

AMASYA

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

**Amasya Belediyesi
2009 Mali Yılı Performans Programı**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	3
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1) Amasya Belediyesinin Tarihsel süreci.....	5
2) Mevzuat	5
3) Teşkilat Yapısı.....	11
3.1.) Fiziksel Yapı.....	11
3.2.) Örgütsel Yapı.....	12
3.3.) Bilgi ve Teknoloji kaynakları.....	13
3.4.) İnsan Kaynakları.....	14
3.5.) Sunulan Hizmetler.....	16
3.6.) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
A- STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER.....	19
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	26
III. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
B- PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU.....	98
C- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	102
IV- BÜTÇE BİLGİLERİ.....	104
A- Geçmiş yıl Bütçe gerçekleştirmeleri.....	104
B- Program Dönemi Bütçesi.....	104

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON

Amasya Belediyesi; Amasya’da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırır.

VİZYON

- ✚ Yeterli sayıda personelle,
- ✚ Verimliliği esas alarak,
- ✚ Plan ve projeye önem vererek,
- ✚ Şeffaflık ve katılımı öncelikli ön planda tutarak,

Hizmette kalite standartlarına ulaşmaktadır.

DEĞERLER

- ✚ Yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı,
- ✚ Adil, kaliteli ve güvenilir hizmet,
- ✚ Yönetimde liyakat,
- ✚ Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- ✚ Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması,
- ✚ Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- ✚ Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- ✚ Hem şehri memnuniyeti,
- ✚ Sosyal Belediyecilik,

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Son yıllarda, yaşadığımız dünyada hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu değişim, ülkemizde de tüm kurum ve kuruluşlarını önlem almaya itmekte, gelişmiş kamu yönetiminde; stratejik planlama, performans programı ve toplam kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve düzenli bir şekilde uygulanmasını gerekli kılmaktadır. Başarının anahtarı ve sürekliliğinin yolu etkili ve kalıcı çözümler üretmektir.



Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılması amaçlanmıştır, bu çerçevede Türkiye’de de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Kaynakların verimli ve etkili kullanılması bizim ülke olarak en başta gelen sorumluluğumuz olmalıdır. Son yıllarda yapılan yasal değişikliklerle yerel yönetimler güçlendirilmeye çalışılmış, bu meyanda merkezden yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına geçiş hızlanmıştır. Yerel yönetimlerin en önemli sorunu yeterli kaynağa sahip olmayışlarıdır. Mevcut kaynakların sınırlı oluşu, yasaların vermiş olduğu belediyecilik anlamındaki görevlerin etkin olarak yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Bu durum, mevcut kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılması gerekliliğini daha da önemli kılmaktadır.

Bu açıdan değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa getirilen Performans Esaslı Bütçeleme önem arz etmektedir. Yerel Yönetimler, Üniversiteler veya diğer kamu kurumlarında, harcanacak her kuruşun hesabını bilen, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda faydayı ve hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ön plana çıkaran performans programı, belediyeleri gözlemleyenler açısından ayrıcalıklı bir durum oluşturmaktadır.

Bu bağlamda, ortaya konan 2009 yılı Performans Programının Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temenni ediyor, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

İsmet ÖZARSLAN
Belediye Başkanı

B-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:

Amasya’da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi Şirvani Abdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.



Bilinen ilk Belediye Binası bugün ki Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır. Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa’nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.

1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir

kuruma satılarak, Beyazıt Camii'nin yan tarafına řu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.



1993 yılında inşaata başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir.



Bilinen ilk belediye reisinden řu anki belediye başkanına kadar tam 47 belediye başkanı şehre hizmet yapmış olup, řu anda 48. Belediye Başkanı İsmet ÖZARSLAN Amasya'ya ve Amasyalılara hizmet için görev başındadır.

2.Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlölükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

2.1.Belediyenin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor klüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün

başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,

13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4.Belediye Başkanının görevleri

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelinin atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

3.Teşkilat Yapısı

Amasya Belediye Başkanlığının Teşkilat şeması aşağıya çıkartıldığı gibidir.

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.

İÇ DENETİM BİRİMİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.

BELEDİYE TABİBİ.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME MEMURU.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.

İNSAN KAY.VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE AVUKATI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE BAŞKAN YRD.

BELEDİYE BAŞKAN YRD.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ .MÜDÜRLÜĞÜ.

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR .MÜD.

SU VE KANALİZASYON MÜD.

3.1.Fiziksel Yapı

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez bina dışında zabıta, park-bahçe ve mezarlıklar, itfaiye, makine ikmal, hal ve temizlik işleri müdürlükleri faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Zabıta Amirliği ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana bina dışında olmaları gerekmektedir. Fakat diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmaları olumlu yönde etkileyecektir.
2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Müdürlüğü, Bilgi İşlem, Gelir Servisine bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.

3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Temizlik İşleri, Zabıta ve İtfaiye Müdürlükleri kendi araçlarını kullanmaktadır. Diğer birimlere ait araçlar Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tasarrufu altındadır.

BELEDİYE BİRİMLERİ	ARAÇ DÖKÜMÜ
Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal ve Bakım Şefliği)	8 adet kamyon, 2 adet minibüs, 7 adet otobüs, 1 adet arazöz, 2 adet makam aracı, 2 adet cenaze aracı, 7 adet binek oto, 2 adet vidanjör, 1 adet jip, 5 adet pikap, 1 adet çekici
İtfaiye Müdürlüğü	2 adet arazöz, 1 adet arazi aracı, 2 adet merdiven aracı, 2 adet yangın aracı, 2 adet pikap.
Zabıta Müdürlüğü(Hal Zabıta Amirliği)	1 adet minibüs, 3 adet binek oto, 4 adet motosiklet, 1 adet ambulans.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6 adet çöp aracı, 2 adet traktör, 7 adet pikap, 1 adet binek oto

3.2.Örgütsel Yapı

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 2 adet Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile diğer kadrolara atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma Müdürlüğümüze ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

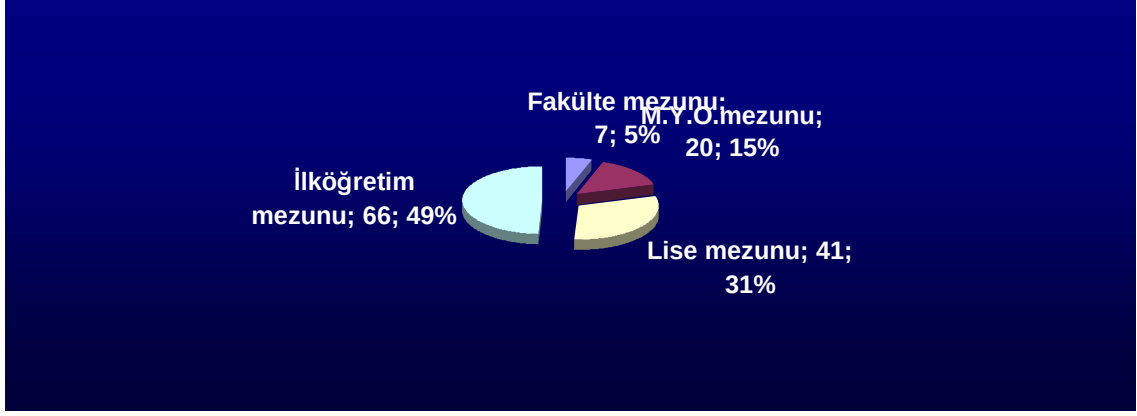
BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür Müd./Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	7	1024 Kbs
Gelir Servisi	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	3	3	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	7	1	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	1	--	--
Park ve Bahçe Mezarlıklar Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Zabıta Amirliği	1	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
TOPLAM	69	33	

3.4.İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 536 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 375 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 134 adet personel 657 sayılı DMK.nuna tabi devlet memuru, 27 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

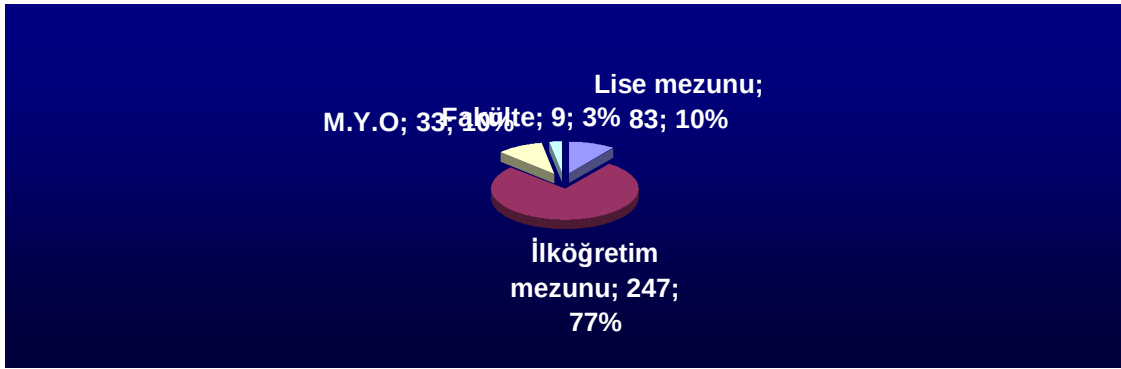
Memurların öğrenim durumu:

- Fakülte mezunu : 7
- M.Y.O. mezunu :20
- Lise mezunu :41
- İlköğretim mezunu :66



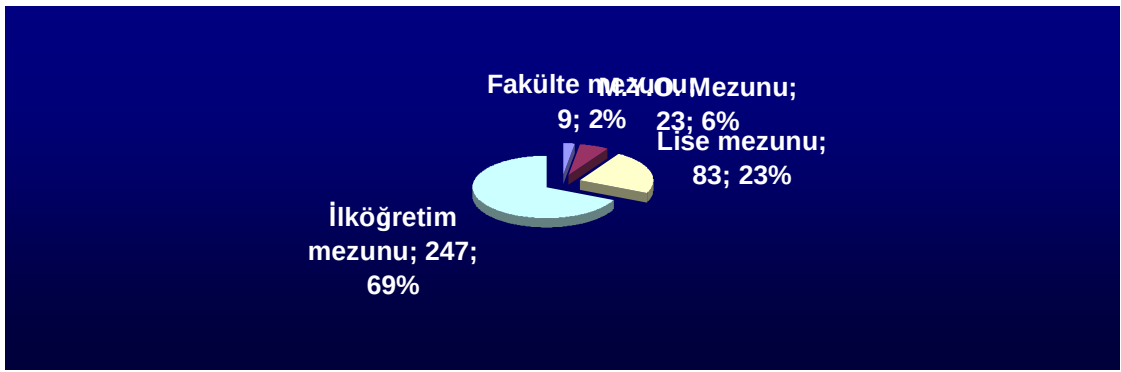
Kadrolu işçi personelin öğrenim durumu:

- FakülteMezunu : 9
- M.Y.O. Mezunu : 33
- Lise Mezunu : 83
- İlköğretim mezunu :247



Mevsimlik işçi personelinin öğrenim durumu:

- İlköğretim mezunu : 3



Sözleşmeli personelin öğrenim durumu:

- Fakülte mezunu : 2
- Lise Mezunu : 25

ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	115	19	134	45	35
Kadrolu işçi	355	17	372	45	---
Mevsimlik işçi	2	1	3	40	35
Sözleşmeli memur	15	12	27	40	35

MÜDÜRLÜKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri	3	2	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler	10	26	7	31	--	--	1	1	76
İmar ve Şehircilik	1	5	--	1	1	--	7	9	24
Fen İşleri	3	21	--	142	--	2	3	4	175
Makine İkmal	--	1	--	27	--	--	--	--	28
Temizlik İşleri	--	8	--	75	--	--	--	--	83
Zabıta	--	21	1	19	--	--	--	--	41
İtfaiye	--	17	--	20	--	--	--	--	37
Hal	--	3	--	--	--	--	--	--	3
İnsan Kaynakları	2	5	3	3	--	--	--	--	13
Park ve Bahçeler	--	3	--	25	--	--	--	--	28
Emlak	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Mezbaha	--	--	--	2	--	--	--	--	2
Kültür	--	2	4	8	--	--	1	1	16
Tabiplik	--	--	1	2	--	--	--	--	3
TOPLAM	19	115	17	355	1	2	12	15	536

13.5.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hal ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye

Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, yaş sebze ve meyve hali hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

3.6.Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63 ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-)İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER:

Bu bölümde, belediyemizin 2009 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştıracak odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.

Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Politikalar (Stratejik Hedefler) ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır.

KPA-1)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç-1 :Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planların uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi ,

- **Hedef-1:** Revizyon imar planının tamamlanıp hayata geçirilmesini sağlamak.
- **Hedef-2:**Revizyon İmar planından sonra parselasyonların gerçekleştirilmesi.
- **Hedef-3:**Koruma amaçlı İmar Planlarının öncelikle hazırlanması.

Stratejik Amaç-2: Halkımızın kentin sahip olduğu tarihi kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

- **Hedef :** Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir poğram dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-3: Deprem ve diğer afetlerin öncesinde ve sonrasında binalarda bulunan hasarların asgariye indirilmesi yapılması gerekenleri tespit etmek Belediyemizin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

- **Hedef:** İlimizin 1.Derece deprem bölgesi olması nedeni ile oluşacak zararların en aza indirmek için gerekli önlemlerin alınması.

Stratejik Amaç-4:İmar ile ilgili işlemlerde teknolojik sistemlerden yararlanma ve denetleme noktasında teknik alt yapının ve imkanların geliştirilmesi.

- **Hedef:**Kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması

Stratejik Amaç-5:Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.

- **Hedef:**Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.
 - Belediye Arsaları ile Resmi Kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takası,
 - 2009-2010 yıllarında Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması,
 - 2009-20101 yıllarında mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

Stratejik Amaç-6: Kent estetik seviyesinin yükletilmesi.

- **Hedef** - Mevcut ve yeni yapıların estetik yönden imar yönetmeliğine uygunluğu denetlenmek ve gerektiğinde 3194 sayılı imar kanunun çerçevesinde cezai işlem yapılması.

KPA-2)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç-1:İlimizin Kültür turizmi yönden gelişimi için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

- **Hedef:**Her türlü fuar organizasyonlarına katılmak, dergi, kitap, broşür v.b. meteryarlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2:Kent Konseyinin oluşturulmasına yönelik olarak mevcut yönetmelik çerçevesinde çalışmalarda bulunmak.

- **Hedef:**Kent Konseyinin kurulması ile ilgili işlemleri tamamlamak.

Stratejik Amaç-3:İlimizde eğitime katkı sağlamak.

Hedef: Burs vermek, ücretsiz kitap ve ders arçları temini.Kültürel etkinliklere yönelik çalışmalarda bulunmak.

Stratejik Amaç-4:İlimizin Kültürel çalışmalarına hız vermek için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

- **Hedef:**Şehir Tiyatrosu, konservatuar, toplantılar, konferanslar, Meslek Edindirme Kursları .

Stratejik Amaç-5: İlimiz ile ilgili arşivleme çalışmaları.

Hedef: Fotoğraf, TV Haberleri ve Belgesel Arşivi, Mahalli Gazete Arşivi, Basın Toplantıları düzenlenerek gelecek için arşiv çalışmaları yapmak.

KPA-3)Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-1 : *İmar yolların beton parke , aydınlanma, tretuvar ve asfalt çalışmalarının yapılması.*

- **Hedef 1 :** 2009 yılında imar yollarının % 50 lik kısmının parke yenilenmesinin yapılması.
- **Hedef 2 :** Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek.
- **Hedef 3 :** Şehrin tarihi havasının korunmasını sağlamak.
- **Hedef 4 :** % 90 oranında asfalt yenileme çalışmalarını yapmak.

Stratejik Amaç-2: Yeşilirmak üzerinde 2 adet yaya köprüsü yapılması.

- **Hedef 1 :** Halkın Yeşilirmak üzerinden güvenli geçişinin sağlanması.
- **Hedef 2 :** Yeşilirmak boyu evlerin tarihi havasına uygun mimaride köprü yapılması.
- **Hedef 3 :** Köprülerin uzun ömürlü bir yapıda yapılması.
- **Hedef 4 :** 2009-2010 yılında bitirilmesi.

Stratejik Amaç- 3:..2500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapımı

- **Hedef 1 :** Mevcut kapalı Spor salonunun yetersizliği nedeniyle ilimize kapsamlı ve uluslar arası standartlara uygun bir spor salonu kazandırmak.

- **Hedef 2 :** Sağlıklı toplum oluşumuna yardımcı olmak.
- **Hedef 3 :** 2009-2011 yılları içerisinde bitirilmesi.

Stratejik Amaç-4 :İş Merkezi yapımı.

- **Hedef 1 :** İş yerlerinin bir arada olmasını sağlamak.
- **Hedef 2 :** Halka daha iyi bir hizmet verebilmek.
- **Hedef 3 :** 2008 yılı içinde bitirilmesi.

Stratejik Amaç- 5: Alt ve Üst geçit yapılması.

- **Hedef 1 :** Trafik yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin ve halkın güvenli geçişinin sağlanması.
- **Hedef 2 :** Trafik akışını kontrol altına almak.

Stratejik Amaç- 6:Sofular mahallesinde 1 adet 1000 m3 su deposu yapılması.

- **Hedef 1 :** Mahalle halkına temiz ve sağlıklı suyun verilmesi.
- **Hedef 2 :** 2009 yılında deponun bitirilmesi.

Stratejik Amaç-6:4 adet terfi merkezi yapımı.

- **Hedef 1 :** Kanalizasyon intikalinin akışkanlığını sağlamak.
- **Hedef 2 :** Halka daha iyi bir hizmet verebilmek.
- **Hedef 3 :** 2009-2011 yılları arasında bitirilmesi.

KPA-4)İtfaiye Müdürlüğü

Stratejik Amaç:Yangın, Doğal Afet, Sel, Trafik kazaları, Arama-Kurtarma, Balıkadam ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

- **Hedef:1-**Her yıl düzenli olarak eğitim, kurs ve seminerleri personele vererek personelin bilgi ve becerilerini artırmak.
- **Hedef:2-**Acil ihtiyacımız olan 4 yeni araç ve gerekli İtfaiye malzemelerinin alınması.

- **Hedef:3-**İtfaiyenin bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilecek bir yerde yeni ve modern İtfaiye kompleksi kurulması.
- **Hedef:4-**Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.

KPA-5)Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç:Yeni yapılan Otoparkla beraber şehir içi trafiğini ve ulaşım güvenliğini sağlamak. Trafik komisyonları çerçevesinde ilgili kuruluşların iş birliği ile çeşitli ulaşım düzenlemeleri yapmak, hedeflerde belirtilen yönetmelikleri çıkartarak uygulamaktır.

- **Hedef:1-**Hacılar Meydanı, Hoca Ahmet Yesevi caddesi kavşağı, Pirler, Valilik yolu kavşak düzenlemesi.
- **Hedef:2-**Hayvan gücü ile yapılan taşımacılığın şehir içerisinden çıkartılması.
- **Hedef:3-(S)** Servis araçları yönetmeliğinin uygulanması.
- **Hedef:4-**Otogar işletme yönetmeliğinin çıkartılması.
- **Hedef:5-**Şehir içi Nakliye yönetmeliğinin düzenlenmesi.
- **Hedef:6-**Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Hal İşletme yönetmeliğinin çıkartılması.
- **Hedef:7-**Şehir merkezi Yüzevler, Sümbülevler, Hacıilyas, Fethiye ve Dere Kocacık bölgesinde Trafik düzenlemesi yapmak ve şehir genelinde bu çalışmayı daha sağlıklı bir şekilde yürütmek .

KPA-6)Park Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü

Stratejik Amaç-1:Şehir içi yeşil alan(ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parkı oluşturulması.

- **Hedef:**2009 yılı içerisinde proje tamamlanarak kullanılır hale getirilmesi.

1.1.Akdağ mahalle parkı projesi.(3.240 m2 lik alanın 1.240 m2 lik alanı 2008 yılında yapılmış, kalan kısmının 2009 yılında sonuçlandırılması hedeflenmiştir.)

1.2.Çamlıkent Trafo yanı parkı projesi.

1.3.Köy Hizmetleri kavşağı park projesi.

1.4.Hacılar Meydanı park projesi.

1.5.SSK. Yanı park projesi.

1.6.Küpderesi Park projesi.

1.7.Devlet Hastanesi karşısı park projesi.

1.8.İltekin Gazi Çocuk Parkı projesi.

Stratejik Amaç-2:Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı.

- **Hedef-1:** Botanik Park'ın yenilenme projesi.
- **Hedef-2:** Şehrin muhtelif yol ve güzergahları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.

Stratejik Amaç-3:Yapılmakta olan yol çalışmaları sonrası refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin kazandırılması.

- **Hedef-1:**Sanayi yolu orta refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin döşenmesi.
- **Hedef-2:**Mevcut parkların sulanması, bakımı, temizliği ve çimlerin biçilmesi.

KPA-7)Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-1: *Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın temizliğe daha duyarlı ve hijyenik olmalarını sağlamak. Temizlik kampanyası düzenleyip halkımızı bilinçlendirmek, bununla ilgili broşür ve afiş bastırmak, şehrimizin muhtelif yerlerine astırılıp görmelerini sağlamak ve kuralacak ekiplerlr mahalle ve sokaklara tek tek broşürleri dağıtırmak.*

- **Hedef-1:** 2009 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması.
- **Hedef-2:** Belediyemizdeki temizlik araç sayısının yetersizliğinden dolayı , bütçe olanaklarının imkan verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması.
- **Hedef-3:**Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.

Stratejik Amaç-2: Şehrimizi sinek ve sivrisineklerden korumak için daha gelişmiş ilaçlama makineleri almak ve daha deneyimli elemanları yetiştirmek.

- **Hedef-1:** Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Kaynak Atölyesinde eskiyen çöp konteynırları değerlendirmek, dışarıdan alınan sac malzemelerini asgariye indirmektir.
- **Hedef-2:** Sinek ve sivrisinekle mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin yapılması.

KPA-8)Mezbaha Müdürlüğü

Stratejik Amaçlar:

- 1-Memnuniyet derecesi yüksek hizmetler vermek suretiyle halkın isteklerinin zamanında cevap verilmesini sağlamak,**
- 2-Zoonozlarla(hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ilgili diğer kurumlar ile koordineli olarak, etkin mücadele yapmak;sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek; başta hayvansal gıdalar olmak üzere tüm gıdaların, gıda ile ilgili işyerlerinin teknik ve hijyenik şartlara sahip olup olmadığının yasal mevzuat çerçevesinde kontrolünü yapmak ve tüm bu hususlarla ilgili eğitim faaliyetlerini yapmak.**
- 3-Kuduz, kuş gribi gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek ve bu bağlamda önemli risk grubu olan sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak.**
- 4-Çevre ve toplum sağlığını korumak amacıyla “Hayvan Gömü Yeri” oluşturmak.**
- 5-Adaklık ve kurbanlık hayvan satış ve kesim işlerinin yerleşim merkezlerinin dışında, sıhhi ve sosyal altyapısı olan demontabl veya sabit tesislerde yapılmasını sağlamak.**
- 6-Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi yapmak.**
- 7-Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi vermek.**
- 8-Veterinerlik Müdürlüğünde çalışacak personel sayısını artırmak.**
- 9-Sürekli değişen ve gelişen yeniliklere açık olmak.**
- 10-Soğuk hava depomuzu etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.**

B-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve

sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılabacak, kaynak kullanımında etkinlik

sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak , yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

· Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) **Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.**

iv) **Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.**

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) **Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.**

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

BÖLÜM III

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a-Faaliyetler

1-İmar Planının Hazırlanması faaliyeti:

Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eskizsiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve Anket" , "Etüd ve Araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi , coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı,mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

İmar planları konuları hukuki sonuçlar itibari ile de "Nazım imar planı , Uygulama imar planı" şeklinde ikiye ayrılmıştır. Bu iki plan birbirini tamamlayan plan olarak esas teşkil eder.

İmar planları ve imar plan değişiklikleri 3194 Sayılı İmar Kanunun 8/b maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

2008 yılı itibari ile 31 adet plan tadilatı yapılmıştır.

2-Nazım İmar Planının Hazırlanması faaliyeti:

Nazım imar planı varsa, bölge ve çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve

imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen tedaylı bir raporla açıklanan bütün plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince, bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşlarından afet ve jeolojik yönüyle görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askısına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve onbeş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

3-Uygulama İmar planı faaliyet Hazırlıkları:

Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır

İmar planının 8.maddesine göre Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunları çerçevesince yapılmaktadır.

4-İmar Plan Değişiklikleri faaliyet hazırlıkları:

İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planları titizlikle hazırlanan uzun sureli planlardır. İmar planları toplumun yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve sübjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler , günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlama ihalesi yapılmış ve Temmuz 2007 tarihinde Revizyon ve ilave imar planı yapımına başlanmış Mart 2008 tarihine kadar süre verilmiştir. Ancak henüz bitirilmemiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Şeyhcu Mahallesi TOKİ'nin yol bağlantılarının ve alt yapı (su-kanalizasyon) tesislerinin yapılabilmesi için, (Harita Mühendisi bulunmadığından) Belediyemiz tarafından 7.670.00 YTL bedel ödemek suretiyle Baloğlu Mühendisliğe ihalesi yapılarak imar uygulaması işlemleri tamamlanmıştır. İmar uygulaması işlemi sonucunda düzenlemeye giren 79847.18 m2 yüzölçümlük alandan 51957.42 m2 yüzölçümlü imar parseli üretilmiştir.

Kirazlıdere mahallesinde parsel sahiplerinin talepleri ile 30066.70 m2 yüzölçümlü alanda imar uygulaması yapılmış ve 21418.78 m2 yüzölçümlü imar parseli oluşturulmuştur.

5-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti;

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı karşılaştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2008 yılı itibari ile 67 adet imar durum belgesi verilmiştir.

6-İmar Çapı verilmesi;

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı , çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

2008 yılı itibari ile 63 adet imar çapı verilmiştir.

7-Plankote (Binalara kot verilmesi) ;

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir.Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tratuvar seviyesi röper kabul edilir.Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek süreti ile kot belirlenir.Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)’den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Köşebaşı parsellerde kotlandırma yolların farklı genişlikte olduğu durumlarda geniş yoldan ve parsel orta noktası hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.Yolların aynı genişlikte olduğu , yollar arasındaki kot farkının en çok (1.50 m) olduğu durumlarda yolların kesiştiği tretuvar üst seviyesinden kot verilir.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

2008 yılı itibari ile 63 adet plankote verilmiştir.

8-İfraz ve Tevhit İşlemleri;

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez.Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır.Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi uygulaması yapılır.İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir.Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğünce Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır.Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz.Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola , yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur.Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz.Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır.Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

2008 yılı itibari ile 27 adet ifraz ve tevhit işlemi yapılmıştır.

9-Jeoloji-Jeolojik Etüd Çalışmaları;

Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüd raporu verilmektedir.Belediyi olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunulmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonuçunda ortaya çıkan zemin etüd raporu istenir.Bu alışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir.

Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüd raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüd Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifayen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik Jeoteknik etüd alışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, Bu alışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, Bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşilebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

2008 yılı itibari ile 63 adet jeolojik rapor hazırlanmıştır.

10-Yapı Ruhsatı (İnşaat izni)

Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında Valiliklerce (Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri) verilen izindir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için (27. madde de belirtilen istisna hariç) yapı ruhsatı alınması zorunludur. İnşaatın ilk aşaması olan hafriyat işlemine dahi ruhsat alınmaksızın başlanılamaz.

Yapı izni alınmadan önce, yapı sahibi veya vekillerince, bağlı bulunulan Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine ve ilgili belediyelere başvurularak (aplikasyon tutanağı,röperli kroki, röperli kroki yoksa ebatlı kroki) imar durumunu gösterir çap ve yol kotu tutanağı alınır.

Ayrıca ilgili idarece imar plânı yapımına veri teşkil eden jeolojik veya jeoteknik etüt raporunun parselin bulunduğu alanı da kapsayan bölümü parsel sahibine verilir. İlgili mühendislerce bu bilgilere göre parsele ilişkin zemin etüt raporu hazırlanır.

Kanunun "İşyerini Bildirme" başlıklı 8 inci maddesine 5198 sayılı Kanunun 8 inci maddesi ile eklenen fıkrada, Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer mercilerin, yapı ruhsatı verdikleri inşaatları ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlü oldukları öngörülmüştür.

Buna göre, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan veya yaptırılan bina inşaatları için Valilikler, Belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından her ay düzenlenen yapı ruhsatlarının birer nüshası veya tasdikli birer fotokopisi, ruhsat tarihinden itibaren bir ay içinde (**Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar kurumu,Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Muhtarlar Derneğine**) ilgili Üniteye gönderilecektir.

2007 yılında verilen inşaat ruhsatı 168, 2008 yılı Ekim ayı itibari ile bu sayı 138 civarındadır.Yapılan imar uygulamaları sonucunda yeni inşaat alanları oluştukça inşaat ruhsatı sayılarında artış beklenmektedir.

11-İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Ruhsat talep dilekçesi.
2. Tapu sureti.
3. Mal sahiplerinin vekaletnamesi .
4. Aplikasyon krokisi .
5. Çap .
6. İmar durumu .
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı .
8. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu.
9. 2 Takım mimari proje.
10. 2 Takım statik projesi .
11. 2 Takım elektrik projesi.
12. 2 Takım sıhhi tesisat projesi. (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
13. 5 Kat ve üstü için asansör avan projesi.
14. Mimar İnşaat Mühendisi , Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları TUS Belgesi.

12-Yapı Kullanma Ruhsatı (İskan Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği taktirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir.Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2007 Yılı içerisinde 92, **2008** yılı içerisinde kasım ayı itibari ile 105 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

13-Yapı kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe
2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)
3. SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi
4. Tapu (En Son kaydı)

14-İnşaat Kontrolleri ve vizeler :

Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak Gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenleyerek, encümene sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup, yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikayetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek.Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların ekim ayı itibari ile 82 adet vize işlemleri tamamlandıktan sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.

2007 yılında 187 inşaat vizesi yapılmış olup, 01.01.2008 yılı Ekim ayı içerisinde 82 civarındadır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikayeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,

15-Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2008-08.10.2008 tarihleri arasında 923 adet dilekçe kayda girmiştir.Ayrıca 707 adet resmi kurumdan evrak gelmiş ve cevaplandırmaya devam edilmektedir.

16-Belediye Meclisine havale edilen evraklar:

2008 yılı içerisinde 10 adet Olağan Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 31 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

17-Belediye Encümenine havale edilen evraklar:

2008 yılı içerisinde 98 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

18-Emlak istimlak ve Kamulaştırma işlemleri :

Belediye sınırları dahilinde Belediyemiz adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinleri yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

- Helvacı mahallesi ada 354. parsel' 1 ve 2 de M.Seyfi İşçimen ve Müşterekleri adına kayıtlı gayrimenkul,
- Helvacı mahallesi ada 354, parsel 3'de Güven iş.Tic.San.Ltd.Şti. adına kayıtlı gayrimenkul,
- Fındıklı köyü parsel 36'da Maliye Hazinesi adına kayıtlı gayrimenkul,
- Fındıklı köyü parsel 147'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı gayrimenkul,
- Fındıklı köyü parsel 150'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı gayrimenkul,
- Fındıklı köyü parsel 207'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı gayrimenkul,

Ayrıca, Hacııyas mahallesi ada 277, parsel 1’de Şeker Fabrikası Anonim Şirketi adına kayıtlı bulunan gayrimenkulün Başbakanlık Özelleştirme Dairesi Başkanlığından Kamu yararında kullanılmak üzere altı otopark, üstü yeşil alan olacak şekilde devri istenmiştir.

Ayrıca;

- Revizyon imar planının 2008 yılının bitirilmesi,
- Koruma amaçlı imar planının 2008 yılı içerisinde bitirilmesi,
- 2008-2009 yılların beton laboratuvarının kurulması,
- 2008-2009 Revizyon imar planından sonra parselasyonların gerçekleştirilmesi (Şeyhcu mahallesi Tedaş yanı 20 Hektar),
- 2008-2009-2010 yıllarında Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi,
- Belediye Arsaları ile Resmi Kurumlara gayrimenkullerin yerlerinin takası.,
- 2009-2009 yıllarında Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması,
- 2008-2009 Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması,
- Koruma uygulama denetim bürosunun kurulması (KUDEP)

B- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1)Amasya ilinin kültürel tanıtımı amacıyla kitap, dergi,broşür ve gazeteler bastırılmıştır.

Amasya’nın her yönüyle tanıtıldığı Türkçe Turizm Broşürü hazırlanmış ve 15 bin adet bastırılan broşür öncelikli olarak Travel Turkey İzmir Fuarı’nda ziyaretçilere dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı 48 sayfalık “Şehr-i Şirin AMASYA” isimli derginin baskılarına devam edilmiş, 2008 yılında 8,9,10. sayıları çıkarılmıştır.

Amasya’nın özel günlerinde “AMASYA” isimli gazete çıkartılmış, Amasya Tarihi 4 sayfalık, 1.hamur kâğıt ve tamamı renkli tarih gazetesi “AMASYA” , 12 Haziran’da Atatürk’ün Amasya’ya gelişinin 86. yıl dönümü anısına da 12 sayfalık tamamı renkli ve kuşe kâğıda baskılı tarih gazetesi “Amasya” yayımlanmıştır.



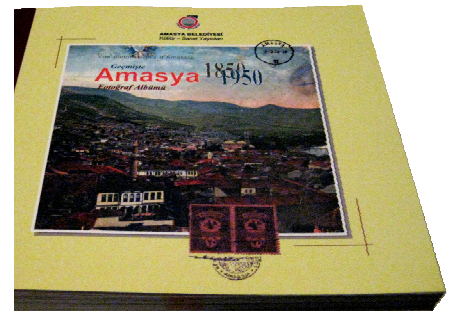
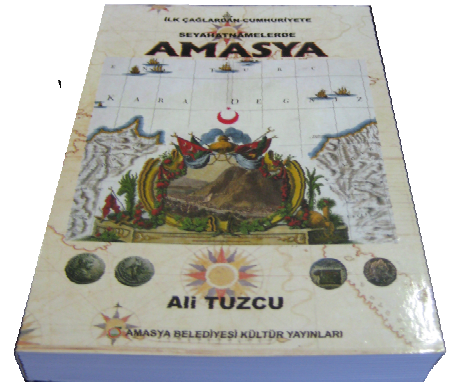
Bahattin

ATAK tarafından

hazırlanan “Küçük Gezgin Amasya’da” başlıklı büyük boy ve tamamı renkli pırıl pırıl baskılı bir kitapçık yayınlanmış, İlköğretimdeki öğrencilere dağıtımı yapılmıştır. Kısa sürede tükenen 5 bin kitabın 2 ay sonra 5 bin baskılık ikinci baskısı yapılmıştır.

Diğer taraftan;

- Araştırmacı Ali Tuzcu’nun hazırladığı “Seyahatnamelerde Amasya” isimli eser bastırılmış,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Hüseyin MENÇ tarafından hazırlanan “1850’den 1950’ye Geçmişte Amasya Fotoğraf Albümü” bastırılmış,
- Yine Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Hüseyin MENÇ tarafından hazırlanan “Milli Mücadele Yıllarında Amasya” isimli eserin 3. baskısı Belediye Kültür Yayınları arasında çıkarılmıştır.
- 12 Haziran Etkinliklerinde etkin rol aldık.



Belediye Hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı 48 sayfalık “Şehr-i Şirin AMASYA” isimli derginin baskılarına devam edilmiş, 2007 yılında 5,6 ve 7. sayıları çıkarılmıştır.

Amasya’nın özel günlerinde “AMASYA” isimli gazete çıkartılmış, Amasya Tarihi yazarı Hüseyin Hüsameddin Efendi’nin 68. ölüm yıldönümünde (10 Şubat) 4 sayfalık, 1.hamur kâğıt ve tamamı renkli tarih gazetesi “AMASYA” , 12 Haziran’da Atatürk’ün Amasya’ya



gelişinin 85. yıl dönümü anısına da 12 sayfalık tamamı renkli ve kuşe kâğıda baskılı tarih gazetesi “Amasya” yayımlanmıştır.

2)2008 yılı Ramazan ayı içerisinde etkinlikler düzenlenmiştir.

Her yıl geleneksel olarak yapıla gelen Ramazan ayı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Kültür Bakanlığı ve Belediyemizin ortaklaşa organize ettikleri Ahmet ÖZHAN Konseri Hamit Kaplan Spor Salonu’nda Tasavvuf Müziği ve Şehzadeler Gezi Yolu’nda Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği Konserleri verilmiştir.

Şehzadeler Gezi Yolu’nda Karagöz ve Hacivat gösterimi yapılarak Ramazan Etkinlikleri renkli geçti.

“7 gün 7 gece” Sinema günleri ile Yavuz Selim Meydanın da Sinema günleri yapıldı.7 gün boyunca 7 film halkla buluştu.

Ayrıca, Şehir Tiyatrosu tarafından “Ters Evlenme” isimli orta oyunu 5 defa sahnelenmiş, Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen Şehzadeler Gezi Yolu’ndaki ramazan etkinliklerine katılan vatandaşlarımıza Pamuk Şekeri, Simit, Lokma Tatlı, Ballı Şerbet ve çay ikramları yapılmıştır.

Şehir Tiyatrosu

Şehir Tiyatrosu tarafından “Pusuda ve Öç ” isimli tiyatro oyunları oynanmış olup Amasya Belediyesi Şehir Tiyatrosu 13. Uluslar arası Tiyatro Festivaline katılarak İlimizi Ankara Keçiören’de temsil etmişlerdir.

“Pusuda ve Öç ” isimli tiyatro oyunu çeşitli zamanlarda halkla buluşmuştu.

Bando Takımı

Bando Takımı Amasya Kalesi’nde ki konserlerine devam ederek İlimizin çeşitli TV kanallarında tanıtılmasında rol oynadı.

Belediye Mehter Takımı

Amasya’da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulan Mehter Takımı halkımız tarafından da takdirle karşılanmıştır. Belirli dönemlerde gün ve kutlamalarda Gezi Alanında konserler verilmektedir. Talep edilmesi halinde komşu illere de gönderilmiştir.

3)Eğitime Katkı amacıyla Üniversiteye hazırlık kitapları ve kırtasiye dağıtımı yapılmış, öğrencilere burs verilmiştir.

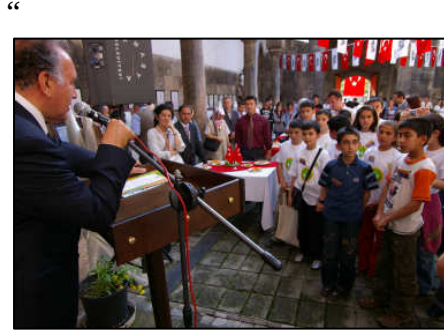
Her Ders yılının başladığı ilk haftada ilk öğretim öğrencilerine dağıtımı gelenekselleştirilen kırtasiye dağıtımına 2008 yılında da devam ettirilmiş, 2008 yılında kırtasiye paketinin sayısı 3000 adettir. İlk Öğretimde okuyan 1,2 ve 3. sınıf öğrencileri ayırım yapılmadan tamamına dağıtılmıştır. Yüksek Öğrenimde okuyan 550 öğrenciye 2008 yılında 4 ay süre ile burs verilmiş, burs verme işlemlerinin kayıtları yapılmış ve ödemelerin yerine getirilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne devredilmiştir.

2008-2009 yılı Eğitim ve Öğretim yılında da Yüksek Öğrenimde okuyan 550 öğrenciye Belediye Meclisi Kararı gereğince Burs verilmesi kararının alınması ve takibi üstlenilmiş, 850 başvuru değerlendirilmeye alınmıştır. 550 öğrencinin belirlenmesinden sonra listeler oluşturularak ödemelerin yerine getirilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne devredilmiştir.

Geçtiğimiz yıllarda şehrimizde gösteri yapan Monta Carlo sirkinin büyük ilgi görmesi üzerine 2007 yılında da iki ayrı sirk misafir edilmiştir. Moğolistan Devlet Sirk'i ve AVRASYA Sirk'i, Amasyalıları farklı alanlarda heyecanlı saatler yaşatmışlardır.

4) 2008 yılı içerisinde Tarih Turu düzenlenmiştir.

İlk öğretim öğrencilerinin yaşadıkları şehri daha iyi tanımaları için “Tarih Turu” düzenlenmiştir. Her cumartesi ve Pazar günü 30 ila 50 öğrenciden oluşan gruplar iki rehber eşliğinde şehir turu yapmışlar, “Tarih Turu” sırasında öğrencilere “Küçük Gezgin Amasya da” isimli kitapçık hediye edilmiştir.



5) 2008 yılında Geleneksel Sünnet Töreni yapılmıştır.

Her yıl yapılan Geleneksel Sünnet Töreni, 2008 yılında da 150 çocuk sünnet ettirmek suretiyle yapılmıştır.

Törende Ayna grubu ve TRT Amasya ya gelerek canlı performans sergilemiştir.



6) Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına katılım

Belediyemizin de üyeleri arasında yer aldığı Tarihi Kentler Birliği'nin her ay çeşitli etkinliklerine Belediye Başkanı nezinde katılım sağlanmıştır.

7) Yurt Dışı Gezi ve İncelemelere katılım

İtalya –Roma, Brindisi Napoli, Venedik, Verona, Pompeu, Florensa gibi tarihi dokunun yoğun olduğu kentlerde gezi ve inceleme turlarına iştirak edilmiştir.

8) Konservatuar

Yaz Konserleri Haziran ayında başlamış ve Eylül ayına kadar devam etmiştir. Geleneksel “Ramazan Konserleri” bu sene de ramazan ayında dinleyiciler ile buluşturulmuştur. Saz, bağlama, gitar, ud, ney ve keman gibi çeşitli enstrümanlar ilgi duyan öğrencilere belli bir ders uygulaması statüsünde öğretilmesi sağlanmıştır. Bu derslerde başarılı olan öğrencilere “katılım sertifikası” verilmiştir.

9) Bilgi Evi

Meslek Edindirme Kursları: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile ortak proje şeklinde devam ettirilen Meslek Edindirme kurslarımız 7 ayrı dalda açılmıştır.

- Ahşap Boyama Kursu-Bıçkı Nakış
- Tezhip Kursu-Ebru Kursu

C- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1)FAALİYETLER:

a) İHALE FAALİYETİ :

Belediyemizce yapılacak tüm ihaleler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale servisimizce yapılmaktadır. Muayene kabulleri de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Uygulama Yönetmeliklerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

b) PROJELENDİRME FAALİYETİ :

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avan projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

c) ASFALT ÜRETİM VE YAPIM FAALİYETİ :

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Şantiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Fen İşleri Müdürlüğü İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpraş'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

d) YATIRIM PROGRAMI HAZIRLANMASI FAALİYETİ :

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işlerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan işler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

e) ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ YAPIM FAALİYETİ :

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların , gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, keşif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde kendi işçilerimiz tarafından ve belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü ile işbirliği doğrultusunda yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavşak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilırmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilırmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral

Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları yapılmasıdır.

f) BETON ELEMANLARI FAALİYETİ :

Yeni yada tamiratı yapılacak yol,kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

g) YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ :

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol , tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Yeni yol yapımı çalışmaları kanalizasyon servisimizce yapılır. müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

h) BİNA YAPIM, ONARIM FAALİYETİ :

İş Merkezi İnşaatımız 2008 de de devam etmektedir. Sosyal Tesis , Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkanlar ile Mezbahane Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmıştır. Su Deposu Yapımı, yeni Otogar binası yapımı , yeni Hal binası yapımı , 2500 kişilik Kapalı Spor Salonu yapım işleri ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi gereğince ihale edilmesi ve yapılması sağlamak, belediye hizmet binalarında yapım, tadilat ve onarımını gerek personel ile gerekse ihale ile yaptırmak faaliyetlerimizle ilgili mega hedeflerimizdir.

i) SU FAALİYETİ :

Şehrin su ihtiyacını gidermek için ilave isale hatları yapımı, ihtiyaç dahilinde hat yenileme, bakım onarım vs. işleri yapılır.

j) KANALİZASYON FAALİYETİ :

İmara yeni açılan yerleşim alanları, alt yapısını hazırlamak, mevcut hatlarda çıkan arızaların giderilmesi işleri yapılır. Atık su arıtma tesisi kurulması ve katı atık toplama ve berteraf tesisi ve 4 adet terfi merkezi yapımı düşünülüyor.

k) HAKEDİŞ VE ÖDEME EVRAKLARI HAZIRLAMASI FAALİYETİ :

Müdürlüğümüzce yapılan her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımları ; gider pusulası düzenlenmek ve doğrudan temin yoluyla ihale edilmek suretiyle yaptırılan işçilik evrakları ihale servisimizce gerçekleştirilir. İşlerin sözleşme hükümlerine, idari şartname ve teknik şartname hükümlerine, tadilat projelerine, iş programına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması;

1. İhalesi yapılan yapım işlerinin sözleşmeye bağlanması , işyeri tesliminin yapılması, yapılan işlerin kontrolü tarafımızca yapılır.
2. İş programına göre yapılan işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi idari evraklarının hazırlanması ve Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
3. Mal alımı olarak yapılan ihalelerde malzemenin teslim edilmesine müteakip irsaliye ve fatura kontrolleri de yapılarak ödeme evraklarının hazırlanıp Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
4. Yapım işlerinde kalıp , demir denetimi yapıp fen muayenesi ile yasal gerekçeye ve gereksinimine uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.
5. İnşaat,imalat ve tesisatın ekiyle birlikte teknik şartnamesine uygunluğu kontrol edilip, uygun olmayan hususlarda düzeltilme yaptırılır.
6. Yüklenici tarafından yapılan bütün işler yerinde ölçülür,şartname ve projesine uygun olup olmadığı denetlenir.Uygun olmayan işler , eksiklikler düzeltilir ve hesaplamalar bu işlem sonunda yapılarak kontrol edilir.
7. Hakediş raporları zamanında,usulüne göre ve noksansız olarak düzenlenmesi sağlanır.Hakediş evrakları hazırlanarak düzenlenir, imzaları tamamlanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır. İşin verilen sürede bitirilip bitirilmediği kontrol edilir. Süre uzatımı verilen işler haricinde iş zamanında bitirilmediği taktirde şartnamede belirtilen cezai işlem uygulanarak hak edişinden hesaplanan ceza tutarı düşülür.
8. İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye verilen rapor müteakibinde işlemler yapılır.
9. İşler artış ve eksilişlerde, mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanıp keşif ilaveleri idarece incelenir.

D) DENETİM FAALİYETİ :

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

m) MAKİNA İKMAL FAALİYETİ :

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tün araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.

a) FAALİYET SONUÇLARI :

	2007 yılı	2008 yılı
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. f maddesi gereğince yapılan ihaleler	11 adet	11 adet
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince yapılan ihaleler	11 adet	11 adet
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince	1 adet	8 adet
Gider pusulası (işçilik)	30 adet	32 adet

İlimizin yerleşim alanının az olması, araç yoğunluğunun fazlalığı ve ilimizde otopark sorunu olması nedeniyle, Amasya Merkez Dere Kocacık Mahallesi Burmalı Minare Camii yanındaki alana açık otopark olarak 2007 yılı içerisinde yapım ve otopark peyzaj çalışması ile yeşillendirilerek 300 araçlık açık otopark halkımızın hizmetine sunulmuştur. 2008 yılında planladığımız Katlı Otopark Yapımı İşi yer bulunamaması nedeniyle 2009 -2010 yılında yapımı hedeflenmektedir.

Şehrimizde İş Merkezi bulunmadığından 2007 yılında ihalesi yapılan İş Merkezi yapımı 10.08.2007 tarihinde fiilen yapım işine başlanmıştır 2008 yılında da yapımı devam etmiş olup 2008 yılı bitmeden lüks bir iş merkezine kavuşturulması hedeflenmiştir.

YAPILACAK İŞİN ADI	2007 yılında tamamlanan	2008 yılında tamamlanacak
İŞ MERKEZİ YAPIMI	% 30	% 70

Madenüs Köprü Yapımı İhalesi Yapılmış fakat bazı olumsuzluklar nedeniyle ihale iptal edilerek 2009 yılında projede revizyon yapılarak yapımı hedeflenmektedir.

Akbilek Taşıt köprüsü ihalesi 2008 yılında yapılmış ve işe başlanmış olup 2009 yılı başında bitirilmesi hedeflenmiştir.

İŞ MERKEZİ YAPIM ÇALIŞMALARI

2009 YILINDA YAPIMI DÜŞÜNÜLEN İŞLER VE İHALELERİ

İŞİN ADI	PROJE ÇİZİMİ	YAPIM İHALESİ	BİTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLEN TARİH
2 AD. ÇELİK YAYA KÖPRÜ YAPIMI	21/F MADDESİ	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2010
2 AD. ÜST GEÇİT YAPIMI	TİP PROJE	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2010
1 AD. ALT GEÇİT YAPIMI	TİP PROJE	19. MADDE AÇIK İHALE	Karayolları yapıyor
TAŞ DUVAR YAPIMI	-----	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2010
1 AD. 1000 M3 LÜK SU DEPOSU YAPIMI	TİP PROJE	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 - 2010
KAPALI SPOR SALONU YAPIMI	TİP PROJE	19. MADDE AÇIK İHALE	2008 – 2010
SPOR KOMPLEKSİ	21/F MADDESİ	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2010
OTOGAR YAPIMI	21/F MADDESİ	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2011
HAL BİNASI YAPIMI	21/F MADDESİ	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2011
MAL ALIMLARI İHALELERİ	-----	19. MADDE AÇIK İHALE	2009
KANALİZASYON TERFİ MERKEZİ YAPIMI	TİP PROJE	19. MADDE AÇIK İHALE	2009 – 2010

2008 yılında tabloda belirtilen yapım işlerinin proje ihaleleri yapılacak yapım ihalelerinin alt yapısının hazırlanması müteakibinde ihaleleri yapılarak 2008 -2011 yıllarında işlerin bitirilmesi hedeflenmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2008 yılında yapımı hedeflenen Asfalt yapımı Doğalgaz çalışmaları tam olarak bitirilmemesi nedeniyle 2009 yılına sarkmıştır.2008 yılında yaptığımız asfalt mıcır malzeme alımı ihalesi yapılmış olup, alınan malzemeler ani çıkan çalışmalarda kullanılmıştır.

- Temel malzeme : 10.000 m3
- 06 filler (baypaslı) : 10.000 m3
- A tipi mıcır : 5.000 m3
- B tipi mıcır : 5.000 m3
- C tipi mıcır : 5.000 m3 'lük malzeme alımı yapılmıştır. 2009 yılında bu malzemelerin 2 katının kullanılabileceği düşünülmektedir.

Asfalt yapımında kullanılan bitüm malzemeleri tek satıcı olan TÜPRAŞ Kırıkkale Rafinerisinden ihtiyaç duyuldukça alınmaktadır.

2008 de üretilen asfalt	2007 de asfaltlanan alan	2008 de asfalt yapılan	2009 da yapımı düşünülen
16.250 ton (beton asfalt yapımı ve yama için)	Satış asfalt : 16.945 m2 Beton asfalt : 24.685 m2	Beton asfalt : 165.000 m2	Satış asfalt : 200.000 m2 Beton asfalt : 250.000 m2
Yıl içerisinde bozulan yol oranı	% 20	%20	% 90 (doğalgaz nedeniyle)

BETON ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

Şehrimizin coğrafi yapısından kaynaklanan yerleşim alanı darlığı nedeniyle imara yeni açılan yolların asfaltlanması, mevsimler arasındaki ısı farklılıklarından bozulan yollarda tamiratlar (yama) , Amasya YEDAŞ – Telekom - Doğalgaz çalışmalarından kaynaklanan hasarlar asfalt şantiyesi ekiplerince giderilmektedir.2008 de hedeflerimiz çalışmaları doğal gaz çalışmaları sebebiyle gerçekleştiremedik fakat 2009 yılında bu çalışmaları bitirmeyi hedefliyoruz.

Belediyemize ait Mezbahane Binamızın faal hale getirilebilmesi ve ruhsat almamız için TSE standartlarında olması gerekmektedir bu yüzden ilave kısımlar yapılarak faal hale 2008 yılında getirilmiştir.

MEZBAHANE İLAVE KISIMLARI

Taşhandaki dükkanları Dere Mahallesi Pilevne İlköğretim Okulu arkasına taşıdık ve esnafımıza modern işyerleri teslim ettik.

ESNAFLARA AİT DÜKKANLAR

Yatırım programının hazırlanması faaliyetleri ile projelendirme faaliyetleri birbirleriyle direk etken ve eş zamanlı olarak yürütülmesi gerekli olan faaliyetlerdir. Yapılacak olan işlerin neden ve nasıl olacağı soruları projelendirme faaliyetleriyle yanıt bulurken , kaynak ve öncelik sırası bilgileri de yatırım programı yapılırken oluşacaktır.

Çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları, ihtiyaç doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğümüz ve Park Bahçe Müdürlüğümüzün iş birliği ile yapılmaktadır. 2008 yılı içerisinde yeşil alanlar, orta refüj, kavşak ve gezi alanları çalışmalarımız yapılmıştır. Orta refüj çalışmaları kapsamında, yeşilirmak kenarı gezi yolundaki mevcut elektrik direkleri kaldırılmış yerine modern görünümlü alüminyum aydınlatma direkleri monte edilmiş ve gezi yolunda farklı bir görüntü sağlanmıştır.

Mustafa Kemal Paşa Bulvarı üzerindeki orta refüjler sökülmüş, yapılan asfalt çalışması tamamlandığında düzenleme yapılacaktır.

Ayrıca şehrin muhelif noktalarına 974 M3 Taş duvar yapılmıştır.

Gasılhanenin çevre düzenlemesi için taş duvar ihalesi yaparak toprak kaymasını engellenmiştir.

GASİLHANE TAŞ DUVAR

Çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları ihtiyaca göre artış göstermekte olup sürekli gelişmekte olan ilimizde imara yeni açılan yerlerin çevre düzenlemelerinde artış olması beklenmektedir. Orta refüj , kavşak ve gezi alanlarındaki aydınlatmaların seçiminde ilimizin tarihi havasıyla bütünlük sağlayan malzemeler seçilmektedir.

AYDINLATMA DİREKLERİ GÖRÜNTÜSÜ

YEŞİLİRMAK KENARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İmar yollarında yapmış olduğumuz tretuvar, parke ve bordür çalışmalarında kullanılan malzemeler 2008 yılında yapılan Hizmet Alımı İhalesi sonucu yüklenici firmaya yaptırılmış, yalnızca malzemeler Belediyemizce karşılanmıştır.

Üretilen Malzeme Adı	2008 de Üretilen Malzeme Miktarı	2009 de Üretimi Düşünülen Malzeme Miktarı
Beton bordür	Kırmızı bordür:12.952 adet Normal bordür:14.559 adet	Kırmızı bordür:20.000 adet Normal bordür:30.000 adet
Biriket	8.607 adet	15.000 adet
Parke	10.896 adet	10.000 adet

PARKE TRETUVAR-BORDÜR GÖRÜNTÜLERİ

Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetleri dahilinde 2008 yılı içerisinde ilimizin çeşitli mahallelerinde TEDAŞ, Telekom ,doğalgaz çalışmalarından dolayı oluşan imar yolu ve tretuvarlardaki hasarların giderilebilmesi, yeni açılan imar yollarında artış göstermesi nedeniyle 2009 yılında yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin artış göstereceği tahmin edilmektedir.

YAPILAN İŞİN ADI	2008 DE YAPILAN İŞ	2009 DE YAPILACAK İŞ
TRETUVAR YAPIMI (PARKE)	20.000 M2	20.000 M2
TRETUVAR BORDÜR YAPIMI	10.000 MTÜL	10.000 MTÜL
YAPILAN İŞİN ADI	2008 DE YAPILAN İŞ	2009 DE YAPILACAK İŞ
TRETUVAR YAPIMI (BETON)	9.000 M2	DÜŞÜNÜLMÜYOR
TRETUVAR BORDÜR YAPIMI (KALIP)	8.141 MTÜL	DÜŞÜNÜLMÜYOR

BETON TRETUVAR DÜZENLEMESİ

Bina yapım onarım faaliyetleri çerçevesinde 2008 yılında yürüyen merdivenli asansörlü iş merkezi binamızın % 80 lük kısmı yüklenici firma tarafından bitirilmiş 2008 yılı içerisinde de de tamamen bitirilmesi düşünülmektedir.

İlimizin muhtelif mahallelerinde 2008 yılı içerisinde 2 adet engelliler için wc yapımı hedeflenerek 2009 yılında bitirilerek halka sunulması düşünülmektedir. 2009 – 2011 yıllarında ise;

- Kapalı spor salonu inşaatı yapımı
- Otogar inşaatı yapımı
- Hal binası inşaatı yapımı
- Akbilek taşıt Köprüsü
- Madenüs Köprü (yaya)
- Katlı Otopark inşaatları yapımı düşünülmektedir.

İlimizin doğal zenginlik kaynağı olan Akdağ İnci dere içme suyundan faydalanmak için mevcut hatta ilave isale hattı yapım 2008 yılında bitirilmiş ve hizmete sunulmuştur.

İlimizin yerleşim alanını dar olması ve coğrafi yapısının farklılık göstermesi nedeniyle alt yapı çalışmalarımızda sık sık problemlerle karşılaşmaktayız. Yerleşim alanımızın dağların arasına sıkışmış olması ve bundan dolayı oluşan kot farkları nedeniyle alt yapı çalışmalarında sorunlar yaşamaktayız. 2008 yılı programına almış olduğumuz Atık Su Arıtma Tesisi ve Katı Atık Toplama – Bertaraf Tesisi yapımı alt yapı çalışmaları yıl içerisinde bitirilemediğinden tesislerin yapımı 2009 yılına ertelenmiştir.1 Adet su deposu yapımı 2009 yılında hedeflerimiz arasındadır.

TOKİ ve Helvacı mahallelerinde ilave ishale hattı yapımı 2008 yılında bitirilmiş ve faaliyete geçirilmiştir.

Kanalizasyon servisimizce yapılan ilave hat ve tamiratlar yapılmaktadır. Servisimizce işçi yetersizliği nedeniyle bir kısım işler dışarıya yapılmaktadır. 2009 - 2010 yılında 4 adet yeni terfi merkezi yapımı ve kanalizasyon revizyon planının yapılması düşünülüyor.

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
KANALİZASYON İLAVE VE YENİ HAT YAPIMI	1848 MT	3000 MT	
YAĞMURSUYU İLAVE VE YENİ HAT YAPIMI	3658 MTÜL	3000 MTÜL	

Ziyaret Kasabası Canlı Hayvan Pazarı Modern Hale getirilmiştir.

CANLI HAYVAN PAZARI GÖRÜNÜMÜ

Ziya Paşa Caddesi dondurmacılar kısmı orta refüj düzenlenmiştir.

ORTA REFÜŞ DÜZENLEMESİ

Akbilek Beton Elemanları Fabrikasında Döküm Yapılan Alanlar

AKBİLEK BETON ELEMANLARI FABRİKASI.

2008 yılında ihalesi yapılp ve Ekim ayında yapımına geçilen Akbilek Köprüsü yapımına başlandı.

AKBİLEK KÖPRÜSÜ YAPIMI

Fen İşleri Müdürlüğümüzce bağlı Makine İkmal servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakım , onarım ve tamiratını yapmaktadır.

MEVCUT ARAÇLARIMIZ	ALIMI DÜŞÜNÜLEN ARAÇLAR
• 1 ADET ET ARACI MEZBANEEYE AİT • 1 ADET AMBULANS TABİBLİĞE AİT • 19 ADET İŞ MAKİNASI • 9 ADET DAMPERLİ KAMYON • 4 ADET ÇÖP KAMYONU • 28 ADET OTOBÜS • 6 ADET ARAZÖZ • 1 ADET RANGER • 1 ADET ZİFT ARACI • 2 ADET KASALI KAMYON • 2 ADET SÜPÜRME ARACI • 2 ADET TRALEFÖR • 3 ADET KİA ÇÖP ARACI PKAP • 1 ADET TIR • 5 ADET MÜNÜBÜS • 14 ADET PKAP • 2 ADET CENAZE ARACI • 2 ADET KANGO ARAÇ • 8 ADET TOROS TAKSİ • 4 ADET RENAULT TAKSİ • 72 ADET BROODWEY TAKSİ • 7 ADET MERCEDES TAKSİ • 1 ADET MEGAN TAKSİ	• 1 ADET VİDANJÖR • 1 ADET İTFAİYE ARACI • 1 ADET SULAMA ARACI • 1 ADET KEPÇE

Denetim faaliyeti dahilinde yüklenicinin yaptığı işler teknik elemanlarımız tarafından kontrollüğü yapılır. Kendi bünyemizde yaptığımız tüm işlerde yine teknik elemanlarımız kontrolündedir.

b) FAALİYETLERDEKİ DEĞİŞMELER :

2007 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren su ve kanalizasyon servisi, Fen İşleri Müdürlüğünden 2008 yılında tamamen ayrılmış, ayrı Müdürlük olarak faaliyetini icra etmektedir. Önceki yıllarda park yapım işi kendi elemanlarımızca yapılıyor iken 2008 yılından itibaren 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilmek suretiyle üçüncü şahıslar tarafından gerçekleştirilmektedir. Şehzadeler Şehri Amasya'mızın turizm merkezi olması nedeniyle çevre düzenlemesi , inşaatlar , gezi alanları ile tarihi yerlerinin bakım onarım ve tamiratları gerektiğinden ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak ilimizin geliştirilmesi sağlanması planlanmaktadır. Faaliyetlerimizin tamamını gerçekleştirmek idealimiz olsada gerek maddi gerekse doğabilecek olumsuz etkenlerden dolayı hedeflerimize ulaşamamakta bazı güçlüklerle karşılaşabilmekteyiz.

D- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

a) FAALİYETLER:

1-Denetim Faaliyetleri:

Denetim: Kanunlarla Belediyelere verilen ve Zabıtayı ilgilendiren konular ile belediye yetkili Organlara alınan uygulamadaki takibini yapmak ve yaptırmak olarak tanımlayabiliriz.

Denetimler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde denetim ekipleri oluşturularak yapılmakta ayrıca kurum içi ve kurum dışı birimlere destek hizmeti vermek suretiyle yerine getirilmektedir.

Belediye Zabıtası; denetimlerde beldenin düzenini, belde halkın huzurunu ve sağlığının korunmasını amanlar. Bu amaçla belediye karar organları tarafından alınmış, uygulanması Zabıtayı ilgilendiren emir ve yasakları uygular sonuçlarını izler.

Belediyeden hafta tatili ruhsatı ve işyeri açma çalıştırma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerine işlem yapmak, Belediye mallarına zarar verilmesine engel olmak, Ulusal Bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenleri gerektirdiği hizmetleri yapmak, İl Umumi Hıfzısıhha kararlarını uygulamada, destek hizmeti vermek, muhtaç aileleri tespit edip ilgili birimlere bildirme, tarihi eserleri korumak, imar yönetmeliği gereğince inşaatların etrafında tehlikeyi önlemek için perde çektiirmek, izinsiz yapılaşmaya mani olmak, Deprem Yangın ve Su baskını gibi hallerde yetkililer gelinceye kadar o bölgede önlem almak, gerekirse yardımcı olmak, yaya kaldırımları üzerine mal konularak işgal edilmesini engellemek,5393 sayılı yasanın Belediyelere vermiş olduğu Toplu taşıma araçlarının denetlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini yapmak, Şehir içi trafik de hizmetlerini yürütmek.



Sıhhi ve Gayri Sıhhi müessese ruhsatına tabi olan işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına aykırı fiilde bulunup bulunmadıkları, sağlık muayenelerini düzenli bir şekilde yaptırıp yaptırmadıkları ve uyulması gereken kurallara uyup uymadıkları konularının denetlenmesi amacıyla yıl içinde rutin kontrollerde, eksikliklerin devam etmesi durumunda suçun mahiyetine göre Suç Zabıt Varakası veya Zabıta İdari Yaptırım karar yönetmenliğinin ilgi maddesi gereğince idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek, Encümene sunularak çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilmektedir.



İlimizde her hafta sonu Cumartesi, Pazar ve hafta içi Çarşamba günleri semt pazarları kurulmaktadır. Pazaryerlerinde vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, görevli Zabıta Memurları tarafından denetim ve kontrolleri yapılarak, pazarcıların satışa sundukları her türlü malları tezgâh dışına koymamaları sağlanarak, vatandaşların Pazar içerisinde rahat dolaşmaları sağlanmaktadır. Tek tip mont giyerek yaka kartı takmaları, tezgâhlarında satışa sundukları sebzelerin ismi ile karşısında fiyatları yazılı listeleri kullanmaları sağlanmaktadır. Pazaryerlerinde insan sağlığı açısından önemli gördüğümüz beyaz poşet dışında poşet kullanmalarına izin verilmemektedir.

Otel, Kahvehane, Kafeterya, Berber, Bayan Kuaförü ve Hamamlarda periyodik kontroller yapılarak, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatına aykırı fiilde bulunup bulunmadıkları, işletme yönetmeliğine uygun çalışıp çalışmadıkları, sağlık muayenelerini zamanında yaptırıp yaptırmadıkları denetlenerek eksikliklerinin giderilmesi için tutanakla süre verilerek süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliklerinin devam etmesi durumunda haklarında Suç Zabıt Varakası veya İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilerek Encümene sunulmaktadır.



2-Fakir ve muhtaç ailelere yardım faaliyeti:

Şehirdeki fakirleşmenin başlıca nedenini kontrolsüz göç ve nüfus artışı olarak görmekteyiz. Şehrimiz, kontrolsüz göçten aşırı olmamakla beraber kısmen de olsa etkilenmektedir. Şehrimize göç genelde kendi ilçe ve köylerimizden olmaktadır.

Göç yoluyla gelen bu insanlar eğitilmiş ve kalifiye olmadıklarından iş bulmakta zorlanmakta, buldukları işlerde de düşük ücretle çalıştıkları için geçim zorluğu çekmektedirler.

Bu insanlardan muhtaç olanlarının tespiti, kendilerinin Belediyemize müracaatı ve Mahalle Muhtarlarının tespit edip bildirmeleri veya ekiplerimizin denetimleri sırasında yapılan tespitler neticesinde araştırmaya konu olmaktadır.

Gerçekten muhtaç olup olmadıklarının tespiti ekiplerimizce verilen adrese gitmek suretiyle evinin genel durumu değerlendirilip çevre komşularından sorulup bilgi alındıktan sonra muhtaç olup olmadıklarına karar verilmekte ve ilgili bilimlere bildirilmektedir.

İlgili birimlerce yapılan değerlendirme sonucunda, yardıma muhtaç olduğuna karar verilen ailelere (ekmek, aşevinden yemek, yiyecek, eşya, odun, kömür, iaşe vb.) verilecek olan yardımlar belirlenir.



Belediyemiz tarafından Sultan Beyazıt Camii avlusunda kurulan iftar çadırında zengin-fakir ayırımı gözetilmeksizin ramazan ayı boyunca her gün ortalama 1500 kişiye sıcak yemek verilmiş, günlük 33 ailenin evlerine sıcak yemek götürülmüştür. 600 aileye gıda paketi ,3 aileye de ev eşyası yardımı yapılmıştır. 2 aileye çocukları için kıyafet ve kırtasiye yardımı yapılmış daha önce isimleri belirlenen 150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı içerisinde yardıma muhtaç ailelere toplam 25250 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

3-Şehir içi toplu taşıma araçlarının ruhsatlandırılması ve kayıtlarının tutma faaliyeti.:

Tolu taşıma araçlarının ruhsatlandırılması ve kayıtlarının tutulması, 5393 sayılı kanuna göre Belediyelere verilmiştir.

Toplu taşıma araçlardan şehir içi halk minibüsleri, özel servis araçları ve özel halk otobüsleri ruhsatlandırma ve denetleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılamamaktadır.

Toplu taşıma araçlardan denetimi için özel servis araçları yönetmeliği birimimizce hazırlanarak Belediye Meclisinden geçirilerek yürürlüğe konulmuştur.

Bu yönetmelikte, 44 adet özel halk minibüsü ile 24 adet halk otobüsünün ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemleri yapılmaktadır.

Merkeze bağlı köylerden köylere yapılan, Taşımalı sistemde yapılan okul servislerine araç uygunluk belgesi, köyden şehir merkezindeki okullara yapılan, Taşımalı sistem için, Öğrenci güzergâh izin belgesi, Müdürlüğümüzce verilmektedir.

2008 yılında köyden şehre servis yapan 65 adet güzergâh izin belgesi 34 adet servis uygunluk belgesi tanzim edilmiştir.

4-Tedbir ve düzeni sağlama faaliyeti:

Şehrimizde şu anda; 1 Adet Sinema, 2 Adet Kültür Merkezi,1 Adet Belediyeye ait Konservatuar,1 Adet Mihri Hatun Hanımlar Lokali bulunmaktadır, Her yıl 12-22 Haziran tarihleri arasında Uluslar arası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri çerçevesinde tiyatro, halk konseri, çeşitli ülkeler ve yurt içinden gelen gösteri guruplarıyla temasa geçirilerek organizasyon yapılmakta ve şehrimize getirilmektedir.

Düzenlenen etkinlikler yazılı ve görsel medya aracılığıyla, Belediyemizin Basın-Yayın ve Kültür Müdürlüğü kanalıyla halkımıza duyurulmaktadır. Bu konuya büyük bir açlık duyan halkımızın söz konusu etkinliklere güvenli bir şekilde katılımını sağlamak, Belediyemizin en temel görevlerinden biridir.

Bu sebeple, etkinliklerin yapıldığı günlerde aktivitenin olduğu alanlarda belediyenin halkın gözünde resmi temsilcisi olan Zabıta personelimiz görevlendirilmektedir. Zabıta görevlilerimiz; halkın bilgilendirilmesi, etkinliğe katılımının sağlanması, çıkabilecek kargaşalara engel olunması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Aynı zamanda, bu kapsamda sadece etkinliğe katılan insanlara değil, bu etkinliği düzenleyen kişilerde yardımcı olunmaktadır. Bu etkinlik tiyatro, sirk vs. ise gurupların her türlü ihtiyacının karşılanmasında, Belediyemizin ilgili bilimlerinde yardımcı olunmaktadır.

5-Otogar işletme faaliyeti:

Otogar işletmeciliği, 5393 sayılı yansın ilgili maddesi gereğince yapılmaktadır. Bu işlem yürütülürken 4925 sayılı karayolları taşıma kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmeliği de bağlı kalınarak hareket edilmektedir. Aynı zamanda, Belediye Meclisinin çıkardığı Otogar Amirliği işletme yönetmeliğide mevcuttur.

Şehirler arası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığının yapıldığı bir kompleks oluşturulan “Amasya Belediyesi Otogarı”Zabıta Müdürlüğüne bağlı Otogar Amirliği tarafından yönetilir. İç ve dış turizm akışı içinde, bu şehrin aynası ve en önemli izlenim noktasından birini oluşturan otogar görüntüsünü geleneksel konuk severlik ve insana saygı anlayışı yansıtacak düzeyde tutmak için her türlü çalışmayı yapmaktadır.



Otogarda; firmaların ve taşıtların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlemesi, iş verimini artırmak, insan kaynaklarından üst seviyede yararlanarak gelirleri artırmak amacıyla her türlü tedbir alınmaktadır.

Belirlenen kararlara uyulması durumunda, uygulanacak ceza tutanaklarını, Zabıta Müdürlüğü Otogar Zabıta Amirliği elamanları düzenlemektedir.

Otogardan hizmet alanlar ile hizmet verenler arasındaki uyum ve koordinasyon en üst düzeyde motive edilerek hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

07.02.2008 tarihinde Belediye Meclisinin onayladığı Otogar yönetmeliği gereği uygulanan Cezalar 5326 S.K.K.nun 32 Maddesine göre uyarlanmış, Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek uygulanmaktadır.

Zabıta Amirliği ve Emniyet birimlerine bağlı, karakol noktası, çıkış trafik noktası, her tür gelir tahsilâtında görev alan Hesap İşleri Müdürlüğü elemanları ile idari, Temizlik ve teknik işlerde görevli personellerle birlikte koordineli bir hizmet anlayışı mevcuttur.

6-Dilencilerle mücadele yönelik faaliyetler:

Emeksiz kolay kazanç kapısı olarak görülen dilencilere ülkemizin bir çok şehrinde olduğu gibi Amasyamızda da az sayıda da olsa rastlanılmaktadır.



Ekiplerimiz bu şahısları bulundukları yerden alarak Zabıta Müdürlüğüne getirmekte, üzerinde çıkan paraları sayarak, 5326 sayılı Kabahatlar Kanununun 33.maddesine istisnadan işlem yapılarak 62 YTL ceza kesmektedir. Yas hükmü gereği, peşin ödemelerde (¼ ü) 46.50 YTL'si peşin Belediye Tahsilât servisine yatırılmaktadır. Toplam paradan kalan miktardan şahsın gideceği yere iâşe ve yol gideri kendisine verilir. Kalan miktar Belediye Encümeninin kararı ile kamuya geçer.2008 yılında dilenci sayısı yok denecek düzeyde azalmıştır.

7-Kurban Bayramında Yürütülen Faaliyetler:

Aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kurban Bayramı günlerinde belediyemizce şehrin muhtelif yerlerinde hizmet verilmektedir.

- ❖ Dini bir görev olarak uygulandığı için hizmet edilmesi gerekliliği.

- ❖ Gıda amaçlı tüketim olduğundan sağlık şartlarda kesiminin yapılmasının sağlanması.
- ❖ Ortaya çıkan atıklar nedeni ile çevre kirliliğine engel olunması gerekliliği.
- ❖ Dinin gereği olarak hayvanlara eziyet edilmemesi, acı çekmeden kesim işinin yapılması için ehil kişilerce kesilmemesinin sağlanması.

Bu amaçlardan yola çıkarak İstasyon Mahallesiindeki Cumartesi Semt Pazarı ve Bahçeleriçi Mahallesiindeki Pazar Pazarının belli bölümleri 250 metre branda ile etrafı kapatılarak çevrede dolaşan çocukların olumsuz yönde etkilenmemeleri sağlanmakta, yerlere kan yapışmaması için İtfaiye tarafından sulanmaktadır. Her iki kurban kesim yerini Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından büyük çöp tankları temin edilmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzce kireçlenerek kan atıkları ve iç organların bu tanklara atılması sağlanmakta ayrıca kesim ve parçalama işlerinin kolaylaştırmak amacı ile 25 adet calaska,10 adet kesme testeresi temin edilmektedir. Her iki Pazaryeri ile mezbahane de herhangi bir karmaşa yaşanmaması için görevli Zabıta Memurlarınca kurbanlıklara numara verilmektedir.. Kesim yerlerinde bekleyen vatandaşların tamamına kavurma ve çay ikramı yapılmakta, kesim yerlerinde İtfaiye ve Ambulans bulundurulmaktadır. vatandaşlarımızın uzun süre beklememeleri için Halk Eğitim Merkezinden sertifikalı ve Belediyeden sağlanan önlükleri ve yaka kartları bulunan en az 20 kasap görevlendirilmekte Belediyemiz tarafından aracı olmayan vatandaşlarımızın kurban etleri taşınarak evlerine servis yapılmaktadır. Kurban kesim yerleri dışında kesim yapılmaması, Amasya Valiliği Kurban Komisyonu Başkanlığınca belirlenen fiyat dışında fahiş fiyat uygulanmaması için önceden ilan yapılarak, afiş asmak suretiyle vatandaşlarımız uyarılmaktadır.

8-Ramazan Faaliyetleri:

Belediyemiz tarafından Sultan Beyazıt avlusunda iftar çadırı kurularak zengin, fakir gözetilmeksizin ramazan boyunca her gün ortalama 1500 kişiye sıcak yemek verilmiştir. Günlük 33 aileye evlerine sıcak yemek götürüldü,600 aileye gıda paketi götürüldü,3 aileye ev eşyası yardımı yapıldı, 2 aile çocukları için kıyafet ve kırtasiye yardımı yapıldı, daha önce belirlenen 150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı içerisinde toplam 25250 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.



9-Trafik Çalışması.

2008 Yılında Doğal gaz kazı çalışmaları nedeni ile tahrip olan yollarda yapılan asfalt çalışmaları nedeni ile Borsa İlköğretim kavşağı, On iki haziran kavşağı, Kurtboğan ve İstasyon caddesi üzerindeki orta refüjü'nün başlangıç ve bitim noktalarında esnek kırılmaz duba, Trafik yön levhaları ve çakal lambalar konularak refüj ve kaldırım kenarlarına sarı renkli çizgiler çizilmek suretiyle yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Trafik akımını rahatlatmak amacı ile park yasağı uygulanan Ferhat Sinan sağır oğlu sokakta 2007 yılında yapılan plastik dubaların sert ve kırılarak kullanılamaz hale geldiğinden, yerine esnek kırılmaz dubalar monte edilerek kalıcı olması sağlanmıştır.

Eski devlet hastanesi altındaki İbni Sina caddesinde aşırı park nedeni ile trafik akışının tıkanma noktasına geldiğinden, Reflektörlü butonlarla yol bölme çalışması yapılarak, trafik akışında rahatlama sağlanmıştır.



Anıt Meydanından Piller Parkı istikametinde Saray Düzü Caddesindeki uygunsuz araç parkını önlemek amacıyla reflektörlü buton ve esnek kırılmaz plastik dubalar kullanılarak yol bölme ve kavşak çalışması yapılmıştır.

Anıt Meydanından Pirinçci caddesine iniş istikametinde araç parkını önlemek için esnek kırılmaz plastik duba monte edilmiştir.

Ziya Paşa Bulvarında yapılan yol bölme çalışmasında yalı boyu oteli ile Anıt Meydanı(Hükümet köprüsü)önüne kadar yapılan refüjlerin yaya geçitlerinde güneş enerjili buton konulmuş, giriş kısmına yön dubası monte edilmiştir.

Şehir merkezinde Sava diye Kavşağı(Ticaret Lisesi)ile üst geçit'e kadar olan ana cadde üzerindeki asfalt yenileme çalışması nedeni ile çalışma esnasında yaklaşık 250 adet duba ve yön levhası, çalışma levhası ve işaretler kullanılarak trafik akımı sağlanmış ve rahat bir çalışma ortamı yaratılmıştır.

Canlı hayvan pazarında günümüz şartlarına uygun olarak pazarın Batı tarafına 1 metre yüksekliğinde perde beton atılarak, Pazar tarafı tatlı bir meyil verilerek canlı hayvan indirme, bindirme yeri yapılarak araçların Pazar içerisine girmeleri engellenerek indirme yerinden hayvanların direk pazara girmesi sağlanmış, Pazaryerine giren Araçların Pazaryeri girişinde dezenfeksiyonu için arınık kanalı yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.



Pazarın tam ortasında faaliyet gösteren çay ocakları kaldırılarak söz konusu tesislerin Pazar dışına alındığı, bunla beraber yerine büyük baş hayvan patokları yapılarak Pazaryerinin alışverişlerde daha sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlanmıştır. Patok aralarında gezi olarak kullanılan yollar betonlar arak temiz olarak sağlanmış, ayrıca yolların üstü kapatılarak yağın kar ve yağmur esnasında vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmemesi sağlanmıştır. Gerekli uyarı levhaları Müdürlüğümüzce hazırlanmış halkımız bu konuda bilgilendirilmiştir.

b-FAALİYET SONUÇLARI:

2008 yılında Zabıta personelimiz tarafından Belediye Zabıtasına görev verilen konularda yapılan denetimlerde, Belediye ve merkezi idarenin emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında suç Zabıt varakaları tanzim edilmiştir. Hakkında Cezai işlem yapılan şahıslardan peşin ödeme yapmak isteyenlerden yürürlükteki para cezaları tahsil edilerek işlemleri sona erdirilmiştir. Diğer şahıslar hakkında tanzim edilen Suç Zabıt varakaları encümene havale edilmiştir. Belediye Encümeni tarafından sonuç durumuna göre kapatma veya kınama gibi cezaları verilmiştir. 2008 yılında Adet Zabıta Müdürlüğü ile ilgili dilekçe ve Zabıt varakaları hakkında Encümence karar verilmiştir. ... Adet şikayet dilekçesi ile müracaat yapılmış tamamı cevaplandırılmıştır. Alo 153 Zabıta ihbar telefonu ... şikayet gelmiş tamamı değerlendirilmiştir. 54 Adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş ve Encümene havale edilmiştir.

2009 yılında;

- ❖ Hacılar Meydanı Hoca Ahmet Yesevi Caddesi kavşağı, Pirler, Valilik konağı kavşağı düzenleme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Şehir içi, Yüz evler, Sümbül evler, Hacı İlyas, Fethiye ve Dere Kocacık bölgelerinde trafik düzenleme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Hükümet Köprüsü, PTT arası yol bölme ve kaldırım düzenleme çalışmasının yapılması,

- ❖ Periyodik olarak Şehrimizin muhtelif yerlerinde hız kesicileri boyanması, okul önlerinde bulunan yaya geçitlerinin boyanması, Şehir genelinde eksik kalan duba, yön levhaları ve bilgilendirme levhalarının tamamlanması,

Planlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Hal Amirliği yönetmeliklerinin çıkartılması çalışmalarımız devam etmekte olup, çalışmalarımız tamamlandıktan sonra onay için Belediye Meclisine sunulacaktır.

E- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

a) FAALİYETLER:

1 – Yangın Güvenlik Önlemlerinin Denetlenmesi

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması. Yeni açılan iş yerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetiminin yapılması ve rapor vermek bu faaliyetin alanına girmektedir.

Yaşam alanlarını yangın ve doğal afetlere karşı güvenli kılmak için binaların yapım ruhsatı aşamasında projelerinde yangın ve güvenlik önlemleri kontrol edilerek, projeleri onaylanır.

İskan aşamasında onaylı projeleri ile binaların kontrolü yapılarak projede alınan yangın ve güvenlik önlemlerine uygunluğu yerinde kontrol edilerek, Meclis fiyat tarifesince ücretinin tahsil edilerek yapı kullanım izni (iskân) verilir.

Müracaatta bulunan sıhhi, gayri sıhhi, patlayıcı maddelerle ilgili iş yerleri, sağlık ve eğitim kurumlarında, 2002/4390 sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yangın güvenliği denetimi yapılarak, Meclis ücret tarifesince İtfaiye Müdürlüğünce, bakım ücretinin tahsili yapılarak, rapor verilir.

2 – Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyetleri

İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulanması faaliyetidir.

Yangının yapısına ve yanıcı maddelerin cinsine göre söndürme yöntemi ve söndürme maddesi belirlenerek müdahale yapılır.

Amasya İtfaiye Müdürlük santraline gelen yangın ihbarı değerlendirilerek (ihbarın doğruluğu, yangın boyutunu değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin araçlara binmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşılması sağlanır. Yangın mahalline varıldığında yangının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak yangına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Yangın hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, diğer itfaiye kuruluşları vb.) yapılır. Yangının kontrol altına alınması

ile merkezle telsiz bilgi akışı sağlanır. Fazla ekipler merkeze gönderilerek yeterli ekip ve ekipmanla soğutma işlemine devam edilir. Yangının tamamen söndürülmesi sağlandıktan sonra, yangının çıkış sebepleri araştırılır, yanan eşya ve maddelerin listesi, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak Yangın Raporu hazırlanır.

Malzemelerinin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, Merkezle bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmali yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Yangına müdahalenin değerlendirilmesi yapılır, yangın raporu düzenlenir, talep eden ilgililere teslimi ve arşivlenme işlemleri yapılır.

3 – Eğitim Faaliyetleri

Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimi artırarak zayıatları en aza indirme faaliyetlerinin bütünüdür.

Yeni alınan personel için temel itfaiyecilik eğitimi, mevcut personelin hizmet içi eğitimi, kurum ve kuruluşlarda acil eylem planı içinde yer alan ekiplerin eğitimi, kurum ve kuruluşların kendi bünyelerinde oluşturdukları itfaiye personelinin eğitimi, İlköğretim kurumlarında, Sivil Savunma Kulüplerinde görev alan öğrencilerin eğitimi, halkın katılımını sağlayarak periyodik aralıklarla tatbikatlar düzenlemek, gönüllü itfaiyeciliğin oluşumunu ve eğitimini sağlamak, halkın bilinçlendirilmesi için kitap, kitapçık, broşür, afiş vb. bastırmak ve medya kuruluşundan faydalanmak.

Kurum ve Kuruluşların yazılı müracaatları ile eğitim için Müdürlüğümüze başvurmaları durumunda, yazılı müracaatın havalesi ve kayıt altına alınmasından sonra, Eğitimin değerlendirilmesi (tarih belirleme, eğitim yeri ve kullanılacak malzemenin belirlenmesi) yapılır. Meclis kararınca alınan ücret tarifesine göre özel kuruluşlardan eğitim ücreti tahsil edilir. Eğitim yerinin tarihinin belirlenmesi karşılıklı istişareye göre kararlaştırılır.

Talepte bulunan kurum/kuruluşların faaliyet alanının belirlenmesi, eğitim konularının belirlenmesi ve eğitim programının hazırlanması, talebe göre eğitim verilecek kuruluşun yangın risk analizinin çıkartılması, eğitimde kullanılacak araç-gereç ve eğitime katılacak ekibin belirlenmesi, gerekli araç-gerecin araca konulması ile ilgili eğitim yerine varılır. Yangın söndürme ve yangın güvenliği konuları hakkında teorik bilgiler sunularak daha sonra tatbiki uygulama eğitim alan kişilerce bizzat uygulanarak gerçekleştirilir.

Merkeze dönüşte 2. bir eğitim için personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve kullanılan malzemenin ikmali yapılır.

Eğitim/tatbikatın değerlendirilmesi yapılır sonuçta eğitime katılım belgesi düzenlenerek bir nüshası da dosyalanarak arşive konulur.

4 – Kurtarma Faaliyeti

Acil durumlarda canluların bulundukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması faaliyetidir. İhbar edilen acil durumun cinsine ve büyüklüğüne göre araç gereç ve ekip belirlenerek en kısa zamanda ve etkin bir şekilde olaya müdahale edilir.

Amasya İtfaiye Müdürlük santraline gelen kurtarma (sıkışmalı trafik kazası, suda boğulma, intihar girişimleri, asansörde mahsur kalma, göçük altında kalma, kuyuya düşme vs.) ihbarı değerlendirilerek (ihbarın doğruluğu, olayın boyutunun değerlendirilerek gerekli ekip ve ekipmanların sağlanması) anons ve alarm yapılarak personelin araçlara binmesi sağlanır. Adres bilgileri ekip amirine bildirilerek olay yerine en kısa yerden ulaşması sağlanır. Olay mahalline varıldığında kurtarma olayının boyutuna göre araçlar konuşlandırılarak kurtarma olayına müdahale başlar, gerekli hallerde merkezden takviye ekip gönderilmesi istenir. Olay hakkında merkeze bilgi akışı sağlanır. Olayın boyutuna göre, ilgili kurum ve kuruluşlardan ekip talebi (112 acil servis, asayiş merkez, elektrik şirketi, merkezden takviye ekip, diğer itfaiye kuruluşları vb.) yapılır. Olaya müdahale edilmesi ile gerekli kurtarma işlemleri yapılır ve merkeze telsiz ile bilgi akışı sağlanır. Kurtarma operasyonu tamamlandıktan sonra, oluş sebebi araştırılır, olayda zarar gören madde ve tahmini zarar tespiti, olay yerinde zarar gören itfaiye malzemelerinin de tespitleri yapılarak tutanak altına alınır.

Malzemelerin toplanması, olay yerinin kolluk kuvvetlerine veya mal sahibine teslimi yapılarak, Merkeze bilgi akışı sağlanır ve olay yerinden merkeze hareket edilir.

Merkeze varıştan sonra, personel hazırlığı, malzemelerin temizliği, bakımı, onarımı ve ikmalî yapılarak diğer olaylara çıkış için hazır hale getirilir.

Kurtarma olayına müdahalenin değerlendirilmesi yapılır, rapor düzenlenir ilgililere teslimi ve arşivleme işlemleri yapılır.

5 - Pankart Asma Faaliyeti

Çeşitli ebat ve ölçülerdeki pankartların önceden belirtilmiş yerlere merdivenli araç ile asılması işlemidir.

Dilekçe ile müracaat edilen çeşitli ebat ve ölçülerdeki pankartların belediye meclisinin almış olduğu karar ve ücret karşılığında itfaiye merdivenli aracıyla asılma işlemidir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının duyuru amaçlı pankartları ile Milli ve Dini Bayramlar sebebiyle ücretsiz pankart, bayrak, flama asma ve tören yeri ile caddelerin süsleme işlemidir.

Pankart asma işi ile ilgili olarak vatandaşın Müdürlüğümüze dilekçeli müracaatı üzerine, reklam amaçlı pankartların ebatlarına ve adedine göre meclisin almış olduğu karar doğrultusunda ücreti hesaplanarak vatandaşın makbuz karşılığı tahsil edilir. Dilekçenin havalesi ve kayıt işlemlerinden sonra, araç trafiğinin sakin zamanında ve İtfaiye ile ilgili olaylarımızın olmadığı bir zamanlarda önceden belirlenmiş olan pankart asma yerlerine (insan yoğunluğunun çok olduğu yerlere) itfaiye merdivenli araç ve 2 personel ile asılması sağlanır ve belirlenen süre bitiminde tekrar indirilmesi gerçekleştirilir ve ilgililere teslim edilir.

Hava muhalefeti sonucu yıpranan ve bozulan pankartlar trafik akışını da aksatmaması için indirme tarihi gelmemiş de olsa indirilir.

Büyük ebatlı pankartlar bina sakinlerinden izin alınarak iki bina arasına da asma işi gerçekleştirilir.

Resmi kurumların özel günleri ile ilgili pankartlar Başkanlığın bilgisi dahilinde ücretsiz olarak asılmaktadır.

Resmi Bayram günlerinde meydan ve cadde süsleme işleri personelimiz ve araçlarımızla bayrak ve pankart asılarak yapılmaktadır.

b) FAALİYET SONUÇLARI:

İskan ve İnşaat projeleri için İtfaiye Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat edilip, dilekçenin havalesinden sonra dilekçe kayıta girer. Meclisin almış olduğu (kat sayısı ve m2 üzerinden hesabı yapılarak) iskan kontrol ücreti vatandaştan tahsil edilerek makbuzu kesilir. Teknik Büro Amirliğince yerinde kontrol neticesi “Yangın güvenlik önlemleri” alınmış ise raporu düzenlenir, eksik hususları var ise tamamlanması için vatandaşa bilgi verilir ve görülmesi istenir.

Eksiklikler giderilince İskan ve proje rapor düzenlenerek onaylanır ve bir nüshası vatandaşa verilerek, diğer nüshası arşivlenir.

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 2002/4390 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri ile İmar Yönetmeliği Madde 44’e göre Amasya İtfaiye Müdürlüğümüz Yangından Korunma , önlem alma ve diğer işlemleri yapar.

Yönetmelik Hükümlerine göre hazırlanacak Yangın Projeleri İtfaiye Müdürlüğünce incelenir ve onaylanır; ancak İtfaiye Müdürlüğünce Teknik Birim oluşturuluncaya kadar ki zamanda Projeleri İtfaiye Müdürlüğünün ve Belediye Başkanının uygun görüşüne göre Belediyenin ilgili birimi Belediye Meclisi kararı ile onaylar.

Yapı kullanım izninden öncede projede belirtilen Yangın Önlemleri İtfaiye Müdürlüğünce yerinde incelenir hükümleriyle 44. Madde yeniden düzenlenmiştir.

İş yeri açılımlarında vatandaşın Müdürlüğümüze dilekçeli müracaatı üzerine, iş yerinin m2 ve m3 üne göre meclisin almış olduğu karar doğrultusunda ruhsat aşaması kontrol ücreti hesaplanarak vatandaştan makbuz karşılığı tahsil edilir. Dilekçenin havalesi ve kayıt işlemlerinden sonra ilgili yerin durumuna göre (market, kahvehane, dersane, hastane, vs) “yangın yönünden alınması gereken önlemler” konusunda vatandaşa bilgi verilir. Gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili yerde 1 İtfaiye Amiri ve 1 Memur tarafından kontrol edilir ve gerekli önlemler alınmış ise rapor düzenlenir, önlemler yetersiz ise vatandaş uyarılır gerekli önlemlerin alınmasından sonra tekrar kontrole gidilerek yerinde inceleme yapılır. Yeterli görüldüğü zaman olumlu rapor düzenlenerek onaylanıp bir nüshası arşivlenerek dosyasına kaldırılır.

2007 yılında 76 adet iş yerinde Yangın Güvenlik önlemleriyle ilgili Denetimler Yapılarak Rapor düzenlenmiştir.

2007 yılında yangınlar; ev 49, inşaat 2, işyeri 13, baca 38, araç 18, ot 167, cüruf 7, orman ve ağaç 22 olmak üzere toplam 358 adettir.

2008 yılında alınması planlanan araçlarla da (3 adet) yangına daha kısa sürede ulaşılması, can ve mal kaybının en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

Yeni alınacak personel, araç-gereç ile itfaiyeyi ilgilendiren olaylara müdahalemiz en kısa sürede gerçekleşerek can ve mal kaybını en aza indirmeye çalışılacaktır.

2008 yılında Müdürlüğümüze yazılı müracaat eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında eğitim ve tatbikatların yapılması planlanmaktadır.

2007 yılında çeşitli nedenlerle şehrimizin muhtelif semtlerinde ve kalede mahsur kalma olaylarında toplam 5 adet kurtarma işlemi yapılmıştır.

2007 yılında kentimizin Amasya – Çorum, Amasya - Tokat, Amasya – Samsun, Amasya – Taşova ve kent içerisinde meydana gelen 34 adet araç kazasına anında müdahale edilmiştir.

Amasya İtfaiyesi Balıkadam Arama Kurtarma ekibi oluşturularak kent, çevre il ve ilçelerde ki nehir, baraj ve göletlerde meydana gelen Arama – Kurtarma ve boğulmalara müdahale edilmiştir. 2007 yılı içerisinde 11 adet olaya müdahale edilmiştir.

2007 yılında Müdürlüğümüze müracaat edilerek asılması istenilen 476 adet Resmi ve Özel bayrak ve pankartlar belirlenen süreler içerisinde asılmış, günü dolanlar geri toplanarak ilgililerine geri teslim edilmişlerdir. Reklam amaçlı olan özel pankartlardan 2007 yılında toplam 12.000- YTL ücret geliri Gelir İdare Amirliğine yatırılmıştır..

2007 yılında Müdürlüğümüze müracaat ederek bacasını temizletmek isteyen 79 adet kaloriferli bacadan 6.320- YTL. gelir elde edilerek bunların ücretleri Gelir İdare Amirliğine yatırılmıştır.

2007 yılında Müdürlüğümüze müracaat ederek bacasını temizletmek isteyen 148 adet sobalı bacadan 2.960-YTL gelir elde edilerek bunların ücretleri Gelir İdare Amirliğine yatırılmıştır.

c) FAALİYETLERDEKİ DEĞİŞMELER

İtfaiye Teşkilatı kurulmadan önce Amasya da meydana gelen yangınlara mahalle sakinleri ve Belediye işçileri tarafından çeşmeler ve kuyulardan su taşınarak ilkel yöntemlerle müdahale ediliyor ve bu çalışmalardan da istenilen sonuç alınamıyordu.

25 Eylül 1923’de yangın söndürme çalışmaları Bakanlar Kurulu Kararıyla Belediyelere devredildikten sonra 1947 yılında Amasya’da dönemin Belediye Başkanı Reşat ARPACIOĞLU tarafından İtfaiye Teşkilatı kuruldu.

Daha sonra ki yıllarda, her belediye başkanı döneminde, gerek araç, gerek teçhizat, gerekse personel takviyesi yapılarak günümüzde birçok eksiği tamamlanmış olarak faaliyetine devam etmektedir.

Mevcut olan araçlarımıza; 1994 yılında 5 ton su kapasiteli 1 arazöz, 1998 yılında 5 ton su kapasiteli 1 arazöz, 2002 yılında 3 ton su kapasiteli 1 arazöz ile 1 kılavuz araç, 2006 yılında 26 metrelik merdivenli ve 7 ton su kapasiteli 1 arazöz alınmıştır. Ayrıca 2006 yılında Kaza Kırım Seti ve Arama Kurtarmalarda kullanılmak üzere 5 takım Balıkadam teçhizatı ve Zodyak botu alınmıştır.

Şu anda İtfaiye Müdürlüğümüzde 2 si merdivenli olmak üzere 5 arazöz ve 33 personel hizmet vermektedir.

F- PARK BAHÇELER VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

a) FAALİYETLER:

a.1.)ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ YAPIM FAALİYETLERİ

- **Sulama Çalışmaları :** Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için;
- **Dikim Çalışmaları:** Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için Çiçek, bitki ve fidanların dikimi ;
- **Yapım Çalışmaları :** Çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu, çeşme, bordür, parke döşeme ;
- **Çim Biçimi Ve Tırpanlama Çalışmaları :** Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için ,
- **Dal Budama Çalışmaları :** Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için ;
- **Bakım ve Onarım Çalışmaları :** Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakımı;
- **Otomatik Sulama Sistem Çalışmaları :** Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması için damlama ve otomatik sistemle sulanması;

a.2.)CENAZE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

a.3.)HAKEDİŞ VE ÖDEME EVRAKLARI HAZIRLANMASI FAALİYETİ

Müdürlüğümüzce yapılan her türlü mal ve hizmet alımları, yapım işleri, harcama pusulası gider evrakları kalem servisimizce yapılır.

b) FAALİYET SONUÇLARI:

b.1)PARK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI:

b.1.1.Bahçeleriçi Mahallesindeki mevcut Akdağ Parkı kaldırılarak Proje dahilinde Peyzaj düzenlemesi ihaleye verilerek yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. 2008 yılı sonu itibariyle proje teslim edilecektir.



b.1.2.Anadolu Lisesi altındaki boş yeşil alan peyzaj düzenlemesi amacıyla ihaleye verilmiş olup, yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir.

b.1.3.Pirler altındaki piknik alanında bulunan eski masalar sökülme suretiyle yerlerine 10 adet Kompozit piknik masası konulmak üzere yerleri hazırlanmıştır.



b.1.4.Kurtboğan köprüsü yandaki çocuk parkı imar ölçümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

b.1.5.Kurşunlu Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu altındaki yeşil alana çocuk oyun parkı kurulmuştur.



b.1.6.Prinçci ve Şehzadeler gezi alanına 13 adet kağıt tekerleriyle yapılmış nostaljik görünümlü oturma bankları konulmuştur.



b.1.7.Borsa İlköğretim okulu önündeki yeşil alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır. 11 adet Piknik masası konulmuş, ayrıca çocuk oyun grupları konularak çocuk parkı oluşturulmuştur.



b.2.)ŞEHİRÇİ BİTKİ VE FİDAN BAKIMI ÇALIŞMALARI:

b.2.1.Yaz dönemi için Yalova ‘dan 80 bin adet mevsimlik çiçek alımı yapılmış ve Ticaret Lisesi kavşağı, Köy Hizmetleri kavşağı, Pirinçi gezi yolu, şehriçi orta refüjler, muhtelif yeşil alanlar ile çiçek havuzlarına ve parklara dikilmiştir.

Mevsimlik çiçekler:

- ❖ Kadife
- ❖ Petunya
- ❖ Ateş
- ❖ Aslanağızı
- ❖ Sakız Sardunya
- ❖ Camgüzeli
- ❖ Begonya
- ❖ Yıldız
- ❖ Çin Karanfili

b.2.2.Çevre yolu, DSİ Kavşağı çiçeklerinin ot temizliği yapılmıştır.

b.2.3.Pirler Çay Bahçesindeki yeşil alanda terleyen boru ile sulama sistemi döşenmiştir.



b.2.4. Pirler Çay Bahçesi ve Pirler evliyası çevresi çim ekimi yapılmıştır.



b.2.5. Anıt, Piriñci, Karasu, Gezi yolu, çevre yoluna(20 torba) çim besleme gübresi atılmıştır.

b.2.6. Eğitim Fakültesi önü Limoni selvileri koruma amaçlı demir çıtalar dikilmiştir.



b.2.7. Şehir içinde Gül ve Lüküstrüm budama çalışmaları yapılmıştır.

b.2.8. Müdürlüğümüzce ilimizin simgesi olan Misket elmasını yol ağaçlandırmasında kullanılmak üzere, Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal araştırma ve uygulama müdürlüğünde 1200 adet aşı kalemleri yaptırılmıştır. Bu aşılar seramızda muhafaza altına alınmıştır.



b.2.9. İtfaiye önü orta refüjde süs bitkilerinin dipleri çimleri biçilerek temizlenmektedir.

b.2.10. Köy hizmetleri kavşağına kadar olan alandaki sprink ve gül diplerinin temizlikleri yapılmıştır.

b.2.11. Karayolları orta refüjde;

- ❖ Kökleri asfalta geldiği için gelişemeyen ağaçlar sökülüştür.
- ❖ Refüj yeniden yapılmıştır.
- ❖ Çim ekilmiştir.
- ❖ Terleyen boru sulama sistemi döşenmiştir.



b.2.12.Pirinçci Caddesi Bimarhane yanındaki eski binalar kaldırıldıktan sonra tarihi çeşme kaldırılmadan peyzaj düzenlemesi yapılarak yeşil alan oluşturulmuştur.

- ❖ Çim ekilmiş,
- ❖ Çam Fidanları dikilmiştir.





b.3.)BİTKİ DİKİMİ ÇALIŞMALARI:

b.3.1.Çocuk yuvası fidan dikimi yapılmıştır.

b.3.2.Karasu bölgesinden başlayarak Dumlu Petrol'e kadar kaldırım kenarlarına 650 adet elma fidanı dikilmiştir.



b.3.3.Seramıza şehrin geneline dikilmek üzere çelikleme yöntemi ile 750 adet gül dikilmiştir.

b.3.4. İhsaniye Mahallesi Kozlu Un Fabrikası yanı park alanına 40 adet ateş dikeni dikilmiştir.

b.3.5. Şeyhcui camiinden son durak'a kadar olan kaldırım kenarlarına 200 adet çınar ağacı dikilmiş, buna ilave olarak çıta ve demir korkuluklar yapılarak koruma altına alınmıştır.



b.3.6.Kunç köprü ve Atatürk Lisesi arasında kalan bölümdeki kaldırım kenarlarında kuruyan fidanlar sökülerek yerlerine topakasya dikilmiştir.



b.3.7. Kurtboğan köprüsü orta refüj, milli hakimiyet parkı girişi ve sağlık ocağı arkasına toplam 250 adet mazı ve leylandı fidanı dikilmiştir.





b.3.8. Şehir içi ve İstasyon Caddesinde eksik yerlerdeki fidan yerine mazı dikilmiştir.

b.3.9. Konukevi üstü, Karasu mevki, Kurşunlu Mahallesi ve Cumhuriyet İlköğretim okulu altına 1500 adet çam fidanı dikilmiştir.

b.3.10. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan kurumuş fidanların yerine yenileri dikilmiştir.

b.4.) GENEL ÇALIŞMALAR:

b.4.1. Köy hizmetleri kavşağı çiçek alanına bordür çekilmiştir.

b.4.2. Şiddetli rüzgarın etkisiyle yıkılmak üzere olan 3 adet ağaç kesilmiştir.

b.4.3. Köy hizmetleri kavşağı ve DSİ kavşaklarına yapılan çiçek havuzlarının sulanması için damlama sulama sistemi döşenmiştir.

b.4.4. Bahçeleriçi İltekingazi parkına 2 adet ve Şeycui mahallesi Sinan Oba Parkına 1 adet kamelya konulmuştur.

b.4.5. Milli Hakimiyet parkı yeşil alanlarının sulanabilmesi için su sondaj kuyusu açılmıştır.

b.4.6. Belediye Spor tesislerine ait Futbol sahasında kullanılmak üzere pompa konularak otomatik sulamaya geçilmiştir.





b.4.7.Şehrin genelindeki çocuk oyun parklarındaki çocuklar için tehlike arzeden hasarlı oyuncakların tamiratları yapılmıştır.

b.4.8. 4 Adet tırpan, 4 adet çim biçme makinesi ve 2 adet çim traktörü şehrin genelindeki yeşil alanlardaki zararlı otlarla mücadele için günlük rutin olarak yaz döneminde temizlenmiştir.

b.4.9.Müdürlüğümüz serasının dört tarafı ve yamekhane arkası demir tellerle çevrelenerek koruma altına alınmıştır. Dışardan görünümünün engellenmesi için Branda ile kapatılmıştır.



b.4.10. 2 Adet Seramızın üzeri gölgelik ile kapatılarak içinin aşırı ısınması engellenmiştir.



b.4.11.Pirincçi gezi alanındaki anıt, orta refüj ve karayolları önü orta refüj çim alan etrafı çimleri koruma amaçlı kalın iplerle çevrelenmiştir.

b.4.12.Bahçeleriçi spor kompleksine kauçuk taban döşemesi yapılarak spor kompleksine kauçuk taban döşemesi yapılarak çocukların başına gelebilecek yaralanmalara karşı önlem alınmıştır.

b.4.13.Şehir içi yeşil alanlar yaz döneminde günlük rutin olarak araç ile sulanmıştır.

b.4.14.Stadyum yanı refüj kavşağı kaldırılarak, Leylandi ağaçları dikilerek yeni bir refüj yapılmıştır.

b.4.15.D.S.İ Kavşağına 3 Adet, Köy Hizmetleri Kavşağına 3 Adet olmak üzere çiçek havuzları yapılmıştır.

b.4.16.Şehir içindeki ağaçların daha iyi gelişmeleri için budaması yapılmıştır.

b.4.17.Ar Sinamasının önünden hükümet köprüsüne kadar orta rafüj yapılmıştır. Refüj üzerine çiçek dikilmiş, çiçeklerin sulanması için damlama sulama sistemi yapılmıştır.



b.4.18.Şelalede bakım ve onarım yapılmıştır.

b.4.19.Ticaret Lisesi kavşağında düzenleme yapılarak yol genişletilmiş ve çiçek havuzları yapılmıştır.

b.4.20.İstasyon orta refüje Ateş Tuğlası ile Çiçek havuzları yapılmıştır.

b.4.21.Müdürlüğümüzce şehrimizin şehzadeler gezi alanına kağnılara bakım yapılarak nostaljik görünümlü çiçek havuzları oluşturulmuştur.



b.4.22.Bando arkasında yapımı başlatılan taşduvar tamamlanmıştır.



b.4.23.Hakimiyet Parkı Mescit yanındaki boş alanda güreşçilerimizin çalışmalarını yapabilecekleri bir çalışma sahası yapılmıştır.



b.4.24.Müdürlüğümüz Bahçesinde bulunan havuz kaldırılarak yerine içinde su oyunları kullanılan yeni bir havuz yapılmıştır.



b.4.25.Günümüzde çekilen su sıkıntısında harcanan suyu aza indirmek amaçlı bazı noktalara terleyen boru sulama sistemi döşenmiştir. Bu yerler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Şehir içi Ticaret Lisesi kavşağı
- ❖ İtfaiye önü
- ❖ Pirlar parkı
- ❖ Anıt

b.4.26.Müdürlüğümüzce eski kağınlara bakım yaptırmak suretiyle çiçek havuzu olarak şehrimizin şehzadeler gezi alanında ve müdürlüğümüz bahçesinde kullanılmaktadır.



b.5.)GASİLHANE:

b.5.1.Gasilhaneye yapılan taziye evinin yapımı 2008 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

b.5.2.Tekirdede Mezarlığı çeşmelerinin boruları değiştirilerek su sıkıntısı giderilmiştir.

b.5.3.Gasihane Drenaj için 2 adet ızgara yapılmıştır.

b.5.4.Yeni Parseller açılarak 20.000 m2 mezar yeri kazandırılmıştır.

G- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 9 Adet Memur, 6 Adet Kadrolu İşçi, 71 adet mevsimlik işçi ve 27 Adet Şirket İşçisi olmak üzere toplam 113 kişi çalışmaktadır. Bunların 4'ü İdari kısımda, 4 Çavuş, 3 Kaynakçı, 29 Şoför, 63 Araç İşçisi ve 10 işçi Mıntıka çalışanlarıdır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak 3 Adet Sıkıştırılmalı Kargo Kamyon, 3 Adet Sıkıştırılmalı Isız Kamyonet, 3 Adet Kia çöp Aracı, 2 Adet Traktör (cüruf Toplama), 1 Adet Kaldıraçlı Doç Kamyon, 2 Adet Doç Pikap, 4 Adet Yol Süpürme Aracı (2'si Büyük, 2'si Küçük) ve 1 Adet Makam Otosu toplam 19 Aracımız mevcuttur.

Müdürlüğümüze bağlı personel, Sabah 08:00 ile Akşam 16:30 arası Sabah Vardiyası, Saat 17:00 ile 24:00 arası gece Vardiyası ve Saat 05:00 ile 12:00 arası ise Sabah Mıntıka ekibi olarak vardiya şeklinde çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün yaptığı hizmetleri, Şehrimizin Mahalle, Cadde ve Sokaklarındaki çöplerin günü birlik alınması, Gezi alanları, Parklar, Mahalle, Cadde ve Sokakların mıntıka yapılması (süpürülmesi), eskiyen çöp konteynırların yenileri ile değiştirilmesi, eskiyen çöp konteynırlarının tamiratlarının yapılması ve boyanması şeklinde tanımlayabiliriz. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Kaynak Atölyesinde yapılmaktadır.

Şehrimizdeki Siteler, Okullar ve Devlet Dairelerindeki çöp tankları günü birlik alınmaktadır.

İlk Bahar başlangıcında, çöp istasyonundan başlamak suretiyle şehrimizin muhtelif yerlerindeki dere yataklarında oluşan sinek ve sivrisinek larvalarının mücadelesinde yaklaşık 1300 Litre ilaç kullanılmaktadır. Şehrimizde ilkbahardan başlayıp yaz bitimine kadar sinek ve sivrisinek mücadelesiyle ilgili çalışmalarımız şehrimizin mahalle, cadde ve sokaklarında devam etmektedir. İşyerleri, evler ve fabrikalarda da ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

Şehrimizde başıboş dolaşan ve insanlara zarar verme ihtimali bulunan köpekler uyuşturulmak suretiyle yakalanıp köpek barınağına götürülmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce, Dini ve Resmi Bayramlarda tören alanlarına tören çadırı ve Türk Bayraklarıyla süslenilerek Protokol hazırlığı yapılmaktadır.

Dini Bayramlarda ve Ramazan Ayında Amasya Kalesinden kuru sıkı top atışları yapılmaktadır.

Haftalık bir program içerisinde İtfaiye Birim Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan Şehrimizin Irmak içerisi ve kenarlarında temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Bütçe gerçekleştirme	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
2009 yılı Bütçesinin hazırlanması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
2008 yılı Kesin hesabının hazırlanması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Belediye Menkulleri ve Gayrimenkullerin muhasebeleştirilmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Birim içi yönetim değerlendirmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket Komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Gelir ve Emlak Servisinde Beyan artışı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Gelir ve Emlak Servisinde Tahakkuk Miktarı artışı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Gelir ve Emlak Servisinde Tahsilat oranı artışı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Ödeme emri gönderilmesi(50-YTL üzeri)	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----

İnternet üzerinden ödemeye geçilmesi	Hedef			Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ---
Kredi Kartıyla tahsilata geçilmesi	Hedef			Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ---
Stratejik Plan Revizyonu	Hedef			Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ---
2009 yılı Performans Programının hazırlanması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
2008 yılı faaliyet raporunun hazırlanması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Asfalt	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Yeni yol açılması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Reglaj	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----

Parke	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Bordür	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
İş Bitirme belgesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Tranşe ruhsatı ve yol bozma geliri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü: ----
Vatandaş memnuniyeti	Anket	Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf yönü: ----

PARK BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Park yapımı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Oyun grubu elemanlarının bakım ve onarımı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Park Bakım ve Onarım	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

Ağaç ve Çiçek dikimi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Defin İşlemleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Gasilhane hizmetleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Mezarlıkların genel bakım ve temizliği	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Vatandaş memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü: ----
Belediye sınırları içerisinde cenazelerin araç ile taşınması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
İmar Durumu	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Proje Onayı ve Ruhsatı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

Plan Örneği talebi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Plan sureti verilmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Zemin Durum belgesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Hak ediş onayı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İşbitirme belgesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İmara aykırı yapı şikayet kontrolü	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İmara aykırı yapı için Encümene sevk	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İmar Harç Gelir artışı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Hizmet içi Eğitim	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Birim içi yönetim değerlendirme	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----

Birimde çalışanların iş memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin dahada artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: Motivasyon konularının belirtilmeyişi
Vatandaş Memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ,vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek, olması. Zayıf Yönü: ----
Ruhsat yenileme	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Planların yapılması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İnşaat İstikamet Rölevesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Muayene Raporu verilmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Zemin etüt	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
İhtiyaç analizi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

Sosyal çalışmalara katılım	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
12 Haziran Fuar etkinlikleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Güreş etkinlikleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Sinema akşamları	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Ramazan etkinlikleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Eğitim yardımları(Ayni-Nakdi)	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Etkinliğe katılım memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Etkinliklerin kalitesinin katılımcılar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü: ----
Birim çalışanları memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: --- -
Birim içi yönetici değerlendirmesi	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----

Halk Memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
------------------	-------	--	-----------------------------	--

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Çöplerin ve katı atıkların toplanması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması. Zayıf Yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması.
Vatandaş memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması.	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İnsan Kaynaklarının verimliliği	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması.	Güçlü yönü: Çalışanların motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Birim içi değerlendirme	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü: ----

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
-----------------------	-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------

Gelen şikayetlerin cevaplandırılması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Pazar yeri denetimi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İşyerleri denetimi(Sıhhi işyerleri Denetimi)	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İşyerleri denetimi(Gayri-Sıhhi işyerleri Denetimi)	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
İşyerleri Denetimi(Umuma mahsus)	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Ana caddelerdeki işgallerin önlenmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Encümen kararlarının sonuçlandırılması	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Birim içi toplantı	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Toplantı tutanaklarının incelenmesi	Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması. Zayıf Yönü: ----
Eğitim	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
İlaçlama işlemleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Mezbahane hizmetleri	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Menşei Şehadetnamesi verilmesi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Vatandaş memnuniyeti	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü: ----
Birim içi değerlendirme	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü: ----

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ	ELDE EDİLME MALİYETİ	VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ
Hizmet içi Eğitim	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----

Eğitim memnuniyeti	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin çalışanlar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü: ----
İhtiyaç Analizi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Mesleki Eğitim	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----
Performans Değerlendirme	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü: ----
Müdürlük çalışanlarının eğitimi	İlgili Müdürlük kayıtları	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	İlgilisine sorulması	Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----
Birim çalışanlarının motivasyonu	Anket	Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.	Anket komisyonuna sorulması	Güçlü yönü: Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü: ----

B-)PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU:

Amasya Belediyesinin 2006-2009 yıllarına ilişkin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 19 adet Stratejik Amaç ve 17 adet stratejik hedefe kaynak tahsisi öngörülerek 25 adet performans hedefi oluşturulmuştur. Hedeflere tahsis edilen tahmini kaynak miktarları aşağıda yer alan tablolarda görülmektedir.

Tablo-1 Stratejik Amaçlar				
		2009	2010	2011
1	İmar yolların beton parke , aydınlanma, tretuvar ve asfalt çalışmalarının yapılması.	200.000.-	250.000.-	300.000.-
2	Yeşilirmak üzerinde 2 adet yaya köprüsü yapılması.	424.000.-	424.000.-	424.000.-
3	1 adet 2500 Kişilik Kapalı Spor Salonu yapılması.	İhale aşamasında	1.000.000.- (Sponsor)	---
4	İş Merkezi yapımı.	1.895.000.-	---	---
5	Amasya – İncidere ilave içme suyu hattı yapılması.	150.000.-	---	---
6	Alt ve Üst geçit yapılması.	100.000.-	50.000.-	50.000.-
7	Sofular mahallesinde 1 adet 1000 m3 su deposu yapılması.	250.000.-	250.000.-	250.000.-
8	4 adet Kanalizasyon Terfi Merkezi Yapımı			
9	Cenaze hizmetlerinin kalite ve standardının yükseltilmesi.	30.000.-	35.000.-	40.000.-
10	Yapılmakta olan yol çalışması sonrası refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin kazandırılması.	35.000.-	30.000.-	25.000.-
11	Sağlıklı yeşil alan(ağaç,fidan,süs bitkisi,çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parkı oluşturma.	20.000.-	25.000.-	30.000.-
12	Çamlıkent Trafo yanı parkı ve taşduvar yapımı.	40.000.-	35.000.-	29.304.-
13	Köy Hizmetleri Kavşağı park projesi.	75.000.-	75.000.-	50.000.-
14	Hacılar Meydanı Park projesi.	40.000.-	35.000.-	32.910.-
15	Küpderesi Park projesi.	50.000.-	50.000.-	32.000.-
16	Devlet Hastanesi karşısı park projesi.	33.000.-	33.000.-	---
17	İltekin Gazi Çocuk Parkı projesi.	54.440.-	50.000.-	50.000.-
18	Botanik Parkı Projesi	52.825.-	50.000.-	30.000.-
19	SSK yanı Park Projesi.	35.000.-	35.000.-	30.000.-

Tablo-2 Stratejik Hedefler				
		2009	2010	2011
1	İmar yollarının % 30 luk kısmının parke ile yenilenmesi.	148.000,00	200.000,00	----
2	Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılır hale getirmek.	200.000,00	400.000,00	----
3	% 70 oranında asfalt yenilemesi yapılması.	20.050.000,00	70.000.000,00	----
4	Yeşilirmak üzerine 2 adet köprü yapılması ve 2008 yılı içerisinde tamamlanması.	2009 yılına KALDI	1.272.000,00	----
5	1 adet 2500 Kişilik Kapalı Spor yapılması	İHALE AŞAMASINDA	1.000.000,00	----
6	Eski Tekel Binasının yerine Modern bir İş Merkezi yapılarak 2008 yılı içerisinde tamamlanması.	1.268.335,67+ 626.664,33 BİTİRİLEBİLİR	----	----
7	Amasya-İncidere ilave içme suyu hattı yapılması ve 2009 yılı içerisinde tamamlanması.	150.000.-	----	---
8	Trafik yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin ve halkın güvenli geçişinin sağlanması için Alt ve Üst geçit yapılması.	200.000.-	500.000.-	---
9	Sofular Mahallesi halkına temiz ve sağlıklı su verilebilmesi için 1 adet 1000 m3 lük su deposu yapılması.	250.000.-	250.000.-	250.000.-
10	Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.	-----	-----	400.000,00
11	Acil ihtiyacımız olan 4 yeni araç ve gerekli İtfaiye malzemelerinin alınması.	-----	-----	2.500.000,00
12	Hacılar Meydanı Hoca Ahmet Yesevi caddesi kavşağı, Piller Valilik yolu kavşak düzenlemesi.	-----	-----	----
13	Şehir merkezi Yüzevler, Sümbülevler, Hacı-ilyas, Fethiye ve Dere, Kocacık bölgesinde trafik düzenlemesi yapmak, şehir genelinde bu çalışmayı daha sağlıklı bir şekilde yürütmek .	-----	-----	-----
14	Bahçeleriçi Spor Kompleksi Bitkilendirme ve Sulama sistemi yapımı.	1 takım çocuk oyun grubu, 1 takım kondisyon aleti grubu kurulmuş ve basket sahası yapılmıştır.	----	----

15	Gasilhane taziye evi ve Şadırvan yapımı.	Şadırvan ve Taziye evi yapım çalışması içerisine mescit, çay ocağı ve yemekhane yapımı eklenerek çalışmaların %80 lik bölümü tamamlanmıştır.	%20 lik kısmının tamamlanması hedeflenmiştir.	
16	Sanayi yolu orta refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin döşenmesi.	50.000.-	55.000.-	65.000.-
17	Mevcut parkların sulanması, bakımı, temizliği ve çimlerin biçilmesi.	25.000.-	30.000.-	35.000.-

Tablo-3 2009 Mali Yılı Performans Hedefleri

		2009	2010	2011
1	2009 yılında imar yollarının % 30 luk kısmının parke ile yenilenmesi.	148.000.-	200.000.-	150.000.-
2	Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek.	200.000.-	400.000.-	500.000.-
3	% 70 oranında asfalt yenilemesi yapılması.	20.000.000.-	70.000.000.-	30.000.000
4	Yeşilirmak üzerine 2 adet köprü yapılması ve 2009 yılı içerisinde tamamlanması.(Madenüs ve Akbilek taşıt köprüsü)	YENİ BAŞLANDI	1.272.000.-	400.000.-
5	1 adet Kapalı Spor yapılması ve 2009 yılı içerisinde tamamlanması.	İHALE HAZIRLIĞINDA	1.000.000.- Sponsor	2.500.000.-
6	Eski Tekel Binasının yerine Modern bir İş Merkezi yapılarak 2009 yılı başında tamamlanması.	1.268.335.-	626.664.-	----
7	Trafik yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin ve halkın güvenli geçişinin sağlanması için Alt ve Üst geçit yapılması.	KARAYOLLARI YAPIYOR	200.000.-	170.000.-
8	Çakallar İniş yolu tanzimi	50.000.-	50.000.-	----
9	Savadiye Mahallesi halkına temiz ve sağlıklı su verilebilmesi için 1 adet 1000 m3 lük su deposu yapılması.	250.000.-	250.000.-	250.000.-
10	Parke Döküm ve döşeme işi.	148.000.-	200.000.-	150.000.-
11	Gasilhane taş duvar işçiliği	95.500.-	----	----
12	Anıt ve Civarı kaplama yapım işi.	300.000.-	200.000.-	----
13	Oto-gar	Yap	İşlet	Devret
14	Sebze Hali	Yap	İşlet	Devret
15	Cenaze hizmetlerinin kalite ve standardının yükseltilmesi.	30.000.-	35.000.-	40.000.-
16	Yapılmakta olan yol çalışması sonrası refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin kazandırılması.	35.000.-	30.000.-	25.000.-

17	Sağlıklı yeşil alan(ağaç,fidan,süs bitkisi,çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parkı oluşturma.	20.000.-	25.000.-	30.000.-
18	Çamlıkent Trafo yanı parkı ve taşduvar yapımı.	40.000.-	35.000-	29.304-
19	Köy Hizmetleri Kavşağı park projesi.	75.000.-	75.000.-	50.000.-
20	Hacılar Meydanı Park projesi.	40.000.-	35.000.-	32.910.-
21	Küpderesi Park projesi.	50.000.-	50.000.-	50.000.-
22	Devlet Hastanesi karşısı park projesi.	33.000.-	33.000.-	---
23	İltekin Gazi Çocuk Parkı projesi.	54.440.-	50.000.-	50.000.-
24	Botanik Parkı Projesi	52.825.-	50.000.-	30.000.-
25	SSK yanı Park Projesi.	35.000.-	35.000.-	30.000.-

C-)PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

- 1)2009 yılı içerisinde Çakallar İniş yolu tanzim edilecektir.
- 2)2008 yılı içerisinde ihale işlemlerine başlanılan Madenüs köprü 2009 yılı içerisinde yeniden düzenlenecektir.
- 3)2008 yılı içerisinde yapımına başlanılan Akbilek taşıt köprüsü 2009 yılı başında tamamlanıp trafiğe açılacaktır.
- 4)2009 yılları içerisinde Şehir Merkezinde 2 adet üst geçit yapılacaktır.
- 5)2009 yılı içerisinde Akdağ-İncedere su hattı ihale yoluyla yaptırılacaktır.
- 6)2009 yılı içerisinde Koçacık çarşısı Doğalgaz kaldırım çalışması yapılacaktır.
- 7)2009 yılı içinde Savadiye Mahallesi 1000 m3 lük su deposu yaptırılacaktır.
- 8)2009 yılı içinde TOKİ ve Helvacı Mahallesi su hattı yapılacaktır.
- 9)2009 yılı içerisinde Kirazlıdere Mahallesi tretuvar işi yaptırılacaktır.
- 10)2009-2010 yılları içerisinde Otogar yap-işlet-devret modeliyle yaptırılacaktır.
- 11-2009-2010 yılları içerisinde Sebze Hali yap-işlet-devret modeliyle yaptırılacaktır.
- 12)2009-2010 yılları içerisinde İstasyon Mahallesi Kapalı Spor Salonu yapılacaktır.
- 13)2009 yılı içerisinde Kamulaştırma işi yapılacaktır.
- 14)2009-2010 yılları içerisinde Şehrin muhtelif yerlerine park alanları yapılacaktır.
 - 14.1. SSK yanı parkı
 - 14.2. Küpderesi parkı
 - 14.3 Köy Hizmetleri kavşağı parkı
 - 14.4. İltekin Gazi Çocuk parkı
 - 14.5. Milli Hakimiyet Parkı
 - 14.6. Akdağ Mahallesi Parkı
 - 14.7. Hacılar Meydanı Parkı
 - 14.8. Devlet Hastanesi karşısı parkı
 - 14.9. Üzeyir Efendi Camii Altı parkı.
- 15)2009-2010 yılları içerisinde Kapalı Spor salonu kauçuk taban döşemesi yapılacaktır.

16)2009-2010 yılları içerisinde İtfaiye den Sanayi girişine kadar olan orta kısım için Refüj yapılacaktır.

17)2009-2010 yılları içerisinde Sanayi girişi orta Refüj ve sanayi içi ağaçlandırma işi yapılacaktır.

18) 4 adet kanalizasyon terfi merkezi yapılacaktır.

IV-BÜTÇE BİLGİLERİ:

Belediye bütçesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanır. Belediye Encümenine sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait bütçe gerçekleştirmeleri incelenir. Encümence incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Kasım ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir ve Kasım ayı toplantısında kesinleştirilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibarıyla uygulanmaya başlanır.

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇE BİLGİLERİ

Program döneminde Amasya Belediyesi bütçesinde 75.000.000.-YTL gider, 75.000.000.-YTL gelir öngörülmüştür.

Tablo-1 Yıllar İtibariyle Ekonomik sınıflandırmaya göre Bütçe hedef ve tahminleri(YTL)				
	2008	2009	2010	2011
Personel giderleri	16.468.645	23.525.200	24.078.528	25.402.847
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	2.384.394	3.025.207	3.717.071	3.921.509
Mal ve Hizmet alımları	26.124.542	22.474.320	24.335.863	25.674.338
Faiz giderleri	3.950.000	4.250.000	4.526.250	4.775.194
Cari transferler	3.974.976	2.833.456	3.097.506	3.267.869
Sermaye giderleri	8.097.443	10.240.440	10.906.069	11.505.903
Sermaye transferleri	0	231.377	246.417	259.969
Borç verme	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	7.000.000	7.520.000	8.008.800	8.449.284
TOPLAM	68.000.000	74.100.000	78.916.502	83.256.913

Tablo-2 Yıllar İtibariyle Fonksiyonel sınıflandırmaya göre Bütçe gerçekleşme, hedef ve tahminleri(YTL)				
	2008	2009	2010	2011
Genel Kamu Hizmetleri	20.618.258	21.630.919	23.276.554	24.556.766
Savunma hizmetleri	0	0	0	0
Kamu Düzeni ve Güvenlik hizmetleri	3.401.699	3.864.016	4.115.177	4.341.513
Ekonomik İşler ve hizmetler	30.818.256	28.379.088	29.984.104	31.633.231
Çevre Koruma hizmetleri	7.884.306	9.609.239	10.233.840	10.796.701
İskan ve Toplum Refahı hizmetleri	2.127.352	4.730.888	5.038.396	5.315.508
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Dinlenme, Kültür ve Din hizmetleri	3.043.809	5.791.041	6.167.459	6.506.669
Eğitim hizmetleri	0	0	0	0
Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	106.320	94.809	100.972	106.525
TOPLAM	68.000.000	74.100.000	78.916.502	83.256.913

