28	4320
Tahıl	Sinanbey Mah.	16	1120
Muhtelif İşyerleri	Akhisar Mah.	10	370
Aile Hekimliği Birimleri	Muhtelif	22	2300
Toplam İşyeri Sayısı		438	56989

TİYATRO VE SİNEMALAR	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
Belediye Kültür Merkezi	Cuma Mah.	280	İşletmecisi Var
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpaşa Mah.	2500	Belediye Kont.
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye Mah.	250	Belediye Kont.

OKUL BİNALARI (ANAOKULU VB)	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Belediye Kreşi	Sinanbey Mah.	458	İşletmecisi Var

ÇOK KATLI OTOYERLER	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma Mah.	2471	İşletmecisi Var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye Mah.	2395	İşletmecisi Var

BELEDİYE KAPALI SPOR TESİSLERİ	SEMT	M ²	AÇIKLAMA
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mah.	12.745	Belediye Kont.
Belediye Spor Salonu	Kültür Park İçi	2.250	Belediye Kont.

ARAÇ SAYISI	ADET	ORTALAMA YAŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	25	18,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17	6,5
Başkanlık	9	3,5
Zabıta Müdürlüğü	11	9,7
Su İşleri Müdürlüğü	13	9,5
İtfaiye Müdürlüğü	10	9
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	10,75
Park Bahçeler Müdürlüğü	9	13,88
Hal Müdürlüğü	1	4
Huzur Evi	1	2
TOPLAM	101	8,54

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	ADET
Fotokopi Makinesi	14
Projeksiyon Makinesi	16
Araç Telsizi	2
El Telsizi	89

MEZARLIKLAR	SEMT	ALAN (m ²)
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	27.057
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa Mahallesi	24.950
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	19.786
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	35.415
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye Mahallesi	6.052
İstanbullu Hasan Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	11.474
Akhisar Mezarlığı	Akhisar Mahallesi	20.589
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur Mahallesi	2.669
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet Mahallesi	7.851

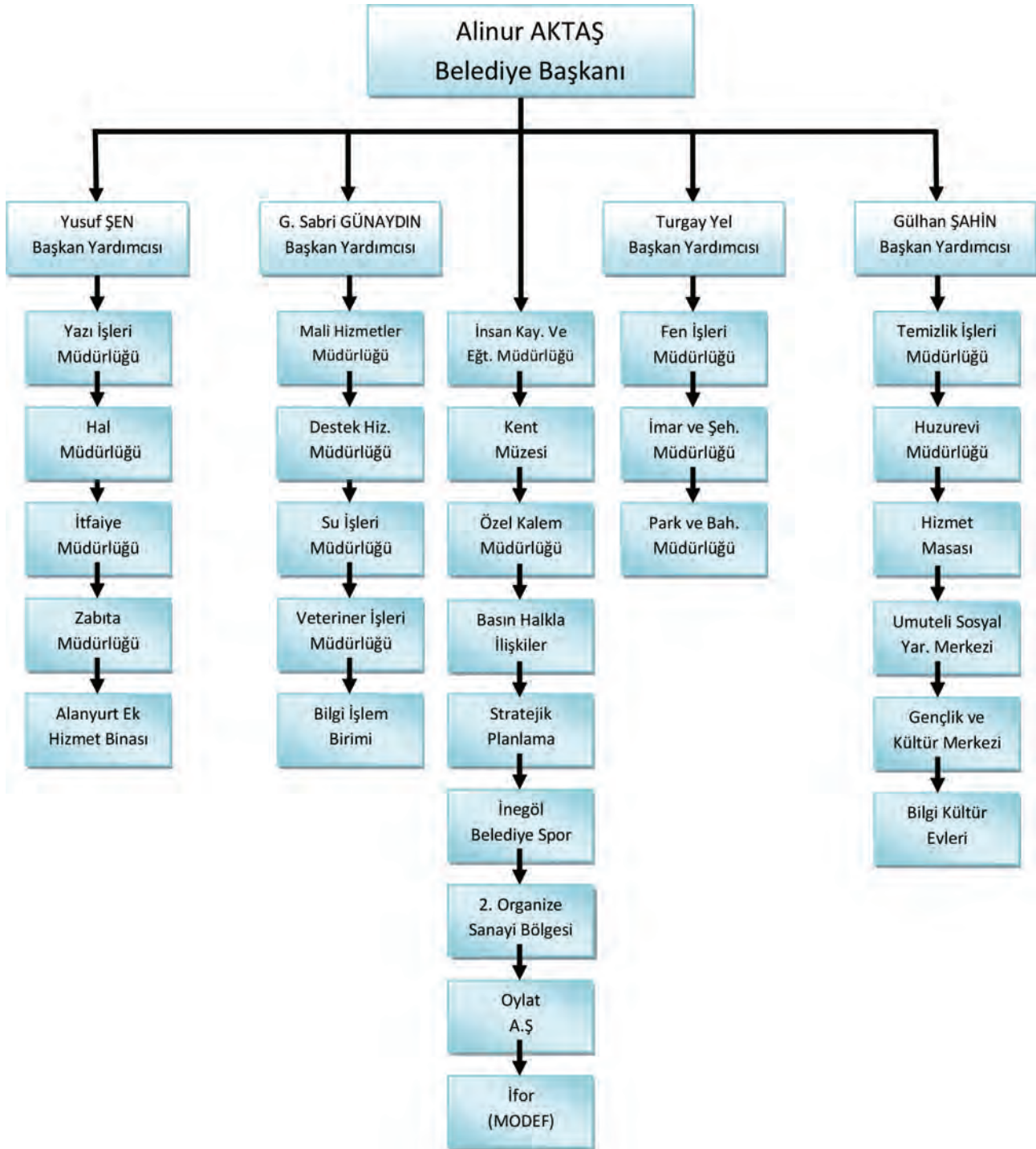


TAŞINMAZLAR			
CİNSİ	ALANI (m2)	CİNSİ	ALANI (m2)
Daire	666	Karg. Ev	1.289
Ahşap Depo	13.301	Karg. Dükkan	1.540
Ahşap Dükkan	265	Karg. Düşkünler Evi	124
Ahşap Ev	379	Karg. Trofo Binası	168
Al. Otopark Ol. Bina	1.468	Metruk Mezarlık	16.745
Arsa	2.826.447,90	Huzur Evi	13.048
Bah. Ahşap 2 Ev	258	Pasaj	579
Bah. Ahşap Ev	2.818	Sinema Binası	1.356
Bah. Aile Gazinosu	3.288	Su Depolu Tarla	19.827
Bah. Karg. Ev	1.610	Tahıl Pazarı Binası	2.080
Belediye Aile Bahçesi	8.209	Tarla	3.362,51
Belediye Hizmet Binası	3.737	Trafo Binası	281
Çay Bahçesi	543	Umumi WC	156
Çayır	17.298	Yeşil Alan	52.352
Elma Bahçesi	4.422	Yol	45.647
Gazhane	1.268	Kanal	469
Genel Toplam			3.045.001.41

İŞ MAKİNESİ/TAŞITLARI/ EKİPMANLARI	ADET	AÇIKLAMA
4500 Volvo Yükleyici Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
L-90 Volvo Yükleyici Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
120 G CAT Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
120 H CAT Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Galion Greyder	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Dynapak Silindir	1	Fen İşleri Müdürlüğü
CAT Silindir	1	Fen İşleri Müdürlüğü
MKE Silindir	1	Fen İşleri Müdürlüğü
JCB 4 CX Kepçe	3	Fen İşleri Müdürlüğü
JCB 4 CX Kepçe	2	Su İşleri Müdürlüğü
JCB 1 CX Kepçe	1	Park ve Bahçeler Md.
Bobcat Kepçe	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Freze	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Finişer	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Komatsu Loader	1	Fen İşleri Müdürlüğü
TOPLAM	18	

2. Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 14 müdürlük ve 8 birimden şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir. Kurumda işler genelde aşağıda ifade edilen ana bölgelerden tetiklenmektedir.

- İş Programı
- Başkanlık
- İlişkide Olunan Diğer İl ve İlçe Kurumları
- Vatandaş

Öncelikle değişken işler, projeler, programlar Başkanlıkta şekillenmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan ya da Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili şefe, mühendise veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında iş paylaşımı ve/veya iş teslimi (süreç etkileşimi) söz konusudur. Yapılan iş bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Müdürler vasıtasıyla aynı yolu izlemektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir. Projeler ve bilgi alışverişi Başkan Yardımcıları ile müdürlükler arası toplantılar, Başkanlık ile müdürler arası toplantılar ile sağlanmaktadır.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. Bir diğer akış biçimi direk Hizmet Masasına gelen işlerdir. Hizmet Masasına gelen işler direk ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır. Müdür ve şefin akabinde ilgili memura veya mühendise ulaşan evrak veya iş talebi bundan böyle kurum içerisindeki hiyerarşik yapıyı takip etmektedir. İlgili memur veya mühendis işi aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür parafından sonra Hizmet Masasına dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlatıldığı biçimde gerçekleşmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, interaktif olarak yapabilme (Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 İşletim Sistemleri kullanılmaktadır.

Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Office, Belsis-Net, Belnet, Netcad, , Acrobat Reader, Winzip, Winpopup (Network İçi Mesajlaşma Sistemi)

Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS Belediye Bilgi Sistemi ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ MODÜLLERİ

S.NO		S.NO	
1	Ambar	31	İmar Otopark Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	32	İmar Ruhsat Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	33	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	34	İstek Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	35	İşçi Bordroları Takip Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	36	İşçi Özlük Takip Sistemi
7	Belediyespor	37	İşgaliye Takip Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	38	Kartoteks Takip Sistemi
9	Burs Takip Sistemi	39	Katılım Payları Takip Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	40	Kimlik Paylaşım Sistemi
11	Demirbaş	41	Kira Takip Sistemi
12	Digital Arşiv Takip	42	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
13	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	43	Meclis Kararları Takip Sistemi
14	Emanet Takip Sistemi	44	Memur Bordroları Takip Sistemi
15	Emlak Vergisi Takip Sistemi	45	Memur Kadro Takip Sistemi
16	Encümen Kararları Takip Sistemi	46	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
17	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	47	Mezarlık Takip Sistemi
18	Evlendirme Takip Sistemi	48	Numarataj Takip Sistemi
19	Evrak Takip Sistemi	49	Ödeme Emri Takip Sistemi
20	Fen İşleri Takip Sistemi	50	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
21	Fiş Giriş İşlemi	51	Sağlık Sistemi
22	Gayri Menkul Takip Sistemi	52	Satınalma Takip Sistemi
23	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	53	Sesli Yanıt Sistemi
24	Grafiksel Yönetim Modülü	54	SMS Takip Sistemi
25	Hal Takip Sistemi	55	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
26	HİTAP	56	Su / Atık Su Takip Sistemi
27	Hizmet Takip Sistemi	57	Terminal Takip Sistemi
28	İcra Takip Sistemi	58	Zabıta Denetim Takip Sistemi
29	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	59	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
30	İmar Durum Takip Sistemi	60	Zabıta Takip Sistemi

BİLGISAYAR	ADET	AÇIKLAMA
Server (Sunucu) Bilgisayar	13	Web+Application+Database+Security
Bilgisayar	327	Masa üstü Bilgisayar
Laptop	27	
Yazıcı	157	Püskürtmeli, Lazer, Nokta Vuruşlu
Plother	1	
Güç Kaynağı	23	23 Farklı Noktada
Kamera Sistemi	268	29 Farklı Noktada

4. İnsan Kaynakları

a) Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2008	2009	2010	2011	2012
Memur + Sözleşmeli Memur	164	163	154	176	210
İşçi + Geçici İşçi	143	152	140	90	83
Toplam	307	315	294	266	293

b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2012 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Memur	30	180
İşçi + Geçici İşçi	4	79
Toplam	34	259

c) Personelin Birimler Bazında Dağılımı

2012 Yılı Personelin Birimler Bazında Dağılımı								
	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Memur	
Müdürlükler	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
Fen İşleri Müdürlüğü	5	----	45	4	5	----	14	---
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	10	---	----	----	----	----	----
Su İşleri Müdürlüğü	2	2	9	----	----	----	1	----
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	----	9	----	----	----	1	----
Hal Müdürlüğü	6	----	---	----	----	----	----	----
Veteriner Hekimliği	2	----	----	----	----	----	1	----
İnsan Kaynaklar ve Eğit. Md.	1	1	----	----	----	----	----	----
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	---	----	----	----	9	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	----	---	----	----	----	----	----
Zabıta Müdürlüğü	43	4	---	----	----	----	----	----
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	4	---	----	----	----	----	----
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	----	4	----	----	----	1	----
Huzurevi Müdürlüğü	1	----	7	---	----	----	1	----
İtfaiye Müdürlüğü	40	----	---	----	----	----	----	----
TOPLAM	153	22	74	4	5	0	28	7

d) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Memur Personel Eğitim Durumu

2012 Yılı Eğitim Durumu	Memur
İlk Öğretim	12
Lise:	74
M.Y.O.	40
Üniversite	49
Genel Toplam	175

İşçi Personel Eğitim Durumu

2012 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Eğitim Durumu	Geçici İşçi	Kadrolu İşçi	Toplam
İlk Öğretim	----	59	59
Lise	2	10	12
M.Y. O.	2	6	8
Üniversite	1	3	4
Genel Toplam	5	78	83

5. Sunulan Hizmetler

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İNEGÖL BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ	
Basın Halkla İlişkiler Birimi	Ahmet BAYHAN
Belediye Spor	Ahmet ÇOLAK
Bilgi İşlem Merkezi	Yusuf BALTACI
Bilgi Kültür Evi Birimi	Kahraman EFE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Sabri ŞEN
Hal Müdürlüğü	Fevzi İNAL
Hizmet Masası Birimi	Ali Ziya YILMAZ
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	Recep ŞEN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali UZUN
İtfaiye Müdürlüğü	Adnan AYDIN
Kent Müzesi	Serdar SEVİNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuz İLHAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fezayi GARTEL
Özel Kalem Müdürlüğü	Pınar UZÇELİK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
Stratejik Planlama Birimi	Fatih AYDIN
Su İşleri Müdürlüğü	Ahmet AKA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın BAYRAKTAR
Umuteli Sosyal Yardım Merkezi	Yahya KANI
Veteriner Hekimliği	Mesut KARIMAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin KURT

❖ BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış ve temel atma organizasyonları gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi, bülten, broşür vb. hazırlama ile kurumun medya planlaması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık program doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

❖ BELEDİYESPOR

Birimimiz 2009 yılında kurulmuş olup kendisine sporu tabana yayma, insanlara spor yapma alışkanlığı kazandırma ve sağlıklı nesiller yetiştirmeyi ana hedef olarak belirlemiştir. Çeşitli salon sporlarında faaliyet gösteren birimimiz Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Güreş, Atletizm, Halter ve HİS (Herkes İçin Spor) branşlarında aktif olarak faaliyet göstermektedir. Aynı zamanda yaz aylarında yaz spor okullarını organize ederek gençlere spor sevgisi aşılamaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyetleri Özel Kalem, Basın ve Halklar İlişkiler Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile yakından Etkileşim halindedir.

❖ BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network ve yer hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerini koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

❖ BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde toplam 8 tane Bilgi ve Kültür Evimiz bulunmaktadır. Bilgi ve Kültür Evleri Projemizdeki amacımız; Sosyal Belediyecilik Kapsamındaki vatandaşlarımızın, özellikle geleceğimizin temelini oluşturacak çocuklarımızın teknolojiye ayak uydurmuş, sosyal-kültürel olarak kendini geliştirmiş donanımlı, araştıran, sorgulayan ve eğitim seviyesi yüksek birer bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır. Bilgi ve Kültür Evlerinde Çocuklarımızı ücretsiz ödev yapabileme, güvenli internet, güvenli ortam sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.

❖ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmektedir.

❖ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel gelişime yönelik olarak inşaat faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili

konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş program çerçevesinde çalışmaktadır.

Makine Bakım ve İkmal Bürosu: Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

Kanalizasyon Bürosu: İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu: Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

Etüt-Proje ve Planlama Bürosu: Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

Elektrik Bürosu: İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Bürosu: Gelen-giden evrak kayıtları, günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

❖ HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilâtları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

❖ HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırarak taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons işlemleri birim tarafından yapılmaktadır. İlçede ikamet eden 55 yaş üstü Yaşlılar, Bursa'ya götürülerek Kentin Tarihi yerleri gezdirilmektedir.

❖ HUZUREVİ VE AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi'nde kalmak isteyen yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Aşevimizde günlük 250 civarı ihtiyaç sahibi ailelere müracaat olması halinde sıcak yemek hizmetimiz yer almaktadır. Mobil Aşevi ile gelme imkanı olmayan kişilerin evlerine yemek servisi yapılmaktadır.

❖ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar İşlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Birimi: İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi: Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrol-

leri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Birimi: Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi: Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

❖ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İlk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

❖ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede üç istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri yangın önlem raporu vermek, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

❖ KENT MÜZESİ

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımlarına olanak sağlar.

Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve ananelerini gelecek nesillere aktarmaktır.

Kent müzesi, dört yıllık bir çalışma sonunda; 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinden toplanan materyaller ile Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımları ile 10 Ocak 2009 tarihinde ziyarete açılmıştır.

İnegöl Kent müzesi, tamamen İnegöl halkının bağışlarından oluşan yaklaşık 3.000 parçalık koleksiyonu ile kendi alanında dünyadaki nadir koleksiyonlardan birine sahiptir.

Kent tarihine ve kimliğine ilişkin bilgi vermek, araştırma ve arşivleme yapmak, müze kültürünü geniş kitlelere yaymak, İnegöl Kent Müzesi'nin başlıca amaçlarıdır.

❖ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültür, sanat faaliyetleri ve sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, belediye adına vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemekle yükümlüdür.

Kültür ve sanat alanında; Panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer ve imza günleri, yarışma, festival, Ramazan Etkinlikleri, sportif aktiviteler, şenlik v.b faaliyetleri organize eder. Milli ve dini anma günlerinde günün amacına ve özelliklerine uygun anma programları düzenler. Eğitim alanında; Vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemekle yükümlüdür.

Müdürlük; Bu organizasyonlarını İnegöl'ün kültür hayatının güçlenmesi ve aktifleştirilmesi hedefi ile planlamaktadır.

❖ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtları, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtları, düğün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtları, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerle etkileşim içerisinde

❖ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen-giden evrakın, giriş-çıkış kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi teslim edilmesi dosyalandırılması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın, sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi, önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlememek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmektedir. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanın iştirak edemediği program, tören v.b gibi Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmektedir.

Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye başkanın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmektedir.

Belediye Başkanı diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri temin edilmektedir.

❖ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım-düzenleme ve yapım süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrelenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü ile etkileşimdedir.

❖ STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren

konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak. Belediyenin kurum felsefesinin (misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

❖ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde Kesim Servisi, Abone Sayaç Servisi, Su Arıza Servisi, Yazı İşleri Servisi bulunmaktadır. Süreçler servisler tarafından yürütülmektedir.

Kesim Servisi:

- Su Borcu Olan Vatandaşlara Tebligat Dağıtım Yapılır.
- Su Borçlarını Ödemeyen Abonelerin Su Kesim İşlemi Yapılır.

Abone Sayaç Servisi:

- İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yeni Abone Verilmesi
- Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
- Terazi Damga Beyan İşlemlerinin Yapılması

Su Arıza Servisi:

- İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
- İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
- Yeni Su Abonesi Alan Vatandaşların Su Bağlantısının Yapılması
- Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu İle Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması

Yazı İşleri Servisi :

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler. İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirimi, arıza bildirimi, öneri ve şikâyet bildirimi yapabilmektedir.

❖ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 20 mahalle sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür. Üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklar arasındadır. Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Par ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

❖ UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ

Sosyal Yardım Merkezi İnegöl'deki ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardım yaparak sıkıntılarına ortak olarak yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdir. Kurulduğunda ki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

❖ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan, toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

❖ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

❖ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde tanımlanış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelinin atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlölüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneğı İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır. Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

b) Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlölüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşölmek üzere meclise iade edebilir.

Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 25 üye AK PARTİ, 4 üye SP, 1 üye MHP ve 1 üye Bağımsız olarak görölmektedir.

No	Adı – Soyadı	Partisi	No	Adı - Soyadı	Partisi
1	Adil KANSU	AK Parti	17	Mehmet ERGENE	AK Parti
2	Ahmet KARA	AK Parti	18	Mürsel AVAŞAR	AK Parti
3	Ahmet MESTAN	AK Parti	19	Nedim BAYRAM	AK Parti
4	Aslan TAŞHAN	AK Parti	20	Osman ARSLAN	AK Parti
5	Ayşe BALCI	AK Parti	21	Refika KASAPÖĞLU	AK Parti
6	Berat ERTOPUZ	AK Parti	22	Süleyman YILMAZ	AK Parti
7	Burhan ŞAHİN	AK Parti	23	Turgay YEL	AK Parti
8	Ercan EFE	AK Parti	24	Yusuf ŞEN	AK Parti
9	Erdal AKKAYA	AK Parti	25	Yüksel BEYHAN	AK Parti
10	Eşref ÖZÇETİN	AK Parti	26	Ayhan BAYGIN	SP
11	Gölbey KOÇAN	AK Parti	27	Hakan İNKAYA	SP
12	Hıvzullah AYTE	AK Parti	28	Özgör ÖZTÖRK	SP
13	Hüseyin DOĞAN	AK Parti	29	Tamer UŞAK	SP
14	Hüseyin SADIRLI	AK Parti	30	Müfit BESLER	MHP
15	İsmail Sıtkı BAYKOZ	AK Parti	31	Sadri DEMİRTAŞ	Bağımsız
16	Latif BALANTEKİN	AK Parti			

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir
- Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

c) Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

1. Alinur AKTAŞ (Belediye Başkanı)
2. Refika KASAPOĞLU (Belediye Meclis Üyesi)
3. Erdal AKKAYA (Belediye Meclis Üyesi)
4. Osman ARSLAN (Belediye Meclis Üyesi)
5. Sabri ŞEN (Fen İşleri Müdür V.)
6. Davut AKPINAR (Yazı İşleri Müdürü)
7. Fezayi GARTEL (Mali İşler Müdürü)

Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

Diğer Hususlar

İŞTİRAKLAR

1. Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş.

İBEFTAŞ Şirketimize ait ekmek fabrikamız 2010 yılında Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihale edilen Hasat Gıda firması Halk Ekmek adı altında 1 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla kendi firması kapsamında ekmek üretimi faaliyetine başlamıştır.

İBEFTAŞ Şirketimizin vasıtası ile İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR) ile iştirakimiz devam etmektedir.

İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacılar tarafından oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulup, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyerek kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m² olan fuar alanının 25.000 m²'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m²'ler ürünlerini teşhir etme imkanı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO adı altında 3 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 2.500 civarında 50 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılması sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket ünvanı İFOR Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

2012 yılında ise bünyesinde sadece Modef ve Modef Expo fuarlarını organize ederek yoluna devam etmektedir. Modef fuarında 16.875 Modef Expo fuarında ise 18.675 toplamda 35.550 profesyonel ziyaretçiye 2012 yılında ev sahipliği yapmıştır. İlk kez Ekonomi Bakanlığı 2012 Modef Expo fuarı için Alım Heyeti çıkarmıştır ve fuar şirketi yine Expo fuarlarını düzenlediği yıllardan beri ilk kez toplamda 48 farklı ülkeden 1.846 profesyonel Yabancı Alıcıya ev sahipliği yapmıştır.

Ziyaretçilerine görsel bir şölen sunan MODEF fuarları İnegöl Mobilyasının vazgeçilmez bir parçası olduğunu bu fuarla beraber bir kez daha kanıtlamıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.

2. Oylat A.Ş

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Tesislerde fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi açılmış, gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2012 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 152.300 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 9 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4 bin kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. 2012 yılında Oylat Kaplıcalarında uygulanan sert zemin uygulamaları peyzaj çalışmaları ve ışıklandırma çalışmaları ile oteller bölgesinin prestiji artırıldı. İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni yol çalışmaları oylatın marka değeri ve ulaşımına katkı sağlamıştır. 2013 yılı içerisinde İnegöl Belediyesinin yapacağı çalışmaların başında yer alan günü birlik gelen vatandaşların yoğun olarak kullandığı piknik alanında ki yapılacak peyzaj çalışmaları ile Oylat Kaplıcaları başka bir görünüme sahip olacak.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

3. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4100 dönüm, 2. etap 2650 dönüm olmak üzere toplam 6750 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4100 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak alanlar haricinde 2500 dönüm sanayi arsası üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 85 adet firmaya 2000 dönüm arsa ön tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

4100 dönüm 1.etap arazisinde altyapı çalışmaları tüm hızıyla devam ederken,şuan tahsisi yapılan bütün parsellere elektrik,su ve telekom hizmeti verilebilmektedir. Yeni yapılan Enerji Nakil Hattı ile OSB' ye ucuz elektrik alması sağlanmış ve elektrik hatlarındaki arızalar minimuma indirilmiştir.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 10 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmiştir. Ayrıca 10 civarında firmada hafriyat ve proje çalışmalarını yapmakta olup, yıl sonuna kadar toplam firma sayısının 20 civarında olması tahmin edilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. İdarenin Amaçları

01.	Sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla şehir içi ulaşımın ve şehre ulaşımın çeşitlendirilmesi
02.	Vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlamak amacıyla, şehir içinde trafiğin akıcılığını sağlamak
03.	İmar planlarının ve uygulamalarının 25 yıllık master planlar doğrultusunda tamamlanması
04.	Kısa vadede ihtiyaç duyulan altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemelerinin tamamlanması
05.	Çarpık şehirleşme ve gecekondulaşmayla mücadele
06.	Şehri güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak
07.	Şehrin nefes alabileceği ve çevresinde gelişeceği şehir meydanları oluşturmak
08.	Şehrimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
09.	Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak
10.	AB sürecinde yeni bir belediyecilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve şehrin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyecilik anlayışı geliştirmek
11.	Vatandaşlarımızın ailesiyle birlikte güvenli bir şekilde yaşayabilmesi için asayiş ve güvenliğin artırılmasına katkıda bulunmak
12.	Vatandaşın gerek içinde bulunduğu çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak gerekse güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında şehirlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
13.	İlçemizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla aile danışma merkezi kurmak,
14.	Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek
15.	İnegöl'de yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak
16.	Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek
17.	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
18.	Vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
19.	Sağlık turizmini geliştirmek
20.	Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak
21.	Ticaretin niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak
22.	Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak
23.	Belediyede yürütülen faaliyetlerin planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak
24.	Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak
25.	Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak
26.	Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir İnegöllü Kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve İnegöl'ün tanıtımını yapmak

2.İdarenin Hedefleri

01.	Sokaklarda çevre kirliliğinin önüne geçilebilmesi için gerekli yerlere çöp toplama konteynırlarının yerleştirilmesi
02.	İlçemizde temizliğin sağlanabilmesi için her yıl tüm temizlik işlerini ihale ederek kurum dışından tedarik etmek
03.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
04.	Vahşi depolama sahasının çevreyi olumsuz etkilemesi dolayısıyla düzenli depolamaya geçiş akabinde vahşi depolama sahasının terki ve rehabilitasyonunun sağlanması
05.	Yeni İnegöl içme suyu şebeke hattının döşenmesi
06.	Terfi merkezinin bakımı
07.	Su işleri müdürlüğü için müteahhit personel hizmet alımı
08.	İnegöl içme ve kullanma suyu için d.s.i. genel müdürlüğü tarafından planlamanın yapılması
09.	Akhisar ve huzur mahallesi için içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke projelerinin çizilmesi
10.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
11.	İlçemizde ekonomik gücün bir getirisi olarak araç sayısının fazlalığı ve bu durumun ortadan orta vadede trafik sıkışıklığına neden olabileceği sebebiyle yeni otopark alanlarının oluşturulması
12.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
13.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
14.	Şehrin planlı bir biçimde büyümesine sağlamak amacıyla göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planları tamamlamak
15.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik olarak yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
16.	Tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetim planlarının hazırlanması
17.	Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanun ölçüsünde ruhsatlandırmak
18.	İlçemizde faaliyet gösteren yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin yılda en az iki kez denetimlerinin yapılması
19.	İlçemizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, tatlı, yufka vb. imalat yerlerinin yılda en az 3 defa denetimlerinin yapılması
20.	Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik gıda işletmelerine toplu hijyen eğitimi verilmesi
21.	İlçemizi güzelleştirmek ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak amacıyla yeşil alanların yapılması
22.	Özdilek – OSB arası 60 mt. genişliğinde 80.000 m2 yeşil alan yapılması
23.	Yeni oyun aletleri alımı ve bu aletlerin yeni parklara veya modernize edilecek parklara monte edilmesi
24.	İlçemiz ana arterlerinde yapılan çalışmaların akabinde görsel imajı kuvvetlendirmek için ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
25.	Kavşak ve parkları her daha fazla çiçekle donatmak
26.	Belediye mülklerinin güvenliğini arttırmak için 5188 sayılı kanun kapsamında özel güvenlik hizmeti alımı
27.	Yeşil alanların bakımı için hizmet alımı
28.	Sebze meyve ve tahıl ürünlerinin tüketicilere sağlıklı biçimde ulaştırılması ve hal resmi gelirlerinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması
29.	Gıda ürünleri ve meyve sebze fuarı düzenleyerek ilçe çiftçisine ekonomik fayda sağlanması
30.	Huzurevinde yaşayan vatandaşların değişik ortamlar görerek memnuniyetlerinin artırılması amacı ile huzur veren mekânlara geziler düzenlenmesi
31.	Huzurevinde var olan sağlık odasının potansiyeli karşılamakta yetersiz kalması nedeniyle yeni sağlık odasının düzenlenmesi
32.	Huzurevi müdürlüğüne araç alımı

33.	Belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresinde tahsilini sağlayarak tahsilat oranlarını her yıl en az % 5 oranında yükseltmek, para ve imar cezasını ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak
34.	Belediye gelirlerinin artırılması, tebliğ ve tahsilat hızlarının yükseltilmesi için vergi mükelleflerimizin eksik sicil bilgilerinin güncellenmesi ve sicil bürosunun kurulması
35.	Emlak gelirlerini arttırmak için Akhisar ve huzur mahallelerinde bulunan gayri menkullerin emlak bildirimlerinin alınmasının sağlanması
36.	Düzenli ödeme yapan mükelleflere ödül vb onurlandırıcı çalışmalar yapmak
37.	Belediyemiz ç.t.v ve ilan ve reklam gelirlerini arttırmak için beyanname vermeyen bütün mükelleflerden vergi beyan alımlarının sağlanması
38.	İnegöl ve Yeni İnegöl (toki dâhil) kanalizasyon şebeke çalışmaları
39.	Vatandaşın ailesi ile birlikte rahatça yürüyebileceği kaldırımlar oluşturmak ve bu kaldırımları planlı bir şekilde yapmak
40.	Amatör futbol kulüplerinin kullanımı için 2 adet futbol sahasının müstemilatı ile birlikte yapımı
41.	Akhisar mahallesinde dinlenme ve çocuk oyun parklarının yapılması
42.	Şehir içinde deforme olan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama çalışması
43.	2009 yılı hedef yatırımlarının sonuçlanmasında ve olağanüstü durumlarda iş makinesi kiralınması
44.	Sanayi itfaiye istasyonun yapılması
45.	Personel hizmet alımı (fen işleri müdürlüğü için)
46.	İnegöl'ün hızla gelişmesi ve sayısal olarak (kişi-firma-fabrika-hane-araç) yangına muhtemel kaynakların artması sebebiyle halkın tedbirli olmasının sağlanması
47.	Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının önlenmesi
48.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
49.	Hayvan pazarının ruhsatlandırılması için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması
50.	Toplu sünnet şöleni düzenlemek
51.	Belediyemiz öncülüğünde kitap fuarı, imza günleri ve söyleşiler düzenlemek
52.	İlçemizin kültür sanat hayatını canlı tutmak için etkinlikler düzenlemek. (resim ve fotoğraf yarışmaları, sergiler, tiyatro ve sinema etkinlikleri vb.)
53.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dikkate alarak yarışmalar ve seminerler düzenlemek. (bilgi yarışması, satranç, OKS ve ÖSS seminerleri vb.)
54.	belediyenin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile belirli periyotlarda vizyon dergisinin hazırlanması
55.	Toplu Nikah törenleri düzenlemek
56.	İlçemizde nostaljik değerlerimizi korumak amacıyla ramazan sokağı etkinliklerini düzenlemek
57.	İlçemizde kültürel bilinci arttırmak amacıyla uluslar arası düzeyde kültür sanat festivali düzenlemek
58.	İnegöl ilçesini tanıtmak için Avrupa ve Asya ülkeleri ve kültürel bağ olan ülkelerden kardeş belediyeler seçmek, öğrenciler ve heyetler misafir etmek, mukabilinde öğrenci ve heyetler göndermek
59.	İlgili birim kurum/kuruluş ve vatandaşların belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi için yıllık faaliyet raporlarının basılarak yayınlanması
60.	Vatandaşın güncel konular ile ilgili bilinçlenmesini sağlamak amacıyla konferanslar düzenlemek
61.	Aile yapısını güçlendirmek için mutlu aile eğitimleri düzenlemek
	çevre bilincine yönelik eğitimler verilmesi
62.	İnegöl'de kentlilik bilincini artıracak çeşitli etkinlikler ve kampanyalar düzenlenmesi
63.	Sağlık turizmini geliştirmek amacıyla ilçemizde mevcut olan kaplıcaların değerlendirilmesi için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
64.	Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşerilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi
65.	İlçemizdeki eğitim kurumlarına destek olmak
66.	Bursa-Ankara otoyolu ve duble yolun hızla tamamlanması için lobi faaliyetleri yürütmek



67.	İkinci organize sanayi bölgesinin mobilya ihtisas sanayi bölgesi (İMİOS) olarak düzenlenmesi
68.	Mezarlık bilgi sistemini oluşturmak
69.	Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak
70.	İlçemizin muhtelif yerlerinin bilgisayar ortamından izlenmesi için kamera sistemini tamamlamak
71.	Her mahallede yoksul ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve yardım edilmesi
72.	İlçemizde okullarda mağdur ve fakir ilköğretim öğrencisine kırtasiye yardımı yapmak
73.	İnegöllü başarılı öğrencileri desteklemeye eğitim yardımında bulunmak
74.	Şehit ve gazilerin belirlenmesi ve muhtaç olana yardım edilmesi
75.	İlçemizde yüksek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eylül ayında lise öğrencilerine haziran ayında yüksekokul öğrencilerine meslekleriyle ilgili belediyemizde staj yaptırılması
76.	Mevcut personelin etkinliğinin ve belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi için genel hizmet ve kişisel gelişim konularında eğitimlerin düzenlenmesi
77.	Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi
78.	Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla belediye yöneticilerinin eğitim, seminer, ziyaret vb. faaliyetlerde bulunmak amacıyla yurt içine gönderilmesi
79.	Belediyedeki tüm menkul ve gayrimenkullerin kayıt altına alınması

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Şehirleşme ve Kentsel Dönüşüm

İnegöl oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve büyümeye neden olmuştur. İnegöl, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için

konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

2. Sosyal – Kültürel Hayat ve Kentlilik

Hızla gelişen İnegöl’de gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi kent yaşamını geliştirecek, yaşayanlara bir İnegöllülük bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirelebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

3. Çevre ve Ekolojik Denge

İnegöl İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda İnegöl’de yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu İnegöl 1970’li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 1000 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları daha çok tekstil, yem, metal, deri ve plastik gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtılamıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında İnegöl Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

4. Kent Ekonomisi

İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

5. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye’de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. İnegöl Belediyesi vatandaşla

daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL)	
Personel Giderleri	12.348.952,96 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.035.862,00 TL
Mal ve Hizmet Alımları	51.858.936,25 TL
Faiz Gideri	1.525.892,41 TL
Cari Transferler	5.181.578,83 TL
Sermaye Giderleri	27.048.555,26 TL
TOPLAM	99.999.777,71 TL

2012 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
	Bütçe Ödenegi	Bütçe Gerçekleşmesi
Özel Kalem (Başkanlık)	5.997.392,14	5.997.392,14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	119.115,59	119.115,59
Yazı İşleri Müdürlüğü	332.308,61	332.308,61
Veteriner İşleri Müdürlüğü	79.475,36	79.475,36
Fen İşleri Müdürlüğü	45.366.682,12	45.366.682,12
Hal Müdürlüğü	256.833,31	256.833,31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.282.541,04	5.282.541,04
Huzurevi Müdürlüğü	869.282,85	869.282,85
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.536.895,15	3.536.895,15
İtfaiye Müdürlüğü	2.280.403,62	2.280.403,62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.723.985,74	12.723.985,74
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	149.608,48	149.608,48
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.081.315,12	10.081.315,12
Zabıta Müdürlüğü	2.333.054,85	2.333.054,85
Su İşleri Müdürlüğü	8.769.234,09	8.769.234,09
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	1.821.609,64	1.821.609,64
TOPLAM		99.999.777,71 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			39								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149.608,48	149.608,48
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	149.608,48	149.608,48
					3						GENEL HİZMETLER	149.608,48	149.608,48
						9					DİĞER GENEL HİZMETLER	149.608,48	149.608,48
							0				DİĞER GENEL HİZMETLER	149.608,48	149.608,48
								5			MAHALLİ İDARELER	149.608,48	149.608,48
									1		PERSONEL GİDERLERİ	48.366,29	48.366,29
										1	MEMURLAR	48.366,29	48.366,29
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.704,01	6.704,01
										1	MEMURLAR	6.704,01	6.704,01
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.538,18	94.538,18
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	58.853,27	58.853,27
										3	YOLLUKLAR	5.454,55	5.454,55
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	16.545,95	16.545,95
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.684,41	13.684,41
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	-	-
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-



Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan- dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			30								FEN İŞLERİ MÜD.	45.366.607,12	45.366.682,12
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	45.366.607,12	45.366.682,12
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	45.366.607,12	45.366.682,12
						0					Toplum refahı hizmetleri	45.366.607,12	45.366.682,12
							0				Toplum refahı hizmetleri	45.366.607,12	45.366.682,12
								5			MAHALLİ İDARELER	45.366.607,12	45.366.682,12
									1		PERSONEL GİDERLERİ	3.572.736,26	3.572.736,26
										1	MEMURLAR	250.627,51	250.627,51
										3	İŞÇİLER	3.322.108,75	3.322.108,75
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	682.029,97	682.029,97
										1	MEMURLAR	48.666,29	48.666,29
										3	İŞÇİLER	633.363,68	633.363,68
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.316.526,75	19.316.601,75
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.073.775,00	1.073.775,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.971.541,24	1.971.616,24
										3	YOLLUKLAR	2.400,40	2.400,40
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	9.999.099,78	9.999.099,78
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.509.453,35	1.509.453,35
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.760.256,98	4.760.256,98
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	21.795.314,14	21.795.314,14
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	753.968,49	753.968,49
										2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	124.458,21	124.458,21
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.472.241,16	20.472.241,16
										7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	444.646,28	444.646,28

Hal Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			32								HAL MÜD.	256.833,31	256.833,31
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	256.833,31	256.833,31
					7						Diğer Endüstriler	256.833,31	256.833,31
						1					Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	256.833,31	256.833,31
							0				Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	256.833,31	256.833,31
								5			MAHALLİ İDARELER	256.833,31	256.833,31
									1		PERSONEL GİDERLERİ	200.034,94	200.034,94
										1	MEMURLAR	200.034,94	200.034,94
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.410,37	33.410,37
										1	MEMURLAR	33.410,37	33.410,37
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.388,00	23.388,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.515,21	12.515,21
										3	YOLLUKLAR	257,33	257,33
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	5.395,40	5.395,40
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.220,06	5.220,06
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-

Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			34								HUZUREVİ ve AŞEVİ MÜD.	869.282,85	869.282,85
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YAR-DIM HİZMETLERİ	869.282,85	869.282,85
					7						Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	869.282,85	869.282,85
						0					Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	869.282,85	869.282,85
							0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	869.282,85	869.282,85
								5			MAHALLİ İDARELER	869.282,85	869.282,85
									1		PERSONEL GİDER- LERİ	505.081,55	505.081,55
										1	MEMURLAR	48.459,15	48.459,15
										3	İŞÇİLER	456.622,40	456.622,40
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	84.598,22	84.598,22
										1	MEMURLAR	6.704,93	6.704,93
										3	İŞÇİLER	77.893,29	77.893,29
										4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	279.603,08	279.603,08
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	220.429,07	220.429,07
										3	YOLLUKLAR	354,54	354,54
										4	GÖREV GİDERLERİ	824	824
										5	HİZMET ALIMLARI	665,06	665,06
										7	MENKUL MAL,- GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDER- LERİ	40.041,35	40.041,35
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDER- LERİ	17.289,06	17.289,06
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDER- LERİ	-	-
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflan-dırma				Fonksiyonel Sınıf-landırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Ve-rilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			35								İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	3.536.895,15	3.536.895,15
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.536.895,15	3.536.895,15
					2						Toplum Refahı Hiz-metleri	3.536.895,15	3.536.895,15
						0					Toplum refahı hizmetleri	3.536.895,15	3.536.895,15
							0				Toplum refahı hizmetleri	3.536.895,15	3.536.895,15
								5			MAHALLİ İDARE-LER	3.536.895,15	3.536.895,15
									1		PERSONEL Gİ-DERLERİ	315.808,46	315.808,46
										1	MEMURLAR	315.808,46	315.808,46
									2		SOSYAL GÜVEN-LİK KURUMLARI-NA DEVLET PRİ-Mİ GİDERLERİ	54.140,62	54.140,62
										1	MEMURLAR	54.140,62	54.140,62
										3	İŞÇİLER		
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.755.756,91	1.755.756,91
										2	TÜKETİME YÖNE-LİK MAL VE MAL-ZEME ALIMLARI	145.924,28	145.924,28
										3	YOLLUKLAR	-	-
										4	GÖREV GİDER-LERİ	53.297,97	53.297,97
										5	HİZMET ALIMLARI	1.323.548,83	1.323.548,83
										7	MENKUL MAL,- GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ-DERLERİ	232.985,83	232.985,83
										9	TEDAVİ VE CE-NAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE Gİ-DERLERİ	1.411.189,16	1.411.189,16
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-	-
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KA-MULAŞTIRMASI	1.411.189,16	1.411.189,16

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	119.155,59	119.155,59
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	119.155,59	119.155,59
					3						Genel Hizmetler	119.155,59	119.155,59
						1					Genel personel hizmetleri	119.155,59	119.155,59
							0				Genel personel hizmetleri	119.155,59	119.155,59
								5			MAHALLİ İDARELER	119.155,59	119.155,59
									1		PERSONEL GİDERLERİ	88.397,25	88.397,25
										1	MEMURLAR	88.397,25	88.397,25
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.386,43	13.386,43
										1	MEMURLAR	13.386,43	13.386,43
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.204,89	16.204,89
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.846,24	6.846,24
										5	HİZMET ALIMLARI	9.358,65	9.358,65
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	1.167,02	1.167,02
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.167,02	1.167,02

İtfaiye Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan- dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			36								İTFAİYE MÜD.	2.280.478,62	2.280.478,62
				3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET- LERİ	2.280.478,62	2.280.478,62
					2						Yangından Korunma Hizmetleri	2.280.478,62	2.280.478,62
						0					Yangından korunma hizmetleri	2.280.478,62	2.280.478,62
							0				Yangından korunma hizmetleri	2.280.478,62	2.280.478,62
								5			MAHALLİ İDARELER	2.280.478,62	2.280.478,62
									1		PERSONEL GİDER- LERİ	1.412.184,11	1.412.184,11
										1	MEMURLAR	1.412.184,11	1.412.184,11
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ- DERLERİ	192.906,24	192.906,24
										1	MEMURLAR	192.906,24	192.906,24
										3	İŞÇİLER	-	-
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	530.248,27	530.248,27
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	206.598,94	206.598,94
										3	YOLLUKLAR	3.660,50	3.660,50
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	37.292,32	37.292,32
										7	MENKUL MAL, GAY- RİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	282.696,51	282.696,51
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	145.140,00	145.140,00
										1	MAMUL MAL ALIM- LARI	145.140,00	145.140,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			Bütçe İle Verilen	Bütçe Gideri
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Açıklama		
			44								Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.821.609,64	1.821.609,64
				10							Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.821.609,64	1.821.609,64
					8						Sosyal Yardım ve Sosyal Güvenlik Yardımlarına ilişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.821.609,64	1.821.609,64
						8					Sosyal Yardım ve Sosyal Güvenlik Yardımlarına ilişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.821.609,64	1.821.609,64
							0				Sosyal Yardım ve Sosyal Güvenlik Yardımlarına ilişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.821.609,64	1.821.609,64
								5			MAHALLİ İDARELER	1.821.609,64	1.821.609,64
									3		MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	623.764,01	623.764,01
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	24.514,33	24.514,33
										5	HİZMET ALIMLARI	487.548,36	487.548,36
										7	MENKUL MAL, GAYRİ-MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	111.701,32	111.701,32
									5		CARİ TRANSFERLER	1.112.029,42	1.112.029,42
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	250.000,00	250.000,00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	862.029,42	862.029,42
									6		SERMAYE GİDERLERİ	85.816,21	85.816,21
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	85.816,21	85.816,21

Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ														
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
			33								MALİ HİZMETLER MÜD.	5.282.763,33	5.282.541,04	
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.282.763,33	5.282.541,04	
					1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FİNANSAL VE MALİ İŞLER, DIŞİŞLERİ HİZMETLERİ	5.282.763,33	5.282.541,04	
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	5.282.763,33	5.282.541,04	
							0				Finansal ve mali işler ve hizmetler	5.282.763,33	5.282.541,04	
								5			MAHALLİ İDARELER	5.282.763,33	5.282.541,04	
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.255.572,61	1.255.572,61	
										1	MEMURLAR	1.183.700,17	1.183.700,17	
										4	GEÇİCİ PERSONEL	71.872,44	71.872,44	
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.156,24	200.156,24	
										1	MEMURLAR	200.156,24	200.156,24	
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	327.667,27	327.667,27	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.542,32	42.542,32	
										3	YOLLUKLAR	1.941,74	1.941,74	
										4	GÖREV GİDERLERİ	181.891,94	181.891,94	
										5	HİZMET ALIMLARI	49.002,07	49.002,07	
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	52.289,20	52.289,20	
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
									4		FAİZ GİDERLERİ	1.525.892,41	1.525.892,41	
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.525.892,41	1.525.892,41	
										5	CARİ TRANSFERLER	1.967.584,84	1.967.584,84	
										1	GÖREV ZARARLARI	175.800,00	175.800,00	
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	951.500,55	951.500,55	
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.819,49	3.819,49	
										7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	-	-	
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	836.464,80	436.464,80	
									6		SERMAYE GİDERLERİ	5.667,67	5.667,67	
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.667,67	5.667,67	
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-	-	
										9	YEDEK ÖDENEKLER	222,29	222,29	
										3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	-	-	
										4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	-	-	
										6	YEDEK ÖDENEK	222,29	222,29	



Özel Kalem (Başkanlık)

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			2								ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)	5.997.392,14	5.997.392,14
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.997.392,14	5.997.392,14
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	5.997.392,14	5.997.392,14
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.997.392,14	5.997.392,14
							0				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.997.392,14	5.997.392,14
								5			MAHALLİ İDARELER	5.997.392,14	5.997.392,14
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.286.626,18	1.286.626,18
										1	MEMURLAR	179.627,42	179.627,42
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	109.117,26	109.117,26
										3	İŞÇİLER	823.882,98	823.882,98
										5	DİĞER PERSONEL	173.998,52	173.998,52
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	170.380,99	170.380,99
										1	MEMURLAR	28.677,04	28.677,04
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-
										3	İŞÇİLER	141.703,95	141.703,95
										4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-
										5	DİĞER PERSONEL	-	-
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.615.715,03	3.615.715,03
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.114.921,72	1.114.921,72
										3	YOLLUKLAR	8.696,61	8.696,61
										4	GÖREV GİDERLERİ	35	35
										5	HİZMET ALIMLARI	1.458.314,16	1.458.314,16
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	799.861,81	799.861,81
										7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	233.885,73	233.885,73
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	924.669,94	924.669,94
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	924.669,94	924.669,94
										6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan- dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			37								PARK ve BAHÇELER MÜD.	12.723.985,74	12.723.985,74
				8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.723.985,74	12.723.985,74
					1						Dinlenme ve spor Hiz- metleri	12.723.985,74	12.723.985,74
						0					Dinlenme ve spor hiz- metleri	12.723.985,74	12.723.985,74
							0				Dinlenme ve spor hiz- metleri	12.723.985,74	12.723.985,74
								5			MAHALLİ İDARELER	12.723.985,74	12.723.985,74
									1		PERSONEL GİDERLERİ	715.285,40	715.285,40
										1	MEMURLAR	47.851,19	47.851,19
										3	İŞÇİLER	667.434,21	664.434,21
									2		SOSYAL GÜVENLİK KU- RUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110.354,13	110.354,13
										2	MEMURLAR	8493,24	8.493,24
										3	İŞÇİLER	101.860,89	101.860,89
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.892.254,21	11.892.254,21
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.104.609,96	2.104.609,96
										3	YOLLUKLAR	1.285,00	1.285,00
										5	HİZMET ALIMLARI	9.647.064,60	9.647.064,60
										7	MENKUL MAL, GAY- RİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	139.294,65	139.294,65
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
									6		SERMayE GİDERLERİ	6.092,00	6.092,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	6.092,00	6.092,00

Su İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan- dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			42								SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.769.234,09	8.769.234,09
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.769.234,09	8.769.234,09
					3						Su Temini İşleri ve Hiz- metleri	8.769.234,09	8.769.234,09
						0					Su temini işleri ve hiz- metleri	8.769.234,09	8.769.234,09
							0				Su temini işleri ve hiz- metleri	8.769.234,09	8.769.234,09
								5			MAHALLİ İDARELER	8.769.234,09	8.769.234,09
									1		PERSONEL GİDERLERİ	708.638,61	708.638,61
										1	MEMURLAR	185.555,05	185.555,05
										3	İŞÇİLER	523.083,56	523.083,56
									2		SOSYAL GÜVENLİK KU- RUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	133.704,91	133.704,91
									1		MEMURLAR	33.426,95	33.426,95
										3	İŞÇİLER	100.277,96	100.277,96
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.951.756,53	3.951.756,53
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	194.173,91	194.173,91
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.056.453,17	1.056.453,17
										3	YOLLUKLAR	-	-
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	2.504.416,79	2.504.416,79
										7	MENKUL MAL, GAY- RİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	196.712,66	196.712,66
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									4		FAİZ GİDERLERİ	-	-
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-	-
									5		CARİ TRANSFERLER	2.101.964,57	2.101.964,57
										2	MAHALLİ İDARELELER YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	2.101.964,57	2.101.964,57
									6		SERMAYE GİDERLERİ	1.873.169,47	1.873.169,47
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	65.500,00	65.500,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.807.669,47	1.807.669,47
										7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-

Temizlik İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ														
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan- dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II				
			40								TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	10.081.315,12	10.081.315,12	
				5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.081.315,12	10.081.315,12	
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	10.081.315,12	10.081.315,12	
						0					Atık yönetimi hizmetleri	10.081.315,12	10.081.315,12	
							0				Atık yönetimi hizmetleri	10.081.315,12	10.081.315,12	
								5			MAHALLİ İDARELER	10.081.315,12	10.081.315,12	
									1		PERSONEL GİDERLERİ	351.934,35	351.934,35	
										1	MEMURLAR	50.257,14	50.257,14	
										3	İŞÇİLER	301.677,21	301.677,21	
									2		SOSYAL GÜVENLİK KU- RUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.229,95	49.229,95	
										1	MEMURLAR	8.671,55	8.671,55	
										3	İŞÇİLER	40.558,40	40.558,40	
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.887.190,82	8.887.190,82	
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	396.062,81	396.062,91	
										3	YOLLUKLAR	269,8	269,8	
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-	
										5	HİZMET ALIMLARI	8.328.897,92	8.328.897,92	
										7	MENKUL MAL,GAY- RİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.960,29	161.960,29	
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
									6		SERMAYE GİDERLERİ	792.960,00	792.960,00	
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	-	-	
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	792.960,00	792.960,00	
										6	MENKUL MALLARIN BÜ- YÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	



Veteriner İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflan-dırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			27								VETERİNER İŞLERİ MÜD.	79.475,36	79.475,36
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	79.475,36	79.475,36
					2						Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	79.475,36	79.475,36
						1					Tarım hizmetleri	79.475,36	79.475,36
							0				Tarım hizmetleri	79.475,36	79.475,36
								5			MAHALLİ İDARELER	79.475,36	79.475,36
									1		PERSONEL GİDERLERİ	45.784,69	45.784,69
										1	MEMURLAR	45.784,69	45.784,69
									2		SOSYAL GÜVENLİK KU-RUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.592,65	8.592,65
										1	MEMURLAR	8.592,65	8.592,65
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.098,02	25.098,02
										3	YOLLUKLAR	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	12.484,05	12.484,05
										7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM BEDELİ	10.323,35	10.323,35
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERİ	2.290,62	2.290,62

Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			18								YAZI İŞLERİ MÜD.	332.308,61	332.308,61
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	332.308,61	332.308,61
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	332.308,61	332.308,61
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	332.308,61	332.308,61
							0				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	332.308,61	332.308,61
								5			MAHALLİ İDARELER	332.308,61	332.308,61
									1		PERSONEL GİDERLERİ	263.068,88	263.068,88
										1	MEMURLAR	263.068,88	263.068,88
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	45.366,81	45.366,81
										1	MEMURLAR	45.366,81	45.366,81
										3	İŞÇİLER	-	-
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.131,67	18.131,67
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.586,78	17.586,78
										3	YOLLUKLAR	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	544,89	544,89
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	5.741,25	5.741,25
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.741,25	5.741,25

Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			41								ZABITA MÜD.	2.333.054,85	2.333.054,85
				3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.333.054,85	2.333.054,85
					9						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.333.054,85	2.333.054,85
						9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.333.054,85	2.333.054,85
							0				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	2.333.054,85	2.333.054,85
								5			MAHALLİ İDARELER	2.333.054,85	2.333.054,85
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.579.433,38	1.579.433,38
										1	MEMURLAR	1.579.433,38	1.579.433,38
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	250.900,46	250.900,46
										1	MEMURLAR	250.900,46	250.900,46
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	501.092,61	501.092,61
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	370.060,04	370.060,04
										3	YOLLUKLAR	4.988,80	4.988,80
										4	GÖREV GİDERLERİ	23.058,00	23.058,00
										5	HİZMET ALIMLARI	43.626,87	43.626,87
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	59.358,90	59.358,90
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	1.628,40	1.628,40
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.628,40	1.628,40

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 25 inci maddesi gereği oluşturulan Komisyonumuz 05.03.2013-08.03.2013-12.03.2013 tarihlerinde toplanmış olup 29.03.2013 tarihinde çalışmalarını tamamlamıştır. Tespit etmiş olduğu hususları rapor halinde tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

Bütçe Gideri Olarak ;

2012 mali yılı bütçesi ile 92.000.000.TL+8.000.000.TL(Ek Ödenek) olmak üzere Toplam:100.000.000.TL ödenek verildiği, bunun 11.783.000,00.TL. Personel gideri, 2.033.000,00.TL.sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi,31.005.000,00.TL. mal ve hizmet alımı,1.801.000,00 TL faiz gideri 7.711.000,00.-TL cari transferler 41.667.000,00.-TL sermaye giderleri,4.000.000,00TL yedek ödenek olduğu

2012 Yılı içinde verilen ödeneklerle personel giderleri toplam harcaması 12.348.952,96.-TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri toplam harcaması 2.035.862,00.-TL., mal ve hizmet alım giderleri toplam harcaması 51.858.936,25.-TL. Faiz giderleri toplam harcaması 1.525.892,41.-TL cari transferler toplam harcaması 5.181.578,83.-TL,sermaye giderleri toplam harcaması 27.048.555,26.-TL olduğu ve toplam Net :99.999.777,71.-TL. net ödenek harcaması bulunduğu,

Bütçe ödenek toplamlarında sene içerisinde Meclis Kararıyla 12.786.315,37.-TL. Encümen kararıyla 12.866.482,69,00.- TL olmak üzere toplam: 25.652.798,06.-TL aktarma yapıldığı,

2012 mali yılı gider bütçesinde 99.999.777,71.-TL. harcama gerçekleştiği,

2012 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 222,29.-TL ödeneğin Encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

Harcamaların Tablosal Dökümü

HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	GERÇ. HARC.	ÖDENEK İMHASI	BÜTÇE GERÇEK LEŞME%
PERSONEL GİDERLERİ	11.783.000,00	1.821.320,92	1.255.367,96	12.348.952,96	12.348.952,96	0,00	99,99
SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.033.000,00	118.186,87,00	115.324,87	2.035.862,00	2.035.862,00	0,00	99,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.005.000,00	22.621.137,94	1.767.201,69	51.858.936,25	51.858.936,25	0,00	99,99
FAİZ GİDERLERİ	1.801.000,00	0,00	275.107,59	1.525.892,41	1.525.892,41	0,00	99,99
CARİ TRANSFERLER	7.711.000,00	847.264,80	3.376.685,97	5.181.578,83	5.181.578,83	0,00	99,99
SERMAYE GİDERLERİ	41.667.000,00	244.887,53	14.863.332,27	27.048.555,26	27.048.555,26	0,00	99,99
YEDEK ÖDENEK	4.000.000,00	0,00	3.999.777,71	222,29	0,00	222,29	
TOPLAM	100.000.000,00	25.652.798,00	25.652.798,00	100.000.000,00	99.999.777,71	222,29	99,99

Tablo incelemesinden anlaşılağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi 99.999.777,71 : 100.000.000 % 99,99 dur sapma (100-99,99=0,01)

Bütçe Geliri Olarak ;

2012 mali yılı bütçesi ile 21.297.000 TL. Vergi Gelirleri,17.965.000,00 TL. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, :1.527.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar 53.467.000,00 TL Diğer Gelirler, 5.744.000,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere Toplam:100.000.000 TL Gelir tahmininde bulunulduğu,

2012 mali yılı içinde toplam 88.015.215,56 TL Gelir tahakkuku yapıldığı, 2011 yılından devreden 22.046.314,68 TL. gelir tahakkukları(Bakaya) ile toplam 110.061.530,24.-TL. toplam tahakkuk gerçekleştiği, toplam net tahsilatının 86.271.953,81.-TL. olduğu, 2013 yılına, 23.732.623,27 TL tahakkuk artığının devrettiği görülmüştür.

Gelirin Tablosal Dökümü

	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLİLEN	2011 YILI DEVİR TAHAKKUK	2012 YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2012 YILITAHSİLATI	GELECEK YILA DEVİR	TAH. ORT.
VERGİ GELİRLERİ	21.297.000,00	8.767.877,01	14.190.430,18	22.958.307,19	14.663.261,34	8.274.519,68	%63,95
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETİ GELİRLER	17.965.000,00	6.196.692,25	17.297.476,75	23.494.169,00	17.172.752,76	6.317.784,49	%73,10
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.527.000,00	0,00	798.220,44	798.220,44	798.220,44	0,00	%100
DİĞER GELİRLER	53.467.000,00	7.081.745,42	50.520.845,19	57.602.590,61	48.700.327,80	8.869.467,57	%84,60
SERMAYE GELİRLERİ	5.744.000,00	0,00	5.208.243,00	5.208.243,00	5.108.606,00	99.637,00	%98,08
TOPLAM:	100.000.000,00	22.046.314,68	88.015.215,56	110.061.530,24	86.443.168,34	23.561.408,74	%78,54

Gelir tahakkuklarının tahsil oranı 86.443.168,34 : 110.061.530,24 =% 78,54 dür. bütçeye göre sapma % 21,46 dır.

Gelir ve Gider kalemleri birlikte ele alındığında 2012 mali yılı bütçesinde toplam 86.443.168,34 TL gelire karşılık 99.999.777,71 TL. gider olduğu, 31.12.2012 yıl devri olarak T.C. Ziraat Bankası' nda 381.764,52 TL. Vakıf Bank' ta 9.865,96 TL Halkbank' ta 145.799,66.-TL Denizbank ta 171.666,50.-TL T. Eknomi Bankasında 132.205,03.-TL olmak üzere Belediyenin toplam:
 (381.764,52+ 9.865,96+145.799,66+171.666,50+132.205,03=841.301,67) TL. Banka mevcudunun bulunduğu,

2012 Yılı Yıl Sonu Banka Devri : 841.301,67.-TL

Diğer Uygulamalar ;

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2012 yılı içinde 6164 Adet Muhasebe Fişi, 4763 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 05/02/2013 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle makbuz denetimlerinin yapıldığı 04/03/2013 tarihli rapordan anlaşılmıştır. Gelir tahakkuklarından 2013 yılına toplam (Önceki sene dahil) 23.561.408,74 TL devir yapıldığı, devir eden alacaklarla ilgili yasal takibatların yapıldığı görülmüştür.

Belediyemizin gelir tarifeleri içerisinde yer alan gelir kalemleriyle ilgili yasal hükümlere uygun düzenleme yapıldığı(İlan ve Reklam, Çeşitli Harçlar, İşgaliye v.s.) izlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

➤ BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basın Halkla İlişkiler Birimi Olarak 2012 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.



2012 Yılı Faaliyetleri;

- 2012 Yılı içerisinde Başkan ve Başkan yardımcılarının 536 basın açıklaması, 426 haber servisi olmak üzere toplam 965 medya planlaması yapılmıştır.
- www.inegol.bel.tr resmi web sitemize 813 haber güncellemesi ve banner çalışması yaptık.
- Ulusal ve Bursa gazetelerine servis ettiğimiz haberlerle basında 1771 haber ve 86 köşe yazısında yer aldık.
- 2012 yılı içerisinde 29.763 fotoğraf ve 579 video çekimi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri organize edildi.
- Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 45 farklı davetiye tasarımı yapıldı.
- İlköğretim öğrencileri için "Küçük Gezgin İnegöl'de" tanıtım kitabı hazırlandı.



- Eski Belediye Yöneticilerine (Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri) Vefa Gecesi düzenledik.
- Şehrin muhtelif noktalarında billboard çalışmaları ile kurumumuzun tanıtım reklamlarını düzenledik.
- Yıl içerisinde 4 bülten çalışması yaparak 65.000 bülten ile belediye hizmetlerini vatandaşımıza duyurduk.
- İlçemizde bulunan 52.000 haneye belediye hizmetleri mektubu yolladık.
- İnegöl Şiirleri Kitabı Gala Gecesi ve Kitap Tanıtımı yaptık.
- Kandil gecelerinde ilçemizin farklı camilerde helva ikramı yaptık.
- "Başkanla İkinci Çay" projesi kapsamında şehrin çeşitli cadde ve sokaklarında Esnaf ve Halk Buluşmaları gerçekleştirdik.
- Resmi ve Dini Bayramlarda, bayramlaşma programları düzenledik.



Yol, kaldırım ve trenvay çalışmaları

Emniyet, depremde hiç bir sorun yaşanmadı.

Betonsik Park

Yeni ve kaliteli bir sosyal alan.

65 Yeni Çocuk Parkı

Yeni gelen, mutlu çocuklar.

Çarşılar düzenlemesi ile

güvenliğimize sahip çıkıyoruz...

Çarşılar Harikası ve İNEMEK Kurumu

İnsana değer, gönüle sağlık.

Belediye Spor Salonu

Santé Sahası sayıları 7'ye çıkardı

herkes için spor.

GELECEK NESİLLER İÇİN, TEMİZ ÇEVRE!

ARITMA TESİSİNİN
kapasitesini
65.000 m³'ten
135.000 m³'e
çıkardık.

Yeni iftalya binalarına ve
ve yaptığımız yatırımlarda
çevremizin en güzel iftalya
tekliflerini oluşturduk.

Yeni İnegöl Yaka

1200 ile 2000 m² arası binaların
tesis edildi.

Sahipsiz Hayvanlar Barınağı ve
Kedi Evi

Sahipsiz hayvanlar için
her türlü bakım yapıyoruz.

Kuşçulu Park

Sahipsiz hayvanlar için
her türlü bakım yapıyoruz.

Modern Pazaryeri

Market alanında yeni bir sosyal alan.

Türkiye'nin ilk
İpe Kent Müzesi İnegöl'de

Yazınca İpe Kent Müzesi

Yeni Eren Spor Kompleksi

Yeni Eren Spor Kompleksi

Turgutalp Mahallesi
Antrenman Sahası

GÜNÜ KURTARMAK DEĞİL, GELECEĞİ TASARLAMAK!





İNEĞÖL BELEDİYESİ

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor. Bizler, İnegöl'ün geleceğini, bugün tasarlıyoruz. Bizler, İnegöl'ün geleceğini, bugün tasarlıyoruz. Bizler, İnegöl'ün geleceğini, bugün tasarlıyoruz.

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor.

Alınur AKTAŞ > İnegöl Belediye Başkanı

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor.

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor.

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor.

Yeni bir şehir, yeni bir hayat. İnegöl'ün geleceği, bugün tasarlanıyor.

PLANLAYIP, HENÜZ YAPAMADIKLARIMIZ

Bizim için her şey "İpe Kent" ile başladı. Bu yüzden

İpe Kent'in geleceği, bugün tasarlanıyor.

Bizim için her şey "İpe Kent" ile başladı. Bu yüzden

İpe Kent'in geleceği, bugün tasarlanıyor.

[illegible]

➤ BELEDİYESPOR BİRİMİ

Belediyespor Birimi olarak 2012 Yılında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Atletizm, Halter, Güreş ve HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 7 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlendi.

Belediyespor'da Voleybol Alt Yapı 125, Basketbol 100, Masa Tenisi 60, Atletizm 30, Halter 30, Güreş 60 ve HİS (Herkes İçin Spor) 120 olmak üzere toplamda 525 genç ve yetişkin vatandaşımıza sürekli spor yaptırmaktayız.



2012 Yılı Faaliyetleri;

- Olağan Genel Kurulumuz gerçekleştirdik.
- Türkiye Kupasında gruptan çıkarak ilk 8'e kalan tek 2.lig ekibi olma başarısını gösterdik.
- Yıldız Kızlar Masa Tenisi Takımımız katıldığı müsabakalarda İl 1.si oldu.
- Halter Müsabakalarında lisanslı sporcumuz Serhat Selim AKAY 69 Kg'da Türkiye 3.sü oldu.
- Güreş Müsabakalarında lisanslı sporcumuz Zelimhan TAİROV 55 Kg'da Bölge Şampiyonu oldu.
- Gemlik Uluslar Arası Güreş Müsabakalarında lisanslı sporcumuz Ayhan AKKAŞ 66 Kg'da rakibini tek Tuşla yenerek müsabakanın 1.si oldu.
- Gemlik Uluslar Arası Güreş Müsabakalarında lisanslı sporcumuz Hüseyin ÇAĞLAR 72 Kg'da müsabakanın 2.si oldu.
- 2012 Yaz ve Kış Spor Okullarımızdan Toplam 600 okul çağındaki çocuğumuz çeşitli branşlardan faydalandı.





- Sporcularımıza Voleybol Oyun Kuralları Bilgilendirme Semineri düzenledik.
- Herkes İçin Spor Aktivite Balon Parkurları ile gençliğe spor yapma alışkanlığı kazandırma çalışmasını gerçekleştirdik.
- HİS branşımızdan yararlanan vatandaşlarımıza Sağlıklı Yaşam Ve Spor Söyleşileri düzenledik.
- Uluslar Arası Kültür Sanat Festivali kapsamında voleybol turnuvası düzenledik.
- Uluslar Arası Kültür Sanat Festivali kapsamında 9. Refik Gür Sokak Basketbol turnuvası düzenledik.
- Özel Çocuklar Sportif Etkinliğinin 3.sünü düzenledik.
- Kurumlar Arası Masa Tenisi turnuvası düzenledik.
- Dörtçelik Endüstri Meslek Lisesi ve Nuh Mehmet KÜÇÜKÇALIK Anadolu Lisesinde Voleybol paneli düzenledik.
- Avrasya Maratonu organizasyonuna ilçe haklı ile katılım sağladık.
- Okullar Arası Masa Tenisi turnuvası düzenledik.



➤ BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Merkezi olarak 2012 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Bilgisayar, Yazıcı, Modem, Switch ve OEM ürünleri için 787 kalem donanım çalışması yaptık.
- Otomasyon, ofis uygulama yazılımları için 1450 kalem yazılım çalışması yaptık.
- Web Portalı ve E-Mail işlemleri için 235 kalem Web Uygulamaları çalışması yaptık.
- Araştırma Geliştirme ve Yatırım çalışmaları için 135 kalem Ar-Ge çalışması yaptık.
- Kurum içi kullanıcıların ve mükelleflerin ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek amacıyla çağrı merkezi oluşturduk.
- Belediyemiz ek hizmet binası ile şantiye binaları arasında bulunan kablosuz iletişim ağı ile 3Km mesafede maximum iletişimi sağladık.
- Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 15 Mbit fiber internet ile interaktif belediye işlemlerinin hızını arttırdık.
- Belediyemiz tüm hizmet binalarında 36 adet İnternete bağlı Voip hattı bulunmakta olup, bu hatlar üzerinden internet erişimi ile ses iletişimi sağladık.
- Belediyemiz internet ortamında yaptığı yayınlar doğrultusunda BTK'nın standartlarını yerini getirmiş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize "yer sağlayıcı faaliyet belgesi" kazandırdık.
- Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veritabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturduk.
- Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi içine GSM şirketi ile yapılan anlaşma sonucu SMS modülünü ekledik.
- Kent Bilgi Sistemi ile Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşlara yönelik online hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanımını kazandırdık.
- TAKBİS Sistemi ile Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, Tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşlara hizmet verilmesini sağladık.
- E-Belediye ile Belediyemize vatandaşlarımızın internet üzerinden 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmelerini ve online belediyecilik işlemleri geliştirilerek "su abonelik işlemleri" de internet üzerinden gerçekleştirilmesini sağladık.
- T-Belediye ile zaman kısıtlaması olmaksızın 7/24 vatandaşımızın istek ve şikayetlerini iletebileceği Telefon Belediyeciliğini hizmete geçirdik.
- inegol.bel.tr, inegolkentmuzesi.gov.tr ve umuteli.org.tr web sitelerinin güncellenmesi düzenli olarak yaptık.
- Kurum İçi Dijital Arşiv Eğitim Semineri yaptık.
- Kurum İçi Haberleşme Portalı Semineri yaptık.
- İlçemizdeki ilköğretim okullarının 6-7-8 sınıflarına yönelik "İnternet ve Bilgisayar Teknolojileri" yarışmasını düzenledik.
- E-Çap Uygulamasını güncel tuttuk.
- Kent Rehber Haritasını güncel tuttuk.
- Share Point Intranet Uygulamasını geliştirdik.
- Web Portalının sürekli güncellenmesini sağladık.
- Bilgisayar ve yan ürünlerinin bakım ve onarımını yaptık,
- Bilgi ve internet güvenliğini sağladık.
- Belediyemiz veritabanının güncel olarak yedeklenmesini sağladık.
- Ar-Ge çalışmalarını düzenli olarak yürüttük.

➤ BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde 8 adet Bilgi ve Kültür Evi mevcuttur. Bilgi ve Kültür Evlerimizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.

2012 Yılı Faaliyetleri;



2012 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evlerinden 86.177 öğrenci işlemi, 21.000 İNESMEK Kursları kapsamında kursiyer işlemi olmak üzere toplamda 107.177 işlem yapılmıştır.



2012 ÖĞRENCİ İŞLEM SAYISI	
Merkez Bilgi Ve Kültür Evi	8.913
Akhisar Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	9.237
Cumhuriyet Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	9.286
Alanyurt Ek Hizmet Binası Bilgi Ve Kültür Evi	3.667
Huzur Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	16.011
Orhaniye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	8.929
Mahmudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	13.266
Mesudiye Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evi	16.868
TOPLAM	86.177



➤ **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2012 yılı içinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı Faaliyetleri;

2012 Yılı Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımların Birimlere Göre Dağılımı;

Sıra No	Müdürlük Adı	Onay Belge Sayısı Adet	Toplam Harcama Tutarı TL
1	Fen işleri Müdürlüğü	910	2.748.115,36
2	Su işleri Müdürlüğü	207	547.250,34
3	Başkanlık	1109	2.286.868,68
4	İtfaiye Müdürlüğü	154	376.017,02
5	Zabıta Müdürlüğü	159	158.640,72
6	Huzurevi ve Aş Evi Müdürlüğü	142	219.016,72
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	176	314.442,68
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	79	98.590,08
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	218	798.988,20
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	61	379.018,49
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	14.367,80
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62	75.779,89
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	17	39.489,97
14	Hal Müdürlüğü	16	10.151,43
15	Veterinerlik Müdürlüğü	19	21.479,53
TOPLAM		3343	8.088.216,91 TL

*01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında **3343** adet onay belgesi hazırlanarak **8.088.216,91TL** tutarında doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

2012 Yılı Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

Sıra No	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FIRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Yer Altı ve Yerüstü Çöp Kont. alımı	Temizlik İşleri	2012/3319	06.02.2012	735.083,33 TL	672.000,00 TL	AKA Çevre Sist. San. A.Ş.	29.02.2012
2	Hazır Beton alımı	Fen İşleri	2012/7694	08.02.2012	111.281,25 TL	103.090,00 TL	As Yapı Abbas UĞUR	22.02.2012
3	Su Bağlama Ek Parçası alımı	Su İşleri	2012/16069	20.02.2012	66.257,50 TL	42.029,00 TL	Meridyen Tic. Ltd. Şti.	13.03.2012
4	PVC Pis Su Borusu Alımı	Fen İşleri	2012/21165	29.02.2012	34.372,95 TL	25.346,50 TL	Meridyen Tic. Ltd. Şti.	22.03.2012
5	Mevsimlik Çiçek alımı	Park Bahçeler	2012/21655	01.03.2012	54.660,00 TL	30.400,00 TL	K. Aybek – Aybek Peyzaj	20.03.2012
6	Soğuk Su Sayacı	Su İşleri	2012/13268	05.03.2012	156.666,66 TL	118.662,50 TL	Klepsan San. Tic. Ltd. Şti.	27.03.2012
7	Boya Alımı	Fen İşleri	2012/16661	05.03.2012	254.873,00 TL	0	İPTAL	
8	Fidan Alımı	Park Bahçeler	2012/16290	06.03.2012	704.592,50 TL	260.000,00 TL	Ömer Göksu Göksu Fidancılık	27.03.2012
9	Koruge Boru Alımı	Fen İşleri	2012/36719	13.03.2012	372.122,72 TL	230.000,00 TL	Aykut Ziraat San. Tic.Ltd.Şti.	18.10.2012



10	Oyun Grubu Alımı	Park Bahçeler	2012/23577	21.03.2012	469.098,75 TL	249.250,00 TL	Irmak Oyuncak Ltd.Şti	17.04.2012
11	PVC Temizsu Borusu ve Ek Parça Alımı	Su İşleri	2012/30923	22.03.2012	77.102,66 TL	48.445,34 TL	Demak Tic.San. Ltd.Şti.	18.04.2012
12	Nervürlü İnşaat Demir	Fen İşleri	2012/42730	18.04.2012	50.670,00 TL	52.560,00 TL	Kardeşler İnş. Yapı Malz.	26.04.2012
13	Otobüs Durağı Alımı	Zabıta	2012/151029	18.04.2012	73.667,00 TL	69.000,00 TL	Alyans Grup San. Tic. Ltd. Şti.	05.12.2012
14	Dekoratif aydınlatma malzemesi alımı	Park Bahçeler	2012/41840	20.04.2012	112.463,66 TL	72.250,00 TL	Onur Elk. San. Tic. Ltd. Şti.	29.05.2012
15	İtfaiye Arasözü	İtfaiye	2012/39319	25.04.2012	315.000,00 TL	0	İPTAL	
16	Acil Müdahale ve Kurtarma Aracı Alımı	İtfaiye	2012/41176	26.04.2012	190.333,33 TL	123.000,00 TL	Volkan Yan. Sön. Tic.A.Ş	25.05.2012
17	Yol Çizgi Boyası Alımı	Fen İşleri	2012/43332	02.05.2012	193.493,25 TL	142.734,50 TL	Adolin Boya	29.05.2012
18	Beton Büz ve Ek Parça alımı	Fen İşleri	2012/45907	09.05.2012	913.505,00 TL	455.350,00 TL	Kırcalı Yapı Malz. A.Ş.	24.05.2012
19	Ledli Aydınlatma Malz. Alımı	Fen İşleri	2012/49647	23.05.2012	253.683,83 TL	209.495,00 TL	Armağan Elekt. San. Tic. Ltd	02.07.2012
20	HDP 100 Boru Alımı	Su İşleri	2012/59277	30.05.2012	139.074,78 TL	118.104,00 TL	Tekçam Ahşap Plastik san. Tic. Ltd. Şti.	19.06.2012
21	Rulo Çim Alımı	Park Bahçeler	2012/69175	16.06.2012	93.333,33 TL	76.000,00 TL	Gürçim Pey San. Tic. Ltd. Şti.	27.06.2012
22	Torf Alımı	Park Bahçeler	2012/73703	18.06.2012	85.950,00 TL	68.400,00 TL	Hidro Damla San.Tic.Ltd.Şti.	16.07.2012
23	Torba Kömür Alımı	Başkanlık	2012/98504	17.08.2012	234.000,00 TL	0	İPTAL	
24	Kışlık Çiçek Alımı	Park Bahçeler	2012/109784	24.08.2012	80.916,66 TL	44.500,00 TL	Kazım Aybek – Aybek Peyzaj	17.09.2012
25	PVC pis su boru alımı	Fen İşleri	2012/114585	29.08.2012	40.202,56 TL	32.847,00 TL	Demak San. Tic. Ltd. Şti.	20.09.2012
26	Elektrik Malz. Alımı	Fen İşleri	2012/111588	12.09.2012	225.174,00 TL	165.000,00 TL	KRC otomasyon san tic ltd	16.10.2012
27	Torba kömür Alım	Başkanlık	2012/118902	14.09.2012	136.500,00 TL	118.800,00 TL	Kav Madencilik Ltd. Şti	18.10.2012
28	Kompozit Sınır Elemanı Alımı	Fen İşleri	2012/125069	19.09.2012	30.800,00 TL	23.234,00 TL	S. ALPER- Alya Altyapı Sis.	10.10.2012
29	Galvaniz Boru Alımı	Fen İşleri	2012/128951	28.09.2012	49.000,00 TL	46.620,00 TL	Samı SOYBAŞ Demir san tic.	16.10.2012
30	Yol Çizgi Makinesi Alımı	Fen İşleri	2012/135483	03.10.2012	41.000,00 TL	40.950,00 TL	Altekma Boya Mak.San.A.Ş.	22.10.2012
31	Akaryakıt Alımı	Destek Hiz.	2012/123911	08.10.2012	2.943.695,00 TL	2.969.605,00 TL	Saman Petrol Ürünleri Ltd. Şti.	15.11.2012
32	Devir Daim pompası ve ek parça alımı	Park Bahçeler	2012/142048	15.10.2012	37.635,17 TL	34.466,00 TL	Mustafa Gül – Özgül Havuz	16.10.2012
33	Madeni Yağ Alımı	Fen İşleri	2012/146568	18.10.2012	80.541,00 TL	64.451,11 TL	Münir PABUÇÇU	07.11.2012
34	Erzak Alımı	Başkanlık	2012/137558	31.10.2012	314.398,00 TL	247.370,00 TL	Tanıdık Gıda Tem.Ltd.Şti.	06.12.2012
35	Araç ve iş Makinesi Lastik Alım	Fen İşleri	2012/152527	12.11.2012	175.080,47 TL	148.895,00 TL	Tuncel Oto. San. Tic. Ltd. Şti.	03.12.2012
36	Jeneratör	Fen İşleri	2012/187796	21.12.2012	62.573,00 TL	51.150,00 TL	Aksa Jeneratör A.Ş.	
37	Geri Dönüşüm Poşeti	Temizlik İşl.	2012/188665	31.12.2012	170.250,00 TL	168.000,00 TL	Barsan Plastik San. Ltd. Şti.	
TOPLAM MAL ALIM TUTARI : 7.322.004,95 TL								

***01.01.2012 ile 31.12.2012 Tarihleri arasında 37 adet Mal alımı ihalesi toplam 7.322.004,95TL tutarıyla gerçekleşmiştir.**

2012 Yılı Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

SIRA NO	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHAL TUTARI	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	İş Makinası Kiralama hizmet alımı	Fen İşleri	2012/ 2264	25.01.2012	150.175,00 TL	124.500,00 TL	BSA Yapı Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	15.02.2012
2	Vakum aracının tadil edilerek Kanal Açma aracına çevrilmesi revizyonu	Fen İşleri	2012/16902	20.02.2012	67.333.33 TL	55.000,00 TL	Beriş Makina	15.03.2012
3	İş Makinesi Kiralama	Su İşleri	2012/45495	30.04.2012	94.500,00 TL	60.075,00 TL	BSA Yapı Taah. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	13.11.2012
4	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama	Park ve Bahçeler	2012/58506	04.06.2012	432.050,00 TL	250.350,00 TL	Reman İnşaat San. Tic.Ltd.Şti.	29.06.2012
5	Sanatsal ve Mesleki Eğitim Kursları Hizmet Alımı	Başkanlık	2012/81157	18.07.2012	1.251.939,73 TL	1.247.181,00 TL	Lapis Eğitim Org. Sos.Hiz. Ltd.Şti.	08.08.2012
6	Karayolları Trafik Sigortası	Destek Hiz.	2012/123440	17.09.2012	39.539,78 TL	30.582,35 TL	Burkent Sigorta ara. Aş.	04.10.2012
7	İçme Suyu Elek. Sis. bakımı	Su İşleri	2012/143129	31.10.2012	151.400,00 TL	138.000,00 TL	Onur Elektrik San. Tic. Ltd. Şti.	13.11.2012
TOPLAM BEDEL						1.905.688,35 TL		

*01.01.2012 ile 31.12.2012 Tarihleri arasında **7** adet Hizmet alımı ihalesi toplam **1.905.688.35TL** tutarıyla gerçekleşmiştir

2012 Yılı Araç Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

NO	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE TUTARI	FİRMA
1	Atlas Copco XAS 77 Dd Hava Kompresörü	Fen İşleri	4734 3/e	27.03.2012	38.724,00 TL	DMO
2	Lastik Tekerlekli Ekskavatör Alımı	Fen İşleri	4734 3/e	23.03.2012	399.428,74 TL	DMO
3	JCB 4CX Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri	4734 3/e	25.04.2012	162.676,00 TL	DMO
4-	Fiat Doblo Combi	Halkla İlişkiler	4734 3/e	26.03.2012	41.660,00 TL	DMO
5-	Fiat Doblo Combi	Kültür ve Sosyal İşler	4734 3/e	07.02.2012	42.680,00 TL	DMO
6-	4x4 pick-up kamyonet	Su İşleri	4734 3/e	03.04.2012	65.500,00 TL	DMO
TOPLAM ALIM TUTARI					750.668,74 TL	

*01.01.2012 ile 31.12.2012 Tarihleri Arasında 6 adet Araç D.M.O Kanalı ile piyasadan **%10 daha** ucuza toplam **750.668.74TL** tutarıyla gerçekleşmiştir.

➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Altyapı Çalışmaları;

- Altyapı yatırımı yapan kurum ve kuruluşlar ile ortak oluşturduğumuz aylık AYKOME birim toplantılarını düzenledik.
- Çarşı için yağmur suyu ve kanalizasyon çalışmasını yaptık.
- Sevim YILDIZ Mesleki Eğitim Kampüsü Kanalizasyon çalışmasını yaptık.
- Sinanbey Mahallesi kollektör hattı çalışmasını yaptık.
- Süleymaniye Mahallesi Gaziler Sokak Kanalizasyon çalışmasını yaptık.
- Süleymaniye Mahallesi ana kollektör hattı çalışmasını yaptık.



- Üçevler Mahallesi Kanalizasyon hattı çalışmasını yaptık.
- Mobilya Sanayi 5-6-7-8-9 ve 10. Sokak yağmur ve drenaj çalışmasını yaptık.
- Belirli ölçeklerde 20.654 metre kanalizasyon hattı yaptık.
- Belirli ölçeklerde 1.697 metre yağmur suyu hattı yaptık.
- 294 adet evsel bağlantı çalışması yaptık.
- 274 adet menfez tamiraty yaptık.
- 228 adet yeni menfez çalışması yaptık.



ÇARŞI İÇİ PEYZAJ UYGULAMALARI



OYLAT PEYZAJ UYGULAMALARI

2012 Yılı Tretuvar ve Bordür Çalışmaları;

- Üst yapı çalışmalarımız kapsamında Ankara Caddesi, Barbaros Caddesi, Fatih Kavşağı Kültür Park Önü, Jandarma Önü, Çarşı İçi Sert Zemin Uygulaması, Sinanbey Mahallesi Hekimzade Sokak Sert Zemin Uygulaması, Oylat Sert Zemin Uygulamaları başta olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde 121.000 m2 yeni tretuvar uygulaması ve tretuvar tamir çalışmalarını yaptık.
- Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde 60.000 metre bordür taşı çalışması yaptık.
- Şehrin ana arterlerinde 3.750 metre engelli taşı uygulaması yaptık.



ANKARA CD. TRETUVAR VE CEP OTOYOL UYGULAMALARI

2012 Yılı Kavşak Çalışmaları;

- Trafik Master Planları çalışmalarımız doğrultusunda Avarlar Kavşağı, Fatih Kavşağı, Adliye Kavşağı, Sinanbey Mahallesi kavşağı, Murat Caddesi Kavşağı, Adnan Menderes Bulvarı Palmiye Kavşağı ve Orman İşletmesi Kavşaklarında düzenleme çalışmalarını yaptık.



AVARLAR KAVŞAK UYGULAMASI



MURAT CD. KAVŞAK UYGULAMASI



FATİH CAMİİ KAVŞAK UYGULAMASI

2012 Yılı Yol, Ham Yol ve Asfaltlama Çalışmaları;



AHMET TÜRKEK ÇEVRE YOLU 2. ETAP HAM YOL ÇALIŞMASI



AKHİSAR-YENİ İNEGÖL BAĞLANTI HAM YOL ÇALIŞMASI

- Yeni İnegöl Bağlantı yolu ve Çevre yolu 2. Etap ham yol çalışmaları başta olmak üzere 300.000 Ton Malzeme kullanılarak 55 Km ham yol çalışmalarını yaptık.
- Akhisar Mahallesi yeni bağlantı yolu, Hamidiye Mahallesi Karaman Sokak, Mimar Sinan Caddesi, Park Caddesi, Ankara Caddesi başta olmak üzere 75.000 Ton asfalt kullanılarak 60 Km asfalt kaplama çalışması yaptık.
- Şehrin muhtelif yerlerinde 25.000 Ton asfalt kullanılarak 125.000m2 asfalt yama çalışması yaptık.



MAHMUT ESATBEY CAD. ASFALTlama ÇALIŞMALARI



AVARLAR KAVŞAĞI ASFALTlama ÇALIŞMALARI



ANKARA CD. AYDINLATMA UYGULAMALARI

2012 Yılı Mimari Aydınlatma Çalışmaları;

- Ankara Caddesi, Sani Konukoğlu Camii, Merkez Belediye Binası, Kent Müzesi, Ahmet TÜRKEK Aşevi ve Mahalle Konağı, Çardak Camii, Oylat, Özdilek, Alanyurt ve Huzur Mahalleri Üst Geçitleri aydınlatma çalışmaları yaptık.



AHMET TÜRKEK AŞEVİ VE MAHALLE KONAĞI AYDINLATMA UYGULAMALARI



SANI KONUKOĞLU CAMİİ AYDINLATMA UYGULAMALARI

2012 Yılı Yatırım Projelerimiz;



- Alanyurt Ek Hizmet Binasını hizmete açtık.
- Cenaze ve Defin Hizmetleri binasını hizmete açtık.
- 64 Köy ve 2 Belde Minibüslerinin faydalandığı Doğu Garajını İlçemize kazandırdık.
- Şehrimizin muhtelif yerlerine 11 adet Tek Tip Modern Taksi Duraklarını kazandırdık.
- Şehrin muhtelif yerlerinde çeşitli ölçeklerde 22 adet sokak otoparkı oluşturduk.
- Osmanlının ilk Şehidi Baykoca Bey'in Türbesinin bakım ve onarım çalışmalarını yaptık.
- Alanyurt Fatih İlk Öğretim Okulunun Anasınıfı binasını yaptık.
- Amatör kulüplerimize destek amacıyla Turgutalp Antrenman Sahasını gençlerin hizmetine sunduk.



- Hayrettin Ender SERT Atletizm Pisti ve Antrenman Sahasını hizmete sunduk.
- Şehir Stadımıza yaptığımız yenileme çalışmasıyla yeni bir görünüm kazandırdık.
- Alanyurt antrenman sahasını ve idari binası yaptık.
- Mesudiye alt geçidine bakım ve onarım çalışması yaptık.
- Mesudiye Mahallesi Dere Köprüsünü yaptık.

2012 Yılı Eğitim Çalışmaları;

- Personelimize İş ve İşçi Sağlığı Eğitim çalışması yaptık.
- İş Makinesi Operatörü ve Şoför Eğitimi çalışması yaptık.
- Teknik personelimize Mimarlık ve Kent Kimliği Eğitim çalışmaları yaptık.



➤ HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2012 Yılı Faaliyetleri;

- Değişen yeni Hal Yasası Sebebiyle esnafı, muhtarları, ve köylü vatandaşlarımıza bilgilendirme toplantıları düzenledi.
- Hal bünyesindeki esnafın faturaları ile rüsum ödemeleri ve bunlarla ilgili tahakkuk-tahsilât kayıtları düzenli olarak muhasebe edilmiş ve günlük fiyat listesine uygunlukları denetlendi
- Hal giriş-çıkışlarımız denetlendi.
- Yol kontrol noktaları denetimlerine devam edildi.
- Semt pazarı denetimleri devam edildi.
- Şehir içerisindeki manav, market ile orta ve büyük ölçekli alışveriş merkezlerinde satışa sunulan meyve ve sebze ürünlerine ilişkin irsaliyeler ve faturalar düzenli olarak denetlendi.
- Pazartesi ve Perşembe günleri köylülerimiz tarafından üretilen özellikle ceviz, kestane ve ıhlamur gibi mamullerin daha rahat ve güvenli bir ortamda satılabilmesi amacıyla "Üretici Pazarı" kurduk.
- Şehir içerisinde sokak araları ile ana arterler de, kayıt dışı mal satı yapan araçlar düzenli olarak denetlendi.

2012 Yılı Hal Gelirlerimiz;

Rüsum	42.000,00 TL
İş Yeri Kira	120.000,00 TL
Hal Giriş Ücretleri	63.000,00 TL
Kantar Ücretleri	18.000,00 TL
Köylü Pazarı İşgaliye	11.000,00 TL
TOPLAM	254.000,00 TL

➤ HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası Birimimizce 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- 2012 yılında toplam 7975 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup müracaatların 7900 tanesi sonuçlandırılmıştır.
- 4120 tane telefon ile müracaat alınmıştır.
- 3590 tane şahsen müracaat alınmıştır.
- 265 tane mali yoluyla müracaat yapılmıştır.
- Yukarıdaki müracaatlar haricince 67 tane Bilgi Edinme Birimine, 51 tane BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kayda alınmıştır.



MÜDÜRLÜK/BİRİM	AÇIK	TERMİNLİ	KAPALI	TOPLAM
Başkanlık	0	0	5	5
Basın-Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	1	1
Belediyespor Birimi	0	0	4	4
Bilgi İşlem Birimi	0	0	5	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	75	5	2265	2340
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	57	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	7	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	10	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	2	317	317
Su İşleri Müdürlüğü	0	0	990	990
Sosyal Yardım Merkezi	0	0	1167	1167
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	1949	1949
Zabıta Müdürlüğü	0	0	1123	1123
Genel Toplam	75	7	7900	7975

Gezici Hizmet Masası



Çeşitli sebeplerle belediyeye gelemeyen vatandaşlarımızı belediye ile buluşturmak amacıyla hayata geçirdiğimiz projelerimizden biridir. Mahallelerimiz nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak yapılan planlamalar doğrultusunda ilçemizin 20 mahallesinde esnaf ve hane ziyaretleri gerçekleştirilmektedir, görüşmeler yüz yüze mülakat biçiminde olup vatandaştan alınan tüm istek, talep ve öneriler raporlama metodu ile hizmet masası vasıtasıyla ilgili müdürlüklere iletilir. Ayrıca gezici hizmet masamız ilçemizdeki hastaneleri yeni doğan ünitelerini günlük ziyaret ederek bebek ziyaretleri gerçekleştirmektedir.

- Gezici Hizmet Masamız vasıtası ile 11.06.2012-31.12.2012 Tarihleri arasında 348 Esnaf, 4971 Hane ve 1819 Yeni Doğan olmak üzere toplamda 7138 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Bursa Gezileri (Yaşlılara Seyahat Projesi)

2012 yılı Nisan ve Temmuz ayları arasında Yaşlılara Seyahat Projesi kapsamında 348 vatandaşımıza Muradiye Küyesi, Osmanlı Evi, Osmangazi ve Orhangazi Türbeleri, Ulu Camii, Yeşil Camii ve Türbesi, Emir Sultan Camii ve Türbesi, Yıldırım Beyazıt Camii ve Türbesini seyahat etme fırsatı verdik.

➤ HUZUREVİ ve AŞ EVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevinde 36 erkek, 7 bayan sakinimiz ikamet etmektedir. Sığınma evinde 2012 yılında 9 bayan geçici olarak ikamet etmiştir.



Huzurevi ve Aş Evi Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda yatanlarımız ve dışarıdan yemek alanlar dâhil günlük 290 sıcak yemek servisi yapıldı.
- Mobil Aşevi hizmet adı altında 3 ailenin evine günlük sıcak yeke götürüldü.
- Huzurevinin ana binanın giriş kısmı günün şartlarına uygun hale getirildi.



- Huzurevinin zeminindeki minofle yer döşemele-ri kaldırılarak salon ve odaların tamamı laminat parke yapıldı.
- Huzurevinde çalışan personelimize Halk Eğitim Müdürlüğü marifeti ile hasta ve yaşlı bakım eği-timleri düzenlendi.
- Bakım odası tekrardan dizayn edildi.



- Huzurevinde kalan vatandaşlara kültürel gezi ve kır gezileri organize edildi.
- 2012 yılında 151 adet küçük baş hayvan ve 1 adet büyük baş hayvan bağışı kabul edildi.
- Vatandaşlarımız tarafından yapılan 12.165 TL nakti bağış kabul edildi.

➤ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2012 Yılı Faaliyetleri;

- Toki 2. Etap için arsa tahsis yapıldı. Arsa tahsi-si yapılan alana 1244 Konut, 1 Lise ve 1 Sağlık Ocağı yapım çalışmaları Toki tarafından yapılıyor.
- Devlet Hastanesi için arsa tahsis yapıldı.
- Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi için arsa tahsis yapıldı.
- Yeni İnegöl'de Geriatri Merkezi için arsa tahsis yapıldı.
- SGK Binası için arsa tahsis yapıldı.
- Toplam alanın 110.000 m2 olan Alanyut bölgesinde planladığımız yeni mezarlık alanının 102.000 m2 kısmı kamulaştırıldı.





AHMET TÜRKEK AŞEVİ VE MAHALLE KONAĞI



ORHANIYE MH. KONAĞI

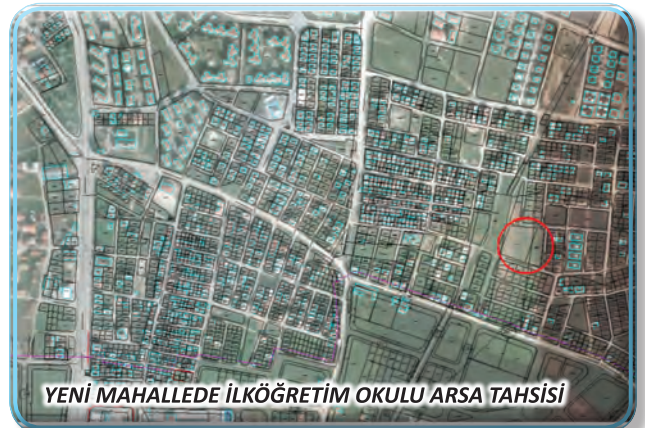
- Alanyurt Yeni Mahallede İlköğretim Okulu yapılması için İl Özel İdaresine arsa tahsisi yapıldı.
- Ahmet TÜRKEK Aşevi ve Mahalle Konağını restore ederek vatandaşın hizmetine sunduk.
- Orhaniye Mahalle Konağını vatandaşın hizmetine sunduk.
- Şehrimizin Görsel İmajını arttırmak için Ahmet AKYOLLU Caddesi Cephe İyileştirme çalışmaları devam ediyor.
- Perşembe pazarının yanındaki Tedaşa ait yerin takasla alınması hususunda anlaşma sağlandı, takas işlemi için Özelleştirme İdaresinden olumlu cevap çıktı imza aşamasında.
- Eski Tekel binasının bulunduğu alandaki tescil şerhini kaldırılması için idare mahkemesine açılan dava kazanıldı.
- Ahmet TÜRKEK 2. Etap Çevre Yolunun imar uygulaması tamamlandı.
- Süleymaniye Mahallesinde Tomurcuk ve Kısa Sokak arasındaki park alanında plan değişikliği yapılarak spor tesisi yapılmak üzere Karadeniz Güven Spora tahsis edildi.
- Kemalpaşa Mahallesi Mutlu Sokak 1130 Ada 6 Parselde bulunan bina yıkılarak çıkmaz sokak, sokak haline getirildi.
- Kemalpaşa Mahallesi 668 Ada 46 Parsel kamulaştırılarak Sefa Sokak ile Ceylan Sokak arasında yeni bir sokak açıldı.
- Altiyöl İlk Öğretim Okulunun yanındaki alanda yol ve parkta kalan parseller kamulaştırılarak yol genişletilmesi yapıldı.



AHMET AKYOLLU CEPHE İYİLEŞTİRME



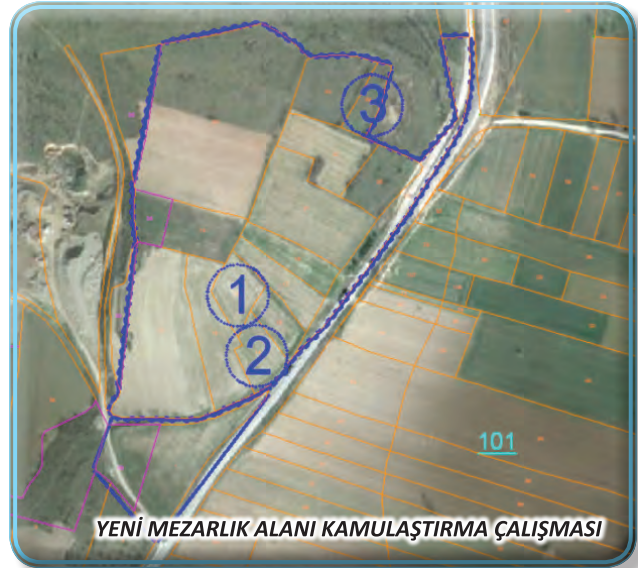
GERİATRİ MERKEZİ ARSA TAHSİSİ



YENİ MAHALLEDE İLKÖĞRETİM OKULU ARSA TAHSİSİ

- Osmaniye Mahallesi Atalar Sokakta 115 Ada 62 Parselin bulunduğu alan kamulaştırılarak çıkmaz sokak, sokak haline getirildi.
- Mahmudiye Mahallesi 895 Ada 19-20-21 parsel-lerinin bulunduğu alan kamulaştırıldı.
- Zademın sokaktaki çıkmaz sokak açıldı
- Turgutalp Mahallesi Paşabey Sokağın yanındaki çıkmaz sokak kamulaştırılarak açıldı.
- Orhaniye Mahallesi Bülbüller Sokakta yolda kalan parseller kamulaştırıldı.
- Yenice Mahallesi 76 ada 106 Parsel kamulaştırıldı.
- Hamidiye Mahallesi 278 Ada 3 ve4 Nolu parseller idari tesis alanından çıkarılarak konut alanına dönüştürüldü.
- Kasım Efendi Camiinin karşısında 41 Ada 118 Parselin bulunduğu alandaki imar hattı 8 metre geri çekilerek yol genişletilmesi yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2012 YILI BÜTÇEYE KATKILARI	
Taşınmaz Mal Satışları	2.472.949,00 TL
Arsa Satışları	5.399.813,00 TL
Altyapı Harçları	2.226.000,00 TL
Otopark Bedelleri	1.126.176,00 TL
Diğer Harçlar	3.122.921,00 TL
TOPLAM	14.347.859,00 TL



➤ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Aday memurların eğitim çalışmaları yapıldı.
- İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinde Görevde Yükselme eğitimleri ve sınavları yapıldı.
- Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlandı.
- Personelin izin işlemleri takip edildi.
- Teknik Personel ve Avukatın sözleşme işlemleri takip edildi.
- İş başvuru dilekçe cevap yazışmaları yapıldı.
- Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Emekli Sandığına bildirildi.
- Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin düzenlendi.
- Geçici işçilerin işlemleri takip edildi.
- Yüksekokul öğrencilerinin staj işlemleri yapıldı.
- Memur HİTAP veri girişi yapıldı.
- Memur aylık derece-kademe terfileri yapıldı.
- Hususi damgalı pasaport işlemleri.
- Ramazan ayında geleneksel personel iftar yemeği ve emekli personele plaket töreni düzenlendi.
- Birimler arası futbol turnuvaları düzenledik.
- 3'er aylık Kamu istihdamı ile ilgili çizelgeler hazırlanarak, İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- 3'er aylık Memur Kadro durumunu gösterir çizelge hazırlanarak, İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.

➤ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 yılında Müdürlüğümüz tarafından 1112 yangına müdahale edilmiş, 11488 kişiye yangın güvenlik eğitimi verilmiş, yangına müdahale haricinde de 1598 olaya tarafımızca müdahale edilmiştir.

2012 Yılı Genel İstatistikler.

	2011	2012
Müdahale Edilen Yangın	1343	1112
Diğer Müdahaleler	1783	1589
Müdahale Edilen Toplam İtfai Olay Sayısı	3126	2170
Denetim Sayısı	37	87
Yangın Güvenlik Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	10477	11488



2012 Yılı İtfaiye Araç Bilgisi

ARAÇLARIMIZ	2011	2012
İtfaiye Arasözü	5	4
Merdivenli Araç	2	2
Arama Kurtarma Aracı	1	1
Acil Müdahale	1	1
Kasalı Kamyonet	2	1
Hizmet Aracı	2	1

*Müdürlüğümüze ait araçların yaş ortalaması 11'dir Araçlarımıza bulunan su kapasitesi 37 tondur.

2012 Yılı Eğitim İstatistikleri

	2011	2012
Teorik ve Pratik Eğitim verilen öğrenci sayısı	5.940	6.140
Teorik ve Pratik Eğitim verilen vatandaş sayısı	4.537	5.348
TOPLAM	10.477	11.488

*2012 yılı içerisinde toplam 67 okula ve çeşitli kurumlarda 11.488 kişiye teorik ve pratik yangın eğitimi verilmiştir.



2012 Yılı Yangın İstatistikleri

YANGIN TÜRÜ	2011	2012
Bina Yangınları	102	85
İşyeri ve Fabrika Yangınları	42	53
Taşıt Yangınları	57	76
Odun, Kömür, Depo Yangınları	41	25
Anız Yangınları(Ot,Saman,Ekin)	940	750
Diğer Yangınlar (Baca v.b)	161	123
TOPLAM	1343	1112

2012 Yılı Arama Kurtarma İstatistikleri

ARAMA KURTAMA TÜRÜ	2011	2012
Trafik Kazası	56	59
İnsan Kurtarma	5	0
Hayvan Kurtarma	67	85
Su Baskını	73	56
TOPLAM	201	200

2012 Yılı Diğer Faaliyetlerimiz;

- 2012 yılında Bünyemize donanımlı Arama Kurtarma Aracı alındı.
- Sağlık Meslek Lisesinde Arama Kurtarma ve Yangın Güvenliği Tatbikatı yapıldı.
- İnegöl Devlet Hastanesinde Arama Kurtarma ve Yangın Güvenliği Tatbikatı yapıldı.
- İtfaiye Haftası kapsamında Kent Müzesinde Dünde Bugüne İtfaiye Sergisi açıldı.
- İtfaiye Haftası kapsamında İnegöl AVM ve Hikmet Şahin Kültür Parkında halkımıza yangından korunma yöntemleri ve yangına müdahale bilgileri verildi.
- İlçe halkına yangın bilgilendirici magnetleri ve el broşürleri dağıtıldı.

➤ KENT MÜZESİ

Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz Sergi, Panel, Seminer ve Halk Günlerinde 10 Ocak 2013 itibari ile İnegöl Kent Müzemize 446.320 Kişi ziyaret etmiştir.

Kent Müzemiz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa “Tarihimizi ve Kültürümüzü Tanıyalım” öğrenci gezileri yapıldı.
- Gönüllü Müze Rehberliği Projesine devam ettik.
- Kent Müzemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin “APIKAM” çalıştayın da tanıtımını yaptık. (24 Şubat 2012)



İDMAN YURDU SERGİSİ



YURT DIŞI ZİYARETÇİLERİ



MÜZE MÜHÜR SERGİSİ

- Osmanlı İhtişam Sergisini açtık. (06-11 Mart 2012)
- Polis Haftası Karma Sanat Sergisini açtık. (04-08 Nisan 2012)
- Bursa Yöresi Haman Kültürü Sergisini açtık. (10-30 Nisan 2012)
- BEBKA(Bursa-Eskişehir-Bilecik Kalkınma Ajansı) Kapanış toplantısını yaptık. (02 Mayıs 2012)
- Eski Bayramlarda İnegöl fotoğraf Sergisi açtık. (06-16 Eylül 2012)
- Uludağ Üniversitesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yusuf OĞUZÖĞLU ile “Kurtuluş Mücadelesin de İnegöl” konferansını düzenledik. (06 Eylül 2012)



- İnegöl Ağaç İşçiliği Mobilya Sergisini açtık. (10-21 Ekim 2012)
- Cumhuriyet Gazetesi Arşivinde İnegöl Sergisini açtık. (16 Ekim - 16 Kasım 2012)
- İnegöl Kent Konseyi Kültür Sanat Turizm ve Tarih Çalışma Gurubu Ortaklaşa "İnegöl Tanıtım ve Kent Rehberi" hazırlandı.
- İnegöl Kent Müzesi Kent Belleği çalışmalarına devam edildi.
- Yazar Numan KARTAL ile imza günü ve kitap sergisi düzenlerdi. (26 Aralık 2012)
- Avrupa Birliği Projeleri, Uluslar Arası Kültür Sanat Şenlikleri, Fuar Organizasyonları ve v.b sebeplerle ilçemize yurt içi ve yurt dışında misafir olarak gelen vatandaşlarımızı kent müzemizde ağırlayarak ilçemizin tanıtımına katkıda bulunduk.

➤ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

İnesmek Kursları

2012-2013 yılı eğitim dönemin de açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 8 farklı kurs noktasın da 27 branş, 78 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplam da **1409** kursiyerimiz faydalanmaktadır. Kurslarımıza katılan vatandaşlarımıza 38 usta öğretici ile hizmet vermekteyiz.



Branşların Kurs Merkezlerine Göre Dağılımı

KÜLTÜR SARAYI KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUPSAYISI	KURSIYER
ARAPÇA	4	78
İNGİLİZCE	9	199
BİLGİSAYAR	9	170
KILIF VE HURÇ DİKİMİ	1	22
BİL. DES. REKLAM TASARIM	3	64
DEK. ÖRTÜ VE KILIFLAR DİKİMİ	1	26
WEB TASARIMI	2	45
BİL. DES. MUHASEBE	3	82
YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2	45
EVDE ÇOCUK BAKIMI	2	34
KADIN GİY. DİKİMİ	2	53



NURİ DOĞRUL KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
DİKSİYON	7	160
TEL KIRMA	1	24
ÇEVİZ ÜRÜNLERİ HAZ.	1	23
DEK. EV AKS. HAZIRLAMA	2	31
AHŞAP SÜSLEME	1	25
FOTOĞRAF ÇEKİMİ	3	72
EBRU	2	55
HÜSN-İ HAT	1	21
ÇİNİ	1	15
BİL. DES. MOBİLYA TASARIM	2	61
KUAFÖRLÜK	2	55
TIBBİ SEKRETERLİK	1	30
FİLOGRAFI TEKNİĞİ	2	34

KÜLTÜR SANAT VE GENÇLİK MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
YAĞLI BOYA RESİM	3	56
3 BOYUTLU ŞEKİLENDİRME	1	20



HUZUR MAHALLESİ KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
BİLGİSAYAR	2	50
İNGİLİZCE	2	50
ARAPÇA	2	32

TOKİ KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
ARAPÇA	1	18
İNGİLİZCE	1	20

AKHİSAR MAHALLESİ KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
BİLGİSAYAR	1	20

CUMHURİYET MAHALLESİ KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
KADIN GİY. DİKİMİ	2	34
SALON TAKIMLARI DİKİMİ	1	17

ALANYURT EK HİZMET BİNASI KURS MERKEZİ		
BRANŞ	AÇILAN GRUP SAYISI	KURSIYER
BİLGİSAYAR	2	47
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	1	25
İNGİLİZCE	1	24

Kültür Sanat Festivali



- Dokuz farklı ülkenin katılımı ile gerçekleştirdiğimiz Uluslar arası Kültür Sanat Festivalimizin Açılış Korteji ve Halk Dansları Gösterileri Yapıldı.
- 3.Altın Mobilya Halk Dansları Yarışması Yapıldı. Kosova Cumhuriyeti Yarışmanın 1.si oldu.
- Fettah CAN Konseri Yapıldı.
- Nokta Tiyatro Grubu Tiyatro Gösterisi Yapıldı.
- Bekir Ünlü ATAER Türk Sanat Müziği Konseri Yapıldı.
- Mustafa CECELİ Halk Konseri Yapıldı.



Ramazan Sokağı



- Ramazan Ayı Süresince Her Gece Ramazan Etkinliği Sahne Gösterileri Yapıldı.
- İlter Burak KALAY Konseri Yapıldı.
- Çizgi Tiyatro Kukla Gösterileri Yapıldı.
- Şehrin Muhtelif Yerlerinde Dış Park Hacivat Karagöz Oyunları ve Tiyatro Gösterileri Yapıldı.
- Talha Bora ÖGE Konseri Yapıldı.
- Belirli Gecelerde Şems ve Mevlana Derneği Sema Gösterileri Yaptı.
- Süheyl Behzat UYGUR Tiyatro Gösterisi Yapıldı.

Müzik Korusu



Müzik Koromuz tarafından açılan kurslarımız;

Ney: 50 kişi, keman: 60 kişi, gitar: 60kişi, bağlama: 45 kişi, drama: 31 kişi,Türk Sanat Müziği Korusu: 55 kişi, Türk Halk Müziği Korusu: 50 kişi, Gençlik Korusu: 60kişi, Çocuk Korusu: 45 kişi, klarnet: 20 kişi, piyano: 25 kişi, ud :5 kişi, tiyatro: 25 kişi olmak üzere toplam :535 kişi eğitim görmüştür.

Tiyatro Ve Sinema Günleri Etkinlikleri



- Yıl içerisinde ilköğretim okulları, mahalleler ve ilçemizin farklı köylerinde kültür sanat otobüsümüzün etkinliği olarak "Hacivat – Karagöz" gölge oyunlarını oynattık.
- 02 Ocak Pazartesi Doğaçlama Tiyatro Etkinliği Düzenlendi.
- 24 Ocak Cuma Mahşer-i Cümbüş Tiyatro Gösterisi Sahnelendi.
- 04 Şubat -25 Şubat Gülen Yüzler Sinema Günleri Kapsamında Sigaranın Sağlığa Zararları Çocuklara Çizgi Film Gösterimi ile Anlatıldı.
- 10 Mart Cumartesi Gülen Yüzler Sinema Günleri Kapsamında Çocuklara Çanakkale Zaferi Destanı Çizgi Film Gösterimi ile Anlatıldı.
- 13 Şubat Pazartesi Doğaçlama Tiyatro Etkinliği Düzenlendi.
- 18-19 Şubat Uğultu Tiyatro Grubunun "Wanted" Tiyatro Oyunu Sahnelendi.



- 27 Şubat Pazartesi Doğaçlama Tiyatro Etkinliği Düzenlendi.
- 7 Nisan Cumartesi Sokak Tiyatro Etkinliği Uğultu Tiyatro "Wanted" Oyunu Sahnelendi.
- 21 Nisan Cumartesi İstanbul Çizgi Kukla Tiyatrosu "Bremen Mızıkacıları" Oyunu Sahnelendi.
- 26 Mayıs Cumartesi İnegöl Belediyesi Kent Tiyatro Topluluğu "Dağ Denize Kavuştu" Çocuk Oyunu Sahnelendi.
- 19 Ekim Cuma Belediye Tiyatro Topluluğu "Kaneviçe" Tiyatro Oyunu Sahnelendi.
- 23 Kasım Cuma Belediye Tiyatro Topluluğu "Kaneviçe" Tiyatro Oyunu Sahnelendi.
- 08 Aralık Cumartesi Psiko Tiyatro Topluluğu "Ayının Fendi Avcıyı Yendi" Tiyatro Oyunu Sergilendi.
- 6 Aralık Perşembe Cengiz KÜÇÜKAYVAZ "Paran mı Var Derdin Var" Tiyatro Oyunu Sergilendi.
- 6 Aralık Perşembe "Mikroplar" Tiyatro Oyunu Sergilendi.

Dramalı Tarih Söyleşileri



- 06 Ocak Cuma Sarıkamış Destanı Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 17 Ocak Cuma Mekkenin Fethi Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 03 Şubat Cuma Mimar Sinan Hayatı Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 23 Şubat Cuma Gaziantep Kurtuluş Destanı Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 09 Mart Cuma Çanakkale Destanı Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 07 Nisan Cuma İstiklal Marşı Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.
- 26 Nisan Cuma 19 Mayıs Dramalı Tarih Söyleşisi Yapıldı.

Konserler



- 11 Ocak Çarşamba Nazlı ÖKSÜZ Türk Halk Müziği Konseri Yapıldı.
- 10 Ocak Salı İnegöl Belediyesi Kent Müzesi 3. Yıl Etkinliği-Mehter Konseri Sahnelendi.
- 15 Şubat Çarşamba Türk Sanat Müziği Korosu Konseri Yapıldı.
- 24 Mart Cumartesi Ravi Konseri Yapıldı.
- 1 Nisan Pazar Yeşil Bursa Sevgi Gezeği Konseri Yapıldı.
- 10 Nisan Salı Erkekler Tasavvuf Müziği Korosu Konseri Yapıldı.(Kutlu Doğum Haftası)
- 12 Mayıs Cumartesi Grup Astral Sokak Etkinliği Konseri Yapıldı.

- 19 Mayıs Cumartesi Gençlik Konseri Yapıldı.
- 26 Mayıs Cumartesi Sokak Etkinliği Rock Konseri Yapıldı.
- 30 Mayıs Çarşamba Türk Halk Müziği Konseri Cengiz Özkan Konseri Yapıldı.
- 10 Haziran Pazar İnegöl Belediyesi Gençlik Korusu Konseri Yapıldı.
- 2 Ekim Salı Camiler Haftası İnegöl Belediyesi Tasavvuf Musikisi Korusu Konseri Yapıldı.
- 21 Kasım Çarşamba Türk Halk Müziği Korusu Hastane Personeli Konseri Yapıldı.

Konferanslar Ve Söyleşiler



- 27 Ocak Cuma Muhlis KÖRPE Konferansı Yapıldı.
- 11 Şubat Cumartesi Kahraman TAZEYOĞLU Şiir Söyleşide İmza Günü Yapıldı.
- 24 Şubat Cuma Konuşmacı Yazar Cemal ERŞEN Konferansı Yapıldı.
- 14 Mart Çarşamba Hasan KALE Kültür Söyleşisi Yapıldı.
- 23 Mayıs Çarşamba Ömer ÇAVUŞ Töre adlı kitap tanıtımı Yapıldı.
- 22 Kasım Perşembe Serdar TUNCER Öğretmenler Günü Programı Yapıldı.
- 26 Kasım Pazartesi Talha UĞURLUEL Kanuni Sultan Süleyman Topkapı Sarayı Ve Harem Konulu Konferans Yapıldı.
- 11 Aralık Salı Timsal KARABEKİR anılarla “Kazım KARABEKİR” Söyleşisi Yapıldı.
- 17 Aralık Pazartesi Şeb-i Aruz Töreni ve Ömer DÖNGELOĞLU Konferansı yapıldı.

Sergiler



- 15 Mart Perşembe Mühr-Ü İstanbul Resim Ve Mikro Eserler Sergisi Açıldı.
- 4 Nisan Çarşamba Karma Sanat Sergisi Açıldı.
- 10 Nisan Salı Bursa Yöresinde Hamam Kültürü Sergisi Açıldı.
- 13 Haziran Çarşamba İnesmek Sergisi Açıldı.
- 2 Ekim Salı Perihan TURGUT Resim Sergisi Açıldı.
- 16 Ekim Salı Cumhuriyet Gazetesi İnegöl Arşivi Sergisi Açıldı.
- 25 Ekim Perşembe Rüstem Ahmet GÖZÜBÜYÜK "Siriderya" Kitap Tanıtım Yapıldı.
- 10 Aralık Pazartesi Kazım TORUN Kişisel Fotoğraf Sergisi Açıldı.

Kültürel Geziler

- 27 Mayıs Pazar Muhtarlar Kastamonu Gezisi Yapıldı.
- 12-13 Ekim Muhtarlar ve Gaziler Çanakkale Gezisi Yapıldı.



Diğer Faaliyetler

- 02-03 Şubat Kendi Uçağını Yapmak İstermisin Sertifikalı Maket Uçak Yapımı Atölye Çalışması Yapıldı.
- 28 Nisan- 03 Haziran arası Evlilik Okulu Projesi Hayata Geçirildi.
- KOSGEB Girişimcilik Kursu Açıldı.
- 12 Ocak Perşembe Eğitim Derin Mavi Planetaryum Yıldız Evi Gösterisi Yapıldı.
- 12 Mart Pazartesi İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Yapıldı.
- 6 Mayıs Pazar Hıdrellez Şenliği Yapıldı.



- 13 Mayıs Pazar Gençlik Koşusu Yapıldı.
- 16 Mayıs Çarşamba Engelli Çocuklar Spor Etkinliği Yapıldı.
- 05 Haziran Salı İnegöl Belediyesi Çevre Şenliği Yapıldı.
- 09 Haziran Cumartesi Enstrüman Kursları Sertifika Töreni Yapıldı.
- 17 Haziran Pazar 5. Babalar Günü Uçurtma Şenliği Yapıldı.
- 28 Haziran Perşembe Toplu Sünnet Şöleni Organizasyonu Yapıldı.
- 1 Temmuz Pazar Anıt Arkası Sanat Molası Sokak Festivali Yapıldı.
- 8-12 Ekim Arası Tüm İlçe İlköğretim Okulları Hakan ARISOY Kukla Gösterisi Yapıldı.
- 15-16-17 Ekim Liselerarası Bowling Turnuvası Yapıldı.
- 17 Kasım Cumartesi Obezite İle Mücedale Bisiklet Şenliği Yapıldı.

➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

Tahsilat Servisi

- 2012 yılı içerisinde 416.000 Adet vezne makbuzu kesildi.
- Ödeme tarihler gecikmiş mükelleflere 9.785 adet ödeme emri gönderildi.
- Garaj Çıkışı, Hayvan Pazarı ve Perşembe Pazarında tahsilâtlarımız devam etmiştir.

Emlak Servisi

- 2012 yılı içersinde Tapu dairesinde yapılan işlemlerin formları alınıp gayri menkul satışı yapan kişilerin üzerinden düşme işlemleri yapılmıştır.
- 2012 yılında Tapu dairesinde işlem yapıp beyan vermeyen 840 adet mükellefin idare beyan girişleri yapılmıştır.
- İnegöl mücavir alanlarında bulunan köy statüsündeki yerleşim birimdeki vatandaşların tapu dairesinde yapmış olduğu işlemler sonucunda 3021 adet beyan girilmiştir.
- İlçe merkezinde vatandaşların tapu dairesin de yapılan işlemler sonucunda 13.750 adet beyan girilmiştir

Sicil Servisi

- Mükerrer olan 15.231 adet sicil birleştirilmiştir.
- 2012 yılı içersinde 4.025 yeni sicil açılmıştır.
- Mevcut siciller üzerinden adres ve kimlik güncellenmelerine periyodik olarak devam etmiştir.
- Mükerrrlere E-Belediye şifresi verilmeye devam edilmiştir.

Su Tahakkuk Servisi

- İlçemizdeki abonelerin sayaçları okunarak su tahakkukları yapılmıştır.
- Durumları araştırılarak, 26 kişiye fakir abonelik verilmiştir.
- Gerekli evrakları ibraz eden 172 Engelli, Gazi ve Şehit Ailesine Özel abonelik verilmiştir.
- Anlaşmalı olduğumuz bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahakkuk bilgileri bankalara gönderilmiştir.
- Adresi değişen mükelleflerin adres bilgileri güncellenmiştir.

Gelir Tahakkuk Servisi

- 2012 yılında Muhtelif Vergi Tahakkukları, Harçlar, asfalt katılım Bedelleri, Kira ve İşgaliyeler, Halk otobüsleri Kira tahakkukları vb. konularda Toplam 12.460.000 TL Tahakkuk Çıkarılmıştır.
- 4 ayrı arsa satış ihalesi yapılarak toplam 11 adet arsadan net: 3.686.000 TL gelir elde edilmiştir.

Muhasebe Servisi

- 2013 Belediye Bütçesi hazırlandı.
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili kayıtlar tutuldu.
- Belediye Bütçesine konulan gelirler takip ve tahsil edildi.
- Belediyenin gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenme işlemleri yapıldı.
- Bütçe Kesin hesap cetveli oluşturuldu.
- Sayıştay'a yönetim dönemi hesabı verildi.
- 2011 yılı Mali Denetim Komisyonu Raporu hazırlandı.

2012 YILI GİDER ANALİZİ	
Personel ve SGK Gideri	14.384.814,96 TL
Mal ve Hizmet Alımları	51.858.936,25 TL
Cari Transferler ve Faiz Giderleri	6.707.471,24 TL
Yatırım Sermaye Giderleri	27.048.555,26 TL
TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER	99.999.777,71 TL

2012 YILI SOSYAL YARDIMLARI	
Asker Aile Yardımı (130 Kişi)	344.460,00 TL
Eğitim Yardımı	310.540,00 TL
Yakacak Yardımı	215.753,00 TL
Gıda Yardımı	274.094,00 TL
Belediyespor'a Yardım	250.000,00 TL
TOPLAM	1.394.847,00 TL

2012 YILI GELİRLERİ ANALİZİ	
Vergi Gelirleri	14.663.261,34 TL
Bağış ve Yardımlar	798.220,44 TL
Sermaye Gelirleri	5.108.606,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.172.752,76 TL
Diğer Gelirler	48.700.327,80 TL
TOPLAM	86.443.168,34 TL

- Gelir ve Gider arasındaki fark 13.556.609,37 TL'dir
- 2013 yılına devreden alacaklarımız 19.990.000 TL'dir

➤ **PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Özdilek OSB arası Yeşil Bant Peyzaj uygulaması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi Şehit Er Abdülkerim ERDOĞAN parkı yapıldı.
- Huzur Mahallesi Semt Sahası, 2.470m² alana yapılarak, aynı zamanda bu alana 47 adet ağaç dikildi.
- Akhisar Mahallesi Semt Sahası, 2.450m² alana yapılarak, aynı zamanda bu alana 33 adet ağaç dikildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Semt Sahası, 5.730m² alana yapılarak, aynı zamanda bu alana 111 adet ağaç dikildi.
- Ahmet AKYOLLU Caddesi eski Yenice durağının yanındaki 750m²'lik alanda peyzaj düzenlenmesi yapılarak, 37 adet ağaç dikimi yapıldı.



- İstiklal Caddesi Üçgen Park'ta, 950m²'lik alana peyzaj düzenlemesi yapılarak 22 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Mimar Sinan Caddesi orta refüj peyzaj çalışması yapıldı.
- Atatürk bulvarında cadde boyunca bitki kasası uygulaması yapıldı.
- İlçe stadında çim saha zemin çalışması yapıldı.





- Süleymaniye ve Orhaniye Mahallerinde Kara yolu Kenarı Şev taşı uygulaması yapıldı.
- Kültür Park İçi Güvenlik Binasını ve Şipali Şantiyesine işçi lokali yapıldı.
- Özdilek KöprülÜ Kavşağının 2.500m²'lik alanı içerisinde Orta Refüj Peyzaj uygulaması yapılarak aynı zamanda 45 adet ağaç dikildi.
- İlçemizin çeşitli bölgelerine 32 adet Çocuk Oyun Alanının oyun gurupları revize edilerek, her birine kauçuk zemin uygulaması yapıldı.

- Mesudiye Mahallesi Bilgiç Sokak'ta, 3.225m² Çocuk Oyun Alanı ve Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 52 adet ağaç dikildi.
- Mesudiye Mahallesi Ramazan Sokak'ta, 1.175m² Çocuk Oyun Alanı ve Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 25 adet ağaç dikildi.
- Akhisar Mahallesi Rumeli Caddesinde, 2.115m² Çocuk Oyun Alanı yapılarak, aynı zamanda bu alana 70 adet ağaç dikildi.
- Akhisar Mahallesi Toki Konutlarına, 600m² Çocuk Oyun Alanı yapılarak, aynı zamanda bu alana 10 adet ağaç dikildi.
- Süleymaniye Mahallesi Bahar Sokak'ta, 830m² Çocuk Oyun Alanı yapılarak, aynı zamanda bu alana 15 adet ağaç dikildi.



- Turgutalp Mahallesi Paşabey Sokak'ta 350m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 8 adet ağaç dikildi.
- Kemalpaşa Mahallesi Şelale Sokak'ta 250m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 6 adet ağaç dikildi.
- Osmaniye Mahallesi Orkide Sokak'ta 710m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 16 adet ağaç dikildi.
- Süleymaniye Mahallesi Güzel Sokak'ta 1.100m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 15 adet ağaç dikildi.
- Süleymaniye Mahallesi Yağmur Sokak'ta 800m2 Sokak Otoparkı Yapıldı.
- Yenice Mahallesi Can Sokak'ta 820m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 16 adet ağaç dikildi.
- Mahmudiye Mahallesi Çağrı Sokak'ta 1.200m2 Sokak Otoparkı yapılarak, aynı zamanda bu alana 10 adet ağaç dikildi.
- İlçemizin muhtelif yerlerine peyzaj gülü uygulaması yapıldı.
- Şehrin Muhtelif yerlerine ağaç dikimleri yapıldı.
- Müdürlüğümüzün standart uygulamaları olan budama, çim biçme, ilaçlama, sulama, bakım onarım ve park temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.

➤ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

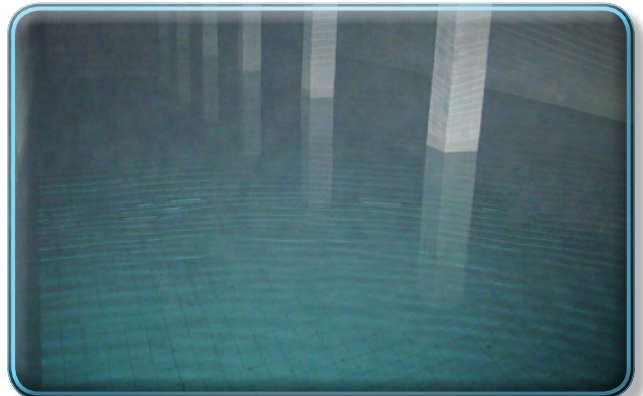
Su İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Hocaköy İçme Suyu Barajı çalışmalarına devam edildi.
- Çeltikçi Köyünde Su İşleri Müdürlüğümüzün malzemelerinin koyulması için hangar yapımı sonlandırıldı.
- Çeltikçi terfi merkezinin içerisinde parke taşı düzenlenmesi yapıldı.
- Çeltikçi terfi merkezinin su deposu ve manevra kontrol odasının fayans kaplaması yapıldı.



- Çeltikçi terfi merkezinden ana hatta bağlanmak üzere HDPE hat döşemesi yapıldı.
- Çeltikçi, Alibey, Huzur, Akhisar, ve Alanyurt Terfi merkezlerinin bakım ve işletmesi yapıldı.
- Cerrah su deposunun temizliği ve sızdırmazlığının sağlanması için seramik porselen malzeme ile kaplaması yapıldı.
- Cerrah manevra odasının fayans ve kaplama ve vanalarının değişimi yapıldı.





- Cerrah su deposunun üzerine su geçirmez mebran kaplama yapıldı.
- Alanyurt su deposunun çevre düzenlemesi yapıldı.
- Alanyurt manevra kontrol odası, fayans kaplaması ve vanaların değişimi yapıldı.
- Fevziye, Elmaçayır kaptajlarının düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Yıl içerisinde 15 Km su bağlantı hattı çalışması yapıldı.
- Yıl içerisinde akıllı sayaç uygulamamızın abone sayısı 9.180 oldu.
- Şehrin muhtelif yerlerinde yıl içerisinde toplam 1595 adet arızaya müdahale edildi.



➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

- Çöp Toplama Hizmeti ihalesi yapıldı.
- 140 personel 22 araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, işlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere çöp toplama işlemleri yapıldı.
- Şehrin ana arterlere 70 yer altı 100 yer üstü dekoratif çöp konteynırı koyuldu.





- Vahşi (Düzensiz) Depolama Sahası için Rehabilitasyon projesi hazırlatılarak, 17 Temmuz 2012 tarihinde Bakanlık tarafından uygunluk almıştır. 03 Eylül 2012’de Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Şartlı Nakdi Yardım Programına başvurularak rehabilitasyon projesinin hayata geçirilmesi için hibe destek talebinde bulunulmuştur.
- 08 Haziran 2012 tarihinde hizmete geçen Cenaze Defin Hizmetleri, 760 vatandaşımıza hizmet etmiştir.
- Alo moloz hattı kurularak hizmete geçirildi.
- Belediyemiz öncülüğünde engelli vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla “Mavi Kapak Toplama” projesi başlatıldı.
- 5 Haziran Dünya Çevre gününde Hikmet ŞAHİN Kültür Parkında ilköğretim okulu öğrencilerine geri dönüşüm ve çevre kirliliği ile alakalı bir çok sosyal etkinlik yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa ilköğretim okullarında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.
- Site hayatının yoğun olduğu bölgelerde site sakinlerine eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.
- Haftalık plan doğrultusunda şehrin 20 mahallesinden vatandaşların ambalaj atıkları toplandı.
- Yıl içerisinde 11.240 kg bitkisel atık yağ toplandı.
- Şehrin muhteliflerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde Yıl içerisinde 950 kg atık pil toplanmıştır.
- Çevre hizmetleri kapsamında yaptığımız ömrünü tamamlamış 11.400 kg lastik toplandı.
- Hastaneler, Aile sağlık merkezleriyle beraber toplam 70 ayrı noktada haftada 2 gün toplanan tıbbi atıklar steril edilerek bertaraf edilmesi sağlandı.
- Evciler Kimya ile Elektronik Atık Toplama Sözleşmesi imzandı.
- Sahipsiz hayvanla mücadeleye devam edilmiştir.
- Haşere ve uçkunla mücadeleye devam edilmiştir.
- Şehrin muhtelif yerlerine sokak havayaları için hayvan sulukları koyuldu.

➤ UMUTELİ ve SOSYAL YARDIM MERKEZİ

Umuteli ve Sosyal Yardım Merkezi 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



Gıda ve Giyim Bankası

- Sosyal Yardım Merkezimize 2012 yılı içerisinde 1.731 başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 1.378 başvuru olumlu sonuçlandırılmıştır.
- Sosyal Yardım Merkezimiz tarafından 2012 yılında 170 çocuk sünnet ettirilip organizasyon gününde çocuklara ve ailelerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi 327 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardım yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 61 aileye Eşya(mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu v.b.) yardımı yapılmıştır.
- Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 549 aileye Konfeksiyon (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı yapılmıştır
- İhtiyaç sahibi 130 aileye asker aile yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 1.167 aileye ramazan ayı gıda yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 1.070 aileye yakacak (600 Ton kömür) yardımı yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi 191 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et v.b ve hasta bezi yardımları yapılmıştır.

Hanımlar El Emeği Çarşısı

- 2. Hanımlar El Emeği Çarşısı açıldı.
- İki Hanımlar El Emeği Çarşımızdan toplam 772 aktif üye faydalandı.
- 2012 yılı sonu itibari ile Hanımlar El Emeği Çarşılarımızdan toplam 54.087,36TL gelir elde edilerek Hanımlar El Emeği Çarşılarımıza üye olan bayanların üretkenliği artırılarak ev ekonomilerine katkıları sağlandı.



➤ **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Veteriner Hekimliği tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2012 Yılı Faaliyetleri;

- İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrası hayvan kontrolleri yapıldı.
- Kesim sonrası yapılan muayenelerde 45 adet büyük baş hayvandan tüberküloz tespit edilmiş olup ısıtma işlemi uygulanmıştır.
- Et nakil aracı vasıtası ile kasaplara düzenli olarak et nakilleri yapılmıştır.
- Müftülük, İlçe Tarım ve halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açıldı.
- İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri yapıldı.
- Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri yapıldı.
- Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş hayvanların gebelik testleri yapıldı.
- Gıda güvenliği ve hijyen için yapılan denetimlerde "Beyaz Bayrak" uygulaması yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgahlarının rutin kontrolleri yapıldı.
- Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları yapıldı.
- İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarında sokak hayvanlarının bakım ve onlardan buluşabilecek hastalıklar hakkında eğitim seminerleri verildi.
- 21 Mayıs Dünya Süt Günü Etkinlikleri kapsamında Atatürk Heykeli önüne süt çeşmesi kurulup süt tatlıları yarışması düzenlendi.
- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizdeki ilköğretim okullarında Hacivat – Karagöz oyunları sahnelendi.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde sahipsiz hayvan bakım evimizde ilköğretim öğrencilerine bilgilendirmeler yapıldı.

➤ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2012 Yılı Faaliyetleri;

Gelen Evrak Çalışmaları

- 2012 yılı içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 3711 dir.
- 202 yılı içerisinde dairemize 1566 dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1616 vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.
- Nikâh Akitleri yapılan 1616 çiftte uluslar arası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir.
- Nikâh akitleri yapılan 1616 Çiftin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2012 Yılı Belediye Meclis Çalışmaları

- Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 209 karar alınmıştır.

2012 Yılı Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

- Başkanlık :1
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :12
- Mali Hizmetler Müdürlüğü :13
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :135
- Zabıta Müdürlüğü :8
- Diğer :40

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri Meclis karar Özet Defterine işlenmiştir.

2012 Yılı Belediye Encümen Çalışmaları

- Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 1509 karar alınmıştır.

2012 Yılı Belediye Encümeni Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 484
- Zabıta Müdürlüğü : 222
- Zabıt : 541
- Muhtaç Asker Aile Yardımı Olumlu : 130
- Muhtaç Aile Yardımı Olumsuz : 80
- Diğer : 52

Toplam 1509 adet encümen kararı usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderildi. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlendi.

➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;



2012 Yılı Faaliyetleri;

- İlçemizde bulunan işletmelerin rutin kontrolleri yapıp ruhsatsız işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için uyarılar yapıldı.
- Zabita personeline zabita mevzuatı ve kabahatler kanunu hakkında eğitim verildi.
- Zabita personeline yeni büyükşehir yasası ile ilgili bilgilendirme semineri yapıldı.
- “İşyeri Açma Ve Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda 561 adet sıhhi-gayrisihhî-umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrol ve denetimi yapılarak ruhsatları verildi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin fiziki durumları incelendi.
- İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle 12 adet işyeri re’sen kapatıldı.
- Faaliyetler esnasında çevresinde yaşamı olumsuz etkileyen düğün salonlarına gerekli uyarılar yapılarak ve yaptırımlar uygulanarak bu salonlar belirli seviyeye getirildi.
- İlçemizde bulunan ekmek fırınları, simit fırınları ve pastaneler periyodik aralıklarla denetlendi.
- İlçemizde bulunan lokantalar, pide salonları ve benzeri işyerlerinin denetimleri yapıldı.
- İlçemizde bulunan tüm kasapların denetimleri yapıldı.
- İlçemizdeki gıda imalathaneleri denetimi yapılarak uygunsuz ortamda çalışan (iş gömleği, bone vs...) kullananmayan esnafa zabıt tanzim edildi.



- Özellikle ramazan aylarında gıda üretim belgesi olmayan, kayıt dışı esnafın tatlı vb. ürünlerini işyerleri önünde ve farklı yerlerde satışına müdahale edildi.
- Açıkta satışa sunulan tatlı, simit vb. ürünler ile miadı geçmiş ürünler müsadere edildi.
- Eksik gramajlı ya da etiketsiz imal edildiği anlaşılan ekmek, pide, simit ve benzeri gıdalar müsadere edildi.
- İlçemizde Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren işyerlerinin sünger ve atık yağlarını yakmamaları ve hava kirliliğine mahal vermemeleri konusunda Çevre İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapıldı.
- İlçemizde kullanılan katı yakıtların etiket, kg. ve katı yakıt satıcılarının satış izin belgeleri kontrol edildi.
- 2012 yılında uygunsuz olduğu anlaşılan 65 ton kömür şehir dışına çıkarttırılarak ilçeden uzaklaştırıldı.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde hurda ve atıl durumda terk edilmiş, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan araçlar kaldırıldı.
- İlçemizdeki bakkal kırtasiye vb. işyerlerinde satışa sunulan, yoğun gürültü ve yaralama şikâyetlerine neden olan torpil, maytap türü patlayıcı maddeler müsadere edilerek imha edildi.
- Yaya olarak görev yapan mıntıka zabıta ekibimizin görev anında tespit ettiği olumsuzluklara müdahale edildi.



- Su israfında bulunan vatandaşlara uyarılarda bulunularak su israfının önüne geçilmeye çalışıldı. Uyarıları dikkate almayan vatandaşlar hakkında gerekli işlem yapıldı.
- BOSKİ ve Zabıta Müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak su kullanımlarına tutanak ve zabıt tanzim edildi.
- İlçemizdeki nüfusun artması nedeniyle, yeni imara açılan yerlerde yaşamı olumsuz şekilde etkileyen hayvan ahırları temizletilerek kapatıldı.
- İlçemizde kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar faaliyetten men edildi.
- Zamansız çöple mücadele kapsamında ... adet zabıt tutularak müdahale edildi.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin sürekli denetimleri yapıldı.
- Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmalarına devam edildi.

Trafik Zabıta Biririmimiz tarafından;

- İlçemizde bulunan yaya yolu ve yol çizimleri yapıldı.
- Trafik sinyalizasyon lambalarının belirlenmesi, Yol uyarı ikaz levhaları ve Hız kesicilerin yerleştirilmesi çalışmaları yapıldı.



- Otobüs duraklarına araç park edenlere cezai işlem uygulandı.
- Halk Otobüslerinin güzergâh ve durakları belirlenip, 108 adet halk otobüsünün kameralı sistemle izlenerek halk tarafından gelen şikâyetler doğrultusunda kesin çözümler üretilmiştir.
- İlçemizde bulunan 405 adet S plakalı araçların haftada 2 defa düzenli olarak denetlenmesi ve vizesi biten korsan çalışan araçlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlçemizde bulunan 126 adet C tipi güzergaha ait araçların denetimleri yapıldı.

Zabıta Müdürlüğünün 2012 Yılı Faaliyet Tablosu

	Denetlenen İş Yeri	Şikâyetler	Zabıt	Verilen İşyeri Ruhsat	Hafta Tatili Ruhsatı	Kaçak İnşaat Kontrol	Kaçak İnşaat Zabıt	Çeşitli Konularda Yazışma
OCAK	282	194	73	48	78	66	4	140
ŞUBAT	288	177	84	48	43	50	3	143
MART	220	190	69	99	57	32	5	157
NİSAN	238	190	61	43	34	35	7	184
MAYIS	152	220	51	39	21	52	6	180
HAZİRAN	265	234	135	38	22	42	3	155
TEMMUZ	255	258	47	31	16	46	4	140
AĞUSTOS	270	219	28	28	16	39	5	174
EYLÜL	262	236	101	34	21	56	4	135
EKİM	216	261	52	69	22	54	4	146
KASIM	271	365	46	64	13	31	6	186
ARALIK	135	338	23	26	-	49	2	191
TOPLAM	2854	2882	770	561	343	552	53	1931

IV. İNEGÖL BELEDİYESİ 2012 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ

2012 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Stratejik Alan ve Hedeflerin Faaliyet Durumu

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK HEDEF
1. Çevre Ve Ekolojik Denge	SH 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
	SH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi ve Korunması
	SH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak ve Geliştirmek için Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
	SH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması.
	SH 1.1.8.Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanların Yeşillendirilmesi.
	SH 1.1.9 Yol ve Park Ağaçlandırılmaların Yapılması İçin Ağaç Alımının Yapılması.
	SH 1.2.1 Belediye Sınırların İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Bertaraf Edilmesi
	SH 1.2.3 Kara dere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
	SH 1.2.4 Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
	SH 2.1.1 Belediye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
2. Eğitim, Kültür Sağlık Ve Sosyal Hayat	SH 2.1.2 İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması
	SH 2.2.1 Bilgi ve Kültür evi Oluşturulması
	SH 2.2.3 Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak için her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Sağlamak.
	SH 2.2.4 Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit edilen Okullara Destek Olunması
	SH 2.2.5 Vatandaş Bilinçlendirmek için En Az 3 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.3.1 Gıda ve Giyim Bankasının Oluşturulması
	SH 2.3.2 İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç sahiplerine Maddi ve Ayni Yardımda Bulunmak.
	SH 2.3.3 İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.3 İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürlerine Aidiyetlerinin Arttırabilmek için En Az 6 Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
	SH 2.4.4 İnegöl ün Tanıtılması ve Belediyenin Faaliyetlerini Halka Duyurulması için En Az 6 Yazılı veya Görsel Materyal Hazırlamak
	SH 2.5.3 Belediye Spor Kulübünün Kurulması
	SH 2.5.4 Her Yıl En Az 2 adet Spor Alanının Yapılması
	SH 2.5.5 Her Yıl En Az 6 Spor Etkinliğinin Düzenlenmesi
	SH 2.6.2 En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu Etmek
	SH 2.6.3 Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak.
	SH 2.6.4 Haşerelerle Mücadele Faaliyetlerinin Yürütme
	SH 2.6.5 Hayvan Pazarının Satın Alınması ve İşletilmesi
	SH 2.6.6 Süt Kullanılması Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi ve Teşvik Edilmesi için etkinlik Düzenlemek
	SH 2.6.7 Vatandaşın Kurbanlarını Dini ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi Sağlıklı Şekilde Saklaması ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi
3. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi	SH 3.1.1 AB Ülkeleri ve Kardeş Kentler ile Ortak Etkinlik ve Projelerin Yapılması



	SH 3.1.4 Alanyurt Bölgesinin Mezarlık Alanlarının Rahabilite Edilmesi ve Yeni Alanların Açılması
	SH 3.1.6 Belediye Personelinin Teknik ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitiminin Alınması
	SH 3.1.7 Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinden Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.1.8 Belediyenin Teknolojik ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
	SH 3.1.9 Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerin Süresi Dolmadan Yapılması
	SH 3.1.10 Birimlerin Faaliyetlerin Yerine Getirebilmesi İçin Yakıt Alımın Yapılması
	SH 3.1.11 Bir Önceki Yıldan Devredecek Alacakların En Az yüzde 40'ını Tahsil Etmek
	SH 3.1.13 Huzurevi ve Aşevinin Sosyal ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
	SH 3.1.14 Kurum İçerisi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması
	SH 3.1.15 Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az iki Organizasyonun Düzenlenmesi
	SH 3.1.16 Fen İşlerinin Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımın Yapılması
	SH 3.2.1 İtfaiye Müdürlüğünün Müdahale Kabiliyetlerinin Artırabilmesi İçin Satın Alma Lobi Faaliyetleri ve Üst Yapı Projenin Gerçekleştirilmesi
	SH 3.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi
4. Kentsel Dönüşüm Ve Kentlilik	SH 4.1.2 Alanyurt Bölgesine Paket Arıtma Tesisi Kurmak
	SH 4.1.3 İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi
	SH 4.1.4 İnegöl'e Baraj Kazandırarak
	SH 4.1.5 Su Şebekesi Yenileme Oluşturma ve İşletme Çalıştırmaları İçin, Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımlarının Yapılması
	SH 4.1.6 İnegöl 7500 m3 Su Şebekesinin Döşenmesi
	SH 4.2.1 İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu
	SH 4.3.1 Ana Arterlerdeki Ren Uyumu Sağlanması
	SH 4.4.1 Beylik Hanı Röle ve Projelerinin Hazırlanması
	SH 4.4.2 İlçemizde Bulunan Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayarak Binaların Işıklandırılmasını Yapmak
	SH 4.5.1 Çevre Yolu 2. Etapın Tamamlanması
	SH 4.5.2 Gerekli Görülen Dükkan Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
	SH 4.5.5 Trafik Master Planın Hazırlanması ve Uygulanması
	SH 4.5.6 Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Çalışmaları Yapmak
	SH 4.6.1 Planlanmış 2. Etap Toki Projesinin Hayata Geçirilmesi
5. Ticari Hayatın Geliştirilmesi	SH 5.1.1 Yeni Fuar Alanı Projesinin Tamamlanması
	SH 5.2.1 Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması
	SH 5.2.2 Atıl Durumda Kalan ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize edilmesi ve Yenide Ticari Hayata Kazandırılması
	SH 5.2.5 Tarım Sektörünün Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak
	SH 5.2.6 Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetlerini Yapmak

2012 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	DURUMU
Basın Halkla İlişkiler Birimi Özel Kalem	2.4.4.2. Kuruma Ait Tüm Baskı ve Tasarım Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Tamamlandı
	2.4.4.3. Yerel ve Ulusal Basın Yayınları ile ilgili Takip ve Arşiv Çalışması	Tamamlandı
	5.2.6.1. İlçede Turizm Sektörünü Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
	5.2.6.2. İnegöl Kent Rehberinin Kitabının Çıkarılması	Tamamlandı
Belediyespor Özel Kalem	2.5.3.1. Belirlenen Salon Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.1. En Az İki Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması En Az 3 Branşta 4-5 Haftalık Yaz spor Okulunun Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.2. Futbol, Basketbol, Voleybol ve Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.3. Avrasya Maratonuna Katılım Sağlanması	Tamamlandı
	2.5.5.4. Bisiklet Etkinliği Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.5. Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.6. Özel Çocuklar Sportif etkinliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.7. Eğlenceli ve Atletizm Çocuk Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
Bilgi İşlem Birimi Özel Kalem	2.2.3.1 Bilgi ve İnternet Güvenliği ile İlgili Öğrencilere Seminerler Vermek	Tamamlandı
	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri ile İlgili Yarışma Programları Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.3.3 Belirlenecek Bir Okula Teknolojik Destekte Bulunmak	Tamamlandı
	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.7.2. Festival Web Sitesinin Hazırlanması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Devam Ediyor
	3.1.7.3. Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması ve Web Üzerinden Yayınlanması	Devam Ediyor
	3.1.7.4. Kent Rehberi Haritasının Hazırlanması Ve Güncellenmesinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.8.1 Fiber Altyapı İletişim Hattının Döşenmesi	Devam Ediyor
	3.1.8.2. İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Yan ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Tamamlandı
	3.1.9.1. Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	3.1.14.1. İnternet Altyapısını Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Tamamlandı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.2.1.1 Bilgi ve Kültür evi Açılması	Tamamlandı



Fen İşleri Müdürlüğü	1.2.3.1 Karadere'nin Akhisar ve Huzur Mahallesinden Geçen Kısımlarında İslah Çalışması Yapması İçin DSİ Nezdinde Lobi Faaliyeti Tamamlandı	Tamamlandı
	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Hazırlanması	Devam Ediyor
	2.2.4.1 Mücavir Alandaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçların Belirlenmesi	Tamamlandı
	3.1.10.1 Yakıt Alımın İçin Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması	Tamamlandı
	3.1.16.1. Fen İşleri Gerekli Çalışmaların Yapılması İçin Gerekli Hizmet Alımların Yapılması	Tamamlandı
	4.2.1.1. Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Tamamlandı
	4.4.2.1. Belirlenen Binaların Işıklandırma Çalışmasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.1.2. Çevre Yolu 2. Etapı Projelendirme ve Ham yol Çalışmasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.6.1. Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarını Yapmak	Tamamlandı
	4.6.1.2. Kara Yolunda Yeni İnegöl'e Bağlantıyı Kuran Genişliği 35 metre Olan Yolun Altyapı Ham yol ve Köprü Yapımı Çalışmalarını Tamamlamak	Devam Ediyor
	3.1.16.2 Fen İşleri Çalışmalarında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinelerin Alımı	Tamamlandı
Hal Müdürlüğü	5.2.5.1. İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	3.1.13.1 Huzurevi Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.13.2. Huzurevin Bahçe Düzenlenmesinin Yapılması	Tamamlandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.3.1.1. Ahmet AKYOLLU Caddesi Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması	Devam Ediyor
	4.4.1.1. Beylik Hanı Röle Ve Projesinin Tamamlanması	Tamamlandı
	4.5.1.1. Çevre Yolu 2. Etapının İlgili Kısımlarında 18. Madde Uygulamasının Yapılması	Tamamlandı
	4.5.5.1. Şehir içinde Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak ve Hizmete Sokmak	Tamamlandı
	4.6.1.1. 2. Etap Toki Konutlarının İnşaatının Başlatılması İçin Lobi Faaliyetini Yürütmek	Tamamlandı
	5.1.1.1. Belirlenen Alanda Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	Tamamlandı
	5.1.1.2. Akhisar 105 Ada için 18. Madde Uygulaması	Tamamlandı
	5.1.1.3. Arazide Yapılacak Yapılar İçin Mimari Projenin Hazırlanması	Tamamlandı
	5.1.1.4 Projenin Uygulanması İçin Konsorsiyuma Sunulması	Tamamlandı
	5.2.2.1. Atıl Durumda Kalan Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarını Modernize Edilmesi ve Yenide Ticari Hayata Kazandırılması İçin Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	İptal
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	3.1.6.1. Personel Eğitimlerinin Verilmesi	Tamamlandı
	3.1.15.1. Emekli İşçi ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	Tamamlandı
İtfaiye Müdürlüğü	3.2.1.1. İtfaiye Ekipmanlarını Modernizasyonunun Yapılması	Tamamlandı
	3.2.1.2. İtfaiye Aracı Alımı	Tamamlandı
	3.2.2.1. Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	3.2.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.2.5.1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları ve Yarışmalar Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.5.3. Gündemi Belirli Gün ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.1. Uluslar Arası Kültür ve Sanat Festivali Gerçekleştirmek	Tamamlandı
	2.4.3.2. Hıdrellez Şenliği Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.3. Mili ve Dini Bayramları Kutlamak	Tamamlandı
	2.4.3.4. Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.5 Uçurtma Şenliği Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.6. Özellikler Yaşlı ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik v.b Etkinlikler Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.1.1. Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	Tamamlandı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.1.11.1 emlak Beyanlarının Fiili Duruma Göre Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.11.2. Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.1.2.1. Her Yıl 5 Yeni Oyun Gurubunun Kurulması	Tamamlandı
	1.1.2.2 Mevcut Oyunların Tamamının Bakımı Yapılması ve İhtiyaç Duyulan Yerlerde Yenilenmesi	Tamamlandı
	1.1.2.3 Mevcut Oyun Guruplarının Tamamının Zeminlerinin Kauçuk Malzeme ile Kaplanması	Devam Ediyor
	1.1.5.1 Yıl İçerisinde İlçe Genelindeki Tüm Yeşil Alanlarının Bakımlarının Düzenli Olarak Yapılması	Tamamlandı
	1.1.5.2 Şehir İçinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimlik Çiçek Dikilmesi	Tamamlandı
	1.1.5.3 Bedre Deresinin Şehir Geçişindeki Kısımlarında Islah ve Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	1.1.7.1Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Daha Etkin gerçekleştirebilmesi için Gerekli Malzemenin ve ekipmanın Satın Alınması	Tamamlandı
	1.1.7.2 Müdürlük Çalışmalarında Kullanılma Üzere 1 Adet kazıyıcı Yükleyici Keçe 1 Adet Damperli Kamyon Alınması	Devam Ediyor
	1.1.8.1 Gerekli Malzemelerin Çim ve Ağaç v.b Temin Edilmesi	Tamamlandı
	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımının Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.2 Alanyurt Genelinde Ağaçlandırma Yapılması	Devam Ediyor
	1.1.9.3. OSB-Alanyurt Arasındaki Yeşil Alanda Ağaçlandırma Çalışması	Devam Ediyor
	2.1.1.1 Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması İçin Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Tamamlandı
	2.5.4.1 Üç Adet Spor Alanı (Semt sahası) Yapmak	Tamamlandı



Su İşleri Müdürlüğü	4.1.2.1 Alanyurt Bölgesindeki Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarımların Yapılması	Tamamlandı
	4.1.3.1. Mesudiye, Alibey Köy ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinden Bulunan Motorların ve Tesisin Bakımını ve Onarımın Yapılması ve Sorunsuz Şekilde İşletilmesi	Tamamlandı
	4.1.3.2. İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Devam Ediyor
	4.1.4.1. Baraj Projesinin Tamamlanarak DSİ Onayına Sunulması	Tamamlandı
	4.1.5.1. Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzemelerin Alınması	Tamamlandı
	4.1.5.2. İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarım Hizmet Alımının Yapılması	Tamamlandı
	4.1.6.1. Vatandaşın Talepleri Doğrultusunda Su Şebekesinin Hat Döşeme İşinin Yapılması	Tamamlandı
	4.2.1.2. Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtma İşleminin Yapılması	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Devam Ediyor
	1.2.1.1 Belediye Sınırları içinde Olan Atıkların Toplanması Taşınması ve Bertaraf Edilmesi İçin Hizmet Satın Alınması	Tamamlandı
	1.2.1.2 Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	1.2.1.3 Kom post Tesis Yapılarak Organik Atıkların Gübre Haline Dönüştürülerek Bertaraf edilmesi	Devam Ediyor
	2.6.4.1. Tüm Mahallelerin Haşere İle Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Tamamlandı
	2.6.5.1. Hayvan Pazarının İlaçlanması	Tamamlandı
	3.1.4.1. Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanının Düzenlenmesi	Devam Ediyor
Umuteli - Özel Kalem	2.3.1.1. İhtiyaç Sahibi Aileler Düzenli Yardım Yapmak	Tamamlandı
	2.3.2.1. Asker Aile Yardımlarında Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.2.2. İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.3.2. Toplu Sünnet Şölenini Yapmak	Tamamlandı
Veteriner Hekimliği	2.6.2.1. Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Tamamlandı
	2.6.3.1. İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrollerin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.3.3. Kasapları Belli Aralıklarla Kontrol Etmek	Tamamlandı
	2.6.3.4. Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.6.1. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Tamamlandı
	2.6.7.1. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaşa Bilinçlendirici Eğitim ve Seminerler Vermek	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımı Engellemek Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altına Tutmak	Tamamlandı
	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetiminin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.3.5. Haller Kanunu Kapsamı Konularda Yıl Boyunca Denetimlerinin Yapılması	Tamamlandı
	4.5.2.1. Düğün Salonlarının Denetimlerinin Yapılması	Tamamlandı

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyadı
Alinur AKTAŞ
Unvan
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyadı
Fezayî GARTEL
Unvan
Mali Hizmetler Müdürü

