

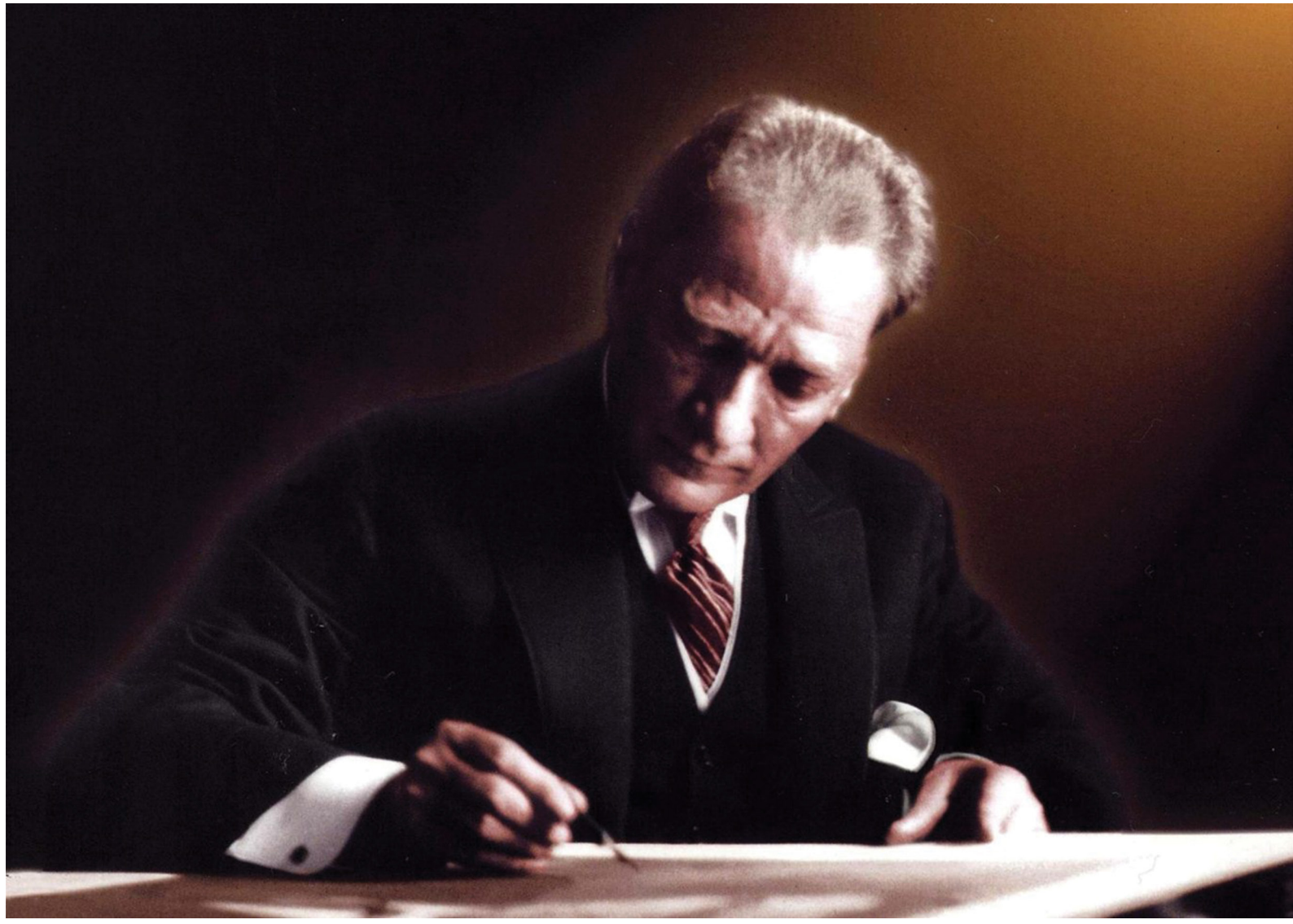
ESKİ FAALİYET RAPORU 2020



T.C. ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.eskisehir-eski.gov.tr



“Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk

Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kuruluş Kanunu gereği; Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun temini ve kullanılmış suların yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için, gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Dünyanın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık; küresel ısınma ve ozon tabakasının incelmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, sosyal ve kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını hedeflemekteyiz.

"Su" ile ilgili çalışmalar da "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişebilirliğin insanların en temel haklarından biri olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların tek amacı, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmaktır. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Oğuzhan ÖZEN

Genel Müdür



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

GENEL KURUL
DENETÇİLER

YÖNETİM KURULU

GENEL MÜDÜR

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BŞK.	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BŞK.	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK.	İÇME SUYU DAİRESİ BŞK.
ŞUBE MÜDÜRÜ (İnsan Kaynakları)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Destek Hizmetleri)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Bilgi İşlem)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Kalabak Su)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Satınalma)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Atölyeler)	ŞUBE MÜDÜRÜ (İçme Suyu)
ŞUBE MÜDÜRÜ (Eğitim)	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ (Coğrafi Bilgi Sistemleri)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Yatırım ve İnşaat)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Anbar)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları)	ŞUBE MÜDÜRÜ
ŞUBE MÜDÜRÜ (İş Sağlığı ve Güvenliği)	ŞUBE MÜDÜRÜ		ŞUBE MÜDÜRÜ (Barajlar ve İsale Hatları)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Elektronik Kartlı Sayaç)	ŞUBE MÜDÜRÜ	
	SİVİL SAVUNMA		ŞUBE MÜDÜRÜ (Porsuk ve Kanallar)			

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

ÖZEL KALEM

TEFTİŞ KURULU BŞK.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ŞB. MD.(BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER)

İÇ DENETÇİLER

DAİRE BAŞKANI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

ATIKSU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

PROJELER
DAİRESİ BŞK.

SU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

STRATEJİ
GELİŞTİRME
DAİRESİ BŞK.

ABONE
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

İŞLETMELER
DAİRESİ BŞK.

TİCARET
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Plan Proje)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Temizsu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Mali İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Abone ve Tahakkuk)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İşletmeler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İhale)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu Deşarj ve
Ruhsat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Elektrifikasyon)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İdari İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Tahsilat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İçme Suyu Havzaları
Koruma)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Strateji Geliştirme)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İç Kontrol ve Ön Mali
Kontrol)

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Çevre ve insan sağlığını gözeterek; içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak halkımıza sunmak.

Vizyonumuz

Sürdürülebilir, yenilikçi ve çevreye duyarlı çözümlerle yaşam kaynağımız olan suyun yönetimi konusunda yetkin ve öncü bir kurum olmak.

İlke ve Değerlerimiz

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Paydaş Memnuniyeti
- Verimlilik
- Etik İlkelere Uyum
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Hesap Verebilirlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen EK-4'üncü madde ve 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

2560 sayılı Kanuna göre ESKİ' nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ' nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ' nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar şunlardır:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK,
- 5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri.

ESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Disiplin Amirleri Yönetmeliği,

- Tarifeler Yönetmeliği,
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği,
- Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği.

ESKİ' ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik,
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik,
- İçme Suyu Elde Edilen veya Edilmesi Planlanan Yüzey Suları Hakkında Yönetmelik,
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İçme Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarisungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/sn
4	Seyitgazi Akin Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/sn
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/sn
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/sn
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/sn
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/sn
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/sn
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/sn

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Atıksu Arıtma Tesis (Odunpazarı-Tepebaşı)	105.000 m ³ /gün
2	Sivrihisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
3	Çifteler İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
4	Seyitgazi İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
5	Mihallıçık İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
6	Mahmudiye İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
7	Beylikova İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
8	Han İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
9	Seyitgazi İlçesi Kırka Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
10	Mihallıçık İlçesi Kayı Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün



Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri		
Temizsu Deposu		10.000 m ³
D1 Deposu		15.000 m ³
D2/1 Deposu		15.000 m ³
D2/2 Deposu		15.000 m ³
D2/3 Deposu		15.000 m ³
D4/1 Deposu		10.000 m ³
D4/2 Deposu		10.000 m ³
D11 Deposu		2.000 m ³
D12 Deposu		10.000 m ³
D21 Deposu		5.000 m ³
D31 Deposu		5.000 m ³
Sultandere Deposu		2.500 m ³

Şehir Merkezi İçme Suyu Şebeke Sistemi Terfi Merkezleri		
Terfi-1 Merkezi	4 adet pompa	Q= 165 lt/sn Hm=105 mSS
Terfi-2 Merkezi	3 adet pompa	Q= 277 lt/sn Hm=54 mSS
Terfi-3 Merkezi	5 adet pompa (hidrafor seti)	Q= 108 m ³ /h Hm=56 mSS
Terfi-4 Merkezi	3 adet pompa	Q= 95 lt/sn Hm=120 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-1	6 adet pompa	Q= 1000 lt/sn Hm=63 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-2	4 adet pompa	Q= 220 lt/sn Hm=78 mSS



Taşıtlar		
Otomobiller		
	Binek Otomobiller	18
Yolcu Taşıma Araçları		
	Otobüsler	3
	Minibüsler	6
	Minivanlar veya Vanlar	35
Yük Taşıma Araçları		
	Tırlar	1
	Kamyonlar	44
	Kamyonetler	8
	Pick-Up	8
Arazi Taşıtları		
	Binek Arazi Taşıtları	1
	Diğer Arazi Taşıtları	14
Özel Amaçlı Taşıtlar		
	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	4
	Tankerler	3
	Vidanjörler	9
	Diğer Özel Amaçlı Taşıtlar	47
Motorsuz Kara Araçları		
	Bisikletler	8
	Römorklar	2

İş Makineleri	
Traktörler	2
Dozerler	1
Ekskavatörler	11
Greyderler	1
Silindirler	2
Yükleyiciler	3
Forklifler	6
Beko Loader	29

Örgüt Yapısı

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler(2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir(2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ' nin işlemleri, , hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	89
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	23
Antivirüs	1
Access Point	7
SDH ve PRI (30 Kanal)	1
Metro Ethernet Switch	5
ADSL İnternet Hattı	70

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	450
Plotter	1
Yazıcılar	311
PDKS Kart Yazıcı	1
Notebook	22
Kredimatik Terminal	49
Tablet (Mobil İş Emri)	52
Mega Tablet	2
KVM Switch+Monitör	2



Bilgi İşlem Yazılım Listesi

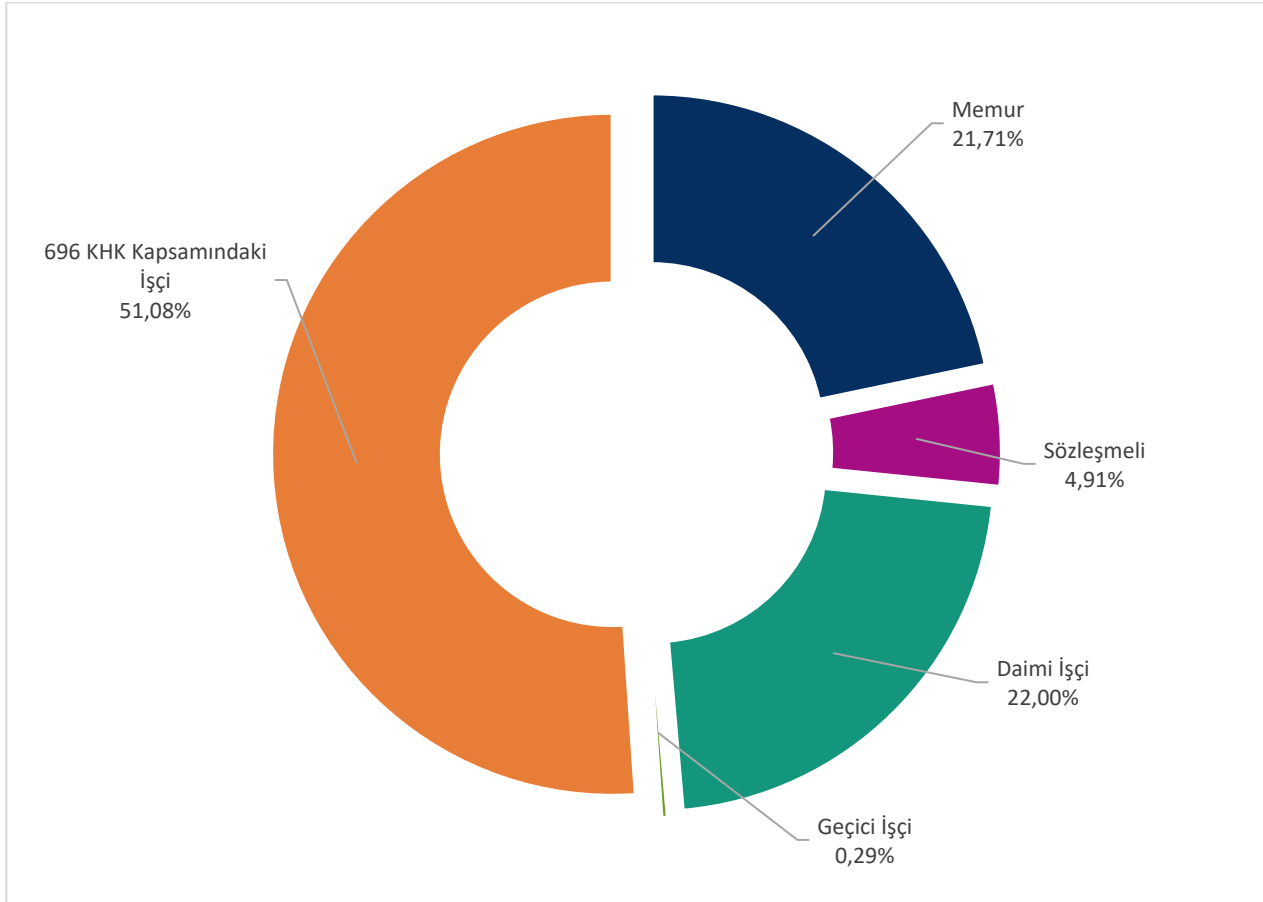
No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, Memur, Taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PDKS, İşçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, Kimlik kartı programı.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, Bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, Kartlı sayaç abone yönetimi, İcra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, Kalabak Pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, Taşınır mal takibi, Taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, Mekanik sayaç Borç ödeme, Kalabak damacana ve pet su satışı, Online tahsilat (E-devlet, web sayfası), kredimatik yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, El terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş yönetimi yazılımları	Evrak takibi, Araç takip sistemi, Çağrı merkezi, İşemri programı, SCADA, Web sayfası, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre yazılımlar	NVi entegrasyonu, TKGM Entegrasyonu, UAVT Entegrasyonu, UYAP, E-Belediye entegrasyonu, Personel özlük işlemleri (Hitap, E-SGK vb.)
10	Mobil uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.



İnsan Kaynakları

ESKİ' de 2020 yılı sonu itibariyle çalışan toplam personel sayısı 1018 'dir. İdareimizde görev yapmakta olan 221 memur personel toplam personelin % 21,71'ini, daimi işçi personel 224 kişi ile toplam personelin % 22' sini, sözleşmeli personel 50 kişi ile toplam personelin % 4,91'ini, geçici işçi personel 3 kişi ile % 0,29' unu, 696 KHK kapsamındaki işçi 520 kişi ile toplam personelin %51,08'ini oluşturmaktadır.

Personel Sayıları	
Statüsü	Kişi Sayısı
Memur	221
Sözleşmeli	50
Daimi İşçi	224
Geçici İşçi	3
696 KHK Kapsamındaki İşçi	520
Toplam	1018



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı							
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	696 KHK Kapsamındaki İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Kadın	45	12	43	0	55	155	15,23
Erkek	176	38	181	3	465	863	84,77
Toplam	221	50	224	3	520	1018	100,00

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Sayı	Yüzde (%)
Doktora	1	0,10
Yüksek Lisans	28	2,75
Lisans	193	18,96
Önlisans	114	11,20
Lise ve Dengi	460	45,19
Ortaokul	118	11,59
İlkokul	104	10,22
Toplam	1018	100,00

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı							
Yaş Grubu	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	696 KHK Kapsamındaki İşçi	Toplam	Yüzde (%)
18 - 30	1	0	0	10	103	114	11,20
31 - 40	54	24	0	29	221	328	32,22
41 - 50	113	156	2	11	175	457	44,89
51 - 60	44	44	1	0	21	110	10,81
61+	9	0	0	0	0	9	0,88
Toplam	221	224	3	50	520	1018	100,00

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ESKİ 2020-2024 STRATEJİK PLANINDAKİ AMAÇ ve HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇME SUYU SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
STRATEJİK HEDEF 1.2	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
STRATEJİK HEDEF 1.3	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
STRATEJİK HEDEF 1.4	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
STRATEJİK HEDEF 1.5	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2	ÇEVRE SAĞLIĞINI GÖZETEREK KENTSEL ATIKSUYUN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 2.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 2.2	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
STRATEJİK HEDEF 2.3	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 2.4	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetini yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARINI İŞLETMEK VE İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERE YENİ HATLAR TESİS ETMEK
STRATEJİK HEDEF 3.1	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
STRATEJİK HEDEF 3.2	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 3.3	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK, İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 4.1	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek
STRATEJİK HEDEF 4.2	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak

STRATEJİK HEDEF 4.3	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
STRATEJİK AMAÇ 5	ABONE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK
STRATEJİK HEDEF 5.1	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
STRATEJİK HEDEF 5.2	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 5.3	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak
STRATEJİK AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF 6.2	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak amacıyla destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
STRATEJİK HEDEF 6.3	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 6.4	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyumsuzlukları en aza indirmek
STRATEJİK HEDEF 6.5	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 7	MALİ YAPİYİ GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK
STRATEJİK HEDEF 7.1	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 7.2	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilatın gerçekleştirilme oranının artırılmasını sağlamak

B.Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’ de yayımlanan, Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin artırılması,
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
	I	II				
830	01		Personel Giderleri	44.741.262,77	50.621.388,49	57.531.098,50
830	01	1	Memurlar	17.077.470,22	19.806.266,24	21.464.859,22
830	01	2	Sözleşmeli Personel	2.414.135,02	3.510.327,20	4.204.316,35
830	01	3	İşçiler	25.179.685,30	27.208.485,06	31.762.907,43
830	01	4	Geçici Personel	31.595,07	55.590,50	52.303,84
830	01	5	Diğer Personel	38.377,16	40.719,49	46.711,66
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.753.004,94	8.797.045,60	10.069.026,55
830	02	1	Memurlar	2.403.392,71	2.788.816,85	3.007.755,40
830	02	2	Sözleşmeli Personel	249.215,64	522.761,77	653.813,40
830	02	3	İşçiler	5.100.396,59	5.485.466,98	6.407.457,75
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.024.798,81	123.453.720,25	135.419.948,07
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.395.440,90	31.936.025,81	27.699.776,82
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.796.758,63	39.738.342,14	50.053.823,76
830	03	3	Yolluklar	47.914,41	72.171,32	54.573,57
830	03	4	Görev Giderleri	797.406,51	1.041.446,20	1.172.222,00
830	03	5	Hizmet Alımları	36.014.268,68	38.928.536,80	43.986.785,82
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.586,01	12.455,18	11.723,57
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.612.885,28	9.647.407,33	12.030.794,10
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.352.538,39	2.077.335,47	410.248,43

830	04		Faiz Giderleri	7.132.707,08	5.305.733,94	6.102.611,07
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.132.707,08	5.305.733,94	6.102.611,07
830	05		Cari Transferler	23.878.181,37	34.070.775,33	13.863.219,19
830	05	1	Görev Zararları	2.573.245,93	3.584.750,00	3.066.860,58
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	106.151,00	122.257,00	128.266,14
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.198.784,44	30.363.768,33	10.668.092,47
830	06		Sermaye Giderleri	44.810.716,29	38.521.663,92	37.217.445,18
830	06	1	Mamul Mal Alımları	8.798.231,56	3.067.233,51	4.067.074,26
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	113.469,29	0,00	119.003,02
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.801.872,05	35.454.430,41	30.997.456,37
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	97.143,39	0,00	2.033.911,53
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				234.340.671,26	260.770.327,53	260.203.348,56

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I II		Bütçe Gelirinin Türü	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	162.995.053,30	196.019.887,64	223.709.355,44
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	162.547.658,52	195.652.580,72	223.207.685,31
800	03	6	Kira Gelirleri	447.394,78	367.306,92	501.670,13
800	05		Diğer Gelirler	53.981.997,80	53.337.675,30	64.528.711,72
800	05	1	Faiz Gelirleri	3.642.365,03	879.156,66	224.579,72
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.765.927,44	49.777.728,22	60.390.321,11
800	05	3	Para Cezaları	861.607,54	1.248.486,77	1.371.533,19
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.712.097,79	1.432.303,65	2.542.277,70
800	06		Sermaye Gelirleri	6.365.798,03	9.473.905,95	7.091.242,41
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	6.365.798,03	9.473.905,95	7.091.242,41
Bütçe Gelir Toplamı (B)				223.342.849,13	258.831.468,89	295.329.309,57
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	256.859,25	193.633,74	420.725,65

810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	256.859,25	188.031,74	420.725,65
810	03	6	Kira Gelirleri	0,00	5.602,00	0,00
810	05		Diğer Gelirler	170,08	920,49	1.420,98
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	143,55	0,00	1.420,98
810	05	3	Para Cezaları	26,53	920,49	0,00
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)				257.029,33	194.554,23	422.146,63

Net Bütçe Geliri (D=B-C)				223.085.819,80	258.636.914,66	294.907.162,94
Bütçe Gelir-Gider Farkı (D-A)				-11.254.851,46	-2.133.412,87	34.703.814,38

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	48.787.532,81	54.028.945,39	59.717.291,95
630	01	01	Memurlar	17.077.470,22	19.806.266,24	21.464.859,22
630	01	02	Sözleşmeli Personel	2.414.135,02	3.510.327,20	4.204.316,35
630	01	03	İşçiler	29.225.955,34	30.616.041,96	33.949.100,88
630	01	04	Geçici Personel	31.595,07	55.590,50	52.303,84
630	01	05	Diğer Personel	38.377,16	40.719,49	46.711,66
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.753.004,94	8.797.045,60	10.069.026,55
630	02	01	Memurlar	2.403.392,71	2.788.816,85	3.007.755,40
630	02	02	Sözleşmeli Personel	249.215,64	522.761,77	653.813,40
630	02	03	İşçiler	5.100.396,59	5.485.466,98	6.407.457,75
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.419.301,62	65.452.734,96	80.752.681,85
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	9.375,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.308.848,55	24.115.105,85	32.122.542,25
630	03	03	Yolluklar	47.914,41	72.171,32	54.527,81
630	03	04	Görev Giderleri	785.085,54	1.025.646,75	1.155.414,57

630	03	05	Hizmet Alımları	33.438.169,29	37.716.037,09	42.989.876,55
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.143,62	11.520,18	10.805,93
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.470.923,15	2.315.551,15	4.325.788,07
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	362.217,06	196.702,62	84.351,67
630	04		Faiz Giderleri	6.611.998,76	4.728.612,53	5.593.841,85
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.611.998,76	4.728.612,53	5.593.841,85
630	05		Cari Transferler	23.878.181,37	34.070.775,33	13.863.219,19
630	05	01	Görev Zararları	2.573.245,93	3.584.750,00	3.066.860,58
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	106.151,00	122.257,00	128.266,14
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.198.784,44	30.363.768,33	10.668.092,47
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	41,92	2,00	46.928.004,72
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	41,92	2,00	4.000,00
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	0,00	46.924.004,72
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.211,99	16.282,71	2.321,08
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.185,46	16.282,71	2.321,08
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	26,53	0,00	0,00
630	13		Amortisman Giderleri	19.830.749,50	16.433.172,48	16.996.396,56
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	19.503.366,92	16.239.908,42	16.789.830,32
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	327.382,58	182.589,06	204.116,24
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	10.675,00	2.450,00
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	29.647.645,67	46.699.235,87	34.995.592,29
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	437.897,56	474.326,69	201.949,81
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	6.377,50	848,75	6.538,00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.916.869,89	5.147.029,61	2.555.273,14

630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	7.149.644,28	11.405.624,72	8.199.758,09
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	201.187,08	227.463,46	337.039,92
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	226.825,68	212.574,99	458.146,33
630	14	07	Yiyecek	184,00	0,00	0,00
630	14	08	İçecek	637,58	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	35.125,00	579,05	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	17.136.773,24	24.914.817,60	19.728.882,24
630	14	13	Yedek Parçalar	2.148.306,03	3.905.228,77	2.465.260,57
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	211.419,21	336.775,73	190.136,99
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.250,08	1.430,88	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	102.247,10	31.000,00	806.600,01
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	69.901,44	41.535,62	46.007,19
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	39.496,94	52.539,25	10.000,62
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	39.496,94	52.539,25	10.000,62
630	99		Diğer Giderler	1.415.203,21	28.391,52	205,54
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.415.203,21	28.391,52	205,54
Giderler Toplamı				196.390.368,73	230.307.737,64	268.928.582,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
	I	II				
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	151.660.627,40	181.303.731,55	207.649.920,75
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	151.182.334,29	181.030.525,84	207.126.885,15
600	03	06	Kira Gelirleri	478.293,11	273.205,71	523.035,60
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	5.000,00	0,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	5.000,00	0,00
600	05		Diğer Gelirler	71.601.624,94	53.187.795,65	66.937.110,51
600	05	01	Faiz Gelirleri	3.642.365,03	880.482,87	224.043,51
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.271.418,00	49.697.802,02	61.312.983,16
600	05	03	Para Cezaları	930.692,91	1.165.809,47	1.493.963,75
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	18.757.149,00	1.443.701,29	3.906.120,09

600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.491.884,72	6.479.302,91	4.709.258,88
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	3.491.884,72	6.479.302,91	4.709.258,88
			Gelirler Toplamı	226.754.137,06	240.975.830,11	279.296.290,14
			Faaliyet Sonucu (+/-)	30.363.768,33	10.668.092,47	10.367.707,94

2020 Yılı Bilançosu						
Aktif Hesaplar				2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
1-Dönen Varlıklar				130.201.862,38	130.059.408,96	176.990.488,12
	10 - Hazır Değerler			30.852.273,34	16.991.852,15	11.770.310,67
	100 - Kasa Hesabı			0,00	0,00	0,00
	101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00	0,00	0,00
	102 - Banka Hesabı			26.505.668,97	8.119.206,75	6.603.110,37
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00
	104 - Proje Özel Hesabı			0,00	0,00	0,00
	105 - Döviz Hesabı			0,00	0,00	0,00
	106- Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			188.309,77	529.236,74	155.638,80
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			4.158.294,60	8.343.408,66	5.011.561,50
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			0,00	0,00	0,00
	110 - Hisse Senetleri Hesabı			0,00	0,00	0,00
	111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	0,00	0,00
	112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	0,00	0,00
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00	0,00	0,00
	12 - Faaliyet Alacakları			10.686.363,06	11.342.198,37	13.263.656,89
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			1.045.381,89	807.515,24	1.444.538,38
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			7.331.557,60	8.372.669,56	10.061.276,62
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			770.572,19	747.095,62	584.602,76
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			636.671,11	677.164,61	260.013,25

	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	902.180,27	737.753,34	913.225,88
	13 - Kurum Alacakları	40.136.664,44	43.363.196,34	80.913.703,89
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	21.344.712,80	24.980.944,47	63.312.852,00
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	18.791.951,64	18.382.251,87	17.600.851,89
	14 - Diğer Alacaklar	9.730,84	49.953,30	110.009,22
	140 – Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.730,84	49.953,30	110.009,22
	15 - Stoklar	29.731.663,36	41.305.842,38	53.101.706,11
	150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabı	29.731.663,36	41.305.842,38	53.101.706,11
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	16 - Ön Ödemeler	1.026.418,98	1.174.424,84	1.783.708,33
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	774.625,60	880.136,61	962.154,57
	164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	251.793,38	294.288,23	821.553,76
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	180 – Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	17.756.902,69	15.830.095,91	16.045.547,34
	190 – Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.756.902,69	15.830.095,91	16.045.547,34
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	2- Duran Varlıklar	290.073.317,65	297.505.614,49	306.013.587,19

21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	546.606,43	282.527,09	958.094,89
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	341.836,62	232.314,03	503.747,64
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	204.769,81	50.213,06	454.347,25
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	600.000,00	600.000,00	600.000,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	600.000,00	600.000,00	600.000,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	288.921.443,04	296.620.714,38	304.411.597,20
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	8.317.525,01	8.327.523,01	8.450.438,63
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	329.433.976,93	353.068.635,27	373.213.874,22
252 - Binalar Hesabı	154.562.097,19	154.807.451,75	154.938.243,53
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	36.567.995,36	37.292.073,46	38.866.797,13
254 - Taşıtlar Hesabı	20.926.752,75	22.712.481,90	22.886.078,90
255 - Demirbaşlar Hesabı	9.497.139,04	9.909.864,66	10.727.459,82
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-289.252.431,08	-305.248.025,44	-320.499.071,98
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	18.868.387,84	15.750.709,77	15.827.776,95
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	1.913.627,39	2.096.216,45	2.300.332,69
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00

	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.913.627,39	-2.096.216,45	-2.300.332,69
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	281-Gelir Tahakkuları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	29 - Diğer Duran Varlıklar	4.213,51	1.318,35	42.840,43
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.325.822,39	1.604.857,47	3.187.613,33
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.321.608,88	-1.603.539,12	-3.144.772,90
	Aktif Toplamı	420.275.180,03	427.565.023,45	483.004.075,31
	9 – Nazım Hesaplar			
	90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	12.796.465,61	11.723.317,00	17.359.812,10
	910 - Teminat Mektupları Hesabı	12.796.465,61	11.723.317,00	17.359.812,10
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	20.714.818,22	10.980.923,49	10.986.712,21
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı	20.660.765,22	10.873.490,63	10.873.490,63
	990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	3,00	1.003,00	27.703,00
	993 – Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	54.050,00	106.429,86	85.518,58
	Toplam	33.511.283,83	22.704.240,49	28.346.524,31
	Genel Toplam	453.786.463,86	450.269.263,94	511.350.599,62

2020 Yılı Bilançosu			
Pasif Hesaplar	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	31.946.437,34	32.889.331,86	47.213.344,79
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	17.743.020,84	18.612.412,51	20.643.980,25
300 - Banka Kredileri Hesabı	741.541,14	819.190,51	904.970,52
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	17.001.479,70	17.793.222,00	19.739.009,73

	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	308 – Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	32 - Faaliyet Borçları	5.952.148,57	4.145.155,07	16.281.452,90
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	5.952.148,57	4.145.155,07	16.281.452,90
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	3.508.302,65	4.365.590,82	4.554.009,87
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	874.746,11	1.083.809,52	934.560,43
	333 - Emanetler Hesabı	2.633.556,54	3.281.781,30	3.619.449,44
	34 - Alınan Avanslar	791.621,20	590.198,42	344.874,74
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	791.621,20	590.198,42	344.874,74
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.216.422,25	4.529.798,45	4.573.188,79
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.093.505,38	1.494.671,82	1.421.420,73
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	366.811,42	438.691,16	1.638.191,22
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	756.105,45	2.596.435,47	1.513.576,84
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	541.398,46	452.653,22	416.109,92
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	541.398,46	452.653,22	416.109,92

	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	206.204,95
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	206.204,95
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	69.988.913,82	58.840.538,49	94.253.758,84
	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	55.601.543,95	41.640.109,26	68.765.739,91
	400 - Banka Kredileri Hesabı	4.439.902,98	3.620.712,47	2.715.741,95
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	51.161.640,97	38.019.396,79	66.049.997,96
	404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	42- Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	43 - Diğer Borçlar	1.138.269,95	1.210.045,21	1.460.830,16
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.138.269,95	1.210.045,21	1.460.830,16
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	11.921.625,95	15.151.286,40	23.493.831,90
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.921.625,95	15.151.286,40	23.493.831,90
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.327.473,97	839.097,62	533.356,87
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	1.327.473,97	839.097,62	533.356,87
	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

5 – Öz Kaynaklar	318.339.828,87	335.835.153,10	341.536.971,68
50 - Net Değer	202.472.926,70	248.789.207,94	257.185.646,64
500 - Net Değer Hesabı	202.472.926,70	248.789.207,94	257.185.646,64
51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	85.503.133,84	76.377.852,69	73.983.617,10
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	85.503.133,84	76.377.852,69	73.983.617,10
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	30.363.768,33	10.668.092,47	10.367.707,94
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	30.363.768,33	10.668.092,47	10.367.707,94
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı	420.275.180,03	427.565.023,45	483.004.075,31

9 – Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	12.796.465,61	11.723.317,00	17.359.812,10
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	12.796.465,61	11.723.317,00	17.359.812,10
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	20.714.818,22	10.980.923,49	10.986.712,21
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	20.660.765,22	10.873.490,63	10.873.490,63
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	54.053,00	107.432,86	113.221,58
Toplam	33.511.283,83	22.704.240,49	28.346.524,31
Genel Toplam	453.786.463,86	450.269.263,94	511.350.599,62

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu						
	2018	Oran	2019	Oran	2020	Oran
Dönen Varlıklar	130.201.862,38	0,31	130.059.408,96	0,30	176.990.488,12	0,37
Duran Varlıklar	290.073.317,65	0,69	297.505.614,49	0,70	306.013.587,19	0,63
Aktif Toplamı	420.275.180,03		427.565.023,45		483.004.075,31	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	31.946.437,34	0,08	32.889.331,86	0,08	47.213.344,79	0,10
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	69.988.913,82	0,17	58.840.538,49	0,14	94.253.758,84	0,20
Özkaynaklar	318.339.828,87	0,75	335.835.153,10	0,78	341.536.971,68	0,70
Pasif Toplamı	420.275.180,03		427.565.023,45		483.004.075,31	

- Dönen varlıkların aktif toplamı içindeki payı 2020 yılında 0,37; duran varlıkların aktif toplamı içindeki payı ise 0,63 olarak gerçekleşmiştir.
- İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,10; uzun vadeli olanlar ise 0,20 olarak görülmektedir.
- Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,70' dir.
- ESKİ, yatırımlarını büyük oranda özkaynakları ile karşılamaktadır.

ESKİ Finansal Göstergeleri	2018	2019	2020
Likidite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Yabancı Kaynaklar)	4,08	3,95	3,75
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Yabancı Kaynaklar)	0,97	0,52	0,25
Yapısal Durum			
Duran Varlıklar / Toplam Aktif	0,69	0,70	0,63
Finansal Kaldıraç Oranı (Y.K. Toplamı / Aktif Toplamı)	0,24	0,21	0,29
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	3,12	3,66	2,41

- ESKİ'nin cari oranı 3,75 olarak gerçekleşmiştir.
- İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli yabancı kaynakları karşılama oranı da 0,25'dir.
- Sabit kıymetler aktif toplamı içinde 0,63 paya sahiptir.
- Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,29'dur.
- Özkaynaklar, yabancı kaynaklar oranı 2,41 olarak görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulamaya başlanmış ve bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Mali İşler Şube Müdürlüğü 5018 sayılı Kanun gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanun'un 10' uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir. Ayrıca denetim programı uyarınca İç Denetim Birimi tarafından da iç denetim faaliyeti sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı' nın denetim programı doğrultusunda kurum harcamaları ve gelirleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Düzenlenen Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini sağlamak,
- Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma ve tahsilat işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasına sağlamak,
- Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlgili daire başkanlıklarından gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanları hazırlamak,
- Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını ve tahsilatını sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yaptırarak tahsilat oranını maksimum seviyeye taşımak,
- Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkuk ve tahsilatını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, gerekli eğitim ve organizasyonu sağlamak,
- Yapılan işlerin zamanında ve düzgün olabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanında su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi diğer tüm alacakların tahakkukunu ve tahsilini sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

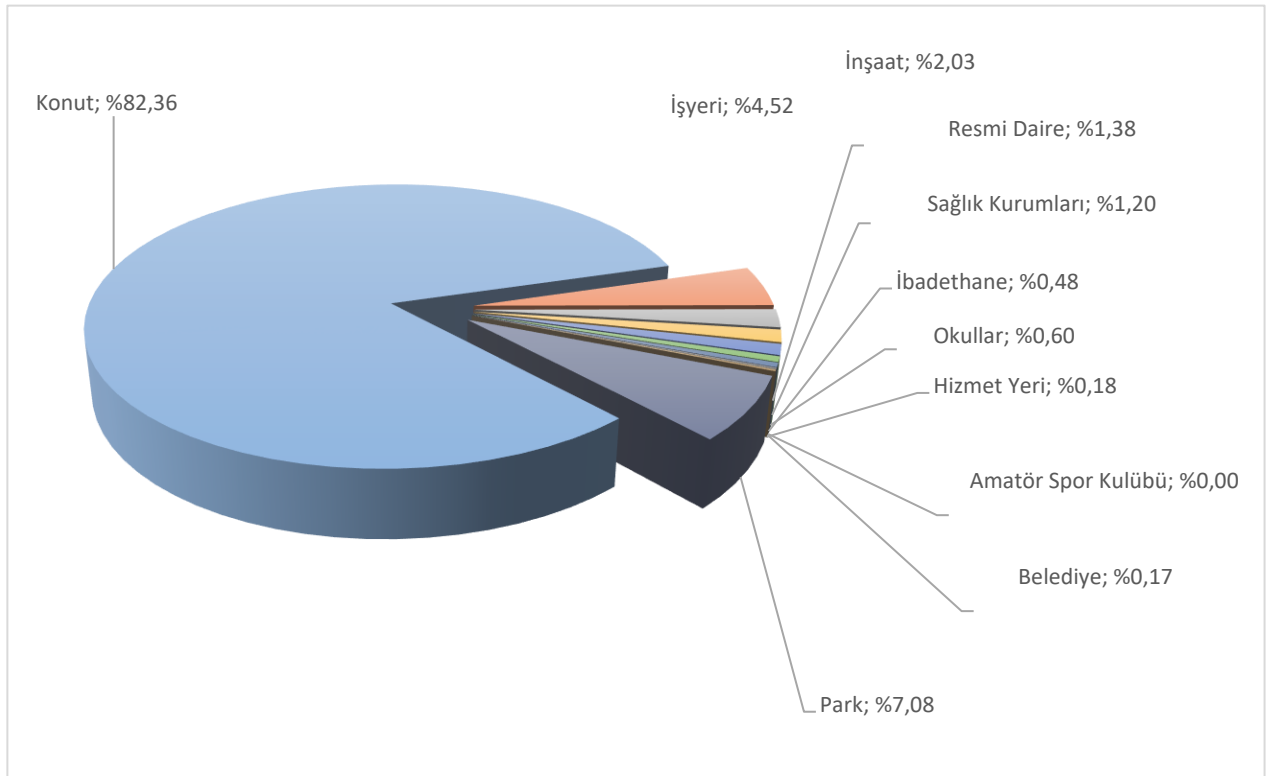
Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız Odunpazarı, Tepebaşı, Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Sarıcakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz, Gündüzler, Nasrettin Hoca, Dümrek ve Doğançayır olmak üzere 16 yerde tahakkuk ve tahsilat hizmetleri verilmektedir. Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Şebeke ve Alt Yapı Şube Müdürlüğü, Tahsilat Şube Müdürlüğü olmak üzere üç adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı merkez binada altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, borç takip servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari işler servisi ile Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Kırka, Kaymaz, Sarıcakaya, Seyitgazi ve Sivrihisar'da oluşturulan bürolarda abonelik ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2020 yılı sonu itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

- Sumatikler: Odunpazarı bölgesinde 28 adet, Tepebaşı bölgesinde 21 adet
- Sabit Veznelerimiz: Vişnelik Mahallesi 1 adet, Sıcaksular Mevkii 3 adet, Merkez binamız 4 adet
- Mobil Vezne: 2 adet

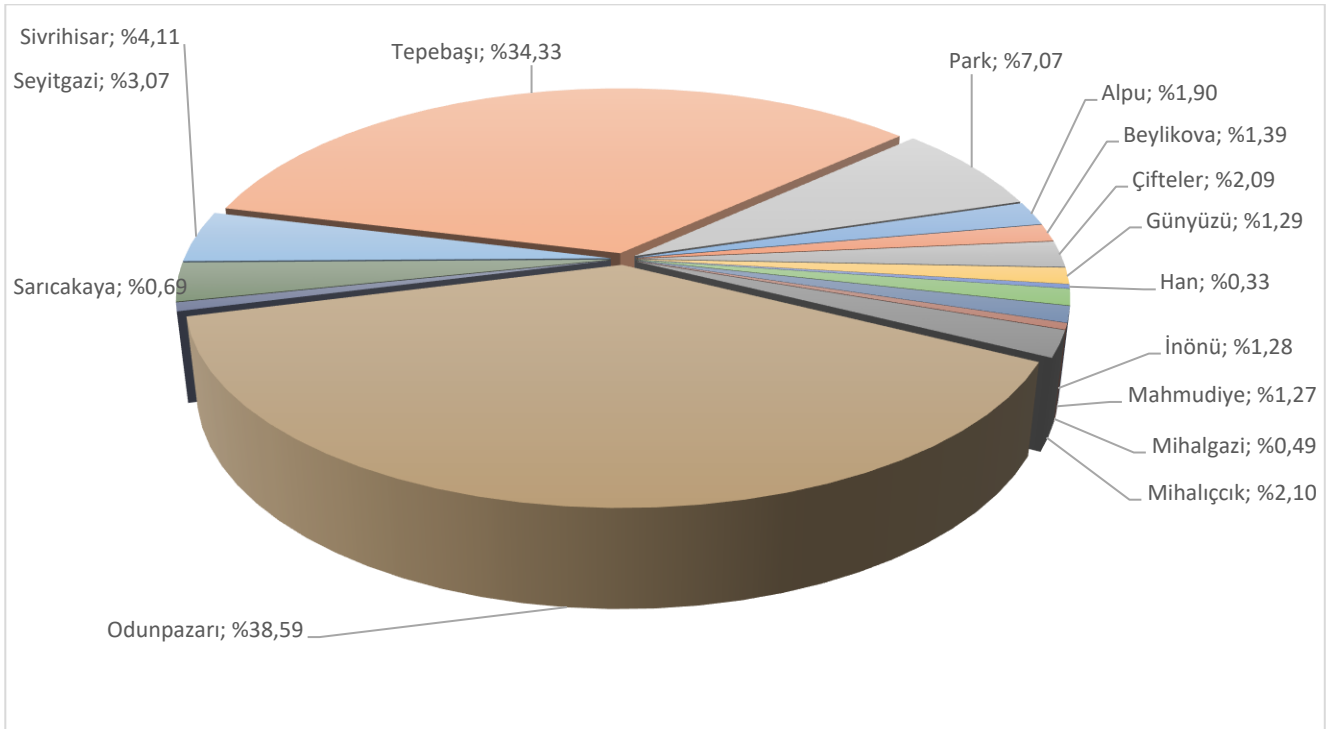
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışmaları			
Yapılan İş	Adet	Yapılan İş	Adet
Yeni Abonelikten Başvuru	10.628	Damga Ücreti	240
Abone Sözleşme Yapılması	34.361	Fatura iptal	987
Abonelik Kapatma-Tahliye	10.507	Bedelsiz Kredi Yükleme	3.164
Tesis İptal	1.846	Sayaç Bedeli	9.976
Kart Bedeli Tahakkuku (Adet)	33.091	Dışarıdan Bağlama	1.667
Su Açma Bedeli Tahakkuku (Adet)	21	Çok Katlı Katılım Bedeli	8.393
İşar farkı Tahakkuku(adet)	2.410	Tek Katlı Katılım Bedeli	2.235
Mukavelesizlik Cezası Tahakkuku	4	Tetkik ve Keşif	11.390
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	52	Küresel Aplikasyon	1.604
Kaçak İnşaat	15	Atıksu Abonesi	2
Sayaç Sökme Cezası Tahakkuku	234	Yerinde Müdahale	589
Aparat Kırma Cezası	1	Tamir Ücreti	28.340
Servis ücreti	691	Tadilat Ücreti	28
Abone Tahsis	841	Dilekçeler	3.855
Şebekeden Gelen İş Evrakları	1.396		
Toplam			168.568



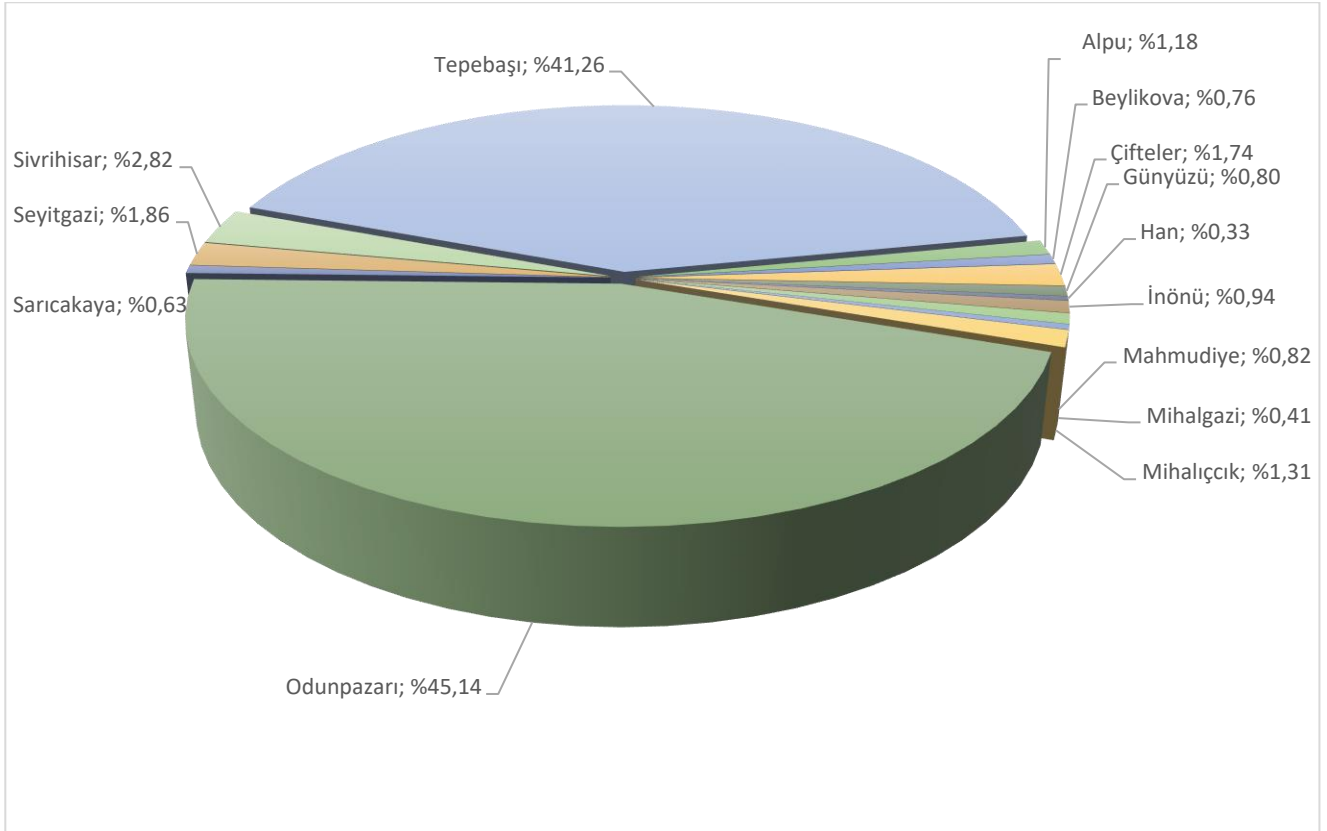
Abone Tiplerine Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları			
Kullanım Şekli	Abone Sayısı (adet)	Yüzde	Tüketim (m ³)
Konut	409.542	82,36	31.381.700,41
İşyeri	30.729	4,52	1.722.168,57
İnşaat	6.443	2,03	774.736,93
Resmi Daire	805	1,38	524.469,24
Sağlık Kurumları	79	1,20	456.596,84
Okullar	643	0,60	229.239,51
İbadethane	270	0,48	183.951,00
Amatör Spor Kulübü	3	0,00	9,57
Belediye	338	0,17	64.404,22
Hizmet Yeri	114	0,18	69.150,00
Park	24	7,08	2.696.634,00
Toplam	448.990	100,00	38.103.060,29



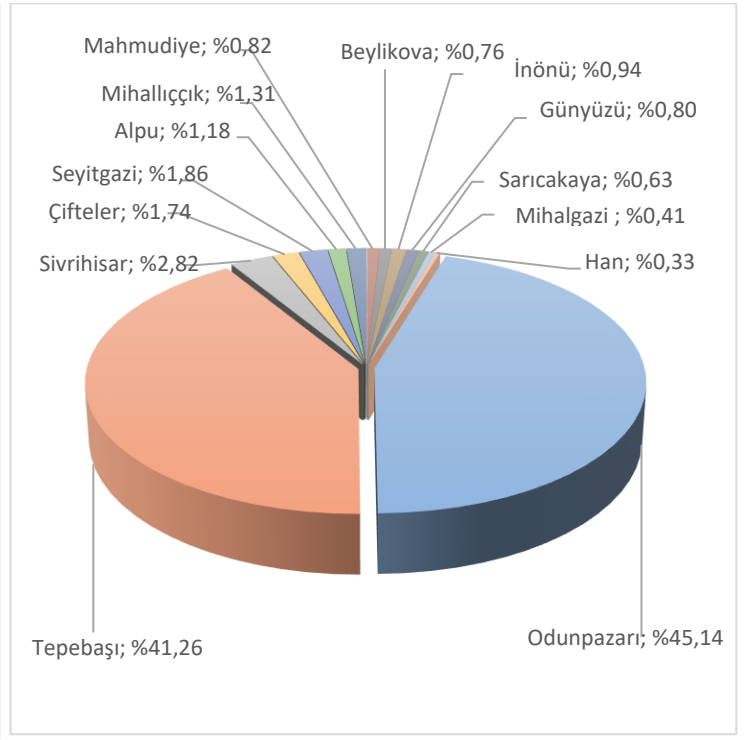
İlçelere ve Abone Tiplerine Göre Tüketim Dağılımı (m ³)												
İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	İbadethane	İnşaat	A.Spor Kulübü	Belediye	Hizmet Yeri	Park	Toplam
Alpu	6.019,00	862,00	167,00	22.747,00	692.010,00	0,00	3.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724.985,00
Beylikova	8.308,00	1.613,00	7.331,00	10.695,00	500.141,00	0,00	1.302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	529.390,00
Çifteler	6.716,00	3.983,00	9.581,00	33.849,00	737.400,00	0,00	1.933,00	0,00	2.008,00	0,00	0,00	795.470,00
Günyüzü	2.917,00	4.181,00	3.819,00	7.612,00	468.950,00	0,00	224,00	0,00	4.499,00	0,00	0,00	492.202,00
Han	2.493,00	187,00	531,00	1.534,00	119.798,00	0,00	718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.261,00
İnönü	2.312,00	718,00	10.162,00	13.076,00	421.012,00	17.002,00	5.291,00	0,00	16.544,00	0,00	2.323,00	488.440,00
Mahmudiye	25.802,00	1.973,00	3.833,00	14.573,00	436.965,00	0,00	426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.572,00
Mihalgazi	1.568,00	1.467,00	839,00	45.354,00	137.791,84	0,00	650,00	0,00	695,00	0,00	0,00	188.364,84
Mihaliçcik	14.049,00	1.338,00	3.655,00	69.514,00	708.836,00	0,00	1.980,00	0,00	162,00	0,00	0,00	799.534,00
Odunpazarı	267.620,34	328.843,53	72.707,26	702.982,42	12.885.891,39	106.065,00	271.719,58	0,00	22.254,23	45.825,00	0,00	14.703.908,75
Sarıcakaya	7.101,00	3.018,00	3.192,00	29.240,00	219.710,00	0,00	235,00	0,00	104,00	0,00	0,00	262.600,00
Seyitgazi	24.839,00	751,00	8.828,00	30.309,00	1.086.414,00	0,00	6.854,00	0,00	10.236,00	0,00	0,00	1.168.231,00
Sivrihisar	17.265,00	8.730,00	7.418,00	70.240,00	1.446.405,00	0,00	4.104,00	0,00	10.422,00	0,00	0,00	1.564.584,00
Tepebaşı	137.459,90	98.932,31	97.176,25	670.443,15	11.520.376,18	60.884,00	476.120,35	9,57	-2.520,01	23.325,00	0,00	13.082.206,70
Park											2.694.311,00	2.694.311,00
Toplam	524.469,24	456.596,84	229.239,51	1.722.168,57	31.381.700,41	183.951,00	774.736,93	9,57	64.404,22	69.150,00	2.696.634,00	38.103.060,29



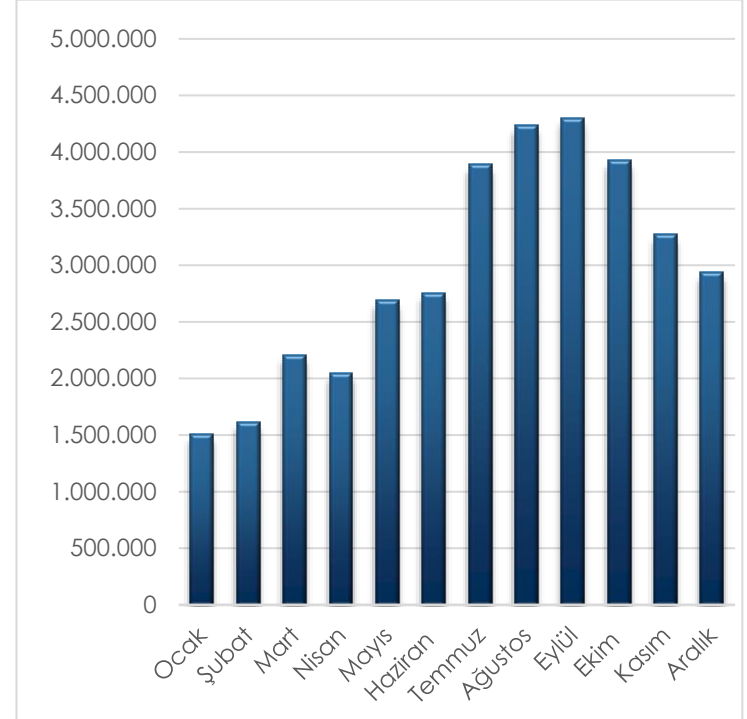
İlçelere ve Abone Tiplerine Göre Tüketim Dağılımı (adet)												
İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	İbadethane	İnşaat	A.Spor Kulübü	Belediye	Hizmet Yeri	Park	Toplam
Alpu	25	2	11	281	4.942	0	18	0	1	0	0	5.280
Beylikova	37	3	15	176	3.167	1	15	0	0	0	0	3.414
Çifteler	24	3	29	526	7.153	14	55		11	3	0	7.818
Günyüzü	14	4	11	131	3.402	0	5	0	10	1	0	3.578
Han	9	1	4	20	1.415	0	19	0	0	1	0	1.469
İnönü	23	1	8	155	3.807	21	137	2	48	1	16	4.219
Mahmudiye	22	2	13	161	3.475	1	12	0	0	0	0	3.686
Mihalgazi	14	2	4	102	1.693	0	2	0	9	0	0	1.826
Mihalıçcık	31	2	9	190	5.622	0	14	0	3	1	0	5.872
Odunpazarı	249	33	280	16.112	182.933	111	2.796	0	102	75	0	202.691
Sarıcakaya	15	1	10	141	2.661	0	6	0	7	0	0	2.841
Seyitgazi	64	8	20	327	7.786	4	118	0	26	0	0	8.353
Sivrihisar	49	4	24	745	11.779	1	50	0	21	0	0	12.673
Tepebaşı	229	13	205	11.662	169.707	117	3.196	1	100	32	8	185.270
Toplam	805	79	643	30.729	409.542	270	6.443	3	338	114	24	448.990



İlçelere Göre Abone Sayıları Dağılımı			
İlçe	Mekanik	EKS	Toplam
Odunpazarı	4.710	197.981	202.691
Tepebaşı	3.597	181.673	185.270
Sivrihisar	12.673	0	12.673
Çifteler	7.818	0	7.818
Seyitgazi	8.353	0	8.353
Alpu	5.280	0	5.280
Mihalıççık	5.872	0	5.872
Mahmudiye	3.686	0	3.686
Beylikova	3.414	0	3.414
İnönü	4.219	0	4.219
Günyüzü	3.578	0	3.578
Sarıcakaya	2.841	0	2.841
Mihalgazi	1.602	224	1.826
Han	1.469	0	1.469
Toplam	69.112	379.878	448.990



Aylara Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı	
Aylar	Tüketim (m³)
Ocak	1.507.197,51
Şubat	1.613.515,39
Mart	2.211.060,92
Nisan	2.048.361,30
Mayıs	2.693.625,93
Haziran	2.756.794,01
Temmuz	3.891.379,05
Ağustos	4.238.171,64
Eylül	4.306.690,20
Ekim	3.926.663,39
Kasım	3.274.471,97
Aralık	2.940.817,98
Toplam	35.408.749,29



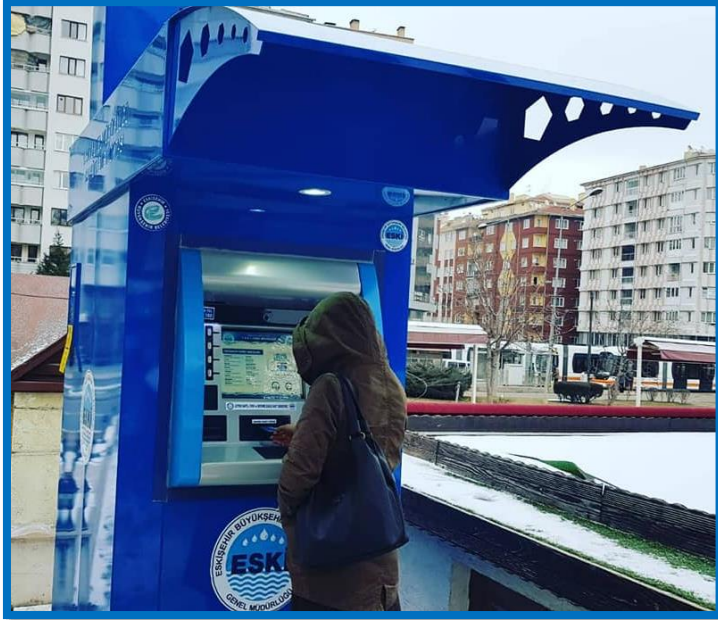
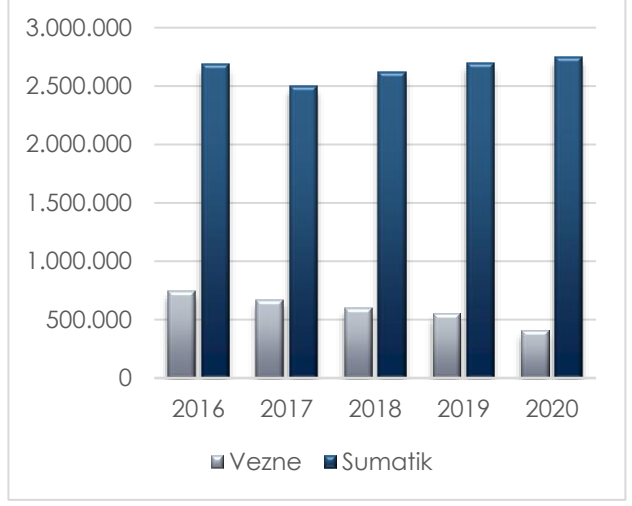
Atıksu Abone Sayısı ve Tüketim												
	İşletme		Atıksu Köy Resmi Daire		Resmi Daire		Mesken		Okul		Hamam	
İlçe	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim
Odunpazarı	136	182.135	2	415.830	11	141.153	16	301.973	0	0	22	21.920
Tepebaşı	75	181.619	0	0	10	603.973	25	245.169	3	2.056	2	2.000
Toplam	211	363.754	2	415.830	21	745.126	41	547.142	3	2.056	24	23.920

Altyapı Servisi Çalışmaları	
Yapılan İşin Türü	Adet
Kanalizasyon Katılma Payı	209
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	1035
Su Tesislerine Harcamalarına Katılım Payı	1081
Vidanjör Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	669
Kanal Açma Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	138
Teknik Denetim Proje Onay	27
Kanalizasyon Tesis Ücreti	22
Özel Vidanjör Hizmet Geliri	4
Dilekçeler	142
Toplam	3.327

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Merkez Vezneler	10.899	11.156	11.706	6.811	6.492	12.413	15.290	14.377	15.111	16.054	12.159	12.555	145.023
Mobil Vezneler	951	1.100	1.632	2.625	2.117	1.717	1.726	1.681	1.791	1.435	1.316	1.355	19.446
İnternet	-	-	-	-	-	-	-	-	22	115	101	138	376
Sıcak Sular	8.523	9.367	9.757	5.418	5.493	9.135	11.350	10.547	11.061	10.428	9.240	8.850	109.169
Vişnelik	2.291	2.533	3.656	3.087	2.727	3.418	3.840	3.630	4.034	3.849	4.304	4.866	42.235
Kalabak	3.053	2.793	3.258	3.172	2.597	3.300	3.123	2.293	1.627	1.580	2.233	2.746	31.775
Pet Satış	148	165	202	106	127	298	505	719	866	415	229	177	3.957
Resmi Daire	14	59	86	20	37	34	22	22	71	73	43	73	554
Alpu	305	392	450	99	112	630	614	482	919	406	248	687	5.344
Beylikova	418	142	77	73	45	403	417	225	370	509	275	491	3.445
Çifteler	485	284	770	265	219	1.218	1.225	852	884	1.203	1.427	818	9.650
Günyüzü	198	80	117	37	53	387	378	372	520	410	420	308	3.280
Han	-	22	182	-	36	455	143	351	99	470	66	237	2.061
İnönü	261	803	480	95	95	951	745	1.083	407	955	619	726	7.220
Kaymaz	14	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	82
Kırka	543	149	61	32	67	57	491	497	451	211	92	594	3.245
Mahmudiye	396	90	46	11	62	90	431	340	301	455	406	379	3.007
Mihalgazi	365	70	32	31	51	549	156	61	74	428	87	91	1.995
Mihaliççık	99	376	194	106	112	572	221	365	602	674	623	595	4.539
Sarıcakaya	50	71	315	80	33	85	429	280	327	171	411	147	2.399
Seyitgazi	366	123	56	29	29	453	123	100	178	563	682	222	2.924
Sivrihisar	839	743	1.006	265	209	1.201	1.179	1.476	1.345	1.562	1.555	1.603	12.983
Toplam	30.218	30.518	34.083	22.362	20.713	37.366	42.408	39.753	41.038	41.919	36.435	37.520	414.709

Sumatik Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
71 EVLER	5.033	4.747	6.990	7.106	6.573	6.950	7.430	7.768	7.638	7.155	7.450	7.498	82.338
75. YIL	2.467	2.337	3.731	3.718	3.522	3.457	4.272	4.213	3.759	2.990	3.629	4.127	42.222
A.SÖĞÜTÖNÜ	1.412	991	1.586	1.928	1.961	1.760	1.991	2.081	1.903	1.889	1.964	1.978	21.444
ALANÖNÜ	-	520	1.799	2.319	2.305	2.375	2.479	2.998	2.727	2.881	2.909	2.936	26.248
BAHÇELİEVLER	8.439	8.682	12.086	10.207	9.142	10.252	10.610	10.686	11.212	11.087	11.413	11.747	125.563
BARIŞ MANÇO PARKI	4.965	4.561	5.456	3.575	3.113	3.866	3.982	3.965	4.476	4.465	4.635	4.366	51.425
BATIKENT	6.176	5.789	10.203	9.637	8.410	8.514	8.771	9.357	9.667	9.424	9.813	10.494	106.255
BÜYÜKŞEHİR	8.751	8.598	10.619	7.911	7.399	9.196	10.424	10.226	10.475	10.499	10.513	10.060	114.671
ÇAMLICA	4.400	4.155	6.561	6.451	6.230	6.314	6.750	6.834	6.771	6.372	6.674	6.654	74.166
ÇANKAYA	1.645	1.226	2.045	2.194	2.240	2.020	2.419	2.501	2.316	2.262	2.287	2.313	25.468
ÇUKURHIŞAR	640	483	780	737	1.005	905	1.120	1.163	871	779	721	930	10.134
DEVLET HASTANESİ	3.935	3.498	5.470	5.266	4.928	4.730	5.046	5.355	5.125	4.629	4.237	4.054	56.273
EMEK ÖLÇE	948	731	1.300	1.531	1.262	1.436	1.623	1.849	1.751	1.503	1.536	1.656	17.126
EMEK	9.978	10.391	15.475	14.618	13.685	14.034	15.869	15.570	15.807	14.851	15.405	16.054	171.737
ERENKÖY	1.797	1.486	2.176	2.479	2.281	2.304	2.667	2.672	2.430	2.268	2.138	2.171	26.869
ESENTEPE	5.440	4.698	7.174	7.066	6.789	6.808	7.399	7.428	7.304	6.988	6.906	7.331	81.331
ESPAK	9.738	9.989	10.956	6.771	6.225	8.504	9.060	9.192	9.667	10.080	9.811	9.444	109.437
FEVZİ ÇAKMAK	1.725	1.531	2.300	2.633	2.476	2.497	2.777	2.874	2.490	2.500	2.350	2.371	28.524
GÖKMEYDAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	893	2.755	3.533	7.181
GÜNDOĞDU	2.490	2.035	3.233	3.453	3.205	3.352	3.719	3.736	3.632	3.252	3.198	3.333	38.638
HALK CADDESİ	6.567	6.156	9.309	8.843	8.007	8.420	9.041	9.241	9.698	8.980	9.464	9.341	103.067
KANATLI	7.717	7.524	8.793	5.451	4.944	7.529	8.120	8.530	8.627	8.703	8.402	7.825	92.165
KARAPINAR	504	281	546	481	544	515	523	504	488	411	579	506	5.882
KIRMIZITOPRAK	4.636	3.985	6.389	5.817	5.474	5.689	5.999	5.966	6.084	5.826	6.308	6.641	68.814
KUMLUBEL	4.473	3.938	6.072	6.000	5.748	5.684	6.249	6.220	6.484	6.262	6.296	6.798	70.224
KURTULUŞ	6.529	5.932	8.993	8.896	8.281	8.425	9.275	9.092	9.043	8.829	9.729	9.593	102.617
MAMURE	3.767	3.466	5.592	5.378	5.158	5.167	5.312	5.756	5.573	5.506	5.531	6.044	62.250
MİGROS	4.623	3.676	6.748	6.473	5.803	5.830	6.111	6.259	6.155	6.171	6.681	6.822	71.352
MUTTALİP	809	548	1.154	1.103	1.075	1.229	1.300	1.379	1.175	1.007	1.099	972	12.850
NEOPLUS	2.549	2.464	3.381	2.868	2.529	3.073	3.255	3.344	3.316	3.320	3.471	3.626	37.196
ODUNPAZARI	2.133	1.663	2.079	1.963	1.861	2.091	2.161	2.305	2.277	2.224	2.093	2.106	24.956
OSMANGAZİ	2.607	2.154	3.121	3.381	2.961	2.978	3.166	3.351	3.228	3.335	3.397	3.403	37.082
ÖMERAĞA	4.654	4.048	6.409	6.475	6.193	5.888	6.269	6.495	6.429	6.001	6.331	6.628	71.820
ÖMÜR	2.165	1.664	2.708	2.920	2.778	2.825	3.193	3.333	3.094	2.830	3.010	2.979	33.499
ÖZDİLEK	2.936	2.107	3.111	2.796	2.407	2.502	2.756	2.923	2.966	3.021	2.950	2.837	33.312
SICAKSULAR	5.000	4.342	5.466	3.902	3.660	5.119	6.692	6.167	6.121	5.989	7.757	8.311	68.526
SINIR PARK	4.822	4.653	6.715	6.807	6.320	6.490	7.118	7.073	6.705	6.273	6.541	6.898	76.415
SÜMER	1.980	1.277	2.247	2.345	1.984	2.017	2.071	2.342	2.346	2.183	2.353	2.421	25.566
ŞARHÖYÜK	1.838	1.531	2.244	2.664	2.297	2.323	2.570	2.695	2.571	2.594	2.430	2.578	28.335
ŞİRİNTEPE	3.396	3.165	4.664	4.691	4.389	4.519	4.962	5.156	5.042	4.952	4.778	5.179	54.893
TEKSAN	1.644	1.287	1.649	1.446	1.140	1.965	2.056	1.811	1.898	1.521	1.769	1.907	20.093
TEPEBAŞI	8.210	8.101	11.831	10.602	9.850	9.736	10.938	10.823	10.877	10.363	10.801	11.638	123.770
TİLİA	3.463	2.801	5.135	5.393	4.969	4.773	4.995	5.459	5.579	5.230	5.577	5.840	59.214
TOMBAKZADE	3.744	3.418	5.220	5.452	5.268	5.068	5.578	5.975	5.919	5.766	5.570	6.281	63.259
VADIŞEHİR	1.548	1.226	1.974	2.140	1.889	1.785	2.041	2.140	2.091	2.140	2.177	2.143	23.294
YENİDOĞAN	3.958	3.491	5.659	5.624	5.085	5.230	5.651	5.781	5.937	5.550	5.623	6.059	63.648
YENİKENT	4.487	3.777	6.277	6.202	5.394	5.560	5.768	6.025	5.924	5.988	6.631	6.249	68.282
YILDIZTEPE	2.392	1.717	2.731	2.581	2.302	2.495	2.463	2.644	2.802	2.766	2.723	2.915	30.531
Genel Toplam	183.130	166.840	246.157	228.294	211.061	224.199	244.041	249.257	248.470	240.508	250.415	257.590	2.749.962

Yıllara Göre Vezne ve Sumatik İşlem Sayıları		
Yıllar	Vezne	Sumatik
2016	743.787	2.684.875
2017	670.974	2.503.514
2018	602.383	2.618.910
2019	555.219	2.698.859
2020	414.709	2.749.962



Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma – Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Merkezde ve İlçelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Atıksu Arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Atıksu Deşarj ve Ruhsat Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'ne; deşarj izni, evsel atıksu protokolü, vidanjör hizmetleri, kanalizasyon bağlantısı, şikayet vb. konular ile ilgili vatandaş, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 81 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili adreslerinde denetim ve incelemeler yapılarak raporlanmış, ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur.

Deşarj izni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2020 yılı içerisinde 27 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzin Belgesi ve Evsel Nitelikli Atıksu Uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında Kurumumuza başvuruda bulunan şehir merkezi ve ilçelerimizde taş ocağı, açık ocak taş işletmeciliği, kırma taş imalatı, dolgu malzeme üretimi, palet üretimi, plastik granül üretimi, pik döküm imalatı, maden ocakları vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için yerinde gerekli denetim ve incelemeler yapılarak, fosseptik çukurları kontrol edilmiş; fosseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz fosseptik çukurları tamamlatılarak evsel nitelikli atıksu deşarjları için uygunluk yazısı verilmiştir.

Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile 2020 yılı içinde de; SARAR Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TÜLOMSAŞ A.Ş., Şeker Fabrikası ve Küçük Sanayi Sitelerine ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak, atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Şeker Fabrikasının deşarj izin süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek, deşarj izni (3 yıl süre ile) yenilenmiştir. SARAR Basma Fabrikasının ise deşarj izni (1 yıl süre ile) yenilenmiştir.

Oto Sanayiciler Küçük Sanayi Sitesi, Oto Esnafı Küçük Sanayi Sitesi, Oto Tamirciler Küçük Sanayi Sitesi, Tornacılar Küçük Sanayi Sitesi, EMKO Küçük Sanayi Sitesi ve TEKSAN Küçük Sanayi Sitesinin kanalizasyona deşarj noktalarından numune alınarak analiz yapılmış ve ESKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon

Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ndeki deşarj limitlerini sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Oto Sanayiciler Küçük Sanayi Sitesi ve EMKO Küçük Sanayi Sitesi'ne talepleri üzerine gerekli incelemeler yapılarak, 6 aylık geçici deşarj izni verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi, Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenilenme ve iptal işlemleri yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Faaliyetleri

I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri toplamda 650 000 kişiye (EN60) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.

Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2020 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 27'i I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine, % 73'si II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine yönlendirilmiştir. I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik arıtma, II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisleri ileri biyolojik arıtma olarak çalışmaktadır.

Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direk atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır.

Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 119,7 ton sıvı katyonik polimer; çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 59,5 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır.

Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 904,06 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Projelendirme Debileri ve Kirlilik Yükleri

	I. Kademe	II. Kademe	Toplam	
EN 60	275 000	375 000	650 000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44 400 m ³ /g	60 600 m ³ /g	105 000 m ³ /g	
Dizayn Debisi	2 300 m ³ /sa	3 200 m ³ /sa	5 500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3 400 m ³ /sa	4 600 m ³ /sa	8 000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4 650 m ³ /sa	6 350 m ³ /sa	11 000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47 000 kg/gün	64 000 kg/gün	111 000 kg/gün	1 050 mg/lt
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17 200 kg/gün	23 300 kg/gün	40 500 kg/gün	390 mg/lt
Askıda Katı Madde	19 900 kg/gün	27 100 kg/gün	47 000 kg/gün	450 mg/lt
Toplam Azot	2 600 kg/gün	3600 kg/gün	6 200 kg/gün	59 mg/lt
Amonyak-Azotu	2 400 kg/gün	3300 kg/gün	5 700 kg/gün	54 mg/lt
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1 700 kg/gün	16 mg/lt
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1450 kg/gün	14 mg/lt

12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İlbak A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır. Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde kesin projeler hazırlanarak İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 27.06.2018 tarihinde kesin projeler İLBANK A.Ş. tarafından onaylanmıştır. Kredinin kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 15.06.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Devir süreci tamamlandıktan sonra çamur hatlarında tadilatlar yapılmıştır. Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 1.496,88 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 12.07.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 1.242,29 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 400 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 800 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi 600 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

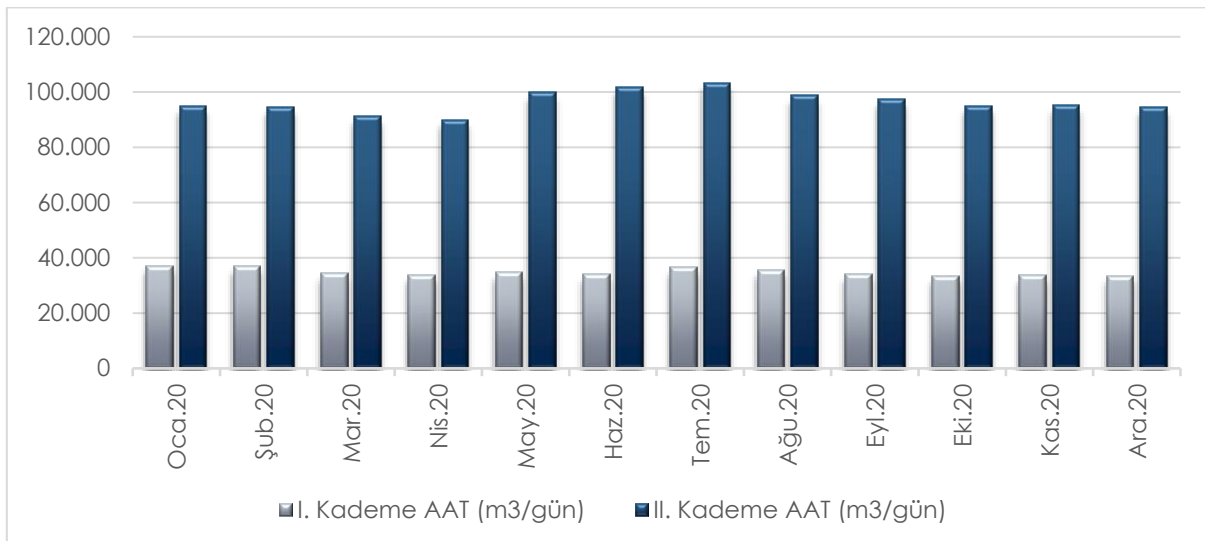
Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 600 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 1.000 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

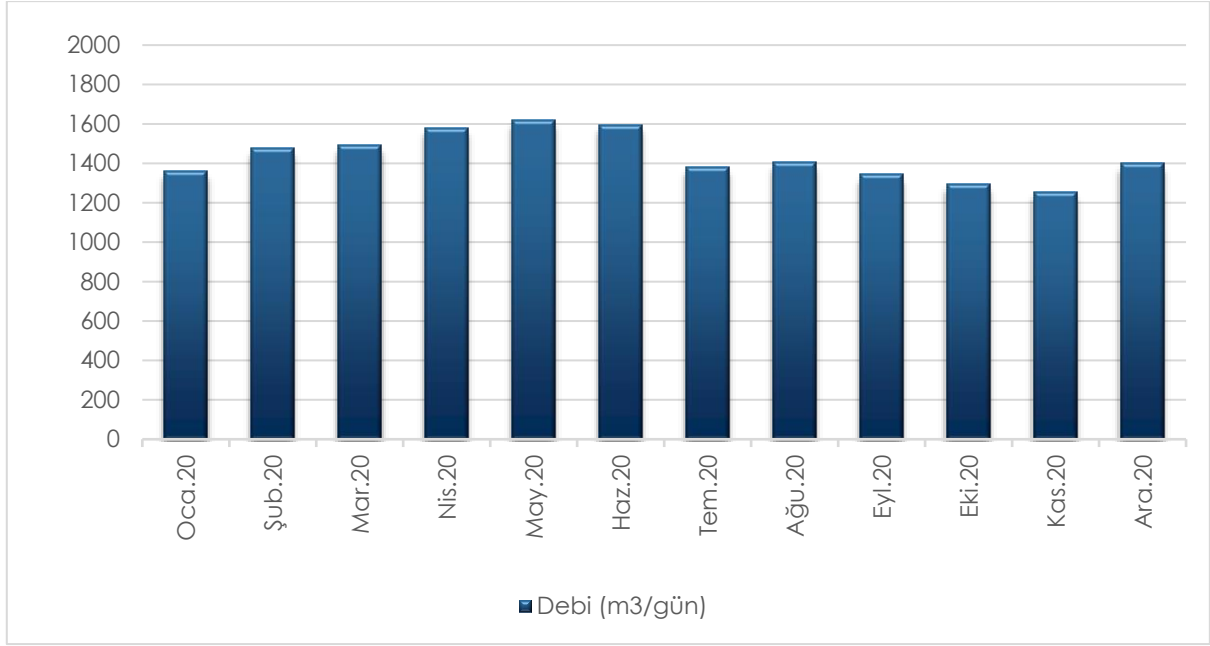
Han Atıksu Arıtma Tesisi 23.11.2020 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 200 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Kayı/Mihalıççık Atıksu Arıtma Tesisi 23.11.2020 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 100 m3/gün' e göre dizayn edilmiştir.

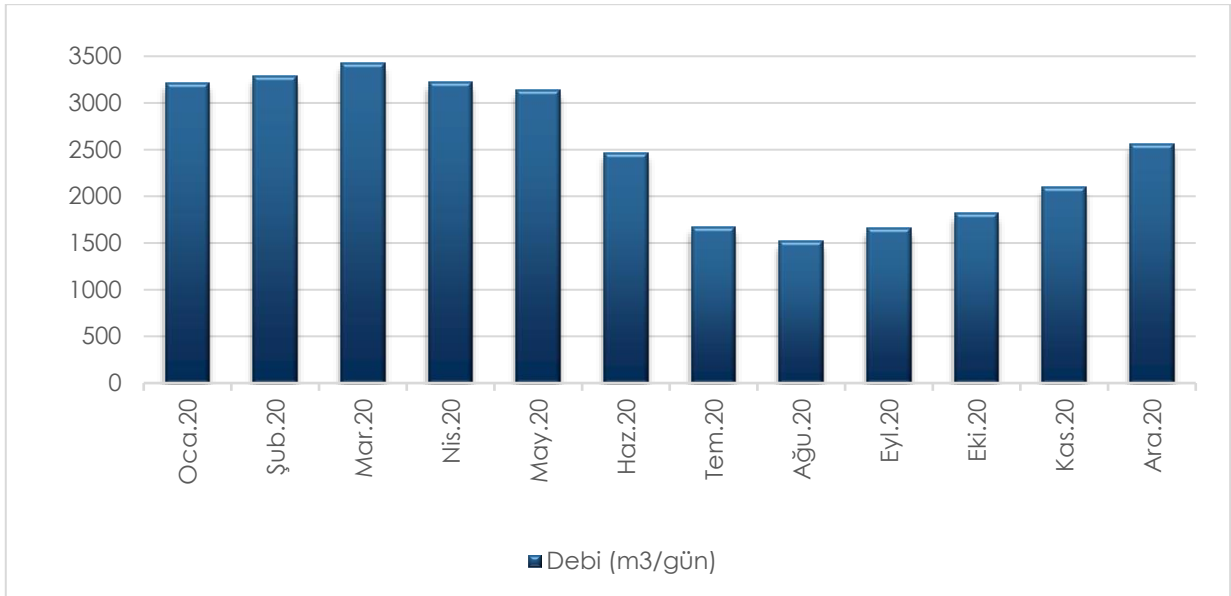
2020 Yılı Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri



2020 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



2020 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



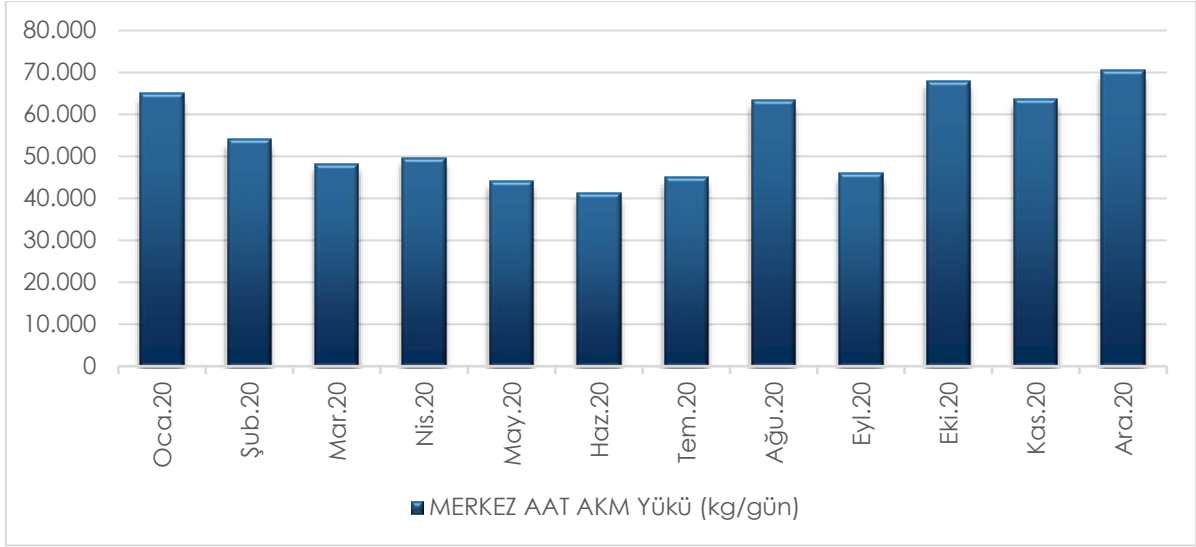
2020 Yılı Merkez AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	131.409 m3/gün
Toplam Yıllık Debi	48.095.768 m3/yıl
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	420 mg/lt
Ham Su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	1.098 mg/lt
Ham Su Ortalama TN Konsantrasyonu	67,10 mg/lt
Ham Su Ortalama TP Konsantrasyonu	7,41 mg/lt

2020 Yılı Çifteler AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	1.434 m3/gün
Toplam Yıllık Debi	523.410 m3/yıl
Ham Su Ortalama BOİ Konsantrasyonu	221 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	282 mg/lt
Ham Su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	504 mg/lt

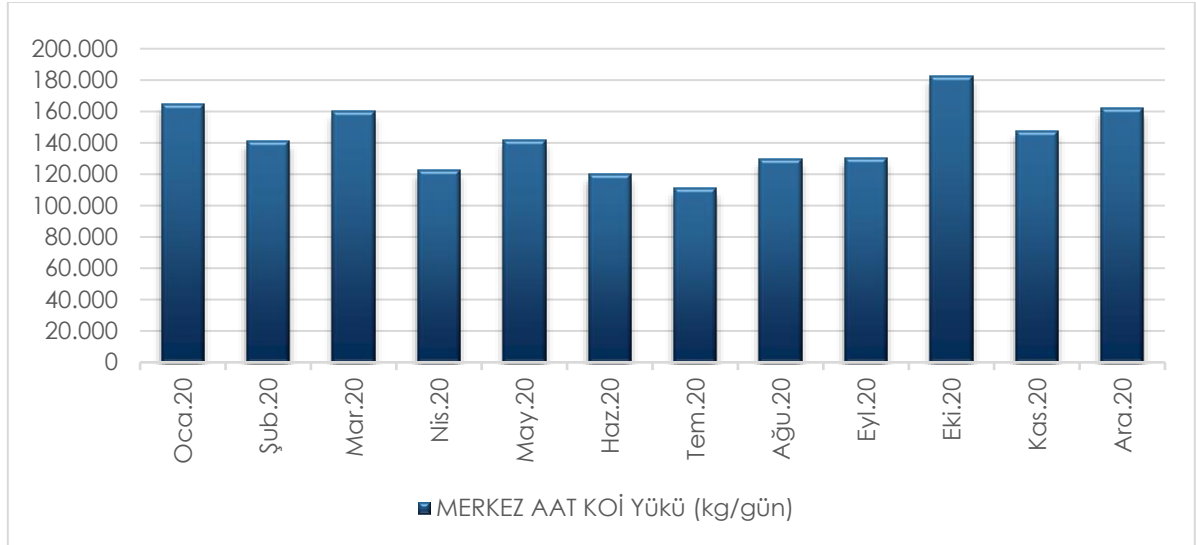
2020 Yılı Sivrihisar AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	2.510 m3/gün
Toplam Yıllık Debi	916.150 m3/yıl
Ham Su Ortalama BOİ Konsantrasyonu	128 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	188 mg/lt
Ham Su Ortalama KOİ Konsantrasyonu	309 mg/lt

2020 Yılı Paket Arıtmalar Ham Atıksu Verileri			
Tesis Adı	Toplam Yıllık Debi (m3/yıl)	Hamsu AKM Konsantrasyonu (mg/L)	Hamsu KOİ Konsantrasyonu (mg/L)
Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi	76.483	106	274
Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi	103.429	140	264
Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi	230.057	210	274
Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi	45.914	221	510
Kırka Atıksu Arıtma Tesisi	185.895	212	487

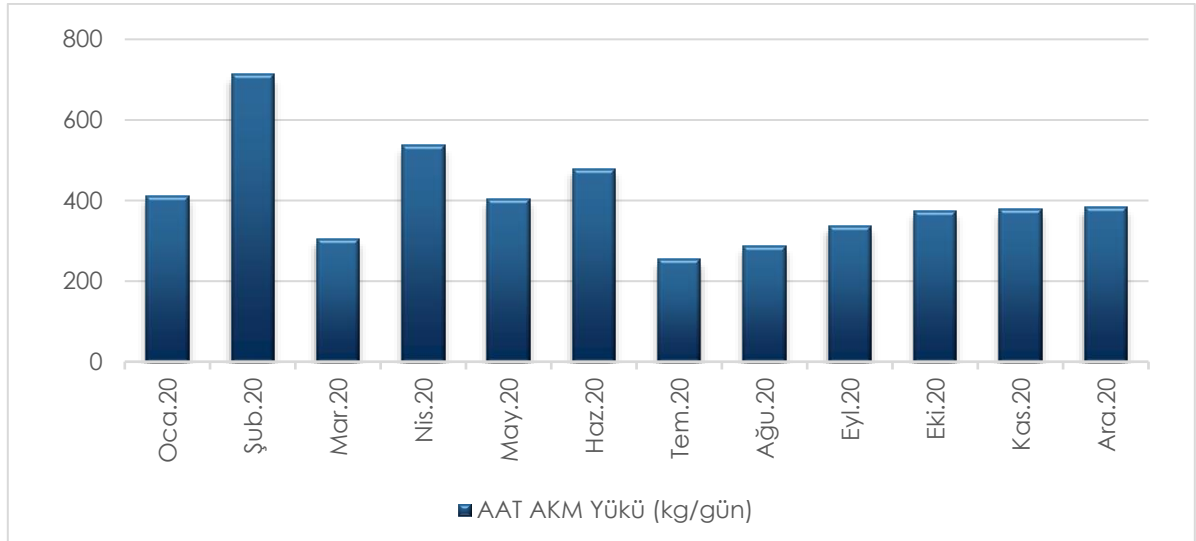
2020 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



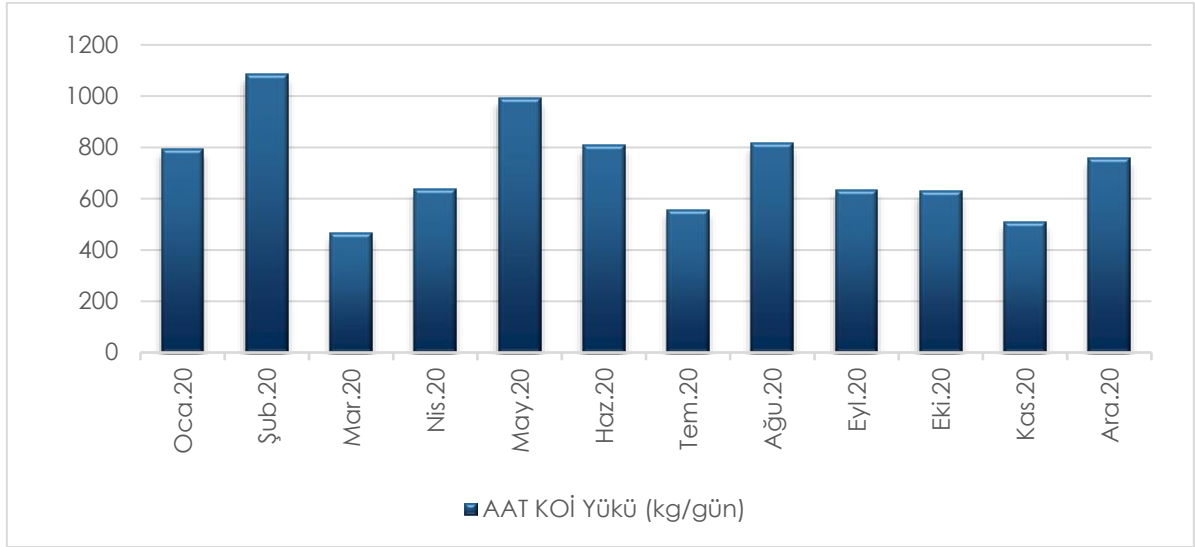
2020 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



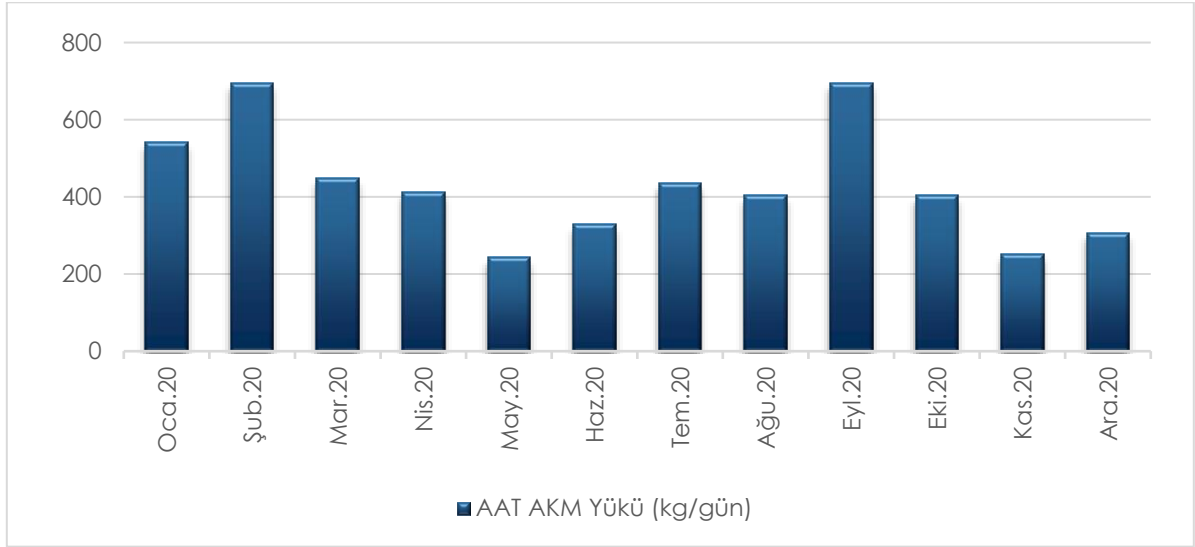
2020 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



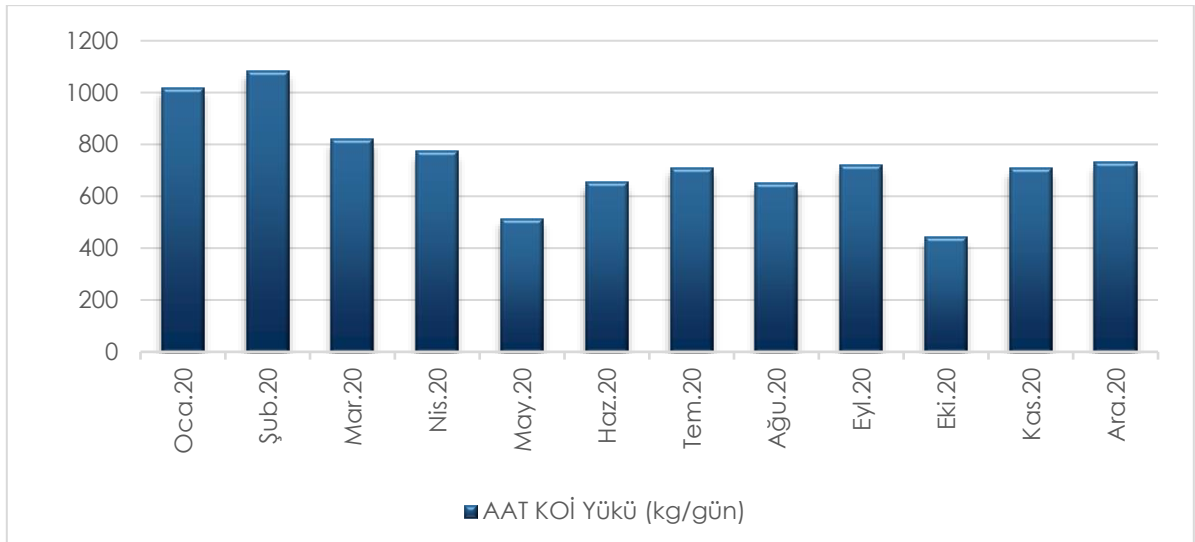
2020 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



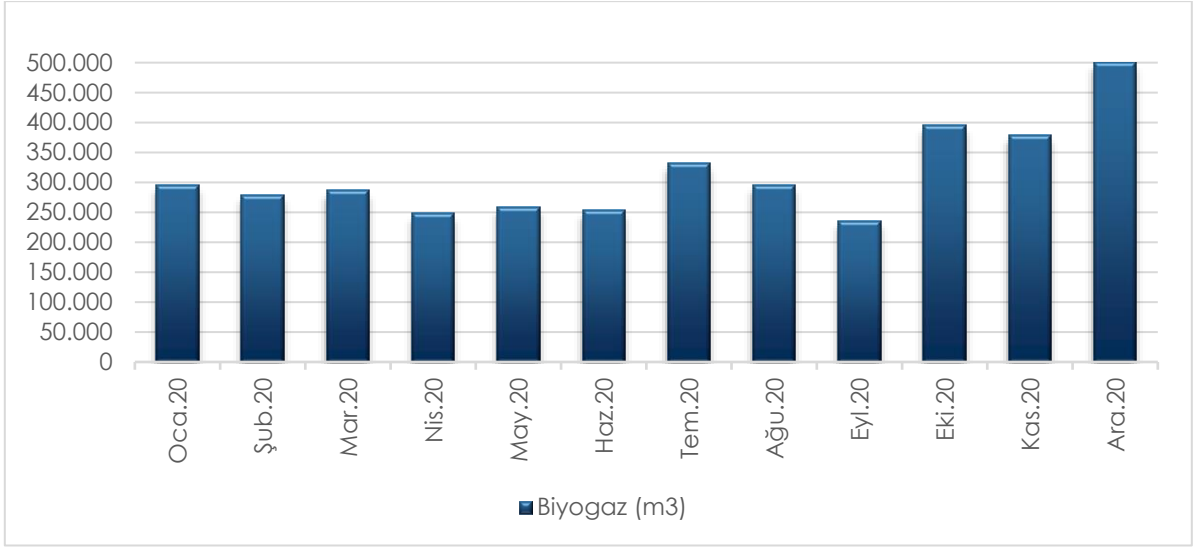
2020 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



2020 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü

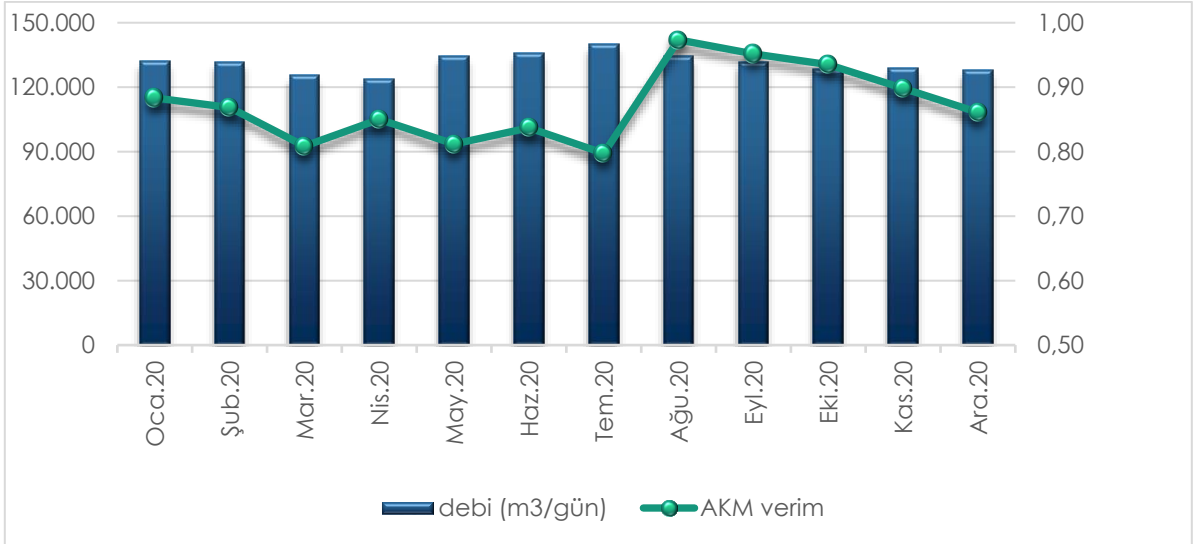


2020 Yılı Merkez ATT' de Üretilen Biyogaz Miktarı

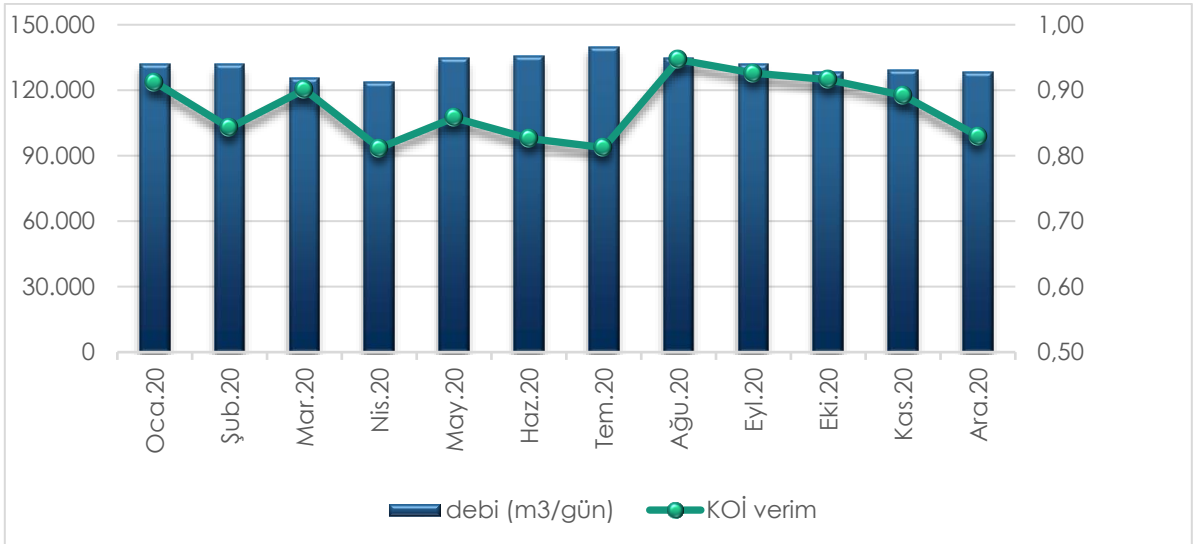


Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca AKM parametresinde %76-94 ve KOİ parametresinde %75-97 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

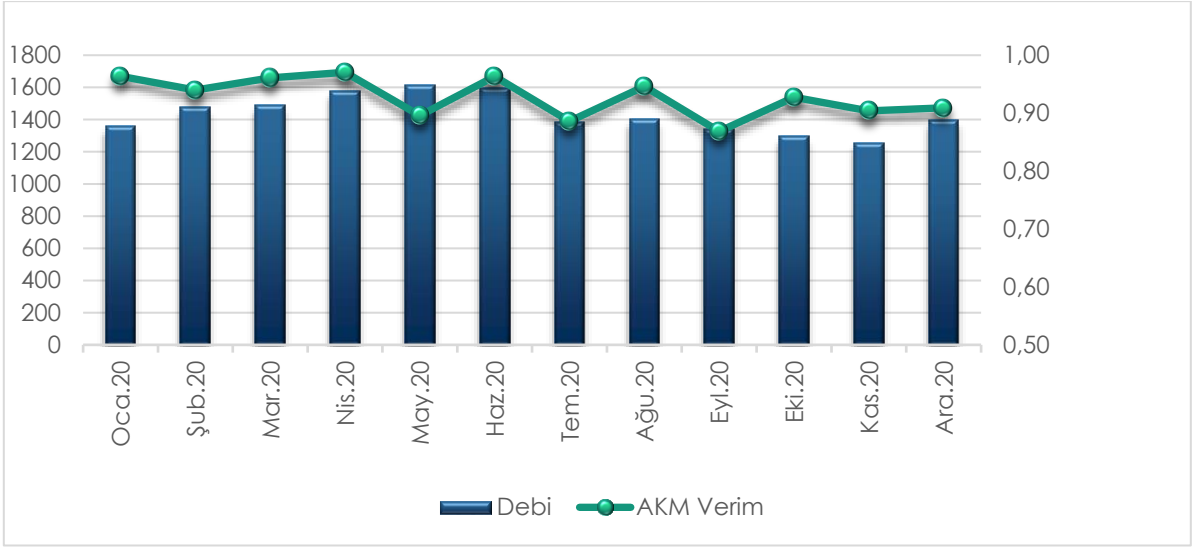
2020 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



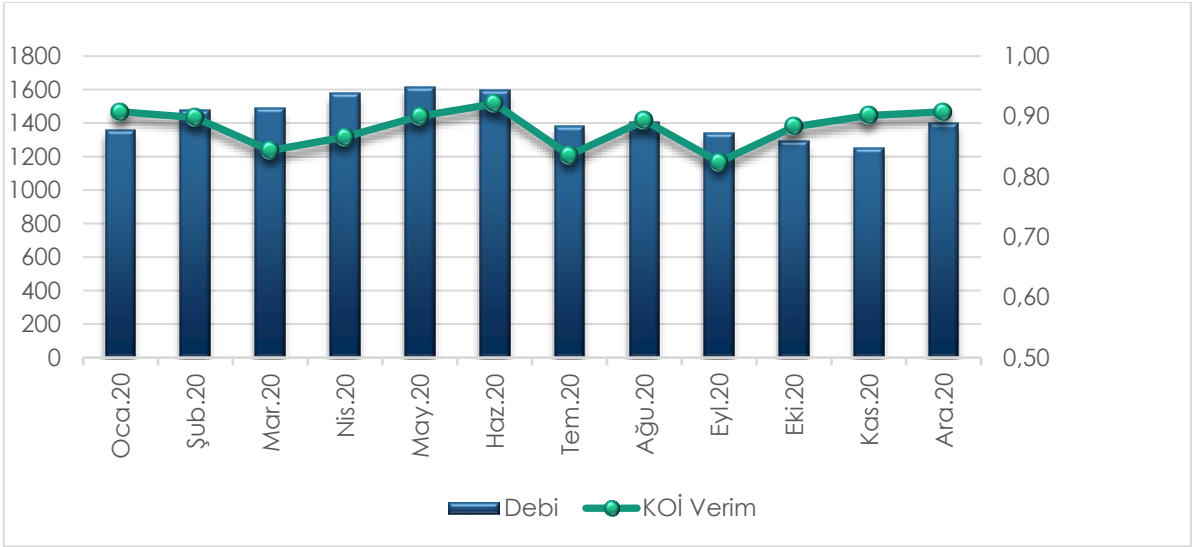
2020 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – KOİ Verimi (%)



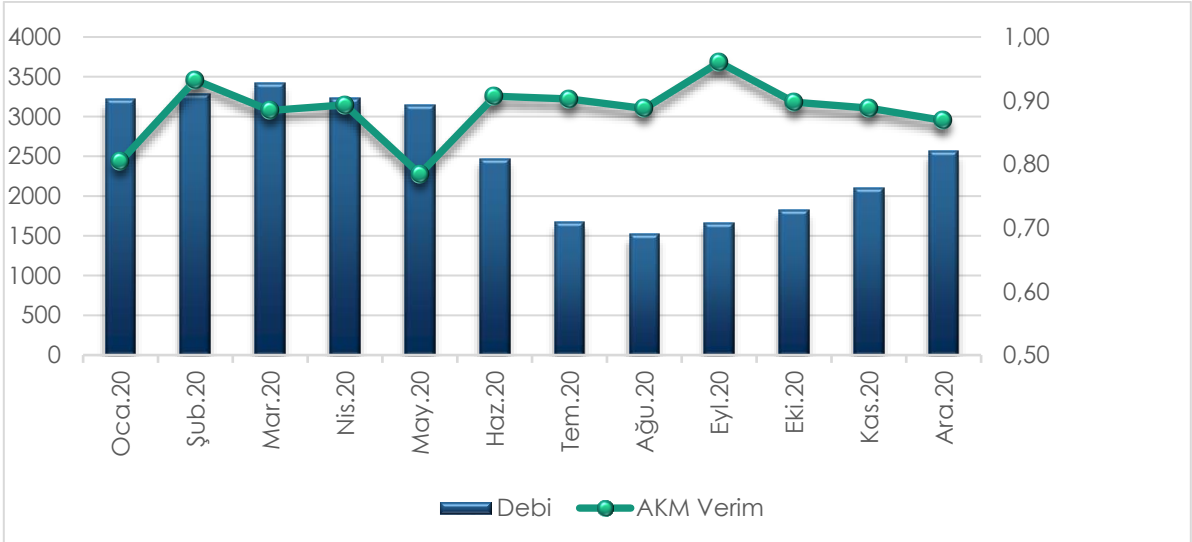
2020 Yılı Çifteler AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



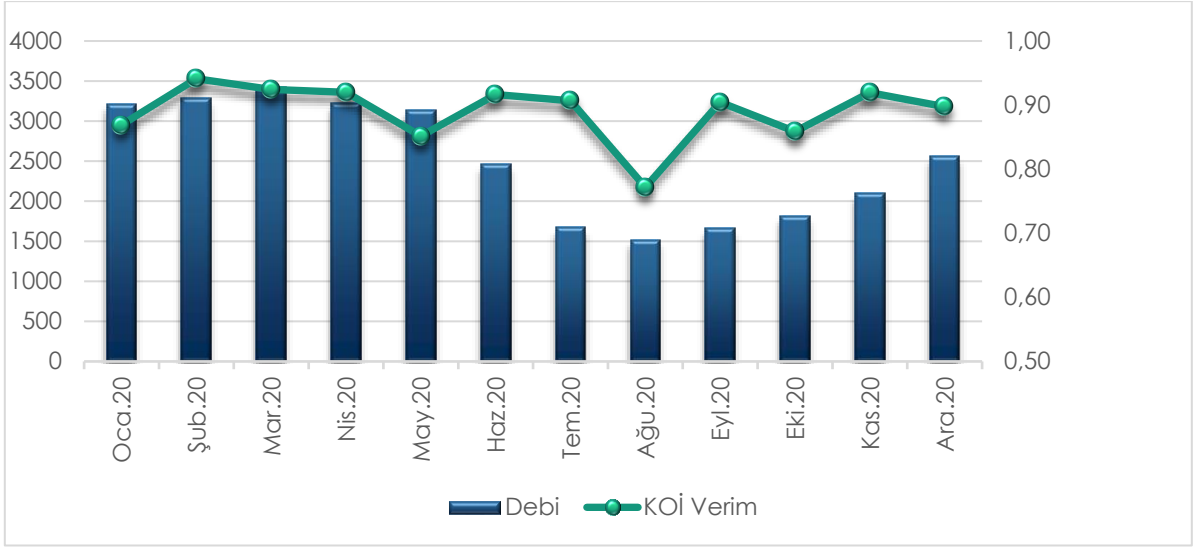
2020 Yılı Çifteler AAT Debi (m³/gün) – KOİ Verimi (%)



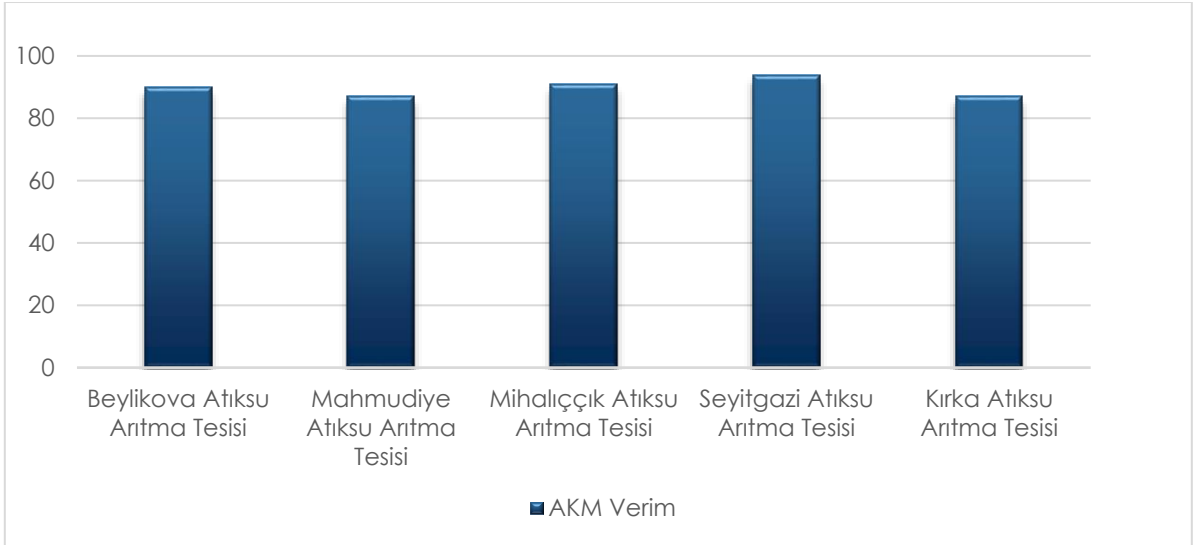
2020 Yılı Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



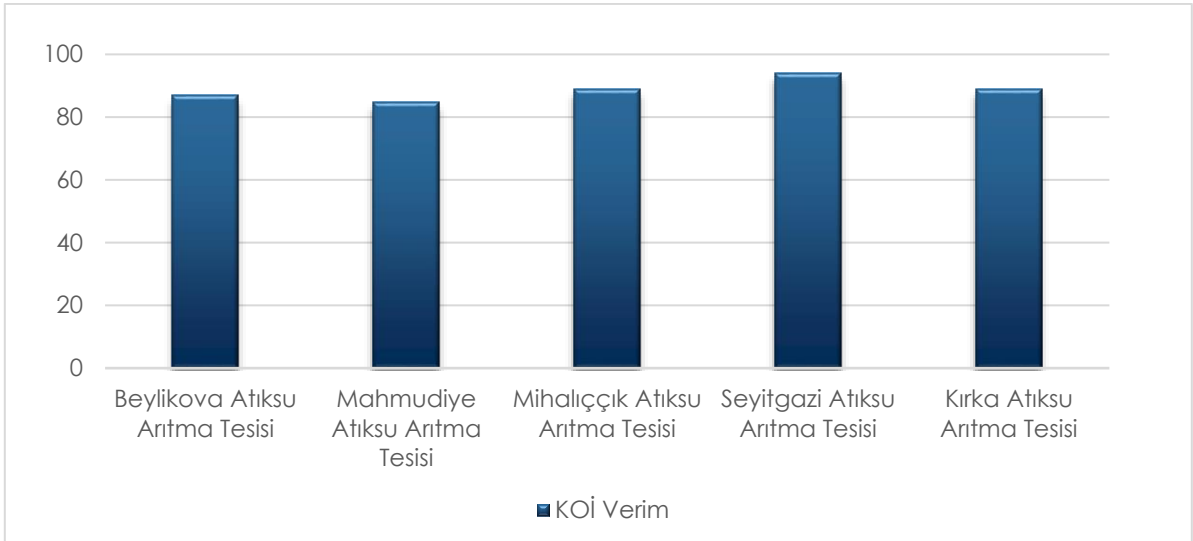
2020 Yılı Sivrihisar AAT debi (m³/gün) – KOİ verimi (%)



2020 Yılı Paket Arıtmalar AKM Verimi (%)

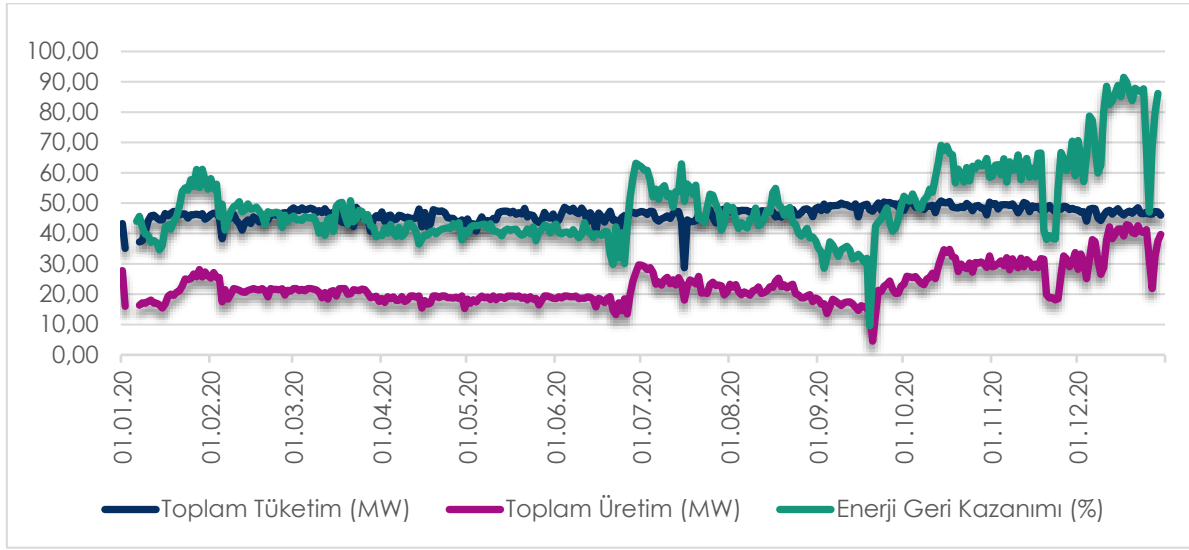


2020 Yılı Paket Arıtmalar KOİ Verimi (%)



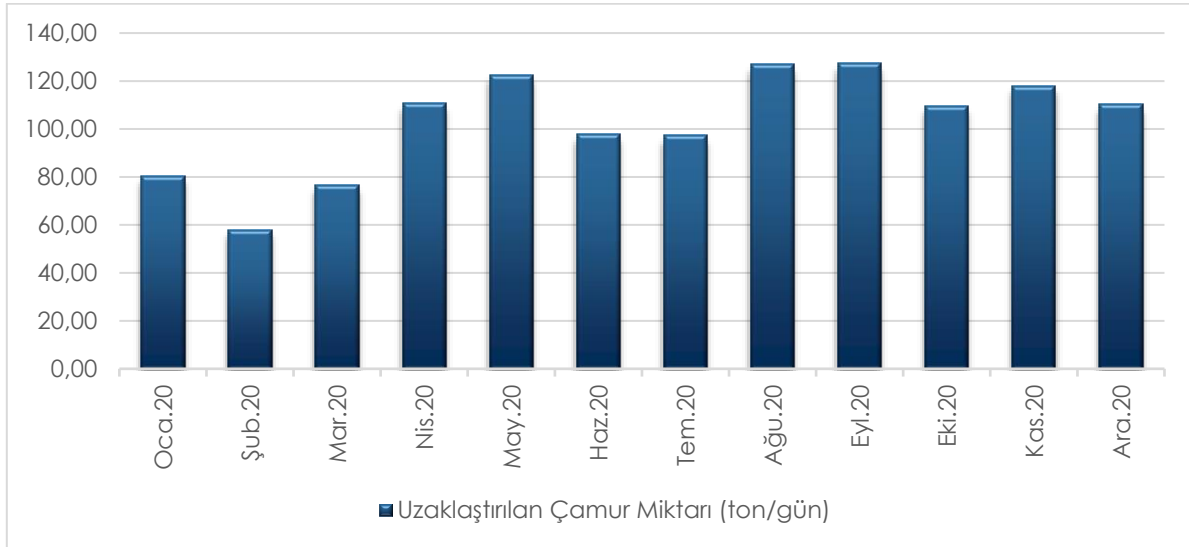
Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz, gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Enerji kazanımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. 2020 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin % 49,31 olarak gerçekleşmiştir.

Enerji Geri Kazanımı



Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 KM oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. Sahada yaklaşık olarak 310.000 ton çamur depolanmış durumdadır. 2020 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur Miktarı



Çamur nihai bertarafı için 12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye 150 ton çamur işleme kapasiteli kurutma yakma tesisi kredi başvurusunda bulunulmuştur. 21.07.2015 tarihinde İLBANK A.Ş. tarafından Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi ihale edilmiştir. İhale yeterliliği geçen katılımcı olmadığı için iptal olmuştur. 06.06.2017 tarihinde "Eskişehir Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi" nin ihalesi kurumumuz tarafından tamamlanarak, 31.10.2017 tarihinde İO Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. ile sözleşme

imzalanmıştır. 04.04.2018 tarihinde fizibilite raporu hazırlanarak İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 02.11.2018 tarihinde İLBANK A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

09.08.2018 tarihinde Söğüt Toprak A.Ş. firması ile çamur bertarafı için sözleşme imzalanmış olup, firmaya 2020 yılında yaklaşık 595 ton arıtma çamuru gönderilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvarı Faaliyetleri

Atıksu arıtma tesisinde günlük olarak 28 noktadan numune alınmaktadır. 25 numuneye askıda katı madde analizi, 14 numuneye uçucu askıda katı madde analizi, 15 numuneye kimyasal oksijen ihtiyacı analizi, 8 numuneye biyolojik oksijen ihtiyacı analizi, 5 numuneye toplam azot ve toplam fosfor analizi, 3 numuneye % KM analiz yapılmaktadır.

Denetim faaliyetleri sonucunda alınan atıksu numunelerine de ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen analizler yapılmaktadır.

Atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4'üncü maddesi gereği haftada 2 gün iç izleme numunesi alınarak pH - AKM - KOİ - BOİ5 parametrelerinde TÜRKAK tarafından akredite edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkili laboratuvar olan ESKİ Genel Müdürlüğü Merkez Laboratuvarına gönderilmektedir. Atıksu Arıtma Tesis deşarj noktamıza, 22.03.2015 tarih ve 29303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe gire SAİS Tebliği kapsamında Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuştur. AKM, KOİ, pH, İletkenlik, Çözünmüş Oksijen, Debi değerleri online olarak izlenmekte ve bakanlığa gönderilmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sisteminin kabulü Eylül 2018 tarihinde yapılmış ve yasa gereği bu tarih itibarıyla iç izleme numunelerine son verilmiştir.

SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4. Maddesi gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından numune alınmakta ve akredite bir laboratuvar da analiz edilmektedir. Tesislerimiz 01.01.2018 tarihi itibarıyla Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği' ne tabidir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından alınan numunelere ait analiz sonuçları ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Tablo 1' deki sınır değerler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (mg/L)	35
KOİ (mg/L)	125
BOİ5 (mg/L)	25

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Merkez AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ5 (mg/L)
15.01.2020	2 Saatlik Kompozit	10,3	40,7	< 10
11.02.2020	Anlık	11,3	49,6	12
06.03.2020	Anlık	22,17	64,729	61,66
25.06.2020	2 Saatlik Kompozit	< 20	62,6	23
10.08.2020	2 Saatlik Kompozit	< 20	35,2	12,2
01.10.2020	Anlık	< 20	75,15	15,76
06.11.2020	Anlık	-	53,59	-

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Çifteler AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
05.03.2020	2 saatlik kompozit	21,63	37,815	23,15
24.07.2020	Anlık	39,2	75,9	23,2
15.10.2020	Anlık	25	56,53	18,84

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Sivrihisar AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
24.07.2020	Anlık	21,8	40,2	18,3
16.10.2020	Anlık	40,5	36,14	15,42
09.12.2020	Anlık	< 20	30,75	14,6

Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, kaba ızgara dişli grupları ve zincirleri değiştirilerek bakımları tamamlandı.



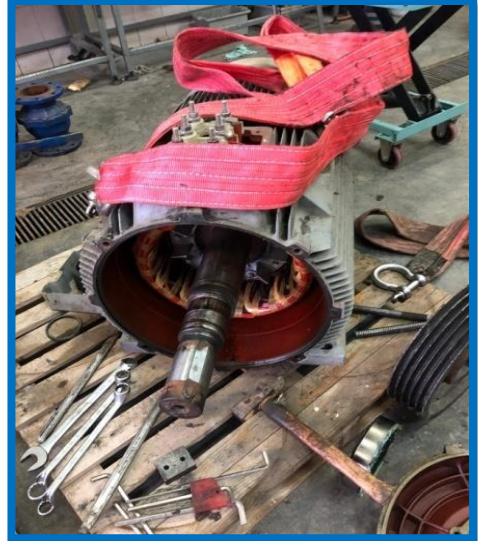
Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, ince ızgaraların lamelleri, kol burçları, rulmanları değiştirilerek yerine montajı yapıldı.



Merkez atıksu arıtma tesisinde bulunan dekantörler, bakım ve revizyona alındı.



Merkez I. Etap Atıksu Arıtma Tesisi, blower elektrik motoru rulmanları değiştirildi, ızalasyonu yenilendi, montajı yapıldı.



Merkez II. Etap Atıksu Arıtma Tesisi, blower elektrik motorları rulmanları değiştirildi, eksen kaçıklığı ve total ayak ayarları yapıldı.



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, 71 nolu havalandırma havuzu difüzör bakımları yapıldı.



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, pinomatik vanaların pinomatik tamir kitleri, elektrik switchleri, yön valfleri yenilenerek bakımı tamamlanmıştır.



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, kum yağ tutucu rulman ve keçe değişimleri yapıldı, bakımları tamamlandı.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, sarımdan gelen scum pompalarının bakımları yapılarak montajı yapıldı.



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, Turbo Blower yağ soğutucu radyatör değiştirildi.



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, biyogaz ünitesi gaz blowerı keçe ve rulman değişimi yapılarak bakımı tamamlandı.



Atıksu arıtma tesisleri trafo binaları ve trafoların temizliği yapıldı.



Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi giriş pompası bakımı yapıldı.



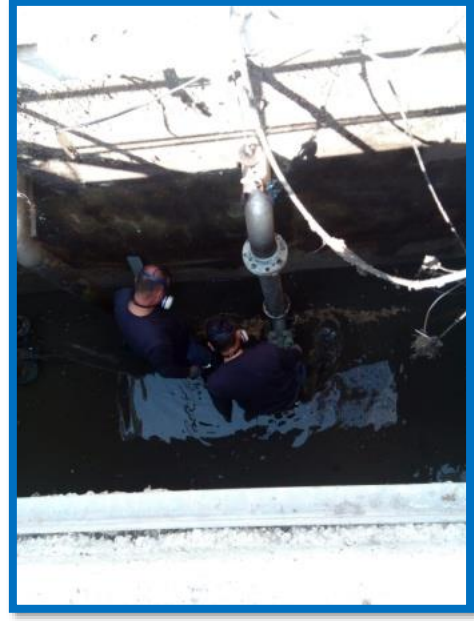
İlçe Atıksu Arıtma Tesisi PLC Kontrol ünitesi temizlik ve bakımları yapıldı.



Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi, beltpres makine ruloları seramik kaplaması, rulmanları, pinomatik sistemleri ve beltpres bezleri yenilenerek bakımı tamamlanmıştır.



Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi, giriş pompaları bakımları yapıldı.



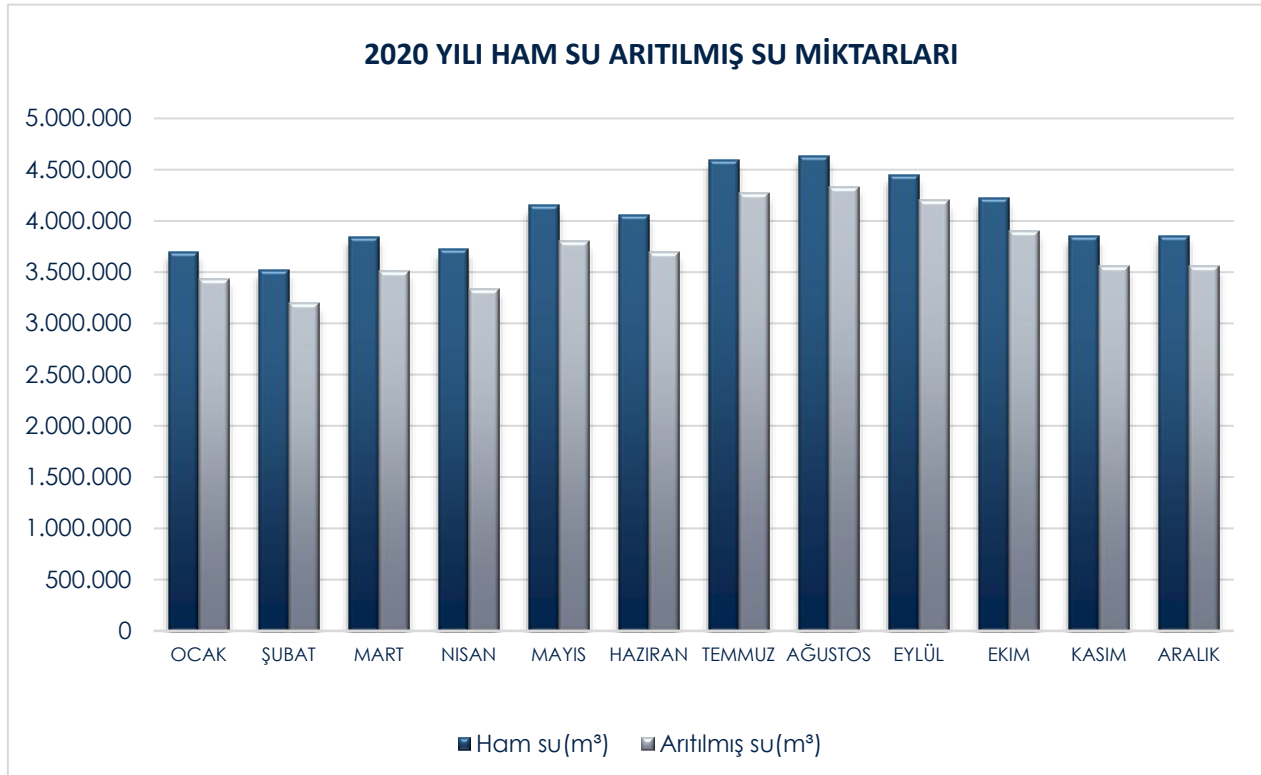
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun arıtma tesislerinden depolara basılmasını sağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde E.S.K.İ.'ye ait depolara şebeke suyunun sterilizasyonunu sağlamak amacıyla klor cihazlarını temin ederek, sürekli olarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Gerçekleştirme Görevlileri ile birlikte Harcama Yetkilisi olarak; stratejik plan, performans programı, analitik bütçe ve iç kontrol mekanizmasını yürütmek,
- 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak faaliyet raporunu hazırlamak,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirerek, iş programını yapmak. İşin sonuçlanmasını sağlayarak, sonucunu ilgili daire başkanlığına ve/veya çağrı merkezine geribildirimde bulunmak,
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stoğunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre tüm malzemelerin ve demirbaşların takibini yapmak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak, gerekli tüm çalışmaları yapmak ya da yaptırmak, bünyesinde kullanılan hizmet ve iş araçlarının verimli, ekonomik ve hatasız kullanımını temin etmek için kontrol yapmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Su Arıtma Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

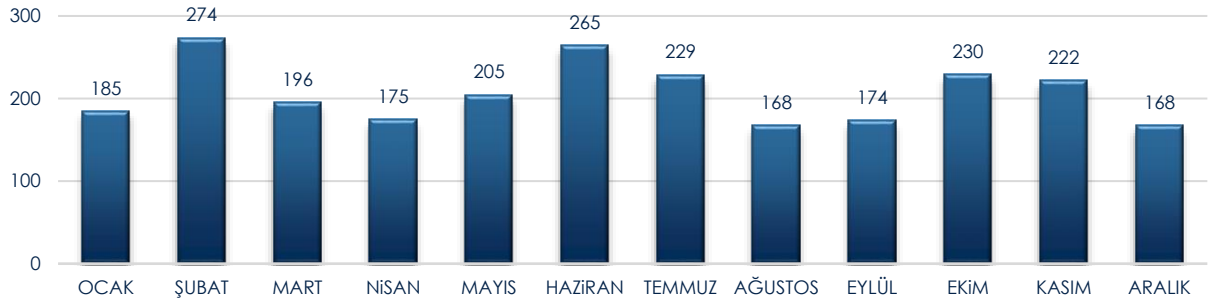
Su Arıtma Faaliyetleri

2020 Yılı Ham Su Arıtılmış Su Miktarları		
Aylar	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)
Ocak	3.699.978	3.433.890
Şubat	3.517.665	3.200.210
Mart	3.846.458	3.512.420
Nisan	3.726.943	3.338.410
Mayıs	4.152.730	3.804.372
Haziran	4.062.957	3.700.650
Temmuz	4.590.904	4.273.510
Ağustos	4.636.406	4.335.045
Eylül	4.445.566	4.201.150
Ekim	4.225.492	3.904.610
Kasım	3.851.143	3.563.270
Aralık	3.857.576	3.559.270
Toplam	48.613.818	44.826.807



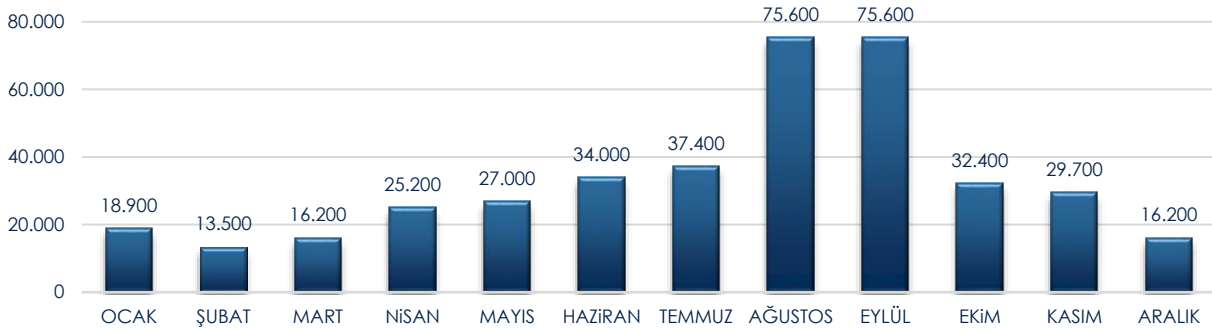
2020 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (Ton)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
185	274	196	175	205	265	229	168	174	230	222	168	2.491

2020 YILINDA KULLANILAN ALÜMİNYUM SÜLFAT MİKTARI (ton)

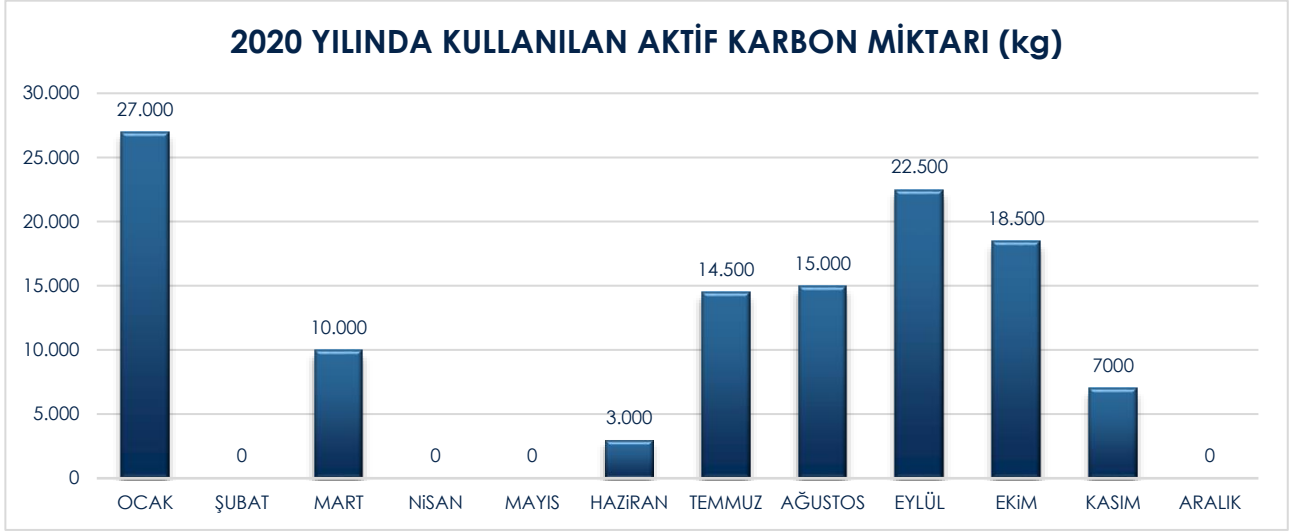


2020 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
18.900	13.500	16.200	25.200	27.000	34.000	37.400	75.600	75.600	32.400	29.700	16.200	401.700

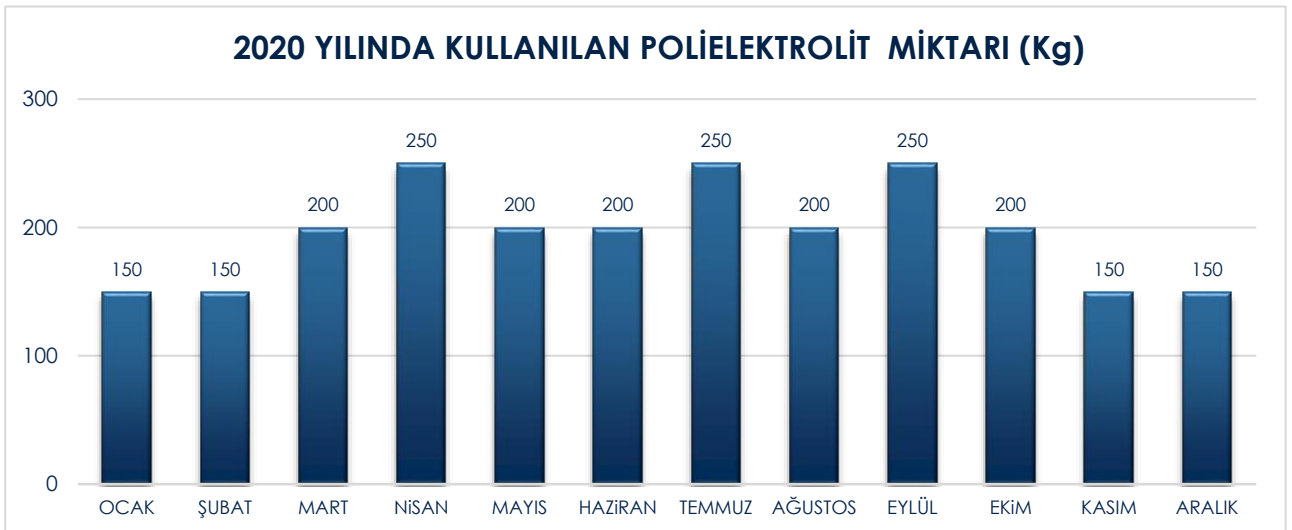
2020 YILINDA KULLANILAN KLOR MİKTARI (kg)



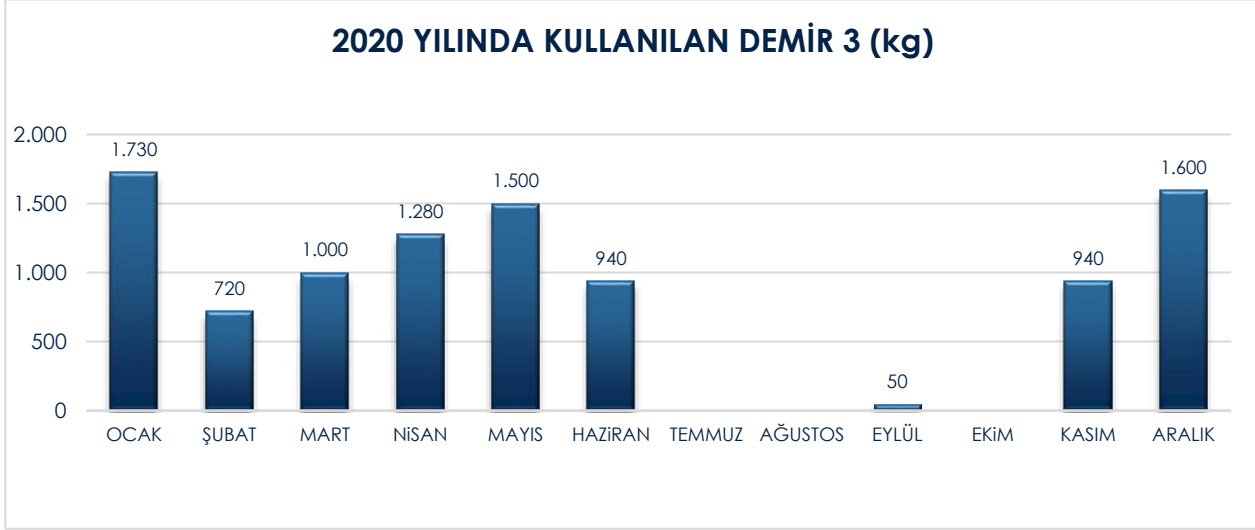
2020 Yılında Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
27.000	-	10.000	-	-	3.000	14.500	15.000	22.500	18.500	7000	-	117.500



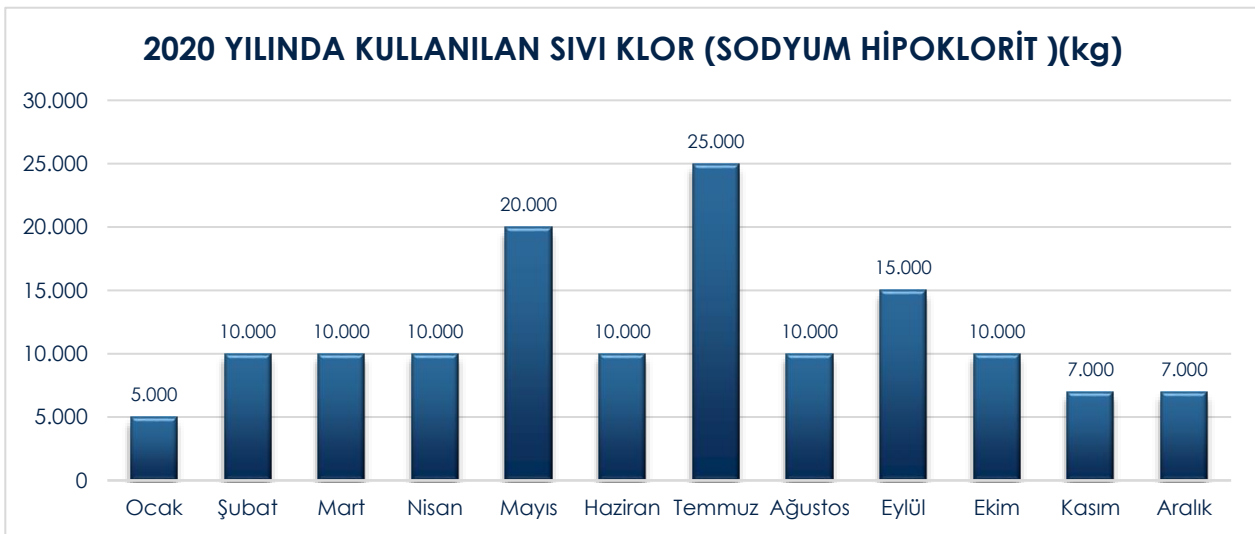
2020 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
150	150	200	250	200	200	250	200	250	200	150	150	2.350



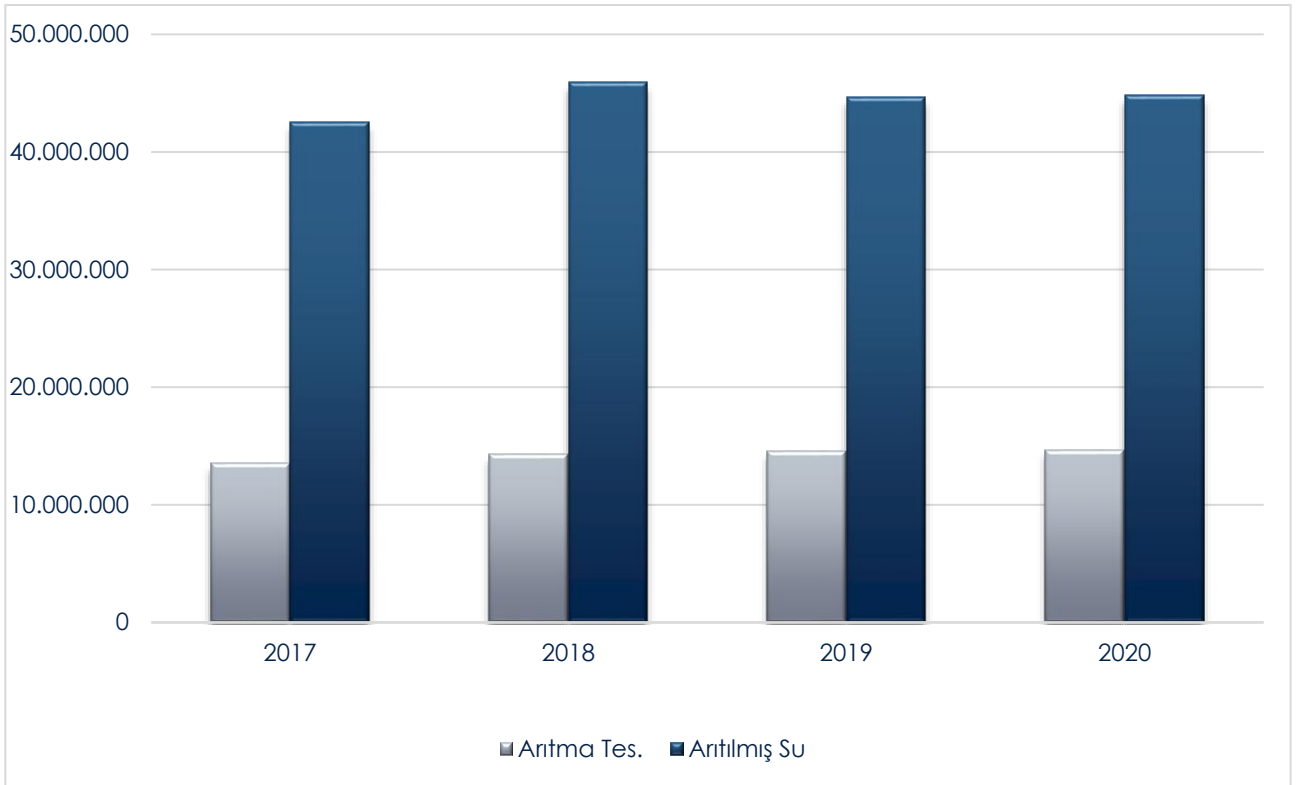
2020 Yılında Kullanılan Demir III Klorür (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.730	720	1.000	1.280	1.500	940	-	-	50	-	940	1.600	9.760



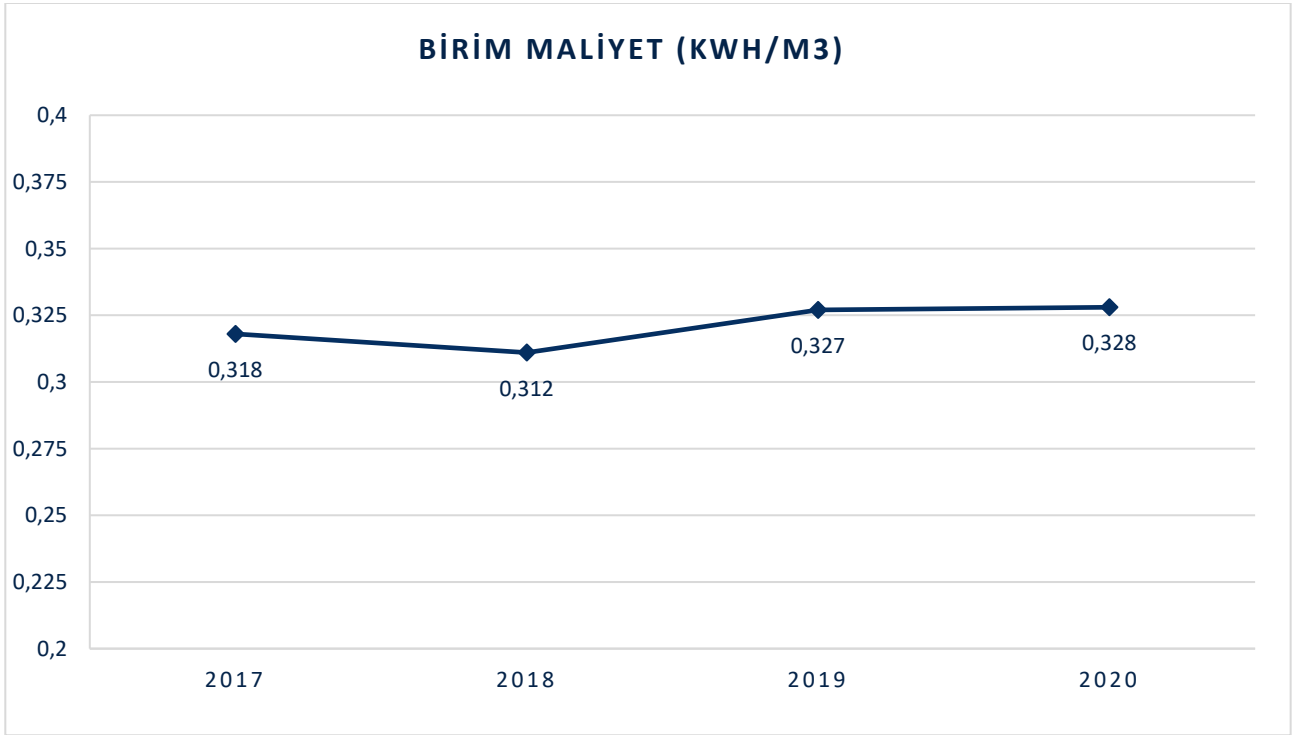
2020 Yılında Kullanılan Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit) (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
5.000	10.000	10.000	10.000	20.000	10.000	25.000	10.000	15.000	10.000	7.000	7.000	139.000



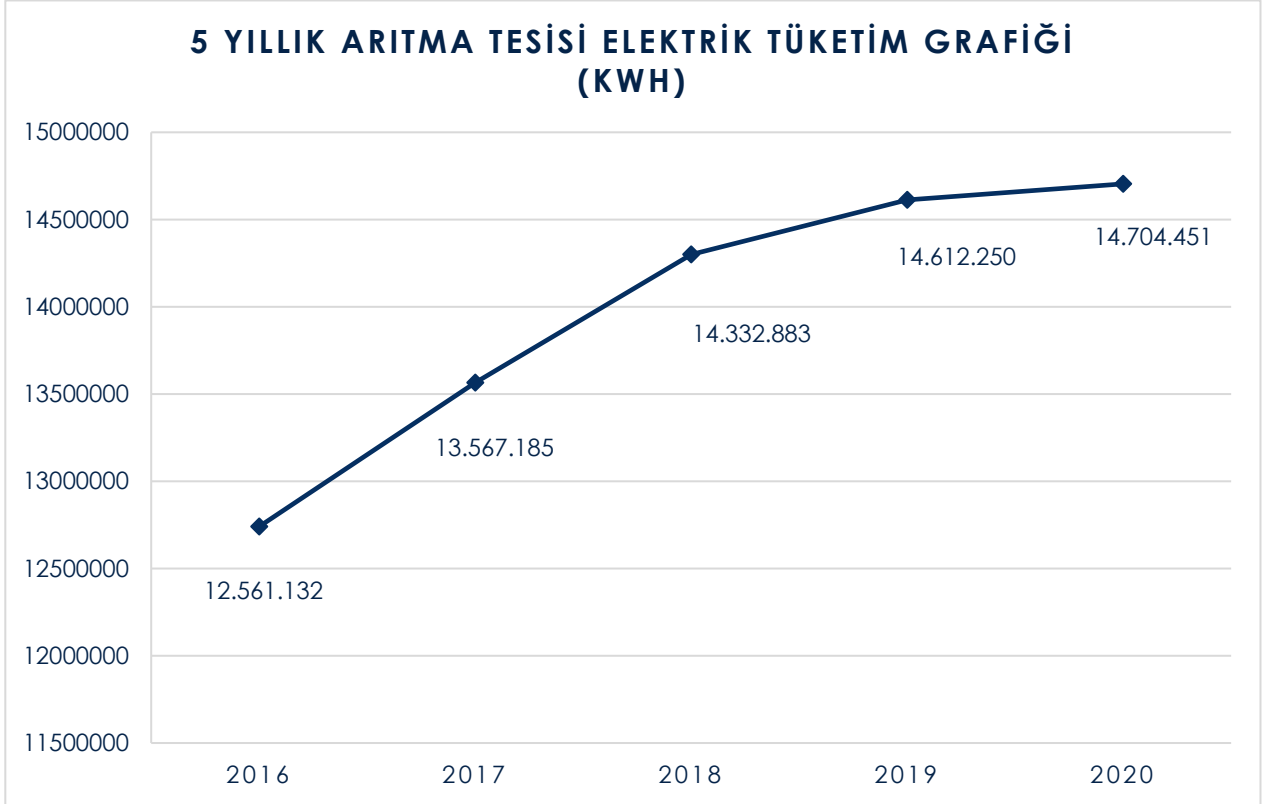
Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması								
Aylar	2017		2018		2019		2020	
	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su
	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)
Ocak	1.157.677	3.287.130	1.245.993	3.554.977	1.236.793	3.734.310	1.180.214	3.433.890
Şubat	1.142.905	2.883.393	1.264.663	3.211.390	1.079.084	3.244.060	1.086.878	3.200.210
Mart	1.088.897	3.193.208	918.116	3.529.668	1.185.339	3.759.490	1.173.682	3.512.420
Nisan	1.027.736	3.197.450	1.019.236	3.570.598	1.131.747	3.510.600	1.125.041	3.338.410
Mayıs	1.192.499	3.441.955	1.231.840	3.854.180	1.244.685	3.852.596	1.246.485	3.804.372
Haziran	1.087.143	3.408.778	1.219.789	3.868.936	1.223.276	3.841.780	1.207.694	3.700.650
Temmuz	1.297.492	4.176.599	1.327.625	4.265.989	1.310.170	3.948.280	1.379.397	4.273.510
Ağustos	1.227.441	4.168.773	1.369.666	4.341.189	1.359.000	4.160.890	1.400.694	4.335.045
Eylül	1.316.936	4.012.050	1.206.084	4.175.060	1.287.982	3.908.490	1.342.663	4.201.150
Ekim	1.248.579	3.689.360	1.185.973	4.123.120	1.221.832	3.763.370	1.248.269	3.904.610
Kasım	840.838	3.494.023	1.035.892	3.682.500	1.148.333	3.436.890	1.156.838	3.563.270
Aralık	939.042	3.619.127	1.308.006	3.758.720	1.184.009	3.481.340	1.156.596	3.559.270
Toplam	13.567.185	42.571.846	14.332.883	45.936.327	14.612.250	44.642.096	14.704.451	44.826.807



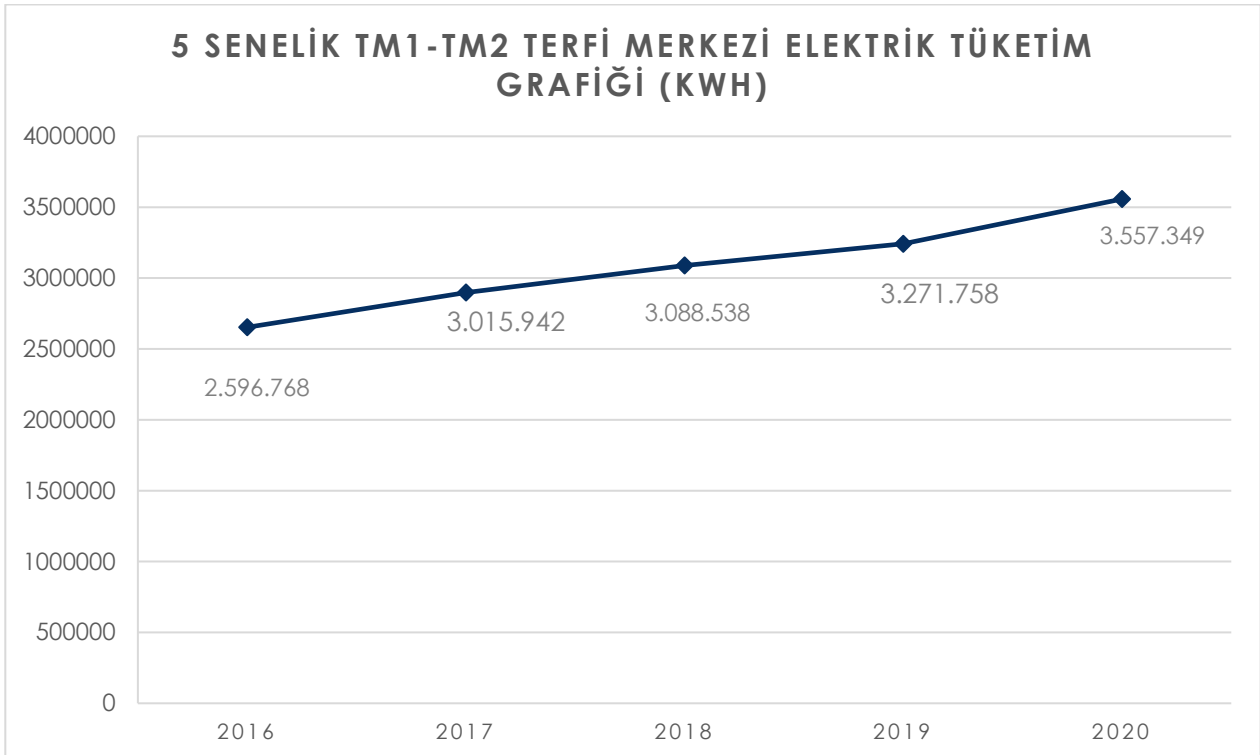
Yıllar	Elektrik Tüketimi	Arıtılmış Su	Birim Maliyet
	(kWh)	(m ³)	(kWh/ m ³)
2017	13.567.185	42.571.846	0,318
2018	14.332.883	45.936.327	0,312
2019	14.612.250	44.642.096	0,327
2020	14.704.451	44.826.807	0,328



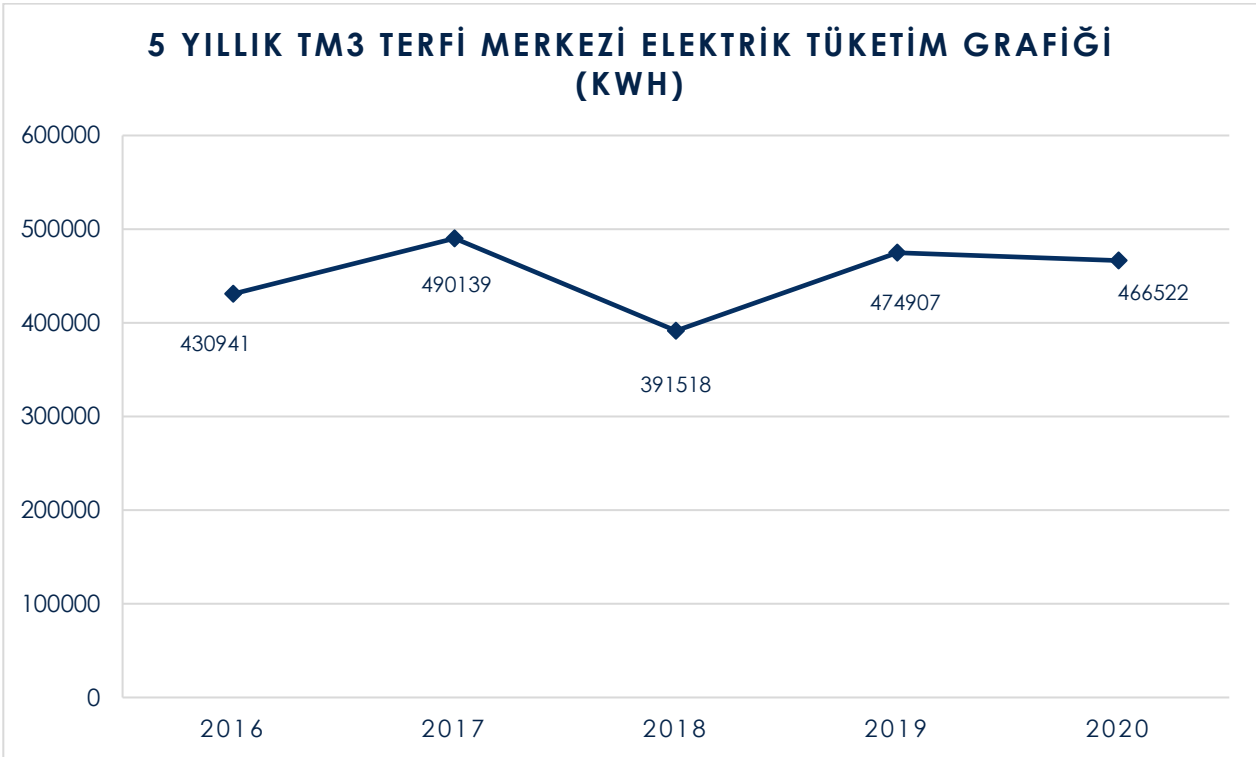
Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2016	2017	2018	2019	2020
Ocak	808.920	1.157.677	1.245.993	1.236.793	1.180.214
Şubat	1.157.315	1.142.905	1.264.663	1.079.084	1.086.878
Mart	1.001.216	1.088.897	918.116	1.185.339	1.173.682
Nisan	992.098	1.027.736	1.019.236	1.131.747	1.125.041
Mayıs	1.091.739	1.192.499	1.231.840	1.244.685	1.246.485
Haziran	1.177.590	1.087.143	1.219.789	1.223.276	1.207.694
Temmuz	1.181.174	1.297.492	1.327.625	1.310.170	1.379.397
Ağustos	1.219.140	1.227.441	1.369.666	1.359.000	1.400.694
Eylül	1.248.897	1.316.936	1.206.084	1.287.982	1.342.663
Ekim	930.545	1.248.579	1.185.973	1.221.832	1.248.269
Kasım	929.365	840.838	1.035.892	1.148.333	1.156.838
Aralık	823.133	939.042	1.308.006	1.184.009	1.156.596
Toplam	12.561.132	13.567.185	14.332.883	14.612.250	14.704.451



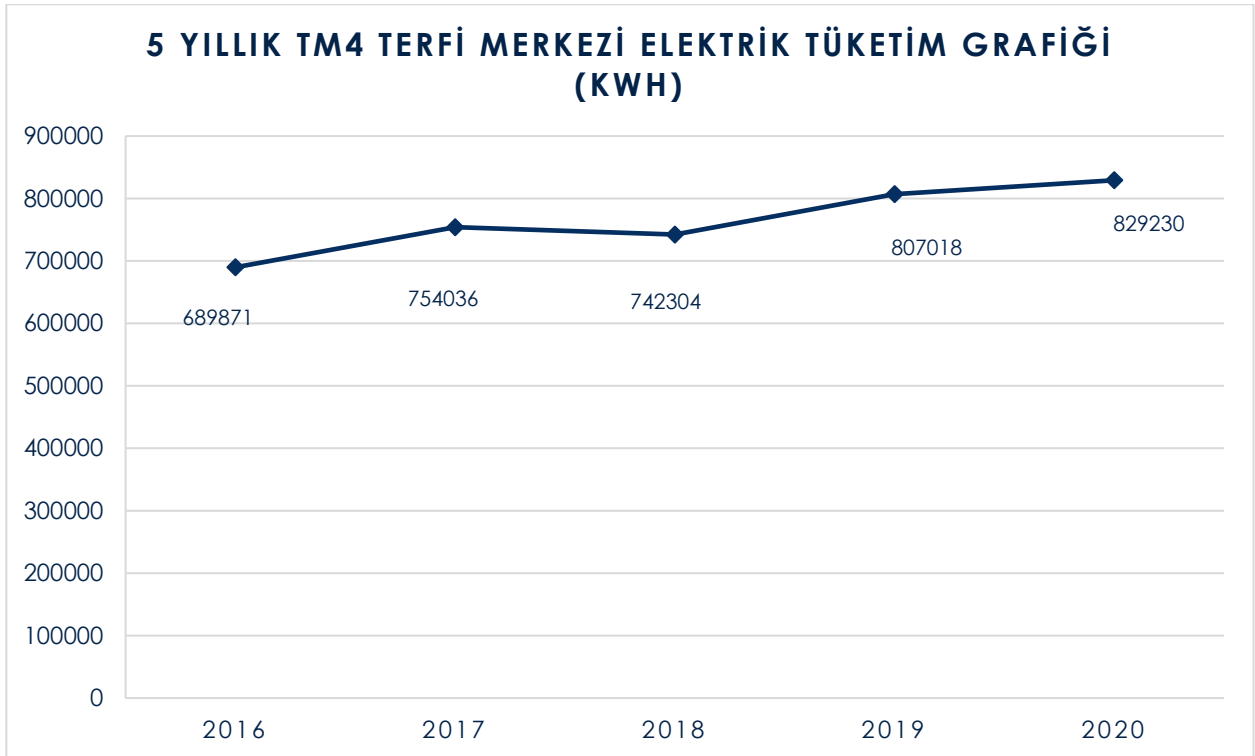
TM1 - TM2 Temizsu Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2016	2017	2018	2019	2020
Ocak	189.999	231.726	253.137	276.324	278.769
Şubat	185.907	338.184	314.670	274.038	281.634
Mart	197.922	216.288	227.916	282.912	287.382
Nisan	221.529	244.029	240.699	251.055	253.212
Mayıs	196.644	236.286	259.392	263.790	276.585
Haziran	227.068	216.000	264.843	263.427	290.748
Temmuz	329.130	302.241	294.192	330.093	325.782
Ağustos	251.214	280.815	313.436	310.383	349.869
Eylül	280.464	318.042	259.929	303.291	366.531
Ekim	185.523	281.538	241.686	288.324	290.370
Kasım	168.870	163.857	215.937	217.779	271.629
Aralık	162.498	186.936	202.701	210.342	284.838
Toplam	2.596.768	3.015.942	3.088.538	3.271.758	3.557.349



TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2016	2017	2018	2019	2020
Ocak	25.879	32.484	32.983	33.223	29.371
Şubat	27.504	30.512	30.270	32.126	33.582
Mart	25.462	27.550	33.211	30.409	35.015
Nisan	29.250	58.730	35.097	31.622	34.382
Mayıs	27.947	27.947	30.354	33.018	32.427
Haziran	35.645	31.823	33.532	39.302	36.360
Temmuz	43.290	36.996	31.135	45.614	41.563
Ağustos	49.957	50.148	30.939	43.234	42.154
Eylül	40.279	54.276	32.057	50.468	49.215
Ekim	35.425	72.950	35.664	56.373	54.218
Kasım	53.427	32.171	31.071	48.188	46.584
Aralık	36.876	34.552	35.205	31.330	31.651
Toplam	430.941	490.139	391.518	474.907	466.522



TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2016	2017	2018	2019	2020
Ocak	48.295	63.009	59.802	62.773	65.061
Şubat	50.162	60.824	65.621	61.131	67.626
Mart	52.417	61.674	60.261	65.480	66.227
Nisan	57.781	64.540	58.397	62.346	58.430
Mayıs	53.109	66.975	64.144	69.333	66.004
Haziran	71.954	57.744	62.666	66.857	70.727
Temmuz	80.680	83.230	78.368	93.138	81.829
Ağustos	66.951	73.904	72.121	80.889	84.285
Eylül	74.293	73.794	70.092	75.811	81.616
Ekim	45.225	62.612	59.117	69.772	66.480
Kasım	43.546	39.724	47.165	49.720	60.703
Aralık	45.458	42.844	44.550	49.768	60.242
Toplam	689.871	750.874	742.304	807.018	829.230



Elektrik İşleri Kapsamındaki Faaliyetler

- Tesislerde 385 adet bakım kontrol ve arıza yapıldı.
- Tesislerdeki bütün ana panoların periyodik kontrolleri yapılarak arızalı pano elemanları tespit edilip değiştirildi. Ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçümleri yapıldı.



- Su Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonlarında bulunan elektrik motorlarının yıllık periyodik bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda TM-1-2 Terfi İstasyonunda bulunan 4 adet 250kW elektrik motoru, 3 adet 200kW elektrik motoru, Temiz su Terfi İstasyonunda bulunan 1 adet 900kW ve 1 adet 250kW elektrik motoru, TM4 Terfi İstasyonunda bulunan 1 adet 160kW elektrik motoru ve Filtre Ünitesinde bulunan 2 adet 90kW gücündeki elektrik motorları sökülüp bakımları yapılarak yeniden devreye alınmıştır.



- Arıtma Tesisinde bulunan 5 adet Trafo Dağıtım ve Kompanzasyon Panosu yenilenerek devreye alınmıştır. 1993 yılından itibaren kullanılan panolar son teknoloji ekipmanlar ile değiştirilmiş olup olası büyük arızaların önüne geçilmiştir.



Temiz su Ana Dağıtım Panosu



Durultucu Ana Dağıtım Panosu



Kimya Ana Dağıtım Panosu



Ham su TR1 ve Ham su TR2 Ana Dağıtım Panosu

- Arıtma tesisinde bulunan Ham su Ünitesi, Kimya Ünitesi ve Durultucu Ünitesinin kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapıldı.
- Daire Başkanlıkları binasında bulunan kazan dairesinde bulunan kazanın değişimi sırasındaki elektrik işleri yapıp kazan devreye alındı.
- Kimya Ünitesinde bulunan drenaj pompaları yenilenerek devreye alındı.

- Genel Müdürlük Binası ve Daire Başkanlıklarında bulunan floresan armatürler enerji tasarrufu sağlamak amacı ile LED panel armatürler ile değiştirildi. Bu kapsamda 140 adet LED Panel montajı yapıldı.

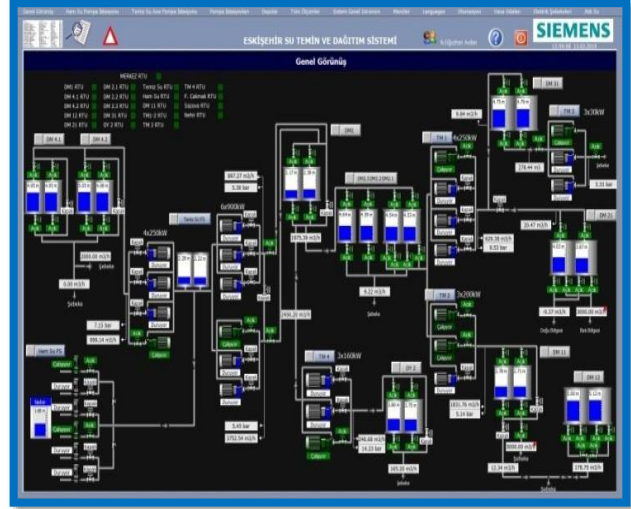
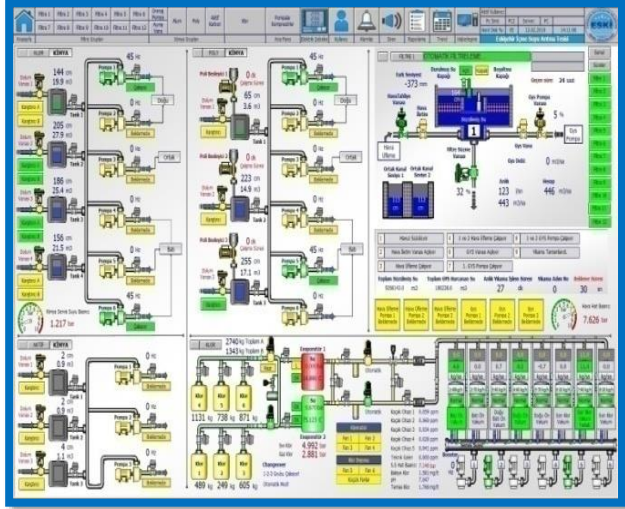


- Durultucu Ünitesi Doğu Bloğunda bulunan floresan armatürler enerji tasarrufu sağlamak amacı ile LED projektörler ile değiştirildi.



- TM1 ve TM2 Terfi İstasyonlarında bulunan 2 adet 1250 kVA, Arıtma Tesislerinde bulunan 3 adet 800 kVA, 1 adet 1000 kVA ve 1 adet 630 kVA trafoların bakımları yapıldı.
- D4 deposunun elektrik ana beslemesi yenilendi.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisine alınan 1 adet 55 kW elektrik motorunun kumanda panosu yapılarak devreye alındı.
- Fevzi Çakmak Atık su Terfi İstasyonunda arızalanan 7,5 kW elektrik motorunun arızası giderilip montajı yapılarak devreye alındı.
- Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) Binasının hava ihtiyacını karşılamak için 11 kW kompresör enerji hattı çekilerek devreye alındı.

- Su Arıtma Tesisinin izleme ve kontrol edilmesini sağlayan SCADA sistemi ile sahada bulunan terfi istasyonları ve depoların izleme ve kontrolünü sağlayan SCADA sistemlerinin arızaları çözümlenmiş, bakımları yapılmış ve faal olarak işletilmesi sağlanmıştır.



Mekanik İşler Kapsamındaki Faaliyetler

- Kimya Binası: Kimya binası polielektrolit, alüminyum sülfat ve aktif karbon ünitelerinin hatları Hdpe'ye dönüştürüldü. Alüm tanklarının rutin temizliği yapıldı. Alüminyum sülfat ve polielektrolit ve aktif karbon dozaj pompalarının rutin bakım ve yağlamaları yapıldı arızaları giderildi. Alüminyum sülfat pompalarına ek 1 adet yeni dozaj pompası ve ekipmanı temini yapılarak montajı yapıldı. Alüminyum tanklarının karıştırıcı redüktörlerindeki arızalar giderildi.



- **Durultucu Üniteleri:** Durultuculara İSG kapsamında düşüş durdurucu asılması için ankraj noktaları belirlenerek montajı yapıldı. 7 no'lu havuz tamburu yenilendi. Pnömatik hatlar periyodik olarak kontrol edildi. Hasarlı diyaframları yenilendi. 1-2-3-5-7-8 no'lu durultucu havuzların temizliği yapıldı. Tridentleri onarıldı ve yenilendi. Halatlar, miller, makaslar, tekerler yenilendi. Scrapper bakım ve onarımları yapıldı.



- **Filtre Ünitesi:** Filtre geri yıkama pompalarının bakımı yapıldı. Tüm filtre havuzları rutin olarak temizlendi. Filtre blowerlarının rutin bakımları yapıldı, kayışları yenilendi. Yağ değişimleri yapıldı.
- **Ham su Pompa İstasyonu:** 2 no'lu ham su alma yapısı zincirleri yenilendi. Nehirde bulunan ham su alma yapısı önündeki perdeler kayık ile onarıldı, yenilendi. 1-2-3-4 no'lu ham su alma yapısı ızgaraları penstock ile kapatılarak gerektiğinde temizlendi. Ham su ve Temiz su pompa istasyonlarında bulunan pompa hatlarındaki kaçaklar giderildi. Salmastralar yenilendi. Pompaların bakımları, pompa yağlamaları yapıldı. Ham su alma yapısına seyyar penstock konuldu. . Izgara önleri su girişine tek tek penstock atılarak ara ara kontrol edildi. Ham su pompalarının çekvalflerin bakımları yapıldı. Ham su pompa istasyonu 1200 mm çapındaki ana ham su borusundaki kaçak kazı yapılarak tespit edilip giderildi.



- **Temiz su Pompa İstasyonu:** 250 kw'lık ve 900 kw'lık pompaların periyodik olarak pompa ve motorların gres yağları kontrol edilerek tamamlandı. Tesis Binalarında meydana gelen çeşitli arızalar giderildi.

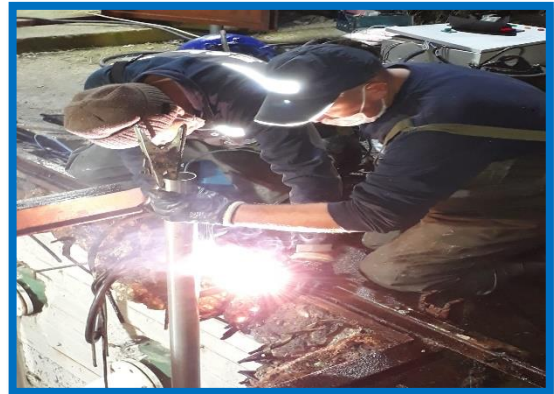
- Tesis ve depolardaki tüm monoray vinçlerin periyodik bakımları yapıldı. Birimin risk değerlendirmesi sonucu eksiklikler giderilmesi için çalışma yapıldı.



- Kazan dairesi kazanları ve bacaları yenilendi. Klorifer hatlardaki oluşan kaçaklar giderildi.



- Tesiste bulunan forkliftin periyodik bakımları yapıldı, arızaları giderildi.
- Kampüs Atık su ve Sazova Atık su Pompaları temizlendi, arızaları giderildi. Terfi İstasyonlarında bulunan pompalar yağlandı. Rutin bakımları yapıldı.
- Lupamat ve Copco kompresörlerin rutin bakımları yapıldı.
- D1 ve D12 depolarındaki kaçaklar giderildi.
- Fevzi çakmak atık su terfi Temiz su Pompa İstasyonu: 250 kw'lık ve 900 kw'lık pompaların periyodik olarak pompa ve motorların gres yağları kontrol edilerek tamamlandı. Tesis Binalarında meydana gelen çeşitli arızalar giderildi.



- Paket Arıtma Tesisleri: Paket arıtma tesislerinin işletilmesi için malzeme nakilleri yapıldı, arızaları giderildi. Çifteler Ham su pompa İstasyonuna mevcut pompalara ek yeni ham su pompası montajı yapıldı. Çifteler Arıtma Tesisi pompa basma hatları, emme ve basma kolektörleri yenilendi.



- Klorlama Ünitesi: Su Arıtma Tesisi içerisinde bulunan online klor, ph ve bulanıklık ölçümü yapan cihazlar yenileri ile değiştirildi.



Online ölçüm cihazları

- Taşınabilir Basıncı Ekipmanlar Yönetmeliği ve Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik gereğince 900 kg'lık 30 adet Klor tankı ve 50 kg'lık 20 adet tüpü alımı yapılarak, kullanıma başlandı.



900 kg Klor tankı



50 kg Klor tüpü

- Şehir içi merkez depolarımızda bulunan 10 adet klor ölçüm cihazlarımızın periyodik bakımları yapıldı arızalı olan cihazlarımızın arızaları giderildi ve devreye alındı.
- Alpu, Çifteler, Han, İnönü ve Sivrihisar ilçelerinin içme suyu klorlamasında kullanılan klorinatörlerin bakımları yapıldı.
- İnönü ilçesindeki su deposunda bulunan gaz klor enjektörü arıza nedeniyle yenisi ile değiştirilerek devreye alındı. Klor servis suyu hattında oluşan kaçaklar onarıldı.
- Alpu ilçesi pompa istasyonunda bulunan booster pompanın arızası giderilerek bakımları yapıldı, Klorlama cihazları yenilendi.
- Çifteler ilçesi pompa istasyonunda bulunan gaz klor hattındaki bakır boru değiştirilerek kaçaklar giderildi. Gaz klor cihazının periyodik bakımı yapıldı. Arızalanan enjektör tamir edilerek devreye alındı.
- Çukurhisar mahallesi içme suyu klorlamasında kullanılan booster pompa arıza nedeniyle yenisi ile değiştirilerek devreye alındı.
- Klorlama ünitemizde bulunan 7 adet klorinatör, 2 adet evaporatör ve 2 adet vakum regülatörünün periyodik olarak bakımları yapıldı.



- Doğu 40kg/h klorinatöründe meydana gelen kaçakta, sökülerek içindeki conta diyaframları değiştirilerek devreye alındı.
- Batı 40kg/h, Doğu 40kg/h, Batı 70kg/h klorinatörlerinde otomatik çalışma servo motorlarında mil kırılması meydana geldi. Tamir edilerek devreye alındı.



Klorinatör



Evaporatör



Vakum regülatörü

- Klor tüpü tartımında kullanılan kantarların kalibrasyonu yapıldı.



- Gaz kaçak alarm sisteminde bulunan dedektörlerin ve oksijen tüplerinin kontrolleri ve testleri yapıldı.
- 3 ve 6 nolu booster pompa hatlarında oluşan patlaklar onarıldı.
- Klorlama ünitesi A hattında meydana gelen klor kaçağında küresel kollu klor vanası yenisi ile değiştirildi. Elektriksel vanada meydana gelen arıza onarılarak devreye alındı.

- İlçe ve mahalle içme suyu pompa hattında bulunan solenoid tip klor dozlama pompaları sökülerek içme suyu depolarına yeni 12 V peristaltik tip klor dozlama pompaları montajları tamamlanarak devreye alınmıştır.



SU ANALİZ LABORATUVARI

Günümüzde içilebilir su kaynaklarının yetersiz olması nedeniyle İdaremiz Eskişehir halkına sağlıklı su temin etmek ve bu suyun kalitesini sürekli kontrol altında tutmak için Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu'nun kararı ile Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Su Analiz Laboratuvarı'nı kurmuştur. Laboratuvar ileri teknolojik cihazlar ve ekipmanlarla donatılarak, eğitilmiş, yetkin, dinamik personel kadrosuyla hizmet vermeye başlamıştır. Sürekli gelişen ve yenilenen laboratuvar, yatırımlarla desteklenmektedir.

2020 yılında da çalışanlarımıza Akreditasyon kapsamında eğitimler aldırılmıştır. Cihaz bakımları ve güncel malzeme alımlarıyla laboratuvar işleri desteklenmiştir.

Tüm personelin etkin katılımı ile çalışmalar yoğunlaştırılmış ve Kasım 2020 tarihinde kapsam genişletilmesi için TÜRKAK Kurumu'na başvuruda bulunulmuş, 11 Aralık 2020 tarihinde gözetim denetimi ve kapsam genişletme denetimleri başarı ile tamamlanmıştır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz
Laboratuvarı**

ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ 26160 ESKİŞEHİR /
TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1451-T

Akreditasyon Tarihi : 27 Ağustos 2019

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **26
Ağustos 2023** tarihine kadar geçerlidir.




Orbay EVRENSEVDİ
Genel Sekreter V.

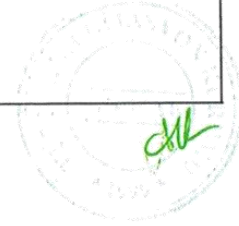
Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve
Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO/IEC 17025 AB-1451-T	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı	
	Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 00 Tarih: 27.08.2019	
	Deney Laboratuvarı	
Adresi :	Tel :	0222 324 30 20
ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ	Faks :	0222 324 29 79
İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ	E-Posta :	suanalizlab@eskisehir-eski.gov.tr
26160 ESKİŞEHİR/TÜRKİYE	Website :	www.eskisehir-eski.gov.tr

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	İletkenlik Tayini Elektrometrik Metot	TS 9748 EN 27888
Su	Toplam Azot Tayini Akış Analizi (CFA ve FIA) ve Spektrometrik Metot	ISO 29441
Su	Serbest / Toplam Siyanür Tayini Akışa Enjeksiyon Metodu	TS EN ISO 14403-1
Su	Toplam Organik Karbon (TOK) / Çözülmüş Organik Karbon (ÇOK) Tayini Oksidasyon ve İnfrared Metodu	ISO 8245
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Baryum (Ba), Berilyum (Be), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kobalt (Co) Bakır (Cu), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Civa (Hg), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Çinko (Zn), Demir (Fe), Bor (B), Vanadyum (V), Sodyum (Na), Potasyum (K), Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg) Tayini Ön İşlem: * Mikrodalga ile Özütleme Metodu Ölçüm: ICP-MS Metodu	* EPA 3015 EPA 200.8
Su	Hidrokarbon Yağ İndeksi Tayini Ön İşlem: * SPE (Katı Faz Ekstraksiyon) Ölçüm: GC-FID Metodu	* EPA 3535 A TS EN ISO 9377-2
Su	Uçucu Organik Bileşiklerin Tayini (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloroeten, Tetra-kloroeten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen 1,2-dikloroetan) GC-MS Metodu	EPA 8260 B



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 00 Tarih: 27.08.2019
---	--

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Fenollerin Tayini (Fenol, 2-Nitrofenol, 2,4-Diklorofenol) Ön İşlem: * SPE(Katı Faz Ekstraksiyon) Ölçüm: GC-FID Metodu	* EPA 3535-A EPA 8041
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2

KAPSAM SONU


Orbay EVRENSEVDİ
Genel Sekreter V.





Su Analiz Laboratuvarı kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerde 45 parametreden akredite olarak bölgesinde öncü laboratuvarlardan biri olmuştur. Laboratuvarımız toplam 71 parametreye bakabilmekte olup, içme ve kullanma suyundaki her türlü değişmeyi çok hızlı takip edebilmekte, içme suyu arıtma tesislerine hızlı yön verebilmektedir.

Su Analiz Laboratuvarı ESKİ dışındaki tüm kurum ve kuruluşlara da hizmet verecek olup; analiz listesi ve analiz bedelleri ile başvuru bilgileri ESKİ Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde bulunmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Sular Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FİYAT (₺) KDV HARIÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L)/ AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER						
1	*Alüminyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
2	Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)	ISO 16265	150	5	0,5/Plastik	
3	Amonyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
4	Amonyum Azotu	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
5	*Antimon	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
6	*Arsenik	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
7	*Bakır	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
8	*Baryum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
9	*Berilyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
10	*Bor	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
11	Bromat	TS EN ISO 15061	70	2	0,5/Plastik	
12	Bromür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
13	Bulanıklık	TS 5091-EN ISO 7027	15	1	0,5/Plastik	
14	*Civa	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
15	*Çinko	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
16	Çözünmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	15	1	0,5/Plastik	
17	*Demir	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
18	*Fenol	EPA 8041	150	5	5/Cam	
19	*Fenoller (fenol, 2-nitrofenol, 2,4-diklorofenol)	EPA 8041	250	5	5/Cam	
20	Florür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
21	Fosfat (Ortofosfatlar)	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
22	Fosfor	Spektrofotometrik Yöntem	-	1	0,5/Plastik	
23	Geosmin	SM 6040 D	150	2	0,5/Plastik	
24	*Hidrokarbonlar (Hidrokarbon Yağ İndeksi)	TS EN ISO 9377-2	150	5	5/Cam	
25	*İletkenlik	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik	
26	İyodür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
27	*Kadmiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
28	*Kalsiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
29	Kalsiyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
30	Klorat	SM 4110 D	70	2	0,5/Plastik	
31	Klorit	SM 4110 D	70	2	0,5/Plastik	
32	Klorür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
33	*Kobalt	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
34	*Krom	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
35	*Kurşun	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
36	Lityum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
37	*Magnezyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
38	Magnezyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	

SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L)/ AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER						
39	*Mangan	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
40	MİB	SM 6040 D	150	2	0,5/Plastik	
41	*Nikel	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
42	Nitrat	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
43	Nitrat Azotu	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
44	Nitrit	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
45	Nitrit Azotu	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
46	Numune Suyun Bakiye Kloru	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
47	*pH	TS EN ISO 10523	15	1	0,5/Plastik	
48	*Potasyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
49	Potasyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
50	Renk	TS 6392 EN ISO 7887	-	1	0,5/Plastik	
51	Sıcaklık	SM 2550 B	15	1	0,5/Plastik	
52	*Selenyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
53	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
54	Sezyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
55	*Siyanür (Toplam)	TS EN ISO 14403-2	150	5	0,5/Plastik	
56	*Sodyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
57	Sodyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
58	Stronsyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
59	Sülfat	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
60	Sülfür	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
61	TDS (Toplam Çözünmüş Madde)	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik	
62	*Toplam Azot (TN)	ISO 29441	150	5	0,5/Plastik	
63	Toplam Kjeldahl Azotu (TKN)	ISO 29441	150	5	0,5/Plastik	
64	*Toplam Organik Karbon	TS 8195 EN 1484	100	2	0,5/Cam	
65	Toplam Pestisitler	EPA 8081 A / EPA 5381 / EPA 8316	1500	5	2,5/Cam	
66	Toplam Sertlik	SM 2340 C	25	1	0,5/Plastik	
67	*Uçucu Organik bileşikler (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloreten, Tetrakloreten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen, 1,2-dikloroetan)	EPA 8260 B	500	5	2*0,5/Cam	
68	*Vanadyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
69	*Escherichia Coli Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
70	*Fekal Enterokokların Sayımı	TS EN ISO 7899-2	50	5	0,25/Steril	
71	Fekal Koliform	SM 9222-D	50	5	0,25/Steril	
72	*Koliform Bakteri Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
73	Toplam Bakteri (22 °C' de Koloni Sayısı)	TS EN ISO 6222	50	5	0,25/Steril	
74	Toplam Bakteri (37 °C' de Koloni Sayısı)	TS EN ISO 6222	50	5	0,25/Steril	
75	Clostridium perfringens (Sporlar dahil)	İçme Suyu Direktifi 98/83/EC	-	5	0,25/Steril	



Su Analiz Laboratuvarı 2020 yılı analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

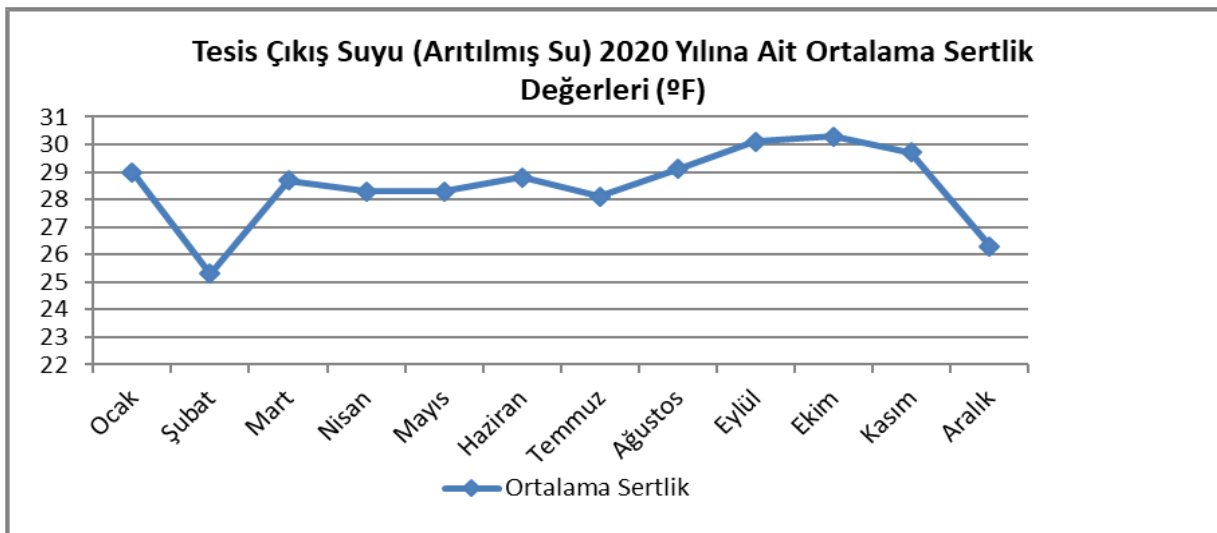
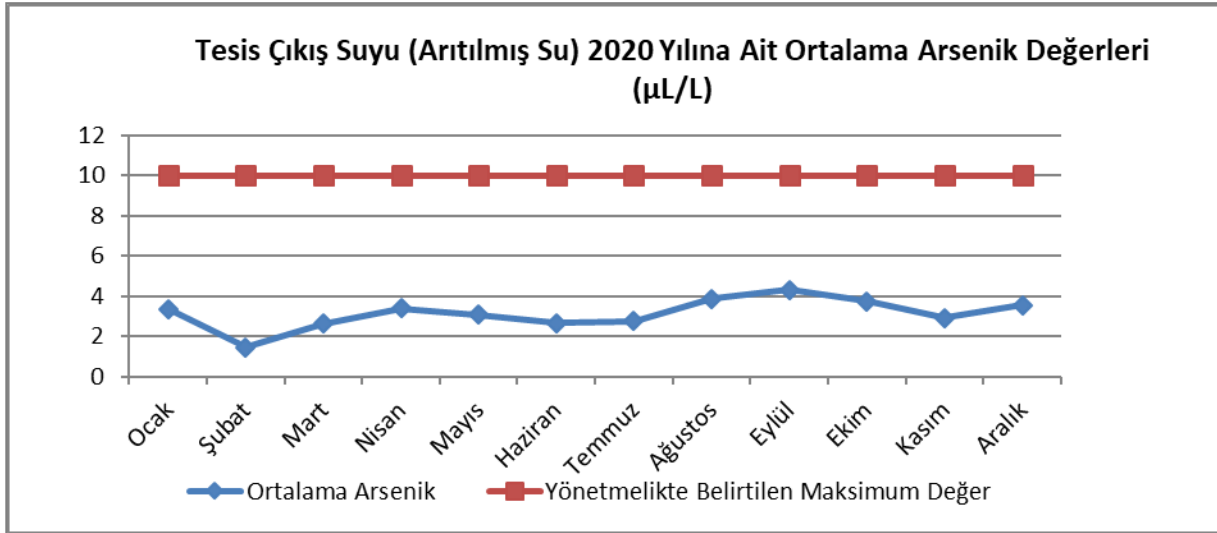
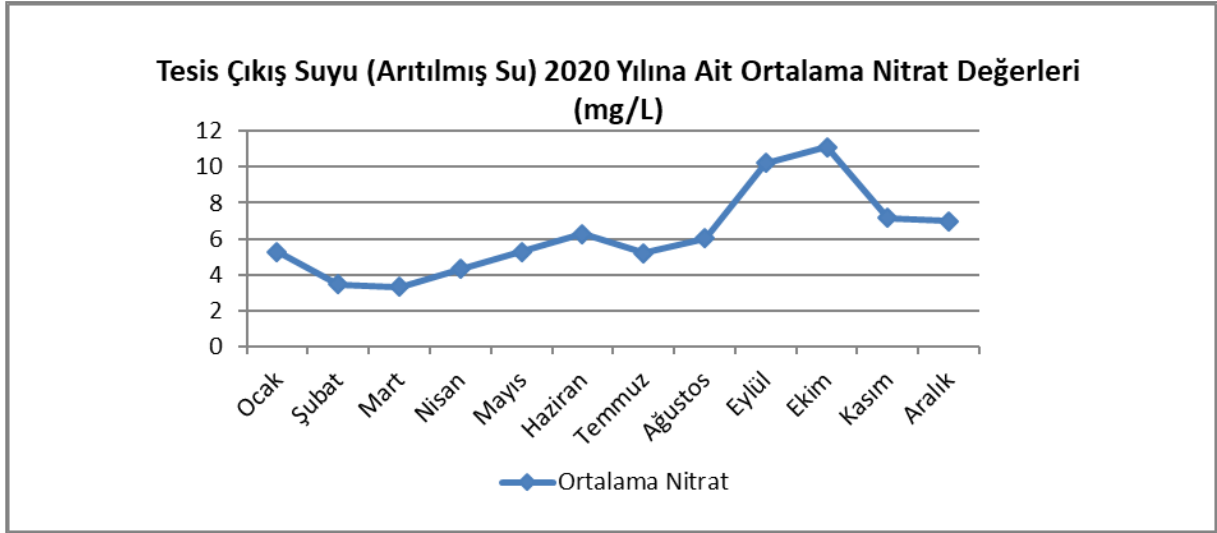
Kimyasal Analiz Sayısı	
KÖY/ŞEBEKE/ŞİKAYET	965
HAVZA&YAN DERE	76
TESİS GİRİŞ SUYU	259
TESİS ÇIKIŞ SUYU	259
PORSUK HAVZASI	232
Toplam	1791

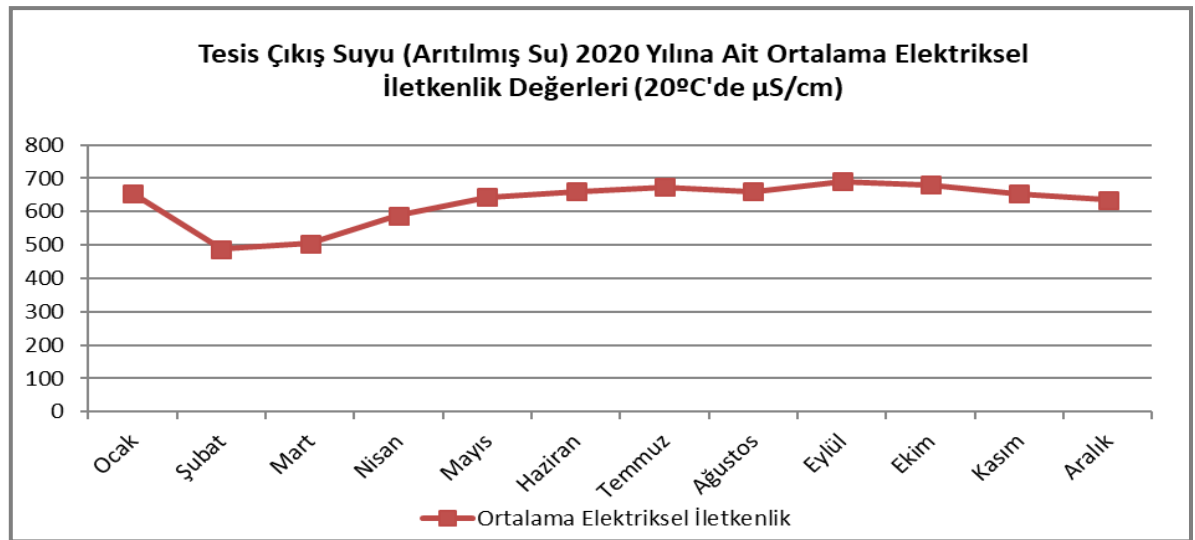
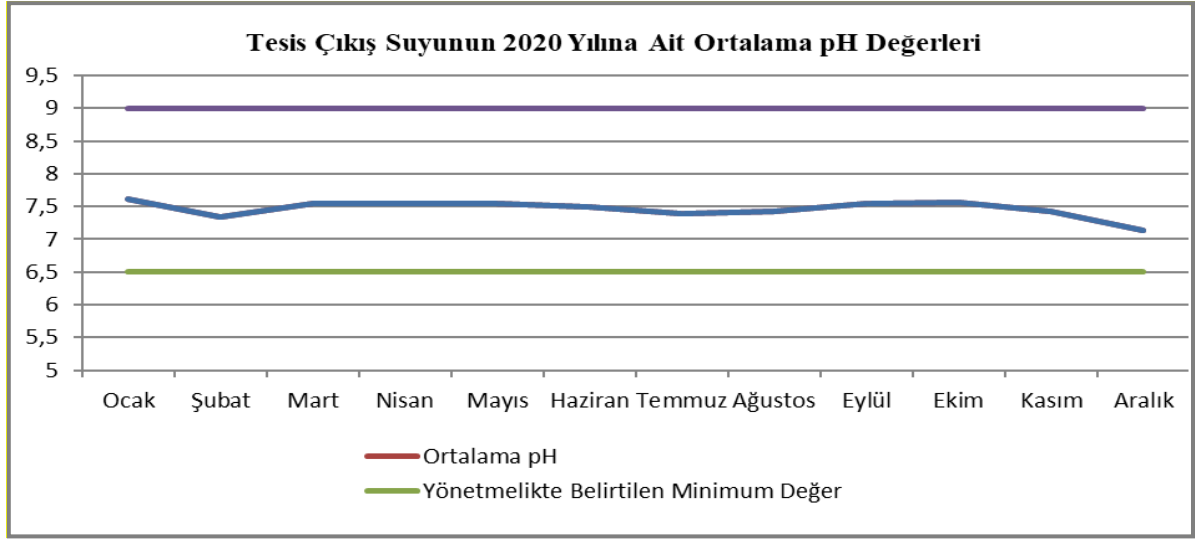
Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	
KÖY	105
ŞEBEKE	1601
PORSUK HAVZASI	33
TESİS GİRİŞ SUYU	118
TESİS ÇIKIŞ SUYU	250
Toplam	2107

Tüm bu verilere göre Su Analiz Laboratuvarı'nın 2020 yılında yaptığı Analiz Sayısı 3898 adettir.



Yapılan Parametrelere ait bazı değerler grafik halinde sunulmuştur;





- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan tesis laboratuvarında, İçme Suyu Arıtma Tesisinin günlük kontrolleri, klor ve bulanıklık gibi temel parametrelerin saatlik olarak ölçümü ile yapılmaktadır.
- Tesis; Scada sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır.
- Şehir şebeke suyu hattına verilen şebeke suyunun klor seviye kontrol çalışmaları, şehir merkezinde belirlenmiş bölgelerde oluşturulan numune kontrol noktalarından günlük bakiye klor ölçümleri yapılarak yürütülmektedir. Yine bu kontrol noktalarından eş zamanlı olarak mikrobiyolojik numuneler de alınarak şebeke suyu kalite izleme çalışmaları da ilgili laboratuvar tarafından yapılmaktadır.
- Ayrıca; tesise bağlı depoların ve terfi istasyonlarının da klor ölçümleri ve bu noktalarda bulunan online klor ölçüm cihazlarının takibi de yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde yaklaşık 1500 adet klor ölçüm kontrol çalışması yapılmıştır.
- İçme Suyu Arıtma Tesisi ham su ve arıtılmış su kimyasal analizleri hafta sonu çalışmaları kapsamında tesis laboratuvarında yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 47 adet ham su ve arıtılmış su numunesi alınarak analizleri yapılmıştır.
- Şebeke suyu kalitesi ile ilgili aboneler tarafından yapılan başvurularda; ilgili adreslere ulaşılarak numuneler alınmakta, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılarak başvuru sahibine bilgi verilmektedir.
- Şehir merkezinde meydana gelen şebeke suyu hattı patlakları, sızıntı ve benzeri vatandaş başvuruları neticesinde; altyapı ve işletme ekiplerince ilgili adresten alınan su numuneleri tesis laboratuvarına getirilmektedir. Numunelerin analizleri yapılarak sonuç raporu oluşturulup ilgili birime ulaştırılarak başvurunun uygun bir şekilde neticelendirilmesi sağlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde 137 adet başvuru bu şekilde incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- İçme suyu havzası kontrolü çalışmaları kapsamında periyodik olarak gölet ve yan derelerden alınan numunelerin Toplam Fosfor ve Klorofil-a analizleri tesis laboratuvarında yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 255 adet havza numunesinin analizleri yapılmıştır.
- Tesis Laboratuvarı'nın çalışmaları çerçevesinde ihtiyaç doğan çeker ocak alınarak kullanıma sunulmuştur.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasından sorumlu olup, il genelinde bulunan tüm kanalizasyon tesislerinin her tür bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı tesislerinin periyodik temizliği ile kullanım sonucu tıkanıklık oluşan ana hatların ile parsel ve izgara gideri bağlantılarının, kanal açma ve kanal temizleme makineleri ile açılması ve temizlenmesi işlerini gerçekleştirmek,
- Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla ESKİ tarafından yerine getirmek,
- İşletmenin daha etkin ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana, muayene bacası ve parsel bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapmak,
- Yapı kullanma izin belgesi alınan binaların ana kanal hattına bağlantı yapılabilmesi için gerekli parsel bacası tesisini oluşturmak,
- Mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik temizliğini yapmak,
- Yağmur suyu altyapı tesisi bulunup su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlu noktalarını tespit etmek ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmursuyu izgara kovası tesisi yapmak,
- Yerleşime yeni açılan ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesisi yapımını ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirmek,
- Kanalizasyon sistemi bulunmayan ve yağmur suyu sorunu olan yerlere vidanjör hizmeti vermek,
- Kanalizasyon, içme suyu ve yağmursuyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını yapmak, hasar gören ve asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ise ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirmek,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinesi, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça, inşaat malzemeleri, akaryakıt, lastik, madeni yağ, filtre vb.) tespitini yapmak ve temin etmek,
- Makine parkında bulunan tüm araç, gereç, taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek,
- Makine parkındaki taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını gidermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak,
- Diğer daire başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu taşıt ve iş makinesini gerekli koordineyi ve iş programını yaparak görevlendirmek,
- Makine parkındaki tüm taşıt ve iş makinelerinin sigorta, muayene, trafik tescil vb. işlerini yapmak,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde almak,
- Daire başkanlığı yerleşkesinde, gerekli olan güvenlik ve emniyet tedbirlerini almak,

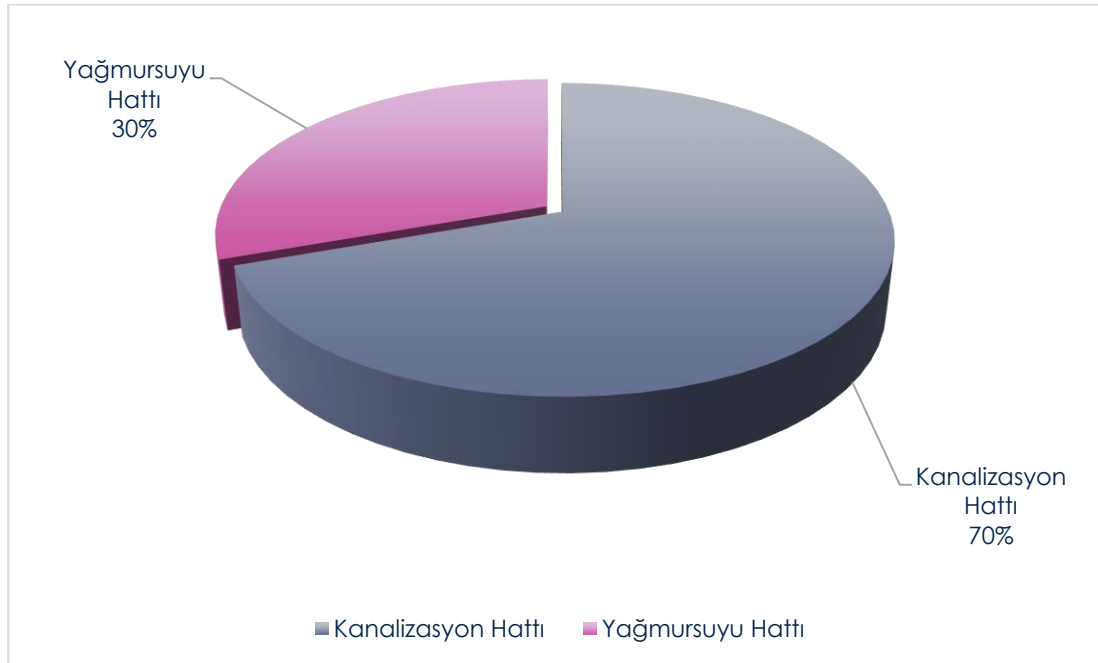
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirmek,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip etmek ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapmak, uygulamak ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim teknik gezi vb. olanakları sağlamak,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince, daire başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlamak, Genel Müdürlük makamına onay'a sunmak,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapmak ya da yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Faaliyetleri

6360 Sayılı Kanun uyarınca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan ve 30.03.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren ilgili değişiklik maddeleri ile Büyükşehir mücavir alanı, il sınırları olarak belirlenmiştir.

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce, merkez ilçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanına dahil olan mahalle/ilçelerde 10.595,89 metre kanalizasyon, 4.630,22 metre yağmursuyu olmak üzere toplam 15.226,11 metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir.



Kanalizasyon Hatları Faaliyetleri

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ÇAP (mm)	UZUNLUK (m)	BORU CİNSİ	TÜR
1	ODUNPAZARI	71 EVLER	CENUPLU-CANDANEL	300	144,36	BETON	KANALİZASYON
2	ODUNPAZARI	ERENKÖY	KIRSAL	300	82,50	BETON	KANALİZASYON
3	ODUNPAZARI	71 EVLER	İNCİPINARI	200	45,01	BETON	KANALİZASYON
4	ODUNPAZARI	HUZUR	TEKİNER	200	15,05	BETON	KANALİZASYON
5	ODUNPAZARI	EMEK	İZMİR	200	14,02	BETON	KANALİZASYON
6	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1613	300	73,67	BETON	KANALİZASYON
7	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	ALTINSU	200	11,82	BETON	KANALİZASYON
8	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	CEMRE-8062-1511-8064	300	828,18	BETON	KANALİZASYON
9	TEPEBAŞI	ŞİRİNTEPE	BUĞRALAR	300	151,13	BETON	KANALİZASYON
10	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1522-1511	300	1.051,08	BETON	KANALİZASYON
11	TEPEBAŞI	FEVZİÇAKMAK	AKKALE	300	64,66	BETON	KANALİZASYON
12	TEPEBAŞI	ŞEKER	4564	300	333,07	BETON	KANALİZASYON
13	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1520	300	87,24	BETON	KANALİZASYON
14	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1619	300	62,59	BETON	KANALİZASYON
15	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1617	300	59,19	BETON	KANALİZASYON
16	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1615	300	62,17	BETON	KANALİZASYON
17	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1521	300	74,17	BETON	KANALİZASYON
18	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	300	219,51	BETON	KANALİZASYON
19	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	DEMETGÜL	300	52,10	BETON	KANALİZASYON
20	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	FATİHALP	300	155,11	BETON	KANALİZASYON
21	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	8006	300	217,95	BETON	KANALİZASYON
22	ODUNPAZARI	ÇANKAYA	KARTOPU	200	101,62	BETON	KANALİZASYON
23	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	300	519,31	BETON	KANALİZASYON
24	ODUNPAZARI	EMEK	GÜLFEM	200	14,00	BETON	KANALİZASYON
25	ODUNPAZARI	71 EVLER	SULUOVA	200	12,00	BETON	KANALİZASYON
26	TEPEBAŞI	BATIKENT	ERBİLİR	200	230,36	BETON	KANALİZASYON
27	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	SÖĞÜTÖNÜ YOLU	300	176,94	BETON	KANALİZASYON

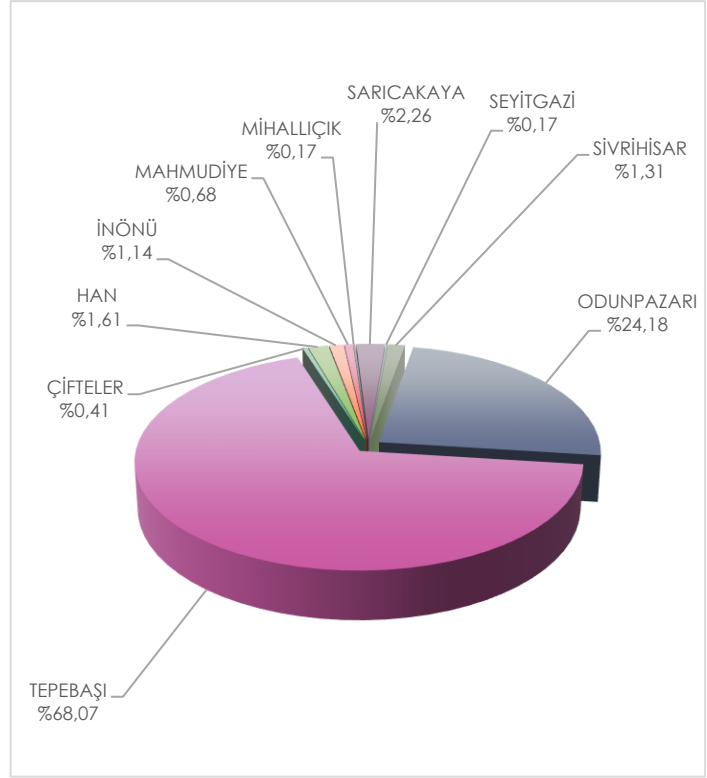
28	TEPEBAŞI	ERTUĞRULGAZİ	YURDAGÜL	200	13,47	BETON	KANALİZASYON
29	TEPEBAŞI	ERTUĞRULGAZİ	İNCESU	200	41,03	BETON	KANALİZASYON
30	TEPEBAŞI	ERTUĞRULGAZİ	ÇİLEM	200	22,95	BETON	KANALİZASYON
31	ODUNPAZARI	KURTULUŞ	BARIŞCI	200	66,12	BETON	KANALİZASYON
32	ODUNPAZARI	VADIŞEHİR	LEYLAKLAR	300	26,08	BETON	KANALİZASYON
33	ODUNPAZARI	VADIŞEHİR	MEHTER	300	123,45	KORUGE	KANALİZASYON
34	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	1528-1525-1510	300	305,50	BETON	KANALİZASYON
35	TEPEBAŞI	YSÖĞÜTÖNÜ	995	500	257,47	KORUGE	KANALİZASYON
36	TEPEBAŞI	YSÖĞÜTÖNÜ	995	300	99,13	KORUGE	KANALİZASYON
37	ODUNPAZARI	ÇANKAYA	MİLAS	300	123,77	KORUGE	KANALİZASYON
38	ODUNPAZARI	EMEK	GÜLFEM	200	25,47	BETON	KANALİZASYON
39	ODUNPAZARI	GÖKMEYDAN	YENİBAHAR	200	14,09	BETON	KANALİZASYON
40	TEPEBAŞI	ÇAMLICA	İKİZTEPELER	200	14,91	BETON	KANALİZASYON
41	ODUNPAZARI	YILDIZTEPE	ÖZSOY	200	41,91	BETON	KANALİZASYON
42	TEPEBAŞI	ÇAMLICA	CENAP ŞEHABETTİN	300	102,74	BETON	KANALİZASYON
43	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1523.SOKAK	300	128,20	BETON	KANALİZASYON
44	ODUNPAZARI	71 EVLER	BALKAYA	200	54,51	BETON	KANALİZASYON
45	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1509.SOKAK	300	362,09	KORUGE	KANALİZASYON
46	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1526.SOKAK	300	78,01	KORUGE	KANALİZASYON
47	TEPEBAŞI	AŞAĞISÖĞÜTÖNÜ	1524.SOKAK	300	80,60	KORUGE	KANALİZASYON
48	TEPEBAŞI	ZİNCİRLİKUYU	ÇİFTLİK YOLU	300	134,24	KORUGE	KANALİZASYON
49	ODUNPAZARI	71EVLER	ULAK	200	41,64	BETON	KANALİZASYON
50	TEPEBAŞI	KESKİN	825	300	70,42	KORUGE	KANALİZASYON
51	ODUNPAZARI	EMEK	NURSEL	200	62,03	BETON	KANALİZASYON
52	ODUNPAZARI	YENİKENT	YANILMAZ	300	42,69	KORUGE	KANALİZASYON
53	TEPEBAŞI	SÜTLÜCE	MARMARALI	300	215,75	BETON	KANALİZASYON
54	ODUNPAZARI	71 EVLER	BEŞSARAY	200	39,39	KORUGE	KANALİZASYON
55	TEPEBAŞI	SAZOVA	DİK	200	39,47	KORUGE	KANALİZASYON
56	ODUNPAZARI	71 EVLER	AÇELYA	300	126,24	KORUGE	KANALİZASYON
57	ODUNPAZARI	ERENKÖY	BEŞGÜL	200	33,60	KORUGE	KANALİZASYON

58	ODUNPAZARI	IHLAMURKENT	İPEKÇİ-YUNUSLU	300	205,00	KORUGE	KANALİZASYON
59	ODUNPAZARI	EMEK	BAHADIRBEY	200	29,06	BETON	KANALİZASYON
60	ODUNPAZARI	IHLAMURKENT	AKDOĞDU	300	83,46	KORUGE	KANALİZASYON
61	ODUNPAZARI	71 EVLER	SELİMHAN	300	22,29	KORUGE	KANALİZASYON
62	TEPEBAŞI	ŞİRİNTEPE	BUCAK	200	26,45	KORUGE	KANALİZASYON
63	TEPEBAŞI	ŞARHÖYÜK	GÖKÇEK	400	95,93	BETON	KANALİZASYON
64	TEPEBAŞI	ŞARHÖYÜK	GÖKÇEK	300	149,10	BETON	KANALİZASYON
65	TEPEBAŞI	ERTUĞRULGAZİ	SADE	200	24,80	KORUGE	KANALİZASYON
66	TEPEBAŞI	BATIKENT	ARIPINAR	300	24,06	KORUGE	KANALİZASYON
67	TEPEBAŞI	SAZOVA	YEŞİLOVA-FUAR	200	168,95	BETON	KANALİZASYON
68	ODUNPAZARI	GÜLPINAR	733	400	627,45	KORUGE	KANALİZASYON
69	ODUNPAZARI	HUZUR	YILMAZOK	200	25,24	BETON	KANALİZASYON
70	TEPEBAŞI	ŞİRİNTEPE	BIÇKIN	200	50,42	BETON	KANALİZASYON
71	TEPEBAŞI	BATIKENT	ARMUTLU	300	32,77	BETON	KANALİZASYON
72	ODUNPAZARI	ORHANGAZİ	UĞUR	200	43,41	BETON	KANALİZASYON
73	ODUNPAZARI	71 EVLER	ERTAŞ	200	21,03	BETON	KANALİZASYON
74	ODUNPAZARI	İSTİKLAL	YEŞİLTEPE	200	10,00	KORUGE	KANALİZASYON
75	ODUNPAZARI	EMEK	BABACANLAR	200	14,86	KORUGE	KANALİZASYON
76	TEPEBAŞI	ÇAMLICA	ŞENDERE	200	18,59	BETON	KANALİZASYON
77	ODUNPAZARI	GÖKMEYDAN	ŞHT.ÖĞR. M.COŞKUN	200	30,00	BETON	KANALİZASYON
78	ODUNPAZARI	71 EVLER	KILIÇLAR	200	33,00	BETON	KANALİZASYON
79	TEPEBAŞI	ÇAMLICA	MEDE	200	35,96	KORUGE	KANALİZASYON
80	TEPEBAŞI	ÇAMLICA	PAZAR	200	18,53	BETON	KANALİZASYON
81	ODUNPAZARI	71 EVLER	ANITTEPE	200	35,92	BETON	KANALİZASYON
82	TEPEBAŞI	71 EVLER	NURGÜN	300	131,72	BETON	KANALİZASYON
83	TEPEBAŞI	IŞIKLAR	1424.SOKAK	200	35,06	BETON	KANALİZASYON
84	TEPEBAŞI	SAZOVA	6978.SOKAK	300	61,78	BETON	KANALİZASYON
85	TEPEBAŞI	FATİH	İŞÇİLER - 3943.SK	200	24,19	BETON	KANALİZASYON
86	MAHMUDİYE	IŞIKLAR	KAYMAKAMLIK	300	72,50	BETON	KANALİZASYON
87	SARICAKAYA	KAPIKAYA	-	200	46,79	KORUGE	KANALİZASYON

88	SARICAKAYA	KAPIKAYA	-	1000	12,19	BETON	KANALİZASYON
89	ÇİFTELER	ADALAR	İYİGÜN	200	29,20	KORUGE	KANALİZASYON
90	İNÖNÜ	DEREYALAK	DEREYALAK	200	74,63	BETON	KANALİZASYON
91	İNÖNÜ	YENİCE	TÜRKKUŞU	200	46,07	KORUGE	KANALİZASYON
92	HAN	HÜSREV PAŞA	YILDIZTEPE	200	102,36	KORUGE	KANALİZASYON
93	HAN	HÜSREV PAŞA	KARANFİL	200	68,34	KORUGE	KANALİZASYON
94	ÇİFTELER	SAKARYA	SAVRAN	150	14,00	KORUGE	KANALİZASYON
95	MİHALIÇIK	CAMİ KEBİR	MEZBAA	200	18,00	KORUGE	KANALİZASYON
96	SİVRİHİSAR	NASRETTİN HOCA	-	150	32,00	KORUGE	KANALİZASYON
97	SARICAKAYA	DAĞKÜPLÜ	-	200	100,00	KORUGE	KANALİZASYON
98	SARICAKAYA	-	CUMHURİYET	200	80,00	KORUGE	KANALİZASYON
99	SEYİTGAZİ	KIRKA	BAĞ	200	18,00	KORUGE	KANALİZASYON
100	TEPEBAŞI	YAKAKAYI	-	200	50,00	KORUGE	KANALİZASYON
101	SİVRİHİSAR	GEDİK	-	150	30,00	KORUGE	KANALİZASYON
102	SİVRİHİSAR	HIZIRBEY	SAMİ ÇELİKBAŞ	150	21,00	KORUGE	KANALİZASYON
103	SİVRİHİSAR	DEMİRCİ	-	150	14,00	KORUGE	KANALİZASYON
104	SİVRİHİSAR	KILIÇ	İSMETÇAĞLAR	150	42,00	KORUGE	KANALİZASYON
				Toplam	10.595,89		

İlçe Bazında Kanalizasyon İmalatı Yüzde Dağılımları

İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
ODUNPAZARI	24,18	2.561,99
TEPEBAŞI	68,07	7.212,82
ÇİFTELER	0,41	43,20
HAN	1,61	170,70
İNÖNÜ	1,14	120,70
MAHMUDİYE	0,68	72,50
MİHALLIÇIK	0,17	18,00
SARICAKAYA	2,26	238,98
SEYİTGAZİ	0,17	18,00
SİVRİHİSAR	1,31	139,00
Toplam	100,00	10.595,89



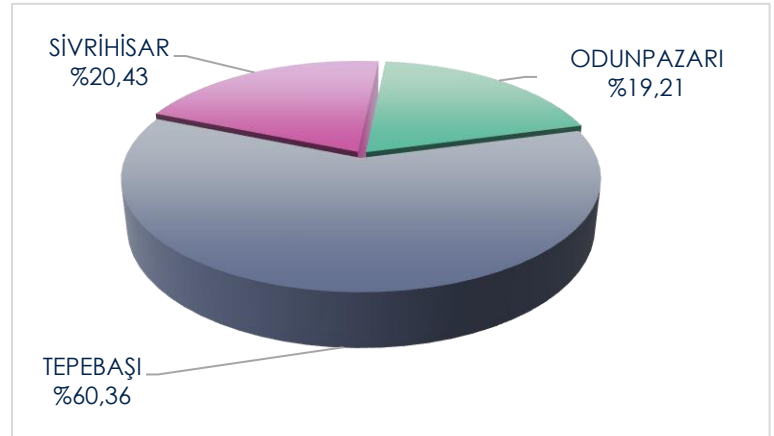
Yağmur Suyu Hatları Faaliyetleri

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2020 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle/ilçe ve köylerinde toplam 4.630,22 metre yağmursuyu yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir.

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ÇAP(mm)	UZUNLUK (m)	BORU CİNSİ	TÜR
1	TEPEBAŞI	YEŞİLTEPE	TAŞDEMİR	300	200,33	BETON	YAĞMURSUYU
2	ODUNPAZARI	75. YIL	GAZİANTEP	400	177,51	BETON	YAĞMURSUYU
3	ODUNPAZARI	YENİDOĞAN	ÇALDIRANOVASI	400	34,25	BETON	YAĞMURSUYU
4	ODUNPAZARI	BÜYÜKDERE	FAKÜLTE	400	21,67	BETON	YAĞMURSUYU
5	ODUNPAZARI	ŞARKİYE	HACI HAFIZ	300	65,62	BETON	YAĞMURSUYU
6	TEPEBAŞI	ULUÖNDER	GÜLPERİ	300	34,69	BETON	YAĞMURSUYU
7	TEPEBAŞI	ŞEKER	4564	400	319,82	BETON	YAĞMURSUYU
8	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	400	566,06	BETON	YAĞMURSUYU
9	TEPEBAŞI	ŞEKER	ÇEVRE YOLU	400	111,25	BETON	YAĞMURSUYU
10	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	400	310,19	BETON	YAĞMURSUYU
11	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	300	165,41	BETON	YAĞMURSUYU
12	ODUNPAZARI	75. YIL	GAZİANTEP	200	12,88	BETON	YAĞMURSUYU
13	TEPEBAŞI	YEŞİLTEPE	SINIR	300	87,84	BETON	YAĞMURSUYU
14	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	DİZGİNLER	500	127,86	BETON	YAĞMURSUYU
15	TEPEBAŞI	SÜTLÜCE	YAYLALAR	400	116,02	BETON	YAĞMURSUYU
16	TEPEBAŞI	SÜTLÜCE	MARMARALI	400	304,96	BETON	YAĞMURSUYU
17	TEPEBAŞI	SÜTLÜCE	KALYONCU	300	78,99	BETON	YAĞMURSUYU
18	ODUNPAZARI	VIŞNELİK	ŞHT. YUSUF TURGUT	400	223,23	BETON	YAĞMURSUYU
19	ODUNPAZARI	VIŞNELİK	GÜLASYA	300	33,39	BETON	YAĞMURSUYU
20	ODUNPAZARI	VIŞNELİK	AHMET NECDET SEZER O.	200	12,08	BETON	YAĞMURSUYU
21	TEPEBAŞI	KUMLUBEL	AYDINLI	400	152,61	BETON	YAĞMURSUYU
22	ODUNPAZARI	İHLAMURKENT	AYDA	600	196,67	KORUGE	YAĞMURSUYU
23	ODUNPAZARI	ÇAMLICA	BAŞSOY	400	112,20	BETON	YAĞMURSUYU
24	TEPEBAŞI	BATIKENT	ORG. KIVRIKOĞLU	400	139,52	BETON	YAĞMURSUYU
25	TEPEBAŞI	ESENTEPE	ÇEVRE YOLU(İTFAİYE)	400	79,17	KORUGE	YAĞMURSUYU
26	SİVRİHİSAR	HIZIRBEY	SAMİ ÇELİKBAŞ	500	946,00	KORUGE	YAĞMURSUYU
Toplam					4.630,22		

İlçe Bazında Yağmur Suyu İmalatı Yüzde Dağılımları

İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
TEPEBAŞI	62,78	2.794,72
SİVRİHİSAR	20,43	946,00
ODUNPAZARI	16,79	889,50
TOPLAM	100,00	4.630,22



2020 Yılı Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)														
SIRA No	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edildi.	8	19	14	6	13	19	14	12	19	12	11	13	160
2	Ana kanal temizlendi.	58	51	28	22	27	76	58	35	72	57	49	77	610
3	Ana kanal tıkanıklığı giderildi.	511	386	417	332	288	532	369	407	452	584	506	443	5227

4	Bina İçi Tesisat Tıkanıklığı	-	27	110	124	64	134	132	137	129	137	115	111	1220
5	Diğer (Malzeme nakli,temizlik, sayım vs.)	26	35	11	7	5	6	6	2	2	4	1	8	113
6	Evsel bağlantı tamirati yapıldı.	7	4	3	8	10	17	19	8	6	10	12	13	117
7	Evsel bağlantı tamirati yapılması gerekir.	102	84	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	189
8	Hafriyat alındı.	118	120	95	94	48	170	164	123	161	153	141	151	1538
9	Izgara gideri tamir edildi.	4	2	2	-	3	7	2	2	6	1	-	3	32
10	Izgara kapağı tamir edildi.(SFERO)	13	9	4	3	9	2	-	2	4	8	9	9	72
11	Izgara kovası tamir edildi.	8	5	5	3	7	1	1	8	4	-	2	1	45
12	Izgara kovası temizlendi.	47	39	21	17	22	101	42	23	30	37	24	35	438
13	Izgara kovası ve gideri yapıldı.	9	5	1	-	4	23	4	7	17	16	9	6	101
14	Izgara tıkanıklığı giderildi.	45	16	12	9	12	105	27	10	17	35	6	4	298
15	Izgara yol kotuna getirildi.	11	16	10	4	5	12	8	7	10	5	3	4	95
16	Kaldırım asfalt tamiri yapıldı	5	30	13	12	7	13	11	15	12	6	7	4	135
17	Kanal Açılmadı İlgili Ekibe bildirildi.	105	127	116	93	5	181	140	112	132	170	170	132	1483
18	Kilit parke taşı tamir edildi.	-	1	-	-	-	21	26	2	8	8	27	16	109
19	Muayene bacası bulundu.	15	15	11	14	14	18	9	12	7	11	9	11	146

20	Muayene bacası kapağı tamir edildi.	12	6	6	2	9	15	2	7	6	5	6	8	84
21	Muayene bacası tamir edildi.	9	9	11	6	5	4	3	6	-	3	-	-	56
22	Muayene bacası temizlendi.	17	17	11	12	17	24	24	14	16	9	13	14	188
23	Muayene bacası yapıldı.	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	2	3	9
24	Muayene bacası yol kotuna getirildi.	34	33	21	21	24	33	43	33	33	38	30	32	375
25	Parsel bacası bulundu.	64	59	54	75	63	74	64	84	73	65	90	74	839
26	Parsel bacası elemanları değiştirildi.	23	21	13	2	20	33	52	37	58	47	27	45	378
27	Parsel bacası gideri tamir edildi.	5	10	15	4	4	5	7	4	7	6	5	3	75
28	Parsel bacası kaldırım kotuna getirildi.	76	65	79	85	74	112	123	108	110	100	101	96	1129
29	Parsel bacası kaldırırma alındı.	4	3	7	3	2	-	1	7	2	-	-	-	29
30	Parsel bacası kapağı tamir edildi.	37	31	58	40	38	71	35	63	59	78	37	67	614
31	Parsel bacası temizlendi.	80	61	111	73	80	55	55	71	65	66	57	62	836
32	Parsel bacası tıkanıklığı giderildi.	269	341	376	358	373	424	341	329	357	347	346	372	4233
33	Parsel bacası ve gideri yapıldı.	18	5	23	7	23	52	35	42	47	43	61	68	424
34	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapıldı.	15	20	18	8	5	14	32	9	45	27	23	24	240
35	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapıldı	12	7	6	13	3	19	10	9	9	16	15	7	126

36	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapıldı	30	25	17	14	21	50	21	9	14	26	16	21	264
37	Vidanjörle kuyudan çekim yapıldı.	111	109	171	200	156	165	239	173	183	151	109	123	1890
38	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapıldı.	9	10	22	66	23	11	9	11	8	8	22	4	203
39	Vidanjörle taşkından dolayı binadan çekim yapıldı.	5	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	7
40	Vidanjörle yağmursuyu çekim yapıldı.	31	20	4	9	8	92	2	-	1	18	1	4	190
41	Yeni kanalizasyon hattı yapıldı.	10	2	3	-	4	12	14	7	8	11	5	14	90
42	Yeni yağmursuyu hattı yapıldı.	4	2	-	2	2	1	1	1	6	1	4	2	26
43	Yerinde inceleme yapılmıştır.	59	52	50	48	4	172	75	54	83	120	58	86	861
													Toplam	25.294



2016 - 2020 Yılları Arası Yapılan Hat Yapım Çalışmaları			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam Hat Uzunluğu (m)
2016	8.341,63	4.260,25	12.601,88
2017	8.639,14	3.890,10	12.529,24
2018	13.841,44	6.494,44	20.335,88
2019	9.432,68	7.211,40	16.643,08
2020	10.595,89	4.630,22	15.226,11



Araç İşletme Faaliyetleri

Resmi görev, yeni araç alımı, makine ve malzeme nakli, fuar, araç arızalarının giderilmesi vb. nedenler ile toplamda 29 kez il dışı araç görevlendirilmiştir.

2020 Araç Trafik İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
MTV-1	200
MTV-2	200
Fenni Muayene	185
Egzoz Muayenesi	182
Zorunlu Trafik Sigortası	249
Araç Trafik Tescil İşlemleri	5
Toplam	1.021

Malzeme Nakil Faaliyetleri

2020 Yılı Malzeme Nakil Çalışmaları		
İşin Adı	Birim/Adet	Ton-m ³
Atıksu Altyapı ve İçme Suyu Hafriyatı Nakli	1	45.000 m ³
7-15 Sondaj Çakılı Nakli	20	450 ton
Yeşil Dolgu Malzeme Nakli	1	2.500 ton
Dolgu Malzeme Nakli	7	200 ton
0-5 mm. Toz Malzeme Nakli	20	600 ton
0-25 mm. Dolgu Malzeme Nakli	5.000	120.000 ton
Toplam		123.750 Ton + 45.000 m³



Yol Bakım Faaliyetleri

2020 Yılı Yol Faaliyetleri				
Sıra No	İlçe	Bakım İşlem Adı	Birim/Adet	Mesafe/Metre-Alan/m ²
1	Alpu	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	1.200 m
2	Beylikova	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	1	1.800 m
3	Çifteler	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	4	4.600 m
4	Odunpazarı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	9	7.500 m
		Atıksu tesisi atık havuz yolu alan düzenlenmesi	15	5.000 m ²
5	Mihallıççık	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	600 m
6	Mihalgazi	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	1.800 m
7	Sarıcakaya	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	2.100 m
8	Seyitgazi	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	8	6.600 m
9	Sivrihisar	Şehirönü Mevkii Sondaj Alanı Greyderli Alan Düzenlemesi	5	3.200 m ²
10	Tepebaşı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	3	2.000 m.
ALAN DÜZENLEMESİ TOPLAMI			20	8.200 m²
MALZEMELİ BAKIM TOPLAMI			33	28.200 m
GENEL TOPLAM			53	28.200 m + 8.200 m²



Servis Faaliyetleri

2020 Yılı Servis Çalışmaları					
	Ünite Adı	Araç Adedi	Gün Sayısı	Sefer Sayısı	Mesafe (Km)
1	Kalabak Pet Tesisi	1	270	538	5.394
2	Atıksu Arıtma Tesisi / Yemek	1	252	252	10.543
3	Genel Müdürlük / Yemek	1	300	600	26.920
4	Kalabak Dolum Tesisi	1	280	1.682	17.025
5	Atık Arıtma Tesisi	1	273	1.095	24.108
6	Genel Müdürlük	2	300	602	38.549
7	183 Su Arıza	1	273	546	10.136
8	Sarisungur Arıtma Tesisi	1	273	1.095	34.328
9	Su ve Kanal D. Bşk. / İçme Suyu D.Bşk. Personel	2	284	3.414	10.878
Toplam		11	2.505	9.824	177.881

Araç-Bakım-Onarım Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız dahilinde bulunan atölyeler ve hizmet binalarına ilişkin 2020 yılında yapılan toplam faaliyetler sayısal olarak aşağıdaki tabloda yer almakta olup, atölye bazında dağılımları da ayrıca belirtilmiştir.

Atölye Adı	Yapılan İş (Adet)
İş Makinaları Atölyesi	279
Motor Atölyesi	329
Makas ve Kaynak Atölyesi	145
Mobilya Atölyesi	165
Oto Elektrik Atölyesi	222
Yıkama ve Yağlama Atölyesi	483
Lastik Atölyesi	162
Fren Atölyesi	181
Toplam	1.966

İş Makineleri Atölyesi Faaliyetleri

İş makineleri atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

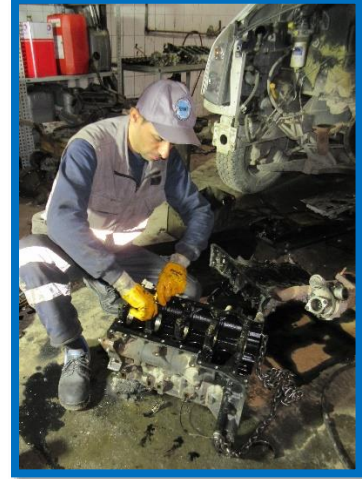
Periyodik Bakım	Periyodik Bakım (Saat)	Adet
	250	28
	500	26
	750	19
	1.000	14
	1.250	0
	1.500	0
	1.750	0
	2.000	13
	Toplam	100
Bakım-Onarım	Motor	14
	Şanzıman-Diferansiyel	7
	Hidrolik Sistem	40
	Direksiyon-Yürüyüş	12
	Boom-Kova-Tırnak	92
	Diğer	0
	Toplam	165
Günlük Bakım	Antifiriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	14
Genel Toplam		279



Motor Atölyesi Faaliyetleri

Motor atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Periyodik Bakım	Büyük Araç (Kamyon-Otobüs)	91
	Küçük Araç (BinekAraç-Kamyonet-Panelvan)	83
Bakım Onarım	Motor	27
	Şanzıman/Diferansiyel	20
	Ön Düzen /Direksiyon	7
	Üst Yapı (K.Açma/Vidanjör/Vinç)	37
Günlük Bakım	Antifiriz, Yağ, Filtre Değişimi	64
Toplam		329



Makas ve Kaynak Atölyesi

Makas atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Reflektör, Bisikletlik İşlemi	39
Makas Değişimi	44
Tampon, Çamurluk, Korkuluk İşleri	22
Kova, Tırnak, Tamir ve Kaynak	40
Toplam	145

Mobilya Atölyesi

Marangoz atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Cam Kapak ve Kapaklı Dolap	28
Portmanto	1
Sehpa	22
Etejer	5
Raf, Bilgisayar Monitör Altlığı, Bil. Kasası Altlığı	30
Masa ve Köşeli Masa	18
Muhtelif Tamirat	29
Muhtelif İmalat	32
Toplam	165

Oto Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

Oto Elektrik atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Aydınlatma(İç ve Dış Aydınlatma)	81
Silecek Sistemleri	32
Oto Elektrik Sistemleri	66
Akü Değişimi	43
Toplam	222



Yıkama Yağlama Atölyesi Faaliyetleri

Yıkama-Yağlama Atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Araçlar (Kamyon ve İş Makinesi)	İşlem Sayısı	Harcanan Miktar (Kg)
Süper Gres EP2	305	368
Mega Gres WR2	42	42
ATF	8	8
HD 46 Yağı	53	578
15 W40 Yağı	22	109
10 W40 Yağı	19	94
85 W140 Yağı	1	15
5 W 40 Yağı	22	109
5W 30 Yağı	9	29
80 W90 Yağı	2	40
Toplam	483	1.392

Lastik Atölyesi Faaliyetleri

Lastik Atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş			
	İşlem Gören Araç Sayısı (Adet)	Yenilenen Lastik Sayıları (Adet)	
Büyük Araç	81	34	Ön
		62	Arka
Küçük Araç	61	91	Yazlık
		70	Kışlık
İş Makinesi	20	29	Dişli
Toplam	162	286	



Fren Atölyesi Faaliyetleri

Fren atölyesinde 2020 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Disk, Ön-Arka Balata Değişimi	99
Bijon Değişimi	12
Muhtelif Yapılan İşler	70
Toplam	181

Arıza Takip Faaliyetleri

Eski Genel Müdürlüğü ALO 185 Çağrı Merkezine 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında gelen çağrılardan, Daire Başkanlığımız ekipleri mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen sayısal veriler aşağıda sıralanmış olup, 2020 yılı içerisinde toplam Daire Başkanlığımıza 1.686 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı da 727 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, toplamda 600 adet olmak üzere, e-posta, Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen ALO 185 Çağrı Merkezi Başvuruları	
Yapılan İş	Adet
Parsel Bacası Tıkanıklığı	12.353
Kontrol/Arızanın Tespiti	987
Vidanjör Talebi	1.569
Izgara Tıkanıklığı	620
Fosseptik Kuyusundan Atık Su Çekilmesi	418
Diğer Arıza	1.599
Toplam	17.546

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapmak,
- İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerdeki içme suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapmak, içme suyu yetersiz olan köylerdeki yeni su kaynaklarını tespit etmek, bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlamak ve mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapmak,
- Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme suyu tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Kalabak suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımını yapmak,
- Yeni sondaj kuyuları açmak veya açtırmak, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını gidermek, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip etmek, depo-kuyu aralarına anten sistemlerini takmak ve arızalarını takip etmek,
- Mevcut içme suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit etmek ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları" ndan (BÖA) günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimini sağlamak ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Yeni Bölge Ölçüm Alanları oluşturmak,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,
- Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturarak, içme suyu bağlantısını yapmak veya yaptırmak,
- Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantılarını iptal etmek,
- İşletmenin daha etken ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapmak,
- İçme suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını ve hasar gören asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirmek,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirmek,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç-gereç, ekipman, iş makinesi, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapmak ve temin etmek,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde almak,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince, daire başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak, Genel Müdürlük makamına Onay'a sunmak,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapmak ya da yaptırmak,
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dahilinde yürütmek/yapmak ve ayrıca Makam'ın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırmak,

- Teknolojik yenilikleri takip etmek ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapmak, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara teknik eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

İçme Suyu Daire Başkanlığı olarak, içme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup; buna istinaden tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımı yapılır. İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerde su yetersizliği varsa tespit edilerek yeni su kaynaklarının araştırılması işlemleri yürütülür. Yeni sondaj kuyularının açılması, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarının giderilmesi, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarının takip edilmesi, depo-kuyu aralarına anten sistemlerinin takılması, mevcut kaptaj ve drenajların bakımlarının yapılması sunulan hizmetler arasındadır.

Ayrıca içme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları"ndan (BÖA) alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimi sağlanır ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıpları tespit edilerek gerekli önlemler alınır. Yeni Bölgesel Ölçüm Alanları oluşturabilmek için çalışmalar yürütülmektedir.

ALO 185 çağrı merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirleri değerlendirilerek, iş program yapılır ve işler sonuçlandırılır.

Yeni abonelere ana hattın şube yolu tesisi oluşturularak, içme suyu bağlantısı yapılır. Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattın şube yolu içme suyu bağlantıları iptal edilir.

2020 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 1.686 evrak gelmiş / kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı 727 olarak belirlenmiştir. Ayrıca toplamda 400 adet e-posta, Cimer/Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri de Daire Başkanlığımızca cevaplanmıştır.

Şebeke Hatları Yapım ve Bakım Faaliyetleri

Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapım ve Bakım İşleri	
Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)
Ø 63 PE BORU	9.381,66
Ø 75 PE BORU	3.195,22
Ø 90 PE BORU	731,21
Ø 110 PE BORU	12.989,93
Ø 160 PE BORU	597,43
Ø 225 PE BORU	529,77
Toplam	27.425,22

2020 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Döşeme İşleri			
İlçe	Şebeke Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)
Odunpazarı	4.580,25	3.866,00	4.059,95
Tepebaşı	6.081,43	5.228,59	3.609
Toplam	10.661,68	9.094,59	7.668,95

2020 Yılında Eskişehir Merkez ve Merkez Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatları İcmali						
Sıra No	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1518	Ø 110 PE BORU	199,23	548,78
2	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	946	Ø 75 PE BORU	253,49	
3	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	998	Ø 110 PE BORU	96,06	
4	Tepebaşı	Avlamiş	İsale	Ø 63 PE BORU	1.200,00	1.200,00
5	Tepebaşı	Batıkent	Cemaller-Çamyolu	Ø 110 PE BORU	239,46	239,46
6	Tepebaşı	Batıkent	Beylik	Ø 110 PE BORU	99,69	356,41
7	Tepebaşı	Batıkent	Özdinç	Ø 110 PE BORU	66,55	
8	Tepebaşı	Batıkent	Teyfik Fikret Cd.	Ø 110 PE BORU	90,27	
9	Tepebaşı	Batıkent	Çimen Sokak	Ø 110 PE BORU	100,00	
10	Tepebaşı	Beyazaltın	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	238,93	238,93
11	Tepebaşı	Behçetiye	İsale	Ø 63 PE BORU	900,00	900,00
12	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Sokak İçi	Ø 110 PE BORU	82,45	807,83
13	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Sokak İçi	Ø 160 PE BORU	294,14	
14	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Sokak İçi	Ø225 PE BORU	431,24	
15	Tepebaşı	Çalkara	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	1.309,00	1.309,00
16	Tepebaşı	Çukurhisar	1105	Ø 75 PE BORU	99,98	349,81
17	Tepebaşı	Çukurhisar	Mezarlık	Ø 63 PE BORU	249,83	
18	Tepebaşı	Danışment	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	2.520,65	2620,65
19	Tepebaşı	Danışment	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	100,00	
20	Tepebaşı	Esentepe	Günbay	Ø 110 PE BORU	44,57	44,57
21	Tepebaşı	Keskin	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	299,89	299,89
22	Tepebaşı	Kızılcaören	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	1.410,07	1.410,07
23	Tepebaşı	Kumlubel	Ring Hattı	Ø 110 PE BORU	354,76	805,19
24	Tepebaşı	Kumlubel	Eski Otobüs Bakım	Ø 110 PE BORU	450,43	
25	Tepebaşı	Mollaoğlu	Yeni Park Alanı	Ø 75 PE BORU	99,89	99,89
26	Tepebaşı	Sakintepe	Tütün	Ø 110 PE BORU	247,46	442,45
27	Tepebaşı	Sakintepe	Barış	Ø 63 PE BORU	51,75	
28	Tepebaşı	Sakintepe	13001	Ø 75 PE BORU	143,24	
29	Tepebaşı	Satılmışoğlu	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	251,35	251,35

30	Tepebaşı	Sazova	6968	Ø 110 PE BORU	98,38	994,88
31	Tepebaşı	Sazova	6972	Ø 110 PE BORU	49,05	
32	Tepebaşı	Sazova	7035	Ø 110 PE BORU	165,74	
33	Tepebaşı	Sazova	6962	Ø 110 PE BORU	108,03	
34	Tepebaşı	Sazova	6966	Ø 110 PE BORU	123,61	
35	Tepebaşı	Sazova	6970	Ø 110 PE BORU	66,22	
36	Tepebaşı	Sazova	6978	Ø 90 PE BORU	97,89	
37	Tepebaşı	Sazova	Yeşilyurt	Ø 90 PE BORU	85,64	
38	Tepebaşı	Sazova	6986	Ø 110 PE BORU	100,94	
39	Tepebaşı	Sazova	Yeşilyurt	Ø 75 PE BORU	99,38	
40	Tepebaşı	Şirintepe	Bilgihan	Ø 110 PE BORU	104,23	104,23
41	Tepebaşı	Tunalı	Ertetik	Ø 63 PE BORU	33,43	33,43
42	Tepebaşı	Uludere	İsale	Ø 63 PE BORU	100,00	100,00
43	Tepebaşı	Uluönder	Domanıç (Baksan)	Ø 110 PE BORU	113,54	113,54
44	Tepebaşı	Uluönder	Çalış	Ø 63 PE BORU	62,25	62,25
45	Tepebaşı	Yakakayı	Terfi Hattı	Ø 100 PE BORU	1.297,87	1297,87
46	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	955	Ø 110 PE BORU	236,19	236,19
47	Odunpazarı	71 Evler	Balkaya	Ø 110 PE BORU	47,59	1.146,50
48	Odunpazarı	71 Evler	Ferhat	Ø 110 PE BORU	100,44	
49	Odunpazarı	71 Evler	Askerler	Ø 110 PE BORU	100,41	
50	Odunpazarı	71 Evler	Alaşehir	Ø 110 PE BORU	523,32	
51	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Cd. Gökçe Bey	Ø 110 PE BORU	253,90	
52	Odunpazarı	71 Evler	Düzova	Ø 110 PE BORU	120,84	
53	Odunpazarı	Ağapınar	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	466,00	2.518,49
54	Odunpazarı	Ağapınar	İsale Hattı	Ø 110 PE BORU	573,00	
55	Odunpazarı	Ağapınar	Terfi Hattı	Ø 63 PE BORU	573,00	
56	Odunpazarı	Ağapınar	Deplase (İsale H.)	Ø 160 PE BORU	303,29	
57	Odunpazarı	Ağapınar	Deplase (Terfi H.)	Ø 90 PE BORU	317,57	
58	Odunpazarı	Ağapınar	Deplase (İsale H.)	Ø 75 PE BORU	285,63	
59	Odunpazarı	Akarbaşı	Diyet	Ø 63 PE BORU	70,00	70,00
60	Odunpazarı	Akpınar	Terfi Hattı	Ø 75 PE BORU	1.455,86	1.455,86

61	Odunpazarı	Akpınar	İki Pompa Bağlantı	Ø 225 PE BORU	98,53	
62	Odunpazarı	Büyükdere	Yenişen	Ø 90 PE BORU	64,93	64,93
63	Odunpazarı	Cunudiye	Şebeke İçi Klavuz	Ø 75 PE BORU	391,15	456,33
64	Odunpazarı	Cunudiye	Şebeke İçi	Ø 90 PE BORU	65,18	
65	Odunpazarı	Çankaya	Şelale Park Altı	Ø 75 PE BORU	300,77	300,77
66	Odunpazarı	Çankaya	Akdoğdu	Ø 110 PE BORU	231,81	253,10
67	Odunpazarı	Çankaya	Beyzaket Sitesi Bağlantı	Ø 110 PE BORU	21,29	
68	Odunpazarı	Emek	Gülfem (Deplase)	Ø 110 PE BORU	15,71	587,85
69	Odunpazarı	Emek	Aslı	Ø 110 PE BORU	49,32	
70	Odunpazarı	Emek	Akköprü	Ø 110 PE BORU	166,12	
71	Odunpazarı	Emek	Erdoğan	Ø 110 PE BORU	145,89	
72	Odunpazarı	Emek	Albayrak Cd.	Ø 110 PE BORU	210,81	
73	Odunpazarı	Gürpınar	İsale	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
74	Odunpazarı	İhlamurkent	Kıvılcım	Ø 110 PE BORU	199,69	199,69
75	Odunpazarı	Kanlıpınar	İsale	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
76	Odunpazarı	Karaalan	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	399,99	599,99
77	Odunpazarı	Karaalan	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	
78	Odunpazarı	Karaçalık	İsale	Ø 63 PE BORU	237,92	237,92
79	Odunpazarı	Karaçay	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	240,00	240,00
80	Odunpazarı	Karaçay	İsale	Ø 90 PE BORU	100,00	100,00
81	Odunpazarı	Karapazar	Köy İçi	Ø 63 PE BORU	375,87	375,87
82	Odunpazarı	Karatepe	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	694,11	894,11
83	Odunpazarı	Karatepe	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	
84	Odunpazarı	Kireç	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	1.519,57	1519,57
85	Odunpazarı	Kurtuluş	Kaynar	Ø 75 PE BORU	65,83	65,83
86	Odunpazarı	Musalar	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	59,68	59,68
87	Odunpazarı	Musalar	İsale	Ø 63 PE BORU	500,00	500,00
88	Odunpazarı	Orhangazi	Altınekin	Ø 110 PE BORU	62,51	62,51
89	Odunpazarı	Seklice	İsale	Ø 63 PE BORU	100,00	100,00
90	Odunpazarı	Vadişehir	5617	Ø 110 PE BORU	130,00	130,00
91	Odunpazarı	Yörükçürka	Sk. İçi	Ø 63 PE BORU	68,64	68,64

Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Hatlarında Yapım ve Bakım İşleri	
Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)
Ø 40 PE BORU	373,27
Ø 50 PE BORU	2.246,49
Ø 63 PE BORU	8.897,18
Ø 75 PE BORU	8.148,01
Ø 90 PE BORU	2.735,56
Ø 110 PE BORU	6.365,66
Ø 160 PE BORU	591,16
Toplam	29.357,33

2020 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Hat Döşeme İşleri			
İlçe	İçme ve Kullanma Suyu hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)
Alpu	1.661,02	-	500,00
Beylikova	665,25	-	300,00
Çifteler	2.178,17	-	-
Günyüzü	400,00	-	200,00
Han	1.021,96	653,76	-
İnönü	922,56	-	1.250,00
Mahmudiye	498,68	-	-
Mihalgazi	398,05	-	150,00
Mihaliççık	-	450,00	3.074,65
Sarıcakaya	1.000,30	2.179,92	400,00
Seyitgazi	1.225,49	3.903,41	966,92
Sivrihisar	1.421,16	-	3.936,03
Toplam	11.392,64	7.187,09	10.777,60

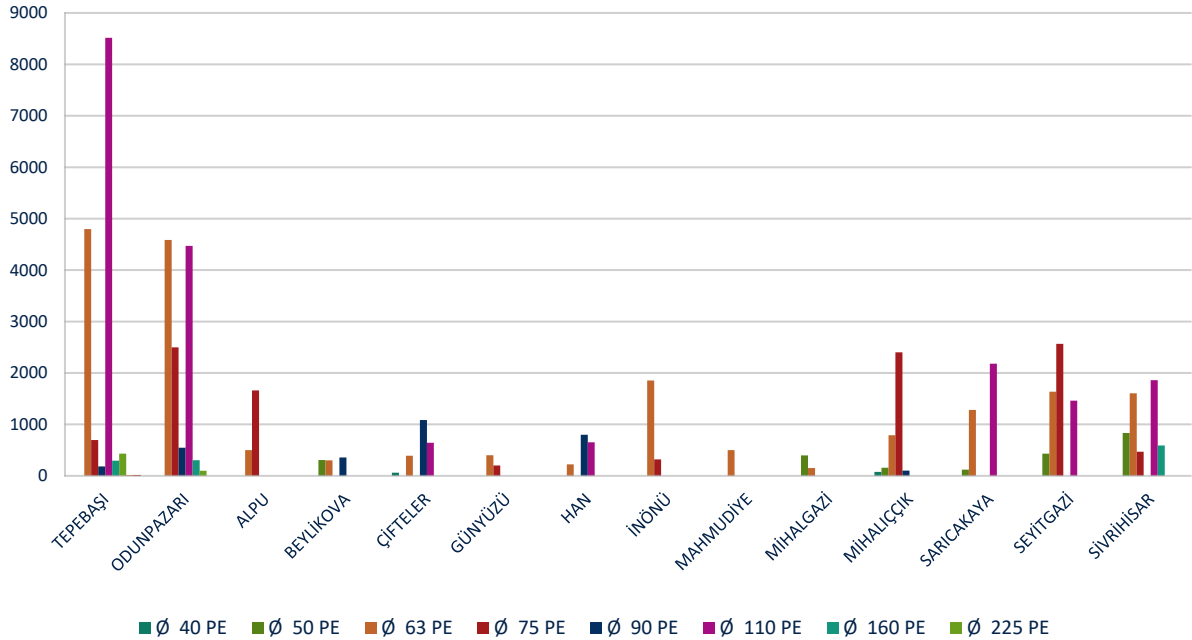
2020 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Hatları İcmali						
S.N	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Alpu	Yunusemre	Ümit Sk.	Ø 75 PE BORU	300,00	300,00
2	Alpu	Fatih	Mihaliççık Cd.	Ø 75 PE BORU	1361,02	1361,02
3	Alpu	Koşmat	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	500,00	500,00
4	Beylikova	Halilbağı	Sokak içi	Ø 50 PE BORU	307,71	307,71
5	Beylikova	Yunusemre	Nedim Sarı Cd.	Ø 90 PE BORU	255.03	255.03

6	Beylikova	Okçu	Deplase	Ø 90 PE BORU	102,51	102,51
7	Beylikova	Yeniyurt	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	300,00	300,00
8	Çifteler	Abbashalimpaşa	Sokak içi	Ø 110 PE BORU	209,70	209,70
9	Çifteler	Dikmen	Sokak içi	Ø 63 PE BORU	98,59	98,59
10	Çifteler	Eminekin yolu	Tarımsal işçiler	Ø 40 PE BORU	297,58	297,58
11	Çifteler	Erbab	Duru Sokak	Ø 90 PE BORU	62,00	639,18
12	Çifteler	Erbab	Duru Sokak	Ø 90 PE BORU	190,31	
13	Çifteler	Erbab	Şahin Sokak	Ø 90 PE BORU	386,87	
14	Çifteler	Hayriye	Sokak içi	Ø 63 PE BORU	92,01	92,01
15	Çifteler	Sakarya	Aydın Sokak	Ø 90 PE BORU	30,00	841,11
16	Çifteler	Sakarya	Savran Sokak	Ø 90 PE BORU	71,35	
17	Çifteler	Sakarya	Şehit Fahrettin Öz Sokak	Ø 90 PE BORU	641,91	
18	Çifteler	Sakarya	Efe Sokak	Ø 90 PE BORU	97,85	
19	Günyüzü	Çakmak	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	400,00	400,00
20	Günyüzü	Ayvalı	İsale Hattı	Ø 75 PE BORU	200,00	200,00
21	Han	Hacılar	Kuzveren	Ø 90 PE BORU	347,30	347,30
22	Han	Kayı	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	224,23	224,23
23	Han	Gökçekuyu	Tahliye	Ø 90 PE BORU	450,43	1.104,19
24	Han	Gökçekuyu	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	653,76	
25	İnönü	Dereyalak	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
26	İnönü	Dutluca	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	148,85	468,29
27	İnönü	Dutluca	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	319,44	
28	İnönü	İsmetpaşa	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	191,00	454,27
29	İnönü	İsmetpaşa	Sokak İçi	Ø 63 PE BORU	263,27	
30	İnönü	Oklubal	İsale Hattı	Ø 75 PE BORU	850,00	850,00
31	İnönü	Seyitaliköyü	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
32	Mahmudiye	Merkez	Pazar Yeri	Ø 63 PE BORU	292,18	292,18
33	Mahmudiye	Çal	Pazar Yeri	Ø 63 PE BORU	206,50	206,50
34	Mihalgazi	Bozaniç	İsale Hattı (Deplase)	Ø 63 PE BORU	150,00	150,00
35	Mihalgazi	Sakarılıca Kaplıcaları	Sokak içi	Ø 50 PE BORU	398,05	398,05
36	Mihaliççık	Dinek	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	100,00	100,00

37	Mihaliççık	Kavak	İsale Hattı	Ø 75 PE BORU	2100,00	2100,00
38	Mihaliççık	Narlı	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	418,36	418,36
39	Mihaliççık	Saray	Terfi Hattı (Deplase)	Ø 90 PE BORU	100,00	450,00
40	Mihaliççık	Saray	Terfi Hattı (Deplase)	Ø 75 PE BORU	300,00	
41	Mihaliççık	Saray	Terfi Hattı (Deplase)	Ø 63 PE BORU	50,00	
42	Mihaliççık	Sazak	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	100,00	100,00
43	Mihaliççık	Sekiören	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	100,00	100,00
44	Mihaliççık	Tatarcık	İsale Hattı	Ø 50 PE BORU	158,27	256,29
45	Mihaliççık	Tatarcık	İsale Hattı	Ø 50 PE BORU	75,69	
46	Mihaliççık	Tatarcık	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	22,33	
47	Sarıcakaya	Düzköy	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	2.179,92	2.179,92
48	Sarıcakaya	İğdir	Deplase	Ø 63 PE BORU	92,67	92,67
49	Sarıcakaya	Laçın	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	400,00	400,00
50	Sarıcakaya	Örencik	Dağküpü	Ø 63 PE BORU	788,43	788,43
51	Sarıcakaya	Sarıkaya	Kızılyer Mevkii	Ø 50 PE BORU	119,20	119,20
52	Seyitgazi	Aksaklı	Sokak İçi	Ø 50 PE BORU	113,03	113,09
53	Seyitgazi	Ayvalı	Sokak İçi	Ø 50 PE BORU	86,30	86,30
54	Seyitgazi	Bardakçı		Ø 63 PE BORU	196,87	196,87
55	Seyitgazi	Büyükyayla	Terfi Hattı	Ø 75 PE BORU	1.175,01	1.175,01
56	Seyitgazi	Değişören	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	53,28	53,28
57	Seyitgazi	Erikli	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
58	Seyitgazi	Gökçeğüney	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
59	Seyitgazi	İkiçeşme	Karaköprü Caddesi	Ø 63 PE BORU	539,29	539,29
60	Seyitgazi	İlme Çiftliği	İsale Hattı	Ø 75 PE BORU	66,92	66,92
61	Seyitgazi	İlme Çiftliği	Terfi Hattı	Ø 75 PE BORU	66,12	66,12
62	Seyitgazi	İlme Çiftliği	Tahliye	Ø 75 PE BORU	18,18	18,18
63	Seyitgazi	Karaçalık	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	500,00	500,00
64	Seyitgazi	Oynaş	Terfi Hattı	Ø 75 PE BORU	1.200,00	1.200,00
65	Seyitgazi	Taşlık	-	Ø 75 PE BORU	40,76	40,76
66	Seyitgazi	Yapıldak	Terfi Hattı	Ø 110 PE BORU	1.409,00	1.409,00
67	Seyitgazi	Yunus	Kırkavak	Ø 50 PE BORU	231,00	231,00

68	Seyitgazi	Gökçeğüney	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	48,14
69	Seyitgazi	Büyükayla	Sokak içi	Ø 75 PE BORU	1175,01	94,49
70	Seyitgazi	Yunus	Kıkkavak	Ø 50 PE BORU	231,00	231,00
71	Sivrihisar	Nasrettinhoca	Köy İçi	Ø 75 PE BORU	470,00	470,00
72	Sivrihisar	Ahiler	İsale Hattı	Ø 110 PE BORU	1.500,00	1.500,00
73	Sivrihisar	Kertek	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	50,00	50,00
74	Sivrihisar	Yaverören	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
75	Sivrihisar	Yaverören	İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	200,00	200,00
76	Sivrihisar	Babadat	Mesut Çiftliği İsale Hattı	Ø 63 PE BORU	1153,16	1986,03
77	Sivrihisar	Babadat	Mesut Çiftliği İsale Hattı	Ø 50 PE BORU	832,87	
78	Sivrihisar	Merkez	L5 - L6 Birleştirme	Ø 160 PE BORU	377,20	951,16
79	Sivrihisar	Merkez	Prof.Dr.Nabi Avcı Cd.	Ø 110 PE BORU	360,00	
80	Sivrihisar	Merkez	Prof.Dr.Nabi Avcı Cd.	Ø 160 PE BORU	213,96	

2020 Yılında Merkez , İlçe ve Mahallelerinde Yapılan
İçme Suyu Hatları Tablosu (m)





2020 Yılı Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahalleleri İle Kırsal İlçe Merkez Mahallelerinde Yapılan İçmesuyu Çalışmaları İcmali

İlçeler	Boru Döşenmesi (m)	Abone Tamirâtı (Adet)	Ana Boru Tamirâtı (Adet)	Abone Kesme (Adet)	Abone Bağlama (Adet)	Toplam (Adet)
Tepebaşı	14.919,00	1.919	471	720	915	4.025
Odunpazarı	12.506,02	2.043	507	643	786	3.979
Alpu	2.161,02	305	142	36	42	525
Beylikova	965,25	228	101	18	25	372
Çifteler	2.178,17	332	373	10	32	747
Günyüzü	600,00	366	173	33	6	578
Han	1.675,72	87	54	2	15	158
İnönü	2.172,56	121	24	18	23	186
Mahmudiye	498,68	192	38	6	4	240
Mihalgazi	548,05	205	30	-	2	237
Mihaliççık	3.524,65	229	191	32	15	467
Sarıcakaya	3.580,22	377	77	1	5	460
Seyitgazi	6.095,82	407	238	69	181	895
Sivrihisar	5.357,19	358	181	12	19	570
Toplam	56.782,55	7.169	2.600	1.600	2.070	13.439

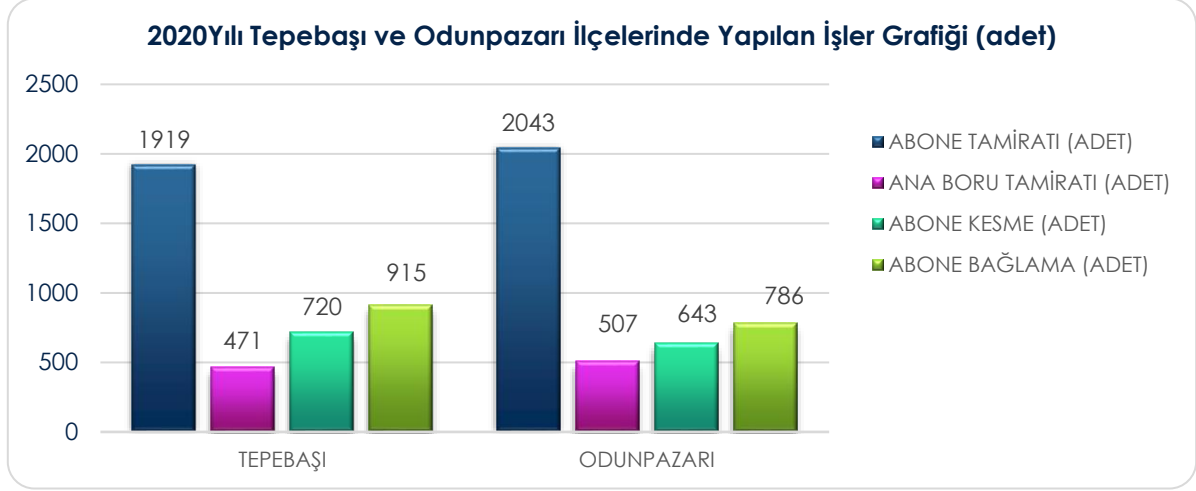
2020 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapılan Patlak Çalışmaları		
İlçe	Anaboru Tamiri (Adet)	Abone Tamiri (Adet)
ODUNPAZARI	507	2.043
TEPEBAŞI	471	1.919
TOPLAM	978	3.962

2020 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapılan Patlak Çalışmaları		
İlçe	Anaboru Tamiri (Adet)	Abone Tamiri (Adet)
ALPU	142	305
BEYLİKOVA	101	228
ÇİFTELER	373	332
GÜNYÜZÜ	173	366
HAN	54	87
İNÖNÜ	24	121
MAHMUDIYE	38	192
MİHALGAZİ	30	205
MİHALIÇCIK	191	229
SARICAKAYA	77	377
SEYİTGAZİ	238	407
SİVRİHİSAR	181	358
TOPLAM	1.622	3.207

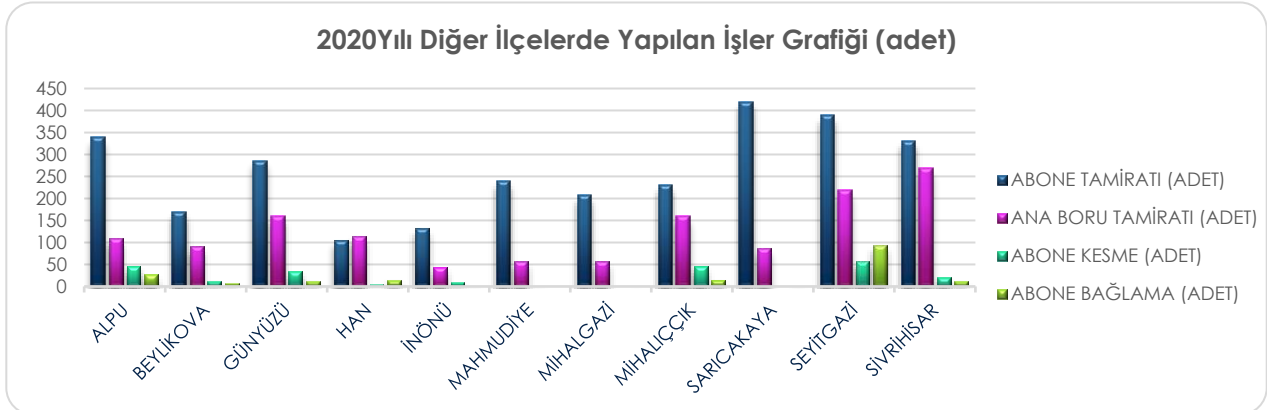


Abone Bağlantı ve Kesme Faaliyetleri

2020 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan Abone Bağlantı ve Kesme İşleri		
İlçe	Abone Bağlantısı (Adet)	Abone Kesme (Adet)
ODUNPAZARI	786	643
TEPEBAŞI	915	720
TOPLAM	1.701	1.363



2020 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan Abone Bağlantı ve Kesme İşleri		
İlçe	Abone Bağlantısı (Adet)	Abone Kesme (Adet)
ALPU	42	36
BEYLİKOVA	25	18
ÇİFTELER	32	10
GÜNYÜZÜ	6	33
HAN	15	2
İNÖNÜ	23	18
MAHMUDIYE	4	6
MİHALGAZİ	2	-
MİHALIÇCIK	15	32
SARICAKAYA	5	1
SEYİTGAZİ	181	69
SİVRİHİSAR	19	12
Toplam	369	237



Sondaj, Kaptaj ve Drenaj Faaliyetleri

2020 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan Kaptaj ve Sondaj Çalışması		
İlçe	Kaptaj – Drenaj (adet)	Sondaj (adet)
ODUNPAZARI	7	6
TEPEBAŞI	7	5
TOPLAM	14	11

2020 Yılında Kırsal İlçe Merkezi Ve Mahallelerinde Yapılan Kaptaj ve Sondaj Çalışmaları		
İlçe	Kaptaj – Drenaj (adet)	Sondaj (adet)
ALPU	2	3
BEYLİKOVA	2	1
ÇİFTELER	-	2
GÜNYÜZÜ	1	-
HAN	-	3
İNÖNÜ	3	1
MAHMUDIYE	-	4
MİHALIÇÇIK	11	-
SARICAKAYA	1	1
SEYİTGAZİ	1	6
SİVRİHİSAR	4	2
TOPLAM	25	23

2020 Yılı Kent Merkezi Ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yürütülen Sondaj Uygulamaları İcmali							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (lt/sn)	Açıklama
1	Odunpazarı	Ağapınar	106	11	11	25	İstenilen verim elde edilmiştir.
2	Odunpazarı	Akçakaya	143	14	76	1	İstenilen verim elde edilememiştir.
3	Odunpazarı	Akçakaya	203	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
4	Odunpazarı	Musalar	200	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
5	Odunpazarı	Avdan	242	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
6	Odunpazarı	Akpınar Ceza İnfaz Kurumu	140	32	65	12	İstenilen verim elde edilmiştir.

7	Tepebaşı	Yakakayı	120	46	51	19	İstenilen verim elde edilmiştir.
8	Tepebaşı	Kızılcaören	120	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
9	Tepebaşı	Kızılcaören	108	35	87	7	İstenilen verim elde edilmiştir.
10	Tepebaşı	Eğriöz	52	3	32	3	İstenilen verim elde edilmiştir
11	Tepebaşı	Buldukpınar	165	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
12	Alpu	Sakarıkaraç aören	50	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
13	Alpu	Gökçeoğlu	184	57	94	18	İstenilen verim elde edilmiştir
14	Alpu	Merkez	240	55	87	16	İstenilen verim elde edilmiştir
15	Beylikova	Kızılcaören	160	60	63	20	İstenilen verim elde edilmiştir
16	Çifteler	Kadıkuyusu	200	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
17	Çifteler	Zaferhamit	202	14	89,5	14	İstenilen verim elde edilmiştir.
18	Han	Gökçekuyu	182	7,5	67	4	İstenilen verim elde edilmiştir.
19	Han	Karaağaç	202	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
20	Han	Gökçeyayla	30	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir
21	İnönü	Yörükyayla	100	5	64	0,5	İstenilen verim elde edilememiştir
22	Mahmudiye	Merkez	165	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
23	Mahmudiye	Çal Kalker Ocağı	202	71	138	10	İstenilen verim elde edilmiştir.
24	Mahmudiye	Fahriye	176	15	118	18	İstenilen verim elde edilmiştir.
25	Mahmudiye	Doğanca	104	31	73	7	İstenilen verim elde edilmiştir.
26	Sarıcakaya	Laçın	37	4	7,5	8,5	İstenilen verim elde edilmiştir
27	Seyitgazi	Sarayören	212	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
28	Seyitgazi	Sarayören	192	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
29	Seyitgazi	Sarayören	152	28	104	3	İstenilen verim elde edilmiştir.
30	Seyitgazi	Merkez	152	54	106	15	İstenilen verim elde edilmiştir

31	Seyitgazi	Karaören	206	6	67	10	İstenilen verim elde edilmiştir
32	Seyitgazi	Merkez 2	95	32,5	48	9,5	İstenilen verim elde edilmiştir
33	Sivrihisar	Merkez	162	33	90	17	İstenilen verim elde edilmiştir.
34	Sivrihisar	Hamamkara hisar	180	12	41	20	İstenilen verim elde edilmiştir.



2020 Yılında Eskişehir Merkez Mahalleleri ve Kırsal İlçe Mahallelerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali					
Sıra No	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç-Bitiş Tarihi
1	Odunpazarı	Musalar	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 500 m Ø63'lük PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	20.04.2020 23.04.2020
2	Odunpazarı	Gürpınar	3 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø63'lük PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	07.07.2020 11.07.2020
3	Odunpazarı	Kanlıpınar	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 10torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapılıp, 200 m Hat Yenilenmesi Yapılmıştır.	13.07.2020 17.07.2020
4	Odunpazarı	Karatepe	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	26.08.2020 30.08.2020
5	Odunpazarı	Karaalan	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	02.09.2020 /03.09.2020
6	Odunpazarı	Seklice	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	02.09.2020 08.09.2020

7	Odunpazarı	Karaçay	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 90'lık PE boru ve 2 torba 1,5*1,5 Beton Box kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	23.10.2020 27.10.2020
8	Tepebaşı	Danışment	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 75'lik PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	14.05.2020/ 20.05.2020
9	Tepebaşı	Çalkara	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapılmış, 1200 m. Hat Yenilenmesi Yapılmıştır.	22.05.2020 01.06.2020
10	Tepebaşı	Avlamiş	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 adet çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapılmış, 650 m. Hat Yenilenmesi Yapılmıştır.	02.06.2020 08.06.2020
11	Tepebaşı	Danışment	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	07.09.2020 08.09.2020
12	Tepebaşı	Uludere	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	08.09.2020 15.09.2020
13	Tepebaşı	Behçetiyiye	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 900 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	15.10.2020 19.10.2020
14	Tepebaşı	Karadere	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m 'lik Ø 50'lik PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	20.10.2020 22.10.2020
15	Alpu	Koşmat	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 500 m. Ø 63 'lik PE Boru kullanıldı.	3 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	02.11.2020 11.11.2020
16	Alpu	Merkez Karacaören/ Kuyupınar	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 50 m. Ø 63 'lik PE Boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	20.11.2020 25.11.2020
17	Beylikova	Yeniyurt	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 300 m. Ø 63 'lik PE Boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	Eski Kaptaj – Drenaj Sistemi Yenilendi.	27.04.2020 30.04.2020
18	Beylikova	Doğanoğlu	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 500 m. Ø 90'lık PE boru kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	13.11.2020 20.11.2020
19	Günyüzü	Ayvalı	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 75'lik PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	20.07.2020 21.07.2020
20	İnönü	Oklubal	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 1000 m Ø 110'luk PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	5 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapıldı. 1200 m Hat Yenilenmesi yapılmıştır.	09.06.2020 23.06.2020
21	İnönü	Seyitali	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapıldı. 200 m Hat Yenilenmesi yapılmıştır.	25.06.2020 29.06.2020
22	İnönü	Dereyalak	3 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapıldı. 200 m Hat Yenilenmesi yapılmıştır.	30.06.2020 03.07.2020
23	Mihalıççık	Dinek	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	26.08.2020 28.08.2020

24	Mihalıççık	Yalımkaya	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 50 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	14.09.2020 15.09.2020
25	Mihalıççık	Yeşilyurt	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 50'lik PE boru kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	16.09.2020 17.09.2020
26	Mihalıççık	Güney	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m. Ø 63 'lük PE Boru kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	17.09.2020 18.09.2020
27	Mihalıççık	Gürleyik	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m. Ø 63 'lük PE Boru kullanıldı.	2 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	18.09.2020 19.09.2020
28	Mihalıççık	Dinek	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	21.09.2020 22.09.2020
29	Mihalıççık	Narlı	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 500 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	22.09.2020 24.09.2020
30	Mihalıççık	Sekiören	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 250 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	24.09.2020 25.09.2020
31	Mihalıççık	Sazak	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	25.09.2020 26.09.2020
32	Mihalıççık	Tatarcık	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	27.09.2020 28.09.2020
33	Mihalıççık	Dağcı	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	29.09.2020 29.09.2020
34	Sarıcakaya	İğdir	1 Adet Drenfleks Koruge Boru, 8 m Ø 75'lik PE boru ve 4 torba Çimento kullanıldı.	Mevcutta Tıkanan ve Eski Kaptaj Drenaj Sistemi Yenilendi.	16.03.2020 17.03.2020
35	Seyitgazi	Gökçeğüney	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 300 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	17.08.2020 19.08.2020

36	Sivrihisar	Kertek	3 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	2 Adet Kaptaj Drenaj Çalışması Yapılmış, 200 m. Hat Yenilenmesi Yapılmıştır.	04.08.2020 10.08.2020
37	Sivrihisar	Ahiler	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 1500 m Ø 75'lik PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	11.08.2020 14.08.2020
38	Sivrihisar	Yaverören	2 Adet Drenfleks Koruge Boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba Çimento kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	24.08.2020 28.08.2020
39	Sivrihisar	Paşakadın Avören Mezrası	50 m Ø 50'lik PE boru kullanıldı.	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilendi.	02.10.2020 03.10.2020



Kaptaj – Drenaj Çalışmaları

İçmesuyu Derinkuyu Elektrik Onarım Faaliyetleri

2020 Yılında Kent Merkezi Ve Merkez İlçe Mahalleleri İle Kırsal İlçe Merkezi Ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali							
İlçeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
Odunpazarı	28	127	27	47	11	123	363
Tepebaşı	23	115	26	34	14	97	309
Alpu	10	41	14	20	2	28	115
Beylikova	4	22	24	13	3	15	81
Çifteler	17	54	6	23	2	35	137
Günyüzü	2	8	11	11	3	12	47
Han	0	10	2	1	0	2	15
İnönü	6	11	0	1	0	11	29
Mahmudiye	13	41	16	27	1	29	127
Mihalgazi	0	1	0	2	0	2	5
Mihalıççık	18	27	14	13	2	14	88
Sarıcakaya	1	5	2	2	0	0	10
Seyitgazi	15	56	10	30	10	28	149
Sivrihisar	25	49	37	26	8	38	204
TOPLAM	114	355	140	187	32	217	1.115

Elektrik Sayaç Kompanzasyon Faaliyetleri

2020 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
S.N	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Alpu	Osmaniye		Reaktif %4'e düşürüldü.
2	Alpu	Belkese		Reaktif %8'e düşürüldü.
3	Alpu	Gökçeoğlu		Reaktif %3'e düşürüldü.
4	Alpu	Fevziye		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
5	Alpu	Güneli		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
6	Alpu	Bozan		Reaktif %4'e düşürüldü.
7	Alpu	Merkez	L2	Reaktif %3'e düşürüldü.
8	Alpu	Sarıkavak		Reaktif %4'e düşürüldü.
9	Beylikova	Gökçeayva		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
10	Beylikova	Merkez		Reaktif %9'a düşürüldü.
11	Beylikova	Yukarıdudaş		Reaktif %1 'e düşürüldü.
12	Beylikova	İkipınar		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
13	Beylikova	Rahmiye		Reaktif %5'e düşürüldü.
14	Çifteler	Orhaniye		Reaktif %1 'e düşürüldü.
15	Çifteler	Ortaköy		Reaktif %4'e düşürüldü.
16	Çifteler	Yıldızören		Reaktif %9'a düşürüldü.
17	Çifteler	Arslanlı		Reaktif %1 'e düşürüldü.
18	Günyüzü	Kayakent		Reaktif %8'e düşürüldü.
19	Günyüzü	Kavacık		Reaktif %3'e düşürüldü.
20	Günyüzü	Gümüşkonak		Reaktif %2'ye düşürüldü.
21	Günyüzü	Yazır		Reaktif %8'e düşürüldü.
22	Han	Karaağaç		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
23	Han	Merkez		Reaktif %4'e düşürüldü.
24	Han	Ağlarca		Reaktif %9'a düşürüldü.
25	İnönü	Merkez	L1	Reaktif %5'e düşürüldü.
26	İnönü	Kümbetyeniköy		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
27	Mahmudiye	Topkaya		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
28	Mahmudiye	Merkez	L1	Reaktif %9'a düşürüldü.
29	Mahmudiye	Yeşilyurt		Reaktif %3 'e düşürüldü.
30	Mahmudiye	Yeniköy		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
31	Mihalıççık	Sorkun		Reaktif %11 'e düşürüldü.
32	Mihalıççık	Kayı		Reaktif %1'e düşürüldü.
33	Mihalıççık	Karageyikli		Reaktif %8'e düşürüldü.
34	Mihalıççık	Kızılborüklü		Reaktif %2'ye düşürüldü.
35	Mihalıççık	Güce		Reaktif %11 'e düşürüldü.
36	Mihalıççık	Merkez	L1	Reaktif %6 'ya düşürüldü.
37	Mihalıççık	Yunusemre		Reaktif %3'e düşürüldü.
38	Mihalıççık	Adahisar		Reaktif %4'e düşürüldü.
39	Mihalıççık	Çalçı		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
40	Mihalıççık	Bey		Reaktif %1 'e düşürüldü.
41	Odunpazarı	Ayvacic		Reaktif %3'e düşürüldü.
42	Odunpazarı	Gümele		Reaktif %5'e düşürüldü.
43	Odunpazarı	Aşağı Çağlan		Reaktif %6 'ya düşürüldü.

44	Odunpazarı	Akpınar	Katı Atık Tes.	Reaktif %1 'e düşürüldü.
45	Odunpazarı	Süpren		Reaktif %8'e düşürüldü.
46	Odunpazarı	Avdan		Reaktif %9'a düşürüldü.
47	Odunpazarı	Doğançayır		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
48	Odunpazarı	Hamamkarahisar		Reaktif %2'ye düşürüldü.
49	Odunpazarı	Gülpınar		Reaktif %10'a düşürüldü.
50	Odunpazarı	Karatepe		Reaktif %3'e düşürüldü.
51	Odunpazarı	Kargın		Reaktif %5 'e düşürüldü.
52	Odunpazarı	Sarisungur		Reaktif %4 'e düşürüldü.
53	Odunpazarı	Yenisofça		Reaktif %2'ye düşürüldü.
54	Odunpazarı	Yukarı Çağlan		Reaktif %5 'e düşürüldü.
55	Sarıcakaya	Merkez	Terfi	Reaktif %3'e düşürüldü.
56	Sarıcakaya	Mayıslar		Reaktif %4'e düşürüldü.
57	Seyitgazi	Aslanbeyli		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
58	Seyitgazi	Cevizli		Reaktif %3 'e düşürüldü.
59	Seyitgazi	Çukurağıl		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
60	Seyitgazi	Taşlık		Reaktif %9'a düşürüldü.
61	Seyitgazi	Numanoluk		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
62	Seyitgazi	Merkez	Terfi	Reaktif %4'e düşürüldü.
63	Seyitgazi	Sarıcailyas		Reaktif %1'e düşürüldü.
64	Seyitgazi	Salihler		Reaktif %1'e düşürüldü.
65	Sivrihisar	İlyaspaşa		Reaktif %3'e düşürüldü.
66	Sivrihisar	Demirci		Reaktif %4'e düşürüldü.
67	Sivrihisar	Dinek		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
68	Sivrihisar	Dümrek		Reaktif %8'e düşürüldü.
69	Sivrihisar	Böğürtlen		Reaktif %10'a düşürüldü.
70	Sivrihisar	Yeniköy		Reaktif %1'e düşürüldü.
71	Sivrihisar	Aydınlı		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
72	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		Reaktif %3'e düşürüldü.
73	Sivrihisar	Çaykoz		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
74	Sivrihisar	Koltan		Reaktif %2'ye düşürüldü.
75	Sivrihisar	Merkez	L2	Reaktif %7'ye düşürüldü.
76	Sivrihisar	Karacakaya		Reaktif %4'e düşürüldü.
77	Sivrihisar	Kaymaz		Reaktif %7'ye düşürüldü.
78	Sivrihisar	Biçer		Reaktif %5'e düşürüldü.
79	Sivrihisar	Koçaş		Reaktif %4'e düşürüldü.
80	Sivrihisar	Gerenli		Reaktif %8'e düşürüldü.
81	Sivrihisar	Paşakadın		Reaktif %2'ye düşürüldü.
82	Sivrihisar	İlören		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
83	Tepebaşı	Danışment		Reaktif %7 'ye düşürüldü.
84	Tepebaşı	Beyazlıtın		Reaktif %9'a düşürüldü.
85	Tepebaşı	Satılmışoğlu		Reaktif %4'e düşürüldü.
86	Tepebaşı	Tekeçiler		Reaktif %5 'e düşürüldü.
87	Tepebaşı	Keskin		Reaktif %1'e düşürüldü.
88	Tepebaşı	Çukurhisar	L2	Reaktif %2'ye düşürüldü.
89	Tepebaşı	Çukurhisar	L1	Reaktif %6'ya düşürüldü.
90	Tepebaşı	Çukurhisar	Ayaklı depo	Reaktif %4'e düşürüldü.
91	Tepebaşı	Muttalip	L1	Reaktif %6'ya düşürüldü.
92	Tepebaşı	Muttalip	L2	Reaktif %8'e düşürüldü.

93	Tepebaşı	Buldukpınar		Reaktif %1'e düşürüldü.
94	Tepebaşı	Gündüzler		Reaktif %4'e düşürüldü.
95	Tepebaşı	Tandır		Reaktif %1'e düşürüldü.
96	Tepebaşı	Kozlubele		Reaktif %4'e düşürüldü.
97	Tepebaşı	Eğriöz		Reaktif %7 'ye düşürüldü.

Anten Sistemleri Faaliyetleri

2020 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Takılan Anten Sistemleri İcmali				
S.N	İlçeler	Mahalle	Mevkii	Yapılan İş
1	Alpu	Yayıklı		Biriktirmeli terfi istasyonu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
2	Beylikova	Süleymaniye	Yalınlı	Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
3	Beylikova	Yukarığdeğacı		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
4	Beylikova	Parsibey		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
5	Beylikova	Aşağığdeğacı		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
6	Çifteler	Ilıcabaşı		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
7	Çifteler	Çatmapınar		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
8	Çifteler	Merkez	Terfi İstasyonu	Toplama ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
9	Günyüzü	Çardaközü		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
10	İnönü	Dutluca		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
11	İnönü	Merkez	Terfi İstasyonu	İstasyon ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
12	Mihalgazi	Sakarılıca		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
13	Mahmudiye	Mesudiye		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
14	Mahmudiye	Merkez		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
15	Mahmudiye	Balçıkhisar		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
16	Mihaliççık	Dümrek		Takviye Kuyusu İle Depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
17	Mihaliççık	Korucu		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
18	Odunpazarı	Gümele		Takviye Kuyusu ile biriktirme arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
19	Odunpazarı	Sarısungur		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
20	Odunpazarı	Gülpınar		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
21	Odunpazarı	Karapazar		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.

22	Tepebaşı	Çukurhisar	Ayaklı Depo	Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
23	Tepebaşı	Gündüzler		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
24	Tepebaşı	Muttalıp		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
25	Tepebaşı	Danışment		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
26	Tepebaşı	Yakakayı		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
27	Tepebaşı	Çukurhisar		Ayaklı depoya kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
28	Sarıcakaya	İğdir		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
29	Seyitgazi	Çukurağıl		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
30	Seyitgazi	Büyükayla		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
31	Seyitgazi	Fethiye		Kuyu ile depo arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
32	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		Kuyu ile biriktirme arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.
33	Sivrihisar	Karacaören		Kuyu ile biriktirme arası güneş panel destekli haberleşme sistemi montajı yapıldı.



Su Sondaj Kuyu Faaliyetleri

2020 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Konulan Su Sondaj Kuyu Binaları		
S.N	İlçeler	Mahalle
1	Alpu	Belkese
2	Alpu	Söğütcük
3	Alpu	Uyuzhamam
4	Çifteler	Yıldızören
5	Günyüzü	Tutlu
6	Mahmudiye	Türkmenmecidiye

7	Mahmudiye	Balçıkhisar
8	Mihalıççık	Yayla
9	Odunpazarı	Akpınar (Açık Cezaevi)
10	Odunpazarı	Gülpınar (2adet)
11	Odunpazarı	Karapazar
12	Odunpazarı	Kireç
13	Odunpazarı	Yenisofça
14	Seyitgazi	Değişören
15	Seyitgazi	Soğulcak Çiftlik
16	Seyitgazi	Oynaş
17	Seyitgazi	Yapıldak
18	Seyitgazi	Gümüşbel
19	Seyitgazi	Büyükayla
20	Sivrihisar	Kaymaz
21	Sivrihisar	Merkez L6 Kuyusu
22	Tepebaşı	Kızılcaören
23	Tepebaşı	Yakakayı



2020 Yılı Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Erken Uyarı Sistemleri				
S.N	İlçeler	Mahalle-Mevkii	Montaj Tarihi	Yapılan İş
1	Seyitgazi	Merkez - Su Deposu	28.12.2020	İlk Montajı Yapıldı
2	Seyitgazi	Merkez - Aslanbeyli	28.12.2020	İlk Montajı Yapıldı
3	İnönü	Merkez - Su Deposu	28.12.2020	İlk Montajı Yapıldı
4	İnönü	Merkez - Hamamlar Terfi	28.12.2020	İlk Montajı Yapıldı

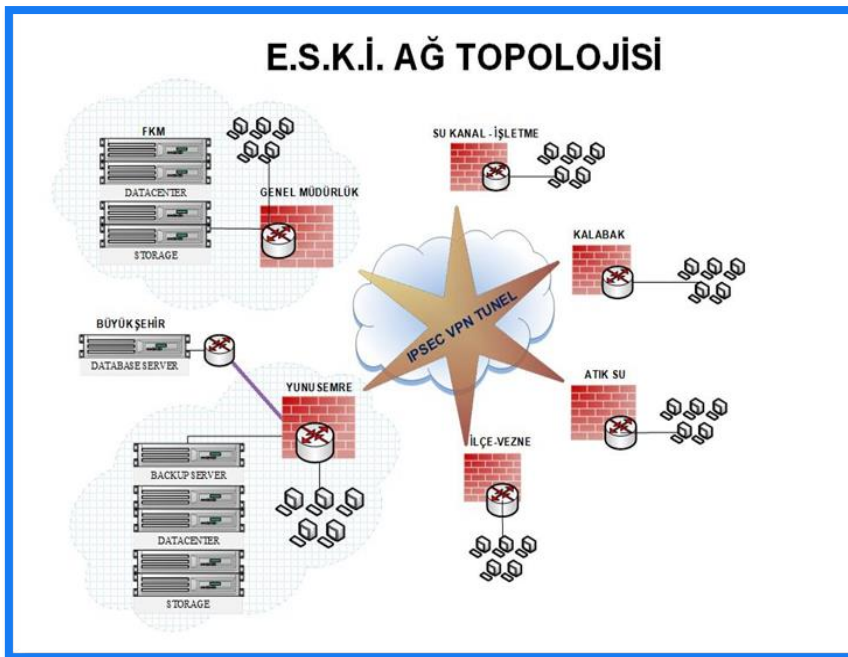
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

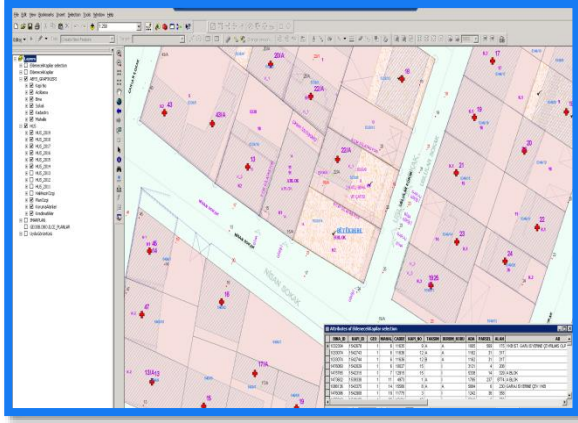
2017 yılından itibaren idaremiz sunucuları sanal yapıda çalışmaktadır. Network yapısı IPSEC-VPN bağlantı yöntemine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Uzak lokasyon replikasyonu ile veri yedeklemesi sağlanmıştır. Teknolojik gelişmelere uygun olacak şekilde tüm donanımlarımız (modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar v.b.) düzenli olarak yenilenmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 350 ile 450 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Mekanik sayaçlı abonelerimizin açma-kapama başvuruları ve mekanik sayaçlı abonelere tahakkuk ettirilen borçların ödemeleri aboneler tarafından e-devlet üzerinden yapılabildiği gibi yine bu abonelerin borç ödemeleri web sayfamız üzerinden kredi kartı ile ödenebilmektedir.



Coğrafi Abone Bilgi Yönetim Servisi Faaliyetleri

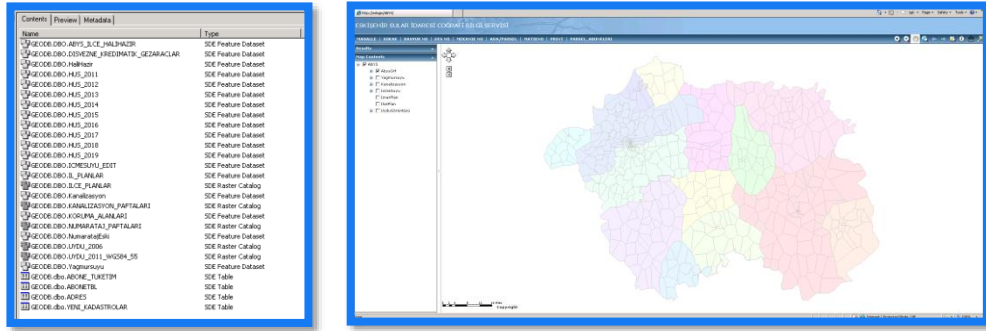
Harita Uygulama Sorumluluğu (HUS) ve İmar Numarataj Bilgisine Göre Yıkık Binaların Güncellenmesi



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'HARITA UYGULAMA SORUMLULUĞU' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. Ve imar numarataj'ın bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile çakıştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2020 yılı içinde toplam 25.277 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

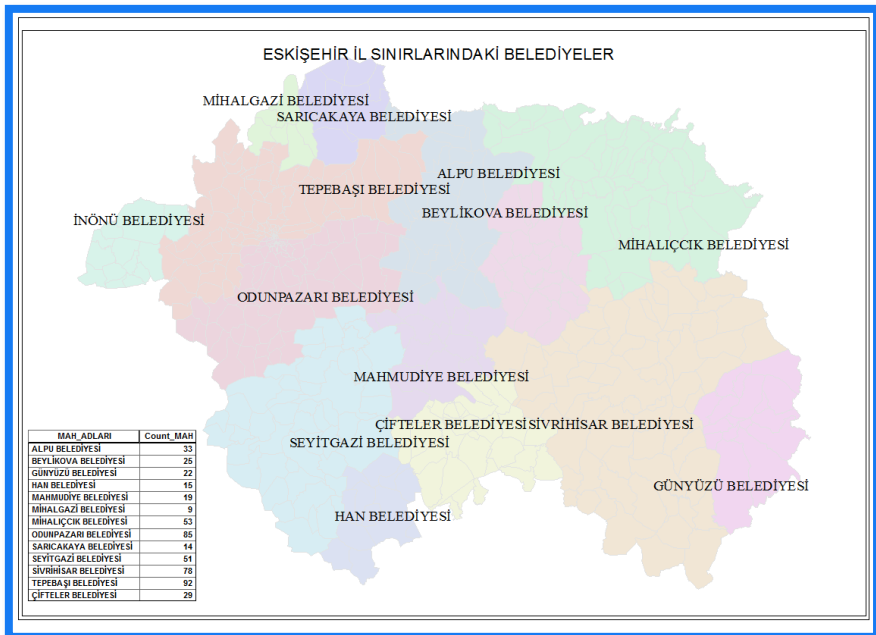
ArcGIS Web Harita Tabanlı ABYS'nin Verilerinin Güncellenmesi ve Bakımı

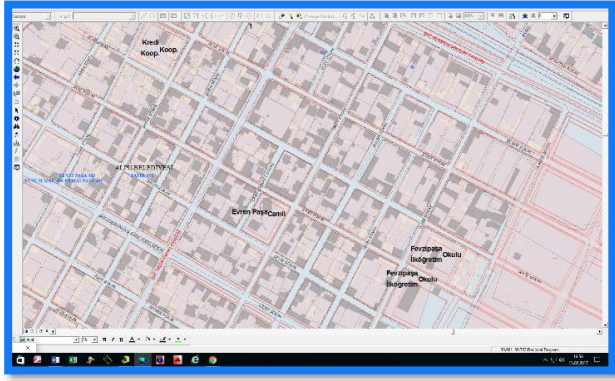
ArcGIS Server üzerinde mevcut olan verilerin haftalık olarak güncellenmesi yapılmaktadır.



ArcGIS Server Manager'dan birimlerin ve servislerin kullanımına sunulan ABYS menü düzenlemeleri ve bakımı yapılmaktadır.

Eskişehir İl Sınırlarındaki Belediyelerle İlgili Faaliyetler





İl sınırındaki belediyelere ait tüm grafik veriler ve numarataj bilgileri, kullanmış olduğumuz ABYS'ye uyarlanarak abonelerin sisteme aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

CBS Çalışmalarının Eskişehir İl Sınırlarına Uyarlanması Faaliyetleri

2020 yılında Eskişehir Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Şti. iş birliğinde, ArcGIS teknolojisini kullanarak, ESKİ tarafından belirlenmiş olan “ÇALIŞMA ALANI” içerisinde aşağıda belirtilen uygulamalara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

- Eski 185 ve Alo 185 Map
- Alo 185 Saha görevlendirilmesi
- Su Kesintisinden etkilenen aboneler
- Yöneticilerin, Eski bünyesinde yapılan çalışmaları incelemeleri için, Yönetici paneli
- ESKİ su abonelerinin aylık ve yıllık tüketimleri gösteren, Abone Tüketimleri paneli
- Yöneticilerin ölçülebilir(SCADA ZONE) Alt bölgelerdeki abone tüketim ve basınç takiplerini izleyebilecekleri Yönetici Paneli çalışmaları yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen çalışmaların Eskişehir geneline yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar 2020 yılı içinde başlatılmıştır. ESKİ Abone Altyapı Bilgi Yönetim Sistemi'nin (AABYS) düzenlenmesine ait “Teknik Yönerge” hazırlanarak ilgili birimlerin görüşüne sunulmuştur.

Genel gerekçe

Coğrafi Bilgi Sistemlerine standart ve sağlıklı veri akışını sağlamak. Sağlıklı analizler ve raporlamalar yapabilmek.

Amaç

07 Kasım 2019 tarihli,30941 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında 49 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde; coğrafi veri temaları ile bu temalardan sorumlu kurum ve kuruluşları gösteren, Türkiye Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulu'nun 11/06/2020 tarihli 2020/1 sayılı Kararı ile onaylanmış ve 30/06/2020 tarih ve 31171 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış, Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi gereği Genel Müdürlüğün yaptığı hizmetler kapsamında üretilecek ve üretilmiş altyapı ve tesislerin konumsal ve öznitelik bilgilerinin Uluslararası ve Ulusal standartlarda üretilmesi, işlenmesi ve saklanması ve böylelikle AABYS (Abone Altyapı Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturulması amacıyla iş bu teknik yönerge hazırlanmıştır.

Kapsam

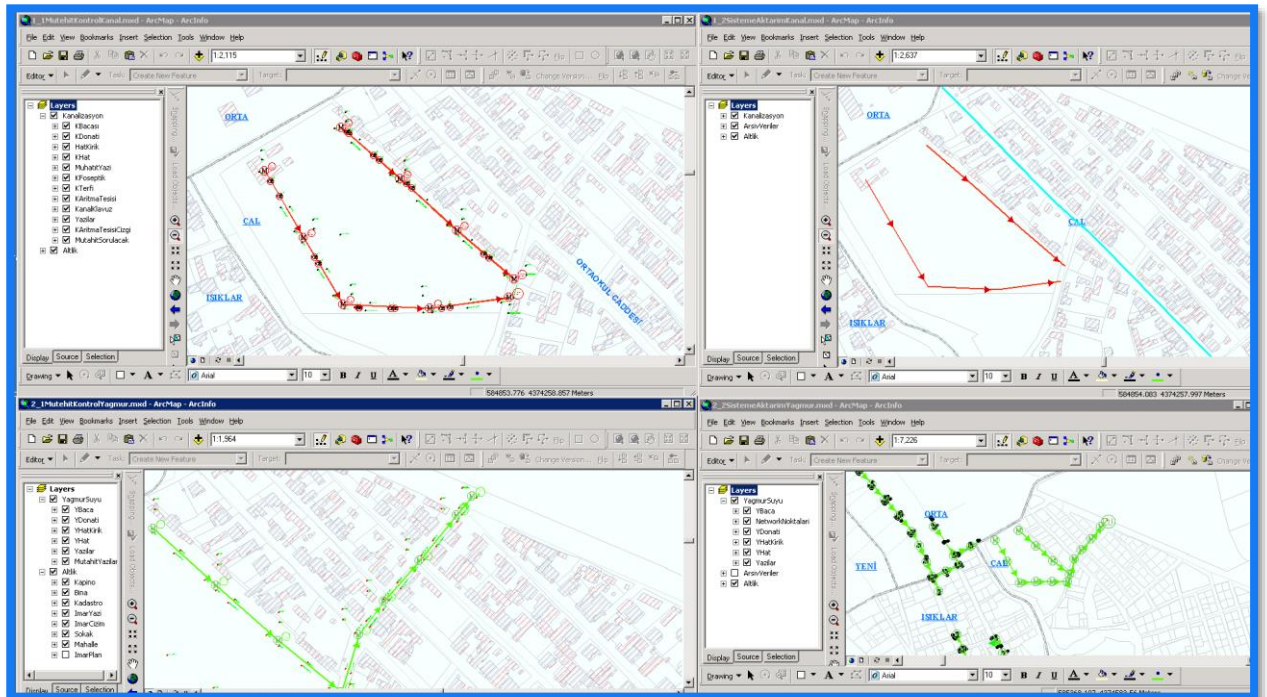
- İçmesuyu alt yapı ve tesisleri
- Kanalizasyon altyapı ve tesisleri
- Yağmursuyu altyapı ve tesisleri
- Yapı ve Grafik altlık veriler için Akıllı Sayısal İşletme planları oluşturulacaktır.

Dayanak

- 07 Kasım 2019 tarihli,30941 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"
 - Türkiye Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulu'nun 11/06/2020 tarihli 2020/1 sayılı Kararı ile onaylanmış, 30 Haziran 2020 tarihli 31171 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi"
 - 14 Ocak 2016 tarihli ve 1/1 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilen ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği
 - "Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" Çevre ve Orman Bakanlığının 31.05.2005 tarih ve B.18.0.ÇYG.0.01.00.01/5687 sayılı yazısıyla onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
 - 12 Ekim 2017 tarihli, 30208 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik"
- Veri Teslim Ve Uygunluğu Onayı
 - Saha kontrol formu
 - İçmesuyu ağı veri teması
 - İçmesuyu ağı veri öznitelikleri
 - Kanalizasyon veri teması
 - Yagmursuyu veri teması
 - Kanalizasyon ve yağmursu ağı veri öznitelikleri
 - Yapı ve grafik altlık veri yapısı
 - Yapı ve grafik altlık veri öznitelikleri standartları hazırlandı.

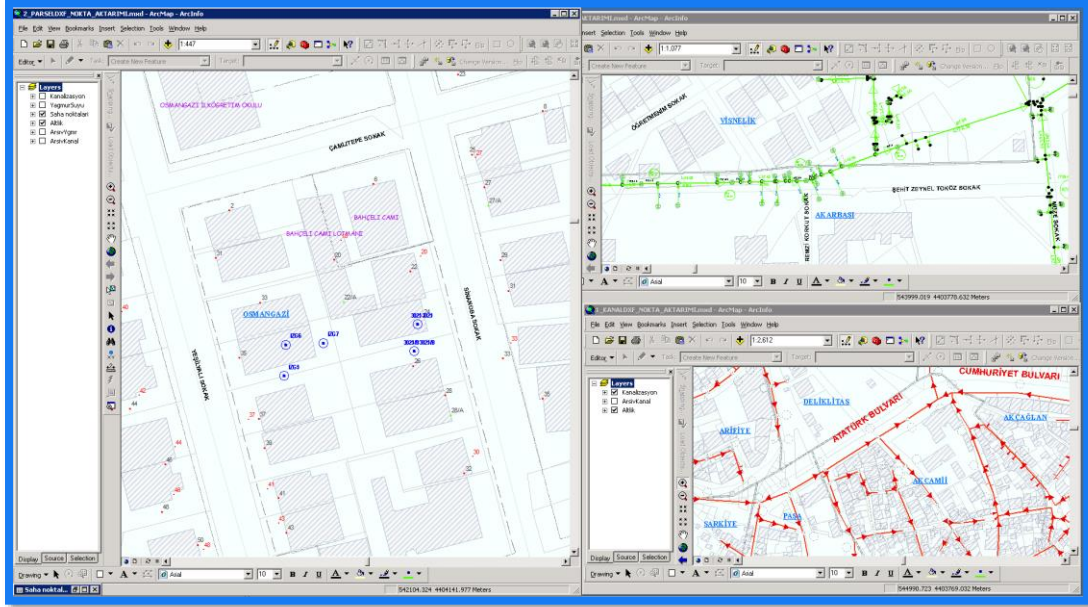
Yüklenicilerden, sağlıklı ve standart yapıda verinin getirilmesini/alınmasını sağlamak için;

İş sonu projelerinin kabul ve onay işlemlerinden önce CBS veri aktarımından sorumlu birimlerde görevlendirilmiş kişilere teslim edecekleri uygulamaların arayüzleri hazırlanmıştır.



ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılan imalat, değişim, deplase vb işlemlerine ait verilerin CBS ortamına aktarılmasını sağlamak ve sistemin güncelliğini kontrol etmek için;

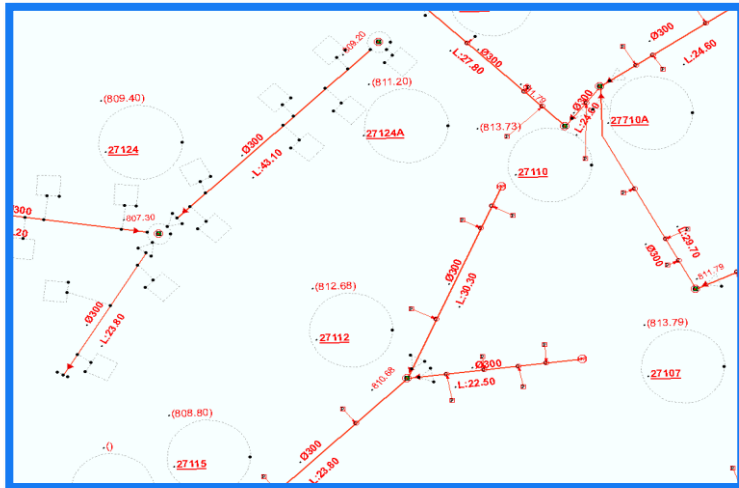
ESKİ Genel Müdürlüğü'nün yaptığı imalatların ölçüleri(GPS veya Total Station) ve çizimleri, ilgili Daire Başkanlığı tarafından CBS veri aktarım sorumlusuna teslim edilecektir. Sorumlu Veri Teslimi ve Uygunluğu onayı verdikten sonra AABYS eklenebilmesi için gerekli arayüzler hazırlanmıştır.



Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri standartlarına uygun veri üretimi ve teslimi sağlamak. Hem mekânsal olarak doğru veriyi almak hem de CBS nin önemli bir parçası olan öznitelik verilerini sistematik ve sağlıklı olarak temin etmek ve Abone bilgileri ile bunları doğrulamak.

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren birimlerin CBS sisteminden faydalanmasını sağlamak için ; CAD yapısından aktarılmış verilerin MetaDataya dönüş işlemleri yapılmaktadır.

CAD Verisi



MetaData'ya dönüşmüş veri

Property	Value
OBJECTID	458633
Tip	KanalHattı
İhtisTipi	KanalHattı
ProjeNo	<Null>
Cap	300
Malzeme	BETON
Boy	30.30
GirisAkankot(yük...	<Null>
ÇıkışAkankot(düş...	811
Eqim	<Null>
AkışTipi	Çatıbel
KesitSekli	<Null>
KutupGöçGensYük	<Null>
İsletmeDurumu	Kullanımda
Yönetici	<Null>
Müteahhit	<Null>
EtiketKodu	<Null>
ProjeBaşlangıçT...	1/1/2008
ProjeBisTarih	12/31/2008
SonGüncellemeT...	<Null>
GüncellemeNedeni	<Null>
VeriKaynağı	AHİF
Durum	AHİF
ShapeLen	30

Yapılan Faaliyetlerin Tanımları ve Nicelikleri	Adet
Adres düzeltme: yanlış adreste bulunan abonelik bilgilerinin doğru yerlerine alınması	2.614
Abonelik tespiti: verilen bir adres veya ada_parsel üzerindeki binaya bağlı bulunan aboneliklerin belirlenmesi	8.012
Ada_parsel tespiti: herhangi bir adres veya abone numarasından yola çıkarak binanın yapılmış olduğu arsanın kadastro bilgilerini belirleme	8.300
Ada_parsel güncelleme: taşınmaz bilgilerinin tapu bilgilerine istinaden numarataj sisteminde güncellenmesi	5.423
Adres tespiti: verilen bir ada_parsel bilgisinden ya da abone numarasından adresin belirlenmesi	1.102
Altyapı kontrolü: verilen bir adres, abone numarası ya da ada_parsel üzerinde bulunan binanın kanalizasyon bağlantısının olup olmadığının belirlenmesi	160
Bina ve bağımsız bölüm eklenmesi için büyükşehir belediyesi numarataj servisine yönlendirme: vatandaş, numarataj sisteminde bulunmayan adresinin sisteme eklenmesi için numarataj yetkilisi kurum olan büyükşehir belediyesi numarataj servisine yönlendirilir.	150
Eks için adres güncelleme: numarataj sistemine yeni eklenen bina ve bağımsız bölümlerin farklı bir veritabanı üzerinde çalışan entegre programında güncelleştirilmesinin sağlanması	3.211
Eski adres tespiti: bir abonenin ya da herhangi bir ada_parsel üzerinde bulunan binanın 2000 yılı öncesi adresinin belirlenmesi	40
Harita çıktısı alınması: sahaya çıkacak ekiplerin yönlendirilmesi ya da kanalizasyon hatlarının konumlarının belirlenmesi amacıyla yapılan düzenlemenin kâğıda basılması.	160
Veri güncelleme: kullandığımız abone ve numarataj bilgilerine ait tabloların, numarataj, su sistemi ve entegre programı verilerinin alındığı bir arayüz yardımı ile gün aşırı güncellenmesi işlemi	2.531
Bina güncelleme: yıkılan binaların kodlarının iptale çevrilmesi ya da numarataj sistemine yeni eklenen binaların grafik üzerine bina ve bağımsız bilgileri doğrultusunda çizilerek güncellenmesi.	27.214
Rapor hazırlama: istenilen konu doğrultusunda elde bulunan grafik, abone ve numarataj bilgileri kullanılarak çeşitli raporların oluşturulması, abone ve çalışan memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi,	150
Vezne uyarısı girme: adresi numarataj sisteminde kayıtlı bulunmayanlar için servisimize yönlendirilmeleri konusunda veznedarların görebileceği notların sisteme düşülmesi	131

Kalabak Su Faaliyetleri

- Mevcutta kullanılan 4 adet sepet ve damacana birleştirme makinalarının revizyonları yapıldı. 4 no'lu dolum hattının revizyonu ve kasetleri değiştirildi.
- Mevcutta kullanılan Atlas Copco GA45 kompresör 75KW kompresör ile değiştirildi.
- Mevcutta kullanılan 500 KDJ Tipi Buhar Kazanı 750 KDJ buhar kazanı ile değiştirildi.
- Kazan dairesi doğalgaz tesisatı ESGAZ onaylı değiştirildi.
- 500 KVA jenaratörün yıllık bakımı yapıldı.
- Atlas Copco GA75 kompresörün yıllık bakımı yapıldı.
- 1 adet 80 gram ozon jenaratörü yıllık bakımı yapıldı.
- 30 kw Kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet damacana dolum tesislerinde kemirgen, uçan ve yürüyen haşere mücadelesi (1 yıl süreli) hizmet alımı yapıldı.
- 30 ton damacana güvenlik bandı alımı ihalesi yapıldı.
- 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ile ilgili yönetmelik kapsamında tesiste periyodik kontroller yaptırıldı.
- 1 adet ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi alındı.
- 200.000 adet 12 L preform şişirme damacana alımı ihalesi yapıldı.
- Mevcutta kullanılan şebeke suyu yumuşatma sistemi 18 m³/saat yeni yumuşatma sistemi alınarak devreye alındı.
- Şebeke suyunu yumuşatmak için 25 ton tablet tuz alımı yapıldı.
- Kaplanlı, Su çıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve 52 su kaynaklarının 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1000 tonluk depoların 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 2015 tarihli damacanalara değiştirilerek piyasaya 2020 tarihli damacanalara verildi.
- 52.450 kg. 12 L'lik damacana kırığı ve 43.770 kg damacana taşıma sepeti kırığı Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne verildi. Ayrıca piyasadan gelen eski tarihli yaklaşık 140.000 damacana hurdası bölünerek MKE Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne verildi.

2020 Yılı İçinde Üretilen Damacana Su Miktarı (Adet)				
Aylar	Sakalara Verilen Damacanalı Su Miktarı	İlçelere Verilen Damacanalı Su Miktarı	Resmi Kurumlara Verilen Damacanalı Su Miktarı	Toplam
Ocak	1.496.570	90.201	12.968	1.599.739
Şubat	1.444.344	86.338	12.854	1.543.536
Mart	1.620.010	101.410	9.572	1.730.992
Nisan	1.614.520	99.691	6.089	1.720.300
Mayıs	1.648.079	107.936	6.069	1.762.084
Haziran	1.476.657	103.479	9.459	1.589.595
Temmuz	1.563.469	128.200	8.879	1.700.548
Ağustos	1.200.111	167.998	9.739	1.377.848
Eylül	854.519	89.706	4.896	949.121
Ekim	932.103	108.245	4.226	1.044.574
Kasım	1.062.010	122.658	3.223	1.187.891
Aralık	1.321.847	104.757	3.270	1.429.874
Toplam	16.234.239	1.310.619	91.244	17.636.102

2020 Yılı İçinde Verilen Dökme Su Miktarı (m ³)				
Aylar	Sakalara Verilen Dökme Su Miktarı	Resmi Tanker ile Verilen Dökme Su Miktarı	Kendi Tankeri ile Verilen Dökme Su Miktarı	Toplam
Ocak	681,9	9,0	332,1	1.023,0
Şubat	686,0	6,1	319,1	1.011,2
Mart	661,7	14,7	273,8	950,2
Nisan	300,9	6,6	247,4	554,9
Mayıs	192,0	-	70,7	262,7
Haziran	318,7	2,2	49,0	369,9
Temmuz	401,1	7,0	224,7	632,8
Ağustos	395,7	1,0	123,9	520,6
Eylül	439,9	5,8	244,5	690,2
Ekim	446,8	8,0	212,0	666,8
Kasım	296,5	10,8	237,6	544,9
Aralık	328,8	15,8	388,6	733,2
Toplam	5.150,0	87,0	2.723,4	7.960,4

Kalabak Su Laboratuvar Faaliyetleri

Kalabak Su Şube Müdürlüğü'müzün sahip olduğu **ISO 9001:2015** ve **ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgesinin geçerliliği kapsamında 21.05.2019, 28.05.2019 ve 29.05.2019 tarihlerinde Şube Müdürlüğümüz CTR firması tarafından denetlenmiştir ve denetim sonucunda 10.06.2020 tarihine kadar **ISO 9001:2015 ISO 22000:2005** belgesinin geçerliliğini korumuştur.

Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.

ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte bulunan rutin analizler dışında şebekeden, göletlerden, kurum dışından özel olarak gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur. Laboratuvarımız mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Atıksu analiz laboratuvarımızda Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numuneler AKM, KOİ, BOİ, pH parametrelerinde analiz edilmektedir. Temiz su laboratuvarımızda "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan aşağıdaki parametreler günlük olarak kontrol edilmiştir.

Kimyasal Analiz Parametreleri	Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri
Renk, Bulanıklık	Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
pH, İletkenlik	Toplam Koliform
Toplam Sertlik	Escherichia Coli
m-Alkalinite, Florür	Fekal Streptokok
Klorür, Ozon, Demir, Mangan	Pseudomonas Aeruginosa
Nitrit, Nitrat, Amonyum	Patojen Stafilokoklar

Yapılan analizler neticesinde her ay bir analiz raporu hazırlanarak müşterilerimizden gelen taleplere göre bilgilendirme amaçlı olarak kendilerine verilmektedir.

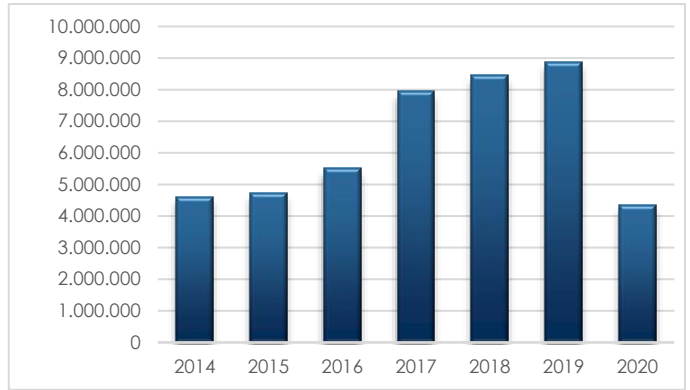
Sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik' te verilen maksimum sınır değeri 3 µg/L' dir. Hem PET hem de DAMACANA dolumunda temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak çalışması sağlanmıştır.

Müşteri şikâyetleri doğrultusunda müşteri ziyaretleri yapılarak şikâyet sebebi olan suyun ilk analizleri yerinde yapılmış ön bilgi ve üretim hakkında genel bilgiler verilmiştir. Alınan su numunesi laboratuvarımıza getirilerek İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmiş ve müşteri ile tekrar telefonla iletişime geçilerek sonuçlar hakkında bilgilendirilmiştir.

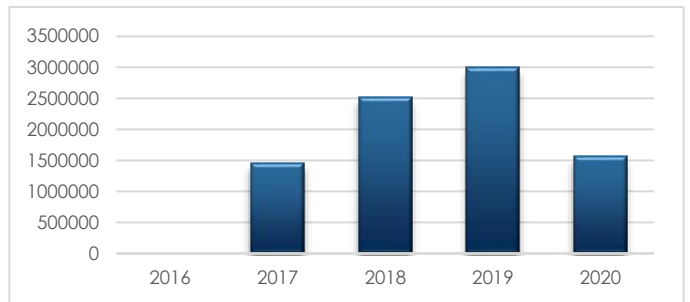
Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisi Faaliyetleri

- Şişirme, Dolum, Etiketleme, Paketleme, Otomatik Paletleme, Kompresör, Tarih Atma Makinesi, Mekanik konveyör ve Havalı konveyörlerin bakımları yapıldı.
- Ozonlama ünitesindeki 0,2, 0,4 ve 0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirildi.
- Forklift G25 ve Forklift G15'in 1.000 ve 250 saatlik bakıları yaptırıldı.
- Kalorifer ve buhar kazanı bakımları yaptırıldı.
- Pet şişe ve bardak üretimi için gerekli sarf malzemeler için ihale yapıldı.
- Bardak Su yapımı için; Alt, Üst Folyo ve Karton koli alındı.
- Pet Preform ve Pet Şişe için kapak alındı.
- Üretim fazlası hurdaların satışları gerçekleştirildi.
- Kodlama makinaları ile Kompresörlerin tamir ve bakımları yapıldı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği risk değerlendirme raporu çerçevesinde; çalışmalar, eğitimler ve sağlık kontrolleri yapıldı.
- Pet şişe üretimi ihtiyaçları karşılar şekilde yapıldı. Pandemi koşullarında gerekli bütün önlemler alındı. Üretimde aksama yaşanmadı.

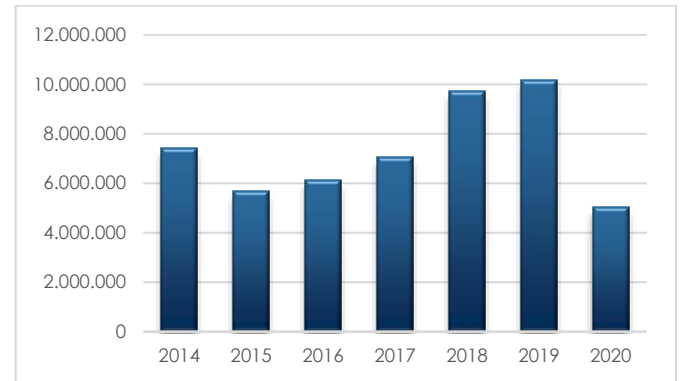
225 cc Bardak Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	4.621.824	
2015	4.750.176	2,78
2016	5.518.272	16,17
2017	7.953.936	44,14
2018	8.468.280	6,47
2019	8.885.184	4,92
2020	4.420.632	-50,25



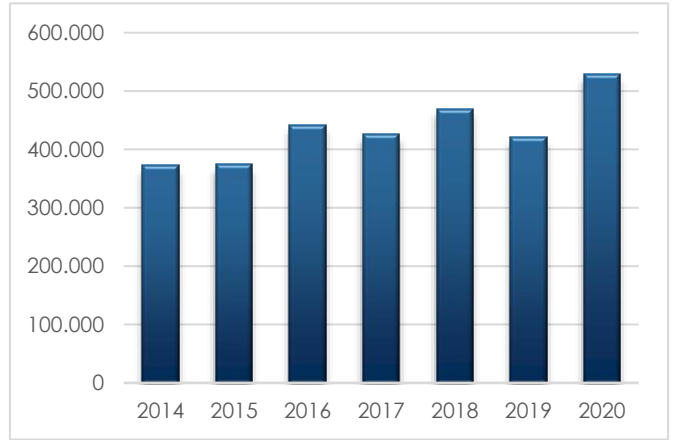
0,33 Lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2016	0	
2017	1.465.848	
2018	2.530.704	72,64
2019	3.007.764	18,85
2020	1.577.112	-47,57



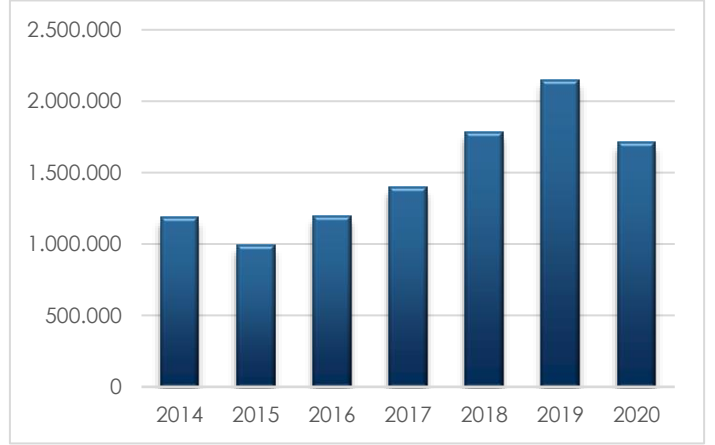
0,5 Lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	7.413.960	
2015	5.683.632	-23,34
2016	6.137.592	7,99
2017	7.051.524	14,89
2018	9.720.624	37,85
2019	10.194.228	4,87
2020	5.035.944	-50,60



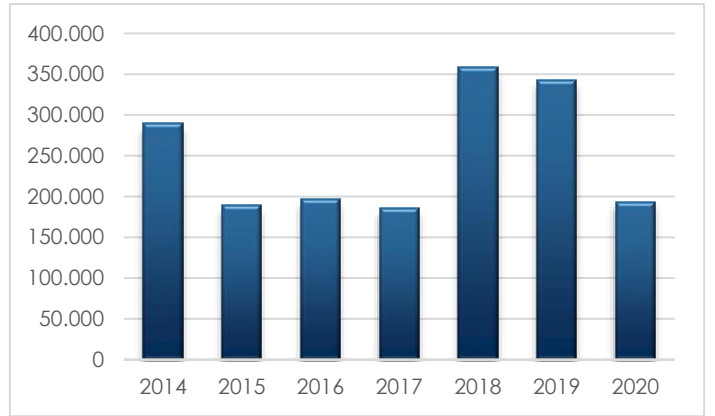
1 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	373.572	
2015	374.394	0,22
2016	442.536	18,20
2017	427.446	-3,41
2018	470.190	10,00
2019	421.806	-10,29
2020	529.584	25,55



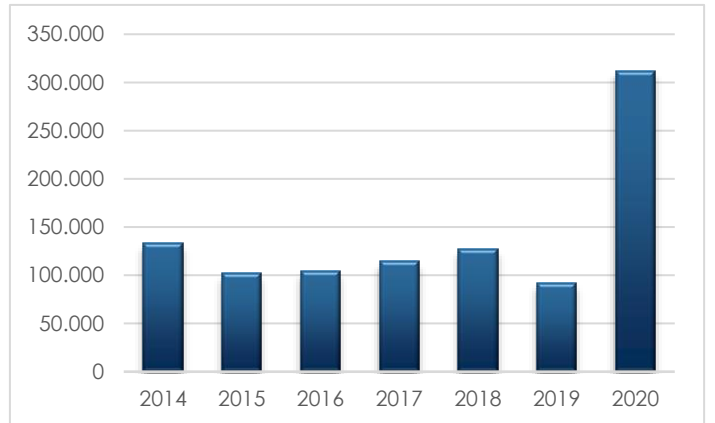
1,5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	1.189.614	
2015	991.494	-16,65
2016	1.194.402	20,46
2017	1.398.300	17,07
2018	1.783.284	27,53
2019	2.148.048	20,45
2020	1.713.708	-20,22



5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	289.686	
2015	189.270	-34,66
2016	197.568	4,38
2017	185.908	-5,90
2018	358.426	92,80
2019	343.630	-4,13
2020	193.974	-43,55



8 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2014	133.712	
2015	101.944	-23,76
2016	104.108	2,12
2017	114.608	10,09
2018	127.598	11,33
2019	92.578	-27,45
2020	312.046	237,06

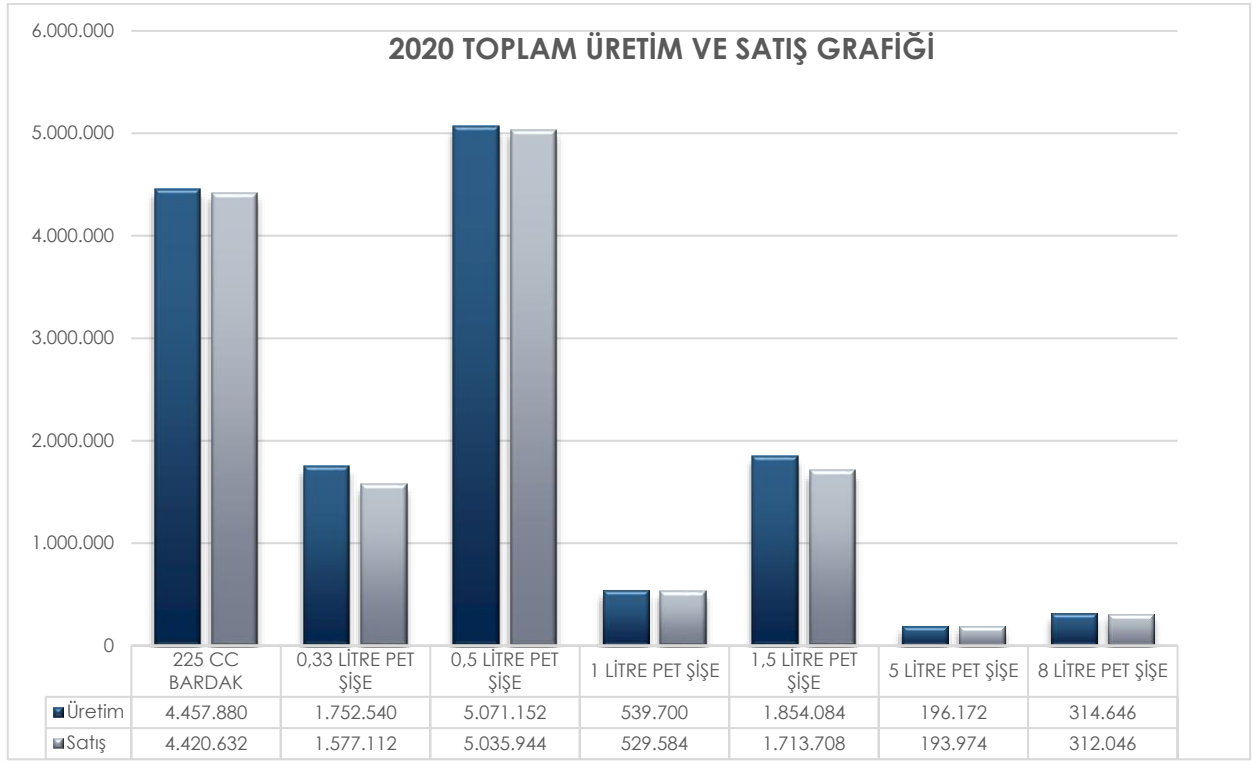


2020 Yılı Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri Üretim							
Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe
Ocak	314.280	284.340	85.728	0	103.152	25.188	0
Şubat	102.816	0	314.880	177.450	272.160	14.688	7.296
Mart	282.384	607.680	640.224	0	79.800	16.848	0
Nisan	427.680	0	93.024	0	0	12.672	0
Mayıs	388.800	0	328.320	0	0	19.008	2.400
Haziran	505.440	0	72.960	193.200	353.220	16.040	10.176
Temmuz	686.880	0	1.334.496	0	0	19.008	0
Ağustos	369.360	440.640	332.064	0	126.792	10.368	55.680
Eylül	469.800	0	791.616	0	412.650	0	157.374
Ekim	447.120	419.880	102.000	138.600	255.990	20.736	56.856
Kasım	197.640	0	609.216	0	65.520	28.656	15.552
Aralık	265.680	0	366.624	30.450	184.800	12.960	9.312
Toplam	4.457.880	1.752.540	5.071.152	539.700	1.854.084	196.172	314.646

2020 Yılı Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri Satış							
Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe
Ocak	203.832	72.240	293.388	33.852	62.568	14.592	0
Şubat	194.832	171.456	275.772	59.340	88.956	15.756	1.340
Mart	244.944	136.608	321.708	44.070	93.204	15.138	2.624
Nisan	326.928	40.704	86.580	16.260	62.712	17.614	2.798
Mayıs	306.072	44.460	128.820	10.710	58.356	10.040	514
Haziran	600.696	150.864	567.780	56.952	171.330	15.516	4.316
Temmuz	696.312	216.684	863.868	74.064	172.572	20.928	3.526
Ağustos	525.600	223.200	881.928	59.604	215.334	24.018	52.376
Eylül	455.256	186.684	610.632	48.708	307.836	20	153.698
Ekim	377.712	154.152	478.044	61.770	165.258	20.742	65.684
Kasım	224.784	91.548	205.860	31.584	99.714	20.490	14.552
Aralık	263.664	88.512	321.564	32.670	215.868	19.120	10.618
Toplam	4.420.632	1.577.112	5.035.944	529.584	1.713.708	193.974	312.046

**2020 Yılı Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri
Üretim Ve Satış Durumu**

Ürün Adı	Üretim Miktarı (Adet)	Satış Miktarı (Adet)
225 CC BARDAK	4.457.880	4.420.632
0,33 LİTRE PET ŞİŞE	1.752.540	1.577.112
0,5 LİTRE PET ŞİŞE	5.071.152	5.035.944
1 LİTRE PET ŞİŞE	539.700	529.584
1,5 LİTRE PET ŞİŞE	1.854.084	1.713.708
5 LİTRE PET ŞİŞE	196.172	193.974
8 LİTRE PET ŞİŞE	314.646	312.046



Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla, gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar,
- Elektronik Kartlı Sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yönetir,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak, Genel Müdürlük Makamı onayına sunmak,
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esaslarına göre yürütür/yapar ve ayrıca Makam'ın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır,
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre tüm malzemelerin ve demirbaşların takibini yapmak,
- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini doğrudan temin ya da ihale yoluyla yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanıma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırmak,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Malzeme İkmal Faaliyetleri

- İş programları doğrultusunda temin edilen Boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi. (Pirinç Adaptörü, Fitings Malzeme, HDPE Malzeme, Kaplin Malzeme, PVC Ek Parça, Pik Kolye, Çekvalf, Muhtelif ölçüde Vana, Yangın Hidrantı)
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi. (2.868 Kg)
- Harcama Birimlerince talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.

- Dayanıklı Taşınırın takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırın sicil numaraları oluşturuldu.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz Hurda malzemeleri MKE'ye teslim edildi.(207.560 kg)

Elektronik Kartlı Sayaç Faaliyetleri

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (MesuringInstrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- 2000 yılından 2020 yılı sonuna kadar 409.288 adet EKS montajı gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2020 yılı sonuna kadar 398.201 adet EKS üretilmiştir.
- 2020 yılında 10.402 adet EKS üretilmiştir.
- 2020 yılında 11.856 adet EKS abonelere takılmıştır.
- 2020 yılında 143.990 adet Servis Hizmeti (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.
- 2020 yılında tesislerimizde 37.685 adet sayaca bakım-onarım işlemi yapılmıştır.

EKS PROJESİ

(Elektronik Kartlı Sayaç)

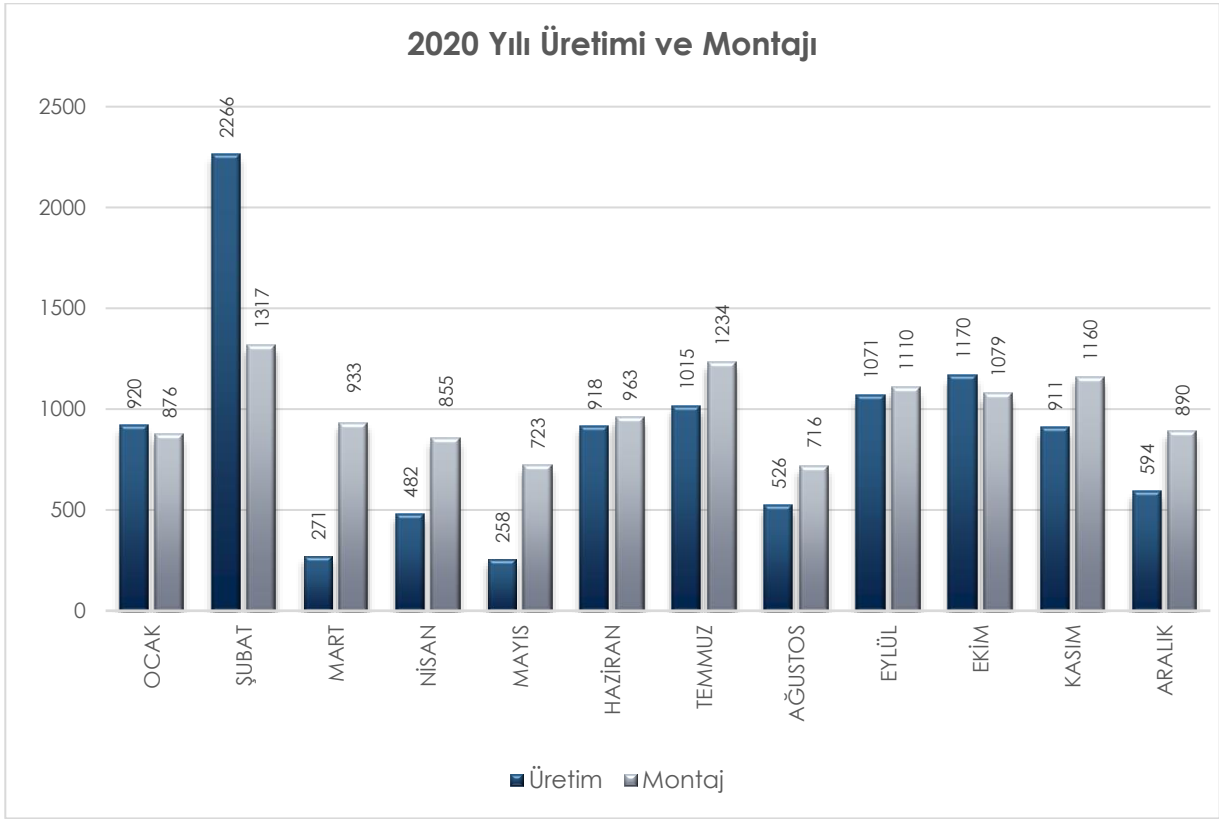


1999 yılında **araştırma geliştirme** süreci sonrası üretime karar verildi.

2000 yılında **üretimi ve montajı** yapılmaya başladı.

2014 yılında **tüm abonelere** ulaştı.

Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.



2020 EKS Sayısı

2020 Yılı : 10.402 adet üretim

Toplam : 11.856 adet montaj

2020 EKS Servis Araçları

Gündüz : 15 adet



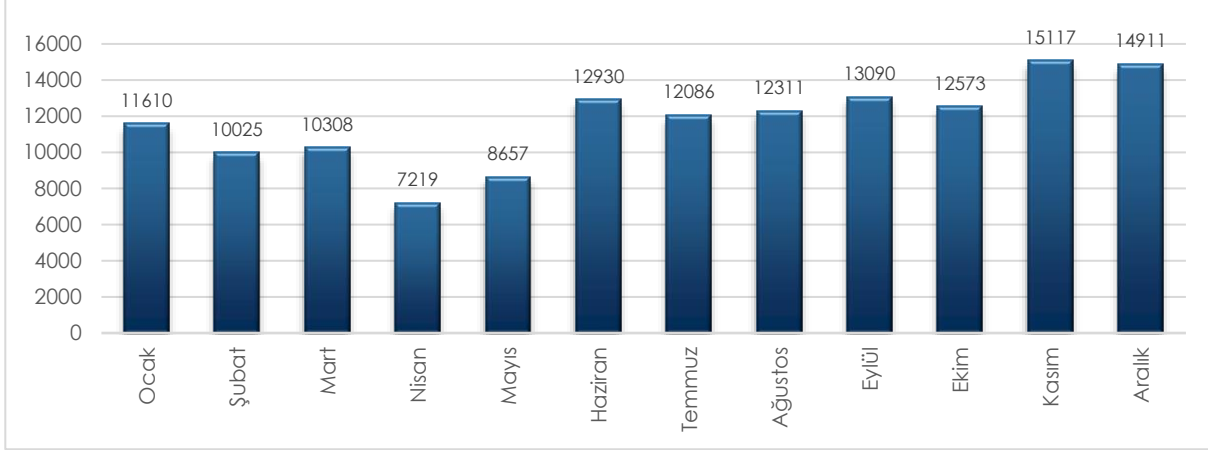
Vardiya : 3 adet



Toplam : 18 adet



2020 Aylık EKS Servis İş Sayıları



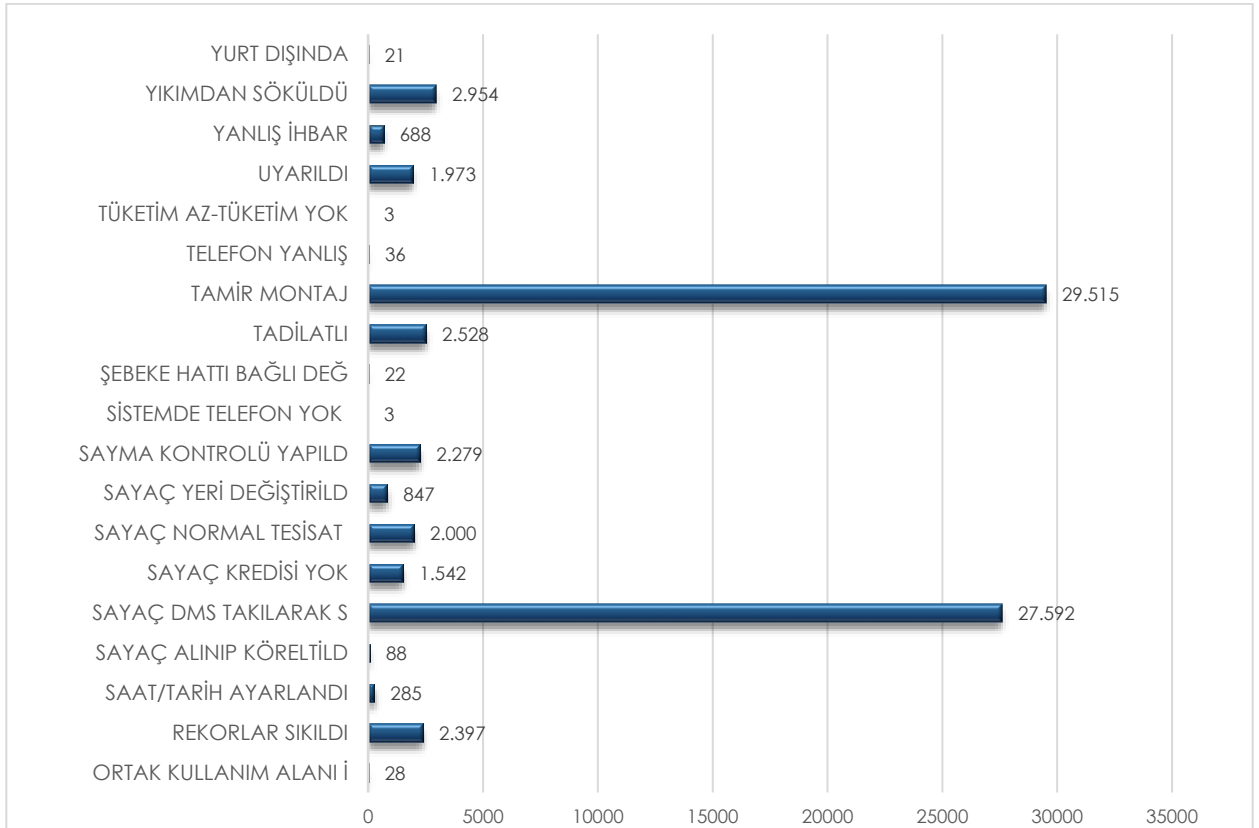
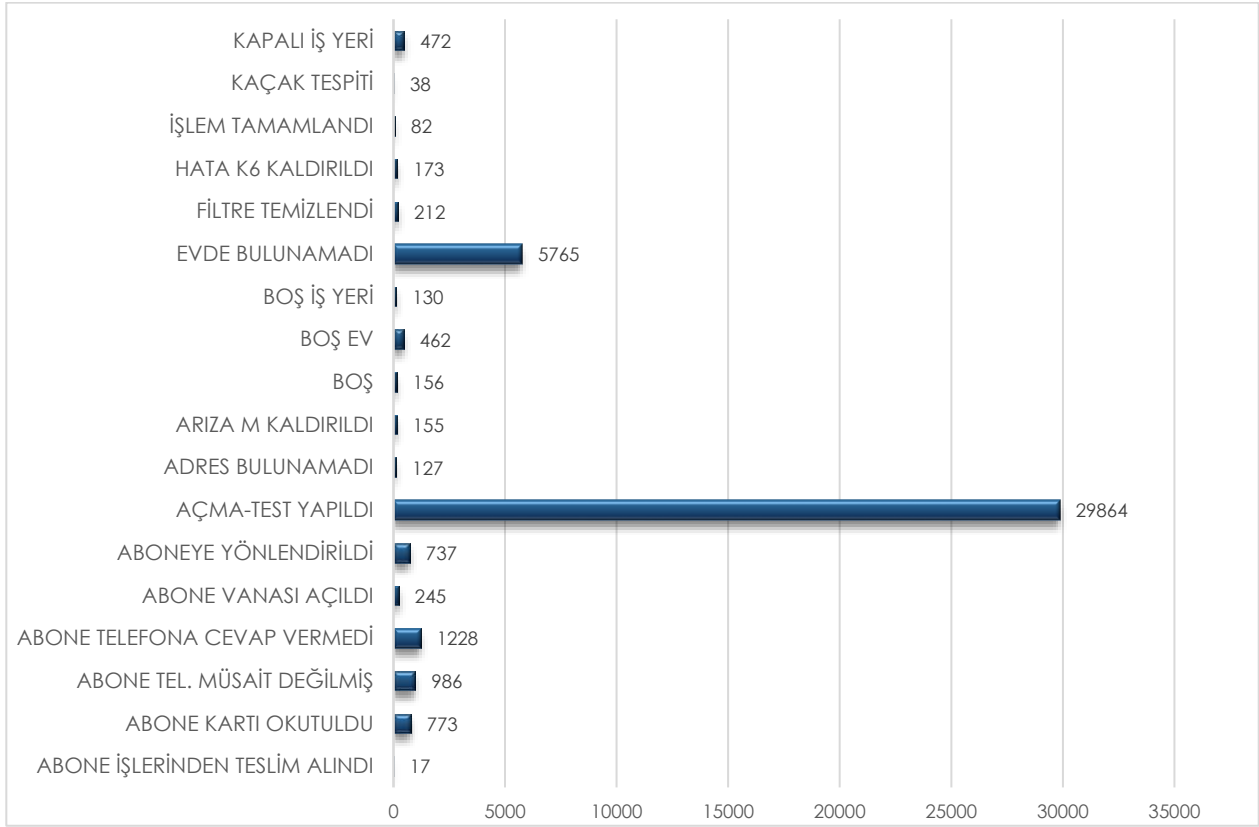
Toplam: 143.990 adet iş tamamlandı.

Eks Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	1	2	4	0	0	2	4	1	0	0	3	0	17
Abone Kartı Okutuldu	26	23	56	70	93	116	68	57	87	56	56	65	773
Abone Tel. Müsait Değilmiş	80	122	58	72	39	83	86	84	78	120	71	93	986
Abone Telefona Cevap Vermedi	114	100	89	53	63	119	106	114	108	144	82	136	1228
Abone Vanası Açıldı	13	7	7	17	21	42	32	30	27	15	17	17	245
Aboneye Yönlendirildi	54	67	47	45	27	65	69	80	73	67	69	74	737
Açma-Test Yapıldı	2338	2070	2030	1779	1954	2394	2887	3389	3176	2989	2690	2168	29864
Adres Bulunamadı	7	19	7	5	5	8	9	19	14	6	15	13	127
Arıza M Kaldırıldı	8	13	8	11	30	23	10	11	13	11	7	10	155
Boş	7	20	13	10	8	16	5	21	21	18	7	10	156
Boş Ev	45	92	25	23	21	31	27	35	47	38	24	54	462
Boş İş Yeri	13	23	11	2	3	8	12	14	10	9	10	15	130
Evde Bulunamadı	491	592	354	128	232	526	497	630	547	779	492	497	5765

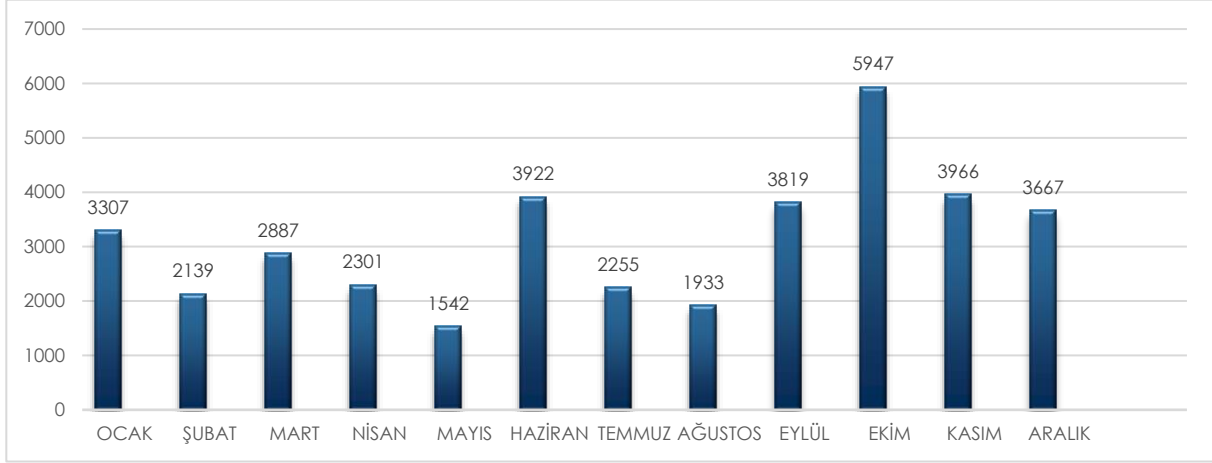
Eks Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Filtre Temizlendi	12	10	16	18	23	13	24	25	25	11	9	26	212
Hata K6 Kaldırıldı	19	14	10	8	3	9	11	13	20	28	20	18	173
İşlem Tamamlandı	8	0	6	0	49	19	0	0	0	0	0	0	82
Kaçak Tespiti	3	7	2	0	2	7	3	3	1	4	2	4	38
Kapalı İş Yeri	51	43	31	3	28	46	20	24	40	86	45	55	472
Kart Arızalı	43	51	60	25	33	48	69	60	47	81	66	66	649
Kart Bilgileri Alındı	8	8	11	6	7	10	4	5	2	8	7	4	80
Körlendi	21	24	14	4	8	10	21	18	15	24	26	31	216
Kredi Yükleme İş Yapıldı	23	12	200	835	1072	155	101	47	72	105	180	265	3067
Montaj Tamamlama	924	1264	929	886	740	932	1237	714	1107	1074	1198	853	11858
Mühür Bekliyor	15	10	2	2	1	1	0	3	12	1	3	3	53
Mühürleme	49	51	74	78	97	210	189	207	197	317	234	187	1890
Normal	106	249	247	217	222	214	196	157	226	205	133	163	2335
Normal Su Kullanımı Yok Oturan Var	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	5
Normal/Kullanım Az	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Normal/Oturan Yok	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	6	7	4	1	1	4	2	2	1	13	1	2	44
Rekorlar Sıkıldı	199	144	160	94	91	166	101	142	174	217	182	229	1899
Saat/Tarih Ayarlandı	23	69	18	15	14	39	24	24	15	47	26	45	359
Sayaç Alınıp Köreldi	11	7	3	3	0	2	4	4	1	3	2	1	41
Sayaç DMS Takılarak Söküldü	2804	2514	2464	1974	2041	2747	2724	2866	3002	3037	3063	3063	32299
Sayaç Kredisi Yok	51	43	56	57	47	117	117	88	99	81	73	47	876

Eks Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sayaç Normal Tesisat Problemleri	80	97	70	61	60	79	92	77	99	74	62	61	912
Sayaç Yeri Değiştirildi	72	47	69	28	24	46	16	30	95	79	51	17	574
Sayma Kontrolü Yapıldı Normal	282	622	303	134	155	482	500	448	473	384	338	273	4394
Sistemde Telefon Yok Ulaşılamadı	1	0	0	0	2	0	1	0	1	1	2	0	8
Şebeke Hattı Bağlı Değil Mühürlendi	0	0	7	2	1	2	1	1	2	7	0	1	24
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	32	26	28	41	31	27	48	37	32	34	35	49	420
Şebekeden Teslim Alındı	2	1	3	1	1	0	1	2	0	0	1	1	13
Şehir Dışında	1	3	2	1	2	6	4	3	3	6	2	18	51
Tadilatlı	301	244	249	210	221	337	276	248	324	339	377	248	3374
Tamir Montaj	2897	716	2087	135	953	3399	1998	2224	3806	6390	3242	3207	31054
Tamir Olmamış	2	4	3	0	0	2	2	6	15	4	8	8	54
Telefon Yanlış	3	1	3	1	3	2	5	9	7	7	8	4	53
Tüketim Az-Tüketim Yok	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5
Uyarıldı	168	80	166	55	135	194	130	184	226	432	242	169	2181
Yanlış İhbar	116	135	118	83	144	147	140	152	168	287	216	178	1884
Yıkımdan Söküldü	92	215	153	86	41	113	123	142	177	199	149	165	1655
Yurt Dışında	5	11	0	0	0	1	3	1	1	9	4	2	37
Toplam	11628	9880	10279	7281	8748	13019	12001	12451	14687	17848	13552	12616	143990

EKS Servis Türü İş Sayıları

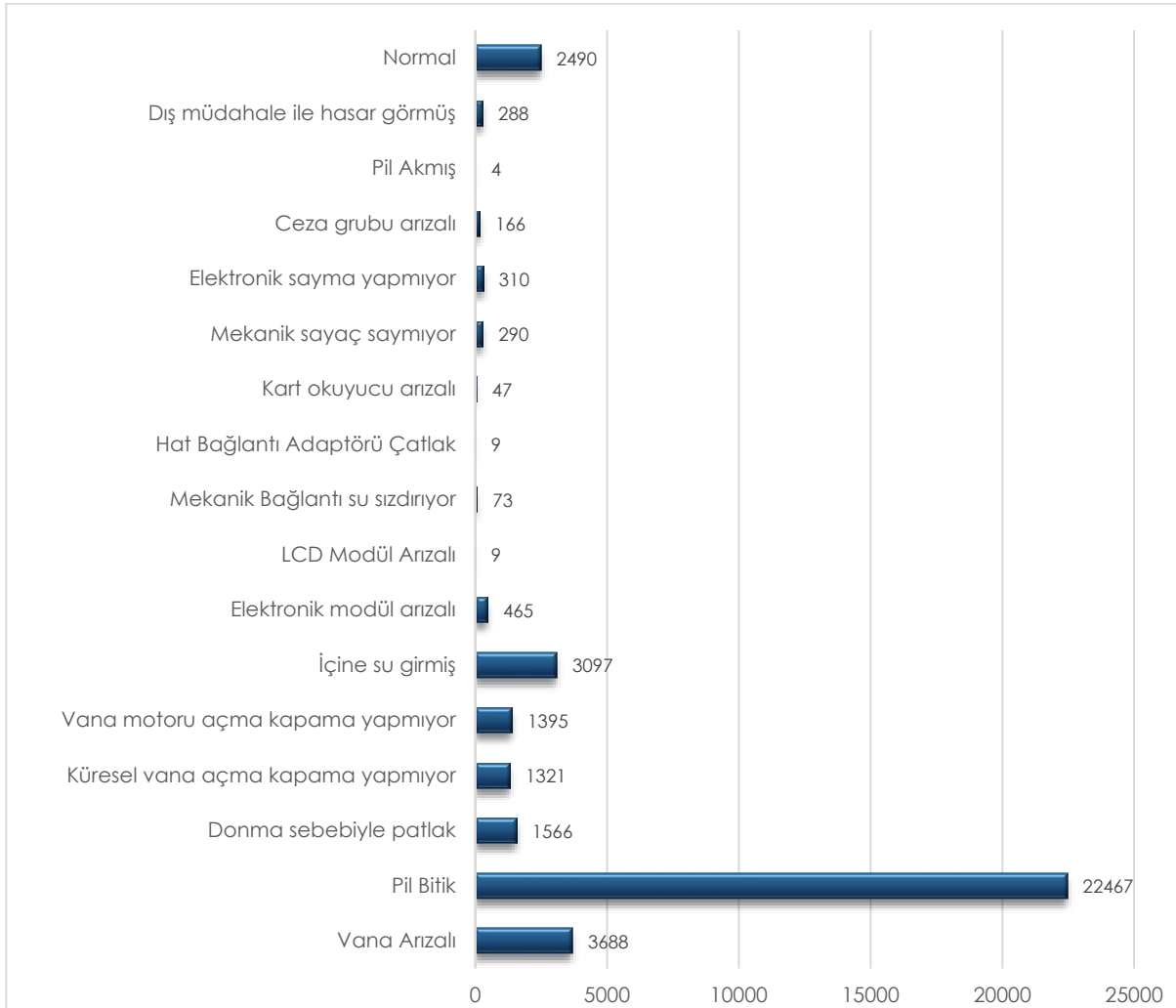


EKS Tamir Bakım Sayısı



Toplam: 37.685 adet sayaca tamir-bakım işlemi yapılmıştır.

EKS Tamir Bakım Türü İş Sayıları



MID Belgelendirme Faaliyetleri

(Measuring Instruments Directive)

Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2000) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmıştır. Geçerlilik süresi 10 yıldır (23.09.2026)

Her iki model sayacın ortak belgesi olan MID D modül belgesinin periyodik denetlemesi yapılmış ve geçerlilik tarihi 03.02.2024 olarak uzatılmıştır

Yazılım Faaliyetleri

- Web sitesi EKS online borç ödeme sistemi yazıldı.
- Hes kodu sorgulama programı yazıldı.
- Satın alma ve ihaleler yönetim sistemi yazılımı yapıldı.
- Laboratuvar sistemi – yeni modül eklendi.
- Laboratuvar stok sistemi güncelleştirildi.
- Teşkilat şeması tasarımı değiştirildi.
- Web sitesi güncelleme ve geliştirmeleri
- Web tabanlı abone sorgulama sistemi yazıldı.
- Personel sistemi yazılım geliştirme ve güncellemeleri
- Personel sisteminin donanım güncelleştirmeleri
- Fuar için tabela ve flama tasarımı
- Araç takip sistemi güncellemeleri
- Eski Genel Müdürlüğü kamera sisteminin bakım ve onarımı yapıldı.
- Kalabak web sitesi güncelleştirildi.
- Diğer birimlerin donanım ve yazılım sorunları çözüldü.
- İş emri sistemi güncelleştirildi.
- Abone yönetim sistemine sorgusal raporları hazırlandı
- Entegre, üretim ve işlemri veri tabanlarına bakımları yapıldı.
- Alo 185 anket sistemi geliştirildi.
- Ekipler için android tablet araştırmaları ve alımı yapıldı,
- Android uygulama geliştirme için tasarım ve yazılım araştırması yapıldı.
- EKS ekipleri için mobil uygulama yazıldı ve saha testi yapılarak kullanıma başlandı.
- Mobil uygulama diğer birimlere uygun olarak geliştirildi.
- Mobil uygulama hem tablet hem de telefon üzerinde çalışacak şekilde geliştirildi.

Satın Alma Faaliyetleri

2020 Yılı İhaleleri Toplamları		
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamlı	2 Adet	881.990,00 ₺
Mal Alımı İhaleleri Toplamlı	21 Adet	75.353.515,88 ₺
Toplam	23 Adet	76.235.505,88 ₺
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri Toplamlı	2 Adet	119.130,20 ₺
İptal Edilen İhaleler Toplamlı	5 Adet	

2020 Yılı Hizmet Alımı İhaleleri										
İhale Cinsi	K.i.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Biogaz Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılması Hizmeti ve Yedek Malzeme Alımı	2020/147856	02.04.2020 saat:14:00	307.833,33	İltekno İleri Teknoloji Mühendislik ve Tic. A.Ş.	306.590,00	0,00	306.590,00	30.04.2020	4.05.2020	30.09.2020
2 Yıl Süreli Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Bakım Hizmeti Alımı	2020/401123	27.08.2020 saat:14:00	249.666,66	İc Endüstri Teknolojileri Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	204.000,00	0,00	204.000,00	1.10.2020	5.10.2020	4.10.2022
30.000 Adet Yağmursuyu İzgara Kovası Temizliği Hizmeti Alımı	2020/617519	10.12.2020 saat:14:00	940.000,00	Akg Altyapı Kanal Görüntüleme Sistemleri İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	371.400,00	0,00	371.400,00	1.02.2021	5.02.2021	1.11.2021
Toplam:					881.990,00	0,00	881.990,00			

2020 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.i.K. No	İhale Tarihi Ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
3 Kalem Sondaj Teçhiz Borusu Alımı	2019/690038	07.01.2020 saat:14:00	-	120.387,20	Lütfi Şapcıoğlu	118.412,80	0,00	118.412,80	14.02.2020	15.02.2020	15.03.2020
20.000 Adet Ceza Grubu Alımı	2019/700454	08.01.2020 saat:14:00	-	120.400,00	Luna Elektrik Elektronik San. Ve Tic. A.Ş.	88.000,00	0,00	88.000,00	18.02.2020	19.02.2020	18.04.2020
1.000 Ton %40'lık Sıvı Demir (III) Klorür Alımı	2019/700027	21.01.2020 saat:14:00	-	1.498.640,00	Ak Kim Kimya San. Ve Tic. A.Ş.	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	12.03.2020	13.03.2020	12.03.2021
30.000 Adet Optik Algılama Sensörü Alımı	2019/700823	22.01.2020 saat:14:00	-	450.600,00	Namık Kemal Sayı	387.000,00	0,00	387.000,00	12.03.2020	13.03.2020	10.06.2020

2 Kalem Klor Tüpü Alımı	2019/702579	23.01.2020 saat:14:00	-	562.216,50	4k Metal Mak. İml. İnş. Nak. Müh. Ve End. Kont. San. Tic. Ltd. Şti.	480.000,00	0,00	480.000,00	12.03.2020	13.03.2020	11.05.2020
6 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2019/701367	30.01.2020 saat:14:00	1. KISIM	11.699.674,88	Meram Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş.	11.946.250,00	0,00	11.946.250,00	10.03.2020	1.05.2020	30.04.2021
			2. KISIM	4.319.577,90	Türkerler Vangölü Elektrik Perakende Satış A.Ş.	4.083.919,30	0,00	4.083.919,30	12.03.2020	1.05.2020	30.04.2021
			4. KISIM	5.809.251,40	Türkerler Vangölü Elektrik Perakende Satış A.Ş.	5.224.253,89	0,00	5.224.253,89			
			5. KISIM	1.350.007,59	Türkerler Vangölü Elektrik Perakende Satış A.Ş.	1.276.091,30	0,00	1.276.091,30			
			6. KISIM	5.638.311,98	Türkerler Vangölü Elektrik Perakende Satış A.Ş.	5.085.909,04	0,00	5.085.909,04			
100 Ton Katyonik Toz Polimer Alımı	2020/24495	13.02.2020 saat:14:00	-	2.562.500,00	Snf Floerger Kimya San.Ve Tic.Ltd.Şti.	1.448.000,00	0,00	1.448.000,00	26.03.2020	27.03.2020	26.03.2021
2 Kısım Kalabak Su Dolum Tesislerinin Makine Yedek Parça Alımı Ve Genel Bakımlarının Yapılması	2020/35612	18.02.2020 saat:14:00	1. KISIM	966.991,44	Ynv Makina San. Ve Tic. Ltd. Şti.	930.595,00	0,00	930.595,00	5.03.2020	6.03.2020	3.07.2020
			2. KISIM	488.327,33		464.405,00	0,00	464.405,00			
100 Ton Katyonik Sıvı Polimer Alımı	2020/60033	03.03.2020 saat:14:00	-	2.100.000,00	Snf Floerger Kimya San.Ve Tic.Ltd.Şti.	1.288.000,00	0,00	1.288.000,00	20.04.2020	21.04.2020	20.04.2021
80.000 Ton 0-25mm Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	2020/60534	04.03.2020 saat:14:00	-	2.320.000,00	Tay Yönetim Hizm. Turz. Reklam İnş. Ve İnş. Malz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	1.300.000,00	260.000,00	1.560.000,00	26.03.2020	27.03.2020	22.09.2020 süre uzatımı: 28.10.2020
130.000 Kg. Sodyum Hipoklorit Alımı	2020/106815	09.03.2020 saat:14:00	-	144.300,00	Koruma Klor Alkali San. Ve Tic. A.Ş.	127.400,00	0,00	127.400,00	25.03.2020	26.03.2020	25.03.2021
6 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	2020/63128	10.03.2020 saat:14:00	1. KISIM	95.800,75	İlkay Mavru	25.780,00	0,00	25.780,00	22.04.2020	23.04.2020	21.06.2020
			2. KISIM	202.390,30	Öztuğ Metal San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	107.700,00	0,00	107.700,00	21.04.2020	22.04.2020	20.06.2020
			3. KISIM	44.464,95	Murat Poyraz	26.954,25	0,00	26.954,25	17.04.2020	18.04.2020	16.06.2020
			4. KISIM	153.410,00	İpek Hırdavat Demir Çelik Elkr. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	54.311,00	0,00	54.311,00	22.04.2020	23.04.2020	21.06.2020
			5. KISIM	19.292,70		11.315,00	0,00	11.315,00			
			6. KISIM	53.004,00	İlkay Mavru	38.475,00	0,00	38.475,00	22.04.2020	23.04.2020	21.06.2020

29 Kalem Muhtelif Ebatlarda Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	2020/108282	24.03.2020 saat:14:00	-	2.901.889,80	Eskişehir İmar İnş. Ve Tic. A.Ş.	2.574.750,00	514.950,00	3.089.700,00	17.04.2020	18.04.2020	17.04.2021 Süre Uzatımı: 29.06.2021
8 Kısım Laboratuar Malzemesi Alımı	2020/155631	07.04.2020 saat:14:00	1.KISIM	29.913,25	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	17.990,00	0,00	17.990,00	28.05.2020	29.05.2020	24.11.2020
			2.KISIM	50.909,98	Desteklab İnovasyon Ürün. Ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	31.873,50	0,00	31.873,50	27.05.2020	28.05.2020	23.11.2020
			3.KISIM	100.529,31	Redoks Kim. Biy. Med. Ve Lab. Cih. İth. İhr. San Ve Tic A.Ş.	69.808,00	0,00	69.808,00	27.05.2020	28.05.2020	23.11.2020
			4.KISIM	24.938,34	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	24.997,00	0,00	24.997,00	28.05.2020	29.05.2020	24.11.2020
			5.KISIM	74.395,20	Desteklab İnovasyon Ürün. Ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	61.125,00	0,00	61.125,00	27.05.2020	28.05.2020	23.11.2020
			6.KSIIM	10.808,92	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	11.097,00	0,00	11.097,00	28.05.2020	29.05.2020	24.11.2020
			7.KISIM	14.227,97	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	13.512,00	0,00	13.512,00	28.05.2020	29.05.2020	24.11.2020
			8.KISIM	17.635,03	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	15.314,00	0,00	15.314,00	28.05.2020	29.05.2020	24.11.2020
6 Kısım Laboratuar Malzemesi Alımı	2020/216580	28.05.2020 saat:14:00	1.KISIM	334.246,97	Redoks Kim. Biy. Med. Ve Lab. Cih. İth. İhr. San Ve Tic A.Ş.	164.050,00	0,00	164.050,00	2.07.2020	3.07.2020	29.12.2020 Süre Uzatımı: 28.01.2021
			2.KISIM	763.623,83		645.000,00	0,00	645.000,00			
			3.KISIM	60.124,50	Tin Müh. Kim. Mad.Ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	41.282,00	0,00	41.282,00	8.07.2020	8.07.2020	4.01.2021
			5.KISIM	274.063,19		176.953,00	0,00	176.953,00			
			4.KISIM	73.410,00	Desteklab İnovasyon Ürün. Ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	78.322,00	0,00	78.322,00	6.07.2020	7.07.2020	02.01.2021 Süre Uzatımı: 03.03.2021
			6.KSIIM	73.986,50		65.240,00	0,00	65.240,00			
2 Kısım Depo Kontrol Birimi ve Elektrik Malzemesi Alımı	2020/217947	29.05.2020 saat:14:00	1.KISIM	437.959,34	Ortadoğu Teknoloji Ürünleri	392.280,00	0,00	392.280,00	21.07.2020	22.07.2020	19.10.2020
			2.KISIM	394.426,00	Otomasyon İletişim Elektronik İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	343.020,00	0,00	343.020,00			

5 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2020/231575	02.06.2020 saat:10:00	-	1.956.860,00	Payza Döküm Metal İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	1.173.939,00	234.787,80	1.408.726,80	22.07.2020	23.07.2020	18.01.2021 süre uzatımı: 23.02.2021
46 Kalem Kolon Borusu Ve Bağlantı Elemanları Alımı	2020/234045	03.06.2020 saat:14:00	-	428.749,45	Sumpaş Su Sistemleri Metal Elektrik San. Ve Tic. A.Ş.	419.872,90	0,00	419.872,90	7.07.2020	8.07.2020	5.09.2020
Trafo Dağıtım ve Kompanzasyon Panosu Temini, Montaj ve Demontajı alımı	2020/192723	30.06.2020 saat:14:00	-	750.723,33	Akelsa Aydınlatma Elektrik Enerji San. Ve Tic. Ltd. Şti.	388.950,00	0,00	388.950,00	19.08.2020	20.08.2020	17.03.2021
10 Kalem HDPE 100 Boru Alımı	2020/303067	14.07.2020 saat:14:00	-	1.422.396,16	Anadolu Sulama Malzemeleri San. Tic. Ltd. Şti.	947.520,00	0,00	947.520,00	26.08.2020	27.08.2020	25.10.2020
200.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2020/302816	20.07.2020 saat:14:00	-	3.556.000,00	Ase Plastik San. Ve Tic. A.Ş.	3.200.000,00	640.000,00	3.840.000,00	24.08.2020	25.08.2020	24.08.2021
2 Kısım Madeni Yağ ve Araç Kimyasalları Alımı	2020/321220	21.07.2020 saat:14:00	1.KISIM	507.404,20	Ferhat Petrol Nak. Gıda Har. İnş. Metal Kömür San. Tic. Ltd. Şti.	209.805,00	0,00	209.805,00	23.09.2020	24.09.2020	23.10.2020
			2.KISIM	37.502,00	Uğur Toprak Makine Hırdavat Bilgisayar İnşaat Ticaret Limited Şirketi	29.900,00	0,00	29.900,00	25.09.2020	26.09.2020	25.10.2020
30 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2020/332690	23.07.2020 saat:14:00	-	1.109.576,10	Rotosan Ambalaj San. Ve Tic. A.Ş.	960.000,00	0,00	960.000,00	1.09.2020	2.09.2020	27.08.2021
2 Kısım Tahsilat Alındı Makbuzu ve Termal Rulo Kağıt Alımı	2020/338677	28.07.2020 saat:14:00	1.KISIM	275.512,50	Diasan Basım Form Matbaacılık San. Vetic. A.Ş.	176.960,00	0,00	176.960,00	24.09.2020	25.09.2020	23.11.2020
			2.KISIM	149.900,00		128.800,00	0,00	128.800,00			
3.000 Kg. Bardak Üst Folyo Alımı	2020/400746	25.08.2020 saat:14:00	-	224.801,10	Rotosan Ambalaj San. Ve Tic. A.Ş.	224.000,10	0,00	224.000,10	12.10.2020	13.10.2020	10.01.2021
50.000 Kg. Bardak Alt Folyo Alımı	2020/400893	26.08.2020 saat:14:00	-	369.033,33	Klöckner Pentaplast Gebze Ambalaj Maddeleri A.Ş.	365.000,00	0,00	365.000,00	2.10.2020	3.10.2020	30.01.2021
40.000 Adet ES 2006 Devresi (Malzemeleri Dahil Dizgisi Yapılmış) Alımı	2020/400357	08.09.2020 saat:14:00	-	3.120.000,00	Manas Enerji Yönetimi San. Ve Tic. A.Ş.	1.939.200,00	0,00	1.939.200,00	22.10.2020	23.10.2020	22.03.2021
1 Adet Dekantör Alımı	2020/406167	22.09.2020 saat:14:00	-	1.644.151,22	Haus Makina San. Tic. A.Ş.	1.044.000,00	0,00	1.044.000,00	26.10.2020	27.10.2020	23.06.2021
3 Kalem Bardak Taşıma Kolisi ve Ara Bölme Alımı	2020/487403	13.10.2020 saat:14:00	-	631.600,00	Medula Organizasyon Kongre Ve Turizm Yatırımları San. Tic. Ltd. Şti.	650.000,00	0,00	650.000,00	3.11.2020	4.11.2020	2.01.2021
3 Kalem Pet Kapak ve Pet Kulp Alımı	2020/487686	14.10.2020 saat:14:00	-	607.950,00	Birtaş Makina Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.	650.000,00	0,00	650.000,00	18.11.2020	19.11.2020	2.01.2021

3 Kalem Preform Alımı	2020/488220	15.11.2020 saat:14:00	1.KISIM	478.990,00	Köksan Pet Ve Plastik Ambalaj San. Ve Tica. Ş.	490.390,00	0,00	490.390,00	23.11.2020	24.11.2020	23.12.2020
			2.KISIM	557.700,00		582.900,00	0,00	582.900,00			
			3.KISIM	837.200,00		838.100,00	0,00	838.100,00			
60.000 Adet Motor Mekanizması Alımı	2020/542988	10.11.2020 saat:14:00	-	1.819.800,00	Namık Kemal Sayı	1.039.200,00	0,00	1.039.200,00	24.12.2020	25.12.2020	3.04.2021
2 Kalem Akaryakıt Alımı	2020/532856	12.11.2020 saat:14:00	-	6.325.070,00	Varlı Petrol Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	5.670.759,00	0,00	5.670.759,00	23.12.2020	24.12.2020	23.12.2021
300.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2020/556028	23.11.2020 saat:14:00	-	5.454.000,00	Ase Plastik San. Ve Tic. A.Ş.	5.520.000,00	0,00	5.520.000,00	11.02.2021	12.02.2021	11.02.2022
500.000 Kg. Mayi Klor Alımı	2020/564075	24.11.2020 saat:14:00	-	2.000.000,00	Merkim Endüstri Ürünleri A.Ş.	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	8.02.2021	9.02.2021	8.02.2022
2.800 Ton Alüminyum Sülfat	2020/564758	25.11.2020 saat:14:00	-	4.675.356,00	Hicri Ercili Deniz Nakliyat Kimyevi Maddeler Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	4.643.996,00	0,00	4.643.996,00	5.02.2021	6.02.2021	5.02.2022
140.000 Kg. Sodyum Hipoklorit Alımı	2020/611097	27.11.2020 saat:14:00	-	184.940,00	Merkim Endüstri Ürünleri A.Ş.	173.600,00	0,00	173.600,00	8.02.2021	9.02.2021	8.02.2022
500.000 Adet Tek Kullanımlık Cerrahi Maske Alımı	2020/628731	09.12.2020 saat:14:00	-	371.250,00	Bilim-Med Bilimsel Ürünler Med. Kırt. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	287.500,00	0,00	287.500,00	17.02.2021	18.02.2021	17.06.2021
TOPLAM						73.703.777,08	1.649.737,80	75.353.514,88			

2020 Yılı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri								
İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet (₺)	İhale Tarihi Ve Saati	Firmanın Adı	İhale Birim Fiyatı		İhale Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Eskişehir İli Tepebaşı İlçesi 2427Ada, 1 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan 11 ve 12 bağımsız bölüm numaralı dükkanların 3 yıl süre ile kiralınması	26.020,80	09.01.2020 saat:14:00	Tepebaşı Kolej Spor Kulübü Derneği	Kiralama bedeli 1 yıllık olup, takip eden yılların kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelini yıllık Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – oniki aylık ortalamalara göre yüzde değişim oranı+KDV eklenmesi suretiyle) bulunacak bedelden alınacaktır.	725.-TL/Ay olmak üzere Toplam: 8.700,00.	26.100,00	31.01.2020 Kira başlangıç tarihi: 02.01.2020	31.12.2023
Genel Müdürlüğümüzce Eskişehir İli Yukarılıca Mahallesi orman arazisi içinde bulunan kaynak suyunun Q=0,50 lt/sn.lık kısmının 3 yıl süre ile kiralınması	278.148,00	26.11.2020 saat:14:00	Ekinsu İçecek Tur. Gıda İnş. San. Tic. A.Ş.	Kiralama bedeli 1 yıllık olup, takip eden yılların kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelini yıllık Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – oniki aylık ortalamalara göre yüzde değişim oranı+KDV eklenmesi suretiyle) bulunacak bedelden alınacaktır.	5,90.- TL/m³	93.031,20	16.12.2020 Kira başlangıç tarihi: 17.12.2020	16.12.2023
Toplam						119.131,20		

2020 Yılı İptal Edilen İhaleler					
İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet (₺)		İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
6 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2019/701367	3. KISIM	2.636.421,45	30.01.2020 saat:14:00	3. Kısım (OG Sanayi Çok Zamanlı) İçin Meram Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş.'nin vermiş olduğu KDV Hariç Toplam 2.679.000,00 ₺'lik teklifin yaklaşık maliyetin üzerinde olması ve verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin 3.Kısım (OG Sanayi Çok Zamanlı)'nın iptal edilmesine onaya bağlı olarak oy birliği ile karar verilmiştir.
150.000 Adet Bardak Taşıma Kolisi Alımı	2020/107359	-	190.500,00	12.03.2020 saat:14:00	İhaleye katılım olmaması sebebiyle iptal edilmiştir.
150.000 Adet Bardak Taşıma Kolisi Alımı-2	2020/158112	-	190.500,00	31.03.2020 saat:14:00	İhaleye katılım olmaması sebebiyle iptal edilmiştir.
Damacana ve Damacana Taşıma Sepeti Kırıklarının Satışı	-	-	181.000,00	14.09.2020 saat:14:00	İhaleyi kazanan EDÇ GERİ KAZ. DEM. ÇEL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.'nin sözleşme imzalamaya gelmemesi sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
6 Kalem Muhtelif Plastik Hurda Malzemelerin Satışı	-	-	430.950,00	11.01.2020 saat:14:00	Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğü'nün 27.10.2020 tarih ve E-33518537-755.02.03-174301 sayılı yazı ve ekleri ayrıntılı olarak incelendiğinde söz konusu malzemelerin ihale yolu ile satışının yapılamayacağı bu tür malzemelerin ancak MKE Kurumuna, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na belirlenen fiyatlar üzerinden satılabileceği tespit edildiğinden ihale iptal edilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Birim Bazında Dosya ve Talep Dökümü				
İlgili Birim	Gelen Talep Sayısı	İhaleye Dönen Talep Sayısı	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı	İptal Edilen Dosya Sayısı
Abone İşleri	39	0	38	1
Atıksu Arıtma	67	0	64	3
Projeler	11	0	11	0
Özel Kalem	0	0	0	0
Hukuk Müşavirliği	4	0	4	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim	9	0	9	0
Bilgi İşlem	111	7	100	4
Strateji Geliştirme	24	0	23	1
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal	29	0	27	2
Su Arıtma	143	0	136	7
İçmesuyu	166	1	152	13
Planlama Yatırım ve İnşaat	6	0	6	0
Destek Hizmetleri	24	0	23	1
Ticaret İşleri	0	0	0	0
İşletmeler	0	0	0	0
Su ve Kanal İşletme	431	1	405	25
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	28	0	26	2
Toplam	1092	9	1024	59

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı						
Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)
Abone İşleri	29	229.382,00	9	103.535,00	38	332.917,00
Atıksu Arıtma	45	1.062.425,97	19	178.791,07	64	1.241.217,04
Projeler	6	8.180,00	5	95.300,00	11	103.480,00
Hukuk Müşavirliği	2	7.530,28	2	1.535,96	4	9.066,24
İnsan Kaynakları ve Eğitim	6	11.158,85	3	101.380,00	9	112.538,85
Bilgi İşlem	74	1.613.694,88	26	352.560,86	100	1.966.255,74
Strateji Geliştirme	20	172.463,50	3	95.105,00	23	267.568,50
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal	24	311.759,47	3	60.198,00	27	371.957,47
Su Arıtma	97	1.238.446,55	39	581.864,00	136	1.820.310,55
İçmesuyu	120	1.564.039,36	32	343.457,85	152	1.907.497,21
Planlama Yatırım ve İnşaat	1	1.200,00	5	134.750,00	6	135.950,00
Destek Hizmetleri	22	326.480,68	1	10.320,00	23	336.800,68
Su ve Kanal İşletme	337	2.397.443,70	68	629.372,81	405	3.026.816,51
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	20	515.349,25	6	79.135,50	26	594.484,75
Toplam	803	9.459.554,49	221	2.767.306,05	1024	12.226.860,54

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 1092 adet dosyanın; 59 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 9 adet talep ihale alımına dönmüştür. 1024 adet dosya değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- ESKİ Genel Müdürlüğü'nün istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (İşe Alma - Atama, Terfii, Nakil, İstifa, Çıkarılma, Taltif, Emeklilik, Hastalık, İzin, Fazla Mesai, vb.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanması, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmetiçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,
- Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteryalarını yürütmek ve Disiplin Kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,
- Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,
- Tüm personelin istirahat raporları ile izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekreteryası görevini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,
- Genel Müdürlüğün İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

- Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 221 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 227 işçi personel (daimi işçi 224, 5620 sayılı Kanun kapsamında bir mali yıl içinde 11 ay 10 gün çalıştırılan geçici işçi 3), 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 50 sözleşmeli personel, 696 KHK Kapsamında 520 işçi personel olmak üzere toplam 1018 personelimiz görev yapmaktadır.
- Yıl içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 4 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (2 memur personel naklen, 2 memur personel açıktan atanarak) Ayrıca 10 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (7 memur personel emekli, 2 memur personel naklen, 1 memur personel memuriyetten çıkarma)
- 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 13 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (12 daimi işçi personel emekli, 1 daimi işçi personel vefat) 5620 sayılı Kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne geçmeyi kabul etmeyerek aynı statüde kalmayı talep eden mevcut 3 geçici işçinin yanı sıra, bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 12 eski hükümlü geçici işçi daha çalıştırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2020 yılında 5393 sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2020 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün yayımladığı Genelge doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu

Kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilen 50 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2020 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 2 personelin sözleşmeli olarak istihdamı sağlanmıştır. 2 sözleşmeli personel ise görevlerinden ayrılmışlardır. (1 personel doğum nedeniyle sözleşme feshi, 1 personel sözleşme yenilememe)
- 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 116. maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 36. geçici maddesi uyarınca; son 8 yılda (25/02/2012 – 25/02/2020) disiplin cezası almamış 17 memur personele (1) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin ESKİ Genel Kurulu’nda vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kanunun öngördüğü oranda Eski Hükümlü işçi çalıştırma zorunluluğu olduğundan, 5620 sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.
- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporları ile ilgili olarak işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu’na internet üzerinden personelin çalışmadığına dair bildirim girişlerinin yapılması gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi yapılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapan 12 öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memur personelin 3628 sayılı Kanunun Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince Şubat ayı içerisinde mal bildirimlerini yenilemeleri sağlanmış olup, takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak; Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’ndeki kadrolarda düzenlemeler yapıp 14 adet boş kadroda unvan ve derece değişikliği, 29 adet dolu kadroda derece değişiklikleri yapılarak ESKİ Genel Kurulu’na sunulmuş ve Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu’nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı’na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil gibi nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili

kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.

- Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı e-uygulama sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüzde 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından devreye alınan E-Belediye modülü üzerinden Belediyelerin hizmet alımları ve yerel yönetim şirketleri tarafından yapılan harcamaların 3 ayda bir elektronik ortamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi istenildiğinden, İdaremizin personel istihdamı ile ilgili verileri, 3 aylık periyodlar halinde düzenlenmiş ve güncellenmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi kapsamında, Temmuz ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış ve Valilik Makamı'na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele verilen İSG eğitimlerinin dışında, bir kısım personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak I. Altı Aylık Hizmetiçi Eğitim verilmiştir. Ayrıca bir kısım personele Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) tarafından çevrimiçi eş zamanlı sanal sınıf ortamında Online Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi verilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Covid-19 Pandemisi döneminde sosyal mesafeyi korumak ve bulaş riskini azaltmak amacı ile eğitimlere ara verilmiştir.
- 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 24 madde gereğince Belediyemiz şirketine geçiş işlemleri yapılan şirket personelinin birim ve unvan değişiklikleri, disiplin, emeklilik, istifa, iş akdi fesh, askerlik vb. özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde İşkur aracılığıyla işe başlatılan şirket personeline ilişkin yazışmalar da dahil olmak üzere yapılan tüm yazışmalar, özlük dosyalarına konulmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri Personel Kimlik Kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri Personel Kimlik Kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Eskişehir PTT Başmüdürlüğü arasında İdaremiz tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile şahıslara gönderilen evrakların PTT tarafından alınması ve alıcılara teslim edilmesi için "APS Kurye ve Kargo Taşıma ve Teslim Sözleşmesi" yenilenmiştir.
- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin "Personel Takip Sistemi" üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük işe giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar personelin e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırın yıl sonu sayımları yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun etik kültürünü yerleştirmek üzere her yıl 25 Mayıs gününü ülke genelinde "Etik Günü", aynı günün yer aldığı haftayı da "Etik Haftası" olarak kutlanmasını kararlaştırması nedeniyle; 25 Mayıs – 31 Mayıs 2020 tarihleri arasındaki Etik Haftası etkinliklerinden biri olarak www.etik.gov.tr adresinden alınan afişlerden örneklerin, İdaremiz binalarında İdaremiz personeli ile vatandaşların görebileceği yerlere asılması ve İdaremiz internet sitesinde yayımlanması sağlanmıştır. Etik Haftası kapsamında İdaremizde görev yapmakta olan bir kısım personelimize verilmesi planlanan Etik Eğitimi Covid-19 Pandemisi nedeniyle ertelenmiştir.
- COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, salgınla mücadele ve salgının etkilerinin azaltılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ve İl Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, İdaremizin görev ve faaliyetlerini aksatmayacak şekilde asgari sayıda personel bulundurularak esnek/dönüşümlü çalışma uygulanmış; İdaremiz birimlerinde görev yapmakta olan ve esnek/dönüşümlü çalışması uygun görülen personelin periyodik aralıklarla çalışma planları yapılmış ve uygulanmıştır. Ayrıca Genelgeler kapsamına alınan 60 yaş ve üzeri personel ile Sağlık Bakanlığı kriterlerine göre kronik rahatsızlığı olan personelin İdari izinli sayılması sağlanmıştır.

Genel Kurul Faaliyetleri

- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- Pandemi dolayısıyla Mayıs dönemi Olağan Genel Kurul Toplantısı Haziran Ayında yapılmış olup, 2 Asil 2 Yedek Denetçi Seçimi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri seçimi, Denetçi Raporu, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2019 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2019 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Eylül Ayında Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısı yapılarak Sakarbaşı Kaynaklarından Eskişehir İline İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Sağlanması ile İlgili Protokol sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Kasım dönemi Genel Kurulu'nda, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2021 Yılı Yatırım Programı ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2021 Yılı Performans Programı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2021 Yılı ve İzleyen İki

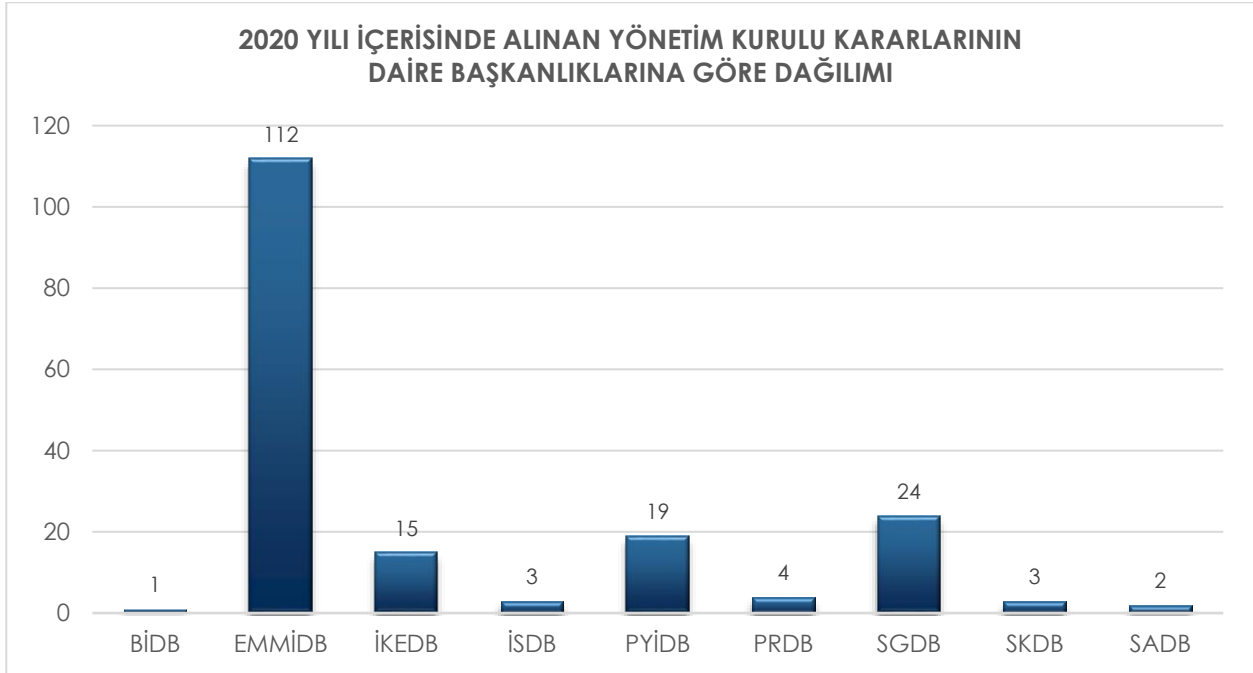
Yıl Bütçesi, 2021 Yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli, Memur Kadrolarında İptal-İhdas İşlemi sunulmuş ve görüşülmüştür.

- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde 183 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2020 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı	
Daire Başkanlığı	Karar Sayısı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB)	1
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	112
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	15
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı (İSDB)	3
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	19
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	4
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	24
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	3
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	2
Toplam	183



Genel Evrak Faaliyetleri

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ve ilgili kurum veya şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşması için posta yoluyla ya da elden teslim edilmesi için koordinasyonu sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında;

- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 10584 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, gereği için ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere yazılan 9433 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Faaliyetleri

2020 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 821 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile İlgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı	
Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	10.584
Giden Evrak	9.433
Toplam	20.017



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden içe görevlendirme yapılarak; İşyeri Hekimi, A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı, B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve diğer Sağlık Personeli olmak üzere 4 personel ile gerçekleştirilmiştir.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personellerin ve alt işverenlerin yetkili personelleri/iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği arttırılmıştır. Ancak, Mart-Nisan-Mayıs ile Kasım-Aralık dönemlerinde Covid-19 Pandemisi döneminde sosyal mesafeyi korumak ve bulaş riskini azaltmak amacı ile Kurul Toplantılarına ara verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 2020 yılında 6 adet iş kazası meydana gelmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında yapılması gereken Periyodik Sağlık Taramaları Covid-19 Pandemisi nedeni ile yapılamamıştır. Bu tetkikler ışığında 149 personelin Periyodik Sağlık Muayeneleri yapılmış ayrıca 524 personele de Poliklinik Muayenesi yapılmıştır. 3 çalışana Acil Müdahale yapılarak acil olarak sevk edilmiştir.
- 10 ESKİ ve 12 Espark A.Ş'ye bağlı olmak üzere toplam 22 personelimizde Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek gerilim Altında Çalışma İzin belgesi bulunmaktadır. Sertifikasyon tarihine göre 5 yılda bir yenileme eğitimleri aldırılmaktadır. 2020 yılı Mart ayı içinde 8 personelimize yenileme eğitimi aldırılmıştır.
- 10-11 ve 12 Şubat 2020 tarihlerinde "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmeliğin 7' nci maddesine göre" Kimya Mühendisleri Odasından 6saat/kişi olarak İçme Suyu Dairesi Başkanlığında bulunan saha ekiplerine (75 kişi) "Asbest Söküm Çalışanı Eğitimi" aldırılmıştır.
- 18 ve 25 Aralık 2020 tarihlerinde Kalabak Damacana Dolum ve Pet Kalabak Dolum Tesislerinde çalışan ve hijyen eğitimi eksik olan 7 personele Halk Eğitim Merkezinden eğitim aldırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) bendi ile 11. maddesi (c) bendi gereği çok tehlikeli sınıfa giren Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan personele onaltı saat/yıl iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi gerekmektedir. Yıllık Eğitim Programı kapsamında Mart - Nisan olarak planlanan eğitimlere, Şubat ayı içinde başlanmıştır. 16 Mart 2020 tarihine kadar eğitimlerimiz devam etmiş ve bu tarihten sonrası Covid-19 Pandemisi ile ilgili alınan önlemler nedeni ile iptal edilmiştir. Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri 5 farklı yerleşkede gerçekleştirilmiştir. Farklı tarihlerde olmak üzere; 13 adet Genel Konular İSG eğitimi, 13 adet Sağlık Konuları İSG Eğitimi, 1 adet Teknik Konular (1) ve 1 adet Teknik Konular (2) Eğitimi olmak üzere toplam 28 adet İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler ile 318 personelin Temel Konular İSG Eğitimi, 308 personelin Sağlık Konuları İSG Eğitimi, 10 personelin Teknik Konular (1) Eğitimi ve 10 personelin Teknik Konular (2) Eğitimi tamamlanmıştır. Covid-19 Pandemisi ve sosyal mesafeyi korumak adına eğitimlere devam edilmemiştir.



- Kurumumuzda 3308 sayılı yasa kapsamında staj yapan 24 personele (Eylül 2020 - Haziran 2021 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencileri) Kasım ayı içinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.



- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ve Özel Kalem' e ait risk değerlendirme raporları güncellenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu dış genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
- 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin geçici 2. madde 4. fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamında 01.02.2020 tarihinde TEM TMGD firması ile sözleşme yenilenerek Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları için Tehlikeli Madde Güvenlik

Danışmanlığı Hizmeti alınmıştır. Ayrıca, firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

Covid 19 Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- Mart 2020 tarihinde Genel Müdürlük İhale Salonunda temizlik personeline İşyeri Hekimi tarafından "El Dezenfeksiyonu, Yüzey Dezenfeksiyonu, Çözelti Hazırlama, Dezenfeksiyon İkmali" konularında eğitim verilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığının 13 Mart 2020 tarihli genelgesine istinaden İdari izne çıkarılması gereken personel belirlenerek, dilekçelerine istinaden işlemleri tamamlanmıştır.
- Birimlere çalışan personelin ve ziyaretçilerin kullanması amacı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından el dezenfektan makinası ve solüsyonu alımı için şartname oluşturulmuş ve El Dezenfektanı Kullanma Talimatı hazırlanılarak 19 Mart 2020 tarih ve 366 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilmiştir.
- Binaların dezenfeksiyonunda kullanılmak üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından alınan Sırt Pülverizatörü alımı için şartname oluşturulmuş ve temin edilen pülverizatörler için 17 Mart 2020 tarihinde Sırt Pülverizatörü Kullanma Talimatı hazırlanmıştır. Hazırlanan talimat tüm birimlere elden ulaştırılmıştır.
- Su Sebili Temizlik Talimatı hazırlanılarak 19 Mart 2020 tarih ve 365 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 24 Mart 2020 tarihinde Covid 19 ile ilgili acil durumda ihtiyaç duyulabilecek bilgileri içeren anket, personelin cep telefonuna mesaj olarak gönderilmiştir.
- Pandemi Planlama Ekibi oluşturularak, 25 Mart 2020 tarihinde tüm birimlere resmi yazı ile bildirilmiştir.
- Pandemi Kurulunun 27 Mart 2020 tarih 158 sayılı yazısı ile "Covid 19 kapsamında İşyerlerinde Alınacak Tedbirler" tüm birimlere bildirilmiştir.
- Pandemi Kurulunun 07.04.2020 tarih ve 174 sayılı yazısı ile "Covid-19 Pandemisinde İşyeri Önlemleri Değerlendirme Formu", "Vaka Yönetim Planı", "Temassız Ateş Ölçer Kullanma Talimatı" resmi yazı ile tüm birimlere gönderilmiştir. Birimlerin revirlerinde bulunan ve yeni alınan ateş ölçerler birim girişlerine konumlandırılarak personel ve ziyaretçilerin ateşleri 26 Mart 2020 tarihi itibarı ile ölçülmeye başlanmıştır.
- Yemekhane ve Tuvaletlerin Temizlik Takibinin yapılması amacı ile formlar hazırlanılarak 30 Mart 2020 tarih ve 409 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 07 Nisan 2020 tarihinde Tıbbi Maske Kullanma Talimatı ve Tıbbi Maske ve Eldiven Kullanımı Afişi hazırlanılarak tüm birimlere elden ulaştırılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2020/12 sayılı Genelge ile maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen atıklarının toplanması için 16 Nisan 2020 tarihinde Diğer Atık Kutusu Şartnamesi hazırlanmıştır. Atık Kutuları temin edilerek alanlara konulmuştur.
- Yeni Koronavirüs Acil Durum Planı hazırlanılarak 17 Nisan 2020 tarih ve 466 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilmiştir.
- Yeni Koronavirüs Risk Değerlendirme Raporu hazırlanılarak 13 Mayıs 2020 tarih ve 503 sayılı yazı ile tüm birimlere gönderilmiştir.
- 24 Mart 2020 tarihi itibarı ile düzenli olarak personelin telefonuna Covid-19 ile ilgili bilgilendirme mesajları yollanılmıştır.
- Ağustos 2020 ayında ULV (Sisleme) Cihazları temin edilerek birimlere dağıtılmış ve Kullanma Talimatı hazırlanarak birimlere gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birimin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıt ve kontrolleri koordine etmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatların uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin Genel Müdürlük yerleşkesinde sunulan yemekhane ve temizlik hizmetleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İLBANK A.Ş. tarafından aktarılan vergi paylarının ve İLBANK A.Ş.'ye olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,

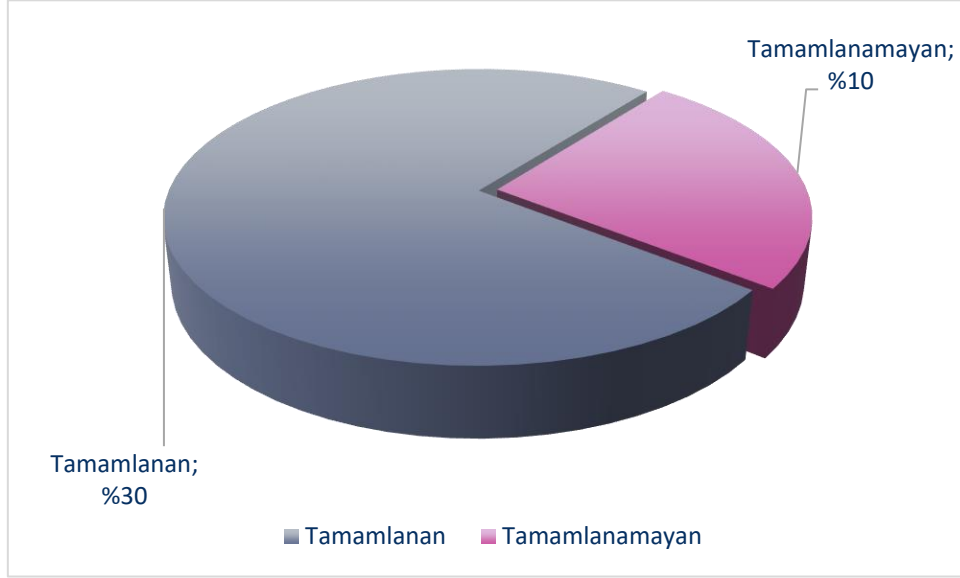
- İdarenin mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının faaliyet ve performans programı raporunu hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile idaremiiz kayıtları arasındaki uygunluğu kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldıktan sonra ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ve kredilerin zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, 01.08.2008 tarihinden itibaren Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci ve 22'nci maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüz ile iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10'uncu maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların da Vergi Sorumlusu sıfatıyla borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgelerinde Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre eklenmesi gereken belgeler incelenerek, ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Mali istatistikler belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanarak ve belirlenen süreler içinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İdaremiizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai, yolluk vb. tahakkuk eden alacaklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Günlük yevmiyeler işlenmiş, kontrolleri yapılmış ve mizanlar çıkartılarak üç üçer aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yılsonu ambar sayım mevcutlarının ve "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda oluşturulan taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu Kurulun onayına sunulmuştur.
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi" ile "Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde" belirtilen esas ve usuller doğrultusunda yatırım programı ve bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

- Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde bütçe hazırlık cetvelleri ilgili birimlere gönderilerek bütçe çağrısı yapılmış; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda İdare bütçesinin hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını arttırıcı tedbirler alınmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Birimlerin performans göstergelerini takip etmek için izleme ve değerlendirme tabloları oluşturulmuş olup, üçer aylık periyotlar halinde takip edilmiştir.
- Üst yönetime sunulmak üzere “Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları” hazırlanmıştır.
- 2021 Yılı Yatırım Programı, 2021 Yılı Performans Programı, 2019 Yılı Faaliyet Raporu ve 2020 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması sağlanarak ilgili kurumlara posta, e-posta yoluyla iletilmiş ve kamuoyu ile paylaşılacak üzere internet sayfamızda yayımlanmıştır.
- Ön Mali Kontrol işlemleri kapsamında 14 adet mal alımı ve 5 adet yapım işine ilişkin ödeme emri belgesinin kontrolü sağlanmıştır.
- Eskişehir Tepebaşı Belediyesinin talebi ve Genel Müdürlük Makamının onayı üzerine iç denetim birimiyle koordineli olarak, başkanlığımızca Tepebaşı Belediyesine iç kontrol sisteminin kurulması hususunda eğitim ve danışmanlık desteği verilmiştir.
- Kurumda Risk Değerlendirme aşamalarında kullanılacak metodolojinin belirlenmesi, risk matrislerinin oluşturulması ve risk çalışmalarında görevli personelin belirlenmesine yönelik risk organizasyon yapısının belirlenmesi çalışmalarını içeren “Risk Strateji Belgesi” oluşturulmuştur.
- Önceki dönemin eylem planında, iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmesine yönelik tüm daire başkanlıkları tarafından iş süreçleri belirlenerek oluşturulan iş akış şemaları KOS 4.1.1 kapsamında güncellenmiştir.
- 2020 Yılı Eylem Planı kapsamında öngörülen KFS 8.1.1 / 8.1.2 / 8.1.3 nolu eylemler kapsamında, Birim Çalışma Usul ve Esasları Yönerge Taslakları Komisyon ve ilgili personel tarafından güncellenerek üst yönetime sunulmuştur.
- Harcama yetkililerinin Kamu İç Kontrol Rehberi İZ EK-1'de yer alan soru formunu doldurması sağlanmış olup değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Hazine Maliye Bakanlığı Genelgesi gereği Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Değerlendirme Raporu olarak hazırlanıp üst yöneticiye sunulmuştur.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirilmesi aşamasında Harcama Yetkilileri tarafından Kamu İç Kontrol Rehberi İZ Ek-1 soru formu doldurularak idarecilerin iç kontrol sistemini değerlendirmesi sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Denetim Birimi işbirliği ile ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Doldurulan İç Kontrol Soru formları, iç ve dış denetim raporları ile ilgili olarak değerlendirme toplantısı düzenlenerek çıktılar değerlendirilerek 2021 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konmuştur.

- 2020 Yılı için gerçekleştirilmesi planlanan 40 adet eylemin 30 adeti gerçekleştirilmiş olup, 10 eylem pandemi nedeniyle alınan önlemler neticesinde gerçekleştirilememiştir. İlgili döneme ilişkin mevcut durum aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Gelir ve Gider Bütçesi Faaliyetleri

“ESKİ Genel Kurulu’nun 28.11.2019 gün ve 2/5 sayılı kararı ile 370.000.000,00 ₺ olarak kabul edilen, Genel Müdürlüğümüzün 2020 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

Gelirlerimiz

5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2020 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	266.905.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000,00
05	Diğer Gelirler	75.288.000,00
06	Sermaye Gelirleri	15.500.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000,00
Gelir Bütçesi Toplamı		357.700.000,00
Açık/Fazla (Finansman Ekonomik Sınıflandırması)		12.300.000,00
	İller Bankası	25.180.000,00
	Diğer Bankalardan	-2.330.000,00
	Yabancı Bankalardan	-10.550.000,00
Genel Toplam		370.000.000,00

Giderlerimiz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre bütçe gider tertipleri üç şekilde sınıflandırılmıştır.

Bu sınıflandırma türlerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Ekonomik sınıflandırma bütçeden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcama kalemleridir. Buna göre, 2020 yılı tahmini bütçemizde I.düzyer ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01	Personel Giderleri	42.200.000,00	49.940.000,00	56.539.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.361.000,00	9.059.000,00	10.107.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.735.000,00	107.692.000,00	137.912.000,00
04	Faiz Giderleri	4.500.000,00	6.128.000,00	4.910.000,00
05	Cari Transferler	13.751.000,00	24.361.000,00	35.140.000,00
06	Sermaye Giderleri	81.224.000,00	88.780.000,00	94.455.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	20.229.000,00	30.040.000,00	30.937.000,00
Genel Toplam		260.000.000,00	316.000.000,00	370.000.000,00

İkinci sınıflandırma türü fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma ile bütçe kalemlerinden hangi hizmet alanlarına harcama yapıldığının takibi sağlanmaktadır. 2020 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
05	Çevre Koruma Hizmetleri	11.676.000,00	16.058.000,00	20.844.000,00
06	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	248.324.000,00	299.942.000,00	349.156.000,00
Genel Toplam		260.000.000,00	316.000.000,00	370.000.000,00

Üçüncü sınıflandırma türü kurumsal sınıflandırmadır. Bu sınıflandırmada giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlanır. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre dağılımı gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
02	Özel Kalem	1.179.000,00	1.233.000,00	1.403.000,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3.606.000,00	6.792.000,00	7.432.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.846.000,00	1.553.000,00	1.794.000,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	23.893.000,00	27.036.000,00	34.769.000,00
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	16.227.000,00	17.732.000,00	14.122.000,00
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	116.000,00	96.000,00	257.000,00
24	I. Hukuk Müşavirliği	1.007.000,00	1.188.000,00	1.253.000,00
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10.149.000,00	11.255.000,00	13.227.000,00
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	11.676.000,00	16.058.000,00	20.844.000,00
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	43.992.000,00	66.564.000,00	77.452.000,00
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	71.332.000,00	65.426.000,00	61.862.000,00
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	29.126.000,00	42.760.000,00	49.568.000,00
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	17.896.000,00	24.728.000,00	35.498.000,00
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	3.265.000,00	3.513.000,00	3.659.000,00
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	23.308.000,00	28.851.000,00	45.486.000,00
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	160.000,00	619.000,00	678.000,00
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	222.000,00	596.000,00	696.000,00
Genel Toplam		260.000.000,00	316.000.000,00	370.000.000,00

2020 yılı bütçesi uygulama sonucu gelir bütçesi % 82,45 gider bütçesi ise % 70,33 oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir-gider bütçeleri aşağıda tablolastırılmıştır:

Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	223.709.355,44
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	64.528.711,72
06	Sermaye Gelirleri	7.091.242,41
Toplam		295.329.309,57
09	Red ve İadeler (-)	422.146,63
Bütçe Geliri Toplamı		294.907.162,94

Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
02	Özel Kalem	1.116.420,23	1.149.564,46	1.474.205,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.895.091,57	6.638.774,14	7.697.626,06
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.383.812,70	1.525.117,09	1.789.761,40
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	24.678.714,77	25.134.411,61	31.092.260,15
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	14.024.773,94	18.279.539,24	14.589.942,97
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0,00	132.208,48	237.282,70
24	Hukuk Müşavirliği	1.009.456,36	1.017.868,41	1.150.259,59
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10.518.117,20	12.126.857,67	13.561.754,14
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	19.924.389,59	15.935.806,96	21.450.774,90
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	36.773.419,07	45.447.462,07	27.232.082,52
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	32.745.136,49	25.305.255,88	24.076.061,65
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	30.676.973,60	39.253.743,72	38.864.370,23
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	21.878.660,07	29.309.320,24	31.096.715,37
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.511.289,06	2.146.024,82	2.460.816,76
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	29.426.656,25	36.283.010,00	42.311.181,04
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	343.372,19	549.001,90	584.616,77
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	434.388,17	536.360,84	533.637,31
Genel Toplam		234.340.671,26	260.770.327,53	260.203.348,56

Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01	Personel Giderleri	44.741.262,77	50.621.388,49	57.531.098,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.753.004,94	8.797.045,60	10.069.026,55
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.024.798,81	123.453.720,25	135.419.948,07
04	Faiz Giderleri	7.132.707,08	5.305.733,94	6.102.611,07
05	Cari Transferler	23.878.181,37	34.070.775,33	13.863.219,19
06	Sermaye Giderleri	44.810.716,29	38.521.663,92	37.217.445,18
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		234.340.671,26	260.770.327,53	260.203.348,56

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak, Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmak.

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

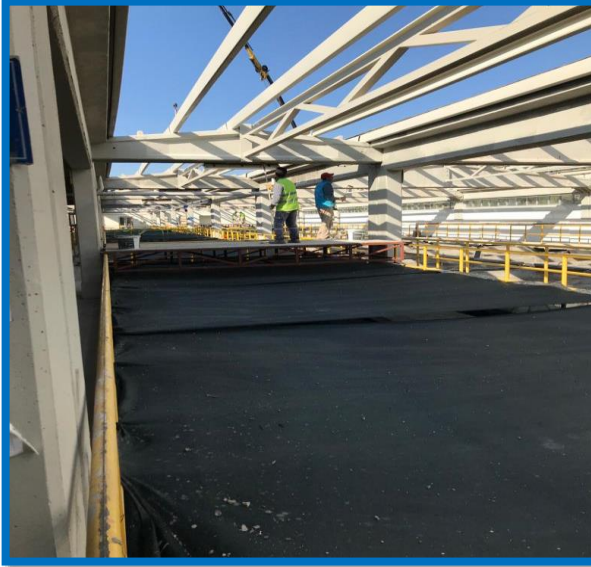
2020 Yılında İhale Yoluyla Yapılan İşler							
	İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb Dahil Değil) (₺)
1	Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ	17.01.2018	Altınbaş İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti	9.405.121,60	22.01.2018	04.08.2020	11.273.391,82
2	Han İlçesi ve Mihaliççik İlçesi Kayı Mahallesiinde Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı	11.10.2018	Delta Su Arıtma Sist.Müh.İnş.Mad.Enj .İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti .	1.439.000,00	16.10.2018	14.03.2020	1.439.000,00
3	Muhtelif ilçe ve mahallelerde Yeni İçmesuyu Depoları Yapılması ve Mevcut depoların Tadilatı işi	29.08.2018	ACD İnş. Danışmanlık	6.880.000,00	03.09.2018	24.10.2020	8.239.211,48
4	Mihalgazi İlçesi Alpagut Mahallesi ve Alpu İlçesi Bozan Mahallesi Atıksu Arıtma tesisi İnşaatı	27.04.2020	Delta Su Arıtma Sist.Müh.İnş.Mad.Enj .İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti .	2.270.000,00	05.05.2020	30.09.2020	2.155.012,16
5	Alpu İlçesi Kanalizasyon İnşaatı	27.03.2020	Nuri Karakaya / ONG Teknik yapı İnşaat Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	10.761.000,00	01.04.2020	11.01.2022	3.573.503,73
6	İçmesuyu Arıtma Tesisi Durultucu Üniteleri Bakım Onarım ve Güçlendirme İnşaatı	05.08.2020	SEYMEN Emlak Yapı Proje San. Ve Tic. Ltd.Şti.	1.561.891,24	10.08.2020	23.04.2021	1.723.653,94
7	Eski İçmesuyu Tesisleri (Kireç-Hüdavendigar-Gümüşbel-Danışment-Yapıldak-Oynaş-Beylikova ve Muhtelif Yerler) ENH Yapımı	04.06.2020	TÜRKER ETİKAN	21.07.2020	27.07.2020	15.04.2021	1.423.470,42

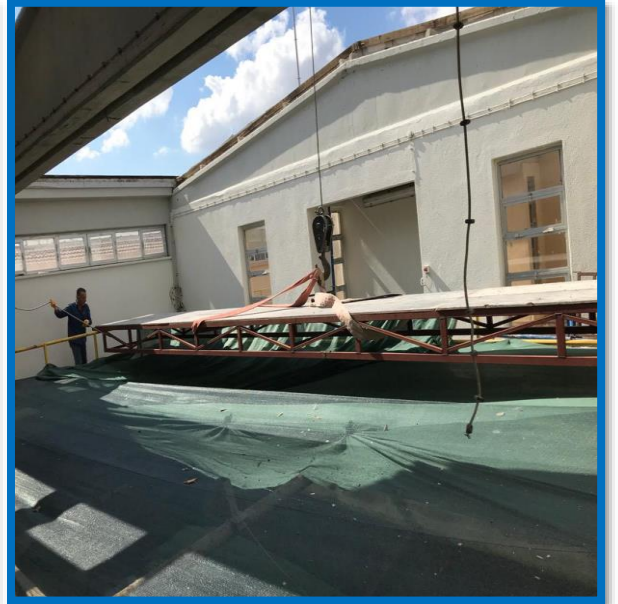
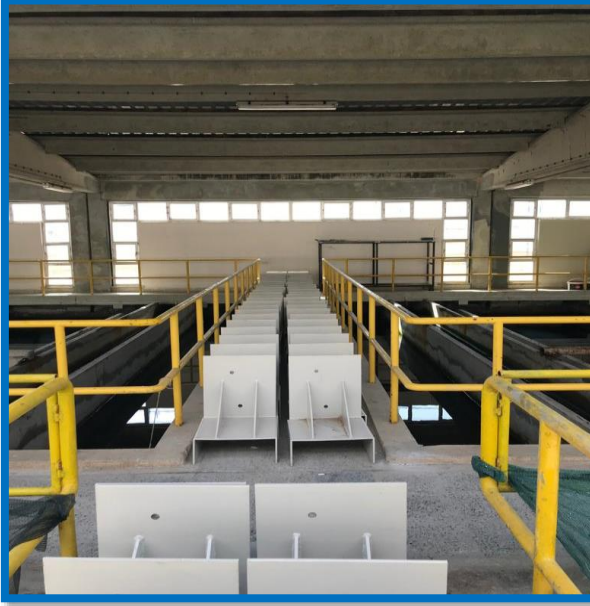
2020 Yılı İhaleli ve 22/D Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler							
	İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat Farkı, KDV, Kesintiler, vb Dahil Değil) (₺)
1	Sivrihisar Mahalleleri Parke Taşı Yapım İşİ	08.10.2020	Zeugma Müh. İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	87.000,00	09.10.2020	17.11.2020	79.472,10
2	Kalabak Damacana Dolum Tesisİ Araç Parkı Bordür Döşemesi	10.12.2020	İmar İnş. Ve Tic. A.Ş.	30.986,00	10.12.2020	10.12.2020	19.080,00
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Tadilat İşleri	05.02.2020	ONG Teknik Yapı İnşaat Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	84.967,50	29.11.2019	20.03.2020	37.563,97

Mihalgazi İlçesi Alpagut Mahallesi Ve Alpu İlçesi Bozan Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisİ İnşaatı

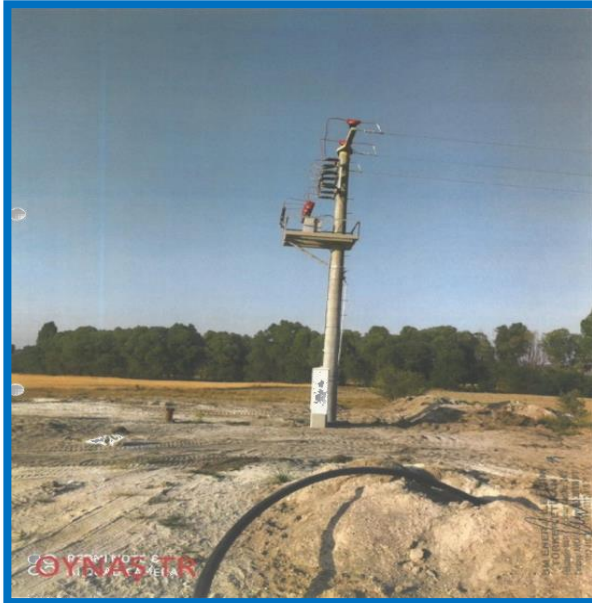


İçme Suyu Arıtma Tesisi Durultucu Üniteleri Bakım Onarım ve Güçlendirme İnşaata





Eski İçme Suyu Tesisleri
(Kireç-Hüdavendigar-Gümüşbel-Danişment-Yapıldak-Oynaş-Beylikova ve Muhtelif Yerler) ENH Yapımı



Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

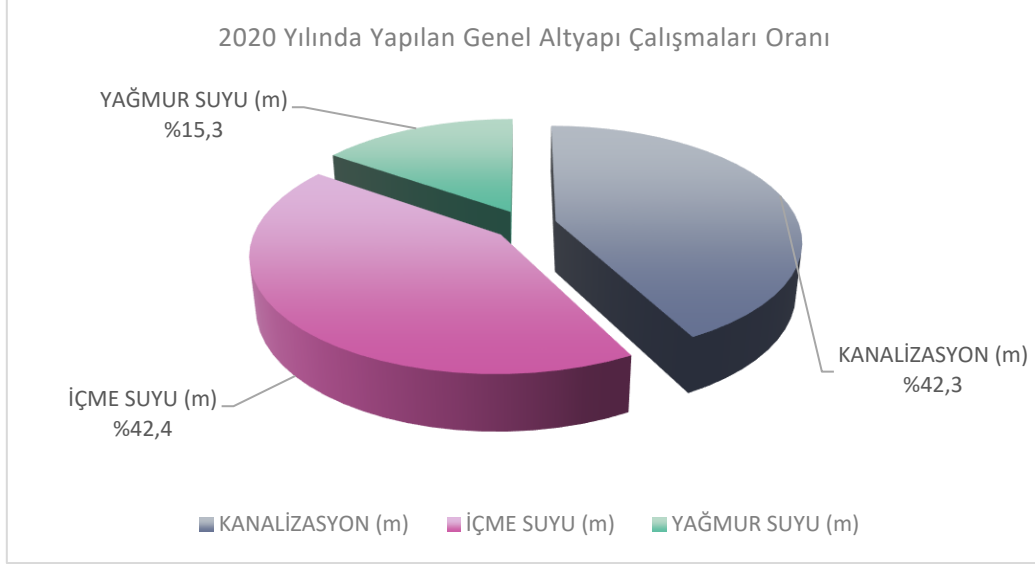


Alpu İlçesi Kanalizasyon İnşaatı



Genel Altyapı Faaliyetleri

2020 Yılında Yapılan Genel Altyapı Çalışmaları				
Birim Adı	Kanalizasyon Ortalama (m)	İçme Suyu Ortalama (m)	Yağmur Suyu Ortalama (m)	Toplam Ortalama (m)
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	14.780,71	14.790,18	5.338,90	34.909,79



2020 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU ÇALIŞMALARI			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
1-Tepebaşı İlçesi			
Yusuflar Mah.	1179. sok.	Ø 63 PE	828,50
	1172. sok.	Ø 63 PE	344,06
Ziraat Cad.	1172. sok.	Ø 110 PE	51,10
	1181. sok.	Ø 63 PE	199,35
	1174. sok.	Ø 63 PE	119,03
Gülpınar Mah. Arıtma Bağlantısı	-	Ø 110 PE	35,40
Yenibağlar Mah. (yatay delgi bağlantısı)	-	Ø 225 PE	299,47
Keskin Mah.		Ø 225 PE	438,49
Aşşagısöğütönü Mah.	1556. Sok.	Ø 110 PE	1.139,20
	1511. Sok.	Ø 110 PE	552,58
	8062. Sok.	Ø 110 PE	480,34
	1514. Sok.	Ø 110 PE	201,50
	1516. Sok.	Ø 110 PE	199,71
Keskin Mah.	Depo Hattı	Ø 225 PE	492,58
2- Sivrihisar İlçesi			
Kurşunlu Mah.	Sanayii Bölgesi	Ø 90 PE	2.057,74
Hızırbey Mah.		Ø 90 PE	1558,68
Yunus Emre Mah.	Atatürk Bulvarı	Ø 90 PE	121,10
Hızırbey Mah.	Şehit Yasin Aktimur Sok.	Ø 90 PE	79,47

Yenice Mah.	Fahri Keskin Fen L. Yanı	Ø 90 PE	9,83
	Ahmet Ayık Sok.	Ø 90 PE	2,20
3- Seyitgazi İlçesi			
Doğançayır Mah.	Depo Terfi Hattı	Ø 250 PE	1.301,14
		Ø 225 PE	2,00
4- Odunpazarı İlçesi			
Yetmişbirevler Mah.	Seçil-Toksoz-Onaran Sok.	Ø 110 PE	393,23
5- Çifteler İlçesi			
Erbap Mahallesi	Yavuz Sultan Selim Sok.	Ø 90 PE	336,64
	Güler Sok.	Ø 90 PE	438,04
	Ulubatlıhasan Sok.	Ø 90 PE	431,15
	Emniyet Bulvarı	Ø 90 PE	331,12
	Z. Hanım Sok.	Ø 90 PE	1.053,34
	Silo Sok.-Duru Sok.	Ø 90 PE	237,28
	Mimarsinan Sok.	Ø 90 PE	10,47
		Ø 160 PE	751,76
	Okul Sok.	Ø 90 PE	231,24
	Emniyet Bulvarı	Ø 160 PE	6,28
	Duru Sok.	Ø 90 PE	4,84
	Turgut Reis Sok.	Ø 90 PE	13,15
	Yavuz Sultan Selim Sok.	Ø 90 PE	0,80
	Fevzi Çakmak Sok.	Ø 90 PE	6,47
	Güler Sok.	Ø 90 PE	30,90
		Ø 63 PE	1.490,94
		Ø 90 PE	6.954,46
		Ø 110 PE	3.053,06
		Ø 160 PE	758,04
		Ø 225 PE	1.232,54
		Ø 250 PE	1.301,14
		TOPLAM	14.790,18

2020 YILINDA YAPILAN YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	m
1- Tepebaşı İlçesi			
Ertuğrulgazi Mah.	Porsuk Nehri Sok.	Ø 400 BB	177,40
	Huzur Sok.	Ø 400 BB	98,10
	İncesu Cad.	Ø 400 BB	179,85
	Ediz Sok.	Ø 400 BB	100,90
	Şehit Ali Akti Sok.	Ø 400 BB	137,25
	Çakıl Sok.	Ø 400 BB	55,00
	Çitekteki Sok.	Ø 400 BB	86,30
Ertuğrulgazi Mah.	Manolyaçiçeği Sok.	Ø 400 BB	84,25
	Dereli Sok.	Ø 400 BB	100,35
	Yüksek Sok.	Ø 400 BB	112,10
	Didem Sok.	Ø 400 BB	55,90
Ertuğrulgazi Mah.	Şafak Sok.	Ø 400 BB	120,49
	Şahin Cad.	Ø 400 BB	19,69
	Ceylanbeyli Sok.	Ø 400 BB	74,27

	Gülgün Sok.	Ø 400 BB	57,93
	Yüksek Sok.	Ø 400 BB	77,40
	Denizhan Sok.	Ø 400 BB	53,73
	Didem Sok.	Ø 400 BB	42,10
	Selam Sok.	Ø 400 BB	97,74
2-Odunpazarı İlçesi			
75. Yıl Mah.	K. Maraş Sok.	Ø 500 BB	620,64
	Kayseri Sok.	Ø 500 BB	54,73
		Ø 400 BB	303,24
	Kırıkkale Sok.	Ø 500 BB	124,76
	Kırşehir Sok.	Ø 500 BB	154,77
	10.Cad.	Ø 500 BB	392,98
	Kütahya Sok.	Ø 400 BB	127,68
	1.Cadde	Ø 500 BB	17,41
		Ø 600 BB	310,05
		Ø 1000 BB	819,14
3- Mahmudiye İlçesi			
	Sönmez	Ø 400 BB	295,29
	Yeni Pazaryeri	Ø 400 BB	387,46
		Ø 400 BB	2.844,42
		Ø 500 BB	1.365,29
		Ø 600 BB	310,05
		Ø 1000 BB	819,14
		TOPLAM	5.338,90

2020 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON ÇALIŞMALARI			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt
1-Odunpazarı İlçesi			
75. Yıl Mah.	Kayseri Sok.	Ø 500 BB	609,84
		Ø 400 BB	484,45
	Terfi Hattı	Ø 800 BB	245,86
71 Evler Mah.	Terfi Hattı	Ø 300 BB	58,31
Emek Mah.	2. Arabacılar Cad. Terfi Bağl.	Ø 400 BB	29,83
2-Tepebaşı İlçesi			
Yenibağlar Mah.	İsimsiz sok.	Ø 300 BB	96,49
3-Mahmudiye İlçesi			
	Yeni Pazaryeri	Ø 300 BB	469,10
4-Mihalgazi /Alpagut			
	İsimsiz sokak	Ø 400 BB	387,35
5-Alpu İlçesi			
	Şehit Hüseyin Şentürk Sokak	Ø 300 BB	1379,22
	İsimsiz Sokak	Ø 300 BB	376,53
	Çilek Sokak	Ø 300 BB	214,98
	Çevik Sokak	Ø 300 BB	275,66
	Göz Sokak	Ø 300 BB	69,96
	Ürün Sokak	Ø 300 BB	460,38
	Ünlem Sokak	Ø 300 BB	572,25
	Çeşme Sokak	Ø 300 BB	161,91
	Ulaşım Sokak	Ø 300 BB	134,00
	Çelik Sokak	Ø 300 BB	256,42
	Ülker Sokak	Ø 300 BB	583,20

	Altan Sokak	Ø 300 BB	158,22
	Şirin Sokak	Ø 300 BB	598,53
	Akar Sokak	Ø 300 BB	241,18
	Ülkü Sokak	Ø 300 BB	138,69
	Cami Çıkmazı Sokak	Ø 300 BB	91,27
	Cami Sokak	Ø 300 BB	191,91
	Çiçek Sokak	Ø 300 BB	238,16
	Ümit Sokak	Ø 300 BB	531,29
	Şafak Sokak	Ø 300 BB	742,83
	Acar Sokak	Ø 300 BB	92,00
	Araç Sokak	Ø 300 BB	499,32
	Çimen Sokak	Ø 300 BB	256,12
	Tepe Sokak	Ø 300 BB	98,88
	Tınaz Sokak	Ø 300 BB	118,75
	Esen Sokak	Ø 300 BB	343,89
	Tuna Sokak	Ø 300 BB	461,54
	Turan Sokak	Ø 300 BB	901,30
	Duran Sokak	Ø 300 BB	73,73
	Şehit Enis Yücel Sokak	Ø 300 BB	325,72
	Kumtepe Sokak	Ø 300 BB	63,46
	Aziz Sokak	Ø 300 BB	241,72
	Akın Sokak	Ø 300 BB	238,56
	Atış Sokak	Ø 300 BB	163,63
	Alem Sokak	Ø 300 BB	156,58
	Cevher Sokak	Ø 300 BB	239,97
	Kavuş Sokak	Ø 300 BB	56,23
	Canan Sokak	Ø 300 BB	230,37
	Yıldız Sokak	Ø 300 BB	54,58
	Aydın Sokak	Ø 300 BB	230,32
	Yıldız Sokak	Ø 300 BB	52,72
	Ümüt Sokak	Ø 300 BB	113,50
		Ø 300 BB	13023,38
		Ø 400 BB	901,63
		Ø 500 BB	609,84
		Ø 800 BB	245,86
		TOPLAM	14.780,71

İçmesuyu Depo-Terfi Binası Yapım ve Bakım Faaliyetleri

2020 Yılı Eskişehir İl Sınırı İçindeki Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı İşi

MEVCUT DEPO ONARIM		
Belediye Adı	Mahalle Adı	Açıklama
Alpu	Güroluk 50m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Alpu	Aktepe 100 m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Alpu	Yeşildon Ayaklı Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Alpu	Fevziye 100m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Alpu	Güneli- Mamure 50m3 1.Depo	Su Deposu Bakım Onarımı

Beylikova	Uzunburun Ayaklı depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Beylikova	Parsibey 100 m ³ Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Beylikova	Aşağığdeğacı 50 m ³ Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Beylikova	Okçu 100 m ³ Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Han	Yazılıkaya 100m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Han	Tepeköy 50m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
İnönü	Yukarıkuzfındık 50m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
İnönü	Aşağıkuzfındık 100m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mahmudiye	Balçıkhisar 50m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mahmudiye	Yeşilyurt 100m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Merkez	Yenikent 2000 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Karageyikli 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Sazak Karşı Mahalle Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Sazak Terfi yanı depo (Orta Depo)	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Sazak 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Dinek 50 m3 orta depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Aydınlar 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Tatarcık 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Yarıklı - Ilıcalar 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Yayalar 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Dağcı 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Diközü 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Ahurköy 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Kızılörüklü 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Kayı toplama deposu	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Kayı 100 m3 üst depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Kayı 100 m3 alt depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Korucu 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Güce 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Dinek 50 m3 1. depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Gürleyik 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Ilıca 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	İstasyon mah. 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Mihaliççık	Dinek 50 m3 3. depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Akçakaya 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Avdan Kalabak depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Süpren 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Yukarıçağlan Kalabak depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Gümele Kalabak depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Demirli 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Odunpazarı	Karacahöyük depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Seyitgazi	Kırka yeni depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Seyitgazi	Ayvalı Ayaklı Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Seyitgazi	Ayvalı Ayaklı depo	Su Deposu Bakım Onarımı

Sivrihisar	Kaymaz 100 m3 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Sivrihisar	Nasrettinhoca 200 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Sivrihisar	Sol 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Sivrihisar	Sağ 100 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Turgutlar 50 m3 depo	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Yarımca 50 m3	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Tekeçiler 100 m3	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Tandır 50 m3	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Aşağıkartal Toplama Deposu	Su Deposu Bakım Onarımı
Tepebaşı	Aşağıkartal ayaklı depo	Su Deposu Bakım Onarımı

MEVCUT TERFİ BİNASI ONARIM		
Belediye Adı	Mahalle Adı	Açıklama
Alpu	Güroluk Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Alpu	Güneli Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Alpu	Gökçeoğlu Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Beylikova	Terfi Binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Çifteler	Terfi Binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Han	Başara Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Han	Tepeköy 4.Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Han	Tepeköy 3.Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Han	Tepeköy 2.Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Han	Tepeköy 1.Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
İnönü	Esnemez Terfi Binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
İnönü	Yukarıkuzfındık Terfi Binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Mihalıççık	Sazak Terfi	Terfi Binası Bakım Onarımı
Mihalıççık	Korucu Terfi	Terfi Binası Bakım Onarımı
Mihalıççık	Kızılörüklü Terfi	Terfi Binası Bakım Onarımı
Mihalıççık	Güce Terfi	Terfi Binası Bakım Onarımı
Mihalıççık	Karageyikli Terfi	Terfi Binası Bakım Onarımı
Odunpazarı	Süpren Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Odunpazarı	Sevinç 2. Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Odunpazarı	Sevinç 1. Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Odunpazarı	Doğankaya Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Odunpazarı	Demirli Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı

Seyitgazi	Beykışla Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Seyitgazi	Doğançayır Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Seyitgazi	Ortaoba Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Seyitgazi	Yeşiltepe Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Seyitgazi	Numanoluk Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Tepebaşı	Yarımca Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Tepebaşı	Tekeçiler Terfi binası	Terfi Binası Bakım Onarımı
Tepebaşı	Tandır Terfi binası 1	Terfi Binası Bakım Onarımı
Tepebaşı	Tandır Terfi binası 2	Terfi Binası Bakım Onarımı

YENİ BETONARME DEPO VE TERFİ BİNASI YAPIMI		
Belediye Adı	Mahalle Adı	Açıklama
Odunpazarı	Ayvacak 50 m3	Su Deposu yapılması
Odunpazarı	Akkaya 100 m3	Su Deposu yapılması
Sivrihisar	Kınık Terfi Binası	Terfi Binası yapılması
Sivrihisar	Kınık vana odası	Vana Odası yapılması
Tepebaşı	Yeniakçayır 150 m3	Su Deposu yapılması
Tepebaşı	Satılmışoğlu 150 m3	Su Deposu yapılması
Sivrihisar	Yenice terfi binası	Terfi Binası yapılması

HAZIR DEPO TEMİNİ VE YERLEŞİMİ		
Belediye Adı	Mahalle Adı	Açıklama
20m ³ Hazır Depo	Tandır	Hazır Depo Konulması
10m ³ Hazır Depo	Sivrihisar şebeke	Hazır Depo Konulması
30m ³ Hazır Depo	Sivrihisar Dumluca	Hazır Depo Konulması
30m ³ Hazır Depo	Han Ağlarca	Hazır Depo Konulması

Muhtelif ilçe ve Mahallelerde Yeni İçmesuyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilat İşi



Alpu İlçesi Yeşildon Mah. Depo



Beylikova ilçesi Parsibey mah.



Sivrihisar DY2 epo

Projeler Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyonu Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Projeler Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

2020 Yılı Programında Devredilen Taşınmazlar

4 Adet Taşınmaz Devir edilmiştir.

2020 Yılında Alınan Yönetim Kurulu Kararları

- 02.01.2020 Tarih, Karar No:3 Konu : Taşınmaz Devri Odunpazarı İlçesi Karacahöyük Mah.
- 21.09.2020 Tarih, Karar No:120 Konu : Orman İzni Mihallıçık İlçesi Gürleyik Mah.
- 02.10.2020 Tarih, Karar No:129 Konu : Taşınmaz Devri Çifteler İlçesi Çatmapınar Mah.
- 02.12.2020 Tarih, Karar No:160 Konu : Orman İzni Seyitgazi İlçesi Yapıldak Mah.
- 29.12.2020 Tarih, Karar No:181 Konu : Orman İzni Mihallıçık İlçesi Güreş Mah.

2020 yılı içerisinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği gereğince sorulan görüşler

389 adet parsel ile ilişkin görüş bildirilmiştir.

2020 yılı içerisinde İmar Kanunu gereği sorulan görüşler

15 adet İmar Planı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Sit Alanları ile ilgili sorulan görüşler

4 adet Sit Alanı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Madencilik Faaliyetleri ÇED Raporları hakkında sorulan görüşler

7 adet Madencilik Faaliyeti hakkında görüş bildirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Sulama Göletleri hakkında sorulan görüşler

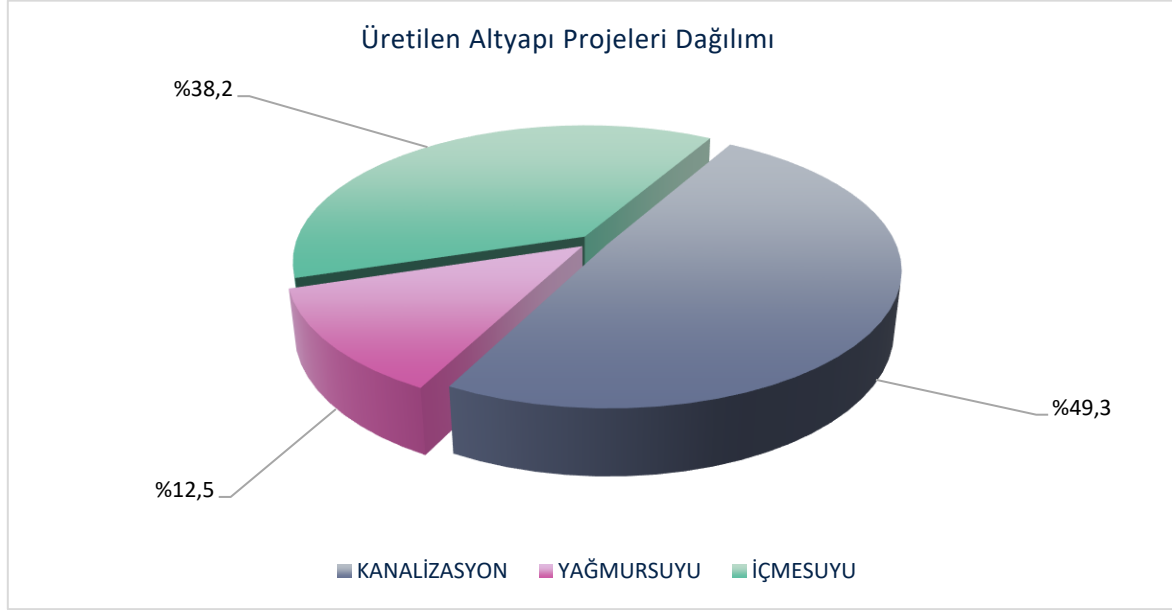
1 adet Sulama Göleti hakkında görüş bildirilmiştir.

2020 Yılı Orman İzinleri, İrtifak Ve Tahsis Faaliyetleri								
Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m2)	Taşınmaz Maliki	Edinme (İzin, İrtifak,Tahsis vb.) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
1	Odunpazarı	Orman			11,911.09	Orman	İzin	İçmesuyu Deposu İçmesuyu Hattı Ve Kaynak Alanı
	Sarısungur						30.10.2020	
							49 Yıl	
2	Odunpazarı	Orman			15858.96	Orman	İzin	İçmesuyu Hattı Ve Kaynak Alanı
	Yukarılıca						14.10.2020	
							49 Yıl	
3	Tepebaşı	Tarla			4594,23	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçmesuyu Sondaj Alanı
	Gündüzler		110		Tam		11.02.2020	
			22				Süresiz	
4	Beylikova	Ham Toprak	169		2601.38	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçmesuyu Deposu Ve İçmesuyu Arıtma Tesisi
	Aşağıdudaş		18		Tam		08.04.2020	
							2 Yıl Ön Tahsis	
5	İnönü	Ham Toprak			1709.32	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçmesuyu Deposu Ve İçmesuyu Hattı
	Aşağıkuzfındık				TAM		08.04.2020	
			3449				2 Yıl Ön Tahsis	
6	Beylikova	Ham Toprak			1101.5	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçmesuyu Deposu Ve İçmesuyu Hattı
	Aşağığdeğacı				Tam		15.01.2020	
			736				2 Yıl Ön Tahsis	
7	Mahmudiye	Taşlık Hali Arazi			3,066,848.89	Mahmut Sani Vakfı	Kiralama	İçmesuyu Deposu Ve İçmesuyu Hattı
	Çal Merkez		188		5551.01		01.01.2020	
			125				1 Yıl	
8	Mihaliççik	Orman			2790.52	Orman	İzin	İçmesuyu Deposu İçmesuyu Hattı Ve Sondaj Alanı
	Yayla						09.09.2020	
							49 Yıl	

2020 Yılı Yağmursuyu Projesi Faaliyetleri												
Sıra No	İlçesi	Mahallesi	Cadde	Sokak	Hat Uzunlukları							
					Ø300	Ø400	Ø500	Ø600	Ø800	Ø1000	Ø1200	TOPLAM
1	Tepabaşı	Fevzi Çakmak	-	Ertekin	0.00	1,826.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826.00
2	Sivrihisar	Orhangazi	Şehitlik-Salih Çelikbaş	-	0.00	1,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,233.00
3	Odunpazarı	Göztepe	-	Soyalp	0.00	261.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261.00
4	Tepabaşı	Sazova	-	Fuar	0.00	0.00	1,341.00	91.00	0.00	0.00	0.00	1,432.00
5	Odunpazarı	75.Yıl	1. Cadde-2.Cadde	Mengen	0.00	406.00	0.00	0.00	236.00	1,111.00	0.00	1,753.00
6	Odunpazarı	Yenidoğan	Ali Rıza Efendi	-	0.00	439.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439.00
7	Tepabaşı	Zincirlikuyu	-	İzmit Körfezi	0.00	91.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.12
8	Odunpazarı	75.Yıl	-	Mete-İnselel-Gümlüdere	0.00	691.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	691.00
9	Tepabaşı	Aşağısöğütözü-Zincirlikuyu	Söğüt-Uludere Yolu	-	0.00	7,057.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,057.00
TOPLAM					0.00	12,004.12	1,341.00	91.00	236.00	1,111.00	0.00	14,783.12

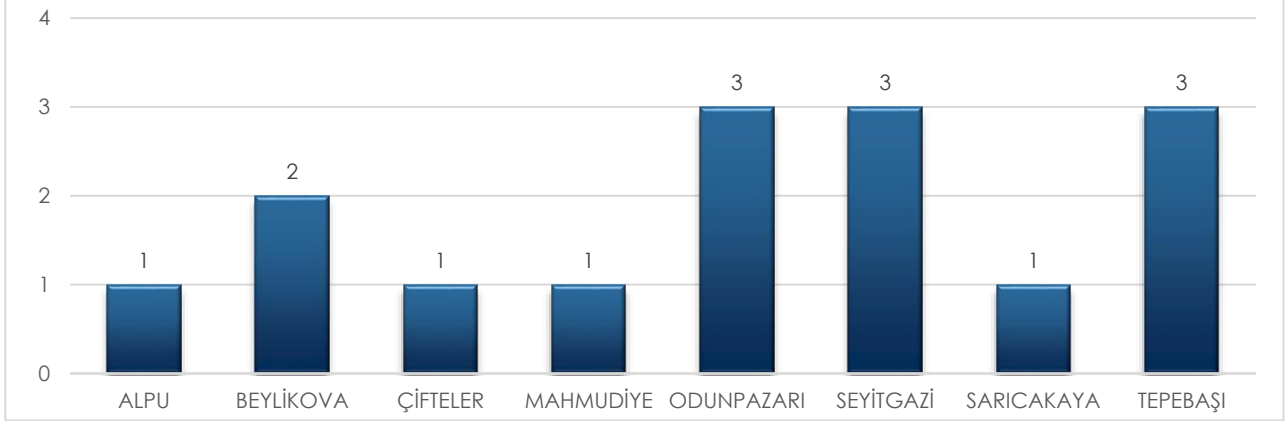
2020 Yılı Kanalizasyon Projesi Faaliyetleri												
Sıra No	İlçesi	Mahallesi	Cadde	Sokak	Hat Uzunlukları							
					Ø300	Ø400	Ø500	Ø600	Ø800	Ø1000	Ø1200	Toplam
1	Odunpazarı	75. Yıl	Aziz Zeytinoğlu	-	341.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	341.00
2	Çifteler	Çiftçi	-	Anka Seramik (Ø200)	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	428.00
3	Çifteler	Erbab	Sakarya Bulv. (Ø200)	-	658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	658.00
4	Mihalıçık	Yunusemre	-	-	41,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,944.00
5	Odunpazarı	Ağapınar	-	-	6,409.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,409.00
6	Odunpazarı	İhlamurkent	-	Saygı-Kıvılcımlı	759.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	759.00
7	Odunpazarı	Orhangazi	-	Başkurt	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387.00
8	Mahmudiye	Türkmenmecidiye İletim Hattı	-	-	0.00	1,706.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,706.00
9	Tepebaşı	Yeşiltepe	-	Diğerler - Sınırboyu	0.00	0.00	0.00	530.00	0.00	0.00	0.00	530.00
10	Odunpazarı	Asri Mezarlık	-	-	1,961.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,961.00
11	Tepebaşı	Şirintepe	-	Örme	0.00	0.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	491.00
12	Tepebaşı	Aşağısöğütözü	-	1578	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
13	Tepebaşı	Aşağısöğütözü	Söğüt-Uludere Yolu	-	1,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,029.00
14	Odunpazarı	75. Yıl Teksan Sanayi Sitesi	10.Cadde	-	0.00	1,398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,398.00
TOPLAM					54,116.00	3,104.00	491.00	530.00	0.00	0.00	0.00	58,241.00

2020 Yılı İçme Suyu Projeleri																			
	İlçesi	Mahallesi	Hat Uzunlukları																
			Ø50	Ø63	Ø75	Ø90	Ø110	Ø125	Ø140	Ø160	Ø180	Ø200	Ø225	Ø250	Ø280	Ø315	Ø355	Ø450	Toplam
1	Seyitgazi	Oynaş Terfi Hattı	0.00	0.00	2,199.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,199.71
2	Sarıcakaya	Düzköy Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	2,185.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,185.48
3	Seyitgazi	Büyükayla Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	1,273.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,273.44
4	Tepabaşı	Aşağıöğütönü-Sakintepe Bağlantı Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,015.18	0.00	0.00	2,214.59	0.00	6,229.77
5	Tepabaşı	Yakakayı Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	884.46	413.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,298.23
6	Odunpazarı	Ağapınar Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,636.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,636.77
7	Sivrihisar	Karacaören Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	2,960.49	189.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.08
8	Çifteler	Zaferhanıt Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.80
9	Tepabaşı	Kızılcaören Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,048.68	705.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,754.13
10	Tepabaşı	Eğriöz Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	3,754.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,754.77
11	Han	Gökçekuyu(Merkez) Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	675.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	675.07
12	Alpu	Çukurhisar Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	6,330.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,330.89
13	Mahmudiye	Fahriye Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,656.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,656.01
14	Beylikova	Kızılcaören Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,876.09	1,004.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,880.68
15	Beylikova	İlçe Merkezi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	597.09	0.00	0.00	597.09
16	Alpu	İlçe Merkezi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,633.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,633.38
17	Seyitgazi	Karaören Terfi Hattı	0.00	0.00	0.00	769.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	769.17
Toplam			0.00	0.00	2,199.71	12,009.06	3,944.36	5,110.25	1,710.04	0.00	8,564.03	2,069.78	6,648.56	0.00	0.00	2,811.68	0.00	0.00	45,067.47



2020 Yılı Elektrik Projesi Faaliyetleri	
ALPU	
Mahalle Adı	Açıklama
Alpu Merkez	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
BEYLİKOVA	
Mahalle Adı	Açıklama
Beylikova Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Tadilat Projesi
Kızılcaören	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
ÇİFTELER	
Mahalle Adı	Açıklama
Zaferhamit	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
MAHMUDİYE	
Mahalle Adı	Açıklama
Fahriye	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
ODUNPAZARI	
Mahalle Adı	Açıklama
Ağapınar	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
Kireç	İçmesuyu Tesisi ENH Tadilat Projesi
Gökmeydan	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
SEYİTGAZİ	
Mahalle Adı	Açıklama
Çukurağıl	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
Yapıldak	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
Oynaş	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
SARICAKAYA	
Mahalle Adı	Açıklama
Düzköy	İçmesuyu Tesisi A.G. Projesi
TEPEBAŞI	
Mahalle Adı	Açıklama
Yakakayı	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
Kızılcaören	İçmesuyu Tesisi ENH Projesi
Eğriöz	İçmesuyu Tesisi A.G. Projesi

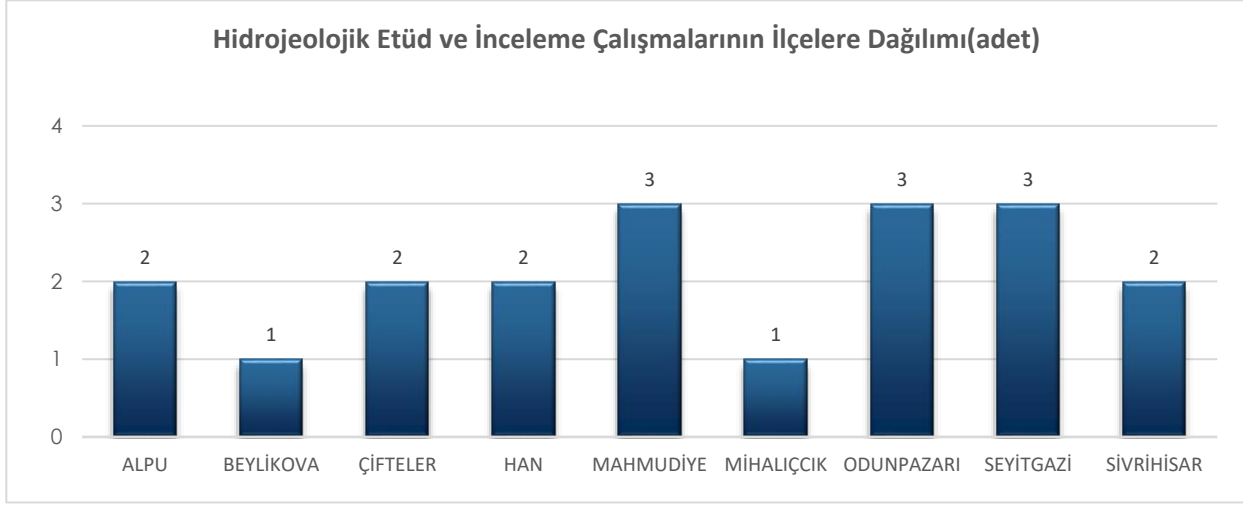
Elektrik Projelerinin İlçelere Dağılımı(adet)



2020 Yılı Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Faaliyetleri

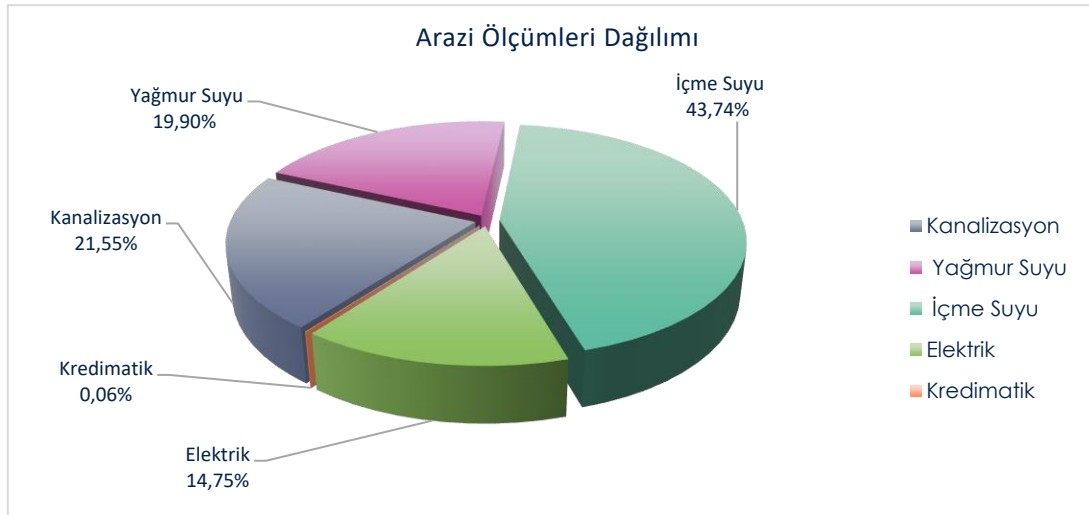
ALPU	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Gökçeoğlu	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
BEYLİKOVA	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
ÇİFTELER	
Mahalle Adı	Açıklama
Kadıkuyusu	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Dikmen	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
HAN	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Gökçeyayla	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
MAHMUDİYE	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Doğanca	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Çal Mah.Yol İş.Taş Ocağı	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
MİHALIÇCIK	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
ODUNPAZARI	
Mahalle Adı	Açıklama
Akçakaya	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Avdan	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Musalar	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
SEYİTGAZİ	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Sarayören	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Karaören	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.

SİVRİHİSAR	
Mahalle Adı	Açıklama
Merkez	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.
Hamamkarahisar	İçmesuyu Etüd ve İnceleme çalışması yapıldı.



2020 Yılı Arazi Ölçüm Ve Aplikasyon Çalışmaları							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ölçüm Ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Kredimatik
1	Alpu	Merkez	200		200	250	
2	Alpu	Bahçecik			150		
3	Alpu	Bozan	100			50	
4	Alpu	Çukurhisar			100		
5	Alpu	Söğütçük			100		
6	Beylikova	Merkez			100	200	
7	Beylikova	Doğanoğlu			100		
8	Beylikova	Kızılcaören			250	100	
9	Beylikova	Parsibey			300		
10	Çifteler	Abbashalimpaşa			100		
11	Çifteler	Çatmapınar			200		
12	Çifteler	Erbab	100				
13	Çifteler	Zaferhamit			100	30	
14	İnönü	Merkez			50		
15	İnönü	Kümbet Akpınar			150		
16	Han	Merkez			50		
17	Han	Gökçekuyu			50	50	
18	Mahmudiye	Merkez	50	50			
19	Mahmudiye	Doğanca			400	200	
20	Mahmudiye	Fahriye			100	30	
21	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	160				
22	Mihalgazi	Alpagut	100			50	
23	Mihallıçcik	Merkez			100		
24	Mihallıçcik	Güreş			300		
25	Odunpazarı	75.Yıl		100			
26	Odunpazarı	Ağapınar	1200		400	100	
27	Odunpazarı	Gökmeydan-Ulus Cd.					10

28	Odunpazarı	Göztepe		100			
29	Odunpazarı	Gündoğdu	100				
30	Odunpazarı	Ihlamurkent	450		250		
31	Odunpazarı	İmişehir			300		
32	Odunpazarı	Kireç	100		400		
33	Odunpazarı	Orhangazi	150				
34	Odunpazarı	Sultandere	250	230			
35	Odunpazarı	Yenidoğan		100			
36	Sarıcakaya	Merkez	50				
37	Sarıcakaya	Düzköy			150	150	
38	Seyitgazi	Büyükyayla			300	300	
39	Seyitgazi	Çukurağıl			150	250	
40	Seyitgazi	Karaören			200	200	
41	Seyitgazi	Oynaş			120	100	
42	Seyitgazi	Sarıcaılyas			300		
43	Seyitgazi	Yapıldak			175	150	
44	Seyitgazi	Yeşiltepe			300		
45	Sivrihisar	Merkez	120	100			
46	Sivrihisar	Dumluca				50	
47	Sivrihisar	Karacaören				100	
48	Sivrihisar	Kınık				100	
49	Tepebaşı	A.Söğütönü	350	600			
50	Tepebaşı	Alınca			100		
51	Tepebaşı	Batıkent		600			
52	Tepebaşı	Çalkara			200		
53	Tepebaşı	Esentepe		650			
54	Tepebaşı	Gündüzler				50	
55	Tepebaşı	Karagözler	140				
56	Tepebaşı	Keskin			200	50	
57	Tepebaşı	Kızılcaören			300	50	
58	Tepebaşı	Muttalip	50				
59	Tepebaşı	Sakintepe			300		
60	Tepebaşı	Sazova		120			
61	Tepebaşı	Şarhöyük		450			
62	Tepebaşı	Şirintepe	50				
63	Tepebaşı	Yakakayı			300	50	
64	Tepebaşı	Yeşiltepe		150			
Toplam			3520	3250	7145	2410	10
Genel Toplam			13915				



Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ve çalışma esasları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş İşlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenilecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerinin denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Gerekğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

2020 Yılında Genel Müdürlük Makamının talimatlarına istinaden;

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2020 yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 10 adet dosya hakkında gerekli yasal işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gereği yapılmıştır.

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılır.

I.Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

I.Hukuk Müşavirliğince Yürütülen Hizmetler

2020 Yılı İcra Dosyaları	
Yapılan İşler	Adet
İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	497
İnfaz Olan Dosya Sayısı	190
Derdest Olan Dosya Sayısı	307
2020 Yılı Öncesi Takibe Konulan ve 2020 Yılında İnfaz Olan Dosya Sayısı	202
Dosyaları Tahsil Edilen Tutar	143.784,85 ₺
2020 Yılı Öncesi Takibe Konulan Dosyalardan Tahsil Edilen Tutar	486.866,74 ₺
Toplam Tahsil Edilen Tutar	630.681,59 ₺

İcra Dosyalarından Yapılan Aylar İtibari ile Tahsilat													
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Tahsilat (₺)
Tahsilat	32.098,10	33.782,39	46.994,68	21.167,41	19.677,15	35.254,66	81.114,66	79.126,43	54.070,94	84.606,25	45.097,15	97.691,77	630.681,59

Davaların Yıllara Göre Dağılımı											
Mahkeme Adı	2016		2017		2018		2019		2020		Toplam
	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	
İdare Mahkemesi	1	7	5	14	3	11	4	25	13	2	85
Sulh Hukuk Mahkemesi	-	3	-	-	-	-	-	1	1	1	6
İş Mahkemesi	-	2	3	7	4	-	2	-	2	-	20
Asliye Hukuk Mahkemesi	-	16	-	12	9	14	8	22	7	4	92
Asliye Ticaret Mahkemesi	-	1	-	5	2	2	8	1	30	1	50
Asliye Ceza Mahkemesi	-	2	3	3	-	2	-	2	2	-	14
Sulh Ceza Mahkemesi	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	3
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
İcra Hukuk Mahkemesi	-	2	-	1	-	-	1	1	-	-	5
Tüketici Mahkemesi	-	1	-	17	-	9	1	8	4	1	41
Çocuk Mahkemesi	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Tüketici Hakem Heyeti	-	1	-	2	-	21	-	1	3	-	28
Danıştay Başkanlığı	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Toplam	1	38	11	61	19	61	25	61	62	9	348

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı' nın temel görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğümüz görev alanında bulunan tesislerin ve idari binaların güvenlik hizmetlerini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde bulunan yeşil alanların bakımını yaptırmak,
- Çağrı Merkezine vatandaşlardan gelen şikayet ve sorunlara çözüm üretmek,
- Sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği hazırlıkların takibini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Güvenlik Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız aşağıda verilen 9 tesiste güvenlik hizmeti sağlamaktadır. Bunlar;

- Genel Müdürlük ve Su Arıtma Tesisi
- Eskişehir Merkez Atıksu Arıtma Tesisi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Kalabak Su Tesisleri
- Sarıungur Göleti ve Su Arıtma Tesisi
- Sultandere Terfi Su Deposu
- D4 Su Deposu (Kamera sistemi kuruldu)
- D31 Ayaklı Su Deposu

Kurumumuz bünyesinde çalışan 40 özel güvenlik görevlisinin özlük işlemleri takip edilerek yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin zaman aralıklarında görev yerlerinde kontrol ve denetimleri yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin eğitim atışları kasım ayı içerisinde yaptırılmıştır.

Özel güvenlik görevlilerinin kimlik yenileme işleri takip edilerek zamanında yenileme işlemleri yaptırılmıştır. İçişleri Bakanlığı Özel Güvenlik Müfettişleri tarafından Genel Müdürlüğümüz yerleşkesi ve Genel Müdürlüğümüze bağlı Birimlerde bulunan güvenlik noktalarında 2020 yılı Ekim ayında yapılan denetlemeler başarıyla tamamlanmıştır.

Yeşil Alan Faaliyetleri

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan; İçmesuyu Arıtma Tesislerinde 79.535,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00m², Kalabaksuyu Dolum Tesislerinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evi 2.762,54 m², EBB Eski(Sarisungur) İçmesuyu Arıtma Tesislerinde 13.750,00 m², EBB Eski Göleti 58.724,00 m² olmak üzere toplam 248.819,06 m² çim, çalı ve ağaçlık alan bulunmaktadır.

Sezon boyunca altı adet çim biçme traktörü, dört adet el çim biçme makinesi, iki adet çit budama makinesi, iki adet kesim motoru ve 19 kişilik yeşil alan personeli ile biçim, sulama, yabancı ot temizliği, yama ekimi, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ağaç ve çalıların diplerinin çanak açılması ve çapalanması vb. işleri düzenli olarak yaparak bakımı sağlanmaktadır.

Yeşil alanlarda görevli işçilerin yazlık - kışık kıyafetleri temin edilmiş olup, gerekli araç ve gereçler tamamlanmıştır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Bünyesindeki Yeşil Alanlar								
Yeşil Alanın Adı	Çim Alan	Sulama Şekli (Da)			Ağaç Sayısı	Çalı	Çalı ve Ağaçlık Alanlar	Sert Zemin
	m ²	Hortum	Otomatik	Damlama	Adet	Adet	m ²	m ²
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	79.535,00	5,89	74,01	—	788	769	—	10.470
Atıksu Arıtma Tesisleri	73.787,00	7,38	66,41	—	1.443	318	—	24.635
Kalabak Suyu Dolum Tesisleri	7.690,94	0,77	6,92	—	146	193	—	6.890
Kalabak Suyu Depolar	10.622,24	1,06	9,56	—	103	403	—	2.743
Pet Şişeleme Fabrikası	1.947,34	0,19	1,75	—	185	136	—	5.824
İçme Suyu D.Bşk Su ve Kanal İşletme D.Bşk	2.498,94	0,50	2,00	—	86	45	—	12.884
Konuk Evi	263,60	0,10	0,16	—	7	35	—	301,41
EBB ESKİ Göleti	58.724,00	6,11	52,85	30,40	2.416	—	81.566,97	10.374
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisleri	13.750,00	—	13,75	1,40	200	2.283	1.396,00	6.133
Toplam	248.819,06	22,00	227,42	31,80	5.374	4.182	82.962,97	80.254,15



Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Çağrı Merkezi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet esasına göre abonelerle iletişiminiz noktasında, 20 personel ile çalışmaktadır. Vatandaşın memnuniyeti için her türlü yenilikleri takip etmek, sorunlara ise süratli bir şekilde çözüm getirme çabası içerisindeyiz. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların, içme suyu ve alt yapı gibi sorunlarını en kolay biçimde iletilebilmesi, kayıt altına alınan başvuruların en kısa sürede çözüme ulaştırılması esasına dayalı olarak çalışmaktadır.

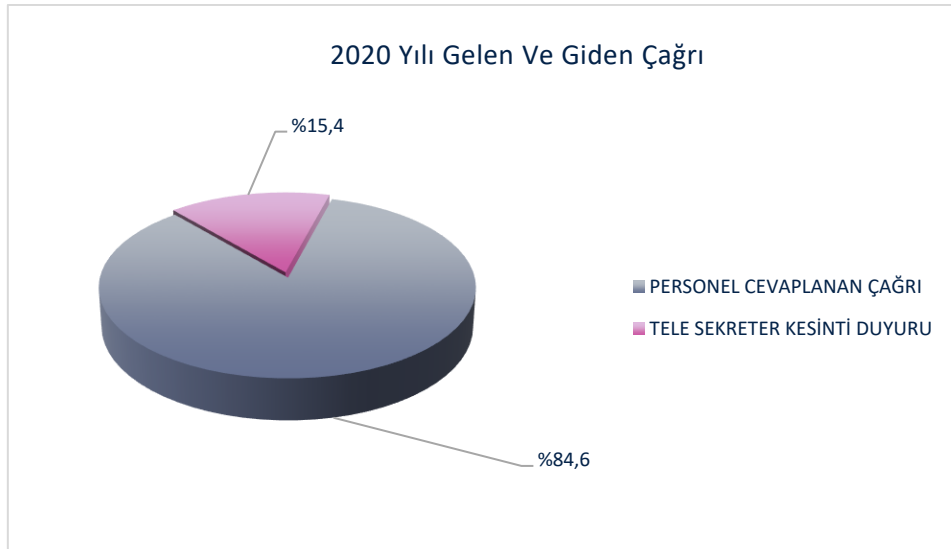
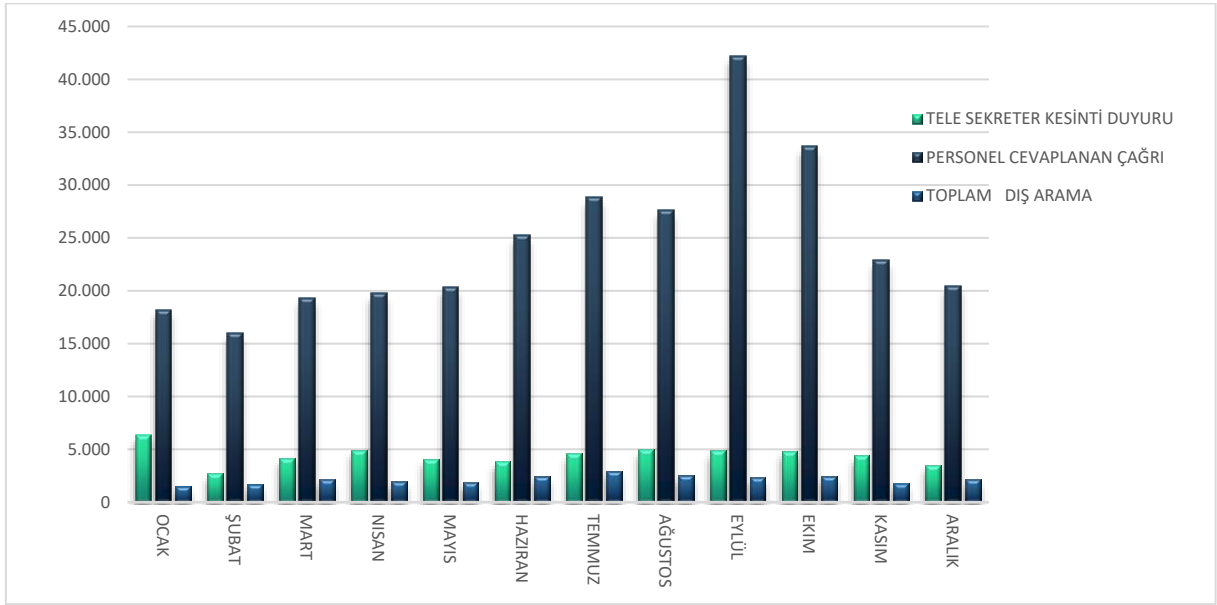
Bu kapsamda vatandaşlarımız içme suyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı hakkında çağrı merkezine ihbarda bulunmaktadır.

Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi;

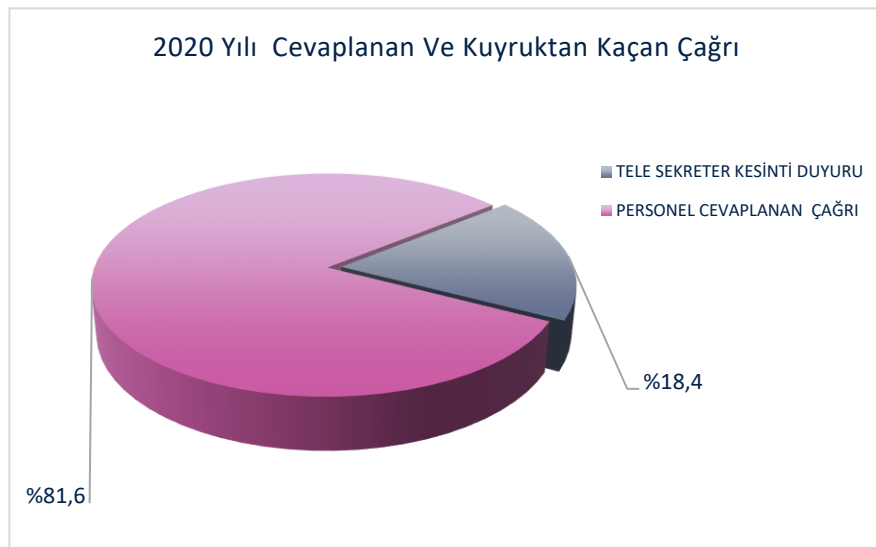
- Çağrı merkezi iş akış şeması oluşturulmuş olup; çağrı merkezi temsilcilerimiz tarafından abonelerimizin talepleri doğrultusunda içmesuyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
- Çağrı yoğunluğu 185 çağrı Merkezi WALLBOARD aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır.
- Çağrı Merkezine yoğunluk nedeniyle ulaşamayan vatandaşlarımıza geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.
- Vardiya çizelgesine göre planlanan çağrı merkezi temsilcilerimiz için nöbetçi personel servisi eklenmiş olup, ulaşım kolaylığı sağlanmaktadır.
- Çağrı Merkezi personelinin özlük haklarının takibi ve vardiya çizelgesinin yıllık olarak planlaması yapılmaktadır.
- Çağrı Merkezinde vatandaşların sorunlarını çözmek için gerekli teçhizatlar temin edilmiştir.

Vatandaşların bilgilendirilmesi;

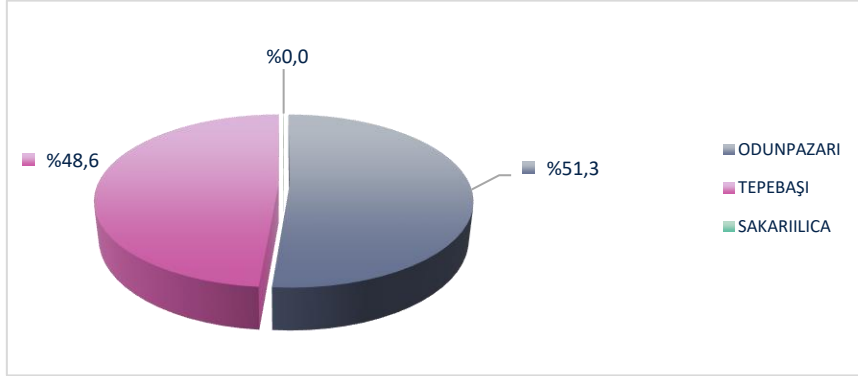
- Eskişehir genelinde planlanmış su kesintisi veya ani oluşan şebeke hattındaki arızalar (patlak) nedeniyle su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisini ESKİ Genel Müdürlüğümüzün "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden veya 185 çağrı merkezinden öğrenilebilmektedir.
- Çalışmalarımızın durumu hakkında sistemde kayıtlı abonelerimizin telefon numaralarına su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisi, arıza talepleri ve iş emri sonuçları SMS olarak gönderilmektedir. Bunun yanı sıra görüşme sırasında oluşturulan başvuru takip numarası ile "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden başvuru durumlarını "abone başvuru sorgulama" ekranından anlık olarak kontrol edilebilmektedir.
- Çağrı Merkezine, abonelerimiz tarafından gelen arıza ihbarı ve talepleri, çağrı merkezi ile bütünleşmiş bir şekilde çalışan mobil iş emri uygulamasıyla ilgili saha ekiplerine gönderilmektedir.
- Mobil iş emri uygulaması, ESKİ Genel Müdürlüğünün her biriminde saha ekiplerinin ellerinde bulunduğu tabletler sayesinde kullanılan bir arıza takip sistemidir. Bu amaçla arızanın giderilmesi ve saha ekiplerine yönlendirilen işleri, sahadayken izleme olanağı sağlanmaktadır.



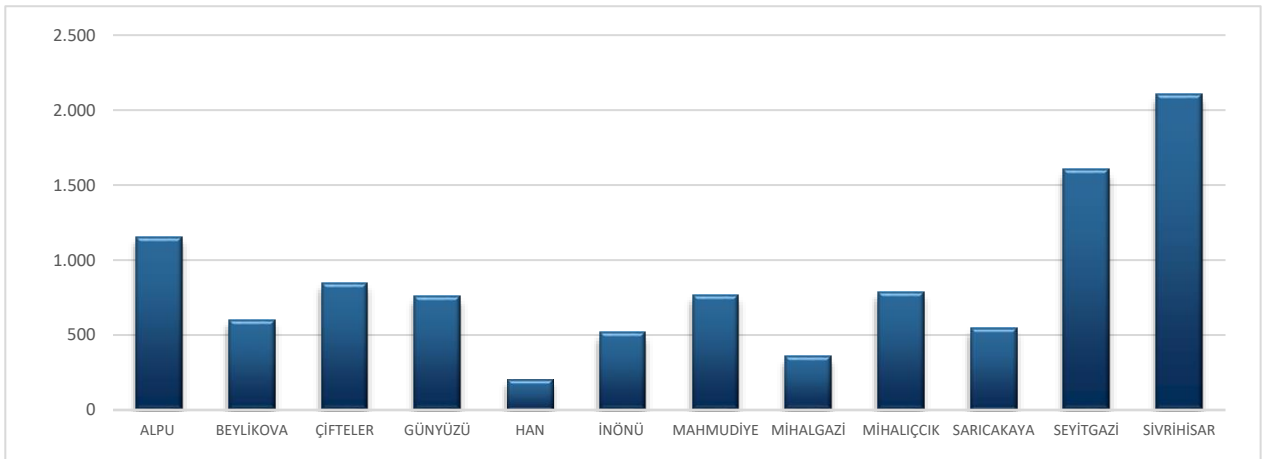
Gelen Çağrıların Saat Aralığı				
Saat Aralığı	Tele Sekreter Kesinti Duyuru	Personel Cevaplanan Çağrı	Cevaplama Oranı (%)	Toplam Gelen Çağrı
00-01	787	2.078	78.2	2.865
01-02	521	1.169	78.0	1.690
02-03	218	545	89.2	763
03-04	171	322	90.7	493
04-05	111	198	89.6	309
05-06	113	289	89.5	402
06-07	327	906	88.0	1.233
07-08	792	2.800	86.8	3.592
08-09	1.931	12.791	97.5	14.722
09-10	3.444	24.098	95.5	27.542
10-11	5.644	29.954	91.5	35.598
11-12	5.717	29.911	87.5	35.628
12-13	5.163	24.185	75.7	29.348
13-14	4.023	27.098	85.8	31.121
14-15	3.691	25.859	87.9	29.550
15-16	3.475	24.002	91.7	27.477
16-17	3.121	21.157	93.2	24.278
17-18	3.473	16.287	86.8	19.760
18-19	2.942	13.925	87.8	16.867
19-20	2.698	12.174	89.0	14.872
20-21	2.068	9.542	91.2	11.610
21-22	1.363	7.065	93.0	8.428
22-23	1.036	4.947	92.2	5.983
23-00	971	3.423	75.3	4.394
Toplam	56.212	248.783	89.4	348.525



Eskişehir İlçe Bazında Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı								
İlçeler	Elektrik Makine	Abone İşleri	İçme Suyu	Kalabak	Su Arıtma	Su ve Kanalisasyon	Toplam	%
Odunpazarı	43.084	769	7.375	7.850	27	7.932	67.037	51,35
Tepebaşı	39.876	824	6.911	8.032	30	7.784	63.457	48,61
Sakarılıca	50		9				59	0,05
Toplam	83.010	1.593	14.295	15.882	57	15.716	130.553	



İlçeler	Abone İşleri	İçme Suyu	Su Arıtma	Su ve Kanalisasyon	Toplam	Yüzde (%)
Alpu	5	843	6	301	1.155	11,24
Beylikova	9	558	3	31	601	5,85
Çifteler	6	560	4	279	849	8,26
Günyüzü	10	680	1	71	762	7,41
Han	9	187	3	9	208	2,02
İnönü	14	341		164	519	5,05
Mahmudiye	7	566	1	196	770	7,49
Mihalgazi	11	288		58	357	3,47
Mihaliçcik	17	687	2	85	791	7,70
Sarıcakaya	10	486		54	550	5,35
Seyitgazi	26	1.237	5	337	1.605	15,62
Sivrihisar	25	1.836	5	245	2.111	20,54
Toplam	149	8.269	30	1.830	10.278	



Gelen Çağrıların İlgili Birimlere Göre Dağılımı

01-01-2020 İle 31.12.2020 tarihleri arasında Alo 185 Çağrı Merkezine toplam 348.525 çağrı gelmiş ve Çağrı Merkezimiz tarafından cevaplanmıştır. Gelen çağrılarının dağılımı aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

140.831 gelen çağrı personel tarafından cevaplanmış Mobil Arıza Takip Sistemi ile ilgili birimlere arıza kaydı oluşturulmuştur.

140.831 gelen çağrı personel tarafından cevaplanmış Mobil Arıza Takip Sistemi ile ilgili birimlere arıza kaydı oluşturulmuştur.

153.894 gelen çağrı ile de görüşülüp vatandaşlara arıza durumları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

53.800 Çağrı ise telesekreter tarafından cevaplanmış ve su kesintileri yaşanan bölgelerin bilgisi verilmiştir.

185 Çağrı Merkezinden 26.415 dış arama yapılmış 20.139 aboneye ulaşarak arıza hakkında bilgi verilmiştir.

1 - Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları	Adet	Yüzde (%)
Akmıyor	37.168	44,78
Tamir Montaj	6.148	7,41
Az Akıyor	6.092	7,34
Akmıyor (Pil Son)	4.580	5,52
Mühürleme	4.037	4,86
Vana Kesiyor	3.163	3,81
Diğer Arıza	21.822	26,29
Toplam	83.010	

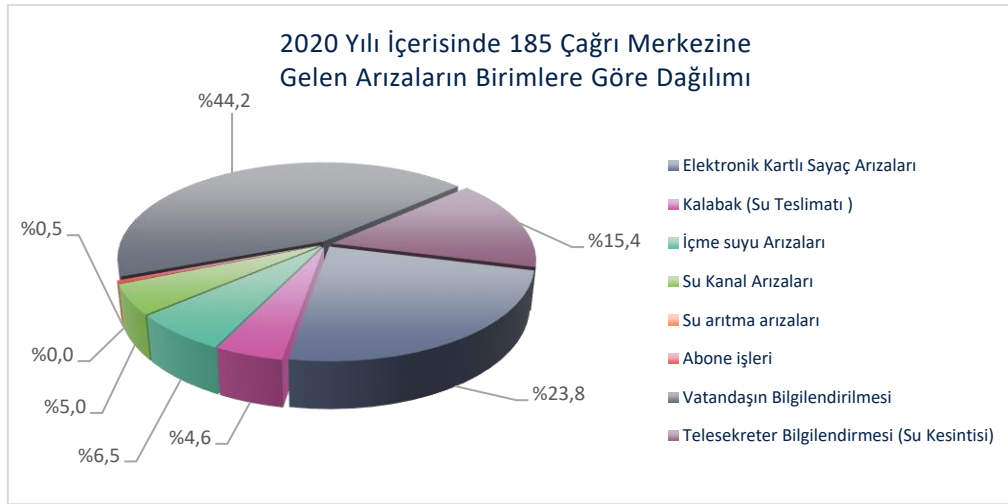
2 - Kalabak	Adet	Yüzde (%)
Su Teslimatı	15.882	100,00
Toplam	15.882	

3 - İçme Suyu Arızaları	Adet	Yüzde (%)
Patlak	11.639	51,58
Su Akmıyor	4.403	19,51
Yer Malzeme Hazır	1.597	7,08
Yer Tarifi	876	3,88
Vana Değişimi	479	2,12
Diğer Arıza	3.570	15,82
Toplam	22.564	

4 - Su Kanal Arızaları	Adet	Yüzde (%)
Parsel Bacası Tıkanıklığı	12.353	70,40
Vidanjör İsteği	1.569	8,94
Kontrol Arızanın Tespiti	987	5,63
Izgara Tıkanıklığı	620	3,53
Fosseptik Kuyusundan Atıksu Çekilmesi	418	2,38
Diğer Arıza	1.599	9,11
Toplam	17.546	

5 - Su Arıtma Arızaları	Adet	Yüzde (%)
Su Numunesi Alınması	57	65,52
Klor Ve Cihazı Kontrolü	9	10,34
Diğer Arıza	21	24,14
Toplam	87	

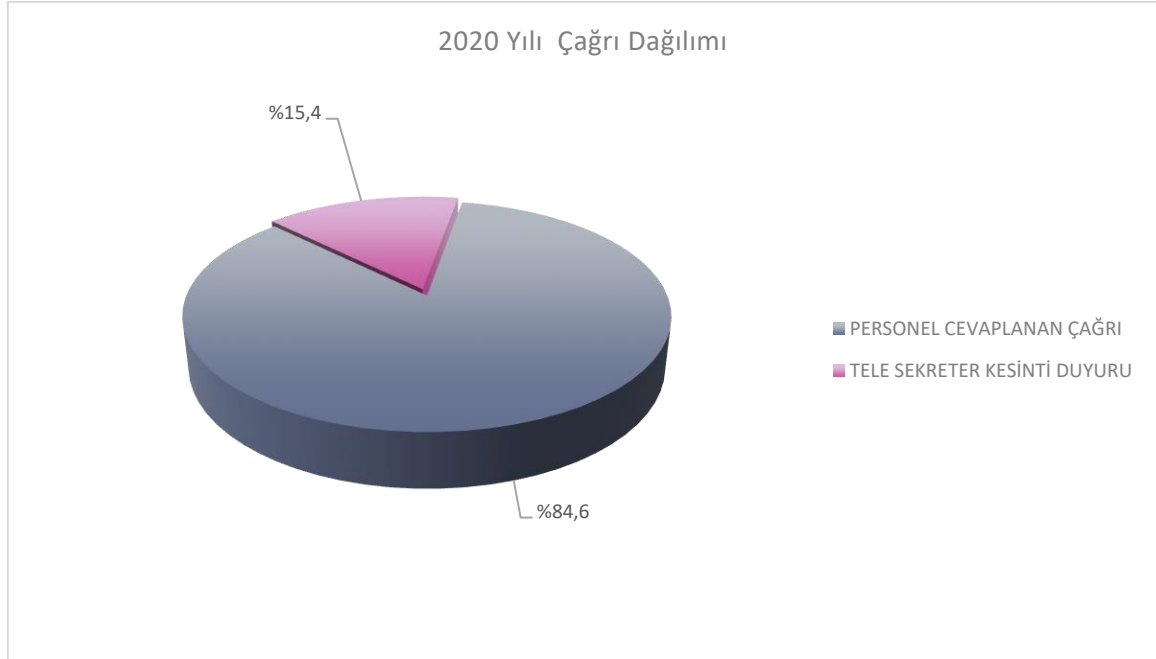
6 - Abone İşleri	Adet	Yüzde (%)
Kredi Yüklemesi	1398	80,25
Kaçak Kontrol	102	5,86
Diğer Arıza	242	13,89
Toplam	1.742	
Birimlere Oluşturulan Talep Sayısı	140.831	



7 - Vatandaşın Bilgilendirilmesi		
Toplam	153.894	

8 - Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)	Adet	Yüzde (%)
Toplam	53.800	
Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları	83.010	23,82
Kalabak (Su Teslimatı)	15.882	4,56
İçme Suyu Arızaları	22.564	6,47
Su Kanal Arızaları	17.546	5,03
Su Arıtma Arızaları	87	0,02
Abone İşleri	1.742	0,50
Vatandaşın Bilgilendirilmesi	153.894	44,16
Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)	53.800	15,44
Toplam Cevaplanan Çağrı	348.525	

Alo 185 Çağrı Merkezine Gelen Aylık Çağrılar						
Tarih	Toplam Dış Arama	Ort Konuşma Süresi	Cevaplama Oranı %	Personel Cevaplanan Çağrı	Tele Sekreter Kesinti Duyuru	Toplam Cevaplanan Çağrı
Ocak	1.595	00:01:41	81.4	18.214	6.383	24.597
Şubat	1.767	00:01:43	93.6	15.992	2.763	18.755
Mart	2.197	00:01:42	91.9	19.362	4.199	23.561
Nisan	1.979	00:01:52	90.6	19.765	4.981	24.746
Mayıs	1.912	00:01:45	87.2	20.377	4.129	24.506
Haziran	2.492	00:01:41	92.5	25.244	3.886	29.130
Temmuz	2.981	00:01:37	88.8	28.845	4.653	33.498
Ağustos	2.581	00:01:38	87.4	27.616	5.001	32.617
Eylül	2.385	00:01:45	80.2	42.240	4.903	47.143
Ekim	2.529	00:01:39	92.1	33.676	4.869	38.545
Kasım	1.825	00:01:42	90.9	22.897	4.483	27.380
Aralık	2.172	00:01:41	94.0	20.497	3.550	24.047
Toplam	26.415	00:01:27	89.4	294.725	53.800	348.525



Sivil Savunma Faaliyetleri

Sivil Savunma'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır.

- Sivil Savunma Planı
- Acil Durum iletişim bilgileri
- Arama Kurtarma Hizmet Grubu Operasyon Planına İstinaden Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması
- Savaş Hasarı Onarım Planı

İş Güvenliği Uzmanlığıyla ortak tüm birimlerde yangın söndürme tatbikatları yapılmıştır. Kurumumuz binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış olup, gereken cihazların tekrar dolumu ve bakımı yaptırılmıştır.

İç Denetim Birimi' nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

İç Denetim Birimince Yürütülen Hizmetler

Denetim Programı Faaliyetleri

2020 yılında; 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve 2020 Yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2020 Yılı Denetim Programı uyarınca 1 denetim faaliyeti planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Raporun Konusu	Bulgu Sayısı					Raporu Düzenleyen
		Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	Toplam	
1	ESKİ Genel Müdürlüğü 2019-2020 Yılları Ön Ödeme ile Yapılan Alımlar (Sistem ve Uygunluk)	-	2	6	-	8	İç Denetçi Engin KÜKRER

Danışmanlık Faaliyetleri

Birimimiz, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin tanıtılmasında, güçlendirilmesinde ve izlenmesinde danışmanlık rolünü sürdürmüştür. Bu kapsamda birimizce, kurum personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri 2020 yılında da devam etmiştir. İç Denetim Birimi tarafından 2020 yılında bir adet danışmanlık görevi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; Eskişehir Tepebaşı Belediyemizin talebi ve Genel Müdürlük Makamının onayı üzerine Tepebaşı Belediyesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması kapsamında birimizce danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.

Sıra No	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi	Raporu Düzenleyen
1	ESKİ Genel Müdürlüğü Risk Strateji Belgesinin Daha İşlevsel Hale Getirilmesi Yönünden Yapılan Değerlendirme	04.01.2021	İç Denetçi Engin KÜKRER

Verilen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Alan Kurum	Tarih	Süre	Eğitimi Veren Personel
1	İç Kontrol Sistemi Temel Eğitimi ve Bilgilendirme Brifingi (Üst Yönetici ve Yöneticiler)	Eskişehir Tepebaşı Belediyesi	Aralık 2020	1 gün	Engin KÜKRER
2	İç Kontrol Sistemi Temel Eğitimi (Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Ekibi)	Eskişehir Tepebaşı Belediyesi	Aralık 2020	1 gün	Engin KÜKRER



2. PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında 7 amaca ilişkin 25 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin performans değerlendirmelerini yapmak üzere 67 adet performans göstergesi belirlenerek dönem içerisinde performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır;

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$

İzleme dönemleri sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve birimlerden açıklama istenmiştir.

Sonuç olarak hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen en önemli unsurun yaşanan küresel pandemi sebebiyle oluşan sosyal ve ekonomik değişimler olduğu görülmektedir. İdaremiz pandemi sürecinde çalışanlarımızın sağlığını korumak ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyecek faktörleri en aza indirmek için gerekli adımlar atılmıştır. Performans göstergelerini etkileyen diğer hususlar da; mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler şeklinde sıralayabiliriz.

Performans bilgi sistemi, yapısal ve işlevsel açıdan sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle izlenmekte, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için hedeflerimiz doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1: Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak					
Hedef 1.1: İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek					
Faaliyet 1.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti					
Faaliyet 1.1.2: İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesis yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.1.1: İçme Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km)	km	742	792	789	%94
Açıklama: Pandemi nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.					
PG.1.1.2: Enerji Nakil Hattı Proje Sayısı (adet)	adet	30	42	44	%105
Açıklama: Daha önceki yıllarda hazırlanmış projelerin uygulanması esnasında değişen şartlar gereği tadilat projesi ihtiyacının oluşması nedeniyle proje sayısı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.					
Hedef 1.2: İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak					
Faaliyet 1.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı					
Faaliyet 1.2.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı					
Faaliyet 1.2.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı					
Faaliyet 1.2.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki içme suyu depolarının yapımı ve bakımı					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.2.1: İçme Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.1.2.2: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (km)	km	2.230	2.270	2.244,79	%37
Açıklama: Pandemi nedeniyle işlere ara verilmesi ve yeni ihale edilen işe yıl içinde başlanılamaması nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
PG.1.2.3: İnşa Edilen Ana İsale Hattı Uzunluğu (km)	km	101	106	0	%0
Açıklama: Pandemi sürecinde işlere ara verilmesi ve yeni ihale edilen işe başlanamaması nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					

PG.1.2.4: İnşa Edilen Su Deposu Sayısı (adet)	adet	34	41	46	%171
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.1.2.5: Bakım ve Onarımı Yapılan Depo Sayısının Toplam Depo Sayısına Oranı (%)	%	38	50	48	%96
Açıklama: Pandemi nedeniyle işlere ara verilmesine rağmen hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.					
PG.1.2.6: İnşa Edilen İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı (adet)	adet	10	11	0	%0
Açıklama: Yatırım programında devam eden ve başlanılan proje bulunmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
Hedef 1.3: İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek					
Faaliyet 1.3.1: İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti					
Faaliyet 1.3.2: Elektrik enerjisi temini faaliyeti					
Faaliyet 1.3.3: Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.3.1: 365 Gün Tesisin Kesintisiz İşletilme Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Su arıtma tesisi 365 gün kesintisiz bir şekilde işletilerek hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Hedef 1.4: İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek					
Faaliyet 1.4.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti					
Faaliyet 1.4.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım onarımı faaliyeti					
Faaliyet 1.4.3: Yerleşim yerlerine bölge ölçüm alanları kurulması faaliyeti					
Faaliyet 1.4.4: Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.4.1: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km)	km	140	180	162,60	%56
Açıklama: Pandemi ve etkilerinden dolayı dönem sonu itibarı ile hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
PG.1.4.2: Gelen Su Şebeke Talep ve Şikâyetlerinin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	%	90	92	90	%98
Açıklama: Pandemi ve etkilerinden dolayı dönem sonu itibarı ile hedeflenen değere ulaşamamıştır.					

PG.1.4.3: İçme Suyu Kayıp Kaçak Oranı (%)	%	25	24	24	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Hedef 1.5: İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak					
Faaliyet 1.5.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyeti					
Faaliyet 1.5.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti					
Faaliyet 1.5.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti					
Faaliyet 1.5.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti					
Faaliyet 1.5.5: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti					
Faaliyet 1.5.6: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.5.1: Açılan Derinkuyu Sayısı (adet)	adet	85	100	118	%220
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.1.5.2: Bakımı Tamamlanan Kaptaj Sayısı (adet)	adet	140	155	180	%267
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.1.5.3: İnşa Edilen İsale Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km)	km	85	90	98,45	%269
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.1.5.4: İnşa Edilen Terfi Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km)	%	55	60	69,45	%289
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.1.5.5: Elektriksel Arızalarla İlgili Taleplerin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	%	85	88	85	%97
Açıklama: Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.					

Amaç 2: Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak					
Hedef 2.1: Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak					
Faaliyet 2.1.1: Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti					
Faaliyet 2.1.2: Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti					
Faaliyet 2.1.3: Tesislerin işletilmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.1.1: Çevre ile ilgili Mevzuatta Belirtilen Sınır Değerleri Sağlama Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.2.1.2: Arıtma Çamurlarının Bertaraf Oranı (%)	%	5	20	1,58	%7,9
Açıklama: Söğüt Toprak A.Ş. pandemi nedeni ile üretimini azaltmaya gitmiştir. Ayrıca üretimde kullandığı arıtma çamuru miktarını da oransal olarak azaltmıştır. Bu nedenle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
Hedef 2.2: Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet 2.2.1: Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi					
Faaliyet 2.2.2: Denetimlerin gerçekleştirilmesi					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.2.1: Endüstriyel Atıksuların Denetim Sayısı (adet)	adet	150	160	160	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.2.2.2: Atıksu Ruhsatlandırma Başvurularının Cevaplandırılma Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Hedef 2.3: Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak					
Faaliyet 2.3.1: Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti					
Faaliyet 2.3.2: Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti					

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.3.1: Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Toplam Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı (%) (MWh)	%	50	50	49,31	%99
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.2.3.2: Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh/yıl)	MWh	8.000	8.000	8.320,79	%104
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
Hedef 2.4: Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek					
Faaliyet 2.4.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.4.1: Atıksu Arıtma Tesisleri ile Hizmet Verilen Nüfus Oranı (%)	%	90	91	91	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.2.4.2: İnşa Edilen Atıksu Arıtma Tesisleri Sayısı (adet)	adet	10	13	12	%67
Açıklama: Yatırım programında iki adet tesis yapımı programa alındığından hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
Amaç 3: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek					
Hedef 3.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek					
Faaliyet 3.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti					
Faaliyet 3.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.1.1: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km)	km	1.020	1.080	1.093	%122
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					

Hedef 3.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak

Faaliyet 3.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.2.1: Kanalizasyon Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	%	92	92	92	%100

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

PG.3.2.2: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)	km	1.639	1.677	1.652,37	%35
---	----	-------	-------	----------	-----

Açıklama: Pandemi nedeniyle işlere ara verilmesi ve yeni ihale edilen işlere yıl içerisinde başlanamadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.

PG.3.2.3: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)	km	274	294	278,65	%23
--	----	-----	-----	--------	-----

Açıklama: Yatırım programında devam eden ve başlanılan yağmursuyu projesi bulunmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Hedef 3.3: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Faaliyet 3.3.1: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti

Faaliyet 3.3.2: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı bakım, onarımı, temizliği faaliyeti

Faaliyet 3.3.3: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti

Faaliyet 3.3.4: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti

Faaliyet 3.3.5: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı bakım ve onarımı faaliyeti

Faaliyet 3.3.6: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti

Faaliyet 3.3.7: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti

Faaliyet 3.3.8: İdareye ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.3.1: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km) (ihalesiz işler)	km	50	60	60,60	%106

Açıklama: İnşa edilen kanalizasyon hattı uzunluğu hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.

PG.3.3.2: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km) (ihalesiz işler)	km	25	30	29,60	%92
---	----	----	----	-------	-----

Açıklama: İnşa edilen yağmur suyu hattı uzunluğu hedeflenen değere kısmen ulaşmıştır.

PG.3.3.3: Kanalizasyon Ana Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	%	90	91	91	%100
Açıklama: Kanalizasyon ana tıkanıklık arızalarının bir gün içerisinde giderilme oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.					
Amaç 4: Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek					
Hedef 4.1: Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek					
Faaliyet 4.1.1: İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti					
Faaliyet 4.1.2: Saha denetimi yapılması faaliyeti					
Faaliyet 4.1.3: Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.1.1: İçme Suyu Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı (adet)	adet	250	500	584	%117
Açıklama: İçme suyu havzalarındaki su kalitesinin değişimleri nedeniyle numune alma sayımız hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.4.1.2: Saha Denetim Sayısı (adet)	adet	0	1	2	%200
Açıklama: Talep ve şikayetler nedeniyle saha denetimi sayımız hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.4.1.3: İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlanma Oranı (%)	%	0	0	0	%0
Açıklama: İçme suyu havzalarını koruma planı hazırlama çalışmaları 2021 dönemi için planlanmıştır.					
Hedef 4.2: Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak					
Faaliyet 4.2.1: 5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti					
Faaliyet 4.2.2: Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti					
Faaliyet 4.2.3: Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti					
Faaliyet 4.2.4: Makine, teçhizat ve yedek parça alımı faaliyeti					
Faaliyet 4.2.5: Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti					

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.2.1: Ortalama Damacana Dolum Miktarı (adet/günlük)	adet	55.000	57.500	48.138	%84
Açıklama: Pandemi sebebi ile halkımız tarafından geri dönüşümsüz ürünler tercih edildiği için hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
PG.4.2.2: Ortalama Pet Dolum Miktarı (litre/günlük)	adet	45.000	48.000	32.957	%69
Açıklama: İlkokul, ortaokul, lise ve üniversitelerde yüzyüze eğitime ara verilmesi nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
Hedef 4.3: Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak					
Faaliyet 4.3.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.3.1: Su Kaynaklarının Islah Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Amaç 5: Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak					
Hedef 5.1: Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek					
Faaliyet 5.1.1: Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti					
Faaliyet 5.1.2: Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti					
Faaliyet 5.1.3: Abone memnuniyet anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür bastırılması ve dağıtılması faaliyeti					
Faaliyet 5.1.4: Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.1.1: Abone Memnuniyet Oranı (%)	%	93,50	93,80	-	-
Açıklama: Pandemi nedeniyle ölçüm yapılamadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.					
PG.5.1.2: Hizmet Veren Sumatik Sayısı (adet)	adet	49	49	49	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.5.1.3: Bakımı/Güncellemesi Yapılan Sumatik Sayısı (adet)	adet	0	10	10	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

PG.5.1.4: Tasarruflu Su Kullanımına Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı (adet)	adet	0	1	1	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ancak faaliyetler merkez ofiste devam etmektedir.					
PG.5.1.5: Bakım, Onarımı Tamamlanan ve Modernize Edilen Hizmet Ofisi Sayısı (adet)	adet	0	3	3	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Hedef 5.2: Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek					
Faaliyet 5.2.1: Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti					
Faaliyet 5.2.1: Personel eğitimi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.2.1: Çağrı Merkezinden Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	%	85	86	88	%102
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.					
PG.5.2.2: Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının İlk 20 Saniyede Karşılama Oranı (%)	%	70	75	73,90	%98
Açıklama: Pandemi sebebiyle uygulanan sokağa çıkma yasağı ile 65 yaş ve üzeri, engelli ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızdan gelen çağrı yoğunluğunun artması nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.					
Hedef 5.3: Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak					
Faaliyet 5.3.1: EKS üretimi faaliyeti					
Faaliyet 5.3.2: EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti					
Faaliyet 5.3.3: EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.3.1: Kullanılacak Olan EKS'ye Yönelik Alınan MID* Belgesi Sayısı (adet)	adet	2	3	0	%0
Açıklama: Pandemi sebebiyle konulan hedeflere ulaşılamamıştır.					
* MID:Measuring Instruments Directive					
PG.5.3.2: Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Amaç 6: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek**Hedef 6.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak**Faaliyet 6.1.1:** İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG 6.1.1: Personel Memnuniyet Oranı (%)	%	53	55	63	%115

Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.

PG 6.1.2: Yıllık Eğitim Planındaki Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	%	80	90	23	%25
--	---	----	----	----	-----

Açıklama: Yıllık eğitim planındaki eğitimler, pandemi sürecinde alınan önlemler nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.

PG 6.1.3: İSG Eğitimlerine Katılım Oranı (%)	%	81	83	48	%58
---	---	----	----	----	-----

Açıklama: Pandemi sürecinde alınan önlemler nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.

PG 6.1.4: Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı (adet)	adet	0	1	0	%0
--	------	---	---	---	----

Açıklama: Pandemi nedeniyle hedeflenen personele yönelik motivasyon arttırıcı etkinlik yapılamamıştır.**Hedef 6.2:** Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek**Faaliyet 6.2.1:** ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti**Faaliyet 6.2.2:** Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.2.1: Güvenliği Sağlanan Birimlerin Tüm Birimlere Oranı (%)	%	100	100	100	%100

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

PG.6.2.2: Bakımı Gerçekleştirilen Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alana Oranı (%)	%	100	100	100	%100
---	---	-----	-----	-----	------

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.**Hedef 6.3:** Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek**Faaliyet 6.3.1:** Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.3.1.1: Mevcut Binaların Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.6.3.2: Yeni Hizmet Binası Tamamlanma Oranı (%)	%	-	15	0	%0
Açıklama: Yıl içi yatırım programında başlanılan ve devam eden hizmet binası projesi bulunmadığından hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
Hedef 6.4: Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyumsuzlukları en aza indirmek					
Faaliyet 6.4.1: I. Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.4.1: Dava Açma ve Açılan Davaya Otuz Gün İçerisinde Cevap Verme Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.6.4.2: Mütalaa Taleplerine On Beş Gün İçinde Cevap Verme Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
Hedef 6.5: Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak					
Faaliyet 6.5.1: Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.5.1: Mevcut Dijital Verilerin Birleştirilerek CBS Ortamına Aktarılma Oranı (%)	%	10	20	20	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.6.5.2: Sistem Kesintisizlik Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG.6.5.3: Afet Yedekleme Oranı (%)	%	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Amaç 7: Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak**Hedef 7.1:** Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak**Faaliyet 7.1.1:** Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.7.1.1: Gider Gerçekleşme Oranı (%)	%	82	83	70,32	%85

Açıklama: Pandemi sebebiyle yeterli yatırım yapılmadığından hedeflenen değere ulaşamamıştır.

PG.7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	%	75	76	82,56	%109
--	---	----	----	-------	------

Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.

PG.7.1.3: İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	%	70	71	75	%106
--	---	----	----	----	------

Açıklama: İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında önceki periyotlarda gerçekleştirilemeyen eylemlerde dahil olmak üzere 17 adet eylem tamamlanmış olup hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir.

PG.7.1.4: Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı (%)	%	93	100	113,49	%113
---	---	----	-----	--------	------

Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.**Hedef 7.2:** Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının artırılmasını sağlamak**Faaliyet 7.2.1:** Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti**Faaliyet 7.2.2:** Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrolü faaliyeti**Faaliyet 7.2.3:** Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 Başlangıç Değeri	2020 Yılı Planlanan	2020 Yılı Gerçekleşen	2020 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.7.2.1: Saha/sistem kontrol sayısı (adet)	adet	0	12	12	%100

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

PG.7.2.2: Su tüketiminin tahsilat/tahakkuk oranı (m3) (%)	%	96,66	97,00	95,30	%98
--	---	-------	-------	-------	-----

Açıklama: Pandemi nedeniyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- İdaremizin özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- Finansal yapının güçlü olması,
- Gelir ve gider gerçekleşme oranlarının önceki yıllara göre artış eğilimi göstermesi,
- Eskişehir'e kesintisiz ve kaliteli içme suyu sağlanıyor olması,
- Tahsilat/tahakkuk oranının (%95,3) Türkiye ortalamasının (%92) üzerinde olması,
- İçme suyu kayıp kaçak oranımızın (%24) Türkiye ortalamasının (%36) altında olması,
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Kurum çalışanlarının deneyimli, özverili ve takım çalışmasına yatkın olması,
- Çok kapsamlı ve akredite bir laboratuvarın idaremiz bünyesinde hizmet vermesinden dolayı havzadan toplanan su numunelerinin kalite analizlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yapılıyor olması,
- Mevcut tesislerimizin ve laboratuvarlarımızın uluslararası ve ulusal geçerliliğe sahip belgelere (ISO 9001:2015, ISO 22000:2005, TS EN ISO/IEC 17025, LGC Standarts Proficiency Testing-AquaCheck, Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi) sahip olması,
- SCADA sisteminin kurulu olması,
- Arızalara 24 saat esasına göre müdahale ediliyor olması,
- Arıtma tesislerinde otomasyon sistemine geçirilmesi sonucu kalite ve verimlilik açısından su parametrelerinin sürekli olarak takip edilebilmesi,
- Çağrı merkezinin kullanmış olduğu ekipman ile bulunduğu fiziki alanın 2017 yılında yenilenmiş olması,
- Çağrı merkezinin istatistiki verilerinin otomasyon yardımıyla anlık olarak takip ediliyor olması,
- Kesinti arıza vb. durumlarda basın, internet ve kısa mesaj yoluyla vatandaşın zamanında ve etkin olarak bilgilendiriliyor olması,
- Sayaç üretim, montaj ve tamirinin idaremize ait uluslararası belge ile yapılması sonucunda hizmetin hızlı ve etkin olarak veriliyor olması,
- Mevcut fiziksel sunucuların, gelişmiş sunucular üzerinde sanallaştırılması, böylece yedekleme ve bakım hizmetlerinin daha hızlı ve kolay yapılabilir hale gelmesi,
- Sunucu sistem odasının 24 saat esasına göre izleniyor olması, ayrıca alarm sistemleri vasıtasıyla yangın, fiziki güvenlik, oda sıcaklığı vb. konularda koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmış olması.

B. Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Yatırım ve hizmetlerin etkin tanıtılamaması,
- Mevzuat gereği genişleyen görev sahamızda hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi için ekip, ekipman, araç ve iş makinesi sayısının yetersiz kalması,
- Kırsalda bazı bölgelerde içme suyu, kanalizasyon hatlarının yenilenme ihtiyacı,
- Bazı yerleşim alanlarında kanalizasyon ile yağmur suyu hatlarının birleşik sistem olması,
- İl genelinde master planın henüz tamamlanamamış olması,
- Kurumda istatistik/yönetim bilgi sistemin yetersiz kalması,

- Mevcut idari ve hizmet binalarının yetersiz kalması,
- Mevcut Elektronik Bilgi Sistemleri ile Stok Takip Otomasyon Sistemlerinin etkin kullanılmaması ve ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması,
- Dijital ortamda bulunan altyapı ve üst yapı verilerinin kontrol edilerek ve birleştirilerek Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) aktarılma faaliyetinin tamamlanamamış olması,
- Emeklilik, iş değiştirme vb. nedenlerle personel sayısında azalma meydana gelmesi,
- Takdir ve ödül mekanizmasının yetersizliği,
- Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması,
- Risk yönetimi sisteminden etkin faydalanılamaması,
- Arşivin sayısallaştırılması faaliyetinin tamamlanamamış olması.

C. Değerlendirmeler

- Pandemi süresince çalışanlarımızın sağlığını korumak ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyecek faktörleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar yürütülmüştür,
- İçme suyu yönetimi, atıksu ve yağmur suyu yönetimi hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kesintisiz hizmet verilmesi konularına öncelik verilmiştir,
- İçme suyu yönetimi, atıksu ve yağmur suyu yönetimi hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kesintisiz hizmet verilmesi konularına öncelik verilmiştir,
- Bilinçli su kullanımı ile ilgili gelişmeler takip edilerek tasarruflu su kullanımına yönelik faaliyetler planlanmıştır,
- Teknolojik gelişmeler takip edilerek dijitalleşme sürecinde verilerin birleştirilerek Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması çalışmaları devam etmiştir,
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir,
- Elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye su kaynakları geleceğine tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir. Bununla birlikte su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.

İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’ nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’ in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, başta belediyeler olmak üzere ilgili kurumlar tarafından idaremizin görüşü alınarak yapılara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonun ve iş birliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.

6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanına eklenen köy ve mahallelerde eksik su ve kanalizasyon alt yapısı tamamlanmaktadır. Mevcut ve yeni yapılacak olan su ve atıksu tesislerinin işletilmesi için konusunda uzman ve nitelikli personel istihdamı sürdürülmelidir.

Kurumsal kaynak planlamasına yönelik olarak tedarik zinciri planlaması ve stok yönetimi konularında kurumların farkındalıkları arttırılmalıdır. Bu sayede süreçlerin etkin ve verimli yönetilebilmesi sağlanmalıdır.

Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına önem verilmelidir. Bölgesel olarak su basınçları uygun şekilde düzenlenmeli, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulmalı ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılması sağlanmalıdır.

İl genelini kapsayan bir master plan hazırlanmalıdır.

VI. EKLER

A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2021)

Oğuzhan ÖZEN

Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Nisan 2021)

Veyis TAŞKIN

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Şubat 2021)

Suna ÖZGÜR

I.Hukuk Müşaviri

Metin ARSLANBAY

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Metin PEHLİVANER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V.

Murat PİROĞLU

Su Arıtma Dairesi Başkanı

Soner ÖZKAN

İçme Suyu Dairesi Başkanı

Erdem USLU

Elektrik Makine ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanı

Metin ARSLANBAY

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Suna ÖZGÜR

Teftiş Kurulu Başkan V.

Soner BOSTANCI

Projeler Dairesi Başkanı

A.Hikmet CANSER

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

A. Serkan SAĞIR

Atıksu Arıtma Dairesi Başkan V.

Selattin ARPACI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ercan YILDIZ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Burhan DEĞİRMENCİOĞLU

İşletmeler Dairesi Başkanı

A. Serkan SAĞIR

Ticaret İşleri Dairesi Başkan V.

Fikriye ATAŞ

Mali İşler Şube Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



KALABAK
DOĞAL KAYNAK SUYU

**Eskişehir'de
Kalabak Su
İçilir!**

Doğal Kaynak Suyu