



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2009

FAALİYET RAPORU



TARİH BİR MİLLETİN KANINI VARLIĞINI
HİÇBİR ZAMAN İNKAR EDEMEZ.
BİZİM GÖRÜŞÜMÜZ Kİ HALKÇILIKTIR,
KUVVETİN, KUDRETİN, EGEMENLİĞİN,
YÖNETİMİN DOĞRUDAN DOĞRUYA
HALKA VERİLMESİDİR, HALKIN ELİNDE
BULUNDURULMASIDIR.
EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ
MİLLETİNDİR.





Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanunla kurulmuş ve bu kanunla verilmiş olan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu kanunla verilen görevler bütün Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Dünyamızın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık, küresel ısınma ve ozon tabakasının incilmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, Sosyal ve Kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını düşünmeliyiz.

Dünyamızdaki doğal kaynakların % 75'ini kentler tüketmektedir. Atıkların da % 75'ini kentler üretmektedir. Gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için "Sürdürülebilir Kent" anlayışı doğrultusunda uzun vadeli plan ve programlar yapmalıyız.

Dünya gündeminin en önemli başlıklarından birisi "içilebilir su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesidir." Her geçen gün suyun önemi artmaktadır.

Bugün 1 milyar insan, bir diğer deyişle neredeyse dünya nüfusunun beşte biri su sıkıntısı yaşıyor. 2025 yılında susuzluğun her üç kişiden ikisini etkilemesi beklenmektedir.

"Su" ile ilgili çalışmalarda "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişilebilirliğin insanların en temel haklarından bir tanesi olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Yapılan bu tür çalışmaların bir tek amacı vardır, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmak. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşerilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum...

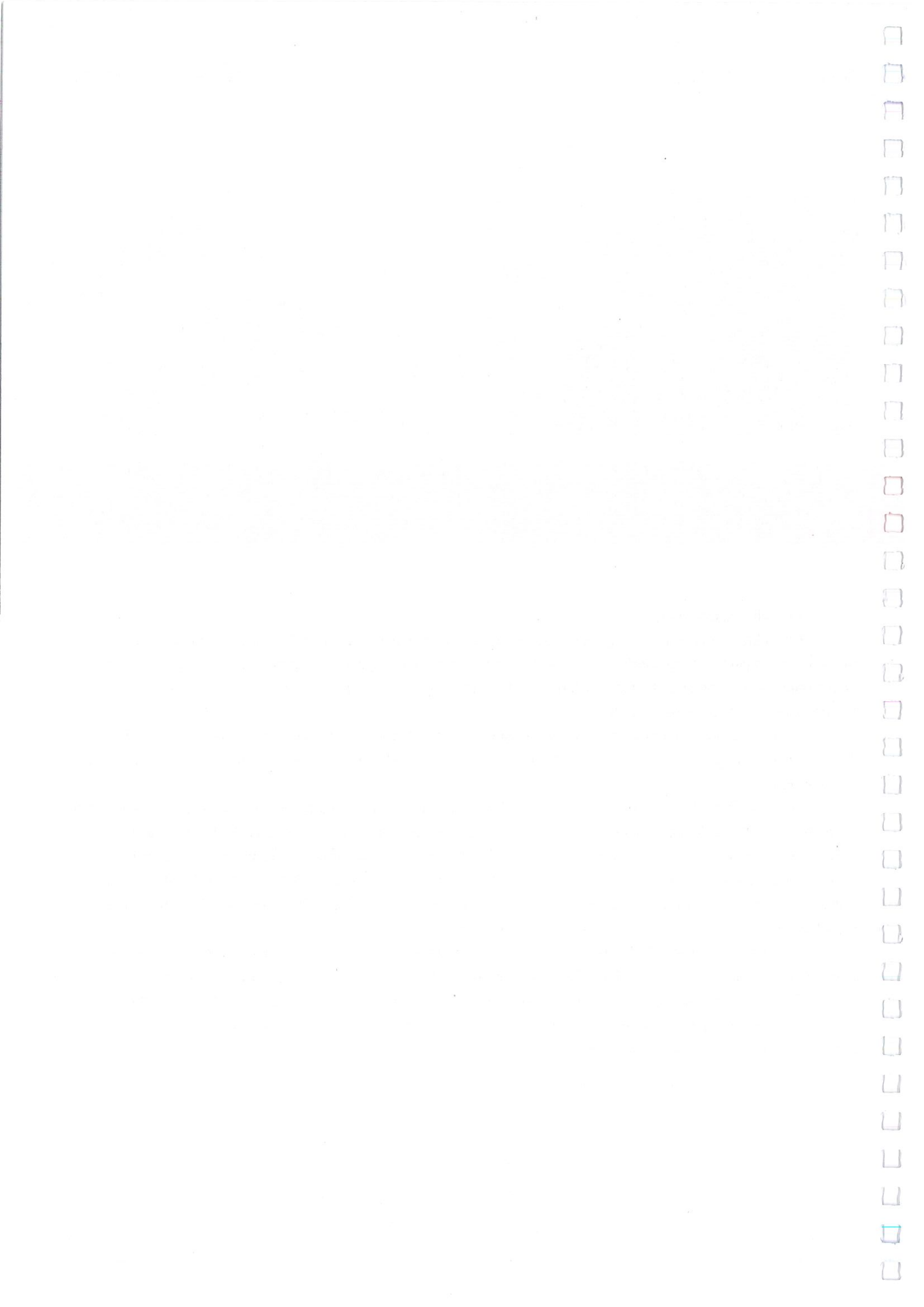
**Garip YILDIRIM***Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi**Genel Müdürü***Değerli Eskişehirli;**

Musluktan suyun akması, günlük yaşantımızda oldukça basit görünen bir olay gibidir. Ancak bu basit zannedilen olayın arka planında; su kaynaklarının korunması, sağlıklı su temini, hizmetlerin yönetimi ve finansmanı, su teknolojisi, altyapı gibi birbirleriyle hem iç içe hem ayrı pek çok konu başlığının, su kurumları tarafından organize edilmesi yatmaktadır.

ESKİ bugün hem abonelerinin sürekli değişen hizmet beklentilerini karşılamaya yönelik hem de dünyanın değişen iklim şartlarının gerektirdiği yatırımları gerçekleştirerek yüksek bir organizasyon becerisi ortaya koymaktadır.

Su hayat için olduğu kadar, sürdürülebilir kalkınma içinde en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici; sosyal, ekonomik ve çevresel değerlere sahiptir. İçme ve kullanma olarak su, 21. yüzyılın gündeminde yer tutan en önemli konulardan biridir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenme gereği açıktır. ESKİ Genel Müdürlüğü'nün amacı bu gibi tedbirleri sürekli kılmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir.

Eko sistemdeki dengelerin insan eliyle bozulduğunun tespit edilmesiyle birlikte doğal kaynakların değeri ve vazgeçilmezliği her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır. Bizde ESKİ olarak bu duruma dikkat çekmek için "Geleceğimizi tüketmeyelim, suyumuzu israf etmeyelim" düşüncesiyle, önümüzdeki yıllarda bütün dünyada ve ülkemizde sadece suyun değil tüm doğal kaynakların sonsuz ve sınırsız olmadığı bilincinin daha iyi yerleşmesi temennilerimizle saygılarımı sunuyorum.



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER.....	v
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Örgüt Yapısı.....	7
2- Fiziksel Yapı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
III.1 KURULUŞ ANALİZİ	30
A- ANA HİZMETLER	30
1- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	30
2- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	45
3- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	54
4- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı.....	63
B- YARDIMCI HİZMETLER	86
1- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.....	86
2- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı.....	99
3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	104
4- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	115
5- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	121
6- Projeler Dairesi Başkanlığı	133
C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ	137
1- Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	137
2- Hukuk Müşavirliği	138
3- Sivil Savunma Uzmanlığı	139
III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	140
A- MALİ BİLGİLER	141
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	141
2- Temel Mali Tablolar	148
3- Mali Denetim	150
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	151
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	154
A- ÜSTÜNLÜKLER	154
B- ZAYIFLIKLAR	156
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	157
EKLER	160

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON VE VİZYON****MİSYONUMUZ**

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili yasal mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

Ülkemizin, Eskişehir halkı ve çalışanlarımız için değer yaratan bir kurum olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize, kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır.

Ana faaliyet alanı kapsamında hizmet anlayışında ve uygulamasında ülke çapında örnek ve öncü kuruluşlardan biri olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Çevreye ve İnsana Saygı
- ✓ Gelişime ve Değişime Açıklık
- ✓ Müşteri Memnuniyeti
- ✓ Kalite
- ✓ Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Eşitlik ve Tarafsızlık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Adalet
- ✓ Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- ✓ Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Meslek Etiğine Bağlılık
- ✓ Halka Yakınlık

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TEŞKİLAT YAPISI

ESKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul: Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu'nu oluşturur. ESKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi (3) yıldır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri Şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip, Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.

- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.
- m) Genel Müdür'ün Önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerekğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler: ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük: ESKİ Genel Müdürü Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri Şunlardır:

- a) ESKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- b) İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ESKİ'yi temsil etmek.
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- e) 23'ncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- f) Gerekğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları konulardan doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Eski Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 Sayılı Kararı ile; Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun 7/R Maddesine göre "su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu kanunun Ek-4 maddesi ile diğer Büyükşehir belediyelerinde kurulacak olan su ve kanalizasyon idareleri bu kanun kapsamına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT YÖNETMELİKLER

ESKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler:

- ✚ Eski Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- ✚ ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği
- ✚ Memur Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✚ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✚ Tarifeler Yönetmeliği
- ✚ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✚ Arşiv Yönetmeliği
- ✚ Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
- ✚ Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik
- ✚ Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- ✚ Kalabak Suyu Dağıtımı ve Uygulama Yönetmeliği
- ✚ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ✚ Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

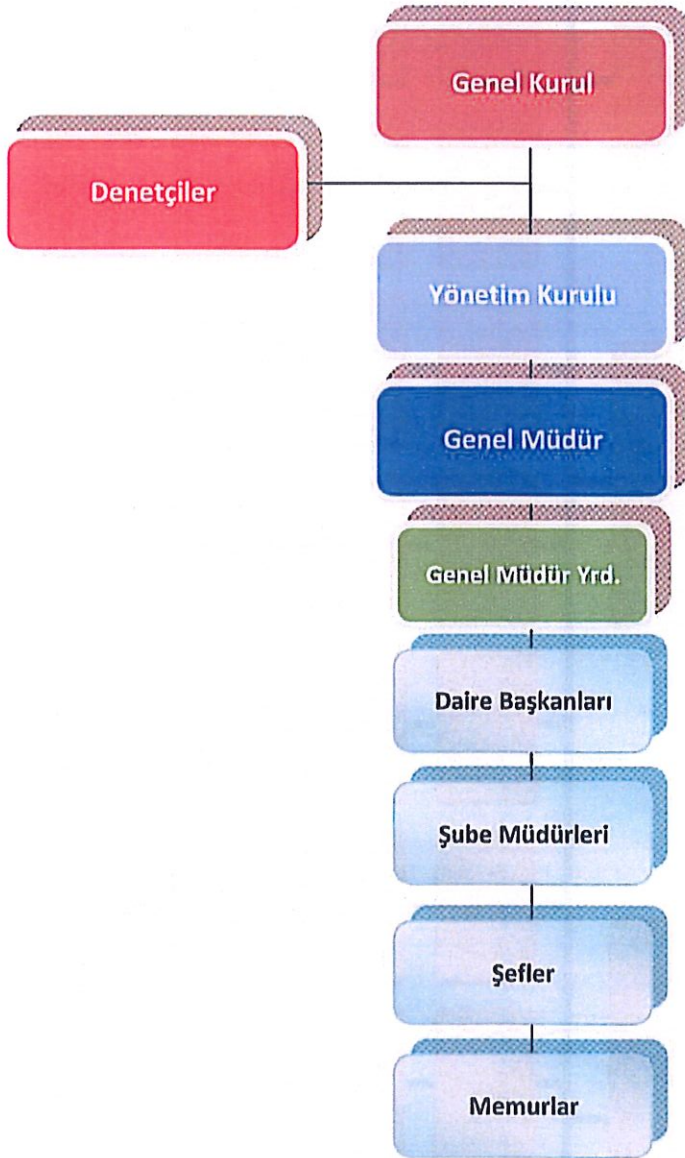
1- Örgüt Yapısı

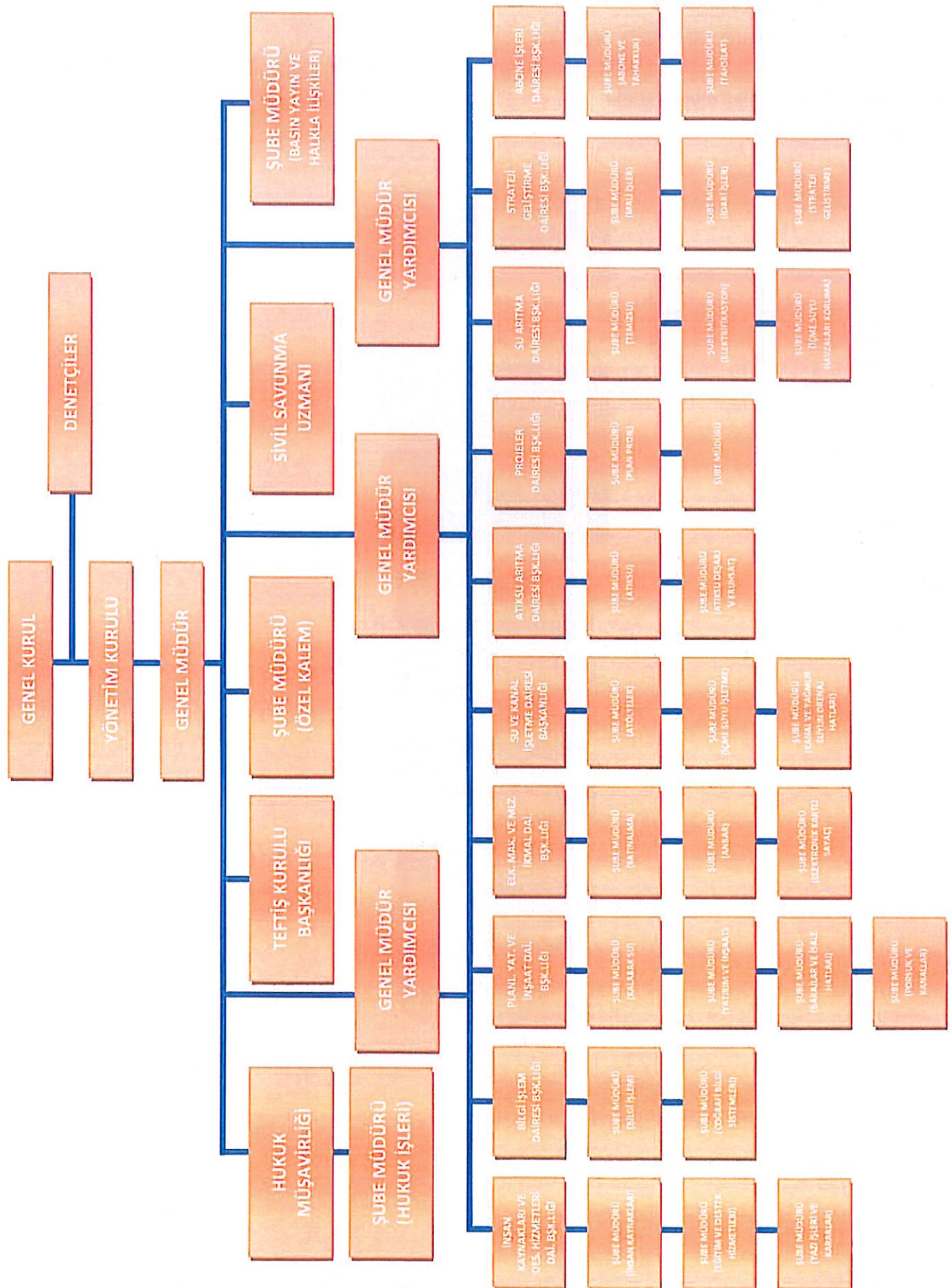
ESKİ Genel Müdürlüğünün Karar Alma Organları

Genel Kurul: Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Müdürlüğünün de Genel Kuruludur.

Denetçiler: İki denetçiden oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü:





2- Fiziksel Yapı

a- Hizmet Binaları ve Tesisler

- ✓ Genel Müdürlük
- ✓ Genel Müdür Yardımcılığı
- ✓ Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı
- ✓ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
- ✓ Su Artıma Dairesi Başkanlığı
- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ ve Temizsu Arıtma Tesisleri

Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında,

- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında,

- ✓ Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Odunpazarı Mahallesi Bademlik mevkiindeki hizmet binalarında,

- ✓ Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Eskişehir – Alpu yolu üzerindeki hizmet binalarında,

- ✓ Kalabak Damacan ve Pet Dolum Tesisleri

Seyitgazi yolu üzerindeki hizmet binalarında hizmet vermektedir.

b- Araç ve İş Makinesi Parkı

	ADET	ARACIN CİNSİ
Genel Müdürlük Araç ve İşmakinası Parkı	12	BİNEK ARAÇLARI
	8	PICK-UP
	7	MİNİBÜSLER
	8	KAPALI SAÇ KASALI ARAÇLAR
	10	BEKO LODER
	2	LODER
	1	GRAYDER
	6	EKSKAVATÖR
	2	SİLİNDİR
	1	ASFALT FİNİŞERİ
	1	MİNİ YÜKLEYİCİ
	5	KANAL TEMİZLEME
	3	VİDANJÖR
	2	VİNÇ
	15	DAMPERLİ KAMYONLAR
	1	SU TANKERİ
	2	OTOBÜS
	1	ATV MOTOR
	4	KOMPRESÖRLER
	17	JENERATÖR
	4	ASFALT KESME
	112	GENEL TOPLAM
	KİRALANAN ARAÇLAR	
24	BİNEK ARACI	

c- Su Depoları

E.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOLARI

	ADRES	KAPASİTESİ
TEMİZSU DEPOSU	Arıtma Tesisleri Bahçesi	20.000 m ³
D1 DEPOSU	Osmangazi Üniversitesi Bahçesi	15.000 m ³
D2/1 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/2 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D2/3 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu	15.000 m ³
D4/1 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D4/2 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi	10.000 m ³
D11 DEPOSU	Yenikent Mevkii Askeri Lojmanlar Üstü	2.000 m ³
D12 DEPOSU	Emek Mahallesi	10.000 m ³
D21 DEPOSU	Göçmen Konutları Mevkii	5.000 m ³
D31 DEPOSU	Radar Mevkii	5.000 m ³
SULTANDERE DEPOSU	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	2.500 m ³
TERFİ-1 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	4 Adet Pompa Q=165 lt/sn Hm=105 mSS
TERFİ-2 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	3 Adet Pompa Q=277 lt/sn Hm=54 mSS
TERFİ-3 MERKEZİ	Radar Mevkii Ayaklı Depo	3 Adet Pompa (Hidrofor Seti) Q=108 m ³ /h Hm=56 mSS
TERFİ-4 MERKEZİ	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	3 Adet Pompa Q=95 lt/sn Hm=120 mSS

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 14 yıllık bir geçmişe sahip olup, kurulduğu günden bu yana hizmet alanında, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında, şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek, teknolojinin en son olanaklarını zamanında kullanarak, ülke içinde diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemiştir.

Stratejik Planlama süreciyle de bu gayretlerine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde saptayarak, ülkenin içindeki genel durum prosesine de objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle fırsat ve tehditlerini belirleyerek, tüm personelin ESKİ Vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, özlük hakları, sağlık hizmetleri, yetki çakışması nedeniyle ortaya çıkan çatışmalar, kentin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü, arızalara erken teşhis, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem bünyesinde Otomasyonumuza hizmet veren toplam 8 Adedi Ana Sunucu (Server) bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

1 Adet DB2 Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Cluster Veritabanı Sunucusu
1 Adet Oracle Veritabanı Sunucusu
4 Adet Windows 2003 Sunucu
1 Adet Web Sunucu

Network Ekipmanları;
1 Adet Router,
44 Adet Switch,
3 Adet Hub,
20 Adet ADSL Modem,
1 Adet Firewall,
1 Adet Metro Ethernet.

DONANIM VE EKİPMANLARI	TOPLAM
Bilgisayar	265
Yazıcı	171
Dizüstü Bilgisayar	10
Çizici (plotter)	1
Sunucu Bilgisayar (Server)	8
Fotokopi Makinası	10
Total Station Ölçüm Aleti	1
Arazi Kot Okuma Aleti	9
Telsiz	137
El Arazi Kot Okuma Aleti	2
Dijital Fotoğraf Makinası	37
Faks Makinası	14

4- İNSAN KAYNAKLARI

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Diğer Daire Başkanlıkları	7	7
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	6	1
Şube Müdürü	30	2
Uzman	6	-
Şef	60	8
Müfettiş	4	-
Müfettiş Yardımcısı	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	120	45
Teknik Personel	80	20
Sağlık Personeli	12	2
Yardımcı Hizmetler Personeli	-	1
Daimi İşçi	190	391
Geçici İşçi	-	4
Sözleşmeli Personel	-	34
TOPLAM	535	522

Norm Kadro Standartlarına göre Memur kadroları toplamı:345,

Norm Kadro Standartlarına göre Sürekli İşçi kadroları toplamı:190'dır.

5- SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyunun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- ✓ Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun bir deşarjla verilmesi,
- ✓ Yağış sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılması ve en yakın tahliyeye bağlanması,
- ✓ Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,
- ✓ Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemelerin satın alınması ve kamulaştırmaların yapılması.



EBB – ESKİ GÖLETİ

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ESKİ Genel Müdürlüğü yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul:

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Büyükşehir Belediye Başkanı Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ilgili kanunda düzenlenmiş hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı olan Yönetim Kurulunun tabi üyesidirler. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirlir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

Denetçiler:

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük:

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve ESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire Başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile ESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında Analitik Bütçe sistemine geçmiş olup, idare faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygun izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üst Yönetici (Genel Müdür), idarenin stratejik plan ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Genel Kurula karşı sorumludur.

Bütçeye denk ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Harcama öncesi kontrol süreci; ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır.

Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ön mali kontrol görevi yerine getirilir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanmaktadır. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak; idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**2008-2009-2010-2011-2012 YILLARINA AİT
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ**

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**Stratejik Amaç:**

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını güçlendirmek.

Politikalar:

- 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi
- 1.4. Katılımcı Yönetim
- 1.5. İç Denetim yapılması
- 1.6. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi

Politika: 1.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi**Gerekçe:**

Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi; etkin olmayan birimlerin küçültülmesi veya birleştirilmesi. Kurumdaki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının revizyonu	2009	Tamamlanması

Politika: 1.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Teknolojik iletişim imkanlarının artırılması, çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapılması	2009-2012	Toplantıların yapılması
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2009-	%100'e çıkarmak

Politika: 1.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerinin düzenlenmesi**Gerekçe:**

Kurumda çalışanların, memnuniyet anketi sonuçlarının sürekliliğinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Anketler Yapmak	2009-2012	Yılda (1 kez)
2- Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2009-2012	Memnuniyeti arttırmak
3- Sosyal aktiviteler düzenlemek	2009-2012	Yılda (1 kez)
4- Sportif aktiviteler düzenlemek	2009-2012	Yılda (1 kez)

Politika: 1.4. Katılımcı Yönetim**Gerekçe:**

Birimlerde çözülmesi gereken problemleri iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bireysel Öneri Sistemi	2009-2010	Kurularak Yaygınlaştırılması
2- Anketler Yapmak	2009-2010	2 adet/yıl

Politika: 1.5. İç Denetim yapılması**Gerekçe:**

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerinin yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetiminin yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim Teftişleri	2009-2012	1 kez/yıl
2- Kalite Denetimi	2009-2012	2 adet/yıl

Politika: 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi**Gerekçe:**

Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi; tüm veri analizlerinin sayısal ortamda takibinin yapılabilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Süreçleri iyileştirmek, mevcut durumu değerlendirmek	2009-2010	Süreç İzleme

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**Stratejik Amaç:**

ESKİ'nin mali yapıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Gerekçe:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. ESKİ hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Bu sebeple, tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar:

- 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikaları uygulaması

Politika: 2.1. Mevcut ESKİ Gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması**Gerekçe:**

ESKİ'nin gelirlerinin arttırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 2012 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Plan Döneminde Gelirlerin Tahakkuk Tahsilat Oranını %90'dan %95'e Çıkarmak	2009-2012	%1 arttırmak/yıl
2- ESKİ'nin Gelirlerinde Kaçakların Önlenmesi İle Abone Sayısının Artışını Sağlamak.	2009-2012	Kaçaklarla Etkin Mücadele Sürdürülerek, Süreklilik Sağlanacaktır

Politika: 2.2. ESKİ'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması**Gerekçe:**

Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2009-2012	Analiz Yapmak
2- ESKİ hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında eşya almamak	2009-2012	Bütçeye uyum
3- Tüketim mallarını Tasarruflu bir şekilde kullanmak	2009-2012	%3 Tasarruf
4- Hizmet ihalelerinde Tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek.	2009-2012	%80 işin bitirilmesi

Politika: 2.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması**Gerekçe:**

Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütçe Gerçekleşme oranını %90'a yükseltmek	2009-2012	%5 arttırmak

3. ALT YAPI HİZMETLERİ**Stratejik Amaç:**

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atıksu ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak Porsuk çayımızı temiz akıtmak, içmesuyu ve kanalizasyon sorunların çözmüş çağdaş bir şehir haline getirmek.

Gerekçe:

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme - sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın öneminin artması.

5216 sayılı B.B. Yasası.

2560 sayılı İSKİ Yasası.

Politikalar:

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren atıksuların tamamını çevreye zarar vermeden atıksu arıtma tesislerinde toplamak.

5216 sayılı yasa gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	Kanalizasyon sistemi olmayan nüfusun %10 luk kısmına hizmet vermek ve sorunlu alanlardaki taşma riskini azaltmak üzere yağmursuyu şebekesinin genişletilmesi için tasarımların ve ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğünü kapsamaktadır.	Bitti	2006 %18 2007 %30 2008 %42 2009 %10
2	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması için Müşavirlik Hizmetleri	İçmesuyu yapım işlerine ait detaylı tasarımların oluşturulması, ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğüdür.	2006 - 2010	2006 % 2 2007 %47 2008 %21 2009 %20 2010 %10
2.1.	Haritalama Şebeke Bilgi Sisteminin Hazırlanması	- Eldeki mevcut verilerle veri tabanı oluşturulması - Verilerin toplanarak doğruluğunun tespiti - Sayısal şebeke çizimlerinin hazırlanması - Haritalama yazılımının oluşturulması	Bitti	2006 %20 2007 %20 2008 %20 2009 %40
2.2.	Sızıntıların Tespiti ve Etkin Tamir	Dağıtım Şebekesindeki sızıntıların tespit edilerek etkin bir şekilde tamir edilmesi işidir.	Bitti	2007 %40 2008 %30 2009 %30
3	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesini sağlamaktır.	2006 - 2011	2006 % 3 2007 %28 2008 %13 2009 %22 2010 %24 2011 %10

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 1	Çamlıca - Sazova - Karabayır - Zincirlikuyu - Şirintepe - Sümer Mahallelerinde 43 km. kanalizasyon hattı, 2 km yağmursuyu hattı ve 1 adet pompa istasyonu yapılması işlerini kapsar.	Bitti	2007 %32 2008 %62 2009 %6
5	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 2	Gündoğdu - Zafer - Fevziçakmak Mahallelerinde 26 km kanalizasyon hattı, 2 km yağmursuyu hattı yapılmasını kapsar.	Bitti	2007 %18 2008 %76 2009 %6
6	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET - 3	71 Evler - Emek - Çankaya - Erenköy - Sultandere Mahallelerinde 26 km kanalizasyon, 4 km yağmursuyu hattı yapılmasını kapsar.	Bitti	2007 %58 2008 %36 2009 %6
7	Hidrolik Modelleme Desteği (Şebeke simülasyonu ve sistem kalibrasyonu)	İçmesuyu şebekesinde çeşitli işletme koşulları altında su temin sistemi hakkında detaylı hidrolik analizlerle ilgili bölgelerin (DMA) ların oluşturulması.	Bitti	2007 %30 2008 %30 2009 %40
8	Basınç Zonlarının Teşkil Edilmesi	Mevcut şebeke sistemi temel hidrolik şebeke modeline göre tamamen izole edilmiş ~ 10 hidrolik bölgeye ayrılacaktır.	Bitti	2007 %10 2008 %20 2009 %70
9	SCADA Sistemi (Denetimsel Kontrol ve Veri Elde Etme)	Depolar, Pompalama İstasyonları ve Alt Bölgeleri içeren kontrol sisteminin oluşturulması işidir.	Bitti	2008 %10 2009 %90
10	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	Gündoğdu-Vişnelik-Kırmızıtoprak-İstiklal-Osmangazi-Akarbaşı-Sütlüce-Ertuğrulgazi-Yeşiltepe-Şirintepe-Uluönder-Batıkent-Çamlıca-Hoşnudiye-Cumhuriye-Hacılibey-İhsaniye-Hacıseyit-Yenimahalle-Mamure-Mustafa Kemal Paşa-Şeker mahallelerinde yağmursuyu hattı ve Dede mahallesinde kanalizasyon hattı, Porsuk Sağ-Sol Sulama Kanallarında Beton kaplama ve emniyet için korkuluk yapılması etüd proje ve yapım işi	2008 – 2012	2008 %22 2009 %18 2010 %24 2011 %18 2012 %18

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
11	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	H tipli cezaevi, Akpınar-Sarısungur-Gölpınar-Cumhuriyet-Kireç-Kozlubl-Süpren-İmşehir-Avılamış-Kozkayın-Yörükçüka-Aşağısöğütönü-Yukarısöğütönü ve Kanlıpınar köylerine kanalizasyon hattı yapılması için etüd proje ve yapım işleri	2008 - 2012	2008 %16 2009 %48 2010 %12 2011 %12 2012 %12
12	Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Kuzey bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 101 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	Bitti	2007 %11 2008 %79 2009 %10
13	Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Batı bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 89 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	Bitti	2007 %10 2008 %80 2009 %10
14	Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	Eskişehir kenti Doğu bölgesindeki mahallelerde muhtelif çaplarda 66 km uzunluğunda içmesuyu hattı yapılması	Bitti	2007 % 3 2008 %91 2009 % 6
15	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi Vanalar, Armatürler ve Aksesuarların Temini PAKET -2	Eskişehir kenti Kuzey-Doğu-Batı bölgelerindeki mahallelerde yapılacak içmesuyu hatlarında kullanılacak muhtelif tiplerdeki Vanaların, Armatürlerin ve Aksesuarların temin edilmesi	Bitti	2007 %62 2008 %23 2009 %15
16	Dağıtım Şebekesinin Alt Zonlara Ayrılması	Su kayıplarının azaltılması ve kaybin düşük seviyede tutulmasını izleyebilmek amaçlı yapılacak çalışmadır.	Bitti	2008 %50 2009 %50
17	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	En fazla tüketim yapan abonelerden başlayarak doğru sayaçların takılması yapılacaktır.	2007 - 2010	2007 %29 2008 %48 2009 %18 Devam ediyor
18	Su Depolarının İyileştirilmesi	Depoların bakım onarımı ve depolarda oluşan sızıntıların azaltılması işidir.	2007 - 2010	2007 %46 2008 %20 2009 %30 Devam ediyor

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
19	Su Arıtma Tesislerinde İyileştirme Yapılması	Kimyasal arıtma işlemlerinde otomatik doz ekipmanı ve ham suyun bulanıklığının online bir sistemle ölçülmesi gibi ekonomik çözümlerin oluşturulması.	Bitti	2008 %10 2009 %90
20	Pompa İstasyonlarının İyileştirilmesi	Pompa İstasyonlarındaki Elektromekanik tesisatın ve ekipmanların genel bakımının yapılması	Bitti	2008 %10 2009 %90
21	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Mevcut A.A.T nin rehabilitasyonu ve yeni A.A.T. yapılması işidir.	2008 - 2010	2008 %37 2009 %33 2010 %30
22	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	Eskişehir Kenti Kalabak kaynak suyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması.	2010 – 2011	2010 %50 2011 %50
23	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyon Makine Techizat Alımı	Eskişehir Kenti ve Çevre illere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması	2008 - 2009	2008 %100 2009 %100
24	5216 Sayılı Yasa ile Devredilen Yerleşim Yerlerine İçmesuyu Hattı Yapılması	Buldukpınar-Bektaşpınar-Karagözler-Kozkayı-Cumhuriyet-Tandır-Karapazar-Aşağıçağlan-Kayapınar-Danışment-Gülpınar-Kavacık-Satılmışoğlu-Hekimdağı-Yusuflar-Turgutlar köylerine içmesuyu hattı etüd proje isale hattı depo yapılması	2008 - 2012	2008 % 7 2009 %42 2010 %17 2011 %17 2012 %17
25	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı İşi ve Etüd Proje Yapımı	Eskişehir Kentinin gelecekteki içmesuyu ihtiyacının karşılanması için içmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması ve etüd proje yapımı	2008 - 2009	2008 %19 2009 %81

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
26	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet-Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (Şebeke), Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bakım ve onarımlarının yapılması	2008 - 2012	2008 %100 2009 % 94 2010 %100 2011 %100 2012 %100
27	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (160.000 m ² /yıl) periyodik bakımları	2007 - 2012	2007 %100 2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
28	Kamulaştırma İşlemleri	Atıksu ve Temizsu arıtma ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılması	2007 - 2011	2007 % 9 2008 %21 2009 %58 2010 % 6 2011 % 6
29	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri İçin Hammadde Alımı	Kalabak ve Pet dolum tesislerinde kullanılacak sarf malzemesi alımları. Damacana 100.000 adet/yıl, Damacana etiketi 100.00 adet/yıl, Damacana Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Damacana Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik Bandı 20.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Malzeme alımı ve diğer hammadde alımları	2008 - 2012	2008 %100 2009 %100 2010 %100 2011 %100 2012 %100
30	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	Türkmendağı gölpınarı kalabak ile Akpınar harlek kaynaklarının ıslahı	2009 - 2012	2009 %42 2010 %26 2011 %16 2012 %16
31	Muhtelif İş Makinaları Alınması	Genel Müdürlük ihtiyacı iş makinası alımları. 1 Ad. Paletli Ekskavatör, 1 Ad. Kazıcı-Yükleyici Beko Leoder, Gezer 6 Hareketli 3 Tonluk vinç, ve 1 Ad. Kanal Açma.	2008 - 2009	2008 %32 2009 % 0

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

SIRA NO	HEDEFLER	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BİTİŞ	PERFORMANS KRİTERLERİ (%)
32	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	Kanalizasyon, Yağmursuyu ve içmesuyu hatları yapımında kullanılacak beton boru ve PE boru alımları. PE boru ve ek parçaları 50.000 m/yıl beton boru ve parçaları 35.000 m/yıl	2008 - 2012	2008 %100 2009 % 60 2010 %100 2011 %100 2012 %100
33	Kanalizasyon - Yağmursuyu - İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	Kanalizasyon - Yağmursuyu - İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede kapatılacak ve mevsim şartları dikkate alınarak eski haline getirilecektir.	2008 - 2012	2008 %100 2009 % 92 2010 %100 2011 %100 2012 %100

* Performans kriterlerinde, öz kaynak geliri miktarındaki azalmalar ile döviz kurlarındaki artışlar dikkate alınacaktır.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında Yerel Yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu temel hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin artırılması,
- ✓ Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

III- KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**III.1 KURULUŞ ANALİZİ****A- ANA HİZMETLER****1- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik kapatma işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,

b) Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,

c) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlamak,

d) Abonelere ait her türlü istatistikî bilgileri çıkarmak ve dokümanlarını hazırlamak,

e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN TAHSİLAT HİZMETLERİ**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızda tahakkuk ve tahsilat ileri hizmetleri, Abone ve Tahakkuk şube müdürlüğü ile Tahsilat şube müdürlüğü olmak üzere iki adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve bağlı tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari büro aracılığı ile yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2009 yılı sonu itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

Dış Veznelerimiz:

- 1- Kurtuluş Halk Pazarı Veznesi
- 2- Vişnelik Veznesi
- 3- Ömerağa Veznesi
- 4- Emek Veznesi
- 5- Odunpazarı Veznesi
- 6- Sıcaksular Veznesi
- 7- Tepebaşı Veznesi
- 8- Büyükdere Veznesi
- 9- Çamlıca Veznesi
- 10- 75.yıl Veznesi

- 11- Kredimatik (Büyükşehir Belediyesi girişi)
- 12- 2 adet Mobil tahsilat aracı
- 13- Merkez binamızda ihtiyaca göre arttırılabilen 6 adet vezne

Avans Kioskları

- 1- Yunusemre Halk Çarşısı girişi
- 2- Sıcaksular Binası önü
- 3- Muttalıp (Eski Belediye binasında)
- 4- Çukurhisar (Eski Belediye binasında)

Teknolojik kaynaklarımız:

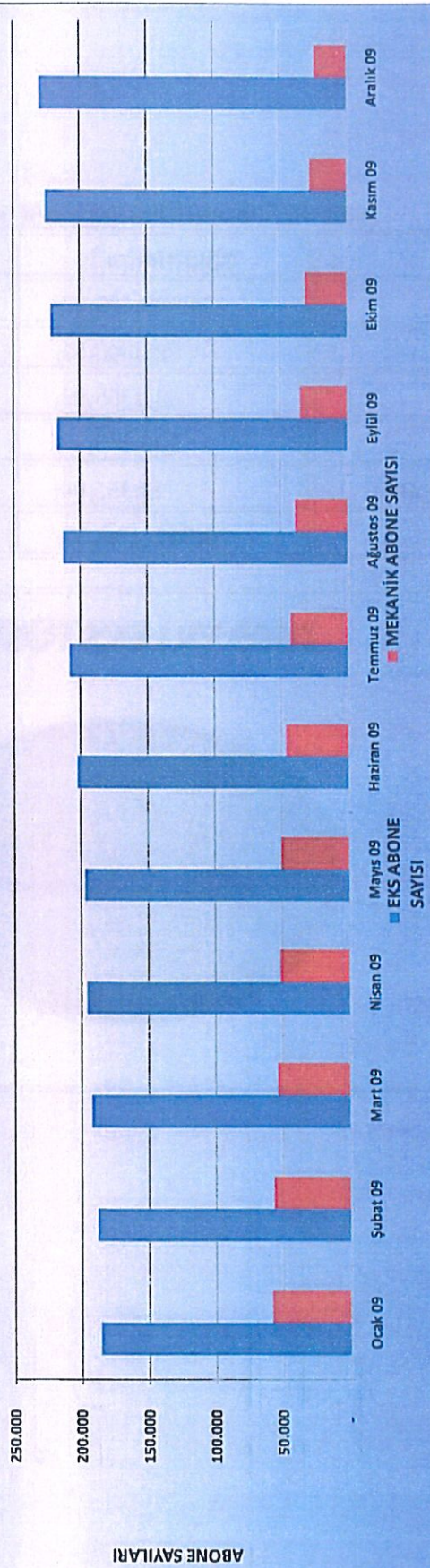
Başkanlığımız hizmetlerinde 73 adet bilgisayar, 76 adet yazıcı, 2 adet endeks okumada kullanılan el terminali ve bir adet tarayıcı kullanılmakta olup abonelerimizin sıra numarası alması için kullanılan QMATİK cihazı ve abonelere hizmetlerimiz ile ilgili olarak bilgi sunulan 2 adet LCD TV dairemizde hizmet vermektedir.

2009 YILI TIPLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI			
ABONE TİPİ	EKS	MEKANİK	TOPLAM
MESKEN	204.387	18.073	222.460
İŞYERİ	15.151	4.669	19.820
İNŞAAT	3.487	884	4.371
RESMİ DAİRE	395	317	712
OKUL	61	7	68
ATIKSU ABONE		314	314
TOPLAM	223.481	24.264	247.745

EKS ve Mekanik Abone Sayıları Toplamı:			
31.12.2009	254.398		
30.11.2009	253.240		
31.10.2009	252.742		
30.09.2009	252.033		
31.08.2009	251.250		
31.07.2009	250.471		
30.06.2009	248.502		
31.05.2009	247.064		
30.04.2009	246.889		
31.03.2009	246.044		
28.02.2009	245.032		
31.01.2009	243.791		

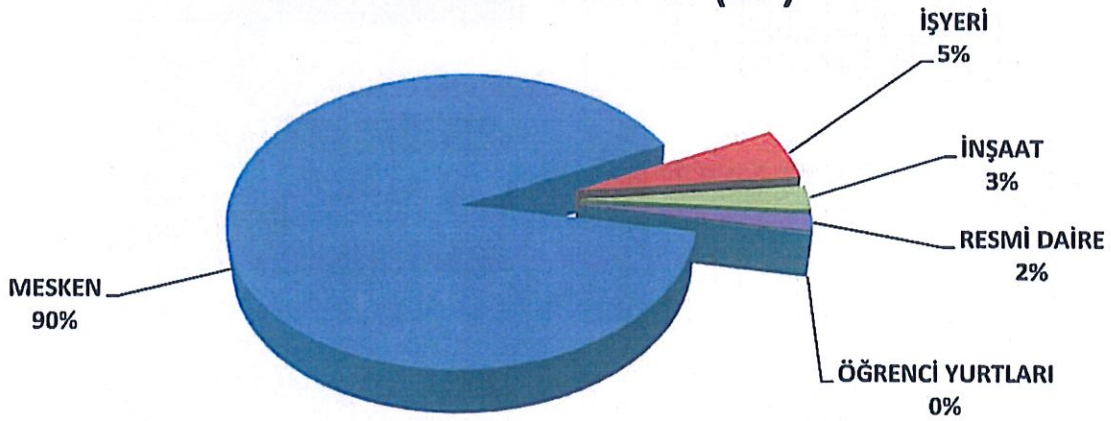
EKS ABONE SAYISI			
TARİH	EKS ABONE SAYISI	MEKANİK ABONE SAYISI	
31.12.2009	230.122	24.276	
30.11.2009	225.621	27.619	
31.10.2009	221.680	31.062	
30.09.2009	217.036	34.997	
31.08.2009	212.453	38.797	
31.07.2009	208.041	42.430	
30.06.2009	202.262	46.240	
31.05.2009	196.868	50.196	
30.04.2009	195.576	51.313	
31.03.2009	192.466	53.578	
28.02.2009	188.272	56.760	
31.01.2009	185.761	58.030	

2009 YILINA AİT EKS-MEKANİK ABONE SAYILARI



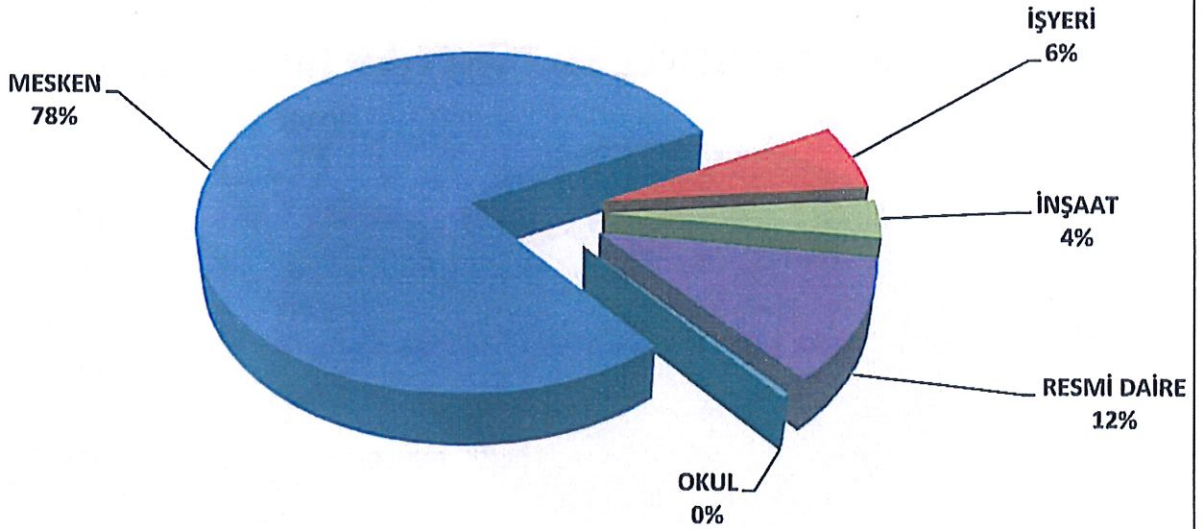
2009 YILI EKS SU TÜKETİM TAHAKKUKU

	TÜKETİM (m ³)	TAHAKKUK (TL)
MESKEN	14.989.439,87	15.174.405,35
İŞYERİ	923.643,51	2.050.753,17
İNŞAAT	437.355,93	1.169.272,22
RESMİ DAİRE	296.845,82	492.735,65
ÖĞRENCİ YURTLARI	13.951,04	34.688,91
TOPLAM	16.661.236,16	18.921.855,30

2009 YILI EKS TÜKETİM (m³)

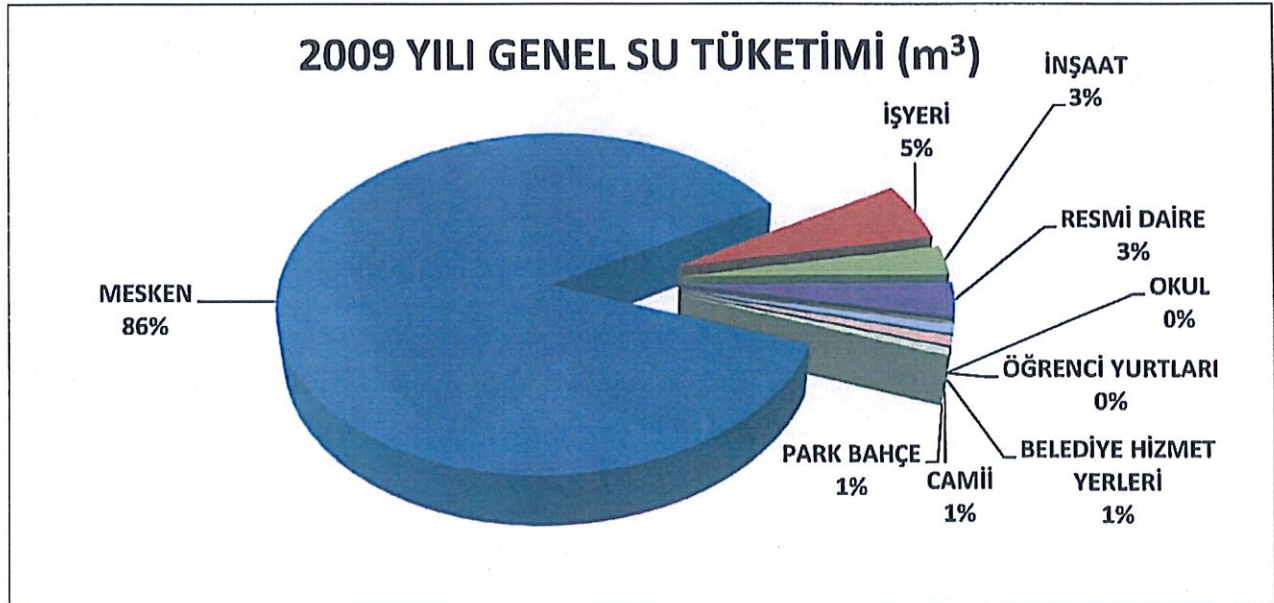
2009 YILI MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİM TAHAKKUKU

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)	TAHAKKUK (TL)
MESKEN	2.494.272	2.965.638,82
İŞYERİ	194.637	525.882,64
İNŞAAT	113.554	432.933,32
RESMİ DAİRE	364.520	942.377,04
OKUL	11.900	13.034,77
TOPLAM	3.178.883	4.879.866,59

2009 YILI MEKANİK SAYAÇ TÜKETİMİ (m³)

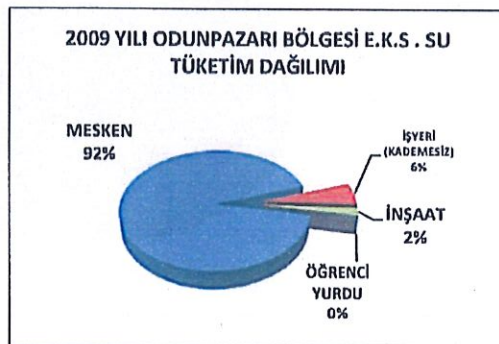
"

2009 YILI GENEL SU TÜKETİM TAHAKKUKU		
ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)	TUTAR (TL)
MESKEN	17.483.711,87	18.140.044,17
İŞYERİ	1.118.280,51	2.576.635,81
İNŞAAT	550.909,93	1.602.205,54
RESMİ DAİRE	661.365,82	1.435.112,69
OKUL	11.900,00	13.034,77
ÖĞRENCİ YURTLARI	13.951,04	34.688,91
BELEDİYE HİZMET YERLERİ	179.857	
CAMİİ	180.604	
PARK BAHÇE	136.209	
TOPLAM	20.336.789,17	23.801.721,89



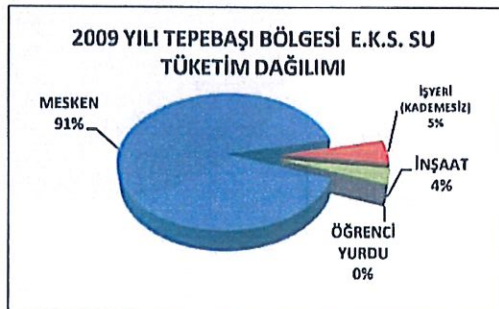
2009 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)			
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT
1.KADEME	1.461.439	139.814	16.129
2.KADEME	26.932		2.309
3.KADEME	47.279		10.440
TOPLAM	1.535.650	139.814	28.878

2009 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ E.K.S SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	8.528.886,84	544.412,35	133.727,34	5.487,56
2.KADEME	111.707,31		23.165,85	712,31
3.KADEME	55.696,69		36.240,58	2.985,36
TOPLAM	8.696.290,84	544.412,35	193.133,77	9.185,24



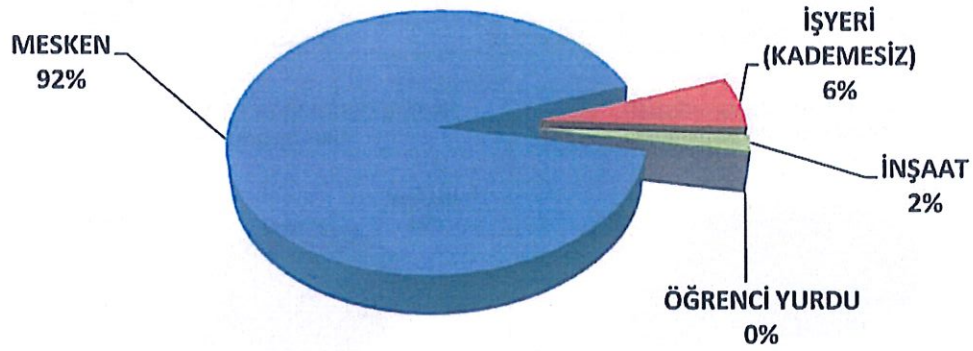
2009 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ MEKANİK SAYAÇ SU TÜKETİMİ (m ³)			
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT
1.KADEME	894.107	54.823	10.088
2.KADEME	13.389		1.839
3.KADEME	51.126		72.749
TOPLAM	958.622	54.823	84.676

2009 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ E.K.S SU TÜKETİMİ (m ³)				
KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	6.168.756,24	379.231,15	148.694,75	2.199,25
2.KADEME	73.172,75		30.949,11	379,42
3.KADEME	51.220,04		64.578,31	2.187,12
TOPLAM	6.293.149,03	379.231,15	244.222,16	4.765,79

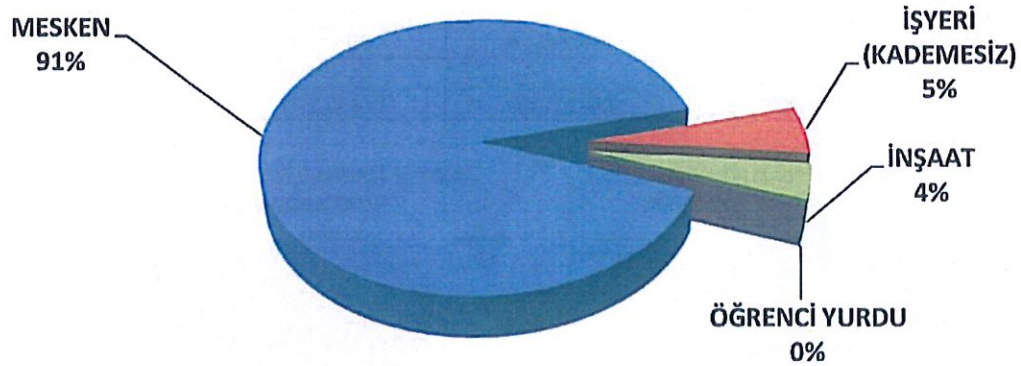


2009 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	9.990.326	684.226	149.856	5.487,56
2.KADEME	138.639		25.475	712,31
3.KADEME	102.976		46.681	2.985,36
TOPLAM	10.231.941	684.226	222.012	9.185,24

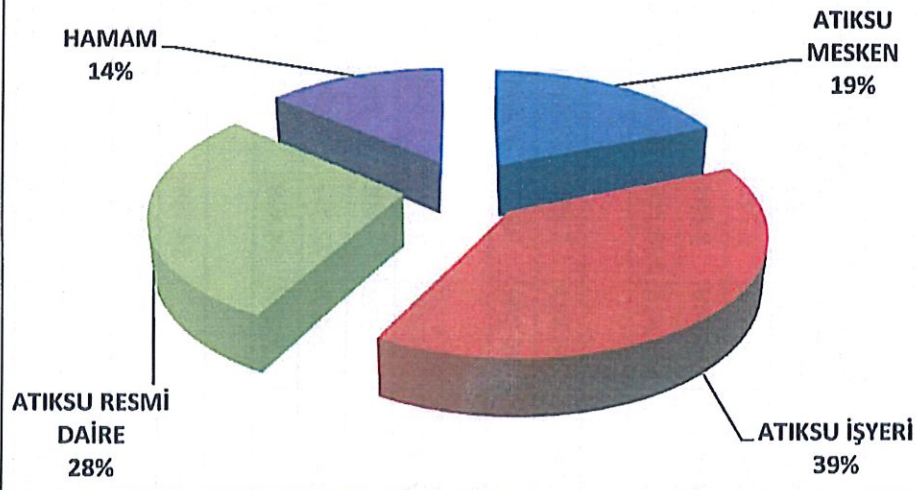
2009 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)2009 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

KADEME	MESKEN	İŞYERİ (KADEMESİZ)	İNŞAAT	ÖĞRENCİ YURDU
1.KADEME	7.062.863	434.054	158.783	2.199,25
2.KADEME	86.562		32.788	379,42
3.KADEME	102.346		137.327	2.187,12
TOPLAM	7.251.771	434.054	328.898	4.765,79

2009 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ (m³)

2009 YILI ATIKSU ABONELERİ TÜKETİM (m ³)					
ATIKSU ABONE SAYISI (ADET)	28	249	19	18	314
AYLAR	ATIKSU MESKEN	ATIKSU İŞYERİ	ATIKSU RESMİ DAİRE	HAMAM	TOPLAM
OCAK	45.635	35.213	29.519	14.348	124.715
ŞUBAT	17.255	36.204	28.194	13.894	95.547
MART	15.704	39.835	30.020	14.339	99.898
NİSAN	15.942	35.782	27.547	13.858	93.129
MAYIS	18.626	40.875	28.150	13.858	101.509
HAZİRAN	23.062	47.882	30.988	14.456	116.388
TEMMUZ	18.395	43.546	31.652	14.333	107.926
AĞUSTOS	7.997	38.267	31.419	14.610	92.293
EYLÜL	6.835	44.206	27.343	14.349	92.733
EKİM	20.240	39.375	29.180	14.519	103.314
KASIM	23.122	41.664	30.161	14.164	109.111
ARALIK	21.999	40.432	32.309	14.246	108.986
TOPLAM	234.812	483.281	356.482	170.974	1.245.549

2009 YILI ATIKSU ABONE DAĞILIMI



2009 YILI MEKANİK SAYAÇ ABONE TİPİ BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m³)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
0-30	MESKEN	373.997	217.185	287.525	178.152	256.605	192.971	252.890	142.773	185.342	104.915	105.080	58.111	2.355.546
31-40	MESKEN	4.572	2.725	3.612	1.666	3.070	3.505	8.413	3.357	5.828	1.656	1.437	480	40.321
41-...	MESKEN	6.746	8.809	5.235	7.268	4.444	11.924	13.462	10.340	13.124	7.402	4.268	5.383	98.405
TOPLAM		385.315	228.719	296.372	187.086	264.119	208.400	274.765	156.470	204.294	113.973	110.785	63.974	2.494.272

KADEMESİZ	İŞYERİ	26.997	6.655	20.865	10.672	23.049	12.277	25.229	10.484	26.152	7.790	17.522	6.945	194.637
TOPLAM		26.997	6.655	20.865	10.672	23.049	12.277	25.229	10.484	26.152	7.790	17.522	6.945	194.637

0-20	İNŞAAT	4.255	2.377	3.448	2.125	3.171	2.365	2.350	1.464	1.822	1.155	1.083	602	26.217
21-30	İNŞAAT	599	409	350	336	367	381	401	322	407	242	185	149	4.148
31-...	İNŞAAT	2.418	11.837	2.435	11.384	1.641	12.550	2.125	14.708	1.312	13.818	509	8.452	83.189
TOPLAM		7.272	14.623	6.233	13.845	5.179	15.296	4.876	16.494	3.541	15.215	1.777	9.203	113.554

KADEMESİZ	RESMİ	54.084	707	52.367	56.424	58.447	76.722	65.769	364.520
TOPLAM		54.084	707	52.367	56.424	58.447	76.722	65.769	364.520

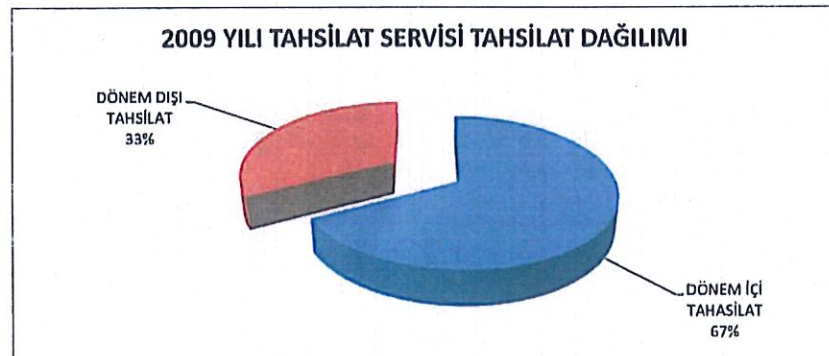
KADEMESİZ	OKUL	2.995	2.182	2.455	1.863	1.029	1.376	11.900
TOPLAM		2.995	2.182	2.455	1.863	1.029	1.376	11.900

2009 YILI EKS ABONE TİPİ (TARİFE GRUPLARI) BAZINDA KADEMELİ AYLIK TÜKETİMLER (m³)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
0-180	MESKEN	1.111.991,41	973.297,31	1.047.173,94	1.098.370,28	1.152.593,94	1.286.434,27	1.384.932,76	1.378.161,91	1.385.028,15	1.299.210,13	1.282.641,86	14.697.643,09
180-240	MESKEN	720,14	574,76	1.200,49	1.581,23	2.902,31	4.411,83	8.350,43	12.513,26	15.090,07	43.244,66	67.893,22	184.880,05
240- ...	MESKEN	379,81	1.269,72	2.346,52	3.382,76	5.357,70	7.232,68	10.602,97	15.341,48	11.838,75	14.708,93	17.158,06	106.916,73
TOPLAM		1.113.091,37	975.141,79	1.050.720,96	1.103.334,27	1.160.853,95	1.298.078,78	1.403.886,16	1.406.016,65	1.411.956,98	1.355.760,71	1.367.693,15	14.989.439,87
0-180	İŞYERİ	70.661,17	60.495,81	78.161,42	70.701,49	75.473,05	81.147,78	90.490,42	76.610,45	76.468,11	72.642,26	77.125,85	923.643,51
TOPLAM		70.661,17	60.495,81	78.161,42	70.701,49	75.473,05	81.147,78	90.490,42	76.610,45	76.468,11	72.642,26	77.125,85	923.643,51
0-120	İNŞAAT	28.183,65	18.350,71	28.390,03	25.085,97	27.136,38	29.467,36	31.802,64	30.017,97	21.338,82	19.170,34	12.052,84	282.422,08
120- 180	İNŞAAT	1.112,37	1.142,50	1.564,10	1.892,58	2.481,87	3.422,11	5.311,73	6.126,73	6.755,96	8.969,28	7.496,94	54.114,96
181-...	İNŞAAT	2.182,99	2.985,00	4.834,15	5.314,48	6.590,08	7.327,26	7.410,07	9.082,06	9.906,24	14.387,07	14.016,38	100.818,88
TOPLAM		31.479,00	22.478,21	34.788,28	32.293,03	36.208,32	40.216,73	44.524,44	45.226,77	38.001,02	42.526,69	33.566,16	437.355,93
0-180	Öğr. Yurt	1.686,98	757,86	1.146,74	718,17	632,48	308,99	82,69	196,52	370,17	611,08	523,62	7.686,91
180-240	Öğr. Yurt		109,62	146,69	144,52	142,03	64,12	3,07	4,03	18,60	114,76	138,55	205,75
240- ...	Öğr. Yurt		29,21	390,33	553,67	680,32	337,18	282,08	216,69	277,81	832,26	700,38	872,54
TOPLAM		1.686,98	896,70	1.683,77	1.416,36	1.454,83	710,30	367,84	417,25	666,58	1.558,10	1.362,56	13.951,04
Kademesiz	Resmi	16.261,27	11.021,26	43.829,76	23.890,23	11.227,93	13.067,79	4.593,22	14.920,94	13.639,40	55.185,86	34.216,64	296.845,82
TOPLAM		16.261,27	11.021,26	43.829,76	23.890,23	11.227,93	13.067,79	4.593,22	14.920,94	13.639,40	55.185,86	34.216,64	296.845,82
Kademesiz	Belde	17.079,26	14.652,13	16.854,85	20.126,67	20.454,25	25.385,38	30.109,44	28.980,65	37.988,63	36.039,05	25.123,59	294.117,63
TOPLAM		17.079,26	14.652,13	16.854,85	20.126,67	20.454,25	25.385,38	30.109,44	28.980,65	37.988,63	36.039,05	25.123,59	294.117,63
Kademesiz	Köy	6.238,02	6.908,32	8.891,72	11.163,27	25.467,46	31.275,99	31.577,13	29.177,11	26.745,64	21.735,57	15.880,01	225.552,97
TOPLAM		6.238,02	6.908,32	8.891,72	11.163,27	25.467,46	31.275,99	31.577,13	29.177,11	26.745,64	21.735,57	15.880,01	225.552,97

2009 YILI ALTYAPI SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TAHAKKUK	DÖNEM İÇİ TAHASİLAT	DÖNEM DIŞI TAHASİLAT	TAHSİL EDİLEMEYEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHASİLAT
KANAL KATILIM PAYI TAHAKKUK VE TAHSİLATI	9.606,00	2.256.654,41	1.187.811,59	661.794,04	1.068.842,82	1.849.605,63
VİDANJÖR HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	110,00	10.385,56	10.385,56			10.385,56
KANAL AÇMA HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE	2.713,00	207.774,29	195.095,89		12.678,40	195.095,89
KANAL BAĞLANTI GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	100,00	6.265,74	6.105,93	20.514,79	159,80	26.620,72
TEKNİK DENETİM PROJE ONAY	16,00	11.991,16	11.991,16			11.991,16
ÖZEL VİDANJÖR HİZMET GELİRİ	5,00	2.083,30	2.083,30			2.083,30
DİLEKÇELER	188,00					0,00
TOPLAM	12.738,00	2.495.154,46	1.413.473,43	682.308,83	1.081.681,02	2.095.782,26

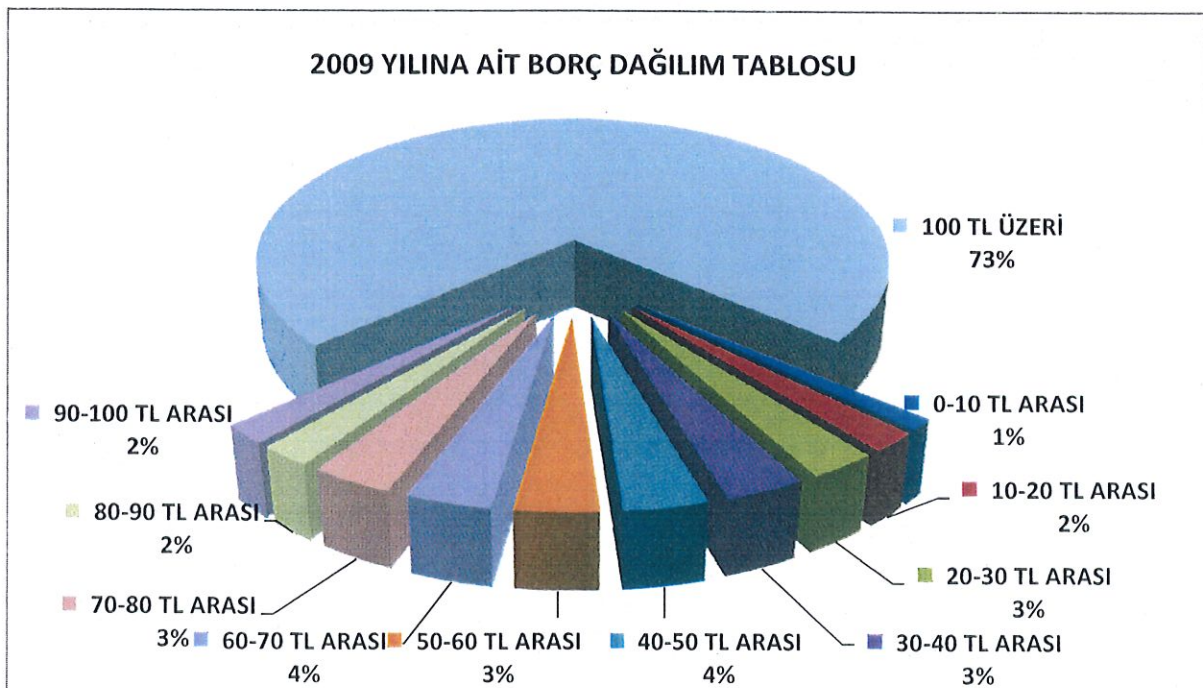


2009 YILI BORÇ TAKİP SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
2009 YILINDA YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	827
ÖDEME YAPILAN TAAHHÜT SAYISI	765
İCRAYA AKTARILAN TAAHHÜT SAYISI	62
2009 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (ÖZEL AVUKATLAR)	395
2009 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	118
2009 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	277
2009 YILI İCRAYA AKTARILAN DOSYA SAYISI (KURUM AVUKATLARI)	4
2009 YILI İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	2
2009 YILI DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	2
2009 YILI BORCUNDAN DOLAYI TAKILAN EKS SAYISI	296
2009 YILI BORCUNDAN DOLAYI KÖRTAPALI VE KİLİTLİ KESİLEN SAYISI	104
2009 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	727.803,80 TL

2009 YILINA AİT BORÇ DAĞILIM TABLOSU

TUTAR ARALIĞI	KİŞİ SAYISI	TUTAR (TL)	BORÇLU SAYISINA ORANI	TOPLAM BORÇ TUTARINA ORANI
0-10 TL ARASI	546	2.920,84	21	1
10-20 TL ARASI	358	5.220,85	14	2
20-30 TL ARASI	295	7.301,36	11	3
30-40 TL ARASI	244	8.531,84	9	3
40-50 TL ARASI	206	9.164,82	8	4
0-50 TL ARASI TOPLAM	1.649	33.139,71		
50-60 TL ARASI	166	9.117,45	6	3
60-70 TL ARASI	140	9.135,74	5	4
70-80 TL ARASI	116	8.743,78	4	3
80-90 TL ARASI	66	5.597,66	3	2
90-100 TL ARASI	53	5.051,04	2	2
50-100 TL ARASI TOPLAM	541	37.645,67		
100 TL ÜZERİ	435	189.868,76	17	73
GENEL TOPLAM	2.625	260.654,14	100	100

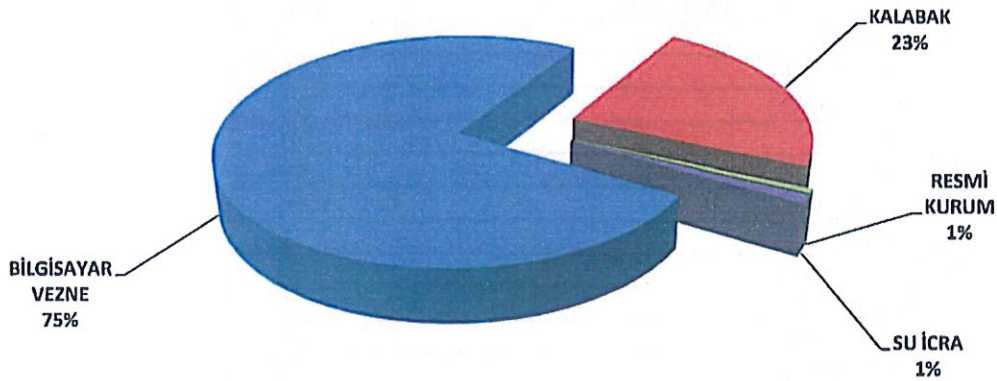


TAHSİLAT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YILLIK TAHSİLAT İCMALI

TARİH	MAKBUZ SAY.(ADET)	BİLGİSAYAR VEZNE	KALABAK	RESMİ KURUM	SU İCRA
Ocak 2009	139.783	3.716.446,57	1.247.367,47	26.164,22	48.677,37
Şubat 2009	126.610	3.234.280,56	1.177.365,07	8.725,03	45.714,07
Mart 2009	144.622	3.594.649,71	1.332.794,08	105.069,33	62.908,41
Nisan 2009	144.009	3.539.754,71	1.269.741,92	26.300,00	46.227,53
Mayıs 2009	150.510	3.761.631,30	1.080.822,92	10.448,39	52.359,12
Haziran 2009	172.069	4.546.892,97	1.298.861,19	4.200,00	67.577,35
Temmuz 2009	174.802	4.513.447,69	1.288.377,68	7.700,00	83.351,11
Ağustos 2009	171.857	4.280.398,81	1.268.430,43	19.248,82	55.081,30
Eylül 2009	169.252	4.134.467,60	1.166.493,56	12.868,62	65.590,90
Ekim 2009	164.313	4.019.770,24	1.150.031,73	42.955,98	58.578,24
Kasım 2009	163.133	3.924.213,37	1.032.727,11	49.155,69	52.713,93
Aralık 2009	181.430	4.760.297,40	1.337.141,48	64.497,89	89.024,47
TOPLAM	1.902.390	48.026.250,93	14.650.154,64	377.333,97	727.803,80
GENEL TOPLAM		63.781.543,34			

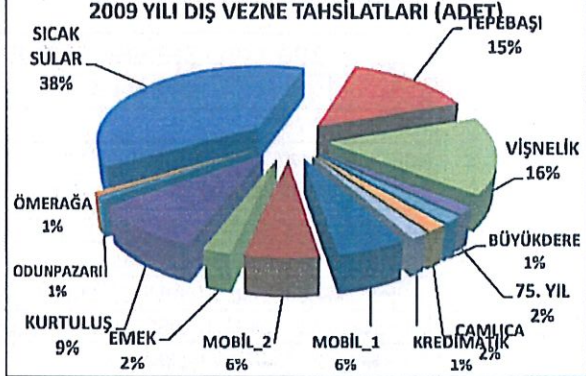
2009 YILI TAHSİLAT DAĞILIMLARI



2009 YILI DIŞ VEZNE TAHSİLATLARI

VEZNE ADI	ADET	TUTAR
MOBİL 1	78.667	1.408.528,99 TL
MOBİL 2	85.492	1.486.316,91 TL
EMEĞ	30.421	581.649,52 TL
KURTULUŞ	129.702	2.864.215,50 TL
ODUNPAZARI	8.772	159.650,40 TL
ÖMERAĞA	10.704	227.074,65 TL
SICAK SULAR	527.255	11.773.604,15 TL
TEPEBAŞI	201.721	3.569.667,18 TL
VIŞNELİK	219.984	3.561.109,07 TL
75. YIL	21.482	436.514,24 TL
BÜYÜKDERE	20.529	445.817,30 TL
ÇAMLIÇA	22.261	429.855,27 TL
KREDİMATİK	19.494	240.765,00 TL
GENEL TOPLAM	1.376.484	27.184.768,18 TL

2009 YILI DIŞ VEZNE TAHSİLATLARI (ADET)



2009 YILI ABONE SERVİSİ ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ	ADET
MEKANİK ABONELİKTEN BAŞVURU	41.150
YENİ ABONELİKTEN BAŞVURU	13.752
ABONE SÖZLEŞME YAPILMASI	71.776
ABONELİK KAPATMA-TAHLİYE	8.398
ABONE DEVİR	10
TESİS İPTAL	516
KART BEDELİ TAHAKKUKU	11.414
SU AÇMA BEDELİ TAHAKKUKU	14.521
İŞAR TAHAKKUKU	33.473
MUKAVELESİZLİK CEZASI TAHAKKUKU	8
KAÇAK KULLANIM CEZASI TAHAKKUKU	413
SAYAÇ SÖKME CEZASI TAHAKKUKU	67
APARAT KIRMA CEZASI TAHAKKUKU	10
ABONE TESİS BEDELİ	2.470
KANAL AÇMA TAHAKKUKU	1.980
TAHAKKUKU İPTAL EDİLEN	5.286
BEDELSİZ KREDİ YÜKLEMESİ	1.264
USULSÜZ SU KULLANIM CEZASI	23
ESKİ ABONEDE SAYAÇ BEDELİ	66.745
ÇOK KATLI KATILIM BEDELİ	9.883
TEK KATLI KATILIM BEDELİ	2.756
TOPLAM	285.915

GİRİLEN İŞ EMİRLERİ	
YAPILAN İŞ	ADET
ABONE AÇMA	3
ABONE KAPAMA	1.549
YÜKSEK SARFIYAT	181
ARIZALI SAYAÇ	729
PATLAK SAYAÇ	154
E.K.S. TAKILMASI	3.393
SÖKÜK SAYAÇ	30
YANGIN TESİSATI	501
MÜHRÜ KOPIK	15
KAÇAK KULLANIM	141
ABONE KONTROL	6
ON YILLIK SAYAÇ	27.407
BORÇTAN KESME	564
TOPLAM	34.673

2009 YILI ŞEBEKE SERVİSİ ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ	ADET
TETKİK VE KEŞİF	14.114
MEKANİK SAYAÇ ABONELİĞİ İŞLEMİ	17
EKS ABONELİĞİ İŞLEMİ	12.775
KAÇAK SU KULLANIM TESPİT VE İŞLEMLERİ	869
ABONE TESİS ONARIM İŞLEMLERİ	3.801
DEPO SAYACI İPTAL BAŞVURUSU KEŞİF BEDELİ	66
ABONE ŞUBE BORUSU DIŞ HATTAN BAĞLANTI	1.272
DİLEKÇE İLE YAPILAN İŞLEMLER	459
TOPLAM	33.373

2- ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde denetimlerini sağlamak,
- c) Kirlilik Önleme Payı (KÖP) tahakkuk ettirilebilecek endüstriyel nitelikteki işletmelerde gerekli kontrolleri yaparak tahakkukun oluşturulması ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,
- d) Çevre Bakanlığının Atıksu Mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak,
- e) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı;

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü

Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Daire Başkanlığımızın temel görevleri;

Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden, kuruluş ve işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,

Endüstriyel atıksuyu olan kuruluşların denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek, bu kuruluşların deşarjlarının "ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne uygun şartları sağlaması için çalışmalarda bulunmak,

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında işletilmesi için gereken düzenlemeleri yapmak,

Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının 29.04.2005 tarihli, 2005/5 sayılı genelgesi kapsamında onaylamak,

Atıksu arıtımında, yeni teknolojiler konusunda yurt içi ve yurt dışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeleri yapmak,

Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır.

ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;**A) DEŞARJ VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**

Denetim ekibi tarafından; kanalizasyona deşarjı olan işletmeler "ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne uygun denetlenmektedir.

2009 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza deşarj izni talebi ile başvuran 30 adet işletmeye gerekli görülen ön arıtma tedbirleri uygulatılarak Deşarj İzin Belgesi düzenlenmiştir. Bu işletmelerden 4 tanesi bünyesinde oto yıkama faaliyeti yürüten akaryakıt istasyonu olup diğerleri oto yıkama – halı yıkama ve oto koruma sistemi de uygulayan işletmelerdir. Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan işletmelere deşarj izni verilmemekte ve bu işletmelerin ruhsatsız olarak faaliyetlerini sürdürdükleri tespit edildiği taktirde de ilgili alt kademe belediyeye yazılı bildirimler yapılmaktadır.

Endüstriyel kuruluşların denetimi amacı ile Sarar Basma Fabrikası, Tusaş A.Ş., Tülomsaş A.Ş., Şeker Fabrikası, I. Taktik ve Hava Kuvvet Komutanlığı ve Birlik Gıdaya ait Mezbaha-Et Entegre Tesisinden aylık

numuneler alınarak, atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmekte ve gerekli görülen kuruluşlara ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

B) ATIKSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR;

B.1) MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Proje Bilgileri:

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Türk/Fransız Konsorsiyumu tarafından 1996-1999 yılları arasında iki aşamalı bir yatırım programının birinci aşaması olarak inşa edilmiştir. Atıksu arıtma tesisi günlük 75.000 m³/gün' e kadar atıksu akımını arıtmak üzere tasarlanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi; fiziksel arıtma, aktif çamur sistemi ile çalışan biyolojik arıtma ve çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır. Biyolojik arıtma sırasında havalandırma havuzlarında bulunan mikroorganizmalar, atıksu içerisindeki kirleticileri belli bir süre içerisinde parçalamaktadır. Arıtılmış sular Porsuk Nehri' ne deşarj edilmektedir. Atıksu arıtma tesisi aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır.

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisi Proje Bilgileri :

- Atıksu Arıtma Üniteleri
 - Kaba ızgara
 - Terfi Pompası
 - Mekanik temizlemeli İnce Izgara
 - Havalandırma Kum ve Yağ Tutucu
 - Ön Çöktürme Havuzları
 - Havalandırma Havuzları
 - Son Çöktürme Havuzları
 - Debi Ölçüm ve Deşarj Kanalı
- Çamur Arıtma Üniteleri
 - Çamur Karıştırma Tankı
 - Çamur Yoğunlaştırma Tankı
 - Çamur Susuzlaştırma Ekipmanı (Belt-Pres)



Tesisin dizayn kriterleri:**Ham atıksu özellikleri :**

Ortalama Günlük Debi	: 75 000 m ³ /gün
Ortalama Debi	: 3126 m ³ /saat
Maksimum Debi	: 5410 m ³ /saat
BOİ ₅ Yüğü	: 14041 kg/gün
Ortalama BOİ ₅ Konsantrasyonu	: 187 mg/lit
Askıda Katı Madde Yüğü (AKM)	: 26144 kg/gün
Ortalama Askıda Katı Madde Kons.	: 349 mg/lit

Aritılmış su özellikleri :

BOİ ₅	≤ 30 mg/lit
AKM	≤ 30 mg/lit
Çamur Kuruluğı	: % 22 ± 1

Ancak zaman içerisinde kirletici konsantrasyonlarındaki artış nedeniyle tesisin arıtabileceğı debi miktarı azaltılmak zorunda kalmıştır. Tesis girişinde projelendirmede kullanılan 187 mg/lit olan BOİ₅ değeri 2009 yılı ortalamasında 329 mg/L olarak gerçekleşmiştir. Tesisin arıtabileceğı kirlilik yüğü 14.041 kg/gün olarak belirlendiğinden BOİ' nin 300 mg/L ve daha büyük olması durumunda bu tesisin arıtabileceğı atıksu miktarı 40.000- 45.000 m³/gün' den fazla olamayacaktır.

MEVCUT TESİS REHABİLİTASYONU VE İLAVE ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Mevcut atıksu arıtma tesisi, 1999 yılından bugüne kadar nüfus artışı ve kirletici konsantrasyonlarındaki artışlar nedeniyle, Eskişehir kentinin tüm kanalizasyon atıksularını arıtabilecek kapasitede değildir.

Tesis kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle; Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3: Su Hizmetleri kapsamında; mevcut tesisin rehabilitasyonu ve ilave atıksu arıtma tesisi yapımına yönelik olarak "Eskişehir Atıksu Arıtma Projesi (2006 K 060070)" gerçekleştirilecektir.

Proje Hakkında Genel Bilgiler

İşveren	: ESKİ Genel Müdürlüğü
Kredi Kuruluşu	: Avrupa Yatırım Bankası
Mühendis	: Sweco International – Tempo Müşavirlik Mühendislik Konsorsiyumu
Yüklenici	: PWT Wasser & Abwassertechnik GMBH- Alke İnş. San. ve Tic A.Ş. Konsorsiyumu
Sözleşme Tarihi	: 11.03.2008
Sözleşme Bedeli	: 24.181.902,47 Euro
İş Bitim Tarihi	: Haziran 2010

2009 yıl sonu itibariyle toplam sürenin %93' ü kullanılmış ve yapım işinin (tasarım + inşaat + mekanik + elektrik) % 72'si tamamlanmış durumdadır. Sahada inşaat işinin büyük kısmı bitmiş, ekipmanların montaj işleri devam etmektedir. Ayrıca elektrik ve otomasyon konularındaki çalışmalar ayrı bir koldan devam etmektedir.

Mevcut ve Yeni Atıksu Arıtma Tesisleri Projelendirme Bilgileri

Rehabilitate edilecek mevcut tesis ve ilave edilecek atıksu arıtma tesisi toplamda 650.000 kişiye (N₆₀) hizmet edecek, 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitede olacaktır.

Tablo 1 : Mevcut ve yeni arıtma tesisleri için projelendirme debileri ve kirlilik yükleri

Parametre	Mevcut Tesis	Yeni Tesis	Birim
EN ₆₀	275 000	375 000	Kişi
Q _{KHD} ortalama	44 400	60 600	m ³ /gün
Q _{KHD} projelendirme	2 300	3 200	m ³ /sa
Q _{KHD} pik	3 400	4 600	m ³ /sa
Q _{YHD} pik	4 650	6 350	m ³ /sa
KOİ	47 000	64 000	kg/gün
BOİ ₅	17 200	23 300	kg/gün
TAKM	19 900	27 100	kg/gün
Toplam-N	2 600	3 600	kg/gün
NH ₄ -N	2 400	3 300	kg/gün
Toplam-P (filtrelenmemiş)	720	980	kg/gün
Toplam-P (filtrelenmiş)	610	840	kg/gün

Mevcut rehabilite edilecek tesis çıkışında; Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Tablo 1 değerleri (KOİ parametresi daha sınırlı olmak üzere), yeni ilave edilecek atıksu arıtma tesis çıkışında ise yönetmeliğin Tablo 1 değerlerine ilaveten Tablo 2 değerleri de sağlanacaktır.

Tablo 2 : Çıkış suyu gereksinimleri

Kirlilik Parametresi	Çıkış Suyu Gereksinimleri, mg/L (Min. % azaltma)	
	Mevcut rehabilite edilecek tesis çıkışında	Yeni Tesis çıkışında
BOİ ₅	≤ 25 (Min. % Azaltma 70-90)	≤ 25 (Min. % Azaltma 70-90)
KOİ	≤ 90 (Min. % Azaltma 75)	≤ 90 (Min. % Azaltma 75)
AKM	≤ 25 (Min. % Azaltma 90)	≤ 25 (Min. % Azaltma 90)
P-toplam	-	≤ 1 (Min. % Azaltma 80)
N-toplam	-	≤ 10 (Min. % Azaltma 70-80)
pH	6 – 9	6 – 9

Eskişehir kentinden kanalizasyon sistemiyle toplanan tüm atıksular, aşırı yağışlı günler de dikkate alınarak 36.000 m³/saat kapasiteyi karşılayabilecek yeni giriş ve by-pass yapısına alınacaktır. Atıksuyun 11.000 m³/saat'lik kısmı yeni fiziksel arıtma ünitelerine alınacaktır. 11.000 m³/saat'lik debinin üzerindeki yağış suları savaklanarak, kaba ızgaradan geçirilip taşkan kanalı vasıtasıyla Porsuk Nehrine deşarj edilecektir.

Mevcut atıksu arıtma tesisindeki fiziksel arıtma üniteleri iptal edilerek 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek yeni fiziksel arıtma üniteleri inşaa edilecektir.

Yeni fiziksel arıtma üniteleri; Kaba ve ince ızgaralar, terfi merkezi, kum ve yağ tutucu, ile debi dağıtım haznesinden oluşacaktır. Debi dağıtım haznesinde, atıksuyun yaklaşık % 40' ı mevcut atıksu arıtma tesisine, % 60'ı yeni inşaa edilecek arıtma tesisine yönlendirilecektir.

Mevcut atıksu arıtma tesisi biyolojik arıtma üniteleri rehabilite edilerek aynen kullanılacaktır. İleride gerekli olması durumunda azot ve fosfor giderimine yönelik olarak ilave ünitelerin yapılabilmesi için projede yer ayrılacaktır.

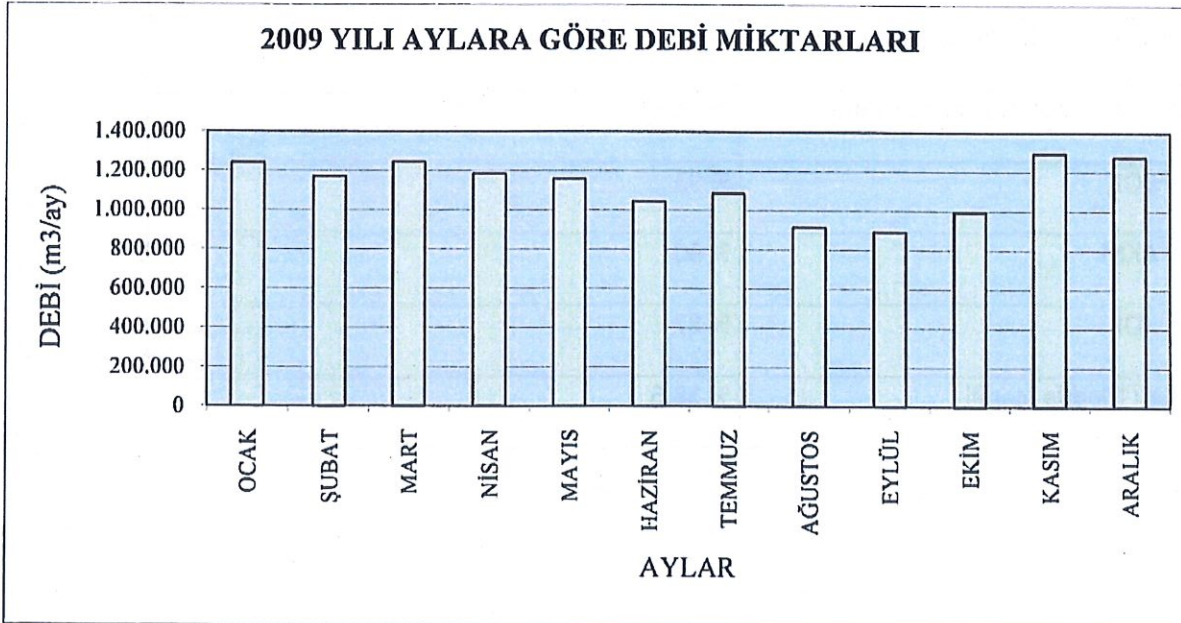
Yeni inşaa edilecek atıksu arıtma tesisinin biyolojik arıtma üniteleri; ön çökeltim havuzları, BOİ, azot ve biyolojik fosfor giderimi için anaerobik, anoksik ve oksik bölümlerden oluşan havalandırma havuzları, nihai fosfor giderimi için kimyasal ilavesi ve son çökeltim havuzlarından oluşacaktır.

Ön çökeltimden alınan çamurlar gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltimden alınan fazla çamurlar ise polyelektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılacak ve tüm ön ve son çamur anaerobik çürütücüye iletilecektir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılacaktır. Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılacaktır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılacaktır. Santrifüjden çıkan çamur minimum %25'lik kuru katı madde oranına sahip olacaktır. Susuzlaştırılmış çamur arıtma sahası içinde altı aylık depolama hacmine sahip çamur depo alanında depolanacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI

Yıl boyunca tesiste arıtılan atıksu miktarı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 1 : 2009 yılı debi değerleri



Tablo 3 : 2009 yılı ham atıksu değerleri

Ortalama Günlük Debi	37.114 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	13.496.680 m ³ /yıl
Ham su Ortalama BOI ₅ Konsantrasyonu	329 mg/lt
Ham su Ortalama AKM Konsantrasyonu	388 mg/lt
Ham su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	705 mg/lt
Ham su BOI ₅ Yüğü	12.211 kg/gün
Ham su AKM Yüğü	14.400 kg/gün
Ham su KOİ Yüğü	26.165 kg/gün

Tablo 4 : 2009 yılı arıtılmış su değerleri

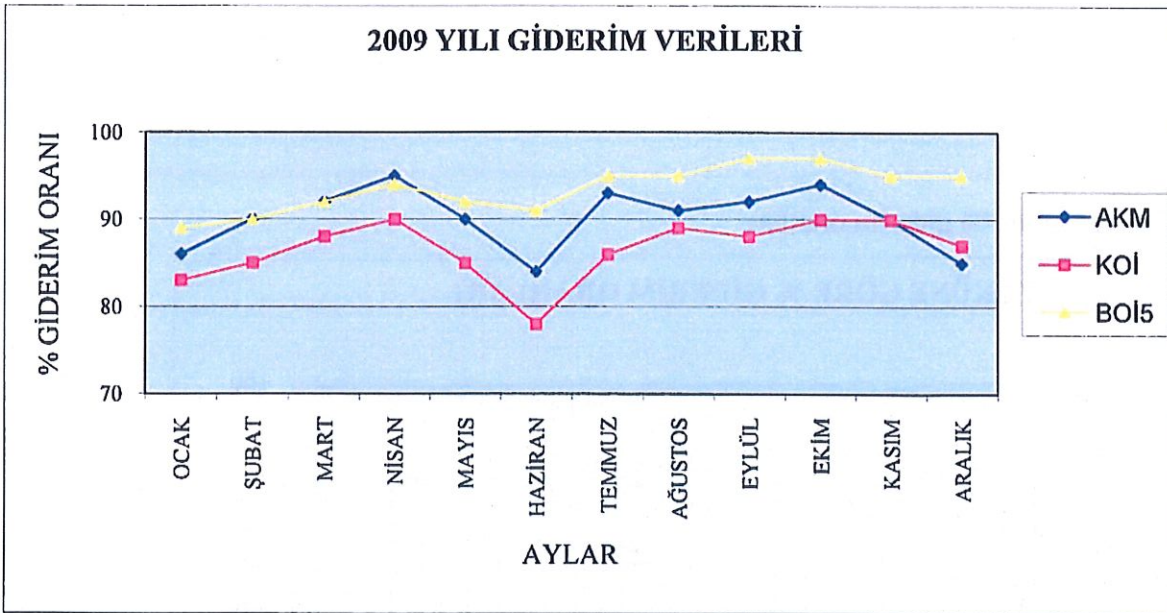
Arıtılmış su Ortalama BOI ₅ Konsantrasyonu	19 mg/lt
Arıtılmış su Ortalama AKM Konsantrasyonu	30 mg/lt
Arıtılmış su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	83 mg/lt
Arıtma verimi BOI ₅	% 93
Arıtma verimi AKM	% 90
Arıtma verimi KOİ	% 87
Çamur Kuru Katı Madde İçeriği	% 18,5

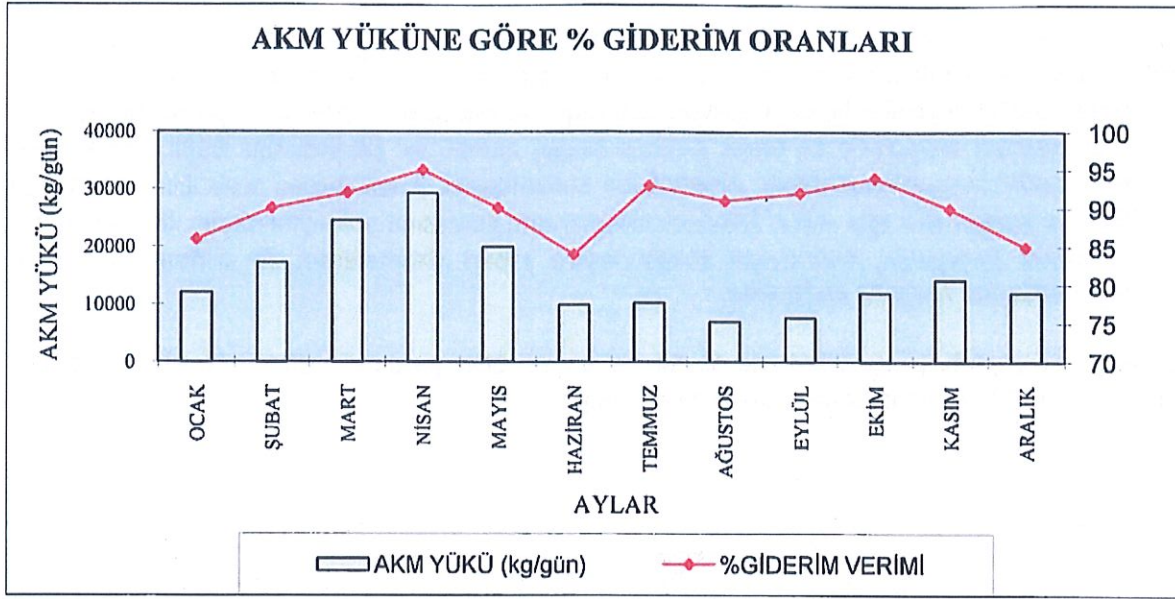
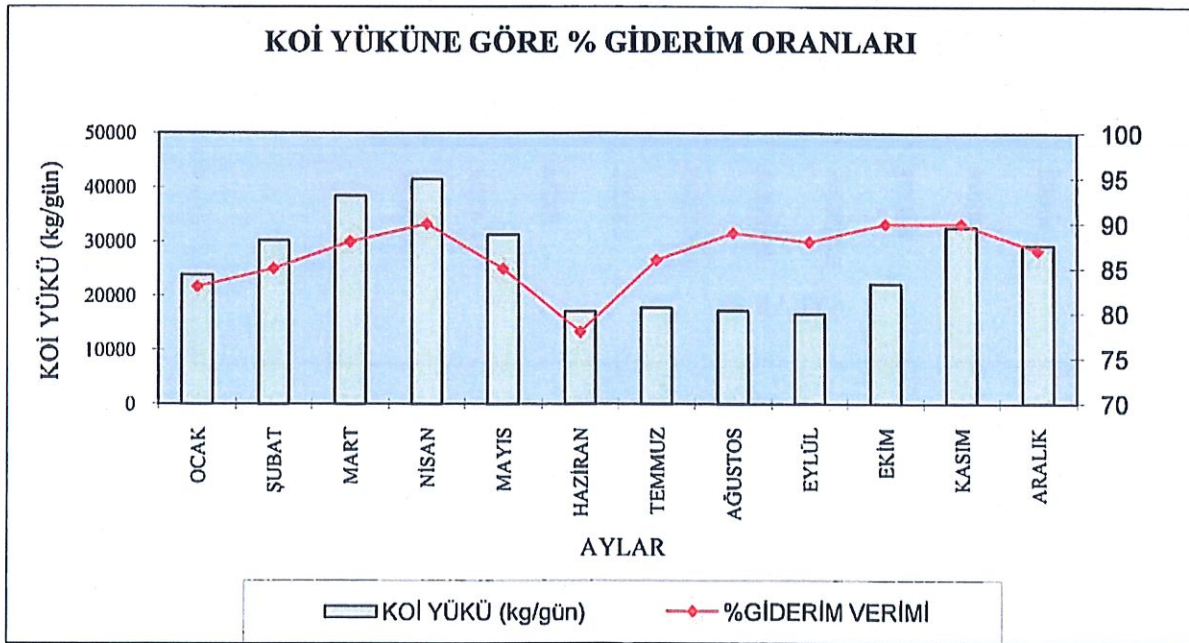
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

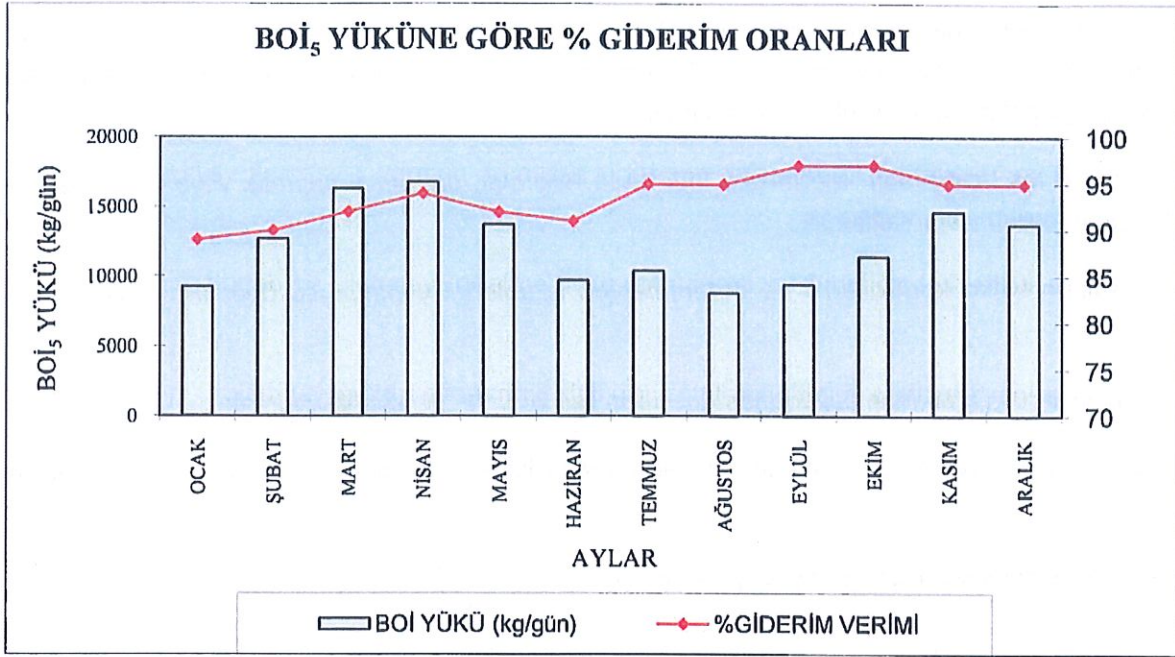
Atıksu arıtma tesisi, yıl boyunca 37.114 m³/gün ortalama debide işletilmiştir. Eskişehir kentinden kaynaklanan evsel nitelikli atıksular ile birlikte kentte bulunan, Tülomsaş, TEI, Sarar Tekstil ve Şeker Fabrikasından kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksularda kanalizasyon sistemiyle atıksu arıtma tesisimize gelmektedir. Evsel atıksular ile birlikte, endüstriyel atıksuların da tesise gelmesi deşarj zamanı ve peryotlarına bağlı olarak, tesis girişinde zaman zaman farklı konsantrasyonlarda kirleticilerin bulunmasına hatta bazen tesis için toksik etki yapabilecek nikel, bakır ve kurşun gibi ağır metal konsantrasyonlarının artmasına yol açmaktadır. Kentsel atıksu arıtma tesislerinin işletimini zorlaştıran, endüstriyel atıksu deşarjı yapan işletmelerde, ön arıtma tesislerinin devreye girmesiyle bu olumsuzluk zamanla azalacaktır.

Atıksu arıtma tesisi; yıl boyunca AKM' de % 84- % 95 ve BOİ₅ parametresinde % 89- % 97 KOİ parametresinde ise % 78 - % 90 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

Grafik 2 : 2009 yılı % giderim verimleri



Grafik 3 : AKM yüküne göre % giderim oranları**Grafik 4 : KOİ yüküne göre % giderim oranları**

Grafik 5 : BOİ₅ yüküne göre % giderim oranları

3- SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ'ye ait su temin edilen, barajların ve diğer kaynakların, isale hatlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- b) İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- c) Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, su depolarına basılmasını sağlamak,
- d) Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- e) Gerektiğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- f) Genel Müdür' ün vereceği diğer görevleri yapmak.

SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

D1 deposunda bulunan 5 adet 1200'lük vana sökölüp yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vana demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 500 lük tahliye vanası sökölüp, yerlerine 500'lük Sürgülü Vana demontaj parçaları ile birlikte takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D2-1 deposunda bulunan 2 adet 1000'lik, 2 adet 700'lük, 2 adet 500'lük eski vanalar sökölerek yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 500'lük Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D2-2 deposunda bulunan 2 adet 600'lük vana sökölüp, yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vana demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökölüp yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D2-3 deposunda bulunan 2 adet 600 lük vana sökölüp, yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökölüp yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D4-1 deposunda bulunan 5 adet 400 lük vana sökölüp, yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökölerek yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D4-2 deposunda bulunan 5 adet 400 lük vana sökölüp, yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökölerek yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D11 Deposu 2 adet giriş, 3 adet 700 lük çıkış, 1 adet 600 lük çıkış, 1 adet 400 lük by-pass vanaları sökölüp yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökölerek yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D 12 deposunun 6 adet 400 lük giriş çıkış vanası ve 4 adet 400 lük çekvalfi sökölüdü. Yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı.

D21 deposunun 400 lük 2 adet giriş, 400 lük 2 adet çıkış vanaları sökölerek, yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400

lük tahliye vanası sökülerek yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

D31 Deposunun 2 adet 400 lük giriş, 2 adet 400 lük çıkış vanaları sökülüp yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı. 2 adet 400 lük tahliye vanası sökülerek yerlerine Sürgülü Vanalar demontaj parçaları ile birlikte tahliye hatlarına takılıp, boru tadilat ve kaynakları yapıldı.

Sultandere depodaki 2 adet 300 lük giriş, 2 adet 300 lük çıkış ve 1 adet 250 By pass vanaları söküldü. Yerlerine 4 adet 300 lük, 1 adet 250 lik çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı.

Temizsu pompa istasyonundaki 4 adet 250 Kw lık pompanın 350 basma hattı vana ve çekvalfleri söküldü. Yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve Çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı.

Temiz su pompa istasyonundaki 3,4,5 ve 6 nolu 900 Kw lık pompaların 600 lük basma hattı vana ve çekvalfleri söküldü. Yerlerine 600 lük Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve Çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı.

Temiz su pompa istasyonu 900 Kw lık pompaların çıkış hattı 2 adet 1200 lük ve 800 lük By-pass vanaları söküldü. Yerlerine aynı çaplarda Aktuatörlü Kelebek Vanalar demontaj parçaları ile birlikte, boru tadilat ve kaynakları yapılarak takıldı.

Şebeke terfi istasyonundaki D11 depo hattının 3 adet 250 Kw lık pompaları söküldü. 400 lük emme hattı boruları ve 350 lik basma hattı boruları kolektörlerden itibaren yenilendi. Pompa beton kaidelerinin tadilatları yapıldı. Kaidelere yerleştirilen 200 Kw lık yeni SMS pompaların emme hattına 400 lük kelebek vanalar, Basma hattına 350 lik Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve Çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte bağlanılıp pompalar çalışır duruma getirildi.

Şebeke terfi istasyonundaki D31 depo hattının 4 adet 250 Kw lık pompaları söküldü. 450 lik emme hattı boruları ve 400 lük basma hattı boruları kolektörlerden itibaren yenilendi. Pompa beton kaidelerinin tadilatları yapıldı. Kaidelere yerleştirilen 250 Kw lık yeni SMS pompaların 450 lik emme hatlarına kelebek vanalar, basma hattına 400 lük Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve Çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte bağlanılıp pompalar çalışır duruma getirildi.

Sultandere terfi istasyonundaki 2 adet 110 kw lık ve 1 adet 37 Kw lık pompalar söküldü. Eski pompaların emme ve basma hatları kolektörden söküldü ve girişleri kapatıldı. Pompa beton kaidelerinin tadilatları yapıldı. 3 adet 160 Kw lık yeni SMS pompa kaidelere oturtuldu. Emme hatlarının 200 kelebek vanaları ve boruları kolektöre bağlandı. Basma hattının 200 lük Aktuatörlü Kelebek Vanalar ve Çekvalfler demontaj parçaları ile birlikte bağlanılıp pompalar çalışır duruma getirildi.

Ayaklı depodaki 90 Kw lık 4 nolu pompa sökülüp boşa alındı. Emme hattına 500 lük Özkan Aktuatörlü kelebek vana, basma hattına 350 lik Özkan Aktuatörlü kelebek vana ve çek valf bağlandı. Sökülen pompanın kaidesine 3 adet 30 Kw lık yeni EBARA pompa (Hidafor seti) bağlandı. Pompaların emme ve basma hattı boruları düzenlendi. 2 adet denge tankı monte edildi ve pompalar hidrafor sistemine göre çalışır duruma getirildi.

1 nolu 900 Kw lık pompa salmastra baskıları söküldüğü için pompa üst kapağı açıldı. Aşınma burçlarındaki boşluklar tornacıda dolduruldu. Milinin balansı alındı. İç ve dış taraf 22222 EASY rulmanları yenilendi. İç taraf salmastra kovani yenilendi ve pompa toplanılıp çalışır duruma getirildi.

Filtre bloğu 800 lük kapakların genel bakımları yapıldı. Bakımlarda 4 adet alt mil, 4 adet üst mil, 2 adet hidrolik yağ hortumu ve 18 adet sızdırmazlık keçesi yenilendi.

Filtre bloğu 700 lük kapakların genel bakımları yapıldı. Bakımlarda 5 adet alt mil, 4 adet üst mil 25 adet sızdırmazlık keçesi yenilendi.

Filtre bloğu 450 lik vanaların genel bakımları yapıldı. 5 adet vananın bağlantı kol âşıkları ve milleri yenilendi. 20 adet sızdırmazlık ve takoz keçeler yenilendi.

Filtre bloğundaki 11 adet filtre havuzunun taban ve duvarları yıl içinde 3 kez temizlik maddesi ile yıkandı.

Doğu ve Batı durultucu havuzları yıl içinde 2 kez boşaltılıp, trident boruları temizlendi. Skreyperlerinin genel bakımları yapıldı. Çadır konilerden eski ve yırtık olan 8 âdeti yenilendi. Tüm konilerin üst bağlantı çelik halatları yenilendi.

Çamur çöktürme havuzlarının tahliyeleri yapıldı. Havuzlar 3 kez tam boşaltılıp temizlikleri yapıldı. Skreyperlerinin arıza ve bakımları yapıldı.

İmza bloğundaki dozaj pompalarının arıza ve bakımları yapıldı. Tank mikserlerinden 2 tanesi rulman dağıttığı için 10 adet rulmanları ve keçeleri yenilendi. Poly hazırlama tanklarının temizlikleri yapıldı. Kuru besleyicilerin temizlik ve bakımları yapıldı. Alüminyum Sülfat tankları ve drenaj çukurunun temizlik ve bakımları yapıldı.

Klor evaporatörlerinden 2 tanesinin rezistansları yenilendi. Klorinatörlerden 3 tanesinin PVC ayar somunları yenilendi. Klorinatörlerden genel bakım ve temizlikleri yapıldı. Klor tank vanalarının ve bağlantı rekor ve borularının yenilenmesi yapıldı.

Teknik galerideki servis suyu hattına D4 deposundan gelen hattın bağlantı çekildi ve vanaları bağlandı. Galeri içindeki eski PVC servis suyu hatları HDPE borular ile yenilendi.

Hamsu pompa istasyonundaki pompaların salmastraları yenilendi. Çekvalf ve vanalarının bakımları yapıldı. Motor ve pompaların genel bakımları yapıldı.

Satılmışoğlu, Sarıungur, Katı atık tesisleri için açılan sondaj kuyularına dalgıç pompalar indirilip bağlantıları yapıldı. Bu pompaların depo manevra odaları yapıp pompalar devreye alındı.

Çukurhisar, Emirceoğlu, Keskin, ve Yeniincesu köylerinin yanık olan pompaları çıkarılıp sarımları yaptırıldı ve yerlerine indirilip çalışır duruma getirildiler.

Akpınar köyündeki kullanılmayan eski deponun tadilatı yapıp kullanılabilir duruma getirildi. Temizliği yapıldı ve 2 adet yatay Standart pompa kaideleri yapıp hazırlandı. Yeni depodaki tadilatlar yapıldı ve yatay pompalar ile yeni depoya su basıldı. Yeni depoya su veren dalgıç pompa devre dışı bırakıldı.

Merkeze bağlı köylerin pompa ve depolarındaki arızalar giderilip suları verildi.

Tesiste 275 adet bakım kontrol ve arıza yapıldı.

Tesisteki bütün ana panoların topraklama dirençleri ölçümleri yapıldı.

SCADA çalışmaları programında hamsu, kimya, durultucu; temizsu ünitelerinin O.G. giriş kesicileri yenilendi.

SCADA çalışmaları programında temizsu ünitesi 900 kW'lık motorların ana panoları tamamı yenilendi.

SCADA çalışmaları programında temizsu ünitesi 900 kW'lık motorların kompanzasyon sistemi devreye alındı.

Genel Müdürlük ve İdari kısımda tadilat yapılan yerlerin elektrik tesisatları yapıldı.

Doğu ve batı durultucu ünitelerinin aydınlatma sistemlerinin bakımı yapıldı.

Tesislerdeki numune pompalarının şalterleri yenilendi.

Sarıungur Göleti çevre aydınlatmasının bakım yapıldı.

Köylerdeki 82 adet elektrik arızası giderildi.

Satılmışoğlu Mahallesi, Sarıungur Mahallesi, Katı Atık, Akpınar Mahallesi, Keskin Mahallesi pompalarının kumanda panoları yapıldı.

Keskin Mahallesi, Katı Atık, Akpınar Mahallesinde depo seviyesine göre pompa çalıştırma sistemi için anten sistemi kurularak çalışır duruma getirildi.

Satılmışoğlu Mahallesi, Sarıungur Mahallesi, Katı Atık Tesisi, Keskin Mahallesine dalgıç pompa indirilerek devreye alındı.

Akpınar Mahallesi yeni devreye alınan depoya yatay pompa yerleştirilip devreye alındı.

Çukurhisar Mahallesi, Yeniincesu Mahallesi, Emirceoğlu Mahallesi ve Keskin köyünün yanık olan pompalarının sarımları yaptırılıp devreye alındı.

Bakteriyoloji laboratuvarında yapılan analizler:

Günlük olarak; hamsu, arıtılmış su, şebekenin çeşitli noktalarından alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri (Koliform - E.coli ve Enterokok) yapılmaktadır.

Şebeke taramasında günlük olarak alınan numuneler; şebekenin uç noktaları, depolar, terfi istasyonları, işyerleri, camiler ve okullar.

Ayrıca şikayet üzerine alınan numunelerin bakteriyolojik analizleri yapılmaktadır.

Ayda bir kez altı adet göletlerden alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

Kurumumuzun sorumlu olduğu köylerden ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan mahalle statüsüne dönüşen köylerden alınan numunelerin analizleri de yapılmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan tüm analizler İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında ki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

DEBİMETRE DEĞERLERİNE GÖRE	
Hamsu miktarı	33.824.361 m ³ /yıl
Aritılmış su miktarı	32.272.147 m ³ /yıl
Alüminyumsülfat miktarı	1.444.144 kg/yıl
Polielektrolik miktarı	937 kg/yıl
Klor miktarı	237.600 kg/yıl

2009 yılında Mikrobiyoloji laboratuvarında toplam 1366 adet numune suyun mikrobiyolojik analizleri (Koliiform Bakteri- E.coli ve Enterokok) yapılmıştır.

NUMUNE SU	NUMUNE SU SAYISI
Ham Su	175
Aritılmış Su	175
Göletler	72
Kentpark Plaj	68
Şebekenin Çeşitli Noktalarında	876
TOPLAM	1366

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarında yapılan analizler:

Kimyasal Analizler:

Günlük her saat, ham suyun ve arıtılmış suyun klor ve bulanıklık ölçümleri yapılmaktadır.

Günlük olarak alüminyum, nitrit, nitrat, amonyum, sülfat, klorür, sertlik, magnezyum, kasiyum ve permanganat indeksi ölçümü yapılmaktadır.

Haftalık olarak demir, mangan ve fosfor ölçümleri yapılmaktadır.

Aylık analizlerde potasyum, kadminyum, kurşun, fenol bor, bakır, çinko, florür, krom, toplam organik karbon ve arsenik ölçümleri yapılmaktadır.

Ayrıca ayda bir kez altı adet göletlerden alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

NUMUNE ALINAN YER	GÜNLÜK YAPILAN PARAMETRE SAYISI	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI (Adet/Yıl)
Günlük yapılan hamsu analiz sayısı	7	365	2555
Günlük yapılan arıtılmış su analiz sayısı	9	365	3285
Haftalık yapılan hamsu analiz sayısı	3	52	156
Haftalık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	3	52	156
Aylık yapılan hamsu analiz sayısı	12	12	144
Aylık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	12	12	144
Dışarıdan getirilen numune analiz sayısı			64
Şebeke ve patlak numune analiz sayısı			45
Göletler numune analiz sayısı	21	72	1521
Günlük takip ölçümleri hamsu ve arıtılmış su (İletkenlik, Ph, Sıcaklık, Serbest Klor, bulanıklık)	74	365	27.010
TOPLAM			35.080

2009 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
6500 Adet Yağmursuyu İzgara Kovası Temizliği	2009/4441	60.883,33 TL	29.01.2009 saat: 14:00	Esen Nak. Mah. Kon. İnş. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	60.450,00 TL	19.02.2009 İşe Başlama 20.02.2009	20.05.2009
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmek üzere 1 Yıl Süre ile 25 Kişi Şoför, 11 Kişi İş Makinesi Operatörü, 6 Kişi Kanal Açma Operatörü, 4 Kişi Atölye Ustası Hizmeti Alımı	2009/5782	1.262.400,71 TL	03.03.2009 saat: 14:00	Kırcı Nak. İnş. Bilş. San. ve Tic.Ltd. Şti.	1.224.336,00 TL	02.04.2009 İşe Başlama 04.04.2009	03.04.2010
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmek üzere 1 Yıl Süre ile 23 Kişi Sıhhi Tesisat Ustası, 1 Elektrik Ustası, 1 Kişi İnşaat Ustası Hizmeti Alımı	2009/18888	621.449,83 TL	19.03.2009 saat: 14:00	Mercan Güv. Otom.Tem. Hiz. San.ve Tic. Ltd. Şti	583.500,00 TL	20.05.2009 İşe Başlama 26.05.2009	25.05.2010
Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere 20 Personel ile 1 Yıl Süreli Temizlik Hizmeti (Malzemesiz) Alımı (%20 Artışla 24 Kişi)	2009/28467	316.953,66 TL	10.04.2009 saat: 14:00	Espark - Eskişehir Park Bahçe Peyz. Tem. San.ve Tic. Ltd. Şti. (İHALE BEDELİ 262.550,40.-TL %20 ARTIŞ YAPILDI)	315.060,48 TL	11.05.2009 İşe Başlama 01.06.2009	31.05.2010
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilmek üzere 1 Yıl Süre ile 4 Kişi Operatör ve Bakım (Tetrapak, Trine, Pentatec, Ektam), 1 Kişi Laboratuvar Sorumlusu (Kimya Bölümü veya Gıda Mühendisliği Bölümü Mezunu), 9 Kişi Operatör (Şişirme, Dolum, Etiketleme, Shrinkleme, Forklift, Elektrik, Paletleme), 3 Kişi Düz İşçi ve 9 Kişi Su Tesisatçısı Hizmeti	2009/31685	715.905,88 TL	16.04.2009 saat: 14:00	Espark - Eskişehir Park Bahçe Peyz. Tem. San.ve Tic. Ltd. Şti.	680.675,34 TL	04.05.2009 İşe Başlama 04.05.2009	03.05.2010
Şehrin muhtelif yerlerindeki 10.000 Adet Yağmursuyu İzgara Kovası Temizliği	2009/141296	128.750,00 TL	10.11.2009 saat:14:00	Esen Nak. Mah. Kon. İnş. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	109.000,00 TL	24.11.2009 İşe Başlama 25.11.2009	23.05.2010
24 Kişi ile 2 Yıl Süreli Özel Güvenlik Hizmeti	2009/145644	900.028,80 TL	12.11.2009 saat:14:00	D.C. Grup Güvenlik Hizm. Ltd. Şti.	716.423,04 TL	08.12.2009 İşe Başlama 01.01.2010	31.12.2011
TOPLAM					3.689.444,86 TL		

2009 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
Akaryakıt Alımı	2008/198643	1.818.800,00 TL	16.01.2009 SAAT:14:00	VARLI PETROL ÜRÜN. SAN. VE TİC. A.Ş.	1.443.705,00 TL	19.02.2009	18.02.2010
9 Kalem EKS Plastik Aksamı Alımı	2009/4436	289.665,00 TL	12.02.2009 SAAT:14:00	BELKENT BELDE-KENT HİZ. İNŞ. TUR. TAŞ. TİC. İŞL. İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş.	288.690,00 TL	05.03.2009	02.06.2009
50 Kalem EKS Elektronik Malzemesi Alımı	2009/4431	1.694.421,37 TL	05.03.2009 SAAT:14:00	BELKENT BELDE-KENT HİZ. İNŞ. TUR. TAŞ. TİC. İŞL. İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş.	1.565.001,00 TL	24.03.2009	21.06.2009
30.000 Adet Akış Kontrollü Mekanik Su Ölçme Modülü Alımı	2009/4424	2.487.150,00 TL	06.03.2009 SAAT:14:00	BELKENT BELDE-KENT HİZ. İNŞ. TUR. TAŞ. TİC. İŞL. İLETİŞİM SAN. VE TİC. A.Ş.	2.337.000,00 TL	24.03.2009	21.06.2009
5 Kalem PİK Döküm Malzeme Alımı	2009/30255	153.766,66 TL	14.04.2009 SAAT:14:00	KONDÖKSAN DÖKÜM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.(İHALE BEDELİ 99.500,00.-TL %20 ARTIŞ YAPILDI)	119.400,00 TL	28.05.2009	İHALE BİTİŞ TARİHİ: 27.07.2009 SÜRE UZATIMI İLE BİTİŞ TARİHİ 10.08.2009
40.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2009/49068	112.400,00 TL	21.05.2009 SAAT:14:00	FARMAMAK AMB. MAD. VE AMB MAK. SAN. TİC. A.Ş.	111.200,00 TL	15.06.2009	12.12.2009
12.000 Kg. 40 cm-70 Mikron Naylon Shrink, 12.000 Kg. 55 cm-80 Mikron Naylon Shrink ve 12.000 Kg. 23 Mikron Kalınlığında 1500 Metre Uzunluğunda Strech Film Alımı	2009/49053	101.880,00 TL	22.05.2009 SAAT:11:00	NAKSAN PLASTİK SAN. VE TİC. A.Ş.	84.360,00 TL	12.06.2009	10.08.2009
2.276.352 Adet 16,5 Gr. Preform (156 Octabin) Alımı	2009/49080	106.578,80 TL	22.05.2009 SAAT:14:00	SUNPET AMB. SAN.VE TİC.A.Ş.	105.167,46 TL	11.06.2009	07.12.2009
50.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2009/47808	179.000,00 TL	28.05.2009 SAAT:14:00	KAFAOĞLU PLS.	183.000,00 TL	25.06.2009	24.06.2010

40.000 Ton Konkasörde Kırılmış 0-15mm Malzeme Alımı	2009/56290	226.666,66.-TL	12.06.2009 SAAT:14:00	KUTLUDAĞ MADEN. İNŞ.MLZ.	120.000,00 TL	10.07.2009	26.12.2009
39 Kalem HDPE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2009/ 68338	1.498.278,81 TL	30.07.2009 SAAT:14:00	FIRAT PLASTİK KAUÇUK SAN. VE TİC.A.Ş.	1.217.401,77 TL	19.08.2009	15.01.2009
44 Kalem Muhtelif Çapta Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	2009/ 68347	1.826.876,06 TL	31.07.2009 SAAT:14:00	ESKİŞEHİR İMAR İNŞAAT VE TİC.A.Ş.	1.242.673,10 TL	27.08.2009	İHALE BİTİŞ TARİHİ: 24.01.2010 SÜRE UZATIMI İLE BİTİŞ TARİHİ 21.10.2010
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2009/73189	1.162.500,00 TL	03.08.2009 SAAT:14:00	ÜNER PLASTİK AMBALAJ SAN.TİC.LTD.ŞT İ.	998.750,00 TL	09.09.2009	08.09.2010
220.000 Kg. Klor (Sıvılaştırılmış Gaz Klor) Alımı ve Klor Tanklarının Bakım ve Test İşlemleri	2009/101548	143.168,15 TL	27.08.2009 SAAT:14:00	KORUMA KLOR ALKALI SAN. VE TİC. A.Ş.	143.100,00 TL	01.10.2009	30.09.2010
100.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2009/121859	546.000,00 TL	29.09.2009 SAAT:14:00	ASE PLASTİK SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	530.000,00 TL	20.10.2009	19.10.2010
1.187.320 Kg. Kömür Alımı	2009/141303	448.213,30 TL	05.11.2009 SAAT:14:00	HATİPOĞLU MAD.SAN. VE DİŞ TİC. LTD.ŞTİ.	384.691,68 TL	19.11.2009	19.12.2009
396 Takım Giyecek Alımı	2009/154648	127.609,17 TL	17.11.2009 SAAT:14:00	OKTAY GİYİM GIDA TUR. İNŞ. DAY. TÜK. MAL. İHR. İTH. SAN. TİC. A.Ş.	49.104,00 TL	11.12.2009 İşe başlama 15.11.2009	13.01.2010
1.800 TON Alüminyum Sülfat (1 Tonluk Big-Bag Torbalarda) Alımı	2009/154654	870.000,00 TL	24.11.2009 SAAT:14:00	BULTAŞ KİMYEVİ MAD.SAN.TİC.L TD.ŞTİ.	846.000,00 TL	28.12.2009 İşe başlama 15.01.2010	14.01.2010
25.000 Kg. Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2009/170275	237.500,00 TL	24.12.2009 SAAT:14:00	ETİMAG ETİKET MAT. AMB. SAN. TİC.A.Ş.	206.250,00 TL	18.01.2010	17.01.2011
32 Kalem Tesisat Malzemesi Alımı	2009/167189	210.171,08 TL	25.12.2009 SAAT:14:00	BAKIR İNŞ. MLZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	114.716,00 TL	03.02.2010	04.03.2010
TOPLAM					12.090.210,01 TL		

2009 YILI MAL SATIŞI İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
2 Kalem Damacana ve Damacana Taşıma Sepeti Kırıklarının Satışı	-	60.883,33 TL	03.12.2009 SAAT:14:00	BURKASAN PLS KİM. AMB. ATIK GERİ DÖN. SAN. TİC. LTD.ŞTİ. 1,10x52.000 57.200 0,90x23.000 20.700 TOPLAM :77.900	77.900,00 TL	21,12,2009	20,12,2009
T O P L A M					77.900,00 TL		

2009 YILI İPTAL EDİLEN İHALELER

İHALE CİNSİ	K.İ.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ
11.000 Ton Konkasörde Kırılmış 0-25mm Malzeme	2009/22695	58.666,66 TL	04.03.2009 SAAT:11:00	İhale üzerinde kalan Koçkaya İnş.Mlz. Firması sözleşmeye davet edilmiş olup sözleşme imzalanma süresi içerisinde sözleşme imzalamaya gelmediğinden iptal edilmiştir.

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 865 adet talebin 26 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 839 adet talep 810 adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' na gönderilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN MAL ALIMİ :	3.204.618,04.-TL
DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMİ :	549.565,32.-TL
DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI :	3.754.183,36.-TL

4- SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mevcut su şebekesinin bakım ve onarımının yapılması ve arızalarının giderilmesi, arıtma sonrası depolara basılan suyun abonelere ulaştırılması için her türlü işletme faaliyetinin yürütülmesi,
- b) Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek su ve kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- d) Bakım onarım gerektiren su ve kanalizasyon hatlarının Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile birlikte ıslah edilmesini sağlamak,
- e) İşletme esnasında yeni hat yapılması gerekli görülen yerleşim yerlerinin tespiti ve sonuçların ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmesi,
- f) Aboneliklerin tesisi veya her hangi bir sebeple kapatılması söz konusu olduğunda ana hattan abone bağlantılarının yapılması ve iptal edilmesi,
- g) Su ve kanalizasyon hatlarının işletilmesi esnasında rögar kapaklarının, muayene bacalarının ve diğer yapıların tekniğine uygun ve sorunsuz çalışmasını sağlamak için tedbirler almak,
- h) Her türlü araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılmasını temin etmek,
- ı) Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

1. FİZİKSEL YAPI

Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığımızın sorumluluğu altında kalan birimler Bademlik mevkiindeki hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. İki katlı mevcut hizmet binası 454 m² kapalı alan üzerinde ve 908 m³ kullanım alanına sahiptir. Bunun dışında aynı saha içinde 689 m² yarım kapalı park ve depolama alanı, akaryakıt istasyonu, 102 m² malzeme deposu, 271 m² boya atölyesi, 483m² terfi istasyonu, 214 m² kaynak atölyesi, 176 m² mobilya atölyesi ve 10 bölümden oluşan toplam 2 bin 156 m² iş makinesi ve araç tamir-bakım atölyeleri olmak üzere 4 bin 545m² kapalı alanda hizmet verilmektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığımız, ESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Şemasında görüldüğü üzere üç birimden oluşmuştur. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüz Acil Onarım ve Destek ekiplerinden oluşmaktadır. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz, vidanjör, kanal açma, tamir-bakım ve ızgara temizlik ekiplerinden oluşmuştur. Atölyeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde ise, idari hizmetlerin yanı sıra, iş makineleri ve araç tamir- bakım atölyeleri, kaynak, mobilya, boya atölyeleri ile malzeme ambar birimleri hizmet vermektedir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Daire Başkanlığımızda, gerek yazışmalar gerekse su-kanal altyapı sistemine yönelik yeterli denebilecek düzeyde araç-gereç ve teknik donanım bulunmaktadır.

Kurum olarak vatandaşa ve abonelerimize yönelik her türlü istek ve şikayetlerin yanı sıra içme suyu ve kanalizasyon hat arızalarına yönelik istihbarat merkezi konumuzdaki ALO 185 Su arıza servisimiz Daire

Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermektedir. Santral Sistemimizde tüm görüşmeleri kayıt altına alan bilgisayarda 8 Kanal Digital Kayıt sistemi çalıştırılmaktadır. Büro hizmeti, teknik çizimler, evrak kayıt sistemi vb. gereksinimler için Daire Başkanlığımız bünyesinde masaüstü bilgisayarlar, renkli ve siyah-beyaz çizici ve yazıcı ile digital fotoğraf makineleri bulunmakta, tek modem üzerinden ağ yapısı ile paylaşım sağlanmakta ve internete bağlanabilmektedir. İnternet ortamından evrak kayıt sistemi elektronik posta istek ve şikayet izleme sistemi ve adres veri sistemi şeklinde hizmet alınabilmektedir.

Bunun dışında arıza ve onarıma yönelik boru aramada kullanılan dedektörler, basınç ölçme cihazları, dış saha aydınlatmalarında kullanılan seyyar projektörlü jeneratörler, mevcut teknolojik kaynaklarımızdan sayılabilir.

4. SUNULAN HİZMETLER

Daire Başkanlığımız bünyesinde, su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi bakımı Onarımı ve Atölyeler biriminin bu hizmetleri desteği sağlanmaktadır. Bu çerçevede İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü, Atölyeler Şube Müdürlüğü ile Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüz bünyesinde tüm hizmetlerimiz yürütülmektedir.

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğümüzce, toplamı **1.404.654** metreye ulaşan mevcut içme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımının yanı sıra mevcut olmayan veya yetersiz kalan bölgelere yeni ilave hat çalışmalarını sürdürmektedir. Kalabak suyu ile İçme suyunun depolara ve şebeke hatlarına sağlıklı bir şekilde ulaşmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımdan sorumludur.

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğümüzce, toplamı dönem sonunda mevcudu **1.113.514** metreyi bulan kanalizasyon ve **153.334** metreye ulaşan yağmursuyu hatlarının sürekli işlerliği sağlanmakta, atık su tesisine kadar olan altyapı sistemindeki her türlü arızalar giderilmektedir. Yerleşime açılan ve eksikliği görülen bölgelere ise yeni kanalizasyon ve yağmursuyu hatların imalatı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, çeşitli nedenlerle kanal bağlantısı bulunmayan bölgelere Vidanjör hizmeti verilmektedir.

Atölyeler Şube Müdürlüğümüzce, tüm ekiplerin iş makinesi ve araç ve gereçleri ile teknik donanımları temin edilmektedir. Araç ve iş makinelerinin, atölyelerimizde bakım ve onarımları yapılmakta ve sürekli işlerliği temin edilmektedir. Ayrıca 24 saat hizmet veren ALO-185 Su Arıza istek ve şikayet kayıtları, bu birim altında tutulmaktadır. Abonelerin ve vatandaşların istek-şikayet ve arıza bildirimleri alınarak, ilgili birimlere iletilmekte, aboneler ile kurum arasında bir köprü görevi üstlenmektedir.

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

1.A.İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğünce 2009 Yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **20 bin 438** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. İçme ve kullanma su şebekesinin bu çalışmalar ile toplam uzunluğu **1.404.654** metreye ulaşmıştır. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ek tabloda gösterilmiştir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ikinci tabloda verilmiştir. Üçüncü Tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılım tablosu görülmektedir.

İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI DAĞILIMI

İÇME SUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	Ø 40 PE BORU	222,20	Metre
	Ø 63 PE BORU	1.493,00	
	Ø 75 PE BORU	2.176,50	
	Ø 90 PE BORU	88,70	
	Ø 110 PE BORU	14.226,70	
	Ø 125 PE BORU	385,60	
	Ø160 PE BORU	638,05	
	Ø 225 PE BORU	496,40	
	Ø 315 PE BORU	711,10	
GENEL TOPLAM		20.438,25	Metre

İÇME SUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	Fevziçakmak	2.947,00	Metre
	Emek	576,60	
	Sarısungur Köyü	3.877,60	
	Çankaya	255,40	
	Ertuğrulgazi	236,00	
	Şarhöyük	157,70	
	Huzur	145,30	
	Batıkent	98,50	
	Yenibağlar	97,70	
	71 Evler	391,80	
	Sümer	101,10	
	Alanönü	412,80	
	Gültepe	25,90	
	Karadere Köyü	1.435,00	
	Seyitgazi Yolu	2.281,00	
	Akcami	295,70	
	Orta	290,60	
	Vişnelik	19,00	
	Akarbaşı	68,10	
	Kurtuluş	256,25	
	Orhangazi	673,10	
	Deliklitaş	385,60	
	Karapınar	430,60	
	Dede	233,40	
	Şeker	434,40	
	Çamlıca	354,00	
	Yenidoğan	190,50	
	Hacıseyit	17,20	
	Akpınar Köyü	3.350,00	
	Cunudiye	200,40	
	Çukurhisar	200,00	
GENEL TOPLAM		20.438,25	Metre

İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI İCMALİ

Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Miktarı		TOPLAM (Metre)
Fevziçakmak	Asuman	Ø40 PE	29,00	Metre	2.947,00
	Aynur	Ø40 PE	84,00	Metre	
	Zümrütevler	Ø110 PE	694,00	Metre	
	Hekimler	Ø110 PE	351,00	Metre	
	Aytuna	Ø110 PE	435,50	Metre	
	50. Sk.	Ø110 PE	256,00	Metre	
	Apaydın	Ø110 PE	238,00	Metre	
	Gökçeler	Ø110 PE	263,00	Metre	
	Ulutürk	Ø110 PE	245,00	Metre	
	İmamkuyusu	Ø110 PE	152,50	Metre	
	Durak	Ø110 PE	50,00	Metre	
	Anlar	Ø110 PE	49,00	Metre	
	Başkale	Ø110 PE	100,00	Metre	
Emek	Balsu	Ø110 PE	95,00	Metre	576,60
	Kuralcı	Ø110 PE	187,80	Metre	
	Ormanlı	Ø160 PE	293,80	Metre	
Sarısungur Köyü	Kuyu Depo Arası	Ø75 PE	1.883,00	Metre	3.877,60
	Kuyu Depo Arası	Ø75 PE	26,00	Metre	
	Kuyu Depo Arası	Ø63 PE	845,20	Metre	
	Kuyu Depo Arası	Ø110 PE	1.123,40	Metre	
Çankaya	Yeşilbahçe	Ø63 PE	146,00	Metre	255,40
	Altınok	Ø110 PE	109,40	Metre	
Ertuğrulgazi	Çilem Cd.	Ø90 PE	88,70	Metre	112,20
	Çilem Cd.	Ø110 PE	10,20	Metre	
	Kıraç	Ø40 PE	13,30	Metre	

Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Miktarı		TOPLAM (Metre)
Şarhöyük	Bolkar	Ø225 PE	62,80	Metre	157,70
	Şenay	Ø225 PE	52,70	Metre	
	Hoşnut	Ø225 PE	13,20	Metre	
	Dilekler	Ø110 PE	14,50	Metre	
	Tepekuyu	Ø110 PE	13,00	Metre	
	Akkıyı	Ø110 PE	1,50	Metre	
Huzur	Erden	Ø110 PE	145,30	Metre	145,30
Batıkent	Karınca	Ø110 PE	98,50	Metre	98,50
Yenibağlar	Ful	Ø40 PE	48,70	Metre	97,70
	Ful	Ø63 PE	49,00	Metre	
71 Evler	Uludağlar	Ø110 PE	143,30	Metre	391,80
	Sözer	Ø110 PE	248,50	Metre	
Sümer	Açılım	Ø110 PE	50,40	Metre	101,10
	Evcen	Ø110 PE	50,70	Metre	
Alanönü	Birliksever	Ø75 PE	67,50	Metre	125,30
	Anıl	Ø63 PE	57,80	Metre	
Gültepe	Erdiren	Ø110 PE	7,10	Metre	25,90
	Ş.Yzb.Tuncer Güngör	Ø110 PE	18,80	Metre	
Karadere Köyü	İçi	Ø63 PE	395,00	Metre	1.435,00
	İçi	Ø110 PE	1.040,00	Metre	
Seyitgazi Yolu	KatıAtık Toplama Tesisleri	Ø110 PE	2.281,00	Metre	2.281,00
Akcami	Hacı Çakır	Ø40 PE	47,20	Metre	295,70
	Çıkıncı	Ø110 PE	42,20	Metre	
	Mumcu	Ø110 PE	74,00	Metre	
	Mumcular	Ø110 PE	29,50	Metre	
	Dedelek	Ø110 PE	66,20	Metre	
	Bodurlar	Ø110 PE	36,60	Metre	

Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Miktarı		TOPLAM (Metre)
Alanönü	Hatıplar	Ø110 PE	92,00	Metre	287,50
	Çalıklar	Ø110 PE	35,00	Metre	
	Bodurlar	Ø110 PE	37,90	Metre	
	Dedelek	Ø110 PE	31,00	Metre	
	Mumcu	Ø110 PE	32,40	Metre	
	Çıkıncı	Ø110 PE	59,20	Metre	
Orta	Çıkkılıoğlu	Ø110 PE	56,50	Metre	290,60
	Hacıhasan	Ø110 PE	165,50	Metre	
	Hasandede	Ø110 PE	68,60	Metre	
Vişnelik	Aydınlık Evler	Ø160 PE	19,00	Metre	19,00
Akarbaşı	Şehit Güngören Bostan	Ø160 PE	44,60	Metre	68,10
	Şehit Güngören Bostan	Ø110 PE	23,50	Metre	
Kurtuluş	Porsuk Bulvarı	Ø160 PE	186,20	Metre	256,25
	Ziyapaşa	Ø160 PE	20,85	Metre	
	Sarper	Ø160 PE	49,20	Metre	
Orhangazi	Gönülden	Ø315 PE	159,80	Metre	297,60
	İncidal	Ø315 PE	24,60	Metre	
	Karatepeler	Ø315 PE	103,60	Metre	
	Sancaktar	Ø315 PE	9,60	Metre	
Deliklitaş	Hamamyolu Cd. (Sıcak Su)	Ø125 PE	362,80	Metre	385,60
	Hamamyolu Cd. (Sıcak Su)	Ø125 PE	22,80	Metre	
Ertuğrulgazi	Şafak	Ø110 PE	123,80	Metre	123,80
Karapınar	Tanlık	Ø110 PE	40,10	Metre	430,60
	Makbul	Ø110 PE	51,40	Metre	
	Mandalar	Ø110 PE	97,60	Metre	
	Bayramlar	Ø110 PE	17,60	Metre	
	Hacıhasan	Ø110 PE	115,50	Metre	
	Kurtlar	Ø110 PE	19,90	Metre	
	Karaçoban	Ø110 PE	88,50	Metre	

Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Miktarı		TOPLAM (Metre)
Dede	Hasandede	Ø110 PE	120,20	Metre	233,40
	Semerçi	Ø110 PE	41,20	Metre	
	Mücellit	Ø110 PE	72,00	Metre	
Şeker	Tanyeri	Ø315 PE	198,90	Metre	434,40
	Gündüzbeyli	Ø315 PE	28,50	Metre	
	İsmail Gaspıralı	Ø315 PE	172,80	Metre	
	Güzelbağ	Ø160 PE	7,20	Metre	
	Kurul	Ø315 PE	13,30	Metre	
	Kurul	Ø225 PE	13,70	Metre	
Çamlıca	Ertuğrulgazi Cd.	Ø225 PE	354,00	Metre	354,00
Yenidoğan	Ankaralı	Ø110 PE	190,50	Metre	190,50
Hacıseyit	Duatepe	Ø160 PE	17,20	Metre	17,20
Orhangazi	Gönlüşen (Genel Müdürlük)	Ø110 PE	375,50	Metre	375,50
Akpınar Köyü	İçi	Ø110 PE	3.350,00	Metre	3.350,00
Cunudiye	Su Kanal İşl. Dai.Bşk. İçi	Ø110 PE	200,40	Metre	200,40
Çukurhisar	Hisar Mh. 24. Sk.	Ø75 PE	200,00	Metre	200,00
GENEL TOPLAM					20.438,25

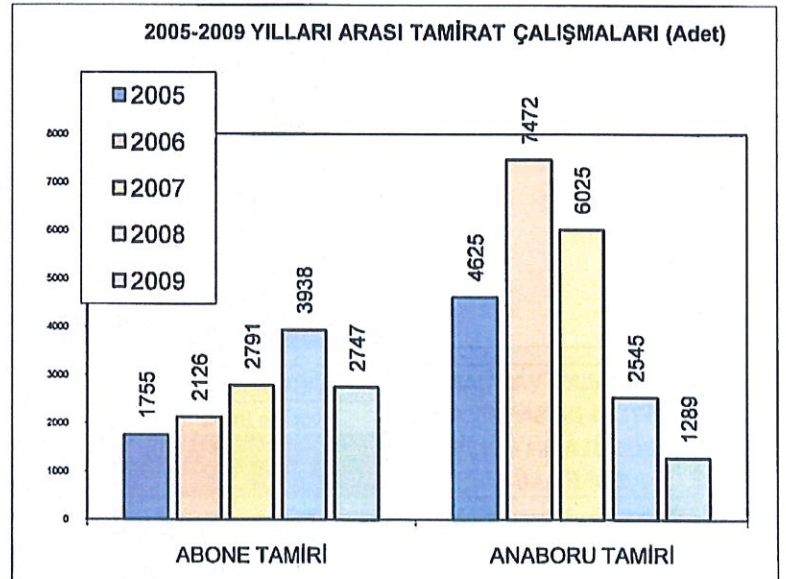
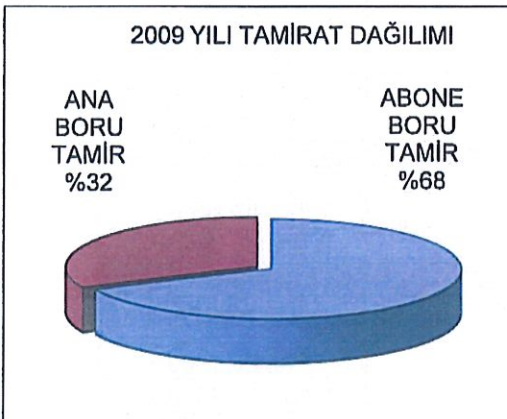
İÇME SUYU İŞLETME EKİPLERİNCE 2009 YILINDA YAPILAN HAT TAMİRAT TABLOSU

AY/İŞLEM	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		TOPLAM		GENEL TOPLAM	
	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA		
	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ	TAHİRİ		
2009 / Adet																												
1 AKARBAŞI	2	1	5	5	3		6	10	10	10	1	3	1	3	1	2	4	1	1	46	2	3	1	1	38	68	106	
2 AKCAMI	1	1	1	1	1	1																					49	
3 AKÇAĞLAN	2	1	1	1		3		1		2	10	4	5	2	3	2	1	4	1	54	2	1	4	1	2	20	29	49
4 ALANÖNÜ	2	3	2	4	2	1		4	33	19	28	9	11	3	8	3	4	9	7	119	3	4	9	7	109	185	294	
5 ARİFİYE	6	4	14	13	3	3	3	1	3	4	3	6	2	5	2		3	2	50	2			3	2	51	83	134	
6 BAĞCIÖZLER	9	4	11	1	4	4	4	4	16	3	8	2	5	1	2	1	7	2	4	75	1	7	2	4	73	104	177	
7 BATIKENT	1	2	10	3	2		11	3	22	6	7	1	4	1	2	1		1	3	75	1			1	3	64	96	160
8 BÜYÜKDERE	9	12	17	10	1	2	20	9	18	9	47	1	7				4	1		159		4	1		126	207	333	
9 CUMHURİYE			3		4	2	3					3		2			4		1	9					1	22	16	38
10 CUNUDİYE	2		1	1		3		1		2	1		5	6	3	6	2		14	20	6	2		14	34	55	89	
11 CAMIÇA	10	10	14	13	2	1	10	14	27	19	19	6	17	3	3	3	15	6	2	123	3	15	6	2	128	221	349	
12 ÇANKAYA	9	6	13	8	7		10	20	6	18	10	3	8	9	8	9	5	3	3	100	9	5	3	3	91	184	275	
13 DEDE	3	7	23	9	4	1		3	4	1	3	9	9	1	5	1	1	9	2	64	1	1	9	2	64	108	172	
14 DELİKLİTAŞ	5	1	2	2	2		3	2	3		5	1	14			14	2	1	3	60	14	2	1	3	40	100	140	
15 EMEK	9	11	27	4	12	2	19	19	24	19	17	14	5	10	7	10	10		1	172	10	10		1	141	272	413	
16 ERENKÖY	15	4	13	6	1		9	1	9	10	8	21	6	9	7	18	7	2	2	121	18	7	2	2	97	201	298	
17 ERTUĞRULGAZI	5	5	9	7	5	3	2	2	11	9	13	9	12	2	16	2	8	2	5	90	2	8	2	5	90	144	234	
18 ESENTEPE		1	7	3	1	4	8	3	2	2	2	2	2	2	2	5	1	1	35	2	5	1	1	1	30	62	92	
19 ESKİ BAĞLAR	3	1	4	2	2		4		4	2	2	2	5	1	2	1	2	7	2	32	1	2	7	2	38	52	90	
20 FATİH	3	2	2	1		5		4		1	1		7	1	7		4		37	7					22	64	86	
21 F. ÇAKMAK	8	6	18	12	11		15	15	8	16	15	7	9	4	7	4	11	1	3	137	4	11	1	3	110	216	326	
22 GÖKMEYDAN	11	5	8	4	5	1	6	6	7	3	8	4		1	2	1		2	1	79	1		2	1	51	107	158	
23 GÖZTEPE			2		1	1	1	1	4		9	1	5	2		2	1	1		37	2	1	1		25	46	71	
24 GÜLLÜK	4	1	4	2	3	3	4	2	3	2	4	2	5	1	2	1	5	2	1	39	1	5	2	1	38	61	99	
25 GÜLTEPE	8	5	2		4	3		7	1	8	1	1	2	4	2	5		1	43	2	5		1		42	63	105	
26 GÜNDÜĞÜDÜ	5	3	4	9	4	2	1	3	7	14	8	2	3		2		2	1	2	50		2	1	2	39	88	127	
27 HACIALİBEY			2		1	3		1		1	3		2	1		1	1	1		12	1	1	1		11	21	32	
28 HACİSEVİT			1		1	2				2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14	1	2	1	1	14	22	36	
29 HAYRİYE	4	1	2			1	1	1		3	1	2	1		1	4	3	1	26	1	4	3	1	22	39	61		
30 HOŞNÜDİYE	1	1	2		3	2		1	2	7	3	1	4	3	1	3		2	2	22	3		2	2	23	44	67	
31 HUZUR	8	2	10	5	1	4	7	2	6		6	3	6	2		2	2	1	1	56	2	2	1	1	50	80	130	
32 İŞIKLAR	1	2	3		1	1	3		1	1	2	2	3	1	1	1	2	1	1	22	1	2	1	1	20	34	54	
33 İHSANİYE					1	1	1	1			3	1	1			1	4	3	1	11	1	4	3	1	13	24	37	
34 İSTİKLAL	1	2	2	2	3	3	2	1	2	2	3	1	2	3		3	3	2	2	25	3	3	2	2	25	49	74	
35 KARAPINAR	4	1	6	4	1		2	2	6	2	3	6	2	4	2	6		2	39	2	6		2	35	67	102		
36 K.TOPRAK	8	3	6	2	2	6	24	1	4	4	6	2	1		3		3	1		64		3	1		58	86	144	
37 KUMLUBEL			2		2	2		7	3					1	4	1	4	1	2	26	1	4	1	2	26	37	63	
38 KURTULUŞ	3	4	11	4			4	7	14	3		1	4	1	2	1	2	3	1	49	1	2	3	1	45	76	121	
39 MAMURE			2		3	4		1	1	1	1		3		3	2		3	21	3	2		3	16	37	53		
40 M.KEMALPAŞA	1		1		2	1			1		3	1			1		2	3		20		2	3		12	29	41	
41 ORGANİZE SAN.					1	2		1					3		3		4	4	13	3			4	4	14	28	42	
42 OSMANGAZİ	4		6	1	8		3	2	27	6	13	3	2	4	4	4	6	2	4	82	4	6	2	4	83	114	197	
43 ORTA	3	4	11	2	9	2		6		1	4	1	2	6	2	4	4	2	55	2	4	4	2	49	81	130		
44 ORHANGAZİ	3	2	7	3	5	2	7	6	43	12	14	2	2	4	4	4	2	1	4	103	4	2	1	4	96	145	241	
45 ÖMERGA	6	2	5	2		4	1	2		1	4	3	1	2	1	4	4	1	44	1	4	4	1	33	64	97		
46 PAŞA	3	2	4	3	29	1	7	3	18	8	1	1	2	4	1	4	1	5	4	75	4	1	5	4	79	111	190	
47 SAZOVA	7	1	6	3	3	2	7	43	15	10	4	3	5	14	5	4	3	5	104	5	4	3	5	102	159	261		
48 SÜMER	2		2	1	6	3	5	1	7	2	12	5	3	3		3	5	3	50	3	5	3	3	51	79	130		
49 SÜTLÜCE	4	1	1			2	3	2	10	2	3	3	1	3	6	3	3	2	3	47	3	3	2	3	39	71	110	
50 ŞARHÖYÜK	5	2	3	2	7		6	1	5	6	5	3		2	4	2	3	2	2	54	2	3	2	2	44	79	123	
51 ŞARKIYE	3	3	3	8		1	10	1	16	2		2	2	2	6	2	2	4	2	50	2	2	4	2	50	79	129	
52 ŞEKER	2		1	2	1	1	5		4	2	4	2	8	4	2	4	2	4	34	4	2		4	37	55	92		
53 ŞİRİNTEPE	11	5	21	6	3	1	7	8	19	21	9	4	2		12		4	1		104		4	1		89	154	243	
54 TUNALI	5	2	6	2		3	3		9	2	9		6	1		1	6	1	55	1		6	1	6	1	46	73	119
55 ULUÖNDER	1																											

2009 YILI İÇİNDE KULLANILAN MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIM TABLOSU (Adet)

MALZEMENİN CİNSİ (Adet)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADAPTÖR	220	185	175	213	260	240	225	165	112	85	71	60	2011
VANA	52	40	45	12	8	12	9	5	6	13	35	45	282
FİTTİNGS MALZEME	150	145	210	240	230	221	160	110	92	60	55	48	1721
ABONE TAMİRAT	310	27	334	381	313	236	223	276	213	175	126	133	2747
P.V.C. TAMİRİ	70	80	35	80	74	95	68	42	38	35	32	21	670
SÜYAP BORU TAMİRİ	7	6	7		4	6	9	11	9	14	11	24	108
POLİETİLEN BORU TAMİRİ	5	1	2		2	2	2	5	4	8	6	7	44
GALVENİZ BORU TAMİRİ	12	8	6	2	8	12	17	15	11	21	13	17	142
PIK BORU TAMİRİ	4	2	3	1	1	1		2	4	3	4	6	31
ASBEST TAMİRİ	2	1	2	1			1	1		2	2	1	13
ÇELİK BORU TAMİRİ	2	2	1	2	1			3	2	2	4	3	22
ANA VANA TAMİRİ	4	3	4	2	3	3	3	6	3	6	7	2	46
KELEPÇE DEĞİŞİMİ	28	30	35	45	20	32	23	20	34	23	16	21	327
YENİ ABONE BAĞLAMA	69	78	129	190	52	169	140	127	84	138	102	96	1374
BORÇ-TAHLİYE SU KESME İŞL.	38	29	69	92	76	56	108	69	50	104	84	59	834
ANA BORU TAMİRİ	35	43	35	45	65	80	78	123	132	221	233	199	1289
YENİ BORUYA AKTARMA	5		1	22	1	8	71	88	63	174	224		657
YANGIN HİDRANT TAMİRİ	4	3	1	1	2	1	1			5	2	1	21
ANABORU "TE" TAMİRİ	2	4	3	1				3	2	3	2	4	24
TOPLAM	1019	687	1097	1330	1120	1174	1138	1071	859	1092	1029	747	12363

2005-2009 Yıllarında yapılan anaboru ve abone boru tamir dağılımları tablosu



1.B.KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2009 yılı içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam 11 bin 25 metre kanalizasyon hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Şehrimizdeki kanalizasyon hatlarının toplamı 1.113.514 metreye ulaşmıştır.

Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri tabloda gösterilmiştir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ise ikinci tabloda verilmiştir. Üçüncü tabloda ise bu çalışmalarda sarfedilen malzemelerin dağılımları görülmektedir.

**KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI DAĞILIMI**

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	71 EVLER	659,30 Metre
	AKARBAŞI	401,70 Metre
	AKARBAŞI-CUNUDİYE	535,80 Metre
	ALANÖNÜ	892,00 Metre
	BATIKENT	805,80 Metre
	CUNUDİYE	482,70 Metre
	ÇAMLICA	80,20 Metre
	ÇANKAYA	189,60 Metre
	EMEK	465,00 Metre
	ERENKÖY	43,90 Metre
	GÖZTEPE	83,90 Metre
	GÜLPINAR GÖLETİ	1.780,70 Metre
	GÜNDOĞDU	40,70 Metre
	HOŞNUDİYE	104,50 Metre
	HUZUR	106,70 Metre
	KARAPINAR	2.337,90 Metre
	KARAPINAR - ORTA -ALANÖNÜ	142,00 Metre
	ORHANGAZİ	61,10 Metre
	ORTA	74,40 Metre
	OSMANGAZİ	60,00 Metre
	PAŞA	12,00 Metre
	SAZOVA	142,10 Metre
	SULTANDERE	1.177,00 Metre
	ŞİRİNTEPE	39,20 Metre
	ULUÖNDER	99,70 Metre
	YENİBAĞLAR	190,60 Metre
	YILDIZTEPE	16,70 Metre
	GENEL TOPLAM	11.025,20 Metre
İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI	Beton Boru	7.825,40 Metre
	Korije Boru	3.199,80 Metre
	GENEL TOPLAM	11.025,20 Metre
İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	Ø 200 BETON BORU	624,30 Metre
	Ø 300 BETON BORU	6.861,40 Metre
	Ø 400 BETON BORU	92,10 Metre
	Ø 500 BETON BORU	247,60 Metre
	Ø 200 KORİJE BORU	1.887,40 Metre
	Ø 300 KORİJE BORU	135,40 Metre
	Ø 400 KORİJE BORU	1.177,00 Metre
	GENEL TOPLAM	11.025,20 Metre

**KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI İCMALİ**

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Yapılan	Cinsi	Miktarı
71 EVLER	SENA	Ø 200	Beton Boru	33,60 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	SEMİH	Ø 200	Beton Boru	45,80 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	GÖZCÜLER	Ø 200	Beton Boru	49,90 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	KUDRET	Ø 300	Beton Boru	88,40 Metre		
	ALPERENLER	Ø 300	Beton Boru	173,00 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	İŞCANLI	Ø 300	Beton Boru	94,00 Metre		
	SERENGÜL	Ø 300	Beton Boru	118,50 Metre		
	ALİZE	Ø 300	Beton Boru	56,10 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
AKARBAŞI	YAĞCILAR	Ø 300	Beton Boru	48,80 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	DEBBOY	Ø 300	Beton Boru	225,10 Metre	Parsel Bacası	16 Adet
	YALÇIN	Ø 300	Beton Boru	65,90 Metre	Parsel Bacası	5 Adet
	İNKİLAP	Ø 300	Beton Boru	29,60 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	HACI HAFİZ ÇIKMAZI	Ø 300	Beton Boru	32,30 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
AKARBAŞI-CUNUDİYE	ŞENLER	Ø 300	Beton Boru	128,50 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
	DEREÇEŞME	Ø 300	Beton Boru	185,40 Metre	Parsel Bacası	18 Adet
	YAĞCILAR	Ø 300	Beton Boru	117,60 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
	İNKİLAP	Ø 300	Beton Boru	59,80 Metre	Parsel Bacası	5 Adet
	KÖRÇOBAN	Ø 300	Beton Boru	44,50 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
ALANÖNÜ	HİCRİ SEZEN CD.	Ø 300	Beton Boru	65,90 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
	SAKIZ	Ø 300	Beton Boru	150,10 Metre	Parsel Bacası	16 Adet
	SAKİ	Ø 300	Beton Boru	61,70 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	ÇELİKLER	Ø 300	Beton Boru	62,40 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	DEMOKRAT	Ø 300	Beton Boru	199,50 Metre	Parsel Bacası	19 Adet
	ESENGÖL	Ø 300	Beton Boru	187,00 Metre	Parsel Bacası	24 Adet
	AKCAN	Ø 300	Beton Boru	165,40 Metre	Parsel Bacası	20 Adet

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Yapılan	Cinsi	Miktarı
BATIKENT	KAPIKULE	Ø 500	Beton Boru	247,60 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	KAPIKULE	Ø 300	Beton Boru	59,30 Metre		
	ÇAYIRHAN	Ø 300	Beton Boru	142,80 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	ÇATALCA	Ø 300	Beton Boru	119,10 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	KARINCA	Ø 300	Beton Boru	74,60 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	GEREKLİ	Ø 200	Beton Boru	43,00 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	HAYRETTİN KARACA	Ø 300	Beton Boru	71,70 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	SARIHAN	Ø 300	Beton Boru	47,70 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
CUNUDİYE	YAĞCILAR	Ø 300	Beton Boru	203,90 Metre	Parsel Bacası	13 Adet
	ŞENLER	Ø 300	Beton Boru	71,80 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	ÇUKURÇEŞME	Ø 300	Beton Boru	80,90 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
	YAĞIZER	Ø 300	Beton Boru	29,30 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	SEKLİCE	Ø 300	Beton Boru	96,80 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
ÇAMLICA	ERKUT	Ø 300	Korige Boru	80,20 Metre		
ÇANKAYA	LEYLAKLAR	Ø 300	Beton Boru	72,60 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	HAZAL	Ø 300	Beton Boru	92,70 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	HUN	Ø 300	Beton Boru	24,30 Metre		
EMEK	KASIMPATILI	Ø 300	Beton Boru	122,40 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	MELİHŞAH	Ø 300	Beton Boru	144,70 Metre	Parsel Bacası	12 Adet
	İSTEK	Ø 300	Beton Boru	64,00 Metre		
	UYGUNEL	Ø 200	Beton Boru	26,10 Metre		
	ORHAN SEYFİ ORHON	Ø 200	Beton Boru	40,50 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	KURALCI	Ø 300	Beton Boru	38,50 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
	SUNGU	Ø 300	Beton Boru	28,80 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
ERENKÖY	AYVALIK	Ø 300	Beton Boru	43,90 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
GÖZTEPE	DOĞANÇAM	Ø 300	Beton Boru	83,90 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
GÜLPINAR GÖLETİ	PİKNİK ALANI	Ø 200	Korige Boru	1.780,70 Metre	Parsel Bacası	8 Adet
GÜNDOĞDU	ÇELEBİCAN	Ø 300	Beton Boru	40,70 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
HOŞNUDİYE	DOĞRUSEVER - ACIBADEM HASTANESİ	Ø 400	Beton Boru	92,10 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	DOĞRUSEVER - ACIBADEM HASTANESİ	Ø 300	Korige Boru	12,40 Metre		

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Yapılan	Cinsi	Miktarı
HUZUR	ERDEN	Ø 200	Korige Boru	106,70 Metre	Parsel Bacası	6 Adet
KARAPINAR	MAKBUL	Ø 300	Beton Boru	48,00 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	MAKBUL	Ø 300	Beton Boru	64,70 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	MANDALAR	Ø 300	Beton Boru	97,60 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	BAYRAMLAR	Ø 300	Beton Boru	75,40 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	TERZİLER	Ø 300	Beton Boru	157,90 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
	KRİSTAL	Ø 300	Beton Boru	86,20 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	ŞADIRVAN	Ø 300	Beton Boru	91,90 Metre	Parsel Bacası	5 Adet
	ÇEVİKÖZ	Ø 300	Beton Boru	77,80 Metre	Parsel Bacası	9 Adet
	DALOKAY	Ø 300	Beton Boru	241,70 Metre	Parsel Bacası	27 Adet
	HACI HASAN	Ø 300	Korige Boru	42,80 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	KARAÇOBAN	Ø 300	Beton Boru	101,50 Metre	Parsel Bacası	10 Adet
	BEYLİKOVA	Ø 300	Beton Boru	101,20 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	BEYLİKLER	Ø 300	Beton Boru	46,00 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	ÇELİKLER	Ø 300	Beton Boru	117,20 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	PINAR	Ø 300	Beton Boru	60,40 Metre	Parsel Bacası	7 Adet
	TERZİLER	Ø 300	Beton Boru	28,20 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	ÖĞÜR	Ø 300	Beton Boru	44,60 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
	DUYU	Ø 300	Beton Boru	116,70 Metre	Parsel Bacası	10 Adet
	BEYLİKLER	Ø 300	Beton Boru	112,00 Metre	Parsel Bacası	12 Adet
	ÇETKİN	Ø 300	Beton Boru	112,00 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
	ŞEBBOY	Ø 300	Beton Boru	309,20 Metre	Parsel Bacası	30 Adet
	BEYLİKLER	Ø 300	Beton Boru	41,00 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	ESİN	Ø 300	Beton Boru	33,10 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
	KÖŞEBAŞI	Ø 300	Beton Boru	34,70 Metre	Parsel Bacası	4 Adet
	MESCİT	Ø 300	Beton Boru	96,10 Metre	Parsel Bacası	12 Adet
KARAPINAR - ORTA -ALANÖNÜ	MUHTELİF	Ø 300	Beton Boru	142,00 Metre	Parsel Bacası	16 Adet
ORHANGAZİ	CEVİZCİ	Ø 200	Beton Boru	27,30 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	AZİZ BOLEL	Ø 200	Beton Boru	33,80 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
ORTA	ÇIKILLIOĞLU	Ø 300	Beton Boru	74,40 Metre	Parsel Bacası	8 Adet
OSMANGAZİ	ÇAYBAŞI	Ø 300	Beton Boru	60,00 Metre	Parsel Bacası	1 Adet

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Yapılan	Cinsi	Miktarı
PAŞA	HACİEBE	Ø 300	Beton Boru	12,00 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
SAZOVA	BAHÇEKÖY	Ø 200	Beton Boru	77,80 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	AYÇİÇEK CD.	Ø 300	Beton Boru	64,30 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
SULTANDERE KÖYÜ	KÖY İÇİ	Ø 400	Korige Boru	1.177,00 Metre		
ŞİRİNTEPE	ASILZADE	Ø 200	Beton Boru	18,20 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	METAL	Ø 200	Beton Boru	21,00 Metre	Parsel Bacası	2 Adet
ULUÖNDER	ÇALIŞ	Ø 300	Beton Boru	34,00 Metre		
	HALİS	Ø 300	Beton Boru	65,70 Metre	Parsel Bacası	3 Adet
YENİBAĞLAR	ÇAYIR	Ø 200	Beton Boru	70,80 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
	FUL	Ø 200	Beton Boru	119,80 Metre	Parsel Bacası	11 Adet
YILDIZTEPE	MENEKŞELİK	Ø 200	Beton Boru	16,70 Metre	Parsel Bacası	1 Adet
TOPLAM				11.025,20 Metre	TOPLAM	533 Adet

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI/ ADET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL SONU TOPLAMI
Ücretli Kanal Açma	245	195	151	161	92	160	209	168	165	185	153	178	2.062
Ana Kanal Açma	498	464	394	352	282	374	447	211	304	439	485	487	4.737
Ana Kanal Tamiri	188	208	208	233	157	283	411	223	238	380	332	243	3.104
Kombine Kanal Açma	91	103	115	81	96	95	178	95	124	129	125	116	1.348
Vıdanjör	75	80	80	70	75	76	42		35		4	9	546
Yağmursuyu hat yapımı	6	3	3	2	5	3	3	5	6	5	2	7	50
Izgara yapılması			1	6	6		2	6	3	5			29
Demirli boğaz	19	18	25	30	15	15	25	35	19	30	20	26	277
Konik konulması	7	4	25	33	10	15	15	19	18	10	6	16	178
Baca yapılması	12	10	16	4	8	9	8	16	6	4	2	8	103
Baca tamiri yapılması	28	25	12	6	20	25	15	36	20	15	23	24	249
Pik kapak	19	7	18	18	25	19	20	33	19	13	22	19	232
Pik çember	6	4	6	10	5	12	4	8	8	2	9	7	81
Daire 50 lik	18	10	8	8	10	13	10	17	11	13	7	12	137
Parsel yapımı	40	10	25	35	18	26	12	13	21	21	115	179	515
Parsel tamiri	25	18	30	16	21	18	16	22	24	16	11	16	233
Kare 25 lik	8	5	20	18	15	12	8	21	24	19	13	15	178
Kare 50 lik	45	6	16	35	24	20	12	20	16	19	11	13	237
Beton kapak	35	14	26	150	70	50	48	38	30	24	21	22	528
Beton dirsek	8	6	18	13	8	8	8	9	11	6	9	10	114
Beton çatal	4	3	4	4	4	11	6	13	5	8	2	3	67
Eski hat tamiri pvc	12	3	3	10	2	5	3	6	3	5	4	5	61
Beton boru	18	40	20	25	42	48	53	62	28	21	19	36	412
PVC dirsek	15	4	5	8	8	10	6	5	9	8	6	9	93
Baca ve parsel temizliği	61	26	30	30	14	35	26	42	29	34	21	36	384
Yol geçiş ızgarası yapımı			1	4	3	4		3		4	2		21
Parsel kapağı konması	16	35	15	26	24	23	14	16	14	6	9	11	209
Izgara tamiri	6	6	8	8			8	6	4	8	3	4	61
Kova yapımı	2	12	4	60	6		8	5		1	3	6	107
Menteşeli kapak ve ızgara konması	32	24	26	4	8	35	33	31	29			32	254
Evsel bağlantı yapılması	3	6		30	44	3	3	6	3	8		2	108
Parsel Tabanı	16	19	20	27	17	40	18	9	16	31	19	23	255
Izgara temizliği	486	300	330	345	358	339	130	363	352	370	536	556	4.465
İhaleli Izgara Temizliği		1.133	2.451	2.184			1.203	232				3.060	10.263
GENEL TOPLAM	2.044	2.801	4.114	4.046	1.492	1.786	3.004	1.794	1.594	1.839	1.994	5.190	31.698

2009 YILINDA MAHALLE BAZI YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2009 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam 714 metre yağmursuyu hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Şehrimizdeki yağmursuyu hatlarının toplam uzunluğu 153.334 metreye ulaşmıştır. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri birinci tabloda gösterilmiştir. Sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri ise ikinci tabloda verilmiştir.

**KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI DAĞILIMI**

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	OSMANGAZİ	60,00 Metre
	ESKİBAĞLAR	174,00 Metre
	ZİNCİRLİKUYU	262,30 Metre
	BATIKENT	125,20 Metre
	KIRMIZITOPRAK	20,00 Metre
	BÜYÜKDERE	72,80 Metre
	GENEL TOPLAM	714,30 Metre

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN CİNSİNE GÖRE DAĞILIMI	Beton Boru	694,30 Metre
	Korige Boru	20,00 Metre
	GENEL TOPLAM	714,30 Metre

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	Ø 300 BETON BORU	93,00 Metre
	Ø 400 BETON BORU	213,80 Metre
	Ø 1200 BETON BORU	387,50 Metre
	Ø 300 KORİGE BORU	20,00 Metre
	GENEL TOPLAM	714,30 Metre

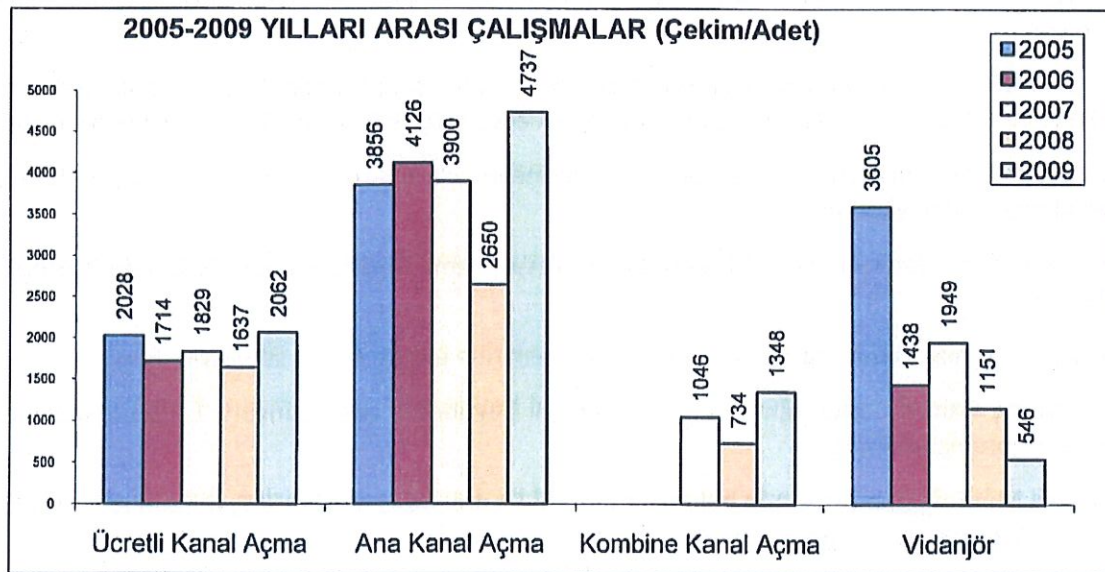
**KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI İCMALİ**

Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Cinsi	Yapılan	Cinsi	Miktarı
OSMANGAZİ	ÇAYBAŞI	Ø 300	Beton Boru	60,00 Metre	Izgara Yapımı	1 Adet
BATIKENT	KIVRIM	Ø 1200	Beton Boru	125,20 Metre		
BÜYÜKDERE	BAYLAN	Ø 400	Beton Boru	72,80 Metre	Yağmursuyu Kovası	7 Adet
ESKİBAĞLAR	TALATPAŞA	Ø 400	Beton Boru	102,00 Metre	Yağmursuyu Kovası	12 Adet
	KIRAZLIYAYLA	Ø 400	Beton Boru	25,00 Metre		
	SAKMAN	Ø 400	Beton Boru	14,00 Metre		
	GÜREL	Ø 300	Beton Boru	33,00 Metre		
KIRMIZITOPRAK	YENİCE	Ø 300	Korige Boru	20,00 Metre	Izgara Yapımı	3 Adet
ZİNCİRLİKUYU	ÇARK	Ø 1200	Beton Boru	188,30 Metre		
	BATIKENT ÇEVREYOLU GEÇİŞİ	Ø 1200	Beton Boru	74,00 Metre		
GENEL TOPLAM				714,30 Metre	TOPLAM	23 Adet

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAHALLE BAZINDA 2009 YILI FAALİYET TABLOSU

2009 YILI / ADET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKARBAŞI	9	1	7	3	3		4	8	11	3	2	3	54
AKCAMI	4	3			1	1	2	2	1	6	2	2	24
AKÇAĞLAN		2						8	1	8	1	3	23
ALANÖNÜ	5	2	5	2	2	1	4	16	27	4	3	3	74
ARIFIYE	4	2	4	6	3	5	11	6			2	2	45
BAHÇELİEVLER		2	1		4		1		4	6	3	1	22
BATIKENT	5	8	9	6	2	5	1	2	12	3		1	54
BÜYÜKDERE	2	4	5	8	1	1	2	7	3	2	2	5	42
CUMHURİYE	1				4	1	1	1		1		5	14
CUNUDİYE	1	2	5	1		1	2	4	2		2	3	23
ÇAMLICA	7	13	16	18	2	8	11	36	21	6	5	2	145
ÇANKAYA		1	1	7	7	2	7	7	5	9	3	1	50
DEDE	4	3	3	12	4	3	10	7		5		1	52
DELİKLİTAŞ	4	7	1	3	2	1	1	1	1	4	2	4	31
EMEK	5	16	8	17	12	7	7	6	25		1	2	106
ERENKÖY	4	7	7	3	1		4	3	2	4	2	1	38
ERTUĞRULGAZI	3	4	3	7	5		11	3	2	2	1	1	42
ESENTEPE		7	1	1	1		3	7	1	1	3	2	27
ESKİBAĞLAR	3	3	7	2	2		2	6	3	2	2	4	36
FATİH	2	4	3	4				3	1	2	3	2	24
FEVZİÇAKMAK	6	5	2		11	8	1	2	4	1	4		44
GÖKMEYDAN	1	6	6	7	5		5		8		2		40
GÖZTEPE	3	2	1	3	1	2	5	1	1	3	1		23
GÜLLÜK		1	3	2	3	2	3	1	2	2	3		22
GÜLTEPE	3	2	5	7	4	1	1	4		2	2		31
GÜNDOĞDU	3	4		2	4	2	1	2	6	7	3	1	35
HACIALİBEY			2		1		2	1		1	4	1	12
HACİSEYİT		1	2	3		4	3	1		1		2	17
HAYRIYE			1				2	2	2	1	2	2	12
HOŞNUDİYE		2		1	3	2	1	4	1			1	15
HUZUR	1		1		1	2	10	2	1	1	3	5	27
İŞIKLAR	2		4	1	1		5	8	1	2		6	30
İHSANİYE										2	1	1	4
İSTİKLAL	2	3	4	7	3	1	3	2	3	1	1	3	33
KARAPINAR	5	2	4	1	1	1	1	2			2	3	22
KIRMIZITOPRAK	4	6	8	7	2		3	4	1	2	2	1	40
KUMLUBEL	9		1	2	2		1	3	1		1	1	21
KURTULUŞ	3	3	12	3		3	5	5	1	1	5	3	44
MAMURE							1	1			6	4	12
M.KEMALPAŞA	2	1			2	12	4	3	3	1	3	1	32
ORGANİZE SAN.	1		1							1	2	1	6
OSMANGAZI	2	3	1	2	8	1	4	2	1	3	2	1	30
ORTA			1	1	9	1	5	3		2	7	2	31
ORHANGAZI			2	3	5		2	4		1	1	2	20
ÖMERAĞA		1	1				2	1	3	3	1	1	13
PAŞA	2	1		1	29	20	14	4	3	5	1		80
SAZOVA	2	5	2	1				3	2	1			16
SÖMER	7	6	4	2	6		9	5	2		1		42
SÜTLÜCE	3	1	4	3		3	3	9			2	2	30
ŞARHÖYÜK	5	3	2	7	7	6	13	1	2		2	1	49
ŞARKIYE	3	1				1	6	2		1	1	2	17
ŞEKER		1			1	1	2	1		5		1	12
ŞİRİNTEPE	11	6	8	7	3	7	5	7	3		2		59

2009 YILI / ADET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TUNALI	1	2	2	2		1	2	2	3	2	3	1	21
ULUÖNDER	2	2	1	1	3	9	2	4	2	2		1	29
VIŞNELİK	2	6	3	1	2	2	4	4	2	1	1		28
YENİ			1				3	2		1	1		8
YENİBAĞLAR	1	4	1	7	4	7		6	2	3	2	2	39
YENİDOĞAN	1	2	5	4	6	2		2		5	2	4	33
YENİKENT	1	1	1	2			4	3	3	2	1	7	25
YEŞİLTEPE	1		4	3	3	1	2	7	4		1	4	30
YILDIZTEPE	3	2	3	2		2	5	2		3			22
ZAFER	8	6	6	8	2	4	6	2		5	1	4	52
ZİNCİRLİKUYU		2			6		6	9	2	1	1	2	29
YETMİŞBİREVLER	8	5	7	17		10	4	8	6	6		7	78
YETMİŞBEŞİNCİYIL	17	4	8	7		5							41
ÇUKURHİSAR		2		3	2		1	5	2	2			17
SARISUNGUR	2		1	1	2	5							11
Y.SÖĞÜTÖNÜ	2	5			2	1							10
A.SÖĞÜTÖNÜ						1	1		1	2		1	6
MUTTALIP	3			5		1	2		4		2	3	20
AVLAMIŞ		2						1					3
KESKİN		1				1		1			2		5
SATILMIŞOĞLU		5		1			1						7
EMİRCE			1	2									3
AKPINAR				1	1		1						3
KAYAPINAR				1					1				2
KAVACIK				2						1			3
BOZDAĞ				1						1			2
İNCE SU				1									1
TEKECİLER				1									1
SEVİNÇ KÖYÜ				1						1			2
MOLLAOĞLU					1								1
MUSAÖZÜ					1								1
AŞAĞIÇAĞLAN					1			1		2			4
MAMUCA						3							3
GENEL TOPLAM	195	208	212	247	204	171	250	282	205	158	123	132	2387



Not: Kombine kanal açma aracı, 2007 yılında faaliyete başlamıştır.

1.C.ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**2009 YILI ARAÇLAR FAALİYET RAPORU**

1. Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan klor tüplerinin dolumu için İZMİT ALKALİ A.Ş.'ye 52 kez araç görevlendirilmiştir.
2. Genel Müdürlük terfi pompalarının bakımları için, İSTANBUL Aksa ve Siemens firmalarına 6 kez araç görevlendirilmiştir.
3. Genel Müdürlük terfi istasyonlarında bulunan trafoların tamiratlarının yapılması için, İSTANBUL Siemens ve Aksa firmalarına 5 kez araç görevlendirilmiştir.
4. 2009 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 1.ve 2. dönem 62 adet araçların motorlu taşıtlar vergisi zamanında ve düzenli bir şekilde yatırılmıştır.
5. 2009 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 62 adet aracın fenni muayene ve gazemasyon işlemleri zamanında yapılmıştır.
6. 2009 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 85 adet araç ve iş makinelerinin zorunlu mali trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.
7. Genel müdürlük bünyesine bulunan 21 adet iş makinesinin plaka ve tescilleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
8. 2009 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 6 adet aracın belgesi ile birlikte 23 adet aracın ruhsatları yenilenmiştir.
9. Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 1 adet acil aracı, 3 adet vidanjör, 4 adet kanal açma,1 adet kombine kanal temizleme aracı, 2 adet beko leoder, 2 adet ekskavator, 1 adet ızgara kamyonu, 1 adet vinç, 1 adet çift kabin kamyonet görevlendirilmiştir.
10. İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 5 adet acil aracı, 2 adet kum ve çamur kamyonu, 4 adet beko loder, 2 adet minibüs, 1 adet kaçak sızıntı kontrol aracı ve ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi ve kamyon görevlendirilmiştir.
11. ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için Kutludağ ve Koçkaya şirketlerinden alınan dolgu malzemelerinin naklieleri araçlarımız tarafından yapılmıştır.
12. Su Kanal İşletmesi Dairesi Başkanlığımıza bağlı ekiplerin, Sarıungur, Karadere ve Akpınar köylerindeki su şebeke ve kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli olan araç ve iş makineleri görevlendirilmiştir.
13. Rutin servislerimizden olan Kalabak Dolum Tesislerine günde 3 vardiya çalışmak suretiyle servisler düzenli olarak aksatılmadan yapılmıştır.
14. Rutin servislerimizden olan Genel Müdürlük Temizsu Arıtma Tesislerine günde 2 defa 2 otobüsle servis yapılmıştır.
15. Rutin servislerimizden biri olan Alpu yolu Atıksu Tesislerine günde 2 defa servis yapılmıştır.
16. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ihtiyaçları için yıl boyunca 1 adet kamyon, 1 adet iş makinesi, 1 adet binek araç görevlendirilmiştir.
17. ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan muhtelif 85 araç ve iş makinesine, dönem içerisinde 33 şoför ve 9 operatör ile 3 vardiya hizmet verilmiştir.

2009 YILI ATÖLYELER FAALİYET RAPORU

- İş Makinesi, Oto Elektrik, Makas, Lastik, Motor, Mobilya, Kaynak Atölyelerinde ve ALO 185 Su Kanal Arıza Servisinin, 2009 yılı çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

İş Makineleri Atölyesi;

2009 Çalışma dönemi içerisinde;

Atölyemizde, yıl içinde JCB'ler 66 kez arızadan dolayı işleme alınmış, 21 kez yağ bakımından dolayı çalışma yapılmıştır. Hidrolik hortum, valf, piston, gibi hidrolik sistemlerdeki burç gibi mekanik sistemleri, motor yürüyüş, şanzıman ve muhtelif arızalar süratle giderilmiş, yağ değişim ve periyodik bakımları zamanında yapılmıştır.

VOLVO BL-71 İş Makineleri; 94 kez atölyemizde işleme tabi tutulmuştur. Hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

HYUNDAI 170-200-760 İş Makineleri; 76 Kez Atölyemize tamire alınmış, başta kova ve kırıcı değiştirmeler olmak üzere hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki bilimum arızalar giderilmiştir. 19 kez yağ değişimi yapılmıştır.

VOLVO 160-200-110-GRAYDER İş Makineleri; Atölyemizde 58 kez farklı arıza tespitleri yapılmış olup kova ve kırıcı değiştirme işleri yapılmıştır. Hidrolik, mekanik, yürüyüş ve motor sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

CAT MİNİ EKSKAVATÖR; 8 kez atölyemizde işleme tabi tutulmuştur.

CASE MİNİ LEODER; 4 kez atölyemizde bakımı yapılmıştır.

KÜÇÜK JENERATÖRLER; 180 kez atölyemizde işleme tabi tutulmuştur.

MOTORLU TESTERLER; 41 kez atölyemizde bakımı ve onarımı yapılmıştır.

ASFALT KESME ARAÇLARI; 116 kez atölyemizde bakım-onarımı yapılmıştır.

ALIN KAYNAK MAKİNALARI; Temizsu hat imalat ve tamirinde kullanılan makinelerimiz, çeşitli nedenlerle 12 kez işlem görmüş ve faal duruma getirilmiştir.

KOMPRESÖRLER VE TABANCALARI; 60 kez bakım onarımı yapılmıştır.

RÖMORKLU İŞİLDK JENERATÖRLER; 12 kez arıza nedeniyle onarım görmüştür.

SU MOTORLARI VE MOTOPOMPLAR; Su motorları 22 kez, seyyar motopomplar 190 kez arıza nedeniyle atölyemizde bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

Kaynak Atölyesi;

Atölyemizce dönem içinde;

1. Hızlı tren hattı geçişi nedeniyle bağlantı çalışması yapılan Ø1000 ve Ø500 çapındaki su şebeke borularının 13 ayrı yerdeki kaynak işleri yapılmıştır.

2. Şehrimizin muhtelif bölgelerinde 39 adet çelik boru kaynağı ve tamiri ile 62 ayrı noktadaki pik boru kesim işleri gerçekleştirilmiştir.

3. Şehrin muhtelif bölgelerinde 24 adet yağmur suyu ızgarası imalatı ve yerine montajı yapılmıştır.

4. Şehir içindeki 57 ayrı yerdeki ızgaraların yerlerinde tamiri gerçekleştirilmiştir.

5. Atölyemiz içinde ve çalışma sahalarında ekskavatör ve kamyonların kaynak işleri süratli bir şekilde yapılmış ve araçların faal hale gelmesi sağlanmıştır.

6. Çamlıca Tahlisat Veznesi için 4 adet muhtelif ebatlarda cam korkulukları yapılmıştır.

7. Sazova Terfi İstasyonunda bulunan Jeneratör için çelik konstrüksiyon çatı imal edilmiştir.

8. Sarıungur Göleti vana odası etrafı çelik ızgara korkuluk ve kapı yapıldı.

9. Sarıungur Göleti su basma pompa kulübesine kapı yapıldı.

10. Sarıungur Göleti arka giriş bölümüne kapı yapıldı.

11. Vana odalarına 33 adet konsül ve iniş merdivenleri yapıldı.

12. Yörük Kırka için 1 adet 300x400 cm.silindir paslanmaz çelik Kalabak su deposu yapıldı.

13. Kalabak Dolum Tesisi Şantiyesi girişi için motorlu ve kızaklı kapı yapıldı.

14. Kalabak Dolum Tesisi Güvenlik girişi için kapı yapıldı.

15. D11 Su deposu için 2 adet kapı yapıldı.

16. Sazova parkı içinde iki adet profil kapı ve 2 adet saç muhafaza kapak yapıldı.

Makas Atölyesi;

Makas atölyesinde araçların makas tamirlerinin yanı sıra, kova, kova tırnağı ve bunların tamirleri, araçların çalışan aksamlarındaki bazı kısımlarının kaynak işleri yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde;

10 Kez İş Makinelerinin ayak papucu, bom, kova gibi tamiratları yapılmıştır.

48 Kez araçların kırık olan makas değişleri ve yan aksamalarının tamiratları yapılmıştır.

Atölyemizce, diğer tüm birimlerimizin çalışmalarına gereken destek verilerek, araç parkımızın işlerliği sağlanmıştır.

Motor Atölyesi;

Motor atölyemizde, işletmemizde kullanılan kamyon, binek otosu, arazi otosu tarzında araçların bakımları, onarımları yapılmıştır. Motor, şanzıman, öntakım ve aktarma elemanları üzerine yapılan çalışmaların toplamı 2009 yılı için yaklaşık 130 adettir. Tüm araçlar için geçtiğimiz dönemde 112 adet yağ değişim işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler, parça değişimi ve tamiratları için de yerine getirilmektedir.

Mobilya Atölyesi;

Faaliyet dönemi içinde Mobilya Atölyesinde tamirat işlerinin yanısıra yapılan yeni imalatlar ile Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları karşılanmıştır. Emek Mahallesi ve Çamlıca Mahallesinde yeni açılan veznelerin mobilyaları imal edilmiş ve Sıcaksular Mevkiindeki mevcut veznelerin genişletilmesine yönelik yeni bankalar yapılmıştır, ayrıca montajı gerçekleştirilmiştir. Daire Başkanlıklarının mevcut büro mobilyalarının tamir işleri ve Güvenlik Kulübelerinin masa, dolap benzeri ihtiyaçları karşılanmıştır. Ahşap Kapı, Kütüphane dolapları ve arşiv dolapları yapımı ve montajı ile kurumumuzun gerekli mobilya ihtiyaçları giderilmiştir.

Oto Elektrik Atölyesi;

Dönem içerisinde Oto Elektrik Atölyesinde, muhtelif araçların elektrik aksamaları, aydınlatma sistemleri ile ilgili 2009 yılı içinde 181 kez muhtelif tamirat ve bakım işi yapılmış, hizmetin aksamadan yürütülmesine önem verilmiştir.

Yıkama Yağlama Atölyesi;

İşletme tarafından kullanılan tüm araçların periyodik yağlamaları, eksik yağ giderilmeleri, yıkanmaları gibi işler atölyemizce sürdürülmüştür.

Lastik Atölyesi;

Lastik Atölyemizde tüm lastik tekerlekli araçların lastiklerinin değişimleri ve bakımları yapılmaktadır. 2009 yılı içinde 132 aracın lastik onarımı yapılmış, ayrıca gerekli olan araçların yeni ve mevsimlik lastik değişimleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Atölyesi;

Dönem içinde, işletme içindeki her türlü elektrik, data, telefon vb. kablo tamir işleri yapılmış, işletme dışında ise su ve kanal boru tamir kazılarında zarar gören bina besleme kabloları kurum adına tarafımızdan tamir edilerek abonelerin bu konudaki mağduriyetlerinin önüne geçilmiştir. Ayrıca her türlü demirbaş elektronik malzemelerin bakım ve onarımları yapılmış, kayıp-kaçak boru arama konusunda dedektörler ile ekiplere destek verilmiştir.

"ALO 185" Su ve Kanal Arıza, Elektronik Posta İstek ve Şikayet

Atölyeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Santral ve "ALO 185" Su ve Kanalizasyon İstek-Şikayet Birimi, 2009 Yılında haftanın 7 günü 24 saat esasına göre çalışmalarını sürdürmüş, tüm birimlerden, abonelerimizden ve vatandaşlardan telefon, ekiplerin telsiz ve çeşitli iletişim kanallarıyla gelen istek ve şikayetler kayıt altına alınarak ilgili ekiplere iletilmiştir.

Daire Başkanlığımıza internet yoluyla gelen elektronik postaların yasal süre içinde şikayet ve sorunları incelenmiş olup, 2009 yılı içerisinde;

İçme Suyu İşletme Müdürlüğü: 70 Adet

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü: 71 Adet

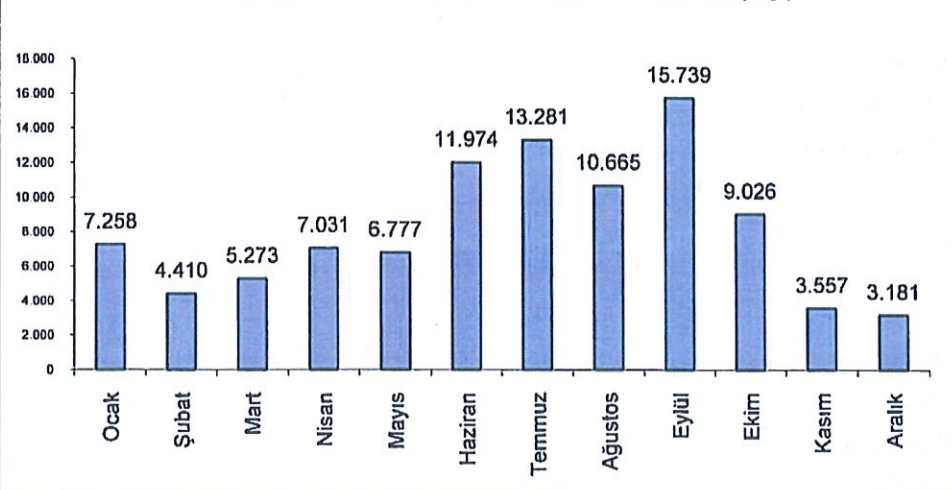
Atölyeler Şube Müdürlüğü: 4 Adet, elektronik posta iletimine cevap vererek ilgililerin sorunları çözümlenmiştir.

"ALO 185" santral hizmetlerinin yıllık gelen görüşme toplamı 98 bin 172 adet ve giden görüşme toplamı 22 bin 641 adet olduğu görülmüştür. Gelen çağrı ortalaması 1 dakika 15 saniye, giden arama ortalaması da 1 dakika 28 saniye olarak gerçekleşmiştir.

ALO- 185 (SANTRAL) 2009 YILI İSTEK-ŞİKAYET VE GÖRÜŞME TABLOSU

2009 YILI	GELEN ADET	SÜRE		GİDEN ADET	SÜRE	
		SAAT	Dakika		SAAT	Dakika
Ocak	7.258	159	35	1.225	168	34
Şubat	4.410	87	06	1.324	22	07
Mart	5.273	106	55	1.572	26	03
Nisan	7.031	151	20	2.298	34	49
Mayıs	6.777	141	56	1.722	28	31
Haziran	11.974	235	42	2.267	39	43
Temmuz	13.281	267	45	2.181	35	49
Ağustos	10.665	224	13	1.996	34	34
Eylül	15.739	293	46	2.073	34	13
Ekim	9.026	189	40	1.971	28	48
Kasım	3.557	78	20	1.745	40	57
Aralık	3.181	104	18	2.267	55	37
TOPLAM	98.172	2.041:00"		22.641	550:15"	

2009 YILI ALO-185 İSTEK ŞİKAYET FAALİYET TABLOSU (Kişi)



B- YARDIMCI HİZMETLER

1- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İdarenin bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerinin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- b) Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programlarının yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- c) Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- d) Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- e) Bilgi işlem merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- f) Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- g) Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU;

1-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

İdaremizin bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makineler

- Domain Server
- GIS Server
- Test Server
- 2 adet Database Server

İnternet Alt Yapısı

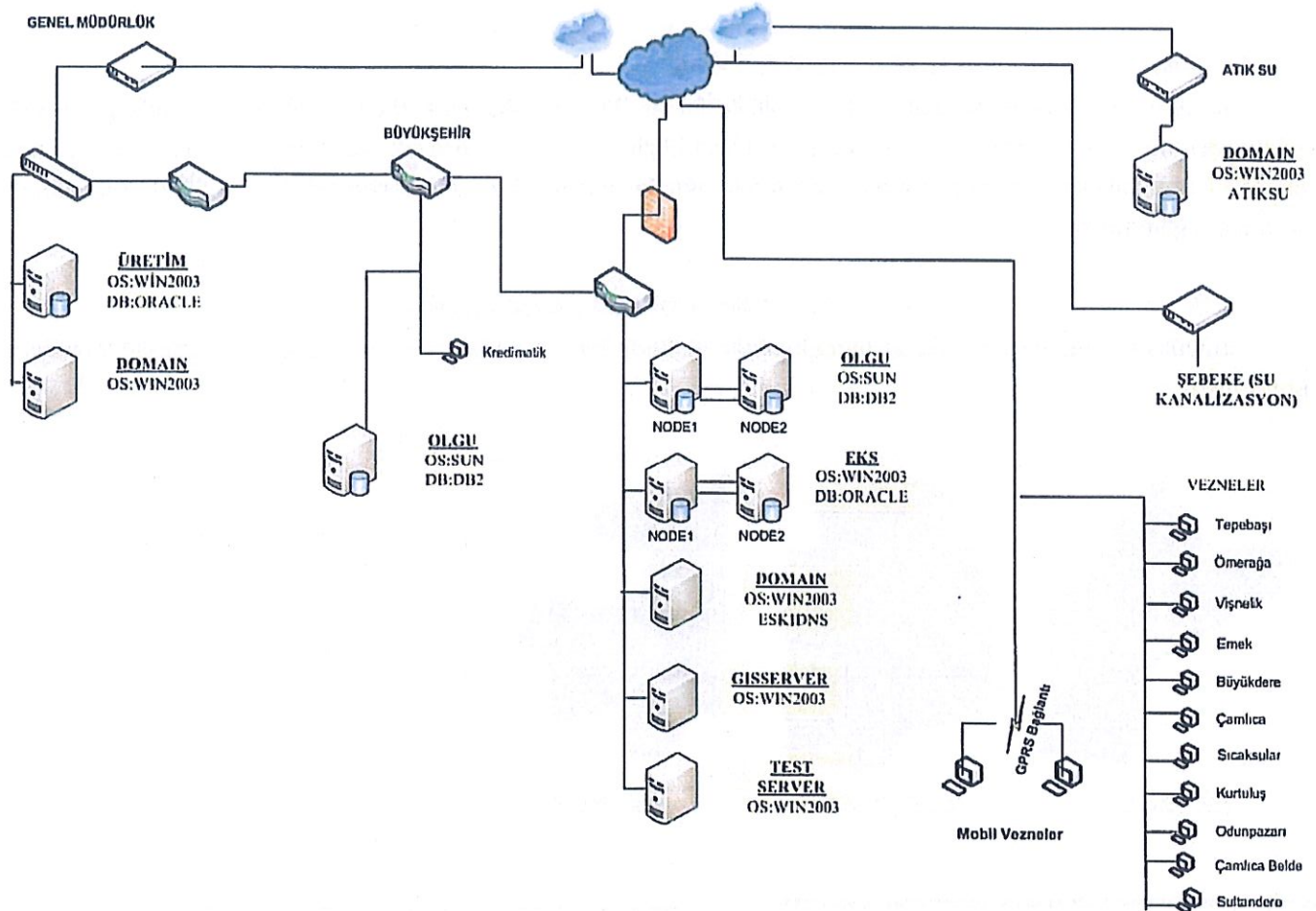
- 15 Mbit Metro Ethernet
- 20 adet ADSL Modem
- 2 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 1 Adet Router
- 1 Adet Firewall

Donanım

- 265 Adet Bilgisayar
- 171 Adet Yazıcı
- 10 Adet Notebook
- 44 Adet Switch
- 3 Adet HUB
- 3 Adet 20 Kwa Güç Kaynağı
- 1 Adet 10 Kwa Güç Kaynağı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250 ile 400 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ FİZİKSEL AĞ TOPOLOJİSİ



II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

COĞRAFİ ABONE BİLGİ YÖNETİM SERVİSİ FAALİYETLERİ

ABONE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNDEKİ FAALİYETLER

1)SU ABONE BİLGİLERİNİN BULUNDUĞU ACCES TABLOLARININ SORGULAMA YAPILARI DEĞİŞTİRİLMİŞTİR.

Mekanik abonelere ait view'de ve kartlı sayaç aboneliklerini gösteren view'de değişiklikler yapıldı.

2)ESKİŞEHİR SU ABONE DATABASE'NİN OLUŞTURULMASI

İki ayrı veri tabanından gelen abone bilgilerini tek bir veritabanında toplayıp harita üzerinde görülecek şekilde tasarımı yapıldı. Eskişehir'e ait Grafik ve Sözel bilgiler GIS server üzerine tutulmasına karar verildi ve son hallerini içeren bilgiler server'a atılmaya başlandı. Her ay yapılan bina güncellemesi ile grafiklerimizin güncel tutulması sağlanmıştır.

ORTO FOTOLARIN GIS ORTAMINA AKTARILMASI

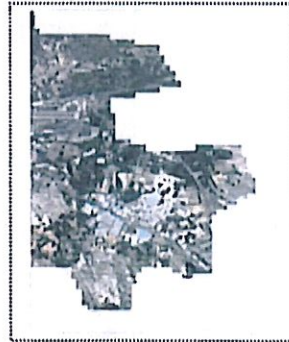
Büyükşehir Belediyesinden üç parça halinde ve koordinatsız olarak temin edilen ortofotolar GIS ortamına aktarılmıştır.



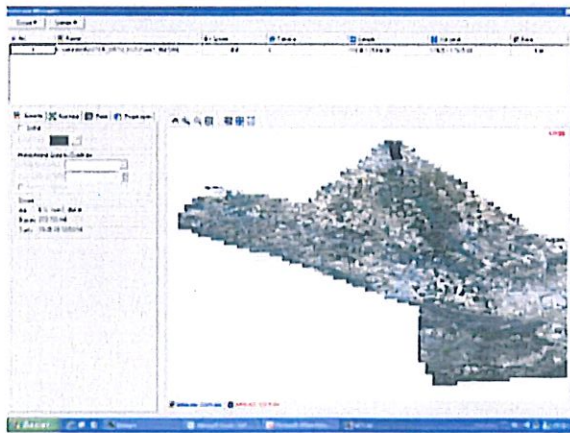
esk1_8bit.tif



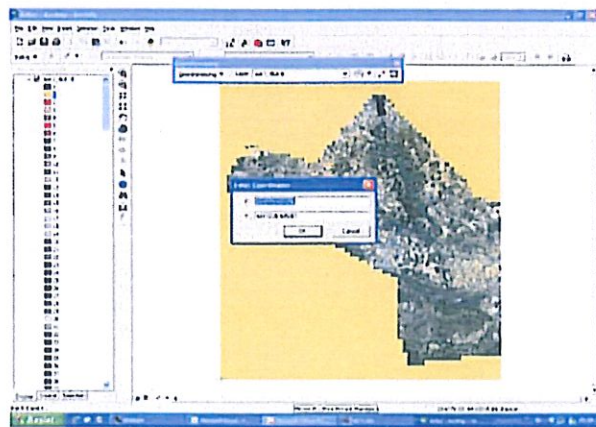
esk22_8bit.TIF



esk3_8bit.tif

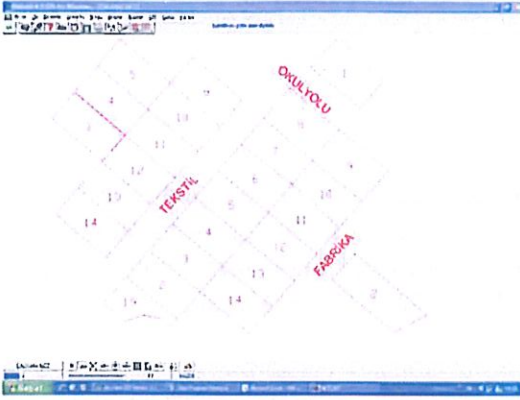


Netcad verisi

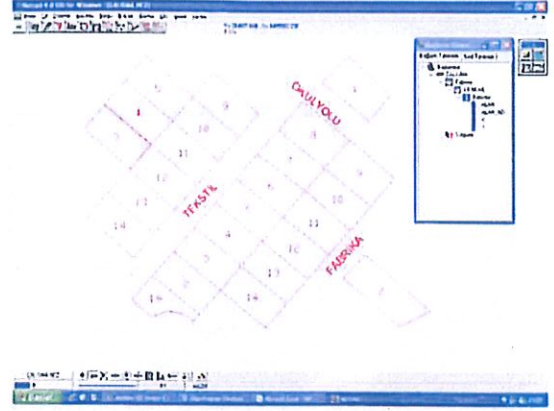


ArcGIS yapılan dönüşüm

KADASTRO ÇİZİMLERİNİN GIS ORTAMINA AKTARILMASI

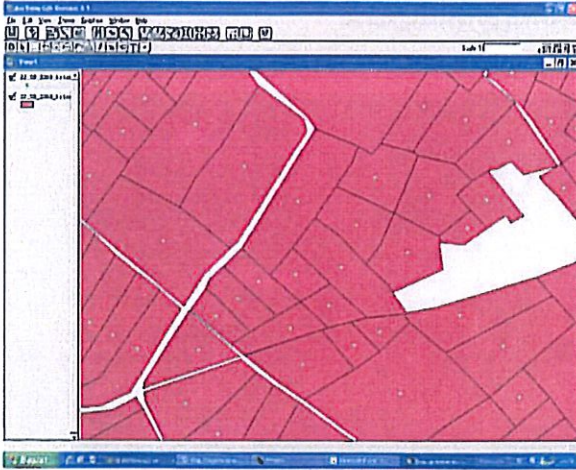


Eskişehir kadastro verileri

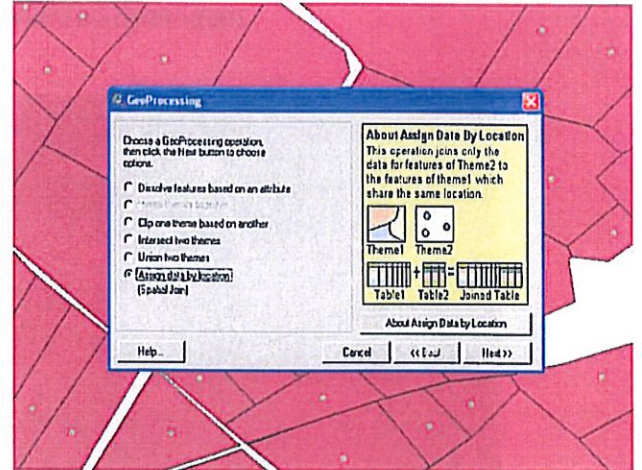


NetCad verisinin GIS sistemine entegrasyonu

Tapu Kadastro Müdürlüğünden temin edilmiş kadastral çizimler NETCAD verisi olarak arşivlenmiştir. Birimimizde kullanılmakta olan GIS sistemine entegre edebilmek için dönüşümleri yapılmıştır.

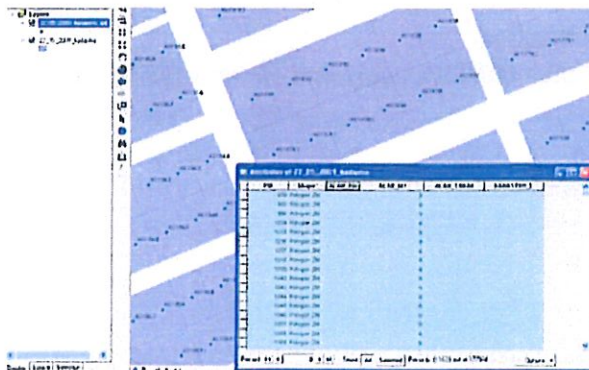


ARCGIS kadastro verisi

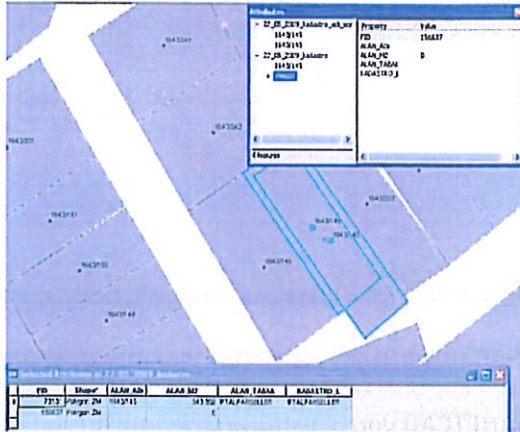


Netcad'de yaratılmış Access veri tabanı bilgileri çağırılarak bu tablonun grafik olarak gözükmesi sağlanır ve bilgiler kadastrolarının içine yazdırılır.

Kadaastro verilerinin, GİS Dönüşümündeki doğruluğunun test edilmesi işlemi

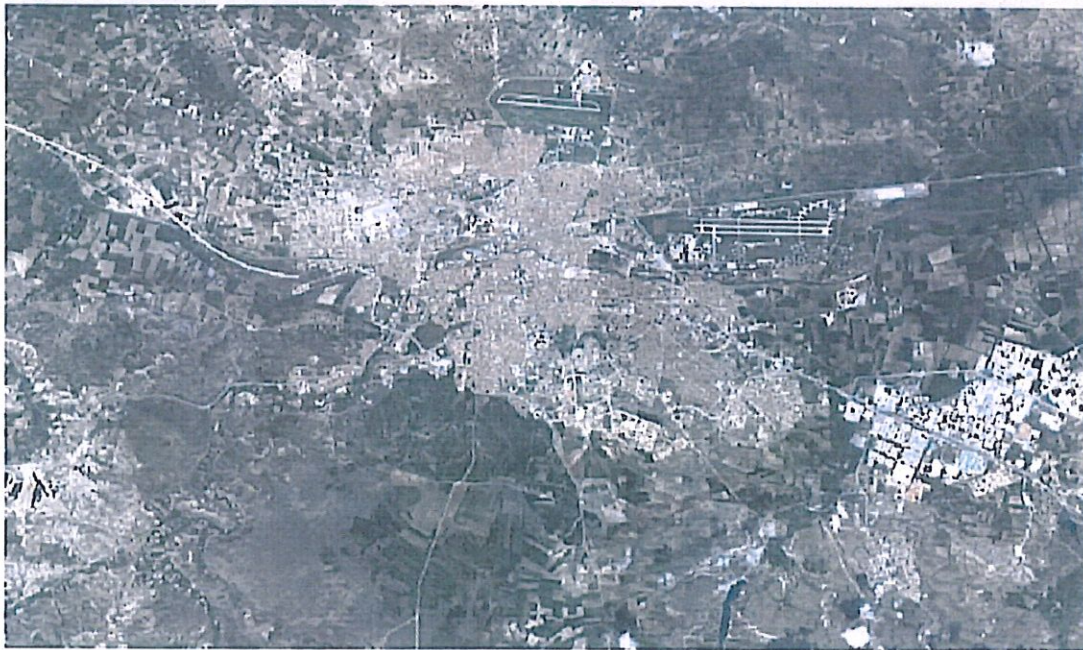


Kadaastro verilerinin GIS aktarımı işlemlerinden sonra poligon kadastro verilerinin içine bilgileri yazılmayan 11629 adet grafik bulunmadığı tespit edilerek verilerin %100 doğruluğu sağlanması amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



Bu işlem sonrasında 11629 adet grafik veride boş alanlara doğru kadastral veriler tek tek kontrol edilerek yazılmıştır. Yandaki ekranda düzenleme ve kontrol işleminden bir kesit görülmektedir.

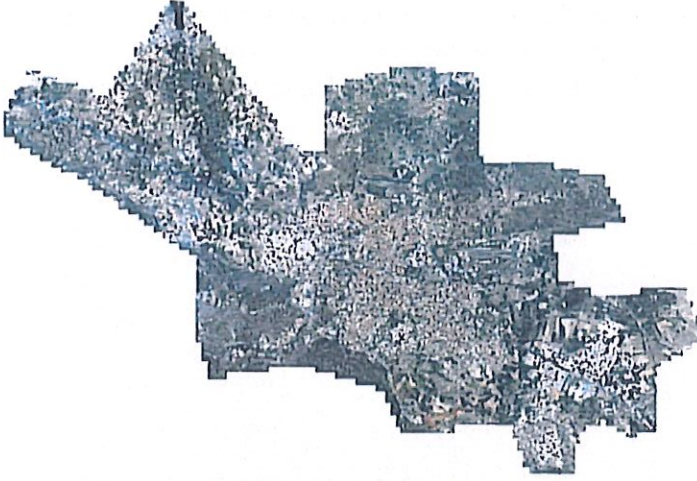
2009 UYDU FOTOĞRAFININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



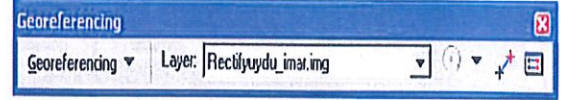
2009 uydu fotoğrafı

2009 yılında çekilmiş olan uydu fotoğrafının eldeki mevcut olan altlıklara uyumlu olması sağlanmıştır.

1) MEVCUT ORTOFOTOLARA GÖRE UYDU FOTOĞRAFLARININ KONUMLANDIRILMASI



Tablo1:mevcut ortofoto



Tablo2:Georeferencing menüsü

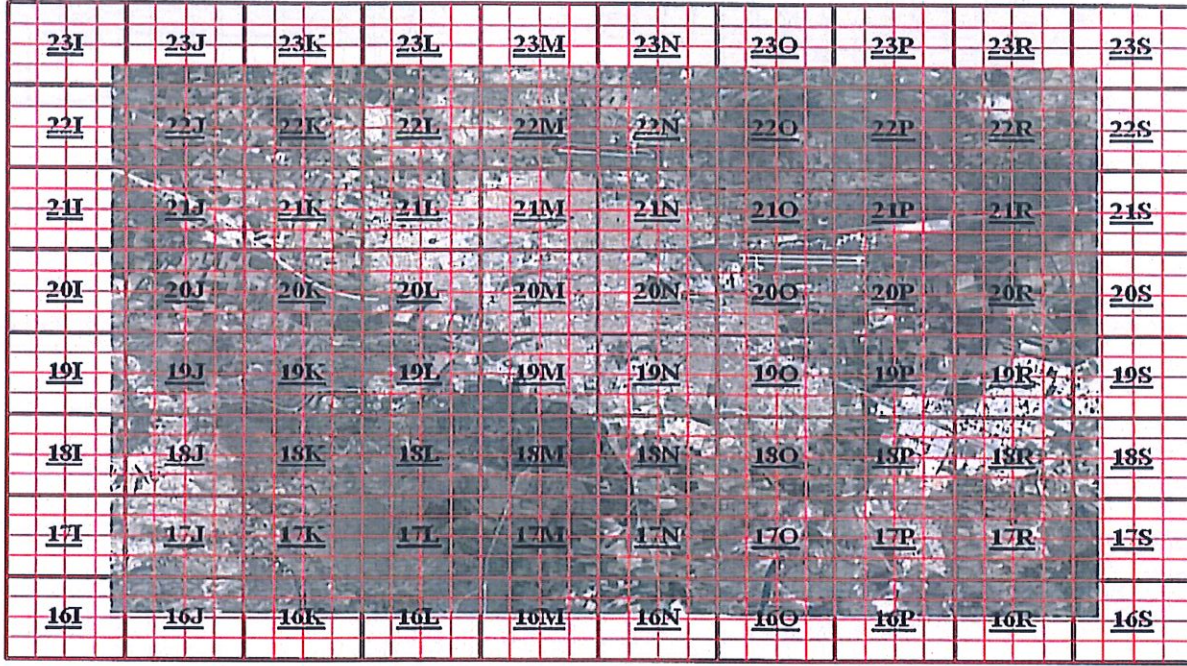
2)UYDU FOTOĞRAFLARI KONUMLANDIRILMASI

Yaklaşık olarak konumlandırılan ortofotolar daha fazla ortak nokta kullanarak konumlandırıldı.



2009 UYDU FOTOĞRAFININ 5000'LİK PAFTALARA AYRILMASI İŞLEMİ

2009 uydu fotoğrafının tek bir parça olması ve boyutunun büyük olmasından dolayı yaşanan sıkıntıları giderilerek; fotoğraf olduğu için objektif deformasyonlarını en aza indirgenerek bir parçalama işlemi yapılmıştır. Haritalama mantığına uygun bir şekilde fotoğrafın depolanabilmesi için fotoğrafı kapsayacak şekilde indeksleme işlemi yapılmıştır.



Tablo:1/1000 ve 1/5000'lik pafta index'i

Grafikle bire bir örtüşebilmesi ve dönüşümlerden dolayı pafta uçlarındaki kayıkların, asıl paftalara yansımaması için 1/1000 ölçeğinde dışına taşacak şekilde büyük rasterın içinden çıkartılmıştır.



Dönüşüm işlemi yapıldıktan sonraki;19N
komşulu paftanın görüntüsü

2009 UYDU FOTOĞRAFINA GÖRE YIKIK BINALARIN GÜNCELLENMESİ

Bina güncellemesi işleminde; İmar numaratajdaki adres kayıt sisteminin veri yapısına göre güncelleme işlemi yapılmıştır. Sistemdeki durum koduna göre iptal olmuş binalar ve yeni eklenmiş binalar tespit edilerek sözel bilgi, grafik veriye de aktarılarak imar numarataj bilgisi ile grafik verinin bir birine denk gitmesi sağlanmıştır. Yıkılan binaların yerine yeni binalar yapıldığında eski durumu da takip edebilmek açısından grafikte yıkık olarak gözüken binalar altlık olarak kullanılan uydu fotoğrafıyla örtüştürülmüştür.

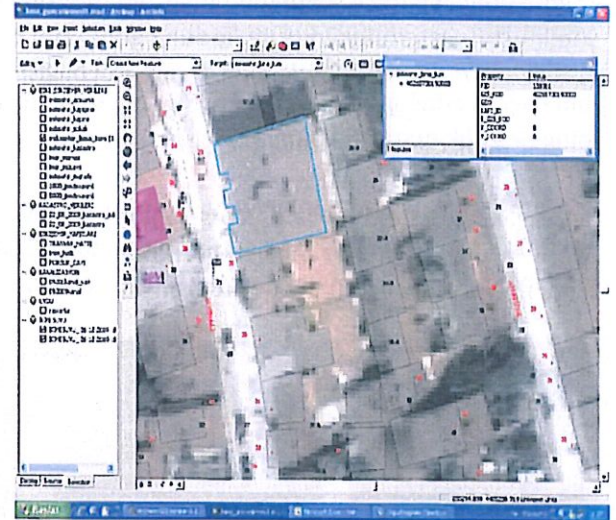
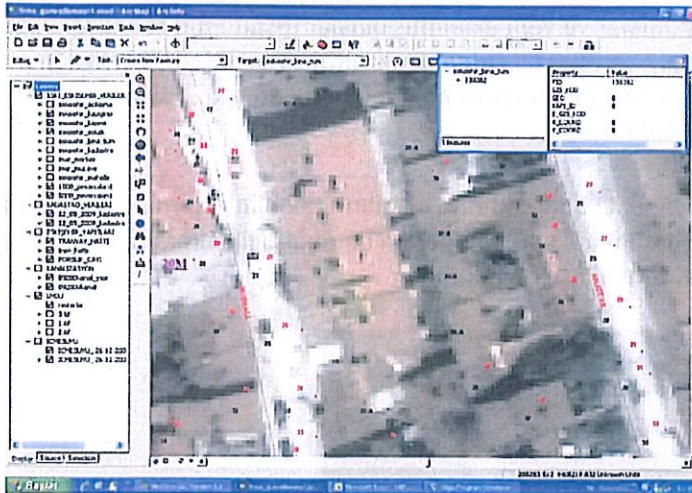
Adres kayıt sisteminin veri yapısına göre güncelleme yapıldığından bu tarz binaların takibini yapmak göz taraması ile mümkün olmaktadır. Aynı numaradan bina eklendiğinden dolayı GIS kodunda bir değişiklik olmadığından yıkık olan bina görüntüsünü uydu fotoğrafıyla karşılaştırınca durum anlaşılabilir.



Pembe işaretli binalar yıkılan binaları göstermektedir



İmar numarataj adres bilgisinden okunan bilgiler doğrultusunda yıkılan binaların kadastral verileri yorumlanır.



2009 fotoğrafından faydalanarak yıkılan binaların yerine eklenen yeni binalar bina katmanında çizilerek bina kodlarının verilmesi işlemi yapılmıştır.

Kapı girişini ve yeni kapı no'ları da ekledikten sonra oluşturulan grafik hem saha ile hem de numarataj bilgileriyle bire bir örtüştürülmektedir.

[illegible]

Bu yeni oluşturduğumuz binaların alt katmanlarında yıkılan binalara ait eski kadastro bilgileri bulunmaktadır.

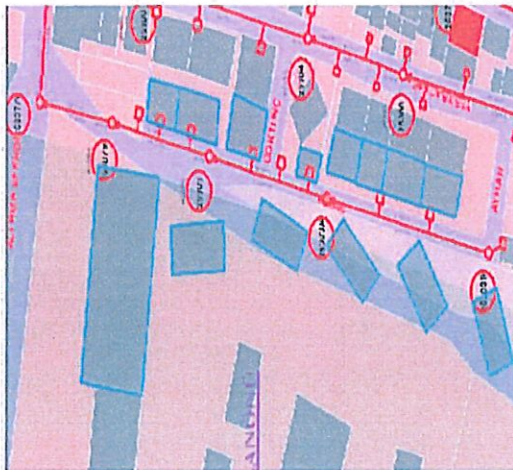
GRAFİK BİNA BİLGİLERİN GÜNCELLENMESİ



Servisimizin rutin işlemlerinden olan Grafik üzerindeki bina güncelleme işinde, yıl içinde 3797 adet binanın güncellemesi yapılmıştır.

KANALİZASYON İŞLETME VERİSİNDEN FAYDALANARAK ABONE TİPİ DEĞİŞİKLİĞİNİN YAPILMASI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.da Kanalizasyon işletme verisi güncel olarak tutulmaktadır. İmalatı yapan müteahhitler, kanalizasyonunu yaptıkları yerlerin sayısal verilerini de birime teslim etmektedirler. Parça parça gelen veriler Eskişehir kanalizasyon hattına eklemektedir ve böylece Eskişehir genelinde kanalizasyon hatları sayısal olarak güncel tutulmaktadır. Bu verilerin Coğrafi Abone Bilgi Yönetimi formatlarına uygun olması için veriler üzerinde çeşitli düzenlemeler ve dönüşümler yapıldıktan sonra Planlama Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.dan, gelen bilgilere göre Mahalle adı, sokak, Çapı ve Metre Kanalizasyon hatları grafik bilgileri elde edilmektedir. Bu bilgilerden yararlanılarak kanalizasyon bağlantısı yapılması gereken binalar tespit edilmektedir.



Kanalizasyon hattından faydalanacak binalar grafikte tespit edilir.

Grafikteki binalara ait abonelik bilgileri alınır.

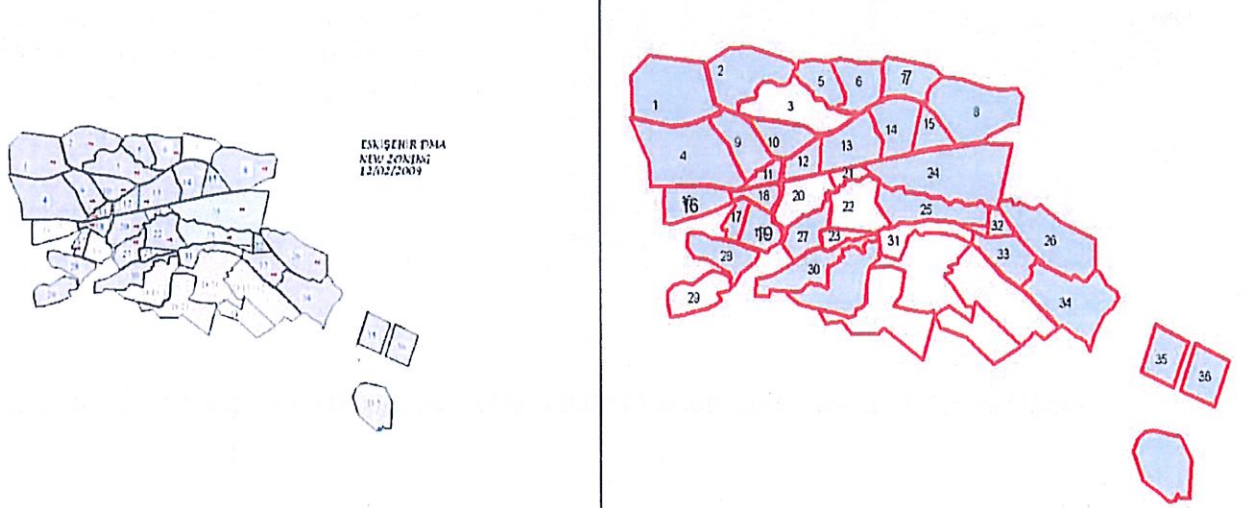
Abonelik bilgileri içinden atıksusuz abone tespiti yapılır

NUMARATAJ ADRES YAPISINA GÖRE ENTEGRE ADRES VERİ YAPISININ GÜNCELLENMESİ

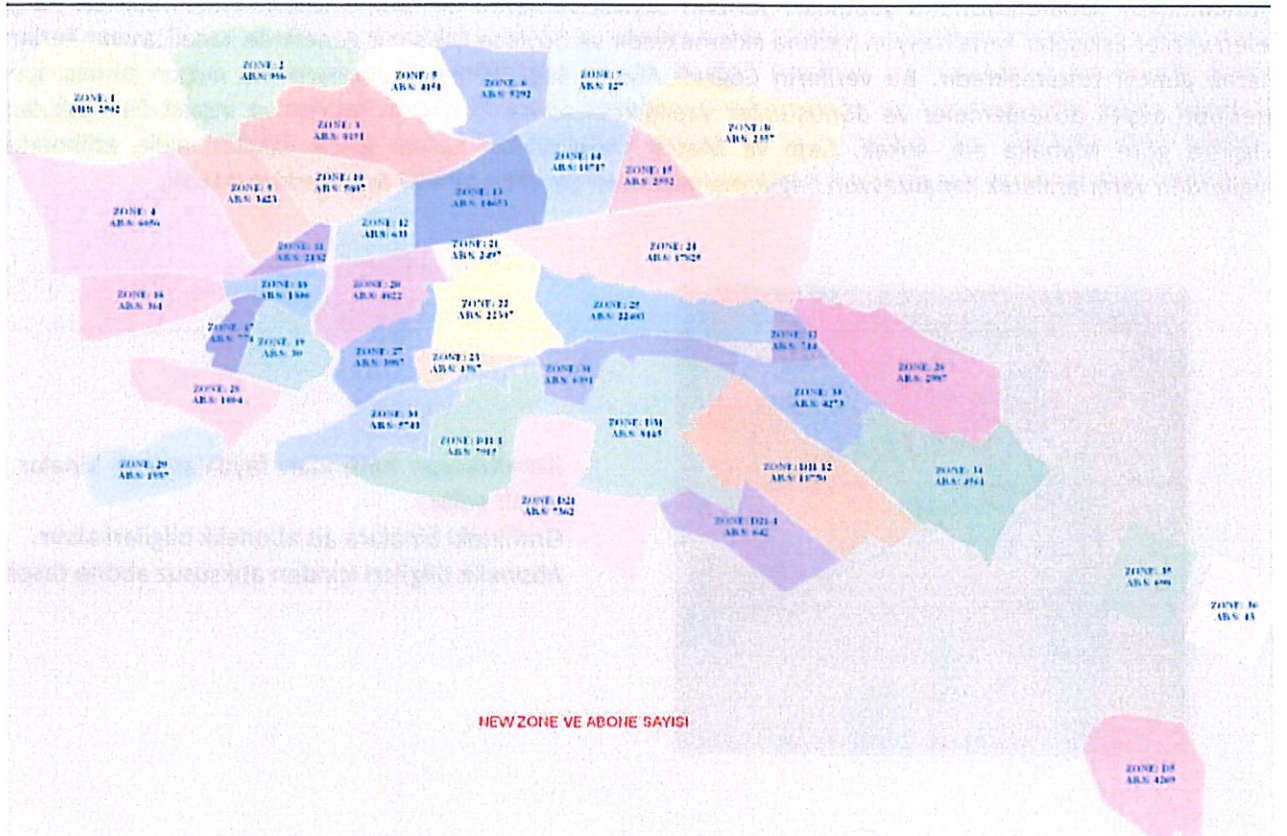
Büyükşehir Belediyesinin Numarataj servisinin kullandığı DB2 veri yapısında olan; Eskişehir'e ait numarataj bilgilerinin; EKS aboneleri için güncel ve doğru bir şekilde aktarımının yapılması gerekmektedir. Bu işlem veri aktarımını sağlayan bir arayüz ile gerçekleştirilmektedir. Bu ara program Sokak, bina ve bağımsız bölümü bazındadır. Yapılan güncellemelere ait raporlar günlük olarak sisteme kaydedilmiştir.

SKADA ZONELERİNE AİT HARİTALAR

Skada zonelerine ait abone sayılarını tespit edebilmek için zonelerin temin edilen son halinin GIS verisine dönüştürüldü.



Eskişehir içme suyu zone haritası ham grafik veri



Eskişehir içme suyu zone haritası GIS dönüşümü yapılmış grafik veri

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	ADET
ADRES DÜZELTME: YANLIŞ ADRESTE BULUNAN ABONELİK BİLGİLERİNİN DOĞRU YERLERİNE ALINMASI	1172
ABONELİK TESPİTİ: VERİLEN BİR ADRES VEYA ADA_PARSEL ÜZERİNDEKİ BİNAYA BAĞLI BULUNAN ABONELİKLERİN BELİRLENMESİ	170
ADA_PARSEL TESPİTİ: HERHANGİ BİR ADRES VEYA ABONE NUMARASINDAN YOLA ÇIKARAK BİNANIN YAPILMIŞ OLDUĞU ARSANIN KADASTRO BİLGİLERİNİ BELİRLEME	98
ADA_PARSEL GÜNCELLEME: TAŞINMAZ BİLGİLERİNİN TAPU BİLGİLERİNE İSTİNADEN NUMARATAJ SİSTEMİNDE GÜNCELLENMESİ	494
ADRES TESPİTİ: VERİLEN BİR ADA_PARSEL BİLGİSİNDEN YADA ABONE NUMARASINDAN ADRESİN BELİRLENMESİ	396
ALTYAPI KONTROLÜ: VERİLEN BİR ADRES, ABONE NUMARASI YADA ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN KANALİZASYON BAĞLANITISININ OLUP OLMADIĞININ BELİRLENMESİ	261
BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜM EKLENMESİ İÇİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRME: VATANDAŞ, NUMARATAJ SİSTEMİNDE BULUNMAYAN ADRESİNİN SİSTEME EKLENMESİ İÇİN NUMARATAJ YETKİLİSİ KURUM OLAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNE YÖNLENDİRİLİR.	86
EKS İÇİN ADRES GÜNCELLEME: NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNA VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLERİN FARKLI BİR VERİTABANI ÜZERİNDE ÇALIŞAN ENTEGRE PROGRAMINDA GÜNCELLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	44
ESKİ ADRES TESPİTİ: BİR ABONENİN YADA HERHANGİ BİR ADA_PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN 2000 YILI ÖNCESİ ADRESİNİN BELİRLENMESİ	296
GRAFİK DÜZENLEME: NUMARATAJ DEĞİŞİKLİĞİ YADA YENİ EKLENEN MAHALLE, CADDE VE SOKAKLARIN HARİTA ÜZERİNDE GÖSTERİLMESİ İŞLEMİ ESKİŞEHİR GENELİNDE TOPLU BİR ÇALIŞMA İLE YAPILMIŞTIR	8052
HARİTA ÇIKTISI ALINMASI: SAHAYA ÇIKACAK EKİPLERİN YÖNLENDİRİLMESİ YADA KANALİZASYON HATLARININ KONUMLARININ BELİRLENMESİ AMACIYLA YAPILAN DÜZENLEMENİN KAĞIDA BASILMASI.	29
VERİ GÜNCELLEME: KULLANDIĞIMIZ ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİNE AİT TABLOLARIN, NUMARATAJ, SU SİSTEMİ VE ENTEGRE PROGRAMI VERİLERİNİN ALINDIĞI BİR ARAYÜZ YARDIMI İLE GÜN AŞIRI GÜNCELLENMESİ İŞLEMİ	130
BİNA GÜNCELLEME: YIKILAN BİNALARIN KODLARININ İPTALE ÇEVİRİLMESİ YADA NUMARATAJ SİSTEMİNE YENİ EKLENEN BİNALARIN GRAFİK ÜZERİNE BİNA VE BAĞIMSIZ BİLGİLERİ DOĞRULTUSUNDA ÇİZİLEREK GÜNCELLENMESİ.	3797
RAPOR HAZIRLAMA: İSTENİLEN KONU DOĞRULTUSUNDA ELDE BULUNAN GRAFİK, ABONE VE NUMARATAJ BİLGİLERİ KULLANILARAK ÇEŞİTLİ RAPORLARIN OLUŞTURULMASI, ABONE VE ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETLERİNİN HAZIRLANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ, VB...	13
VEZNE UYARISI GİRME: ADRESİ NUMARATAJ SİSTEMİNDE KAYITLI BULUNMAYANLAR İÇİN SERVİSİMİZE YÖNLENDİRİLMELERİ KONUSUNDA VEZNEDARLARIN GÖREBİLECEĞİ NOTLARIN SİSTEME DÜŞÜLMESİ	10

YAZILIM VE DONANIM

YAPILAN FAALİYETLERİN TANIMLARI VE NİCELİKLERİ	TOPLAM
Pc Format(İşletim Sisteminin Yüklenmesi)	100
Pc Kurulum ve sökme	130
Domain İşlemleri	100
Printer Arızası	40
Printer Kurulumu	130
Xp Ayarları	56
Microsoft Office Kurulum ve Update	101
Pc Oturum Açma Problemi(Windows-Kullanıcı Hatası)	56
İsteğe Bağlı Program Kurulumu	33
Olgu Kurulum	92
Olgu Yazılım Update	34
Olgu Abone Bilgisi Düzeltme	149
Olgu El Terminali Düzenleme	3
Olgu Evrak Düzenleme	144
Olgu Rapor Çekme	44
Olgu Oturum Açma, Veri Hatası	35
Yetkilendirme	37
Epic Update	10
Epic Kurulum	71
Epic Raporlama	5
Epic Oturum Açma –Veri Hatası	23
Kart Okuyucu Değişme-Arıza	40
Db2-Oracle Kurulum	176
Web Düzenlemeleri Yapılması	42
Sistem Düzenlemesi (Bankalar için)	4
Pc Parça Değişimi(mouse,monitör,ethernet)	53
Antivirüs kurulumu ve güncellemesi	68
Pc Virüs Temizlik	65
Vpn Kurulum- Arıza Giderme	27
Kiosk Arıza Giderme	47
Network Takibi ve arızası giderme	24
İnternet Bağlantı Arızası Giderme ve Hareket Takibi	36
İnternet Bağlantısı Verilmesi-Kesilmesi	16
Malzeme Teknik Şartname hazırlama	15
Malzeme Testi	21
Eks ve Olgu Yedek Alınması	324
Diğer Cihazların Kurulumu(tel-projeksiyon vs)	5
Numaratör Arızası	3
Telefonla Teknik Destek	6
Network telefon hattı çekilmesi	23
İsteğe Bağlı Rapor Hazırlanması(Borç Takip vb..)	16
Eğitim Verilmesi	10
Kamera Ayarları	10
Güç Kaynağı Arızası	2
kayıp-silinen verilerin kurtarılması	2
Sayaç Tarama(sakarılıca)	60
GENEL TOPLAM	2488

2- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- b) Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- c) İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi ile İdare ihtiyaç duyduğunda taşınır ve taşınmaz mal kiralınmasını temin etmek,
- d) Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- e) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- f) İdarenin her türlü araç sigorta işlerini Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- g) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ;

- Elektronik Kartlı Sayaç üretimi yapılmış ve abonelerimize montajları gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Kartlı Sayaç ve Mekanik Sayaçların servis hizmetleri yapılmıştır.
- Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin hesapları ve Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlükçe verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Bileşen 3 Su Hizmetleri kapsamında yapılan Eskişehir İçme Suyu Şebekesi HDPE borularının ve bağlantı parçalarının temini devamında sevk edilen 51.708 m HDPE Boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi.
- Aynı proje kapsamında çevre yolu için alınan 1.000/10 ATÜ 1.704 m HDPE boru güvenli ve düzenli bir şekilde çevre yoluna indirilerek ilgili müteahhit firmaya teslimi gerçekleştirildi.
- Ambara bağlı kantarın kalibrasyon işlemi ve forkliftin rutin bakımları yaptırıldı.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.
- Harcama Birimlerinde talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- Dayanıklı Taşınırların takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırların sicil numaraları oluşturularak bilgisayar ortamına geçirildi.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanarak ilgili birimlere verildi.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Alüminyum sülfat ve benzeri kimyasalların teslim alınması ve depolanması gerçekleştirildi.

ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, Tip Sistem Onayı, marka Tescil Belgesi, TSEK Kalite Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

2000 yılından 2009 yılı sonuna kadar **230.784 EKS montajı** gerçekleştirilmiştir.

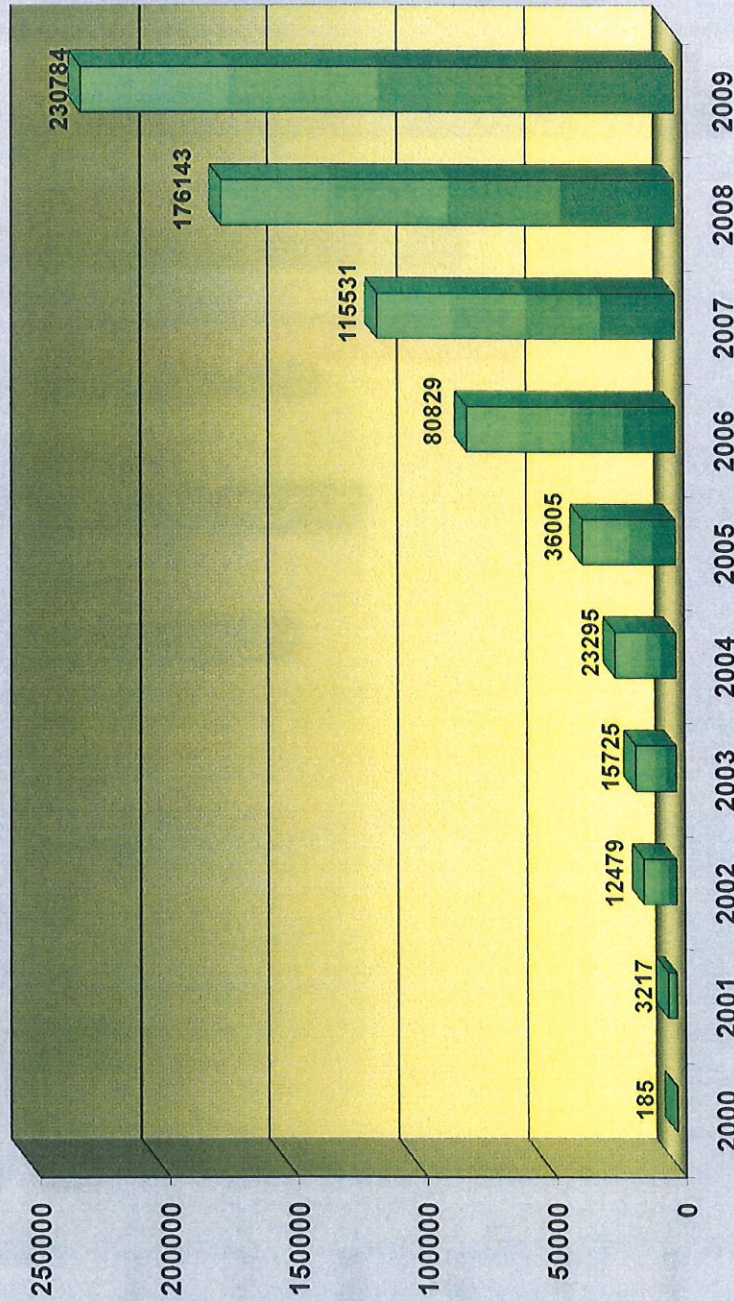
2000 yılından 2009 yılı sonuna kadar **241.342 adet EKS** üretilmiştir.

2009 yılında **52.453 adet EKS** üretilmiştir.

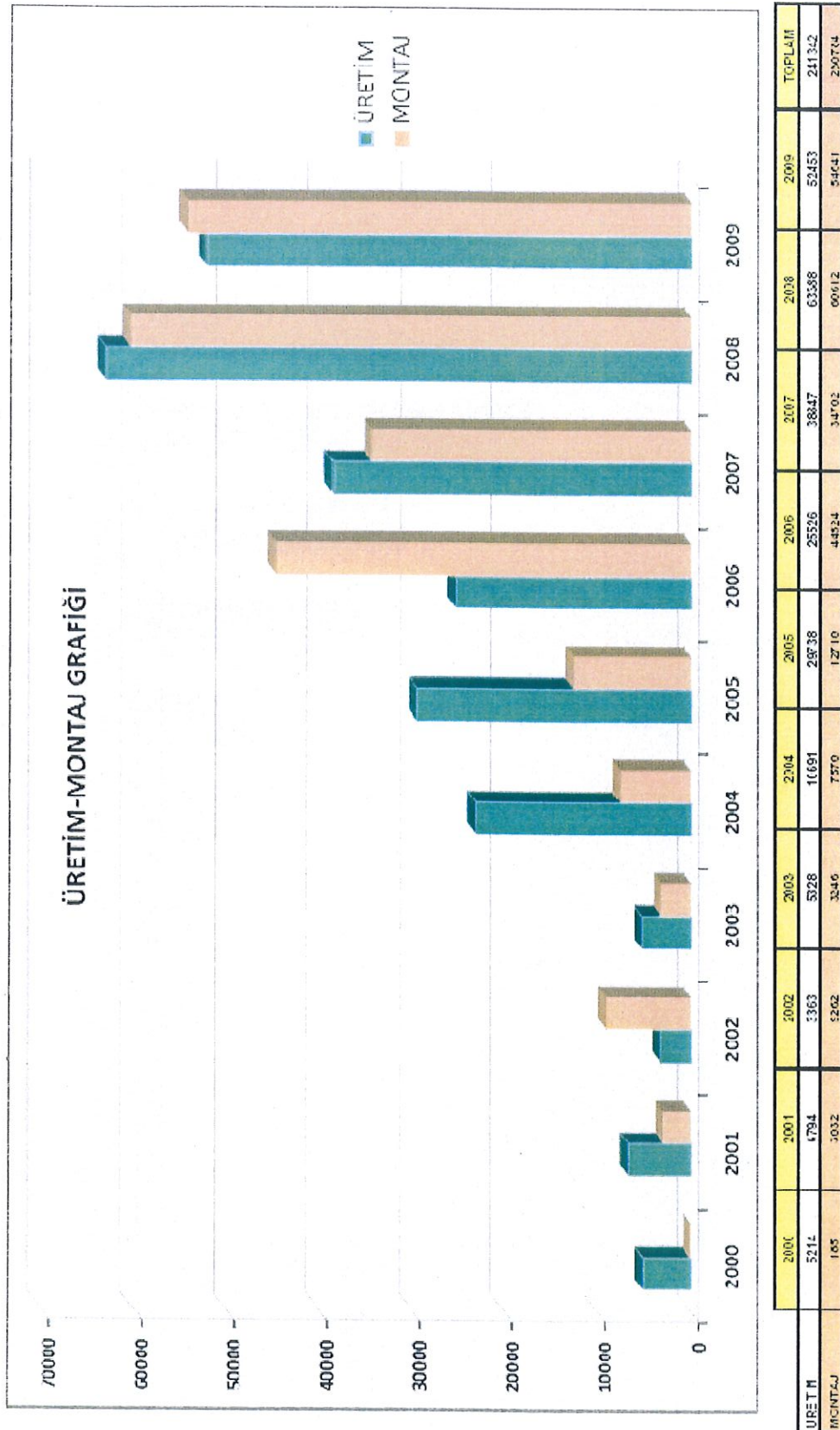
2009 yılında **54.641 adet EKS abone**lere takılmıştır.

2009 yılında **72.567 adet aboneye Servis Hizmeti** (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.

YILLARA GÖRE ABONE SAYISI



YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
ABONE SAYISI	185	3217	12479	15725	23295	36005	80829	115531	176143	230784	230784

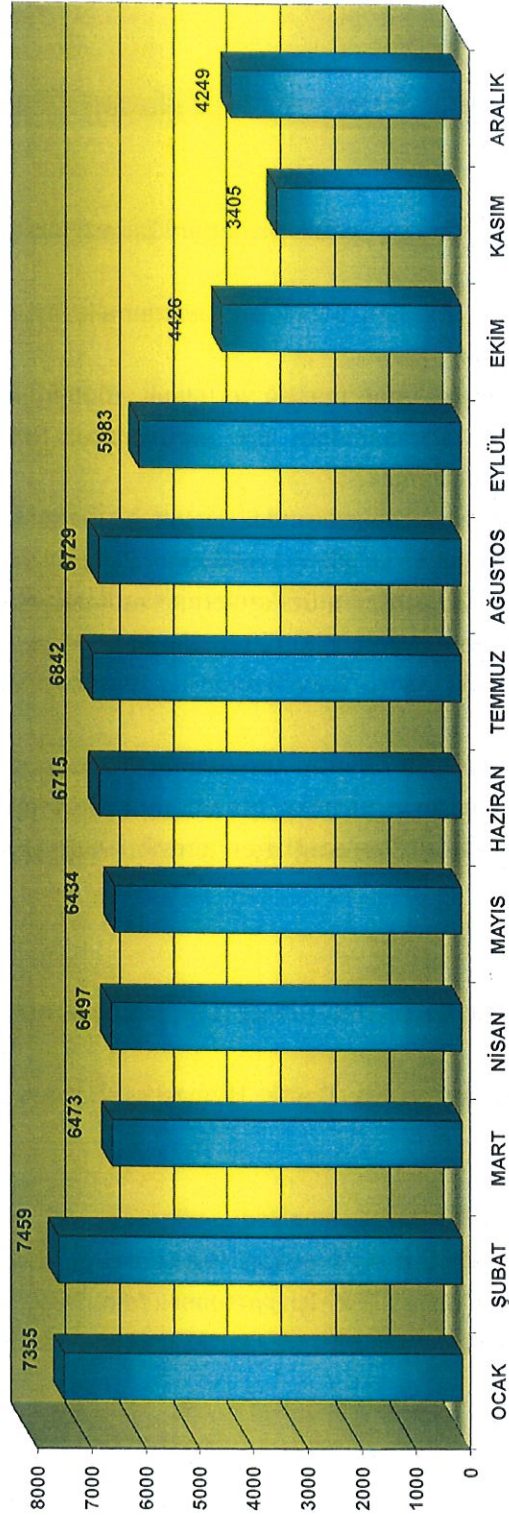


ELK. MAK. MLZ. İKM. DAİRE BAŞKANLIĞI
2009 YILI SAYAÇ SERVİS HİZMETLERİ



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARIZA (Değişim)	145	121	105	98	96	115	102	78	81	28	2	2	973
ARIZA (Mekanik sayac takılan)	890	905	758	703	721	742	761	754	851	801	725	834	9445
ARIZA (Yerinde Giderilen)	1420	1643	1318	1120	1205	1452	1501	1496	1341	815	1199	1335	15845
TAMİR OLMUŞ MONTAJ	880	892	872	760	730	755	762	745	754	851	506	902	9409
ULAŞILAMAYAN ABONE (Evde Yok, Bos, Kapalı, Adres Bulunmadı)	1613	1718	1421	1523	1286	1455	1376	1543	1463	765	149	384	14696
TADİLATLI	701	502	585	752	845	752	603	599	321	61	35	230	5986
KONTROLUYARMA	1342	1215	989	1200	1162	988	1122	963	888	761	547	329	11506
MUKAVELESİZ	21	19	18	13	11	9	12	8	8	5	41	4	169
TAHLİYEDEN KAPAMA	302	399	375	302	345	412	541	499	211	265	116	154	3921
ŞİKAYETLİ SÖKME	41	45	32	26	33	35	62	44	65	74	85	75	617
TOPLAM	7355	7459	6473	6497	6434	6715	6842	6729	5983	4426	3405	4249	72567

AYLARA GÖRE 2009 YILI SERVİS HİZMETİ SAYILARI



3- İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

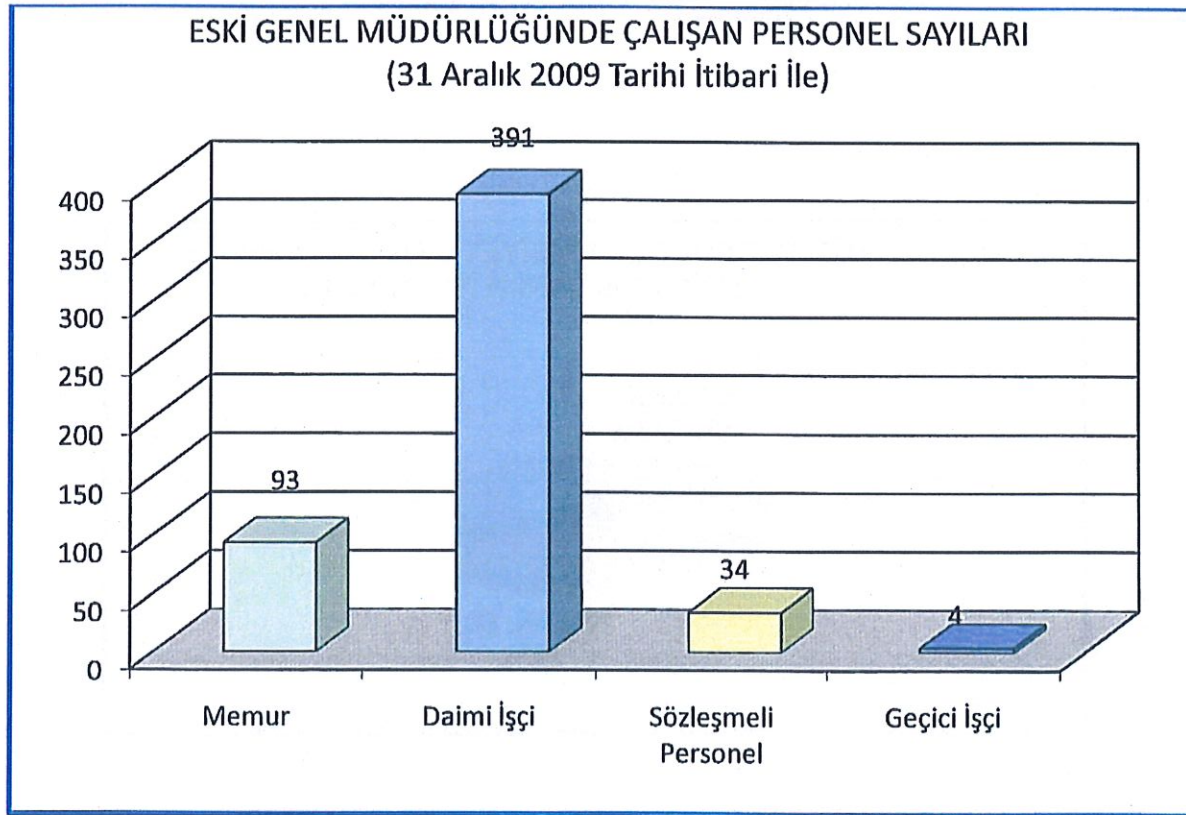
- a) ESKİ'nin istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak,
- b) ESKİ çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,
- c) İdarenin hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,
- d) İdare'nin gelen ve giden evraklarının dağıtım ve takibini yapmak,
- e) Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,
- f) Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekretaryalarını yürütmek,
- g) Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek.
- i) İdarenin basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,
- j) Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2009 yılı içindeki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

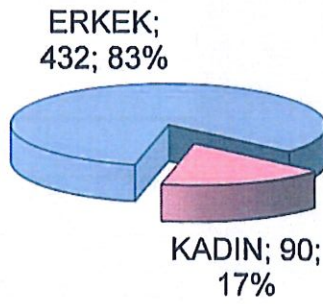
Genel Müdürlüğümüzde yılsonu itibari ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Avukatlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler olmak üzere 93 memur personel, 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak 396 işçi personel (daimi işçi 391, geçici işçi 4), 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 34 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 522 personelimiz görev yapmaktadır.

2009 YILINDA ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI	
STATÜSÜ	KİŞİ SAYISI
Memur	93
Daimi İşçi	391
Sözleşmeli Personel	34
Geçici İşçi	4
TOPLAM:	522

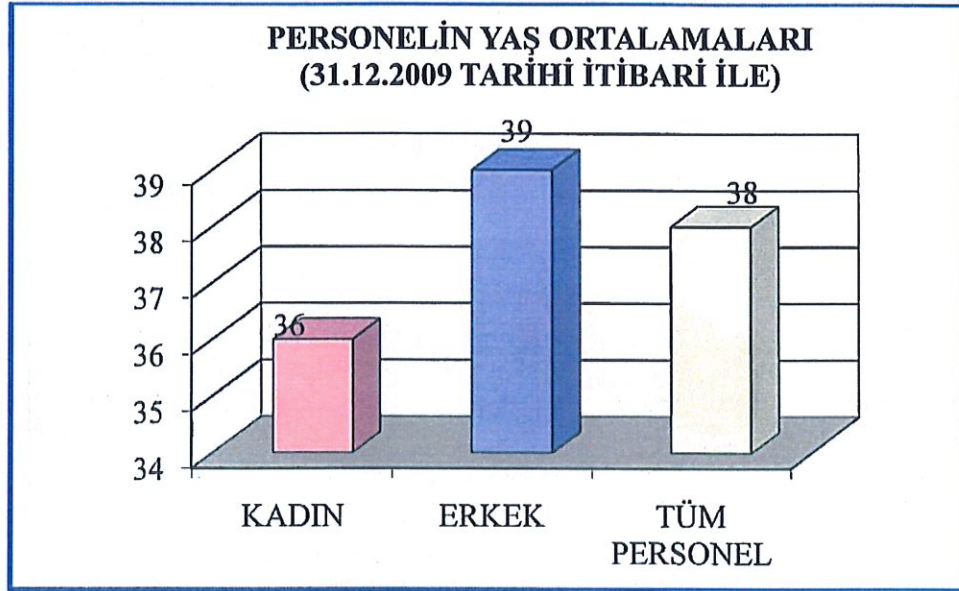


PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
Kadın	90
Erkek	432
TOPLAM:	522

TÜM PERSONEL - CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ
(31.12.2009 TARİHİ İTİBARI İLE)

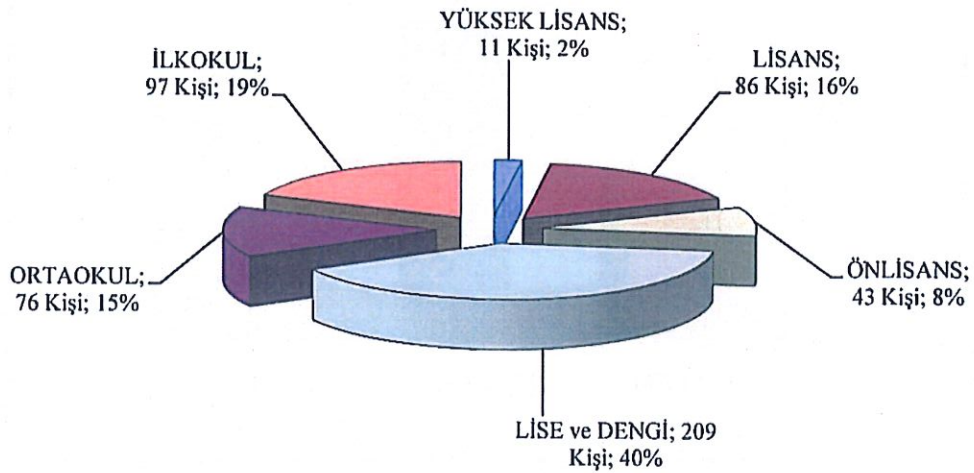


PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI	
CİNSİYETİ	YAŞ ORTALAMASI
Kadın	36
Erkek	39
Tüm Personel	38



MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI	
MEZUNİYET DURUMU	KİŞİ SAYISI
Yüksek Lisans	11
Lisans	86
Önlisans	43
Lise ve Dengi	209
Ortaokul	76
İlkokul	97
TOPLAM:	522

**MEMUR İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM
DURUMLARI (31.12.2009 TARİHİ İTİBARI İLE)**



• Yıl içerisinde 657 Sayılı Kanuna tabi personelden 9 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (3 memur personel emekli, 6 memur personel nakil). Ayrıca 12 memur personel atanarak göreve başlamışlardır (5 memur personel naklen, 7 memur personel ise açıktan atanarak).

• 4857 Sayılı Kanuna tabi personelden 12 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (9 işçi personel emekli; 3 işçi personel istifa).

• Genel Müdürlüğümüzde 2009 yılında 5393 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2009 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Genelgesi doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve alınan Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

• 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 5620 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilenler ile birlikte toplam 29 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2009 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 5 personelin sözleşmeli olarak istihdamları sağlanmıştır. 1 sözleşmeli personelin ise sözleşmesi fesh edilmiştir.

• Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı Yasaya tabi olarak çalışmakta olan işçi personelin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 14.07.2009 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile Büyükşehir Belediyesi ve Genel Müdürlüğümüz arasında 15.07.2009-14.07.2011 tarihleri arasını kapsayan Toplu – İş Sözleşmesi yapılmıştır.

• Genel Müdürlüğümüz teşkilatında mevcut bulunan Geçici İşçilerin Büyükşehir Belediye Meclisinde vizeleri onaylatılarak, göreve başlatılmaları sağlanmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan personel ile ilgili Olağan Kasım Ayı Toplantısında 30 adet dolu ve 20 adet boş kadroda iptal – ihdas işlemi Genel Kurulda yapılmıştır. İşlemler sonucunda 30 personelin kadro derecelerinde değişiklikler yapılarak, bu değişiklikler ile ilgili kalamoza ve kadro defterleri ayrıca bilgisayar kayıtları güncellenmiştir.

• Daire Başkanlığımıza ait olan ve ay içerisinde yapılan çalışmalarımız aylık raporlar halinde düzenlenerek Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

• Genel Müdürlüğümüzde görev yapan tüm çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere vizite ve sağlık belgeleri düzenlenmiştir. Ayrıca çalışanların izin evrakları Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

• 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapacak 9 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.

• Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük geliş-gidişlerini gösteren imza takip cetvelleri düzenlenmiş ve günlük olarak kontrol edilmiştir.

• 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği olanlar ve hizmet birleştirmesi yapılanlarla ilgili olarak intibak işlemleri yapılmış olup, mal beyanlarının takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

- 2009 yılına ait 657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan tüm memur personelin sicil raporları tanzim edilerek Sicil Amirlerine doldurtulmuş ve öncekiler gibi Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereğince muhafaza edilmiştir. 2009 yılı sicil raporları incelenmiş ve ilgili kanun gereğince 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 ve 90'ın üzerinde olan memur personel ile ilgili olumlu sicil değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlanarak Valilik Makamına onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca tüm birimlerle koordineli olarak yürütülen 2010 Mali Yılı Bütçe çalışmaları için Daire Başkanlığımıza ait bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıklar yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh, istifa, vb. nedenlerle işten ayrılan işçi ve sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiş olup, ayrıca gereği için ilgili daire başkanlığına bilgi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Hizmet İçi Eğitim verilmiştir. Daire Başkanlıklarında evrak takip işlerinde görevli personele bilgi edinme ve dilekçe kanunu ile ilgili olarak, ayrıca 2010 yılı bütçe çalışmaları için de bütçe kayıtlarını tutan personele eğitim verilmiştir.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği kömür ve giyim yardımı almaları sağlanmış, halen yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereği diğer sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve 5727 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği Genel Müdürlüğümüz çalışma alanlarındaki yerlere idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirleri görevlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin öğle yemeği ihtiyacı ve vardiyalı çalışan personelin yemek ihtiyaçları Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesislerinde bulunan yemekhanemizden temin edilmiştir.

• Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan personelin işyeri Personel Tanıtım Kimlik Kartları düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir. Ayrıca serbest ulaşım kartları (Eskart) alabilmeleri için ise belge düzenlenmiştir. Her yıl vizelenmesi gereken Eskartlar tüm personelden alınarak vizelenmiş ve kendilerine teslim edilmiştir.

2009 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Genel Kurul ile ilgili olarak;

a) Mahalli Gazetelerde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.

b) Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Üyelere imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

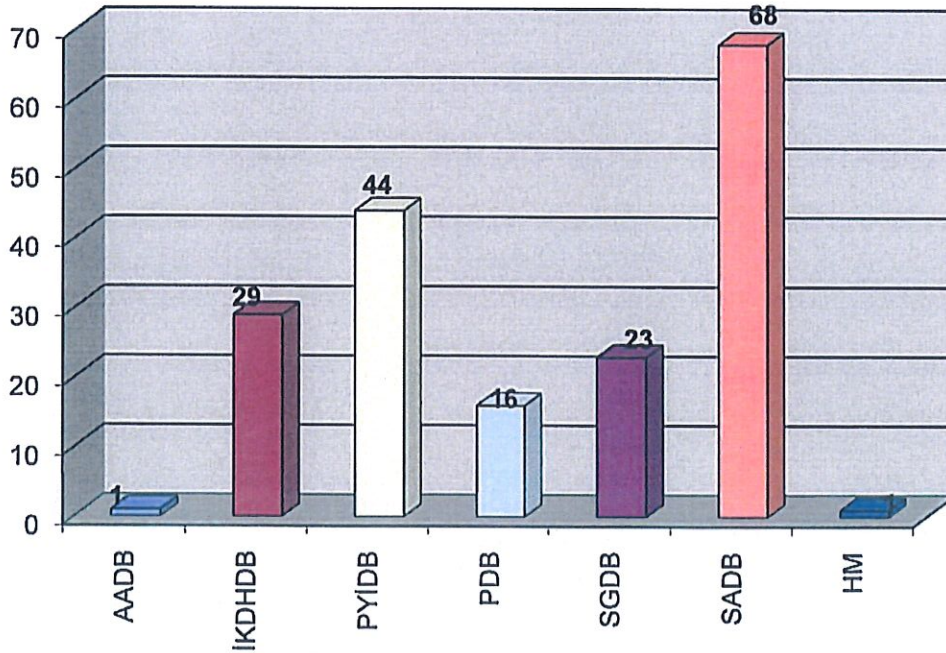
c) Mayıs Dönemi Genel Kurulunda 2 asil 2 yedek olmak üzere Denetçi Seçimi, ayrıca Bütçe Komisyon Üyeleri seçimi yapılmıştır. 2008 Yılı Bütçe Kesin Hesabı kabul edilerek, 2008 Yılı Faaliyet raporu görüşülmüştür.

d) Kasım Dönemi Genel Kurulunda 2010 Yılı Yatırım Programı, 2010 Yılı Performans Programı, 2010 Yılı Bütçesi hazırlanıp Genel Kurula sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararları: Yıl içerisinde 182 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2009 YILI İÇERİSİNDE ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	
DAİRE BAŞKANLIĞI	KARAR SAYISI
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (AAİDB)	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İKDHD)	29
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	44
Projeler Dairesi Başkanlığı (PDB)	16
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	23
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	68
Hukuk Müşavirliği (HM)	1
TOPLAM:	182

01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



EVRAK İŞLERİ :

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ilgili kurum ve şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında;

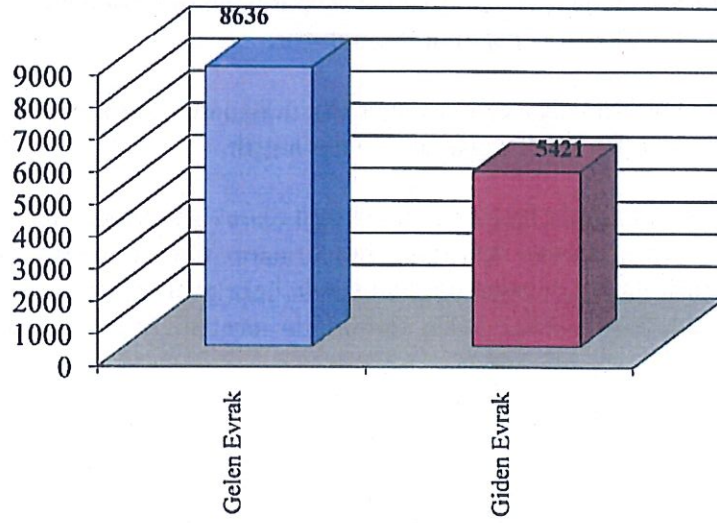
1- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 8636 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, ilgili birimlere havaileli olarak dağıtımını sağlanmıştır.

2- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere 5421 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme: 2009 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 451 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile ilgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yazılı olarak başvuru olan dilekçelerin Dilekçe Takip Defterinde kayıtları tutulmuş, yasal süresi içinde cevapları verilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	
EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	8636
Giden Evrak	5421
TOPLAM:	14057

2009 YILINDA EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK
SAYISI
(31.12.2009 TARİHİ İTİBARI İLE)



4- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek.
- b) İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak.
- c) Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- d) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- e) Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- f) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilatını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- h) Su ve atıksu tahakkuklarına ait itirazları inceleyerek çözümlemek,
- ı) Tahsil edilemeyen alacaklar için gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- i) 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan Mali Hizmetler Birimine ait görevler bu Daire tarafından yerine getirilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;

E.S.K.İ. Genel Kurulu'nun 04.12.2008 gün ve 2/4 sayılı kararları ile 148.000.000,- TL (yüz kırksekizmilyon TL) olarak uygulamaya konulan,

Genel Müdürlüğümüzün 2009 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

GELİRLERİMİZ

5018 sayılı kanun gereği Analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2009 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GELİR BÜTÇESİ		(TL)	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		123.668.537,00
05	Diğer Gelirler		15.889.977,00
09	Red ve İadeler (-)		58.514,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI :			139.500.000.-
AÇIK/FAZLA (Finansman Ekonomik Sınıflandırma)			8.500.000,00
	Hazineye Ödenecek Ana Para	-1.600.000,00	
	Avrupa Yatırım Bankası Ödenecek Ana para	-4.900.000,00	
	Avrupa Yatırım Bankasından Alınacak Kredi	15.000.000,00	
GENEL TOPLAM :			148.000.000,00

GİDERLERİMİZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmaktayız.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız

yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2009 yılı tahmini bütçemizde 1.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2008 YILI	2009YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.718.498,00	23.623.005,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	4.900.308,00	4.584.614,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.318.507,00	38.061.068,00
04	FAİZ GİDERLERİ	6.410.000,00	6.650.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.821.155,00	2.000.836,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	63.486.351,00	59.196.896,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1,00	1,00
08	BORÇ VERME	1,00	1,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	8.345.179,00	13.883.580,00
GENEL TOPLAM :		142.000.000,00	148.000.000,00

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2009 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

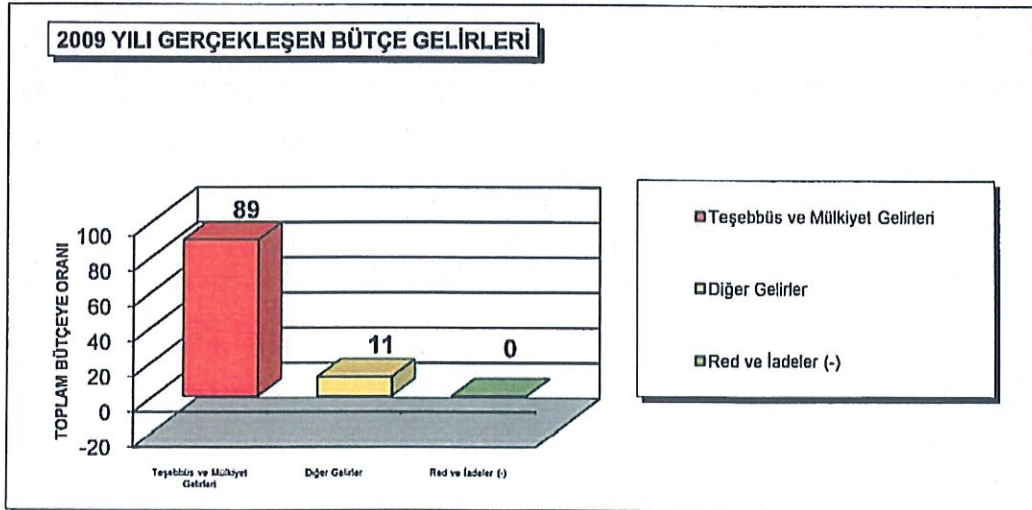
GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2008 YILI	2009 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.055.053,00	3.336.497,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	137.944.947,00	144.663.503,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-
GENEL TOPLAM :		142.000.000,00	148.000.000.-

Giderlerle ilgili Analitik Bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arası dağılımı gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2008 YILI	2009 YILI
02	ÖZEL KALEM	1.547.821,00	2.126.156,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	1.423.084,00	1.173.287,00
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.646.226,00	1.258.288,00
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	14.157.572,00	13.395606,00
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	377.420,00	305.681,00
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	603.116,00	665.845,00
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.389.877,00	5.031.175,00
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.055.053,00	3.336.497,00
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.147.803,00	16.894.413,00
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	67.976.699,00	65.038.114,00
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	18.545.423,00	20.963.248,00
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.883.497,00	10.588.687,00
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	5.246.409,00	7.223.003,00
GENEL TOPLAM :		142.000.000,00	148.000.000,00

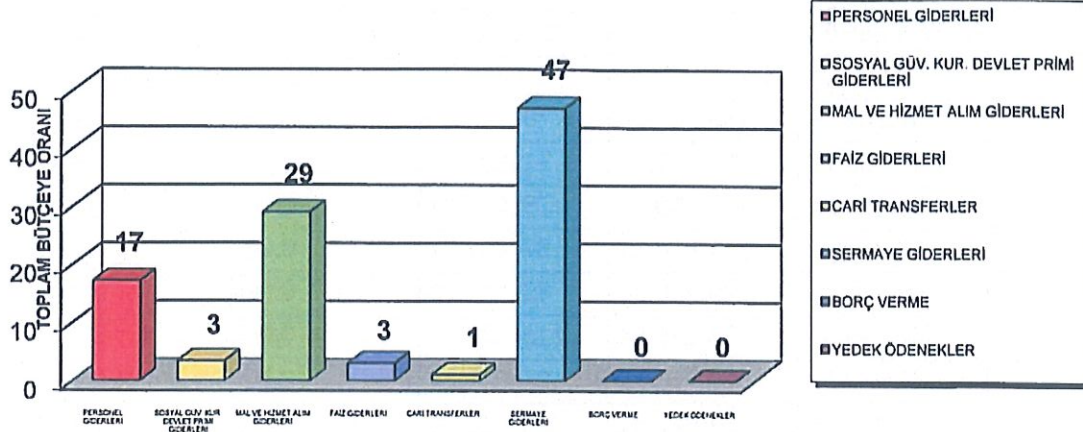
2009 Yılı Bütçesinin uygulanması sonucu Gelir Bütçesi % 52, Gider Bütçesi ise % 63 oranında gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin % 11'lik oranı ise borçlanma ile gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçeleri aşağıya çıkartılmıştır:

GELİR BÜTÇESİ		(TL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.124.332,68
05	Diğer Gelirler	8.884.691,08
09	Red ve İadeler (-)	(-)94.724,16
GENEL TOPLAM:		76.914.299,60

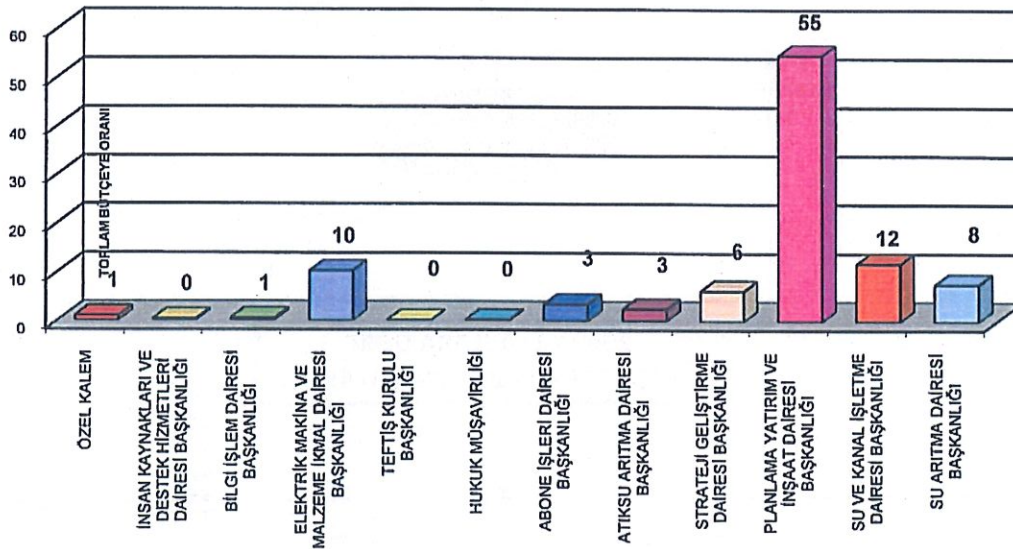


GİDER BÜTÇESİ		(TL)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2008 YILI	2009 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.624.503,96	15.885.358,35
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	2.623.439,81	3.151.601,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.246.072,53	26.410.067,37
04	FAİZ GİDERLERİ	3.866.363,41	2.757.482,75
05	CARİ TRANSFERLER	756.737,09	960.317,01
06	SERMAYE GİDERLERİ	61.185.661,37	43.534.823,39
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
GENEL TOPLAM :		111.302.778,17	92.699.650,84
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
02	ÖZEL KALEM	262.409,75	954.162,29
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	284.580,94	361.934,78
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	509.461,73	493.239,39
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	11.923.423,39	9.530.384,93
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	47.457,26	72.048,18
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	152.465,93	179.294,94
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.929.200,77	3.185.099,78
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.236.183,59	2.344.836,38
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.633.285,49	5.757.213,82
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65.962.593,86	50.610.018,70
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.671.339,65	11.021.083,81
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.034.095,50	7.072.887,26
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	2.656.280,31	1.117.446,58
GENEL TOPLAM :		111.302.778,17	92.699.650,84
FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
	HAZİNE ANAPARA ÖDEMESİ		1.727.587,84
	AVRUPA YATIRIM BANKASI ANA PARA ÖDEMESİ		22.470,56
	KREDİ		---

2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)

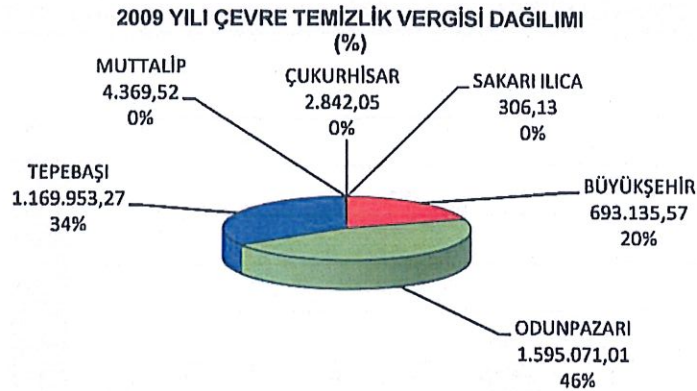


2009 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

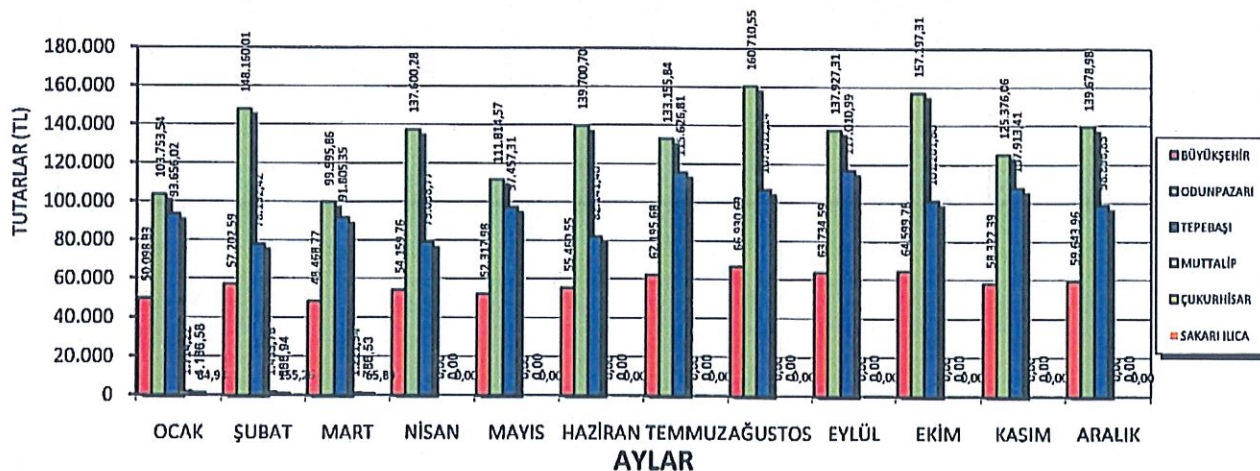


2009 YILI İÇERİSİNDE AİT OLDUĞU BELEDİYELERE AKTARILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI (TL)

2009 YILI	BÜYÜKŞEHİR	ODUNPAZARI	TEPEBAŞI	MUTTALİP	ÇUKURHİSAR	SAKARI ILICA
OCAK	50.098,83	103.753,54	93.656,02	1.714,22	1.186,58	84,98
ŞUBAT	57.202,59	148.160,01	78.192,42	1.433,76	868,94	155,26
MART	48.468,77	99.995,86	91.805,35	1.221,54	786,53	65,89
NİSAN	54.159,76	137.600,28	79.038,77	0,00	0,00	0,00
MAYIS	52.317,98	111.814,57	97.457,31	0,00	0,00	0,00
HAZİRAN	55.460,55	139.700,70	82.141,40	0,00	0,00	0,00
TEMMUZ	62.195,68	133.155,84	115.626,81	0,00	0,00	0,00
AĞUSTOS	66.930,69	160.710,55	107.012,14	0,00	0,00	0,00
EYLÜL	63.734,59	137.927,31	117.010,99	0,00	0,00	0,00
EKİM	64.599,78	157.197,31	101.201,80	0,00	0,00	0,00
KASIM	58.322,39	125.376,06	107.913,41	0,00	0,00	0,00
ARALIK	59.643,96	139.678,98	98.896,85	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	693.135,57	1.595.071,01	1.169.953,27	4.369,52	2.842,05	306,13



2009 YILI AYLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI



5- PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- b) Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- c) İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- d) Yatırım Programlarında yer alan işlerin her türlü emlak ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- e) İdareye ait gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak,
- f) Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- g) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- h) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;**2009 YILI İHALE YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	2009 HARCAMASI KDV HARIÇ TUTARI (TL)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
1	Çeşitli Mahalle ve Sokaklarda Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 7.000 Ton Sıcak ve 500 ton soğuk Karışım Yama Yapılması	980,000.00	1.175.645,88 (kesin)	30/01/2009	11/07/2009
2	Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu İnşaatı	799,172.50	951.889,26 (kesin)	30/06/2008	11/06/2009
3	Kapalı Cezaevi ve Çeşitli Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	2,822,100.95	3.346.922,66 (kesin)	08/07/2008	17/12/2009
4	Çevre Yolu ve Çeşitli Mahallelerde İçmesuyu İnşaatı	1,198,375.74	500.204,34 (4.Hakediş)	19/08/2009	13/08/2010
5	ESKİ Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	149,339.16	149.234,89 (kesin)	04/05/2009	29/11/2009
6	Fevzi Çakmak-Batıkent ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmursuyu İnşaatı	4,447,529.94	785.327,99 (2. Hakediş)	11/11/2009	10/11/2010
7	Muhtelif Mahallelerdeki Sıcak Karışım Kaplamalı Yollarda 8.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	773,999.85	437.992,05 (1.Hakediş)	07/12/2009	03/08/2010
8	Eskişehir Kanalizasyon Projesi (Proje No : 2006 K 060 070) Kanalizasyon Yağmursuyu Şebekeleri Geniştirme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	1.300.367,00 Euro	1.271.395,22 Euro (KESİN)	29/06/2006	20/02/2009
9	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Geniştirme Projesi Sözleşme Paketi No: 1	3.727.601,57 Euro	3.195.698,09 Euro (KESİN)	19/4/2007	12/07/2008
10	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Geniştirme Projesi Sözleşme Paketi No: 2	2.157.235,93 Euro	1.900.681,14 Euro (KESİN)	18/04/2007	11/07/2008
11	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Geniştirme Projesi Sözleşme Paketi No: 3	2.038.781,65 Euro	1.666.250,20 Euro (KESİN)	19/04/2007	12/07/2008

12	Eskişehir İçmesuyu Projesi (Proje No:1995 K 050 120) Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Artırılması Projesi için Müşavirlik Hizmetleri	1.859.549,00 Euro	1.865.758,68 Euro	01/09/2006	01/08/2010
13	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Vanalarının ve Armatürlerinin Temini İşİ	670.877,57 Euro	805.053,38 Euro (KESİN)	09.08.2007	31.01.2009
14	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değişirme Programı Paket 1	2.493.632,93 Euro	1.581.747,09 Euro (KESİN)	09/10/2007	01/06/2009
15	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değişirme Programı Paket 2	2.191.038,92 Euro	1.429.356,76 Euro (KESİN)	09//10/2007	01/06/2009
16	Eskişehir İçmesuyu Projesi Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değişirme Programı Paket 3	1.704.890,36 Euro	1.414.213,63 Euro (KESİN)	09/10/2007	01/06/2009
17	Eskişehir Kanalizasyon Projesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	24.181.902,47 Euro	16.815.553,82 Euro	14/03/2008	09/06/2010
18	Kelebek Vanalar, Aktüatörler, Bağlantı Parçalarının Temini ve Teslimi İşİ	950.714,35 Euro	950.714,35 Euro (KESİN)	02/12/2008	01/05/2009
19	Debi Ölçerler, Basınç Düzenleyici Vanalar ve Aksesuarların Temini ve Teslimi İşİ	294.735,65 Euro	294.735,65 Euro (KESİN)	12/12/2008	15/02/2009
20	Eskişehir İçme suyu Temin ve Dağıtım Şebekesi için SCADA Atölyesi Tasarımı, Temini, Uygulaması ve İşletmeye Alınması	1.420.455,21 Euro	1.435.666,20 Euro (KESİN)	13/01/2009	07/10/2009
21	Eskişehir Kanalizasyon Projesi (Proje No : 2006 K 060 070) Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2.588.468,00 Euro	1.705.865,15 Euro	19/09/2006	19/12/2011

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI**2009 YILI 22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER**

2009 Yılı içerisinde Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nca Doğrudan Temin Yolu ile 4 adet iş yaptırılmış olup KDV dahil tutarı **112.124,80 TL.** dir.

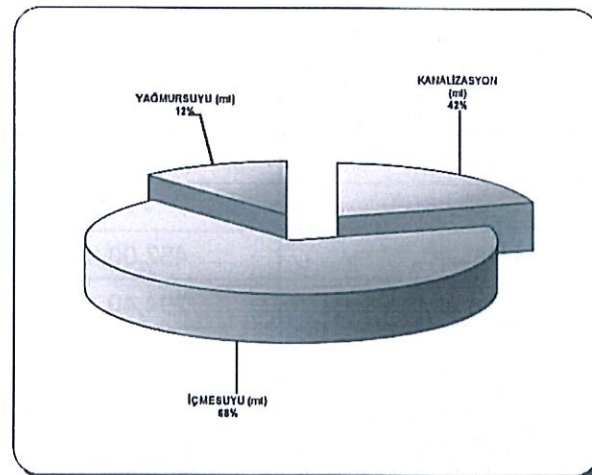
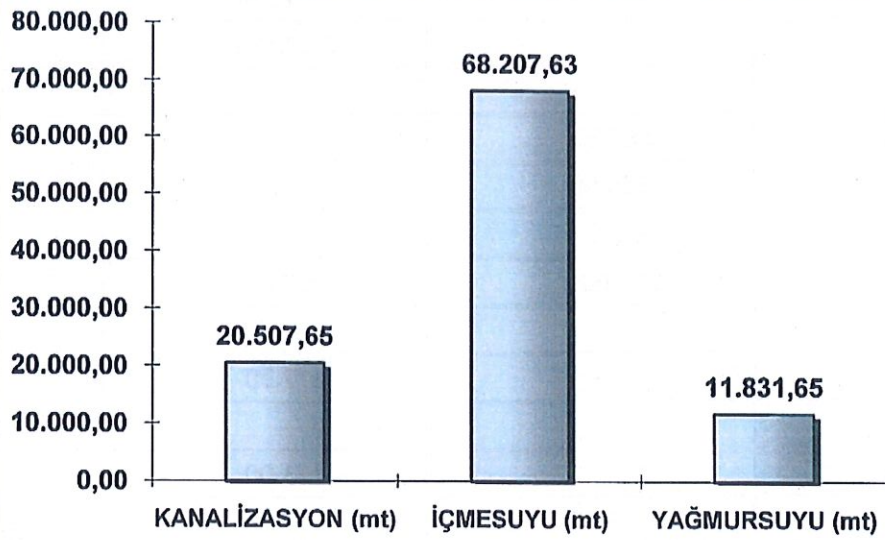
2009 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
ÇAMLICA	368,70	-	-
ZİNCİRLİKUYU	-	-	724,94
SAZOVA	159,70	1.778,30	-
ŞİRİNTEPE	-	-	3.433,27
FEVZİÇAKMAK	-	-	6.143,09
GÜNDOĞDU	-	-	3.294,21
71 EVLER	332,80	-	811,61
EMEK	503,50	-	3.415,27
AKCAMİ	325,90	-	-
ÇANKAYA	-	-	3.314,08
GÖKMEYDAN	-	277,10	-
BATIKENT	-	5.849,85	-
YENİKENT	-	-	104,80
AKARBAŞI	48,70	-	-
SULTANDERE	4.320,00	-	-
OSMANGAZİ	64,70	-	-
ORHANGAZİ	862,60	270,80	-
İŞIKLAR	-	160,00	-
HACI ALİBEY	-	277,30	-
HAYRİYE	-	-	950,44
CUMHURİYE	-	123,00	-
ULUÖNDER	365,50	-	6.041,91
KESKİN MAH.	-	-	1.935,55
SAKİNTEPE	-	-	9.306,48
SÖĞÜTÖNÜ	-	-	1.381,74
ÇUKURHİSAR	-	-	561,98
ÇEVREYOLU	-	-	2.865,15
ERTUĞRULGAZİ	-	-	1.191,56
SARISUNGUR	1.045,90	452,00	-
TUNALI	-	794,40	-
ŞEKER	-	1.134,60	-
KAPALI CEZAEVİ HATTI	3.675,15	-	-
GENEL TOPLAM	12.073,15	11.117,35	42.532,58

2009 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2009	KANALİZASYON (mt)	İÇMESUYU (mt)	YAĞMURSUYU (mt)
PLANLAMA YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ	12.073,15	42.532,58	11.117,35
SU VE KANAL DAİRESİ	8.434,50	25.675,05	714,30
TOPLAM	20.507,65	68.207,63	11.831,65

GENEL TOPLAM	100.546,93 mt
--------------	---------------

2009 YILINDA YAPILAN
GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI ORANLARI

İHALELİ İŞLER:

KANALİZASYON –YAĞMURSUYU - İÇMESUYU

HATLARI

KANALİZASYON:	Ø 200 Beton Boru	=	309,30 mt.
	Ø 300 Beton Boru	=	7720,00 mt
	Ø 400 Beton Boru	=	3899,85 mt
	Ø 500 Beton Boru	=	144,00 mt.
	TOPLAM		12.073,15 mt.

YAĞMURSUYU:	Ø 200 Beton Boru	=	10,70 mt
	Ø 300 Beton Boru	=	1.444,20 mt
	Ø 400 Beton Boru	=	2.840,30 mt
	Ø 500 Beton Boru	=	1.260,60 mt
	Ø 600 Beton Boru	=	900,40 mt
	Ø 800 Betonarme Boru	=	2.352,50 mt
	Ø1000 Betonarme Boru=		960,35 mt
	Ø1200 Betonarme Boru=		1.348,30 mt
	TOPLAM		11.117,35 mt

İÇMESUYU:	Ø 63 PE Boru	=	1.935,55 mt.
	Ø 110 PE Boru	=	32.168,72 <u>mt.</u>
	Ø 160 PE Boru	=	542,84 <u>mt.</u>
	Ø 225 PE Boru	=	1.314,04 <u>mt.</u>
	Ø 315 PE Boru	=	937,95 <u>mt.</u>
	Ø 450 PE Boru	=	2.595,41 <u>mt.</u>
	Ø 500 PE Boru	=	1.452,87 <u>mt.</u>
	Ø 1000 PE Boru	=	1.585,20 <u>mt.</u>
	TOPLAM		42.532,58 mt

KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Dönem İçi Çalışmaları;

- ❑ Kalorifer ve buhar kazanının yıllık periyodik bakımı yapıldı.
- ❑ Atlas Copco GA75 ve Ga45 kompresörlerin yıllık periyodik bakımı yapıldı.
- ❑ 450 KVA Elektrik Jeneratörünün yıllık periyodik bakımı yapıldı.
- ❑ Şebeke suyu yumuşatma sistemi periyodik bakımı yapıldı.
- ❑ 4 adet inject (kodlama) makinelerinin altışar aylık periyodik bakımı yapıldı.
- ❑ TS EN ISO/IEC 17025 akreditasyon çalışmaları bitirilerek 8 adet parametrede (KOİ, BOİ, AKM, pH, Al, Na, K ve Mg) akredite olunmuştur. Akreditasyon kapsamında 2009 yılı uluslararası yeterlilik analizlerine düzenli olarak katılmış ve sonuçlarından da laboratuvarımızda yapılan analizlerin yüksek doğrulukta olduğu bir kez daha teyit edilmiştir.
- ❑ Kuruluşumuz 2 yıl sonra zorunlu hale gelecek olan ISO 9001: 2008 belgesi için hazırlıkları tamamlayarak 12.06.2009 tarihinde MEYER tarafından denetlenmiş ve ISO 9001:2008 belgesini almıştır. Kalite Yönetim Sisteminin uygun bir şekilde işlemeye devam ettiği tespit edilmiştir.
- ❑ Kurumumuz ayrıca ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesine sahip olmuş ve gıda güvenliği konusunda yasal gerekliliklerin ötesine geçerek uluslararası bir uyumluluğu yakalamıştır. Bu standart aynı zamanda HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) kuralı ilkelerine uygunluk sağlar.12.06.2009 tarihinde MEYER tarafından yapılan denetimde sistemin devam ettiği tespit edilmiştir.
- ❑ Laboratuvarımız 21.03.2007 tarih ve B.10.O.TSH.O.10.00.04 sayılı Sağlık Bakanlığı yazısı ile yetkilendirilmiş ve 15.07.2008 tarih ve B.10.O.TSH.O.10.00.04/121.99 sayılı Sağlık Bakanlığı yazısı ile de "TS 11899 Havuz Suyu Standart Tasarısı" kapsamında havuz suyu analizlerine devam etmektedir. İlimizde bulunan topluma açık havuz suları Sağlık Müdürlüğü tarafından alınarak laboratuvarımızda ücret karşılığında analizleri resmi olarak düzenli yapılmaktadır.
- ❑ 2009 yılında yaptığımız faaliyetler arasında, öncelikle üretimin her aşamasında belirlediğimiz kritik kontrol noktalarından her vardiyada numuneler alınarak sunulan hizmetin kalitesi teminat altına alınmıştır. Bu amaçla "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan parametreler günlük olarak kontrol edilmiştir.

KALABAK PET ŞİŞE DOLUM TESİSLERİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Yıllık bakım planı çerçevesinde şişirme, dolum, etiketleme, paketleme makinelerinin bakımları yapılmıştır.
- 2- 3 adet inject kodlama makinelerinin ozon ünitesinin bakımı yapılmıştır.
- 3- Yedek parça atölyesine yeni raflar yapılarak raf düzenine geçilmiştir.
- 4- Bardak makinesi şekil verme kalıbı ünitesi komple bakımdan geçirilmiştir.

2009 YILI İÇİNDE ÜRETLEN DAMACANALI SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DAMACANA ADETİ	AYLIK SU DOLUM MİKTARLARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA (ADETİ)	GÜNLÜK SU DOLUM MİKTARI (L)	GÜNLÜK ORTALAMA SU DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.634.991	19.619.892	52.742	632.904	7,325
ŞUBAT	1.459.179	17.510.148	52.113	625.356	7,238
MART	1.644.911	19.738.932	53.062	636.744	7,37
NİSAN	1.559.414	18.712.968	51.980	623.760	7,22
MAYIS	1.648.873	19.786.476	53.189	638.268	7,387
HAZİRAN	1.731.114	20.773.368	57.704	692.448	8,014
TEMMUZ	1.776.034	21.312.408	57.291	687.492	7,957
AĞUSTOS	1.760.219	21.122.628	56.781	681.372	7,886
EYLÜL	1.632.726	19.592.712	54.424	653.088	7,558
EKİM	1.641.814	19.701.768	52.962	635.544	7,355
KASIM	1.565.767	18.789.204	52.192	626.304	7,248
ARALIK	1.687.394	20.248.728	54.432	653.184	7,56
TOPLAM	19.742.436	236.909.232	54.088	649.056	7,51

2009 YILI İÇİNDE ÜRETLEN DÖKME SU MİKTARI

AYLAR	AYLIK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK DÖKME SU (L)	GÜNLÜK ORTALAMA DEBİ MİKTARI (lt/sn)
OCAK	1.276.383	41.174	0,47
ŞUBAT	1.258.600	44.950	0,52
MART	1.363.503	43.904	0,51
NİSAN	1.349.763	44.992	0,52
MAYIS	1.457.693	47.022	0,54
HAZİRAN	1.849.883	61.662	0,71
TEMMUZ	1.787.103	57.648	0,66
AĞUSTOS	1.545.500	49.855	0,58
EYLÜL	1.299.980	43.333	0,5
EKİM	1.602.906	51.707	0,6
KASIM	1.302.063	43.402	0,5
ARALIK	1.365.110	44.036	0,51
TOPLAM	17.458.487	47.831	0,55

2009 YILI İÇİNDE KALABAK DOLUM TESİSLERİNDE ÜRETİLEN PET ŞİŞE SU MİKTARLARI

SIRA NO	ÜRETİLEN PET CİNSİ	MİKTAR (ADET)
1	0,225 CC BARDAK ÜRETİM TOPLAMI	3.996.864
2	0,5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	3.102.624
3	1 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	81.972
4	1,5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	611.100
5	5 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	76.960
6	8 LİTRE (ADET) ÜRETİM TOPLAMI	23.040
7	19 LİTRE (ADET) DAMACANA ÜRETİM TOPLAMI	194.368

2008-2012 YILI STRATEJİK PLANI – 2009 YILI YATIRIM GERÇEKLEŞMELERİ;

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2009 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006-2009	1.300.367 Avro	1.271.395,22 Avro Bitti	Kanalizasyon sistemi olmayan nüfusun %10 luk kısmına hizmet vermek ve sorunlu alanlardaki taşma riskini azaltmak üzere yağmursuyu şebekesinin genişletilmesi için tasarımların ve ihale dokümanlarının hazırlanması ve yapım işinin kontrollüğünü kapsamaktadır.2008 yılında yapım işi kontrollüğü tamamlanmış olup kesin hesap işlemleri 2009 yılında tamamlanmıştır.
2	Eskişehir İçmesuyu Projesi Gelir Getirmeyen Suyun Azaltılması ve İşletme Kapasitesinin Arttırılması İçin Müşavirlik Hizmetleri	2006-2010	2.080.979,25 Avro	1.865.758,68 Avro %90	İçmesuyu Yapım işlerine ait detaylı Tasarımların oluşturulması İhale Dokümanlarının hazırlanması ve Yapım İşinin Kontrollüğüdür.2008 yılında İçmesuyu hatlarının yapımı tamamlanmış,2009 yılında Scada ve Zon bölgelerinin kontrollüğü tamamlandı.2010 yılında kesin kabul ve kesin hesapları bitirilecek.
2.1.	Haritalama Şebeke Bilgi Sisteminin Hazırlanması	2006 - 2009	-	% 100 Bitti	- Eldeki mevcut verilerle veri tabanı oluşturulması - Verilerin toplanarak doğruluğunun tespiti - Sayısal şebeke çizimlerinin hazırlanması - Haritalama yazılımının oluşturulması tamamlandı.
2.2.	Sızıntıların Tespiti ve Etkin Tamir	2007 - 2009	-	%100 Bitti	Dağıtım Şebekesindeki sızıntıların tespit edilerek etkin bir şekilde tamir edilmesi çalışmaları tamamlandı
3	Atıksu Arıtma Projesi Müşavirlik Hizmetleri	2006 - 2011	2.588.468 Avro	1.705.865,15 Avro %66	(A.A.T. nin detaylı tasarımı için temel oluşturacak olan ham atıksu kalitesi ve miktarına ait dokümantasyonun yapılması) Mevcut A.A.T. nin rehabilitasyonu ve genişletilmesine ait ön tasarımın, tasarım/yapım sözleşmesi ihalesi için uygun olacak şekilde ayrıntılı düzeyde hazırlanması. Seçeneklere ait keşif özetlerinin çıkartılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale değerlendirme aşamasında destek vermek, yapım işinin kontrollüğü ve sürdürülebilir işletmeyi mümkün kılacak uygun kapasitede A.A.T. işletme personelinin eğitilmesi çalışması devam ediyor.
4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET- 1	2007 - 2009	3.727.601,57 Avro	3.195.698,09 Avro Bitti	Çamlıca- Sazova – Karabayır – Zincirlikuyu – Şirintepe –Sümer Mahallelerinde 43.479,07 mt Kanalizasyon Hattı , 1.092,54 mt Yağmursuyu Hattı ve 1 adet Terfi İstasyonu yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri tamamlandı.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2009 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
5	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET – 2	2007 - 2009	2.157.235,93 Avro	1.900.681,14 Avro Bitti	Gündoğdu – Zafer – Fevziçakmak Mahallelerinde 27.209,20 mt Kanalizasyon Hattı, 1.996,40 mt Yağmursuyu Hattı yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri tamamlandı.
6	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Genişletme Projesi PAKET – 3	2007 - 2009	2.038.781,65 Avro	1.666.250,20 Avro Bitti	71 Evler- Emek – Çankaya – Erenköy – Sultandere Mahallelerinde 27.655,81 mt Kanalizasyon, 2.599,75 mt Yağmursuyu Hattı yapılması işleri tamamlanmış olup kesin hesap ve kabul işlemleri tamamlandı.
7	Hidrolik Modelleme Desteği	2007 - 2009	-	%100	(Şebeke simülasyonu ve sistem kalibrasyonu) İçmesuyu şebekesinde çeşitli işletme koşulları altında su temin sistemi hakkında detaylı hidrolik analizlerle ilgili bölgelerin (DMA) ların oluşturulması çalışmaları tamamlandı.
8	Basınç Zonlarının Teşkil Edilmesi	2007 - 2009	-	%100	Mevcut Şebeke sistemi Hidrolik Şebeke Modeline göre tamamen izole edilmiş 10 Hidrolik bölgeye ayrılacak olup çalışmalar tamamlandı.
9	SCADA Sistemi	2008 - 2009	-	%100	(Denetimsel Kontrol ve Veri Elde Etme)Depolar, Pompalama İstasyonları ve alt bölgeleri içeren kontrol sisteminin oluşturulması tamamlandı.
10	Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapılması	2008-2012	4.447.529,94 TL	785.327,99 TL. %18	Sazova-71 Evler-Osmangazi-Akarbaşı – Emek-Çamlıca-Sarısungur Mahallelerinde Kanalizasyon Sazova-Orhangazi-Cumhuriye-Batıkent-Tunalı-Şeker Mahallelerinde Yağmursuyu Hattı, Etüd Proje ve Yapım işi kapsamında 2.318,50 mt Kanalizasyon Hattı, 4.120,00 mt Yağmursuyu Hattı yapılmıştır.
11	5216 Sayılı Yasa ile devredilen yerleşim yerlerine Kanalizasyon Hattı Yapılması	2008 - 2012	2.822.100,95 TL.	3.346.922,66 TL. %119	H Tipi Cezaevi, Akpınar, Sarısungur, Gülpınar, Cumhuriyet, Kireç, İmîşehir, Avlamış, Kozkayı, Yörükçik, Aşağısöğütözü, Yukarısöğütözü ve Kanlıpınar Köylerine Kanalizasyon hattı yapılması için Etüd proje ve Yapım işleri kapsamında 9.754,65 mt Kanalizasyon hattı, 6.997,35 mt Yağmursuyu Hattı yapılmıştır.
12	Eskişehir Kuzey İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	2.493.632,93 Avro	1.581.747,09 Avro Bitti	Eskişehir Kenti Kuzey Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 101.937,13 mt. uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı bitmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2009 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
13	Eskişehir Batı İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	2.191.038,92 Avro	1.429.356,76 Avro Bitti	Eskişehir Kenti Batı Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 86.195,15 mt uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı bitmiştir.
14	Eskişehir Doğu İçmesuyu Şebekesi Boru Değiştirme Programı	2007 - 2009	1.704.890,36 Avro	1.414.213,63 Avro Bitti	Eskişehir Kenti Doğu Bölgesindeki Mahallelerde Muhtelif Çaplarda 72.959,47 mt uzunluğunda İçmesuyu Hattı yapılması tamamlanmış olup Zon Bölgeleri, Basınç kırıcı vana, Debi ölçer, Aktüatörlü kelebek vana odalarının yapımı bitmiştir.
15	Eskişehir İçmesuyu Şebekesi Malzeme Temin İhalesi Vanalar, Armatürler ve Aksesuarların Temini PAKET – 2	2007 - 2009	670.877,57 Avro	804.664,40 Avro %120	Eskişehir Kenti Kuzey – Doğu – Batı Bölgelerindeki Mahallelerde yapılacak İçmesuyu hatlarında kullanılacak Muhtelif tiplerdeki vanaların, armatürlerin ve aksesuarların temin edilmesi işi tamamlanmıştır.
16	Dağıtım Şebekesinin Alt Zonlara Ayrılması	2008 - 2009	-	%100 Bitti	Su kayıplarının azaltılması ve kaybın düşük seviyede tutulmasını izleyebilmek amaçlı yapılacak çalışmalar tamamlandı.
17	Su Sayaçlarını Değiştirme Programı	2007 - 2009	-	%95	Yıl içerisinde 52.453 Adet sayaç üretilerek 54.461 adedinin montajı yapılmıştır. Yılsonu itibarı ile toplamda 230.784 Adet EKS sayaca ulaşılmıştır.
18	Su Depolarının İyileştirilmesi	2007 - 2009	27.267,11 TL.	26.084,54 TL. %96	Depolarının Bakım Onarımı ve depolarda oluşan sızıntıların azaltılması işi kapsamında Karapazar-Yörükakçayır-Yeni İncesu-Yeni Sofça ve Asri Mezarlıkta İçmesuyu Deposu yapılmıştır.
19	Su Arıtma Tesislerinde İyileştirme Yapılması	2008 - 2009	-	%100 Bitti	Kıymasal arıtma işlemlerinde otomatik klor doz ekipmanı yenilenmiş olup ham suyun bulanıklığının online bir sistemle ölçülmesi işi tamamlandı.
20	Pompa İstasyonlarının İyileştirilmesi	2008 - 2009	-	%100 Bitti	Pompa istasyonlarındaki Elektromanyetik tesisatın ve ekipmanlarının genel bakımı tamamlanmış olup, Pompaların yenilenmesi çalışması tamamlandı.
21	Atıksu Arıtma Tesisleri Projesi	2008 - 2010	24.181.902,47 Avro	16.815.553,82 Avro %70	Yeni A.A.T. yapılması devam etmekte olup devreye alınmasına müteakip Mevcut A.A.T. Tesisinin rehabilitasyonu yapılacaktır.
22	Kalabak Dolum Tesislerine Depo Yapılması	2009 - 2010	-	-	Eskişehir Kenti Kalabak Kaynaksuyu ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut depolara ilaveten Kalabak kaynak suyu deposu yapılması işi için depo yapılacak alan bulma çalışması devam etmektedir.
23	Kalabak Pet – Şişeleme Tesisleri – Rehabilitasyonu Makine Teçhizat alımı	2008 - 2009	-	154.950,16 %100	Eskişehir Kenti ve Çevre İllere Kalabak kaynak suyu sağlamak için mevcut tesisin günün şartlarına uygun olarak rehabilitasyon yapılması devam etmektedir.

SIRA NO	İŞİN ADI:	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	GERÇEKLEŞME VE YÜZDESİ (2009 Yılı Sonu İtibarı ile)	AÇIKLAMALAR
24	5216 Sayılı Yasa ile devredilen Yeni yerleşim yerlerine İçmesuyu Hattı yapılması	2008 - 2012	1.198.375,74 TL.	500.204,34 TL. %42	Buldukpınar, Bektaşpınar, Karagözler, Sakintepe, Söğütözü, Keskin, Kozkayı, Cumhuriyet, Tandır, Karapazar, Aşağıcağlan, Kayapınar, Danişment, Gülpınar, Kavacık, Satılmışoğlu, Hekimdağı, Yusufklar, Turgutlar Köylerine) İçmesuyu Hattı Etüd Proje İsale Hattı, Depo yapılması devam etmektedir.
25	Muhtelif Mahallerde Gölet Yapımı işi için Etüd Proje Yapımı	2008 - 2009	-	39.966,60 TL. %100	Eskişehir Kentinin gelecekteki İçmesuyu ihtiyacının karşılanması için İçmesuyu kaynaklarının araştırılarak bulunan kaynaklar üzerinde Gölet yapılması için Etüd Proje yapımı işidir. Zemin Etüd ve Harita yapımı tamamlanmış olup proje yapım çalışması devam etmektedir.
26	Mevcut Taşınmazların Büyük Onarım ve Bakımları	2008 - 2012	73.321,05 TL	68.936,48 TL. %94	Kalabak Dolum Tesisleri, Pet Şişeleme Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Ömür Mevkii Temizsu Arıtma Tesisleri, Genel Müdürlük Daire Başkanlıkları, Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. (Şebeke), Abone İşleri Dairesi Bşk. Bakım onarımları yapılmaktadır.
27	Mevcut Yeşil Alanların Bakımı	2008 - 2012	149.339,16 TL	149.234,89 TL. %100	Genel Müdürlüğümüze ait Muhtelif yerlerde bulunan yeşil alanlarımızın (160.000 m ² / yıl) periyodik bakımları yapılmıştır.
28	Kamulaştırma İşlemleri	2007 - 2011	-	646.007,15 TL. %100	Atıksu ve Temizsu Arıtma Tesislerine ek alan ile gölet ve isale hatları için kamulaştırma yapılmıştır.
29	Kalabak ve Pet Dolum Tesisleri için Hammadde Alımı	2008 - 2012	-	2.789.201,36 %100	Kalabak ve Pet Dolum tesislerinde kullanılacak Damacana, Damacana Sepeti, Damacana etiketi, Damacana kapağı, güvenlik bandı, pet dolum tesislerindeki sarf malzemesi alımları. "Damacana 100.000 adet/yıl, Damacana Etiketi 100.000 adet/yıl, Damacana Taşıma Sepeti 50.000 adet/yıl, Damacana Kapağı 25.000.000 adet/yıl, Güvenlik bandı 20.000 kg/yıl, Pet Dolum Tesisleri Sarf Malzeme Alımı ve diğer hammadde alımları" yapılmıştır.
30	Paşaköşkü, Çimenharmanı, 52 Kaynakları ve Yeni Kaynakların Islahı	2009 - 2012	-	%100	Türkmendağı, Gölpınarı, Kalabak ile Akpınar Harlek Kaynaklarının ıslahı ve bakımları kurum elemanlarınca yapılmıştır.
31	Muhtelif İş Makinaları Alınması	2008 - 2009	-	-	Alım Yapılmamıştır.
32	Muhtelif Çapta Beton Boru, PE Boru ve Ek Parçaları Alımı	2008 - 2012	2.460.074,87 TL	1.476.878,74 TL. %60	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarında kullanılacak beton boru ve ek parçaları ile İçmesuyu hatlarında kullanılacak PE boru ve ek parçalarının alımı yapılmıştır.
33	Kanalizasyon – Yağmursuyu – İçmesuyu Hattı Kazısı Yapılan Yerlerin Kapatılarak Eski Haline Getirilmesi	2008 - 2012	1.753.999,85 TL.	1.613.637,93 TL. %92	Kanalizasyon – Yağmursuyu- İçmesuyu Hattı yapımı sırasında kazı yapılan yerler en kısa sürede Asfalt ve Sathi kaplama yapılarak eski haline getirilmiştir.

6- PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- b) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- c) 2560, 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanması gereken Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- d) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2009 YILI FAALİYETLERİ;

2009 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN ALTYAPI PROJELERİ

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
71 EVLER	-	3.698,00	-
EMEK	-	1.865,00	-
YENİKENT	-	6.030,00	-
YEŞİLTEPE	-	3.731,00	-
KIRIM CADDESİ	-	1.049,00	-
TEPEBAŞI-BATIKENT 2.BÖLGE	-	3.291,00	-
ORHANGAZİ YUNUSEMRE PARKI MEVKİİ	1.699,00	-	-
MAMUCA GÜLPINAR MESİRE YERİ	1.265,00	-	-
GENEL TOPLAM	2.964,00 mt	19.664,00 mt	

2009 YILI PROGRAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

MAMUCA GÖLETİ SU ARITMA ÜNİTESİ KAMULAŞTIRMASI
11.036,67 m²

KARACAHÖYÜK İLAVE ATIK SU TESİSLERİ KAMULAŞTIRMASI
2.485,00 m²

KARACAHÖYÜK İLAVE ATIK SU TESİSLERİ EK KAMULAŞTIRMASI
16.651,56 m²

2009 Yılı İçinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği Hükümleri Çerçevesinde 20 Adet Yönetim Kurulu Kararı Alınmıştır.

2009 YILI İÇMESUYU AS_BUILD PROJELERİ GIS'e GİRİLEN HATLAR

MAHALLE ADI	Ø110 PE	Ø160 PE	Ø225PE	Ø315PE
BATIKENT	831,00 m	-	1.165,70 m	772,60 m
SAZOVA	167,90 m	-	3.613,60 m	-
ÇAMLICA	16.083,75 m	-	402,00 m	-
ORHANGAZİ	523,00 m	-	-	794,10 m
ULUÖNDER	31,20 m	-	935,60 m	-
CUMHURUYE	-	86,00 m	-	-
GÖKMEYDAN	90,00 m	3.219,00 m	-	-
SÜTLÜCE	14,00 m	25,00 m	816,88 m	-
KURTULUŞ	52,00 m	-	443,00 m	-
YENİ BAĞLAR ESKİ BAĞLAR	123,68 m	-	1.757,56 m	-
GÜLLÜK	21,00 m	248,35 m	-	-
FEVZİÇAKMAK	13.624,00 m	4.114,38 m	315,12 m	2.830,74 m
TOPLAM	31.560,63 m	7.692,73 m	9.455,46 m	4.397,44 m

2009 YILI İÇMESUYU AS_BUILD PROJELERİ GIS'e GİRİLEN ABONELER

KURTULUŞ	45 ADET	Ø40
YEŞİLTEPE	349 ADET	Ø40
GÜLLÜK	20 ADET	Ø40
ZİNCİRLİKUYU	584 ADET	Ø40
SÜTLÜCE	116 ADET	Ø40
SAZOVA ELMALIK	211 ADET	Ø40
SAZOVA MERKEZ	621 ADET	Ø40
ÇANKAYA	512 ADET	Ø40
ŞİRİNTEPE	613 ADET	Ø40
FEVZİÇAKMAK	1364 ADET	Ø40

2009 YILI ALTYAPI GÜZERGAH VE PROJE KONTROLÜ ÇALIŞMALARI

ALTYAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	KANALİZASYON- YAĞMURSUYU (mt)
KANALİZASYON	KARAPINAR	MAKBUL	112,70
		MANDALAR	97,60
		BAYRAMLAR	75,40
		HACI HASAN	42,80
		KARAÇOBAN	101,50
		BEYLİKOVA	111,20
		BEYLİKLER	199,00
		KAMBURLAR	66,50
		ÖĞÜR	65,30
		DÜZLÜK	72,00
		MESCİT	99,10
	KARAPINAR- ALANÖNÜ	KÖŞEBAŞI	34,70
	ORTA	HACI HASAN	142,00
	ALANÖNÜ	SAKİ	61,70
		SAKIZ	150,10
YAĞMURSUYU	ZİNCİRLİKUYU- BATIKENT	YAĞMURSUYU GEÇİŞİ Ø1200	262,30
	GENEL TOPLAM		1.693,90mt.

2009 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN PROJELERİN, GEÇERLİ İMAR PLANLARININ VE KADASTRO SINIRLARININ ARAZİYE APLİKASYON ÇALIŞMALARI

- 1- İlimiz merkez Karacahöyük köyü sınırları içerisinde bulunan mevcut Atıksu Arıtma Tesisine ilave olarak halen inşaatı süren Ek Atıksu Arıtma Tesisi için yapılan Kamulaştırma sınırları ve imalatlar sahaya applike edilmiş olup, yapım aşamasında da düzenli kontrolleri yapılmıştır.
KIRIK VE KÖŞE NOKTA SAYISI: 183 Adet
ALAN :185612 m²
- 2- İlimiz merkez Akpınar köyü sınırları içerisinde bulunan cezaevi, Akpınar, Sarıungur, Mamuca ve Sultandere mahallesi için hazırlanan kanalizasyon ve atıksu projesi araziye applike edilmiş olup imalat aşamasında düzenli olarak kontrolleri yapılmıştır. Bununla birlikte ilgili bölgelerde mevcut yol ve yapıların gerek imar planları ile gerekse kadastro paftaları ve sınırları ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilerek sorunlu olan bölümler için çözümler üretildi.
NOKTA SAYISI:430 Adet
UZUNLUK: 6400 m
- 3- İlimiz merkez Sarıungur köyü sınırları içinde bulunan ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ tarafından yapılan ESKİ göleti çevre düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmaları bünyesinde piknik alanları, ağaçlandırma alanları, park alanları vb. bölümlerin araziye applike edilmesi ve kontrol çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
84 Adet
4320 m²
- 4- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve ESKİ tarafından yaptırılan Sazova mahallesi sınırları içerisindeki Kültür Park ve Şeker mahallesi sınırları içerisindeki Kentpark çalışmaları içerisindeki birçok imalat ve düzenlemenin araziye applike edilerek projeye uygunluğu kontrol edilmiştir.
64 Adet
- 5- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ESKİ tarafından yapılan altyapı çalışmaları için, muhtelif mahallelerde İmar planları doğrultusunda cadde, sokak , park gibi sınır ve istikamet çalışmaları altında aplikasyon uygulamaları yapıldı.
61814 m
12344 m²

C- DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ

1- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

a) Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,

b) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN 2008 YILI FAALİYETLERİ;

2009 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

1 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, 657 sayılı Yasanın ilgili Hükümleri uyarınca daha dikkatli görev yapması konusunda uyarılması için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

10 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili Hükümlerine göre işlem yapılması teklifi ile yazılarımız ve ekleri İşçi Disiplin Kuruluna sevkî temin edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

4 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, gereği yapılmak üzere yazımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

2 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, soruşturma sonucunda yapılacak bir işlem bulunmadığından dosyalar işlemiden kaldırılmıştır.

2 Sözleşmeli personelin soruşturması yapılmış olup, gereği yapılmak üzere yazımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir

2- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin işleri süreli olduğundan, Hukuk Müşavirliğince istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Müşavirliğe ulaştırılır.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- b) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- c) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- d) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- e) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütala vermek,
- f) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- g) Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN 2009 YILI FAALİYETLERİ;

Hukuk Müşavirliğimizce 2009 yılı içinde yürütülen faaliyetlerin, açılan üç ana başlık altında toplanması mümkündür.

1. HUKUKİ GÖRÜŞLER:

Genel Müdürlük Makamı ve Daire Başkanlıklarına tereddüt oluşturan hukuki konularda tarafımıza başvurulması üzere genellikle sözlü ve ihtiyaç hissedildiğinde de yazılı olarak hukuki mütalaa verilmektedir.

2. İCRA TAKİPLERİ:

- a) 2009 yılında günü geçmiş borçlarla ilgili toplam 827 borçlunun borcu taahhüde bağlanarak yapılandırılmış, bu taahhütlerden toplam 765'i borçlarını düzenli ödemiştir.
- b) 2009 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizce toplam 411 adet icra takibi açılmış olup, 172 dosya infaz edilmiş ve 239 adet dosya ile ilgili işlemler devam etmektedir.
- c) 2009 Yılı içinde sözleşmeli çalışan serbest avukatlara toplam 395 adet dosya tevdi edilmiş olup, 164 adedi infaz edilmiştir. Bakiye dosyalar için işlemler devam etmektedir.

3. DAVALAR:

2009 Yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizdeki derdest dava dosyaları toplam 38 adet olup, aşağıya dağılımı çıkartılmıştır.

HUKUK MAHKEMESİ	24
CEZA MAHKEMESİ	7
İDARE MAHKEMESİ	7
TOPLAM	38

3- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönerge ile tespit edilerek yönetim kurulunun onayından sonra uygulanır.

Sivil Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- b) Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- c) Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- d) Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- e) Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- f) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ'NİN 2009 YILI FAALİYETLERİ;

İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda;

- 1) 24 Saat Çalışma Planı,
- 2) 24 Saat Nöbetçi Planı,
- 3) Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri,
- 4) Yangın İç Düzenlemesi
- 5) Savaş Hasarı Onarım Planı
- 6) Sivil Savunma Planı

güncelleştirilerek yenilenmiştir. Ayrıca Temizsu Arıtma Tesisleri, Şebeke Tesisleri, Kalabak Su Damacana Tesisleri, Atıksu Arıtma Tesisleri, Yunusemre Halk Çarşısındaki hizmet birimleri ile Sıcaksular mevkiinde bulunan hizmet binasında gerekli görülen yerlere yangın söndürme cihazları monte edilmiş, süresi dolan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış ve Genel Müdürlüğümüze ait tüm tesislere Sivil Savunma ile ilgili uyarıcı ve eğitici mahiyetteki afişler asılmıştır.

III.2 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

ESKİ'NİN GİDER VE GELİR TABLOSU

TARİHE GÖRE MİZAN
(830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2009 - 31.12.2009

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
830		Bütçe Giderleri Hesabı	92.699.650,84	0,00	92.699.650,84	0,00
830	01	Personel Giderleri	15.885.358,35	0,00	15.885.358,35	0,00
830	01.01	Memurlar	2.318.715,78	0,00	2.318.715,78	0,00
830	01.01.01	Temel Maaşlar	955.629,26	0,00	955.629,26	0,00
830	01.01.01.01	Temel Maaşlar	955.629,26	0,00	955.629,26	0,00
830	01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	1.019.026,99	0,00	1.019.026,99	0,00
830	01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	1.019.026,99	0,00	1.019.026,99	0,00
830	01.01.04	Sosyal Haklar	63.229,91	0,00	63.229,91	0,00
830	01.01.04.01	Sosyal Haklar	63.229,91	0,00	63.229,91	0,00
830	01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	26.636,79	0,00	26.636,79	0,00
830	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	26.636,79	0,00	26.636,79	0,00
830	01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	254.192,83	0,00	254.192,83	0,00
830	01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	254.192,83	0,00	254.192,83	0,00
830	01.02	Sözleşmeli Personel	944.875,51	0,00	944.875,51	0,00
830	01.02.01	Ücretler	787.246,95	0,00	787.246,95	0,00
830	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	787.246,95	0,00	787.246,95	0,00
830	01.02.03	Ödenekler	4.158,00	0,00	4.158,00	0,00
830	01.02.03.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	4.158,00	0,00	4.158,00	0,00
830	01.02.09	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	153.470,56	0,00	153.470,56	0,00
830	01.02.09.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	153.470,56	0,00	153.470,56	0,00
830	01.03	İşçiler	12.593.368,81	0,00	12.593.368,81	0,00
830	01.03.01	İşçilerin Ücretleri	6.817.884,87	0,00	6.817.884,87	0,00
830	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.750.831,45	0,00	6.750.831,45	0,00
830	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	67.053,42	0,00	67.053,42	0,00
830	01.03.02	İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	143.144,94	0,00	143.144,94	0,00
830	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	143.144,94	0,00	143.144,94	0,00
830	01.03.03	İşçilerin Sosyal Hakları	1.885.043,96	0,00	1.885.043,96	0,00
830	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.865.522,42	0,00	1.865.522,42	0,00
830	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	19.521,54	0,00	19.521,54	0,00
830	01.03.04	İşçilerin Fazla Mesalleri	1.639.958,04	0,00	1.639.958,04	0,00
830	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	1.611.090,37	0,00	1.611.090,37	0,00
830	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	28.867,67	0,00	28.867,67	0,00
830	01.03.05	İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.107.337,00	0,00	2.107.337,00	0,00
830	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	2.085.115,40	0,00	2.085.115,40	0,00
830	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	22.221,60	0,00	22.221,60	0,00
830	01.04	Geçici Personel	21.140,46	0,00	21.140,46	0,00

830	01.04.01	Ücretler	21.140,46	0,00	21.140,46	0,00
830	01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	21.140,46	0,00	21.140,46	0,00
830	01.05	Diğer Personel	7.257,79	0,00	7.257,79	0,00
830	01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	7.257,79	0,00	7.257,79	0,00
830	01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	7.257,79	0,00	7.257,79	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.151.601,97	0,00	3.151.601,97	0,00
830	02.01	Memurlar	254.599,28	0,00	254.599,28	0,00
830	02.01.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	254.599,28	0,00	254.599,28	0,00
830	02.01.05.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	254.599,28	0,00	254.599,28	0,00
830	02.02	Sözleşmeli Personel	204.836,92	0,00	204.836,92	0,00
830	02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	17.886,53	0,00	17.886,53	0,00
830	02.02.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	17.886,53	0,00	17.886,53	0,00
830	02.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	186.950,39	0,00	186.950,39	0,00
830	02.02.05.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	116.211,22	0,00	116.211,22	0,00
830	02.02.05.02	Sağlık Primi Ödemeleri	70.739,17	0,00	70.739,17	0,00
830	02.03	İşçiler	2.692.165,77	0,00	2.692.165,77	0,00
830	02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	246.932,87	0,00	246.932,87	0,00
830	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	246.932,87	0,00	246.932,87	0,00
830	02.03.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.445.232,90	0,00	2.445.232,90	0,00
830	02.03.05.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.519.233,46	0,00	1.519.233,46	0,00
830	02.03.05.02	Sağlık Primi Ödemeleri	925.999,44	0,00	925.999,44	0,00
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.410.067,37	0,00	26.410.067,37	0,00
830	03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.192.465,52	0,00	9.192.465,52	0,00
830	03.01.01	Hammadde Alımları	7.771.917,74	0,00	7.771.917,74	0,00
830	03.01.01.01	Hammadde Alımları	7.771.917,74	0,00	7.771.917,74	0,00
830	03.01.05	Kimyevi Ürün Alımları	1.420.449,84	0,00	1.420.449,84	0,00
830	03.01.05.01	Kimyevi Ürün Alımları	1.420.449,84	0,00	1.420.449,84	0,00
830	03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	97,94	0,00	97,94	0,00
830	03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	97,94	0,00	97,94	0,00
830	03.02	Tüketilme Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.776.707,21	0,00	7.776.707,21	0,00
830	03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	181.590,26	0,00	181.590,26	0,00
830	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	86.150,03	0,00	86.150,03	0,00
830	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.734,12	0,00	1.734,12	0,00
830	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	5.677,00	0,00	5.677,00	0,00
830	03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	84.465,23	0,00	84.465,23	0,00
830	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	3.563,88	0,00	3.563,88	0,00
830	03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	104.450,72	0,00	104.450,72	0,00
830	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	104.450,72	0,00	104.450,72	0,00
830	03.02.03	Enerji Alımları	7.085.250,47	0,00	7.085.250,47	0,00
830	03.02.03.01	Yakacak Alımları	996.526,71	0,00	996.526,71	0,00
830	03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	1.222.653,09	0,00	1.222.653,09	0,00
830	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.866.070,67	0,00	4.866.070,67	0,00
830	03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	122.412,66	0,00	122.412,66	0,00
830	03.02.05.01	Giycek Alımları	122.412,66	0,00	122.412,66	0,00
830	03.02.06	Özel Malzeme Alımları	228.479,34	0,00	228.479,34	0,00

830	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	174.975,72	0,00	174.975,72	0,00
830	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	25.311,42	0,00	25.311,42	0,00
830	03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	25.405,40	0,00	25.405,40	0,00
830	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.786,80	0,00	2.786,80	0,00
830	03.02.07	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri	245,44	0,00	245,44	0,00
830	03.02.07.09	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	245,44	0,00	245,44	0,00
830	03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	54.278,32	0,00	54.278,32	0,00
830	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	54.278,32	0,00	54.278,32	0,00
830	03.03	Yolluklar	17.224,99	0,00	17.224,99	0,00
830	03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.535,38	0,00	7.535,38	0,00
830	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.535,38	0,00	7.535,38	0,00
830	03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.689,61	0,00	9.689,61	0,00
830	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.689,61	0,00	9.689,61	0,00
830	03.04	Görev Giderleri	380.182,07	0,00	380.182,07	0,00
830	03.04.02	Yasal Giderler	195.007,80	0,00	195.007,80	0,00
830	03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	154.153,77	0,00	154.153,77	0,00
830	03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	40.854,03	0,00	40.854,03	0,00
830	03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	185.174,27	0,00	185.174,27	0,00
830	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	78.156,09	0,00	78.156,09	0,00
830	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	23.870,66	0,00	23.870,66	0,00
830	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	83.147,52	0,00	83.147,52	0,00
830	03.05	Hizmet Alımları	6.039.987,49	0,00	6.039.987,49	0,00
830	03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	5.218.555,63	0,00	5.218.555,63	0,00
830	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	111.156,95	0,00	111.156,95	0,00
830	03.05.01.02	Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	18.269,80	0,00	18.269,80	0,00
830	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	54.047,00	0,00	54.047,00	0,00
830	03.05.01.04	Müteahhithlik Hizmetleri	3.332.401,16	0,00	3.332.401,16	0,00
830	03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00
830	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.702.180,72	0,00	1.702.180,72	0,00
830	03.05.02	Haberleşme Giderleri	242.075,13	0,00	242.075,13	0,00
830	03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	13.334,47	0,00	13.334,47	0,00
830	03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	107.815,94	0,00	107.815,94	0,00
830	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	293,80	0,00	293,80	0,00
830	03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	96.286,40	0,00	96.286,40	0,00
830	03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	24.344,52	0,00	24.344,52	0,00
830	03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	98.797,66	0,00	98.797,66	0,00
830	03.05.04.01	İlan Giderleri	72.200,66	0,00	72.200,66	0,00
830	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	26.307,00	0,00	26.307,00	0,00
830	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	290,00	0,00	290,00	0,00
830	03.05.05	Kiralar	463.967,25	0,00	463.967,25	0,00
830	03.05.05.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	435.004,32	0,00	435.004,32	0,00
830	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	5.856,00	0,00	5.856,00	0,00
830	03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	7.208,00	0,00	7.208,00	0,00
830	03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	15.898,93	0,00	15.898,93	0,00
830	03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	16.591,82	0,00	16.591,82	0,00

830	03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	16.591,82	0,00	16.591,82	0,00
830	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	11.196,19	0,00	11.196,19	0,00
830	03.06.01	Temsil Giderleri	10.488,19	0,00	10.488,19	0,00
830	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	10.488,19	0,00	10.488,19	0,00
830	03.06.02	Tanıtma Giderleri	708,00	0,00	708,00	0,00
830	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	708,00	0,00	708,00	0,00
830	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.114.518,52	0,00	2.114.518,52	0,00
830	03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.326.884,95	0,00	1.326.884,95	0,00
830	03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	6.965,07	0,00	6.965,07	0,00
830	03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	131.552,62	0,00	131.552,62	0,00
830	03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.158.012,94	0,00	1.158.012,94	0,00
830	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	30.354,32	0,00	30.354,32	0,00
830	03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	7.154,85	0,00	7.154,85	0,00
830	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	7.154,85	0,00	7.154,85	0,00
830	03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	780.478,72	0,00	780.478,72	0,00
830	03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	549,81	0,00	549,81	0,00
830	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	268.033,20	0,00	268.033,20	0,00
830	03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	228.982,16	0,00	228.982,16	0,00
830	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	260.694,86	0,00	260.694,86	0,00
830	03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	22.218,69	0,00	22.218,69	0,00
830	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	728.704,27	0,00	728.704,27	0,00
830	03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	417.787,56	0,00	417.787,56	0,00
830	03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	27.109,17	0,00	27.109,17	0,00
830	03.08.01.04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	390.678,39	0,00	390.678,39	0,00
830	03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	310.916,71	0,00	310.916,71	0,00
830	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	310.916,71	0,00	310.916,71	0,00
830	03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	149.081,11	0,00	149.081,11	0,00
830	03.09.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	69.177,90	0,00	69.177,90	0,00
830	03.09.01.01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	69.177,90	0,00	69.177,90	0,00
830	03.09.02	Kamu Personeli İlaç Giderleri	79.903,21	0,00	79.903,21	0,00
830	03.09.02.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	79.903,21	0,00	79.903,21	0,00
830	04	Faiz Giderleri	2.757.482,75	0,00	2.757.482,75	0,00
830	04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.757.482,75	0,00	2.757.482,75	0,00
830	04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.757.482,75	0,00	2.757.482,75	0,00
830	04.02.09.02	Döviz Endeksli Ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.757.482,75	0,00	2.757.482,75	0,00
830	05	Cari Transferler	960.317,01	0,00	960.317,01	0,00
830	05.01	Görev Zararları	551.922,70	0,00	551.922,70	0,00
830	05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	174.773,57	0,00	174.773,57	0,00
830	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	174.773,57	0,00	174.773,57	0,00
830	05.01.05	Fonlara	377.149,13	0,00	377.149,13	0,00
830	05.01.05.90	Diğer Fonlara	377.149,13	0,00	377.149,13	0,00
830	05.03	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.534,49	0,00	14.534,49	0,00
830	05.03.01	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara	14.534,49	0,00	14.534,49	0,00
830	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	14.534,49	0,00	14.534,49	0,00
830	05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	393.859,82	0,00	393.859,82	0,00

830	05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	393.859,82	0,00	393.859,82	0,00
830	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	393.859,82	0,00	393.859,82	0,00
830	06	Sermaye Giderleri	43.534.823,39	0,00	43.534.823,39	0,00
830	06.01	Mamul Mal Alımları	328.655,26	0,00	328.655,26	0,00
830	06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	9.002,20	0,00	9.002,20	0,00
830	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	9.002,20	0,00	9.002,20	0,00
830	06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	305.540,02	0,00	305.540,02	0,00
830	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	70.562,54	0,00	70.562,54	0,00
830	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	57.586,15	0,00	57.586,15	0,00
830	06.01.02.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	2.784,80	0,00	2.784,80	0,00
830	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	147.920,21	0,00	147.920,21	0,00
830	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	26.686,32	0,00	26.686,32	0,00
830	06.01.03	Avadanlık Alımları	14.113,04	0,00	14.113,04	0,00
830	06.01.03.02	Atölye Gereçleri Alımları	14.113,04	0,00	14.113,04	0,00
830	06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.384,00	0,00	10.384,00	0,00
830	06.03.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.384,00	0,00	10.384,00	0,00
830	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	10.384,00	0,00	10.384,00	0,00
830	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	646.007,15	0,00	646.007,15	0,00
830	06.04.01	Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	646.007,15	0,00	646.007,15	0,00
830	06.04.01.06	Göl Ve Baraj İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	156.929,03	0,00	156.929,03	0,00
830	06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	489.078,12	0,00	489.078,12	0,00
830	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.449.637,51	0,00	42.449.637,51	0,00
830	06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	2.931.477,26	0,00	2.931.477,26	0,00
830	06.05.01.01	Proje Giderleri	39.966,60	0,00	39.966,60	0,00
830	06.05.01.02	Müşavirlik Giderleri	2.891.510,66	0,00	2.891.510,66	0,00
830	06.05.02	Malzeme Giderleri	390.579,11	0,00	390.579,11	0,00
830	06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	373.445,51	0,00	373.445,51	0,00
830	06.05.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	17.133,60	0,00	17.133,60	0,00
830	06.05.07	Müteahhilik Giderleri	39.127.581,14	0,00	39.127.581,14	0,00
830	06.05.07.01	Hizmet Binası	33.725,53	0,00	33.725,53	0,00
830	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	9.481.814,12	0,00	9.481.814,12	0,00
830	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	29.612.041,49	0,00	29.612.041,49	0,00
830	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	100.139,47	0,00	100.139,47	0,00
830	06.07.02	Malzeme Giderleri	13.138,77	0,00	13.138,77	0,00
830	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	13.138,77	0,00	13.138,77	0,00
830	06.07.07	Müteahhilik Giderleri	87.000,70	0,00	87.000,70	0,00
830	06.07.07.01	Hizmet Binası	33.364,50	0,00	33.364,50	0,00
830	06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	53.636,20	0,00	53.636,20	0,00
TOPLAM			92.699.650,84	0,00	92.699.650,84	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN
(800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2009 - 31.12.2009

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	202.152,90	77.211.176,66	0,00	77.009.023,76
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	189.758,25	68.314.090,93	0,00	68.124.332,68
800	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	189.758,25	68.280.099,53	0,00	68.090.341,28
800	03.01.01	Mal Satış Gelirleri	189.758,25	213.238,25	0,00	23.480,00
800	03.01.01.01	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	23.480,00	0,00	23.480,00
800	03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	189.758,25	189.758,25	0,00	0,00
800	03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	68.066.861,28	0,00	68.066.861,28
800	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	60.498.064,41	0,00	60.498.064,41
800	03.01.02.58.01	Su Satış Gelirleri	0,00	5.713.007,57	0,00	5.713.007,57
800	03.01.02.58.01.01	Konullar (Su)	0,00	3.456.715,98	0,00	3.456.715,98
800	03.01.02.58.01.02	İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	1.218.626,27	0,00	1.218.626,27
800	03.01.02.58.01.03	Resmi Daireler (Su)	0,00	1.012.757,77	0,00	1.012.757,77
800	03.01.02.58.01.05	Okul-Hastane (Su)	0,00	22.199,35	0,00	22.199,35
800	03.01.02.58.01.06	Su İcra Tahsilatı	0,00	2.706,10	0,00	2.706,10
800	03.01.02.58.01.12	Öğrenci Yurdu (Su)	0,00	2,10	0,00	2,10
800	03.01.02.58.02	Atık Su Gelirleri	0,00	5.783.467,24	0,00	5.783.467,24
800	03.01.02.58.02.01	Konutlar (Atıksu)	0,00	1.849.816,28	0,00	1.849.816,28
800	03.01.02.58.02.02	İşyerleri (Atıksu)	0,00	1.596.919,25	0,00	1.596.919,25
800	03.01.02.58.02.03	Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	2.245.754,84	0,00	2.245.754,84
800	03.01.02.58.02.05	Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	14.870,70	0,00	14.870,70
800	03.01.02.58.02.06	Öğrenci Yurdu (Atıksu)	0,00	76.106,17	0,00	76.106,17
800	03.01.02.58.03	Kalabak Suyu Satış Geliri	0,00	15.255.645,56	0,00	15.255.645,56
800	03.01.02.58.03.01	Kalabak Tanker Su Geliri	0,00	330.405,55	0,00	330.405,55
800	03.01.02.58.03.02	Kalabak Damacana Su Geliri	0,00	13.170.741,08	0,00	13.170.741,08
800	03.01.02.58.03.04	Espas Pet Bardak Satış Geliri	0,00	461.940,48	0,00	461.940,48
800	03.01.02.58.03.05	19 Litre Damacana Geliri	0,00	272.892,67	0,00	272.892,67
800	03.01.02.58.03.06	Pet Kalabaksuyu Geliri	0,00	1.019.665,78	0,00	1.019.665,78
800	03.01.02.58.04	Su Hizmet Satış Gelirleri	0,00	870.160,76	0,00	870.160,76
800	03.01.02.58.04.01	Su Sayaçları Ayar Ve Tamir Geliri	0,00	7.082,05	0,00	7.082,05
800	03.01.02.58.04.02	Tesislerin Keşif Açma Geliri	0,00	3.561,84	0,00	3.561,84
800	03.01.02.58.04.03	Abone Tes.Tamir Ve Malzeme Geliri	0,00	124.884,23	0,00	124.884,23
800	03.01.02.58.04.05	Etüv Ücreti	0,00	2.888,00	0,00	2.888,00
800	03.01.02.58.04.06	Saka İmtiyaz Bedeli	0,00	645.536,19	0,00	645.536,19
800	03.01.02.58.04.07	Diğer Su Hizmet Satış Geliri	0,00	86.208,45	0,00	86.208,45
800	03.01.02.58.05	Atık Su Hizmet Satış Geliri	0,00	2.508.334,77	0,00	2.508.334,77
800	03.01.02.58.05.01	Kanal Karcamarına Katılım Payı	0,00	2.337.766,32	0,00	2.337.766,32
800	03.01.02.58.05.02	Kanalizasyon Bağlantı Geliri	0,00	26.459,45	0,00	26.459,45
800	03.01.02.58.05.03	Vidanlır Geliri	0,00	9.909,68	0,00	9.909,68
800	03.01.02.58.05.04	Kanal Açma Geliri	0,00	119.349,27	0,00	119.349,27
800	03.01.02.58.05.05	Teknik Denetim Proje Onay Geliri	0,00	11.991,16	0,00	11.991,16
800	03.01.02.58.05.06	Diğer Kanalizasyon Hizmet Geliri	0,00	2.858,89	0,00	2.858,89

800	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	0,00	20.592.171,38	0,00	20.592.171,38
800	03.01.02.58.06.01	Eks Konutlar (Su)	0,00	16.714.358,57	0,00	16.714.358,57
800	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	0,00	3.508.881,26	0,00	3.508.881,26
800	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	0,00	169.439,72	0,00	169.439,72
800	03.01.02.58.06.05	Eks Okul-Hastane (Su)	0,00	162.289,72	0,00	162.289,72
800	03.01.02.58.06.06	Eks Öğrenci Yurdu (Su)	0,00	37.202,11	0,00	37.202,11
800	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	0,00	9.775.277,13	0,00	9.775.277,13
800	03.01.02.58.07.01	Eks Konutlar (Atıksu)	0,00	8.028.337,92	0,00	8.028.337,92
800	03.01.02.58.07.02	Eks İşyerleri (Atıksu)	0,00	1.558.212,25	0,00	1.558.212,25
800	03.01.02.58.07.03	Eks Resmi Daireler (Atıksu)	0,00	84.810,13	0,00	84.810,13
800	03.01.02.58.07.05	Eks Okul-Hastane (Atıksu)	0,00	76.060,69	0,00	76.060,69
800	03.01.02.58.07.06	Eks Öğrenci Yurdu (Atıksu)	0,00	27.856,14	0,00	27.856,14
800	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	7.568.796,87	0,00	7.568.796,87
800	03.01.02.99.01	Eks Geliri	0,00	7.496.530,91	0,00	7.496.530,91
800	03.01.02.99.02	Yuvarlama	0,00	18,68	0,00	18,68
800	03.01.02.99.03	İş Görememezlik Ücreti	0,00	65.005,36	0,00	65.005,36
800	03.01.02.99.04	Telefon Görüşme Ücreti Geliri	0,00	324,09	0,00	324,09
800	03.01.02.99.05	Lojman Elektrik Ücreti	0,00	4.820,94	0,00	4.820,94
800	03.01.02.99.07	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	2.096,89	0,00	2.096,89
800	03.06	Kira Gelirleri	0,00	33.991,40	0,00	33.991,40
800	03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	33.991,40	0,00	33.991,40
800	03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	32.891,40	0,00	32.891,40
800	03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
800	05	Diğer Gelirler	12.394,65	8.897.085,73	0,00	8.884.691,08
800	05.01	Faiz Gelirleri	0,00	276.806,21	0,00	276.806,21
800	05.01.09	Diğer Faizler	0,00	276.806,21	0,00	276.806,21
800	05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	276.806,21	0,00	276.806,21
800	05.02	Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	7.533.654,40	0,00	7.533.654,40
800	05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	7.533.654,40	0,00	7.533.654,40
800	05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	7.533.654,40	0,00	7.533.654,40
800	05.03	Para Cezaları	140,50	546.002,04	0,00	545.861,54
800	05.03.02	İdari Para Cezaları	140,50	140,50	0,00	0,00
800	05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	140,50	140,50	0,00	0,00
800	05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	545.861,54	0,00	545.861,54
800	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	500.337,47	0,00	500.337,47
800	05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	45.524,07	0,00	45.524,07
800	05.03.09.99.01	Kaçak Su Cezaları	0,00	40.383,57	0,00	40.383,57
800	05.03.09.99.02	Diğer Cezalar	0,00	5.140,50	0,00	5.140,50
800	05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	12.254,15	540.623,08	0,00	528.368,93
800	05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	12.254,15	540.623,08	0,00	528.368,93
800	05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
800	05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
800	05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	70.312,58	0,00	70.312,58
800	05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.254,15	466.310,50	0,00	456.056,35
TOPLAM			202.152,90	77.211.176,66	0,00	77.009.023,76

TARİHE GÖRE MİZAN
(805 GELİR YANSITMA HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2009 - 31.12.2009

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
805		Gelir Yansıtma Hesabı	77.009.023,76	94.724,16	76.914.299,60	0,00
TOPLAM			77.009.023,76	94.724,16	76.914.299,60	0,00

TARİHE GÖRE MİZAN
(810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI)

46.26.03 - ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2009 - 31.12.2009

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Tutarı
810		Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	94.724,16	0,00	94.724,16	0,00
810	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	94.724,16	0,00	94.724,16	0,00
810	03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	94.724,16	0,00	94.724,16	0,00
810	03.01.02	Hizmet Gelirleri	94.724,16	0,00	94.724,16	0,00
810	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	93.472,18	0,00	93.472,18	0,00
810	03.01.02.58.05	Atık Su Hizmet Satış Geliri	58,41	0,00	58,41	0,00
810	03.01.02.58.05.02	Kanalizasyon Bağlantı Geliri	58,41	0,00	58,41	0,00
810	03.01.02.58.06	Eks Su Satış Geliri	93.339,52	0,00	93.339,52	0,00
810	03.01.02.58.06.01	Eks Konullar (Su)	74.864,32	0,00	74.864,32	0,00
810	03.01.02.58.06.02	Eks İşyeri Ve İnşaatlar (Su)	5.891,55	0,00	5.891,55	0,00
810	03.01.02.58.06.03	Eks Resmi Daireler (Su)	10.818,37	0,00	10.818,37	0,00
810	03.01.02.58.06.05	Eks Okul-Hastane (Su)	1.071,14	0,00	1.071,14	0,00
810	03.01.02.58.06.06	Eks Öğrenci Yurdu (Su)	694,14	0,00	694,14	0,00
810	03.01.02.58.07	Eks Atıksu Geliri	74,25	0,00	74,25	0,00
810	03.01.02.58.07.01	Eks Konullar (Atıksu)	74,25	0,00	74,25	0,00
810	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.251,98	0,00	1.251,98	0,00
810	03.01.02.99.01	Eks Satış Geliri	1.251,98	0,00	1.251,98	0,00
TOPLAM			94.724,16	0,00	94.724,16	0,00

2- Temel Mali Tablolar

BİLANÇO		2009 BÜTÇE YILI	
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		PASİF HESAPLAR	
46.26.03	43.312.760,15	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.812.681,21
1 - Dönen Varlıklar	3.168.117,03	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.338.713,71
10 - Hazır Değerler		300 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
100 - Kasa Hesabı		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.338.713,71
101 - Alınan Çekler Hesabı		304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
104 - Proje Özel Hesabı		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı		32 - Faaliyet Borçları	4.945.023,51
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı		322 - Bütçe Eleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Karılarından Alacaklar Hesabı		33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	312.816,73
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	330 - Alınan Depozito Ve Teminallar Hesabı	1.853.104,89
117 - Menkul Varlıklar Hesabı		333 - Emanetler Hesabı	0,00
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı		34 - Alınan Avanslar	312.816,73
12 - Faaliyet Alacakları	11.519.665,08	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	1.853.104,89
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	203.144,81	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
121 - Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	11.113.712,77	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.083.067,47
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehlir Alacaklar Hesabı	0,00	360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	533.813,70
126 - Verilen Depozito Ve Teminallar Hesabı	202.807,50	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	203.788,03
13 - Kurum Alacakları	13.782.358,37	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	345.465,74
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yük	0,00
14 - Diğer Alacaklar	9.558,09	37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	279.954,90
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	279.954,90
15 - Stoklar	2.385.315,96	379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı		381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	149.544,21	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avansı Ve Kredileri Hesabı		391 - Hesaplanan Kalma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı		397 - Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı		4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	75.329.346,14
165 - Mahsup Dönemine Ait Krediler Hesabı		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	64.213.122,41
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı		400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	64.213.122,41
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	12.298.201,41	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Kalma Değer Vergisi Hesabı		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Kalma Değer Vergisi Hesabı		43 - Diğer Borçlar	4.786.700,54
197 - Sayım Noksanları Hesabı			

2 - Duran Varlıklar	186.704.983,62		
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı			
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı		0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	0,00		
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	0,00
222 - Gelirlerden Tedili Ve Tehliri Alacaklar Hesabı		0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00		
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00		
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		0,00	0,00
241 - Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		0,00	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	186.704.728,62		
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı		1.266.423,60	0,00
251 - Yeraltı Ve Yüzdü Düzenleni Hesabı		189.119.128,43	0,00
252 - Binalar Hesabı		69.202.040,75	0,00
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		9.451.943,48	0,00
254 - Taşınlar Hesabı		1.313.341,55	0,00
255 - Demirbaşlar Hesabı		1.706.335,19	0,00
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00	0,00
257 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-159.144.317,91	0,00
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		73.789.833,53	0,00
259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı		97.266,25	0,00
264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00	0,00
268 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-97.266,25	0,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	155,00		
294 - Eiden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		74.421,74	0,00
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00	0,00
299 - Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-74.266,74	0,00
AKTİF TOPLAMI	230.017.643,77		
9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00		
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00	0,00
906 - Malsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesaplar	464.483,24		
910 - Teminat Mektupları Hesabı		0,00	0,00
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		464.483,24	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00		
920 - Gider Taahhülleri Hesabı		0,00	0,00
TOPLAM GENEL TOPLAM	464.483,24		
	230.482.127,01		
430 - Alınan Depozito Ve Teminallar Hesabı			
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Takstlendirilmiş Borçlar Hesabı		0,00	0,00
44 - Alınan Avanslar	0,00		
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00	0,00
47 - Borç Ve Gider Karşıklıkları	6.329.523,19		
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		6.329.523,19	0,00
479 - Diğer Borç Ve Gider Karşıklıkları Hesabı		0,00	0,00
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00	0,00
5 - Öz Kaynaklar	144.875.616,42		
50 - Net Değer		49.567.164,82	0,00
500 - Net Değer Hesabı		49.567.164,82	0,00
52 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		50.578.020,46	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		30.377.812,94	0,00
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		0,00	0,00
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		14.352.618,20	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		0,00	0,00
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		0,00	0,00
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00	0,00
PASİF TOPLAMI	230.017.643,77		
9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00		
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı		0,00	0,00
907 - Malsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesaplar	464.483,24		
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		0,00	0,00
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı		464.483,24	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00		
921 - Gider Taahhülleri Karşılığı Hesabı		0,00	0,00
TOPLAM GENEL TOPLAM	464.483,24		
	230.482.127,01		

3- Mali Denetim

Mali Denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir:

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması. Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir:

- Harcama Birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "süreç kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak "Mali İşler Şube Müdürlüğü" 5018 sayılı yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

Kurum iç denetçilerce yapılacak iç denetim sisteminin teşekkül süreci başlamış ancak, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun iç denetçilerin yetiştirilmesi için uygulayacağı eğitim ve sertifika çalışmalarının henüz tamamlanamaması ve kurumumuza iç denetçi atanmaması nedeniyle sistem, uygulamaya girememiştir.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın, 2009 yılı denetim programı doğrultusunda, 2008 mali yılına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Tanzim edilen Sorgu Rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmiştir.

Kurumumuzun İdari Denetimi İç İşleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Su işletmeleri için en önemli performans kriteri su kayıp/kaçak oranıdır. Bu değerin yüksek olması halinde genel performansın iyi olduğu söylenemez. Genel Müdürlüğümüzün 2007, 2008 yılları su denge tabloları aşağıya çıkarılmıştır. Scada sistemimizin hizmete girmesi ile su kayıp/kaçak oranımız minimum seviyelere inecektir.
- ✓ 2009 yılında Scada sisteminin devreye girmesiyle su kayıp/kaçaklarımız azalmış olup, 2009 yılı su denge tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2007 YILINA SU DENGESİ**

2007 YILI

Sistem Girdisi 34.236.352 %100	Kayıtlı Tüketim 20.683.632 60%	Faturalanan Kayıtlı	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 18.991.268 55%	Faturalanan Su 18.991.268 55%
		Tüketim 18.991.268 55%	9.902.184 (Mekanik Sayaç) + 9.089.268 (EK5) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	
		Faturalanmayan Kayıtlı	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 1%	Kazanç Elde Edilemeyen Su 15.245.084 45%
		Tüketim 1.692.364 5%	Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.492.364 4%	
	Su Kayıpları 13.552.720 40%	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 210.000 1%	
		1.218.975 4%	Tüketim Sayaç Hatası 692.470 2%	
		Gerçek Kayıplar		
		12.333.745 36%		

Su Dengesi 2007

**ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2008 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ**

2008 YILI

Sistem Girdisi	Kayıtlı Tüketim	Faturalanan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük.	Faturalanan Su
		19.528.826 60%	19.528.826 60%	
32.530.617 %100	21.204.132 65%	19.528.826 60%	7.032.438 (Mekanik Sayaç) + 12.496.388 (EKS)	19.528.826 60%
			Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük.	
	Su Kayıpları	1.675.306 5%	0 0%	Kazanç Elde Edilemeyen Su
			Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük.	
			200.000 1%	
			Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay. Tük.	
11.326.485 35%	Görünen Kayıplar	751.595 2%	1.475.306 5%	13.001.791 40%
			Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık)	
	Gerçek Kayıplar	10.574.890 33%	210.000 1%	
			Tüketim Sayaç Hatası	
			692.470 2%	

Su Dengesi 2008 (debimetre)

**ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT
2009 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ**

				2009 YILI
Sistem Girdisi	Kayıtlı Tüketim	Faturalanan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmış Ölçümlenen Kay. Tük. 19.753.674 61,21%	Faturalanan Su
		19.753.674 61,21%	3.178.883 (Mekanik Sayaç) + 16.574.458 (EKS) Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kay. Tük. 0 0%	19.753.674 61,21%
		21.135.129 65,49%	Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim	Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kay. Tük. 200.000 0,62%
	1.381.788 4,28%	Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kay.Tük. 1.181.788 3,66%		
	Su Kayıpları	Görünen Kayıplar	Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık) 176.400 0,55%	
			Tüketim Sayaç Hatası 254.311 0,79%	
		11.137.018 34,51%	Gerçek Kayıplar	
		10.706.307 33,18%		

Su Dengesi 2009 (debimetre)

- ✓ Tüm personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 11-20 arasında olması halinde performansın iyi olduğu söylenebilir. 2009 yılında personel giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 17 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Yatırım giderlerinin gerçekleşen gider bütçesine oranı % 40 ve üzerinde olması halinde performansın tatmin edici olduğu söylenebilir. Yatırım gideri oranına baktığımızda 2009 yılında % 47 olmuştur.
- ✓ ESKİ'nin 2009 yılında tahsilat / tahakkuk oranı % 99'dir. Bu oranın % 90'ın üzerinde olması halinde performans yönünde kabul edilebilir. % 95 civarında olması halinde başarılı, % 99 civarında ise çok başarılı olarak değerlendirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

ÜSTÜNLÜKLER	
1	Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılmaktadır.
2	Personelimizin büyük çoğunluğu ESKİ'de çalışmaktan memnundur.
3	İdaremizin müstakil bütçesi ve tüzel kişiliği bulunduğundan, hizmetlerin daha verimli ve etkin olabilmesi için, gerekli olan kararlar, idarenin kendi idaresi ile serbestçe alınabilmektedir.
4	2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 2.maddesinin a, b, ve c bentleri gereğince, İdaremiiz kaynaktan abonelere ulaşıncaya kadar, içme kullanma ve endüstri sularına ilişkin, her türlü hizmeti vermek ve bu suların uzaklaştırılması için gerekli olan tesislerin kurulması ve kurdurulması için, idari, hukuki ve teknik alanlarda gerekli her türlü tedbiri almak hususunda tekel yetkisine sahiptir.
5	Bu yetki kullanılırken, şehrin tamamının içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılayacak kaynak ve şebekelere sahip idaremiiz bu alanlarda güçlü bulunmaktadır.
6	Kurumumuz bağımsız ve yıllık yatırımlar için yeterli bir bütçeye sahiptir.
7	Birim teşkilatımız tamamen oluşturulmuştur. Birim çalışanlarının eğitim seviyelerinin yeterli düzeyde olması, görev alanımızla ilgili diğer kurumlarla ilişkilerimizde problem yoktur.
8	İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipman en kısa sürede temin edilebilmektedir.
9	Karar mekanizmasının hızlı çalışma imkanından dolayı, işlerimizin planlanan süreçte bitirilmesini sağlamaktadır.
10	Birim personellerinin birbirleriyle ilişkileri en üst seviyededir.
11	Yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler yapılarak teknolojik gelişmeler takip edilmektedir.
12	Personel yeterli çalışma ortamı ile, iletişim ve ulaşım için gerekli teknolojik ekipman imkanına sahiptir.
13	Çalışmalarımızda gerekli hallerde Akademisyen, Danışman ve Müşavir firmalardan teknik ve bilimsel destek alınabilmektedir.
14	Yapılan işlerin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
15	Kuruluşumuzda çalışan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmasından dolayı, yapılan , işler doğru ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
16	Birimler arasındaki diyalogların yeterli ve güçlü olmasından dolayı ortak iş yapabilme özelliği bulunmaktadır.
17	Personelin çalışma disiplinine sahip olması ve işine özen göstermesinden dolayı işin verimi artmaktadır.
18	Kuruluşumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinası ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

19	Su depolama kapasitesi yaklaşık olarak (1) günlük su ihtiyacını karşılayacak miktardadır.
20	Su yapılarının birbiriyle dengeli ve koordineli bir şekilde işletmelerinin yapılmasıyla, şehrin su ihtiyacı kesintisiz karşılanmaktadır.
21	Teknik personel, yeni ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunları uygulamaya geçirme istekleri, idare tarafından desteklenmektedir.
22	Karar alma ve icra yetkisi.
23	Personel arası saygı, sevgi ve hoşgörü olması.
24	Siyasi yönetim (Bld. Bşk.) desteği.
25	İşveren ve işçi arasındaki uyum.
26	Üst yöneticilerin tecrübeli olması.
27	Çalışanların idareyi temsil etme çabası.
28	Yönetimin özerk olması.
29	Personel arası hızlı iletişim
30	Malzeme kullanımında kısıtlama olmaması.
31	Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
32	Kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
33	Çalışanlarda görev sorumluluğu bilinci.
34	Makine ve Malzeme ikmallerinin Genel Müdürlüğümüzce yapılması.
35	Yatırımların yerinde ve zamanında yapılması.
36	Birim yöneticilerinin görev alanları ile ilgili bilgi ve becerileri yeterli düzeydedir.
37	Resmî kurumlar arasında karşılıklı bilgi alışverişine yönelik iyi ilişkiler.
38	Birim personeli kadro ve iş yüküne göre sayıca yeterlidir.
39	Birimin bulunduğu binada yerleşim ile ilgili sorun yoktur.
40	Birimin ihtiyacı olan; telefon, bilgisayar ve taşıt aracı karşılanmış durumdadır.
41	Vatandaşın bilgilendirilmesi konusunda teknolojik imkanlar kullanılmaktadır.
42	Yeniliklere açık yöneticilerimizin bulunması
43	Ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olunması.
44	Elektronik Kart Sistemli abonelik gelirlerin peşin tahsil edilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIFLIKLAR	
1	Yavaş işleyen bürokrasi.
2	Önceki yıllarda meslek içi eğitim yetersizliği.
3	Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı.
4	Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıkların her geçen gün artması.
5	Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü.
6	Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
7	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
8	Nitelikli personel eksikliği.
9	Arttırılabilir kaynak yetersizliği.
10	Olumsuzlukların çabuk unutulması (sınırlı su kaynakları)
11	Personele sunulan sosyal imkanların ve faaliyetlerin yeterli olmaması.
12	Arıza ve yapım ekiplerinin kentin tümüne bir merkezden müdahale etmek zorunda kalınması.
13	Abone kayıtlarında tamamında kimlik bilgilerinin bulunmaması.
14	İdare ile abone arasındaki ilişkiler, akdi ilişki olduğundan, sözleşmenin diğer tarafı olan su abonesi, kendi yükümlülüğünü yerine getirmediği zaman, hukuki anlamda her zaman için, yükümlülüğünü yerine getirmesine zorlanamamaktadır. Örneğin, büyük miktarlarda su borcu bulursa dahi, taşınır ve taşınmaz herhangi bir malın bulunmaması, bütün araştırmalara rağmen ödeme gücünün olmaması hallerinde, kullanılan suyun bedeli borçludan tahsil edilememekte, karşı taraf kamuya hizmet eden, kurum kuruluş veya gerçek kişi ise, suyu da kesilememektedir.
15	Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım, programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelere yapılmaması nedeniyle uygulanmaması.
16	Altyapı çalışmalarına büyük paralar harcanmasına rağmen, bir üst yapı gibi göz önünde olmamasından ve yeterli tanıtım ve bilgilendirme yapılmamasından dolayı, yapılan çalışmalar ve bunların önemi vatandaşlar tarafından yeteri kadar anlaşılamamaktadır.
17	İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarda prosedür engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması.
18	Yetişmiş ve kalifiye eleman sayısının az olmasından dolayı mevcut personele düşen iş yükü ağırlaşmaktadır.
19	Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması, ve dolayısıyla uygulanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.
20	Ödüllendirme ve cezalandırma mekanizmasının yeterince işletilmemesinden dolayı personelin performans değerlendirilmesi net olarak yapılamamaktadır.

V ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye Su Kaynakları Geleceğine Tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, ilgili kurumlar özellikle belediyeler tarafından idaremiz olumlu görüşü alınarak yapılanmalara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğinin sağlanmasıyla kaçak yapıları engel olunacaktır.
- ✓ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Suyu israf etmeyelim, tasarruflu kullanalım ilkesinde bireyleri ve toplumu bilinçlendirmek; işte

EVDE SUYU KURTARMANIN (10) BASİT YOLU

1. Musluğu Açık Bırakmayın

Her gün sebzeleri elde yıkamak yerine, su dolu bir kapta yıkarsanız, çok daha az su tüketirsiniz. 4 kişilik bir aile bu yöntemle yılda ortalama **18 ton** su kurtarabilir.

2. Bulaşıklarınızı Elde Değil Makinede Yıkayın

4 kişilik bir ailenin günlük bulaşığını elde yıkarsanız, ortalama 84 - 126 litre su harcarsınız. Oysa bulaşık makinesi aynı bulaşığı sadece 12 litre su ile yıkar. Bu da, bir yılda ortalama **26 - 40 ton** suyu kurtarmanız demektir.

**3. Dişlerinizi Fırçalarken, Tıraş Olurken Suyu Kapatın**

Diş fırçalarken ya da tıraş olurken, kullanmadığımız halde açık bıraktığımız su gideri, yılda kişi başı ortalama 12 tondur. 4 kişilik bir ailede bu rakam ortalama 48 tondur.

**4. Daha Kısa Duş Alın**

5 dakikalık bir duş sırasında ortalama 60 litre su harcarsınız. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi duş süresini 1 dakika azaltırsa yaklaşık 18 ton su kurtarırsınız.

**5. Duş Başlığınızı Değiştirin**

Yeni model, suyu daha iyi bir şekilde püskürten ekonomik duş başlıklarından alın. Böylece suyu daha az açarak daha tazyikli bir duş alabilirsiniz.

**6. Muslukları Tamir Ettirin**

Evdeki tüm muslukları su kaçırmadığından emin olun. Gerekirse tamir ettirin. Her saniye bir damla su akıtan musluk yılda 1 ton su harcar.

**7. Su Kaçaklarını Engelleyin**

Evinizdeki ya da apartmanınızdaki su borularını yenileriyle değiştirin ya da tamir ettirin. Eski tip borular tonlarca su harcar.

**8. Sifona Plastik Bir Şişe Yerleştirin**

1,5 litrelik bir pet şişeyi su ile doldurarak sifonunuzun içine yerleştirin. Sadece bu basit bir önlemle bile yılda **2 ton** suyu kurtarabilirsiniz.

**9. Gereksiz Yere Sifon Çekmeyin**

Tuvaleti çöp olarak kullanmayın. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi, günde bir kez sifonu amacı dışında çekerse yılda **16 ton** su harcamış olur.

**10. Çamaşır Makinesini Ekonomik Kullanın**

Bir çamaşır makinesi tek bir çalıştırmada 176 litre su harcar. Makineyi tam doldurmadan çalıştırmayın. Makinenizi haftada bir kez bile daha az çalıştırırsanız, yılda **9 ton** suyu kurtarırsınız.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Garip YILDIRIM
ESKİ Genel Müdürü

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ahmet SAZAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

CANLILAR İÇİN SUYUN ÖNEMİ

Su; sadece insanlar için değil, hayvanlardan bitkilere kadar bütün canlıların yaşaması için gereklidir. Su; adeta sihirli bir içecektir.

Bitkiler topraktaki kökleri sayesinde suyu alırlar. Köklerden alınan su, ağaçların tepesine kadar ulaşır.

Su, vücudumuzun sıcaklığını düzenler. Dolaşım ve sindirim sistemimizin düzenli çalışmasını, eklemlerimizin rahat hareket etmesini sağlar. Sağlıklı ve güzel olmanın, ciltteki ve vücuttaki nemin korunmasının temel koşulu bol su içmektir.

