

P1

P1

P2

P1

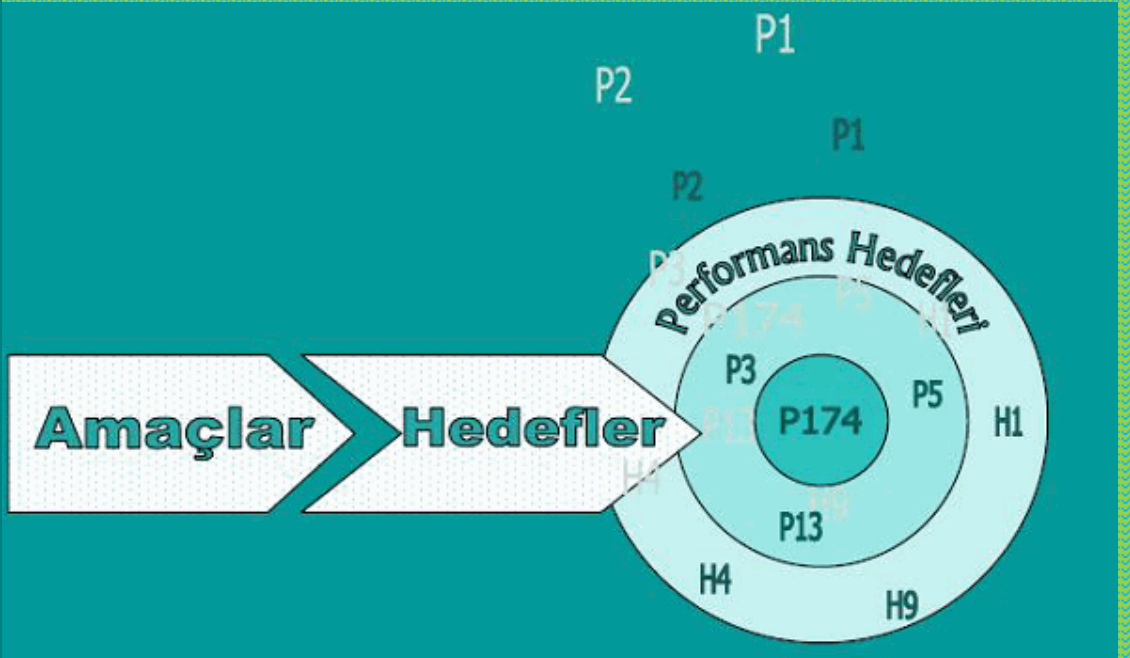
P2

2010

Performans Programı

P1

P2



H4

T.C.

H4

Darıca Belediyesi

H4

H9

H4

H9

H9

T.C

DARICA BELEDİYESİ

Bağlarbaşı

Mah.İstasyon Cad. No:176

DARICA / KOCAELİ

Tel: 90 262 745 21 31 - 32

Faks : 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr

EKİM 2009











İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	11
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
B- Teşkilat Yapısı	16
C- Fiziksel Kaynaklar	18
D- İnsan Kaynakları	23
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A- Temel Politika ve Öncelikler	27
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	36
III- Ekler	

SUNUŞ



Değerli Darıca'lılar

Dünyadaki teknolojik ve konjektürel gelişmeler, olumlu sonuçlarının yanısıra birçok olumsuzluğa da kapı aralamıştır. Hızla küreselleşen dünyamızda gelecek belirsizliği endişelere sebep olup bireyden topluma herkesin sorunu olmaya başlamıştır. Geleceğin tasarlanması ve geleceğe hazırlanmak kalıcı olmak isteyen herkesin dikkate alması gereken unsurlardır.

Bugünden, yarına bir bakış , düşüncelerimizin sonucunda bir duruş ve sonuçların mutluluk vermesi için bir yol haritası oluşturulması zorunlu hale gelmiştir. Geleceğin yol adımları diye tanımlayacağımız bu sürecin sonunda gelinecek nokta ile bugünün arasının analiz edilip, tasarlanılıp planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, vizyon çizme, gelecek tasarımı, modelleme konuları bilgi yığınları içerisinde rota belirlemeyi ve farklı alanlardaki bilgi parçaları arasında bağlantılar kurmayı gerektirir. Bilgiyi keşfederek ve anlamlandırarak yeniliklere ve projelere dönüştürmek böyle mümkün olabilir.

Bunu yapabilmek için gerekli olan Stratejik plan dediğimiz bu yaklaşımda: Gelecekte ortaya çıkacak durumda, kaynaklarımızla birlikte en verimli sonuca ulaşmak için faaliyetlerimizin organize edilmesi bunun bir düşünce sistematığına oturtulması ve yarını oluşturan bugünde neler yapmamız gerektiğinin üzerinde durulması esastır.

Bizler bu bilinçle hareket geçip, algılama, anlayış, düşünme biçimi ile dünyada ve ülkemizde gerçekleşecek gelişmeleri dikkate aldık ve ilçemizi bugünden yarınlara nasıl hazırlarız diye sorarak bu planlamayı yaptık. Bu sorumluzun cevaplarını ilçemizin değerli

insanlarıyla anketler ve birebir görüşme yoluyla, resmi kurum yöneticileri, sivil toplum kuruluşları, ekonomik örgütler, kanaat önderleri gibi topluluklarla da birebir görüşmeler yaparak değerlendirdik. Bu konu üzerine düşünce saatleri yapıp ortaya çıkan sonuçları bu çalışmada bir araya getirdik.

Yeniden yapılanma, gelecek de olunmak istenen durum , hedef ve sonuçlarının vizyonumuza hizmet etmesi adına uygulanan stratejik yöntem planlanırken , teknoloji ve süreçlere verilen önem kadar insan faktörüne de önem verdik. Çalışmalarımızda hizmet gönül işidir anlayışı ile gönüllerin inşaa edilmesi ve insana verilen değerın ön plana çıkartılmasında hedeflerimiz arasında ön planda tuttuk.

Belirlenen vizyona erişmek için bir strateji belirlemek, kendini hizmete adanmış bir ruhla gelecek nesillere güzel hizmetler aktarılmasında stratejik çalışmaların ürünü olarak hazırladığımız stratejik planımızın Darıca mızın Vizyoner bir ilçe olması yolunda kılavuzluk edeceği kanaatiyle , katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Şükrü KARABACAK

Darıca Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir. Darıca Belediyesi, bir ilçe belediyesidir. Darıca Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Darıca Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Darıca Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir: Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması. Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler:

Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

Planlama Yürütme Kontrol

Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı)

Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı)

Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı)

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir. Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür. Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, "yürütme" ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yolaçmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, "planlama ve kontrol" ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38. maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir. Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."Denilmektedir. 5393 sayılı kanunun 56.maddesinde ise; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş

ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir. Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur" denilmiştir. 5393 sayılı kanunun GEÇİCİ MADDE 4 şöyledir "41. maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır." 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME maddesi Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008 – 5793 S.K./30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelendirmeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır.

Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

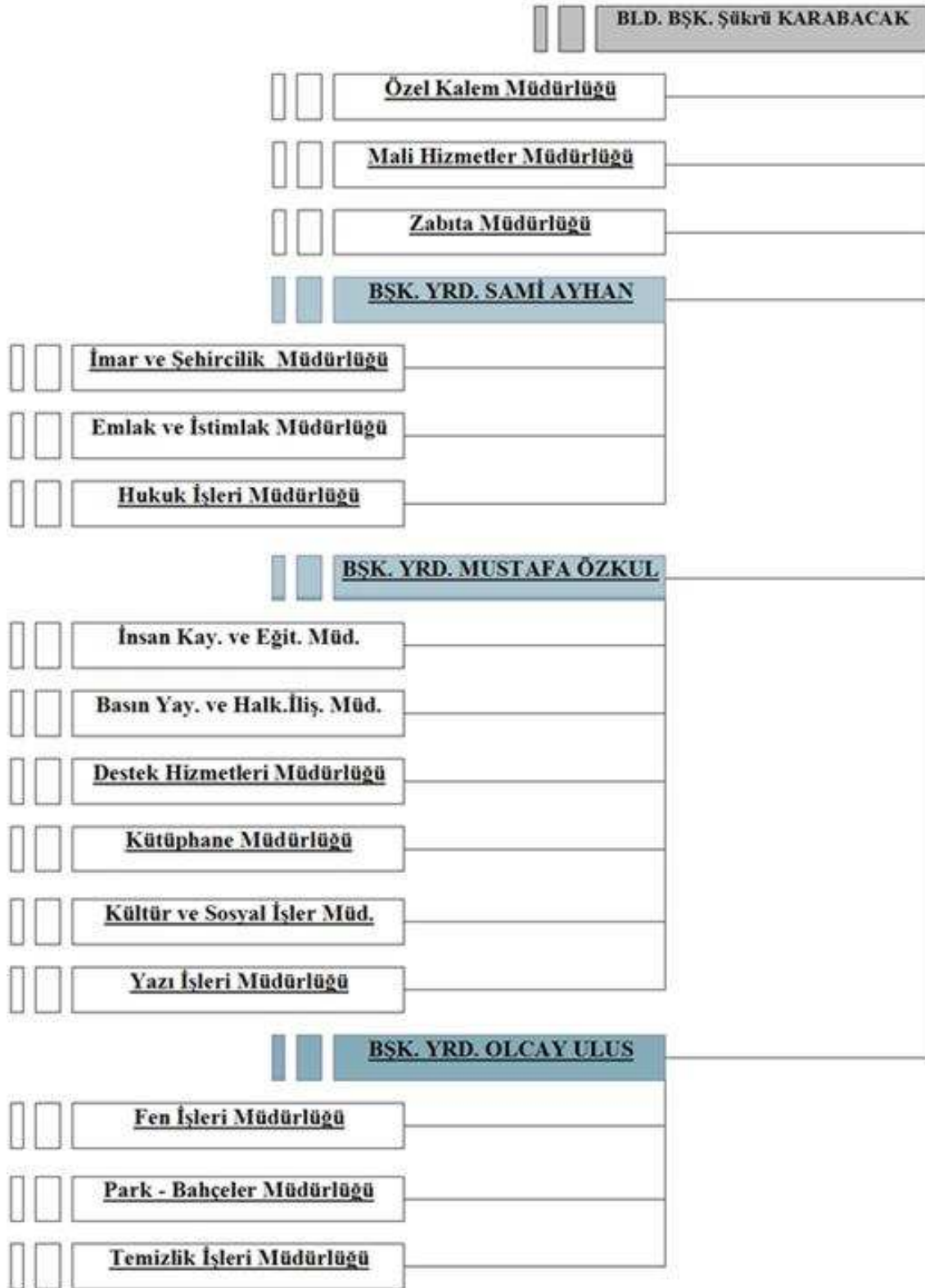
Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımını kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dört (14) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca belediyesinde, üç (3) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Darıca Belediyesi'ne ait 5 adet hizmet binası bulunmaktadır.

Belediye'ye ait 2adet bilgi evi ve 1 adet kreş mevcuttur.

Ayrıca Belediyeye ait 312.114,14 m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Mali Yapı

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Türkiye'de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi haline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanmaya yönelik olmalıdırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde oluşturulacak sistemli ve koordine bir mali yapı stratejik planlamayı olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek ve tabir yerinde ise "ayağını yorganına göre uzatacaktır". Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli. Tahsilât kayıpları var mı? Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? Bilgisayar teknolojisi ve internet belediyeçiliği ile tahsilâtların hızı artırılabilir mi?, tahsilât oranı yükselebilir mi? Bu ve benzeri hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Darıca Belediyesi'nin teknolojik altyapısını tüm birimlerde bulunan X bilgisayar, X Kb hızda ADSL internet bağlantısı oluşturmaktadır. Darıca Belediyesi'nde X yılında kurulan Alfabim otomasyon programları kullanılmaktadır.

Teknoloji sürekli ve çok hızlı değişmektedir. Üstelik yüksek maliyetler gerektiren bir uygulamadır. Belediyelerin bir çoğu bir şekilde kurdukları birkaç veri tabanı programları ile faaliyetlerinin bir kısmını yürütmeye çalışmışlar, zamanla eskiyen teknolojiye uyum sağlayamamışlardır. Belediyelerde bilgi teknolojilerini ve e-belediye uygulamasını bir bütün olarak düşünmek, buna uygun bir altyapı oluşturmak ve sürekli yenilemek oldukça önemlidir.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük /Birim Adı												
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		3	6				5		1	2		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		10	5							2		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		11	4							1		1
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ		50	2						2	2	1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7	5							1		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13	6						3	3	1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		4	2							1		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1										1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		11	4	1	3	2	2		1	8	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1									
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		11	9				1			1		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		3	1		1							1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		11	3		2					1	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2	1									
TOPLAM	0	138	49	1	6	2	8	0	7	22	4	6

KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.darica-bld.gov.tr	19.12.2000	Windows MySQL
www.darica.bel.tr	20.04.2004	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darica Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 88 adet PC ve 8 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 30 adet bilgisayar öğrencilere hizmet vermektedir. 20 bilgisayar da Bilgi evinde kullanılmak üzere Türk Telekom tarafından hibe edilmiştir. Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Bunun yanında taşınır ve taşınmaz kayıtlarımız için MM Grup firması ile yapılan anlaşma ile otomasyona geçilmiştir.

İhalelerin daha çabuk ve ihale periyotlarının sağlıklı ve düzgün takip edilmesi için Dijitek firmasından Diyos ihale programı alınmış ve ihaleler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde 1 tanesi Başkanlığa ait 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Kütüphane, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Bilgi Evi ve Stadyum olmak üzere 6 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

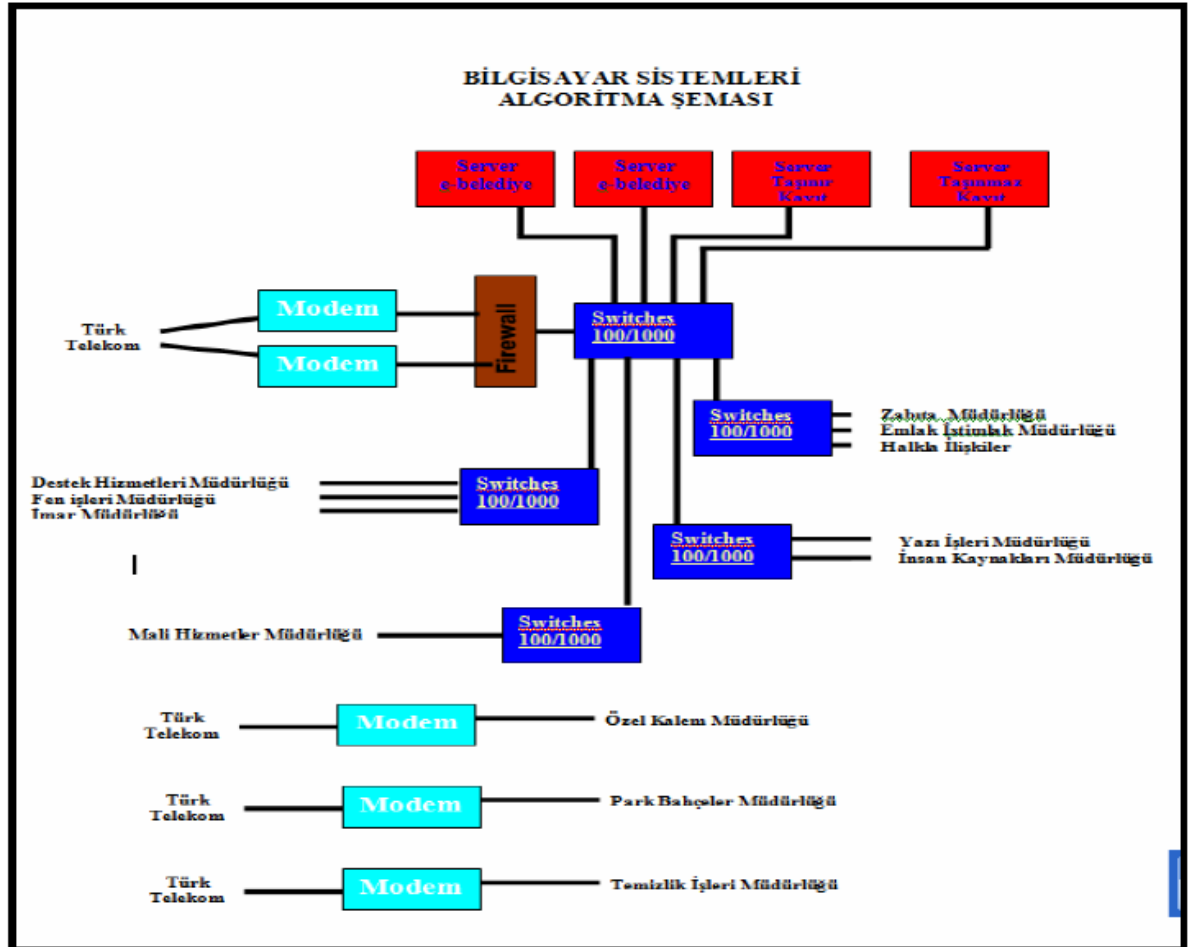
Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr, www.darica-bdl.gov.tr adresleri de nic.tr den isim hakkı satın alınmıştır. Haberler devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapılabilmektedir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

Tüm bunların yanı sıra Belediyemizde , 96 adet kurum içi cep telefonu, 49 adet Türk Telekom hattı, Turkcell 1 adet avea bulunmaktadır.

Müdürlüklerin e-mail adresleri aktif hale getirilmiştir

Müdürlükleri mail adresleri



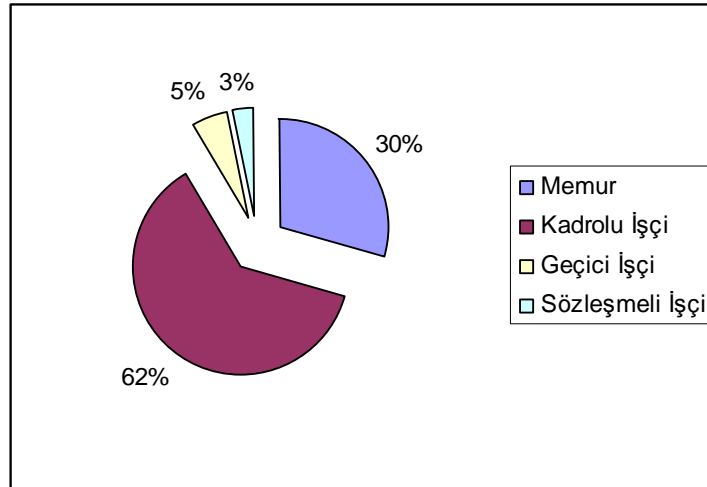
D- İnsan Kaynakları

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

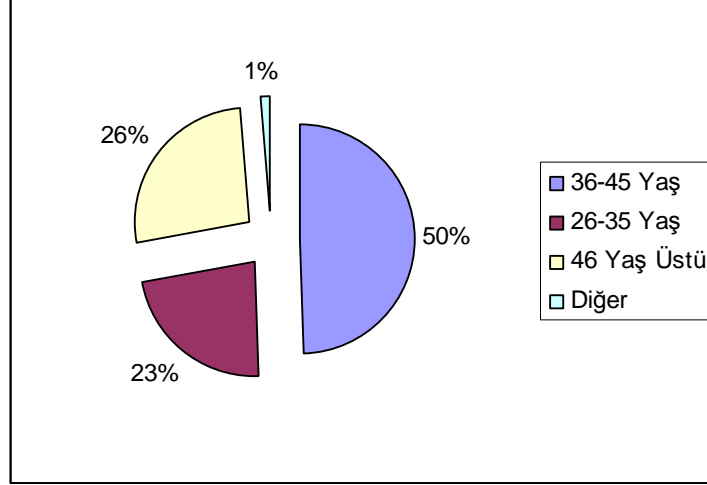
Belediyelerde personelin görev tanımlarının yapılmamış olması, kurumsal başarıyı önleyen önemli etkenlerden biridir. Mevcut sistem içinde belediyelerin yapabileceği en mantıklı şey, mevcut personelin niteliğini yükseltmek, onlarda ekip bilinci ve sorumluluk duygusu aşılamak olabilir. Bunun için etkin bir hizmet içi eğitim programının uygulanması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, belediyelerin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime yeterli önemi vermesi gerekmektedir.

Hizmet içi eğitim programının belediye personeline sağlayacağı değişim ve gelişim, belediyenin hizmet performansını büyük ölçüde yükseltecektir. Kapsamlı ve yıllara yaygın bir hizmet içi eğitim programının oluşturulması için, belediye bünyesinde bir "eğitim ihtiyaç analiz çalışması" gerçekleştirilebilir. Eğitim, belediyelerin kurumsal başarısı için "vazgeçilemez" niteliktedir. Günümüzde, gelişmiş ülkelerin yerel yönetimleri, her bir çalışanına yıllık ortalama otuz (30) saat eğitim aldirmektedir.

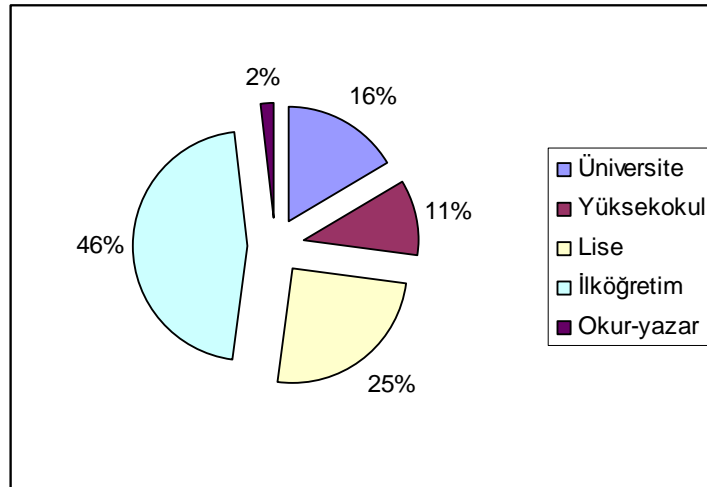
Mevcut personelin durumu ve bunun analizi stratejik planlama ve stratejik kararlar için önemlidir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi için bir analiz yapacak olursak; mevcut belediye personeli sayısal açıdan 65 memur 155 işçi olmak üzere toplam 220 kişidir. İşçilerden 136 personel kadrolu, 12'si geçici ve 7'si sözleşmelidir.



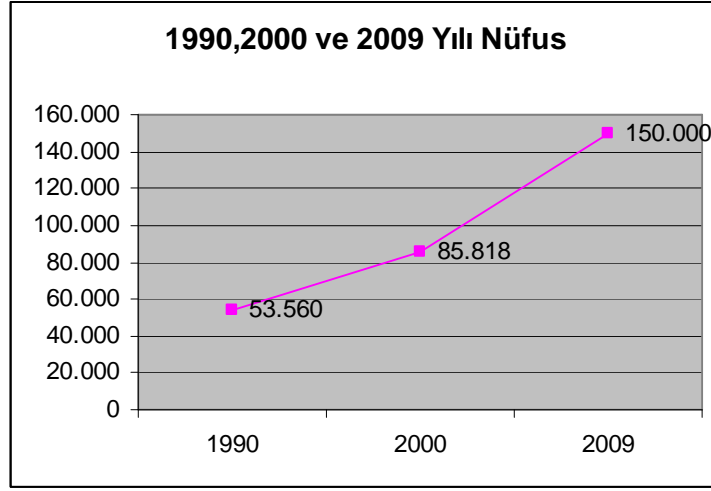
Darıca Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak % 50'si (109 personel) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. 26-35 yaş grubunda bulunan personelin oranı ise % 23'tür(50 personel). Personelin % 26'sı (58 personel) 46 yaşında büyüktür.



Personelin % 16'sı (36 personel) üniversite, % 11'i (24 personel) yüksek okul, % 25'i (55 personel) lise, % 47'si (101 personel) ilköğretim mezunudur. Personelin % 1'i (4 personel) okuryazardır.



Darica'ya yeni eklenen 2 mahalle ile artan kent nüfusuna; mevcut personel ile hizmet verilmektedir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Bes Yıllık Kalkınma Planları, Ulusal Program, AB Mevzuatlarında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkân verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek.

VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen Hizmet Etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak.

TEMEL DEĞERLER

- *Değer vermek ve değer katmak*
- *Dürüstlük ve Şeffaflık*
- *Güvenilirlik*
- *İnsana değer vermek*
- *Güler yüzlü iletişim*
- *Ekip Çalışması*
- *Yeniliğe açık olmak*
- *Çalışkan ve özverili olmak*
- *Hayata değer katmak*
- *Çevreye duyarlılık*
- *Farklılıklardan sinerji yaratmak*
- *İlkeli ve tutarlı olmak*
- *Çözüm odaklı olmak*
- *Vatandaş odaklı olmak*
- *Verimli ve etkin olmak*
- *Liyakat esaslı olmak*
- *Sürekli iyileşmek ve gelişmek*
- *Öncü ve örnek olmak*
- *Hesap verilebilir*

Sıra No	AMAÇ	HEDEF
1.	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi
		Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
2.	Belediyenin mali yapısının da etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
3.	Personel niteliğini artırmak	Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
4.	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu
		Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak
		İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.
		İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
5.	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

6.	Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
7.	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
8.	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması
9.	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek
10.	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Yerel ağda bilgi paylaşımı için ayrılan alan	GB
	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Uygulanan anket sayısı	Adet
		İç Kontrol Sisteminin uygulanması	%
		Yazı İşlerine gelen dilekçe sayısı	Adet
		Beyaz Masaya gelen dilekçe sayısı	Adet
		Cevaplanan dilekçelerin oranı	%
Belediyenin mali yapısının da etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Vergi mükellefi sayısı	Adet
		Kayıt dışı bildirimlerin kayıt altına alınması	%
Personel niteliğini artırmak	Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	Hizmet içi eğitim sayısı	Adet
		Personel Performans Programının uygulanması	%
Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu	Toplam park sayısı	Adet
		Yeni dikilecek ağaç sayısı	Adet
		Bakımı yapılan yeşil alanlar	%
		Yeşil alanlar	M2

	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
	İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Geri dönüşüm konteyneri sayısı	Adet
Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi	Gösterimi yapılan film sayısı	Adet
		Düzenlenen şölen sayısı	Adet
		Katılan kursiyer sayısı	Kişi
		Açılan kurs sayısı	Adet
		Yayımlanan haber sayısı	Adet
		İyileştirme çalışması yapılan kültür varlığı sayısı	Adet
Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Gıda, tedavi, bez ve asker yardımı sayısı	Adet
		Yangın yardımı sayısı	Adet
		Sakat arabası yardımı	Adet
		Yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi
Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Web sayfası güncelleme sayısı	Adet

	verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması	Bilboard ilan sayısı	Adet
Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek	Yapı ruhsatı sayısı	Adet
		İskan sayısı	Adet
Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek	Telefonla, sözlü ve yazılı yapılan şikayetlerin çözüm sayısı	Adet
		Rutin olarak denetlenen işyeri sayısı	Adet
		Verilen işletme ruhsatı sayısı	Adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	1. - Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması
Hedef	1.1. - Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Performans Hedefi	1.1.1.
2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Yerel ağda bilgi paylaşımı için ayrılan alan	2	2	2
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: GB			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mali.1.1.1-1 Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.			
Mali.1.1.1-2 Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi			
Mali.1.1.1-3 Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	4.000,00		4.000,00
Mali.1.1.1-4 İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	104.000,00		104.000,00
Mali.1.1.1-5 Server altyasının geliştirilmesi	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	178.000,00		178.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	1. - Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması
Hedef	1.2. - Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.2.1.
2010 yılında kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Cevaplanan dilekçelerin oranı	100	100	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2 İç Kontrol Sisteminin uygulanması	100	100	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
3 Uygulanan anket sayısı	2	2	2
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4 Yazı İşlerine gelen evrak ve dilekçe sayısı		11.000	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İK.1.2.1-1 Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Mali.1.2.1-1 Kurum içi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde uluslar arası kalite standartlarına uygunluğun sağlanması			
Mali.1.2.1-2 Periyodik birim denetimleri yapılması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darca Belediyesi
Amaç	2. - Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması
Hedef	2.1. - Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının
Performans Hedefi	2.1.1. 2010 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Kayıt dışı bildirimlerin kayıt altına alınması	10	10	10
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Destek.2.1.1-1 Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak			
Emlak.2.1.1-1 Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışını sağlamak			
Mali.2.1.1-1 Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darca Belediyesi
Amaç	3. - Personel niteliğini artırmak
Hedef	3.1. - Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
Performans Hedefi	3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Hizmet içi eğitim sayısı	6	6	6
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Personel Performans Programının uygulanması	100	100	100
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İK.3.1.1-1 Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak			
İK.3.1.1-2 İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak			
İK.3.1.1-3 Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi			
İK.3.1.1-4 Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak			
İK.3.1.1-5 Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
Hedef	4.1. - İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu
Performans Hedefi	4.1.1.
2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Bakımı yapılan yeşil alanlar	100	100	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2 Toplam park sayısı	45	48	52
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Yeni dikilecek ağaç sayısı	360	400	400
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4 Yeşin alanlar	352.979	362.979	372.979
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.1.1-1 Sırasöğütler Mahallesi, içinde bir sosyal tesisin de hizmet vereceği bir park yapmak			
Fen.4.1.1-2 Nenehatun Deresinin ıslahı ve mesire alanı yapılması			
Park.4.1.1-1 Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrelenmesi	2.525,00		2.525,00
Park.4.1.1-10 45 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	1.300.000,00		1.300.000,00
Park.4.1.1-11 Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	4.262,00		4.262,00
Park.4.1.1-12 Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	13.178,00		13.178,00
Park.4.1.1-13 Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	31.190,00		31.190,00
Park.4.1.1-14 Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	7.795,00		7.795,00
Park.4.1.1-15 Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrelenmesi ve form budamasının yapılması	627,00		627,00
Park.4.1.1-2 Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması	2.552,00		2.552,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Park.4.1.1-3 Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	649,00		649,00
Park.4.1.1-4 Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	2.600,00		2.600,00
Park.4.1.1-5 Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	2.620,00		2.620,00
Park.4.1.1-6 45 adet parkın bitkisel olarak refüze edilmesi ile Mithat Paşa Caddesi ve Alpaslan Caddelerine 300 ağaç dikilmesi	23.261,00		23.261,00
Park.4.1.1-7 Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	3.900,00		3.900,00
Park.4.1.1-8 Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	6.929,00		6.929,00
Park.4.1.1-9 Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	10.576,00		10.576,00
Genel Toplam	1.412.664,00		1.412.664,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
Hedef	4.2. - Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak
Performans Hedefi	4.2.1.
2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		100	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.2.1-1 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilçemizde basket potasız okul bırakmamak.			
Fen.4.2.1-2 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilköğretim öğrencilerine basketbol ve voleybol sporlarının eğitimini alacakları spor alanları kazandırmak.			
Fen.4.2.1-3 Okullar Arası Müsabakaların Düzenlenebileceği Spor Sahaları Yaparak Bu Spor Dallarına İlgiyi Arttırmak			
Fen.4.2.1-6 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla her okula masa tenisi temin edilmesi			
Fen.4.2.1-7 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla amatör spor kulüpleri için yer ve antrenman sahası yapılması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	5. - Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak
Hedef	5.1. - Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması
Performans Hedefi	5.1.1. 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Geri dönüşüm konteyneri sayısı	150	200	200
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik.5.1.1-1 Gönüllü kuruluşlar ile temiz Darıca bilincinin oluşturulması			
Temizlik.5.1.1-2 Temizlik işlerinde hizmet alımının daha etkin şekilde yapılması	4.053.000,00		4.053.000,00
Temizlik.5.1.1-3 Vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi			
Temizlik.5.1.1-4 Geri dönüşüm projesinin uygulanması			
Genel Toplam	4.053.000,00		4.053.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
Performans Hedefi	6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Düzenlenen şölen sayısı	3	3	3
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Gösterimi yapılan film sayısı	10	12	15
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.6.1.1-1 Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	15.000,00		15.000,00
Basın.6.1.1-2 Aşıklar şöleni düzenlemek	10.000,00		10.000,00
Basın.6.1.1-3 Şehirler ve Kültürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Basın.6.1.1-4 Sünnet şöleni düzenlemek	150.000,00		150.000,00
Basın.6.1.1-5 Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	425.000,00		425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
Performans Hedefi	6.1.2. Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Açılan kurs sayısı	6	6	6
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Katılan kursiyer sayısı	1.200	2.000	2.500
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi		
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.6.1.2-1 Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
Performans Hedefi	6.1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Yayınlanan haber sayısı	120	120	120
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.6.1.3-1 Bayramoğlu sahil bölgesinde bulunan, kuruluşların dinlenme tesislerinin, bölgedeki otellerin bölgenin tanıtımına ve cazibe merkezi haline gelmesinde sağlayacağı katkının artırılması için gerekli analiz, görüşme ve altyapı çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
Mali.6.1.3-1 Kültür ve sosya işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
Performans Hedefi	6.1.4.
Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 İyileştirme çalışması yapılan kültür varlığı sayısı		13	13
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emlak.6.1.4-1 Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Özel İdarenin katkısıyla Darıca kalesi, tarihi kilise, itfaiye binası, tekel binası, ptt binası ve 8 adet tarihi evin restorasyonu			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darca Belediyesi
Amaç	7. - Sağlık ve sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi
Hedef	7.1. - Darca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması, sağlık
Performans Hedefi	7.1.1.
2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Gıda, tedavi, bez ve asker yardımı sayısı	163	180	190
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Sakat arabası yardımı	10	10	10
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Yangın yardımı sayısı	9	10	10
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4 Yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	1.000	1.000	1.200
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.7.1.1-1 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması			
Basın.7.1.1-2 Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması			
Basın.7.1.1-3 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak			
Basın.7.1.1-4 Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	150.000,00		150.000,00
Kültür.7.1.1-1 Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	175.000,00		175.000,00
Genel Toplam	325.000,00		325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	8. - Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi
Hedef	8.1. - Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru
Performans Hedefi	8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Bilboard	70	70	70
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Web sayfası güncelleme sayısı	180	180	180
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.8.1.1-2 Hizmet masalarını etkinleştirmek			
Basın.8.1.1-3 Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)			
Basın.8.1.1-4 Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darca Belediyesi
Amaç	9. - Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi
Hedef	9.1. - Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi
Performans Hedefi	9.1.1.
2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 İskan sayısı	160	180	180
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Yapı ruhsatı sayısı	408	450	450
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar.9.1.1-1 Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması			
İmar.9.1.1-2 Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi			
İmar.9.1.1-3 Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi			
İmar.9.1.1-4 Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darca Belediyesi
Amaç	10. - Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması
Hedef	10.1. - Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek
Performans Hedefi	10.1.1.
2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Rutin olarak denetlenen işyeri sayısı	525	550	600
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Telefonla, sözlü ve yazılı yapılan şikayetlerin çözüm sayısı	704	750	750
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Verilen işletme ruhsatı sayısı	42	30	40
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Zabıta.10.1.1-1 İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları			
Zabıta.10.1.1-2 Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi			
Zabıta.10.1.1-3 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek			
Zabıta.10.1.1-4 Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek			
Zabıta.10.1.1-5 Gürültü denetimi yapmak			
Zabıta.10.1.1-6 Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
Hedef	4.3. - İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.

Performans Hedefi	4.3.1.
2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		100	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.3.1-11 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Rehabilitasyon Merkezi ve Engelli Parkı yapılması			
Fen.4.3.1-2 Darıca Kültür Merkezinin yapılması			
Fen.4.3.1-4 Piri Reis Deresinin ıslah çalışmasının tamamlanması			
Fen.4.3.1-5 Sıra Söğütler ve Abdi İpekçi mahallelerine kanalizasyon ve yağmur suyu çalışmalarının yapılması			
Fen.4.3.1-6 Dr. ZEKİ ACAR CADDESİ ve Şht. Gaffar Okkan Caddesi yağmur suyu hattı çalışmasının yapılması			
Fen.4.3.1-7 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca sahil düzenlemesinin yapılması			
Fen.4.3.1-8 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Bayramoğlu sahil düzenlemesi çalışmasının yapılması			
Kültür.4.3.1-1 2 Adet Bilgi Evinin hizmete açılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
Hedef	4.4. - İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	4.4.1.
2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		100	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.4.1-1 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Demiryolu ve D100 Kuzey-Güney Geçişlerinin yapılması			
Fen.4.4.1-10 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Eskihsar sahil yolu ve sahil kolektörü yapılması			
Fen.4.4.1-12 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Tuzla Caddesi geçişletme çalışmasının yapılması			
Fen.4.4.1-13 10 bin ton asfalt yaması yapılması	950.000,00		950.000,00
Fen.4.4.1-14 5 bin ton yeni asfalt serilmesi	420.000,00		420.000,00
Fen.4.4.1-15 10 bin metre kaldırım yapılması	480.000,00		480.000,00
Fen.4.4.1-16 5 bin metrekare parke yol yapılması	150.000,00		150.000,00
Fen.4.4.1-2 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Fatih Tren İstasyonu köprüsü yaklaşım yollarının genişletilmesi			
Fen.4.4.1-3 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünün D100 kuzey yan yola bağlanması			
Fen.4.4.1-4 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünde yaya çözümünün sağlanması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Fen.4.4.1-5 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Okul ve Topçular caddeleri tren yolu alt geçidi ve D100 kuzey yan yol bağlantısının yapılması			
Fen.4.4.1-6 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Darıca İstasyonunun yapılması			
Fen.4.4.1-7 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Fatih İstasyonu çevre düzenlemesinin yapılması			
Fen.4.4.1-8 Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ana arterlerde sinyalizasyon ve kavşak düzenlemesi yapılması			
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	7. - Sağlık ve sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi
Hedef	7.1. - Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması, sağlık
Performans Hedefi	7.1.2. Sağlık altyapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Toplam sağlık ocağı sayısı	5	6	6
	Gösterge Tipi: Çıktı Ölçü Birimi: Adet		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2010		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.7.1.2-1 Sırasöğütler Mahallesine sağlık ocağı kurmak	400.000,00		400.000,00
Fen.7.1.2-2 Devlet hastanesinin mevcut durumunun muhafazası ve iyileştirilmesi, yeni bölümlerin açılması, sağlık personeli ihtiyacının karşılanması için gerekli girişimlerin yapılması			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1. - 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi
Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.</p> <p>Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Web Hosting, yıllık domain ve olası kota aşım ücretleri hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kablolama işlemleri, network hizmetleri hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	104.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Server altyasının geliştirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kablolama işlemleri, network hizmetleri hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1. - 2010 yılında kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
Faaliyet - Proje Adı	İK.1.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum içi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde uluslar arası kalite standartlarına uygunluğun sağlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.2.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Periyodik birim denetimleri yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.1. - 2010 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
Faaliyet - Proje Adı	Destek.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Emlak.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1. - 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1. - 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Sirasöğütler Mahallesine, içinde bir sosyal tesisin de hizmet vereceği bir park yapmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Nenehatun Deresinin ıslahı ve mesire alanı yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.525
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.525

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-10
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Geçmiş yıllar gerçekleştirmeleri göz önüne alınarak maliyetlendirilmiştir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-11
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.262
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.262
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.262

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-12
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.178
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.178
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.178

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-13
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.190
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.190
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.190

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-14
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.795
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.795
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.795

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-15
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrenmesi ve form budamasının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	627
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		627

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.552
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.552
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.552

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	649
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		649
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		649

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.600
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.620
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.620
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.620

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45 adet parkın bitkisel olarak refüze edilmesi ile Mithat Paşa Caddesi ve Alpaslan Caddelerine 300 ağaç dikilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.261
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.261
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.261

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-7
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.900
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-8
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.929
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.929
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.929

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-9
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Kullanılacak sarf malzemeler piyasa araştırması yapılarak tespit edilmiş ve maliyetlendirilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.576
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.576
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.576

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. - 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilçemizde basket potasız okul bırakmamak.	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilköğretim öğrencilerine basketbol ve voleybol sporlarının eğitimini alacakları spor alanları kazandırmak.	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Okullar Arası Müsabakaların Düzenlenebileceği Spor Sahaları Yaparak Bu Spor Dallarına İlgiyi Arttırmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla her okula masa tenisi temin edilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-7
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla amatör spor kulüpleri için yer ve antrenman sahası yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1. - 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması
Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gönüllü kuruluşlar ile temiz Darıca bilincinin oluşturulması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik işlerinde hizmet alımının daha etkin şekilde yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Temizlik hizmet alımı hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.053.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.053.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.053.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri dönüşüm projesinin uygulanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1. - Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Toplu gösterim hakkı satın alınan filmlerin bedeli hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Aşıklar şöleni düzenlemek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Şölen tanıtım, ağırlama ve temsil masrafları hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Şölen tanırım, ağırlama ve temsil, ses ve görüntü sistemlerinin sağlanması, şölen alanı düzenlemeleri hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Sünnet şöleni düzenlemek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Şölen tanırım, ağırlama ve temsil, ses ve görüntü sistemlerinin sağlanması, şölen alanı düzenlemeleri ve hizmet alımları hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Temsil ve ağırlama giderleri, hizmet ve sarf malzeme alımları hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.2. - Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.2-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Tanıtım ve kayıt işlemlerinde sarf edilecek malzemeler ile sonrasında ihtiyaç duyulanlar hesap edilmiştir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.3. - Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.3-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
<p>Bayramoğlu sahil bölgesinde bulunan, kuruluşların dinlenme tesislerinin, bölgedeki otellerin bölgenin tanıtımına ve cazibe merkezi haline gelmesinde sağlayacağı katkının artırılması için gerekli analiz, görüşme ve altyapı çalışmalarının yapılması</p> <p>Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Tanıtım için gerekli sarf malzemeler hesap edilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.6.1.3-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kültür ve sosyal işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.4. - Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak
Faaliyet - Proje Adı	Emlak.6.1.4-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Özel İdarenin katkısıyla Darıca kalesi, tarihi kilise, itfaiye binası, tekel binası, ptt binası ve 8 adet tarihi evin restorasyonu	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.1. - 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Sosyal yardımlarda geçmiş yıllar hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Kültür.7.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Sosyal yardımlarda geçmiş yıllar hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	175.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1. - Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması
Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Hizmet masalarını etkinleştirmek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.1. - 2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.1. - 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Gürültü denetimi yapmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1. - 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-11
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Rehabilitasyon Merkezi ve Engelli Parkı yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Darıca Kültür Merkezinin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Piri Reis Deresinin ıslah çalışmasının tamamlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Sıra Söğütler ve Abdi İpekçi mahallelerine kanalizasyon ve yağmur suyu çalışmalarının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Dr. ZEKİ ACAR CADDESİ ve _Şht. Gaffar Okkan Caddesi yağmur suyu hattı çalışmasının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-7
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca sahil düzenlemesinin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.3.1-8
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Bayramoğlu sahil düzenlemesi çalışmasının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Kültür.4.3.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
2 Adet Bilgi Evinin hizmete açılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Geçen yıllarda hizmete açılan bilgi evi maliyeti hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1. - 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Demiryolu ve D100 Kuzey-Güney Geçişlerinin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-10
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Eskihisar sahil yolu ve sahil kolektörü yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-12
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Tuzla Caddesi geçişletme çalışmasının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-13
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
10 bin ton asfalt yaması yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Satın alma hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-14
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
5 bin ton yeni asfalt serilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Satın alma hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-15
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
10 bin metre kaldırım yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Satın alma hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-16
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
5 bin metrekare parke yol yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Satın alma hesap kayıtları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Fatih Tren İstasyonu köprüsü yaklaşım yollarının genişletilmesi	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünün D100 kuzey yan yola bağlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünde yaya çözümünün sağlanması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Okul ve Topçular caddeleri tren yolu alt geçidi ve D100 kuzey yan yol bağlantısının yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Darıca İstasyonunun yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-7
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Fatih İstasyonu çevre düzenlemesinin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-8
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ana arterlerde sinyalizasyon ve kavşak düzenlemesi yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.2. - Sağlık altyapısını güçlendirmek
Faaliyet - Proje Adı	Fen.7.1.2-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Sirasöğütler Mahallesine sağlık ocağı kurmak	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: İhtiyaç duyulacak sermaye giderleri, örnek sağlık ocakları incelenerek hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.7.1.2-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Devlet hastanesinin mevcut durumunun muhafazası ve iyileştirilmesi, yeni bölümlerin açılması, sağlık personeli ihtiyacının karşılanması için gerekli girişimlerin yapılması	
Kaynak İhtiyacının Nasıl Tespit Edildiği: Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrıca bir maliyet öngörülmemiş, maliyeti genel yönetim giderleri içinde hesap edilmiştir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Darıca Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
9.1.1.	İmar.9.1.1-2 Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-3 Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-4 Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması		0		0,00		100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		9.018.664,00	100		0	9.018.664,00	100
Genel Yönetim Giderleri		40.981.336,00	100		0	40.981.336,00	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0		0		100
Genel Toplam		50.000.000,00	100		0	50.000.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Darıca Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri		11.690.101,00		11.690.101,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.364.241,00		2.364.241,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.293.664,00	14.724.336,00		23.018.000,00
	04	Faiz Giderleri		300.000,00		300.000,00
	05	Cari Transferler	325.000,00	2.152.658,00		2.477.658,00
	06	Sermaye Giderleri	400.000,00	6.750.000,00		7.150.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		3.000.000,00		3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.018.664,00	40.981.336,00		50.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.018.664,00	40.981.336,00		50.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1. 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Mali.1.1.1-1Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Mali.1.1.1-2Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Mali.1.1.1-3Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Mali.1.1.1-4İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2010 yılında kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Mali.1.1.1-5Server altyapısının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1. 2010 yılında kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	İK.1.2.1-1Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
1.2.1. 2010 yılında kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Mali.1.2.1-1Kurum içi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde uluslar arası kalite standartlarına uygunluğun sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1. 2010 yılında kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Mali.1.2.1-2Periyodik birim denetimleri yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-1İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-2Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-3Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-4Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-5Gürültü denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2010 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-6Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
2.1.1. 2010 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Destek.2.1.1-1Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1. 2010 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Emlak.2.1.1-1Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.1. 2010 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Mali.2.1.1-1Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-1Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-2İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-3Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-4Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2010 yılında belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-5Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Fen.4.1.1-1Srasöğütler Mahallesi, içinde bir sosyal tesisin de hizmet vereceği bir park yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Fen.4.1.1-2Nenehatun Deresinin ıslahı ve mesire alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-1Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrelenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-1045 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-11Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-12Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-13Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-14Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		
Darıca Belediyesi		
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-15Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrenmesi ve form budamasının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-2Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-3Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-4Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-5Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-645 adet parkın bitkisel olarak refüze edilmesi ile Mithat Paşa Caddesi ve Alpaslan Caddelerine 300 ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-7Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-8Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2010 yılında yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-9Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1. 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-1Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilçemizde basket potasız okul bırakmamak.	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.2.1. 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-2Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ilköğretim öğrencilerine basketbol ve voleybol sporlarının eğitimini alacakları spor alanları kazandırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1. 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-3Okullar Arası Müsabakaların Düzenlenebileceği Spor Sahaları Yaparak Bu Spor Dallarına İlgiyi Arttırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1. 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-6Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla her okula masa tenisi temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1. 2010 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-7Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla amatör spor kulüpleri için yer ve antrenman sahası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-11Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Rehabilitasyon Merkezi ve Engelli Parkı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-2Darıca Kültür Merkezinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-4Piri Reis Deresinin ıslah çalışmasının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-5Sıra Söğütler ve Abdi İpekçi mahallelerine kanalizasyon ve yağmur suyu çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-6Dr. ZEKİ ACAR CADDESİ ve Şht. Gaffar Okkan Caddesi yağmur suyu hattı çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-7Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca sahil düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Fen.4.3.1-8Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Bayramoğlu sahil düzenlemesi çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2010 yılında ıslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Kültür.4.3.1-12 Adet Bilgi Evinin hizmete açılması	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-1Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Demiryolu ve D100 Kuzey-Güney Geçişlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-10Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Darıca Eskihsar sahil yolu ve sahil kolektörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-12Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Tuzla Caddesi geçişletme çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-1310 bin ton asfalt yaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-145 bin ton yeni asfalt serilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-1510 bin metre kaldırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-165 bin metrekare parke yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-2Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Fatih Tren İstasyonu köprüsü yaklaşım yollarının genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-3Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünün D100 kuzey yan yola bağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-4Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Osmangazi Köprüsünde yaya çözümünün sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-5Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Okul ve Topçular caddeleri tren yolu alt geçidi ve D100 kuzey yan yol bağlantısının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-6Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Darıca İstasyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-7Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla Marmaray Fatih İstasyonu çevre düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2010 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-8Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkısıyla ana arterlerde sinyalizasyon ve kavşak düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-1Gönüllü kuruluşlar ile temiz Darıca bilincinin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-2Temizlik işlerinde hizmet alınımının daha etkin şekilde yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-3Vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2010 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-4Geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-1Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-2Aşıklar şöleni düzenlemek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-3Şehirler ve Kültürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-4Sünnet şöleni düzenlemek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-5Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.2. Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi	Basın.6.1.2-1Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	Basın.6.1.3-1Bayramoğlu sahil bölgesinde bulunan, kuruluşların dinlenme tesislerinin, bölgedeki otellerin bölgenin tanıtımına ve cazibe merkezi haline gelmesinde sağlayacağı katkının artırılması için gerekli analiz, görüşme ve altyapı çalışmalarının yapılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	Mali.6.1.3-1Kültür ve sosya işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.1.4. Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak	Emlak.6.1.4-1Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Özel İdarenin katkısıyla Darıca kalesi, tarihi kilise, itfaiye binası, tekeli binası, ptt binası ve 8 adet tarihi evin restorasyonu	Emlak İstimlak Müdürlüğü
7.1.1. 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-1Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
7.1.1. 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-2Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-3İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-4Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2010 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Kültür.7.1.1-1Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
7.1.2. Sağlık altyapısını güçlendirmek	Fen.7.1.2-1Sırasöğütler Mahallesine sağlık ocağı kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.2. Sağlık altyapısını güçlendirmek	Fen.7.1.2-2Devlet hastanesinin mevcut durumunun muhafazası ve iyileştirilmesi, yeni bölümlerin açılması, sağlık personeli ihtiyacının karşılanması için gerekli girişimlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-2Hizmet masalarını etkinleştirmek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-3Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-4Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
9.1.1. 2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-1Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
9.1.1. 2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-2Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.1.1. 2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-3Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.1.1. 2010 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-4Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü