

T.C.
BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ



2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI
BİLECİK, KASIM 2025

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İl Özel İdaresinin temel amacı, Bilecik halkının mahalli müşterek nitelikte ihtiyaç duydukları hizmetlerin etkili bir şekilde karşılanmasıdır. Başta eğitim, sağlık, tarım, kültür-turizm, spor, bayındırlık, çevre-orman ve sosyal hizmet alanları olmak üzere; yasalarla belirlenen tüm hizmetleri, halkımızın hayat kalitesini yükseltecek ve kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki farkı azaltacak şekilde sunmak için özel idarenin tüm kaynakları kullanılmaktadır.

İl Özel İdareleri; 5018 sayılı “ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile 5302 sayılı “İl Özel İdaresi Kanunu” doğrultusunda, “Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları” nı hazırlamakta ve uygulamaktadırlar.

Bilecik İl Özel İdaresi olarak hazırladığımız “2026 Yılı Performans Programı”; 15.07.2009 tarih ve 27283 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün “Performans Programı Hazırlama Rehberi” nde güncellenen usul, esas ve yöntemler ile Bilecik İl Özel İdaresi 2025 – 2029 dönemi Stratejik Planındaki amaç, hedef, faaliyetlerden gerçekleştirilebilecek olanlar için gerekli çalışmalar yapılarak ve bu doğrultuda 2026 Mali Yılı Bütçesindeki mali kaynaklar ve öncelikler belirlenerek hazırlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programının veri, bilgi, belge, mali saydamlık, hesap verilebilirlik ile verimli ve etkili olması açısından katkı sağlamasını, İlimize ve İl Özel İdaremize hayırlı olmasını temenni ederim.

Faik Oktay SÖZER
Vali

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	3
1. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları	4
2. İl Özel İdaresinin Organları	4
B. BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI	7
C. FİZİKİ KAYNAKLAR	8
1. Araç ve İş Makineleri	8
2. Taşınmazlar (ekTEDİR)	9
D. İnsan Kaynakları	10
III. 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI	13
A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	13
1. Temel Politikamız	13
2. Önceliklerimiz	13
B. AMAÇ VE HEDEFLER	14
3. İdarenin Stratejik Amaçları ve Hedefleri	15
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	22
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	35
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	39
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	49
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	52
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	57
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	59
D. DİĞER HUSUSLAR	62
IV. EKLER	63
1. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	63
2. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	64
İDARE PERFORMANS TABLOSU 2	74

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrafta öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

1. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2. İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl özel idaresinin organları; İl genel meclisi, il encümeni ve vali'dir.

2.1. İL GENEL MECLİSİ

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. İl genel meclisinin toplantıları açıktır. Meclis başkanı veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.2. İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İL ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar

olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

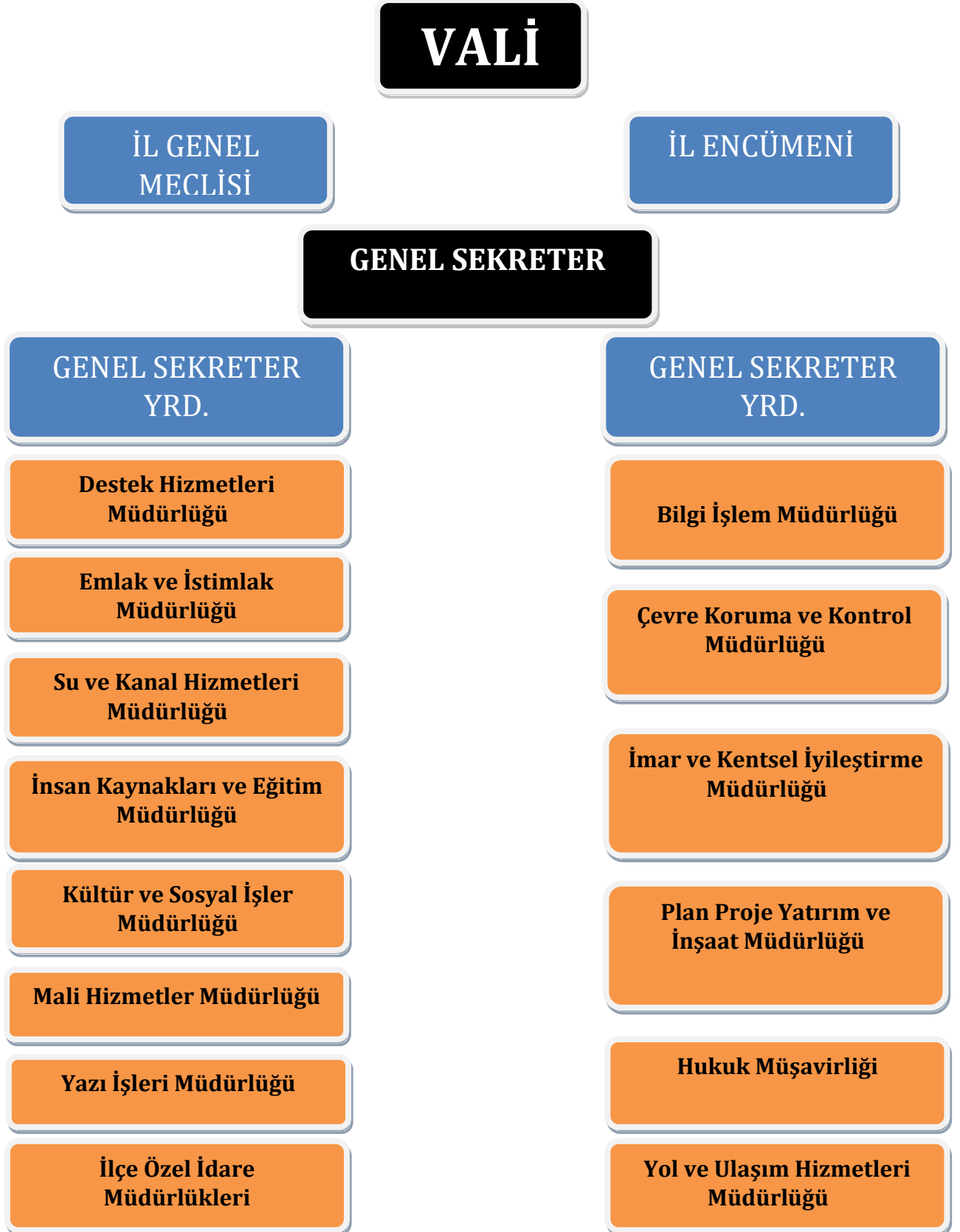
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. VALİ

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKİ KAYNAKLAR

1. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Yılı	Faaliyet	Makine Cinsi	Miktar
2025	İş Makineleri	Kamyon(3.501 kg)Adet	1
		Kamyon(17.000 kg)Adet	37
		ExcavatörAdet	6
		GreyderAdet	9
		SilindirAdet	8
		DozerAdet	1
		Treyler ÇekiciAdet	3
		YükleyiciAdet	8
		Yardımcı ve Hizmet AraçlarıAdet	35
		ToplamAdet	108
	Binek Araçları	OtobüsAdet	1
		Minibüs(sürücü dahil en fazla 15 kişilik)Adet	5
		MotosikletAdet	1
		Binek OtomobilAdet	14
		Arazi BinekAdet	6
		Pick-upAdet	5
		ToplamAdet	32
	Genel ToplamAdet	140	

2. TAŞINMAZLAR (EKTEDİR)

D. İNSAN KAYNAKLARI

Bilecik İl Özel İdaresinde 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu”na tabi 94 adet memur, 4857 sayılı “İş Kanunu”na tabi 9 adet daimi işçi olmak üzere toplam 106 personel istihdam edilmektedir.

İdaremize Norm Kadro ile tahsis edilen 217 memur kadrosundan 91 adedi doludur.

Bilecik İl Özel İdaresi mevcut personel durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

M/S		S/S	
Genel Sekreter	1	Operatör (İş Mak. Opr.)	2
Genel Sekreter Yardımcısı	2	İş Mak. Opr. By.	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	Asfalt Plent Opr.	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	İşçi	0
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	0	Mak. Ydk. Prç. Tekn.	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	0	Düz İşçi	5
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	0	Usta (Atölye)	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	Usta (İnşaat)	0
Destek Hizmetleri Müdürü	0	Asfalt Ustası	0
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	Elektrik Tesisat Ustası	0
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	Usta (İnşaat-Sıhhi Tesisat)	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	Şoför (Sür. Opr.)	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	Şoför (İş Mak. Sür. Opr.)	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	İş Mak. Şoförü	0
Müdür	1	TOPLAM	9
Hukuk Müşavirliği	0		
İlçe Özel İdare Müdürü	6		
Uzman	2		
Şef	16	ŞİRKET PERSONELİ	
Ayniyat Saymanı	1	İş Makinesi Operatörü	29
Mali Hizmetler Uzmanı	1	Şoför	52
Avukat	1	Kaynak Ustası	1
Makine Mühendisi	3	Elektrik Ustası	2
İnşaat Mühendisi	9	Büro İşçisi	11
Ziraat Mühendisi	3	Aşçı	2
Jeofizik Mühendisi	1	Temizlik Personeli	36
Harita Mühendisi	2	Engelli İşçi	5
Jeoloji Mühendisi	2	Güvenlik Personeli	14
Maden Mühendisi	1	Geçici İşçi	4
Elektrik-Elektronik Mühendisi	4	Beden İşçisi	20
Bilgisayar Mühendisi	1	Motor Ustası	1
Çevre Mühendisi	1	Sıhhi Tesisat Ustası	3
Orman Mühendisi	1	Lastik Ustası	1
Mimar	2	Torna Ustası	1
Şehir Plancısı	0	TOPLAM	182
Arkeolog	1		
Tekniker	7		
Teknisyen	2		
V.H.K.İ.	5		
Bilgisayar İşletmeni	4		
Muhasebeci	0		
Memur	4		
Bekçi	1		
Şoför	1		
TOPLAM	91		

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
GENEL TOPLAM	288

PERSONEL NORM DURUMU				
NORM KADROYA GÖRE PERSONEL DURUMU	Norm Kadro	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel Sekreter	1	1	0	1
Genel Sekreter Yrd.	2	2	0	2
Hukuk Müşaviri	1	0	1	1
Avukat	3	1	2	3
Müdür	14	6	8	14
Uzman	7	2	5	7
Şef	28	16	12	28
Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	1	2
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	0	1	1
İdari Personel	61	15	46	61
Teknik Personel	64	40	24	64
Sağlık Personeli	13	0	13	13
Yardımcı Hizmetler	13	1	12	13
İlçe Özel İdare Müdürü	7	6	1	7
Memurlar Toplamı	217	91	126	217
Sürekli İşçi	105	9		
Sözleşmeli Memur		6		
Genel Toplam		106		
Personel A.Ş.				
İşçi	162			
Güvenlik Personeli	16			
Geçici İşçi	4			
Personel A.Ş. Toplam	182			

III. 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. TEMEL POLİTİKAMIZ

22.02.2005 Tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6' ncı maddesi ile mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin belediye sınırları dışında,

5286 Sayılı Kanun ile değişik 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunda belirtilen görevlerin belediye sınırları dışında yapılması, Bilecik İl Özel İdaresi' nin temel politikasıdır.

2. ÖNCELİKLERİMİZ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun ve İl Özel İdarelerine görev veren ilgili mevzuatın amir hükümleri gereğince yürütülmesi gereken hizmet ve yatırımlar kapsamında İdareimizce hazırlanacak 2026 Mali Yılı Bütçesi ve 2026 Yılı Performans Programında yer verilecek yatırım ve hizmetler için ön görülen ödenekler temin edildiği takdirde 2026 Yılı Performans Programında belirtilen işlerin stratejik amaçlar tanımlarında belirtildiği gibi yapılması, Bilecik İl Özel İdaresi' nin öncelikleridir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER



MİSYONUMUZ

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, çevre, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve sulama alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak

VİZYONUMUZ

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak

KALİTE POLİTİKAMIZ

Bilecik İl'ine, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta eğitim, sağlık, tarım, çevre alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkenlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin kalkınmışlık düzeyini yükseltmektir.

3. İDARENİN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1 1.1. Bilecik İl Özel İdaresinin mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarının tüm birimleri ile eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak.	1.1.1. Planlanan ve ödeneği temin edilen hizmetleri koordine ederek %100 oranında gerçekleştirmek.
2 2.1. Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (Stratejik plan, performans planları, mali yılı bütçeleri, yatırım programı, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.	2.1.1. Yıllık bütçe hazırlıkları ve bütçe işlemlerinin yürütülmesi ile yılı bütçesinin tahminlerinin zamanında ve sağlıklı yapılması. 2.1.2. Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %10 sapma ile hesaplamak.
2.2. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ile diğer tüm mali işlemleri mevzuatına uygun sonuçlandırmak.	2.2.1. 2029 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla muhasebe birimine verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.
2.3. Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.	2.3.1. Gelir tahsilini hızlandırmak için bankalar ve posta idareleri ile iş birliği imkanlarının geliştirilmesi. 2.3.2. Tahsil edilemeyen alacakların hukuki işlemlerle tahsilininin sağlanması.
3 3.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenmiş İl Düzeyindeki hedeflere ulaşılmasında bütçe imkanları dahilinde gerekli desteği vererek, okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak.	3.1.1. Okul öncesi çağ nüfusu okullaşma oranının Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen okullaşma oranını yakalamak. 3.1.2. Temel eğitim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek için planlama döneminde her yıl yeni derslikler yaptırmak ve mevcut altyapının standardını, onarım programlarıyla yükseltmek.
3.2. Spor altyapısının güçlendirilip, spor hizmetlerinin yaygınlaştırılması, her kademede geniş kitlelere yayılmasını sağlamak.	3.2.1. Kent ve kırsal alanda yaşayan tüm yaş gruplarındaki insanların profesyonel ve amatörce spor yapmalarını kolaylaştıracak alt yapı çalışmaları yapılacak, kulüp ve sporcu sayıları ile Gençlik Merkezi üyelerinin çoğaltılması sağlanacaktır.
3.3. Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu desteklemek.	3.3.1. Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı ve donanım ihtiyaçlarının desteklenmesi.
3.4. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak amacıyla sosyal	3.4.1. Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların sosyal

	yardım kurumlarını desteklemek.	yardım mekanları ve imkanları geliştirilecektir.
	3.5. İlimizdeki can ve mal güvenliğinin artırıldığı, suçların önlendiği ve huzurlu bireylerin yaşadığı bir toplum oluşturmak.	3.5.1. Güvenlik hizmetleri kalitesinin artırılması ve suçların önlenmesi amacıyla Yeni bina, bakım ve onarım ihtiyaçları desteklenecektir.
	3.6. İlimiz genelinde köy, cadde ve sokaklarda ödenek imkanları dahilinde iyileştirme çalışmaları yapmak.	3.6.1. İlimiz genelinde sokak sağlıklaştırma projeleri desteklenecektir.
4	4.1. İlimizin planlı yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak.	4.1.1. Belediye Mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü tesisin 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması. 4.1.2. Belediye mücavir alan sınırları dışında planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri(İfraz, tevhit, vs) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek ve hazırlanmasını sağlamak. 4.1.3. Ruhsat alınması gerektiği halde ruhsat alınmadan yapılan veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapıları İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına uygun hale getirmek. 4.1.4. Ruhsat gerektirmeyen köy yerleşik alanlarında yapılacak binalar için köy yapılarına uygun tip projeler geliştirmek. 4.1.5. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çerçevesinde numarataj uygulaması devam ettirilecektir.
	4.2. Köylerimizde yıkılma tehlikesi bulunan eski ev ve barakaların temizlenmesi ve tehlike arz etmemesi için gerekli önlemlerin alınması.	4.2.1. Muhtarlarla iletişim kurularak eski yapıların kontrolü ve denetimi yapılarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
5	5.1. İçme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımların yapılarak, Kent-Kır ve Sosyo-ekonomik gruplar arası farklılığı azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, eşit ve kaliteli hizmeti sunarak, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirerek köyden-kente göçü önlemektir.	5.1.1. Küresel ısınma ve kuraklıktan dolayı yeryüzündeki içme suyu kaynaklarında azalma ve kurumalar yaşanmakta olup, geçmiş yıllarda yapılan tesislerimizde genelde yer üstü membaa kaynaklı olduğundan küresel ısınmadan çabuk etkilenmekte ve asgari mevsimde içme suyu sıkıntısı yaşanmaktadır. Bu nedenle Stratejik Plan Döneminde TESİS GELİŞTİRME

	PROJELERİ' ne ağırlık verilerek içme suyu membaları yetersiz hale gelen Köy ve Bağlılarının içme suyu tesisleri yeterli ve sağlıklı hale getirilecektir.
	5.1.2. Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere, içme suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış olan Köy ve Bağlılarının Kanalizasyon Şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
5.2. Kırsal kalkınmayı hızlandırmak amacıyla tarım sektörü desteklenecek, çiftçimizin gelirini artırmaya yönelik tedbirler almak.	5.2.1. Tarımsal verimliliği artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulu tarım yapma imkanları sağlanacak, mevcut İl Özel İdaremizce tesisi yapılan ve sulamaya açılan alana ödenek temin edildiği taktirde planlama döneminde 100 Ha" daha eklenerek, idaremizce sulamaya açılan saha artacaktır. 5.2.2. Çiftçi gelirlerinin arttırılması için Hayvan yetiştiriciliği ve Tarımsal Ürün çeşitliliği artırarak çiftçilerimiz desteklenecektir. Hayvancılığın geliştirilmesi ve Tarıma destek verilmesi sağlanacaktır.
6 6.1. İdarenin üst yönetim kadrosu da dahil olmak üzere tüm çalışanlarının bilgi ve becerilerini hizmet içi eğitimlerle en üst seviyeye çıkarmak ve performanslarını artıracak tedbirler almak.	6.1.1. Her yıl hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet programları düzenlenecektir.
7 7.1. 2025-2029 yıllarını kapsayan önümüzdeki 5 yıllık süreçte, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerinin karşılamak amacıyla İdaremize ve birimimize Kanunlarla verilen görevleri etkin bir şekilde yerine getirerek halkımızın refah düzeyini yükseltmek, yaşam standartlarını iyileştirmek kamu hizmetlerinden duyulan memnuniyeti artırmak.	7.1.1. Halkımıza sunulan hizmet standardını yükseltmek amacıyla, İdaremiz görev alanına giren konularda, birimlerimize verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için gerekli olan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım ile Mamül Mal Alımları vb. Malzemelerin zamanında ve eksiksiz olarak satın alınmasını sağlamak. Bu kapsamda, satın alma süreçlerinin iyileştirilmesi ve tedarik sürelerinin kısaltılması hedeflenecektir. 7.1.2. İl Jandarma Komutanlığı'nın

görev ve sorumluluk bölgelerindeki köylerde meydana gelen veya gelme ihtimali olan olumsuzlukların önüne geçmek, vatandaşın can ve mal güvenliğinin sağlanması, asayiş olaylarında şüpheli ya da şüpheliler ile kullandıkları araçların tespit edilebilmesi, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi ve devletin gücünün her an ve her yerde hissettirilmesi amacıyla talep edilen Köylere Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu çalışmalarını, İl Jandarma Komutanlığı'nın belirlediği öncelik sırasına göre tamamlamak.

7.1.3. İhale İşlem Bürosu aracılığıyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Birim Müdürlüklerimizce hazırlanan ihale dosyalarının EKAP üzerinden iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

7.1.4. Kamu hizmet araçlarının havuz sistemi uygulamasıyla etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlamak.

8 8.1. İlimiz mülki sınırları içerisinde yer kabuğu derinliklerinde bulunan jeotermal (sıcak su) kaynak alanlarının tespit edilerek ilimizin yerel turizm potansiyelinin ve alternatif enerji kaynaklarının harekete geçirilmesi sağlamak.

8.1.1. İlimiz sınırları içerisinde geçmiş yıllarda Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğünce çeşitli bölgelerde arama yapılmış fakat jeotermal kaynak emaresi bulunamamıştır. İdaremize gerek firmalardan gerekse de vatandaşlardan talep geldiğinde konu incelenerek ülke ekonomisine katkı sağlamak adına gerekli çalışmalar yapılacaktır.

8.2. İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetleri İdaremizce belli bir disiplin ve kararlılık içinde takip edilecektir.

8.2.1. İlimizdeki Madencilik faaliyetleri Planlama dönemi boyunca Ülke ekonomisine ve bölge insanımıza sağladığı yararlar sebebiyle desteklenecek, ancak altyapı ve çevreye verdiği zararlar nedeniyle gerekli yasal cezai müeyyideler uygulanacaktır.

8.3. İlimiz sınırları içerisinde yer altı ve yer üstündeki doğal kaynak sularının ticari amaçlı kullanılması, balık avlak alanlarının ülke ekonomisine kazandırılması ve İdaremizin

8.3.1. Planlama döneminde Ruhsatsız ve kiralamasız ticari amaçlı su kullanımı engellenerek gelirlerimiz artırılabilecektir.

gelirlerinin artırılması için gerekli denetimler ve kiralamalar yapılacaktır.	
8.4. İl Özel İdaresi yetki alanlarında bulunan iş yerlerinin denetlenerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamı oluşturmak.	8.4.1. Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
8.5. Çevrenin ve doğal kaynaklarımızın temiz tutulmasını sağlamak ve sosyal altyapıyı geliştirmek.	8.5.1. Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için, çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.
8.6. Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam faaliyetleri standartlarının artırılarak doğal ortamda yaşamlarını iyileştirmek.	8.6.1. Tüm köylerimizde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam kalitelerinin artırılması.
9 9.1. İl Özel İdarelerinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.	9.1.1. İdaremizin iç işleyişi, vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemleri ile bilgi edinme haklarını azami ölçüde kolaylaştırarak, Bilgi işlem, Arşivleme, Evrak kayıt ve dağıtım işlemleri, modern teknolojik sistemler kullanılarak mevzuatına uygun yürütülecektir.
10 10.1. Halkın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak tespit edilen köy yolu ağlarını, çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek maksadıyla; yapım, onarım ve bakımlarını yapmak ve yaptırmak sureti ile köy ve kentler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.	10.1.1. % 3 oranındaki 2. derece Tesviye yol ağımız planlama döneminde % 1 oranına düşürülecektir. 10.1.2. Planlama dönemi içerisinde 704 km stabilize kaplamalı yollarımızda 250 km. stabilize bakım yapılacaktır. 10.1.3. 2025-2029 yılları arasında stabilize kaplamalı köy yollarımızın 250 km'si BSK, 1. kat Sathi Kaplama ve Beton asfalt yapılarak İlimizin asfalt oranı % 68 'den % 80'e çıkarılacaktır. 10.1.4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile toplam 5 km. 2. kat sathi kaplama asfalt yapılacak ve ayrıca kalan BSK ve 1. kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere yama malzemesi üretimi yapılacaktır. 10.1.5. Köyyolu ağımızda bulunan ve sık sık kazaların olduğu standardı düşük grup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları giderilecektir.

	10.1.6. Planlama dönemi içerisinde yol ağında bulunan köy yollarının periyodik olarak her yıl tamamının bakımı yapılarak devamlı ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır. 10.1.7. Planlama dönemi içerisinde grup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret ve levhaları tamamlanacaktır. 10.1.8. Planlama dönemi içerisinde köylü katkıları alınarak 5 köyün köy içi yollarına kilitli parke taşı döşenecektir. 10.1.9. Tarımsal amaçlı kullanılan arazi yollarımızın yapılıp heyelan tehlikesi olan yerlerde gerekli önlemler alınacaktır.
11 11.1. Kurumumuza ait taşınmazların tapu sicil senetlerini almak ve kayıtlarını kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre tutmak, kat mülkiyeti, alım-satım, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, tevhit, ifraz, intifa işlemlerini yürütmek.	11.1.1. İdaremize ait taşınmazların kayıtlarının düzenli bir şekilde tutularak taşınmazların yerinde, verimli kullanılması, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
11.2. Tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması için taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak.	11.2.1. Kültür varlıklarını ortaya çıkarmak, değerlerini korumak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bakım onarım ve restorasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerine yardım etmek.
12 12.1. İlimiz genelinde çeşitli spor branşlarında (futbol, basketbol, atletizm... vb.) faaliyet gösteren sporculara destekte bulunmak. Görev alanı içindeki Gençlik ve Spor Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.	12.1.1. 2025-2029 Yılları arasında Müdürlüğümüz bütçe imkanlarının el verdiğince İlimiz genelinde faaliyetlerine devam etmekte olan birçok farklı branştaki sporculara malzeme desteğinde bulunarak İlimizin öncelikle Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek spor müsabakalarında adından söz ettirmek. İlimizin Sporunun ve sporcularının daha üst düzey liglerden veya seviyelerde yer alması konusunda destekte bulunmak. Böylelikle spor aracılığıyla İlimiz tanıtımına fayda sağlayarak turizm

gelirlerini artırmak.

12.2. İlimiz genelindeki Kültür ve Turizm Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak; Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek.

12.2.1. İlimiz Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak. Tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları destekleyerek İlimiz Turizmini mevcut durumundan daha iyi yerlere yükseltilmesini sağlamak. İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek, 2025-2029 yılları arasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda mevcutta bulunan hibe projelerinden de pay sahibi olabilmek. Böylelikle İlimiz ekonomisine doğrudan katkı sağlayacağını düşündüğümüz İl Turizm faaliyetlerinin yılın sadece belirli dönemlerinde değil, yılın 365 günü aktif olacak şekilde tüm yıla yayılmasını sağlamak.

12.3. Görev alanı içindeki Sosyal Hizmetler ile ilgili hizmetlerin 5302 sayılı kanunda öngörülen şekilde İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.

12.3.1. Sosyal yardım ve hizmetler ile ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (stratejik plan, yatırım ve performans planı, mali yıl bütçeleri, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Giderlerin hak sahibine ödenmesi, emanetlerin saklanması, gelir tahsilatı, ön mali kontroller, stratejik plan, yatırım ve performans programı, mali yıl bütçeleri ve faaliyet raporu.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Kanun ve mevzuatın öngördüğü takvim içerisinde yıllık çalışmalara mutad devam edilecektir. Yıllık çalışma takviminde Gelir tahakkuk ve tahsilat oranları sürekli takip edilerek, yıllık bütçe gelir tahminlerinin hedefe en yakın gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Tüm bütçe ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine verilecektir. Harcama birimlerinden muhasebe servisine gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin eksik olup olmadığının tespiti ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde en geç üç iş günü içinde ödemesini gerçekleştirecek ve süreç etkili bir şekilde takip edilecektir. Gelir tahsilatı için ayrı hesaplar açılması ve pos cihazı kullanımına geçilmesi sağlanacaktır. Tahakkuk eden kira alacağı işlemlerinin en geç üç aylık periyotlarda, diğer takipli alacakların ise en geç bir ay içinde icra ve hukuki takibe alınması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.140.371,00
04	Faiz Giderleri	6.000.000,00
05	Cari Transferler	54.253.684,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	57.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.894.055,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.894.055,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ile diğer tüm mali işlemleri mevzuatına uygun sonuçlandırmak.			
Hedef	Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (stratejik plan, yatırım ve performans planı, mali yıl bütçeleri, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.			
Açıklamalar: Muhasebe servisi olarak ödemelerin ön mali kontrolleri yapılacak; işlemlerin diğer iç servislerin koordinasyonunda yapılması sağlanacaktır. İdaremiz gelirlerinin mali yıl içinde bütçe tahminleriyle uyumu güncel takip edilecek; üst yöneticiler düzenli periyotlarla bilgilendirilecek, gelirlerin artırılması yönünde planlamalar gerçekleştirilecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken kesin hesap, yatırım ve performans planı, faaliyet raporu vs. çalışmaların zamanında ve eksiksiz yapılmasına yönelik güncel mevzuat takip edilecek ve birim içi görevlendirmeler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Yedek Ödenekler	11.970.000,00	3.120.000,00	57.500.000,00
2	Mahalli İdare Yardımları	12.835.000,00	10.220.000,00	30.000.000,00
3	Vilayetler Hizmet Birliği Payı	1.560.962,00	1.369.339,00	6.226.842,00
4	Bölgesel Kalkınma Ajansı Payı	1.560.962,00	3.339.368,00	6.226.842,00

5	İller Bankası Faiz Giderleri	13.379.685,97	7.792.552,25	6.000.000,00
6	İller Bankası Ortaklık Payı	7.497.209,05	4.757.158,36	6.000.000,00
7	Bilecik-Söğüt Ertuğrul Gazi Birliği Payı	1.000.000,00		3.000.000,00
8	Köylere Hizmet Götürme Birliği Payları	8.235.000,00	10.220.000,00	800.000,00
9	Ortak Hizmet Projeleri Finansman Desteği	500.000,00	1.834.160,00	2.000.000,00
10	İller Bankası Aydınlatma Gideri Kesintileri	8.170.022,70	4.852.808,79	4.540.371,00
11	Kapanan Belde Belediyeleri Sgk ve Emekli Sandığı Kesintileri	154.586,91		500.000,00
12	İller Bankası Borçlanma Anapara Kesintileri	1.546.996,00		6.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yedek Ödenekler	57.500.000,00		57.500.000,00
2	Mahalli İdare Yardımları	30.000.000,00		30.000.000,00
3	Vilayetler Hizmet Birliği Payı	6.226.842,00		6.226.842,00
4	Bölgesel Kalkınma Ajansı Payı	6.226.842,00		6.226.842,00
5	İller Bankası Faiz Giderleri	6.000.000,00		6.000.000,00
6	İller Bankası Ortaklık Payı	6.000.000,00		6.000.000,00
7	Bilecik-Söğüt Ertuğrul Gazi Birliği Payı	3.000.000,00		3.000.000,00
8	Köylere Hizmet Götürme Birliği Payları	800.000,00		800.000,00
9	Ortak Hizmet Projeleri Finansman Desteği	2.000.000,00		2.000.000,00
10	İller Bankası Aydınlatma Gideri Kesintileri	4.540.371,00		4.540.371,00
11	Kapanan Belde Belediyeleri Sgk ve Emekli Sandığı Kesintileri	500.000,00		500.000,00
12	İller Bankası Borçlanma Anapara Kesintileri	6.000.000,00		6.000.000,00

13	Diğer Genel Hizmetler	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		128.894.055,00		128.894.055,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Çevre unsurlarını içeren güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanabilen yaşam alanları oluşturmak, İlimiz sınırları içerisindeki jeotermal (sıcak su) kaynak alanlarını tespit etmek, İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetlerini takip etmek, sanayi ve maden atıklarının İnert Maden Atıkları sahalarında düzenli depolamak.	
Faaliyet Adı	Çocuk Parkı Yapımı, Köylere Yolcu Bekleme Durağı Yapımı, Çocuk Parkları Bakım ve Onarım, Oturma Bankı Alımları, Mesire Yerleri Çevre Düzenlenmesi, Temizlik Hizmetleri, Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Toplama Malzeme Alımı Projesi, Bilecik Belediyeler Birliği Payı, Sivrisinek, Karasinek ve Diğer Zararlılarla Mücadele, Köylerin Sosyal Donatılarının Desteklenmesi Projesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: İlimiz sınırları içerisinde geçmiş yıllarda Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğünce çeşitli bölgelerde arama yapılmış fakat jeotermal kaynak emaresi bulunamamıştır. İdaremize gerek firmalardan gerekse de vatandaşlardan talep geldiğinde konu incelenerek ülke ekonomisine katkı sağlamak adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. İlimizdeki Madencilik faaliyetleri Planlama dönemi boyunca Ülke ekonomisine ve bölge insanımıza sağladığı yararlar sebebiyle desteklenecek, ancak altyapı ve çevreye verdiği zararlar nedeniyle gerekli yasal cezai müeyyideler uygulanacaktır. İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine uygun olarak tüm işyerlerinin denetim ve ruhsatlandırmaları yapılarak kayıt altına alınacaktır. Tüm köylerimizde 2025-2029 planlama döneminde çöp toplama işinin, üyesi bulunduğumuz Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde devam ettirilecektir. Çöp toplama hizmetinin yapılmasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibelerinden, İlçelerin K.H.G.B.'lerinden ve köy katkılarından azami ölçüde faydalanılacaktır. İdaremiz sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, yaşam kalitelerinin artırılması ve çevre sağlığının korunması amacıyla sahipsiz sokak hayvanı bakımevi kurulmaktadır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.249.295,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.399.295,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.399.295,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Çevrenin ve doğal kaynaklarımızın temiz tutulmasını sağlamak, sosyal altyapıyı geliştirmek.
Hedef	Kırsal alanlarda daha yaşanılabilir bir çevreye ulaşmak için çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak, çevreyi korumak ve sosyal altyapıyı geliştirmek.
Performans Hedefi	Çevre unsurlarını içeren güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanabilen yaşam alanları oluşturmak.

Açıklamalar: İlimiz sınırları içerisinde geçmiş yıllarda Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğünce çeşitli bölgelerde arama yapılmış fakat jeotermal kaynak emaresi bulunamamıştır. İdaremize gerek firmalardan gerekse de vatandaşlardan talep geldiğinde konu incelenerek ülke ekonomisine katkı sağlamak adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. İlimizdeki Madencilik faaliyetleri Planlama dönemi boyunca Ülke ekonomisine ve bölge insanımıza sağladığı yararlar sebebiyle desteklenecek, ancak altyapı ve çevreye verdiği zararlar nedeniyle gerekli yasal cezai müeyyideler uygulanacaktır. İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine uygun olarak tüm işyerlerinin denetim ve ruhsatlandırmaları yapılarak kayıt altına alınacaktır. Tüm köylerimizde 2025-2029 planlama döneminde çöp toplama işinin, üyesi bulunduğumuz Belediyeler Birliği ile koordineli bir şekilde devam ettirilecektir. Çöp toplama hizmetinin yapılmasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibelerinden, İlçelerin

K.H.G.B.'lerinden ve köy katkılarından azami ölçüde faydalanılacaktır. İdareimiz sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, yaşam kalitelerinin artırılması ve çevre sağlığının korunması amacıyla sahipsiz sokak hayvanı bakımevi kurulmaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Temizlik Hizmetleri	5.638.819,91	3.762.146,48	33.000.000,00
2	Köylerin Sosyal Donatılarının Desteklenmesi Projesi	169.778,40	199.349,20	1.000.000,00
3	Bilecik Belediyeler Birliği Payı	170.858,71	234.514,13	2.249.295,00
4	Mesire Yerleri Çevre Düzenlenmesi	4.366,00		1.000.000,00
5	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Toplama Malzeme Alımı	49.949,40	53.100,00	1.200.000,00
6	Köylere Yolcu Bekleme Durağı Yapımı		115.050,00	1.000.000,00
7	Çocuk Parkı Yapımı	177.350,54	102.188,00	2.000.000,00
8	Çocuk Parkları Bakım ve Onarımı			650.000,00
9	Oturma Bankı Alımları		500.000,22	3.000.000,00
10	Çaltı Jeotermal Sahası Çevre Düzenlemesi			500.000,00
11	Sivrisinek, Karasinek ve Diğer Zararlılarla Mücadele			2.400.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmetleri	33.000.000,00		33.000.000,00
2	Köylerin Sosyal Donatılarının Desteklenmesi Projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Bilecik Belediyeler Birliği Payı	2.249.295,00		2.249.295,00
4	Mesire Yerleri Çevre Düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Toplama Malzeme Alımı	1.200.000,00		1.200.000,00
6	Köylere Yolcu Bekleme Durağı Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00

7	Çocuk Parkı Yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Çocuk Parkları Bakım ve Onarımı	650.000,00		650.000,00
9	Oturma Bankı Alımları	3.000.000,00		3.000.000,00
10	Çaltı Jeotermal Sahası Çevre Düzenlemesi	500.000,00		500.000,00
11	Sivrisinek, Karasinek ve Diğer Zararlılarla Mücadele	2.400.000,00		2.400.000,00
12	İlan Giderleri	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		48.399.295,00		48.399.295,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	İdareimiz görev ve sorumluluk sahasındaki ihtiyaç ve sorunların karşılanarak toplumun refah düzeyi ve yaşam standardını yükselterek mutluluğunu arttırmak, Okul öncesi eğitim, İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları mevcut binalarının tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapmak, İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı birimlerin ihtiyacı olan baskı ve cilt giderleri ile güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle yapılmasını sağlamak, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bağlı birimlerinin ihtiyacı olan Sivil Savunmaya Yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İdareimiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemesi alımları, diğer yayın alımları, baskı ve cilt giderleri, haberleşme giderleri, su alımları, temizlik malzemesi alımları, yakacak alımları, elektrik alımları, zirai malzeme ve zirai ilaç alımları, bahçe malzemesi alımları vb. ile yapım ve bakım giderleri ile diğer tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle alınmasını, yapılmasını, ödenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.645.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	14.647.051,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.192.051,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.192.051,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İdareimiz birimlerinin halka karşı sorumluluğu bulunan iş ve işlemlerin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ısınma, aydınlatma, kullanım suyu ve iletişim hizmetlerini sağlamak.
Hedef	İdareimiz görev ve sorumluluk sahasındaki ihtiyaç ve sorunların karşılanarak toplumun refah düzeyi ve yaşam standardını yükselterek mutluluğunu arttırmak için iş ve işlemlerin yerine getirilebilmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgisayar, monitör, yazıcı, yazılım ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaç malzemelerinin bütçe ödeneği göz önünde bulundurularak en kısa zaman içerisinde satın alma iş ve işlemlerinin sonuçlandırılarak birim hizmetlerinin kullanımına sunmak.
Performans Hedefi	İdareimiz görev ve sorumluluk sahasındaki ihtiyaç ve sorunların karşılanarak toplumun refah düzeyi ve yaşam standardını yükselterek mutluluğunu arttırmak.

Açıklamalar: İdaremiz ve bağlı birimlerinin üzerlerine düşen vazifelerin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan, büro mefruşat, büro makine araç-gereçlerini, bilgisayar yazılımı, kırtasiye, demirbaş alımları gibi mal ve malzemelerin bütçe ödeneği doğrultusunda satın alınmasını sağlayarak birimlerimiz tarafından halkımızın ihtiyaç ve taleplerinin en kısa zaman içerisinde ve en iyi bir şekilde yerine getirilmesi için en iyi katkıyı sağlamaya devam edeceğiz.

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	296.968,65	536.304,16	1.000.000,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	321.140,00		50.000,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	578.670,18	130.099,20	500.000,00
03	2	2	01	Su Alımları	74.212,26	94.885,97	250.000,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	375.971,42	289.167,60	400.000,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.170.231,14	1.946.295,56	3.500.000,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.490.940,77	2.605.004,53	4.000.000,00
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	69.070,00	30.915,00	100.000,00
03	2	4	02	İçecek Alımları	7.232,48		50.000,00
03	2	5	90	Diğer giyim kuşam alımları	146.718,00	23.100,00	60.000,00
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.815,00		50.000,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	510.768,00	88.310,00	250.000,00
03	2	9	01	Bahçe Malz. Alım ile Yapım Bakım Gideri	55.540,00	289.797,60	300.000,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımları	1.008.264,57	1.105.316,64	1.250.000,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.499,00	60.840,00	200.000,00
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alımları	6.266,40	6.859,20	
03	5	1	08	Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri			20.000,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	160.455,53	220.783,27	400.000,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gideri	220.642,37	568.888,42	1.500.000,00
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	176.510,45		50.000,00
03	5	4	01	İlan Giderleri	1.133.752,00	855.807,07	2.000.000,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	9.650,00	13.000,00	70.000,00
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	5.880,00		
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	225.586,04	263.640,00	500.000,00
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	422.063,06	107.393,80	500.000,00
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	778.912,15	1.294.500,52	3.500.000,00
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	35.784,00		100.000,00
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.267.284,52	2.201.440,80	3.500.000,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	83.513,00	139.042,00	300.000,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	575.867,94	265.242,88	700.000,00
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	224.400,00	32.400,00	200.000,00
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri			100.000,00
03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri			300.000,00
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.		900.000,00	

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
06	1	1	01	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.875.292,50	52.968,54	1.500.000,00
06	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları	358.688,94		2.000.000,00
06	1	2	01	Büro Makineleri Alımları	139.384,40	36.566,09	500.000,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	239.400,00	892.840,78	1.500.000,00
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları		175.200,00	
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.817.107,20	695.220,00	2.000.000,00
06	1	3	05	Zirai Gereç Alımları	196.140,00	365.760,00	600.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	35.020.000,00		35.020.000,00
2	Sağlık Hizmetleri	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		35.120.000,00		35.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Temel eğitimde (okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim) fırsat eşitliği yaratmak ve eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak, mevcut alt yapıyı iyileştirmek.
Hedef	İlimiz merkezinde ve ilçelerinde bulunan İlköğretim Okullarında eğitim öğretim gören öğrencilerimizin düzenli, sağlıklı ve rahat bir eğitim öğretim görmesi sağlanarak geleceğe yönelik bilgili, kültürlü, tahsilli nesiller yetiştirebilmek amacıyla Temel Eğitim okullarımızın mefruşat, bilgisayar ve diğer makine teçhizat alımlarını sağlamak.
Performans Hedefi	Okul öncesi eğitim, İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları mevcut binalarının tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklamalar: İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Temel Eğitim Kurumlarının ihtiyacı olan kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer yayın alımları, baskı ve cilt giderleri, su alımları, temizlik malzemesi alımları, yakacak alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları ile yapım ve bakım giderleri ile diğer tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle mevzuata uygun olarak satın alınmasını, ödenmesini, yapılmasını sağlamak. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Temel Eğitim Kurumlarının ihtiyacı olan mefruşat alımları, diğer makine teçhizat alımlarının, bütçeye konulan ödeneklerle mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	484.388,40	1.073.390,00	2.320.000,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları			
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	24.000,00		80.000,00
03	2	2	01	Su Alımları	2.563,38	24.022,05	70.000,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	278.178,00		300.000,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	75.533,92	67.249,94	200.000,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	990,00		30.000,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	78.850,91	28.894,15	600.000,00
03	2	5	90	Diğer Giyim Kuşam Alımları		15.300,00	40.000,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	56.304,00	69.852,00	30.000,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		138.475,80	
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	198.864,00		
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları			200.000,00
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			150.000,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	49.995,00		100.000,00
03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri		64.800,00	150.000,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	81.360,00		310.000,00
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	136.945,73	120.000,00	

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
06	1	1	03	Okul Mefruşatı Alımları	143.000,00	212.426,23	550.000,00
06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları		121.650,67	320.000,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları		103.500,00	270.000,00
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	333.136,43	119.856,00	310.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri	6.030.000,00		6.030.000,00
2				
Genel Toplam		6.030.000,00		6.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Halkımızın emniyet ve asayişinin sağlanması amacıyla hizmet eden İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığının ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı birimlerinin ihtiyaçlarının bütçeye konulan ödeneklerle alınmasını sağlamak.
Performans Hedefi	İl Emniyet Müdürlüğüne ve İl Jandarma Komutanlığına bağlı birimlerin ihtiyacı olan baskı ve cilt giderleri ile güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan

	ödeneklerle yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Halkımızın emniyet, güvenlik ve huzurunun sağlanması amacıyla, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin, ihtiyacı olan baskı ve cilt giderleri ile Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal ve Malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle alınmasını, yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		98.550,00	
03	2	7	09	Güvenlik ve Sav. Yönelik Diğer Giderler	214.800,00	67.322,22	300.000,00
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yön.Mak.Teçh. Alımları	741.376,02	722.422,80	1.000.000,00
03	2	7	90	Diğer Sav. Mal ve Malz. Alımları			200.000,00
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		106.554,00	300.000,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		43.920,00	300.000,00

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (BOZÜYÜK)	150.000,00	250.000,00	400.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (GÖLPAZARI)	150.000,00	250.000,00	400.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (İNHİSAR)	100.000,00	200.000,00	350.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (OSMANELİ)	100.000,00	200.000,00	350.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (PAZARYERİ)	100.000,00	200.000,00	350.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (ŞÖĞÜT)	100.000,00	200.000,00	350.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (YENİPAZAR)	100.000,00	200.000,00	350.000,00
05	3	1	01	KÖYLERE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULMASI (MERKEZ)		200.000,00	350.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.100.000,00		2.100.000,00
2	Köylere Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	2.900.000,00		2.900.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bağlı birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	İlimiz ve komşu il ve ilçelerde meydana gelebilecek olan Deprem, Yangın, Su baskını, Sel, Heyelan gibi afetlerde derhal

	müdahale edilebilmesi için İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün en iyi bir şekilde donatılarak hazırlanmasını sağlamak amacıyla ihtiyaçlarının karşılanması için mal ve hizmet alımlarının yapılması.
Performans Hedefi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bağlı birimlerin ihtiyacı olan Sivil Savunmaya Yönelik Mal ve Malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle alınmasını sağlamak.
Açıklamalar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bağlı birimlerinin ihtiyacı olan Sivil Savunmaya Yönelik arama ve kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere araç-gereç, Mal ve Malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle alınmasını, yapılmasını sağlamak. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bağlı birimlere ait arama ve kurtarma hizmetlerinde kullanılan taşıtların gerekli olan donanım ihtiyaçlarının karşılanması için bütçeye konulan ödeneklerle kara taşıtı alımının yapılmasını sağlamak. Afet ve Acil Durumlara en iyi şekilde hazırlanmak amacıyla, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün ve Covid-19 tedbirleri kapsamında İlimiz 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı Vefa Sosyal Destek Grubu ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan harcamaların yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri					(t-1)	(t)	(t+1)
03	2	3	01	Yakacak Alımları	2.233,98		
03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		571.142,00	500.000,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		2.433,57	
03	5	4	02	Sigorta Giderleri		15.553,57	
03	5	9	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları			500.000,00

Performans Göstergeleri					(t-1)	(t)	(t+1)
06	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	417.600,00		4.792.051,00

Performans Göstergeleri (TL)					(t-1)	(t)	(t+1)
03	2	4	01	Yiyecek Alımları			750.000,00
03	2	4	02	İçecek Alımları			250.000,00
03	5	9	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları			750.000,00
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			500.000,00

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Savunma Hizmetleri	8.042.051,00	
2			
Genel Toplam		8.042.051,00	8.042.051,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Görev alanımızda bulunan yerleşim alanlarında yapılacak olan konut, ahır, işyeri vb. yapılara İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında inşaat izinlerini vererek; yapıların sağlıklı, projeli ve güvenli yapılmasını sağlayarak kaçak yapılaşmayı engellemek.	
Faaliyet Adı	Köylerde planlı yapılar yapılması, köylerde yerleşik alan harita tespiti yapılması, imar planı yaptırılması ve harita alımı, ruhsatlar için yapılan başvuruları en geç 1 ay içerisinde değerlendirilmesi ve denetlenmesi, numarataj çalışması yapılması, köy yerleşik alanlarının belirlenmesi ve Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili yardımların devamının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: İmara aykırı veya idaremizden izin almadan yapılan kaçak yapıların denetimlerinin yapılmasına devam edilecektir. Kırsal alanlarda imarlı yapılaşma konusunda vatandaşın duyarlılığı artırılacaktır. Özel İdare sorumluluk sahasında bulunan alanlarda yaşayan halkımızın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile yazılı ve sözlü olarak uyarılması sağlanmaya devam edilecektir. Eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılmaya devam edilecektir. İlimizde belediye mücavir sınırları dışında kalan tüm köylerin numarataj çalışmaları ve levha çalışmaları tamamlanmış olup, ilave yapılacak ruhsatlı ve izinli yapılan yapılara numaraları verilip levhalama çalışmaları tamamlanacaktır. Daha önce yapılan numaratajda tespit edilecek eksik ve yanlışlar düzeltilecektir. Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili yardımların devamı sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	825.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	175.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	İlimizin planlı yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleri ile mevzuata ve çevreye uygun yaşam alanları oluşturmak.			
Hedef	Belediye ve mücavir alan dışında yapılacak her türlü tesisin imar kanunu ve yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Görev alanımızda bulunan yerleşim alanlarında yapılacak olan konut, ahır, işyeri vb. yapılara İmar Kanunu ve İlgili mevzuatlar kapsamında inşaat izinlerini vererek; yapıların sağlıklı, projeli ve güvenli yapılmasını sağlayarak kaçak yapılaşmayı engellemek.			
Açıklamalar: Belediye mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü tesisin 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması. Belediye mücavir alan sınırları dışında planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri (ifraz, tevdit, vs) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek ve hazırlanmasını sağlamak. Ruhsat alınması gerektiği halde ruhsat alınmadan yapılan veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapıları İmar Kanunu ve Yönetmelik easalarına uygun hale getirmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	215.485,02	7.104,00	35.000,00
2	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları			130.000,00
3	İmar Planı Yapımları			330.000,00
4	Numaralama Levhası			25.000,00
5	Lisans Alımları			115.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	35.000,00		35.000,00
2	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	130.000,00		130.000,00
3	İmar Planı Yapımları	330.000,00		330.000,00
4	Numaralama Levhası	25.000,00		25.000,00
5	Lisans Alımları			115.000,00
5	Diğer Genel Hizmetler	365.000,00		365.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Personelin bilgi ve becerilerini hizmet içi eğitimlerle en üst seviyeye çıkarmak ve performanslarını artıracak tedbirler almak.	
Faaliyet Adı	Genel Personel Hizmetleri, Hizmet İçi Eğitim.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Her yıl hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet programları düzenlenecektir. Hizmet içi eğitim vermek amacıyla İdaremiz yöneticilerinin yanında uzman kişi, kurum, kuruluş ve organizasyonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır. Her yıl personelin moral motivasyonu ve performansını artıracak sosyal faaliyetler organizasyonu yapılacaktır. Planlama döneminde Kurumumuz görev alanında, personelimize yardımcı olacak gönüllü başvurularını artırma faaliyetleri yürütülecek ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkanı geliştirilecektir. Avrupa Birliği projelerinden yararlanmak için personel eğitimi yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	143.851.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.905.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.044.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	8.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		478.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		478.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	İdarenin üst yönetim kadrosu da dahil olmak üzere tüm çalışanlarının bilgi ve becerilerini hizmet içi eğitimlerle en üst seviyeye çıkarmak ve performanslarını artıracak tedbirler almak.			
Hedef	Personelin verimli ve etkili olmasını sağlayacak uygun yönetim anlayışını oluşturmak.			
Performans Hedefi	Personelin sosyal ve kültürel yönden motivasyonu için etkinlikler düzenlemek.			
Açıklamalar: Her yıl hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet programları düzenlenecektir. Hizmet içi eğitim vermek amacıyla İdaremiz yöneticilerinin yanında uzman kişi, kurum, kuruluş ve organizasyonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır. Her yıl personelin moral motivasyonu ve performansını artıracak sosyal faaliyetler organizasyonu yapılacaktır. Planlama döneminde Kurumumuz görev alanında, personelimize yardımcı olacak gönüllü başvurularını artırma faaliyetleri yürütülecek ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkanı geliştirilecektir. Avrupa Birliği projelerinden yararlanmak için personel eğitimi yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Personel Giderleri	45.007.243,71	41.201.512,05	143.851.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.363.528,03	4.023.000,55	15.905.000,00
3	Yolluklar	707.117,79	857.539,50	1.900.000,00
4	Hizmet Alımları	84.898.982,68	67.277.998,11	308.119.000,00

5	Ek Karşılıklar ve Emekli Personelin SGK Giderleri	1.137.946,94	1.856.999,40	5.500.000,00
6	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.323.137,66	423.338,96	2.700.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	143.851.000,00		143.851.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.905.000,00		15.905.000,00
3	Yolluklar	1.900.000,00		1.900.000,00
4	Hizmet Alımları	308.119.000,00		308.119.000,00
5	Ek Karşılıklar ve Emekli Personelin SGK Giderleri	5.500.000,00		5.500.000,00
6	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.700.000,00		2.700.000,00
7	Diğer Genel Hizmetler	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		478.000.000,00		478.000.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak, Dinlenme, Spor ve Kültür hizmetlerini yaygınlaştırmak, Sosyal yardım kurumlarını desteklemek.
Faaliyet Adı	Eğitim Hizmetleri, Dinlenme, Spor ve Kültür Hizmetleri, Sosyal Yardım Hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vilayetler Birliği ile ortak hizmet projeleri çerçevesinde dönem içerisinde programa alınacak anaokulu olursa, bu planlama döneminde yapılacak olup, her yıl gerekli altyapı yatırım ödeneği ihtiyacı desteklenecektir. Planlama dönemi boyunca spor sahası ve salonlarının yapımı ve iyileştirmesi faaliyetleri desteklenecektir. Planlama dönemi boyunca köy semt sahalarının yapım ve iyileştirilmesi faaliyetleri desteklenecektir. Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sağlık tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile	

donanım ihtiyaçları desteklenecektir. Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sosyal hizmet tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile donanım ihtiyaçları desteklenecektir. Merkez ve İlçelerdeki sevgi evlerinin yapım, bakım ve onarım işleri ödenek durumuna göre planlama döneminde bitirilecektir. Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı tarafından gönderilecek ödenekler çerçevesinde emniyet hizmetleri fiziki mekan yapım, bakım ve onarım projeleri tamamlanacaktır. Karakollar ıslah edilerek Avrupa standartlarına çıkarılması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.006.842,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.006.842,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.006.842,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen, eğitimde İl düzeyindeki hedeflere ulaşılması için bütçe imkanları dahilinde gerekli desteği vermek.
Hedef	2026 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğünce planlanacak temel eğitim okullarının küçük ve büyük onarım işlerini ayrılan ödenek dahilinde gerçekleştirmek ve Yeni Derslik, Ek Derslik, Spor Salonu, Öğrenci Pansiyon Binası Yapım işlerinin yapımlarını

	gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Okulların eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak.			
Açıklamalar: Vilayetler Birliği ile ortak hizmet projeleri çerçevesinde dönem içerisinde programa alınacak anaokulu olursa, bu planlama döneminde yapılacak olup, her yıl gerekli altyapı yatırım ödeneği ihtiyacı desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Eğitim Hizmetleri	27.926.817,02	736.276,04	116.506.842,00
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri	116.506.842,00		116.506.842,00
Genel Toplam		116.506.842,00		116.506.842,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Sosyal Yardım Hizmetleri; Etüt-Proje Hizmetleri, Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Şehitlik Bakım Onarımları için gereken desteği vermek.			
Hedef	Etüt-Proje Alımları, Hizmet Binaları, Sosyal Tesis ve Şehitlik Bakım Onarımı işlerinin yapımlarını gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Sosyal yardım kurumlarını desteklemek.			
Açıklamalar: Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sosyal hizmet tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile donanım ihtiyaçları desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Vali ve Kaymakam Konutları Bakım Onarım Giderleri	120.000,00	200.000,00	1.000.000,00
2	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri	91.080,00	7.800,00	1.000.000,00
3	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	346.850,00	840.745,82	1.000.000,00

4	Osmaneli Kaymakamlık Konutu Yapım İşi		24.000,00	1.000.000,00
5	Bina Bakım Onarım ve Diğer Hizmet Projeleri	9.192.719,07	3.127.200,00	10.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vali ve Kaymakam Konutları Bakım Onarım Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Osmaneli Kaymakamlık Konutu Yapım İşi	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Bina Bakım Onarım ve Diğer Hizmet Projeleri	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00		14.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Dinlenme, Kültür ve Spor Hizmetleri; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce belirlenmiş Spor Tesislerinin yenilenmesi, Sentetik Zeminli Mini Futbol Sahası yapımı, spor malzemelerinin alınması, Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve Hükümet Konağı Restorasyonu işlerinde, bütçe imkanları dahilinde gerekli desteği vermek.
Hedef	Merkez, İlçe ve Köy Semt Sahaları Bakım Onarımları, Sentetik Zeminli Mini Futbol Sahası Yapımı, Kondisyon Aleti ve Bisiklet Alımı, Hükümet Konağı Restorasyonu ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi işlerinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Dinlenme, Spor ve Kültür hizmetlerinin altyapısını güçlendirmek.
Açıklamalar: Her yıl bütçe imkanları dahilinde ilimizde spor altyapı tesislerinin yapım, bakım ve onarım ihtiyacı karşılanacaktır. Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sosyal tesislerinin ve hükümet konağının bakım ve onarım ihtiyaçları desteklenecektir. Bütçe imkanları dahilinde Sokak Sağlıklaştırma Projesi destelenecek, ilgili iş ve işlemler yapılacaktır. Hükümet Konağı Restorasyonu ile ilgili iş ve işlemler yapılacaktır.	
Performans Göstergeleri	(t-1) (t) (6.ay) (t+1)

1	Semt Sahaları Bakım Onarımı			500.000,00
2	Sokak Sağlıklaştırma Projesi		2.990.642,57	7.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Sahaları Bakım Onarımı	500.000,00		500.000,00
2	Sokak Sağlıklaştırma Projesi	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00		7.500.000,00

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	İçme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımların yapılarak, Kent-Kır ve Sosyo-ekonomik gruplar arası farklılığı azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, eşit ve kaliteli hizmeti sunarak, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirerek köyden-kente göçü önlemek.
Faaliyet Adı	Yem Bitkileri Alımı, Meyveciliği Geliştirme Projesi, Tarım Makineleri Alım Projesi, İçme Suyu Onarımları, İçme Suyu Yapımları, Kanalizasyon Yapımları, Kanalizasyon Bakım ve Onarımları, Foseptik Yapımları, Sağlık Hizmetleri, Hayvan Sağlığı Zabıtası Payı, Tahagel Payı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar:Küresel ısınma ve kuraklıktan dolayı yeryüzündeki içme suyu kaynaklarında azalma ve kurumalar yaşanmakta olup, geçmiş yıllarda yapılan tesislerimizde genelde yerüstü membaa kaynaklı olduğundan küresel ısınmadan çabuk etkilenmekte ve asgari mevsimde içme suyu sıkıntısı yaşanmaktadır. Bu nedenle stratejik plan döneminde tesisi geliştirme projelerine ağırlık verilerek içme suyu membaları yetersiz hale gelen köy ve bağlılarının içme suyu tesisleri yeterli ve sağlıklı hale getirilecektir. Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere, içme suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış olan köy ve bağlılarının kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir. Tarımsal verimliliği arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulu tarım yapma imkanları sağlanacak, mevcut il özel İdareimizce tesisi yapılan ve sulamaya açılan alana planlama döneminde 100 Ha daha eklenerek İdareimizce sulamaya açılan saha artacaktır. Çiftçi gelirlerinin arttırılması için hayvan yetiştiriciliği ve tarımsal ürün çeşitliliğini arttırarak çiftçilerimiz desteklenecektir. Hayvancılığın geliştirilmesi ve tarıma

destek verilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	809.489,00
06	Sermaye Giderleri	43.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.009.489,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.009.489,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İçme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımları yaparak köyden kente göçü önlemek.
Hedef	Küresel ısınma ve kuraklıktan dolayı geçmiş yıllarda yapılan yer üstü memba kaynaklı tesislerin tesis geliştirme projeleri ile yeterli ve sağlıklı hale getirmek, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ve turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerini yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Mali yıl içerisinde ayrılacak ödeneği içme suyu ve kanalizasyon yapımlarında ölçülü şekilde kullanmak.
Açıklamalar: Planlama dönemi boyunca her yıl sağlıklı su kullanımının sağlanması için, içme suyu depolarının köylü devlet işbirliğiyle temizletilmesi ve klorlanması sağlanacak, ödenek oranında klor alımı yapılacaktır. Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere, içme suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış olan	

Köy ve Bağlılarının Kanalizasyon Şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	İçmesuyu İhaleli İşler	10	-	8
2	İçmesuyu Bakım Onarım	88	-	20
3	İçmesuyu Sıhhi Depo Bakım Onarım	3	-	8
4	Kanalizasyon Yapım İşleri	1	-	1
5	Kanalizasyon Bakım Onarım	80	-	10
6	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri	1	-	1

Not: İl Özel İdaresi ve KÖYDES ödeneklerinden yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme Suyu Onarımları	18.000.000,00		18.000.000,00
2	İçme Suyu Yapımları	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Kanalizasyon Yapımları	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Kanalizasyon Bakım ve Onarımları	7.000.000,00		7.000.000,00
5	Foseptik Yapımları	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		42.000.000,00		42.000.000,00

PERFORMANS TABLOSU 2

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Kırsal Kalkınmayı hızlandırmak amacıyla tarım sektörünü desteklemek ve çiftçimizin gelirini arttırmaya yönelik tedbirler almak.
Hedef	Tarımsal verimliliği artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulu tarım yapma imkânları (sulama göleti, sulama havuzu, basınçlı su kullanımı ve damlama sulama teknikleri, yerüstü sulama kapalı sistem sulama tesisi, sulama kanalları) sağlanacak, çiftçi gelirlerinin artması için hayvancılık geliştirilecek, tarıma destek sürdürülecek.

Performans Hedefi		Mali yıl içerisinde ayrılacak ödeneği tarım sektöründe ölçülü şekilde kullanmak.		
Açıklamalar: Planlama döneminde Hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması maksatlı her yıl yem bitkileri tohumu alımı ve dağıtımı projeleri desteklenecektir. Planlama döneminde ilimizde kaliteli ve yüksek verimli ıslah edilmiş meyve fidanı dikimi teşvik edilecek, üretimi destekleme maksadıyla fidan alım ve dağıtım projeleri desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Yerüstü Sulama Tesisi İnşaatları	2	-	-
2	Tarımsal ENH Projeleri	1	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Sağlığı Zabıtası Payı	186.805,00		186.805,00
2	Tahagel Payı	622.684,00		622.684,00
3	Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.200.000,00		1.200.000,00
4	Sağlık Hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Yem Bitkileri Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Tarım Makineleri Alım Projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.500.000,00		2.500.000,00
8	Diğer Genel Hizmetler	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		8.009.489,00		8.009.489,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	Evrak kayıt dağıtımını sağlamak, Bilgi işlem ve internet hizmetlerini yürütmek, Meclis üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek, Meclis ve encümen kararlarını takip etmek, Kuruma ait posta işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Evrak Kayıt Dağıtımını Sağlamak, Meclis Üyelerinin Huzur Haklarına Ait İşlemleri Yürütmek, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin Sekretarya İşlerini Yürütmek, Meclis ve Encümen Kararlarının Takibi, Kuruma Ait Posta İşlemleri, Cimer, Açık Kapı ve Muhtar Bilgi Sistemine Gelen Başvuruların İdaremiz Adına Değerlendirilmesi ve Cevaplandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: İl Özel İdarelerinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmaya devam edeceğiz.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	13.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.090.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı		14.600.000,00
-------------------------------	--	----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.
Hedef	İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.
Performans Hedefi	Evrak Kayıt Dağıtımını Sağlamak, Meclis Üyelerinin Huzur Haklarına Ait İşlemleri Yürütmek, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin Sekretarya İşlerini Yürütmek, Meclis ve Encümen Kararlarının Takibi, Kuruma Ait Posta İşlemleri, Cimer, Açık Kapı ve Muhtar Bilgi Sistemine Gelen Başvuruların İdaremiz Adına Değerlendirilmesi ve Cevaplandırılması.

Açıklamalar: İl Özel İdarelerinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmaya devam edeceğiz.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	İl Genel Meclisine Yapılan Ödemeler	3.027.302,90	2.885.779,39	13.300.000,00
2	SGK Giderleri	61.394,81	50.112,88	210.000,00
3	Yolluklar			280.000,00
4	Posta Telgraf Giderleri	4.000,00	6.000,00	63.000,00
5	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	61.000,00	70.000,00	400.000,00
6	Bilgisayar Hizmeti Alımları			150.000,00
7	Baskı ve Cilt Giderleri			70.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Genel Meclisine Yapılan Ödemeler	13.300.000,00		13.300.000,00
2	SGK Giderleri	210.000,00		210.000,00
3	Yolluklar	280.000,00		280.000,00
4	Posta Telgraf Giderleri	63.000,00		63.000,00
5	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	400.000,00		400.000,00
6	Bilgisayar Hizmeti Alımları	150.000,00		150.000,00
7	Baskı ve Cilt Giderleri	70.000,00		70.000,00

8	Diğer Genel Hizmetler	127.000,00		127.000,00
Genel Toplam		14.600.000,00		14.600.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Halkın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak tespit edilen köy yolu ağlarını, çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek maksadıyla; yapım, onarım ve bakımlarını yapmak ve yaptırmak sureti ile köy ve kentler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek.
Faaliyet Adı	Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler, Sigorta Giderleri, Sanat Yapıları, İş Makinesi Kiralaması Giderleri, Trafik Levhaları ve Oto Korkuluklar, Lastik Alım Giderleri, Yol Yatay İşaretleme Grubu, Yol Yapım Giderleri, Avadanlık ve Yedek Parça Alımları, Hizmet Araçları Alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 1. %3 oranındaki 2. derece Tesviye yol ağımızı planlama döneminde %1 oranına düşürülecektir. 2. Planlama dönemi içerisinde 704 km stabilize kaplamalı yollarımızda 250 km. stabilize bakım yapılacaktır, 3. 2025-2029 yılları arasında stabilize kaplamalı köy yollarımızın 250 km'si BSK, 1. kat Sathi Kaplama ve Beton asfalt yapılarak İlimizin asfalt oranı %68' den %80'e çıkarılacaktır. 4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile toplam 5 km. 2. kat sathi kaplama asfalt yapılacak ve ayrıca kalan BSK ve 1. kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere yama malzemesi üretimi yapılacaktır. 5. Köy yolu ağımızda bulunan ve sık sık kazaların olduğu standardı düşük grup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları giderilecektir. 6. Planlama dönemi içerisinde yol ağında bulunan köy yollarının periyodik olarak her yıl	

tamamının bakımı yapılarak devamlı ulaşımın açık tutulması sağlanacaktır.

7. Planlama dönemi içerisinde grup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret ve levhaları tamamlanacaktır.

8. Planlama dönemi içerisinde köylü katkıları alınarak 5 köyün köy içi yollarına kilitli parke taşı döşenecektir.

9. Tarımsal amaçlı kullanılan arazi yollarımızın yapılıp heyelan tehlikesi olan yerlerde gerekli önlemler alınacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	136.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde yer alan merkez ve köy yollarının standardının yükseltilerek yollarda ulaşımı güvenli ve sağlıklı bir şekilde yürütmek.

Hedef	Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı, kalıcı çözümler planlamak, uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarını tamamlamak.			
Performans Hedefi	Halkın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak tespit edilen köy yolu ağlarını, çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek maksadıyla; yapım, onarım ve bakımlarını yapmak ve yaptırmak sureti ile köy ve kentler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek.			
1. %3 oranındaki 2. derece Tesviye yol ağımızı planlama döneminde %1 oranına düşürülecektir.				
2. Planlama dönemi içerisinde 704 km stabilize kaplamalı yollarımızda 250 km. stabilize bakım yapılacaktır,				
3. 2025-2029 yılları arasında stabilize kaplamalı köy yollarımızın 250 km'si BSK, 1. kat Sathi Kaplama ve Beton asfalt yapılarak İlimizin asfalt oranı %68' den %80'e çıkarılacaktır.				
4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile toplam 5 km. 2. kat sathi kaplama asfalt yapılacak ve ayrıca kalan BSK ve 1. kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere yama malzemesi üretimi yapılacaktır.				
5. Köy yolu ağımızda bulunan ve sık sık kazaların olduğu standardı düşük grup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları giderilecektir.				
6. Planlama dönemi içerisinde yol ağında bulunan köy yollarının periyodik olarak her yıl tamamının bakımı yapılarak devamlı ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır.				
7. Planlama dönemi içerisinde grup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret ve levhaları tamamlanacaktır.				
8. Planlama dönemi içerisinde köylü katkıları alınarak 5 köyün köy içi yollarına kilitli parke taşı döşenecektir.				
9. Tarımsal amaçlı kullanılan arazi yollarımızın yapılıp heyelan tehlikesi olan yerlerde gerekli önlemler alınacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Tesviye yollarda stabilize kaplama yapılması	10 km	10 km.	10 km.
2	Stabilize yollarda bakım yapılması	200 km	62,50 km.	50 km.
3	Alt yapı çalışmaları esnasında bozulan köy içi yollarının stabilize yapılması	10 km	10 km.	10 km.
4	1. kat asfalt kaplama yapılması	24 km	24,50 km.	10 km.

5	2. kat asfalt kaplama yapılması	7 km	4,50 km.	10 km.
6	BSK kaplama veya Beton Yol yapılması	40 km	37,35 km.	5 km.
7	Onarım çalışması yapılması	30 km	62,50 km.	15 km.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	57.000.000,00		57.000.000,00
2	Lastik Alımı Giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Yol Yatay İşaretleme Grubu	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Elektrik Alımları	5.000.000,00		5.000.000,00
5	Sigorta Giderleri	3.800.000,00		3.800.000,00
6	İş Makinesi Onarım Giderleri	15.000.000,00		15.000.000,00
7	Yol Yapım Giderleri	57.000.000,00		57.000.000,00
8	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.000.000,00		15.000.000,00
9	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00
10	Yük Taşıma Giderleri	7.000.000,00		7.000.000,00
11	Yakacak Alımları	10.000.000,00		10.000.000,00
12	Diğer Genel Hizmetler	1.715.000,00		1.715.000,00
Genel Toplam		179.515.000,00		179.515.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	Bütçe imkanlarının yanı sıra çeşitli hibe veya proje ortaklık programlarıyla İlimiz spor faaliyetlerine kaynak aktarımı yapmak, İlimiz kültür faaliyetleri ve turizm gelirlerini artırarak İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç (çocuk, engelli ve yaşlılar vb.) dezavantaj grubundaki tespit edilmiş kişilere odaklı çalışmalar yapmak ve yapılan programlara destek vermek.
Faaliyet Adı	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı, El Sanatları Geliştirme Projesi, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım, Tanıtma Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri, Temsil,

	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile İlimizi spor sahasında ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek ve geliştirilecek projelerde ortaklıklar yaparak İlimizin spora ve sporcuya bakış açısına pozitif yönlü bir ivme kazandırarak bütçe imkanları doğrultusunda çeşitli kurum, kuruluş veya kalkınma ajansı işbirlikleri ile hibe projelerinden mümkün olduğunca istifade ederek İlimiz sporuna daha çok maddi kaynak aktarımını gerçekleştireceğiz.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	62.268,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.012.268,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.012.268,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İlimiz genelinde çeşitli spor branşlarında (futbol, basketbol, atletizm ... vb.) amatör olarak faaliyet gösteren spor kulüpleri ve sporcularına destekte bulunmak ve görev alanı içindeki Gençlik ve Spor Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.
Hedef	Müdürlüğümüzün bütçe imkanları el verdiğince İlimiz genelinde faaliyetlerine devam etmekte olan bir çok farklı branştaki spor kulüplerini ve üye olan sporcularına malzeme desteğinde bulunarak İlimizin öncelikle Ulusal düzeyde gerçekleştirilecek spor müsabakalarında adından söz ettirmek ve İlimizin Spor faaliyetlerinin ve sporcularının daha üst düzey liglerden veya seviyelerde yer alması konusunda destekte bulunarak, spor aracılığıyla, İlimiz tanıtımına fayda sağlayarak turizm gelirlerini artırmak.
Performans Hedefi	Bütçe imkanlarının yanı sıra çeşitli hibe veya proje ortaklık programlarıyla İlimiz spor faaliyetlerine kaynak aktarımı yapmak.

Açıklamalar: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile İlimizi spor sahasında ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek ve geliştirilecek projelerde ortaklıklar yaparak İlimizin spora ve sporcuya bakış açısına pozitif yönlü bir ivme kazandırarak bütçe imkanları doğrultusunda çeşitli kurum, kuruluş veya kalkınma ajansı işbirlikleri ile hibe projelerinden mümkün olduğunca istifade ederek İlimiz sporuna daha çok maddi kaynak aktarımını gerçekleştireceğiz.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
Spor Malzemeleri ve Giyim Kuşam Alımları		3.309.090,00		4.000.000,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri		751.786,30	514.441,22	3.500.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Malzemeleri ve Giyim Kuşam Alımları	4.000.000,00		4.000.000,00
2				
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İlimiz genelindeki Kültür ve Turizm Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlayarak doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek.
Hedef	İlimiz Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak, Tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları destekleyerek İlimiz turizmini mevcut durumundan daha iyi yerlere yükseltilmesini sağlamak, İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek, ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda mevcutta bulunan hibe projelerinden de pay sahibi olabilmek. Böylelikle İlimiz ekonomisine doğrudan katkı sağlayacağını düşündüğümüz İl Turizm faaliyetlerinin yılın sadece belirli dönemlerinde değil, yılın 365 günü aktif olacak şekilde tüm yıla yayılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Bütçe İmkanlarının Yanı Sıra Çeşitli hibe veya proje ortaklık programlarıyla İlimiz Kültür Faaliyetleri ve Turizm Gelirlerini Artırarak İlimiz Ekonomisini Güçlendirmek

Açıklamalar: Osmanlı İmparatorluğunun kuruluş beşiği olan İlimiz Bilecik'in Ülkemize ve Dünyaya tanıtımı amacıyla, tanıtım broşürleri, farklı desenli, Osmanlı Armalı anı tabakaları tasarımını yapmak, ilgili firmalar aracılığıyla imalatını gerçekleştirmek, İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğünün Ulusal veya Uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek çeşitli tanıtım, fuar ve organizasyonlarda bulunması konusunda destekte bulunmak hedefindeyiz.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.750.000,00		1.750.000,00
2	Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.750.000,00		1.750.000,00
3	El Sanatları Geliştirme Projesi	500.000,00		500.000,00

4	Baskı ve Cilt Giderleri	300.000,00		300.000,00
5	Diğer Genel Hizmetler	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		4.600.000,00		4.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Görev alanı içindeki Sosyal Hizmetler ile ilgili hizmetlerin 5302 sayılı kanunda öngörülen yönü ile İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.			
Hedef	Sosyal yardım ve hizmetler ile ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Bütçe imkanlarının yanı sıra çeşitli hibe veya proje ortaklık programlarıyla korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, engelli ve yaşlılar gibi dezavantaj grubundaki tespit edilmiş kişilere odaklı çalışmalar yapmak ve yapılan programlara destek vermek ve gerektiğinde ortaklaşa geliştirilen il geneli projelerinde maddi ve aynı destekte bulunmak.			
Açıklamalar: Kültür Hizmetleri ile Dinlenme ve Spor Hizmetleri dışında kalan alanlarda ihtiyaç duyulması halinde muhtelif kamu kurumları ve STK'larla yürütülecek ortak çalışmalarda kullanılmak üzere gerekli harcamanın yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.350.000,00		1.350.000,00
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	62.268,00		62.268,00
Genel Toplam		1.412.268,00		1.412.268,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi		Gayrimenkul kayıt ve sicillerini düzenli bir şekilde tutmak.
Faaliyet Adı		İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkulleri kayıt altına alınarak tapularının alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması, İmar Planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemleri yapılacaktır. Taşınmaz alımı, satımı, trampa edilmesi, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması işlemleri takip edilecektir. Mülkiyeti İdaremize ait taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemler yerine getirilecektir.		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç		İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi, Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması, özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi.			
Hedef		İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.			
Performans Hedefi		Gayrimenkul kayıt ve sicillerini düzenli bir şekilde tutmak.			
Açıklamalar: Taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemleri yapılacaktır. Taşınmaz alimi, satımı, trampa edilmesi, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması işlemleri takip edilecektir. Mülkiyeti idaremize ait taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemler yerine getirilecektir.					
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)	
1	Kamulaştırma Giderleri		2.177.280,00	2.000.000,00	
2	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri	23.700,00		1.000.000,00	
3	Eski Malhatun İlkokulu (Taş Mektep) Kiralama Giderleri	6.951,24	11.018,40	100.000,00	
4	Eğitim Hizmetleri			2.000.000,00	
5	OSB Kurulum Bedeli			24.000.000,00	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
2	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri		1.000.000,00		1.000.000,00
3	Eski Malhatun İlkokulu (Taş Mektep) Kiralama Giderleri		100.000,00		100.000,00
4	Eğitim Hizmetleri		2.000.000,00		2.000.000,00

5	OSB Kurulum Bedeli	24.000.000,00		24.000.000,00
6	Diğer Genel Hizmetler	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		29.500.000,00		29.500.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ		
Performans Hedefi	İdareimiz leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinin en kısa, en az giderle ve lehe sonuçlandırmak.		
Faaliyet Adı	Mahkeme ve Harç Giderleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Açıklamalar: Müşavirliğimiz takip ettiği adli davalar; idari para cezalarına itirazlar, leh ve aleyhteki alacaklar, kamulaştırma bedel tespit ve tescili, iş davaları, tapu iptali ve tescil, müdahalenin’in men’i ve ecrimisil, kamu ihale mevzuatından kaynaklanan ihtilaflar ile icra ceza davalarıdır. İdari davalar ise; idari kusura dayalı tazminat davaları, personel mevzuatından kaynaklanan davalar, idari işlemlerin iptali davalarıdır. Ayrıca, idareimizin görev ve yetki alanına giren konularda Maden Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve Kaçak Petrol mevzuatı kapsamında İl ve İlçe Cumhuriyet Savcılıklarına gerekli ihbar, şikayet ve başvurular müşavirliğimizce takip olunmaktadır. İcra takiplerinde ise konu alacaklar konuları itibariyle; kira ve ortak giderler, 4735 sayılı kanun kapsamında fazla hak ediş ödemelerinden doğan alacak ve mahkeme ilamına dayalı alacaklardır. Bunun yanında idareimiz aleyhine açılan dava ve icra takiperi de Müşavirliğimizce takip edilmektedir. Tüm bu dava ve işlerde; dava ve takipleri en kısa, en az gider ve en lehe sonuçlandırılmak için idareimizin ödeyeceği harç ve yargılama giderlerinin lehimize olacak şekilde karşılanmasıdır. Bununla birlikte hukuki görüşler ile hukuki içeril arz eden idari yazışmaların ve tetkiklerin yapılması ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca komisyonlara katılarak hukuki tetkik yapılmaktadır.			
Ekonomik Kod			(t+1)
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	İdaremizin hukuki konularda yargıya intikal etmiş davalarını takip ederek İdaremiz lehine sonuçlandırmak.
Hedef	Hukuki ve maddi gerçek ışığında adil yargılamanın gerçekleşmesi ile en hızlı ve lehe sonuç elde etmek.
Performans Hedefi	Dava takip dosyalarını en az masrafla İdare lehine neticelendirmek.
Açıklamalar: Müşavirliğimiz takip ettiği adli davalar; idari para cezalarına itirazlar, leh ve aleyhteki alacaklar, kamulaştırma bedel tespit ve tescili, iş davaları, tapu iptali ve tescil, müdahalenin'in men'i ve ecrimisil, kamu ihale mevzuatından kaynaklanan ihtilaflar ile icra ceza davalarıdır. İdari davalar ise; idari kusura dayalı tazminat davaları, personel mevzuatından kaynaklanan davalar, idari işlemlerin iptali davalarıdır. Ayrıca, idaremizin görev ve yetki alanına giren konularda Maden Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve Kaçak Petrol mevzuatı kapsamında İl ve İlçe Cumhuriyet Savcılıklarına gerekli ihbar, şikayet ve başvurular müşavirliğimizce takip olunmaktadır. İcra takiplerinde ise konu alacaklar konuları itibariyle; kira ve ortak giderler, 4735 sayılı kanun kapsamında fazla hak ediş ödemelerinden doğan alacak ve mahkeme ilamına dayalı alacaklardır. Bunun yanında idaremiz aleyhine açılan dava ve icra takiperi de Müşavirliğimizce takip edilmektedir. Tüm bu dava ve işlerde; dava ve takipleri en kısa, en az gider ve en lehe sonuçlandırılmak için idaremizin ödeyeceği harç ve yargılama giderlerinin lehimize olacak şekilde karşılanmasıdır. Bununla birlikte hukuki görüşler ile hukuki içeril arz eden idari yazışmaların ve	

tetkiklerin yapılması ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca kamisyona katılarak hukuki tetkik yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) (6.ay)	(t+1)
1	Mahkeme ve Harç Giderleri	802.906,71	491.530,84	2.000.000,00
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme ve Harç Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2				
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

D. DİĞER HUSUSLAR

2026 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.150.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup; fonksiyonel bazda dağılımı aşağıdaki gibidir.

Genel Kamu Hizmetleri	856.450.055,00
Savunma Hizmetleri	8.042.051,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.000.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	56.509.489,00
Çevre Koruma Hizmetleri	38.849.295,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	42.000.000,00
Sağlık Hizmetleri	1.100.000,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	16.100.000,00
Eğitim Hizmetleri	124.536.842,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.412.268,00
TOPLAM	1.150.000.000,00

IV. EKLER

1. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2026 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	166.253.000,00		166.253.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.953.000,00		16.953.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	523.497.213,00		523.497.213,00
	04	Faiz Giderleri	6.000.000,00		6.000.000,00
	05	Cari Transferler	68.474.736,00		68.474.736,00
	06	Sermaye Giderleri	311.322.051,00		311.322.051,00
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek	57.500.000,00		57.500.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000.000,00		1.150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.150.000.000,00		1.150.000.000,00

2. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ
<u>PERFORMANS HEDEFİ</u>	<u>FAALİYETLER</u>	<u>SORUMLU BİRİM</u>
Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (stratejik plan, performans planı, mali yıl bütçeleri, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.	Giderlerin hak sahibine ödenmesi, emanetlerin saklanması, gelir tahsilatı, ön mali kontroller, stratejik plan, performans planı, mali yıl bütçeleri ve faaliyet raporu vs.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre unsurlarını içeren güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanabilen yaşam alanları oluşturmak.	Çocuk Parkı Yapımı, Köylere Yolcu Bekleme Durağı Yapımı, Çocuk Parkları Bakım ve Onarım, Oturma Bankı Alımları, Çaltı Jeotermal Sahası Çevre Düzenlemesi, Mesire Yerleri Çevre Düzenlenmesi, Temizlik Hizmetleri, Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Toplama Malzemesi Alımı, Bilecik Belediyeler Birliği Payı, Köylerin Sosyal Donatılarının Desteklenmesi projesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Birimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda halkın ihtiyaç ve sorunlarını giderebilmek, Okul öncesi eğitim, İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları mevcut binalarının tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarını yapmak, İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı birimlerin ihtiyacı olan baskı ve cilt giderleri ile güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle yapılmasını sağlamak, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bağlı birimlerinin ihtiyacı olan Sivil Savunmaya Yönelik mal ve malzeme alımlarının bütçeye konulan ödeneklerle yapılmasını sağlamak.	Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev alanımızda bulunan yerleşim alanlarında yapılacak olan konut, ahır, işyeri vb. yapılara İmar Kanunu ve İlgili mevzuatlar kapsamında inşaat izinlerini vererek; yapıların sağlıklı, projeli ve güvenli yapılmasını sağlayarak kaçak yapılaşmayı engellemek.	Köylerde planlı yapılar yapılması, Köylerde yerleşik alan harita tespiti yapılması, İmar planı yaptırılması ve harita alımı, Ruhsatlar için yapılan başvuruları en geç 1 ay içerisinde değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Numarataj çalışması yapılması, Köy yerleşik alanlarının belirlenmesi.	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin sosyal ve kültürel yönden motivasyonu için etkinlikler düzenlemek.	Genel Personel Hizmetleri, Hizmet İçi Eğitim.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak, Spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, Sosyal yardım kurumlarını desteklemek.	Eğitim Hizmetleri, Dinlenme, Spor ve Kültür Hizmetleri, Sosyal Yardım Hizmetleri.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımların yapılarak, Kent-Kır ve Sosyo-ekonomik gruplar arası farklılığı azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, eşit ve kaliteli hizmeti sunarak, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirerek köyden-kente göçü önlemek.	Yem Bitkileri Alımı, Meyveciliği Geliştirme Projesi, Tarım Makineleri Alım Projesi, İçme Suyu Onarımları, İçme Suyu Yapımları, Kanalizasyon Yapımları, Kanalizasyon Bakım ve Onarımları, Foseptik Yapımları, Sağlık Hizmetleri, Hayvan Sağlığı Zabıtası Payı, Tahagel Payı.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Evrak kayıt dağıtımını sağlamak, Bilgi işlem ve internet hizmetlerini yürütmek, Meclis üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin Sekretarya İşlerini yürütmek, Meclis ve encümen kararlarını takip etmek, Kuruma ait posta işlemlerini yürütmek.	Evrak Kayıt Dağıtımını Sağlamak, Meclis Üyelerinin Huzur Haklarına Ait İşlemleri Yürütmek, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin Sekretarya İşlerini Yürütmek, Meclis ve Encümen Kararlarının Takibi, Kuruma Ait Posta İşlemleri, Cimer, Açık Kapı ve Muhtar Bilgi Sistemine Gelen Başvuruların İdaremiz Adına Değerlendirilmesi ve Cevaplandırılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.1	Yedek Ödenekler	57.500.000,00	5,00			57.500.000,00	5,00
	1	1.2	Mahalli İdare Yardımları	30.000.000,00	2,61			30.000.000,00	2,61
	1	1.3	Vilayetler Hizmet Birliği Payı	6.226.842,00	0,54			6.226.842,00	0,54
	1	1.4	Bölgesel Kalkınma Ajansı Payı	6.226.842,00	0,54			6.226.842,00	0,54
	1	1.5	İller Bankası Faiz Giderleri	6.000.000,00	0,52			6.000.000,00	0,52
	1	1.6	İller Bankası Ortaklık Payı	6.000.000,00	0,52			6.000.000,00	0,52
	1	1.7	Bilecik-Söğüt Ertuğrul Gazi Birliği Payı	3.000.000,00	0,26			3.000.000,00	0,26
	1	1.8	Köylere Hizmet Götürme Birliği Payları	800.000,00	0,07			800.000,00	0,07
	1	1.9	Ortak Hizmet Projeleri Finansman Desteği	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	1	1.10	İller Bankası Aydınlatma Gideri Kesintileri	4.540.371,00	0,39			4.540.371,00	0,39
	1	1.11	Kapanan Belde Belediyeleri Sgk ve Emekli Sandığı Kesintileri	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	1	1.12	İller Bankası Borçlanma Anapara Kesintileri	6.000.000,00	0,52			6.000.000,00	0,52
	1.	1.13	Diğer Genel Hizmetler	100.000,00	0,01			100.000,00	0,01
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	2.1	Temizlik Hizmetleri	33.000.000,00	2,87			33.000.000,00	2,87
	2	2.2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Toplama Malzeme alımı Projesi	1.200.000,00	0,10			1.200.000,00	0,10
	2	2.3	Bilecik Belediyeler Birliği Payı	2.249.295,00	0,19			2.249.295,00	0,19

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	2	2.4	Mesire Yerleri Çevre Düzenlenmesi	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	2	2.5	Köylere Yolcu Bekleme Durağı Yapımı	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	2	2.6	Köylerin Sosyal Donatılarının Desteklenmesi Projesi	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	2	2.7	Çocuk Parkı Yapımı	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	2	2.8	Çocuk Parkları Bakım ve Onarımı	650.000,00	0,06			650.000,00	0,06
	2	2.9	Oturma Bankı Alımları	3.000.000,00	0,26			3.000.000,00	0,26
	2	2.10	Çaltı Jeotermal Sahası Çevre Düzenlemesi	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	2	2.11	Sivrisinek, Karasinek ve Diğer Zararlılarla Mücadele	2.400.000,00	0,21			2.400.000,00	0,21
	2	2.12	İlan Giderleri	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3.1	Genel Kamu Hizmetleri	35.020.000,00	3,04			35.020.000,00	3,04
	3	3.2	Sağlık Hizmetleri	100.000,00	0,01			100.000,00	0,01
	3	3.3	Eğitim Hizmetleri	6.030.000,00	0,52			6.030.000,00	0,52
	3	3.4	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.100.000,00	0,18			2.100.000,00	0,18
	3	3.5	Köylere Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	2.900.000,00	0,25			2.900.000,00	0,25

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3	3.6	Savunma Hizmetleri	8.042.051,00	0,70			8.042.051,00	0,70
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4.1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
	4	4.2	İmar Planı Yapımları	330.000,00	0,03			330.000,00	0,03
	4	4.3	Numaralama Levhası	25.000,00	0,002			25.000,00	0,002
	4	4.4	Diğer Genel Hizmetler	210.000,00	0,02			210.000,00	0,02
	4	4.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	35.000,00	0,003			35.000,00	0,003
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5.1	Personel Giderleri	143.851.000,00	12,51			143.851.000,00	12,51
	5	5.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.905.000,00	1,38			15.905.000,00	1,38
	5	5.3	Yolluklar	1.900.000,00	0,16			1.900.000,00	0,16
	5	5.4	Hizmet Alımları	308.119.000,00	26,79			308.119.000,00	26,79
	5	5.5	Ek Karşılıklar ve Emekli Personelin SGK Giderleri	5.500.000,00	0,48			5.500.000,00	0,48
	5	5.6	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.700.000,00	0,23			2.700.000,00	0,23

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	5	5.7	Diğer Genel Hizmetler	25.000,00	0,002			25.000,00	0,002
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	6	6.1	Eğitim Hizmetleri	116.506.842,00	10,13			116.506.842,00	10,13
	6	6.2	Vali ve Kaymakam Konutları Bakım Onarım Giderleri	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	6	6.3	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	6	6.4	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	6	6.5	Osmaneli Kaymakamlık Konutu Yapım İşi	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	6	6.6	Bina Bakım Onarım ve Diğer Hizmet Projeleri	10.000.000,00	0,87			10.000.000,00	0,87
	6	6.7	Semt Sahaları Bakım Onarımı	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	6	6.8	Sokak Sağıklaştırma Projesi	7.000.000,00	0,61			7.000.000,00	0,61
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7.1	İçme Suyu Onarımları	18.000.000,00	1,56			18.000.000,00	1,56
	7	7.2	İçme Suyu Yapımları	10.000.000,00	0,87			10.000.000,00	0,87
	7	7.3	Kanalizasyon Yapımları	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	7	7.4	Kanalizasyon Bakım ve Onarımları	7.000.000,00	0,61			7.000.000,00	0,61

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	7	7.5	Foseptik Yapımları	5.000.000,00	0,43			5.000.000,00	0,43
	7	7.6	Hayvan Sağlığı Zabıtası Payı	186.805,00	0,02			186.805,00	0,02
	7	7.7	Tahagel Payı	622.684,00	0,05			622.684,00	0,05
	7	7.8	Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.200.000,00	0,10			1.200.000,00	0,10
	7	7.9	Sağlık Hizmetleri	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	7	7.10	Yem Bitkileri Alımı	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	7	7.11	Tarım Makineleri Alım Projesi	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	7	7.12	Tıbbi Malzeme İlaç Alımları	2.500.000,00	0,22			2.500.000,00	0,22
	7	7.13	Diğer Genel Hizmetler	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8.1	İl Genel Meclisine Yapılan Ödemeler	13.300.000,00	1,16			13.300.000,00	1,16
	8	8.2	SGK Giderleri	210.000,00	0,02			210.000,00	0,02
	8	8.3	Yolluklar	280.000,00	0,02			280.000,00	0,02
	8	8.4	Posta Telgraf Giderleri	63.000,00	0,005			63.000,00	0,005
	8	8.5	Bilgisayar Hizmeti Alımları	150.000,00	0,01			150.000,00	0,01
	8	8.6	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
	8	8.7	Diğer Genel Hizmetler	197.000,00	0,02			197.000,00	0,02

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	9	9.1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	57.000.000,00	4,95			57.000.000,00	4,95
	9	9.2	Lastik Alımı Giderleri	3.000.000,00	0,26			3.000.000,00	0,26
	9	9.3	Yol Yatay İşaretleme Grubu	3.000.000,00	0,26			3.000.000,00	0,26
	9	9.4	Sigorta Giderleri	3.800.000,00	0,33			3.800.000,00	0,33
	9	9.5	Elektrik Alımları	5.000.000,00	0,43			5.000.000,00	0,43
	9	9.6	İş Makinesi Onarım Giderleri	18.000.000,00	1,56			18.000.000,00	1,56
	9	9.7	Yol Yapım Giderleri	61.000.000,00	5,30			61.000.000,00	5,30
	9	9.8	Yük Taşıma Giderleri	7.000.000,00	0,61			7.000.000,00	0,61
	9	9.9	Vergi Ödemeleri-İşletme Ruhsatı Ödemeleri	650.000,00	0,06			650.000,00	0,06
	9	9.10	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	15.000.000,00	1,30			15.000.000,00	1,30
	9	9.11	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	9	9.12	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.065.000,00	0,35			4.065.000,00	0,35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	10.1	Spor Malzemeleri ve Giyim Kuşam Alımları	4.000.000,00	0,35			4.000.000,00	0,35
	10	10.2	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.750.000,00	0,15			1.750.000,00	0,15
	10	10.3	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.750.000,00	0,15			1.750.000,00	0,15

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1

Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	10	10.4	El Sanatları Geliştirme Projesi	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	10	10.5	Baskı ve Cilt Giderleri	300.000,00	0,03			300.000,00	0,03
	10	10.6	Diğer Genel Hizmetler	300.000,00	0,03			300.000,00	0,03
	10	10.7	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.350.000,00	0,12			1.350.000,00	0,12
	10	10.8	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	62.268,00	0,005			62.268,00	0,005
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	11.1	Kamulaştırma Giderleri	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	11	11.2	Şehitlik Bakım, Onarım, İdame, Tertip ve Tanzim Hizmetleri	1.000.000,00	0,09			1.000.000,00	0,09
	11	11.3	Eski Malhatun İlkokulu (Taş Mektep) Kiralama Giderleri	100.000,00	0,001			100.000,00	0,001
	11	11.4	Eğitim Hizmetleri	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
	11	11.5	Pazaryeri Seramik İhtisas OSB Kurulum Bedeli	24.000.000,00	2,09			24.000.000,00	2,09
	11	11.6	Diğer Genel Hizmetler	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12	12.1	Mahkeme ve Harç Giderleri	2.000.000,00	0,17			2.000.000,00	0,17
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	13	13.1	Diğer Genel Hizmetler	11.871.000,00	1,03			11.871.000,00	1,03
VALİLİK ÖZEL KALEM	14	14.1	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.500.000,00	0,30			3.500.000,00	0,30

İDARE PERFORMANS TABLOSU 1									
Harcama Birimi	Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	14	14.2	Diğer Genel Hizmetler	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
Genel Toplam/Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.150.000.000,00	100,00			1.150.000.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU 2						
İDARE ADI		BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ				
MÜDÜRLÜKLERİMİZ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	128.894.055,00	11,21			128.894.055,00	11,21

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	48.399.295,00	4,21	48.399.295,00	4,21
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.192.051,00	4,71	54.192.051,00	4,71
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,09	1.000.000,00	0,09
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	478.000.000,00	41,56	478.000.000,00	41,56
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	138.006.842,00	12,00	138.006.842,00	12,00
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.009.489,00	4,35	50.009.489,00	4,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.600.000,00	1,27	14.600.000,00	1,27
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	179.515.000,00	15,61	179.515.000,00	15,61
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.012.268,00	0,87	10.012.268,00	0,87
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	29.500.000,00	2,56	29.500.000,00	2,56
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2.000.000,00	0,17	2.000.000,00	0,17
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	11.871.000,00	1,03	11.871.000,00	1,03
VALİLİK ÖZEL KALEM	4.000.000,00	0,35	4.000.000,00	0,35
Genel Toplam/Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.150.000.000,00	100,00	1.150.000.000,00	100,00