

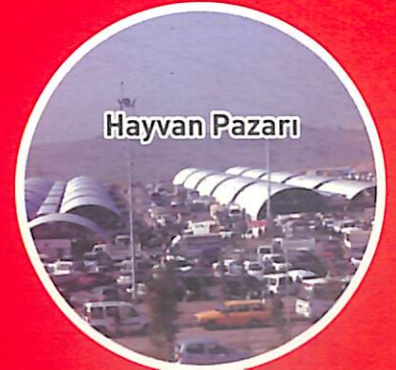


BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
**FAALİYET'11
RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



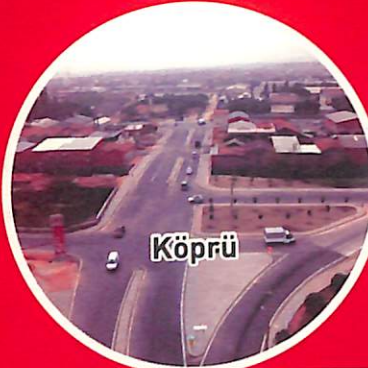
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları

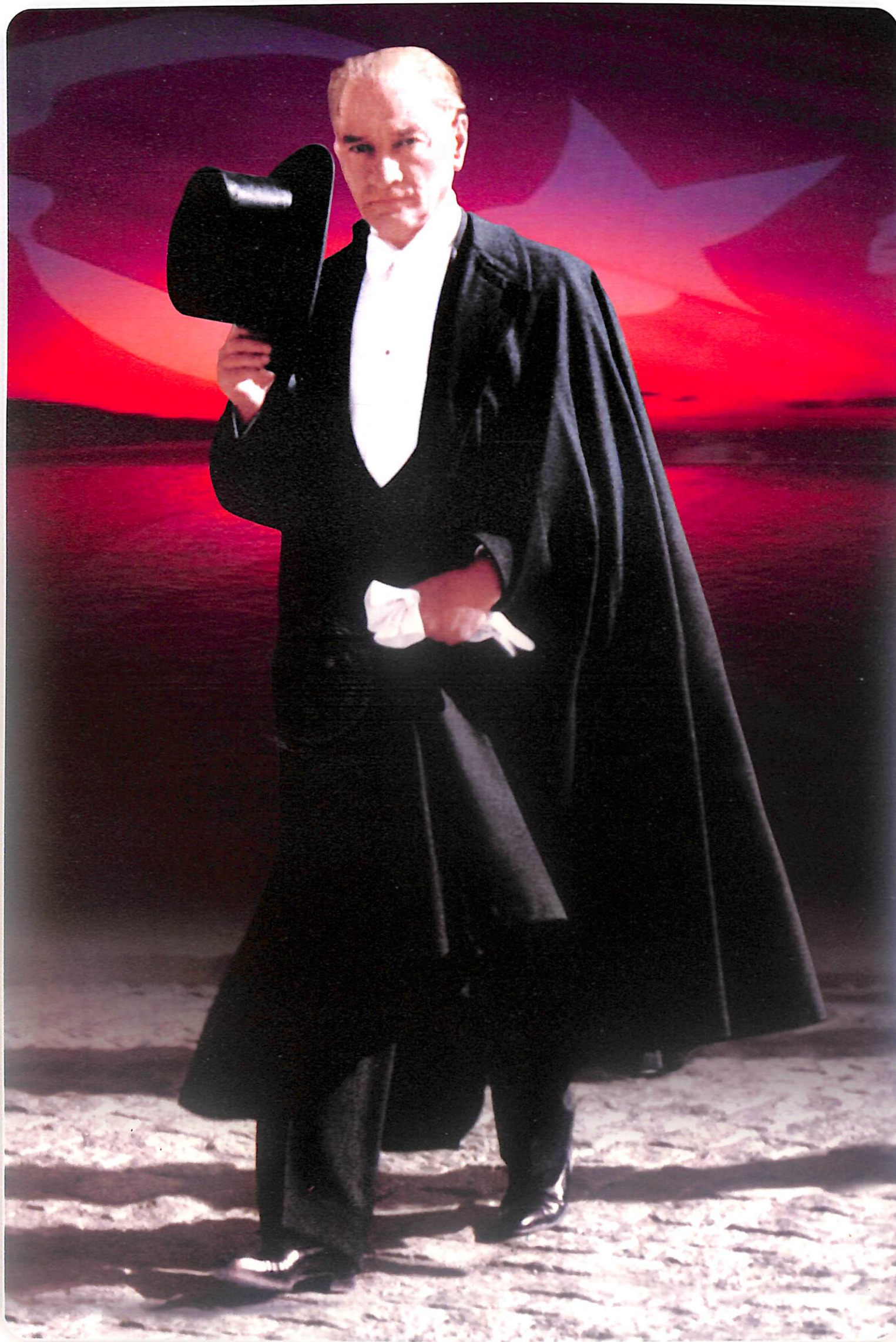


Çorba Evi



Sosyal Market







T.C. BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü KENT ARŞİVİ	
Bölümü	: Kurum ve Kuruluş
Demirbaş No	: 1882-
Tasnif No	: K.2.

*"Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için,
en hakiki rehber ilimdir, fendir. İlim ve fen'in dışında rehber
aramak gaflettir, cahilliktir, doğru yoldan sapmaktır."*

Mustafa Kemal Atatürk





*Daha Güzel, huzurlu ve yaşanabilir bir
Balıkesir.*

*İsmail OK
Balıkesir Belediye Başkanı*



BAŞKANDAN

Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri,

Belediyecilik hizmetinde, yaklaşık üçüncü yılımızı tamamlamaktayız. Bu süre içinde, çalışmalarımızı, temel öncelikler ve gereksinimler arasında gördüğümüz şehrimizin imarı ve güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetler üzerine yoğunlaştırdık; bunlara ayrı bir değer ve önem verdik.

Özellikle çocuk oyun parkları, dinlenme ve spor alanlarının inşası, yol ve bulvar yapım çalışmaları, pazaryerlerinin yeni baştan düzenlenmesi, şehrin kalkınmasına ivme kazandıracağını umduğumuz Hayvan Pazarı, Çevre Eğitim Parkı, pek çok proje, bugün hayata geçilmiştir. Yeni Mezarlık, Engelsizsiniz Parkı, Asri Mezarlık Şehitler Parkı gibi yapımı devam eden bir çok hizmet ve projelerimizi de hayata geçirmek için çalışmalarımız sürmektedir.

Öte yandan, rutin belediyecilik hizmetlerini, güler yüzlü hizmet anlayışı ve sorumluluk bilinci ile sürdürüyoruz. 2011 yılındaki çalışmalarımızla, halkımızın altyapı ile ilgili talep ve beklentilerinin büyük bölümü gerçekleştirilmiş, altyapıdan kaynaklanan sorunların en aza inmesi sağlanmıştır. Diğer yandan Katı Atık Yönetimi Projemiz, halen ihale aşamasındadır.

Balıkesir'in, şehircilik standartları bakımından üst düzey iller arasında olması, temel hedeflerimiz arasındadır. Bu hedefe ulaşma yolundaki çabalarımız, kesintisiz olarak sürecektir.

Saygıdeğer Üyeler,

Geçen yıl olduğu gibi, bu yıl da başta siz değerli Meclis Üyelerimizin destek ve katkıları, idareci ve çalışanlarımızın gayret ve emekleri, halkımızın da anlayış ve desteği ile şeffaf, dürüst, tarafsız bir yönetim anlayışı, insan ve toplum çıkarını esas alan bir hizmet felsefesi ile önemli işler başaracağımıza inanıyorum.

Bir yıllık faaliyet raporumuzu, halkımız adına siz değerli meclis üyelerinin olur ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren tüm meclis üyelerine ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

İsmail OK

Balıkesir Belediye Başkanı



BAŞKANDAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

İsmail OK
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

✦ MECLİS ÜYELERİ	11
✦ BAŞKAN YARDIMCILARI	13
✦ GENEL BİLGİLER	14
✦ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
✦ ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	67
✦ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
✦ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
✦ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
✦ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	125
✦ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	133
✦ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	143
✦ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	153
✦ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	171
✦ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	189
✦ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	195
✦ PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	199
✦ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241
✦ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	257
✦ SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	263
✦ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	281
✦ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	297
✦ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	305
✦ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313
✦ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	321
✦ PERFORMANS KRİTERLERİ	337



BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

2011 YILI
MECLİS ÜYELERİ

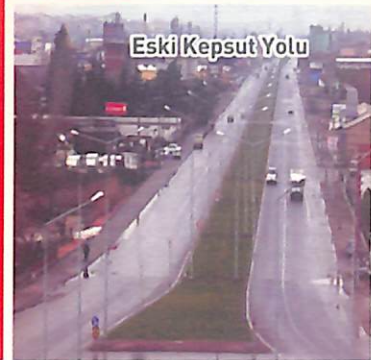
www.balikesir.bel.tr



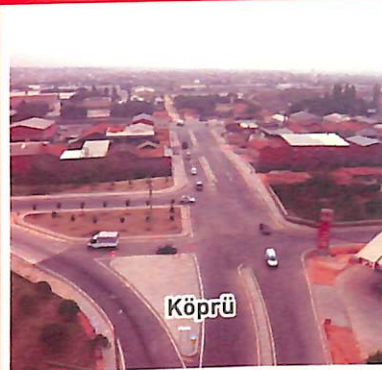
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market



2011 YILI MECLİS ÜYELERİ

**FAALİYET'11
RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



2011 YILI MECLİS ÜYELERİ



Ahmet HELVACIGÜL



Tuna AKTÜRK



Mustafa BİLSEM



Birol KAÇAK



Faruk DEMİRASLAN



Yusuf ÖZENÇ



Metin ÖZPINAR



B. Ali AVCI



Niyazi TUNÇ



Mesut KUŞKU



İlyas GÜNEŞ



Gülay BİRDAR



Nazif EREN



Turan GÜRBÜZ



Mustafa AYDIŞ



Hatice CEYHAN



2011 YILI MECLİS ÜYELERİ



Ali YOLASIĞMAZ



Yusuf HOCAOĞLU



Cüneyt ERMiŞLER



Ayten AKAT



Kemal BÜYÜKAKIN



Nejdett ERDOĞAN



Zafer ÇAKIR



Kadir KETHÜDA



Recep MEŞE



Ayhan ATAHAN



M.Emin GAVA



M.Akif KAYNAKOĞLU



İsmail SARSILMAZ



Ekrem İZCİ



Adil UZ



2011 YILI BAŞKAN YARDIMCILARI



Başkan Yardımcısı
Yusuf ÖZENÇ



Başkan Yardımcısı
Tuna AKTÜRK



Başkan Yardımcısı
Ali ÖZTOZLU



Başkan Yardımcısı
Metin ERMiŞ



GENEL BİLGİLER

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hizmetleri sunarlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları sebebi ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre;"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir." Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler çıkmaktadır. Bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmekte ve artık kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır. Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda da her geçen gün daha hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyelerin Görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddesine göre düzenlenmiştir. Balıkesir Belediyesi olarak bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma şehir içi trafik; defin ve mezarlık; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. Belediye, burada belirtilen hizmetleri Danıştayın görüş ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, başış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhi muesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde; meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim



kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırılabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Belediyemiz sekiz katlı bir idari ana binadan oluşmaktadır. Ana binamızda Başkanlık idari birimi; Başkan, Başkan yardımcıları,

Müdürlüklerden; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Yemekhane ve arşiv bulunmaktadır.

Ana binamız haricinde dış Müdürlüklerimiz ve Müdürlüklere ait birimler bulunmaktadır. Bunlar; Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Atık Su Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Mezarlık Birimi, Fen Depo Amirliği, Makine İkmal Bakım Onarım Birimi, Asfalt Şantiyesi, Aceze Evi, Sosyal Destek Birimi, Su Arıza Birimi, Evlendirme Memurluğu, Ölçü Ayar Memurluğu, Devrim Erbil Müzesi, Konservatuvar, Salih Tozan Kültür Sanat Merkezi, Paşaalı Çevre Kütüphanesi, Bilişim Evi, Gençlik Merkezi(BABEM), Meslek Edindirme Merkezi, Belediye Spor Sosyal Tesisleri, Şehirler arası Otobüs Terminali ve Toptancı Halidir.

Belediyemiz belirlenmiş olan şartlara uygun ürün / hizmet elde etmek için gerekli tesisleri tanımlamış, sağlamış ve muhafaza etmektedir. Bu amaçla Stratejik Planlama kapsamında bu ihtiyaçlar tespit edilmekte, temin yolları belirlenmekte ve tedarik edilenler muhafaza edilmektedir. Gerekli fiziki ortam, birim talepleri doğrultusunda ve bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.



MİSYONUMUZ

Hizmetlerini bilimsel doğrular üzerine kurgulayan bir yönetim anlayışı ile Türk Milletine özgü gelişim modelleri oluşturarak Balıkesir’de yaşayan halkın ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak.

***Açıklama:** Kentte yaşayanlara eşit, adil hizmet sunan, kamu ve toplum yararını önceleyen, katılımcı, şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, doğal ve kültürel değerleri koruyan ve geliştiren, bilimsel verilere önem veren bir yönetim anlayışını benimsemiştir.*

VİZYONUMUZ

Temiz siyaset, temiz yönetim anlayışını ilke edinip halkı ile kucaklaşan modern bir Belediyecilik.

***Açıklama:** Kentimizin kültürel, sosyal ve ekonomik potansiyelini tespit ederek, geliştirilerek, şehrimizde yeni kaynaklar yaratarak, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, alt yapı hizmetlerini teknolojik imkanlar içinde en verimli şekle dönüştürerek, kültür ve sanat adamlarına değer vererek nesillere huzur dolu bir dünya kenti oluşturmayı hedeflemektedir.*



KALİTE POLİTİKAMIZ

** Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak*

** Belediye Kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı*

** Sürekli Eğitim ve iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek*

YÖNETİM İLKELERİMİZ

** İnsan odaklı olmalı*

** Katılımcı yönetim*

** Şeffaflık, hesap verebilirlik*

** Eşitlik ve odaklı*

** Kaliteli Hizmet*

** Sorumluluk*

** Mazeret üretmeyen/sorun çözücü*

** Planlı ve programlı çalışma*

** Çalışanları ile bütünleşmek*

** Sürekli eğitim, güncel olma*

** Bilgiye ulaşma ve kullanma*

** Sosyal ve kültürel politikalar*

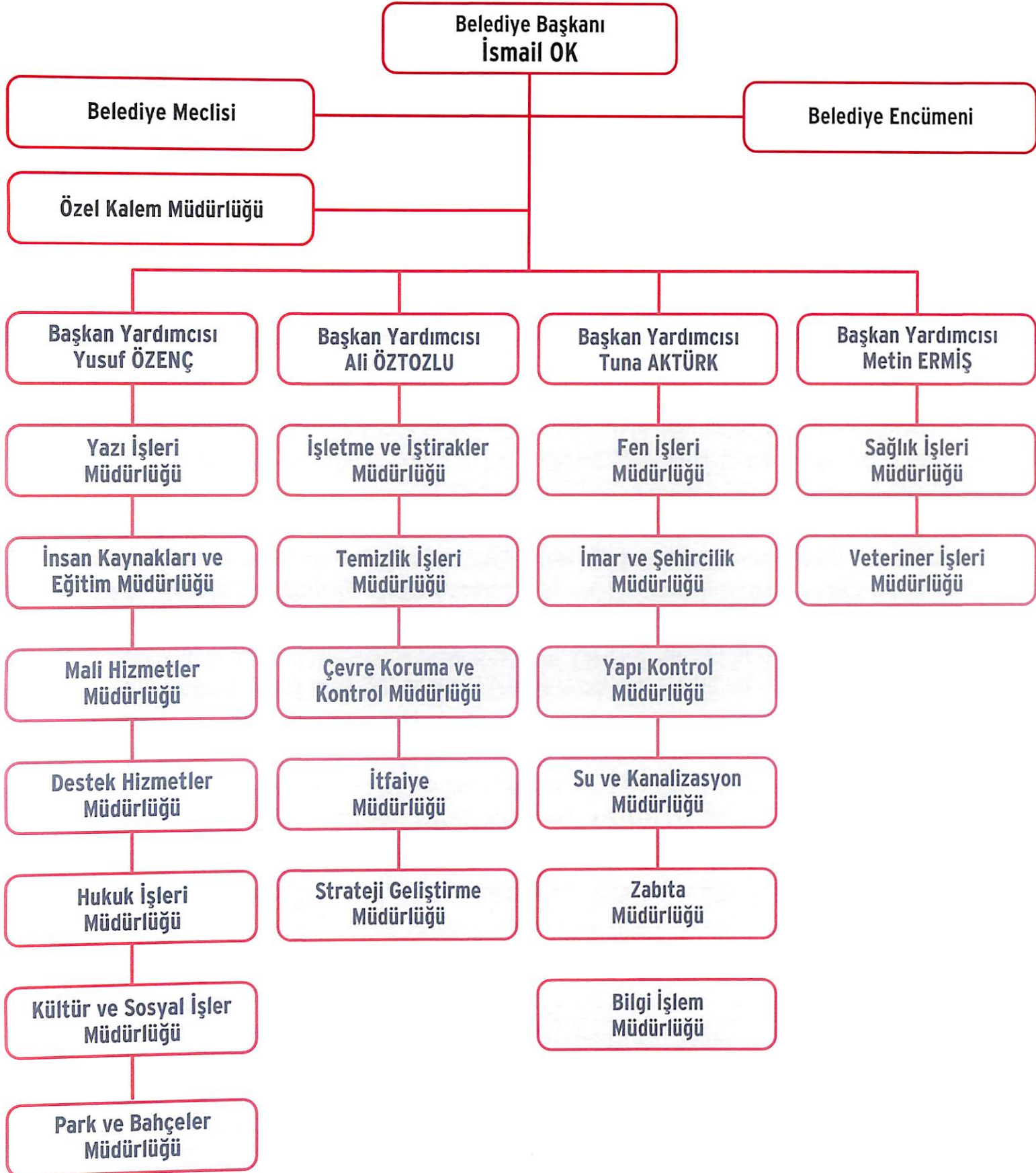
** Kaynakların yönetimi*

** Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme*

** Teknolojiden azami ölçüde yararlanma*



2011 YILI ORGANİZASYON ŞEMASI





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Bilgi Sistemi kapsamında bilginin işlenmesi ve depolanması için çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar bir bütün olarak, Kent Bilgi Sistemi otomasyonunu oluşturur. Kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması, uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması esasına göre oluşturulan kent bilgi sistemi, ilgili veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak kentin her türlü ekonomik, sosyal, kültürel, idari vb. hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile meydana getirilen bir Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasıdır. Sayısallaştırma yapılarak akıllandırılmış harita ve bu haritayla ilişkilendirilmiş mükellef bilgileri sistemin temelini oluşturur.

Belediye Bilgi Sistemi, 16 uygulama sunucusu, 1 veritabanı sunucusu, 2 sanal sunucu olmak üzere toplam 19 adet sunucu kullanılarak yönetilmektedir. Toplamda 350 adet istemci bu sunucuları kullanarak Belediye Bilgi Sisteminin devamlılığını sağlamaktadır.

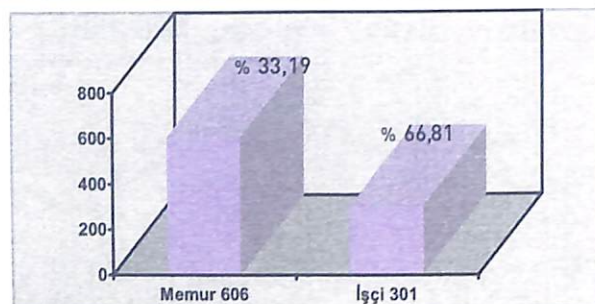
İNSAN KAYNAKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin birinci fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı) tarafından çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri yeniden düzenlenmiş, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

BELEDİYEMİZİN YENİ NORM KADRO DURUMU

KADRO	ADET
Memur	606
Sürekli İşçi	301
Toplam	907



**DEĞİŞİKLERDEN SONRA KURUMUMUZUN PERSONELİ**

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	3713 SAYILI KANUN GEREĞİ TERÖR MAĞDURU	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
190	96	286	309	7	19	8	4	347	633

SUNULAN HİZMETLER

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerinin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarına etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler, Kentlerin gelişim alanlarını, yönlendirilmelerini, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyo kültürel alanlarının, ticari ve ortak alanların yer seçimi, uygulaması ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlar. Yapılanma sonucu oluşan her türlü alt yapının ve üst yapının yapılmasını, bakım ve onarımını sağlar. Kentlinin her türlü ulaşım sorunlarını, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetleri, mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat, tanıtım, turizm alanlarında sosyal yaşam standartlarına ulaşmasını ve kalitenin artırılmasını organize eder, yapar veya yaptırır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol kavramı yönetim kontrolü olarak da adlandırıldığından, yönetim sorumluluğunun bir gereği olarak iç kontrol sisteminin idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Diğer bir ifadeyle iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur.

İdarelerde her personelin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinden doğrudan sorumludur.

Organizasyon: Belediyemizde yapılan norm kadro çalışmalarına paralel olarak oluşturulan ve Meclisimizce kabul edilen görev yetki ve çalışma yönetmeliği ile birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmaması sağlanmıştır.

Görev yetki ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerimizin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre birim müdürlerimiz belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur.



Başkan Yardımcıları stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Ayrıca, Balıkesir Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize yönelik olarak sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları başlatılmış ve "Balıkesir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemini" Sürekliliği devam etmektedir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan risklerin değerlendirmesini yönetimin gözden geçirmesi toplantıları ile yaparak gereken önleme ve tedbir çalışmalarını yürütmektedir.

Fiziki Kontroller: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar.

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan Universal Kent Bilgi Sisteminde, görev yetki ve çalışma yönetmeliğine uygun olarak, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağı belirlenmiş olup, yapılan yetkilendirme çerçevesinde o kişilere açılan ekranlar ile fiziki kontrollerin yapılması sağlanmaktadır.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Bu sayede, belediyemiz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemler yetki sahibi çalışanlarca gerçekleştirilmektedir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemleri alınmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefler

Balıkesir Belediyesi olarak amacımız, kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla hareket edip, hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın, karar ve uygulamalarımıza katılımı ile, kentimizin sağlıklı gelişimini ve halkımızın memnuniyeti sağlamaktır.

Kalite Politikamızın kapsamında faaliyetlerimizi gerçekleştirirken takip edeceğimiz yönetim ilkelerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. KURUMSAL YAPI:

1.1 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

1 Stratejik Amaç:

Belediye Hizmetlerinin üretilmesi ve sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılarak Balıkesir halkının etkin ve hızlı bir şekilde hizmet alımını sağlamak ve interaktif uygulamalar geliştirmek.

1.1 Stratejik Hedef:

Bilişim Teknolojilerine yapılan yatırımdan her gün artan oranda verim alabilmek için verilerin ve programların güncelleştirmesine önem vermek ve teknolojik alt yapının iyileştirmesini sağlamak.

1.2 Stratejik Hedef:

Belediyemizin bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların teknik eğitime önem vermek ve gelen talepler doğrultusunda çalışanlara yeterli oranda teknik destek sağlamak.

1.3 Stratejik Hedef:

Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirerek Balıkesir Halkının internet üzerinden çok yönlü bilgi edinmelerini ve sunulan hizmetlerin interaktif olarak takip edilmelerini sağlamak.

1.2 İNSAN KAYNAKLARI:

1 Stratejik Amaç:

Kurum içi personele hizmet içi eğitim seminerleri vererek personel yapısını iyileştirmek, sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde bilgili, nitelikli, donanımlı personel çalıştırarak işgücünden maksimum verim sağlamakla birlikte hizmette etkinliği, verimliliği ve kaliteyi artırmak.

1.1 Stratejik Hedef:

Belediye personelimize yönelik kendi çalışma alanlarıyla ilgili olarak deneyim ve tecrübelerini arttıracak gerekli eğitimleri vermek, bunun için öncelikli olarak personele yönelik hizmet içi eğitim alanlarını belirlemek ve belirlenen bu alanlarla ilgili olarak eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

1.2 Stratejik Hedef:

Değişen ve gelişen yasal düzenlemelere paralel olarak güncel mevzuata uyum sağlamak amacıyla personelin bu yöndeki yasal gelişmeleri takip etmesi için el kitapçıkları bastırmak ve personele dağıtmak.

1.3 Stratejik Hedef:

Kamu personel rejimi perspektifinde bireysel verimliliği arttırarak kurum olarak hizmet kalitesini en üst düzeyde gerçekleştirecek en uygun nitelikte ve sayıda personel çalıştırmak

2 Stratejik Amaç:

Personelin motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerini arttırmak.

2.1 Stratejik Hedef

Tüm çalışanların iş huzurunu, moral ve motivasyonlarını diri tutarak kalıcı hale getirecek sosyal olanakları geliştirmek ve bu doğrultuda gerek birim içi gerekse birimler arası spor etkinlikleri, piknik, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek

2.2 Stratejik Hedef:

Tüm personelin ortak ve özdeş değerler etrafında toplayarak, çalıştığı kurumu sahiplenmesi, aidiyet ve kurum kültürünü yaygınlaştırmak için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek

**3 Stratejik Amaç:**

Kurum içinde birim içi ve birimler arasında ilişkileri geliştirmek ve iletişimi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmek için iletişim kanallarını açık tutmak ve personel memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak.

3.1 Stratejik Hedef:

Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşma açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi düzenli toplantılar gerçekleştirmek,

1.3 KURUMSAL İLETİŞİM:**1 Stratejik Amaç:**

Belediyemizin iç ve dış paydaşlarıyla etkin ve sürdürülebilir iletişimin sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Belediyemizin iletişim planlarının yapılması:

Kurum içi: Yatay ve dikey iletişim

Başkan yardımcısı-bağlı Müdürler: haftada bir

Birim müdürleri kendi çalışanları ile haftada veya 15 günde bir

Başkan-başkan yardımcısı-birim müdürleri: her ay

1.4 STRATEJİK YÖNETİM:**1 Stratejik Amaç:**

Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve bu doğrultuda kaliteli, planlı, hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef:

Performans programı ve Faaliyet raporlarını hazırlamak, analiz etmek ve üç aylık periyotlar halinde raporlayarak üst yönetim ve birim yöneticilerine sunmak, ayrıca Yatırım Programı çalışmalarını koordine etmek.

1.2 Stratejik Hedef:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların geliştirilmesi için girişimleri sürdürmek ve etkinliği artırmak.

1.5 YAZI İŞLERİ:**1 Stratejik Amaç:**

Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımını ve cevaplandırılmasını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef:

Belediyenin bilgi ve belge akışını hızlandırmak üzere alternatifler oluşturarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere kısa sürede cevap vermek.



2 Stratejik Amaç :

Meclis ve Encümen' nin işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek, belediyemizde şeffaflık ilkesinin gerekliliklerini yerine getirmek.

2.1 Stratejik Hedef :

Meclis tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

1.6 KRİZ YÖNETİMİ :

1 Stratejik Amaç:

Belediyemizin olası kriz durumlarına hazırlıklı olmasını sağlamak

1.1 Stratejik Hedef:

Olası kriz konularının tespiti

Her kriz alanında izlenecek politikaların belirlenmesi

Her kriz konusu ile ilgili görevlilerin ve bunların yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Bilinçlendirme çalışmaları; a. Kurum içi: belediye personelinin kriz yönetimi konusunda eğitilmesi, b. Vatandaşa dönük bilinçlendirme çalışmaları

Koordinasyon çalışmaları: valilik kriz merkezi ile koordinasyon.

1.7 DESTEK HİZMETLERİ:

1 Stratejik Amaç :

Kamu ihtiyaçlarının en uygun maliyetle temini için piyasa araştırması yapılması, belediye binalarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için bakım ve onarımını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef :

Belediye birimlerinin mali hizmet yapım işi taleplerinin piyasa araştırılmasının yapılması.

1.2 Stratejik Hedef :

Belediye Hizmet binalarının temizlik çalışmalarının önemi artırılarak, sağlıklı ve hijyenik bir ortam sağlamak.

1.3 Stratejik Hedef :

Gerektiğinde talebe bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasal çerçevede destek sağlamak.

1.8 KATILIMCI YÖNETİM:

1 Stratejik Amaç :

Çalışanların ve halkın belediyenin çalışmalarına katılımın sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef :

Kurum Dışı:

Kent konseyi: yılda 2 kere

Muhtarlar ile toplantı: 2 ayda bir (toplantıların Web sitesinden canlı yayını)

Belediye ihalelerinin ve meclis kararlarının Web sitesinden yayınlanması.%100

Meclis toplantılarının Web sitesinden canlı yayını.



1.9 ARŞİV:

1 Stratejik Amaç:

Belediye dokümanlarının sağlıklı korunması ve ulaşılabilirliğinin sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Arşiv alanının düzenlenmesi:

Arşiv sisteminin oluşturulması:

Dijital arşiv sistemine geçirilmesi:

Arşiv sistemine yönelik eğitim:

2. SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE İLETİŞİM:

2.1 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

1 Stratejik Amaç:

Kentimizde kültürel hayatın daha aktif hale getirilmesi, sosyal projelerin hayata geçirilmesi, kurumumuzun her kesimle sağlıklı ve sürdürülebilir iletişimde bulunmasının sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

a. Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği nüfus yoğunluğu ile uyumlu yeni alanların şehrimize kazandırılması,

b. Konservatuarda oluşturulan TSM ve THM korolarının faaliyetlerimizde daha etkin olarak yer almasının sağlanması,

c. Konservatuar tiyatro ekibimizi, özel gün ve haftalarda halkımızla buluşturmak,

d. Bando takımının gereken hallerde mehteran olarak görev yapabilmesi için gerekli eğitimin aldirılması ve ekipmanın sağlanması,

e. Özel gün ve haftalarda halkın talep ettiği programların planlanması ve gerçekleştirilmesi.

f. Fuar ve sergi organizasyonları ile bunlara katılımın sağlanması.

1.2 Stratejik Hedef:

Sosyal hizmetlere yönelik talep ve beklentilerin yerine getirilmesi.

a. Ayni ve nakdi yardım yapılan ihtiyaç sahipleri için bilgi sistemi oluşturmak,

b. İhtiyaç sahibi olan ailelere yasalar çerçevesinde yaptığımız asker ailesi ve aceze yardımlarını yıllık %3 oranında arttırmak,

c. Meslek edindirmeye yönelik kurslarımızdaki öğrenci sayısını yıllık olarak %5 oranında arttırmak,

d. Başarı düzeyinin yüksek olduğu OKS ve ÖSS hazırlık kurslarımızda ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs desteği sağlamak,

e. İnternet evimizden okul çocuklarının çok daha iyi yararlanabilmelerini sağlamak,

f. Nikah salonumuzda yeni evlenenler çiftlerin ücretsiz fotoğraf çekimlerini yaparak, sahiplerine CD ortamında vermek,

g. Gençlerimizin boş vakitlerinde Kütüphanemizden daha fazla faydalanmalarını sağlamak,

h. İhtiyaç sahibi çocuklar için yılda bir kez Sünnet Şöleni düzenlenmesi,

i. Halkımızın kullanmadığı eşya ve giysilerinin ihtiyaç sahipleri ile buluşturulabileceği bir proje hazırlamak ve gerçekleştirmek,

j. Okullara Meclis kararı ile yardımda bulunmak,

k. Amatör spor kulüplerine Meclis kararı ile yardımda bulunmak,

1.3 Stratejik Hedef:

Her kesim ile sağlıklı ve sürdürülebilir iletişimin kurulması.

a. İnternet sitesinin güncel tutulması ve ziyaretçi sayısında artış sağlanması,



- b. Yerel basının günlük takibi ve arşivlenmesi,
- c. Yerel basın organları ile diyalogun geliştirilmesi,
- d. Doğum tebrikleri ve ölüm taziyelerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması,
- e. Halkımızdan gelen talep ve şikayetlere bir hafta içerisinde geri dönüş yapılması,
- f. Davetlere teşekkür, tebrik yada kutlama yazılarının zamanında gönderilmesi,
- g. e-maillere geri dönüşlerin uygun şekilde ve zamanında yapılması,
- h. Personel arasında sportif turnuvalar düzenlenmesi.

1.4 Stratejik Hedef:

Belediyemizce verilen hizmetlerle ilgili gereken duyuru ve tanıtımların yapılması.

- a. Basın bültenlerinin hazırlanması,
- b. Basına 100 günlük faaliyet bilgilerinin verildiği Basın Toplantılarının düzenlenmesi,
- c. Bilboard ve raketlerin etkili kullanımı,
- d. Faaliyetlere ilişkin gerekli afişlerin bastırılıp dağıtılması,
- e. Etkinliklere ait davetiyelerin yerlerinde zamanında ulaştırılması.

2.2 SOSYAL YARDIM:

1 Stratejik Amaç :

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve sosyal dayanışmanın geliştirilmesi.

1.1 Stratejik Hedef :

Yardım çalışmaları

Aceze evi: yıllık 25 kişi ortalama.

Sosyal destek birimi: yıllık 40 kişi ortalama.

3. ÇEVRE, SAĞLIK, DÜZENLEME:

3.1 ÇEVRE:

1.Stratejik Amaç :

Mevzuatların verdiği yetki kapsamında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların belirlenmesi, uygulanması, denetlenmesi ve bu konular üzerinde projeler üretilmesi.

1.1 Stratejik Hedef :

SU POLİTİKASI

İçme Suyu Politikası;

1.1.a) Ham suyun İçme Suyu Arıtma Tesisinde "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" şartlarına uygun olarak arandıktan sonra şebekeye verilerek sağlıklı suya ulaşılmasının sağlanması.

1.1.b) Günlük 30 noktadan alınan numunelerin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerinin yapılması suretiyle şebekenin denetlenmesi.

1.2 Stratejik Hedef

1.2.a) Kanalizasyon sistemi ile evlerden toplanan atık suların Atık su Arıtma Tesisinde arıtılması.

1.2.b) Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgelerinin verilmesi.

1.2.c) Kanalizasyon sistemini ve Atık su Arıtma Tesisini tahrip edecek atıkların kanalizasyona girişinin önlenmesi.



1.3 Stratejik Hedef

1.3.a Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik parametrelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi.

1.3.b Katı yakıt ve tüketicilerin denetimlerinin yapılması, tespit edilen uygunsuzluklarda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

1.4 Stratejik Hedef

1.4.a Ambalaj atıklarının geri kazanımı:

İlgili yönetmelik gereği ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümün sağlanması.

1.4.b Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması:

Pillerin çöpe atılmasının engellenerek toprak ve yeraltı sularına ağır metallerin karışmasının önlenmesi.

1.4.c Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması:

Bitkisel atık yağların kanala ve çöpe atılmasının engellenerek su kirliliği, kanal tıkanmalarının önlenmesi, atık su arıtma tesisine gelen atık yağ yükünün azaltılması, geri dönüşümünün sağlanarak temiz enerji biyodizel üretiminin sağlanması.

1.5 Stratejik Hedef

1.5.a Yönetmeliklerde belirtilen sınır değerlerin aşılmasının önlenmesi için vatandaş dilekçelerini değerlendirmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

1.5.b Ruhsatlandırma aşamasında olası gürültü rahatsızlıklarını engellemek için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.

1.6 Stratejik Hedef

1.6.a Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi;

1.6.b İlimiz ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılmasını amaçlayan eğitimlerin verilmesi ve teknik gezilerin desteklenmesi.

1.6.c Personelin teknik açıdan geliştirilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak,

1.6.d Her yıl düzenli olarak Çevre Şenliği'ni düzenlemek,

1.6.e İlköğretim, ortaöğretim kurumları ve üniversitelerde çeşitli yarışmalar düzenleyerek çevre sağlığı ve bilincinin iyileştirilmesini sağlamak.

3.2 TEMİZLİK:

1. Stratejik Amaç:

Belediye sınırları içerisinde kentsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, kentin genel temizliğinin yapılmasıdır.

1.1 Stratejik Hedef:

Evsel atıklar, tıbbi atıklar ve diğer atıkların düzenli olarak toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.

1.2 Stratejik Hedef:

Her mahallenin temizlik ve çevre sorunları konusundaki önceliklerini belirleyerek buna uygun tedbirler almak.



3.3 İTFAİYE:

1 Stratejik Amaç:

Afet yönetimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

1.1 Stratejik Hedef: Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak.

Kentin risk haritasını, trafik kazası yönünden 2010, deprem ve su baskını yönünden 2011 yılı sonuna kadar oluşturmak.

1.2 Stratejik Hedef:

Afet öncesi müdahaleyi etkili kılmak.

İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 4.00 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek.

İkili ilişkiler, stres ve tehlike altında çalışma vb. konularda eğitim seminerleri düzenlemek.

1.3 Stratejik Hedef:

Ortalama yaklaşık 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 2011 yılı sonuna kadar 4 dakikaya indirmek.

2010 yılı sonuna kadar itfaiye komuta merkezine ve itfaiye araçların araç takip ve acil bulma sistemini tesis etmek.

Aktif 70 olan hidrat (itfaiye su alma vanası) sayısını 2011 yılı sonuna kadar 150'ye çıkarmak.

2012 yılı sonuna kadar ilave çok maksatlı 2 adet itfaiye aracı almak.

İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ışığında ve ilgili standartlar çerçevesinde modernizasyonunu yapmak.

3.4 SAĞLIK:

1. Stratejik Amaç:

Belediye personeline ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerinin sunulması.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımız ve belediye personelimize önleyici, koruyucu ve tedavi edici sağlık ve laboratuvar hizmetleri sunarak sağlıklı bir nesil oluşturulmasına katkıda bulunmak.

1.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu faaliyetlerimizin etkinliliğini arttırmak.

1.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ve laboratuvar ihtiyaçlarımızı her yıl gözden geçirerek kanunun öngördüğü çerçevede tedarik edilmesini sağlamak.

2. Stratejik Amaç:

Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

Yoğunlaşan kent nüfusuna; gerek vatandaşlarımızın yaşamları esnasında verilen tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin, gerekse yaşamlarını kaybettikten sonra verilen mezarlık hizmetleri ve defin işlemlerinin daha modern, hızlı ve düzenli yapılmasının sağlanması

2.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirerek tedarik edilmesini sağlayarak sağlık ekipmanlarıyla elemlı günlerinde halkın yanında olmak.

1.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ve laboratuvar ihtiyaçlarımızı her yıl gözden geçirerek kanunun öngördüğü çerçevede tedarik edilmesini sağlamak.

**2.Stratejik Amaç:**

Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

Yoğunlaşan kent nüfusuna; gerek vatandaşlarımızın yaşamları esnasında verilen tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin, gerekse yaşamlarını kaybettikten sonra verilen mezarlık hizmetleri ve def in işlemlerinin daha modern, hızlı ve düzenli yapılmasının sağlanması

2.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirerek tedarik edilmesini sağlayarak sağlık ekipmanlarıyla elemli günlerinde halkın yanında olmak.

3.Stratejik Amaç:

Kamu sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması.

Yönetmelikler çerçevesinde ilimizdeki tüm gıda üretiminin yapıldığı iş yerlerinin denetimin yapılması ile kamu sağlığını tehdit eden unsurların en aza indirilmesi, kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.

3.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırma ve denetim mekanizmasını daha etkin ve verimli hale getirecek çalışmalar yapmak ve alternatifler geliştirmek.

3.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar Zabıta Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü ile birlikte yılda en az 1 kez fikir alış-verişinde bulunulması, koordineli çalışılması için neler yapılabileceği hakkında iletişimde bulunulması ve işbirliği yapılması.

4 Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın yaşanılabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden çevre sorunlarının en aza indirilmesi.

4.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar haşere ile mücadele yapılması ve Belediye sınırları içerisindeki alanının yılda bir kez ilaçlanmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç:

İç Denetim

Birimlerin mevcut mevzuatlara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetimini yapmak.

5.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar 1 birim/ yıl birim teftişi yapmak ya da yaptırmak.

3.5 VETERİNERLİK:**1.Stratejik Amaç :**

Hayvan ve kamu sağlığını korumak üzere önleyici tedbirler almak.

1.1Stratejik Hedef :

Sokak Hayvanlarının bakım, sağlığı, kayıt, altına alınması çalışmalarının kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi bakım evinin yıllara ve ihtiyaca göre fiziki kapasitesinin arttırılması

1.2Stratejik Hedef :

Kurban Bayramlarında vatandaşlarımıza kolay ve sağlıklı hizmet verebilmek için oluşturulan kurban kesim yerleri uygulamasının talepler doğrultusunda arttırılması



3.6 REKREATİF ALANLAR:

1.Stratejik Amaç:

Kentimizde halkın eğlenme ve dinlenme amaçlı kullanabileceği yeşil alanların oluşturulması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması yönünde çalışmalar yaparak, kentimizin park ve yeşil alanlarını nitelik ve nicelik yönünden zenginleştirmek

1.1Stratejik Hedef:

Yeni park alanları oluşturmak, mevcut olan parkların bakım ve onarımını yaparak sürekli halkımızın hizmetinde olmasını sağlamak

1.2 Stratejik Hedef:

Yeni park yapımı:

2009 yılı: 15 adet

2010 yılı: 15 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.3 Stratejik Hedef:

Mevcut parkların revize edilmesi

2009 yılı: 15 adet

2010 yılı: 15 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.4 Stratejik Hedef:

Oyun grubu alımı ve revize edilmesi:

2009 yılı: 30 adet

2010 yılı: 70 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.5 Stratejik Hedef:

Fitnes Aletleri:

2009 yılı: 10 adet

2010 yılı: 20 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.6 Stratejik Hedef:

Park donatı elemanları(kamelya, pergola, bank, çöp kovası, piknik masası, aydınlatma vb.)

İhtiyaca göre temin edilecektir.

1.7 Stratejik Hedef:

Asri Mezarlık çevre düzenlenmesi: proje aşamasında

1.8 Stratejik Hedef:

75. Yıl Parkının düzenlenmesi: proje aşamasında

1.9 Stratejik Hedef:

Kaya Avni Sağlıkçı Parkının büyütülmesi ve revize edilmesi: proje aşamasında

1.10 Stratejik Hedef:

Şehir içinden geçen dere kenarlarının yeşillendirilmesi



1.11 Stratejik Hedef:

Orta refüj yeşillendirme çalışmaları

2009 yılı: 3000 m2

2010 yılı: 7000 m2

1.12 Stratejik Hedef:

Semt spor sahaları

2009/2010 yılı: 10 adet

1.13 Stratejik Hedef:

Hayvanat Bahçesi: proje aşamasında

1.14 Stratejik Hedef:

Tretuvar ağaçlandırılması

4.İMAR VE YAPI KONTROL

4.1 İMAR

1. Stratejik Amaç:

Mevcut dokunun ıslahı; yeni açılacak alanların standartlara uygun oluşturulması suretiyle sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

1.1 Stratejik Hedef:

Akıncılar Mahallesi İmar Planı Revizyonu

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: Başlama 2010

1.2 Stratejik Hedef:

Köseler Köyü Hayvan Pazarı Yerinin Tanzimi;

Bölgeye ait Vaziyet Planı ve Projelerinin Hazırlanması: başlama 2009 tamamlama 2010

1.3 Stratejik Hedef:

Karamanköy Yeni Mezarlık Yerinin İmar Planı, Kamulaştırma ve Uygulaması İşlemleri;

İmar Planlarının Hazırlanması: başlama 2009 tamamlama 2010

Kamulaştırma ve İmar Uygulamaları: başlama 2010 tamamlama 2011

1.4 Stratejik Hedef:

Hasan Basri Çantay Mahallesi Karatepe Mevkii İmar Planları Revizyonu ve İmar Uygulaması;

İmar Planı Revizyonlarının Hazırlanması: 2010

İmar Uygulamalarının (Parselasyon Planları) Yapılması: başlama 2010

1.5 Stratejik Hedef:

Organize Sanayi Bölgesi II. Çevre Yolu ile ilgili Kamulaştırma İşlemleri;

Kamulaştırma İşlemleri: başlama 2009 tamamlama 2010

1.6 Stratejik Hedef:

Paşaalı Mahallesi Mevcut Belediye Tesislerinin bulunduğu bölgenin;

İmar Uygulamalarının (Parselasyon Planları) Yapılması: başlama 2013 tamamlama 2013

**1.7 Stratejik Hedef:**

Yeni Adliye Sarayı yanı İzmir yolu üzerindeki bölgenin İmar Planı Revizyonu ve Uygulaması;

1.8 Stratejik Hedef:

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: başlama 2012

1.9 Stratejik Hedef:

Balıkesir merkezindeki çeşitli yerlerde İlave İmar Planlarının Hazırlanması:

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: başlama 2011 tamamlama 2014

1.10 Stratejik Hedef:

İlimiz merkezine ait Belediye sınırlarının mevcut yapılaşmaya göre yeniden düzenlenmesi;

Belediye sınırları düzenlemesi: başlama 2011 tamamlama 2014

4.2 YAPI KONTROL:**1 Stratejik Amaç:**

Balıkesir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisindeki yapı ve yapılaşmaların yürürlükteki imar planları ve diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef:

Bölgemizdeki her türlü yapı faaliyetinin ruhsatlandırılması ve ruhsata uygun yapılmasının sağlanması.

1.2 Stratejik Hedef:

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların etkin denetlenmesi ve aykırılıkların giderilmesi için gerekli kararların alınması.

1.3 Stratejik Hedef:

Sorumluluk sahamızda kalan alanlardaki terkedilmiş veya aşırı yıpranmış yapıların tespiti ve çevrenin sağlık ve selameti için yapıların yıkımlarının sağlanması.

1.4 Stratejik Hedef:

Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verilmesi amaçlı yapılanma ve donanım yenilenmesinin sağlanması.

5. KAMU DÜZENİ**5.1 ZABITA HİZMETLERİ:****Zabıta Hizmetleri****1.Stratejik Amaç**

Balıkesir halkına huzurlu, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı sunmak

1.1 Stratejik Hedef:

Kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerle Belediye zabıtasına verilen denetim yetkisini kullanarak imar, sağlık, çevre ve trafik konularında eğitim ve denetim çalışmaları yapmak.

Ruhsat ve Denetim**2.Stratejik Amaç**

Çevre ve insan sağlığı için tehdit oluşturabilecek Gayri Sıhhi Müesseseler'e yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek bu işletmelerin kanunların öngördüğü şekilde çevre ve insan sağlığına uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

2.1 Stratejik Hedef

Gerekli kriterleri sağlayarak insan ve çevre sağlığına risk oluşturmayan işyerlerine çalışma ruhsatı vererek ruhsat işlemlerini kolaylaştırmak.



3 Stratejik Amaç

Ruhsatlandırma ve denetim mekanizmasını daha etkin ve verimli hale getirecek çalışmalar yapmak ve alternatifler geliştirmek.

3.1 Stratejik Hedef

İlimiz Mücavir alan sınırları içerisinde türlerine göre bütün işyerlerini kapsayacak kapsamlı bir tespit çalışması yaparak tüm işyerlerini Belediyemiz kontrolü altına almak.

Tüketici Hakları

4 Stratejik Amaç

Balıkesir Halkının tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi

4.1 Stratejik Hedef

Tüketici Hakları Büro Amirliği vasıtası ile 4077 sayılı Tüketici Hakları Kanunu ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerde Belediyelere verilen görev, yetki ve sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmek , ilköğretim okullarında Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü birlikteliği ile çalışmalar yapmak.

4.2 Stratejik Hedef

Şehrimiz içerisinde vatandaşlarımızı tüketici hakları konusunda bilinçlendirmeye yönelik seminerler düzenlemek.

Pazar Yerleri ve Seyyar Satıcılar

5 Stratejik Amaç

Balıkesir Belediyesi sınırları ve mücavir alan içinde ekonomi ve ticaret hayatının geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacına yönelik izinsiz seyyar satış yapan satıcıların faaliyetten men edilmesi, mevcut Pazar yerlerinin düzenlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.

5.1 Stratejik Hedef

Balıkesir Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dahilinde seyyar satış faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin yönetmelik ve semt pazarları yönetmeliği hükümlerince rutin denetimler yapmak ve kurallara uymayanlara yasal müeyyideleri uygulamak.

6. MALİ YÖNETİM:

6.1 MALİ HİZMETLER:

1 Stratejik Amaç:

Kente ve kent halkına daha fazla ve sürekli hizmet sunabilmek amacıyla belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi.

1.1 Stratejik Hedef:

Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması

a)Yap İşlet Devret ve benzeri yöntemlerle belediye bütçelerine yük getirmeden hizmet/yatırım gerçekleştirmek.

b) Sponsor ve yardımsever katkılarıyla kültürel,sosyal hizmetlerin üretimini sağlamak.

c) Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak.



1.2 Stratejik Hedef:

Mevcut Kaynaklarla Verimlilik Artışı

- a) Kimlik bilgilerinin ve adreslerinin doğru alınması hedef %100
- b) Arazi ve gayrimenkul verilerinin sürekli güncellenmesi
- c) Doğalgaz verilerinin resen işlenmesi
- d) Gayrimenkuller ile ilgili değer artırıcı politikalar belirleme
- e) Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için etkin denetim, sürekli veri güncelleme
- f) Sunulan hizmetlerden alınan ücretleri rasyonel hale getirme
- g) Otogar tesisinin işlettilmesi
- h) Borç yükünün azaltılması yeni borçlanma yapılmaması

1.3 Stratejik Hedef:

Tahsilatın Arttırılması

- a) Kiralarda 2 ay üst üste ödenmeme durumunda ödeme emri çıkarılması %100
- b) İcra servisinin etkin çalışması
- c) 50 TL üstü alacaklarda ödeme emri gönderilmesi %100
- d) Borcu yok uygulamasının etkin sürdürülmesi
- e) Tahsilat / Tahakkuk oranının arttırılması

Tasarruf

- a) Gider Azaltıcı Tedbir Alınması

7. ALT YAPI

7.1 FEN İŞLERİ:

1 Stratejik Amaç:

Kentsel gelişimin temel unsurlarından olan temel alt yapının ve ulaşım ağının sağlıklı modern ve teknik donanımı yeterli hale getirilmesidir.

1.1 Stratejik Hedef:

Yeni hayvan pazarı yapımı

Proje 2009

Yapım ve hizmete açılması 2010

1.2 Stratejik Hedef:

Eski Salı pazarı yerine Kapalı çarşı yapımı

2009 projelendirme

2010 Yapımına başlama

1.3 Stratejik Hedef:

Çamlık Atatürk Anıtı ve çevresinin bakım ve onarımı yaptırılacaktır.

1.4 Stratejik Hedef:

Paşa cami yanındaki hal binasının güçlendirme projesi çalışmaları devam ediyor.

1.5 Stratejik Hedef:

Muhtarlık binası olmayan mahallelere muhtarlık binası yaptırılması

**1.6 Stratejik Hedef:**

KöprülÜ kavşak ve alt üst geçitler (Akasyalar Doğumevi kavşakları)

1.7 Stratejik Hedef:

Yeni çarşı iyileştirilmesi; proje keşif hazırlıkları tamamlanmış olup, çalışmalar başlatılacaktır.

1.8 Stratejik Hedef:

Yeni otopark yapımı

1.9 Stratejik Hedef:

Semt pazarlarının iyileştirilmesi, yeni Pazar yerleri yapımı

mevcut semt pazarlarımızın iyileştirilmesi, kapalı hale getirilmesi ve şehir imar planına göre yeni Pazar yerleri kurulması planlanmaktadır.

1.10 Stratejik Hedef:

Belediye Hastanesi

Mevcut bina ve tesislerimizden birinin Belediye Hastanesi olarak halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

1.11 Stratejik Hedef:

Karesi Kalesi yapımı Çamlık halkımızın mesire, eğlenme ve dinlenme yeri olarak düzenlenecektir.

Projelendirme 2010

Yapımına başlama 2011

1.12 Stratejik Hedef:

Kamyon garajı

Organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren kamyon garajının görülen mahsurlarının giderilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Araştırma, Projelendirme, Yapım

1.13 Stratejik Hedef:

Dokuz ışık tesisleri

Kentimizin dış mahallerinde yaşayan hemşerilerimizin gelenek ve kültürlerinin yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi, mahalle halkının birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen mahallerde bu amaçla bina ve tesisler yapılacaktır.

1.14 Stratejik Hedef:

Semt çeşmeleri Ata yadigarı tarihi semt, mahalle çeşmelerinin restorasyonu ile akar hale getirilecek ve yeni modern semt çeşmeleri yaptırılacaktır.

1.15 Stratejik Hedef:

Semt spor sahaları yapımı Gençlik Spor Genel Müdürlüğü'nün katkıları da sağlanarak gençlik için voleybol, basketbol ve tenis oyun sahaları yaptırılacaktır.

1.16 Stratejik Hedef:

Asfaltlama:

2010. 100 km

2011. 100 km

Yeni yol açılması ve yapımı yılda 10 km.

Yol bakım ve onarımı yılda 100 km.



7.2 ULAŞIM VE TRAFİK

1 Stratejik Amaç:

Sağlıklı düzenli, konforlu ve zamanında ulaşımın sağlanması

1.1 Stratejik Hedef:

Şehir içindeki toplu taşıma hizmetinin tamamının otobüslerle yapılması taksi dolmuş ve minibüslerinde otobüse dönüştürülerek bu araçlara da validatör takılarak yolcu sayılarının kayıt altına alınması ile belediyenin icar bedeli kayıplarının önlenmesi

1.2 Stratejik Hedef:

Şehir içi ana ulaşım planının revizyonu ve yeniden yapılanması ve uygulanması

1.3 Stratejik Hedef:

Şehir içi Toplu Taşıma Araçları Hizmet Yönetmeliği hazırlanması,

1.4 Stratejik Hedef:

Zaman içerisinde kentin gelişimine paralel olarak otobüs hatlarının revizyonu veya ilave hat tahsis edilmesi

1.5 Stratejik Hedef:

Kampüs hattının özelleştirilmesi

1.6 Stratejik Hedef:

Terminal- Kampüs hattında otobüs çalıştırılması

1.7 Stratejik Hedef:

Belediyemiz sınırları içerisinde trafik yoğunluğu açısından kritik yerlerde olan kavşakların düzenlenmesi, Bahçelievler mahallesi Savaştepe caddesi ile Teknik lise caddesinin birleştiği yere sinyalize kavşak sisteminin kurulması,

Paşaalani mahallesi Çengel caddesi ile Dereboyu caddesi üzerine sinyalize kavşak sisteminin kurulması ya da fiziki düzenleme yapılması,

Toygar mahallesi üç pınar kavşağının revize edilmesi,

Okul önleri, caddeler, kavşaklar, okul geçitleri, yaya geçitleri ve araç park yerlerinde bulunan yatay işaretlemelerin periyodik bakımlarını yapmak,

Bahçelievler mahallesi Kurtdereli Kapalı Spor Salonu önü ada ve refüj düzenlemesi yapmak,

Kuvayı Milliye Mahallesi Cihat Bilgehan caddesi, 18 Mayıs Caddesi Kavşağı Fiziki düzenleme yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

GELİRLER

2011 yılı gelir bütçesi 107.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2011 yılı gelir tahakkuku 121.746.999,93.-TL, bir önceki yıldan devreden tahakkuk artışı 32.685.296,97.-TL ile birlikte toplam 154.432.296,90.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 2011 yılında 126.526.446,93.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilmeyen 27.905.849,97.-TL 2012 yılına tahakkuk artışı olarak devredilmiştir.

2011 yılında yapılan tahsilattan 1.716.486,01.-TL red ve iade yapılmış ve net tahsilat 124.809.960,92.-TL olmuştur. Yine 2011 yılında yapılan tahsilatın 57.936.119,63.-TL'si Merkezi İdare Vergilerinden alınan pay olup; bakiye kalan 68.590.327,30.-TL Belediyemiz öz geliridir.

**GİDERLER**

2011 yılı gider bütçesi 102.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup; gelir gider arasındaki 5.000.000,00.-TL fark ise borçlanma olarak düşünülmüştür. Bir önceki yıldan devreden ödenek 31.319.813,00.-TL olup; toplam ödenek 133.319.813,00.-TL dir.

Bu ödeneğin 121.188.908,88.-TL'si harcanmış 5.553.616,72.-TL'si 2012 yılına devredilmiş, bakiye kalan 6.577.287,40.-TL iptal edilmiştir.

BORÇ YAPISI

2011 yılı sonu itibari ile Belediyenin toplam borcu 194.061,299,00.-TL'dir. Bunun 16.077.442,50.- TL'si kısa vadeli, 110.392.753,30.-TL'si uzun vadeli olmak üzere DSİ' ye, bakiye olan 67.591.103,19.-TL İller Bankasına olan uzun vadeli borçtur. Uzun vadeli borçların vadesi 30 yıldır.

2011 yılında İller Bankasına 4.933.103,15-TL borçlanılmış, 11.826.916,12.-TL ödeme yapılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		2009	2010	2011
630	GİDERLER HESABI	73.980.497,50	110.843.064,06	111.006.523,31
63001	Personel Giderleri	16.741.998,91	18.124.231,77	20.562.971,13
63002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.864.437,96	3.596.149,95	4.079.812,59
63003	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.333.670,18	29.499.560,75	32.875.377,69
63004	Faiz Giderleri	2.182.310,35	28.002.881,63	18.965.710,31
63005	Cari Transferler	2.517.653,62	3.418.181,65	2.441.040,72
63012	Gelir Red ve İade Giderleri	654.221,47	1.952.948,71	2.240.033,67
63013	Amortisman Giderleri	21.108.238,21	14.878.533,58	15.323.154,52
63014	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	3.523.638,63	5.868.120,13	7.681.659,95
63020	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	588.417,62	16.213,14	4.707.035,27
63099	GİĞER GİDERLER	1.465.910,55	5.486.242,75	2.129.727,46
	GİDERLER TOPLAMI	73.980.497,50	110.843.064,06	111.006.523,31

		2009	2010	2011
600	GELİRLER HESABI	82.583.540,50	118.157.813,64	128.797.474,43
60001	Vergi Gelirleri	15.173.083,41	22.518.706,39	23.823.506,17
60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.886.892,36	34.863.901,36	33.983.175,28
60004	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.465.630,94	3.039.878,47	539.912,31
60005	Diğer Gelirler	41.057.933,79	57.735.327,42	70.451.880,67



BÜTÇE GELİRLERİ	FAALİYET RAPORU	2009	2010	2011
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	83416806,69	112125929,68	126526446,93
80001	Vergi Gelirleri	13796813,31	19957450,54	22989644,85
8000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7854189,80	9323350,53	11291711,19
800010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7854189,80	9323350,53	11291711,19
80001020951	Bina Vergisi	3757385,78	4799664,68	6028711,78
80001020952	Arsa Vergisi	2294431,01	2673702,6	3119113,90
80001020953	Arazi Vergisi	44041,00	38631,19	64407,92
80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	1758332,01	1811352,06	2079477,59
8000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1291749,61	4633962,81	4541830,05
800010302	Özel Tüketim Vergisi	200721,00	3314303,49	3107398,61
80001030251	Haberleşme Vergisi	200721,00	223165,23	244880,01
80001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	3091138,26	2862518,60
800010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1091028,61	1319659,32	1434431,44
80001030951	Eğlence Vergisi	56438,57	55813,9	38676,39
80001030952	Yangın Sigortası Vergisi	89261,95	59478,11	66133,39
80001030953	İlan ve Reklam Vergisi	945328,09	1204367,31	1329621,66
8000106	Harçlar	4640139,02	5994366,86	7139639,23
800010609	Diğer Harçlar	4640139,02	5994366,86	7139639,23
80001060951	Bina inşaat Harcı	914144,75	852196,77	1325501,00
80001060953	İşgal Harcı	1853874,13	2812054,93	3136946,85
80001060954	İşyeri Açma izni Harcı	46225,58	72634,17	69763,70
80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1185,00	846,5	2773,00
80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	118977,00	315744,5	133835,00
80001060958	Tellallık Harcı	64664,70	149170,11	111270,58
80001060959	Toptancı Hali Resmi	458772,25	574959,48	588958,34
80001060960	Yapı Kullanma izni Harcı	330715,00	215233,81	51485,15
80001060999	Diğer Harçlar	851580,61	1001526,59	1719105,61
8000109	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10734,88	5770,34	16464,38
800010901	Kaldırılan Vergi Artıkları	10734,88	5770,34	16464,38
80001090101	Kaldırılan Vergi Artıkları	10734,88	5770,34	16464,38
80003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26353173,56	35212834,11	36900322,38
8000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23283312,07	29211963,38	28409482,60
800030101	Mal Satış Gelirleri	19249,78	23649	27605,00
80003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	19249,78	23649	27605,00
80003010104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	0
800030102	Hizmet Gelirleri	23264062,29	29188314,38	28381877,60
80003010202	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	0	0
80003010240	Otopark işletmesi Gelirleri	0	0	221638,50
80003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine ilişkin Gelirler	34259,50	31484,75	365876,86
80003010254	Ekonomik Hizmetlere ilişkin Gelirler	3094547,75	3281628,19	2718285,00
80003010256	Sağlık Hizmetlerine ilişkin Gelirler	308420,78	446750,83	522837,81
80003010257	Sosyal Hizmetlere ilişkin Gelirler	305680,00	304562,5	296677,00
80003010258	Su Hizmetlerine ilişkin Gelirler	14953381,39	19445701,42	18497966,41
80003010259	Ulaştırma Hizmetlerine ilişkin Gelirler	2262130,04	2571310,35	2679541,87
80003010299	Diğer hizmet gelirleri	2305642,83	306876,34	3079054,15
8000306	Kira Gelirleri	3069861,49	6000870,73	8490839,78
800030601	Taşınmaz Kiraları	3069861,49	6000870,73	8490839,78
80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3069861,49	6000870,73	8490839,78
800030602	Taşınır Kiraları	0	0	0
80003060201	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	0
80004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2465630,94	3039878,47	539912,31
8000404	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2465630,94	3039878,47	294995,99
800040401	Cari	2465630,94	3039878,47	294995,99
80004040101	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0	152000,00
80004040102	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2465630,94	3039878,47	142995,99



8000405	Proje Yardımları	2465630,94	0	244916,32
800040502	Sermaye	0,00	0	244916,32
80004050205	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0	244916,32
80005	Diğer Gelirler	40595798,88	52901966,56	65843821,39
8000501	Faiz Gelirleri	43240,55	384409,81	1280509,48
800050109	Diğer Faizler	43240,55	384409,81	1280509,48
80005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
80005010903	Mevduat Faizleri	43240,55	384409,81	1280509,48
8000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37068700,59	48351834,21	60091159,38
800050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	36617179,31	47714393,1	57936119,63
80005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	36617179,31	47714393,1	57936119,63
800050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	427660,77	0	2154646,05
80005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0	1490626,92
80005020452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	106400,00	0	664019,13
80005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	321260,77	0	0
80005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0	0	0
800050208	Mahalli idarelere Ait Paylar	23860,51	637441,11	393,70
80005020852	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	74,63	109,67	393,70
80005020899	Mahalli idarelere Ait Diğer Paylar	23785,88	637331,44	0
8000503	Para Cezaları	1781270,30	1818560,28	1878745,42
800050302	İdari Para Cezaları	179108,35	223442,98	326581,60
80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	179108,35	223442,98	326581,60
800050304	Vergi Cezaları	1602161,95	1595117,3	1552163,82
80005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1520151,74	1505862,86	829920,25
80005030402	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	0	494075,53
80005030403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0	138005,20
80005030499	Diğer Vergi Cezaları	82010,21	89254,44	90162,84
8000509	Diğer Çeşitli Gelirler	1702587,44	2347162,26	2593407,11
800050901	Diğer Çeşitli Gelirler	1702587,44	2347162,26	2593407,11
80005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2700,00	0	3500,00
80005090103	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	10163,99
80005090106	Kişilerden Alacaklar	886437,43	1336623,48	973916,99
80005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	629020,23	785388,57	1404444,03
80005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	184429,78	225150,21	201382,10
80006	Sermaye Gelirleri	205390,00	1013800	252746,00
8000601	Taşınmaz Satış Gelirleri	205390,00	1013800	252746,00
800060103	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	0
80006010301	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	0
800060105	Arsa Satışı	205390,00	1013800	252746,00
80006010501	Arsa Satışı	205390,00	1013800	252746,00
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	83416806,69	112125929,68	126526446,93
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	429555,32	1061010,61	1716486,01
81001	Vergi Gelirleri	96036,38	53768,29	28260,44
8100102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9166,38	7559,94	9893,39
810010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9166,38	7559,94	9893,39
81001020951	Bina Vergisi	6622,05	2359,14	3519,22
81001020952	Arsa Vergisi	2026,00	4388	6041,17
81001020953	Arazi Vergisi	0	0	0
81001020954	Çevre Temizlik Vergisi	518,33	812,8	333,00
8100103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	45,00	65	
810010302	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0	1338,30
81001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0	1338,30
810010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	45,00	65	14636,75
81001030951	Eğlence Vergisi	0	0	12098,00
81001030953	İlan ve Reklam Vergisi	45,00	65	2538,75



8100106	Harçlar	86825,00	46143,35	2392,00
810010609	Diğer Harçlar	86825,00	46143,35	2392,00
81001060951	Bina İnşaat Harcı	82667,00	46007,35	1198,00
81001060953	İşgal Harcı	2000,00	0	0
81001060954	İşyeri Açma izni Harcı	0	0	0
81001060958	Tellallık Harcı	1893,00	0	0
81001060960	Yapı Kullanma izni Harcı	265,00	136	260,00
81001060999	Diğer Harçlar	0	0	934,00
81003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6765,37	247138,79	38078,41
8100301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6765,37	207767,29	37578,41
810030101	Mal Satış Gelirleri	0	100	0
81003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	100	0
810030102	Hizmet Gelirleri	6765,37	207667,29	37578,41
81003010256	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	2849,89	28206,00
81003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2970,00	1180	2764,00
81003010258	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	802,37	2919,26	2203,41
81003010259	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	195055,14	0
81003010299	Diğer hizmet gelirleri	2993,00	5663	4405,00
8100306	Kira Gelirleri	0	39371,5	500,00
810030601	Taşınmaz Kiraları	0	39371,5	500,00
81003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	39371,5	500,00
81005	Diğer Gelirler	326753,57	754703,53	1650147,16
8100502	Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	322029,91	719793,53	1557708,98
810050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	322029,91	719793,53	1557708,98
81005020452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	320324,52	0	0
81005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1705,39	719793,53	1557708,98
8100503	Para Cezaları	450,00	60	1287,00
810050302	İdari Para Cezaları	450,00	60	1287,00
81005030299	Diğer İdari Para Cezaları	450,00	60	1287,00
8100509	Diğer Çeşitli Gelirler	4273,66	34850	91151,18
810050901	Diğer Çeşitli Gelirler	4273,66	34850	91151,18
81005090106	Kişİlerden Alacaklar	3792,00	34850	86244,00
81005090151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	0
81005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	481,66	0	4907,18
81006	Sermaye Gelirleri	0	5400	0
8100601	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	5400	0
810060105	Arsa Satışı	0	5400	0
81006010501	Arsa Satışı	0	5400	0
	RED VE İADELER TOPLAMI (B)	429555,32	1061010,61	1716486,01
	NET (A-B)	82987251,37	111064919,07	124809960,92

	İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU	2009	2010	2011
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	3.969.271,97	13.420.769,45
30001	İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	3.969.271,97	13.420.769,45
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.240.652,79	2.812.565,31	2.656.673,06
30399	Diğer Borçlar	3.240.652,79	2.812.565,31	2.656.673,06
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	70.548.680,33	60.250.056,92	67.591.103,19
40001	İller Bankasından Alınan Krediler	70.548.680,33	60.250.056,92	67.591.103,19
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	115.701.767,51	110.848.194,44	110.392.753,30
40399	Diğer Borçlar	115.701.767,51	110.848.194,44	110.392.753,30
	TOPLAM	189.491.100,63	177.880.088,64	194.061.299,00

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığı adına uzman denetçi tarafından Belediyemizde 2011 Mali yıla ait denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlere mail hizmetler müdürlüğü tarafından cevap verilecektir.





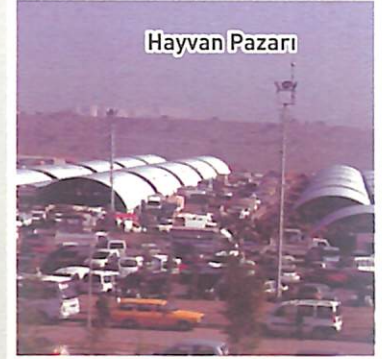
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

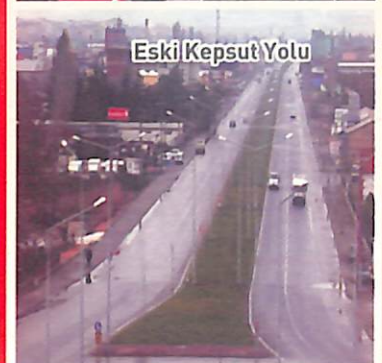
www.balikesir.bel.tr



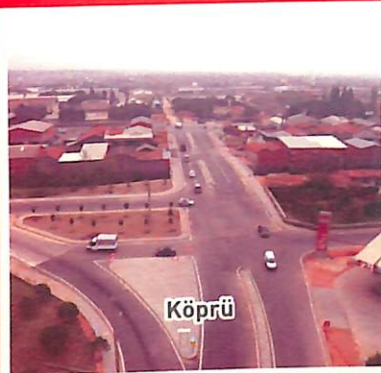
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ümit TÜRKOĞLU
Bilgi İşlem Müdür V.

FAALİYET RAPORU **11**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Belediye bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.
- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.
- Bilgi işlem sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi işlem alanında teçhizat ve program gelişmelerini izlemek, gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak,
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi almak,
- Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak, sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak, bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak.
- Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
- Sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımı ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek,
- Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını arttırmak.
- Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak
- Belediyemizin sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmenliklere göre gerekli düzenlemeleri yapmak ve teknik destek vermek.
- Kent bilgi sistemi çalışmaları ve doğrultusunda verilerin güncellemesini koordine etmek
- İnternette yayın yapan www.balikesir.bel.tr web sayfasının teknik açıdan sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- Kurum bünyesinde, korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek,
- Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek.

AMACIMIZ:

Bilgi Teknolojisi gelişmelerine paralel olarak belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı, etkin, sağlıklı ve çağdaş koşullar altında vatandaşlarımıza verilmesini sağlamaktır.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





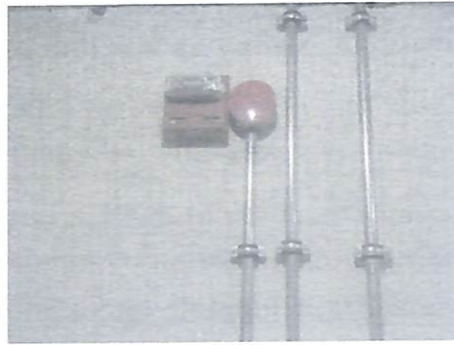
DONANIM ALT YAPIMIZ

SUNUCULAR: Belediyemizin bilgi bankası olan sunucularımız; sistem odamızda, 2 adet 24000 btu'luk klimanın soğuttuğu 20 derecelik bir ortamda 24 saat hizmet vermek üzere çalışmaktadır.

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında toplam 19 adet sunucu ile hizmet verilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün balkart uygulamalarında kullanılmakta olduğu 1 adet sunucuda müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

Sunucularımızın yazılım ve donanım bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Sunucu odası güvenliği; için 2011 yılında sunucu odamıza FM200 gazlı yangın söndürme sistemi kurulmuştur. FM200 gazlı yangın söndürme sistemi muhtemel yangın felaketinde odanın içerisindeki oksijen gazını saniyeler içerisinde tüketerek, yangının hızlı bir şekilde söndürülmesini sağlar. Bu sistem ile birlikte kurulan kontrol düzeneği, muhtemel yangın felaketinde siren ile çevreye uyarı verebilmektedir.



Ayrıca sunucu odasının güvenliğini arttırmak ve çevresel değişkenliklerden anında haberdar olabilmek için tamamen tasarımı, yapımı ve yazılımı Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde yapılan "BimSENS" sistem odası kontrol sistemi yapılmış ve kullanılmaya başlanılmıştır.

BimSENS sunucu odasını kapı, pencere, hareket, su basma, sıcaklık, nem sensörleri ile kontrol altında tutmaktadır. Cihazın sensörlerden aldığı veriler bir veritabanında tutulmakta, web uygulaması sayesinde cihazın o anki durumunu ve sensörlerin anlık değerlerini, geçmişte oluşan alarm raporlarını, sensörlerin değerlerini liste ve grafik olarak inceleme olanağı sağlamaktadır. Ayrıca alarm durumunda cihaz belirlenmiş personellerin cep telefonlarına sms ile durum hakkında bilgi vermektedir.

Tarih:16.03.2012 14:45:02					
Güç		Durum		Hata	
Röle1		Röle2		Röle3	
Ölçüm Parametresi		Değer		Durum	
Voltaj Sensörü		Normal		Normal	
Sıcaklık Sensörü (Dahili)(15/40)		28,1 °C		Normal	
Sıcaklık Sensörü 1(15/30)		21,5 °C		Normal	
Sıcaklık Sensörü 2(15/30)		21,3 °C		Normal	
Nem Sensörü(20/65)		32,7 %		Normal	
Hareket Sensörü					
Kapı Sensörü		Normal		Normal	
Pencere Sensörü		Normal		Normal	
Su Basma Sensörü		Normal		Normal	



YEDEKLEMELER: Müdürlüğümüz çok önemli olan veri yedekleme işlemlerini de bugüne kadar başarı ile gerçekleştirmiştir. Yedeklerimizin hacimleri her gün artmaktadır. Alınan bu yedekler hafta başında dış yedekleme ünitelere aktarılmaktadır. Dolayısı ile geriye dönük en az 1 haftalık yedek bilgi her zaman elimizde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzün iki tür yedekleme stratejisi vardır.

1-Sistem Yedekleri : Sunucuların bütün verilerinin yedeklenmesidir. Sunucularımızın haftada 3 defa sistem yedekleri alınır.

2-Veritabanı Yedekleri : Veri tabanı olarak kullanılan sunucuların veri tabanı bilgilerinin yedeklenmesi günlük yapılmaktadır.

DONANIM ve BAKIM SERVİSİ HİZMETLERİMİZ

Müdürlüğümüz arızalanan bilgisayar ve network donanımları ile ilgili bakım ve tamir işlemlerini 2011 yılında da başarı ile gerçekleştirmiştir. Arızalanan malzemelerin yerine yenileri alınarak bilgisayarlar işler hale getirilmiştir. İhtiyaç olan yerlere yeni alımlar yapılmıştır. Bu alımlarda yazılımların lisanslı olunması sağlanmıştır.

Yapılan Hizmetlerimiz;

- İşletim sistemi kurulumları,
- Domain yapılandırma ayarları,
- Network kablolama işlemleri,
- Donanım arızalarının giderilmesi,
- Sistem güncellemeleri, sistem tanıtımları, elektrik sorunları, kablo çekimleri, vb ,
- Su servisi tahsildarlarının el terminaline abone ve sayaç okuma bilgilerinin yüklenmesi ve gün sonunda okunan bilgilerin tahakkuklarının kent bilgi sistemine aktarılması işlemleridir.

Donanım ve Teknik Destekleri	
İşletim Sistemi Kurulumu	359
Yazıcı Bakımları	55
Tamirat ve Bakım	254
Toplam	668

GÜNCELLEME-KORUMA HİZMETLERİMİZ

Kullanmakta olduğumuz yazılım güncellemeleri, bilgisayarlarımızdaki yazılım açıklarını kapatmak, yazılımlarda yeni çıkan özellikleri eklemek ve yazılımların performanslarını arttırmak amaçlıdır. Bu güncellemelerin ayıklanarak alınması bilgisayar sistemleri için son derece önemlidir. Müdürlüğümüz, domain sistemimize bağlı olan bilgisayarlarda Windows işletim sistemleri ile kullandığımız Kent Bilgi Sistemi güncellemelerini otomatik olarak kullanıcı bilgisayarlarında güncellemektedir. Bilgisayarlar virüslere ve olası temel saldırılara karşı da anti virüs yazılımı ve firewall yazılımı ile korunmaktadır.



EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİMİZ

Kent Bilgi Sistemi uygulama yazılımları ile eğitim destek hizmeti verilmiştir. Çeşitli birim ve konularda yaşanan tüm soru ve sorunlara yıl boyunca yerinde, uzaktan bilgisayara bağlanarak ya da telefon ile destek, müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. İtfaiye ve Veteriner İşleri Müdürlüğünde vezne kurularak personel eğitim ve destekleri verilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Kullanıcı Sayıları

Aktif	244
Pasif	104
Toplam	348

İNTERNET HİZMETLERİ

METRO ETHERNET İNTERNET: Belediyemiz internetini metro ethernet üzerinden kullanmaktadır. Fiber optik alt yapısına sahip olan bu teknolojinin internet bağlantı hızı 15 mega bitdir.

BELEDİYE WEB SİTESİ: Yazılımı tasarımı Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olan belediyemizin web sitesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün denetiminde hizmet vermektedir. Web sitemizin işlem hacmi 5 Gb 'dır. Web sitemizin yedekleri haftalık olarak alınmaktadır. Meclis toplantıları da internet sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

WEB SİTESİ ÜZERİDEN KENT REHBERİ UYGULAMASI: Kent Rehberi, sayısal harita bilgileri, numarataj ve faaliyet bilgilerinden oluşmaktadır. Coğrafi ve sözel bilgileri bütünleştirme uygulamalarından biri olan Kent Rehberi ile vatandaş bölge haritası üzerinde gezinti yapma, mahalle-sokak-kapı bilgilerini kullanarak belirli bir adresin konumunu görüntüleme, istenen binanın resimlerine ulaşma, mahalle ve faaliyet bazında sorgulama yapılmaktadır.

Belediyemizin kullanılmakta olan kent rehberi hizmetini, yeni bilişim teknolojileriyle uyumunu sağlamak ve daha hızlı, daha düzenli sorgulamaların yapılabileceği bir platforma dönüştürmek için, yeni "kent rehberi" hazırlamıştır. Yeni kent rehberi ile vatandaşlarımıza daha kullanışlı bir harita ortamı sağlanmıştır.





WEB SİTESİ ÜZERİDEN E-BELEDİYE UYGULAMASI: Belediyecilik hizmetlerini vatandaşlarımıza daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir biçimde sunmak, onları bilgilendirmek ve onların belediyemizdeki karar alma süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla belediyemizce e-belediye web hizmeti geliştirilmiştir. "e-belediye" sistemi üzerinden kredi kartı ile yapılan ödemelerde kart bilgileri ile yapılan işlemler, güvenli bir ortamda gerçekleştirilmektedir. "e-belediye" sistemimiz ile olan bütün etkileşim, 128 bit SSL şifreleme sistemi ile korunmaktadır. Belediyemizin "www.balikesir.bel.tr" adlı internet adresinden web sitesine girip "e-belediye" linkini tıklayarak;

- Sicil bilgilerini görüntüleme,
- Tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görüntüleme / ödeme,
- Emlak, çevre temizlik ve ilan reklam görüntüleme,
- Ruhsat başvuru takibi,
- Bina birim değerlerine erişim,
- Nikâh saatlerini görüntüleme,
- Vefat edenleri görüntüleme,
- İstek, şikâyet, görüş ve öneri bildirme,
- Verilen başvuru numarası ile herhangi bir talebin hangi aşamada olduğunu takip etme gibi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye İşlem Sayıları		
AY	Üye Sayısı	Tahsilat
OCAK	87	38.915,59
ŞUBAT	69	39.641,85
MART	119	50.730,34
NİSAN	134	45.867,33
MAYIS	224	153.693,26
HAZİRAN	65	100.576,12
TEMMUZ	52	73.431,07
AĞUSTOS	71	95.000,77
EYLÜL	75	102.298,77
EKİM	58	107.560,31
KASIM	104	183.741,77
ARALIK	103	81.470,32
TOPLAM	1.161	1.072.927,50



BALIKESİR BELEDİYESİ

E-BELEDİYE

[Kullanıcı Girişi](#)

Genel

- Anasayfa
- Sicil Sorgulama
- Yeni Üyelik Talebi
- Sicil Bilgileri
- Üyelik Bilgileri

Online Vezne

- Borç Odeme
- Tahsilatlar
- Tahakkuklar
- Sicil Seç
- Sicil İlişkilendir

E-Beyanname

- Beyanlar
- Ruhsat Başvuru Sorgulama
- Ruhsatlarım

Bilgi Edinme

- Vefat Edenler
- Şikayet ve Öneri
- Bilgi Edinme Formu
- Bina Birim Değerleri
- Nikah Saatleri

[Anasayfa](#) | [İletişim](#) | [Güvenlik](#) |
Copyright © 2012 Balıkesir Belediyesi . Powered by Universal | Version : 2.3.4395.21242



YAZILIM HİZMETLERİMİZ

Belediyemiz kullanıcılarının Kent Bilgi Sistemi Uygulama yazılımları dışındaki, işler ile ilgili ek yazılım ihtiyaçlarına müdürlüğümüzce destek verilmektedir.

SOSYAL YARDIM PROGRAMI

"Sosyal Yardım Programı", Balıkesir Belediyesi'nin yapmış olduğu sosyal yardımları daha düzenli bir yapıda tutmak için geliştirilmiştir. Bu program ile yardıma muhtaç kişi ve ailelerin sicil bilgileri, nasıl ve ne ölçüde yardım yapılacağı, yapılan yardımların ne zaman ve kim tarafından teslim edildiği gibi detaylı bilgiler kayıt altında tutulmaktadır. Program ile mahalle, cinsiyet, yardım türü, yaş, yardım tarihi gibi parametrelerle çok ayrıntılı raporlar alınabilmektedir. Sosyal Yardım Programı, 2012 yılında Belediyemizin faaliyete geçirmeyi düşündüğü "Sosyal Market" projesinin programsal alt yapısının temellerini oluşturacaktır.



BALIKESİR BELEDİYESİ

Sosyal Yardım Programı

Kullanıcı Adı: syardim | Çıkış | Şifre Değiştir

Kayıtlar Raporlar

Yeni Kayıt Seçileni Kaydı Sil Seçileni Kaydı Düzenle Yardım Kayıt Seçilen Yardımı Düzenle Seç

1 2 3 4 5 6 7

Seçim	Kayıt No	Adı Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Cinsiyeti	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
☐ 11	1	ATIK ŞİMŞEK	MUSTAFA	HALİDE	Erkek	ÇAYPINAR	10
☐ 11	2	OKTAY ARI	SEYFETTİN	CEMİLE	Erkek	BOR	15
☐ 11	3	YAVUZ ERKUŞAK	İSMAİL	ZELİHA	Erkek	BALIKESİR	08
☐ 11	4	MERYEM BOZKURT	AHMET	NACİYE	Kadın	KAMÇILLI	07



**BALIKESİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM LİSTESİ**

TC Kimlik	Adresi	Telefon	Yardımanın Cinsi
34804011696	GAZİOSMANPAŞA MAH. 169. SK. NO:9 KAT:1		GIDA YARDIMI
TC Kimlik	Adresi	Telefon	Yardımanın Cinsi
23134397136	KASAPLAR MAH. ACIPINAR SK. NO:4		GIDA YARDIMI
TC Kimlik	Adresi	Telefon	Yardımanın Cinsi
33346056448	DİNKÇİLER MAH. BARUTHANE CD. NO:24	2662491865	GIDA YARDIMI
34843009876	DİNKÇİLER MAH. BATIPINAR SK. NO:20		GIDA YARDIMI

PROJE GÜNLÜĞÜ

Proje günlüğü yazılımı ülke genelindeki belediyelerde geliştirilen projelerin kategorilerine göre veri tabanına kayıt edilmesi esasına göre çalışmaktadır. Araştırmalar için belediye web siteleri ve yerel gazeteler kullanılmaktadır. Geliştirilen bu yazılım ile belediyemizde geliştirilecek olan projeleri uygun örnekler bularak kolaylaştırmayı hedeflemiştir. Sitemizde 10114 adet proje veri tabanı kaydedilmiş durumdadır.



Proje Günlüğü

Merhaba, [pdenizi!](#) [Log Out](#)

[Ana Sayfa](#) [Personel](#) [Görev Çizelgesi](#) [Onaylanmayan Projeler](#) [Onaylanan Projeler](#)

Projeler

[Görüntüle](#) [Projeyi Onayla](#) [Personele Geri Gönder](#)

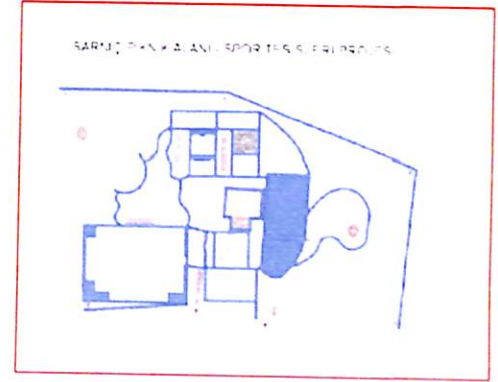
Seçim	Kayıt No	Personel Adı	Görev Konusu	Proje Türü	Projenin Adı	Projenin Sloganı	İl	İlçe	Tarih
	1014	obesgur	Bingöl Belediyesi	Kültür ve Sanat Projeleri	Minik Eller yarışıyor	Minik Eller yarışıyor	Bingöl	Bingöl	10.03.2012
	1013	obesgur	Bingöl Belediyesi	Halkla İlişkiler Projeleri	Halk toplantılarımız aralıksız devam ediyor	Halk toplantılarımız aralıksız devam ediyor	Bingöl	Bingöl	10.03.2012
	1012	obesgur	Bingöl Belediyesi	Park ve Çevre Projeleri	Bingöl için proje yapacaklar	Bingöl için proje yapacaklar	Bingöl	Bingöl	10.03.2012



BALIKESİR BELEDİYESİ PROJE GÜNLÜĞÜ

19.01.2012 14:37:32

Proje Adı : Sarnıç Bölgesi Piknik alanı ve Spor tesisleri
Proje Sloganı : Sarnıç Bölgesi Piknik alanı ve Spor tesisleri
İl : İzmir
İlçe : Gaziemir
Proje Türü : Park ve Çevre Projeleri
Uygulayan : Belediye
Uygulayan Tel. :
Web Adresi : http://www.gaziemir.bel.tr/proje_detay_d.php?id=17
Mail Adresi :



Proje İçeriği :

Proje 70550 m²'lik alanı kapsamaktadır. Projede Anfi tiyatro, futbol sahası + tribün, mini futbol sahası, soyunma odaları, basketbol, voleybol, plaj voleybolu, kortbol, çim oyun alanı, fitness, jimnastik alanı, okçuluk alanı, 18'li mini golf sahası, 1 küçük ve 1 büyük malej, kır gazinosu, 3 kamelya, çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, piknik alanları ve 1 adet korunaklı mangal yer alacaktır.

Projenin Fotoğrafları :

YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANMA WEB BİLGİLENDİRME PROGRAMI

Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma Web Bilgilendirme Programı ruhsat ve yapı kullanma başvurularında bulunan vatandaşlarımızın, işlemlerinin hangi zamanda olduğunu belediyeye gelmeden öğrenebilmelerini sağlamıştır.

İşlem		Kayıtlar	
TC Kim./VN		Düzenle	Sil
Ad Soyad		Görüntüle	Rapor
Adres			
Tel. No.			
Başvuru Türü			
Ruhsat Ön Onayı			
☐ Baş. Tarh.	16.03.2012		
☐ Mimari Proje	16.03.2012		
☐ Zemin Etüd	16.03.2012		
☐ Otopark	16.03.2012		
☐ Diğer	16.03.2012		
Durum			
İşlemler Devam Ediyor			

Kayıt No	TC Kimlik	Ad Soyad
18	1370371713	EYLÜL İNŞAAT 5550 ADA/19 PARSEL
20	18629768164	KÜÇÜKAĞA BÜLBÜL - 4788 / 2
21	22846375142	ZEKİ GELMİŞ 6520 / 5
22	15592648820	YÜKSEL ÖNAY
23	30700149082	MEHMET GÖRLEN - 6335 / 13
24	16706330860	RAMAZAN ANADOL - 5608 / 7
25	18316557972	MESUT TÜRKDEN
26	23335394316	BEKİR ALDEMİR
27	20293485766	MEHMET KARATAŞ 5574 / 10
28	25927307544	İSMAİL IŞIK - 5762 / 9
29	3130088353	BALKONUK İNŞ. LTD. ŞTİ - 4698 / 2
30	10039043718	PAPATYA ŞAHİN - 6343 / 5
31	12319758916	AHMET ZEYBEK
32	23479385720	GÜLÜMSER DİLİMREOĞLU - 4825 ada 9
33	33550050584	ZÜHAL ÖNDER - 1142 - 9



16.03.2012 14.48:52

Yapı Ruhsat ve Yapı Kontrol Sorgulama

Başvuru Türü	Ad Soyad	Tc Kimlik	Tel	Baş. Tarihi	Durum
Ruhsat Ön Onayı	EMINE KOZAR - 6263 / 25	23512384918	0266246333 1	16.03.2012	İşlemler Devam Ediyor
	MUAZZEZ OZATEŞ - 1247 / 139	26149297156	0266246365 1	16.03.2012	İşlemler Devam Ediyor
	RECEP KARADENİZ - 5603 / 4	11413788130	0266244949 7	16.03.2012	İşlemler Devam Ediyor
	LIMAK ÇİMENTO A.Ş. - 1014 / 11	21418034736	0266221237 0	15.03.2012	İşlemler Tamamlandı
	BLK EKOL İNŞ. - 5699 / 8	30511125312	0532362360 8	14.03.2012	İşlemler Devam Ediyor
	GUVENÇ KARCI - 1732 / 368	33463053658	0530940947 9	14.03.2012	İşlemler Devam Ediyor
	NİL ÖZ - Balıklı 66 parsel	33022192934	0532557682 7	14.03.2012	İşlemler Devam Ediyor

OTOMATİK ÖDEMELER

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen bankalarla otomatik ödeme işlemlerine 17-05-2005 tarihinde yapılan protokol sonucunda Yapı Kredi Bankası ile başlanılmıştır. 2011 yılında Türkiye Ekonomi Bankası ve Albaraka Türk Bankaları ile protokol yapılmıştır. 2011 yılında talimatlı abone sayımız ve bu abonelerden yapılan tahsilatlar tabloda gösterilmiştir.

BANKA ADI	ABONE SAYISI	TAHSİLAT (TL)
AKBANK	2.863	498.835,67
ALBARAKA TÜRK BANKASI	51	2.118,03
ASYA FİNANS KURUMU	474	129.828,78
DENİZBANK	740	125.053,12
FİNANSBANK	861	113.871,88
FORTİS BANKA A.Ş.	200	17.786,61
GARANTİ BANKASI	5.227	905.070,34
HALK BANKASI	1.741	263.021,70
HSBC	77	10.370,53
INGBANK	1.279	201.383,93
KUVEYT TÜRK BANKASI	143	25.686,97
ŞEKERBANK	128	24.521,10
TEKSTİL BANK	185	32.350,18
TÜRKİYE İS BANKASI	3.949	641.045,62
TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI	404	40.671,37
VAKIFLAR BANKASI	1050	181.787,97
YAPI KREDİ BANKASI	1.762	333.699,28
ZİRAAT BANKASI	1.805	264.443,57
TOPLAM	22.939	3.811.546,65

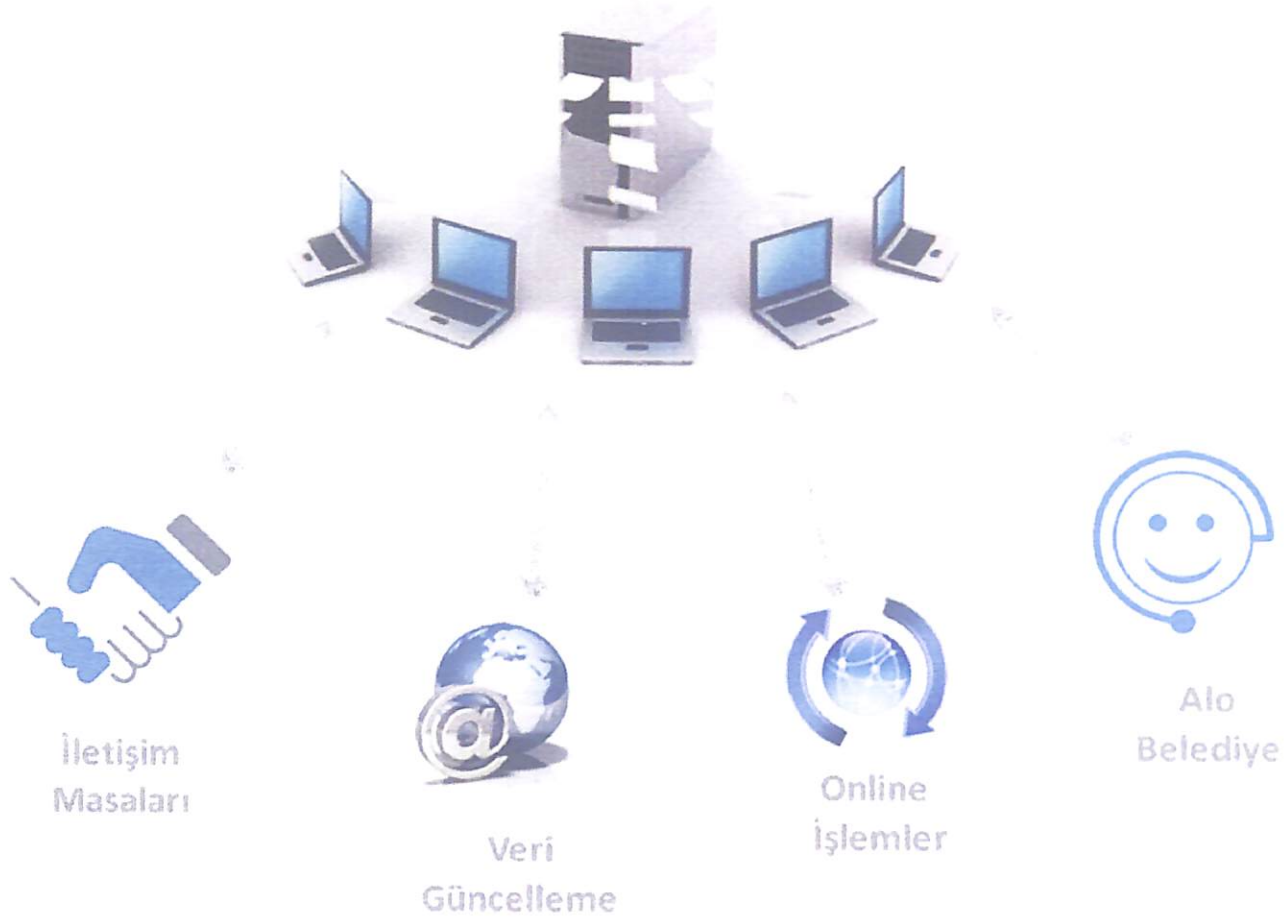


YASAL LİSANSLARIMIZ

Tüm bilgisayarların çalışabilmesi için öncelikle bir işletim sistemi yazılımına ihtiyaç vardır. İşletim sistemi haricinde bilgisayarlarımızda çalışan diğer programlar, işlerimizi gerçekleştirmede kullandığımız uygulama yazılımlarıdır. Dolayısı ile bilgisayarlarımız da bulunan veya işimizle ilgili ihtiyaç duyduğumuz her türlü yazılım yasal lisans hakkına sahip olmak zorundadır. Bu yazılımlar 12 Mart 2004 tarihinde Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yasal koruma altındadırlar.

Belediye bünyesinde bulunan bütün bilgisayar ve sunucularımızın işletim sistemleri ve diğer programlarının yasal lisansları mevcuttur.

KENT BİLGİ SİSTEMİ OTOMASYONU HİZMETLERİMİZ



KENT BİLGİ SİSTEMİ

Belediye Bilgi Sistemi kapsamında bilginin işlenmesi ve depolanması için çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar bir bütün olarak, Kent Bilgi Sistemi otomasyonunu oluşturur. Kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması, uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması esasına göre oluşturulan kent bilgi sistemi, ilgili veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak kentin her türlü ekonomik, sosyal, kültürel, idari vb. hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile meydana getirilen bir Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasıdır. Sayısallaştırma yapılarak akıllandırılmış harita ve bu haritayla ilişkilendirilmiş mükellef bilgileri sistemin temelini oluşturur.



İLETİŞİM MASALARI

Hizmeti tek noktada toplayan, vatandaş karşılayan, belediyedeki işlemlerini hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan iletişim masaları personeli aynı zamanda belediyenin vatandaş bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır. Bilginin bir yerden girilip yetki dâhilinde her yerden kullanılması özelliği nedeniyle, iletişim masaları tarafından güncellenen kentli ve taşınmaz kayıtları diğer birimler tarafından kullanılarak vatandaşın işlemi doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Böylece, bilginin güncel ve tutarlı kalması sağlanmaktadır. Bilgi işlem müdürlüğümüze bağlı olarak 2011 yılında 5 personel ile hizmet vermektedir.

İletişim Masaları Görevleri;

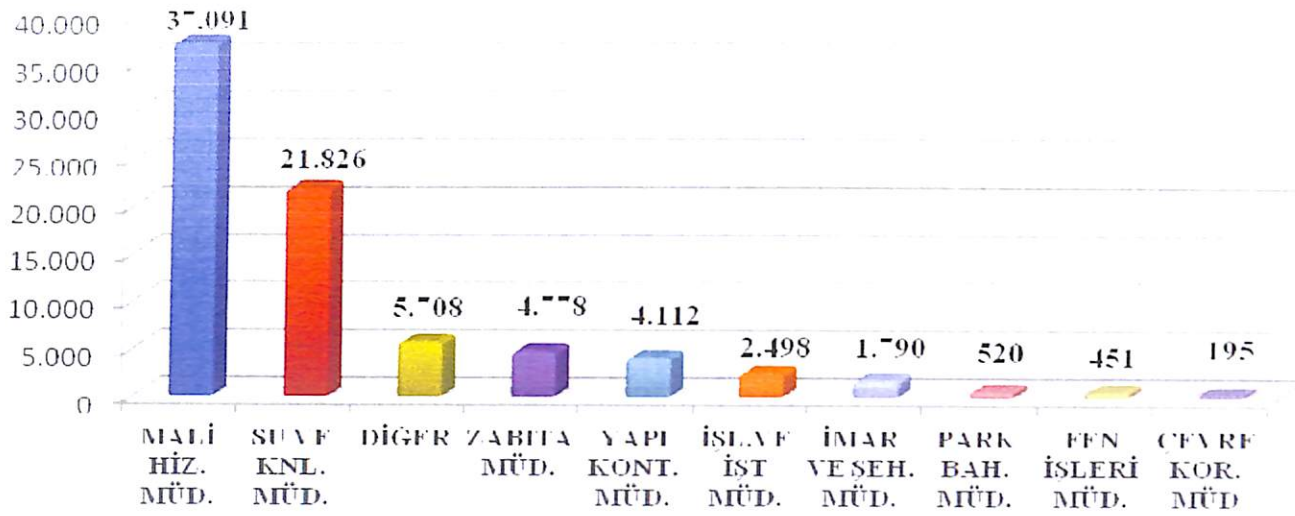
- Gelen vatandaşın sicil kaydı yok ise kaydını yapar.
- Kimlik Paylaşım Sisteminden yararlanarak sicil kaydı günceller.
- Birden fazla sicili var ise sicil birleştirilmesi yapar.
- Satış, ölüm vs. durumlar için sicil kapama yapar.
- Vatandaşların dilekçe ve şikayet başvurularını sisteme işler.
- İşyeri ruhsatı için taşınmaz eşlemesi yapar.
- Emlak beyan işlemlerini
- Yaşlı ve özürli vatandaşlara işlemlerinde refakat eder.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası İletişim Masaları işlem sayıları;

TARİH		BİRLEŞTİRİLEN SİCİL SAYISI	HAVALE EDİLEN DİLEKÇE SAYISI	NUMARATÖR SAYISI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	TAHSİLAT ORANI	BORCU YOKTUR
2011	OCAK	160	2.706	5.277	403.370	301.380	75%	2.540
	ŞUBAT	163	2.239	4.648	383.475	239.472	62%	2.285
	MART	394	4.531	9.354	682.338	202.510	30%	2.507
	NİSAN	882	7.677	11.690	645.224	158.662	25%	2.544
	MAYIS	626	6.578	9.553	392.945	130.157	33%	2.695
	HAZİRAN	467	3.467	6.389	405.884	275.032	68%	3.003
	TEMMUZ	203	1.999	5.266	234.981	176.410	75%	2.874
	AĞUSTOS	0	1.927	5.007	616.629	173.751	28%	2.638
	EYLÜL	144	2.417	6.746	254.399	205.689	81%	3.518
	EKİM	142	2.669	5.433	265.172	184.110	69%	2.846
	KASIM	117	2.138	4.266	192.784	175.418	91%	1.920
	ARALIK	166	2.307	4.984	445.042	335.400	75%	2.304
TOPLAM		3.464	40.655	78.613	4.922.243	2.557.991	52%	31.674



Müdürlük bazında işlem sayıları;



VERİ GÜNCELLEME SERVİSİ

Servisin amacı belediyemizde mevcut durumda kullanılan Kent Bilgi Sistemi otomasyonundaki sözel ve grafik verilerinin güncel olmasını sağlamaktır. Veri Güncelleme Personeli, Şefi ve Saha Ekibi personelinden oluşur.

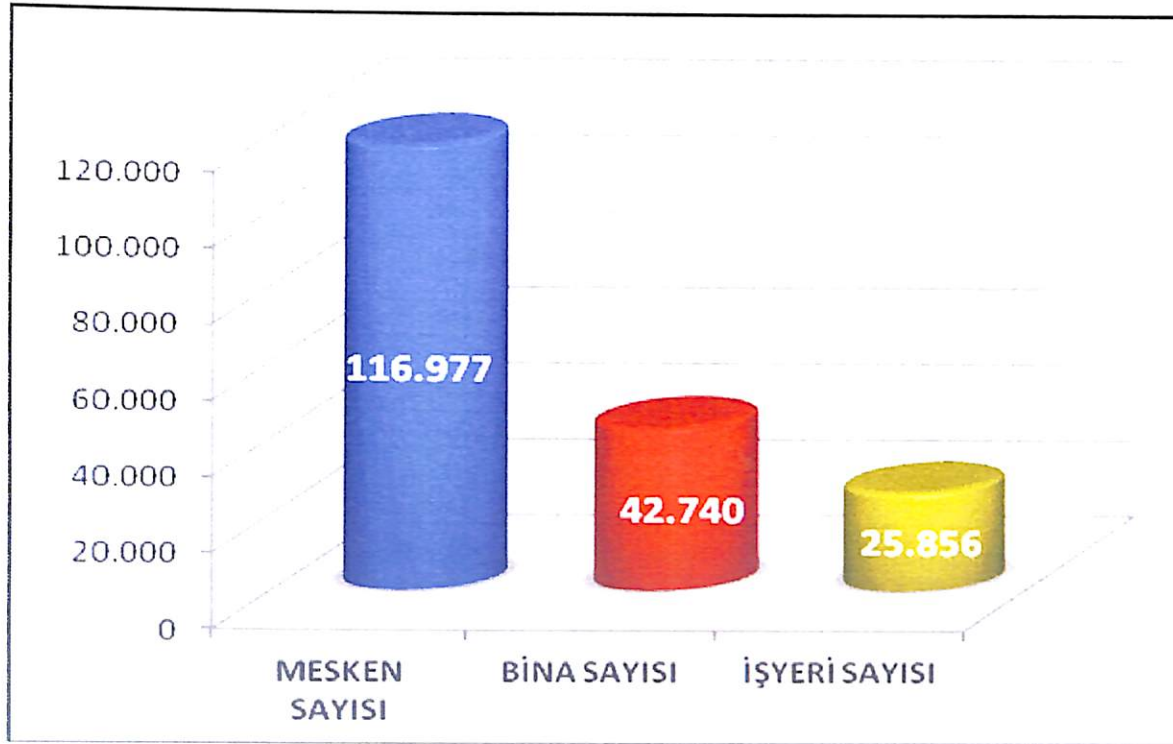
Belediyemizdeki mevcut bilgiler ile dış kurumlardan alınacak bilgileri karşılaştırmak ve yapılan saha çalışmaları sonucunda vergi gelirlerini artırmak, bilgi envanterini düzenleyerek taşınmaz envanterini oluşturmak ve emlak beyan dönemlerine hazırlık yapmaktır. Bu amaçlar belediyenin gelirlerini artırmayı hedefler. Gelir Takip Çalışmalarında bütün taşınmazlar ve bağımsız birimler (Konut ve işyerleri yani her bir daire) kayıt altına alınır ve Malik/Kiracı eşlemesi yapılır.

Veri Güncelleme Servisi Görevleri;

- Güncel taşınmaz verisi oluşturur.
- Yeni yapılan tüm binaların sisteme girişi yapılır.
- Yıkılan binaların sistemde belirlenmesi ve tanımlanması yapılır.
- Sahadan gelen bilgilerin sisteme girilmesi, harita ile eşlenmesi ve fotoğrafların sisteme aktarılmasını sağlar.
- Taşınmaz beyan eşlemeleri, işyeri tespitleri verilerini sisteme girer.
- Fotoğrafsız olan bina, taşınmaz, numarataj ve sokakların tespiti ile bunların fotoğraflarının güncellenmesi yapılır.
- Kent Bilgi Sistemindeki taşınmaz verilerin periyodik olarak kontrol ve güncelleme taraması yapılır.
- Veri Güncelleme Ekibi yaptığı çalışmaları rapor halinde haftalık ve aylık olarak rapor hazırlar.

Taşınmaz analizleri;

İl merkezi verilerine göre;



Mahalle bazında toplam bina sayıları;

MAHALLE	BİNA SAYISI	MAHALLE	BİNA SAYISI
GÜMÜŞÇESME MAH.	3.363	EGE MAH.	693
PAŞA ALANI MAH.	3.365	YILDIZ MAH.	695
TOYGAR MAH.	2.499	ADNAN MENDERES MAH.	565
2.SAKARYA MAH.	2.378	VİCDANİYE MAH.	524
BAHÇELİEVLER MAH.	2.495	AKINCILAR MAH.	446
2.GÜNDOĞAN MAH.	2.014	MİRZABEY MAH.	396
1.SAKARYA MAH.	1.874	HİSARİÇİ MAH.	382
ALİ HİKMET PAŞA MAH.	1.696	ESKİ KUYUMCULAR MAH.	353
1.GÜNDOĞAN MAH.	1.700	HACI İLBAY MAH.	350
ATATÜRK MAH.	1.571	AYGÖREN MAH.	339
MALTEPE MAH.	1.560	DUMLUPINAR MAH.	337
HASAN BASRİ ÇANTAY MAH.	1.574	KARAOĞLAN MAH.	339
DİNKÇİLER MAH.	1.511	YENİ MAH.	348
KUVA -İ MİLLİYE MAH.	1.590	ÇAY MAH.	307
GAZİOSMANPAŞA MAH.	1.372	YILDIRIM MAH.	279
PLEVNE MAH.	1.411	ALTI EYLÜL MAH.	234
SÜTLÜCE MAH.	1.146	HACI İSMAİL MAH.	231
1.ORUÇGAZİ MAH.	751	KARESİ MAH.	219
KAYABEY MAH.	717	KIZPINAR MAH.	216
KASAPLAR MAH.	725	2.ORUÇGAZİ MAH.	175
TOPLAM			42.740

31.12.2011 tarihi itibarıyla;



Mahalle bazında işyeri sayıları;

MAHALLE	İŞYERİ SAYISI	MAHALLE	İŞYERİ SAYISI
PAŞA ALANI MAH.	3.048	GAZİ OSMANPAŞA MAH.	395
E.KUYUMCULAR MAH.	2.715	KARAOĞLAN MAH.	318
GÜMÜŞÇESME MAH.	6.405	KAYABEY MAH.	303
HİSARİÇİ MAH.	2.052	MALTEPE MAH.	329
EGE MAH.	1.008	2.SAKARYA MAH.	309
BAHÇELİEVLER MAH.	14.492	HASAN BASRİ ÇANTAY MAH.	336
AKINCILAR MAH.	954	1.SAKARYA MAH.	279
YILDIRIM MAH.	829	DİNKÇİLER MAH.	253
ATATÜRK MAH.	829	HACI İLBAY MAH.	247
ALİ HİKMET PAŞA MAH.	804	2.ORUÇGAZİ MAH.	224
ALTI EYLÜL MAH.	784	SÜTLÜCE MAH.	218
DUMLUPINAR MAH.	766	ADNAN MENDERES MAH.	160
KASAPLAR MAH.	765	YILDIZ MAH.	106
KARESİ MAH.	692	ÇAY MAH.	95
1.ORUÇGAZİ MAH.	464	YENİ MAH.	117
2.GÜNDOĞAN MAH.	454	HACI İSMAİL MAH.	92
PLEVNE MAH.	579	VİCDANİYE MAH.	75
KUVA-İ MİLLİYE MAH.	452	MİRZABEY MAH.	71
TOYGAR MAH.	507	KIZPINAR MAH.	31
1.GÜNDOĞAN MAH.	365	AYGÖREN MAH.	29
TOPLAM İŞYERİ SAYISI			42.951

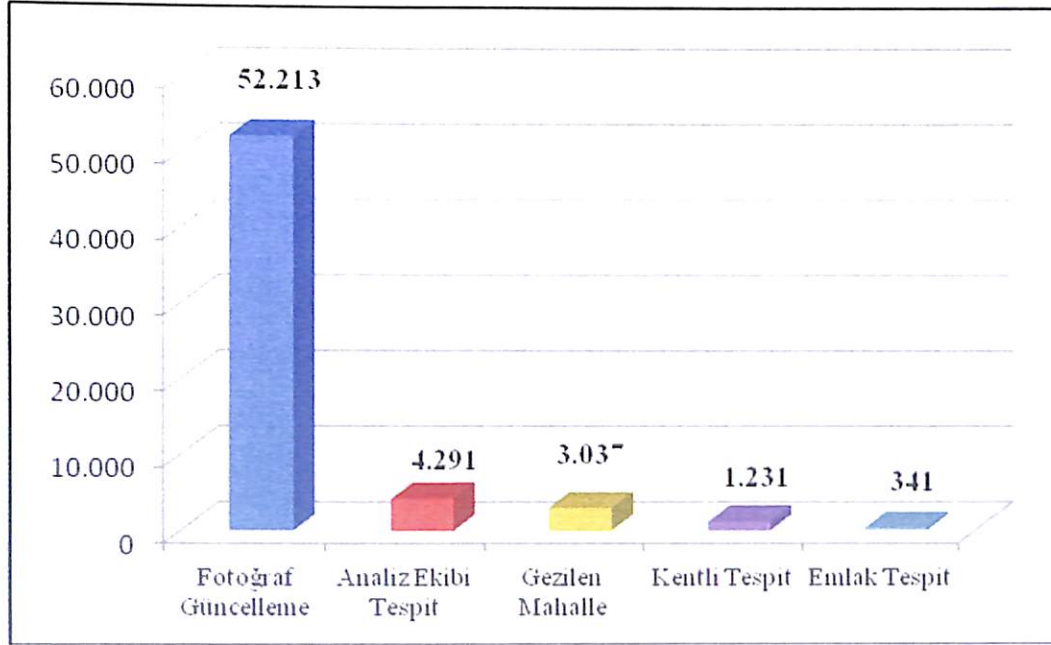
Mahalle bazında mesken sayıları;

MAHALLE	MESKEN SAYISI	MAHALLE	MESKEN SAYISI
BAHÇELİEVLER MAH.	13.140	1.ORUÇGAZİ MAH.	1.994
TOYGAR MAH.	7.272	YILDIZ MAH.	1.943
ATATÜRK MAH.	6.938	EGE MAH.	1.832
PAŞA ALANI MAH.	7.034	KAYABEY MAH.	1.662
2.SAKARYA MAH.	5.806	ALTI EYLÜL MAH.	1.290
ADNAN MENDERES MAH.	4.896	YILDIRIM MAH.	1.016
2.GÜNDOĞAN MAH.	4.951	VİCDANİYE MAH.	984
ALİ HİKMET PAŞA MAH.	4.776	HACI İLBAY MAH.	951
HASAN BASRİ ÇANTAY MAH.	4.775	MİRZABEY MAH.	927
PLEVNE MAH.	4.976	ESKİ KUYUMCULAR MAH.	865
1.SAKARYA MAH.	4.183	DUMLUPINAR MAH.	788
GÜMÜŞÇESME MAH.	3.955	AYGÖREN MAH.	711
MALTEPE MAH.	3.816	HİSARİÇİ MAH.	674
DİNKÇİLER MAH.	3.635	ÇAY MAH.	695
1.GÜNDOĞAN MAH.	3.626	KIZPINAR MAH.	669
SÜTLÜCE MAH.	3.010	KARAOĞLAN MAH.	592
KASAPLAR MAH.	2.813	AKINCILAR MAH.	585
KUVA-İ MİLLİYE MAH.	2.733	HACI İSMAİL MAH.	567
GAZİ OSMANPAŞA MAH.	2.621	KARESİ MAH.	547
YENİ MAH.	2.245	2.ORUÇGAZİ MAH.	484
TOPLAM MESKEN SAYISI			116.977

31.12.2010 Tarihi itibarıyla



Kent Bilgi Sistemi saha güncelleme sayıları;



ALO BELEDİYE

Kurumsal anlamda gerçekleştirilen iletişimlerin kontrol altına alınması vatandaşların memnuniyeti açısından çok önemli bir etken olmaktadır. Bu anlamda; istek ve şikâyetlerin doğru yönlendirilmesi, kurum kimliğinin doğru yansıtılması, geri dönüşlerinin değerlendirilmesi, bilgi güncelliğinin korunması, net ölçümleme ve değerlendirme yapılabilmesi için hizmete girmiştir. Alo belediye servisine vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler karşılanmakta, ödeme işlemleri hakkında bilgi verilmekte, vatandaşlar aranarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmekte, raporlama ve analiz yapılmaktadır. Vatandaşlar ile yapılan tüm konuşmalar kayıt edilmekte ve grup yöneticisi tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Alo belediye telefon numarası 444 40 10 kullanılmaktadır.

Alo Belediye Görevleri;

- Balıkesir Belediyesi Alo belediye servisi olarak arayan vatandaşların yaşamış oldukları sorunları olumsuzlukları, belediyemiz çalışmaları hakkında taleplerini, önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılamak.
- Karşılanan istek ve şikâyetler neticesinde oluşturulan evrakları ilgili müdürlüğe yönlendirmek.
- İşlem takibi yapıp istek veya şikâyetinde bulunan vatandaşa talebinin ya da şikâyetinin durumu hakkında bilgi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşın ihtiyaç duyduğu her türlü toplu kullanım alanlarının (eczane, hastane, terminal vb.) telefon, adres ve tarif bilgilerini vermek.
- Arayan vatandaşlarımızın vereceği bilgiler doğrultusunda tahakkuk bilgisini vermek ve yakında hizmete girecek olan telefonda tahsilat işlemini gerçekleştirmek,
- Arayan vatandaşların veri tabanımızdaki bilgilerini güncelleyerek, belediyemizin daha sağlıklı bir veri tabanına ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemiz çalışmaları hakkında (davet, toplantı, yemek ve konferans) Belediyemizin belirleyeceği liste kapsamında geri aramalar yaparak yapılacak olan organizasyon hakkında bilgi vermek.

TARİH	GELEN	GERİ ARANAN	KONUŞMA SÜRESİ
OCAK	538	174	09:49:54
ŞUBAT	506	168	08:48:33
MART	793	1.014	19:02:38
NİSAN	722	1.135	22:38:22
MAYIS	762	509	19:42:57
HAZİRAN	717	323	16:39:20
TEMMUZ	662	197	12:39:00
AĞUSTOS	618	400	13:18:22
EYLÜL	666	265	13:36:54
EKİM	665	285	12:30:44
KASIM	507	381	13:55:46
ARALIK	587	163	10:39:36
TOPLAM	7.743	5.014	173:22:06

Alo Belediye işlem sayıları;

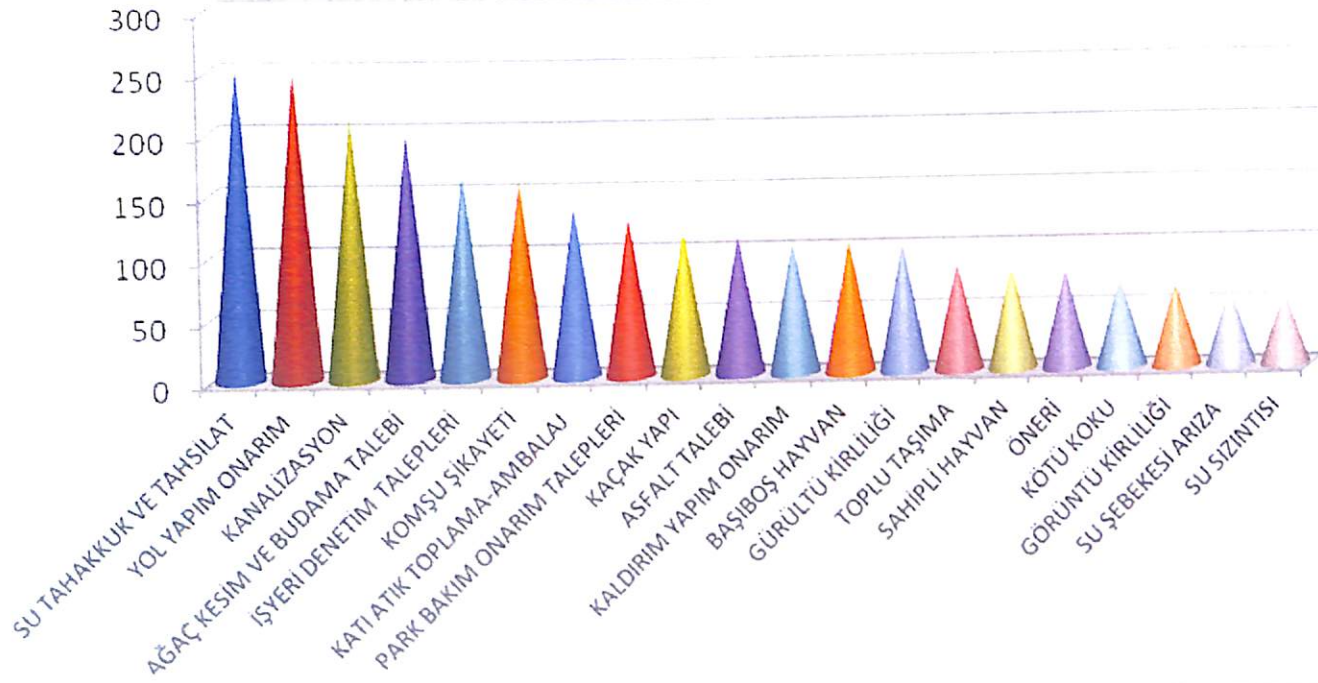


EVRAK OTOMASYONU ANALİZLERİ 2011 yılı şehrimizin talepleri;

BELGE TÜRÜ	ADET	BELGE TÜRÜ	ADET
SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT	257	METRUK BİNA	24
YOL YAPIM ONARIM	252	DURAK TALEPLERİ	23
KANALİZASYON	214	İŞIKLANDIRMA YETERSİZLİĞİ ŞİKAYETLERİ	23
AĞAÇ KESİM VE BUDAMA TALEBİ	202	MOLOZ ATIMI ŞİKAYETLERİ	22
İŞYERİ DENETİM TALEPLERİ	166	TABELA ŞİKAYETLERİ	20
KOMŞU ŞİKAYETİ	159	VİDANJÖR TALEBİ	15
KATI ATIK TOPLAMA -AMBALAJ	139	İLAN REKLAM VERGİSİ ŞİKAYETLERİ	13
PARK BAKIM ONARIM TALEPLERİ	129	ÇÖP EV	13
KAÇAK YAPI	119	ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT	13
ASFALT TALEBİ	112	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ŞİKAYETLERİ	12
KALDIRIM YAPIM ONARIM	107	OTOPARK ŞİKAYETLERİ	12
BAŞİBOŞ HAYVAN	107	TEBRİK, TEŞEKKÜR	11
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	104	İZİNSİZ TADİLAT	10
TOPLU TAŞIMA	87	ACEZE EVİ	9
SAHİPLİ HAYVAN	84	KAÇAK SU KULLANIMI	9
ÖNERİ	80	PAZAR YERİ DENETİMİ	8
KÖTÜ KOKU	72	KONTEYNER TALEBİ	8
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	68	YAKACAK YARDIMI	8
SU ŞEBEKESİ ARIZA	63	DİĞER BEYAN TAHAKKUK	6
SU SIZINTISI	59	BANK ŞİKAYETLERİ	6
İLAÇLAMA ŞİKAYETLERİ	54	DEMİR BETON BABA ŞİKAYETLERİ	6
KALDIRIM İŞGALİ	53	AĞAÇ DİKİM TALEBİ	5
KONTEYNER ŞİKAYETLERİ	52	GIDA YARDIMI	5
RÖGAR ŞİKAYETLERİ	47	İŞ TALEBİ	4
SOKAK TEMİZLİĞİ	43	EĞİTİM YARDIMI	4
TRAFİK LEVHALARI VE İŞARETLERİ	42	KALORİFER ŞİKAYETLERİ	4
ÇÖPLERİN ÇEVREYE ATILMASI	38	ASANSÖR ŞİKAYETLERİ	3
YOL İŞGALİ	38	NUMARATAJ TALEPLERİ	3
BACA ŞİKAYETLERİ	37	KAR ŞİKAYETLERİ	2
ALT GEÇİT, ÜST GEÇİT VE YAYA GEÇİTİ	37	TERKEDİLMİŞ ARAÇ ŞİKAYETLERİ	2
DİĞER ŞİKAYETLER	36	BALKART	2
BİLGİ TALEBİ	36	TERMİNAL ŞİKAYETLERİ	2
ÇÖP TOPLAMA ŞİKAYETLERİ	35	ARAÇ TALEBİ	2
PERSONEL ŞİKAYETLERİ	34	AŞIRI SU TÜKETİMİ ŞİKAYETLERİ	2
PARK YAPIM TALEBİ	33	E-BELEDİYE ŞİKAYETLERİ	2
SEYYAR SATICI	33	İZİNSİZ AĞAÇ DÖKÜM ŞİKAYETLERİ	1
GÜZERGAH ŞİKAYETLERİ	30	HALI YIKAMA ŞİKAYETLERİ	1
MAZGAL ŞİKAYETLERİ	29	ARAÇ SAYISI İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER	1
HAVA KİRLİLİĞİ	27	DİLENCİ ŞİKAYETLERİ	1
SU BASKINI	26	SABİT PAZARLAR	1
HIZ KESİCİ TALEPLER	25	ASKER YARDIMI	1
EMLAK VERGİSİ ŞİKAYETLERİ	24	BALIKESİR'İM DERGİSİ	1
OKUL İHTİYAÇLARI	1	TOPLAM	3.710



2011 yılı konularına göre ilk 19 talep grafiği;

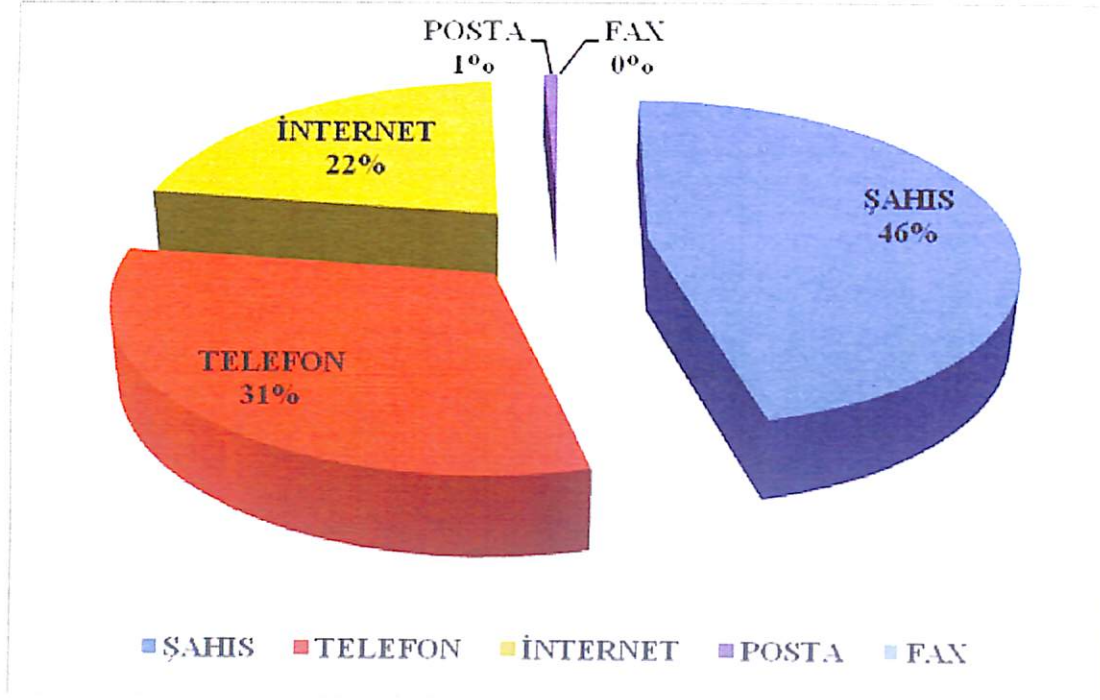


2011 yılı şehrimizin mahallerinin talepleri;

MAHALLE	ADET	MAHALLE	ADET
BAHÇELİEVLER	582	SÜTLÜCE	73
PAŞA ALANI	334	1.SAKARYA	65
ATATÜRK	198	HİSARİÇİ	62
ESKİ KUYUMCULAR	151	1.ORUÇGAZİ	59
PLEVNE	132	YILDIZ	58
HASAN BASRİ ÇANTAY	130	YENİ	57
GÜMÜŞÇESME	125	GAZİOSMANPAŞA	55
TOYGAR	124	YILDIRIM	46
ADNAN MENDERES	124	KAYABEY	43
KASAPLAR	102	HACI İLBEY	34
DİNKÇİLER	100	DUMLUPINAR	30
ALİ HİKMET PAŞA	88	KARESİ	28
ALTI EYLÜL	86	HACI İSMAİL	24
2.GÜNDOĞAN	85	MİRZABEY	23
1.GÜNDOĞAN	83	KARAOĞLAN	18
2.SAKARYA	83	ÇAY	18
KUVA -İ MİLLİYE	78	KIZPINAR	18
MALTEPE	77	AYGÖREN	17
AKINCILAR	76	2.ORUÇGAZİ	14
EGE	76	VİCDANİYE	13
KÖYLER	121	TOPLAM	3.710



Bildirim türüne göre istek/şikâyet analizleri;



BİLDİRİM TÜRÜ	ADET
ŞAHİS	1.705
TELEFON	1.160
İNTERNET	815
POSTA	28
FAX	2
TOPLAM	3.710

2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
694.000,00 TL

2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
754.052,70 TL

2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
%108.66



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2012

Ümit TÜRKOĞLU

Bilgi İşlem Müdür V.





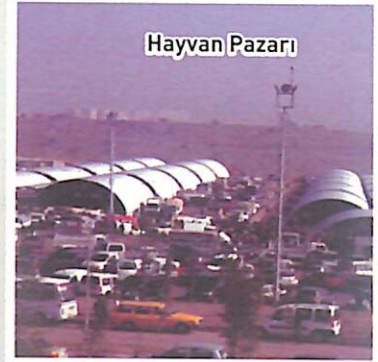
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

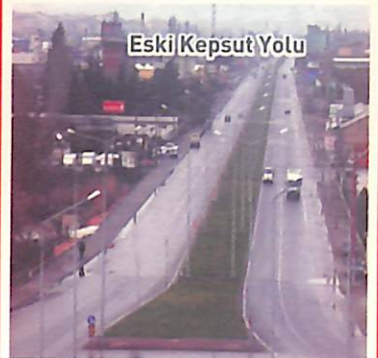
www.balikesir.bel.tr



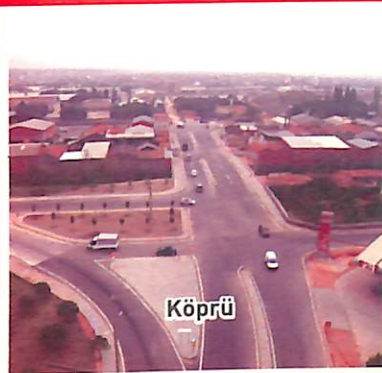
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet ÖZPINAR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Mevzuatların verdiği yetki kapsamında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların belirlenmesi, uygulanması, denetlenmesi ve bu konular üzerinde projeler üretilmesi.

- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimler sonucunda, kirlenmeye sebep olduğu belirlenen kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak,

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamında bulunan her türlü şikâyeti ve talepleri değerlendirmek, sorunlara diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak,

- İçme suyunun arıtılması, analizi ve kontrolünü yapmak,

- Atık su arıtma tesisinin işletilmesinin kontrolü ve analizlerini yapmak,

- Gürültüye neden olan işyerlerinin, binaların veya iş makinelerinin denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,

- Isınmadan kaynaklı hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek,

- Katı yakıt kontrolü yapmak, çevreyi kirletecek olan yakıtları men etmek,

- Alternatif enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapmak,

- Ambalaj atıklarının kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

- Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak,

- Atık pillerin toplanması ve geçici depolanmasını yapmak,

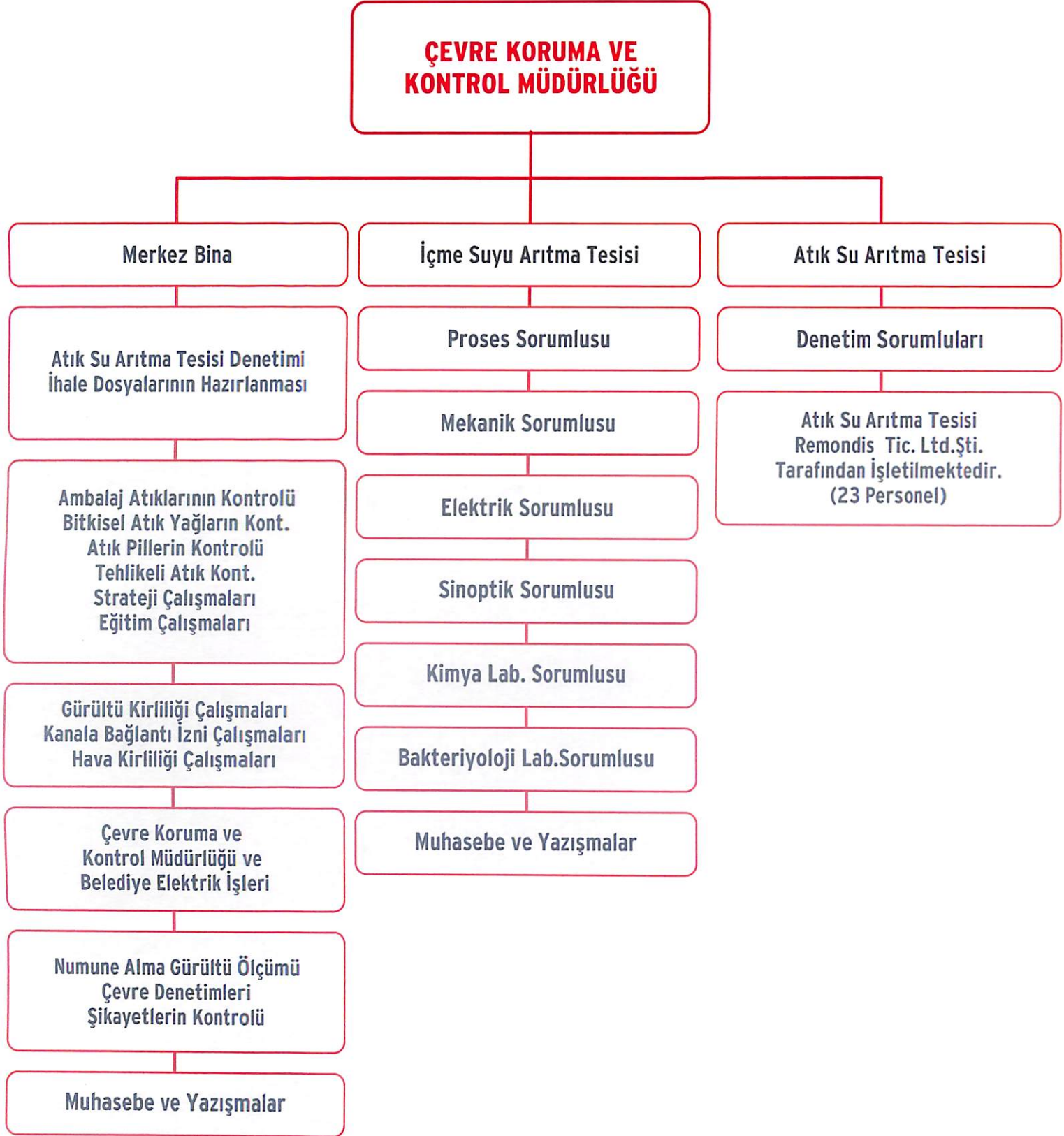
- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

- Çevre ile ilgili projeler yapmak,

- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



**BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

MERKEZ	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ
1 Müdür 4 Mühendis 1 Elektronik Teknisyeni 1 Çevre Sağlığı Teknisyeni 4 İşçi	1 Tesis Sorumlusu 3 Biyolog 6 Kimyager 3 Tekniker 28 Teknisyen 5 İşçi	1 Kimyager 2 Tekniker
11	46	3

Toplam : 60 Personel

2011 YILI FAALİYETLERİ**Hava Kirliliği**

Balıkesir ili hava kirliliği açısından 1.derece kirli iller arasında yer almaktadır. Şehrimizde hava kirliliğini önlemek ve en aza indirmek amacıyla yapılan çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yayımlanan "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ve 19.10.2010 tarih ve 2010/09 sayılı "Mahalli Çevre Kurulu Kararları" kapsamında Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili olarak ilgili mevzuat kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri ve kömür satış yerlerinde denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan binalarda; Yakıt sevk irsaliyesi/fatura, Satıcı Firma-Ateşçi ehliyet Belgesi-Baca Temizlik Belgesi kontrolleri, kömür satış yerlerinde ise; kömür uygunluk belgesi, satış izin belgesi, katı yakıt satıcısı kayıt belgesi kontrolleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerince ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolleri kapsamında denetim yapılan yerlere "Yakma Talimatnamesi" ile ilgili bilgi verilmekte ve talimatnamede belirtilen yakma saatlerine uyulması konusunda hassasiyet gösterilmesi hususunda uyarılar yapılmaktadır.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolü denetimleri Müdürlüğümüzce rutin olarak gerçekleştiği gibi Belediyemize e-mail, dilekçe, telefon ve çağrı merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlere istinaden sahada görevli denetim ekiplerimizce hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir. 2010-2011 kış dönemi içerisinde şikâyetlere istinaden ve Müdürlüğümüz rutin denetimleri kapsamında ısınma amaçlı olarak katı yakıt kullanan apartman, işyeri ve resmi binalara yönelik 1754 adet, kömür satış yerleri ile ilgili olarak 95 adet denetim gerçekleştirilmiştir. Apartman, işyeri ve resmi binalara yönelik gerçekleştirilen çalışmalarda, denetim yapılan her yerin ısınma sistemi şekli yerinde tespit edilerek ilgili evrakların ve yakma sisteminin ilgili mevzuata uygun olup olmadığının kontrolleri yapılmıştır.

Şehrimizde doğalgaz kullanımı ile ilgili olarak belirtilen mevzuatlarda herhangi zorunlu bir madde bulunmamakla beraber Isınmadan kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği 20. maddesinde "Hava kirliliğinin yaşandığı yerleşim yerlerindeki konutlar, işyerleri ve sanayide güneş, jeotermal, ısı pompaları ve benzeri yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı teşvik edilir." denmektedir. Bu konuda halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar Belediye Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber Belediyemiz Çevre Eğitim Parkı alanında bulunan Hava Kalitesi İzleme İstasyonu havadaki PM10(Partikül) ve SO2 (Kükürtdioksit) oranlarının tespit edilmesini sağlamaktadır.



Hava Kalitesi İzleme İstasyonu



Hava Kalitesi İzleme Cihazları



Kömür Denetimleri

Gürültü Kirliliği

• 04/06/2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine" istinaden şehrimizde gürültü kirliliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek ve konuyla ilgili çalışmalar yapmak üzere Müdürlüğümüz personelinin 4 kişi sertifika almış olup stratejik gürültü haritalarının hazırlanması kapsamındaki çalışmalar sürdürülmektedir. Çevre ve Orman Bakanlığı *tarafından 12 Eylül 2007 Tarihinde yetki devri yapılmıştır.

• 2011 yılında 33 adet dilekçe değerlendirilmiş ve gürültü ölçümleri yapılmıştır.

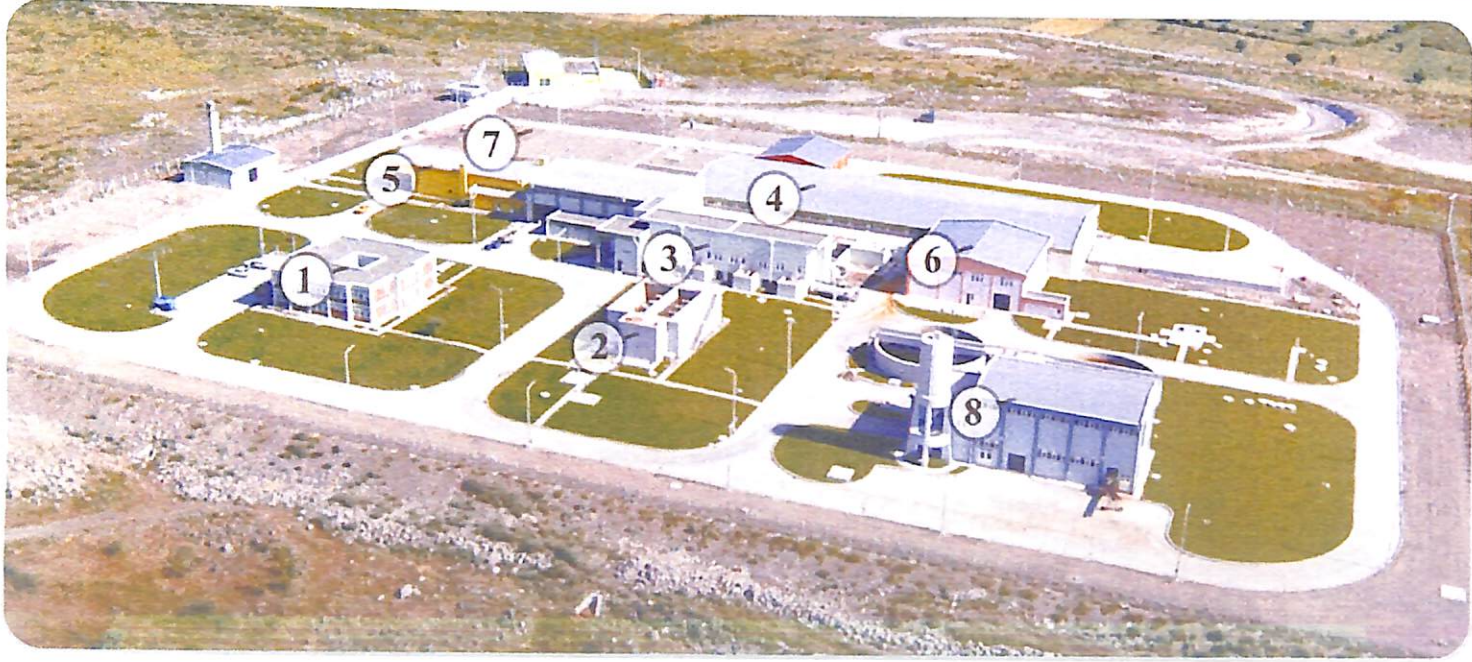
• Canlı müzik yapan işletmelerden "Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu" istenerek değerlendirmeleri yapılmaktadır.



Gürültü Şikayeti Kontrolü



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



İçme Suyu Arıtma Tesisi

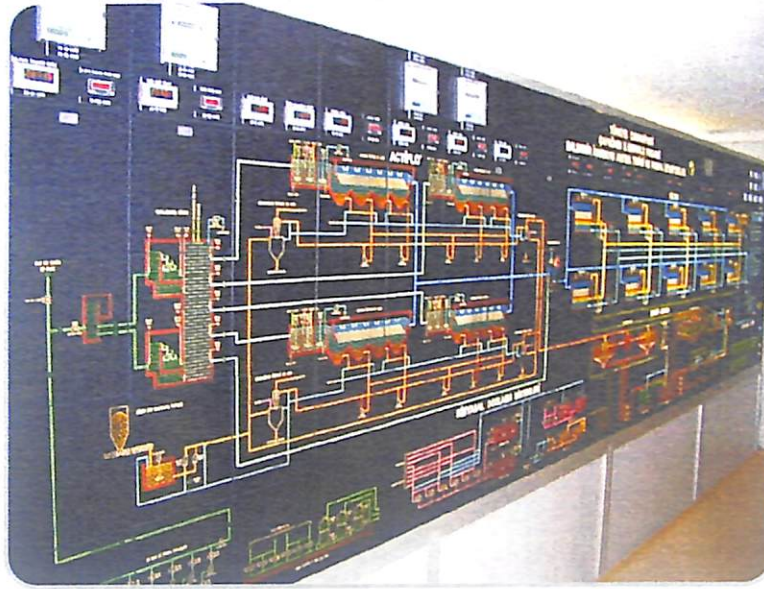
1. İdari Bina
2. Havalandırma Ünitesi
3. Aktiflo Ünitesi
4. Filtre Binası
5. Klor Binası
6. Kimya Binası
7. Çıkış Tankı
8. Çamur Binası



İkizcetepeler Barajı

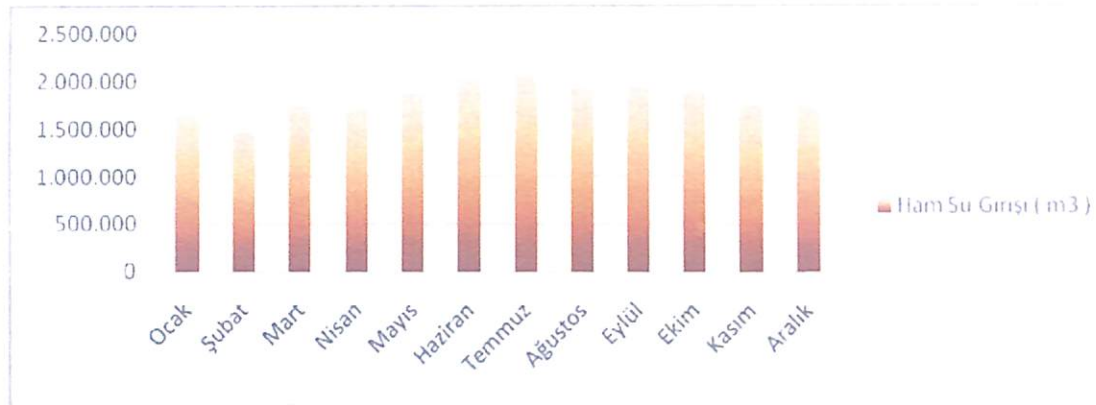


Balıkesir Merkez ilçesi İçme Suyu, toplam hacmi 164 hm³ olan İkizce Tepeler Barajından temin edilmektedir.

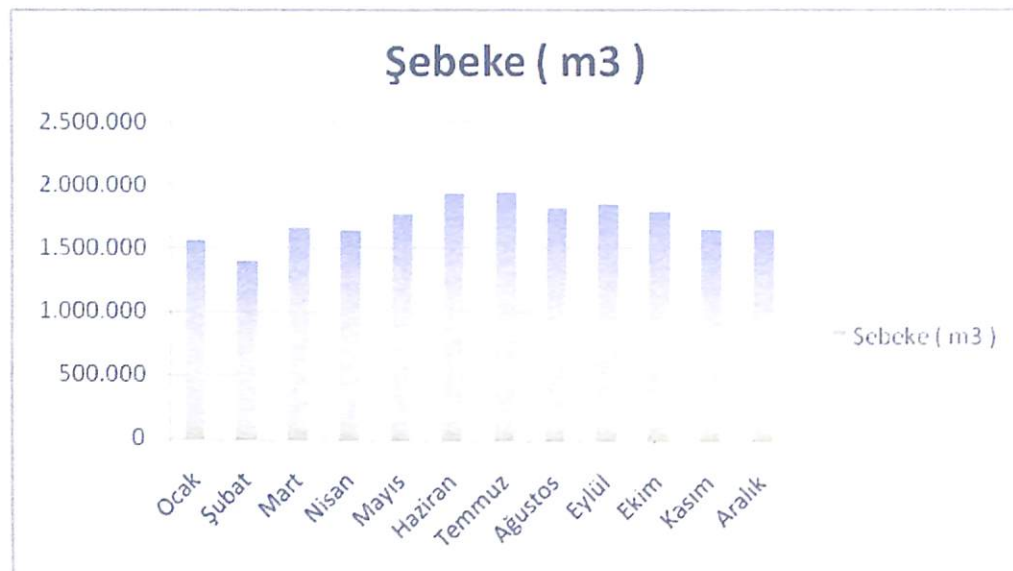


İçme Suyu Arıtma Tesisi Kumanda Odası

Scada sistemi ile kontrol ve kumanda edilen tesiste 2011 yılında arıtılan ham su miktarı;



Şebekeye verilen arıtılmış su miktarı;





Merkez Su Laboratuvarı

Laboratuvarın etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için Akredite olunmasına karar verilip bu kapsamda çalışmalara başlanmış olup Bakteriyoloji Laboratuvarı yeniden düzenlendi. TS EN ISO/IEC 17025 standardı eğitimine personel gönderildi, Metod validasyonu ve belirsizlik eğitimleri alındı.



İçme Suyu Arıtma Tesisi Bakteriyoloji Laboratuvarı

Laboratuvarımızda içme suları, atık sular ve kuyu suları kimyasal ve bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir.

KİMYASAL ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)	Atık Su (Adet)
OCAK	930	914	8
ŞUBAT	840	824	16
MART	930	914	9
NİSAN	900	850	11
MAYIS	930	882	6
HAZİRAN	900	809	10
TEMMUZ	930	855	12
AĞUSTOS	930	794	23
EYLÜL	900	804	
EKİM	930	841	10
KASIM	900	720	
ARALIK	930	841	
TOPLAM	10950	10048	105

Bakteriyolojik analizler gerek TSE 266' ya ve gerekse bütün dünyanın uyduğu 'Standart Methods for the Examination of Water and Wastewater' metodunca kabul edilen Membran Filtrasyon Yöntemi ve doğrulamak için kullanılan Çoklu Tüp Yöntemi ile yapılmaktadır.



BAKTERİYOLOJİK ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)
OCAK	62	210
ŞUBAT	56	199
MART	62	212
NİSAN	60	197
MAYIS	62	215
HAZİRAN	60	206
TEMMUZ	62	198
AĞUSTOS	62	203
EYLÜL	60	201
EKİM	62	201
KASIM	60	193
ARALIK	62	200
TOPLAM	730	2435

İçme suyu arıtma tesisinde isteğe bağlı olarak 92 adet kuyu suyu analizi yapılmıştır.



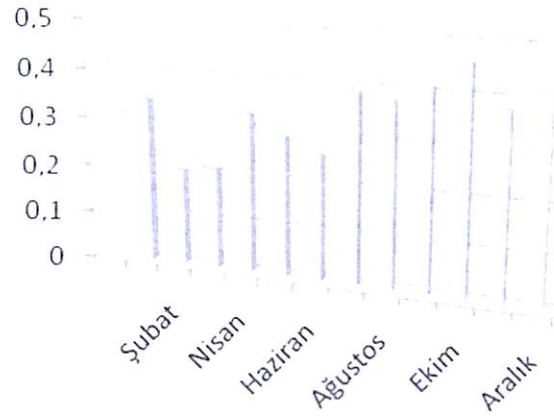
Tesis Girişi

Hamsu Bulanıklık NTU

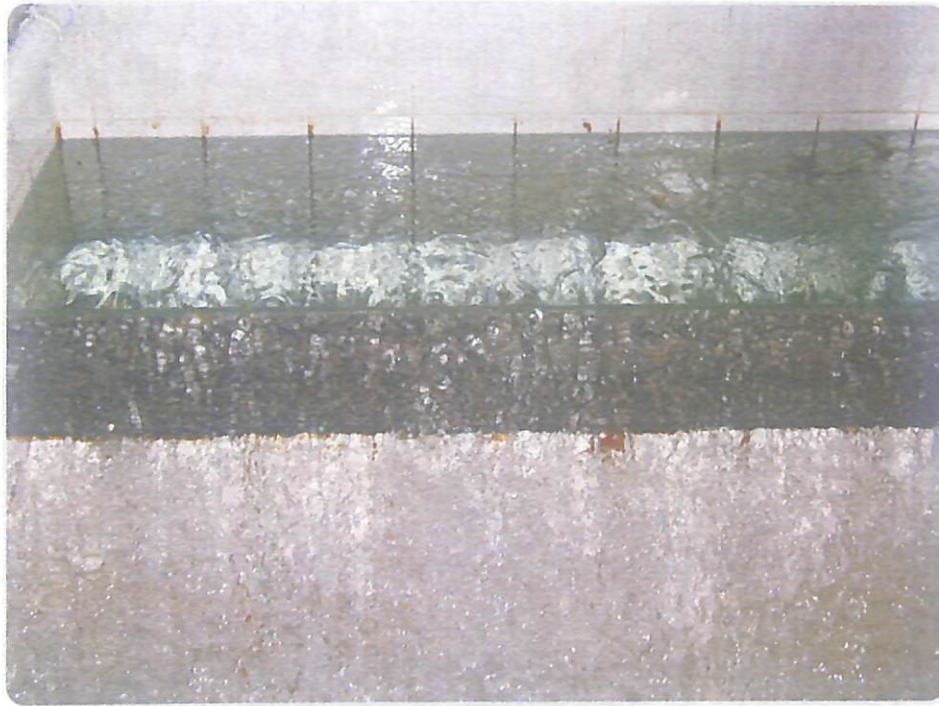




Aritılmış Su Bulanıklık NTU



Aritılmış Su Bulanıklık NTU



Aritılmış Su

- 2011 Yılı Aritılan İçme Suyu: 21.801.130 m³
- 2011 Yılı Şebekeye Verilen: 20.638.055 m³
- 2011 Yılı Organize Sanayiye Verilen: 410.980 m³
- 2011 Yılı Geri Yıkama Suyu: 734.460 m³
- 2011 Yılı Pamukçu: 17.635 m³
- 2011 Yılı Analiz Sayısı: 24.432 adet



ATIK SU ARITMA TESİSİ



Atıksu Arıtma Tesisi

- 1- Kaba Izgara
- 2- Burgulu Pompa Binası
- 3- İnce Izgara
- 4- Kum Tutucu Ünitesi
- 5- Ön Çökeltim Havuzları
- 6- Damlatmalı Filtre Ünitesi
- 7- Son Çökeltim Havuzları
- 8- Çamur Çürütme Ünitesi
- 9- Çamur Dengeleme Tankı
- 10- Belt Pres Filtre Binası

Atık su arıtma tesisimiz REMONDİS Su ve Atık Su Teknolojileri San. ve Tic. A.Ş tarafından işletilmektedir. Atık su arıtma tesisinin 2011 yılı günlük ortalama debisi: 49184 m³/gün dür.

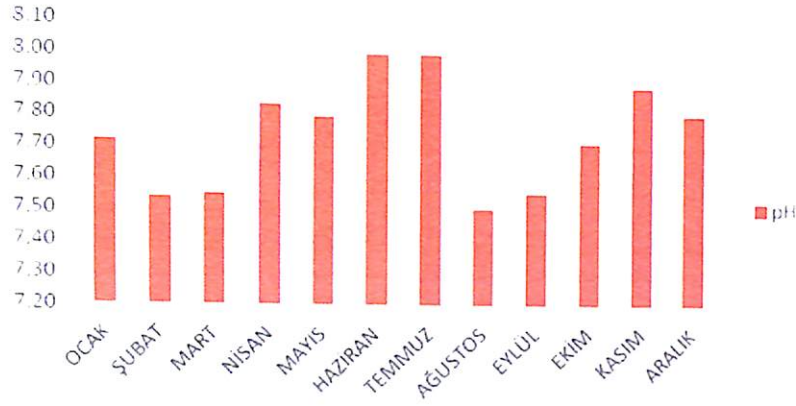
Atık su arıtma tesisinde her gün 2 saatlik ve 24 saatlik ham su girişinden ve deşarj noktasından kompozit numuneler alınarak tesis laboratuvarında ve belediyemizin kendi laboratuvarında kontrol edilmektedir. Ayrıca haftada iki gün 2 saatlik kompozit numune alınarak akredite laboratuvar BAÜ. Çevre Sorunları Araştırma Merkezi tarafından tesis çıkış suyu parametreleri takip edilmektedir.

Akredite laboratuvarının aldığı numune sonuçları İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne gönderilmektedir. İl Çevre ve Orman Bakanlığının atık su arıtma tesisleri için elektrik indiriminden yararlanmak için gerekli bütün kriterler sağlanmış olup 2010 yılı için 255.000 TL. teşvik alınmıştır. Atık su arıtma tesisimizden aylık ortalama 507 ton çamur çıkmaktadır. Bu çamur katı atık depolama sahasına gönderilmektedir. Atık su arıtma tesisimiz deşarj izin belgesine sahiptir.



Atık su arıtma tesisi aylık ortalama parametre değişimleri

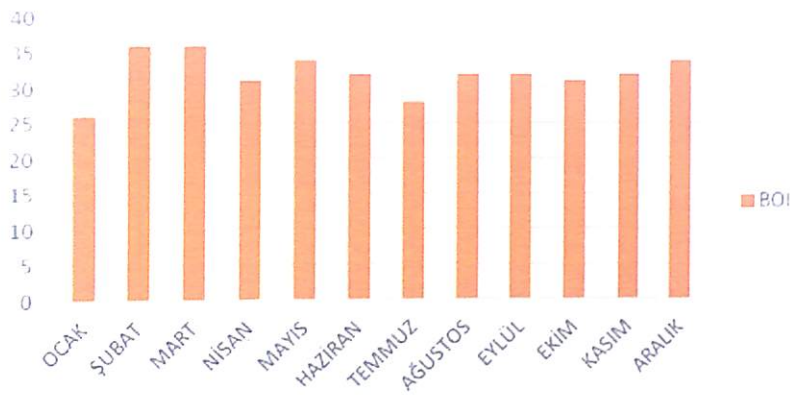
pH



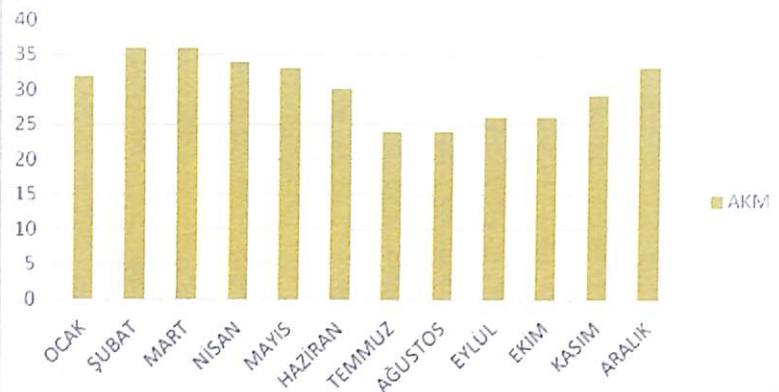
KOI



BOI



AKM





TÜKETİMLER			HAMSU GİRİŞLERİ						DEŞARJ						ÇAMUR ANALİZLERİ		GENEL PERFORMANS (giriş-çıkış)		
TARİH	DEBİ	TÜK. ENERJİ	NUMUNE TİPİ	pH	YAĞ GRES	AKM	KOİ	BOİ	NUMUNE TİPİ	pH	YAĞ GRES	AKM	KOİ	BOİ	KEK MİKTARI	ÇAMUR KM			
	m³/gün	kwh/gün	(A / K)	-	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	(A / K)	-	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	kg	%		
Ocak	49.215	9.094	2-K	7,61	15	184	475	130	2-K	7,72	3	30	102	34	36	451.860	25%	0,85	0,50
Şubat	49.148	8.824	2-K	7,43	17	196	542	174	2-K	7,54	3	30	102	34	36	393.020	25%	0,85	0,50
Mart	48.500	8.830	2-K	7,44	24	246	767	157	2-K	7,55	3	30	102	34	36	584.640	25%	0,85	0,50
Nisan	53.565	8.740	2-K	7,68	23	224	593	161	2-K	7,84	3	30	102	34	36	595.460	25%	0,85	0,50
Mayıs	48.687	7.888	2-K	7,62	26	254	643	217	2-K	7,80	3	30	102	34	36	506.860	25%	0,85	0,50
Haziran	47.729	7.758	2-K	8,00	26	237	554	193	2-K	8,00	2	30	102	32	32	531.700	25%	0,85	0,50
Temmuz	49.711	7.669	2-K	8,00	26	197	411	156	2-K	8,00	2	30	102	38	38	602.350	25%	0,85	0,50
Ağustos	47.961	7.326	2-K	7,52	26	237	551	200	2-K	7,51	3	30	102	37	37	502.240	25%	0,85	0,50
Eylül	46.578	7.279	2-K	7,68	28	187	459	171	2-K	7,56	2	30	102	32	32	471.020	25%	0,85	0,50
Ekim	50.576	7.980	2-K	7,65	26	183	457	182	2-K	7,72	2	30	102	33	33	530.700	25%	0,85	0,50
Kasım	48.618	7.493	2-K	7,71	27	190	474	184	2-K	7,90	2	30	102	35	35	418.220	25%	0,85	0,50
Aralık	49.915	7.267	2-K	7,87	28	175	464	175	2-K	7,81	3	33	102	34	34	484.520	25%	0,85	0,50
ORTALAMA	49.184	8.012		7,68	24	204,67	526,7	183,9		7,75	2,58	30,25	101,83	32,00		506.049	0,25	0,85	0,50
TOPLAM	17.952.160	2.924.380														6.072.590			

Atık Su Arıtma Tesis Performansı Değerlendirmesi

1. Debi Değerlendirmesi

2011 yılı süresince tesise alınan toplam debi 17.952.160m³ olarak belirlenmiştir. 2011yılıının sonuna kadar olan süreç incelendiğinde ortalama günlük giriş debisi 49.184m³ seviyelerinde kalmıştır.

2. Enerji Sarfıyatı

2011 yılı sonuna kadar olan sürede ortalama enerji sarfıyatı 8.012 kW olarak gerçekleşmiştir. Sistemin bu süreki toplam enerji sarfıyatı 2.924.380kW olmuştur. Okunan değerler normal aralıklarda kalmış, limitleri aşmamış ve ceza gerektirecek bir sorun yaşanmamıştır.

3. Tesis Giriş Atık Su Değerleri

Tesise giren atık suyun günlük 24 saatlik kompozit olarak saatte 300 ml numune alınarak aynı gün laboratuvarda analiz edilmektedir. Buna göre girişteki atık suyun yıllık ortalama değerleri şöyledir; KOİ:526,67mg/l BOİ:183,9mg/l AKM:204,67mg/l YAĞ:24mg/l

4. Arıtılmış Su

2011 yılı boyunca günlük rutin olarak yapılan laboratuvar analizlerine göre tesisten çıkan atık suyun ortalama değerleri şöyledir; KOİ:101,83mg/l BOİ:32mg/l AKM:30,25mg/l ve Yağ:2,58mg/l. Analizler 2 saatlik kompozit örneklerle numune alma cihazı ile saatte bir 300 ml alınarak yapılmıştır.

5. Proses Değerlendirmesi

Tesisin giriş ve çıkışındaki atık su analizlerinin ortalamasına göre yıllık ortalama arıtma verimleri incelendiğinde; KOİ giderim veriminin %80, BOİ giderim veriminin %82.6 ve AKM giderimi veriminin %85 civarında olduğu görülmektedir.

6. Atık Malzemeler ve Çamur Keki

Yıl içerisinde tesisten 6,072 milyon kg kek, çöplüğe nakil edilmiştir.



Parametre	Çevre ve Orman Bakanlığı* 2 saatlik kompozit numune standartı	Tesis giriş (2 saatlik kompozit)	Tesis Çıkış değerleri (2 saatlik kompozit)
pH	6-9	7,68	7,75
KOI (mg/L)	120	527	101
BOI (mg/L)	40	184	32
AKM (mg/L)	40	205	30,2

Atık su arıtma tesisi yıllık ortalama analiz sonuçları tabloda gösterilmiştir.

Atık su arıtma tesisimizde bakımı gelen makine ve teçhizatın periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

• Çevre ve Orman Bakanlığı 10/01/2012 itibari ile kapatılarak görevlerini Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığına devretmiştir.

Tesisin ağaçlandırılması





Güvenlik Kulübesi (ÖNCE)



SONRA



Lojman Binası (ÖNCE)



SONRA



GERİ DÖNÜŞÜM

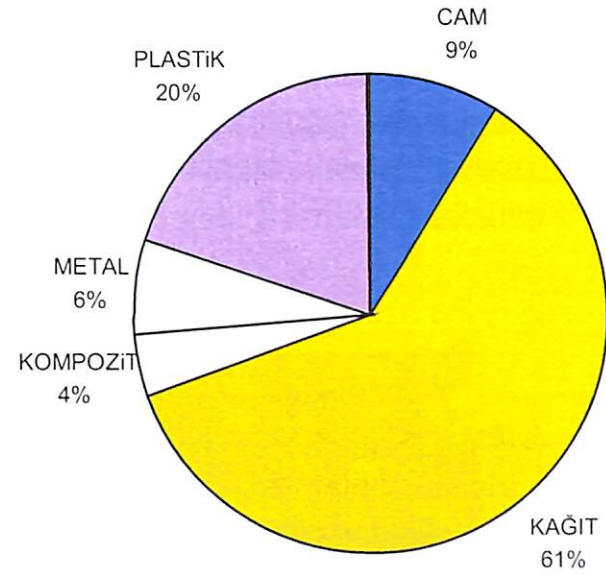
Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı

- Belediyemiz, ÇEVKO ve Lisanslı ÖRKASAN, GİNTEM, ÖZNAK, ÇYÇ Firmaları ile yapılan protokol ve 29/06/2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan yönetim planı çerçevesinde çalışmaktadır.
- 06/05/2011 tarihinde başlayan kapıdan kapıya eğitim çalışması ile 1.Sakarya, 2. Sakarya, Maltepe Mahallesiinde yaygınlaştırma yapılmıştır.
- Balıkesir'de 2005 yılında, Adnan Menderes mahallesinde "pilot uygulama" şeklinde başlatılan "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları" halen 18 mahallede (Adnan Menderes, Kızpınarı, Kasaplar, Atatürk, Ali Hikmet Paşa, Ege, Plevne, Bahçelievler, Hasan Basri Çantay, Paşaalı, Toygar, Hacı İlbey, Gazi Osman Paşa Kuvai Milliye TOKİ Yeni Mahalle, 1. Sakarya, 2. Sakarya, Maltepe) devam etmektedir.
- Balıkesir İli Merkez ilçede bulunan resmi daireler, okullar, iş yerlerinde ve yukarıda belirtilen 18 mahallede oluşan ambalaj atıkları ilgili Lisanslı Firmalar tarafından kaynağında ayrı olarak toplanmakta ve ayırma tesislerinde ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.
- 18 mahallede 189.375 kişinin ambalaj atığı toplanmaktadır.
- Toplam 2500 adet iç mekan kutusu, 225 adet dış mekan kumbarasının dağıtımı yapılmıştır.
- 2011 yılında konutlardan 2175 ton, sanayiden 3285 ton olmak üzere toplam 5460 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- Ambalaj atıkları ile ilgili bütün şikayetler değerlendirilmiştir.





CİNSİ	Kg	%
CAM	191.930	8,82
KAĞIT	1.317.926	60,60
KOMPOZİT	93.046	4,28
METAL	135.083	6,21
PLASTİK	436.866	20,09
TOPLAM	2.174.851	100,00



Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17/12/2007 tarih ve 20606-70633 sayılı yazıları ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği sınırlarımız dahilindeki bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemek için belediyemize yetki devri yapılmıştır. 13 Haziran 2007 tarihinde Balıkesir Belediyesi ve Lisanslı Firma Palmiye Biyo Enerji Firması arasında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları dahilinde kızartmalık bitkisel atık yağların toplanmasına dair bir sözleşme imzalanmıştır. 20/02/2010 tarihinde Kolza Biyodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San.ve Tic.A.Ş ile 2 yıl süreyle bitkisel atık yağların toplanması protokolü yenilenmiştir. 2011 yılında da bu protokole istinaden Kızartmalık bitkisel atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili işletmelerde 128 adet denetim yapılmış, yağ tutucu yaptırımları, ulusal atık taşıma formu bulundurmaları ve lisanslı bir firma ile sözleşme imzalamaları için gerekli tutanaklar tutulmuştur.

Sözleşme imzalanan Lisanslı Firma Kolza Biyodizel A.Ş ile 192 adet işletme arasında sözleşme imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

08 ekim 2008 tarihinde pilot bölge olarak belirlenen Adnan Menderes Mahallesi'nde başlayan bitkisel atık yağların hanelerden toplanmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup Çevre ve Orman Bakanlığına *sunulan yönetim planı çerçevesinde diğer mahallelerde de yaygınlaşma projeleri planlanmaktadır.

2011 yılında lisanslı firma tarafından 28740 lt. bitkisel atık yağ toplanmıştır.





Kullanılmış Motor Yağlarının Geri Kazanımı

Belediyenin atölyelerinden toplanan atık motor yağlarının, yetkilendirilmiş kuruluş olan Pet Der tarafından 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması için protokol yapılmış olup bu protokol kapsamında toplama ve eğitim faaliyetleri devam etmektedir. 2011 yılı içerisinde 650 lt, atık makine yağı PETDER'e teslim edilmiştir.



Tehlikeli Atıkların Geri Kazanımı

Balıkesir Belediye sınırları içinde çevreye uyumlu bir şekilde geri kazanımın sağlanması, atıkların kaynağında azaltılması ve oluşumlarından bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sonlandırılması için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh.Hiz.Orm.Ür.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 28/04/2011 tarihinde Balıkesir Belediyesi Tehlikeli Atık Yönetim Planı onaylanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanımı

Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafı için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh.Hiz.Orm.Ür.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. ile sözleşme devam etmekte olup belediye bünyesinde çıkan Ömrünü Tamamlamış Lastikler geçici olarak depolanmaktadır.

Atık Pillerin Toplanması

2011 yılı itibarıyla toplam 186 adet atık pil bidonu ve 113 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. 165 adet atık pil toplama noktası oluşturulmuştur.

- Pil toplama kampanyalarında Belediyemize doküman ve pil kutularının sağlanması ve toplanan pillerin bertarafının yapılması için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile yapılan protokol devam etmektedir.
- 2011 yılında 2660 kg. atık pil toplanarak bertaraf edilmesi için TAP'a teslim edilmiştir.
- Okullarda pil toplama kampanyamız devam etmektedir. 2011 yılında Belediyemizce ilköğretim okullarımız öğrenci sayılarına göre 4 grupta değerlendirilerek her grubun ilk üçü toplam 12 okul hediye almaya hak kazanmıştır.



1.GRUP(0-500)

1. Merkez Ece Amca İlköğretim Okulu
2. Edip Gürcün İlköğretim Okulu
3. Gazi İlköğretim Okulu

3. GRUP(1000-2000)

1. Hatice Fahriye Eğinlioğlu İlköğretim Okulu
2. Edip Gürcün İlköğretim Okulu
3. Gazi İlköğretim Okulu

2.GRUP (500-1000)

1. Burhan Erdayı İlköğretim Okulu
2. Ali Şuuri İlköğretim Okulu
3. General Kemal Balıkesir İÖO

4. GRUP

1. Halalca Köyü İlköğretim Okulu
2. Kalaycılar İlköğretim Okulu
3. Köşeler İlköğretim Okulu





EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlemiş olduğumuz Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve atık pillerin geri dönüşümü çevre kirliliğinin önlenmesi ve üzerimize düşen görevler ile ilgili eğitim çalışmaları devam etmektedir.

OKUL	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI (ADET)
Hatice Fahriye Eğinlioğlu	06/01/2011	300
Gazi Osman Paşa	11/01/2011	120
Ece Amca	13/01/2011	66
Gazi Evranos	18/01/2011	89
Altıeylül	20/01/2011	217
Zağnospaşa	15/02/2011	180
Ali Şuuri	17/02/2011	104
Mehmet Akif Ersoy	17/02/2011	58
Atatürk	24/02/2011	200
Edip Gürcün	02/03/2011	40
Macarlar Köyü	29/03/2011	160
General Kemal	01/04/2011	110
Sevinç Kurşun	19/04/2011	192
Özel Karesi İstiklal	08/04/2011	62
Albay Tayyar Nuran Oğuz	21/04/2011	134
Cumhuriyet	10/05/2011	170
Sakarya	16/05/2011	264
Yıldız Mah. 75.Yıl	27/09/2011	56
Cengiz Evranos	20/10/2011	100
Namık Kemal	25/10/2011	100
Fırat Koleji	27/10/2011	40
Bahçeşehir Koleji	01/11/2011	100
Karesi	01/11/2011	33
23 Nisan	29/11/2011	400
Ticaret Meslek Lisesi	14/12/2011	150
Hasan Basri Çantay	22/12/2011	45
BAÜ NEF İlköğretim Matematik Bölümü (Teknik Gezi Ambalaj Atığı Ayırma Tesisi Örkasan)	25/03/2011	80
BAÜ NEF İlköğretim Matematik Bölümü (Teknik Gezi Atık su Arıtma Tesisi)	30/03/2011	80
Balıkesir İlköğretim Okulu Çevre Kulübü Öğretmenleri	30/05/2011	150
Toplam		3800



Çevre Eğitim çalışmaları kapsamında Salih Tozan Kültür Merkezinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı konulu tiyatro oyununa katılan Ali Hikmet Paşa, Zağnos paşa ,Fevzi Çakmak ,Vehbi Bolak , Ali Şuuri, Atatürk, Gazi İlköğretim Okulu öğrencileri ve öğretmenleri tarafından beğeni ile izlendi.



Çevreci Kedi Çevki Tiyatro Gösterisi



Çevreci Kedi Çevki Tiyatro Gösterisi

Çevre Eğitim Parkı

Bahçelievler mahallesinde yaklaşık 8500 m²lik bir alana kurulan Çevre Eğitim Parkımız ziyaretçilerine bir yandan yeşil bir görsel ziyafet sunarken diğer yandan da onların çevre eğitimlerini ve çevre ile ilgili mesajları almalarını sağlayacak bir ortam sağlanmıştır. Çevre Eğitim parkı ile okul öncesi ve ilköğretim öğrencilerine ambalaj atıkları, atık piller, atık yağlar,elektronik atıklar vb.geri kazanımlarının sağlanması hedeflenirken bunların ne şekilde dönüştürüldüğünde görülmüş olacaktır.park zemini ve tartan pist Ömrünü Tamamlamış Lastiklerden elde edilmiştir.Parkımızda Günümüzün Enerji kaynakları ihtiyacı göz önünde bulundurularak beyaz enerji tabir edilen güneş enerjisi ile aydınlatma sağlanmaktadır.



**İHALELER**

Balıkesir Belediyesine Ait Atıksu Arıtma Tesisinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi. 19/10/2011
Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerimiz İçin Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi 17/11/2011
İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılmak Üzere Demir III Klorür Alımı İşi 08/12/2011
Atıksu Arıtma Tesisi çamurlarının Şartlandırılması İşlemlerinde Kullanılmak Üzere Katyonik Polielektrolit Mal Alımı İşi 14/12/2011
İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılmak Üzere Mayi Klor Alımı İşi 15/12/2011

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
6.016.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.968.065,06 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 113**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Mehmet ÖZPINAR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



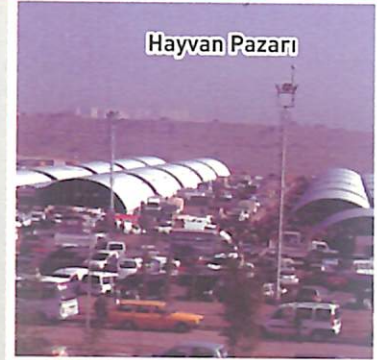
BALIKESİR BELEDİYESİ

Gülyüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.balikesir.bel.tr



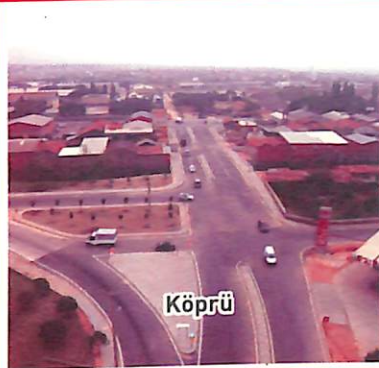
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



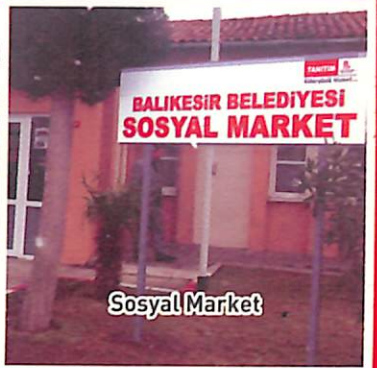
Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Celal ARDA
Destek Hizmetleri Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

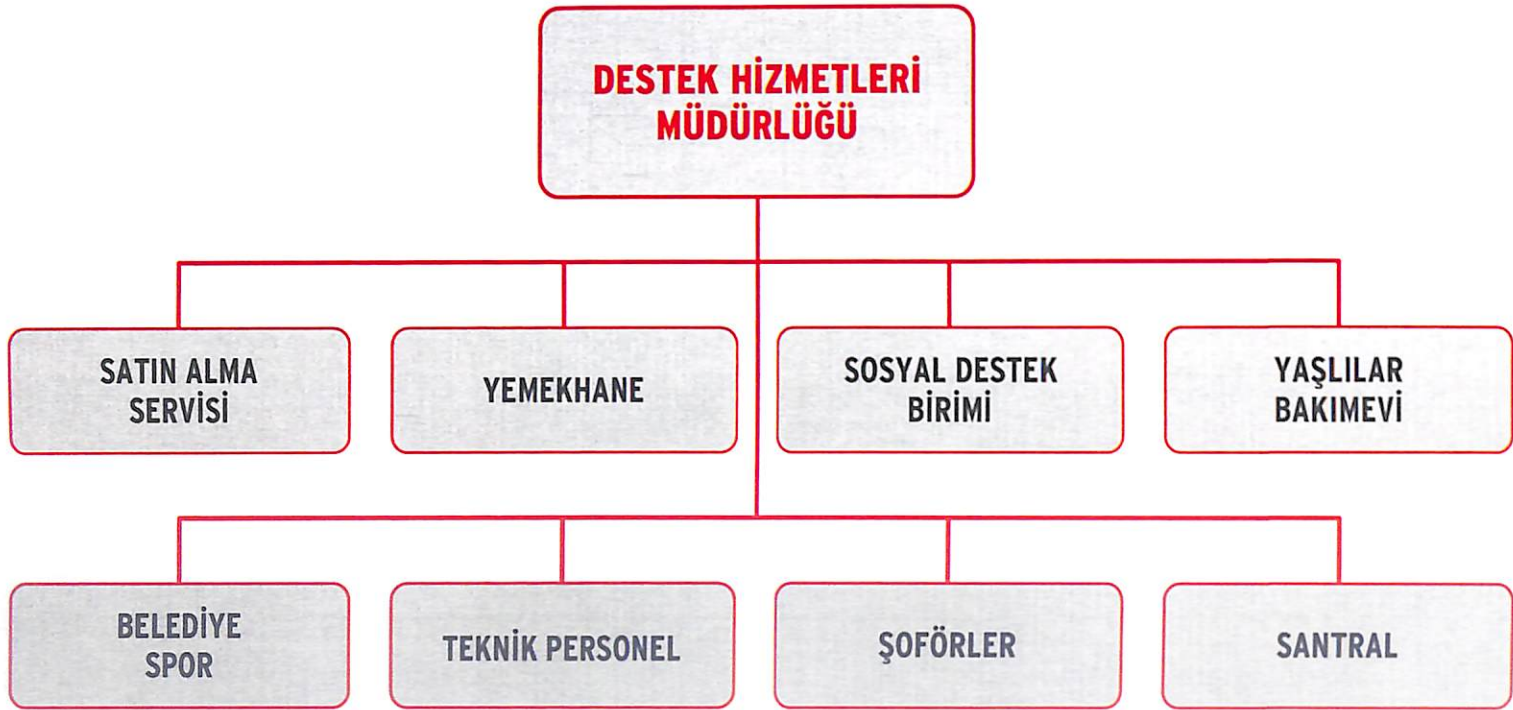
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimlerinin çalışmalarını desteklemek ve ortak kullanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Satın Alma Servisi, Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi, Sosyal Destek Birimi, Yemekhane Birimi, Santral Birimi, Teknik Birim (Atölye), Şoförler, Belediyespor gibi alt bölümleri bulunmaktadır.

GÖREV TANIMI

- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin telefon, İnternet, elektrik ve doğalgaz faturalarının ödeme evraklarını düzenleyerek, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Belediye Hizmet Binası'nın iç temizliği ve bina bakım onarımını yaptırmak.
- Kurum personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli gıda maddelerini temin etmek.
- Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü, büro malzemesini piyasa araştırması yapılarak en uygun maliyetle temin edilmesini sağlamak.
- Belediye Merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesini sağlamak.
- Belediye bina temizliği yemekhane, personel servisi, bakım onarım ve gözetleme-danışma-yönlendirme ihtiyaçlarını karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamak.
- Birim ihtiyaçlarını ve Belediye binasındaki klima, asansör, çatı tamiri vb. gibi tamir, yenileme işlemlerinin ön araştırmasını yaparak sonuçlandırmak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin ihtiyaç duyulan mal, hizmet işlerinin piyasa araştırmasını yapmak.
- Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarını talep eden ilgili Müdürlüğe göndermek.
- Tüm resmi tören ve bayramlarda kutlamaların yapıldığı yerlere ses düzeni kurulmasını sağlamak.
- Belediye'ye doğrudan temin yoluyla alınacak olan mal veya hizmetlerin kayıtlarını tutmak, piyasa araştırmasını yapmak



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



2011 FAALİYETLER

- Belediyemiz hizmet araçlarının 2012 yılındaki kullanımları için Benzin Alım İhalesi yapıldı.
- 2012 yılı için Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerin temizliğinin yaptırılması için, Temizlik Hizmeti Alım ihalesi yapıldı.
- Belediyemize ait 130 adet aracın 2012 yılı için Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve 6 otobüse ait 199 koltuğun Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası ihalesi yapıldı.
- 2011 yılı Ramazan Çadırı için personel alımı ve pişirilecek yemek malzemesi alım ihalesi yapıldı.
- Müdürlüğümüze 2011 yılında toplam 1086 adet evrak gelmiş, 1381 evrak çıkışı yapılmıştır.
- 2011 yılında Müdürlüğümüzün ve mutemedi olmayan diğer birimlerin acil ihtiyaçlarının karşılanması için 90 avans çekilip; mahsup işlemleri yapılmıştır.

Diğer Müdürlüklerden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine istinaden piyasa araştırması yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait Harcama Talimatnamelerinin parasal olarak müdürlüklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

**MÜDÜRLÜKLERİN 2011 YILI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	267.167,10.-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD..	404.890,00.-
BİLGİ İŞLEM MÜD.	51.072,80.-
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	261.200,55.-
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	534.165,54.-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.808.816,60.-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	61.652,98.-
İŞLETME VE İŞTİRAK. MÜD.	197.614,03.-
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	124.926,33.-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.249,00.-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	239.597,01.-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.825,43.-
SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.120.725,11.-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92.295,00.-
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	93.593,01.-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.207,63.-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	114.191,41.-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	21.780,00.-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	53.953,83.-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7.500,00.-

SATIN ALMA SERVİSİ

• Yazışmalar ve 4734 Sayılı Kanunun 22.maddesine göre satın almaların piyasa araştırmaları bu serviste yapılmakta olup ilgili evraklar diğer birimlere ulaştırılmaktadır.

• Çalışan işçi personelin puantajlarını yapmak.

• Belediyemiz ve bünyesinde bulunan dış birimlerde 2011 yılı içinde toplam 115.190,19.- TL' lik doğalgaz faturaları Müdürlüğümüzce ödenmiştir.

• Belediyemiz 2011 yılı içerisinde haberleşme gideri olarak 431.771,13.-TL ödenmiştir.

• Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 334.922,18.- TL.'lik elektrik faturaları ödenmiştir.

• 23 Ekim tarihinde Van İli ve Erçiş İlçesinde meydana gelen depremde zarar gören vatandaşlarımıza 500 adet battaniye, 300 koli kuru gıda, 100 adet elektrikli soba alınarak gönderilmiştir.



FİRDEVS SARAÇOĞLU YAŞLILAR BAKİMEVİ

Müdürlüğümüze bağlı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevinde bugün itibari ile 7 bayan 12 erkek olmak üzere toplam 19 yaşlı barınmakta, yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden bir görünüm.



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden bir görünüm.



SOSYAL DESTEK BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek Biriminde bugün itibari ile 34 erkek ve aciz içinde bulunan yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Barınacak yeri olmayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz veya ailevi problemleri nedeniyle barınma problemleri bulunan kişiler, Sosyal Destek Birimi'nde kalabiliyor



Barınan Vatandaşlarımızdan Bir Görünüm



YEMEKHANE SERVİSİ

Belediyemiz yemekhanesinde hizmet binası ve dış birimlerde dahil olmak üzere günde 1140 kişiye 1 öğünde 3 çeşit sıcak yemek verilmekte olup, 24 saat sistemine göre çalışan birimlere günde 3 öğün sıcak yemek verilmektedir.

Yemekhanemizin yıllık ortalama gelir 1.095.163,61.- TL , gideri 1.033.631,79.-' dir.

Ramazan ayı boyunca Sigorta Hastanesi kavşağı, 2.Gündoğan Mahallesi, TOKİ evleri, Atatürk Parkı ve Asri Mezarlığında kurulan iftar çadırlarında günlük ortalama 3000 kişiye 4 çeşit yemek, yemekhane personelimiz ve hizmet alımı kapsamında çalışan personelimiz tarafından hazırlanarak servis edilmiştir.

SOSYAL HİZMET BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi a) bendine göre: nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.Denildiğinden, Kadın Sığınma Evi Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

BELEDİYESPOR

Müdürlüğümüze bağlı Belediyespor kulübü 7 amatör spor dalında faaliyet göstermektedir.

- Futbol
- Triatlon
- Judo
- Tekerlekli Basketbol
- Bayan Voleybol
- Atletizm
- Yüzme

2011 YILI PERSONEL GİDERİ

2011 Yılı Personel Maaşları 809.101,81.-TL.

2011 Yılı Personel Sigorta Gideri 151.294,11.- TL.

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.848.000,00-TL.**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
4.412.661,14-TL.**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 115**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Celal Arda
Destek Hizmetleri Müdürü





BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

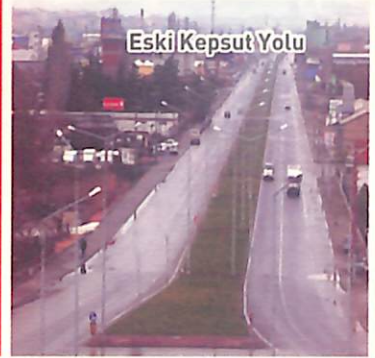
www.balikesir.bel.tr



Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları

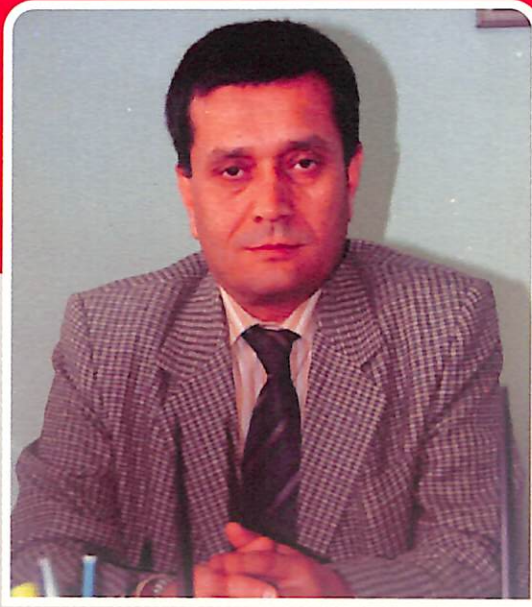


Çorba Evi



Sosyal Market

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet DAŞMAN
Fen İşleri Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr

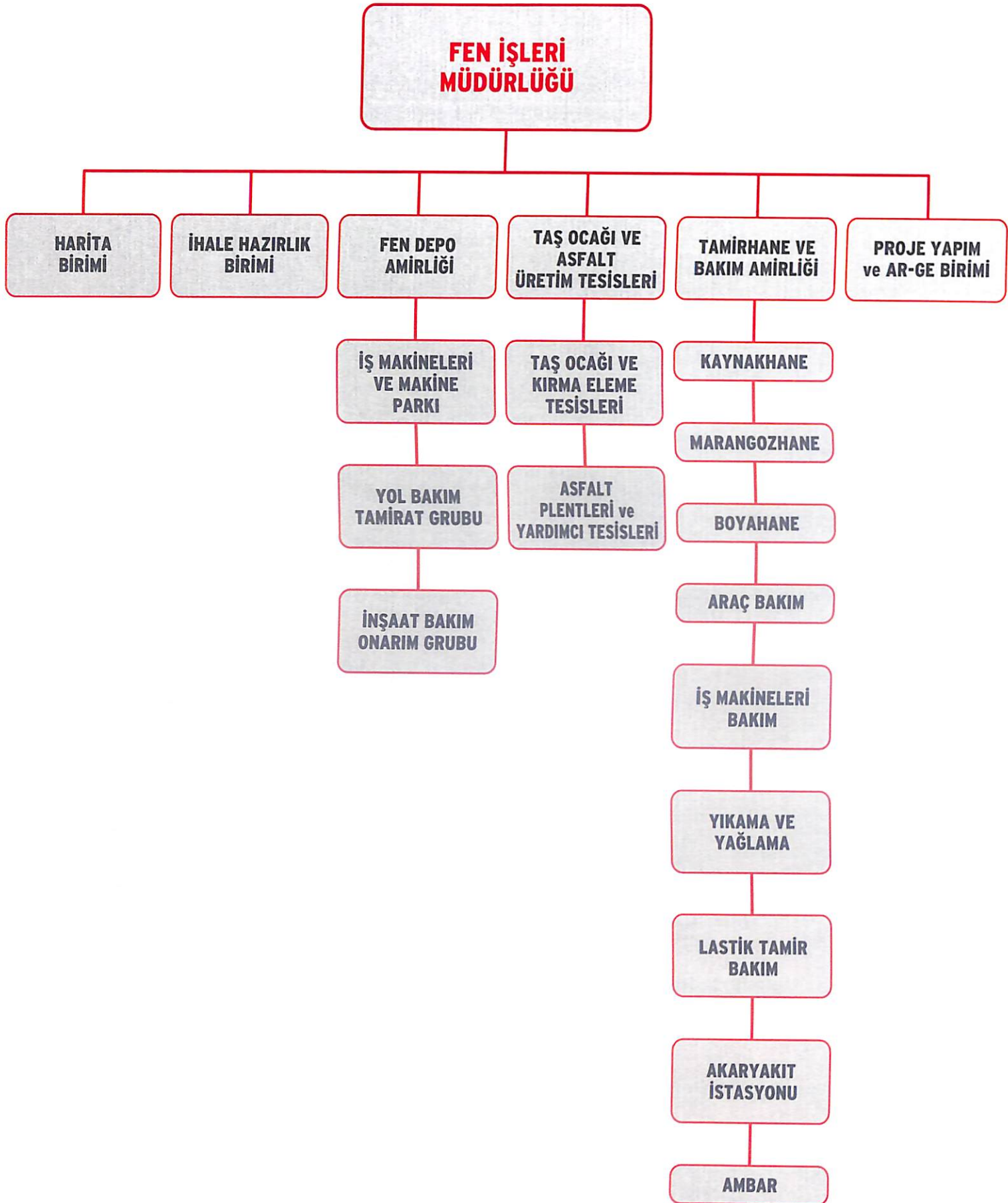


GÖREV TANIMI

- Yol projelerini ve keşif işlemlerini hazırlamak, kırmızı kod vermek ve bunları onaylamak,
- Yeni yolları imar planına göre açmak,
- İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak,
- Altyapısı bitmiş yollarda yol kaplaması, bordür ve trotuar çalışması yapmak,
- Asfalt kaplı yolların bozulan kısımlarına asfalt yama yapmak,
- Parkeli yolların bozuk kısımlarını parke taşı ile tamir etmek,
- Mevcut yolların bordür ve trotuar tamir işlerini yapmak,
- Stabilizeli yolların reglaj çalışmasını yapmak,
- Yolların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmasını, kar temizliğini ve kar kaldırma işlemlerini yapmak,
- Gerekli görülen yerlerde köprü, menfez, duvar, set ve korkuluk yapmak veya yaptırmak,
- Belediyenin yeni yapı ve tesislerini yapmak/yaptırmak,
- Belediyenin mevcut yapı ve tesislerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Meydan, kavşak düzenlemesi ve aydınlatmasını yapmak,
- Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek,
- Poz onayı alınması işlemlerini yapmak,
- Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- Belediye hizmet şantiyesinde mevcut bulunan imalat, tamirat ve tadilat işlemlerini yapmak veya piyasaya yaptırmak,
- Çeşmelerin restorasyonunu yapmak,
- Yatırıma uygun kamu parsellerinin projelendirilerek ihalesini ve kontrolünü yapmak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına inşaat, demir doğrama, kısa süreli araç-gereç temini vb. hizmetler vermek,
- Geçici ve kesin kabulleri yapmak,
- Asfalt üretim tesislerini işletmek, ikmal ve bakım onarım çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Belediyemiz taş ocağını doğrudan veya ihale suretiyle işletmek, üretim çalışmalarının kontrol işlemlerini yapmak.
- Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak, gerekli işlemler yapıldıktan sonra, vatandaşın talebi üzerine inşaat atığı hafriyat moloz vs. malzemeleri kaldırma çalışmasını yapmak / yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak talep üzerine eski ve kaçak yapıların yıkımı için araç ve gereç desteği sağlamak.
- Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak.
- Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacını tespit etmek, ihale ile teminini sağlamak ve tüketiminin takibini yapmak.
- Araçların kimlik dosyalarının oluşturulması ve bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak.
- Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinelerini tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni araç ve iş makinesi almak veya kiralanmasını sağlamak.
- Araç, gereç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve muhafaza etmek.
- İhtiyaca binaen her türlü kaynak, doğrama, boya ve bakım işlerini yapmak/yaptırmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





1.FEN DEPO AMİRLİĞİ

1.1. İş makineleri ve makine parkı

İş makineler ve makine parkında çeşitli büyüklük ve özelliklerde 2 Dozer, 8 kepçe, 4 greyder ve 10 kamyon bulunmaktadır. Fen işleri müdürlüğü ve gerek görülen diğer müdürlüklerde, özellikle karla mücadele, yol açma çalışmaları ve yıkım işleri gibi çalışmalarında yoğun olarak kullanılmaktadırlar.

- Kamulaştırılan Binaların Yıkım Çalışmaları,
- Altıeylül Mahallesi Otopark alanındaki yapıların yıkımı,
- Hasan Basri Çantay Mahallesi'nde yolda kalan bina yıkımı.
- Yıldırım Mahallesi'nde maili indiham raporlu bina yıkımı.
- Dinkçiler Mahallesi'nde maili indiham raporlu bina yıkımı.
- Vicdaniye Mahallesi'nde Başçeşme Mezarlığı yanında yolda kalan yapıların yıkımı.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce tahliye ettirilen kiralık işletmelerin boşaltma ve taşıma işlemleri yapılmıştır (Lunapark, Değirmen Kafe, Katlı Otopark, Turnike Halı Saha).
- Belediyeye ait hurdaya çıkan araçlar İzmir Aliağa'da MKE Kurumu'na teslim edilmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünce tehlike arz ettiği tespit edilen eski binalar yıkılmıştır.



Başçeşme Mezarlığı Yanında Yolda Kalan Binaların Yıkım Çalışmaları



Eski Belediyespör Tesislerinde Yıkım Çalışmaları



Kızpınar Mahallesinde Yol Kayması Kaldırma Çalışmaları



1.1. Yol bakım tamirat grubu

1.2.1. Yol Onarımı

- Kuvayi Milliye Mahallesi'nde 64.730 m²,
- Plevne Mahallesi'nde 14.550m²,
- Sefaköy Mahallesi'nde 71.920m²,
- 1. Sakarya Mahallesi'nde 12.750m²,
- Maltepe Mahallesi'nde 16.300m²,
- Kentin muhtelif mahallelerinde 207.220m².

olmak üzere, stabilize malzeme ile toplam 387.470m² yol bakım ve onarımı yapılmıştır.

- GİNTEM için 11.400 m² saha düzenleme çalışması (dolgu) yapılmıştır.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün çalışmaları sonucu bozulan asfalt ve bordürlerin tamirata yapılmıştır.



Başçeşme Mezarlığı Yol Açma Çalışmaları



Hasan Basri Çantay Mahallesi
Kavşak Düzenlemesi Çalışma Öncesi Hali



Hasan Basri Çantay Mahallesi
Kavşak Düzenlemesi Çalışmaları



1.2.2. Yol Yapımı;

Stabilize malzeme, dolgu yapımı ve saha çalışması olarak çeşitli mahallelerde yol alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

- Gümüşçeşme Mahallesi'nde 58.600 m²,
- Göçmen Konutları'nda 2.100m²,
- Toygar Mahallesi'nde 1.120m²,
- Kuvayi Milliye Mahallesi'nde 45.900m²,
- Sefaköy Mahallesi'nde 32.680m²,
- Plevne Mahallesi'nde 19.400m²,
- Paşaalanı Mahallesi'nde 3.700 m²,
- Maltepe Mahallesi'nde 5.000m²,
- Eski Kepsut Caddesi'nde 75.000m²,
- Kentin muhtelif yerlerinde 81.300m² olmak üzere;
- Toplam 193.470m² olarak gerçekleştirilmiştir.



Plevne Mahallesi Yol Açma Çalışmaları

1.3. İnşaat bakım onarım grubu

- 4.000mt bordür çekilmiştir.
- 3.500m² kilitli parke ve kaldırım döşenmiştir.
- 500m² andezit taşı döşenmiştir
- 430m² granit küp taş döşenmiştir.
- 250m² istinat duvarı yapılarak sıvanmıştır.
- 1000 m² saha betonu atılmıştır.
- 6.000m² Kaldırım, washbeton, granit küp taş ve kilitli parke taşı tamirati yapılmıştır.
- 1.000mt bordür tamiri yapılmıştır.
- Yağmur suyu drenajı için gerekli imalat ve tamiratlar yapılmıştır.
- Akıncılar Mahallesinde 400mt beton korkuluk imalatı yapılmıştır.
- Ege, Vicdaniye, Aygören, Dinkçiler, Kasaplar ve Dumlupınar Mahalleleri muhtarlık binaları yeniden yapılmış. Çeşitli muhtarlık binalarında gerekli tamirat, tadilat ve onarım işleri yapılarak yenilenmiştir.



Aygören Mahallesi Muhtarlık Binası



- Çeşitli mahallelerde, yeni açılan yollarda kaldığı için yıkılan bahçe duvarları, imar hatlarına çekilerek yığma ve yarım tuğla ile duvar imalatı yapılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası ve ek binalarında gerekli tamirat, tadilat ve onarımlar gerçekleştirilmiştir.
- Balıkesir Üniversitesi Çağış Kampüsü'nde bilet gişesi yapılıp otobüs durağı tamir edilmiştir.
- Dinkçiler Mahallesi'nde yol genişletme faaliyetleri sırasında yıkılan konutun yerine yenisi yapılmıştır.



Söğüt Mahallesi Dere Boyu İstinat Duvarı Yapılması

2. TAMİRHANE ve BAKIM AMİRLİĞİ

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüsler, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik bakımı, lastik değişimi ve tamirâtı, yedek parça değişimleri, yıkama ve yağlama işlemleri, boya akü ve elektrik işleri bu birimde yapılmaktadır. Atölyelerin imkânlarını aşan işler ise piyasadan temin edilmektedir.

Ayrıca, kent içinde ve belediye birimlerine hizmet veren marangozhane, boyahane ve kaynakhane de bu birimin altında faaliyetlerine devam etmektedir.



Plevne Mahallesi Dere Boyuna Tel Çit Yapılması Çalışması



2.1. Kaynakhane

Araç ve iş makineleri ve diğer vasıtaların metal işleri, bakım ve onarımları bu birim tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz bina ve tesisleri ve köprülerin metal işleri, bakım ve onarımları da bu birimin sorumluluğu altındadır.

Ağır bakım, pazaryerleri, yeşil alanlar, kanal hatları, köprü gibi yerlerde tel çit ve yeşil tel çit çekilmiş, korkuluk imalatı yapılmıştır. Hasar gören aksamın tamirata yapılmıştır.

Yol babası, bank, yağmur ızgaraları gibi kentsel donatıların tamirata ve gerekli yerlerde imalatı yapılmıştır.

Gerekli yerlerde doğrama imalatı ve montajı yapılmıştır.

Belediye sosyal birimlerine ve Hotaşlar Köyü İlköğretim okuluna masa yapılmıştır.

Belediye birimlerinin gerekli kaynak işleri yapılmıştır.

Belediye hizmet binasında tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmış, kutu profiller ile alçıpan duvar altlığı hazırlanmış, raf vs sökümü yapılmış, çatı tadilatı yapılmıştır.

2.2. Marangozhane

Parklar bahçeler çocuk oyun alanları ve diğer kamusal alanlarda ihtiyaç duyulan bankların ve kameriyelerin, yapım montaj ve onarım hizmetleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet birimlerinde gerekli olan ağaç işleri, montaj hizmetleri ve onarımlar marangozhane tarafından sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binası ve belediyeye bağlı birimler için gerekli dolap, masa, sehpa gibi mobilyalar yapılmıştır.

Kaynakhanede yapılan bankların ahşap aksamı tamamlanmıştır.

Belediye tarafından yapılan ve işletilen çeşitli binaların kapıları yapılmıştır.

Hayvan barınağı için ahşap kulübeler yapılmıştır.

Devrim Erbil Güzel Sanatlar Müzesi için sergi panosu, şövalye ve sehpalar yapılmıştır.

Balıkesir spor tesislerinde kullanılmak üzere 15 adet insan maketi yapılmış ve gerekli diğer tadilatlar gerçekleştirilmiştir.

Çeşitli yerlerde zemin kaplaması döşenmiş ve taban ızgaraları yapılmıştır.



Muhtelif Pazar Yerlerine İlave Saçak Yapılması İşi Çalışmaları



2.3. Boyahane

Belediyemiz hizmet binası, tesisleri ve yapılan çeşitli inşaat işlerine için gerekli boyacılık işleri bu birim tarafından yapılmıştır.

2.4. Araç bakım (Kaporta, Şanzıman, Oto Boya, Makas, Döşeme, Oto Elektrik İşleri)

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik ve ara bakımı, parça değişimi, tamirati ve kontrolü bu birim tarafından yapılmaktadır. Akü ve elektrikli kumanda sistemlerinin bakım ve onarımı da burada yapılmaktadır.

Döşeme hane ve oto boyahane birimleri, Belediyemiz ve bağlı birimlerin koltuk kaplama, bayrak tamiri, pano yapılması, korkuluk, bariyer, kapı gibi metal aksamın boyanması gibi işleri de yürütmektedirler.

2.5. İş makineleri bakım

Belediyemiz bünyesinde bulunan ekskavatör, greyder ve diğer iş makinelerinin tamirat ve bakımları yapılmıştır.

2.6. Yıkama ve yağlama

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü filtre ve yağ değişimi yapılmıştır.

2.7. Lastik tamir bakım

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs ve iş makinelerinin her türlü lastik tamir ve bakımı yapılmıştır.

2.8. Akaryakıt istasyonu

Belediye bünyesinde bulunan motorlu taşıtların yakıt ikmali ve kayıtlarının tutulması bu birim tarafından yapılmaktadır.

Motorin Tüketimi: 959.198 lt

Fuel Oil Tüketimi (Kalorifer Yakıtı): 98.100 kg

Gaz Yağı Tüketimi: 13.064 lt

Motor Yağı (muhtelif) Tüketimi: 12.710 kg

2.9. Ambar

Belediyemize alınan hammadde, yedek parça, mamul madde, inşaat malzemeleri ile diğer ihtiyaç maddelerinin kayıtları, giriş ve çıkışları ve muhafazası bu birim tarafından yerine getirilmektedir.

2.10. Taş ocağı ve kırma eleme Tesisleri

Taş ocağı kırma ve eleme tesislerinde 0-25 mm ve 25-100 mm olmak üzere iki boyutta taş kırımı yapılmaktadır. Bu malzemeler belediye ekipleri veya müteahhit firmaların yaptığı yol, asfalt ve tesislerde alt yapı malzemesi olarak kullanılmaktadır.

2011 yılında;

425.339,14 kg 0-25 mm

290.263,220 kg 25-100 mm

olmak üzere 715.602,36 kg malzeme kırımı yapılmıştır.



Asfalt Tesisleri ve Yol Yapımı İçin Dağ Malzemesi Temini



2.11. Asfalt Plantleri ve Yardımcı Tesisleri

- Jetpatcher için 622.190 kg taş kırılmıştır.
- 154.247,40 kg asfalt üretimi yapılmıştır.
- 21.442,8 kg PMT üretimi yapılmıştır.
- 2010 yılı SANSIC B raporu hazırlanarak Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'ne Teslim edilmiştir.
- Takımhanede düzenlemeler yapılmış, motorlar ve yedek malzemeler yeni yapılan depoya yerleştirilmiştir.
- Asfalt tesislerindeki makine ve teçhizatın genel bakım ve onarımı yapılmıştır.



Sefaköy Mahallesi Yol Yapımında PMT Malzeme Serilmesi

3.İHALE BÜROSU

İhale bürosu, Fen işleri dışında belediyenin diğer birimlerine ait mal ve hizmet alımı ve yapım ihalelerinin hazırlıklarını da yapmaktadır. Çeşitli nedenlerle iptal edilenler hariç, 64 ihale sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

MÜDÜRLÜK	HİZMET ALIM	MAL ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
Fen İşleri	5	3	9 (1 iptal)	17 (1 iptal)
	5.390.850,00	4.294.432,00	8.543.082,72	18.228.364,72
Zabıta	1	1	-	2
	989.50,61	124.030,00	-	124.030,00
Park ve Bahçeler	2	9 (1 iptal)	4 (1 iptal)	15 (1 iptal)
	4.107.499,00	1.562.461,55	5.633.000,00	11.302.960,55
Destek Hizmetleri	3	5	-	8
	1.055.919,54	303.293,00	-	1.359.212,54
İşletme ve İştirakler		2 (1 iptal)	-	2 (1 iptal)
	162.123,36	24.000,00	-	192.356,36
Su ve Kanalizasyon	2	1	2	5
	744.764,00	202.290,00	1.205.444,00	2.152.498,00
Çevre Koruma ve Kontrol	2	4	-	6
	695.408,00	494.112,00	-	1.189.520,00
Kültür ve Sosyal İşler	2	-	-	-
	174.529,67	-	-	-
Temizlik İşleri	4 (3 iptal)	2	-	6 (3 iptal)
	1.420.000,00	133.000,00	-	1.553.000,00
Mali Hizmetler	-	1	-	1
	-	48.750,00	-	48.750,00
Sağlık İşleri	-	1	-	1
	-	49.500,00	-	49.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim	4 (1 iptal)	-	-	4 (1 iptal)
	2.100.104,03	-	-	2.100.104,03
Veteriner İşleri	1	-	-	1
	16.000	-	-	16.000
Bilgi İşlem	1	-	-	1
	228.537,84	-	-	228.537,84
GENEL TOPLAM	28 (4 iptal)	29 (2 iptal)	15 (2 iptal)	72 (8 iptal)
	10.704.885,44	7.242.101,55	15.381.526,72	33.328.513,71

İhale Bürosu 2011 yılı Faaliyetleri

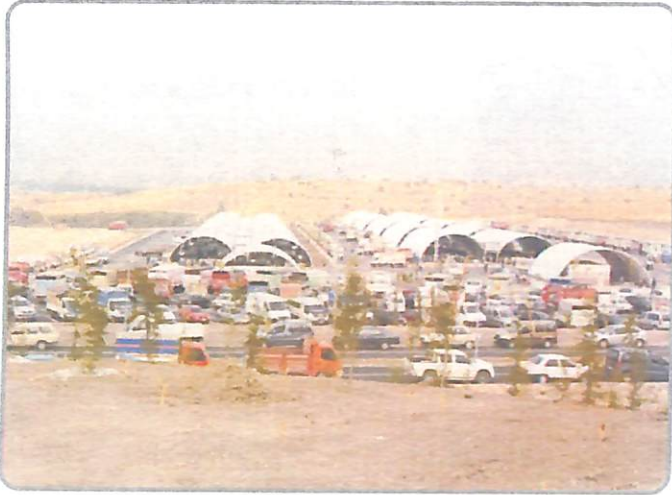


4. PROJE YAPIM ve AR-GE BİRİMİ

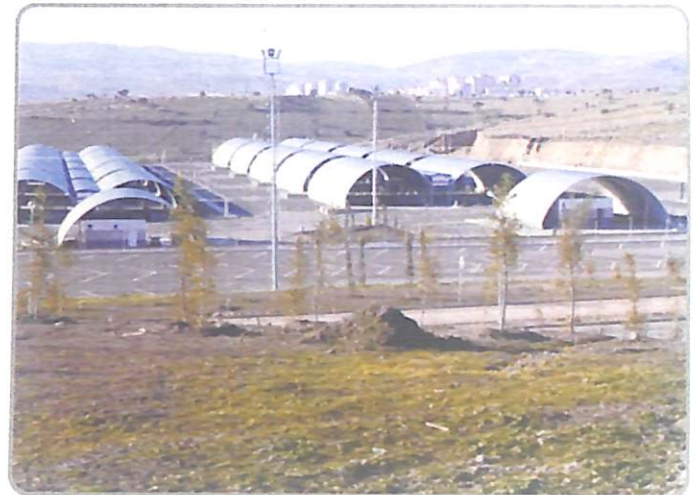
4.1.İhale ile Yaptırılan İşler

4.1.1.Hayvan Pazarı;

- İhalesi 28.09.2010 Tarihinde yapılan Hayvan Pazarı Yapım İşi 26.08.2011 tarihinde geçici kabulü yapılarak teslim alınmıştır.
- Toplamda 10 adet padok, idari tesisler, iki adet kafeterya ve WC birimi, su deposu, dezenfekte ve güvenlik birimi, tır ve otomobil otoparkları yer almaktadır.
- Padokların 7 tanesi büyükbaş hayvanlar için ayrılmıştır. Kapasitesi 700 büyükbaş hayvandır.
- Küçükbaşlar için ayrılan 3 padokun kapasitesi 1080 küçükbaş hayvandır.



Hayvan Pazarı Genel Görünümü



Hayvan Pazarı Genel Görünümü

4.1.2. Karesi Alışveriş Merkezi;

- İhalesi 25.05.2010 tarihinde yapılan Karesi Alışveriş Merkezi Yapım İşi'nde binalardaki ince işler devam etmektedir.



Karesi Alışveriş Merkezi Genel Görünümü

4.1.3.Ali Hikmet Paşa Belediye Spor Tesisleri Tefriş Malzemesi Alımı İşi;

- İhalesi 20.12.2010 tarihinde, geçici ve kesin kabulü 18.02.2011 tarihinde yapılmıştır.
- 30 kişilik konaklama için oda ve lobi tefrişi düzenlenmiştir.
- Ayrıca soyunma ve antrenör odaları için doğrudan temin yolu ile tefriş malzemesi alınmıştır.



4.1.4. Sosyal Amaçlı Bina Tefriş Malzemesi Alımı İşi;

- İhalesi 05.05.2011 tarihinde, geçici kabulü 08.07.2011 tarihinde yapılmıştır.
- 10 yatak odası, yönetici odaları, lobi ve oturma salonu tefrişi düzenlenmiştir.

4.1.5. Adnan Menderes Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapım İşi;

- İhalesi 17.03.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslimi 24.05.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Geçici kabulü 04.11.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Proje kapsamında kurban kesim yeri, zabıta kontrol noktası ve muhtarlık binası, satış birimleri ve WC yapılmıştır.
- Eğimli arazide yapılan projede sirkülasyon elemanları ve çevre düzenlemesi de yapılmıştır.



Karesi Alışveriş Merkezi Genel Görünümü

4.1.6. Sakarya Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapım İşi;

- İhalesi 15.06.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslimi 26.07.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Geçici kabulü 30.11.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Pazaryeri kapsamında güvenlik noktası, muhtarlık ofisi ve WC bulunan bir bina yapılmıştır.
- DSİ kanalı etrafındaki korkuluklar iyileştirilmiştir.



1. Sakarya Mahallesi Kapalı Pazr Yeri

**4.1.7. Çevre Eğitim Parkı Yapım İşi;**

- İhalesi 10.05.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslim tarihi 03.06.2011'dir.
- 17.10.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- Toplam Alan 8.500 m2 dir.
- Çocuk Oyun Grubu, Japon bahçesi, Güneş enerjisi panelleri ve bitkilendirme tamamlanmıştır
- Kafeterya, büfe, Güvenlik noktası, tartan yürüyüş pisti, Yel değirmeni ve Çevre ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerleştirilen geri dönüşüm bilgilendirme panoları bulundurmaktadır.

4.1.8. Merkez Göğüs Hastalıkları Hastanesi Restorasyonu Yapım İşi;

- İhalesi 18.07.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslimi 11.08.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Restorasyon çalışmaları devam etmektedir. Çatı onarımı yapılmıştır.
- Kaba inşaat ve tesisat imalatları tamamlanmıştır.
- İnce işlerin (Sıva, seramik, doğramalar, sıva üstü tesisat elemanları) yapımına devam edilmektedir.

4.1.9. Balıkesir Yeni Mezarlık Yapım İşi;

- İhalesi 28.07.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslimi 09.09.2011 tarihinde yapılmıştır.
- 177.522 m² toplam inşaat alanı vardır. 190 m² alanda 10 adet teşhir dükkânı, 1220 m² toplam alanda gasil hane ve idari bina ve danışma-yönlendirme kısımları yer alan bir giriş kapısı yapılacaktır. Binaların kaba yapısı devam etmektedir
- Gömü alanlarının çevresi ve ara ulaşım yolları kilitli parke ile döşenecek, ana yollar asfaltlanacaktır.
- Alandaki kaldırım ve ara yolların bordürleri çekilmiştir. Parke döşeme ve düzenleme işleri devam etmektedir.
- Asfalt yapılmadan önce gerekli alt yapı işleri tamamlanmış ve asfalt altı malzeme (PMT) serilmesi devam etmektedir.
- Yan ve arka çevre duvarlarının yapımı devam etmektedir.
- Mevcut dere yatağına kutu menfezler kullanılarak iki adet köprü imalatı yapılmıştır
- Su deposu imalatı başlamıştır.



Çevre Eğitim Parkı



Çevre Eğitim Parkı



Merkez Göğüs Hastalıkları Hastanesi Arka Girişi
Restorasyon Öncesi Hali



Merkez Göğüs Hastalıkları Hastanesi
Restorasyonu Çalışmaları



Yeni Mezarlık Yapım Çalışmaları

4.1.10. Balıkesir Yeni Çarşı'nın Onarımı İşi;

- İhalesi. 23.08.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer Teslimi 26.09.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Çatı yenilenmesi ve ara koridorlarını üzerinin kapatılması işi tamamlanmıştır.
- Saçakların yapılması, tesisatların yenilenmesi, zemin döşemesinin değiştirilmesi ve merdiven kaplamalarının yapılması, kolonların kaplanması ve cephe boyası gibi işler devam etmektedir.



Yeni Çarşı Onarımı İşi Çalışmaları



Yeni Çarşı Onarımı İşi Çalışmaları

**4.1.11.Belediyespor Tesislerine Hazır Doğal Yüzeyli Rulo Çim Futbol Sahası Yapım İşi**

- İhalesi 08.09.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslimi 05.10.2011 tarihinde yapılmıştır.
- İş kapsamında, doğal rulo çim yüzeyli futbol sahası ve çevresinde koşu parkuru, bir adet soyunma-giyinme ve duş binası ve su deposu yapımı bulunmaktadır.
- Soyunma- giyinme ve duş binası ile su deposunun kaba inşaatları tamamlanmış, ince yapı aşamasına geçilmiştir.
- Futbol sahası ve koşu parkuru için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

4.1.12.Balıkesir Yoğurt Pazarı Tadilatı Yapım İşi

- İhalesi 17.11.2011 tarihinde yapılmıştır.
- Yer teslim 20.12.2011 tarihinde yapılmıştır.
- 1 Nolu otoparkın bodrum katında, hâlihazırda yoğurt ve peynir pazarı olarak kullanılan alanın revize edilmesi işidir.
- Mevcut dükkânlar yeni malzeme ve tesisat ile donatılarak yenilenecektir.
- Bay ve Bayan WC yapılacaktır.
- İç koridorda 16, dışarıdan hizmet veren 9 olmak üzere 25 dükkân yer almaktadır.
- Söküm ve yıkım işleri tamamlanarak yeni duvarlar örülmüştür.
- Alt yapı ve tesisat işleri tamamlanarak ince işlere geçilmiştir.



Yoğurt Pazarı Tadilatı Çalışmaları

4.1.13.Balıkesir'in Muhtelif Mahallelerinde Yol Tretuvar ve Sanat Yapıları İkmal Yapım İşi;

- İhalesi 08.07.2008 tarihinde yapılan işlerin kontrollük hizmetleri sağlanmaktadır.
- Kentin çeşitli mahalle ve sokaklarında asfalt ve beton parke yollar, kaldırım, istinat duvarı ve bunlar için gerekli imalatlar yapılmaya devam etmektedir.
- Eski Kepsut Caddesi genişletme çalışmaları sırasında belediye ekipleri ve askeriye ile koordineli olarak ihata duvarı yapılmıştır.
- Kepsut Caddesi Genişletme Çalışmaları ve Çay deresi üzerinde Emniyet kavşağı ile bağlantı köprüsü inşaatı tamamlanmıştır.



Kepsut Caddesi Ve Ağır Bakım İhata Duvarı
Yapım Çalışmaları



Kepsut Caddesi ve Ağır bakım İhata Duvarı
Son Hali



Emniyet Kavşağı-Kepsut Caddesi Bağlantı Köprüsü
Yapım Çalışmaları



Emniyet Kavşağı-Kepsut Caddesi Bağlantı Köprüsü



Ergüven Caddesi Yol ve Kaldırım Yapım Çalışmaları



Sefaköy Yol Yapım Çalışmaları



Proje Hazırlığı Süren İşler

4.1.14. Kaya Avni Sağlıkçı Parkı;

- Rekreasyon ve Spor Alanı proje çalışmaları tamamlanmıştır. İş ihale aşamasına getirilmiştir.

4.1.15. Balıkesir Belediyesi Spor Kompleksi;

- Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Tenis Kortları, Halı Saha, Servis Binaları ve rekreasyon alanları içeren proje hazırlık aşamasındadır.

4.1.16. Yaya Üst Geçitleri;

- Kent Merkezini Atatürk Parkı'na bağlayan rampalı bir yaya köprüsü ile Atatürk Devlet Hastanesi'ni Plevne Mahallesi'ne bağlayan yaya köprüsü için proje hazırlıkları devam etmektedir.

4.1.17. Balıkesir Yeni Hal Binası;

- Proje ile ilgili hizmet alımı çalışmaları devam etmektedir.

4.1.18. Milli Kuvvetler Caddesi Yayalaştırma Çalışmaları

- Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Sıcak Asfalt Kaplama	148.581,140 ton
Yağmur oluğu	379,180 metre
Beton bordür döşenmesi	131.568,680 metre
6'lık Beton Parke Döşenmesi	122.136,050 metre
8'lik Beton Parke Döşenmesi	2.676,820 metre
PMT Alt temel (finisher ile serme)	22.047,120 ton
Alt Temel yapımı (greyder ile serme)	168.121,640 ton
Makine ile yol kazısı	3.052,63 m ³
Tretuvar ve Bordür Sökülmesi	3.073,00 m ²
Treyler İle Emülsiyon (CRS1) Püskürtülmesi	59.520,960 m ²
Rögar Kapakları etrafının yamanması	606 adet
C16 Betonu	185,174 m ³
C20 Betonu	1.709,447 m ³
BA Kalıbı	3.833,310 m ²
İnşaat Demiri	121,562 ton
Ocak taşı ile kagir inşaat yapımı	1.487,54 m ³
Moloz taş duvar yüzeyine derz yapımı	2.093,58 m ²



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
53.868.000 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
50.874.000 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 94,44**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Mehmet DAŞMAN
Fen İşleri Müdür V.





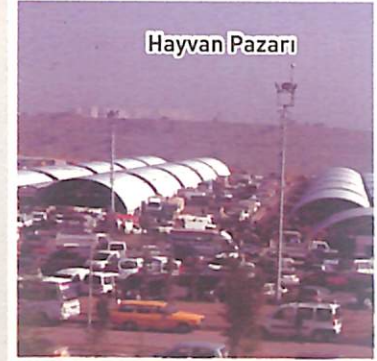
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

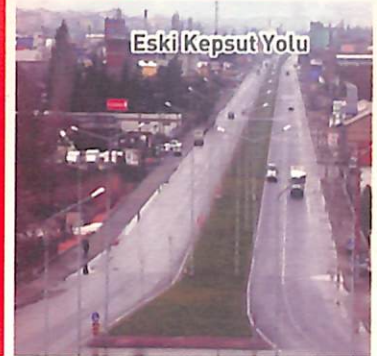
www.balikesir.bel.tr



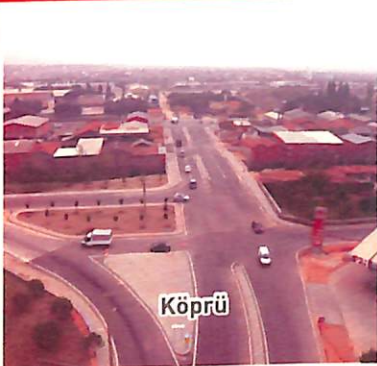
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



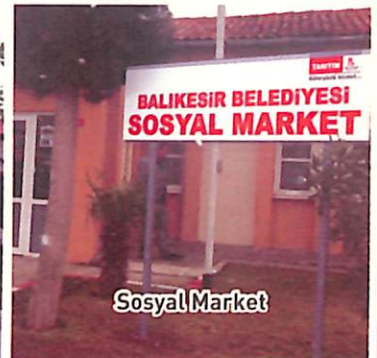
Köprü



Semt Spor Sahaları

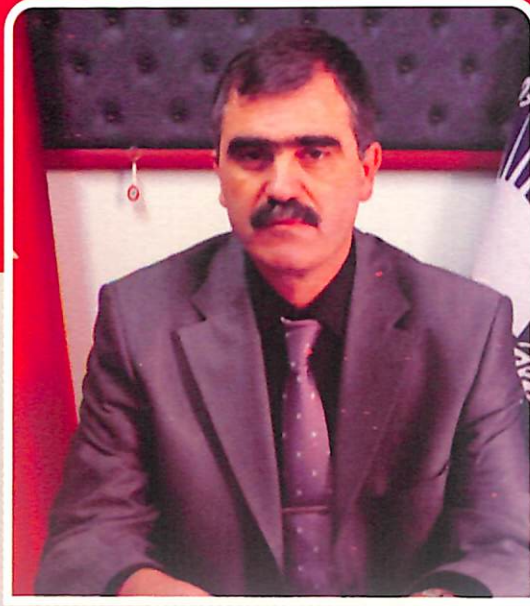


Çorba Evi



Sosyal Market

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Belediye birimleri arasındaki uyuşmazlıkların ve diğer tüm hukuksal sorunların giderilmesi ve yönetimin düzenli işleyişinin sürdürülmesi amacıyla Başkanlık makamınca istenilen danışmanlık hizmetini sunmak,
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde, görevli avukat eliyle Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak,
- Yargı organları tarafından verilen kararları, gereğinin ifası için ilgili müdürlük, kuruluş ve kişilere bildirmek,
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde belediyenin lehine, aleyhine ya da kısmen lehine ve kısmen aleyhine olanların parasal tutarlarını tasnif etmek,
- Belediyede bulunan diğer birimlerin hukuki mütalaa taleplerini yerine getirmek,
- Yönetmelik, yönerge, sözleşme tasarıları ve benzeri Belediye iç mevzuatlarının hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmak,
- Kanun seviyesindeki Mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak,
- Yeni çıkan mevzuatın uygulanmasındaki tereddütlerin giderilmesi maksadıyla ilgili birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

- Balıkesir Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek
- Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak
- Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek
- Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek
- Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek
- Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek
- Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek
- Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



İCRA

2011 Yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden Gelen dosya sayısı	: -
2011 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen dosya sayısı (KİRA)	: -
2011 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen Dosya Sayısı (ORTAK KATILIM)	: -
2011 Yılında Açılan İlamlı İcra Dosya Sayısı	: 47
2011 Yılında Açılan Dosya Sayısı	: 47
2011 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİPLERİ	: 47 ADET

2011 YILINDA BAKILAN TOPLAM TAKİP DOSYASI	: 424 ADET
2011 YILINDA İNFAZ DOSYA SAYISI	: 66 ADET
2012 YILINA DEVREDEN DOSYA SAYISI	: 358 ADET
2011 YILI TOPLAM ALACAK	: 1.136.630,00 TL
2011 YILI YAPILAN TAHSİLAT	: 405.284,00 TL
DEVREDEN BAKİYE	: 731.146,00 TL

Mülkiyeti Başkanlığımıza ait kiracılarımızın kullanımında bulunan 11 adet işyeri Valilik Makamının aldığı karara dayanılarak tahliye edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Yoğurt Pazarında bulunan kiracılarımızın kullanımında olan 14 adet işyerine ihtar çekilmiş olup tahliye işlemi gerçekleştirilecektir.

İcra Müdürlüklerinde Bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, Merkezi Kayıt Kuruluşu, Banka Haciz) işlemleri yapılmıştır.

23 Adet İcra Dosyasından Hacize çıkmıştır.

Müdürlüğümüz Tarafından 350 adet mevzuat ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Gelen Giden Evrak Defterine 1150 adet kayıt yapılmıştır.

Diğer Müdürlüklerden istenen 5 adet görüşe cevap verilmiştir.

01.01.2011 31.12.2011 tarihleri arasında 350 Adet Duruşmaya girilmiştir.



DAVA

KAÇAK İNŞAAT (İMAR KİRLİLİĞİ)	: 33
TAHLİYE DAVALARI	: 14
KAMU DAVALARI	: 9
PARA CEZASININ İPTALİ	: 2
TAZMİNAT DAVASI	: 8
TESPİT DAVASI	: 7
KAMULAŞTIRMA BEDELİ TESPİTİ VE	
TAŞINMAZIN TESCİLİ DAVALARI	: 4
İŞ MAHKEMESİ DAVALARI	: 3
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ DAVASI	: 50

2011 YILINDA AÇILAN DAVA SAYISI	: 130
GEÇMİŞ YILLARDAN DEVREDEN DAVA SAYISI	: 229
2011 YILINDA GÖRÜLEN DAVA SAYISI	: 359
TEMYİZ	: 43
BİTEN DAVA SAYISI	: 98
DEVREDEN DAVA SAYISI	: 261

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
346.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
397.323,07 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 115**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.



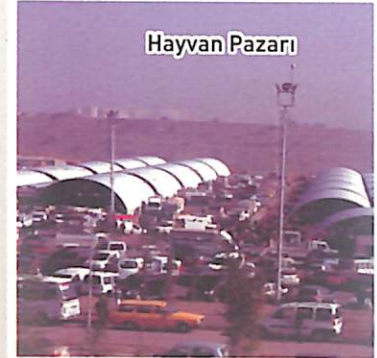
BALIKESİR BELEDİYESİ

Gülyüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

İMAR ve ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

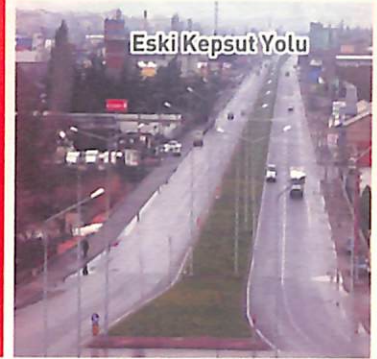
www.balikesir.bel.tr



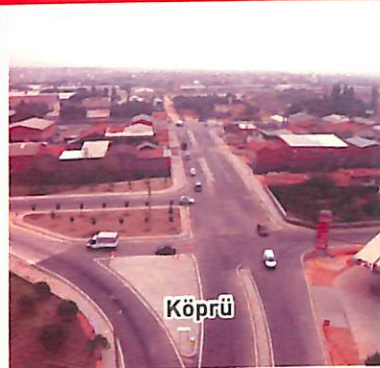
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Hikmet MEMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Vatandaşın şikayet ve taleplerini değerlendirmek.
- Belediye Mücavir Alan içerisinde yapım faaliyetlerini planlara ve mevzuata uygunluk yönünden denetlemek.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapmak.
- İmar durumu vermek
- 2981 sayılı yasaya göre İslah İmar Plan Uygulaması çalışmaları ve tapu dağıtımı yapmak
- Cadde ve sokak numara isimlendirme hizmetlerini yürütmek
- Belediyenin sorumluluk alanındaki İmar Planları ile ilgili sorunları tespit etmek ve çözüm önerilerini geliştirmek
- Planlar arası uyumsuzlukların giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütmek
- Belediyece İmar Planı Tadilatı yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulamalarını yapmak.
- Eski eserlerle ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluya yazışmalar yapmak.
- İşyeri Açma Ruhsatlandırma işlemlerinde imar görüşü bildirmek.
- İmar planı ve imar durumlarının sayısallaştırmalarına yönelik çalışmalar yapmak.
- Planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşmeler yapmak.
- Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve komisyonlara katılmak.
- 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin açılması ile ilgili inceleme Komisyonuna katılmak ve imar görüşünü bildirmek.
- Çeşitli tesisler ile ilgili Sağlık Koruma Bandı onayı vermek.
- Yol Geçiş İzni için görüş sunumu yapmak.
- Çeşitli Kamu Kuruluşlarına, Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmek.
- Kira süresi dolan işyerinin kira bedellerini yeniden tespit ederek ihale etmek.
- Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediye hisselerinin kıymet takdiri ve satış işlemini yapmak.
- Belediye adına tescil ve terkin yapmak.
- Tapu Tahsis Belgesini Tapuya dönüştürmek.
- Belediyeye ait taşınmazın yola terk, yoldan ihdas veya ihale dosyalarını tahakkuk ettirmek.
- Kamulaştırmasına karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU:

1- Hikmet MEMİŞ
2- Metin DEMİR
3- Emrah ALDEMİR
4- Haluk KOÇKAYA
5- Tayfun KULAKSIZ
6- Murat GÜNGÖRMÜŞ
7- Nazan DEMİRTAŞ
8- Aytekin AKTAN
9- Cihan Gültekin
10- Engin Kanber
11- Ramazan KIZIL
12- Seçil GÜNGÖRMÜŞ
13- Semra ESEN
14- Burcu BAKIR
15- Murat ŞEN
16- Mustafa ÇÖRTÜK
17- İsmail KARAMAN
18- İsmail UZUN
19- Kadir MEŞE
20- Rahşan HALAÇOĞLU

Harita Mühendisi
Yüksek Şehir Plancısı
Yüksek Şehir Plancısı
Şehir Plancısı
Harita Mühendisi
Harita Mühendisi
İnşaat Teknikeri
İnşaat Teknikeri
Harita Teknikeri
İnşaat Teknikeri
İnşaat Teknikeri
İnşaat Teknikeri
Teknisyen
Teknisyen
Teknisyen
Teknisyen
Büro Görevlisi
Büro Görevlisi
Büro Görevlisi
Büro Görevlisi

Memur
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Memur
Memur
Sözleşmeli Personel
Memur
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Memur
Sözleşmeli Personel
İşçi
İşçi
İşçi
İşçi
İşçi
İşçi

PERSONEL YAPISI:

Memur	5
Sözleşmeli Memur	9
İşçi	6

2011 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

Görevleri

- 1- Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
- 2- Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- 3- Vatandaş veya kurumların Müdürlüğümüzden istediği "tasdikli evrak örnekleri"nin hazırlanıp temin edilmesi,
- 4- Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri

Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı : 4198 adet
Tebliğat : 3917 adet
Devam Eden Evrak Sayısı : 281 adet



UYGULAMA SERVİSİ

Görevleri

Uygulama Servisi olarak; Kot vermek, Halihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarını yapmak, uygulama sonucu çıkan tapu senetlerini hak sahiplerine vermek, işyeri açılışları kontrolü yapmak, vaziyet planı ve bağımsız bölüm kontrolünü yapmaktır.

Faaliyetleri

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda çıkan tapu senetlerinden 134 adet tapu verilerek 14791,00 TL., imar uygulamasında Belediye lehine olan ipoteklerden 12804,00 TL. ve 644 adet parselin yol kotu ölçümü yapılmış 214341,75 TL., 127 adet işyeri açılışı için imar görüşü verilmiş olup karşılığında 12700,00 TL. gelir elde edilmiştir.

İki bölgede halihazır harita kontrolü yapılmış olup 2130,00 TL. gelir elde edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Mahallesi 18-57 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri çıkmıştır.

Bölge Hastanesi için yapılan parselasyon çalışması sonuçlandı ve yeni tapuları çıktı. Gümüşçeşme Mahallesi Amfi Tiyatro alanının tescil çalışması tamamlanıp, yeni tapusu çıktı. Gümüşçeşme Mahallesi Semt Spor Alanının tescil işlemleri başladı. Subay Mahallesi Çevre Parkı tescil çalışması tamamlanıp, yeni tapusu çıktı. Atatürk Mahallesi Engelsizler Parkının tescil çalışması tamamlanıp yeni tapusu çıktı.

Mirzabey Mahallesi 18-88 nolu Bölge (Askeri Hastane Alanı) imar planı uygulama çalışmaları tamamlanıp yeni tapuları çıkmıştır. Atatürk Mahallesi 18-86 nolu Bölge imar planı uygulama çalışmaları tamamlanıp yeni tapuları çıkmıştır.

3- PLANLAMA SERVİSİ

Görevleri

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapma, Planlar arası uyumsuzluklara giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütme, Belediye Meclisince değerlendirilen Plan ve İmar Planı Değişikliklerini hazır hale getirmek, Belediyece İmar Planı Tadilatı yapma, İmar Planı ve imar durumlarının sayılaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşme yapmak arazide inceleme, Tespit ve Değerlendirme çalışmaları yapmak, Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve Komisyonlara katılmaktır.

Faaliyetleri

İmar Durumu	: 493 adet
İmar Durumu Ücreti	: 369453,70 TL.
Plan Proje Tasdik ve İcra Müdürlüğüne gönderilen evrak ücreti	: 20427,98 TL

İmar Planı değişikliği taleplerinde;

Kabul Edilen Meclis Kararı	: 26 adet
Reddedilen Meclis Kararı	: 14 adet
Ön İzin veilen Meclis Kararı	: 5 adet



İMAR BÜRO SERVİSİ

Görevleri

Eski eserler ile ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluyla yazışmalar yapmak, taşınmazların bakım onarımlarının takibi ile söz konusu yerlerin her türlü hukuki işlemlerini yürütme, ruhsata tabi bulunan Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması, restorasyonu ve yaşatılması konusunda Belediye adına çalışmalar yürütme, çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmektir.

Faaliyetleri

İmar Durumu	: 114 adet
İmar Durumu Ücreti	: 45293,00 TL.
Resmi Kurumlara Gönderilen İmar Durumu	: 89 adet
Resmi Kurumlara Gönderilen İmar Durumu Ücreti	: 2550,00 TL.
Encümene Havale Edilen Dosya	: 332 adet
Encümen Kararlarından Elde Edilen Ücret	: 37624,00 TL.
Plan Proje Tasdik Ücreti	: 460,00 TL.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

Görevleri

Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemleri yapma, Belediye hisselerinin satış işlemini yapma, Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapma, Gecekondu tasfiye işlemlerini yapma, Ecrimisiller Parsel işgallerini takip etme, Kamulaştırılması karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmaktır.

Faaliyetleri

2011 yılı içerisinde 51 adet işyerinin kiralama ihalesi yapılmıştır. 2012 yılı kira bedellerine ilişkin ÜFE oranında artış yapılarak 2012 yılı kira bedelleri belirlenmiştir.

AYLAR	01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011 YILI AYLARA GÖRE OTOYOL HESABI							
	AYLARA GÖRE VERİLEN (TOPLAM)		OTOPARK BEDELİ		OTOPARK HESABI		AYLARA GÖRE	
	OTOPARK HESABI YAPILAN DOSYA SAYISI		TAHAKKUK VE TAHSİLATI ÇIKAN DOSYA SAYISI		KENDİ PARSELİNDE ÇIKAN		TOPLAM MİKTAR (TL)	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Ocak	55	45	8	7	47	38	70.143,50TL	49.742,00TL
Şubat	19	51	3	11	16	40	52.578,68TL	131.432,00TL
Mart	58	59	7	5	51	54	72.121,16TL	108.893,00TL
Nisan	34	54	6	7	28	47	75.286,31TL	56.865,00TL
Mayıs	48	63	3	9	45	54	98.233,15TL	77.073,00TL
Haziran	50	54	8	8	42	46	68.774,07TL	97.020,00TL
Temmuz	34	48	2	3	32	45	55.378,93TL	49.079,00TL
Ağustos	49	59	9	5	40	54	67.988,76TL	75.290,00TL
Eylül	40	45	6	8	34	37	84.490,18TL	72.194,00TL
Ekim	28	53	2	9	26	44	22.824,81TL	174.785,00TL
Kasım	26	38	3	4	23	34	34.273,15TL	62.424,00TL
Aralık	46	183	4	35	43	148	46.486,50TL	409.355,00TL
TOPLAM	487	752	61	111	427	641	748.579,20TL	1.364.152,00TL



01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 döneminde, otopark bedeli tahakkuk ve tahsilatı çıkan dosya sayısı 111, kendi parselinde çıkan dosya sayısı 641, toplam incelenen dosya sayısı 752 adettir.

01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 tarihleri arasında toplam miktar 1.364.152 TL 'dir. 2010 yılına göre incelenen dosya sayısı % 54.41, toplam miktar (tl) ise % 82.23 artmıştır.

Organize Sanayi Savaştepe İzmir yolu bağlantılı 1.Çevre Yolunda kalan Balıkesir merkez Kesirven Köyünde bulunan 1 adet 866,18 m² alanın 4.330,00.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı, kamulaştırma bedelleri ödendi. Bu bölgede yolda kalan parsellerin alım işlemlerine 2012 yılında da devam edilecektir.

Organize Sanayi Savaştepe Edremit yolu bağlantılı 2.Çevre Yolunda kalan Balıkesir Merkez Gökköy Ortamandıra Kalaycılar Köylerinde 2 adet toplam 866,41 m² alanın 2.927,81.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı, kamulaştırma bedelleri ödendi. Bu bölgede yolda kalan parsellerin alım işlemlerine 2012 yılında da devam edilecektir.

Balıkesir İl. Organize Sanayi Bölgesi tel hattında kalan Balıkesir Merkez Kesirven Köyünde 1 adet parselde toplam 15,36 m² alanın 906,36.-TL'si bedel üzerinden 18/06/2007 tarihli protokol ile OSB adına 23/12/2010 tarihinde kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemi yapılmış olup aynı parsel 10/01/2011 tarihinde OSB adına tapu devri yapılmıştır.

02 Ekim 2006 tarih 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükmünce Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu (ek-2) hazırlanarak Belediye adına kayıtlı 3406 adet taşınmaz bu forma işlenmiştir.

İlimiz Merkez Karaman Köy hudutlarında Yeni Mezarlık alanı yapılması için alınan Kamu Yararına istinaden 15 adet parsel toplam 37.937,19 m² alan 151.848,81.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı, kamulaştırma bedelleri ödendi. Bu bölgede yolda kalan parsellerin alım işlemlerine 2012 yılında da devam edilecektir.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan ve Belediyemize ait eksik parsellerin (hisse satışı) satışı için toplam 105 adet parsellerin kıymet takdir dosyaları tanzim edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait 998, 999, 1000, 1001, 1018, 1019, 1021 adalarda bulunan toplam 108 adet parselin toplam 205.730,17 m²'lik alanın tevhit işlemi sonucu Belediyemiz kayıtlarından düşülerek 999 ada 104 sayılı 212.774,76 m²'lik parsel oluşmuş ve kayıtlarımıza işlenmiştir. 999 ada 104 parselin ifraz işlemi sonucu oluşan 95 adet parsel (160.254,54 m²'lik alan) Belediyemiz kayıtlarına kaydedilmiş olup;

Bu alan içinde bulunan mülkiyeti Balıkesir Belediyesine ait 1823 ada 1 sayılı 90.117,71 m²'lik hastane alanında kalan parsel 7.020.000,00.-TL'si bedel ile, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 4133 ada 1 sayılı 18.141,00 m²'lik Tarım Hayvancılık Fuar ve Rekreasyon alanında kalan parsel 3.460.000,00.-TL'si ve 491 ada 9 sayılı 8.467,17 m²'lik Kültür Sitesi alanında kalan parseller 3.560.000,00.-TL'si bedel ile takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan 6.314,89 m²'lik alan istimlak edilerek 671.123,34.-TL'si bedel ödenmiştir. 13 adet parselde toplam 2312,12 m²'lik alan hibe yolu ile Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuyulu, yoldan ihya, ifraz, tevhit, yola terk işlemleri sonucu oluşan toplam 13.519,05 m²'lik alan Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Aynı işlemler sonucunda 1.041,53 m²'lik alan Belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuyulu ve yoldan ihya parsellerden oluşan 819,10 m²'lik hissemiz satılmış olup karşılığında 288.185,00.-TL'si gelir elde edilmiştir.

Şahıslara ait muhtelif mahallelerdeki yol, yeşil, park, pazar yerinde kalan 441,80 m²'lik alan takas edilerek 25.000,00.-TL'si bedel karşılığı Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 484,80 m²'lik alan 25.000,00.-TL'si bedel ile şahıslara takas yoluyla devri yapılmıştır.

4 Nolu Gecekondur Önleme Bölgesinde kalan kooperatiflerden 7 adet kooperatife 17.539,88 m²alanın tapu devri yapılmıştır.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yolda kalan 4 adet 245,00 m²'lik binalar için 15.000,00.-TL bedel ödenerek yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş olup; yol halkın hizmetine açılmıştır.

2011 yılı itibarı ile Ziraat Bankası Gecekondur fon hesabında 89.097,54.-TL birikmiştir.



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.985.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.514.581,07 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 51**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Hikmet MEMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



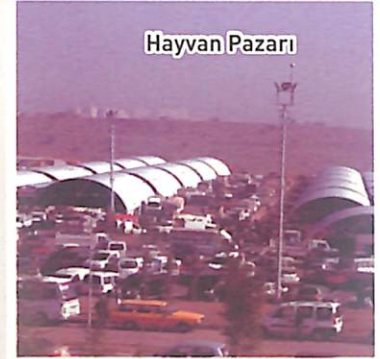
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

İNSAN KAYNAKLARI ve
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

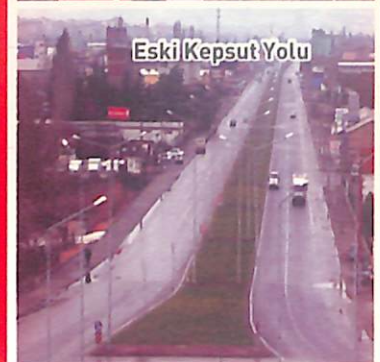
www.balikesir.bel.tr



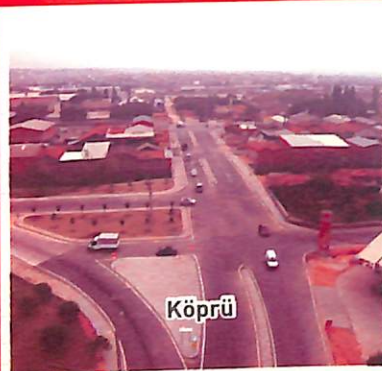
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları

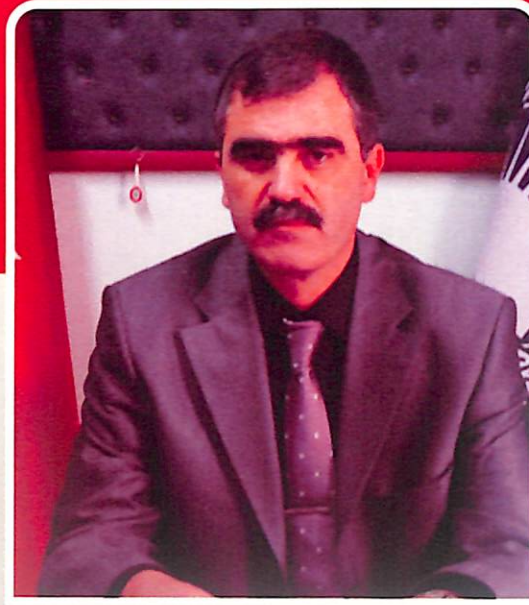


Çorba Evi



Sosyal Market

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Abdullah GÜLDEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANITIMI

01.06.2006 tarihine kadar Personel Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdüren Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanılarak 2006/9809 sayılı kararı ile çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 01.06.2006 tarih ve 129 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüz görev tanımları; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince, 04.12.2009 tarih ve 210 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenen müdürlüğümüz görevleri 4 memur, 6 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile yerine getirilmektedir.

GÖREV TANIMI

- Bakanlar Kurulu'nca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre tespit edilmiş olunan norm kadro standartlarına uygun olarak belediyenin norm kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye meclisi tarafından belirlenmiş olan norm kadroları İçişleri Bakanlığı'na sunmak,
- Norm kadro standartları çerçevesinde tüm müdürlük ve personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak belediyemiz meclisine sunmak,
- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görev, 2. görev, yer değiştirme, silâh altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Kurum tarafından ihtiyaç duyulduğu tespit edilen çeşitli unvanlar için görevde yükselme yönetmeliğince işlem yapmak,
- Takdirname, teşekkür, ödül, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Üst yönetici ve birim müdürü kadrolarına atanan memurların 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince atamalarını belediye meclisine sunmak,
- Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, soyadı ve öğrenim değişikliği, borçlanma ve emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
- Derece, terfi ve kademe ilerleme onaylarını almak, bunların kayıt işlemlerini tutmak,
- Terfi edecek memurlar ile bu memurların kadro tekliflerini inceleyerek meclis kararının alınmasını temin etmek ve gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek, bu kadroların değişiklik ihdasını sağlamak ve bütçe için gerekli dokümanı vermek,
- Yıllık mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile izne çıkacak memurların yerine vekâlet edecek memurların onaylarını almak ve gerekli işlemleri yapmak,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince ihtiyaç duyulduğunda norm kadroya sözleşmeli personel alımı için kadro unvan derecesi ve maaş belirleme için belediye meclisine öneri sunarak sözleşmeli personel alım işlemlerini yapmak,
- Özlük dosyalarını korumak ve yetkililere imza karşılığında vermek,



- Personelin görev yolluğu ve tedavi yolluğu ödenekleri için ödeme emri hazırlayıp Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek,
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca personelin Etik Sözleşme belgelerini imzalatarak özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- Belediye birimlerinin görev ve yetkilerini düzenleyen Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğini hazırlayıp Meclise sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesine göre norm kadroya göre işçi personel sayısını ve unvanlarını belirlemek
- Başkanlığımızda 506 sayılı S.S.K. kanunu ve 4857 sayılı iş yasası ile toplu iş sözleşmesinin hükümlerine göre işçi çalıştıran müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarının karşılanması
- 4857 Sayılı İş Kanununun 30.Maddesi gereğince işe alınacak özürlüler ile eski hükümlülerin işbaşı yapabilmesi için gerekli yasal işlemleri yapmak ve her ay personel sayısı ve özürlüler ile eski hükümlülerin ve harp mağdurların sayısını İŞKUR'a bildirmek.
- 506 sayılı yasanın 60. maddesi gereğince yaşlılık aylığı almaya hak kazananların yazılı talepleri halinde emeklilik işlemlerini yapmak,
- Görevinden istifa eden işçilerin kayıt kapama işlemleri ile görevine gelmeyen işçilerin hakkında yasal işlemleri yapmak
- İşçilerin fazla mesai ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İşçilerin yıllık ücretli izin onaylarını almak ve izinlerinin kullanılması sağlamak
- Vasıfsız işçilerin veya unvan değişikliği istenen işçiler arasında pozisyon değişikliği sınavının yapılmasının temini ile unvan değişikliğini sağlamak. İşçi personelin her türlü kesinti işlemleri (icra, dernek, vakıf vb.)yaparak kesilen paraların miktarı ve nerelere verileceği hakkında hesap işlerine bilgi vermek.
- İlgili müdürlükler tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen yıllık işçi giderleri ile bütçe için gerekli dokümanları vermek,
- İşçi disiplin kurulunun oluşturulmasını sağlamak (2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak,
- Toplu iş sözleşmesi gereğince işçilere ödenecek iş riski ve sorumluluk zammı belirlenmesini sağlayan komisyonu oluşturmak (Belediye Başkanının Başkanlığında 2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve iş risklerine göre gruplara ayırarak iş riski zammının belirlenmesini sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen kadro tekliflerini inceleyerek Meclis kararlarının alınmasının temini ile gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.
- İşçi personelin kayıt ayniyat ve maaş işlemlerini yapmak. Şubelerden gelen puantajların kontrolü yapılarak gerekli düzeltme ve incelemeler yapmak, sözleşmeli personelin SPEK tutarlarını bildirge ile SSK ya bildirmek; bildirgeleri Hesap İşleri Müdürlüğünü haberdar ederek ödenmesini sağlamak.
- Personelin görev yolluğu ve tedavi yolluğu ödenekleri için ödeme emri hazırlayıp Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- Belediye personelin hizmet içi eğitim taleplerini almak, değerlendirmek, planlamak ve gerçekleştirmek. Eğitim sonrası değerlendirme çalışmaları yapmak
- Belediye personelinin motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak ve uygulamak
- Belediye personeli arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek
- Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak
- Belediye çalışanlarının talep ve şikâyetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak

**MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI****2011 YILI FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüzün yıllık faaliyet raporuna ilişkin bilgiler başlıkları ve ayrıntılarıyla birlikte aşağıda belirtilmiştir.

1-Kadro Tasnif Cetvelleri

"Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz Kadro Tasnif Cetvelleri yeniden düzenlenmiştir.

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Kadro Durumumuz

KADRO	ADET
Memur	606
Sürekli İşçi	301
Toplam	907

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde 190 memur, 96 sözleşmeli olmak üzere toplam 286 dolu, 320 boş memur kadromuz bulunmaktadır.

31.12.2011 Tarihi İtibariyle Personel Sayımız

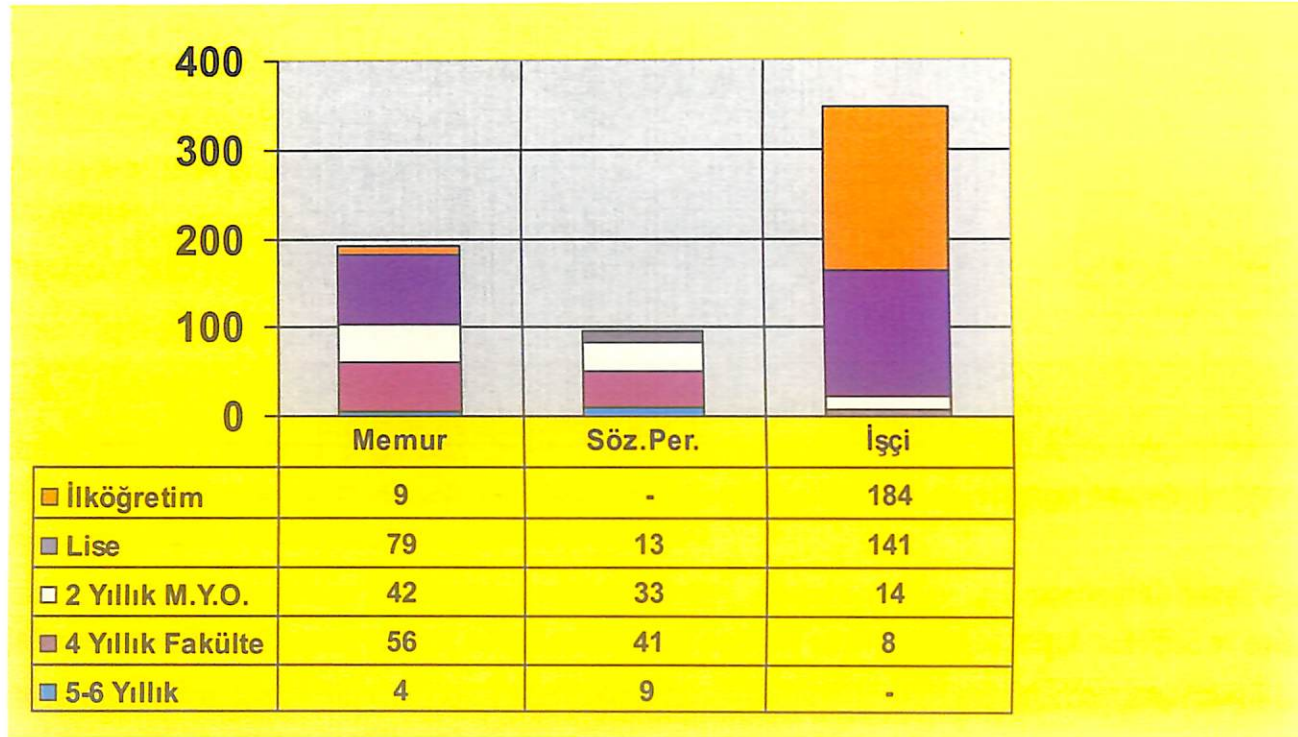
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM	SÜREKLİ İŞÇİ				GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
			NORMAL İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TERÖR MAĞDURU İŞÇİ			
190	96	286	309	19	8	4	7	347	633



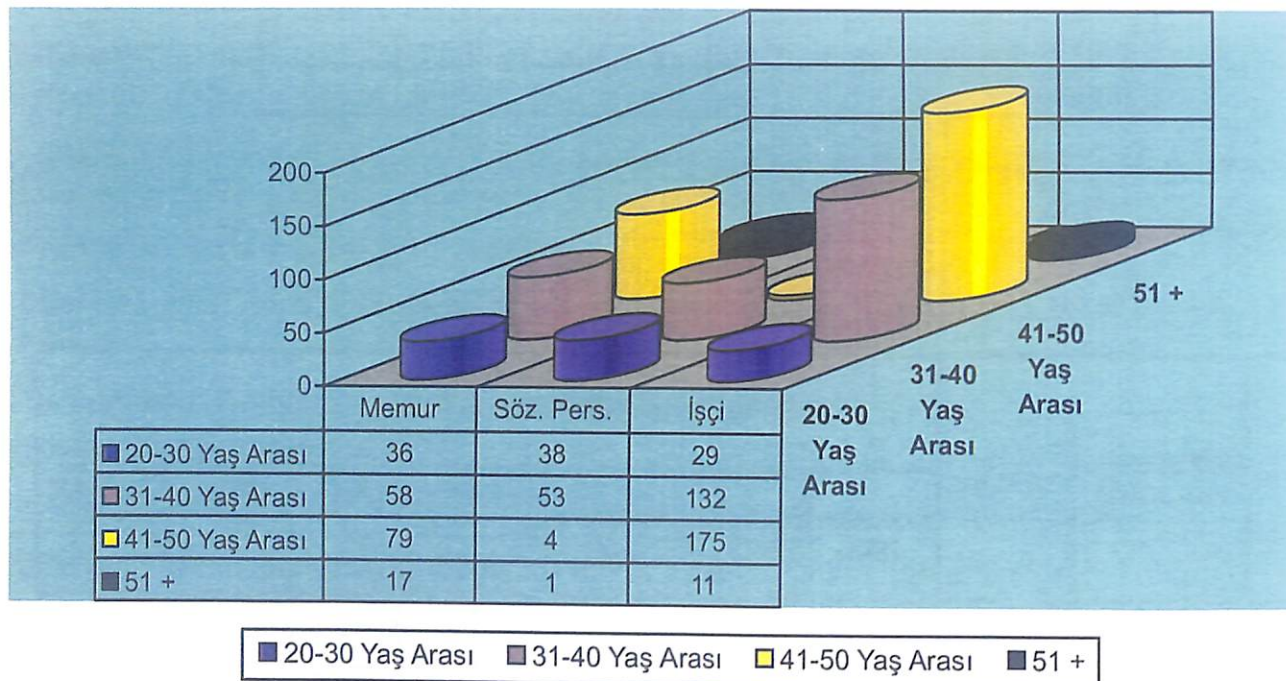
Geçici işçilerimizin 2011 ve 2012 yıllarında çalıştırılabilmesi hususu belediye meclisimizin onayına sunulmuş ve 7 adam/84 ay çalıştırılması meclisimizce onaylanmıştır.

Genel İdare Hizmetleri Sınıfında yer alan Sosyolog kadroları Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edildiğinden, belediyemiz sosyolog kadrolarına ilişkin iptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır.

Personel Eğitim Durumu Grafiği



Personel Yaş Durumu Grafiği





2-Atama ve Görevlendirme İşlemleri

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiş, söz konusu sınavı kazanan personellerin atama işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi gereği, ÖSYM tarafından 12 Aralık 2010 tarihinde yapılan özel yarışma sınavını kazanan 2 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve halkımıza daha verimli hizmet sunulabilmesi için memur ve işçi personellerin hiyerarşik olarak birimlerde görevlendirilmeleri ve atamaları yapılmıştır.

Memur Personel Hareketleri 2011

Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Nakil Gelen	4
Nakil Giden	2
İlk Atama	1
Sözleşmeli Gelen	8
Sözleşmeli Ayrılan	3
Emekli	5
İstifa	-
Vefat	-

İşçi Personel Hareketleri 2011

Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	9
İstifa	1
Vefat	1

3-Sözleşme İşlemleri

Belediyemizin avukatlık hizmeti ihtiyacının karşılanması için Avukatlık Hizmet Alımı gerçekleştirilmiş ve bir avukat ile Avukatlık Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3.fıkrası hükümleri doğrultusunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak personeller ile ilgili sözleşmeler hazırlanarak imzalanmış; birer örnekleri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

4-Özlük İşlemleri

Yetkili memur sendikası (Türk Yerel Hizmet-Sen) ile Belediyemiz arasında Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personelimize sosyal yardım yapılmasına ilişkin, Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmış, sözleşme kapsamında ödentileri süresinde gerçekleşmiştir.

Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar ve eki cetvellerin Belediyemiz Meclisince onayı sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince tam zamanlı olarak belediyemizce istihdam edilen 96 sözleşmeli personelin, 2012 yılında da aynı şartlarda çalıştırılması ve net ücretlerinin belirlenmesi hususu Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.

Memur personellerimizin sigorta, Bağ-kur'da geçen hizmetleri değerlendirilerek intibak işlemleri, öğrenim intibakı işlemleri, pasaport işlemleri, geçici görev yolluğu, sürekli görev yolluğu, tüm personellerin izin işlemleri, hastalık raporu alan personellerin hastalık raporlarının izne dönüştürme işlemleri yapılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren personele ilişkin, emekli keseneği işlemleri online sistemde gönderilmiş, gerekli işlemler ve düzenlemeler yapılarak memurlar ile ilgili giriş çıkış bildirgeleri verilmektedir.

Belediyemizde çalışan personellerin disiplin soruşturma işlemleri yapılmıştır.

Tüm personelin doğum günü, bayram ve özel gün kutlamaları yapılmıştır.

5-Tahakkuk İşlemleri

Belediyemiz personelinin (Başkan, Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli personel, İşçi) aylık maaşları ile ilgili tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İşyeri ve işçi sağlığı ile iş güvenliği etkinliklerinin kapsamlılığını ve hizmetlerin sürekliliğini öngören 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 180. maddesi ile işçi sayısına ve işteki tehlike büyüklüğüne göre hekim çalıştırılması zorunluluğu getiren 4857 sayılı İş Kanunu'nun 81. maddeleri gereği, belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak tabip kadrosunda görev yapan 2 hekim ile İşyeri Hekimi Sözleşmesi imzalanmıştır.

7-Eğitim İşlemleri

İşyeri Hekimlerimiz, İşyeri Hekimlerinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince İşyeri Hekimliği Eğitimine gönderilerek, İşyeri Hekimi Sertifikası almaları sağlanmıştır.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince, 2 personelimiz iş sağlığı ve iş güvenliği uzmanı olarak yetiştirilmek için eğitime gönderilmiştir.





Ege Belediyeler Birliği ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa tertip ettiği "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" konulu ücretsiz gününbirlik eğitim programı düzenlenmiş olup, söz konusu eğitime belde ve ilçe belediyelerimiz dâhil toplam 115 personel katılmıştır.

Belediyemiz Salih Tozan Kültür merkezinde Marmara belediyeler birliği ile birlikte, belediyemiz ve ilçe belediyeler ile Balıkesir Valiliği ve Balıkesir Üniversitesi personellerinin katılımın sağlandığı "Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri" konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir..



8-Sosyal Faaliyetler

Personeller arası kaynaşma sağlamak amacıyla birimler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.

9-Mevzuat Çalışmaları

Belediyemizin Disiplin Amirleri Yönetmeliği hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce onaylanması ve yayımlanması sonrasına yürürlüğe girmiştir.



"Balıkesir Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" hazırlanmış ve Belediye Meclisimizce onaylanması ve yayımlanması sonrasında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin bazı maddeleri, yürürlükteki mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler paralelinde değiştirilerek Belediye Meclisimizin onayına sunulmuş, onaylanması ve yayımlanması sonrasında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı doğrultusunda Müdürlüğümüze ait "2012 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır.

10-Hizmet Alımı İşlemleri

Belediyemiz birimlerinin hizmet gereksinimlerini karşılamak üzere "Aşçı, Düz İşçi, Kalifiye Eleman Hizmet Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş, yüklenici ile 01.09.2011-31.12.2011 tarihleri arası ve 2012 yılında toplam 50 personel çalıştırılmak üzere sözleşme imzalanmıştır.

Zabıta Ve İtfaiye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalesi yapılan "Şoför, Hizmet Ve Büro Elemanı Hizmet Alımı İş" için ihaleye çıkılmış, 40 personel çalıştırılmak üzere yüklenicisi ile sözleşme imzalanmıştır.

Hizmet gereksinimleri için hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştıran müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu hakediş dosyaları üzerinde, çalıştırılan personele ilişkin maaş tahakkukları kontrol edilerek tespit edilen hususlar ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

11-Staj Çalışmaları

Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinde staj yapmak üzere müracaat eden 41 öğrencinin, gerekli işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklerde staj yapmaları için dağıtımları yapılmıştır.

**12-Banka Promosyon İhalesi**

Belediyemiz personelinin maaş ödemelerine ilişkin "Banka Promosyonu İhalesi" gerçekleştirilmiştir. İhale Vakıflar Bankası uhdesinde kalmış olup, tüm personele promosyon ödemesi yapılmak üzere, adı geçen banka ile 4 yıllık Kurum Maaş Ödeme Protokolü imzalanmıştır.

13- Evrak İşlemleri

2011 yılı sonu itibariyle Müdürlüğümüzce:

2226 gelen evrak kaydı,

2204 giden evrak kaydı

2185 izin belgesi düzenlenmesi,

287 geçici görev yolluğu,

9 sürekli görev yolluğu,

161 Hastalık Raporunun Hastalık İznine dönüştürülmesi,

işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
4.980.000.00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
5.382.654,16 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 108**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Abdullah GÜLDEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



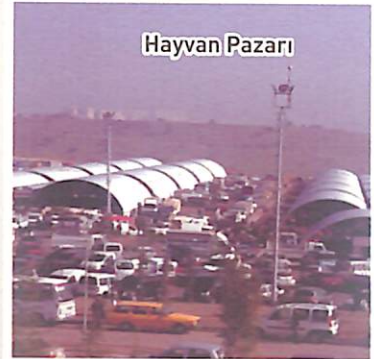
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

İŞLETME ve İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

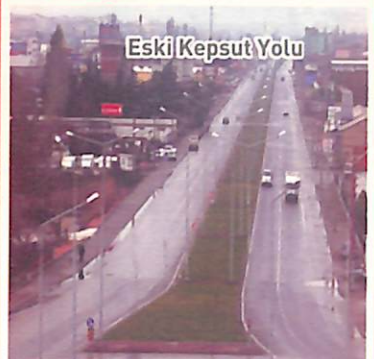
www.balikesir.bel.tr



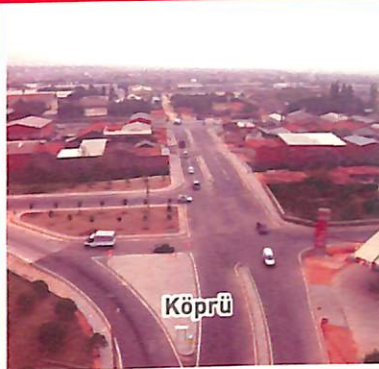
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Tümerkan KUZU
İşletme ve İştirakler Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr

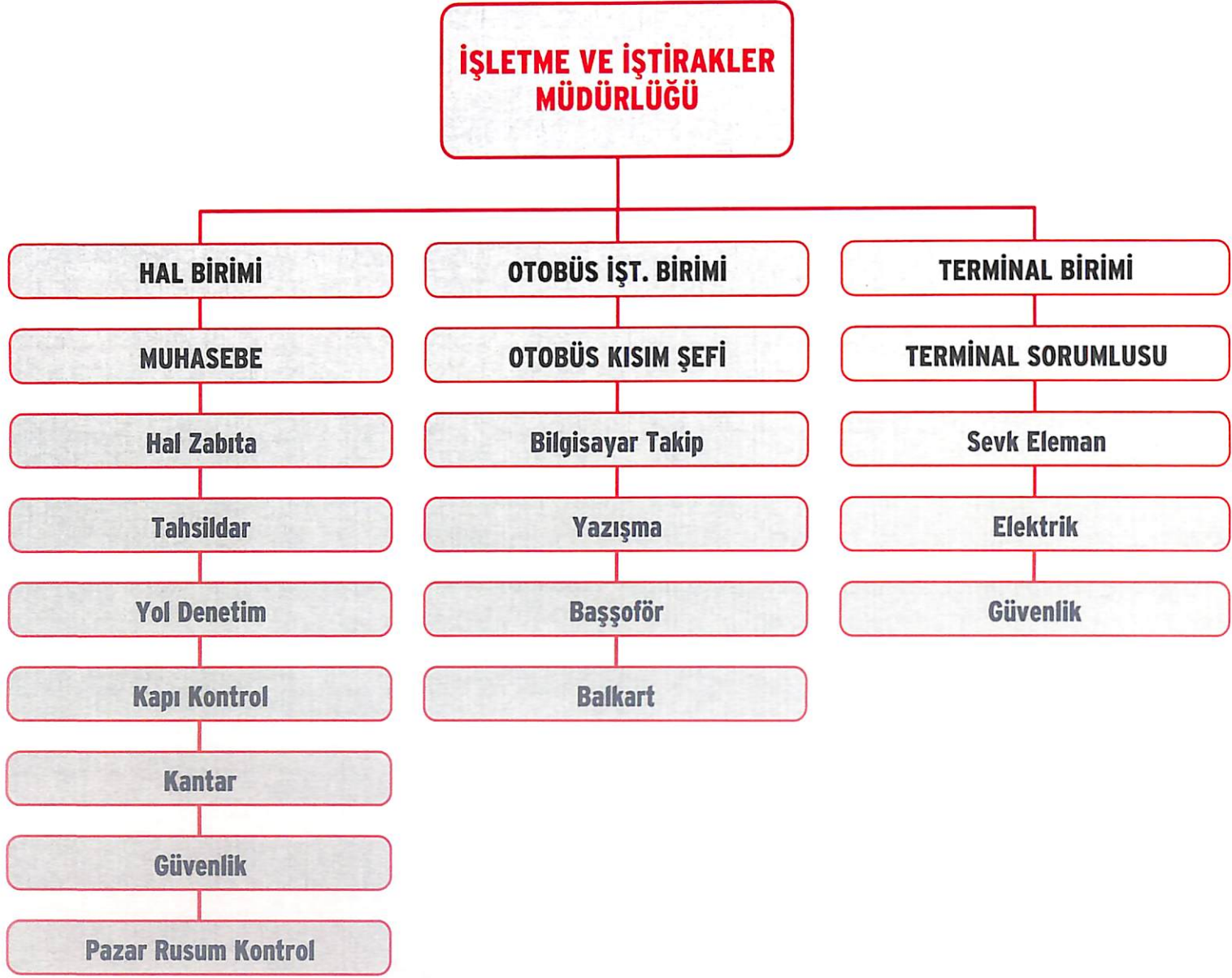


GÖREV TANIMI

- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,
- Üretici, komisyoncu ve kendi nam ve hesaplarına yaş sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek,
- Komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak,
- Halden çıkışı yapılan sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve D.İ.E. İletmek,
- Semt ve üretici pazarları kurulmasını, belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak,
- Mücavir alanlar içinde, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, pazaryerlerinde denetim yapmak mal alış ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- Kaçak yaş sebze ve meyve satışı ile mücadele etmek,
- Belediye kantarının işletilmesini sağlamak,
- Gelen talepler doğrultusunda vatandaşlara şehir içi otobüs tahsis etmek,
- Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Şehir içi ulaşımını yapan özel halk otobüslerinin denetimini yapmak,
- Şehir içi ulaşımı denetlemek, güzergâhları ve gidiş-geliş saatlerini belirlemek,
- Otobüs duraklarının imalatı ve yerine monte edilmesini sağlamak,
- Belediye mülkiyetinde bulunan toptancı, hal ve terminallerin işletilmesini veya kiraya verilmesini sağlamak,
- Belediye mülkiyetindeki haller ile terminallerin bakım, onarım ve güvenliklerini sağlamak,
- Şehirlerarası garaj amirliğinin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Manyetik kart sisteminin işlerliğini sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



TOPTANCI HAL ŞUBESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Toptancı Hal Şubesi 2011 Yılı Faaliyetlerini ; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak amacıyla ilgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevler kapsamında;

a) Günlük olarak Hale Giren Malların kontrolü ile gerekli kayıtlarının tutulmasını,

b) Günlük olarak Halden çıkış yapan malların kontrolü ile satıcısı, alıcısı ve taşıyıcısına ait bilgilerin tutulmasını,





- c) İhtiyaç halinde Hale giren ve çıkan malların tartılmasını,
- d) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde faturasız, sevk irsaliyesiz ve Çiftçi Belgesiz yaş sebze ve meyve taşıyan araçların tesbiti için yol kontrollerini,
- e) Semt Pazarları ile yaş sebze ve meyve satışı yapan işyerlerinde Hal Çıkış Kontrolüne tabi olmadan yaş sebze ve meyve satışının yapılıp yapılmadığının tesbiti için Pazar yeri ve işyeri kontrollerini,
- f) Halde işlem gören Yaş Sebze ve Meyve İstatistiklerinin aylık olarak D.İ.E'ne bildirilmesini,
- g) Alıcılar ve satıcılar İşyeri Sahipleri ve Hal Müdürlüğü arasında çıkan anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hal Hakem Kurulu Toplantılarını,
- h) Belediyemiz Toptancı Halinde 2011 yılında Tır kantarı yapılmıştır.

GELİR GİDER CETVELİ :

Toptancı Hal Şubesi Gelirleri Hal Rusum Bedeli, Kantar Tartı Ücreti, Hal Giriş/Çıkış Ücreti, Yer Tahsis Ücreti, İşyeri Aylık İşgaliye Ücreti, Yol ve Pazaryerleri Kontrollerinden elde edilen gelirler ile Ölçü Ayar Ücreti gelirlerinden ; Giderleri ise , Elektrik, Telefon, Hal Hakem Kurulu Toplantı Ücretleri, Memur ve İşçi Ücretlerinden oluşmakta olup ;

2011 YILI TOPLAM GELİR VE GİDER CETVELİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

GELİR	:1.076.795.00 TL
GİDER	: 378.079.00 TL
KAR	: 698.716.00 TL



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro yasası ile kurulmuş olup bünyesinde üç birim içermektedir.

Bu birimler : 1-Toptancı sebze ve meyve hali birimi.

2- Şehiriçi ulaşım birimi.

3- Şehirlerarası otobüs terminali birimi.

Bu üç birimde toplam 37 personel olup, 2 adet sözleşmeli personel, 7 adet memur, 28 adet daimi işçi bulunmaktadır.

2011 YILI OTOBÜS KISIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

• 24.06.2006 tarihinden itibaren hizmete giren ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMA MERKEZİ'nde 2011 yılında :

• 7.336.761 kişi şehiriçi hatlarda, 1.776.568 kişi terminal hattında, 146.920 kişi ring hattında, 934.941 kişi kampüs hattında olmak üzere toplam 10.195.190 kişi yolculuk yapmıştır.





• Şehiriçi hatlarındaki yolculukların % 32'si İNDİRİMLİ, %9'u ÜCRETSİZ, % 15 'i AKTARMALI yolculuklardır. Ring otobüslerindeki yolculukların % 36'sı aktarmalıdır. Terminal hattındaki yolculukların % 66'sı TEK BİNiŞLİK BALKART'ır. 2011 yılı içinde 4 adet yeni şehiriçi hattı konuldu. (G1A, B4A, Hayvan Pazarı, Havaalanı) 2 adet ring hattıyla birlikte



tüm şehiriçi otobüs hatları sayısı böylece 51 oldu.

• Halkımızın istek ve şikayetleri doğrultusunda hat güzergah saat değişikliği için 27 adet Encümen kararı alınarak gereği Müdürlükçe yerine getirildi. 37 adet kapalı durak monte edildi Toplu Taşıma Merkezi'ndeki duyuru panoları, el broşürleri ve Belediyenin internet sitesindeki güncellemeler anında yapıldı. İnternet sitesinde tüm hatların güzergah ve saat listeleri yayımlandı.

• Belediye Meclisinin 04.01.2012 tarih ve 5 sayılı kararına istinaden Seyahat kartları Yönetmeliğinde bulunan 29 yaş sınırlaması kaldırılmış olup tüm öğrencilerimizin indirimli Seyahatden yararlanılması sağlanmıştır.

• İler Bankasından 1.350.000,00 TL Kredi çekilerek 1 adet BMC adet BMC Hawk Otobüs siparişi verilmiştir.



• Toplu Taşıma Merkezi'ndeki BALKART Kişiselleştirme Merkezinde 57.836 adet İNDİRİMLİ ve 4.186 adet ÜCRETSİZ olmak üzere toplam 62.022 adet kişiselleştirilmiş BALKART basıldı.

• Devlet Hastahanelerine vatandaşların koltuklarından ve ek ücret ödmeden direk kullanabilmelerini temin açısından karşılıklı çalışan hat sayıları 21 oldu.K2-G4,K3-G2,K4-G3,B1-G5,B8,D2,D7A nolu otobüslerle Atatürk Devlet hastanesine, B2-K9,D4-K7,D7-K5,D8-K5 ile BLK Devlet hastanesine direk gidilmektedir.

• 2011 yılında TEK BİNiŞLİK BALKART satışları ve TAM BALKART kredi dolumlariyle oluşan hesaptan Denizbank nezdinde Belediye hesabına 2.234.605,55 TL, BOYTUR A.Ş. Hesabına 1.488.903,07 TL, Balıkesir Halk Otobüsleri Ltd. Şti. Hesabına 5.183.636,48 TL transfer edilmiştir.



• Muhtelif semtlerdeki 24 adet BalkART Satış ve Dolum Bayisi vasıtasıyla yıl sonu itibarıyla 14.195 adet TAM BalkART halkımıza ulaştırıldı, 14.195,00 TL gelir sağlandı. BalkART bayilerince, 7.251.895,00 TL kredi dolumu, 1.951.890,75 TL manyetik kart satışı olmak üzere toplam 9.203.785,75 TL ciro yapılarak ; Belediyece bu bayilere 184.075,71 TL komisyon ödenmiştir.

• Belediye Meclisinin 01.12.2011 tarih ve 256 sayılı kararı ile belirlenen şehiriçi yolcu taşıma ücretleri olan Sivil : 1,30 Kr, Talebe : 0,90 Kr olarak (01.01.2012 tarihinde) değiştirilmiştir.

• Şehiriçi hatlardaki 50 adet otobüs, terminal hattındaki 9 adet otobüs ve kampüs hattındaki 16 adet otobüs olmak üzere toplam 75 adet otobüste takılı olan araç takip sistemi sayesinde tüm araç ve yolculuklarla ilgili istatistiki bilgiler kontrol edilebilmektedir. Bu yüzden yolculuklarla ilgili planlamalar daha kolay yapılabilmektedir.

• Belediyemiz ile BANKASYA arasında imzalanan protokol gereğince 75 adet otobüse validatör takılmış olup; 12.01.2009 tarihinden itibaren otobüslerde kredi kartıyla biniş başlamıştır. Bu şekilde 129.482 kişi yolculuk yapmıştır. Yüzdelik dilimde BANKASYA toplu taşımanın ancak %1'ini taşımaktadır.

• Merkeze bağlı (Paşaköy) ve kampüs'e Belediyemizce yolcu taşımacılığına devam edilmektedir.

2011 yıl itibarıyla Kampüs-Paşaköy hattından 1.140.174,54 TL, Kesilen icar bedellerinden 1.094.431,01 TL, Bank ASYA Dıt kart hesabından 24.409,10 TL, Balkart kişiselleştirme merkezinden 98.966,00 TL, Köylere yolcu taşıma bedeli 123.948,30 TL, Toplam 2.481.928,95 TL gelir elde eder hale gelmiştir.

• Şehiriçi kent mobilyaları ihalesi olan STROER Kentvizyon Reklam Pazarlama Ltd.Şti. ile işbirliği yapılarak, 2011 yılı içinde şehrimizin muhtelif yerlerine toplam 37 adet kapalı durak monte edilmiştir.



TERMİNAL 2011 YILI FAALİYET DEĞERLENDİRMESİ



Şehirler arası Otobüs Terminalleri bir Şehire girişte o şehri yansıtan birinci basamaktır. Bu nedenle gerek idari gerekse çalışanlarımız Balıkesir adına yükledikleri sorumluluğun bilincinde görevlerini sürdürmektedirler.

Yenilikçi hizmet anlayışımız doğrultusunda kalite konusunda da çıktımız 2011 yılında daha da yükselmiştir.



2011 senesi içinde daha iyi hizmet anlayışı düşüncesiyle yaptığımız faaliyet ve Terminal içi çalışmalarını şu maddeler altında sıralayabiliriz.

- 1) Balıkesir Otobüs Terminalinin yolcu giriş kısmına görüntü netliği açısından yeni kamera takıldı.
- 2) Atatürk büstü yapıldı.



- 3) Atatürk büstünün önüne 2 adet projektör takıldı. Atatürk büstünün arkasında bulunan yeşil alana 9 adet çim armatürü takıldı ve Atatürk büstünün yanına aydınlatma direkleri yapıldı.
- 4) Çay ocağının arkasındaki telefon ankesör sökülüp yenisi takıldı
- 5) Yangın dolapları tamir edildi.
- 6) Florasan lambaların balansları değişti.
- 7) Üst katta yanmayan lambalar tamir edildi.
- 8) Yolcu giriş kısmındaki Fotoselli kapılar değişti.
- 9) Yolcu girişe 8 adet yeni lamba armatürü takıldı.
- 10) Peronlara çıkışan kapıların üstündeki hava perdelerinin bakımı yapıldı.
- 11) Telli oğlu kavşağındaki Terminal levhası değişti.
- 12) Yolcu girişin yan tarafına dijital saat takıldı.
- 13) Otobüs kapısındaki bariyer tamir edildi.
- 14) Çatı camlarını temizlemek için hortum alınıp takıldı.
- 15) Elektrik direkleri boyandı.
- 16) Çeşmenin gideri yapıldı.
- 17) Terminalimizde yıllardır süre gelen ve vatandaşlarımızın en çok rahatsız olduğu değnekçilik olayı sona erdirildi.
- 18) Havuzun gideri yapıldı.
- 19) Havuzun içerisine 6 adet lamba takıldı ve fiskesi değiştirildi.
- 20) Isı merkezinin arka kısmındaki alan komple çimlendirildi.



- 21) Dikkat Kaygan Zemin' 'Dikkat Arızalı' levhaları alındı.
- 22) Telli oğlu girişinde bulunan uzay çatıya yazı yapıştırıldı.
- 23) Telli oğlu girişinde bulunan uzay çatıya aydınlatma takıldı.
- 24) Ayşe bacı tarafındaki çitlerin tamiraty yapıldı.
- 25) Terminal giriş ve çıkış güzergahlarındaki kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
- 26) Terminal otoparkı etrafında ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
- 27) Terminal içerisindeki çöp konteynerleri yenileriyle değiştirildi.
- 28) Terminal önünde bulunan çeşmenin sağ ve sol tarafına bank ve çöp kutuları takıldı.
- 29) 10 adet yeni yük arabası alındı.
- 30) Abdesthanede ki çeşmeler değişti.
- 31) Terminal içerisine ve peronlara renkli geri dönüşüm kutuları konuldu.
- 32) Isı Merkezinin yanında bulunan ana şebeke borusunun patlamasından dolayı tünele su doldu su boşaltılıp arıza giderildi.
- 33) Kalorifer silikilasyon pompa arızası giderildi.
- 34) Manisa-Bandırma-Bursa-İzmir-Yalova firmalarıyla çeşitli konularda görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- 35) Bayram öncesi terminalimizde itfaiye ile birlikte iç-dış ilaçlama yapıldı.
- 36) Sağlık işleri ekipleriyle görüşülerek lokanta ve büfeler denetlendi.
- 37) Terminal böceklenmeye karşı ilaçlandı.
- 38) Sigara kontrol ekipleriyle görüşülerek belirli aralıklarla sigara denetimleri yapıldı.
- 39) Terminalimize gelen yolcuların faydalanması için Akbank 'ın bankamatiği konuldu.

**GELİRLER**

ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞ	:3.543.600.00
DÜKKAN KİRALARI	:517.650.00TL
TOPLAM	: 4.061.250.00TL

GİDERLER

ELEKTRİK	:400.000.00 TL
FUELOİL	:67.000.00 TL
TEMİZLİK	:130.000.000 TL
GÜVENLİK	:220.000.00 TL
MEMUR MAAŞI	:100.000.00 TL
İŞÇİ MAAŞI	: 45.200.00 TL
TOPLAM	: 962.200.00 TL

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
4.530.530,75TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
2.143.956,31TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 47**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Tümerkan KUZU
İşletme ve İştirakler Müdürü



BALIKESİR BELEDİYESİ

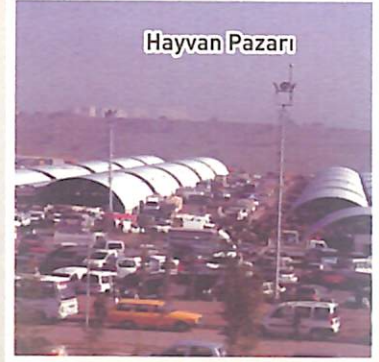
Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

www.balikesir.bel.tr

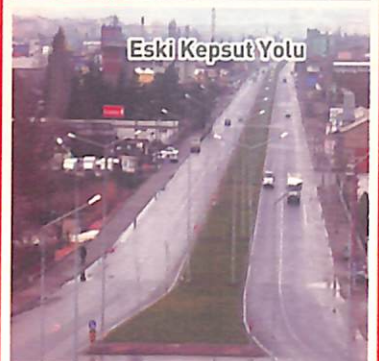
Hayvan Pazarı



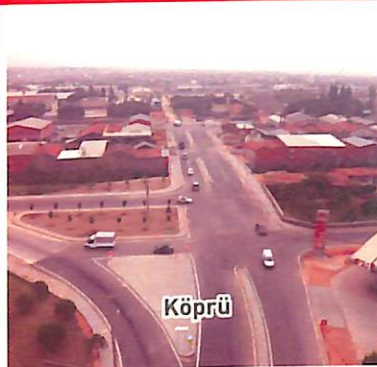
Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



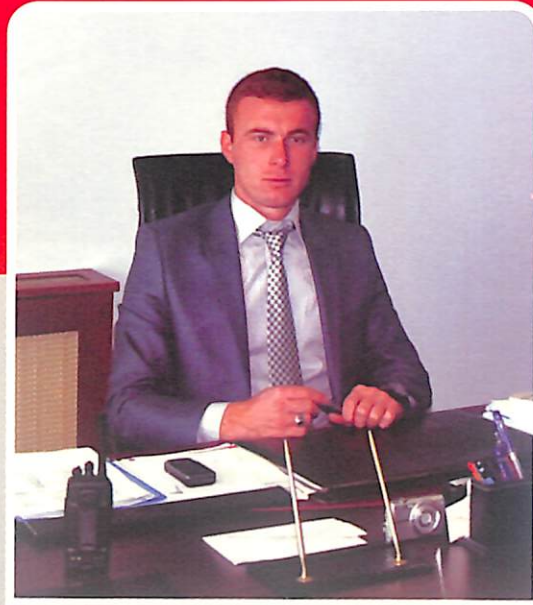
Çorba Evi



Sosyal Market



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Vehbi YÖRÜK
İtfaiye Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda yardımcı olmak
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak

PERSONEL DAĞILIMI

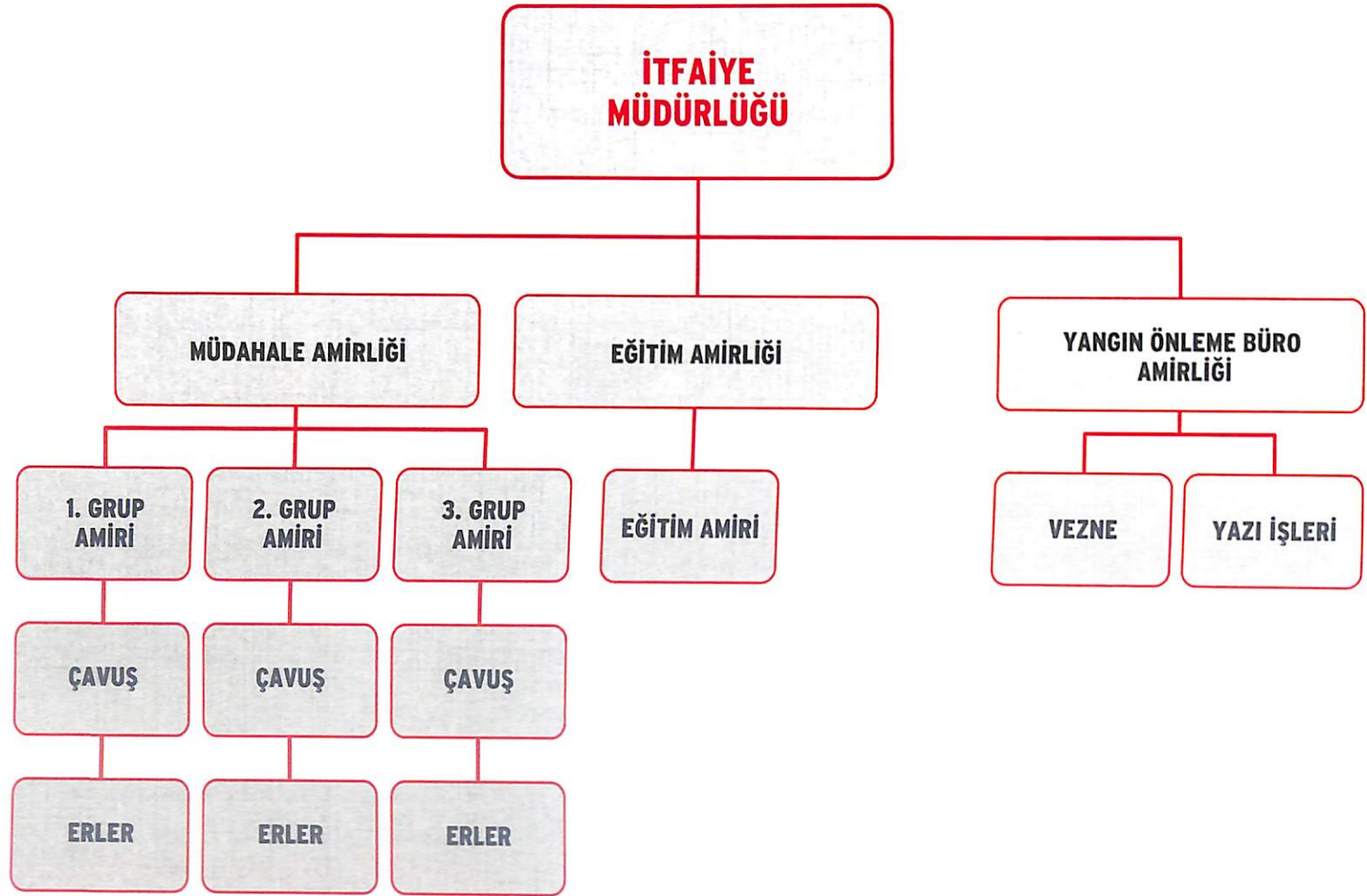
MEMUR	: 31
İŞÇİ	: 12
HİZMET ALIMI	: 25
TOPLAM PERSONEL	: 68

ARAÇ VE EKİPMANLAR

ARAZÖZ	: 8
MERDİVENLİ ARAÇ	: 3
AKS (ACİL KURTARMA SAĞLIK)	: 1
SU ALTI ARAMA KURTARMA	: 1
PERSONEL TAŞIMA ARACI	: 1
EĞİTİM ARACI	: 1
HİZMET ARACI	: 3
TOPLAM	: 17



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

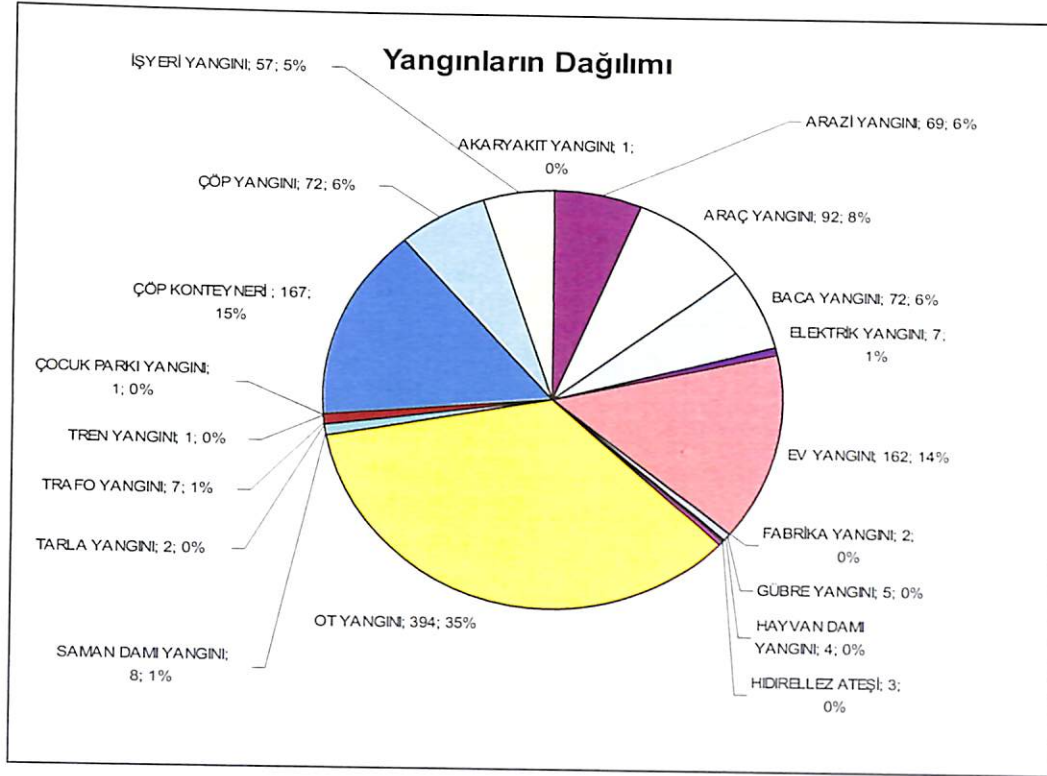


YANGINLAR

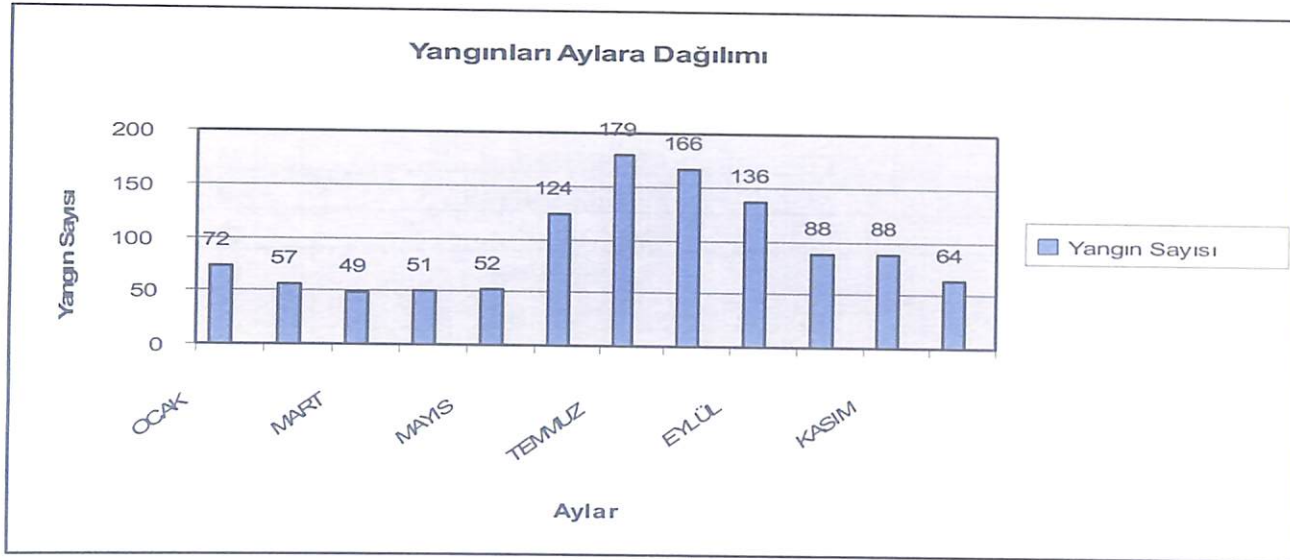
Şehrimizde 2011 yılında meydana gelen yangın sayısı **1126**'dır. Meydana gelen yangınlarda tahmini maddi zarar **3.659.300 TL**'dir. Meydana gelen yangınlarda 1 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Yangınların Dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

AKARYAKIT YANGINI	1
TREN YANGINI	1
ÇOCUK PARKI YANGINI	1
FABRİKA YANGINI	2
TARLA YANGINI	2
HIDIRELLEZ ATEŞİ	3
HAYVAN DAMI YANGINI	4
GÜBRE YANGINI	5
ELEKTRİK YANGINI	7
TRAFO YANGINI	7
SAMAN DAMI YANGINI	8
İŞYERİ YANGINI	57
ARAZİ YANGINI	69
BACA YANGINI	72
ÇÖP YANGINI	72
ARAÇ YANGINI	92
EV YANGINI	162
ÇÖP KONTEYNERİ	167
OT YANGINI	394
TOPLAM	1126

2011 Yılı Yangın Türü Dağılımı Tablosu



2011 Yılı Yangın Türü Dağılımı Adet ve Yüzde eleri Grafiği



2011 Yılı Yangınların Aylara Dağılımı Grafiği



İşbir Sentetik A.Ş Fabrikası Yangınında İtfaiye Müdürlüğümüz Ekiplerinin Müdahalesi



2.ORUÇGAZI MAH.	1	OVAKÖY KÖYÜ	4
AKÇAKAYA KÖYÜ	1	YAKUPKÖY KÖYÜ	4
BEREKETLİ KÖYÜ	1	ÇANDIR KÖYÜ	4
DALLIMANDIRA KÖYÜ	1	HACI İSMAİL MAH.	5
DÜZOBAKÖYÜ	1	KAYABEY MAH.	5
ERTUĞRUL KÖYÜ	1	YENİKÖY	5
FETHİYE KÖYÜ	1	AYŞEBACI KÖYÜ	6
KARAKAYA KÖYÜ	1	HALALCA KÖYÜ	6
KARAMANLAR KÖYÜ	1	KARAMAN KÖYÜ	6
KAVAKLI KÖYÜ	1	KÖSELER KÖYÜ	6
KÜPELER KÖYÜ	1	DUMLUPINAR MAH.	7
KIRAZPINAR KÖYÜ	1	MİRZABEY MAH.	7
ORTAMANDIRA KÖYÜ	1	ÇAYIR HISAR KÖYÜ	7
OVABAYINDIR KÖYÜ	1	HACI İLBAY MAH.	8
TOYBELEN KÖYÜ	1	KARAOĞLAN MAH.	8
TÜRKALİ KÖYÜ	1	KARESİ MAH.	8
YAYLACIK KÖYÜ	1	YENİ MAH.	8
YENİCE KÖYÜ	1	ÜÇ PINAR KÖYÜ	8
ÇİÇEKPINAR KÖYÜ	1	YILDIZ MAH.	9
İBİRLER KÖYÜ	1	1.ORUÇGAZI MAH.	10
AKARSU KÖYÜ	2	B.BOSTANCI KÖYÜ	11
ASLIHAN KÖYÜ	2	1.GÜNDOĞAN MAH.	12
ATKÖY KÖYÜ	2	ALİ HİKMET PAŞA MAH.	12
AYNAOĞLU KÖYÜ	2	HİSARİÇİ MAH.	15
AYVATLAR KÖYÜ	2	KUVA-İ MİLLİYE MAH.	16
BAKACAK KÖYÜ	2	TOYGAR MAH.	16
BİGATEPE KÖYÜ	2	2.GÜNDOĞAN MAH.	17
KALAYCILAR KÖYÜ	2	MALTEPE MAH.	20
KÖYLÜKÖY KÖYÜ	2	ALTI EYLÜL MAH.	21
KÜÇÜK BOSTANCI KÖYÜ	2	DİNKÇİLER MAH.	21
OVACIK KÖYÜ	2	YILDIRIM MAH.	21
PAŞAKÖY KÖYÜ	2	EGE MAH.	23
SELİMİYE KÖYÜ	2	SÜTLÜCE MAH.	23
TATLIPINAR KÖYÜ	2	KASAPLAR MAH.	24
TURPLU KÖYÜ	2	PLEVNE MAH.	24
VİCDANİYE MAH.	2	1.SAKARYA MAH.	25
ÇAKILLIK KÖYÜ	2	ADNAN MENDERES MAH.	28
ÇAY MAH.	2	AKINCILAR MAH.	28
ÇAYPINAR KÖYÜ	2	2.SAKARYA MAH.	29
AYGÖREN MAH.	3	GAZİOSMANPAŞA MAH.	29
BALIKLI KÖYÜ	3	ATATÜRK MAH.	34
BEYKÖY	3	HASAN BASRİ ÇANTAY MAH.	34
GÖKKÖY	3	PAŞAALANI MAH.	40
KABAKDERE KÖYÜ	3	ESKİ KUYUMCULAR MAH.	41
KIZPINAR MAH.	3	BAHÇELİEVLER MAH.	63
KÜRSE KÖYÜ	3	GÜMÜŞÇESME MAH.	87
ZİYARETLİ KÖYÜ	3	MÜCAVİR ALAN DIŞI	191
ASLIHANTEPECİK KÖYÜ	4		
MACARLAR KÖYÜ	4	TOPLAM	1126

2011 Yangınların Mahallelere Göre Dağılımı Grafiği



Önceki Yıllarda ise;

2004 yılında 567 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 472.250 TL
2005 yılında 596 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 289.235 TL
2006 yılında 852 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 766.795 TL
2007 yılında 1064 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.527.720 TL
2008 yılında 1052 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.852.425 TL
2009 yılında 1054 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.689.400 TL
2010 yılında 840 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 903.250 TL olmuştur.



İşyeri Yangını



Araç Yangını

KURTARMA

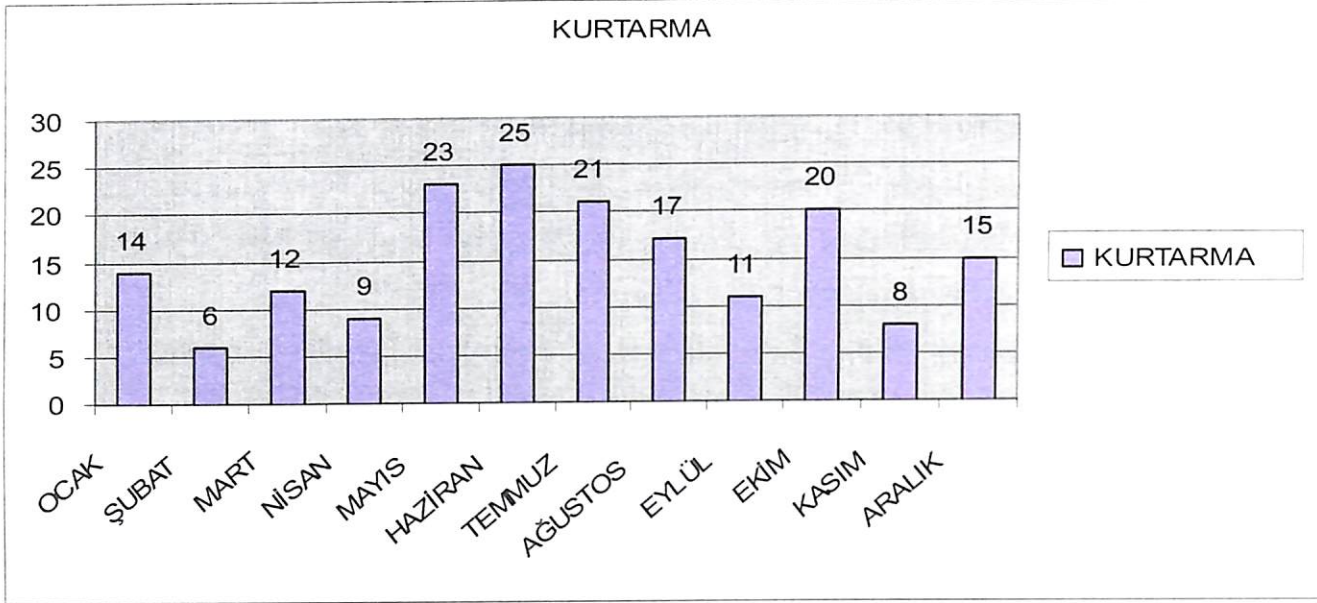
Şehrimizde 2011 yılında meydana gelen Kurtarma olaylarının sayısı **181**'dir. **68** vatandaşımız ağır ve hafif yaralı, **76** hayvan ağır ve hafif yaralı olarak kurtarılıp ilgili birimlere teslim edilmiştir. Kurtarma olaylarında can kaybı yaşanmamıştır.



Kuyudan Kurtarma Çalışması



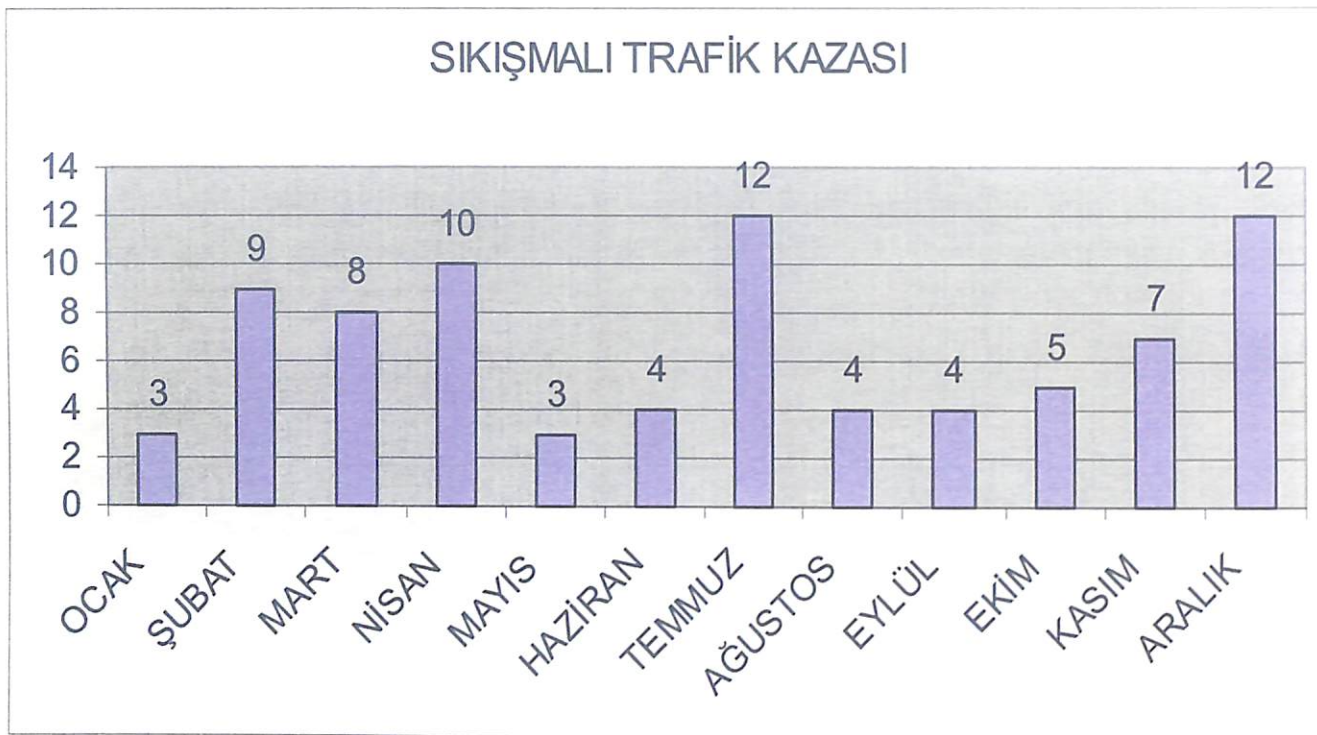
Araba Altında Sıkışan Kediye Kurtarma Çalışması



2011 Yılı Kurtarma Olaylarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği

TRAFİK KAZALARI

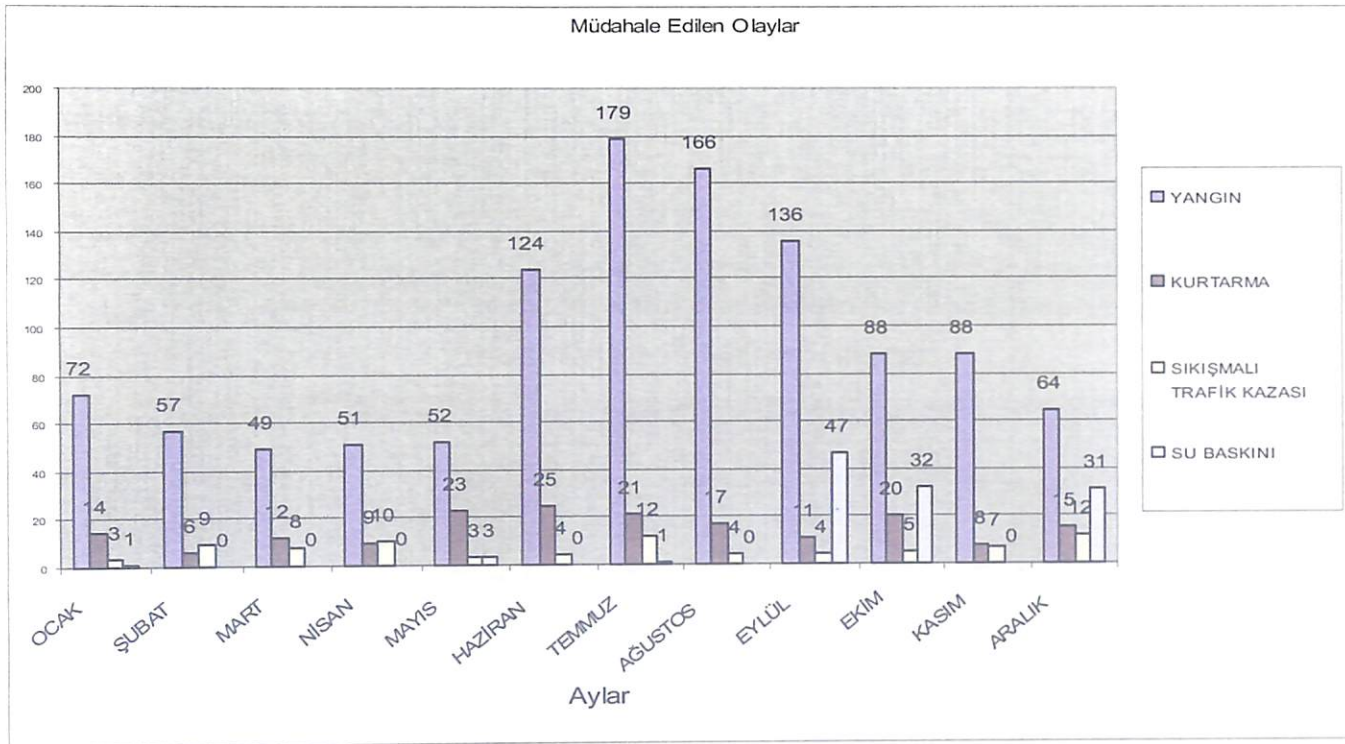
Şehrimizde 2011 yılında Müdürlüğümüzce **81** trafik kazası olayına çıkış yapılmıştır. **23** vatandaşımız ölü **80** vatandaşımız ağır ve hafif yaralı olarak kaza yapan araçlardan AKS ekibimizce çıkarılmış ve ilgili birimlere sevk ve teslim edilmiştir.



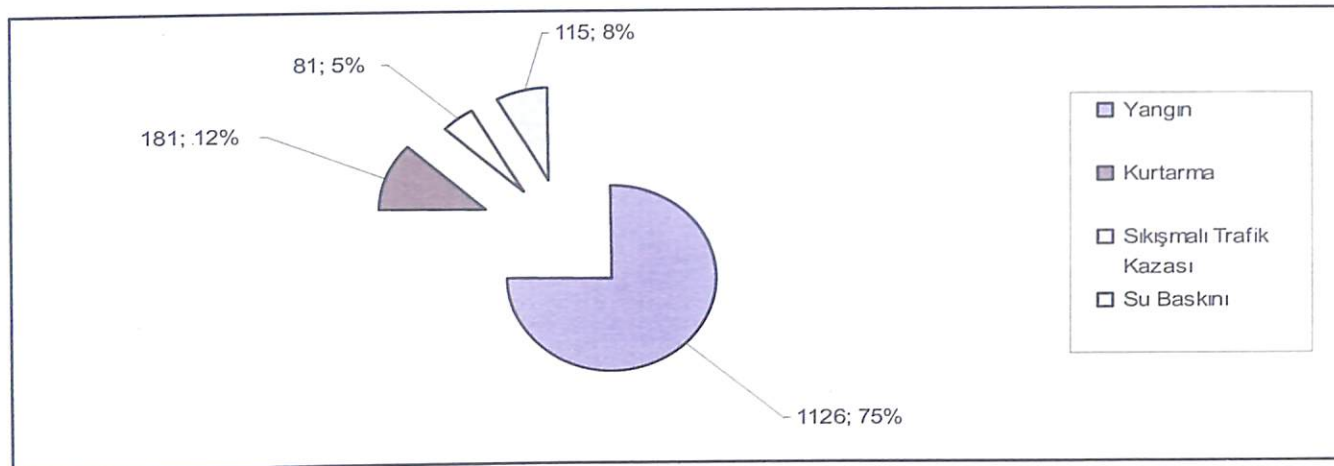
2011 Yılı Müdahale Edilen Trafik Kazası Aylara Göre Dağılımı



Sıkışmalı Trafik Kazasına Müdahale



2011 Yılı Müdürlüğümüzce Müdahale Edilen Olayların Aylara Göre Grafiği



2011 Yılı Müdürlüğümüzce Müdahale Edilen Olayların Yüzdesel Grafiği



2011 yılı içinde İtfaiye Müdürlüğümüzce; yangın, kurtarma, trafik kazası ve su baskını olaylarında müdahale edilen toplam olay sayısı **1503** adettir.

Günlük ortalama müdahale edilen olay sayısı **4.11** olarak gerçekleşmiştir.

Günlük müdahale edilen yangın sayısı ise **3.08**' dir.

Yangınlara ortalama müdahale süresi **7,9** dakika olarak gerçekleşmiştir.

SU ALTI ARAMA KURTARMA

2011 yılı içinde şehrimizdeki baraj göllerinde yaşanan boğulma vakalarında 1 vatandaşımızın çıkarılması çalışmalarına katılmıştır.

Su Altı Arama Kurtarma ekibimiz Sivil Savunma Su Altı Arama Kurtarma Ekibi ve gerektiğinde Polis ekipleri ile ortaklaşa çalışmakta her türlü su altı arama kurtarma çalışmaları için ilgili ekiplere gereken desteği sağlayarak belirli aralıklarla dalış noktalarında eğitimlerine devam etmektedir.



Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Dalışı



SU BASKINLARINA MÜDAHALE

Şehrimizde 2011 yılında meydana gelen 115 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce ortalama **1990** ton suyun bodrum kat vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.



Su Baskınlarında Su Tahliyesi Çalışması

YANGIN YETERLİLİK BELGESİ

Şehrimizde 2011 yılı içinde açılan **219** işyerine 2007/12937 ve 2009/27344 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde yangın yeterlilik belgesi düzenlenmiş olup belediyemize **159.125** TL gelir sağlanmıştır.

Haftada 3 gün (Pazartesi, Çarşamba ve Cuma) sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin açılımlarında işyeri ruhsat komisyonu ile birlikte müdürlüğümüz kendi görev alanı ile ilgili olarak görev yapmıştır.





TOZA KARŞI SULAMA

2011 yılı içinde yaklaşık **1428** ton su ile şehrimiz ana arter ve yollarında, ihtiyaç halinde isteğe bağlı olarak hafriyat işlerinde toza karşı sulama yapılmıştır. İsteğe bağlı toza karşı sulama faaliyetlerinden **11.895 TL** gelir elde edilmiştir.



Toza Karşı Sulama Faaliyeti

PANKART VE BAYRAK ASILMASI

Şehrimizde 2011 yılı içinde **219** adet pankartın asılması ve toplanması işi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve kurtuluş günlerimizde şehrimizdeki tören alanları bayraklarla donatılmıştır.

Şehrimiz alan ve meydanlarındaki bayrak değişimleri işinde itfaiyemiz gerekli desteği sağlamaktadır.



Tören Alanı Bayraklarla Süslenmesi Çalışmaları



BACA TEMİZLİĞİ

2011 yılı içinde ilimizde isteğe bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğümüz ekipleri tarafından konut, işyeri, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam **619** adet baca temizliği yapılmıştır. Baca temizliği işlerinden **52.625.00 TL** Belediyemize gelir sağlanmıştır. Aynı zamanda hava kirliliğini azaltma konusunda çevreye katkıda bulunulmuştur.



Baca Temizleme Faaliyeti

TATBİKAT VE EĞİTİMLER

2011 yılı içerisinde okullar, özel işyeri, askeri ve sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, ortaklaşa toplam **20** yangın tatbikatı yapılmıştır. Bu tatbikatlara **2550** kişinin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında tamamlanmak üzere, 2011 yılı içinde ilköğretim 4. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan itfaiye teşkilatının tanıtılması, yangın vb. acil hallerde çocukların nasıl davranması gerektiği, itfaiye teşkilatına ihbarın ulaştırılması vb. konuları içeren sunu destekli eğitim programında **4** ilköğretim okulunda **9** sınıfta toplam **182** öğrenciye eğitim verilmiştir. 2012 yılında eğitimler ilimizdeki bütün ilköğretim okullarındaki 4. sınıf öğrencilerine verilerek eğitim-öğretim yılı bitene kadar tamamlanacaktır.

Ayrıca özel itfaiye teşkilatı bulunan 4 kurum bünyesindeki **26** itfaiyeci personel, İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine katılım belgeleri verilmiştir.



Balıkesir Devlet Hastanesi Yangın Tatbikatı



Askeri Kuruluşların Eğitimi



SPOR VE HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için itfaiye hizmet binasında teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir.

Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır.

İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir. Tüm itfaiye personeline yıl içinde spor eşofmanı, spor ayakkabısı ve spor çantası tedarik edilmiştir.



Tören Alanı Bayraklarla Süslenmesi Çalışmaları

SOSYAL FAALİYETLER

İtfaiye Haftasında Toplu Taşıma Merkezi yanında sergi kurularak itfaiyenin tanıtımı yapılmış ve çocuklara balon hediye edilmiştir. Ayrıca yaz boyunca çıkan yangınlarda büyük zarar gören Çamlık Atatepe Mevkii'nde ağaçlandırma yapılmıştır. Ayrıca 2011 yılı standına Orman Bölge İtfaiyesinin de katılımı sağlandı.

Ramazan ayında bir kez daha bütün personelimizin ve ailelerinin katılımıyla hizmet binasında iftar yemeği düzenlenmiştir.

Kızılay kan bağışına personelin katılımı sağlanmıştır.

Yerel radyo televizyon ve gazetelerde katılıp İtfaiye Müdürlüğümüz ve olaylar ile ilgili bilgilendirmeler yıl boyu devam etmiştir.

Personel grupları ile uygun zamanlarda piknik ve kır gezileri düzenlenmiştir.



Çamlık-Atatepe Mevkii Ağaçlandırma Çalışması



Yıl boyunca çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda İtfaiyemize de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca çevre illerimizde bulunan itfaiye teşkilatları ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilerek bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



Denizli İtfaiye Müdürlüğü Ziyareti

GENEL DEĞERLENDİRME

Önceki yıllarda meydana gelen aksaklıklar ve telsiz konuşmalarının karışması nedeniyle yıl içinde sadece İtfaiye Müdürlüğü kullanımına tahsis edilmiş yeni bir telsiz rölesi kurulmuştur.

Gönüllü İtfaiyecilik çalışmalarının altyapısı tamamlanarak yıl içinde Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği çıkarılmış gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesine başlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde yeni bir Eğitim Amirliği kurulmuştur. Eğitim işlerinden sorumlu olan bu kısımda hizmet içi eğitim, yangın tatbikatları, okullarda eğitim çalışmaları, spor faaliyetleri vb. işler tek elde toplanmıştır.

Daha önce ambulans olarak görev yapan 10 EL 659 plakalı aracımız yaşı dolduğundan ambulans kıstaslarını sağlamadığı için hizmet aracına çevrilmesi işlemleri tamamlanmış ve İtfaiye Müdürlüğü'ne eğitim aracı olarak kazandırılmıştır. Aynı şekilde 10 D 2790 plakalı aracımızın İtfaiye Arozözü olarak tadilatı tamamlanmış ve ruhsatı alınmıştır.

İki adet yeni İtfaiye aracı alımı çalışmaları tamamlanmıştır. Araçlar 2012 Nisan ayı içinde teslimi gerçekleştirilecektir.

GÖNÜLLÜ İTFAİYECİ		BALIKESİR BELEDİYESİ
KİMLİK BİLGİLERİ		
ADI	: Fatih	
SOYADI	: DEMİRCİ	
ÇALIŞMA ALANI	: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
T.C KİMLİK NO	:	
KAN GRUBU	: AB RH(+)	



2012 Yılında Teslimi Yapılacak İtfaiye Araçlarımız



İlimize İtfaiye eğitimlerinin gerçekleştirileceği bir eğitim alanı oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Konu ile ilgili Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na bir proje sunulmuştur. Belediyemiz tarafından eğitim sahası oluşturulması amacıyla alan tahsis edilmiştir. 2012 yılında eğitim sahasının tamamlanması hedeflenmektedir. Bittiğinde başta itfaiyemiz ve çevre ilçe ve belde itfaiyeleri olmak üzere AFAD, UMKE vb. kurumların da faydalanabileceği bir eğitim sahası kazandırılmış olacaktır.

İlimizde ve diğer illerde meydana gelebilecek deprem, göçük, toprak kayması vb. afetlere müdahale edebilecek Enkaz-Altı Arama Kurtarma Ekibi kuruldu.



Enkazaltı Arama Kurtarma Ekibi



İtfaiye Eğitim Sahası Çalışmaları

2011 YILI EVRAK DURUMU

Üretilen Evrak Sayısı	:537
Gelen Evrak Sayısı	:434
Gelen Dilekçe Sayısı	:355
Gelen Şikâyet Sayısı	:14
Ortalama Tamamlanma Süresi	
Evraklar	:3,1 gün
Dilekçeler	:12,3 gün
Şikayetler	:6,1 gün olarak gerçekleşmiştir.



HEDEFLERİMİZ

Telsiz görüşmelerinin etkili ve yaygın olarak yapılabilmesi amacıyla, personelin eğitilmesini sağlamak, 112, 155, 186, 187 acil birimleri ile gerekli protokollerin yapılmasını sağlamak, telsiz haberleşmesinin sağlanması ile daha kısa sürede olaylara müdahale edilmesini sağlamak.

Paşaalanı Mah. 3. Kapı girişinde İtfaiye Müfrezesi kurmak suretiyle Paşaalanı, Yeni Mahalle, Gümüşçeşme gibi yakın mahallelere ilk müdahale süresini kısaltmak, can ve mal kayıplarını azaltmak.

İlimizde Gönüllü İtfaiyeciliğin yaygınlaşmasını sağlamak ve eğitilmiş bilinçli İtfaiye gönüllülerinin sayısını çoğaltmak.

İtfaiye Eğitim Alanı çalışmalarının tamamlanarak Balıkesir'e kazandırılması ve faydalanacaklara daha etkili, daha verimli, daha kaliteli bir eğitim imkânı sağlamak.

1 adet arozöz, 1 adet 24 metre merdivenli arozöz alım çalışmalarını tamamlamak, araç filosunun genişletilmesi ve gençleştirilmesini sağlamak.

Şehrin içindeki çalışmayan hidrantları çalışır hale getirmek üzere çalışmalar yapmak.





**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.135.998,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.740.899,00 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 80,3**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Vehbi YÖRÜK
İtfaiye Müdür V.



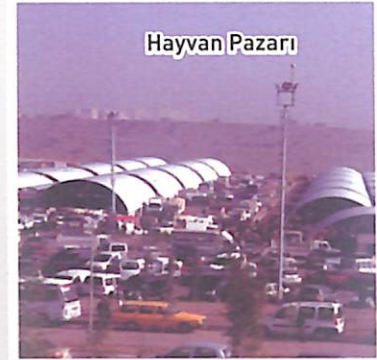
BALIKESİR BELEDİYESİ

Gülyüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

www.balikesir.bel.tr



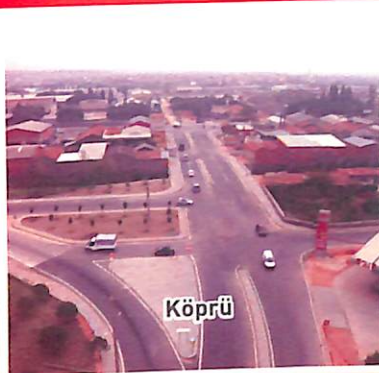
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr

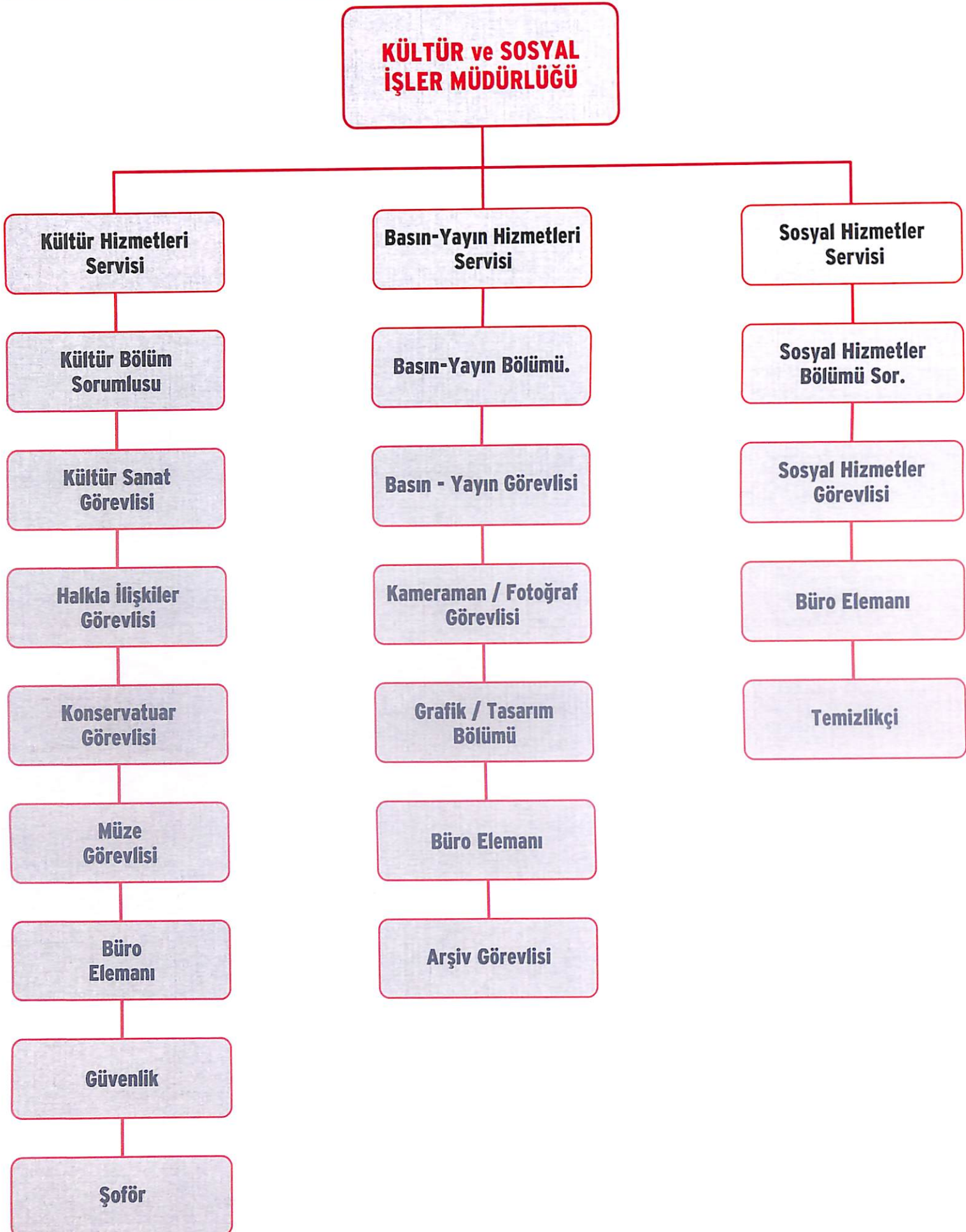


GÖREV TANIMI

- Yerel ve genel basın-yayın organlarını günlük olarak takip etmek, belediye ile ilgili çıkan haberleri, yazıları ve fotoğraf kupürlerini arşivlemek,
- Belediye çalışmaları ile ilgili şikayet ve eleştirileri belirlemek ve bunlarla ilgili gerekli açıklamaları yapmak,
- Yazılı ve görsel basında belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek,
- Belediye çalışmalarını halka duyurmak için, basın açıklamaları, basın duyuruları ve basın bültenleri hazırlamak ve bunları ilgili basın-yayın kuruluşlarına iletmek,
- Belediye adına bülten, dergi ve kitap gibi yayınları planlamak, hazırlamak, basmak/bastırmak ve dağıtımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye bünyesinde yapılacak olan kültürel ve sosyal faaliyetleri planlamak, hazırlamak ve gerçekleştirmek,
- Belediyenin gerçekleştirmek istediği "dış hibe" destekli projeler başta olmak üzere her konuda gerekli yurtdışı ilişkilerini yürütmek,
- Belediyenin resmi internet sitesini hazırlamak, güncellemek ve yönetmek. baskan@balikesir.bel.tr, belediye@balikesir.bel.tr ve kultursosyal@balikesir.bel.tr e-mail adreslerine gönderilmiş olan e-mailleri değerlendirmek ve ilgili birimlere konuyla ilgili bilgi vermek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla yapılan başvuruları ilgili müdürlüklere ileterek gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- Başkana gönderilmiş olan mektup, davet ve kutlama türündeki yazılı mesajları başkana iletmek, cevapları hazırlamak ve ilgili kişi veya kuruluşa göndermek,
- Belediye Başkanının önemli günlerle ilgili yapacağı konuşmalar, gazete, dergi ve benzer yayınların sunuş yazılarını hazırlayıp, yayınlanmasını sağlamak,
- Belediye bünyesinde yapılan çalışmaların ve yıllık faaliyet raporlarının basım ve yayını yapmak,
- Müdürlük ile ilgili ihale dosyalarını hazırlamak ve ihalelerini yapmak,
- Müdürlük ile ilgili her türlü satın almaları yapmak, harcamalarla ilgili gerekli muhasebe evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Belediye veya müdürlüklerle ilgili davetiyeleri hazırlamak ve ilgili adreslere göndermek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen temel atma, tesis açılışı gibi tören organizasyonları yapmak,
- Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde gerçekleştirilecek her türlü sanat, eğitim ve sergi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde düzenlenen her türlü faaliyetin yürütülmesini sağlamak,
- Şehrin kültürel yaşamına katkı sağlayan konferans, panel, sempozyum, konser, sergi vb. etkinlikleri düzenlemek,
- İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım, ihtiyaç sahibi kişilere aceze yardımı ve nakdi yardım, gıda yardımı, yakacak yardımı, kırtasiye yardımları yapmak,
- İhtiyaç sahipleri için sünnet organizasyonlarını yapmak,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere sınav esaslı eğitim kursları planlamak ve gerçekleştirmek,
- Belediye Konservatuvarı faaliyetlerini planlamak,
- Belediye bandomuzun çalışma programını yürütmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- Bilişim Evi, kurs merkezleri, kütüphane ve Kent Arşivi faaliyetlerini yürütmek,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





2011 YILI FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce 01 Ocak - 31 Aralık 2011 tarihleri arasında yapılan çalışmalar, ana başlıklar altında aşağıda özetlenmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

2011 yılında, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak 221 adet Basın Bülteni, 8 adet Basın Açıklaması hazırlanmış ve yayınlanmış, 4 adet Basın Toplantısı düzenlenmiştir.

Bültenler, fotoğrafları ile birlikte internet sitemizde, ana sayfadaki "Haberler" ve "Basın Bültenleri" linkine girilerek, basın mensuplarımızın yanı sıra, bütün internet kullanıcılarının istifadesine sunulmuştur.

Bültenlerin dışında, müdürlüğümüze bizzat gelerek ya da telefon, faks ve e-posta yoluyla bilgi talep eden gazetecilere Belediyemiz çalışmaları hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Yerel ve yaygın (ulusal) gazeteler günlük olarak incelenmiş, belediyemizle ilgili konularda yanlış yayın yapan basın organlarına gereken açıklamalar yapılmıştır.



YEREL VE ULUSAL BASINDA BELEDİYEMİZLE İLGİLİ YAYINLANAN HABER VE YAZILAR

Yerel ve yaygın basında yayınlanan ve belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yazılar taranarak bilgisayara aktarılmakta ve grafik programlarında işlenerek renkli A4 çıktısı alınıp, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

2011 yılı içerisinde, Belediyemizle ilgili olarak yerel, yaygın ve bölgesel gazetelerde toplam 4.556 haber ve yazı yayınlanmıştır.



Haberler Duyurular Basınla Belediyeye Ulaşılabilir Belediyeye

- Ramazan'da Hergün İftar verilecek
- Hayvan Bakimimiz örnek gösterildi
- HAYTAP: "Balıkesir Belediyesi örnek"
- Hurdavatçılara pazar pazarında bölüm açıldı
- Firmalara sıkı denetim
- Başkan Ok basın açıklamasında bulundu
- Yetki Bende



"BALIKESİR" ADLI BELEDİYE GAZETEMİZİN YAYINLANMASI

Müdürlüğümüz tarafından, üçer aylık dönemler halinde ve her sayı 20.000 adet olmak üzere, Belediyemizce son üç ay içerisinde gerçekleşen ve kısa vadede gerçekleştireceği çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla tabloid ebatta, 16 sayfadan oluşan, özel kağıt, renkli baskı, 4 adet bülten 2011 yılında yayınlanmıştır.

2011 yılı içerisinde basılan ve Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı bültenler halkımıza elden dağıtılmıştır.



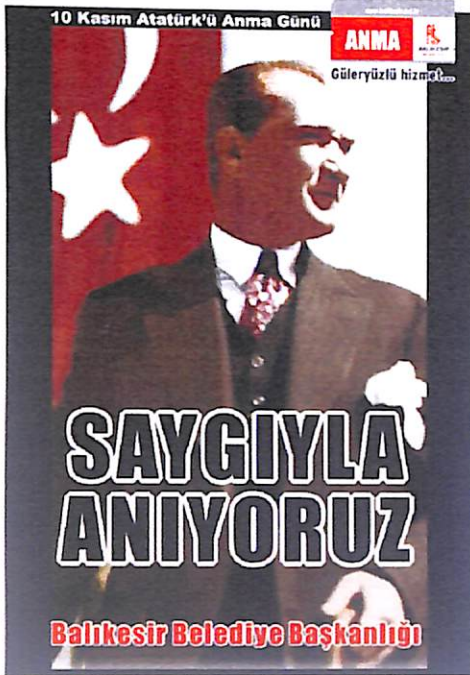
YEREL GAZETELERİN ARŞİVLENMESİ

Müdürlüğümüzce günlük olarak alınan 13 adet yerel gazete orijinal halleri ile altışar aylık olarak ciltlenip Kent Arşivi'ne gönderilmektedir.



TASARIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz ile ilgili afiş, davetiye, raket, billboard, broşür, pankart, kitap, dergi vb. konulardaki tüm tasarımlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



FOTOĞRAF VE VIDEO ÇEKİMLERİ

2011 yılı içerisinde, Belediyemiz ile ilgili konularda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Çekilen fotoğraf ve videolar bilgisayarda muhafaza edilmektedir.

İNTERNET SİTESİ

Belediyemizin resmi internet sitesi, düzenli olarak güncellenmektedir. Sitede, Belediyemiz çalışmaları ve şehrimizle ilgili yazılar ve haberler, düzenli olarak yayınlanmaktadır. Vatandaşlarımızın bu bilgilere, "Başkan, Yönetim, Balıkesir, Şehir Rehberi, e-Belediye, Haberler" ana başlıkları ile "Haberler, Duyurular, Basın Bültenleri, Belediye Kılavuzu" yan başlıklarını tıklayarak ulaşması sağlanmıştır. Sitemizi, 2011 yılında, toplam 280.374 kişi ziyaret etmiştir.

Bunun yanı sıra Belediyemiz faaliyetleri Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım siteleri vasıtasıyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca, sosyal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirdiğimiz ve internet sitemiz üzerinden erişim sağlanan e-dersane hizmetimiz, 2010 Yılı Aralık ayında başlatılmış olup, merkezde bulunan ilköğretim okullarının 7. ve 8. sınıflarına 5000 adet şifre kartı dağıtılmış ve şifre ile girildiğinden itibaren bir yıl süreyle öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Bu sayede eğitime destek olunmakla beraber, dersaneye gidemeyen öğrencilerimize de fırsat eşitliği sunulmaktadır. Evde, okulda, internete bağlı tüm bilgisayarlarda kullanılabilen bu program öğrencilerin derslerine destek olunurken sınavlara daha iyi hazırlanmalarını sağlamaktadır.

İnternet üzerinden, gerek belediyemizin "belediye@balikesir.bel.tr", gerekse müdürlüğümüzün "kultursosyal@balikesir.bel.tr" adresleriyle Başkan'ın baskan@balikesir.bel.tr adresine gelen e-maillere ve internet sitemizin "Başkan'a Mesaj Gönder" sayfasında gelen mesajlar müdürlüğümüzce alınmakta, müdürlüğümüzü ilgilendiren e-maillerin cevapları verilmekte, diğer birimlerimizi ilgilendiren e-mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmakta ve müdürlüklerin cevap fotokopileri alınarak takibi sağlanmaktadır.



İnternet sitemizin "Başkan'a Mesaj Gönder" sayfasında 1.671 adet, "belediye@balikesir.bel.tr", "kultursosyal@balikesir.bel.tr" ve baskan@balikesir.bel.tr adreslerinden 738 adet olmak üzere toplam 2.409 adet mesaj alınmış olup, 160 adedine Müdürlüğümüzce cevap yazılmış, 2.249 adedi ise ilgili Müdürlüklere cevap verilmek üzere havale edilmiştir.





4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, belediyemize gerek yazılı olarak, gerekse e-mail yoluyla yapılan müracaatlar, ilgili müdürlüklerle yapılan işbirliği çerçevesinde cevaplandırılmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2011 yılı içerisinde, belediyemize toplam 48 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvuruların 42'sine cevap verilmiş, 3 tane başvuru ise ilgili kurumlara yönlendirilmiş, 3 tanesi reddedilmiştir.

BİMER

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı Genelgesi ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 10.03.2006 tarih ve 243 sayılı talimatı ile 2006 Mayıs ayında BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kurulmuş olup, Belediye Başkanlığımızca Müdürlüğümüz konu ile ilgili olarak görevlendirilmiştir.

BİMER'in kuruluşunun ardından 2011 yılında elektronik sistem ile Belediyemize 94 başvuru yapılmıştır. Başvuruların 48 adedine yazılı ya da e-mail olarak cevap verilmiş, 29 adedi belediyemizin yetki ve görev alanına girmeyip başka kurum ve kuruluşları ilgilendirdiğinden, ilgililerine yönlendirilmiş, 17 adedi bilgi amaçlı olarak alınmıştır.

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz, şehrimizin sosyal, kültürel ve sanatsal hayatına katkı sağlamak amacıyla, çoğu kez Balıkesir Belediyesi olarak; zaman zaman da başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde konser, tiyatro, sergi, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir. Düzenlenen bu faaliyetlerde, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'miz, Belediye Hizmet Binası giriş katındaki sergi salonumuz, Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzemi ve konser alanı olarak da Kuvayi Milliye alanı kullanılmıştır.

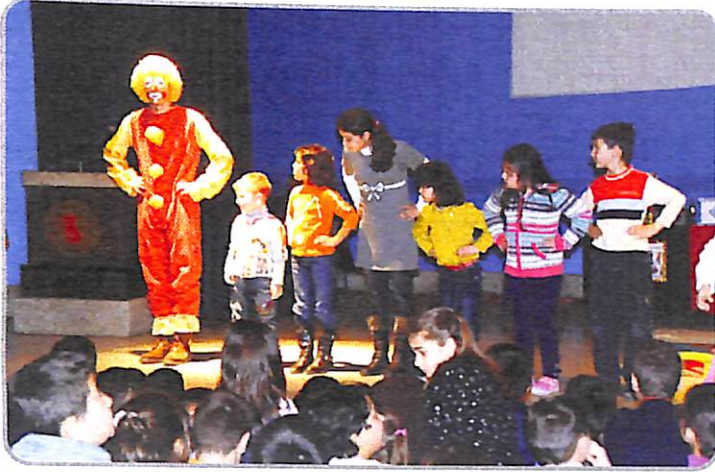
Belediyemizce gerçekleştirilmiş olan etkinlikler çerçevesinde, sanatçıların ulaşım, konaklama ve ağırlanmasının sağlanması, plaket ve çiçeklerinin hazırlanması, davetiye, afiş ve broşürlerin basımı ve dağıtımı gibi, program organizasyonu kapsamındaki tüm detaylar, müdürlüğümüzce yerine getirilerek, faaliyetlerin tam ve noksansız olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içinde 24 kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

05.01.2011	Konser : Belediye Konservatuvarı TSM Korosu Yeni Yıl Konseri Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
14.01.2011	Sergi : Balıkesir Eski Fotoğrafları ve Maket Evler Sergisi Yer : Hizmet Binası Sergi Salonu
17.01.2011	Konferans : Milli Birlik ve Beraberlik Penceresinden Türkiye'de Alevilik Meselesi ve Çözüm Yolları Konuşmacı: Dr.Abdülkadir Sezgin Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
18/19.01.2011	Tiyatro : Belediye Kon. Tiyatro Topluluğu "Komşu Kötün Delisi" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
23.01.2011	Konferans : Batının Deli Gömleği Konuşmacı: Banu Avar Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi



06.02.2011	Konser : Belediye Konservatuvarı TSM Korosu Atatürk Özel Konseri Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
15.02.2011	Konser: Konservatuvarı Modern Müzik Grb. "Sevgililer Günü Konseri" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
1-2/03/2011	Tiyatro : Belediye Kon. Tiyatro Topluluğu "Komşu Kötün Delisi" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
03.03.2011	Sergi : Deprem Konulu Fotoğraf Sergisi Yer : Hizmet Binası Sergi Salonu
10-16/03/2011	Sergi : Nefise Temel ve Öğrencileri Tezhip ve Minyatür Servisi Yer : Hizmet Binası Sergi Salonu
22.04.2011	Konser : Bel.Kon.Modern Müzik Grubu Çocuk Şarkıları Konseri Yer : Atatürk Parkı Anıt Kapı Girişi
22.04.2011	Konser : Belediye Konservatuvarı Türk Tasavvuf Müziği Korosu Konseri Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
23.23/04/2011	İllizyon:Sihirbaz Sabata İllizyon Gösterisi Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
02.05.2011	Konser : Bel.Kon.Modern Müzik Grubu Kardeşlik Haftası Konseri Yer : NEF Konferans Salonu
11.05.2011	Konser : Belediye Konservatuvarı T.S.M Korosu Bahar Konseri Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
12.05.2011	Konser: İzmirli Taylan ve Blk.Kardeşler Namık Halk Konseri Yer : Kaya Avni Sağlıkçı Parkı
16.05.2011	Konser: Bursa Devlet Senfoni Ork-Oda Orkestrası Konseri Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
19.05.2011	Tiyatro : Belediye Kon. Tiyatro Topluluğu "Çılgın Türkler" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
06.06.2011	Tiyatro : Belediye Kon. Tiyatro Topluluğu "Çılgın Türkler" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
6-16.09.2011	Sergi : Milli Mücadelede Balıkesir Konulu Fotoğraf Sergisi Yer : Hizmet Binası Girişi
6-16.09.2011	Sergi : Osmanlı Fermanları ve Beratları Sergisi Yer : Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Galerisi
08.12.2011	Konferans : Evliya Çelebi ve Seyahatnamesi Kon: Seyit Ali Kahraman Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi
12.12.2011	Sergi : Metin Benek Resim Sergisi Yer : Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Galerisi
28.12.2011	Konser: Konservatuvarı Modern Müzik Grb. "Yeni Yıl Konseri" Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi



KONSERVATUAR

Belediye Konservatuarımız; Konservatuar Okulu (40 kişi), Yetiştirici Enstrüman Kursları(194), Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları (77 kişi), Modern Müzik Grubu (8 kişi), Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu (15 kişi) ve Halk Oyunları Kursları (32 kişi) olmak üzere altı ana faaliyet dalında hizmet vermekte olup, toplam 366 kişiyi bünyesinde bulundurmaktadır.

Konservatuar Okulu

Eğitim Süresi 4 yıl olan, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği bölümlerinden oluşan Konservatuar Okulunun birinci sınıflarında 11 öğrenci, ikinci sınıflarında 13 öğrenci, dördüncü sınıflarında 4 öğrenci öğrenim görmektedir. Müfredat, Devlet Konservatuarı örnek alınarak yüzeyselleştirilmiştir.

Korolar

Belediye Konservatuar Koroları, Türk Sanat Müziği Korusu 30 ses icracısı, 9 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Pazartesi günleri; Türk Halk Müziği Korusu ise 25 ses icracısı, 11 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Cuma günleri toplam 77 kişiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca korolarımız Müdürlüğümüzce belirlenen etkinlik programına uygun olarak belirli günlerde Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde halka açık ücretsiz konserler vermekte ve Konservatuarımız İcra Heyetiyle çeşitli il ve ilçelerin, Resmi Kurumların (Polis Okulu, Huzurevleri vs.) özel günlerinde moral amaçlı konser düzenlemektedir.

Halka açık ücretsiz konserler vermektedir.



6 ŞUBAT ATATÜRK'ÜN BALIKESİR'E İLK GELİŞİ

Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilimize ilk teşriflerinin 88. yıldönümü, 6 Şubat 2011 tarihinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlanmıştır.

88.Yıldönümü etkinlikleri organizasyonu Müdürlüğümüz ve diğer kamu kurum ve kuruluşları işbirliğiyle yapılarak, kutlama komitesince belirlenen kararlar çerçevesinde Belediyemiz alanına giren şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, ses yayın cihazı ile kürsünün kurulması, Zafer-i Milli gazetesinin bastırılması ve dağıtımı, konser, vb. görev ve sorumluluklar yerine getirilmiştir.

Ayrıca Prof.Dr.Metin Ayışığı'nın "Atatürk'ün Balıkesir Hutbesi ve Önemi" konulu konferansı yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



6 EYLÜL BALIKESİR'İN KURTULUŞ GÜNÜ

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 89. yıldönümünü kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Müdürlüğümüze tevdi edilen şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, günün anlamına uygun konser düzenlenmesi, vb. konulardaki görev ve sorumlulukları yerine getirilmiştir.



BABEM SBS KURLARI



KONSERVATUAR

Mesleki, sosyal ve kültürel amaçlı kursların düzenlenmesine 2011 yılında da devam edilmiş olup Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Takı Tasarım ve Resim Kursları açılmıştır.

Meslek Edindirme Kurs Merkezi-Balmek, 1.Sakarya Mahallesi Semt Konağı ile Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi Atölyesinde gerçekleştirilen ve 15.12.2011- 15.06.2012 tarihleri arasında kapsayan kurslarımızda, 7 öğretmen ve usta öğretici tarafından 136 kursiyere Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Takı Tasarım ve Resim Kursları verilmektedir.





İlköğretim 8.sınıfları SBS sınavlarına hazırlamak amacı ile açılan ve Devlet Parasız Yatılı Sınavlarına girme hakkına sahip öğrenciler arasında yapılan sınavla öğrenci alan dersanemiz BABEM, 7 öğretmenle 2011-2012 eğitim öğretim döneminde de eğitim vermeye başlamıştır.

Toplam 250 öğrenciye ücretsiz eğitimin yanında, sınav hazırlık kitapçıkları ve ücretsiz servis hizmeti de verilmektedir.



BİLİŞİM EVİ

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Parkı Yüzme Havuzu arkasındaki 20 bilgisayarın bulunduğu ve öğrencilerin temiz, güvenli bir ortamda internete erişebilmelerini sağlandığı Belediyemiz Bilişim Evinde, 2011 yılında 4.264 öğrencimiz internette ücretsiz olarak yararlanmış, ödev ve dersleri için yazıcıdan çıktılarını almışlardır.

Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında ücretsiz olarak hizmet veren Bilişim Evi'nden yanında okul kimliği bulunan tüm öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

ÇORBA EVİ

Sosyal belediyecilik gereği 5 Ekim 2009 tarihinde geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için başlatılan "Ücretsiz Sabah Çorbası" uygulamasına, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da devam edilmektedir.

Kuva-yi Milliye Meydanı'nda faaliyet gösteren Çorba Evinde üniversite öğrencilerine hafta içi her gün 07.00-09.00 saatleri arası ücretsiz sabah çorbası verilmektedir.



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet şöleninde şehrimizde yaşayan fakir yardıma muhtaç ailelerin çocuklarından başvuruda bulunan 109 çocuğun tüm ihtiyaçları (giysi, ayakkabı vs.) karşılanmış, sünnet işlemleri yaptırılmıştır.

Gerçekleştirdiğimiz Sünnet Şöleni kapsamındaki çocukların aileleri ve yakınları ile birlikte katıldıkları yemekli eğlence Gala Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



ACEZE ve ASKER AİLE YARDIMLARI

Aceze Yardımları

Şehrimizde yaşayan yardıma muhtaç, aciz kişilere yıl boyunca aylık ortalama 91 aileye (137 kişiye) toplam 147.580,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Asker Aile Yardımları

Asker Ailelerinden Belediyemize müracaatta bulunanlar hakkında gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine yıl boyunca aylık ortalama 93 aileye (116 kişiye) toplam 139.970,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

BAŞKANLIK YAZILARI

Başkanlığımız tarafından, pek çok kişi ve kuruluşa, resmi ilişkiler gereği tebrik, teşekkür yazıları yazılmıştır.

Teşekkür Mesajları

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, seminer, panel ve buna benzer etkinliklerde belediyemize yardımcı olan kişi ve kuruluşlara Başkanlık adına teşekkür yazısı gönderilmiştir.



Telgraf / Faks Mesajları

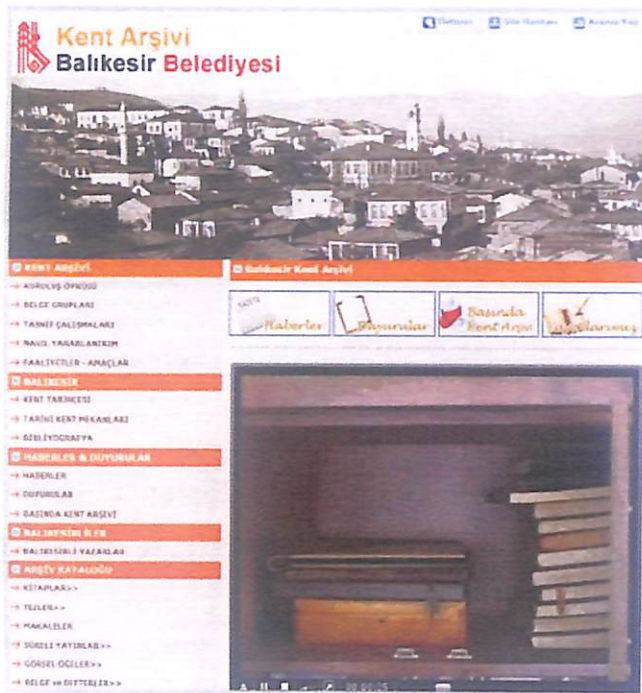
Başkanlık Makamına yapılan toplantı, panel, seminer, açılış, kokteyl ve benzeri konularda yapılan davetlere katılma imkanının bulunmadığı durumlarda telgraf veya faks mesajları çekilmiştir.

Plaketler

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, yardımları ve katkıları bulunan kişi ve kuruluşlara, Belediyemizi ziyaret eden Devlet erkanına, Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda plaketler hazırlanarak tevdi edilmiştir.

KENT ARŞİVİ

Belediyemiz tarafından kentin ortak hafızası olarak kurulan ve Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzeminin üçüncü katında faaliyetini sürdüren Kent Arşivimize belge toplama çalışmaları 2011 yılında da devam etmiştir.



2011 yılı itibariyle Kent Arşivi'nde demirbaş kayıtlı belge sayısı 5.507'ye ulaşmıştır.

Kent Arşivi Doküman Sayısı

-Demirbaş Eserler (Kitap,Gazete,Tez,Makale,Cd)	:1.810
-Başbakanlık Osmanlı Arşivi Belgeleri	:1.267
-Fotoğraflar (Özel ve Kişisel koleksiyonlardan)	:1.966
-Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Belgeleri	: 202
-Başbakanlık Osmanlı Arşiv Defterleri ve Vakfiyeler	: 195
(Temettuat, Mühimime, Tapu Tahrir, Şikayet, Ayniyat, Vakfiye Defterleri)	
-Özel Belgeler (Berat, Şehitlik Belgesi, Kişisel Vesikalar)	: 16
-Osmanlıca ve Nadir Eserler (Salname,Osmanlıca Kitap ve Gazete).....	: 51



Kent Arşivi'nce gerçekleştirilen diğer etkinlikler;

Sergiler

6 Şubat 2011 tarihinde, Balıkesir Kent Konseyi ile ortaklaşa, Yaylada Alışveriş Merkezinde, tarihi evlerin rölyef ve maketlerinin yanısıra mimari ve sanatsal özelliklerinin de teşhir edildiği "Eski Balıkesir Evleri Rölyef ve Maket Sergisi" düzenlenmiştir. Bu etkinlikle kültürel dokunun korunmasının ilk şartı olan halkın bilinçlendirilmesi; ayrıca bu çalışmanın kısa dönemde söz konusu yapıların tekrar hayat bulması için ilk adım atılmıştır.

Zaman Tüneli-2

"Milli Mücadele'de Balıkesir Sergisi" Kuva-yı Milliye Teşkilatının dolayısıyla Milli Mücadele'nin en önemli merkezlerinden biri olan kentimizde, kuruluş dönemine kadar yaşananların belge ve fotoğraflarla anlatıldığı sergi 6 Eylül 2011'de açılmıştır. Ayrıca her yılın Eylül ayında aynı serginin farklı konularla tekrarlanarak markalaştırılması kararı alınmıştır.

"Osmanlı Fermanları Sergisi" gerek devlet yönetimi, gerek ise arşivcilik ve klasik Türk Sanatı anlamında tam anlamıyla çığır açan Osmanlı Devleti döneminde kaleme alınmış, Ferman ve Berat'lardan derlenen sergi, yine şehrimizin düşman işgalinden kurtulduğu tarihte; 6 Eylül 2011'de bir diğer Kent Arşivi etkinliği olarak hayata geçirilmiştir.

Yayınlar

Araştırmacı-yazar Aydın AYHAN'ın, Kentin geçmişten günümüze nüfus yapısının ve Türk Boylarının ele alındığı, "Balıkesir'in Kimliği-1" isimli eser 3 No'lu Kent Arşivi yayını olarak hayata geçirilmiş ve 2000 adet basımı yapılarak, halkımızın istifadelerine sunulmuştur.



Konferans

UNESCO'nun, 2011 yılını "Dünya Evliya Çelebi Yılı" ilan etmesi münasebetiyle, Evliya Çelebi Seyahatnamesi'ni çeviren arşiv uzmanı ve araştırmacı yazar Seyit Ali Kahraman tarafından 08.12.2011 tarihinde, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezinde, "Evliya Çelebi ve Seyahatnamesi" isimli konferans düzenlenmiştir.





**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.347,579,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.863.594,99 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 79,38**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



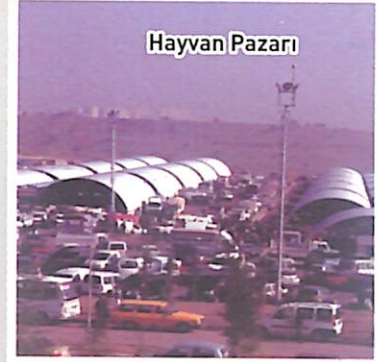
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 11

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

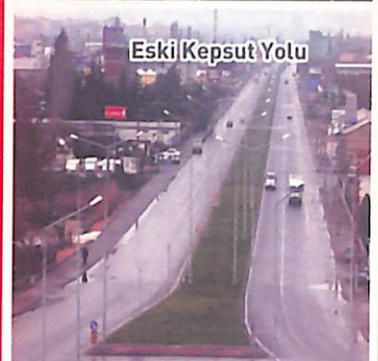
www.balikesir.bel.tr



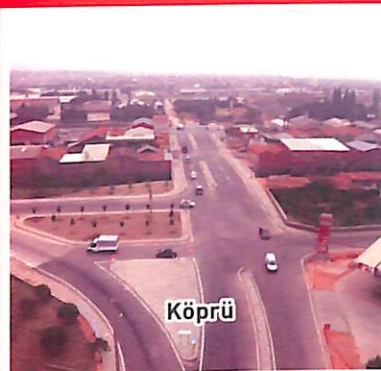
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



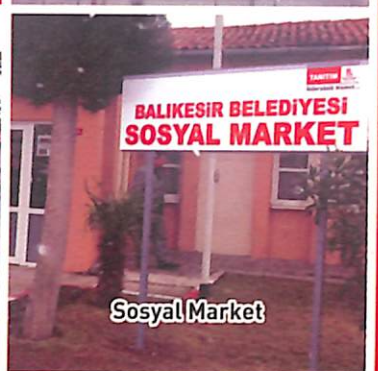
Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sefer ATAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

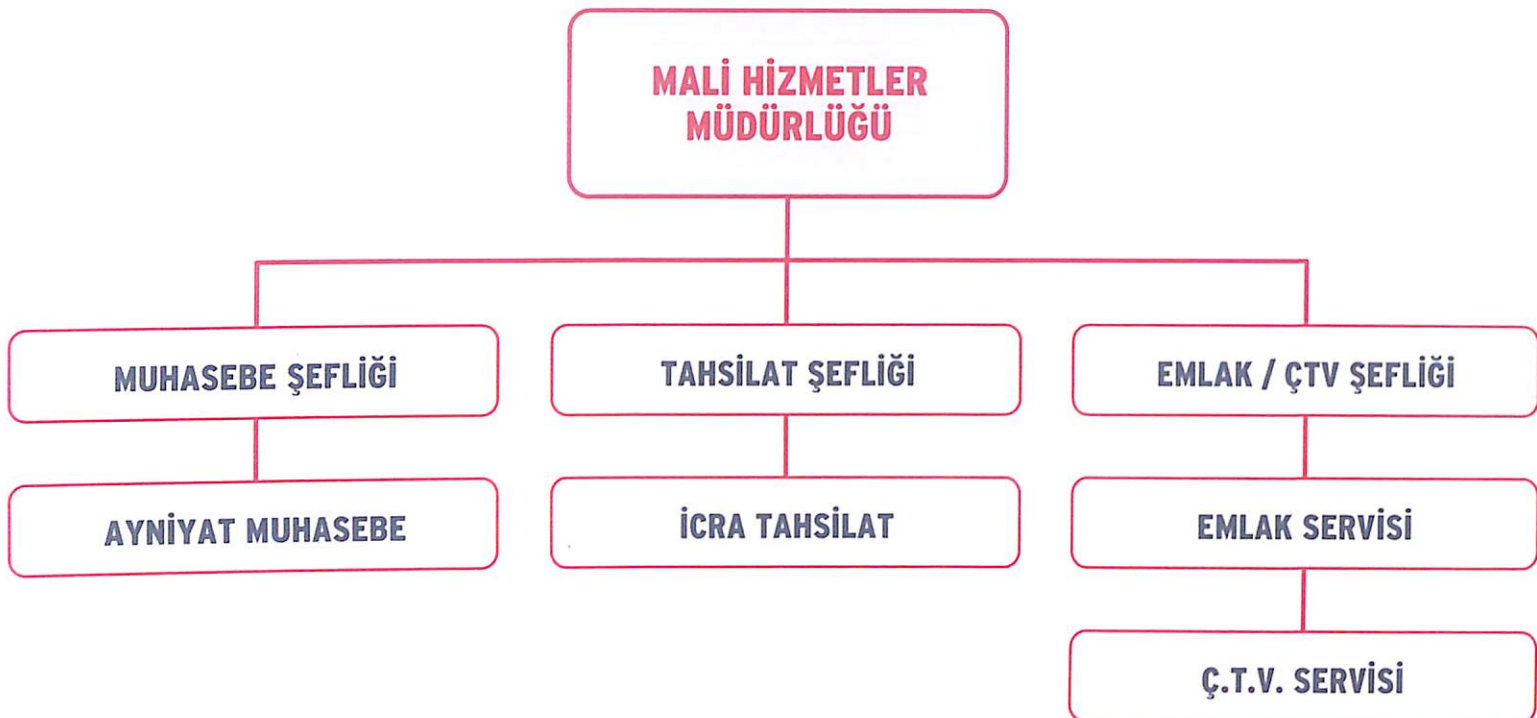
www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri, genel olarak;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 5 nci Kısım 1 nci Bölümde sayılan Belediyenin Gelirleri ve Giderleri ile ilgili olarak iş ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik ve esaslara göre yapmak
- Hesap İşleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Mali Hizmetler Birimi ve Muhasebe Hizmetler Biriminin görevlerini yapmaktadır.
- Bütçeyi hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, harcama programı ve hizmet gereksinimlerine göre ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları muhasebeleştirmek.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak..
- Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





MUHASEBE HİZMETLERİ

Muhasebe Şefliği

- İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 21 adet müdürlükten gider bütçelerinin hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiş, ve ilgili müdürlüklerden gelen taslak bütçeler müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesi ile konsolide edilerek Belediyemiz Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Yıl sonunda kesin hesap ve ek cetveller tanzim edilmiştir.
- Gerçek veya tüzel kişi ilgililerin fatura ve emanet hesaplarındaki alacakları, hak ediş evraklarında kanunen zorunlu mali kontroller yapılarak 2775 adet verile emri düzenlenmiş ve ödemesi yapılmıştır.
- Belediyemizin 21 müdürlüğünce görevlendirilen mutemetlerine; 1175 ayrı işlemle 1.097.800,00-TL. tutarında avans verilmiş olup harcamaları kontrol edilerek işlemleri muhasebeleştirilmiştir
- Çek kapatma 308 adet , ay sonu işlemleri , tahakkuk kayıtları 15 adet , hesap düzeltme işlemi olarak 208 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.
- Gelir Şefliğinden günlük, aylık ve yıllık tahakkuk yapılarak gönderilen veya bankalar aracılığıyla belediyemiz hesaplarına yatırılan 2742 adet gelir (tahsilât fişi) ayrı ayrı kaydı yapılarak muhasebeleştirilmiştir. (126.526.446,93-TL.)
- İnsan Kay. ve Eğt Müd tarafından gönderilen; belediyemiz personelinin aylık maaş ve ikramiyeleri, doğum, ölüm, evlenme, tedavi ve ilaç yardımlarının ödemesi yapılarak muhasebeleştirilmiştir.
- Gerçek ve tüzel kişilere ait; 3.860.398,20-TL. tutarında 102 adet teminat mektubu alınmış; 2.084.066,29-TL tutarında 775 adet teminat mektubunun iadesi yapılmıştır.
- Her ay sonunda gelir gider cetvelleri, bilânço ve düzenlenmesi gereken diğer 16 adet mali rapor düzenlenmiştir. Düzenlenen bu raporlar 1 er aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Muhasebe sitesine kaydedilmiştir.

TAHAKKUK / TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	359
TAHAKKUK	12.177.533,18 - TL.
TAHSİLÂT	8.490.339,78-TL.
İŞGALİYE KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	429
TAHAKKUK	1.572.127,03-TL.
TAHSİLÂT	1.295.560,23-TL.
İLAN REKLAM VERGİSİ	
MÜKELLEF SAYISI	6187
TAHAKKUK	4.119.312,20-TL.
TAHSİLÂT	1.327.082,91-TL.

TAKİPLİ ALACAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz gelirlerine ilişkin Emlak, Çtv, İlan reklâm, İdari Para cezaları, Kira ve İşgaliyeler gibi vadesi geçmiş alacaklara ait 1415 adet ve 257.499,55 TL ödeme emri gönderilmiş ve 137.664,49 TL tahsilât yapılmıştır.

HAL, GARAJ ÇIKIŞ VE PAZARYERLERİ TAHSİLÂTLARI

Şehrimizin muhtelif semtlerinde açık ve kapalı olarak kullanılan 15 adet Pazaryerinden işgaliye ücreti, Toptancı Halinden Rüsum ve Şehirlerarası Otobüs Terminalinden çıkış yapan araçlardan garaj ücretleri 10 Tahsildarımız ile düzenli olarak tahsil edilmektedir.



POSTA ÇEKLERİ İLE BANKA HAVALELERİ

Belediyemizin çeşitli gelirleriyle ilgili olarak 4346 Adet mükellef tarafından gönderilen 2.410.332,41.- TL tutarındaki posta çeki ve banka havalesinin tahakkuk, tahsilât ve ilgililerinin hesaplarına kayıt işlemleri yapılmıştır.

EMLAK /ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

- 31.12.2011 tarihi itibarıyla 20299 adet Emlak Beyanı, 1909 adet Çevre Temizlik Beyanı Hakkında kayıt işlemi yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne 7053 Adet evrak, İletişim Masalarından 14313 Adet dilekçe, İletişim Masaları ve aile Belediye Servislerinden 40 Adet istek\şikâyet olmak üzere toplam 21406 Adet belge gelmiş olup; ayrıca 5829 Adet evrak ise müdürlüğümüzce üretilerek işlem yapılmıştır.

GELİR BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN
107.000.000,00 TL

GERÇEKLEŞEN
126.526.446,93 TL

GERÇEKLEŞME
% 118

GİDER BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN
102.000.000,00 TL

GERÇEKLEŞEN
121.188.908,88 TL

GERÇEKLEŞME
% 119

2011 YILI GELİRLER DAĞILIMI

ÖZKAYNAK GELİRLERİ	: 68.590.327,30-TL	% 54
İLLER BANKASI GELİRLERİ	: 57.936.119,63-TL	% 46
	+	-----
GELİRLER TOPLAMI	: 126.526.446,93-TL.	

TEŞEBBÜS GELİRLERİ DAĞILIMI (36.900.322,38-TL.)

KİRA GELİRLERİ	: 8.490.839,78-TL.
GARAJ GELİRLERİ	: 2.718.285,00-TL.
OTOBÜS GELİRLERİ	: 2.679.541,87-TL.
DİĞER GELİRLER	: 23.011.655,73-TL.
	+-----
TOPLAM	: 36.900.322,38-TL.

2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
17.014.000,00 TL

2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
15.033.457,45 TL

2011 YILI
GERÇEKLEŞME
% 88



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Hatice TEZCAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şefi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Sefer ATAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.



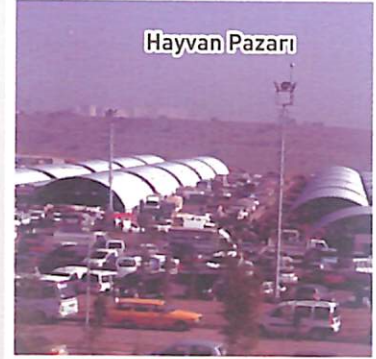
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.balikesir.bel.tr



Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Hüseyin TURHAN
Özel Kalem Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.
- Belediye Başkanı'nın görüşmelerini sağlamak, randevu ve toplantılarını düzenlemek,
- Başkanlık Makamı ile Belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını ve koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanlık Makamınca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
- Özel Kalem personelinin sevk ve idaresini sağlamak

ÖRGÜT ŞEMASI

- Organizasyondaki yeri itibarıyla, doğrudan Başkan'a bağlıdır.
- Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacı ile yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Başkan'a karşı sorumludur.
- İki Yönetici Asistanı, Protokol Sorumlusu kendisine bağlı bulunan çalışanlardır.

ÖRGÜT ŞEMASI

- Günlük 20-25 ziyaretçi ortalaması ile gelen vatandaşlarımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- Yurt dışından gelen belediye başkanları ve heyetler ağırlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerin/temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, konaklama, ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt dışı seyahatlerinde gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.
- Ramazan ve Kurban bayramları ile ilgili protokol bayramlaşma programını planlayarak hizmet binamız sergi salonunda gerçekleşmesi konusundaki tüm organizasyon yapılmıştır.



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.096,000 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
714.253,12 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 65**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Hüseyin TURHAN
Özel Kalem Müdür V.



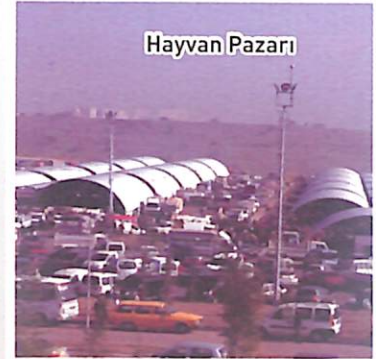
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MÜHÜR RAPORU '11

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

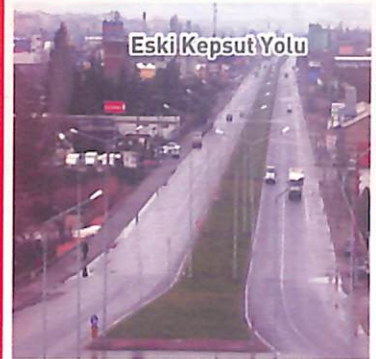
www.balikesir.bel.tr



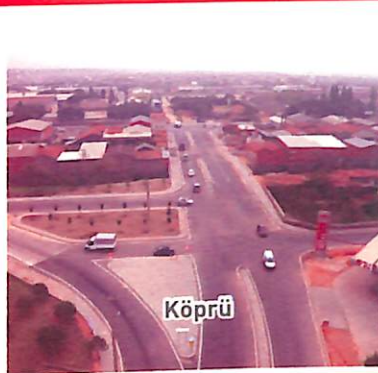
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Mermine GÜNEŞ
Park ve Bahçeler Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- İmar planlarında yeşil alanda kalan yerlerin park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt çalışmaları ve projelendirme çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğümüzce yapılacak ekim, dikim, gübreleme, budama, sulama, vb. işlerin teknik kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak park, yeşil alan ve çocuk bahçesi projelerini yapmak,
- Proje uygulamalarında aplikasyon çalışmasını yapmak,
- İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak..
- İhale edilen çalışmaların programını ve takibini yapmak, varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek
- Vatandaşlara ve resmi kuruluşlara talepleri halinde ilgili teknik personel aracılığı ile teknik konularda bilgi vermek,
- Park ve yeşil alanlara yapılan çalışmaları kayda geçirmek,
- Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek
- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımını yapmak,
- Park içerisinde bulunan sert zeminlerde meydana gelen bozulmaları tamir etmek,
- İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarının eksikliklerini gidermek,
- İdarenin gerekli gördüğü alanlarda bekçi bulundurmak,
- Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak,
- Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta imkanlar ölçüsünde ihtiyaç duyulan, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücü bitkileri üretmek ve muhafaza etmek,
- Çeşitli alanlarda ağaçlandırma ve fidan kampanyaları düzenlemek,
- Anıt ağaçlarını tespit etmek, bu ağaçların bakımını ve korunmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde kısa süreli araç-gereç temini, çim tohumu, çiçek, vb. hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanı içindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımını yapmak; aydınlatma tesisatının onarımını yapmak
- Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak,
- Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinalarını tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- Araç, gereç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak ve muhafaza etmek,
- Park ve bahçe hizmetlerinde kullanmak üzere makine(çim biçme mak., tırpan, vb.) almak,

**MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI****2011 YILI FAALİYETLERİ**

Şehir imar planına göre yeşil alan olarak ayrılmış alanlarımızda, çocuklarımıza, gençlerimize ve yaşlılarımıza kısacası tüm halka hitap eden rekreasyon da dediğimiz çeşitli aktiviteler içeren, insan konforuna yönelik eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı mekanlar oluşturmaktır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, semt spor sahalarını imar planlarından belirleyip, o bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alarak kullanım amacına uygun peyzaj projelerini hazırlanmak ve bu alanların düzenlemelerini kendi imkanlarımızla yada ihale yolu ile yapılmasını sağlamaktır.

Ayrıca, mevcut yeşil alanlarımızın periyodik bakımları ile gerekli tamirat ve onarımlarını da yapmaktır.



2011 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	2011/18759 2011 Yılı (64 Kalem) Elektrik Malzemesi Alımı İşi	Mal Alımı	78.799,05 TL
2	2011/19231 2011 Yılı Sulama Malzemesi Mal Alımı İşi	Mal Alımı	78.000,00 TL
3	2011/ 21607 Çim Tohumu Alımı İşi	Mal Alımı	22.500,00 TL
4	2011/33164 Kompozit (CTP) Malzemedan Mamül Direk Tipi Çöp Kovası, Yer Tipi Çöp Kovası ve Arkalıklı Bank Alımı İşi.	Mal Alımı	80.000,00 TL
5	2011/47299 2011 Yılı Aydınlatma Armatürü Mal Alımı İşi	Mal Alımı	204.600,00 TL
6	2011/65963 Döküm Ayaklı Ahşap Bank, Ahşap Gazebo ve Ahşap Piknik Masası	Mal Alımı	129.650,00 TL
7	2011/ 86400 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere 5 ad. Damperli Kamyon Kiralanması Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	107.500,00 TL
8	2011/ 77592 2011 Yılı Çocuk Oyun Grubu Mal Alımı İşi	Mal Alımı	740.000,00 TL
9	2011/84473 2011 Yılı Şehrimizin Muhtelif Mahallelerine Park Yapılması	Yapım İşi	948.000,00 TL
10	2011/100334 Şehrimizde Bulunan Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Tanzim İşleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	3.999.999,00 TL
11	2011/118945 Şehitler Parkı Yapılması Yapım İşi	Yapım İşi	3.585.000,00 TL
12	2011/ 132300 Engelsiz Yaşam Parkı Yapılması Yapım İşi	Yapım İşi	1.100.000,00 TL
13	2011/ 136669 Şehrimizin Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil Alanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif miktarlarda Toplam 49 Kalem Bitki Alımı İşi	Mal Alımı	228.912,50 TL
GENEL TOPLAM			11.302.960,55 TL

2011 YILI GELİR VE GİDER

- Doğrudan Temin(22/D) İle Yapılan Harcamalar :248.132,11TL
- Avans İle Yapılan Harcamalar :59.646,68 TL
- Zabıtlardan Elde Edilen Gelir : 8.661,37 TL
- Ağaç Budama Ve Kesimden Elde Edilen Gelir :1.880,00 TL



2011 YILI PARK ÇALIŞMALARIMIZ

Park ve yeşil alan çalışmalarımız Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalardır. Müdürlüğümüzce; bu alanların sert zemin çalışmaları, toprak dolgusu, tesviyesi, otomatik sulama tesisatının döşenmesi, bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çocuk oyun grubu, dış mekan kondisyon aletleri ile park donatı elemanlarının temini ve montaj çalışmaları yapılmıştır.

2011 yılında şehrimizin muhtelif mahallelerinde 26 adet yeni park yapılmıştır. Düzenlenen park ve yeşil alanların(revizeler de dahil) toplam büyüklüğü 67.904 m² olup, 33.652 m²'i si çimlendirilmiştir. Ayrıca orta refüjlerin de 13.730m² si çimlendirilmiştir. Bu düzenlemelerde 18.099 ad. bitki, 366 ad. çöp kovası, 624 ad. bank, 387 ad. aydınlatma direği ile 25 ad. piknik masası kullanılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2011 YILI YEŞİL ALAN ve PARK ÇALIŞMALARI

1-Adnan Menderes Mahallesi:

- Muhtelif yeşil alanlarında 60 m² çim imalatı yapılarak 630 ad. bitki dikilmiştir.
- 135.Cad üzeri 414 m² yeşil alan çimlendirilmiş olup, 52 ad. bitki dikilerek düzenlenmiştir.
- Yeni yapılan kapalı pazar yeri yeşil alanına 355 ad. bitki dikilerek toprak tesviyesi yapılmıştır.
- 165. Sok. (Özcan Büfe Arkası) 1.425 m²'lik alanın düzenlemesi yapılmış olup, 785 m² si rulo çim ile çimlendirilmiş, düzenlemesinde 182 ad. Bitki, 10 ad. dış mekan kondisyon aletleri ile muhtelif miktarda park donatı elemanları kullanılmıştır. Alanın aydınlatmasında ise güneş enerjisinden faydalanılmaktadır.
- 161. sok.(Ekilmiş Karşısı) 618 m²'lik alanın düzenlemesi yapılmış olup, 360 m² si çimlendirilmiş, düzenlemesinde 54 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Edremit Caddesi Din Görevlileri sitesi önü park alanına 2 ad. Gazebo ve 2 ad. piknik masası ile oyun grubu montajı yapılmıştır.

2-Akıncılar Mahallesi:

- Toplu Taşıma içi ve etrafında 380 m²'lik alan çimlendirilerek, 1.755 ad. bitki dikilmiştir. Ayrıca alana park donatı elemanlarının da montajı yapılmıştır. Salih Tozan Toplantı Gösteri Merkezinin girişi, muhtarlık binası önü, Bursa yolu orta refüjü yeniden düzenlenmiştir.

3-Altı Eylül Mahallesi:

- Altı Eylül İlköğretim Okulu önü yeşil alana 40 ad. süs bitkisi dikilmiştir.

4- Ali Hikmet Paşa Mahallesi:

- Muhtarlık çevresindeki yeşil alanlarda 105 m²'lik çim imalatı yapılarak, 44 adet süs bitkisi dikilmiştir. Ayrıca muhtelif yeşil alanlarına bitki takviyesi yapılmıştır.

5-Atatürk Mahallesi:

- Barboros Hayrettin Paşa Caddesi Ceylan Sok. 1.358 m² 'lik yeni park alanının düzenlemesi yapılmış olup, düzenlemesinde 1 ad. çocuk oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Doğan Caddesi Ali Şayakçı Sok. kesişimi yeşil alanda 50 m²'lik alan çimlendirilmiş, muhtelif yeşil alanlarına bitki takviyesi ile park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.



- Turgut Reis Cad. ile Yeni yol Cad. kesişimi parkta eski havuz kaldırılarak yerine çiçek parseli oluşturulmuş, eski gazeboların yerine 4 ad. yeni gazebo ile 4 ad. piknik masası ve 1 ad. oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Muhtelif parklarına park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

6-Aygören Mahallesi:

- 1. Sümer Sok. 1.152 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 369 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 221 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 1 ad. Gazebo, 1 ad. Piknik masası ile muhtelif miktarda park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

7-Bahçelievler Mahallesi:

- 330-319. Sok. 3.051 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.636 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 150 ad. bitki, 2 ad. Gazebo, 2 ad. Piknik masası, 1 ad. Çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ile muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Teknik Lise Caddesi (Tansaş Yanı) 626 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 325 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 203 ad. Bitki ile park donatı elemanları kullanılmıştır.
- 1. Nur Sokak 1.601 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 589 m²'si rulo çim ile çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 1 adet ahşap oyun grubu, 172 ad. Bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Stadyum Cad. 12.392 m²'lik 75. Yıl parkı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 7.438 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 130 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 11 ad. Gazebo, 11 ad. piknik masası ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- İhlamur Sok. 421 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 157 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Stadyum cad. 768 m²'lik Zübeyde Hanım Park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 371 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 48 ad. Bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Palmiye Sok. 8.500 m²'lik Çevre Eğitim parkı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olup, 5.000 m²'si çim alandır.
- Beka sok. iki parça yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 165 m² alan çimlendirilmiş, düzenlemesinde toplam 150 ad. bitki kullanılmıştır.
- Atatürk Parkına 1.117 ad. bitki (çalı grubu ve fidan) takviyesi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Caddesi park alanına 5 ad. yeni gazebo ile 5 ad. Piknik masası montajı yapılmıştır.
- Savaştepe Caddesi dönel kavşağına 495 ad. bitki dikimi yapılmıştır.
- Muhtelif yeşil alanlarına 25 ad. bitki takviyesi ile park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

8-Çay Mahallesi:

- Başçeşme Caddesi 503 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 181 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 100 ad. Bitki ile 1 ad. çocuk oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



9-Dinkçiler Mahallesi:

• Seveda Sokak 2.388 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, düzenlemesinde; 1 adet oyun grubu, 10 adet dış mekan kondisyon aleti ve 25 Ad. aydınlatma direği kullanılmış, mevsim şartları nedeniyle çim ekimi ile bitkisel düzenlemesi yapılamamıştır.

• Mevcut diğer alanlarına 70 ad. bitki takviyesi yapılmıştır.

10-Eski Kuyumcular Mahallesi:

• Hükümet Caddesi yeşil alana tretuvar düzenlemesi yapılarak 737 ad. bitki dikilmiştir.

• Kurtdereli Heykeli Önü yeşil alana otomatik sulama tesisatı döşenerek 100 m² rulo çim serilmiştir.

• Vasıfçınar Caddesindeki saksılar 72 ad. bitki dikilerek yeniden düzenlenmiştir.

11-Gazi Osmanpaşa Mahallesi:

• 169.sok. 485 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 145 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 27 ad. Bitki ile park donatı elemanları kullanılmıştır.

• Altın Cad. Akın Cad. 970 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 395 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 67 ad. Bitki ile park donatı elemanları kullanılmıştır.

• Akın Caddesi tretuvar kenarı 300 m² yeşil alan çimlendirilmiştir.

12- 1. Gündoğan Mahallesi:

• Kazım Karabekir Caddesi 531 m²'lik Yılmaz Uyanık park alanı yeniden düzenlenmiş olup, 115 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 87 ad. Bitki ile park donatı elemanları kullanılmıştır.

• 2. Çınar Sok. Parkının oyun grubu yenilenerek muhtelif miktarda park donatı elemanı montajı yapılmıştır.

13-2. Gündoğan Mahallesi:

• İnci Sok. 1.168 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 327 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 95 ad. Bitki ile muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

• 2. Hilal Sok. 761 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 239 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 72 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanları kullanılmıştır.

• 1. Tren Sok.-2. Tren Sok. Kesişimi 692 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 315 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 120 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

• Toruntay Cad. Ergün Sok. 1.265 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 470 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 200 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

• Uzun Sok. 1.357 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 304 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 113 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır. Alan içine semt spor sahası yapılmıştır.

• Muhtelif alanlarına 23 ad. ilave bitki takviyesi yapılarak 100 m² alan çimlendirilmiştir. Ayrıca bu alanlarda park donatı elemanları da kullanılmıştır.

**14-Gümüşçeşme Mahallesi:**

- Laleli Sok-Kaleli Sok. 396 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, 111 m²'si çimlendirilmiştir. Alana 1 ad. oyun grubu ile park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.
- Azerbaycan Cad. bulunan 166 m² 'lik yeşil alan yeniden çimlendirilmiştir.
- Vehbi Bolak Sok. yeşil alanına tretuvar sınırlaması yapılarak 104 ad. bitki takviyesi yapılmıştır.

15-Hacı İsmail Mahallesi:

- Bakır Sok. ile Zağnospaşa Cad. kesişimi 170 m² 'lik yeşil alanın düzenlemesi yapılarak, 110 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 24 ad. Bitki ile 3 ad. döküm ayaklı ahşap bank kullanılmıştır.

16-Hasan Basri Çantay Mahallesi:

- Karanfil Sok. 2.642 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 1.229 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 294 ad. Bitki, 2 ad. Gazebo, 1 ad. oyun grubu, 10 adet dış mekan kondisyon aletleri ile muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
- Enes Sok.-Şeref Sok. 510 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 166 m²'si alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 55 ad. Bitki, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Bahçe Sok. 607 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenecek, 189 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 1 ad. oyun grubu ile park donatı elemanları kullanılmıştır.

17-Hisariçi Mahallesi:

- Muhtelif yeşil alanlarına 658 ad. bitki (çalı grubu) takviyesi yapılmıştır.

18-Karaoğlan Mahallesi:

- Paşa Camii önündeki yeşil alana 54 adet bitki takviyesi yapılmıştır.

19-Kızpınar Mahallesi:

- Muhtelif yol kenarlarına 19 ad. fıstık çamı dikilmiştir.

20-Kuvayi Milliye Mahallesi:

- İncirli Sok-Balyalı Sok. 1.362 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 825 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 77 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Karanfil sokak dere boyundaki 500 m² 'lik ağaçlandırma sahası çimlendirilerek, 13 adet mavi servi, 19 adet erguvan ve 21 ad. Çalı grubu dikilerek düzenlenmiştir.

21-Maltepe Mahallesi:

- 170. Sok. 556 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 204 m² 'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 58 ad. Bitki, 1 ad çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- 176. Sok. 1.878 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 485 m² 'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 332 ad. bitki, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**22- 2. Oruçgazi Mahallesi:**

- Kapalı dere üzerindeki gazeboların bakımı yapılarak park donatı elemanları yenilenmiştir.

23-Paşaalanı Mahallesi:

- 126-128. Sok. 966 m²'lik oto- park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 475 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 131 ad. Bitki ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- 216. Sok. 670 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 131 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 60 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- 176. Sok. 2.228 m² park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Düzenlemesinde 259 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır. Mevsim şartları nedeniyle alanın çimlendirilmesi yapılamamıştır.
- Çiğdem Batubey Caddesi 1035 m²'lik park alanının 540 m²'si yeniden çimlendirilmiştir.
- Dereboyu Caddesindeki kanal boyunun 625 m²'si çimlendirilerek 22 ad. fidan dikilmiştir.
- Muhtelif alanlarına 15 ad. bitki takviyesi ile park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

24-Plevne Mahallesi:

- Önder Sok. 1.017 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 431 m² 'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 128 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Can Sok. 1.371 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 505 m² 'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 129 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Barış Sok. 550 m² park alanı sert zemin uygulaması yapılarak yeniden düzenlenmiş ve alana 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

25-Sütlüce Mahallesi:

- Dereboyu Sok. muhtarlık karşısı 140 m²'lik alanın 85 m²'si çimlenerek düzenlenmiştir. Alanda 3 adet bitki kullanılmıştır.
- Köprü Cad. Pazar yeri altı 303 m² yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 228 m²'si çimlendirilmiştir. Alana muhtelif bitki takviyesi yapılmıştır.

26. 2. Sakarya Mahallesi:

- Bengi Sok. 855 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 307 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 45 ad. bitki, 3 ad. gazebo, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Kısıklı Sok. 472 m²'lik park alanı yeniden düzenlenerek, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 180 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 26 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Lozan Sok. 1.012 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 548 m²'si çimlendirilmiştir. Alana 1 ad. çocuk oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.
- Bereketli Sok. da düzenlenen 1460 m²'lik park alanının 473 m²'si çimlendirilmiştir.



27-Toygar Mahallesi:

- 281. Sok. 1.297 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Düzenlemesinde 188 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Muhtelif alanlarına 27 ad. bitki dikilerek park donatı elemanlarının montajı yapılmıştır.

28-Yıldız Mahallesi:

- 156. Sok 1.295 m²'lik park alanı düzenlenmiştir. Düzenlemesinde; 143 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ile park donatı elemanları kullanılmıştır.
- Bayraktar Sok. 587 m²'lik park alanının 209 m²'si çimlendirilmiştir. 10 ad. dış mekan kondisyon aletlerinin montajı yapılarak zeminleri kauçuk parke ile kaplanmıştır.

29-Halalca Ve Ovaköy Arasındaki Hayvan Barınağı:

- Barınak bahçesine otomatik sulama tesisatı döşenerek 695 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 488 ad. Bitki, 2 ad. kompozit bank, 3 ad. piknik masası, 6 ad. kompozit çöp kovası ve 7 ad. aydınlatma armatürü kullanılmıştır.

30-Kepsut Yolu Üzeri Hayvan Pazarı:

- Alan etrafında ağaçlandırma çalışması yapılmış olup, düzenlemesinde, toplam 1.122 ad. bitki kullanılmıştır. Ayrıca alana 8 ad. Piknik masası, 16 ad. Kompozit bank ve 19 ad. Kompozit çöp kovası montajı yapılmıştır.

31- Balıkesir Şehirlerarası Otobüs Terminali:

- 2.000 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 374 ad. bitki kullanılmıştır.

32- Atık Su Arıtma Tesisleri:

- Alan etrafında ağaçlandırma çalışması yapılmış olup, düzenlemesinde 5 ad. mazi, 155 ad. servi, 30 mavi servi, 20 ad. tesbih, 22 ad. akasya, 21 ad. fıstık çamı, 18 ad. sedir dikilmiştir.

33-Fen Depo Amirliği Su Kısım Binası Çevresi:

- 555 m² alan çimlendirilerek 48 ad. bitki dikilmiştir.

34-Şehrimizdeki mevcut ağaçlandırma sahalarına ve orta refüjlere muhtelif miktarda ilave bitki dikimi yapılmıştır.



2011 YILI PARK ÇALIŞMALARIMIZ

1-Adnan Menderes Mahallesi:

165. Sok. 1.425 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın aydınlatmasında ise güneş enerjisinden faydalanılmaktadır.



ÖNCESİ



SONRASI

2-Adnan Menderes Mahallesi:

161. Sok. 618 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın; 360 m²' si çimlendirilmiş, düzenlemesinde 54 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



3-Atatürk Mahallesi:

Barboros Hayrettinpaşa Caddesi Ceylan Sok. 1.358 m² 'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alana otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, düzenlemesinde 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır. Mevsim şartları nedeniyle çim ekimi ve bitkisel düzenlemesi yapılamamıştır.



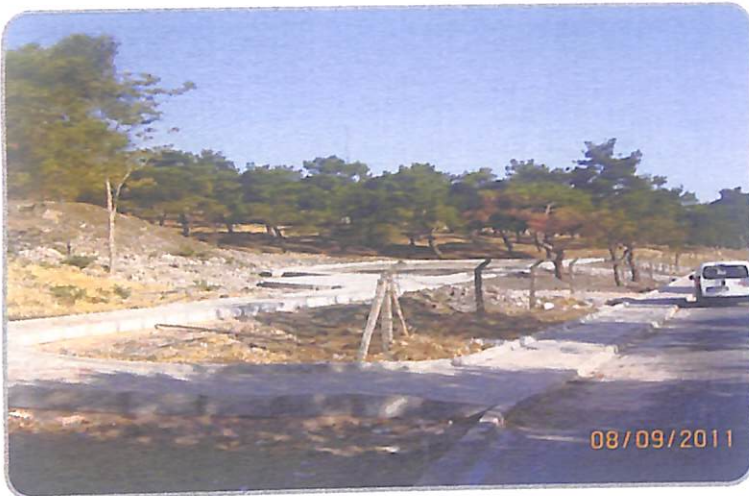
ÖNCESİ



SONRASI

4-Aygören Mahallesi:

1. Sümer Sok. 1.152 m²'lik park alanında; çocuk oyun grubu alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 369 m²'si çimlendirilmiş, düzenlemesinde 221 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 1 ad. Gazebo ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



5-Bahçelievler Mahallesi:

330-319. Sok. 3.051 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.636 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 150 ad. bitki, 2 ad. Gazebo, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ile park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

6- Bahçelievler Mahallesi:

Teknik Lise Caddesi 626 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 325 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 203 ad. Bitki ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



7-Bahçelievler Mahallesi:

1. Nur Sok. 1.601 m² park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 589 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 1 adet ahşap oyun grubu, 172 ad. Bitki ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

8-Dinkçiler Mahallesi:

Sevda Sok. 2.388 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Düzenlemesinde; 1 adet oyun grubu, 10 adet dış mekan kondisyon aleti 25 Ad. aydınlatma direği kullanılmış olup, mevsim şartları nedeniyle çim ekimi ile bitkisel düzenlemesi yapılamamıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

**9- 2.Gündoğan Mahallesi:**

İnci Sok. 1.168 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 327 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 95 ad. Bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI****10-2. Gündoğan Mahallesi:**

2. Hilal Sok. 761 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 239 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 72 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**



11-2. Gündoğan Mahallesi:

1. Tren Sok.-2. Tren Sok. Kesişimi 692 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 315 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 120 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

12-2. Gündoğan Mahallesi:

Toruntay Cad. Ergün Sok. 1.265 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 470 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 200 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



13-2.Gündoğan Mahallesi:

Uzun Sok.1.357 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 304 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 113 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

14-Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Karanfil Sok. 2.642 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 1.229 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 294 ad. Bitki, 1 ad. oyun grubu, 10 adet dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



15-Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Enes Sok.-Şeref Sok. 510 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 166 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 55 ad. Bitki, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

16- Kuvayi Milliye Mahallesi:

İncirli Sok-Balyalı Sok. 1.362 m²'lik park alanında; Çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 825 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 77 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

**17-Maltepe Mahallesi:**

170. Sok. 556 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 204 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 58 ad. Bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI****18-Maltepe Mahallesi:**

176. Sok.1878 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, dış mekan kondisyon aletleri, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 485 m² 'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 332 ad. bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**



19- Paşaalanı Mahallesi:

126-128. Sok. 966 m²'lik oto- park alanında; oturma alanları, yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisi döşenerek, 475 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 131 ad. Bitki ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

20-Paşaalanı Mahallesi:

216. Sok. 670 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisi döşenerek 131 m² 'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 60 ad. Bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu,10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

**21-Paşaalanı Mahallesi:**

176. Sok. 2.228 m²'lik park alanında; semt spor sahası, çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, düzenlemesinde 259 ad. bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır. Mevsim şartları nedeniyle alanın çimlendirilmesi yapılamamıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI****22-Plevne Mahallesi:**

Önder Sok. 1017 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 431 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 128 ad. bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**



23-Plevne Mahallesi:

Can Sok. 1.371 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 505m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 129 ad. bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

24- 2. Sakarya Mahallesi:

Bengi Sok. 855 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 307 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 45 ad. bitki, 3 ad. gazebo, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

**25- Toygar Mahallesi:**

281. Sok. 1.297 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, düzenlemesinde; 188 ad. bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI****26-Yıldız Mahallesi:**

156. Sok 1.295 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Düzenlemesinde; 143 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 10 ad. dış mekan kondisyon aleti ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**



2011 YILI REVİZE PARK ÇALIŞMLARINA AİT ÖRNEKLER

Bahçelievler Mah. Stadyum Cad. 12.392 m²'lik 75. Yıl park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 7.438 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 130 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu, 11 ad. Gazebo ve muhtelif miktarda park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Bahçelievler Mah. İhlamur Sok. 421 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 157 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



Çay Mah. Başçeşme Cad. 503 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 181 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 100 ad. Bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Gümüşçeşme Mah. Laleli Sok. Kaleli Sok. 396 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın; 111 m²'si çimlendirilerek 1 ad. oyun grubu montajı yapılmıştır.



ÖNCESİ



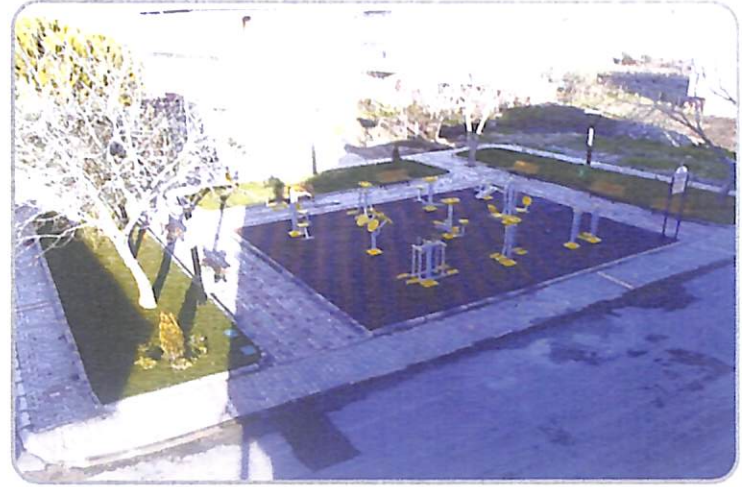
SONRASI



Gazi Osmanpaşa Mah. 169. Sok. 485 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 145 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 27 ad. Bitki, 10 ad. Dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Gazi Osmanpaşa Mah. Altın Cad. Akın Cad. 970 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 395 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 67 ad. Bitki ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



Hasan Basri Çantay Mah. Bahçe Sok. 607 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın; otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, 189 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 1 ad. oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**

2.Sakarya Mah. Kısıklı Sok. 472 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 180 m² si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 26 ad. bitki, 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.

**ÖNCESİ****SONRASI**



2. Sakarya Mah. Lozan Sok. 1.012 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 548 m²' si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 1 ad.çocuk oyun grubu ve park donatı elemanları kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Halalca ve Ovaköy arasındaki Hayvan Barınağı yeşillendirme çalışmaları; Alana otomatik sulama tesisatı döşenerek 695m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 488 ad. Bitki, 2 ad. kompozit bank, 3 ad. piknik masası, 6 ad. kompozit çöp kovası, 7 ad. aydınlatma armatürü kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



Hayvan Pazarı yeşillendirme çalışmaları; toprak dolgu ve tesviyesi yapılarak toplam 1.122 ad. bitki dikilmiştir.



Balıkesir Şehirlerarası Otobüs Terminali; 2.000 m²'lik yeşil alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 374 ad. bitki kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



Atık Su Arıtma Tesisleri yeşillendirme çalışmaları; alan etrafında ağaçlandırma çalışması yapılmış olup, düzenlenmesinde 5 ad. mazi, 155 ad. servi, 30 ad. mavi servi, 20 ad. tesbih, 22 ad. akasya, 21 ad. fıstık çamı, 18 ad. sedir dikilmiştir.



2011 YILI ORTA REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

1-Atatürk Mahallesi Tunç Esentepe Caddesi orta refüjü; 416 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir.

2-Hasan Basri ÇANTAY Mahallesi Gonca Sokak orta refüjü; 496 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek 360 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 3 ad. manolya ağacı, 15 ardıç, 15 pitos, 3 phormium, 3 tigli berberis kullanılmıştır.

3-Gümüşçeşme Mahallesi

• Kepsut Cad.orta refüjü; toplamda 11.705 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde;145 adet ateş diken, 6 ad. kanzan, 2 ad. palmiye 280 ad. gingo biloba, 140 ad. oya fidanı dikilmiştir.

• 224. Sok. orta refüjü; 640 m²'lik alana otomatik sulama tesisatı döşenerek 475 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 14 ad. alev fidanı ile yanındaki yeşil alanda 11 fıstık çamı kullanılmıştır.

4-Gazi Osmanpaşa Mahallesi

• 135. Sok. 141. Sok. orta refüjü; otomatik sulama tesisatı döşenerek 158 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Alana 6 ad. katalpa dikilmiştir.

• Gülenç Cad. orta refüjü; 667 m²'lik alana otomatik sulama tesisatı döşenerek 478 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Alana 9 ad. süs eriği dikilmiştir.

5- Kızpınar Mahallesi Edremit Caddesi Orta refüjü; 63 ad. Alev ile 27ad. Oya fidanı dikilerek eksikler tamamlanmıştır.

6.Sütlüce Mahallesi

Dereboyu Cad. orta refüjü, otomatik sulama tesisatı döşenerek 138 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Alanda 3 ad. leylandi kullanılmıştır.



Kepsut Cad.orta refüjü; toplamda 11.705m² 'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde;145 adet ateş diken, 6 ad. kanzan, 2 ad. palmye 280 ad. gingo biloba, 140 ad. oya fidanı kullanılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Sütlüce Mah. Dereboyu Caddesi orta refüjü otomatik sulama tesisatı döşenerek 138 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Alanda 3 ad. leylandi kullanılmıştır.



Gazi Osmanpaşa Mah. Dereboyu Caddesi 135. Sok. -141. Sok. orta refüjü; 158 m² alan çimlendirilmiştir. Alana 6 ad. katalpa dikilmiştir.





Hasan Basri ÇANTAY Mah. Gonca Sokak orta refüjü; 496m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek 360 m²' si çimlendirilmiştir.

Gümüşçeşme Mah.224. Sok. orta refüjü; 640 m²'lik alana otomatik sulama tesisatı döşenerek 475 m²' si çimlendirilmiştir.



2011 YILI TRETUVAR AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

- Paşaalı Mahallesi Konuk Caddesi tretuvarlarına 165 Ad. Dişbudak fidanı dikilmesi,
- Gazi Osmanpaşa Mah. Altın Caddesi-Gülenç Cad. tretuvarlarına 24 Ad. Top Akasya fidanı dikilmesi,
- Balıkesir Şehirler Arası Terminal tretuvarlarına 21 Ad. Dişbudak, 80 ad. Süs Eriği, 52 ad. Kırmızı Yapraklı Akçaağaç dikilmesi,
- Toygar Mah. Dere boyu Caddesi tretuvarlarına 25 Ad. Akçaağaç dikilmesi,
- Hasan Basri Çantay Mahallesi Rüzgarlı Caddesi tretuvarlarına 116 Ad. Dişbudak fidanı dikilmesi,
- Hasan Basri Çantay Mahallesi Park Altı Sokak tretuvarlarına 10 ad. İhlamur fidanı dikilmesi,
- Gümüşçeşme Mahallesi 2. Çınar Sokak tretuvarlarına 41 ad. Top Akasya fidanı dikilmesi,
- 2. Gündoğan Mahallesi Yıldırım Caddesi tretuvarlarına 8 Ad. Dişbudak, 89 Ad. Katalpa fidanı dikilmesi,
- Bahçelievler Mahallesi 319. Sokak tretuvarlarına 23 Ad. tıjlı Oya fidanı dikilmesi,
- Bahçelievler Mahallesi Teknik Lise Caddesi tretuvarlarına 21 Ad. Akçaağaç fidanı dikilmesi,
- Bahçelievler Mahallesi Savaştepe Caddesi tretuvarlarına 35 Ad. Erguvan fidanı dikilmesi,
- Eski Kuyumcular Mahallesi Anafartalar Caddesi tretuvarlarına 8 ad. Alev fidanı dikilmesi,

Toplam : 718 Ad. Fidan Dikilmiştir.



Hasan Basri Çantay Mah. Rüzgar Cad. tretuvarlarına 116 ad. dışbudak fidanı dikilmiştir.



Paşaalanı Mah. Konuk Cad. tretuvarlarına 165 ad. dışbudak dikilmiştir.



Toygar Mah. Dereboyu Cad. tretuvarlarına 25 ad. akçaağaç dikilmiştir.



Gazi Osmanpaşa Mah. Altın Cad.-Gülenç Cad. tretuvarlarına 24 ad. top akasya dikilmiştir.



Balıkesir Şehirlerarası Otobüs Terminali tretuvarlarına 80 ad.süs eriği, 52 ad.akçaağaç, 21 ad.dışbudak dikilmiştir.



Gümüşçeşme Mahallesi 2. Çınar Sokak tretuvarlarına 41 ad. Top Akasya fidanı dikilmiştir.





Hasan Basri Çantay Mah. Park Altı Sokak tretuvarlarına 10 ad. İhlamur fidanı dikilmiştir.



2011 YILI AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

- Kepsut Yolu Hayvan Pazarı çevresindeki 5.750 m² alana 230 ad. himalaya sediri dikilerek ağaçlandırılmıştır.
- Adnan Menderes Mah. 139. Cadde ağaçlandırma sahasına 20 ad. fıstık çamı dikilerek 625 m² 'lik alan ağaçlandırılmıştır.
- Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları dere boyu ağaçlandırma sahasına 60 ad. çınar ile 29 ad. tijli ligustrum fidanı dikilerek 4.570 m² 'lik alan ağaçlandırılmıştır.
- Toygar Mahallesi Kibar Sok.- Hakan Sok. dere boyu ağaçlandırma sahasına 100 ad. sedir fidanı dikilerek 2.070 m² alan ağaçlandırılmıştır.
- Ayşebacı Kavşağı yol kenarına 68 ad. fıstık çamı dikilmiştir.
- Kuvayi Milliye Mahallesi Karanfil Sokak dere boyu ağaçlandırma sahasına 13 ad. mavi servi, 19 ad. erguvan fidanı dikilerek 500 m² alan ağaçlandırılmıştır.
- Çamlık Turnike Halı saha üzeri 3.000 m² ağaçlandırma sahasına 81 adet fıstık çamı dikilerek ağaçlandırılmıştır.
- Çamlık Atatepede 2.140 m² alan Kübra Hanımlar Derneği ile birlikte 80 ad. fıstık çamı dikilerek ağaçlandırılmıştır.
- Maltepe Mah. 170. Sok. ağaçlandırma sahasına 42 ad. fıstık çamı dikilerek 980 m² alan ağaçlandırılmıştır.

Kepsut Yolu Hayvan Pazarı; 5.750 m² alana 230 ad. sedir dikilerek ağaçlandırılmıştır.





Adnan Menderes Mahallesi 139. Caddede 625 m² alan 20 ad. fıstık çamı dikilerek ağaçlandırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Çamlık Atatepede 2.140 m² alan Kübra Hanımlar Derneği ile birlikte 80 ad. fıstık çamı dikilerek ağaçlandırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Dinkçiler Mahallesi Göçmen Konutları Dere boyu 4.570 m² alana 60 ad. Çınar ile 29 ad. tijli Ligustrum fidanı dikilerek ağaçlandırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI



Kuvayi Milliye Mahallesi Karanfil Sokak Dere boyu 500 m² alana 13 ad. Mavi Servi 19 ad. Erguvan fidanı ile 21ad. Çalı dikilerek ağaçlandırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Toygar Mahallesi Kibar Sokak-Hakan Sokak Dereboyu 2.070 m² alana 100 ad.himalaya sediri dikilerek ağaçlandırılmıştır.



ÖNCESİ



SONRASI

Ayşebacı Kavşağı yol kenarına 68 ad. fıstık çamı dikilmiştir.



ÖNCESİ



SONRASI



Bursa Yolu Sanayi 3. Kapı Karşısı Dönel Kavşak Düzenlemesi

**2011 YILI DIŞ MEKAN KONDİSYON ALETLERİ ÇALIŞMALARI**
(Toplam:12 Takım 120 Adet)

SIRA NO	DIŞ MEKAN KONDİSYON ALETLERİ MONTAJI YAPILAN MAHALLELER
1	Bahçelievler Mah. 330-319. Sok. Parkı
2	Dinkçiler Mah. Sevda Sok. Parkı
3	Gazi Osmanpaşa Mah. Şehit Özcan Özsoy Parkı
4	Gazi Osmanpaşa Mah. 169. Sok. Parkı
5	Hasan Basri Çantay Mah. Enes-Şeref Sok. Parkı
6	Hasan Basri Çantay Mah. Karanfil Sok. Parkı
7	Maltepe Mah. 176. Sok. Parkı
8	Paşaalanı Mah. 216. Sok. Parkı
9	Toygar Mah. Avcı Sok. Parkı
10	Toygar Mahallesi 281. Sok Parkı
11	Yıldız Mah. 156. Sok. Parkı
12	Yıldız Mah. Bayraktar Sok. Parkı



Yıldız Mah. Bayraktar Sokak Dış Mekan Kondisyon Aletleri



2011 YILI SEMT SPOR SAHASI ÇALIŞMALARI
(Toplam: 3 Adet)

- 1-2. Gündoğan Mah. Uzun Sok. Parkı
- 2-Plevne Mah. İsmail AKÇAY Parkı
- 3-Paşaalanı Mah. 176. Sok. Parkı





2011 YILI ÇOCUK OYUN GRUBU ÇALIŞMALARI
(Toplam:40 Adet)

SIRA NO	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN MAHALLELER
1	Adnan Menderes Mah. 161. Sok. Parkı
2	Adnan Menderes Mah. 141. Cadde Parkı
3	Adnan Menderes Mah. Edremit Caddesi Din Görevlileri Yanı Parkı
4	Adnan Menderes Mah. Kapalı Pazar Yeri Yanı Çocuk Parkı
5	Atatürk Mah. Sümbül Sok. Parkı
6	Atatürk Mah. Laleli Sok. Parkı
7	Atatürk Mah. Mine Sok. Parkı
8	Atatürk Mah. Kızılay Kan Merkezi Önü Parkı
9	Atatürk Mah. Turgut Reis Caddesi Parkı
10	Atatürk Mah. Barboros Hayrettinpaşa Caddesi Ceylan Sok. Parkı
11	Aygören Mahallesi 1. Sümer Sok. Parkı
12	Bahçelievler Mah. 330-319. Sok. Parkı
13	Bahçelievler Mah. 304. Sok. Parkı
14	Bahçelievler Mah. Stadyum Cad.75. Yıl Parkı
15	Bahçelievler Mah. 1. Nur Sokak Parkı
16	Çay Mah. Başçeşme Caddesi Parkı
17	Dinkçiler Mah. Sevdâ Sokak Parkı
18	1. Gündoğan Mah. Çınar Sok. Parkı
19	2. Gündoğan Mah. Pazar Yeri Yanı Parkı
20	2. Gündoğan Mah. 2. Hilal Sok. Parkı
21	2. Gündoğan Mah. 1. Tren Sok.-2. Tren Sok. Parkı
22	2. Gündoğan Mah. Toruntay Cad. Ergün Sok. Parkı
23	2. Gündoğan Mah. Uzun Sok. Parkı
24	Hasan Basri Çantay Mah. Karanfil Sok. Parkı
25	Hasan Basri Çantay Mah. Bahçe Sok. Parkı
26	Kuvayi Milliye Mahallesi İncirli Sok-Balyalı Sok. Parkı
27	Maltepe Mah. Muhtarlık Arkası Parkı
28	Paşaalanı Mah. Arabacıoğlu Cami Karşısı Park
29	Paşa alanı Mah. 216. Sok. Parkı
30	Paşaalanı Mah. 176. Sok. Parkı
31	Plevne Mah. Mesken Sok. Parkı
32	Plevne Mah. Barış Sok. Parkı
33	Plevne Mah. Can Sok. Parkı
34	1. Sakarya Mah. Aydınlık Sok. Parkı
35	2. Sakarya Mahallesi Kısıklı Sok. Parkı
36	2. Sakarya Mah. Lozan Sok. Parkı
37	2. Sakarya Mahallesi Bengi Sok. Parkı
38	Toygar Mah. Muhtarlık Yanı Parkı
39	Toygar Mahallesi 281. Sok. Parkı
40	Yıldız Mah. 156. Sok. Parkı



Adnan Menderes Mah. Edremit Caddesi Parkı Çocuk Oyun Grubu



Atatürk Mah. Laleli Sok. Parkı Çocuk Oyun Grubu



2011 YILI DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

SERA ÇALIŞMALARI

- Mevsimlik Çiçek Üretimi Yıllık 379.000 ad. yapılmaktadır.
- 33.725 Ad. Soğanlı Çiçek Üretimi ve çok yıllık yer örtücü üretimi yapılmaktadır.
- Bitki ve ağaçlardan çelik üretimi yapılmaktadır.

DİĞER PERİYODİK ÇALIŞMALARIMIZ

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan yeşil alanlarımız çimlerinin biçilmesi, sulanması, ihtiyaç duyulan bölgeler için ilaçlama, gübreleme, yabancı ot temizliği, budama, çimlerin havalandırılması gibi vb. periyodik bakım çalışmalarının yapılması,
- Havuzların (İş Bankası önü, Toplu Taşıma içi, Sarı Kız Heykeli önü, Atatürk parkı içi 5 ad., ING Bank arkası havuzların temizliği ile Salih Tozan Devrim Erbil Kültür Merkezi önü ve İtfaiye Müd. Önü cam su perdesinin) bakım ve temizliklerinin yapılması,
- Şehrimizin muhtelif mahallelerindeki oyun grupları ile dış mekan kondisyon aletlerinin, bank ve çöp kovalarının, aydınlatma direklerinin bakım ve arızalarının giderilmesi,
- Başçeşme Mezarlığı ve Şehitler Parkında Dini Bayramlarda 6.500 adet mevsimlik çiçeğin ücretsiz olarak halkımıza dağıtılması,
- Çeşitli kamu kurumu ve diğer kuruluşlara peyzaj düzenlemesi, bitkilendirme, bakım vb. gibi teknik konularda yardım yapılması,
- Okulların yıl sonu etkinlikleri için platform ve sandalye ihtiyaçlarının karşılanması,

2011 YILI DİNİ BAYRAMLARDA YAPILAN ÇİÇEK DAĞITIMI





**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
9.996.557,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
8.731.212,22 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 87,34**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Mermine GÜNEŞ
Park ve Bahçeler Müdür V.



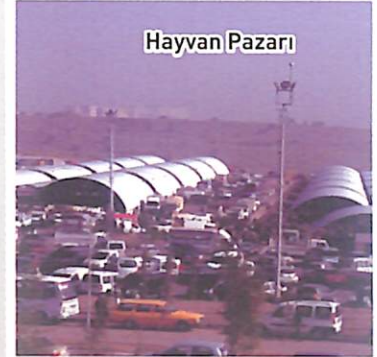
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

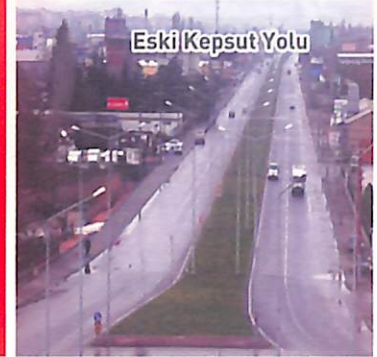
www.balikesir.bel.tr



Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet-i Şubât Sanatlarının İcrasına dair kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile diğer yasa, tüzük ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkisi dahilinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

• Kurum çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetinin verilmesi,

• Hemşirelik hizmetinin verilmesi (tansiyon ölçümü, EKG, enjeksiyon, pansuman vs.)

• Laboratuvar hizmetinin verilmesi,

• Sağlık ve evlenme raporlarının tanzim edilmesi,

• Esnaf portör muayenelerinin yapıp takibinin gerçekleştirilmesi,

• Yaşlı bakımevine sağlık hizmeti desteğinin verilmesi,

• İşyeri hekimliği kapsamında, periyodik muayenelerin ve işe giriş muayenelerinin yapılması,

• Toplum sağlığı konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

• Sıhhi ve gayrisıhhi ruhsat komisyonlarında görev alınması

• Gayrisıhhi müesseselere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırılan işyerlerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda kontrol ve takibinin yapılması.

• Gayrisıhhi, sıhhi ve sağlığa aykırı yerlerin (Gıda ve Gıda ile temas eden madde ve malzemeler ile ilgili yerler hariç) denetiminin yapılması

• Özel kanunlar gereğince belediye hükümlerine göre tahsili gereken belge tanzim ücreti karşılığı alacakların tahsilini yaptırmak.

• İhtiyaç duyulan ilaç sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere, bildirilmesi, tedarik organizasyonun yapılmasını sağlamak,

• Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak,

• Bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda bilimsel bir mücadele yapmak,

• Görev tanımları çerçevesinde oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanıyla ilgili incelemeleri yapmak,

• Halk sağlığını tehdit eden her türlü haşere ve kemiricilere karşı kapalı ve açık alanlarda ilaçlama hizmeti verilmesini sağlamak.

• Doktor muayenesi sonucu def' in ruhsatı düzenlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,

• Boş mezar yerlerinin, istek sahiplerine, belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi ve işlemlere ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi,

• Mezarlık yeri ihtiyacının takip edilip yıllık olarak raporlanması ve yeni yer temini için gerekli yerlere bildirmek,

• Cenaze yıkama hizmetinin verilmesi,

• Cenazenin şehir içi veya şehir dışı nakil hizmetinin verilmesi,

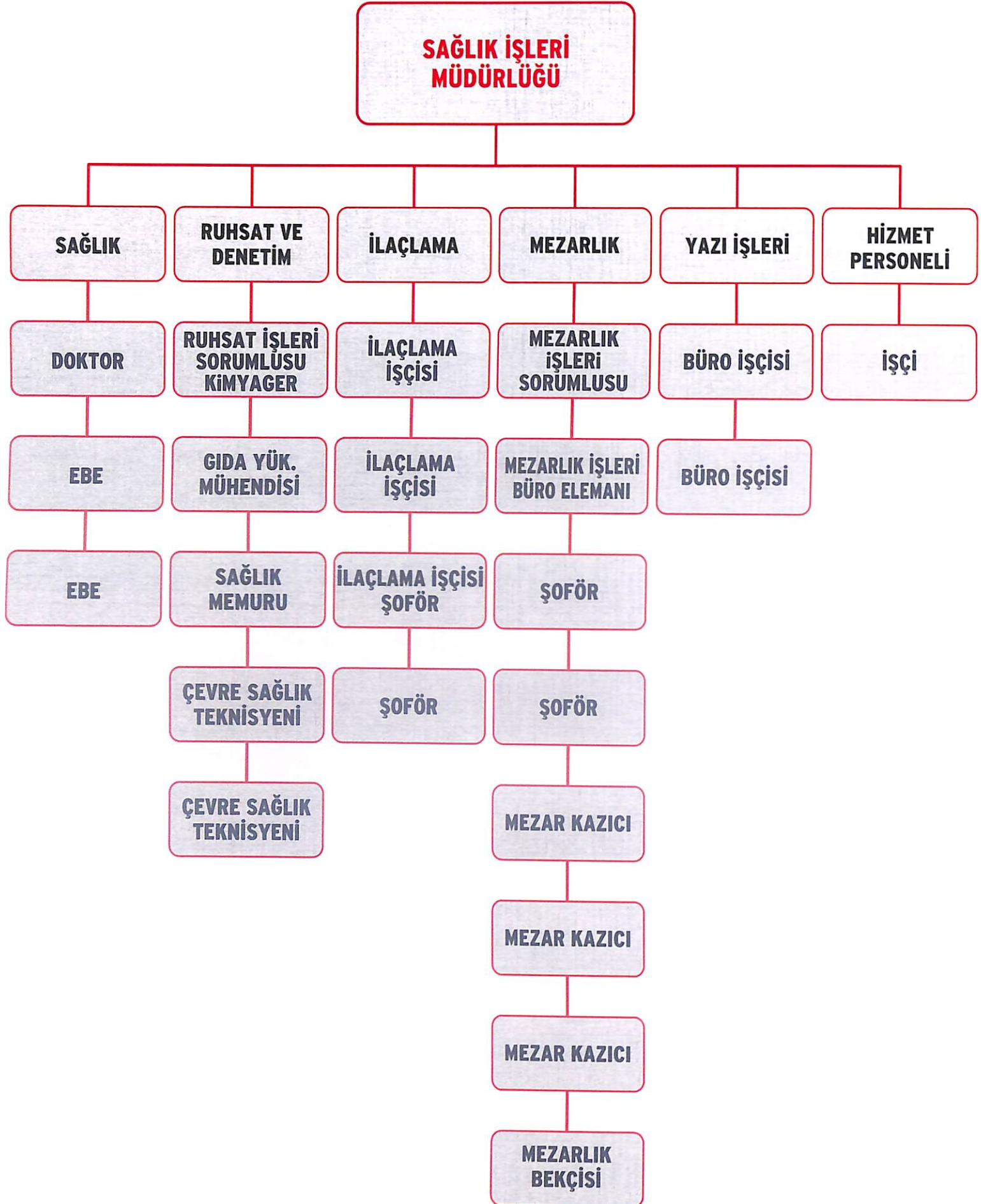
• Ölen kimsenin ait olduğu dini vecibeler çerçevesinde gömülmesinin sağlanması,

• Mezarlık Bilgi Sisteminin (MEBİS) işlevselliğini sağlamak.

• Bulaşıcı hastalıklar nedeniyle ölen kişilerin defin işlemlerinin; ilaçlama, dezenfeksiyon ve diğer önlemler yoluyla yapılması.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





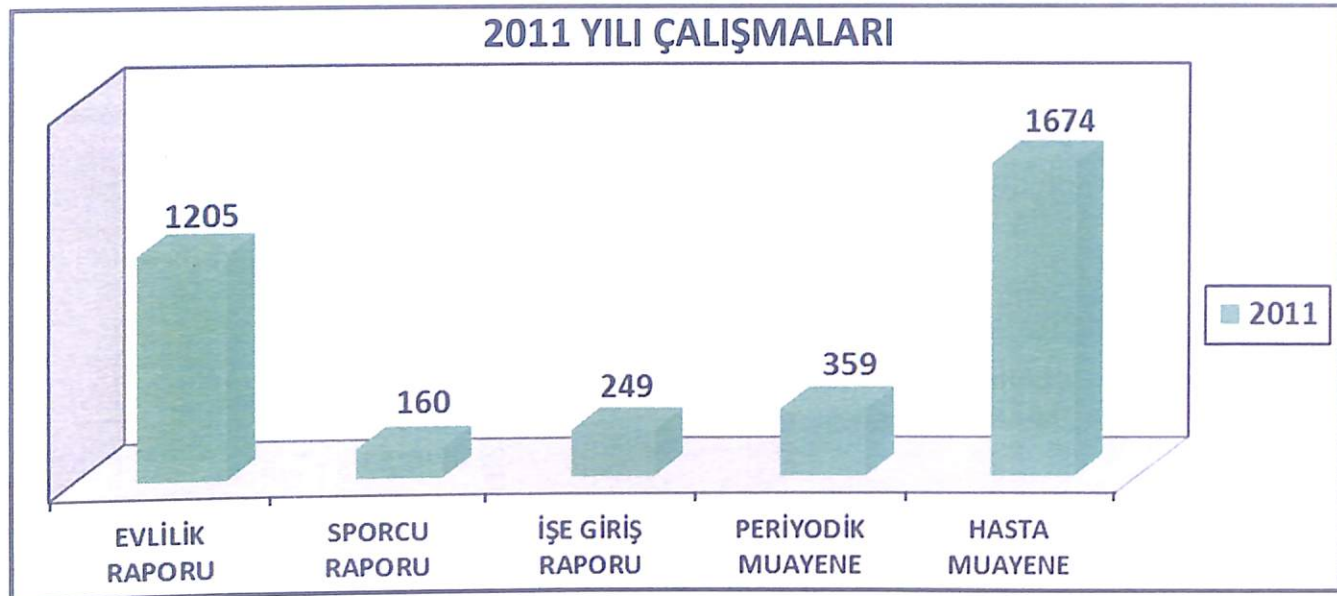
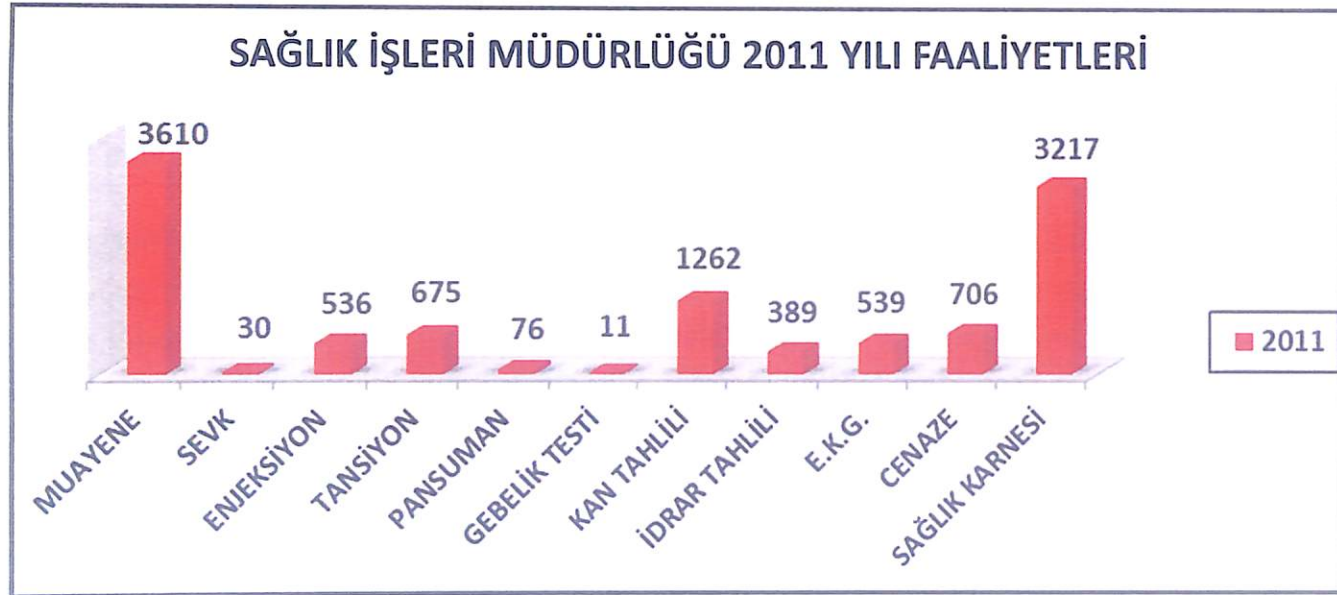
2011 YILI FAALİYETLERİ

1. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- 1.1. Sağlık İşleri Birimi
- 1.2. Ruhsat İşleri Birimi
- 1.3. İlaçlama İşleri Birimi
- 1.4. Mezarlık İşleri Birimi
- 1.5. Sağlık İşleri Kalemi Birimi

2.SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

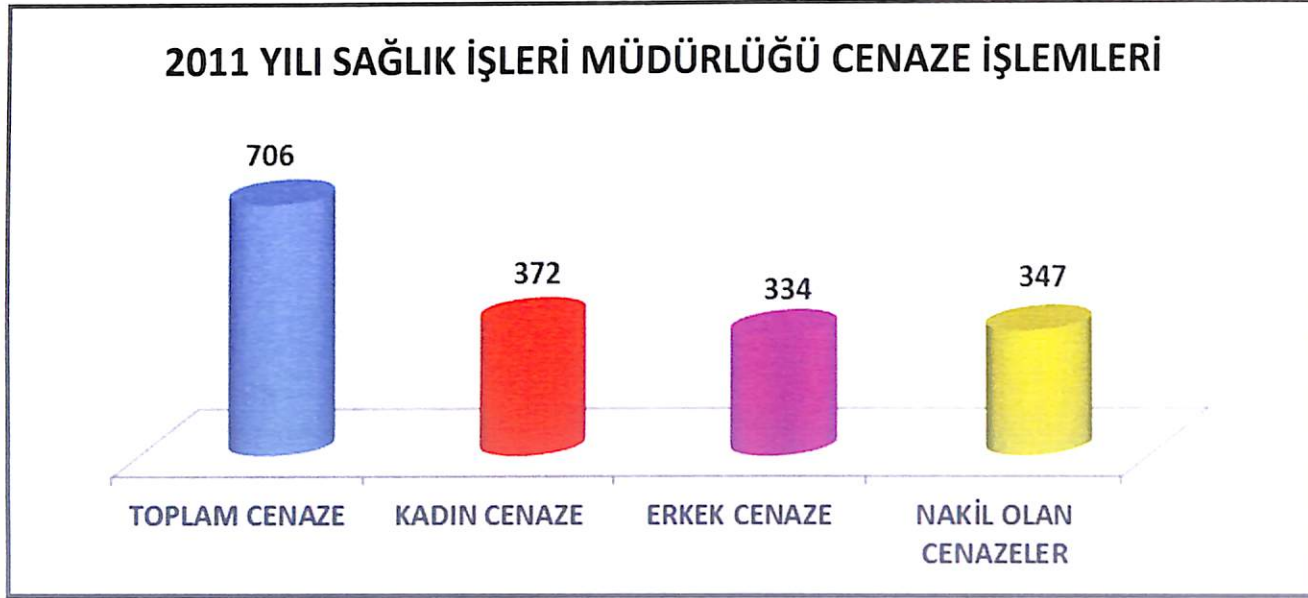
2.1 Hasta Muayeneleri : 2011 yılı içerisinde 3647 hasta kaydı yapılmış, 30 hasta sevk işlemi, 1205 evlilik raporu, 160 sporcu raporu, 249 işyeri giriş raporu, 359 periyodik muayene formu, 1674 hasta muayene reçetesi düzenlenmiştir..



Sağlık İşleri Birimi 2011 Yılı Faaliyetleri.

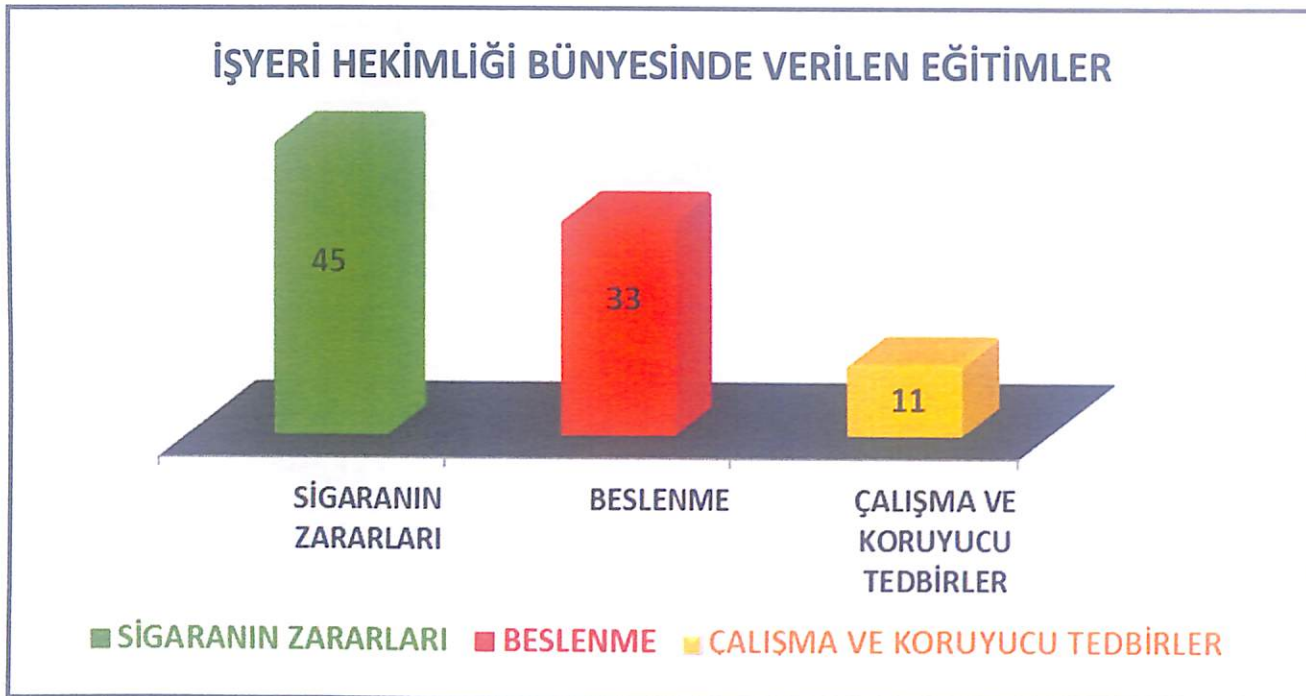


2.2. Def' in Ruhsatı Verilmesi: 2011 yılı içerisinde 334 erkek, 372 bayan olarak 706 vatandaşımıza def' in ruhsatı düzenlenmiştir. 347 cenaze merkez dışına nakil yapılmıştır.



2011 Yılı Cenaze İşlemleri

2.3. İşyeri Hekimliği: 2011 yılı içerisinde 359 kişinin periyodik olarak sağlık kontrolleri yapıldı. İşyeri hekimliği önleyici faaliyetler kapsamında 33 personelimize beslenme, 11 kişiye çalışma ve koruyucu tedbirler ve 45 personelimize de sigara zararları hakkında birebir eğitimler verilmiştir. Belediye Yemekhanede Görev yapan 10 personelin portör muayeneleri yapılmıştır. Bakteri tespit edilen 1 personelin tedavisi yapılmıştır. Çalışan personel bünyesindeki riskli grupları aşılama programı çerçevesince 169 doz Hepatit B, 220 doz Tetanoz aşısı uygulanmıştır. Çalışan personele yönelik koruyucu sağlık hizmeti çerçevesince Balıkesir Göğüs Hastalıkları Hastanesi Başhekimliğiyle yapılan protokol çerçevesince yılda bir kez akciğer filmi ve karaciğer fonksiyon testleri, lipit profili ve kan şekeri analizleri yapılmaktadır



2011 Yılı İş Yeri Hekimliği Eğitimleri

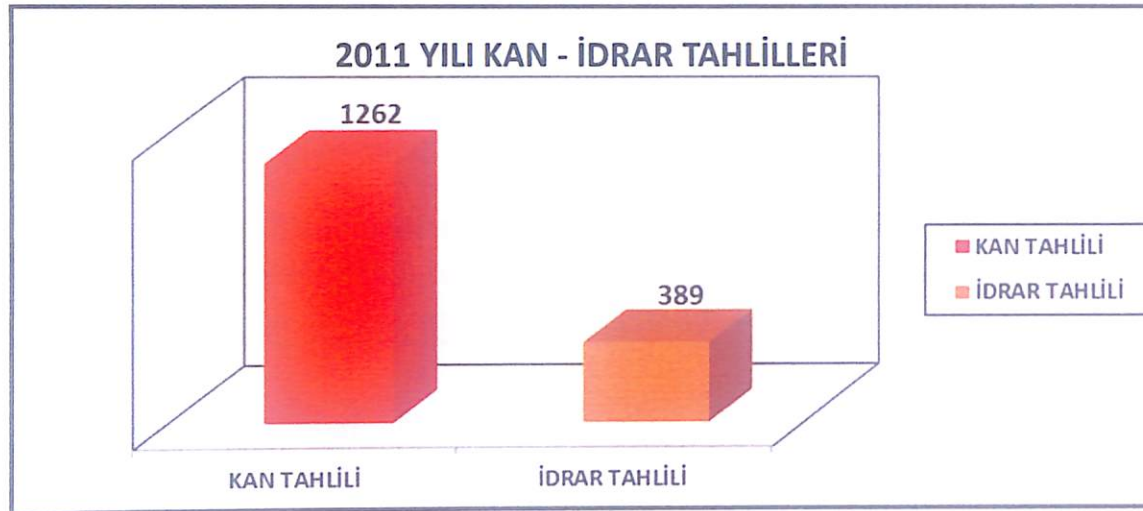


2.4. Portör Muayeneleri: 2011 yılı içerisinde 3217 kişinin esnaf portör muayeneleri yapılmıştır. 2011 yılı portör muayeneleri sonucu 5 kişinin hastalık tanısı konularak tedavilerine başlanıldı.



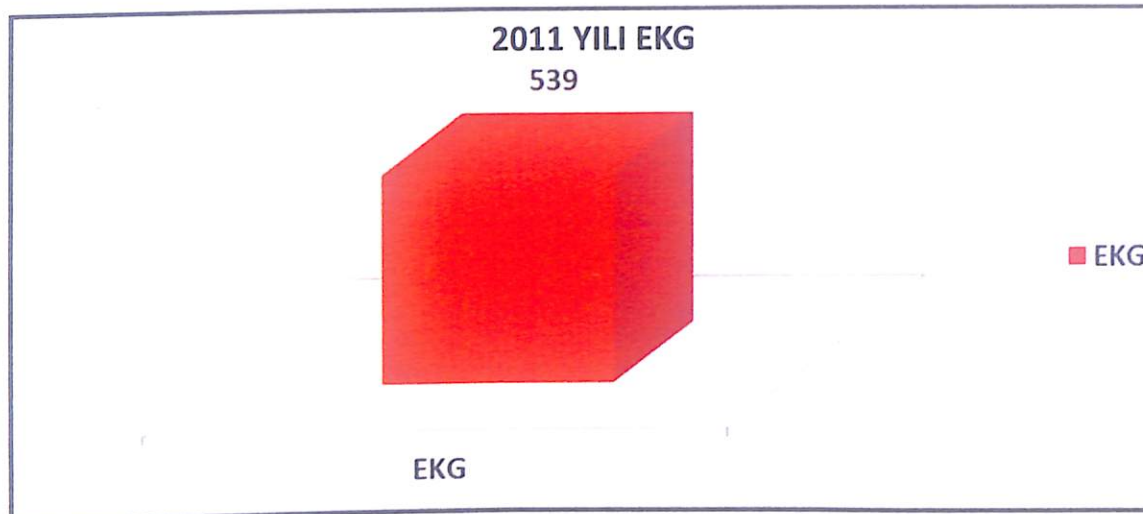
2011 Yılı Portör Muayeneleri

2.5. Kan ve İdrar Tahlilleri: 2011 yılı içerisinde 1262 hastamızın kan tahlili ve 389 hastamıza idrar tahlili yapılmıştır.



2011 Yılı Portör Muayeneleri

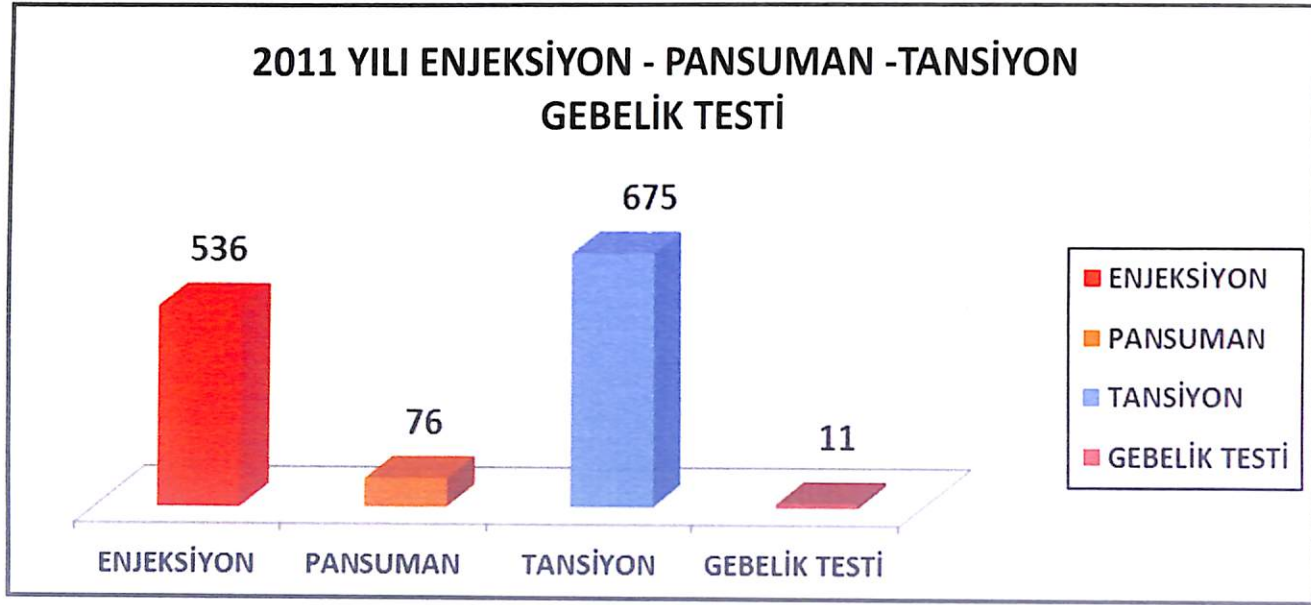
2.6.E.K.G. : 2011 yılı içerisinde 539 hastaya E.K.G. çekilmiştir. E.K.G' si şüpheli yorumlanan 5 personel Kardiyoloji polikliniğine sevk edilmiş olup, 1 kişiye İskemik Kalp Hastalığı teşhisi konularak tedavisine başlanmıştır.



2011 Yılı Yapılan EKG

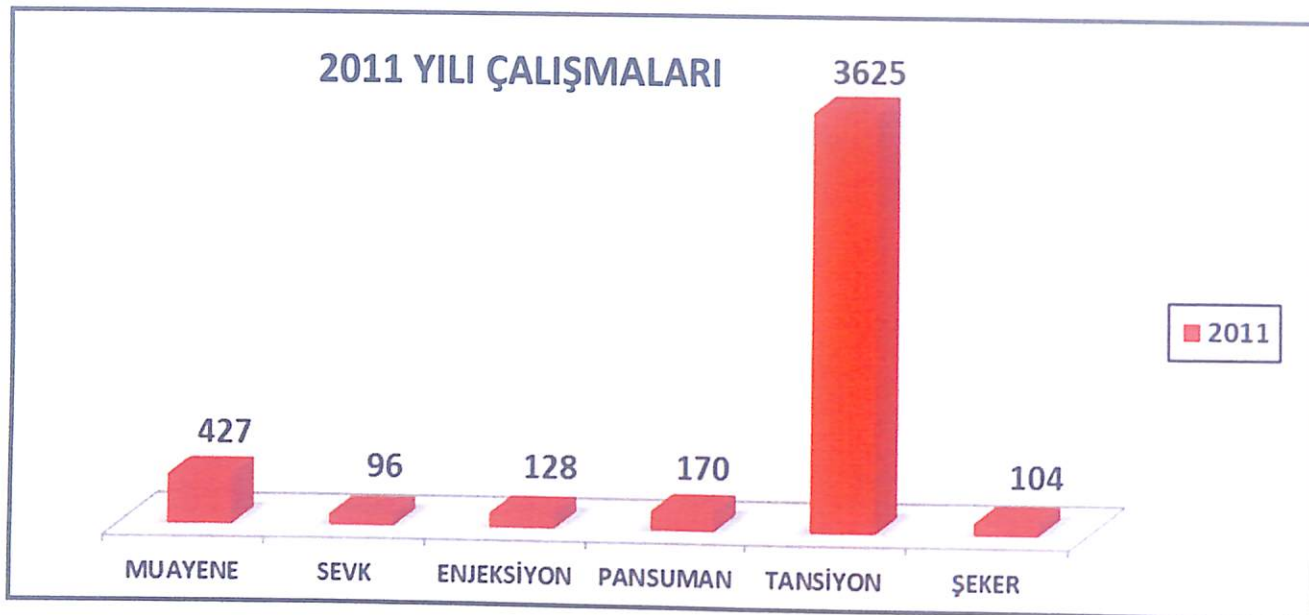


2.7. Enjeksiyon, Pansuman, Tansiyon, Gebelik Testi: 2011 yılı içerisinde 536 hastaya enjeksiyon yapılmış, 675 hastanın tansiyonuna bakılmış, 11 kişiye gebelik testi yapılarak 76 hastamızın pansumanları yapılmıştır.



2011 Yılı Yapılan Enjeksiyon Pansuman Tansiyon Gebelik Testi

2.8. Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi ve Sosyal Destek Birimindeki Vatandaşlarımızın Sağlık Kontrolü: 2011 yılı içerisinde 427 kişiye sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 96 sevk, 128 enjeksiyon, 170 pansuman, 3625 tansiyon ölçümü, 104 açlık kan şekeri ölçümü yapılmıştır. Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevindeki 30 yaşlıya ve Sosyal Destek Birimindeki 19 yaşlıya grip aşısı yapılmıştır.



2011 Yılı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi ve Sosyal Destek Birimi Hizmetleri



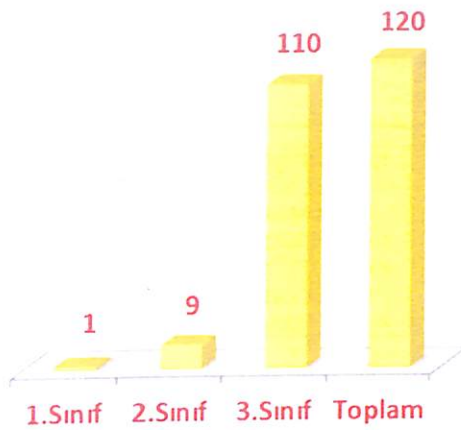
2.9. Dış Birimlerin Kontrolü: Belediyeye bağlı olarak çalışan Fen İşleri Tamirhanesi, Asfalt Üretim Tesisleri, İçme Suyu Arıtma Tesisleri gibi dış birimler iş ve işçi sağlığı açısından periyodik olarak denetlenmiştir. Tespit edilen sorunlar işveren temsilcisi aracılığıyla çözüme kavuşturulmuş ve işçilere çalışma esnasında koruyucu alet ve ekipman kullanma eğitimi verilmiştir. İşyeri gözetimi sırasında sağlık kontrol muayenesi gereken işçiler Sağlık İşleri Hizmet Binasında tedavisi planlanır.



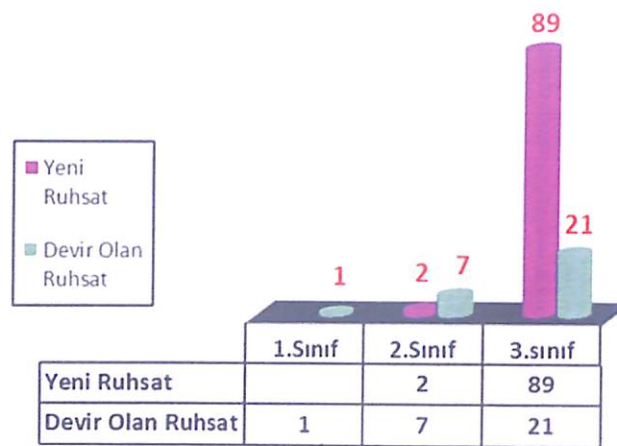
3.RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ

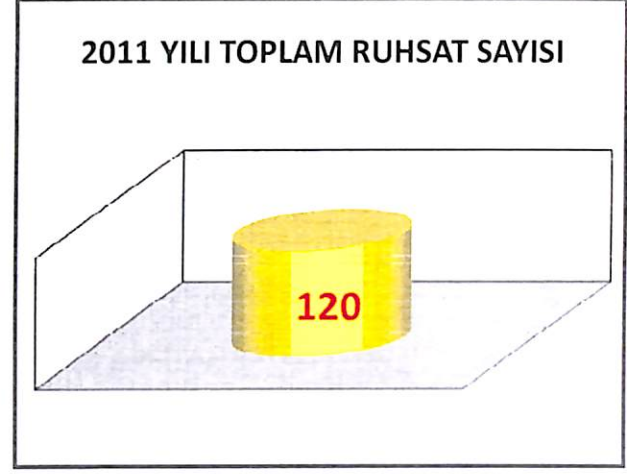
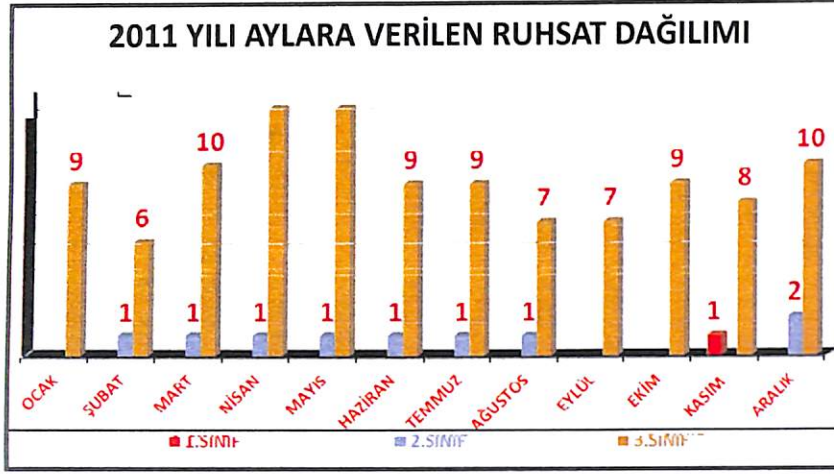
3.1. Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatı İşlemleri: 2011 yılı içinde 1 inci sınıf 1, 2 inci sınıf 9, 3 üncü sınıf 110 olmak kaydıyla toplam 120 iş yerine GSM ruhsatı verildi.

2011 YILI GSM RUHSAT LİSTESİ



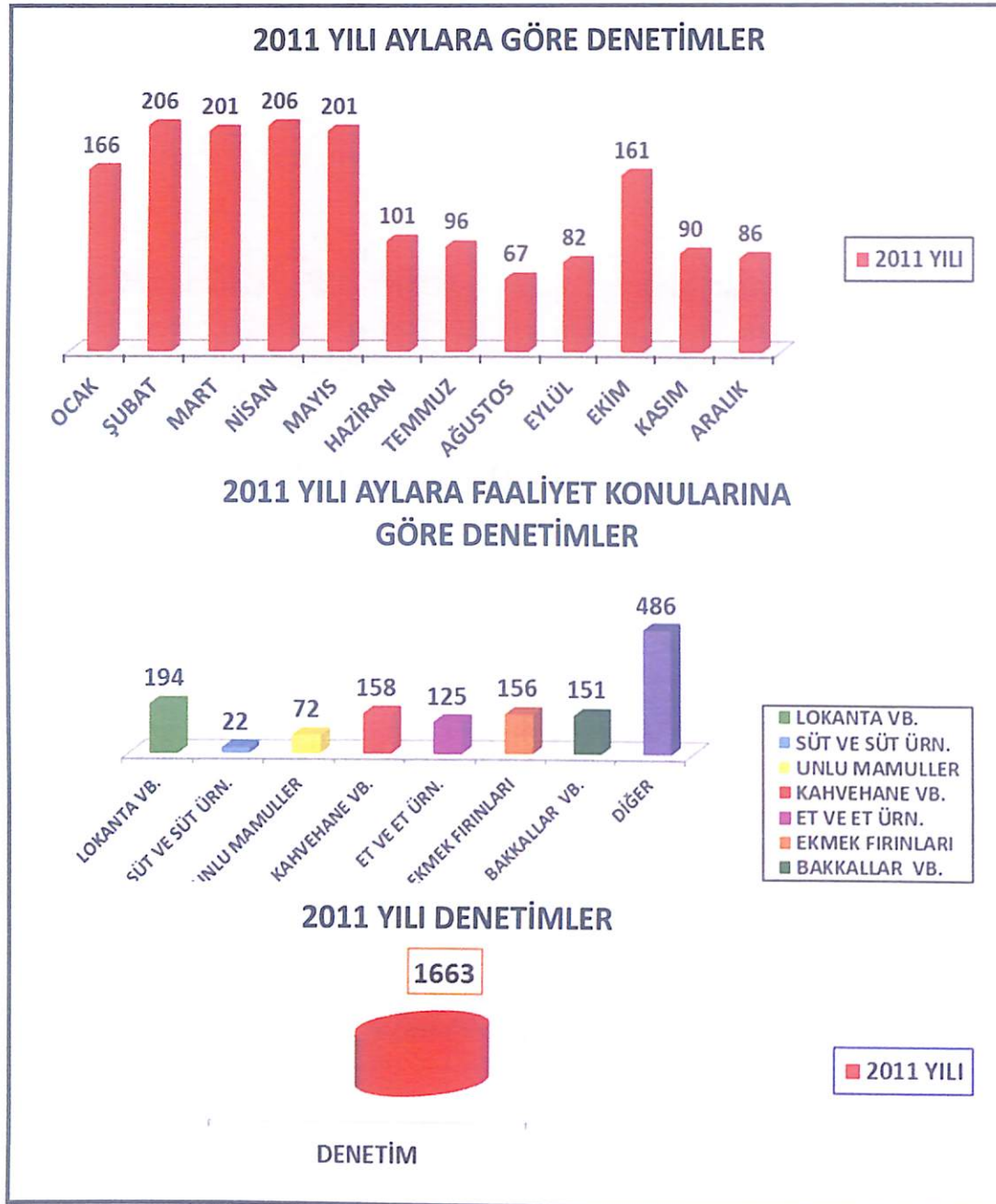
2011 YILI YENİ-DEVİR RUHSATLARI





2011 yılı Verilen Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatları

3.2. İşyeri Denetleme İşleri: 2011 yılı içinde 1663 işyerinde gıda ve toplum sağlığını korumak amacıyla denetim yapıldı. Önleyici faaliyetler kapsamında ekmek tüketiminin hızlanması nedeniyle Ramazan ayına girmeden şehrimizde bulunan ekmek fırını ve simit fırınlarının denetimleri yapılmıştır.



2011 yılı İşyeri Denetimleri

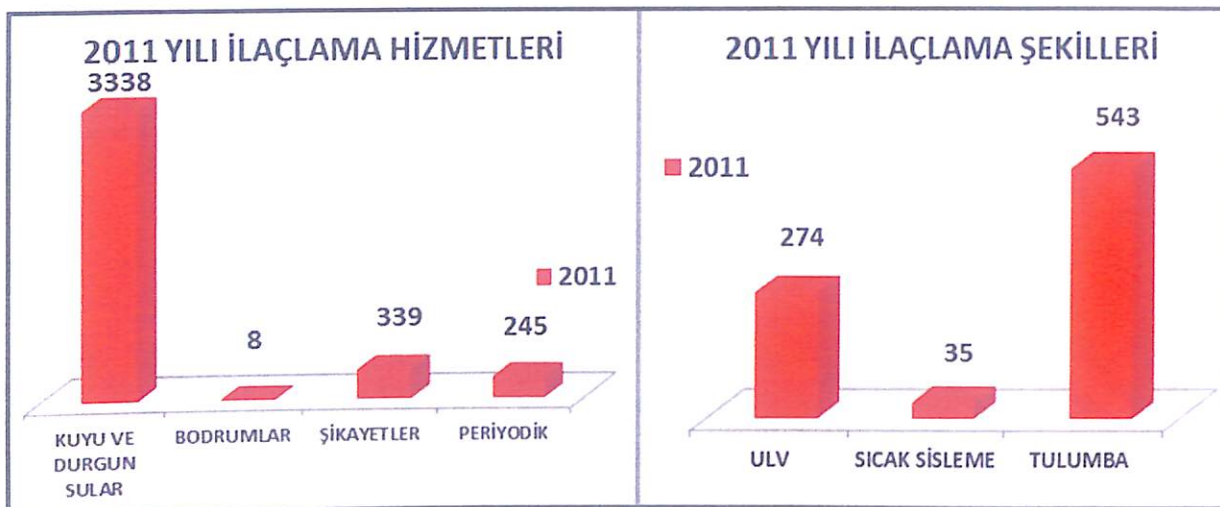


3.3. Sıhhi Müessese Ruhsat Komisyon İşleri: Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsat Komisyonuna birimimizce komisyon üyeliği yapılmaktadır.

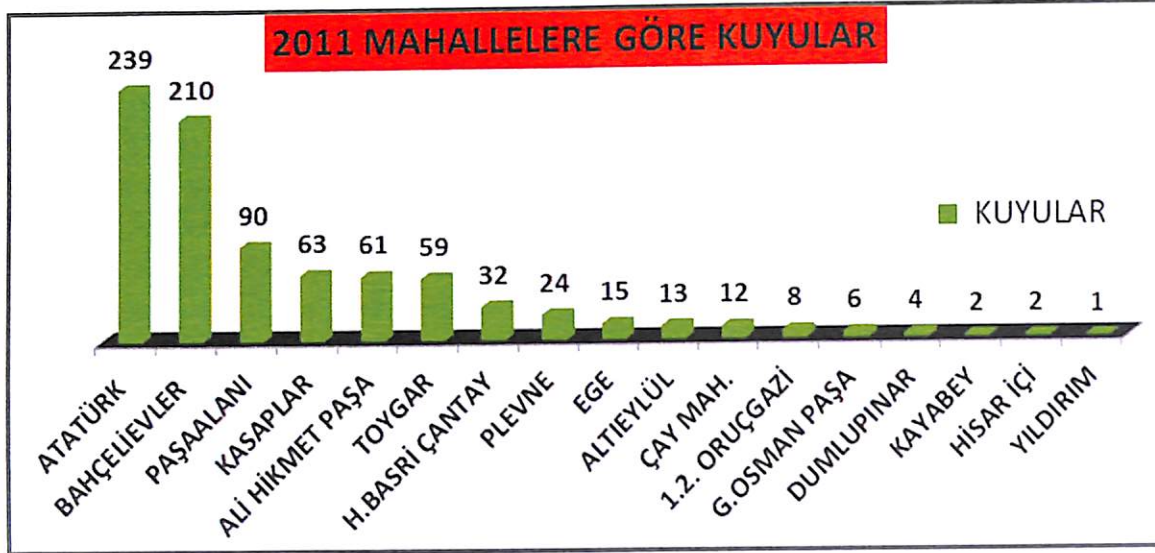
İLAÇLAMA İŞLEMLERİ BİRİMİ

4.1. İlaçlama İşleri: 2011 yılı içerisinde Sağlık bakanlığından Mesul Müdürlük Sertifikası alınarak mevzuat gereği Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaç Uygulama İzin Belgesi alınmıştır. Sıcak Sisleme (Mazotlu Duman) yöntemi bırakılmıştır. Daha etkin, ekonomik ve çevreye zararı az olan Soğuk Sisleme (ULV) yöntemi tercih edilmiştir. Bu yöntemi daha kapsamlı ve yararlı kullanabilmek için 35 Beygir motor gücünde mistblower ULV makinesi alınmıştır. Yeni alınmış ilaçlama makinesinin tam olarak faydalı olabilmesi için ilaçlama işinde hizmet veren personelimizin Sağlık Bakanlığı, Akdeniz Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi tarafından ortaklaşa düzenlenen Ulusal Biyosidal Kongresinde eğitim alması sağlanmıştır. Ayrıca Mistblower ULV makinesiyle ilaçlama yapan personelimiz Mesut KIZILTAŞ'ın Larvasit Uygulamaları Eğitim Sertifikası alması sağlanmıştır.

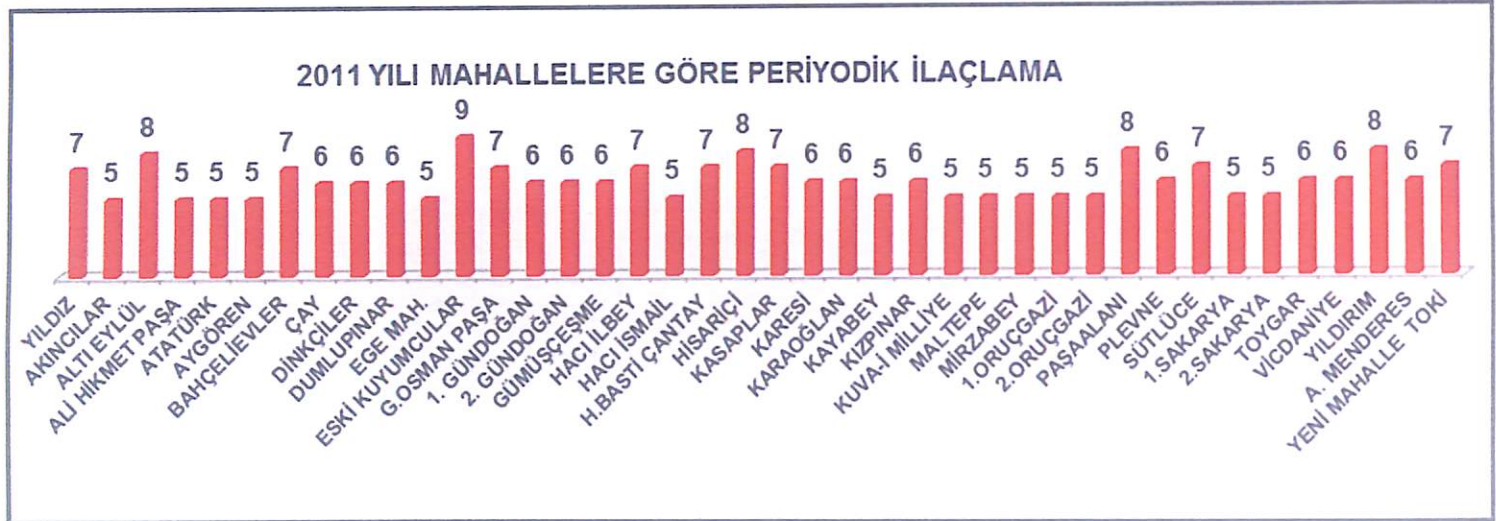
2011 Yılı içerisinde yapılan incelemeler sonunda kuyu sayısı 841 olarak tespit edilmiştir. Bu kuyular periyodik olarak Şubat-Ağustos aylarında larva mücadelesi amacıyla toplam 3338 defa ilaçlanmıştır. Vatandaş şikayetleri üzerine 8 adet bodrum ilaçlaması yapılmıştır. Mahallelerin periyodik olarak yapılan ilaçlamaları yanı sıra gelen şikayetler üzerine kaynağa yönelik araştırma ve ilaçlama çalışmalarına devam edilmiştir. Vektörlerine göre 4023 defa karasinek, 150 defa sivrisinek, 20 defa fare, 20 defa hamam böceği, 10 defa kene ilaçlaması yapılmıştır. Yıl boyunca kaynağa yönelik araştırmalar sonucunda tespit edilen sivrisinek üreme ve konaklama yerlere uygun mücadele devam etmektedir.



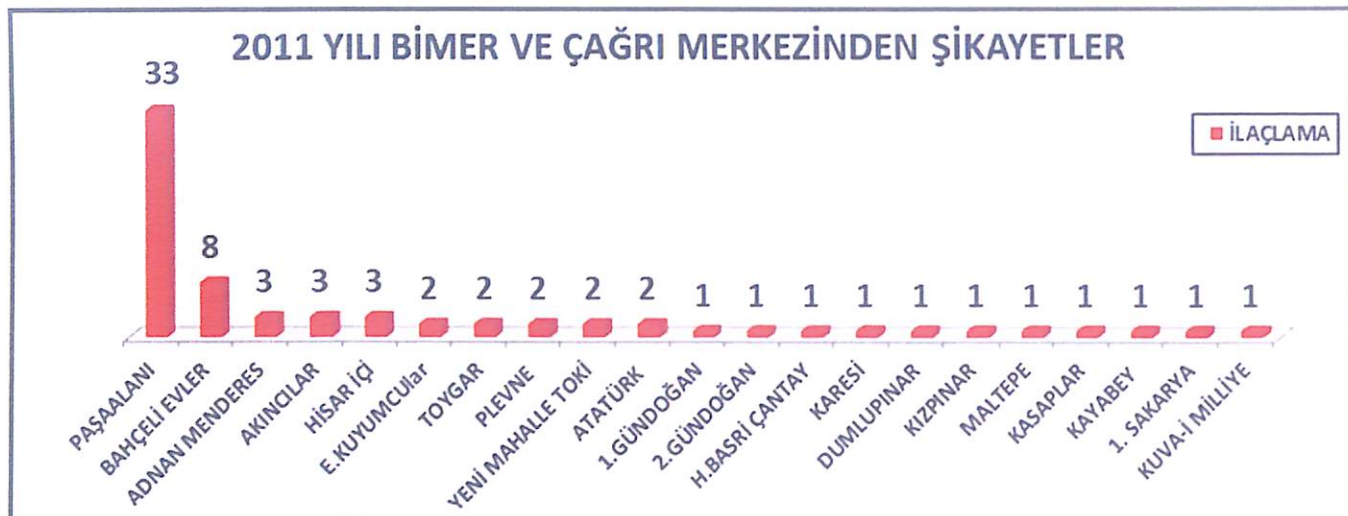
2011 Yılı içinde yapılan ilaçlamalar.



2011 Yılı Mahallelere Göre Kuyular



2011 Yılı Mahallelere Göre Periyodik İlaçlamalar



2011 Yılı Bimer ve Çağrı Merkezinden Gelen İlaçlama Şikayetleri



MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ

5.1. Mezarlık İşleri: 2011 yılı içinde 517 erkek, 429 bayan olarak toplam 946 vatandaşımız defnedilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü'nden 359, diğer kurum ve kuruluşlardan 587 vatandaşımızda şehir mezarlığıımıza defnedilmiştir.



2011 MEZARLIK VERİLERİ



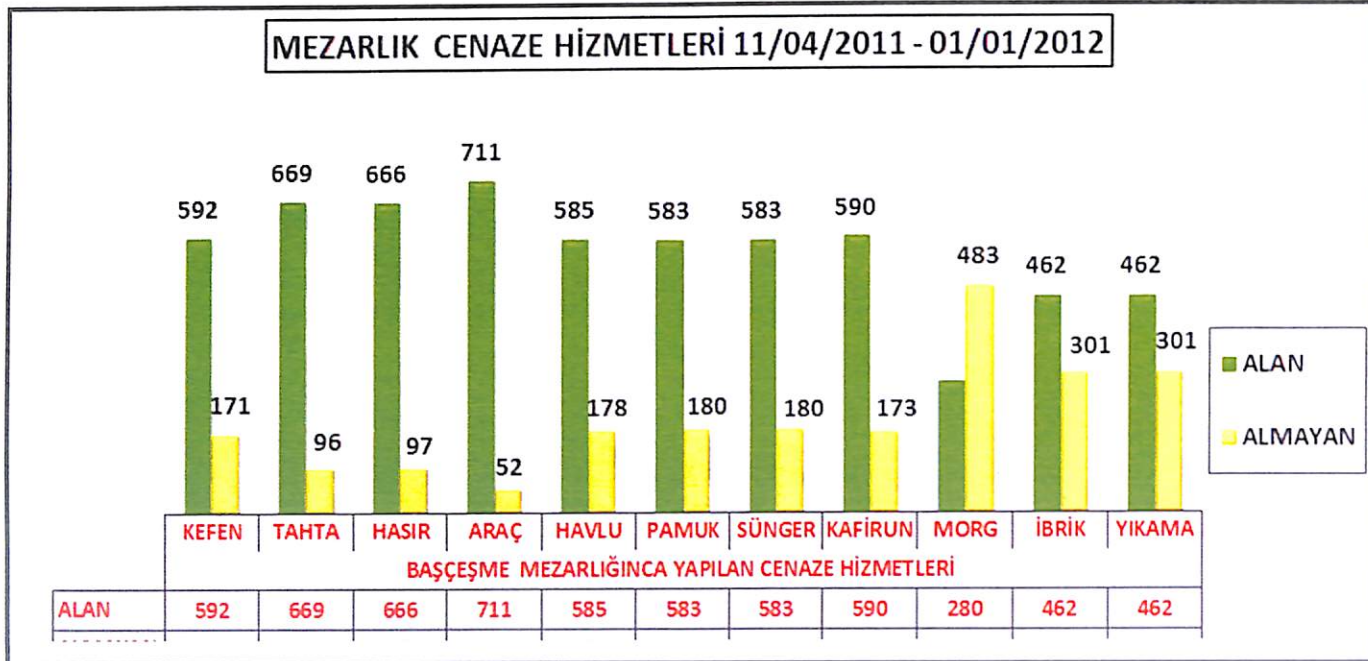
2011 Yılı Başçeşme Mezarlığı

5.2. Alo Cenaze Hattı: Cenazesi olan vatandaşlarımızın bize rahatça ulaşabilmeleri için ALO CENAZE HATTI kısa hat olarak 188'i arayarak 08:00-24:00 saatleri arasında bizlere ulaşabilmektedir.

5.3. Def'in İşlemleri: Cenazeye ait bütün yıkama ve def'in malzemeleri ücretsiz olarak sunulmakta hatta cenaze sahibinin isteği üzerine, evinin önüne helallik almaya, camiye ve camiden mezarlığa kadar getirilme işlemleri cenaze nakil aracına konulup Belediyemizin hizmeti olarak verilmektedir.

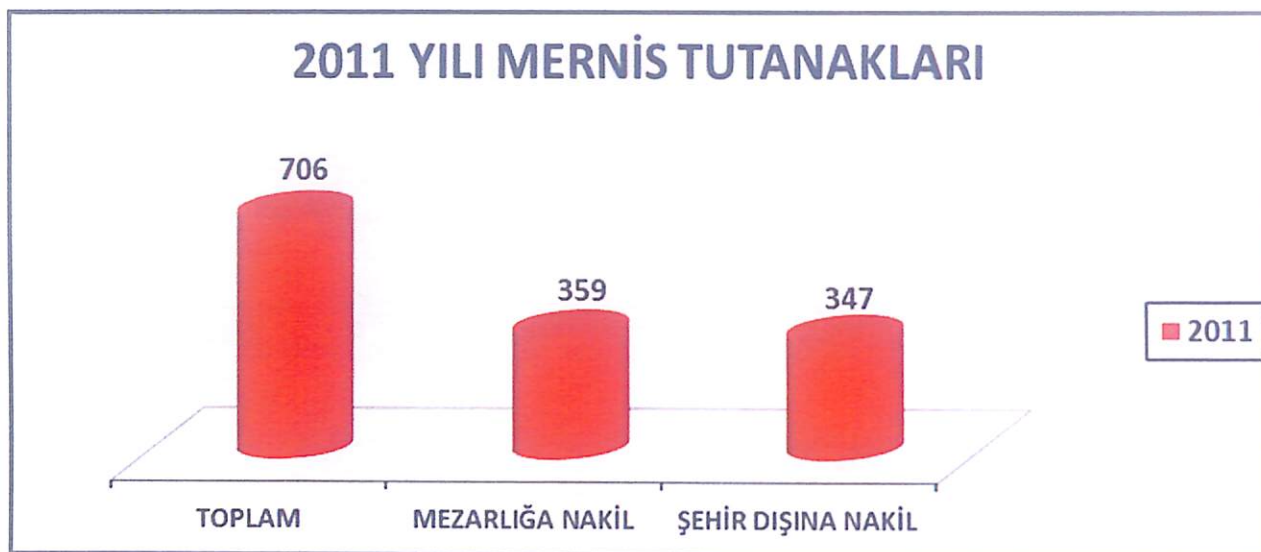
5.4. MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi): Bu sistemle mezarına taş diktiren veya mezar üzerinde cenaze kimlik bilgileri olan tüm def'inler bilgisayar ortamına aktarılarak, cenazesinin yerini hiç bilmeyen yakınları dahi MEBİS sayesinde rahatça mezarı bulabilmektedir.





6. YAZI İŞLERİ BİRİMİ

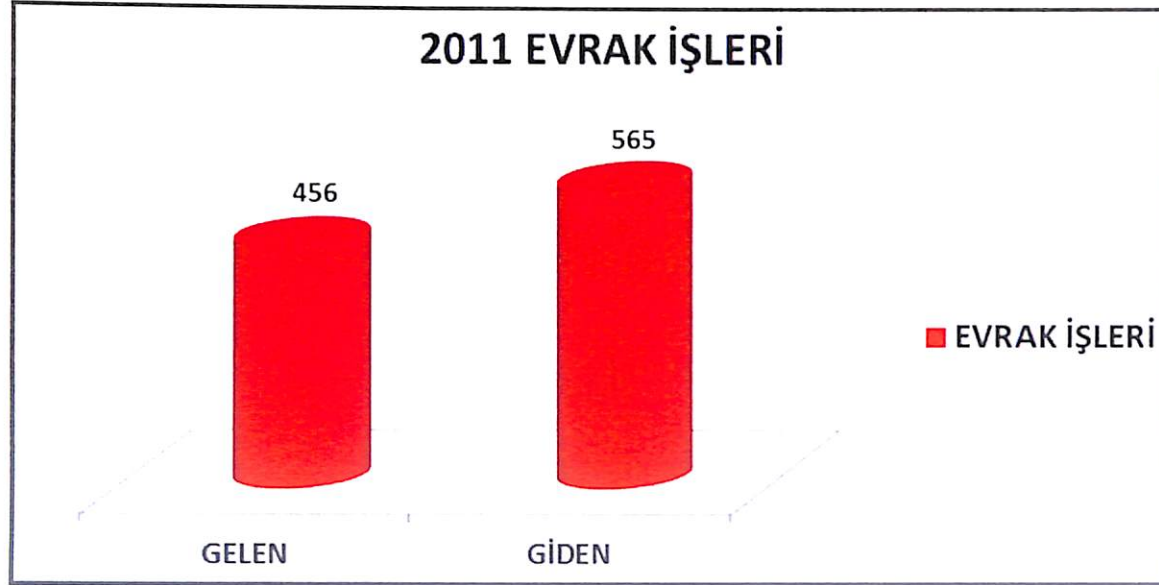
6.1. Mernis Tutanakları: 2011 yılı içerisinde 706 kişiye Müdürlüğümüz tarafından mernis tutanakları düzenlenmiş olup bunlardan 347 cenazenin nakli yapılmıştır. Toplam şehir içi mezarlığımıza Müdürlüğümüzden gönderilen 359 vatandaşımızın def'in işlemi yapılmıştır.



2011 Yılı Tutulan Mernis Tutanakları

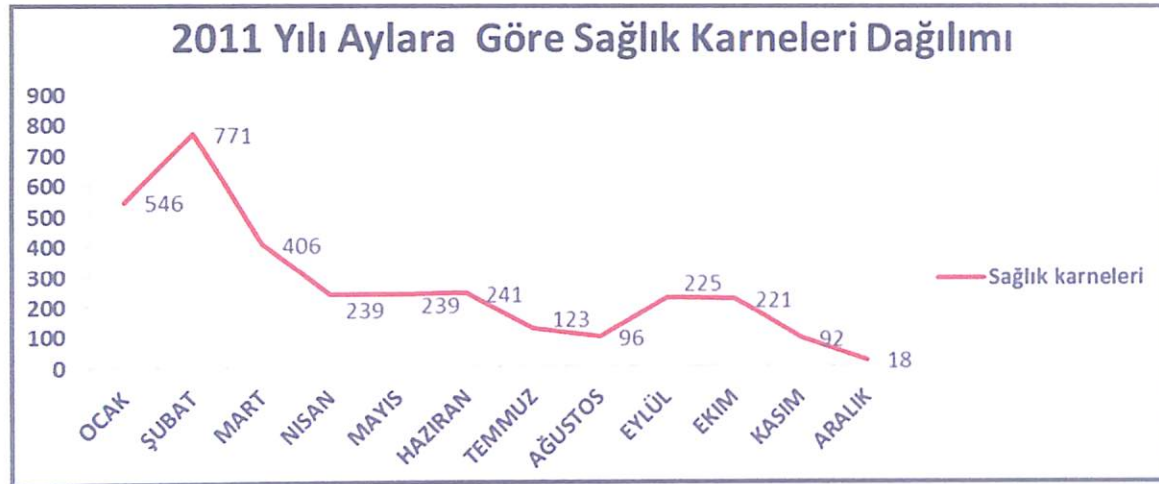


6.2. Yazışmalar: Müdürlüğümüze gelen 2011 yılı içinde 456 gelen ve 565 giden evrakların düzenlenmesi ve yazışmalar yapıldı.



2011 Yılı Yapılan Yazışmalar

6.3.Portör Muayenelerinin Tanzimi: 2011 yılı içinde 3217 kişinin esnaf portör muayene evraklarının tanzimi yapıldı.



2011 Yılı Aylara Göre Sağlık Karnelerinin Tanzimi.



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.169.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
979.071,43 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 88,55**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.



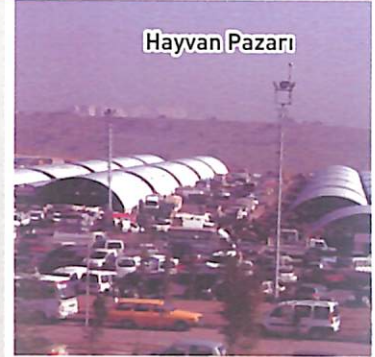
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

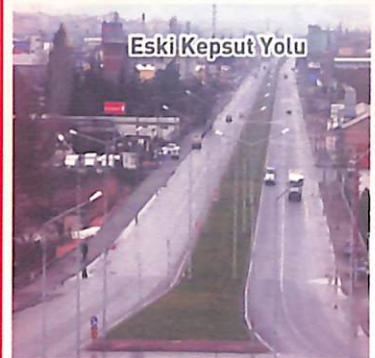
www.balikesir.bel.tr



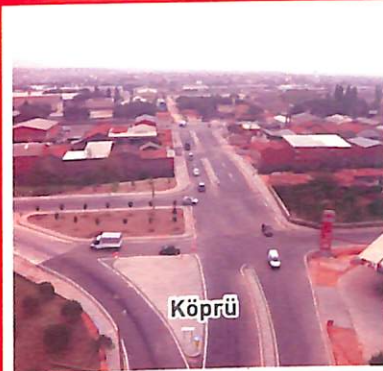
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Birgül KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Kalite çemberleri, beyin fırtınaları, ödül-öneri sistemi gibi kalite teknikleri konusunda personeli bilgilendirmek, çalışmalara rehberlik etmek, sonuçlarını takip etmek ve yönetimi bilgilendirmek,
- Belediyenin ISO 9001:2008 kalite yönetim çalışmalarını yürütmek,
- Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediye yönetimindeki kalite standartlarının artırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarıncı yapılan çalışmaları planlamak, düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek, düzenlenen programlara ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak,
- Stratejik plan doğrultusunda birimlere ait performans programının hazırlanması ve izlenmesi çalışmalarını koordine etmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Araştırma geliştirme sistemleri ve teknikleri ile gelişmeleri yakından takip ederek uygulanması konusunda çalışmaları koordine etmek.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdür
Büro Elemanı

FAALİYETLER

- 01 Ocak 2010- 31 Aralık 2010 tarihleri arasındaki bir yıllık süre içerisinde Belediyemiz çalışmalarının tümünü kapsayan Faaliyet Raporu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin 06/04/2011 tarih ve 61 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.





- Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Kalite Ekibinde görevli personelimiz ile çalışma alanlarında karşılaşılan sorunlar ve iyileştirmeye yönelik yapılabileceklerin konu edildiği en alt düzeyde çözüm önerilerinin geliştirildiği toplantılarımız yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.
- ISO 9001:2000 kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabımız ISO 9001:2008 standardına uygun revize edilmiştir.

SERTİFİKA

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. Tarafından



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasişçıncı Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

şirketinde, aşağıda belirtilen kapsamda
bir kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu
tespit edilmiştir.

Belediye Hizmetleri

Harici faaliyetler hariçtir.

24.12.2010 tarihli tetkik sonucunda

TS EN ISO 9001: 2008

şartlarının sağlandığı kanıklanmıştır.

İşbu sertifika 07.01.2014 tarihine kadar geçerlidir.

Sertifika Kayıt No: 523-01

Ankara, 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme Eğitim ve Geliştirme
Servisi İç ve Dış Tüketim A.Ş.
Ceyhan Ahi Karasu Cad. 1379 Sok. No: 19/10
06520 Beştepe / ANKARA
Tel: 0 312 287 24 42
Faks: 0 312 287 24 42
www.bbsa.com.tr

CERTIFICATE

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. confirms that



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasişçıncı Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

has established and applies a quality management
system for

Municipality services

Exclusions:

As a result of the audit, dated 24.12.2010

proof has been furnished that the requirements according to

TS EN ISO 9001: 2008

are fulfilled. The certificate is valid until 07.01.2014

Certificate Registration No. 523-01

Ankara, 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme Eğitim ve Geliştirme
Servisi İç ve Dış Tüketim A.Ş.
Ceyhan Ahi Karasu Cad. 1379 Sok. No: 19/10
06520 Beştepe / ANKARA
Tel: 0 312 287 24 42
Faks: 0 312 287 24 42
www.bbsa.com.tr



- Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm birimlerinde İç Tetkik yapılarak eksikliklerin görüldüğü noktalarda gerekli düzenleme yapılması sağlanmıştır.
- ISO 9001:2008 Kalite Belgemizin devamı için Akreditasyon firması görevlilerin Belediyemizde yaptıkları dış denetim sonucunda Belgemizin devamına karar verilmiştir.
- İl Koordinasyon Kuruluna, üç' er aylık dönemlerde hazırlanan yatırım izleme raporları gönderilmiştir.
- Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkındaki yönetmeliğe ve Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan "2012 yılı Performans Programı" Belediye Meclisimizin 01 Eylül 2011 tarih ve 159 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
118.500.00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
71.031,80 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 60**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Birgül KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü



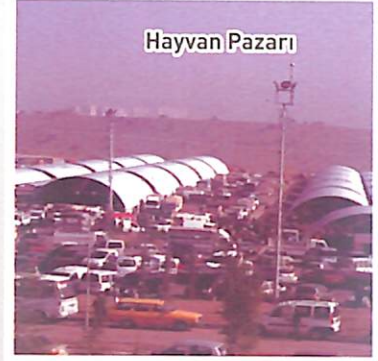
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

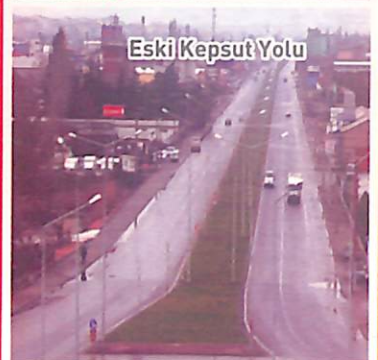
www.balikesir.bel.tr



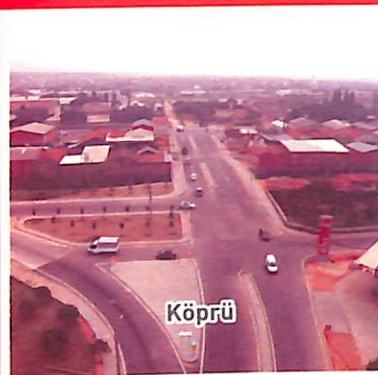
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Belediyenin sınırları içerisinde kalan bölgenin içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını belirlemek ve ihtiyacın karşılanması için gerekli plan, program hazırlanması, uygulanması ve denetimini gerçekleştirmek.
- Kentin kanalizasyon şebekesinin yapım, bakım işlerini yapmak/yaptırmak.
- Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi ve bakım onarımını yapmak.
- Su baskını ile mücadelede İtfaiye ile koordineli çalışmak.
- Kanalizasyon kontrol bacalarının tamiri, kapakların yenilenmesi, bunların yüksekliklerinin ayarlanması.
- Şehir kanalizasyon şebekesindeki arızaların giderilmesi, araç ve ekipmanlarla tıkanıklıkların giderilmesi.
- Binaların ruhsat aşamasında kanal kodlarını belirlemek.
- Belediye İmar alanları içinde projelendirilmiş, ruhsatlandırılmış inşaat, mesken ve işyerlerin su abone kayıt işlemlerini yapmak.
- Kayıtlı su abonelerinin alınan Belediye Meclis kararları doğrultusunda tahakkuk ve tahsilatların zamanında yapılarak vatandaşların her türlü şikayetlerine çözüm bulmak.
- Su abonelerinin kullandıkları su tüketim endekslerinin okumalarını yaparak, ihbarnameleri zamanında ve doğru olarak abone sahibine ulaştırmak.
- Arızalı su sayaçlarının yerinden söküp tamir ve bakım yapıldıktan sonra yerine takmak veya abone sahiplerinin alacağı yeni sayaçların yerine takmak.
- Abone olmayan su kullanıcılarının tesbiti yapılarak abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Şikayetli su sayaçlarının kontrolü yapmak; ilgili kurumun rapor sonuçlarını değerlendirmek ve gereğini yapmak.
- Şebeke suyunu kullanıcılara dağıtmak için, kaynaklardan aboneye ulaşmaya kadar gerekli olan her türlü tesisin etüt ve projelerini yapmak.
- Yapılan projelere göre, içme suyu tesisleri ile ikmal edilmiş içme suyu tesislerini işletmek/işlettirmek ve bakımını yapmak/yaptırmak.
- Şehir içme suyu şebekesindeki tüm su arızalarını gidermek.
- Yeni abone işlemlerini yapan vatandaşların su abone bağlantılarını yapmak.
- Şehir içme suyu isale hattı ve su depolarının bakım, onarım ve revizyon işlerini yapmak.
- Su depolarının korunmasını sağlamak.
- Şehrimizdeki mahalle sokak içme suyu çeşmelerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
- Görev alanı ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek.
- Binaların Doğalgaz ve Elektrik bağlantıları için kazı izinlerini vermek.
- İlimiz Kabristanında gerektiğinde mezar yeri kazılarını yapmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





PERSONEL SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm personelimizin özlük hakları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması, müdürlüğümüz ile ilgili iç-dış tüm yazışmalar yapılması, müdürlüğümüz bünyesini kapsayan tüm ihale dosyalarının hazırlanması ve müdürlüğümüz istatistiki verilerinin tutulması Personel Servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde Görevli Personel Durumu:

Memur	9
Daimi İşçi	75
TOPLAM PERSONEL	88

HİZMET ALIMI ŞİRKET PERSONELİ - 25
GENEL TOPLAM - 109



Müdürlüğümüze çeşitli sebepler ile Gelen Evraklar:

EVRAK	1166
DİLEKÇE	4560
ŞİKAYET	986
TOPLAM	6712

Müdürlüğümüzden giden Evrak Sayısı : 6576

SU ABONE SERVİSİ

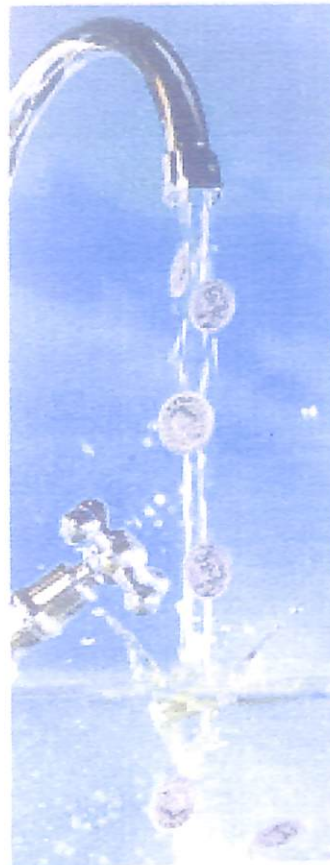
Su Abone servisimiz şehir şebeke suyundan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın yasal evraklarını ibraz ettikten sonra su abonelik işlemlerini yapmaktadır. Yeni su abonesi olanları, çeşitli nedenlerle ikametgahını değiştiren vatandaşlarımızın kullanmış oldukları müştemilatın abonelik işlemleri ile su abonelik kapama işlemlerimizde bu servisimizde yapılmaktadır.



2011 yılı içinde Aktif Olan Su Abonelerinin dağılımı

ABONE TÜRÜ	TOPLAM
MESKEN	95 802
GAZİ	347
ÖZÜRLÜ-1 (% 30 İndirim)	356
ÖZÜRLÜ-2 (% 50 İndirim)	510
TİCARETHANE-1 (Gayrisihhi Müessese)	1 100
TİCARETHANE-2 (İşyeri)	6 575
RESMİ DAİRE-1 (Resmi Kurumlar)	176
RESMİ DAİRE-2 (Okul-Hastane)	165
FAKİRLERE YEMEK DAĞITAN	1
ŞANTİYE - İNŞAAT	1 577
KÖYLER	2
BAHÇE SUYU	69
KUYU SUYU - MESKEN	699
KUYU SUYU - İŞYERİ	80
ORGANİZE SANAYİ	2
E.K.S. ÖN ÖDEMELİ -1 (Mesken)	92
E.K.S. ÖN ÖDEMELİ-2 (İş yeri)	56
T O P L A M	107.609

2011 yılında uygulanan su tüketim ücretleri



ABONE TÜRÜ	TOPLAM
MESKENLERDE	1,65TL.
ŞANTİYE	2,20TL.
TİCARETHANELERDE	2,45TL.
SIHHİ MÜESSESELERDE	1,65TL..
RESMİ DAİRE	2,15TL.
RESMİ OKUL VE HASTAHANE	1,65TL
FAKİR HALKIMIZA YEMEK DAĞITAN İMALATHANELER	0,95TL.
ORGANİZE SANAYİİ	1,00YTL
KÖYLER	0,90TL.
GAZİ VE ŞEHİT AİLELER	%50 İNDİRİM
%40 - %55 ARASI ÖZÜRLÜLER	%30 İNDİRİM
%55 VE YUKARI ÖZÜRLÜLER	%50 İNDİRİM
KUYUSUYU MESKENLERDE	0,45TL..
KUYUSUYU TİCARETHANELERDE	0,25TL

**2011 yılı içerisinde Su Aboneliğinde Yapılan İşlemler:**

	YENİ ABONE	YENİ SÖZLEŞME	KAPATMA
OCAK	237	971	724
ŞUBAT	238	1019	676
MART	220	1148	764
NİSAN	269	1208	855
MAYIS	330	1395	1000
HAZİRAN	387	1662	1548
TEMMUZ	266	1775	1471
AĞUSTOS	280	1560	1096
EYLÜL	301	2346	1229
EKİM	239	1454	1110
KASIM	234	1069	752
ARALIK	296	1152	808
TOPLAM	33 297	16759	12 033

2011 yılı içerisinde Su Abone Servisimizde Toplam 32.089 adet işlem yapılmıştır.

2011 Yılı İlk Abone : 114.186

2011 Yılı Son Abone : 117.482

SU TAHAKKUK ve TAHSİLAT SERVİSİ:

Su abonelerinde kullanılmakta olan su sayaçları üzerinde bulunan su tüketim endekslerini tesbit ederek, Belediye Meclisimizce alınan kararlar gereğince uygulanmakta olan su tüketim ücretler tarifeleri doğrultusunda tüketim miktarları üzerinden vatandaşlarımıza ihbarname olarak bildirimde bulunmak.

Su sayaçlarının Endeks yazımları için şehrimiz 18 bölgeye bölünmüş olup, bu bölgelerde 2 ayrı kısımda müdürlüğümüz tahsildarları tarafından endeks yazımları 2 aylık olarak yazılmakta ve vatandaşlarımıza ihbarname bırakılarak bildirilmektedir.

Su abonelerine fatura edilen ihbarnameleri vezneler aracılığı ile tahsil etmek, borçlu abonelerinin sayaçlarında kesme işlemi uygulamak, borcunu ödeyen abonelerin suyunu açmak, su borçlarını ödemeyenlerin tahsilat için icra takip işlemlerini başlatmak, abonelerde kullanılmakta olan arızalı su sayaçlarının sökme-takma ve kontrol işlemlerini yapmak, aboneler tarafından fazla tüketim gösteren su sayaçlarının Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne kontrollerinin yapılmasını takip etmek.



2011 yılı içerisinde su borcunu ödemeyen ve su aboneliğini üzerine almayan (Mukavelesiz) abonelerde yapılan kesme-açma ve su sayacı değişim miktarları:

	KESME	AÇMA	İHBAR	SAYAÇ DEĞİŞİMİ
OCAK	2023	1255	328	115
ŞUBAT	1514	927	363	96
MART	2004	1168	141	15
NİSAN	2081	1497	139	74
MAYIS	1299	898	72	65
HAZİRAN	1703	1106	126	73
TEMMUZ	1791	1337	128	63
AĞUSTOS	503	467	14	28
EYLÜL	1691	1679	319	61
EKİM	2088	1532	316	95
KASIM	1412	1029	205	82
ARALIK	2161	1275	328	66
TOPLAM	20 270	14 170	2 479	836

Rapor (Su sayacının fazla sarfiyat göstermesi) Nedeniyle Sökülerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünce Kontrolü yapılan Sayaç Miktarı: 49 Adet Kuyusu aboneliği için 365 adet kuyuya sayaç bağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde yapılan toplam su tahsilatı

GELİR ADI	TAHSİLÂT MİKTARI
ATIK SU ÜCRETİ	342.616,18 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.335.639,79 TL
GEÇİKME ZAMMI	250.158,49 TL
GERİ ALINACAK PARALAR	180,00 TL
KDV	1.555.134,86 TL
KÜLTÜR VAR.KOR.VRG	2.577,88 TL
MESKEN ÇEVRE TEMİZLİK	2.566,27 TL
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	13.086.093,96 TL
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	14.459,00 TL
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	2.395.960,70 TL
SABİT GELİRLER(SU GELİRİ)	21.875,21 TL
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	115.187,00 TL
SU DEPOZİTO FARKI	912.205,00 TL
SU GEÇİKME ZAMMI	3.407,31 TL
SU GELİRİ	1.574,38 TL
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	183.708,31 TL
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	288.317,17 TL
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	28.907,04 TL
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	266.731,39 TL
TEFE/ÜFE	47.346,25 TL
TEFE/ÜFE GEÇİKME ZAMMI	608,91 TL
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.443.192,17 TL
VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	11.416,75 TL
TOPLAM	22.309.864,02 TL

**2011 yılı TOTAL-TOPLAM su tahakkuk - tahsilat oranı**

2011 YILI TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	23.380.803,60.-TL.
2011 YILI TOPLAM TAHSİLAT	22.309.864,02.-TL.
2011 YILI TAHAKKUK / TAHSİLAT FARKI	1.070.939,58.-TL.
2011 YILI TAHSİLAT ORANI	% 95,5

2011 yılı dönem içi su tahakkuk tahsilat oranı

2011 yılı dönem içi Toplam Su Tahakkuk Tutarı	23.380.803,60.-TL.
2011 yılı dönem içindeki faturalarına ait su tahsilat tutarı	20.818.054,42.-TL.
2011 yılına ait tahsilatı yapılamayan Miktar (Kalan Alacak Miktarı)	2.562.749,18.-TL.
2011 yılı içindeki su ihbarnamelerinin tahsilat oranı	% 89,1

**2011 yılında yapılan TOPLAM su tahsilatı içerisinde
2011 yılına ait ihbarnamelerin tahsilatı oranı:**

2010 yılı içerisindeki Toplam su tahsilat tutarı	22.309.864,02.-TL.
2010 yılı dönem içi faturalarına ait su tahsilat tutarı	20.818.054,42.-TL.
2010 yılı öncesi yıllara ait su tahsilat tutarı	1.491.809,60.-TL.
2010 yılı geliri içerisindeki ihbarnamelerin tahsilat oranı	% 93,3

2011 yılı içinde Su Abonelerinde Toplam : 643.110 adet okuma yapıldı.

2011 yılı içinde Su Abonelerine Toplam 11.777.387 m3 Su Tahakkuk ettirildi.

Yıllar itibari ile su tahakkuk miktarları

TAHAKKUK YILLARI	m ³	ARTIŞ ORANI
2003	4 667 074	
2004	5 348 810	% 15
2005	6 008 920	% 12
2006	7 666 288	% 28
2007	8 297 285	% 8
2008	8 373 420	% 1
2009	9 367 255	% 12
2010	9 928 160	% 6
2011	11 777 387	% 18



SU-KANALİZASYON ARIZA SERVİSİ

• Su ve Kanalizasyon Arıza Servisi olarak şehrimize İçmesuyu Arıtma Tesisimizden verilen arıtılmış suyun şebekedeki abonelere kadar ulaşım esnasında kat ettiği hatların bakımı-onarımı, yenilenmesi, revizyonu işlemleri, şebeke hatlarının arızaları, su depoları ile müşterilerin bakım ve onarımı, yeni abonelerin içmesuyu şebekesinden bağlanması işlemleri, sokak çeşmelerinin bakımı, Belediyemiz bünyesindeki tüm bina ve tesislerin sıhhi tesisatlarının bakım ve onarım işlemleri ile tadilatları bu servis tarafından yapılmaktadır.

- Kurban Bayramında kurban kesim yerlerine su hattı çekildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine yağmur suyu drenaj hatları döşendi. Uygun olan noktalara yağmur menfezleri yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif sokak ve caddelerinde yer alan çeşmelerimizin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılan çeşmelerin içme suyu ve deşarj hatları bağlandı.
- Müdürlüğümüz ekiplerince şehir içinde yer alan tüm kanalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Yeni ruhsat alan binaların kanal keşifleri yapılarak bunların şebekemize bağlanması gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut eski kanalizasyon şebekemizde kalan binaların parsel çıkışları yeni kanalizasyon şebekesine aktarılma işlemlerine devam edilmiştir.
- Şehrimizde yapılan asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon rogar bacalarının kapakları bulunarak yol seviyesine yükseltilmiştir.
- Asfalt kaplaması altında kalan yağmur rogarları bulunarak temizlenmesi yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.
- Çeşitli altyapı çalışmalarında zarar gören kanal bacalarımız temizlenmiş, kırık baca çemberleri yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüz personeline şehir içinde yer alan tüm yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Arıza Servisince yapılan çeşitli çalışmalar

YAPILAN ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Su Arıza	215	177	281	289	381	596	535	497	422	338	243	227	4201
Kanal Arıza	87	66	61	108	151	102	48	32	40	36	34	49	814
Su Bağlantısı	49	56	78	69	80	71	75	65	55	84	59	67	808
Kanal Bağlantısı	51	61	81	57	69	87	138	79	75	100	77	94	969
Baca Temizliği	27	46	34	26	120	45	27	44	90	52	37	36	584
Baca Tamirâtı	31	27	63	50	43	58	30	60	55	30	50	30	527
Baca Yükseltme	7	23	12	25	10	10	7	17	16	14	17	16	174
Parsel Temizliği	3	1	2	1	2	4	5	4	1	4	1	5	33
Parsel Tamirâtı	6	7	5	9	9	10	10	15	7	11	12	10	111
Parsel Yükseltme	3	7	2	2	5	2	2	7	4	4	4	5	47
Yağmur Izgara Yapımı	26	33	6	13	4	30	4	11	21	40	32	56	276
Yağmur Izgara Tamirâtı	44	59	28	26	13	31	15	10	4	21	4	38	293
Yağmur Izgara Temizliği	556	599	180	279	290	7	15	5	30	27	11	143	2142
Asfalt Kesimi	8	5	7	10	4	2	10	6	8	11	9	8	88
Su Çekme	1	1	1	7	2	1	1	1	7	5	3	2	32
Foseptik Çekme	27	14	23	20	11	21	19	14	25	25	9	25	233
KUKA Çalışması	485	489	498	465	499	523	503	477	656	631	519	595	6340
T O P L A M	1626	1671	1362	1456	1693	1600	1444	1344	1516	1433	1121	1406	17672



2011 Yılı Yeni Yapılan Su Şebeke Hatları

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (metre)
KUVA-İ MİLLİYE	100	1 200
BAŞÇEŞME MEZARLIĞI	63	700
GÜMÜŞÇEŞME	50 100	400
KEPSUT YOLU YENİ MEZARLIK	40 50	900
PAŞAALANI	63	150
PLEVNE	100	100
TOYGAR	100	150
TOPLAM		3 600

2011 Yılı Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebeke Hatları

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (m.)
ALİ HİKMET PAŞA	200	110
2.SAKARYA	200	100
TOYGAR	200	570
GÜMÜŞÇEŞME	150 - 200	400
ADNAN MENDERES	200	50
YENİ MAHALLE (TOKİ)	300	100
GAZİOSMAN PAŞA	200	80
KUVA-İ MİLLİYE	200	130
PLEVNE	200	80
MALTEPE	200	120
DİNKÇİLER	200	550
PAŞAALANI	200	180
BAHÇELİEVLER	200	50
HASANBASRİ ÇANTAY	200	60
MİRZABEY	150	70
TOPLAM		2 650



2011 Yılı Yeni Yapılan Yağmur Suyu Drenaj Şebeke Hatları

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (m.)
BAHÇELİEVLER	200 300 400 -500	4 150
PLEVNE	300 - 400	1060
MALTEPE	150 300 - 400	370
KASAPLAR	200 300 400	540
HİSARİÇİ	150	60
ATATÜRK	500	550
GÜMÜŞÇEŞME	300-400-500-600	1650
1.SAKARYA	300 - 400	900
2.SAKARYA	200 - 400	450
PAŞAALANI	200 300 - 400	250
KAYABEY	400	250
2.GÜNDOĞAN	300	200
YENİ HAYVAN PAZARI	10-150-200-300	800
TOYGAR	400	20
TOPLAM		11 250

Müdürlüğümüz tarafından verilen çeşitli izinler

	KANAL KODU HARCİ	KANAL RUHSAT HARCİ	DOĞALGAZ KAZI İZNİ	ELEKTRİK KAZI İZNİ
OCAK	46	35	-	-
ŞUBAT	72	44	-	-
MART	52	61	84	7
NİSAN	55	42	70	1
MAYIS	42	52	52	2
HAZİRAN	55	45	37	2
TEMMUZ	53	39	38	6
AĞUSTOS	44	51	46	3
EYLÜL	55	50	53	6
EKİM	38	58	26	7
KASIM	52	38	6	5
ARALIK	62	158	12	13
TOPLAM	626	673	424	54



YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI YAPIM ÇALIŞMALARI



Bahçelievler Mahallesi



Bahçelievler Mah. Trofo Sokak



Kasaplar Mah. Soma Caddesi



Soma Caddesi



Plevne Mahallesi



Maltepe Mah.Bağlar Sokağı Sonu



Ege Mah. Karakaş Sokak

YAĞMUR SUYU IZGARASI YAPIM ÇALIŞMALARI



Gazi Bulvarı Subay Orduevi



Eski Kuyumcular Mah.Yeşilli Caddesi



Tezger Caddesi



Ticaret Lisesi Karşısı



Gümüşçeşme Pazar Yeri



Soma Caddesi

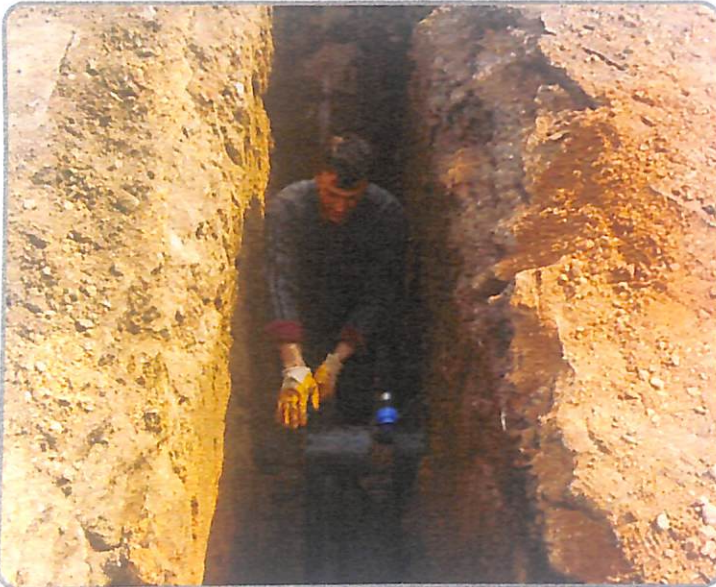
SU VE KANALİZASYON ARIZA EKİPLERİNİN YAPTIĞI ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR



Gümüşçeşme Mah. Kanalizasyon Baca Temizliği



Yangın Hidrant Tamirâtı



Su Abone Bağlantısı



Sokak Çeşmeleri Temizliği



Yağmur Izgara Yapımı



Kanalizasyon Şebeke Yapımı

Vatandaşlar tarafından toplam 35 adet hayır için çeşme yaptırıldı.
Bu çeşmeler için su ve kanalizasyon giderleri bağlandı.



Paşaalanı Mah. Çengel Cad. Kavşağı



Yıldırım Mah. Paşa Saray Sokak

2011 Mali yılı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Gider Cetveli

HARCAMA KALEMİ	2011 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
PERSONEL GİDERİ	2.951.421,47.-TL.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	525.944,51.-TL.
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.588.047,49.-TL.
SERMAYE GİDERLERİ	439.131,65.-TL.
2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	5.504.545,12.-TL.

GERÇEKLEŞME ORANI % 102,6



2011 Mali yılı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Gelir / Gider Cetveli

GELİR / GİDER	
2011 YILI MUHASEBELEŞEN TOPLAM GELİR (Depozito+ÇTV.ve Gecikmeleri Hariç)	18.499.287,87.-TL.
2011 YILI TOPLAM GİDER	5.504.545,12.-TL.
GELİR / GİDER FARKI	12.994.742,66.-TL.

HEDEFLERİMİZ

- Borçlu Su abonelerinde Kesme işlemlerini yapmak.
- Abone kesme işlemi ile tahsilatı gerçekleşmeyen abonelerin icra takip işlemlerini gerçekleştirmek,
- Abonelerde kaçak su kullananların tesbitini yapmak.
- Su Tahsilatını arttırmak.
- Su sayaçlarının değişimini tamamlamak.
- Mukavelesiz su kullanan Abonelerin kesme işlemlerini yaparak su aboneliğini yapmalarını sağlamak.
- Yeni asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon kontrol baca kapaklarını, yağmur menfezlerini ve su şebeke hat vanalarını bularak yükseltme işlemi yapmak.
- Şehrimizde yağışlar nedeni ile sorun olan cadde ve sokaklarda yağmur suyu gideri için drenaj çalışmalar yapmak.
- Yağmur suyu drenaj hatları yapmak ve bunların üzerine yağmur ızgaraları yapmak.
- Mevcut kullanımda olan binaların Kanalizasyon parsel çıkışlarını yeni kanalizasyon şebekesine aktarmak.
- Kuyusuyu abonelik işlemlerine devam etmek.

**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.367.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
5.504.545,12 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 102,6**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.





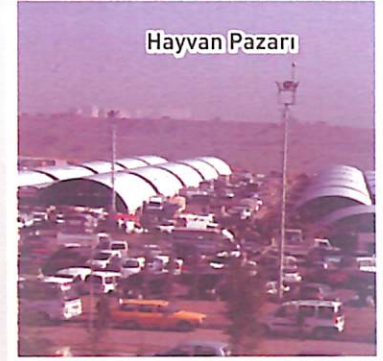
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

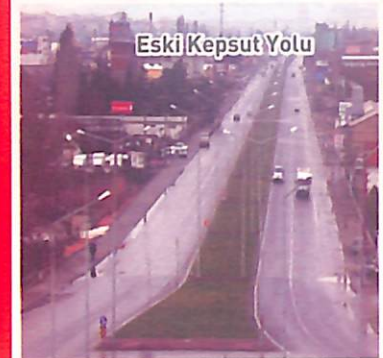
www.balikesir.bel.tr



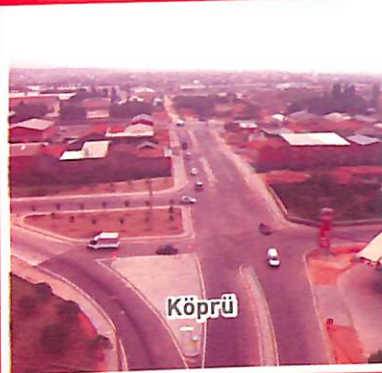
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail KAHRAMAN
Temizlik İşleri Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; kentsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, şehrin genel temizliğinin yapılmasıdır.
- Belediye mücavir alanındaki tüm cadde ve sokakların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak
- Belediye mücavir alanındaki tüm katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak
- Açık semt pazarlarının süpürülmesi, katı atıkların alınması ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak
- Gerekli hallerde kent içindeki boş arsaların temizlenmesini sağlamak
- Sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların ayrı toplanması ve nakledilmesini sağlamak
- Kent içinde her türlü bahçe pisliklerinin alınmasını sağlamak
- Kent içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak
- İbadet yerlerinin temizliğini belli bir program dahilinde yapmak
- Konteynır yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlamak
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri sonuçlandırmak
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün parklarda yaptıkları işlemlerden sonra parkların temizlik işini yapmak
- Şehrin temizliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi, tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi, resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması hizmetleri yürütülmektedir.

Yukarıda belirtilen

Görev alanına giren hizmetler;

1. Katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi,
2. Tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi (01 Ocak 2011-01 Nisan 2011),
3. Cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi,
4. Resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması olmak üzere dört grupta toplanmaktadır.



1-Katı Atıkların Toplanması, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Nakli ve Bertaraf Edilmesi

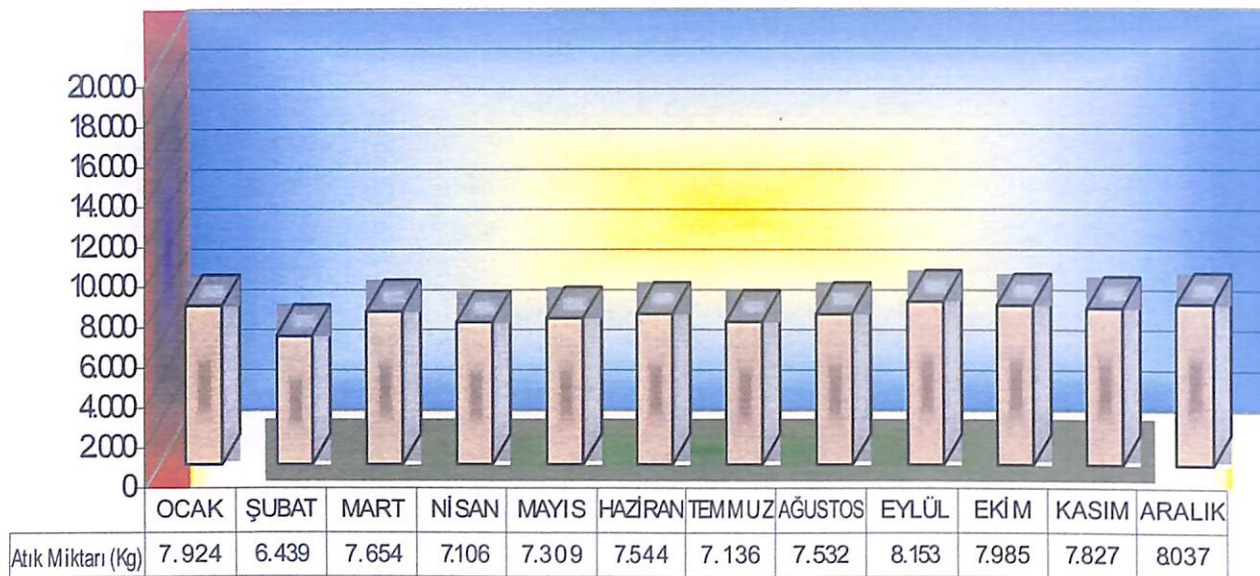
Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahalleler konumu itibariyle işyerlerinin yoğun olduğu bölgeler ile ana caddeler hariç olmak üzere 3 bölgeye ayrılmış olup katı atık toplama hizmeti; Müdürlüğümüz koordinasyonunda yüklenici firma ekiplerince, 1. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Pazartesi-Perşembe, 2. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Salı-Cuma, 3. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Çarşamba-Cumartesi günleri, konumu itibariyle işyerlerinin yoğun bulunduğu bölgeler ile ana caddelerde ise gece ve gündüz olmak üzere her gün sürdürülmektedir. Yaz aylarında sinek ve haşere ile mücadele kapsamında mahallelerdeki tüm konteynırlar ve bidonlar periyodik olarak ilaçlanmıştır.

01 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 tarihleri arasında belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) toplanan katı atık miktarı ve yapılan sefer sayıları aşağıda tablo olarak çıkarılmıştır.

Aylar İtibariyle Toplanan Katı Atık Miktarları ve Araçların Sefer Sayıları

DÖNEM	TOPLANAN KATI MİKTARI (Ton)	SEFER SAYISI
OCAK	7.924	1.048
ŞUBAT	6.439	934
MART	7.654	1.156
NİSAN	7.106	1.030
MAYIS	7.309	1.060
HAZİRAN	7.544	1.052
TEMMUZ	7.136	1.026
AĞUSTOS	7.532	1.147
EYLÜL	8.153	1.176
EKİM	7.985	1.217
KASIM	7.827	1.214
ARALIK	8.037	1.210

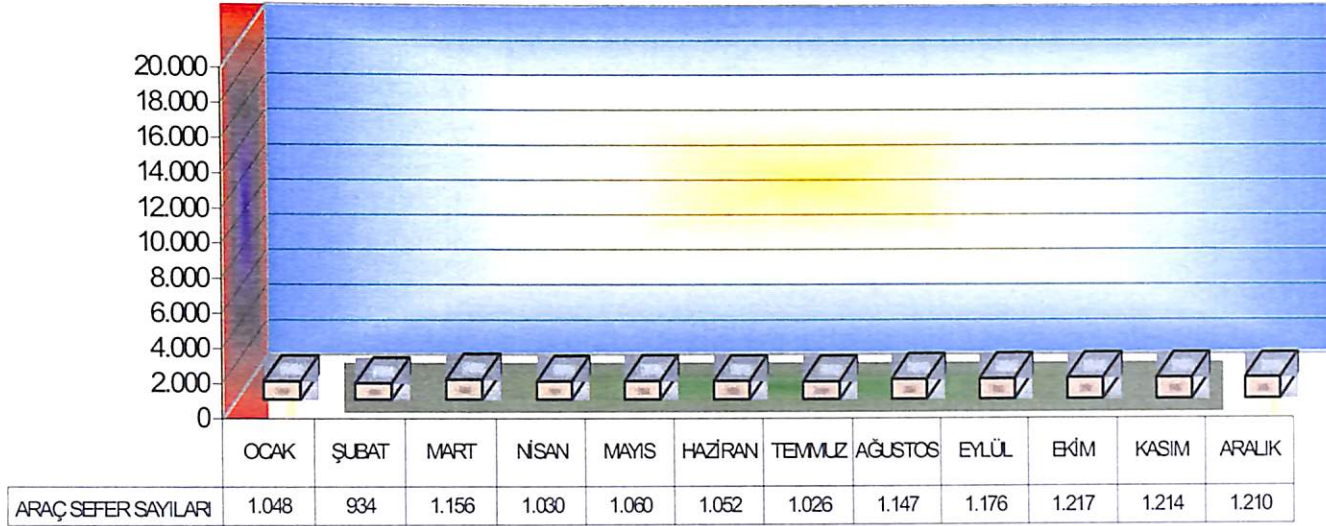
Atık Miktarı(Ton)





Aylar İtibariyle Atık Miktarları

ARAÇ SEFER SAYILARI



Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar Balıkesir-Savaştepe karayolu Güzle mevkiinde bulunan zemin geçirimsizliği ve sızıntı suyu drenaj sistemleri "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan belediyemiz **KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI'** na nakledilmekte ve depolanarak bertaraf edilmektedir. Depolama sahasına kabul edilen atıklar; önce 30 cm'lik tabakalar halinde yayılmakta ve yaklaşık ağırlığı 27000 kg olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırılmakta ve üzeri geçici örtü ile örtülmektedir. Depolama sahasında sinek ve haşere üremesini minimuma indiregebilmek amacıyla ilaçlı mücadele yapılmaktadır.

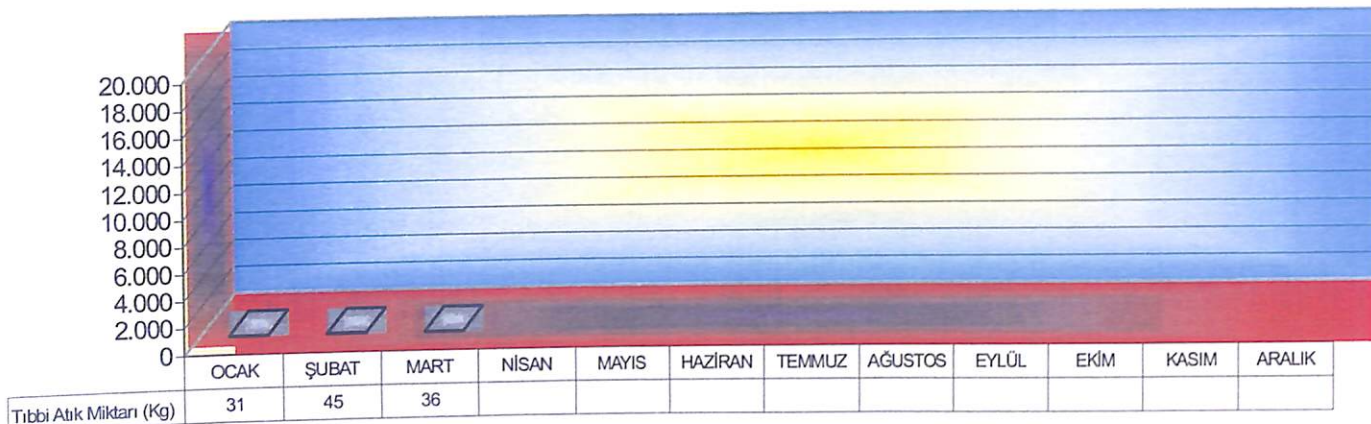
2- Tıbbi Atıkların Toplanması ve Depolama Sahasına Nakli ;

Ocak 2011-Mart 2011 tarihleri arasında; Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde bulunan yataklı tedavi kurumları (Hastaneler), Sağlık Ocakları ve Özel Sağlık Kabinlerinde üretilen tıbbi atıkları haftanın Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri periyodik olarak toplanmış, depolama sahasına nakledilip Tıbbi Atıkları döküm sahasında zemini kireçlenerek hazırlanmış çukurlarda üzeri kireçlenip toprakla örtülerek bertaraf edilmiştir.

Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 2010/17 Sayılı genelgeleri (Tıbbi Atıkların Sterilizasyon Tesislerinde Bertarafı Gerekmemektedir) gereği 17.02.2011 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi, Era Çevre Teknolojileri A.Ş. firması ve Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren tıbbi atıklar Era Çevre Teknolojileri A.Ş. firması tarafından toplanarak Bursa'da bulunan sterilizasyon tesislerinde bertarafı gerçekleştirilmektedir.

Toplanan Tıbbi Atıkların Aylara Göre Dağılımı

Tıbbi Atık Miktarı (Ton)





Toplanan Tıbbi Atık Miktarları:

Ay	Miktar (TON)
OCAK	31
ŞUBAT	45
MART	36
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	
EYLÜL	
EKİM	
KASIM	
ARALIK	

GENEL TOPLAM = 112 Ton

3-Cadde, Sokak, Park-Bahçe ve Yeşil Alanların Süpürülmesi;

Belediyemiz sınırları dahilinde Hisar İçi, Yıldırım, Eski Kuyumcular ve Altı Eylül mahalleleri ile konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak amacıyla mevkiiki personel görevlendirilmiş ve her gün süpürge-faraş ile süpürülerek sürekli olarak temiz olmasına özen gösterilmiştir.

Yüklenici firmaya ait dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile ana caddelerde trotuar ve refüj kenarlarında biriken atık ve tresubatlar periyodik olarak süpürülerek gerekli temizlik yapılmıştır.

“TEMİZ ÇEVRE TEMİZ BALIKESİR” sloganıyla tüm mahallelerde bulunan cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlarda vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı bir çevre yaratabilmek amacıyla 42 personelden oluşan bir ekip ile ilimizdeki mahallelerin periyodik olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

4- Resmi Kurum ve Kuruluşlarda Üretilen Cürufklar ile Yol Kenarlarına Dökülen Molozların Toplanması ;

Okul, hastane, kapalı spor salonu, öğrenci yurdu vb. gibi resmi kurum ve kuruluşlarda kalorifer kazanlarından çıkan cürufklar ile yol kenarlarına dökülen molozlar ve özellikle Gümüş çeşme-Gündoğan mahallelerinde boş arsalara dökülen süpürge artıkları ve diğer mahallelerdeki boş arsalara atılan her türlü atıklar bir adet Lastik Tekerlekli Yükleyici ve bir adet Damperli Kamyon kullanılarak periyodik olarak temizlenmiştir.

40 Mahallede ve şehrimizin ana caddelerinde bulunan çöp konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi hizmetinde yüklenici firmaya ait konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile 01 Ocak 2011 31 Aralık 2011 tarihleri arasında yapılmıştır.

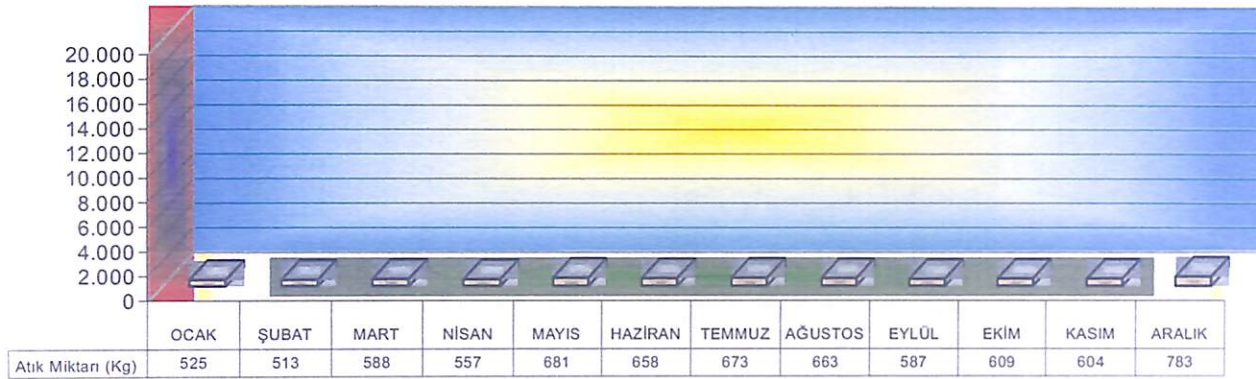
Çalışmaları dışında, ilimizdeki iş yeri, fabrika ve diğer işletmelerden getirilerek depolama sahasında bertaraf edilen atık miktarlarını gösterir tablo:



Aylara Göre Atık Miktarları:

AY	ATIK MİKTARI (TON)
OCAK	525
ŞUBAT	513
MART	588
NİSAN	557
MAYIS	681
HAZİRAN	658
TEMMUZ	673
AĞUSTOS	663
EYLÜL	587
EKİM	609
KASIM	604
ARALIK	783
GENEL TOPLAM	7.443 Kg/Ton

Atık Miktarı (Kg)



İşyeri, Fabrika Ve Diğer İşletmelerden Toplanan Atıkların Aylara Göre Dağılımı

CADDE VE SOKAKLARIN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında yüklenici firmaya ait dört adet vakumlu yol süpürme aracı ile günlük 110 km, yıllık toplamda 34.320 km cadde ve sokak süpürülmüştür.





CADDE VE SOKAKLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında günlük 90 ha toplamda 28.080 ha alan 42 adet mevkici personel ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlar her gün elle süpürülerek temizlenmiştir.



ANA CADDE VE ANA ARTERLERİN VAKUMLU ÇÖP TEMİZLEME MAKİNESİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/02/2011-31/12/2011 tarihleri arasında Milli Kuvvetler, Anafartalar ve Kızılay caddelerinde bulunan ana arterler ile bunlara bağlı sokaklarda sigara izmariti, kağıt, pet şişe, plastik parçaları ve yaprak gibi atıkların süpürülmesi mümkün olmayan yüzeylerde 240 litrelik hazneye sahip vakumlu çöp temizleme makinesi kullanarak temizlenmiştir.





ANA CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında mevkici personel ile konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak ve bulvarlar yıkanarak temizlenmiştir.



PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKTESİ

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde bulunan 18 adet semt pazarında esnafın pazar bittikten sonra topladığı çöpler Müdürlüğümüze ait çöp konteynırlarına atılmış ve düzenlenen program dahilinde pazaryerleri yıkanarak ve ilaçlanarak temizlenmiştir.





KONTEYNIRLARIN YIKANMASI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arası toplam 4.680 adet konteynır yıkanarak ve ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir





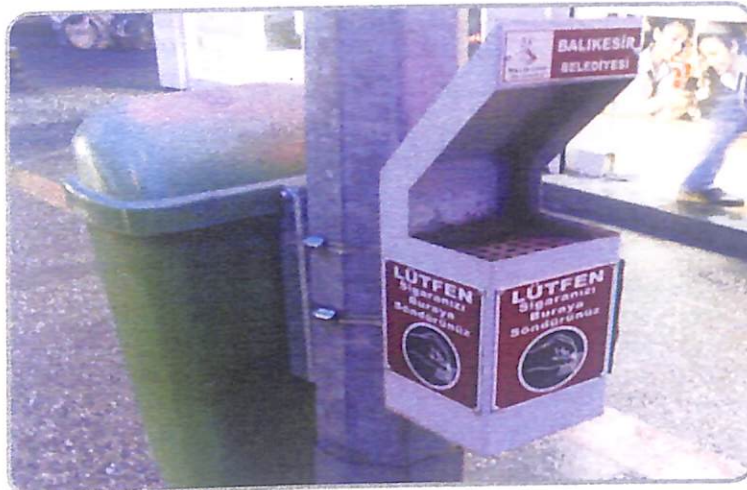
YER ALTI KONTEYNİR UYGULAMASI

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında çarşı merkezde bulunan 98 adet 3m² hacminde yer altı konteynirlerinin 14 adedinin içi değiştirilmiş olup bakım, onarım ve yıkamaları yapılarak çağdaş bir toplama sistemine geçilmiştir.



ÇARŞI MERKEZDE KÜLLÜK UYGULAMASI

Milli Kuvvetler Caddesi, Anafartalar Caddesi, Salih Tozan Kültür Merkezi, Toplu Taşıma Merkezi ve Bankalar önüne 50 adet direk tipi, 10 adet büyük küllük konulmuştur.





TERMİNAL VE TOPLU TAŞIMA MERKEZİ TEMİZLİĞİ

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arası terminal ve çevresi temizliği için 7 temizlik elemanı (3 vardiya olarak), toptancı hali ve çevresi için 2 temizlik elemanı, toplu taşıma merkezi ve çevresi için 3 temizlik elemanı görevlendirilmiş olup daimi temizliği sağlanmıştır.





KONTEYNİR TAMİR VE BAKIM UYGULAMASI

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında toplam 2.184 adet konteynir tamiri yapılmış ve yaklaşık 6.240 adet konteynir bölgede boyanmıştır.



KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI

Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan Belediyemiz "KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI" na nakledilip depolanarak bertaraf edilmiştir.

Sahaya kabul edilen atıklar 30 cm' lik tabakalar halinde yığılmış ve yaklaşık ağırlığı 27 ton olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra üzeri geçici örtü ile örtülmüştür.





ANA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN KONTEYNİR ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüzce ana caddelerde başlatılan konteynir yenileme çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar Cengiz Topel caddesi, Bandırma caddesi, Gazi Bulvarı, 100.yıl caddesi, Mehmetçik caddesi, Beyoğlu caddesi, Cumhuriyet caddesi, Savaştepe caddesi ve Sıtkı Yırcalı caddelerine yeni 800 lt' lik konteynirlar konulmuştur.

DIŞARDAN ÇÖP DEPONİ SAHAMIZA GELEN ARAÇLARDAN ALINAN GELİRLER

01/01/2011-31/12/2011 arası dışardan kendi imkânları ile çöp getiren kamyonet, traktör, kamyon ve mezbaha araçlarından toplam 28.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

ZABITA İLE YAPILAN ORTAK KONTEYNİR ÇALIŞMALARI

Pazaryerlerinde Zabıta ile ortak yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, Pazaryerlerinin temizliği konusunda %100 e varan başarı sağlanmıştır. Esnaflar Pazar bittikten sonra çöplerini toplayıp, Müdürlüğümüze ait çöp konteynirlarına atmaktadırlar.

Zabıta ile yaptığımız ortak çalışmalar neticesinde konteynir bulunmayan 1100 adet konuta ihbarname verilmiş, bunların konteynir almaları sağlanmıştır.

Ayrıca; Konteyniri eski olan 1200 konuta da konteynirlarını yenilemeleri için ihbarname verilmiş, eskiyen konteynirların yenilenmesi sağlanmıştır.





**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
9.530.163,05 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
9.303.213,19 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 97**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

İsmail KAHRAMAN
Temizlik İşleri Müdür V..





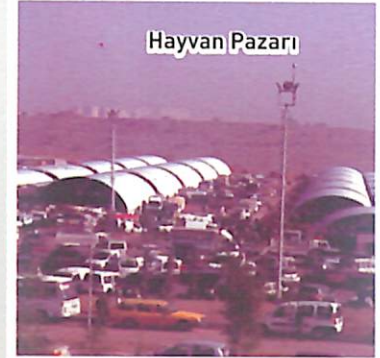
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

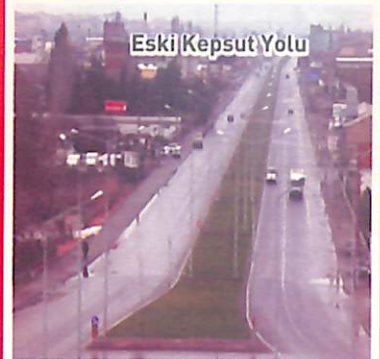
www.balikesir.bel.tr



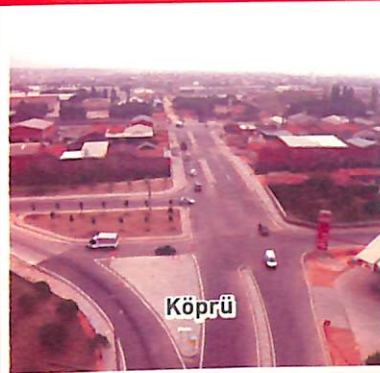
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANITIMI

Müdürlüğümüz Veteriner İşleri İdari Birim, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Hayvan Pazarı olmak üzere üç ayrı birimde hizmetlerine devam etmektedir.

Veteriner İşleri İdari Birim

- * Mezbaha Denetimi
- * Isırık ve Müşahade takip işlemleri
- * Küçükbaş Kurban Kesim hizmetleri
- * İdari işlemler

Hayvan Pazarı

- * Menşe Şehadetnamesi düzenlenmesi
- * Pazara gelen ve satılan hayvanların belge kontrolleri, tahakkuk ve tahsilat işlemleri
- * Pazara giriş ve çıkış yapan hayvan nakil araçlarının dezenfeksiyonu

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

- * Yasalar çerçevesinde toplanan sokak hayvanlarının;
- * Bakım ve Beslenme
- * Muayene ve Tedavi
- * Kısırlaştırma ve kimliklendirme
- * Aşılama
- * Sahiplendirme veya doğal ortama geri bırakma
- * Pet-shop açacaklar ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine verilen eğitim çalışmaları

GÖREV TANIMI

- Belediye mezbahasının denetimi
- Menşe şehadetnamesi düzenlenmesi
- Sokak hayvanları ile ilgili toplama, rehabilitasyon ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması
- Mücavir alan içinde meydana gelen ısırık vakalarının müşahade işlemlerinin yapılması
- Kurban bayramlarında kurban satış ve kurban kesim yerlerinin kurulması ve denetlenmesi

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

1) Veteriner İşleri İdari Birim Faaliyetleri

1.1) Mezbaha Denetimi:

Yüklenici firma tarafından işletilen Belediye Mezbahası, idari şartnamenin ilgili maddesine göre periyodik olarak denetlenerek görülen eksiklik ve aksaklıkların zamanında giderilmesi sağlanmaktadır.

1.2) Isırık ve Müşahade Takip işlemleri:

Müdürlüğümüz, mücavir alan içerisinde meydana gelen ısırık olaylarında Sağlık Birimleri ve Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak ısırık olayına karışan hayvanların adreslerini tespit ederek, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Şubesi'ne bildirmektedir.

2011 yılında 64'ü kedi ve 139'i köpek olmak üzere toplam 203 adet sahipli veya sahipsiz hayvanın ısırık ve müşahade takip işlemleri yapılmıştır.

1.3) Küçükbaş Kurban Kesim Hizmetleri:



Kurban Bayramı'nda Müdürlüğümüz, İl Kurban Komisyonu ile birlikte şehir merkezinde izin verilen kesim yerlerinin denetimlerine katılmaktadır. Belediyemiz tarafından 2011 yılında semt pazarlarında kurulan 5 adet geçici küçükbaş kurban kesim merkezinde, 480 adet küçükbaş kurban kesimi yapılmıştır.



2) Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Faaliyetleri



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ile şehir merkezi içerisinde bulunan sahipsiz ve başıboş köpekler Sokak Hayvanları Toplama Ekibi marifetiyle bulundukları ortamdan alınarak Geçici Bakımevi'ne getirilmektedir.

Burada ilk muayeneleri, gerekli aşıları, kısırlaştırma ameliyatları, bakımları ve küpe takma işlemleri yapılan hayvanlar, ülkemizde yürürlükte olan yasal prosedürler gereğince, belli bir süre sonra sahiplendiriliyor veya doğal ortamlarına geri bırakılıyor.

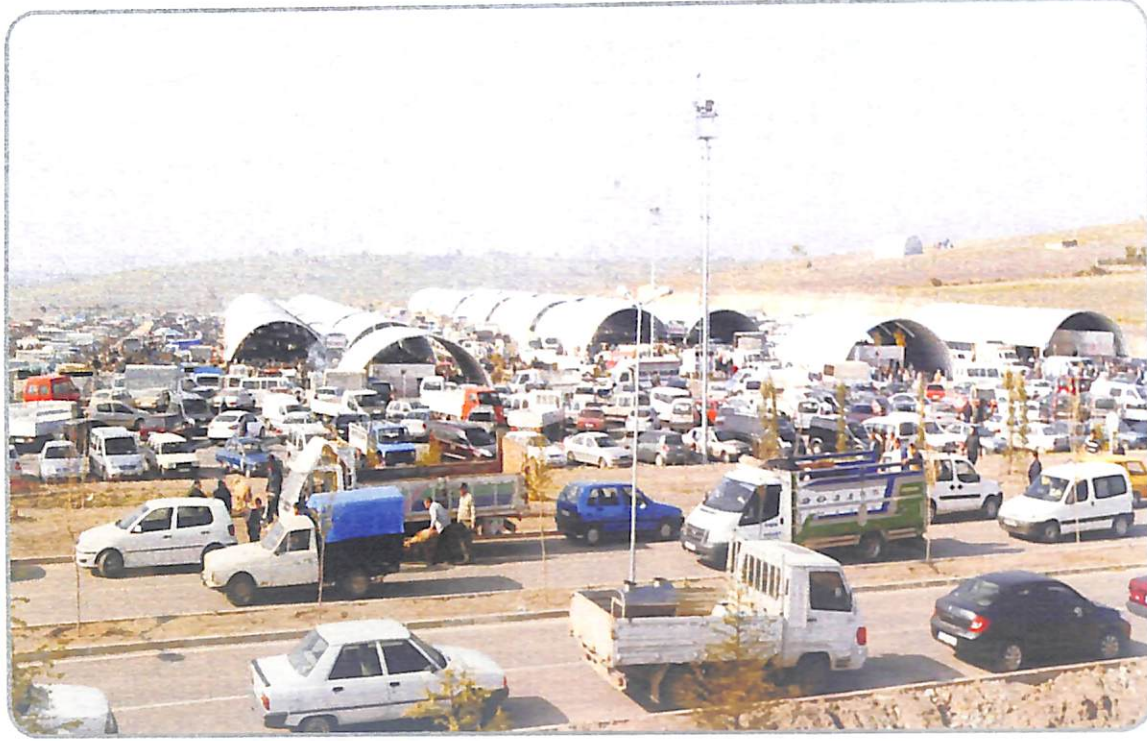
2011 yılında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde,

Sokak Hayvanlarına Yapılan İşlem	Sayısı
Muayene ve tedavi edilen hayvan	1122
Kısırlaştırma ve Kimliklendirme yapılan hayvan	587
Aşılanan hayvan	746
Sahiplendirilen hayvan	290
Doğal ortamına bırakılan hayvan	401

Müdürlüğümüz Ev ve Süs Hayvanı satmak isteyenler için ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine eğitim çalışmaları yürütmektedir. Bunun için Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde görevli Veteriner Hekimler tarafından 2011 yılı içerisinde 19-20 Nisan ve 15-16-Aralık 2011 tarihleri olmak üzere 2 dönem halinde kurs düzenlenmiştir. Bu kurslar neticesinde 22 kişiye eğitimi tamamladıklarına dair sertifika verilmiştir. Ayrıca 21 nisan 2011 tarihinde Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim çalışması düzenlenmiş olup, 4 kişi bu eğitime katılmıştır.



3) Hayvan Pazarı Faaliyetleri



3.1) Menşe Belgesi Düzenlenmesi:

Müdürlüğümüz İdari Birimi tarafından hayvan ve hayvansal ürünlerin nakillerinin sağlanabilmesi için başvuru sahiplerine Menşe Belgesi düzenlenmektedir. Müdürlüğümüzce Pazartesi günleri Hayvan Pazarında sevki uygun olan küçükbaş ve büyükbaş hayvanların, hafta içinde ise kümes hayvanları ve hayvansal ürünlere ait 2011 yılında toplam 1509 Adet Menşe Belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen bu belgelerin kayıtları tutularak Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne aylık olarak teslim edilmiştir.

3.2) Belge Kontrolleri:

Hayvan Pazarına gelen hayvanların belgelerinin "Yurt İçinde Canlı Hayvan Nakilleri Yönetmeliğine" uygun olup olmadığı kontrolleri yapılmaktadır. Belgesi uygun olmayanlar Hayvan Pazarına alınmamaktadır.

3.3) Dezenfeksiyon İşlemleri:

Pazara gelen araçlar girişte dezenfeksiyon havuzu ve pazardan çıkışta püskürtmeli dezenfeksiyon sistemi ile ilaçlanmaktadır.

2011 Yılında Hayvan Pazarında

Eylül -Aralık 2011 Ayları Arası	
Pazara gelen Büyükbaş hayvan sayısı	9.962 Adet
Pazara gelen Küçükbaş hayvan sayısı	19326 Adet
Pazara giriş yapan araç sayısı	2.639 Adet
Hayvan Pazarı toplam geliri	85.730.00 TL



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
269,500,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
441,853,88 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 164**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü





BALIKESİR BELEDİYESİ

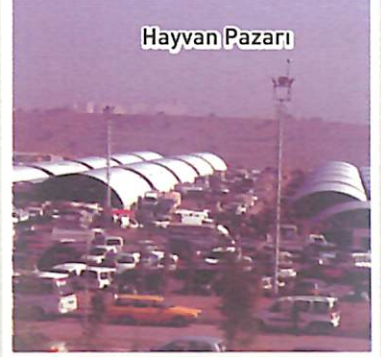
Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

www.balikesir.bel.tr

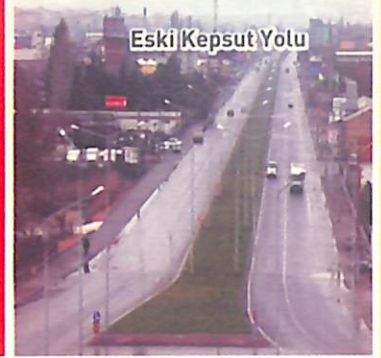
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



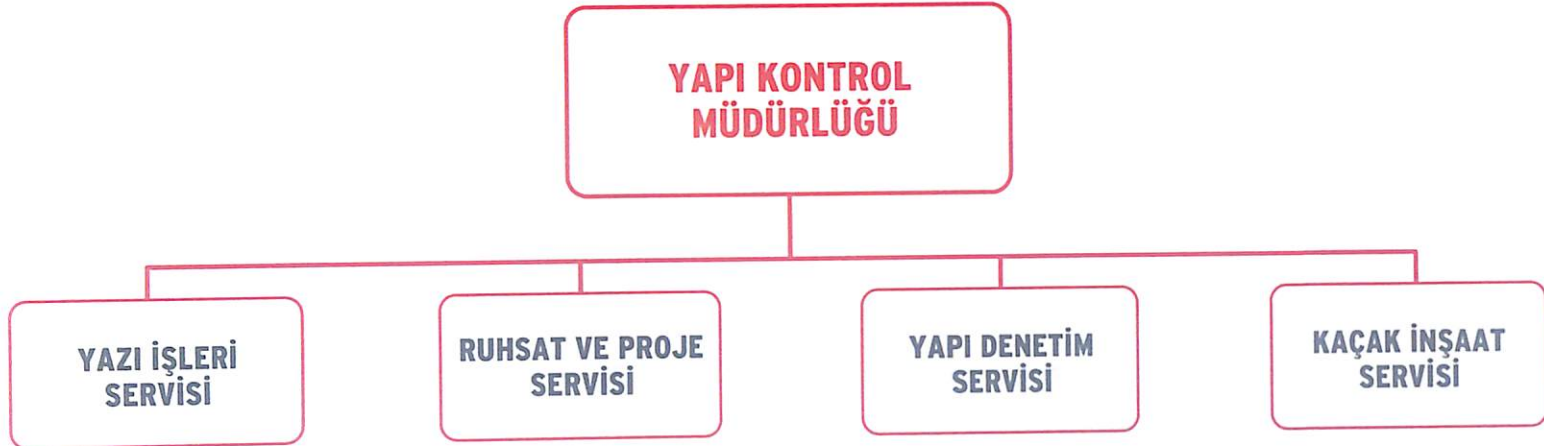
A. Avni ASIMGİL
Yapı Kontrol Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**GÖREV TANIMI**

- Yapı Kontrol Müdürlüğü 7 Mart 2007 yılında ihdas edilmiş yeni bir müdürlük olarak Başkana ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.
- Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını sağlamak,
- Balıkesir Merkez ve Mücavir alan sınırları içerisinde yapılan özel ve kamuya ait her türlü yapıya 3194 sayılı imar kanununa göre ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ile özel yapıların denetimi ve kaçak yapılarla mücadele etmek,
- Müdürlüğümüze yapılan Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin taleplerine 3194 sayılı imar, 657 sayılı kat mülkiyeti, 4708 sayılı yapı denetimi ve benzeri kanunlar çerçevesinde görüş vermektir.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI**MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU**

Müdür (Mimar)	: 1
Mimar	: 3
İnşaat Mühendisi	: 6
Jeoloji Mühendisi	: 2
Makine Mühendisi	: 1
İnşaat Teknikeri	: 6
İnşaat Teknisyeni	: 1
Makine Teknisyeni	: 1
Makine Teknikeri	: 1
Tapu ve Kadastro Tek.	: 2
Büro İşçisi	: 3
Arşiv Görevlisi	: 2

TOPLAM : 29

**PERSONEL YAPISI**

Memur	: 7
Sözleşmeli Memur	: 17
İşçi	: 3
Fırıntaş	: 2

SERVİSLER VE FAALİYETLERİ**YAZI İŞLERİ SERVİSİ:****Görevleri:**

1. Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
2. Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
3. Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
4. Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri - 2011 Yılı

Gelen Evrak Sayısı	: 11400 adet
Giden Evrak Sayısı	: 5401 adet

PROJE VE RUHSAT SERVİSİ:**Görevleri:**

1. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliğine göre kamu ya da özel ruhsat taleplerini incelemek ve tanzim etmek,
2. İnşaatı beş yılda tamamlanamayan yapıların ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
3. Parsellere ait zemin etütlerini incelemek ve denetlemek,
4. Ruhsat talebi ile ilgili gelen projeleri (mimari, betonarme ve makine tesisat) yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre incelemek ve onaylamak,
5. Kat irtifakı ve mülkiyeti proje ve fotoğraf onaylarını yapmak,
6. Ruhsat ve projelerle ilgili kamu ya da şahıs müracaatlarına cevap vermek,
7. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firma işlemlerini yapmak.

Faaliyetleri - 2011 Yılı

Yeni Yapı Ruhsatları	: 863 adet
Yapı Denetim Değişikliği ve Tadilat Ruhsatları	: 863 adet
Ruhsat Yenileme ve Güçlendirme Ruhsatları	: 529 adet
Y.İ.B.F. Onay Değişik ve İptalleri İşlemleri	: 486 adet
Fenni Mesul İşlemleri	: 37 adet
Fenni Mesul Yeni Kayıt	: 2 adet
Resmi Kurum ve Mahkeme İşlemleri	: 226 adet
Vatandaş Dilekçe İşlemleri	: 253 adet
Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti İşlemleri(Proje)	: 424 adet
Zemin Etüt Rapor Onayları	: 624 adet
Temel Vize Onayları	: 449 adet
Jeolojik Rapor	: 644 adet



YAPI DENETİM SERVİSİ:

Görevleri:

- 1- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde Yapı Denetim firmalarının yaptıkları iş ve işlemlerin denetimini yapmak,
- 2- Ruhsatlı binaların (temel, subasman, kaba inşaat ve ısı yalıtım) vizelerini yapmak
- 3- Yapı denetim firmalarının hakediş taleplerini incelemek, onaylamak ve ödemelerini yapmak,
- 4- Yapıların yılsonu ve denetim şirketleri ile ilgili değişiklik tespitlerini yapmak,
- 5- Yapı Denetim firmalarının denetçi ve kontrol elemanı sicillerini tutmak,
- 6- Yapıların kalorifer, asansör ve ısı yalıtım kontrollerini yapmak,
- 7- Tamamlanan yapılarla ilgili Yapı Kullanma taleplerini incelemek, tanzim etmek ve onaylamak,
- 8- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde tüm Yapı Denetim Şirketlerinin talep, seviye, onay, hak ediş ödemeleri, iş bitirme, sicil vb. tüm işlemlerini Yapı Denetim Komisyonu internet sitesinden gerçekleştirmek.

Faaliyetleri - 2011 Yılı

Kat Vizesi Onayı	: 596 adet
Su Basman Vizesi Onayı	: 509 adet
Zemin Aplikasyonu	: 532 adet
Denetçi Tespiti	: 1974 adet
Diğer Tespitler	: 1731 adet
YİBF Güncellemeleri	: 192 adet
Hak edişler	: 2296 adet
Yapı Kullanmalar	: 618 adet
İş Bitirme	: 618 adet
Beton Tutanakları Kontrolü	: 1529 adet
7 günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 66077 adet
28 Günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 6607 adet

MAKİNE TESİSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ 2011 Yılı

Proje Onayı	: 717 adet
Asansör Ruhsatı	: 120 adet
Isı Yalıtım Vizesi	: 372 adet



KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ:

Görevleri:

- 1- Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını denetlemek,
- 2- Ruhsat ya da ruhsata aykırı yapılarla ilgili tespit ve tutanak tanzimi ile encümen yazışmalarını yapmak,
- 3- Eski ve tehlike arz eden yapıların tespiti ve onların yıkımı ya da onarımı ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 4- Gelen vatandaş ya da kamu kurum şikâyetlerini değerlendirmek.
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri - 2011 Yılı

2011 yılında 333 adet dilekçenin 301 âdetine cevap verilmiş olup 32 âdetin takibi devam etmektedir.

2011 yılında 334 adet sözlü şikâyetin tamamı sonuçlandırılmıştır.

2011 yılında 32 adet Ruhsat ve eklerine aykırı imalatın yıkım işlemi mal sahiplerine yaptırıldı.

2011 yılında 53 adet Tamir ve Tadilat talebinin tamamına ekiplerimizin kontrolünde izin verilmiştir.

Mali İnhidamlık daha önceden raporları tanzim edilmiş eski binaların 2011 yılında 24 âdetinin yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında 16 adet Encümen Evrakının işlemi tamamlanıp tebliği gerçekleştirilmiştir.

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın Yapı İşleri Müdürlüğü'nün 13.04.2006/1493 sayılı yapıların yeniden ruhsatlandırılması hakkındaki Genelgesinin 4. maddesi gereğince, ruhsat süresi dolmuş, 2011 yılında 12 adet binaya seviye tespiti için "Yapı Tespit Tutanağı" ve binanın durumunu açıklayan "Rapor" tanzim edilmiştir.

SERVİSLER VE FAALİYETLERİ

- Antalya ve İzmir Yapı Fuarına tüm personelce katılım
- Haftalık Değerlendirme Ve Şamata Toplantısı
- Çeşitli Düşün ve Sünnete tüm personelce katılım
- 3 Adet Müdürlük Yemek Organizasyonu

İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI-

Ruhsatlarda İmza Azaltma

Yeni Yapılanma ve Etkin Kullanım

Rutin Evrak Sayısında Azaltma

Ruhsat Ve Yapı Kullanma Belge Tanziminde Tahakkuk Oluşum Sayısında Azaltma

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GELİR TABLOSU (BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKISI)

2011 YILI

Ruhsat Harçları Geliri	: 3.549.405 TL
Kat İrtifakı Kat Mülkiyeti Geliri	: 95.490 TL
Yapı Kullanma Belgesi Harçları Geliri	: 845.265 TL
Encümen Kararları Geliri	: 275.775 TL
Eksper ve Evrak Tasdik Ücretleri	: 34.000 TL
Makine-Tesisat Kabul Ücretleri Geliri	: 134.576 TL

TOPLAM : 4.934.511



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
451.000.00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
330.873.00 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 73**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

A.Avni ASIMGİL
Yapı Kontrol Müdür V.





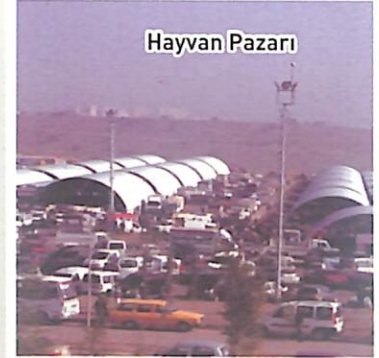
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.balikesir.bel.tr



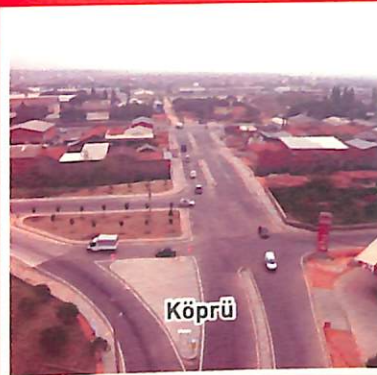
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



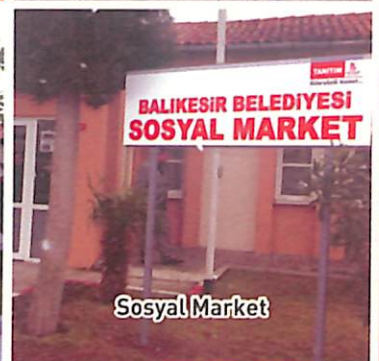
Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Esmâ GÜLSOY
Yazı İşleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU 11

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

MECLİS KALEMİ

- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Belediye Başkanının havalesi ile ilgili birimlerden gelen yazılar çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak,
- Meclis gündemlerini ve karar özetlerini meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi için salonun hazırlanmasını sağlamak,
- Meclis toplantısının internet sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak,
- Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanarak yazılmasını sağlamak,
- Alınan kararları kurum ve birimlere göndermek ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Meclisde alınan kararları Meclis Karar Özet Defterine yazmak ve imzalatmak .
- Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilen evrakların komisyonlarda incelendikten sonra tekrar bir sonraki meclis gündemine girmesini sağlamak,
- Kesinleşmiş meclis karar özetlerinin internette yayınlanmasını sağlamak,
- Belediye Meclis toplantılarına ve komisyona katılan üyelerin hakkı huzurlarını tanzim etmek,
- Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan işçi personelin puantajlarını hazırlamak,
- Belediyemizin posta gönderme işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüzün yazışma işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüze ait evrakların dosyalamasını yapmak,
- Belediye Başkanının izni ayrılmasında veya görevli olarak şehir dışına çıktığında Valilik Makamına bilgi verilmesini sağlamak.

ENCÜMEN KALEMİ

- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek,
- Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin ilgili Başkan Yardımcılarının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaileli evrakları almak, kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,
- Haftada 2 (iki) gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, yazdıktan sonra asıllarının Encümen Başkanı ve Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Encümence alınan kararları Encümen Karar Defterine yazmak ve imzalatmak,
- Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve Üyelerine Puantaj düzenleyerek hakkı huzurlarını tanzimini yapmak,
- Belediye Encümenin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.



GELEN EVRAK

- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi, ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- Belediyeye gelen ve Belediyemizden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak.
- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebliğat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yapmak, kuryelere zimmet ile teslim etmek,
- Amir tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

- Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak.
- Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakın tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah aktinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Balıkesir Belediyesi Evlendirme Memurluğunca yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek
- Genel arşivle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

- Belediyenin mevcut ayar memurluğunca denetimlerinin yapılması sağlamak .

MECLİS



EVLENDİRME MEMURLUĞU



**MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI**

Müdürlüğümüzün Personel Durumu : 1 Müdür + 5 Memur + 6 İşçi=12 personelden oluşmaktadır.

MECLİS KALEMİ

ALINAN MECLİS KARAR SAYISI :258
Oybirliği ile alınan kararların sayısı :243
Oyçokluğu ile alınan kararların sayısı :15

YAPILAN TOPLANTI SAYISI : 13

ALINAN MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

TOPLANTIYA KATILAMAYAN ÜYELERİN MAZERETLER İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:11
MECLİS ZABIT ÖZETLERİN OYLANMASI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI:11
BİR DAHA Kİ MECLİS TOPLANTISI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI:.....:13
ÖNERGE İLE ALINAN KARAR SAYISI:.....:13
İMAR KOMİSYONUNA HAHALESİ YAPILAN KARAR SAYISI:.....:66
İMAR KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANANLARIN SAYISI.....:49
GÖRÜŞÜLÜP KARARA BAĞLANMIŞ OLAN KARAR SAYISI.....:67
(SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI,TAKAS, İMAR İSTİMLAK, VE YÖNETMELİKLER V.S.)
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNA HAHALE EDİLEN KARAR SAYISI.....:2
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI.....:2
TARİFE VE MESAİ KOMİSYONUNA HAHALE EDİLEN KARAR SAYISI.....:9
TARİFE VE MESAİ KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI.....:9
BELEDİYE ENCÜMENİ, İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DİĞER KOMİSYONLAR İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:5
DENETİM KOMİSYONUNA ÜYE SEÇİMİ İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....:1

TOPLAM ALINAN KARAR SAYISI.....:258



ENCÜMEN KALEMİ

ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....:2.892

YAPILAN OTURUM SAYISI.....:101

KONU BAŞLIĞI	KARAR SAYILARI
ACEZE MAAŞININ DÜŞÜRÜLMESİ.....	:8
ACEZE EVİNE GİRME TALEBİ.....	:5
ACEZE YARDIMI VERİLMESİ.....	:14
ACEZE YARDIMININ İPTAL EDİLMESİ.....	:11
RUHSATSIZ İŞYERLERİ.....	:9
ARAÇ DEVİRİ VE TESCİLİ.....	:39
ASKER AİLE YARDIMI.....	:112
BÜTÇE.....	:5
DEVİR VE TESCİL.....	:1
EKSİK KATLI İNŞAAT.....	:28
PAZAR YERİ DEVİRİ.....	:99
GÜZERGAH DEĞİŞİKLİĞİ.....	:12
İHALE.....	:125
İFRAZ VE TEVHİD.....	:362
İNŞAAT MÜSAADESİ.....	:1
İPOTEK.....	:5
İSTİMLAK.....	:55
İZİNSİZ CANLI MÜZİK YAPILDIĞI.....	:24
KISA KOD VERİLMESİ.....	:3
KIYMET TAKDİRİ.....	:70
MASA SANDALYE KOYMA TALEBİ.....	:119
ORTAK ALMA VE AYRILMA.....	:11
PARK ETMEK YASAKTIR LEVHASININ KONULMASI.....	:2
RUHSATSIZ İNŞAAT.....	:52
TAKAS.....	:2
TEMYİZ.....	:13
İŞGALİYE YERLERİ.....	:69
HİSSE SATIŞI.....	:11
TOPTANCI HALİNDE DEVİR.....	:6
YER TALEBİ.....	:24
YOLA TERK.....	:14
PARA CEZALARININ TOPLAM SAYISI.....	:1.536
Ticaret ve Sanat Faaliyetinden Men	:417
Hasar Tespit Raporu Maddi Zarar	:108
Kabahatlar Kanunu 32. Mad. Düz Karar	:845
Terminal Yön. 71 ve 74. Mad	:148
Muhtelif Para Cezaları	:8
MUHTELİF KONULARDA ALINAN KARARLAR.....	:28

TOPLAM ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....:2892



GENEL EVRAK SERVİSİ

GELEN RESMİ EVRAK SAYISI :16.835 adet
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI :6.338 adet

NİKAH MEMURLUĞU

BELEDİYE NİKAH SALONUNDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ :1058 adet
NİKAH SALONU DIŞINDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ :742 adet
TOPLAM :1.800 ADET
NİKAH AKTİ İCRA EDİLMİŞTİR.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Belediyenin mevcut ayar memurluğunca denetimlerinin yapılması sağlamak

ÖLÇÜ ALETİN CİNSİ	MUAYENE SONUCU DAMGALANAN	MUAYENE SONUCU TAMİRE SEVK OLAN
Kefeli Masa Terazisi	158	21
İbrelili Terazi	61	11
Elektronik Terazi	297	22
Kantar + Baskül	118	12
Kütle	1312	2
TOPLAM	1946	68

- 1- Gruba bağlı 24 adet Belediye sınırları dahilinde " Periyodik ve Ani Muayene" yapılmıştır.
- 2- 2014 adet ölçü ve tartı aleti muayene edilmiştir.
- 3- 1946 adetinin toleranslar dahilinde çalıştığı görüldüğünden; Damgalama işlemi yapılmıştır.
- 4- 68 adetinin toleranslar dahilinde çalışmadığı görüldüğünden, tamire sevk edilmiştir.
- 5- 191 adet ölçü aleti " ani " olarak muayene yapılmıştır.

2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
772.000,00 TL

2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
694,489,93 TL

2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 90



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Esmâ GÜLSOY
Yazı İşleri Müdür V.



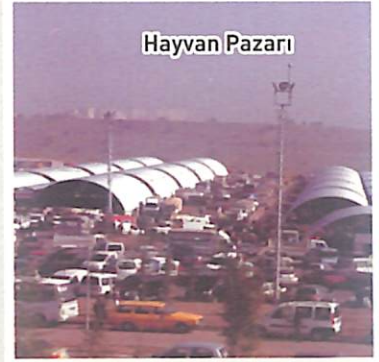
BALIKESİR BELEDİYESİ

Gülyüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.balikesir.bel.tr



Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdür V.

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Ana arter ve meydanlarda seyyar faaliyetlerine engel olmak
- Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan -müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak
- Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb.lerini taşıyanlara engel olmak
- Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasına engel olmak
- Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak
- Yollara paspas atanlara engel olmak,
- Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon ve fosseptik ve her türlü pis suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak
- Dükkânları temizlerken, kirli suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak
- Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak
- Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, atanlara gerekli cezai müeyyideyi uygulamak
- Pazarın kaldırıldıktan sonra sokak ve caddelerin temizlik ekiplerince temizlenmesine engel olacak unsurları kaldırmak,
- Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklâm asanlara, 3 metre yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak
- İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve tretuar vasfını bozanlara engel olmak
- Bina ve işyerlerinin giriş-çıkışların engellenmemesi için gerekli düzenlemeleri yapmak
- İlgili birimler ile koordineli olarak belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaralarının, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak.
- Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak
- Dükkânların önüne masa, sandalye gibi teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak
- İlgili birimler ile koordineli olarak meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak
- İlgili birimler ile müşterek olarak şehrin içinde bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafında gerekli önlem almayanlara engel olmak.
- Talepleri durumunda ilgili birimlerin uygulamalarında yardımcı olmak
- Meydan, yol ve tretuarlarda her türlü hafriyata emniyet tedbiri alınmasını sağlamak
- Esnaf sicil belgelerini denetlemek
- İl dahilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam ve intizamı temin etmek
- Esnaf ve tüccarlar tarafından satışa sunulan emtia üzerinde fiyat etiketi konulup-konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak
- Pazarcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müştereken kontrol etmek
- Pazarcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olmak
- Pazar kuruluş ve kaldırış saatlerini vatandaşın huzurunu bozmayacak şekilde mevsim ve alışveriş şartlarına uygun olarak ilgili odalarla birlikte düzenlemek,
- İşyerlerinin Ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak
- İşyerlerinde çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek



- Belediye, vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondü faaliyetlerine engel olmak
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliği sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak
- Her türlü izinsiz yapılan yapılara zabıt düzenlemek ve yasal işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere göndermek
- Dilenenleri men etmek
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçları izlemek
- Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
- Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak
- Semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafına tahsis belgesi vermek ve denetlemek
- Semt pazarlarında tezgâh yerlerinin sınırlarını ve metrajlarını sabitlemek için işaretleme ve boyama işlemlerini gerçekleştirmek
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetim yapmak
- Resmi ve dini bayramlarda görev yapmak
- İl hıfzısıhha kurul kararlarını uygulamak
- Kurbanlık satış yerlerini denetlemek, satıcıların izin verilen yerler dışında satış yapmalarını engellemek.
- Sokakta yaşayan kimsesizlere yardımcı olmak
- İzinsiz ağaç kesimine mani olmak, kesenler hakkında işlem yapmak
- Belediyemizin aceze yardımı talebinde bulunanlar hakkında tahkikat yapmak
- Gramaj kontrolü yapmak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında işlem yapmak
- Belediye mallarına zarar verenler hakkında işlem yapmak
- Hafta tatil ruhsatı kontrolü yapmak Vatandaşın gelen trafik ile ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak
- Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak
- Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım onarımını, devamlılığını ve işlerliğini sağlamak
- Trafik akışını kolaylaştırma, gereksiz durma ve duraklamaları engelleme bakımından trafik akım programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara durakları için zaman tarifeli programlar yapmak ve bu programları uygulamak
- Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak
- Açık ve kapalı otoparkları, alt ve üst geçitleri yapılması/yaptırılması ve işletilmesi konusunda öneriler getirmek,
- Çocuk Trafik Eğitim Parklarının planlanması ve yapımı ile ilgili etüt çalışması yapmak
- Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak
- Trafik için tehlike teşkil eden ancak kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak/aldırtmak
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak/aldırtmak
- Oto galerileri ile otopark işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat yenileme işlemlerinin ve evraklarının takibini yapmak
- Cadde ve sokak süpürme ve temizlik çalışmalarına mani olan park edilmiş veya terk edilmiş araçların ilgililerince kaldırılmasını sağlamak
- Belediye araçlarının arıza vs. durumlarda atölyeye çekilmelerini teminine yardımcı olmak,



- 4734 Sayılı K.İ.K'nun kapsamında müdürlükle ilgili ihale dosyaları hazırlamak
- Toplu ulaşım araçlarına ruhsat vermek, çalışma dönemlerini sağlamak, denetlemek, işlemlerini takip etmek (Halk Otobüsleri Hariç)
- Taksi durakları için çalışma yapmak, ruhsat düzenlemek
- Belediyeye ait trafik sistemlerine yönelik hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsilinin takip edilmesi
- Belediye çalışmaları sırasında çalışmalara engel teşkil eden araçların kaldırılmasını sağlamak
- 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 18. maddesine göre geçiş yolu izin belgesi düzenlemek
- Motorsuz taşıtlara plaka vermek
- Okul servis araçlarına güzergah izin belgesi vermek
- Belediyece ruhsatlandırılan toplu taşıma araçlarından taksi, dolmuş ve minibüs ücret tarifeleri ile ilgili çalışma yapmak,
- Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesi ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek
- İl trafik komisyonunda belediyenin temsilciliğini yürütmek. Komisyonda alınan kararları yerine getirmek
- Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak
- 831 sayılı ve 2659 sayılı Kanunlarla zabıtaya verilen görevleri yapmak
- Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve malzemeler hakkında kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapmak
- Abide, Mabet ve tarihi eserlerin muhafazasını sağlamak,
- Sıhhi müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma -Ruhsatları ile Hafta Tatil Ruhsatı ve Canlı Müzik İzin Belgelerini vermek,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile Belediye Zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek,
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapmak,

Belediye Zabıta Teşkilatlarının görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
5393 sayılı Belediye Kanunu,
Belediye Zabıta Yönetmeliği,
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
Karayolları Trafik Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Yetki ve sorumlulukları:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevleri yerine getirmek,

Belediyenin, zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Belediye başkanının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,



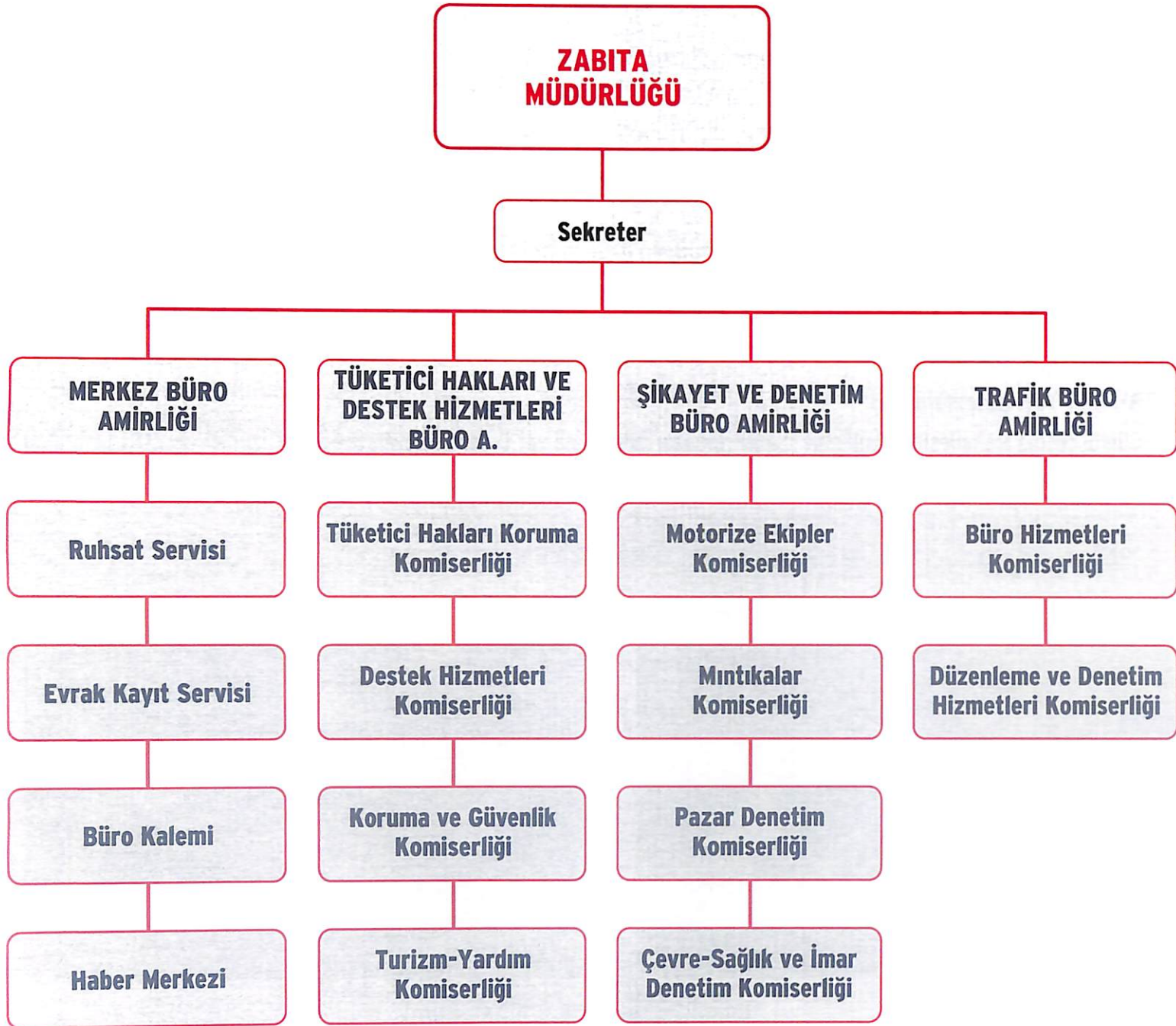
Belediyenin zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasın, 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun, 841 sayılı sular hakkında kanun, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun, 5326 sayılı kabahatler kanunu, 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkında kanun v.b. çeşitli kanunlarla belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek,

Osmanlı Padişahı II.Mahmut tarafından İhtisap Nazırlığının kuruluş tarihi olan 04 eylül 1826 Zabıta Teşkilatlarının kuruluş tarihi olarak kabul edilmekte ve her yıl 04-10 eylül tarihleri arası zabıta haftası olarak kutlanmaktadır.





MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz 1 Amir, 6 komiser, 39 zabıta memuru, 1 sözleşmeli memur, 10 işçi ve 21 hizmet alımı ihalesiyle temin edilen büro elemanı ve şoför olmak üzere toplam 78 personelle hizmet vermektedir.

Organizasyon yapısı, Merkez Büro Amirliği, Trafik Büro Amirliği, Şikayet ve Denetim Büro Amirliği, Tüketici Hakları ve Destek Hizmetleri Büro Amirliği olarak düzenlenen müdürlüğümüzün, 2012 faaliyetlerini:

- Düzenleme faaliyetleri,
- Denetim faaliyetleri,
- Uygulama faaliyetleri,
- Değerlendirme faaliyetleri,
- Trafikle ilgili faaliyetler,
- Büro faaliyetleri,
- Çeşitli kanunlarla verilen görevlere ilişkin faaliyetler,

olmak üzere 7 ana başlık altında toplayabiliriz.



DÜZENLEME FAALİYETLERİ

1-Pazaryerleri ile ilgili düzenlemeler:

İlimizde toplam 18 tane pazar kurulmaktadır, pazar yerlerinden 6 tanesi kapalı pazar yeri olup 10 pazar kurulmaktadır, 7 tanesi ise açık pazar yeri olup 8 tane pazar kurulmaktadır, kapalı olanlardan 1 tanesi ise devamlı pazar yeridir.

Belediyemiz pazar yerlerinde; **3931 esnaf** ve **1428 üretici** bulunmaktadır.

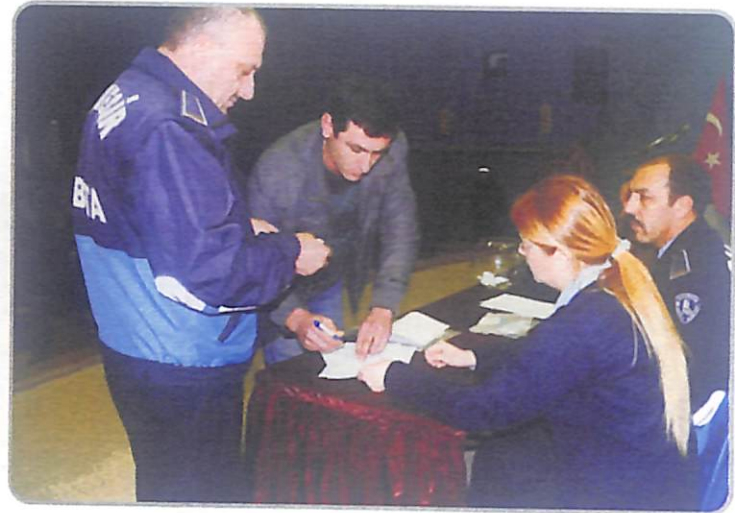
A-Pazar Yeri Devir İşlemleri:

Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan **100** pazarcının devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

B-Pazar Yeri düzenlemeleri

Gümüşçeşme Mahallesinde bulunan 1.Sakarya pazarında adına yer tahsisi isteyen üreticiler için **19.12.2011** tarihinde kura çekilişi yapıldı. Pazar yeri için çekilen kuralar sonucunda

29 tuhafiye, 51 sebze ve meyve 44 mühtahsil yeri belirlenmiştir.



Diğer Düzenlemeler:

Yaratacağı çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak pazarlarda canlı kanatlı hayvan satışının engellenmesi, kurban pazarının tek noktada toplanması ve pazarlarda yaş sebze ve meyve haricinde açıkta gıda satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımızı düzenleme çalışmalarımız arasında sayabiliriz.

2-Beldenin Esenlik ve Düzeni ile ilgili Düzenlemeler:

Belediye sınırları dahilinde esenlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik olarak kaldırım işgallerinin önlenmesi faaliyetlerimizin yanı sıra afiş ve pankart asılacak yerler ile stand açılacak yerler belirlenerek, söz konusu faaliyetlerin belediyemizden izin alınarak yapılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmış, **334** gerçek veya tüzel kişiye **Bez afiş asma izni** ve **el ilanı dağıtma izni**, **331** gerçek veya tüzel kişiye de **stand açma ve kermes düzenleme izni** verilmiştir.



DENETİM FAALİYETLERİ

1- 5393 Sayılı Kanun:

5393 sayılı belediye kanunu, 1608 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlar ile bakanlar kurulu ve/veya belediye meclisimizce çıkarılan yönetmelikler uyarınca **1627** işyerinde denetim uygulanmıştır. Bu denetimler sonucunda beldenin esenlik ve düzeninin korunmasına yönelik olarak alınan kararlara uymayan **750** gerçek veya tüzel kişilik adına zabıt varakası düzenlenmiştir.

2- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve/veya diğer kanunlar uyarınca yapılan denetimler:

Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan denetimlerde kusur veya kabahati görülen 318 gerçek veya tüzel kişi hakkında **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu** hükümlerine göre **35.116.80 TL** idari yaptırım uygulanmıştır..

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim faaliyetleri kapsamında düzenlenen zabıt varakalarına dayanılarak; Belediye encümenimizce **750** gerçek veya tüzel kişiye **204.590.19 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ

1- Belediye Encümenimizce süreli veya süresiz olarak verilen faaliyetten men kararları sonucu işyerlerinin faaliyetten men edilmesi,

2- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim sonuçlarının uygulanması, (örnek: kumar oynatmaktan dolayı valilik makamınca süreli olarak faaliyetinin durdurulması kararı verilen bir kahvehanenin kapatılması)

3- Belediyemizin diğer birimlerince talep edilen uygulamaların gerçekleştirilmesi, uygulama faaliyetlerimiz kapsamında sayılabilir.

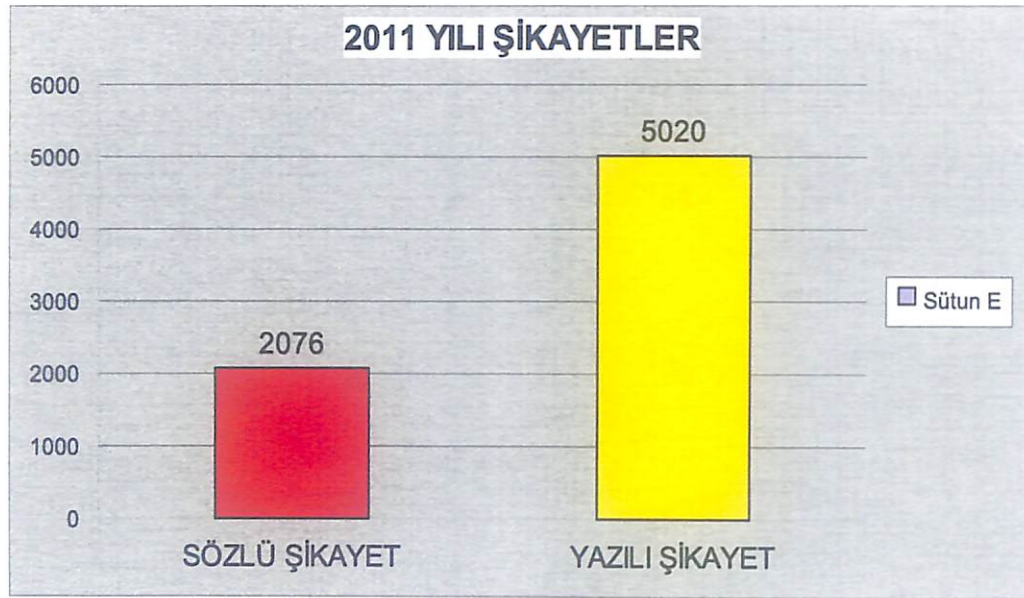
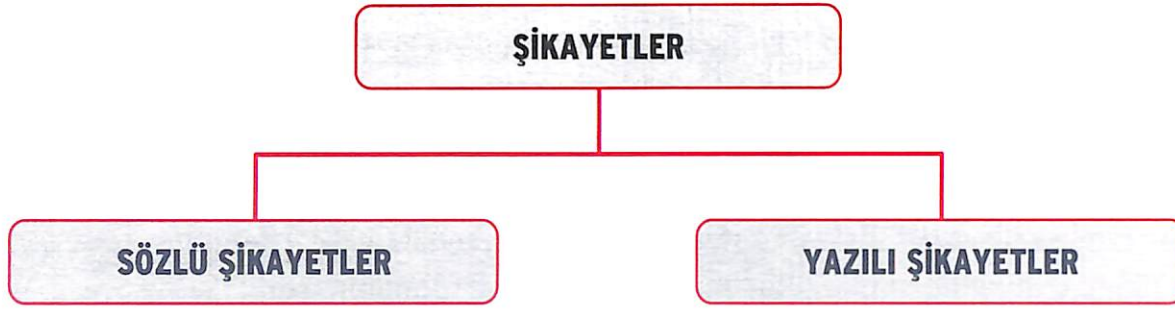




DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze intikal eden, **2076**'i sözlü, **5020**'i yazılı olmak üzere toplam **7096** şikayet değerlendirilmiş ve tespit edilen aksaklıklar giderilmiştir.



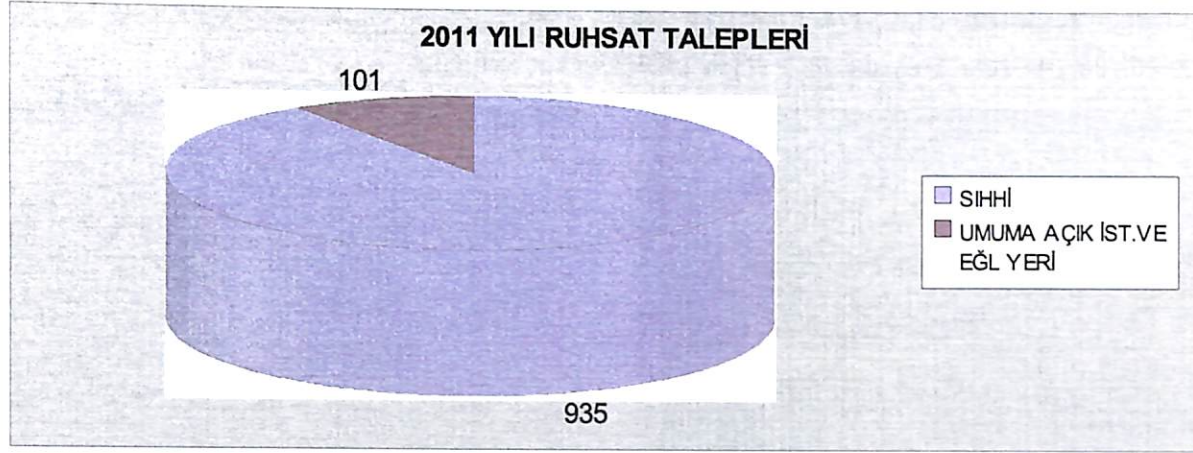
Taleplerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze vatandaşlarımızca yapılan talepler ruhsat, yer ve izin talepleri olmak üzere 3 konuyu içermektedir.





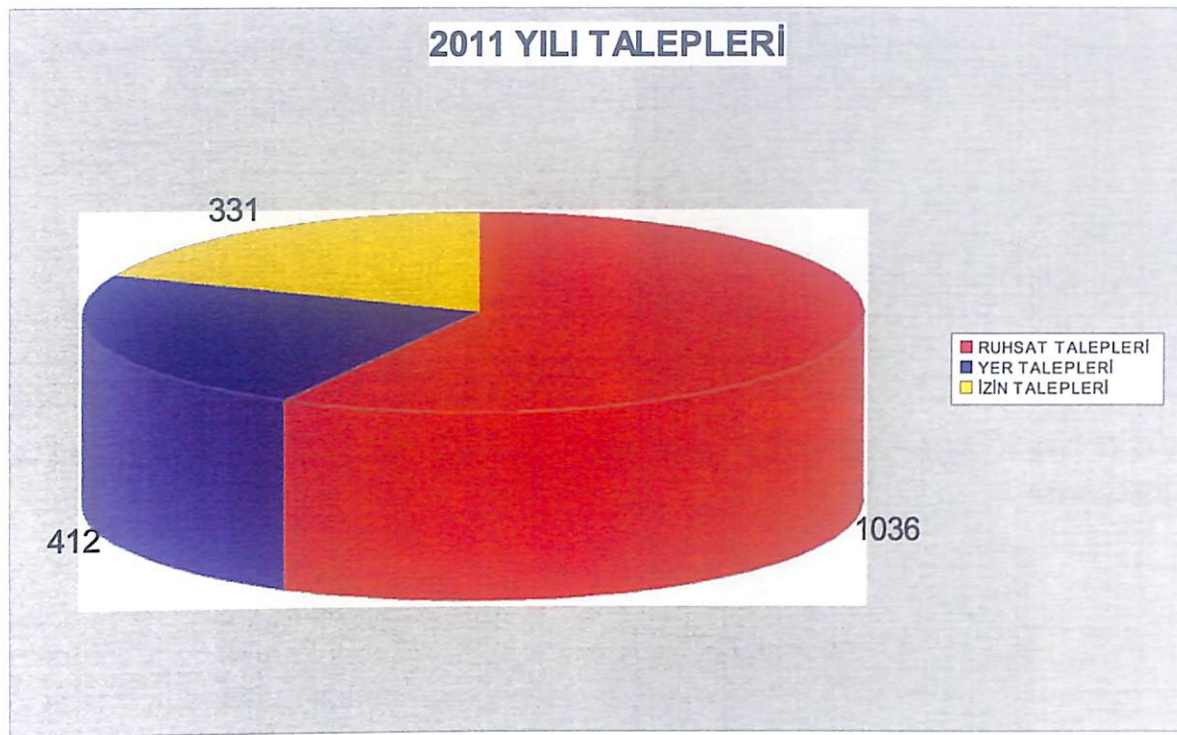
2011 takvim yılında müdürlüğümüze **1036 ruhsat**, **412 yer** ve **331 izin** talebi yapılmıştır.



Ruhsat taleplerinin 935'i sıhhi, 101'i umuma açık istirahat ve eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yöneliktir.

2011 yılında verilen ruhsat ve izin belgelerinden toplam 495.642,43 TL gelir sağlanmıştır. İzin taleplerinin çoğunluğunu Hafta Tatillerinde çalışma izni, mesul müdür çalıştırma izni, canlı müzik izni, el ilanı dağıtma izni ve be afiş asma izni oluşturmaktadır.

Yer talepleri ise kermes düzenleme ve pazarlarda faaliyet göstermek üzere yer talebinden oluşmaktadır.





TRAFİK DÜZENLEMELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5393 sayılı belediye kanunu, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, belediye zabıta yönetmeliği ve karayolu trafik yönetmeliği ile belediyemiz ve zabıta teşkilatımıza verilen görevler kapsamında:



Yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla sürücü ve yayalara gece karanlığında ve özellikle yağışlı ve sisli havalarda keskin bir görünüme sahip ışıklı yaya geçit levhaları, araç ve yaya trafiğinin yoğun olarak bulunduğu Milli Kuvvetler ve Anafartalar Caddelerinin Ali Hikmet Paşa Meydanına bağlayan bölümlerine konuldu

Hasan Basri Çantay Mahallesi Rüzgar Caddesi ile Bahçelievler Mahallesi Savaştepe Caddesinde yapımı tamamlanan yeni bulvarların levhaları takılarak faaliyete girmiştir.



-Şehrimize giriş ve çıkış noktalarında 3 noktada bulunan hava şartlarını ve araç hızlarını gösteren uyarı amaçlı 3 adet radar özellikli değişken mesaj işaretinin bakım ve onarımı yapılmıştır.





Belediyemiz Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü vb. birimlerince yapılan çalışmalar sırasında yol ve trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz malına zarar veren **28** gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılarak zararların tazmini sağlanmıştır.



Adnan Menderes Mahallesi pazar yeri, hayvan pazarı mevki, çarşı merkezli tüm araç park yerleri, özrü park yerleri ve otobüs durakları ile tüm okul ve yaya geçitleri yapılan yol çizgi çalışmaları ile boyanmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde 1650 kg boya kullanılıp, 2600 m² lik alan boyanmıştır.



Çocuk Trafik Eğitim Parkının genel bakımı yapılmış olup, eksiklikler giderilmiştir





Belediye Encümenimiz ve İl Trafik Komisyonunca; Belediye sınırları dahilindeki trafiğin yönlendirilmesi , araç ve yaya güvenliğine yönelik olarak aldıkları kararların uygulanması sağlanmıştır,

2011 yılında Müdürlüğümüzce 31 adet Peron İzin Belgesi, 72 adet Güzergah İzin Belgesi, 153 adet Okul Servis izin Belgesi, 15 adet Personel Servis İzin Belgesi, 777 adet Araç Tescil Uygunluk belgesi, 4 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiş olup; **438.289,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Kavşak düzenlemeleri, levhalama ve sinyalizasyon çalışmaları sırasında aşağıdaki malzemeler kullanılmıştır.

TRAFİK BÜRO AMİRLİĞİNDE KULLANILAN MALZEMELER		
TTRAFİK İŞARET LEVHASI	310	ADET
2,5 METRE LEVHA DİREĞİ	11	ADET
3 METRE LEVHA DİREĞİ	223	ADET
AMPUL	350	ADET
200Ø OTO KIRMIZI MODÜL	4	ADET
300Ø OTO KIRMIZI MODÜL	4	ADET
300Ø OTO SARI MODÜL	8	ADET
300Ø OTO YEŞİL MODÜL	5	ADET
300Ø OTO GRUBU	32	ADET
200Ø OTO GRUBU	6	ADET
STANDART DİREK	6	ADET
3 METRE BORU DİREĞİ	15	ADET
3200Ø YAYA MODÜLÜ	10	ADET

BÜRO FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz büro faaliyetleri kapsamında; **5,119** iç-dış yazışma yapılmış, **389** hafta tatil ruhsatı ve **1,036** işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş, **4,479** dilekçe ve **2,826** evrak olmak üzere toplam **13.849** evrak hakkında işlem yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerine yardım Hakkında Kanun, gibi 20 civarında kanunla Belediye Zabıtasına verilen görevler yerine getirilmiştir.2011 yılı içinde **104 asker aile yardımı,5 adet ise Acüze** evrakına işlem yapılmıştır.



**2011 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.979.000,00 TL**

**2011 YILI
HARCANAN MİKTAR
3.314.437,51 TL**

**2011 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 109,75**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2012

Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdür V.





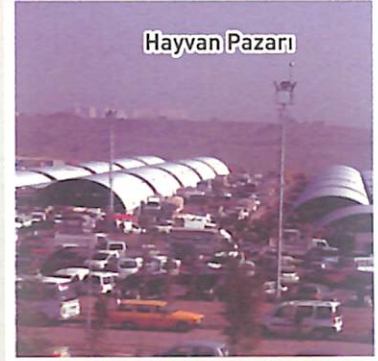
BALIKESİR BELEDİYESİ

Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU '11

PERFORMANS KRİTERLERİ

www.balikesir.bel.tr



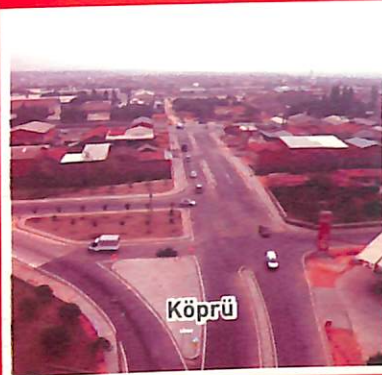
Hayvan Pazarı



Çevre Eğitim Parkı



Eski Kepsut Yolu



Köprü



Semt Spor Sahaları



Çorba Evi



Sosyal Market



PERFORMANS KRİTERLERİ

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Yönetilebilir Bilgisayar Ağı Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Hâlihazırda bulunan bilgi ağıımızın ölçeklenebilir, yönetilebilir bir yapıya dönüşmesi. Güvenli veriye hızlı ve kayıpsız erişim.
2		Kablosuz İnternet Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Merkez binada belirli noktalarda kablosuz internet erişimi sağlamak.
3		Sanallaştırma Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Mevcut sunucularımızı daha etkin kaynak paylaşımı olarak kullanmak. Olası arıza durumlarında hızlı çözüm üretebilmek.
4		Felaket Anı Senaryosu Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Olası felaket durumunda mevcut sistemimizle eşzamanlı güncellenen ve merkez bina dışındaki bir noktada hizmet veren sunucuların yapılandırılması sayesinde kesintisiz belediyeçilik hizmeti sunmak.
5		Web ve Mail Sunucu Yapılandırılması Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Mevcut durumda bir şirket üzerinde bulunan barındırma hizmetinin bünyemize alınarak güvenliğimizin sağlanması.
6		Sunucu Yedekleme Sistemi Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Sunucularımızın otomatik yedeklerini almak ve olası bir arıza durumunda veri güvenliğini sağlamak.
7		Fiber Optik Altyapı Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Merkez binaya yakın müdürlüklere uygulamalarımıza alt yapı desteği olabilmesi adına fiber kablo döşemesi yaptırmak.
8		Server odasının yapılandırılması projesi	Başlanılması	Başlanılması		Server odasının fiziki şartlarını geliştirip, sensörler vasıtasıyla yangın, nem, sıcaklık gibi durumlarda uyarı sistemi kurmak ve sunucu güvenliğini sağlamak.
9		Kamera Güvenlik Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Belediye merkez binada ve dış müdürlüklerde, güvenliği sağlamak.
10		Bilgi İşlem Personeli Eğitimleri projesi	Başlanılması	Başlanılması		Yapılması planlanan projelerin daha verimli olması için personel eğitiminin sağlanması.
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET- PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Yönetilebilir Bilgisayar Ağı	% 100	Hafta/Ay	178.540,00 TL.	% 100 Tamamlandı.
2	1.1	Kablosuz İnternet Projesi	% 100	Hafta/Ay	9.000,00 TL.	% 100 Tamamlandı.
3	1.1	Sanallaştırma Projesi	Proje devam	Hafta/Ay	-	Proje devam ediyor.
4	1.1	Felaket Anı Senaryosu Projesi	-	Hafta/Ay	-	Proje devam ediyor.
5	1.1	Web ve Mail Sunucu	% 100	Hafta/Ay	-	% 100 Tamamlandı.
6	1.1	Sunucu Yedekleme Sistemi Projesi	-	Hafta/Ay	-	Proje devam ediyor.
7	1.1	Fiber Optik Altyapı Projesi	% 100	Hafta/Gün		% 100 Tamamlandı.
8	1.1	Server odasının yapılandırılması	% 100	Hafta/Ay	15.000,00 TL.	% 100 Tamamlandı.
9	1.1	Kamera Güvenliğine Destek	% 100	Hafta/Ay	-	% 100 Tamamlandı.
10	1.1	Bilgi İşlem Personeli Eğitimleri	% 100	Hafta/Gün	-	% 100 Tamamlandı.
TOPLAM					202.540,00 TL + PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme %100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.6.4	Atık Su Numunesi	170	adet/yıl	25.000,00	İşletmelerin Atık Su Kalitelerinin Belirlenerek Arıtma Tesisi Yapmaları ve Kullanmalarının Sağlanması, Atıksu Arıtma Tesisimizin Denetlenmesi
2		Endüstriyel Atık Su Analizi	1	hafta		İsteğe Bağlı Olarak İşletmelerden Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi
3	2.6.5	İçme Suyu Şebeke Numunesi	33	adet/gün	120.000,00	İçme Suyu Arıtma Tesisimizde Arıtıldıktan Sonra Balıkesir Halkına İçme ve Kullanma Suyu Olarak Şebekeye Verilen Su Kalitesinin Şehrin Farklı Noktalarında Günlük Olarak Denetlenmesi
4		Kimyasal Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	2	gün		İçme ve Kullanma Suyu İle İlgili Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
5		Bakteriyolojik Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	3	gün		İçme ve Kullanma Suyu İle İlgili Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
6	2.6.1	Hava Kirliliği Denetimi	1400	adet/yıl	55.000,00	Balıkesir İli Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesine Yönelik Denetimler
7	2.6.2	Gürültü Ölçüm Taleplerinin Karşılama	%100	Toplam Talep Edilen		Yönetmeliklerde Belirtilen Sınır Değerlerin Aşılmasının Önlenmesi İçin Vatandaş Dilekçelerinin Değerlendirilmesi
8	2.6.3.b	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	18	Mahalle		İlgili Yönetmelik Gereği Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanması
9	2.6.3.c	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2.000	kg/yıl		Pillerin Çöpe Atılmasının Engellenerek Toprak ve Yer Altı Sularına Ağır Metallerin Karışmasının Önlenmesi
10	2.6.3.d	Tehlikeli Atık Olan Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Denetimi	140	adet/yıl		Bitkisel Atık Yağların Kanala ve Çöpe Atılmasının Engellenerek Su Kirliliği, Kanal Tıkanmalarının önlenmesi, Atık Su Arıtma Tesisine Gelen Atık Yağ Yükünün Azaltılması, Geri Dönüşümünün Sağlanarak Temiz Enerji Biyodizel Üretiminin Sağlanması
11		Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi	20	eğitim adet/yıl		İlimiz İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çevre Bilincinin Kazandırılmasını Amaçlayan Eğitimlerin Verilmesi
12		Birim İçi Toplantı	2	Ayda		Birim İçi İletişim ve Koordinasyonun Verimli Bir Şekilde Sağlanması
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	Belediyeler Arası Bilgi Aktarımı
14		Katı Yakıt Satıcı Denetimi	50	adet/yıl		İlimiz içerisinde faaliyet gösteren katı yakıt satıcılarının kömür denetimlerinin yapılması
TOPLAM						200.500,00 + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011(TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.1.2	Atık Su Numunesi	170	Adet/Yıl	20.000,00	105Adet / % 62
2	3.1.2	Endüstriyel Atık Su Analizi	1	Hafta		%100
3	3.1.1.1.1.a	İçme Suyu Şebeke Numunesi	33	Adet/Gün	120.000,00	34Adet / % 103
4	3.1.1.1.1.a	Kimyasal Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	2	Gün		%100
5	3.1.1.1.1.a	Bakteriyolojik Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	3	Gün		%100
6	3.1.1.1.3	Hava Kirliliği Denetimi	1400	Adet/Yıl	40.000,00	1754 Adet / %125
7	3.1.1.1.5.b	Gürültü Ölçüm Taleplerinin Karşılansması	%100	Toplam Talep Edilen		33Adet / %100
8	3.1.1.1.4.a	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	18	Mahalle		18Mahalle / %100
9	3.1.1.1.4.b	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2000	Kg/Yıl		2660kg / %133
10	3.1.1.1.4.c	Tehlikeli Atık Olan Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması	140	Adet/Yıl		128Adet / %91
11	3.1.1.1.6.a	Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi	20	Eğitim Adet/Yıl		26Adet / %130
12	3.1.11.6.a	Birim İçi Toplantı	2	Ay		24Adet / %100
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	%100
14	3.1.11.6.a	Katı Yakıt Satıcı Denetimi	50	Adet/Yol	Adet/Yol	41 Adet % 82
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 180.500,00 TL	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Birim Taleplerinin Karşılama Süresi (ort.)	10 Gün	Her Talep İçin		Müdürlüklerimizden gelen doğrudan temin limitleri dahilindeki taleplerin, 10 gün içerisinde piyasa araştırılması sonuçlandırılmaktadır.
2		Avans Kapatma Süresi	4 Gün	Her Avans İçin		Müdürlüğümüz mutemetince çekilen avanslar, 4 günde kapatılmaktadır.
3		Yaşlı Bakımı	57 Kişi	Bir Yılda	307.800	Şehrimizde yaşayan fakir veya muhtaç kişilere Sosyal Destek Birimi'miz ve Aceze Evi'mizde insanca yaşam koşulları sağlanmaktadır.
4		Yemek Dağıtım	100.000 Kişi	Bir Yılda	400.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç kişilerin, Ramazan ayı boyunca Belediyemiz İftar Çadırları'ndaki sıcak yemek hizmetinden yararlanması sağlanmaktadır.
5		Talep-Şikayet Sahibine Geri Bildirim	3 Gün	Her Talep-Şikayette		Müdürlüğümüze gelen talep veya şikayetlere yönelik olarak, dilekçe sahibine geçismeye yer verilmeksizin cevap verilmektedir.
6		Birim İçi Toplantı	Haftada 1 Kez	Her Hafta		Daha iyiyi bulmak amacıyla, Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla, faaliyet alanlarımız ile ilgili işlemlerde karşılaşılan sorunların ve çözüm önerilerinin dile getirildiği ve tutanağa bağlandığı birim içi toplantılar yapılmaktadır.
TOPLAM:						707.800 TL + PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL.	GERÇEKLEŞME
1	1.7	Birim taleplerinin karşılanması (ort.)	10 Gün	Her talep için		% 100
2	1.7	Avans kapatma süresi	4 Gün	Her avans için		% 100
3	1.7	Yaşlı bakımı	65 Kişi	1 Yılda	341.250 TL.	53 Kişi-278.250TL % 82
4	1.7	İftar Çadırlarında Yemek dağıtım	100.000 Kişi	1 Ay	450.000 TL.	87.000 Kişi-391.500 TL % 87
5	1.7	Talep-şikayet sahibine geri bildirim	3 Gün	Her talep-şikayet		% 100
6	1.7	Birim içi toplantı	Haftada 1 kez	Her hafta		% 100
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 791.250 TL.	Gerçekleşme % 95 669.750 TL.



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Mevzuat Takibi	10 Gün İçinde	Tamamı	-	Resmi Gazetede Yayınlanan Mevzuatın Takip Edilip Müdürlüklere Gönderilmesi
2		Hukuki Mütala	1 Hafta İçinde	Tamamı	-	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Bildirilmesi
3		Dava Açmak	5 Gün İçinde	Tamamı	100.000,00tl	Dava Açmak - Açılan Davaları Takip Etmek Sonuçlarını İlgili Müdürlüklere Bildirmek
4		İcra Takibi Açmak	10 Gün İçinde	Tamamı	100.000,00tl	Su Ve Kanalizasyon Müd.'De Tahsil Edilemeyen Su Borçlarını İcra Koyup - Tahsil Yoluna Gitmek
5		İcra Takiplerinde Tahsilat Oranı	%45	Oran/Yıl	-	Açılan Takiplerin Tahsilat Oranı
6		Tahliyeler	-	-	-	Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerdeki Dükkanların Tahliye Edilmesi
TOPLAM:						200.000,00TL + PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1		MEVZUAT TAKİBİ	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
2		HUKUKİ MÜTALAA	1 HAFTA İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
3		DAVA AÇMAK	5 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000	%100
4		İCRA TAKİBİ AÇMAK	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	100.000	%100
5		İCRA TAKİPLERİNDE TAHSİLAT ORANI	45%	ORAN/YIL	-	%35,5
6		TAHLİYELER	-	-	-	%100
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 200.000,00TL	GERÇEKLEŞME %89,25



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMINİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Yeni Hayvan Pazarı Yapımı	50%		2.250.000 TL.-	Eski hayvan pazarının günün gerekliliklerine yetersiz kalmasından yapımı planlanmıştır.
2		Karesi Alışveriş Merkezi Yapımı	50%		5.100.000 TL.-	Günün gereklerine uygun modern gıda çarşısı ihtiyacını karşılamak üzere planlanmıştır.
3		Çamlık Atatürk Anıtı Bakım ve Onarımı	100%		200.000 TL.-	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
4		Paşacamii Yanı Hal Binası Güçlendirme Pro.	30%		300.000 TL.-	Mevcut hal ve çevresinin güzelleştirilmesi maksatlı güçlendirme ve restorasyon planlanmıştır.
5		Muhtarlık Bina Olmayan Mah.Muh.Bina Yapımı	100%		150.000 TL.-	Muhtarlık hizmet binası olmayan mahallelerde hizmet binası ihtiyacı karşılamak üzere planlanmıştır.
6		Şehirçi AnaUlaşım Planı Hazırlanması	100%		100.000 TL._	Artan araç ve yaya trafiği için düzenleme gereğinden planlanmıştır.
7		KöprülÜ Kavşak ve Alt-Üst Geçitler(Akasyalar/Doğ umevi)	x	x	x	Şu an için proje ve araştırma aşamasındadır.
8		Yeni Çarşı İyileştirilmesi	20%		500.000 TL.-	Bina restorasyon ve bakım gerektirdiğinden planlanmıştır.
9		Yeni Otopark Yapımı	20%		100.000 TL.-	Otopark ihtiyaçlarına cevap vermek için planlanmıştır.
10		Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Yeni Pazar Yeri Yapımı	20%		200.000 TL.-	Mahallelerdeki Pazar şartları iyileştirmek maksatlı planlanmıştır.
11		Belediye Hastanesi	Belediye Hastanesi	x	x	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
12		Karesi Kalesi Yapımı	Karesi Kalesi Yapımı		100.000 TL.-	Çamlıkta rekreasyon alanı oluşturmak için planlanmıştır.
13		Kamyon Garajı	Kamyon Garajı		100.000 TL._	Mevcut şartları iyileştirmek maksatlı planlanmıştır.
14		Dokuzışık Tesisleri	25%		125.000 TL-	Mahallelerde etkinlik yapılması maksatlı yapımı planlanmıştır.
15		Semt Çeşmeleri	100%		50.000 TL.-	Mevcut çeşmelerin restorasyonu maksatlı planlanmıştır.
16		Semt Spor Sahası Yapımları	100%		450.000 TL.-	Mahallelerdeki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatlı planlanmıştır.
17		Yol Çalışmaları				
		Asfalt Kaplama	100%	100 Km	8.500.000 TL-	Altyapısı tamamlanan imar yollarının asfalt kaplamasının yapımı planlanmıştır.
		Yeni Yol Açılması	100%	10 Km	2.000.000 TL-	İmar planına göre açılması gerekli olan yolların açılması planlanmıştır.
		Yol Bakım ve Onarımı	100%	100 Km	2.000.000 TL-	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapımı planlanmıştır.
18		Asri Mezarlık Projelendirme ve Yapımı	50%		300.000 TL-	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
19		Kapalı Spor Salonu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi			3.300.000 TL-	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
20		Toptancı Hali-Kepsut Yolu arası Çayderesi Köprüsü Yapımı	40%		175.000 TL.-	Projesi tamamlandı.Köprü yapılacak yerdeki eski binaların yıkımı devam ediyor.
TOPLAM:						20.900.000 TL. + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME
1-	7.1.1	Yeni Hayvan Pazarı Yapımı	50%	1 yıl	2.250.000	Tamamlandı 2.545.000 TL
2-	7.1.2	Karesi Alışveriş Merkezi Yapımı	50%	1 yıl	5.100.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından İhalesi Gerçekleştirilmiştir.
3-	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı Bakım ve Onarımı	100%	1 yıl	200.000	0%
4-	7.1.4	Paşacamii Yanı Hal Binası Güçlendirme Pro.	30%	1 yıl	300.000	0%
5-	7.1.5	Muhtarlık Bina Olmayan Mah.Muh.Bina Yapımı	100%	1 yıl	150.000	Tamamı Yapıldı (100%) 150.000 TL (100%)
6-	7.1	Şehiriçi AnaUlaşım Planı Hazırlanması	100%	1 yıl	100.000	0%
7-	7.1	Köprülül Kavşak ve Alt-Üst Geçitler(Akasyalar/Doğumevi)	x	x	x	Proje Aşamasındadır.
8-	7.1.7	Yeni Çarşı İyileştirilmesi	20%	1 yıl	500.000-	Tamamlanma (90%)
9-	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	20%	1 yıl	100.000	0%
10	7.1.8	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Yeni Pazar Yeri Yapımı	20%	1 yıl	200.000	2 adet yapıldı. 1.130.000 TL
11	7.1.10	Belediye Hastanesi	x	x	x	0%
12	7.1.11	Karesi Kalesi Yapımı	10%	1 yıl	100.000	Proje Aşamasındadır.
13	7.1.12	Kamyon Garajı	100%	1 yıl	100.000	0%
14	7.1.13	Dokuzışık Tesisleri	25%		125.000	0%
15	7.1.14	Semt Çeşmeleri	100%		50.000	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Yapılmaktadır.
16	7.1.15	Semt Spor Sahası Yapımları	100%		450.000	
17	7.1.16	Yol Çalışmaları				
	7.1.16	Asfalt Kaplama	100%	100 Km	8.500.000	149.000 ton sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
	7.1.16	Yeni Yol Açılması	100%	10 Km	2.000.000	22 km.
	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	100%	100 Km	2.000.000	50 km.
18	7.1.1	Asri Mezarlık Projelendirme ve Yapımı	50%		300.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından İhalesi Gerçekleştirilmiştir.
19	7.1.15	Kapalı Spor Salonu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi			3.300.000	Proje Aşamasındadır.
20	7.1.16	Toptancı Hali-Kepsut Yolu arası Çayderesi Köprüsü Yapımı	40%		175.000	Tamamlandı 282.000 TL
	TOPLAM :			20.900.000 TL. + PERSONEL MALİYETİ		



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHİMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Belediyemize tahsis edilen norm kadronun oluşturulması	1	Adet/Yıl		İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken 5393 sayılı Belediye Kanununa göre hazırlanmış olan yeni norm kadro yönetmeliğine göre nüfus sayımız doğrultusunda yeni kadroların oluşturulmasıdır.
2		Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet / Yıl		Her yıl sonunda bir sonraki yıla ait, personelin eğitim konusundaki taleplerini belirlemek amacıyla müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak taleplerin analiz edilmesidir.
3		Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet / Yıl		Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, bu doğrultuda yıllık eğitim programı yapılmasıdır.
4		Hizmetiçi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati /Yıl	55.000,00	Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hizmetiçi eğitim verilmektedir.
5		Hizmetiçi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		Eğitimin içeriği ve eğitimci ile ilgili eğitim sonunda yapılan değerlendirmeler dikkate alınır.
6		Hizmetiçi eğitime etkin katılımın sağlanması	% 80 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		Eğitilere personelin yeterli sayıda katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.
7		Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediye yeni işe başlayan personelin kurumu tanıma ve adaptasyon sürecinin sağlanması için işe alıştırma eğitim programının içeriğidir.
8		Personeli motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet/Yıl	35.000,00	Belediye Personelinin iş verimini arttırmak amacıyla personelin kaynaşması için kaynaştırıcı ve birleştirici sosyal etkinlikler düzenlenir.
9		Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye personeline yapılacak performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasına dayanır.
10		Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	% 100			Belediye personelinin çalışma veriminin artırılması, kurumsal kültürün oluşturulması ve özel günlerin tebrik edilmesi esasına dayanır.
11		Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1			Belediye personelinin çalışma verimliliğinin ölçülmesi, başarılı bulunan personelin tespit edilmesi esasına dayanır.
TOPLAM:						90.000,00 + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1		Belediyemize tahsis edilen norm kadronun oluşturulması	1	Adet/Yıl		1
2		Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet/Yıl		1
3		Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet/Yıl		-
4		Hizmet içi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati /Yıl	55.000,00 TL	Kişi başı 12 saat
5		Hizmet içi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		79%
6		Hizmet içi eğitime etkin katılımın sağlanması	80%	Hedeflenen/ Gerçekleşen		278 personelimizin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
7		Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediyemize yeni işe başlayan personel alınmamıştır.
8		Personeli motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet/Yıl	35.000,00 TL	2
9		Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		-
10		Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	100%	-		100%
11		Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1	-		-
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 90.000.00 TL	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.1.1.4	Uygulama İmar Planı	15	HEKTAR/YIL	15.000 TL	Gelişen ve değişen süreç içerisinde şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı
2	4.1.1.1	Nazım İmar Planı Revizyonu	20	HEKTAR/YIL	15.000 TL	Gelişen ve değişen süreç içerisinde şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı
3	4.1.1.9	Arsa ve Arazi Düzenlemesi	20	HEKTAR/YIL	40.000TL	İmar Planı içindeki Yol, Yeşil Alan ve Kamu Hizmetlerine ayrılan alanların İmar Uygulaması
4	4.1.1.3	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	5000	M2	150.000TL	Beş yıllık İstimlak Programında bulunan Yol, Yeşil Alan ve bina kamulaştırması
			50000	M2	200.000TL	Karamanköy Yeni Mezarlık Yeri Kamulaştırması
5		Hali hazır Harita	50000	HEKTAR/YIL	25.000TL	Bu miktarda Hali hazır haritanın kontrolü ve onaylanması
TOPLAM:						445.000 TL + PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	4.1	Uygulama İmar Planı	15 ha/Yıl	Tamamlanması	15.000,00 TL	15.000,00 TL 100%
2	4.1	Nazım İmar Planı Revizyonu	20 ha/Yıl	Devam Ediyor	15.000,00 TL	11.250,00 TL 75%
3	4.1	Arsa ve Arazi Düzenlemesi	20 ha/Yıl	Tamamlanması	40.000,00 TL	40.000,00 TL 100%
4	4.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	5000m2/Yıl	Tamamlanması	150.000,00 TL	680.000,00 TL 453,34% (8050 m2/Yıl)
			50000 m2/Yıl	Tamamlanması	200.000,00 TL	152.000,00 TL 76% (38000 m2/yıl)
5	4.1	Hali Hazır Harita	20 ha	Tamamlanması	25.000,00 TL	25.000,00 TL 100%
TOPLAM					445.000,00 TL	Harcanan = 923.250,00 TL. Gerçekleşen = 207.48 %



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHİMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	14 - 1	Yeni kapalı otobüs durağı	10	Adet / Yıl		Şehrimiz alt yapı çalışmaları yapılacak Yıldız, Söğütözü, G.O.P mah.'ne Ströer Reklam firmasında bedelsiz konulacaktır
2	14 - 5	Otobüs güzergahları revizyonu	5	Adet / Yıl		Gelişmekte olan yeni mahallelerin uzantısı olarak mevcut güzergahlara ilave hat eklenmesi Encümenince yapılacaktır.
3	14 - 6	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	5	Adet / Yıl		Kampüs hattında çalışan körüklü otobüslerin ihale süresiyle yenilenmesi düşünülmektedir.10 yaşını geçen otobüsler yenilenecek.
4	14	Eğitim Semineri	6			Gerek özel, gerekse Belediye şoförlerinin Trafik ve Belediye yetkililerince eğitim seminerleri verilecektir.
5	14 - 6	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye personeline yapılacak Performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasa dayanır.
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHİMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	7,2	Yeni kapalı otobüs durağı	20	Adet / Yıl		%100
2	7,2,1,4	Otobüs güzergahları revizyonu	5	Adet / Yıl		% 100
3	7,2,1,4	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	2	Adet / Yıl		% 100
4	7,2	Eğitim Semineri	6			%80
5	7,2	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		%0
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 1.000.000.00 TL	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.1.1	Trafik yönünden kentin risk haritasını oluşturmak	Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmaları yapmak	Trafik risk haritası	1000 TL.	Bir komisyon oluşturarak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlanıp, risk haritası çalışması (İtfaiye araçlarının çıkış güzergahları, önemli noktalar, pazar yerleri, tek yön yollar, girilemeyecek sokaklar, alternatif yollar vb.) yapılacaktır.
2	3.3.1.2	İlk ve orta dereceli okullar ile özel ve kamu kurum ile kuruluşlarında eğitim ve seminerler düzenleyip tatbikat yaparak afet bilincini aşılamak ve gönüllü itfaiyecilik çalışmalarını geliştirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim ve çalışmalar yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde yaklaşık 4000 öğrenciye itfaiye ve yangın konusunda eğitim verilmesi, düzenlenen seminerler, tatbikatlar, stand açılması, eğitici kitapçık ve broşürlerin dağıtılması	10000 TL	2010-2011 eğitim-öğretim yılında ilimizdeki tüm ilköğretim okullarında broşür destekli eğitim verilmesi, tatbikatlar yapılması, tanıtıcı ve eğitici standlar açılması, çalışmaları yapılacaktır.
3	3.3.1.2	İkili ilişkiler stres ve tehlike altında çalışma vb. Konularda eğitim çalışması yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde 4 adet	4000 TL	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılabilmek ve personeli zihinsel olarak afet ve acil durumlara hazırlamak, iş motivasyonunu sağlamak amacıyla itfaiye müdürlüğü eğitim salonunda eğitim seminerleri düzenlenecek, ilgili başka seminerlere imkanlar dahilinde personelin katılımı sağlanacaktır.
4	3.3.1.3	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ve standartlar çerçevesinde modernize etmek, ekonomik ömrünü tamamlamış arozözlerin yerine modern arozöz alınması ile ilgili çalışmalar yapmak	Yangına daha hızlı ve etkin müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek.	Yeni alınacak arozözler ve modernize edilen araçlar	300000 TL	Yangın, kaza ve diğer afetlere ulaşma süresini kısaltabilecek modernizasyon ve yenilik yapma ile daha etkin ve verimli müdahale çalışmalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
TOPLAM:						315.000 TL + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	3.3.1.1	Trafik yönünden kentin risk haritasını oluşturmak.	Afetlere karşı hazırlığın geliştirilebilmesi için altyapı çalışmaları yapmak	Trafik risk haritası	250.00 TL	165.00 TL GERÇEKLEŞME % 66
2	3.3.1.2	İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve	Afet öncesi müdahaleyi etkili kılmak	Yıl içerisinde yaklaşık 4.000 kişiye konu ile ilgili verilen eğitim, seminer ve tatbikat	5.000.00 TL	5.300.00 TL GERÇEKLEŞME % 106
3	3.3.1.2	gönüllü itfaiyeciliği İkili ilişkiler, stres ve tehlike altında çalışma vb. konularda eğitim seminerleri düzenlemek	Afet öncesi müdahaleyi etkili kılmak	Yıl içerisinde 3 (üç) adet	2.500.00 TL	0.00 TL GERÇEKLEŞME % 0
4	3.3.1.3	İtfaiye komuta merkezine ve itfaiye araçlarına araç takip ve acil adres bulma sistemi tesis etmek	Ortalama yaklaşık 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek	Araç takip ve acil adres bulma sistemi	15.000.00 TL	1.320.00 TL GERÇEKLEŞME % 8.8
5	3.3.1.3	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ışığında ve ilgili standartlar çerçevesinde modernizasyonu yapmak	Ortalama yaklaşık 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek	Modernizasyonu yapılan donanım ve malzemeler	25.000.00 TL	53.900.00 TL GERÇEKLEŞME % 215.6
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 47.750.00 TL	60.685.00 TL Gerçekleşme %127.09



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.1.1.e	Yardımcı sponsorların katkılarıyla kültürel, sosyal hizmet üretimi	5 defa	Adet/Yıl		Balikesir halkının kültür-sanat ve sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak
2	1.2.3.1	Birim içi toplantılar	4 haftada 1 kez	Ay/Yıl		Birim içi iş akış koordinasyonunun sağlanması
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	400 kursiyer	Adet/Yıl	10.000	Kentin eğitim seviyesini ve nitelikli çalışan sayısını yükseltmek.
4	2.1.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler	50 defa	Adet/Yıl	200.000	Halkın boş zamanlarını değerlendirilmesine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel yönlerinin gelişmesini sağlamak.
5	2.1.3	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel basında karşılık bulması
6	2.1.3	Ulusal basında yer alma	200 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların ulusal basında karşılık bulması
7	2.1.3	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel TV kanalında karşılık bulması
8	2.1.2.b	Asker Aile Yardımı	100 Kişi	Adet/Yıl	75.000	4109 Sayılı Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine maddi destek sağlanacaktır.
9	2.1.2.b	Aceze Yardımı	200 Kişi	Bir Yılda	75.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere maddi destek sağlanacaktır.
10	2.1.2	Kuru Gıda Yardımı	1000 Aile	Bir Yılda	50.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yemeklik erzak yardımı yapılacaktır.
11	2.1.2.h	Sünnet Şöleni	150 Kişi	Bir Yılda	20.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yönelik toplu sünnet şöleni yapılacaktır.
12	2.1.2	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelerin ilk-orta öğretim düzeyindeki öğrencilerine okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi yapılacaktır.
13	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50.000	Şehrimizdeki spor faaliyetlerinin gelişmesi ve kalitesinin artması için Amatör Spor Kulüplerimize ayni ve nakdi yardım yapılacaktır.
14	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20.000	Belediyemizin eğitime destek ilkesiyle, şehrimizdeki her dereceden okulun ihtiyaçlarının karşılanması için ayni yardım yapılacaktır.
15	2.1.2	Yemek Dağıtımı	70.000 Kişi	Bir Yılda	100.000	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç kişilerin, Ramazan ayı boyunca Belediyemiz İftar Çadırları'ndaki sıcak yemek hizmetinden yararlanması sağlanacaktır.
16	2.1.4	Vatandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20.000	Memnuniyeti sağlamak ve/veya ölçmek.
17	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	100 %	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	25.000	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak, tüm birimlerden gelecek hizmete matuf talepler karşılanacak, birim içi iş programları kapsamındaki çekimler yapılacaktır.
18	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	70.000	Balikesir halkının belediyenin çalışmalarından haberdar edilmesi
19	2.1.4.d	Broşür	5 konu	Adet/Yıl	15.000	Şehir ve Belediye hizmetleriyle ilgili duyuru ve tanıtım.
20	2.1.4.c	Davetiye-Afiş-Bill Board-Raket	20 adet	Adet/Yıl	100.000	Halk ve Belediye arasındaki karşılıklı iletişimi ve gerçekleştirilen hizmetlerle ilgili duyuru ve tanıtım.
21	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün		Yapılan çalışmaların basına ve kamuoyuna duyurulması
22	2.1.3	Kitap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	60.000	Yerel yazılı edebiyatı desteklemek adına yapılan çalışmalar
23	2.1.3.a	Resmi internet sitesi ziyaretçi artışı	20%	Yüzdelik dilimde		Vatandaşların Belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme ve bazı işlemlerini internet üzerinden yapmalarını sağlamak.
24		Emsal Belediyelerle kıyaslama	1 Belediye	Adet/Yıl	5.000	Belediyecilik adına yapılan çalışmaların emsal Belediyelerle kıyaslamalı olarak değerlendirilmesi.
25	2.1.1	Temsil ve Ağırılama	Muhtelif	Adet/Yıl	300.000	Belediyenin konduğu olarak Balikesir'e gelen konukların ağırlanması, yurt içi ve yurt dışındaki programlarda Belediye adına temsilci ya da görevli olarak gidilmesi
26	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	10 adet	Adet/Yıl	50.000	Belediye faaliyetleri ile, kültür ve sanat çalışmalarının sergilenmesi fuar ve sergilerin düzenlenmesi ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen sergi ve fuarlara katılım.
27	2.1.2.d	SBS Kursları	300 Öğrenci	Adet/Yıl	80.000	SBS Sinavına girecek olan çocuklardan ihtiyaç sahibi olanların sınav yöntemi ile belirlenenlere sosyal destek sağlamak amacıyla Belediyemiz tarafından kurs verilmesi.
TOPLAM:					1.335.000,00YTL + PERSONEL GİDERLERİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ-TL)	GERÇEKLEŞME
1	2.1.1.a	Yardımcı sponsorların katkılarıyla kültürel, sosyal hizmet üretimi	5 defa	Adet/Yıl	–	12 Adet (%0 240)
2	1.2.1.3.1.1.	Birim içi toplantılar	4 haftada 1 kez	Hafta/Yıl	–	4 Haftada 1 kez (%100)
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	400 kursiyer	Adet/Yıl	10.000,00-TL	(8 Kurs - 146 Kursiyer) 5.566,00-TL. (%55)
4	2.1.1.b-c	Kültürel ve sanatsal etkinlikler	50 defa	Adet/Yıl	200.000,00-TL	24 Etkinlik (% 48) 28.000,00TL. (% 14)
5	2.1.4.b	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl	–	4488 kez (%112)
6	2.1.4.a	Ulusal basında yer alma	200 kez	Adet/Yıl	–	68 kez (% 23)
7	2.1.4.a	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl	–	110 kez (%110)
8	2.1.2.b	Asker Aile Yardımı	100 Kişi	Adet/Yıl	75.000,00-TL	93 kişi (%93) 139.970,00-TL. (%186)
9	2.1.2.b	Aceze Yardımı	200 Kişi	Bir Yılda	75.000,00-TL	137 kişi (% 69) 147.580,00-TL. (%197)
10	2.1.2.a	Kuru Gıda Yardımı	1000 Aile	Bir Yılda	50.000,00-TL	(%0) (%0)
11	2.1.2.h	Sünnet Şöleni	150 Kişi	Bir Yılda	20.000,00-TL	109 kişi (% 73) 18.961,00-TL. (% 95)
12	2.1.2.a	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10.000,00-TL	(%0)
13	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50.000,00-TL	(%0)
14	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20.000,00-TL	(%0)
15	2.1.2	Yemek dağıtımı	70.000 Kişi	Bir Yılda	100.000,00-TL	Destek Hiz. Müd.ce Gerçekleştirilmektedir.
16	2.1.3	Valandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20.000,00-TL	(%0)
17	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	100 %	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	25.000,00-TL	Taleplerin Tümü (%100) 4.248,00-TL. (%1 7)
18	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	70.000,00-TL	4 adet (%100) 47.000,00TL. (%67)
19	2.1.4.d	Broşür	5 Konu	Adet/Yıl	15.000,00-TL	20.Sırada, 2.1.4.d Plan noda yer almaktadır
20	2.1.4.c	Davetiye, Afiş, Billboard, Raket, Broşür, Pankart, vb. Tasarım ve Basımı	20 adet	Adet/Yıl	100.000,00-TL	Tasarım : 89 Adet (% 440) Basım:120.234,00TL. (%120)
21	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün	–	Günde 1 kez (%100)
22	2.1.3	Kitap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	60.000,00-TL	1 Kitap + 2 Kitapçık (%150) 30.496,00-TL. (% 51)
23	2.1.3.a	Resmi internet sitesi ziyaretçi sayısı	275.000	Bir Yılda	–	280.374 Kişi (% 102)
24		Emsal Belediyelerle kıyaslama	1 Belediye	Adet/Yıl	5.000,00-TL	(%0)
25	2.1.1	Temsil ve Ağırılama	Muhtelif	Adet/Yıl	300.000,00-TL	216.766,00TL. (% 72)
26	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	10 adet	Adet/Yıl	50.000,00-TL	Sergi 8 Adet (% 80) Maliyet - (%0)
27	1.2.d	SBS Kursları	300 Öğrenci	Adet/Yıl	80.000,00-TL	250 öğrenci (%83) 103.759,00-TL. (%130)
TOPLAM					1.220.000,00-TL + PERSONEL GİDERİ	862.580,00-TL + PERSONEL GİDERİ



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.1	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının artırılması	(Tahakkuk gelirler önceki yıl tahakkuku) +(YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl tahakkuku X %2)	Hedeflenen/ Gerçekleşme		Tahakkuklu olmayan gelirler diğer harcama birimlerimizin ve dış kurumların performanslarına bağlı olduğundan yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler alınmıştır.
2	3.1.2	Tahakkuka göre tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat oranı + 2 puan	Hedeflenen/ Gerçekleşme		Tahakkuksuz gelirlerin tamamı tahsil edildiğinden tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranları üzerine bir etkisi olmamaktadır. Bu nedenle genel tahsilat/tahakkuk oranı alınmıştır.
3	3.1.2	Ödeme emri belgesi tebliği	10.000 adet	Hedeflenen/ Gerçekleşme	20.000. TL.	Ödeme emri tebliğleri iadeli taahhütlü posta ile yapılmaktadır.
4	3.1.6	Gelirin gideri karşılama oranı	%90	Hedeflenen/ Gerçekleşme		Gelirin gideri karşılama oranı ile açık vermeyen borçlanma maliyetlerini minimize eden bir oran hedeflenmiştir.
5	3.1.6	Bütçe gerçekleşme oranı	%90	Hedeflenen/ Gerçekleşme		Bütçe tasarımları ile gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir bir bütçe hedeflenmiştir.
TOPLAM:						20.000.TL +PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ)TL.	GERÇEKLEŞME
1	3.1.1	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının artırılması	(Tahakkuk gelirler önceki yıl tahakkuku) +(YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl tahakkuku X %2)	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100
2	3.1.2	Tahakkuka göre tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat oranı + 2 puan	Hedeflenen /Gerçekleşme		%60
3	3.1.2	Ödeme emri belgesi tebliği	10.000 adet	Hedeflenen /Gerçekleşme	20.000. TL.	6111 Sayılı Kanundan dolayı gönderilmedi
4	3.1.6	Gelirin gideri karşılama oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100
5	3.1.6	Bütçe gerçekleşme oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Gider Bütçesi % 119 Gelir Bütçesi % 118
TOPLAM						% 120



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	1.500.000,00	Şehircilik ve toplu yaşamın sosyal donatılarından olan parkların yapımı
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların revize edilmesi	15	Tamamlanması	1.000.000,00	Şehircilik ve toplu yaşamın sosyal donatılarından olan mevcut parkların revize edilmesi
3	3.6.1.4	Oyun Grubu alımı ve revize edilmesi	40	Tamamlanması	700.000,00	Çocukların sosyal-sportif aktivitelerini karşılamak amacıyla çocuk oyun grupları alımı ve revize edilmesi
4	3.6.1.5	Fitnes Aletleri Alımı	10	Tamamlanması	200.000,00	Halkımızın sosyal-sportif aktivitelerini karşılamak amacıyla fitnes aletleri alımı
5	3.6.1.7	Şehitler Parkı Çevre düzenlemesi	1	Tamamlanması	7.000.000,00	Mevcut parkın halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için gerekli düzenleme ve uygulamaların yapılması
6	3.6.1.9	Kaya Avni Sağlıkçı Parkının büyütülmesi ve revize edilmesi	1	Tamamlanması	400.000,00	Mevcut parkın halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için gerekli düzenleme ve uygulamaların yapılması
7		Ağaçlandırma çalışmaları	8.000m ²	Tamamlanması	100.000,00	Şehrimizin güzel bir görünüme kavuşması ve yeşil alan miktarlarının artırılarak halkımızın hizmetine sunulması
8	3.6.1.11	Orta refüj yeşillendirme çalışmaları	7000 m ²	Tamamlanması	300.000,00	Şehrimizin orta refüjlerinin daha güzel bir görünüme kavuşması için otomatik sulama tesisatının döşenerek bitkilendirilmesi
9	3.6.1.12	Semt spor sahaları yapımı	2	Tamamlanması	100.000,00	Halkımızın sosyal-sportif aktivitelerini karşılamak amacıyla semt spor sahaları yapımı
10	3.6.1.14	Tretuvar ağaçlandırılması	500 adet	Tamamlanması	75.000,00	Şehrimizin güzel bir görünüme kavuşması için tretuvarların bitkilendirilmesi
TOPLAM:						11.375.000,00TL+ PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 TAHMİNİ (TL.)	GERÇEKLEŞME
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	1.500.000,00	26 adet park %173
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların revize edilmesi	15	Tamamlanması	1.000.000,00	15 adet park %100
3	3.6.1.4	Oyun Grubu alımı ve revize edilmesi	40	Tamamlanması	700.000,00	40 adet % 100
4	3.6.1.5	Fitnes Aletleri Alımı	10	Tamamlanması	200.000,00	12 Takım (120 adet) % 120
5	3.6.1.7	Şehitler Parkı Çevre düzenlemesi	1	Tamamlanması	7.000.000,00	Yapımı devam etmektedir.
6	3.6.1.9	Kaya Avni Sağlıkçı Parkının Büyütülmesi ve revize edilmesi	1	Tamamlanması	400.000,00	Proje aşamasında
7		Ağaçlandırma çalışmaları	8.000m ²	Tamamlanması	100.000,00	19.635 m ² %245
8	3.6.1.11	Orta refüj yeşillendirme çalışmaları	7000 m ²	Tamamlanması	300.000,00	14.220 m ² %203
9	3.6.1.12	Semt spor sahaları yapımı	2	Tamamlanması	100.000,00	3 adet %150
10	3.6.1.14	Tretuvar ağaçlandırılması	500 adet	Tamamlanması	75.000,00	718 adet %143
TOPLAM :					11.375.000,00TL	8.731.212,22 TL %76,76



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.4.1	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLMESİ	6000	ADET/YIL	----	Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait ilaç yazımı ve muayene hizmeti verilmesi.
2	3.4.3	DENETİMLER	2.500	ADET/YIL	----	Belediye sınırları içinde bulunan iş yerlerinin denetiminin yapılması işidir.
3	3.4.1.2	LABORATUVAR HİZMETLERİ VERİLMESİ	5.000	ADET/YIL	60.000	Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere laboratuvar hizmetinin verilmesi.
4	3.4.3.1	İŞ YERİ GSM RUHSAT VERİLMESİ	150	ADET/YIL	----	Belediye sınırlarını içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine GSM ruhsatı verilme işidir.
5	3.4.2	CENAZE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	900	ADET/YIL	90.000	Belediye sınırları içerisinde vefat eden kişilere bu hizmet verilmektedir.
6	3.4.4.1	ŞEHİR İLAÇLAMA HİZMETLERİ VERİLMESİ	4.000	ADET/YIL	60.000	Belediye mücavir alan içerisinde mevcut yeşil alan, park, bahçeler, kuyu, açık dere ile doğal ve yapay bitki alanlarının ilaçlama işidir.
7	3.4.3	SAĞLIK KARNESİ İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	3500	ADET/YIL	1.500	Belediye mücavir alan içerisinde resmi ve özel iş yerlerinde çalışanların portör muayene işlemlerinin yapılması
8	3.4.2	DEFİN RUHSATLARI HİZMETİ VERİLMESİ	700	ADET/YIL	----	Belediye sınırları içinde evde vefat edenlere bu hizmet verilmektedir.
TOPLAM:						211.500 +PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ)(TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.4.1.1	Poliklinik hizmeti verilmesi	Kişi/Yıl	-	3647 kişi/yıl
2	3.4,3	Sağlık karnesi hizmetlerinin yürütülmesi	Kişi/Yıl	1.500	3217 kişi/yıl
3	3.4.1.2	Laboratuvar hizmetleri verilmesi	Kişi/Yıl	60.000	2201 kişi/yıl 1.776 TL
4	3.4,2	Def'in ruhsatları verilmesi	Cenaze/Yıl	-	706 cenaze/yıl
5	3.4,2	Cenaze Hizmetlerinin yürütülmesi	Cenaze/Yıl	90.000	946 cenaze/yıl 64.000 TL
6	3.4.3.1	İşyeri GSM ruhsatı verilmesi	Adet/Yıl	-	120 adet/yıl
7	3,4,3	Denetimler	Adet/Yıl	-	1663 adet/yıl
8	3.4.4.1	Şehir ilaçlama hizmetleri verilmesi	Adet/Yıl	60.000	3930 adet/yıl (İLAÇ + MAKİNE) 62000 TL
		MALİYET TOPLAMI		211.500.00 TL	MALİYET GERÇEKLEŞME ORANI %60



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.	Yeni Abone Abone Yenileme	2.000 adet	Vatandaşın talebi doğrultusunda	---	Vatandaş tarafından yapılan başvuruya göre
2	3.1.	Arıza Müdahale süresi	1 Gün	Arıza durumuna göre	---	Şebekedeki arıza durumuna göre
3	3.1.	Su Kayıp Oranı	% 30	Gerçekleşen	---	Faturalandırılan ve ücretsiz dağıtılan yeşil alanlar hariç kayıp miktarı
4	3.1.	İcraya gönderme (250,00 TL.- ve üzeri borçlular)	% 90	Talep	---	Abonelerin borç durumuna göre
5	3.1.	Kesme – Kapama (50,00 TL.- üzeri 2 ay gecikme)	% 90	Talep	---	Abonelerin ödeme durumuna göre
6			Açma	% 100	---	Gerçekleşen
7			Açma	1 Gün	---	Gerçekleşen
8			Birim İçi Toplantı	15 Günde 1 defa	---	
9			Kıyaslama	1 adet	---	Belediye
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.1.	Yeni Abone	2.000 Adet	Vatandaşın talebi doğrultusunda		3.300 Abone
2	3.1.	Arıza müdahale süresi	1 Gün	Arıza durumuna göre		Şebekedeki arıza durumuna göre
3	3.1.	Su kayıp oranı	% 30	Gerçekleşen		Yeşil alanlar hariç
4	3.1.	İcraya gönderme (250,00 TL.- ve üzeri borçlular)	% 90	Talep		Abonelerin borç durumuna göre
5	3.1.	Kesme – Kapama (50,00 TL.- üzeri 2 ay gecikme)	% 90	Talep		Abonelerin ödeme durumuna göre
6	3.1.	Su Açma	% 100	Talep		Borcunu ödeyenlerin suyunun açılması
7	3.1.	Su Açma	1 Gün	Talep		Kesik aboneye abone olanların suyunun açılması
8		Birim İçi Toplantı	15 Günde 1 defa	15 Günde 1 defa		Gerçekleşen
9		Emsal Belediyelerle Kıyaslama	1 Belediye	1 Belediye		Gerçekleşme
TOPLAM						



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl	----	Yapılan işlerin daha etkili ve verimli yapılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması için yapılacak incelemeler neticesinde tespit edilecek iki süreçte bir iyileştirmeye gidilecek böylece kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.
2		Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl	----	Toplam Kalite Yönetimi anlayışını kurumsal bir kültür olarak benimseyen Belediyemiz personeli tarafından kalite çemberleri oluşturulacaktır.
3		Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl	60.000	Kalite yönetimi, etkinlik ve verimlilik anlayışı ile hareket eden Belediye personelinin en az iki proje ekibi oluşturulması suretiyle uygulanabilir proje üretimi sağlanması amaçlanmaktadır.
4		Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl	----	Gerek iş süreçleri gerekse yapılan çalışmalar açısından tecrübe paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka belediye ile kıyaslama yapılacaktır.
5		Öneri- Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00	Karar alma süreçlerine tam katılımın sağlanması ve çalışmaların daha verimli olması amacı ile belirlenen konuda ve belirlenen sürede en iyi ilk üç önerinin ödüllendirilmesi ve önerilerin hayata geçirilmesi.
6		Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		Belediye ve Kent hizmetleri ile ilgili yapılan uygulama projelerine ışık tutacak araştırma ve tez çalışmalarına yardımcı olmak.
7		Birimlere ait performans ölçümü yapılması	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		2010 Performans programının izlenmesini sağlamak amacıyla 4 aylık dönemler halinde 3 defa, yıl sonu gelmeden muhtemel aksaklıkları tespit edip ilgililere iletmek amacı ile performans ölçümü yapılacaktır.
8		Yıl sonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	60.000,00	Belediyemiz hizmetlerinde geçen bir yılın değerlendirmesini yapmak ve gelecek yılki çalışmaları planlayabilmek, hizmet içi eğitim vermek amacıyla ve ayrıca Belediyenin tüm yönetici personelinin bir arada olduğu bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
9		İdari Performans programının hazırlanması	1	Adet / Yıl		Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birimlerimizce hazırlanan performans programları ile Balıkesir Belediyesi Performans Programının hazırlanması.
10		Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet / Yıl		Kamu idarelerince hazırlanarak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birimlerimizce hazırlanan faaliyet raporları ile Balıkesir Belediyesi faaliyet raporunun hazırlanması.
TOPLAM:						64.000,00 YTL +PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2010 (TAHİMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	1.4	Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl		% 100
2	1.4	Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl		%100
3	1.4	Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl		Yapılmadı
4	1.4	Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl		Yapılmadı
5	1.4	Öneri - Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00	Yapılmadı
6	1.4	Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		% 100
7	1.4	Birimlere ait performans ölçümü yapılması	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		Yapılmadı
8	1.4	Yıl sonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	60.000,00	Yapılmadı
9	1.4	İdari Performans programının hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
10	1.4	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
		TOPLAM			+ PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.2	Evsel Atık Toplama	110.000	Ton/Yıl		Evsel atıklar ihale kapsamında günlük, üç günlük ve ihtiyaçlara göre belirlenen periyotlarda toplanarak düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.
2	3.2	Tıbbi Atık Toplama	380	Ton/Yıl		Tıbbi Atıklar, ihale kapsamında yükleniciye yaptırılmaktadır. Tıbbi atıklar haftanın paztesi, Çarşamba, Cuma günleri periyodik olarak toplanarak Düzenli Çöp Depolama sahasında kireçlenerek gömülme suretiyle imha edilmektedir.
3	3.2	Konteyner tamir ve bakımı	2.180	Adet/Yıl		% 50' den daha az hasarlı olan Konteynerler, ihale kapsamında yükleniciye yaptırılmaktadır
4	3.2	Muhtelif Kamu tesislerinin iç ve genel temizliğinin yapılması	312	Adet/Yıl		Periyodik olarak şehrimizde bulunan camilerin temizliği yapılmaktadır.
5	3.2	Mezbaha atıklarının sahaya kabulü	1.900	Ton/Yıl		Mezbahalardan çıkan atıklar Çöp Depolama Sahasında acılan çukurlarda kireçlenerek gömülme suretiyle imha edilmektedir.
6	3.2	Dışardan Gelen Katı Atıkların Sahaya kabulü	9.000	Ton/Yıl		Vatandaşların ürettikleri ve kendi imkanları ile getirdikleri katı atıkların Çöp döküm sahasına kabulü ve imhası.
7	3.2	Gaz Bacası Yapımı	110	Mt/Yıl		Düzenli Depolama Sahasında çıkan metan gazının tahliyesi için gaz bacası yerleştirilmesi işi.
				ARA TOPLAM	6.000.000,00	Bu faaliyetler bir bütün olarak ihale edildiğinden toplam olarak maliyetlendirilebilmektedir.
8	3.2	Yeraltı Konteynırı (3000 LT)	20	Adet/Yıl	120.000,00	Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanılmak üzere 3000 Lt lik kompozit yeraltı konteyner alımı planlanmaktadır.
9	3.2	Belediyeler arası kıyaslama	2	Adet/Yıl	0,00	Belediyemizle eş değer iki belediye arasında kıyaslama yapılması.
TOPLAM:						6.120.000,00 + PERSONEL GİDERLERİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plan No	Faaliyet Proje	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Maaliyet (Tahmini TL)	GERÇEKLEŞME
32	Evsel Atık Toplama	110000	Ton/Yıl		90.646 ton % 82,4
40942	Tıbbi Atık Toplama	380	Ton/Yıl		112 ton %29,47
40946	Konteyner Tamir ve Bakımı	2180	Adet/Yıl		2.184 adet % 100
40948	Muhtelif Kamu Tesislerinin İç ve Genel Temizliğinin Yapılması	312	Adet/Yıl		312 adet % 100
40950	Mezbaha Atıklarının Sahaya Kabulü	1900	Ton/Yıl		555 ton % 29,21
40954	Dışarıdan Gelen Katı Atıkların Sahaya Kabulü	9000	Ton/Yıl		7.443 ton % 82,7
40963	Gaz Bacası Yapımı	110	Mt/Yıl		145 mt %131
			ARA TOPLAM	6000000	
40965	Yer altı Konteynırı (3000 LT)	20	Adet/Yıl	120000	14 adet % 70
40942	Belediyeler Arası Kıyaslama	2	Adet/Yıl	0	Yapılmadı
TOPLAM				6.120.000,00 + PERSONEL GİDERLERİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.5	Belediye Kesimhane Denetimi	24	Adet / Yıl		Yüklenici firma tarafından işletilen Belediye Kesimhane' si yönetmelikler ve şartname uyarınca denetlenmektedir.
2	3.5	Menşe Şahadetnamesi	Müracaatın tamamı	Adet / Yıl		Hayvan Sağlık Zabıtası Yönetmeliğine göre kentimizden çıkış yapan hayvan ve hayvansal ürünlere menşe şahadetnamesi düzenlenmektedir.
3	3.5.1.1	Kimliklendirme	400	Adet / Yıl	24,000 - TL	Sahipsiz sokak hayvanlarının, geçici bakımevinde sağlık kontrolleri, kısırlaştırma ve küpe takılarak kimliklendirme, sahiplendirme veya doğal ortamına geri bırakılma çalışmaları yapılmaktadır.
4	3.5	Belediye ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl		Belediyeler arasında deneyim paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka belediye ile kıyaslama yapılması planlanmaktadır.
5	3.5	Isırık vaka takibi	Tamamı	Yıl içinde		Kent merkezinde ısırık olaylarında sahipli ve sahipsiz hayvanların müşahade takibi yapılmaktadır
6	3.5.1.2	Kurban kesimyeri hizmetleri	1	Adet / Yıl		Kurban Bayramı'nda çevre ve insan sağlığı gözetilerek kurban kesimyerleri belirlenerek hizmet vermektedir.
TOPLAM:						24,000TL+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET- PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1	3.5	Mezbaha Denetimi	12	Adet / Yıl		% 100
2	3.5	Menşe Belgesi düzenlenmesi	Müracaatın Tamamı	Yıl içinde		% 100
3	3.5.1.1	Sokak Hayvanı Kimliklendirme	400	Adet / Yıl	24,000 - TL	% 185
4	3.5	Isırık vakası takibi	Tamamı	Yıl içinde		% 100
5	3.5.1.2	Küçükbaş Kurban Kesimyeri	1 kez	Adet / Yıl		% 100
6	3.5	Kıyaslama	1 Adet	Adet / Yıl		-----
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 24.000 TL	Gerçekleşme % 147



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		Yeni ruhsat alan yapıların ruhsat eklerine uygun yapılmasını ve düzeni sağlamak.
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		Balıkesir merkez ve mücavir alan içinde kaçak yapılaşmayı engellemek amacıyla haftada 2 gün rutin kontrol.
3		Yapı Denetim Firmaları Toplantı	3	Adet/Yıl		Yapı denetim firmaları ile yapılanların değerlendirilmesi ve daha etkin çalışmayı sağlamak.
4		İlgili Müdürlüklerle Toplantı	1	Adet/Yıl		İmar ve Şehircilik, Su Kanalizasyon ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon toplantısı.
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	50	Adet/Yıl		Şehrin muhtelif bölgelerdeki tehlikeli yapıların kaldırılmasını sağlamak.
6	4.2.1.4	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		Sistem iyileştirmesi ve değerlendirme, hizmet standartını arttırmak amaçlı en az 12 toplantı yapılacaktır.
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ)TL)	GERÇEKLEŞME
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		% 100
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		% 100
3	4.2	Yapı Denetim Firmaları Toplantı	3	Adet/Yıl		% 100
4	4.2	İlgili Müdürlüklerle Toplantı	1	Adet/Yıl		% 100
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	50	Adet/Yıl		% 100
6	4.2.1.3	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		% 100
TOPLAM					+ PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Genel Evrak	%100	Adet/Yıl	5.000,00	Belediyemize ve Müdürlüklerden gelen evraklar zamanında teslim edilmektedir.
2		Meclis Kalemi	%100	Adet/Yıl	80.000,00	Meclis kararlarının yazımı ve tutanaklarının deşifresi aksatılmadan zamanında yapılmaktadır.
3		Encümen Kararları	%100	Adet/Yıl	20.000,00	Encümen kararlarının yazımı zamanında yapılmaktadır.
4		Evlendime İşlemleri	%100	Adet/Yıl		Gelen müracaatlar neticesinde nikah akdi işlemleri yapılmaktadır.
5		Ölçü Ayar Ve Tartı	%100	Adet/Yıl		Gelen talepler karşılanmaktadır.
6		Evrak Postalama	%100	Adet/Yıl	119.790,00	Posta evrakları zamanında aksatılmadan gönderilmektedir.
TOPLAM:						224.790,00+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ)	GERÇEKLEŞME
1	1.5	GENEL EVRAK	100 %	Adet/Yıl		% 100
2	1.5	MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ	100 %	Adet/Yıl	50.000,00.-	Meclis ve Encümen üyelerine ödenen hakkı huzur ücreti. 90.497,21.-TL % 180
3	1.5	EVLENDİRME İŞLEMLERİ	100 %	Adet /Yıl	-----	%100
4	1.5	ÖLÇÜ AYAR VE TARTI ALETLERİ	100 %	Adet/Yıl	-----	%100
5	1.5	EVRAK POSTALAMA	100 %	Adet/Yıl	50.000.-TL	Harcanan 29.750.- TL % 59,5
TOPLAM					100.000.- + PERSONEL MAL.	Maliyet 120.247. TL. % 120



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	5.1.2.1	İşyeri ruhsatlarının zamanında düzenlenmesi	%100	Talep/ Gerçekleşen		Sihhi işyerini aynı gün, umuma açık işyerlerine 1 ay içinde ruhsat verilir.
2	5.1.3	İşyeri Denetlemesi	7000	İşyeri/Yıl		Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin denetiminin yapılması,
3	5.1.5.1	Pazar Yerleri Denetlemesi	18	Pazar yeri/Hafta		Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan semt pazarlarının denetiminin yapılması,
4	5.1.5.1	Malzeme rayiçlerinin tespiti ve ilgili kuruma bildirimi	%100	Talep/ Gerçekleşen		Müdürlüğümüzden talep edilen rayiç bedellerinin 7 gün içinde piyasa araştırması yapılarak ilgili kuruma bildirimin yapılması,
5	5.1.5.1	İlanların Yapılması	%100	Talep/ Gerçekleşen		Müdürlüğümüze gönderilen ilanların ilan süresi içerisinde yapılması,
6	5.1.5	Pazarcı Tanıtım Kartı Düzenlenmesi	%100	Talep/ Gerçekleşen		Kayıtlarımızda bulunan esnaf ve müstahsillerin tamamına 1 ay içinde pazarcı tanıtım kartının düzenlenmesi,
7	5.1.5	Pazarcı Yeri Tahsis Belgesi Düzenlenmesi	%100	Talep/ Gerçekleşen		Adına tahsis yapılan esnaflara 1 ay içinde pazar yeri tahsis belgesinin verilmesi,
8	5.1.1.1	Kentli Servisi İşlemleri	2	Gün		Şikayet dilekçeleri hariç diğer evraklara cevap verme süresi,
9	5.1.1.1	Adres Tespit Taleplerinin Değerlendirilmesi	%100	Talep/ Gerçekleşen		Müdürlüklerden gelen adres tespitlerinin 1 hafta içinde yapılması,
10	5.1.1.1	Aceze ve Asker Yardımı Tahkikatının Yapılması,	%100	Talep/ Gerçekleşen		Tahkikatların 1 hafta içinde gerçekleştirilmesi,
11	5.1.1.1	Tebliğatların İlgili Kişilere Ulaştırılması	%100	Talep/ Gerçekleşen		Müdürlüklerden gelen tebliğatların 1 hafta içerisinde yapılması,
12	5.1.1.1	Sportif Faaliyet	50	Saat/Kişi/Yıl		Belediye sınırları içinde bulunan 1 adet kavşakta düzenlenme yapılması,
13	5.1.1.1	Mevzuat Eğitimi	10	Saat/Kişi/Yıl		Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik levha direği dikimi,
14	5.1.1.1	Kavşak Sinyalizasyon	1	Adet/Yıl	100.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik işaret ve levhalandırılması,
15	5.1.1.1	Trafik Levha Direği Dikimi	500	Adet/Yıl	18.000,00TL	Trafik eğitim pistlerinde İl Millî Eğitim Müdürlüğünce gerekli eğitimin verilmesi,
16	5.1.1.1	Trafik Levhalandırılması	500	Adet/Yıl	25.000,00TL	Ekiplerimizce günlük denetimlerin sürdürülmesi,
17	5.1.1.1	Trafik Eğitim Pisti Kullanıcı	-	-		Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerde işaretlemelerin yapılması,
18	5.1.1.1	Rutin Denetimler	Her gün			Belediyemiz ölçeğine uygun bir belediye ile kıyaslama çalışması yapılacaktır.
19	5.1.1.1	Yaya Kaldırımları,Yatay-Düsey İşaretleme	500	m²	2.655,00TL	Belediye sınırları içinde bulunan 1 adet kavşakta düzenlenme yapılması,
20	5.1.1.1	Kıyaslama	1	Belediye		Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik levha direği dikimi,
TOPLAM:						145.655,00TL+PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHİMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	5.1.2.1	İşyeri ruhsatlarının zamanında düzenlenmesi	%100	Talep / Gerçekleşen		% 100
2	5,1,3	İşyeri denetlemesi	7000	İşyeri /Yıl		% 23
3	5.1.5.1	Pazar yerleri denetlemesi	18	Pazar yeri/Hafta		%100
4	5.1.5.1	Malzeme rayiçlerinin tespiti ve ilgili kuruma bildirim	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
5	5.1.5.1	İlanların yapılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
6	5,1,5	Pazarıcı tanıtım kartı düzenlemesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
7	5.1.5	Pazar yeri tahsis belgesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
8	5.1.1.1	Kentli servis İşlemleri	2	Gün		%100
9	5.1.1.1	Adres tespit taleplerinin değerlendirilmesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
10	5.1.1.1	Aceze ve asker yardım tahkikatının yapılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
11	5.1.1.1	Tebliğatların ilgili kişilere ulaştırılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
12	5.1.1.1	Sportif faaliyetler	50 saat/kşi	Saat/Kşi/Yılı		0
13	5.1.1.1	Mevzuat eğitimi	50 saat/kşi	Saat/Kşi/Yılı		0
14	5.1.1.1	Kavşak sinyalizasyon	1 Adet	Adet/Yıl	100.000,00TL	% 100
15	5.1.1.1	Trafik levha direği dikimi	500	Adet/Yıl	19.000,00TL	18.000,00TL %98
16	5.1.1.1	Trafik levhalandırılması	500	Adet/Yıl	28.000,00TL	25.300,00TL %95
17	5.1.1.1	Trafik eğitim pisti kullanıcı	500	Adet/Yıl		0
18	5.1.1.1	Rutin denetimler	%100	Hergün		%100
19	5.1.1.1	Yaya kaldırımları-yatay-düşey işaretleme	500 m ²	m ²		%150
20	5.1.1.1	Kıyaslama	1	Belediye		0
TOPLAM :					147.000,00TL	143.300,00TL Gerçekleşme %85



Hazırlayan : Strateji Geliştirme Müdürlüğü
E-mail : stratejigelistirme@balikesir.bel.tr

Balıkesir Belediye Başkanlığı

Tel : 0266 241 13 45 - 241 28 71
Faks : 0266 243 67 09
E-mail: : belediye@balikesir.bel.tr
Web : www.balikesir.bel.tr

Grafik Tasarım : Neriman AKBAŞ
Baskı : Dileksan Kağıtçılık TİC. ve SAN. LTD. ŞTİ.
E-mail : dileksan@dileksan.com
Web : www.dileksan.com.tr



BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güleryüzlü Hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET'11
RAPORU

www.balikesir.bel.tr

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tel: 0266 241 13 45 - 241 28 71 Fax: 0266 243 67 09