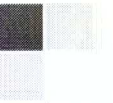




ACIPAYAM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

T.C. ACIPAYAM BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü



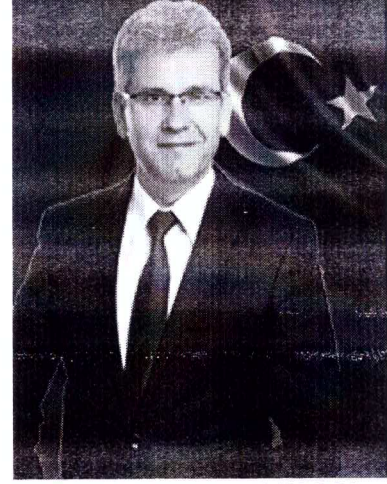
ACIPAYAM BELEDİYESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi, "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2015 Mali Yılına ait Performans Programı 2014-2019 yıllarına ait Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2015 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Acıpayam'ı çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkanları dahilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine, dış paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Acıpayam halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.



Dr. Hulusi ŞEVKAN

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;

1. Aşama: Durum analizi (**CHECK-UP**): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “ **Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

ACIPAYAM Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2014-2019** yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, ACIPAYAM Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları

ACIPAYAM BELEDİYESİ

planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER

A. İLÇE İLGİLİ BİLGİLER

ACIPAYAM İLÇESİ

Net merkezi nüfusu: 55.971'dir. Acıpayam, coğrafi konum olarak Akdeniz Bölgesi'ndedir. Acıpayam, 1628 km² yüzölçümü ile Denizli'nin en büyük ilçesidir. Deniz seviyesinden yüksekliği 885 metredir. Anadolu Yarımadası'nın güneybatısında, Ege Bölgesi'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Ege Bölgesi'nden Akdeniz Bölgesi'ne geçiş noktasında olan ilçenin doğusundaki, Burdur iline bağlı Çavdır, Yeşilova ve Gölhisar ilçeleri, batısındaki Tavas ve Beyağaç, kuzeyindeki Serinhisar ve Çardak ve güneyinde ki Köyceğiz ve Çameli ilçeleri ile sınırı bulunur. Büyükşehir kanunu dolayısıyla merkeze bağlı 13 belediye, 38 köy ile, ilçe merkezine mahalle statüsünde bağlanmıştır

COĞRAFI KONUM VE ARAZI YAPISI:

Acıpayam coğrafyası; Acıpayam ilçesi Anadolu yarım adasının güney batısında, Ege Bölgesinin güney doğusunda yer almaktadır.

Denizden yüksekliği 950 metre olan ilçenin yüzölçümü 1.609,44 Km 2 ' dir. Ege bölgesinden Akdeniz bölgesine geçiş noktasındadır. Acıpayam ilçesi, Kuzeyde; Serinhisar, Honaz, Bozkurt ve Çardak ilçeleri, Doğuda; Burdur ili Yeşilova, Tefenni, Karamanlı ilçeleri, Güneyde; Burdur ili Gölhisar ilçesi ile Çameli ilçesi, Batıda Muğla ili Dalaman ve Köyceğiz ilçeleri ile Beyağaç ve Tavas ilçeleri ile komşudur.

İKLİM:

Coğrafi yönden Ege Bölgesi içindedir. Ege Bölgesi ile Akdeniz Bölgesi geçiş noktasında olması nedeniyle değişken iklimi vardır. Kuzey kısımlarında göller Bölgesi'nin iklim özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı, bazen de kışlar ılıman geçer. Güneye inildikçe Gireniz Vadisi boyunca Akdeniz iklimi hüküm sürer.

BİTKİ:

ACIPAYAM ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır.700-800 m.kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

TARIM:

Denizli ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Denizli'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

SANAYİ:

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Denizli organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

ULAŞIM:

Acıpayam, diğer Denizli ilçelerinden farklı olarak Akdeniz Bölgesi'nde bulunur. Denizli merkezden Acıpayam ilçesi yaklaşık 55 km'dir. Merkezden Denizli-Muğla yolu kullanılarak Acıpayam ilçesine ulaşılabilir. Acıpayam ilçesi Burdur merkeze 2 saat 20 dakika, Muğla merkeze ise 2 saat 35 dakika mesafededir. Denizli merkezden Acıpayam'a her gün düzenli olarak sefer yapılmaktadır. Serinhisar ve Tavas'tan da Acıpayam'a araçlar mevcuttur.

SPOR:

ACIPAYAM ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 2 Adet spor kulübü mevcut olup, Acipayam Belediye spor süper amatör ligde, Kelekçi spor 2 amatör ligde mücadele etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

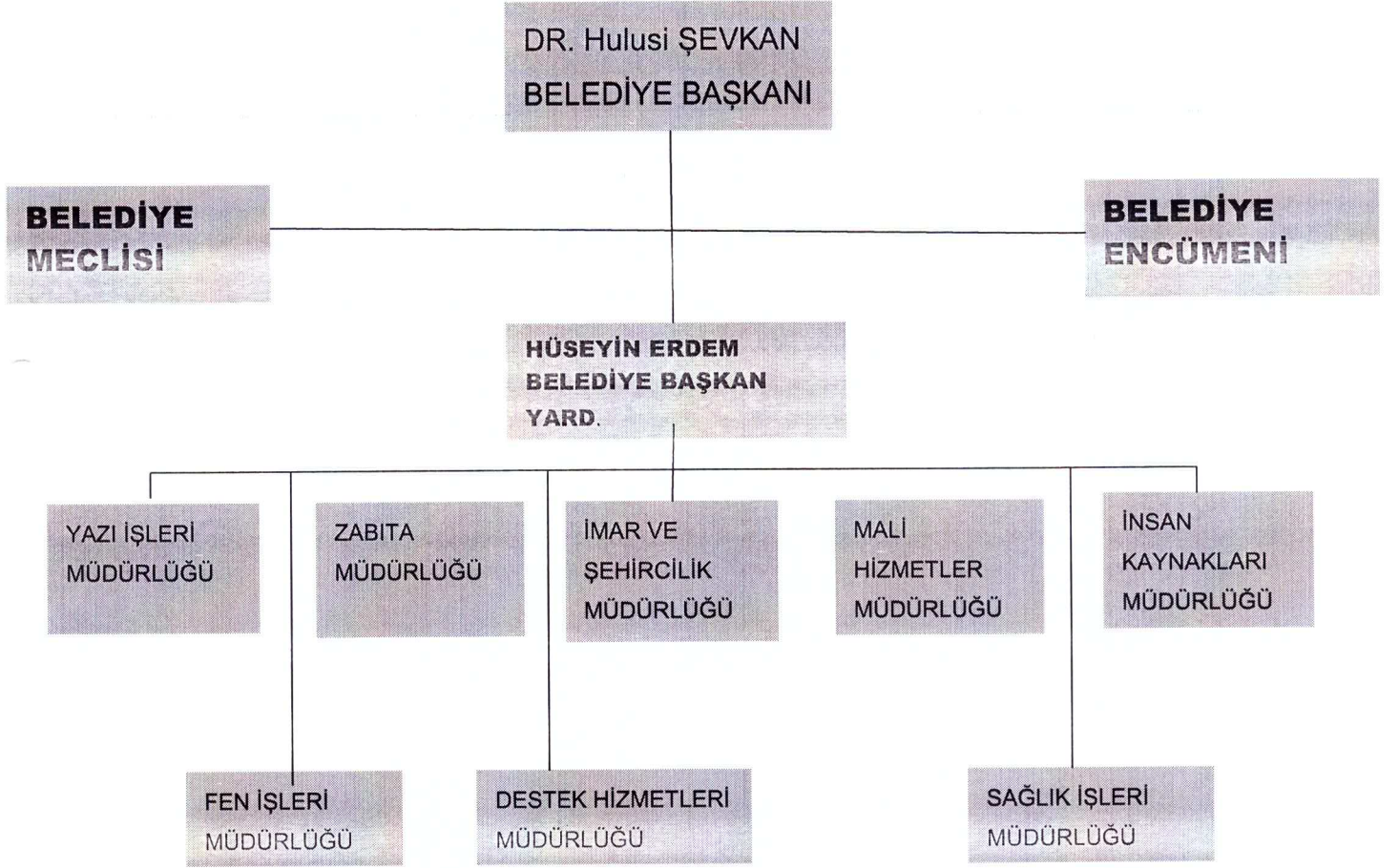
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. ORGANİZASYON



ACIPAYAM BELEDİYESİ

D. İNSAN KAYNAKLARI

ACIPAYAM Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse

aşağıdadır. Belediye Meclisi Üyeleri : 22 Meclis Üyesi

1. DR. HULUSİ ŞEVKAN	BELEDİYE BAŞKANI	AKP
2. HALİL PEKDEMİR	MECLİS ÜYESİ	AKP
3. AHMET BAKIRTAŞ	MECLİS ÜYESİ	AKP
4. ALİM OKTAY	MECLİS ÜYESİ	AKP
5. MEHMET KIRGIL	MECLİS ÜYESİ	AKP
6. NURSEL TAŞ	MECLİS ÜYESİ	AKP
7. HÜSEYİN CANSIZ	MECLİS ÜYESİ	AKP
8. REMZİ ŞAKIR	MECLİS ÜYESİ	AKP
9. MUZAFFER YILMAZ	MECLİS ÜYESİ	AKP
10. İBRAHİM ADAY	MECLİS ÜYESİ	AKP
11. AHMET AKINCI	MECLİS ÜYESİ	AKP
12. İDRİS CENGİZ	MECLİS ÜYESİ	AKP
13. BİRGÜL BURHAN	MECLİS ÜYESİ	AKP
14. ABDULLAH SÖNMEZ	MECLİS ÜYESİ	AKP
15. NURHAYAT ŞANLI	MECLİS ÜYESİ	AKP
16. VİLDAN KİRİŞ	MECLİS ÜYESİ	AKP
17. HALİL ÖZONUK	MECLİS ÜYESİ	CHP
18. ÖMER YALÇINDAĞ	MECLİS ÜYESİ	CHP
19. RAMAZAN ACAR	MECLİS ÜYESİ	CHP
20. MEVLÜT AKSOY	MECLİS ÜYESİ	CHP
21. MEHMET ATILLA	MECLİS ÜYESİ	CHP
22. REŞAT ALKAYA	MECLİS ÜYESİ	CHP
23. İMDAT ALTUN	MECLİS ÜYESİ	CHP

ACIPAYAM BELEDİYESİ

MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI

İDARİ PERSONEL	81
TEKNİK PERSONEL	12
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	9
SAĞLIK PERSONELİ	3
TOPLAM	105

Tablo 18: Acipayam Belediyesi Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
	17	16,19	50	61,73	0	0	67	77,92
Ortaokul	11	10,48	13	16,05	0	0	24	26,53
Lise	57	54,28	13	16,05	0	0	70	70,33
2 Yıllık Y.O.	9	8,57	4	4,94	0	0	13	13,51
4 Yıllık Fakülte	11	10,48	1	1,23	0	0	12	11,71
Lisans Üstü	0	0,00	0	0,0	0	0	0	0,00
	105		81				186	

Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

Tablo 19: Acipayam Belediye Başkanlığı Memur Personelin Yaş Dağılımı

21-30	5
31-40	13
41-50	66
50 +	21
Toplam	105

ACIPAYAM BELEDİYESİ

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR:

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	MODELİ	GELDİĞİ KURUM
1	20 KT 450	İVECO OTOBÜS	2000	APA KÖYÜ MUHTARLIĞI
2	HİBE	AMBULANS	1992	GÜMÜŞ KÖYÜ MUHTARLIĞI
3	20 KZ 913	FİAT TRAKTÖR	1998	KARAHÖYÜK KÖYÜ
4	55 HV 118	UNİVERSAL (TARKTÖR)	1978	KARASMAİLLER KÖYÜ
5	20 KD 501	MİNÜBÜS	1993	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
6	20 KP 113	MİNÜBÜS	1994	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
7	20 ER 639	TAMPERLİ KAMYON (kullanılmıyor)	1983	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
8	20 KD 034	TRAKTÖR (ÇÖP TOPLAMA)	1993	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
9	20 KD 200	HİZMET ARACI	1990	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
10	PLAKASIZ	İŞ MAKİNASI (Kazı ve Hafriyat)	2000	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
11	20 KP 167	TAMPERLİ KAMYON (ÇÖP VE HAFRİYAT)	1998	YUMRUTAŞ BELEDİYESİ
12		953 TRACKAVATOR (YÜKLEYİCİ)	1985	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
13		EKSKAVATÖR (KANAL KAZICI)	1986	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
14		JC 3X BEKOO LOEDER (KANAL KAZICI)	2004	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
15		SİLİNDİR (YOL SIKIŞTIRMA)	2006	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
16		GREYDER (YOL DÜZNELEME)	1972	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
17		GREYDER (YOL DÜZNELEME)	1968	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
18	20 DT 687	OTOBÜS (20 KİŞİLİK YOLCU TAŞIMA ARACI)	1982	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
19	20 KT 934	OTOBÜS (Yolcu Taşıma arızalı)	1979	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
20	20 KT 334	OTOBÜS (43 Kişilik yolcu taşıma aracı)	1982	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
21	20 KN 599		1994	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
22	20 KL 801	OTOBÜS (27 Kişilik yolcu taşıma aracı)	1997	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
23	20 KZ 983	OTOBÜS (46 Kişilik yolcu taşıma aracı)	1991	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
24	20 DV 553	KAMYON (YükTaşımacılığı)	1978	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
25	20 KA 150	KAMYON (YükTaşımacılığı)	1988	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
26	20 KA 152	KAMYON (YükTaşımacılığı)	1988	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
27	20 Y 987	KAMYON (YükTaşımacılığı)	1988	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
28	20 AR 727	BİNEK OTOMOBİL (Belediye Hizmetleri)	1985	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
29	20 KK 908	STATIONWAGON(Belediye Hizmetleri)	2002	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
30	20 KU 668	AKARYAKIT TANKERİ (Akaryakıt Taşınması)	2001	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
31	20KT 064	AKARYAKIT TANKERİ (Akaryakıt Taşınması)	2005	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
32	20 KC 116	AMBULANS (15yılıni doldurmuştur)	1995	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
33	20 KH 642	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (ÇÖP TOPLAMASI)	1992	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
34	20 KR 130	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU (ÇÖP TOPLAMASI)	1992	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
35	20 KY 142	VAKUMLU YOL SÜPÜRME (YOL SÜPÜRME ARACI)	2006	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
36	20 EU 647	TRAKTÖR (YÜK TAŞIMACILIĞI)	1979	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
37	20 Y 3668	KAMYONET (Belediye Hizmetleri)	2011	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
38	20 KY 199	MOTOSİKLET (Su işleri)	2006	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
39	20 Y 2573	MOTOSİKLET (Zabıta İşleri)	2010	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
40	20 AC 988	KAMYONET(Hurda vaziyette)	1959	YEŞİLYUVA BELEDİYESİ
41	20 KL 962	OTOBÜS (Kullanılmıyor)	1994	YEŞİLDERE BELEDİYESİ
42	20 PV 899	ÇÖP KAMYONU	1996	YEŞİLDERE BELEDİYESİ
43	20 KF 011	DAMPERLİ KAMYON (Hafriyat)	1995	YEŞİLDERE BELEDİYESİ
44	20 KN 685	TRAKTÖR (Alt yapı hizmetleri)	1994	YEŞİLDERE BELEDİYESİ
45		LOKOMA GREYDER (Yol yapımı)	1977	YEŞİLDERE BELEDİYESİ
46	20 KH 665	TAKSİ (Genel hizmet aracı)	1978	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
47	20 KF 909	OTOBÜS (Yolcu Taşıma)	1994	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
48	20 KS 903	OTOBÜS (Yolcu Taşıma)	2009	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
49	KEPÇE	İŞ MAKİNASI (kum hafriyat)	2009	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ

50	20 KC 901	DAMPERLİ KAMYON (KUM HAFRİYAT İŞİ)	1998	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
51	20 KU 902	DAMPERLİ KAMYON (KUM HAFRİYAT İŞİ)	2009	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
52	20 KL 911	TRAKTÖR (Çöp Toplama Malzeme taşıma)	1997	YASSIHÖYÜK BELEDİYESİ
53		1 ADET LASTİKLİ EXKAVATÖR (Liebherr 902) iş makinası	1988	YAZIR BELEDİYESİ
54		1 ADET KAZICI YÜKLEYİCİ (JCB 3 CX) İş makinası	2008	YAZIR BELEDİYESİ
55	20 Y 4008	Damperli Kamyon. (PRO 826) (Hafriyat Nakliyat)	2011	YAZIR BELEDİYESİ
56	20 KK 827	Çöp kamyonu (bmc 110) (çöp toplama)	1993	YAZIR BELEDİYESİ
57	20 KD 975	Traktör (Ştayı) Fen işleri	1990	YAZIR BELEDİYESİ
58	20 KU 342	Traktör (Başak) Fen işleri	1999	YAZIR BELEDİYESİ
59	20 KY 443	OTOBÜS (27+1 PRESTİJ (Yolcu Taşıma)	2009	YAZIR BELEDİYESİ
60	20 KN 633	OTOBÜS (27+1 ISUZU (Yolcu Taşıma)	1998	YAZIR BELEDİYESİ
61	20 KC 009	OTOMOBİL (Ststion Reneuld) Hizmet aracı	1992	YAZIR BELEDİYESİ
62		GREYDER (cahmpion iş makinası)	1976	YAZIR BELEDİYESİ
63	20 KT 600	KARTAL BİNEK OTO (Bld hizmet aracı)	2000	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
64	20 KT 230	200-26sdt kamyon (nakliye işleri)	2000	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
65	20 KF 059	110-08/FHX ÇÖP TOPLAMA(Çöp Toplama hizmeti)	1998	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
66	20 Y 2743	KUBA MOTORSİTLET (SU tamiri bakım işleri)	2012	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
67	20 KF 075	27+1 YOLCU OTOBÜSÜ (Taşıma işleri)	2010	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
68		CSB KAZICI KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI (Kazı İşleri)	2009	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
69		BEKO İŞ MAKİNASI (Kazı işleri)	1985	KUMAFŞARI BELEDİYESİ
70		RÖMORK ÜZERİ İLAÇLAMA (İlaçlama işleri)		KUMAFŞARI BELEDİYESİ
71		SEY İLAÇ MAKİŞNASI (İlaçlama İşleri)		KUMAFŞARI BELEDİYESİ
72	20 KT 479	BİNEK OTOMOBİL (Belediye Hizmetleri)	2000	KELEKÇİ BELEDİYESİ
73	20 KP 354	DAMPERLİ KAMYON (Yük taşıma hafriyat)	1996	KELEKÇİ BELEDİYESİ
74	20 AV 049	DAMPERLİ KAMYON (Kullanılmıyor)	1979	KELEKÇİ BELEDİYESİ
75	20 KK 010	DAMPERLİ KAMYON (Yük taşıma hafriyat)	1979	KELEKÇİ BELEDİYESİ
76	20 EE 828	OTOBÜS (Kullanılmıyor)	1984	KELEKÇİ BELEDİYESİ
77	20 KH 688	OTOBÜS (Yolcu Taşıma)	1993	KELEKÇİ BELEDİYESİ
78	20 KH 937	Çöp KAMYONU (Çöp toplama)	1993	KELEKÇİ BELEDİYESİ
79	20 EF 293	İTFAİYE (Kullanılmıyor)	1979	KELEKÇİ BELEDİYESİ
80	20 KD 945	TRAKTÖR (YÜK TAŞIMACILIĞI)	1990	KELEKÇİ BELEDİYESİ
81	20 Y 0081	BETON MİKSERİ (kullanılmıyor)	1970	KELEKÇİ BELEDİYESİ
82	20 KZ 901	TIR (Yük taşıma)	2003	KELEKÇİ BELEDİYESİ
83	20 KS 663	DORSE (Yük taşımacılığı)	2008	KELEKÇİ BELEDİYESİ
84		GREYDER (Yol düzenleme)	1975	KELEKÇİ BELEDİYESİ
85		EKSKAVATÖR (Hafriyat)	1994	KELEKÇİ BELEDİYESİ
86		İŞ MAKİNASI (Kullanılmıyor)	1984	KELEKÇİ BELEDİYESİ
87		İŞ MAKİNASI (Kazıcı yükleyici)	2005	KELEKÇİ BELEDİYESİ
88	20 KK 984	OTOBÜS (Yolcu Taşıma)	1994	GÖLCÜK BELEDİYESİ
89	20 KK 886	OTOBÜS (Yolcu Taşıma)	1987	GÖLCÜK BELEDİYESİ
90	20 KU 8900	OTOMABİL (Hizmet aracı)	2001	GÖLCÜK BELEDİYESİ
91		İŞ MAKİNASI(Kepçe)	1993	GÖLCÜK BELEDİYESİ
92	20 KK 038	TRAKTÖR (Çöp toplama)	1993	GÖLCÜK BELEDİYESİ
93	20 KL 045	OTOBÜS (Taşımacılık İşleri)	1994	DODURGA BELEDİYESİ
94	20 KL 046	OTOBÜS (Taşımacılık İşleri)	1994	DODURGA BELEDİYESİ
95	20 Y 3277	OTOBÜS (Taşımacılık İşleri)	2011	DODURGA BELEDİYESİ
96	20 KR 938	AKARYAKIT TANKERİ (Akaryakıt Taşınması)	1977	DODURGA BELEDİYESİ
97	20 KD 010	RENAULT TAKSİ (makam aracı)	1990	DODURGA BELEDİYESİ
98	20 DH 701	BMC (Kullanılmıyor)	1982	DODURGA BELEDİYESİ
99	20 KK 812	MERCEDES KARAVAN	1992	DODURGA BELEDİYESİ
100	20 KK 702	FATİH KAMYON (Çöp aracı)	1998	DODURGA BELEDİYESİ
101	20 KK 954	FATİH KAMYON (hafriyat)	1996	DODURGA BELEDİYESİ
102		JCB 4*4 KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	DODURGA BELEDİYESİ
103	20 KD 927	TRAKTÖR KEPÇE	1990	DODURGA BELEDİYESİ
104		KANUNİ MOTORSİKLET (Hizmet işleri)	2009	DODURGA BELEDİYESİ
105	20 KD 957	SAMYONG (hizmet aracı)	2009	DARIVEREN BELEDİYESİ
106	20 KF 555	ROVER (hizmet aracı)	2000	DARIVEREN BELEDİYESİ
107	20 KD 088	OTOSAN (Hizmet aracı)	1994	DARIVEREN BELEDİYESİ
108	20 Y 2225	CARCO BÜYÜK (Çöp kamyonu)	1990	DARIVEREN BELEDİYESİ

109	20 KH 617	IVECO KÜÇÜK (Çöp kamyonu)	1992	DARIVEREN BELEDİYESİ
110	20 KN 690	FATİH DAMPERLİ KAMYON(Yük taşıma)	1995	DARIVEREN BELEDİYESİ
111	20 KE 292	FORD (Akaryakıt Tankeri)	1981	DARIVEREN BELEDİYESİ
112		CHAMPION GREYDER (İş makinası)	1978	DARIVEREN BELEDİYESİ
113		HIDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE (İş makinası)	2000	DARIVEREN BELEDİYESİ
114	20 KF 073	FIAT TRAKTÖR VE RÖMORK(Yük taşıma)	1991	DARIVEREN BELEDİYESİ
115	20 KV 433	TATA OTOMOBİL (Makam aracı)	2007	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
116	20 KN 143	FATİH KAMYON (Yük taşımacılığı)	1993	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
117	20 KK 153	MERCEDES OTOBÜS (Öğrenci taşımacılığı)	1992	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
118	20 KE 746	FORT ÇÖP KAMYONU	1976	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
119	LOKOMO AH 132	GREYDER (Tesfiye İşleri)	1974	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
120	JCB	JCB 4*4 KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	DEDEBAĞI BELEDİYESİ
121	20 KE 010	DOĞAN L (Hizmet aracı)	1991	ALAATTİN BELEDİYESİ
122	20 DS 983	TRAKTÖR FIAT (Çöp toplama işleri)	1982	ALAATTİN BELEDİYESİ
123	20 KE 197	STAYER TRAKTÖR (Kazıcı yükleyici)	1991	ALAATTİN BELEDİYESİ
124	Faturalı	4*4*4 HIDROMEK (KAZICI YÜKLEYİCİ)	2000	ALAATTİN BELEDİYESİ
125	Faturalı	CHAMPION 562D (GREYDER)	1971	ALAATTİN BELEDİYESİ
126	20 KN 514	FATİH 110 08 (VIDANJÖR)	1998	ALAATTİN BELEDİYESİ
127	20 KK 956	FATİH 110 08 (çöp kamyonu)	1993	ALAATTİN BELEDİYESİ
128	20 KH 366	FATİH 162 25 (hafriyat)	1992	ALAATTİN BELEDİYESİ
129	20 DH 985	FIAT 20 NC (İlaçlama işleri)	1985	ALAATTİN BELEDİYESİ
130	20 DE 954	BMC AUSTİN (Arazöz)	1975	ALAATTİN BELEDİYESİ
131	20 KN 291	MERCEDES 0302 (Taşımacılık)	1983	ALAATTİN BELEDİYESİ
132	20 KR 088	IVECO M-29 14(Taşımacılık)	1999	ALAATTİN BELEDİYESİ
133	20 KV 933	PRESTO MOTORSİKLET (Su işleri)	2009	ALAATTİN BELEDİYESİ
134	20 KK 105	RENAULT FULUENCE (Hizmet aracı)	2009	ALAATTİN BELEDİYESİ
135	20 KH 842	IVECO ÇÖP ARABASI (Çöp toplama hizmeti)	1993	AKALAN BELEDİYESİ
136	20 KP 126	BMC AKARYAKIT TANKERİ (Akaryakıt nakliyesi)	1996	AKALAN BELEDİYESİ
137	20 KT 838	FORD RANGER (hizmet aracı)	1999	AKALAN BELEDİYESİ
138	20 DR 221	FIAT 50 NC OTOBÜS (su hizmeti)	1977	AKALAN BELEDİYESİ
139	20 Y 1458	NEW HOLLAND TRAKTÖR (Beton parke işleri)	2010	AKALAN BELEDİYESİ
140	20 KD 922	STAYER TRAKTÖR (Beton parke kasaba içi bakım onarım)	1991	AKALAN BELEDİYESİ
141	20 KH 721	TIR REMORK (İş makinası Taşıma)	1999	AKALAN BELEDİYESİ
142	20 KY 741	TIR DORSE (Kum ve büz beton ürünleri nakliyesi)	2007	AKALAN BELEDİYESİ
143	20 KZ 078	PRO 620 (Kum ve büz beton ürünleri nakliyesi)	2000	AKALAN BELEDİYESİ
144	20 KK 126	FATİH BMC (Kum ve büz beton ürünleri nakliyesi)	1996	AKALAN BELEDİYESİ
145	20 KL 030	OTOBÜS (Yolcu taşıma)	1996	AKALAN BELEDİYESİ
146		ÇİM BİÇME MOTORU (Futbol sahası ve parklar çim kesme)	2010	AKALAN BELEDİYESİ
147		NEW HOLLAND KEPÇE (Tamirat kazı işleri)	2010	AKALAN BELEDİYESİ
148		MASTAŞ KEPÇE (Tamirat kazı işleri)	1997	AKALAN BELEDİYESİ
149		EKSKAVATÖR KOBELCO EDER (Hafriyat ve kazı işleri)	1985	AKALAN BELEDİYESİ
150		GR 180 GREYDER (Yol bakım ve tesviye işleri)	2009	AKALAN BELEDİYESİ
151		DEEWOOD D30 FORKLİF (Beton ürünleri yükleme istifleme işleri)	2005	AKALAN BELEDİYESİ
152	20 KN 002	FORD TAUNUS (Hizmet aracı)	1993	ACIPAYAM BELEDİYESİ
153	20 KA 001	FORD TAUNUS (Hizmet aracı)	1987	ACIPAYAM BELEDİYESİ
154	20 KC 007	LADA JEEP (Hizmet aracı)	1992	ACIPAYAM BELEDİYESİ
155	20 KD 002	TARNSİT PİKAP (Hizmet aracı)	1995	ACIPAYAM BELEDİYESİ
156	20 KL 107	ISUZU OTOBÜS (Taşıma)	1994	ACIPAYAM BELEDİYESİ
157	20 KA 336	IVECO (Çöp toplama)	1992	ACIPAYAM BELEDİYESİ
158	20 AS 340	FORD FİKAP (Hizmet aracı)	1971	ACIPAYAM BELEDİYESİ
159	20 KF 778	YAVUZ (Çöp toplama)	1986	ACIPAYAM BELEDİYESİ
160	20 KP 779	YAVUZ (Nakliye aracı)	1986	ACIPAYAM BELEDİYESİ
161	20 KE 440	DEV FATİH (Nakliye aracı)	1996	ACIPAYAM BELEDİYESİ
162	20 KP 440	İTERKOL FATİH (Nakliye aracı)	1996	ACIPAYAM BELEDİYESİ
163	20 KN 460	BMC (Nakliye aracı)	1976	ACIPAYAM BELEDİYESİ
164	20 KH 987	DODGE (Nakliye aracı)	1987	ACIPAYAM BELEDİYESİ
165	20 KE 541	FATİH (Nakliye aracı)		ACIPAYAM BELEDİYESİ
166	20 KL 106	50 NC (çöp toplama)	1994	ACIPAYAM BELEDİYESİ
167	20 KD 110	İTERKOL FATİH (İtfaiye)	1995	ACIPAYAM BELEDİYESİ
168	20 EC 506	FORD İTFAİYE	1970	ACIPAYAM BELEDİYESİ

169		GREYDER (Hizmet aracı)	1974	ACIPAYAM BELEDİYESİ
170		DOZER (Hizmet aracı)	D600	ACIPAYAM BELEDİYESİ
171		Silindir (hizmet aracı)	rascall	ACIPAYAM BELEDİYESİ
172		TARKTÖR KEPÇE (Su işleri)	1989	ACIPAYAM BELEDİYESİ
173	20 KD 917	Yükle kepçe (fen işleri)	1995	ACIPAYAM BELEDİYESİ
174	950 F	BELDEN KIRMA KEPÇE (Fen işleri)	1993	ACIPAYAM BELEDİYESİ
175	20 KN 937	Motorsiklet (Hizmet aracı)	2006	ACIPAYAM BELEDİYESİ
176	20 KN 564	Motorsiklet (Hizmet aracı)	2006	ACIPAYAM BELEDİYESİ
177	20 KE 580	MERCEDES TIR (Hizmet aracı) Çekici	1976	ACIPAYAM BELEDİYESİ
178	20 KE 680	(Hizmet aracı)DORSE	1997	ACIPAYAM BELEDİYESİ
179	20 KU 412	TRAKTÖR (Hizmet aracı)	1985	ACIPAYAM BELEDİYESİ
180	(ve ileclama tan)	REFÜJ MOTORU (Hizmet aracı)	2000	ACIPAYAM BELEDİYESİ
181	HİDROMEX HMK	KAZICI YÜKLEME (Hizmet aracı)	2010	ACIPAYAM BELEDİYESİ
182	20 EZ 077	SUZUKİ (Hizmet aracı)	1984	ACIPAYAM BELEDİYESİ
183	20 EZ 080	SUZUKİ (Hizmet aracı)	1984	ACIPAYAM BELEDİYESİ
184	20 Y 0583	OTOKAR (Taşımacılık)	2011	ACIPAYAM BELEDİYESİ
185	20 Y 0582	OTOKAR (Taşımacılık)	2011	ACIPAYAM BELEDİYESİ
186	20 PR 220	BMC (Nakliye aracı)	1995	ACIPAYAM BELEDİYESİ
187	20 PR 554	BMC (Nakliye aracı)	1995	ACIPAYAM BELEDİYESİ
188	20 Y 3443	YUKİ (Hizmet aracı)	2010	ACIPAYAM BELEDİYESİ
189	20 Y 3442	YUKİ (Hizmet aracı)	2011	ACIPAYAM BELEDİYESİ
190	20 ZL 004	TOFAŞ-FİAT (Hizmet aracı)	2001	ACIPAYAM BELEDİYESİ
191	20 ZC 300	ROVER (hizmet aracı)	2000	ACIPAYAM BELEDİYESİ
192	Çukurova marka	FORKLİFT (Yükleme aracı)	2006	ACIPAYAM BELEDİYESİ
193		FORKLİFT (Yükleme aracı)	1996	ACIPAYAM BELEDİYESİ
194		FORKLİFT (Yükleme aracı)	1980	ACIPAYAM BELEDİYESİ
195	20 KN 501	HYUNDAİ (HİZMER ARACI)	2000	ACIPAYAM BELEDİYESİ
196	3 TONLUK SU TANKERİ	RÖMÖRK+PULLUK+KAZ AYAĞI		ACIPAYAM BELEDİYESİ
197	20 Y 1453	LIENA (Hizmet aracı)	2009	ACIPAYAM BELEDİYESİ
198	20 KT 642	ÇÖP KAMYONU (Çöp Toplama)	2012	ACIPAYAM BELEDİYESİ
199	20 ZP 019	BMC (Çöp Toplama)	2001	ACIPAYAM BELEDİYESİ
200	20 ZD 050	LEVED (Su İşleri)	2000	ACIPAYAM BELEDİYESİ
201	20 KL 066	ÇÖP SÜPÜRME ARACI	2013	ACIPAYAM BELEDİYESİ
202	20 KL 110	ARAZÖZ	1973	ACIPAYAM BELEDİYESİ
203	20 KF 779	DAMPERLİ KAMYON (Nakliye)	1987	ACIPAYAM BELEDİYESİ
204				

F- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

SIRA	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR KASALARI	79
2	GECE GÖRÜŞLÜ KAMERA	6
3	LAPTOP	2
4	MONİTÖR	13
5	KAMERA	79
6	DAKTİLO	11
7	YAZICI	81
8	FAX	17
9	LCD TV	2
10	TELEVİZYON	10
11	GÜÇ KAYNAKLARI	8
12	KAMERA KAYIT CİHAZI	18
13	ANONS CİHAZLARI	57
14	EL TELSİZİ	4
15	TELSİZ TELEFON	5

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir ?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Kısa, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.

Kuruluşun, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlar belirtilir. Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

ACIPAYAM Belediyesinin Misyonu;

Çağdaş İlçesel dönüşümleri güçlenen alt yapısı artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.

2. VİZYON

Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek alınabilecek bir ilçe belediyesi olmak.

“ACIPAYAM’I MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK”

olarak belirlenmiştir.

Gider Bütçesi

em

id Ekle... Kod Çıkar... Rakam Gir... Teklif Kopyala... Toplu Güncelleme... Bütçe Fişi Kapat

<Tüm Birimler> ▾

BÜTÇE YILI

Tanım	Birim Teklifi	Saymanlık Te...	Başkanlık Teklifi	Encümen Teklifi	Mecliste Kabul...	Birim İzleyen 1...	Saymanlık İzle...	B
46.20.05 Acıpayam Belediyesi	39.790.000	39.790.000	39.790.000	39.790.000	39.790.000	41.779.500	41.779.500	
02 Özel Kalem Müdürlüğü	971.000	971.000	971.000	971.000	971.000	1.019.550	1.019.550	
05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	377.000	377.000	377.000	377.000	377.000	395.850	395.850	
18 Yazı İşleri Müdürlüğü	562.000	562.000	562.000	562.000	562.000	590.100	590.100	
30 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.783.000	3.783.000	3.783.000	3.783.000	3.783.000	3.972.150	3.972.150	
34 Fen İşleri Müdürlüğü	13.206.000	13.206.000	13.206.000	13.206.000	13.206.000	13.866.300	13.866.300	
39 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.220.000	1.220.000	1.220.000	1.220.000	1.220.000	1.281.000	1.281.000	
41 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	999.000	999.000	999.000	999.000	999.000	1.048.950	1.048.950	
48 Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.167.000	11.167.000	11.167.000	11.167.000	11.167.000	11.725.350	11.725.350	
54 Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.800.000	2.800.000	2.800.000	2.800.000	2.800.000	2.940.000	2.940.000	
61 Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.382.000	3.382.000	3.382.000	3.382.000	3.382.000	3.551.100	3.551.100	
66 Zabıta Müdürlüğü	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.389.150	1.389.150	

Başlat

Olgu Program Yöneticisi

Belge 1 - Microsoft Word

3.TEMEL DEĞERLER (İLKELERİMİZ)

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

ACIPAYAM Belediyesi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz ve özet açıklamaları şunlardır:

■ **Belediye hizmetlerinde “önce insan” düsturu ile vatandaş memnuniyetini sağlamak,**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir. ACIPAYAM Belediyesi “İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın” düsturunu temel ilkeleri arasında kabul ve tatbik eder.

■ **Planlı, etkin ve verimli çalışmak,**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmet in değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş

ACIPAYAM BELEDİYESİ

ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

■ **Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

■ **Şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren’dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

■ **Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,**

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkimizdir.

■ Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

ACIPAYAM Belediyesi, ACIPAYAM' ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

■ Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da ACIPAYAM 'a ve ACIPAYAM halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

■ Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

■ Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,

ACIPAYAM BELEDİYESİ

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

ACIPAYAM halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de ACIPAYAM lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

■ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. ACIPAYAM Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve incelemekteyiz.

■ Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

ACIPAYAM Belediyesi olarak; iç ve dış çevre şartlar analizi, bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir.

Bunlar;

- 1- Kurumsal gelişimin sağlanması
- 2- Kentsel gelişimin sürdürülmesi
- 3- Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

ACIPAYAM Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim model uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

ACIPAYAM'a ve ACIPAYAMlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti.

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

ACIPAYAM'lıları yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken

diğer yandan da tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir al t amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

ACIPAYAM Belediyesinin 2014-2019 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

ACIPAYAM Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

ACIPAYAM'a ve ACIPAYAM'lılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapılı yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreatyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ 3:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engel iler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

ACIPAYAM'lı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları arttırılacaktır.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliđinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürölmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3,7: İlçe Eđitimine Katkı

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmalarını, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3,8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet “alt faaliyetler/Performans Göstergeleri” başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.