



2017

PERFORMANS PROGRAMI



**Değerli Meclis Üyeleri,  
Sevgili Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı, şeffaf yönetim anlayışları ön plana çıkmıştır. Yasal bir zorunluluk olmasa dahi modern ve başarılı yönetim anlayışlarının yukarıda sayılan ilke ve prensipler çerçevesinde hareket ettiği bilinen bir yönetim gerçeğidir.

Tarsus Belediyesi olarak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktadır. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir. Belediye yönetimi olarak bizler, hizmetlerin yürütülmesinde hukuk kurallarına tüm yönleriyle uymanın yanı sıra modern bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edeceğiz.

İlkeli ve kararlı yönetim anlayışımızla; uzun yıllardır uygulamış olduğumuz rasyonel ve izlenebilir bütçeler ile birlikte mali disiplin sağlanmış ve bu durum ilerleyen yıllarda da süreklilik arz etmiştir. Devlette süreklilik esastır anlayışıyla gelecekle ilgili sağlıklı planlar, programlar ve bütçeler hazırlanmaya çalışılmıştır. 2015 yılı ve sonrası içinde ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine büyük katkı sağlayacak şekilde yatırım projeleri hazırlanmıştır.

Tarsus Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Yeni Kurulan Büyükşehirler de dahil olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının il sınırı olarak belirlenmesi, yasası kapsamında Büyükşehir Belediyesine bağlanan Belediyemizin de yapmakta olduğu hizmetler yeniden düzenlenmiştir. Yasalar gereğince yapılmış ve yürürlükte olan 2015-2019 stratejik planımıza uygun olarak, 2017 yılı performans programımızı ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2017 yılından itibaren ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2017 Yılı Performans Programımızın Tarsus'umuza ve Tarsus'ta yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2017 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.

  
Şevket CAN  
Belediye Başkanı



## İçindekiler Tablosu

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>2</b>
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
B. Teşkilat Yapısı .....	8
C. Fiziksel Kaynaklar.....	15
D. İnsan Kaynakları.....	17
E. Diğer Hususlar.....	19
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>21</b>
A- Temel Politika ve Önceliklerimiz; .....	21
B- Amaç ve Hedefler.....	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	25
D- Toplam Kaynak İhtiyacı .....	35



## I. GENEL BİLGİLER

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe (...) (2) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) (3) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) (2) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. (3)
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. (4)
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



- g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h)** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)
- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek. (2)
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak. (3)
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını



yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.(4)

- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

*(1) Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.*



- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “ve ilk kademe” ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan “ve mücavir alan” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
- (4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “68 ve 72 nci” ibaresi, “69 ve 73 üncü” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.
- (1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “ağaçlandırma yapmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “amatör spor kulüplerine” ibaresinden sonra gelmek üzere “nakdî yardım yapmak,” ibaresi ile “derece alan sporculara” ibaresinden sonra gelmek üzere “, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere” ibaresi eklenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “Gerektiğinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir
- Büyükşehir Belediyesi Kanunu (1)

Kanun Numarası : 5216

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
- (2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
- (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.
- (4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.





Büyükşehir Belediyesi Kanunu (1)  
Kanun Numarası : 5216

**Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

**b)** (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.





(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.  
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçekte ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



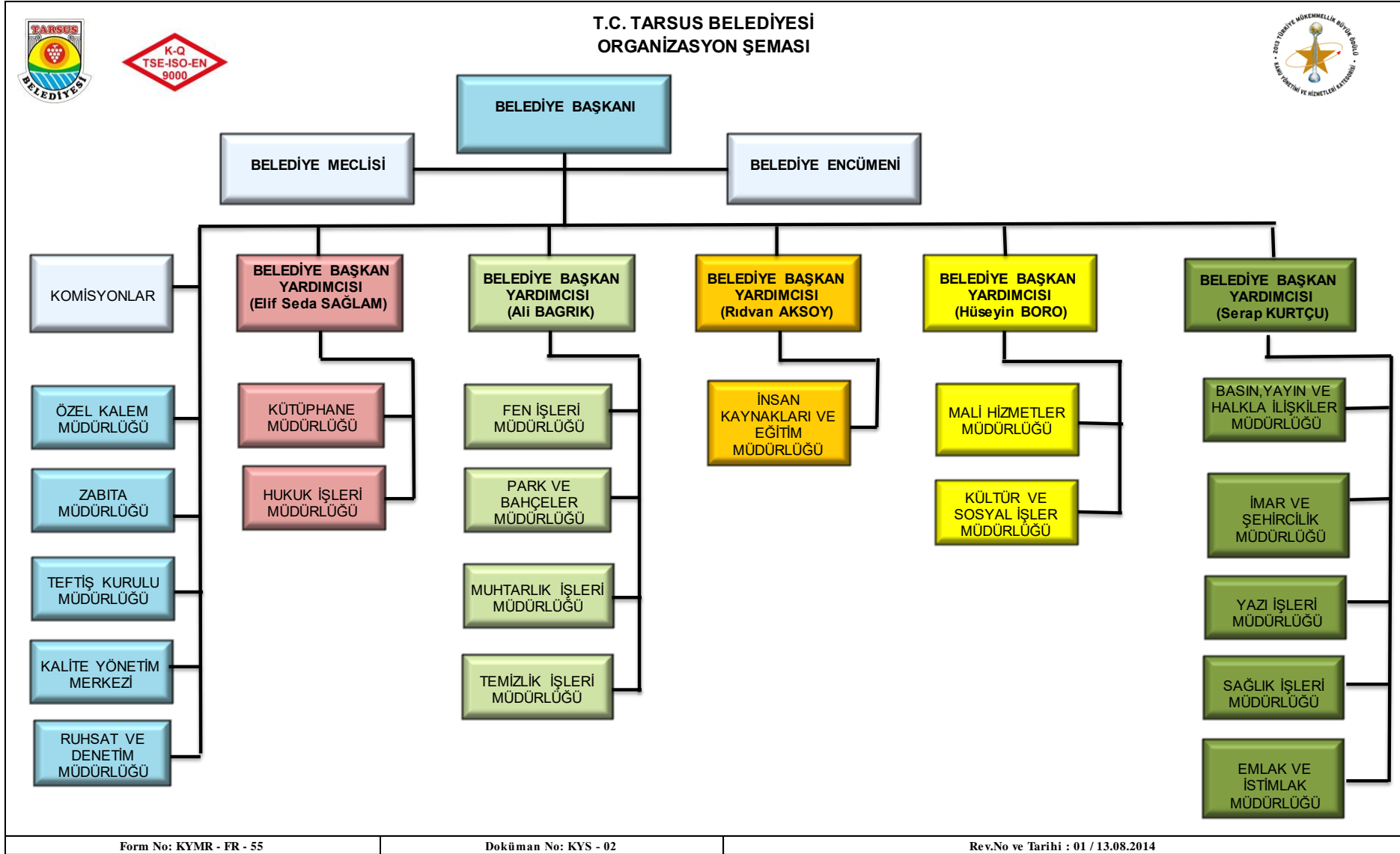
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

*Belediye Kanunu  
Kanun Numarası 5393*

## B. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



**Şekil 1: Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması**



Belediyemiz Organizasyon yapısı; İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik " ve 22 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan" Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik" doğrultusunda hazırlanmıştır.

SIRA NO	UNVAN
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.1</b>	<b>Belediye Başkanına Bağlı Müdürlükler</b>
<b>1.1.1</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ</b>
1.1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırılama Sorumlusu
1.1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.1.5	Başkan Danışmanı
<b>1.1.1.6</b>	<b>Protokol Yöneticisi</b>
<b>1.1.2</b>	<b>ZABITA MÜDÜRÜ</b>
<b>1.1.2.1</b>	<b>Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)</b>
<b>1.1.2.1.1</b>	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
<b>1.1.2.2</b>	<b>Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)</b>
<b>1.1.2.2.1</b>	Zabıta Komiseri
<b>1.1.2.2.2</b>	İlan Dairesi Sorumlusu
<b>1.1.2.2.3</b>	Bando Sorumlusu
<b>1.1.2.3</b>	<b>Zabıta Komiseri</b>
<b>1.1.2.4</b>	<b>Araç Sevk Yöneticisi</b>
<b>1.1.3</b>	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ</b>
1.1.3.1	Müfettiş
	<b>KALİTE YÖNETİM MERKEZİ</b>
<b>1.1.4</b>	<b>KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>
1.1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü



<b>1.1.5 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>UNVAN</b>
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.2</b>	<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>
<b>1.2.1</b>	<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ</b>
1.2.1.1	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu
<b>1.2.2</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
1.2.2.1	Avukat

<b>SIRA NO</b>	<b>UNVAN</b>
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.3</b>	<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>
<b>1.3.1</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
<b>1.3.1.1</b>	<b>Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi</b>
1.3.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.3.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.3.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.3.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.3.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.3.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
<b>1.3.1.2</b>	<b>Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi</b>
1.3.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.3.1.2.2	Atölye Sorumlusu
<b>1.3.1.3</b>	<b>Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi</b>
<b>1.3.2</b>	<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ</b>
1.3.2.1	Parklar Sorumlusu
1.3.2.2	Köpek Evi Sorumlusu
<b>1.3.3</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
<b>1.3.4</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
<b>1.3.4.1</b>	<b>İdari İşler Yöneticisi</b>
<b>1.3.4.2</b>	<b>Saha İşleri Yöneticisi</b>



1.3.4.2.1	Evsel Atık Toplama Sorumlusu
1.3.4.2.2	Atölye Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.4</b>	<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>
<b>1.4.1</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ</b>
1.4.1.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.4.1.2	Yemekhane Sorumlusu
<b>1.4.1.3</b>	<b>Bilgi İşlem Yöneticisi</b>
1.4.1.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
<b>1.4.1.4</b>	<b>Eğitim Yöneticisi</b>
1.4.1.4.1	Kreş Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.5</b>	<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>
<b>1.5.1</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ</b>
<b>1.5.1.1</b>	<b>Gelir Yöneticisi</b>
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
<b>1.5.1.2</b>	<b>Muhasebe Yöneticisi</b>
<b>1.5.1.3</b>	<b>Ön Mali Kontrol Yöneticisi</b>
<b>1.5.1.4</b>	<b>Strateji Geliştirme Yöneticisi</b>
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programı Sorumlusu
1.5.1.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
<b>1.5.1.5</b>	<b>Fiyat Araştırma Sorumlusu</b>
<b>1.5.1.6</b>	<b>İç Kontrol Yöneticisi</b>



<b>1.5.1.7</b>	<b>Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Yöneticisi</b>
<b>1.5.1.8</b>	<b>Mutemet</b>
<b>1.5.2</b>	<b>KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ</b>
<b>1.5.2.1</b>	<b>Kültürel İşleri Yöneticisi</b>
1.5.2.1.1	Turizm Sorumlusu
1.5.2.1.2	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
<b>1.5.2.2</b>	<b>Sosyal İşler Yöneticisi</b>
1.5.2.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.5.2.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.5.2.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
<b>1.5.2.3</b>	<b>Kent Konseyi Sekreterliği</b>
1.5.2.3.1	Kent Konseyi Sorumlusu
1.5.2.3.2	Proje Sorumlusu
<b>1.5.2.4</b>	<b>Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi</b>
1.5.2.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu

<b>SIRA NO</b>	<b>UNVAN</b>
<b>1</b>	<b>BELEDİYE BAŞKANI</b>
<b>1.6</b>	<b>BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI</b>
<b>1.6.1</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
<b>1.6.1.1</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Yöneticisi</b>
1.6.1.1.1	Çevre Denetim Sorumlusu
<b>1.6.1.2</b>	<b>Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Yöneticisi</b>
1.6.1.2.1	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Sorumlusu
1.6.1.2.2	Kimya Laboratuvarı Sorumlusu
<b>1.6.1.3</b>	<b>İşyeri Hekimliği (Baştabiplik)</b>
<b>1.6.1.4</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticiliği</b>
1.6.1.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu





<b>1.6.2</b>	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ</b>
<b>1.6.2.1</b>	<b>Plan Uygulama Yöneticisi</b>
1.6.2.1.1	Plan Uygulama Sorumlusu
<b>1.6.2.2</b>	<b>Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi</b>
1.6.2.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.6.2.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.6.2.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.6.2.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.6.2.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
<b>1.6.2.3</b>	<b>İmar Planları ve Programları Yöneticisi</b>
1.6.2.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.6.2.3.2	Numarataj Sorumlusu
<b>1.6.2.4</b>	<b>Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi</b>
<b>1.6.2.5</b>	<b>Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Yöneticisi</b>
1.6.2.5.1	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Sorumlusu
<b>1.6.3</b>	<b>BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ</b>
<b>1.6.3.1</b>	<b>Basın Müşaviri</b>
1.6.3.1.1	Matbaa Sorumlusu
<b>1.6.3.2</b>	<b>Halkla İlişkiler Yöneticisi</b>
1.6.3.2.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
<b>1.6.4</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ</b>
1.6.4.1	Evlendirme Memuru
1.6.4.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.6.4.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
<b>1.6.5</b>	<b>EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ</b>
<b>1.6.5.1</b>	<b>Emlak Yöneticisi</b>
<b>1.6.5.2</b>	<b>İstimlak Yöneticisi</b>
<b>1.6.5.3</b>	<b>Kiralama, Satış ve Tahsis Yöneticisi</b>



### C. Fiziksel Kaynaklar

#### HİZMET BİNALARIMIZ

BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ VE TELEFONU	İŞLEVİ
Belediye Kampüsü	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Kalite Yönetim Merkezi
		Makine ve İkmal Bakım Ve Onarım
		Nene Hatun Kreşi
		Belediye Arşiv Binası
Fen İşleri Müdürlüğü		
Matbaa		
Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü		
Muhtarlıklar Müdürlüğü		
Belediye Kampüsü	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler) Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü
		Takart Bürosu
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi 0324 616 11 00 (Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
		Geri Dönüşüm Deposu
		Araç bakım Atölyesi
Mehmet Bal Sergi salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1 0324 624 26 22	Çöp Aktarma Rampası
		İdari Bina ve Sergi salonu
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:1 0324 613 18 28	Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi) 0324 624 33 43	Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu
		Kadın Danışma Merkezi
Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi 0324 614 62 61	Güner baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B 0324 627 00 23	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu



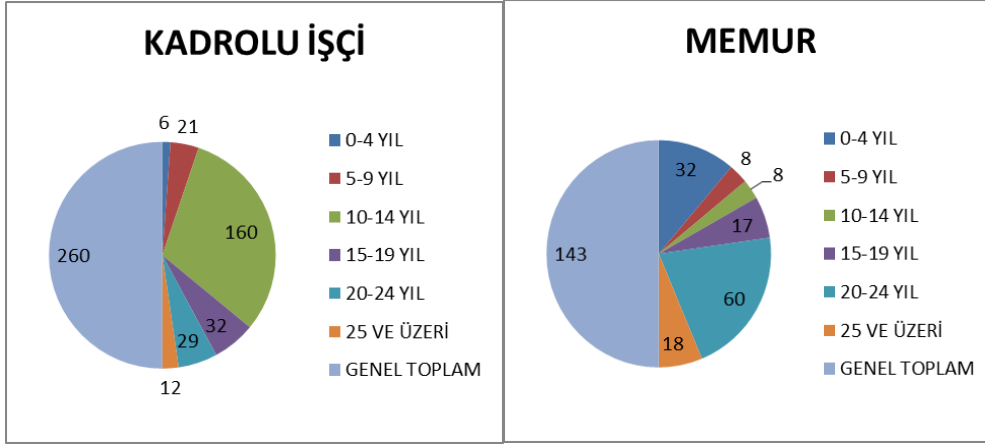
Birim	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı tarayıcı)	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		7	3			3	4			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		21	3	2		15	2			1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		8				5		1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		30	4			16	5	3			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	24	11			8	4	2		1	11	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		66	3			4	9		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		50	4		3	32	2	4		1	7	1
Özel Kalem Müdürlüğü		15	5			7	2	1		2	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü		7	2			4	2	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		6	3			4	2	1			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8				4	2				1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		9	2			5	2	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		13	1	2		6	1	3				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		10	1			2	4					
Kütüphane Müdürlüğü		5	1			2	1				1	
Kalite Yönetim Merkezi		4				4	1	1				
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		4				4						
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1	1			1						
TOPLAM	6	288	43	4	3	126	43	19	1	7	38	3



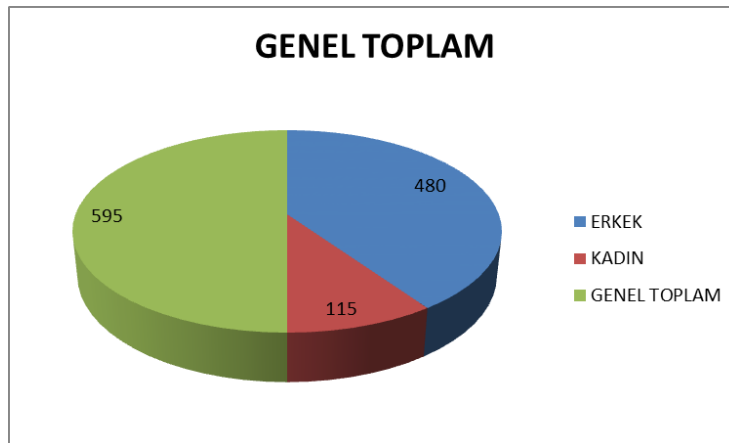
## D. İnsan Kaynakları

Belediyemiz 143 memur, 260 kadrolu işçi, 43 sözleşmeli personel olmak üzere, 446 kadrolu personel, 149 hizmet alımı çalışan olarak toplam 595 personelle hizmet vermektedir.

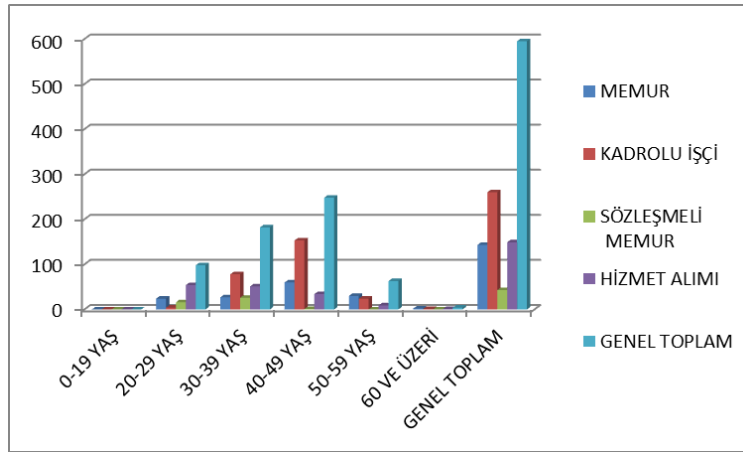
HİZMET SÜRESİ	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMIMI	GENEL TOPLAM
0-4 YIL	32	6	43	149	230
5-9 YIL	8	21	0	0	29
10-14 YIL	8	160	0	0	168
15-19 YIL	17	32	0	0	49
20-24 YIL	60	29	0	0	89
25 VE ÜZERİ	18	12	0	0	30
GENEL TOPLAM	143	260	43	149	595



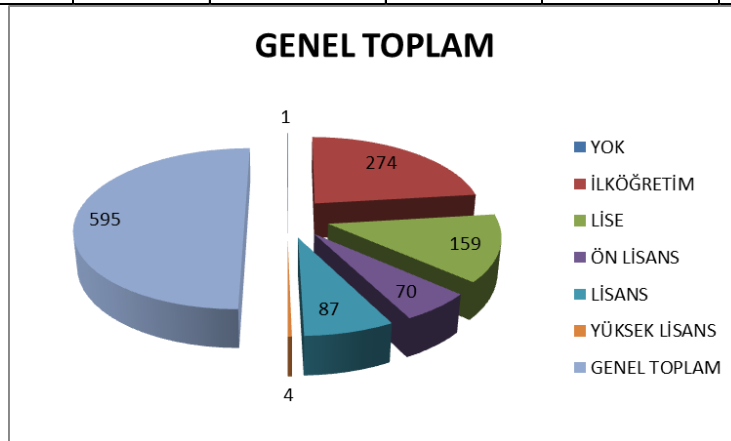
CİNSİYET DAĞILIMI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMIMI	GENEL TOPLAM
ERKEK	91	243	29	117	480
KADIN	52	17	14	32	115
GENEL TOPLAM	143	260	43	149	595



YAŞ GRUPLARI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMINI	GENEL TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0	0
20-29 YAŞ	24	4	16	54	98
30-39 YAŞ	27	78	26	51	182
40-49 YAŞ	60	153	1	34	248
50-59 YAŞ	30	24	0	9	63
60 VE ÜZERİ	2	1	0	1	4
GENEL TOPLAM	143	260	43	149	595



EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMINI	GENEL TOPLAM
YOK	0	0	0	1	1
İLKÖĞRETİM	12	184	0	78	274
LİSE	62	44	5	48	159
ÖN LİSANS	26	17	19	8	70
LİSANS	41	14	19	13	87
YÜKSEK LİSANS	2	1	0	1	4
GENEL TOPLAM	143	260	43	149	595





## E. Diğer Hususlar

2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 02/06/2016 tarihli 5487726-84101-15939 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün '2017 Mali Yılı Bütçe Çağrısı' konulu yazısı ile resmen başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin

gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

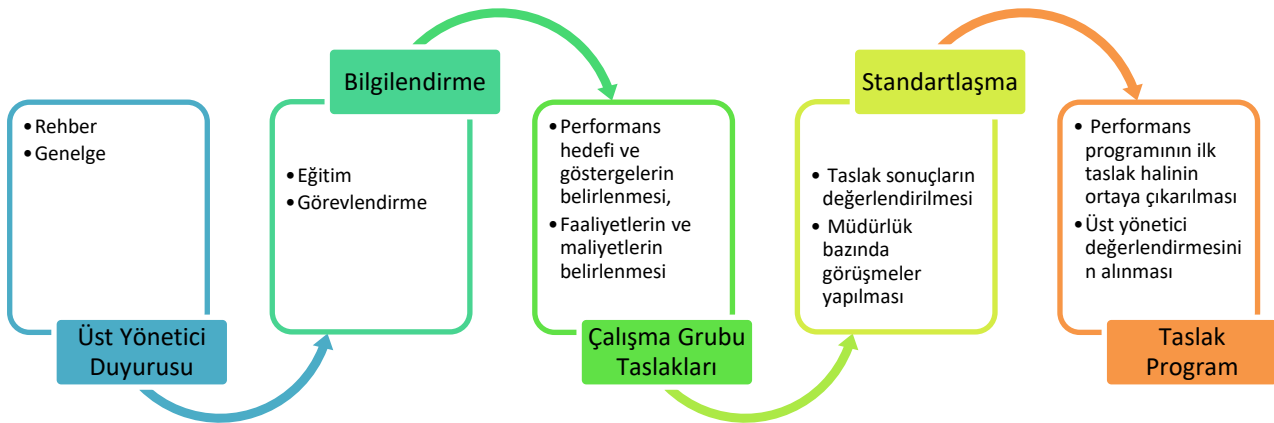
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 30-31/05/2016 tarihinde bir eğitim ve 5 adet toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

**Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.**



**Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci**





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Önceliklerimiz;

#### ➤ Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

#### ➤ Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

#### ➤ Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

#### ➤ Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

#### ➤ İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,



Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda geliştirebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

#### ➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız**

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz.

#### ➤ **Engelli Politikamız**

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyonumuz;

- \* Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- \* Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapıp uygulandığı,
- \* Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- \* Her türlü afete hazırlıklı, fizikî ve sosyal altyapının,
- \* Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- \* Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- \* Hizmette eşitlik ile vatandaşları bilgilendirmenin amaç edinildiği yaşanabilir çağdaş kent ortamının temin edilmesidir.

### Vizyonumuz;

Millî ve manevî değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.



## 2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar	Hedefler	
<b>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>	H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
<b>Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak</b>	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek
<b>Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak</b>	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
<b>Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak</b>	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
<b>Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak</b>	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak
<b>Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyecilik Yapmak</b>	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yad a sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak



## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

		187.757.000,00
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	87.471.000,00
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	45.033.000,00
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	10.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	3.720.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	41.152.000,00
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	101.000,00
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	3.700.000,00
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.000.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.500.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	200.000,00
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	663.000,00
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	663.000,00
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	2.044.000,00
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.894.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	23.480.000,00
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	4.025.000,00
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	5.500.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.550.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	240.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	2.020.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.050.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	9.095.000,00
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	710.000,00
F.1.6.1	Elektronik İmza	331.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	271.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	108.000,00
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	9.354.000,00
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	30.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	20.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	5.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	9.000.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	30.000,00



	F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	0,00
	F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	208.000,00
	F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	61.000,00
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		1.598.000,00
	F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	1.598.000,00
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek		889.000,00
	F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	91.000,00
	F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	2.000,00
	F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	60.000,00
	F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	72.000,00
	F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	119.000,00
	F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	545.000,00
<b>SA.2</b>	<b>YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK</b>		<b>12.231.000,00</b>
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak		5.262.000,00
	F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	1.740.000,00
	F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	362.000,00
	F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.680.000,00
	F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	480.000,00
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak		1.334.000,00
	F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	5.000,00
	F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.168.000,00
	F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	10.000,00
	F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	71.000,00
	F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	80.000,00
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması		0,00
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak		5.578.000,00
	F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	5.150.000,00
	F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	10.000,00
	F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	418.000,00
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak		25.000,00
	F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirlenici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	25.000,00
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek		32.000,00
	F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	32.000,00
<b>SA.3</b>	<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK</b>		<b>41.355.000,00</b>
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.		3.565.000,00
	F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	60.000,00
	F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00
	F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	705.000,00
	F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	2.000.000,00
	F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	300.000,00



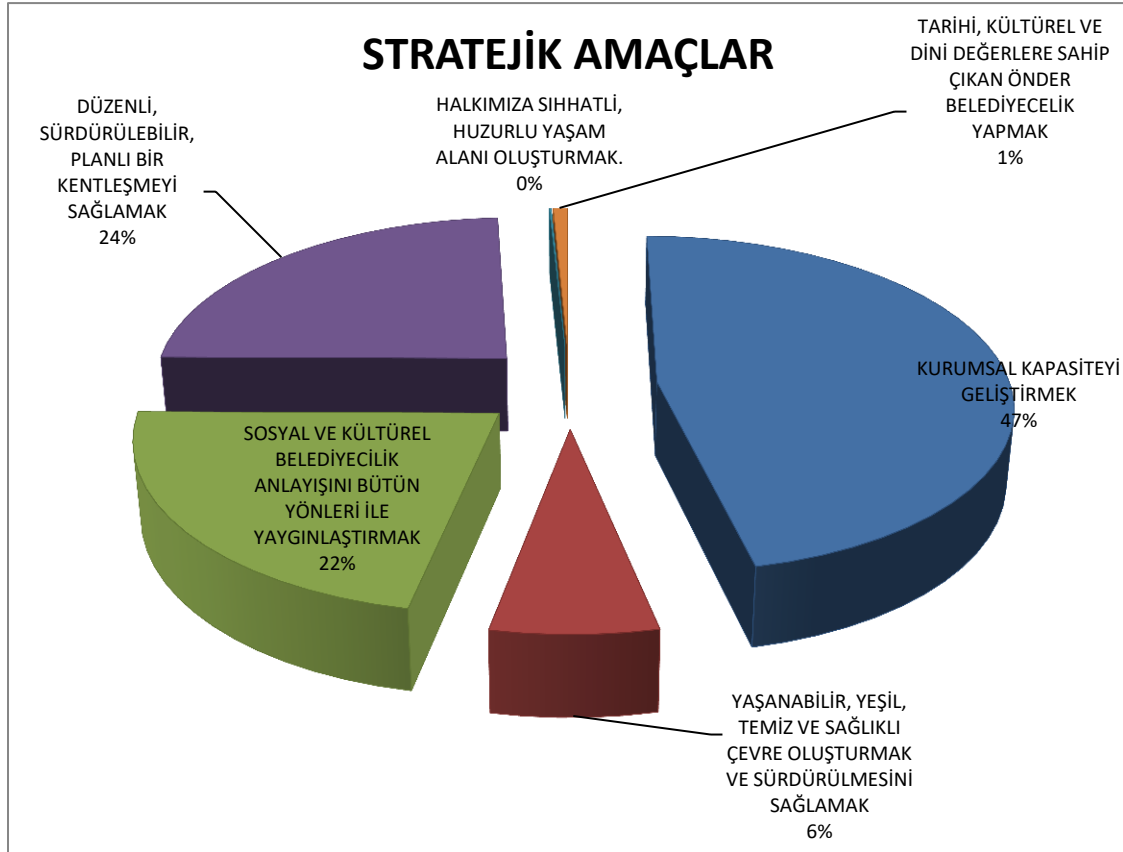
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	608.000,00
	F3.2.1 Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	55.000,00
	F3.2.2 Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımıyla bulunmak	5.000,00
	F3.2.3 Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	548.000,00
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	653.000,00
	F3.3.1 Başkanlık Makamının iyileştirilmesi	3.000,00
	F3.3.2 İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	500.000,00
	F3.3.3 Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	34.275.000,00
	F3.4.1 Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	80.000,00
	F3.4.2 İbadethaneler yapmak	10.828.000,00
	F3.4.3 Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	1.370.000,00
	F3.4.4 Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	11.000.000,00
	F3.4.5 Ramazan şenlikleri düzenlemek.	60.000,00
	F3.4.6 Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	59.000,00
	F3.4.7 Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	6.815.000,00
	F3.4.8 Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	3.000.000,00
	F3.4.9 Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	1.000.000,00
	F3.4.10 Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	63.000,00
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	2.254.000,00
	F3.5.1 Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	246.000,00
	F3.5.2 Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	32.000,00
	F3.5.3 Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	500.000,00
	F3.5.4 Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	10.000,00
	F3.5.5 Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	48.000,00
	F3.5.6 Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	70.000,00
	F3.5.7 Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	150.000,00
	F3.5.8 Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	20.000,00
	F3.5.9 Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	50.000,00
	F3.5.10 Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	1.128.000,00
<b>SA.4</b>	<b>DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>	<b>45.119.000,00</b>
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	467.000,00
	F4.1.1 Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	50.000,00
	F4.1.2 Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	417.000,00
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	11.600.000,00
	F4.2.1 Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	11.000.000,00
	F4.2.2 Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak, mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	100.000,00
	F4.2.3 Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	500.000,00
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	27.850.000,00
	F4.3.1 Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	135.000,00
	F4.3.2 Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	27.475.000,00
	F4.3.3 Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	240.000,00
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	106.000,00
	F4.4.1 Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	106.000,00



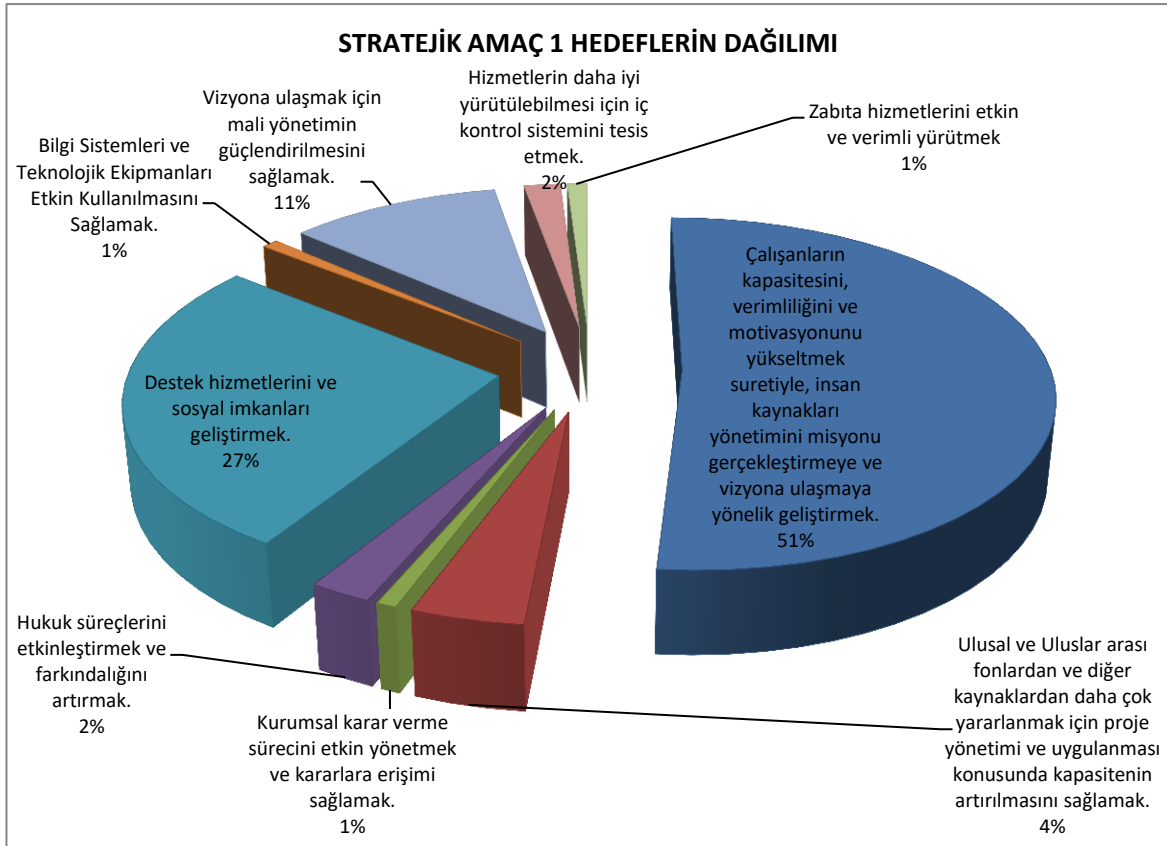


H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	87.000,00
	F4.5.1 İmar planları yapmak	6.000,00
	F4.5.2 Uygulama planları yapmak	81.000,00
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	5.009.000,00
	F4.6.1 Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	9.000,00
	F4.6.2 İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	5.000.000,00
<b>SA.5</b>	<b>HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.</b>	<b>176.000,00</b>
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	26.000,00
	F5.1.1 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	26.000,00
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	70.000,00
	F5.2.1 Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	40.000,00
	F5.2.2 Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	30.000,00
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	80.000,00
	F5.3.1 Sokak hayvanlarının aşılanması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	80.000,00
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	
<b>SA.6</b>	<b>TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK</b>	<b>1.405.000,00</b>
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	50.000,00
	F6.1.1 Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması	50.000,00
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması	70.000,00
	F6.2.1 Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	70.000,00
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	35.000,00
	F6.3.1 Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması. (Kitap, Broşür v.s.)	35.000,00
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırma yapmak	1.250.000,00
	F6.4.1 Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun aydınlatma yapmak	300.000,00
	F6.4.2 Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırması için projeler geliştirmek	950.000,00
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	0,00

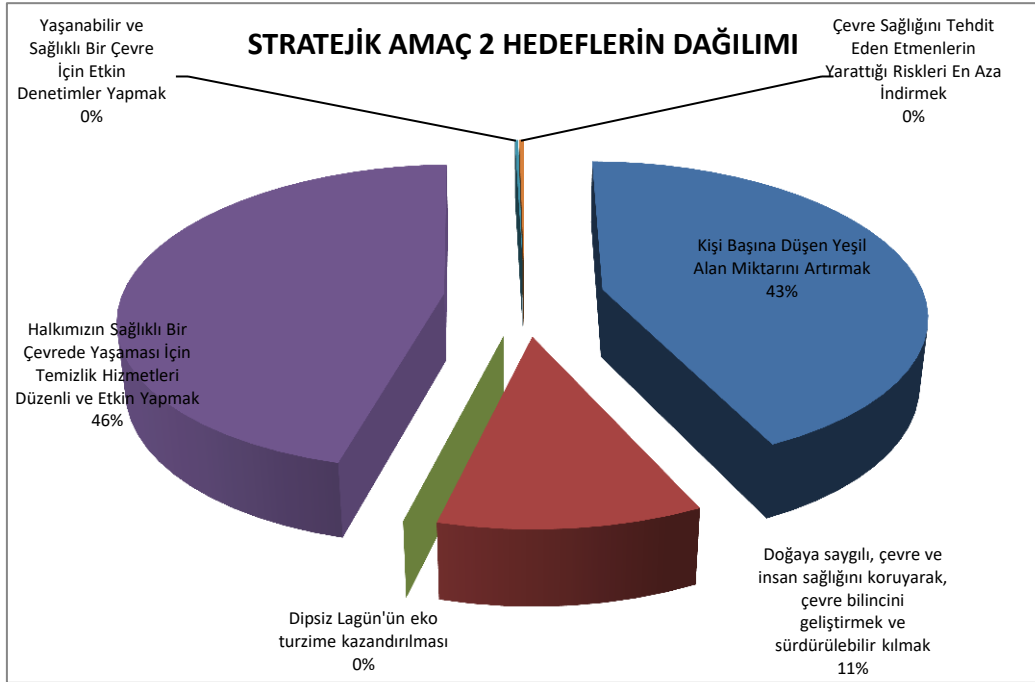
PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		187.757.000,00	PP %
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	87.471.000,00	47%
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	12.231.000,00	7%
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	41.355.000,00	22%
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	45.119.000,00	24%
SA.5	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	176.000,00	0%
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	1.405.000,00	1%



SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	87.471.000,00	SA %	PP %
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	45.033.000,00	51%	24%
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	3.700.000,00	4%	2%
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	663.000,00	1%	0%
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	2.044.000,00	2%	1%
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	23.480.000,00	27%	13%
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	710.000,00	1%	0%
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	9.354.000,00	11%	5%
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	1.598.000,00	2%	1%
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	889.000,00	1%	0%

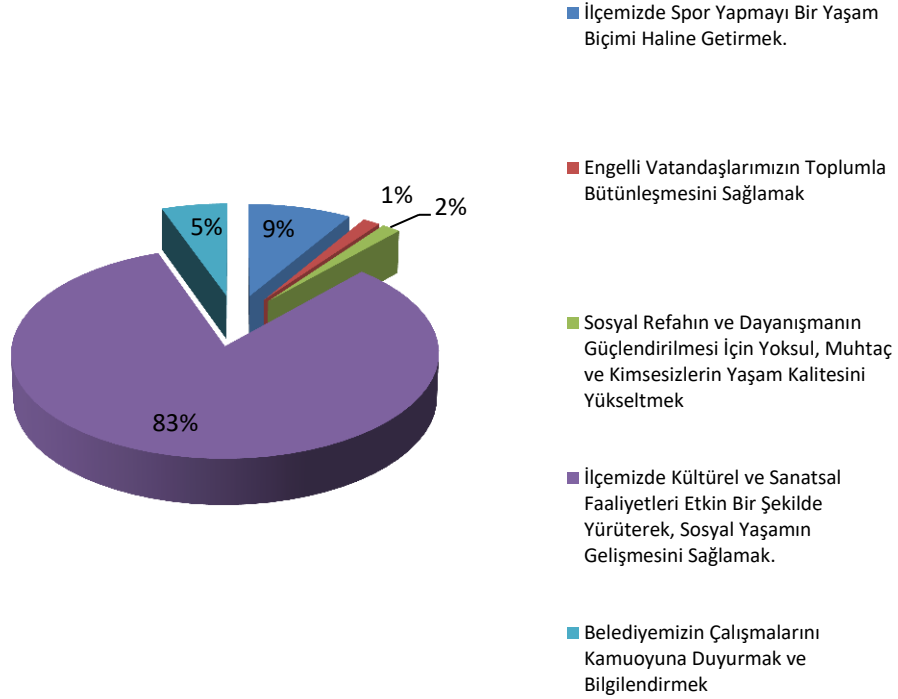


SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	12.231.000,00	PP %	SP %
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	5.262.000,00	43%	3%
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	1.334.000,00	11%	1%
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması	0,00	0%	0%
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	5.578.000,00	46%	3%
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	25.000,00	0%	0%
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	32.000,00	0%	0%

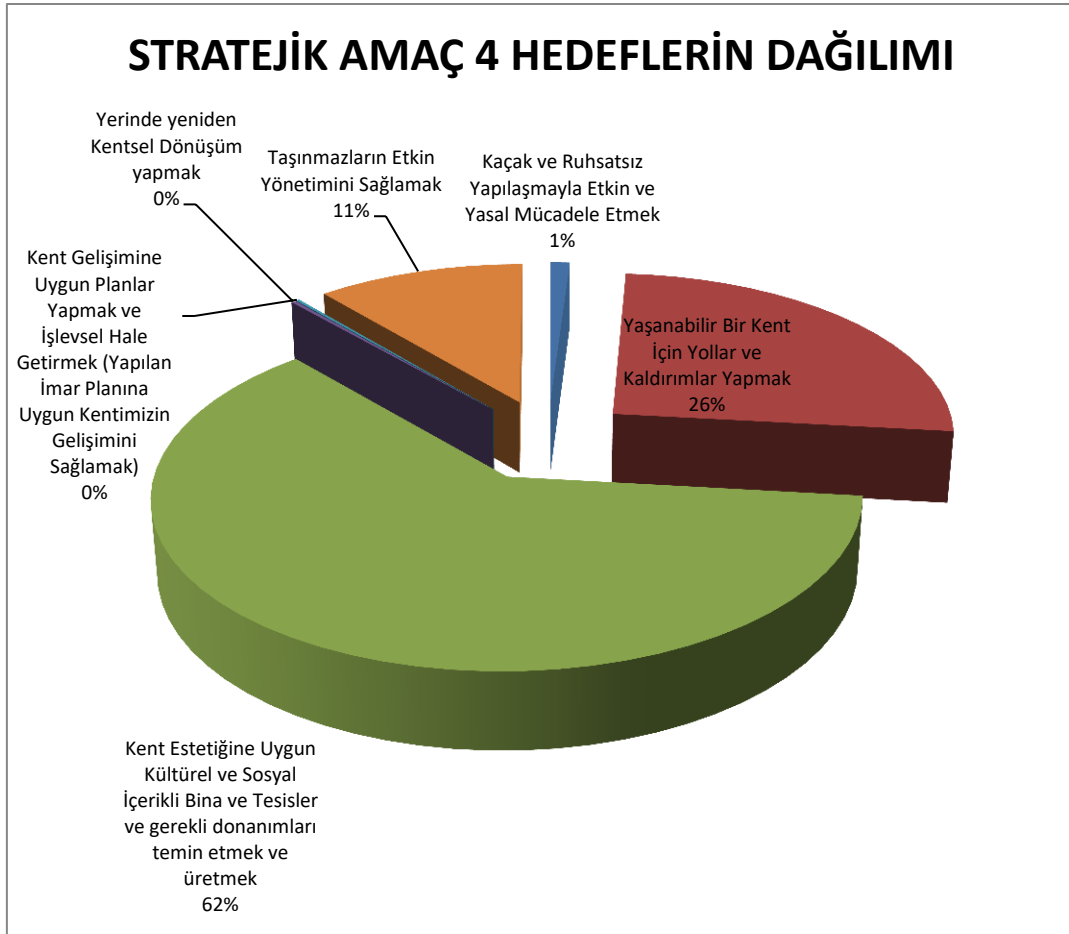


SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	41.355.000,00	PP %	SP %
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	3.565.000,00	9%	2%
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	608.000,00	1%	0%
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	653.000,00	2%	0%
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	34.275.000,00	83%	18%
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	2.254.000,00	5%	1%

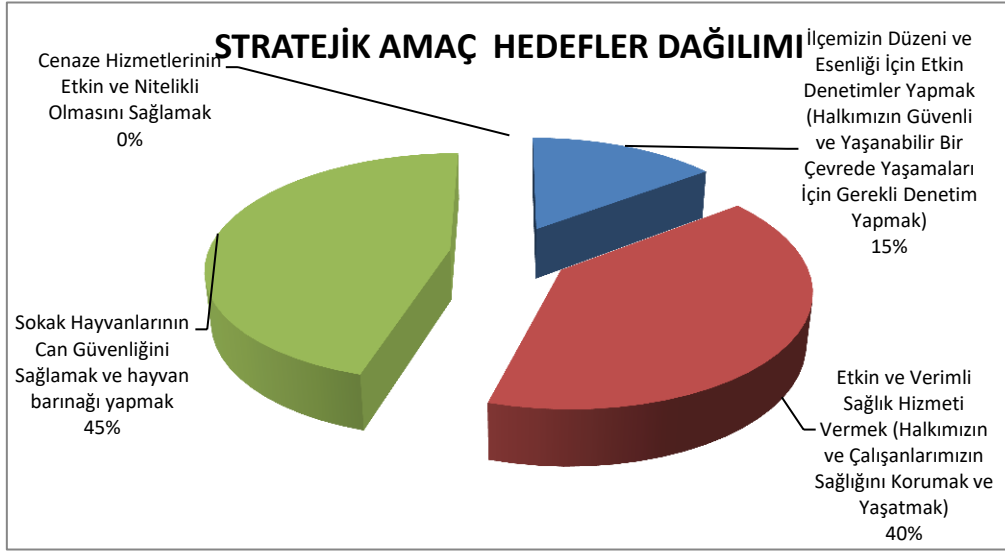
### STRATEJİK AMAÇ 3 HEDEFLERİN DAĞILIMI



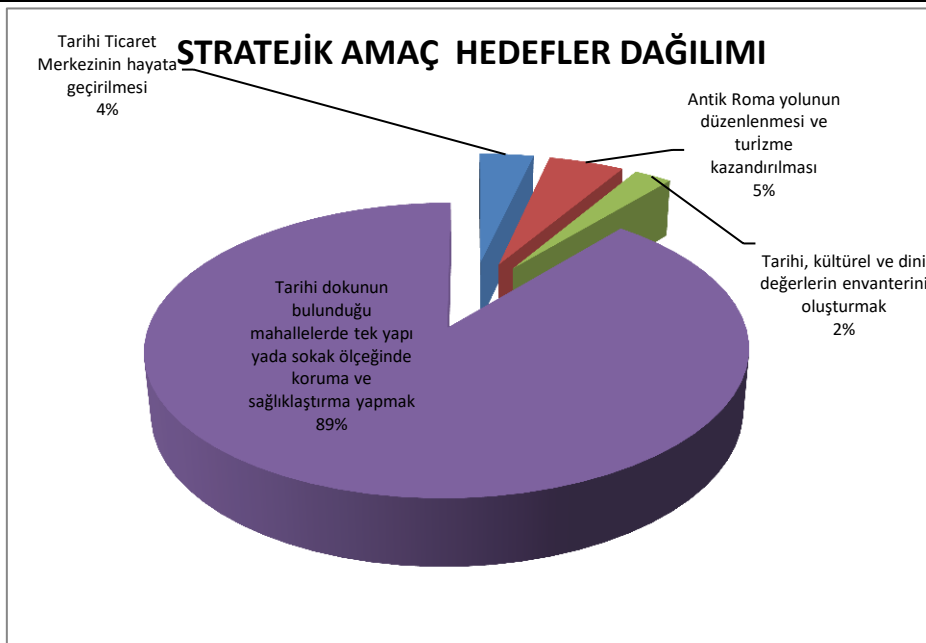
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	45.119.000,00	PP %	SP %
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	467.000,00	1%	0%
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	11.600.000,00	26%	9%
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	27.850.000,00	62%	21%
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	106.000,00	0%	0%
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	87.000,00	0%	0%
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	5.009.000,00	11%	4%



SA.5	HALKIMIZA SIHHTLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	176.000,00	PP %	SP %
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	26.000,00	15%	0%
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	70.000,00	40%	0%
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	80.000,00	45%	0%
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	0,00	0%	0%



SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	1.405.000,00	PP %	SP %
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	50.000,00	4%	0%
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması	70.000,00	5%	0%
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	35.000,00	2%	0%
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	1.250.000,00	89%	1%
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	0,00		





## D- Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	0,00	41.137.000,00	0,00	41.137.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.435.000,00	0,00	7.435.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.424.000,00	0,00	0,00	51.424.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Cari Transferler	4.162.000,00	0,00	0,00	4.162.000,00
	6	Sermaye Giderleri	74.599.000,00	0,00	0,00	74.599.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.185.000,00</b>	<b>57.572.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.757.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.185.000,00</b>	<b>57.572.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.757.000,00</b>	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2017
Göstergeleri				
G1.1.1	Eğitim Planı doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi v sonuç raporlarının hazırlanması			
G1.1.2	Yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb katılımcı sayısı			
G1.1.3	İnsan kaynağı planlamasının yapılması			
G1.1.4	Çalışan Memnuniyet oranı			
G1.1.5	Tarsus Belediyesi Çalışanlarının Moral ve Motivasyonunu Arttırmak ve Çalışanların Kaynaşmasını Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Düzenlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	10.000,00		10.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	3.720.000,00		3.720.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	41.152.000,00		41.152.000,00
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	101.000,00		101.000,00
Ara Toplam		45.033.000,00	0,00	45.033.000,00
Genel Toplam		45.033.000,00	0,00	45.033.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2017
Göstergeleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	1.500.000,00		1.500.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
Genel Toplam		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.3.1.1	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı.(%)			
G1.3.1.2	Meclis gündemi dökümanlarının meclis toplantısından önce meclis üyelerine gönderilme süresi.(gün)			
G1.3.1.3	Meclis kararlarının hazırlanma süresi.			
G1.3.1.3.1	Encümen Kararlarının Hazırlanma Süresi			
G1.3.1.4	Hazırlanan meclis kararlarının ilgili mevzuat doğrultusunda diğer ilgili kurumlara ulaşma süresi.			
G1.3.1.5	Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	663.000,00		663.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		663.000,00	0,00	663.000,00
Genel Toplam		663.000,00	0,00	663.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.4.1.1	İdari davaların lehte sonuçlanma oranı			
G1.4.1.2	Adli davaların lehte sonuçlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehte sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.894.000,00		1.894.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00		150.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.044.000,00	0,00	2.044.000,00
Genel Toplam		2.044.000,00	0,00	2.044.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.5.1	Takdir edilen personel sayısı			
G1.5.2	Hizmet araçlarının ihtiyaçları için temin edilen yakıt miktarı			
G1.5.3	Hizmet araçlarının bakım onarım oranı ve Hizmet araçlarının ilk seferde tamir oranı			
G1.5.4	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleşme oranı			
G1.5.5	Belediye birimlerinin enerji,su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilme oranı			
G1.5.6	Sosyal tesislerin bakım onarımının gerçekleşme oranı			
G1.5.7	İhtiyaç duyulan hizmet alımının giderilme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	4.025.000,00		4.025.000,00
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	5.500.000,00		5.500.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.550.000,00		1.550.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	240.000,00		240.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	2.020.000,00		2.020.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.050.000,00		1.050.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	9.095.000,00		9.095.000,00
				0,00
Ara Toplam		23.480.000,00	0,00	23.480.000,00
Genel Toplam		23.480.000,00	0,00	23.480.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.6.1	Elektronik imza sayısı			
G1.6.3.1	Kullanıcı memnuniyet oranı			
G1.6.3.2	Etkin ve verimli kullanım oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Elektronik İmza	331.000,00		331.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	271.000,00		271.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	108.000,00		108.000,00
Ara Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00
Genel Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.7.1	Mali raporlama sistemi analizi raporu			
G1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin zamanında ilgililere ve kamuoyuna açıklanma oranı			
G1.7.4.1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.4.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.5	Hazırlanan öneri rapor sayısı-Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi için			
G1.7.6	Kamu kurumlarına ödenmesi gereken zorunlu ödemelerin zamanında ödenme oranı			
G1.7.6.1	Mali yıl içerisinde Özel sektör ve şahıslara olan borç ödemelerinin gerçekleşme oranı			
G1.7.7	150 adet taşınmazların karaya verilmesi			
G1.7.7.1	Kuruma ait taşınmazların envanterinin yapılması			
G1.7.8	Yılsonu fiili sayım ve mevcut kayıt karşılaştırma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	30000		30.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	20000		20.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	5000		5.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	9000000		9.000.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	30000		30.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	0		0,00
F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	208000		208.000,00
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	61000		61.000,00
Ara Toplam		9.354.000,00	0,00	9.354.000,00
Genel Toplam		9.354.000,00	0,00	9.354.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G1.8.3	Organizasyonun güncelleme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	1.598.000,00		1.598.000,00
Ara Toplam		1.598.000,00	0,00	1.598.000,00
Genel Toplam		1.598.000,00	0,00	1.598.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>TARSUS BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef</b>	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2015</b>
<b>Göstergeleri</b>				
G1.9.1	Etkinliklerde güvenlik sağlama oranı			
G1.9.2	Denetimi Yapılan Fırın Sayısı			
G1.9.3	Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı			
G1.9.5	İşyeri açılış-kapanış uygunluğu denetim sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	91.000,00		91.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	2.000,00		2.000,00
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	60.000,00		60.000,00
F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	72.000,00		72.000,00
F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	119.000,00		119.000,00
F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	545.000,00		545.000,00
Ara Toplam		889.000,00	0,00	889.000,00
Genel Toplam		889.000,00	0,00	889.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G2.1.1	Mevcut parkların bakım onarımının yapılması			
G2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi			
G2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması			
G2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak			
G2.1.4.1	Vatandaşların yeşil alanlardan duyduğu memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	1.740.000,00		1.740.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	362.000,00		362.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.680.000,00		2.680.000,00
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	480.000,00		480.000,00
Ara Toplam		5.262.000,00	0,00	5.262.000,00
Genel Toplam		5.262.000,00	0,00	5.262.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak			
G2.2.2	Evsel atık toplama miktarı			
G2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak			
G2.2.4	Raporların zamanında hazırlanma oranı			
G2.2.4.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı			
G2.2.5	Toplanan atık pil miktarı			
G2.2.5.1	Toplanan atık yağ miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	5.000,00		5.000,00
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.168.000,00		1.168.000,00
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	10.000,00		10.000,00
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	71.000,00		71.000,00
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam		1.334.000,00	0,00	1.334.000,00
Genel Toplam		1.334.000,00	0,00	1.334.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması			
Performans Hedefi	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
				0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>TARSUS BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef</b>	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2015</b>
<b>Göstergeleri</b>				
G2.4.1	Süpürme aracının süpürdüğü cadde sayısı ve süpürülen pazar yeri sayısı			
G2.4.1.1	Süpürülen Pazar yeri sayısı			
G2.4.2	Bayat ekmek konteynır sayısı			
G2.4.3	Vatandaş memnuniyet oranı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	5.150.000,00		5.150.000,00
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	10.000,00		10.000,00
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	418.000,00		418.000,00
Ara Toplam		5.578.000,00	0,00	5.578.000,00
Genel Toplam		5.578.000,00	0,00	5.578.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLİ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	TARSUS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans</b>		(t-1)	(t)	2015
<b>Göstergeleri</b>				
G2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	32.000,00		32.000,00
Ara Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak			
G3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak			
G3.1.3.1	Düzenlenen Gençlik ve Spor Etkinliği Sayısı			
G3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	60.000,00		60.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	500.000,00		500.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	705.000,00		705.000,00
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		3.565.000,00	0,00	3.565.000,00
Genel Toplam		3.565.000,00	0,00	3.565.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G3.2.1	Engelli Eğitim Merkezi'nden Yararlanan Engelli Sayısı			
G3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunma oranı			
G3.2.3.1	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı			
G3.2.3.3	Hobi Kursu Açma Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	55.000,00		55.000,00
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	5.000,00		5.000,00
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	548.000,00		548.000,00
				0,00
Ara Toplam		608.000,00	0,00	608.000,00
Genel Toplam		608.000,00	0,00	608.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G3.3.2	Gıda Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı			
G3.3.3	Yardım talep eden asker ailelerinin taleplerinin karşılanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Başkanlık Makamının iyileştirilmesi	3.000,00		3.000,00
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	500.000,00		500.000,00
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		653.000,00	0,00	653.000,00
Genel Toplam		653.000,00	0,00	653.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G3.4.10	Okuma salonlarımıza gelen öğrenci sayısı			
G3.4.2	Sorumluluk alanlarımıza yapılan ibadethane sayısı			
G3.4.3	Yapılan sosyal alan ve meydan sayısı			
G3.4.4	Yeni yapılan kapalı semt pazarı sayısı			
G3.4.5.1	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı			
G3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışması yapılan köy sayısı			
G3.4.8	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve program sayısı			
G3.4.9.1	Düzenlenen Bahar ve Yaz Şenlikleri Etkinliği Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	80.000,00		80.000,00
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	10.828.000,00		10.828.000,00
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	1.370.000,00		1.370.000,00
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	11.000.000,00		11.000.000,00
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek.	60.000,00		60.000,00
F3.4.6	Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	59.000,00		59.000,00
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	6.815.000,00		6.815.000,00
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	63.000,00		63.000,00
Ara Toplam		34.275.000,00	0,00	34.275.000,00
Genel Toplam		34.275.000,00	0,00	34.275.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G3.5.1	Başkanlık Makamına görüşme başvurusunu kabul etme oranı			
G3.5.10	Basımı Yapılan Broşür Konusu			
G3.5.2.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler katılım sayısı			
G3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetleri düzenleme sayısı			
G3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütme oranı			
G3.5.6	Basımı Yapılan Kitapçık Sayısı			
G3.5.7	Yerel ve Ulusal Basında Tarsus'u Tanıtım/Haber Sayısı			
G3.5.8	Davetiye Dağıtım Yapılan Etkinlik Sayısı			
G3.5.8.1	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu araştırması yapmak			
G3.5.9	Belediyemiz Hakkında Çıkan Haber Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	246.000,00		246.000,00
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	32.000,00		32.000,00
F3.5.3	Tarsus'u tanıtmaya faaliyetlerinde bulunmak	500.000,00		500.000,00
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	10.000,00		10.000,00
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	48.000,00		48.000,00
F3.5.6	Yerel de uluslarda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	70.000,00		70.000,00
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	150.000,00		150.000,00
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	20.000,00		20.000,00
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	50.000,00		50.000,00
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtım	1.128.000,00		1.128.000,00
Ara Toplam		2.254.000,00	0,00	2.254.000,00
Genel Toplam		2.254.000,00	0,00	2.254.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>TARSUS BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef</b>	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2015</b>
<b>Göstergeleri</b>				
G4.2.1	Açılan yeni yol uzunluğu ve bakım onarımı yapılan yol uzunluğu.			
G4.2.2	Yeni yapılan kaldırım alanı ve bakım onarımı yapılan kaldırım alanı			
G4.2.3	Sorumluluk alanımıza yapılan köprü sayısı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	11.000.000,00		11.000.000,00
F4.2.2	Sorumluluk alanlarımızda yeni kaldırımlar yapmak, mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	100.000,00		
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		11.600.000,00	0,00	11.600.000,00
Genel Toplam		11.600.000,00	0,00	11.600.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak			
G4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli bina ve tesis sayısı			
G4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	135.000,00		135.000,00
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	27.475.000,00		
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	240.000,00		240.000,00
Ara Toplam		27.850.000,00	0,00	27.850.000,00
Genel Toplam		27.850.000,00	0,00	27.850.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G4.4.1	Tespit edilen kentsel dönüşüm alanı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Kentsel dönüşüm ile ilgili projeler üretmek ve hayata geçirmek	106.000,00		106.000,00
Ara Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00
Genel Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G4.5.1	Yeni imar planı yapılması			
G4.5.2	Plan uygulamaları yapılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	İmar planları yapmak	6.000,00		6.000,00
F4.5.2	Uygulama planları yapmak	81.000,00		
Ara Toplam		87.000,00	0,00	87.000,00
Genel Toplam		87.000,00	0,00	87.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G4.6.1	Taşınmazın değerinin güncelleme oranı			
G4.6.2	Kamulaştırılan alan miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	9.000,00		9.000,00
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	5.000.000,00		
Ara Toplam		5.009.000,00	0,00	5.009.000,00
Genel Toplam		5.009.000,00	0,00	5.009.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması			
G5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	40.000,00		40.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>TARSUS BELEDİYESİ</b>			
<b>Amaç</b>	<b>HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.</b>			
<b>Hedef</b>	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2015</b>
<b>Göstergeleri</b>				
G5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G6.1.1	Çevre düzenleme ve sağlıklılaştırma kapsamında yapılan çalışmalar. (adet veya işe bağlı olarak yüzdelik oran)			
G6.1.2	Tarihi Ticaret Merkezinin restore edilme 2. etap oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağlıklılaştırma Uygulaması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00







PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2015
Göstergeleri				
G6.3.1	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlerin Tanıtımı İçin Hazırlanan Materyal Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	35.000,00		35.000,00
Ara Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00





# TARSUS BELEDİYESİ YERLEŞKESİ



## AÇIKLAMA

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1-Beyaz Ev (Halkla İlişkiler)   | 5-Başkan Yardımcısı<br>*TARİCİ Müdürlüğü<br>*Gelirler Yöneticiliği<br>*Talep Müdürlüğü<br>*Meclis Salonu    | 12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>*Temsilîk İşleri Müdürlüğü<br>*Matbaa |
| 2-Başkanlık Binası<br>*Başkan<br>*Özel Kalem Müdürlüğü<br>*Basın Yayın Müdürlüğü<br>*Proje Koordinatörlüğü<br>*İmar Ltd. Şti.   | 6-İmar ve Servis Müdürlüğü  | 13-Sosyal Tesis  |
| 3-Sandık  | 7-Engelliler Üretim Atölyesi  | 14-Sosyal Tesis  |
| 4-Başkan Yardımcısı<br>*Yazı İşleri Müdürlüğü<br>*İncan Kayıtları Müdürlüğü<br>*Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>*Beyir İşleri Yöneticiliği<br>*Kültür Yönetim Merkezi<br>*Mail Hizmetleri Müdürlüğü | 8-İfaiye Müdürlüğü  | 15-Yemekhane   |
|   | 9-Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>*Çevre Kontrol Şubesi<br>*Bakım-Zemin İ. Laboratuvarı<br>*Plan Uygulama Şubesi | 16-Aidiye  |
|   | 10-Arşiv  | 17-Lokman Hekim Sağlık Kİleşliği<br>*Bando                             |
|   | 11-Başkan Yardımcısı<br>*Fen İşleri Müdürlüğü   | 18-İSKİ Kontrolasyon   |
|   |   | 19-Beton Santrali  |
|   |   | 20-Huzurevi  |
|   |   | 21-Sosyal Tesisler   |