DEVLET MALZEME OFİSİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI
FAALİYET RAPORU

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM 11

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER 12

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ 13

B- KURULUŞ UNVANI 13

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ 13

Ç- TARİHSEL GELİŞİM 14

D- MİSYON VE VİZYON 16

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER 16

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 16

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 18

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 19

1- Hukuki Yapı 19

2- Teşkilat Yapısı 19

2.1-Merkez Teşkilatı 25

2.1.1- Ana Hizmet Birimleri 25

2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri 25

2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri 25

2.2-Taşra Teşkilatı 26

2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet) 26

2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet) 26

2.2.3- İşletme Müdürlüğü 26

3- Fiziksel Yapı 26

4- Mevzuat 27

4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü 27

4.2- DMO Yönetmelikleri 27

4.3- DMO Yönergeleri 27

4.4- DMO Şartnameleri 28

4.4.1- Ticari Şartnameler 28

4.4.2- Teknik Şartnameler 28

5- İnsan Kaynakları 29

II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR 32

III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER 34

A- 2021 YILI FAALİYETLERİ 35

1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri 35

2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri 36

2.1- 2021 Yılı Turne Teftiş Programı 36

2.2- 2021 Yılı Merkez Teftiş Programı 36
2.3- 2021 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar 36
3- Hukuki Konular 37
4- İç Denetim Faaliyetleri 38
5- Satınalma Faaliyetleri 39
5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 40
5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 42
5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 45
5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 47
5.5-V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 50
6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler 52
7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri 63
8- Üretim Faaliyetleri 67
8.1-Baskı Atölyesi 69
8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri 69
8.1.2- Baskı İşleri 69
8.1.3- Zarf İmal Makinesi 71
8.2- Cilt Atölyesi 72
8.3- Klasör Atölyesi 73
8.3.1- Ataş Makinesi 74
9- Kalite Kontrol Faaliyetleri 77
10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler 80
11- Yatırım Faaliyetleri 81
12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi 81
13- Performans Bilgileri 83
14- Eğitim Faaliyetleri 91
15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri 92
B- 2021 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ 93
1-Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi 93
1.1. Sağlık Market 93
1.2.Akaryakıt Alımları 94
1.3.Taşıt Kiralama 95
1.4.Tekno Katalog 95
1.5.COVID-19 Pandemi Süreci ve DMO 95
1.6. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması 95
1.7.Tablet Bilgisayar Alımı 96

1.8.Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini 96
1.9.Yerli Otomobil 96
1.10.Kısmi Faturalama Uygulaması 96
1.11.Orman Genel Müdürlüğü Toplu Yangın Lojistik Aracı Alımı 97
1.12.Sağlık Bakanlığı Toplu Ambulans Alımı 97
2-Dijital Dönüşüm Çalışmaları 97
3-Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları 97
3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 97
3.2. Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program) 98
3.3. Orta Vadeli Program (2022-2024) 99
3.4. Hükümet İcraat Programları 100
3.4.1. 01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı 100
3.4.2. 01/07/2021-31/12/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı 100
3.4.3. 01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı 100
3.5. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi 100
4-İşbirliği Çalışmaları 101
4.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü 101
4.2. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü 101
4.3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile imzalanan Çevre Etiketine Sahip Ürünlere İlişkin Protokol 101
4.4. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü 101
4.5. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İmzalanan Ek Protokol 101
5-Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması 101
6-Diğer Faaliyetler 102
6.1- Kadro Tahsisleri 102
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM 103
A- MALİ BİLGİLER 104
1- Mali Durum 104
2- Mali Sonuçlar 106
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI 106
1- Teşekkül Bütçesi 106
2- Kârlılık (Rantabilite) 107
3- Giderler 108
3.1. Personel Giderleri 108
3.1.1- Memurlar 108

3.1.2- İşçiler 109
3.1.3- Sözleşmeli Personel 109
3.2 - Sosyal Giderler 110
4- Alımlar 111
5- Satışlar 112
6- Üretim Durumu 112
7- Hazineye Yapılan Katkı 113
C- FAALİYET SONUÇLARI 114
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI 114
EKLER 115
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ 116
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ 119
EK-3: 31/12/2018 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU 121
EK-4: 31/12/2018 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU 125
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL) 126

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler 16
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler 27
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı 29
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı 29
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri 30
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu 30
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu 30
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri 31
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu 31
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı 31
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar 33
Tablo 12. 2021 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı 35
Tablo 13. 2021 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı 35
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2021 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri 37
Tablo 15. 2021 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler 38
Tablo 16. 2021 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu 38
Tablo 17. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları 39
Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları 39
Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri 40
Tablo 20. 2021 Yılı Akaryakıt Alımları 40
Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı 40
Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları 41
Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler 41
Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı 42
Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı 43
Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları 43
Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler 43
Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı 44
Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri 44
Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı 45
Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları 45
Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler 47
Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı 47
Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı 48
Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları 48
Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler 49
Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı 49

Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri 50
Tablo 39. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı 50
Tablo 40. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları 51
Tablo 41.V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler 51
Tablo 42. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı 52
Tablo 43. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri 52
Tablo 44. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler 53
Tablo 45. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler 56
Tablo 46. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler 59
Tablo 47. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler 62
Tablo 48. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler 62
Tablo 49. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Satış Tutarları ve Oranları 63
Tablo 50. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları 63
Tablo 51. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları 64
Tablo 52. 2021 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı 64
Tablo 53. 2021 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı 65
Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları 66
Tablo 55. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı 66
Tablo 56. 2021 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler 66
Tablo 57. 2021 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler 67
Tablo 58. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu 68
Tablo 59. 2021 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu 69
Tablo 60. 2021 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler 71
Tablo 61. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler 72
Tablo 62. Klasör Atölyesinde 2021 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu 73
Tablo 63. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları 74
Tablo 64. Basım İşletme Müdürlüğünün 2021 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler 75
Tablo 65. Baskı Atölyesi 2021 Yılı Kapasite Verileri 76
Tablo 66. Klasör Atölyesi 2021 Yılı Kapasite Verileri 76
Tablo 67. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri 78
Tablo 68. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler 78
Tablo 69. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler 79
Tablo 70. 2021 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler 79
Tablo 71. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler 80
Tablo 72. 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları 81
Tablo 73. 2021 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları 84
Tablo 74. 2021 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler 91
Tablo 75. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler 92
Tablo 76. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı 92

Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler 104
Tablo 78. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler 106
Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı İşletme Sonuçları 107
Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı 107
Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Harcamaları 108
Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (Memur) 108
Tablo 83. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (İşçi) 109
Tablo 84. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel) 109
Tablo 85. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Sosyal Giderleri 110
Tablo 86. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Alımları 111
Tablo 87. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Net Satış Verileri 112
Tablo 88. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Üretim Durumu 112
Tablo 89. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar 113
Tablo 90. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları 114

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

1926 yılından bügüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak **"Elektronik Devlet"in** ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı tek fiyat üzerinden ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2021 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha hızlı ve etkin işleyen bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

BAĞIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2021-31/12/2021 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 203192 sicil numarasıyla kayıtlı Ser-Berker Bağımsız Denetim A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 28/12/2021 tarihinde tescil edilerek 30/12/2021 tarih ve 10484 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü" olup, Ticaret Sicili Numarası 5344'dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**'de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- "www.dmo.gov.tr", "https://www.dmo.gov.tr/Esatis"

Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Türkiye'de "kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması" ile "basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi" konusundaki çalışmaların başlangıcı 1926 yılına kadar götürülebilir. DMO'nun tarihi gelişimini;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954'ten Günümüze),

şeklinde sıralamak mümkündür.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Devlet bütçelerinden büyük masraflar yapılmasını gerektiren kırtasiye malzemesi satınalma işlemlerinin daha düzgün ve aynı zamanda hazineye daha fazla fayda sağlayacak bir şekilde karşılanması ihtiyacının sonucunda 13/01/1926 tarih ve 713 sayılı "Muvazene-i Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Dair Kanun" yürürlüğe konularak, devlet daire ve müesseselerinin; defter ve basılı kâğıt dâhil bütün kırtasiye ihtiyaçlarının sağlanmasını teminen, Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğü'ne bağlı bir "Kırtasiye Baş Memurluğu" kurulmuştur.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının da; talep ve müracaatları üzerine, Maliye Bakanlığı Kırtasiye Baş Memurluğu depolarından karşılanmasına, Bakanlar Kurulu Kararı ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946) Dönemi:

1933 yılına kadar "Kırtasiye Başmemurluğu" unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan bu teşkilata, 1933 yılında "Kırtasiye Müdürlüğü" adı verilmiş ve faaliyetine bu unvan ile devam etmiştir.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet daire ve müesseselerinin kırtasiye ihtiyaçlarının tek elden temininde geçirilen tecrübeler ve merkezi dağıtım usulünden daha geniş yararlar sağlamak ve bu teşkilata daha fazla imkân ve görevler vermek amacıyla "Kırtasiye Müdürlüğü" kaldırılarak bunun yerine, 29/05/1946 tarih ve 4910 sayılı "Maliye Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 2996 Sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesine Dair Kanun"la, "Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü" kurulmuştur.

Bu kanunla, adı geçen Genel Müdürlüğe; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı "Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun" ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi

1954-1983 Dönemi;

11/03/1954 tarih ve 6400 sayılı Devlet Malzeme Ofisi Kurulması Hakkında Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi, formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri, genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar ve sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve istedikleri ve Ofisçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanun gereği, DMO bunların dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi, yukarıda sayılan müşteriler de DMO'nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamayacak ve yaptıramayacaklardır.

Daha sonra KİT'ler ile ilgili 1983 yılında yürürlüğe giren 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı "Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO'nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO'nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

1984'ten Günümüze;

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır.

DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak, DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan **yeni "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı** ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu

"Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir."

Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu

"Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak"

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Plan (OVP) kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ana Statüsü'nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),

b) Büro makine ve ekipmanları,

c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,

d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,

e) Mobilya ve büro mefruşatı,

f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer ayni hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	**:**	Mücahit ÖZDEMİR
- Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı	**:**	İsmet KESKİN
- Yönetim Kurulu Üyesi	**:**	Selçuk SEVİNÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi	**:**	Uğur SANCARBABA
- Yönetim Kurulu Üyesi	**:**	Mustafa KOÇ
- Genel Müdür Yardımcısı	:	Servet KOÇ
- Genel Müdür Yardımcısı	:	Abdulkerim TAŞAR

MÜCAHİT ÖZDEMİR

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür

1 Ağustos 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Mücahit ÖZDEMİR, Boğaziçi Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünden 1997 yılında mezun olmuş, ardından 1998 yılında Leeds Üniversitesinden Uluslararası Ekonomi Politika alanında yüksek lisans derecesini almıştır.

İş hayatına 1999 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Mücahit ÖZDEMİR, aynı kurumda 2007 yılına kadar Müfettiş olarak görev yapmıştır. Teftiş Kurulu Başkanlığındaki görevini takiben 2011'e kadar Genel Müdürlük/Kredi ve Finans birimlerinde çalışmıştır.

2011-2016 yılları arasında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'nun uluslararası enerji projeleri geliştirmek üzere kurmuş olduğu alt şirketi olan Turkish Petroleum International Company (TPIC)'de Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenen Mücahit ÖZDEMİR; 2016 yılında TPAO Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirilmiştir. Haziran 2018'den itibaren TPIC Genel Müdür Vekili olarak görev yapan Mücahit ÖZDEMİR, daha sonra Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Bakan Yardımcısı Danışmanı olarak çalışmıştır. Bakanlık bünyesinde görev yaptığı sırada çok sayıda ulusal ve uluslararası satınalma işlemi gerçekleştirmiştir.

Mücahit ÖZDEMİR, 12 Şubat 2019 tarihi itibarıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Vekili ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevlendirilmiştir.

Çok iyi seviyede İngilizcenin yanı sıra Fransızca ve Almanca bilmekte olan Mücahit ÖZDEMİR, evli ve 3 çocuk babasıdır.

İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı

26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 29.01.2021 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup halen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

SELÇUK SEVİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi

1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 – 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 – 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 – Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 – Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

Aralık 2017 – Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24/07/2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

UĞUR SANCARBABA

Yönetim Kurulu Üyesi

1965 yılında Adıyaman'ın Besni ilçesinde dünyaya gelmiştir.

İlk, orta ve lise öğrenimini Mersin'de tamamlamıştır. 1988 yılında Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olmuştur.

Mart 1989 tarihinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünde Muhasebe Denetmen Yardımcısı olarak çalışma hayatına başlamış, Ağustos 1991 tarihinde Muhasebe Denetmeni olarak atanmıştır. Adana, Balıkesir ve İstanbul illerinde görev yapmıştır.

Aralık 1999 - Şubat 2004 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Şube Müdürü,

Şubat 2004 - Kasım 2006 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Personel Mevzuatı Dairesi Başkanı,

Kasım 2006 - Mart 2017 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Kanunlar ve Parlamento İlişkileri Dairesi Başkanı,

Mart 2017 - Ağustos 2019 tarihleri arasında Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdür Yardımcısı,

olarak görev yapmıştır.

Ağustos 2019 tarihinden itibaren Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

09.07.2020 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

MUSTAFA KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi

1973 yılında Kayseri/Yeşilhisar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Yeşilhisar'da tamamladı.

1996 yılında Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 2006 yılında Gazi Üniversitesi SBE Yönetim Bilimleri Bölümünden yüksek lisans derecesi aldı. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora (Program Yönetimi ve Program Bütçe) çalışmasına devam etmektedir.

1997 yılında Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2001 yılında Devlet Bütçe Uzmanı oldu. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde;

2009 yılında Eğitim, Spor ve Kültür Sektörü Dairesi Başkanı,

2009 - 2017 döneminde YURTKUR Yönetim Kurulu Üyesi,

2017 yılında AB, Uluslararası İlişkiler ve Mali Analiz Dairesi Başkanı,

2017 Yılında Bütçe Politikası Dairesi Başkanı,

görevlerini yürütmüştür.

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına atanmış olup hâlen bu görevini yürütmektedir. 26.11.2021 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

İyi düzeyde İngilizce bilmekte olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

SERVET KOÇ
Genel Müdür Yardımcısı

7 Şubat 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği'nden 1999 yılında mezun oldu. 2010 yılında Beykent Üniversitesi'nden işletme yüksek lisans derecesi aldı. İş hayatına 1997 yılında Prosoft Yazılım ve Danışmanlık şirketinde yazılım mühendisi olarak başladı. MAN Türkiye, Başarı Elektronik, National Aquaculture Group (Suudi Arabistan), Teknoloji Holding, IFS Türkiye gibi yerli ve yabancı şirketlerde yazılım mühendisi, proje yöneticisi ve iş geliştirme müdürü olarak çalıştı. Aralarında Türkiye, Suudi Arabistan, İsviçre, İngiltere, Malezya, Bolivya, Avusturya'nın da bulunduğu pek çok ülkede, tasarladığı yazılım ve çözümleri başarıyla hayata geçirdi. Tasarladığı ve geliştirdiği çözümler ile Türkiye'nin ilk yazılım ihracatçıları arasında bulundu ve elde ettiği başarılar ile yazılı ve görsel basında zaman zaman yer aldı.

Kariyerine bir dönem tekno girişimci olarak devam edip T-Mate Teknoloji şirketini kurdu. Bu şirket bünyesinde, aralarında Türkiye'nin en büyük şirketlerinin de bulunduğu pek çok işletmeye kargo, saha satış, depo otomasyonu, üretim takip yazılımları geliştirdi. 2008 - 2011 yılları arasında Ziraat Teknoloji şirketinde, kurumsal mimari grup lideri ve şef mimar olarak görev yaptı.2011 - 2016 yılları arasında, Selko firmasında, teknoloji yatırımlarından sorumlu direktör olarak görev yaptı. Bu süre içerisinde, aralarında finans kuruluşları, teknoloji şirketleri, belediyeler bulunan pek çok firma için BT strateji danışmanlığı, satınalma danışmanlığı, BT ve kurumsal dönüşüm, teknoloji yatırımı, startup yönetimi, yazılım geliştirme danışmanlığı hizmetleri sundu.

2016 - 2020 yılları arasında Türk Hava Yolları A.O. Stratejik Projeler Başkanlığı'nda büyük hacimli ve kritik uluslararası teknolojik dönüşüm programlarının yöneticiliğini yaptı.

07.10.2020 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

Çok iyi seviyede İngilizce, orta derece Almanca ve Arapça bilmekte olan Servet Koç, evli ve 2 çocuk babasıdır.

ABDULKERİM TAŞAR
Genel Müdür Yardımcısı

Abdulkerim TAŞAR, 12.01.1971 tarihinde Bitlis/Tatvan'da doğdu.

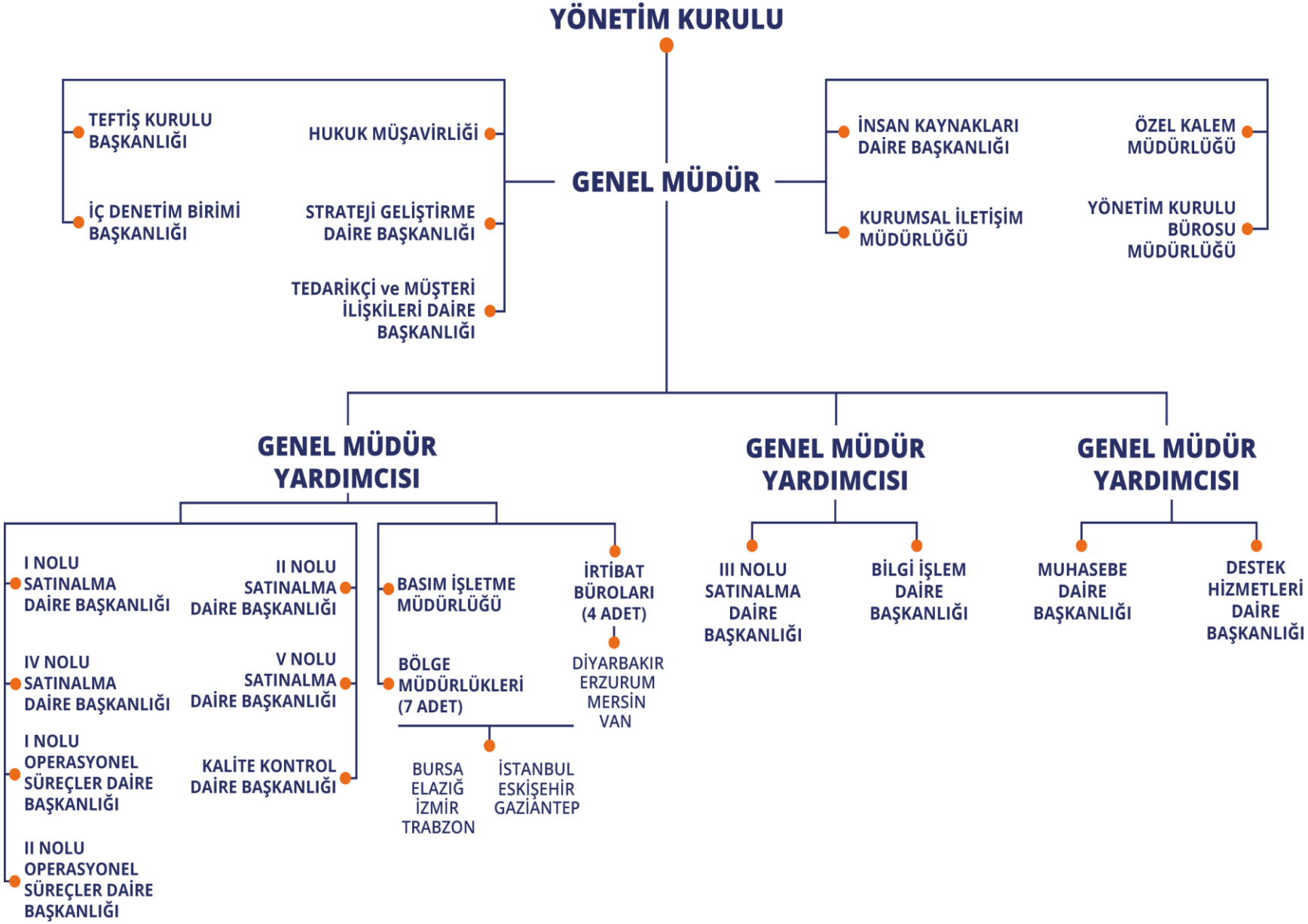
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümünde Lisans Eğitimini tamamlamıştır. İşletme alanında yüksek lisans derecesini Türk Hava Kurumu Üniversitesinden almıştır.

Milli Eğitim Bakanlığında Öğretmen olarak göreve başladıktan sonra Açık Öğretim Lisesi Müdürü, Basımevi Müdürü ve Devlet Kitapları Müdürü olarak görev yapmıştır. Devlet Kitapları Müdürlüğünde ilk defa öğrencilere ücretsiz dağıtılan ders kitapları için satınalma, basım ve dağıtım işlemlerini gerçekleştirmiştir.

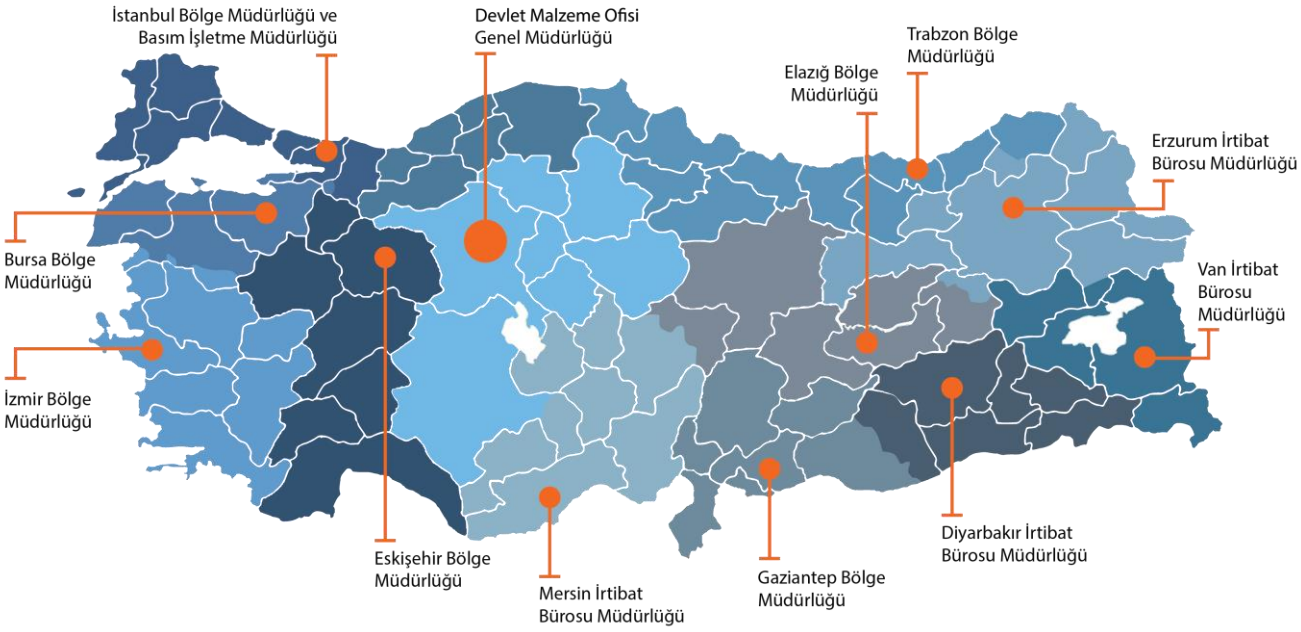
Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünde Bölge Müdür Yardımcılığı ve Genel Müdürlük Müşaviri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğünde Daire Başkanı görevlerinde bulunmuştur.

23 Haziran 2022 tarihi itibariyle Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Yardımcısı Vekili olarak görevlendirilmiştir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1- Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3- İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü.

3- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
  - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
  - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

Ünite	Binek	Pick-Up	Minibüs	Panel	Kamyon	Toplam
Genel Müdürlük	2		1	2	2	**7**
Bursa Bölge Müdürlüğü		1			2	**3**
Elazığ Bölge Müdürlüğü			2		1	**3**
Eskişehir Bölge Müdürlüğü				1	3	**4**
Gaziantep Bölge Müdürlüğü				1	1	**2**
İstanbul Bölge Müdürlüğü			1		3	**4**
İzmir Bölge Müdürlüğü					2	**2**
Trabzon Bölge Müdürlüğü				1	1	**2**
Diyarbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	**2**
Erzurum İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	3	**4**
Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	**2**
Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü						**0**
Basım İşletme Müdürlüğü		1	1		4	**6**
Toplam	**2**	**2**	**5**	**8**	**24**	**41**

4- Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.2- DMO Yönetmelikleri

1. DMO Satınalma Yönetmeliği,

2. DMO Satış Yönetmeliği,

3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik,

4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği,

5. DMO Disiplin Amirleri Yönetmeliği,

6. DMO Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği,

7. DMO Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,

8. DMO Teftiş Kurulu Yönetmeliği,

9. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

4.3- DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilât Yönergesi,

2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi,

3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi,

4. Sabit Değerler Yönergesi,

5. Kasa Yönergesi,

6. Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi,

7. Stok Kontrol Yönergesi,

8. Sigorta Yönergesi,

9. Sosyal Tesisler Yönergesi,

10. Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi,

11. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi,

12. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi,

13. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi,

14. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi,

15. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi,

16. DMO İmza Yetkileri Yönergesi,

17. DMO Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.

18. Evrak ve Arşiv Yönergesi

4.4- DMO Şartnameleri

4.4.1- Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satınalınacak Araçlara Ait Ticari Şartname,

2. İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,

3. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,

4. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname (İngilizce),

5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,

6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,

7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.4.2- Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,

2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,

3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi,

4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi,

5. Şase Kamyon Üzerine Monteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi,

6. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,

7. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,

8. Arkadan Yüklemeli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Araçları Teknik Şartnamesi,

9. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi,

10. Asfalt Tamir ve Bakim Aracı Teknik Şartnamesi,

11. Vidanjör Şartnamesi,

12. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi,

13. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi,

14. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi,

15. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi,

16. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi,

17. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi,

18. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi,

19. ADRli Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi,

20. Kanal Açma ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi,

21. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi,

22. 4x4 İtfaiye Arazözü Teknik Şartnamesi.

5- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2021 tarihi itibariyle 965 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 965 fiili kadro/pozisyonun 570'i Genel Müdürlükte, 395'i ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2021 tarihi itibariyle, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2017	106	774	128	**1008**
2018	100	767	122	**989**
2019	98	756	106	**960**
2020	107	756	100	**963**
2021	99	768	98	**965**

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

Dağılım Yeri	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Genel Müdürlük	78	479	13	**570**	**59,07**
Taşra	21	289	85	**395**	**40,93**
Toplam	**99**	**768**	**98**	**965**	**100,00**

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	1	128	11	140	14,51
5-9 Yıl	15	237	2	254	26,32
10-14 Yıl	11	172	4	187	19,38
15-19 Yıl	8	27	3	38	3,94
20-24 Yıl	17	72	71	160	16,58
25 Yıl ve Üstü	47	132	7	186	19,27
Toplam	99	768	98	965	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-19					
20-29		57	4	61	6,32
30-39	9	340	5	354	36,68
40-49	27	193	69	289	29,95
50-59	39	141	20	200	20,73
60 ve Üzeri	24	37		61	6,32
Toplam	99	768	98	965	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		17	36	53	5,49
Lise		66	18	84	8,70
Meslek Lisesi		36	37	73	7,56
Yüksek Okul	6	95	5	106	10,98
Lisans	83	485	2	570	59,07
Yüksek Lisans	9	68		77	7,98
Doktora	1	1		2	0,21
Toplam	99	768	98	965	100,00

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	21	276		**297**	**30,78**
Erkek	78	492	98	**668**	**69,22**
Toplam	**99**	**768**	**98**	**965**	**100,00**

Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu

Sendika	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (TEZ-KOOP-İŞ)			44	**44**	**8,92**
Gazi, Gazi ve Şehit Yakınları ile Vatansever Kamu Personelleri Sendikası	2	80		**82**	**16,63**
Medya İşçileri Sendikası			54	**54**	**10,95**
Türkiye Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası	14	155		**169**	**34,28**
Büro Emekçileri Sendikası	1	17		**18**	**3,65**
Büro Memurları Sendikası	9	117		**126**	**25,56**
Toplam	**24**	**369**	**98**	**493**	**100,00**

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

Kanuni Sebep	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü	8	39		**47**	**34,81**
Şehit/Gazi Yakınları		59	4	**63**	**46,67**
Engelli	3	8	8	**19**	**14,07**
Eski Hükümlü			6	**6**	**4,44**
Toplam	**11**	**106**	**18**	**135**	**100,00**

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Nevi	Toplam Tutar (₺)
Mali Menfaatler	
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	362.212,63
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	277.590,59
İkramiye	42.148,70
Diğer Ödemeler	
Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	210.067,18
Toplam	**892.019,10**

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A- 2021 YILI FAALİYETLERİ

1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2021 yılında, Yönetim Kurulumuzca 61 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 445 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2021 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	0	0
Şubat	6	34
Mart	4	26
Nisan	4	28
Mayıs	5	29
Haziran	3	42
Temmuz	5	28
Ağustos	7	45
Eylül	6	50
Ekim	5	52
Kasım	8	51
Aralık	8	60
Toplam	**61**	**445**

2021 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2021 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

Birimler	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	169
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	10
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	92
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	66
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	8
Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	18
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	20
Muhasebe Daire Başkanlığı	9
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	24
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	23
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5
Hukuk Müşavirliği	0
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı	1
Toplam	**445**

2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1- 2021 Yılı Turne Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2021 Yılı Turne Teftiş Programı kapsamında;

- İstanbul Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- İzmir Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Gaziantep Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Bursa Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Trabzon Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Elazığ Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,
- Diyarbakır İrtibat Bürosu'nun 2019-2020 yılı işlemleri,
- Mersin İrtibat Bürosu'nun 2019-2020 yılı işlemleri,
- Erzurum İrtibat Bürosu'nun 2019-2020 yılı işlemleri,
- Van İrtibat Bürosu'nun 2019-2020 yılı işlemleri,
- Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2019-2020 yılı işlemleri,

teftiş edilmiştir.

2.2- 2021 Yılı Merkez Teftiş Programı

2021 Yılı Merkez Teftiş Programında;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Muhasebe Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı'nın 2020 Yılı İşlemlerinin

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, söz konusu teftişler 2022 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

2.3- 2021 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2021 yılı içinde; 29 adet cevaplı ve 23 adet cevapsız teftiş raporu ile 12 adet genel durum raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili 2 adet inceleme ve 2 adet tahkikat olmak üzere toplam 68 adet rapor düzenlenmiştir.

2021 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2021 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	29
Cevapsız Rapor	23
Genel Durum Raporu	12
İnceleme Raporu	2
Tahkikat Raporu	2
Basit Rapor	-
Toplam	**68**

3- Hukuki Konular

01/01/2021 ve 31/12/2021 tarihleri arasında 62 adet yazılı ve muhtelif sayıda sözlü hukuki görüş hazırlanmıştır.

- Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu, yönetmelik ve yönerge taslaklarının tetkiki ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.
- Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde avukatlar görev almıştır.
- Avukatlar ayrıca Ofis aleyhine yöneltilen işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözümlenmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almışlardır.
- İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, davaya verilecek cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanarak Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde açılan, sonuçlanan ve hâlihazırda görülmekte olan dava ve icra takip dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15. 2021 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler

Dava ve İcra Takipleri	2020'den Devir	2021'de Açılan	2021'de Sonuçlanan	2022'ye Devir
İdari Dava	57	7	6	58
Ceza Davası	2	4	1	5
Hukuk Davası	132	23	17	138
İş Davası	34	2	10	26
İcra Dosyaları	195	47	23	219
Toplam	**420**	**83**	**57**	**446**

4- İç Denetim Faaliyetleri

2021 yılı içinde 5 adet sistem denetimi, 1 adet bilgi teknolojileri denetimi ve 3 adet dar kapsamlı danışmanlık gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2020 yılı faaliyetlerinin; İç Denetim'in tanımına, İç Denetim Standartlarına ve Etik Kurallarına uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16. 2021 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	01.01.2021 - 31.03.2021	Sistem Denetimi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	01.01.2021 - 31.03.2021	Sistem Denetimi
Satış Birimleri	01.01.2021 - 31.03.2021	Sistem Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.04.2021 - 30.06.2021	Bilgi Teknolojileri Denetimi
Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.04.2021 - 30.06.2021	Sistem Denetimi
Satınalma Daire Başkanlıkları	01.04.2021 - 30.06.2021	Sistem Denetimi
Üst Yönetim	15.09.2021 - 31.12.2021	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Üst Yönetim	15.09.2021 - 31.12.2021	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Üst Yönetim	15.09.2021 - 31.12.2021	Dar Kapsamlı Danışmanlık

5- Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofis Genel Müdürlüğü, Ana Statü gereğince, müşterilerinin DMO'nun faaliyet alanına giren mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını müşterileri adına yapmakta olup, müşteri ihtiyaçlarının temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanunun istisna hükümlerine istinaden yürürlüğe konulan Ofis mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre gerçekleştirmektedir.

DMO müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Stok Alımları: Kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan alım usulüdür.

Katalog Yolu ile Alım: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir "Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi" veya "Protokol"e dayanılarak yapılan alım usulüdür.

Müteferrik Alım: DMO Ana Statüsü'nde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogda yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnameler doğrultusunda çeşitli ihale usulleri ile yapılan alım şeklidir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları

Tedarik Usulü	2020		2021		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	Tutar (Bin ₺)	Oran %	Tutar (Bin ₺)	Oran %	
Katalog	5.459.214	64,2%	13.606.453	38,6%	149,2%
Müteferrik	3.008.342	35,4%	21.664.912	61,4%	620,2%
Stok	30.542	0,4%	22.803	0,1%	-25,3%
Toplam	**8.498.098**	**100,0%**	**35.294.169**	**100,0%**	**315,3%**

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Toplam (*)	Değişim Oranı (%)
2019	484	747	**1.120**	
2020	626	629	**1.126**	0,5%
2021	1.073	560	**1.516**	34,6%

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır. Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri

Tekno Katalog İstatistikleri			
	2020	**2021**	**Değişim (%)**
Müşteri Sayısı (*)	173	280	**61,8%**
Tedarikçi Sayısı (*)	21	41	**95,2%**
Ürün Sayısı (*)	82	105	**28,0%**
Satış Tutarı	**11.276.877**	**23.191.689**	**105,7%**

(*) Satış gerçekleşen müşteri, tedarikçi ve ürün sayılarıdır.

Tablo 20. 2021 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2020	2021	Değişim (%)
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	13.468	67.871	**403,9%**
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	1.196	3.654	**205,5%**
Alım Yapılan Miktar	Litre	11.112.648	135.374.587	**1118,2%**

5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Standart taşıt, üst yapılı taşıt ve iş makinelerinin alımı ve kiralanması ile bunların akü ve lastikleri, akaryakıt ve sarf malzemeleri ile seyahat ve nakliye hizmetlerini ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Sadece Alım Kararları Sayısı (Adet)	Sadece İptal Kararları Sayısı (Adet)	Hem Alım Hem İptal İçeren Karar Sayısı (Adet) (*)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları				
Müteferrik Alımlar	1080	336	17	1433
Katalog Alımları	12	4	2	18
Toplam	**1092**	**340**	**19**	**1451**

(*) "Hem alım hem iptal içeren karar sayısı", aynı karar içerisinde hem iptal, hemde alım kararları içeren karar sayısını ifade etmektedir.(Örn. Bir kararda 3 iptal 5 alım olabilmektedir.)

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Firmalardan Teklif Alınamaması	150	42,6%
Müşterilerin Alımdan Vazgeçmesi	65	18,5%
Müşterilerden Opsiyon Süresi İçerisinde Cevap Alınamaması	7	2,0%
Fiyatın Haddi Layık Bulunmaması	36	10,2%
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması	53	15,1%
T Cetveli Limitinin Aşılması	8	2,3%
Firmaların Belgelerini Süresi İçerisinde Tamamlayamaması		0,0%
Firmanın Kamu İhalelerinden Yasaklı Olması		0,0%
Fiyat Tespit Edilememesi	32	9,1%
İhaleye Katılımın Kısıtlaması		0,0%
Firmanın Sözleşme İmzalamaya Gelmemesi	1	0,3%
Toplam	**352**	**100%**

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2021 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Siparişe Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)			İptal Edilen Dosya Sayısı (**)			Hem Sipariş Hem İptal İçeren İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		257			173			79			5	
İş Makineleri Kiralama												
Taşıt Alımları		411			262			148			1	
Taşıt Kiralama		5			1			5				
Üst Yapılı Araç Alımları		780			647			124			9	
Üst Yapılı Araç Kiralama												
Akü ve Lastik Alımları		10			4			4			2	
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları												
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları												
Toplam		**1463**			**1087**			**360**			**17**	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.
(**) Hem alım hem iptal içeren kararlar birden fazla dosya sayısı içerdiğinden, karar iptal sayısı ile dosya iptal sayısı uyuşmamaktadır.

2021 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	178	203.541.350
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	264	464.854.863
Taşıt Kiralama		
Üst Yapılı Araç Alımları	656	1.043.731.500
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları	6	7.924.393
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları (*)	1	940.271.155
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	**1.105**	**2.660.323.261**

(*) Sözleşme, indirim oranı (%11,37) üzerinden yapılmış olup alım miktarı talebe göre değişmektedir.

5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Mobilya ve büro mefruşatı, temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları (makineler hariç), giyim ürünleri ve aksesuarları, kâğıt ve kırtasiye ürünleri, basılı ürünler ve basım hizmetleri ile elektrik ve yakıt ürünlerini ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	48	26	74
Katalog Alımları			
Toplam	**48**	**26**	**74**

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	9	34,62%
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	7	26,92%
Firmanın Belge Eksikliği	4	15,38%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	6	23,08%
Firmanın Kuruluş Talebini Karşılayamaması		0,00%
Toplam	**26**	**100,00%**

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2021 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		13			9			4	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)		18			10			8	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		23			12			11	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri									
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		21			18			3	
Toplam		**75**			**49**			**26**	

2021 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı	
		₺	$
Mobilya ve Büro Mefruşatı	9	4.967.306,00	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	11	4.896.327,00	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	11	1.475.175,55	1.366.200,00
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	19	20.427.321,65	
Toplam	**50**	**31.766.130,20**	**1.366.200,00**

(*) Bir kısım ihale dosyaların kısmi teklife açık olması nedeniyle, gerçekleşen sözleşme sayısı,"sözleşmeye bağlanan ihale dosya sayısı"ndan farklı olmaktadır.

Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	75	5.799
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	49	1.400
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Toplam	124	7.199

5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç), büro makine ve ekipmanları, temizlik araç ve ekipmanları (makineler) ile sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçlarını ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları		
Müteferrik Alımlar (*)	147	55
Katalog Alımları		
Toplam	147	55

(*) 6 adet dosya 2022 yılına devretmiştir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran (%)
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması	1	1,8%
Teklif Fiyatının Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	12	21,8%
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin ve Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	4	7,3%
Teklif Veren Firma Olmaması	8	14,5%
Teklif Veren Firmaların Eksik Evraklarını Tamamlayamaması Nedeniyle Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	1	1,8%
Kurumun Alımdan Vazgeçmesi	17	30,9%
Teklif Fiyatının Hadde Layık Olup Olmadığının Anlaşılamaması	3	5,5%
DMO Kapsam Dışı Talep Olması	1	1,8%
Müşteri Kurumun Tekliflerin Teknik Şartnameye Uygun Olmadığını Bildirmesi ve Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	2	3,6%
Talebin Bölge Müdürlüğü Limitlerinde Olması Nedeniyle Dosyanın İlgili Bölge Müdürlüğüne Sevkedilmesi	1	1,8%
Firmanın Pazarlık Görüşmesine Katılmaması	1	1,8%
İhale Süreci Devam Ederken Firmanın Yasaklanması	4	7,3%
TOPLAM	**55**	**100%**

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2021 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç) (*)		208			147			55	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)									
Büro Makineleri ve Ekipmanları		82			35			47	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları									
Toplam		**290**			**182**			**102**	

(*) 6 adet dosya 2022 yılına devretmiştir.

2021 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	147	428.769.036,00	9.477.500,00	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	40	28.451.860,00		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Toplam	**187**	**457.220.896,00**	**9.477.500,00**	

5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- İlaç, aşı ve demirbaş niteliğindeki tıbbi cihazları ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	43	20	
Katalog Alımları	5		
Toplam	**48**	**20**	

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	958	226	1184

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup, Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	15	75,00%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	5	25,00%
Toplam	**20**	**100,00%**

*E-İhale İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	31.224	58,28%
Eşit Teklif Alınması	126	0,24%
Yetersiz Teklif Olması	22.228	41,49%
Toplam	**53.578**	**100,00%**

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup ayrıca il içinde her kalem ürün ayrı ihale konusu yapılmaktadır. İptal gerekçeleride il bazında iptal kararı verilen her bir kalem için ayrı ayrı değerlendirmektedir (il içinde bazı kalemler alım ile sonuçlanırken bazı kalemler iptal ile sonuçlanabilmektedir.) Bu nedenle iptal gerekçeleri her bir kalem için ayrı değerlendirmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2021 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler (*)	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar		39	2		27	2		11	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		26	3		16	3		9	
Toplam		**65**	**5**		**43**	**5**		**20**	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar			1184						
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri									
Toplam			**1.184**						

2021 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	$
İlaçlar	28	1.606.190.672,69		1.744.000.000,00
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	24	29.854.175,00		
Toplam	**52**	**1.636.044.847,69**		**1.744.000.000,00**

Katalog Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı		
		₺	€	$
İlaçlar	33	565.316.424,77		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	39	303.695.445,00		
Toplam	**72**	**869.011.869,77**		

E-İhaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı		
		₺	€	$
İlaçlar	275	4.543.751.762,28		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
Toplam	**275**	**4.543.751.762,28**		

Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	137	593
Toplam	**137**	**593**

5.5-V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

V Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Tıbbi malzemeleri ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	18	8	26
Katalog Alımları			
Toplam	**18**	**8**	**26**

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	165.480	213.497	378.977

***E-ihalelerde il bazlı ihaleler yapılmakta olup Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.**

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2021 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	7	87,50%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	1	12,50%
Toplam	8	100,00%

*E-İhale İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	126.077	59,05%
Eşit Teklif Alınması	12	0,01%
Yetersiz Teklif Olması	72.071	33,76%
Mücbir Sebep	15.337	7,18%
TOPLAM	213.497	100,00%

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup ayrıca il içinde her kalem ürün ayrı ihale konusu yapılmaktadır. İptal gerekçeleride il bazında iptal kararı verilen her bir kalem için ayrı ayrı değerlendirmektedir (il içinde bazı kalemler alım ile sonuçlanırken bazı kalemler iptal ile sonuçlanabilmektedir.) Bu nedenle iptal gerekçeleri her bir kalem için ayrı değerlendirmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2021 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41.V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler		7			6			1	
Toplam		7			6			1	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler									
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) 23/09/2021 tarihinden sonrasını kapsamaktadır.

2021 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2021 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	$
Tıbbi Malzemeler	7	212.629.225,00		
Toplam	**7**	**212.629.225**		
Çerçeve Anlaşma Sözleşmesi	**Sipariş Sayısı (Adet)**	**Sipariş Tutarı**		
		₺	€	$
Tıbbi Malzemeler (Katalog) (*)	1.444	1.087.683.127,00		
Tıbbi Malzemeler (E-ihale) (**)	113.669	1.576.456.287,15		
TOPLAM	**115.113**	**2.664.139.414**		

(*) 2021 yılını kapsamaktadır.
(**) 23/09/2021 tarihinden sonrasını kapsamaktadır.

Tablo 43. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	$
Tıbbi Malzemeler	7	212.629.225,00		
Toplam	**7**	**212.629.225**		

6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Devlet Malzeme Ofisinin farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog**: piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren katalog sözleşmelerine dayanan ve elektronik ortamda sunulan hizmettir.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının arttırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için 2016 yılı Aralık ayında hayata geçirilen katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan 23 ilde faaliyet gösteren üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler Sağlık Market üzerinden karşılanmaktadır.

Ürün grupları itibariyle 2021 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	12	4		8
İş Makineleri	10	3	3	4
Taşıtlar	6	2		4
Mobilya ve Büro Mefruşatı	32	18	4	10
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	40	35		5
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	114	84	9	21
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	4	4		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	15	15		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	3	3		
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	69	40	4	25
TOPLAM	**305**	**208**	**20**	**77**

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	14	8	2	4
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	8	8		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)				
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	1	1		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	**24**	**18**	**2**	**4**

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	4	4		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	1		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
Toplam	**6**	**6**	**0**	**0**

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	63	46	6	11
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1		
TOPLAM	**64**	**47**	**6**	**11**

SAĞLIK MARKET	Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan BaşvuruSayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan BaşvuruSayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Dosya Sayısı
İlaçlar	368	333	35	
Tıbbi Sarf	358	287	64	7
Toplam	**726**	**620**	**99**	**7**

Ürün grupları itibariyle 2021 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	6	3	3	
İş Makineleri	4	2	2	
Taşıtlar	2		2	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	16	10	3	3
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	40	35		5
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	218	140	25	53
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	3	3		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	50	50		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	7	7		
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	47	29		18
TOPLAM	**393**	**279**	**35**	**79**

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	7	2	1	4
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	8	8		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	1		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1		
TOPLAM	**18**	**13**	**1**	**4**

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	2	1	1	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	**3**	**2**	**1**	**0**

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	9	9		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	**9**	**9**	**0**	**0**

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan BaşvuruSayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan BaşvuruSayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Sayısı
İlaçlar	354	322	32	
Tıbbi Sarf	4.106	3.300	452	354
Toplam	**4.460**	**3.622**	**484**	**354**

Ürün grupları itibariyle katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2021 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2021 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik ve Akü	9	318
Mobilya ve Büro Mefruşatı	70	5.719
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	37	1.400
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	179	10.724
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	6	61
Büro Makineleri ve Ekipmanları	35	577
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	13	100
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	104	682
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	**453**	**19.581**
İş Makinesi Alımı Protokoleri Toplamı	21	256
Taşıt Alımı Protokoleri Toplamı	6	112
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	1	0
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	**28**	**368**
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	**481**	**19.949**

KOBİ KATALOĞU	31/12/2021 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2021 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	25	2.872
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	9	100
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	4
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	1
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	27
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	3	7
TOPLAM	**41**	**3.011**

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2021 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2021 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	9	1.142
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	5	54
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	787
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1
TOPLAM	**16**	**1.984**

TEKNO KATALOG	31/12/2021 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2021 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	15
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	70	334
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	4	5
Dayanıklı Ürünler	16	44
Sağlık Ürünleri		
TOPLAM	**91**	**398**

SAĞLIK MARKET	31/12/2021 İtibariyle Anlaşması Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2021 İtibariyle Anlaşması Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	63	5.902
Tıbbi Sarf	751	127.826
Toplam	**814**	**133.728**

Katalog dosyalarının sonuçlanmama gerekçelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler

Sonuçlanamayan Katalog Dosyalarının Gerekçeleri	Sonuçlanamayan Katalog Dosya Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firmanın Talebini Geri Çekmesi	19	45,24
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması veya Fiyatın Tespit Edilememesi	8	19,05
Firma Evrak Eksikliği	14	33,33
Müracaatın Zamanında Yapılmaması	1	2,38
Toplam	**42**	**100,00**

Sonuçlanamayan Anlaşma Başvurularının Gerekçeleri (Sağlık Market)	Sonuçlanamayan Başvuru Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firma Talebi	131	23,77
Ürün Özelliği Eksikliği	41	7,44
Firma Evrak Eksikliği	35	6,35
Firmanın Ürün / İdari Eksikleri	344	62,43
Toplam	**551**	**100,00**

2021 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2021 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı	2021 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2021 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	Anlaşma Sağlanamayıp İşlemleri Sonlandırılan Firma Sayısı	İşlemleri 2022 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2021 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	21	2	13	2	3	4	21
Standart Taşıt Protokolleri	5	3	3	2		2	6
Üstyapı Protokolleri	1					2	1
Taşıt Kiralama Protokolleri	2			2			

7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Müşteri ihtiyaçları;

- Toplu olarak satın alınan ve depodan satışı yapılan **stok ürünleri,**
- Tedarikçi firmalarla yapılan dönemsel sözleşme ve protokollere dayalı olarak alım ve satımı yapılan **katalog ürünleri,**
- Stok ve katalog ürünleri dışında kalan ve müşterilerin talebi üzerine teknik şartname ve/veya marka/modele göre **müteferrik** yöntemle alım ve satımı yapılan **ürünler**,

ile karşılanmaktadır.

Bu suretle, söz konusu tedarik usulleri ve ürün çeşitleriyle müşterilerin Ana Statü kapsamındaki bütün talepleri mevzuat kapsamında karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Satış Tutarları ve Oranları

Tedarik Usulü	2020		2021		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	
Katalog	5.684.302	64,0%	14.385.260	39,9%	**153,1%**
Müteferrik	3.144.012	35,4%	21.603.426	59,9%	**587,1%**
Stok	46.829	0,5%	55.046	0,2%	**17,5%**
Toplam	**8.875.143**	**100,0%**	**36.043.731**	**100,0%**	**306,1%**

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Stok	Toplam (*)	Değişim Oranı (%)
2019	4.376	1.646	482	**4.787**	
2020	5.460	1.177	989	**6.113**	27,7%
2021	7.712	1.258	887	**8.193**	34,0%

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik uslündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Stok	Toplam	Değişim Oranı (%)
2019	13.610	11.592	929	**25.977**	-0,4%
2020	16.779	7.652	2.256	**26.514**	2,1%
2021	27.141	6.925	1.520	**35.417**	33,6%

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2021 yılı satışlarının ürün grupları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. 2021 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

Sektörler	Katalog (Bin ₺)	Müteferrik (Bin ₺)	Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	9.950.869	19.099.218		29.050.087
Araçlar	859.370	1.781.543		2.640.913
Bilişim Ürünü	1.690.386	527.535		2.217.921
Mobilya Ürünü	511.005	7.082		518.087
Dayanıklı Tüketim Ürünü	267.795	113.708		381.504
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	123.094	15.536		138.630
Akü Lastik	119.846	20.905		140.751
Tekstil Ürünü	64.367	25.163	4	89.534
Kırtasiye Malzemesi	1.274	6.894	4	8.171
Akaryakıt	797.253			797.253
Diğer		5.843	55.038	60.881
Toplam	**14.385.260**	**21.603.426**	**55.046**	**36.043.731**

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2021 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 53. 2021 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2020		2021	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	6.222.757	2.064	32.564.109	4.649
İstanbul Bölge Müdürlüğü	429.819	919	577.524	858
Bursa Bölge Müdürlüğü	273.455	741	359.858	800
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	230.239	565	315.826	621
Trabzon Bölge Müdürlüğü	301.957	521	318.105	543
Elazığ Bölge Müdürlüğü	183.228	311	178.921	273
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	171.863	400	327.757	422
İzmir Bölge Müdürlüğü	414.120	649	523.056	641
Diyarbakır İrtibat Bürosu	157.594	309	183.120	248
Erzurum İrtibat Bürosu	98.703	281	155.727	264
Mersin İrtibat Bürosu	251.303	570	363.676	464
Van İrtibat Bürosu	94.622	174	125.894	185
Basım İşletme Müdürlüğü	45.481	146	50.158	104
Toplam	**8.875.143**	**6.113**	**36.043.731**	**8.193**

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Elektronik Satış kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih ettikleri ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-Satış portalı üzerinden, yaklaşık olarak 20 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşılabilmekte ve bu ürünlerin elektronik ortamda satışı yapılabilmektedir.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

	2020	2021	Değişim(%)
Müşteri Sayısı (Adet)	4.736	4.821	1,8%
Sipariş Sayısı (Adet)	24.316	23.133	-4,9%
Sipariş Tutarı (Bin ?)	1.898.899	2.944.265	55,1%

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı

Satış Tipi	Sipariş Tutarı (Bin ₺)		Değişim (%)
	2020	2021	
Katalog	1.895.185	2.939.617	55,1%
Stok	3.714	4.648	25,2%
Toplam	**1.898.899**	**2.944.265**	55,1%

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

2021 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56. 2021 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

Fuar Katılım					
Fuar Sırası	**Katılınılan Fuar Adı**	**Fuar Yeri**	**Fuar Tarihi**	**Katılım Durumu**	**Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)**
1.	**SANTEK Bilgilendirme Toplantısı ve B2B Görüşmeler**	**SAMSUN**	14-15 Aralık 2021	Evet	300
2.	**Çorlu Sanayi ve Ticaret Odası Bilgilendirme Toplantısı**	**TEKİRDAĞ**	21.09.2021	Evet	250
3.	**EXPOBEL Fuarı**	**GAZİANTEP**	06-09 Ekim 2021	Evet	
4.	**OMSİAD**	**webinar**	25.02.2021	Evet	50
5.	**KAGİDER Toplantı**	**webinar**	6.01.2021	Evet	750
6.	**KAGIDER-KAİSDER-BUİKAD (İş Dünyasında Kadın İletişim Ağı (Women Business Network W-BUN) Projesi)**	**webinar**	10-12 Şubat 2021	Evet	
7.	**ITO Sağlık Market Ekranları ile İlgili Eğitim Verilmesi**	**webinar**	10.03.2021	Evet	300

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir sunumu müteakip soru cevap bölümleriyle ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 57. 2021 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	Kocaeli Teknoparkk	20.01.2021
2	Savunama Sanayii Başkanlığı	18.03.2021
3	Savunama Sanayii Başkanlığı	14.04.2021
4	Niğde Teknopark	7.07.2021
5	TÜBİTAK	8.07.2021
6	Teknopark İstanbul	9.07.2021
7	TİM*TEB	12.07.2021
8	İzmir Ekonomi	20.08.2021
9	Mersin Teknokent	3.09.2021
10	ODTÜ Teknokent	3.09.2021
11	Samsun Teknopark	08.09.201
12	Antalya Teknokent	9.09.2021
13	Teknopar Ankara	10.09.2021
14	Teknopark İzmir	16.09.2021
15	Isparta Teknokent	22.09.2021
16	TÜBİTAK (Hamle)	23.09.2021
17	TÜBİTAK (Sipariş Arge)	23.09.2021
18	Ulutek Teknokent	13.10.2021
19	Bilkent Cyberpark	14.10.2021
20	TÜBİTAK	19.11.2021

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8- Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri; kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Basım İşletmesi Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör ve zarf imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 108 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüz, 01/01/1972 yılından bu yana Genel Müdürlüğümüze bağlı bir müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" gereğince İşletme Müdürlüğü'ne dönüştürülmüştür.

Basım İşletmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. İşletme Müdürlüğümüz, makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan 3 adet sürekli form baskı makinesi, 1 adet rotatif baskı makinesi, 4 adet muhtelif baskı ebadı olan ofset baskı makinesi, 1 adet zarf imal makinesi, 1 adet ataç üretim makinesi, yüksek üretim kapasiteli klasör atölyesinde üretilen kaliteli klasörleri ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde olup, kamu kuruluşlarının basılı form, klasör ve ataç ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

Ayrıca, müşteri talepleri ve bazı kamu kuruluşlarıyla yapılan protokoller (mülga Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi) çerçevesinde, çeşitli basılı formlar ve karton dosyalar ile bilgisayar formlarının (tahakkuk fişi, alındılar, makbuzlar, işlem fişleri, tarh dosyası, dava takip dosyası beyannameler vb.) üretimi gerçekleştirilmektedir.

Basım İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Eylül 2011 tarihine kadar İstanbul'da yürütmekte iken, faaliyet gösterdiği taşınmazlar; Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28/2/2007 tarih, 2007/15 sayılı ve 27/4/2010 tarih, 2010/26 sayılı Kararları ile özelleştirme kapsamında devredilmiştir. Bu nedenle, İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Ekim 2011 tarihinden itibaren Kocaeli/Gebze'de yürütmektedir.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan "tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri" ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile Maliye Bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan "Merkezi Muhasebe Yönetmeliği" "Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nin ekleri olan formlar ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca gümrüklerde kullanılan formlar işletmemizde basılmakta ve bunların tüm illere dağıtımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör ve zarf üretimi ile yerini almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğünün atölyeler itibariyle üretim ve maliyet durumu bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu

ATÖLYELER	Birim	2020		2021	
		Üretim Miktarı	Tutarı (₺)	Üretim Miktarı	Tutarı (₺)
Klasör Atölyesi					
Klasör + Arşiv Kutusu Üretimi	**Adet**	481.182	4.444.135,32	340.167	4.545.743,41
Baskı Atölyesi					
Matbua + Zarf Üretimi	**m^2**	19.429.323	16.816.567,85	17.715.041	22.076.902,33
Cerrahi Maske	**Adet**	103.931.174	12.478.078,15	78.115.700	9.879.616,71
Toplam			**33.738.781,32**		**36.502.262,45**

8.1-Baskı Atölyesi

Baskı atölyesinde 2021 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. 2021 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu

BASKI ATÖLYESİ	Ölçü	Normal Kapasite	2020	2021	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşen
Baskı Atölyesi (70x100) cm.	Bin Adet/Yıl	102.456	24.586	39.206	21.862
Yıllık Çalışma Süresi (Makine)	Saat/Yıl	2.400	687	1.418	784
Toplam (9 Makine)	Saat/Yıl	19.200	6.182	11.344	6.274
Verimlilik (Devir/Saat)					
Makine (Tüm)	Atölye/Saat	42.690	35.787	27.648	27.880
Makine (Ortalama)	Adet/Saat	5.336	3.977	3.456	3.485
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Tüm)	%	100	79	65	65
Makine (Ortalama)	%	100	79	65	65
Üretim	%	100	23	38	21

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2021 yılında baskı atölyesinde kapasite kullanım oranı %21 dir.

8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri

Ofset sistemli baskı makinelerinde, basılan işler için 183.362 cm2 elektronik dizgi yapılmış ve 1.592 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir

İşletmemizde üretimi yapılacak çeşitli nitelikteki işlerin dizgi, montaj ve baskıya esas ofset kalıplarının hazırlanması baskı atölyesine bağlı reprodüksiyon bölümünde yapılmaktadır. Ayrıca, 2020 yılı yatırım programı çerçevesinde satın alınan bilgisayardan kalıba pozlandırma (CTP) makinesi 2021 yılı Mart ayı içerisinde kurulumu tamamlanarak bu makine ile kalıp üretimine başlanılmıştır.

Bu bölümde, baskı yapılacak olan siparişler için uygun grafik programları kullanılarak bilgisayar ortamında dizgi ve montajları yapıldıktan sonra ve termal ofset kalıplarına aktarılarak, baskısı yapılmak üzere baskı atölyesine gönderilmektedir.

2021 yılında planlanan 220.000 cm2 lik elektronik dizgi %83 oranında gerçekleşerek 183.362 cm2 olmuştur. Ofset kalıbı üretimi ise 2.000 adet olarak planlanmış ancak %80 oranında gerçekleşme ile 1.592 adet olmuştur. Elektronik dizgi ve ofset kalıbı üretiminin planlanandan düşük gerçekleşmesi ağırlıklı olarak arşivi mevcut işlerden sipariş alınmasından kaynaklanmıştır.

8.1.2- Baskı İşleri

İşletmemiz baskı atölyesinde 2021 yılında ofset sistemli 4 adet tabaka, 1 adet ofset sistemli rotatif, 3 adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli sürekli form baskı makinesi ile çok nüshalı

baskılı/baskısız bilgisayar formlarının harmanlanmasında kullanılan 6 adet harman makinesi kullanılarak üretim yapılmıştır.

2020 yılı yatırım programı çerçevesinde; satın alınması gerçekleşen 4 üniteli 70x100 cm. ebatlı tabaka ofset baskı makinesinin kurulumu 2021 yılı Mart ayı içerisinde tamamlanarak baskı atölyesi makine parkına dâhil edilmiştir.

2021 yılında mevcut makineler ile 70x100 cm. ebadına göre 21.862.000 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Üretim, programa göre %56, bir önceki yıla göre ise %89 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde üretim en büyük kağıt standardı olan B1 normu 70x100 cm. esas alınarak tespit edilmektedir. Yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2021 yılında tüm makinelerin üretimi olan 21.862.000 (70x100 cm.) adet baskı devri, çalışılan 6.274 saat dikkate alındığında üretim 3.485 adet/saat, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre %88 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde verimliliğin bir önceki yıla göre düşük gerçekleşmesinin nedeni, makine parkımızdaki tek üniteli tabaka ofset baskı makinelerimize hitap eden yüksek tirajlı siparişlerin periyodik olarak azalması, bununla birlikte gelen düşük tirajlı siparişlerin de baskı makinelerimizdeki duruş sürelerini artırarak üretim verimliliğini düşürmesidir.

2021 yılı içerisinde dünyada genelinde yaşanan ve ülkemizde de hızlı bir şekilde yayılan COVİD-19 salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik olarak alınan tedbirler çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri kapsamında 01.01.2021 - 30.06.2021 tarihleri arasında işletmemizde de dönüşümlü çalışma, idari izin, iş başı ve iş bırakma saatlerindeki düzenlemeler kapsamında çalışma saatlerinin kısıtlanması uygulamalarının yanında Covid testi pozitif çıkanlar ile temaslıların raporlu olmalarından kaynaklı toplamda 1.071 saat üretim kaybı yaşanmıştır. Benzer uygulamaların kamu kurum ve kuruluşlarında da yapılması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları basılı formlara olan talebin azalması sonucunda 2021 yılında üretimde hedeflenen amaca ulaşılamamıştır.

İşletmenin Kocaeli/Gebze'deki kiralık tesisin konumundan dolayı 1 adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli baskı makinesi üretime alınmamış olup, konteynerde muhafaza edilmektedir. Bu nedenle işletmemizin baskı atölyesi kapasitesi 8 adet makine üzerinden tespit edilmektedir. Ancak 3 adet tabaka ofset baskı makinesinin küçük ebatlı ve tek baskı üniteli olması nedeniyle kapasite kullanım oranı büyük ölçüde düşmektedir.

Diğer taraftan, ekonomik ömrünü doldurmaları sebebiyle tamir ve bakım giderleri sürekli artan ve tek baskı üniteli olmaları nedeniyle yılın büyük bölümünde atıl durumda kalan 2 adet Heidelberg marka 70x100 tabaka ofset baskı makinesi, 1 adet Goebel marka baskısız bilgisayar formu üreten makine ile 1 adet Polar kağıt kesim makinesi Yönetim Kurulunun 23.02.2021 tarih ve 5/22 sayılı kararı gereğince satışı gerçekleştirilerek sabit kıymetlerden ihraç edilmiştir.

İşletmenin makine parkının belirli bir periyot dahilinde yenilenerek çok renkli tabaka ofset matbaacılığına dönülmesi durumunda kamu kurumlarının çok renkli (Tapu senedi, afiş, broşür vb.) baskı işlerinin tamamı İşletmemizde karşılanabileceği gibi gerek Mahalli İdareler ve gerekse Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının da baskısı İşletmemizce mümkün olabilecektir.

8.1.3- Zarf İmal Makinesi

Zarf imal makinesi baskı atölyesi içerisinde mütalaa edilmekte olup, 2021 yılında gerçekleşen zarf üretim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. 2021 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler

ZARF	Ölçü	Normal Kapasite	2020	2021	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	92.160.000	29.952.000	52.320.000	32.832.000
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	996	1.744	1.159
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	38.400	30.072	30.000	28.328
Verimlilik (Adet/Saat)					
Makine	Adet/Saat	38.400	30.072	30.000	28.328
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	78	78	74
Üretim	%	100	33	57	36

Zarf üretiminin programa göre düşük kalması Yüksek Seçim Kurulunun seçim için ihtiyaç duyduğu zarfların vardiyalı çalışma yerine normal çalışma ile üretime devam edilmesinden ve Covid-19 salgını nedeniyle eksik çalışmadan kaynaklanmıştır. Diğer taraftan bu makinemizde ortalama saatlik üretim 28.328 adet/saat olarak gerçekleşmiş olup, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre de programa göre de %94 oranında gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında COVİD-19 salgını nedeniyle kronik rahatsızlığı olan işçilerimizin idari izinli sayılmaları nedeniyle baskı makinelerindeki operatör eksiğinin zarf makinesinin kapatılarak burada çalışan işçilerimizle takviye edilmesi nedeniyle zarf makinesi yılık çalışma programının tamamında çalıştırılamaması sonucu üretim bir önceki yıla göre düşük gerçekleşmiş olup, üretimi gerçekleştirilen 32.832.000 adet zarfın tamamı Yüksek Seçim Kuruluna Başkanlığı'na ait filigranlı oy zarflarıdır.

8.2- Cilt Atölyesi

Cilt atölyesinde gerçekleşen üretim ile yarı mamulü veya hammaddesi verilerek piyasada mamul hale dönüştürülen ürünlerin; 2021 yılında gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler

Ürünün Cinsi	Ölçek	İşletme Üretimi	Piyasada Yaptırılan	Toplam
Föy	Adet	34.653.800	290.000	**34.943.800**
Blok	Cilt	34.450	5.000	**39.450**
Koçan	Cilt	12.180	140.300	**152.480**
Defter	Adet		610	**610**
Karne	Adet			
Sürekli Form	Adet	64.535.000	634.000	**65.169.000**
Dosya (Muhtelif)	Adet		3.713.900	**3.713.900**
Etiket (Muhtelif)	Adet		9.337.600	**9.337.600**
Arşiv Kutusu	Adet	144375	18.850	**163.225**
Tapu Cilt Defterleri	Adet		95.643	**95.643**
Zarf (Muhtelif)	Adet	29.952.000	5.193.750	**35.145.750**
Poşet Dosya (Muhtelif)	Adet		8.461.200	**8.461.200**
Telli Cerrahi Maske	Adet		78.117.500	**78.117.500**
Koli (Muhtelif)	Adet		18.000	**18.000**

Cilt atölyesinde 2021 yılında öngörülen 10.560 saatlik çalışmaya karşılık 11.818 saatlik çalışma yapılarak tabloda gösterilen miktarlarda cilt işçiliği gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen çalışma saatinin planlanan çalışma saatine göre yüksek gerçekleşmesi, baskı ve klasör makinelerinin çalışmadığı günlerde bu makinede çalışan personelin cilt atölyesinde çalıştırılmasından kaynaklanmıştır.

Baskı atölyesinde üretilen yarı mamul halindeki basılıların (Föy, Blok, Koçan, Defter, Karne vb.) mamul hale getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atölyede yapılmaktadır.

Cilt atölyesinde 2021 yılında 5 işçi ile üretim yapılmış olup, siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atölyesinde yarı mamul hale getirilen bir kısım blok, koçan, karne ve defter vb. cilt işçiliği piyasada fason olarak yaptırılmıştır. Diğer taraftan hem ilave makine yatırımı gerektiren, hem de yıllara göre süreklilik arz etmeyeceği bilinen arşiv kutusu ve telli dosya üretimi gibi siparişlerin ise hammaddeleri İşletmemizce verilmek kaydıyla piyasada fason olarak yaptırılmıştır.

İşletmemizde yapılabilecek iken piyasada yaptırılan fason blok, koçan, karne ve defter fason cilt işçiliklerinin miktarları ve parasal tutarının çok az olduğu dikkate alındığında, cilt atölyesine yapılacak işçi takviyesinin İşletmeye gelecekte büyük yük getireceği görüldüğünden bu atölyemize eleman takviyesi talebinde bulunulmamıştır. Diğer taraftan, müşteri dairelerin basılı form siparişleri ile birlikte verilen ve İşletmemizde üretim imkanı olmayan, kendinden yapışkanlı muhtelif etiket, koli ve sipariş miktarı nedeniyle zarf makinemizde üretim imkanı bulunmayan zarf siparişleri de iade edilmeyip, müşterilerimizin ihtiyacını karşılamak amacıyla piyasadan temin edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinde kullanımdan dolayı yıpranmış defterlerin kapak yenileme işçiliğinin ilgili birimlerde yapılması işi İşletmemize sipariş edilmekte olup, 2021 yılı içerisinde toplamda 95.643 adet Tapu ve Kat Mülkiyeti Kütüğü, Yevmiye Defteri, Resmi Senet, Zabıt Kütüğü vb. defterlerinin cilt kapaklarında kullanılan cilt malzemeleri işletmemizce verilmek kaydıyla, mahallinde yenilenmesi işi işin gereği olarak konusunda uzman ve güvenirliği bilinen firmalara yaptırılmıştır.

8.3- Klasör Atölyesi

Klasör atölyesinde 2021 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Klasör Atölyesinde 2021 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu

	Ölçü	Normal Kapasite	2020	2021	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	3.600.000	499.017	550.000	340.617
Yıllık Çalışma Süresi					
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	678	733	420
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	1.500	736	750	811
Makine		1.500	736	750	811
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	49	50	54
Üretim	%	100	14	15	10

2021 yılında klasör atölyesinde 196.242 adet muhtelif boyutlarda mekanizmalı klasör, 144.375 adet arşiv kutusu olmak üzere toplamda 340.617 adet klasör ve arşiv kutusu üretimi gerçekleştirilmiştir.

Üretilen 196.242 adet mekanizmalı klasörden 119.422 adedinin Ofisimizin stok ve satış ihtiyacı olarak maliyeti üzerinden Eskişehir Bölge Müdürlüğümüze çıkışı yapılmış, 77.270 adedinin ise işletmemizce çeşitli müşteri dairelere satışı gerçekleştirilmiştir.

Klasör üretiminin hedeflenen program miktarına göre düşük gerçekleşmesi, genelde kamu kurum ve kuruluşlarında klasör kullanımının azalması ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin mekanizmalı klasör yerine arşiv kutusunu ikame etmelerinden kaynaklanmıştır.

İşletmemizce 2019 yılında üretilerek bu müşteri grubuna satışı gerçekleştirilen 1.142.100 adet arşiv kutusunun 2020 yılında da kullanmaya devam edilmesi nedeniyle, 2021 yılında 144.375 adet arşiv kutusu, 77.270 adet mekanizmalı klasör siparişi alınmış olup, aynı yıl içerisinde İşletmemizce üretimi ve satışı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı için İşletmemizden alımını öngördüğü 580.000 adet muhtelif mekanizmalı klasör siparişinden, talep yetersizliği nedeniyle, 196.242 adedi üretilmiştir.

Yıllar itibariyle son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları

Yıllar	Miktar (Adet)
2017	1.319.294
2018	1.003.744
2019	1.041.168
2020	494.142
2021(*)	196.242

(*) Arşiv kutusu miktarı dâhil edilmemiştir.

8.3.1- Ataş Makinesi

2021 yılında talep olmaması nedeniyle ataş üretimi yapılmamıştır.

Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. Basım İşletme Müdürlüğünün 2021 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler

Üretim Türü	Makine Adedi	Ölçü	2020 Gerçekleşen	2021	
				Program	Gerçekleşen
Baskı Atölyesi					
Elektronik Dizgi	2	cm2	162.526	220.000	183.362
Ofset Kalıbı	1	Adet	1.623	2.000	1.592
Baskı Makineleri					
T.Ofset	1	(70x100 cm.) Bin Adet	116	880	345
M.Ofset	1	"	175	3.488	22
N.Ofset	1	"	214	3.488	75
S.Ofset	2	"			1.138
Tabaka Ofset Toplamı	**5**	"	**505**	**7.856**	**1.580**
Optiforma	1	"	7.277	6.718	6.693
Continuous Form	3	"	16.804	24.632	13.589
Rotatif Toplamı	**4**	"	**24.081**	**31**	**20.282**
Baskı Makineleri Toplamı	**9**	"	**24.586**	**39.206**	**21.862**
Zarf İmal Makinesi	1	Adet	29.952.000	52.320.000	32.832.000
Baskı Atölyesi Toplam Çalışma Saati		**Saat**	**7.176**	**13.088**	**6.274**
Cilt Atölyesi					
Föy		Bin Adet	33.904	44	34.654
Blok		Adet	120	87	234.450
Koçan		"	32	44	12.180
Defter		"			
Karne		"			
Sürekli Form		Bin Adet	94.667	262	64.535
Cilt Atölyesi Toplam ÇalışmaSaati		**Saat**	**14.900**	**10.464**	**11.818**
Klasör Atölyesi					
Mekanizmalı Dar Klasör	-	Adet	92.310	150.000	67.570
Mekanizmalı Geniş Klasör	-	"	388.872	400.000	128.672
Arşiv Kutusu	-	"	4.875		144.375
Bağlı Klasör (PVC Kaplamalı)	-	"	12.960		
Klasör Üretim Toplamı	**-**	**"**	**499.017**	**550.000**	**340.617**
Ataş Makinesi		Bin Adet			
Klasör Atölyesi Toplam ÇalışmaSaati		**Saat**	**2.757**	**2.566**	**2.280**
Klasör İmal Makinesi	1	"	678	733	420
Taslak ve Kaplama Makinesi	2	"	924	825	1.164
Etiket Makinesi	1	"			
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	1	"	546	458	430
Metal Bant Çakma Makinesi	1	"	609	550	266
Ataş Makinesi Çalışma Saati	1	Saat			

Baskı Atölyesi 2021 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65. Baskı Atölyesi 2021 Yılı Kapasite Verileri

Makine Cinsi	Ebadı	Fabrika Kapasitesi (devir/saat)	Teknik Kapasitesi (devir/saat)	(70x100) cm. Devir (devir/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (70x100) cm. (devir/yıl)
GTO Ofset (T01)	35 x 50	8.000	4.000	1.000	2.400	2.400.000
M.Ofset (M01)	48 x 65	12.000	6.000	3.000	2.400	7.200.000
N.Ofset (N01)	50 x 70	15.000	7.500	3.750	2.400	9.000.000
S. Ofset (O01)	70 x 100	14.000	7.500	7.500	2.400	18.000.000
Optiforma (G01)	24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C01)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C02)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C03)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
					Toplam	**102.427.200**

Klasör Atölyesi 2021 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66. Klasör Atölyesi 2021 Yılı Kapasite Verileri

Makina Cinsi	Fabrika Kapasitesi (adet/saat)	Teknik Kapasitesi (adet/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (Adet/Yıl)
Klasör İmal Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Etiket Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (1)	1.500	750	2.400	1.800.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (2)	2.400	1.200	2.400	2.880.000
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Metal Koruma Rayı Çakma Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000

Etiket, Taslaklama ve Kaplama, PVC Cep Kaynaklama ve Metal Koruma Rayı Çakma makineleri, nihai ürün imal eden makineler olmayıp, her biri klasör imal makinesine yarı mamul hazırlayan makinelerdir

Gri klasörlük kartonların dış yüzeyi PVC ciltlik, iç yüzeyi ise kuşe ile kaplanmakta olup, bu işlem taslaklama ve kaplama makinesinde aynı anda yapılamadığından, ayrı ayrı olmak üzere iki ayrı işleme tâbi tutulmaktadır.

9- Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapılı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunulmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 67. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri

Malzeme Grupları	2020			2021		
	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	21	97		25	178	
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)	42	511		21	787	
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	16	63				
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	1.792	19		1.098	15	
Büro Mefruşatı ve Hastene Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	1.888	30		2.145	42	
Nakil Vasıtaları	1.531	28		1.793	45	
Toplam	**5.290**	**748**	**0**	**5.082**	**1.067**	**0**

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 68. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	2020			2021		
	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	21	3	18	25	5	20
Temizlik Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	42	5	37	21	6	15
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	16	0	16			
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	3.129	33	3.096	1.800	28	1.772
Büro Mefruşatı ve Hastene Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	8.544	254	8.290	10.333	387	9.946
Nakil Vasıtaları	6.378	546	5.832	4.192	324	3.868
Toplam	**18.130**	**841**	**17.289**	**16.371**	**750**	**15.621**

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler

Malzeme Grupları	2020		2021	
	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)			1	
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)				
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)				
Nakil Vasıtaları			1	
Toplam	**0**	**0**	**2**	**0**

Tablo 70. 2021 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Ret Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	25	25	5	20	20,0%	178		1	
Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)	21	21	6	15	28,6%	787			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)									
Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)									
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	1.098	1.800	28	1.772	1,6%				
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	2.145	10.333	387	9.946	3,7%				
Nakil Vasıtaları	1.793	4.192	324	3.868	7,7%			1	
Toplam	**5.082**	**16.371**	**750**	**15.621**	4,6%	**965**	**0**	**2**	**0**

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 16.371 malzeme çeşidi için 5.082 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	30
Sanal	210
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	806
Kasa	770
Dizüstü Bilgisayar	190
Yazıcı	370
Tarayıcı	199
Projeksiyon Cihazı	20
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	51
Barkod Yazıcı	30
Barkod Okuyucu	
Tablet Bilgisayar	17
Duvar Video Modülü	
Yedekleme Ünitesi	3
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Kurumsal Kaynak Planlama Projesi kapsamında **2.000.000,-TL,** Muhtelif İşler Projesi kapsamında Donanım Alımı için 6.000.000,-TL, Lisans Alımı için 6.200.000,-TL ve İş Zekâsı Uygulama Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı için 400.000,-TL olmak üzere toplam **12.600.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2021** tarihi itibariyle toplam **5.838.229,58 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında;

- ***Muhtelif İşler Projesi*** içerisinde 10.000.000,-TL'si Donanım Alımı, 2.909.000,-TL'si Lisans Alımı ve 550.000,-TL'si İş Zekâsı Uygulama Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı olmak üzere toplam **13.459.000,-TL,**

ödenek tahsis edilmiştir.

11- Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı yatırım ödeneği **34.803.000,-TL** olarak 15/01/2021 tarihli ve 31365 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün yatırım ödeneğinden toplam **6.013.690,84 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı %17,28'dir.

2021 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. 2021 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

Proje Adı	2021 Yılı Ödeneği (₺)		2021 Yılı Harcama (₺)	2021 Yılı Gerçekleşme (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	**32.803.000,00**	**32.803.000,00**	**6.013.690,84**	**18,33%**
Binalar	**16.803.000,00**	**16.803.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlükleri Hizmet Binalarının Bakım-Onarım, Yenileme ve Altyapı Dönüşümlerinin Yapılması	803.000,00	803.000,00		**0,00%**
Genel Müdürlük İdari Binalarının Engelli Erişilebilirliğine Uygun Duruma Getirilmesi	500.000,00	500.000,00		**0,00%**
Genel Müdürlük Merkez ve Ek Hizmet Binalarının Bulunduğu Kampüslerin Çevre Düzenlemelerinin Yapılması ve Mevcut Güvenlik Kulübelerinin Yenilenmesi	1.500.000,00	1.500.000,00		**0,00%**
B Blok Zemin Kat ve 1. Katta Bulunan Depoların Ofise Dönüştürülmesi ve Mevcut Yemekhanenin Düzenlenmesi İşi	14.000.000,00	14.000.000,00		**0,00%**
Yer Altı Düzenleri	**50.000,00**	**50.000,00**	**47.380,00**	**94,76%**
Elazığ Bölge Müdürlüğü Artezyen Kuyusu	50.000,00	50.000,00	47.380,00	**94,76%**
Taşıtlar	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Genel Müdürlük T-5 Minibüs Alımı (Sürücü dahil en fazla 17 Kişilik)	350.000,00	350.000,00		**0,00%**
Makineler	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**	**5.428.302,69**	**90,47%**
Genel Müdürlük Donanım Alımı	6.000.000,00	6.000.000,00	5.428.302,69	**90,47%**
Diğer Demirbaşlar	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**128.081,26**	**4,27%**
Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı için Büro, Mutfak, Yemekhane Ekipman ve Mefruşat Alımı	3.000.000,00	3.000.000,00	128.081,26	**4,27%**
Haklar	**6.600.000,00**	**6.600.000,00**	**409.926,89**	**6,21%**
Genel Müdürlük Lisans Alımı	6.200.000,00	6.200.000,00	409.926,89	**6,61%**
Genel Müdürlük İş Zekâsı Uygulama Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı	400.000,00	400.000,00		**0,00%**
KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA PROJESİ	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**		**0,00%**
Genel Toplam	**34.803.000,00**	**34.803.000,00**	**6.013.690,84**	**17,28%**

12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiş olup, Genel Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (İKRY) hayata geçirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün riske bakışını, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları belirlemek için hazırlanan ***DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi*** Yönetim Kurulu'nun 09/07/2020 tarihli ve 26/159 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Belge kapsamında, risk yönetimine ilişkin DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü, Birim ve Alt Birim Risk Koordinatörleri gibi yapılar oluşturulmuş olup sorumlu personel görevlendirmeleri yıllık olarak yapılmaktadır. Bu görevlendirmelerde, her birimin asgari bir birim risk koordinatörünce temsil edilmesine dikkat edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde kurumsal ve stratejik riskler tespit ve takip edilmektedir. Bu kapsamda, 2021 yılı Risk Tespit ve Kontrol Faaliyeti Belirleme Programı oluşturularak kurum genelinde çalışma yürütülmüştür. Çalışma sonucunda; ~450 risk ve ~650 kontrol faaliyeti tespit edilmiştir. Tespit edilen risklerin sınıflandırma, değerlendirme ve önceliklendirme çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca, DMO 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında tespit edilen stratejik risklere yönelik; etki ve olasılık seviyelerinin gözden geçirilmesi ile kontrol faaliyetleri için sorumlu birim belirleme çalışmaları yürütülmüştür. Çalışma sonuçları İKRY Kurul Kararları ile uygun bulunarak Genel Müdürlük Makam Oluru ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzde risklerin ve kontrol faaliyetlerinin etkin takibine ve raporlamasına yönelik bir iç kontrol yazılımı mevcuttur. Yazılımın; risk ve kontrol faaliyeti belirlemenin yanı sıra süreç tanımlama, süreç haritalama ve süreç üzerinde risk belirlemeye imkân verecek özellikleri mevcuttur. 2017-2018 yılları arasında yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması projesi kapsamında, proje ekibince tanımlama veya haritalaması tamamlanan kurum süreçlerine ait (4 ana süreç, 24 süreç, 93 alt süreç, 243 aktiviteye) iş akışları ile DMO Süreç Hiyerarşisi yine yazılım üzerinden tutulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün iç kontrol standart ve genel şartlarına uyumunu teminen İç Kontrol Uyum Eylem Planları (İKUEP) hazırlanmakta, uygulanmakta ve uygulama sonuçları ilgili makamlara raporlanmaktadır. Uygulama dönemi Aralık 2021 itibariyle son bulan DMO İKUEP (2020-2021) sonucu güvence sağlanan genel şart sayısı 51'e yükselmiştir.

Planla birlikte, ilk defa;

- İç kontrol farkındalığının oluşturulmasına yönelik çevrimiçi, interaktif ve yaygın eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.
- İç kontrolle ilgili (özgün dokümanlarıyla birlikte) münhasır bir internet sayfası ve tanıtım broşürleri oluşturulmuştur.
- Alt birim-birim-kurum düzeyinde Hassas Görevler tanımlanmış ve tanımlanan görevlerin rutin olarak gözden geçirilmesi uygulaması başlatılmıştır.
- Kurum genelinde ihtiyaç duyulan raporlar tespit edilerek DMO Raporlama Ağı Tablosu oluşturulmuş, öneri raporların hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- DMO Etik Değerler Broşürü oluşturulmuştur.

Ayrıca; yetki devri, evrak kayıt ve arşivleme, bilgi güvenliği, bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonu, kontrol özdeğerlendirme metodolojisi, bilgi yönetişimi başta olmak üzere birçok konuda çalışmalar gerçekleştirilmiş, standart belirlenmiş, araştırma veya analiz raporları hazırlanmıştır. Hazırlıkları devam eden DMO İKUEP (2022-2023) ile uygulamaların ve uyum durumunun güçlendirilmesi planlanmaktadır.

İç kontrolün temel bir unsuru olan iç denetim faaliyetleri ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü" (RG 14.04.2016 – 29684) ile "***İç Denetim Birimi Başkanlığı***" kurulmuş ve 11.11.2016 tarihi itibariyle de fiilen göreve başlamıştır. İç denetim faaliyetleri oluşturulan iç denetim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve iç denetim sonucu oluşturulan raporlar kurum üst yönetimi ve ilgili birimle paylaşılmaktadır.

Gelecek dönemde; iç kontrolün değerlendirilmesi ve yapısının güçlendirilmesine yönelik kontrol özdeğerlendirme, İKRY izleme ve değerlendirme rapor akışının sağlanması, risk gerçekleşmelerinin takibi gibi çalışmaların hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

13- Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reformların en önemlisi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi ile bu sistemin bir parçası olan "stratejik planlama-stratejik yönetim" anlayışının yerleşmesi olmuştur.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu çerçevede ilk olarak 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmüştür.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2021 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülmüştür. Sözkonusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **44 adedi** için 2021 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2021 Yılı Performans Programında **44 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **49 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2021 Yılı Performans Programında faaliyet belirlenen **44 adet performans göstergesinin**; 29'una ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşılmış ve 15'ine ilişkin performans hedefine ise ulaşılamamıştır.

2021 yılı Performans Programında; yıllık olarak yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelere için 15.900.000,-TL tahmini maliyet hesaplanmış ve 2021 yılsonu itibarıyla " PG 4.2.1 Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı" kapsamında 128.520,-TL tutarında harcama gerçekleşmiş olup, bu harcama Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 73. 2021 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.

Hedef-1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	85%	100%	Hedef aşılmıştır	
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	8	13	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.

Hedef-1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	500 milyon ₺	28,42 milyar ₺	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	1038	Hedef aşılmıştır	
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	41%	Hedefe ulaşılamamıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.

Hedef-1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%	-	-	2021 yılında faaliyet planlanmamıştır.

1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	4	7	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.

Hedef-1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Fayda maliyet analizi çalışmaları Pandemi nedeniyle 2022 yılına ertelenmiştir.
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	50%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Yeni ürün belirlenmesine yönelik çalışmalar Pandemi nedeniyle 2022 yılına ertelenmiştir.

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	60	91	Hedef aşılmıştır	
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	6	5	Hedefe ulaşılamamıştır	
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	180	398	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.

Hedef-2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	16%	49,4%	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.

Hedef-2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef-3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	6	6	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	2	11	Hedef aşılmıştır	
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	20%	543%	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef-3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	30%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemi nedeniyle Sağlık Market sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilmiş olup, 2021 yılında yürütülmesi planlanan altyapı çalışmaları 2022 yılına ertelenmiştir.
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemi nedeniyle Sağlık Market sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilmiş olup, 2021 yılında yürütülmesi planlanan altyapı çalışmaları 2022 yılına ertelenmiştir.

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef-3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10	20	Hedefe ulaşılamamıştır	Bazı ürün gruplarında yaklaşık 10 güne indirilmiş olsada tüm ürün gruplarında ortalama değerlendirme süresi 20 gün olarak gerçekleşmiştir.
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	20%	19%	Hedef aşılmıştır	
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	90%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	

3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	90%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemi nedeniyle Sağlık Market sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilmiş olup, 2021 yılında yürütülmesi planlanan altyapı çalışmaları 2022 yılına ertelenmiştir.

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef-3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurumiçi imkanlarla yapılmasına karar verilmiş olup, 2021 yılında otomasyonun test ve kabul süreci yürütülmüştür. Otomasyonun 2022 yılında devreye alınması planlanmaktadır.
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	10%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun devreye alınması beklenilmektedir.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	25%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemi nedeniyle çalışmalar 2022 yılına ertelenmiştir.
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	6	113	Hedef aşılmıştır	
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsel analitik çalışma sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır	

4.1.4	Stratejik planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemi'nin hayata geçirilmesi	0%	-	-	2021 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.3	Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	2	2,96	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1.480	1.516	Hedef aşılmıştır	
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	6	8	Hedef aşılmıştır	
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/ etkinlik sayısı	6	14	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	91%	Hedef aşılmıştır	

4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detaylarının çalışılması sonrasında fayda/maliyet oranı nedeniyle mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılarak hayata geçirilmiş olup, çalışmalar tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi	100%	-		2021 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	50	51	Hedef aşılmıştır	
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%	-		2021 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	2	3	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%	-	-	2022 yılına ertelenmiştir.
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%	-	-	2022 yılına ertelenmiştir.
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	22	22	Hedefe ulaşılmıştır	

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14- Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 74. 2021 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Programın Adı	Yapılan Eğitim Programının			Katılan Personelin Sayısı		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	ORYANTASYON EĞİTİMİ	01.03.2021 04.03.2021	4 GÜN	DMO LOKAL TESİSİ	26	2	**28**
2	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	06.07.2021 03.09.2021	16 GÜN	UZAKTAN EĞİTİM (ONLİNE)	13	0	**13**
3	ONLİNE SİBER GÜVENLİK UZMANI EĞİTİMİ	04.10.2021 29.10.2021	60 SAAT	UZAKTAN EĞİTİM (ONLİNE)	3	0	**3**

15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet diş teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 75. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	55	61	123	140	35	94	96	124	176	206	225	203	**1.538**

Anaokulunda 31/12/2021 tarihi itibariyle toplam 91 çocuk bakılmakta olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 76. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş / Aylar	İlk 6 Ay 6 Yaş A (2015)	Son 6 Ay 6 Yaş B (2015)	İlk 6 Ay 5 Yaş A (2016)	Son 6 Ay 5 Yaş B (2016)	İlk 6 Ay 4 Yaş A (2017)	Son 6 Ay 4 Yaş B (2017)	İlk 6 Ay 3 Yaş A (2018)	Son 6 Ay 3 Yaş B (2018)	Toplam
Ocak	5	10	7	9	8	7			**46**
Şubat	5	10	8	8	8	8			**47**
Mart	5	10	8	10	10	10			**53**
Nisan	5	10	9	9	10	11			**54**
Mayıs	4	10	9	10	10	11			**54**
Haziran	4	10	11	13	13	14			**65**
Temmuz	4	8	11	14	15	14			**66**
Ağustos	2	6	11	14	15	14			**62**
Eylül			15	15	16	16	15	16	**93**
Ekim			15	15	16	16	15	16	**93**
Kasım			15	14	16	16	15	15	**91**
Aralık			15	14	16	16	15	15	**91**

B- 2021 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, Onuncu Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programı gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun öz kaynaklarıyla kendi mühendislerince entegre bir ortamda geliştirilmiştir.

COVID-19 aşısı başta olmak üzere çeşitli aşılar, çeşitli ilaçlar, tanı kitleri gibi çeşitli ürünlerin de temini DMO aracılığıyla yapılmıştır.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Markete dahil edilme süreci tamamlanmıştır.

Ayrıca, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile ödeme vadeleri 90 gün olarak standart hale getirilmiş böylelikle sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

2021 yılında DMO üzerinden yapılan toplam sağlık alımları 28,42 milyar TL olup, merkezi alımın sağladığı avantajlar ile ortalama %41 oranında tasarruf elde edilmiştir. Bu süreçte yaklaşık

542 Bin adet ihale yapılmıştır.

Diğer taraftan, 11. Kalkınma Planı'nda, ***"587.2 Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanılan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir."*** şeklinde politika tedbirine yer verilmiş olup, bu çerçevede çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, toplu alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,
- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın toplu olarak tedariki amacı ile yapılan ihale sonucunda akaryakıt pompa satış fiyatı üzerinden %11,37'lik indirim alınarak bu oranda tasarruf sağlanmıştır. 16/12/2021 tarihinden itibaren ise bu oran %15,28 olarak uygulanmıştır.

Öte yandan; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 15/04/2022 tarihli ve 31810 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7394 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 19 uncu maddesi ile "Ek fiyat farkı veya sözleşmelerin feshi"ni düzenleyen Geçici 6'ncı madde eklenmiş ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin esaslar, 13/05/2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5546 Karar Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

Bu kapsamda, yüklenici firma tarafından sözleşmenin feshi için yapılan başvuru uygun görülmüş olup, yeniden yapılan ihale sonucunda yeni indirim oranı %4,16 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin finansal aracılık hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri **Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS)** devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebileceklerdir.

1.3. Taşıt Kiralama

Kamu kurum ve kuruluşlarının taşıt ve iş makinesi kiralama hizmetine yönelik ihtiyaçlarının tek elden ve topluca tedarik edilmek suretiyle elde edilecek uygun maliyetler sayesinde; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunmak amacı ile taşıt kiralama faaliyetine 2017 yılında başlanılmıştır.

Öte yandan, 18.12.2020 tarih 2020-465 sayılı ve 23.12.2020 tarih ve 2020-487 sayılı 18.12.2021 ve 23.12.2021 tarihinde sona eren, 1 yıl süreli taşıt kiralama protokolü sözleşmeleri ile 3 farklı modeldeki taşıt için anlaşma sağlanarak merkezi alım kapsamında e-satış portalı üzerinden kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulmuştur.

1.4. Tekno Katalog

11. Kalkınma Planı'nda, ***"322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır."*** şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformunun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir.

1.5. COVID-19 Pandemi Süreci ve DMO

Kamu kurum ve kuruluşlarının COVID-19 tedbirleri kapsamında çeşitli tıbbi malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere tedarikçi firmalara hibe karşılığı ihracat izni verilmiştir. Bu uygulama ile yaklaşık 2,2 Milyar adet maske, 17 Milyon adet tulum-önlük, 5,9 Milyon adet eldiven, 620 Bin adet koruyucu gözlük dağıtımı gerçekleştirilmiştir (Sağlık Bakanlığı, Valilikler, Emniyet Genel Müdürlüğü, Üniversite Hastaneleri, Diğer Kamu kurum ve Kuruluşları). Sözkonusu uygulama **16/07/2021** itibarıyla sona ermiştir.

Diğer taraftan, pandemi sürecinde;

- COVID-aşı müzakereleri ve sözleşmeleri yapılmış (Sinovac: 100 Milyon, Biontech 120 Milyon, Sputnik 50 Milyon, Turkovac 30 Milyon),
- Kurulan Sahra Hastanelerinin tıbbi malzeme ve cihaz ihtiyacı 20 günde karşılanmış,
- COVID-19 tanı kitleri önemli tasarruf oranları ile alınmış,
- COVID-19 tedavisinde kullanılan favipiravir ilacı temin edilmiş,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) COVID-19 tanı kiti, 100 yataklı hastane tefrişatı ve 5 adet sağdan direksiyonlu ambulans alımı yapılmış,

olup, 2022 yılında da çalışmalar sürdürülecektir.

1.6. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması

İlaç, aşı, medikal malzeme başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanması amaçlanmaktadır.

Yerli ve milli ürünlerin kamu alımları yoluyla desteklenmesi kapsamında yerli COVID-19 aşısı

TURKOVAC'a 30 Milyon dozluk alım garantisi sağlanmış olup, aşıların teslimat süreçleri aşamalı olarak devam etmektedir.

1.7. Tablet Bilgisayar Alımı

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler arasında eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanabilmesini teminen FATİH Projesi kapsamında ihtiyaç sahibi öğrencilere tablet bilgisayar dağıtımına karar verilmiştir. Söz konusu tabletlerin tedarik edilmesi amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü arasında **09.10.2020** tarihinde **"Tablet Bilgisayar Alımı Protokolü"** imzalanmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze başvuruda bulunan firmalarla, teklif edecekleri ürünler arasında aranan şartları sağlayanlar ile 1 yıl süreli **"MEB-Fatih Projesi Tablet Bilgisayar Çerçeve Anlaşması"** imzalanmıştır.

Bu çerçevede 2021 yılı içerisinde DMO aracılığıyla yaklaşık **600 Bin adet tablet bilgisayar** temin edilmiştir.

1.8. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda,

- Eti Maden'in Boron doğal mineralli temizlik ürünleri,
- 12 çadır çeşidi ile Kızılay çadırları,
- Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) tarafından üretilen radyofarmasötikler,
- Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN) ve ULAK Haberleşme A.Ş. tarafından üretilen çeşitli ürünler,

DMO e-satış portalı üzerinden satışa sunulmaktadır.

1.9. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında **"C-SUV"** modelinden **500 adet** olmak üzere 2035 yılı sonunda: **9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan** ve **4.750 adet C-MPV/VAN** modellerinden toplam **30.000 adet** elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

1.10. Kısmi Faturalama Uygulaması

Farklı ürün gruplarının tek bir ihalede temin edildiği alım süreçlerinde tedarikçilere yapılacak ödemelerin tüm gruplarının teslimatının beklenmesi yerine her bir ürün grubunun teslimatı tamamlandıkça diğerleri beklenmeksizin ödemesi yapılarak ödeme süreçleri hızlandırılmış olup, kısmi faturalama uygulaması hayata geçirilmiştir.

Kısmi faturalamaya geçilerek Genel Müdürlüğümüz tedarikçilerine ürün teslimatlarını müteakip

yapılan ödeme süreçlerinin hızlandırılması ile piyasa likiditesinin hızlandırılmasına katkı sağlamak amaçlanmıştır.

Sözkonusu uygulama ile sağlık ürünlerindeki faturalama süreçleri hızlandırılarak temin edilen sağlık ürünlerinin hizmete sunumundaki aksaklıklar da giderilmiştir.

1.11. Orman Genel Müdürlüğü Toplu Yangın Lojistik Aracı Alımı

2021 yılında Orman Genel Müdürlüğü ihtiyacını karşılamak amacıyla alımı yapılan 10 adet yangın lojistik aracında, şasi araçlarda liste fiyatlarından % 14 indirim alınarak yaklaşık 1.1 milyon TL tasarruf sağlanmıştır.

1.12. Sağlık Bakanlığı Toplu Ambulans Alımı

2021 yılında Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılan ihale sonucunda 61 adet 4x2 ve 36 adet 4x4 olmak üzere toplam 97 adet ambulans alımında, yaklaşık maliyete göre yaklaşık olarak % 33 indirim alınarak yaklaşık 14.6 milyon TL tasarruf sağlanmıştır.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları

2016 yılında İş Zekâsı Uygulaması ile verilerin analitik yöntemlerle daha kolay yorumlanabilmesi ve raporlanarak karar destek sistemine sunulması hedeflenmiş ve bu çerçevede, Oracle veri tabanı üzerinde bir şema oluşturularak semantik bir katman tasarlanmış, oluşturulan dashboardlar ile üst yönetimin anlık, tutarlı ve anlamlı verilere ulaşması sağlanmıştır.

Mevcut iş süreçleri analiz edilmek suretiyle 2007 yılından beri kullanılan E-Satış Portalı'nın yeni sürümüne geçiş tamamlanmış ve 2018 yılında kullanıma açılmıştır.

2018 yılında e-dönüşüm kapsamında, "belli istekliler arasında e-ihale, yeni e-satış projesi, online katalog, sağlık market, e-fatura" uygulamaları hayata geçirilmiştir. 2019 yılında bütünleşik e-tedarik sistemine geçilmesi ve tüm paydaşlar açısından süreç yönetiminin daha iyi duruma getirilmesi, ihalelerde şeffaflık, hız ve rekabetin artması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, elektronik ortamda yapılan ihalelerle temini sağlanmıştır.

Toplu ve merkezi alımların etkinliğinin artırılması için tüm süreçlerin şeffaf ve dijital bir altyapı üzerinde yönetilmesi ve bu kapsamda robotik otomasyon sistemleri, tematik arama motorları ve büyük veri başta olmak üzere dijital imkanlardan faydalanılarak e-işlemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On Birinci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler:

- **322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.**
- **377.3. DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılacaktır.**
- **260.5.** Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.
- **260.6.** Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözetecek şekilde

güncellenecektir.

- **587.2.** Sağlık market çalışmaları kapsamında, sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanılan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.

şeklindedir.

Diğer taraftan Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan ***2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı***, 27/10/2020 tarihli ve 31287 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika tedbirleri çerçevesinde yürütülecek faaliyet ve projelere **Yıllık Program'da** yer verilmiştir.

2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında:

- TÜBİTAK ile işbirliği kapsamında Uygulayıcı Kuruluşlarla Farkındalık Semineri ve BiGG'ten Pazara Mentörlük Eğitimlerine devam edilecektir.
- Savunma Sanayii Başkanlığı - Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
- Başta yerli siber güvenlik ürünlerinin kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Akıllı Satınalma Modelleri geliştirilecektir.
- KOSGEB, Kalkınma Ajansları, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.
- Tekno Katalog'a dahil olan firmalar; Siber Güvenlik Çözümleri, Akıllı Ulaşım Çözümleri, Su Yönetimi Çözümleri, Enerji Verimliliği Çözümleri, Sağlık Yazılımı Çözümleri, Tıbbi Cihaz Çözümleri, Pandemi Çözümleri, Güvenlik Ürünleri Çözümleri ve Diğer Yazılım ve Yerli Ürün Çözümleri başlıklarında gruplanacak ve bu firmaların ilgili müşteri dairelere yönelik farkındalık çalışmaları yapmaları desteklenecektir.
- DMO katalog sistemindeki ürün satışı gerçekleşen yerli makine tedarikçi sayısı artırılacaktır.
- DMO katalog sistemindeki satışı gerçekleşen yerli makine sayısı artırılacaktır.
- 2020 yılında belirlenen öncelikli alt makine sektörlerinde üretici olan firmalar ile yerli ürün odaklı eğilimin arttırılabilmesi adına farkındalık toplantıları yapılacak ve ilgili firmaların DMO katalog sistemine dâhil edilebilmeleri için bilgilendirme materyalleri düzenlenerek firmalara iletilecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Diğer taraftan, Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 25/10/2021 tarihli ve 31639 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

3.2. Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program)

Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program) 29/09/2020 tarihli ve 31259 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak **"4.KAMU MALİYESİ"** bölümünde;

- **Devlet Malzeme Ofisi'nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satın alma kurumuna dönüşümü sağlanacaktır.**
- **İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.**

- Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacak, uygulama modeli yaygınlaştırılacaktır.
- KİT'lerde bağımsız denetim ve İç Kontrol sisteminin kalitesinin artırılması ile KİT'lerin faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmeleri sağlanacaktır.
- KİT'ler, verimlilikleri artacak ve kamu maliyesine yükleri azalacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek4/C) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.

"2. BÜYÜME VE İSTİHDAM" bölümünde:

- Sanayileşme İcra Komitesi kurularak kamu alımları ve politikaları yoluyla üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

"7. EYLEM VE PROJELER" bölümünde:

- Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.

şeklinde politika ve tedbirlere yer verilmiştir.

Bu kapsamda 2021 yılında;

- Alım Zorunluluğu Getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmüştür,
- Mevzuat güncelleme çalışmaları yürütülmüştür,
- COVID-19 sürecinde kullanılan ilaç, aşı ve medikal malzemelerin DMO üzerinden temini sağlanmıştır.

3.3. Orta Vadeli Program (2022-2024)

Orta Vadeli Program (2022-2024) 05/09/2021 tarihli ve 31589 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak **"III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi"** bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde, ***"20.Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir."*** tedbirine yer verilmiştir.

Ayrıca;

- "III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 1.Büyüme" bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde *"5.Sanayileşme İcra Komitesi tarafından yenilik, yerlileşme ve teknoloji transferi içeren kamu alımları ve politikaları yoluyla Ar-Ge'den ticarileşmeye kadar uçtan uca tüm süreci kapsayacak özel modeller geliştirilerek, öncelikli sektörlerde kritik bileşenler başta olmak üzere üretimdeki yerli katkı oranı artırılacaktır.",*
- "III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi" bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde *"14. KİT'ler; makroekonomik, sektörel ve sosyal politikaların yanı sıra içinde bulundukları piyasa şartlarını dikkate alarak kamu maliyesine en az yük getirecek şekilde faaliyetlerini sürdürecektir."* ve *"22. Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modelleri kamu idarelerine yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.",*
  politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.4. Hükümet İcraat Programları

3.4.1. 01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı'nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem bulunmamaktadır.

3.4.2. 01/07/2021-31/12/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/07/2021-31/12/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı'nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem bulunmamaktadır.

3.4.3. 01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı'nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin olarak "Devlet Malzeme Ofisi'nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen öncü bir merkezi satınalma kurumuna dönüşümünün sağlanması" eylemine yer verilmiş olup, bu kapsamda;

- Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenerek ilan edilecek olan mal ve hizmetlerin ilanda belirtilen tarihten itibaren Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla alım zorunluluğu getirilmesi uygulamaya alınacaktır.
- İlaç, aşı, tıbbi cihaz gibi sağlık alanında ihtiyaç duyulan ürünlere DMO tarafından alım garantisi sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

3.5. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere "Toplu Alım", "Çerçeve Anlaşma", "Alım Zorunluluğu" , "Yerli Alım" ve "Tasarruf" ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilecek, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmekte olup, uygun görülmesi halinde 2022 yılı içerisinde uygulamaya alınması planlanmaktadır.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz arasında TUYS nezdindeki Yatırım Teşvik Belgesi ve eki Yeri Makine ve Teçhizat listesinin Genel Müdürlüğümüz ile elektronik ortamda paylaşımına dayalı olarak **03/02/2022 tarihinde** "Veri Paylaşım Protokolü" imzalanmıştır.

4.2. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında tapu ve kadastro işlemlerinin WEB TAPU sistemi/web servisleri aracılığıyla TAKPİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılması için karşılıklı yapılacak bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile TKGM arasında **01/04/2021 tarihinde** "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

4.3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile imzalanan Çevre Etiketine Sahip Ürünlere İlişkin Protokol

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında 19/10/2018 tarih 30570 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Çevre Etiketi Yönetmeliği" kapsamında çevre etiketine sahip ürünlerin teşvik edilmesine yönelik hükümlerin belirlenmesi ve çevre etiketli ürünlerin teşvik edilmesi sağlanarak sürdürülebilir kamu alımlarının desteklenmesi amacıyla **06/04/2021 tarihinde** "Çevre Etiketine Sahip Ürünlere İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

4.4. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

KOSGEB tarafından verilen ARGE ve teknolojiye dayalı destekler neticesinde ortaya çıkan, yerli ve milli ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerini destekleyerek kamu pazarına ulaşması ve kamu alımlarında yerli ve milli ürünlerin tercih edilmesinin sağlanması için KOSGEB ve DMO ortak yürüteceği çalışmalarla yeni strateji ve yöntemler geliştirilmesi amacıyla KOSGEB ile Genel Müdürlüğümüz arasında **04/11/2021 tarihinde** "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

4.5. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İmzalanan Ek Protokol

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne Yapılacak İlaç ve Tıbbi Malzeme Ödemelerine İlişkin Protokol'ün 6. Maddesi kapsamında ilaç ve tıbbi malzemelere ait teslim-tesellüm bilgilerinin ve/veya fatura bilgilerinin aylık olarak elektronik ortamda Kuruma gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri belirlemek amacıyla SGK ile Genel Müdürlüğümüz arasında 25/29/2020 tarihinde imzalanan protokole ek **07/12/2021 tarihinde** "Ek İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2021 yılında:

- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı faaliyete geçmiş ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı bu bağlamda yeniden yapılandırılmıştır.
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı bünyesinde, iki Şube Müdürlüğü kurulmuş, bir Şube Müdürlüğü de ikiye bölünmüştür. 2022 yılı itibariyle Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı, I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı ve II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı olarak ikiye bölünmüş olup mevcut ve yeni kurulan Şube Müdürlükleri bu

iki Daire Başkanlığı arasında dağıtılmıştır.

Bu çerçevede:

- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığında; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü kurulmuştur.
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığında; Sağlık Sarf Satışları Şube Müdürlüğü ve Beşeri Ürünleri Sağlık Satışları Şube Müdürlüğü kurulmuştur. 2022 yılı itibariyle bu Şube Müdürlükleri kapatılmış olup yeni kurulan II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı altında İlaç Satışları Şube Müdürlüğü ve Tıbbi Malzeme Satışları Şube Müdürlüğü olarak yeniden yapılandırılmışlardır.

Ayrıca:

- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığında, V Nolu Satınalma Daire Başkanlığının kurulması kapsamında; II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ile II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü lağvedilmiş, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü adı Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığında; Katalog Satışları Şube Müdürlüğü, Katalog Satışları Şube Müdürlüğü ve Müteferrik Satışları Şube Müdürlüğü olarak ikiye bölünmüş olup 2022 yılı itibariyle Müteferrik Satışları Şube Müdürlüğü kapatılmıştır.

6- Diğer Faaliyetler

6.1- Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkân sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde Cumhurbaşkanı Kararı'yla hizmet gerekleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kadro/pozisyon değişiklikleri yapılmıştır.

Böylece, merkez teşkilatı için V Nolu Satınalma Daire Başkanı, I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı, II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı, Şube Müdürü, Teknik Uzman, Mühendis, Memur gibi kadro/pozisyonlar için kadro ihdas işlemleri için gerekli girişimde bulunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2021 yılı "Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu", "Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu" ve "Nakit Akım Tablosu" bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (**EK-3**, **EK-4**, **EK-5**)

31/12/2021 tarihi itibariyle Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2020		2021		Fark
	₺	%	₺	%	₺
Kaynaklar (Pasif)					
1- Öz Kaynaklar	664.922.854,65	16,6	1.197.020.949,61	4,9	532.098.094,96
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	15.000.047,84	0,4	15.295.457,81	0,1	295.409,97
b) Kısa süreli	3.318.272.418,33	83,0	23.131.684.784,41	95,0	19.813.412.366,08
Toplam (2)	**3.333.272.466,17**	**83,4**	**23.146.980.242,22**	**95,1**	**19.813.707.776,05**
Kaynaklar Toplamı	**3.998.195.320,82**	**100,0**	**24.344.001.191,83**	**100,0**	**20.345.805.871,01**
Varlıklar (Aktif)					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	82.223.923,74	2,1	81.001.642,81	0,3	-1.222.280,93
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	392.604,30	0,0	349.181,38	0,0	-43.422,92
Toplam (1)	**82.616.528,04**	**2,1**	**81.350.824,19**	**0,3**	**-1.265.703,85**
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	1.872.066.964,37	46,8	19.074.175.370,12	78,4	17.202.108.405,75
b) Hazır değerler	2.043.511.828,41	51,1	5.188.474.997,52	21,3	3.144.963.169,11
Toplam (2)	**3.915.578.792,78**	**97,9**	**24.262.650.367,64**	**99,7**	**20.347.071.574,86**
Varlıklar Toplamı	**3.998.195.320,82**	**100,00**	**24.344.001.191,83**	**100,00**	**20.345.805.871,01**

1- Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63,-TL'si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2021 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplam 1.197.020.949,61 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2021 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 23.146.980.242,22 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 1.265.703,85 TL azalarak 81.350.824,19 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 81.001.642,81 TL'si maddi ve maddi olmayan duran varlıklarımızın net bedeli 349.181,38 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 24.262.650.367,64 TL olan ve 2020 yılına göre 20.347.071.574,86 TL artmış bulunan dönen varlıkların, 18.699.364.164,75 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar, 374.811.205,37 TL'si stoklar ve verilen avanslar, 5.188.474.997,52 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

1.1- Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Mali yeterlilik (Finansman)

					2020	2021
Öz kaynaklar X 100 / Yabancı kaynaklar	=	1.197.020.949,61 x 100,00 / 23.146.980.242,22	=	%	39,6	5,2

b) İç kaynaklar (Oto finansman)

Yedek akçeler X 100 / Ödenmiş Sermaye	=	25.152.464,18 x 100,00 / 82.946.213,63	=	%	10,1	30,3

c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :

Öz kaynaklar X 100 / Kullanılan Sermaye	=	1.197.020.949,61 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	28,3	4,9
Yabancı kaynaklar X 100 / Kullanılan Sermaye	=	23.146.980.242,22 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	71,7	95,1

1.2- Varlıklar Arasındaki İlişkiler

					2020	2021
Bağlı değerler X 100 / Varlıklar toplamı	=	81.001.642,81 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	2,1	0,3
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100 / Varlıklar toplamı	=	81.001.642,81 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	2,1	0,3
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100 / Varlıklar toplamı	=	24.262.650.367,64 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	97,9	99,7
Bağlı değerler X 100 / Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler	=	81.001.642,81 x 100,00 / 24.262.650.367,64	=	%	2,1	0,3

1.3- Varlıklar İle Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;

					2020	2021
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100 / Öz kaynaklar	=	81.001.642,81 x 100,00 / 1.197.020.949,61	=	%	14,8	6,8
Bağlı değerler X 100 / Öz kaynaklar	=	81.001.642,81 x 100,00 / 1.197.020.949,61	=	%	14,8	6,8

b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;

Disponibilite: Hazır değerler X 100 / Kısa süreli borçlar	=	5.188.474.997,52 x 100,00 / 23.131.684.784,41	=	%	89,4	22,4
Genişletilmiş likidite: Dönen varlıklar X 100 / Kısa süreli borçlar	=	24.262.650.367,64 x 100,00 / 23.131.684.784,41	=	%	135,3	104,9

2- Mali Sonuçlar

2.1- Kârlılık (Rantabilite)

a) Mali karlılık (Mali rantabilite)

					2020	2021
Dönem karı X 100 / Ödenmiş sermaye	=	1.011.477.565,29 x 100,00 / 82.946.213,63	=	%	388,9	1219,4
Dönem karı X 100 / Öz kaynaklar	=	1.011.477.565,29 x 100,00 / 1.197.020.949,61	=	%	48,5	84,5
Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili)X100 / Öz kaynaklar	=	624.183.915,59 x 100,00 / 1.197.020.949,61	=	%	24,5	52,1

b) İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)

Dönem karı + ödenen faizler X 100 / Kullanılan sermaye	=	1.011.477.565,29 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	8,1	4,2

2.2- Mali Sonucu İlgilendiren Etkenler

2- Mali sonucu ilgilendiren etkenler

					2020	2021
Net satışlar X 100 / Kullanılan sermaye	=	35.953.586.256,65 x 100,00 / 24.344.001.191,83	=	%	221,7	147,7
Net satışlar X 100 / Dönen varlıklar	=	35.953.586.256,65 x 100,00 / 24.262.650.367,64	=	%	226,4	148,2
Net satışlar X 100 / Ticari alacaklar	=	35.953.586.256,65 x 100,00 / 1.122.288.606,73	=	%	789,9	3.203,6
Net satışlar X 100 / Öz kaynaklar	=	35.953.586.256,65 x 100,00 / 1.197.020.949,61	=	%	1.333,2	3.003,6
Dönen var. - Stoklar X 10 / Kısa vadeli yab. Kay.	=	19.759.442.556,67 x 100,00 / 23.890.155.056,98	=	%	99,1	82,7

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1- Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 78. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2020		2021			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Bütçe İlk	Bütçe Son	Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
Personel Sayısı	Kişi	963		963	961	965	0,21
Personel Gideri	₺	110.673.075,33	-25,70	127.853.868,49	144.867.020,77	132.321.831,76	3,49
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	8.498.097.655,52	115,38	4.240.486.993,22	34.281.031.864,00	35.294.168.906,27	732,31
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	8.864.824.172,94	134,19	4.599.065.000,37	37.677.470.000,00	35.953.586.256,65	681,76
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	18.268.826,82	-43,15	34.803.000,00	34.803.000,00	6.013.690,84	-82,72
Dönem Kârı	₺	322.579.839,09	260,33	248.746.000,05	420.096.498,00	1.011.477.565,29	306,63
Stok	₺	376.578.969,42	1.831,17	50.000.000,00	50.000.000,00	4.503.207.810,97	8.906,42

2- Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2021 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı İşletme Sonuçları

Kar ve Zarar Hesabı	2020	2021		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		İlk Durum (₺)	Son Durum (₺)	
Brüt Satışlar	8.875.142.586,59	4.603.828.000,37	34.762.053.000,00	36.043.731.299,37
Satış İndirimleri (-)	10.318.413,65	4.763.000,00	84.583.000,00	90.145.042,72
Net Satışlar	8.864.824.172,94	4.599.065.000,37	34.677.470.000,00	35.953.586.256,65
Satışların Maliyeti (-)	8.473.342.954,43	4.225.115.586,00	34.287.800.000,00	34.974.782.107,13
Faaliyet Giderleri (-)	228.663.116,65	244.038.432,32	363.192.500,00	354.620.233,93
Satışların Maliyet Tutarı (-)	8.702.006.071,08	4.469.154.000,32	34.650.992.500,00	35.329.402.341,06
Faaliyet Kârı	162.818.101,86	129.911.000,05	26.477.500,00	624.183.915,59
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gelir ve Kârlar				
- Alınan faiz gelirleri	88.880.848,15	80.198.999,00	252.000.000,00	250.853.091,46
- Diğer gelir ve kârlar	76.808.533,94	47.921.001,00	156.495.000,00	148.028.883,74
Toplam	**165.689.382,09**	**128.120.000,00**	**408.495.000,00**	**398.881.975,20**
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gider ve Zararlar				
- Faiz giderleri		100.000,00	300.000,00	0,00
- Diğer gider ve zararlar	5.927.644,86	9.185.000,00	14.576.002,00	11.588.325,50
Toplam	**5.927.644,86**	**9.285.000,00**	**14.876.002,00**	**11.588.325,50**
Dönem Sonucu Kâr	322.579.839,09	248.746.000,05	420.096.498,00	1.011.477.565,29

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2020 (₺)		2021 (₺)	
1- Dönem Kârı		**322.579.839,09**		**1.011.477.565,29**
2- Ödenecek Vergi Ve Yasal Yükümlülükler (-)		**71.055.197,30**		**253.007.292,72**
-Kurumlar Vergisi	71.055.197,30		253.007.292,72	
Net Dönem Kârı		**251.524.641,79**		**758.470.272,57**
3- Geçmiş Dönemler Zararı (-)				
4- I. Tertip Yasal Yedekler (-)				
5- II. Tertip Yasal Yedekler (-)		**25.152.464,18**		**75.847.027,26**
6- Olağanüstü Yedekler (-)				
Dağıtılabilir Net Dönem Kârı		**226.372.177,61**		**682.623.245,31**
-Gelir Vergisi Tevkifatı	33.955.826,64		68.262.324,53	
Hazineye Devredilecek Kâr Payı		**192.416.350,97**		**614.360.920,78**

3- Giderler

Ofisimiz 2021 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Harcamaları

Harcamalar	2020	2021			Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program Ödeneği	Ödeneğin Son Durumu	Gerçekleşme (₺)	
1- Giderler					
a) İlk Madde ve Malzeme	24.449.850,57	20.146.467,26	21.973.090,26	22.353.817,20	-2.096.033,37
b) İşçi Ücret ve Giderleri	12.853.084,04	14.599.477,20	20.051.466,95	16.089.465,81	3.236.381,77
c) Memur ve Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri	97.819.991,29	113.254.391,29	124.815.553,81	116.232.365,95	18.412.374,66
d) Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	27.537.517,59	37.927.233,65	48.707.485,89	40.672.746,49	13.135.228,90
e) Çeşitli Giderler	7.560.836,56	9.490.253,53	11.004.064,60	9.143.113,82	1.582.277,26
f) Vergi Resim ve Harçlar	87.890.757,21	65.813.250,98	158.221.338,48	179.813.950,01	91.923.192,80
g) Amortisman ve Tükenme Payları	4.772.014,70	14.869.000,00	14.870.000,00	7.162.994,19	2.390.979,49
Toplam	**262.884.051,96**	**276.100.073,91**	**399.643.000,0**	**391.468.453,47**	**128.584.401,51**
2 - Diğer Faal. Olağan Ve Olağan Dışı Gid. ve Zar.	5.770.321,95	8.906.000,00	14.426.003,00	11.104.109,91	5.333.787,96
Genel Toplam	**268.654.373,91**	**285.006.073,91**	**414.069.003,0**	**402.572.563,38**	**133.918.189,47**

3.1. Personel Giderleri

3.1.1- Memurlar

Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (Memur)

Harcamalar	2020		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2021		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	5.792.854,99	4.771,70	6.512.529,24	7.150.000,00	7.094.199,95	5.763,00	43,10
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri			2.500,00	0,00			
2- Fazla Çalışma Ücretleri			0,00	0,00			
3- Zam ve Tazminatlar	5.192.797,93		5.846.676,96	6.050.000,00	6.030.833,05		
4- İkramiyeler	42.159,80		320.998,68	70.998,68	42.148,70		
Toplam (B)	**5.234.957,73**	**4.312,20**	**6.170.175,64**	**6.120.998,68**	**6.072.981,75**	**4.933,40**	**36,90**
Toplam (A + B)	**11.027.812,72**	**9.083,90**	**12.682.704,88**	**13.270.998,68**	**13.167.181,70**	**10.696,40**	**80,00**
C- Sosyal Giderler	2.676.270,12	2.204,50	2.914.952,98	3.580.558,66	3.288.033,46	2.671,00	20,00
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	**13.704.082,84**	**11.288,40**	**15.597.657,86**	**16.851.557,34**	**16.455.215,16**	**13.367,40**	**100,00**

3.1.2- İşçiler

Tablo 83. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

Harcamalar	2020		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2021		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	4.581.897,26	3.793,00	5.158.650,07	5.821.728,28	5.559.854,92	3.795,10	34,60
B- Ek Ödemeler							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	446.076,25		1.729.218,84	669.218,84	469.470,78		
2- Prim	3.661,61		9.146,12	9.146,12	3.904,72		
3- Vardiya Zammı	0,00		13.600,00	0,00	0,00		
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	1.036.373,64		850.909,48	1.427.690,00	1.389.902,48		
5- Ücretli İzin Yevmiye	579.297,34		1.046.798,76	746.798,76	718.004,01		
6- İkramiyeler	1.997.099,46		1.023.819,60	2.720.000,00	2.530.258,96		
7- Çeşitli Tazminatlar	40.990,61		51.615,00	58.615,00	52.057,45		
8- Diğer Ödemeler	89.824,82		99.600,00	300.000,00	244.294,39		
Toplam (B)	**4.193.323,73**	**3.471,30**	**4.824.707,80**	**5.931.468,72**	**5.407.892,79**	**3.691,40**	**33,60**
Toplam (A + B)	**8.775.220,99**	**7.264,30**	**9.983.357,87**	**11.753.197,00**	**10.967.747,71**	**7.486,50**	**68,20**
C- Sosyal Giderler	4.077.863,05	3.375,70	4.053.041,12	6.488.269,96	5.121.718,10	3.496,10	31,90
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	**12.853.084,04**	**10.640,00**	**14.036.398,99**	**18.241.466,96**	**16.089.465,81**	**10.982,60**	**100,10**

3.1.3- Sözleşmeli Personel

Tablo 84. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

Harcamalar	2020		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2021		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Sözleşme Ücretleri	61.575.372,40	6.810,70	72.415.941,88	72.650.069,88	72.422.267,93	7.883,10	72,60
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri							
2- Fazla Çalışma Ücretleri				1.000,00			
3- Zam ve Tazminatlar	8.063.555,94		8.941.970,92	9.461.973,48	9.385.165,73		
4- İkramiyeler							
Toplam (B)	**8.063.555,94**	**891,90**	**8.941.970,92**	**9.462.973,48**	**9.385.165,73**	**1.021,60**	**9,40**
Toplam (A + B)	**69.638.928,34**	**7.702,60**	**81.357.912,80**	**82.113.043,36**	**81.807.433,66**	**8.904,70**	**82,00**
C- Sosyal Giderler	14.476.980,11	1.601,30	16.298.820,63	18.850.953,11	17.969.717,13	1.956,00	18,00
Genel Toplam	**84.115.908,45**	**9.303,90**	**97.656.733,43**	**100.963.996,47**	**99.777.150,79**	**10.860,70**	**100,00**

3.2 - Sosyal Giderler

Tablo 85. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Sosyal Giderleri

Sosyal Giderler	Memurlar (₺)		Sözleşmeliler (₺)		İşçiler (₺)		Toplam (₺)		Fark (₺)
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	
A- Cari Yılla İlgili									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	195.965,84	225.791,46	1.372.183,84	1.567.780,62			1.568.149,68	1.793.572,08	225.422,40
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.			10.944,46	27.283,77	801,90		11.746,36	27.283,77	15.537,41
3- Sosyal Yardım					510.465,57	559.630,19	510.465,57	559.630,19	49.164,62
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedirme Yardımı	73.154,59	75.678,09	429.140,85	633.034,94	403.548,40	486.049,37	905.843,84	1.194.762,40	288.918,56
6- Giydirme Yardımı		194,44	20.023,31	16.701,09	115.202,78	129.134,05	135.226,09	146.029,58	10.803,49
7- Taşıma Giderleri	330.745,73	671.396,08	2.465.630,92	4.063.725,17	719.171,81	1.067.907,13	3.515.548,46	5.803.028,38	2.287.479,92
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	2.058.042,83	2.247.489,67	9.984.863,72	11.429.494,96	1.965.176,75	2.434.704,20	14.008.083,30	16.111.688,83	2.103.605,53
9- Emek.İkra.İşten Ayrılma Tazminatı		2.960,09	31.958,14	7.517,72	4.924,60	2.848,88	36.882,74	13.326,69	-23.556,05
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					190.515,94	235.148,72	190.515,94	235.148,72	44.632,78
11- Sağlık Giderleri					88.328,88	61.693,31	88.328,88	61.693,31	-26.635,57
12- Eğitim Giderleri		37.000,00	6.511,23	17.649,42	300,00	2.050,00	6.811,23	56.699,42	49.888,19
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Dernek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Ayni ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	18.361,13	27.523,63	155.723,64	206.529,44	79.426,42	142.552,25	253.511,19	376.605,32	123.094,13
Toplam (A)	**2.676.270,12**	**3.288.033,46**	**14.476.980,11**	**17.969.717,13**	**4.077.863,05**	**5.121.718,10**	**21.231.113,28**	**26.379.468,69**	**5.148.355,41**
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.İkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	595.882,42	1.047.849,55	2.235.971,70	3.210.443,64	950.494,18	341.117,78	3.782.348,30	4.599.410,97	817.062,67
3- Diğer	706.555,65	944.748,12	90.075,45	65.623,58	68.186,70	2.217,73	864.817,80	1.012.589,43	147.771,63
Toplam (B)	**1.302.438,07**	**1.992.597,67**	**2.326.047,15**	**3.276.067,22**	**1.018.680,88**	**343.335,51**	**4.647.166,10**	**5.612.000,40**	**964.834,30**
Genel Toplam	**3.978.708,19**	**5.280.631,13**	**16.803.027,26**	**21.245.784,35**	**5.096.543,93**	**5.465.053,61**	**25.878.279,38**	**31.991.469,09**	**6.113.189,71**

4- Alımlar

Ofisimiz 2021 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 86. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Alımları

Alımlar	2020 Gerçekleşme (₺)	2021			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma
		İlk Durum	Son Durum		%
1-Ticari Emtia a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	16.588.552,93	22.920.481,20	8.850.000,00	8.801.638,78	-61,60
Kırtasiye Malzemesi	116.420.269,33	106.558.968,00	144.420.000,00	144.413.885,00	35,50
Büro Makine ve Aletleri	1.042.382.575,03	522.055.096,00	1.806.310.000,00	1.806.290.093,82	246,00
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	1.191.587.005,77	1.003.880.328,00	1.350.030.000,00	1.350.029.510,81	34,50
Nakil Vasıtaları	2.173.796.291,15	1.794.810.376,00	2.465.000.000,00	2.448.231.590,31	36,40
Oto Aksamı ve Yedek Parça	69.741.842,67	71.490.392,00	135.000.000,00	132.457.438,05	85,30
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	119.649.301,04	124.723.930,00	185.000.000,00	182.746.791,43	46,50
Matbua	7.933.932,14	700.000,00	2.040.000,00	320.719,60	-54,20
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme	6.523.402,34	17.009.410,00	35.000.000,00	25.458.651,34	49,70
İlaç ve Tıbbi Malzeme	3.622.392.809,64	493.884.886,00	10.294.380.636,00	10.276.885.924,40	1.980,80
Akaryakıt	54.965.076,39	47.633.255,00	940.000.000,00	796.383.726,91	1.571,90
Teşekkül İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	**8.421.981.058,43**	**4.205.667.122,20**	**17.366.030.636,00**	**17.172.019.970,45**	**308,30**
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	8.948.470,10	2.152.392,80			-100,00
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme	33.374.908,98		18.097.000.000,00	18.096.073.998,10	
Toplam (b)	**42.323.379,08**	**2.152.392,80**	**18.097.000.000,00**	**18.096.073.998,10**	**840.642,20**
Toplam (1)	**8.464.304.437,51**	**4.207.819.515,00**	**35.463.030.636,00**	**35.268.093.968,55**	**738,20**
2-Hizmet Alımı					
a) İç	1.308.700,18	1.096.670,00	5.800.000,00	5.646.866,42	414,90
b) Dış					
Toplam (2)	**1.308.700,18**	**1.096.670,00**	**5.800.000,00**	**5.646.866,42**	**414,90**
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	31.707.144,07	21.570.808,00	19.201.228,00	19.191.814,19	-11,00
b) Dış					
Toplam (3)	**31.707.144,07**	**21.570.808,00**	**19.201.228,00**	**19.191.814,19**	**-11,00**
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	777.373,76	10.000.000,00	11.000.000,00	1.236.257,11	-87,60
b) Dış					
Toplam (4)	**777.373,76**	**10.000.000,00**	**11.000.000,00**	**1.236.257,11**	**-87,60**
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	315.446.813,61			4.051.524.933,92	
b) Dış					
Toplam (5)	**315.446.813,61**	**0,00**	**0,00**	**4.051.524.933,92**	
İç Alımlar Toplamı	8.771.221.090,05	4.238.334.600,20	17.402.031.864,00	21.249.619.842,09	401,40
Dış Alımlar Toplamı	42.323.379,08	2.152.392,80	18.097.000.000,00	18.096.073.998,10	840.642,20
Genel Toplam	**8.813.544.469,13**	**4.240.486.993,00**	**35.499.031.864,00**	**39.345.693.840,19**	**827,90**

5- Satışlar

Ofisimiz 2021 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 87. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2021 Yılı Net Satış Verileri

Satışlar	2020	2021		
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)
Esas Ürün Satışları				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	29.707.036,71	35.162.191,04	21.377.403,00	24.528.253,04
Kırtasiye Malzemesi	126.660.054,16	120.150.858,56	146.952.638,00	157.556.027,93
Büro Mak. ve Aletleri	1.122.689.619,07	580.083.666,27	1.767.974.946,00	1.939.702.550,47
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	1.288.570.731,59	1.117.712.580,89	1.247.977.024,00	1.482.802.819,61
Nakil Vasıtaları	2.299.705.709,03	1.907.062.420,99	2.578.146.856,00	2.595.973.464,20
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	76.785.111,55	81.004.613,23	155.896.000,00	145.818.680,18
Aydınlatma Temizlik ve Isıtma Malzemeleri	131.143.886,17	143.584.829,81	210.020.747,00	199.168.838,04
Matbua	16.133.195,80	17.618.300,00	15.188.250,00	18.478.673,90
İlaç ve Tıbbi Malzeme	3.684.197.740,96	513.270.262,45	27.405.404.136,00	28.544.128.175,53
Akaryakıt	54.479.059,74	52.900.927,90	1.070.000.000,00	795.856.941,53
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	33.404.067,03	29.352.301,13	52.500.000,00	43.669.610,66
Diğer Satışlar	1.347.961,13	1.161.710,70	6.032.000,00	5.902.221,56
Toplam	**8.864.824.172,94**	**4.599.064.662,97**	**34.677.470.000,00**	**35.953.586.256,65**
30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Hesaplanan Hazine Payı (-)				
Genel Toplam	**8.864.824.172,94**	**4.599.064.662,97**	**34.677.470.000,00**	**35.953.586.256,65**

2021 yılı net satışlarımız geçen yıla göre 27.088.762.083,71 TL artışla, 35.953.586.256,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 781,76'dır. Satışlarımızın en büyük kalemini 28.544.128.175,53 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6- Üretim Durumu

Ofisimiz 2021 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 88. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Üretim Durumu

Mamul Çeşitleri	2020	2021			
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)	Fark (₺)
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	5.627.118,73	6.911.329,60	6.888.440,00	6.948.592,37	60.152,37
Kırtasiye Malzemesi					
Matbua	11.653.695,67	14.054.310,40	14.711.560,00	14.846.007,66	134.447,66
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	16.457.966,92	10.646.002,00	14.400.000,00	14.707.662,42	307.662,42
Cari Yıl Üretimi Toplam	**33.738.781,32**	**31.611.642,00**	**36.000.000,00**	**36.502.262,45**	502.262,45

2021 yılında, 36.000.000,00 TL olarak öngörülen üretim planı, programa göre 502.262,45 TL fazla ile %101,40 oranında gerçekleşmiştir.

7- Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 89. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

Ödeme Türü	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)
I- Vergi Ve Benzeri Kamu Yükümlülükleri					
Kurumlar Vergisi	47.927.559,10	25.043.464,67	23.827.620,73	71.055.197,30	253.007.292,72
Gelir Vergisi	22.775.621,93	25.790.360,06	11.940.076,30	11.269.608,92	33.955.826,64
Emlak Vergisi	780.176,28	591.706,20	665.768,04	740.562,90	740.030,16
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	99.372,00	105.314,00	120.985,00	116.729,00	115.455,06
Damga Vergisi	34.813.908,53	31.716.697,04	30.269.793,67	86.522.582,01	178.867.276,29
Dış Seyahat Harcamaları Vergisi					
Çevre Temizlik Vergisi	12.456,73	18.883,93	22.347,46	27.040,74	27.256,37
Diğer Vergi ve Resimler	21.364,60	24.973,39	23.833,12	24.430,96	24.688,13
Toplam	**106.430.459,17**	**83.291.399,29**	**66.870.424,32**	**169.756.151,83**	**466.737.825,37**
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi					
II- Hazineye Yapılan Temettü Ödemeleri	**129.061.857,60**	**146.145.373,64**	**67.660.432,36**	**63.861.117,21**	**192.416.350,97**
III- Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	**112.891.361,65**	**145.343.128,30**	**100.183.394,80**		
Genel Toplam	**348.383.678,42**	**374.779.901,23**	**234.714.251,48**	**233.617.269,04**	**659.154.176,34**

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2021 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 90. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2020 İtibariyle Gerçekleşme	31/12/2021 İtibariyle Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	**(₺)**	8.875.142.586,59	36.043.731.299,37	306,12
Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	**(₺)**			
Net Satışlar	**(₺)**	8.864.824.172,94	35.953.586.256,65	305,58
Satışların Maliyeti	**(₺)**	8.473.342.954,43	34.974.782.107,13	312,76
Brüt Satış Kârı	**(₺)**	**391.481.218,51**	**978.804.149,52**	**150,03**
Faaliyet Giderleri	**(₺)**	228.663.116,65	354.620.233,93	55,08
Faaliyet Kârı	**(₺)**	**162.818.101,86**	**624.183.915,59**	**283,36**
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	**(₺)**	165.689.382,09	398.881.975,20	140,74
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	**(₺)**	5.927.644,86	11.588.325,50	95,50
Dönem Kârı	**(₺)**	**322.579.839,09**	**1.011.477.565,29**	**213,56**
Yatırım	**(₺)**	18.268.826,82	6.013.690,84	-67,08
Üretim	**(₺)**	33.738.781,32	36.502.262,45	8,19
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	**(₺)**	8.498.097.655,52	35.294.168.906,27	315,32
Stoklar	**(₺)**	376.578.696,42	4.503.207.810,97	1095,82
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	**(%)**	4,62	2,80	-39,43
Faaliyet Kâr Yüzdesi	**(%)**	1,87	1,77	-5,57
Personel Sayısı	**(Adet)**	963	965	0,21

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilânço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2017 ve 2018 yılları TBMM KİT Üst Komisyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2020 yılı Denetim Raporunda yer alan önerilere verilen cevaplar, TBMM Kit Alt Komisyonu'na sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

EKLER

EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

EK-3: 31/12/2018 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

EK-4: 31/12/2018 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

EK-1

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres:	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18 06570 Çankaya/ANKARA	
ÜST YÖNETİM		
	Genel Müdür	312 410 30 20-21
	Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
	Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11
ANA HİZMET BİRİMLERİ		
	I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
	II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
	III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
	IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 13
	V Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
	Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
	Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 35 36
	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 33 81
DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ		
	Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
	I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39
	İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 80 07
YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ		
	İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 33-34
	Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40
	Genel Müdürlük Santrali	312 410 30 00
Faks No:	Genel Müdürlük	312 410 30 44, 410 31 14 410 31 31, 410 33 09 410 34 13, 410 34 14 418 13 61, 418 71 28
E-Posta:	Genel Müdürlük	dmo@dmo.gov.tr
KEP Adresi:	dmo@hs02.kep.tr, devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr	
Vergi Dairesi	Kurumlar Vergi Dairesi	
Vergi Numarası	2940035696	

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Ankara Asfaltı Köy Hizmetleri 17. Böl. Müd. Karşısı 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazığ@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 04 83
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Rize Asfaltı Yalıncak Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DİYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU
Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU
Açık Adres: Kazım Karabekir Mah. İstanbulkapı Cad. Fuaryolu Sok. 25200 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.erzurum@hs02.kep.tr
E-Posta: erzurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU
Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU
Açık Adres: Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 02 03
KEP Adresi: dmo.istanbulbasim@hs02.kep.tr
E-Posta: basim@dmo.gov.tr

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m^2)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yücetepe	5315/3	23.060	Tam	DMO Alanı	X		Büro binaları, Yemekhane, Depo (34844 m^2), Bekçi kulübeleri (34 m^2)
2	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO Alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m^2 alanlı)
3	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı-Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/ 1094699	DMO Alanı	X		Büro binası (1778 m^2 alanlı), Depo binası (11706 m^2 alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m^2). Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m^2 hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m^2 alanlı ve 2 konutlu 210 m^2 alanlı) Depo binası (4300 m^2 alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m^2 alanlı)
5	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m^2 alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m^2) Depo binası (7070 m^2 alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m^2) Misafirhane ve garaj binası (300 m^2 alanlı)
6	Elazığ-Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
7	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m^2 alanlı), Depo binası (3085 m^2 alanlı), Çelik sundurma 1072,50 m^2
8	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu	14935/ 40	33.690	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1561 m^2 alanlı), Depo binası (11989 m^2 alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (897 m^2) Misafirhane binası (110 m^2 alanlı), Garaj binası (224 m^2 alanlı)

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m^2)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
9	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m^2 alanlı ve 4 konutlu) (564 m^2), Depo binası (7070 m^2 alanlı)
10	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO Alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m^2 alanlı ve 1 konutlu), Depo binaları (2 adet toplam 3783 m^2 alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m^2)
11	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari Bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m^2 alanlı), Depo binası (2684 m^2 alanlı)
12	İzmir-Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m^2 alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m^2)
13	Konya-Selçuklu	2. Mahalle	410 / 39	1.075,75	Tam	Arsa	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
14	Trabzon-Ortahisar	Yalıncak Gülyalı	132 / 32	11.211,99	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1524 m^2 alanlı), Depo binası (4584 m^2 alanlı)
15	Van-Tuşba	Şemsibey-Celeltaşı	3989 / 1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
16	İstanbul-Kartal	Çavuşoğlu	2226 / 14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kiralı olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınılması için trampa yoluyla edinilmiştir.

EK-3

31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Aktif (Varlıklar)	2020		2021	
I- Dönen Varlıklar				
A-Hazır Değerler		**2.043.511.828,41**		**5.188.474.997,52**
1-Kasa	41.631,29		48.459,02	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	2.043.470.197,12		5.188.426.538,50	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler				
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil,Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		**1.122.288.606,73**		**14.171.593.407,16**
1-Alıcılar	1.119.311.214,95		14.165.390.316,08	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	3.311,72		522.150,00	
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	9.498.035,37		14.084.450,84	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	-6.523.955,31		-8.403.509,76	
D-Diğer Alacaklar		**171.841.234,40**		**138.603.561,23**
1-Ortaklardan Alacaklar	38.478.450,43			
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	758.510,89		900.039,37	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	132.604.273,08		137.703.521,86	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar				
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E-Stoklar		**376.578.969,42**		**4.503.207.810,97**
1-İlk Madde ve Malzeme	11.642.427,10		10.939.846,28	
2-Yarı Mamüller	333.941,89		1.022.263,67	
3-Mamüller	6.238.761,28		4.455.850,93	
4-Ticari Mallar	3.354.661,43		255.922,11	
5-Diğer Stoklar	315.844.188,97		4.052.236.435,82	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
7-Verilen Sipariş Avansları	39.164.988,75		434.297.492,16	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		**4.012.931,93**		**4.782.646,88**
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	4.011.072,23		4.775.130,68	
2-Gelir Tahakkukları	1.859,70		7.516,20	
G-Diğer Dönen Varlıklar		**197.345.221,89**		**255.987.943,88**
1-Devreden KDV	197.344.644,19		255.985.995,24	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları	577,70			
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			1.948,64	
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
Dönen Varlıklar Toplamı		**3.915.578.792,78**		**24.262.650.367,64**

31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Aktif (Varlıklar)	2020		2021	
II- Duran Varlıklar				
A-Ticari Alacaklar		**392.604,30**		**349.181,38**
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	392.604,30		349.181,38	
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B-Diğer Alacaklar				
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C-Mali Duran Varlıklar				
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar		**79.402.280,04**		**80.509.581,55**
1-Arazi ve Arsalar	26.813.287,26		26.813.287,26	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	540.989,21		588.369,21	
3-Binalar	50.467.831,27		50.095.548,03	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	49.893.875,58		65.428.556,20	
5-Taşıtlar	5.053.827,27		5.053.827,27	
6-Demirbaşlar	2.710.231,49		2.838.312,75	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-72.964.295,43		-75.274.524,56	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	16.886.533,39		4.966.205,39	
10-Verilen Avanslar				
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		**2.821.643,70**		**492.061,26**
1-Haklar	11.858.811,41		12.268.738,30	
2-Şerefiye				
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-9.037.167,71		-11.776.677,04	
8-Verilen Avanslar				
H-Diğer Duran Varlıklar				
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
Duran Varlıklar Toplamı		**82.616.528,04**		**81.350.824,19**
Aktif (Varlıklar) Toplamı				**24.344.001.191,83**

31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

Pasif (Kaynaklar)	2020		2021	
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
B-Ticari Borçlar		**2.379.719.909,56**		**11.556.391.726,83**
1-Satıcılar	2.346.643.859,15		11.539.388.713,45	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	10.591.208,61		10.471.934,21	
5-Diğer Ticari Borçlar	22.484.841,80		6.531.079,17	
C-Diğer Borçlar		**22.124.694,10**		**27.713.778,59**
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	13.389,58		7.471,65	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	22.111.304,52		27.706.306,94	
D-Alınan Avanslar		**860.030.965,01**		**11.313.797.528,41**
1-Alınan Sipariş Avansları	860.030.965,01		11.313.797.528,41	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		**55.970.397,56**		**232.780.013,00**
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	55.919.434,06		232.673.442,72	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	50.422,65		106.570,28	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	540,85			
F-Borç ve Gider Karşılıkları		**64.299,95**		**-8.855,14**
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	71.055.197,30		253.007.292,72	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	-70.990.897,35		-253.016.147,86	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		**362.152,15**		**1.007.248,67**
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	9.565,76		10.566,53	
2-Gider Tahakkukları	352.586,39		996.682,14	
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				**3.344,05**
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi			1.738,97	
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları			1.605,08	
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		**3.318.272.418,33**		**23.131.684.784,41**

31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Pasif (Kaynaklar)	2020		2021	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		**15.000.047,84**		**15.295.457,81**
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı				
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	15.000.047,84		15.295.457,81	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		**15.000.047,84**		**15.295.457,81**
III- Öz Kaynaklar				
A-Ödenmiş Sermaye		**82.946.213,63**		**82.946.213,63**
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	-47.635.370,82		-47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		**330.451.999,23**		**355.604.463,41**
1-Yasal Yedekler	330.451.999,23		355.604.463,41	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları				
1-Geçmiş Yıl Kârları				
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)		**251.524.641,79**		**758.470.272,57**
1-Dönem Net Kârı	251.524.641,79		758.470.272,57	
Öz Kaynaklar Toplamı		**664.922.854,65**		**1.197.020.949,61**
Pasif (Kaynaklar) Toplamı		**3.998.195.320,82**		**24.344.001.191,83**

EK-4

31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

GELİRLER ve GİDERLER	2020	2021	FARK (TL)
A- BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar	8.875.142.586,59	36.043.731.299,37	27.168.588.712,78
2-Yurtdışı Satışlar			
3-Diğer Gelirler			
TOPLAM	**8.875.142.586,59**	**36.043.731.299,37**	**27.168.588.712,78**
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			
1-Satıştan İadeler (-)	4.265.173,81	154.011,94	-4.111.161,87
2-Satış İskontoları (-)	6.053.239,84	89.991.030,78	83.937.790,94
3-Diğer İndirimler (-)			
TOPLAM	**10.318.413,65**	**90.145.042,72**	**79.826.629,07**
C-NET SATIŞLAR	**8.864.824.172,94**	**35.953.586.256,65**	**27.088.762.083,71**
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	32.510.493,47	37.560.753,43	5.050.259,96
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	8.439.523.760,77	34.931.574.487,28	26.492.050.726,51
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	1.308.700,19	5.646.866,42	4.338.166,23
TOPLAM	**8.473.342.954,43**	**34.974.782.107,13**	**26.501.439.152,70**
BRÜT SATIŞ KÂRI	**391.481.218,51**	**978.804.149,52**	**587.322.931,01**
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		11.975,68	11.975,68
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	178.426.040,37	286.920.874,06	108.494.833,69
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	50.237.076,28	67.687.384,19	17.450.307,91
TOPLAM	**228.663.116,65**	**354.620.233,93**	**125.957.117,28**
FAALİYET KÂRI	**162.818.101,86**	**624.183.915,59**	**461.365.813,73**
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3-Faiz Gelirleri	88.880.848,15	250.853.091,46	161.972.243,31
4-Komisyon Gelirleri	836.690,62	12.303.345,09	11.466.654,47
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		232.227,00	232.227,00
6-Menkul Kıymet Satış Kârları			
7-Kambiyo Karları			
8-Reeskont Faiz Gelirleri			
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları			
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	2.495.061,89	4.974.656,64	2.479.594,75
TOPLAM	**92.212.600,66**	**268.363.320,19**	**176.150.719,53**
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
1-Reeskont Faiz Giderleri			
2-Komisyon Giderleri			
3-Karşılık Giderleri	59.315,02	2.111.781,45	2.052.466,43
4-Kambiyo Zararları		155.539,64	155.539,64
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları			
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar			
TOPLAM	**59.315,02**	**2.267.321,09**	**2.208.006,07**
OLAĞAN KÂR	**254.971.387,50**	**890.279.914,69**	**635.308.527,19**
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR			
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	45.639.004,86	74.803.877,99	29.164.873,13
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	27.837.776,57	55.714.777,02	27.877.000,45
TOPLAM	**73.476.781,43**	**130.518.655,01**	**57.041.873,58**
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	482.153,99	345.957,09	-136.196,90
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	5.095.055,08	8.815.747,67	3.720.692,59
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	291.120,77	159.299,65	-131.821,12
TOPLAM	**5.868.329,84**	**9.321.004,41**	**3.452.674,57**
DÖNEM KÂRI	**322.579.839,09**	**1.011.477.565,29**	**688.897.726,20**
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	**71.055.197,30**	**253.007.292,72**	**181.952.095,42**
DÖNEM NET KÂRI	**251.524.641,79**	**758.470.272,57**	**506.945.630,78**

NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(₺)

	2020			2021		
	Önceki Dönem			Cari Dönem		
A- Dönem Başı Nakit Mevcudu			**1.090.542.063,14**			**2.043.511.828,41**
B- Dönem İçi Nakit Girişleri			**8.748.887.748,61**			**33.976.040.730,91**
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		**7.935.309.658,03**			**22.902.445.324,69**	
a) Net Satışlar	8.864.824.172,94			35.953.586.256,65		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar						
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	929.514.514,91			13.051.140.931,96		
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)						
2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		**92.210.882,07**			**268.348.097,93**	
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		**58.425.241,96**			**128.379.032,34**	
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		**579.935.969,44**			**10.636.179.173,91**	
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar	579.935.969,44			10.636.179.173,91		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar						
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit						
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit						
8- Diğer Nakit Girişleri		**83.005.997,11**			**40.689.102,04**	
C- Dönem İçi Nakit Çıkışları			**7.795.917.983,34**			**30.831.065.586,12**
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		**7.282.351.710,70**			**29.923.068.249,28**	
a) Satışların Maliyeti	8.473.342.954,43			34.974.782.107,13		
b) Stoklardaki Artışlar	327.904.722,92			4.126.628.841,55		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar				16.073.037,03		
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	1.518.423.436,21			9.192.744.854,30		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	472.530,44			1.670.882,13		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)						
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		**224.094.923,93**			**344.165.568,24**	
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri						
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	178.426.040,37			286.920.874,06		
c) Genel Yönetim Giderleri	50.237.076,28			67.687.384,19		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	4.568.192,72			10.442.690,01		
3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		**59.315,02**			**2.267.321,09**	
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar	59.315,02			2.267.321,09		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)						
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		**-59.315,02**			**-1.879.554,45**	
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		**6.183.174,12**			**9.321.004,41**	
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	5.868.329,84			9.321.004,41		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)	314.844,28					
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		**18.268.826,82**			**6.013.690,84**	
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
a) Menkul Kıymat Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		**71.205.375,05**			**253.080.447,81**	
10- Ödenen Temettüler		**63.861.117,21**			**192.416.350,97**	
11- Diğer Nakit Çıkışları		**129.952.855,51**			**102.612.507,93**	
D- Önem Sonu Nakit Mevcudu (A + B - C)			**2.043.511.828,41**			**5.188.486.973,20**
E- Nakit Artış Veya Azalışı (B - C)			**952.969.765,27**			**3.144.975.144,79**