

**2010 YILI
KIRIKKALE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLERİ

- EK-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- EK-2 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Hizmet dönemimizin 7.yılıni geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.

2010 yılında da hizmet atılımlarımıza tüm hızıyla vizyonumuz - misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir.

Kentimizin daha güzel bir görünüme kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve refüjlerin düzenlenmesi, spor ve kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirli hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.

Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarına kadar belediyemizin çalışkan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarını sunuyorum.

2011 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile;

2010 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve onayına sunar saygılar sunarım. 25.03.2011 Veli KORKMAZ Belediye Başkanı.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON: Kırıkkale Belediyesi olarak, Belediye ve kamu kaynaklarının israf edilmeden verimlilik, tutumluluk ve fayda-maliyet unsurları çerçevesinde Kırıkkale halkına imkânlar dâhilinde planlı, programlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

VİZYON: Kırıkkale Belediyesi olarak, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiş, bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan, öğrenen, organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, fiziki, sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış bir Kırıkkale oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil Hava ulaşımına açık Havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemize ait 6.384 m²'lik iş merkezinde Belediye Hizmet binası ve 63 adet dükkân yer almaktadır. Ayrıca, Hal Binası Halk Ekmek Fabrikası, Kışot Yerleşkesi, Garaj Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binaları bulunmaktadır.

ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkân	63	-	-	1.625	
Hizmet Binası	1	-	-	4.759	9 Katlı Bina
Hal Müdürlüğü Binası	1	-	-	23.000	1 Katlı Bina
Garaj Müdürlüğü	1	-	-	1.113	1 Katlı Bina
İtfaiye Müdürlüğü Binası	1	-	-	3.395	2 Katlı Bina
Zabıta Hizmet Binası	1	-	-	359	5 Katlı Binanın Tek Katında Hizmet Vermektedir.
Hal Ekmek Fabrikası	1	-	-	2.400	
Kışot Yerleşkesi (Terminal)	1	-	-	4.934	Satış Tarihi:02.09.2010
TOPLAM	70			34.251	

2-Örgüt Yapısı

**VELİ KORKMAZ
BELEDİYE BAŞKANI**

**HARUN
ULUSOY
Başkan
Yardımcısı**

**HALİL
DANACI
Başkan
Yardımcısı**

**ALİ DANIŞ
Başkan
Yardımcısı**

**Vedat GENÇ
Başkan
Yardımcısı**

**Ercan KAPLAN
Metin TOKEL
İÇ DENETÇİLER**

**Harun ULUSOY
Mali Hizmetler
Müdür V.**

**İsmet KÖKSAL
Park ve Bahçeler
Müdürü**

**Kubilay
ÖZYURT
Özel Kalem
Müdürü**

**Yalçın YILMAZ
Temizlik İşleri
Müdürü**

**Vedat GENÇ
Fen İşleri
Müdür V.**

**Yusuf VARİŞLİ
Emlak ve İstimlak
Müdürü**

**Mehmet Emin
KAYIR
İtfaiye Müdürü**

**Mahmut
KESKİN
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürü**

**Mehmet VAROL
Veteriner İşleri
Müdürü**

**Mehmet YÜRÜMEZ
Yazı İşleri Müdürü**

**Ali Rıza
KOÇOĞLU
Su ve Kanalizasyon
Müdürü**

**Fatih TUNCAY
Zabıta
Müdürü**

**Albuz AYDIN
Ruhsat ve Denetim
Müdürü**

**H.Hüseyin
COMART Hukuk
İşleri Müdürü**

**Vedat ÜLTEN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü**

**Mehmet KORKMAZ
İmar ve Şehircilik Müdürü**

**Kenan KAÇAR
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü**

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurum çalışmalarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar ve yazıcılar kullanılmakta, çevre birimleri ve atölyede gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmakta, İnternet ağı ile kurumlar arası elektronik haberleşme sağlanmaktadır.

1- İnsan Kaynakları

Kırıkkale Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

	Ocak 2010	Aralık 2010
Memur	359	342
Kadrolu İşçi	740	605
İşyeri Hekimi	1	1
Sözleşmeli (Avukat, Mühendis)	19	20
Geçici İşçi	11	----
TOPLAM	1130	968

2- Sunulan hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine ve tecrübesine dayalı personel mevcuttur. 1 müdür, 7 memur, 7 kadrolu işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere 16 personelle hizmet verilmektedir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEK ÇE KAYDI	ADİ POSTA	TAAH. POSTA İŞLEMİ
7286	3597	5861	861	521

b) Encümen ve Meclis Kalem

ENCÜMEN KARARI	MECLİS KARARI
666	14

c)Fotokopi Memurluğu:

FOTOKOPİ ÇEKİMİ	Servislere Çekilen	Paralı Çekilen
	122.001	140 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3- İnsan Kaynakları :

1	Zabıta Müdürü	1
2	Zabıta Amiri	2
3	Zabıta Baş Komiseri	3
4	Zabıta Komiseri	4
5	Zabıta Komiser Muavini	8
6	Zabıta Memuru	59
TOPLAM		77
1	İşçi	17
2	Memur	5

S.NO	GELİR TÜRÜ	TL
1	Hal Geliri	180.182.44
2	İşgaliye	90.869.74
3	Pazar İşgal	1.900.00
4	Peşin Ceza	30.103.00
5	Çeşitli Gelirler	11.834.50
6	Denetim Kontrol	2.957.50
GENEL TOPLAM		317.847.18

S.NO	FAALİYET KONUSU	FAALİYET SAYISI
1	1608 Sayılı Kanunu istinaden işyerlerine ve meskenlere kesilen ceza	283
2	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden kesilen ceza	154
3	Ruhsatsız İş Yeri Tespiti	110
4	Vatandaşlardan gelen Dilekçe Sayısı	467
5	Denetlenen İşyeri	132
6	İşyerlerine ve Meskenlere verilen ihtar	301
7	Ticari minibüs vizesi	277
8	Ticari Taksi Vizesi	246
9	Ticari Servis Vizesi	244

İŞYERİ ÜNVANI	RUHSATSIZ İŞYERİ	SAYI	1608 SAYILI KANUNA GÖRE	SAYI
Tekel Büfesi	2010 YILI	2	2010 YILI	7
Kahvehane		8		
Çay Ocağı		2		
Bira Salonu				101
İnternet		4		
OYUN SALONU		2		
TOPLAM		16		108

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER:	<p>1-Toplam 845 km asfalt kaplama işine 100 km eklenecektir. (1148 km toplam yol uzunluğu)</p> <p>2-1042 km olan kaldırım düzenlemesi işine 100 km daha eklenecektir.</p> <p>3-Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi ihalesi tamamlandı. İnşaat devam ediyor</p> <p>4-Etiler köprülü kavşağı projesi tamamlandı ihale aşamasında</p> <p>5-Yeni yol açımları için çalışmalar devam ediyor.</p> <p>6-Cumartesi kapalı pazarı inşaatı bitti hizmet veriyor.</p> <p>7-Başpınar yolu Dsi kanal çalışmaları sonucunda tamamlanacaktır.</p> <p>8-semt sahaları inşaatı devam ediyor. Son aşamadır</p> <p>9-Hayvan barınak inşaatımız bitti. Hizmet veriyor.</p> <p>10-sathi kaplama yol yapımlarımız 2010 yılı ikinci yarısında hız verilmiş Yenimahalle, sanayi, Çalılıöz mahallelerinde önemli ölçüde yol yapımı tamamlanmıştır.</p>
---------------------	--

MAKİNE TEÇHİZAT DURUMU

Mevcut Makine Teçhizat Parkı

Sıra no	Aracın cinsi	Adedi	AKTİF
1.	Renault 12 Toros	10	6
2.	Renault 21 Europa	1	1
3.	Ford Escort Clx	1	1
4.	Renault Megane	1	1
5.	Mercedes Benz Makam Aracı	1	
6.	Çift Kabin Cenaze Aracı	3	3
7.	Çift Kabin Mercedes	7	2
8.	As 900 Damperli Kamyon	7	7
9.	As 600 Damperli Kamyon	1	1
10.	As 950 Damperli Kamyon	3	3
11.	Renault Tır Çekici	2	2
12.	Renault Asfalt Distrübütörü	1	1
13.	As900 Asfalt Distrübütörü	1	1
14.	Man Uzun Kasa Kamyon	1	1
15.	Fatih Vidanjör	1	
16.	Ford Minübüs	1	1
17.	Ford Pikap	1	1
18.	Fatih Kamyon	2	2
19.	İveco Kamyon (Su Tankı)	1	1
20.	Fatih Su Tankı Sulama Aracı	2	2
21.	Fatih Kasalı Kamyon	1	1
22.	Fatih Damperli Kamyon	4	4
23.	Fatih Çekici	1	1
24.	Bedford Kamyon	3	1
25.	Mitsubishi Centar Kamyonet	1	1
26.	Ford Kargo Damperli Kamyon	1	1
27.	Sks Mercedes Çöp Aracı	10	10
28.	Mercedes Su Tankeri	1	1
29.	Mercedes Et Taşıma Aracı	1	1
30.	Mercedes Bakım Onarım Kaynak Aracı	1	1
31.	Mercedes Tıbbi Atık Aracı	1	1
32.	Ford Kargo İtfaiye	2	2
33.	B.M.C Dev Fatih İtfaiye Aracı	1	1
34.	Mb 800 İtfaiye Aracı	2	2
35.	25x21 Mercedes İtfaiye	2	2
36.	302 Otobüs	12	6
37.	Isusu Otobüs	6	3
38.	V-6 Otobüs	1	
39.	Citroen Ambulans	1	1
40.	Mercedes Tamir Aracı	1	1
41.	As 600 Akaryakıt Tankeri	1	1
42.	İş Makinası Taşıma Dorsesi	1	1
Sıra no	Aracın Cinsi	Adedi	AKTİF
43.	Asfalt Tankeri Dorsesi	1	1

44.	Shtaer Traktör	1	1
45.	Massey Ferguson Traktör	2	2
46.	936 Kepçe İş Makinası	1	1
47.	966 Kepçe İş Makinası	1	1
48.	Enter Kepçe 540	1	1
49.	Wogele Asfalt Serme İş Makinası	1	1
50.	Asfalt Kazıyıcı İş Makinası Wirtgen	1	1
51.	Beton Dökme İş Makinası	1	
52.	Greyder İş Makinası 120-G	1	1
53.	Greyder İş Makinası 120-H	1	1
54.	Greyder İş Makinası 140-H	1	1
55.	Hyster Kaldırıcı İş Makinası	1	1
56.	Yale Kaldırıcı İş Makinası	1	1
57.	Bekolu Loder İş Mainası 428-C	3	3
58.	4x4 Loder İş Makinası Hidro	3	
59.	Bomag Lst. Silindir	1	1
60.	Demir Bandajlı Küçük Silindir	1	1
61.	Tamsan Delici Komprosör	2	1
62.	Jeneratör Cat Büyük	1	1
63.	Jeneratör Cat Küçük	1	1
64.	Türk Fiat Traktör	1	1
65.	Tumosan Traktör	1	1
66.	Huder Greyder	1	
67.	Champion Greyder	1	
68.	4x4 Mastaş Kepçe	2	2
69.	John Dere Kepçe	1	1
70.	Cenaze Yıkama Aracı	1	1
71.	Sathi Kaplama Kamyonu Ve Donanımı	1	1
	TOPLAM	139	109

Fen İşleri Müdürlüğü personel durumu

	2007	2008	2009	2010
PERSONEL				
Memurlar		17	18	15
Sözleşmeli Personel		5	4	4
Kadrolu İşçiler		200	200	140
İş Makinası		24	29	29
Araç		115	109	109
Bilgisayar	3	7	10	12

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye teşkilatımız İlimiz Samsun Devlet Karayolu üzeri Gündoğdu Mahallesi Başpınar mevkiinde kurulu olup, 24-48 çalışma usulü ile günün 24 saati ilimize hizmet vermektedir. İtfaiye Müdürlüğünce yılı içerisinde itfaiye hizmetleri:

1- Personel durumu :

- a) Kadrolu İşçi : 29
b) Kadrolu Memur : 33

T O P L A M : 62

2- Araç durumu :

- a) Yangın söndürme aracı : 4
b) Kurtarma Tahrip Aracı : 1
c) Merdivenli Yangın söndürme Aracı : 2
d) Hizmet Aracı : 1
T O P L A M : 8

3- Yangınlara Müdahale ve İtfaiye Hizmetleri:

a) Yangınlar;

<u>HİZMET</u> :	<u>ADEDİ</u>	<u>YARALI</u>	<u>ÖLÜ</u>
Ev Yangını	105	-	-
İş Yeri Yangını	28	-	-
Araç Yangını	43	-	-
Arazi Yangını	562	-	-
Kamu Kurumu	2	-	-
Orman	7	-	-
Diğer Yangınlar	63	-	-
Kurtarma	57	2	5
Araç Kazası	59	63	7
T O P L A M	926	65	12

b) İtfaiye Hizmetleri

<u>HİZMET TÜRÜ</u>	<u>ADEDİ</u>
Baca Temizleme	208
Motopompla Su Çekme	77
Şehir Merkezi Yıkama (Sulama)	204
Arozözle Su Verme (İçme Suyu)	302
Bez Afiş Asma	204
Kilitli Kapı Açma	61
Kanala Su Basma	-
Denetim	192
Okullarda Tatbikat	7
Tatbikat	7
Hizmet İçi Eğitim	26
T O P L A M	1288

Müdürlüğümüzce Yukarıdaki Tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Ocak 2010-31 Aralık 2010 tarihleri arasında 12 aylık süre zarfında yangınlara müdahale dahil Toplam (2214) adet “**İtfaiye Hizmetlerinde**” bulunulmuştur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

	2010 yılı
PERSONEL	7
Memurlar	5
Sözleşmeli Personel	-
Kadrolu İşçiler	2
Geçici İşçi	-
MAKİNE-TECHİZAT	11
Bilgisayar	6
Yazıcı	5
Hizmet Aracı	-

FAALİYET SONUÇLARI

1. İlimiz dâhilinde 165 adet işyeri kontrol edilmiştir.
2. 10 Adet İşyeri Dosyası Eksiklerinden dolayı İşlem yapılamamıştır.
3. Kontrol edilen işyerlerinden 155 adedine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. Ruhsat harcı olan 42.410,00 TL tahsilât şefliğine tahsil ettirilmiştir.
5. Hafta Tatili Ruhsatı alan 388 adet işyerini ruhsat harcı olan 71.085.00 TL tahsil edilmiştir.
6. Belediye içi ve resmi daireler arası 412 adet yazışma yapılmıştır.
7. İlgili kurumlardan gelen fiyat tespitleri ve yolluk yazıları piyasadan tespit edilerek ilgili kurumlara yazıları yazılmıştır.
8. Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri için yine Belediyemiz Meclisinden Mesul Müdürlük Belgesi verilirken Harcı alınmasına Karar alınmıştır.
9. Toplam gelirimiz 117.802.00 TL dir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞUNUN FAALİYETLERİ

01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar **215** kişi Memurluğumuza müracaat etmiştir. Müracaatta bulunan kişi ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yaptırmışlardır. Kontrolü yapılan ölçü aletlerinden 11 âdetinin bozuk olduğu tespit edilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene harcı olarak 4.307.00 TL tahsil edilmiştir.

Periyodik ve ani muayenelerde 3516 sayılı ölçüler ayarlar kanunu muhalefet eden 38 kişi hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

ALINAN HARÇLARIN AYRINTILARI:

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı : 42.410.00 TL
 2. Hafta tatili Ruhsat Harcı : 71.085.00 TL
 3. Ölçü Aletleri Muayene Harcı : 4.307.00 TL
- GENEL TOPLAM : **117.802.00 TL**

2010 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI TABLOSU

Sihhi Müesese :	105 Adet
Umuma Açık Istirahat Ve Eğlence Yerleri :	38 Adet
Gayri Sihhi Müesese:	12 Adet
TOPLAM:	155 Adet

2010 YILI İÇERİSİNDE G.S.M. VE UMUMA AÇIK EĞLENCE YERLERİNİN DETAYLI TABLOSU

UMUMA AÇIK EĞLENCE YERİ			
KAHVEHANE	INTERNET SALONU	LOKANTA	TOPLAM
9	24	5	38
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE			
1 SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M.	3. SINIF G.S.M.	TOPLAM
YOK	3	9	12

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2 ayri bölgede Hayvan Kesim Mezbahamız ve Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi olmak üzere faaliyet göstermektedir.

Hayvan Kesim Mezbahamız Kırıkkale – Yahşihan yolu üzerinde 163 ada 12 parsel 19078 m² açık alan üzerinde, yaklaşık 1400 m² kapalı alanda 3. sınıf ruhsatlı Mezbahane ve İdare binası taşınmazlarına sahip olarak faaliyet göstermektedir.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi 23700 m² alana sahip olup, 500 adet köpek ve 250 adet kedi kafesleri, açık ve kapalı olmak üzere 3000 m² kullanım alanı ile idari binası, ameliyathanesi toplam olarak 300 m²'dir. Bakımevi Çevre ve Orman Bakanlığı Ruhsatlı olarak Kırıkkale-Keskin yolu 14. km sinde Hasandede Kasabası üstü eski Karayolları Bakımevi yerinde hizmet vermektedir.

1 Adet Müdür,
1 Adet Amir,
3 Veteriner Hekim (1 Adet Kadrolu, 1 Adet Sözleşmeli, 1 Adet Yarım gün Sözleşmeli),
1 Adet Ziraat Mühendisi,
1 Adet Teknisyen,
5 Adet Memur,
11 Adet kadrolu işçi
Toplam 23 personel ile hizmet verilmektedir.

Mezbahane

- İlimiz Kasap esnafının günlük kesim ihtiyacı, belediyemiz mezbahanesinde kesilerek dağıtımı yapılmaktadır.
- Kurban Kesim Hizmetleri; Kurban Bayramı sebebi ile İl Kurban Kesim Komisyonu adına
- Kırıkkale Belediye Mezbahanesi ve 4 adet kapalı pazar yerinde, personel tedariki ile kesim hizmetini her yıl düzenli bir şekilde vermektedir. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Merkezi ve Kırıkkale Valiliği ile birlikte Kurban Kesim Kursu ücretsiz olarak verilmektedir.
- 2010 Yılı Kurban Satış Pazar yerinde Veteriner Hekimimiz tarafından Gebelik testi ücretsiz olarak başlatılmış olup, ilerleyen yıllarda bu hizmetimiz teknolojik altyapısı güçlendirilerek devam edecektir.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

- 2010 yılı Ekim ayında açılışı yapılarak aynı gün rehabilitasyon çalışmalarına başlanmıştır.
- Kırıkkale şehir merkezinde sokak hayvanları (kedi-köpek) toplanarak kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve kayıt altına alma işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bakımevimizde ücretsiz olarak hayvan sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.
- Sahipli hayvanların kısırlaştırma ve aşılama hizmeti ücretsiz olarak verilmektedir.
- Sahipli ve sahipsiz hayvanların (kedi-köpek) kuduz aşısı uygulaması ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Sertifika Programları ve Kurslar;

• **Kasap Yetiştirme Programı:**

Her yıl İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kurban bayramı öncesi kurs açma yeterli sayısı sağlanması ile düzenlenir.

• İl Hayvanları Koruma Kurulunun talebi ile ihtiyaç duyuldukça, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kurs açma yeterli sayısı sağlanması ile düzenlenir. **Yerel Hayvan Koruma Gönüllüleri Kursu:**

• **Ev ve Süs Hayvanı Satıcılığı Eğitim Kursu :**

İhtiyaç ve talep oldukça, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kurs açma yeterli sayısı sağlanması ile düzenlenir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yenidoğan Mahallesi Millet Bulvarında eski Toprak Mahsulleri Ofisi Yanında yer almaktadır. Yaklaşık 80 m² hizmet binası, 80 m² işçi lokali bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde müdürlük, amirlik, idari bina, sera, mezarlık servisi, kaynak atölyesi, mevcut parklar olarak çalışılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine ve tecrübesine dayalı personel mevcuttur. 1 müdür, 1 amir, 12 memur (toplam 13 memur) , 2 sözleşmeli teknik personel (1 ziraat mühendisi ve 1 peyzaj mimarı), 7 sorumlu ve 59 işçi (toplam 66 işçi) olmak üzere toplam 81 personelle hizmet vermektedir.

1) Atatürk Parkının eksik olan ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi tamamlandı. Oturma alanı çevresi ve içine mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Uygun olan bölümlerde damla sulama sistemi kuruldu. Eskiye oyuncak grupları kaldırılarak 2 adet modern çocuk oyun grubu yerleştirildi.

2) Kültür Park kule girişinde kullanılamaz duruma gelen oturma grupları kaldırıldı. Kule çevresinde bir bölüm kilit parke döşendi. Kulenin alt katlarında bulunan pencerelerine güvenliği sağlamak amacıyla ferforjeler takıldı. İhtiyaç duyulan bölümlerde bitki eksiklikleri giderildi.

3) Sağlıklı Kentler Birliği Parkının, Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkının, Adnan Menderes Parkının elektrik tesisatlarındaki arızalar giderilerek, aydınlatılmaları sağlandı. Adnan Menderes Parkının üç metrelik aydınlatma direkleri sökülerek yüksek aydınlatma elemanları monte edildi.

4) Celal Bayar Parkında yıkılan bordürler tamir edilerek boyandı. Ahşap kısımlar kontrol edilerek gereken bölümlerde onarım yapıldı ve ahşap bölümlerin boya işleri tamamlandı. Kameriye ve oturma gruplarının tamirata yapılarak, kullanılamaz durumda olanlar kaldırıldı. Park genelinde mevsimlik çiçek ve bitki dikimi gerçekleştirildi.

5) Celal Bayar Parkının “Çağlak” olarak adlandırılan bölümünde su kenarında bulunan korkuluklar kontrol edilerek sağlamlaştırılarak boyandı. Çeşitli nedenlerle eksilen ahşap çitler tamamlandı. İçme ve kullanım suyu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşme yapıldı. Atıl duruma gelen kulübe onararak kullanılabilir duruma getirildi.

6) Bağlarbaşı Mahallesinde yapılan parka modern çocuk oyun grubu ve 1 takım spor ve kondisyon aleti monte edildi.

7) Cumhuriyet Meydanı Parkında bozulan çim alanda yeniden bitkilendirme çalışmaları yapıldı.

8) Şehitler Parkının çocuk oyun alanı çevresinde bazı bölümleri yıkılmış ve sağlamlığını yitirmiş duvar yıkılarak alan çevresinde ateş dikenini ile çit oluşturuldu.

9) Şehitler Parkının zarar gören elektrik aksamı yenilenerek aydınlatılması sağlandı. Parkta bulunan kameriyelerin kiremitleri döşendi ve oturma grupları tamir edildi.

10) Bahar Parkı, Şehit Ramazan Bekar Parkı, Atatürk Parkı, Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı, Hanımeller Çocuk Parkı, Karanfil Aile Dinlenme ve Çocuk Parkı, Parkı, Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkında bulunan oturma grupları, spor ve kondisyon aletleri ile çocuk oyun gruplarında meydana gelen hasarlar onararak hizmete sunuldu.

11) Güzeltepe Parkında içme suyu çalışması nedeniyle bozulan zemin yeniden tesviye edilerek oyun alanı tekrar kullanılabilir duruma getirildi.

12) Sağlıklı Kentler Birliği Parkında aracın yoldan çıkarak zarar verdiği kent yapıları onararak kullanılabilir duruma getirildi. Kent içinde ve Samsun Yolunda bulunan ve genellikle araç çarpması sonucu zarar gören pres tuğla kaplamalı bölümler periyodik olarak onarıldı.

13) Mehmet Akif Parkı, Kurtuluş Parkı ve Atatürk Parklarında bulunan çocuk oyun alanlarına yaralanmaları önlemek amacıyla 7.15 cinsi kum serildi.

14) Fırınlı Camii Dinlenme Alanında kanalizasyon çalışması nedeni ile sökülen sert zemin yeniden döşendi.

15) Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimler Derneğine tahsis edilen dinlenme alanında bulunan oturma gruplarının onarımı tamamlandı, iş makineleri kullanılarak yollar tesviye edildi. Mevcut ağaç ve bitkilerin bakım ve budaması yapılarak ihtiyaç duyulan bölümlerde ağaç dikimi gerçekleştirildi.

Diğer çalışmalar

1) Millet Bulvarı İstasyon Dönel Kavşak – Bağdat Köprüsü arasında kalan orta refüjde 200 adet projektör kullanılarak bulvarın aydınlatılması sağlandı.

2) Kent içinde ve parklarda bulunan süs havuzlarında meydana gelen aksaklıklar giderilerek havuzlar aktif hale getirildi.

3) Kırıkkale Şehitliğinin periyodik bakımına ek olarak eksik olan mezarlara bayrak direkleri dikildi. Giriş tabelasına bakım yapılarak, tamirat ve boya işlerinin bitmesinden sonra alt bölüme 150 W projektör yerleştirilerek gece aydınlatılması sağlandı.

- 4) Yenimahalle Mezarlığının Kayseri Yoluna bakan tarafında görselliği ve güvenliği sağlamak amacıyla 330 m uzunluğunda duvar örülerek sıva ve boya işleri tamamlandı.
- 5) Yenimahalle Mezarlığı, Yuva Mezarlığı, Kırıkkale Şehitliği, yol kenarı ve orta refüjlerle, tüm park ve yeşil alanlar yabancı otla mücadele kapsamında ilaçlandı. Yabancı ot temizliği için sırt tırpanlarıyla mekanik mücadele yapıldı.
- 6) Yenimahalle Mezarlığında giriş değiştirilerek kırılan ve deforme olan bölümlerin onarımı tamamlandı. Girişe 3 adet üzerinde Ayet yazılı olan tablo monte edildi ve giriş aydınlatıldı.
- 7) Yenimahalle Mezarlığı üst bölümde kilit parke döşemesi yapılarak yolun çamur olması engellendi.
- 8) Yenimahalle Mezarlığında ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- 9) Yenimahalle Mezarlığında periyodik olarak yabancı ot temizliği, budama ve ilaçlama yapıldı.
- 10) Yenimahalle Mezarlığın üst bölümde vatandaşın giriş – çıkış olarak kullandığı bölümde merdiven yapıldı.
- 11) Yuva Mezarlığında kilit parke ve bordür çalışması yapıldı.
- 12) Yuva Mezarlığında parselizasyon çalışmaları devam etti.
- 13) Yuva Mezarlığında periyodik olarak yabancı ot temizliği ve ilaçlama yapıldı.
- 14) Kayseri Yolu orta refüjde çapa makinesi kullanılarak toprak havalandırılması yapıldı. Sulama öncesi ağaç çanakları yeniden yapıldı.
- 15) Terminal mevki, Kızılkant İş Merkezi mevki, Selim Özer Parkı, Sağlıklı Kentler Birliği Parkı, Atatepe Parkı, Cumhuriyet Meydan Parkı, Nokta Park, Karşıyaka Mahallesi Parkı, Şehit Ramazan Bekâr Parkı, Şehitler Parkı, 50. Yıl Parkı, Kırıkkale Şehitliğinde bulunan çim alanlar periyodik olarak biçildi.
- 16) Kent Merkezi orta refüjlerde bulunan ağaçların daha sağlıklı gelişebilmeleri için yeni çıkan dip sürgünleri temizlendi.
- 17) Kent merkezinde ve orta refüjlerde ağaç ve çalı grubu bitkilerin budaması yapıldı.
- 18) Hürriyet caddesine dikilen ağaçlara ve Karşıyaka Yolunda bulunan ağaçların bir bölümüne kalıp çanaklar yerleştirildi.
- 19) Sağlıklı Kentler Birliği Parkında fiskiyeleri besleyen suyun kaynağı değiştirilerek yeni hat döşendi.
- 20) Hayvan Barınağında dolgu ve tesviye yapılmasının ardından yol kenarlarında ağaç dikimi yapıldı, sırt tırpanları kullanılarak yabancı ot temizliği yapıldı.

2010 yılı		
	Hedeflenen	Tamamlanan
Dikilen Ağaç	7000	7870
Dikilen Çalı Grubu Bitki	20000	27681
Dikilen Mevsimlik Çiçek	50000	58000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak kent genelinde dikimi yapılan mevsimlik çiçeklerle beraber düzenlenen “Balkonlar Çiçek Açsın” kampanyası kapsamında halka dağıtılan mevsimlik çiçek sayısı 30000 adedi buldu. Dikilen mevsimlik çiçek sayısı kış mevsimine uygun türlerin dikimiyle başlanılmasıyla hedeflenen sayıya ulaşarak, gerek ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikiminde gerekse mevsimlik çiçek dikiminde hedeflenen toplam sayı geçilmiştir.

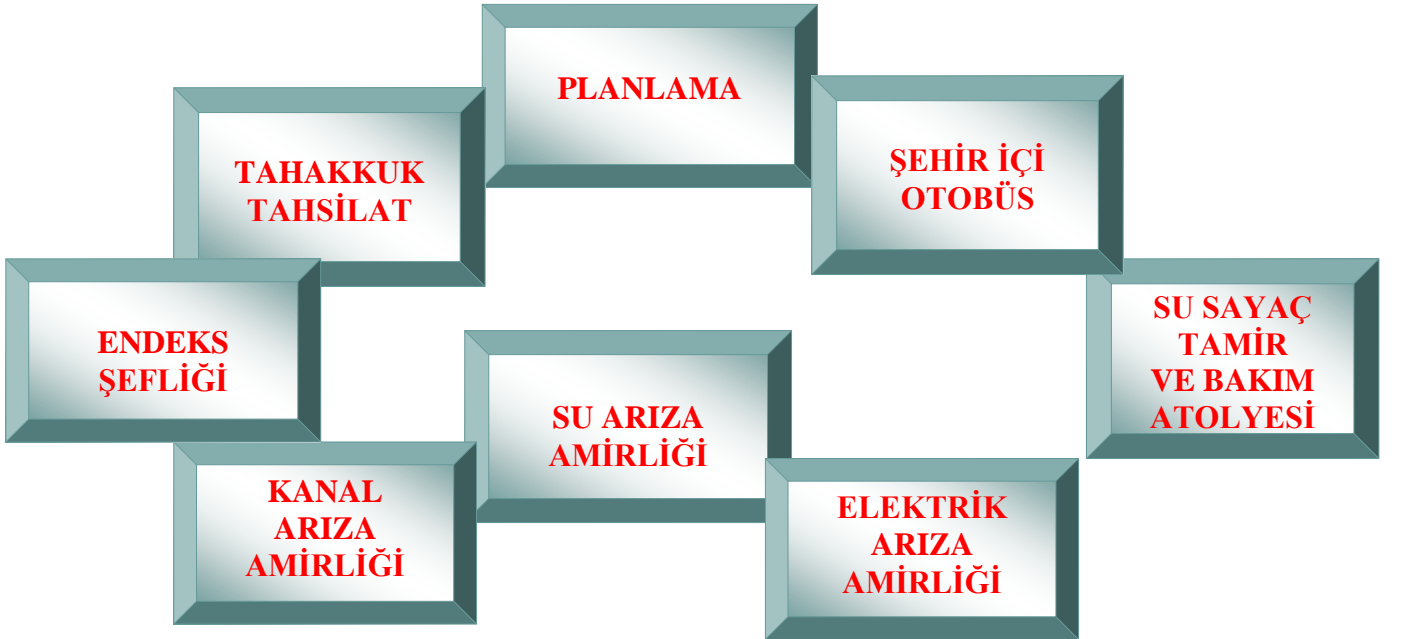
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

KOSKİ Müdürlüğünün birimlerinde

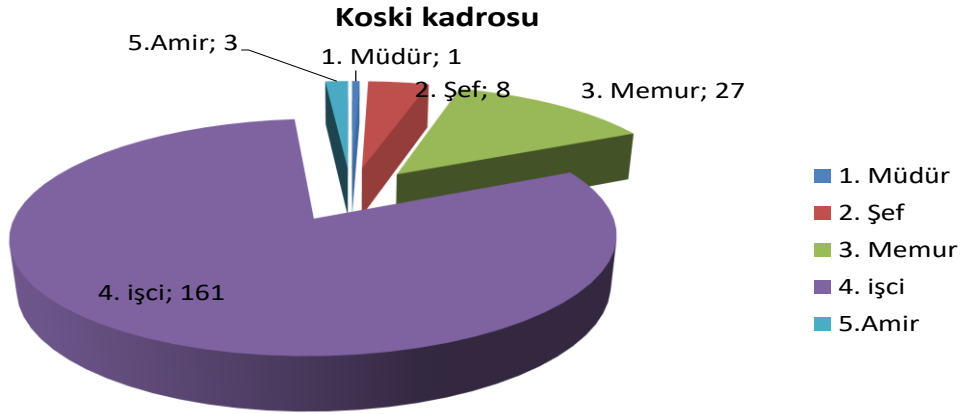
KOSKİ Müdürü

1. 1 Adet personel şefi
2. 1 Adet Yazı işleri şefi
3. 1 Adet Endeks şefi
4. 1 Adet Tahakkuk şefi
5. 1 Adet Abone şefi
6. 1 Adet Planlama şefi
7. 1 Adet Su arıza Amiri
8. 1 Adet Kanal şebeke Amiri
9. 1 Adet Elektrik arıza Amiri
- 10. 1 Adet su sayaçları Ayar ve Tamir bakım şefi.**
11. 1 Ayniyat şefi

ALİRİZA KOÇOĞLU
KOSKİ MÜDÜRÜ



İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine tecrübesine dayalı;1 Müdür 8 şef, 3 amir, 27 Memur ve 161 İşçi olarak kişi görev yapmaktadır.



2010 YILI YATIRIMLARIYLA HEDEFLenen VE GERÇEKLEŞEN KAPASİTE ARTIŞI:

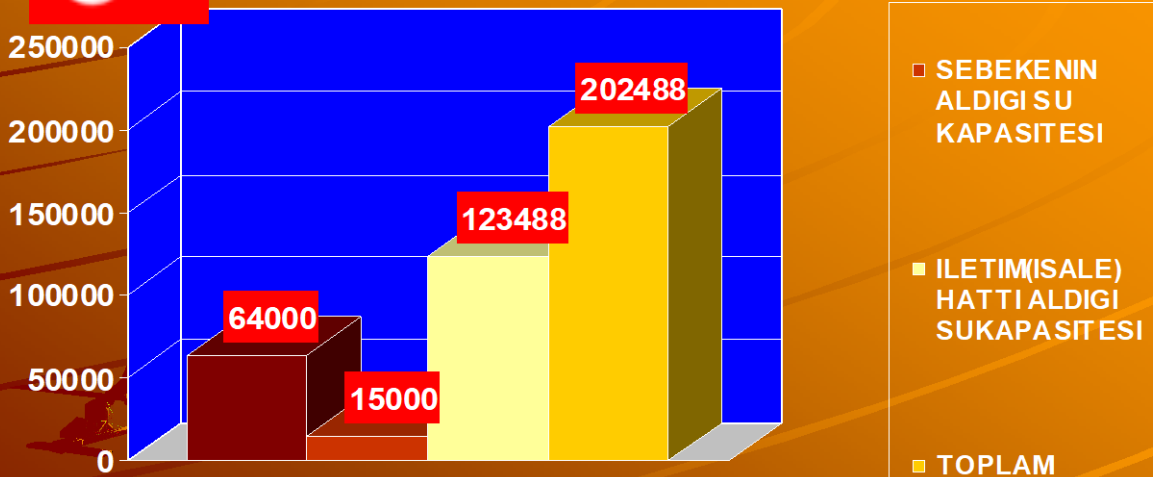
2010 YILI 01.01.2010-31.12.2010		
KOSKİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
ÇALIŞMA KONUSU	01.01.2010	31.12.2010
Personel Durumu Toplam	204	200
Memur	36	36
İşçi	168	164
Sözleşmeli	4	0
Toplam Depo Kapasitesi	64000 m ³	64000 m ³
Şehir İçi İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	930.000 m	930.000 m
Kanal Şebeke Uzunluğu	700.000 m	700.000 m
Kanal Arıza Amirliği	Müdahale Edilen Kanal Arıza Sayısı	2538 Adet

Su Arıza Amirliği	Müdahale Edilen Su Arıza Sayısı	5419 Adet
Şehir İçi Otobüs	Periyodik Olarak Kontroller Yapılmaktadır.	
Personel Şefliği	Periyodik Olarak Kontroller Yapılmaktadır.	
Yazı İşleri Şefliği	Gelen Evrak 452 Giden Evrak 361	
Abone Şefliği	747 Adet Mesken 73 Adet İş Yeri	
Kaçak Su Ve Endeks	Aylık Ort. 63043 Makbuz dağıtıldı.	
Yeşil Vadi Su Birliğinden Alınan Su Miktarı	17.273.810 m³	
Fatura Edilen Su Miktarı	7.137.936 m³	
Toplam Tahsilât	18.723.532 TL	
2010 Dönemsel Tahsilât	10.871.314 TL	
Dönem Bakiye	8.658.130 TL	
Tamir Edilen Su Sayacı	Yeni 1516 Adet Eski 1023	

Yıllar Göre su deposu kapasite

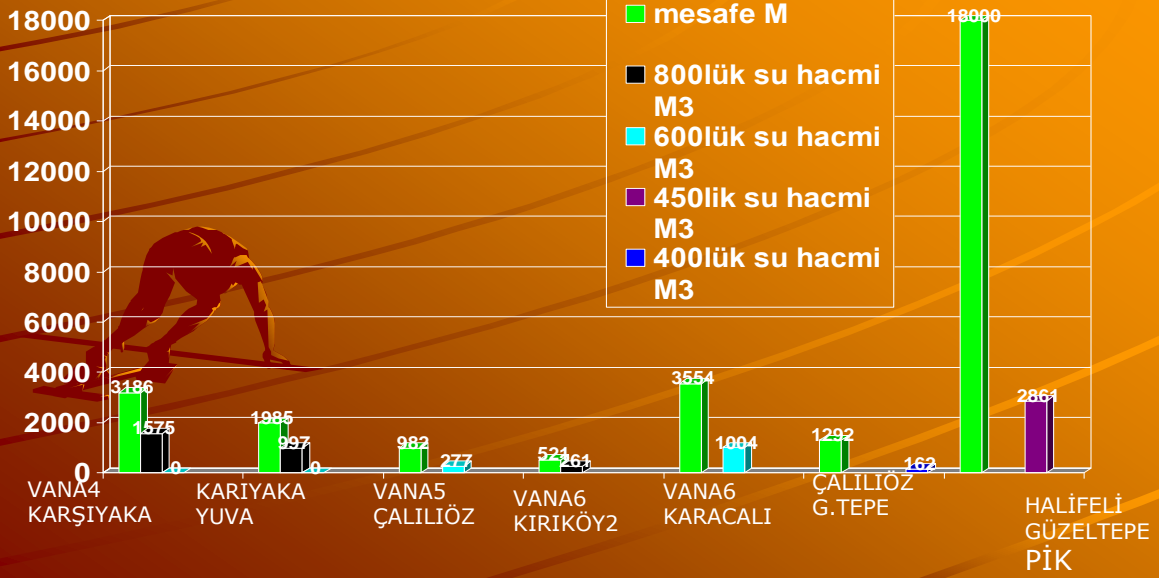


ILETİM HATLARI+SU DEPOLA SEBEKE KAPASITESI



2010 SU DEPOSU KAPASITESI 64000 m³
SEBEKENIN ALDIGI SU KAPASITESI 15000m³
ILETIM(ISALE)HATTI ALDIGI SU KAPASITESI 123488m³
TOPLAM 202488 m³

İLETİM HAT UZUNLUKLARI VE HACİMLERİ



2010 yılı abone artışı



2006-2010 dönem döneminde üretilen su ile satılan su miktarları ve oranları şu şekildedir;

Yıl	Üretim m ³ / yıl-	Satış m ³ /yıl	Satış/üretim (%)	Kayıp Kaçak %	Parklar Ücretsiz kullanım %
2006	15.367.010	7.506.684	48	28	24
2007	13.398.083	7.053.483	52	20	28
2008	12.600.817	6.989.670	56	15	29
2009	15.517.650	8.223.060	51	20	29
2010	17.273.810	7.137.936	41	29	30

2010 yılında Kontrol ekibince yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2010 Alınan Numune sayısı	Kimyasal Analiz	316
	Bakteri Analiz	996
2010 kirli numune sayısı	Kimyasal	13
	Bakteri	44

Hizmet alanında, 2010 yılı tahmini nüfusuna göre Kanalizasyon Sistemine Bağlanma Oranı aşağıda gösterilmektedir.

2010 yılı tahmini nüfus	Kanalizasyon bağlantı Oranı
210.000	% 99

2006-2010 yılları arasında kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatlarına ait bilgiler de aşağıda yer almaktadır;

Yıllar	Kanalizasyon	Yağmursuyu	Toplam
2006	0	261.000TL	261.000TL
2007	0	0	0
2008	0	137.668,83TL	137.668,83TL
2009	0	10.479TL	10.479TL
2010	0		
TOPLAM		469.147,83TL	469.147,83TL

2006-2010 dönemi içerisinde şikayet edilen ve hurdaya çıkarılan sayaçların listesine ilişkin tablo aşağıdadır:

YILI	Şikâyetli Edilen Sayaç Sayısı	Muayene Doğru (Çalışan)	Yanlış (Bozuk)
2006	65	64	1
2007	70	34	36
2008	118	36	82
2009	124	56	68
2010	103	42	61
TOPLAM	480	232	248

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 34 Memur, 15 Kadrolu işçi personel olmak üzere toplam 50 personelle hizmet verilmektedir.

Belediyemizde çalışan her statüdeki personelin yılı içerisinde özlük, sicil ve eğitim hizmetleri yerine getirilmiştir.

2010 yılı içerisinde 11 memur emekli, 2 vefat olmak üzere 13 memur personelimiz ayrılmış, 53 kadrolu işçi emekli olmuş, 2 istifa, iş akdi fesh 50, nakil 30, olmak üzere toplam 135 kadrolu işçi belediyemizden ayrılmıştır. Belediyemizde 2 adet sözleşmeli personel dâhil olup, 1 adette istifa olmuştur.

2010 yılı içerisinde 4676 gelen giden evrak işlem görmüştür.

2010 yılında müdürlük bazında 93.000.00-TL ödenek ayrılmış olup, bunun 16.155.034 TL si kullanılmıştır. Gider gerçekleşme oranı % 17,4

	Ocak 2009	Aralık 2009
Memur	348	359
Kadrolu İşçi	749	740
İşyeri Hekimi	1	1
Sözleşmeli (Avukat, Mühendis)	18	19
TOPLAM	1125	1119

	Ocak 2010	Aralık 2010
Memur	359	342
Kadrolu İşçi	740	605
İşyeri Hekimi	1	1
Sözleşmeli (Avukat, Mühendis)	19	20
Geçici İşçi	11	----
TOPLAM	1130	968

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemiz merkez binasında 7. katta olup, Müdürlüğümüze bağlı aşağıda yazılı iç ve dış birimler ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı birimler;

1.	<i>Müdürlük Kalemi Servisi</i>
2.	<i>İdari İşler Servisi</i>
3.	<i>Kültür Servisi</i>
4.	<i>Memur Yemekhanesi Amirliği</i>
5.	<i>İç Hizmetler Amirliği</i>
6.	<i>İlan Memurluğu</i>
7.	<i>Santral Memurluğu</i>
8.	<i>Arşiv Şefliği</i>
9.	<i>Aşevi Amirliği</i>
10.	<i>Evlendirme Memurluğu</i>
11.	<i>Halk Ekmek Fabrikası</i>

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde, İnternet aracılığıyla kanun, tüzük ve yönetmenliklere güncel olarak ulaşım sağlanabilmekte ve gerektiği gibi yararlanılmaktadır.

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde, İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine ve tecrübesine dayalı personel mevcuttur. Hizmetler 1 Müdür, 25 Memur, 104 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 130 personelle yürütülmüştür.

Sunulan Hizmetler

Müdürlük Kalemi

- Müdürlüğümüze gelen evrak işlemleri konularına göre ayrımı ve kaydı yapılarak ilgili birimlere zimmetli olarak havale edilir. Aynı şekilde giden evraklarında kaydı yapılarak gerekli yerlere gönderilmesi sağlanır.

İdari İşler:

1-Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansör, santral sistemlerinin aylık periyodik olarak bakımları yapılmıştır.

2-Belediyemiz aşevi mutfağı ve zabita binası çay ocağında kullanılmak üzere LPG tüp gereksinimi müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

3-Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan, elektrik, telefon, İnternet, doğalgaz abonelerine ait faturalarının tahakkukları müdürlüğümüzce hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemeleri sağlanmıştır.

4- Belediyemiz hizmet binasına ait 4 adet asansörün demontajı ve yenilenmesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

5- Belediyemiz hizmet binasının komple elektrik panosu yenilenmesi yapılmıştır.

6- Hüseyin Kâhya Parkı çay ocağının doğalgaz dönüşüm işi yapılmıştır.

Kültür Servisi (Kültürel ve Sosyal Etkinlikler):

- 1- İl Mili Eğitim Müdürlüğü İşbirliği ile Gönül köprüsü Projesi düzenlenmiş olup, adı geçen projenin tamamlanması sağlanmıştır.
- 2- Kutlu Doğum Haftası Kutlamaları Çerçevesinde 1500 Kişiyeye Aşure Dağıtımı yapılmıştır.
- 3- Hıdrellez ve bahar Kutlamaları Çerçevesinde 1500 Etli Pilav Dağıtımı Yapılmıştır.
- 4- Şehitler Haftası Kutlamaları Yapılmıştır.
- 5- 23 Nisan Çocuk ve Egemenlik Bayramında Okul Öğrencilerine kıyafet alınmıştır.
- 6- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Kutlamalarına Gerekli Yardımlar Yapılmıştır.
- 7- Özürlüler Haftası Kutlamaları Çerçevesinde 1500 Kişiyeye Etli Pilav Dağıtılmıştır.
- 8- 19 Eylül Gaziler ve Şehitler Günü çerçevesinde gerekli destekler sağlanmıştır.
- 9- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarında gerekli yardımlar yapılmıştır.
- 10- 11-17 Eylül Ahilik Haftası programı çerçevesinde konuklara 900 kişilik etli pilav ve ayran ikram edilmiştir.
- 11- Mustafa SANDAL konseri düzenlenmiştir.
- 12- Ramazan ayı münasebetiyle Ramazan ayı şenlikleri düzenlenmiştir.
- 13- 1300 Aileye günlük 3 ekme ve 850 aileye 3 çeşit yemek dağıtımını düzenli olarak yapılmıştır.
- 14- Yaz Spor Okullarına katılan öğrencilere spor malzemeleri verilmiştir.
- 15- Amatör Spor Kulüplerine spor ve gıda malzemeleri yardımı yapılmıştır.
- 16- 29 Ekim 2010 Cumhuriyet bayramı kutlamalarında gerekli yardımlar yapılmıştır.
- 17- 28 Ekim 2010 tarihinde Cumhuriyet bayramı kutlamaları çerçevesinde Denek dağına yürüyüşü yapılmıştır.
- 18- 24 Kasım Öğretmenler Günü Nedeni ile İlimizdeki bütün okullar, dershanelerin öğretmenler günü nedeni ile saksı çiçeği gönderilmiştir.
- 19- Öğrencilere yönelik rüyalar ülkesi tiyatro gösterimi yapılmıştır.

Memur Yemekhanesi Amirliği:

- Belediye Memur Yemekhane Amirliğimizin;
 - Geliri : 234.925,00 TL
 - Gideri : 198.184,00 TL'dir.
- Memur Yemekhanesinde Belediyemiz personeline günlük 1 öğün 3 çeşit yemek verilmektedir.

İlan Memurluğu:

- Belediyemiz, kurum, cenaze ve kayıp ilanlarının yapılması sağlanmıştır.

S.NO	İLAN KONUSU	İLAN ÂDETİ
1	Resmi İlan	106
2	Belediye İlan	64
3	Tutanak İstemeyen Resmi İlan	189

4	Tutanak İstemeyen Belediye İlanı	26
5	Mahkeme Ve İcra İlanları	330
6	Cenaze İlanları	713
7	Kayıp	106
<i>İlan memurluğumuzda, toplam 1534 adet ilan işlemleri yapılmıştır.</i>		

Santral Memurluğu:

1- Belediyemize ait santral ünitesi ile iç ve dış haberleşmeler sağlamakta ve görülen eksiklikler ve arızalar anında giderilmektedir.

İç hizmetler:

- 1- Belediyemiz hizmet binasının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılmakta olup, Riyaset çay ocağı ve çay ocaklarının çalışması düzenli olarak sağlanmıştır.
- 2- Binamızın muhtelif yerleri merdiven boşlukları wc'ler çay ocaklarının boyanması Sağlanmıştır.
- 3- Belediyemiz ve diğer resmi kurumlar ile ortaklaşa yapılan programlarda ses düzeni, Sahne protokol ve düzen tertibatları yapılmıştır.

Arsiv Sefliği:

1- İmar Müdürlüğüne zimmetli olarak 662 adet imar dosyası dosya verilmiş olup, 640 adet imar dosyası zimmetten düşülerek geri teslim alınmıştır.

Aşevi Amirliği (Sovsal Konsey):

- 1-1300 Aileye günlük 3 ekmek ve 850 aileye 3 çeşit yemek dağıtımı düzenli olarak yapılmıştır.
- 2- Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile bayanlara yönelik Meslek Edindirme Kurslarında 2010 yılı ilk 6 ay içerisinde 6 adet kurs düzenlenmiş olup, 127 kursiyer bayanımız kurslarını tamamlayıp sertifikalarını almışlardır.
- 3- 2010 yılında 23 mağdur ailemize tahkikatları yapılarak Encümen kararı ile 18.659,00 TL Nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca 15 mağdur ailemize yine tahkikatları yapılarak Encümen kararı ile 11.513,00 TL. su borçlarına mahsuben karar çıkmıştır.
- 3- Fakir ve Muhtaç ailelere muhtelif yardımlar yapılmıştır.
- 4- Aşevi aracımız 22 noktada hizmet vermektedir.

Evlendirme Memurluğu:

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 1881 çift müracaat etmiş olup, 1706 çift'e Evlenme akitleri yapılarak Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

Belediye Halk Ekmek Fabrikası

- 1- Üretilen Ekmek Sayısı 3.181.500 Adet
- 2- Satılan Ekmek Sayısı : 2.250.500 Adet
- 3- Memur Yemekhanesine Verilen Ekmek Sayısı: 57.575 Adet

- 4- Amatör Spor Kulübüne Verilen Ekmek Sayısı: 22.480 Adet
- 5- Sosyal Konsey Aşevi Amirliğine Verilen Ekmek Sayısı: 719.920 Adet
- 6- Tahsil Edilen: 463.168,05 TL
- 7- Takipte Olan: 101.955,55 TL
- 8- Tahakkuk Miktarı: 565.123,60 TL
- 9- Iskartaya Çıkan Ekmek 131.025 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü ilimiz Bahçelievler Mahallesi Şehit Dursun Doğanay Caddesi üzerinde olup, araç park alanı ve depo dâhil olmak üzere toplam 1300 m² alan içerisinde görev yapmaktadır.

Belediye olarak internet ağıyla bağlı olduğumuzdan dolayı her türlü bilgi, belge ve araştırma konuları içeren kanun, tüzük ve yönetmeliklere ulaşım sağlana bilmekte, gerektiği gibi yararlanılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 çavuş, 1 memur, 6 şoför, 5 ilaçlama elamanı ve 1 köpek yakalama elamanı olmak üzere 16. personelle hizmet vermekteyiz. Ayrıca kontrolümüz sonucu zamansız çıkan çöpleri uyarmak, ikaz etmek ve ceza işlemleri için 2 zabıta görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz 03.10.2005 yılında yapılan Hizmet Alımı ihalesi 21.09.2009 tarihinde bitmiş olup, 04.08.2009 yılında Hizmet Alımı ihalesi yapılmıştır. İhale sonucu ÖZKARTALLAR LTD. ŞTİ firmasında kalmıştır. İşe Başlama Tarihi 22.09.2009, iş bitirme tarihi 27.08.2014'dür.

Yüklenici firma Personel Durumu:

- 1 Müdür,
- 2 Ekip Amiri,
- 4 Ekip Şefi,
- 1 Atölye Şefi Teknik Elemanı,
- 1 Elektrikçi,
- 2 Mekanik Tamirci,
- 2 Kaynakçı,
- 1 Lastikçi,
- 1 Sağlık Uzmanı,
- 1 Muhasebeci,
- 32 Şoför
- 132 vasıfsız personel**
- Toplam: 180 Personel**

Yüklenici firma araç durumu:

17 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu,

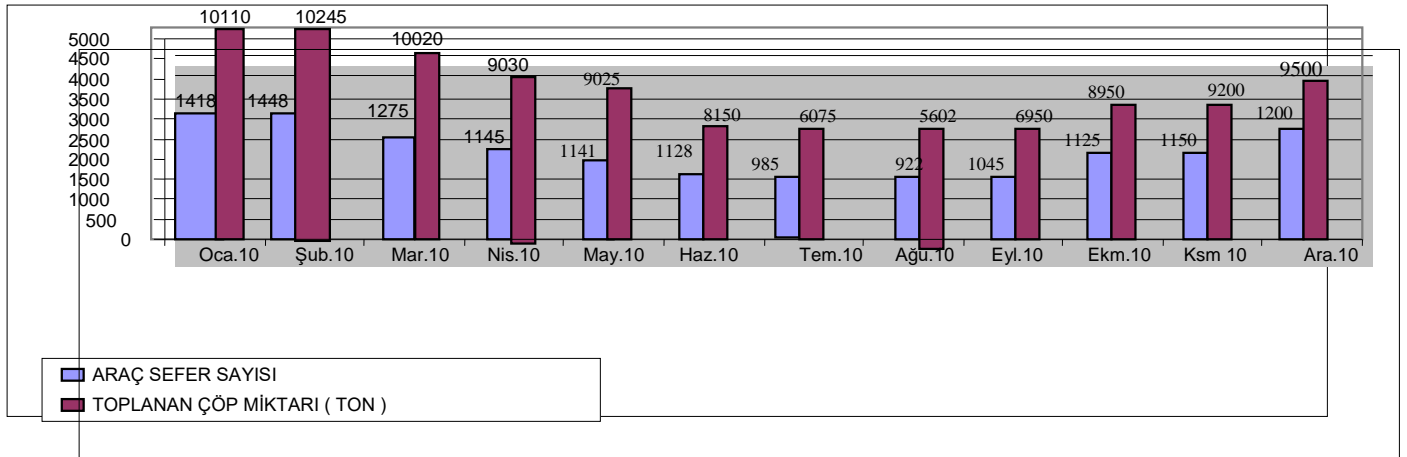
- 2 adet açık damperli kamyon,
- 1 adet su arazözü,
- 2 adet yol süpürme makinesi (6 m³ – 1500 lt su hacimli)
- 1 adet süpürme makinesi (3,5 m³ – 1000 lt su hacimli)
- 1 adet traktör kepçe,
- 1 adet Römorklu traktör,
- 2 adet Çift Kabinli kamyonet, (Toplam 27 Adet)

Şehrimizin çöpleri günlük, gün aşırı ve haftada 2 gün olmak üzere belirli bir program ve düzen doğrultusunda toplanmaktadır

Son verilere göre kış aylarında gece ve gündüz olmak üzere bir günlük ortalama 295 ton çöp ve cüruf çöp döküm sahasına nakledilmiştir.

Şehir merkezinde doğal gaz kullanımının yaygınlaşması ile birlikte cüruflarda azalma görülmüş olup geçmiş yıllara nazaran günlük çöp tonajlarında gözle görülür bir azalma olmuştur.

2010 yılı, (12) aylık çöp miktarı ve araç sefer sayısı



2010	
Araç Sefer Sayısı	13.966 (Sefer)
Toplanan Çöp Miktarı	102.857 (Ton)

Yol süpürme makineleri ile günlük ortalama **140** km yol program dâhilinde süpürülmektedir. Kaldırım ve asfalt çalışmaları tamamlanan yollar programa dâhil edilmektedir.

Bu verilere göre aylık 4200 km, (12) aylık ortalama ise 50.400 km yol süpürme makineleri ile süpürülmüştür. Yol süpürme işi program dâhilinde olduğu için temizliğin sürekli

olması sağlanmıştır. Kış aylarını gelmesiyle birlikte süpürge araçlarında hava şartlarından dolayı (Kar) gibi durumlarda (3 ay) çalışmamaktadır.

<u>Aylar:</u>	<u>Toplanan tıbbi atık:</u>	<u>Toplam gelir:</u>
Ocak	12.729 kg	19.093,50 - TL
Şubat	10.505 kg	15.757,50 - TL
Mart	10.676 kg	16.014,00 - TL
Nisan	9.967 kg	14.950,50 - TL
Toplam(Kg):	43.877 Kg	Toplam Gelir: 65.815,50 - TL

2010 YILINDA KULLANILAN HAŞERE İLACI

1-EC Formülasyon uçkun ilacı	:500 Litre
2-EW Formülasyon uçkun ilacı	:1500 Litre
3-EC Formülasyon IGR sıvı larvasit ilacı	: 1000 Litre
4-Yüzey gerilim, sivrisinek larvasit ilacı	: 500 Litre
5-ME Formülasyon Kene ilacı	: 200 Litre
6-ME Formülasyon karasinek yem ilacı	: 100 Litre
7-Fare mücadele ilacı	: 50 Kg
<u>8-Sıvı dezenfektan</u>	<u>: 200 Kg</u>

Toplam : **3.800 litre ve 250 kg = 394.710,00 TL (KDV Dahil)**

İlaç kullanılarak Kırıkkale ili sınırları içerisinde, ahırlar, ızgaralar, kanallar, dere yatakları, yeşil alanlar, Larva üremesine müsait olan yerler ilaçlanarak hizmet verilmiştir.

2010 yılı içerisinde Domuz Gribi mücadelesinde henüz bir vakaya rastlanmamıştır. Olası bir Domuz gribi anında sterilazyon çalışmalarına başlanacaktır.

İlimizde bulunan Camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından yıkanmaktadır. Camilerimizin dış muntika temizliği' de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Cami yıkama çalışmalarımızda 2010 yılı içerisinde 105 adet cami halısı yıkanmış ve dış muntika temizliği de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Kurban atıklarının gelişi güzel çevreye atılmasını, görüntü kirliliği ve kokuların yayılmasını engellemek için her yıl olduğu gibi bu senede 45.000 adet çöp poşeti alımı yapılacak olup, Kurban bayramından bir hafta önce dağıtımı yine müdürlüğümüz tarafından şehrimizde bulunan ilköğretim okullarına dağıtımı yapılacaktır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan şubeler;

- 1- Harita Şubesi
- 2- Şehir Planlama Şubesi
- 3- Numarataj Şubesi
- 4- Yapı Kontrol Şubesi
- 5- Kaçak İnşaat Şubesi
- 6- İştirak Şubesi
- 7- Kalem Şubesi (Evrak Kayıt)

a- Belediye olarak Internet ağıyla bağlı olmamızdan dolayı her türlü bilgi, belge ve araştırma konularını içeren kanun, tüzük ve yönetmeliklere ulaşılabilmekte, gerektiği gibi yararlanılabilmektedir.

b- Uydu Fotoğraflarından yararlanılması.

c- Sayısal İmar Planı, Halihazır harita, Parselasyon haritalarından faydalanılması.

d- CPS Ölçü teknolojisinden yararlanma.

İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisi ve tecrübesine sahip; 1 Müdür, 17 İşçi, 7 memur, 6 sözleşmeli personel olarak faaliyet gösterilmektedir.

(2 mimar, 2 Harita Mühendisi, 2 Şehir Plancısı, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 5 Tekniker kadromuz mevcuttur.)

HARİTA ŞUBESİ 2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ													
İşlem Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İfraz-Tevhit Talebi Enc.	1	1	7	4	4	7	1	4	2	3	5	6	45
Mahkeme Yazısı	4	4	5	7	10	16	8	3	3	6	4	3	73
Kadastro'ya Sevk Dosyası	2	2	7	2	4	9	1	3	3	5	1	11	50
Hukuk Müşavirliği Yzs.	5	5	5	7	10	16	8	3	3	6	4	3	75
İtiraz Dilekçesi	2	2	5	2	2	1	3	5	7	7	6	4	46

- Yenimahalle Devebağırtañ Mevkii'nde TOKİ ve Kırkkale Belediyesi tarafından yapılan Gecekondu Dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış, tapular TOKİ adına çıkmıştır.
- 2011 yılı şubat ayında 328 adet konutun ihalesi yapılacaktır.

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBESİNİN ÇALIŞMALARI

Şehir Planlama Şubemizin Şehir Plancısı, Tekniker, Fen Memuru ve arazi elemanlarından oluşmuş, bu şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Planlama şubemizde inşaatların temelinde Aplikasyon Krokileri kontrol edilip onaylanmakta, İmar Durum Belgeleri hazırlanmakta, plankoteler verilmekte ve avlu duvarı ruhsatı düzenlenmektedir.

Resmi daire içi ve dışı yazışmalara kroki hazırlanmakta, resmi yazılara cevap verilmekte, yine vatandaştan ve kurumlardan gelen imar planı tadilat taleplerine kroki hazırlamak sureti ile tadilat komisyonuna dosya halinde sunulmakta, komisyondan geçen İmar Plan Tadilat dosyalarını eski ve yeni hali krokilendirilerek gerekçe raporları yazılıp Belediye Meclisi'ne sunulmakta, Meclis'ten karar çıktıktan sonra 1 ay askı (İlan) yapılarak imar planları pafta üzerinden değiştirilerek yeni düzenleme yapılmaktadır. Belediyemize ait işlerde kullanılmak üzere ozalit çekimi yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talepleri üzerine okul alanlarında gerekli değişiklikler hazırlanmaktadır.

- Şehrimizin trafik sorununun çözülmesi amacıyla, kavşak düzenlemeleri için gerekli İmar Plan Tadilatları hazırlanmaktadır.
- Muhtelif mahallelerde LPG İstasyonu ve konut dışı Kentsel Çalışma Alanları tadilatları
- Bitişik nizam konut alanlarında bahçe mesafelerinin artırılması, güneşlenmenin sağlanması, otopark ve çocuk oyun alanlarının parsel içinde çözülmesi için kat sayısının yoğunluk aynı kalacak şekilde arttırılması şeklinde tadilatlar hazırlanmaktadır.
- Resmi kurumlardan ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine imar durum belgeleri bilgisayar ortamında hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır.

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBESİ 2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM ADI	OCA K	ŞUBA T	MAR T	NİSA N	MAYI S	HAZİR A N	TEMMU Z	AĞUSTO S	EYLÜ L	EKİ M	KASI M	ARALI K	TOPLA M
İMAR DURUMU	10	10	10	17	10	17	11	10	7	12	25	8	147
MAR DURUMU VİZESİ	1	4	2	2	2	4	3	4	3	3	3	4	35
KISITLILIK BELGESİ	0	0	12	2	5	2	4	0	0	0	0	3	28
DİLEKÇE	0	4		4	3	3	4	5	5	23	5	3	59
RESMİ YAZIŞMALAR	19	51	33	19	31	27	19	13	10	21	15	18	276
TEMEL APLK. KROKİSİ	4	4	11	5	9	4	6	8	3	16	15	6	91
AVLU DUVARI RUHSAT	2	1	5	1	6	2	6	2	2	2	3	2	34
TADİLAT	3	1	3	0	0	1	2	0	0	2	2	1	14
İMAR PLANI KROKİSİ	7	6	6	11	11	12	20	10	15	20	10	13	141

- Kırıkkale ili Revizyon İmar Planı yapımı işi için altyapı oluşturmak amacı ile 1973-1986 yılı arasında yapılan Belediye Meclis tadilat kararlarının paftalara işlenmesi, paftaların yenilenmesi ve bütünlüğünün sağlanması için çalışmalar tamamlandı.

2011 yılı ilk 6. ayında fiziki olarak paftalar teslim alınacaktır.

- 07.07.2009 tarih ve 9 sayılı Belediye Meclis Kararı Mücavir Alan sınırlarının yeniden tespit edilmesi, Kırıkkale Merkezine bağlanan Aşağımahmutlar ve Çullu mahallelerinin sınırları dikkate alınarak Karacalı, Ulaş, Ahılı Köy idare sınırlarını da içine alan Yeni Mücavir Alan sınırları için yapılan çalışmalar bitirildi. Bayındırlık ve İskân Bakanlığına onay için gönderildi.

- Alparslan Pehlivanlı Bulvarı imar tadilatı yapıldı. Buna paralel imar uygulamasına başlandı.
2011 Şubat ayı itibariyle tapuya tescil olacak.

*Kırıkkale Üniversitesi'ne ait; Eski Garnizon Komutanlığı'nın güneyinde 1/1000 ölçekli ve 1/5000 "Kırıkkale Üniversitesi Uygulama Araştırma Tesisleri İlave ve Revizyon İmar Planı ve 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Açıklama Raporu Ekim Meclisince onaylanmıştır.

NUMARATAJ ŞUBESİNİN ÇALIŞMALARI

Yapı kullanma izin belgesi alan yapılara kapı numarası plakası vermek numarataj çalışmaları esnasında adresi değişen yapıların talep halinde yeni adreslerinin

belirlenerek adres değişiklik belgelerinin verilmesi,

Levha ve/veya plakası düşen, kaybolan, yıpranan veya isim değişikliği yapılan muhtelif cadde ve sokaklara levhalarını takmak,

Şehir merkezinin geneli veya mahalle bazındaki numarataj planlarından ozalit

kopyalarının çoğaltılarak ihtiyacı olan birimlerimiz ile değer kişi ve kurumlara ücret mukabilinde verilmesi,

Yıl içerisinde yapılan cadde veya sokak isimleri ile sokak numarası değişikliklerinin başta TÜİK. Başkanlığı olmak üzere ilgili birimlerimiz ile diğer resmi kurumların bilgilendirilmesi

* 2010 yılı içinde adrese dayalı sistemin sağlıklı çalışabilmesi için numaralama çalışmaları görünür hale dönüştürülmüştür. Yapılan ihale sonucu;

- 37000 adet kapı numarası(plastik)
- 2700 adet cadde sokak levhası
- 650 adet direkli bulvar levhası takılmıştır.

*Yapılan levhalama işleri ile ADRESE DAYALI SİSTEMDEKİ adres bilgilerinin karşılaştırılması işlemi 2011 yılı içinde tamamlanacaktır.

YAPI KONTROL ŞUBEMİZİN ÇALIŞMALARI

Proje ve ruhsat servisi olarak inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı, elektrik ve tesisat proje kontrolü ve çeşitli yazışmalar yapılmaktadır. Yapı Ruhsat Şubemizin temel işlevi şehrimizde İmar Planı'na uygun, halkın sağlık ve selametini ihlal etmeden, şehircilik ve estetik açıdan en mükemmele ulaşmaktadır.

Şube olarak ruhsatlı inşaatların denetimini yapmaktadır.

Vatandaşlar tarafından şubeye iletilen şikâyetler incelenmektedir.

Gerekli görülen inşaatlara zabıt tutularak bunlardan bazılarında yapı tatil zaptı tutularak inşaatlar mühürlenmektedir.

Belediye Encümeni kararıyla şehrimizin muhtelif yerlerinde imara aykırı olarak yapılan bina ve oluşumlara zamanında müdahale edilmektedir.

Bu şubemizde İnşaat Mühendisleri tarafından, inşaatlara Statik Projeler itina ile kontrol edilip, depreme karşı dayanıklı yapıların iskeleti oluşturulmaktadır. İnşaatların her katında demir donatıları kontrol edilmektedir.

Mimarımız Mimari projelerin kontrolünü, Jeoloji Mühendisimiz Zemin etüt Raporlarını, Makine Mühendisimiz Tesisat Projelerini kontrol etmektedir.

Yapı Ruhsat Şubesinde Temel Vizesi, İnşaata Devam Ruhsatı ve inşaatın bitiminde Yapı kullanma İzin Belgesi verilmektedir. Kat İrtifakı Projeleri onaylanmaktadır.

- Güçlendirme ile ilgili proje müellifi projelerini onaylayarak ruhsatlandırır.
- Yeni yapı yapılacak parselde; mevcut yapı var ise Yanan ve Yıkılan formu düzenler.
- Tadilat Projeleri'ni onaylar ve ruhsatlarını düzenler.
- Fotoğraf tasdiklerinin yapılmasını gerçekleştirir.
- İşbitirme Belgeleri'ni düzenler.
- Kat İrtifakı tesis eder.

YAPI KONTROL ŞUBESİ 2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
VERİLEN İNŞAAT RUHSATI	8	3	9	5	9	12	11	6	10	15	9	65	162
VERİLEN İSKAN RUHSATI	33	26	19	20	25	35	24	30	29	47	16	30	334
YAPILAN DEMİR VİZELERİ	34	27	55	56	67	61	50	50	44	50	45	50	589
İNŞAAT DEVAM RUH.	8	3	8	8	10	7	9	11	15	5	4	6	94
KAT İRTİFAKLARI	2	3	15	6	10	7	3	12	2	5	5	11	81
İLAVE KAT RUHSATI	0	2	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	8
TADİLAT RUHSATI	1	0	1	1	3	1	4	3	3	0	1	10	28
YIKIM RUHSATI	0	0	0	6	10	6	12	12	9	0	0	0	55

JEOLOJİ FAALİYETLERİ 2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ZEMİN ETÜT	1	6	15	15	14	9	4	14	9	6	26	24	143
				Devebağirtan Mevkii heyelan alanı için revize imar planı esas jeolojik jeo-teknik etüt yapılmıştır.									
				Yuva Mahallesi 3841/2 Ada – Parsel 60 kapasiteli Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi'ne ilişkin zemin etüt Raporu									
				Yenimahalle Devebağirtan Mevkiine ait TOKİ projesi için zemin etüt raporu									

Proje Tasdik 47.449,00- TL
 Hafriyat 33.332,00- TL
 Kanal Katılım 206.158,00- TL
 Bina İnşaat 492.554,00- TL
 Otopark 287.650,00- TL

Yapı Kontrol Şubesi vasıtası ile 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arası itibari ile Belediyemize kazandırılan gelir 1.067.143,00- TL dir.

KAÇAK İNŞAAT ŞUBESİNİN ÇALIŞMALARIKAÇAK İNŞAAT ŞUBESİ 2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tamirat Dilekçesi	5	5	13	10	7	4	11	9	7	9	1	2	83
Şikayet Dilekçesi	5	6	11	7	7	4	7	4	6	3	6	10	76
Eski Bina Yıkımı	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	1	3	8
Maili İnhidam Raporu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encümen'e Sunulan	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	4
Resmi Yazışma	3	6	2	4	6	3	3	2	2	3	1	3	38

AYLAR	Tamirat Dilekçesi	Şikâyet Dilekçesi	Eski Bina Yıkımı	Maili İnhidam Raporu	Encümene Sunulan	Resmi Yazışma	Tamirat İzni Harcı (TL)	Yıkım İzni Harcı (TL)	Encümen Kararı ile Kesilen Ceza (TL)	Aylık Genel Toplam (TL)	
1	OCAK	5	5	0	0	1	3	242,00	0	0	242,00
2	ŞUBAT	5	6	0	0	0	6	290,00	0	0	290,00
3	MART	13	11	0	0	0	2	434,00	0	0	434,00
4	NİSAN	10	7	0	0	1	4	169,00	0	500,00	669,00
5	MAYIS	7	7	1	0	1	6	0,00	0	9.614,98	9.614,98
6	HAZİRAN	4	4	2	0	0	3	48,00	0	0	48,00
7	TEMMUZ	11	7	0	0	0	3	48,00	0	0	48,00
8	AĞUSTOS	9	4	0	0	0	2	0,00	0	0	0
9	EYLÜL	7	6	1	0	1	2	48,00	0	6.009,36	6.057,36
10	EKİM	9	3	0	0	0	3	198,00	0	0	198,00
11	KASIM	1	6	1	0	0	1	0,00	0	0	0
12	ARALIK										
YILLIK GENEL TOPLAM		81	66	5	0	4	35	1.477,00	0	16.124,34	17.601,34

Kaçak İnşaat Şubesi vasıtası ile 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arası itibari ile Belediyemize kazandırılan gelir 17.601,34- TL dir.

Atılan asfaltın m² birim fiyatı Fen İşleri Müdürlüğünden çıkartılarak asfalt ile cephesi olan ev, iş yeri ve arsalarında kayıtları tapudan alınarak emlak değerleri emlak müdürlüğünden alınarak vatandaşa iştirak payı kesilir.

İnşaatların yol işgaliyeleri bölgelerine göre hesaplanır ve ücretleri tahsil edilir. Kesilen makbuzları bilgisayar sistemi ile aylık kontrolleri yapılır.

İŞTİRAK ŞUBESİ	
İŞLEM ADI	TOPLAM
İşgaliye Tahsilâtı	232.000,00 TL
Asfalt İştirak	15.000,00 TL

İştirak Şubesi olarak 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arası itibari ile Belediyemize kazandırılan gelir 247.000,00- TL dir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

- E belediye çalışmaları.
- 2004-2014 prestij kitabı
- Kent bilgi sistemi
- Gezici Ak Masa aracı
- Arşivleme sistemi

- 218 02 02 Ak Masa faaliyetleri
- Alo 150 Bimer Bilgi edinme merkezi faaliyetleri
- Kırıkkale belediyesi internet sitesi güncellemeleri ve yenilenmesi
- Kırıkkale belediyesi Tanıtım Filmi
- Açık hava reklamları
- Radyo çalışmaları
- Gazete çalışmaları.
- TV çalışmaları
- Panel Çalışmaları
- Panel kitapları
- Sergiler
- Belediye bültenleri. Brifing hazırlıkları
- Sunumlar ve organizasyonlar. Dijital kameralı kayıt.
- Basın Bültenleri çalışmaları. Dijital arşivleme sistemi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2007 tarihi itibariyle derdest davalarımız vardır. 2010 tarihinde ise 649 adet Belediyemize aleyhine dava açılmıştır. Yine 2010 tarihinde 40 adet İdari Dava Belediyemiz aleyhine açılmış derdesttir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 19 Memur, 8 İşçi olmak üzere toplam 29 Personelle hizmet vermekte olan Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin her türlü hesap iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

- 01-Vergi Gelirleri
- 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 04-Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler
- 05-Diğer Gelirler

01-VERGİ GELİRLERİ

12.552.931,59 TL

- 01-2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 01-3 Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Ver

8.611.142,97TL

1.847.685,58TL

01-6 Harçlar 2.094.103,04TL

03-TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ 24.116.387,69 TL

03-1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri 23.415.856,02TL

03-4 Kurumlar Hâsılatı 4.665,00TL

03-6 Kira Gelirleri 687.916,50TL

05-DİĞER GELİRLER 37.648.725,06TL

05-2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar 35.641.449,22TL

05-3 Para Cezaları 1.396.828,95TL

05-9 Diğer Çeşitli Gelirler 610.446,89TL

2010 YILI NET TAHSİLATI : 75.776.997,48 TL

2010 Mali Yılı sonu İtibariyle Gider Kesin Hesabı 101.470.277,17 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin Kesin Hesabının Ekonomik Kod (2.Düzey) bazında harcama dağılımı şu şekildedir.

01-PERSONEL GİDERİ 32.344.809,74TL

01-1 Memurlar 7.608.416,71TL

01-2 Sözleşmeli 804.415,72TL

01-3 İşçiler 23.686.676,92TL

01-4 Geçici İşçiler 116.040,45TL

01-5 Diğer Personel 129.259,94TL

02-SOS.GÜV.KRM..NA DEVLET PRİM GİDERİ 5.408.766,35 TL

02-1 Memurlar 1.430.323,20TL

02-2 Sözleşmeli 143.792,50TL

02-3 İşçiler 3.813.407,47TL

02-4 Geçici Personel 21.243,18TL

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ 39.798.219,01TL

03-1 Üretime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları 1.983.484,24 TL

03-2 Tüketime Yönelik Mal Ve Mlz.Gideri 19.167.390,31TL

03-3 Yolluklar 56.523,50 TL

03-4 Görev Giderleri 9.918.959,72 TL

03-5 Hizmet Alımları 10.320.227,33 TL

03-6 Temsil Tanıtma Giderleri 23.440,88 TL

03-7 Menkul Mal Bakım Onr.Gideri 1.565.151,79TL

03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr.Gideri 1.483.016,05TL

03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri 280.025,19 TL

04-FAİZ GİDERLERİ **6.117.131,07 TL**

04-2 Diğer İç Borç faiz Giderleri 6.117.131,07 TL

05-CARİ TRANSFERLER **2.260.937,38 TL**

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Trns. 481.621,46TL

05-4 Hane Halkına Yapılan Transferler 54.700,85TL

05-8 Gelirlerden Ayrılan Paylar 1.724.615,07TL

06-SERMAYE GİDERLERİ **15.540.413,62TL**

06-1 Mamul Mal Alım Giderleri 152.715,01TL

06-4 Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırma 172.680,69TL

06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri 15.215.017,92 TL

TOPLAM..... : **101.470.277,17 TL**

Ana Kalem Bazında(Ekonomik Kodun 1.düzeyine göre)Gider Kesin Hesap Dağılımı şu şekildedir;

01-Personel Gideri : 32.344.809,74 TL
02-Soyal Güvenlik Kurumları Prim Gideri : 5.408.766,35 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri : 39.798.219,01 TL
04-Faiz Gideri : 6.117.131,07 TL
05-Cari Transferler : 2.260.937,38 TL
06-Sermaye Giderleri : 15.540.413,62 TL

TOPLAM : 101.470.277,17 TL**EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**

	2009	2010
PERSONEL		
Memurlar	29	29
Sözleşmeli Personel		
Kadrolu İşçiler	17	17
Geçici işçi		
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	27	27
Yazıcı	12	12
Hizmet Aracı		
Daktilo	2	2
Fotokopi makinası		
Telefon makinası	11	11

2010 Yılı toplam mükellef sayımız	:	100.000
Emlak Tahakkukumuz	:	10.203.851,70 TL
Çtv Tahakkukumuz	:	619.831.00 TL
Toplam Tahakkukumuz	:	10.822.988.70 TL
Kira Gelirlerimizin Tahakkuku	:	160.000,00 TL
2010 yılı arsa satışı miktarı	:	1.069.969,00 TL
KİŞOT satış geliri	:	12.390.000.00 TL
TOPLAM TAHSİLÂTIMIZ	:	24.442.957,70 TL

Geçmişe dönük alacaklarımıza İcra Takip Servisi kanalı ile vergisini ödemeyen mükelleflere ödeme emri ile birlikte tebliğ edilmiştir.

Tebliğ edilip ödeme yapmayan mükelleflerin gayrimenkullerine Tapudan haciz şerhi konulmaktadır.

Daire içi personellere hizmet içi eğitim verilecektir. Personellerimiz vergi konusunda daha çok bilgiye sahip olmuştur

2010 Yılı birinci dilim vergi ayından sonra dış yoklama servisi oluşturulup, arama tarama ekibi oluşturulmuştur.

2011 yılında çıkan 6111 sayılı Alacakların düzenlenmesi ile ilgili yasa gereği çalışmalar hızlandırılmıştır.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Belediye Merkez hizmet binasının doğu kesiminde 2. katta olup, 280 m² de hizmet vermektedir

Belediyemize ait 6384 m² lik İş Merkezinde Belediye Hizmet binası 63 adet dükkân yer almaktadır. Ayrıca, Hal Müdürlüğü, Garaj Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Hizmet binaları İle Halk Ekmek Fabrikası mevcuttur.

Belediye Taşınmazlarının Dağılımı					
Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkân	63			1.625	
Hizmet binası	1			4.759	
Hal müdürlüğü binası	1			3.876	
Garaj müdürlüğü	1			1.113	
İtfaiye Müd. Binası	1			3.395	
Zabıta Hiz. Binası	1			359	
Halk Ekmek Fabrikası	1			2.400	
Toplam	69			17.527	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Binasının 2. katında oda sisteminde; Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Çay Ocağı, Özel Kalem Servisi, Sekreterlik, Yönetici Sekreterliği, 1. katta 3 adet Başkan yardımcılığı ve sekreterliği, Sağlıklı Kentler Birliği bulunmaktadır. 3 Memur, 10 İşçi personelle Toplam 13 Personel Görev almaktadır. Odalarda gerekli donanıma sahip Bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze gelen her türlü resmi yazı ve belgeler ivedilikle, ilgili servislere ulaşımı sağlanmakta, Belediyemize gelen ilimiz içinden ve dışından gelen ziyaretçilerin ilgili yerlerle görüşmeleri ve temsili ağırlamaları sağlanmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak bütün hizmet ve işlemlerini genel olarak ve kurum mevzuatı çerçevesinde verimlilik ilkelerini iş programlarını dikkate alarak uygun prensipleri koymak ve görev faaliyetlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelerle ilgili çalışmalara katılmak, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ile organize bir şekilde yürütmektir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
899 Evrak	179 Evrak

YEŞİL VADI SU BİRLİĞİ

Yeşil Vadi Su Birliği İçme Suyu Arıtma Tesisi Kırıkkale İli Hasandede Kasabasında etrafı beton duvar ile çevrili, 200.000 m² bir alan içerisinde idari bina, giriş- havalandırma kimya, durultucu, fitre, ultrafiltrasyon, reverese ozmos, remineralizasyon, temiz su deposu, terfi merkezi, trafo binası ve kafeterya binalarından oluşmaktadır. Ayrıca 20 daireli lojman mevcuttur.

Yeşil Vadi Su Birliği Birlik Başkanı, Birlik Meclisi, Birlik encümeni, Birlik Müdürü, Birlik Muhasebe Müdürü, Birlik Yazı İşleri Müdürü, Birlik Tesis Şefliği, Birlik Tesis Şef yardımcılıkları, Bakım onarım ekibi, çevre ve emniyet ekibi, elektrik ve otomasyon ile vardiyalardan oluşmaktadır.

Birliğimiz faaliyetlerinin planlaması ve gerçekleşmesi sırasında, internet kaynaklı bağlantılar, kamu ve özel yayımlar ve konulu seminer ve eğitici programlar takip edilmekte ve eksiklik yaşanmamaktadır.

İnsan Kaynakları olarak yeterli düzeyde iş bilgisine tecrübesine dayalı;
48 kişi görev yapmaktadır.

2010 GELİR

	2010
2010 Tahakkuk	13.741.019 TL
Tahsilât	9.671.332 TL

2010 GİDER

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	İMHA
PERSONEL	1.959.000 TL	1.303.534 TL	655.466 TL
Sosyal Güv. Kurumu	338.000 TL	205.541 TL	132.459 TL
Mal ve hizmet alımları	12.447.000 TL	10.616.359 TL	1.830.641 TL
Faiz Giderleri	5.000 TL	3.969 TL	1.031 TL
Sermaye giderleri	1.325.000 TL	368.050 TL	956.950 TL
Yedek Ödenek	144.000 TL		144.000 TL
TOPLAM	16.218.000 TL	12.497.453 TL	3.720.547 TL

KIRIKKALE KATI ATIK YÖNETİMİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

Kırıkkale Katı Atık Yönetimi Birlik Başkanlığı, Bakanlar Kurulunu Kararının Resmi Gazete'nin 21.03.2007 tarih ve 26469 sayılı nüshasında yayımlanmasıyla tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Kırıkkale Katı Atık Yönetimi Belediyeler Birliği, Merkezi Kırıkkale'de olan toplam 9 belediyeden oluşan bir birliktir. Kırıkkale Belediyesi, Keskin Belediyesi, Delice Belediyesi, Yahşihan Belediyesi, karakeçili Belediyesi, Sulakyurt Belediyesi, Bahşili Belediyesi, Balışeyh Belediyesi ve Çelebi Belediyesi birliğin üye belediyeleridir.

Kurulma amacı; Birlik üyesi belediyelerin çöp ve katı atıkların toplanması, taşınması, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yerine getirmek, düzenli depolama sahasına kabul edilen çöplerin geri dönüştürülebilir nitelikte olanların kaynakta ayrı

toplanması, ayrı taşınması, ayıklanması ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmaktır. Henüz Katı Atık Depolama Tesisi kurulma aşamasındadır.

11-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kırıkkale Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrimizin dana güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Katı atık tesisinin faaliyete geçirilerek katı atıkların değerlendirilmesi ve ekonomiye kazandırılmasının sağlanması, Cumartesi Pazar yerinin tamamlanması, tren istasyonundan Çalılıöz Köprüsüne kadar yeşil alan ve bulvar düzenlemesinin yapılması.

111- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR TOPLAMI: 75.776.997,48 TL

GİDER TOPLAMI: 101.470.277,17 TL

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 85

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR BÜTÇESİ

- 01-Vergi Gelirleri
- 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 04-Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler
- 05-Diğer Gelirler

01-VERGİ GELİRLERİ

12.552.931,59 TL

- 01-2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- 01-3 Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Ver
- 01-6 Harçlar

8.611.142,97 TL
1.847.685,58 TL
2.094.103,04 TL

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

24.116.387,69 TL

- 03-1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri
- 03-4 Kurumlar Hâsılatı

23.415.856,02 TL
4.665,00 TL

03-6 Kira Gelirleri 687.916,50 TL

05-DİĞER GELİRLER **37.648.725,06 TL**

05-1 Faiz Gelirleri ----- TL
05-2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar 35.641.449,22 TL
05-3 Para Cezaları 1.396.828,95 TL
05-9 Diğer Çeşitli Gelirler 610.446,89 TL

2010 YILI NET TAHSİLÂTI : 75.776.997,48 TL

2010 Mali Yılı sonu İtibariyle Gider Kesin Hesabı 101.470.277,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesinin Kesin Hesabının Ekonomik Kod (2.Düzey) bazında harcama dağılımı şu şekildedir.

01-PERSONEL GİDERİ **32.344.809,74 TL**

01-2 Sözleşmeli 804.415,72 TL
01-1 Memurlar 7.608.416,71 TL
01-3 İşçiler 23.686.676,92 TL
01-4 Geçici İşçiler 116.040,45 TL
01-5 Diğer Personel 129.259,94 TL

02-SOS. GÜV. KRM. NA DEVLET PRİM GİDERİ **5.408.766,35 TL**

02-1 Memurlar 1.430.323,20 TL
02-2 Sözleşmeli 143.792,50 TL
02-3 İşçiler 3.813.407,47 TL
02-4 Geçici Personel 21.243,18 TL

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ **39.798.219,01 TL**

03-1 Üretime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımları 1.983.484,24 TL
03-2 Tüketime Yönelik Mal Ve Mlz.Gideri 19.167.390,31 TL
03-3 Yolluklar 56.523,50 TL
03-4 Görev Giderleri 9.918.959,72 TL
03-5 Hizmet Alımları 10.320.227,33 TL
03-6 Temsil Tanıtma Giderleri 23.440,88 TL
03-7 Menkul Mal Bakım Onr. Gideri 1.565.151,79 TL
03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onr. Gideri 1.483.016,05 TL
03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri 280.025,19 TL

04-FAİZ GİDERLERİ **617.131,07 TL**

04-2 Diğer İç Borç faiz Giderleri 617.131,07 TL

05-CARİ TRANSFERLER 2.260.937,38 TL

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Trans.	481.621,46 TL
05-4 Hane Halkına Yapılan Transferler	54.700,85 TL
05-8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.724.615,07 TL

06-SERMAYE GİDERLERİ 15.540.413,62 TL

06-1 Mamul Mal Alım Giderleri	152.715,01 TL
06-4 Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırma	172.680,69 TL
06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.215.017,92 TL
06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	----- TL

TOPLAM..... : 101.470.277,17 TL

Ana Kalem Bazında (Ekonomik Kodun 1.düzeyine göre) Gider Kesin Hesap Dağılımı şu şekildedir;

01-Personel Gideri	:	32.344.809,74 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Gideri	:	5.408.766,35 TL
03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	:	39.798.219,01 TL
04-Faiz Gideri	:	6.117.131,07 TL
05-Cari Transferler	:	2.260.937,38 TL
06-Sermaye Giderleri	:	15.540.413,62 TL
TOPLAM	:	101.470.277,17 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

İçişleri Bakanlığı müfettişi ve Maliye Bakanlığı denetmenlerince yapılan denetim ve incelemelerde gelir ve giderlerin, bütçe ve harcama kalemlerinin usulüne uygun olarak iş ve işlemlerin yapıldığı tespit edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

01- Atık Su Arıtma proje aşaması bitmiş olup inşaat 2011 yılı içerisinde başlayacaktır.

02- Cumartesi Kapalı Semt Pazarı inşaatı bitmiş olup halkımızın kullanımına sunulmuştur

03- Karşıyaka Kapalı Semt Pazarı işi devam etmektedir.

04- Yedi adet semt sahasından 4 tanesi tamamlanarak halkın kullanımına sunulmuştur.

05- Nokta Parkı ve Kızılkant İş Merkezi çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

06- Kimeski Yolu asfaltlanmış ve hizmete açılmıştır.

07- Şehitlik ve Yenimahalle Mezarlığı çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

08- Başpınar yolu betonarme kargas köprü inşaatı bitmiştir.

09- Atatürk Bulvarı Peyzaj düzenlemesi devam etmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

	Müdürlük adı	İhale Aşaması	Devam etmekte olan proje	Tamamlanan proje	Bitme oranı
01	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Atık Su Arıtma Tesisi	Proje aşaması tamamlandı	İnşaat ihalesi yapılacak	% 0
02	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumartesi Kapalı Semt Pazarı	Tamamlandı		% 100
03	Fen İşleri Müdürlüğü	Nokta Parkı-Kızılkant İş merkezi Çevre Düzenleme işi	Tamamlandı	Tamam	% 100
04	Fen İşleri Müdürlüğü	7 adet semt sahası	Devam	4 âdeti tamam	% 95
05	Fen İşleri Müdürlüğü	Kaldırım düzenlemesi	Bitti	100 km	% 100
06	Fen İşleri Müdürlüğü	50 km asfalt	Bitti	50 km asfalt	% 100
07	Fen İşleri Müdürlüğü	Başpınar yolu betonarme kargas köprü	Bitti		% 100

Fen İşleri Müdürlüğünce 2010 yılı faaliyet raporunda belirtilen Cumartesi Kapalı Pazarı, pazarın inşa edileceği alan içerisinde 3 adet 3 katlı ve 2'şer dairesel MKE lojmanı bulunması ve bu lojmanların kurum personelleri tarafından kullanılıyor olması, personellerin lojmanları boşaltmaması, ayrıca inşaat alanı içerisinde şehrin o bölgesine hizmet veren altyapı elemanlarının taşınması esnasında çıkan aksaklıklar nedeniyle Pazar inşaatı gecikmiştir. Bu sorunlar aşularak pazar yerimiz kullanıma açılmıştır.

Toplam 7 adet semt sahası inşaatı % 95 oranında tamamlanmıştır. Sahaların inşa edileceği alanda alt yapı çalışmalarında çıkan aksaklıklar nedeniyle bir gecikme söz konusudur.

Atatürk Bulvarı peyzaj düzenleme işinde, Cumartesi Kapalı Pazar inşaatının tamamlanmamış olması ve bunun doğal sonucu olarak bulvar üzerinde kurulan pazarın kaldırılmaması nedeniyle gerekli çalışmalar aşama aşama belirli zaman aralıklarıyla devam ettiğinden zorunlu bir gecikme söz konusu olmuştur.

Pazar yerinin yeni yerine taşınması dolayısıyla bu alanda yapılan çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Performans 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarını Hazırlamak ve onaylamak,
Hedefi 1/5000 ölçekli planlar üzerinde öncelikli çalışmalar yapmak.
11.2.1

Günümüzün değişen şartlarına uygun olarak Kırıkkale'mizin ihtiyacını karşılayacak Nazım İmar Planı hazırlanacaktır.

2010 yılında Belde Belediyelerinin katılımı, çevre düzeni planının yeni tamamlanması nedeniyle hazırlık çalışmaları bitirilememiştir. 2011 yılında ihalesi yapılacaktır.

Performans Hedefi 11.2.2	Kentsel tasarım yapılacak alanların belirlenmesi ve tasarım çalışmaları kapsamında 2 adet proje oluşturulacaktır.
---	--

Kentsel dönüşüm çalışmalarında kullanılacak sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler üretilerek kentsel tasarım yapılacak alanların belirlenmesi sağlanacaktır.

Meyhoş projesi- projeler tamamlanmış olup 2011 sonbaharında proje hayata geçirilecektir.

Sokak düzenlemesi – projeler tamamlanmış olup, 2011 yılında projeler hayata geçirilecektir.

Performans Hedefi 11.3.1	Kırıkkale Belediyesi İmar Yönetmeliği hazırlanacaktır.
---	---

Kırıkkale Belediyesi'nin ihtiyacını karşılayacak İmar Yönetmeliği çalışmaları 2008 yılında devam etmiş olup veri değerlendirmeleri sonucu 2010 yılında tamamlanarak sonuçlanması sağlanacaktır.

İmar Yönetmeliği 2009-2010 yılı içinde çalışmaların % 90'lık bölümü bitmiş olup, 2011 yılı içinde yayımlanacaktır.

Performans Hedefi 11.3.2	1 adet Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanacaktır.
---	--

Kırıkkale Belediyesi sınırları içerisinde çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla TOKİ ile işbirliği yaparak konut ve sosyal tesis inşaatlarına başlanacak. Yenimahalle devebağırta mevkiinde, Projenin 1. bölümü kamulaştırma safhasındadır. 2010 yılı içinde proje gerçekleştirilecektir.

2009-2010 yılında kamulaştırması tamamlanmıştır. 2011 yılı içinde ihalesi yapılacaktır.

Performans Hedefi 11.3.3	Riskli alanlarda deprem güvenliklerinin belirlenmesi çalışmaları yapılacaktır.
---	---

Türkiye'nin 1999 yılında yaşadığı acı deprem tecrübesinden sonra Kırıkkale genelinde depreme dayanımı zayıf binaların tespiti yapıp güçlendirme çalışmalarına bakılacak. Bu konuda Kırıkkale Üniversitesi ile işbirliğine gidilecektir.

Bu çerçevede talep edilen 2 (iki) binada güçlendirme projeleri yaptırılmıştır. Ak İnşaat 523 ada 21 parsel, İnancel İnşaat 517 ada 10 parsel

Performans Hedefi 11.3.4	Sivil Toplum kurumları ile 3 adet toplantı düzenlenecektir.
---	--

Sivil toplum kuruluşlarından birimiz faaliyet alanında paydaş olarak çalıştığımız Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası, Elektrik mühendisleri Odası üyeleri ve müteahhitler ile toplantılar yapılacaktır. 2010 yılında 3 Adet toplantı yapılması planlanmaktadır.

Makine Mühendisleri Odası ile Isı Yalıtım Konulu 06.05.2010 tarihinde toplantı yapılmıştır.

İnşaat Mühendisleri Odası ile Deprem Konulu 14.07.2010 tarihinde toplantı yapılmıştır.

Mimarlar Odası ile İmar Yönetmeliği hakkında 03.09.2010 tarihinde toplantı yapılmıştır.

Performans Hedefi 11.3.5	Numarataj levhalarının yapımı (cadde, sok, kapı numarası levhası)
---	--

Ulusal adrese dayalı sisteme göre, yeni oluşan cadde, sokak, levhalarının yapımı ve yerine takılması. Binaların kapı numaralarının yapılması planlanmaktadır.
2010 yılı Mart ayında ihalesi yapılmıştır.

Performans Hedefi 11.3.6	2009 yılı fesh olacak belde belediyelerinin imar bütünlüğünün sağlanması
---	---

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 11.maddesi gereğince önümüzdeki yerel seçime kadar faaliyetlerini sürdürmek üzere, Kırıkkale Belediyesine bağlanan belediyelerin imar planlarının mevcut imar planları ile uyumunu sağlamak,

Performans hedefi 11.2.1 ile aynı çalışma ile çözülecektir.

Performans Hedefi 11.3.7	Hızlı tren projelerine göre hemzemin geçitlerin alt ve üst geçide dönüştürülmesi
---	---

Ankara –Sivas hızlı tren projesinin Ankara – Kırıkkale arasında proje tadilatı yapılacağından, yeni oluşacak projeye göre, ilimiz yuva, Karşıyaka mahallelerini merkeze bağlayan noktalarda hemzemin geçitler proje verilerine göre alt ve üst geçit olarak planlanacaktır.

Hızlı Tren projesi henüz bitirilemediğinden hemzemin geçitlere müdahale edilememiştir.

Performans Hedefi 11.3.8	Şehrimizin alt yapı ihtiyaçlarının temini için düzenleme yapılması
---	---

İlimiz ihtiyacı olan hayvan pazarı, mezbaha, oto pazarı, hurdacılar ve kavakçılar için bir bölge planlaması yapılacaktır.

Mülkiyet Problemi çözülemediğinden yapılamamıştır. 2011 yılı içinde Arpalık Çukuru Mevkii'nde bir bölge planlaması yapılacaktır.

1V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

A- Üstünlükler

Kırıkkale Belediyesi olarak yeterli düzeyde personel mevcut olup, gerek teknik personel yönünden, gerekse araç gereç ve iş makinesi yönünden yeterli kapasiteye sahiptir.

B- Zayıflıklar

Personel giderlerinin fazla olmasından dolayı belediye gelirlerinin hizmet yatırımlarına yetersiz kalması ve öz kaynaklarımızın yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Kırıkkale Belediyesi olarak 2010 yılında mali imkânlar ölçüsünde en üst seviyede hizmet vermeye çalışılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırıkkale Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 25.03.2011 Harun ULUSOY Başkan Yardımcısı Mali Hizmetler Müdür V.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale Belediyesi 25.03.2011 Veli KORKMAZ Belediye Başkanı.)