

**ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH
YÜKSEK KURUMU**



**TÜRK TARİH KURUMU
BAŞKANLIĞI**



**2013
FAALİYET RAPORU**

2013

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Faaliyet Raporu

NİSAN 2014

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

2014

Yayıma Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1, 06100 Sıhhiye / ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 –Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr



Türk milleti, tarihinle övün çünkü senin ecdadın, medeniyetler kuran, devletler, imparatorluklar yaratan bir mevcudiyettir.

K. Atatürk



BAKAN SUNUŞU

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün isteğiyle kurulan Türk Tarih Kurumu, Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla kurulmuştur. Atatürk devletin temellerini atarken mutlaka kendi medeniyetimizi, medeniyetimizin köklerini ve dinamiklerini çok iyi bilmemiz gerektiğine inanmıştır.

Bugünkü küreselleşen ortamda hâkim kültür, diğer kültürleri yok edebiliyor. Tarihe ne kadar damga vursanız da kültür ve medeniyet birikiminizi yeni nesillere aktaramıyorsanız, yıllar sonra yok olmanız mümkün olabiliyor. Nesilden nesile aktarılan tarih hafızası milletimizin en önemli mirasıdır. Bu nedenle Türk Tarih Kurumuna çok büyük işlevler düşüyor.



Büyük önder Atatürk'ün sözünde de belirttiği gibi; “Kültür işlerimiz üzerine, ulusça gönüllerimizin titrediğini bilirsiniz. Bu işlerin başında da, Türk tarihini, doğru temeller üstüne kurmak, öz Türk diline, değeri olan genişliği vermek için candan çalışılmakta olduğumuzu söylemeliyim. Bu çalışmaların göz kamaştırıcı neticeler vereceğine şimdiden inanabilirsiniz.” Türk tarihinin araştırılması, öğretilmesi, doğru temeller üzerine kurulması, bilimsel tarih araştırmalarının yapılması Türk Tarih Kurumunun asli görevlerindendir. Türk Tarih Kurumu, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile bilimsel araştırmalar açısından daha işlevsel bir yapıya kavuşturulmuştur.

Ülkemizde tarih alanında yapılan çalışmalarda yaşanan gelişmelere büyük katkısı bulunan Kurumun, şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da tarihimizin, millî bir servet olarak korunmasına öncülük etmeye devam edeceği inancındayım. Bugüne kadarki başarılı çalışmaları bundan sonra da çağın gerekliliklerine cevap verecek bir yetkinlikle artarak sürdürülecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Bakanlığıma bağlı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Türk Tarih Kurumunun 2013 yılı çalışmaları ile ilgili İdare Faaliyet Raporu bilim ve düşünce dünyamızın ve kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunarken Kurum çalışanlarına da teşekkür ediyorum.

Bülent ARINÇ

Başbakan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk tarihi ve Türkiye tarihi hakkında çalışmalar yapıp bunu kamuoyu ile paylaşma görevi bulunan Kurumumuz, yurt içi ve yurt dışında düzenlediği etkinliklerle bu görevi yerine getirmektedir.

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşma ülküsünün layığıyla gerçekleştirilebilmesi; ancak değişme ve yenileşmelere uyum sağlayabilen proje ve doğru stratejilerle, projelerin başarılı uygulayıcıları ile mümkün olabilecektir. 2013 yılı bu değişim ve yenileşme çalışmalarının büyük ölçüde gerçekleştirildiği bir yıl olmuştur.



Kurumumuz, Türk ve Türkiye tarihi araştırmalarında bilgi toplumunun gereği olarak kendini yenileyen, toplumun taleplerine duyarlı ve etkin çalışmalar yapmaktadır. Tarih alanında en önemli kaynaklara sahip Kurum Kütüphanemizin modern teknolojiyi yakalaması ve okuyuculara daha kaliteli hizmet sunması için çalışmalar yapılmıştır.

Türk Tarih Kurumu, bilimsel toplantılardan, yayın faaliyetlerine, kütüphanecilikten, araştırma projelerine kadar geniş bir yelpazede faaliyetlerini 2013 yılında da yaygın bir şekilde sürdürülmüştür. Gerçekleştirdiği faaliyetlerin sonucunda kamuoyunda ve etkileşimde bulunduğu paydaşlar nezdinde tanınırlığı artmıştır.

Kamu mali yönetiminin temeli olan mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda yürütülen Türk Tarih Kurumu faaliyetlerinin özeti olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Kurumumuz faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılmasında önemli bir katkı sağlayacaktır.

2013 yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunarken bu faaliyetlerde emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ
Türk Tarih Kurumu Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I.GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
Missonumuz	9
Vizyonumuz	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Örgüt Yapısı	12
2.1- Bilim Kurulu	12
2.2- Kurum Üyeleri	13
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4-İnsan Kaynakları	19
5-Sunulan Hizmetler	23
5.1- Bilim Kurulu	23
5.2- Yayın Çalışma Kurulu	
5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	24
5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25
5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26
5.6- Kütüphane Müdürlüğü	27
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II. AMAÇ VE HEDEFLER	29
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- MALİ BİLGİLER	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- 2013 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler	38
3-Mali Denetim Sonuçları	39
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	40
1.1.1-Bilimsel Projeler	40
1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri	42
1.1.3-Burslar	46
1.1.4-Bilimsel Toplantılar	48
1.1.5- Belgeseller	59
1.1.6-Yayın Faaliyetleri	60
1.1.7-Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar	76
1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77
1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri	77
1.2.2- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar	80
1.2.3- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	81



1.2.4- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	81
1.2.5- Evrak İşleri	81
1.2.6- Bilgi İşlem	81
1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	82
1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları	84
1.3.2- Bütçe Uygulamaları	84
1.3.3- Bütçenin Hazırlanması	84
1.3.4- Ön Mali Kontrol	84
1.3.5- Düzenlenen Raporlar	84
1.3.6- Kamu Hizmet Envanteri	85
1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri	85
1.4-Kütüphane Müdürlüğü	86
1.4.1-Belge Arşivi Faaliyetleri	90
2- Performans Sonuçları Tablosu	92
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	92
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	92
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	92
A-ÜSTÜNLÜKLER	93
B-ZAYIFLIKLAR	93
C-DEĞERLENDİRME	94
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	95
EKLER	95
Ek- 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	96
Ek- 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	97



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Türk ve Türkiye tarihi araştırmalarını dünya tarih yazıcılığıyla bütünleştirmek; Türk tarihçiliğini evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Bilimsellik
- Uzmanlık
- Evrensellik
- Mükemmeliyetçilik
- Güvenilirlik
- Güncellik
- Liderlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Toplumsal Sorumluluk
- Paylaşımcılık
- Niteliklilik
- Verimlilik
- Eleştiriye Açıklık



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Tarih Kurumu, Atatürk'ün direktifiyle "Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla" 28 Nisan 1930 tarihinde Türk Tarih Heyeti olarak teşkil edilmiştir. Heyet 29 Mart 1931'de yaptığı son toplantısında dernek olarak görevine devam etme kararı almış ve 15 Nisan 1931'de Türk Tarihi Tetkik Cemiyeti adı ile dernekleşmiştir. Dil devriminden sonra 3 Ekim 1935 tarihinde Cemiyetin adı Türk Tarih Kurumu olmuştur.

664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumumuz yeniden yapılandırılmıştır. Türk Tarih Kurumu özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurumdur. Görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak,
- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurt içi ve yurt dışındaki araştırmaları takip etmek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek,
- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak,
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak,
- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek,
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirecek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak,
- Görevleriyle ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre işbirliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinallerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek,
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili



- çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak,
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek,
 - Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek,
 - Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdurmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek,
 - Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek,
 - Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Türk Tarih Kurumu, 12 Kasım 1967’de açılış töreni yapılan ve 1980 yılında “Uluslararası Ağa Han Mimari Ödülü”nü almış binasında hizmet vermektedir.

Başkanlık, ana bina ve ek bina olmak üzere toplam 2670 m² alanda Kızılay Sokak No:1 Sıhhiye/Ankara adresinde hizmetine devam etmektedir.

Ana bina, 1 bodrum kat, 1 zemin, giriş dâhil 3 katlıdır. Ana binada, Başkanlık makamı,

bilim kolları çalışma odaları, 1 konferans salonu, 2 toplantı odası, kütüphane, okuyucu salonu, belge arşivi, kütüphane ve belge arşivi depoları bulunmaktadır.

Eski basımevi binası idari büroların hizmet yaptığı 1 bodrum, 1 zemin, giriş dâhil 3 kat ve terastan oluşmaktadır. İdari bürolara ait çalışma odaları, yemekhane, cilt odası, merkez yayın satış bürosu ve depolar şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Ana bina dışında Kurumumuzun hizmet verdiği yerler aşağıda belirtilmiştir.



Yayın Satış Bürosu-Cumhuriyet Mahallesi Bayındır 1 Sokak No: 24/6, Kızılay/ Ankara (704 m²)
Basımevi-Ak Hun Caddesi Organize Sanayi Bölgesi, Sincan/Ankara (31.565 m²)
Depo- Ulubey Mahallesi Karpuzlu 2 Cadde No:133 Siteler, Altındağ/Ankara (628 m²),
İrtibat Bürosu-İcadiye Mahallesi Bağlarbaşı Caddesi No:25 Üsküdar/İSTANBUL (256.32m²),

Kuruma ait 7 adet aracın ekonomik ömrünü doldurmuş olmaları nedeniyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 46. maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışı yapılmıştır. Devlet Malzeme Ofisi'nden alımı gerçekleştirilen 1 adet kamyon kurum envanterine kaydedilmiştir.

2-Örgüt Yapısı

Türk Tarih Kurumu, Başbakanlığa bağlı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dâhil olan bir Kurumdur. Başbakan bu yetkilerini Başbakan Yardımcısı aracılığı ile kullanmaktadır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türk Tarih Kurumu Başkanlığı görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup; Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Başkanlığın merkezi Ankara'dadır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türk Tarih Kurumunda hizmet birimleri olarak, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurularak Kurumun teşkilat yapısı düzenlenmiştir. 26/06/2013 tarih ve 28689 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2013/4904 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü kurularak kurumun teşkilat yapısında düzenlemeye gidilmiştir.

2.1- Bilim Kurulu

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 13'üncü maddesine göre Kurum bünyesinde oluşturulan Bilim Kurulu, Kurum Başkanı başkanlığında 21/02/2013 tarihinde ilk defa toplanmıştır. Türk Tarih Kurumu'nun yeniden yapılandırılması kapsamında, klasik yapıdan farklı olarak disiplinler arası bir kurum haline getirilmesi ve çalışma komisyonlarının oluşturulması konularında faaliyetlerine devam etmektedir. Bu doğrultuda Bilim Kurulu muhtelif zamanlarda 5 kez toplanmıştır.

Bilim Kurulu üyelerimiz

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Doç. Dr. M. Akif KİREÇÇİ | ➤ Prof. Dr. Musa KADIOĞLU |
| ➤ Prof. Dr. İhsan FAZLIOĞLU | ➤ Yrd. Doç. Dr. Rüstem BOZER |
| ➤ Prof. Dr. Altan ÇETİN | ➤ Prof. Dr. Ahmet CİHAN |
| ➤ Prof. Dr. Levent KAYAPINAR | ➤ Prof. Dr. İbrahim Ethem ATNUR |
| ➤ Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ | ➤ Doç. Dr. İsmail AYDOĞAN |
| ➤ Yrd. Doç. Dr. Halil Ersin AVCI | ➤ Prof. Dr. Ahmet KANKAL |
| ➤ Doç. Dr. İlyas KEMALOĞLU | ➤ Prof. Dr. İlhan ERDEM |
| ➤ Prof. Dr. Süleyman SEYDİ | ➤ Prof. Dr. Hasan Tahsin FENDOĞLU |
| ➤ Prof. Dr. Erol ÖZVAR | ➤ Yrd. Doç. Dr. Aytaç YILDIZ |
| ➤ Prof. Dr. Mehmet İNBAŞI | ➤ Prof. Dr. Muzaffer DEMİR |



2.2- Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre Kurumların;

- Asli Üyeleri
- Şeref Üyeleri
- Haberleşme Üyeleri, olmak üzere üç türlü üyesi vardır.

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.



30-31 Ekim 2013 tarihinde düzenlenen bir törenle, tarihimize katkı sağlayan yerli ve yabancı 62 akademisyene Türk Tarih Kurumu Şeref Üyeliği Cübbesi takdim edilmiştir.





Kurumumuz Şeref Üyeleri

Adı-Soyadı	Unvanı	Ülkesi	Çalıştığı Kurum
Abdeljelil Temimi	Prof. Dr.	Tunus	Emekli
Abdulahim Abu-Husayn	Prof. Dr.	Lübnan	Beyrut Amerikan Üniversitesi
Abdülkadir Özcan	Prof. Dr.	Türkiye	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi
Abdülkerim Özaydın	Prof. Dr.	Türkiye	İstanbul Üniversitesi
Ahmed Aličić	Prof. Dr.	Bosna Hersek	Emekli
Ahmet Ağırakça	Prof. Dr.	Türkiye	Mardin Artuklu Üniversitesi
Ahmet Şair Şerif	Prof. Dr.	Makedonya	Milli Tarih Enstitüsü-Aziz Kiri ve Metodiye Üniversitesi
Ahmet Yaşar Ocak	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Ali Birinci	Prof. Dr.	Türkiye	Polis Akademisi
Amnon Cohen	Prof. Dr.	İsrail	Hebrew Üniversitesi
Andrew Mango	Dr.	İngiltere	Emekli
Bayram Kodaman	Prof. Dr.	Türkiye	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Bilal N. Şimşir	Dr.	Türkiye	Emekli
Carter Findley	Prof. Dr.	ABD	Ohio State Üniversitesi
Cemal Kafadar	Prof. Dr.	Türkiye	Harvard Üniversitesi
Dariusz Kolodziejczyk	Prof. Dr.	Polonya	Varşova Üniversitesi
Döölötbek Saparaliyev	Prof. Dr.	Kırgızistan	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Dragi Gjorgiev	Prof. Dr.	Makedonya	Üsküp Milli Tarih Enstitüsü
Erdoğan Merçil	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Evangelia Balta	Prof. Dr.	Yunanistan	National Hellenic Research Foundation
Faisal Abdulla Ahmed Alkanderi	Prof. Dr.	Kuveyt	Kuveyt Üniversitesi
Feridun Emecen	Prof. Dr.	Türkiye	İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi
Ferit Duka	Prof. Dr.	Arnavutluk	Tiran Avrupa Üniversitesi
Feroz Ahmad	Prof. Dr.	ABD	Yeditepe Üniversitesi
Feroze A.K. Yasamee	Prof. Dr.	İngiltere	Manchester University
Fuad Abdulwahab Al-Shami	Prof. Dr.	Yemen	Arşivler Ulusal Merkezi
Gavin D. Brockett	Doç. Dr.	Kanada	Wilfrid Laurier Üniversitesi
Géza Dávid	Prof. Dr.	Macaristan	Eötvös Üniversitesi
Halil İnalcık	Prof. Dr.	Türkiye	Bilkent Üniversitesi
Heath W. Lowry	Prof. Dr.	ABD	Princeton Üniversitesi
İlber Ortaylı	Prof. Dr.	Türkiye	Galatasaray Üniversitesi



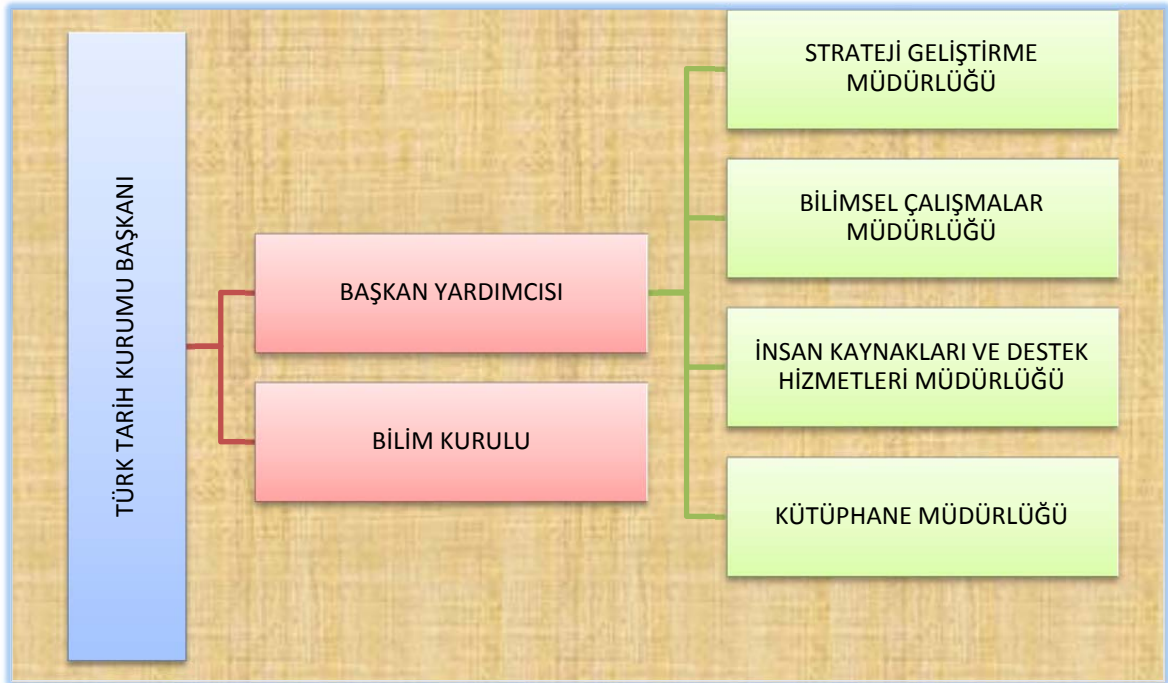
Adı-Soyadı	Unvanı	Ülkesi	Çalıştığı Kurum
İsmail Aka	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Jamil Hasanlı (Cemil Hasanlı)	Prof. Dr.	Azerbaycan	Khazar Üniversitesi
Jean-Louis Bacqué-Grammont	Prof. Dr.	Fransa	Emekli
Justin McCarthy	Prof. Dr.	ABD	Louisville Üniversitesi
Karjaubay Sartkojauli	Prof. Dr.	Kazakistan	L. N. Gumilev Avrasya Millî Üniversitesi
Kazım Yaşar Koprıman	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Machiel Kiel	Prof. Dr.	Hollanda	Emekli
Maria Pia Pedani	Prof. Dr.	İtalya	Venedik Ca'Foscari Üniversitesi
Masami Arai	Prof. Dr.	Japonya	Tokyo Üniversitesi
Mehmet Genç	Öğretim Üyesi	Türkiye	İstanbul Şehir Üniversitesi
Mehmet İpşirli	Prof. Dr.	Türkiye	Fatih Üniversitesi
Mihai Maxim	Prof. Dr.	Romanya	Bükreş Üniversitesi
Mohammed Mosa Algorainie	Prof. Dr.	Suudi Arabistan	King Faisal Üniversitesi
Muhammad Adnan Al-Bakhit	Prof. Dr.	Ürdün	Ürdün Üniversitesi
Mustafa Fayda	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Mübahat Kütükoğlu	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Mücteba İlgürel	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Nenad Močanin	Prof. Dr.	Hırvatistan	Zagreb Üniversitesi
Nicolas Vatin	Prof. Dr.	Fransa	Collège de France
Pál Fodor	Prof. Dr.	Macaristan	Macaristan Bilimler Akademisi
Peter John Sluglett	Prof. Dr.	İngiltere	Singapur Üniversitesi
Ramazan Şeşen	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Rhoads Murphey	Prof. Dr.	İngiltere	Birmingham Üniversitesi
Seyyid Muhammed			
Es-Seyyid Mahmud	Prof. Dr.	Mısır	İskenderiye Üniversitesi
Suraiya Faruqi	Prof. Dr.	Almanya	Bilgi Üniversitesi
Suzuki Tadashi	Prof. Dr.	Japonya	Tokyo Üniversitesi
Şerif Mardin	Prof. Dr.	Türkiye	Sabancı Üniversitesi
Şükrü Hanioglu	Prof. Dr.	Türkiye	Princeton University
Tuncer Baykara	Prof. Dr.	Türkiye	Emekli
Virginia H. Aksan	Prof. Dr.	Kanada	McMaster University
Yakub Mahmudov	Prof. Dr.	Azerbaycan	Azerbaycan Milli İlimler Akademisi



➤ **2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı**

- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Başkan Yardımcısı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ Hizmet Birimleri
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
 - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü,
 - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
 - Kütüphane Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilim ve teknoloji uzun dönemli ekonomik ve toplumsal gelişmenin en önemli unsurlarından birisi, bilim ve teknoloji politikaları ise bu gelişimin hızını ve yönünü etkilemenin bir aracıdır. Türk Tarih Kurumu bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı, günün koşullarına uygun ve kesintisiz yürütülebilmesi için güncel bilgi ve teknolojiyi işe yansıtarak, teknolojik imkânları en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Bu kapsamda, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun (TÜBİTAK) bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağı kullanarak ve Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezinin belirlemiş olduğu Ulaknet Kullanım Politikası doğrultusunda; eğitim, öğretim, bilimsel, teknolojik araştırma ve geliştirme, bilimsel, teknolojik ve kültürel bilginin yayılması ve erişilmesi amaçlarına uygun olarak kullanılması sağlanmaktadır.

İnternet erişim kapasitesi, Mart 2010 tarihinde 10Mbps hıza çıkartılarak mevcut kapasitesi artırılmış, gelişen teknolojinin yanı sıra iç ve dış veri trafiğinin artması ile 2013 Aralık ayı sonunda ULAKBİM'den 100Mbps hız artırımı talebi yapılmış olup bu konudaki çalışmalar hâlen devam etmektedir.

8 Aralık 2010 tarihli ve 27779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşları için IPv6'ya Geçiş Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi ile "Ulusal IPv6 Protokol Altyapısı Tasarımı ve Geçiş Projesi" ULAKBİM tarafından yürütülmüştür. IPv6 Protokolü uyum çalışması kapsamında internet üzerinden verilen tüm hizmetler IPv6'yı destekler hâle getirilmiştir.

Gelişen teknolojinin getirdiği yükümlülükler neticesinde sistem odasının yenilenmesi işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda aşağıda belirtilen bileşenlerle yeni bir sistem odası yapılmıştır.

Sistem Odası Bileşenleri



- 1- Sistem Odası Teknolojik Altyapı
- 2- Sistem Odası Kapısı (1 Adet)
- 3- Sunucu Kabinet (36U – 3 Adet)
- 4- Ortam Denetleme ve Uyarı Sistemi (1 Adet)
- 5- Salon Tipi Klima (2 Adet)
- 6- Kesintisiz Güç Kaynağı (30 kVA UPS – 1 Adet)

Kurumumuzda kullanılan başlıca teknolojik kaynaklar ile bilgi sistemleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar**

	2013
Belgegeçer	6
Bilgisayar	60
Dizüstü Bilgisayar	19
Fotoğraf Makinesi	3
Kamera	15
Tepegöz	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	6
Mikrofilm Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	18
Video	0
Tarayıcı	7
Yazıcı	21
Ses Kayıt Cihazı	7
Cep Telefonu	3
Telefon Cihazı	75
Projeksiyon Cihazı	1
Mikrofiş Makinesi	1

Kullanılan Bilgi Sistemleri

E-bütçe	Say2000i	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri		



4-İnsan Kaynakları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığına tahsis edilen 138 adet kadrodan 67 adedi dolu olup, tahsis edilmiş olan kadronun %49'u kullanılmaktadır.

Kurum mevcudu olan 67 personelden, 4 kişi Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda geçici görevlendirilmiştir. Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlardan 2 kişi de Kurumumuzda geçici görev yapmaktadır. Ayrıca, sözleşmeli 1 Bilgisayar Programcısı ve 1 Dizgi Operatörü olmak üzere toplam 67 personel ile hizmetler sürdürülmektedir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 20 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı kadrosu ihdas edilmiştir. 01.08.2012 tarih ve 28371 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yüksek Kurum Uzmanlığı Yönetmeliği gereği, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunca düzenlenen 20.10.2012 tarihinde açılan sınav ile 20 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı 2013 yılında görevlerine başlamıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu tarafından gerçekleştirilen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucunda başarılı olan personelin yeni kadrolarına atamaları yapılmıştır.



Türk Tarih Kurumuna tahsis edilen kadroların 2013 yılındaki durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

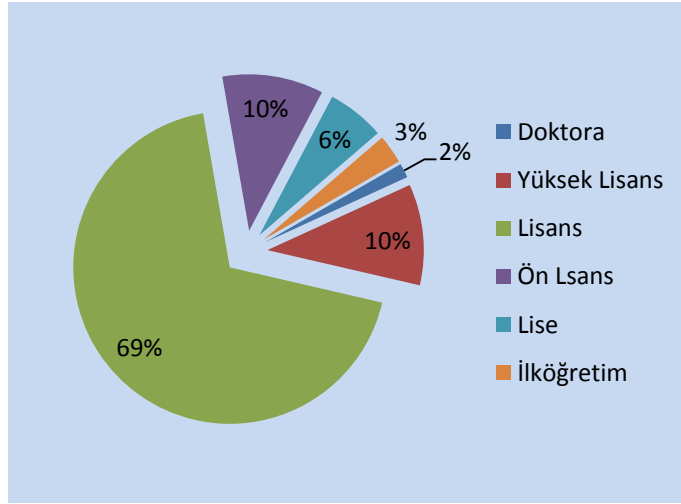
2013 Yılı Dolu – Boş Kadro Durumu

UNVANI	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	1	0
Başkan Yardımcısı	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0
İç Denetçi	0	3
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1
Kütüphane Müdürü	0	1
İdari İşler Müdürü	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	10
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	19	1
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	2
Uzman	5	0
Araştırmacı	0	5
Şef	5	7
Sayman	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0
Kütüphaneci	5	3
Memur	19	11
Ambar Memuru	0	1
Veznedar	1	0
Bilgisayar İşletmeni	3	10
Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni	0	1
Satın Alma Memuru	0	1
Şoför	1	2
Daire Tabibi	0	1
Hemşire	0	1
Teknisyen	0	1
Bekçi	0	1
Dağıtıcı	1	0
Hizmetli	1	1
Avukat	0	1
Mütercim	1	0
Toplam	67	71



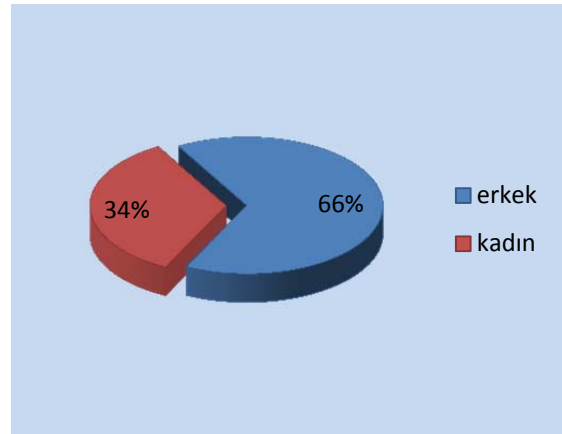
Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	1
Yüksek Lisans	7
Lisans	46
Ön Lisans	7
Lise	4
İlköğretim	2



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

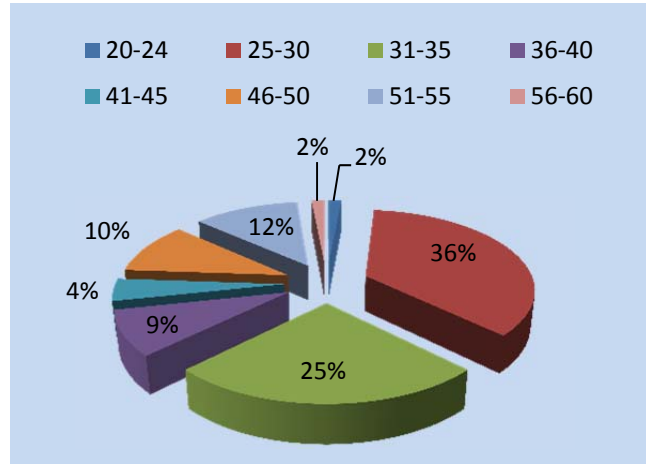
Kadın Personel Sayısı	23
Erkek Personel Sayısı	44
Toplam	67





Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
20-24	1
25-30	24
31-35	17
36-40	6
41-45	3
46-50	7
51-55	8
56-60	1



Türk Tarih Kurumu Personel Hareketleri

Kurumumuzda açıktan atama ile 26, naklen atama ile 6 personel göreve başlamıştır. Kurumumuzdan 4 personel naklen atama, 2 personel de emekli olarak ayrılmıştır.



5-Sunulan Hizmetler

Kurumun Bilim Kurulu, Yayın Çalışma Kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1- Bilim Kurulu

- ✓ Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak,
- ✓ Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek,
- ✓ Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek,
- ✓ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek,
- ✓ Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

5.2- Yayın Çalışma Kurulu

- ✓ Basılması talep edilen eserlerin, baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek,
- ✓ Eserin basımı ve kaç adet basılacağına karar vermek,
- ✓ Eserlerin hazırlanmalarıyla ilgili yazıların yeniden düzenlenecek bir işlemin gerekip gerekmediğine, gerekiyorsa kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- ✓ Yabancı dillerde yayımlanmış eserlerin çevirilerine ve kim tarafından yapılacağına karar vermek,
- ✓ İnceleme raporlarını değerlendirmek ve gelen raporlar doğrultusunda eserlerin basılmasına, reddine ya da düzeltilmesine karar vermek,
- ✓ İnceleme raporlarının yeterli bulunmadığı durumlarda yeni uzmanlar tayin etmek,
- ✓ Basılması talep edilen makalelerin baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek,
- ✓ Makalelerin basım kararlarını almak,
- ✓ Makalelerin hangi dergide basılacağına karar vermek,
- ✓ Tıpkıbasımları yapılmak üzere başka kütüphanelerde bulunan yazma ve basma eserlerin satın alınmasına karar vermek,
- ✓ Yayın faaliyetlerinin inceleme aşamalarına dair gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapmak,



- ✓ Ödül, plaket verilmesi, konferans, sempozyum, kongre vb. toplantılarının ön incelemesini yaparak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- ✓ Desteklenmesi amacıyla Kuruma sunulan projelerin ön incelemesini yapıp, desteklenebilir bulunanların incelenmek üzere uzmanlara gönderilmesine, uzman raporunun sonucuna göre Yönetim Kuruluna sunmak.

5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- ✓ Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek,
- ✓ Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek,
- ✓ Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak,
- ✓ Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenilecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlarından oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak,
- ✓ Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumlarımızın Türkiye’de etkili şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerinin duyurulması suretiyle kamuoyunun aydınlatılmasını sağlamak,
- ✓ Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve işbirliği yollarını araştırmak; derlenen veriler oluşturularak bilgi bankasına aktarmak,
- ✓ Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak,
- ✓ Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek,
- ✓ Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde kültürel değişim programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- ✓ Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek,
- ✓ Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak, yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip ve kontrol etmek; bu faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla, diğer müdürlüklerle, komisyon ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, bunları desteklemek, eşgüdümü sağlamak; ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek ve gerektiğinde konferans yerlerini hazır hale getirmek,
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma önerilerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa öneride bulunmak,



- ✓ Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayımlanması için Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- ✓ Etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak,
- ✓ Araştırma/proje faaliyetlerini takip ve koordine etmek; önerileri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak,
- ✓ Ödüllerle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Millî günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içinde belirlemek ve yürütmek,
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ✓ İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımı ve teslimini sağlamak,
- ✓ Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- ✓ Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak,
- ✓ Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Kurum asli üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- ✓ Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden kademe ilerlemesine ait cetvellerin her ay, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına gönderilen kadro bilgilerini ise üç ayda bir İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına zamanında ve düzenli olarak göndermek
- ✓ Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek,
- ✓ Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığına ve Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek,
- ✓ Ücret ve huzur hakları ile ilgili çalışmaları yapmak,
- ✓ Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Başkanlık için gerekli her türlü araç-gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek,



- ✓ Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- ✓ Personel maaşları, yolluk, yevmiye vb. işlemleri yürütmek,
- ✓ Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- ✓ Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek,
- ✓ Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek,
- ✓ Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- ✓ Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine diğer kitapların satılmasını sağlamak,
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşların kitap satış yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak,
- ✓ Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri (Yayınlarımızın satılması için ilgililerle yapılan anlaşmalar) yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını kontrol etmek,
- ✓ Taşınırların kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Birim ve Kurum arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,



- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5.6- Kütüphane Müdürlüğü

- ✓ Kütüphaneden yararlanılması için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışında basılmış ve kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye öneride bulunmak,
- ✓ Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını kontrol etmek,
- ✓ Üyelerle ilişki kurarak satın alınacak kitapları belirlemek,
- ✓ Eserlerin konularını ve bunlar için gerekli konu başlık ve numaralarını kontrol etmek,
- ✓ Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek,
- ✓ Kütüphanede bulunması gereken kitapları sağlamak,
- ✓ Eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak,
- ✓ Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak,
- ✓ Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların öneri ve isteklerini değerlendirmek,
- ✓ Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip fişlemek,



- ✓ Katalogların hazırlanışı, düzenlenişi ve kullanımında ortaya çıkan sorunları çözmek,
- ✓ Yıpranan eserlerin onarılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim yoluyla sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli kontrol etmek,
- ✓ Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak,
- ✓ Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi hâlinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak,
- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Dört bağlı kuruluş kütüphanelerindeki materyali tarayacak veri tabanını sorgulayan programın Kuruma ait kısmını oluşturmak,
- ✓ Gazete, dergi, televizyon ve genel ağda yer alan kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve Başkana sunmak,
- ✓ Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın yayın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilmiştir. Kurumumuzda tek harcama yetkilisi bulunmaktadır.

Kurumumuzda mali işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilisi tarafından alınan mali kararlara ait harcamalar için düzenlenen ödeme emri ve ekleri üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı kontrolleri gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15.03.2012 tarihinde üst yöneticinin onayı ile çıkartılan Kurumumuz 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi ile ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve ön mali kontrol fonksiyonlarının koordinasyonundan sorumludur.

Kurumumuzda, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına 2014 yılında başlanacaktır.

**II- AMAÇ VE HEDEFLER****A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

AMAÇ	HEDEF
1.Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.	1.1. Kazı ve yüzey araştırmalarına sağlanan destek her yıl %5 artırılabacaktır.
	1.2. Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.
	1.3. Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren 50 eser yayımlanacaktır.
	1.4. Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılar düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.
	1.5. Belleten, Belgeler ve Höyük dergileri ile Tarih Yıllığı yayımlanacak, nitelikleri yükseltilecektir.
2.Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.	2.1. Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	2.2. Her yıl 10 lisans öğrencisi ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak 20 yüksek lisans ve 30 doktora öğrencisine burs, 5 adet yurt içi, 5 adet yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.
	2.3. Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	2.4. Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecek, bir popüler tarih dergisi yayımlanacaktır.
3.Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.	3.1. Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.
	3.2. Her yıl, Kurum tarafından yapılan/yaptırılan araştırmalardan uygun bulunanlarla ilgili 5 kitap yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.
	3.3. Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenenecektir.
	3.4. Her yıl 20 araştırmacıya belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.
	3.5. Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla işbirlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.
4.Türk Tarih Kurumu'nun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.	4.1. Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecektir.
	4.2. Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
	4.3. Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.
	4.4. Kurumun fiziki altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilecektir.
	4.5. Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	4.6. Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Türk Tarih Kurumu'nun temel politika ve öncelikleri, Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve 61. Hükümet Programı çerçevesinde aşağıda belirtilmiştir.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI (2007-2013)

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

- Kültür alanında nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanması, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonun sağlanması ve tanıtımla ilgili eksikliklerin giderilmesi konuları önemini korumaktadır.
- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmalar planlı bir şekilde sürdürülecek; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılması sağlanacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

- Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.
- Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

- Kamuda e-imza kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2013-2015)

Kamu Harcama Politikası

Kamu idarelerinin, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda kendilerine tahsis edilen ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmaları ve çok yıllık bütçeleme yaklaşımıyla belirlenen kamu harcamalarında programlanan miktarın aşılması esastır. Bu çerçevede;



Kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı yaygınlaştırılacak, kaynak tahsis sürecinde stratejik planlar ve performans programları esas alınacaktır.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetim

Hukuki altyapısı önemli ölçüde oluşturulan mali yönetim, kontrol ve denetim anlayışı tüm unsurlarıyla uygulanacaktır. Bu kapsamda,

Kamu idarelerinde iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması ve iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.

Kamu idarelerinin iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve denetim alanındaki insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogün Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması temel amaçtır. Bu doğrultuda, kültürel birikimimizin günümüz değerleriyle sentezlenmesi ve farklılıklarımızı zenginliğimiz kabul eden bir anlayışla, ortak kültürel değerlerimiz etrafında tüm bireylerin hoşgörü ve dayanışma içerisinde yaşaması hedeflenmektedir. Bu çerçevede;

Toplumda dayanışma, uzlaşa ve hoşgörü kültürünü besleyen toplumsal kurum ve kaynakların tespiti ile bu kültürü zayıflatan etkenlerin ortaya çıkarılmasına yönelik sosyal araştırmalara öncelik verilecektir.

Yazılı ve görsel basında ailenin bütünlüğünü ve önemini vurgulayan, tarihimizin önemli şahsiyet, mekân ve olaylarını tanıtan dizi, belgesel, çizgi film gibi yayınlar yaygınlaştırılacaktır.

Yurt içi ve yurt dışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılarak dijital ortama aktarılması sağlanacak ve bu mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi ve bütçenin, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de dikkate alınarak kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcı mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun



sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması ve bu personele yönelik etkin bir denetim ve değerlendirme mekanizması oluşturarak verimliliğin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

Kamuda insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi, performans sisteminin oluşturulması ve hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılacaktır.

61. HÜKÜMET PROGRAMI

- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.
- Tarihî eserlerimizin restorasyonuna devam edilecek, kültürel mirasımızın korunması için gerekli teknik elemanların yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamaları artırarak devam ettirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider Bütçesi

2013 yılında 6260 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza 2013 yılında toplam 6.932.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin gider türlerine göre 2010-2013 yılları arası dağılımı ve 2013 yılı ekonomik dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2010-2013 Yılları Arası Gider Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2010						2011						2012						2013					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.117	0	0	1.117	867	77,62	998	60	0	1.058	1.054	99,62	1.167	147	112	1.202	1.161	96,59	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ	277	0	0	277	169	61,01	186	11	0	197	195	98,98	210	16	16	210	201	95,71	137	136	0	272	270	99,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.058	2.119	532	5.645	5.158	91,37	4.292	2.401	419	6.274	6.093	97,12	4.460	1.170	1.170	4.460	3.533	79,22	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,68
05	CARİ TRANSFERLER	281	150	0	431	249	57,77	250	717	53	914	814	89,06	124	1.241	11	1.354	1.327	98,01	122	17.150	0	17.274	14.264	82,58
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.075	28	11	1.092	72	6,59	827	120	120	827	266	32,16	850	372	205	1.017	441	43,36	900	1.135	0	2.035	1.939	95,27



2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2013					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	136	0	273	270	99,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,68
05	CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,58
06	SERMAYE GİDERLERİ	900	1.135	0	2.035	1.939	95,27

01		PERSONEL GİDERLERİ	1.137	1.019	0	2.156	2.119	98,26
01	1	MEMURLAR	1.070	959	0	2.029	2.027	99,88
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	67	60	0	127	92	72,52
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	137	136	0	273	270	99,01
02	1	MEMURLAR	127	131	0	258	257	99,47
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10	5	0	15	13	91,13
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.634	4.902	656	8.880	7.519	84,68
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	656	0	656	0	0	00,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.202	165	0	1.367	1.235	90,32
03	3	YOLLUKLAR	197	52	0	249	246	98,78
03	4	GÖREV GİDERLERİ	342	0	0	342	265	77,65
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.010	1.220	0	2.230	2.180	97,73
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	160	3.062	0	3.222	2.564	79,63
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	955	345	0	1.300	863	66,40
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	112	58	0	170	166	97,97
05		CARİ TRANSFERLER	124	17.150	0	17.274	14.264	82,58
05	1	GÖREV ZARARLARI	50	20	0	70	70	100

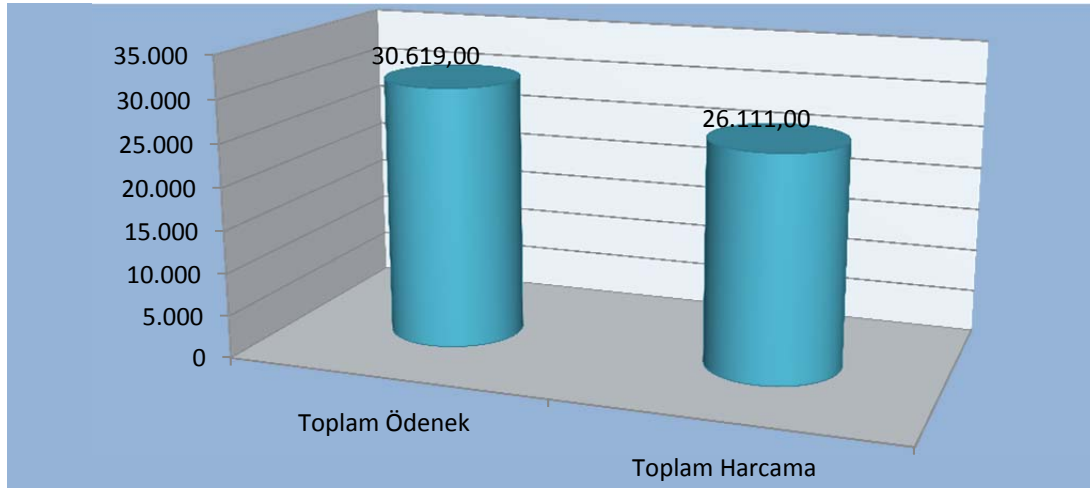


05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18	13.006	0	13.024	13.018	99,96
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56	4.124	0	4.180	1.176	28,13
06		SERMAYE GİDERLERİ	900	1.134	0	2.034	1.939	95,27
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	91	738	0	829	826	99,58
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	704	284	0	988	920	93,08
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	62	0	0	62	38	60,49
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	43	112	0	155	155	100

6260 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 30.619.787,38 TL olmuştur. Yapılan harcama 26.111.906,18 TL'dir. Ödeneğin yüzde 85,28'i kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcama dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2013 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı



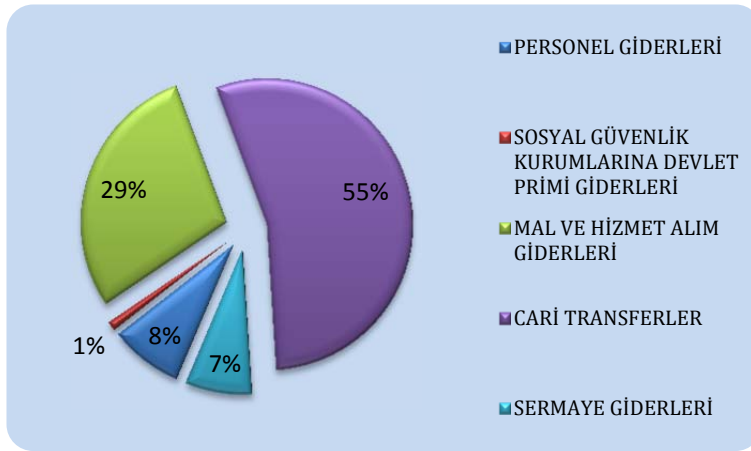
Yapılan harcamaların dağılımı:

- ✓ 01 Personel giderlerinden 2.156.135,91 TL toplam ödeneğe karşılık 2.118.621,41 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 98,26'sı kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 8,12'dir.



- ✓ 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 273.536,73 TL toplam ödeneye karşılık 270.814,01 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 99,01'i kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 1,04'dür.
- ✓ 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 8.880.762,00 TL toplam ödeneye karşılık 7.519.907,00 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 84,68'i kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 28,80'dir.
- ✓ 05 Cari Transferlerden 17.274.441,02 TL toplam ödeneye karşılık 14.264.061,41 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 82,58'i kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 54,63'dür.
- ✓ 06 Sermaye Giderlerinden 2.034.911,72 TL toplam ödeneye karşılık 1.938.502,35 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 95,27'si kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 7,41'dir.

2013 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



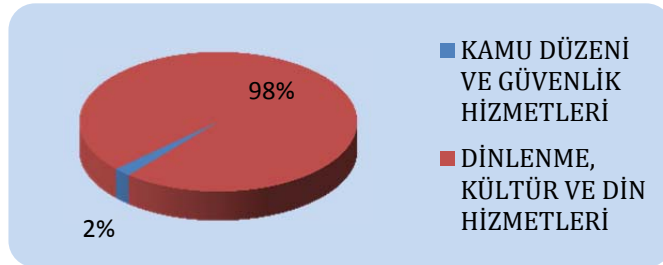
Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ödenegine 280.000,00 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetleri ödenegine 6.652.000,00 TL tahsis edilmiştir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine ayrılan ödenenin 530.314,99 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetlerine ayrılan ödenenin de 25.581.591,19 TL'si harcanmıştır.

**2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu**

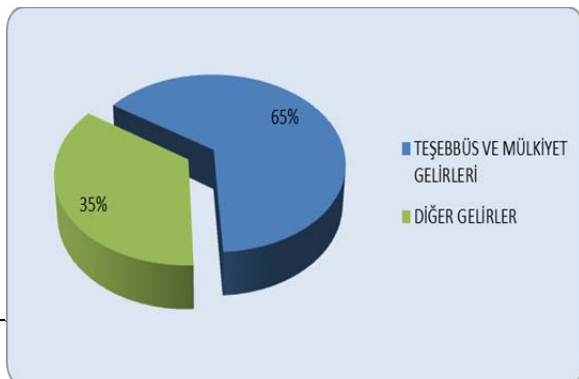
FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2013					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	280.000	253.762	0	533.762	530.314	99,36
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.652.000	24.090.025	656.000	30.086.025	25.581.591	85,03

2013 yılında toplam harcama, başlangıç ödeneğinin üstünde gerçekleşmiştir. Bu artış personel sayısının artması, kurum binasını yenileme çalışmaları ve faaliyetlerin çeşitlenmesi ile birlikte faaliyet sayısının artışından kaynaklanmaktadır.

2013 yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

**Gelir Bütçesi**

2013 yılı için 6260 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 125.000.000 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. 2013 yılı sonunda 125.102.058,22 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 100,09'dır.

2013 Yılı Bütçe Gelirleri

✓ 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 84.461.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibarıyla 81.046.201,00 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 95,96'dır. Toplam gelire oranı yüzde 64,80'dir.

✓ 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 32.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibarıyla gerçekleşme olmamıştır.



EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2013		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	95,96
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.000	0	00,00
05	DİĞER GELİRLER	40.507.000	44.055.856	108,77
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	84.461.000	81.046.201	95,96
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	709.000	935.148	131,90
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	83.702.000	80.089.554	95,69
03 6	KİRA GELİRLERİ	10.000	0	00,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.000	21.499	53,75
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.000	0	0,00
04 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	32.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	40.507.000	44.055.856	108,77

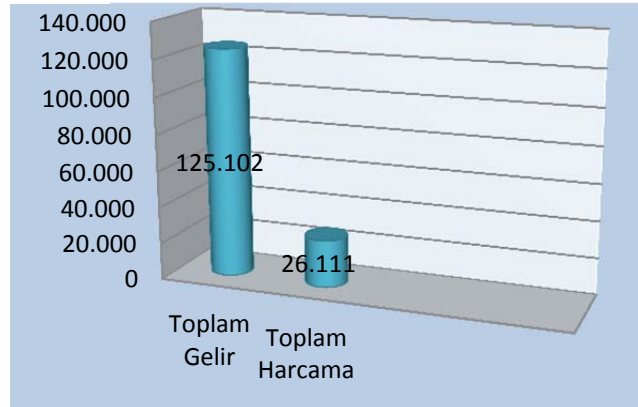
- ✓ 05 Diğer Gelirler 40.507.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 44.055.856,36 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 108,77'dir. Toplam gelire oranı yüzde 35,20'dir.



05	1	FAİZ GELİRLERİ	40.000.000	43.895.362	109,74
05	3	PARA CEZALARI	4.000	0	0,00
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	503.000	160.494	31,91
GENEL TOPLAM			125.000.000	125.102.058	100,09

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

2013 Yılı Gelir ve Harcama Dağılımı



2 - 2013 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler

Türk Tarih Kurumunun hizmetlerini yürüttüğü Kurum merkez binası, Kızılay yayın satış bürosu, basımevi binası ve İstanbul irtibat bürosunun toplamı olan 35.195,32 m²'lik alanın temizliği ihale suretiyle hizmet alınarak yaptırılmıştır. Kurum merkez binası, basımevi binası, Kızılay yayın satış bürosunun toplam alanı 34.939 m²'dir. Bu alanın güvenliği ihale suretiyle özel güvenlik hizmeti alınarak gerçekleştirilmiştir. Kurum binasında görevli personelin mesaiye gidiş-gelişlerini sağlamak için ihale suretiyle 5 adet servis aracı kiralanmıştır. 2013 yılında personelin ulaşım gideri için 257.740,01 TL ödenmiştir.

Kurumumuzda santrale bağlı 11, müstakil 20 telefon hattı bulunmaktadır. Personelin Kurum dışı telefon görüşmeleri dakika ile sınırlıdır. Kurumda gereksiz yere kullanılan elektrik, su sarfiyatının olmaması için gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Brüt alanda kullanılan elektrik(kw/h), su(m³), doğalgaz(m³) üzerinden hesaplanan birim maliyetler ve diğer maliyetler tablo olarak aşağıda verilmiştir.

	2013
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü(m ²)	35.195,32

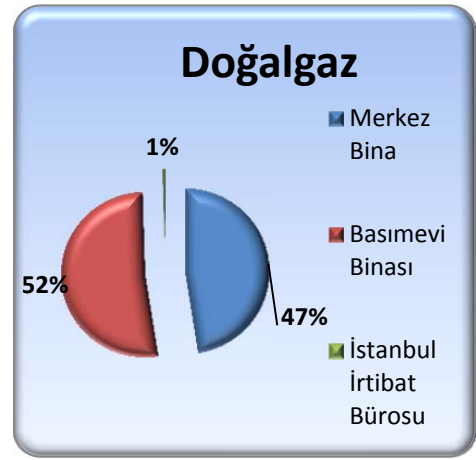
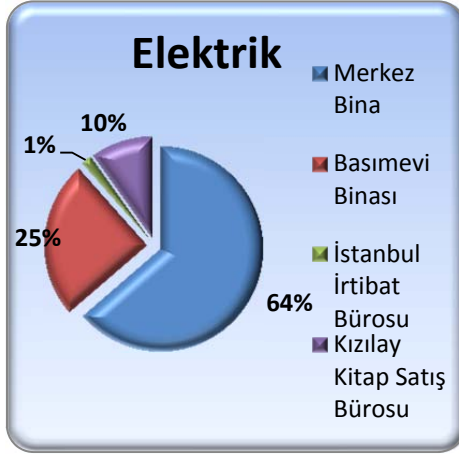


Türk Tarih Kurumu Personel Sayısı	67
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	427.874,79
Su Tüketim Miktarı (m ³)	2.934,68
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	260.725,55
Personel Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	6.386,19
Personel Başına Su Gideri (m ³)	43,80
Personel Başına Isınma Gideri (m ³)	3.891,43
Brüt Alan (m ²) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	12,15
Brüt Alan (m ²) Başına Su Gideri (m ³)	0.08
Brüt Alan (m ²) Başına Isınma Gideri (m ³)	7.40
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m ²)	35.195,32
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	21
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.675
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m ²)	34.939,00
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	18
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.941,05
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	282,42
Personel Başına İnternet Erişim Gideri (TL)	349,32
Taşıt Sayısı	1
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	400
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	26.806,90
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	3.846,86
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	31
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Kişi Sayısı	79
Kişi Başına Ödenen Yolluk Miktarı (TL)	874,13

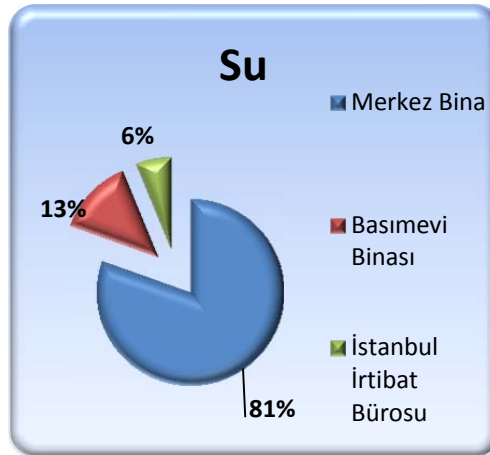
Kurumumuzun mülkiyetinde bulunan binalara ait elektrik 427.874,79 kw/saat, 260.725,55 m³ doğalgaz ve 2.934,68 m³ su tüketimlerinin binalara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Elektrik (kw/h) tüketiminin dağılımı;

Yakacak (m³) tüketiminin dağılımı;



Su (m³)tüketiminin dağılımı;



3-Mali Denetim Sonuçları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Türk Tarih Kurumu Başkanlığının Sayıştay Başkanlığı tarafından 2012 yılı için sorguya alınmış harcama veya ilama bağlanmış borcu bulunmamaktadır. 2013 yılı denetimi devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ



1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1.1.1-Bilimsel Projeler

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine, görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak, Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleme görevi verilen Kurumumuz, 2013 yılında 6 projeyi desteklemeyi uygun görmüştür.

Daha önceki yıllardan devam eden projeler;

✓ **“Osmanlı Dünyasında Bina Kitabeleri”** konulu Prof. Dr. Hatice Aynur’un Projesi: Bu proje ile Osmanlı döneminde tüm Osmanlı coğrafyasında inşa edilmiş her türden mimari yapının kitabelerini toplayıp bilgisayar ortamında bir veri tabanı oluşturmak ve bunları kullanılabilir hale getirerek, araştırmacıların, öğrencilerin ve meraklılarının hizmetine sunmak amaçlanmaktadır. Projenin birinci aşaması 5 yıl (60 ay) süreli olup, İstanbul, Bursa ve Edirne illerindeki kitabeler taranacaktır. Projeye 30.03.2010 tarihinde başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

✓ **“Laonikos Halkokondilis’in Historia”** adlı eserin çevirisi projesi: Prof. Dr. Feridun Emecen başkanlığında Prof. Dr. Mustafa Daş tarafından, 19.04.2007 tarih ve 541/4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile başlatılmıştır. Çeviri tamamlanmıştır. Projeye ilgili rapor henüz Kurumumuza ulaşmamıştır.

✓ **“Yeni İpek Yolu Araştırma Projesi”** Tarihî İpek Yolu güzergâhında yer alan ülkeler arasında akademik değişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla Türk Tarih Kurumu ve Çin Sosyal Bilimler Akademisi Çin Sınır Bölgeleri Tarih ve Coğrafyası Araştırma Merkezi ile 11 Haziran 2012 tarihinde Yeni İpek Yolu Araştırma İşbirliği Sözleşmesi yapılmış olup, proje 2015 yılına kadar devam edecektir.

Yeni Projeler;

✓ **“Osmanlı Kültür Tarihi Yaz Okulu Projesi”** 2013 yılı Temmuz ayında başlayan ve yıl sonunda tamamlanan bu proje ile Türk-Osmanlı tarihi üzerine akademik çalışma yapan veya çalışma düşüncesinde olan lisans/lisansüstü öğrencilerine konu ile ilgili gerekli araştırma becerileri, vizyon ve donanım kazandırılmaya çalışılmıştır.

✓ **Büyük Devletlerin Balkanlara ve Balkan Savaşlarına Bakışına Dair Bir Rapor: Carnegie Raporu (1914) Projesi:** Bu projenin amacı, Carnegie Vakfı Raporu (1914) ile büyük devletlerin Balkanlara ve Balkan Savaşlarına bakışını ortaya koymaktır.

✓ **Sultan Abdülmecid’in Bilinmeyen Saklı Kalmış Saray Ressamı Konstantin Johann Fransız Cretius ve İstanbul Çalışmaları Projesi:** Bu projenin amacı, Prusya Gizli Arşivi’nde bulunan Konstantin Johann Franz Cretius’un İstanbul ve Osmanlı Sarayı ile ilgili çalışmaları hakkındaki belgeleri yayınlamaktır.



✓ **Balkanlarda Alevilik Bektaşilik Projesi:** Yeni bir proje olup, 2013 yılı Aralık ayında Yönetim Kurulunca desteklenmesine karar verilmiştir. Proje sözleşme imzalanması aşamasında olup, çalışmalara 2014 yılında başlanacaktır.

✓ **Cumhuriyet Döneminde Süryaniler (Geçmişten Günümüze) Projesi:** Proje sözleşme imzalanması aşamasında olup, çalışmalara 2014 yılında başlanacaktır.

✓ **Yabancı Arşiv Belgelerine Göre Balkan Savaşları Albümü Projesi:** Proje sözleşme imzalanması aşamasında olup, çalışmalara 2014 yılında başlanacaktır.

Maddi Destek ve Proje Harcamalarının 2010-2013 yılları arası dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	2010		2011		2012		2013*	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Kazı	42	203.249	44	263.813	-	-	27	229.367
Araştırma	5	54.445	4	32.633	4	7.003	6	103.335
Proje	1	72.286	2	266.146	2	440.420	5	1.938.502

*Kurumumuz tarafından yürütülen ve daha önceki yıllardan devam eden 3 projeye 2013 yılında başlanan 3 yeni araştırma projesi eklenmiştir. Yatırım projesi kapsamında da 5 adet olmak üzere, 2013 yılı proje sayısı toplam 11'dir.

2013 Aralık ayı sonunda sözleşmeleri imzalanan 3 proje (*Balkanlarda Alevilik Bektaşilik Projesi, Cumhuriyet Döneminde Süryaniler (Geçmişten Günümüze) Projesi, Yabancı Arşiv Belgelerine Göre Balkan Savaşları Albümü Projesi*) ile yürüttüğümüz projelere yeni çalışma alanları eklenmiştir.

1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri



Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplayarak bilimsel çalışmalara destek vermek isteyen arkeologlara Kurumumuz maddi destek sağlamaktadır. 2013 yılında desteklenmesi için 34 adet arkeolojik kazı ve yüzey araştırması başvurusundan, 27 başvuruya destek verilmiştir. Desteklenen kazı ve yüzey araştırmaları aşağıda verilmiştir.



Yrd. Doç. Dr. Turgay YAZAR
Sivas İli Kültür Varlıkları Yüzey Araştırması

Doç. Dr. Kaan İren
Daskleion İlkçağ Kenti Pers Kalelerinin Çevresi İle
Birlikte Kazılarak Araştırılması



Kyzikos sikkesi



*Basit toprak mezar
buluntuları*

Doç. Dr. Elif ÖZER

Aizanoi Kuzey Nekropol Kazısı ve Buluntularının Değerlendirilmesi



ürlüğü



Prof. Dr. Kutalmış GÖKAY

Zeugma, Hellenistik Dönem (Antiokhos Theos Dönemi) Belkıs Tepe Kült Alanı Araştırması

Zeugma Sikkesi



Gergedana Ait Alt Çene Örneği

Doç. Dr. Okşan BAŞOĞLU

Nevşehir İli ve İlçeleri Miyosen Dönem Fosil Yatakları Yüzey Araştırması

Prof. Dr. Kadir PEKTAŞ

Beçin Kale Çeşmesi Kazısı



Çeşme Kalıntıları Cephe Görünümü





Prof. Dr. Özdemir KOÇAK

Afyonkarahisar İli ve İlçelerinde ve Uşak İli, Sivass

İlçesinde Yüzey Araştırmaları



Kerpiç Duvar

Prof. Dr. Fikri KULAKOĞLU

2013 Yılı Kültepe Kaniş Kazıları

Yrd. Doç. Dr. Bahadır DUMAN

Tripolis Antik Kenti Kazı ve Onarım Projesi



Erken Bizans Kilisesi Kazı Çalışmaları Sonrası Havadan Görünüm





Yrd. Doç. Dr. K. Serdar GİRGİNER
Ceyhan/Tatarlı Höyük 2013 Yılı Çalışmaları

Desteklenen diğer kazı ve yüzey araştırmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1.2.2- Burslar

Yrd. Doç. Dr. Ahmet Cem ERKMAN	Kırşehir ve Yozgat İlleri Neojen Dönem Omurgalı Fosil Yatakları Yüzey Araştırması
Doç. Dr. Vasıf ŞAHOĞLU	Çeşme-Bağlararası Kazıları 2013 Yılı Çalışmaları
Prof. Dr. Hayat ERKANAL	Limantepe Kara ve Sualtı Arkeoloji Kazıları
Prof. Dr. Armağan ERKANAL	Panaztepe Kazısı
Yrd. Doç. Dr. Yiğit Hayati ERBİL	Konya İli, Beyşehir İlçesi, Fasıllar Anıtı ve Çevresi Yüzey Araştırması
Yrd. Doç. Dr. Nazlı KARAASLAN	İzmir İli, Menemen İlçesi, Prehistorik ve Protohistorik Dönem Arkeolojik Yüzey Araştırması
Prof. Dr. Nuran ŞAHİN	Polemaios Onur Anıtının Kazı, Retitüsyon ve Restorasyon
Doç. Dr. İbrahim Tunç SİPAHİ	Eskiyapar 2013 Yılı Kazısı
Prof. Dr. Musa KADIOĞLU	İzmir İli, Seferihisar, İlçesi, Teos Antik Kenti Kazısı (Cadde-Sokak Sistemi)
Prof. Dr. Aliye ÖZTAN	Acemhöyük 2013 Yılı Kazıları
Prof. Dr. Tayfun YILDIRIM	Resuloğlu Hatti Yerleşimi ve Mezarlığı 2013 Yılı Kazıları
Prof. Dr. Aygül SÜEL	2013 Yılı Ortaköy/Şapinuva Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi
Prof. Dr. Ayla SEVİM EROL	Çankırı/Çorak Yerler Kazısı
Doç. Dr. Ayşe Gül AKALIN ORBAY	2013 Eryhrai Kenti Araştırma ve Kazıları
Doç. Dr. Erhan ÖZTEPE	Alexanaria Troas Forumu Mimari Belgeleme
Doç. Dr. Suat ATEŞLİER	Alabanda'daki Kamu Yapılarının Restitüsyonu
Doç. Dr. Zeliha GÖKALP DEMİREL	Amorium Antik Kenti Kazı Çalışması: Roma-Bizans ve Selçuklu İzleri



Türk Tarih Kurumu kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yüksek lisans, doktora ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası bursları vermektedir.

Burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.



Burs miktarları 2013 yılı itibarıyla;

- ✓ Yüksek lisans bursu en çok 2,5 yıl süreyle aylık 1.000,00 TL. (Araştırma görevlileri için 500,00 TL),
- ✓ Doktora bursu en çok 5 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL'dir. (Araştırma görevlileri için 750,00 TL),
- ✓ Doktora sonrası yurt içi araştırma bursu en çok 2 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL,
- ✓ Doktora sonrası yurt dışı araştırma bursu en çok 2 yıl süreyle aylık 1.485,00 \$ olarak verilmektedir.

Yüksek Kurum tarafından yazılımı yaptırılan "Burs Takip ve Yönetim Sistemi" üzerinden burs başvuru ve takibi işlemleri on-line olarak yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde tüm başvurular elektronik ortama aktarılarak takip edilmektedir.

Burs alan öğrenci sayıları ve ödenen tutarların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2010		2011		2012		2013	
	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Lisans	6	10.800	2	3.600	1	1.800	0	0
Yüksek Lisans	5	30.000	25	361.500	50	637.322	62	481.850
Doktora	5	36.000	23	384.150	34	596.999	51	667.480
Doktora Sonrası	0	0	1	20.989	3	54.182	2	26.306
Toplam	16	76.800	51	770.239	88	1.290.303	115	1.175.636

2013 Yılında Konularına Göre Burs Alanların Sayıları

2013 Yılında İlk Defa Burs Alanlar (Konularına Göre)



ALAN ADI	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	3	4	7
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	3	3	6
Kafkas Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	1	1	2
Avrupa ve Balkan Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarih ile Mübadele, Göç ve İskan)	3	5	8
Tarihi Kaynak Araştırmaları: (Genel Türk, Selçuklu, Osmanlı vb.)	2	1	3
Anadolu Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	1	4	5
TOPLAM	13	18	31

2013 Yılında Devam Eden Burslar (Konularına Göre)

ALAN ADI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	DOKTORA SONRASI	TOPLAM
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	13	11	1	25
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	7	5	-	12
19-20. YY. Osmanlı Matbuat, Neşriyat ve Haberleşme	3	2	-	5
Kafkas Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	6	1	-	7
Avrupa ve Balkan Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarih ile mübadele, göç ve iskân)	8	15	-	23
Türkiye Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	8	2	1	11
Savaş Tarihi: Balkanlar ve I. Dünya Savaşı	5	4	-	9
Türk Hukuk Tarihi Araştırmaları	2	2	-	4
Tarihi Kaynak Araştırmaları (Genel Türk, Selçuklu, Osmanlı vb.)	4	4	-	8
Akdeniz Dünyası Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	4	-	-	4
Anadolu Araştırmaları (Siyasi, Sosyal ve Kültürel Tarihi)	1	4	-	5
19-20. Yüzyıl Osmanlı İmparatorluğunda Milliyetçilik ve Bağımsızlık Hareketleri	-	1	-	1
İslam Öncesi Türk Sosyal ve Kültürel Tarihi	1	-	-	1
Toplam	62	51	2	115

1.1.3-Bilimsel Toplantılar

Türk Tarih Kurumu kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında bilim adamlarını bir araya getirmiştir. 2013 yılında idarece 12 bilimsel toplantı düzenlenmiştir.



Ayrıca diğer kurumlarla ortaklaşa olarak 3 sempozyum, 2 kongre düzenlenmiş olup, diğer kurumların düzenlediği panel, konferans ve sempozyum şeklinde 17 bilimsel toplantıya da katılım sağlanmıştır.

2010-2013 yılları arasında gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası toplantılar dağılımı tablo olarak aşağıda gösterilmiştir.

	2010	2011	2012	2013
İdarece Düzenlenen	5	2	0	12
<i>Ulusal</i>	3	2	0	3
Kongre	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	0	0
Çalıştay	0	0	0	1
Konferans	1	0	0	1
Panel	1	1	0	0
Seminer	0	0	0	1
Diğer (Tören)	1	1	0	0
<i>Uluslararası</i>	2	0	0	9
Kongre	1	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	1	0	0	3
Çalıştay	0	0	0	0
Konferans	0	0	0	5
Panel	0	0	0	1
Seminer	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen	2	7	9	5
<i>Ulusal</i>	0	5	1	0
Kongre	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	4	1	0
Çalıştay	0	0	0	0
Konferans	0	0	0	0
Panel	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	1	0	0
<i>Uluslararası</i>	2	2	8	5
Kongre	0	0	2	2
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	2	2	5	3
Çalıştay	0	0	0	0
Konferans	0	0	1	0
Panel	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	13	13	7	17
<i>Ulusal</i>	3	2	5	3
Kongre	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	1	0
Çalıştay	0	0	1	0
Konferans	2	0	1	2
Panel	1	2	2	1
Seminer	0	0	0	0



Diğer (Tören)	0	0	0	0
Uluslararası	10	11	2	14
Kongre	0	3	1	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	5	5	1	3
Çalıştay	0	0	0	0
Konferans	2	2	0	5
Forum	0	0	0	2
Panel	1	1	0	2
Seminer	0	0	0	0
Diğer (Tören)	2	0	0	2

Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

Konferanslar

✓ Tarih Bilinci Projesi



01/11-30/12/2013 tarihleri arasında;

Kurumumuz tarafından Osmanlı'da Azınlıklar konulu konferans Berlin ve Münih'te düzenlenmiştir. Konuşmacı Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ'dür.

Gençlik ve Medeniyet konulu konferans Hollanda Leiden Üniversitesinde düzenlenmiştir. Konuşmacı Prof. Dr. Bekir KARLIĞA'dır.

Osmanlı'da Azınlıklar konulu konferans Kurumumuz tarafından Oslo'da düzenlenmiştir. Konuşmacı Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ'dür.

Osmanlı Döneminde Aile konulu konferans Kurumumuz tarafından Helsinki'de düzenlenmiştir. Konuşmacı Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ'dür.

II. Abdülhamit Han konulu konferans Kurumumuz tarafından Stockholm'de düzenlenmiştir. Konuşmacı Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ'dür.

✓ Tarihin Peşinde Konferansları



İttihat ve Terakki Cemiyeti Konferansı

25/12/2013 tarihinde Kurumumuz tarafından Ankara’da düzenlenmiştir.
Konuşmacı: Prof. Dr. Şükrü HANİOĞLU



Afrika’da Sömürgeciliğe Karşı Osmanlı Siyaseti Konferansı

05/12/2013 tarihinde Kurumumuz tarafından Ankara’da düzenlenmiştir.
Konuşmacı: Ali Arif BURHAN



Modern Türk Tarihi Üzerine Düşünceler Konferansı

23/10/2013 tarihinde Kurumumuz tarafından Ankara’da düzenlenmiştir.
Konuşmacı: Prof. Dr. Carter Vaughn FINDLEY



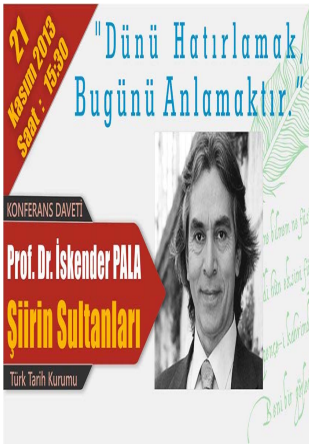
– II. Abdülhamid ve Büyük Güçler



II. Abdülhamid ve Büyük Güçler Konferansı

19/12/2013 tarihinde Kurumumuz tarafından Ankara'da düzenlenmiştir.

Konuşmacı: Prof. Dr. Feroze A. K. YASAMEE



Şiirin Sultanları Konferansı

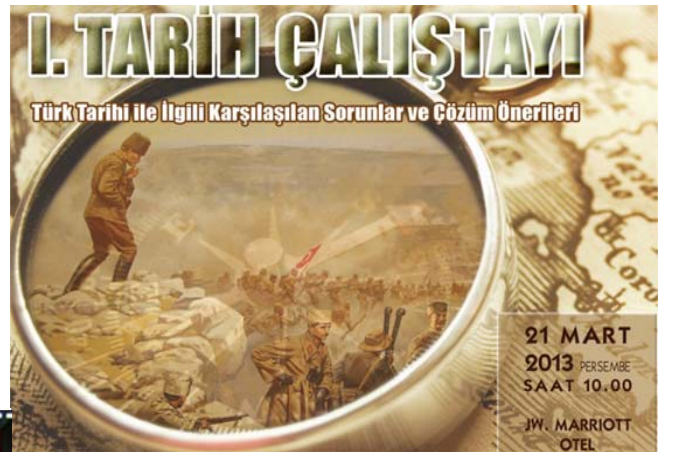
21/11/2013 tarihinde Kurumumuz tarafından Ankara'da düzenlenmiştir.

Konuşmacı: Prof. Dr. İskender PALA

✓ Çalıştaylar

I. Tarih Çalıştayı: Türk Tarihi İle İlgili Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri.

21 Mart 2013 tarihinde



Kurumumuz tarafından Ankara'da düzenlenmiştir. Çalıştaya 77 bilim insanı katılmıştır.

Sosyal Bilimler Seminerleri





24 Haziran-4 Temmuz 2013 tarihleri arasında Kurumumuz tarafından Ankara’da düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Seminerlere 27 bilim insanı katılmıştır.



Prof. Dr. Halil İNALCIK, “Osmanlı İmparatorluğu” konulu semineriyle genç akademisyenlerle bir araya geldi.

Dışişleri Bakanımız Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU “Sosyal Bilimler ve Bilim İnsanının Vasıfları” konulu konuşması ile yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerle bir araya geldi.





Prof. Dr. İlber ORTAYLI “Tarih Yazıcılığı Üzerine” konulu semineriyle tecrübelerini araştırmacılarla paylaştı.

Seminere Katılan Diğer Bilim Adamları ve Seminer Konuları Aşağıda Belirtilmiştir.



Sempozyumlar

Uluslararası Piri Reis ve Türk Denizcilik Tarihi Sempozyumu

KONUŞMACI	SEMİNER KONUSU
Prof. Dr. Vedat GÜRBÜZ	Türk Dış Politikasında Kafkasya
Doç. Dr. Veysel AYHAN	Türk Dış Politikasında Ortadoğu
Habib HÜRMÜZLÜ	Ortadoğu’da Türkmenler
Prof. Dr. İhsan FAZLIOĞLU	Felsefe-Tarih İlişkisi
Doç. Dr. Bestami BİLGİÇ	Türk Dış Politikasında Balkanlar
Prof. Dr. Suraiya FAROQHI	Osmanlı ve Etrafındaki Dünya
Prof. Dr. Nurhan ATASOY	Osmanlı Kültürünün Avrupa’daki Yansımaları
Prof. Dr. Melek FIRAT	Türk Dış Politikasında Afrika
Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ	Anadolu Atlası
Mehmet GENÇ	Osmanlı Ekonomisi
Prof. Dr. Mehmet SEYİTDANLIOĞLU	Tanzimat: Değişim Sürecinde Osmanlı İmparatorluğu
Prof. Dr. Altan ÇATIN	Arap Baharı ve Türkiye
Doç. Dr. Erhan AFYONCU	Osmanlı Tarih Araştırmaları
Yrd. Doç. Dr. Bayram SİNKAYA	Tarihsel Süreç İçerisinde Türkiye-İran İlişkileri
Prof. Dr. Cihat GÖKTEPE	Osmanlı’dan Günümüze Kıbrıs
Prof. Dr. Esin KÂHYA	Bilim Tarihi Metodolojisi
Doç. Dr. Yasemin AVCI	Bir Osmanlı Kenti: Kudüs
Prof. Dr. Cemil KOÇAK	Türk Politik Tarihi
Prof. Dr. Kemal ÇİÇEK	Ermeni Meselesi
Doç. Dr. İlyas KEMALOĞLU	Türk-Rus İlişkileri
Prof. Dr. Çağrı ERHAN	Türk-Amerikan İlişkileri
Prof. Dr. Mehmet ÖZCAN	Türk-AB İlişkileri
Prof. Dr. Mehmet Metin HÜLAGÜ	Osmanlı’dan Cumhuriyet’e Geçiş
Doç. Dr. Nuh ASLANTAŞ	Arap-Yahudi İlişkilerinin Tarihî Kökenleri



2013 YILI FAALİYET RAPORU

26-29 Eylül 2013
tarihleri arasında
Kurumumuz tarafından
İstanbul'da düzenlenmiştir.

Katılımcılar: 102 Kişi

Osmanlı'dan Günümüze Filistin Sempozyumu

28-29 Kasım 2013 tarihleri arasında Kurumumuz tarafından
Ankara'da düzenlenmiştir.

Katılımcılar: 60 Kişi



Sultan Abdülaziz ve Dönemi Sempozyumu

12-13 Aralık 2013 tarihleri arasında Kurumumuz tarafından Ankara'da
düzenlenmiştir.

Katılımcılar: 66 Kişi



Paneller



Şeref Üyeleri Kabul Töreni ve Yabancı Tarihçilerin Gözünden 90. Yılında Cumhuriyet Paneli, 30 Ekim 2013 tarihinde Kurumumuz tarafından İstanbul'da düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Panele 50 bilim insanı katılmıştır.

Çırağan Sarayı'nda düzenlenen törenle, tarihimize katkı sağlayan yerli ve yabancı bilim insanlarına Türk Tarih Kurumu Şeref Üyeliği Cübbesi takdim edildi.



Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

Sempozyumlar

- Akdes Nimet Kurat'ın Hayatı ve Eserleri Sempozyumu**

25-26 Nisan 2013 tarihleri arasında Ankara'da, Kurumumuz ve Tataristan Bilimler Akademisi Şahabeddin Mercani Tarih Enstitüsü tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Sempozyuma 27 bilim insanı katılmıştır.



- **Uluslararası 13. Yüzyılda Felsefe Sempozyumu**

16-17 Kasım 2013 tarihleri arasında Ankara’da, Kurumumuz ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Sempozyuma 76 bilim insanı katılmıştır.

- **550 Yılın İzinde: Bosna Hersek'te Osmanlı Mirası Sempozyumu**

8-10 Kasım 2013 tarihleri arasında İstanbul’da, Türk Tarih Kurumu ve Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Sempozyuma 25 bilim insanı katılmıştır.

Kongreler

- **VIII. Milletlerarası Türkoloji Kongresi**

30 Eylül-4 Ekim 2013 tarihleri arasında İstanbul’da, Kurumumuz ve İstanbul Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Kongreye 260 bilim insanı katılmıştır.

- **14. Ulusal Turizm Kongresi**

05-08 Aralık 2013 tarihleri arasında Kayseri’de, Kurumumuz ve Erciyes Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Kongreye 275 bilim insanı katılmıştır.

Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Sempozyumlar

- **Azerbaycanlıların Soykırımı Arşiv Belgelerinde**

28 Mart-1 Nisan 2013 tarihleri arasında Azerbaycan’da, Azerbaycan Üniversitesi ve Azerbaycan Genç Bilim Adamları Derneği tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. İ. Ethem Atnur



- **Gelecek Geçmişi Tartışıyor**

02 Mayıs 2013 tarihinde Isparta’da, Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Uluslararası Gelibolu Sempozyumu**

08-11 Mayıs 2013 tarihleri arasında Çanakkale’de, Çanakkale Üniversitesi ve Çanakkale Valiliği tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Uzm. Yrd. Aytaç YÜRÜKÇÜ

Konferanslar

- **Batıda II. Abdülhamid İmajı**

30 Nisan–1 Mayıs 2013 tarihinde Kütahya’da, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Batıda Sultan II. Abdülhamid Algısı**

06-07 Mayıs 2013 tarihinde Çorum’da, Çorum Hitit Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Dinler ve Medeniyetler Arası Diyalog Üzerine Üçüncü Dünya Konferansı,**

10-12 Mayıs 2013 tarihinde, Makedonya’da, Makedonya Tarih Enstitüsü tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. Mehmet Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Silk Road: Past, Present and Future**

04 Haziran 2013 tarihinde Moğolistan’da, National University of Mongolia tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. Saadettin GÖMEÇ



- **Orta Doğu Araştırmaları**

19 Haziran 2013 tarihinde Sakarya'da, Sakarya Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Hicaz Demiryolları**

13 Şubat 2013 tarihinde Çankırı'da, Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ

- **19. Yüzyılın Başlarında Kafkasya Savaşları ve Sonuçları**

05-08 Aralık 2013 tarihinde Azerbaycan'da, Azerbaycan Milli İlimler Akademisi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. İ. Ethem ATNUR

Paneller

- **Osmanlı Bursa'sında Dil, Kültür ve Edebiyat Şöleni**

29 Mayıs 2013 tarihinde Bursa'da, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Uludağ Üniversitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. Mehmet Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ katılmıştır.

- **The Caucasus at Imperial Twilight: Nationalism, Ethnicity & Nation-Building (1870-1920)**

05-09 Haziran 2013 tarihinde Gürcistan'da, Utah University tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ, Prof. Dr. İ. Ethem ATNUR ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Politics of Notable in the Bilad Al-Sham**

10-13 Ekim 2013 tarihinde ABD'de Orta Doğu Araştırmaları Derneği tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Şerife MEMİŞ

Forumlar



- **Türk Diasporası ve Türk Dünyası Vizyon 2023**

03-05 Nisan 2013 tarihinde İstanbul'da, Türk-Asya Stratejik Araştırmalar Merkezi (TASAM) tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

- **Altay, Türk Dünyasının Altın Beşiği Uluslararası Forumu**

25-29 Ağustos 2013 tarihinde Kazakistan'da, Kazakistan Kültür Bakanlığı tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. Saadettin GÖMEÇ

Diğer Bilimsel Toplantılar

- **Bizans/Doğu Roma İncelemeleri Ulusal Komitesi**

20-22 Eylül 2013 tarihinde Yunanistan'da, Bizans/Doğu Roma İncelemeleri Ulusal Komitesi tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. Melek DELİLBAŞI ve Prof. Dr. Nevra NECİPOĞLU

- **Europe E-sergisi Birinci Vasilik Komite Toplantısı,**

13-18 Nisan 2013 tarihinde Mısır'da, Arab World ile Museum No Frontiers tarafından düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ ve Arş. Gör. Can DEVECİ

1.1.5- Belgeseller

Kurumumuz tarafından 2013 yılında 2 adet belgesel film hazırlanmıştır.

- **Yitik Osmanlı Projeleri: Metropolitan Demiryolları (Metro Projeleri)**



- **Çanakkale Günlükleri**

1.1.6-Yayın Faaliyetleri



Kurumumuz toplumun her kesiminde tarih bilincinin oluşması amacıyla kitaplar ve dergiler yayınlamaktadır. Türk ve Türkiye tarihi ile ilgili eserlerin yayımlanması çalışmalarını sürdürmekte ve yayınlarını tarih araştırmacılarına sunmaktadır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği, 31 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik gereği 2013 yılında yeni Yayın Çalışma Kurulu oluşturulmuştur.

Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ

Prof. Dr. İlhan ERDEM

Prof. Dr. Levent KAYAPINAR

Prof. Dr. İ. Ethem ATNUR

Prof. Dr. Musa KADIOĞLU

Prof. Dr. Mehmet İNBAŞI

Prof. Dr. Muzaffer DEMİR

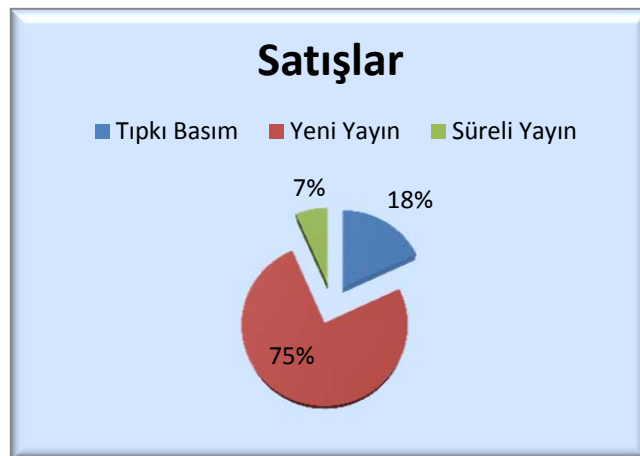
Doç. Dr. İsmail AYDOĞAN

Doç. Dr. M. Akif KİREÇÇİ olmak üzere dokuz (9) üyesi bulunan Yayın Çalışma Kurulu, 2013 yılı içerisinde 30 kez toplanmıştır. Yayın Çalışma Kurulunun aldığı kararlar Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz tarafından 2013 yılında 46 adet yeni, 11 adet tıpkıbasım ve 4 adet süreli olmak üzere toplam 61 adet yayının baskı işlemleri yapılarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Yayınların yeni yayın, tıpkıbasım ve süreli yayın olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

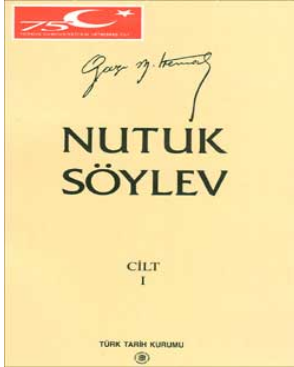
	2010	2011	2012	2013
Yeni Yayınlar	28	41	15	46
Tıpkı Basım	26	32	7	11
Süreli Yayın	2	4	4	4
Toplam	56	77	26	61





Türk Tarih Kurumu kanunla kendine yüklenen temel görevler çerçevesinde günümüzün ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan, çağdaş yayıncılık ilkelerini göz önünde bulunduran bir anlayışla yayın hizmetini yürütmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda yayınlanan eserlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

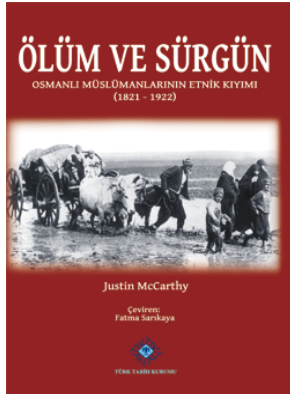
Basımı Yapılan Yayınlarımız



Nutuk I-IV

Yazarı: Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Baskı Adedi: 1000x(4 cilt)



Ölüm ve Sürgün

Yazarı: Justin MCCARTHY

Çeviren: Fatma SARIKAYA

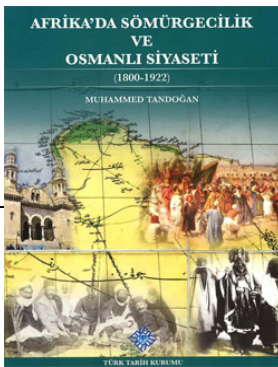
Baskı Adedi: 1500



Osmanlı-İran Hudut Sorunları (1847-1913)

Yazarı: Melike SARIKÇIOĞLU

Baskı Adedi:1000





Afrika'da Sömürgecilik ve Osmanlı Siyaseti

Yazarı: Muhammed TANDOĞAN

Baskı Adedi: 2000

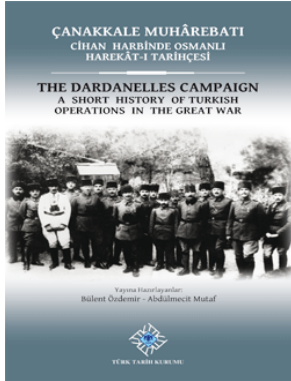


Türkiye'de Ermeni Meselesi (Rus Genelkurmay Başkanlığı Belgeleri)

Hazırlayan: Mihail BASHANOV

Çeviren: İlyas KEMALOĞLU (KAMALOV)

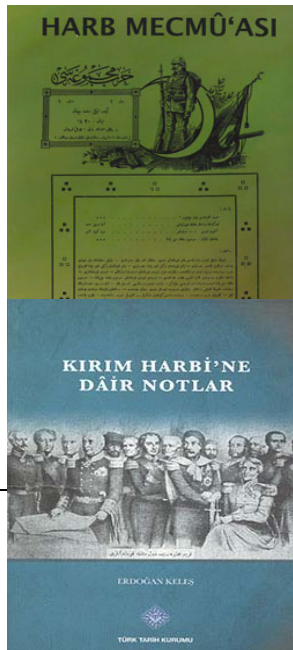
Baskı Adedi: 2000



Çanakkale Muhârebati

Yayına Hazırlayanlar: B. ÖZDEMİR-A. MUTAF

Baskı Adedi: 2000



Harb Mecmû'ası

Yayına Hazırlayanlar: F. ÖNAL-S. SOYDEMİR-K. ERKAN-A. TEMİZ-Ö. F. YILMAZ-A. UÇAR

Baskı Adedi: 1500



Kırım Harbi'ne Dair Notlar

Yazarı: Erdoğan KELEŞ

Baskı Adedi: 2000



1445 Tarihli Paşa Livası İcmal Defteri

Yayına Hazırlayan: H. İNALCIK-E. RADUSHEV-U. ALTUĞ

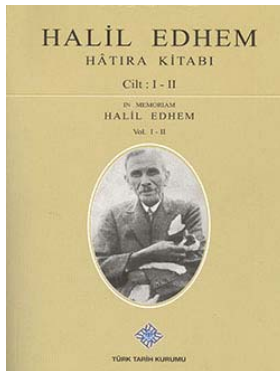
Baskı Adedi: 2000



Savaş Yıllarında Türkiye'de Sosyal Yardım Faaliyetleri (1914- 1923)

Yazarı: Safiye KIRANLAR

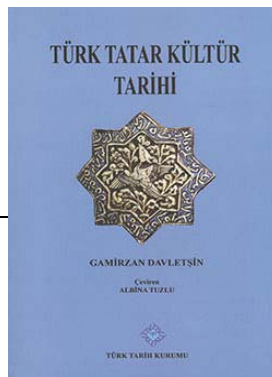
Baskı Adedi: 1500



Halil Edhem Hâtıra Kitabı I-II

Hazırlayan: Türk Tarih Kurumu

Baskı Adedi: 1500



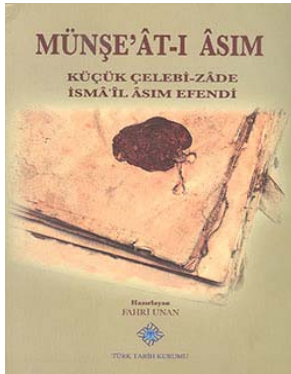


Türk Tatar Kültür Tarihi

Yazarı: Gamirzan DAVLETŞİN

Çeviren: Albina TÜZLÜ

Baskı Adedi: 1000



Münşe'ât-ı Âsım

Yazarı: Küçük Çelebi-Zâde İsmail Asım Efendi

Yayına Hazırlayan: Fahri UNAN

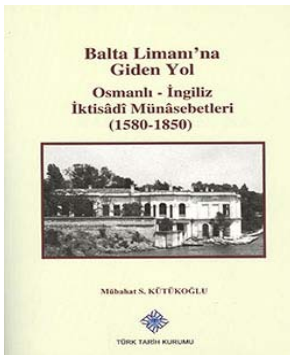
Baskı Adedi: 1000



Kitab-ı Târih-i Cerîde-i Cedîde

Yayına Hazırlayan: Bahattin GENÇAL

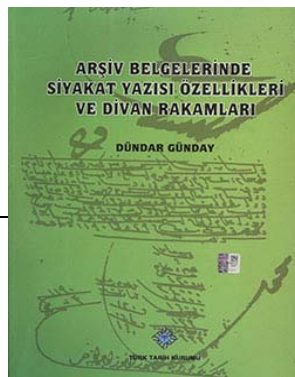
Baskı Adedi: 1000



Balta Limanı'na Giden Yol

Yazarı: Mübahat KÜTÜKOĞLU

Baskı Adedi: 1500

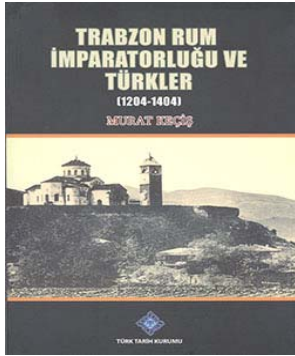




Arşiv Belgelerinde Siyakat Yazısı Özellikleri ve Divan Rakamları

Yazarı: Dünder GÜNDAY

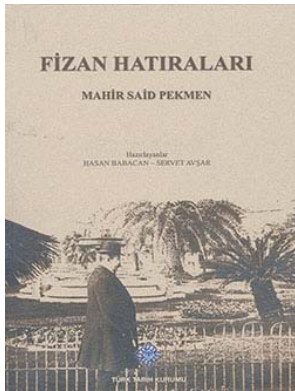
Baskı Adedi: 1500



Trabzon Rum İmparatorluğu ve Türkler (1204-1404)

Yazarı: Murat KELEŞ

Baskı Adedi: 1500



Fizan Hatıraları

Yazarı: Mahir Sait PEKMEN

Yayına Hazırlayanlar: H. BABACAN-S. AVŞAR

Baskı Adedi: 1500



Osmanlı Hâricîyesinde Gayr-i Müslimler (1852-1925)

Yazarı: Tacettin KAYAOĞLU

Baskı Adedi: 2000



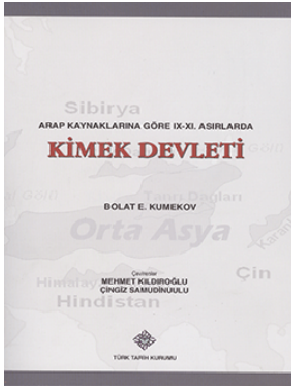


Tezkire-i Şuara-i Yümnî

Yazarı: M. Salih YÜMNÎ

Yayına Hazırlayan: Sadık ERDEM

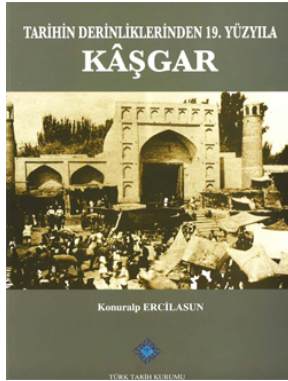
Baskı Adedi: 2000



Arap Kaynaklarına Göre IX-XI. Asırlarda Kimek Devleti

Yazarı: Bolat E. KUMEKOV

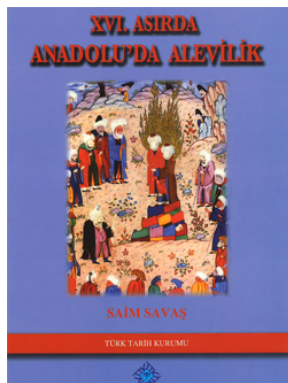
Çevirenler: M. KILDIROĞLU-Ç. SAMUDİNUULU



Tarihin Derinliklerinden 19. Yüzyıla Kâşgar

Yazarı: Konuralp ERCİLASUN

Baskı Adedi: 2000



Târîh-i Selim Şâh



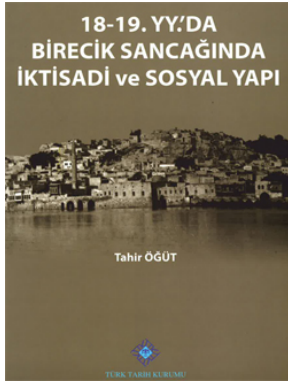


Yazarı: Nurü'd-din Cihângir Şâh

Tercüme: Nevres-i KADİM

Yayına Hazırlayan: Fahri UNAN

Baskı Adedi: 1500



18-19. YY.'da Birecik Sancağında İktisadi ve Sosyal Yapı

Yazarı: Tahir ÖĞÜT

Baskı Adedi: 1000



Yatağan

Yazarı: Tuncer BAYKARA

Baskı Adedi: 1500

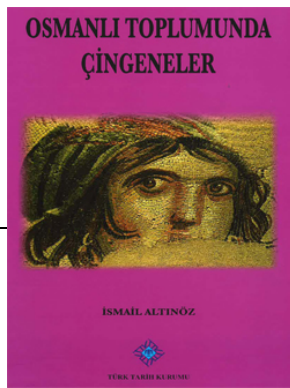


Çin Kaynaklarına Göre Eski Türk Boyları

Yazarı: Ahmet TAŞAĞIL

Baskı Adedi: 2500

Osmanlı Toplumunda

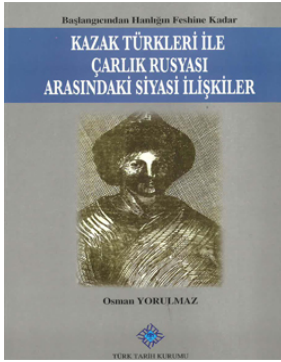


Çingeneler



Yazarı: İsmail ALTINÖZ

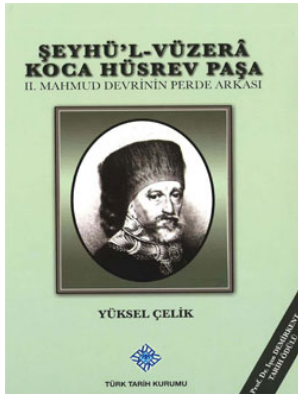
Baskı Adedi: 2000



Kazak Türkleri İle Çarlık Rusyası Arasındaki Siyasi İlişkiler

Yazarı: Osman YORULMAZ

Baskı Adedi: 2000



Şeyhü'l -Vüzerâ Koca Hüsrev Paşa: II. Mahmud Devrinin Perde Arkası

Yazarı: Yüksel ÇELİK

Baskı Adedi: 1500



Tanzimat Döneminde Anadolu Kentlerinin Sosyal ve Ekonomik Yapısı

Yazarı: Musa ÇADIRCI

Baskı Adedi: 2000



Tarihte ve Bugün Şamanizm: Materyaller ve Araştırmalar

Yazarı: Abdülkadir İNAN

Baskı Adedi: 1500



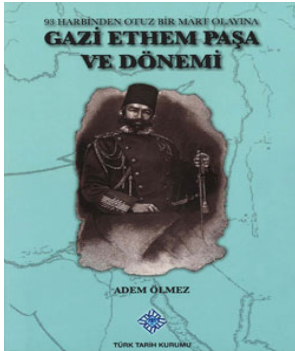
Orta-Asya Türk Tarihi Hakkında Dersler

Yazarı: V.V.BARTHOLD

Tercüme: Ragıp Hulusi ÖZDEM

Yayına Hazırlayan: Kazım Yaşar KOPRAMAN- İsmail AKA

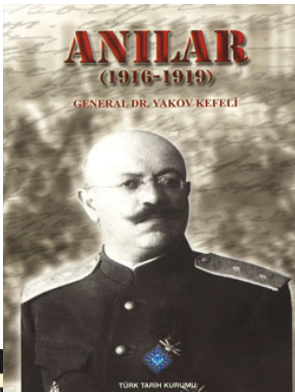
Baskı Adedi: 2000



Gazi Ethem Paşa ve Dönemi

Yazarı: Adem ÖLMEZ

Baskı Adedi: 1500



Anılar (1916-1919)

Yazarı: General Yakov Kefeli

Çeviren: Erdoğan ALTINKAYNAK

Baskı Adedi: 1500

DİPNOTLAR

ANTHONY GRAFTON
Tercüme FATMA ACUN

*Merak uyandıran bir tarih

TÜRK TARİH KURUMU

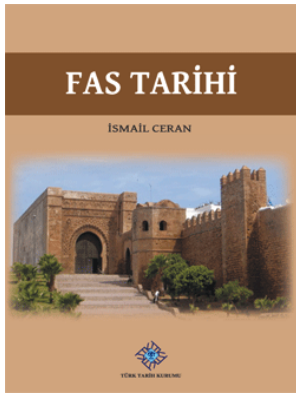


Dipnotlar: Merak Uyandıran Bir Tarih

Yazarı: Antony GRAFTON

Tercüme: Fatma ACUN

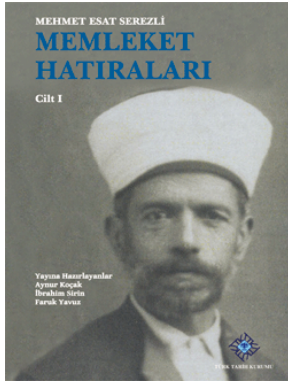
Baskı Adedi: 4000



Fas Tarihi

Yazarı: İsmail CERAN

Baskı Adedi: 2000



Memleket Hatıraları I-II

Yazarı: Mehmet Esat SEREZLİ

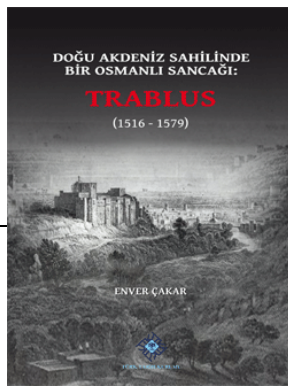
Yayına Hazırlayan: A. KOÇAK-İ. ŞİRİN-F. YAVUZ

Baskı Adedi: 1500



Piri Reis Haritası-İzahname

Baskı Adedi: 1500

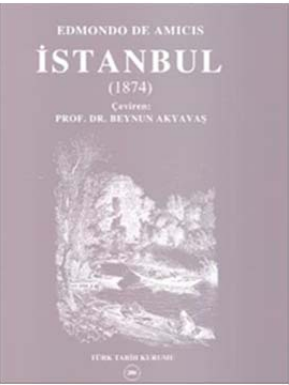




Doğu Akdeniz Sahilinde Bir Osmanlı Sancağı: Trablus (1516-1579)

Yazarı: Enver ÇAKAR

Baskı Adedi: 1500

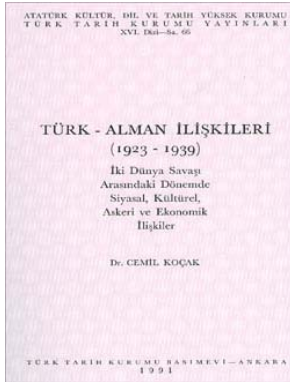


İstanbul (1874)

Yazarı: Edmondo De AMİCİS

Çeviren: Beynün AKYAVAŞ

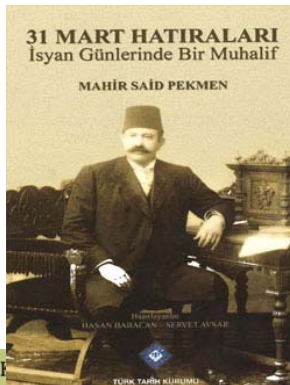
Baskı Adedi: 2000



Türk – Alman İlişkileri (1923-1939)

Yazarı: Cemil KOÇAK

Baskı Adedi: 1500

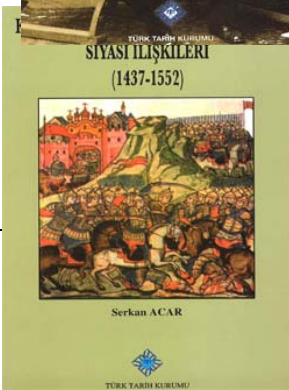


31 Mart Hatıraları

Yazarı: Mahir Said PEKMEN

Yayına Hazırlayan: H. BABACAN-S. AVŞAR

Baskı Adedi: 1500

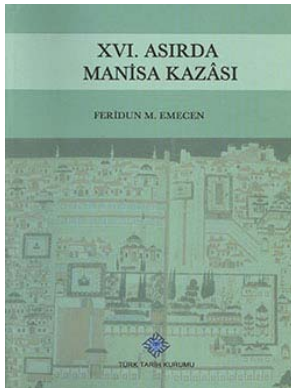




Kazan Hanlığı-Moskova Knezliği Siyasi İlişkileri (1437-1552)

Yazarı: Serkan ACAR

Baskı Adedi: 2000



XVI. Asırda Manisa Kazâsı

Yazarı: Feridun M. EMECEN

Baskı Adedi: 1500



Kurtuluş Savaşı Günlerinde İngiliz İstihbarat Servisi'nin Türkiye'deki Eylemleri

Yazarı: Salahi R. SONYEL

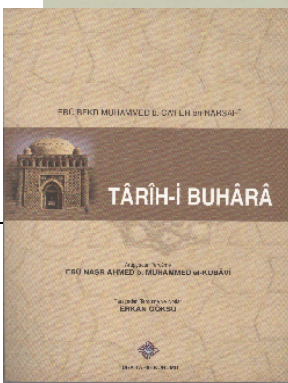
Baskı Adedi:1000



1812-1813 Tarihli (16 Numaralı)Tokat Şer'İye Sicili

Yazarı: Murat HANİLÇE

Baskı Adedi: 1500





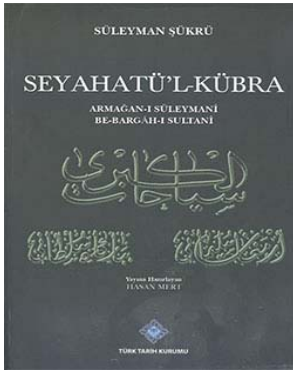
Târih-i Buhârâ

Yazarı: Ebu Bekr Muhammed b. Ca'fer en-Narşahi

Arapçadan Tercüme: Ebu Nasr Ahmed b. Muhammed el-KUBAVÎ

Farsçadan Tercüme: Erkan GÖKSU

Baskı Adedi: 2000

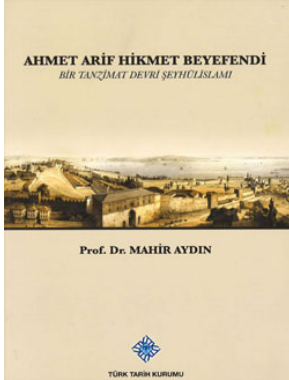


Seyahatü'l Kübra

Yazarı: Süleyman Şükrü

Yayına Hazırlayan: Hasan MERT

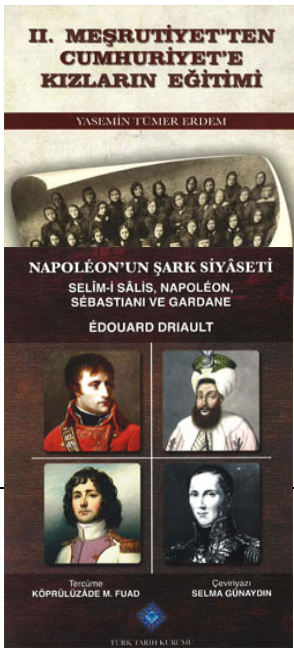
Baskı Adedi: 1500



Ahmet Arif Hikmet Beyefendi: Bir Tanzimat Devri Şeyhülislamı

Yazarı: Mahir AYDIN

Baskı Adedi: 1500



II. Meşrutiyet'ten Cumhuriyet'e Kızların Eğitimi

Yazarı: Yasemin Tümer Erdem

Baskı Adedi: 1500



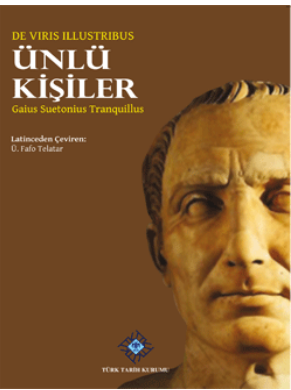
Napeleon'un Şark Siyâseti

Yazarı: Edouard DRIAULT

Tercüme: Köprülüzade M. Fuad

Çeviriyazı: Selma GÜNAYDIN

Baskı Adedi: 2000



Ünlü Kişiler (De Virius Illustribus)

Yazarı: Gaius Suetonius TRANQUİLLUS

Çeviren: Ü. Fafo TELATAR

Baskı Adedi: 2000



II.Abdülhamid Dönemi Osmanlı- Karadağ Siyasi İlişkileri

Yazarı: Uğur ÖZCAN

Baskı Adedi: 2000



Avrasya Türkologları Sözlüğü I.Cilt-2.Kitap

Rusya Türkologları (XX. Yüzyılın İkinci Yarısı- XXI. Yüzyılın Başı)

Yazarı: A.KOLESNİKOV –İ.KAMALOV

Baskı Adedi: 2500

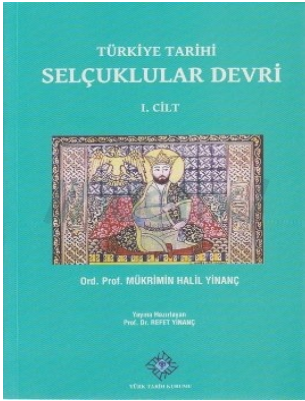




Türk Kültür Varlıkları Envanteri (Manisa İlçeleri)

Editör: Hakkı ACUN

Baskı Adedi: 2000



Türkiye Tarihi Selçuklular Devri I

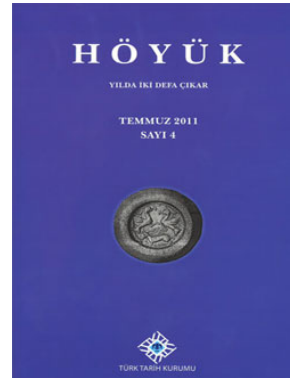
Yazarı: Mükrimin Halil YİNANÇ

Yayına Hazırlayan: Refet YİNANÇ

Baskı Adedi: 1500

Baskısı Yapılan Süreli Yayınlar

Kurumumuz süreli yayınlarından olan Belleten Dergisi 3 sayı, Höyük Dergisi 1 sayı olarak yayımlanmıştır.



1.1.7- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar



Kurumumuz tarafından 2013 yılında 22.817 kitap, 6.858 süreli yayın olmak üzere toplam 29.675 adet yayın üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu, kurum, kuruluş ve kişiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ücretsiz dağıtılan yayınların dağıtım yerlerine göre dağılım tablosu aşağıda verilmiştir.

2010-2013 Yılları Arasında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar (Adet Olarak)

		2010			2011			2012			2013		
		Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt içi	Üniversiteler	0	0	0	0	0	0	6.615	0	0	11.328	5.140	0
	Kütüphaneler	10	0	0	148	0	0	480	0	0	146	0	0
	Diğer Kamu Kurumu veya Kişiler	207	0	0	135	0	1	342	45	0	11.215	1705	0
Yurt dışı	Üniversiteler	126	0	0	66	0	0	913	2	0	128	13	0
	Kütüphaneler	13	0	0	0	0	0	111	0	0	0	0	0
	Diğer Kamu Kurumu veya Kişiler	168	0	0	0	0	0	1.194	4	0	0	0	0
TOPLAM		524	0	0	349	0	1	9.655	51	0	22.817	6.858	0



1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri



Kurumumuz tarafından yayımlanan eserler, Türk Tarih Kurumu ana binasında bulunan yayın satış bürosu, Kızılay yayın satış bürosu ve anlaşmalı kitabevleri aracılığı ile okuyucuların hizmetine sunulmaktadır.

Kurum yayınlarının daha çok okura ulaşması için <http://e-magaza.ttk.gov.tr> on-line satış sitesi üzerinden kitap satışı yapılmaktadır.

Yayımlanan tüm eserler genel ağ sayfasında ve yayın kataloğundan takip edilebilmektedir. Yayınlarımızın kitap fuarlarında da sergilenmesi suretiyle tanıtımları yapılmakta olup, katıldığımız 8 kitap fuarı ile ülkemizin değişik şehirlerinde doğrudan doğruya okuyucuyla buluşması sağlanmıştır.



**2013 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar**

2013 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar				
Sıra No	Tarih	Fuarın Adı	Düzenleyen	Düzenlendiği Yer
1	Ocak 2013	Adana Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Adana
2	13-17 Şubat 2013	Antalya 2. Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Antalya
3	09-17 Mart 2013	11. Bursa Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Bursa
4	19-29 Nisan 2013	18. İzmir Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	İzmir
5	14-19 Mayıs 2013	4. Diyarbakır Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Diyarbakır
6	28 Ağustos-05 Eylül 2013	Sivas Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Sivas
7	16-25 Eylül 2013	4. Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı	Tüyap Fuarcılık	Antalya
8	31 Ekim - 12 Kasım 2013	32. Uluslararası İstanbul Fuarı	Tüyap Fuarcılık	İstanbul

**Yayın Satışı**

Kurum yayınlarının satış rakamları aşağıda gösterilmiştir.

2013 Yılı Yayın Satışı (Adet Olarak)

Kitap	90.623
Sürelili yayın	3.484
CD	83
TOPLAM	94.190

*E-Mağaza, merkez yayın satış bürosu, Kızılay yayın satış bürosu ve fuar satışları dâhildir.

1.2.2- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar

2013 yılında Türk Tarih Kurumu personelinin katıldığı eğitim ve toplantılar aşağıda verilmiştir.

KATILIM SAĞLANAN EĞİTİMLER		
KONUSU	TARİHİ	KİŞİ SAYISI
Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi	18/02-15/03/2013	6 Kişi
Bilimsel Araştırmalar Eğitimi	15-19 Nisan 2013	3 Kişi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	16-17 Mayıs 2013	2 Kişi
Defterdarlık Uzmanları Eğitimi	23 Eylül 2013	1 Kişi
Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Eğitimi	10-16 Şubat 2013	2 Kişi
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Eğitimi	17/06-01/07/2013	8 Kişi
Deprem Eğitimi ve Tatbikatı	4 Ekim 2013	20 Kişi
Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi	18/11-27/12/2013	23 Kişi
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	16-18 Aralık 2013	2 Kişi



1.2.3- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Türk Tarih Kurumu hizmet binası, basımevi binası, yayın satış bürolarının ve mülkiyetinde bulunan diğer binaların bakım-onarım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, su giderleri ile diğer mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre karşılanmaktadır.
- ✓ Binaların temizlik işleri ihale suretiyle 21 kişi ile yapılmıştır.
- ✓ Ana hizmet binasında görevli personelin mesaiye geliş-gidişlerini sağlamak için ihale suretiyle 5 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum personelinin yemek ihtiyacı Başbakanlık İdari ve Mali İşler Dairesi mutfağından satın almak suretiyle karşılanmaktadır.
- ✓ Kurumun hizmet binasının güvenliği, ihale suretiyle 18 özel güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır.
- ✓ Hizmet binasından basımevi binasına, yayın satış büroları ve fuarlarda kitap taşımada, yemek aracı olarak ve diğer hizmetlerde 4 araç kullanılmakta olup, bu araçlar hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir.
- ✓ Büro makinelerinin yıllık kontrolleri, Kurum hizmet binası, basımevi, kitap satış bürosunda bulunan kompanzasyon sisteminin ve asansörlerin bakımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 12 adet, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde 7 ihale dosyası hazırlanmıştır.
- ✓ Türk Tarih Kurumu ambarına giren ve çıkan demirbaş ve tüketim malzemelerin kaydı tutulmuş olup, taşınır kayıt işlemleri belgeleri hazırlanmıştır. 2012 yılı Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.

1.2.4- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

Başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve başka kurumların düzenlediği bilimsel toplantılara katılanlara, Kurumun katılım sağladığı fuarlara ve düzenlenen eğitimlere katılan personel ve diğer görevlendirmeler için 2013 yılında yurt içinde 48 kişiye, yurtdışında 79 kişiye görevlendirme yapılarak yolluk giderleri Kurum bütçesinden karşılanmıştır.

1.2.5- Evrak İşleri

2013 yılında,

- ✓ Gelen evrak 2086 adet,
- ✓ Giden evrak 3772 adettir.



1.2.6-Bilgi İşlem

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini artırmak amacıyla yıl içinde yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz aşağıda ana hatlarıyla belirtilmiştir.

- 1- WEB sitelerinin teknik ve içerik yönetimi;**
<http://www.ttk.gov.tr> (Kurumun Web Sitesi),



<http://e-magaza.ttk.gov.tr> (Online Satış Sitesi),



<http://sempozyum.ttk.gov.tr> (Sempozyumların Tanıtım Sitesi),



<http://seminer.ttk.gov.tr> (Seminerler ve Eğitimlerin Tanıtım Sitesi),



<http://aves.ttk.gov.tr> (Akademik Veri Yönetim Sistemi Sitesi),



<http://apsis.ttk.gov.tr> (Proje Süreçleri Yönetim Sistemi Sitesi),



<http://ermenimeselesi.ttk.gov.tr> (Ermeni Meselesi Sitesi),



2- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanan personellerin bilgisayarında gerekli tanımlamaların yapılması, gerekli yazılımların yüklenmesi, iletilen talep ve sorunların çözümü gerçekleştirilmektedir.

3- Sosyal Medya Yönetimi;

- ✓ Facebook takipçi sayımız yaklaşık 8.500 kişi,
- ✓ Twitter takipçi sayımız yaklaşık 5.500 kişi,
- ✓ Youtube (yüklenen video sayısı 328 adet-90.000 kez görüntülenmiştir-Toplam izlenme süresi 514.205 dakikadır.),
- ✓ GooglePlus,

Kurum veri ve bilgilerinin güvenliğinin sağlanması, veri güvenliği politikaları oluşturulması, geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Firewall (güvenlik duvarı) politikalarını belirleme ve uygulama gibi hususlar yerine getirilirken, IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanmasına da çalışılmaktadır.

2013 yılı içinde Kurum vizyonuna ulaşılması ve misyonunun gerçekleştirilmesi için uygun teknolojik alt yapı hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Bu bağlamda yurt içinde ve yurt dışında sosyal bilimler alanında araştırma yapan akademisyenleri tespit etmek ve ortak bir platformda buluşmalarını sağlamak için, <http://aves.ttk.org.tr> -<http://aves.gov.tr> adresinden giriş yapılabilen Araştırmacı Bilgi Sistemi (AVES) 2013 yılında hizmete sunulmuştur.

Kurumumuz tarafından desteklenen projelerin başvurusundan, sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan APSİS otomasyon sistemi <http://apsis.gov.tr> adresinden 2013 yılında hizmete sunulmuştur.

Genel ağ sayfamızın içeriğinde yer alan; Yayın Kataloğu, Süreli Yayınlar, Kütüphane, Ermeni Araştırmaları, Bilimsel Toplantılar, Desteklenen Kazılar, Sempozyumlar ve Basında Türk Tarih Kurumu bilgileri sürekli güncel tutulmaktadır.

Elektronik mağazamız içeriğinde yer alan ve yer alacak olan yayınlara ilişkin her türlü bilgiye ulaşılması sağlanmakta ve haftalık-aylık-yıllık raporlanması yapılmaktadır.

Kütüphane otomasyon sisteminin verimli çalışması ve katalog taramasında sorun yaşanmaması için ayrı bir sunucu üzerinden hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Kitap Satış ve Stok Takip Programı üzerinden, satılan ürünlerin faturalanması, stokların takibi ile bilgilendirme raporları ve muhasebeyi ilgilendiren raporların verilmesi sağlanmıştır.





1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.3.1- 2013-2017 Stratejik Plan Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2013-2017 yılı Stratejik Planı hazırlanmış olup, Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.2- Bütçe Uygulamaları

Kurumun 2013 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, 08.01.2013 tarihli ve 1 sıra numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibarıyla dağılımının yapıldığı Ayrıntılı Finans Programı oluşturulmuştur. 6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6/6'ncı maddesi hükmü çerçevesinde kurum içi ödenek aktarma işlemi ve aynı Kanun'un 6/2'nci maddesi gereği mevcut tertiplere ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Harcama biriminden gelen ödenek gönderme belgesi icmali ve tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

1.3.3- Bütçenin Hazırlanması

2014-2016 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, Kurumun cari ve yatırım bütçe teklifleri oluşturulmuştur. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri, Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul'da yapılan bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

1.3.4- Ön Mali Kontrol

Kurumumuzca yayımlanan 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi gereği, Kurumun harcama birimi tarafından ihalesi yapılan 7 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ve 2 adet diğer konularda ön mali kontrol yapılarak görüş yazısı düzenlenmiştir.

1.3.5-Düzenlenen Raporlar

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumun 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilerek Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 30'uncu maddesi gereği, Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin yer aldığı 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumun 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak Türkiye



Büyük Millet Meclisi, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilerek Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, 2014 Yılı Performans Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilerek Kurumun genel ağ sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri

Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne girişi yapılan 13 adet, Kütüphane Müdürlüğüne yapılan 7 adet işin 2013 yılında bilgi kontrolleri yapılmıştır. Bu bilgiler turkiye.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri

- ✓ 2012 yılı yönetim dönemi cetvelleri hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2012 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000İ sistemi verilerinden alınarak oluşturulan 2012 yılı Bütçe Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabının cetvelleri konsolide edilerek, 2012 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun e-mağaza üzerinden satışı yapılan yayınlara ait yıllık ortalama 3.100 adet sipariş formunun her gün banka kontrolleri yapılarak, günlük 12 adet belge oluşturulmuştur.
- ✓ Yayın gelirleri ve fotokopi gelirleri karşılığında 1.871 adet vezne alındısı, 94 adet kasa çıkış belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 2013 yılında 1.956 adet ödeme emri belgesinin kontrolünden sonra muhasebe kaydı yapılarak ilgililerin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2013 yılında 1.120 adet muhasebe işlem fişi düzenlenerek muhasebe kaydı yapılmıştır.
- ✓ 2013 yılında 3.076 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının incelemesine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine karşı olan yükümlülüklerimiz her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.



1.4-Kütüphane Müdürlüğü



Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, Türk tarihi, Türkiye tarihi ve bunlarla ilgili konularda zengin ve değerli bilgi kaynaklarına sahip olan tek ihtisas kütüphanesidir. Depoları ve okuyucu salonu ile birlikte yaklaşık 1200 m² alanda hizmet vermektedir.

Satın alma, değişim ve hediye yolu ile sağlanan bilgi kaynakları aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır.

- Kitaplar
- Süreli Yayınlar (Dergi, Gazete)
- Haritalar
- El yazması Eserler
- Basılmamış telif ve çeviri eserler
- Fotokopiler
- Mikrofilm
- Mikrofiş
- CD-ROM
- Video Kaset

Kurum Kütüphanesinden, üniversite öğretim üye ve görevlileri, yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışma yapan araştırmacılar, resmî ve özel kuruluşlarda görevli araştırmacılar ve kişisel araştırmacılar yararlanmaktadır.



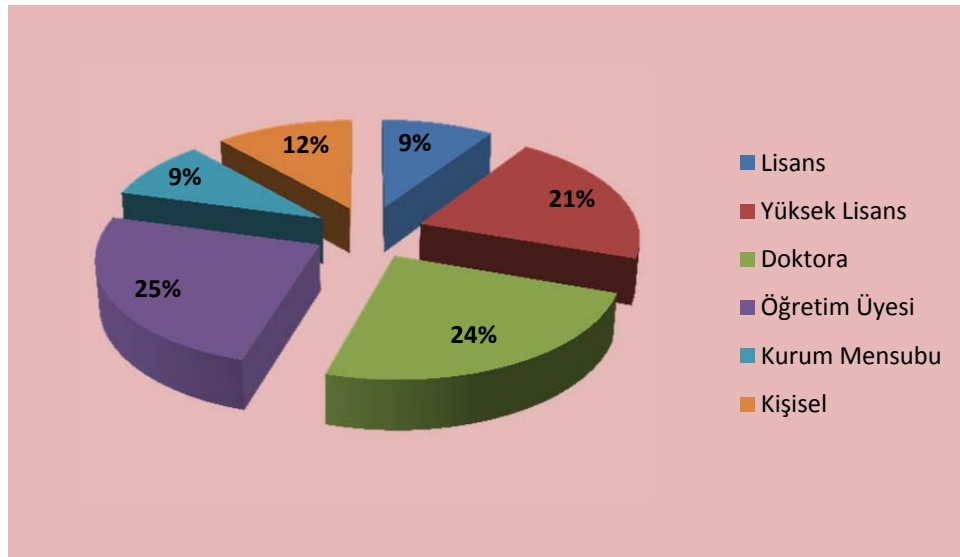
- ✓ 2013 yılında kütüphanemize 1.129 adet kitap, 262 adet dergi, 7 adet CD-DVD, 27 adet ansiklopedi, 15 adet sözlük, 1 adet atlas, 1 adet tez ve araştırma çalışması 12 adet el yazması eser, 4 adet tercüme eser olmak üzere 1458 adet materyal, satın alma, değişim ve bağış olarak temin edilmiştir.
- ✓ Türk tarihi, Türkiye tarihi ve bunlarla ilgili alanlarda çalışan araştırma ve yayın yapan yurt dışından 252, yurt içinden 57 kütüphane ile yayın değişimi sürdürülmektedir.



- ✓ Kütüphaneye değişim yoluyla 483, satın alma yoluyla 151, hediye yoluyla 137 olmak üzere toplam 771 başlık süreli yayın gelmektedir. Bu süreli yayınlardan 302'si yurt içinden, 469'u yurt dışından sağlanmıştır.
- ✓ 2013 yılında kütüphanemizden faydalanan 5.929 araştırmacının dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, toplam 27.247 adet kütüphane materyali kullanılmıştır.

	2010	2011	2012	2013
Lisans	1.050	722	718	557
Yüksek Lisans	1.987	1.519	1.295	1.242
Doktora	1.750	1.348	1.476	1.438
Öğretim Üyesi	1.201	1.288	1.258	1.462
Kurum Mensupları	216	157	159	546
Kişisel	756	661	896	684
TOPLAM	6.960	5.695	5.802	5.929

Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



- ✓ Kütüphanemizde üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nde okuyan öğrenciler staj yapabilmektedir. Bu çerçevede, 2013 yılında 16 öğrenci kütüphanemizde stajlarını tamamlamıştır.
- ✓ Kütüphanemize araştırmacılardan gelen talepler doğrultusunda, 3 adet yazma eser ile fotokopi çekilmesine izin verilmeyen kaynaklardan dijital kamera ile 452 poz, tarayıcı ile 56 poz CD'ye



aktararak araştırmacılara verilmiştir. Ayrıca kütüphanemiz koleksiyonunda mevcut olan 5 adet CD kopyalanarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

- ✓ Cilt atölyesinde 29 adet kitap, 254 adet dergi ciltlenerek okuyucuların hizmetine sunulmuştur. 281 adet kitap, 63 adet fotokopi, 30 tercüme esere karton kapak cilt, materyalleri korumak için 40 klasör ve 8 kutu yaptırılmıştır.
- ✓ Kütüphanede verilen okuyucu hizmetlerinin dışında araştırmacılardan posta, e-posta, belgegeçer, telefon ile gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına 2013 yılında da devam edilmiştir. Kütüphane ve arşivimizden e-posta, posta ve telefon yolu ile 139 kişi veya kuruluşça bilgi talebinde bulunulmuş, tümüne cevap verilmiştir.
- ✓ 2013 yılında Belleten dergisinin 278 ve 279'uncu sayısı ULAKBİM Online Dergi İzleme Sistemi (ODİS)'ne yüklenerek, indekslenmek üzere ULAKBİM'e gönderilmiştir.

Kütüphane Çalışma Kurulu

Kütüphane Çalışma Kurulu 2013 yılı içinde 7 toplantı yapmış olup, toplantılarda alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Halep Valisi Mazhar Bey'e ait evrak Kurumumuz arşivine kazandırılmıştır.
- ✓ Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi Materyal Bağış Kabul İlkeleri ve Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi Materyal Bağış Sözleşmesi kabul edilerek genel ağ sayfamızda yayınlanmıştır.
- ✓ Kütüphanemize bağış/değişim sonucu gelen fazla nüsha ve koleksiyon yapısına uygun olmayan materyaller listelenmiş, Kütüphane Çalışma Kurulu üyeleri tarafından incelendikten sonra 1.113 adet eser, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kütüphanesi'ne gönderilmiştir.
- ✓ Mayıs 2013'te deneme erişimine açılan ve araştırmacılar tarafından Kurumumuzca abone olunması talep edilen 5 adet veri tabanına (**ProQuest Tarihî Gazeteler Arşivi, ProQuest Tarih-History Study Center, ProQuest Dissertations and Thesis Full text -A, Peridocals Archieve Online (1-5)+(6-10), Social Science Journals**) abone olunmasına karar verilmiş, 1 adet veri tabanına (**ProQuest Politics Collection**) da 1 yıl ücretsiz erişim sağlanması uygun görülmüştür.

Kütüphane Materyali

Materyal Türü	2013
Kitap*	138.927
Dergi**	28.100
Harita, Grafik, Plan vs.	873
El Yazmaları	1.706
DVD / CD	483
Mikrofilm	246
Mikrofiş	24
Tercüme Eser	419
Fotokopi	664
TOPLAM	171.442

*Ansiklopedi, sözlük, atlas, tez ve araştırma çalışmaları ve nadir eserler kitap toplamı içinde belirtilmiştir.

** Dergi ve gazetelerden oluşan süreli yayınlar toplamı dergi sütununda belirtilmiştir.



Kurumumuz kütüphanecilik ve arşivcilik alanında gelişmiş teknoloji ve modern yönetim tekniklerini birlikte kullanarak verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir. Araştırmacıların istedikleri bilgi ve belgeye daha kolay ulaşması amacıyla 2013 yılında iki proje hayata geçirilmiştir. Bunlar, 29/03/2012 tarih ve 656 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen “Kütüphane Renovasyon Donanım ve Yazılım Alımı” projesi ve 17/01/2013 tarih ve 668/3 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen “Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma Projesi”dir.

Kütüphane Renovasyon Donanım ve Yazılım Alımı projesi kapsamında; Kurumumuz Kütüphanesinde mevcut olan materyallerin kimliklendirilmesi, envanterin sayılması ve güvenliğinin sağlanması amacı ile gerekli donanım ve yazılımlar temin edilmiş, materyaller kimliklendirilmiştir. Materyal bilgilerinin güncellenerek eşleştirilmesi, doğru verilerin Kütüphane Yönetim Platformu’na aktarılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Kütüphane Renovasyon Projesi ile, koleksiyonda bulunan tüm materyalin kayıtları elektronik ortama aktarıldığı için koleksiyon sayısı, yönetimi ve güvenliği daha kolay sağlanmaktadır.

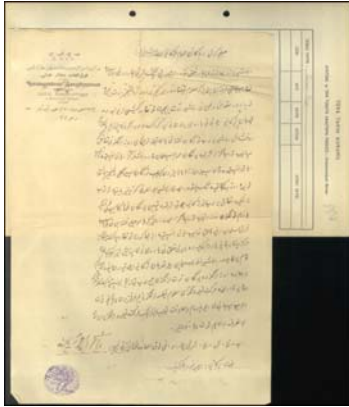
Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma Projesi ile, Kurum Kütüphanesinde bulunan el yazması, nadir eser, fotoğraf, harita, resim ve belge arşivinin uygun teknoloji tarayıcılar ve yazılımlar kullanılmak suretiyle TS-13298 standartlarında, dijital dönüşümü sağlanmıştır. Proje kapsamında 952.825 poz sayısallaştırılmış olup, 539.200 poz yazma eser, nadir eser ve haritalar dijital ortama aktarılmıştır.





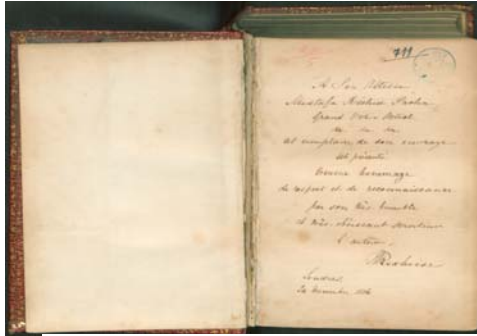
1.4.1-Belge Arşivi Faaliyetleri

Kurumumuzda yakın dönem tarihi bakımından önemli arşiv belgeleri ve zengin bir fotoğraf koleksiyonu bulunmaktadır. Arşivimiz bağış ve satın alma şeklinde oluşmuştur. Arşivde bulunan belgeler Osmanlı Devleti'nin son dönemlerini, aynı zamanda Türkiye Cumhuriyeti dönemini kapsamaktadır. Belgelerin büyük bölümü Osmanlı Türkçesiyle kaleme alınmıştır. Yeni Türk harfleriyle kaleme alınanlar yanında İngilizce, Fransızca, Almanca belgeler de bulunmaktadır.



Arşiv Belgesi

Kütüphane ve Arşiv Materyalini Sayısallaştırma Projesi kapsamında 952.825 poz sayısallaştırılmış olup, 413.625 poz arşiv vesikası, fotoğraf el yapımı resim ve rölöve dijital ortama aktarılmıştır.



Nadir Eser

Geçmişten bugüne kalan kültür ve sanat ürünlerini gelecek nesillere aktarmak gibi tarihsel bir misyonu olan Kurumumuz kütüphane ve arşivinde bulunan koleksiyonun sayısallaştırılmasıyla;

- Entelektüel ve nesnel değere sahip koleksiyonun belirli standartlarda arşivlenmesi,
- Kültürel ve bilimsel mirasa erişim, korunma ve gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılması,
- Koleksiyonun fiziki kullanımdan ötürü oluşan tahribatın önlenmesi,
- Fikrî mülkiyet haklarını korurken, kütüphaneler tarafından derlenen bilgilerin tüm araştırmacıların hizmetine sunulması,
- Araştırmacıların bilgiye etkin ve hızlı bir biçimde ulaşmaları, yüksek erişim talebinin mevcut olduğu durumlarda bilginin yaygınlaştırılması,
- Bilgi teknolojisinin çağdaş kütüphane hizmetlerinde bir araya getirilmesi sağlanmıştır.

2013 yılında belge arşivine 3 adet fotoğraf albümü, 22 adet CD-DVD ve 1 adet arşiv vesikası dâhil edilmiştir.



Kurumumuz arşivinde bulunan materyal ve belgelerin dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

Belge arşivinden 40 araştırmacı yararlanmıştır.

Materyal Türü	2013
Fotoğraf Albüm	324
Arşiv Vesikası	7.379
El Yapımı Resim	1.203
DVD/CD	145
Video Kaset ve Ses Kaseti	199
Toplam	9.250



2- Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Türk Tarih Kurumu Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Türk Tarih Kurumu Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Türk Tarih Kurumu Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. Bu nedenle 2013 yılı için performans programı hazırlanamadığından, performans bilgilerine yer verilememiştir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- ✓ Diğer kamu kurumlarından farklı olarak özel gelir kaynaklarına sahip bir kurum olması.
- ✓ Kurumun, güvenilir ve çok çeşitli nitelikte yayınlara imza atması.
- ✓ Alanında Türkiye'deki tek ihtisas kütüphanesine sahip olması.
- ✓ Özellikle Atatürk ve Cumhuriyet tarihi konularında zengin bir tarihî arşive sahip olunması.
- ✓ E-mağaza olanağından etkin bir biçimde yararlanılıyor olması.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapılması; uluslararası akademik kuruluşlara üye olunması ve ikili antlaşmalar yapılmış olması.
- ✓ Kurum bünyesinde, dışarıdan gelen araştırmacılara da etkin bir çalışma ve araştırma olanağının sağlanması.
- ✓ Öğrenci ve araştırmacıların burslarla desteklenebiliyor olması.
- ✓ Gündemdeki ulusal meseleler nedeniyle Kurumun tanınırlığının ve Kuruma yapılan başvuruların artması.
- ✓ Bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin, Kurumun birçok alandaki çalışmalarını daha etkin hale getirmekte olması.
- ✓ Tarihle ilgili alanlarda düzenlenen kongre, konferans vb. çalışmalar yoluyla bilgi paylaşımına ortam hazırlanıyor olması.
- ✓ Başka kurum ve oluşumların geliştirmiş olduğu e-kütüphane vs. uygulamalardan örnek alma, yararlanma olanağının bulunması.
- ✓ Öğrenci ve akademisyenlerin düşük bedellerle kurum yayınlarından yararlanması ve bu yolla kurumla bağlantı kurması.
- ✓ Kamuoyunda tarihe olan ilginin giderek artması.

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Akademik-bilimsel çalışmalar yapan bir kurum olduğu halde, kamu örgütlenmesi içindeki diğer kuruluşların tabi olduğu düzenlemelere tabi kılınması, Kurumun akademik çalışmalar yapan değil, bu çalışmalara destek sunan ve altyapı hazırlayan bir statüye indirgenmiş olması.
- ✓ Bilimsel araştırmalara verilebilecek desteklerin 5018 sayılı Kanun, Kamu İhale Yasası vb. mevzuat nedeniyle kısıtlanması.
- ✓ Personel değerlendirilmesinin olmaması ve ücretler arasında farklılık olması.



C- DEĞERLENDİRME

Türk ulusunun büyüklüğünün ve üstün uygarlık yeteneklerinin öğrenilmesi, onu uygar milletlerin düzeyine çıkarmak için önce tarihini bilmesi ve bunun içinde onu ilk kaynaklardan kendisinin araştırması gerekir. Türk Tarih Kurumu “Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek” amacıyla kurulmuş ve faaliyetlerini bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmektedir. Kuruluş amacı doğrultusunda, teknolojiden en iyi derecede faydalanarak, nitelikli insan gücüyle, geçmişten bugüne taşıdığı bilgiyi topluma sunmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde oluşturulan Bilim Kurulu ile bilimsel araştırmalar daha işlevsel bir yapıya kavuşmuştur. 2013 yılında Bilim Kurulu 5 kez toplanmış kurumsal faaliyetlerimizin etkili bir biçimde yerine getirilmesi için kararlar alınmış, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bunlar;

- Yayın Çalışma Kurulu,
- 17. Türk Tarih Kongresi Çalışma Kurulu,
- Kütüphane Çalışma Kurulu,
- Film ve Senaryo Çalışma Kurulu,
- Arkeoloji ve Sanat Tarihi Çalışma Kurulu,
- Araştırma Projeleri Çalışma Kurulu,
- Yurt İçi ve Yurt Dışı Konferanslar Çalışma Kurulu’dur.

Kurumumuzda oluşturulan bu kurul ve kollar faaliyetlerimizin daha etkin olmasını sağlayacaktır.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçişin yaşandığı günümüz dünyasında hızlı bir değişime tanık olmaktayız. Kurumsal hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, dünyadaki gelişmelere paralel ancak kendi ülkemizin gerçekliğinde sağlıklı politikalar oluşturulup, uygulamaya konulması ile mümkün olacaktır.

Uluslararası kamuoyunda Türkiye aleyhine gündeme getirilen konuları tarihî gerçeklere uygun biçimde anlatacak ve dünya kamuoyunda ses getirecek çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bilginin çok hızlı yayıldığı dünyada, doğru ve güvenilir bilgiye ulaşımın sağlanması, bilgi üreten ve bilgi yayan bir kurum olarak Türk Tarih Kurumunun çalışmalarında daha etkin olmasını gerekli kılmaktadır.

Tarih alanında, veri, istatistik ve envanter çalışmalarına önem verilmeli, ulusal veri tabanı veya bilgi bankası oluşturularak bu alandaki gelişmelerin izlenebildiği bir envanter sistemi meydana getirilmelidir.

Kurumsal kültür içinde işbirliği ve ekip çalışmasının sağlanması, politika üretme, çalışanların inisiyatif kullanma, girişimcilik alt yapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi çalışanlardan elde edilecek verimi artıracaktır.



Ek- 1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilere dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara 30/04/2014)

Prof. Dr. M. Metin HÜLAGÜ
Türk Tarih Kurumu Başkanı



Ek- 2

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara 30/04/2014)

Arzu CAN
Strateji Geliştirme Müdür V.

