

**ADİYAMAN  
İL ÖZEL İDARESİ**

**2007  
MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU**

## SUNUŞ

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2007 Mali Yılı çalışmalarını kapsayan İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi gereğince hazırlanmış bulunmaktadır.

Faaliyet Raporunun incelenmesinden anlaşılacağı üzere; İl Özel İdaresi 2007 Mali Yılı Bütçesinin uygulanmasında Stratejik Plan, Performans Programı, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verilmiştir.

İlimizin sosyo-ekonomik alanda gelişmesi bakımından İl Özel İdaresi kaynaklarının artırılması sağlanarak İl Özel İdaresine gelir getirici yatırımlara öncelik verilerek ve bu yatırımlarda sürat, verimlilik ve etkinlik sağlanmasına gayret edilmiştir.

İl Özel İdaresinin 2007 Mali Yılı Bütçesi uygulamasında, özellikle israf ve gereksiz harcamalardan kaçınılarak, kamu yararına ve hizmetin gerekleri göz önünde bulundurulması hedeflenmiştir.

Bilindiği üzere AB uyum sürecinde Mahalli İdareler alanında Ülkemizde yapılan yasal düzenlemeler sonucu Yerel Yönetimlerin görev alanları gelişmekte ve gün geçtikçe etkinliği artmaktadır.

İl Özel İdaresi bütçe ve programlarını hazırlarken mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve merkezi idarenin ulaşmadığı en ücra yerleşim birimlerine dahi bu gibi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

04.03.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin görev ve hizmetlerine daha da açıklık getirilmiş ve Özel İdare faaliyetlerine bir dinamizm kazandırılmıştır.

Yatırım ağırlıklı olan bu bütçelerin uygulanmasında İlimiz halkına ve kırsal kesime yönelik hizmetlere ağırlık verilmesi, cari harcamalarda tasarruf sağlanması hedef alınmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2007 Yılı Adıyaman İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; İl Özel İdaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2007 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait mali bilgileri kapsamaktadır.

2007 yılı sonu itibariyle Cari Harcamalar 31.239.027,93-YTL, Yatırım Harcamaları 19.625.022,35-YTL ve Transfer Harcamaları 3.243.398,31-YTL olmak üzere toplam 54.107.448,59-YTL olarak gerçekleşmiştir.

2007 yılı sonu itibariyle Vergi Gelirleri 174.221,87-YTL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 522.676,06-YTL, Alınan Bağış ve Yardımlar (Genel İdare Ödenekleri) 39.870.759,59-YTL ve Diğer Gelirler 17.534.189,00-YTL olmak üzere toplam 58.101.846,52-YTL olarak gerçekleşmiştir.

Adıyaman halkının daha iyi yaşam düzeyine kavuşması yönündeki çalışmalarda büyük gayret gösteren İl Genel Meclisi Üyelerine, İlçe Kaymakamlarına, İl Müdürlüklerimize, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim Müdürleri ve personeline teşekkür ederim.

**Ümit Şeref KAYACAN**  
**Vali Yardımcısı**  
**Vali Vekili**

# I-GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Adıyaman İl Özel İdaresinin Misyonu

Adıyaman İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İl Özel İdaresinin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

### Adıyaman İl Özel İdaresinin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Açık-Şeffaf,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

### İlkelerimiz

-Güvenilirlik,

-Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık

-Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,

-Katılımcı ve paylaşımcı bir yöntem,

-Adalet ve tarafsızlık,

-Sosyal idare anlayışı,

-Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,

-Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması,

-Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,

-Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,

-Çalışan ve vatandaş memnuniyeti,

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, Beldelerin ve Köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlamasında, uygulamasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi gerçekleştirilecek, bu konuda İl Özel İdaresi ve diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

-Sektörel olarak Adıyaman İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Sektörel amaçlara ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.

## **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

İl Özel İdaresi;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

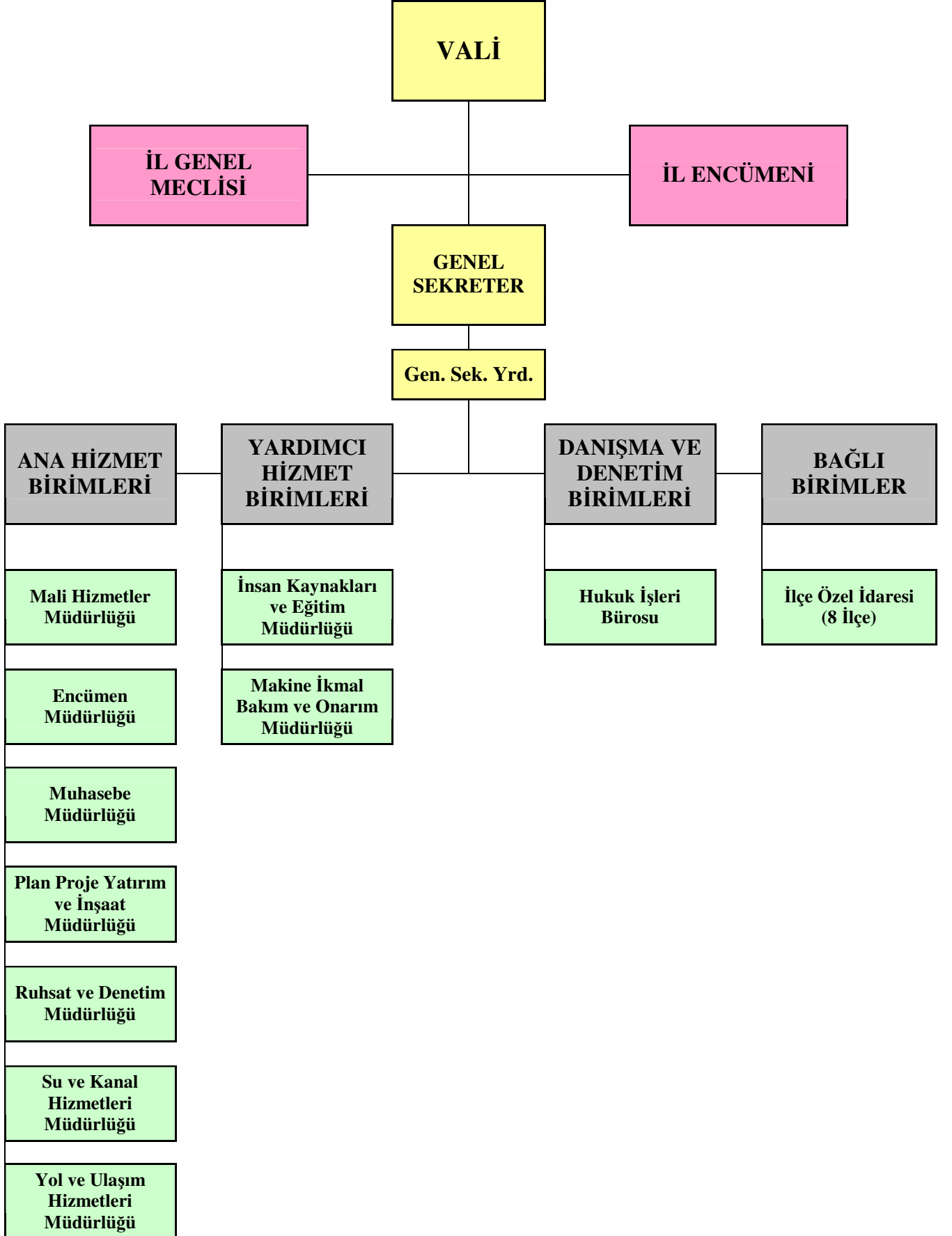
### **1-Fiziksel Yapı**

İl Özel İdaresinin Merkez İlçede 3 adet hizmet binası, 1 adet Vali Konağı, 64 dairesel lojman, 3 adet dükkan ile ilçelerde kaymakamlık konutu, hizmet binaları ve 20 adet lojmanı mevcuttur.

İl Özel İdaresinin makine parkında ise; 15 adet dozer, 15 adet greyder, 9 adet yükleyici, 35 adet kamyon, 3 adet kanal kazıcı ve yükleyici, 33 adet binek aracı, 29 adet treyler, 2 adet çekici, 2 adet akaryakıt tankeri, 4 adet lastik tekerlekli traktör, 1 adet ambulans, 2 adet su tankeri ve 31 adet muhtelif makine ve teçhizat olmak üzere toplam 181 adet makine ve ekipman mevcuttur.

## 2-Örgüt Yapısı

### ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımçılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

### **4-İnsan Kaynakları**

Adıyaman İl Özel İdaresinin 31 Genel İdare Hizmetleri, 25 Teknik Hizmetler, 1 Avukatlık Hizmetleri, 7 Yardımcı Hizmetler, 349 Sürekli İşçi ve 5 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 418 personeli mevcuttur.

### **5-Sunulan Hizmetler**

#### **GENEL SEKRETERLİK**

İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur.

Bağlı Birimler:

- 1- Genel Sekreter Yardımcılığı
- 2- Hukuk Müşavirliği
- 3- İlçe Özel İdareleri
- 4- Birim Müdürlükleri

## Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.402.969,80
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	65.514,36
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV.HİZMETLERİ	72.709,40
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	834.777,45
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	135.370,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.094.420,13
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.925.572,70
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	11.696.123,52
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	76.961,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>37.304.418,36</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
01	1	MEMURLAR	1.236.980,34
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50.684,60
01	3	İŞÇİLER	11.414.857,52
01	5	DİĞER PERSONEL	923.397,77
02	1	MEMURLAR	149.185,33
02	3	İŞÇİLER	2.127.740,28
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	1.732.741,67
03	3	YOLLUKLAR	354.792,34
03	4	GÖREV GİDERLERİ	429.535,14
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.485.234,69
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.553,26
03	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONR.GİD.	935.622,75
03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	316.189,36
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	190.471,91
05	1	GÖREV ZARARLARI	80.198,58
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	414.520,93
05	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	509.647,20
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	439.005,55
06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRE.GİDERLERİ	10.800.630,94
06	7	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.393.576,50
06	8	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	198.185,60
07	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	93.575,10
09	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	16.091,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>37.304.418,36</b>	

gider gerçekleştirilmiş olup, bu giderlerden İdaremiz bünyesinde bulunan birimlerin harcamalarıyla birlikte Genel İdareye bağlı kurumlardan;

## İL SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ:

### İL Özel İdaresi Bütçesinden;

Güvenlik ve savunmaya yönelik teçhizat alımları için 65.514,36-YTL harcama yapılmıştır.

## **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Samsat İlçe Emniyet Amirliği elektrojen grubu satın alınması için 34.102,00-YTL harcama yapılmıştır.

Kahta İlçe Emniyet Müdürlüğü PTT Polis Lojmanları onarımı için 36.790,20-YTL harcama yapılmıştır.

Besni Bölge Trafik Güvenlik Denetleme ve Yolcu Kurtarma İstasyon Amirliği inşaatı ilan gideri için 1.817,20-YTL harcama yapılmıştır.

## **İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **İl Özel İdaresi Bütçesinden;**

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine fidan alımı için 42.293,75-YTL ödenek aktarılarak birlikçe fidan alımı gerçekleştirilmiştir.

İl Özel İdaresince fidan alımı için 198.185,60-YTL harcama yapılarak İl Tarım Müdürlüğünce çiftçilere fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İl Tarım Müdürlüğüne ait toprak tahlil laboratuvarına cihaz alımı için 47.768,51-YTL harcama yapılmıştır.

İl Tarım Müdürlüğüne gıda kontrol ambulansı ve cihazlarının alımı için 46.529,59-YTL harcama yapılmıştır.

## **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Kâhta İlçesi 150 Yataklı Devlet Hastanesi yapımı için gönderilen 1.940.000,00-YTL Sağlık Bakanlığı emirleri gereği Toplu Konut İdaresi hesaplarına aktarılmıştır.

Tut İlçesi Devlet Hastanesi yapımı için 82.561,33-YTL harcama yapılmıştır.

82.Yıl Devlet Hastanesi tıbbi cihaz ve büro makineleri alımı için 70.914,80-YTL harcama yapılmıştır.

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi tıbbi malzeme alımı ilan gideri için 944,00-YTL harcama yapılmıştır.

## **İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **İl Özel İdaresi Bütçesinden;**

AB Kültürel Mirası Geliştirme Hibe Programı Kapsamında Yer Alan Adıyaman Eski Askerlik Şubesinin restorasyon ve yenileme gideri katkı payı için proje hesabına 190.446,45-YTL ödenek aktarılmıştır.

Perre Antik Kenti arkeolojik kazı gideri için 225.627,06-YTL harcama yapılmıştır.

Kütüphanelere 2904 adet kitap alımı için 24.774,12-YTL harcama yapılmıştır.

Kütüphanelere 116 adet raf alımı için 14.964,00-YTL harcama yapılmıştır.



### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Kahta Kùltür Merkezi yapımı için 3.333.523,00-YTL harcama yapılmıştır.

### **İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ:**

#### **İL Özel İdaresi Bütçesinden;**

Merkez Atatürk Stadyumuna çim biçme makinesi alımı için 34.798,20-YTL harcama yapılmıştır.

Besni İlçesi Kapalı Spor Salonu reklam panosu yapımı için 1.180,00-YTL harcama yapılmıştır.

#### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Besni Kapalı Spor Salonu yapımı için 82.410,99-YTL harcama yapılmıştır.

Kahta Kapalı Spor Salonu parke yenileme işi için 57.587,00-YTL harcama yapılmıştır.

### **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**

#### **İL Özel İdaresi Bütçesinden;**

Hizmet alımı için 45.936,79-YTL harcama yapılmıştır.

İlköğretim Kurumları hizmet binası bakım, onarım ve yapımları için 1.766.647,86-YTL harcama yapılmıştır.

#### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Merkez Erdemir Lisesi Ek Bina yapımı için 762.640,65-YTL harcama yapılmıştır.

Kahta İlçesi Genel Lise yapımı için 459.054,38-YTL harcama yapılmıştır.

Gölbaşı İlçesi GAP Lisesi yapımı için 163.480,00-YTL harcama yapılmıştır.

Merkez Fen Lisesi yapımı için 106.620,82-YTL harcama yapılmıştır.

Sincik İlçesi Genel Lise yapımı için 2.728,00-YTL harcama yapılmıştır.

Çelikhan İlçesi Ortaöğretim Pansiyon yapımı için 16.824,00-YTL harcama yapılmıştır.

İlköğretim Kurumları hizmet binası yapımı ile bakım ve onarımları için 4.914.247,74-YTL harcama yapılmıştır.

İlköğretim taşıma giderleri için 1.236.794,00-YTL harcama yapılmıştır.

Mal ve malzeme, hizmet alımı ile diğerk harcamalar toplamı ise 2.221.149,28-YTL'dir.

### **İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

#### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

80.Yıl Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü çevre düzenlemesi ve bina onarımı için 21.619,00-YTL harcama yapılmıştır.

Sevgi Çocuk Yuvası, Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ve 80.Yıl Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi Müdürlüğünün deprem güvenlik tahkiki ve güçlendirme projeleri yapımı için 55.342,00-YTL harcama yapılmıştır.

## 2007 YILINDA KÖY ALTYAPILARINI DESTEKLEMELİK AMACIYLA YAPILAN YARDIMLAR LİSTESİ

İLÇESİ	YARDIM EDİLEN KÖY SAYISI	YAPILAN YARDIMIN CİNSİ	YAPILAN YARDIMIN MİKTARI (TON)
MERKEZ İLÇE	56	ÇİMENTO	241,25
BESNİ	18	ÇİMENTO	156,00
ÇELİKHAN	1	ÇİMENTO	10,00
GERGER	18	ÇİMENTO	96,50
GÖLBAŞI	10	ÇİMENTO	80,00
KAHTA	13	ÇİMENTO	84,50
SAMSAT	5	ÇİMENTO	34,30
SİNCİK	6	ÇİMENTO	33,00
TUT	8	ÇİMENTO	63,00
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>		<b>798,55</b>

### İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 nci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

-5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek.

-Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

-İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

-İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

### BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ

#### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	673.950,80
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	147.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.020.099,73
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.841.050,53</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
01	1	MEMURLAR	15.013,83
01	5	DİĞER PERSONEL	352.327,91
02	1	MEMURLAR	2.268,02
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	277.016,95
03	5	HİZMET ALIMLARI	404.520,48
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	76.983,96
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.215,58
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	690.750,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	19.953,80
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.841.050,53</b>	

## ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	291.371,13
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	60.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	134.492,64
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>485.863,77</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
01	1	MEMURLAR	19.418,57
01	5	DİĞER PERSONEL	126.623,58
02	1	MEMURLAR	2.359,75
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	131.182,64
03	3	YOLLUKLAR	758,30
03	5	HİZMET ALIMLARI	804,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	20.000,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.823,93
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	166.250,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	14.643,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>485.863,77</b>	

## GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	262.993,96
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	668.461,13
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>931.455,39</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	1	MEMURLAR	15.954,53
01	5	DİĞER PERSONEL	174.369,62
02	1	MEMURLAR	2.253,90
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	67.902,49
03	3	YOLLUKLAR	1.063,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	524.106,73
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	91.515,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.032,75
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	38.124,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	13.133,37
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>931.455,39</b>

## GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	301.871,97
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	343.402,73
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>645.274,70</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	5	DİĞER PERSONEL	164.149,55
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	177.766,56
03	5	HİZMET ALIMLARI	104.652,63
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	39.987,84
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	123.750,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	34.968,12
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>645.274,70</b>

## KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	776.832,96
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	29.720,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.654.714,63
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.461.267,59</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
01	1	MEMURLAR	19.750,39
01	5	DİĞER PERSONEL	385.351,95
02	1	MEMURLAR	2.702,41
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	181.569,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.788.957,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	282.560,75
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.784,75
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	775.970,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	21.621,34
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.461.267,59</b>	

## SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	217.946,18
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	22.125,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	25.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	236.186,39
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>501.257,57</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
01	1	MEMURLAR	32.610,76
01	5	DİĞER PERSONEL	71.899,13
02	1	MEMURLAR	4.773,60
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	72.400,00
03	3	YOLLUKLAR	578,62
03	5	HİZMET ALIMLARI	147.677,39
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	20.000,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.943,07
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	148.375,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>501.257,57</b>	

## SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	234.043,70
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	387.542,01
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>621.585,71</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	1	MEMURLAR	14.813,34
01	5	DİĞER PERSONEL	134.041,75
02	1	MEMURLAR	2.046,84
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	72.056,10
03	3	YOLLUKLAR	1.943,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	293.032,75
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	24.324,40
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.088,53
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	56.250,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	19.989,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>621.585,71</b>

## TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	206.531,99
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	59.737,50
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	177.099,52
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>443.369,01</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	1	MEMURLAR	13.131,31
01	5	DİĞER PERSONEL	82.365,12
02	1	MEMURLAR	2.080,27
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	65.290,71
03	3	YOLLUKLAR	788,66
03	5	HİZMET ALIMLARI	103.075,13
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONR.GİD.	20.000,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	650,31
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞ.YAP.TRANS.	145.987,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>443.369,01</b>

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağındaki bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.

-Köy yolları ağındaki bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.

- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili yıllık çalışma programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV.HİZMETLERİ	10.289,60
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.906.618,40
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.916.908,00</b>

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
03	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MLZ.ALIMLARI	10.289,60
06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER.	1.906.618,40
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.916.908,00</b>

### Yapılan İşler:

### İhaleli İşler;

**Temel Malzeme Alımı, Nakli, Serme, Sıkıştırma:** Geçmiş senelerde asfalt kaplaması yapılarak ulaşıma açılan köy yollarının gerek zaman aşımı ve iklim şartları ve gerekse trafik yoğunluğu nedeniyle 2.kat asfalt kaplaması yapılmayacak kadar bozulmuş olan köy yollarının asfalt kaplamasının yeniden yapılması için köy yollarına asfalt alt malzemesi alımı, nakli, serme, sulama ve sıkıştırılmalarının yapılması öngörülmüş olup, bu işler için Merkez, Besni, Çelikhana, Gerger, Gölbaşı, Kahta, Sincik ve Tut İlçelerinde grup köy yolları şeklinde ihaleye çıkmıştır. Planlanan 49 adet iş

için toplam 158 km'lik yolun temel malzeme alımı, nakli, serme ve sıkıştırması yapılmış olup, bu işler için toplam 1.906.618,40-YTL gider yapılmıştır.

**Trafik İşaret Levhaları Alımı:** Trafik işaret levhaları alımı için 10.289,60-YTL harcama yapılmıştır.

## **İdare Personeli ve Araç Gereçleri İle Yapılan İşler;**

**Stabilize Kaplama:** Planlanan 30 adet iş için toplam 74,3 km'lik yolun stabilize kaplaması öngörülmüş olup, yolun 63,3 km'lik kısmının stabilize kaplaması tamamlanarak %85'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 1.426.908,60-YTL'dir.

**I.Kat Asfalt Kaplama:** Planlanan 31 adet iş için toplam 149 km'lik yolun 1.kat asfalt kaplaması öngörülmüş olup, yolun 117 km'lik 1.kat asfalt kaplaması tamamlanarak %79'luk gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 2.614.101,19-YTL'dir.

**II.Kat Asfalt Kaplama:** Planlanan 25 adet iş için toplam 116,70 km'lik yolun 2.kat asfalt kaplaması öngörülmüş olup, yolun 13,7 km'lik 2.kat asfalt kaplaması tamamlanarak %12'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 130.602,10-YTL'dir.

**Dozerli Onarım:** Planlanan 19 adet iş için toplam 96,5 km'lik yolun dozerli onarımının yapılması öngörülmüş olup, yolun 88,5 km'lik kısmının dozerli onarımı tamamlanarak %92'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 2.715.000,00-YTL'dir.

**Greyderli Bakım:** Planlanan 9 adet iş için 3388 km'lik yolun greyderli bakımının yapılması öngörülmüş olup, gerek iklim şartları gerekse köy yollarımızın bulunduğu yerlerin coğrafik yapısı nedeniyle 2645 km'lik yolda greyderli bakım yapılarak %78'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 976.140,00-YTL'dir.

**Yama:** Muhtelif köy yollarında asfalt yama yapılması öngörülmüş olup 83 km'lik yolda toplam 830 m3 rotmix malzemesi kullanılarak yama işlemi yapılmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 79.680,00-YTL'dir.

**Kar Mücadelesi:** Yolların trafiğe açık tutulması amacıyla muhtelif köy yollarında kar mücadelesi yapılması öngörülmüş olup, muhtelif köy yollarında 4406 km kar mücadelesi yapılmıştır. Kurum imkanlarıyla yapılan işin parasal değeri 3.048.952,00-YTL'dir.

## **Karayolları Hizmetleri:**

İl Özel İdaresi bütçesinden Acil Eylem Planı kapsamında yer alan duble yol yapım çalışmaları için Karayolları Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 500.000,00-YTL ödenek aktarılmıştır.

## **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

-5216 Sayılı Kanunda belirlenen Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile Askeri Garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek.

-Bu maksatla; kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,

-Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma proje ve yapım işlerini yapmak, yaptırmak,



-İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak,

-Yapımı tamamlanmış köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,

-Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak ve aldirmek,

-Devlet Kurum ve Müesseseleri ile Kamu tüzel kişileri, Dernekler, Kooperatifler, Kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,

-Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

-İçme suyu tahlillerini yaptırmak,

-Birimle ilgili protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,

### **Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	492.658,20
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	440.629,89
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>933.288,09</b>

### **Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

<b>EKONOMİK KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
06   5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER.	933.288,09
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>933.288,09</b>

### **Yapılan Harcamalar:**

#### **İçme Suları:**

#### **Genel İdare tarafından gönderilen ödeneklerle;**

Muhtelif köy ve bağlı ünitelerinde içmesuyu ikmal ve onarımında kullanılmak üzere PVC boru yardımı yapılmıştır. Toplam harcama 13.593,20-YTL'dir.

#### **İl Özel İdaresi Bütçesinden;**

Muhtelif köy ve bağlı ünitelerinde içmesuyu ikmal ve onarımında kullanılmak üzere sıhhi tesisat giderleri ve içme suyu tesisi yapım giderleri için (motopomp, dalgıç, pano vb. malzemeler) toplam 87.907,04-YTL harcama yapılmıştır.

## **Tarımsal Sulama:**

### **İl Özel İdaresi Bütçesinden;**

Kahta Dot Göleti Sulama Kanalı İşi 2006 yılında ihale edilmiş olup yapımı devam etmektedir. 2008 yılı sonu itibari ile iş tamamlanacaktır. İşin fiziki gerçekleşme oranı %89'dur. 2007 yılı toplam harcama 567.979,85-YTL'dir.

Besni Yukarı Söğütlü Sulama Kanalı İşi 2006 yılında ihale edilmiş olup yapımı devam etmektedir. 2008 yılı sonu itibari ile iş tamamlanacaktır. İşin fiziki gerçekleşme oranı %89,38'dir. 2007 yılı toplam harcama 253.583,00-YTL'dir.

Merkez Ormaniçi Sulama Kanalı İşi 2007 yılında ihale edilmiş olup yapımı devam etmektedir. 2008 yılı sonu itibari ile iş tamamlanacaktır. İşin fiziki gerçekleşme oranı %10,78'dir. 2007 yılı toplam harcama 10.225,00-YTL'dir.

## **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan her türlü araç ve iş makinalarının alınmasına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını tespit ederek temin etmek.

-İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yakacak (kalyak, odun, kömür, vb.) tespiti ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

-İl Özel İdaresi makina parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinasının satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.

-İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

-İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinalarının (Valilik ve Vali Konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan tüm iş makinalarını ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan iş makinalarının ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek.

-Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.

-İl Özel İdaresinin makina parkında bulunan iş makinalarının ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

-Şantiyelerde ve bakım evlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.

-İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm birimlerin kullanacakları araç, gereç, malzeme ve yedek parçaları teminden sonra bünyesinde bulunan ambarlara girişini yapmak, stoklamak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere çıkışlarını yapmak.

-Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

-Birim ile ilgili protokollü işleri yapmak.

## Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.995.414,19
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.995.414,19</b>

## Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	2.339.848,19
03 7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONR.GİD.	836.157,36
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	119.408,64
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.700.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.995.414,19</b>

## Yapılan Harcamalar:

Yakacak alımları için 387.469,66-YTL harcama yapılmıştır.

Akaryakıt ve yağ alımları için 1.952.378,53-YTL harcama yapılmıştır.

Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri için 27.442,28-YTL harcama yapılmıştır.

Taşıt bakım ve onarım giderleri için 166.525,32-YTL harcama yapılmıştır.

İş makinesi onarım giderleri için 642.189,76-YTL harcama yapılmıştır.

Kara taşıtı alımları için 119.408,64-YTL harcama yapılmıştır.

Hammadde alımları (asfalt malzemesi) için 1.700.000,00-YTL harcama yapılmıştır.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı Kanunla verilen; İl Çevre Düzeni Planı ve 2863 Sayılı Kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı, Belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 5117 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, ayrıca 4916 Sayılı Kanuna göre yeraltı ve yer üstü suları ile ilgili ( memba suyu, maden suyu, sıcak su ve su ürünler) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün kurulması öngörülmüştür.

-Mücavir alanlar dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını yapmak.

-Köy yerleşim alanlarının tespiti "E" iş ve işlemlerini yapmak.

-Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.

- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye ve Mücavir alanlar dışındaki yapılaşmaya ilişkin her ölçekte nazım imar planı, uygulama ve mevzi planlar yapmak.
- İmar Planı onayına ilişkin talepleri karşılamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- Projelerin uygulanmasını takip etmek.
- İmar durumunu vermek.
- Zemin Etüt Raporlarını onaylamak.
- 5366 Sayılı yıpranan tarihi kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak.
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birim hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki İlçe ve Kasaba Belediyelerince 1.nci sınıf gayri sıhhi müesseseler ile Belediye sınırları dışında 1.nci 2.nci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.
- 5179 Sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesi”ne Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun’un 4.maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin, Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- 5177 Sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- GSM’ler için gerekli evrak, bilgi ve belgelerin hazırlanması ve ruhsat verilmesi.
- Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek.

- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek ve denetlemek.
- Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili işlemleri yapmak.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- Çevre koruma ve kontrol ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirlerini almak.
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.423,02
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>14.423,02</b>

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ	
03	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONR.GİD.	14.423,02
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>14.423,02</b>

### Yapılan İşler:

2007 yılı içerisinde imar çalışmaları kapsamında değerlendirilen Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen 107 adet hisseli satış dilekçesine cevap verilmiştir.

27 adet tevhit ve ifraz dosyası çalışması sonuçlandırılmıştır.

Akaryakıt, sanayi vb. tesisler için 10 adet inşaat ruhsatı, 6 adet yapı kullanma izin belgesi, 3 adet inşaat ruhsatı yenilemesi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununa muhalefetten toplam 14 yapı hakkında Yapı Durdurma Tatil Zaptı düzenlenerek İl Encümenine sunulmuş olup bu işlemler için 101.700,00-YTL idari para cezası verilmesi sağlanmıştır.

### Yapılan Harcamalar:

Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları için 14.423,02-YTL harcama yapılmıştır.

## PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi yatırım programında yer alan yatırımların ve Merkezi İdarenin İl Özel İdare kanalı ile yapacağı yatırımların ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının röleve ve ruhsat iş ve işlemlerinin yapılması, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleşmesi amacıyla kurulması öngörülmüştür.

-Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.

-İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.

-İhale işlem dosyalarını hazırlamak.

-İhale sonrası aplikasyon işlemlerini yapmak ve denetlemek.

-İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detaylarının tetkikini ve tasdikini yapmak.

-Röleve çalışmalarını yapmak.

-Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik Plan doğrultusunda hazırlamak.

-Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek.

-Birim hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

-Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.

-Yol ve Ulaşım Hizmetleri ve Su Kanal Hizmetleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmak.

### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.288,55
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.288,55</b>

### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
03   2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	500,00
03   7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONR. GİD.	6.788,55
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.288,55</b>

## **Yapılan İşler:**

60 ünitenin içme suyu projesi yapılmıştır.

17 ünitenin kanalizasyon projesi yapılmıştır.

57 ünitenin sondaj etüdü yapılarak keşifleri hazırlanmıştır.

10 ünitenin içme suyu sondajı Malatya İl Özel İdaresine bağlı sondaj ekibince sağlanmıştır.  
6 ünitenin sondajı Köylere Hizmet Götürme Birliğince açılmıştır.

8 ünitenin içme suyu sondajı Gap İdaresine bağlı sondaj ekibince sağlanmıştır.

20 ünitenin sulama etüdü yapılmıştır.

288 ünitenin içme suyu, kanalizasyon, ENH vs. etütleri yapılmıştır.

79 adet sondaj deneme, montaj ve dalgıç arızası yapılmıştır.

140 adet minübüs J plakası için yolların fiziki durumu ve potansiyelinin çıkarılması, baz istasyon ve işyeri açma taleplerinin yer tespiti yapılmıştır.

## **Yapılan Harcamalar:**

Gap İdaresine bağlı sondaj ekibinin yiyecek alımları için 500,00-YTL harcama yapılmıştır.

Büro ve işyeri makine teçhizat alımları için 6.788,55-YTL harcama yapılmıştır.

## **ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ**

-İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.

-Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.

-Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.

-Meclis Başkanlığı'nca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.

-Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.

-Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.

-Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve katiplerine imzalatılmasını sağlamak.

-Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.

- Meclis Başkanlığı'nın yapacağı yazışmaları yürütmek.
- Meclis kararlarını, usulüne uygun olarak ilan etmek ve meclis üyelerine duyurmak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
- Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Görüşülme üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
- İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birim hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

### **Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.584,11
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.584,11</b>

### **Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

<b>EKONOMİK KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
03	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONR.GİD.
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.584,11</b>



## **Yapılan İşler:**

İl Genel Meclisince 2007 yılında 144 adet karar alınmıştır.

İl Encümenince 2007 yılında 201 adet karar alınmıştır.

## **Yapılan Harcamalar:**

Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları için 3.525,80-YTL harcama yapılmıştır.

Büro ve işyeri makine teçhizat alımları için 1.058,31-YTL harcama yapılmıştır.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İl Özel İdaresi bünyesinde, 5302 Sayılı Kanun 36.maddesi gereğince Norm Kadro Usul ve Esasları uyarınca birim müdürlükleri ihdas edilmiş ve anılan Kanununun 30/j maddesine göre birim müdürlerinin Valilik Makamı onayı ile atamaları yapılmıştır.

İhale ve satın alma gibi iş ve işlemler idare yetkilileri ve sorumluların ortak kararı ile icra edilmektedir. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu komisyonlar ve yetkili makamlarca iç ve dış denetime tabi tutulmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince iç denetim ve ön mali kontrol sistemi oluşturma çalışmaları başlatılarak sonuçlandırılmıştır.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İl Özel İdaresinin amaç ve hedefleri mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İl Özel İdaresinin tanıtımı sağlanacaktır.

İl Özel İdaresi kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

**Eğitim hizmetlerinde;** ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitim, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kampüs tipi okul alanlarının yaygınlaştırılması, eğitimin kalitesini artırıcı ve İl'in ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi, eğitim altyapısının ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlayacak her türlü araştırma, geliştirme, uygulama, araç ve donanım ihtiyaçları, halka yönelik mesleki bilgi ve becerileri arttıracak projeler,

**Sağlık hizmetlerinde;** birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık merkezlerinin artırılması, mevcut sağlık merkezlerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ya da yerlerine yenilerinin yapılması, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, tıbbi cihaz yönünden ve araç yönünden güçlendirilmesi, ek bina ya da yeni hastane yapımı, bunlar ile ilgili proje etüt çalışmaları, sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli ve verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak nitelikte araç, gereç ve donanım alımları, araştırma ve geliştirme projeleri,

**Sosyal hizmetlerde;** sosyal hizmetler toplumun her kesimin kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar ve sokakta yaşayan madde bağımlısı çocuklara yönelik olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki altyapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır. Bunun yanında yoksullukla mücadele ve sosyal hizmetlerde halkın desteğinin artırılmasına yönelik her türlü uygulama projesi, çok amaçlı sosyal merkezler kurulması, hizmet kalitesini ve verimliliğini arttıracak araç, gereç ve donanım ihtiyacı, bu alan ile ilgili araştırma ve geliştirme projeleri,

**Gençlik ve spor hizmetlerinde;** gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, altyapılarının iyileştirilmesi, ilçelerdeki spor tesislerinin artırılması, yeni ve özgün projelerle sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi, hizmette verimlilik ve etkinliği arttıracak araç, gereç ve donanım ihtiyaçları, halkın sportif faaliyetlere katılımını sağlayacak uygulama projeleri, araştırma ve geliştirme projeleri,

**Kültür ve turizm hizmetlerinde;** İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarımı ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelini tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kütüphanecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi, hizmet verimliliğini ve etkinliğini arttıracak araç, gereç ve donanım ihtiyacı, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma, geliştirme projeleri,

**Çevre ve orman hizmetlerinde;** İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, sulak alanların, göllerin ve akarsuların, tabiatın korunmasına yönelik projeler, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, İl'in sahip olduğu doğal güzelliklerin projelendirilmesi, çevre düzenleme ve tanıtımı, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, çevre düzeni planı ve çevre yönetim planının yapılması, yerel yönetimlerle işbirliği içinde yürütülebilecek projeler, hizmetin etkinliğini ve verimliliğini arttıracak araç, gereç ve donanım ihtiyacı, araştırma ve geliştirme projeleri,

**Tarım hizmetlerinde;** İl'in bitkisel ve hayvansal üretiminde topyekün verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, arıcılık, seracılık, meyvecilik ve organik tarım projeleri, örnek meyve bahçeleri projeleri, yem bitkileri ve kaliteli tohumun teşviki, tarımsal hizmetlerde verimlilik

ve etkinliği arttıracak araç, gereç ve donanım ihtiyacı, teknolojik kullanım düzeyinin arttırılmasına yönelik projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma ve geliştirme projeleri,

**Kırsal altyapı hizmetlerinde;** kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu oluşturulacak kırsal karayolu ağı önceliklerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak tarımsal sulama çalışmaları, çevre koruma politikalarına uyumlu olarak akarsu havzalarının korunması öncelikli olacak şekilde kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak projeler, köy hizmetleri çalışmalarında verimlilik ve etkinliği arttıracak araç, gereç ve donanım alımları,

**Vatandaş odaklı kamu hizmeti programı kapsamında;** kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik altyapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar,

**Afetlere hazırlıklı olunması kapsamında;** Adıyaman İli genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilerek sivil savunma hizmetleri desteklenecektir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 2007 Mali Yılı Bütçesi:

İl Genel Meclisinin 21.11.2006 tarih ve 157 sayılı kararı ile kabul edilen 2007 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçeleri 18.000.000,00-YTL olarak belirlenmiştir.

GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	45.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	533.000,00
DİĞER GELİRLER	17.522.000,00
RED VE İADELER	-100.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>

GİDER BÜTÇESİ	
PERSONEL GİDERLERİ	1.793.200,00
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	193.350,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.545.765,63
TRANSFERLER	1.517.684,37
SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	8.250.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	1.700.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>

### Ek Bütçe (Ek Ödenek):

İl Genel Meclisinin 06.08.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile kabul edilen Ek Bütçe (Ek Ödenek) 1.930.000,00-YTL olarak belirlenmiştir.

<b>GELİR BÜTÇESİ</b>	
BANKA NAKİT ARTIĞI	1.930.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.930.000,00</b>

<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	
PERSONEL GİDERLERİ	60.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	470.000,00
TRANSFERLER	650.000,00
SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	750.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.930.000,00</b>

<b>2007 MALİ YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL DAĞILIMI</b>	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.142.034,37
SAVUNMA HİZMETLERİ	87.500,00
KAMU DÜZENİ VE GÜV.HİZMETLERİ	10.000,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.899.500,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.860.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	330.000,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	335.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	2.101.703,39
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	234.262,24
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>

<b>2007 YIL SONU İTİBARIYLA NET ÖDENEK TOPLAMI</b>	
2006 YILINDAN DEVİR	25.157.862,85
2007 YILI BÜTÇESİ	18.000.000,00
EK BÜTÇE (EK ÖDENEK)	1.930.000,00
2007 YILI GENEL İDARE ÖDENEKLERİ	39.870.759,59
<b>TOPLAM</b>	<b>84.958.622,44</b>

<b>2007 YIL SONU GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN KURUMSAL DAĞILIMI</b>	
GENEL SEKRETERLİK	37.304.418,36
BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	1.841.050,53
ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ	485.863,77
GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ	931.455,39
GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ	645.274,70

KAHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ	3.461.267,59
SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ	501.257,57
SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ	621.585,71
TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ	443.369,01
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.916.908,00
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	933.288,09
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.995.414,19
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.423,02
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	7.288,55
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	4.584,11
<b>TOPLAM</b>	<b>54.107.448,59</b>

<b>2007 YIL SONU GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI</b>	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	26.882.880,56
SAVUNMA HİZMETLERİ	65.514,36
KAMU DÜZENİ VE GÜV.HİZMETLERİ	82.999,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.823.520,85
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	59.737,50
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	752.719,89
SAĞLIK HİZMETLERİ	2.094.420,13
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.950.572,70
EĞİTİM HİZMETLERİ	17.318.122,60
SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	76.961,00
<b>TOPLAM</b>	<b>54.107.448,59</b>

<b>2007 YIL SONU GERÇEKLEŞEN GİDERLERİN EKONOMİK DAĞILIMI</b>	
CARİ HARCAMALAR	31.239.027,93
YATIRIM HARCAMALARI	19.625.022,35
TRANSFER HARCAMALARI	3.243.398,31
<b>TOPLAM</b>	<b>54.107.448,59</b>

<b>2007 YIL SONU KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ HARCAMALARI</b>	
MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	272.498,75
BESNİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	690.750,00
ÇELİKHAN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	166.250,00
GERGER KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	38.124,00
GÖLBAŞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	123.750,00
KAHTA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	775.970,00
SAMSAT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	148.375,00

SİNCİK KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	56.250,00
TUT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ	145.987,50
<b>TOPLAM</b>	<b>2.417.955,25</b>

<b>2007 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN EKONOMİK DAĞILIMI</b>	
VERGİ GELİRLERİ	174.221,87
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	522.676,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (GENEL İDARE)	39.870.759,59
DİĞER GELİRLER	17.534.189,00
<b>TOPLAM</b>	<b>58.101.846,52</b>

### **B-Performans Bilgileri**

<b>2007 YILI ÖZ GELİRLER GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GELİR TAHMİNİ</b>	<b>BÜTÇEYE ORANI (%)</b>	<b>NET TAHSİLAT</b>	<b>TAHSİLATA ORANI (%)</b>	<b>GERÇEKLEŞME (%)</b>
VERGİ GELİRLERİ	45.000,00	1	174.221,87	1	387
TEŞEBBÜS VE MÜL.GELİRLERİ	533.000,00	3	522.676,06	3	98
DİĞER GELİRLER	17.522.000,00	96	17.534.189,00	96	101
RED VE İADELER	-100.000,00	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>18.231.086,93</b>	<b>100</b>	<b>101</b>

**2007 YILI GELİRLER GERÇEKLEŞME TABLOSU**

AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	BÜTÇEYE ORANI (%)	NET TAHSİLAT	TAHSİLATA ORANI (%)	GERÇEKLEŞME (%)
VERGİ GELİRLERİ	45.000,00	1	174.221,87	1	387
TEŞEBBÜS VE MÜL.GELİRLERİ	533.000,00	3	522.676,06	1	98
DİĞER GELİRLER	17.522.000,00	96	17.534.189,00	30	101
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	---	---	39.870.759,59	68	39.870
RED VE İADELER	-100.000,00	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>58.101.846,52</b>	<b>100</b>	<b>323</b>

**2007 YILI GİDERLER GERÇEKLEŞME TABLOSU**

AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	BÜTÇEYE ORANI (%)	BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE GİDERİNE ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	1.793.200,00	10	15.247.741,57	28
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	193.350,00	1	2.295.410,40	4
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.545.765,63	25	13.695.875,96	25
TRANSFERLER	1.517.684,37	8	3.243.398,31	6
SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	8.250.000,00	46	19.625.022,35	37
YEDEK ÖDENEKLER	1.700.000,00	10	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>54.107.448,59</b>	<b>100</b>

<b>2007 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU</b>			
<b>FİNANS KODU</b>	<b>FİNANSAL AYRIM</b>	<b>HARCAMA</b>	<b>GERÇEKLEŞME (%)</b>
5	MAHALLİ İDARELER	17.371.821,36	32
8	GENEL İDARE	36.735.627,23	68
<b>TOPLAM</b>		<b>54.107.448,59</b>	<b>100</b>

<b>2007 YILI ÖZEL İDARE ÖDENEKLERİ GİDERLER GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>	
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
PERSONEL GİDERLERİ	1.818.796,11
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	164.704,26
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.860.474,08
TRANSFERLER	3.134.401,23
SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	7.393.445,68
<b>TOPLAM</b>	<b>17.371.821,36</b>

<b>2007 YILI GENEL İDARE ÖDENEKLERİ GİDERLER GERÇEKLEŞME TABLOSU</b>	
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE GİDERİ</b>
PERSONEL GİDERLERİ	13.428.945,46
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.130.706,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.835.401,88
TRANSFERLER	108.997,08
SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM)	12.231.576,67
<b>TOPLAM</b>	<b>36.735.627,23</b>

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

- İl yönetiminin desteği.
- Karar alma ve icra yetkisi.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- Yeraltı zenginlikleri.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İçme ve doğal su kaynaklarının bol oluşu.
- İlimizin bozulmamış doğal yapısı ve kültürel zenginlikleri.
- Turizm potansiyelinin varlığı.
- OSB'nin bulunması.

### **B-Zayıflıklar**

- Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması.
- Dağınık ve imarsız yerleşim.
- Meslek içi eğitim yetersizliği.
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar.
- Jeotermal kaynakların bulunmaması.
- Yavaş işleyen bürokrasi.



- Kaynak yetersizliği.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Köy yollarının kalitesiz oluşu.
- Halkın gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- İl Özel İdaresi ile ilçe yönetimleri ve belediyeler arasında organizasyon eksikliği.
- İstatistik yetersizliği.
- Hayvancılığın yeterince talep görmemesi.
- Arsa temininde zorluk ve fiyatların yüksek oluşu.
- Özel eğitim kurumlarının azlığı.
- Mera alanlarının bilinçli kullanılmaması.
- Spor tesislerinin yetersiz oluşu.
- Geleneksel tarım tekniklerinin kullanılması.
- Tarımsal ürünlerin pazarlama imkanlarının kısıtlı olması.
- Konaklama tesislerinin ve yatak kapasitesinin yetersiz olması.
- Araç ve iş makinelerinin yetersiz olması.
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının azlığı.

## C-Değerlendirme

-2007 Mali Yılında İl Özel İdaresi Öz Kaynaklarından 17.371.821,36-YTL (%32), Genel İdare Kaynaklarından ise 36.735.627,23-YTL (%68) olmak üzere 54.107.448,59-YTL (%100) harcamanın gerçekteştiği görölmüştür.

-2007 Mali Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirlerinin %387 oranında, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %98 oranında, Diğer Gelirlerin %101 oranında gerçekteştiği görölmüştür.

-2007 Mali Yılı tahmini gider bütçesinde Cari Giderlerin (Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Yedek Ödenekler) %46, Transfer Giderlerinin %8 ve Sermaye (Yatırım) Giderlerinin %46 olarak tahmin edildiği görölmüştür.

-2007 Mali Yılı içerisinde Cari Giderlerin (Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Yedek Ödenekler) %57, Transfer Harcamalarının %6 ve Sermaye (Yatırım) Giderlerinin %37 olarak gerçekteştiği görölmüştür.

-Cari Giderlerin Bütçe Giderleri içerisinde %57'lik bir orana tekabül etmesinin nedeni Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin 2007 Mali Yılı tahmini gider bütçesinde göz önünde bulundurulmamasından kaynaklanmıştır.

-Toplam Transfer Giderleri olan 3.243.398,31-YTL içerisinden Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 2.417.955,25-YTL ödenek aktarıldığı, aktarılan bu ödeneklerin büyük çoğunluğunun İl Encümeni kararlarına istinaden köylerin altyapı hizmetlerine ilişkin yatırım harcamalarında kullanıldığı dolayısıyla bu harcamalarında yatırım harcaması olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

-AB uyum sürecinde mahalli idareler alanında yapılan yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak İl Özel İdaresinin kurumsal yapısı ve işlevi değiştiğinden, bu değişikliklere paralel olarak kaynakların arttırılması,

-Çeşitli kanunlarla yapılan yasal değişiklikler ile İl Özel İdaresinin yeniden yapılanması sonucunda yeni düzenlemelere uyum için personelin Bakanlıkça eğitime tabi tutulması,

-Norm kadro usul ve esasları ile tespit edilen memur ve işçi sayısı toplamının mevcut personel sayısından az olduğu, özellikle norm kadro ile belirlenen teknik personel sayısının (25) yetersiz olması, bu sayının ancak istihdam edilen mevcut personele tahsis edildiği, idarenin teknik alanda sıkıntı içerisinde olduğu, bu nedenlerden dolayı norm kadro usul ve esasların yeniden gözden geçirilmesi gerektiği,

-Kalifiye personelin (özellikle teknik) İl'de uzun süre kalmasını sağlayacak özlük haklarında değişikliğe gidilmesi, döner sermaye türü ek ödemelerle personelin mali yönden desteklenmesi.

-Büyükşehir statüsünde bulunan illerdeki İl Özel İdaresi personeli ile diğer illerdeki İl Özel İdaresi personelleri arasındaki özlük hakları arasındaki eşitsizliğin giderilmesi.

### **Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman-28.02.2008)

**Ümit Şeref KAYACAN**  
**Vali Yardımcısı**  
**Vali Vekili**

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Adıyaman-28.02.2008)

**Ahmet KIRILMAZ**  
**Genel Sekreter**

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Adıyaman-28.02.2008)

**Mustafa DOĞAN**  
**Mali Hizmetler Müdürü**