

2025 FAALİYET RAPORU





“Millefe Efendilik Yoktur. Hizmet Vardır.
Bu Millefe Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.”

K. Atatürk



Besim DUTLULU
Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim,

Manisa'nın geleceğini inşa etme sorumluluğuyla devraldığımız bu onurlu görevde, ilk yılımızı kararlılık ve hizmet aşkıyla geride bıraktık. Göreve başladığımız ilk günden itibaren temel önceliğimiz; yılların birikmiş sorunlarına geçici çözümler üretmek değil, şehrimizin kronikleşen altyapı meselelerine neşter vurarak kalıcı ve sürdürülebilir bir düzen kurmak oldu.

Biliyoruz ki modern, dirençli ve refah içinde bir kentin temeli, yerin altında yatan görünmez ama hayati bir güç olan güçlü altyapıdır. Bu vizyonla bilimsel verileri ve akılcı mühendislik çözümlerini merkeze alarak Manisa'nın her bir köşesine dokunan projelerimizi başlattık.

Geride bıraktığımız bir yıl içerisinde, şehrimizin dört bir yanında yüzlerce kilometrelik içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattını tamamlayarak Manisa'nın damarlarını yeniledik. Özellikle iklim krizinin bir sonucu olan ani yağışlara karşı, şehrimizi su baskınlarından koruyacak kapsamlı yağmur suyu hatları ve dere yatağı ıslahlarıyla vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini teminat altına aldık.

Sadece bugünü değil, yarının su krizini de yönetiyoruz. Atık su arıtma tesislerimizde milyonlarca metreküp suyu doğaya tertemiz kazandırırken, bu suyu tarımsal sulamada yeniden kullanacak projelerimizle hem çiftçimizin yükünü hafifletiyor hem de su kaynaklarımızı koruyoruz. Muradiye'de başlattığımız 2 milyar liralık dev yatırım ve Saruhanlı'daki projelerimiz, Manisa tarihinin en büyük altyapı seferberliklerinden birinin sadece başlangıcıdır.

Biz, her damla suyun kutsallığına ve her kuruşun emanet olduğuna inanıyoruz. Teknolojinin tüm imkânlarını kullanarak, kayıp-kaçak oranlarını minimize eden ve dijitalleşen bir yönetim anlayışıyla hizmet kalitemizi her geçen gün artırıyoruz.

İlk günkü heyecanımızla Manisalı hemşehrilerimizin hak ettiği huzurlu ve modern şehri inşa etmek için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz. Bu süreçte bizlere destek veren, sabır gösteren ve gücümüze güç katan tüm hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Daha dirençli, daha yeşil ve yarınlarından emin bir Manisa için durmadan, yorulmadan çalışacağız.

Besim DUTLULU

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı



Ali KILIÇ
MASKİ Genel Müdürü

Değerli Manisalılar,

Görevi üstlendiğimiz ilk günden bu yana benimsediğimiz şeffaf, adil ve katılımcı yönetim anlayışıyla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz. Kentimizin ihtiyaçlarını yakından takip ederek hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artıracak çözümleri hayata geçiriyoruz.

Geride bıraktığımız süreçte, şehrimizin her noktasına yeterli, kaliteli ve kesintisiz içme suyu ulaştırma sorumluluğumuzu titizlikle yerine getirdik. Aynı zamanda oluşan atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini sağlayarak sürdürülebilir bir çevre yönetimi anlayışı benimsedik. Altyapı sistemlerimizi güçlendirmek, yenilemek ve geleceğe hazırlamak adına kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullandık.

Gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakma sorumluluğuyla, su kaynaklarımızın korunmasına büyük önem veriyoruz. Küresel ölçekte giderek artan su ve iklim krizine karşı bilimsel veriler ışığında planlamalar yapıyor, uzun vadeli stratejiler geliştiriyoruz. Bu süreçte toplumun her kesiminin desteğinin ve bilinçli yaklaşımının büyük önem taşıdığına inanıyoruz.

Su tasarrufu, kayıp ve kaçakların önlenmesi gibi konular yalnızca kurumların değil, tüm vatandaşlarımızın ortak sorumluluğudur. Bu bilinçle hareket ederek iş birliği içinde daha güçlü sonuçlar elde edeceğimize inanıyoruz.

Kurumsal vizyonumuz doğrultusunda, mevcut altyapı sorunlarını çözmenin yanı sıra geleceğin ihtiyaçlarını da öngörerek yeni projeleri hayata geçiriyoruz. Yıl boyunca sahada aktif bir şekilde çalışarak sadece şehir merkezlerinde değil, kırsal mahallelerde de önemli yatırımlar gerçekleştirdik.

Bilim ve teknolojiyi rehber edindiğimiz bu yolculukta emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Önümüzdeki süreçte de aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya, daha fazla insana ulaşmaya ve daha güçlü bir altyapı inşa etmeye devam edeceğiz.

Unutmamalıyız ki su, yaşamın en temel kaynağıdır. Bu değerli kaynağı korumak, bilinçli kullanmak ve gelecek nesillere aktarmak hepimizin ortak görevidir.

Ali KILIÇ
MASKİ Genel Müdürü



İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	13
A. Misyon ve Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	13
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
(1) Fiziksel Yapı.....	15
(2) Örgüt Yapısı	20
(3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
(4) İnsan Kaynakları.....	24
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A. Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri	28
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	29
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
(3) Mali Denetim Sonuçları	41
B. Performans Bilgileri	43
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	43
(1) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	106
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	123
A. Üstünlükler	123
B. Zayıflıklar	123
C. Fırsatlar.....	123
Ç. Tehditler	124
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	126
6. EKLER	128
A. Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	128
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	129
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	131

Tablolar

Tablo 1. Tapu Kayıtları Tablosu	16
Tablo 2. İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu 1.....	17
Tablo 3. İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu 2.....	18
Tablo 4. Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu.....	19
Tablo 5. Teknik Donanım Tablosu	23
Tablo 6. Personel Dağılımı Tablosu.....	24
Tablo 7. İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu	25
Tablo 8. Birim Bazında Personel Dağılımı Tablosu	26
Tablo 9. Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu	32
Tablo 10. Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu.....	32
Tablo 11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu	33
Tablo 12. Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler).....	34
Tablo 13. Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler).....	37
Tablo 14. Bilanço	38
Tablo 15. Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo	39
Tablo 16. Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo	40
Tablo 17. 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	43
Tablo 18. 2025 Yılı Derdest Dava Dosya Durumu.....	44
Tablo 19. 2025 Yılı İcra Dosya Durum Tablosu	44
Tablo 20. İcra Dosya Tahsilat Tablosu	44
Tablo 21. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	45
Tablo 22. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	46
Tablo 23. Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo.....	48
Tablo 24. Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar	48
Tablo 25. İhale Türü ve İhale Sayıları Tablosu	49
Tablo 26. Genel Kurul Karar Sayılarını Gösterir Tablo	49
Tablo 27. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	51
Tablo 28. ARBİS (Arıza Bildirim Sistemi Bildirim Raporu)	52
Tablo 29. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	53
Tablo 30. Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 1	54
Tablo 31. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	55
Tablo 32. Mekanik Sayaç Abone Dağılımı.....	58
Tablo 33. Kartlı Sayaç Abone Dağılımı	58
Tablo 34. Kaçak Su İdari Para Cezası Miktarı Tablosu	59
Tablo 35. Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Sayaç Raporu.....	59
Tablo 36. Laboratuvara Gelen Sayaç Bilgisi.....	60
Tablo 37. Laboratuvardan Sevk Edilen Sayaç Bilgisi.....	60
Tablo 38. Endeks Okuma Raporu	60
Tablo 39. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	61
Tablo 40. İşletmelerden Gelen 753 Adet Dilekçenin Konusuna Göre Dağılımı	62
Tablo 41. İşletmelerden Gelen 753 Adet Dilekçenin İlçelere Göre Dağılımı	62
Tablo 42. 2025 Yılında Yapılan Denetimlerin Sektörlere Göre Dağılımı	66
Tablo 43. İlçelere Göre Dere Islah Metrajları	67

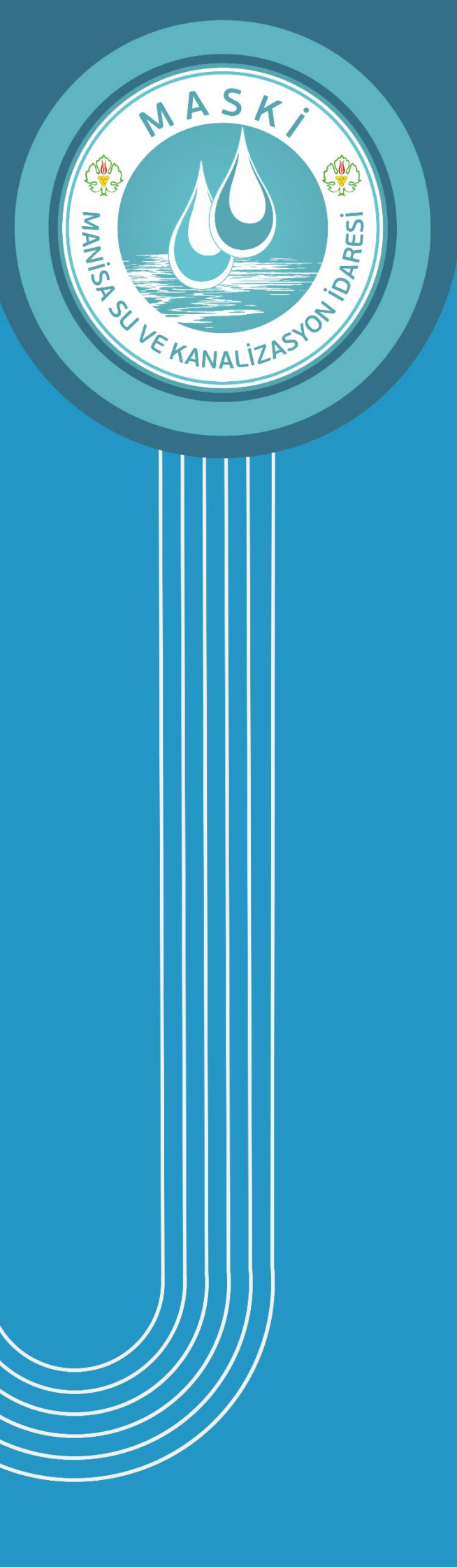


Tablo 44. Yıllara Göre Yapılan Dere Temizliği.....	68
Tablo 45. Yıllara Göre Yapılan Koruge Boru ile Yol Geçiş Metrajları	69
Tablo 46. Yıllara Göre Yapılan Prefabrik Kutu Menfez ve Yerinde Dökme Menfez İle Yol Geçiş İmalatları	69
Tablo 47. Yıllara Göre Yapılan Korkuluk Metrajları	70
Tablo 48. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	71
Tablo 49. Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	73
Tablo 50. Kanalizasyon Hat Tamirâtı (Metre).....	73
Tablo 51. Yağmur Suyu İzgara Temizliği (Adet)	74
Tablo 52. Müstakil Foseptik Çekimi (Adet).....	74
Tablo 53. Mahalli Foseptik Çekimi (Adet).....	75
Tablo 54. Kanalizasyon Hat İmalatı (Metre)	75
Tablo 55. Kanal Açma (Adet)	76
Tablo 56. Atıksu Parsel Açma (Adet)	76
Tablo 57. Yağmur Suyu Hat İmalatı (Metre).....	77
Tablo 58. Muayene Baca Temizliği (Adet)	77
Tablo 59. Atıksu Parsel Tamirâtı (Adet)	78
Tablo 60. Muayene Bacası Tamirâtı (Adet)	78
Tablo 61. 17 İlçemizde Yıllara Göre Kanal Bağlantı Oranları	79
Tablo 62. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	80
Tablo 63. Altyapı Tesisler ve Hizmet Binaları	81
Tablo 64. Bertaraf Edilen Çamur Miktarını Gösterir Tablo	82
Tablo 65. Tesislere Ödenen Enerji Teşvik Miktarlarını Gösterir Tablo	82
Tablo 66. Ortalama Giriş ve Çıkış Analiz Sonuçları Tablosu	83
Tablo 67. Atıksu Arıtma Tesisleri	84
Tablo 68. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	85
Tablo 69. İçme Suyu Arıtma Tesisleri	86
Tablo 70. Açılan Sondaj Sayıları	87
Tablo 71. İlçeye Göre Sondaj Çalışmaları	87
Tablo 72. Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale Ve Şebeke Hattı Metrajı (m)	88
Tablo 73. Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	89
Tablo 74. 2025 yılında ele alınan ve devam eden projeler.....	90
Tablo 75. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu .	92
Tablo 76. Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının İlçelere Göre Dağılımı	93
Tablo 77. Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı	94
Tablo 78. Yatay/Düşey Milli Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı	94
Tablo 79. Elektrik Arızalarına Yapılan Müdahaleler.....	95
Tablo 80. 2025 Yılı Tedarikçi Bazında Tüketim ve Ödenen Veriler	96
Tablo 81. Toplam Tüketimi Gösterir Tablo	96
Tablo 82. Güneş Enerji Santralleri Tarafından Üretilen Elektrik Gösterir Tablo.....	96
Tablo 83. GES Üretim Değerleri.....	97
Tablo 84. Alımı Yapılan Araçları Gösterir Tablo	98
Tablo 85. 2025 Yılı Akaryakıt Tüketimi	98
Tablo 86. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	99
Tablo 87. Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu	100

Tablo 88. Taşınmaz Edinim Durumu.....	100
Tablo 89. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	101
Tablo 90. Ulusal Ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler İle İmalatı Gerçekleşen İşler	102
Tablo 91. MASKİ Bütçesi İle Gerçekleşen İşler	102
Tablo 92. İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	103
Tablo 93. İşletmeler Bakım ve Onarım Hizmetleri Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	104
Tablo 94. Barkodlanan Demirbaş Malzeme Adetleri.....	104
Tablo 95. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	105
Tablo 96. Sonuçlandırılan Teftiş Raporlarını Gösterir Tablo.....	105

Şekiller

Şekil 1. Teşkilat Şeması	22
Şekil 2. Personel Dağılımı.....	24
Şekil 3. Tahakkuk ve Tahsilat Durumu	39
Şekil 4. Türüne Göre Tahsilatlar	40
Şekil 5. 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	43
Şekil 6. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	45
Şekil 7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	46
Şekil 8. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	51
Şekil 9. Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	53
Şekil 10. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	55
Şekil 11. Sayılarla Yapılan Abonelik İşlemleri	56
Şekil 12. Yıllara Göre Abone Sayıları	56
Şekil 13. Ana Hatları ile Abone Dağılımları.....	57
Şekil 14. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	61
Şekil 15. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	71
Şekil 16. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	80
Şekil 17. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	85
Şekil 18. Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	89
Şekil 19. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	92
Şekil 20. GES Üretim Eğrisi (KWh)	97
Şekil 21. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	99
Şekil 22. Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu	100
Şekil 23. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	101
Şekil 24. İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	103
Şekil 25. İşletmeler Bakım ve Onarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	104
Şekil 26. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	105



Genel Bilgiler

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon ve Temel Değerlerimiz





B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile belirlenmiştir.

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Atıksular ile yağmur sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının: göl, akarsu ve kıyıları ile yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Faaliyetlerini ifa edebilmek için ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir.

MASKİ vatandaşlara sunduğu hizmetleri, sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını MASKİ Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlemiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.339 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2025 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 1.477.756 kişiye hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025 yılsonu itibariyle abone sayısı 684.022'ye ulaşmıştır.





Tablo 1. Tapu Kayıtları Tablosu

S	İlçe	Tapu Adedi	Toplam Alan m ²
1	Ahmetli	6	25.114,38
2	Akhisar	65	158.823,14
3	Alaşehir	42	149.858,89
4	Demirci	167	140.673,98
5	Gölmarmara	9	26.334,13
6	Gördes	29	71.724,18
7	Kırkağaç	33	53.685,55
8	Köprübaşı	16	18.057,12
9	Kula	21	55.589,49
10	Salihli	25	102.463,75
11	Sarıgöl	18	26.786,40
12	Saruhanlı	23	61.386,83
13	Selendi	100	67.000,41
14	Soma	90	171.229,87
15	Turgutlu	37	97.843,38
16	Şehzadeler	67	156.511,21
17	Yunusemre	64	143.005,50
Toplam		812	1.526.088,21



Tablo 2. İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu 1

Açıklama	İş Makinesi (Ekskavatör Paletli Mini)	İş Makinesi (Ekskavatör Paletli)	İş Makinesi (Ekskavatör)	İş Makinesi (Forklift Telehandler)	İş Makinesi (Forklift)	İş Makinesi (Kazıcı Yükleyici Mini)	İş Makinesi (Kazıcı Yükleyici)	İş Makinesi (Yükleyici)	Kamyon (Akaryakıt Tankeri Özel Amaçlı)	Kamyon (Çekici)	Kamyon (Damperli Kar Küreme)	Kamyon (Damperli)	Kamyon (Özel Amaçlı Hooklift)	Kamyon (Rampa Kasa)	Kamyonet	Kamyonet (4x2)	Kamyonet (4x4)	Kamyonet (Binek)	Ara Toplam
Ahmetli	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
Akhisar	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	1	2	0	1	5	0	3	1	20
Alaşehir	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	1	0	1	3	0	1	0	13
Demirci	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	1	10
Gölmarmara	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	6
Gördes	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	0	9
Kırkağaç	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	0	9
Köprübaşı	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	6
Kula	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	1	10
Merkez	3	7	5	1	2	2	15	2	1	2	0	11	3	3	16	5	7	8	93
Salihli	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	1	0	1	3	0	2	1	15
Sarıgöl	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	2	9
Saruhanlı	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2	2	13
Selendi	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	8
Soma	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	1	0	1	5	1	2	1	16
Turgutlu	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	3	0	1	4	1	0	1	17
Toplam	3	7	6	1	2	7	74	2	1	2	2	27	3	13	54	8	24	23	259



Tablo 3. İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu 2

Açıklama	Minibüs	Motorlu Bisiklet	Motosiklet	Motosiklet - Üç Tekerlekli	Otobüs	Otomobil	Özel Amaçlı (Kanal Açma Aracı Kamyon)	Özel Amaçlı (Kanal Açma Aracı Transit)	Özel Amaçlı (Kanal Görüntüleme Aracı)	Özel Amaçlı (Kombine Kanal Açma Kamyon)	Özel Amaçlı (Vidanör Kamyon)	Traktör	Traktör (Ön Yükleyici Monteli)	Yarı Römork (Dampirli Sal Kasa)	Yarı Römork (Kapaklı Dampir Dorse)	Yarı Römork (Lowbed)	Yarı Römork (Sal Kasa)	Kamyon (Vinç Monteli - Özel Amaçlı)	Kamyon (Su Tankeri - Özel Amaçlı)	Kamyonet (Vinç Monteli - Kamyon)	Ara Toplam	Genel Toplam
Ahmetli	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	16
Akhisar	0	1	15	0	0	0	0	2	0	2	3	2	1	0	0	0	0	0	1	0	27	47
Alaşehir	1	0	20	1	0	0	1		0	1	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	30	43
Demirci	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	9	19
Gölmarmara	0	0	5	0	0	0	0		0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	14
Gördes	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	17
Kırkağaç	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	10	19
Köprübaşı	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	7	13
Kula	0	0	7	0	0	0	1		0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	12	22
Merkez	3	0	23	0	2	9	1	3	1	7	4	6	1	1	1	3	2	1	4	1	73	166
Salihli	1	0	22	0	0	0	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	30	45
Sarıgöl	0	0	8	1	0	1	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	16	25
Saruhanlı	1	0	2	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	8	21
Selendi	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	7	15
Soma	0	0	5	0	0	0	0	1	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	12	28
Turgutlu	1	0	20	0	0	0	0	2	0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	30	47
Toplam	7	1	151	4	2	10	3	17	1	20	29	25	4	1	1	3	2	1	15	1	298	557



Tablo 4. Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu

Açıklama	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Bakım Ve Onarım Daire Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Toplam
Ahmetli	2	0	0	0	1	7	0	6	0	16
Akhisar	11	0	0	0	3	17	0	14	2	47
Alaşehir	13	0	0	0	0	19	0	10	1	43
Demirci	5	0	0	0	1	7	0	6	0	19
Gölmarmara	3	0	0	0	0	6	0	5	0	14
Gördes	1	0	0	0	0	10	0	5	1	17
Kırkağaç	3	0	0	0	1	9	0	6	0	19
Köprübaşı	4	0	0	0	0	6	0	3	0	13
Kula	4	0	0	0	0	12	0	6	0	22
Merkez	26	1	24	2	15	41	3	46	8	166
Salihli	10	0	0	0	3	22	0	10	0	45
Sarıgöl	7	0	0	0	1	9	0	8	0	25
Saruhanlı	4	0	0	0	1	10	0	6	0	21
Selendi	1	0	0	0	0	9	0	5	0	15
Soma	5	0	0	0	1	12	0	10	0	28
Turgutlu	12	0	0	0	0	18	0	15	2	47
Genel Toplam	111	1	24	2	27	214	3	161	14	557



(2) Örgüt Yapısı

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2’si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

MASKİ Yönetim Organları

- ◆ Genel Kurul
- ◆ Denetçiler
- ◆ Yönetim Kurulu
- ◆ Genel Müdürlük

(a) Genel Kurul:

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis’in de başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurul’un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(b) Yönetim Kurulu:

MASKİ Yönetim Kurulu, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, MASKİ Genel Müdürü, MASKİ Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde ise yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu’nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Manisa Büyük Şehir Belediye Başkanı’nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı’nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu’na atanan üyelerin hizmet süresi üç (3) yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, Başkan’ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu’nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

(c) Denetçiler:

MASKİ’nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az on (10) yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki (2) yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

(ç) Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Özel Kalem Müdürü, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

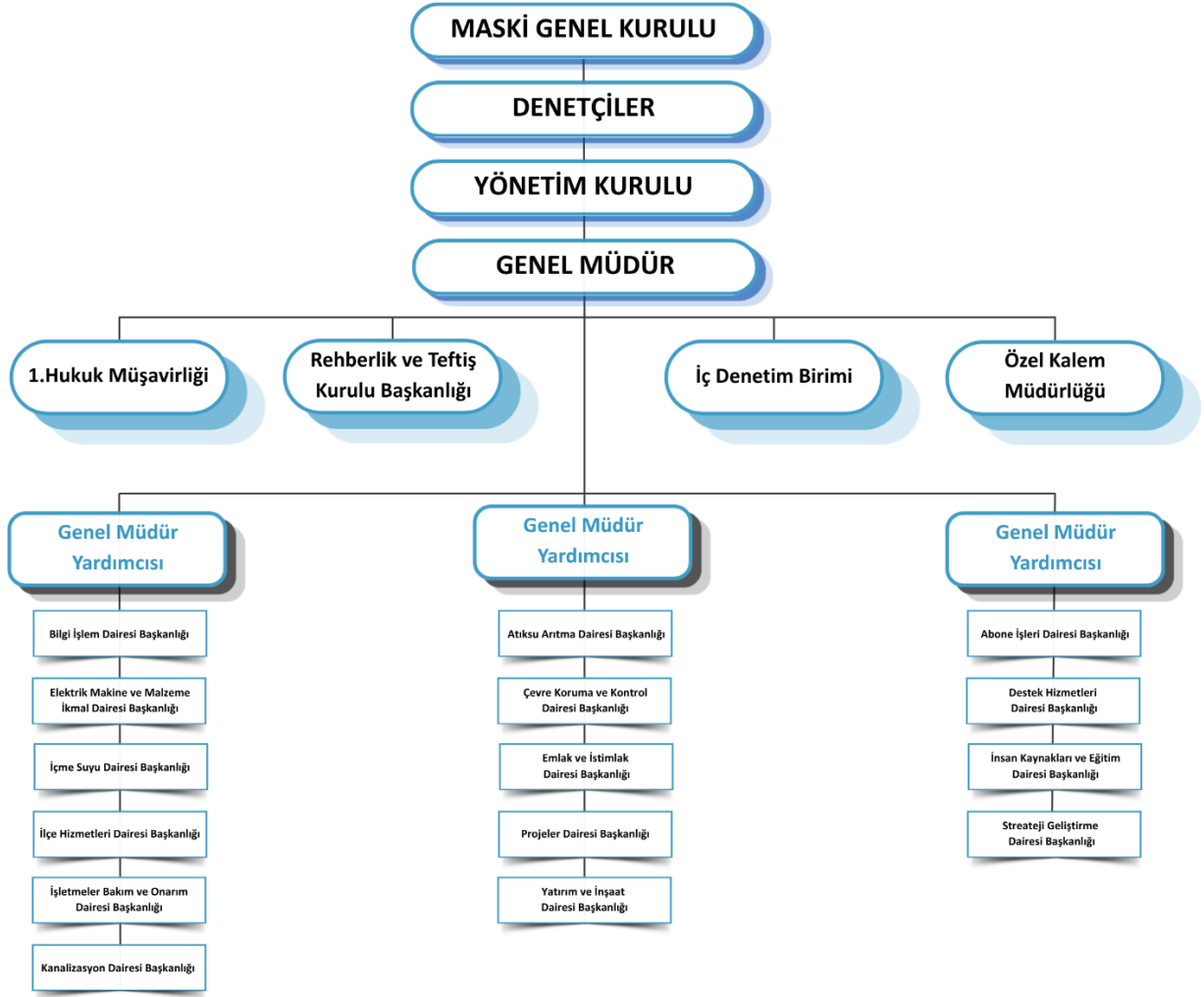
Genel Müdür ve Yardımcıları:

MASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdür'ün teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)



Şekil 1. Teşkilat Şeması



(3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 5. Teknik Donanım Tablosu

Açıklama	PC	Monitör	Bilgilendirme Monitörü	Notebook	IP Telefon	Fotokopi Makinesi
Merkez	559	571	30	42	232	68
Muradiye	9	9	0	0	0	0
Ahmetli	17	17	0	0	10	5
Akhisar	32	32	0	0	15	7
Alaşehir	18	18	0	0	15	6
Demirci	13	13	0	0	8	2
Gölmarmara	14	14	1	0	9	3
Gördes	15	15	0	0	9	2
Kırkağaç	10	10	0	0	4	1
Köprübaşı	7	7	0	0	6	2
Kula	15	15	0	0	6	8
Salihli	33	33	0	0	23	15
Sarıgöl	14	14	0	0	5	2
Saruhanlı	17	17	2	0	6	3
Selendi	15	12	0	0	5	2
Soma	26	23	3	0	7	2
Turgutlu	27	24	2	0	4	3
Toplam	841	844	38	42	364	131

Açıklama	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mobil Endeks Okuma Cihazı	Mobil Yazıcı
Merkez	39	29	57	177	36
Muradiye	2	0	0	0	0
Ahmetli	0	3	3	3	4
Akhisar	1	8	8	13	11
Alaşehir	1	6	6	8	9
Demirci	0	2	2	6	7
Gölmarmara	0	2	2	2	2
Gördes	0	3	4	4	4
Kırkağaç	1	3	4	3	3
Köprübaşı	0	3	5	4	4
Kula	0	4	3	6	6
Salihli	5	11	7	15	15
Sarıgöl	0	2	3	4	4
Saruhanlı	1	3	5	4	4
Selendi	0	2	3	4	4
Soma	7	6	7	5	5
Turgutlu	2	7	7	8	8
Toplam	59	94	126	266	126

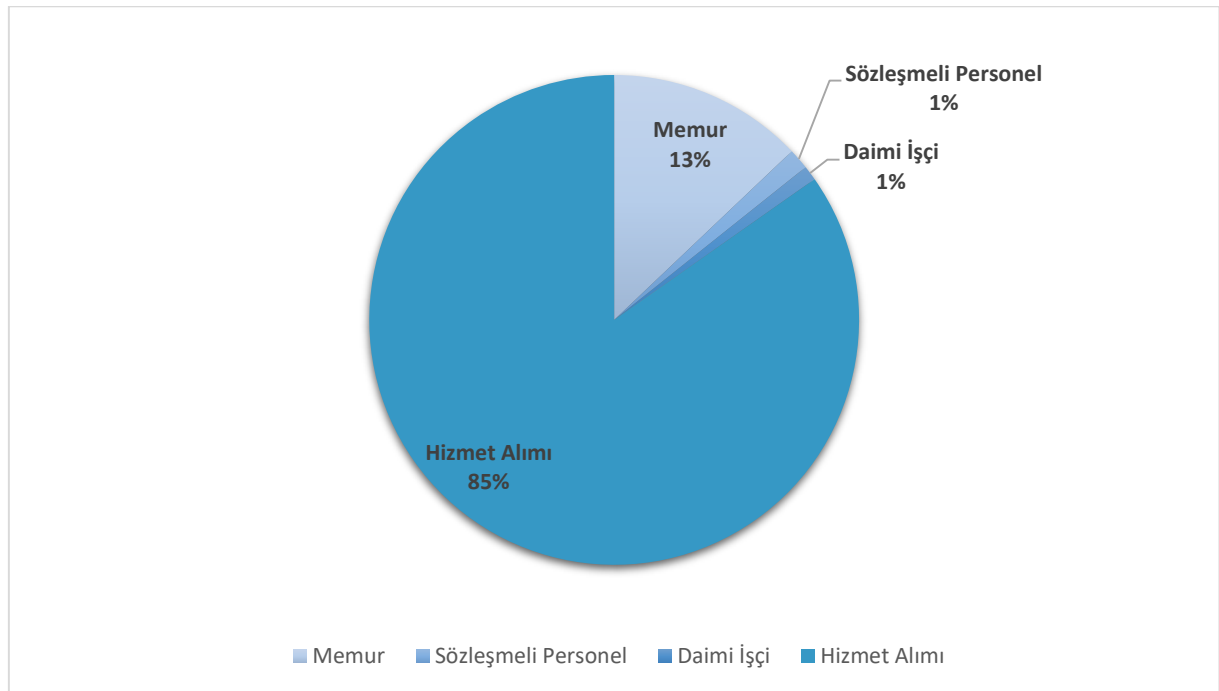


(4) İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılsonu itibarıyla 292 Memur, 31 Sözleşmeli Personel, 22 Daimi İşçi, 1.916 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 2.261 personel çalışmaktadır. Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Tablo 6. Personel Dağılımı Tablosu

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	292
Sözleşmeli Personel	31
Daimi İşçi	22
Hizmet Alımı	1.916
Toplam	2.261



Şekil 2. Personel Dağılımı

Tablo 7. İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu

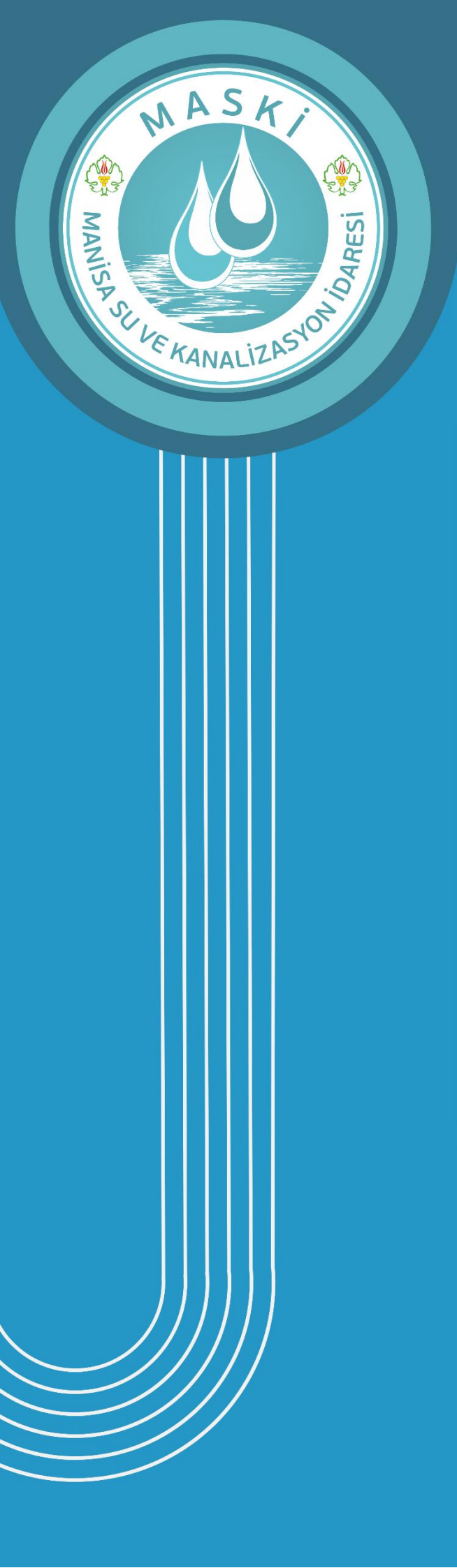
S	İlçeler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Toplam
1	Merkez	219	4	29	778	1.030
2	Ahmetli	5	0	0	51	56
3	Akhisar	7	6	0	147	160
4	Alaşehir	7	0	0	116	123
5	Demirci	3	0	0	59	62
6	Gölmarmara	1	1	0	41	43
7	Gördes	2	0	0	57	59
8	Kırkağaç	3	1	0	62	66
9	Köprübaşı	3	2	1	34	40
10	Kula	5	2	0	62	69
11	Salihli	9	3	0	117	129
12	Sarıgöl	4	0	0	57	61
13	Saruhanlı	3	0	0	77	80
14	Selendi	5	1	0	54	60
15	Soma	9	1	0	89	99
16	Turgutlu	7	1	1	115	124
Toplam		292	22	31	1.916	2.261



Tablo 8. Birim Bazında Personel Dağılımı Tablosu

S	Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Toplam
1	1. Hukuk Müşavirliği	7	0	1	6	14
2	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	17	8	2	320	347
3	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	18	0	7	205	230
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15	0	3	64	82
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	11	0	1	27	39
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	0	5	124	141
7	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	12	1	2	87	102
8	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	9	0	0	4	13
9	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	25	9	3	532	569
10	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	0	1	27	44
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8	1	0	12	21
12	İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	7	0	1	35	43
13	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	12	3	3	428	446
14	Özel Kalem Müdürlüğü	7	0	0	13	20
15	Projeler Dairesi Başkanlığı	16	0	0	8	24
16	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	0	0	0	6
17	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	76	0	1	9	86
18	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	18	0	1	15	34
Toplam		292	22	31	1.916	2.261





Amaç ve Hedefler



2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
Hedef 1.1	Yeni su kaynakları tespit edilecek ve korunması sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Suyun kalite ve kapasite takibi yapılacak ve iyileştirme planları oluşturulacaktır.
Hedef 1.3	SCADA sisteminin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.4	Su kayıp, kaçakları azaltılacak ve su yönetim modeli oluşturulacaktır.

Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu
Hedef 2.1	Yeni su, atıksu altyapıları oluşturulacak ve yenilenecektir.
Hedef 2.2	Yeni teknolojilere dayalı modern tesisler projelendirilecek ve hayata geçirilecektir.
Hedef 2.3	Coğrafi bilgi sisteminin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.4	İçme suyu depolarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Hedef 2.5	Hedef 2.5 Yazılacak

Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması
Hedef 3.1	Atıksular standartlara uygun olarak arıtılacak, uzaklaştırılacak ve geri kazandırılacaktır.
Hedef 3.2	Çevre dostu teknolojiler ile enerji verimliliği artırılacaktır.
Hedef 3.3	Yağmur suyu altyapısı güçlendirilecek ve bakımı sağlanarak afet durumları önlenecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Hedef 3.5	Hedef 3.5 Yazılacak

Amaç (A4)	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi
Hedef 4.1	Hizmet kalitesi ve memnuniyet artırılacaktır.
Hedef 4.2	Mali yönetim, kontrol süreçleri güçlendirilecektir.
Hedef 4.3	Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İçme Suyu Temini ve Dağıtımı

İklim değişikliği ve kuraklık riskleri gözetilerek su kaynaklarının korunması, alternatif kaynakların planlanması, mevcut altyapının modernize edilmesi ve içme suyu hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altapı hizmetinin götürülerek, kaliteli içme suyunun kesintisiz temininin sağlanması.

Atıksu Yönetimi ve Arıtma Hizmetleri

Atıksuların çevre mevzuatına tam uyumlu şekilde arıtılması, altyapı ağının genişletilmesi ve arıtılmış suların geri kazanımının sağlanması.

Altyapı Bakım ve Onarım Hizmetleri

İçme suyu, kanalizasyon hatları ve tesislerde önleyici bakım modeline ağırlık verilerek yatırım ömrünün uzatılması ve arıza kaynaklı hizmetlerin kesintisiz olarak sunulmasının sağlanması.

Çevresel Sürdürülebilirlik

Kurumsal faaliyetlerin çevresel tahribatı önleme odaklı yürütülmesi, halk sağlığının gözetilmesi ve tesis işletimlerinde çevresel sürdürülebilirlik ile enerji verimliliğinin esas alınması.

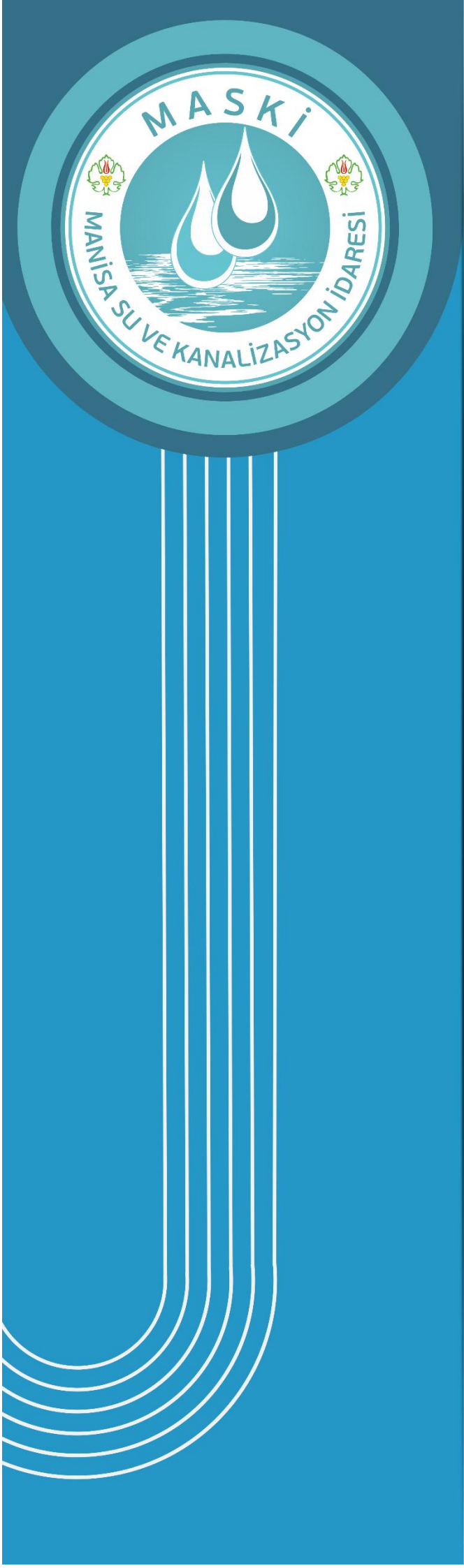
Su Kayıp ve Kaçak Yönetimi

Fiziksel kayıpların düşürülerek elde edilen kazançların üretime yansmasıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Abone Hizmetleri ve Tahsilat Yönetimi

Kurumsal dijitalleşme hedefleri doğrultusunda elektronik hizmet kanallarının yaygınlaştırılması; abonelik, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin hızlı ve şeffaf şekilde yürütülerek gelir yönetiminde etkinliğin artırılması.





Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

- 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2’si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.
- 2024 yılı Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulunda 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 3.650.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 6.650.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.
- 2025 yılı sonu itibarıyla gerçekleşen net bütçe gelirleri 4.269.530.168,94 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 116,97, gerçekleşen bütçe giderleri ise 5.237.232.389,77 TL olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı da %78,76 olmuştur.
- Gerçekleşen bütçe gelirlerini incelediğimizde, su gelirlerinin 2.854.326.286,24 TL ile %66,78 İller Bankası tarafından gönderilen pay ve diğer paylardan 1.044.125.397,96 TL ile %24,43 ve diğer bütçe gelirlerinin ise 375.951.321,43 TL ile %8,80 oranında toplam gelirden pay aldığı görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerini incelediğimizde, personel giderlerinin 385.367.411,35 TL ile %7,36 mal ve hizmet alım giderlerinin 3.459.114.152,21 TL ile %66,05 sermaye giderlerinin 1.280.238.709,47 TL ile %24,44 ve diğer bütçe giderlerinin ise 112.512.116,74 TL ile % 2,15 oranında toplam giderden pay aldığı görülmektedir.
- 2025 yılsonu itibarıyla; özel kişi veya firmalara olan borç tutarının 774.499.306,31 TL, emanetler hesabında kayıtlı borç tutarının 14.023.001,45 TL, alınan depozito ve nakit teminat olarak 2026 yılına devreden tutarın 185.107.654,82 TL olduğu, banka hesaplarında da 192.043.574,50 TL nakit tutarın 2026 yılına devredildiği görülmektedir.
- Banka kredi kartlarından alacaklarımızın 90.418.438,95 TL, gelirlerden takipli alacaklarımızın 22.812.380,63 TL, kişilerden ve kurumlardan alacaklarımızın 6.672.204,68 TL ve 2026 yılına devreden KDV tutarının ise 320.757.897,79 TL olduğu Kesin Mizanın incelenmesi sonucunda anlaşılmaktadır.
- 2025 Mali Yılı 3.140.944.047,21 TL olumlu faaliyet sonucuyla kapatılmıştır.



(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Gerçekleşmeleri

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 9. Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Gider Bütçesi		Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	433.100.070,07	348.991.094,34	80,58%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	48.631.663,46	36.376.317,01	74,80%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.925.556.881,58	3.459.114.152,21	88,12%
4	Faiz Giderleri	74.954.435,08	74.954.435,08	100,00%
5	Carı Transferler	37.776.305,93	37.557.681,66	99,42%
6	Sermaye Giderleri	2.065.051.353,47	1.280.238.709,47	62,00%
7	Sermaye Transferleri	37.500.000,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	27.429.290,41	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		6.650.000.000,00	5.237.232.389,77	78,76%

Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

Tablo 10. Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Bütçesi		Bütçe	Gerçekleşme	Oran
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.214.200.000,00	2.896.749.042,59	130,83%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.000.000,00	34.822.443,65	87,06%
5	Diğer Gelirler	1.399.800.000,00	1.344.117.903,46	96,02%
9	Ret ve İadeler (-)	-4.000.000,00	-6.159.220,76	153,98%
Toplam		3.650.000.000,00	4.269.530.168,94	116,97%

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

Tablo 11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması Tablosu

Kurumsal K.				Birim	2023	2024	2025
I	II	III	IV				
46	45	3	2	Özel Kalem Müdürlüğü	6.041.578,98	11.582.346,02	18.476.022,59
46	45	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	10.967.898,37	23.750.215,09	39.540.489,83
46	45	3	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	32.900.915,05	56.376.195,67	236.089.737,15
46	45	3	18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	36.249.626,81	68.391.921,83	140.980.990,22
46	45	3	22	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	999.274,21	3.007.588,64	8.389.084,21
46	45	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	5.503.139,37	9.545.739,39	14.013.428,08
46	45	3	30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	105.449.125,53	280.975.703,84	407.935.162,22
46	45	3	31	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	35.480.478,78	42.530.835,84	54.460.800,35
46	45	3	32	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	241.310.568,27	955.827.907,42	1.589.493.940,04
46	45	3	33	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	787.840.108,91	853.671.707,48	1.204.269.696,64
46	45	3	34	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	152.749.887,19	415.532.095,33	579.860.161,81
46	45	3	35	Projeler Dairesi Başkanlığı	11.729.206,36	21.730.237,55	31.754.589,63
46	45	3	36	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	123.744.280,45	155.991.617,46	185.221.518,02
46	45	3	37	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	186.948.541,91	200.148.627,71	336.775.676,52
46	45	3	38	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11.789.666,91	27.738.215,54	55.006.976,70
46	45	3	39	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	7.519.506,92	15.208.400,68	21.042.266,44
46	45	3	40	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	652.886.261,96	698.216.837,63	293.095.679,91
46	45	3	41	İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	20.826.169,41
Toplam					2.410.110.065,98	3.840.226.193,12	5.237.232.389,77



Faaliyet Sonuçları Tablosu

Tablo 12. Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler)

Hesap Kodu					GİDERİN TÜRÜ	2023	2024	2025
H	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	0	0	0	0	GİDERLER HESABI	1.750.314.791,89	3.290.110.433,72	4.362.747.331,63
630	1	0	0	0	Personel Giderleri	126.662.179,06	257.661.523,52	341.525.667,30
630	1	1	0	0	Memurlar	95.704.117,28	211.062.066,12	286.043.244,92
630	1	1	1	0	Temel Maaşlar	30.102.066,42	85.768.832,86	135.512.468,59
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.292.163,92	10.197.275,44	14.426.341,91
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	24.809.902,50	75.571.557,42	121.086.126,68
630	1	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	57.278.143,05	90.152.258,67	94.778.818,63
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	57.278.143,05	90.152.258,67	94.778.818,63
630	1	1	3	0	Ödenekler	866.188,62	397.608,08	0,00
630	1	1	3	1	Ödenekler	866.188,62	397.608,08	0,00
630	1	1	4	0	Sosyal Haklar	1.745.745,35	3.680.356,93	10.757.739,87
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.745.745,35	3.680.356,93	10.757.739,87
630	1	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	495.404,74	2.541.658,40	2.350.074,63
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	495.404,74	2.541.658,40	2.350.074,63
630	1	1	9	0	Diğer Personel Giderleri	5.216.569,10	28.521.351,18	42.644.143,20
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	5.216.569,10	28.521.351,18	42.644.143,20
630	1	2	0	0	Sözleşmeli Personel	11.912.743,12	18.932.664,53	28.607.560,30
630	1	2	1	0	Ücretler	6.553.012,90	11.985.560,64	18.267.117,85
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.553.012,90	8.988.616,64	11.652.302,01
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	2.996.944,00	6.614.815,84
630	1	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	3.978.564,92	3.521.994,67	4.544.865,79
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3.978.564,92	3.521.994,67	4.544.865,79
630	1	2	3	0	Ödenekler	238.228,96	164.801,27	296.535,06
630	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	238.228,96	164.801,27	293.225,70
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	3.309,36
630	1	2	4	0	Sosyal Haklar	178.568,39	247.190,83	830.069,27
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	178.568,39	247.190,83	302.220,49
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	527.848,78
630	1	2	6	0	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	39.555,71
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	39.555,71
630	1	2	9	0	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	964.367,95	3.013.117,12	4.629.416,62
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	964.367,95	3.013.117,12	4.629.416,62
630	1	3	0	0	İşçiler	19.045.318,66	27.666.792,87	26.874.862,08
630	1	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	9.424.316,68	15.619.829,46	15.868.254,19
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.424.316,68	15.619.829,46	15.868.254,19
630	1	3	2	0	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.982.060,50	1.844.516,25	1.066.465,38
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.982.060,50	1.844.516,25	1.066.465,38
630	1	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	2.834.190,01	3.662.238,58	2.931.037,71
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.834.190,01	3.662.238,58	2.931.037,71
630	1	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesaipleri	139.265,25	2.000.244,22	2.274.068,57
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	139.265,25	2.000.244,22	2.274.068,57
630	1	3	5	0	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.665.486,22	4.539.964,36	4.735.036,23
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.665.486,22	4.539.964,36	4.735.036,23
630	2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.411.029,85	29.058.001,52	36.473.628,31
630	2	1	0	0	Memurlar	11.715.271,45	21.204.832,44	27.142.498,74
630	2	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.715.271,45	21.204.832,44	27.142.498,74
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.168.384,87	12.032.618,85	14.559.065,28
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.546.886,58	9.172.213,59	12.583.433,46
630	2	2	0	0	Sözleşmeli Personel	456.838,33	387.629,47	25.860,28
630	2	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	456.838,33	387.629,47	25.860,28
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	456.838,33	387.629,47	25.860,28
630	2	3	0	0	İşçiler	4.238.920,07	7.465.539,61	9.305.269,29
630	2	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	273.961,51	471.620,17	517.941,82
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	273.961,51	471.620,17	517.941,82
630	2	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.964.958,56	6.993.919,44	8.787.327,47
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.964.958,56	6.993.919,44	8.787.327,47
630	3	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.103.753.847,52	1.991.794.675,33	3.094.447.992,63
630	3	1	0	0	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	27.430,00	0,00	0,00
630	3	1	8	0	Metal Ürünü Alımları	16.230,00	0,00	0,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	16.230,00	0,00	0,00
630	3	1	9	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	11.200,00	0,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	11.200,00	0,00	0,00
630	3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	536.777.341,13	533.301.804,89	758.328.438,19
630	3	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.059.173,17	2.480.503,60	2.044.461,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	217.046,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	251.850,00	241.000,00	220.800,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	807.323,17	2.239.503,60	1.606.615,00
630	3	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	951.843,54	1.330.274,65	2.007.262,46
630	3	2	2	1	Su Alımları	951.843,54	1.330.274,65	2.007.262,46
630	3	2	3	0	Enerji Alımları	530.415.202,61	527.687.628,41	751.653.398,85
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	116.584,62	19.762,38	29.927,40
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	61.199.446,19	92.570.333,12	123.198.306,57
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	469.099.171,80	435.097.532,91	628.425.164,88
630	3	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	172.771,83	484.967,48	1.257.242,56
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	146.419,00	303.469,00	562.786,56
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	26.352,83	181.498,48	694.456,00
630	3	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	21.900,00	250.800,00	0,00
630	3	2	5	1	Giycek Alımları	21.900,00	250.800,00	0,00
630	3	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	3.644.914,96	47.000,00	167.640,00
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.624.214,96	47.000,00	167.640,00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	20.700,00	0,00	0,00
630	3	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	511.535,02	1.020.630,75	1.198.433,32

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hesap Kodu					GİDERİN TÜRÜ	2023	2024	2025
H	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	511.535,02	1.020.630,75	1.198.433,32
630	3	3	0	0	Yolluklar	614.446,69	470.032,06	837.431,31
630	3	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	308.626,16	119.855,30	297.774,59
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	308.626,16	119.855,30	297.774,59
630	3	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	170.235,86	350.176,76	450.787,42
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	170.235,86	350.176,76	450.787,42
630	3	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	135.584,67	0,00	88.869,30
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	135.584,67	0,00	88.869,30
630	3	4	0	0	Görev Giderleri	11.569.763,30	218.634.059,40	55.516.221,02
630	3	4	2	0	Yasal Giderler	7.929.609,90	10.891.434,15	28.622.082,01
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	48.838,72	1.296.462,62	1.376.398,95
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.713.994,94	7.627.594,07	20.989.894,73
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.166.776,24	1.967.377,46	6.255.788,33
630	3	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.640.153,40	207.742.625,25	26.894.139,01
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.006.915,86	3.331.561,78	6.036.398,98
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	633.237,54	204.411.063,47	20.857.740,03
630	3	5	0	0	Hizmet Alımları	438.629.428,82	1.075.674.864,12	2.045.525.617,34
630	3	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	409.056.594,23	1.020.477.105,85	1.897.934.175,36
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	13.449.193,28	21.997.046,61	48.189.365,02
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	14.666,68	0,00	2.060.700,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.045.982,00	1.785.200,00	0,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	390.290.690,34	990.760.245,58	1.842.226.288,03
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	1.950.000,00	0,00
630	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ALIMI	16.848,00	41.166,00	312.723,38
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.129.158,93	382.497,66	3.985.818,26
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.110.055,00	3.560.950,00	1.159.280,67
630	3	5	2	0	Haberleşme Giderleri	2.850.372,13	5.331.387,65	11.164.144,90
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	301.006,80	427.966,81	353.790,36
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.419.214,72	2.866.331,47	8.610.068,94
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.128.317,28	2.037.089,37	2.200.285,60
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1.833,33	0,00	0,00
630	3	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.238.358,50	9.640.942,70	12.798.735,05
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.799.245,00	3.979.920,00	5.625.010,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	3.439.113,50	5.661.022,70	7.173.725,05
630	3	5	5	0	Kiralar	11.868.495,74	31.456.296,39	84.300.133,15
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	3.013.755,00
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	6.645.729,35	14.923.445,00	55.584.890,28
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.048.000,00	12.657.181,67	21.357.500,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.174.766,39	3.875.669,72	4.343.987,87
630	3	5	7	0	Yargılama giderleri	114.711,88	22.429.66	136.761,39
630	3	5	7	4	Uzlaşma Giderleri	114.711,88	22.429,66	136.761,39
630	3	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	9.500.896,34	8.746.701,87	39.191.667,49
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	8.318,64	219.999,27	2.437.780,91
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	9.492.577,70	8.526.702,60	36.753.886,58
630	3	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	201.552,93	55.536,36	13.472,73
630	3	6	1	0	Temsil Giderleri	54.205,19	24.645,45	13.472,73
630	3	6	1	1	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	54.205,19	24.645,45	13.472,73
630	3	6	2	0	Tanıtma Giderleri	147.347,74	30.890,91	0,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	147.347,74	30.890,91	0,00
630	3	7	0	0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	105.899.158,54	153.076.618,95	222.388.688,34
630	3	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderleri	29.137.742,50	16.750.342,70	65.648.754,62
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.120,00	0,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	43.020,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	29.122.622,50	16.750.342,70	65.605.734,62
630	3	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alımları	2.920.029,72	718.198,62	1.249.700,00
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.920.029,72	718.198,62	1.249.700,00
630	3	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	73.841.386,32	135.608.077,63	155.490.233,72
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.350,00	0,00	27.000,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	41.319.518,03	71.687.113,56	79.426.815,77
630	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	15.934.950,63	30.700.077,39	43.855.969,94
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	16.123.934,58	33.220.886,68	32.180.448,01
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	460.633,08	0,00	0,00
630	3	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.034.726,11	10.581.759,55	11.838.123,70
630	3	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	76.660,00	110.916,80	1.023.923,45
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	76.660,00	104.666,80	531.023,45
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	6.250,00	492.900,00
630	3	8	6	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.372.008,00	2.878.323,75	6.069.750,25
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.372.008,00	2.878.323,75	6.069.750,25
630	3	8	9	0	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.586.058,11	7.592.519,00	4.744.450,00
630	3	8	9	1	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.586.058,11	7.592.519,00	4.744.450,00
630	4	0	0	0	Faiz Giderleri	294.761.959,44	98.101.660,03	24.929.206,70
630	4	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	294.761.959,44	98.101.660,03	24.929.206,70
630	4	2	9	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	294.761.959,44	98.101.660,03	24.929.206,70
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	294.761.959,44	98.101.660,03	24.929.206,70
630	5	0	0	0	Cari Transferler	16.220.132,82	25.396.567,44	37.557.681,66
630	5	1	0	0	Görev Zararları	3.709.390,72	7.732.597,10	12.529.553,02
630	5	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	3.709.390,72	7.732.597,10	12.529.553,02
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	3.709.390,72	7.732.597,10	12.529.553,02
630	5	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.053,50	10.695,77	31.822,71
630	5	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	14.053,50	10.695,77	31.822,71
630	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	14.053,50	10.695,77	31.822,71
630	5	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	12.496.688,60	17.653.274,57	24.996.305,93
630	5	8	1	0	Genel Bütçeye Verilen Paylar	12.496.688,60	17.653.274,57	24.996.305,93
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	12.496.688,60	17.653.274,57	24.996.305,93
630	12	0	0	0	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.783.502,08	1.879.016,18	26.310.169,54
630	12	3	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.909.261,81	1.795.575,81	25.263.473,93



Hesap Kodu					GİDERİN TÜRÜ	2023	2024	2025
H	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	12	3	1	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.909.261,81	1.795.575,81	25.263.473,93
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	5.909.261,81	1.795.575,81	25.263.473,93
630	12	5	0	0	Diğer Gelirler	874.240,27	83.440,37	1.046.695,61
630	12	5	1	0	Faiz Gelirleri	384,41	0,00	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	384,41	0,00	0,00
630	12	5	2	0	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	17.587,79	62.827,90	162.652,04
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	17.587,79	62.827,90	162.652,04
630	12	5	3	0	Para Cezaları	851.962,81	20.578,33	883.786,84
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	479.275,97	20.468,32	874.857,74
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	372.686,84	110,01	8.929,10
630	12	5	9	0	Diğer Çeşitli Gelirler	4.305,26	34,14	256,73
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	4.305,26	34,14	256,73
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	56.044.520,34	537.438.387,62	505.026.913,52
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	49.996.196,28	530.985.128,63	474.678.249,14
630	13	1	1	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	424.802.076,98	0,00
630	13	1	2	0	Binaların Amortisman Giderleri	0,00	6.538.749,52	285.546.421,91
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	15.547.966,20	33.608.413,32	67.926.369,66
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	29.329.227,54	40.798.775,37	60.682.910,21
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	5.119.002,54	25.237.113,44	60.522.547,36
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.254.002,35	6.453.258,99	30.224.148,79
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	2.254.002,35	6.453.258,99	30.224.148,79
630	13	3	0	0	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.794.321,71	0,00	124.515,59
630	13	3	9	0	Diğer Çeşitli Duran Varlık Amortisman Giderleri	0,00	0,00	124.515,59
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	129.677.620,78	348.780.602,08	296.476.071,97
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	1.097.318,86	4.689.701,07	5.004.447,48
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	40.604,00	24.185,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	10.292.712,36	30.364.945,33	17.644.591,99
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.635.437,26	5.722.073,01	2.460.027,84
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	3.699.866,65	10.112.721,10	16.945.797,68
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	427.145,48	2.046.275,38	2.253.224,98
630	14	7	0	0	Yiyecek	0,00	268.920,00	143.640,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00	37.950,00	141.650,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	62.140.333,96	187.981.696,19	114.879.931,50
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	32.077.422,59	54.064.127,68	87.192.675,19
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.337.163,44	9.443.249,88	8.894.931,22
630	14	17	0	0	Başınçlı Ekipmanlar	14.625.334,68	43.537.293,29	39.499.069,31
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	344.885,50	471.045,15	1.391.899,78
698	0	0	0	0	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	72.172.333,40	226.737.369,39
698	9	0	0	0	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	12	0	0	0	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	13	0	0	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	14	0	0	0	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	15	0	0	0	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	16	0	0	0	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	17	0	0	0	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
698	19	0	0	0	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	72.172.333,40	226.737.369,39
698	19	1	0	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	20.776.094,02	143.390.158,78
698	19	2	0	0	Binalar	0,00	2.669.187,11	5.137.471,68
698	19	3	0	0	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	13.104.189,67	18.583.989,08
698	19	4	0	0	Taşıtlar	0,00	32.934.242,92	53.245.710,61
698	19	5	0	0	Demirbaşlar	0,00	2.688.619,68	6.380.039,24
698	20	0	0	0	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	0,00
Giderler Toplamı						1.750.314.791,89	3.362.282.767,12	4.589.484.701,02

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 13. Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler)

H	Hesap Kodu				GELİRİN TÜRÜ	2023	2024	2025
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	0	0	0	0	GELİRLER HESABI	1.982.241.101,82	2.873.149.604,79	4.271.252.983,38
600	3	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.377.234.568,66	1.845.950.551,22	2.860.451.819,68
600	3	1	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.375.786.988,28	1.844.717.269,15	2.857.473.431,16
600	3	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	107,00	0,00	0,00
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	107,00	0,00	0,00
600	3	1	2	0	Hizmet Gelirleri	1.375.786.881,28	1.844.717.269,15	2.857.473.431,16
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	5.168,59	22.333,34	9.666,67
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	472.541,20	0,00
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	187.761,60	460.854,66	1.189.312,00
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	27.938,69	124.874,74	350.420,73
600	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0,00	0,00	3.915.708,58
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.712.318,40	13.686.794,91	29.841.358,29
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	375,77	145,95	102,56
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.365.591.598,98	1.826.164.035,34	2.818.302.068,20
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.261.719,25	3.785.689,01	3.864.794,13
600	3	6	0	0	Kira Gelirleri	1.447.580,38	1.204.051,20	2.978.388,52
600	3	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	1.260.315,84	1.146.996,34	2.925.162,01
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	324.829,80	1.542.440,32
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.260.315,84	822.166,54	1.382.721,69
600	3	6	2	0	Taşınır Kiraları	187.264,54	57.054,86	53.226,51
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	187.264,54	57.054,86	53.226,51
600	3	9	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	29.230,87	0,00
600	3	9	9	0	Diğer Gelirler	0,00	29.230,87	0,00
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	29.230,87	0,00
600	4	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.135.743,88	24.234.037,99	44.792.803,65
600	4	3	0	0	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	9.970.360,00
600	4	3	2	0	Sermaye	0,00	0,00	9.970.360,00
600	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	9.970.360,00
600	4	5	0	0	Proje Yardımları	21.135.743,88	24.234.037,99	34.822.443,65
600	4	5	2	0	Sermaye	21.135.743,88	24.234.037,99	34.822.443,65
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	21.135.743,88	24.234.037,99	34.822.443,65
600	5	0	0	0	Diğer Gelirler	583.870.102,68	1.002.965.015,58	1.365.642.259,88
600	5	1	0	0	Faiz Gelirleri	2.698.996,30	12.581.122,91	45.748.904,51
600	5	1	9	0	Diğer Faizler	2.698.996,30	12.581.122,91	45.748.904,51
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	22.724,85	4.734,25	15.347,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	2.659.713,25	12.476.973,08	45.695.816,26
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	16.558,20	99.415,58	37.741,25
600	5	2	0	0	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	426.178.852,98	756.656.097,69	1.146.739.262,36
600	5	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	390.302.728,23	702.883.664,41	1.054.113.192,19
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	390.302.728,23	702.883.664,41	1.054.113.192,19
600	5	2	4	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	35.876.124,75	53.772.433,28	92.626.070,17
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	20.300.221,63	28.876.839,95	53.994.554,84
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	15.556.248,76	24.895.593,33	38.631.515,33
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	19.654,36	0,00	0,00
600	5	3	0	0	Para Cezaları	8.667.339,71	8.111.466,01	20.203.504,36
600	5	3	2	0	İdari Para Cezaları	5.757.549,45	3.889.819,98	6.712.155,22
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.757.549,45	3.889.819,98	6.712.155,22
600	5	3	4	0	Vergi Cezaları	2.869.641,62	4.115.462,21	13.491.324,24
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.869.641,62	4.115.462,21	13.491.324,24
600	5	3	9	0	Diğer Para Cezaları	40.148,64	106.183,82	24,90
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	40.148,64	106.183,82	24,90
600	5	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	146.324.913,69	225.616.328,97	152.950.588,65
600	5	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	146.324.913,69	225.616.328,97	152.950.588,65
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	24.480,00	433.000,00	210.000,00
600	5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	77.400,00	252.390,00	0,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	60.000,00	0,00	0,00
600	5	9	1	5	Para Farkları	0,00	0,00	0,05
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	904.272,79	251.131,13
600	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	2.603.200,75	2.461.804,33	9.112.520,16
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	143.559.832,94	221.564.861,85	143.376.937,31
600	11	0	0	0	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	366.100,17
600	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	366.100,17
600	11	99	1	0	Para Farkları	0,00	0,00	366.100,17
600	11	99	1	99	Diğer Para Farkları	0,00	0,00	366.100,17
600	25	0	0	0	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	686,60	0,00	0,00
600	25	5	0	0	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	686,60	0,00	0,00
600	25	5	9	0	Bedelsiz Olarak Alınan Diğer Duran Varlıklar	686,60	0,00	0,00
698	0	0	0	0	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	2.614.911.313,51	3.459.175.764,85
698	9	0	0	0	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	11.408,00	11.068,00
698	12	0	0	0	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	407.936.233,85	509.400.610,55
698	13	0	0	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.638.735.568,65	2.209.905.175,19
698	14	0	0	0	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	288.459.449,51	359.787.659,39
698	15	0	0	0	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	27.982.858,18	38.451.317,72
698	16	0	0	0	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	82.613.699,07	116.321.349,77
698	17	0	0	0	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	8.570.943,76	17.322.240,18
698	19	0	0	0	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	0,00	0,00
698	19	1	0	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	0,00	0,00
698	19	2	0	0	Binalar	0,00	0,00	0,00
698	19	3	0	0	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	0,00
698	19	4	0	0	Taşıtlar	0,00	0,00	0,00
698	19	5	0	0	Demirbaşlar	0,00	0,00	0,00
698	20	0	0	0	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	160.601.152,49	207.976.344,05
Gelirler Toplamı						1.982.241.101,82	5.488.060.918,30	7.730.428.748,23
FALİYET SONUCU (+/-)						231.926.309,93	2.125.778.151,18	3.140.944.047,21

Bilanço

Tablo 14. Bilanço

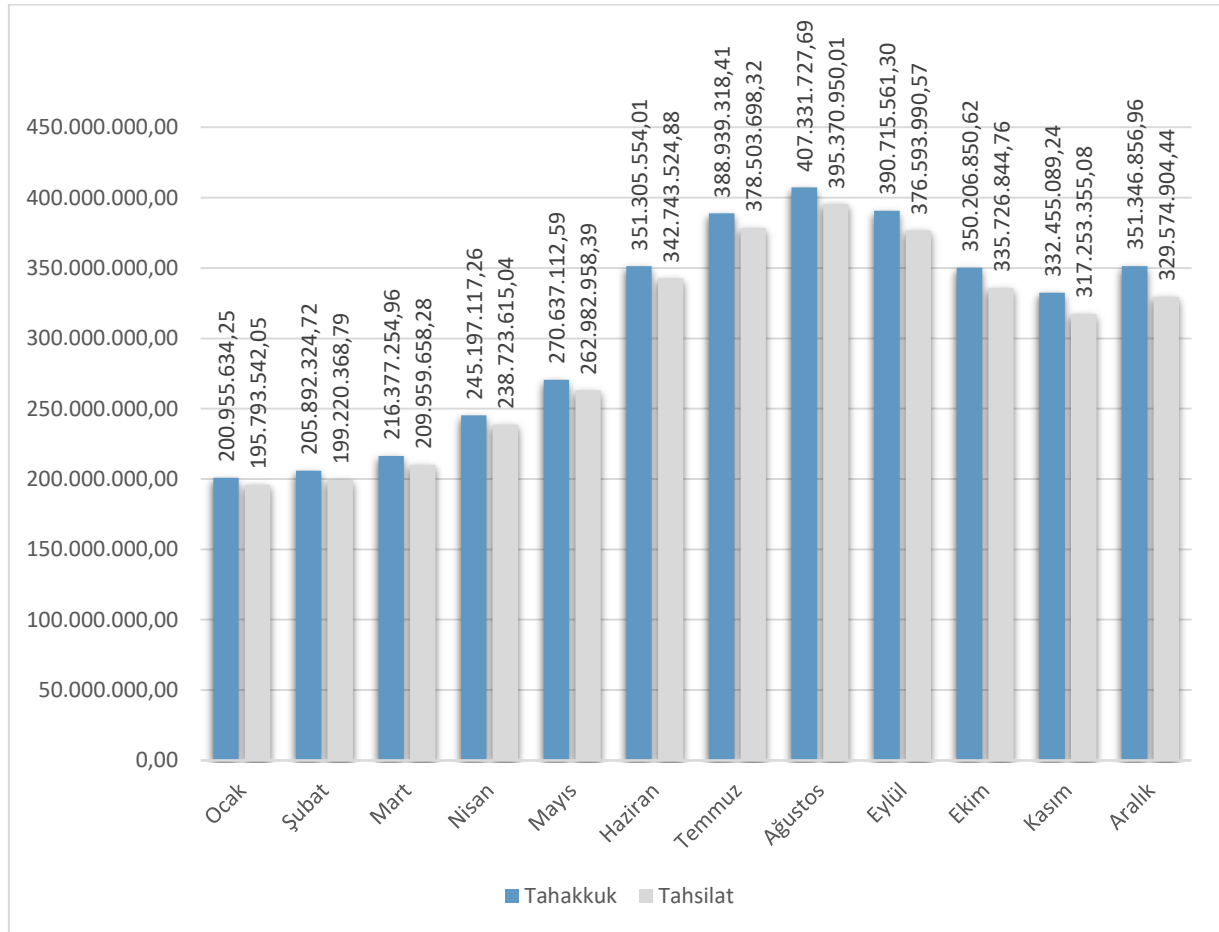
AKTİF HESAPLAR		2025
I	DÖNEN VARLIKLAR	1.122.058.302,69
10	Hazır Değerler	293.716.345,70
102	Banka Hesabı	192.043.574,50
104	Proje Özel Hesabı	5.492.297,91
105	Döviz Hesabı	5.762.034,34
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	90.418.438,95
11	Menkul Kıymetler	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00
12	Faaliyet Alacakları	221.678.674,90
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	198.171.014,71
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	22.812.380,63
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	168.329,40
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	526.950,16
13	Kurum Alacakları	12.978.169,22
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	12.978.169,22
14	Diğer Alacaklar	6.672.204,68
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.672.204,68
15	Stoklar	255.105.503,84
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	255.105.503,84
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00
16	Ön Ödemeler	10.995.506,56
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	10.995.506,56
19	Diğer Dönen Varlıklar	320.911.897,79
190	Davredilen Katma Değer Vergisi Hesabı	320.757.897,79
197	Sayım Noksanları Hesabı	154.000,00
II	DURAN VARLIKLAR	14.848.755.217,14
22	Faaliyet Alacakları	8.318.316,01
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.493.483,85
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.824.832,16
23	Kurum Alacakları	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
24	Maddi Duran Varlıklar	66.317,48
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	66.317,48
25	Maddi Duran Varlıklar	14.839.344.435,10
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	2.350.711.217,93
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10.196.551.995,52
252	Binalar Hesabı	1.660.068.322,17
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	493.037.709,29
254	Taşıtlar Hesabı	617.602.442,41
255	Demirbaşlar Hesabı	172.737.637,84
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.610.972.401,57
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	959.607.511,51
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	43.756.968,19
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-43.756.968,19
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.020.000,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.020.000,00
29	Diğer Duran Varlıklar	6.148,55
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	7.048,55
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-900,00
AKTİF TOPLAM		15.970.813.519,83
IX	NAZIM HESAPLAR	398.111.141,10
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	272.726.877,06
910	Teminat Mektupları Hesabı	100.015.649,97
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	172.711.227,09
92	Taahhüt Hesapları	109.895.977,19
920	Gider Taahhütleri Hesabı	109.895.977,19
94	Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	12.078.881,43
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	12.078.881,43
99	Diğer Nazım Hesaplar	3.409.405,42
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.876.133,97
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.533.271,45
TOPLAM		398.111.141,10
AKTİF GENEL TOPLAM		16.368.924.660,93

PASİF HESAPLAR		2025
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.330.061.817,97
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	142.520.241,40
300	Banka Kredileri Hesabı	142.520.241,40
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
32	Faaliyet Borçları	774.499.306,31
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	774.499.306,31
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	199.130.656,27
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	185.107.654,82
333	Emanetler Hesabı	14.023.001,45
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	106.928.366,48
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	14.326.031,70
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.771.902,76
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	42.825.804,82
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	48.004.627,20
37	Borç ve Gider Karşılıkları	1.097.019,71
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	656.869,46
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	440.150,25
38	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	58.354.828,81
381	Gider Tahakkukları Hesabı	58.354.828,81
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	47.531.398,99
397	Sayım Fazlalıkları Hesabı	47.531.398,99
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.836.692.775,59
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.360.332.770,88
400	Banka Kredileri Hesabı	452.266.555,71
403	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.908.066.215,17
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	8.433.993,41
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	8.433.993,41
43	Diğer Borçlar	214.861.827,92
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	214.861.827,92
47	Borç ve Gider Karşılıkları	82.428.186,05
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	55.407.818,07
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	27.020.367,98
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	170.635.997,33
481	Gider Tahakkukları Hesabı	170.635.997,33
V	ÖZ KAYNAKLAR	11.804.058.926,27
50	Net Değer	403.638.416,73
500	Net Değer Hesabı	403.638.416,73
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.442.705.732,31
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.442.705.732,31
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-183.229.269,98
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-183.229.269,98
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	3.140.944.047,21
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.140.944.047,21
PASİF TOPLAM		15.970.813.519,83
IX	NAZIM HESAPLAR	398.111.141,10
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	272.726.877,06
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	100.015.649,97
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	172.711.227,09
92	Taahhüt Hesapları	109.895.977,19
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	109.895.977,19
94	Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları	12.078.881,43
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri	12.078.881,43
99	Diğer Nazım Hesaplar	3.409.405,42
990	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	3.409.405,42
TOPLAM		398.111.141,10
PASİF GENEL TOPLAM		16.368.924.660,93

(b) Tahsilat Bilgileri

Tablo 15. Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo

Dönem	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Ocak	200.955.634,25	195.793.542,05	97%
Şubat	205.892.324,72	199.220.368,79	97%
Mart	216.377.254,96	209.959.658,28	97%
Nisan	245.197.117,26	238.723.615,04	97%
Mayıs	270.637.112,59	262.982.958,39	97%
Haziran	351.305.554,01	342.743.524,88	98%
Temmuz	388.939.318,41	378.503.698,32	97%
Ağustos	407.331.727,69	395.370.950,01	97%
Eylül	390.715.561,30	376.593.990,57	96%
Ekim	350.206.850,62	335.726.844,76	96%
Kasım	332.455.089,24	317.253.355,08	95%
Aralık	351.346.856,96	329.574.904,44	94%
Toplam	3.711.360.402,00	3.582.447.410,61	97%

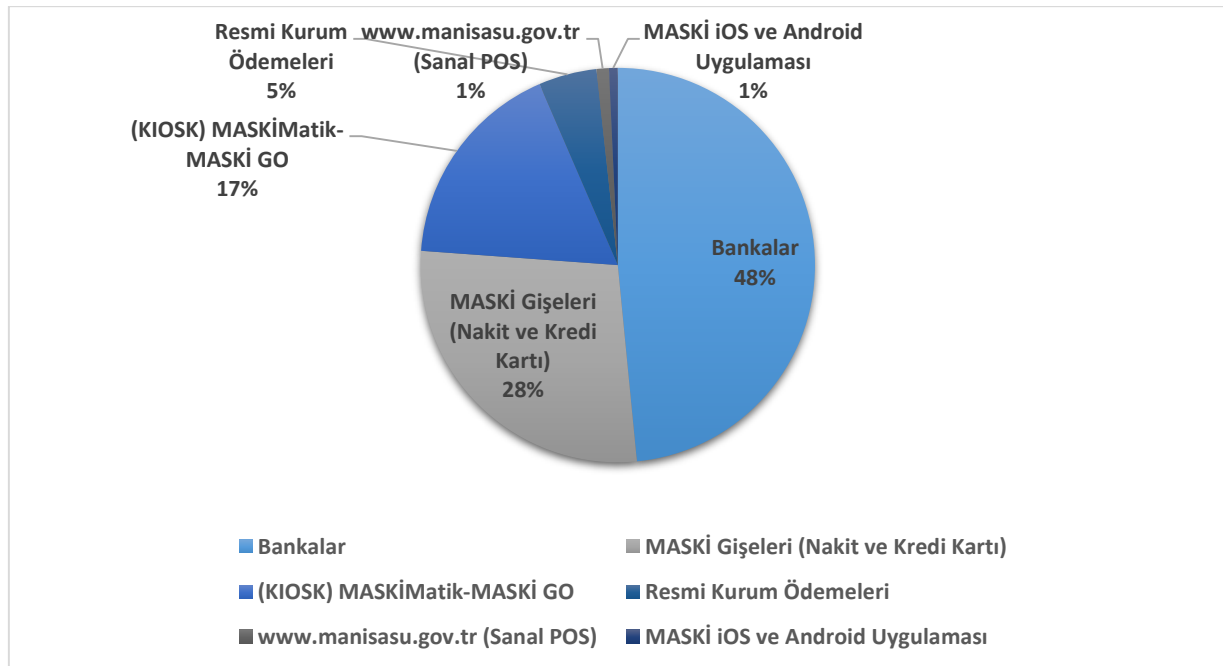


Şekil 3. Tahakkuk ve Tahsilat Durumu



Tablo 16. Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo

Vezne	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı (TL)	Toplam Tahsilata Oranı
MASKİ Gişeleri (Nakit ve Kredi Kartı)	1.718.764	992.322.638,76	28%
(KIOSK) MASKİMatik-MASKİ GO	1.216.137	621.689.165,69	17%
T.C. Ziraat Bankası	703.492	341.036.206,06	10%
Akbank T.	445.431	204.567.412,23	6%
Yapı ve Kredi Bankası	424.858	195.879.035,58	5%
Türkiye İş Bankası	403.229	185.182.392,50	5%
T. Garanti Bankası	372.159	179.029.517,06	5%
Resmi Kurum Ödemeleri	19.079	170.614.847,47	5%
Türkiye Vakıflar Bankası	212.366	118.148.155,59	3%
T. Halk Bankası	181.827	98.180.023,76	3%
QNB Finansbank	174.364	94.630.677,83	3%
Havale, EFT (Banka)	24.257	80.287.291,58	2%
Denizbank	146.752	75.912.690,10	2%
Türk Ekonomi Bankası	83.472	39.830.210,81	1%
www.manisasu.gov.tr (Sanal POS)	52.830	36.286.539,99	1%
Türkiye Finans Katılım Bankası	84.350	33.742.381,89	1%
Kuveyt Türk Katılım Bankası	45.812	32.913.346,91	1%
MASKİ iOS ve Android Uygulaması	47.019	25.652.861,18	1%
PTT Bank	53.899	21.856.521,75	1%
Aktif Yatırım Bankası	35.108	12.810.737,37	0%
ING Bank	19.104	7.143.035,75	0%
Albaraka Türk Katılım Bankası	7.875	5.241.877,81	0%
Ziraat Katılım Bankası	9.695	4.856.886,83	0%
Şekerbank	5.151	2.406.985,69	0%
Vakıf Katılım Bankası	2.338	2.225.970,42	0%
Toplam	6.489.368	3.582.447.410,61	100%



Şekil 4. Türüne Göre Tahsilatlar

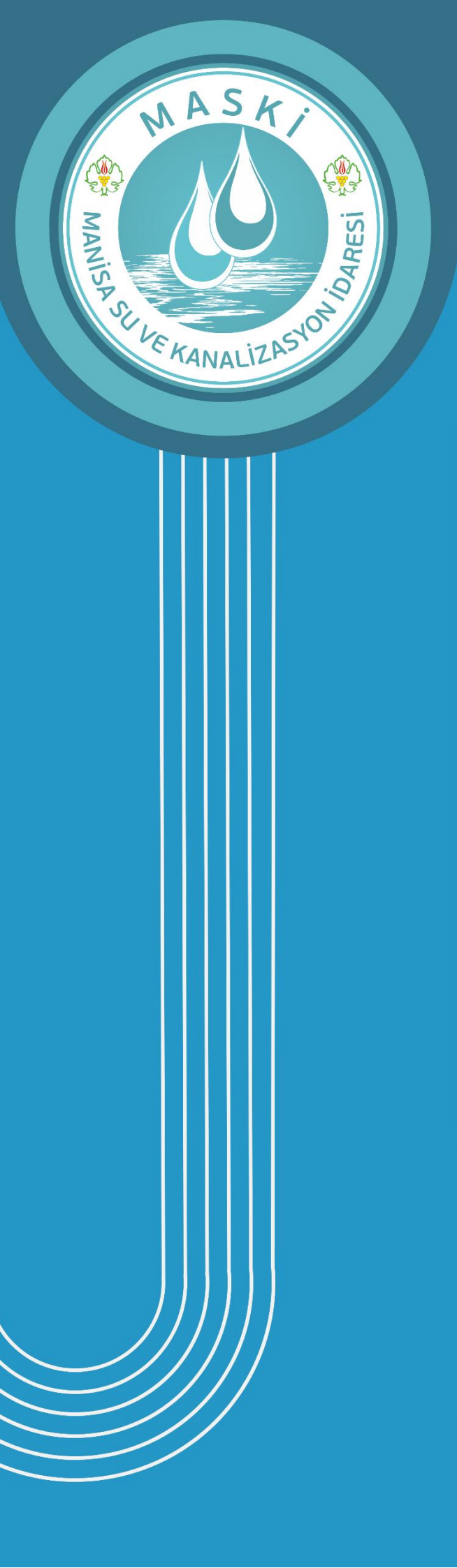
(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzün dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.



Performans Bilgileri

B. Performans Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren harcama birimlerinin 2025 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

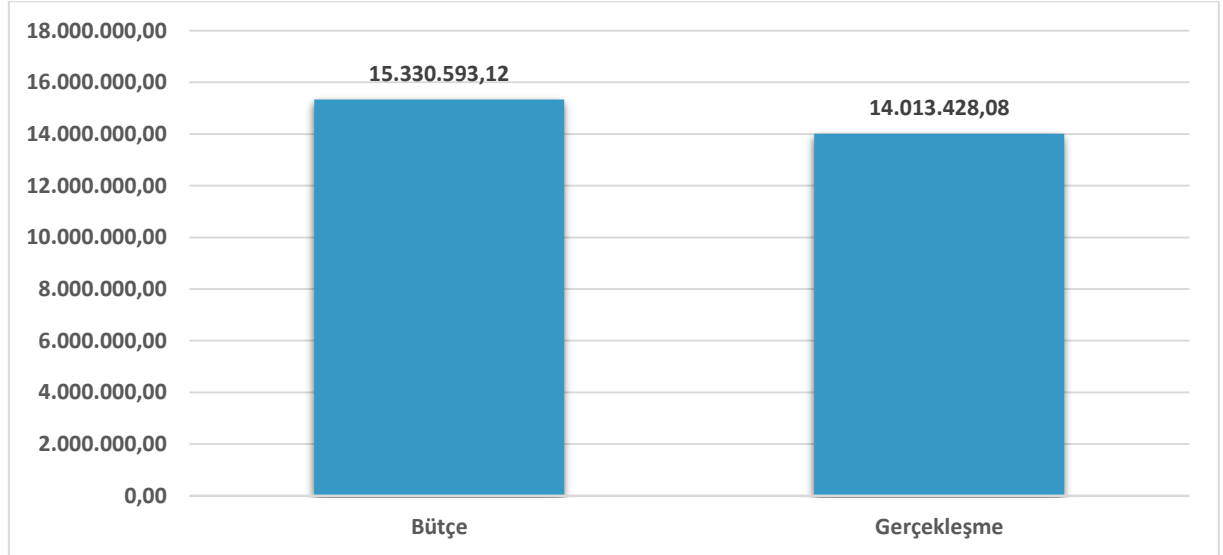
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

(a) Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 17. 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	8.629.522,27	8.136.376,00	94,29%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	917.070,85	780.878,07	85,15%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.784.000,00	5.096.174,01	88,11%
	Gider Bütçesi Toplamı	15.330.593,12	14.013.428,08	91,41%



Şekil 5. 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 18. 2025 Yılı Derdest Dava Dosya Durumu

Ceza	Adli	İdari	Toplam
9	142	14	165

Tablo 19. 2025 Yılı İcra Dosya Durum Tablosu

Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Toplam İcra Takip Dosyası
807	1960

Tablo 20. İcra Dosya Tahsilat Tablosu

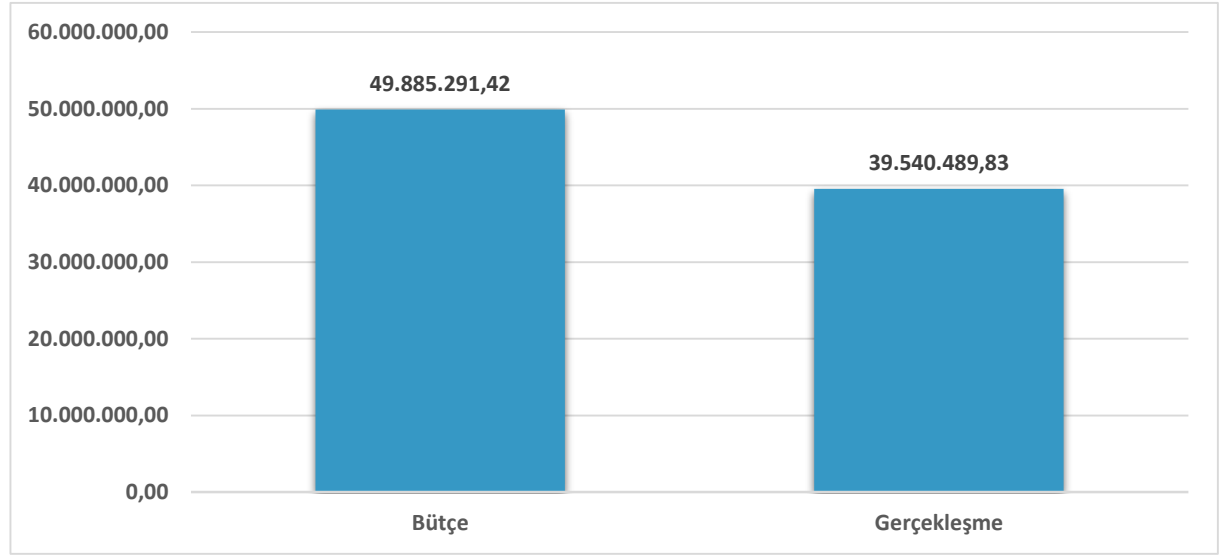
Tahsil Edilen Vekalet Ücreti	Tahsil Edilen Masraf	Tahsil Edilen Abone Borcu	Toplam Tahsilat
1.323.252,21	787.130,75	2.918.718,36	5.029.101,32

(b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 21. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	13.730.291,42	10.313.548,39	75,12%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.725.000,00	1.324.415,41	48,60%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.900.000,00	15.372.973,01	73,55%
5	Cari Transferler	12.530.000,00	12.529.553,02	100,00%
Gider Bütçesi Toplamı		49.885.291,42	39.540.489,83	79,26%



Şekil 6. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 adet, memur statüsünde çalışan personelin atama işlemleri yapılmıştır. Memur statüsünde çalışan 19 adet personelin emeklilik, istifa, nakil vb. nedenlerle ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra sözleşmeli memur statüsünde çalışan 1 adet personelin ayrılış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kadrolu işçi statüsünde çalışan 8 adet personelin, emeklilik nedeni ile ayrılış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde personel ihtiyacını karşılamak üzere, 370 adet personel BESOT A.Ş. firma işçisi olarak Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli birimlerde göreve başlatılmıştır. Ayrıca 106 adet BESOT A.Ş. firma işçisi personelin emeklilik, istifa vb. nedenleri ile ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

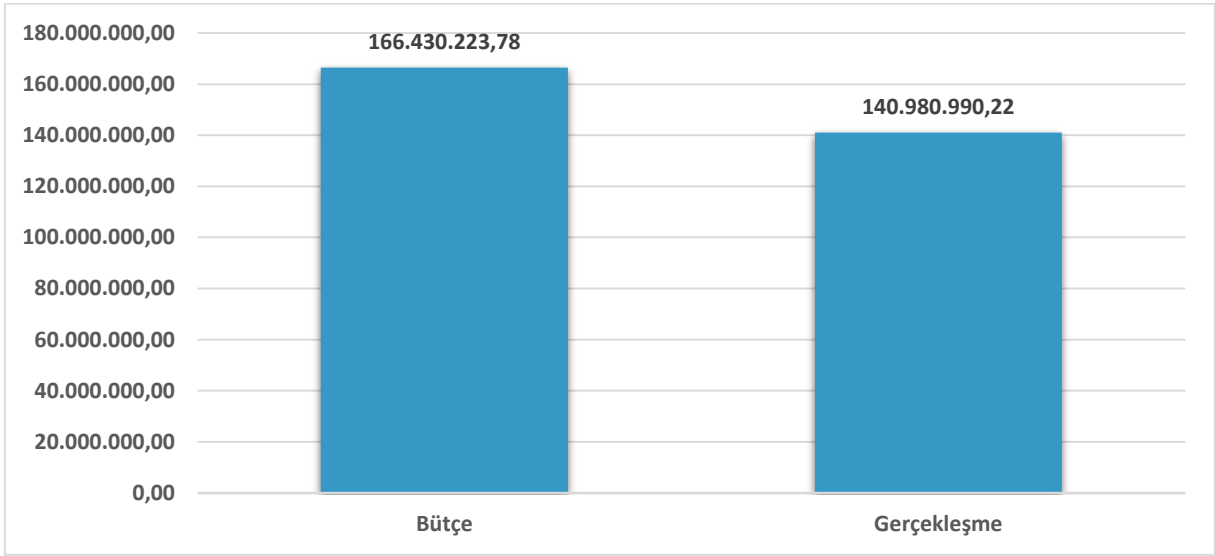


(c) Destek Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 22. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	18.786.981,93	16.988.093,49	90,42%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.889.241,85	1.562.264,81	82,69%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.754.000,00	122.430.631,92	84,00%
Gider Bütçesi Toplamı		166.430.223,78	140.980.990,22	84,71%



Şekil 7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdari ve Mali İşler Şefliği

- 696 Sayılı KHK'nin Ek 20. Maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan firma işçileri aylık puantaj kayıtlarını birleştirmek suretiyle her ay hizmet hak edişleri düzenlenmiş ve sözleşme kapsamındaki sosyal haklarının (iş kıyafetleri, eğitim, ölüm, doğum, evlenme, bayram, ikramiye vb.) temini, takibi ve koordinesi yapılmıştır.

Sivil Savunma Birimi

- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12397 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarına ilişkin detaylı envanter çalışması sonucunda, tüm yangın cihazlarının dolum, bakım, onarım ve değişimleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları ,şantiyeler, içme suyu tesisleri, atıksu arıtma tesisleri dahil olmak üzere Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'e uygun hale getirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Hizmet binaları, şantiyeler, içme suyu tesisleri ve atıksu arıtma tesisleri dahil olmak üzere "Acil Durum ,Yangın , Sabotaj ve Baskınlara Karşı Koyma Planları" güncellenerek tamamlanmıştır.
- Sivil Savunma Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde Yangın Eğitim Tatbikatı ve Yangın Söndürme Cihazları Modül Eğitimi icra edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen yazılım ile hizmet alanlarında, yangın risklerinin en aza indirilmesi, yangın tüplerinin kullanıma hazır halde bulundurulması, her alanda sorumluların belirlenmesi, bakım ve onarım faaliyetlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- 14 Ekim 2025 tarihinde Manisa ili genelinde MANİSA VALİLİĞİ ve AFAD Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) tarafından düzenlenen tatbikata Kurumumuzu temsilen Manisa Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı olarak katılım ve destek sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde meydana gelen olağanüstü durumlar kapsamında Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) birçok kez acil olarak toplanmış olup, söz konusu toplantılarda Kurumumuzu temsilen görev alınmış olup 2026 yılı için planlama yapılmıştır.





Satın Alma ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

2025 yılında Genel Müdürlüğümüz birimlerinden gelen 2.590 adet talep, Satın Alma Şefliği tarafından işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda birim bazında gelen talep sayıları gösterilmiştir.

Tablo 23. Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo

Birim	Sayı			
	22/A	22/C	22/D	Toplam Sayı
1.Hukuk Müşavirliği	0	0	4	4
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	55	56
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	20	0	217	237
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	0	113	117
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	0	0	9	9
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	0	115	118
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	2	0	1.634	1.636
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	0	0	1	1
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	3	0	231	234
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	10	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	0	7	7
İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	0	0	6	6
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	0	0	114	114
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	5	5
Projeler Dairesi Başkanlığı	0	0	7	7
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	2	2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	23	23
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	0	0	4	4
Toplam	33	0	2.557	2.590

Tablo 24. Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar

Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar	Adet
22/A	33
22/C	0
22/D	2.557
Toplam	2.590

İhale Şube Müdürlüğü

Tablo 25. İhale Türü ve İhale Sayıları Tablosu

Açıklama	Sayı
Açık İhale	95
Pazarlık Usulü (21/B)	1
Pazarlık Usulü (21/F)	6
Toplam	102

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- Elektronik ve fiziki ortamda gelen toplam 26.593 adet evrak ve dilekçenin e-belediye programına kayıt işlemi gerçekleştirilerek, ilgili birimlerine havalesi yapılmıştır. Fiziki ortamda gelen evrakların ilgili birimlere teslimi sağlanmıştır.
- Kurum dışına yazılan 20.854 adet evrak, gönderim yerine ulaştırılmıştır. Herhangi bir sebepten dolayı ilgili yerlerine teslim edilemeyen kargolar, PTT tarafından teslim edilen veya edilemeyen iadeli taahhütlü evraklar ile tebligat mazbataları (1.040 adet), birimlerin sorumlu personeline teslim edilmiştir.

Kararlar Şefliği

- 2560 sayılı Kanunun 5. Maddesi gereği, Genel Kurulumuz mayıs ayı ve kasım ayı Olağan Toplantısını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Mayıs ayında Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- Genel Kurul gündemi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda oluşturulmuş ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından onaylanmıştır. Söz konusu gündem, meclis üyelerine 3 gün önceden sms ve mail yoluyla bildirilmiş, İdaremiz web sitesinde de yayımlanmıştır.
- Genel Kurul tarafından komisyona havalesi yapılan gündem maddelerinin görüşülmesi için komisyon toplantıları düzenlenmiş ve komisyon üyeleri bilgilendirilmiştir.

Genel Kurul Toplantılarına ait görüşmeleri içeren tutanaklar hazırlanarak Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Genel Kurulda alınan kararlar hazırlanarak katip üyelere ve Büyükşehir Belediye Başkanına imzalatılmıştır. Söz konusu kararlar resmi yazı ile tüm Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve İdaremiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Alınan kararlar Genel Kurul Üyelerine e-posta yoluyla gönderimi sağlanmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. Genel Kurul Karar Sayılarını Gösterir Tablo

Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Alınan Karar Sayısı
1. Olağan Genel Kurul Toplantısı (13.05.2025)	17
1.Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı (21.05.2025)	4
2.Olağan Genel Kurul Toplantısı (11.11.2025 – 25.11.2025)	26

- Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Yönetim Kurulu Toplantısı gündemi oluşturulmuş ve Genel Müdüre imzalatılarak Yönetim Kurulu üyelerine bildirilmiştir.
- Yönetim Kurulumuz tarafından mali ve idari konularda alınan 228 adet karar hazırlanarak Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılmış ve işlem yapılmak üzere ilgili birimlere üstyazı ile gönderilmiştir.

Güvenlik Hizmetleri Şefliği

- Güvenlik hizmeti vardiya usulü 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.
- Personelin görev yerleri ile ilgili telli ve telsiz iletişim araçları ile irtibat sağlanmaktadır.
- MASKİ Genel Müdürlüğü hizmet binamızda her personel ve vatandaşımız güvenlik kontrolünden geçirilmekte olup Kurum güvenliği sağlanmaktadır.
- Görev alanımızda bulunan tüm personelin devriyelerini kontrol eden elektronik tur kontrol sistemini hizmete alarak, personelin hareketli olarak görev yapması sağlanmıştır.
- 2025 verilerine göre aylık ziyaretçi ortalama 976 kişi, günlük ziyaretçi ortalama 32 kişi olmak üzere toplam 11.704 kişi kurumumuzu ziyaret etmiştir.
- MASKİ Kule hizmet binasının girişine X-Ray cihazı konularak güvenlik tedbirleri artırılmıştır.

Bakım Onarım Şefliği

- MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası'nda bulunan 4 adet hidrofor sistemi, 6 adet genleşme tankı, dalgıç pompaları, asansörleri, elektrik pano ve trafoları, yangın pompaları ve ısıtma ve soğutma sisteminin periyodik bakım ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Gölarmara şantiye ve Yunusemre Osmanlı hizmet binası tadilatı tamamlanmıştır.
- Akhisar, Turgutlu, Ahmetli, Salihli, Kula, Sarıgöl, Selendi, Gördes, Soma, Kırkağaç ve Saruhanlı hizmet binalarının elektrik tesisatı ve bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

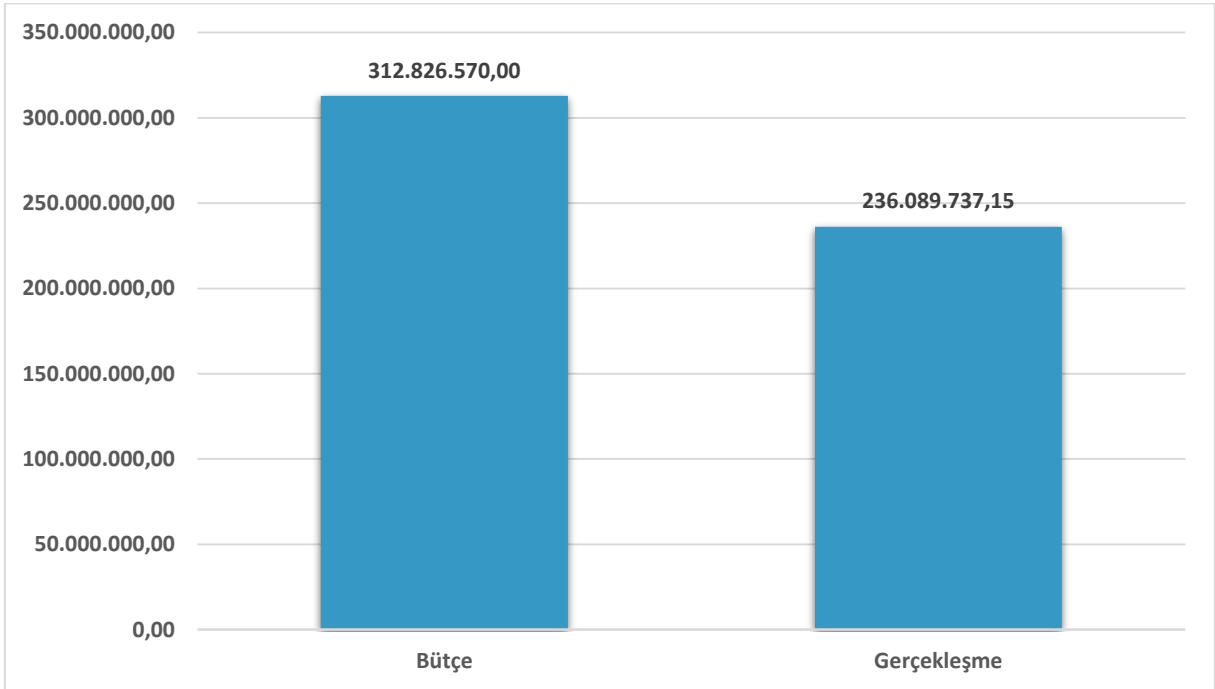


(ç) Bilgi ve Teknolojik Hizmetler

Mali Bilgiler

Tablo 27. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	18.955.891,55	18.037.331,36	95,15%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.909.808,03	1.691.678,20	88,58%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.043.870,42	109.074.088,80	84,52%
6	Sermaye Giderleri	125.417.000,00	107.286.638,79	85,54%
7	Sermaye Transferleri	37.500.000,00	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		312.826.570,00	236.089.737,15	75,47%



Şekil 8. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 28. ARBİS (Arıza Bildirim Sistemi Bildirim Raporu)

Bildirim Kategorisi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yazıcı ve Tarayıcılar	36	18	15	32	16	15	15	9	21	12	18	19	226
Ağ ve Sistem Yönetimi	18	7	13	11	12	13	14	11	7	9	9	5	129
Yazılım Geliştirme	13	5	7	2	2	2	4	3	4	0	2	4	48
Coğrafi Bilgi Sistemleri	0	3	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9
Yazılım Destek	26	12	15	8	12	7	9	12	3	7	1	1	113
İdari İşler	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Bilgisayar ve Monitör Arızası	7	0	3	4	2	3	2	3	2	1	1	1	29
E-Belediye	8	2	2	0	1	5	2	1	3	1	1	3	29
Donanımsal ve Teknik Talepler	21	11	13	9	13	7	14	9	12	9	8	13	139
Kamera	6	0	0	0	0	2	1	1	0	0	3	0	13
Toplam	135	58	70	66	58	58	61	50	52	39	43	46	736

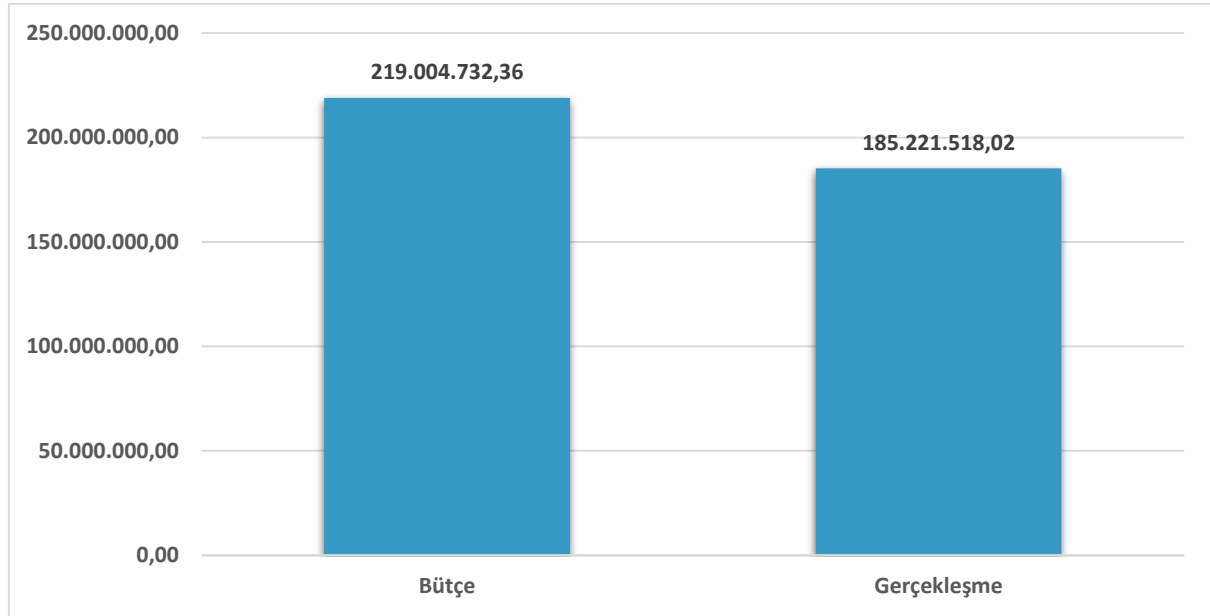
- Arıza Bildirim Sistemi (ARBİS) üzerinden yazıcı ve tarayıcılar, bilgisayar monitör arızası, kamera arızası, donanımsal ve teknik talepler gibi talepler olmak üzere toplam 736 adet talep ve bildirim geldi ve kullanıcı taleplerine %100 oranında cevap verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde yaklaşık 463 bin adet çağrı alınmış olup, kiosk cihazlarına ilişkin iletilen tüm talepler değerlendirilmiş, gerekli işlemler gerçekleştirilerek sorunlar giderilmiş ve başvuruların tamamı olumlu şekilde sonuçlandırılmıştır.
- MASKİ Online mobil uygulamasına, kartlı aboneliklerinin su kartlarına NFC ile su yükleme özelliği eklenmiştir.
- 90 adet MASKİ Matik cihazı yazılımı ve tasarımı Genel Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış olup, Manisa'nın tüm ilçelerinde hizmete sunulmuştur. Su faturası ödemesi ve kartlı sayaçlarına su kredisi yüklemesinin 7/24 yapılabilmesi sağlanmıştır. MASKİ GO kiosk cihazları ile ödeme noktalarımız sürekli artırılmaktadır.
- Online İşlem Ekranı (online.manisasu.gov.tr) üzerinden MASKİ abonelerinin ödemelerini ve su bakiyesi yüklemesi yapabildiği ve geçmiş tüm işlemlerini takip edebildiği online işlemler yazılımımızda güncellemeler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz saha birimlerinin, saha iş emirlerinin yönetimi için mobil uygulama yazılarak, iş emirlerinin 185 Maski Destek ile entegre çalışması sağlandı.
- SCADA altyapısı sanal sunucuya taşınarak modernize edilmiş; daha önce veri kaydı tutulamayan 47 nokta dahil olmak üzere tüm veriler tek bir merkezî veri tabanında toplanmıştır. Sisteme, depo seviyeleri ve debi ölçümleri gibi verilerin anlık ve periyodik (saatlik, günlük, aylık, yıllık) analiz edilebildiği detaylı raporlama ekranları kazandırılmıştır.
- Merkezde anlık izlenemeyen 70 adet kuyunun SCADA sistemine entegrasyonu tamamlanarak devreye alınmıştır. Ayrıca, 15 ilçedeki depo ve kuyuların sisteme aktarılması için gerekli teknik
- Ölçüm güvenilirliğini artırmak amacıyla; merkez depolarda sık arızalanan ultrasonik sensörler ve arızalı olduğu tespit edilen diğer 10 seviye sensörü, yeni nesil radar sensörlerle değiştirilerek devreye alınmıştır. Eş zamanlı olarak, merkezdeki tüm SCADA enstrümanlarının kapsamlı envanter kayıtları oluşturulmuştur.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) veri güncelleme çalışmaları kapsamında 786 km içme suyu ve 452 km kanalizasyon şebekesine ait yeni saha verisi elde edilmiştir.

(d) Strateji ve Mali Hizmetler

Mali Bilgiler

Tablo 29. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	67.055.897,72	64.390.102,55	96,02%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.331.948,15	6.918.747,34	94,36%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.986.855,07	13.930.104,41	82,01%
4	Faiz Giderleri	74.954.435,08	74.954.435,08	100,00%
5	Cari Transferler	25.246.305,93	25.028.128,64	99,14%
9	Yedek Ödenek	27.429.290,41	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		219.004.732,36	185.221.518,02	84,57%



Şekil 9. Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kurumumuzun vizyonu doğrultusunda 2026 Performans Programı, 2026 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Genel Kurul'da onaylanmıştır. Yıl içerisinde harcama birimlerinin ihtiyaçlarına yönelik ödenek aktarımları yapılmış; 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile Bütçe ve Taşınır Kesin Hesapları şeffaflık ilkesi gereği Genel Kurul'a sunularak kamuoyuyla paylaşılmıştır.
- Muhasebe kayıtları mevzuata uygun, şeffaf ve güncel olarak tutulmuş olup aylık mizan verileri Maliye Bakanlığı KBS sistemine düzenli olarak işlenmiştir. Vergi, SGK primleri ve diğer yasal kesintilerin tahakkuk ve ödemeleri zamanında yapılmış, personele ve mutemetlere verilen avansların yasal süresi içinde eksiksiz kapatılması sağlanmıştır.

- Banka hesapları ve ödeme emri belgeleri titizlikle incelenmiştir. Hak sahiplerine yapılan ödemelerde, yasal mevzuat gereği "Vergi ve SGK Borcu Yoktur" belgeleri aranmış; borcu bulunan kişi ve firmaların alacaklarından yasal kesintiler yapılarak ilgili kurumlara aktarılmış ve kalan tutarlar hesaplarına havale edilmiştir.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan memur ve işçi personelin maaş, ikramiye, tahsil yardımı ve diğer sosyal hakları puantaj kontrolleri yapılarak zamanında ödenmiştir. Ayrıca emekliliğe hak kazanan personelin hizmet cetvelleri incelenerek kıdem tazminatları hesaplarına yatırılmıştır.
- Vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla MASKİ gişeleri, banka kanalları, KIOSK'lar (Pratikmatik, MASKİMatik, MASKİGO), kurum web sitesi, Mobil Tahsilat Araçları ve PTT üzerinden çok kanallı tahsilat hizmeti sunulmuştur. Güvenli bir şekilde kayıt altına alınan bu işlemler sonucunda toplam 3.582.447.410,61 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.



Tablo 30. Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 1

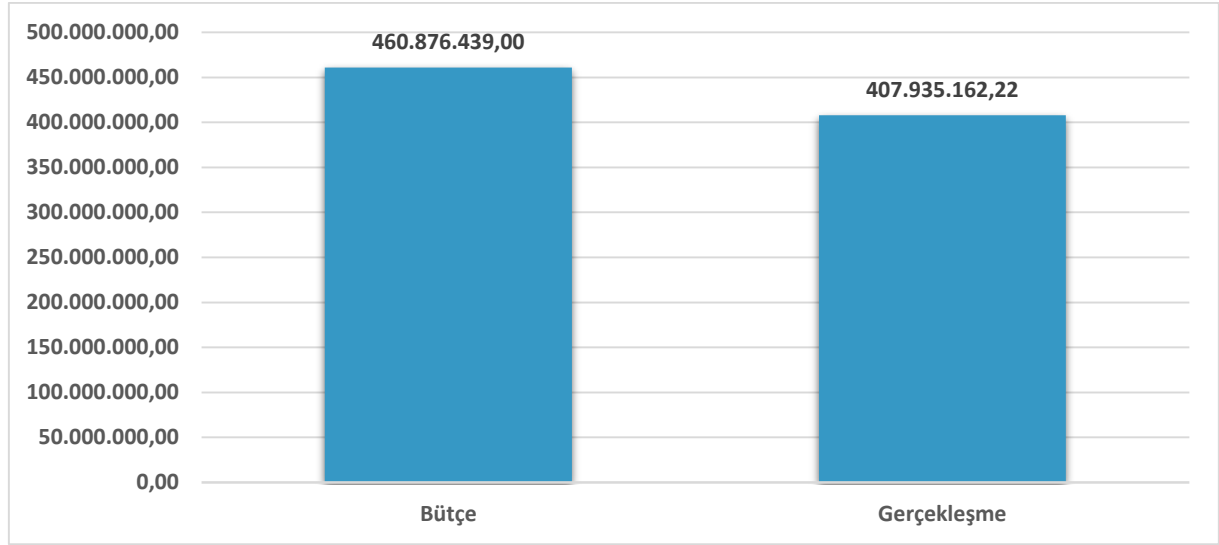
Tarih	2025	2024	2023	2022	2021
Ocak	189.312.015,27	167.746.298,89	101.259.193,59	46.565.136,82	36.189.112,73
Şubat	194.157.212,22	168.188.777,47	97.824.427,55	44.378.441,70	36.091.399,10
Mart	201.464.383,93	173.789.610,97	111.210.683,23	53.157.253,36	41.541.478,18
Nisan	230.207.076,96	178.858.609,34	111.791.734,73	53.238.004,58	43.167.018,91
Mayıs	250.918.073,16	191.736.413,15	126.309.161,64	59.367.745,42	38.471.251,14
Haziran	301.765.373,00	166.078.956,67	129.674.922,31	71.495.464,15	46.022.331,87
Temmuz	359.536.936,21	208.824.390,94	149.606.636,80	74.122.656,15	46.709.300,29
Ağustos	394.762.081,78	205.799.164,68	170.155.268,90	96.934.111,58	57.477.593,91
Eylül	389.018.493,16	221.349.282,21	170.721.587,59	103.109.472,72	58.462.255,98
Ekim	374.088.479,01	212.471.408,52	175.783.709,93	105.406.386,48	52.328.656,06
Kasım	336.837.022,52	188.770.252,52	169.313.637,32	103.839.680,43	55.408.637,49
Aralık	360.380.263,39	206.992.798,06	175.838.727,92	109.449.098,38	53.319.451,97
Toplam	3.582.447.410,61	2.290.605.963,42	1.689.489.691,51	921.063.451,77	565.188.487,63

(e) Abonelik Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 31. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	36.429.560,98	27.674.436,76	75,97%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.481.782,02	3.576.983,13	79,81%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	359.765.000,00	322.683.742,33	89,69%
6	Sermaye Giderleri	60.200.096,00	54.000.000,00	89,70%
	Gider Bütçesi Toplamı	460.876.439,00	407.935.162,22	88,51%



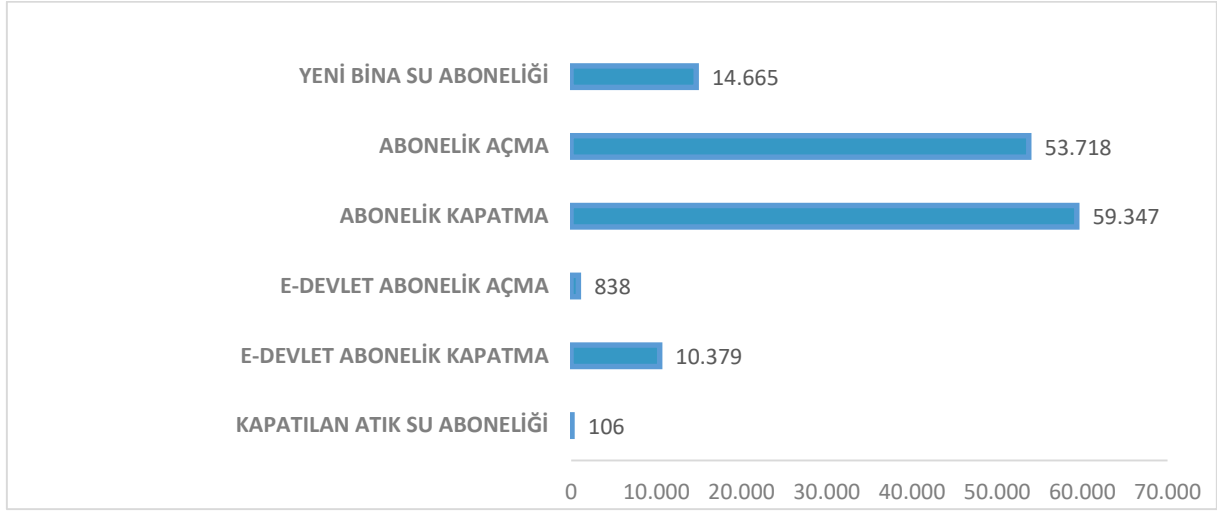
Şekil 10. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

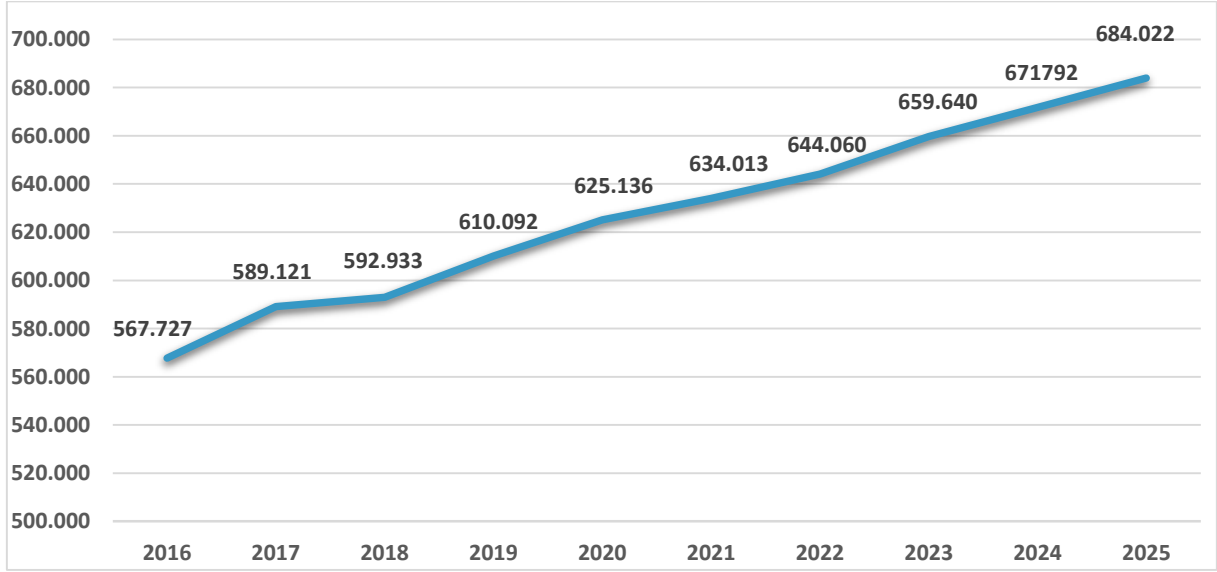
- Yaşlı ve engelli abonelerimize yönelik yürütülen “Yalnız Değilsiniz” projesi kapsamında; su satın alma, taksit ödeme, sayaç kontrolü ve abonelik işlemleri için vatandaşlarımıza evlerinde veya kurum binalarımızda toplam 3.796 adet hizmet sunulmuştur.

Dönem	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hizmet Sayısı	1.040	1.379	1.471	1.608	17.212	27.215	14.283	14.434	3.536	3.796

- Endeks okuma el terminallerine entegre edilen KOD uygulaması ve yeni Okuma Takip Programı sayesinde saha operasyonları ile personel performansı anlık olarak izlenmiş, sorunlara müdahale süresi kısaltılarak etkin bir otokontrol mekanizması kurulmuştur.
- 185 MASKİ Destek hattı, CİMER, kurumsal internet sitelerimiz ve şahsi başvurular üzerinden iletilen talepler hızla çözüme kavuşturulmuş; bu kapsamda 81.753 MASKİ Destek ve 215 CİMER başvurusuna yanıt verilmiştir.
- İl genelinde yürütülen faaliyetler neticesinde toplam 71.553.285 metreküp su sarfiyatının ölçümü gerçekleştirilmiştir.

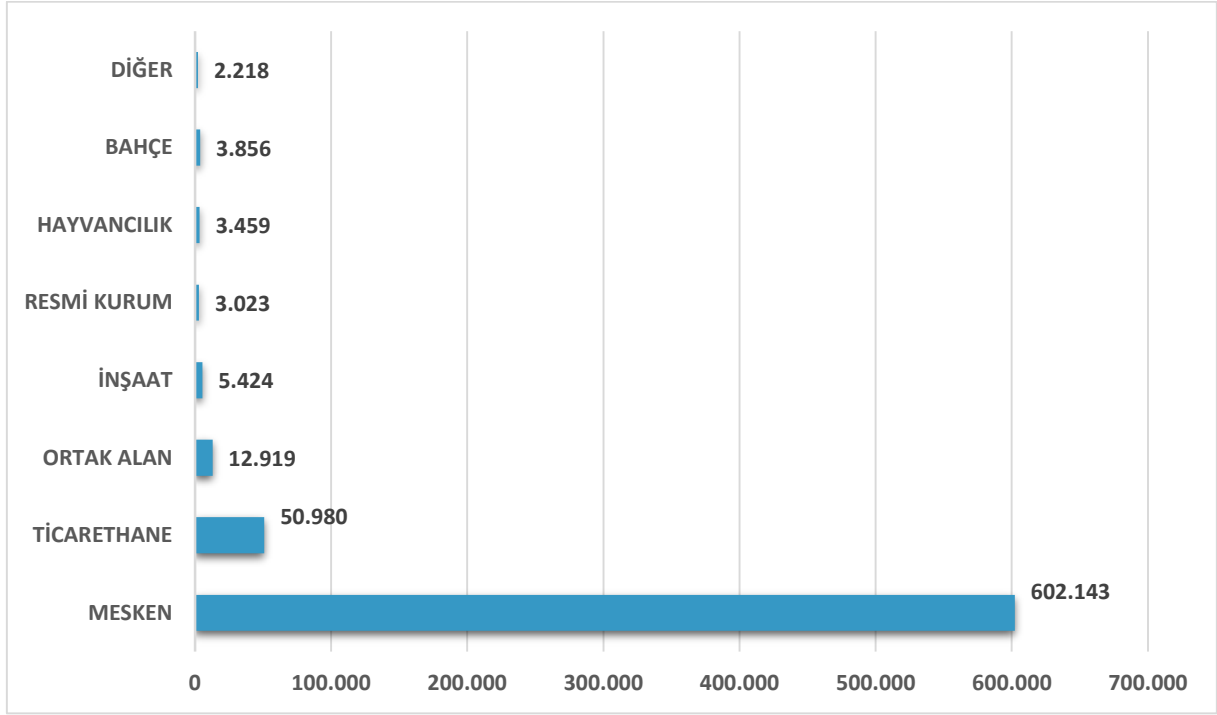


Şekil 11. Sayılarla Yapılan Abonelik İşlemleri



Şekil 12. Yıllara Göre Abone Sayıları

■ Abonelik Türüne Göre Abone Sayıları



Şekil 13. Ana Hatları ile Abone Dağılımları

- Endeks okuma el terminallerine entegre edilen KOD uygulaması ve devreye alınan yeni Okuma Takip Programı ile saha operasyonlarında hız ve verimlilik artırılmıştır. Bu sayede olası sorunlara müdahale süresi kısaltılmış; personel performansının ve saha tespitlerinin gerçek zamanlı izlenebildiği etkin bir otokontrol mekanizması tesis edilmiştir.



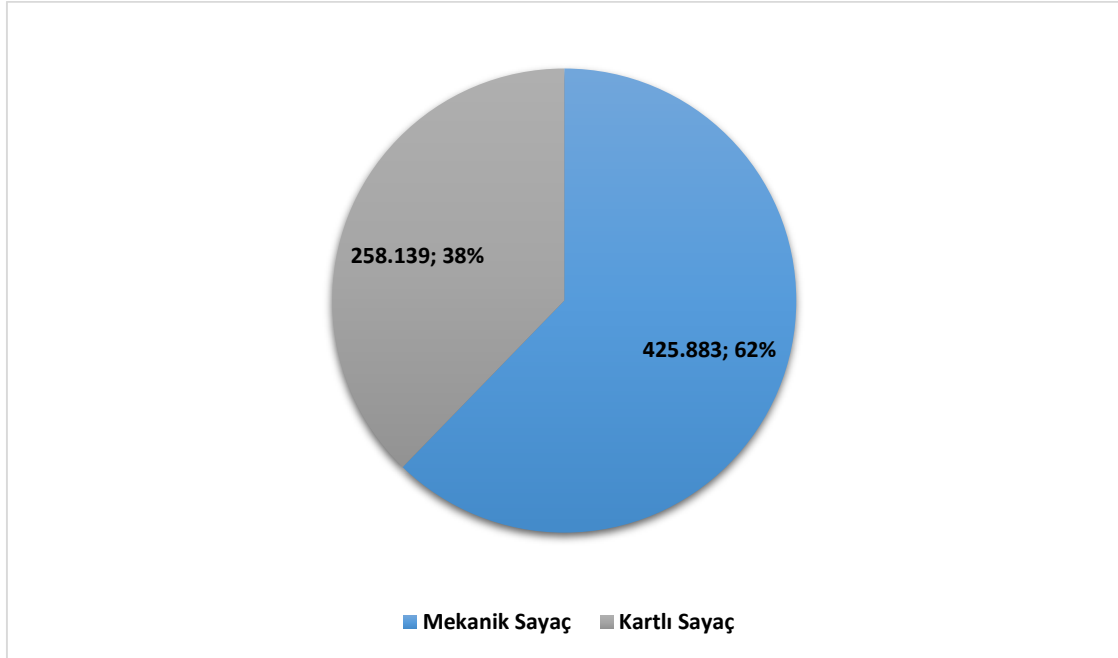
- 2025 Yılı 1. Olağanüstü Genel Kurul Kararı ile sayaç tipi tercihinin abonelere bırakılması neticesinde, gelen talepler doğrultusunda 13.935 adet elektronik kartlı sayacın mekanik sayaca dönüşüm işlemi tamamlanmıştır.

Tablo 32. Mekanik Sayaç Abone Dağılımı

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	218.058
Ticarethane	22.223
Köyler	121.032
Beldeler	47.356
İnşaat	2.598
Diğer	14.616
Toplam	425.883

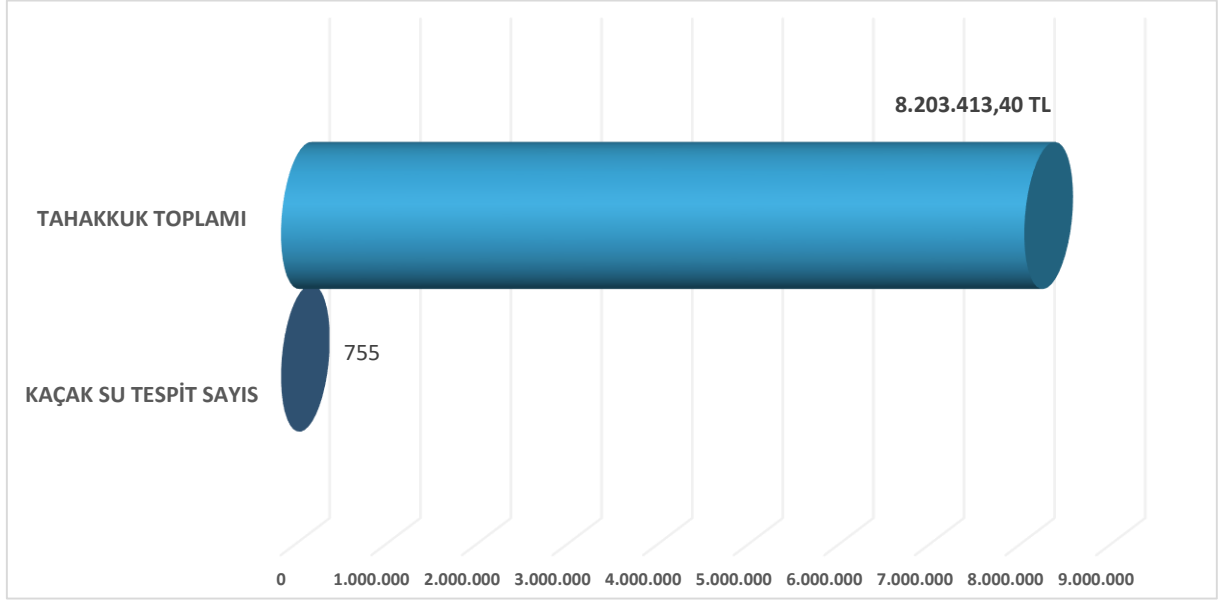
Tablo 33. Kartlı Sayaç Abone Dağılımı

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	189.590
Ticarethane	21.626
Köyler	776
Beldeler	35.945
İnşaat	2.826
Diğer	7.376
Toplam	258.139



- İl genelinde yürütülen saha denetimlerinde, abonelik olmaksızın usulsüz ve kaçak su kullananlar tespit edilerek ilgili mevzuat kapsamında cezai işlemler uygulanmaktadır. Türk Ceza Kanunu'nun 163'üncü maddesi 3'üncü fıkrasında, belirtilen hapis cezası yaptırımları dikkate alınarak denetimler titizlikle sürdürülmekte olup, vatandaşlarımızın bilinçli veya bilinçsiz şekilde mağduriyet yaşamamaları adına gerekli tebligat ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Tablo 34. Kaçak Su İdari Para Cezası Miktarı Tablosu



Rakamlar sadece idari para cezalarını içermektedir. Yapılan kıyaslama endeks girişlerine bağlı tahakkuk oluşumu bu tabloda yer almamaktadır.

- "Açma-Kesme Takip Programı ve Tablet Uygulaması" ile merkez ve tüm ilçelerimizdeki saha operasyonları dijitalleştirilerek hızlandırılmıştır. Yeni abonelik açma/kapatma, borç kaynaklı kesme/açma, sayaç montajı ve değişimi ile kaçak su denetimleri dahil olmak üzere toplam 297.637 adet işlem tabletler üzerinden anlık olarak yönetilmiş ve abonelerin talepleri en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.
- İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü'nce akredite olan Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu'muzda, ön ödemeli elektronik kartlı su sayaçlarının tamir, bakım ve muayene işlemleri gerçekleştirilerek abonelerimize hızlı ve etkin teknik çözüm sunulmaktadır. Bu doğrultuda, merkez ve ilçelerimizde 3516 sayılı "Ölçüler ve Ayar Kanunu" mevzuatı gereğince arızalı sayaçların onarımı sağlanmış ve ekonomik ömrünü dolduran sayaçların değişim işlemleri tamamlanmıştır. Abonelerin yazılı başvurusuna istinaden kontrolü yapılan şikayetli sayaçlar laboratuvarımız test panosunda, Bilim Sanayi İl Müdürlüğü yetkili personel nezaretinde muayene edilmiştir.

Tablo 35. Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü Sayaç Raporu

Açıklama	Mekanik	EKS	Toplam	Rapor Sonucu	
				Sağlam	Hatalı Ölçüm
Toplam	593	35	628	384	244

Tablo 36. Laboratuvara Gelen Sayaç Bilgisi

Sayaç Modeli	Adet
Baylan	1.949
Luna	813
Metlab	56
Toplam	2.818

Tablo 37. Laboratuvardan Sevk Edilen Sayaç Bilgisi

Sayaç Modeli	Onarılan	Ret	Toplam
Baylan AK-311	240	2.032	2.272
Baylan AK-211	0	82	82
Baylan AK-111	0	101	101
Luna	378	71	449
Metlab	0	63	63
Toplam	618	2349	2.967



- 2025 Yılında toplam 4.964.300 adet endeks okuma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 38. Endeks Okuma Raporu

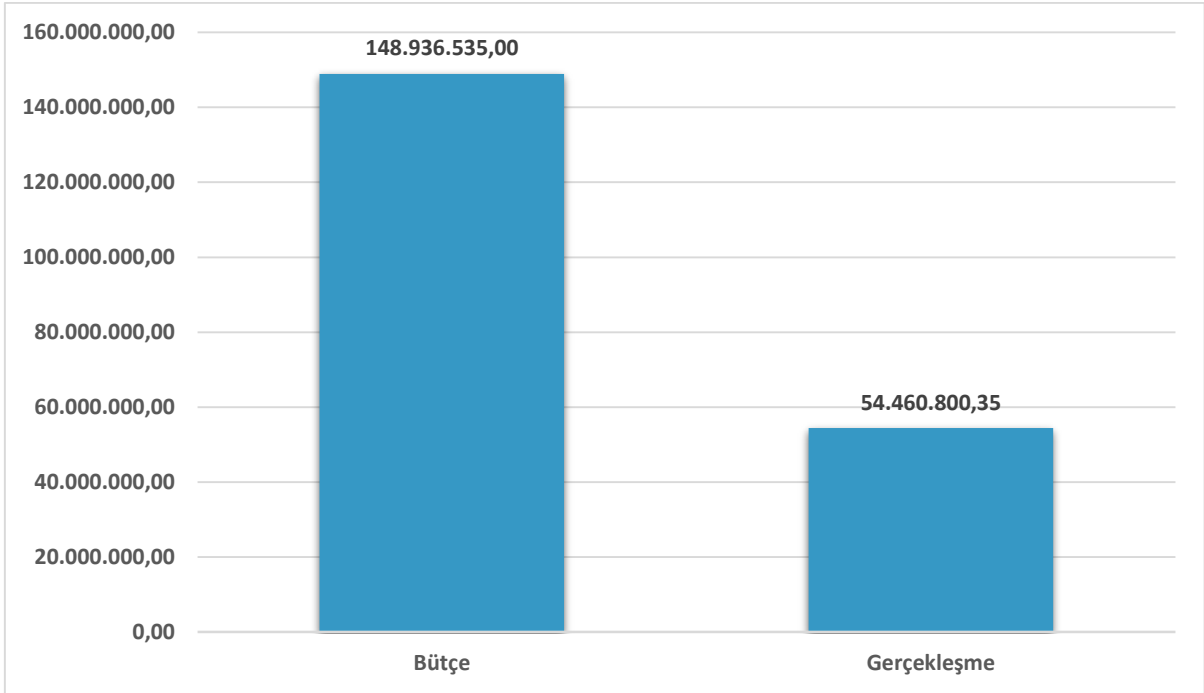
Ay	Toplam Abone Sayısı	Endeks Okuma Sayısı	Okuma Oranı
Ocak	404.702	404.702	100,00%
Şubat	406.344	406.072	99,93%
Mart	408.020	408.020	100,00%
Nisan	409.361	409.361	100,00%
Mayıs	410.829	410.829	100,00%
Haziran	412.211	412.211	100,00%
Temmuz	413.908	413.908	100,00%
Ağustos	415.649	415.649	100,00%
Eylül	418.350	418.350	100,00%
Ekim	420.010	420.010	100,00%
Kasım	421.561	421.561	100,00%
Aralık	423.627	423.627	100,00%

(f) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 39. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	12.850.493,72	12.280.272,23	95,56%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.286.318,17	1.125.394,31	87,49%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.635.000,00	29.096.560,07	62,39%
6	Sermaye Giderleri	88.164.723,11	11.958.573,74	13,56%
Gider Bütçesi Toplamı		148.936.535,00	54.460.800,35	36,57%



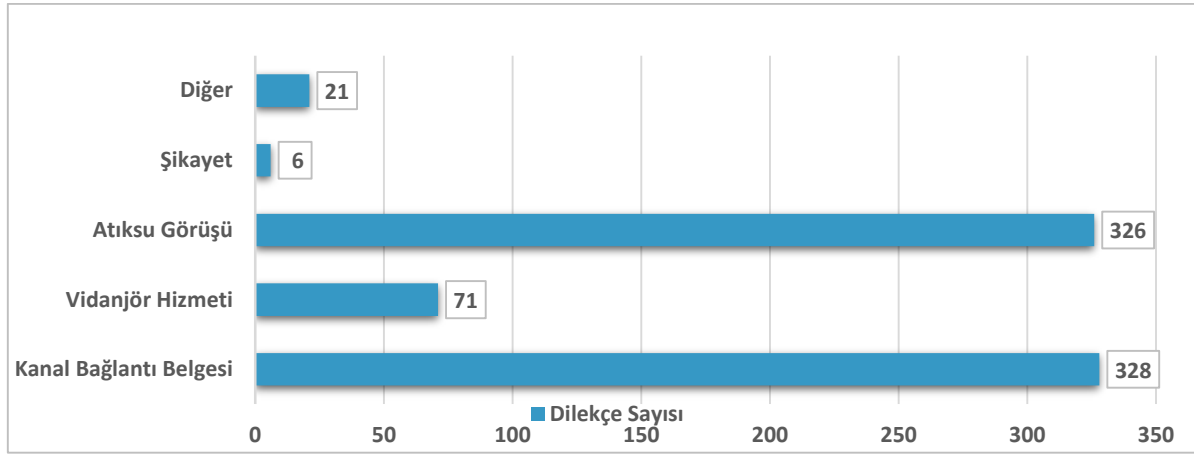
Şekil 14. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

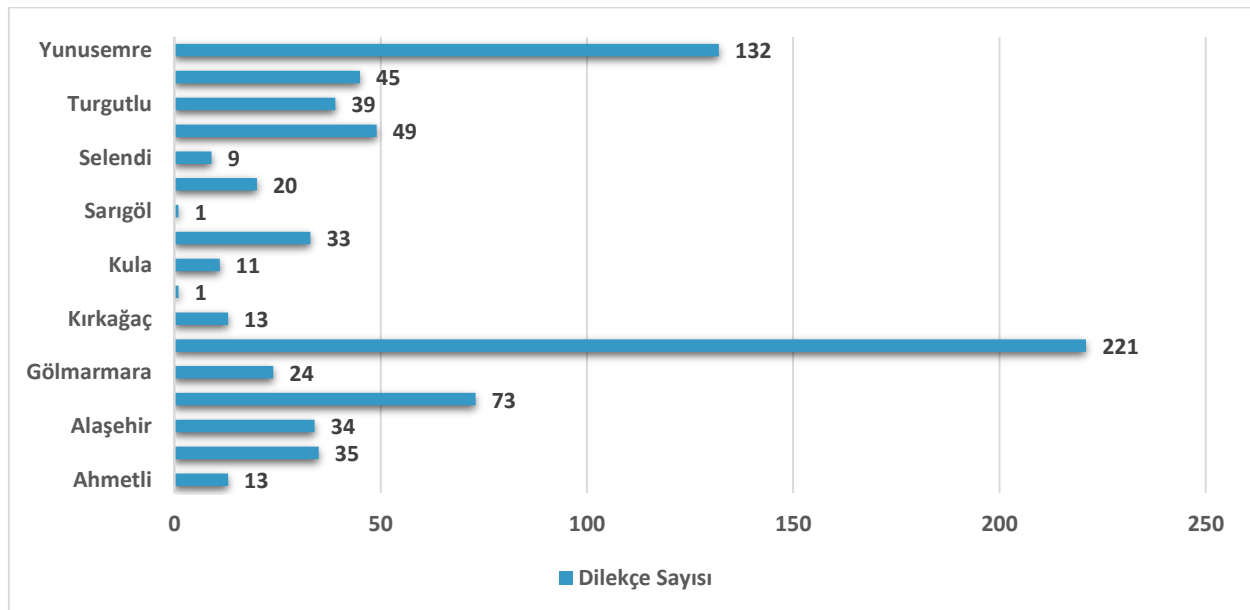
Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- İl genelinde faaliyet gösteren işletmelerin atıksu deşarjları denetlenerek, "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" limitlerine uygunluğu ve bu uygunluğun sürekliliği sağlanmaktadır. Yürütülen çevresel denetimler sonucunda işletmelere; sektör ve deşarj özelliklerine göre;
 - Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR),
 - Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi,
 - Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto-DKKR),
 - Vidanjör Hizmeti Yazısı düzenlenmektedir.

Tablo 40. İşletmelerden Gelen 753 Adet Dilekçenin Konusuna Göre Dağılımı



Tablo 41. İşletmelerden Gelen 753 Adet Dilekçenin İlçelere Göre Dağılımı



- İl genelindeki sanayi kuruluşlarından kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların; kanalizasyon şebekesine deşarjı veya vidanjörler aracılığıyla arıtma tesislerine taşınması için gerekli olan belgeyi ifade eden; Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR) kapsamında, 2025 yılı içerisinde 22 adet olmak üzere bugüne kadar toplam 333 tesise ruhsat düzenlenmiştir.

İşletmenin faaliyet sektörüne; göre yağ tutucu vb. fiziksel arıtım önlemleri varsa çalışır olup olmadığı kontrol edilir. Gerekli ise temin/monte etmesi için süre verilir.

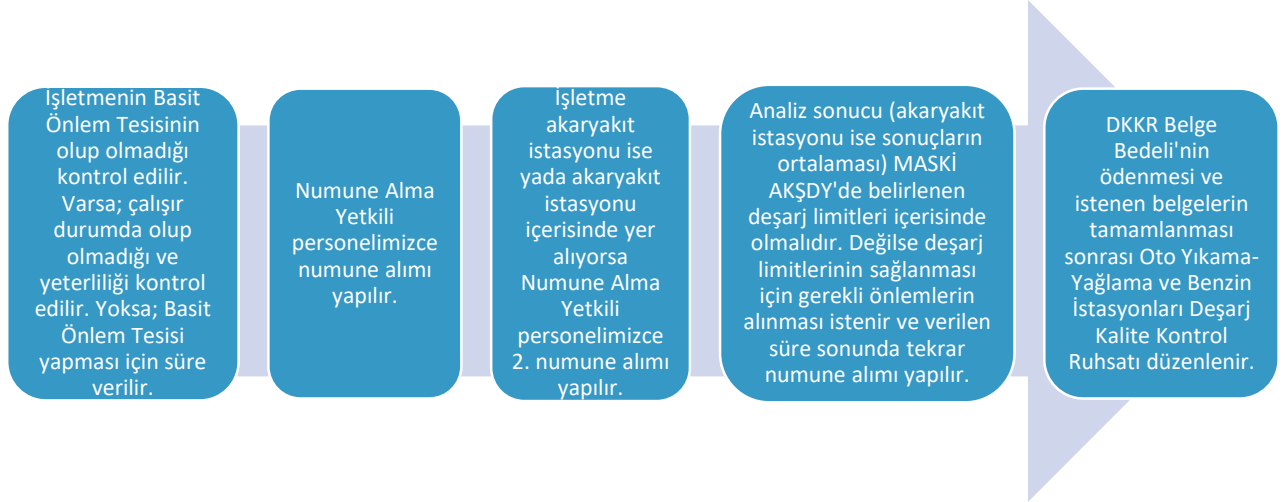
Numune Alma Yetkili personellerimizce iki adet ardışık (farklı günlerde) numune alımı yapılır.

Analiz sonuçlarının ortalaması MASKİ AKŞDY'de belirlenen deşarj limitleri içerisinde olmalıdır. Değilse deşarj limitlerinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması istenir ve verilen süre sonunda tekrar numune alımı yapılır. Uygun hale gelene kadar Kirlilik Yüğü Bedeli tahakkuk edilir.

DKKR Belge Bedeli'nin ödenmesi ve istenen belgelerin tamamlanması sonrası Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlenir.



- İl genelindeki oto yıkama, yağlama ve akaryakıt istasyonlarından kaynaklanan atıksuların; kanalizasyon şebekesine deşarjını veya sızdırmazsız foseptiklerden vidanjörler aracılığıyla arıtma tesislerine taşınmasını yasal çerçeveye alan Oto-DKKR kapsamında, 2025 yılı içerisinde 29 adet olmak üzere bugüne kadar toplam 370 işletmeye ruhsat düzenlenmiştir.



- İl genelindeki sanayi kuruluşlarında oluşan evsel nitelikli atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj edilebilmesi için düzenlenen "DKKR Gerekli Değildir Belgesi" kapsamında; 2025 yılında 198 adet olmak üzere bugüne kadar toplam 1.532 işletmeye belge verilmiştir.

İşletmenin proses kaynaklı endüstriyel atıksu oluşturup oluşturmadığı denetlenir. Eğer oluşturuluyorsa; endüstriyel nitelikli atıksuyun kanalizasyon hattına deşarj edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

İşletmeden proses kaynaklı endüstriyel nitelikli atıksu oluşturmadığına veya oluşturduğu proses kaynaklı endüstriyel nitelikli atıksuyu kanalizasyon hattına deşarj etmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname istenir.

Gerekli evrakların tamamlanması sonrasında **Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi** düzenlenir.

- İl genelindeki sanayi kuruluşlarından kaynaklanan evsel ve endüstriyel atıksuların, sızdırmazız foseptiklerde toplanarak arıtma tesislerine vidanjörler aracılığıyla taşınmasını kayıt altına alan "Vidanjör Hizmet Yazısı" kapsamında; 2025 yılı içerisinde 57 adet olmak üzere bugüne kadar toplam 800 işletmeye belge düzenlenmiştir.



- İlgili mevzuat ("Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği") uyarınca; il genelinde faaliyet gösteren 25'i kamu ve 53'ü özel olmak üzere toplam 78 sağlık kuruluşunda denetimler gerçekleştirilmiş olup, kanalizasyon deşarj noktalarından BTEX ve AOX parametrelerinin analizi amacıyla atıksu numuneleri alınmıştır.



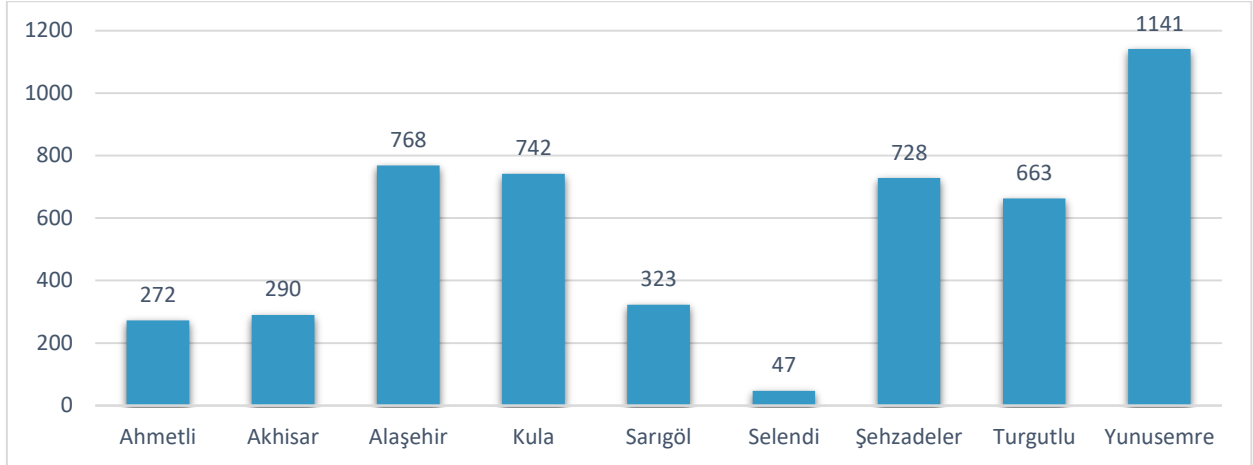
- İl genelinde çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve deşarj limitlerini kontrol altında tutmak amacıyla 17 ilçemizde yürütülen saha çalışmaları kapsamında; gıda, kimya, tekstil, araç/halı yıkama ve akaryakıt istasyonları başta olmak üzere çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere yönelik toplam 1.128 adet denetim gerçekleştirilmiştir. Sektörel bazda en yüksek denetim 342 işlem ile Gıda Sanayi tesislerinde uygulanırken; bölgesel yoğunluk analizine göre en fazla saha denetimi sırasıyla Yunusemre (212), Gördes (179) ve Şehzadeler (110) ilçelerinde yürütülmüştür.

Tablo 42. 2025 Yılında Yapılan Denetimlerin Sektörlere Göre Dağılımı

İlçe	Denetim Sayısı
Gıda Sanayi	342
İçki Sanayi	8
Kimya Sanayi	66
Metal Sanayi	20
Maden Sanayi	4
Taş Toprak İşleme Sanayi	10
Kömür Hazırlama İşleme ve Enerji Üretim Sanayi	2
Deri Sanayi	1
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	4
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	6
Tekstil Sanayi	18
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	11
Benzin İstasyonları, Araç Bakım ve Liftli / Mumlu Yıkama Dahil	24
Araç Üst Yıkama ve Halı Yıkama İşletmeleri	71
Diğer	541
Toplam	1.128

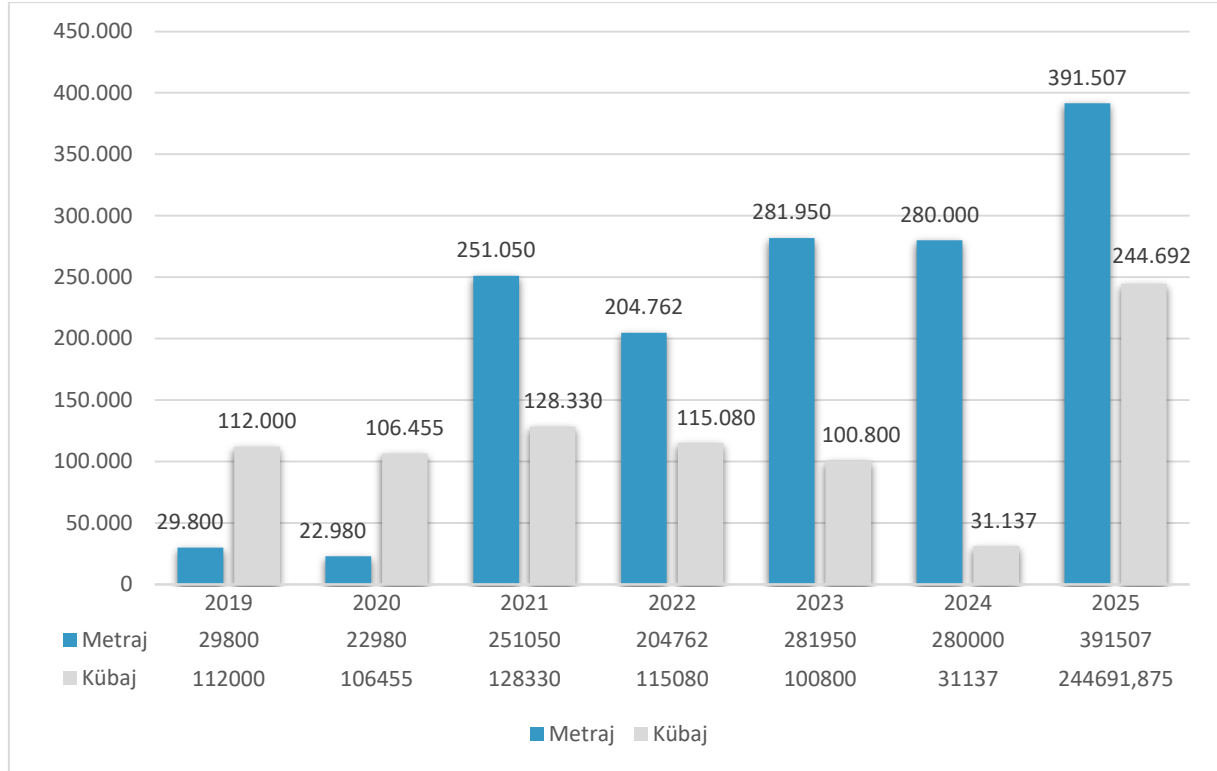
- Suyun akışını kontrollü bir biçimde şekillendirerek kararlı bir kanal oluşturmayı hedefleyen dere ve kanal ıslahı çalışmaları kapsamında; su ve tortu taşınımı sırasında kanal yapısının bozulmasını engelleyen sistemler inşa edilmiştir. Bu doğrultuda 9 ilçemizde toplam 4.974 metre dere ıslah çalışması gerçekleştirilmiş olup, en yoğun metrajlı çalışmalar sırasıyla Yunusemre (1.141 metre), Alaşehir (768 metre) ve Kula (742 metre) ilçelerinde yürütülmüştür.

Tablo 43. İlçelere Göre Dere Islah Metrajları



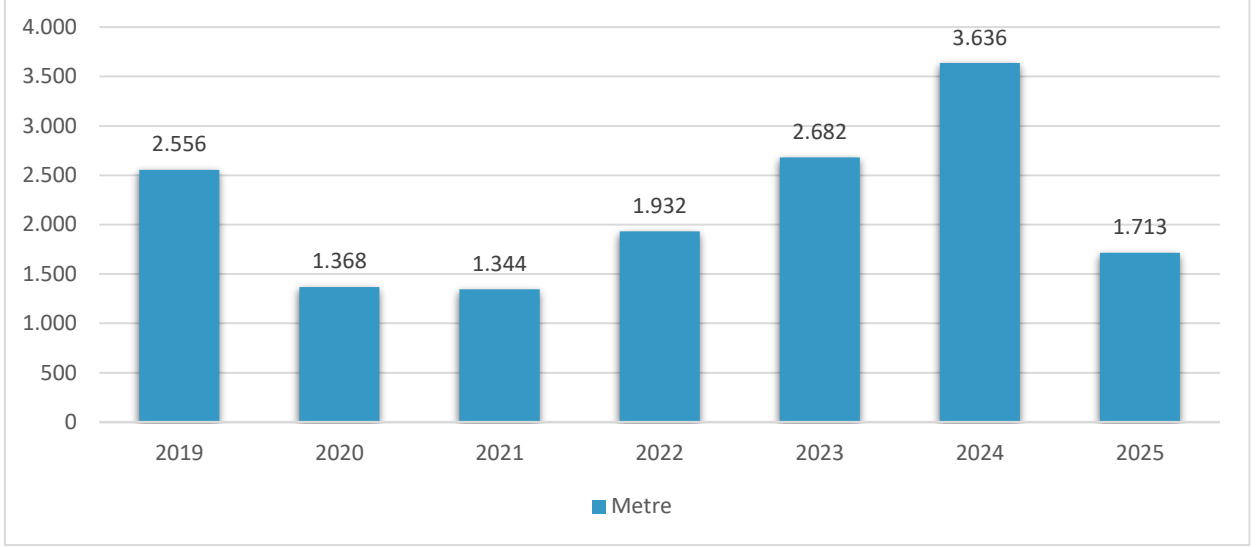
- Derelerin düzenli akışını sağlamak ve olası taşkın risklerini önlemek amacıyla; yağmur suları ile taşınarak yataklarda biriken alüvyon ve rüsubat malzemeleri temizlenmekte, çıkarılan atıklar depolama alanlarına nakledilerek bertaraf edilmektedir. Bu doğrultuda yıllar itibarıyla artan bir ivmeyle sürdürülen dere temizlik çalışmalarında 2025 yılında 391.507 metre uzunluğunda dere hattında toplam 244.692 metreküp malzemenin temizliği gerçekleştirilmiştir.

Tablo 44. Yıllara Göre Yapılan Dere Temizliği



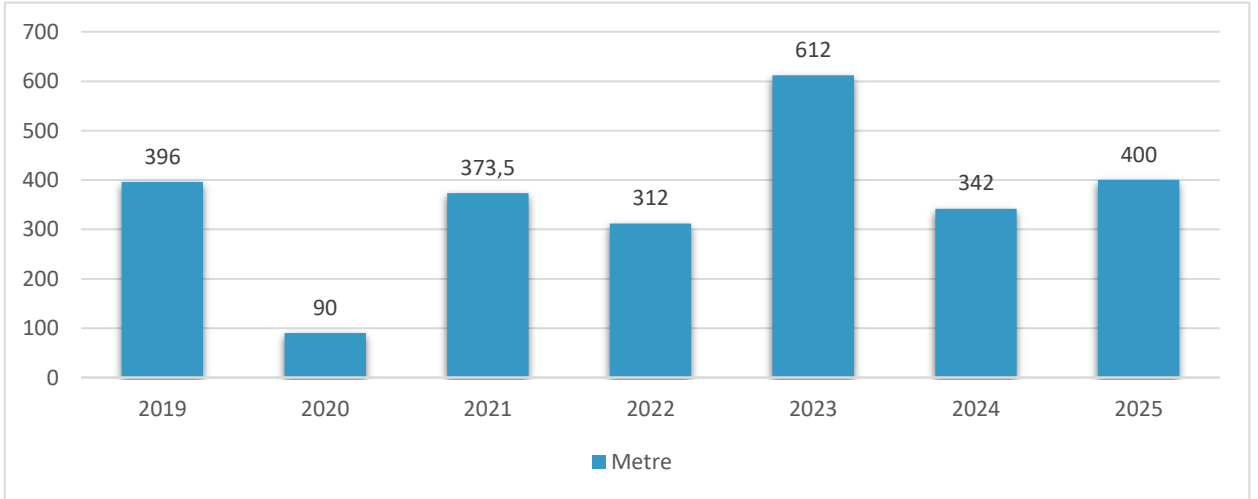
- Altyapı çalışmaları kapsamında yürütülen koruge boru ile yol geçişi imalatlarında; 2019-2025 yılları arasında toplam 15.231 metre hat tesis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 1.713 metre koruge boru yol geçiş işlemi tamamlanmıştır.

Tablo 45. Yıllara Göre Yapılan Koruge Boru ile Yol Geçişi Metrajları



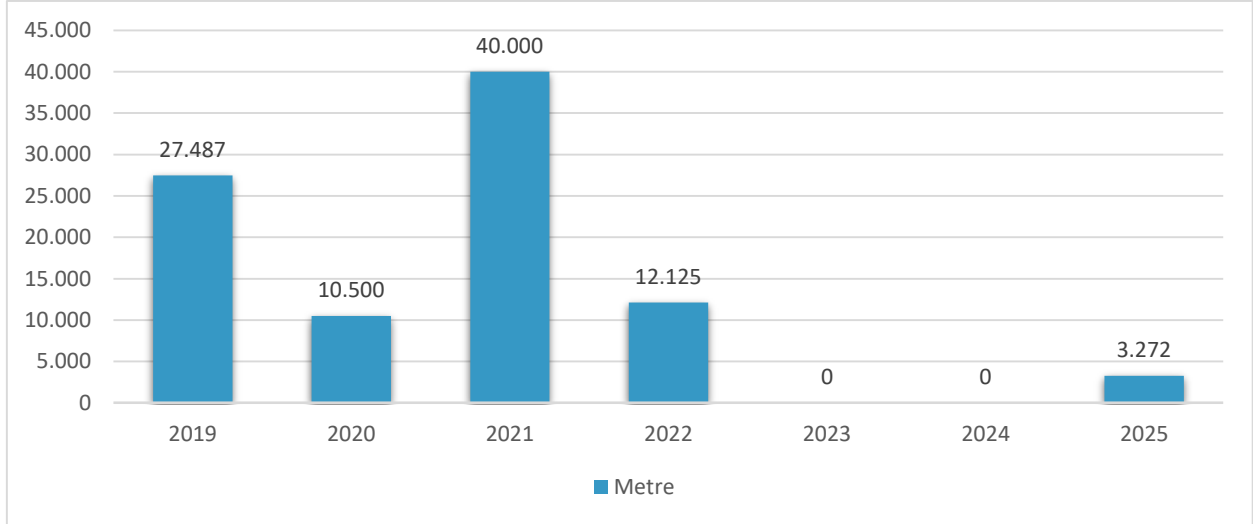
- Altyapı çalışmaları kapsamında yürütülen prefabrik kutu menfez ve yerinde dökme menfez ile yol geçişi imalatlarında; 2019-2025 yılları arasında toplam 2.525,5 metre çalışma gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde 400 metre menfez ile yol geçiş işlemi tamamlanmıştır.

Tablo 46. Yıllara Göre Yapılan Prefabrik Kutu Menfez ve Yerinde Dökme Menfez İle Yol Geçişi İmalatları



- Çevre ve can güvenliğini sağlamak amacıyla dere ve kanal kenarlarında yürütülen çalışmalar kapsamında; 2019-2025 yılları arasında toplam 93.384 metre korkuluk imalatı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde 3.272 metre korkuluk montaj işlemi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Tablo 47. Yıllara Göre Yapılan Korkuluk Metrajları

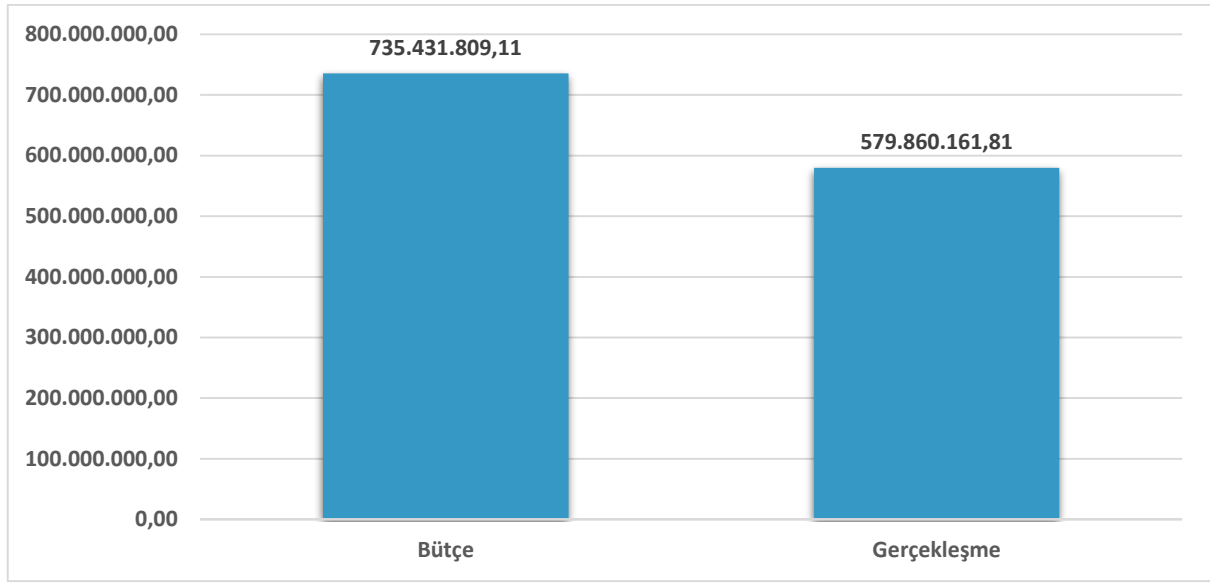


(g) Kanalizasyon Hizmetleri

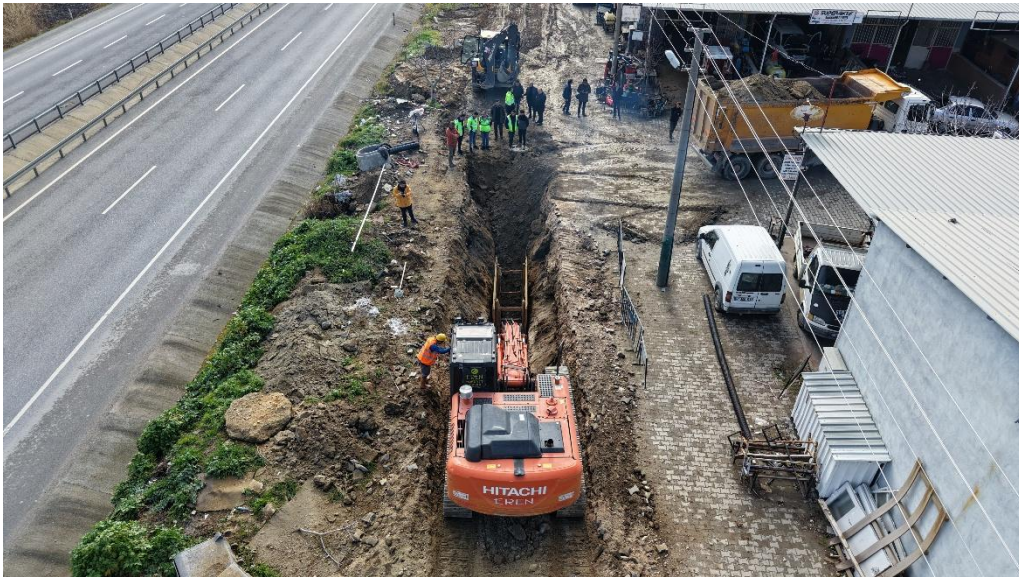
Mali Bilgiler

Tablo 48. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	27.220.984,80	19.723.194,37	72,46%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00	2.165.747,64	72,19%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	567.627.580,00	502.770.676,06	88,57%
6	Sermaye Giderleri	137.583.244,31	55.200.543,74	40,12%
Gider Bütçesi Toplamı		735.431.809,11	579.860.161,81	78,85%



Şekil 15. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi





Faaliyet ve Proje Bilgileri

Alt yapı eksikliklerini gidermek adına 2025 yılında 41.563.194,12 TL tutarında kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı imalat çalışmaları tamamlanmıştır.

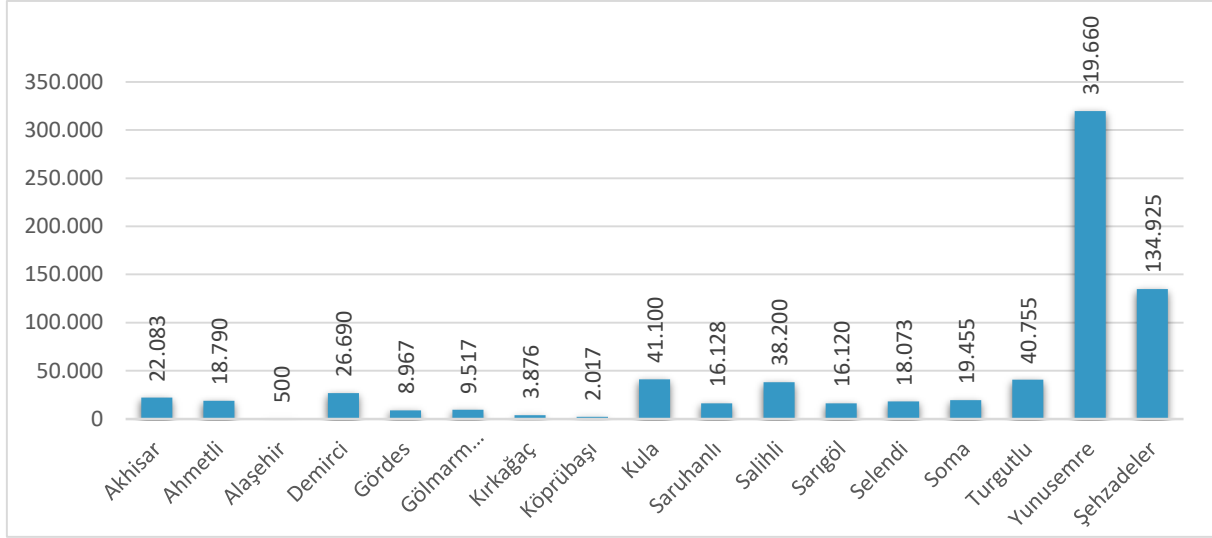
İşin Adı	Metraj	Durumu
Manisa İli Turgutlu İlçesi İstasyonaltı ve Mustafa Kemal Mahallelerinde Kanalizasyon Kollektör Hattı Yapım İşİ	1.313	Tamamlandı
Manisa İli Akhisar İlçe Merkezinde Prefabrik Kutu Menfez İle Yağmur Suyu Hattı Yapım İşİ	381	Tamamlandı
Manisa İli Gölarmara İlçesi Kısmi Kanalizasyon Kollektör Hattı Yapım İşİ	830	Tamamlandı
Manisa İli Turgutlu İlçesi İrlamaz Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ	1.387	Tamamlandı
Manisa İli Şehzadeler İlçesi Spilkent Kanalizasyon Kollektör Hattı ve Muhtelif Mahallerde Yatay Delgi İle Bağlantı Hattı Yapım İşİ	1.543	Tamamlandı
Akhisar İlçesi Hürriyet Mahallesi 422. Sokak Kanalizasyon Hat Tamirâtı	130	Tamamlandı
Akhisar İlçesi Efendi 272. Sokak Yağmursuyu Hattı İmalatı	308	Tamamlandı
Manisa İli Turgutlu İlçesi Selvitepe Mahallesi Prefabrik Ek Hizmet Binası Mal Alımı İşİ	-	Tamamlandı
Manisa İli Saruhanlı İlçesi Şantiye Alanı Subasman Beton ve Muhtelif İnce İnşaat İşleri Yapım İşİ	-	Tamamlandı
Manisa İli Saruhanlı İlçesi Prefabrik Şantiye Binası Montajlı Mal Alım İşİ	-	Tamamlandı
Manisa İli Kula İlçesi Saraçlar Mahallesi Prefabrik Betonarme Foseptik Tesisi Yapım İşİ	-	Tamamlandı
Toplam	5.892	

- İl genelinde altyapı sistemlerinin kesintisiz işletilmesi, çevre sağlığının korunması, trafik güvenliğinin sağlanması ve olası taşkın risklerinin önlenmesi amacıyla entegre bir altyapı yönetimi yürütülmektedir. Bu kapsamda; yeni yerleşim alanlarının ihtiyacını karşılamak üzere yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hatları imal edilmekte, mevcut hatlardaki deformasyonlar hızla onarılmaktadır. Taşkın ve kötü koku oluşumunu engellemek için mesken parsel bağlantılarından ana hatlara kadar uzanan şebekede basınçlı araçlarla tıkanıklıklar açılmakta, muayene bacaları ve yağmur suyu ızgaraları periyodik olarak temizlenmektedir. Ayrıca, kanalizasyon ağı bulunmayan bölgelerde vidanjörlerle foseptik çekimi hizmeti verilmekte; trafik güvenliği için baca kapakları yol kotuna yükseltilmekte ve atıksu terfi istasyonlarının mekanik/elektronik periyodik bakımları aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

S	İşin Adı	Miktar
1	Ana Kanal Açma Hizmeti (Adet)	22.232
2	Atık Su Parsel Hattı Tamirâtı (Adet)	1.755
3	Atıksu Parsel Hattı Tıkanıklık Açma Hizmeti (Adet)	27.084
4	Atıksu Terfi İstasyonu Temizlik, Bakım Ve Onarımı (Adet)	1.472
5	Kanalizasyon Hattı İmalatı (Metre)	39.378
6	Kanalizasyon Hattı Tamirâtı (Metre)	14.816
7	Kanalizasyon Hattı Temizliği (Ana Kanal Kombine Temizlik) (Metre)	736.856
8	Mahalle Foseptik Çekimi Hizmeti (Adet)	11.769
9	Muayene Bacası Tamirâtı (Baca Yükseltme) (Adet)	3.428
10	Muayene Bacası Temizliği (Adet)	14.816
11	Müstakil Foseptik Çekimi Hizmeti (Adet)	7.000
12	Yağmur Suyu Hattı İzgara İmalatı Ve Tamirâtı (Adet)	2.487
13	Yağmur Suyu Hattı İmalatı (Metre)	14.866
14	Yağmur Suyu Hattı Tamirâtı (Metre)	2.562
15	Yağmur Suyu İzgara Temizliği (Adet)	84.977

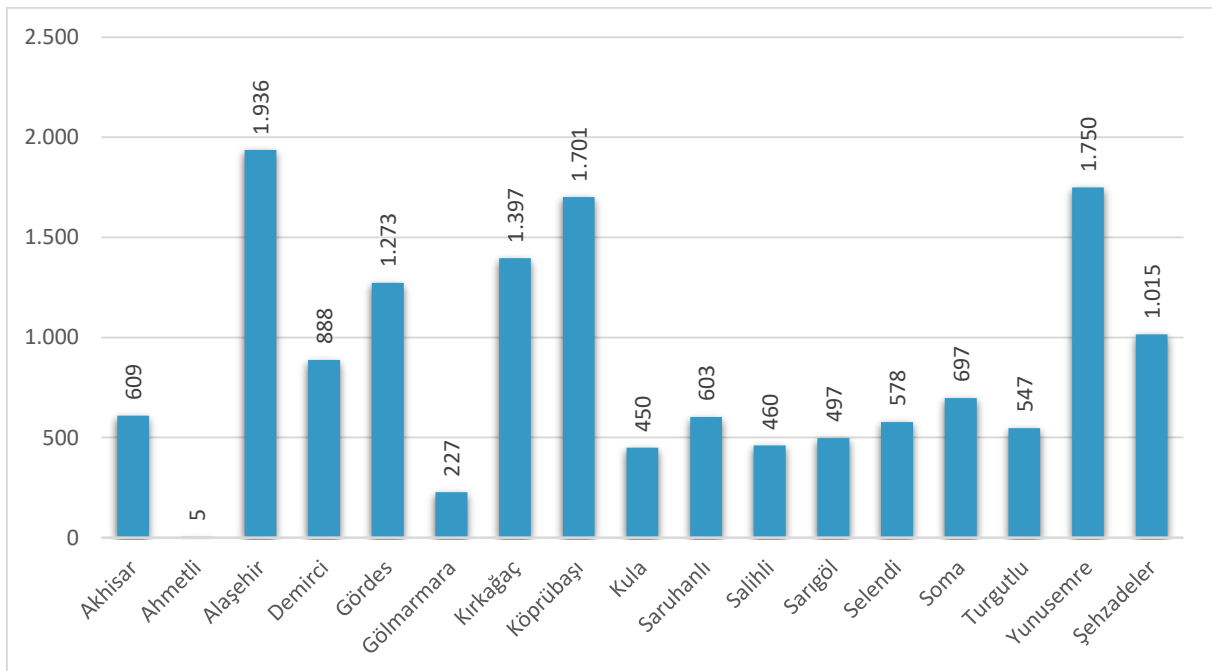
- İl genelinde altyapı sistemlerinin sorunsuz işlemlerini sağlamak için kanalizasyon hatlarında periyodik temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Toplam 736.856 metre ana kanalizasyon hattının temizliği sağlanmıştır. Nüfus ve şebeke yoğunluğuna bağlı olarak en yüksek metrajlı temizlik işlemleri sırasıyla Yunusemre, Şehzadeler ve Kula ilçelerimizde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 49. Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)



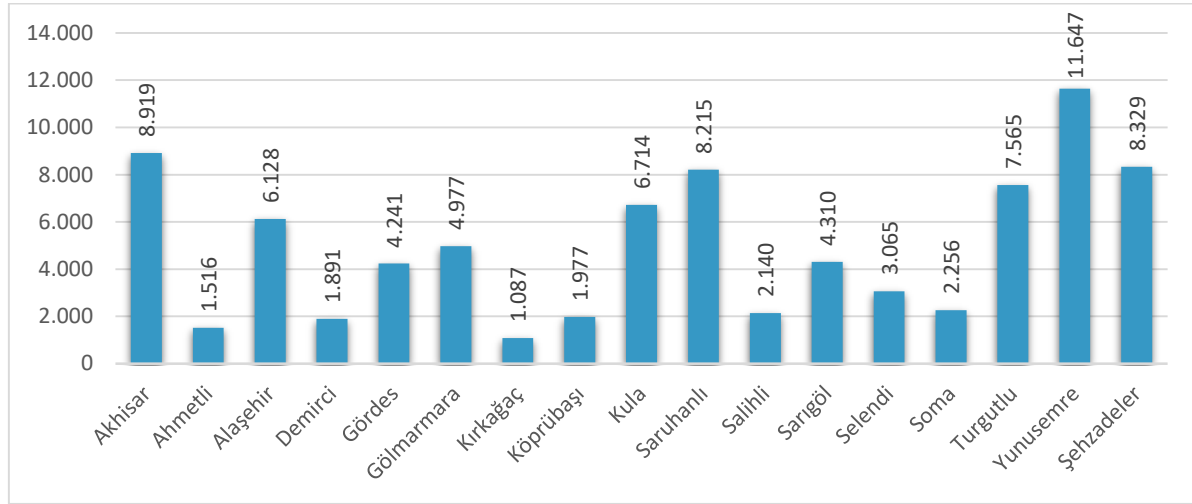
- Mevcut kanalizasyon şebekesinde zamanla oluşan veya dış etkenlere bağlı meydana gelen deformasyonların, çökmelerin ve sızıntıların giderilmesi amacıyla il genelinde onarım çalışmaları aralıksız sürdürülmektedir. Çevre sağlığını güvence altına almak ve altyapı bütünlüğünü korumak adına yürütülen bu faaliyetler kapsamında, 17 ilçemizde toplam 14.633 metre kanalizasyon hattının tamirata tamamlanmıştır. Saha tespitleri ve gelen talepler doğrultusunda en yoğun onarım mesaisi Alaşehir, Yunusemre ve Köprübaşı ilçelerimizde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 50. Kanalizasyon Hat Tamirata (Metre)



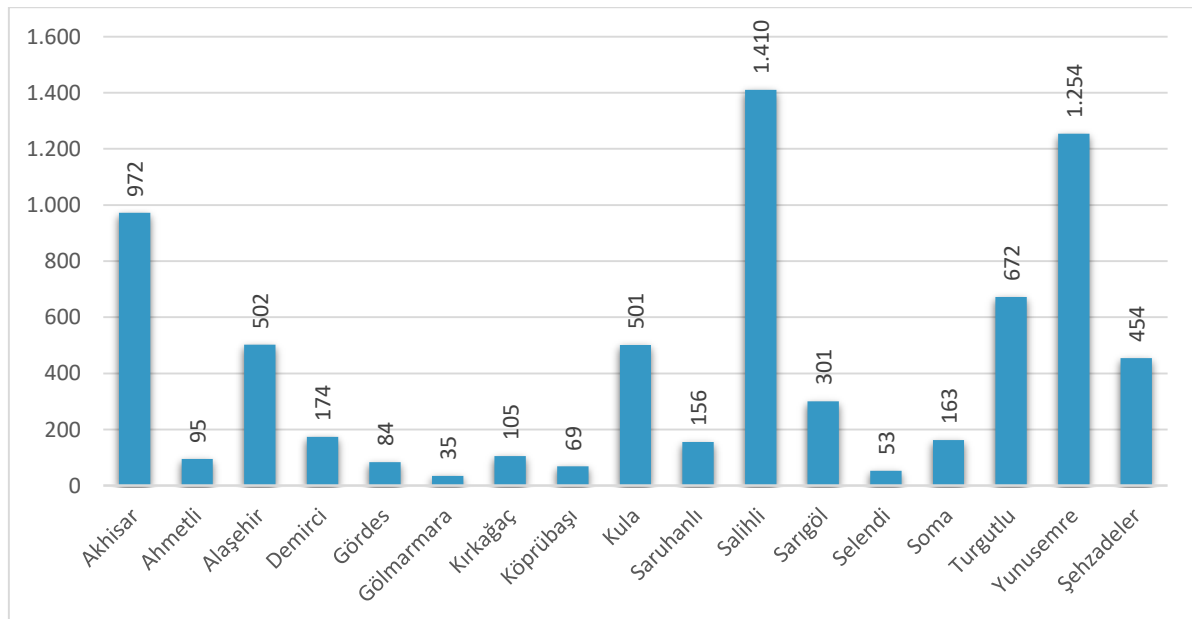
- Yağışlı dönemlerde yüzey sularının taşkınlarla mahal vermeden sağlıklı bir şekilde tahliye edilmesini sağlamak, koku oluşumunu engellemek ve şebeke tıkanıklıklarının önüne geçmek amacıyla yağmur suyu ızgaralarının periyodik temizliğine büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda il genelindeki 17 ilçemizde yürütülen yoğun saha çalışmaları neticesinde toplam 84.977 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği gerçekleştirilmiştir. Şehirleşme ve altyapı yoğunluğuna bağlı olarak en fazla ızgara temizliği Yunusemre, Akhisar ve Şehzadeler ilçelerimizde yapılmıştır.

Tablo 51. Yağmur Suyu Izgara Temizliği (Adet)



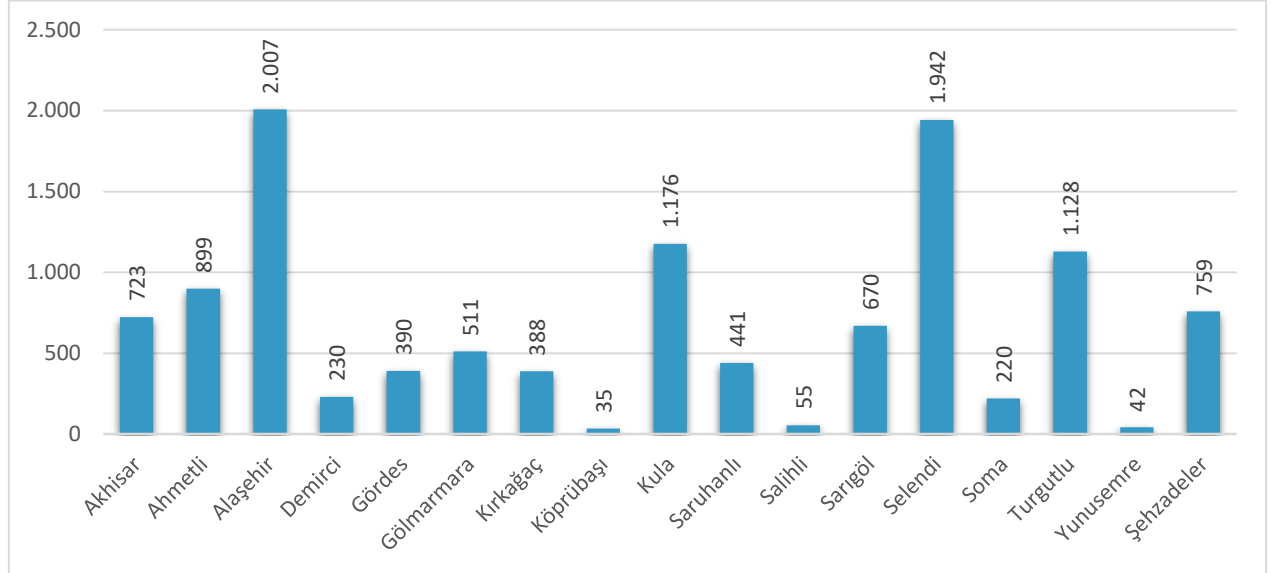
- Kanalizasyon altyapısının bulunmadığı kırsal mahallelerde ve merkezi şebekeye bağlantısı olmayan yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığını korumak büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, evsel atıksuların güvenli bir şekilde toplanıp bertaraf edilmesi amacıyla vidanjör araçlarımızla il genelinde toplam 7.000 adet müstakil foseptik çekimi gerçekleştirilmiştir. Nüfus yoğunluğu ve altyapı durumuna bağlı olarak en yüksek foseptik çekim işlemi Salihli, Yunusemre ve Akhisar ilçelerimizde yürütülmüştür.

Tablo 52. Müstakil Foseptik Çekimi (Adet)



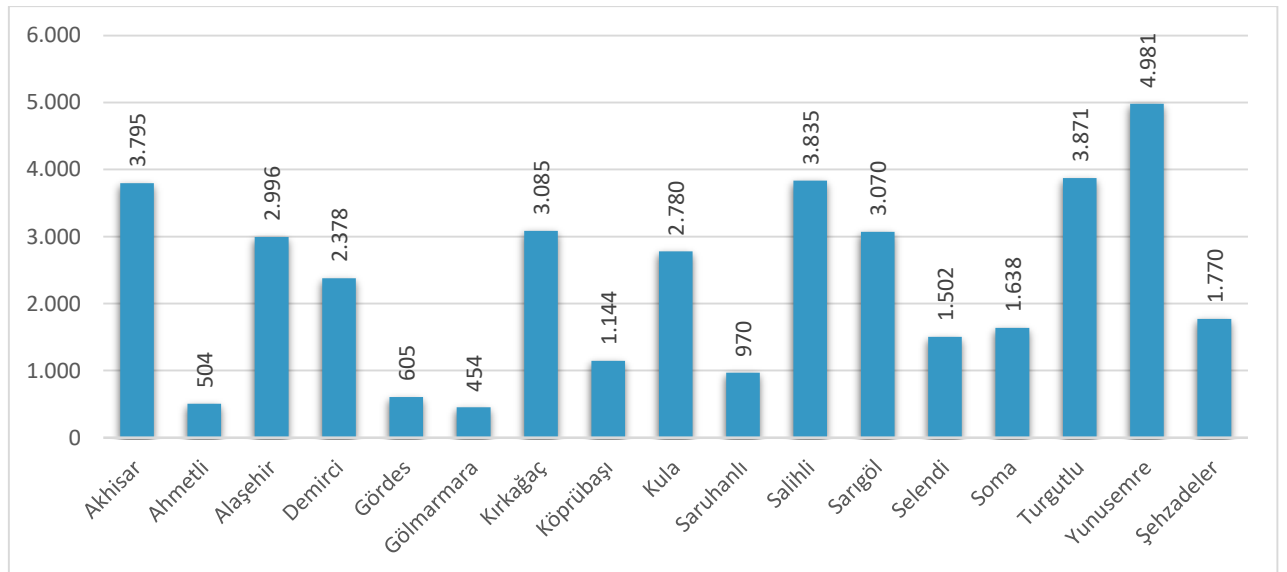
- Kanalizasyon altyapısının doğrudan bir atıksu arıtma tesisi ile sonlanmadığı kırsal ve çevre mahallelerde; ekolojik dengeyi gözetmek, çevre kirliliğini önlemek ve halk sağlığını korumak amacıyla genel (mahalli) foseptiklerin periyodik temizliğine büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda il genelinde vidanjör araçlarımızla toplam 11.616 adet mahalli foseptik çekimi işlemi gerçekleştirilmiştir. Yerleşim yerlerinin altyapı durumuna ve kullanım yoğunluğuna bağlı olarak en fazla mesai Alaşehir, Selendi ve Kula ilçelerimizde yürütülmüştür.

Tablo 53. Mahalli Foseptik Çekimi (Adet)



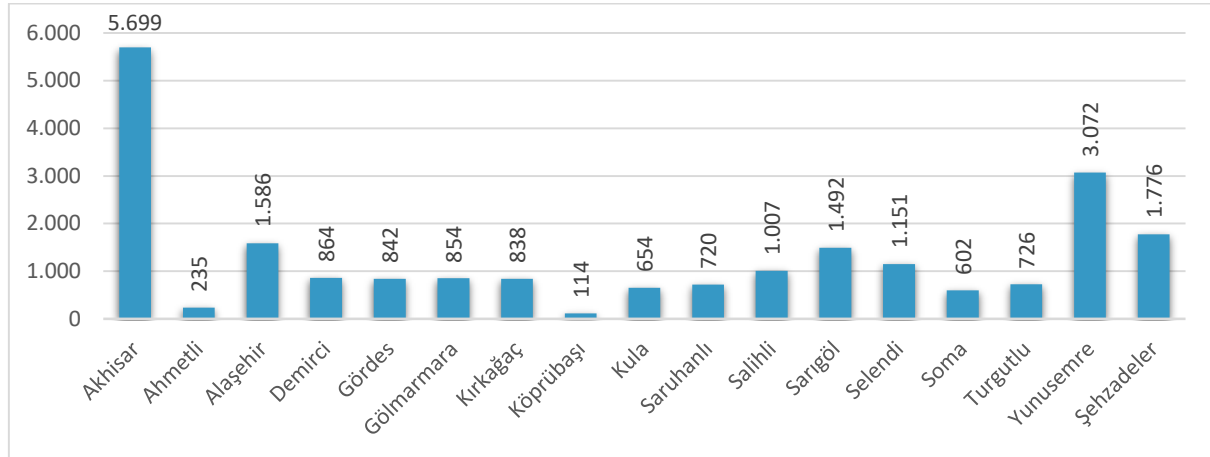
- İl genelinde hızla gelişen yeni yerleşim alanlarının altyapı ihtiyaçlarını karşılamak ve şebekesi bulunmayan bölgelerin eksikliklerini gidermek amacıyla yeni kanalizasyon hattı imalatlarına aralıksız devam edilmektedir. Çevre kirliliğini önlemek ve halk sağlığını güvence altına almak adına yürütülen bu altyapı yatırımları kapsamında, 17 ilçemizde toplam 39.377,5 metre yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir. Yunussemre, Turgutlu ve Salihli ilçelerimiz en fazla hat imalatının gerçekleştirildiği bölgeler olmuştur.

Tablo 54. Kanalizasyon Hat İmalatı (Metre)



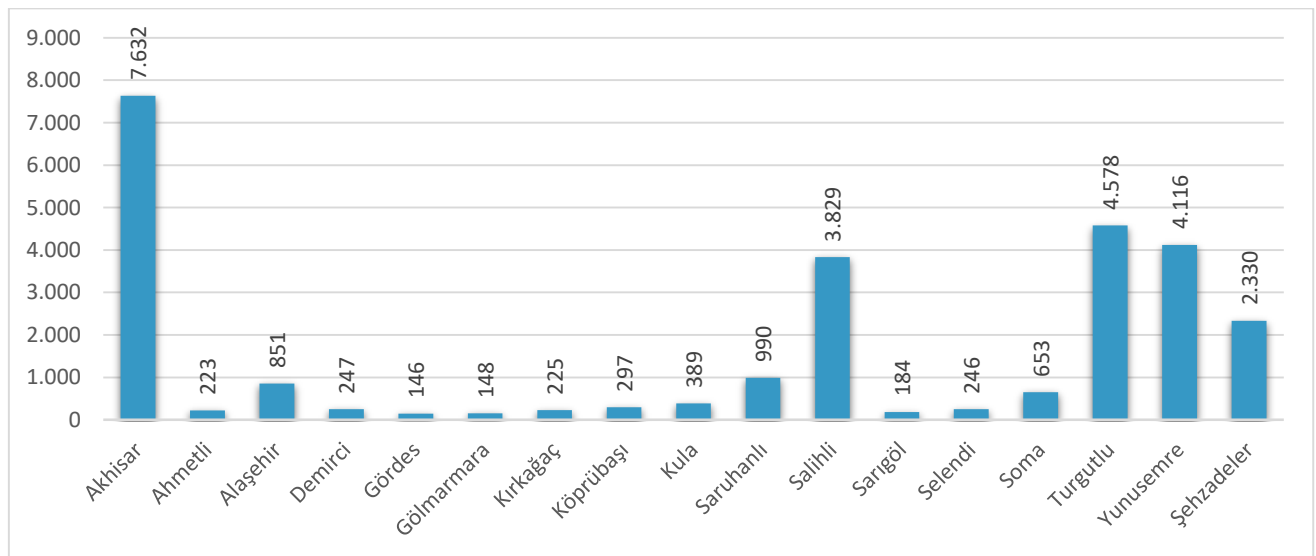
- Ana kanalizasyon hatlarında çeşitli etkenlere bağlı olarak meydana gelen tıkanıklıkların giderilmesi, şebekenin düzenli çalışmasının sağlanması ve olası taşkın ile koku problemlerinin önüne geçilmesi amacıyla periyodik müdahaleler sürdürülmektedir. Yüksek basınçlı kombine araçlarımızla yürütülen bu operasyonlar kapsamında, 17 ilçemizde toplam 22.231 adet ana kanal açma işlemi gerçekleştirilmiştir. Altyapı kullanım yoğunluğunun ve nüfusun yüksek olduğu Akhisar, Yunusemre ve Şehzadeler ilçelerimiz en fazla kanal açma müdahalesi yapılan bölgeler olmuştur.

Tablo 55. Kanal Açma (Adet)



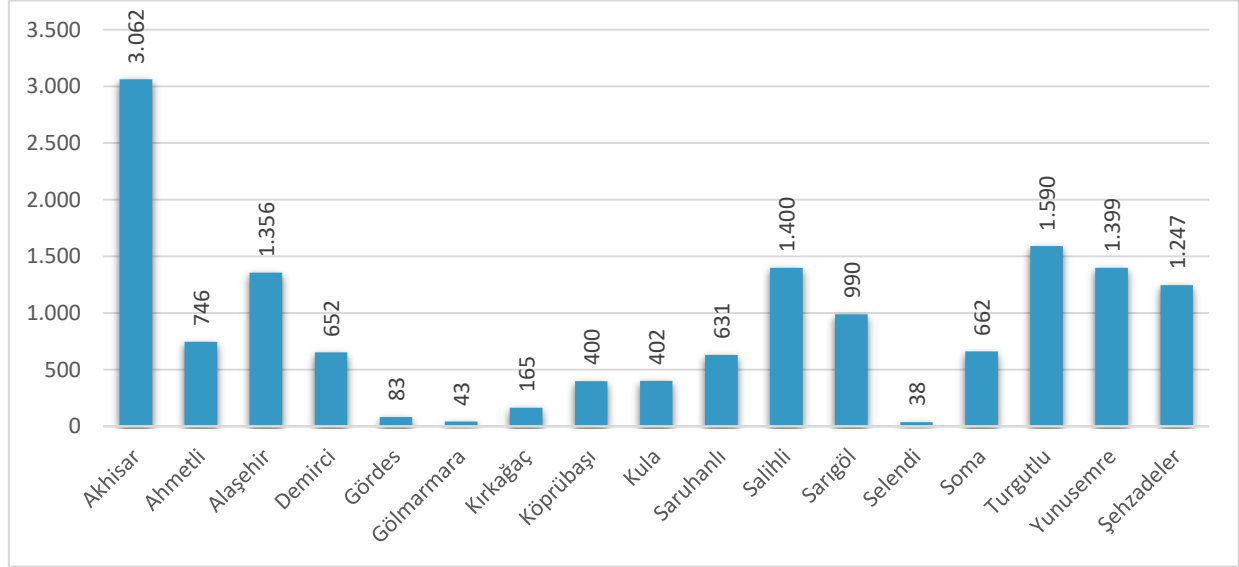
- Mesken ve iş yerlerine ait atıksu parsel bacalarından ana kanalizasyon hattına kadar olan bağlantılarda meydana gelen tıkanıklıkların hızla giderilmesi; vatandaş mağduriyetlerinin önlenmesi, kötü koku oluşumunun engellenmesi ve çevre sağlığının korunması açısından büyük önem taşımaktadır. Gelen talepler ve saha tespitleri doğrultusunda basınçlı araçlarımızla yürütülen çalışmalar neticesinde, il genelinde toplam 27.084 adet atıksu parsel hattı tıkanıklığına müdahale edilmiştir. Yerleşim ve yapılaşma yoğunluğuna paralel olarak en fazla tıkanıklık açma işlemi Akhisar, Turgutlu ve Yunusemre ilçelerimizde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 56. Atıksu Parsel Açma (Adet)



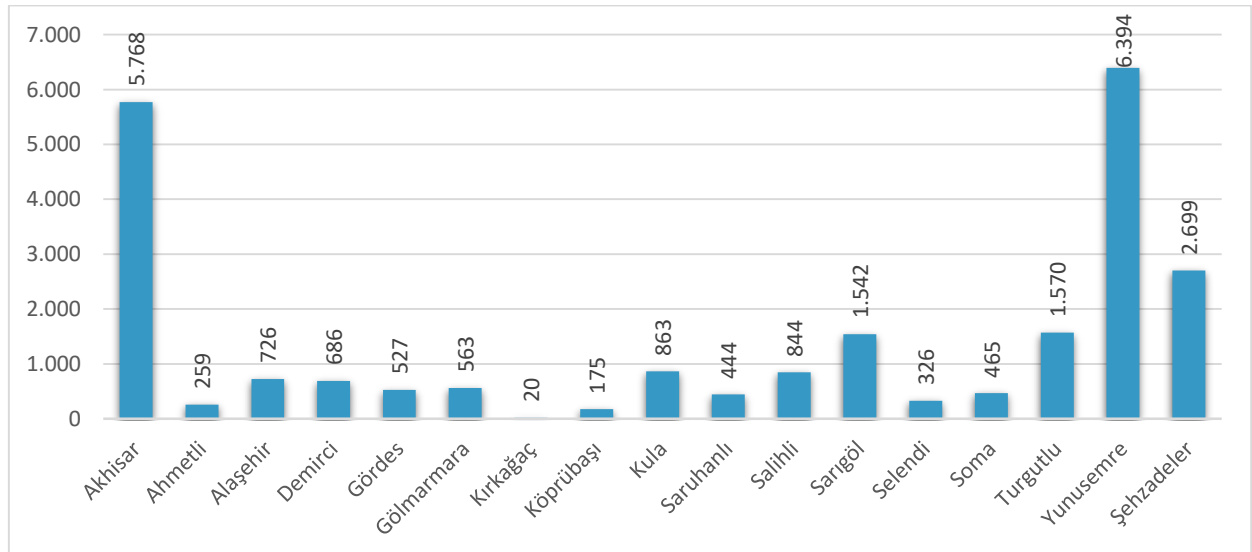
- Aşırı yağışlarda oluşabilecek su baskını ve taşkın risklerini önlemek, yüzey sularını yerleşim alanlarından hızlı ve güvenli bir şekilde uzaklaştırmak amacıyla yağmur suyu altyapısını genişletme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda il genelinde yürütülen projeler neticesinde toplam 14.866 metre yeni yağmur suyu hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Altyapı ihtiyaç önceliklerine göre en yüksek metrajlı hat yapım işlemi Akhisar, Turgutlu ve Salihli ilçelerimizde tamamlanmıştır.

Tablo 57. Yağmur Suyu Hat İmalatı (Metre)



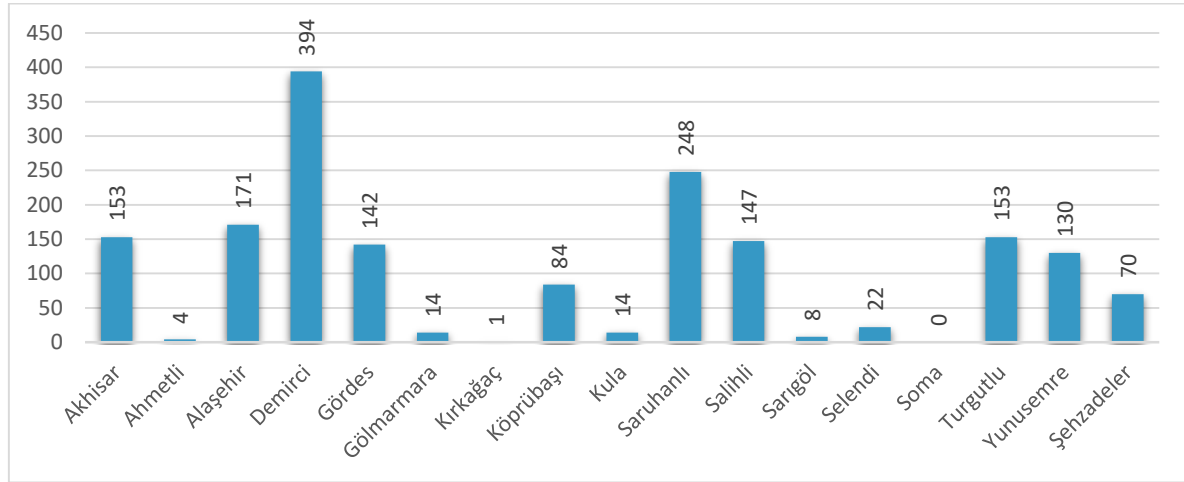
- Ana kanalizasyon hatları üzerinde bulunan muayene bacalarının düzenli olarak temizlenmesi; şebekede katı atık kaynaklı oluşabilecek tıkanıklıkların önlenmesi, atıksu akışının sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi ve çevreye yayılabilecek kötü kokuların önüne geçilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, araçlarımızla yürütülen periyodik çalışmalar neticesinde toplam 23.871 adet muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir. Şebeke ve nüfus yoğunluğuna paralel olarak en fazla temizlik işlemi Yunussemre, Akhisar ve Şehzadeler ilçelerimizde yürütülmüştür.

Tablo 58. Muayene Baca Temizliği (Adet)



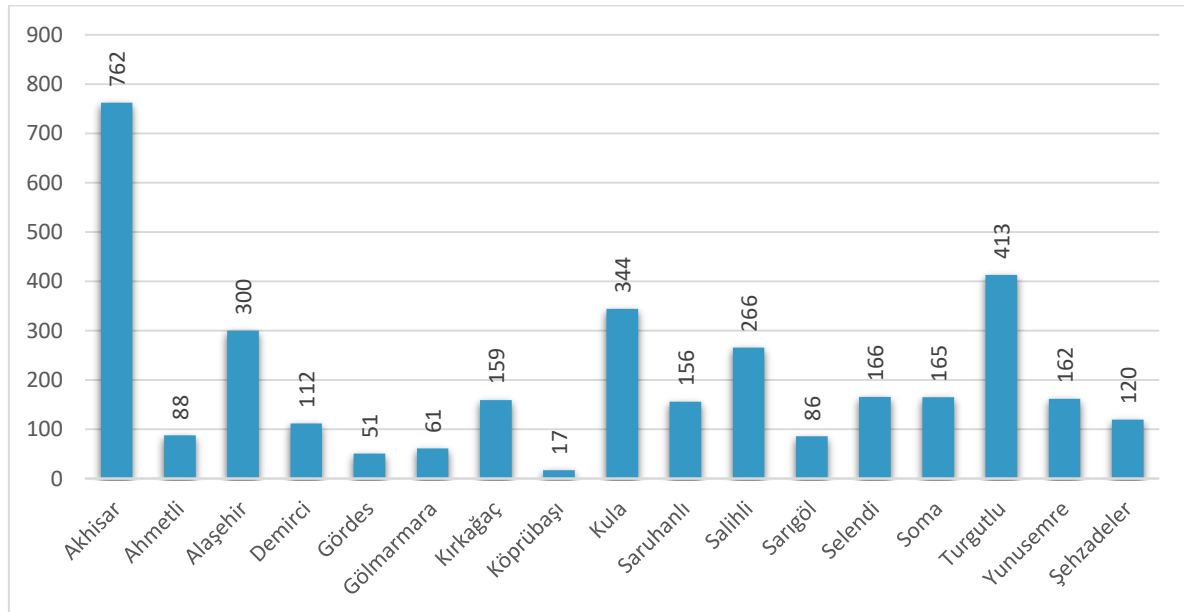
- Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ve saha incelemeleri neticesinde; ev ve işyerlerine ait atıksu parsel hatlarında zamanla meydana gelen arıza, çökme ve deformasyonların giderilmesi amacıyla onarım çalışmaları yürütülmektedir. Tarifeler Yönetmeliğimiz kapsamında gerçekleştirilen ve şebeke bağlantılarının sağlıklı bir şekilde işlenmesini sağlayan bu işlemler neticesinde, il genelinde toplam 1.755 adet atıksu parsel hattı tamirata yapılmıştır. En fazla onarım ihtiyacı oluşan ve müdahale edilen ilçelerimiz sırasıyla Demirci, Saruhanlı ve Alayşehir olmuştur.

Tablo 59. Atıksu Parsel Tamirata (Adet)



- Güvenliği sağlamak ve kanalizasyon ile yağmursuyu altyapı tesislerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesini temin etmek amacıyla; zamanla deforme olan, çöken veya asfalt çalışmaları sonrası yol kötü altında kalarak tehlike arz eden muayene baca kapaklarının onarım ve yükseltme işlemleri sürdürülmektedir. Bu kapsamda il genelinde yürütülen saha çalışmaları neticesinde toplam 3.428 adet muayene bacası tamirata ve yol kötü hizasına getirilmesi işlemi tamamlanmıştır. Yol yenileme çalışmalarının ve altyapı onarım ihtiyaçlarının yoğunluğuna bağlı olarak en fazla baca tamirata Akhisar, Turgutlu ve Kula ilçelerimizde gerçekleştirilmiştir.

Tablo 60. Muayene Bacası Tamirata (Adet)



Tablo 61. 17 İlçemizde Yıllara Göre Kanal Bağlantı Oranları

Açıklama	İlçe Nüfusu				AAT'ye Bağlı Nüfus				AAT'ye Bağlılık Oranı				Kanalizasyon Hattına Bağlı Nüfus				Kanalizasyon Hattına Bağlılık Oranı			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Ahmetli	16.963	17.370	17.403	17.612	11.866	12.039	12.179	12.580	69,95%	69,31%	69,98%	71,43%	16.952	17.306	17.352	17.572	99,94%	99,63%	99,71%	99,77%
Akhisar	177.419	178.812	180.509	181.472	125.236	126.634	128.736	132.491	70,59%	70,82%	71,32%	73,01%	167.848	169.818	171.426	174.470	94,61%	94,97%	94,97%	96,14%
Alaşehir	104.717	105.397	105.776	104.565	60.991	62.019	62.967	62.241	58,24%	58,84%	59,53%	59,52%	92.500	92.571	93.177	92.158	88,33%	87,83%	88,09%	88,13%
Demirci	36.620	35.868	35.629	35.629	0	0	0	17.956	0,00%	0,00%	0,00%	50,40%	30.520	31.292	31.806	31.837	83,34%	87,24%	89,27%	89,36%
Gölmarmara	15.193	15.211	15.140	15.140	11.694	11.746	12.001	12.001	76,97%	77,22%	79,27%	79,27%	14.925	14.946	14.914	14.876	98,23%	98,26%	98,51%	98,26%
Göğdes	26.458	26.240	25.759	25.456	11.001	11.024	11.079	10.954	41,58%	42,01%	43,01%	43,03%	25.263	25.065	24.780	24.201	95,48%	95,52%	96,20%	95,07%
Kırkağaç	37.645	37.823	37.718	37.363	26.160	23.845	24.980	24.965	69,49%	63,04%	66,23%	66,82%	35.401	36.106	36.005	35.813	94,04%	95,46%	95,46%	95,85%
Köprübaşı	12.730	12.752	12.404	12.217	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6.998	7.004	6.817	7.193	54,97%	54,92%	54,96%	58,88%
Kula	43.227	43.361	42.952	43.015	13.641	14.876	14.977	15.529	31,56%	34,31%	34,87%	36,10%	25.026	25.582	25.403	25.740	57,89%	59,00%	59,14%	59,84%
Salihli	165.113	165.182	165.353	165.007	104.415	110.464	111.475	111.772	63,24%	66,87%	67,42%	67,74%	141.987	148.809	149.656	149.370	85,99%	90,09%	90,51%	90,52%
Sarıgöl	35.537	35.519	35.125	34.786	0	17.327	18.017	17.176	0,00%	48,78%	51,29%	49,38%	31.218	30.743	31.253	30.890	87,85%	86,55%	88,98%	88,80%
Saruhanlı	56.523	57.452	57.935	58.475	25.019	25.558	26.592	28.073	44,26%	44,49%	45,90%	48,01%	48.247	49.444	49.983	51.049	85,36%	86,06%	86,27%	87,30%
Selendi	19.203	19.115	18.869	18.568	0	5.538	5.493	5.493	0,00%	0,00%	29,35%	29,58%	14.618	14.585	14.434	14.263	76,12%	76,30%	76,49%	76,82%
Soma	109.089	111.276	110.987	110.178	90.904	92.913	92.954	93.272	83,33%	83,50%	83,75%	84,66%	102.694	104.857	104.594	104.724	94,14%	94,23%	94,24%	95,05%
Şehzadeler	167.227	166.541	166.228	168.582	150.886	149.937	148.962	151.391	90,23%	90,03%	89,61%	89,80%	165.467	165.012	164.347	166.691	98,95%	99,08%	98,87%	98,88%
Turgutlu	175.400	177.071	178.346	179.285	154.261	164.734	166.361	168.104	87,95%	93,03%	93,28%	93,76%	170.949	173.993	175.420	176.446	97,46%	98,26%	98,36%	98,42%
Yunusemre	266.514	270.726	269.125	270.290	211.725	212.350	210.064	210.554	79,44%	78,44%	78,05%	77,90%	251.200	254.226	252.375	255.577	94,25%	93,91%	93,78%	94,56%
Toplam	1.465.578	1.475.716	1.475.258	1.477.640	997.799	1.035.466	1.046.882	1.074.552	68,08%	70,17%	70,96%	72,72%	1.341.813	1.361.359	1.363.742	1.372.870	91,56%	92,25%	92,44%	92,91%



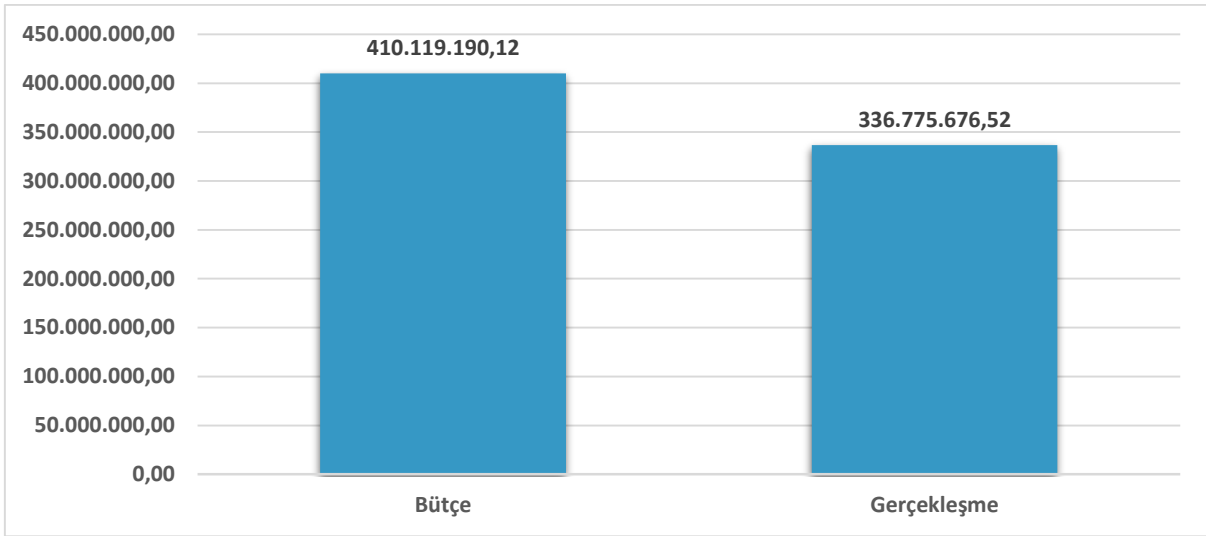


(ğ) Atıksu Arıtma Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 62. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	26.932.787,81	25.233.457,10	93,69%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.868.260,51	2.505.002,05	87,34%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	351.144.000,00	308.247.217,37	87,78%
6	Sermaye Giderleri	29.174.141,80	790.000,00	2,71%
Gider Bütçesi Toplamı		410.119.190,12	336.775.676,52	82,12%



Şekil 16. Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 63. Altyapı Tesisler ve Hizmet Binaları

No	Tesis	Sahibi	Geçiş Tarihi	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü	Toplam Alan(m ²)
1	Ahmetli AAT	MASKİ	28.06.2016		40	11.000,00	11.000,00
2	Akgedik AAT	Milli Emlak Müdürlüğü	-	-	-	2.400,00	2.400,00
3	Akhisar AAT	Kamu Ortak Malı		537	1	3.598,00	59.047,00
		MASKİ	21.03.2017	537	19	7.885,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	20	2.908,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	21	555	
		MASKİ	21.03.2017	537	23	660	
		MASKİ	21.03.2017	537	24	8.619,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	26	17.430,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	28	17.392,00	
4	Alaşehir AAT	MASKİ	25.08.2016	123	171	79.386,00	99.222,00
		MASKİ	25.08.2016	123	172	19.836,00	
5	Demirci AAT	MASKİ	07.04.2015	411	7	3.306	9.110,00
		MASKİ	07.04.2015	411	9	5.804	
6	Durasıllı AAT	Tahsisli			4824	5.000,00	5.000,00
7	Gelenbe AAT	MASKİ	25.05.2016		1184	9.000,00	9.000,00
8	Gölmarmara AAT	MASKİ	28.07.2016	436	7	9.558,50	9.558,50
9	Gördes AAT	MASKİ	20.04.2015	149	78	2.352,00	17.205,00
		MASKİ	20.04.2015	149	79	3.042,00	
		MASKİ	20.04.2015	149	80	4.407,00	
		MASKİ	30.06.2016	149	86	7.404,00	
10	İlyaslar AAT	Kırkağaç Belediyesi		271	1	13.074	13.074,31
11	Karakurt AAT	MASKİ	25.05.2016		291	6.333,00	6.333,00
12	Karaoğlanlı AAT	MASKİ	07.06.2017		4007	6.626,00	6.626,00
13	Kavaklıdere AAT	MASKİ	25.08.2016	269	203	9.271,13	9.271,13
14	Keçiliköy AAT	MASKİ	20.03.2017	3733	1	863	863
15	Kırkağaç AAT	MASKİ	25.05.2016	163	1	2.157,00	23.922,00
		TAHSİSLİ		163	2	21.765,00	
16	Kula AAT	MASKİ	20.07.2016	1132	1	28.521,00	28.521,00
17	Manisa AAT	TAHSİSLİ		131	10	103.088,90	103.088,90
18	Salihli AAT	MASKİ	27.08.2015	361	54	64.749,00	64.749,00
19	Sarıgöl AAT	Maliye Hazinesi		173	5	42.366,60	42.366,60
20	Saruhanlı AAT	MASKİ	12.12.2022	0	12626	27.106,40	27.106,40
21	Selendi AAT	MASKİ	04.03.2015	64	54	9.965	9.965,00
22	Seyitli AAT	Tahsisli	-	-	-	525	525
23	Soma AAT	MASKİ	20.05.2015	245	18	46.122,63	53.944,39
		MASKİ	07.02.2017	245	19	7.821,76	
24	Turgutlu AAT	MASKİ	04.05.2015	34	16	5.535,00	74.111,00
		MASKİ	04.05.2015	34	17	4.296,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	18	5.894,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	19	6.714,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	20	8.472,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	21	4.196,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	30	8.112,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	31	3.517,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	327	3.657,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	328	8.292,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	329	5.355,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	330	4.396,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	336	5.675,00	

- Atıksu arıtma tesislerimizde proses sonucu oluşan arıtma çamurları; sızdırmaz nitelikli özel araçlarla Akhisar, Alaşehir, Manisa (Merkez) ve Turgutlu tesislerimizde bulunan Solar Kurutma Ünitelerine nakledilmektedir. Burada "Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik" kriterlerinde belirtilen kuru madde oranına ulaşana dek kurutulan çamurların nihai bertarafı, Manisa Büyükşehir Belediyesi Uzunburun Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi'nde gerçekleştirilmektedir.

Tablo 64. Bertaraf Edilen Çamur Miktarını Gösterir Tablo

Tarih	Çamur Miktarı (Kg)
Ocak 25	4.511.720
Şubat 25	3.364.660
Mart 25	3.631.340
Nisan 25	3.872.700
Mayıs 25	4.329.060
Haziran 25	4.048.440
Temmuz 25	4.337.680
Ağustos 25	4.302.020
Eylül 25	3.991.900
Ekim 25	3.921.420
Kasım 25	3.940.620
Aralık 25	3.868.830
Toplam	48.120.390

- İşletilmekte olan atıksu arıtma tesislerimiz için "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" kapsamındaki çevre izin süreçleri, ilgili mevzuat hükümlerinin eksiksiz yerine getirilmesiyle yürütülmektedir. Bu doğrultuda, mevzuata uygun işletilen tesisler için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca sağlanan "Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki" kapsamında; 2024 yılı faaliyetlerine istinaden 2025 yılında Ahmetli, Akhisar, Alaşehir, Durasıllı, Gölarmara, Gördes, Karakurt, Karaoğlu, Kavaklıdere, Keçiliköy, Kırkağaç, Kula, Manisa (Merkez), Salihli, Saruhanlı, Soma ve Turgutlu tesislerimiz için Kurumumuza enerji teşvik ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 65. Tesislere Ödenen Enerji Teşvik Miktarlarını Gösterir Tablo

Atıksu Arıtma Tesisi	Teşvik Miktarı (TL)
Ahmetli AAT	854.976,10
Akhisar AAT	3.919.138,49
Alaşehir AAT	3.095.220,22
Durasıllı AAT	228.530,05
Gölarmara AAT	770.052,21
Gördes AAT	511.371,67
Karakurt AAT	141.205,46
Karaoğlu AAT	164.009,34
Kavaklıdere AAT	259.434,90
Keçiliköy AAT	149.750,72
Kırkağaç AAT	1.395.239,50
Kula AAT	1.320.643,08
Merkez AAT	7.812.256,94
Salihli AAT	5.127.807,67
Saruhanlı AAT	1.597.750,23
Soma AAT	2.182.154,93
Turgutlu AAT	5.292.731,19
Toplam	34.822.272,70

- Çevre mevzuatının tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı / İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, Çevre Yönetimi, Atıksu Deşarj Kriterleri, Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Bütünleşik Karşılaştırma Testi gibi konuları kapsamaktadır.

Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tüm tesislerden izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır. Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. Tüm atıksu arıtma tesislerimiz 2025 yılında mevzuata göre uyulması gereken alıcı ortam deşarj standartlarını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2025 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 66. Ortalama Giriş ve Çıkış Analiz Sonuçları Tablosu

Açıklama	Giriş Ortalama					Çıkış Ortalama				
	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR
Ahmetli AAT	356,0	185,0	408,0	81,9	6,9	17,8	11,6	64,4	14,2	0,9
Akgedik AAT	1.520,0	650,0	1.713,6	0,0	0,0	12,8	10,0	53,6	0,0	0,0
Akhisar AAT	192,0	315,0	600,7	79,2	6,4	11,2	7,6	45,1	5,1	0,5
Alaşehir AAT	332,0	300,0	673,2	37,8	4,0	6,0	5,0	25,5	2,8	0,6
Durasıllı AAT	1.192,0	300,0	703,8	0,0	0,0	6,3	11,0	62,7	0,0	0,0
Gelenbe AAT	252,0	300,0	650,0	0,0	0,0	10,8	9,8	51,4	0,0	0,0
Gölmarmara AAT	256,0	200,0	418,2	83,8	7,2	7,8	7,2	36,3	4,3	0,7
Gördes AAT	284,0	275,0	632,4	91,9	8,6	12,7	10,4	55,2	5,7	0,6
İlyaslar AAT	568,0	425,0	844,8	0,0	0,0	7,5	7,3	39,9	0,0	0,0
Karakurt AAT	352,0	200,0	506,0	0,0	0,0	8,3	8,5	49,1	0,0	0,0
Karaoğlanlı AAT	324,0	250,0	560,0	0,0	0,0	5,1	7,5	37,0	0,0	0,0
Kavaklıdere	336,0	325,0	724,2	0,0	0,0	6,3	9,0	47,0	0,0	0,0
Keçiliköy AAT	232,0	150,0	346,8	0,0	0,0	17,2	10,3	51,5	0,0	0,0
Kırkağaç AAT	268,0	175,0	469,2	49,2	5,7	10,0	6,5	35,7	5,2	0,5
Kula AAT	124,0	150,0	357,0	74,2	6,6	15,0	8,2	40,8	11,1	0,8
Merkez AAT	76,0	125,0	285,6	30,3	3,5	6,4	4,9	21,4	3,4	0,5
Salihli AAT	206,0	290,0	571,7	70,7	6,5	6,0	7,6	43,0	4,4	0,6
Sarıgöl AAT	216,0	375,0	744,6	111,8	7,7	4,0	8,3	41,8	6,0	0,6
Saruhanlı AAT	116,0	350,0	744,6	73,2	6,8	7,6	7,8	39,2	7,2	0,7
Selendi AAT	216,0	250,0	561,0	82,4	7,2	5,1	7,0	33,2	5,0	0,8
Seyitli AAT	256,0	350,0	826,2	0,0	0,0	13,3	12,4	65,1	0,0	0,0
Soma AAT	88,0	47,5	230,0	30,3	3,7	3,0	4,8	20,4	2,1	0,5
Turgutlu AAT	386,0	375,0	775,5	68,7	6,1	7,0	6,9	20,2	3,1	0,5



Tablo 67. Atıksu Arıtma Tesisleri

S	AAT	ATIKSU TİPİ	PROSES	DEBİ (m3/gün)	AAT KAPASİTESİ (Eşdeğer Nüfus)	DEŞARJ YERİ	HAVZA ADI	ÇEVRE İZİN DURUMU	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
1	AHMETLİ	KENTSEL	BİYOLOJİK	1.992,00	20.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	19.06.2008
2	AKGEDİK	KENTSEL	BİYOLOJİK (PAKET ARITMA)	1.800,00	9.000	DUMRUL DERESİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	03.05.2019
3	AKHİSAR	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	15.999,84	139.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	01.01.2013
4	ALAŞEHİR	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	15.000,00	100.000	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	10.10.2020
5	DEMİRCİ	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	2.822,40	28.000	SERKE DERESİ	GEDİZ HAVZASI	SÜREÇ DEVAM EDİYOR	14.05.2025
6	DURASILU	KENTSEL	BİYOLOJİK	649,92	6.500	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	27.03.2013
7	GELENBE	KENTSEL	BİYOLOJİK	499,92	5.000	GELENBE ÇAYI	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	22.02.2013
8	GÖLMARMARA	KENTSEL	BİYOLOJİK	2088	20.000	KUM ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	01.05.2008
9	GÖRDES	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	900	12.500	KUM ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	14.10.2017
10	İLYASLAR	KENTSEL	BİYOLOJİK	300	2.500	DELİCE KUMLU DERESİ	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	20.08.2024
11	KARAKURT	KENTSEL	BİYOLOJİK	499,92	5.000	İNCE DERE	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	18.10.2012
12	KARAOĞLANLI	KENTSEL	BİYOLOJİK	300	2.500	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	28.07.2015
13	KAVAKLIDERE	KENTSEL	BİYOLOJİK	500	5.000	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	16.07.2020
14	KEÇİLİKÖY	KENTSEL	BİYOLOJİK (PAKET ARITMA)	315	3.995	KARAÇAY DERESİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	22.04.2014
15	KIRKAĞAÇ	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	5468,88	45.900	BAKIRÇAY	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	01.11.2014
16	KULA	KENTSEL	BİYOLOJİK	5143,2	44.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	14.05.2014
17	MANİSA	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	80000	474.321	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	03.11.2018
18	SALİHLİ	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	20352	140.000	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	18.09.2014
19	SARIGÖL	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	2869,2	40.742	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	23.06.2023
20	SARUHANLI	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	3000	25.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	13.12.2013
21	SELENDİ	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	840	10.000	SELENDİ ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	15.03.2024
22	SEYİTLİ	KENTSEL	BİYOLOJİK (PAKET ARITMA)	200	1.000	KURU DERE	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	06.08.2024
23	SOMA	KENTSEL	BİYOLOJİK	13752	76700	BAKIRÇAY	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	14.07.2017
24	TURGUTLU	KENTSEL	İLERİ BİYOLOJİK	32.791,44	165.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	15.05.2017

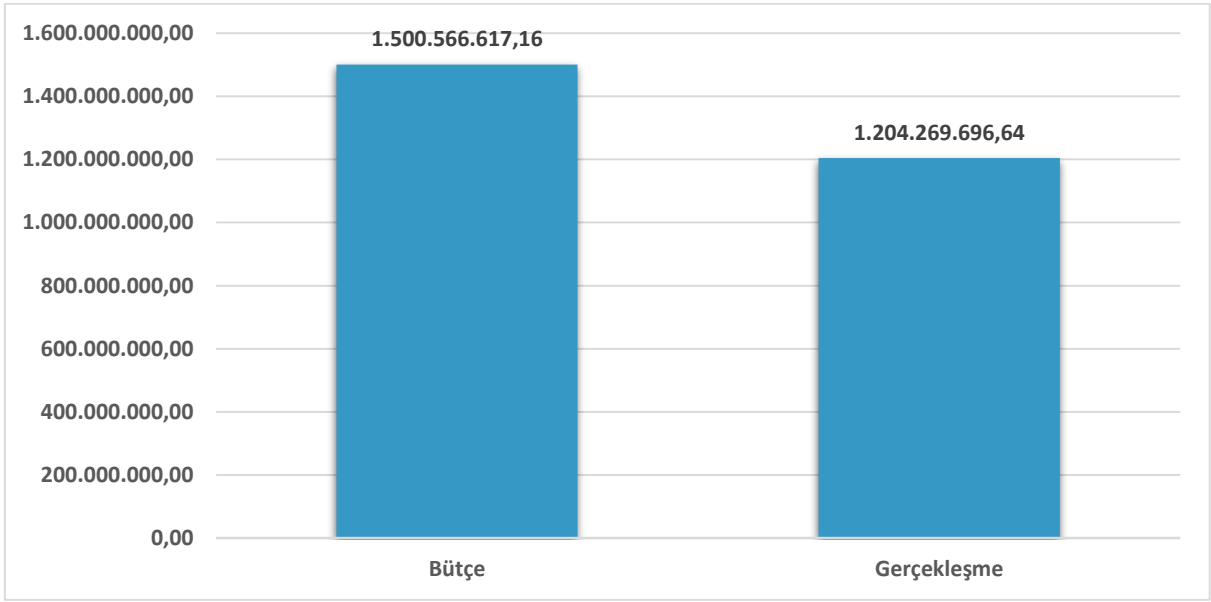


(h) İçme Suyu Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 68. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	72.306.898,00	43.815.924,73	60,60%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.800.024,64	5.046.422,62	51,49%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	889.940.000,00	730.579.199,37	82,09%
6	Sermaye Giderleri	528.519.694,52	424.828.149,92	80,38%
Gider Bütçesi Toplamı		1.500.566.617,16	1.204.269.696,64	80,25%



Şekil 17. İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 69. İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S	İlçe	Arıtma Tesisi Sayısı
1	Akhisar	13
2	Alaşehir	3
3	Demirci	7
4	Göğdes	3
5	Kırkağaç	5
6	Köprübaşı	12
7	Kula	8
8	Salihli	6
9	Sarıgöl	3
10	Saruhanlı	8
11	Selendi	9
12	Soma	7
13	Şehzadeler	13
14	Turgutlu	4
15	Yunusemre	1
Toplam		102



- Halk sağlığını güvence altına almak ve su kalitesi standartlarını korumak amacıyla, 2025 yılı içerisinde toplam 1.200.000 kg sıvı klor temin edilerek ilçe ve mahallelerimizdeki tesislere dağıtımı sağlanmıştır. Dezenfeksiyon süreçlerinin verimli ve kesintisiz yürütülebilmesi için il genelinde ihtiyaç duyulan noktalara 90 adet otomatik klor dozaj pompasının montajı yapılmış ve mevcut cihazların arıza onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Artan içme suyu ihtiyacını karşılamak ve yeni yeraltı su kaynakları tespit etmek amacıyla yıl içerisinde 201 adet jeofizik etüt çalışması yürütülmüştür. Yapılan bilimsel etütler neticesinde 115 adet yeni içme suyu sondaj kuyusu açılarak şebekeye kazandırılmış olup; ayrıca mevcut kaynakların debi ve verimini artırmak amacıyla 90 adet kuyuda inkişaf (kuyu temizliği) işlemi tamamlanmıştır.

Tablo 70. Açılan Sondaj Sayıları

Yıl	Açılan Sondaj Sayısı
2014	17
2015	44
2016	67
2017	85
2018	131
2019	10
2020	29
2021	121
2022	56
2023	83
2024	140
2025	115
Ara Toplam	898
Devir Alınan	665
Toplam	1.563



Tablo 71. İlçeye Göre Sondaj Çalışmaları

İlçe	Yapılan Sondaj Çalışmaları (Adet)
Ahmetli	0
Akhisar	15
Alaşehir	8
Demirci	6
Gölmarmara	5
Gördes	5
Kırkağaç	7
Köprübaşı	4
Kula	12
Salihli	9
Sarıgöl	4
Saruhanlı	0
Selendi	2
Soma	10
Şehzadeler	12
Turgutlu	11
Yunusemre	5
Toplam	115



- 17 İlçe genelinde 250.058 metre içme suyu hattı döşenmiştir.

Tablo 72. Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale Ve Şebeke Hattı Metrajı (m)

İlçe	Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale ve Şebeke Hattı (m)
Ahmetli	2.450
Akhisar	15.187
Alaşehir	29.458
Demirci	39.851
Gölmarmara	4.900
Gördes	4.200
Kırkağaç	4.799
Köprübaşı	6.670
Kula	16.754
Salihli	23.600
Sarıgöl	20.755
Saruhanlı	15.883
Selendi	15.356
Soma	5.300
Şehzadeler	5.740
Turgutlu	20.285
Yunusemre	18.870
Toplam	250.058



- İçme suyu şebekesinde kesintisiz hizmet sağlamak ve su kayıplarını önlemek amacıyla yürütülen bakım-onarım çalışmaları kapsamında; Manisa Merkez mahallelerinde meydana gelen toplam 26.510 adet içme suyu şebeke arızasına ekiplerimizce müdahale edilerek gerekli onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

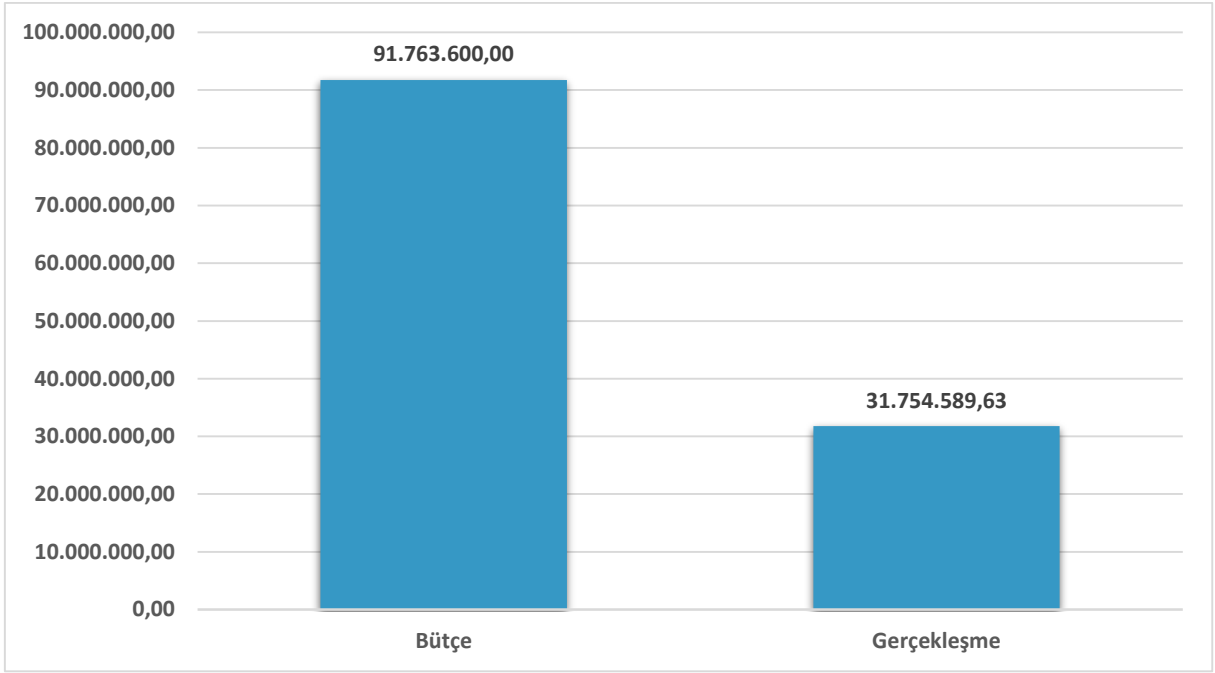


(i) Proje Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 73. Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	22.350.834,19	17.066.202,20	76,36%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.200.000,00	1.573.317,28	71,51%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.067.765,81	13.115.070,15	37,40%
6	Sermaye Giderleri	32.145.000,00	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		91.763.600,00	31.754.589,63	34,60%



Şekil 18. Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2025 yılında hazırlanan projeler şöyledir:

Kanalizasyon Şebekesi Çalışmaları: Kula (Narıncalıptrak), Turgutlu (Merkez - Albayrak Mah. Sifon Yapısı) ve Yunusemre (Avdal) bölgelerinde kanalizasyon altyapı projeleri tamamlanmıştır.

Yağmur Suyu Şebekesi Çalışmaları: Taşkın koruma ve yüzey sularının uzaklaştırılması amacıyla Saruhanlı (Merkez-Kısmi), Soma (Merkez-İstasyonaltı Mahallesi ve ilgili revize hat) ve Yunusemre (Muradiye İlgili revize hat) bölgelerinde şebeke projeleri tamamlanmıştır.

Terfili ve Cazibeli İsale Hattı Çalışmaları: İçme suyu iletim sürekliliğini sağlamak amacıyla geniş çaplı isale hattı projeleri çalışılmıştır. Bu kapsamda; Akhisar (Arabacıbozköy), Alaşehir (Merkez ve Kemaliye), Gördes (Merkez Revize), (Kırkağaç (Merkez,Bakır, Gelenbe), Köprübaşı (Merkez), Kula (Kenger-Yağbastı, Söğütdere), Salihli (Merkez, Bahçecik Revize, Gökeyüp, Ortaköy, Şirinyer), Sarıgöl (Merkez, Dindarlı, Karacalı, Zıyanlar, Günyaka), Saruhanlı (Halitpaşa), Selendi (Çamyayla), Soma (Kaplan, Karacahisar, Bayat), Turgutlu (Merkez, Baktırlı) ve Yunusemre (Muradiye Revize, Recepli, Seyitli, Süngüllü) mahallelerinde isale hattı projeleri tamamlanmıştır.

Dere Islahı ve Taşkın Koruma Çalışmaları: Olası sel risklerini önlemek, yerleşim alanları ile kamu arazilerini korumak ve yüzey sularının güvenli akışını sağlamak amacıyla dere ıslahı projeleri çalışılmıştır. Bu kapsamda; Kırkağaç (Kocaıskan) ve Yunusemre (Yağcılar Mezarlık Alanı) bölgelerinde projeleri tamamlanmıştır..

Toplayıcı ve Kollektör Hattı ile Terfi Merkezi Çalışmaları: Atıksuların arıtma tesislerine güvenli iletimi için Alaşehir (Girelli Atıksu Terfi - 2 Adet revize) ve Şehzadeler (Turgut Özal Mah. - Spilkent) bölgelerinde toplayıcı / kollektör hattı projeleri tamamlanmıştır.

Tablo 74. 2025 yılında ele alınan ve devam eden projeler

	İlçe	Mahalle	Proje Türü
Devam Eden	Akhisar	Büknüş	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
		Üçavlu	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Saruhanlı	Kumkuyucak	AFAD Deprem Evleri Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi
	Soma	Vakıflı	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Şehzadeler	Tepecik	Kanalizasyon Terfi Hattı Kesin Projesi
	Turgutlu	Yayla	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
		Ören	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
		Bozkır	Üçpınar ve Merçemliyer Dereleri Taşkın Koruma ve Dere Islahı Projesi
	Yunusemre	Pınarköy	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi

- Bunun dışında proje onayı olmayan 34 km’lik toplam 15 adet içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve isale hattı tahkiki yapılmıştır.
- Yaklaşık 20 adet mahallede de alt yapı tespitine yönelik ön inceleme etüdü yapılmıştır.
- Ayrıca hali hazırda Dünya Bankası İklim ve Afete Dayanıklı Şehirler Projesi Kapsamında Kredi Teminine Yönelik, Fizibilite Raporu, Çevre ve Sosyal Değerlendirme Raporu, Proje Tasarımı İncelemesi ve Nihai Tasarımın Hazırlanması İşlerinin ihaleleri yapılmış çalışmaları devam etmektedir.

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından ihaleleri yapılan Manisa ili muhtelif mahallelerinde yer alan TOKİ inşaatlarına ait alt yapı projelerinin uygunluğunun değerlendirilmesi ile imalatı tamamlanan alt yapı tesislerinin kontrollerinin tamamlanarak uygunluğu durumunda Genel Müdürlüğümüze devri ile ilgili işlemlerin ilgili İşletme Daire Başkanlıklarıyla birlikte koordineli şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Bu kapsamda şuana kadar 6 adet TOKİ inşaatına ait alt yapı tesislerinin Genel Müdürlüğümüze devri sağlanmıştır. 8 adet TOKİ inşaatına ait alt yapı projeleri incelenerek uygun görüş verilmiş ve bu yerlerin alt yapı imalat çalışmalarına devam edilmektedir.
- 2025 Yılında 2 Adet içme suyu şebekesi, 4 adet kanalizasyon şebeke, 3 adet toplayıcı-kollektör hattı projesi, 4 adet yağmur suyu şebeke, 32 adet içme suyu terfili/cazibeli isale hattı, 2 dere ıslahı-taşkın koruma projesi olmak üzere toplam 47 adet proje onaylanmıştır.
- 11 Adet içme suyu şebekesi, 12 adet kanalizasyon şebekesi, 13 adet yağmur suyu şebeke projesi, 13 adet terfili/cazibeli isale hattı projesi, 2 adet toplayıcı-kollektör hattı projesi, 4 adet atıksu arıtma tesisi projesi, 1 dere ıslahı-taşkın koruma projesi, 2 adet içmesuyu deposu ve 2 adet hidrolojik ve hidrolik etüt olmak üzere toplamda 60 adet projenin bir kısmı planlanmakta olup, bir kısmının ise proje çalışması devam etmektedir.
- 2025 yılı içinde toplam 107 adet proje ele alınmış olup, bu projelerin bir kısmı proje ve planlama aşamasında, bir kısmı onay aşamasında bir kısmı da tamamlanmıştır.

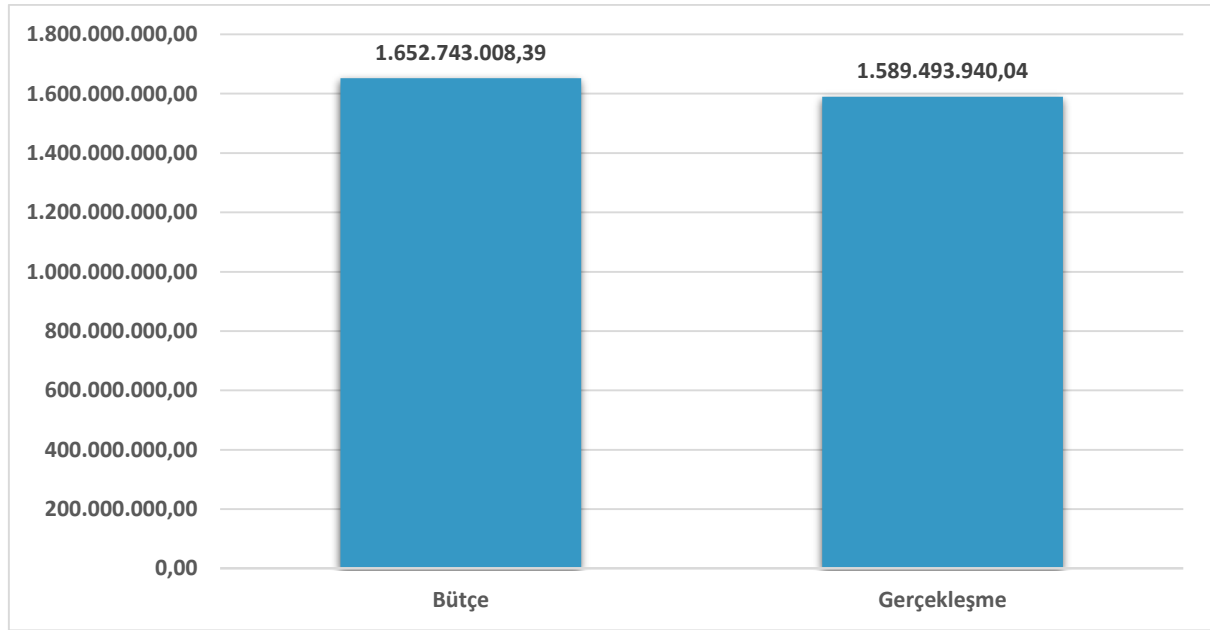


(i) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 75. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	17.151.142,76	15.629.474,43	91,13%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.913.747,56	1.640.490,46	85,72%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.237.210.118,07	1.197.405.120,61	96,78%
6	Sermaye Giderleri	396.468.000,00	374.818.854,54	94,54%
Gider Bütçesi Toplamı		1.652.743.008,39	1.589.493.940,04	96,17%



Şekil 19. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2025 yılında satın alımı gerçekleştirilip yenilenen veya montajı yapılan içme suyu pompalarının ilçelere göre dağılımı şöyledir:

Tablo 76. Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Dalgıç Motopomp	Yatay Milli-Hidrofor Pompa
Ahmetli	10	0
Akhisar	52	3
Alaşehir	49	1
Demirci	34	1
Gölmarmara	14	0
Gördes	42	2
Kırkağaç	28	2
Köprübaşı	24	0
Kula	60	3
Salihli	33	1
Sarıgöl	39	0
Saruhanlı	21	0
Selendi	36	0
Soma	25	2
Şehzadeler	33	4
Turgutlu	47	1
Yunusemre	33	2
Toplam	580	22



- 2025 yılında meydana gelen dalgıç pompa ve yatay/düşey milli motopompların arıza durumunun ilçelere göre dağılımı şöyledir: şöyledir:

Tablo 77. Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı

S	İlçe	Sökme Takma	Boru İlave
1	Ahmetli	15	2
2	Akhisar	80	20
3	Alaşehir	75	7
4	Demirci	50	10
5	Gölmarmara	25	0
6	Gördes	54	4
7	Kırkağaç	41	1
8	Köprübaşı	55	4
9	Kula	105	8
10	Salihli	53	8
11	Sarıgöl	80	10
12	Saruhanlı	24	6
13	Selendi	30	1
14	Soma	35	3
15	Şehzadeler	52	10
16	Turgutlu	51	4
17	Yunusemre	56	6
Toplam		881	104

Tablo 78. Yatay/Düşey Milli Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Yatay Milli, Dik Milli, Pompa, Hidrofor Pompası Onarım
Ahmetli	1
Akhisar	34
Alaşehir	10
Demirci	10
Gölmarmara	6
Gördes	11
Kırkağaç	38
Köprübaşı	21
Kula	19
Salihli	18
Sarıgöl	1
Saruhanlı	0
Selendi	13
Soma	11
Şehzadeler	6
Turgutlu	29
Yunusemre	15
Toplam	243



- 2025 yılında meydana gelen elektrik arızalarına müdahale edilmiş, bakım, onarım ve yenilemeleri yapılmıştır.

Tablo 79. Elektrik Arızalarına Yapılan Müdahaleler

İlçe	Müdahale Edilen Elektrik Hat Arızaları (Orta Gerilim)	Müdahale Edilen Elektrik Panosu Arızaları (Alçak Gerilim)	Yeni Alınıp Montajı Gerçekleştirilen Panolar
Ahmetli	24	672	8
Akhisar	60	1.272	30
Alaşehir	57	1.464	15
Demirci	45	984	15
Gölmarmara	21	576	5
Gördes	57	720	10
Kırkağaç	49	1.008	15
Köprübaşı	30	816	8
Kula	60	1.032	18
Salihli	67	1.176	16
Sarıgöl	30	840	13
Saruhanlı	45	950	12
Selendi	37	912	5
Soma	60	1.224	15
Şehzadeler	33	600	16
Turgutlu	52	1.392	18
Yunusemre	24	636	10
Toplam	751	16.274	229

Tablo 80. 2025 Yılı Tedarikçi Bazında Tüketim ve Ödenen Veriler

Açıklama	Gediz Tüketim (kWh)	Gediz Ödenen Bedel	Manisa Enerji Tüketim (kWh)	Manisa Enerji Ödenen Bedel	Yepaş Tüketim (kWh)	Yepaş Ödenen Bedel
Atıksu	682.815,43	1.200.598,35	13.135.424,49	65.943.943,88	6.958.838,23	32.597.699,08
İçme Suyu	142.605.060,61	487.776.074,85	12.236.383,33	73.289.113,99	5.802.057,74	30.889.189,88
Toplam	143.287.876,04	488.976.673,20	25.371.807,82	139.233.057,87	12.760.895,97	63.486.888,96

Tablo 81. Toplam Tüketimi Gösterir Tablo

Açıklama	Tüketim (kWh)	Ödenen Bedel
Atıksu	20.777.078,15	99.742.241,31
İçme Suyu	160.643.501,67	591.954.378,72
Toplam	181.420.579,83	691.696.620,03



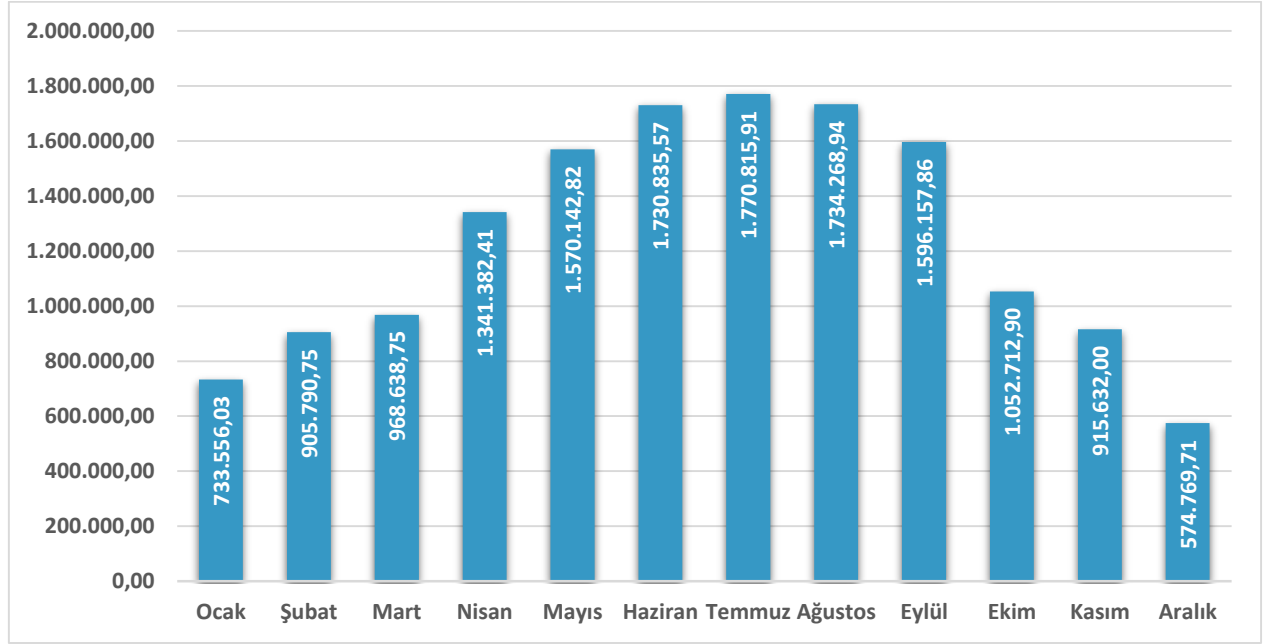
Tablo 82. Güneş Enerji Santralleri Tarafından Üretilen Elektrik Gösterir Tablo

Tesis	Üretim (kWh)	Kazanç Tutarı (TL)
Manisa Merkez Arıtma	1.554.868,93	6.659.628,50
Seyitli 1	1.377.280,10	2.855.781,20
Seyitli 2	9.762.177,51	19.982.288,47
Alaşehir	1.924.287,80	7.727.614,99
Kula	276.089,31	572.469,36
Toplam	14.894.703,65	37.597.782,52

Tablo 83. GES Üretim Değerleri

Dönem	Üretim (kWh)
Ocak 25	733.556,03
Şubat 25	905.790,75
Mart 25	968.638,75
Nisan 25	1.341.382,41
Mayıs 25	1.570.142,82
Haziran 25	1.730.835,57
Temmuz 25	1.770.815,91
Ağustos 25	1.734.268,94
Eylül 25	1.596.157,86
Ekim 25	1.052.712,90
Kasım 25	915.632,00
Aralık 25	574.769,71
Toplam	14.894.703,65

Elektrik üretiminin mevsimsel güneşlenme süreleri ve meteorolojik şartlar ile doğrudan orantılı olarak en yüksek üretim hacmine 1.770.815,91 kWh ile Temmuz ayında ulaşılmış olup, en düşük üretim ise 574.769,71 kWh ile Aralık ayında kaydedilmiştir.



Şekil 20. GES Üretim Eğrisi (KWh)



- 2025 Yılında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla alımı yapılan araçlara dair detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda bulunmaktadır. 2025 Yılında satın alımı yapılan araçların toplam maliyeti, 160.944.393,14 TL'dir.

Tablo 84. Alımı Yapılan Araçları Gösterir
Tablo

S	Cinsi	Adet
1	Kamyonet	10
2	Traktör	2
3	Paletli Ekskavatör	2
4	Motosiklet	17
5	Traktör Ön Yükleyici	1
6	İş Makinası-Kazıcı Yükleyici	10
7	Kamyon Su Tankeri-Özel Amaçlı	5
8	Kamyonet (4x)	5
9	Lastikli Ekskavatör	1
10	Kamyon-Damperli	5
2025'te Alınan Araçlar Toplamı		58
Hizmet Araçları Toplamı		557



- 2025 Yılında toplam 8.620 kg atık lastik Makine ve Kimya Endüstri'sine teslim edilmiştir.



Tablo 85. 2025 Yılı Akaryakıt Tüketimi

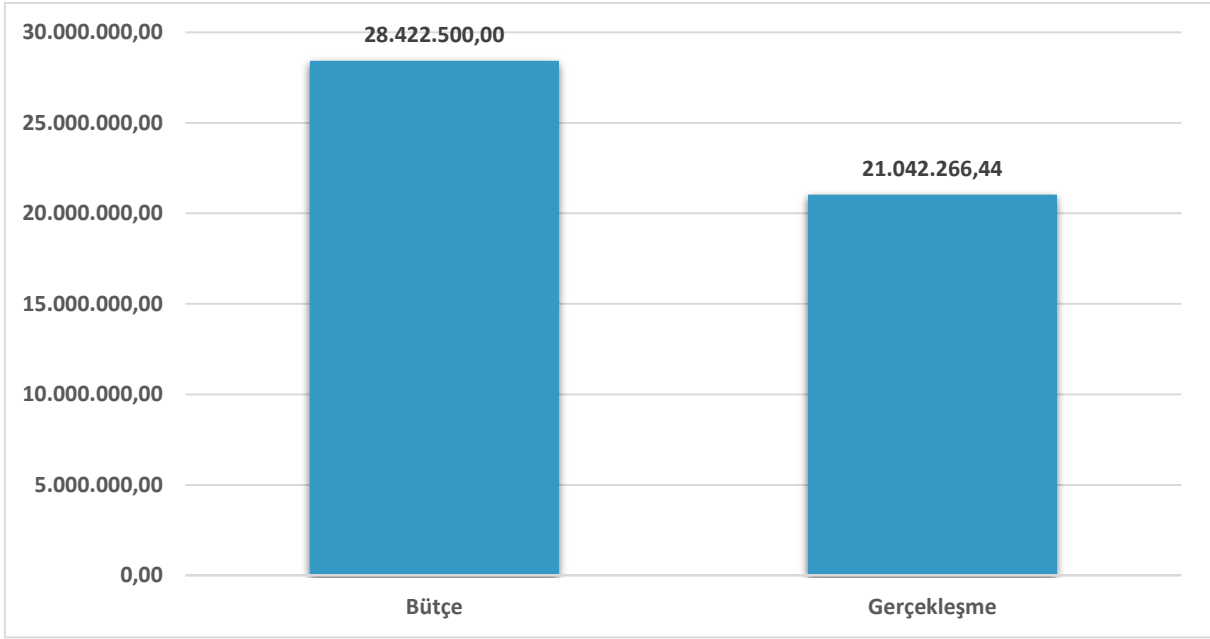
Tarih	Benzin Litre	Motorin Litre	Toplam Tutar	KDV	KDV Dahil Tutar
Ocak	3.931,39	225.201,23	8.572.615,94	1.714.523,19	10.287.139,14
Şubat	3.465,55	211.158,92	8.043.521,42	1.608.704,29	9.652.225,71
Mart	4.793,90	208.504,11	7.793.855,52	1.558.771,09	9.352.626,60
Nisan	4.251,83	200.987,93	7.379.048,32	1.475.809,66	8.854.857,97
Mayıs	5.992,85	231.985,07	8.627.282,47	1.725.456,51	10.352.738,98
Haziran	5.223,79	233.441,93	9.319.237,55	1.863.847,50	11.183.085,05
Temmuz	6.057,50	293.853,43	12.645.902,89	2.529.180,59	15.175.083,48
Ağustos	6.207,13	279.959,84	11.927.582,55	2.385.516,53	14.313.099,08
Eylül	6.245,64	285.582,76	12.548.280,42	2.509.656,07	15.057.936,49
Ekim	5.946,82	274.309,42	12.007.978,43	2.401.595,68	14.409.574,11
Kasım	5.196,41	242.088,88	11.202.617,89	2.240.523,59	13.443.141,48
Aralık	5.661,62	253.286,63	11.114.144,19	2.222.828,84	13.336.973,03
Toplam	62.974,43	2.940.360,15	121.182.067,58	24.236.413,54	145.418.481,11

(j) Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 86. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	9.309.329,60	8.915.107,27	95,77%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	882.313,83	815.428,55	92,42%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.650.000,00	8.386.442,51	71,99%
6	Sermaye Giderleri	6.580.856,57	2.925.288,11	44,45%
Gider Bütçesi Toplamı		28.422.500,00	21.042.266,44	74,03%



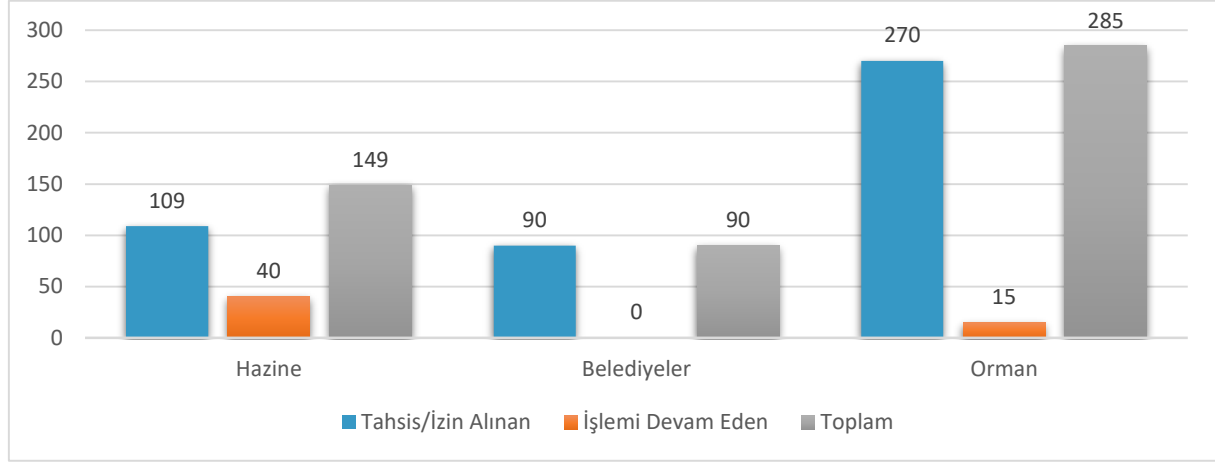
Şekil 21. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi





Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerinin yapımına yönelik kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen taşınmaz tahsislerinin ve Orman Bölge Müdürlüğü'nden istenilen izinlerin durumu:



Şekil 22. Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu

Tablo 87. Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu

Kurum Adı	Tahsis/İzin Alınan	2025 Tahsis/İzin Alınan	Tahsis/İzin İşlemi Devam Eden
Hazine	104	5	40
Belediyeler	84	6	0
Orman Bölge Müdürlüğü	269	1	15
Toplam	457	12	55

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerin yapımına yönelik satın alma ve kamulaştırma yoluyla taşınmaz edinim durumu:

Tablo 88. Taşınmaz Edinim Durumu

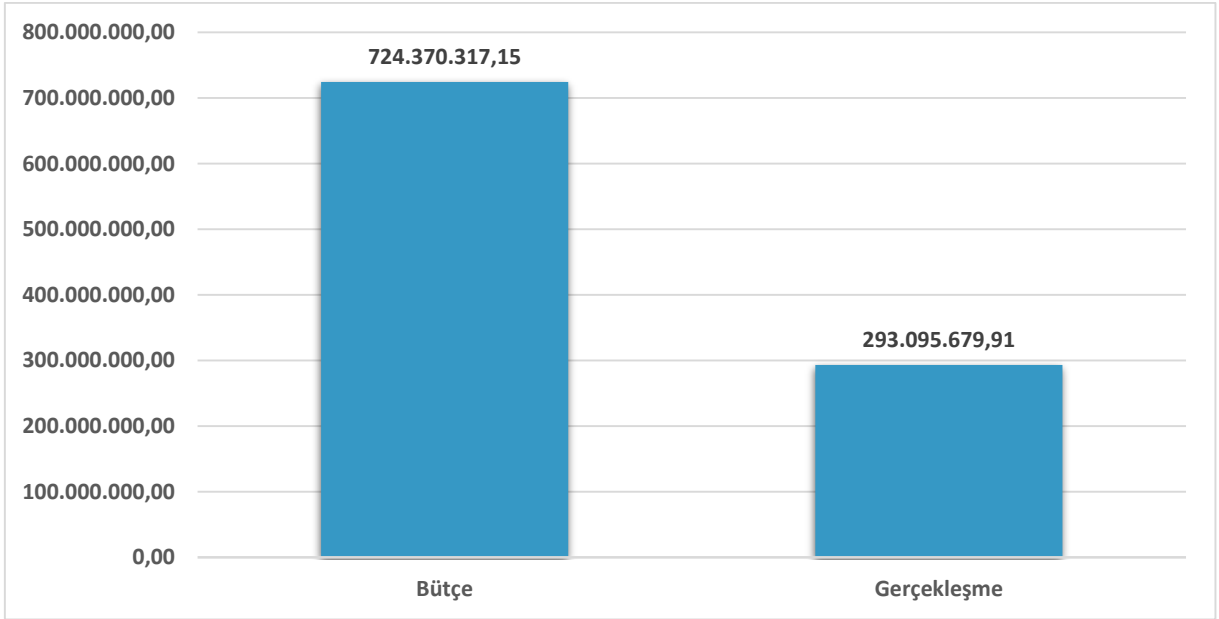
İşlem adı	2025 yılında tamamlanan Parsel sayısı	Devam eden Parsel sayısı
Kamulaştırma	39	123

(k) Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 89. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	28.707.607,79	18.979.108,28	66,11%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.385.000,00	1.622.891,79	68,05%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.031.692,21	24.063.019,21	72,85%
6	Sermaye Giderleri	660.246.017,15	248.430.660,63	37,63%
Gider Bütçesi Toplamı		724.370.317,15	293.095.679,91	40,46%



Şekil 23. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi





Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 90. Ulusal Ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler İle İmalatı Gerçekleşen İşler

S	İşin Adı	Finans Kaynağı	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Demirci (Manisa) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (İş kapsamında 2025 yılı içerisinde 556 metre içme suyu ve 514 metre kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır. İşin geçici kabul işlemleri yapılmış olup atıksu arıtma tesisinin 12 aylık işletme dönemi devam etmektedir.)	SUKAP İbank Kredisi	100%
2	Selendi (Manisa) Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşİ (İş kapsamında 2025 yılı içerisinde hat imalatı yapılmamıştır. Atıksu arıtma tesisinin 12 aylık işletme dönemi tamamlanmış olup, kesin kabul işlemleri yapılmıştır.)	SUKAP İbank Kredisi	100%
3	İlyaslar (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı (Atıksu arıtma tesisinin 12 aylık işletme dönemi tamamlanmış olup, kesin kabul işlemleri yapılmıştır.)	İbank Kredisi	100%
4	Muradiye (Yunusemre) İçmesuyu Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekeleri İnşaatı Yapım İşİ (Yer teslim işlemleri yapılmış olup, mobilizasyon süreci devam etmektedir.)	Dünya Bankası	0%
5	Muradiye W3 (Yunusemre) Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşİ (Yer teslim işlemleri yapılmış olup, mobilizasyon süreci devam etmektedir.)	Dünya Bankası	0%

Katılım bankası kredisi ile imalatı gerçekleşen işlerimizin KDV ödemelerinin tamamı Genel Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

Tablo 91. MASKİ Bütçesi İle Gerçekleşen İşler

S	İşin Adı	Tamamlanan Metraj (m)		Gerçekleşme Yüzdesi
1	Manisa İli Akhisar İlçesi Karaosmanoğlu Sanayi Sitesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı Yapım İşİ	Yağmur Suyu	1.161,49	100%
2	Manisa İli Salihli İlçesi Bahçecik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu	4.871,13	65%
3	Manisa İli Alaşehir İlçe Merkezinde İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ	İçme Suyu	13.104,40	100%
4	Demirci İlçe Merkezinde Mevcut Abone Branjman Bağlantılarının ve İçme Suyu Hattının Yapılması İşİ	İçme Suyu	4.978,69	100%

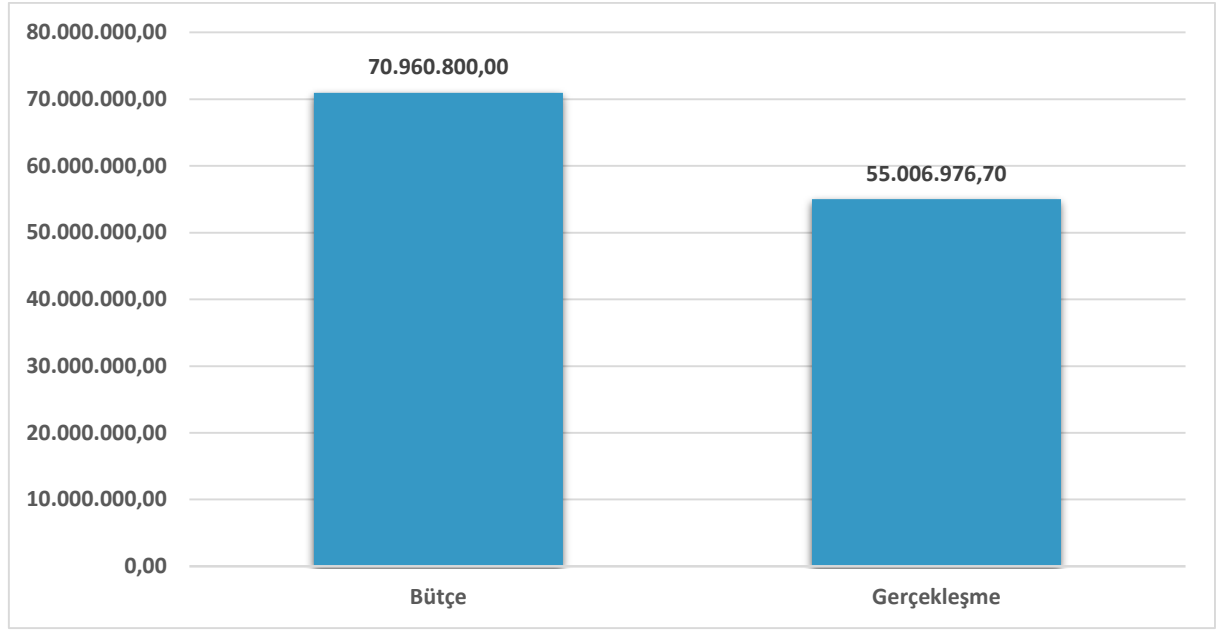
2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı bütçesi ile; 22,95 km içme suyu, 0,51 km kanalizasyon ve 1,16 km yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

(I) İlçe Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 92. İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	20.496.566,34	18.524.256,02	90,38%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.653,65	1.754.263,43	82,37%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.282.000,00	34.728.457,25	71,93%
6	Sermaye Giderleri	52.580,01	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		70.960.800,00	55.006.976,70	77,52%



Şekil 24. İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

15 ilçedeki şefliklerimizde taşra teşkilatının saha faaliyetleri; haftalık raporlamalar, aylık üst yönetim değerlendirme toplantıları ve periyodik saha denetimleri ile kontrol edilmektedir. Ayrıca kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla teknolojik donanım güncellemeleri, halkla ilişkiler faaliyetleri ve personel eğitimleri periyodik olarak devam etmektedir.

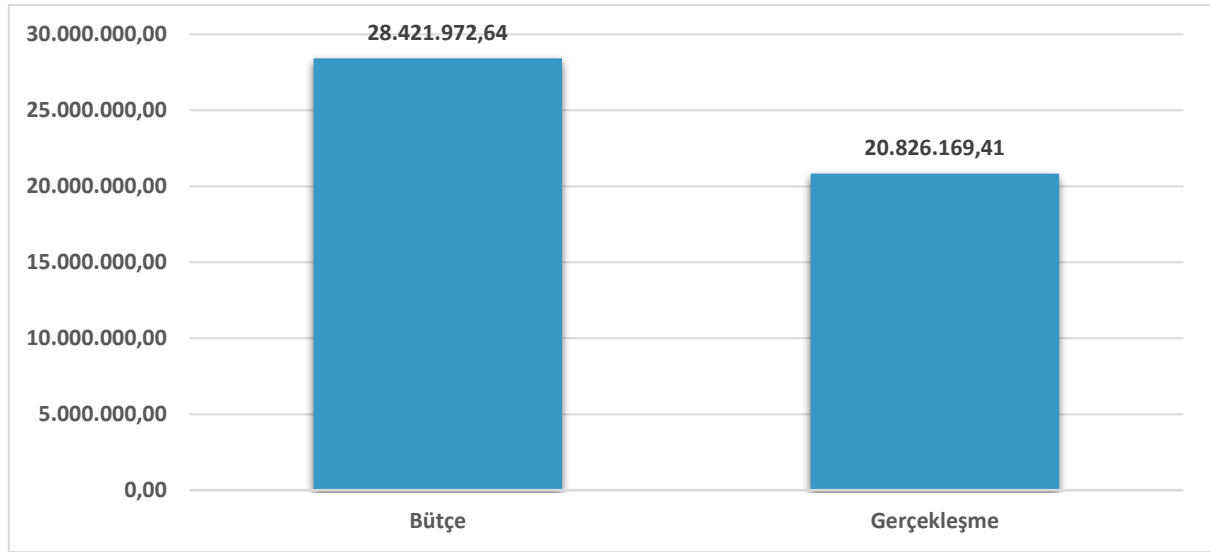
İçme suyu, sondaj, kanalizasyon, dere ıslahı, arıza onarım ve abone işlemleri merkez birimlerle aynı teknik standartlarda ve 7/24 esasına göre sürdürülmektedir.

(m) İşletmeler Bakım ve Onarım Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 93. İşletmeler Bakım ve Onarım Hizmetleri Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	9.434.976,54	5.754.886,43	61,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	776.996,10	572.506,75	73,68%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.710.000,00	14.498.776,23	81,87%
6	Sermaye Giderleri	500.000,00	0,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı		28.421.972,64	20.826.169,41	73,27%



Şekil 25. İşletmeler Bakım ve Onarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 94. Barkodlanan Demirbaş Malzeme Adetleri

İlçe Adı	Barkodlanan Demirbaş Miktarı (Adet)
Ahmetli	207
Akhisar	40
Alaşehir	392
Demirci	198
Gölmarmara	193
Gördes	214
Kırkağaç	250
Köprübaşı	134
Kula	303
Salihli	506
Sarıgöl	155
Saruhanlı	654
Selendi	210
Soma	19
Turgutlu	487
Şehzadeler	397
Yunusemre	177
Toplam	4.536

Kurumumuz sarf ve demirbaş malzemelerine yönelik ihtiyaç analizleri ile stok planlama ve koordinasyon işlemleri gerçekleştirilmiş; harcama birimlerinin belirlenen alt ve üst stok seviyelerinin takip ve kontrolü sağlanmıştır.

Malzeme kayıtları sistem üzerinde tutularak takibi yapılmış, kullanılmaz duruma gelen malzemelerin izlenmesi ve kaynakların verimli kullanılmasına dair kurumsal politikalar geliştirilmiştir.

Söz konusu politikalar kapsamında belirlenen öncelikler doğrultusunda; taşınır kayıt sisteminin etkin ve verimli kullanımı sağlanmış, kullanımdan dönen malzemelerin takibi yapılmış ve malzeme temininin daha ekonomik şartlarda gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasına katkı sunulmuştur.

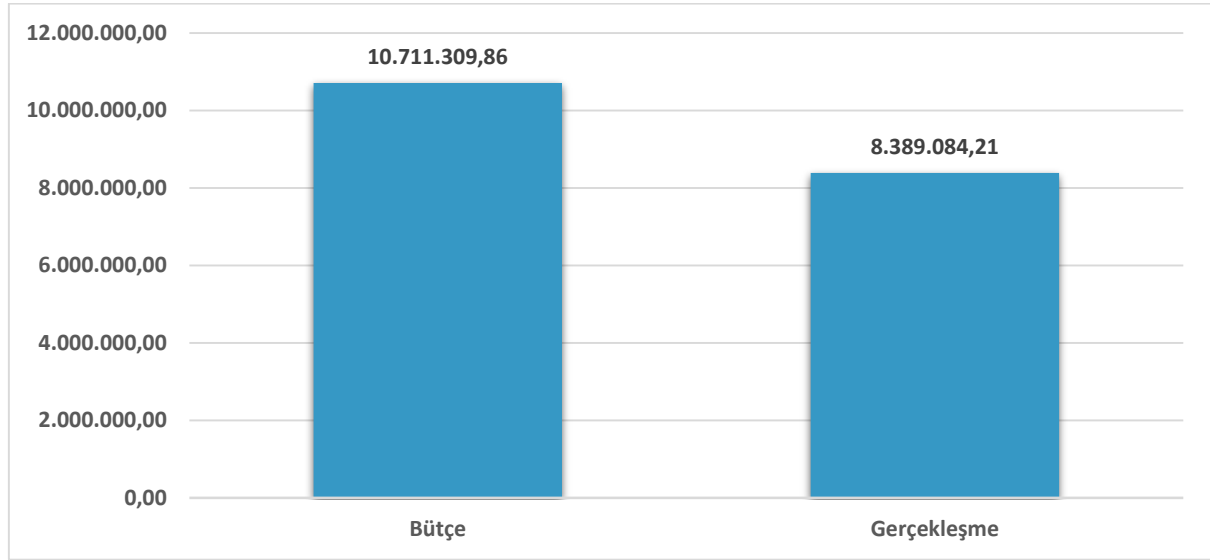
2025 yılı içerisinde toplam 3.860 adet malzemenin ismi, taşınır kodu ve bütçe tertibi Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) tanımlanmıştır.

(n) Rehberlik ve Teftiş Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 95. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

K	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
1	Personel Giderleri	9.588.000,00	7.432.985,25	77,52%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	923.309,86	786.109,46	85,14%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	169.989,50	84,99%
Gider Bütçesi Toplamı		10.711.309,86	8.389.084,21	78,32%



Şekil 26. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Müdürlük Makamının Olurlarına istinaden 2025 yılında toplam 15 adet inceleme ve soruşturma iş emri Müfettişlere verilmiş, iş emirlerinden 15 adedi gerekli işlemler tamamlanarak yıl içinde sonuçlandırılmıştır.

Tablo 96. Sonuçlandırılan Teftiş Raporlarını Gösterir Tablo

Rapor Türü	Adedi
İnceleme Raporu	13
Tazmin Raporu	1
Ön İnceleme Raporu	1
Toplam	15



(1) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2025 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda vuku bulduğu göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

✓ Başarı oranı, % 0-49 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

✓ Başarı oranı, % 50-79 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

✓ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal



MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak				
Stratejik Hedef	Hedef 1.1	Yeni su kaynakları tespit edilecek ve korunması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*İçme Suyu Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 1.1.1	Yüzeysel ve yeraltı su kaynaklarının korunması amacıyla havza yönetimi sağlanması					
F 1.1.2	Yeni açılan sondajlara terfi hattı yapılması ve bakım, onarımının sağlanması					
F 1.1.3	İçme suyu temini için sondaj kuyularının açılması					
F 1.1.4	Sondajların bakım, onarım işlemlerinin yapılması					
F 1.1.5	Su temini master planının yapılması					
F 1.1.6	Gediz ve Kuzey Ege Havzalarının su kalitesinin artırılması kapsamında atıksu analizleri yaptırılması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.1.1 Kaynaktan çekilen yüzeysel su miktarı (m³)		0	500.000	1.040.688	208,14%	Yüksek
		* 2025 yılında sadece Gürle kaynağından ortalama 33 lt/sn su çekilmiştir. * Artan bölgesel su talebinin karşılanması ve sondajlar üzerindeki baskının hafifletilmesi stratejisi doğrultusunda; Gürle kaynağı başta olmak üzere mevcut yüzeysel su tahsis kapasiteleri su arzına tahsis edilmiştir.				
PG 1.1.2 Kaynaktan çekilen yeraltı su miktarı (m³)		0	97.000.000	99.573.464	102,65%	Yüksek
		*Yeraltı sondaj kuyularından 2025 yılında yaklaşık 91.153.352 m3/yıl su çekilmiştir. *Yüzeysel su kaynaklarının kullanım ağırlığının artırılması stratejisi doğrultusunda yeraltı su rezervlerinin korunması ilkesi gözetilerek ihtiyaç duyulan su temini eksiksiz olarak sağlanmıştır.				
PG 1.1.3 Sondaj sayısı (Adet)		703	773	898	116,13%	Yüksek
		*2025 yılında 115 adet içme ve kullanma suyu için sondaj kuyusu açılmıştır. *İklim değişikliğine bağlı meteorolojik kuraklık risklerine karşı içme suyu temininin sağlanması ve alternatif su kaynaklarının sisteme kazandırılması amacıyla, saha etütleri neticesinde ihtiyaç duyulan konumlarda sondaj kuyuları açılmıştır.				



Stratejik Amaç	Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Hedef 1.2	Suyun kalite ve kapasite takibi yapılacak ve iyileştirme planları oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 1.2.1	Su kaynaklarına ilişkin kapasite ve yeterlilik tespiti yapılması				
F 1.2.2	Su kalite raporlamaları hazırlanması				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.2.1 Su kalitesi kontrol amaçlı numune sayısı (Adet)	50.000	52.000	53.593	103,06%	Yüksek
	*Halk Sağlığı laboratuvarları tarafından 2025 yılında toplamda 3.593 adet kontrol ve denetim için numune alınmıştır. *Halk sağlığının mutlak surette korunması ve 'İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik' amir hükümleri gereğince; şebeke noktaları, su depoları ve kaynaklardan periyodik numune alım işlemleri yürütülmüştür. İl Sağlık Müdürlüğü laboratuvarları ile koordineli olarak gerçekleştirilen denetim ve izleme faaliyetleri kapsamında, planlanan numune alım hedefine eksiksiz ulaşılmış ve su kalitesi güvence altına alınmıştır.				
PG 1.2.2 Kaynaklarda bulunan potansiyel su miktarı (m³/yıl)	19.300.032	19.800.032	6.937.920	35,04%	Düşük
	*Salıhlı ilçesi Bahçeçik mevkiinde yılda ortalama 150 lt/sn kapasiteli ve Yunusmre ilçesi Gürle mevkiinde yıllık ortalama 33 lt/sn kapasiteli içme suyu kaynağı bulunmaktadır. *Küresel iklim değişikliği ve bölgemizi doğrudan etkileyen kuraklıklar neticesinde yeraltı ve yüzeysel su havzalarının beslenme rejimlerinde öngörülemeyen doğal daralmalar yaşanmıştır. Mevcut su rezervlerinde iklimsel faktörlerden kaynaklanan bu zorunlu kapasite düşüşüne rağmen, alternatif su temin senaryoları (yüzeysel sulara geçiş vb.) devreye alınmış ve kesintisiz su temini sağlanmıştır.				
PG 1.2.3 İçme suyu kalitesinin standartlara uygunluk oranı (Yüzde)	90	92	94,5	102,72%	Yüksek
	*2025 yılında kontrol izleme analizleri sonuçlarında % 94,50 uygunluk sağlanmıştır. *İçme suyu arıtma tesislerimizin optimum standartlarda işletilmesi ve şebeke dezenfeksiyon süreçlerinin (klorlama) otomasyon sistemleri üzerinden anlık takibi neticesinde; şebekeye verilen içme suyunun kalite standartları korunmuştur. Gerçekleştirilen tüm akredite analizler sonucunda yasal mevzuat limitlerine tam uyum sağlanmıştır.				
PG 1.2.4 Yapılan bakım, onarım ve iyileştirme sayısı (Adet)	170	187	186	99,47%	Yüksek
	*2025 yılında 16 adet içme suyu deposunun bakım onarım işlemleri yapılmıştır. *Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, ayrıca altyapı tesislerinin ekonomik ömrünün uzatılması stratejik hedefi doğrultusunda; içme suyu depoları, isale hatları ve diğer tesislerde planlanan periyodik bakım, onarım ve koruma faaliyetleri icra edilmiştir.				
PG 1.2.5 Hazırlanan Su Kalite Raporları (Adet)	0	12	0	0,00%	İptal
	*Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında giderlerin düşürülmesi görüşü doğrultusunda periyodik raporlama süreçlerinden vazgeçilmiştir. Su kalite verilerinin Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Yönetim Sistemi (HSYS) ve İdaremiz SCADA otomasyon altyapısı üzerinden anlık ve dijital olarak takip edilmesine geçildiğinden, manuel rapor hazırlama hedefi iptal edilmiştir.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Hedef 1.3	SCADA sisteminin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 1.3.1	İçme suyu depolarının SCADA sistemine dahil edilmesi				
F 1.3.2	Atıksu artıma tesisleri giriş kirlilik konsantrasyonlarının izlenmesinin sağlanması				
F 1.3.3	Su kaynaklarının SCADA sistemine dahil edilmesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.3.1 SCADA sistemi ile kontrol edilen tesis sayısı (Adet)	44	53	123	232,95%	Yüksek
	*12. Kalkınma Planı '3.4.6 Kentsel Altyapı' başlığı altında yer alan 'su kaynaklarının veriye dayalı, etkin ve bütüncül yönetimi' hedefleri ile 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda 'akıllı şebeke altyapısının güçlendirilmesi ve SCADA sistemlerinin geliştirilmesi' eylem tedbirleri doğrultusunda ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uyarınca işletme maliyetlerinin minimize edilmesi stratejisiyle birleştirilerek; insan kaynağına dayalı fiziksel kontroller yerine doğrudan uzaktan otomasyon sistemlerine ağırlık verilmiş ve entegrasyon sürecinde öngörülen hedeflenenin üstünde başarı sağlanmıştır.				
PG 1.3.2 Hatlara takılan debimetre sayısı (Adet)	26	31	101	323,72%	Yüksek
	*12. Kalkınma Planı 'Kentsel Altyapı' başlığı altındaki su kayıp ve kaçaklarının önlenmesine dair hükümler ile 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan 'içme suyu şebekelerinde izole alt bölgelerin (DMA) oluşturulması' yönergeleri doğrultusunda CBS ve SCADA entegrasyonu ile su yönetimi konusunda dijitalleşmeyi sağlamak maksadıyla debimetre montajlarına hız verilerek, hedeflenenin üstünde başarı sağlanmıştır.				
PG 1.3.3 SCADA üzerinden izlenen doğal kaynak sayısı (Adet)	1	2	1	50,00%	Orta
	Doğal su kaynakları yerine, etki alanı ve su arzı kapasitesi çok daha yüksek olan sondaj kuyularının SCADA sistemine entegrasyonuna öncelik verilmiştir. 473 kaynağın SCADA sistemi üzerinden izlenebilmesi sağlanmıştır.				



Stratejik Amaç	Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Hedef 1.4	Su kayıp, kaçakları azaltılacak ve su yönetim modeli oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 1.4.1	Su kayıp ve kaçaklarının önlenmesine yönelik eylem planının oluşturulması				
F 1.4.2	Kayıp, kaçağın önlenmesi amacıyla hazırlanan eylem planının uygulamaya alınması				
F 1.4.3	Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.4.1 Su kayıp, kaçak oranı (Yüzde)	34	33	28,82	87,33%	Yüksek
	*İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler neticesinde; şebekelerdeki fiziki kayıp oranları öngörülen yasal hedeflerin de altına çekilmiş ve su temini verimliliği tesis edilmiştir.				
PG 1.4.2 Kayıp ve kaçaklar nedeniyle oluşan su kaybı (m³)	-	36.461.800	28.991.994	79,51%	Orta
	*Kayıp-kaçakla mücadele eylem planlarının sahada etkin bir biçimde tatbik edilmesi ve şebekede kayıp-kaçak çalışmalarına öncelik verilmesi sonucunda; fiziki su kayıpları hedeflenenin çok altında gerçekleşmiştir.				
PG 1.4.3 Yapılan bakım, onarım ve iyileştirme sayısı (Adet)	520.000	1.070.000	1.260.744	117,83%	Yüksek
	*Fiziki su kayıplarının asgari seviyelere indirilmesi stratejisi kapsamında; ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke hatlarında ve diğer tesislerde planlanan periyodik bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetleri iş programına uygun olarak icra edilerek altyapı güvenliği sağlanmıştır.				
PG 1.4.4 Su kayıp, kaçak eylem planının uygulanma oranı (Yüzde)	0	10	10	101,01%	Yüksek
	*İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Genel Müdürlüğümüzce su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu				
Stratejik Hedef	Hedef 2.1	Yeni su, atıksu altyapıları oluşturulacak ve yenilenecektir.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 2.1.1	Yeni içme suyu altyapı tesisleri inşa edilmesi, mevcut içme suyu altyapı tesislerinin iyileştirilmesi					
F 2.1.2	İçme suyu terfi hatlarında pompa sistemlerinin bakım, onarımları ve yenilemelerinin yapılması					
F 2.1.3	Atıksu terfi istasyonlarında pompa ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarımları ve yenilemelerinin yapılması					
F 2.1.4	Yeni kanalizasyon altyapı tesisleri inşa edilmesi, mevcut kanalizasyon altyapı tesislerinin iyileştirilmesi					
F 2.1.5	Altyapı tesislerinin yapımına yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması					
F 2.1.6	İçme suyu projelendirme çalışmalarının yapılması					
F 2.1.7	Atıksu projelendirme çalışmalarının yapılması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.1.1 İçme suyu ve atıksu proje sayısı (Adet)		1.107	1.176	1.148	97,62%	Yüksek
		*Proje hazırlık, etüt ve fizibilite süreçlerinde diğer altyapı kurumları ile yürütülmesi zorunlu olan koordinasyon ve onay süreçleri mevzuat gereği zaman almasına rağmen, hedeflenen proje sayısına yüksek oranda ulaşılmıştır. *34 km uzunluğundaki (15 adet) altyapı projesinin tahkikatları tamamlanmış olup, dış paydaş onaylarının alınmasıyla çalışmalar tamamlanacaktır. *Yaklaşık 20 Adet Mahallede de ön inceleme etüdü yapılmıştır.				
PG 2.1.2 Yapılan içme suyu hattı uzunluğu (km)		1.127	1.240	1.401	113,01%	Yüksek
		*İller Bankası ve Dünya Bankası gibi dış finansman kaynaklı projelerin kredi onay, kamulaştırma ve yasal izin süreçlerinde karşılaşılan bürokratik uzamalara rağmen; İdaremizin etkin proje yönetimi ve sıkı idari takibi neticesinde ihale ve yapım süreçlerindeki gecikmeler bertaraf edilmiş olup, öngörülen içme suyu hattı yapımı hedefine ulaşılmıştır.				
PG 2.1.3 Yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (km)		7.136	7.236	7.181	99,25%	Yüksek
		*44.828 metre kanalizasyon hattı imalatı tamamlanmıştır.				
PG 2.1.4 Yapılan atıksu terfi istasyonu sayısı (Adet)		50	54	50	92,59%	Yüksek
		*Mevcut terfi istasyonlarının revizyon ve bakım çalışmaları yürütülmüştür. İhale ve yasal onay süreçlerindeki mevzuat kaynaklı bekleme süreleri ve zorunlu kamulaştırma işlemlerinin uzaması nedeniyle yeni istasyon imalatlarında gecikmeye sebep olmuştur. *Mevcut terfi istasyonlarının kapasite artırımı, revizyon çalışmalarına ağırlık verilerek atıksu deşarj güvenliği sağlanmıştır.				
PG 2.1.5 Yapılan İçme suyu terfi istasyonu sayısı (Adet)		702	772	817	105,80%	Yüksek
		Kesintisiz içme suyu arzının sağlanması stratejik hedefi doğrultusunda hedeflenen içme suyu terfi istasyonu sayısının üzerine çıkmıştır.				



Stratejik Amaç	Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu				
Stratejik Hedef	Hedef 2.2	Yeni teknolojilere dayalı modern tesisler projelendirilecek ve hayata geçirilecektir.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 2.2.1	Güneş enerjisi santrallerinin işletilmesi					
F 2.2.2	Atıksu arıtma tesislerinin inşa edilmesi					
F 2.2.3	Atıksu arıtma tesisleri kapasitelerinin artırılması					
F 2.2.4	İçme suyu arıtma tesislerinin inşa edilmesi					
F 2.2.5	Enerji nakil hatlarının yenilenmesi					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.2.1 Atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)		23	24	24	100,00%	Yüksek
		*İller Bankası ve Dünya Bankası gibi dış finansman kaynaklı projelerin kredi onay, kamulaştırma ve yasal izin süreçlerinde karşılaşılan bürokratik uzamalara rağmen; İdaremizin etkin proje yönetimi ve sıkı idari takibi neticesinde ihale ve yapım süreçlerindeki gecikmeler bertaraf edilmiş olup, öngörülen tesis sayısı hedefine eksiksiz olarak ulaşılmıştır.				
PG 2.2.2 İçme suyu arıtma tesisi sayısı (Adet)		110	116	118	101,72%	Yüksek
		*Kamu sağlığının korunması ve kesintisiz içme suyu temini stratejik önceliği doğrultusunda Köprübaşı (Kıranşeyh), Kırkağaç (Yağmurlu), Kula (Hacıtufanlı, Tatlıçeşme), Saruhanlı (Hacırahmanlı) , Akhisar (Süleymanlı, Zeytinlioğlu) ve Demirci (Sevinçler) içme suyu arıtma tesislerinin revizyon işlemleri tamamlanarak toplam 8 adet içme suyu arıtma tesisi devreye alınmıştır.				
PG 2.2.3 İçme suyu arıtma kapasitesi (m³/yıl)		50.811.433	55.892.576	51.088.320	91,40%	Yüksek
		*2025 yılı yatırım programı kapsamında işletmeye alınan ve revizyonu tamamlanan içme suyu arıtma tesislerinin kapasite optimizasyon çalışmaları neticesinde öngörülen hedefe büyük oranda ulaşılmıştır. Ortaya çıkan sapma, mevcut tesislerdeki zorunlu periyodik bakım-onarım süreçleri esnasındaki geçici kapasite azalmaları ile iklimsel faktörlere (kuraklık vb.) bağlı olarak ham su rezervlerindeki dönemsel debi azalmalarından kaynaklanmıştır.				
PG 2.2.4 Atıksu arıtma kapasitesi (m³)		203.661	206.483	208.083	100,77%	Yüksek
		* Mevcut atıksu arıtma tesislerinin işletme verimliliğinin optimizasyonu ve kapasite artırımına yönelik planlanan yapım işlerinin iş programlarına uygun olarak sahada eksiksiz tatbik edilmesi neticesinde, 2025 yılı için öngörülen atıksu arıtma kapasitesi performans hedefi başarıyla aşılmış ve çevresel standartlar güvence altına alınmıştır.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu				
Stratejik Hedef	Hedef 2.3	Coğrafi bilgi sisteminin etkinliği artırılacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 2.3.1	Yeni yapılan altyapıların sayısal işletme planlarının CBS'ye girilmesi					
F 2.3.2	Arıza durumlarında altyapı hatlarının tespitlerinin yapılarak CBS'ye girişinin yapılması					
F 2.3.3	Altyapı şebekelerinin görüntüleme cihazı ile sayısal işletme planlarının çıkarılması ve CBS sistemine dahil edilmesi					
F 2.3.4	Su abone bilgilerinin derlenmesi ve CBS sistemine aktarılması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.3.1 CBS ile izlenen kanalizasyon hat uzunluğu (Km)		3.900	4.000	2.600	65,00%	Orta
		*2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda önceliklendirilen 'içme suyu şebekelerindeki kayıp-kaçakların önlenmesi' eylem planları doğrultusunda; CBS saha ölçüm ve sayısallaştırma faaliyetlerinde kurumsal öncelik içme suyu altyapısına kaydırılmıştır.				
PG 2.3.2 CBS ile izlenen içme suyu hat uzunluğu (Km)		2.500	2.600	4.000	153,85%	Yüksek
		*12. Kalkınma Planı 'Kentsel Altyapı' hedefleri ve Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca, su arzı güvenliğinin sağlanması ve fiziki kayıp-kaçak oranlarının asgari seviyelere indirilmesi stratejik öncelik olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, CBS altyapısının içme suyu şebekelerine entegrasyonuna hız verilmiş ve hedeflenenin üstünde başarı sağlanmıştır.				
PG 2.3.3 CBS ile izlenen yağmur suyu hat uzunluğu (Km)		120	130	130	100,00%	Yüksek
		*Küresel iklim değişikliğine bağlı ani ve şiddetli yağış rejimlerinin yaratabileceği kentsel taşkın risklerinin bertaraf edilmesi ve taşkın yönetim planlarının veri tabanlı olarak sağlıklı işletilebilmesi amacıyla; yağmur suyu hatlarının Coğrafi Bilgi Sistemlerine (CBS) entegrasyonu planlanan yatırım takvimine ve bütçe disiplinine sadık kalınarak eksiksiz tamamlanmıştır.				



Stratejik Amaç	Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu				
Stratejik Hedef	Hedef 2.4	İçme suyu depolarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*İçme Suyu Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 2.4.1	İçme suyu depolarında bulunan suya ilişkin kapasite ve yeterlilik tespitlerinin yapılması					
F 2.4.2	İçme suyu depolarını sağlıklı ve verimli şekilde çalışmaya devam etmesinin sağlanması					
F 2.4.3	İçme suyu depolarının yenilenmesi bakım, onarımlarının yapılması					
F 2.4.4	İçme suyu arıtma tesislerinin yenilenmesi ve bakım, onarımlarının yapılması					
F 2.4.5	Yeni içme suyu depolarının inşa edilmesi					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.4.1 Su deposu sayısı (Adet)		1.245	1.250	1.246	99,68%	Yüksek
		*İçme suyu temin güvenliğinin sağlanması amacıyla planlanan su deposu yapım faaliyetleri yatırım programına uygun olarak yürütülmüştür. Mevcut depo altyapısının optimizasyonu ve nüfus projeksiyonlarına dayalı ihtiyaç analizleri neticesinde, kaynakların verimli kullanımı ilkesi gözetilerek ilave depo yapılmaktadır.				
PG 2.4.2 Su depolarının kapasitesi (m³)		700.000	770.000	700.200	90,94%	Yüksek
		*Su depolarının toplam hacimsel kapasitesinin artırılmasına yönelik yürütülen projelerle, fiili su tüketim eğilimleri ve şebeke optimizasyon verileri dikkate alınarak ihtiyaç arz eden konumlara öncelik verilerek içme suyu depoları yapılarak kapasite artırılmaktadır.				
PG 2.4.3 Su depoları yenileme ve modernizasyon sayısı (Adet)		1.398	1.538	1.414	91,95%	Yüksek
		*Kayıp kaçak yaşamaya başladığımız ve ya sağlık noktasında risk yaratan depolarda yenileme çalışmaları yapılmaktadır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarının korunması ve fiziki su kayıplarının önlenmesi stratejileri doğrultusunda, ekonomik ömrünü tamamlayan su depolarının yenileme ve modernizasyon süreçleri icra edilmiştir. Saha denetimleri neticesinde önceliklendirilen tesislerdeki bakım-onarım faaliyetleri tamamlanarak altyapı sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması				
Stratejik Hedef	Hedef 3.1	Atıksular standartlara uygun olarak arıtılacak, uzaklaştırılacak ve geri kazandırılacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 3.1.1	Arıtılmış atıksuyun kullanılmasına ilişkin fizibilite raporlarının hazırlanması					
F 3.1.2	Endüstriyel atıksuların deşarj limitleri arasında kalması sağlanarak atıksu altyapı tesislerinin korunması					
F 3.1.3	Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi					
F 3.1.4	Arıtılmış atıksuyunun tarımsal sulamada yeniden kullanılması					
F 3.1.5	İleri biyolojik olarak arıtılan atıksu kapasitesinin artırılması					
F 3.1.6	Akreditasyona sahip temiz su ve atıksu laboratuvarı kurulması					
F 3.1.7	Atıksu master planının yapılması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.1.1 Arıtılan atıksu miktarı (m³/yıl)		60.000.000	62.000.000	57.000.000	91,94%	Yüksek
		* 2025 yılı içerisindeki iklimsel koşullar, yağış rejimlerindeki değişimler ve kentsel su tüketimindeki dönemsel dalgalanmalar neticesinde kolektör hatları vasıtasıyla tesislerimize intikal eden ham atıksu debisinde yaşanan doğal nedenlerden kaynaklanmaktadır. İdaremiz uhdesindeki tüm atıksu arıtma tesislerinin operasyonel hazırbulunuşluk seviyesi tam kapasiteyle muhafaza edilmektedir.				
PG 3.1.2 Geri kazanım oranı (Yüzde)		0	1	0	0,00%	İptal
		*Geri kazanım tesisi projelerinin hayata geçirilmesine finansman (kredi/hibe) temini süreçleri; küresel piyasalardaki finansman maliyeti artışları ve ulusal mali disiplin politikaları çerçevesinde devam etmektedir. Yürürlükteki Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uyarınca kurum öz kaynaklarının mecburi altyapı işletme ve bakım-onarım faaliyetlerine öncelikli olarak tahsis edilmesi zorunluluğu nedeniyle, ilgili yatırım takvimi uygun kredi arayışları devam etmektedir.				
PG 3.1.3 Bertaraf edilen artıma çamuru miktarı (Ton/yıl)		44.000	49.000	48.120	98,20%	Yüksek
		*Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi faaliyeti sonucunda açığa çıkan arıtma çamurları; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda, çevresel etki değerlendirme kriterlerine tam uyum sağlanarak yüksek verimlilikle bertaraf edilmiş ve öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.				
PG 3.1.4 Yaptırılan atıksu analizi sayısı (Adet/yıl)		491	541	533	98,52%	Yüksek
		* Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği deşarj standartlarına uygunluğun denetlenmesi ve arıtma proseslerinin optimizasyonu amacıyla planlanan numune alım ve analiz süreçleri; kurumsal laboratuvar altyapımız ve akreditasyon standartları çerçevesinde eksiksiz olarak icra edilmiş olup, hedef yüksek başarı oranıyla gerçekleştirilmiştir.				



Stratejik Amaç	Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması			
Stratejik Hedef	Hedef 3.2	Çevre dostu teknolojiler ile enerji verimliliği artırılacaktır.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 3.2.1	Enerji verimliliği sağlayacak tesislerin kurulması				
F 3.2.2	Dijital fatura kullanımının sağlanması				
F 3.2.3	Dijital arşive geçilmesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.2.1 Yenilenebilir enerji tesis sayısı (HES, GES, RES, JES, biyogaz) (Adet)	4	4	6	150,00%	Yüksek
	*12. Kalkınma Planı 'Yeşil Dönüşüm' hedefleri ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarında yer alan 'kamu kurumlarında enerji verimliliğinin artırılması ve kendi enerjisini üreten tesislerin desteklenmesi' hükümleri doğrultusunda ve enerji maliyetlerinin idaremiiz bütçesi üzerindeki baskısını hafifletmek ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nin 'giderlerin asgariye indirilmesi' amacıyla yenilenebilir enerji (GES/HES vb.) yatırımlarına öncelik verilmiş, hedeflenen tesis sayısının üzerine çıkmıştır.				
PG 3.2.2 Yenilenebilir enerji sistemi ile elde edilen enerji miktarı (kWh/yıl)	15.500.000	15.035.000	14.894.704	99,07%	Yüksek
	*2025 yılı içerisindeki meteorolojik veriler ışığında bölgesel güneşlenme süreleri ve yağış rejimlerinin mevsim normallerinin altında seyretmesine rağmen hedefte başarı sağlanmıştır.				
PG 3.2.3 Dijital fatura kullanım oranı (Yüzde)	0	5	0	0,00%	İptal
	*Abonelik ve faturalandırma işlemlerinin tam dijitalizasyonu için gereksinim duyulan sistem donanım ve yazılım lisans tedarik süreçleri; Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında 'bilişim alımlarına getirilen kısıtlamalar' gerekçesiyle iptal edilmiştir.				
PG 3.2.4 Dijital arşiv oluşturulması oranı (Yüzde)	0	30	30	100,00%	Yüksek
	*Kurumsal süreçlerde operasyonel verimliliğin artırılması, kırtasiye giderlerinin minimize edilmesi (Tasarruf Tedbirleri Genelgesi amir hükümleri) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) entegrasyonunun tam kapasiteyle sağlanması stratejisi doğrultusunda, fiziki evrakların sayısallaştırılarak dijital arşiv altyapısına aktarımı faaliyetleri iş programına uygun olarak icra edilmeye devam etmektedir.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması				
Stratejik Hedef	Hedef 3.3	Yağmur suyu altyapısı güçlendirilecek ve bakımı sağlanarak afet durumları önlenecektir.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 3.3.1	Yağmur suyu hatlarında ve ızgaralarında bakım, onarım yapılması					
F 3.3.2	Yağmur suyu hattı imalatlarının gerçekleştirilmesi					
F 3.3.3	Yağmur suyu projelerinin hazırlanması					
F 3.3.4	Derelerde can ve mal güvenliğinin temini için korkuluk ve panel çit yapılarak güvenlik önlemlerinin alınması					
F 3.3.5	Afet öncesi ve sonrasına yönelik sistem ve süreçlerin geliştirilmesi					
F 3.3.6	Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmalarının yapılması					
F 3.3.7	Muayene baca kapaklarının zemin kotu ile hizalanması					
F 3.3.8	Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla dere ıslahı ve taşkın koruma projelerinin hazırlanması					
F 3.3.9	Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla dere ıslahı ve taşkın koruma işlerinin yapılması					
F 3.3.10	Dere geçişlerinden ulaşımın sağlanması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.3.1 Dere ve havza ıslahı sayısı (Adet)		18	20	19	95,00%	Yüksek
		*Taşkın koruma ve dere ıslahı faaliyetleri kapsamında plananan hedefe büyük oranda ulaşılmıştır. Mevcut ıslahlı derelerin periyodik bakımına ağırlık verilerek taşkın riski bertaraf edilmiştir.				
PG 3.3.2 Yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu (km)		265	285	280	98,25%	Yüksek
		14.866 Metre Yağmursuyu Hat İmalatı Yapılarak Tahliye Sistemleri Altyapı Kapasitemizin Büyütülmesinde Birim Olarak Yıllık Belirlenen Hedefimizin Üstünde Performans Sağlanmıştır.				
PG 3.3.3 Temizlenen yağmur suyu ızgara, muayene bacası sayısı (Adet)		241.315	247.315	350.164	141,59%	Yüksek
		*Taşkın risklerini en aza indirmek amacıyla programlanan periyodik bakım ve temizlik faaliyetleri eksiksiz icra edilmiştir. Saha tespitleri ve ihbarlar doğrultusunda 23.871 Adet muayene bacası temizliği yapılarak hedeflenen sayının üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.				
PG 3.3.4 Onarılan yağmur suyu ızgara, muayene bacası sayısı (Adet)		7.218	7.818	10.646	136,17%	Yüksek
		*Mevcut altyapının rehabilitasyonu kapsamında planlanan ızgara ve muayene bacası onarımları tamamlanmıştır. 3.428 adet muayene bacası tamirâtı yapılarak hedeflenen sayının üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.				
PG 3.3.5 Yağmur suyu ve dere ıslahı proje sayısı (Adet)		125	150	131	87,33%	Yüksek
		*Performans göstergesinin tahmin edilen proje sayısına ulaşamamasında; bazı projelerin hazırlık ve planlama süreçlerinin öngörülenden uzun sürmesi ile birlikte paydaşlarla yürütülen koordinasyon süreçlerinin de tahmin edilenden daha fazla zaman alması etkili olmuştur. Ayrıca proje onayı olmadan 34 Km'lik toplam 15 Adet içme suyu, Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İsale Hattı tahkiki yapılmıştır, ancak bu tahkikler proje olarak onaylanmadığı için proje sayımız tahminimizden düşük olarak ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda yeni projelerin başlatılması bir sonraki döneme aktarılmıştır. *Yaklaşık 20 Adet Mahallede de ön inceleme etüdü yapılmıştır.				



Stratejik Amaç	Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması			
Stratejik Hedef	Hedef 3.4	Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 3.4.1	Suyun korunması ve bilinçli kullanımını sağlamaya yönelik çiftçilere bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması				
F 3.4.2	Okullarda su kullanım kültürü ve önemi, çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlenmesi				
F 3.4.3	Suyun önemi ve çevre bilinci konusunda paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.4.1 Düzenlenen faaliyet sayısı	-	10	0	0,00%	İptal
	*Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi hükümleri gereğince; temsil, ağırlama, toplantı, organizasyon ve tanıtım faaliyetlerine getirilen kısıtlamalar doğrultusunda, planlanan yüz yüze eğitim ve bilinçlendirme etkinlikleri iptal edilerek öncelikli altyapı yatırımlarına ve zorunlu iç hizmetlere kanalize edilmiştir.				
PG 3.4.2 Katılan kişi sayısı (Kişi)	-	1.500	0	0,00%	İptal
	*İdari kısıtlamalar ve tasarruf tedbirleri gerekçesiyle fiziksel etkinliklerin gerçekleştirilememesi sonucunda ilgili katılımcı hedefine ulaşılamamıştır. Çevresel etkilerin azaltılması ve su tasarrufu bilincinin yaygınlaştırılması hedefleri, bütçe dışı ilave maliyet yaratmayacak şekilde dijital iletişim kanalları (kurumsal web sitesi, SMS bildirimleri vb.) üzerinden yürütülmek üzere revize edilmiştir.,				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A4)	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	Hedef 4.1	Hizmet kalitesi ve memnuniyet artırılabacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 4.1.1	Talep ve şikayet başvuruları sonucunda memnuniyeti ölçmeyi sağlayacak geri bildirim sistemi oluşturulması					
F 4.1.2	Abonelik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi					
F 4.1.3	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına yönelik organizasyonlar yapılması					
F 4.1.4	Paydaşların hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket ve araştırma çalışmalarının yapılması					
F 4.1.5	Muhtarlıklarla koordinasyon sistemi kurulması					
F 4.1.6	Tahsilat noktalarının artırılması					
F 4.1.7	Saha iş emirlerinin dijital hale getirilmesi					
F 4.1.8	Kırsal mahallelerde sayaçların parsel dışına alınması					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.1.1 Geri bildirim anketleri sonucundaki memnuniyet oranı (Yüzde)		-	50	70	140,00%	Yüksek
		*Dijital altyapı entegrasyonlarının tamamlanması ve geri bildirim mekanizmalarının otomasyona bağlanarak işlem sürelerinin mevzuat standartlarının altına çekilmesi neticesinde memnuniyet oranında artış sağlanmıştır.				
PG 4.1.2 Paydaş analizi sonucundaki memnuniyet oranı (Yüzde)		50	55	0	0,00%	İptal
		*Geniş çaplı paydaş analizi ve saha anket çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında 'araştırma ve anket giderleri' kalemlerine getirilen kısıtlamalar gerekçesiyle iptal edilmiştir.				
PG 4.1.3 Düzenlenen organizasyon Sayısı (Adet)		8	10	8	80,00%	Yüksek
		*Diğer su ve kanalizasyon idareleri ile planlanan organizasyonların bir kısmı, muhatap kurumların yıl içi program uyumsuzlukları ve yürürlükteki tasarruf tedbirleri kaynaklı seyahat/görevlendirme kısıtlamaları nedeniyle asgari müşterekte birleştirilerek icra edilmiştir. Fiziksel olarak gerçekleştirilemeyen organizasyonların yaratabileceği koordinasyon eksikliği, dijital iletişim kanalları üzerinden sağlanan idari eşgüdüm ile telafi edilmiş olup, kurumsal işbirliği kapasitesinde herhangi bir zafiyete mahal verilmemiştir.				



Stratejik Amaç	Amaç (A4)	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Hedef 4.2	Mali yönetim, kontrol süreçleri güçlendirilecektir.			
Performans Hedefi					
Sorumlu Birim	*Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyetler					
F 4.2.1	Gelirleri tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak				
F 4.2.2	Adli, idari, icrai faaliyetlere ilişkin iş ve işlemlerin sürdürülmesi				
F 4.2.3	Tamir ve bakım atölyesi kurulması ve işletilmesi				
F 4.2.4	Mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması				
F 4.2.5	İç kontrol eylem planı hazırlanması				
F 4.2.6	Web sayfamızda periyodik aralıklarla mali raporların sunulması				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.2.1 İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı (Yüzde)	0	10	10	100,00%	Yüksek
	*Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında belirlenen hedefler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği prensipleri doğrultusunda hayata geçirilmiştir. Kurumsal harcama ve ihale süreçlerinde ön mali kontrol mekanizmaları işletilerek, mali yönetimde hesap verilebilirlik ilkesi tesis edilmiştir.				
PG 4.2.2 Yayınlanan Mali Rapor Sayısı (Adet)	0	12	2	16,67%	Düşük
	*Aylık yayımlanması planlanan faaliyet ve mali durum tabloları konsolide edilerek, yasal bildirim sürelerine riayet edilmek suretiyle kamuoyuna ve ilgili denetim mercilerine sunulmuştur.				
PG 4.2.3 Sonuçlandırılan dava, uzlaşma ve arabuluculuk sayısı (Adet)	185	204	253	124,02%	Yüksek
	*İdaremiz tarafında yürütülen adli ve idari uyuşmazlık süreçlerinde, alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin (arabuluculuk ve uzlaşma komisyonları) aktif ve etkin şekilde işletilmesi neticesinde öngörülen dosya kapatma hedefinin üzerine çıkmıştır. Kurum menfaatleri korunarak, mali külfet doğurabilecek ihtilaflar tasfiye edilmiştir.				

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Amaç (A4)	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	Hedef 4.3	Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi						
Sorumlu Birim	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Faaliyetler						
F 4.3.1	Araç ve iş makinelerinin işletilmesi, kontrol ve koordinasyonunun sağlanması					
F 4.3.2	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi					
F 4.3.3	Yatırım harcamalarına istinaden kredi ve finansman arayışının sağlanması					
F 4.3.4	Performans, kalite ve kontrol standartlarını oluşturmak amacıyla ulusal, uluslararası belgelerin alınması					
F 4.3.5	Araç ve iş makine envanterinin bakım, onarım ve yenilenmesi					
F 4.3.6	Bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ile yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması					
F 4.3.7	Hizmet binalarının bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması					
F 4.3.8	Taşınmaz varlık yönetim sistem kurulması					
F 4.3.9	Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibinin sağlanmasına yönelik merkezi deponun faaliyete alınması					
F 4.3.10	Taşınır mal depolarının bakım, onarımı ve yenilenmesi					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yılı Tahmini	2025 Yılı Gerçekleşme	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.3.1 Düzenlenen eğitimlerde katılımcı sayısı (Adet)		11.200	11.600	11.703	100,89%	Yüksek
		*Kurumsal hizmet kalitesinin ve personel kalitesinin artırılması amacıyla planlanan hizmet içi eğitim programları icra edilmiştir. Personelin mesleki gereksinimleri ve yasal zorunluluklar doğrultusunda eğitimlere katılım sağlanmış olup, öngörülen hedefe ulaşılmıştır.				
PG 4.3.2 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)		142	150	159	106,00%	Yüksek
		*Yıllık eğitim planı kapsamında yer alan mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği ile teknik gelişim eğitimleri iş programına uygun olarak tamamlanmıştır. Yıl içerisinde değişen mevzuat şartları ve kurum içi birimlerden gelen ilave talepler doğrultusunda plan dışı tahakkuk eden zorunlu eğitimler de icra edilerek kurumsal yetkinlik hedefleri tesis edilmiştir.				
PG 4.3.3 Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)		-	1.181	738	62,49%	Orta
		*Kurum envanterindeki araç ve iş makinelerine yönelik koruyucu ve periyodik bakım takvimlerinin titizlikle uygulanması neticesinde, ağır arıza ve bakım ihtiyaçlarında planlananın altında kalmasını sağlamıştır. Gerçekleşen onarım sayılarındaki bu düşüş; araç envanter yönetimindeki verimliliğin ve kaynaklarının tasarruflu kullanımının bir sonucudur.				
PG 4.3.4 Taşınır varlık depoları sayısı (Adet)		16	17	16	94,12%	Yüksek
		*Hazine ve Maliye Bakanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi hükümleri gereğince ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda alan optimizasyonu sağlanarak depolama altyapısı revize edilmiştir.				



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Acil durum eylem planlarının hazır olması
- Ağ ve bilgi sistemi altyapısının güçlü olması
- Birimlerimizin 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermesi
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve SCADA entegrasyonunda yüksek kurumsal yetkinliğe ulaşılmış olması
- Çalışma ortamı ve fiziki imkanlarının yeterli olması
- Genel Müdürlüğümüz gelirlerinin tahsilat oranının yüksek olması
- Genel Müdürlüğümüzün çevreyi ve doğal kaynakları koruma bilinciyle çalışmalarını sürdürmesi
- İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde Genel Müdürlüğümüzün kredibilitesinin yüksek olması
- İlçelerde koordinasyon ve hizmet birimlerin bulunması
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Muhtarlıklar ile güçlü bir iletişim ve koordinasyon yapısının olması
- Tahsilat noktalarının yaygın ve tahsilat çeşitliliğinin sağlanmış olması
- ulusal ve uluslararası hibe/kredi mekanizmalarına proje üretme ve yönetme tecrübesi
- Vatandaşlarımızın öneri, şikâyet ve isteklerini iletebilecekleri çağrı merkezimizin bulunması

B. Zayıflıklar

- Personele yönelik sosyal imkanların yetersiz olması
- AR-GE biriminin olmaması
- Çevre, su tahsis ve havza yönetimi alanlarında bütüncül master planların henüz tamamlanmamış olması
- Eski yerleşim bölgelerindeki birleşik altyapı sistemlerinin (kanalizasyon-yağmursuyu) tam olarak ayrıştırılamamış olması ve sayısal işletme planlarının yetersizliği
- İçme suyu arzında derin sondaj kuyularına aşırı bağımlılık ve buna bağlı olarak enerji tüketim maliyetlerinin idare bütçesi üzerinde ağır bir yük oluşturması

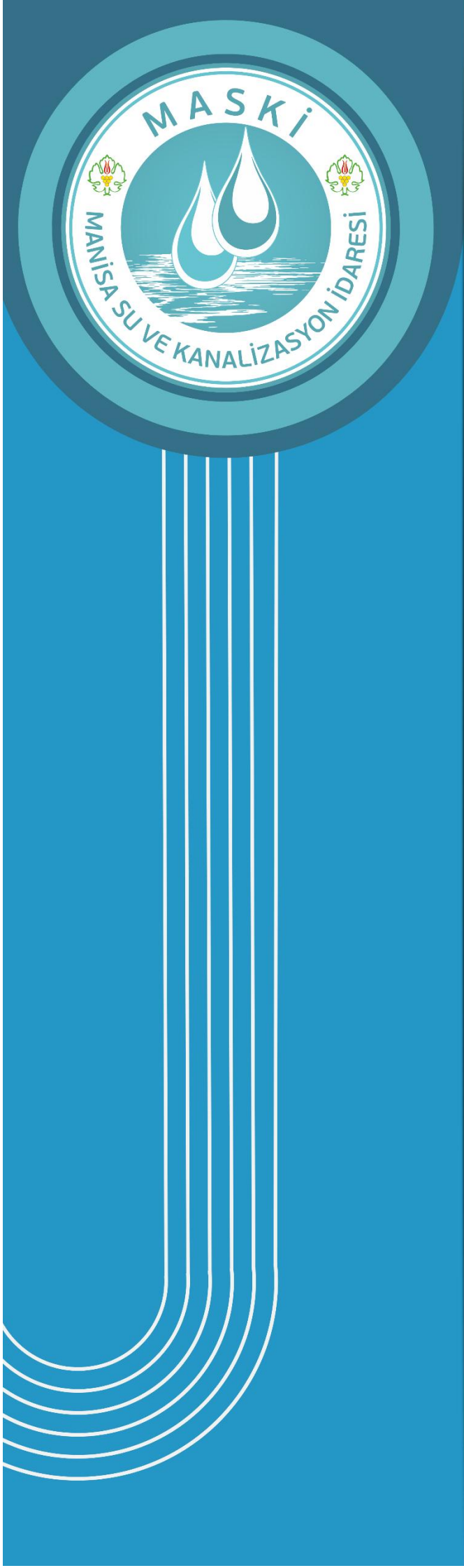
C. Fırsatlar

- Çalışma alanlarımızı konu alan ulusal ve uluslararası hibe ve kredi teklif çağrılarının bulunması
- Altyapı ve teknoloji yatırımlarına yönelik kamu teşvikleri ile vergi muafiyeti (KDV vb) avantajlarının bulunması
- Manisa bölgesinin, yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji yatırımları açısından oldukça yüksek bir meteorolojik/coğrafi potansiyele sahip olması
- Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması
- 12. Kalkınma Planı ve uluslararası fonlarda "Yeşil Dönüşüm", "Akıllı Şehirler" ve "Su Verimliliği" projelerine ayrılan finansman kaynaklarındaki artış



Ç. Tehditler

- Atıksu hatlarına deşarj standartlarına aykırı (evsel dışı, katı/tehlikeli vb.) atıkların verilmesi ve yeraltı sularının izinsiz/kontrolsüz çekimi
- Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı
- Diğer yatırımcı kurumların (AYKOME paydaşları) çalışmaları sırasındaki plansız müdahalelerle oluşan altyapı hasarları
- Doğal nüfus artışı ile birlikte şehrimizin sürekli göç alması
- Enerji fiyatlarının çok yüksek olması
- Finansal dalgalanmalar sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi
- Hizmet alanının geniş olması
- İlimiz mevcut su kaynaklarının bir kısmının çevre illere yönlendirilmiş olması
- İlimizde bulunan organize sanayi bölgesindeki fabrikaların yüksek su tüketmesi ve atıksu üretmesi
- İlimizin deprem bölgesinde bulunması
- Kaçak su kullanım eğiliminin artması
- Kaçak yapılaşmanın artması
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Küresel ısınmaya ve hidrolojik kuraklığa bağlı olarak yeraltı ve yüzeysel su rezervlerinde yaşanan kritik azalmalar
- Su kullanım bilincinin eksikliği
- Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin yüksek olması
- Kurumun dijitalleşme vizyonuna paralel olarak, SCADA ve otomasyon sistemlerine yönelik olası siber saldırı ve veri ihlali tehditleri



Öneri ve Tedbirler



5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Su Arzı Güvenliği ve Kaynak Yönetimi

Yüzeysel Su Kaynaklarına Yönelim: Yeraltı su rezervleri üzerindeki operasyonel baskıyı azaltmak amacıyla, DSİ ile stratejik işbirliği geliştirilerek alternatif yüzeysel su temin projelerine (baraj, gölet tahsisleri) ve grup içme suyu projelerine öncelik verilmelidir.

Makro Su Politikalarına Uyum: Su yönetiminin ulusal güvenlik ve sürdürülebilirlik meselesi olduğu bilinciyle; Ulusal Su Kanunu hazırlık çalışmalarına kurumsal düzeyde entegre olunmalı ve suyun ticari bir emtia değil, korunması gereken doğal bir varlık olduğu ilkesi yaygınlaştırılmalıdır.

Talep Yönetimi ve Farkındalık: İklim değişikliği ve olası hidrolojik kuraklık risklerine karşı, suyun rasyonel kullanımı ve tasarrufu konusunda sivil toplum entegrasyonu ile geniş çaplı bilinçlendirme seferberlikleri düzenlenmelidir.

Altyapı, Dijitalleşme ve Kayıp-Kaçak Yönetimi

Akıllı Şebeke (SCADA/CBS) Entegrasyonu: Altyapı bilgi sistemleri ile kurumsal varlık yönetimi tam entegre edilmelidir. CBS üzerinde hidrolik izolasyon (vana-boru) modellemeleri yapılarak, olası arızalarda su kesintisi etki alanları minimize edilmelidir.

Kayıp-Kaçakla Proaktif Mücadele: Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği standartları çerçevesinde; İzole Alt Bölgeler (DMA) oluşturulmalı, ileri teknoloji akustik dinleme faaliyetleri ve basınç yönetimi otomasyonları ile fiziki kayıplar asgari seviyelere çekilmelidir. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış riskli şebekelerin rehabilitasyonuna öncelik verilmelidir.

Altyapı Koordinasyonu (AYKOME): Diğer yatırımcı kurumlar (TEDAŞ, Telekom, Gaz vb.) ile ortak bir dijital altyapı bilgi platformu kurularak, eşgüdümsüz kazıların ve altyapı hasarlarının önüne geçilmeli; yeni imar alanlarında üstyapıdan önce altyapı tesisi zorunlu kılınmalıdır.

İklim Değişikliğine Uyum ve Çevresel Sürdürülebilirlik

Taşkın Riski Yönetimi: Şiddetli yağış rejimlerine karşı, birleşik sistem çalışan (kanalizasyon ve yağmur suyu) mevcut altyapıların ayrıştırılması projelerine ivedilik verilerek kentsel taşkın riskleri bertaraf edilmelidir.

Havza Koruma Eylem Planları: İdaremez sınırları dâhilindeki Gediz ve Kuzey Ege havzalarının endüstriyel ve evsel kirlilikten korunmasına yönelik "Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği" ve master plan çalışmaları hızla tamamlanmalıdır.

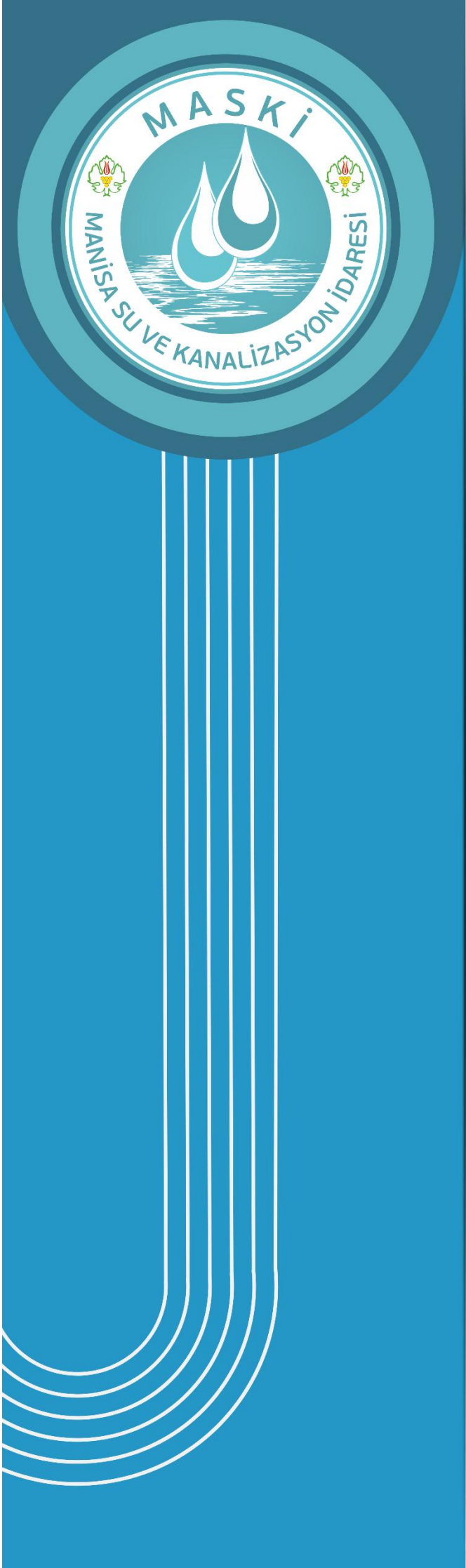
Kurumsal Kapasite, Mali Disiplin ve Risk Yönetimi

Enerji Verimliliği ve Maliyet Optimizasyonu: Yüksek enerji tüketen terfi ve arıtma tesislerinde uzaktan sayaç okuma ve SCADA denetimleri yaygınlaştırılmalı; reaktif güç aşımaları engellenerek enerji maliyetlerinde tam rasyonalizasyon sağlanmalıdır.

Veri Güvenliği ve Bilişim Sürekliliği: Kurumsal hizmet süreçlerinin kesintisizliği ve siber güvenlik standartları (KVKK/Bilgi Güvenliği) kapsamında; sistem güncellemeleri, felaket kurtarma senaryoları ve veri yedekleme altyapıları sürekli güncel tutulmalıdır.

Yerinden Yönetim Kapasitesinin Artırılması: İlçe ve mahalle ölçeğindeki arıtma ve şebeke işletme faaliyetlerinde müdahale hızını maksimize etmek amacıyla; taşra teşkilatlarının uzman teknik personel, iş makinesi ve lojistik donanım kapasiteleri güçlendirilmelidir.

Performans Kıyaslaması : Diğer Büyükşehir Su ve Kanalizasyon İdareleri (SUKİ) ile ortak veri paylaşım standartları oluşturularak, hizmet kalitesi ve operasyonel işlem sayılarında sektörel performans kıyaslaması yapılmalıdır.



Ekler



6. EKLER

A. Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa-Nisan 2026)


Ali KILIÇ
Genel Müdür V.

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa-Nisan 2026)




Gülay KUŞÇU
Abone İşleri Dairesi Başkan
V.


Onur ARTAN
Atıksu Arıtma Dairesi Başkan
V.

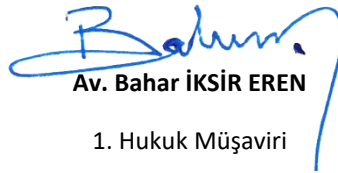

Fehmi ÖZCAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı


A. Recep GÜNAY
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkan V.


Serkan DİYEMLİ
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkan V.


Murat YILMAZ
Elektrik Makine ve Malzeme
İkmal Dairesi Başkan V.


Çılga KILIÇ
Emlak ve İstimlak Dairesi
Başkan V.


Av. Bahar İKSİR EREN
1. Hukuk Müşaviri


M. Necip KURTARICI
İçme Suyu Dairesi Başkan V.

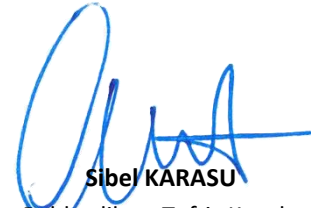

A. Recep GÜNAY
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkan
V.


Hayri OKKALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı


Ali Osman KAPLAN
İşletmeler Bakım ve Onarım
Dairesi Başkan V.


Şahika ORHAN
Kanalizasyon Dairesi Başkan
V.


Hami Berk YAKICI
Projeler Dairesi Başkan V.


Sibel KARASU
Rehberlik ve Teftiş Kurulu
Başkanı


Güray COŞKUN
Özel Kalem Müdür V.


Ahmet BEŞTEPE
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkan V.


Dr. Orhan GÖKDEMİR
Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkan V.

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa-Nisan 2026)



Ahmet BEŞTEPE

Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.



**T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Facebook/manisamaski
Twitter/Manisa_Maski
Yarhasanlar Mah. 2319 Sok. No: 12/C
Şehzadeler/MANİSA
Posta Kodu: 45020
0 (236) 250 12 00 - 02 - 03
0 (236) 229 01 00
Fax: 0 (236) 999 17 32