



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**2009 MALİ YILI**  
**NİHAİ PERFORMANS PROGRAMI**

## REKTÖRÜN SUNUŞU

‘İnsan’ın en temel özelliği, tartışmasız ‘toplumsal bir varlık’ oluşudur. Toplumların temel kaynağı ise insandır. Bir toplumun gelişmesi büyük ölçüde insanların iyi yetiştirilmesine bağlıdır. Bu da ancak nitelikli bir eğitim sürecinin sonunda mümkündür. Değişen toplumsal yapı içerisinde nitelikli eğitim; insanın bilgiyi edinmesi, üretmesi, kullanması ve yaymasını sağlamak anlamına gelmektedir. Böylelikle, insanlara kendilerini gerçekleştirme ve bu yolla özgür olma olanağı yaratılır.



Günümüzde artık toplumun ihtiyaçlarını karşılamakta uzak kalan geleneksel eğitim anlayışını değiştirmeye yönelik ciddi arayışlar başlamıştır. Son yıllarda tüm dünyada eğitim yöntemlerinin değişmesi gerektiğine dair birçok çalışma yapılmıştır. Geleceğin eğitim anlayışı; ‘toplumsal sistemi anlamaya, geliştirmeye ve denetlemeye gönüllü ve bunu gerçekleştirecek becerilerle donatılmış insanları yetiştirmek’ olmalıdır. Bu koşullar dahilinde altı sıkça çizilen ve öğrenme sürecini geliştiren kanıtları şöyle sıralayabiliriz:

- ✓ Öğrencilerin; tek başlarına yarışarak öğrenme yerine, yapıcı ve dayanışmacı bir ortamda ekip çalışması ile birbirlerinin bilgilerinden yararlanarak bağımsız, yaratıcı yanları ve iletişim becerileri gelişmektedir.
- ✓ Eğitiminin görevi; entelektüel uyarıcı ve yönlendirici olmaktır. Eğitici-öğrenci ilişkilerinin artması öğrenmeyi olumlu etkileyen en önemli faktörlerdendir.
- ✓ Eğitim ortamının; öğrenme üzerinde doğrudan etkileri vardır. Demokratik bir eğitim ortamı, öğrenmeyi kolaylaştırmanın yanı sıra demokratik haklara dair farkındalık yaratarak, bunlara saygılı olmayı da sağlamaktadır.
- ✓ Öğrencilerin kendileri hakkında olanaklı olan en kısa sürede ve düzenli olarak geri bildirim almaları, öğrenme sürecine olumlu katkılar sunmaktadır.
- ✓ Öğrencinin, kendi kendine öğrenen ve denetleyen bir birey haline gelmesi çok önemlidir.

- ✓ Öğrenilecek konuların, yaşamla ve öğrencinin kişisel deneyimleriyle ilişkilendirilmesi öğrencide merak uyandırarak öğrenmeyi hızlandırmaktadır.
- ✓ Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesine, öğrencinin katılımı ve öğrenme planını kendisinin gerçekleştirmesi, öğrenmeyi ve bilgi kullanmayı arttırmaktadır.

Böylesi genel bir eğitim algısından yola çıktığımızda ‘Üniversite’ye dair en önemli saptamamız; ‘Üniversitenin temel dayanağının, sahip olduğu insanın evrensel kültürü’ olduğuna dair inancımızdır. Bu anlayışla üniversitelerin, toplumsal düşünün dönüştürülmesi üzerinde ciddi etkiler oluşturduğu gerçeğini kabul etmeliyiz. Bu değerlendirme kapsamında; bilgi üretimi, ekonomik meslek edindirme, sosyoekonomik kalkınmaya katkı ve etki, dünyayla bilimsel ve teknolojik bütünlük içinde olma gibi işlevlerin, üniversitelerin temel işlevleri arasında olduklarını kabul ediyoruz.

Dokuz Eylül Üniversitesi yönetimi olarak; bu temel saptamalardan sonra, bilim ve teknolojiye Türkiye’nin de artık uluslararası boyutta belirleyici bir konuma gelmesinin yollarını bir an önce tartışarak, bilim ve teknoloji stratejilerimizi bir temele oturtmak zorunda olduğumuza dikkat çekmek istiyoruz. Sosyal ve temel bilimleri olumsuz etkilemeyecek bir bilim ve teknoloji politikası ile artık üniversitelerin bilginin ürün ve teknolojiye dönüştürülmesindeki rolünün, kamu yararına öncelik verilerek, kurumsal kurallar ve etik normlar çerçevesinde, toplumla çıkar çatışması yaratmadan düzenlenmesi gerektiğine inanıyoruz. Ayrıca sistemin ticarileşmesi ile gelecek tehlikenin farkında olunarak, Ar-Ge ve patent sisteminin, kamu yararı önceliği ile oluşturulması gerektiğini düşünüyoruz.

Bu ihtiyaçlar doğrultusunda Türkiye’deki yüksek öğretim sisteminin, ciddi mali sorunları olduğu bilinciyle, kendi üniversitemizde yatırımlarımıza ve kaynak yaratmaya dair çabalarımıza hız kazandırarak, Ülkemizin ve bilim ve teknoloji alanında dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer almasını hedefliyoruz. Kendi öğrencilerimiz üzerindeki izlenim ve deneyimlerimiz de Türk insanının, gerekli altyapı ve olanakların sağlanması ile bu yöndeki başarısına dair inancımız tamdır.

**Prof. Dr. Mehmet FÜZÜN**

**Rektör**

# İÇİNDEKİLER

## I – GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON.....	1
B- YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- ÖRGÜT YAPISI.....	5
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
E- İNSAN KAYNAKLARI.....	20
F- DİĞER HUSUSLAR .....	23

## II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER .....	30
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	33
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI .....	37

## III – MALİ BİLGİLER

A- BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU.....	117
---------------------------------	-----

## GENEL BİLGİLER

### MİSYON

**Dokuz Eylül Üniversitesi'nin misyonu, gerçekleştirdiği eğitim ve bilimsel araştırmalar yoluyla insanlığın ekonomik, kültürel ve sosyal zenginliğini artırmaktır.**

### VİZYON

**Dokuz Eylül Üniversitesi'nin vizyonu, dünyanın en iyi eğitim ve bilim merkezlerinden biri olmaktır.**

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ise, Üniversite; Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

## YÜKSEKÖĞRETİMİN AMAÇLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

**a.** Öğrencilerini;

- (1) ATATÜRK İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7) İlgilili ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

**b.** Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve

hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

## ANA İLKELERİ

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insan gücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat allarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

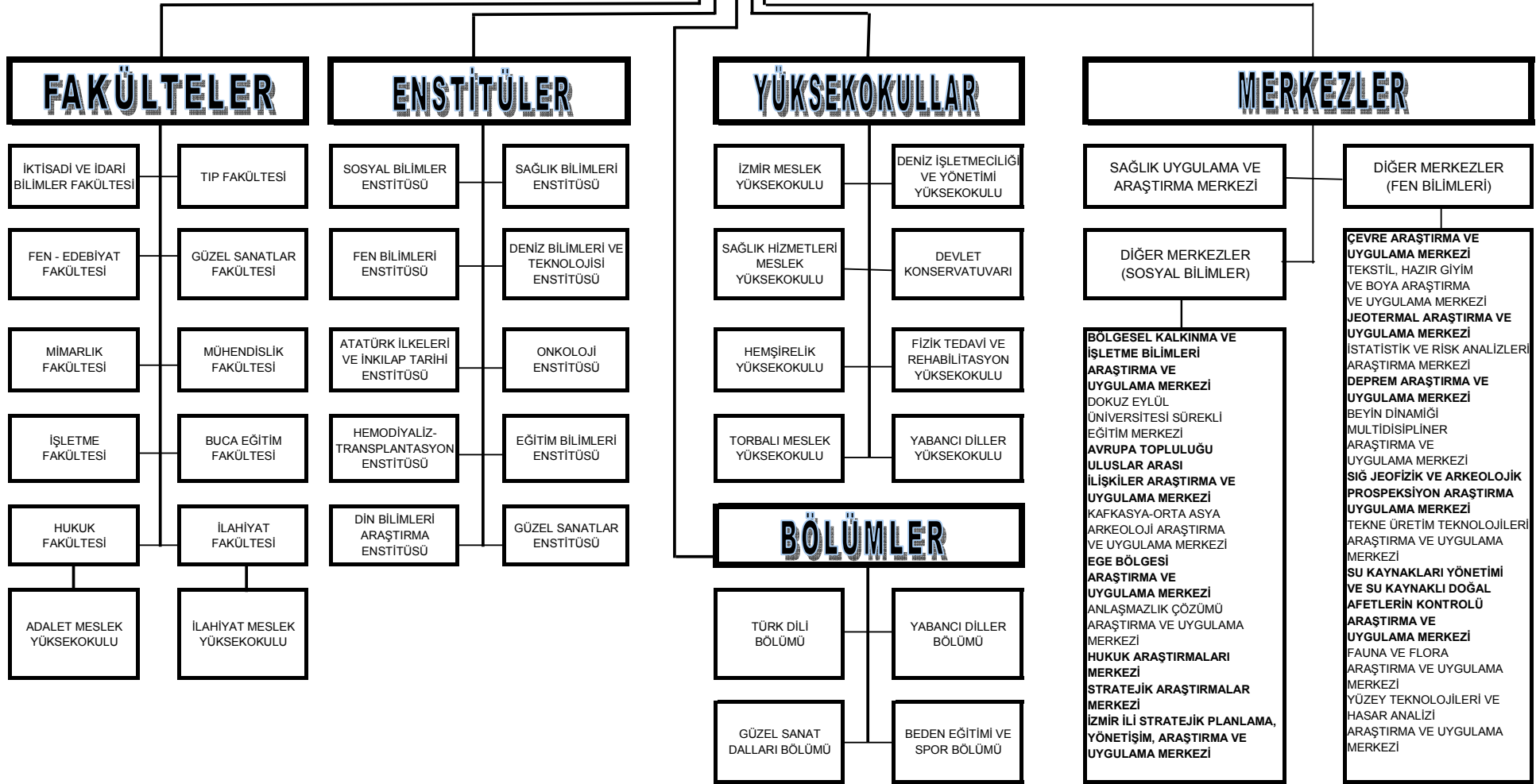
## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREVLERİ

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 inci maddesinde hükme bağlanmıştır.

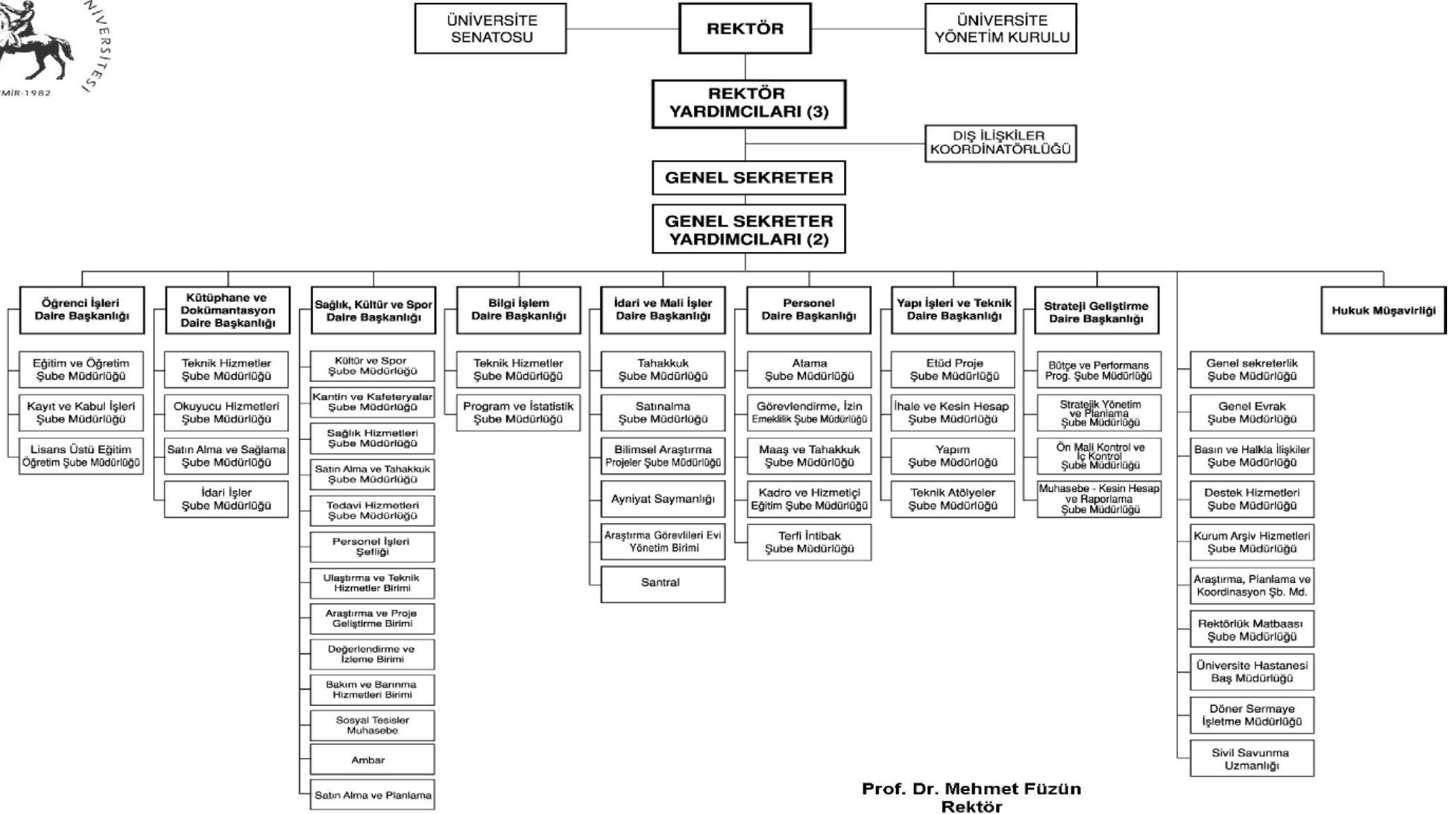


# REKTÖRLÜK





## DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Prof. Dr. Mehmet Füzün  
Rektör

Rektör Yardımcılarından Biri Yönetim Temsilcisi Olarak Görevlendirilmiştir.

## ÖRGÜT YAPISI

20 Temmuz 1982'de kurulan ve adı pek çok biriminde uygulanmakta olan aktif eğitim sistemi ile özdeşleşen Dokuz Eylül Üniversitesi bugün 11 farklı yerleşim biriminde,

- 10 Fakülte,
- 10 Enstitü
- 9 Yüksekokul,
- 1 Konservatuar ve
- 29 araştırma ve uygulama merkezi;

2007'de kurulan 1 yeni Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Üniversitemiz birimlerinin sayısı bugün 62'ye ulaşmıştır. Üniversitemiz **41.722** öğrenciye **3.102** akademik, **2.458** idari, **736** sözleşmeli personel, 18 sürekli işçi ve 3 geçici işçi ile eğitim hizmeti vermeyi sürdürmektedir.

### Akademik Birimler

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine göre oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Fakülte Organları:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

**Enstitü Organları:** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

**Yüksekokul Organları:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

## **Fakülteler**

- Tıp Fakültesi
- Fen - Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Hukuk Fakültesi:
- İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İşletme Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Buca Eğitim Fakültesi

## **Enstitüler**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü
- Din Bilimleri Araştırma Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Güzel Sanatlar Enstitüsü
- Hemodiyaliz ve Transplantasyon Enstitüsü
- Onkoloji Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

## **Yüksekokullar**

- Devlet Konservatuarı
- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu
- Hemşirelik Yüksekokulu
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- İlahiyat Meslek Yüksekokulu
- İzmir Meslek Yüksekokulu
- Torbalı Meslek Yüksekokulu

## **Araştırma ve Uygulama Merkezleri**

- ATMER (Avrupa Topluluğu Uluslararası Ekonomik İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- BIMER (Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- ÇEVMER (Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- DAUM (Deprem Araştırma Ve Uygulama Merkezi)
- DESEM (Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi)
- Dokuz Eylül Üniversitesi Beyin Dinamiği Multidisipliner Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- EBAMER (Ege Bölgesi Araştırma Merkezi)
- İRAMER (İstatistik Risk Ve Aktüerya Araştırma-Uygulama Merkezi)
- JENARUM (Jeotermal Enerji Araştırma Ve Uygulama Merkezi)
- SAMER (Sığ Jeofizik ve Arkeolojik Prospeksiyon Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- SAMER (Stratejik Araştırmalar Merkezi)
- SUMER (Su Kaynakları Yönetimi Araştırma Ve Uygulama Merkezi)
- TEKSMER (Tekstil Hazır Giyim Ve Boya Araştırma Uygulama Merkezi )
- DEHAMER (Hukuk Araştırmaları Merkezi)
- TEKNEMER (Tekne Üretim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- AÇMER (Anlaşmazlık Çözümü Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- Fauna ve Flora Araştırma ve Uygulama Merkezi
- YÜTAM (Yüzey Teknolojileri ve Hasar Analizi Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- DEDAM (Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- Akademik Acil Tıp ve Afet Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- DEBTAM (Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- KALMER (Kalite Mükemmellik Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- ALAUM (Aile Araştırmaları ve Uygulama Merkezi)
- GÜÇ-İŞ (Güç Elektroniği ve İşaret İşleme Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi)
- KOMER (Kafkasya Orta Asya Arkeoloji Araştırmaları Merkezi)
- İZİSYÖM (İzmir İli Stratejik Planlama, Yönetim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi)
- KEYMER (Köy Enstitüleri ve İsmail Hakkı Tonguç. Araştırma ve Uyg. Merkz.)
- DESUM (Üniversite Sanayi Uygulama ve Araştırma Merkezi)
- İSAMER (İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi – YÖK'e izin yazısı yazılmıştır)
- DESOMER (Senfonik Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi - Merkezi – YÖK'e izin yazısı yazılmıştır)

## **Yerleşkeler**

- Alsancak
- Balçova
- Bornova Ege Üniversitesi
- Buca Dokuz Çeşmeler
- Buca Eğitim Fakültesi
- Tınaztepe
- Hatay
- Narlıdere
- Torbalı
- İnciraltı
- Urla

## **İdari Birimler**

Üniversitemizin İdari Teşkilatı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Müdürlüklerden oluşmaktadır.

### **GENEL SEKRETERLİK:**

Genel Sekreterliğin görevleri; Genel Sekreterlik Makamının fonksiyonlarını yerine getirmek, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, Üniversite İdari Teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmalarının koordine edilmesini sağlamaktır.

Ayrıca Rektörlük yazışmaları, Üniversite ile yapılan işbirliği protokollerin hazırlanması, Resmi Bayram ve törenlerin organizasyonu ve Üniversitemizi ziyarete gelen yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması gibi işler de Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir. Üniversitenin bütününe ilgilendiren temizlik, ulaşım, güvenlik, sivil savunma, matbaa hizmetlerini gerçekleştirmek, aynı zamanda Rektörlüğe giren-çıkan evrakın dökümünü tutmak, Üniversitenin basın ve halkla ilişkilerini sağlamak, protokol, ziyaret ve tören organizasyonlarını yapmak amacıyla Genel Sekreterlik kendi içinde de ayrıca teşkilatlanmıştır.

Genel Sekreterlik Üniversite Rektörüne karşı sorumlu olup; Rektör tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

**Genel Sekreterliğe Bağlı Daire Başkanlıkları:**

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2. Personel Daire Başkanlığı
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
7. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler:**

1. Genel Sekreterlik Şube Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
3. Genel Evrak Şube Müdürlüğü
4. Kurum Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü
5. Sivil Savunma Uzmanlığı
6. Matbaa Şube Müdürlüğü
7. Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü
8. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
9. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
10. Özel Güvenlik Teşkilatı
11. Kaynaklar Kampus Koordinatörlüğü

## FİZİKSEL YAPI

EĞİTİM ALANLARI						
Kullanım Amacı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	26	5	8	6	17	2
Sınıf	565	97	66	15		
Bilgisayar Lab.	51	2	2		1	
Diğer Lab.	126	2	14	1	1	1
Konferans Salonu	2	1	4	5	3	10
Toplantı Salonu	34	7	1	3		
<b>Toplam</b>	<b>802</b>	<b>114</b>	<b>95</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>13</b>

YURT, MİSAFİRHANE VE LOJMANLAR		
Kullanım Amacı	Kapasitesi (Yatak)	Yer
Misafirhane (DEVAK OTEL)	92	Konak
Kız Öğrenci Yurdu	496	Buca
Öğrenci Yurdu (Karma)	520	Buca
Lojman	2x120 m <sup>2</sup>	Buca
Araştırma Görevlileri Konuk Evi	3.360 m <sup>2</sup>	Buca

SOSYAL ALANLAR		
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin	16	2625
Kafeterya, Restoran	18	3584
Öğrenci Yemekhanesi	7	3200
Personel Yemekhanesi	10	3730



## SPOR ALANLARI

Üniversitemizde hizmet veren 6'sı kapalı, 9'u da açık olmak üzere toplam 15 spor tesisi bulunmaktadır. ve bu tesislerin toplam alanı 13.120 m<sup>2</sup>'dir.

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı (adet)	6
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m <sup>2</sup> )	5.220
Açık Spor Tesisleri Sayısı (adet)	9
Açık Spor Tesisleri Alanı (m <sup>2</sup> )	7.900

KÜTÜPHANELER			
ADI	Alanı (m <sup>2</sup> )	Okuyucu Kapasitesi	Yeri
Merkez Kütüphane	13.000	1.150	Tınaztepe Kampüsü
Buca Eğitim Fakültesi Kütüphanesi	550	60	Buca
Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi	225	50	Narlıdere
Hukuk Fakültesi Kütüphanesi	700	250	Dokuz çeşmeler K.
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	1.092	121	Akevler
Mühendislik Fakültesi Kütüphanesi	817	130	Tınaztepe Kampüsü
Tıp Fakültesi Kütüphanesi	1.550	400	Sağlık Kampüsü
Atatürk İlk. Ve İnkılap Tarihi. Ens. Küt.	120	30	Alsancak
Deniz Bil. Ve Teknolojisi Enst. Küt.	90	10	İnciraltı
Torbalı Meslek Yüksek Okulu Küt.	500	52	Torbalı
Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi	150	-	Narlıdere
Yabancı Diller Yüksek Okulu Küt.	63	24	Dokuzçeşmeler K.
<b>Toplam</b>	<b>18.884</b>	<b>2.277</b>	

## Sinema Salonu

Üniversitemizde halen 900 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermekte olan 384 kişilik bir sinema salonu bulunmaktadır.

## Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemize ait “Doğanbey – Payamlı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri”, İzmir’e 60 km. uzaklıktaki Doğanbey’de 14 dönüm arazi üzerine 1986 yılında, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrenci ve tüm misafirlerine hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Tesisimizdeki konaklama kapasitesi çift kişilik odalarda **144 kişi**, bu odalara eklenebilecek yataklarla **maksimum 216 kişidir**. Tesisimizde 200 kişilik bir Konferans Salonu, İnternet Cafe, TV Salonu, Kafeterya, Disko, Anfi Tiyatro, Plaj ve Sahil Bar bulunmaktadır.

## Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Çalışma Odası</b>	1.667	35.929	2.257

İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<b>Servis</b>	62	1.574	262
<b>Çalışma Odası</b>	532	18.148	1.003
<b>Toplam</b>	594	19.722	1.265

## Hastane Alanları

	Birim	Sayı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
1	<b>Acil Servis (Radyoloji kısmı hariç)</b>	<b>1</b>	<b>1.456</b>
2	<b>Yoğun Bakım</b>	<b>6</b>	<b>5.198</b>
	GKDC Yoğun Bakım	1	
	Transplantasyon Yoğun Bakım	1	
	Prematüre Yoğun Bakım (yapılmaktadır)	1	
	Dâhiliye Yoğun Bakım (yapılmaktadır)	1	
	Koroner Yoğun Bakım	1	
	Anestezi Yoğun Bakım	1	
3	<b>Ameliyathane</b>	<b>23</b>	<b>6.586</b>
	4. blok 1.kat	12	
	4. blok 2.kat	6	
	Tüp bebek	1	
	Gündüz Hastanesi	3	
	Doğumhane	1	
4	<b>Klinik</b>	<b>21</b>	<b>22.325</b>
	1.blok	5	
	2.blok	6	
	3.blok	7	
	Onkoloji 3 bina	2	
	Onkoloji Muzaffer müfit	1	
5	<b>Laboratuvar</b>	<b>10</b>	<b>5.796</b>
	Merkez Laboratuvarı	1	
	Patoloji	1	
	Çocuk Genetik	1	
	Diğer Laboratuvarlar	8	
6	<b>Eczane</b>	<b>1</b>	<b>1.137</b>
7	<b>Radyoloji Alanı</b>	<b>2</b>	<b>2.819</b>
	Genel Radyoloji	1	
	Acil Radyoloji	1	
8	<b>Nükleer Tıp</b>	<b>1</b>	<b>1.319</b>
9	<b>Sterilizasyon</b>	<b>1</b>	<b>1.120</b>
10	<b>Mutfak</b>	<b>1</b>	<b>1.450</b>
11	<b>Çamaşırhane</b>	<b>1</b>	<b>891</b>
12	<b>Teknik Servis</b>	<b>1</b>	<b>780</b>
13	<b>Kan Bankası</b>	<b>1</b>	<b>810</b>
14	<b>Diyaliz</b>	<b>1</b>	<b>857</b>
15	<b>Top.Poliklinik Alanları (Anabilim dalı dahil)</b>	<b>1</b>	<b>19.745</b>
16	<b>Ayakta Tedavi Merkezi</b>	<b>1</b>	<b>400</b>
17	<b>Bilgi İşlem</b>	<b>2</b>	<b>750</b>
18	<b>Teknik Altyapı (Makine Daireleri) Alanları</b>		<b>12.833</b>
	<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>	<b>139</b>	<b>86.272</b>

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### MEVZUAT

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- B) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- C) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- D) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- E) 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- F) 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- G) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- H) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İ) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- J) 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- K) 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- L) 486 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- M) 492 sayılı Harçlar Kanunu
- N) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- O) 818 sayılı Borçlar Kanunu
- P) 4857 sayılı İş Kanunu
- Q) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- R) 7201 sayılı Tebligat kanunu
- S) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- T) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- U) 78, 124, 190 ve 375 [sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler](#)

Bu Kanunlara dayalı yayımlanan ikincil mevzuattan oluşmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin yayınlamış olduğu;

- DEÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği
  - DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
  - DEÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği
  - Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- başta olmak üzere, toplam 37 adet Yönetmelik bulunmaktadır.

### KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesinde 320.575 adet kitap, 1.304 adet basılı periyodik yayın bulunmaktadır. Ayrıca elektronik yayın olarak 22.516 dergi, 37.317 adet kitap yayını mevcuttur.

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Rektörlük genelinde bütün bilgi işletim sistemlerimiz Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir.

2004 yılı Aralık ayında başlayan ve halen devam etmekte olan Rektörlüğümüz ve bağlı birimlerimizle yürütülen Otomasyon (Oracle) İşletim Programı üzerinden personel işleri, Öğrenci işleri, Öğretim Üyesi not girişi, Ön kayıt işlemleri, Mediko öğrenci işlemleri, yapı işleri, BAP satın alma ve yönetim işlemleri gibi pek çok işlem gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesinde 23 adet server bulunmaktadır. Bu serverlar'a ait özellikler aşağıda belirtilmektedir.

Sunucular:

1. Sun X-Blade 1000 (Solaris 5.10 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Oracle 10G Test
2. Sun X-Blade 1000 (Solaris 5,8 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Öğrenci E-Posta Hizmetleri.
3. Sun V490 (Solaris 5.10 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Debis uygulamaları resmi WWW sayfaları + Progress webspeed kütüphane katalog tarama uygulama programları, kişisel akademik web sayfaları.
4. Sun Enterprise 450 (Solaris 2,6 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Deu ofis otomasyonu Progress veri tabanı sunucusu
5. Sun Enterprise 450 (Solaris 5,8 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Endüstri Mühendisliği'ne ERP uygulamaları için teslim edildi.
6. SUN ULTRA-
7. SUN ULTRA-10 (Solaris 5,8 İşletim Sistemi)  
Yaptığı İş: Milet projesi Test ve Deneme'lerin yapıldığı uygulama ve veritabanı sunucusu
8. SUN ULTRA-5 ( Solaris 5,8 İşletim sistemi)  
Yaptığı İş: Üniversitenin DNS sunucusu.
9. SUN V880 ( Solaris 5,8 İşletim sistemi)  
Yaptığı İş: Tüm ERP server + application +canlı database sunucusu
10. SUN V250 ( Solaris 5.10 İşletim sistemi)  
Yaptığı İş: Kütüphane programı
- 11.SUN V440 ( Solaris 5.10 İşletim sistemi)  
Yaptığı İş: Oracle 10G Veritabanı sunucusu (yapım aşamasında)
12. SUN V440 ( Solaris 5.10 İşletim sistemi)  
Yaptığı İş: Oracle Forms / Reports Uygulama sunucusu (yapım aşamasında)

13. SUN V440 ( Solaris 5,8 İşletim sistemi)

Yaptığı İş: Resmi Veri tabanı Oracle 9i

14. SUN V440 ( Solaris 5.10 İşletim sistemi)

Yaptığı İş: Bott (dekart için) kullanılıyor

15. SUN V440( Solaris 5.8 İşletim sistemi)

Yaptığı İş: Personel programı test sunucusu

16. SUN V440 ( Solaris 5.10 İşletim sistemi)

Yaptığı İş: Akademik ve idari personel e-posta hizmetleri

18. OPENBSD 3-6

Yaptığı İş: Üniversitenin Ftp Serveri

19. FREEBSD 4.11

Yaptığı İş: Gelen e-postalar için virüs taraması yapılan sunucu

20. FREEBSD 4.11

Yaptığı İş: Gelen e-postalar için virüs taraması yapılan sunucu

21. FREEBSD 6,0

Yaptığı İş: İş bankası ile harçlar konusunda bilgi alışverişi

22. FREEBSD 6,1

Yaptığı İş: Resmi olmayan web sayfaları, web mail, e-posta listeleri

23. FireWall Open BSD 3,4

Yaptığı İş: Firewall

Ethernet Kartı: 3 adet Realtek marka

24. Web Karşılama Sunucuları 5+1

### **DISK GRUPLARI**

1. STOREEDGE 3500

Yaptığı İş: Veri Tabanı disk grubu

2. STOREEDGE 3500

Yaptığı İş: E-posta disk grubu

### **LİNE PRİNTERLAR**

Printronix

Modeli: P 5214

Printronix

Modeli : P5224

**UPS 30 KVA EKA 2 adet (paralel)**

## İnternet ve Bilgisayar

Kampüslerimiz 2 mbps ile 34 mbps arasında değişen hızlarda Rektörlüğümüzdeki merkeze bağlıdır. Bu merkez, toplamda 155 mbps'lik omurga ile TÜBİTAK-ULAKBİM üniversiteler arası akademik ağına ve internete bağlıdır.

Bilgi işlem birimimizin bir ürünü olan DEBİS aracılığı ile akademik personelimize portal kalitesinde hizmet verirken, "e-üniversite" olmak için yoğun bir otomasyon çalışması yapılmaktadır. DEBİS'in öğrencilere de açılması için çalışmalar sürerken her öğrencimize ücretsiz e-mail adresi imkânı sağlanmakta ve evinde bilgisayarı olan öğrencilerimize yönelik olarak dial-up internet hizmeti de verilmektedir.

## Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane otomasyon programı ile kütüphanemizdeki kaynakların kullanımı, kontrolü ve izlenmesi daha kolay bir hale gelecektir. Kataloglama modülü ile kütüphanemizde bulunan tüm kitaplar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış olunacak ve kitapların her türlü takibi çok hızlı ve doğru bir şekilde yapılabilecektir. Dolaşım modülü ile kitap ödünç verme işlemleri bilgisayar kayıtlarına geçirilecektir. Bu sayede dolaşımında bulunan kitapların takibi, ödünç verme ve alma işlemleri de hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilecektir. Web modülü ile de kütüphane kullanıcılarının kütüphane kaynaklarını kendi bilgisayarlarında tarayarak belirledikleri kaynakların dolaşımdaki mevcut durumunu görmeleri, ayrıca kendi üyelikleri altındaki durumlarını izlemeleri mümkün olacaktır.

Otomasyon programının kurulumu çeşitli aşamalardan oluşmaktadır. Bunun için öncelikle bir sunucu bilgisayarın hazırlanması, bilgisayar ortamında mevcut kitap bilgilerinin hazırlanması, otomasyon programının ön kurulumlarının yapılması, bir deneme veritabanı ile kurulumun test edilmesi, otomasyon programına ait modüllerin kurulumu ve bu modüllerin test edilmesi, program kurulumunun tamamlanarak öncelikle kütüphane bünyesinde bir süre test modunda kullanılması ve otomasyon programı tüm modülleri ile çalışır duruma geldiğinde tüm kullanıcılara açılması başlıca aşamalardır.

Öncelikle sunucu bilgisayarın temini aşaması gerçekleştirilmiş ve eski programdaki (marc formatındaki) kitap bilgilerinin Millennium programına aktarılması için test çalışmaları devam etmektedir. Millennium yetkililerinin istekleri doğrultusunda sunucu bilgisayara yeniden yükleme yapılmış ve otomasyon programının ön kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Önümüzdeki günlerde, test çalışmaları sonrasında veritabanı aktarılması tamamlanarak programın tüm modülleriyle kurulumu ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

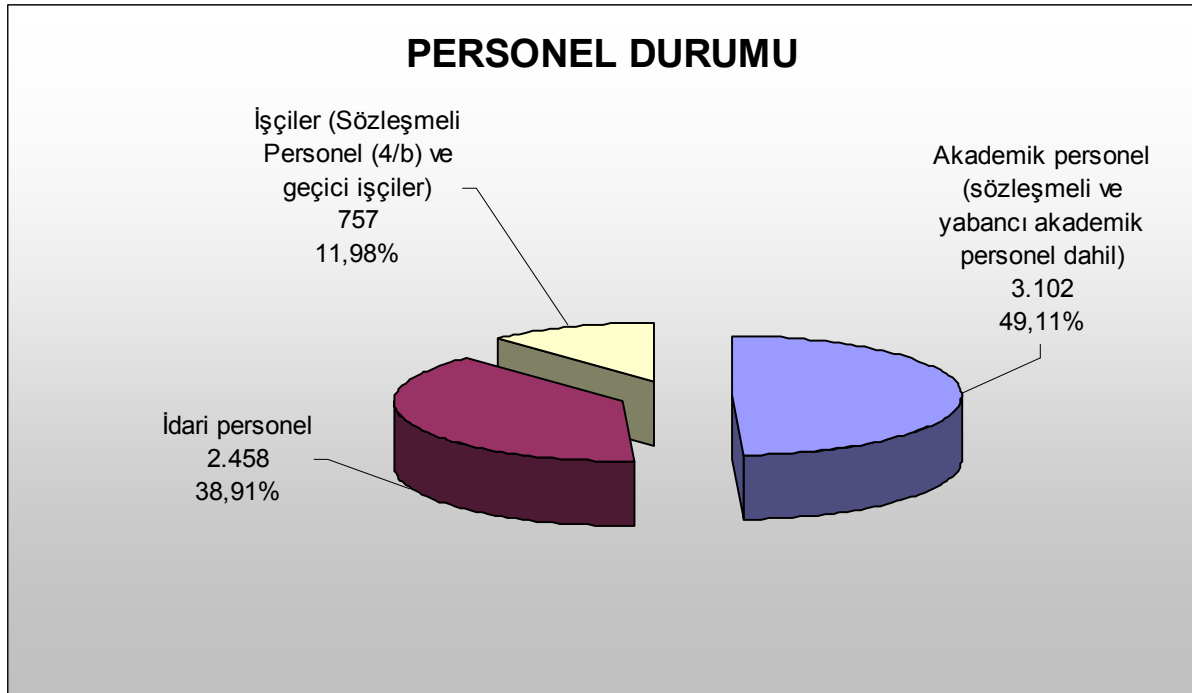
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Projeksiyon	50	375	4
Slayt makinesi	2	118	
Tepegöz	6	294	
Barkot Okuyucu	47		
Baskı makinesi	20	14	
Fotokopi makinesi	131	44	
Faks	92	9	
Fotoğraf makinesi	33	98	21
Kameralar	34	68	6
Televizyonlar	172	148	
Tarayıcılar	59	115	49
Müzik Setleri	14	104	7
Mikroskoplar	23	117	21
DVD ler	56	30	6
Yazıcı	415		80
Plotter	1	2	
Video	3	6	
Optik Okuyucu		6	

## İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz bünyesinde 2007 yılı sonu itibariyle 3.102'si kadrolu, 1'i kadrosuz olmak üzere 3.103 akademik personel, 2.458'i idari personel, 736'sı sözleşmeli personel (4/b), 18 sürekli ve 3 geçici işçi olmak üzere toplam 6.318 personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısının % 49'unu akademik personel, % 39' unu idari personel ve % 12' sini de sözleşmeli personel (4/b), sürekli ve geçici işçiler oluşturmaktadır.

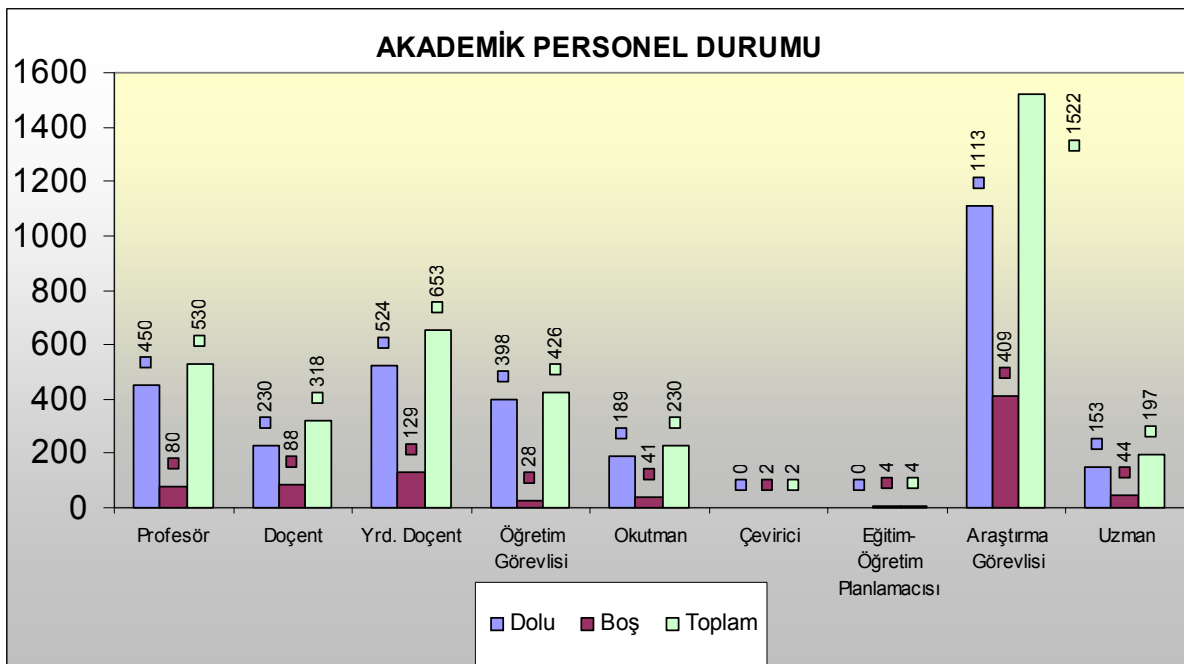


## PERSONEL DURUMU



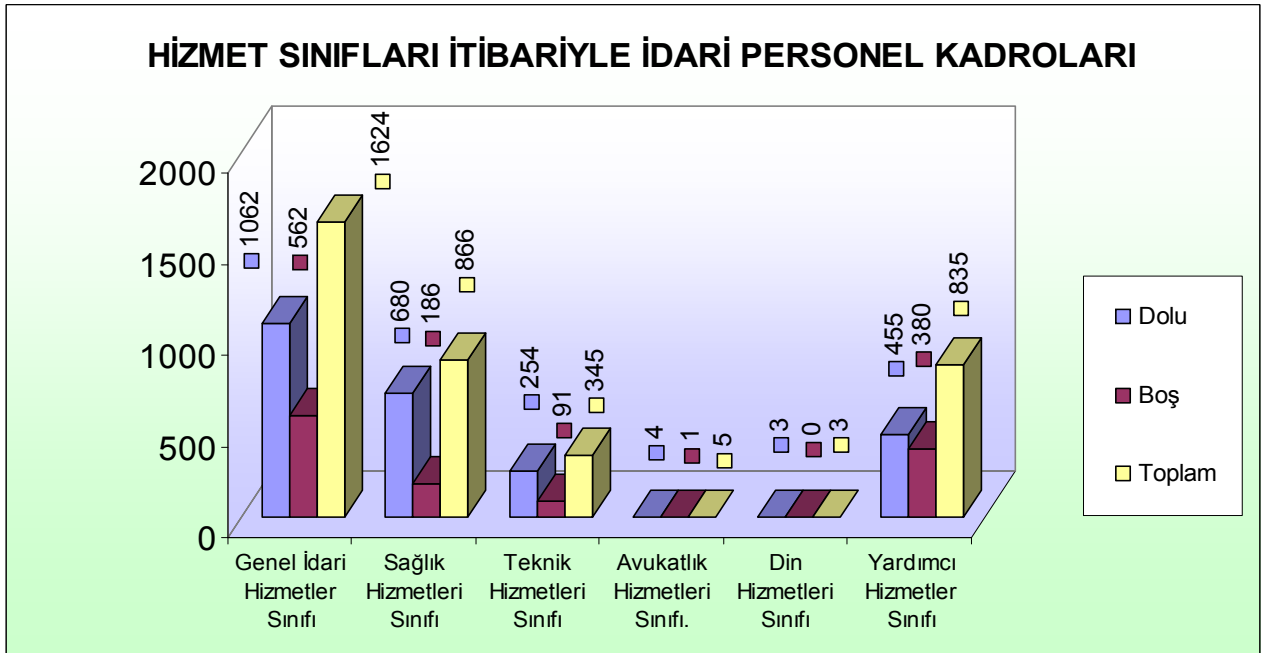
### Akademik Personel

Üniversitemizde çalışan toplam 3.102 akademik personelin 3.057'si kadrolu, 1'i kadrosuz, 18'i Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel ve 27'si Sözleşmeli Sanatçı olarak istihdam edilmektedir. 3.057 adet kadrolu akademik personelin 450 adedi Profesör, 230 adedi Doçent, 524 adedi Yardımcı Doçent, 398 adedi Öğretim görevlisi, 189 adedi Okutman, 1.113 adedi Araştırma Görevlisi ve 153 adedi de Uzman kadrosundadır. Devamlı statüde görev yapan 1 adet Profesör 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 60/b maddesi uyarınca istihdam edilmektedir. Bunu yanında toplam 450 adet profesörün de 403'ü tam zamanlı, 46'sı da yarı zamanlı olarak görev yapmaktadır.



## İdari Personel

Üniversitemizde 2007 yılında toplam 2.458 adet idari personel görev yapmıştır. 2.458 adet idari personelin 1.062'si Genel İdari Hizmetler Sınıfı, 680'i Sağlık Hizmetler Sınıfı, 254'ü Teknik Hizmetler Sınıfı, 4'ü Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 3'ü Din Hizmetleri Sınıfı ve 455'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında istihdam edilmektedir. Toplam idari kadronun % 43,21'ini Genel İdari Hizmetler, % 27,66'sını Sağlık Hizmetleri, % 10,33'ünü Teknik Hizmetler, % 0,16'sını Avukatlık Hizmetleri, % 0,13'ünü Din Hizmetleri ve % 18,51'ini Yardımcı Hizmetler Sınıfı oluşturmaktadır.



## SUNULAN HİZMETLER

### EĞİTİM

Üniversitemizde eğitim hizmetlerini iki kategoriye ayırmak mümkündür. Bunlardan birincisi faaliyet raporunun başında görev, yetki ve sorumluluklarda sayılan Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ikincisi de kariyer geliştirme, meslek edindirme ve kişisel gelişim eğitimidir.

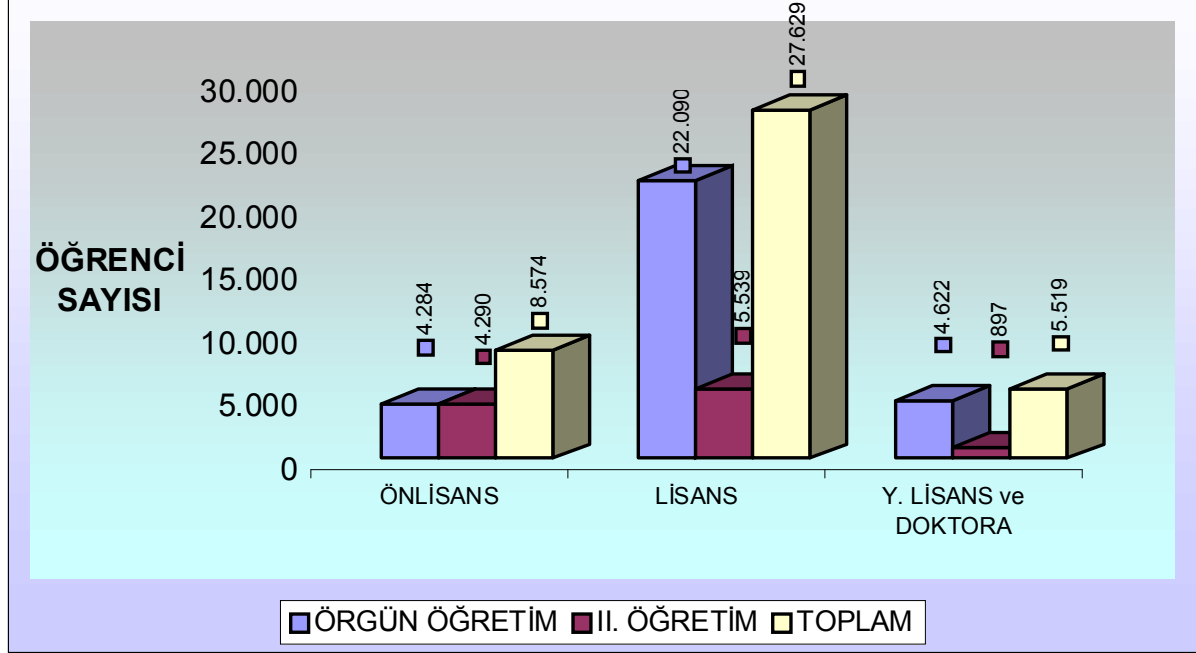
Çağdaş eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun güzel bir gelecek ve güçlü bir Türkiye için Cumhuriyetçi, Laik, Ulusalçı, Demokrat, Akılcı, Bilimsel, Aydınlanmacı, Özgürlükçü ve Toplumcu milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla; Üniversitemizde 10 fakülte, 4 yüksekokul, 5 enstitü ve 4 meslek yüksekokulunda ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim hizmeti verilmektedir. Söz konusu fakülte, yüksekokul ve enstitüdeki eğitimler örgün, ikinci eğitim ve tezsiz yüksek lisans eğitimi türündedir. Bunların dışında Üniversitemiz öğrencilerinin daha kısa sürede mezun olabilmeleri ve kısa sürede insan gücü yetiştirmeyi sağlamak amacıyla yaz okulu programları da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve akademisyenlere alanlarında kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim programlarının yanı sıra diğer kuruluşlarda çalışanlara yönelik kariyer geliştirme; lise mezunlarına yönelik meslek edindirme ve çeşitli alanlarda her kesime yönelik kişisel gelişim ve hobi kursları ile sertifika programları düzenlenen eğitim programları arasında yer almaktadır. Bu amaçla üniversitemiz bünyesinde kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) her yaş ve meslek grubuna yönelik üniversitemiz öğretim üyelerinden oluşan kadrosuyla çeşitli alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemektedir. Söz konusu programları bilgisayar kursları, yabancı dil kursları ve kişisel gelişim kursları olarak gruplandırmak mümkündür.

### Öğrenci Sayıları

Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde verilen eğitimle çağdaş, araştırmacı ve evrensel standartlarda öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemizde 2006–2007 eğitim-öğretim yılında 4 adet meslek yüksekokulunda 8.574'ü Ön Lisans, 14 adet fakülte ve yüksekokulda 27.629'u Lisans ve 5 adet enstitüde de 5.519'u Yüksek Lisans ve Doktora olmak üzere toplam 41.722 öğrenciye eğitim hizmeti sunulmaktadır. Toplam öğrenci sayısının % 66,22'si Lisans, % 20,55'i Ön Lisans ve % 13,23'ü de Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisidir. Eğitim hizmeti sunulan Toplam 41.722 öğrencinin 30.996'sı örgün öğretim ve 10.726'sı ise ikinci öğretim hizmetlerinden yararlanmaktadır.

## ÖĞRENCİ SAYILARININ ÖĞRETİM PROGRAMLARINA DAĞILIMI



## SAĞLIK

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesinde en son teknolojik cihaz ve aletlerle donatılmış, her an kullanıma hazır olan 23 ameliyat salonu, acil servisi ve ayrıca çocuk acil servisi yetişmiş uzman ekiple, 24 saat ve 18'i acil servis, 54'ü yoğun bakım ve 894'ü klinik olmak üzere toplam 966 yatak kapasitesi ile tüm branşlarda poliklinik ve yatak tedavi servisi sunulmuştur. Ege Bölgesinde başarılı organ nakilleriyle ön plana çıkan Uygulama ve Araştırma Hastanemizde Tüp Bebek ve Uyku Bozukluğu Merkezince sağlık hizmeti verilmektedir.

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda ise ayaktan gelen hastalara sunulan fizyoterapi hizmetinin yanı sıra yüksekokul atölyesinde imal edilen protez ve ortezler ile hastaların fonksiyonel bağımsızlığını artıran sağlık hizmeti de sunulmaktadır.

Uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, eczacı, psikolog ve biyologlardan oluşan bir ekiple Tınaztepe yerleşkesinde bulunan Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesi tarafından personel ve öğrencilere sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrenci ve personele farklı yerleşim alanlarında bulunan sağlık istasyonlarında sağlık hizmeti verilmektedir. Merkez Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesinde ayaktan tedavi, diş sağlığı tanı ve tedavileri, biyokimyasal, serolojik, hematolojik, parazitolojik ve radyolojik tetkikler yapılmasının yanında

Üniversitemizde gıda üretim ve servis hizmetlerinde çalışan tüm personelin rutin portör testleri de yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve çalışanlara özel bir ekip tarafından “Sigara bırakma danışmanlığı” da verilmektedir. Yine son olarak 2005–2006 öğretim yılı içerisinde Periyodik Sağlık Muayenesi (Check-Up) polikliniği hizmete girmiştir.

## KÜTÜPHANE

Öğrenim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli kütüphane materyal ve hizmetleri Üniversitemizde bulunan 12 kütüphane ile sağlanmaktadır.

2003 yılında 13 bin m<sup>2</sup> ve 1150 okuyucu kapasitesi ile ülkemizin en büyük kapalı alanına sahip Merkez Kütüphane binasının da hizmete açılmasıyla kütüphanelerimizin toplam alanı 7.214 m<sup>2</sup>’den **18.884 m<sup>2</sup>**’ye çıkmış ve okuyucu kapasitesi 2.277’ye ulaşmıştır. 11’i uzman olan 69 personelin görev yaptığı kütüphanelerimizde **320.575** adet kitap, 578’i yabancı dillerde, 726’sı Türkçe olmak üzere toplam **1.304** süreli yayın mevcuttur.

Dokuz Eylül Üniversitesi’nden servis olarak internete bağlanan tüm araştırmacı ve okuyucular ofislerinden veya evlerinden elektronik bilgi erişim sistemlerine ulaşabilmektedir. Ayrıca değişik konularda abone olunan elektronik veri tabanları ile araştırmacı ve öğrencilere 22.516 dergi, 37.137 kitap ve 840.000 yüksek lisans ve doktora tezi üzerinde online fulltext ulaşım olanağı sağlanmıştır.

## SOSYAL HİZMETLER

Sosyal Hizmetler Birimi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olarak 2004 yılı içinde Üniversitemiz ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilecek sosyal hizmet projelerini yaşama geçirmek amacıyla kurulmuştur.

Gerçekleştirilen projelerle; üniversitemiz öğrencilerine sosyal hizmet verilmesi, sosyal sorumluluk bilincinin pekiştirilmesi ve bu projeler aracılığıyla üniversite-kamuoyu arasında köprü oluşturulması hedeflenmektedir.

## Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Öğrenci ve üniversite akademik ve idari personel, diğer kamu kuruluşları, diğer üniversite öğrencileri ve mensuplarına hizmet vermekte olan Doğanbey/Payamlı Dinlenme Tesislerinin her bloğunda 24 oda bulunmaktadır. Toplam 144 yatak kapasitesi olan tesiste gerektiğinde ek yataklar ile birlikte yaklaşık olarak 200 kişiye kadar hizmet verebilmektedir. Tesis internet salonu, kafeteryası, diskosu, anfi tiyatrosu, çift kişilik klimalı odaları ve 24 saat sıcak su imkânı ile tatil fırsatı sağlamaktadır. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmelerine yönelik olarak, voleybol, basketbol, mini futbol sahası bulunan tesiste, spor turnuvaları, animasyonlar, güncel konularla ilgili konferanslar gibi her türlü sosyal aktiviteler yapılmaktadır

Üniversitemiz tarafından düzenlenen pek çok kongre, sempozyum, staj kamplarına uygun salonları ve teknolojileri ile 200 kişiye kadar olan kapasitesiyle tercih edilen tesislerden biri olmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı “Doğanbey – Payamlı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri”, İzmir’e 60 km. uzaklıktaki Seferihisar – Ürkmezde 14 dönüm arazi üzerine 1986 yılında, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrenci ve tüm misafirlerine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Başlatılan yeniden yapılandırma çalışmaları ile tesisimiz, Uluslararası bir Kongre Merkezi olma yolundada ilerlemektedir.

## BURSLAR

**Yemek Bursu;** Maddi olanakları yetersiz öğrenciler ile başarılı olan öğrenciler yemek bursundan yararlanabilmektedir. Özellikle örgün eğitim öğrencilerinin yararlandığı yemek bursu Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olan yemekhanelerden yararlandırılarak verilmektedir. Her yıl yaklaşık 835 öğrenci yemek bursundan yararlanmaktadır.

**Yurt Bursu;** Üniversitemize ait Buca Kız Öğrenci Yurdu’nun kapasitesinin %10’u her yıl maddi olanakları yetersiz olan öğrencilere “yurt bursu” olarak tahsis edilmektedir. Bu doğrultuda gelir durumu düşük olan öğrencilerimizin başvuruları, geliri en düşük öğrenciler temel alınarak puanlama sistemiyle belirlenmektedir.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 14 ve 15'inci maddelerinde Üniversitenin Yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, Rektöre yardımcı olmak üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından atanan üç Rektör Yardımcısı ile idari birimlerin bağlı bulunduğu Genel Sekreterlik de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Üniversite yönetim kademesi içinde yer alan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ve 52 inci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Buna göre:

**Rektör;** üniversite öğretim üyelerince seçilecek profesör unvanına sahip adaylar arasından, 4 yıllık süre için Cumhurbaşkanı tarafından,

**Rektör Yardımcıları;** üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, 5 yıllık süre için Rektör tarafından,

**Genel Sekreter;** lisans diplomasına sahip kişiler arasından, yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanmaktadır.

Türk kamu mali sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali sistemde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi sonucunda Bütçe Dairesi Başkanlıkları ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlıkları kapatılmış ve her iki dairenin görev ve sorumlulukları ile mali yönetim reformunun tanımladığı yeni görevleri yerine getirmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlık/Daire Başkanlık/Müdürlükleri kurulmuş ve kanun ile öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin idari yapılanması tesis edilmiştir.

Kamu mali sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kanun ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

**Üst Yönetici** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Üniversitelerde ise rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiş ve devamında ise üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve

kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

**Mali Kontrol** ifadesi ile anlatılmak istenen uluslararası kamu mali sistemine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ile tanımlanmış olup, anılan tanım gereğince mali kontrol; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı(mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemine ait resmi daha net görebilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, iç denetim ve dış denetim mekanizması ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

**Harcama Birimi** bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu anılan Kanun ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. Harcama yetkililerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile harcama yetkisinin devrine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı tarafından tespit edildiği şekilde Dokuz Eylül Üniversitesinde tanımlanmış ve 2006 yılı başından itibaren uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır.

“Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kanunla bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi hükümlerine dayanılarak Maliye Bakanlığı'nca hazırlanan “**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**” ile düzenlenmiştir.



Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan, “**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, “Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi”, “Dokuz Eylül Üniversitesi Mali İşlemler Süreç Akış Şeması” ile ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri belirleyen Rektörlük Onayı uygulamaya konulmuştur

**İç denetim**, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu anılan Kanun ile tanımlanmış olup, İç denetimin üst yönetici tarafından atanan iç denetçiler tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

**Dış denetim** ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde Üniversitemizde iç denetim; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olup, harcama birimleri tarafından yapılan ve doğrudan temin limitini aşan tüm satın almalar Üniversite harcama birimleri bünyesinde oluşturulan İhale Komisyonları marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

# AMAÇ VE HEDEFLER

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerden 2009 yılı için öncelikli olarak uygulamaya konması düşünülen temel politika ve hedefler; hükümet politikaları, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve bütçe imkânları göz önünde alınarak şu şekilde belirlenmiştir.

### ***Stratejik Amaç 1 : İnsanlığın Gelişimine Yönelik Katma Değeri Yüksek Ürün ve Hizmet Yaratmak.***

#### **Stratejik Hedefler**

- 1.1 2011 yılına kadar üretilen araştırmaları, projeleri ve alınan patent sayılarını %20 artırmak üzere laboratuvarlar kurmak ve akreditasyonlarını tamamlamak.*
- 1.3 Disiplinler arası ortak projelerin nitelik ve niceliğini %20 artırmak.*

### ***Stratejik Amaç 2 : Öğrencilerimizi insanlığın gelişimine katkıda bulunacak nitelikte çağdaş değerlerle yetiştirecek bir eğitim-öğretim sistemleri oluşturmak.***

#### **Stratejik Hedefler**

- 2.1 2011 yılına kadar kamulaştırma faaliyetlerini, yerleşke altyapı çalışmalarını, binaları tamamlamak.*
- 2.4 2010 yılına kadar uzaktan eğitim sistemini kurmak ve hayata geçirmek.*
- 2.7 2008 yılı başından itibaren mezun öğrencilerin mesleki bilgilerini güncelleyebilmelerini sağlayacak mezuniyet sonrası eğitim programları açmak.*
- 2.8 Her yıl öğrencilerin “etik ve sosyal sorumluluk” bilincini geliştirmeye yönelik en az 2 çalışma yapmak.*

### **Stratejik Amaç 3 : İç Paydaşlarla Olan Etkileşimi Artırmak, Gelişimlerini Sağlamak ve Hizmetin Kalitesini Yükseltmek**

#### **Stratejik Hedefler**

- 3.1 Her yıl çağdaş eğitim ortamlarını (sınıf, laboratuvar vb) yaratacak donanımları %10 iyileştirmek.*
- 3.2 Her yıl öğrencilerin akademik gelişimini desteklemeye yönelik eğitim, konferans, seminer vb etkinlikleri %10 artırmak.*
- 3.3 Her yıl öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikleri %10 artırmak.*
- 3.8 2011 yılına kadar her yıl kadar akademik ve idari personelin gelişimini destekleyecek eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikleri %10 artırmak.*
- 3.9 2007 yılına kadar iç paydaşlar arasındaki iletişimlerini, sosyal ve kültürel faaliyetleri %30 artırmak.*
- 3.11 Her yıl Dokuz Eylül Üniversitesi'nin plan program ve prosedürleri ile ilgili bilgiye erişimini %20 geliştirmek.*

### **Stratejik Amaç 4 : Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Toplumsal Katkı Sağlamak**

#### **Stratejik Hedefler**

- 4.1 Dış paydaşlara yönelik ve dış paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetleri her yıl %20 artırmak.*
- 4.3 Her yıl iç ve dış paydaşlarla ortak katılımlı toplumsal duyarlılık projelerini %10 artırmak.*

**Stratejik Amaç 5 : Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığı ve İşbirliğini Artırmak.**

**Stratejik Hedefler**

**5.1** Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ulusal alandaki imaj ve itibarını geliştirerek farkındalığı her yıl %10 artırmak.

**5.4** Uluslararası akreditasyonları tüm akademik birimlerde ve ISO belgelerini tüm idari birimlerde yaygınlaştırmak.

**5.6** Her yıl yurtdışındaki eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimlerini %20 artırmak

**Stratejik Amaç 6 : Eğitim, Araştırma, Paydaşlara Hizmet İşlevlerinin Daha Etkin Bir Biçimde Yerine Getirilebilmesi ve Ulusal-Uluslararası Tanınmışlığın Geliştirilmesine Yönelik Finansal Kaynak Yaratmak.**

**Stratejik Hedefler**

**6.1** Her yıl finansal kaynakların kullanımındaki etkinliği %10 artırmak.

**6.2** Her yıl faaliyetlerden gelen gelirleri %20 artırma

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Stratejik Planında, 6 adet Stratejik Amaç ve buna bağlı 17 Alt Amaç ile bunlara bağlı 40 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik planda yer almasına rağmen Alt Amaçlara performans programında değinilmemiş ve Stratejik hedefler, alt amaçların yer almaması nedeniyle yeniden numaralandırılmıştır.

### STRATEJİK AMAÇ 1

***İnsanlığın Gelişimine Yönelik Katma Değeri Yüksek Ürün ve Hizmet Yaratmak.***

#### STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1 2011 yılına kadar üretilen araştırmaları, projeleri ve alınan patent sayılarını %20 artırmak üzere laboratuvarlar kurmak ve akreditasyonlarını tamamlamak.***
- 1.2 2008 yılı sonuna kadar araştırma ve proje geliştirmeye yönelik stratejik ortaklıkları %20 artırmak.***
- 1.3 Disiplinler arası ortak projelerin nitelik ve niceliğini %20 artırmak.***
- 1.4 2008 yılına kadar üniversitemiz kütüphanelerinden bilgiye erişme olanaklarını %30 zenginleştirmek.***
- 1.5 2008 yılına kadar dâhil olunan uluslararası bilgi ağlarını %20 artırmak.***
- 1.6 2009 yılına kadar değer yaratan bilimsel araştırma ve projelere yönelik destekleri %100 artırmak.***

### STRATEJİK AMAÇ 2

***Öğrencilerimizi insanlığın gelişimine katkıda bulunacak nitelikte çağdaş değerlerle yetiştirecek bir eğitim-öğretim sistemleri oluşturmak.***

#### STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1 2011 yılına kadar kamulaştırma faaliyetlerini, yerleşke altyapı çalışmalarını, binaları tamamlamak.***

- 2.2 2008 yılına kadar çağdaş eğitim yöntemlerinin araştırılması ve paylaşılmasına yönelik faaliyetleri %20 artırmak.
- 2.3 2008 yılına kadar en az bir birimin daha lisans ve lisansüstü düzeyde aktif eğitim uygulamasını sağlamak.
- 2.4 2010 yılına kadar uzaktan eğitim sistemini kurmak ve hayata geçirmek.
- 2.5 2008 yılına kadar lisans ve lisansüstü düzeyde disiplinler arası eğitim programlarının sayısını ve ortak çalışma alanlarını %20 artırmak.
- 2.6 2008 yılı sonuna kadar 'Avrupa Kredi Transfer Sistemi' Etiketini almak için AB komisyonuna başvuruda bulunmak.
- 2.7 2008 yılı başından itibaren mezun öğrencilerin mesleki bilgilerini güncelleyebilmelerini sağlayacak mezuniyet sonrası eğitim programları açmak.
- 2.8 Her yıl öğrencilerin "etik ve sosyal sorumluluk" bilincini geliştirmeye yönelik en az 2 çalışma yapmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3

#### **İç Paydaşlarla Olan Etkileşimi Artırmak, Gelişimlerini Sağlamak ve Hizmetin Kalitesini Yükseltmek**

- 3.1 Her yıl çağdaş eğitim ortamlarını (sınıf, laboratuvar vb) yaratacak donanımları %10 iyileştirmek.
- 3.2 Her yıl öğrencilerin akademik gelişimini desteklemeye yönelik eğitim, konferans, seminer vb etkinlikleri %10 artırmak.
- 3.3 Her yıl öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikleri %10 artırmak.
- 3.4 2008 yılı itibari ile kadar mezun öğrencilerin istihdam oranını her yıl %10 artırmaya yönelik ortam oluşturmak.
- 3.5 2007 yılı itibari ile üniversitenin 24 saat yaşanan bir eğitim kurumuna dönüşmesini sağlayacak ortamı oluşturmak.
- 3.6 2008 yılına kadar akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını (ofislerin) %30 iyileştirmek.
- 3.7 2008 yılından itibaren her yıl akademik personelin ekonomik ve sosyal haklarını iyileştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.

**3.8** 2011 yılına kadar her yıl kadar akademik ve idari personelin gelişimini destekleyecek eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikleri %10 artırmak.

**3.9** 2007 yılına kadar iç paydaşlar arasındaki iletişimlerini, sosyal ve kültürel faaliyetleri %30 artırmak.

**3.10** 2008 yılına kadar Dokuz Eylül Üniversitesi kurum anayasasını oluşturmak.

**3.11** Her yıl Dokuz Eylül Üniversitesi'nin plan program ve prosedürleri ile ilgili bilgiye erişimini %20 geliştirmek.

## STRATEJİK AMAÇ 4

### **Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Toplumsal Katkı Sağlamak**

#### STRATEJİK HEDEFLER

**4.1** Dış paydaşlara yönelik ve dış paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetleri her yıl %20 artırmak.

**4.2** Her yıl mezunlarla olan işbirliği ve iletişimi %20 geliştirmek.

**4.3** Her yıl iç ve dış paydaşlarla ortak katılımlı toplumsal duyarlılık projelerini %10 artırmak.

**4.4** Her yıl toplumun bilinçlendirilmesine yönelik etkinlikleri %10 artırmak.

## STRATEJİK AMAÇ 5

### **Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığı ve İşbirliğini Artırmak.**

#### STRATEJİK HEDEFLER

**5.1** Dokuz Eylül Üniversitesi'nin ulusal alandaki imaj ve itibarını geliştirerek farkındalığı her yıl %10 artırmak.

**5.2** 2010 yılına kadar uluslararası alanda kurumun imajını ve itibarını artırmaya yönelik faaliyetleri %20 artırmak.

**5.3** Uluslararası kurum ve kuruluşlardaki kurumsal ve bireysel düzeyde üyelikleri ve aktif görevleri %20 artırmak.

5.4 Uluslararası akreditasyonları tüm akademik birimlerde ve ISO belgelerini tüm idari birimlerde yaygınlaştırmak.

5.5 Uluslararası bilimsel, eğitsel, sanatsal araştırma ve tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesine yönelik işbirliklerini ve aktif katılımları %50 artırmak.

5.6 Her yıl yurtdışındaki eğitim kurumları ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimlerini %20 artırmak

## STRATEJİK AMAÇ 6

**Eğitim, Araştırma, Paydaşlara Hizmet İşlevlerinin Daha Etkin Bir Biçimde Yerine Getirilebilmesi ve Ulusal-Uluslararası Tanınmışlığın Geliştirilmesine Yönelik Finansal Kaynak Yaratmak.**

## STRATEJİK HEDEFLER

6.1 Her yıl finansal kaynakların kullanımındaki etkinliği %10 artırmak.

6.2 Her yıl faaliyetlerden gelen gelirleri %20 artırmak.

6.3 Her yıl öz yeteneklerimizi kullanarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla geliştirilen finansal kaynak sağlayıcı projeleri %20 artırmak.

6.4 2008 yılına kadar topluma yönelik gelir sağlayıcı etkinlikleri %20 artırmak.

6.5 Her yıl bağış ve sponsorluk gelirlerini %10 artırmak.



**PERFORMANS  
HEDEFLERİ / KAYNAK  
İHTİYACI**

# MALİ BİLGİLER