

BEŐIKTAŐ BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2026





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Beşiktaşlılar,

Beşiktaş Belediyesi olarak katılımcı, yenilikçi ve sürdürülebilir bir kent hedefiyle hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Plan doğrultusunda, 2026 yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşmaktan büyük bir onur duyuyoruz.

Kentimizin geleceğini birlikte şekillendirmek için attığımız her adımda şeffaflığı, hesap verebilirliği ve toplumsal faydayı esas alıyoruz. 2026 Performans Programı, yalnızca bir yol haritası olmanın yanında aynı zamanda Beşiktaş'ın sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel alanlarda daha güçlü, adil ve yaşanabilir bir geleceğe hazırlanmasının taahhüdüdür.

Bu program eğitimden kültüre, çevreden sosyal hizmetlere kadar her alanda somut hedefler ve ölçülebilir çıktılar ortaya koyan kapsamlı bir uygulama rehberi olarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, Beşiktaşlı tüm komşularımızın yaşamına dokunan projeleri hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

2026 yılında da Beşiktaş'ımızda yenilikçi projeler ve sürdürülebilir çözümlerle, komşularımızın ihtiyaçlarını önceleyen ve yaşam kalitesini yükselten hizmetler sunmaya devam edeceğiz. Bugün attığımız her adım, yarına bırakacağımız güçlü bir mirasın belgesidir. Amacımız; Beşiktaş'ı yalnızca bugünün değil, gelecek kuşakların da huzur, mutluluk ve gururla yaşayacağı bir kent haline getirmektir.

2026 yılı Performans Programı'mızın hazırlanmasında emeği geçen, Beşiktaş için gece gündüz demeden çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma özverili katkıları için yürekten teşekkür ediyor; hep birlikte daha aydınlık bir geleceğe yürümekten gurur duyduğumu belirtmek istiyorum.

Ömer Rasim ŞİŞMAN

Beşiktaş Belediye Başkan Vekili



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I - GENEL BİLGİLER	7
A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B) Teşkilat Yapısı	25
C) Fiziksel Kaynaklar	26
C. 1 Belediye Taşınmazları	26
C. 2 Taşıtlar	31
C. 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
D) İnsan Kaynakları	38
E) Diğer Hususlar	42
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	44
A) Temel Politika ve Öncelikler	44
A.1 Temel Politika ve Öncelikler Tablosu	47
B) Amaç ve Hedefler	72
B.1 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu	76
C) İdare Performans Bilgisi	88
C.1 İdare Performans Bilgisi Tablosu	89
C.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	176
D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	228
D.1 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu	228
D.2 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu	248
III-EKLER	276
A) Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	276
B) Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablolar	286
C) Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Genel Tablosu	300
D) Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyetler Genel Tablosu	304

İÇİNDEKİLER

Tablo Dizini

Tablo 1 - Mevzuat Analizi	9
Tablo 2 - Belediye Taşınmazları	26
Tablo 3 - Belediye Hizmet Binaları	27
Tablo 4 - Muhtarlık Hizmet Binaları	30
Tablo 5 - Resmi ve Kiralık Taşıt / İş Makinası Listesi	31
Tablo 6 - Yazılım Envanteri	33
Tablo 7 - Donanım Envanteri	35
Tablo 8 - Temel Politika ve Öncelikler Tablosu	47
Tablo 9 - Amaç ve Hedefler Tablosu	72
Tablo 10 - Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan Tablosu	76
Tablo 11 - İdare Performans Bilgisi Tablosu	88
Tablo 12 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu	176
Tablo 13 - Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu	228
Tablo 14 - Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu	248
Tablo 15 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	276
Tablo 16 - Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo	286
Tablo 17 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Genel Tablosu	300
Tablo 18 - Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet Tablosu	304
Grafik Dizini	
Grafik 1 - İstihdam Türelerine Göre Personelin Yüzdelerlik Dağılımı	38
Grafik 2 - Cinsiyet Durumuna Göre Personelin Yüzdelerlik Dağılımı	39
Grafik 3 - Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzdelerlik Dağılımı	40
Grafik 4 - Yaş Durumuna Göre Personelin Yüzdelerlik Dağılımı	41

İÇİNDEKİLER

Şekil Dizini

Şekil 1 - Mevzuat Analizi	9
Şekil 2 - Organizasyon Şeması	25

I-Genel Bilgiler

Beşiktaş, 1 Eylül 1930 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan kanun ile ilçe haline getirilmiştir. 1984 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bir şubesi olmaktan çıkartılan Beşiktaş Belediyesi, ilçe belediyesi olarak resmen faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır.

Osmanlı Devleti döneminde bir liman kenti olarak işlev gören Beşiktaş'ın ismi bir hikayeye dayanmaktadır: Barbaros Hayrettin Paşa gemilerini bağlamak için sahile beş tane direk dikmiştir ve bu nedenle buraya BEŞ-TAŞ adı verilmiştir, zamanla bu kelime değişikliğe uğrayarak BEŞİK-TAŞ olmuştur.

Karadeniz'in büyük ölçüde Osmanlı Devleti hakimiyetine girmesi ardından yerleşim yeri kimliği kazanan Beşiktaş, ilçenin zengin tarihi ve kültürel mirasıyla İstanbul'un köklü ve popüler semtlerinden bir tanesi haline gelmiştir.

Çırağan Sarayı, Yıldız Sarayı ve Dolmabahçe Sarayı olmak üzere tarihi önemi büyük olan üç saraya ev sahipliği yapan Beşiktaş, Osmanlı Devleti döneminde imparatorluğun Batı'ya açılan penceresi işlevini görmesi ile önemli bir merkez haline gelmiştir. Bölgenin tarihi mirasının verdiği birikimle hareket eden Beşiktaş Belediyesi aynı zamanda demokrat, modern ve şeffaf belediyeçilik anlayışıyla geçmiş ile gelecek arasında köprü görevi gören örnek bir ilçe belediyesidir. Bu vizyon ile Beşiktaş, Türkiye'nin bazı öncü üniversitelerini sınırları içerisinde barındırmaktadır.

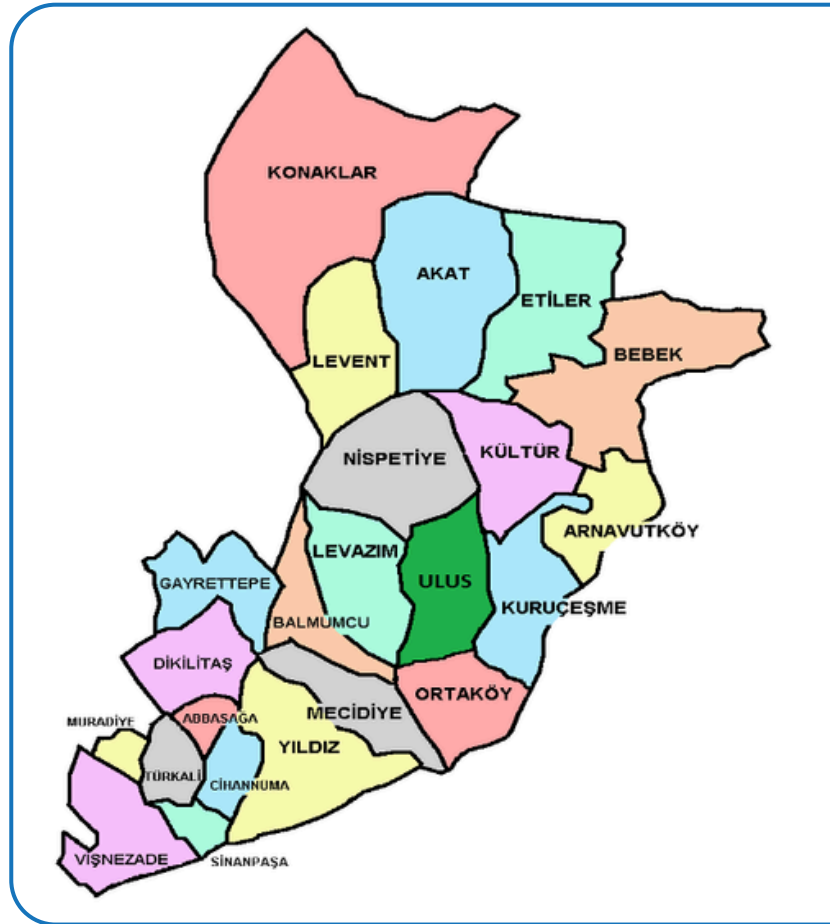
Bahçeşehir Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi, Galatasaray Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Topkapı Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi olmak üzere 8 üniversiteye ev sahipliği yapan Beşiktaş ilçesinin sosyal ve kültürel aktiviteleri de bu doğrultuda şekillenmiş, ilçe gençler için bir cazibe merkezi haline gelmiştir.



Beşiktaş'ın tarihi açıdan bir diğer önemi ise Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayı'nda vefat etmiş olmasıdır. Dolmabahçe Sarayı'nı ziyaret etmek isteyen turistler, ilçeye gelerek Ulu Önder'e saygılarını göstermektedir. Yanı sıra, Ulu Önder'in annesi Zübeyde Hanım'ın Akaretler'de bulunan Spor Caddesi, 76 numaralı evde ikamet ettiği bilinmektedir. Günümüzde ise Beşiktaş; Arnavutköy, Bebek ve Kuruçeşme gibi semtlerinin Boğaziçi'ne kıyısı olması sebebiyle ilçeyi ziyarete gelen misafirlerine büyük bir keyif sunmaktadır.

Beşiktaş Belediyesi; tarihinden gelen bu değerleri günümüz şartlarıyla birleştirerek yurttaşın iyi olma halini odak alan, veriye dayalı, bilimsel ve katılımcı yöntemlerle karar almayı görevi bilmektedir. Kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde kullanarak evrensel hizmet ilkesine uygun adımları kararlılıkla atmayı, kentte sosyal, ekonomik ve kültürel hayatı desteklemeyi ve yerel demokrasiyi güçlendirmeyi hedefleyen katılımcı bir yerel yönetim kurumudur.

Beşiktaş, 23 mahalle, 1 bulvar, 72 cadde ve 867 sokaktan oluşan bir ilçedir. Belediye 313 memur, 25 işçi, 6 sözleşmeli personel ve 2.099 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.443 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Beşiktaş Belediyesi, İstanbul Boğazi'nin tarihinin korunması ve güzelliklerinin gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla İstanbul Boğazi Belediyeler Birliği üyesi olmuştur. Beşiktaş Belediye Başkanı Rıza Akpolat, 2024 yılında yapılan İstanbul Boğazi Belediyeler Birliği seçimlerinde birliğin başkanlığına partisi adı seçilen ilk belediye başkanı olmuştur.



A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

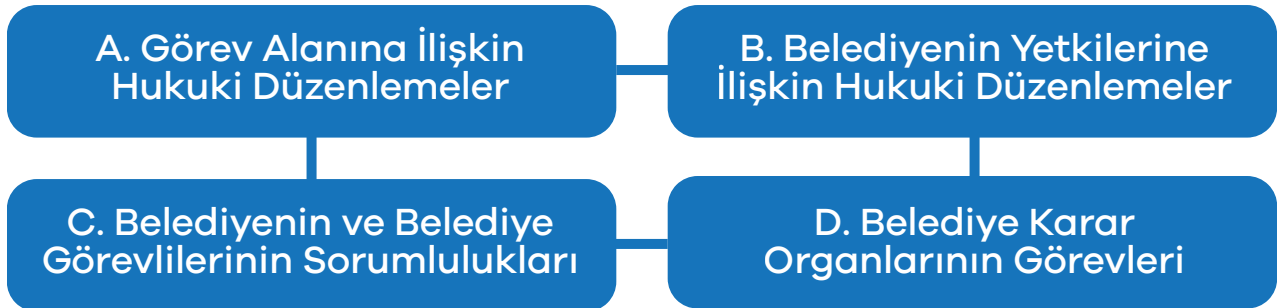
Anayasamızın 127. maddesinde, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

MEVZUAT ANALİZİ



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41 -Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Bütçesi

Madde 61 - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.



Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.



(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 74. maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.



Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77. maddesinde yer alan yetki ve imtiyazlar

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Belediye Kanunu'nun 9. maddesi

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50 nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

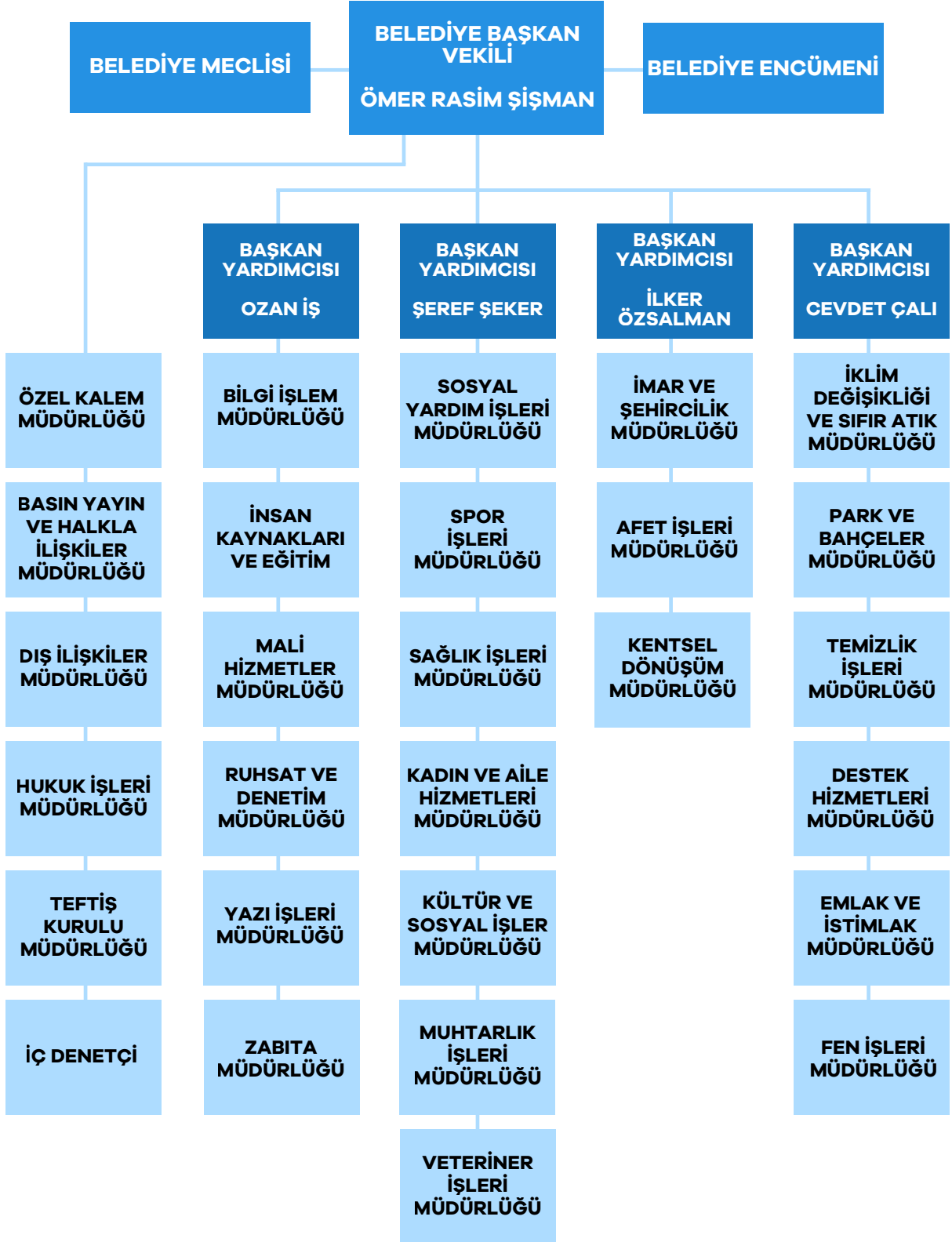


- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir."
- "Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz C12 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır; birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi, 4 Başkan Yardımcısı, 1 İç Denetçi ve 27 Müdürlükten oluşmaktadır.





C) Fiziksel Kaynaklar

C.1 Belediye Taşınmazları

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	16
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	30
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	42
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	10
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	18
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	6
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	9
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	8
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	1
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	12
TOPLAM	152

Belediye Taşınmazları, (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

İDARİ HİZMET BİNALARI		
Levent Belediye Hizmet Binası	0212 319 42 42	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Çırağan Belediye Hizmet Binası	0212 236 10 20	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:77
Afet Yönetim Merkezi (AYÖM)	0212 352 24 38	Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/1
Evlendirme Dairesi	0212 260 64 97	Türkali Mahallesi Nüzhetiye Caddesi No:68

SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ		
Çocuk Diş Sağlığı Polikliniği	0212 319 42 85	Nispetiye Mahallesi Başlık Sokak No:1A
Sağlıklı Yaşam Merkezi	444 44 55	Cihannüma Mahallesi Barbaros Bulvarı Bostancı Veli Sokak No:5/A
Ulus Muhtarlık Altı Sağlık Birimi		Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2A
Konaklar Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Levazım Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Türkali Muhtarlık İçi Sağlık Birimi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:140

KÜLTÜR MERKEZLERİ		
Zübeyde Ana Kültür ve Sanat Merkezi	0212 325 73 71	Levent Mahallesi Çalığışu Sokak No:2
Ortaköy Kültür Merkezi	0212 236 10 27	Ortaköy Mahallesi Ortaköy Dere Çıkmazı No:1
Akatlar Kültür Merkezi	0212 351 93 82	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	0212 215 60 29	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:10D
Mustafa Kemal Kültür Merkezi	0212 351 24 56	Akat Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:8A

GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ		
Çetin Emeç Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 261 06 20	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak
Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 281 45 94	Akat Mahallesi Bilge Sokak No:3
Türkan Saylan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 347 31 81	Balmumcu Mahallesi Bestekar Şevkibey Sokak No:25
Tarık Akan Gündüz Çocuk Bakım Evi	0212 265 42 34	Ulus Mahallesi Okul Yolu Sokak No:13

ÖĞRENCİ KONUK EVLERİ

Özgecan Aslan Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	0212 236 10 25	Yıldız Mahallesi Çitlenbik Sokak No:29
Yüksek Öğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	0212 274 00 87	Gayrettepe Mahallesi Prof. Bülent Tarcan Caddesi No:25B

YAŞAM EVLERİ

Etiler Yaşam Evi	0212 263 43 69	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Ulus Yaşam Evi	0212 269 81 98	Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No:3

SOSYAL HİZMET BİNALARI

Halk Market & Halk Mağaza	0212 261 88 00	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19/A
Sanatçılar Parkı İçi Yemek Kursu		Nispetiye Mahallesi İlgin Sokak No:3
Dikilitaş Semt Evi	0212 261 29 26	Dikilitaş Mahallesi Dilek Sokak No:2
Engelli Koordinasyon Merkezi	0212 279 93 48	Levent Mahallesi Fulyalı Sokak No:30A
Engelsiz Yaşam Evi	0212 261 22 54	Dikilitaş Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:2/1 Azerbaycan Parkı İçi
Esenlik Hizmeti		Levent Mahallesi Ebulula Mardin Caddesi No:63
Çocuk Bilim Merkezi	0212 351 82 59	Akat Mahallesi Zeytinoğlu Caddesi No:16
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	0212 274 20 10	Mecidiye Mahallesi Mustafa İzzet Efendi Sokak No:5/1
Turizm Danışma Bürosu	0212 227 57 81	Yıldız Mahallesi Çırağan Caddesi No:26/A
Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	0212 319 42 42	Levent Mahallesi Yasemin Sokak No:2
Karaoğlan Gençlik Merkezi		Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:50
Beşiktaş Akademi	0212 236 36 77	Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/5
Beşiktaş İnovasyon Merkezi		Dikilitaş Mahallesi Ayazmadere Caddesi Akşit Plaza No:12/9

ZABITA KARAKOLLARI		
Arnavutköy Zabıta Karakolu	0212 265 12 66	Arnavutköy Mahallesi Abdülhakmolla Sokak No:23
Ortaköy Zabıta Karakolu	0212 260 54 53	Ortaköy Mahallesi Mecidiye Köprüsü Sokak No:21
Gayrettepe Zabıta Karakolu	0212 272 37 89	Gayrettepe Mahallesi Vefabayırı Sokak No:1/1
Beşiktaş Çarşı Zabıta Karakolu	0212 258 16 73	Sinanpaşa Mahallesi Hasfırın Caddesi No:5/3
Levent Zabıta Karakolu	0212 278 72 88	Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:34

BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ALANLAR		
Aşevi		Akat Mahallesi Fenerli Hristo Sokak No:5
Kâğıthane Depo		Ortabayır Mahallesi Beller Sokak No:21-21A Kağıthane
Seyrantepe Depo		Yeşilce Mahallesi Sakarya Sokak No:53 Kağıthane
Engelli Performans Salonu		Levent Mahallesi Fulyalı Sokak (Dilek Sabancı Engelliler Parkı İçi)
Palanga Atölye		Yıldız Mahallesi Palanga Caddesi No:39
Karanfilköy Garaj		Akat Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3
Afet Koordinasyon Merkezi Aykut Barka Park İçi		Kültür Mahallesi Venüs Sokak No:7/2

SPOR TESİSİ		
İsmet İnönü Spor Tesisi		Levent Mahallesi Çilekli Caddesi No:3

Belediye Hizmet Binaları, (Kaynak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)



MUHTARLIK BİNALARI		
Abbasağa Mahallesi	0212 227 83 27	Abbasağa Mahallesi Çömezler Sokak No:1
Akat Mahallesi	0212 351 21 69	Akat Mahallesi Haydar Aliyev Caddesi No:3
Arnavutköy Mahallesi	0212 265 67 95	Arnavutköy Mahallesi Satış Meydanı Sokak No:27
Balmumcu Mahallesi	0212 347 75 05	Balmumcu Mahallesi Zincirlikuyu Sokak No:21
Bebek Mahallesi	0212 263 33 00	Bebek Mahallesi Cevdet Paşa Caddesi Bebek Parkı
Cihannuma Mahallesi	0212 258 79 61	Cihannuma Mahallesi Barbaros Bulvarı No:56 D:3
Dikilitaş Mahallesi	0212 259 58 74	Dikilitaş Mahallesi Cami Meydanı Sokak:12A
Etiler Mahallesi	0212 287 53 83	Etiler Mahallesi Ahular Sokak No:19
Gayrettepe Mahallesi	0212 288 20 16	Gayrettepe Mahallesi Fahri Gizden Sokak No:26
Konaklar Mahallesi	0212 287 06 38	Konaklar Mahallesi Faruk Nafiz Çamlıbel Sokak No:1
Kuruçeşme Mahallesi	0212 287 06 38	Kuruçeşme Mahallesi Kırbaç Sokak No:40
Kültür Mahallesi	0212 265 07 55	Kültür Mahallesi Sekbanlar Caddesi No:40
Levazım Mahallesi	0212 288 93 21	Levazım Mahallesi Kuru Sokak No:7
Levent Mahallesi	0212 264 75 31	Levent Mahallesi Gonca Sokak No:12
Mecidiye Mahallesi	0212 261 73 30	Mecidiye Mahallesi Ambarlıdere Yolu Sokak No:5
Muradiye Mahallesi	0212 260 41 25	Muradiye Mahallesi Muradiye Deresi Sokak No:2
Nispetiye Mahallesi	0212 281 71 61	Nispetiye Mahallesi Ahmet Adnan Saygun Caddesi No:30
Ortaköy Mahallesi	0212 261 65 21	Ortaköy Mahallesi Gürcükızı Sokak No: 4
Sinanpaşa Mahallesi	0212 258 75 74	Sinanpaşa Mahallesi Kazan Sokak No:5/1
Türkali Mahallesi	0212 259 87 10	Türkali Mahallesi İhlamurdere Caddesi No:136
Ulus Mahallesi	0212 287 27 15	Ulus Mahallesi Yelken Sokak No:2
Vişnezade Mahallesi	0212 261 15 94	Vişnezade Mahallesi Şair Nedim Caddesi No:53
Yıldız Mahallesi	0212 261 50 05	Yıldız Mahallesi Asariye Caddesi No:6C

Muhtarlık Hizmet Binaları, (Kaynak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)



C.2 Taşıtlar

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
OTOMOBİL	2	48	50
ELEKTRİKLİ BİSİKLET	4	-	4
KAMYONET	1	-	1
MOTOSİKLET (1000CC)	2	-	2
MOTOSİKLET (800CC)	2	-	2
MOTOSİKLET (750CC)	2	-	2
KAMYONET BB VAN	1	27	28
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU 7-8 M3	-	21	21
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖPKAMYONU 11-12 M3	-	8	8
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU 13-15 M3	-	5	5
ÇOK AMAÇLI VİNÇ KAMYONU	-	3	3
KÜÇÜK SÜPÜRGE ARACI	-	3	3
BÜYÜK SÜPÜRGE ARACI	-	3	3
VİNÇLİ KAMYONET (KALDIR GÖTÜR)	-	1	1
MİNİ DAMPER	-	2	2
AÇIK KASA KAMYON	-	3	3
DAMPERLİ KAMYON	1	1	2
KÜÇÜK ARAZÖZ	-	2	2
BÜYÜK ARAZÖZ	-	1	1
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	1	3	4
ÇİFT KABİN ARAÇ	-	4	4
3 TEKER MOTORSİKLET	-	6	6
YÜKSEK BASINÇLI YIKAMA ARACI	-	1	1
MOTOSİKLET (250 CC.)	1	-	1
TEK KABİN KAMYONET AÇIK KASA	-	6	6
TEK KABİN KAMYONET BRANDALI	-	5	5
TEK KABİN KAMYONET KAPALI KASA	-	2	2
ÇİFT KABİN KAMYONET	1	30	31
MİNİBÜS (8+1)	-	2	2
KAMYON TİP 1 (10 TON)	4	3	7
KAMYON TİP 2 (3 TON)	-	7	7

TAŞIT TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
ARAZÖZ	1	5	6
SEPETLİ ARAÇ	4	2	6
YEMEK DAĞITIM ARACI	-	14	14
OTOBÜS (35+1+1)	-	5	5
OTOBÜS (29+1)	-	8	8
MİDİBÜS (16+1)	-	12	12
PANELVAN KAMYONET	1	-	1
VİDANJÖR	1	-	1
MOTOSİKLET	7	-	7
ÇEKİCİ KURTARICI	4	-	4
BÜYÜK VİNÇ	1	-	1
ENGELLİ OTOBÜSÜ	2	-	2
OTOBÜS	1	-	1
VİDANJÖR (BÜYÜK)	1	-	1
VİDANJÖR (KÜÇÜK)	1	-	1
TUZ ROBOTU	3	-	3
PANELVAN MİNİBÜS	1	-	1
KANAL AÇMA VE YIKAMA ARACI (KUKA)	2	-	2
KAMYON ASFALT ROBOTU	2	-	2
910 LODER	2	-	2
211 EKSKAVATÖR	1	-	1
953 PALETLİ LODER	1	-	1
ASFALT FREZESİ	1	-	1
GREYDER	1	-	1
SİLİNDİR	1	-	1
960 LODER	1	-	1
FİNİŞER	1	-	1
BOBCAR S250	1	-	1
BOBCAT S250	2	-	2
HİDROMEK LODER	1	-	1

Resmi ve Kiralık Taşıt / İş Makinası Listesi (Adet),
Kaynak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,
Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü)

C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM TÜRÜ	ADET
ORACLE	2
RADMİN	430
KİOSK UYGULAMALARI	5
WEB UYGULAMALARI	15
ADOBE PHOTOSHOP	5
ADOBE CREATIVE CLUOD	6
MİCROSOFT OFFİCE	697
MİCROSOFT WİNDOWS	702
MİCROSOFT EXCHANGE CAL	750
MİCROSOFT SERVER CAL	750
NETWORK İNVENTORY ADVİSOR	1
PL/SQL DEVELOPER	1
WİNDOWS SERVER 2012 R2	10
WİNDOWS SERVER 2016 R2	5
WİNDOWS EXCHANGE SERVER 2012	5
FREEPİK PREMİUM	1
SUBS	1
WETRANSFER ULTİMATE	1
VMİX	2
EDİUS	1
PORTRAITURE	2
COREL VİDEO STUDIO PRO X7	2
SKECHT UP	3
MİCROSOFT VİSİO	6
SQL SERVER	1
VRAY TO SKECHT UP	3
ESET ENDPOİNT SECURITY	1000
SYMANTEC MAİL ARŞİV	800
FORTİNET FİREWALL	2
FORTİNET FORTİMAIL	1
FORTİNET FORTİWEB	1

YAZILIM TÜRÜ	ADET
AUTOCAD	23
NETCAD	17
ACTCAD	15
AMP	10
KAZANCI MEVZUAT	5
DAVASOFT	5
ICRASOFT	1
TERMİNAL SERVER CAL	110
MİCROSOFT SERVER	31
TOTAL VİDEO CONVERTER	2
İNTERNET DOWNLOAD MANAGER	1
3D PAGEFLİP PROFESSIONAL	2
COREL VİDEO STUDIO X9 PRO	1
HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	1
VETERİNERLİK İHBAR YÖNETİM PLATFORMU	1
VECTORWORKS	1
PİNACOL STUDIO	1
PAPER CUT	1
AVAYA	1
QMATİC	1
REVİT	1
MOR YAZILIM	1
UKBS	1
FLEXCİTY	1
DATAPROM PDKS YAZILIMI	1
PİNACOL STUDIO	1

Tablo 6 – Yazılım Envanteri, (Kaynak, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

DONANIM TÜRÜ	ADET
ANFİLER	3
BİLGİSAYAR	452
BİLGİSAYAR KASALARI	303
CEP TELEFONLARI	46
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	83
FAKS CİHAZLARI	3
FOTOĞRAF MAKİNALARI (TÜM ÇEŞİTLERİ)	22
FOTOĞRAF YAZICISI (TERMAL)	2
HOPARLÖRLER	4
MİKROFON AYAĞI	2
MİKROFONLAR (TÜM ÇEŞİTLERİ)	19
PROJEKSİYON CİHAZLARI	66
PROJEKSİYON PERDELERİ	11
SANTRALLER (TÜM ÇEŞİTLERİ)	28
SES MİKSERİ	2
SWİTCHLER(TÜM ÇEŞİTLERİ)	31
TABLET	42
TELEFON SAYISAL SET	87
TELEFONLAR (OFİS)	538
ACCESS POINT	32
MODEM	4
ALL - İN ONE BİLGİSAYARLAR	58
ANALYZER	1
ARAÇ İÇİ KAMERA	4
ATEM CİHAZI	2
BARKOD OKUYUCU	2
BARKOD YAZICI	2
BAS KONUŞ CİHAZ	10
BASKILAMA KART OKUMA CİHAZI	16

DONANIM TÜRÜ	ADET
SERVER	1
CAPTURE KART	4
DİJİTAL KAMERALAR	7
DOKUNMATİK BİLGİ EKRANI	1
DRONE (MULTİKOPTER)	1
ETİKET YAZICILARI VE OKUYUCULARI	1
FIREWALL CİHAZI	3
FOTOKOPİ MAKİNESİ	11
GEODEZİK ÖLÇÜM YAPAN DİJİTAL TOTAL STATION	2
GNSS (KÜRESEL YÖN BULUM UYDU SİSTEMİ) CİHAZI	1
GÖRÜNTÜ KAYIT EDİCİLER	1
KAĞIT ÖĞÜTME MAKİNASI	9
KAMERA (İÇ ORTAM)	1
KAMERA AYAĞI (TRİPOD)	12
KART BASKI MAKİNESİ	1
KART OKUYUCU	19
KAYIT CİHAZI 4 KANAL EV-DVR	1
KAYIT EKİPMANI (GİMBAL)	5
LENSLER	11
MOBİL CANLI YAYIN CİHAZI	1
MONİTÖR	738
MOTOPOMP	3
OTOMATİK NİVO	5
PERSONEL KART OKUMA CİHAZI	18
PLOTTER	1
PROFOSYONEL SES VE GÖRÜNTÜ KAYIT SETİ	1
PROMPTER CİHAZI (ÇEŞİTLERİ)	3
SANTRAL KONTROL ÜNİTESİ	2
SES KAYIT CİHAZI (6 KANAL)	1

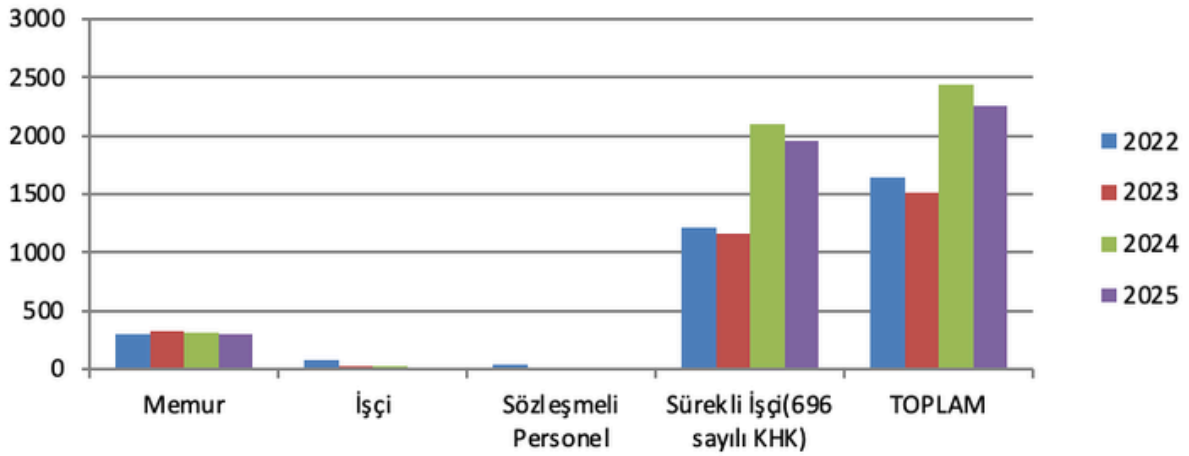
DONANIM TÜRÜ	ADET
SUNUCU	13
TARAYICILAR (TÜM ÇEŞİTLERİ)	59
IP TELEFON	42
TELEVİZYON	103
TELSİZ TELEFONLAR	27
TELSİZLER	235
THINCLIENT	5
TOPLAMA MAKİNALARI ŞERİTLİ)	1
UPS CİHAZI	7
UYDU ALICILAR	15
YAKA KAMERASI	4
YAZICILAR (TÜM ÇEŞİTLERİ)	149
DVD OYNATICILAR	1
BETON KESME MAKİNELERİ	5
LAZERMETRE	13
UYDU ALICI (MİNİ FULHD)	1
PUL YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	1
POSTA ÜCRET ÖDEME MAKİNELERİ	1
PARA SAYMA MAKİNELERİ	12
KAĞIT ÖĞÜTME MAKİNELERİ (BÜYÜK BOY)	2
EL TERMİNALLERİ	6
SİRAMATİK SİSTEMİ	1
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	3
SOĞUK DAMGA MAKİNELERİ	1

Tablo 7 – Donanım Envanteri, (Kaynak, Bilgi İşlem Müdürlüğü)

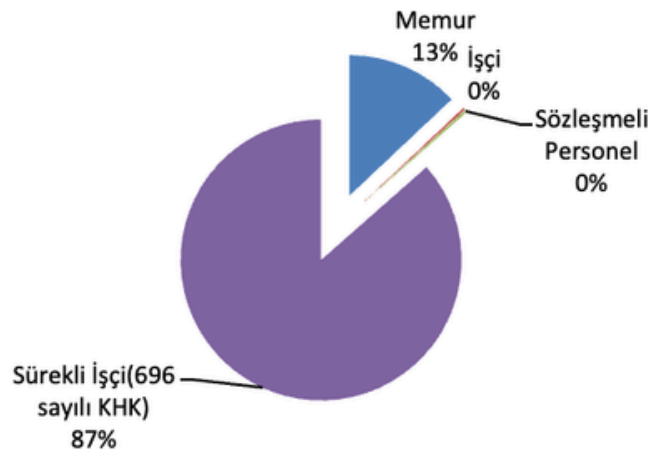
D) İnsan Kaynakları

Beşiktaş Belediyesinin insan kaynaklarına ait bilgileri aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde gösterilmiştir.

STATÜ/YIL	2022	2023	2024	2025
Memur	305	324	313	293
İşçi	83	27	25	6
Sözleşmeli Personel	37	6	6	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	1214	1154	2099	1952
TOPLAM	1639	1511	2443	2257

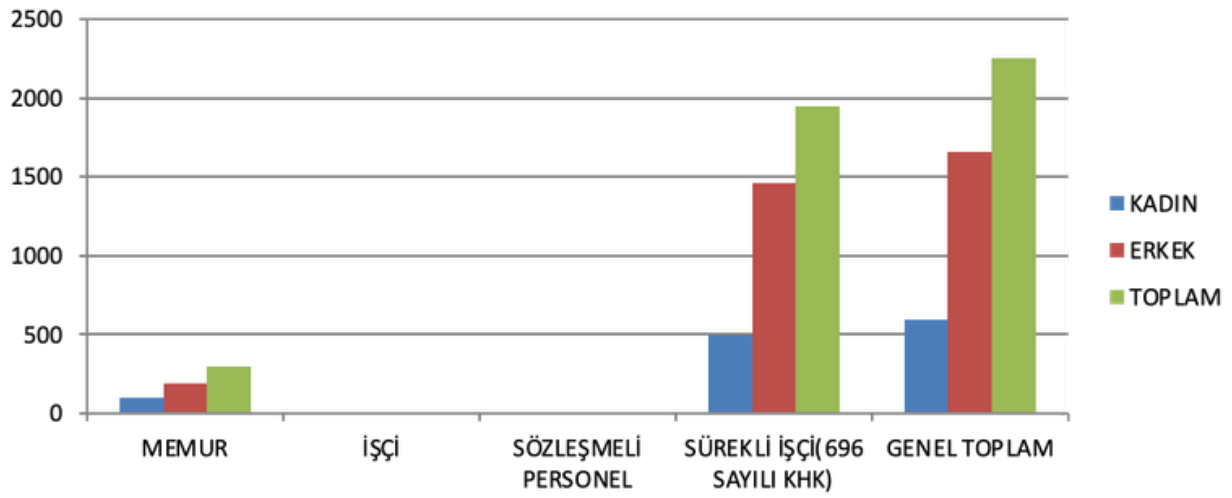


Beşiktaş Belediyesi Personel Statü Dağılımı

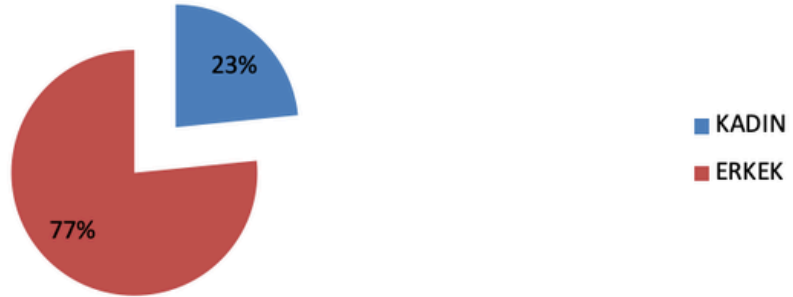


İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı,
(Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

STATÜ/CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	101	192	293
İşçi	0	6	6
Sözleşmeli Personel	5	1	6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	491	1461	1952
GENEL TOPLAM	597	1660	2257

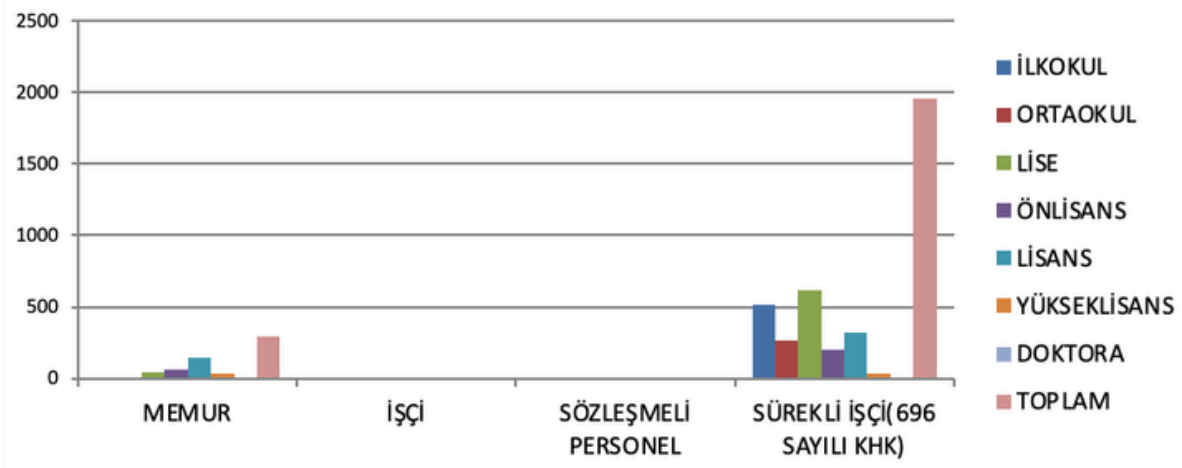


Beşiktaş Belediyesi Cinsiyet Dağılımı

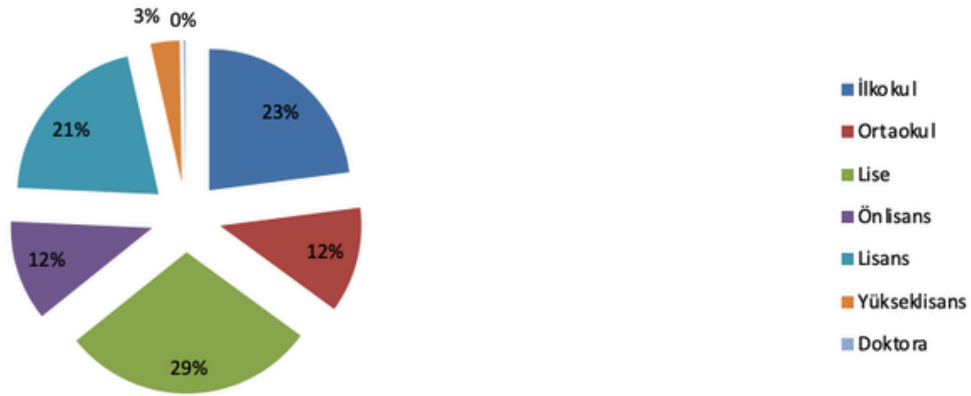


Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı,
(Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

EĞİTİM/STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEKLİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Memur	2	4	39	59	148	37	4	293
İşçi	2	0	3	1	0	0	0	6
Sözleşmeli Personel			2	2	2			6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	514	269	615	197	318	38	1	1952

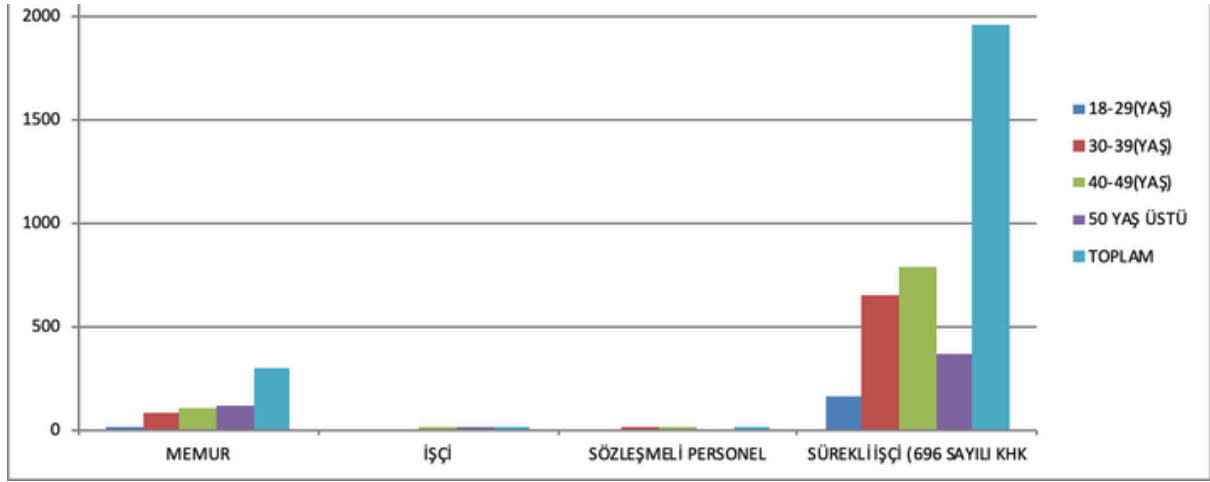


Beşiktaş Belediyesi; Personel Eğitim Durumu Dağılımı

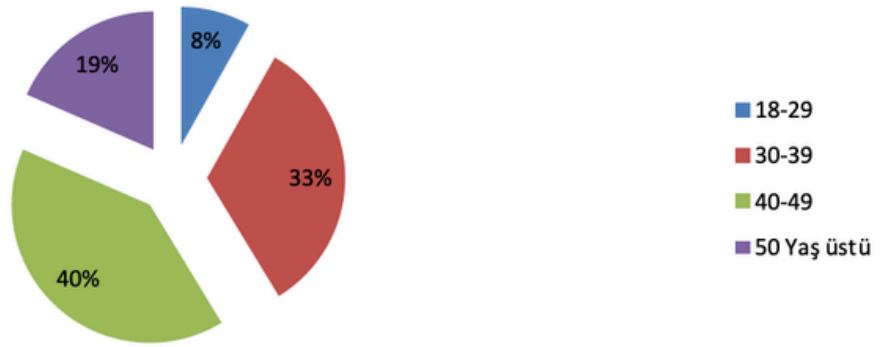


Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı,
(Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

EĞİTİM/STATÜ	18-29 (YAŞ)	30-39 (YAŞ)	40-49 (YAŞ)	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
Memur	7	76	100	110	293
İşçi			2	4	6
Sözleşmeli Personel		3	3		6
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	159	646	784	360	1952



Beşiktaş Belediyesi Personel Yaş Durumu Dağılımı



Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı,
(Kaynak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

E) Diğer Hususlar

Diğer Hususlar Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır. Performans Programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Mali İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 21'de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı program altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir

II- Performans Bilgileri

A) Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler

Hükümetin program bütçe politikası, harcama kaleminden sonuçlara odaklanan, şeffaflığı artıran ve performans ölçümünü zorunlu kılan bir yapıdadır. Aynı zamanda program bütçe, amaç, hedef ve programlar çerçevesinde hazırlanıp uygulanan çok yönlü bir bütçeleme sistemidir. Belediyemizin de önemle üzerinde durduğu başlıca hükümet politikalarını şu başlıklar altında toplayabiliriz:

1. Amaç ve Hedef Odaklılık

- Kaynakların hangi amaç için harcandığını göstermek.
- Kamu harcamalarının çıktıları ile bütçeyi ilişkilendirmek.
- Politika önceliklerini şeffaf biçimde yansıtmak.

2. Performans Esaslı Yönetim

- Bütçeler sadece harcama kalemlerini değil, performans hedeflerini ve göstergeleri de içermektedir.

3. Program Bazlı Yapı

- 2021'den itibaren bütçe "kurumsal sınıflandırma" yanında program sınıflandırması esas alınarak hazırlanıyor.
- Böylece farklı kurumların aynı amaca yönelik faaliyetleri tek program altında görülebiliyor.

4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Vatandaşların bütçeyi daha anlaşılır biçimde izlemesi amaçlanıyor.
- Sayıştay denetimleri, TBMM'ye sunulan "performans programları" ve "faaliyet raporları" bu sistemin parçalarıdır.

5. Etkin Kaynak Kullanımı

- Kamu kaynaklarının verimli, etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak.
- Öncelikli kamu hizmetine daha fazla kaynak yönlendirmek.

6. Politika Belgeleri ile Uyum

- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Stratejik Plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurmak.
- Kalkınma hedefleri ve yıllık Cumhurbaşkanlığı Programı ile uyumlu hareket etmek.

Orta Vadeli Programda Ele Alınan Başlıca Konular

Afet Yönetimi

Orta Vadeli Program'da önemle üzerinde durulan afet yönetimi, belediyemizin de üzerinde durduğu temel konuların başında gelmektedir. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kitabındaki ilk amaç **"Afetlere Dirençli, Estetik, Planlı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar Oluşturmak"** olarak belirlenmiş ve afet yönetiminin önceliğimiz olduğu vurgulanmıştır.

Bu amacı hayata geçirmek için belediyemizde **Afet İşleri Müdürlüğü** kurulmuştur. Afet İşleri Müdürlüğümüzün hedefi: "Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek, riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak" olarak belirlenmiş ve bu hedef 2025-2029 Stratejik Plan kitabına işlenmiştir.

Yeşil Dönüşüm

Orta Vadeli Program'da yer alan, gerek ülkemiz gerek dünyamız için önem teşkil eden ve son zamanlarda daha çok vurgulanan konulardan biri olan yeşil dönüşüm, belediyemizin de üzerinde durduğu bir konudur. 2025-2029 Stratejik Plan kitabında Amaç 2: **"Sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak"** olarak önceliğimiz belirlenmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, bu amaç doğrultusunda belediyemiz bünyesinde kurulmuştur. "Entegre atık yönetimi projeleri geliştirerek ve uygulamaları yaygınlaştırarak ilçe genelinde atık minimizasyonunu sağlamak" hedefi doğrultusunda başta ilçemiz olmak üzere ülkemize hizmet vermektedir.

Mali Disiplin

Kamu harcamalarında etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik tedbirler kararlılıkla uygulanmaya devam edilerek, kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısı mali disiplinden ödün verilmeden kurumumuzca istikrarlı bir şekilde uygulanmaktadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan, disiplin ve denetimi kolaylaştırmayı hedefleyen **"Program Bütçe"**, kurumumuzca kullanılmaya başlanmış olup, hazırlamış olduğumuz **"Performans Programı"** bu yönetmelik ve mali disiplini baz alarak oluşturulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında Ele Alınan Başlıca Konular

- **Afet Risk Yönetimi:** Beşiktaş Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında öncelikli amaç olarak (Amaç 1) **"Afetlere Dirençli, Estetik, Planlı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar Oluşturmak"** belirlenmiş olup bu doğrultuda Afet İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü aracılığıyla deprem hazırlıkları yapılmakta, halk bilinçlendirilmekte ve kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülmektedir.
- **Sürdürülebilirlik ve Çevre:** Stratejik Plan Amaç 2: **"Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Doğal Kaynakları Verimli Kullanan ve İklim Değişikliğinin Etkileri ile Mücadele Eden Öncü Hizmetler Geliştirmek ve Yayılımını Sağlamak."** Bu kapsamda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü gibi birimlerimiz daha temiz bir Beşiktaş ve daha yeşil bir gelecek için çalışmalarına devam etmektedir.
- **Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bu alanda kurslar ve seminerler vermektedir.
- **Kadın, Çocuk, Aile ve Dezavantajlı Gruplar:** 2025-2029 Stratejik Plan Amaç 5: **"Toplumun Tüm Gruplarının, Özellikle Dezavantajlı Bireylerin Sosyal Haklara Erişimini Sağlamak ve Bu Haklardan Tam Olarak Yararlanmaları İçin Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Politikalar ve Hizmetler Geliştirmek."** Bu doğrultuda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürmektedir.
- **Mali Disiplin, Dijitalleşme, Yaşlı Sağlığı ve Bakımı, Okul Öncesi Eğitim:** Bu başlıklar da Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile hedeflediğimiz ortak konular olup, semtimiz özelinde ve ülkemiz genelinde tüm birimlerimizle ülkemizi ileri taşıma hedefiyle çalışmalar sürdürülmektedir.

Kalkınma Planında Yer Alan Başlıca Konular

- **Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre:** Belediyemizin başlıca amaçlarından biridir (Amaç 2). Ekolojik ayak izini azaltmak, ekolojik dengeyi korumak, entegre atık sistemi ile atık minimizasyonunu sağlamak ve yeşil semt oluşturmak hedeflerimiz arasındadır.
- **Afete Hazırlık:** Yapı stoğunu dirençli ve güvenilir hale getirmek, kenti olası acil durumlara hazır hale getirmek, evrensel tasarım ilkesi doğrultusunda estetik ve işlevsel bir kent tasarlamak bu alandaki hedeflerimizdendir.



- **İklim Değişikliği ile Mücadele:** Yeşil alanların artırılması, karbon ayak izinin azaltılması, sera gazı salınımının azaltılması, altyapının güçlendirilmesi ve geri dönüşüm çalışmaları önceliklerimizdendir.
- Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yönetilmesi için yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilmektedir.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilmektedir.
- İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünü güçlendirmek için **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** kurulmuş, muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlarla ortak yönetim hedeflenmiştir.

Aşağıdaki tablolarda birimlerimizin rehber aldıkları üst politikalar gösterilmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS (EKSEN/SEKTÖR/ BAŞLIK)	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	İLİŞKİLİ OLDUĞU BİRİM FAALİYETİ	MÜDÜRLÜK
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	5393 Sayılı Belediye Kanununun 60'ncı Maddesinin 1'inci Fıkrasının (k) Bendinde	Belediyenin giderleri arasında; "temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri" yer almaktadır, maddesine istinaden; uluslararası toplantılar ve dini bayramlarda gerçekleştirilecek organizasyonlar , yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması faaliyetleri yapılmaktadır.	Kurumsal Ağırlama ve Temsil Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	5018 sayılı kanun uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, beşiktaş belediye teşkilatıyla beşiktaş belediye başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	Yasal iş ve işlemleri etkili bir biçimde yürütmek.	Teftiş, inceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
6475 SAYILI POSTA HİZMETLERİ KANUNUN İLGİLİ MADDELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖREVİ YERİNE GETİRMEK.	Evrak Kayıt Birimi	Posta hizmetlerini (uets/kep) yerine getirmek.	Arşiv ve Belge Yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Evlendirme Birimi	Nüfus ve vatandaşlık hizmetleri	Nikah hizmetlerini gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	Belediye gelirlerinin artırılması.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI	Maliye Politikası 402, 402.2, 402.3 numaralı politika pragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	6.5. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkanları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	Bütçe imkanlarının etkili ekonomik kullanılması.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	Stratejik Plan ve Performans Programı ve Mali Hizmetler	Kamu Maliyesinin Etkin Yönetilmesi	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esasları.	Belediyenin Görev ve Sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU	Belediye Vergileri	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmek. Mahalli İdarelerin hizmetlerini eksiksizce yerine getirilebilmesi için yeni gelir kalemlerinin belediyelere aktarılması.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU	Emlak Vergisi tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri.	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmek. Mahalli İdarelerin hizmetlerini eksiksizce yerine getirilebilmesi için yeni gelir kalemlerinin belediyelere aktarılması.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	38.Madde	Bütçe hazırlık aşamasından öngörülemeyen ve tanımlanmayan ödeneklerin için bütçenin düzenlenmesi ve yapılması zorunlu hizmetler için ödenek yetersizliğinin giderilmesi.	Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12. KALKINMA PLANI	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları yönetimi ve kariyer gelişimi/ kurum içi ve kurum dışı eğitimler	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
12. KALKINMA PLANI	Syf 213 , 874. Madde	Kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.	Sosyal amaçlı toplu ulaşım destek faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	Dijital dönüşüm ve kamu hizmetlerinde teknoloji kullanımı	Kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin artırılması, açık veri uygulamalarının yaygınlaştırılması, siber güvenliğin güçlendirilmesi	E-belediye uygulamaları geliştirme, kvkk ve siber güvenlik çalışmaları, belediye web altyapısı ve mobil uygulamalar	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)	Dijital devlet ve etkin kamu hizmetleri	Belediyelerde veri odaklı yönetim kapasitesinin artırılması, dijital altyapının güçlendirilmesi	Bilgi işlem altyapısı yatırımları, dijital arşivleme, belediye içi yazılım otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	Akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması, vatandaş odaklı dijital hizmetlerin artırılması	Akıllı şehir sistemleri, online hizmet portalları, bilişim personeli eğitimi ve dijital hizmet analizleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
12. KALKINMA PLANI (2024-2028)	Güvenli ve yaşanılabilir şehirler, kamu hizmetlerinde etkinlik (5.2.1-393/410. Maddeleri ile 5.3.4-511. Maddesi)	Yerel düzeyde şehir güvenliği ve esenliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde sunulması	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)	Kamu hizmetlerinde etkinlik ve dijitalleşme	Belediye hizmetlerinde etkinlik, hızlı müdahale ve dijitalleşme yoluyla vatandaş memnuniyetinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.	Zabıta eğitim ve planlama faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU	Madde 7	Umuma açık alanlarda, işyerlerinde vepazarlarda belediye emir ve yasaklarının uygulanması, ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesi.	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Madde 14, madde 15	Belediyenin, ilçe sınırları içerisinde kamu düzeninin, genel sağlık ve esenliğin, huzur ve güvenliğin sağlanması için zabıta hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI (2025-2029) STRATEJİK PROGRAM	Stratejik amaç 1	Kentsel alanlarda düzenin, güvenliğin ve estetiğin korunması; çalışanların yetkinliğinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin önceliklendirilmesi.	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri, zabıta eğitim ve planlama faaliyetleri, diğer zabıta hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 FAALİYET RAPORU	Zabıta müdürlüğü faaliyetleri	Belediyenin yıllık hedefleri doğrultusunda denetim, vişgaliye kontrolü, ruhsat denetimi ve vatandaş şikayetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi.	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri, zabıta eğitim ve planlama faaliyetleri, diğer zabıta hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BEŞİKTAŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 PERFORMANS PROGRAMI	Kent güvenliği ve esenliği programı, zabıta hizmetleri alt programı	Belediye sınırları içerisinde kent güvenliği ve kamu esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta faaliyetlerinin planlı ve koordineli şekilde yürütülmesi.	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri, zabıta eğitim ve planlama faaliyetleri, diğer zabıta hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ONİKİNCİ KALKINMA PLANI	Syf.49 / 281	Kadim medeniyetimizin binlerce yıllık özgün değerlerini geleceğe taşıyan ve mimari anlayışla şekillenen şehirlerimiz iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, akıllı enerji ve ulaşım altyapısıyla yeşil ve yenilikçi teknolojileri kullanan nitelikli ve kapsayıcı hizmetler sunan ve herkes için yaşam kalitesinin yükseldiği sürdürülebilir yerleşimler olacaktır.	Yapı denetim faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI	Syf.231 / 950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	Yapı denetim faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ONİKİNCİ KALKINMA PLANI	Syf.200 / 826	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi öncelikli görülmektedir.	Yapı denetim faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI	3.4.3. şehirleşme 851.5.	Mekansal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilmesi.	Mekansal planlama ve uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI	3.4.6. Kentsel altyapı 874.	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması.	Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN	H1.4	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve artırmak	Mekansal planlama ve uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	13 numaralı iklim eylemi	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum sera gazı emisyonlarının takibi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	Madde 8	Her türlü atığın çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini zorunlu kılar.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	Madde 11	Belediyeler atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafıyla yükümlü kılar.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Madde 14/b	Belediye, çevre sağlığını korumakla, temizlik ve katı atık hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Madde 15	Belediyelere atık yönetimi ile ilgili düzenleme yapma, ceza uygulama ve denetim yetkisi verir.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU	Madde 7/i	Büyükşehir belediyeleri, katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin hizmetlerin koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
12.07.2019 TARİH VE 30829 SAYILI SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ	Yönetmeliğin tüm maddeleri	Her türlü atığın çevreye zarar vermeden toplanması ve geri kazanımı konusunda belediyelere sorumluluklar yükler. Her türlü atığın bertaraf edilmesini zorunlu kılar.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

<p>T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI</p>	<p>Madde 3, madde 4, madde 11, madde 14</p>	<p>Döngüsel ekonomi ilkeleriyle atık yönetim sistemleri düzenlenecek; atıkların geri kazanımı ve toplum bilincinin artırılması hedeflenmektedir. Depozito iade sistemleri genişletilecek; sıfır atık projesi kapsamında geri kazanım oranları yükseltilecek, belediyeler ve kamu kurumlarının uygulama kapasitesi güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Atığın geri kazanım oranının artırılması ve sıfır atık projesi'nin etkin uygulanması amaçlanmaktadır.</p>	<p>Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması</p>	<p>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>SECAP (SÜRDÜRÜLEBİLİR İKLİM EYLEM PLANI)</p>	<p>Tüm rapor</p>	<p>Ulusal hedeflere uygun olarak sera gazı emisyonlarını 2030 yılına kadar %41 azaltmayı ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı dayanıklılıklarını arttırmayı taahhüt etmektedir.</p>	<p>İklim değişikliği ile mücadele ve uyum ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü sera gazı emisyonlarının takibi</p>	<p>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ</p>	<p>Madde 5, madde 28, ek-7</p>	<p>Belediyeler, çevresel gürültüye neden olan eğlence yerleri, iş yerleri ve açık alanlardaki faaliyetlerin denetiminden sorumludur. Gürültü denetim yetkisi, çevre bakanlığı tarafından belediyelere devredilebilir. Bu yetkiyi almış belediyeler doğrudan ölçüm ve cezai işlem uygulayabilir. Denetim yapacak personelin eğitimi, kalibrasyonlu cihaz kullanımı ve raporlama usulleri bu ekte tanımlanmıştır.</p>	<p>Hava kalitesi ve gürültü kontrolü</p>	<p>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU</p>	<p>Madde 14, madde 15</p>	<p>Belediyeler; çevre sağlığını korumak, temizlik hizmetleri sunmak ve çevreyle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmakla görevlidir. Belediyeler eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme kampanyaları düzenleyebilir.</p>	<p>Toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi</p>	<p>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>11. KALKINMA PLANI</p>	<p>2.4. Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre / 2.4.8.afet yönetimi</p>	<p>Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>Afet müdahale kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler Afet eğitim faaliyetleri</p>	<p>AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI	1.6. Plan entegrasyon başlığı	İlçe afet ve acil durum koordinasyon kurulu	Afet müdahale kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler 2.10.32. afet eğitim faaliyetleri	
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI	3.5.6. Yerel yönetimler 957 957.1	957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	14.a	Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla çevre ve çevre sağlığının korunması	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Sayfa 231 3.5.4. Kamuda stratejik yönetim/947.	947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm iletişim kanallarına içerik/ materyal üretilmesi, yayınlanması ile vatandaş ve dış paydaş memnuniyet araştırması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Sayfa 231 3.5.4. Kamuda stratejik yönetim/947.1.	947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.	Tüm iletişim kanallarına içerik/ materyal üretilmesi, yayınlanması ile vatandaş ve dış paydaş memnuniyet araştırması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI, BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI	9012-h.3.4	Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslararası üyelikler, kardeş belediyelerimiz ve partnerler (misyon temsilcilikleri veya stk'lar) ile kurumsal işbirliği yaparak önemli gün ve haftalarda etkinlikler (seminer, çalıştay, forum,...) düzenlenmesi veya katılım sağlanması; gelen talepleri değerlendirilmesi; proje geliştirip başvurular yapılması, bu vesileyle güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerleşmesine hizmet etmek.	Kurumsal Uluslararası İşbirliği	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI, BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI	9012-h.3.4	Güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerleşmesine hizmet etmek amacıyla işbirliği yapmak	Kardeş Belediye İlişkilerinin Geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI, BEŞİKTAŞ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI	Sayfa 231 3.5.4.	Güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerleşmesine hizmet etmek amacıyla işbirliği yapılacak kurumlara üye olmak	Ulusal ve uluslararası birlik ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	Açık ve yeşil alan düzenlemeleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	856	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	İskan uygulamaları	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	860.1	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.	Ulusal coğrafi bilgi hizmetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

<p>12. KALKINMA PLANI (2024–2028)</p>	<p>Madde 287: sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, özellikle yaşlılar, engelliler ve kronik hastalığı olanlar için nakil ve destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması.</p> <p>Madde 291: yerel yönetimlerle sağlık hizmetlerinde etkin iş birliği mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmiştir.</p>	<p>Kalkınma planlarında belediyelerin sağlık sistemine destek sağlayıcı rolü açıkça belirtilmektedir. Ambulans ve nakil hizmetleri, bu destekleyici rollerin önemli bir parçasıdır.</p>	<p>Hasta nakil hizmetleri 5081 - yerel yönetimler tarafından yürütülen diğer sağlık hizmetleri</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>SAĞLIKTA DÖNÜŞÜM PROGRAMI (SDP)</p>	<p>Sdp, türkiye'nin sağlık sistemini modernize etmek amacıyla 2003'ten bu yana uygulanan bir reform paketidir.</p> <p>Temel ilkelerinden biri: "hizmete erişimde eşitlik"tir.</p> <p>Yerel yönetimlerin, sağlık sistemine katkıda bulunmaları desteklenir.</p>	<p>Belediyelerin ambulans ve hasta nakil hizmeti sunması, sağlık hizmetlerine erişimde eşitlik ilkesine katkı sağlar.</p>	<p>Yerel yönetimler tarafından yürütülen evde sağlık hizmetleri 477 - sağlığın geliştirilmesi ve sağlıklı hayat programları</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>"SAĞLIKLI ÇOCUK, SAĞLIKLI GELECEK" PROGRAMI (2025) TÜRKİYE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROFİLİ RAPORU (TADSAP, 2024)</p>	<p>İlkokul çocuklarında ağız-diş sağlığı ve sağlık bilinci odaklı program.</p> <p>-ulusal veri altyapısı sağlayan kapsamlı saha raporu</p>	<p>Sağlık bakanlığı ve milli eğitim bakanlığı arasında, 18 nisan 2025'te imzalanan protokolle yürürlüğe giren bu program, ilkokul çağındaki çocuklara erken yaşta sağlık bilinci kazandırmayı hedeflemektedir.</p> <p>Program kapsamında "ağız ve diş sağlığı" teması da yer almakta ve öğrenciler "sağlık elçisi" olarak toplum içinde farkındalığı artıracak şekilde yapılandırılmıştır</p>	<p>Ağız ve diş sağlığı hizmetleri</p>	<p>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>ON İKİNCİ KALKINMA PLANI</p>	<p>3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.1. Eğitim Madde 287: sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, özellikle yaşlılar, engelliler ve kronik hastalığı olanlar için nakil ve destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması. Madde 291: yerel yönetimlerle sağlık hizmetlerinde etkin iş birliği mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmiştir.</p>	<p>659. Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<p>Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimi</p>	<p>KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>ON İKİNCİ KALKINMA PLANI TÜRKİYE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROFİLİ RAPORU (TADSAP, 2024)</p>	<p>3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.11. Kültür ve sanat</p>	<p>779. Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.</p>	<p>Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler</p>	<p>KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI</p>	<p>3.4.5. Çevrenin Korunması</p>	<p>868. İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlamak</p>	<p>Açık ve yeşil alan düzenlemesi</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	Madde 9: çevrenin korunması	Doğal çevreyi oluşturan biyolojik çeşitlilik ile bu çeşitliliği barındıran ekosistemin korunması esastır.	Açık ve yeşil alan düzenlemesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2960 SAYILI BOĞAZIÇI KANUNU	Madde 5: yeşil alanlar	Boğaziçi alanında orman sayılmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait her türlü yeşil alanın korunması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi	Açık ve yeşil alan düzenlemesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU	Madde: 7 büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları	Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak	Açık ve yeşil alan düzenlemesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	842. , 843. , 843.3. , 844. , 845.3 , 846. , 847. , 849.	Olası marmara depremi'ne karşı yapı stoğunun yenilenmesi için şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde, yerinde dönüşüm anlayışıyla afet riski yüksek alanlara öncelik vererek kentsel dönüşüm çalışmaları hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Kentsel dönüşüm uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTA VADELİ PROGRAM	7. Afet yönetimi başlığı 4.paragraf	Afet riski altındaki alanların yerel yönetimlerle iş birliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.	Kentsel dönüşüm uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI	11.1, 11.3	2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli konutlara erişiminin sağlanması ve gecekonduların mahallelerinin iyileştirilmesi ,sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi.	Kentsel dönüşüm uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	654, 725 ,726, 726.2, 727, 727.1, 728.1, 728.6 , 729, 729.2, 729.3	Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına etkin katılımı, fırsat eşitliğinin sağlanması, şiddet ve ayrımcılığın önlenmesi, kadınlara yönelik sosyal alanların düzenlenmesi, kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilmesi, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi, şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumu, kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılması	Yerel eşitlik eylem planının hazırlanması ve yürütülmesi ilk adım istasyonu projesinin oluşturulması ve yürütülmesi kadına karşı şiddeti önleme ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama kapsamında danışmanlık ve psikososyal destek verilmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<p>ON İKİNCİ KALKINMA PLANI</p>	<p>731, 732, 732.2, 735.2, 738, 738.3, 739, 739.5</p>	<p>Anne ve babalara yönelik çocukların yaş ve gelişme düzeylerine uygun bütüncül gelişimlerini ve öğrenme kapasitesini artırıcı eğitim ve oyun içerikli araç ve gereçler ile rehber hazırlanması, çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine erişimin sağlanması, çocukların karar alma mekanizmalarına katılımın sağlanması, kuşaklararası iletişimin güçlendirilmesi, çocuk koruma kanununda yer alan çocuklara özgü tedbirlerin uygulanması ve tedbir kararlarının izlenmesine ilişkin mekanizmalar geliştirilecek ve çocuk dostu uygulamalar artırılması, çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılması, çocuklarla çalışan profesyonellerin ihmal, istismar ve şiddeti tespit etme ve gerekli yönlendirmeyi yapma kapasitelerini artırmaya yönelik programlar düzenlenmesi, çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılması</p>	<p>Çocuk, kadın ve ebeveynlere dönük eğitim, atölye ve seminerler düzenlenmesi</p> <p>toplumsal eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik personel eğitimlerinin düzenlenmesi</p> <p>kadın ve çocuklara ait ulusal ve uluslararası günlerde etkinlik düzenlenmesi</p>	<p>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

AVRUPA YEREL YAŞAMDA KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ ŞARTI	<p>Bu şart'a imza koyan her taraf, imzayı takip eden makul bir sürede (iki yılı geçmemek kaydıyla), eşitlik eylem planı'nı geliştirir, kabul ve tasdik ederek uygular.</p>	Yerel eşitlik eylem planının hazırlanması ve yürütülmesi	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	<p>(2) eşitlik eylem planı, imzacı tarafın şart'ı ve ilgili taahhütlerini yürürlüğe koyabilmesi için gereken amaçlarını ve önceliklerini, planlanan tedbirlerini ve tahsis edeceği kaynakları ortaya koyar. Plan, aynı zamanda, uygulama noktasında önerilen zaman dilimlerine dair bilgiler içerir. İmzacı tarafın halihazırda bir eşitlik eylem planı'na sahip olduğu hallerde ise söz konusu plan gözden geçirilmek suretiyle içeriğinin işbu şart'ta yer alan tüm konuları kapsamaması temin edilir.</p>		
	<p>(3) her imzacı taraf eşitlik eylem planı'nı kabul ve tasdik etmeden önce geniş katılımlı bir istişare süreci yürütür ve kabul sonrası planı'nın ilgili tüm taraflara dağıtımını sağlar. Aynı şekilde, plan'ın uygulanmasına dair kaydedilen ilerlemeyi kamuoyuna düzenli olarak rapor eder.</p>		

		(4) her imzacı taraf, şartlar gerektirdiğinde, eşitlik eylem planı'nı gözden geçirir ve takip eden her dönem için ilave bir plan hazırlar.		
		(5) her imzacı taraf, işbu şart'ın uygulanmasında kaydedilen ilerlemenin değerlendirilmesine imkan verecek uygun bir değerlendirme sistemiyle işbirliği yapmayı ve de avrupa genelindeki yerel ve bölgesel yönetimlerle daha fazla kadın - erkek eşitliği sağlama noktasında etkili yollar konusunda karşılıklı bilgi alışverişine girmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda, eşitlik eylem planı'nı ve ilgili diğer kamu materyallerini paylaşır.		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(6) her imzacı taraf avrupa belediyeler ve bölgeler konseyi'ni, yazılı olarak, ilgili tarihte şart'ı imzaladığı hususunda bilgilendirir ve şart'la ilgili gelecekte yürütülecek işbirliği için belirlediği irtibat noktasını belirtir.		
22 - YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 - yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması	324 - muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi	Tüm muhtarlık hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesinin sağlanması ve muhtarlıklara gelen talep öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak yönetilmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	Madde 8	Her türlü atığın çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini zorunlu kılar.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU	Madde11	Belediyeler atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafıyla yükümlü kılar.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Madde 14/b	Belediye, çevre sağlığını korumakla, temizlik ve katı atık hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU	Madde 15	Belediyelere atık yönetimi ile ilgili düzenleme yapma, ceza uygulama ve denetim yetkisi verir.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR KANUNU	Madde 7/i	Büyükşehir belediyeleri, katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin hizmetlerin koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5.6. Yerel yönetimler	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	Sihhi ve gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

<p>TC CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)</p>	<p>İkinci bölüm-uzun vadeli (2024-2053) gelişmenin stratejisi ve on ikinci kalkınma planının (2024-2028) temel amaç ve ilkeleri ile hedef ve politikalar-3. Planın hedefleri ve politikaları-3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum-3.3.12. Spor</p>	<p>794. Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.</p>	<p>Sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonların desteklenmesi</p>	
		<p>795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.</p>		
		<p>795.1. Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.</p>		<p>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
		<p>795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.</p>		
		<p>795.3. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.</p>		

		796. İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.		
		796.1. İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.		
		798.4. Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir.		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		799. Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.		
		800.2. Katma değeri yüksek olan uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılarak ülkemiz dünyada bir spor turizmi markası haline getirilecektir.		

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	805, 805.4, 806, 807, 807.1, 807.2, 810, 810.1 numaralı politika paragrafları	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin kalitesinin artırılmasının yanı sıra yaş almış bireylerimizin sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin alınarak uygulanması.	Esenlik hizmetleri ve yaşam evleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi kesimlerin sosyo-ekonomik-psikolojik dezavantajlarını ortadan kaldırıcı projeler üretilip bunları hayata geçirerek söz konusu kesimlerin yaşam standartlarının arttırılmasına katkıda bulunmak.	Aynı yardımlar, nakdi yardım, aşevi faaliyetleri, halk market-halk mağaza faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	753.4, 754.1, 754.3, 754.4, 758.2, 765.1 numaralı politika paragrafları	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliğinin artırılması, engellilerin toplumsal hayata katılımının sağlanması.	Engelli koordinasyon merkezi	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	745, 747.1 numaralı politika paragrafları	Gençlerin barınma süreçlerine katkıda bulunmak.	Yüksek öğrenim öğrenci yurtları	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	731, 732, 732.2, 735.2, 738, 738.3, 739, 739.5 numaralı politika paragrafları	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerinin kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri ile desteklenmesi, çocuk dostu uygulamaların artırılması, çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılarak okul öncesi eğitim süreçlerine katkıda bulunulması	Gündüz çocuk bakım evleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

B) Amaç ve Hedefler

MİSYON	Kentli ve kentimize uğrayan insanlarımızın memnuniyetine odaklı, saha verilerine dayalı, çözüm odaklı, rasyonel kararlar almak; halihazırdaki kaynakları verimli kullanmak ve daha fazla kaynak yaratmak için çalışmak; uluslararası hizmet standartlarına uygun hizmetler sunmak; kentteki sosyoekonomik ve sosyokültürel yapıları dengeleyerek kentlilerin bir arada ve demokratik biçimde yaşamasını sağlamak.
VİZYON	Tüm canlıların yaşam haklarını koruyan, insan hak ve hürriyetlerini ön planda tutan, sürdürülebilirliği önceleyen, dünyanın değişimini yakalayan, tarihsel ve kültürel değerleri koruyan bir yerel yönetim olmak.
TEMEL DEĞERLER	Toplumsal Dayanışma ve Birlik Katılımcılık Adalet Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik Yenilikçilik ve Gelişim Evensellik Güvenilirlik Liyakat

AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç (A1)	Afetlere Dirençli, Estetik, Planlı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Kentsel Alanlar Oluşturmak
Hedef (H1.1)	Eski Yapı Stoğunu Dirençli ve Güvenli Bir Hale Getirmek, Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Miras Değerini Koruyarak, Yaşatılmasını Sağlamak
Hedef (H1.2)	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak, Riskli Yapı Stoğunu Yenilemek, Plansız / Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek ve Tarihi Mirası Korumak
Hedef (H1.3)	Kenti Olası Afet ve Acil Durumlara Hazır Hale Getirmek ve Riskleri En Aza İndirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H1.4)	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak
Hedef (H1.5)	İlçemizin Gelişen ve Değişen İhtiyaçlarına Uygun Olarak, Sürdürülebilirlik İlkesi Doğrultusunda Yapacağımız Çalışmalarla Daha Yaşanılabilir Bir Ortam Oluşturmak
Amaç (A2)	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Doğal Kaynakları Verimli Kullanan ve İklim Değişikliğinin Etkileri İle Mücadele Eden Öncü Hizmetler Geliştirmek ve Yayılımını Sağlamak
Hedef (H2.1)	Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileriyle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Hedef (H2.2)	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunu Sağlamak
Hedef (H2.3)	İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar ile Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Hedef (H2.4)	Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek
Hedef (H2.5)	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar ile Mücadele Etmek
Amaç (A3)	Beşiktaş'ın Doğal, Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Değerlerini Koruyarak ve Zenginleştirerek Kültür ve Sanatın Başkenti Yapmak; Ulusal Ve Uluslararası İşbirliklerini Geliştirmek
Hedef (H3.1)	Kültür ve Sanat Faaliyetleri ile Kentin Her Noktasında Tüm Vatandaşlara Ulaşmak
Hedef (H3.2)	Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek
Hedef (H3.3)	Tarihi ve Kültürel Mirasın Gelecek Nesillere Aktarılması İçin Projeler Geliştirmek
Hedef (H3.4)	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerine Öncülük Etmek, İşbirliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Amaç (A4)	Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak İçin Farkındalığı Artırmak, Ulaşılabilir Hizmet Üretmek ve Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

AMAÇ VE HEDEFLER	
Hedef (H4.1)	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek
Hedef (H4.2)	Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak
Hedef (H4.3)	Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Sağlığını Koruyarak Ortak Bir Yaşam Alanı Oluşturmak
Hedef (H4.4)	İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumak Amacıyla Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Etmek
Hedef (H4.5)	Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak
Amaç (A5)	Toplumun Tüm Gruplarının, Özellikle Dezavantajlı Bireylerin, Sosyal Haklara Erişimini Sağlamak ve Bu Haklardan Tam Olarak Yararlanmaları İçin Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Politikalar Ve Hizmetler Geliştirmek
Hedef (H5.1)	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla Tüm Bireylerin Farklılıklarına Bakılmaksızın Eşit Haklara ve Fırsatlara Sahip Olmasını Sağlamak ve Mevcut Eşitsizlikleri Azaltmak
Hedef (H5.2)	Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H5.3)	Temel İhtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek
Hedef (H5.4)	Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek
Hedef (H5.5)	Kent Sakinlerini Toplumsal ve Kültürel Değerlerine Uygun Faaliyetlerle Desteklemek ve Konforlu Ulaştırma Hizmetleri Sunmak
Amaç (A6)	Çağın Gereksinimlerine Uygun Tüm İletişim Kanalları Aracılığı İle Paydaşlara Alan Açmak ve Katılımcı Yöntemler Benimseyerek Kentte Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek
Hedef (H6.1)	İletişim Kanallarını Aktif Kullanarak Belediyemize Ulaşılabilirliği ve Kentlilerimizin Katılımını Artırmak
Hedef (H6.2)	Çağın Gereksinimlerine Uygun Online Sistemler Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H6.3)	Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İşbirliği Yürütmek
Hedef (H6.4)	Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerini Analiz Etmek
Amaç (A7)	Vatandaş ve Çalışan Memnuniyetini Odağa Alan, Tüm Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Önceliklendiren Bir Süreç Yönetimi Uygulamak
Hedef (H7.1)	Çalışanlarımızın Bağlı Oldukları İş Yasaları Kapsamında, Memnuniyet ve Motivasyonlarını Artıracak Kurumsal/Bireysel İşbirliklerini Sağlamak ve Sürdürmek

AMAÇ VE HEDEFLER	
Hedef (H7.2)	Kurumun Dijital Altyapısının Etkin ve Hızlı Hizmet Sunabilmesi için Teknolojik Sistemleri Uygun Hale Getirmek ve Hizmetin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef (H7.3)	Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
Hedef (H7.4)	Hukuki Süreçleri Etkin ve Verimli Yürütmek
Hedef (H7.5)	Mali Yönetim ve Stratejik Yönetim Unsurlarını Etkin ve Entegre Yürütmek

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Tablosu

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesi	Çağın gereksinimlerine uygun tüm iletişim kanalları aracılığı ile paydaşlara alan açmak ve katılımcı yöntemler benimseyerek kentte yerel demokrasiyi güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hizmet ve uygulamaların izlenmesi, geliştirilmesi ve yeni planlamalara dahil edilmesi amacıyla paydaşların geri bildirimlerini analiz etmek	Çağın gereksinimlerine uygun tüm iletişim kanalları aracılığı ile paydaşlara alan açmak ve katılımcı yöntemler benimseyerek kentte yerel demokrasiyi güçlendirmek	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesi	Vatandaş ve çalışan memnuniyetini odağa alan, tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını önceliklendiren bir süreç yönetimi uygulamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah hizmetlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kuruma gelen belgeleri ivedi şekilde müdürlüklere ulaştırmak ve kurum dışı belgeleri doğru ve hızlı bir şekilde göndermek.	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Mali yönetim ve stratejik yönetim unsurlarını etkin ve entegre yürütmek	Vatandaş ve çalışan memnuniyetini odağa alan, tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını önceliklendiren bir süreç yönetimi uygulamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 - YEDEK ÖDENEKLER	Yedek ödenek	Vatandaş ve çalışan memnuniyetini odağa alan, tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını önceliklendiren bir süreç yönetimi uygulamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Çalışanlarımızın bağlı oldukları iş yasaları kapsamında, memnuniyet ve motivasyonlarını arttıracak kurumsal/bireysel işbirliklerini sağlamak ve sürdürebilmek	Vatandaş ve çalışan memnuniyetini odağa alan, tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını önceliklendiren bir süreç yönetimi uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Vatandaş ve personel memnuniyeti odağında tüm kaynakların etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını hedefleyen süreç yönetimi	Vatandaş ve çalışan memnuniyetini odağa alan, tüm kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını önceliklendiren bir süreç yönetimi uygulamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
68-KENT İÇİ ULAŞIM	276 - TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Kent sakinlerinin toplumsal ve kültürel değerlerine uygun faaliyetlerle desteklemek ve tüm paydaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunmak	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurum içi dijital altyapının güçlendirilmesi, hizmet sunumunda dijitalleşmenin artırılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması	Çağın gereksinimlerine uygun tüm iletişim kanalları aracılığı ile paydaşlara alan açmak ve katılımcı yöntemler benimseyerek kentte yerel demokrasiyi güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	İlçede düzenli denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek, zabıta personelinin mesleki gelişiminin sağlanması amacı ile hizmet içi eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi ile birim faaliyetlerinde iş süreçlerinin analiz edilerek standart iş ve görev talimatları ile prosedürlerin hazırlanıp uygulanması, çevre, temizlik, trafik, halk sağlığı, afet ve acil durum yönetimi ile vatandaş başvuruları başta olmak üzere diğer zabıta hizmetlerini etkin şekilde sunmak.	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak, riskli yapı stoğunu yenilemek, plansız / kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve tarihi mirası korumak.	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Kaynağında ayrıştırma prensibini benimseyen entegre atık yönetiminin uygulanması	Beşiktaş ilçesinde aynı yaşamı paylaşan tüm canlılar için iklim değişikliği etkileri ile mücadele ederek yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(4.1) ekolojik ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadele için zararlı emisyonlar ve sera gazı salınımlarının kontrolünde sürdürülebilirliğin sağlanması (4.5) tüm canlıların yaşam koşullarını gözeterek kent ekosisteminin iyileştirilmesi için konfor alanlarının dizayn edilmesi	Beşiktaş ilçesinde aynı yaşamı paylaşan tüm canlılar için iklim değişikliği etkileri ile mücadele ederek yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Kamusal alanda yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının popülasyonlarının kontrol altına alınması. İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla zoonoz hastalıklarla mücadele etmek	Sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Ekolojik dengenin korunması için bitki, hayvan ve insan sağlığını tehdit eden zararlılar ile mücadele etmek	Sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediyemizin hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda kamuoyu, ilgili makamlar ve vatandaşlarımızı zamanında ve doğru bilgilerle bilgilendirmek için doğru yöntem ve araçları kullanılarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediyemizin yaptığı hizmet ve uygulamaların izlenmesi, geliştirilmesi amacıyla paydaşların geri bildirimlerini analiz etmek.	Çağın gereksinimlerine uygun tüm iletişim kanalları aracılığı ile paydaşlara alan açmak ve katılımcı yöntemler benimseyerek kentte yerel demokrasiyi güçlendirmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Ulusal ve uluslararası işbirliklerine öncülük etmek, işbirliklerini geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak	Beşiktaş'ın doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve bilimsel değerlerini koruyarak ve zenginleştirerek kültür ve sanatın başkenti yapmak; ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kamusal alanları sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve artırmak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kamusal alanları sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve artırmak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
53-KORUYUCU SAĞLIK	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Koruyucu sağlık hizmetlerini kapsayıcı bir anlayış ile sürdürmek ve geliştirmek, bireyleri aktif ve sağlıklı yaşlanmaya teşvik ederek yaşlılara destek olmak	Sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini kapsayıcı bir anlayış ile sürdürmek ve geliştirmek bireyleri aktif ve sağlıklı yaşlanmaya teşvik ederek yaşlılara destek olmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167-TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetlerini kapsayıcı bir anlayış ile sürdürmek ve geliştirmek, bireyleri aktif ve sağlıklı yaşlanmaya teşvik ederek yaşlılara destek olmak	Amaç (a4) : Sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak. Hedef (h4.1) : Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini kapsayıcı bir anlayış ile sürdürmek ve geliştirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültür ve sanat faaliyetleri ile kentin her noktasında tüm vatandaşlara ulaşmak.	Beşiktaş'ı doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve bilimsel değerlerini koruyarak ve zenginleştirerek kültür ve sanatın başkenti yapmak; ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Hayat boyu öğrenim kapsamında toplumun her kesimine imkan sağlayarak; eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek ve yaşam becerilerini geliştirmek.	Beşiktaş'ı doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve bilimsel değerlerini koruyarak ve zenginleştirerek kültür ve sanatın başkenti yapmak; ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53. MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		İlçe ekosisteminin bir parçası olan mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeni kazanımlar ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Ekolojik dengenin korunması için bitki, hayvan ve insan sağlığını tehdit eden zararlılar ile mücadele etmek	Sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Eski yapı stoğunu dirençli ve güvenli bir hale getirmek ile farklı kültürlerle ev sahipliği yapan kentimizin tarihsel miras değerini de koruyarak, yaşatılmasını sağlamak	Afetlere dirençli, estetik, planlı, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel alanlar oluşturmak	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	Toplumsal eşitlik yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Toplumsal eşitlik yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
22 - YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 - YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTELERİNİN ARTIRILMASI	Yerel demokrasiyi güçlendirmek için mahalli ölçekte faaliyet gösteren yapılar ile etkin iletişim ve iş birliği yürütmek (h6.3)	Çağın gereksinimlerine uygun tüm iletişim kanalları aracılığı ile paydaşlara alan açmak ve katılımcı yöntemler benimseyerek kentte yerel demokrasiyi güçlendirmek (a6)	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Entegre atık yönetimi projeleri geliştirerek ve uygulamaları yaygınlaştırarak ilçe genelinde atık minimizasyonu sağlamak ve kentin çevresel konforuna hizmet etmek ve kent temizliği çalışmalarını etkin yönetmek	Çevre temizliği ve atık toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	İşyeri açmak isteyen vatandaşlarımıza hızlı ve şeffaf hizmet sunarak yerel ekonomiye katkı sağlamaktır.	Kentte yaşam kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak, yerel ekonomik gelişimi desteklemek ve düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla mevzuata uygun bir şekilde başvuruların ruhsatlandırılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Hedef (h4.5): Spor faaliyetlerini ve organizasyonları artırarak, sporun sağladığı faydalar konusunda toplumda farkındalık oluşturmak, spora teşvik etmek ve tüm vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak	Amaç (a4): Sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	İlçemizdeki yaş almış vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını sağlayıcı proje ve faaliyetler yürütmek.	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17- YAŞLI BAKIMI	İlçemizdeki yaş almış vatandaşlarımızın ev temizlikleri ve kişisel temizlik süreçlerine destek olmak.	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	İlçemizdeki okul öncesi çağında bulunan çocuklara kaliteli güvenli ve nitelikli bir eğitim-öğretim faaliyeti sunabilmek,	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ	21- ENGELLİ BAKIMI	İlçemizdeki engelli bireylerin kendilerini geliştirmeleri adına eğitici faaliyetler ve kurslar düzenlemek	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ	MÜDÜRLÜK
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	İlçemizdeki üniversite öğrencilerine yönelik yüksek öğrenim öğrenci yurdu açmak ve işletmek	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar ve aşevi desteği	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan nakdi yardımlar ve halk market desteği	Toplumun tüm gruplarının, özellikle dezavantajlı bireylerin, sosyal haklara erişimini sağlamak ve bu haklardan tam olarak yararlanmaları için kapsayıcı ve sürdürülebilir politikalar ve hizmetler geliştirmek	

C) İdare Performans Bilgisi

Program performansı, belediyenin stratejik plan ve performans programlarında yer alan, amaç ve hedeflerin belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda hangi düzeyde gerçekleştiğini ortaya koyan program bütçe kapsamında bir değerlendirme sürecidir.

Beşiktaş Belediyesi, program bütçe kapsamında 21 program 30 alt program ve 45 faaliyet ve bu faaliyetleri ölçen 95 performans göstergesi kullanmaktadır. İdare performans bilgisi tablolarında idari birimlerimizin kullandıkları program, alt program, faaliyetler ve bunların ayrıntıları gösterilmektedir.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanununun 60'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (k) bendinde belediyenin giderleri arasında;"Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri" yer almaktadır, maddesine istinaden; uluslararası toplantılar ve dini bayramlarda gerçekleştirilecek organizasyonlar , yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması faaliyetleri yapılmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Özel Kalem Hizmetlerimizin Yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası Toplantılar ve Dini Bayramlarda Planlanan ve Paydaşlarımızın Katılımı ile Gerçekleştirilecek Organizasyonların Yapılması ve Yurt İçi ve Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması	ADET	-	-	-	150	180	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize , yurtiçi ve yurtdışından gelen kurumsal misafirlerimizin ağırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Başkanlık makamı sekreteryasından alınan verilerin adet bazında olması						
Verinin Kaynağı:	Başkanlık makamı sekreteryaya						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9000-Özel Kalem Hizmetleri				51.417.000,00	61.700.400,00	74.040.480,00
Bütçe İçi				51.417.000,00	61.700.400,00	74.040.480,00
Bütçe Dışı						
Toplam				51.417.000,00	61.700.400,00	74.040.480,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 9000-Özel Kalem Hizmetleri						
Açıklama: Özel kalem Hizmetlerinin etkin yürütülmesi						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Beşiktaş Belediye teşkilatıyla Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerini Analiz Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	ADET	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Beşiktaş Belediye teşkilatıyla Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
Verinin Kaynağı:	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9009-Teftiş İnceleme ve Soruşturma				6.095.000,00	7.314.000,00	8.776.800,00
Bütçe İçi				6.095.000,00	7.314.000,00	8.776.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				6.095.000,00	7.314.000,00	8.776.800,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma						
Açıklama: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Beşiktaş Belediye teşkilatıyla Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Adli, idari ve tüm yargı mercilerinde dava/icra dosyalarına ilişkin tüm süreci sonuna kadar yürütmek ve bu kapsamda gerekli tüm işlemleri tesis etmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Müdürlüklerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş verme süresi	GÜN	11,31	16	16	15	14	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüklerimizin yürüttüğü iş ve işlemlerin hukuki hata oranını aza indirmek amacıyla daha hızlı görüş verilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen görüşlerin Müdürlüğümüze geldiği gün ve görüşün ilgili Müdürlüğe teslim edildiği gün baz alınarak hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Belediyenin kullanmış olduğu bilgi otomasyon sistemleri.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				17.696.000,00	21.235.200,00	25.482.240,00
Bütçe İçi				17.696.000,00	21.235.200,00	25.482.240,00
Bütçe Dışı						
Toplam				17.696.000,00	21.235.200,00	25.482.240,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri						
Açıklama: Belediye Tüzel Kişiliği Olarak Açılan ve Müşteki Olunan Davaların Yürütülmesi, muhakemat hizmetleri						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde görevi yerine getirmek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kuruma gelen belgeleri ivedi şekilde müdürlüklere ulaştırmak ve kurum dışı belgeleri doğru ve hızlı bir şekilde göndermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	ADET				30.000	30.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuruma gelen ve kurum dışına giden tüm yazıların doğru ve eksiksiz şekilde yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Aylık ortalama gelen ve giden evrak adeti üzerinden						
Verinin Kaynağı:	Flexcity veri tabanı						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet adı: 5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				25.170.000,00	30.204.000,00	36.244.800,00
Bütçe İçi				25.170.000,00	30.204.000,00	36.244.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				25.170.000,00	30.204.000,00	36.244.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5044-Arşiv ve belge yönetim hizmetleri

Açıklama: Resmi Yazışmaların yürütülmesi

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	45 - VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Nikah akdi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Nikah işlemlerini eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	70%	70%	70%	75%	80%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nikah hizmetlerimiz vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmüştür.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaş ile yapılan birebir görüşmeler neticesinde.						
Verinin Kaynağı:	Vatandaş ile yapılan birebir görüşmeler neticesinde.						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5036-Nikah Hizmetleri				500.000,00	600.000,00	720.000,00
Bütçe İçi				500.000,00	600.000,00	720.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				500.000,00	600.000,00	720.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5036-Nikah Hizmetleri

Açıklama: Vatandaşların nikah akidlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu. Kurumun Bütçesinin Hazırlanması, Gelir-Gider Takibi, Ödeneklerin yönetimi gibi temel mali görevleri yönetmek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamu gelirlerinin tahsilat performansını artırmak, Mali Yönetim ve Stratejik Yönetim unsurlarını etkin ve entegre yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG7.5.1 Büyükşehir Belediyesi İçin Gelirlerden Alınan Payların Tahsilata Oranı	%	84	82	81	82	84	86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahsil Edilen Çevre Temizlik Vergisi.						
Hesaplama Yöntemi:	Vergi Tahsilatının Tahakkuka Oranı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Gelir Birimi						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mali Danışmanlık Hizmetinin Alınması	ADET	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmetlerin Daha Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Alınan Danışmanlık Hizmetleri						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Hizmet Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personele Eğitim Verilmesi	ADET	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uzman Personel Yetiştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mali Değerlerin Ölçülenmesi	%	71,43	80	72	85	86	87
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelir Tahakkuklarına göre tahsil edilen gelir oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilatı.						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Gelir Birimi.						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe Genelinde Yapılan Yoklama Sayısı	ADET	-	8600	8500	8.800	9.000	9.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yer alan mükellefler						
Hesaplama Yöntemi:	Saha personeline yerinde tespit edilen						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Yoklama Tebligat Şefliği						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	ADET	-	8600	8500	8.800	9.000	9.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vadesi geçmiş vergi borcunu ödemeyen mükelleflere çekilen ödeme emri.						
Hesaplama Yöntemi:	Gönderilen Tebligat Sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü - İcra Takip Şefliği						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Toplam)				295.600.000,00	354.720.000,00	425.664.000,00
Bütçe İçi				295.600.000,00	354.720.000,00	425.664.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				295.600.000,00	354.720.000,00	425.664.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

FAALİYET ADI: 9001-STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER (TOPLAM)

Açıklama: Her türlü yasal mali iş ve işlemlerin yürütülmesi, Mali danışmanlık hizmetinin alınması, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması, Süreç yönetim sisteminin yaygınlaştırılarak izleme ve değerlendirmenin etkin yapılması.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	906 - YEDEK ÖDENEKLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Bütçe hazırlık aşamasında öngörülemeyen ve tanımlanmayan ödenekler için bütçenin düzenlenmesi ve yapılması zorunlu hizmetler için ödenek yetersizliğinin giderilmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Bütçenin daha etkin ve verimli yönetilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG7.5.5 Yedek Ödenek	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince Bütçe Gelirlerini toplamının yasal oranına göre Yedek Ödeneğin hesaplanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe Geliri-Yedek Ödenek						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: 9023 Yedek Ödenek				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00
Bütçe İçi				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 9023- Yedek Ödenek						
Açıklama: Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla bütçe gelirleri toplamının %10'undan fazla olmamak kaydıyla en az % 5 ödenek konulur.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Çalışanlarımızın bağlı oldukları iş yasaları kapsamında, memnuniyet ve motivasyonlarını arttıracak kurumsal/bireysel işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Başına Düşen Eğitim Saati	SAAT	30	30	30	30	32	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Her üç aylık Çeyrek Faaliyet raporu hazırlanırken, kişi başına düşen eğitimi saati sistemden rapor olarak çekilir. 3 aylık periyotta Verilen toplam eğitimin saatinin, eğitime katılan kişi sayısına oranı ile bulunur.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen Toplam Eğitim Saatinin, Eğitime Katılan Kişi Sayısına Oranı						
Verinin Kaynağı:	Eğitime Katılan Personellere İlişkin Katılımcı Listeleri						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çalışan Memnuniyet Oranı	Oran	75	76	76	77	78	79
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl sonunda anket sonuçlarının analizi yapılır ve cinsiyet bazlı veri çekilir. Kadın ve erkek seçeneğine göre memnuniyet oranına ulaşılır. Her müdürlüğün memnuniyet oranı verisine ulaşılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılan Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadın Çalışan Memnuniyet Oranı	Oran	65	67,5	67,5	70	72,5	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl sonunda anket sonuçlarının analizi yapılır ve cinsiyet bazlı veri çekilir. Kadın ve erkek seçeneğine göre memnuniyet oranına ulaşılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılan Kadın Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Erkek Çalışan Memnuniyet Oranı	Oran	85	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl sonunda anket sonuçlarının analizi yapılır ve cinsiyet bazlı veri çekilir. Kadın ve erkek seçeneğine göre memnuniyet oranına ulaşılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılan Erkek Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	Oran	50	52	52	55	57	59
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl sonunda anket sonuçlarının analizi yapılır ve cinsiyet bazlı veri çekilir. Kadın ve erkek seçeneğine göre memnuniyet oranına ulaşılır. Personel sayısının tamamına oranla, ankete katılım oranı verisine ulaşılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Çalışan Memnuniyet Anketine Katılım Oranı						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9002-İnsa Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				39.200.000,00	47.040.000,00	56.448.000,00
Bütçe İçi				39.200.000,00	47.040.000,00	56.448.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				39.200.000,00	47.040.000,00	56.448.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama: Personel özlük işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, kariyer planlaması yapılması; memur ve sözleşmeli memur maaş işlemleri ve mosip ödemelerinin yapılması, eğitim yönergesine göre yıllık eğitim takvimin oluşturularak hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi, performans değerlendirme sistemine dayalı olarak ilgili kanun hükümleri gereği memur personele ikramiye ödenmesi, çalışan memnuniyet anketi yapılması

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	4734 sayılı ihale kanunu , 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu , 5393 sayılı Belediye kanunu , 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Vatandaş ve personel memnuniyeti odağında tüm kaynakların etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını hedefleyen süreç yönetimi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taleplerin Karşılama Oranı	%	90	92	92	93	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızdan telefonlar veya mail yoluyla gerçekleştirdiği taleplerini karşılama oranlarını içerir.						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüğümüzün verileri doğrultusunda hesaplanmıştır.						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Fiziksel Çalışma Ortamı İç Paydaş Memnuniyet Oranı	%	80	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet birimlerinin memnuniyetinin ölçülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Anket Çalışmasına Katılan Katılımcıların Verdiği Puanlar Üzerinde Hesaplanmaktadır						
Verinin Kaynağı:	Çalışan memnuniyet anketi						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9006-Genel Destek Hizmetleri				2.380.570.000,00	2.856.684.000,00	3.428.020.800,00
Bütçe İçi				2.380.570.000,00	2.856.684.000,00	3.428.020.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				2.380.570.000,00	2.856.684.000,00	3.428.020.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 9006-Genel Destek Hizmetleri

Açıklama: İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması , Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması , temizlik işlerinin yaptırılması , güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması , ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması , İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	4734 sayılı ihale kanunu , 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu , 5393 sayılı Belediye kanunu , 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kent sakinlerinin toplumsal ve kültürel değerlerine uygun faaliyetlerle desteklemek ve tüm paydaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Araç Park Adeti	Adet	60000	65000	65000	70000	75000	80000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde 4 adet olan otopark işletmesi 2025 yılı itibariyle 6 adete çıkarılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemize bağlı olarak işletilen 4 otoparkın gelirlerine bakılarak hesaplanılmıştır.						
Verinin Kaynağı:	OTOPARK İKTİSADİ İŞLETMESİ						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ring Seferi Sayısı	Adet	3623	500	500	1000	2000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe içinde ring seferleri yapılarak ulaşım katkı sağlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ring servisleri için açık ihale ile kiralanan taşıt sayıları						
Verinin Kaynağı:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5070-Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım destek faaliyetleri				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00
Bütçe İçi				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5070-Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım destek faaliyetleri

Açıklama: İlçede yaşayan vatandaşlarımıza; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti vermesi , Vatandaş/dernek/spor kulübü ve okullardan gelen gezi, etkinlik ve düğünler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması , Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	90- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler; dijital dönüşüm süreçlerinin yürütülmesi, e-belediye altyapısının güçlendirilmesi, kurumsal yazılımların ve bilgi güvenliğinin yönetilmesi amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kurum içi dijital altyapının güçlendirilmesi, hizmet sunumunda dijitalleşmenin artırılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yazılım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%	90	90	90	91	91	91
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılım ihtiyaçlarının karşılanma oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Beşiktaş Belediyesi Müdürlüklerden gelen bilgi teknolojileri taleplerine göre planlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	2024-2025 Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Donanım ihtiyaçlarının karşılama oranı	%	90	90	90	91	91	91
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Donanım ihtiyaçlarının karşılama oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Beşiktaş Belediyesi Müdürlüklerden gelen bilgi teknolojileri taleplerine göre planlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	2024-2025 Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Donanımsal Arıza giderme süresi	GÜN	5	5	5	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Donanım Arıza giderme süresi						
Hesaplama Yöntemi:	Beşiktaş Belediyesi Müdürlüklerden gelen bilgi teknolojileri taleplerine göre planlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	2024-2025 Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yazılımsal Arıza giderme süresi	GÜN	5	5	5	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yazılımsal Arıza giderme süresi						
Hesaplama Yöntemi:	Beşiktaş Belediyesi Müdürlüklerden gelen bilgi teknolojileri taleplerine göre planlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	2024-2025 Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Online Belediyecilik Sisteminin Nüfusa Göre Kullanım Oranı	ORAN	31	32	32	33	33	34
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Online Belediyecilik Sisteminin Nüfusa Göre Kullanım Oranı						
Hesaplama Yöntemi:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				68.780.000,00	82.536.000,00	99.043.200,00
Bütçe İçi				68.780.000,00	82.536.000,00	99.043.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				68.780.000,00	82.536.000,00	99.043.200,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine yönelik faaliyetler

Açıklama: Belediyemizin kullanılan teknoloji ürünlerinin güncellenmesi ve bakım destek anlaşmalarının yapılması değerlendirilmektedir.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	272-ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15,34,38. maddeliri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. maddesi ve Belediye Zabita Yönetmeliği kapsamında; ilçe sınırları içerisinde kamu düzeni, kamu sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, işyeri ve Pazar yerlerinde düzenli ve sürdürülebilir denetimlerin yapılması, kamu alanlarının işgali ve izinsiz faaliyetlerin önlenmesi, zabita personelinin mesleki gelişiminin desteklenmesi, hizmet süreçleri ile görev talimatlarının standartlaştırılması, çevre, trafik, halk sağlığı, afet ve acil durum yönetimi ile vatandaş başvuru ve şikayetlerinin etkin şekilde değerlendirilmesi yasal ve kurumsal bir yükümlülüktür. Buhizmetler 12. Kalkınma Planı'nın 5.2.1 ile 5.3.4 başta olmak üzere, güvenli yaşanılabilir şehirler, afetlere dirençlilik, kamu hizmetlerinin dijitalleşme ve etkinlik hedefleriyle; ayrıca Beşiktaş Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı'nın AMAÇ 1 ile tam uyumludur.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	İlçede düzenli denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek, Zabita personelinin mesleki gelişiminin sağlanması amacı ile hizmet içi eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi ile birim faaliyetlerinde iş süreçlerinin analiz edilerek standart iş ve görev talimatları ile prosedürlerin hazırlanıp uygulanması, Çevre, temizlik, trafik, halk sağlığı, afet ve acil durum yönetimi ile vatandaş başvuruları başta olmak üzere diğer zabita hizmetlerini etkin şekilde sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşyeri Denetim Oranı	%		22	22	26	30	33
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisindeki tüm işyerleri, pazar yerleri, işgal/izinsiz faaliyet, gıda güvenliği, çevre ve halk sağlığı denetimleri dahil tüm denetimler.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan tüm denetimlerin Zabita Müdürlüğü kayıtlarına göre yapılan denetimin niteliğine göre yıllık toplamı alınır. Değişken yapılan denetimlerin her biri olup, toplam değer bu denetimlerin yıllık adedini ifade eder.						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü saha denetim raporları ve YBS kayıtları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Başkalarını Rahatsız Eden Kişilerin Engellenmesinin Oranı	%		67	67	70	72	79
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisindeki denetim yapılan işyerleri, pazar yerleri ve kamuya açık alanlarda düzenin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde denetimler sonucu düzenlenen tüm tutanak ve uygulanan işlemlerin toplamı. Değişken; düzenlenen tutanak ve uygulanan işlem sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü saha denetim raporları ile YBS tutanak/işlem kayıt ve raporları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaya Alanlarının İşgallerden Arındırılması Oranı	%		65	65	70	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların kamusal alanları daha güvenli bir şekilde kullanması için yapılan çalışmalar						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde denetimler sonucu düzenlenen tüm tutanak ve uygulanan işlemlerin toplamı. Değişken; düzenlenen tutanak ve uygulanan işlem sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü saha denetim raporları ile YBS tutanak/işlem kayıt ve raporları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İletişim Kanallarından Gelen Şikayet ve Taleplerin Çözüm Oranı	%		82	82	84	86	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçedeki tüm başvuru ve şikayetlerin etkin çözülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde sonuçlandırılan her başvuru/şikayetin başvuru ve çözüm tarihi arasındaki süreler toplanır. Toplam çözüm süresi, başvuru sayısına bölünerek ortalama bulunur. Değişkenler başvuru adedi ve her birinin çözüm süresidir.						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü başvuru ve şikayet kayıtları, Çağrı Merkezi Sistemi ve YBS kayıtları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5052- Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri				221.848.000,00	266.217.600,00	319.461.120,00
Bütçe İçi				221.848.000,00	266.217.600,00	319.461.120,00
Bütçe Dışı						
Toplam				221.848.000,00	266.217.600,00	319.461.120,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5052- Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri

Açıklama: Bu faaliyet; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 34. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerin dayanmaktadır. Kumaya açık alanlarda işgal ve izinsiz faaliyetlerin önlenmesi, işyeri ve pazar yerlerinde düzenli denetim yapılması, gıda güvenliği, çevre ve halk sağlığının korunması ile trafik ve yol güvenliğinin sağlanması bu kapsamda yürütülür. Faaliyet kent düzeninin sağlanmasına, halk sağlığı ve güvenliğinin korunmasına ve Stratejik Plan'daki " Afetlere Dirençli ve Yaşanabilir Kentsel Alanlar " ile " Vatandaş Memnuniyeti " hedeflerine doğrudan katkı sunar. Denetim süreçlerinde saha kontrol, tespit, tutanak düzenleme, mevzuata uygun işlem yürütme ve sonuçların YBS üzerinden raporlanması işlemleri bütüncül olarak uygulanır.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	12. Kalkınma Planı / 950: Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmayı Sağlamak, Riskli Yapı Stoğunu Yenilemek, Plansız / Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Etmek ve Tarihi Mirası Korumak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Beşiktaş İlçe Genelinde İmar Planlarının Revize Edilmesi Oranı	%	30	30	30	40	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uygulamaya yönelik problem ve eksiklikler tespit edilerek yıl içerisinde plan bölgelerine ilişkin değişiklik gereksinimi ortaya konur.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanan Plan Sayısı						
Verinin Kaynağı:	İmar Planları						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Plansız/Kaçak Yapı Denetimlerinin Sıklığı (Eski Eser ve Sit Alanları Dahil)	GÜN	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından kaçak yapılaşmayla mücadele kapsamında haftalık denetimler yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetime çıkılan gün sayısı						
Verinin Kaynağı:	Denetim						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 152- Yapı Denetim Faaliyetleri				69.200.000,00	83.040.000,00	99.648.000,00
Bütçe İçi				69.200.000,00	83.040.000,00	99.648.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				69.200.000,00	83.040.000,00	99.648.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Faaliyet 1:** (152) Yapı Denetim Faaliyetleri

Açıklama: Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca plansız / kaçak yapı denetimlerinin yapılması, bina yıkım ruhsatı, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, kanun ve yönetmelikler kapsamında imar işlerinin yürütülmesi ve Kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve vatandaş talebi doğrultusunda gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması faaliyetleri.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	4734 sayılı kamu ihale kanunu madde 19 (açık ihale), madde 22 (doğrudan temin). 5393 sayılı belediye kanunu (belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi gereği)
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İyileştirme Yapılan Kamu/Okul Bina Sayısı	ADET	5	5	5	5	5	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz İlçe sınırlarında bulunan Okul ve diğer kamu binalarından gelen taleplerin değerlendirilerek onarım ve yenileme çalışmaları yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüze iletilen kurum talepleri, dilekçeler, çağrı merkezi üzerinden iletilen talepler doğrultusunda yapılan planlama sonucu çalışma programı oluşturulur.						
Verinin Kaynağı:	Yapılan Planlama Çalışmaları Çıktısı						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 147. Mekânsal Planlama ve Uygulama Düzenlemeleri				89.930.000,00	107.916.000,00	129.499.200,00
Bütçe İçi				89.930.000,00	107.916.000,00	129.499.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				89.930.000,00	107.916.000,00	129.499.200,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 147-Mekansal Planlama ve Uygulama						
Açıklama: Okul ve diğer kamu binalarında onarım çalışmaları yapılması, Proje Giderleri, Birim Yönetim Giderleri (Mevcut personel ile verilen hizmetler için sağlanan kaynak ile diğer giderler)						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	4734 kamu ihale kanunu madde 19 (açık ihale), madde 22 (doğrudan temin). 5393 sayılı belediye kanunu (belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi gereği)
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yol Bakım Çalışmalarından Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	72	74	74	76	78	78
Gösteregeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüze iletilen kurum talepleri, dilekçeler, çağrı merkezi üzerinden iletilen talepler doğrultusunda yol bakım çalışmalarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	İlçede gerçekleştirilen yol bakım çalışmaları ile ilgili vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi						
Verinin Kaynağı:	Anket Çalışmaları						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				55.000.000,00	66.000.000,00	79.200.000,00
Bütçe İçi				55.000.000,00	66.000.000,00	79.200.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				55.000.000,00	66.000.000,00	79.200.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5061-Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Açıklama: Belirlenen cadde ve sokaklarda kentsel düzenleme ve alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	2872 Sayılı Çevre Kanunu 8 ve 11. maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu madde 14/b ve 15. maddeleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/i maddesi hükümlerine dayanarak atık yönetim faaliyetlerimiz yürütülmekte olup bu yasal çerçeve doğrultusunda, atıkların kaynağında ayrıştırılması, düzenli depolanması, geri kazanımı ve bertarafı gibi süreçler yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirilerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunu Sağlamak Kentın Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Geri Dönüştürülebilir ve Tehlikeli Atık Miktarı	TON	2,743	3	3	4	4,28	4,62
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ambalaj Atıkları çevreye zarar vermeden toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dâhil edilmesi, tehlikeli atıkların uygun bertaraf edilerek doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir atık yönetiminin desteklenmesi amaçlanarak yürütülmektedir. Göstergelerin rakamları atık maliyetleri ve ihalelere talep durumları göz önünde bulundurularak rakamların artışları minimum tutulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atıklar atık tesislerinde atık türüne mukabil tartma işlemi yapılarak aylık verilere mukabil yıllık toplamlar yapılır.						
Verinin Kaynağı:	Atık toplama işini yürüten firmaların tesislerinde gerçekleşen tartım sonrası temin edilir.						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kirlilikle Mücadelede(Görüntü, Koku, Duman Gibi) Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	TON	417	1300	1300	1500	1725	1984
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kirlilikle mücadele çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen görüntü,görüntü koku-duman gibi konularda mevzuatın öngördüğü ölçüde gerekli denetim ve yasal prosedür uygulanmaktadır. P.G ismi ve içeriğinde yer alan denetim sayıları güncellendiği için (asbest ve görüntü denetimleri de dahil edilmiştir.)						
Hesaplama Yöntemi:	İlçe genelinden gelen tüm şikayet ve taleplere istinaden gerçekleştirilen denetim sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplumsal Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Çalışmalarına Yönelik Faaliyet Adedi	ADET	13	10	15	20	23	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İklim kriziyle mücadele kapsamında çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitim,panel,toplantı vb. tüm faaliyetleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen faaliyetlerin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 Adı: 5018-Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri				8.694.000,00	10.432.800,00	12.519.360,00
Bütçe İçi				8.694.000,00	10.432.800,00	12.519.360,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				180.000,00	216.000,00	259.200,00
Bütçe İçi				180.000,00	216.000,00	259.200,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 Adı: 901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				8.974.000,00	10.768.800,00	12.922.560,00

Bütçe İçi				8.974.000,00	10.768.800,00	12.922.560,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 5018-Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri						
Açıklama: Gürültü Kirliliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, çevresel gürültünün insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla gürültü kaynaklarına yönelik denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Gürültü kirliliği, koku-duman,görüntü,baz istasyonu, asbestli malzeme gibi çevre kirliliğine sebebiyet verebilecek kirleticiler ve benzeri kirlilik kaynaklı denetim faaliyetleri yürütülmektedir.						
Faaliyet 2 Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Açıklama: Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır.						
Faaliyet 3 Adı: 901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi						
Açıklama: Çevre duyarlılığı, sürdürülebilir yaşam gibi çevre konulu alışkanlıkların benimsenmesini sağlamak amacıyla yürütülen eğitim, bilinçlendirme ve katılım faaliyetlerini kapsar.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	2872 Sayılı Çevre Kanunu 8 ve 11. maddeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu madde 14/b ve 15. maddeleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/i maddesi hükümlerine dayanarak atık yönetim faaliyetlerimiz yürütülmekte olup bu yasal çerçeve doğrultusunda, atıkların kaynağında ayrıştırılması, düzenli depolanması, geri kazanımı ve bertarafı gibi süreçler yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Ekolojik ayak izini azaltmak ve iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadele için zararlı emisyonlar ve sera gazı salınımlarını kontrol altına alarak sürdürülebilirliği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İklim Değişikliği İle Mücadele Çalışmalarında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	ADET	-	5	7	9	11	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Karbon sıfırlama, doğrulatma, iklim Değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında hayat geçirilen projeler vb. tüm çalışmalarını kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen faaliyet adetlerinin tümünün toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	Müdürlük faaliyet verileri.						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 145-İklim Değişikliğine Uyum				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 145-İklim Değişikliğine Uyum						
Açıklama: İklim değişikliğine bağlı risklere karşı yerel dayanıklılığı artırarak sürdürülebilir ve güvenli yaşam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak amaçlı çalışmalar yürütülür. Ozon tabakasını incelten maddeleri kontrol amaçlı Sürdürülebilir İklim Eylem Planı kapsamında hazırlanan eylemlerin hayata geçirilmesi kapsamında faaliyetler yürütülecektir. Faaliyetlerimiz kaynaklı sera gazı emisyonlarının izlenmesi, ölçülmesi ve raporlanması gibi süreçleri yürüterek ekolojik ayak izimizi azaltmak ve iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadele çalışmaları yürütülür.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. Maddesinde "Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar." ibaresi yer almaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet Öncesi Arama Kurtarma Tatbikat Sayısı	ADET	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen tatbikat adetlerinin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet Arama ve Kurtarma Birimi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler				16.120.000,00	19.344.000,00	23.212.800,00
Bütçe İçi				16.120.000,00	19.344.000,00	23.212.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				16.120.000,00	19.344.000,00	23.212.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Açıklama: Arama kurtarma ekiplerinin teknik donanımı, kişisel koruyucu ekipmanları ve saha lojistiği güçlendirilmektedir. Afet anında hızlı ve etkili müdahale sağlanması, personel güvenliğinin artırılması ve operasyonel verimliliğin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Afet Arama Kurtarma Ekiplerinin kapasitesini artırmaya yönelik bu faaliyet kapsamında; teknolojik ekipman alımları (drone, enkaz altı cihazlar, iletişim sistemleri), kişisel koruyucu donanım ve kıyafet temini, arama kurtarma araç ve teçhizatları, saha aydınlatma ve lojistik destek ekipmanları ile geçici yaşam alanlarının iyileştirilmesine yönelik malzeme ve hizmet alımları planlanmaktadır. Ayrıca, arama kurtarma köpekleri için bakım malzemeleri, afet sırasında sağlık müdahalesini kolaylaştıracak ilk yardım setleri, yangınla mücadele ekipmanları, eğitim giderleri ve afet yönetim yazılımları da bu kapsamda değerlendirilmektedir. Tüm bu harcamalar, afet öncesi hazırlık ve afet anında etkin müdahaleyi sağlamak amacıyla bütüncül bir kapasite geliştirme yaklaşımıyla ele alınmıştır.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53. Maddesinde "Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar." ve "Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir." ibareleri yer almaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet Öncesi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	5223	500	6000	1000	1500	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim verilen kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Afet Eğitim Birimi						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 32-Afet Eğitim Faaliyetleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 32-Afet Eğitim Faaliyetleri						
Açıklama: Arama kurtarma ekiplerinin profesyonel bilgi ve becerilerini artırmak için uygulamalı ve teorik eğitim programları gerçekleştirilmesi						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında yerel yönetimlere atfedilen görev ve sorumluluklara istinaden sokak hayvanlarının popülasyonunun kontrolü amacıyla kısırlaştırma, aşılama, tedavi, iç dış parazit uygulaması, besleme, barınma vb. gerekli faaliyetler yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	*Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Popülasyonlarının kontrol altına alınması *İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumak Amacıyla Zoonoz Hastalıklarla Mücadele etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Değerlendirilen Toplam İhbar Sayısı	Adet	18.500	18.000	15.000	17.000	15.500	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçemizdeki sahipsiz sokak hayvanlarının anlık olarak sağlık kontrollerinin sağlanabilmesi ve zoonoz hastalıkların erken tespit edilebilmesi için ihbarların değerlendirilme oranı önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Çağrı Merkezi, Telefon, Dilekçe, e posta vb. yollardan ulaşan ihbarlar						
Verinin Kaynağı:	Çağrı Merkezi, Telefon, Dilekçe, e posta vb. yollardan ulaşan ihbarların birimlerimizce kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan Toplam Tedavi Sayısı	Adet	95.000	90.000	77.000	85.000	77.500	75.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz Sokak hayvanlarına uygulanan tedavilerin işlevsel olup olmadığı ve gerekli olacak ilaç ve tıbbi malzeme miktarının ölçülebilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Tedavi veya Rehabilitasyon amaçlı müdahale izin formu ile birimlerimizce kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar						
Verinin Kaynağı:	Sağlık ekiplerimizce yerinde veya rehabilitasyon merkezimizde tedavi protokolü uygulanan hayvanlar						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	5.500	4.500	3.500	5000	5500	6000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi, kontrolsüz üremelerin önüne geçilerek çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla kısırlaştırma işlemleri önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz Sokak Kedilerine dağıtılan mama miktarı						
Verinin Kaynağı:	Mama Stok Takip Sistemi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Beslenmesi İçin Dağıtılan Mama Miktarı	Kg	5.000	5.000	4.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bulunan sahipsiz sokak kedilerinin beslenme ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla mama dağıtımı yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahipsiz Sokak Kedilerine dağıtılan mama miktarı						
Verinin Kaynağı:	Mama Stok Takip Sistemi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokaktan Toplanan Köpek Sayısı	Adet	-	100	90	100	150	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5199 sayılı yasa gereği ilçemizde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının barınma ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla bakımevi kurulması.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımevine giriş yapan ve kayıt altına alınan köpek sayısı						
Verinin Kaynağı:	Bakımevi Takip Sistemi						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	-	5.500	4.500	6000	6500	7000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla kuduz başta olmak üzere zoonoz hastalıkların önlenmesi için aşılama faaliyetleri yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan aşı sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık ekiplerimizce Yerinde veya Rehabilitasyon Merkezimizde Aşılama protokolu uygulanan hayvanlar.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç-Dış Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı	Adet		23.000	17.000	22000	20500	20000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıkların önlenmesi için iç ve dış parazit uygulaması faaliyetleri yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan ilaç sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık ekiplerimizce Yerinde veya Rehabilitasyon Merkezimizde İç ve dış Parazit protokolü uygulanan hayvanlar.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				111.832.000,00	134.198.400,00	161.038.080,00
Bütçe İçi				111.832.000,00	134.198.400,00	161.038.080,00
Bütçe Dışı						
Toplam				111.832.000,00	134.198.400,00	161.038.080,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Açıklama: Çevre ve halk sağlığının korunması ve zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla ilçemizde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma, aşılama, tedavi, iç dış parazit uygulaması, barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve besleme işlemleri uygulanmaktadır.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. Madde a.bendi Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla Çevre Sağlığının Korunması
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar ile Mücadele Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sivrisinek/Larva Mücadele İşlem Sayısı	Adet	7700	8000	500	8000	8000	8000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden sivrisineklerin üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bertaraf edilmesi amacıyla larva ile mücadele faaliyetleri yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sivrisinek üreme kaynakları						
Verinin Kaynağı:	Saha ekiplerince yapılan larva mücadele uygulamalarının kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sivrisinek/Uçkun Mücadelesi İlaç Uygulanan Alan	m ²	1.000.000	10000	700.000	1000	1.000.000	1.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki ergin sivrisinekler ile mücadele ederek zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla uçkun ile mücadele faaliyetleri yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan ilaç miktarı						
Verinin Kaynağı:	Saha ekiplerince yapılan uçkun mücadele uygulamalarının kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kemirgen Mücadele İşlem Sayısı	Adet	1100	1200	1000	1250	1280	1300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden kemirgenlerin üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bertaraf edilmesi amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan istasyon sayısı ve ilaç miktarı						
Verinin Kaynağı:	Saha ekiplerince yapılan kemirgen ile mücadele uygulamalarının kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Haşere Mücadele İşlem Sayısı	Adet	1825	2000	2000	2100	2000	2300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden haşerelerin üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bertaraf edilmesi amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan ilaç miktarı						
Verinin Kaynağı:	Saha ekiplerince yapılan kemirgen ile mücadele uygulamalarının kayıt altına alındığı sistemden alınan raporlar.						
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri (Toplam)				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00
Bütçe İçi				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri						
Açıklama: Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla sivrisinek, haşere, kemirgen vb. zararlılar ile mücadele işlemleri yürütülmektedir.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On ikinci kalkınma planı kapsamında daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ve kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Belediyemizin hedefleri ve Stratejik Plan doğrultusunda kamuoyu, ilgili makamlar ve vatandaşlarımızı zamanında ve doğru bilgilerle bilgilendirmek için doğru yöntem ve araçları kullanılarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediyemizin yaptığı hizmet ve uygulamaların izlenmesi, geliştirilmesi amacıyla paydaşların geri bildirimlerini analiz etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tüm İletişim kanallarından gelen talepleri karşılama oranı	Yüzde	90	91	91	92	93	94
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize yıl boyunca gelen talep, şikayet ve önerilerin zamanında cevaplanması						
Hesaplama Yöntemi:	Cevaplanan bildirimlerin, gelen bildirimlere oranı						
Verinin Kaynağı:	Belediye Otomasyonu						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dış Paydaşların Belediye Hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde		72	72	74	76	78
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dış paydaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnun olup, olmadığı ile ilgili anket çalışması						
Hesaplama Yöntemi:	Memnun olanların sayısının toplam sayıya oranı						
Verinin Kaynağı:	Dış Paydaş Memnuniyet Anketi						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde		72	72	74	76	78
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnun olup, olmadığı ile ilgili anket çalışması						
Hesaplama Yöntemi:	Memnun olanların sayısının toplam sayıya oranı						
Verinin Kaynağı:	Vatandaş Memnuniyet Anketi						
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				30.155.000,00	36.186.000,00	43.423.200,00
Bütçe İçi				30.155.000,00	36.186.000,00	43.423.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				30.155.000,00	36.186.000,00	43.423.200,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi						
Açıklama: Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi kapsamında, tüm iletişim kanallarına içerik, materyal üretilmesi, yayımlanması ,vatandaş ve dış paydaş memnuniyeti araştırmalarının yapılması ve kurumsal baskı işlerinin hazırlanması işlerinin yürütülmesi						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	<p>Belediyemizin 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planında; Amaç -3 "Beşiktaş'ın Doğal, Tarihi, Kültürel, Sanatsal ve Bilimsel Değerlerini Koruyarak Ve Zenginleştirerek Kültür Ve Sanatın Başkenti Yapmak; Ulusal Ve Uluslararası İş Birliklerini Geliştirmek" amaç olarak belirlenmiştir.</p> <p>Bu amaç kapsamında; Hedef 3.4"Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerine Öncülük Etmek, İşbirliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak." ise stratejik hedef olarak belirlenmiştir.</p> <p>Bu alt program kapsamında yürütülen faaliyetler; 12. Kalkınma Planının hedef ve politikalarıyla ve üst politika belgeleriyle uyumlu olmakla birlikte, Belediyemiz Stratejik Planında yer alan ilgili amaçlara da katkı sağlamaktadır. Belirlenen hedef kapsamında, Ulusal/Uluslararası İş Birliği, Kurumsal İlişkiler ve Proje Geliştirme Faaliyeti yürütülecektir.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerine Öncülük Etmek, İşbirliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinliklerin Sayısı	Adet	15	18	18	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üyesi olduğumuz Ulusal ve Uluslararası üyelikler, Kardeş Belediyelerimiz ve Partnerler (Misyon Temsilcilikleri veya STK'lar) ile Kurumsal işbirliği yaparak önemli gün ve haftalarda Etkinlikler (Seminer, Çalıştay, Forum,...) düzenlenmesi veya katılım sağlanması ile güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan/Katılınan Etkinliklere dair haber ve görsellerin periyodik olarak (3 Aylık) bülten ve diğer yayın organlarıyla içeriklerine dair bilgilerde yer alacak şekilde paylaşılması						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü Müdürlük makamı ve kalemi						
Sorumlu İdare:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni Eklenicek Kardeş Belediye Sayısı	Adet	2	1	0	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek amacıyla iş birliği yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Meclisinde alınan Kararılar ve Bakanlık yazışmaları						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü Müdürlük makamı ve kalemi						
Sorumlu İdare:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yabancılar Danışma Merkezi ve Turizm Danışma Bürosu Vasıtasıyla Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Oran	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlük birimi olan Yabancılar Danışma Merkezine gelen taleplerin değerlendirilmesi ve çözüme ulaştırılması, bu vesileyle güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Başvuru sayılarının listelenmesi						
Verinin Kaynağı:	Yabancılar Danışma Merkezi Talep Formları						
Sorumlu İdare:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Proje Ofisi Tarafından Yürütülen ve Destek Olunan Proje Sayısı	Adet	17	18	18	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum adına veya ortaklar ile proje geliştirip başvurular yapmak bu vesileyle güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje Ofisinin Ulusal Ajans / ve AB ilgili makamlarına yapmış olduğu başvurular						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü Müdürlük makamı ve kalemi						
Sorumlu İdare:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üyesi Olunan Ulusal ve Uluslararası Birliklerin Sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek amacıyla işbirliği yapılacak kurumlara üye olmak						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Meclisinde alınan Kararlar ve Bakanlık yazışmaları						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü Müdürlük makamı ve kalemi						
Sorumlu İdare:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı : 9012 - Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri				5.475.000,00	6.570.000,00	7.884.000,00
Bütçe İçi				5.475.000,00	6.570.000,00	7.884.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				5.475.000,00	6.570.000,00	7.884.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 9012 - Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri / Kardeş belediye ilişkilerinin geliştirilmesi						
Açıklama: Üyesi olduğumuz Ulusal ve Uluslararası üyelikler, Kardeş Belediyelerimiz ve Partnerler (Misyon Temsilcilikleri veya STK'lar) ile Kurumsal işbirliği yaparak önemli gün ve haftalarda Etkinlikler (Seminer, Çalıştay, Forum,...) düzenlenmesi veya katılım sağlanması ile güncel kent politikaları ile sürdürülebilir kalkınma ve iyi yönetim vizyonunun yerelleşmesine hizmet etmek.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Davaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ilgili hükümleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılan ihdas, bağış ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi . *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Belediye Taşınmazlarının kiraya verilerek gelir temin edilmesi, Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında olan taşınmazların ecrimisil iş ve işlemlerinin yürütülerek Belediyeye gelir sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	0	3	2	4	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz adına tapuya tescil edilen taşınmaz sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Tapuda tescil edilen taşınmaz sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Tapu sicil kayıtları						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dönemsel Olarak Gelir Getirici Faaliyet Oranı	Yüzde	0	0	0	60	50	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taşınmazlara ilişkin yapılan gelir ve giderlerinin oranlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Taşınmaz bütçe giderlerinin (Kamulaştırma gideri+kira giderleri+aidar giderleri), taşınmaz bütçe gelirlerine oranı (kira gelirleri+ecrimisil gelirleri+yeşil alan işgaliye gelirleri) Gider/Gelir						
Verinin Kaynağı:	Bütçe gider ve gelirleri						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet: 147-Mekânsal Planlama ve Uygulama				133.100.000,00	159.720.000,00	191.664.000,00
Bütçe İçi				133.100.000,00	159.720.000,00	191.664.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet: 5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri				58.100.000,00	69.720.000,00	83.664.000,00
Bütçe İçi				58.100.000,00	69.720.000,00	83.664.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				191.200.000,00	229.440.000,00	275.328.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet 1 Adı: 147-Mekânsal Planlama ve Uygulama

Açıklama: Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Davaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi kamulaştırma bedellerinin ve tapu-kadastro harçların ödenmesi ile kiralanmış ve mülkiyetimizdeki taşınmazların yönetilmesi kira ve aidat bedellerinin ödenmesi ve Belediyemiz mülkiyetinde, hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazlardan maksimum faydayı sağlamak amacı ile kiralama, ecrimisil ve işgal çalışmaları ile taşınmaz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi. Belediyenin tasarrufunda ve taraf olduğu taşınmazların yönetim ve kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Yapı inşası, projelendirilmesi, güçlendirilmesi, restorasyonu gibi çeşitli aşamalarda öncü ve denetleme amaçlı belgelerin düzenlenmesi, başvuru sahiplerine ve ilgili kurumlara sunulması
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Oluşturulan Yeni Kamusal Alan Sayısı	Adet	0	3	2	4	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz adına tapuya tescil edilen taşınmaz sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Tapuda tescil edilen taşınmaz sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Tapu sicil kayıtları						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet: 151-İskan Uygulamaları				12.640.000,00	15.168.000,00	18.201.600,00
Bütçe İçi				12.640.000,00	15.168.000,00	18.201.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				12.640.000,00	15.168.000,00	18.201.600,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 151-İskan Uygulamaları						
Açıklama: 3194 Yasa kapsamında; Plan Askılarının gerçekleştirilmesi, İmar Planları gereği imar uygulamaların yapılması, Yeni yapılacak yapılara İnşaat İstikamet rölevesi, Kot kesit rölevesi- Kontur gabari belgelerinin düzenlenmesi, Yola ve yeşil alana terk işlemleri ile tevhid - ifraz ve her türlü arazi ölçüm ve tespit çalışmalarını yürütmek. İnşaat, yol, parsel ölçümlenmeleri ile harita çalışmalarının etkin yürütülmesi, Saha numarataj çalışmalarının ve coğrafi bilgi sistemlerinin güncel ve etkin yürütülmesi, Güncel Harita yapım çalışmaları						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	53-KORUYUCU SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin (m) bendinde "Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak." İbaresini yer almaktadır. Aynı kanunun 14. Maddesinde "Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır." ve 15. Maddesinin (a) bendinde "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak." İbareleri yer almaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek, Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Evde Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Adet	8.917	9.200	8.000	9.300	9.400	9.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı Bireylere Evde Sunulan Sağlık Hizmetleri kapsamında; evde hemşirelik hizmetimiz ile; evden çıkamayacak, sağlık birimlerine erişecek durumda olmayan dezavantajlı kişilere pansuman, enjeksiyon, kan alımı, alt bezi değiştirme ve yatak banyosu hizmeti verilmektedir. Evde Fizyoterapi ve podoloji hizmetimizde sağlık destek hizmetlerimiz arasındadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaşlı Destek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	900	1.100	1.100	1.200	1.300	1.400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlıların toplumsal yaşama aktif katılımını desteklemek						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Bütçe İçi				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri						
Açıklama: 65+ vatandaşların toplumsal hayata aktif ve sağlıklı katılımı hedeflenmektedir.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	167-TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ile Sağlık Hizmetlerinde kullanılacak malzemelerin tedarik. Ambulans hizmetlerimiz ile amaç; hastaneye gidemeyecek durumda olan yataklık kişilerin hastane randevularına gitmesi sağlayarak sağlıkta erişilebilirliği artırmak ve sağlık destek hizmetlerini ulaşılabilir kılmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek, Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Adet	48.333	50000	45000	51000	52000	53000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bulunan vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerinin ulaşılabilir olmasını sağlamak. Bunların yanı sıra; diyetisyenlik hizmeti, poliklinik hizmeti de verilmektedir. Sağlıklı Yaşam Merkezimizde; spor eğitmeni ve diyetisyenimiz bulunmaktadır. Bu şekilde kişiler sağlıklı yaş almaya teşvik edilmektedir. Anonim test merkezimiz ile kişilere ücretsiz ve anonim bir şekilde HIV testi yapılmaktadır. Poliklinik hizmetleri, çocuk ağız ve diş sağlığı hizmetleri, psikolog hizmetleri, ambulans hizmetleri ve 65+ Yaşam Ofisi hizmetleri yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri				122.215.000,00	146.658.000,00	175.989.600,00
Bütçe İçi				122.215.000,00	146.658.000,00	175.989.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				122.215.000,00	146.658.000,00	175.989.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri

Açıklama: Polikliniğimizde sunulan sağlık hizmetlerinin yanı sıra, diyetisyen, psikolog, Anonim Test Hizmeti (HIV) ile Sağlıklı Yaşam Merkezi faaliyetlerini kapsamaktadır.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 5216 sayılı kanunun 7.maddesi kapsamında yürütülen kültür ve sanat faaliyetleriyle, kültürel yaşama katılım sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kültür ve sanat faaliyetleri ile kentin her noktasında tüm vatandaşlara ulaşmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen Tüm Etkinlik Sayısı	ADET	3	4	4	250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplumsal katılımın artırılması ve kent kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla belirlenen bu gösterge, belediyemiz tarafından düzenlenen festival sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinliklerin sayılması.						
Verinin Kaynağı:	Etkinliklerin görselleri.						
Sorumlu İdare:	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültürel Mirası Gerçekleştirmek Amacıyla Gerçekleştirilen Proje Sayısı	ADET	2	2	2	3	7	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültürel değerlerin tanıtılması, restorasyon, arşivleme, eğitim, etkinlik ve farkındalık çalışmaları gibi faaliyetleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Ortaya Çıkan Proje Sayısı						
Sorumlu İdare:	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00
Bütçe İçi				15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5015 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Açıklama: Yapılan tüm kültür ve sanat faaliyetleriyle, kültürel yaşama katılım sağlanmaktadır.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	51-HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda eğitime erişimi kolaylaştırmak, fırsat eşitliğini güçlendirmek, çocukların-yetişkinlerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve toplumsal bilinç ile katılımı artırmak amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik destekleyici faaliyetler yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak; Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek Ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayat Boyu Öğrenme yönelik kurslardan yararlanan kişi sayısı	KİŞİ SAYISI	3752	2700	2700	9000	10000	11000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslar vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerini desteklemek ve her yaşta öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sistem üzerinden başvuru sayısı						
Verinin Kaynağı:	Flexcity						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 408-Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
Bütçe İçi				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 408-Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Açıklama: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan tüm kurslar vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerini desteklemek ve her yaşta öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenmektedir.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU 7. maddesine istinaden Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları baz alınmaktadır. Kullanımdan kaynaklı zaman içinde deformasyona uğramış olan aktif yeşil alanların vatandaşların dinlenmek, spor yapmak, eğlence ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı alanlar haline dönüştürülmesi ve tasarımlardaki mekanları planlarken kullanıcı kitlesinin yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı, dengeli ve estetik alanlar yaratmak, doğru alanlara doğru fonksiyonları yerleştirmesi hedeflenmektedir. TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI 3.4.5. Çevrenin Korunması maddesi 868. bendine istinaden faaliyet yürütülmektedir. İklim değişikliğine uyum kapsamında otomatik sulama sistemlerine ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilip su verimliliğini arttırmak ve iş yükünü azaltmak amaçlanır. 2960 SAYILI BOĞAZIÇI KANUNU'nun 5. maddesine istinaden faaliyet yürütülmektedir. Aktif ve pasif yeşil alanlarda rutin bakım çalışmaları yapılması, parklarda ekolojik projelere yer verilmesi, ağaç tespit raporu ve izinsiz ağaç kesimleri neticesinde oksijen salınımı hesabı yapılması gibi çalışmalar ile çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU'nun 9. maddesine istinaden faaliyet yürütülmektedir. Belirlenen periyodlarla ağaç ve çalılarda ilaçlama çalışmasının yapılması; kent içerisinde az olan bitki varlığının korunması ve kalitesinin artırılmasında etkili olmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Kamusal Alanları, Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Arttırmak, Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileri İle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak, İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar İle Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar İle Mücadele Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Aktif Yeşil Alana Oran	%	0	2	0	4	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evrensel tasarım ilkelerine göre parkların revize edilmesi ve yeni aktif yeşil alanlar oluşturulması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık revize edilen park alanı sayısının yeni yapılan yeşil alan miktarına oranı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı	ADET	4167	2500	2500	2500	2500	2500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağaç ve çalı dikimi yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Kuruyan ağaç ve çalıların Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelleri tarafından tespit edilmesi						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	M2	388.830,61	388.830,61	388.830,61	388.830,61	388.830,61	388.830,61
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aktif ve pasif yeşil alanlarda bakım (biçim, gübreleme, temizlik, onarım) çalışması yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü envanteri üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Budama Yapılan Ağaç Sayısı	ADET	5262	3750	3750	3750	4000	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aktif ve pasif yeşil alanlarda budama çalışması yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Teknik personel tespiti ve Müdürlüğümüze yapılan başvurular üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	M2	5,29	5,29	5,29	5,29	5,97	5,97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağaç tespit raporunun hazırlanması ve izinsiz ağaç kesimleri neticesinde zayıf olan oksijen salınımının tespit edilerek sorumlular tarafından telafi edilmesini sağlayarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını korumak ve arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	İlçemizde yer alan yeşil alan miktarının, ilçe nüfusuna oranı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlaçlama Yapılan Ağaç ve Çalı Sayısı	ADET	15388	15000	15000	15000	15000	15000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bitki zararlıları ile mücadele edilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Teknik personel tespiti ve Müdürlüğümüze yapılan başvurular üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 146. Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				370.050.000,00	444.060.000,00	532.872.000,00
Bütçe İçi				370.050.000,00	444.060.000,00	532.872.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				370.050.000,00	444.060.000,00	532.872.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 146. Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Açıklama: Kullanımdan kaynaklı zaman içinde deformasyona uğramış olun aktif yeşil alanların vatandaşların dinlenmek, spor yapmak, eğlence ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı alanlar haline dönüştürülmesidir. Aktif ve pasif yeşil alanlarda rutin bakım çalışmaları yapılması, parklarda ekolojik projelere yer verilmesi, ağaç tespit raporu ve izinsiz ağaç kesimleri neticesinde oksijen salınımı hesabı yapılması gibi çalışmalar ile çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Alt program kapsamında 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun gereği ,afet riski altındaki alanların fen ve sanat normlarına uygun şekilde iyileştirilmesi, Belediye Kanunu'nun 73.Maddesi uyarınca eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulanması ve 2960 Boğaziçi Kanunu gereği, İstanbul Boğaziçi Alanının kültürel ve tarihi değerlerinin korunması ve geliştirilmesi ile ilgili görevler yürütülmektedir. Bu görevler Kalkınma Planı ve Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan yapı stoğunun yenilenmesi, şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde çalışmalar yapılması, afet riski yüksek alanlara öncelik vererek kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmesi ve kent mirasının korunması hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Eski Yapı Stoğunu dirençli ve güvenli bir hale getirmek ile farklı kültürlerle ev sahipliği yapan kentimizin tarihsel miras değerini de koruyarak, yaşatılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel Dönüşüm ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	60	70	70	70	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede gerçekleştirilen kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaşların kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi için anket ile değerlendirme yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı:	Anket değerlendirmesi.						
Sorumlu İdare:	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları				3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600,00
Bütçe İçi				3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları						
Açıklama: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun gereği ,afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair usul ve esasların uygulanması. Bu faaliyet kapsamında kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili uzlaştırma süreçleri yönetilmekte ve kentsel dönüşüm ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Eski yapı stoğunu güvenli hale getirmek için faaliyet kapsamında çalışmalar devam etmektedir.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	8-KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereği hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemle sunulur hükmü gereği, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve bağlı mevzuattan kaynaklı sorumlukların yerine getirilmesi, 12. Kalkınma Planındaki hedeflere ilişkin verilen görevin yerine getirilmesi, Uluslararası sözleşmelerden kaynaklı yerel idare sorumlulukların yerine getirilmemesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadına Karşı Şiddeti Önleme ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlama Odaklı Danışmanlık ve Psikososyal Destek Seans Sayısı	Sayı	400	500	500	550	600	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şiddete Uğrayan ya da Uğrama tehlikesi içinde olan kadınlara yönelik psikososyal destek, Danışmanlık Hizmetleri						
Hesaplama Yöntemi:	Sunulan seans sayısı						
Verinin Kaynağı:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadın, Çocuk ve İnsan Hakları vb. Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan ve Katılım Sağlanan Etkinlik, Atölye vb. Sayısı	Sayı		6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulusal ve uluslararası önemli günlerde kadın ve çocuklara dönük etkinlik ve atölye sayıları.						
Hesaplama Yöntemi:	Sunulan atölye ve etkinlik sayısı toplamı.						
Verinin Kaynağı:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler				9.302.000,00	11.162.400,00	13.394.880,00
Bütçe İçi				9.302.000,00	11.162.400,00	13.394.880,00
Bütçe Dışı						
Toplam				9.302.000,00	11.162.400,00	13.394.880,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler						
Açıklama: Şiddete Uğrayan ya da Uğrama tehlikesi içinde olan kadınlara yönelik psikososyal destek, Danışmanlık Hizmetleri						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	8-KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve bağlı mevzuattan kaynaklı sorumlulukların yerine getirilmesi, 12. kalkınma planındaki hedeflere ilişkin verilen görevin yerine getirilmesi, Uluslararası sözleşmelerden kaynaklı yerel idare sorumluluklarının yerine getirilmesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Eşitlik Eylem Planının Oluşturulması ve Yürütülmesi Kapsamında Paydaş Kurumlarla Yapılan Toplantı, Çalıştay vb. Sayısı	Sayı	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yerel Eşitlik Eylem planını oluştururken katılımcı bir süreç işletmek						
Hesaplama Yöntemi:	Toplantı ve Çalıştay Sayısı						
Verinin Kaynağı:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla İnsan Hakları (Kadın Hakları ve Çocuk Hakları vb.) Konularında Düzenlenen Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Sayısı	Sayı		20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadın ve çocuklara sunulan eşitlik temelli etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Açıklama: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanması Yerel Eşitlik Eylem Planının Oluşturulması ve Yerel Eşitlik Eylem Planını Oluşturma Sürecinde Katılımcı bir süreç işletmek.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTELERİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Çağın Gereksinimlerine Uygun Tüm İletişim Kanalları Aracılığı İle Paydaşlara Alan Açmak ve Katılımcı Yöntemler Benimseyerek Kentte Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İş Birliği Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar Tarafından İletilen Taleplerin Süreç Takip Oranı	%	100%	98%	100%	98	98	98
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlıklar üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin ilgili belediye birimlerine aktarılması ve sürecin takip edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde birimize iletilen tüm muhtarlık taleplerinin, işleme alınan ve takip edilen taleplere oranı üzerinden performans hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Telefon ve mesajlaşma araçları üzerinden alınan muhtarlık talepleri günlük olarak kayıt altına alınmaktadır. Raporlama dönemlerinde bu kayıtlar üzerinden sayısal veri oluşturulmaktadır.						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar ile Düzenlenen Toplantı, Görüşme, Ziyaret Programı Sayısı	Adet	0	500	500	700	750	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlıklar ve diğer mahalli paydaşlarla yapılan görüşme, toplantı ve ziyaretlerin toplamı. Performans göstergesi 2025 yılı itibarıyla hesaplandığı için 2024 yılına ait Gerçekleşme oranı bulunmamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tekil ziyaretler, katılım sağlanan toplantılar ve yapılan görüşmeler sayısal değer olarak toplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tekil ziyaretler, katılım sağlanan toplantılar ve yapılan görüşmeler kayıt altına alınmakta ve kaynak veri olarak sayısal adet değeri kullanılmaktadır.						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlıklar ve Diğer Mahalli Paydaşlar ile Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü her yıl 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü kapsamında tek bir etkinlik düzenlemektedir. Göstergede bu sebeple tek bir etkinlik performansına konudur.						
Hesaplama Yöntemi:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 19 Ekim tarihinde gerçekleştirilen bir adet etkinlik bulunmakta ve hesaplama konu sayısal değeri vermektedir.						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 19 Ekim tarihinde gerçekleştirilen bir adet etkinlik bulunmakta ve bu etkinlik kayıt altına alınmaktadır.						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 324 - Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi				13.575.000,00	16.290.000,00	19.548.000,00
Bütçe İçi				13.575.000,00	16.290.000,00	19.548.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				13.575.000,00	16.290.000,00	19.548.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet 1 Adı: 324 - Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi

Açıklama: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahallelerden gelen talep, öneri ve şikâyetleri an be an ilgili belediye birimlerine iletir. Sürecin her aşamasını takip eder, sonuçlarını muhtarlıklara ve diğer paydaşlara bildirir ve geri dönüş sürelerini kısaltmak için koordinasyonu güçlendirir. Bu sayede yerel ihtiyaçlar hızla çözüme kavuşur, mahalle memnuniyeti artar.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	5393 sayılı Belediye Kanunu , 4734 Kamu ihale kanunu
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonu Sağlamak Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Evsel ve Havaleli Atık Miktarı	Ton	110.912	111.078	111.078	109.967	108.868	107.779
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atıklar atık tesislerinde atık türüne mukabil tartma işlemi yapılarak aylık veriler elde edilir.						
Verinin Kaynağı:	İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yer alan atık toplama tesislerinde gerçekleşen tartım sonrası temin edilir.						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Atıklardan Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde	0	80	80	82	82	83
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe Genelinde yıllık olarak evsel ve haveli nitelikli atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyeti.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurumumuz sosyal medya ekibi tarafından sosyal medya platformlarında yürütülen anket çalışması sonucunda elde edilen memnuniyet oranı.						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Medya Birimi						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe Genelinde Yeraltı Konteyner Montaj Çalışmaları	Yüzde	0	20	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe Genelinde evsel atık konteyner noktalarında gerçekleşen biyolojik ve görsel kirliliğin önüne geçmek amacıyla yer altı çöp konteyneri sistemine geçerek çevre temizliğini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Montajı yapılan yeraltı konteyner sayıları ile veriler elde edilir.						
Verinin Kaynağı:	İlçe Genelinde montajı gerçekleşen yeraltı konteyner miktarları.						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				1.097.865.000,00	1.317.438.000,00	1.580.925.600,00
Bütçe İçi				1.097.865.000,00	1.317.438.000,00	1.580.925.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				1.097.865.000,00	1.317.438.000,00	1.580.925.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Açıklama: İlçe sınırları içerisinde kentlerimiz tarafından çıkarılan evsel, kat katı ve kompost atıklarının toplanması ile birlikte bertaraf istasyonuna nakli ile kent temizliğinin yapılması

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	İlçemizin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uygun olarak, sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda yapacağımız çalışmalarla vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutarak daha yaşanılabilir bir ortam oluşturmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	İşyeri açmak isteyen vatandaşlarımıza hızlı ve şeffaf hizmet sunarak yerel ekonomiye katkı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	Yüzde	85,54%	60%	70%	60%	65%	65%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı belediyeler kanunu, imar mevzuatı, işyeri açma ve çalıştırma mevzuatı, işyerlerinin yangından korunmasına ilişkin mevzuat, stratejik plandan yararlanarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirerek ilgili kanun ve mevzuatlara uygun bulunanların ruhsatlandırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvuru sayısı ile bu başvuruların sonuçlandırılma oranı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Tüm başvuru ve verilen ruhsat sayıları web tabanlı uygulama olan Flexcity sisteminde kayıt olduğu için ve Müdürlüğümüz arşiv sistemlerinde düzenli kayıt işlemleri yapıldığından Müdürlük verilerine ulaşımın sağlıklı ve tutarlı olduğu değerlendirilmiştir.						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri				18.280.000,00	21.936.000,00	26.323.200,00
Bütçe İçi				18.280.000,00	21.936.000,00	26.323.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				18.280.000,00	21.936.000,00	26.323.200,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri						
Açıklama: Kentte yaşam kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak, yerel ekonomik gelişimi desteklemek ve düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla mevzuata uygun bir şekilde başvuruların ruhsatlandırılması.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi (b) fıkrası ile 75. maddesi (c) fıkrası dayanak olmak üzere, sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla;</p> <p>1- Spor tesislerinin sayısının ve kalitesinin artırılarak amatör spor kulüplerinin ve vatandaşlarımızın kullanımına açık, yaş almış ve dezavantajlı bireylerimizin de kullanımına uygun olmasının sağlanması,</p> <p>2- Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel rahatsızlık veya operasyon sonrası rehabilite olabilmeleri ve normal yaşam sürecine dönebilmelerini kolaylaştırmak için düzeltici medikal fitness ve egzersiz programlarının yapılması, eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile iş birliği yapılarak açık ve kapalı alanlarda spor etkinliklerinin düzenlenmesi,</p> <p>3- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının organize edilmesi ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması,</p> <p>4- İlçemizde bulunan devlet okullarında eğitim ve öğretim gören çocuklarımızın sportif beceri ve yeteneklerinin tespit edilerek, spor kulüpleri öncelikli olmak üzere ilgili branşlara yönlendirilmesinin sağlanması,</p> <p>5- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanarak sporcuların desteklenmesi ve vatandaşlarımızın spor yapma alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması planlanmaktadır.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	12	87	130	140	145	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor Tesisinde Oynanan Müsabaka Sayısı	Adet	549	300		300	310	320
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Spor Tesisinde Oynanan Müsabaka Sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	İsmet İnönü Spor Tesisinde oynanan müsabaka sayısı toplamıdır.						
Verinin Kaynağı:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
*İsmet İnönü Spor Tesisi Ocak 2025 tarihinden beri tadilatla olduğu için hizmet verilememektedir.							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00
Bütçe İçi				13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Açıklama: İlçe sakinlerimiz ile eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile işbirliği yapılarak açık ve kapalı alanlarda spor etkinliklerinin düzenlenmesi, İlçemiz sınırları içinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının organize edilmesi ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması, yaş almış ve dezavantajlı komşularımızın fiziksel rahatsızlık veya operasyon sonrası rehabilite olabilmeleri ve normal yaşam sürecine dönebilmelerini kolaylaştırmak için düzeltici medikal fitness ve egzersiz programlarının yapılması işlerini kapsamaktadır. Yine ilçemiz sınırları içerisinde bulunan amatör spor kulüplerine aynı yardım sağlanarak sporcuların desteklenmesi ve bahsi geçen tüm gruplara yönelik spor etkinlikleri ve faaliyetleri ile vatandaşlarımızın spor yapma alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	17-YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 805, 805.4, 806, 807, 807.1, 807.2, 810, 810.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki yaş almış vatandaşlarımızın yaşam alanlarının temizlik standartlarını yükselterek, kişisel bakımlarını sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Temel İhtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Esenlik Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	3396	3500	3500	4000	4500	5000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz idari sınırlarında yaşayan yaş almış vatandaşlarımızın yaşam alanlarının ve kişisel temizliğinin gerçekleşmesine katkıda bulunarak, yaşam kalitelerini arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen hane ve kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Esenlik Hizmetleri Birimi						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri						
Açıklama: İlçemiz idari sınırlarında yaşayan yaş almış vatandaşlarımızın yaşam alanlarının ve kişisel temizliğinin gerçekleşmesine katkıda bulunarak, yaşam kalitelerini arttırmak için Esenlik Hizmetleri Yapmak.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 805, 805.4, 806, 807, 807.1, 807.2, 810, 810.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki yaş almış vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımlarını arttırmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaşam Evi Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	115	90	100	100	110	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz idari sınırlarında yaşayan yaş almış vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımlarını arttırarak, sosyalleşmelerini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Etiler ve Ulus Yaşam Evleri						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe İçi				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				100.000,00	120.000,00	144.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri

Açıklama: İlçemiz idari sınırlarında yaşayan yaş almış vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımlarını arttırarak, sosyalleşmelerini sağlamak, Yaşam Evi Hizmetlerini sağlamak.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	12. Kalkınma Planında Yer Alan 805, 805.4, 806, 807, 807.1, 807.2, 810, 810.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki çocukların okul öncesi eğitim-öğretim hayatına katkıda bulunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gündüz Bakım Evi Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	274	270	270	280	290	310
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki çocuklarımızın kaliteli bir okul öncesi eğitim-öğretim süreci yaşamalarını sağlamak, ayrıca ailelerinin çalışma hayatlarına katkıda bulunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Tarık Akan, Türkan Saylan, Çetin Emeç-Sıtkı Çiftçi Gündüz Çocuk Bakım Evleri						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Bütçe İçi				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri						
Açıklama: İlçemizdeki çocuklarımızın kaliteli bir okul öncesi eğitim-öğretim süreci yaşamalarını sağlamak, ayrıca ailelerinin çalışma hayatlarına katkıda bulunmak.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	33- GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	256-GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 745, 747.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizde bulunan üniversite öğrencilerine yurt aracılığıyla barınma desteği sunmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtlarından Yararlanan Genç Sayısı	Kişi	178	187	180	189	191	193
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarına yurt faaliyetleri ile katkıda bulunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Yüksek Öğrenim Erkek ve Kız Öğrenci Yurdu.						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 793-Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Bütçe İçi				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 793-Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı						
Açıklama: Toplumsal Fayda İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak, üniversite öğrencilerinin barınma problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak. Yurt işletmesi.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	21- ENGELLİ BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 753.4, 754.1, 754.3, 754.4, 758.2, 765.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizde bulunan engelli vatandaşların yaşam kalitelerini iyileştirmek ve özel kurslarla kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Standartlarını Artırmak, Sürdürülebilir Projeleri Hayata Geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engelli Koordinasyon Merkezi ve Dost Eller Taksiden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	1584	2200	2200	2800	3000	3200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki engelli bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine, ve ulaşım sorunlarına katkıda bulunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Engelli Koordinasyon Merkezi						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5005-Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri				400.000,00	480.000,00	576.000,00
Bütçe İçi				400.000,00	480.000,00	576.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				400.000,00	480.000,00	576.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 5005-Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri						
Açıklama: İlçemizdeki engelli vatandaşların yaşam kalitelerini artırıcı projeleri hayata geçirmek ve yürütmek, EKM faaliyetleri ve dost eller taksi.						

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizde bulunan sosyo-ekonomik seviyeden desteğe muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini iyileştirmek için doğrudan katkıda bulunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Temel ihtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Nakdi Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	147	200	118	250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde yaşayan sosyo-ekonomik seviyesi düşük vatandaşlarımızın hayatlarını idame ettirmelerine katkıda bulunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Servis-Müdürlük Ofisi						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aynı Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2113	2500	2500	2750	3000	3250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarını arttırıcı projeler üretmek ve hayata geçirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Müdürlük Ofisi						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Halk Market Halk Mağaza Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	4568	4500	5000	6000	6500	7000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Halk Market/Halk Mağaza						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 Adı: 5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Faaliyet 2 Adı: 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				23.320.000,00	27.984.000,00	33.580.800,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Toplam				23.320.000,00	27.984.000,00	33.580.800,00
Genel Toplam				25.320.000,00	30.384.000,00	36.460.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyet Adı: 5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

Faaliyet Adı: 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Açıklama: İlçemizde yaşayan sosyo-ekonomik seviyesi düşük vatandaşlarımızın hayatlarını idame ettirmelerine katkıda bulunmak amacıyla ayni ve nakdi yardımlar yapmak., halk market- halk mağaza faaliyetlerini yürütmek.

BİRİM PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	On İkinci Kalkınma Planında Yer Alan 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizde bulunan sosyo-ekonomik seviyeden desteğe muhtaç vatandaşlarımız yaşam kalitesini iyileştirmek için doğrudan ve dolaylı katkıda bulunmak, sosyal yardım projeleri üreterek değer yaratmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	Temel İhtiyaçlarını Sağlamakta Güçlük Çeken Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Sosyal Politikalar Bağlamında Desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aşevi Hizmetleri Kapsamında Verilen Hizmet Sayısı	ADET	10.000.000	11.000.000	7.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizdeki vatandaşlarımızın yaşam standartlarına ve kaliteli sağlıklı günlük gıda öğününe ulaşmalarına katkıda bulunmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet verilen kişi sayısı baz alınarak veriler tutulmaktadır.						
Verinin Kaynağı:	Aşevi						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Adı: 5038 -İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00
Bütçe İçi				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet 1 Adı: 5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
Açıklama: İlçemiz idari sınırları içerisindeki ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitelerini arttırıcı sosyo-ekonomik projeler geliştirerek hayata geçirmek ve sürdürmek						

C.2) Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Özel Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesi
FAALİYET ADI:	9000-Özel Kalem Hizmetleri
AÇIKLAMA :	5393 sayılı Belediye Kanununun 60'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (k) bendinde belediyenin giderleri arasında; "Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri" yer almaktadır, maddesine istinaden; uluslararası toplantılar ve dini bayramlarda gerçekleştirilecek organizasyonlar , yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerin ağırlanması faaliyetleri yapılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				39.920.000,00	47.904.000,00	57.484.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.897.000,00	3.476.400,00	4.171.680,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				600.000,00	720.000,00	864.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				51.417.000,00	61.700.400,00	74.040.480,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				51.417.000,00	61.700.400,00	74.040.480,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yasal iş ve işlemleri etkili bir biçimde yürütmek.
FAALİYET ADI:	9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
AÇIKLAMA :	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Beşiktaş Belediye teşkilatıyla Beşiktaş Belediye Başkanlığı'nın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.585.000,00	6.702.000,00	8.042.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				490.000,00	588.000,00	705.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000,00	24.000,00	28.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.095.000,00	7.314.000,00	8.776.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.095.000,00	7.314.000,00	8.776.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Hukuki Süreçlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
FAALİYET ADI:	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
AÇIKLAMA :	Beşiktaş Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Adli, idari ve tüm yargı mercilerinde dava/icra dosyalarına ilişkin tüm süreci sonuna kadar yürütmek ve bu kapsamda gerekli tüm işlemleri tesis etmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				9.000.000,00	10.800.000,00	12.960.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				650.000,00	780.000,00	936.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.046.000,00	9.655.200,00	11.586.240,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				17.696.000,00	21.235.200,00	25.482.240,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				17.696.000,00	21.235.200,00	25.482.240,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Belgelerin düzenli ve eksiksiz bir şekilde takibinin yapılması.
FAALİYET ADI:	5044- ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ
AÇIKLAMA :	RESMİ YAZIŞMALARINI DÜZENLİ VE EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				20.100.000,00	24.120.000,00	28.944.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.470.000,00	1.764.000,00	2.116.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				25.170.000,00	30.204.000,00	36.244.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				25.170.000,00	30.204.000,00	36.244.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
ALT PROGRAM ADI:	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Nikah akidlerinin yapılması
FAALİYET ADI:	5036-NİKAH HİZMETLERİ
AÇIKLAMA :	Vatandaşların nikah akidlerinin gerçekleştirilmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00	600.000,00	720.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000,00	600.000,00	720.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000,00	600.000,00	720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamu gelirlerinin tahsilat performansının artırmak, Mali Yönetim ve stratejik yönetim unsurlarını etkin ve entegre yürütmek.
FAALİYET ADI:	(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Toplam)
AÇIKLAMA :	Kamu kurumunda strateji geliştirme faaliyetleri : Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Bütçe ve İç Kontrol Sistemleri ile entegreli şekilde yürütmek.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				29.000.000,00	34.800.000,00	41.760.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.350.000,00	2.820.000,00	3.384.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00
Faiz Giderleri				120.000.000,00	144.000.000,00	172.800.000,00
Cari Transferler				69.250.000,00	83.100.000,00	99.720.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				295.600.000,00	354.720.000,00	425.664.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				295.600.000,00	354.720.000,00	425.664.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
ALT PROGRAM ADI:	906-YEDEK ÖDENEKLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Mali Yönetim unsurlarını etkin şekilde yürütmek
FAALİYET ADI:	9023-Yedek Ödenek
AÇIKLAMA :	Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği Madde-38.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000.000,00	360.000.000,00	432.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Çalışanlarımızın bağlı oldukları iş yasaları kapsamında, memnuniyet ve motivasyonlarını arttıracak kurumsal/bireysel işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilmek
FAALİYET ADI:	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
AÇIKLAMA :	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu kanunlara ilişkin uygulama yönetmelikleri kapsamında; Personel Özlük İşlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, Kariyer planlaması yapılması; Memur ve sözleşmeli memur maaş işlemleri ve maaş ödemelerinin yapılması, Eğitim Yönergesine göre Yıllık Eğitim Takvimin oluşturularak Hizmetiçi Eğitimler düzenlenmesi, Performans Değerlendirme Sistemine dayalı olarak ilgili kanun hükümleri gereği memur personele ikramiye ödenmesi, Çalışan Memnuniyet Anketi Yapılması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				22.100.000,00	26.520.000,00	31.824.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.450.000,00	1.740.000,00	2.088.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				650.000,00	780.000,00	936.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				39.200.000,00	47.040.000,00	56.448.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				39.200.000,00	47.040.000,00	56.448.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Vatandaş ve personel memnuniyeti odağında tüm kaynakların etkili , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını hedefleyen süreç yönetimi
FAALİYET ADI:	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ
AÇIKLAMA :	İdareye ait hizmet birimlerinde makine, teçhizat onarımları ile diğer onarım işlerinin yapılması/yaptırılması , Hizmet birimlerinde ve ihtiyaç duyulan bazı parklarda ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde güvenliğin sağlanması , temizlik işlerinin yaptırılması , güvenlik kameralarının bakım onarımlarının yapılması ile birimlere ve parklara yeni kameraların takılması , ihtiyaç duyulan ortak alımların (kırtasiye, içme suyu, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) yapılması , İdarenin kullandığı elektrik, su, telefon, internet ve benzeri aboneliklerin fatura ödemelerinin yapılması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.840.000,00	9.408.000,00	11.289.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				530.000,00	636.000,00	763.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.372.200.000,00	2.846.640.000,00	3.415.968.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.380.570.000,00	2.856.684.000,00	3.428.020.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.380.570.000,00	2.856.684.000,00	3.428.020.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM
ALT PROGRAM ADI:	276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kent sakinlerinin toplumsal ve kültürel değerlerine uygun faaliyetlerle desteklemek ve tüm paydaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunmak
FAALİYET ADI:	5070-Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım destek faaliyetleri
AÇIKLAMA :	İlçede yaşayan vatandaşlarımıza; şehir içi şehir dışı cenazeler için araç hizmeti vermesi , Vatandaş/dernek/spor kulübü ve okullardan gelen gezi, etkinlik ve düğünler için talep edilen araç hizmetlerinin sağlanması , Ring seferleri (Semt Pazarı ring seferleri dahil) yapılarak ulaşım sorununa katkı sağlanması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				160.000.000,00	192.000.000,00	230.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kurum içi dijital altyapının güçlendirilmesi, hizmet sunumunda dijitalleşmenin artırılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI:	9003-Bilgi Teknolojilerine yönelik faaliyetler
AÇIKLAMA :	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat çerçevesinde belediyelere dijital altyapı kurma, e-belediye hizmetlerini geliştirme, bilgi güvenliği sağlama ve bilgi teknolojilerini etkin kullanma yükümlülüğü verilmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.300.000,00	12.360.000,00	14.832.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				830.000,00	996.000,00	1.195.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				54.650.000,00	65.580.000,00	78.696.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				68.780.000,00	82.536.000,00	99.043.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				68.780.000,00	82.536.000,00	99.043.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	272- ZABITA HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçede düzenli denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek, Zabıta personelinin mesleki gelişiminin sağlanması amacı ile hizmet içi eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi ile birim faaliyetlerinde iş süreçlerinin analiz edilerek standart iş ve görev talimatları ile prosedürlerin hazırlanıp uygulanması, Çevre, temizlik, trafik, halk sağlığı, afet ve acil durum yönetimi ile vatandaş başvuruları başta olmak üzere diğer zabıta hizmetlerini etkin şekilde sunmak.
FAALİYET ADI:	5052- ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ
AÇIKLAMA :	Bu faaliyet; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 ve 34. maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerin dayanmaktadır. Kumaya açık alanlarda işgal ve izinsiz faaliyetlerin önlenmesi, işyeri ve pazar yerlerinde düzenli denetim yapılması, gıda güvenliği, çevre ve halk sağlığının korunması ile trafik ve yol güvenliğinin sağlanması bu kapsamda yürütülür. Faaliyet kent düzeninin sağlanmasına, halk sağlığı ve güvenliğinin korunmasına ve Stratejik Plan'daki " Afetlere Dirençli ve Yaşanabilir Kentsel Alanlar " ile " Vatandaş Memnuniyeti " hedeflerine doğrudan katkı sunar. Denetim süreçlerinde saha kontrol, tespit, tutanak düzenleme, mevzuata uygun işlem yürütme ve sonuçların YBS üzerinden raporlanması işlemleri bütüncül olarak uygulanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				206.000.000,00	247.200.000,00	296.640.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.848.000,00	2.217.600,00	2.661.120,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				221.848.000,00	266.217.600,00	319.461.120,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				221.848.000,00	266.217.600,00	319.461.120,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Plansız/Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Edilmesi, Dirençli ve Planlı Yapılaşmanın sağlanması, Riskli Yapı Stoğunun Yenilenmesi ve gerekli güvenlik tedbirlerinin aldırılması adına çalışmaların sürdürülmesi ve takibi.
FAALİYET ADI:	152-Yapı Denetim Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	Kent estetiği ve tarihi dokunun korunması adına yasal çerçeveler kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve vatandaş talebi doğrultusunda gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması faaliyetleri.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				64.250.000,00	77.100.000,00	92.520.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				4.700.000,00	5.640.000,00	6.768.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				250.000,00	300.000,00	360.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				69.200.000,00	83.040.000,00	99.648.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				69.200.000,00	83.040.000,00	99.648.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamusal alanları, sosyal, sportif, kültürel ve rekreasyonel faaliyetler için evrensel tasarım ilkeleri doğrultusunda estetik ve işlevsel olarak tasarlamak, düzenlemek ve arttırmak
FAALİYET ADI:	147-MEKANSAL PLANLAMA ve UYGULAMA
AÇIKLAMA :	4734 sayılı kamu ihale kanunu madde 19 (açık ihale), madde 22 (doğrudan temin). 5393 sayılı belediye kanunu (belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. Maddesi gereği)

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				35.200.000,00	42.240.000,00	50.688.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				4.930.000,00	5.916.000,00	7.099.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.300.000,00	11.160.000,00	13.392.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				40.500.000,00	48.600.000,00	58.320.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				89.930.000,00	107.916.000,00	129.499.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				89.930.000,00	107.916.000,00	129.499.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	21-SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirilerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırılarak İlçe Genelinde Atık Minimimizasyonunu Sağlamak Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
FAALİYET ADI:	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
AÇIKLAMA :	12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atıkların kaynağında ayrı toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerine dahil edilerek çevresel kirliliğin önlenmesi, halk sağlığının korunması ve çevresel sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlar.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				180.000,00	216.000,00	259.200,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				180.000,00	216.000,00	259.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				180.000,00	216.000,00	259.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	21-SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirilerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırılarak İlçe Genelinde Atık Minimimizasyonunu Sağlamak Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
FAALİYET ADI:	5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	İlgili yönetmelikler kapsamında, koku, duman, baca, asbest denetimi, görüntü kirliliği gibi yetki alanı içerisine giren şikâyetlerin denetimleri gerçekleştirilerek gerekli yasal prosedürler uygulanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.867.000,00	8.240.400,00	9.888.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				627.000,00	752.400,00	902.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				8.694.000,00	10.432.800,00	12.519.360,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.694.000,00	10.432.800,00	12.519.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	21-SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirilerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırılarak İlçe Genelinde Atık Minimimizasyonunu Sağlamak Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi
FAALİYET ADI:	901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi
AÇIKLAMA :	Toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi amacıyla planlı eğitim programları, bilinçlendirme kampanyaları ve paydaş iş birliği faaliyetleri yürütülmekte; bu sayede çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak için toplumun aktif katılımı ve desteği sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	144.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	144.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	21-SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Ekolojik ayak izini azaltmak ve iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadele için zararlı emisyonlar ve sera gazı salınımlarını kontrol altına alarak sürdürülebilirliği sağlamak.
FAALİYET ADI:	145-İklim Değişikliğine Uyum
AÇIKLAMA :	İklim değişikliğine bağlı risklere karşı yerel dayanıklılığı artırarak sürdürülebilir ve güvenli yaşam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak amaçlı çalışmalar yürütülür.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000,00	360.000,00	432.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000,00	360.000,00	432.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri
FAALİYET ADI:	32-Afet Eğitim Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	Arama kurtarma ekiplerinin teknik donanımı, kişisel koruyucu ekipmanları ve saha lojistiği güçlendirilmektedir. Afet anında hızlı ve etkili müdahale sağlanması, personel güvenliğinin artırılması ve operasyonel verimliliğin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	144.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	144.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kenti olası afet ve acil durumlara hazır hale getirmek ve riskleri en aza indirerek sürdürülebilirliğini sağlamak adına vatandaş bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri
FAALİYET ADI:	37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
AÇIKLAMA :	Arama kurtarma ekiplerinin teknik donanımı, kişisel koruyucu ekipmanları ve saha lojistiği güçlendirilmektedir. Afet anında hızlı ve etkili müdahale sağlanması, personel güvenliğinin artırılması ve operasyonel verimliliğin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.570.000,00	10.284.000,00	12.340.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.750.000,00	8.100.000,00	9.720.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				16.120.000,00	19.344.000,00	23.212.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				16.120.000,00	19.344.000,00	23.212.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamusal Alanda Yaşayan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Populasyonlarının kontrol altına alınması
FAALİYET ADI:	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
AÇIKLAMA :	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ile belediyelere verilen görev ve sorumluluklar kapsamında Sokak Hayvanlarının Populasyonlarının kontrol altına alınması amacıyla aşılama, kısırlaştırma, parazit mücadeleleri, kayıt altına alınmaları vb. rehabilitasyon faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.030.000,00	9.636.000,00	11.563.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				560.000,00	672.000,00	806.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				99.242.000,00	119.090.400,00	142.908.480,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				4.000.000,00	4.800.000,00	5.760.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				111.832.000,00	134.198.400,00	161.038.080,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				111.832.000,00	134.198.400,00	161.038.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak
FAALİYET ADI:	5055- Haşere İle Mücadele Hizmetleri
AÇIKLAMA :	2872 çevre kanunu ve umumi hıfzıssıha kanunu kapsamında sürdürülebilir bir çevre için doğal kaynakları verimli kullanan ve iklim değişikliğinin etkileri ile mücadele eden öncü hizmetler geliştirmek ve yayılımını sağlamak amacıyla sivrisinek uçkun, larva, haşere, kemirgen vb. Mücadele hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.250.000,00	11.100.000,00	13.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İletişim Kanallarını Aktif Kullanarak Belediyemize Ulaşılabilirliği ve Kentlilerimizin Katılımını Arttırmak ve Hizmet ve Uygulamaların İzlenmesi, Geliştirilmesi ve Yeni Planlamalara Dahil Edilmesi Amacıyla Paydaşların Geri Bildirimlerinin Analiz Etmek
FAALİYET ADI:	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
AÇIKLAMA :	12. kalkınma planı kapsamında daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ve kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.555.000,00	4.266.000,00	5.119.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				240.000,00	288.000,00	345.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				26.360.000,00	31.632.000,00	37.958.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				30.155.000,00	36.186.000,00	43.423.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				30.155.000,00	36.186.000,00	43.423.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerine Öncülük Etmek, İşbirliklerini Geliştirerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
FAALİYET ADI:	9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	Belediyemizin uluslararası düzeyde kurumsal kapasitesini arttırmak, iyi uygulama örneklerini yerinde görmek, bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütülmektedir.Bu kapsamda;kardeş,şehir protokolleri,uluslararası ağlara üyelikler, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon kaynaklı projelere ortaklıklar,yurtdışı teknik inceleme gezileri, ortak seminer ve çalıştaylar gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.200.000,00	5.040.000,00	6.048.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				325.000,00	390.000,00	468.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				950.000,00	1.140.000,00	1.368.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.475.000,00	6.570.000,00	7.884.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.475.000,00	6.570.000,00	7.884.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak
FAALİYET ADI:	147-Mekânsal Planlama ve Uygulama
AÇIKLAMA :	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmaz El Atma Davaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi kamulaştırma bedellerinin ve tapu-kadastro harçların ödenmesi ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile kiralanan ve mülkiyetimizdeki taşınmazların yönetilmesi kira ve aidat bedellerinin ödenmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				133.000.000,00	159.600.000,00	191.520.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				133.100.000,00	159.720.000,00	191.664.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				133.100.000,00	159.720.000,00	191.664.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	A1. H1.4 Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak
FAALİYET ADI:	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediyemiz mülkiyetinde, hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazlardan maksimum faydayı sağlamak amacı ile kiralama, ecrimisil ve işgal çalışmaları ile taşınmaz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				58.100.000,00	69.720.000,00	83.664.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				58.100.000,00	69.720.000,00	83.664.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				58.100.000,00	69.720.000,00	83.664.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamusal Alanları Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Artırmak
FAALİYET ADI:	151-İskan Uygulamaları
AÇIKLAMA :	3194 Yasa kapsamında; Plan Askılarının gerçekleştirilmesi, İmar Planları gereği imar uygulamaların yapılması, Yeni yapılacak yapılara inşaat istikamet rölevesi, Kot kesit rölevesi- Kontur gabari belgelerinin düzenlenmesi, Yola ve yeşil alana terk işlemleri ile tevhid - ifraz ve her türlü arazi ölçüm ve tespit çalışmalarını yürütmek.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				11.740.000,00	14.088.000,00	16.905.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				840.000,00	1.008.000,00	1.209.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	12.000,00	14.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				50.000,00	60.000,00	72.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				12.640.000,00	15.168.000,00	18.201.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.640.000,00	15.168.000,00	18.201.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	53-KORUYUCU SAĞLIK
ALT PROGRAM ADI:	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek, Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak
FAALİYET ADI:	5011-Yerel Yönetimler tarafından yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri
AÇIKLAMA :	Dezavantajlı Bireylere Evde Sunulan Sağlık Hizmetleri kapsamında; evde hemşirelik hizmetimiz ile; evden çıkamayacak, sağlık birimlerine erişecek durumda olmayan dezavantajlı kişilere pansuman, enjeksiyon, kan alımı, alt bezi değiştirme ve yatak banyosu hizmeti verilmektedir. Evde Fizyoterapi ve podoloji hizmetimizde sağlık destek hizmetlerimiz arasındadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				800.000,00	960.000,00	1.152.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
ALT PROGRAM ADI:	167-TEDAVİ HİZMETLERİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Kapsayıcı Bir Anlayış ile Sürdürmek ve Geliştirmek, Bireyleri Aktif ve Sağlıklı Yaşlanmaya Teşvik Ederek Yaşlılara Destek Olmak
FAALİYET ADI:	5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
AÇIKLAMA :	Poliklinik Hizmetleri, Ambulans Hizmetleri, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği, Diyetisyen, Psikolog, İSG, Aile ve Çift Terapisti, 65+ Yaşam Ofisi Hizmetleri.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.170.000,00	18.204.000,00	21.844.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.250.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				105.395.000,00	126.474.000,00	151.768.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				150.000,00	180.000,00	216.000,00
Sermaye Giderleri				250.000,00	300.000,00	360.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				122.215.000,00	146.658.000,00	175.989.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				122.215.000,00	146.658.000,00	175.989.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
ALT PROGRAM ADI:	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kültür ve sanat faaliyetleri ile kentin her noktasında tüm vatandaşlara ulaşmak.
FAALİYET ADI:	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
AÇIKLAMA :	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ve 5216 sayılı kanunun 7.maddesi kapsamında yürütülen kültür ve sanat faaliyetleriyle, kültürel yaşama katılım sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.090.000,00	8.508.000,00	10.209.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				407.000,00	488.400,00	586.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.000.000,00	20.400.000,00	24.480.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				24.497.000,00	29.396.400,00	35.275.680,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				24.497.000,00	29.396.400,00	35.275.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	51-HAYAT BOYU ÖĞRENME
ALT PROGRAM ADI:	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Hayat Boyu Öğrenim Kapsamında Toplumun Her Kesimine İmkan Sağlayarak; Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Desteklemek Ve Yaşam Becerilerini Geliştirmek.
FAALİYET ADI:	408-Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
AÇIKLAMA :	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda eğitime erişimi kolaylaştırmak, fırsat eşitliğini güçlendirmek, çocukların-yetişkinlerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve toplumsal bilinç ile katılımı artırmak amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik destekleyici faaliyetler yürütmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kamusal Alanları, Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler için Evrensel Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Estetik ve İşlevsel Olarak Tasarlamak, Düzenlemek ve Arttırmak, Ekolojik Ayak İzini Azaltmak ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkileri İle Mücadele İçin Zararlı Emisyonlar ve Sera Gazı Salınımlarını Kontrol Altına Alarak Sürdürülebilirliği Sağlamak, İlçe Ekosisteminin Bir Parçası Olan Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Kazanımlar İle Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Ekolojik Dengenin Korunması İçin Bitki, Hayvan ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Zararlılar İle Mücadele Etmek
FAALİYET ADI:	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
AÇIKLAMA :	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU 7. maddesine istinaden Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları baz alınmalıdır. Kullanımdan kaynaklı zaman içinde deformasyona uğramış olan aktif yeşil alanların vatandaşların dinlenmek, spor yapmak, eğlence ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı alanlar haline dönüştürülmesidir. 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU 7. maddesine istinaden Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları baz alınmalıdır. Kullanımdan kaynaklı zaman içinde deformasyona uğramış olan aktif yeşil alanların vatandaşların dinlenmek, spor yapmak, eğlence ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı alanlar haline dönüştürülmesi ve tasarımlardaki mekanları planlarken kullanıcı kitlesinin yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı, dengeli ve estetik alanlar yaratmak, doğru alanlara doğru fonksiyonları yerleştirmesi hedeflenmektedir. TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 12. KALKINMA PLANI 3.4.5. Çevrenin Korunması maddesi 868. bendine istinaden faaliyet yürütülmektedir. İklim değişikliğine uyum kapsamında otomatik sulama sistemlerinin artırılması; su tasarrufu, enerji tasarrufu ve iş yükü kolaylığı sağlamış olacaktır. 2960 SAYILI BOĞAZİÇİ KANUNU'nun 5. maddesine istinaden faaliyet yürütülmektedir. Aktif ve pasif yeşil alanlarda rutin bakım çalışmaları yapılması, parklarda ekolojik projelere yer verilmesi, ağaç tespit raporu ve izinsiz ağaç kesimleri neticesinde oksijen salınımı hesabı yapılması gibi çalışmalar ile çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU'nun 9. maddesine istinaden faaliyet yürütülmektedir. Belirlenen periyodlarla ağaç ve çalılarda ilaçlama çalışmasının yapılması; kent içerisinde az olan bitki varlığının korunması ve kalitesinin artırılmasında etkili olmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.600.000,00	17.520.000,00	21.024.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.300.000,00	1.560.000,00	1.872.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				334.150.000,00	400.980.000,00	481.176.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				370.050.000,00	444.060.000,00	532.872.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				370.050.000,00	444.060.000,00	532.872.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI:	53-.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Eski Yapı Stoğunu dirençli ve güvenli bir hale getirmek ile farklı kültürlerle ev sahipliği yapan kentimizin tarihsel miras değerini de koruyarak, yaşatılmasını sağlamak.
FAALİYET ADI:	148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
AÇIKLAMA :	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun gereği ,afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair usul ve esasların uygulanması. Bu faaliyet kapsamında kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili uzlaştırma süreçleri yönetilmekte ve kentsel dönüşüm ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Eski yapı stoğunu güvenli hale getirmek için faaliyet kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.340.000,00	4.008.000,00	4.809.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.640.000,00	4.368.000,00	5.241.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	8-KADININ GÜÇLENMESİ
ALT PROGRAM ADI:	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma
FAALİYET ADI:	77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler
AÇIKLAMA :	Şiddete Uğrayan ya da Uğrama tehlikesi içinde olan kadınlara yönelik psikososyal destek, Danışmanlık Hizmetleri

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.430.000,00	10.116.000,00	12.139.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				732.000,00	878.400,00	1.054.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				140.000,00	168.000,00	201.600,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.302.000,00	11.162.400,00	13.394.880,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.302.000,00	11.162.400,00	13.394.880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	8-KADININ GÜÇLENMESİ
ALT PROGRAM ADI:	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Toplumsal Eşitlik Yaklaşımıyla tüm bireylerin farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara ve fırsatlara sahip olmasını sağlama ve mevcut eşitsizlikleri azaltma
FAALİYET ADI:	5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanması Yerel Eşitlik Eylem Planının Oluşturulması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	144.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	144.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
ALT PROGRAM ADI:	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitelerinin Artırılması
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek için Mahalli Ölçekte Faaliyet Gösteren Yapılar ile Etkin İletişim ve İş Birliği Yürütmek
FAALİYET ADI:	324-Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi
AÇIKLAMA :	Çağın Gereksinimlerine Uygun Tüm İletişim Kanalları Aracılığı İle Paydaşlara Alan Açmak ve Katılımcı Yöntemler Benimseyerek Kentte Yerel Demokrasiyi Güçlendirmek (A6)

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.480.000,00	14.976.000,00	17.971.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.070.000,00	1.284.000,00	1.540.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.000,00	30.000,00	36.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				13.575.000,00	16.290.000,00	19.548.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				13.575.000,00	16.290.000,00	19.548.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	21-SÜRÜDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Entegre Atık Yönetimi Projeleri Geliştirerek ve Uygulamaları Yaygınlaştırarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonu Sağlamak Kentin Çevresel Konforuna Hizmet Etmek ve Kent Temizliği Çalışmalarını Etkin Yönetmek
FAALİYET ADI:	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
AÇIKLAMA :	Kentin çevresel konforuna hizmet etmek ve kent temizliği çalışmalarını etkin yönetmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.180.000,00	14.616.000,00	17.539.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.385.000,00	2.862.000,00	3.434.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.083.300.000,00	1.299.960.000,00	1.559.952.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.097.865.000,00	1.317.438.000,00	1.580.925.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.097.865.000,00	1.317.438.000,00	1.580.925.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
ALT PROGRAM ADI:	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İşyeri açmak isteyen vatandaşlarımıza hızlı ve şeffaf hizmet sunarak yerel ekonomiye katkı sağlamaktır.
FAALİYET ADI:	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri
AÇIKLAMA :	Kentte yaşam kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak, yerel ekonomik gelişimi desteklemek ve düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla mevzuata uygun bir şekilde başvuruların ruhsatlandırılması.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				16.010.000,00	19.212.000,00	23.054.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.220.000,00	1.464.000,00	1.756.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				550.000,00	660.000,00	792.000,00
Faiz Giderleri				500.000,00	600.000,00	720.000,00
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				18.280.000,00	21.936.000,00	26.323.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				18.280.000,00	21.936.000,00	26.323.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
ALT PROGRAM ADI:	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Spor Faaliyetlerini ve Organizasyonları Artırarak, Sporun Sağladığı Faydalar Konusunda Toplumda Farkındalık Oluşturmak, Spora Teşvik Etmek ve Tüm Vatandaşlarımıza Ulaşmasını Sağlamak
FAALİYET ADI:	240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
AÇIKLAMA :	<p>5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrası ile 75. maddesi (c) fıkrası ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri gereği, sağlıklı bir kent oluşturmak için farkındalığı artırmak, ulaşılabilir hizmet üretmek ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla;</p> <p>1- Spor tesislerinin sayısının ve kalitesinin artırılarak amatör spor kulüplerinin ve vatandaşlarımızın kullanımına açık, yaş almış ve dezavantajlı bireylerimizin de kullanımına uygun olmasının sağlanması,</p> <p>2- Yaş almış ve dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel rahatsızlık veya operasyon sonrası rehabilite olabilmeleri ve normal yaşam sürecine dönebilmelerini kolaylaştırmak için düzeltici medikal fitness ve egzersiz programlarının yapılması, eğitim ve öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve amatör spor kulüpleri ile işbirliği yapılarak açık ve kapalı alanlarda spor etkinliklerinin düzenlenmesi,</p> <p>3- İlçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının organize edilmesi ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması,</p> <p>4- İlçemizde bulunan devlet okullarında eğitim ve öğretim gören çocuklarımızın sportif beceri ve yeteneklerinin tespit edilerek, spor kulüpleri öncelikli olmak üzere ilgili branşlara yönlendirilmesinin sağlanması,</p> <p>5- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlanarak sporcuların desteklenmesi ve vatandaşlarımızın spor yapma alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması planlanmaktadır.</p>

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				11.240.000,00	13.488.000,00	16.185.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				13.200.000,00	15.840.000,00	19.008.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
ALT PROGRAM ADI:	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki yaş almış komşularımızın toplumsal yaşama katılımlarına katkıda bulunmak.
FAALİYET ADI:	5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planınının 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları, yaşam evlerinde yaş almış vatandaşlarımızın sosyalleşmesi için kurslar, aktiviteler ve geziler organize edilmesi öngörülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	120.000,00	144.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000,00	120.000,00	144.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				100.000,00	120.000,00	144.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
ALT PROGRAM ADI:	17- YAŞLI BAKIMI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki yaş almış komşularımızın hayat standartlarını arttırarak, kişisel bakımlarının ve konut temizliklerinin yapımına katkıda bulunmak
FAALİYET ADI:	5000-Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri
AÇIKLAMA :	On ikinci Kalkınma Planındaki 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları, yaş almış komşularımızın ev temizliği ve kuaför hizmetlerinin yerinde yapılmasını sağlamak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				300.000,00	360.000,00	432.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				300.000,00	360.000,00	432.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
ALT PROGRAM ADI:	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki okul öncesi çocukların eğitim öğretim süreçlerine kaliteli bir katkı sunmak
FAALİYET ADI:	5003-Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmetleri
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 731, 732, 732.2, 735.2, 738, 738.3, 739, 739.5 numaralı politika paragrafları doğrultusunda gündüz bakım evi hizmetleriyle 3-5 yaş arası annesi çalışan ve beşikteşta ikamet eden çocukların nitelikli bir okul öncesi kreş eğitimine kavuşmasına katkıda bulunmak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				200.000,00	240.000,00	288.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				200.000,00	240.000,00	288.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	33- GENÇLİK
ALT PROGRAM ADI:	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki üniversite öğrencilerinin barınma sorunlarına katkıda bulunmak
FAALİYET ADI:	793-Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 745, 747.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki üniversite öğrencilerine uygun ve kaliteli yurt hizmeti sağlamak için yüksek öğrenim erkek ve kız öğrenci yurdu faaliyetlerini sürdürmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				200.000,00	240.000,00	288.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				200.000,00	240.000,00	288.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				200.000,00	240.000,00	288.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ
ALT PROGRAM ADI:	21- ENGELLİ BAKIMI
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın eğitim-öğretim faaliyetleri ile kişisel gelişim ve sosyalleşme imkanlarını sağlayıp, ulaşımını kolaylaştırmak.
FAALİYET ADI:	5006-Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 753.4, 754.1, 754.3, 754.4, 758.2, 765.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin ulaşım sorununa engelli taksi ile çözüm üretmek, kişisel gelişimlerini ve sosyalleşmelerine de engelli koordinasyon merkezi aracılığıyla katkıda bulunmak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	480.000,00	576.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				400.000,00	480.000,00	576.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				400.000,00	480.000,00	576.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı insanlara nakdi yardım sağlamak
FAALİYET ADI:	5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşlarımızı tespit ederek aylık nakdi yardım desteği sağlamak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı insanlara aynı yardım sağlamak
FAALİYET ADI:	5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşlarımızı tespit ederek aylık nakdi yardım desteği sağlamak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.710.000,00	10.452.000,00	12.542.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				610.000,00	732.000,00	878.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				23.320.000,00	27.984.000,00	33.580.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				23.320.000,00	27.984.000,00	33.580.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
ALT PROGRAM ADI:	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizdeki insanların günlük sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmalarını sağlamak
FAALİYET ADI:	5038-İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması
AÇIKLAMA :	On İkinci Kalkınma Planundaki 767, 768, 768.2, 768.3, 769, 769.1, 771, 771.1, 771.2, 771.3, 771.4, 773, 773.1, 774, 774.1 numaralı politika paragrafları doğrultusunda ilçemizdeki sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı vatandaşlarımızın günlük sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmalarını sağlamak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00

D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyetleri Tabloları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	51.417.000,00		51.417.000,00	61.700.400,00		61.700.400,00	74.040.480,00		74.040.480,00
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	51.417.000,00		51.417.000,00	61.700.400,00		61.700.400,00	74.040.480,00		74.040.480,00
9000-Özel Kalem Hizmetleri	51.417.000,00		51.417.000,00	61.700.400,00		61.700.400,00	74.040.480,00		74.040.480,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	51.417.000,00		51.417.000,00	61.700.400,00		61.700.400,00	74.040.480,00		74.040.480,00
GENEL TOPLAM	51.417.000,00		51.417.000,00	61.700.400,00		61.700.400,00	74.040.480,00		74.040.480,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	6.095.000,00		6.095.000,00	7.314.000,00		7.314.000,00	8.776.800,00		8.776.800,00
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	6.095.000,00		6.095.000,00	7.314.000,00		7.314.000,00	8.776.800,00		8.776.800,00
9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	6.095.000,00		6.095.000,00	7.314.000,00		7.314.000,00	8.776.800,00		8.776.800,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	6.095.000,00		6.095.000,00	7.314.000,00		7.314.000,00	8.776.800,00		8.776.800,00
GENEL TOPLAM	6.095.000,00		6.095.000,00	7.314.000,00		7.314.000,00	8.776.800,00		8.776.800,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	17.696.000,00		17.696.000,00	21.235.200,00		21.235.200,00	25.482.240,00		25.482.240,00
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	17.696.000,00		17.696.000,00	21.235.200,00		21.235.200,00	25.482.240,00		25.482.240,00
9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	17.696.000,00		17.696.000,00	21.235.200,00		21.235.200,00	25.482.240,00		25.482.240,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	17.696.000,00		17.696.000,00	21.235.200,00		21.235.200,00	25.482.240,00		25.482.240,00
GENEL TOPLAM	17.696.000,00		17.696.000,00	21.235.200,00		21.235.200,00	25.482.240,00		25.482.240,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	500.000,00		500.000,00	600.000,00		600.000,00	720.000,00		720.000,00
119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	500.000,00		500.000,00	600.000,00		600.000,00	720.000,00		720.000,00
5036-NİKAH HİZMETLERİ	500.000,00		500.000,00	600.000,00		600.000,00	720.000,00		720.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	25.170.000,00		25.170.000,00	30.204.000,00		30.204.000,00	36.244.800,00		36.244.800,00
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	25.170.000,00		25.170.000,00	30.204.000,00		30.204.000,00	36.244.800,00		36.244.800,00
5044-ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	25.170.000,00		25.170.000,00	30.204.000,00		30.204.000,00	36.244.800,00		36.244.800,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	25.670.000,00		25.670.000,00	30.804.000,00		30.804.000,00	36.964.800,00		36.964.800,00
GENEL TOPLAM	25.670.000,00		25.670.000,00	30.804.000,00		30.804.000,00	36.964.800,00		36.964.800,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 : 99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	300.000.000,00		300.000.000,00	360.000.000,00		360.000.000,00	432.000.000,00		432.000.000,00
Alt Program 1 : 906 - YEDEK ÖDENEKLER	300.000.000,00		300.000.000,00	360.000.000,00		360.000.000,00	432.000.000,00		432.000.000,00
Faaliyet 1 : (9023) Yedek Ödenek	300.000.000,00		300.000.000,00	360.000.000,00		360.000.000,00	432.000.000,00		432.000.000,00
PROGRAM 2 : 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	295.600.000,00		295.600.000,00	354.720.000,00		354.720.000,00	425.664.000,00		425.664.000,00
Alt Program 1: 900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	295.600.000,00		295.600.000,00	354.720.000,00		354.720.000,00	425.664.000,00		425.664.000,00
Faaliyet 1 (9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler (Toplam)	295.600.000,00		295.600.000,00	354.720.000,00		354.720.000,00	425.664.000,00		425.664.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	595.600.000,00		595.600.000,00	714.720.000,00		714.720.000,00	857.664.000,00		857.664.000,00
GENEL TOPLAM	595.600.000,00		595.600.000,00	714.720.000,00		714.720.000,00	857.664.000,00		857.664.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	39.200.000,00		39.200.000,00	47.040.000,00		47.040.000,00	56.448.000,00		56.448.000,00
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	39.200.000,00		39.200.000,00	47.040.000,00		47.040.000,00	56.448.000,00		56.448.000,00
9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	39.200.000,00		39.200.000,00	47.040.000,00		47.040.000,00	56.448.000,00		56.448.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	39.200.000,00		39.200.000,00	47.040.000,00		47.040.000,00	56.448.000,00		56.448.000,00
GENEL TOPLAM	39.200.000,00		39.200.000,00	47.040.000,00		47.040.000,00	56.448.000,00		56.448.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
68-KENT İÇİ ULAŞIM	160.000.000,00		160.000.000,00	192.000.000,00		192.000.000,00	230.400.000,00		230.400.000,00
276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	160.000.000,00		160.000.000,00	192.000.000,00		192.000.000,00	230.400.000,00		230.400.000,00
5070-Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım destek faaliyetleri	160.000.000,00		160.000.000,00	192.000.000,00		192.000.000,00	230.400.000,00		230.400.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.380.570.000,00		2.380.570.000,00	2.856.684.000,00		2.856.684.000,00	3.428.020.800,00		3.428.020.800,00
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.380.570.000,00		2.380.570.000,00	2.856.684.000,00		2.856.684.000,00	3.428.020.800,00		3.428.020.800,00
9006-Genel Destek Hizmetleri	2.380.570.000,00		2.380.570.000,00	2.856.684.000,00		2.856.684.000,00	3.428.020.800,00		3.428.020.800,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	2.540.570.000,00		2.540.570.000,00	3.048.684.000,00		3.048.684.000,00	3.658.420.800,00		3.658.420.800,00
GENEL TOPLAM	2.540.570.000,00		2.540.570.000,00	3.048.684.000,00		3.048.684.000,00	3.658.420.800,00		3.658.420.800,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	68.780.000,00		68.780.000,00	82.536.000,00		82.536.000,00	99.043.200,00		99.043.200,00
900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	68.780.000,00		68.780.000,00	82.536.000,00		82.536.000,00	99.043.200,00		99.043.200,00
9003-BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	68.780.000,00		68.780.000,00	82.536.000,00		82.536.000,00	99.043.200,00		99.043.200,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	68.780.000,00		68.780.000,00	82.536.000,00		82.536.000,00	99.043.200,00		99.043.200,00
GENEL TOPLAM	68.780.000,00		68.780.000,00	82.536.000,00		82.536.000,00	99.043.200,00		99.043.200,00

ZABITA MÜDÜLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00
272- ZABITA HİZMETLERİ	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00
5052- ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00
GENEL TOPLAM	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00
55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00
152- Yapı Denetim Faaliyetleri	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00
GENEL TOPLAM	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	89.930.000,00		89.930.000,00	107.916.000,00		107.916.000,00	129.499.200,00		129.499.200,00
53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	89.930.000,00		89.930.000,00	107.916.000,00		107.916.000,00	129.499.200,00		129.499.200,00
147. Mekansal Planlama ve Uygulama	89.930.000,00		89.930.000,00	107.916.000,00		107.916.000,00	129.499.200,00		129.499.200,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	55.000.000,00		55.000.000,00	66.000.000,00		66.000.000,00	79.200.000,00		79.200.000,00
275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	55.000.000,00		55.000.000,00	66.000.000,00		66.000.000,00	79.200.000,00		79.200.000,00
5061-Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri	55.000.000,00		55.000.000,00	66.000.000,00		66.000.000,00	79.200.000,00		79.200.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	144.930.000,00		144.930.000,00	173.916.000,00		173.916.000,00	208.699.200,00		208.699.200,00
GENEL TOPLAM	144.930.000,00		144.930.000,00	173.916.000,00		173.916.000,00	208.699.200,00		208.699.200,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	9.274.000,00		9.274.000,00	11.128.800,00		11.128.800,00	13.354.560,00		13.354.560,00
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	8.974.000,00		8.974.000,00	10.768.800,00		10.768.800,00	12.922.560,00		12.922.560,00
5018-Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri	8.694.000,00		8.694.000,00	10.432.800,00		10.432.800,00	12.519.360,00		12.519.360,00
136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	180.000,00		180.000,00	216.000,00		216.000,00	259.200,00		259.200,00
901-TOPLUMSAL ÇEVRE KORUMA BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00	432.000,00		432.000,00
145-İklım Değışikliğine Uyum	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00	432.000,00		432.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	9.274.000,00		9.274.000,00	11.128.800,00		11.128.800,00	13.354.560,00		13.354.560,00
GENEL TOPLAM	9.274.000,00		9.274.000,00	11.128.800,00		11.128.800,00	13.354.560,00		13.354.560,00

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	16.220.000,00		16.220.000,00	19.464.000,00		19.464.000,00	23.356.800,00		23.356.800,00
2.12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	16.120.000,00		16.120.000,00	19.344.000,00		19.344.000,00	23.212.800,00		23.212.800,00
2.12.37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	16.120.000,00		16.120.000,00	19.344.000,00		19.344.000,00	23.212.800,00		23.212.800,00
2.10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
2.10.32-Afet Eğitim Faaliyetleri	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	16.220.000,00		16.220.000,00	19.464.000,00		19.464.000,00	23.356.800,00		23.356.800,00
GENEL TOPLAM	16.220.000,00		16.220.000,00	19.464.000,00		19.464.000,00	23.356.800,00		23.356.800,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM .120- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	111.832.000,00		111.832.000,00	134.198.400,00		134.198.400,00	161.038.080,00		161.038.080,00
Alt Program 1186- - DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	111.832.000,00		111.832.000,00	134.198.400,00		134.198.400,00	161.038.080,00		161.038.080,00
Faaliyet 1 561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	111.832.000,00		111.832.000,00	134.198.400,00		134.198.400,00	161.038.080,00		161.038.080,00
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	9.250.000,00		9.250.000,00	11.100.000,00		11.100.000,00	13.320.000,00		13.320.000,00
273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	9.250.000,00		9.250.000,00	11.100.000,00		11.100.000,00	13.320.000,00		13.320.000,00
5055- Haşere İle Mücadele Hizmetleri	9.250.000,00		9.250.000,00	11.100.000,00		11.100.000,00	13.320.000,00		13.320.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	121.082.000,00		121.082.000,00	145.298.400,00		145.298.400,00	174.358.080,00		174.358.080,00
GENEL TOPLAM	121.082.000,00		121.082.000,00	145.298.400,00		145.298.400,00	174.358.080,00		174.358.080,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	30.155.000,00		30.155.000,00	36.186.000,00		36.186.000,00	43.423.200,00		43.423.200,00
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	30.155.000,00		30.155.000,00	36.186.000,00		36.186.000,00	43.423.200,00		43.423.200,00
9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	30.155.000,00		30.155.000,00	36.186.000,00		36.186.000,00	43.423.200,00		43.423.200,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	30.155.000,00		30.155.000,00	36.186.000,00		36.186.000,00	43.423.200,00		43.423.200,00
GENEL TOPLAM	30.155.000,00		30.155.000,00	36.186.000,00		36.186.000,00	43.423.200,00		43.423.200,00

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	5.475.000,00		5.475.000,00	6.570.000,00		6.570.000,00	7.884.000,00		7.884.000,00
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.475.000,00		5.475.000,00	6.570.000,00		6.570.000,00	7.884.000,00		7.884.000,00
9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	5.475.000,00		5.475.000,00	6.570.000,00		6.570.000,00	7.884.000,00		7.884.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	5.475.000,00		5.475.000,00	6.570.000,00		6.570.000,00	7.884.000,00		7.884.000,00
GENEL TOPLAM	5.475.000,00		5.475.000,00	6.570.000,00		6.570.000,00	7.884.000,00		7.884.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	203.840.000,00		203.840.000,00	244.608.000,00		244.608.000,00	293.529.600,00		293.625.600,00
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	191.200.000,00		191.200.000,00	229.440.000,00		229.440.000,00	275.328.000,00		275.424.000,00
147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	190.600.000,00		190.600.000,00	228.720.000,00		228.720.000,00	274.464.000,00		274.464.000,00
5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	600.000,00		600.000,00	720.000,00		720.000,00	864.000,00		960.000,00
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	12.640.000,00		12.640.000,00	15.168.000,00		15.168.000,00	18.201.600,00		18.201.600,00
151-İskan Uygulamaları	12.640.000,00		12.640.000,00	15.168.000,00		15.168.000,00	18.201.600,00		18.201.600,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	203.840.000,00		203.840.000,00	244.608.000,00		244.608.000,00	293.529.600,00		293.625.600,00
GENEL TOPLAM	203.840.000,00		203.840.000,00	244.608.000,00		244.608.000,00	293.529.600,00		293.625.600,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
53 - KORUYUCU SAĞLIK	800.000,00		800.000,00	960.000,00		960.000,00	1.152.000,00		1.152.000,00
166 - HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	800.000,00		800.000,00	960.000,00		960.000,00	1.152.000,00		1.152.000,00
5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	800.000,00		800.000,00	960.000,00		960.000,00	1.152.000,00		1.152.000,00
54 - TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	122.215.000,00		122.215.000,00	146.658.000,00		146.658.000,00	175.989.600,00		175.989.600,00
167 - TEDAVİ HİZMETLERİ	122.215.000,00		122.215.000,00	146.658.000,00		146.658.000,00	175.989.600,00		175.989.600,00
5081 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	122.215.000,00		122.215.000,00	146.658.000,00		146.658.000,00	175.989.600,00		175.989.600,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	123.015.000,00		123.015.000,00	147.618.000,00		147.618.000,00	177.141.600,00		177.141.600,00
GENEL TOPLAM	123.015.000,00		123.015.000,00	147.618.000,00		147.618.000,00	177.141.600,00		177.141.600,00

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	24.497.000,00		24.497.000,00	29.396.400,00		29.396.400,00	35.275.680,00		35.275.680,00
134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	24.497.000,00		24.497.000,00	29.396.400,00		29.396.400,00	35.275.680,00		35.275.680,00
5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	24.497.000,00		24.497.000,00	29.396.400,00		29.396.400,00	35.275.680,00		35.275.680,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	8.000.000,00		8.000.000,00	9.600.000,00		9.600.000,00	11.520.000,00		11.520.000,00
98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	8.000.000,00		8.000.000,00	9.600.000,00		9.600.000,00	11.520.000,00		11.520.000,00
408-Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	8.000.000,00		8.000.000,00	9.600.000,00		9.600.000,00	11.520.000,00		11.520.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	32.497.000,00		32.497.000,00	38.996.400,00		38.996.400,00	46.795.680,00		46.795.680,00
GENEL TOPLAM	32.497.000,00		32.497.000,00	38.996.400,00		38.996.400,00	46.795.680,00		46.795.680,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00
146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00
GENEL TOPLAM	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00
148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00
GENEL TOPLAM	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
8-KADININ GÜÇLENMESİ	9.402.000,00		9.402.000,00	11.282.400,00		11.282.400,00	13.538.880,00		13.538.880,00
27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	9.302.000,00		9.302.000,00	11.162.400,00		11.162.400,00	13.394.880,00		13.394.880,00
77-Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	9.302.000,00		9.302.000,00	11.162.400,00		11.162.400,00	13.394.880,00		13.394.880,00
28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	9.402.000,00		9.402.000,00	11.282.400,00		11.282.400,00	13.538.880,00		13.538.880,00
GENEL TOPLAM	9.402.000,00		9.402.000,00	12.138.500,00		11.282.400,00	13.538.880,00		13.538.880,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
22 - Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00
56 - Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitelerinin Artırılması	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00
324 - Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00
GENEL TOPLAM	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.097.865,00		1.097.865,00	1.317.438,00		1.317.438,00	1.580.925,60		1.580.925,60
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1.097.865,00		1.097.865,00	1.317.438,00		1.317.438,00	1.580.925,60		1.580.925,60
136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.097.865,00		1.097.865,00	1.317.438,00		1.317.438,00	1.580.925,60		1.580.925,60
PROGRAMLAR TOPLAMI	1.097.865,00		1.097.865,00	1.317.438,00		1.317.438,00	1.580.925,60		1.580.925,60
GENEL TOPLAM	1.097.865,00		1.097.865,00	1.317.438,00		1.317.438,00	1.580.925,60		1.580.925,60

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00
198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00
602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00
GENEL TOPLAM	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00
90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00
240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00
GENEL TOPLAM	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
4 - AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	400.000,00		400.000,00	480.000,00		480.000,00	576.000,00		576.000,00
17- YAŞLI BAKIMI	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00	432.000,00		432.000,00
5000 - Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00	432.000,00		432.000,00
18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
5001- Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
33- GENÇLİK	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişat	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ	400.000,00		400.000,00	480.000,00		480.000,00	576.000,00		576.000,00
21- ENGELLİ BAKIMI	400.000,00		400.000,00	480.000,00		480.000,00	576.000,00		576.000,00
5006- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	400.000,00		400.000,00	480.000,00		480.000,00	576.000,00		576.000,00
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	37.320.000,00		37.320.000,00	44.784.000,00		44.784.000,00	53.740.800,00		53.740.800,00

31- SOSYAL YARDIMLAŞMA	12.000.000,00		12.000.000,00	14.400.000,00		14.400.000,00	17.280.000,00		17.280.000,00
5038- İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	12.000.000,00		12.000.000,00	14.400.000,00		14.400.000,00	17.280.000,00		17.280.000,00
32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	25.320.000,00		25.320.000,00	30.384.000,00		30.384.000,00	36.460.800,00		36.460.800,00
5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	23.320.000,00		23.320.000,00	27.984.000,00		27.984.000,00	33.580.800,00		33.580.800,00
5043- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	2.000.000,00		2.000.000,00	2.400.000,00		2.400.000,00	2.880.000,00		2.880.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	38.520.000,00		38.520.000,00	46.224.000,00		46.224.000,00	55.468.800,00		55.468.800,00
GENEL TOPLAM	38.520.000,00		38.520.000,00	46.224.000,00		46.224.000,00	55.468.800,00		55.468.800,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETLERİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		39.920.000,00			47.904.000,00			57.484.800,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		2.897.000,00			3.476.400,00			4.171.680,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000.000,00			9.600.000,00			11.520.000,00	
Faiz Giderleri									
Cari Transferler		600.000,00			720.000,00			864.000,00	
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		51.417.000,00	51.417.000,00		61.700.400,00	61.700.400,00		74.040.480,00	74.040.480,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		51.417.000,00	51.417.000,00		61.700.400,00	61.700.400,00		74.040.480,00	74.040.480,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		5.585.000,00	5.585.000,00		6.702.000,00	6.702.000,00		8.042.400,00	8.042.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		490.000,00	490.000,00		588.000,00	588.000,00		705.600,00	705.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00	20.000,00		24.000,00	24.000,00		28.800,00	28.800,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		6.095.000,00	6.095.000,00		7.314.000,00	7.314.000,00		8.776.800,00	8.776.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		6.095.000,00	6.095.000,00		7.314.000,00	7.314.000,00		8.776.800,00	8.776.800,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		9.000.000,00	9.000.000,00		10.800.000,00	10.800.000,00		12.960.000,00	12.960.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		650.000,00	650.000,00		780.000,00	780.000,00		936.000,00	936.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.046.000,00	8.046.000,00		9.655.200,00	9.655.200,00		11.586.240,00	11.586.240,00
Yolluklar		36.000,00	36.000,00		43.200,00	43.200,00		51.840,00	
Görev Giderleri		8.000.000,00	8.000.000,00		9.600.000,00	9.600.000,00		11.520.000,00	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		10.000,00	10.000,00		12.000,00	12.000,00		14.400,00	
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		17.696.000,00	17.696.000,00		21.235.200,00	21.235.200,00		25.482.240,00	25.482.240,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		17.696.000,00	17.696.000,00		21.235.200,00	21.235.200,00		25.482.240,00	25.482.240,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		20.100.000,00	20.100.000,00		24.120.000,00	24.120.000,00		28.944.000,00	28.944.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		1.470.000,00	1.470.000,00		1.764.000,00	1.764.000,00		2.116.800,00	2.116.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	3.600.000,00	4.100.000,00	600.000,00	4.320.000,00	4.920.000,00	720.000,00		720.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	25.170.000,00	25.670.000,00	600.000,00	30.204.000,00	30.804.000,00	720.000,00	31.060.800,00	31.780.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	500.000,00	25.170.000,00	25.670.000,00	600.000,00	30.204.000,00	30.804.000,00	720.000,00	31.060.800,00	31.780.800,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri			29.000.000,00	29.000.000,00			34.800.000,00	34.800.000,00			41.760.000,00	41.760.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			2.350.000,00	2.350.000,00			2.820.000,00	2.820.000,00			3.384.000,00	3.384.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			25.000.000,00	25.000.000,00			30.000.000,00	30.000.000,00			36.000.000,00	36.000.000,00
Faiz Giderleri			120.000.000,00	120.000.000,00			144.000.000,00	144.000.000,00			172.800.000,00	172.800.000,00
Cari Transferler			69.250.000,00	69.250.000,00			83.100.000,00	83.100.000,00			99.720.000,00	99.720.000,00
Sermaye Giderleri												
Sermaye Transferleri			50.000.000,00	50.000.000,00			60.000.000,00	60.000.000,00			72.000.000,00	72.000.000,00
Borç Verme												
Yedek Ödenek		300.000.000,00		300.000.000,00		360.000.000,00		360.000.000,00		432.000.000,00		432.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		300.000.000,00	295.600.000,00	595.600.000,00		360.000.000,00	354.720.000,00	714.720.000,00		432.000.000,00	425.664.000,00	857.664.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
GENEL TOPLAM		300.000.000,00	295.600.000,00	595.600.000,00		360.000.000,00	354.720.000,00	714.720.000,00		432.000.000,00	425.664.000,00	857.664.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		22.100.000,00	22.100.000,00		26.520.000,00	26.520.000,00		31.824.000,00	31.824.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		1.450.000,00	1.450.000,00		1.740.000,00	1.740.000,00		2.088.000,00	2.088.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		650.000,00	650.000,00		780.000,00	780.000,00		936.000,00	936.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler		15.000.000,00	15.000.000,00		18.000.000,00	18.000.000,00		21.600.000,00	21.600.000,00
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		39.200.000,00	39.200.000,00		47.040.000,00	47.040.000,00		56.448.000,00	56.448.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		39.200.000,00	39.200.000,00		47.040.000,00	47.040.000,00		56.448.000,00	56.448.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		7.840.000,00	7.840.000,00		9.408.000,00	9.408.000,00		11.289.600,00	11.289.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		530.000,00	530.000,00		636.000,00	636.000,00		763.200,00	763.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000.000,00	2.372.200.000,00	2.532.200.000,00	192.000.000,00	2.846.640.000,00	3.038.640.000,00	230.400.000,00	3.415.968.000,00	3.646.368.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	160.000.000,00	2.380.570.000,00	2.540.570.000,00	192.000.000,00	2.856.684.000,00	3.048.684.000,00	230.400.000,00	3.428.020.800,00	3.658.420.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	160.000.000,00	2.380.570.000,00	2.540.570.000,00	192.000.000,00	2.856.684.000,00	3.048.684.000,00	230.400.000,00	3.428.020.800,00	3.658.420.800,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		10.300.000,00	10.300.000,00		12.360.000,00	12.360.000,00		14.832.000,00	14.832.000,00
Memur		9.770.000,00	9.770.000,00		11.724.000,00	11.724.000,00		14.068.800,00	14.068.800,00
Sözleşmeli Personel		530.000,00	530.000,00		636.000,00	636.000,00		763.200,00	763.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		830.000,00	830.000,00		996.000,00	996.000,00		1.195.200,00	1.195.200,00
Memur		730.000,00	730.000,00		876.000,00	876.000,00		1.051.200,00	1.051.200,00
Sözleşmeli Personel		100.000,00	100.000,00		120.000,00	120.000,00		144.000,00	144.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		54.650.000,00	54.650.000,00		65.580.000,00	65.580.000,00		78.696.000,00	79.992.000,00
Yolluklar		50.000,00	50.000,00		60.000,00	60.000,00		72.000,00	72.000,00
Hizmet Alımları		39.600.000,00	39.600.000,00		47.520.000,00	47.520.000,00		57.024.000,00	79.920.000,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		15.000.000,00	15.000.000,00		18.000.000,00	18.000.000,00		21.600.000,00	
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		3.000.000,00	3.000.000,00		3.600.000,00			4.320.000,00	3.024.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		68.780.000,00	68.780.000,00		82.536.000,00	82.536.000,00		99.043.200,00	99.043.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		68.780.000,00	68.780.000,00		82.536.000,00	82.536.000,00		99.043.200,00	99.043.200,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	206.000.000,00		206.000.000,00	247.200.000,00		247.200.000,00	296.640.000,00		296.640.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.000.000,00		14.000.000,00	16.800.000,00		16.800.000,00	20.160.000,00		20.160.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1848.000,00		1.848.000,00	2.217.600,00		2.217.600,00	2.661.120,00		2.661.120,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	221.848.000,00		221.848.000,00	266.217.600,00		266.217.600,00	319.461.120,00		319.461.120,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	64.250.000,00		64.250.000,00	77.100.000,00		77.100.000,00	92.520.000,00		92.520.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.700.000,00		4.700.000,00	5.640.000,00		5.640.000,00	6.768.000,00		6.768.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00		250.000,00	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	69.200.000,00		69.200.000,00	83.040.000,00		83.040.000,00	99.648.000,00		99.648.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	35.200.000,00		35.200.000,00	42.240.000,00		42.240.000,00	50.688.000,00		50.688.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.930.000,00		4.930.000,00	5.916.000,00		5.916.000,00	7.099.200,00		7.099.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.300.000,00		9.300.000,00	11.160.000,00		11.160.000,00	13.392.000,00		13.392.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	95.500.000,00		95.500.000,00	114.600.000,00		114.600.000,00	137.520.000,00		137.520.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	144.930.000,00		144.930.000,00	173.916.000,00		173.916.000,00	208.699.200,00		208.699.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	144.930.000,00		144.930.000,00	173.916.000,00		173.916.000,00	208.699.200,00		208.699.200,00

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	6.867.000,00		6.867.000,00	8.240.400,00		8.240.400,00	9.888.480,00		9.888.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	627.000,00		627.000,00	752.400,00		752.400,00	902.880,00		902.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.780.000,00		1.780.000,00	2.136.000,00		2.136.000,00	2.563.200,00		2.563.200,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.274.000,00		9.274.000,00	11.128.800,00		11.128.800,00	13.354.560,00		13.354.560,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	9.274.000,00		9.274.000,00	11.128.800,00		11.128.800,00	13.354.560,00		13.354.560,00

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	8.570.000,00		8.570.000,00	10.284.000,00			12.340.800,00		12.340.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	800.000,00		800.000,00	960.000,00			1.152.000,00		1.152.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.850.000,00		6.850.000,00	8.220.000,00			9.864.000,00		9.864.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.220.000,00		16.220.000,00	19.464.000,00			23.356.800,00		23.356.800,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	16.220.000,00		16.220.000,00	19.464.000,00			23.356.800,00		23.356.800,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	8.030.000,00		8.030.000,00	9.636.000,00		9.636.000,00	11.563.200,00		11.563.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	560.000,00		560.000,00	672.000,00		672.000,00	806.400,00		806.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.492.000,00		108.492.000,00	130.190.400,00		130.190.400,00	156.228.480,00		156.228.480,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	4.000.000,00		4.000.000,00	4.800.000,00		4.800.000,00	5.760.000,00		5.760.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	121.082.000,00		121.082.000,00	145.298.400,00		145.298.400,00	174.358.080,00		174.358.080,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	121.082.000,00		121.082.000,00	145.298.400,00		145.298.400,00	174.358.080,00		174.358.080,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		3.555.000,00	3.555.000,00		4.266.000,00	4.266.000,00		5.119.200,00	5.119.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		240.000,00	240.000,00		288.000,00	288.000,00		345.600,00	345.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		26.360.000,00	26.360.000,00		31.632.000,00	31.632.000,00		37.958.400,00	37.958.400,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		30.155.000,00	30.155.000,00		36.186.000,00	36.186.000,00		43.423.200,00	43.423.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		30.155.000,00	30.155.000,00		36.186.000,00	36.186.000,00		43.423.200,00	43.423.200,00

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		4.200.000,00	4.200.000,00		5.040.000,00	5.040.000,00		6.048.000,00	6.048.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		325.000,00	325.000,00		390.000,00	390.000,00		468.000,00	468.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		950.000,00	950.000,00		1.140.000,00	1.140.000,00		1.368.000,00	1.368.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		5.475.000,00	5.475.000,00		6.570.000,00	6.570.000,00		7.884.000,00	7.884.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM		5.475.000,00	5.475.000,00		6.570.000,00	6.570.000,00		7.884.000,00	7.884.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	11.740.000,00		11.740.000,00	14.088.000,00		14.088.000,00	16.905.600,00		16.905.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	840.000,00		840.000,00	1.008.000,00		1.008.000,00	1.209.600,00		1.209.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.210.000,00		58.210.000,00	69.852.000,00		69.852.000,00	83.822.400,00		83.822.400,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	133.050.000,00		133.050.000,00	159.660.000,00		159.660.000,00	191.592.000,00		191.592.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	203.840.000,00		203.840.000,00	244.608.000,00		244.608.000,00	293.529.600,00		293.529.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	203.840.000,00		203.840.000,00	244.608.000,00		244.608.000,00	293.529.600,00		293.529.600,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	15.170.000,00		15.170.000,00	18.204.000,00		18.204.000,00	21.844.800,00		21.844.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.250.000,00		1.250.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00	1.800.000,00		1.800.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.195.000,00		106.195.000,00	127.434.000,00		127.434.000,00	152.920.800,00		152.920.800,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler	150.000,00		150.000,00	180.000,00		180.000,00	216.000,00		216.000,00
Sermaye Giderleri	250.000,00		250.000,00	300.000,00		300.000,00	360.000,00		360.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	123.015.000,00		123.015.000,00	147.618.000,00		147.618.000,00	177.141.600,00		177.141.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	123.015.000,00		123.015.000,00	147.618.000,00		147.618.000,00	177.141.600,00		177.141.600,00

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	7.090.000,00		7.090.000,00	8.508.000,00		8.508.000,00	10.209.600,00		10.209.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	407.000,00		407.000,00	488.400,00		488.400,00	586.080,00		586.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00		25.000.000,00	30.000.000,00		30.000.000,00	36.000.000,00		36.000.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	32.497.000,00		32.497.000,00	38.996.400,00		38.996.400,00	46.795.680,00		46.795.680,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	32.497.000,00		32.497.000,00	38.996.400,00		38.996.400,00	46.795.680,00		46.795.680,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	14.600.000,00		14.600.000,00	17.520.000,00		17.520.000,00	21.024.000,00		21.024.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00		1.300.000,00	1.560.000,00		1.560.000,00	1.872.000,00		1.872.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.150.000,00		334.150.000,00	400.980.000,00		400.980.000,00	481.176.000,00		481.176.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	20.000.000,00		20.000.000,00	24.000.000,00		24.000.000,00	28.800.000,00		28.800.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	370.050.000,00		370.050.000,00	444.060.000,00		444.060.000,00	532.872.000,00		532.872.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	3.340.000,00		3.340.000,00	4.008.000,00		4.008.000,00	4.809.600,00		4.809.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	200.000,00		200.000,00	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		100.000,00	120.000,00		120.000,00	144.000,00		144.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	3.640.000,00		3.640.000,00	4.368.000,00		4.368.000,00	5.241.600,00		5.241.600,00

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	8.430.000,00		8.430.000,00	10.116.000,00		10.116.000,00	12.139.200,00		12.139.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	732.000,00		732.000,00	878.400,00		878.400,00	1.054.080,00		1.054.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00		240.000,00	288.000,00		288.000,00	345.600,00		345.600,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.402.000,00		9.402.000,00	11.282.400,00		11.282.400,00	13.538.880,00		13.538.880,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	9.402.000,00		9.402.000,00	11.282.400,00		11.282.400,00	13.538.880,00		13.538.880,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	12.480.000,00		12.480.000,00	14.976.000,00		14.976.000,00	17.971.200,00		17.971.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.070.000,00		1.070.000,00	1.284.000,00		1.284.000,00	1.540.800,00		1.540.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00		25.000,00	30.000,00		30.000,00	36.000,00		36.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	13.575.000,00		13.575.000,00	16.290.000,00		16.290.000,00	19.548.000,00		19.548.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	12.180.000,00		12.180.000,00	14.616.000,00		14.616.000,00	17.539.200,00		17.539.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.385.000,00		2.385.000,00	2.862.000,00		2.862.000,00	3.434.400,00		3.434.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.083.300.000,00		1.083.300.000,00	1.299.960.000,00		1.299.960.000,00	1.559.952.000,00		1.559.952.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.097.865.000,00		1.097.865.000,00	1.317.438.000,00		1.317.438.000,00	1.580.925.600,00		1.580.925.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	1.097.865.000,00		1.097.865.000,00	1.317.438.000,00		1.317.438.000,00	1.580.925.600,00		1.580.925.600,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	16.010.000,00		16.010.000,00	19.212.000,00		19.212.000,00	23.054.400,00		23.054.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.220.000,00		1.220.000,00	1.464.000,00		1.464.000,00	1.756.800,00		1.756.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00		550.000,00	660.000,00		660.000,00	792.000,00		792.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00		500.000,00	600.000,00		600.000,00	720.000,00		720.000,00
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	18.280.000,00		18.280.000,00	21.936.000,00		21.936.000,00	26.323.200,00		26.323.200,00

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	11.240.000,00		11.240.000,00	13.488.000,00		13.488.000,00	16.185.600,00		16.185.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	960.000,00		960.000,00	1.152.000,00		1.152.000,00	1.382.400,00		1.382.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00	1.200.000,00		1.200.000,00	1.440.000,00		1.440.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	13.200.000,00		13.200.000,00	15.840.000,00		15.840.000,00	19.008.000,00		19.008.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	8.710.000,00		8.710.000,00	10.452.000,00		10.452.000,00	12.542.400,00		12.542.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderler	610.000,00		610.000,00	732.000,00		732.000,00	878.400,00		878.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00		1.200.000,00	1.440.000,00		1.440.000,00	1.728.000,00		1.728.000,00
Faiz Giderleri									
Cari Transferler	28.000.000,00		28.000.000,00	33.600.000,00		33.600.000,00	40.320.000,00		40.320.000,00
Sermaye Giderleri									
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	38.520.000,00		38.520.000,00	46.224.000,00		46.224.000,00	55.468.800,00		55.468.800,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	38.520.000,00		38.520.000,00	46.224.000,00		46.224.000,00	55.468.800,00		55.468.800,00

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9009-TEFTİŞ İNCELEME VE SORUŞTURMA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	5036-NİKAH HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5044-ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	5070-SOSYAL AMAÇLI TOPLU ULAŞIM DESTEK FAALİYETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006-GENEL DESTEK HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003-BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	5052- ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(152) YAPI DENETİM FAALİYETLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53. MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147-MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061-YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5018-ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	901-TOPLUMSAL ÇEVRE KORUMA BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	145-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12 AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	37-AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	32-AFET EĞİTİM FAALİYETLERİ	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561-SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5055-HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETLERİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011-KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9012- KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147-MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5023-YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	151-İSKAN UYGULAMALARI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KORUYUCU SAĞLIK (53)	HALK SAĞLININ KORUNMASI (166)	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ (5011)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK (54)	TEDAVİ HİZMETLERİ (167)	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN DİĞER SAĞLIK HİZMETLERİ (5081)	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
23. SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134. SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51. HAYAT BOYU ÖĞRENME	98.EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	408. YAYGIN EĞİTİMDE DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53.MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146.AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53. MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	148. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	77-ŞİDDETE UĞRAYAN KADINLARA YÖNELİK HİZMETLER	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	5008-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
22 - YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 - YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTELERİNİN ARTIRILMASI	324 - MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	602- PIYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	240- SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE FEDERASYONLARIN DESTEKLENMESİ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
4 - AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17- YAŞLI BAKIMI	5000 - YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4 - AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	5001- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMINA YÖNELİK YEREL YÖNETİM HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5003- KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793- GENÇLİK TESİSİ YAPIMI VE TEFRİŞAT	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ	21- ENGELLİ BAKIMI	5006- YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN ENGELLİLERE YÖNELİK VERİLEN EVDE BAKIM HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA	5038- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	5043- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 - YEDEK ÖDENEKLER	9023-YEDEK ÖDENEK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010-HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLERE İLİŞKİN TABLOLAR

İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 6.4.3 ULUSLARARASI TOPLANTILAR VE DİNİ BAYRAMLARDA PLANLANAN VE PAYDAŞLARIMIZIN KATILIMI İLE GERÇEKLEŞTİRİLECEK ORGANİZASYONLARIN YAPILMASI VE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	P.G 6.4.5 TEFTİŞ İNCELEME VE SORUŞTURMA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	7.4.2 MÜDÜRLÜKLERİN TALEPLERİ VE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA HUKUKİ GÖRÜŞ VERME SÜRESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	PG5.5.1 NİKAH HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045-YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5044-ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<i>NOT: Yazı İşleri Müdürlüğüne ait "Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetlerini Yürütmek" performans göstergesi 2026 yılında kullanılmayacaktır.</i>			
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.1.1 PERSONEL BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.1.2 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI GENEL	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.1.3 KADIN ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.1.4 ERKEK ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.1.5 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ KATILIM ORANI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.3.1 TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.3.2 FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMI İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET ORANI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	PG7.3.5 ARAÇ PARK ADEDİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	276-TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	PG5.5.3 RİNG SEFERİ SAYISI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.2.1 YAZILIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMA ORANI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.2.2 DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILAMA ORANI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.2.3 DONANIMSAL ARIZA GİDERME SÜRESİ (GÜN)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.2.4 YAZILIMSAL ARIZA GİDERME SÜRESİ (GÜN)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	PG1.5.1 İŞYERİ DENETİM ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		PG1.5.2 BAŞKALARINI RAHATSIZ EDEN KİŞİLERİN ENGELLENMESİNİN ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		PG1.5.3 YAYA ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		PG1.5.4 İLETİŞİM KANALLARINDAN GELEN ŞİKAYET VE TALEPLERİN ÇÖZÜM ORANI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG1.2.1 BEŞİKTAŞ İLÇE GENELİNDE İMAR PLANLARININ REVİZE EDİLMESİ ORANI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG1.2.4 PLANSIZ/KAÇAK YAPI DENETİMLERİNİN SIKLIĞI (ESKİ ESER VE SİT ALANLARI DAHİL)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1-PG 1.4.2 İYİLEŞTİRME YAPILAN KAMU/OKUL BİNA SAYISI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	2-PG 1.4.3 YOL BAKIM ÇALIŞMALARINDAN VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	P.G 2.2.4 GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR VE TEHLİKELİ ATIK MİKTARI (TON)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	P.G 2.4.1 KİRLİLİKLE MÜCADELEDE(GÖRÜNTÜ, KOKU, DUMAN, GÜRÜLTÜ VE ASBEST GİBİ) GERÇEKLEŞTİRİLEN DENETİM SAYISI (ADET)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	PG2.1.3 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET SAYISI (ADET)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	PG2.2.5 TOPLUMSAL ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARINA YÖNELİK FAALİYET ADEDİ (ADET)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12-AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	PG1.3.3 AFET ÖNCESİ ARAMA KURTARMA TATBİKAT SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG1.3.1 AFET ÖNCESİ EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.3.1 DEĞERLENDİRİLEN TOPLAM İHBAR SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.3.2 YAPILAN TOPLAM TEDAVİ SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.3.3 KISIRLAŞTIRMA YAPILAN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.3.4 SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ İÇİN DAĞITILAN MAMA MİKTARI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.3.5 SOKAKTAN TOPLANAN KÖPEK SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.4.1 AŞILAMA YAPILAN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG4.4.2 İÇ-DIŞ PARAZİT UYGULAMASI YAPILAN HAYVAN SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALKSAĞLIĞININ KORUNMASI	PG2.5.1 SİVRİSİNEK/LARVA MÜCADELE İŞLEM SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALKSAĞLIĞININ KORUNMASI	PG2.5.2 SİVRİSİNEK/UÇKUN MÜCADELESİ İLAÇ UYGULANAN ALAN (M ²)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALKSAĞLIĞININ KORUNMASI	PG2.5.3 KEMİRGEN MÜCADELE İŞLEM SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273-ÇEVRE VE HALKSAĞLIĞININ KORUNMASI	PG2.5.4 HAŞERE MÜCADELE İŞLEM SAYISI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG6.1.1 TÜM İLETİŞİM KANALLARINDAN GELEN TALEPLERİ KARŞILAMA ORANI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG6.1.2 DIŞ PAYDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG6.1.3 VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG3.4.1 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİKLERİN SAYISI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG3.4.2 YENİ EKLENECEK KARDEŞ BELEDİYE SAYISI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG3.4.3 YABANCILAR DANIŞMA MERKEZİ VE TURİZM DANIŞMA BÜROSU VASITASIYLA GELEN TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG3.4.4 PROJE OFİSİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN VE DESTEK OLUNAN PROJE SAYISI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG3.4.5 ÜYESİ OLUNAN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİRLİKLERİN SAYISI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.4 DÖNEMSEL OLARAK GELİR GETİRİCİ FAALİYET ORANI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG1.4.5 OLUŞTURULAN YENİ KAMUSAL ALAN SAYISI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
53-KORUYUCU SAĞLIK	166- HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG4.1.2 EVDE SAĞLIK DESTEK HİZMETİ SUNULAN KİŞİ SAYISI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167-TEDAVİ HİZMETLERİ	PG4.1.1 SAĞLIK DESTEK HİZMETİ SUNULAN KİŞİ SAYISI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG3.1.1 DÜZENLENEN TÜM ETKİNLİK SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	98-EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG3.2.1 HAYAT BOYU ÖĞRENME YÖNELİK KURSLARDAN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.4.1 YILLIK REVİZE EDİLEN VE YENİ YAPILAN AKTİF YEŞİL ALANIN TOPLAM AKTİF YEŞİL ALANA ORANI (%)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		PG2.3.3 DİKİLEN AĞAÇ VE ÇALI SAYISI	
		PG2.3.2 BAKIM YAPILAN YEŞİL ALAN MİKTARI	
		PG2.3.4 BUDAMA YAPILAN AĞAÇ SAYISI	
		PG2.3.1 KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALAN MİKTARI (M2)	
		PG2.3.5 İLAÇLAMA YAPILAN AĞAÇ VE ÇALI SAYISI	
İDARE ADI		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG1.1.1 KENTSEL DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ORANI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
8-KADININ GÜÇLENMESİ	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	PG5.1.4 KADINA KARŞI ŞİDDETİ ÖNLEME VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ SAĞALAMA ODAKLI DANIŞMANLIK VE PSİKOSOSYAL DESTEK SEANS SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-KADININ GÜÇLENMESİ	27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	PG5.1.2 KADIN, ÇOCUK VE İNSAN HAKLARI VB. ULUSAL VE ULUSLARARASI TEMATİK GÜNLERDE YAPILAN VE KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİK, ATÖLYE VB. SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG5.1.3 YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANININ OLUŞTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ KAPSAMINDA PAYDAŞ KURUMLARLA YAPILAN TOPLANTI, ÇALIŞTAY VB. SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ	28-KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG5.1.1 TOPLUMSAL EŞİTLİK YAKLAŞIMIYLA İNSAN HAKLARI (KADIN HAKLARI VE ÇOCUK HAKLARI VB.) KONULARINDA DÜZENLENEN EĞİTİM VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	PG6.3.1 MUHTARLIKLAR VE DİĞER MAHALLİ PAYDAŞLAR TARAFINDAN İLETİLEN TALEPLERİN SÜREÇ TAKİP ORANI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	PG6.3.2 MUHTARLIKLAR VE DİĞER MAHALLİ PAYDAŞLAR İLE DÜZENLENEN TOPLANTI, GÖRÜŞME, ZİYARET PROGRAMI SAYISI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	PG6.3.3 MUHTARLIKLAR VE DİĞER MAHALLİ PAYDAŞLAR İLE DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ	PG1.5.5 İŞYERİ RUHSAT BAŞVURULARININ SONUÇLANDIRMA ORANI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	PG4.51 DÜZENLENEN SPOR ETKİNLİĞİ SAYISI PG4.5.4 SPOR TESİSİNDE OYNANAN MÜSABAKA SAYISI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4 - AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17- YAŞLI BAKIMI	PG5.3.3 ESENLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4 - AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	PG5.4.5 YAŞAM EVİ HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	PG5.2.1 GÜNDÜZ BAKIM EVİ HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÇOCUK SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	PG5.2.2 YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURTLARINDAN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİMİ	21- ENGELLİ BAKIMI	PG5.3.5 HALK MARKET-HALK MAĞAZA HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA	PG5.3.4 AŞEVİ KAPSAMINDA DAĞITILAN YEMEK SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	PG5.3.2 NAKDİ YARDIMLARDAN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	PG5.3.1 AYNI YARDIMLARDAN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇİN GELİRLERDEN ALINAN PAYLARIN TAHSİLATA ORANI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.2 MALİ DANIŞMANLIK HİZMETİNİN ALINMASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.3 PERSONELE EĞİTİM VERİLMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.6 İLÇE GENELİNDE YAPILAN YOKLAMA SAYISI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.7 DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ SAYISI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG7.5.4 MALİ DEĞERLERİN ÖLÇÜMLENMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 - YEDEK ÖDENEKLER	PG7.5.5 YEDEK ÖDENEK	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ