

Vişne Diyanı
Çubuk



TAM
BELEDİYESİ
Av. Baki Demirel



2023 FAALİYET RAPORU



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Çubuk Belediye Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından diğer Müdürlüklerden gelen Birim Faaliyet Raporlarına göre konsolide edilerek hazırlanmıştır.



GAZİ MUSTAFA
KEMAL ATATÜRK

“

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek
değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve
teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek zorunludur.

”

Gazi M. Kemal



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

“

Vatansız insan köksüz insandır. Köksüz insan da rüzgârın önünde savrulan yaprak misali nereye gideceği belli olmayan bir varlığa dönüşür.

”

Recep Tayyip Erdoğan



Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ahmet KILIÇ



Alaattin BEZCİ



Ali Osman ARICI



Ali VARDAR



Ebru ATEŞ



Emre ARSLANTAŞ



Harun OLMUŞ



Hasan Hüseyin BENLİ



Hasan ÖZYÜREK



İsmail KAYAHAN



Lokman KILIÇ



Muzaffer UÇAR



Müslim ARSLAN



Oğuzhan DEMİREL



Recep TAŞ



Selman YURT



Tuğba AYDOS



Tunahan ZENGİN



Yaşar TEKİN



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ÇANKAYA



Recep ÖZ



Cemal TEKİN



Ahmet ASLAN

İYİ
PARTİİYİ PARTİ
MECLİS ÜYESİ

Raşit Burkey ÖZGÜN

CUMHURİYET HALK
PARTİSİ MECLİS ÜYESİ

Mehmet ÖZGÖREN



BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Harun OLMUŞ



Lokman KILIÇ



Ahmet BAYRAK



BİRİM MÜDÜRLÜKLERİMİZ



Ridvan DOĞAN
Özel Kalem Müdürü



Osman BAL
Mali Hizmetler Müdürü



Muhammet Ali İYİMAYA
İmar ve Şeh. Müdürü



Hikmet METİN
Plan Proje Müdürü



Ahmet KARAKUŞ
Temizlik İşleri Müdürü



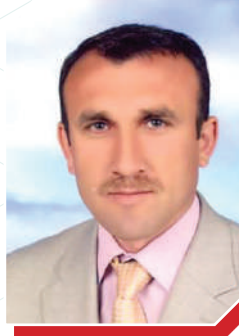
Aysel NEŞELİ
Kültür ve Sosyal İşleri
Müdürü



Zübeyde DEMİRHAN
Strateji Geliştirme
Müdürü



Cengiz AYAN
Emlak İstimlak Müdürü



Eyyüp KOCABAŞ
İnsan Kaynakları ve
Eğt. Müdürü



Yusuf YILMAZ
Bilgi İşlem Müdürü



Mehmet Akif TOPÇU
Sağlık İşleri Müdürü



Bahri ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müdürü



Ahmet BEKTAŞ
Yazı İşleri Müdürü



Sezgin KARAKUŞ
Zabıta Müdürü V.



Akif ÇİFTÇİ
Fen İşleri Müdürü



Ahmet BAYRAK
Destek Hizmetleri Müd. V.



Ünal AYTEN
İşletme ve İştirakler Müd.



Hüseyin YİĞİNER
Muhtar İşleri Müdürü



Hüseyin YİĞİNER
Basın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Meclis Başkan Vekilleri	Oğuzhan DEMİREL	Meclis 1. Başkan Vekili
	Recep ÖZ	Meclis 2. Başkan Vekili
	Ebru ATEŞ	Kâtip
Divan Kâtipleri	Ali VARDAR	Kâtip
	Tuğba AYDOS	Yedek Kâtip
	Selman YURT	Yedek Kâtip
	Av. Baki DEMİRBAŞ	Encümen Başkanı
Belediye Encümen Üyeleri	Tunahan ZENGİN	Üye
	Recep ÖZ	Üye
	Muhammet Ali İYİMAYA	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Osman BAL	Mali Hizmetler Müdürü
Denetim Komisyonu	Ahmet KILIÇ	Komisyon Başkanı
	Tunahan ZENGİN	Üye
	Muzaffer UÇAR	Üye
	Hasan Hüseyin BENLİ	Üye
	Recep ÖZ	Üye

İHTİSAS KOMİSYONLARI

SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU		GENÇLİK SPOR VE EĞT. KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Tunahan ZENGİN	Komisyon Başkanı	Müslim ARSLAN
Üyeler	Alaattin BEZCİ	Üyeler	Alaattin BEZCİ
	Ebru ATEŞ		Ebru ATEŞ
	Hasan Hüseyin BENLİ		Hasan Hüseyin BENLİ
	Müslim ARSLAN		Tunahan ZENGİN
EMLAK VE İSTİMLAK ALTYAPI YENİ YERLEŞİMLER KOMİSYONU		TARIM HAYVANCILIK VE AR-GE KOMİSYONU	
Komisyon Başkanı	Ali ÇANKAYA	Komisyon Başkanı	Yaşar TEKİN
Üyeler	Yaşar TEKİN	Üyeler	Ali ÇANKAYA
	Ali Osman ARICI		Ali Osman ARICI
	Lokman KILIÇ		Lokman KILIÇ
	Ali VARDAR		Ali VARDAR

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Emre ARSLANTAŞ
	İsmail KAYAHAN
Üyeler	Hasan ÖZYÜREK
	Ahmet ASLAN
	Mehmet ÖZGÖREN

ESNAF SANATKARLAR VE TÜKETİCİ KORUMA KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	İsmail KAYAHAN
	Emre ARSLANTAŞ
Üyeler	Hasan ÖZYÜREK
	Ahmet ASLAN
	Mehmet ÖZGÖREN

SOSYAL İŞLER YAŞLILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Recep TAŞ
	Tuğba AYDOS
Üyeler	Recep ÖZ
	Muzaffer UÇAR
	Raşit Burkay ÖZGÜN

İNSAN HAKLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Recep ÖZ
	Tuğba AYDOS
Üyeler	Recep TAŞ
	Muzaffer UÇAR
	Raşit Burkay ÖZGÜN

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Harun OLMUŞ
	Selman YURT
Üyeler	Oğuzhan DEMİREL
	Ahmet KILIÇ
	Cemal TEKİN

İNSAN HAKLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

Komisyon Başkanı	Harun OLMUŞ
	Selman YURT
Üyeler	Oğuzhan DEMİREL
	Ahmet KILIÇ
	Cemal TEKİN



esenlik şehri



ÇUBUK

"Esenlik Şehri"

SUNUŞ

Kıymetli Hemşerilerim;

Geride bıraktığımız 2023 yılı acıların ve sevinçlerin harmanlandığı bir yıl oldu. Unutmayacağımız en acı tarihlerden biri olarak kayıtlara geçen 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli iki deprem ile tüm ülke olarak sarsıldık. 50 binin üzerinde canımızı kaybettiğimiz, yüz binlerce insanımızın yaralanmasına neden olan deprem yüreklerimizi yaktı. İlçemizde tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte kurduğumuz Yardım Eli Platformu ile Asrın Felaketini Asrın Kardeşliğine çevirerek tüm ilçe halkımızla birlikte yardım için adeta seferber olduk. Bu vesileyle yardıma koşan tüm hemşehrilerimize teşekkür ederken, depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımıza da Allah'tan rahmet, yaralı vatandaşlarımıza acil şifalar diliyorum.

Yaşadığımız tüm bu olumsuzluklara rağmen, hiçbir zaman durmadan yorulmadan ilk günkü aşk ve azimle çalışmalarımıza devam ettik. Yoldan eğitime, gençlik ve spordan kültür ve turizme, sanayiden çevreye, tarımdan sosyal hizmetlere ve şehircilik hizmetlerine pek çok alanda çalışma gerçekleştirdik. Bu çalışmaların bir çoğunun da meyvesini aldık. Biz çalışma azmi ve gayretimizi siz değerli halkımızın bizlere her fırsatta göstermiş olduğu güven ve teveccühten alıyoruz. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın önderliğinde Türkiye Yüzyıl'ına hazırız ve bu yeni yılda da daha nice proje ve hizmetlerle ilçemizi taçlandırmaya kararlıyız.

Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını dileğiyle, Belediye Meclis Üyelerimiz başta olmak üzere tüm mesai arkadaşlarıma ve desteklerini bizden esirgemeyen halkımıza teşekkür ediyorum



Av. Baki DEMİRBAŞ

Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER.....1

- A. Misyon ve Vizyon 2
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
- C. İdareye İlişkin Bilgiler 14
 - 1. Fiziksel Yapı 14
 - 2. Örgütsel Yapı 21
 - 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 23
 - 4. İnsan Kaynakları 24
 - 5. Sunulan Hizmetler 30
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 30

II

AMAÇ VE HEDEFLER197

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 198
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler 201

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER203

- A. Mali Bilgiler 204
 - 1. Bütçe Uygulama Sonuçları 204
 - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 204
 - 3. Mali Denetim Sonuçları 206
- B. Performans Bilgileri 209
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 209
 - 2. Performans Sonuçları Tablosu ???
 - 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 226
 - 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 226

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....229

- A. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite 230
- B. Değerlendirme 231

V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....234

I GENEL BİLGİLER

'23
■■■■



ESENLİK ŞEHİRİ

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A

MİSYON VE VİZYON



VİZYONUMUZ

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye.



MİSYONUMUZ

Gönül Belediyeciliği ilkesiyle yola çıkarak Halkımızın ortak ve yerel ihtiyaçlarını güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde karşılamak; mevcut gereksinimler için verimli ve kaliteli çözümler üretmek.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

- ◆ Katılımcı bir yönetim sergilemek
- ◆ Verimli ve etkin olmak
- ◆ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- ◆ Doğayı sevmek ve korumak
- ◆ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- ◆ Herkese eşit mesafede olmak
- ◆ Başarı odaklı olmak
- ◆ Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- ◆ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- ◆ Sorun değil, çözüm üreten olmak
- ◆ Ulaşılabilir olmak

İLKELERİMİZ



- ◆ Katılımcı bir yönetim sergilemek
- ◆ Verimli ve etkin olmak
- ◆ İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
- ◆ Doğayı sevmek ve korumak
- ◆ Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
- ◆ Herkese eşit mesafede olmak
- ◆ Başarı odaklı olmak
- ◆ Sürekli gelişmek ve iyileşmek
- ◆ Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
- ◆ Sorun değil, çözüm üreten olmak

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER



1. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
2. Mimari, kentsel, sanayi ve tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
3. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
4. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
5. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
6. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
7. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

B

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**5393 Sayılı Belediye Kanununa
Göre Belediyenin Görev, Yetki ve
Sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (**Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (**Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden

ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.” ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının

tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası öden-

4 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2023

meyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzu-

at çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il be-

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Yönetim Organları

Belediye teşkilat yapısı, güçlü bir insan kaynağı ile doğru, kararlı, ilkeli ve vizyon er liderlik anlayışının oluşturulmasına önem vermiştir.



Belediye Meclisi

Belediye meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesinde düzenlenmiş şekli ile Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Kanun hükmüne göre Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il beledi-

yelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006 - 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iş-

tiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcamaya yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye başkanın görevleri 5393 sayılı belediye kanunun 35.maddesinde gösterilmiş olup, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetimin Kapsamı Ve Türleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği;

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Madde 63 ve Madde 68 hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu:

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin Bilgi Edinme Ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı du-

ruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında İç kontrole ilişkin oldukça geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. Esasen 5018 sayılı yasanın ismini aldığı Kamu Mali Yönetiminin öbür yarısı “Kontrol Kanunu” olarak ortaya konulduğundan 5018 sayılı yasanın tamamının bir Kontrol sürecini ortaya koyduğunu söylemek çok abartılı olmayacaktır.

Stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 3. maddesinin (n) bendi ve 9. maddesi ile gündeme gelmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde, 34. maddesinde ve 41. maddesinde ele alınmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun- da;

“**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetle-

rinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” denilmiştir.

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi

- a) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- b) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi
- c) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi

d) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

Çubuk Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir. 2022-2023 İç Kontrol Standartları Eylem Planı Belediyemiz Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

4. Bilgi Ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini

sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

5. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

Tüm birimlerin katılımıyla 2024-2025 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 23 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planda eylemlerin 10 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti, 1 tanesi Bilgi ve İletişim ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim organlarıncı gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediye'nin dış denetimi Sayıştay Başkanlığıncı yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı Ek 1'dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise Ek 2'de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylanmakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar.

C**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****A. FİZİKİ YAPI**

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No:1 de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkânlar sağlanmıştır. Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI HİZMET BİRİMİ	
Zemin Kat	Karşılama Bankosu
	Başkanlık Makamı
1.Kat	Özel Kalem Müdürlüğü ve Personeli
	Toplantı Salonu
	Meclis Toplantı Salonu
2.Kat	Parti Grup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
MERKEZ BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
1. Zemin kat	Ak Masa
	Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmet Müdürlüğü Gelir Şefliği
2 1.kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve bağlı Birim
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
3 2.kat	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve bağlı birimler
4 3.kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
5 4. kat	Park Bahçeler Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
6 5. kat	Yemekhane

DİĞER HİZMET BİNALARI

1	Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2	Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3	Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Belediye Engelsiz Spor Kulübü bulunmaktadır.
4	Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Semt Pazarı bulunmaktadır.
5	Esenbo Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
6	Atatürk Mahallesinde Nikah Salonu bulunmaktadır.
7	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi, nikâh Salonu bulunmaktadır.
8	Barboros Mahallesinde Buzlu Spor ve Yüzme Havuzu bulunmaktadır.
9	Mahalleler de toplam 20 Adet halı saha ve 19 Adet Basketbol sahaları yer almaktadır.

9. PARK ADI, MAHALLE ADI VE ADRES

PARK LİSTESİ

S.NO	PARK ADI	MAHALLE	ADRES	YAPAN BİRİM	YIL	M2
1	ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALİM SK.	ÇUBUK BLD.	2003	4575
2	OSMANLI PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ALPARSLAN TÜRKEŞ CAD.	ÇUBUK BLD.	2003	6700
3	HİKMET PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SEYİT GAZİ SK/ HİSAR 1 SK	ÇUBUK BLD.	2012	1047
4	MENEKŞE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	MENEKŞE CAD. Y. EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1500
5	MEVLANA 2 PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	GAZALİ SK/ MEVLANA 4 SK.	ÇUBUK BLD.	2012	833
6	İBNİ SİNA PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEBNEM SK/ KALEM SK	ÇUBUK BLD.	2001	1090
7	KURBAN TEPE PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	KURBANTEPE CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	390
8	YEŞERTİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	YEŞERTİ CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	3927
9	ABB ATATÜRK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	BOSNA HERSEK CAD.	ANKARA BB	2010	2788
10	ÇİLEK PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇİLEK SK.	ÇUBUK BLD.	2021	700
11	ADNAN MENDERES PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	ADNAN MENDERES CD.	ANKARA ABB	2019	13240
12	AYYILDIZ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	AYYILDIZ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	450
13	SELVİ PARKI	ATATÜRK MAHALLESİ	SELVİ SOKAK	ÇUBUK BLD.	2023	2508
14	ZAMBAK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BEYLER SK.	ÇUBUK BLD.	2007	310

15	HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	MEKAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2011	1720
16	İNİŞ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	İNİŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2011	914
17	FEDAKAR PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	FEDAKAR CAD.	ÇUBUK BLD.	2011	1683
18	GEYLANI PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	IŞIK3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	413
19	YUNUS EMRE PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ERKAN SK	ÇUBUK BLD.	2000	750
20	YENİ HAVUZLU PARK	BARBAROS MAHALLESİ	FERDA CD.	ÇUBUK BLD.	2021	19000
21	ŞH SELAMİ ŞAHİN PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	ESEN SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	400
22	CUMHURİYET PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SK. - HIZIR REİS SK.	ÇUBUK BLD.	2002	5561
23	ŞELELELİ PARK	CUMHURİYET MAHALLESİ	10. SK.	ÇUBUK BLD.	2007	3710
24	MİNİ BOTANİK PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2008	250
25	MEVLANA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	OLGUN SK.	ÇUBUK BLD.	1996	765
26	VEFA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ELÇİ CAD./VEFA SK.	ÇUBUK BLD.	2009	400
27	KOSAVA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2012	1115
28	ARİF NİHAT ASYA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEŞE SK.	ÇUBUK BLD.	1995	695
29	İSTANBUL PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	İSTANBUL SK.	ÇUBUK BLD.	2007	870
30	ŞEHİT EMRE TUNCA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEHMET AKİF ERSOY CAD.	ÇUBUK BLD.	2016	1000
31	ÇİĞDEM PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÜLKE SOKAK	ÇUBUK BLD.	2016	1500
32	ABB ENDÜSTRİ PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	ENDÜSTRİ SK.	ANKARA BB	2012	1310
33	CUMHURİYET HALI SAHA	CUMHURİYET MAHALLESİ	SANCAKTAR SK.	ÇUBUK BLD.	2010	2570
34	KOSAVA BASKETBOLSHASI	CUMHURİYET MAHALLESİ	KOSAVA SK	ÇUBUK BLD.	2011	2451
35	MEDİNE PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	MEDİNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	610
36	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	FATİH MAHALLESİ	MEKKE CADDESİ	ÇUBUK BLD.	2020	1463
37	GAMZE PARKI	FATİH MAHALLESİ	ANKARA BULVARI/ GAMZE SK.	ÇUBUK BLD.	2010	768
38	M. YAZICIOĞLU PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	DORUK CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	924
39	ALTINYURT PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	ŞH. ALİ ÇOBAN CAD./ AYET SK.	ÇUBUK BLD.	2005	1004
40	SANCAK PARKI	M. YAZICIOGLU MAHALLESİ	ALEM 1 SK.	ÇUBUK BLD.	2021	4559
41	MESCİDİ AKSA CAMİİ PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	DESTAN 3 SK.	ÇUBUK BLD.	2013	892
42	SEMA PARKI	SÜNLÜ MAHALLESİ	SEMA SK.	ÇUBUK BLD.	2023	1663
43	ÖMÜRDEDE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KARTAL SK	ÇUBUK BLD.	2002	1767
44	SAMURKENT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİVAN SK.	ÇUBUK BLD.	2001	3040
45	ŞEHİTLİK PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BERAT CAD.	ÇUBUK BLD.	2007	2580
46	LEFKOŞE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2010	1763
47	DAMLA PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL/ İBNİ SİNA CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	1200
48	TAYYİP ÖZDEMİR PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SAHİN SK	ÇUBUK BLD.	2010	1783
49	KÖKLÜ PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK	ÇUBUK BLD.	2013	1200
50	BEHER PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	BEHER SK.	ÇUBUK BLD.	2018	732
51	ABB Y. BEYAZIT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	İZZET BEGOVİÇ CAD.	ANKARA BB	2010	4400

52	ABB GAZİ YÜRÜYÜŞ YOLU	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	ANKARA BUL.GAZİ YERLEŞKESİ	ANKARA BB	2013	10800
53	ABB BERAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KÖKLÜ SK. - DURMAZ SK.	ANKARA BB	2013	6365
54	ABB KAYIN SK.	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	KAYIN SK.	ANKARA BB	2013	7510
55	DEFNE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DEFNE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	2184
56	DİCLE PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	DİCLE SK.	ÇUBUK BLD.	2021	850
57	SEBAT PARKI	Y. BEYAZIT MAHALLESİ	SEBAT SOKAK	ÇUBUK BLD.	2022	889
58	SELÇUKLU PARKI	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ÇUBUK BLD.	2023	450
59	MİLLET BAHÇESİ	Y.BEYAZIT MAHALLESİ		ANKARA BB	2023	55000
60	SEĞMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	GAZİ EMİR CAD. / REŞADİYE SK.	ÇUBUK BLD.	2004	2451
61	HACI BEKTAŞI VELİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDÜLHAMİTHAN CAD.	ÇUBUK BLD.	2009	790
62	YAVUZ SELİM PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	KAYIBOYU SK	ÇUBUK BLD.		2752
63	ATATÜRK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ATATÜRK CAD.	ÇUBUK BLD.	1980	10000
64	YEŞİL ÇUBUK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	1996	59000
65	EMRE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	EMRE SK.	ÇUBUK BLD.	2012	750
66	LALE 92 PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	AŞIK VEYSEL CAD.	ÇUBUK BLD.	2010	998
67	ÇELTİK PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ÇELTİK SK. /TEFEKKÜR SK.	ÇUBUK BLD.	2012	630
68	SÜMBÜL PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	SÜMBÜL SK.	ÇUBUK BLD.	2012	973
69	HUZURLU PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	DÜRÜST SK.	ÇUBUK BLD.	2007	555
70	ORKİDE PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ZEYBEK SK / REŞADİYE SK	ÇUBUK BLD.	2007	643
71	HUZUREVİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. ÇAĞDAŞ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1819
72	ÖĞRETMENLER PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	ABDULHAMİTHAN CD. DİNÇ SK.	ÇUBUK BLD.	2013	1118
73	KARDELEN PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	HÜKÜMET CAD.	ÇUBUK BLD.	2013	300
74	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	PTT CAD. -	ÇUBUK BLD.	2016	1597
75	TAŞKENT PARKI	Y. SELİM MAHALLESİ	TAŞKENT SK.	ÇUBUK BLD.	2022	1923
76	TOKİ PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	AŞAĞI ÇAVUNDUR	ÇUBUK BLD.	2022	1923
77	ABAD PARKI	A.ÇAVUNDUR MAHALLESİ	TEMEL SOKAK	ÇUBUK BLD.	2017/2018	120000

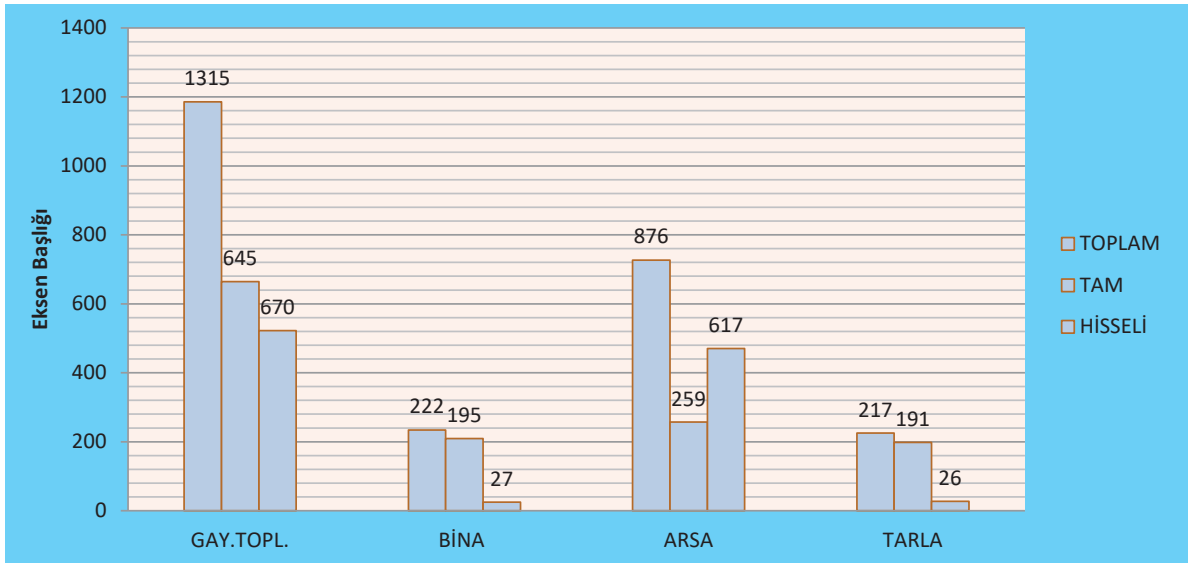
BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN KİRALAMA DURUMU

CİNSİ	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
Y.BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
Y.SELİM	5	5	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	5	5	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
TOPLAM	29	29	-

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜK	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK	190309/2
PARK BAHÇELER MD. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLER MÜD LOJİSTİK MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	BARBAROS	963/3

ÇUBUK BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİN VASFINA GÖRE DEĞERLENDİRME (BİNA, ARSA, TARLA)



BELEDİYE TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER

S.N	MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	M2	HİSSE NİSBETİ	TAHSİS EDİLEN KURUM	KULLANIM ŞEKLİ	TAHSİS SÜRESİ
1	CUMHURİYET	ARSA	2225/1	4745,00	1126,00	İTFAİYE DAİRE BAŞ.	İTFAİYE	20 YIL
2	Y.SELİM	BİNA	33/8	633		KAYMAKAMLIK	AİLE DESTEK MERKEZİ	5 YIL
3	BARBAROS	ARSA	2239/1	3532,00	335,00	ANKARA VALİLİĞİ	HİZMET BİNASI	25 YIL
4	Y.SELİM	İŞYERİ	273/61	2773,00	75,00	TÜGVA VAKFI	TANITIM - EĞİTİM	15 YIL
5	M.YAZICIOĞLU	ARSA	1485/1	1651,00	TAM	DİYANET İŞLERİ BAŞK.	CAMİ	25 YIL
6	ATATÜRK	ARSA	5281/1	10214,05	602,00	MİLLİ EĞİTİM MÜD. OKUL	OKUL	25 YIL
7	ESENBOĞA	BİNA	538/3-4	3071,00	TAM	Y.BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	SOSYAL TESİS	20 YIL
8	Y.SELİM	BİNA	273/61	798		ÇUBUK TAPU MÜD.	TAPU KADASTRO	18 AY
9	AVCIOVA	BİNA	179/1	771		KÖY MUHTARLIĞI	KÖY ODASI	25 YIL
10	DAĞKALFAT	BİNA	0/1773	4111		KÖY MUHTARLIĞI	KÖY ODASI	25 YIL

MALİYE, YATIRIM İZLEME, DSİ TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER

S.N	MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	M2	TAHSİS YILI	TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS AMACI	DURUM
1	KARGIN	ARAZİ	114/1	35076,00	10.02.2014	SÜRESİZ	HAYVAN PAZARI	TAHSİS
2	MUTLU	ARAZİ	192/1	100000,00	02.01.2014	HİZMET SÜRESİNCE	GÜBRE DÖKÜM SAHASI	TAHSİS
3	KIŞLACIK	BİNA	119/1	1792,00	05.10.2017	HİZMET SÜRESİNCE	SOSYAL TESİS	TAHSİS
4	BARBAROS	ARSA	963/3	9298,72	20.10.2017	KESİN TAHSİS	HİZMET BİNASI (LOJİSTİK MERKEZİ)	TAHSİS
5	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	176/1	12000,00	15.12.2016	HİZMET SÜRESİNCE	ÇUBUK ABAD PARKI	TAHSİS
6	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	175/1	26492,00	08.03.2016	KESİN TAHSİS	ÇUBUK ABAD PARKI	TAHSİS
7	SÜNLÜ	BİNA	110/1	1936,00	29.06.2010	SÜRESİZ	SOSYAL TESİS	TAHSİS

8	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	170/1	14000	16.03.2021	ÖN TAHSİS	PARK VE FESTİVAL ALANI	ÖN TAHSİS
9	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	171/1	9000	16.03.2021	ÖN TAHSİS	PARK VE FESTİVAL ALANI	ÖN TAHSİS
10	AKKUZULU	ARSA	230/2	673,42	09.09.2021	SÜRESİZ	KÜLTÜREL FAALİYETLER	SÜRESİZ
11	BARBAROS	ARSA	976/1	19800	16.03.2021	SÜRESİZ	YÜZME HAVUZU	SÜRESİZ
12	BARBAROS	ARSA	963/2	29957	05.10.2021	SÜRESİZ	LOJİSTİK VE SERA ALANI	SÜRESİZ
13	YILDIRIM EVCİ	BİNA	232/2	491	30.06.2014	SÜRESİZ	İHTİYAR ODASI VE MİSAFİR HANE	SÜRESİZ
14	ESENBOĞA	SOSYAL TESİS	538/6	3354	26.03.2020	HİZMET SÜRESİNCE	HALI SAHA VE SOSYAL TESİS	HİZMET SÜRESİNCE
15	DUMLUPINAR	ARSA	190049/2	1832,14	09.02.2022	ÖN TAHSİS	PAZAR ALANI	ÖN TAHSİS
16	MELİKŞAH	BİNA	190208/2	1352,64	07.01.2022	ÖN TAHSİS		ÖN TAHSİS
17	Y.SELİM	ARSA	5001/6	893,66	09.03.2022	ÖN TAHSİS	MEYDAN PROJESİ	ÖN TAHSİS
18	Y.BEYAZIT	ARSA	190645/3	14719,38	28.10.2022	ÖN TAHSİS	KÜLTÜR MERKEZİ	ÖN TAHSİS
19	Y.SELİM	BİNA	34/18		15.04.2020	TAHSİS	HALK KÜTÜPHANESİ	TAHSİS
20	A.ÇAVUNDUR	ARSA			12.12.2018	HİZMET SÜRESİNCE	ANGIT GÖLÜ	HİZMET SÜRESİNCE

B. Araç ve İş Makinası durumu

2023 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	7	
Otobüs	6	1
Minibüs	1	
Kamyonet	25	1
Pick Up	5	
Kamyon	10	
Çöp Kamyonu	16	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	2	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	107	4
GENEL TOPLAM	111	

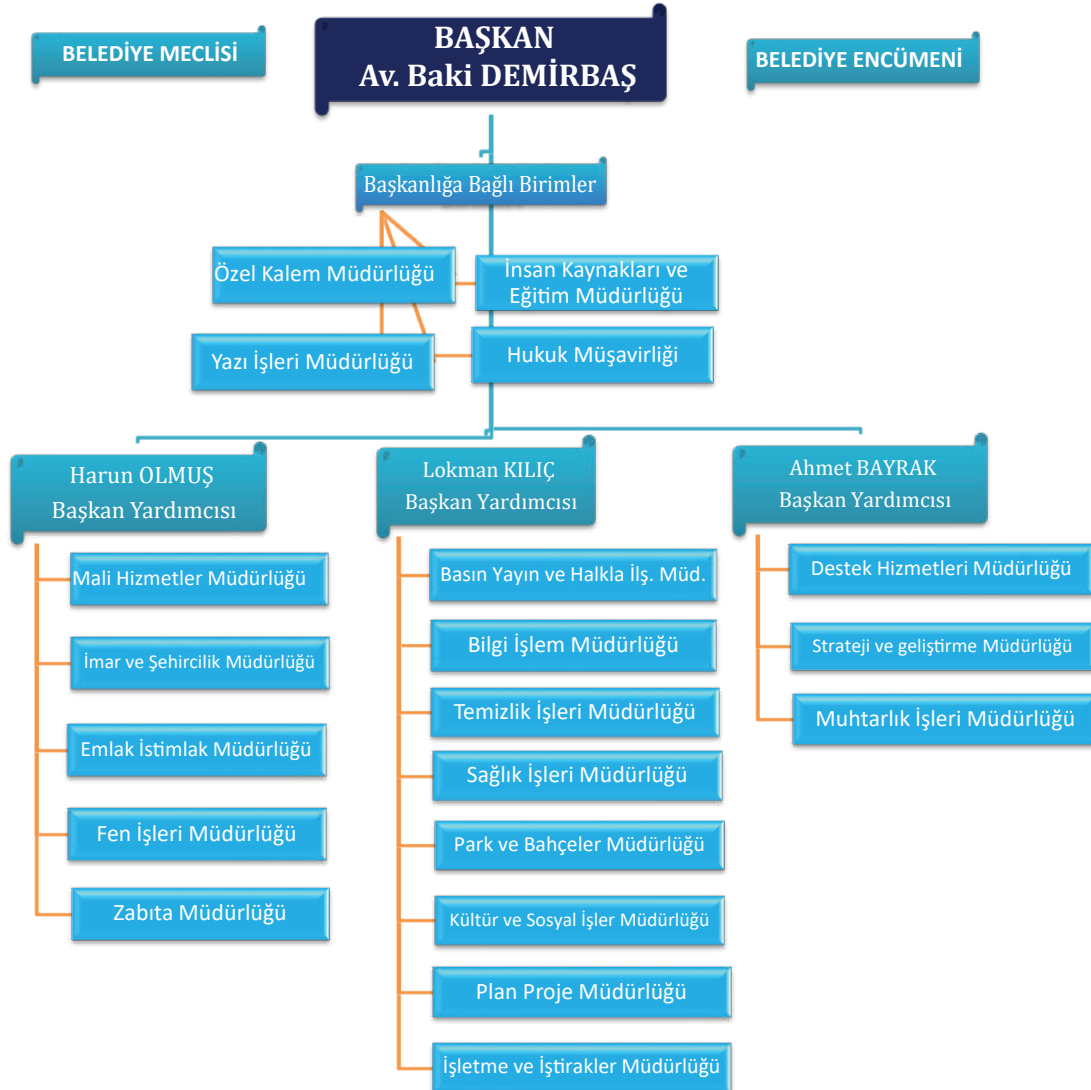
2. ÖRGÜTSEL YAPISI

Belediye Başkanı, ilçe belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. İlçe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, Belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, ilçe belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla ilçe belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir

şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, ilçe belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, ilçe belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden ilçe Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmakla görevlidir. Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu, Belediye Başkanının Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak üç müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca iki başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on altı müdürlüğümüz ile birlikte, iki yeni Müdürlük açılmış olup, toplamda Çubuk Belediyesi müdürlük sayısı yirmi bir olmuştur.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çubuk Belediyesinin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem altyapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2022 yılı itibarıyla Belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TEKNİK MALZEME VE DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	10	6	6	4
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	5	3	2
İMAR MÜD.	15	12	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3	1	3	2
MUHTAR İŞLERİ MÜD.		1	1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	9		4	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16		13	6
ÖZEL KALEM MÜD.	12	4	8	2
PARK BAHÇELER MÜD.	6	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		1	3
ZABITA MÜD.	15	1	6	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3	1	2	
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.	1		1	
BASIN YAYIN VE HALK. MD.	7		3	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ	3			
TOPLAM	134	40	82	32

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Net-pro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

4. İNSAN KAYNAKLARI:

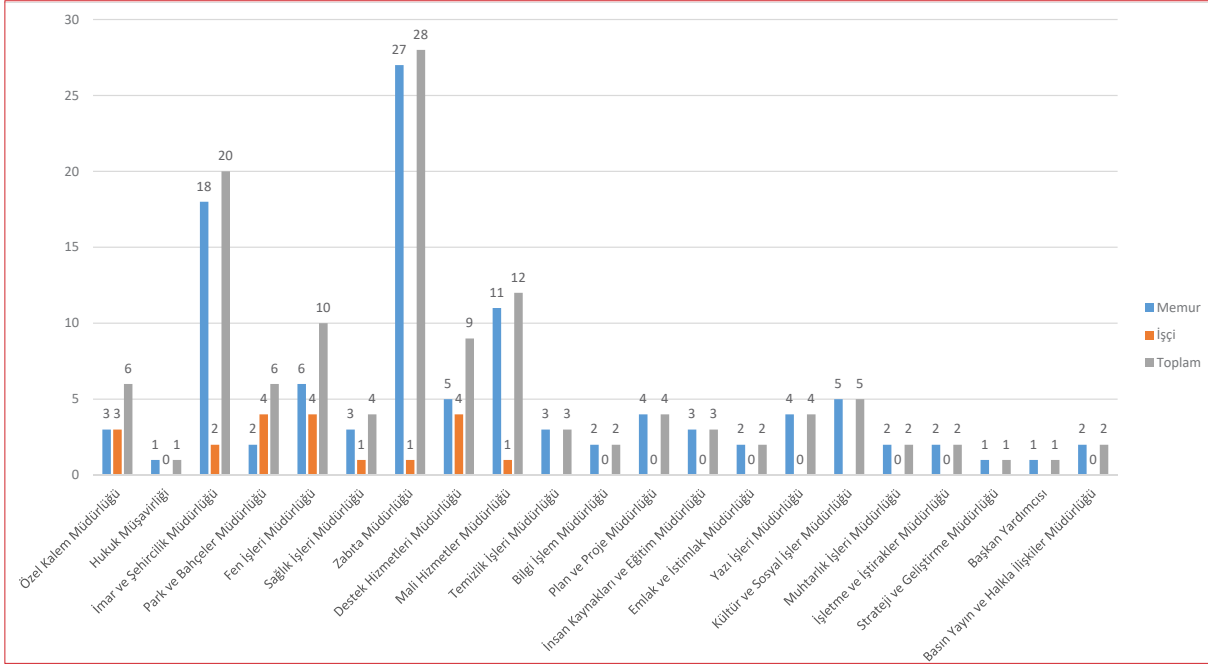
İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise iş güvenliği, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır.

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI GRAFİĞİ

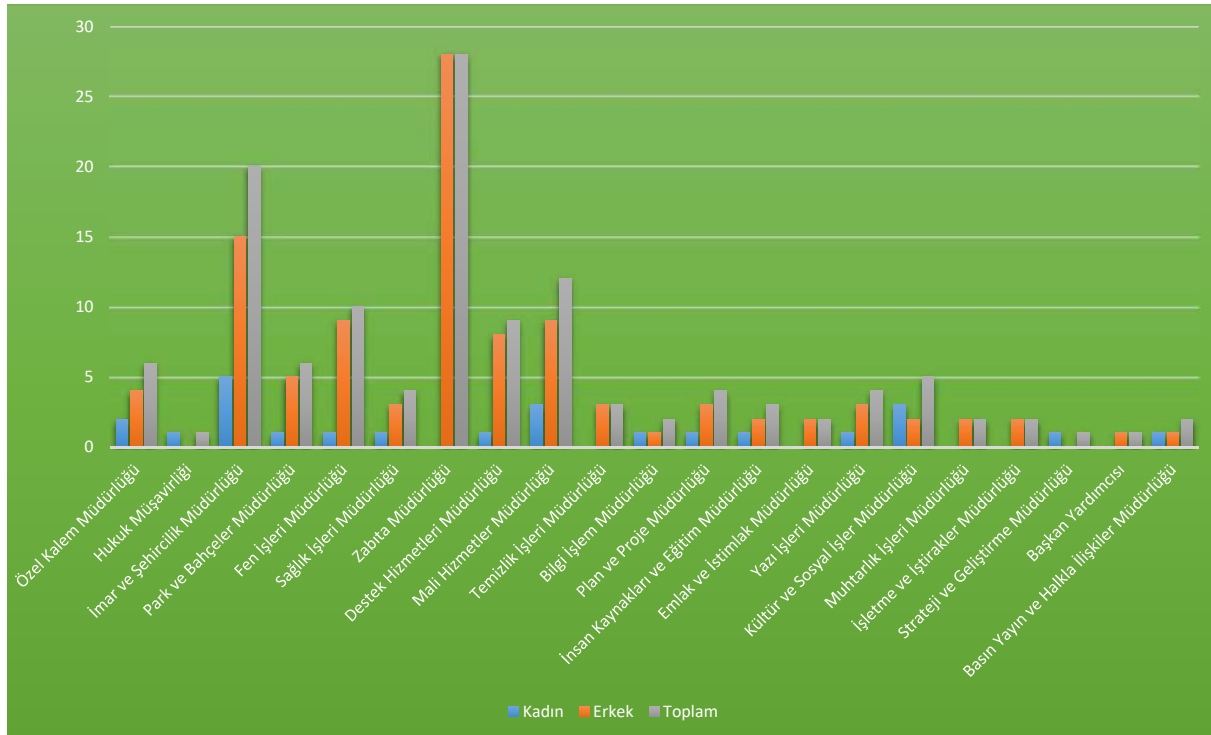


BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	2	4	6
Hukuk Müşavirliği	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	15	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	6
Fen İşleri Müdürlüğü	1	9	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Zabıta Müdürlüğü	-	28	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	9	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	3	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	2

Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	2	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Başkan Yardımcısı	-	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2
Genel Toplam	24	103	127

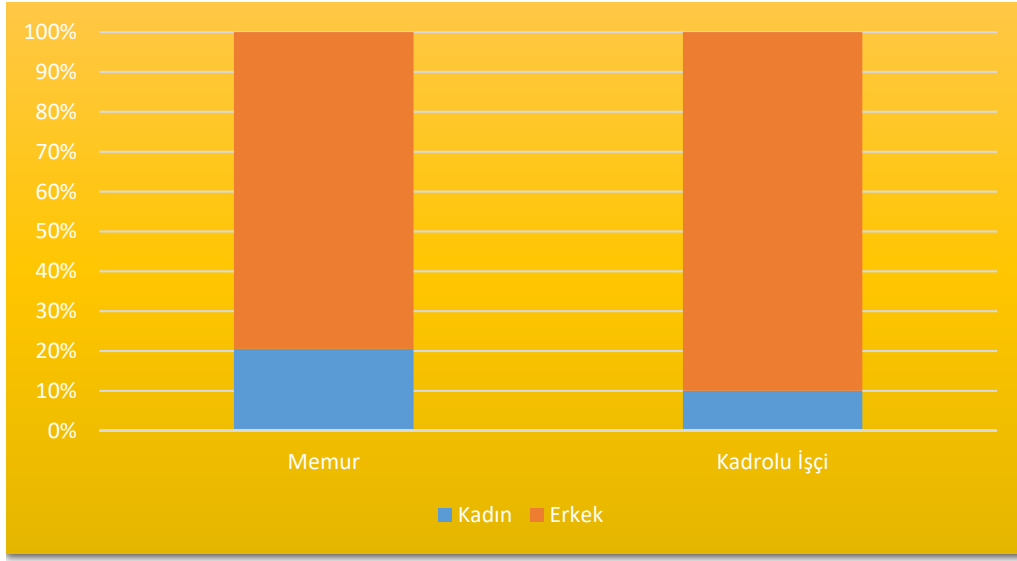
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI GRAFİĞİ



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Kadın	22	2	24
Erkek	85	18	103
Toplam	107	20	127

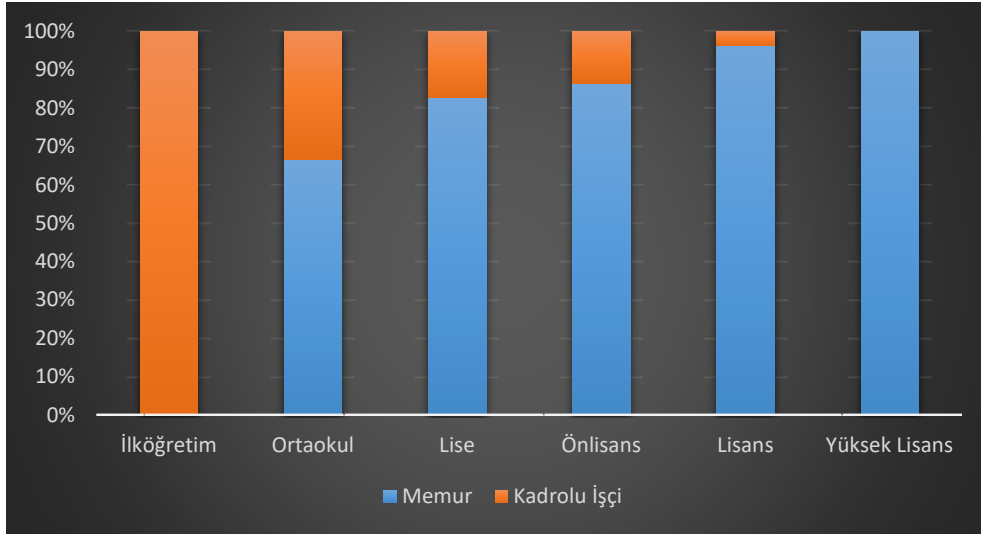
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI GRAFİĞİ



PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlköğretim	-	9	9
Ortaokul	2	1	3
Lise	24	5	29
Önlisans	19	3	22
Lisans	53	2	55
Yüksek Lisans	9	-	9
Toplam	107	20	127

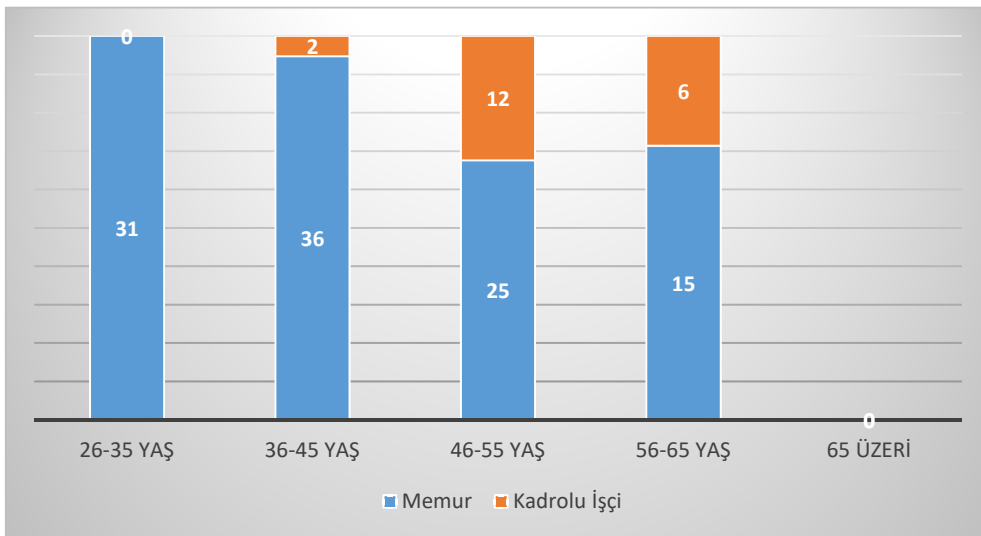
PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI GRAFİĞİ



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
26-35 Yaş	31	-	31
36-45 Yaş	36	2	38
46-55 Yaş	25	12	37
56-65 Yaş	15	6	21
65 üzeri	-	-	-
Toplam	107	20	127

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI GRAFİĞİ



5. SUNULAN HİZMETLER**BAŞKANLIK MAKAMI VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	2
İşçi	3
İşçi (Şirket)	5
TOPLAM	11

YIL İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR**1. İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ**

Müdürlüğümüzün idari işlerinin yürütüldüğü birimde 1 personel çalışmakta olup, evrakların takibi ve dosyalanması ile birlikte müdürlükte görev yapan personelin özlük işlerinin takip edilmesini sağlar.

2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
Gelen Evrak Sayısı = 380	323	% -15
Giden Evrak Sayısı = 120	65	% -45,83
Ödeme Evrakı Sayısı = 110	123	% 11,82

Başkanlık makamının her türlü faaliyetlerini düzenleyen müdürlüğümüz, makama gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlanmaktadır.

BAŞKANLIK

2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
Gelen Ziyaretçi Sayısı = 1.500	1.606 Kişi	% 7,07
Randevu Talep Sayısı = 350	267 Kişi	% -23,71
İş İçin Ziyarete Gelen Sayısı = 4.000	3.181 Kişi	% -20,47

2. AK MASA

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren AKMASA, vatandaşlarımızın her türlü taleplerini ve şikayetlerini almakta olup, ilgili birimlere aktarılmasını ve çözüme kavuşturulmasını sağlamaktadır.

2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	SAPMALAR
İstek ve Şikayet Sayısı = 2.600	1.675 Kişi	% -35,58

Vatandaşlarımızın istek ve taleplerinin yanı sıra ilçemizin sorunlarını da yakından izleme fırsatı buluyoruz.

Yıl içerisinde yapılan toplantı ve değerlendirmeler sonucunda toplam 1.675 adet vatandaşımızın istek ve şikayetleri değerlendirilmiş olup, çözümü hususunda gerekli yazışma ve çalışmalar yapılmıştır. Genellikle iş talebinde bulunan vatandaşlarımız, çevredeki fabrikalara yönlendirilmekte olup, büyük oranda istihdamları sağlanmıştır.

1.606 Adet Ziyaretçiyi Konuk Ettik

- ★ Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, bu gibi törenlere belediye başkanımızın iştirak etmesi sağlanmış, iştirak edemediği program, tören vb etkinliklerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.



184 Adet Düğünlere Katılım Sağlandı. 58 Adet Nikah Kıyımı Sağlandı



Acılarımız Paylaştıkça Azalıyor

- ★ 114 Adet Cenaze Yakını Taziye Ziyareti
- ★ 315 Adet Cenaze Yakını Taziye Telefon Görüşmesi Sağlandı.



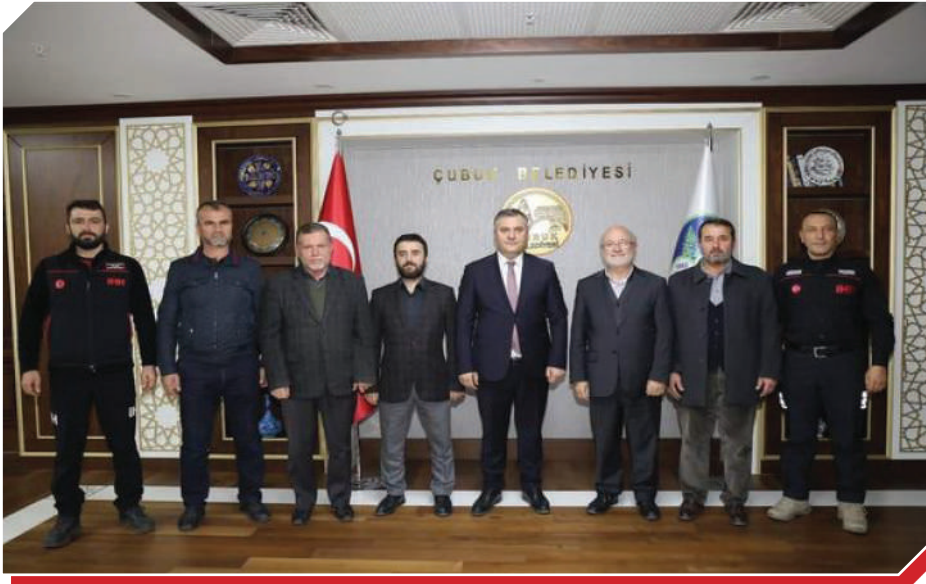
- ★ Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Mehmet ŞİMŞEK'i belediyemizde ağırlayarak, çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunduk.



- ★ TOKİ İlk/Ortaokulu Okul Müdürü Fatih Muslu, Müdür Yardımcısı İlker Sayiner ve İngilizce Öğretmeni Merve Tıglı'ya nazik ziyaretleri için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.



- ★ İHH Ankara İl Başkanı Sayın Hacı Bayram Şahin, Ankara Arama Kurtarma Ekip Lideri Sayın Ömer Ünal ve İHH Çubuk Şube Başkanı Sayın Abdülhamit Ateş ve yönetimine nazik ziyaretleri için teşekkür ediyor, çalışmalarında kolaylıklar diliyorum.



- ★ Yeniden Refah Partisi İlçe Başkanı Sayın Ahmet Yılmaz ve yönetimine nazik ziyaretleri için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

- ★ İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Yaşar Koçak'ı Belediyemizde misafir ettik. Sayın Müdürümüze nazik ziyaret için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.



- ★ Ankara İl Emniyet Müdürü Sayın Engin Dinç 'i belediyemizde misafir ederek ilçemizin huzur ve güvenliği için önemli konularda sohbet gerçekleştirdik. Sayın Müdürümüze nazik ziyareti için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.



- ★ MHP Ankara İl Başkanı Sayın Alparslan Doğan ve yönetimini Belediyemizde misafir ederek ilçemizde yürütülen çalışmalar hakkında istişarelerde bulunduk. Sayın Alparslan Doğan ve yönetimine nazik ziyaretleri için teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.



- ★ TBMM'nin en genç Milletvekili Zehranur Aydemir ve İl Gençlik Kolları Başkanımız Ülkü Efe Demirhan'ın katılımlarıyla ilçemizin gençleri ile bir araya geldik.



- ★ AYBÜ Genç Kızılay Üniversiteler Başkanı Ahmet Kaan Çolak ve Sudenaz Altınbaş'a nazik ziyaretleri ve yaptıkları çalışmalardan dolayı teşekkür ederim.



- ★ Kaymakamımız Sayın Adem Keleş ile birlikte Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Gökhan Yazgı'yı ziyaret ederek Çubuk Kaymakamlığı ve Belediyemiz işbirliğiyle 'Ankara Savaşı Tespit Projesi' kapsamında başlatılan Tarihi Melikşah Roma Hamamı arkeolojik kazı ile Ankara Savaş alanı tespiti yüzey araştırması ve sondaj çalışmaları hakkında bilgi verdik.



- ★ Projemize destekleri ve misafirperverlikleri için teşekkür ediyorum.

- ★ İlçemizde her perşembe kurulan, yöresel ve doğal ürünlerin satışa sunulduğu ÇubukBazarı'nı ziyaret ederek hemşehrilerimizle bir araya geldik. İlçemizin emektar üreticilerine bol kazançlar diliyorum.



- ★ Şereflikoçhisar Belediye Başkanı Sayın Memiş ÇELİK'i belediyemizde misafir ettik. Değerli Başkanımıza nazik ziyaretleri için teşekkür ediyorum.



Ziyaretlerimiz

- ★ Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız ve Bölge Koordinatörümüz Sayın Mücahit Yanılmaz'ı AK Parti Genel Merkezinde ziyaret ederek İlçemiz hakkında istişarelerde bulunduk.

Sayın Başkanımıza ilgi ve alakalarından dolayı teşekkür ediyorum.



- ★ 16. Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür Festivali sebebiyle teşekkür ziyaretine gelen ÇubukAbad 1402 Dernekler Federasyonu Başkanı Sayın Adem Tuğluca ve yönetimini misafir ettik.

Nazik ziyaretleri ve festival sürecinde sağladıkları katkı için bizler de kendilerine teşekkür ediyoruz.



- ★ TOKİ Başkanı Sayın Ömer Bulut'u makamında ziyaret ederek yapımı devam eden Sünlü konutlarında geline aşama, TOKİ projeleri ile ilgili vatandaşların ve esnafların beklentileri ve dar gelirli ailelere yönelik TOKİ konutları hakkında istişarelerde bulunuldu. Misafirperverlikleri için teşekkür ediyorum.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ★ 1. 2.08.2023 tarihinden itibaren 56 adet evrak girişi olmuştur.
- ★ 2. 02.08.2023 tarihinden itibaren 7 adet ödeme evrakı yapılmıştır.



- ★ 3. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 281 Reels Video yapıp Sosyal Medya ve diğer platformlarda yayınlanmıştır.



- ★ 4. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 184 adet Görsel (Fotoğraflı) Haber yapılmıştır.



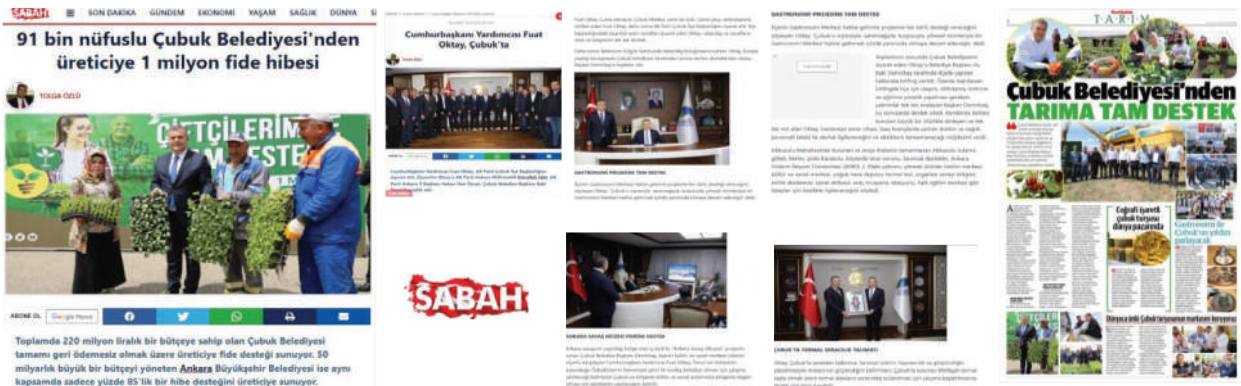
- ★ 5. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 139 adet Grafik Tasarım Postu hazırlanarak çeşitli platformlarda yayınlanması sağlanmıştır.



- ★ 6. 23 adet Tv Kanalında İlçemizin ve Belediyemizi tanıtımı yapılmıştır.



- ★ 7. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 43 adet Yazılı Haber yapıp yayınlanması sağlanmıştır.



- ★ 8. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 40 ayrı Billboard Tasarımı yapılmış ve baskısı yapılan billboardlar değişik noktalarda asılmıştır.



- ★ 9. Belediyemizin faaliyetlerini anlatan 3 adet Sunum hazırlanarak gerekli birimlere veya kurumlara gönderilmiştir.



- ★ 10. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtan 4 ayrı senaryoda tanıtım filmi çekilerek değişik platformlarda gösterimi sağlanmıştır.



- ★ 11. Halkla İlişkiler (Ak Masa) aracılığı ile belediyemize 3166 İstek-Şikayet gelmiştir. Bu istek ve şikayetlerden 2547 adeti sonuçlanmış, 619 adeti ise sonuçlanmamıştır.



- ★ 12. Halkla İlişkiler Şefliğimiz aracılığı ile 222 vatandaşımızın İş-kur kaydı yapılmış ve bu vatandaşlarımızın takibi yapılmıştır.



- ★ 13. Ankara Büyükşehir Belediyesi Mavi Masa (Alo 153) uygulamasından gelen 492 şikayet ilgili birimlere yönlendirilmiş olup, geri dönüşleri ve cevapları verilmiştir.
- ★ 14. Halkla İlişkiler Çağrı Merkezimize 10.000 Adet çağrı gelmiştir.



- ★ 15. Halkla İlişkiler Birimize istek ve talepte bulunmak için 2500 Vatandaşımız gelmiştir.
- ★ 16. 505 vatandaşımızın yardım başvurusu alınmıştır.
- ★ 17. Halkla İlişkiler birimimizden 889 vatandaşımızın telefon ile memnuniyet anketi için araması yapılmış ve bu konudaki kayıtları alınmıştır.

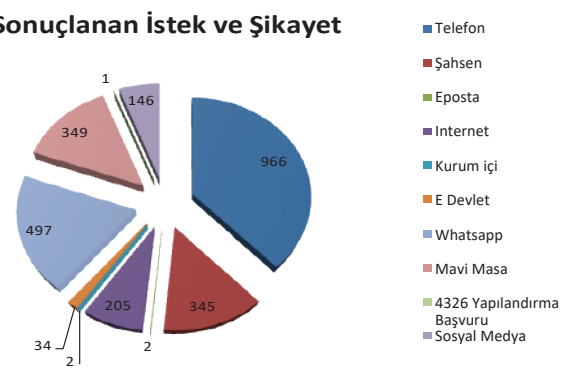
02/08/2023 - 21/12/2023 Tarihleri Arası

Sıra	Gelen İstek ve Şikayet	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan
1	Telefon	1032	966	66
2	Şahsen	407	345	62
3	Eposta	2	2	0
4	Internet	297	205	92
5	Kurum İçi	6	2	4
6	EDEVLET	39	34	5
7	Whatsapp	678	497	181
8	Mavi Masa	492	349	143
9	7326 Yapılandırma Başvuru	1	1	0
10	Sosyal Medya	212	146	66
TOPLAM:		3166	2547	619

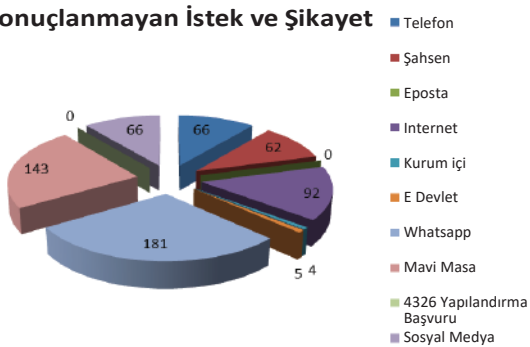
Gelen İstek ve Şikayet



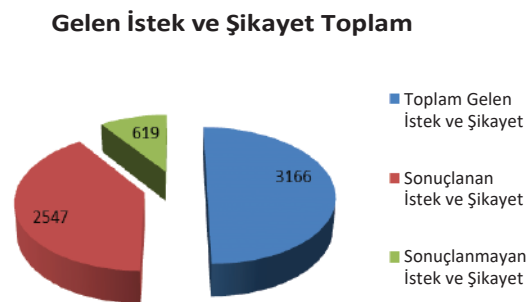
Sonuçlanan İstek ve Şikayet



Sonuçlanmayan İstek ve Şikayet



Gelen İstek ve Şikayet Toplam



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS

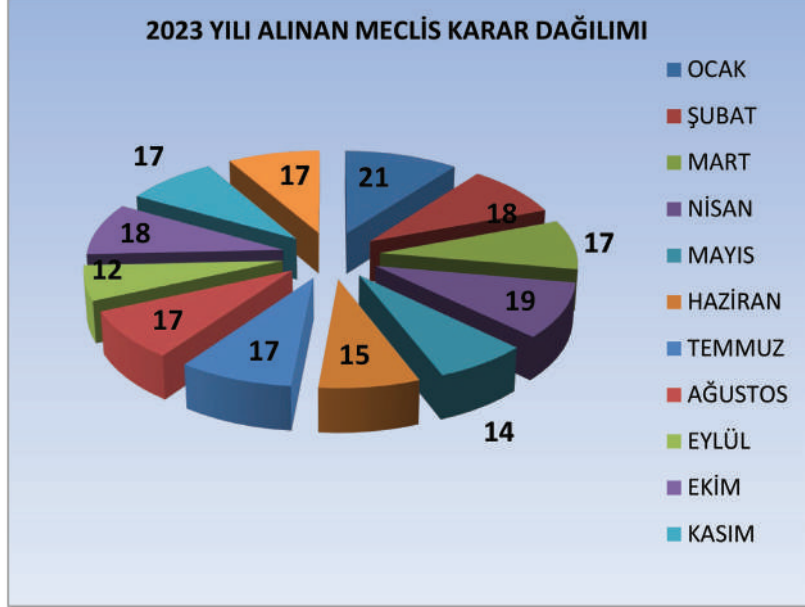


- ♦ Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Meclis iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- ♦ 2023 yılı içerisinde 13 adet Meclis toplantısı yapılmış olup, 202 adet Meclis kararı alınmıştır.

2023 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI	Karar Sayısı
OCAK	21
ŞUBAT	18
MART	17
NİSAN	19
MAYIS	14
HAZİRAN	15
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	17
EYLÜL	12
EKİM	18
KASIM	17
ARALIK	17
TOPLAM 202	

ENCÜMEN

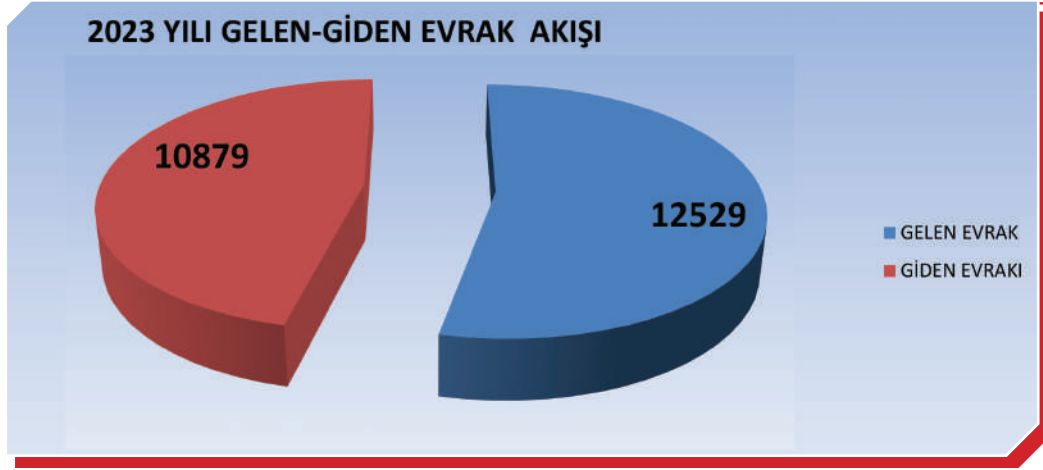
- ♦ Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda Encümen iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- ♦ 2023 yılı içerisinde 49 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, 752 adet Encümen kararı alınmıştır.



GENEL EVRAK BİRİMİ

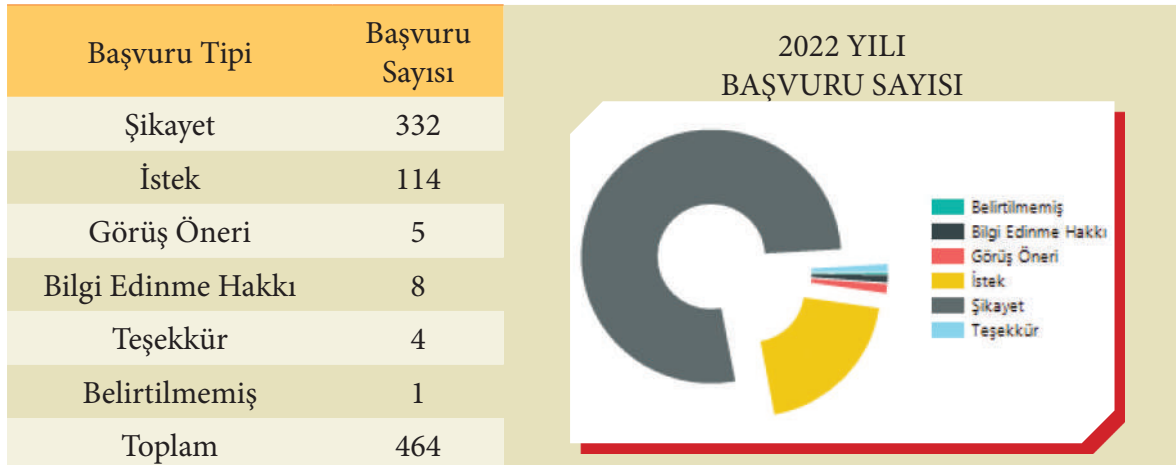
- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın elektronik ortamda kayıt kabulü yapılarak ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 8) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,

- ♦ **GELEN EVRAK** 2023 yılı içerisinde Belediyemize, Vatandaşlarımızdan ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, 12529 adet Gelen Evrak kaydı yapılmış olup, EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere anında ulaştırılması sağlanmıştır.
- ♦ **GİDEN EVRAK** 2023 yılı içerisinde; Vatandaşlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 10879 adet evrakın elden, posta veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yolu ile çıkış işlemi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca 2298 adet evrakın postalama iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

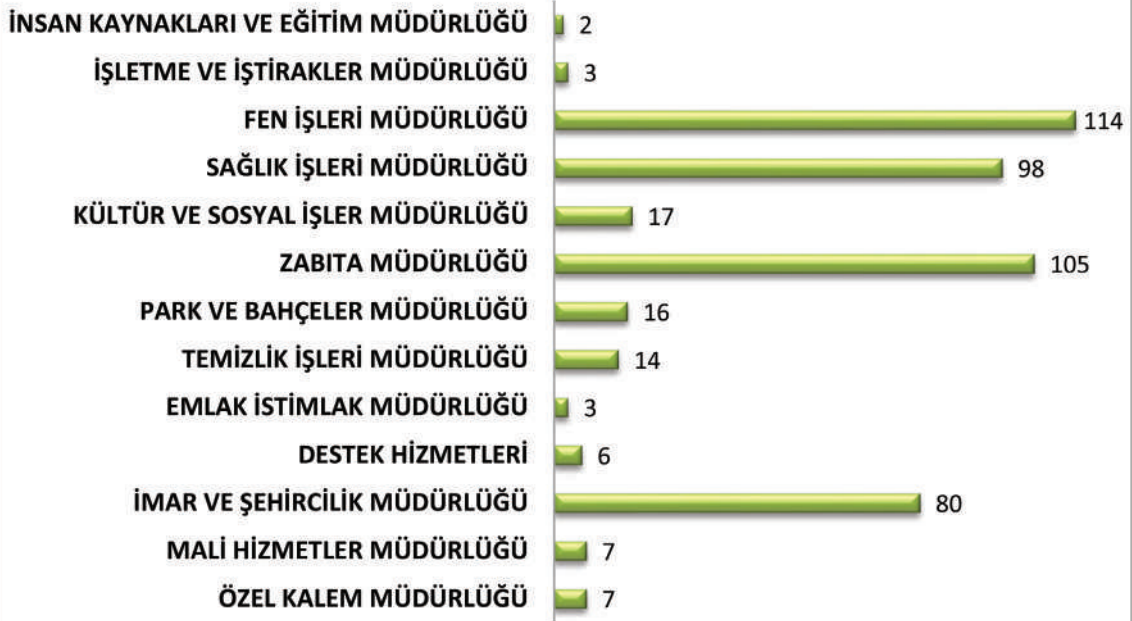


CİMER - BİLGİ EDİNME

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içerisinde ve CİMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmesi sağlanmaktadır.



■ CİMER MÜDÜRLÜK DAĞILIMI



- ◆ 2023 yılı içerisinde, 464 adet CİMER başvurusuna işlem yapılmıştır.
- ◆ 2023 yılı içerisinde, 8 adet BİLGİ EDİNME başvurusuna işlem yapılmıştır.
- ◆ 2023 yılı içerisinde Birimimize 815 adet gelen evrak, 104 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
- ◆ 2023 yılı içerisinde Birimizde 32 adet ödeme evrakı düzenlenmiştir.
- ◆ İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 80.maddesi gereğince, Kuruluş Brifingi ve İlçe Brifingi formatlara göre hazırlanıp, Çubuk Kaymakamlığı'na gönderilerek, Özel Kelem Müdürlüğümüze bilgisi sunulmaktadır.
- ◆ Müşteri Yönetim Sistemi'ne gereken önemi gösterme anlayışla çalışmalarını sürdüren Yazı İşleri Müdürlüğü'nün tüm iş ve işlemleri dijital ortamda saklanarak yürütülmektedir.
- ◆ Başkanlıktan ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda işlem görmektedir.
- ◆ Gelen ve giden evrak akışının hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımını sağlamaktadır.
- ◆ Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

- ◆ Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.
- ◆ Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

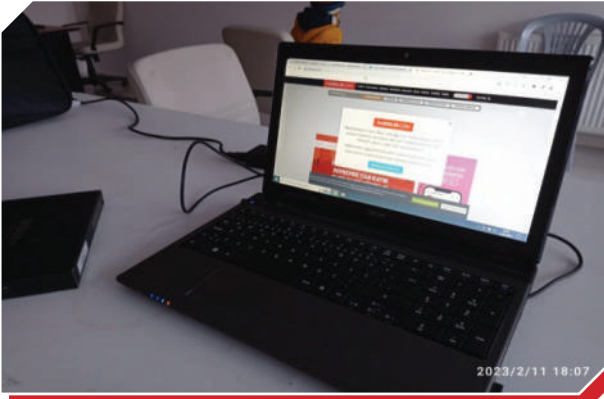
BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU

Bilgi İşlem Servisi mevcut belediye hizmet binamızda 1 Teknik Servis ve 1 Müdür odası olmak üzere iki odaya sahiptir.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Teknik Servis birimi bulunmaktadır.

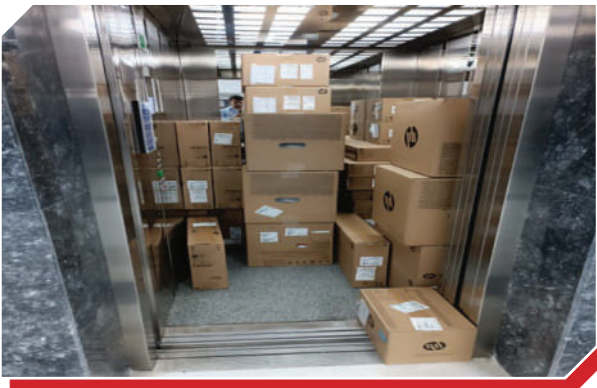
11.02.2023 Yaşadığımız Deprem Felaketi Nedeniyle İlçemizde Oluşturulan Demremzede Kordinasyon Merkezi Ve Demremzede Yardım Birimlerimizde Bilgisayar Kurulumları Yapılarak Ve Her Türlü İş Ve İşlemlerin Faliyetlerine Yardım İçin Tüm Müdrülük Ekiplerimiz İle Beraber Çalışmalara Katkıda Bulunulmuştur.



- ★ 02.08.2023 Sağlık işleri ilaçlama araçları için ekran ve kamera kurulumu yapıldı.



- ★ 05.09.2023 DEVLET MALZEME OFİSİNDEN
10 ADET BİLGİSAYAR TAKIMI
5 ADET MONİTÖR
5 ADET TARAYICI
5 ADET YICI ALINARAK BELEDİYEMİZ ENVANTERİNE KAZANDIRILMIŞTIR



- ★ 07.09.2023 Festivalimiz Öncesinde Festival Alanı Ve Çevresinde Bulunan Bütün Kamera Sistemleri Tekrar Gözden Geçirilerek Bakım Yapılmış Ve Hepsı Çalışır Halde Bulundurulmuştur.



- ★ 16.09.2023 ilçemiz doktorlar parkında bulunan kameralarımız yenileme çalışmaları neticesinde kablolama sistemleri yer altına alınarak yeniden aktif hale getirilmiştir.



- ★ 29.11.2023 Camili Mahallesi Kamera Kurulum İşİ Yapıldı . 21.12.2023 KARGIN Mahallesi kamera kurulum işlemi yapıldı.4 adet kamera kurulumu müdürlüğümüz tarafından tamamlanarak teslim edildi.

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	10	6	6	4
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	5	3	2
İMAR MÜD.	15	12	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3	1	3	2
MUHTAR İŞLERİ MÜD.		1	1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	9		4	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16		13	6
ÖZEL KALEM MÜD.	12	4	8	2
PARK BAHÇELER MÜD.	6	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		1	3
ZABITA MÜD.	15	1	6	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3	1	2	
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.	1		1	
BASIN YAYIN VE HALK. MD.	7		3	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ	3			
TOPLAM	134	40	82	32

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Net- çap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik Ve Takip Programı	Sınırsız

KAMERA SİSTEMLERİ

1.	BELEDİYE BİNASI : 149
2.	HAYVAN PAZARI : 19
3.	YEŞİL ÇUBUK PARKI : 16
4.	ÇUBUK ABAD PARKI : 22
5.	KURBANTEPE NİKAH SALONU : 25
6.	LOJİSTİK HİZMET BİNASI : 32
7.	SPOR SALONU : 6
8.	PAZAR YERİ : 35

9.	BEKİR AĞALAR KONAĞI	: 25
10.	ESKİ BAŞKANLIK BİNASI	: 8
11.	HURDALIK	: 7
12.	KIŞLACIK TESİSİ	: 6
13.	ŞEHİT AHMET ÇAM PARKI	: 4
14.	ÖMÜRDEDE PARKI	: 4
15.	ABAT SONU 1	: 3
16.	ABAT SONU 2	: 3
17.	ÖMÜRDEDE PAZAR YER	: 14
18.	BUZLU SPOR KOMPLEKSİ	: 37
19.	DOKTORLAR PARKI	: 8
20.	MİLLET BAHÇESİ	: 29
21.	TELSİZ ROLESİ	: 2
TOPLAM		: 454 ADET



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- ◆ Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.
- ◆ Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) işlenmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- ◆ AKOS programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aile durum bilgisi girişleri yapılmıştır.
- ◆ Memur ve işçi personellerin işe giriş-çıkış bildiremleri düzenlenmiştir.
- ◆ Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından kordine edilip Kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza edilmiştir.
- ◆ Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra yazışmaları yapılmıştır.
- ◆ Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 29 Lise öğrencisi 44 Üniversite öğrencisi Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.

PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ

- ◆ Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- ◆ Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.
- ◆ Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.
- ◆ Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmiştir.

EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

- ◆ Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 457 evrak gelmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz tarafından ise; kurum içi ve kurum dışına toplam 532 evrak yazılmıştır.

İCRA İŞLEMLERİ VE YAZIŞMALARI

- ◆ 2023 yılı içinde icra takibi bulunan 5 personel bulunmaktadır.
- ◆ İcrası biten 5 personel için gerekli yazışmalar ilgili kurumlara yazılmıştır.
- ◆ İcrası devam eden 5 personelin, kesinti işlemleri yapılarak icra yazışmaları yapılmaktadır.
- ◆ İcra müdürlüklerinden Fek yazısı gelen personelin icraları kaldırılarak, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ◆ İcrası kesilen personellerin, icra miktarları Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

Belediye personelimize, Türkiye Belediyeler Birliği gibi kurumlarla işbirliği içinde düzenlediğimiz eğitim seminerleri verilmiştir.

- ◆ Belediyemizde görev yapan personelin eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim programları uygulanmaktadır.

- ◆ Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından “ Eğitim Her Yerde” sloganıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısına, personelimizin kayıt işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Platforma kaydı yapılan personelimiz, e-devlet sistemi üzerinden sistemde bulunan eğitim programlarına katılım sağlayabilecektir.
- ◆ Uzaktan Eğitim Kapısına kaydı yapılan personellerimizin bilgileri Türkiye Belediyeler Birliği’ nin “ Belediye Akademisi Eğitim Programı”na entegre edilmiştir.

EMEKLİLİK

- ◆ 2023 yılı içinde emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapılmış ve emeklilik talebinde bulunan 25 işçi personelin emekli işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- ◆ Emekli olan işçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına alınmıştır.

BİRİMLERE GÖRE KADRO DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	6
Hukuk Müşavirliği	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	2	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	4	6
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	4
Zabıta Müdürlüğü	27	1	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	1	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	-	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	--	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1		1
Başkan Yardımcısı	1		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2
Genel Toplam	107	20	127

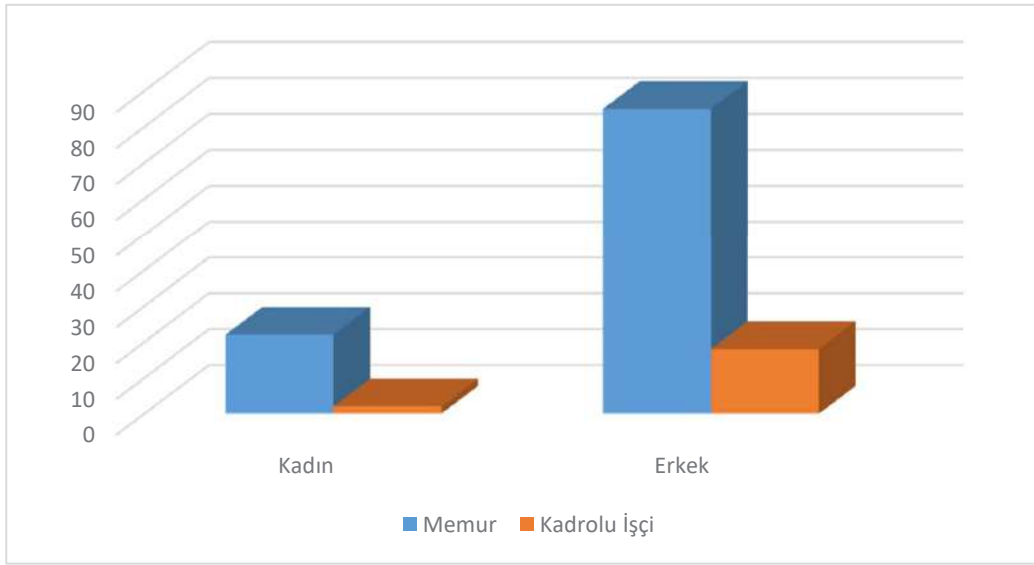
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	2	4	6
Hukuk Müşavirliği	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	15	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	6
Fen İşleri Müdürlüğü	1	9	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Zabıta Müdürlüğü	-	28	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	9	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	3	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	2	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	2
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Başkan Yardımcısı	-	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2
Genel Toplam	24	103	127

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
Kadın	22	2	24
Erkek	85	18	103
Toplam	107	20	127

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI GRAFİĞİ



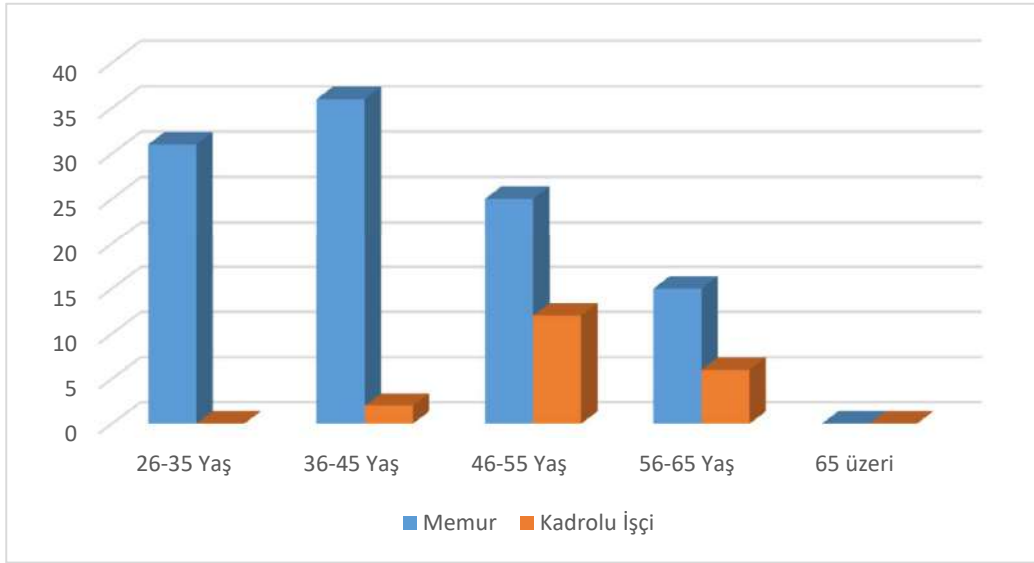
PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlköğretim	-	9	9
Ortaokul	2	1	3
Lise	24	5	29
Önlisans	19	3	22
Lisans	53	2	55
Yüksek Lisans	9	-	9
Toplam	107	20	127

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
26-35 Yaş	31	-	31
36-45 Yaş	36	2	38
46-55 Yaş	25	12	37
56-65 Yaş	15	6	21
65 üzeri	-	-	-
Toplam	107	20	127

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI GRAFİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının giriş katında Gelir Servisi, 1. Katında da Müdürlük ve Muhasebe Servisi olarak hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 11 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 3 de Şirket personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve vergi alınmasını gerektirir faaliyette bulunan mükelleflerimizin kanuni mevzuattan kaynaklı tüm vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilini mümkün olduğunca en kısa süre içerisinde sağlamak, tüm belediye birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ve buna bağlı olarak yapılması gereken yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında beyan ederek ödemek, finansal kaynağı doğru ve rasyonel bir biçimde değerlendirmek Müdürlüğümüzün ana görevleri arasındadır.

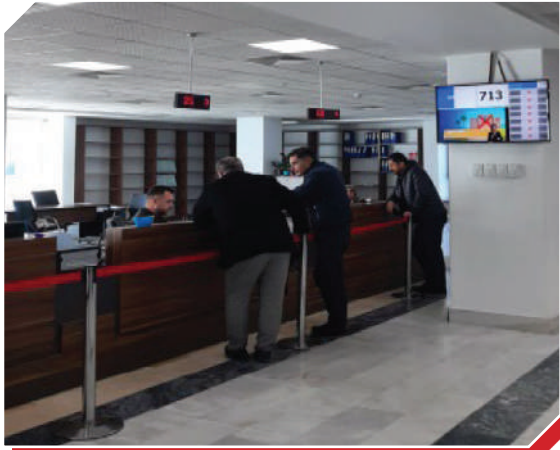
Bu işlemleri yaparken öz kaynakları verimli ve etkili bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetsel ve yasal yükümlülükleri açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlamak, Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmetleri ile mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak, harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık yapmak diğer görevlerimiz arasındadır.

GELİR SERVİSİ

1 şef, 5 emlak personeli, 3 tahakkuk/tahsilat personeli ve 3 tahsildar görev yapmaktadır.



ANA GELİR AÇIKLAMASI	TUTARI
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKU	36.981,00
HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKU	52.717,35
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKU	10.849.204,81
YANGIN SİGORTA VERGİSİ TAHAKKUKU	4.364,71
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	2.147.933,79
İSGALİYE HARCİ TAHAKKUKU	216.176,00
TELLALLİK HARCİ TAHAKKUKU	9.150,00
BİNA INSAAT HARCİ TAHAKKUKU	857.997,38
İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR TAHAKKUKU	588.148,66
İMARLA İLGİLİ ÜCRETLER TAHAKKUKU	17.520.269,19
KAZI BEDELLERİ TAHAKKUKU	1.372.661,42
MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BELEDİYE PAYI TAHAKKUKU	46.346,68
ARSA BEDELİ TAHAKKUKU	5.599.736,55
PARA CEZALARI TAHAKKUKU	7.999.568,40
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER TAHAKKUKU	6.385.578,93
TAHAKKUK TOPLAMI	53.686.834,87



EMLAK BÖLMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

- 1) 55.411 Adet Mükelleflere ait Beyan alınarak Tahakkukları girildi
- 2) 122.033 Adet Taşınmazların satışlarıyla ilgili Rayiç değer yazısı verildi.
- 3) 9.349 Adet Sosyal Yardımlaşma Vakfından gelen vatandaş başvuruları cevaplandırıldı.
- 4) 3.230 Adet Numarataj İşlemi için beyan sureti verildi
- 5) 1359 Adet Resmi kurumlara yazı yazıldı
- 6) 24.350 Adet Veraset ve intikal işlemi yapıldı.
- 7) 311 Adet İşyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan sureti verildi
- 8) 1.475 Adet Arsadan binaya dönüştürme beyanı alındı
- 9) 114 Adet Ruhsat ile Beyan alındı
- 10) 10.765 Adet Emlak kayıtları düzeltildi.
- 11) 223 Adet Muafiyet işlemi yapıldı
- 12) 17 Adet Emekli-Ev hanımı muafiyeti kaldırıldı
- 13) 9.322 Adet Mükelleflere Emlak kayıtları hakkında bilgi verildi
- 14) 14.135 kişi Belediyemiz Emlak Şefliğine işlem yaptırmak için başvuruda bulundu
- 15) 5.327 Mükellef sicil açma
- 16) 159 Adet İstek-Şikayet ve Temenniler cevaplandırılıp değerlendirildi.
- 17) Arşiv düzenleme, dosyalama iş ve işlemleri yapıldı.

TAHSİL/TAKİP BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLEMLER

TAHSİLATLAR	MİKTAR	KİŞİ SAYISI	İŞLEM SAYISI
NAKİT	20.673.705,13 TL	14.962	23.740
KREDİ KARTI	31.905.136,56 TL	10.328	19.779
WEB	4.851.571,92 TL	3.992	5.289
BANKA	21.974.493,71 TL	415	998
PTT	32.580,14 TL	83	93
İŞGALİYE	616.420,00 TL	10.096	10.096
MAHSUP	790.303,13 TL	5	18
E-DEVLET	2.319.676,97	3.332	4.519
TOPLAM	83.163.887,56 TL	43.213	64.532
İLLER BANKASI	160.897.813,42 TL		
GENEL TOPLAM	244.061.700,97 TL	43.213	64.532

MUHASEBE SERVİSİ



- ♦ 2 muhasebe personeli görev yapmaktadır.
- ♦ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- ♦ Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet ihtiyaçları sağlanmaktadır.
- ♦ Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabı yapılmaktadır.
- ♦ Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.
- ♦ Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi gerçekleştirilmektedir.
- ♦ Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticilere ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.
- ♦ Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmaktadır.

2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**2023 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ**

EKONOMİK 1.DÜZEY	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	40.140.000,00	37.029.727,52	92
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYE GELİRLERİ	22.363.250,00	21.466.038,77	96
4	ALINAN BAĞIŞ VE YAR- DIMLAR İLE ÖZEL GELİR- LER	25.998.165,10	20.153.813,16	78
5	DİĞER GELİRLER	181.651.074,90	212.526.623,51	117
6	SERMAYE GELİRLERİ	105.397.510,00	9.586.739,67	9
9	RED VE İADELER (-)	-550.000,00	0,00	0
	TOPLAM :	375.000.000,00	300.762.942,63	80

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE (BAŞLANGIÇ)	EK ÖDENEK	TOPLAM TAH- MİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	41.584.602,80	19.062.746,61	60.647.349,41	71.903.604,41	119
2	SOSYAL GU- VENLİK	8.501.893,50	960.460,84	9.462.354,34	7.116.813,36	75
3	MAL VE HIZ- MET ALIM	100.440.874,08	74.850.798,95	175.291.673,03	161.659.950,21	92
4	FAİZ GİDER- LERİ	1.193.000,00		1.193.000,00	21.793.285,09	1827
5	CARI TRANS- FERLER	2.336.102,00		2.336.102,00	3.732.087,20	160
6	SERMAYE GİDERLERİ	102.392.344,87	5.125.993,60	107.518.338,47	96.013.380,39	89
8	BORC VERME	191.000,00		191.000,00	0,00	0
9	YEDEK ODENEKLER	18.360.182,75		18.360.182,75	0,00	0
	TOPLAM	275.000.000,00	100.000.000,00	375.000.000,00	362.219.120,66	97

2023 Mali Yılında; Gelir gerçekleştirmemiz tahmini bütçemize göre %80 olarak 300.762.942,63.- TL., Gider gerçekleştirmemiz ise tahmini bütçemize göre %97 olarak 362.219.120,66.- TL. şeklinde oluşmuş olup, Gider gerçekleştirmemiz Gelir gerçekleştirmemizden 61.454.178,03- TL. fazla vermiştir.

ÖDEMELER	31.12.2023 TARİH İTİBARIYLA
İŞÇİ İKRAMİYE ÖDEMELERİ (4 İkramiye)	1.238.379,80
KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ	21.684.702,22
PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİ(Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Huzur Hak.)	44.939.683,62
SGK PRİM ÖDEMELERİ	7.116.813,36
YAPIM İŞLERİ ÖDEMELERİ	96.013.380,39
AKARYAKIT VE YAĞ ALIM ÖDEMELERİ	14.055.799,99
RESMİ KURUM ÖDEMELERİ (Elektrik, Telefon, Doğalgaz, İnternet ve Su)	9.283.904,88
MAHKEME HARÇLARI VE İLAM İLE ARAÇ MUAYENE GİDERLERİ ÖDEMELERİ	88.640,90
FAİZ GİDERLERİ ÖDEMELERİ(SGK+VERGİ DAİRESİ VE İLLER BAN- KASI KREDİ FAİZİ)	1.672.750,55
HİZMET ALIM ÖDEMELERİ (ŞİRKET MAAŞI)	76.759.857,19
DİĞER ÖDEMELER (ESNAFLAR, MAHALLİ İDARELER VE BİRLİKLER İLE İLLER BANKASI SERMAYE PAYI GİDERLERİ)	30.688.009,99
İLLER BANKASI KREDİ KESİNTİLERİ	5.300.883,88
YAPILANDIRMALAR; SGK+VERGİ DAİRESİ +KÜLTÜR VARLIKLARI	4.641.952,44
GENEL TOPLAM	313.484.759,21

2023 YILI SERVİSLERDE YAPILAN İŞLEMLER VE SAYILARI

SNO:	YAPILAN İŞ	MİKTARLARI
1	Muhasebe Evrak Kayıt Sayısı	6.917 Adet
2	Ödeme Evrak Sayısı	2.070 Adet
3	Kesilen Çek Sayısı	1.954 Adet
4	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	1.693 Adet
5	Giden Evrak Kayıt Sayısı	1.359 Adet
6	Emlak Vergisi Tahakkuk Sayısı	42.304 Adet
7	Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı Tahakkuk Sayısı	4.590 Adet
10	Yazılan Haciz Kaldırma Yazısı Sayısı	67 Adet
11	Kesilen Tahsilat Makbuz Sayısı	64.532 Adet

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU
ESNAF	17.260.190,06
SGK 6736 SK.(144 AY 68. TAKSİT ÖDENDİ)	21.959.953,38
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY OLUP 67.TAKSİT ÖDENDİ)	310.401,08
TEMİNAT+GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT	1.940.600,00
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	15.870.054,81
İLLER BANKASI KREDİLERİ ; (84 AY VADELİ HAMAM BİNASI Y BANKASI KREDİLERİ ; (84 AY VADELİ HAMAM BİNASI YAPIMI KREDİSİ İÇİN 73.TAKSİTÖDENDİ, 84 AY VADELİ PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ İÇİN 72.TAK- SİT ÖDENDİ, BİSİKLET YOLU PROJESİ MALZEME ALIM 36 AY VADELİ OLUP 28.TAKSİT ÖDENDİ, DIŞ CEPHE KAP- LAMA KREDİSİ 36 AY VADELİ OLUP 19.TAKSİT ÖDENDİ, İLLER BANKASINDAN ALINAN YATIRIM (SICAK ASFALT SERİMİ) KREDİSİ 36 AY VADELİ OLUP 1. TAKSİDİ ÖDEN- Dİ)	19.473.032,40
KIDEM TAZMİNATLARI İÇİN 60 AY VADELİ VAKIF BANKDAN KULLANILAN KREDİ (11.500.000.-) 8. TAKSİT ÖDENDİ (DEĞİŞKEN FAİZLİ KREDİ KULLANILDIĞINDAN HESAPLAMAYA ANAPARA TUTARI ESAS ALINDI)	10.617.464,64
VAKIFLAR BANKASINDAN ALINAN YATIRIM (SICAK ASFALT SERİMİ) KREDİSİ	29.970.904,27
TOPLAM	117.402.600,64

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Sınırları içinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun, Başkanlıkça Kurulması Kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin Kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, İşletilen işletmelerin çalışması, yönetimi denetimi, verimliliğinin sağlanması ve Kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Bir İşletme ve İştirakler Müdürü, Bir Memur olmak üzere, İki adet Personel, Buzlu Spor Tesisleri Buzlu Yüzme havuzun da İki Yüzme Eğitmeni ; Bir Erkek ve Bir Bayan, İki Cankurtaran; Bir Erkek ve Bir Bayan, İki Havuz suyu Operatörü : İki Erkek, Bir Bayan Büro Elemanı olmak üzere, Yedi adet şirket personeli çalıştırılmaktadır.



Düzenlenen Kurslar kapsamında Yüzme Antrenörlerimiz tarafından verilen Yüzme Eğitimleri

Çubuk Kaymakamlığı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi

- ★ İlgili Proje Kapasımın da 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Çubuk İlçesi İlkokul ve Ortaokul öğrencilerine her hafta Pazartesi 12:30-16:00 saatleri arasında Buzlu Spor Kompleksi yarı olimpik yüzme havuzu Çubuk Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı

Su altı ve üstü Arama Kurtarma Teknikleri Dersi

- ★ İlgili Ders Kapasımın da Ekim 2023-Şubat 2024 eğitim öğretim döneminde Üniversite Bölüm öğrencilerine her hafta Pazartesi 09:00-12:00 saatleri arasında Buzlu Spor Kompleksi yarı olimpik yüzme havuzu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Çubuk Kaymakamlığı Çubuk Sosyal Hizmet Müdürlüğü Hizmet alan Ailelerin Çocuklar Ve Kadınların Sosyal, Duygusal, Fiziksel ve Bilişsel gelişimleri için gerçekleştirilen çalışmalar çerçevesinde Ücretsiz Yüzme Kursu Projesi

- ★ İlgili Proje Kapasımın da 17 ocak 2023- 15 Haziran 2023 tarihleri arasında 10-17 yaş Grubu kız-Erkek çocuğu ve 18 yaş üstü yetişkin kadın her hafta Belirlenen gün ve saatler arasında Buzlu Spor Kompleksi yarı olimpik yüzme havuzu Çubuk Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



★ 01.2023-31.12.2023 Tarihleri arası Üyelik Ücret Gelirleri

1. Yetişkin 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	: 11.550,00 TL
2. Yetişkin 6 aylık üyelikten gelen toplam gelir	: 5.400,00 TL
3. Yetişkin 3 aylık 12 kredi üyelikten gelen toplam gelir	: 76.440,00 TL
4. Öğrenci 1 aylık üyelikten gelen toplam gelir	: 51.250,00 TL
5. Öğrenci 3 aylık üyelikten gelen toplam gelir	: 7.920,00 TL
6. Öğrenci 3 aylık 12 kredi üyelikten gelen toplam gelir	: 60.900,00 TL
7. Öğrenci 6 aylık üyelikten gelen toplam gelir	: 4.320,00 TL
8. Öğrenci 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	: 14.400,00 TL
9. 6-17 yaş arası yüzme kurs üyeliğinden gelen toplam gelir	: 89.600,00 TL
10. Yetişkin 1 yıllık üyelikten gelen toplam gelir	: 5.760,00 TL
TOPLAM GELİR	: 327.540 TL



- ★ Günlük Düzenli olarak; Kimyasal atımı ve havuz suyu bakımları, Havuzun ortak kullanım alanları duş, lavabo v.b , suyun temizliği , sıcaklık seviye kontrolü Operatör Personeller tarafından yapılmaktadır.

Havuzun genel Durumu, Bakım Onarım çalışmaları ve üye sayılarını artırıp ileri seviyeye çıkarmak adına İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Buzlu Yüzme Havuzu Personeli ile belirli aralıklarda toplantılar düzenlenmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK YAPIMLARI

- ★ Ayyıldız Parkı 447 M2(Atatürk Mah.)



- ★ Selvi Parkı 2650 M2 (Atatürk Mah.)



- ★ Selçuklu Parkı 750 M2 (Y.Beyazıt Mah.)



★ Sema Parkı 1663 M2 (Sünlü Mah.)



PARK REVİZE

★ DOKTORLAR PARKI 5561 M² (CUMHURİYET MAH.)



★ ÇELTİK PARKI 630 M² (Y.SELİM MAH.)



★ EMRE PARKI 750 M² (Y.SELİM MAH.)



★ MEVLANA 2 PARKI 833 M² (ATATÜRK MAH.)



OYUN GURUBU KURULUMLARI

★ SIĞIRLIHACI MAHALLESİ



★ Esenboğa Parkı



★ GÜLDARPI MAHALLESİ



★ İSTANBUL PARKI



★ ARİF NİHAT ASYA PARKI



★ TAŞKENT PARKI



★ GÜMÜŞYAYLA MAHALLESİ



★ KYK KIZ ÖĞRENCİ YURDU

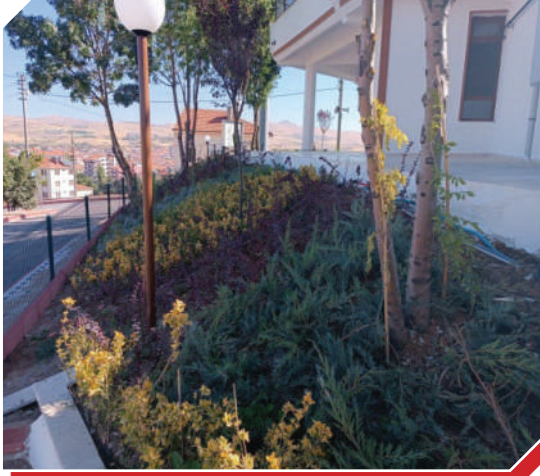


★ TUĞLA MAHALLESİ



ÇEVRE DÜZENLEME

★ Yeni Nikah Salonu



★ Melikşah Mahallesi Meydan Ağaçlandırma Çalışması



★ YAVUZ SELİM PARKI



★ ŞEHİT EMRE TUNCA OKULU

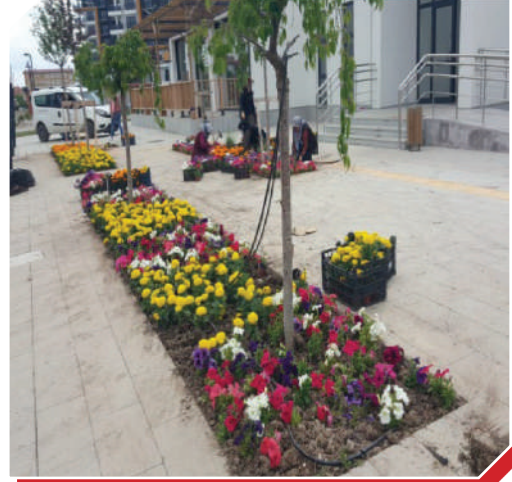


ÇİÇEK ÜRETİMİ

★ (65.000 Adet) Tavalara Tohum Atma



★ (65.000 Adet) SAKSILAMA VE SAHAYA DİKİM



★ Vatandaşlarımıza Ücretsiz Çiçek Dağıtımı-5.500 Adet



★ Vatandaşlarımıza %100 Hibe 1.000.000 Adet Fide Üretimi ve Dağıtımı

ÜRETİM SİZDEN
DESTEK ÇUBUK BELEDİYESİNDEN
ÇİFTÇİLERİMİZE TAM DESTEK

1MİLYON FIDE İLE
ÇİFTÇİLERİMİZİN YANINDAYIZ

Müracaat Şartları
-Çks Belgesi -İkametgah Belgesi (Çubuk)-Nüfus Cüzdanı Fotokobisi
Başvuru Tarihi ve Yeri
3 NISAN-14 NISAN
Çubuk Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
(Belediye Hizmet Binası Giriş Kat AKMASA)

Ayrıntılı Bilgi İçin
0312 837 14 44

ÇUBUK BELEDİYESİ
TAM BELEDİYESİ
Av. Baki Demirbaş

★ Vatandaşlarımıza %100 Hibe 1.000.000 Adet Fide Dağıtımı



★ Lojistik Sera Alanında Sebze Üretimi



★ **LOJİSTİK SERA ALANINDA KENDİ İMKANLARIMIZLA:** Salatalık 10.200kg, Domates 561kg, Sarımsak 486kg, Pancar 955-kg, Biber 226kg, Kelek 100Adet, Taze Fasülye 100 kg Dereotu 5, Patlıcan 100 kg üretim yapılmıştır.

★ SERALARDA ÇOK YILLIK BİTKİ ÇELİK ALIMI



MİLLET BAHÇESİ KÜTÜPHANE

★ 2676 Adet Kitap kütühanemize kazandırılmıştır.



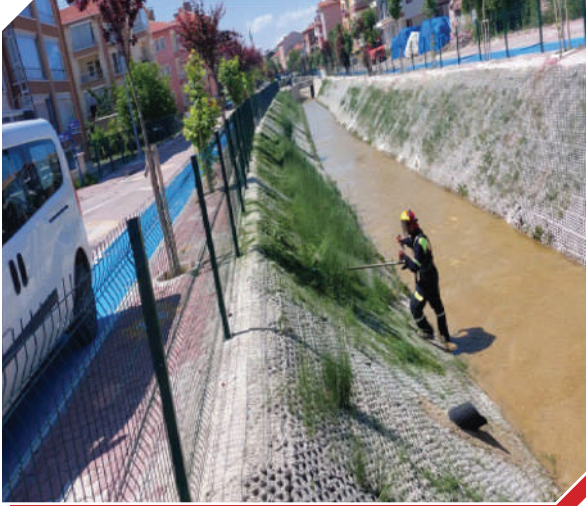
★ ÇAY YATAĞI TEMİZLİĞİ



★ ÇİM BİÇİMİ



★ MİSİNALI TIRPAN İLE YABANI OT TEMİZLİĞİ



★ AĞAÇ DİKİMİ



★ MİLLET BAHÇESİ - ÖMERÇİK MAHALLESİ SU SONDAJİ - 160 M.



KAMELYA VE PİKNİK MASASI ÜRETİMİ

★ 47 Adet Kamelya ve 50 Adet Piknik Masası

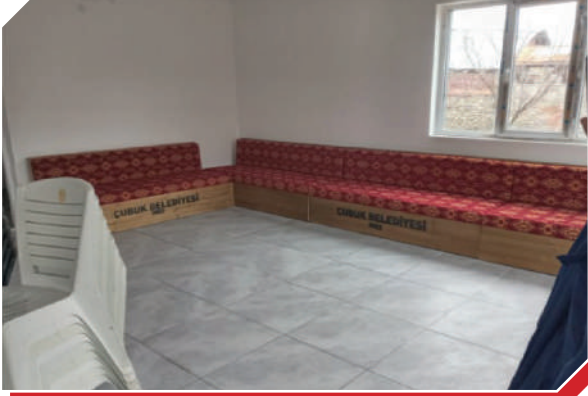


★ KAMELYA TAMİRAT (124 Adet)



SEDİR YAPIMI:

- ★ Hacılar Mahallesi , Çatokçular Mahallesi , Kuruçay Mahallesi ve A.Emirler Mahallesi'ne yapılmıştır.



AĞAÇ KESİM VE BUDAMA:

- ★ Vatandaşların Talepleri Doğrultusunda 57 İşlem Yapılmıştır.



- ★ TRAKTÖR İLE KORULUK SÜRÜMÜ



★ TANKER İLE YOL VE PARK YIKAMA



★ ŞEHİT BAYRAKLARI



★ HAVUZ TEMİZLİĞİ



- ★ Parklarımızda rutin olarak tamir Bakım Onarım İşlemleri Yapılmaktadır.



- ★ DEPREM YARDIMLARI



- ★ ORMAN YANGINLARI

Eğriekin Mah, Ulu ağaç Mah, Kara ağaç Mah, Sönlü Mahallesi Anız Yangını



★ FESTİVAL:

Çevre düzenlemesi yapılmıştır.



★ KARLA MÜCADELE



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Müdürlüğümüz Personel Yapısı ve İşleyişi:**

Çubuk ilçesi sınırları içinde evsel nitelikli atıkların toplanması, aktarma istasyonuna taşınması ve çevre temizliğinin sağlanması ile ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar vb. tüm değerlendirilebilir atıkların belirli bir koordinasyon ile toplanması veya toplattırılması ve sıfır atık projesi kapsamında yapılacak çalışmalar gibi çevre koruma faaliyetlerinin yürütülmesi görevi Çubuk Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu iş ve işlemlerin yürütülmesinde toplam 76 personel ile çalışılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre, numaralı sokaklar haricindeki tüm mahallelerde müdürlüğümüz tarafından bırakılan çöp konteyneri veya çöp varilleri kullanılmak suretiyle uygulanan çöp toplama sistemi bulunmaktadır. Bu sistemde gündüz 12 (on iki) ekip (Her ekip 1 Şoför + 2 Araç Arkası Personelden ve 1 Adet Çöp Kamyonundan oluşmaktadır) ile müdürlüğümüz tarafından belirlenen programa göre çöpler toplanmaktadır. Gündüz çöp toplama sisteminde çalışan personellerin çalışması saat 08.00'de başlamakta öğle dinlenmesi 1 saat verilip, 16.30 'da son bulmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışma programına göre akşam 1 (bir) çöp aracı ile hizmet verilmektedir. Akşam çöp toplama sistemde çalışan personellerin çalışması saat 19.00 'da başlamakta ve ara dinlenmesi olmadan gece saat 02.30 'da son bulmaktadır.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar, tretuvarlar ve pazar yerleri program dâhilinde süpürgeci işçiler tarafından süpürülür ve mıntıka yapılır. Süpürgecilerin çalışma bölgeleri ve çalışma saatleri günlük toplam 7,5 saati geçmeyecek şekilde kontrol görevlileri tarafından ihtiyaca göre belirlenir.

Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar ve pazar yerleri program dâhilinde vakumlu araçlar ile süpürülmektedir.

Bahçe atıkları, sahipsiz gelişigüzel atılmış hafriyat atıkları, küller vb. kaba atıklar görevli personeller tarafından kepçe ve kamyon aracılığıyla alınmaktadır. Kamyon ve Kepçe kullanan personelin çalışma saatleri 08.00-17.00 arasındır.

Tüm hizmet araçlarımızda takılı olan Arvento araç takip sistemi ile personellerimizin sahadaki çalışmaları (yaptıkları km işe başlama, dinlenme ve iş bırakma saatleri) 7/24 takip edilmektedir.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Temizlik Çalışmalarında Kullanılan Araç Bilgileri:

1 kepçe, 1 damperli kamyon, 5 vakumlu yol süpürme, 1 midibüs, 2 kamyonet, 16 çöp kamyonu, 1 otomobil olmak üzere toplam 30 araç ve iş makinası ile hizmet verilmektedir.



- ◆ İlçemiz genelindeki 84 mahalleden belediyemize ait çöp kamyonları ile belediyemiz personeli tarafından toplanan evsel nitelikli katı atıklar Ankara Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmekte ve Semi Treyler aracına aktarılmaktadır.

2023 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı: 28.541,60 kg



- ◆ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği vakumlu yol süpürme araçları ile yapılmaktadır.



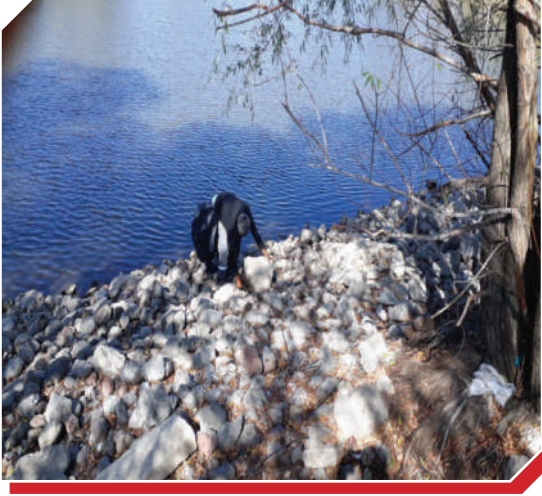
- ◆ İlçemizin sebze pazarlarının temizliği yapılmaktadır.



- ◆ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların temizliği süpürgeci piyade ekipler tarafından yapılmaktadır.



- ◆ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki mesire alanlarının ve göletlerin temizliği yapılmaktadır.



- ◆ İlçemizin hayvan pazarının temizliği yapılmaktadır.



- ◆ İlçemizin mücavir alanı içerisindeki cadde ve sokakların yıkaması yapılmaktadır.



- ◆ İlçemiz genelinde evsel nitelikli katı atıkların temiz ve düzenli olarak toplanması amacı ile çöp konteyneri ve çöp varil dağıtımı yapılmaktadır.



- ◆ İlçemiz genelinde 2023 yılında toplam 208 adet çöp konteyneri ve 224 adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.

2023 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan Karışık Ambalaj Atığı Miktarı: 1.615 ton

- ◆ İlçemiz genelinde kaldırım üzerleri cadde sokak ve bulvarlardaki yabani otlar misinalı tırpanlı ekiplerimiz tarafından biçilmekte ve biçilen alanlarda muntaka temizliği yapılmaktadır.



- ◆ İlçemizde meydana gelen trafik kazaları sonrası yol ve kaldırımlarda ekiplerimiz tarafından temizlik çalışması yapılmaktadır.



2023 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan Karışık Ambalaj Atığı Miktarı: 1.615 ton

- ◆ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz Lojistik Hizmet Merkezinde bulunan Atık Getirme Merkezi içerisine Geri Dönüşüm Atölyesi kurulmuştur. Kurulan Atölyede hurdaya ayrılmış olan konteynerlar tamir edilerek geri dönüştürülmüştür. Sahada bulunan Konteynerlerden tekerleri arızalı olan değişim ve tamirleri yapılmıştır. Atölyemizde kendi imkanlarımızla Mobil Atık Getirme Merkezi yapılmıştır.
- ◆ 2023 yılında tamir edilen ve geri dönüştürülüp ekonomiye kazandırılan konteyner sayısı toplam miktarı: 250 adet



- ♦ 2023 yılında tamir edilen ve değiştirilen konteyner tekerlek sayısı toplam miktarı : 250 adet



- ♦ 2023 yılında kendi imkanlarımızla imal edilen MAGM sayısı toplam miktarı : 1 adet



- ♦ 2023 yılında Cumhuriyet Mahallesi 10 sokak sağlıklılaştırılması için kendi imkanlarımızla özel imal edilen çöp konteyner kafes sayısı toplam miktarı : 1 adet



İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Ambalaj Atıkları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Lisansı almış işletme aracılığı ile yapılan protokol kapsamında toplatılmaktadır.

- ♦ 2023 yılında toplanan ilçemiz mahallelerinden toplanan Karışık Ambalaj Atığı Miktarı: 1.615 ton



- ♦ Belediye Başkanlık ve Hizmet binaları ile Pazar yerinden Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan organik atıklardan kompost üretilmesi amacıyla hazırlanan Kompost Ünitesinde üretilen kompost miktarı:
- ♦ 2023 yılında Toplanan Organik Atıklardan Oluşturulan Kompost Miktarı: 0 kg



- ◆ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında hanelerden ve işletmelerden kaynaklanan Bitkisel Atık Yağlar müdürlüğümüz tarafından toplamakta ve lisanslı işletmelere teslim edilerek ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplanan bitkisel atık yağ miktarı:
- ◆ 2023 yılında ilçemizde toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı: 565 kg.



- ◆ Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Atık Motor Yağları ayrı toplanmakta, çevreye zarar vermeden geri kazanılmasını sağlamak ama-

cıyla yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER' e teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık motor yağı miktarı:

- ♦ 2023 yılında toplanan ve Geri Kazanıma gönderilen Atık Motor Yağ Miktarı: 1.580 kg



- ♦ Belediyemiz araç bakım atölyelerinde bakım onarım faaliyetleri sırasında oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL), yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER'e teslim edilmekte olup bu kapsamda teslim edilen ÖTL miktarı:
- ♦ 2023 yılında ilçemizde toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı: 0 kg
- ♦ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında kullanılmış giysi, ayakkabı ve tekstil atıkları protokol yapılmış lisanslı işletmeye toplatılmaktadır. Bu kapsamda toplanan kullanılmış giysi, ayakkabı, tekstil atık miktarı:
- ♦ 2023 yılında ilçemizde toplanan Kullanılmış Giysi&Tekstil Atıkları Miktarı: 71.120 kg.
- ♦ İlçemiz genelinde Kullanılmış giysi ayakkabı tekstil atıkların toplanması iş karşılığında 2016 model binek araç ve 2017 model 4x4 aracı hibe alınmıştır.





- ◆ İlçemiz genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında haneler, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerde oluşan atık piller müdürlüğümüz tarafından toplanmakta olup, yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edilmektedir. Bu kapsamda toplanan atık pil miktarı: 345 kg



S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Toplanan çöp miktarı	28.541,60 kg
2	Sebze pazarları temizlik - yıkama	104 Adet
3	Semt pazarlarının temizliği	52 Adet
4	Dere yataklarının temizlenmesi	26 Adet
5	Hayvan pazarı temizliği	52 Adet
6	İlçemizdeki trafik kazalarında oluşan cam ve metal parçalarının süpürülmesi	46 Adet
7	Yolların ve kaldırımların yıkanması	172 Adet
8	Toplanan bitkisel atık yağ	565 kg
9	Toplanan ambalaj atık miktarı	1.615 ton
10	Toplanan madeni atık yağ miktarı	1.580 kg
11	Kullanılmış giysi toplama miktarı	71.120 kg
12	Atık pil toplama miktarı	345 kg
13	Ömrünü tamamlamış oto lastik teslimi	0
14	Kompost ünitesinde üretilen gübre miktarı	0
15	Elektronik atık toplama miktarı	90 kg
16	Dağıtılan çöp varili sayısı	224 Adet
17	Dağıtılan çöp konteyner sayısı	208
18	Ankara Valiliğinden hibe yolu ile alınan konteyner sayısı	20 Adet 770 L
19	Çevre Geliri Karşılığı Yardım Kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile alınan konteyner sayısı	232 Adet 770 L 82 Adet 400 L 98 Adet 120 L Plastik
20	Çevre Geliri Karşılığı Yardım Kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile alınan araç sayısı	1 Adet
21	Kullanılmış giysi ayakkabı tekstil atıkların toplanması iş karşılığında 2016 model binek araç ve 2017 model 4x4 aracı hibe alınmıştır.	2 Adet
22	Mobil (Seyyar) Atık Getirme Merkezi Alımı İhalesi yapıldı, dağıtımı yapıldı.	14 Adet 4 bölmeli 3 Adet 5 bölmeli
23	Sıfır Atık Projesi kapsamında imzalanan protokoller; Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Giysi& Tekstil atıklarının toplanması, Bitkisel atık yağların toplanması, Atık pillerin teslimi.	4 Adet
24	Yapılan etkinlik sayısı	2 Adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Teşkilat Yapısı:

Çubuk Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü, Şef ...



Kadro ve Personel: Müdür, 1 Veteriner Hekim, 1 Memur, 1 Şef (işçi), 14 Şirket personeli

b) Fiziki Kaynaklar:

3 adet sokak hayvanları yakalama aracı, 1 adet taziye çadırı aracı 2 adet ilaçlama aracı

I. TOPLUM SAĞLIĞI:

42 Adet cami gribal enfeksiyonlara karşı dezenfekte edildi.



2023 Şubat ayında Meydana gelen deprem felaki sonrası 250 Adet cenaze levazımatı desteği verildi.

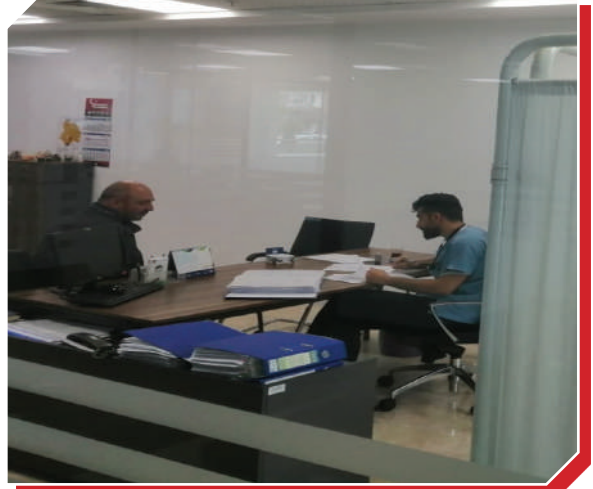


İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE İŞ YERİ HEKİMİ HİZMETİ:

- ◆ 6331 sayılı İş Güvenliği yasası gereği; kadrolu ve şirkette çalışan personellerimize, iş sağlığı uzmanlığı ve iş yeri hekimi hizmetini; **Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile** Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak vermekteyiz.
- ◆ OSB (Ortak Sağlık Birimi) den hizmet alımı ile devam ettirilmektedir.
- ◆ Yıllık dört kez İş Sağlığı Kurul toplantıları yapılmaktadır.
- ◆ 696 Sayılı KHK ile yayınlanan yasa ve Başkanlık Makamının da oluru ile belediye şirket personeli de 02 Nisan 2018 tarihinden itibaren bu hizmetlere dahil edilmiştir.
- ◆ İş planları ile iş güvenliği ve personellerin sağlıklı ortamlarda çalışmaları sağlanması hedeflenmektedir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ADINA PERSONELE EĞİTİMLER VERİLDİ.





İşyeri hekimi ile Personelimize , periyodik olarak sağlık taraması yapıldı. İşitme testi ile taramadan geçirildi.



- ★ Belediyede ki 23 noktada yer alan ilk yardım dolaplarımızın sarf malzemeleri temin edilerek dağıtıldı.

2. CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ:

Taziye Çadırı 498 ADET KURULDU

- Masa & Sandalye
 - Elektrikli Çay seti
 - Aydınlatma sistemi
 - Çay ve şeker
- HİZMETİ VERİLDİ.**



3. ÇEVRE KONTROL VE HAŞERE, SİNEK MÜCADELESİ HİZMETİ:

1. İlçemizin sinek, sivrisinek, haşere mücadelesi için ABB ile beraber çalışmaktayız. Ama ABB çalışmalarını ana cadde üzerinden belirli alanlara verdiğinden yapılan çalışmanın belediye-mizce de desteklenmesi gerekmektedir. Çünkü ilçe merkezinde bulunan ahırların sayısı oldukça fazladır. Sürekli faal olduklarından dolayı (gübre varlığı) çalışmaların kontrolü gerekmektedir.

Ayrıca merkezden geçen çay yatağının (sanayi, yenice arası) sivrisinek üremesine etkisi çok fazladır. Bunu yanında diğer akarlarımız ve sebze, meyve üretiminde sulu tarım yapılması da sinek oluşumuna olumsuz katkı sağlamaktadır.

2. Beklenti artışı; mahalle sayısı 6360 sayılı yasadan sonra 84 oldu ve tüm muhtarlarımız ilçede ki bu hizmetlerden ilaçlama, sokak hayvanları hizmetinden faydalanmak istiyor. Buna yönelik ekip, ekipman ve sarf malzeme eksikliğimiz vardır. Elzem olan (mevcut cihazımız 12 yıldır kullanılmakta ve arıza sayısı arttığından verimli değil ve mali yük getirmekteydi.) İkinci ilaçlama aracı için ilçe esnaflarımızın katkısı alınarak (Türem Yumurta, HSC makine) atomizatör ilaçlama makinesi (son model) belediyemize hibe yolu ile kazandırılmıştır.

İki araç ile iki vardiya üzerinden hizmet verildi. Meclis kararı ile ahırlarda ücretli uygulama başlatıldı.

3. Belediyemiz Meclis kararı ile kapalı mekân (işyerleri, apartmanlar...) haşere mücadelesi için ilaçlama talepleri ücret mukabili (tahakkuk servisine ve muhasebe makbuzuna) yapılmaktadır. Aynı uygulamanın ahırlar için de uygulanması için çalışmaları başlattık.

4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan bitki ilaçlaması da aynı ekip ve ekipmanla yapılmaktadır.

5. Ahır ve çevresine kireç uygulaması ile Karasinek mücadelesinde önem arz eden larvasit ve hayvan ve insan hastalıklarına karşıda dezenfeksiyon yapılmaktadır.

6. Ahır denetim komisyonu kurulmuş ve aktif olan işletmelerin kontrolü bu komisyon ile yapılmaya başlanmıştır.

7. Ahır çevresi ve gübreliklerine kireç uygulaması ile larvasit etkinliği ve dezenfeksiyon işlemlerine faydasından dolayı yapılmaya başlanmıştır. Ekonomik ve etkin olması yanısıra kullanımı kolay bir yöntemdir.

8. Mahallerimize ve hizmet alanlarına yönelik araçlara ve ekibe program hazırlanmıştır.





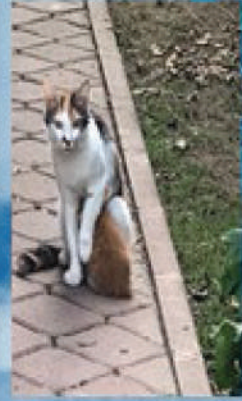
Ahırların, gübre çukurlarının ve çevre kirliliğinin denetimi için; Zabıta Ekipleri ile beraber hareket edilecek. Kurulan komisyon aylık periyotlar da denetime çıkarak kontrolleri sağlayacak.



HAYVAN HAKLARI VE SOKAK HAYVANLARI HİZMETİ:



SOKAK HAYVANLARI HİZMETLERİ



.. Ankara Büyükşehir'e ait eski çöp döküm alanının da yaşayan 400 üzerinde ki sokak hayvanları ve ilçe sınırlarında ki yaklaşık 20 adet besleme alanına ve uygun yerlerde BESLEME YAPILDI.

- düzenli olarak veteriner hizmetleri verilmektedir.
- günlük besleme, temizlik hizmetleri için personel istihdam edildi.
- gönüllü hayvan severler de beslenmelerde aktif olarak yer almaktadır.



- ★ 13-30 Kasım 2023 tarihleri arasında “doğal yaşam alanında” barınma için kulube, su tankları ve beslenme alanları ve hayvan sever işbirliği ile kış hazırlığı yapıldı.



- ★ 2023 Haziran ve Aralık ayı “il hayvanları kurul toplantısı”na katılım sağlandı.

SOKAK HAYVANLARI HİZMETLERİ

YASAL UYARI

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
"Hayvan Sahiplerinin Görev ve Sorumlulukları" Madde 10 I) bendine göre
"Ev ve Süs hayvanı veya kontrollü hayvanı, halka açık yerlerde tasma ile kontrol altında
dolaştırmakla görevli ve sorumludur." bu kanun ihlal edildiği takdirde, ilgili hayvan sahibi
İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne uyarılır. Durumun devamının tespiti halinde
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İdari para cezası kesmekle yükümlüdür.

ilçe genelinde vatandaşlara,

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği; 45 adet
bilgilendirme afiş ve pankartları asıldı.

4. HAYVAN PAZARI VE KURBAN HİZMETİ:



★ Kaçan Kurbanlık yakalama ekibi kuruldu. Kesim yerleri ilaçlandı. Veteriner görevlendirildi.





BELEDİYE KANTARIMIZ FAALİYETE BAŞLADI 24.10.2022

KANTAR HİZMETİ ORTAMI HAZIRLANDI.
BELEDİYE MECLİS TARİFESİ İLE ÜCRETLERİ ÇIKARTILDI.
(TIR 35, KAMYON 30, KAMYONET 25, DİĞER 15 TL)
24 EKİM TARİHİ İTİBARI İLE TAHSİLAT YAPILMAYA BAŞLANDI.
(PERSONEL ?)
HAFTALIK ORTALAMA 1 150 TL; TAHSİLAT MAKBUZU KARŞILIĞI MUHASEBEYE YATIRILIYOR.

ÇUBUK SAMAN PAZARI, YENİ CANLI HAYVAN PAZARINA TAŞINACAK

Çubuk Belediye Başkanı Baki Demirbaş, eski hayvan pazarının yerinde bulunan saman pazarını, Yeni Canlı Hayvan Pazarı'nın yan tarafına taşıyacaklarını bildirdi.



KURUM VE KURULUŞLARIN ETKİNLİKLERİ İÇİN ÇADIR KURULUMU VE MASA SANDELYE DESTEĞİ İÇİN;

★ 13 ETKİNLİĞE HİZMET VERİLDİ.



★ 2023 YKS İÇİN ÖĞRENCİ VE VELİLERE; ÇAY, KEK, SU İKRAMI VE DİNLENME ALANINI OLUŞTURULDU.

Yıldırım Beyazıt Üniversite açılış günlerinde öğrenci ve velilere çorba, çay, kek, su dağıtımı yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

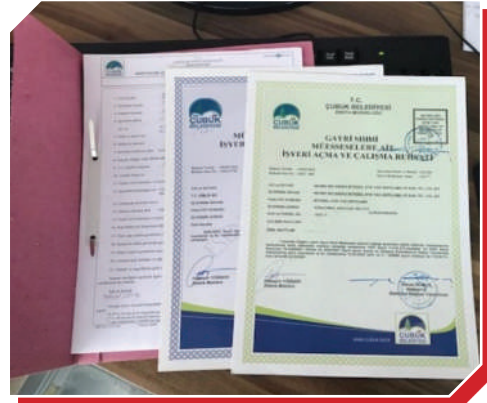
Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü Vekili, 1 Zabıta Amir Vekili, 5 Komiser Vekili, 18 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Memur, 1 İşçi Personel ve 1 şirket personeli olmak üzere toplamda 29 personel ve 5 araçla hizmet vermektedir.

- ◆ İlçemiz geneli beş farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede 1 komiser vekili 3 zabıta memurundan oluşan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- ◆ Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 amir vekili, 1 Zabıta Memuru 2 memur tarafından yürütülmektedir.
- ◆ İlçemiz Pazar alanlarındaki ölçü ve tartı aletleri denetim ve damgalama işlemleri müdürlüğümüzde görevli 1 Ölçü ve Ayar memuru tarafından yürütülmektedir.

İDARİ BÜRO HİZMETLERİ:

- ◆ Gelen evrak sayısı : 1117 adet
- ◆ Giden evrak sayısı : 400 adet
- ◆ Sonuçlandırılan CİMER başvuru sayısı : 110 adet
- ◆ Hazırlanan ödeme evrakları sayısı : 54 adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:



Müdürlüğümüz Tarafından Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

- ◆ Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı : 4 Adet
- ◆ Sıhhi Ruhsat Sayısı : 135 Adet
- ◆ 2.Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı : 13 Adet
- ◆ 3.Sınıf Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı : 22 Adet

Genel Toplam : 174 Adet

Ruhsat ve Denetim Komisyonu tarafından 102 işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği ruhsat şartları kontrol edildi.

Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan işyerlerinden

toplamda alınan Harç Bedeli : 73.947,00 TL

Toplam Ruhsatlı İşyeri Sayısı : 2 169

İLAN : İlan Panosu ve Ses Yayın Cihazı ile Yapılan İlanlar

- ◆ Resmi Kurumlardan Gelen İlanlar : 245 adet
- ◆ Vatandaşlarımızın Cenaze ilanları : 277 adet

Ayrıca servisimizde Belediyemizin özel ve resmi günlerde davet ve duyuru ilanları yapılmıştır.

ETKİNLİKLER:



Tüm yurttaki olduğu gibi ilçemizde de coşku ile kutlanan tüm resmi bayram ve özel günlerde görev alınmış olup, çelenk sunma ve saygı duruşu görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde görev alınmış etkinliğin düzenlendiği alanın güvenlik ve denetimleri sağlanmıştır.

İSTEK - ŞİKAYET:

- ◆ Otomasyon ortamında İstek ve Şikayet talepleri : 1831
- ◆ Sonuçlanan istek şikayet : 1825
- ◆ Sonuçlandırılması için süre verilen istek şikayet sayısı : 6

İŞYERİ DENETİMLERİ :





S. No:	İşyeri Faaliyet Konuları	İşyeri Sayısı
1.	Kantin	20
2.	Lokanta, Köfte, Piknik, Çiğköfte	57
3	Pastane, Unlu Mamul, Simit, Dondurma	49
4.	Turşu İmalatı ve Satışı	41
5.	Bakkal, Marketler	235
6.	Kasap, Balık, Sakatat	24
7.	Fırınlr	6
8.	Kuaför, Berber	44
9.	İnternet, Playstation	5
10.	Kahvehane	34
11.	Genel İşyeri (Gıda hariç)	1736
12	Sigara satış yeri denetimi	507
13	Ekmek Gramaj	565
14	Etiket Denetimi Yapılan İşyeri sayısı	718
15	Ruhsatsız işyeri tespiti	39
16	Mühür açma kapama	26
17	İmha tutanağı	10
18	Çeşitli konularda yapılan tebligat	306

GENEL DENETİMLER:

- ◆ Kaldırım ve yol işgalinin önlemesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 19 kişiye toplamda 11.723,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)
- ◆ İlçemiz genelinde dilencilik yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 2 kişiye 1.234,00 TL para cezası uygulanmıştır.)
- ◆ İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yapılmasının önlenmesi amacı ile gerekli denetimler yapılmaktadır. (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği 10 kişiye toplamda 6.170,00 TL. para cezası uygulanmıştır.)
- ◆ 326 adet kaçak yapı tespiti (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte)
- ◆ 360 adet izinsiz asıldığı tespit edilen afişin kaldırılması sağlandı.

HALK PAZARLARI DENETİMİ :

- ◆ 1 adet Perşembe Pazarı (Atatürk Mah. Alparslan Türkeş Caddesi üzerinde)
- ◆ 1 adet Hayvan Pazarı (Kargın Mah. Çankırı Bulv.)
- ◆ 1 adet Ömürdede Semt Pazarı (Y. Beyazıt Mah. Fatih Sultan Mehmet Camii yanı)

Toplam: 3 adet pazarımız vardır. Pazarların kurulmuş olduğu günlerde açılış saatinden kapanış saatine kadar periyodik kontrolü ve denetimi yapılmaktadır. Pazar Yerleri İkincil İdari Düzenleme Yönetmeliği gereği Pazar yerindeki esnaflara encümen kararı ile verilen cezai işlem uygulanmaktadır.

4207 SAYILI KANUN :

4207 sayılı kanun gereği ilçemizde Sağlık Grup Başkanlığı nezdinde oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Denetim ekibine Zabıta Memuru personeli görevlendirilmiş olup, ilçe genelinde gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6 MEMUR (1 Müdür, 1 Uzman, 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Memur) 4 kadrolu işçi 30 şirket işçisi TOPLAM: 40 personel ile hizmetlerimizi yürütüyoruz.

2023 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	7	
Otobüs	6	1
Minibüs	1	
Kamyonet	25	1
Pick Up	5	
Kamyon	11	
Çöp Kamyonu	16	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	3	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	2	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
SUV	1	
TOPLAM	108	4
GENEL TOPLAM		112

ARAÇ DURUMU

6 Otobüs
5 Otomobil
5 Kamyonet
2 Cenaze Taşıma Aracı
1 Minibüs
1 Pick Up
1 Kamyon
1 Sepetli Kamyon
1 Motosiklet
TOPLAM: 20 Adet

ARVENTO ARAÇ TAKİP SİSTEMİ



73 adet aracımızda ARVENTO takip sistemi kurulu olup, takip ve kayıtları tutulmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ



2023 yılı içerisinde 956 adet satınalma gerçekleştirilmiştir. 456 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

AKARYAKIT İSTASYONU

2023 Yılı içerisinde 481.683 Litre Motorin kullanımı için 13.438.439,00 TL ödeme yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde 13.599 Litre Benzin kullanımı için 460.267,00 TL ödeme yapılmıştır.



BENZİN KULLANIM DURUMU (MÜDÜRLÜK)

Aylar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Genel Toplam
Oca	362,13	7,51				369,64
Şub	297,45	9,28	7,59			314,32
Mar	423,29	18,89	95,70			537,88
Nis	402,97	4,43	434,39	8,93		850,72
May	409,01	202,73	918,71	168,35		1.698,80
Haz	349,45	8,47	989,10	369,18	141,99	1.858,19
Tem	351,13		959,71	823,08	286,74	2.420,66
Ağu	524,56		327,79	766,42	109,04	1.727,81
Eyl	402,90	31,29	714,92	522,94	98,05	1.770,10
Eki	499,24	11,00	273,89	209,66	219,95	1.213,74
Kas	357,59	22,23	15,01	10,86		405,69
Ara	404,80	10,91	16,19			431,90
Genel Toplam	4.784,52	326,74	4.753,00	2.879,42	855,77	13.599,45

SATINALMA VE HİBE YOLU İLE ALINAN ARAÇLAR

Müdürlüğümüz tarafından, 2023 yılı içerisinde satın alma ve hibe yolu ile 5 adet araç alımı yapılmış olup, araçların alım tutarı 5.059.663 TL tutarındadır.



- ★ Fiat Egea Otomobil 2016 Model 409.107 TL değerinde, ACR Geri Dönüşüm Firmasından Hibe Yolu İle Alımı Yapılmıştır.



- ★ Ford Cargo Su Tankeri 2023 Model, 1.794.156 değerinde Çevre Şehircilik Bakanlığı'ndan Hibe yolu ile alınmıştır.



- ★ TOGG SUV Makam Aracı 2023 Model, 1.187.400 TL değerinde Devlet Malzeme Ofisinden Alımı yapılmıştır.



- ★ Mitsubishi L200 Pick Up Araç 2017 Model 919.000 TL değerinde, ACR Geri Dönüşüm Tarafından Hibe Yolu İle Alımı Yapılmıştır.



- ★ Fiat Doblo Lamyonet 2023 Model 750.000 TL değerinde, Asansör Muayene Kontrol Firması Tarafından Hibe Yolu İle Alımı Yapılmıştır.

ARAÇ TAHSİS ŞEFLİĞİ

- ◆ Araç tahsis şefliğinde 7 şoför bulunmaktadır.
- ◆ Resmi günlerde, festivallerde cadde ve sokakların bayraklarla donatma işleri,
- ◆ Cenazeler için taziye otobüsü hizmetleri
- ◆ Resmi kurumlar, STK'lar ve spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda araç tahsisi,
- ◆ Belediyemize ait müdürlüklerin araç talepleri,

Müdürlüğümüz araç tahsis şefliği tarafından karşılanmaktadır.

- ◆ Araç Tahsis Şefliği tarafından 2023 Yılı içerisinde, toplamda 570 adet araç talebi karşılanmıştır. 2023 Yılı İçerisinde 7 adet il dışı otobüs talebi karşılanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	357 Araç Tahsisı Yapılmıştır
OKULLAR	13 Otobüs
ÇUBUKSPOR- ENGELSİZ SPOR KLÜBÜ- AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	115 Otobüs
Cenaze Taşıma, Cenaze Yıkama ve Taziye Otobüsü Talepleri	85 Adet Taziye Otobüsü Tahsis edilmiştir.



★ Resmi ve özel günler için bayrak süsleme işleri yapılmıştır.



★ Festival Alanı Ücretsiz Taşıma



★ Okul talepleri için otobüs tahsis



★ STK talepleri için otobüs tahsisi



★ Makine İkmal ve Bakım Servisinde; başkanlığımıza ait olan 112 adet araç ve iş makinalarının bakım-onarım ve tamirat işleri, periyodik bakımları, muayene öncesi bakım ve hazırlıkları yapılmaktadır.



★ 2023 Yılı içerisinde 1095 Adet arıza talebi oluşturulmuştur.



- ★ İlçemizdeki 13 adet sebil çeşmelerin periyodik bakım-onarım ve arızaları yapılmaktadır.

ELEKTRİK SERVİSİ

SES VE SAHNE SİSTEMİ KURULUMU



- ★ STK'lar ve kurumların talepleri doğrultusunda ses ve sahne sistemi kurulumu yapılmaktadır.



- ★ İlçemiz genelinde bulunan 175 adet anons cihazlarının periyodik bakım-onarım, arızaları yapılmaktadır.

AYDINLATMA YAPILAN PARKLAR

- ★ Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan 2023 yılı içerisinde yapılan; Sema Parkı, Ay-yıldız Parkı, Selvi Parkı, Selçuklu Parkı, Revize Yapılan; Mevlana 2 Parkı, Cumhuriyet Parkı, Emre Parkı, Çeltik Parkı Parklarının Aydınlatma tesis kurulumları yapıldı.

16. ULUSLARARASI ÇUBUK KÜLTÜR VE TURŞU FESTİVALİ



- ★ Toplam 354 Adet Stand Kiralanmış olup, 1.750.500 TL gelir elde edilmiştir. 16. Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür Festivali yemek bölümüne 130 çadır kurulumu gerçekleştirildi. 354 adet Stant Kurulumu Yapılmıştır.

KÖY VE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

- ★ 2023 yılı içerisinde, köy, mahalle, dernek, STK ve kurumların talepleri doğrultusunda 3.141.967 TL tutarında harcama yapılmıştır.
- ★ 2023 yılı içerisinde Ankara Valiliği ile imzalanan ek protokol kapsamında, Sarısu, Köşrelik, Kargın, Demirci, Dağkalfat, Çitköy, Ömercik Mahallesi Cemevleri için 2.126.684 TL tutarında harcama yapılmıştır.



Sarısu Mahallesi Cemevi

- ★ 200 sandalye, 40 masa, 5 koltuk alımı, ses sistemi kurulumu, davlumbaz, tezgah ve çay kazanı alımı 133.186 TL
- ★ Halı döşeme ve elektrik süpürgesi alımı, et kütüklü çalışma tezgahı alımı ve mutfak dolabı yapımı 157.080 TL
- ★ Kalorifer kazanı kurulumu, çay ocağı tezgahı ve kütüphane dolap yapımı 288.540 TL

Köşrelik Mahallesi Cemevi



- ★ Sıcak yemek bankosu alımı, mutfak dolabı ve tezgah yapımı, istif rafı alımı. 120.872 TL

Çitköy Mahallesi Cemevi



- ★ Davlumbaz, çalışma tezgahı, kazan yıkama ünitesi alımı, halı döşeme ve sedir yapımı. 292.691 TL

Kargın Mahallesi Cemevi



- ★ İstif rafı alımı, sedir yapımı, halı döşeme, yemek masası ve sehpa yapımı 189.160 TL

Dağkalfat Mahallesi Cemevi



- ★ Gazlı Ocak Tencere Çaydanlık Alımı 41.075 TL

Ömercik Mahallesi Cemevi



- ★ Sedir yapımı, minder döşeme ve kitaplık yapımı 162.000 TL

KÖY VE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER



Esenboğa Mahallesi Kur'an Kursu Melikşah Mahallesi

- ★ 10 adet panel iç kapı alımı Halı saha aydınlatma yapımı



- ★ Akkuzulu, Ovacık ve Yıldırım Evcı Mahalleleri: Sundurma Yapımı



★ Aşağıobruk, Kızılca ve Yukarıobruk mahalleleri sundurma yapımı



★ Karaçam, Kapaklı ve Acıova Mahalleleri sundırma ve tabela yapımı



★ Tahtayazı Mahallesi: Yöresel ürün satış yeri ve çeşme üstü sundurma Yapımı ve Dumlupınar Mahallesi Yöresel ürün satış yeri Yapımı

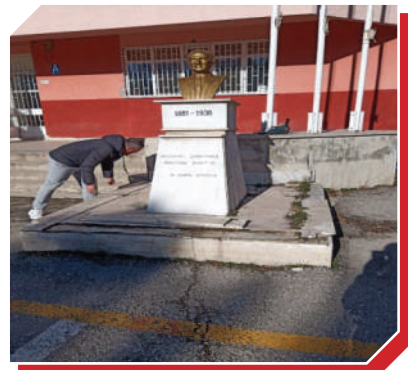


★ Çatköy Mahallesi Küçükali Mahallesi Oymide Mahallesi (Sedir ve Sundurma Yapımı)



★ Kuruçay, Hacılar Mahallesi Sedir yapımı ve Gökçedere Mahallesi sundurma yapımı

OKULLARA YAPILAN HİZMETLER



★ Şehit Selahattin Şişman Ortaokulu Laminant Parke Döşeme, Toki İlkokulu Sahne Yapımı, Hayri Arslan Ortaokulu Korkuluk Yapımı ve Toki İlkokulu Sahne Yapımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. İDARİ İŞLER

- 2023 yılı kira tahakkukları işlenmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Belediye müstecirlerinin yıl içerisindeki kira artışları, yıllık belirlenen tüfe oranında artış yapılarak kiracılara tebliğ edilmektedir.

2. BAĞIŞ:

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET	ALINAN BAĞIŞ M ²
1	ATATÜRK	ARSA	21	3.889,96
2	BARBAROS	ARSA	9	1.939,77
3	DUMLUPINAR	ARSA	8	429,50
4	ESENBOĞA	ARSA	8	1.949,54
5	FATİH	ARSA	2	152,73
6	MUHSİN YAZICIOĞLU	ARSA	4	1.142,00
4	SÜNLÜ	ARSA	1	3,00
5	YILDIRIM BEYAZIT	ARSA	1	63,86
6	YAVUZ SELİM	ARSA	4	526,60
7	YAZIR	ARSA	2	458,05
8	YENİCE	ARSA	10	503,85
	ALINAN BAĞIŞ		70	11.314,83

3. TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER (HAZİNE):

SIRA NO	MAHALLE	NEVİ	ADET		ADA PARSEL	M²	TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ
1	A.ÇAVUNDUR	ARSA	1	PARK VE FESTİVAL ALANI	170/1	14000,00	03.05.2023	2 YIL
2	A.ÇAVUNDUR	ARSA	1	PARK VE FESTİVAL ALANI	171/1	9000,00	03.05.2023	2 YIL
3	A.ÇAVUNDUR	ARSA	3	AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	181/11,12,13	4355 6499,04 2635,51		19.04.2023 TARİHİNDE TAHSİS TALEBİ YAPILDI

- Çubuk İlçesi sınırlarında bulunan mahallere ait 2023 yılında Belediyemizle hisseli bulunan gayrimenkullere ait 62 adet başvuru alınmış 28 adet sonuçlanmış, gayrimenkullere ait 9.423.967,75-TL gelir elde edilmiştir.

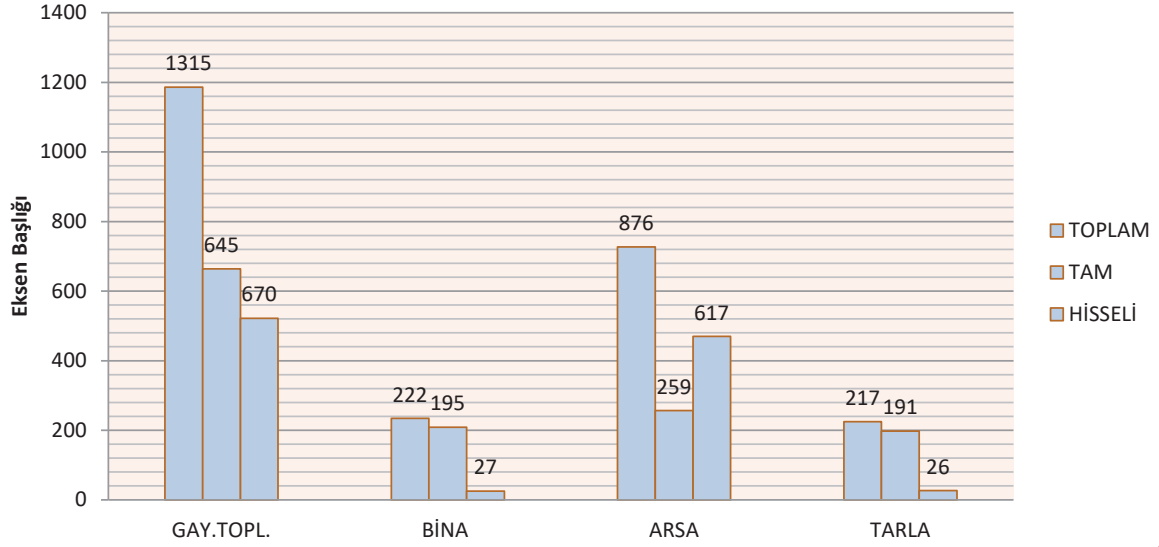
BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN KİRALAMA DURUMU

CİNSİ	ADET	DOLU	BOŞ
ATATÜRK	4	4	-
BARBAROS	2	2	-
CUMHURİYET	3	3	-
Y.BEYAZIT	2	2	-
İMAM HÜSEYİN	1	1	-
Y.SELİM	5	5	-
TAŞPINAR	4	4	-
DUMLUPINAR	5	5	-
ÇİT	1	1	-
KÖSRELİK	1	1	-
SARISU	1	1	-
TOPLAM	29	29	-

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜK	MÜLKİYET	MAHALLE	ADA/PARSEL
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK	190309/2
PARK BAHÇELER MD. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜ- ĞÜ DESTEK HİZMETLER MÜD LOJİSTİK MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	BARBAROS	963/3

ÇUBUK BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİN VASFINA GÖRE DEĞERLENDİRME (BİNA, ARSA, TARLA)



BELEDİYE TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN GAYRİMENKULLER

S.N	MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	M2	HİSSE NİSBETİ	TAHSİS EDİLEN KURUM	KULLANIM ŞEKLİ	TAHSİS SÜRESİ
1	CUMHURİYET	ARSA	2225/1	4745,00	1126,00	İTFAİYE DAİRE BAŞ.	İTFAİYE	20 YIL
2	Y.SELİM	BİNA	33/8	633		KAYMAKAMLIK	AİLE DESTEK MERKEZİ	5 YIL
3	BARBAROS	ARSA	2239/1	3532,00	335,00	ANKARA VALİLİĞİ	HİZMET BİNASI	25 YIL
4	Y.SELİM	İŞYERİ	273/61	2773,00	75,00	TÜGVA VAKFI	TANITIM - EĞİTİM	15 YIL
5	M.YAZICIOĞLU	ARSA	1485/1	1651,00	TAM	DİYANET İŞLERİ BAŞK.	CAMİ	25 YIL
6	ATATÜRK	ARSA	5281/1	10214,05	602,00	MİLLİ EĞİTİM MÜD. OKUL	OKUL	25 YIL
7	ESENBOĞA	BİNA	538/3-4	3071,00	TAM	Y.BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	SOSYAL TESİS	20 YIL
8	Y.SELİM	BİNA	273/61	798		ÇUBUK TAPU MÜD.	TAPU KADASTRO	18 AY
9	AVCIOVA	BİNA	179/1	771		KÖY MUHTARLIĞI	KÖY ODASI	25 YIL
10	DAĞKALFAT	BİNA	0/1773	4111		KÖY MUHTARLIĞI	KÖY ODASI	25 YIL

MALİYE, YATIRIM İZLEME, DSİ TAHSİS ALINAN GAYRİMENKULLER

S.N	MAHALLE	CİNSİ	ADA PARSEL	M2	TAHSİS YILI	TAHSİS SÜ-RESİ	TAHSİS AMACI	DURUM
1	KARGIN	ARAZİ	114/1	35076,00	10.02.2014	SÜRESİZ	HAYVAN PAZARI	TAHSİS
2	MUTLU	ARAZİ	192/1	100000,00	02.01.2014	HİZMET SÜ-RESİNCE	GÜBRE DÖKÜM SAHASI	TAHSİS
3	KIŞLACIK	BİNA	119/1	1792,00	05.10.2017	HİZMET SÜ-RESİNCE	SOSYAL TESİS	TAHSİS
4	BARBAROS	ARSA	963/3	9298,72	20.10.2017	KESİN TAHSİS	HİZMET BİNASI (LOJİSTİK MERKEZİ)	TAHSİS
5	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	176/1	12000,00	15.12.2016	HİZMET SÜ-RESİNCE	ÇUBUK ABAD PARKI	TAHSİS
6	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	175/1	26492,00	08.03.2016	KESİN TAHSİS	ÇUBUK ABAD PARKI	TAHSİS
7	SÜNLÜ	BİNA	110/1	1936,00	29.06.2010	SÜRESİZ	SOSYAL TESİS	TAHSİS
8	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	170/1	14000	16.03.2021	ÖN TAHSİS	PARK VE FESTİVAL ALANI	ÖN TAHSİS
9	A.ÇAVUNDUR	ARAZİ	171/1	9000	16.03.2021	ÖN TAHSİS	PARK VE RFESTİVAL ALANI	ÖN TAHSİS
10	AKKUZULU	ARSA	230/2	673,42	09.09.2021	SÜRESİZ	KÜLTÜREL FAALİYETLER	SÜRESİZ
11	BARBAROS	ARSA	976/1	19800	16.03.2021	SÜRESİZ	YÜZME HAVUZU	SÜRESİZ
12	BARBAROS	ARSA	963/2	29957	05.10.2021	SÜRESİZ	LOJİSTİK VE SERA ALANI	SÜRESİZ
13	YILDIRIM EVCI	BİNA	232/2	491	30.06.2014	SÜRESİZ	İHTİYAR ODASI VE MİSAFİR HANE	SÜRESİZ
14	ESENBOĞA	SOSYAL TESİS	538/6	3354	26.03.2020	HİZMET SÜ-RESİNCE	HALI SAHA VE SOSYAL TESİS	HİZMET SÜRESİNCE
15	DUMLUPINAR	ARSA	190049/2	1832,14	09.02.2022	ÖN TAHSİS	PAZAR ALANI	ÖN TAHSİS
16	MELİKŞAH	BİNA	190208/2	1352,64	07.01.2022	ÖN TAHSİS		ÖN TAHSİS
17	Y.SELİM	ARSA	5001/6	893,66	09.03.2022	ÖN TAHSİS	MEYDAN PROJESİ	ÖN TAHSİS
18	Y.BEYAZIT	ARSA	190645/3	14719,38	28.10.2022	ÖN TAHSİS	KÜLTÜR MERKEZİ	ÖN TAHSİS
19	Y.SELİM	BİNA	34/18		15.04.2020	TAHSİS	HALK KÜTÜPHANESİ	TAHSİS
20	A.ÇAVUNDUR	ARSA			12.12.2018	HİZMET SÜ-RESİNCE	ANGIT GÖLÜ	HİZMET SÜRESİNCE

STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yürütmektedir.

Faaliyet Raporu

Stratejik yönetim çerçevesinde, Belediyemiz stratejik plan ile belirlenmiş olan vizyon doğrultusunda geleceği planlama; hazırlanan faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi kurma imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda Belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamakta ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin tespit edilmesi ile de kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı anlaşılmaktadır.



- ★ Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp basılı doküman haline getirilerek, Sayıştay Başkanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup, web sayfamızda da yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programı



- ★ Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2024 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Belediyemizin, 2024 Performans Programı basılı doküman haline getirilerek Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Müdürlüklerimize gönderilmiş olup ayrıca web sayfamızda yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL



★ Belediyemizin, 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Müdürlüklerimiz ile koordineli olarak hazırlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve esgb programına da yüklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz Web Sayfasında yayınlanmıştır.

- ◆ 2024 yılı, Risk İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ◆ 2023 Yılı, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- ◆ Müdürlüklerimizin, Hizmet Standartları Tablosu hazırlanmış olup; Web sayfamızda yayınlanmıştır.
- ◆ Birimlerin görev tanımları, hassas görev tespit raporları ve iş akış şemaları güncellenmiştir.

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ



★ Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne, projelerimiz hakkında bilgileri içeren formlar, üçer aylık dönem halinde düzenlenerek, İl Yatırım Takip (İLYAS) programına veri girişleri yapılmaktadır.



- ★ Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından hazırlanan eylem planında Destekleyici kurum olmamız nedeniyle eylemler kapsamında Birimlerimizle gerekli çalışmalarımız yapılmaktadır.

SAĞLIĞINI GELİŞTİREN BELEDİYE PROJESİ



- ★ Belediyemiz, Ankara'daki belediyeler arasında Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği kriterlerin yüzde yüzünü yerine getirerek Sağlık Geliştiren Belediye Belgesi almaya hak kazandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ



★ 7 Mahallede 2023 Yılında 20.000 Ton Asfalt Serim çalışması tamamlanmıştır.

Sıra No	Atatürk	Boy	En	Ton
1	Şebnem	230	10	176,76
2	Aksa	140	8	173,82
3	Metal	210	7	207,54
4	Kalem	120	8	141,18
5	Akçe	270	8	251,64
6	Susam	40	7	35,44
7	Adil	80	6	75,98
8	Acar	290	10	289,52
9	Buğday	145	11	243,43
10	Selvi	530	10	697,5
11	Kültür	180	7	208,42
12	Mücahit	160	7	216,66
13	Dost	130	7	102,02
14	Ferah 11	120	7	141,38
15	Dinar	55	7	70,08

16	Mücahit 1	235	10	330,24
17	Mücahit 2	130	10	70,18
18	Mücahit 3	50	7	70,32
19	Ağda	830	12	1114,33
20	Mimar Sinan	340	10	424,76
21	Oba	100	7	104,76
22	Marifet	120	10	140,38
23	Acıbadem	45	7	71,1
24	Alim	240	8	358,04
25	Gayret	130	6	141,6
26	Turgut Reis	190	7	250,98
27	Hacer	200	7	105,56
28	Adalet	100	7	151,88
		5410		6365,5
				6365 TON



★ Yavuz Selim Mahallesi'nde 24 sokakta 5,6 km asfalt serim çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Yavuz Selim	Boy	En	Ton
1	Yamaç 1	240	5	254,2
2	Yamaç 2	240	5	174,78
3	Şanlı	250	5	249,02
4	Şanlı 1	210	4,5	212,7
5	Şanlı 2	260	4,5	143,02
6	Çeşme	350	5	461,28
7	Emre	540	5	558,15
8	Gezer	260	4,5	222,27
9	Büklüm 2	150	4	79,62
10	Esin Cad.	60	6	40,61
11	Nezir	280	5	243,13
12	Taşkent	250	6	348,76
13	Şair Nedim	380	5	120,72
14	Nizam	340	5	364,41
15	Bağcı	180	5	54,72
16	Büklüm 1	390	4,5	161,34
17	Hicret 7	70	4	80,87
18	Hicret 6	180	3,5	36,62
19	Emre 1	50	5	40,72
20	Model	170	5	71,96
21	Kandil	120	5	106,8
22	Orkide	370	5	384,04
23	Yamaç	130	5	139,68
24	Sandal	160	4	105,20
		5630		4654,6
				4655 TON



★ Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde 15 sokakta 2,8 km asfalt serim çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Yıldırım Beyazıt	Boy	En	Ton	
1	Kırgızistan	200	5	189,68	
2	Ağrı	350	12	437,43	
3	Konut	160	5	173,34	
4	Nurlu	150	3	115,78	
5	Faruki	100	6	104,54	
6	Şükrüpaşa	260	7	324,74	
7	Irmak 2	270	5	424,04	
8	Ahi	250	10	317,74	
9	Meteoroloji	300	9	388,36	
10	Seyahat	80	7	70,58	
11	Sütçü İmam	120	4,5	72,78	
12	Hidayet	130	6	115,73	
13	Billur	120	7	146,02	
14	Sait Türkmenoğlu	230	6	279,34	
15	Aydın	90	7	105	
		2810		3265,10	3265



★ Cumhuriyet Mahallesinde 10 sokakta 2425 ton asfalt serim çalışması yapılmıştır.

Sıra No	Cumhuriyet	Boy	En	Ton
1	Ülke	440	6	401,3
2	Başkent	180	6	183,82
3	Cihan	180	10	173,34
4	Kelebek	140	6	138,28
5	36. Sk	80	12	247,92
6	İşlev	80	7	112,06
7	Başak	660	9	816,52
8	Paşa	120	6	215,56
9	40. Sk	50	6	69,38
10	44. Sk	50	6	67,06
		1980		2425,24
				2425



★ Yenice Mahallesi 571 ton asfalt serim çalışması yapılmıştır.

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARIMIZ



- ★ Atatürk, Barbaros, Cumhuriyet, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Sönlü Taşpınar Mah. Ulaşım Yolu, Esenboğa Mahallesi, Ağıcık Mahallesi, Akkuzulu Mahallesi Ulaşım Yolu, Kargın Mahallesi Ulaşım Yolu ve Kutuören mahallelerimizde 2362 ton asfalt ile tamir çalışması yapılmıştır.

ASFALT KIRIĞI SERİM ÇALIŞMALARIMIZ

- ★ Barbaros Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Yavuz Selim Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Mahallesi, Fatih Mahallesi, Aşağı Çavundur Mahallesi, Kargın Mahallesi, Ağıcık Mahallesi, Akkuzulu Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi, Karaağaç Mahallesi, Sığırlıhacı Mahallesi, Ömercik Mahallesi, Güldarpı Mahallesi, Tahtayazı Mahallesi, Yenice Mahallesi ve Eğrikin Mahallelerimizde 2640 m³ Asfalt kırığı malzeme serimi yapılmıştır.

SERİM ÇALIŞMALARI



Aşağı Çavundur Mahallesinde 420 m³

Esenboğa Mahallesinde 2430 m³

Karadana Mahallesinde 300 m³

Akkuzulu Mahallesinde 2100 m³

Tahtayazı Mahallesinde 705 m³

Kızılöz Mahallesinde 1410 m³

Sünlü Mahallesinde 690 m ³
Yiğitli Mahallesinde 525 m ³
Akbayır Mahallesinde 1530 m ³
Taşpınar Mahallesinde 480 m ³
M.Yazıcıoğlu Erzurumlular Mahallesinde 210 m ³
Eğriekin Mahallesinde 1545 m ³
Gümüşyayla Mahallesinde 1485 m ³
Melikşah Mahallesinde 765 m ³
Dumlupınar Mahallesinde 765 m ³
Susuz Mahallesinde 135 m ³
Ağılcık Mahallesinde 360 m ³
Kızılca Mahallesinde yol açım çalışması yapılarak, 750 m ³
Yenice Mahallesinde 930 m ³
Çatköy Mahallesinde 30 m ³
Kargın Mahallesinde 150 m ³
Karaağaç Mahallesinde 15 m ³
Güldarpı Mahallesinde 75 m ³

REGLAJ ÇALIŞMALARI



- ★ 465900 m uzunluğunda; Atatürk, Barbaros, Yıldırım Beyazıt, Sünlü, Muhsin Yazıcıoğlu, Esenboğa, Yenice, Melikşah, Yazır, Taşpınar, Gökçedere, Ovacık, Aşağı Çavundur, Ağılcık, Tahtayazı, Ömercik, Dedeler, Kızılöz, İmam Hüseyin, Yukarı Emirler, Köşrelilik, Eskiçöte, Oymide, İkipınar, Küçükali, Kızılca, Mutlu, Gümüşyayla, Sığırlıhacı, Kuyumcu, Eğriekin, Akbayır, Kavaklı, Sarıkoz, Akkuzulu, Kışlacık Mahallelerimizin Yollarında Reglaj ve Malze-meli Bakım Çalışmaları Yapılmıştır.

YOL AÇIM ÇALIŞMALARI



- ★ Yenice, Karadana Boztepe, Akkuzulu, Fatih, Yıldırım Beyazıt, Yavuz Selim, Atatürk, Esenboğa, Yukarı Çavundur, Ağıcık, Susuz, Akbayır, Melikşah, Camili, Dumlupınar, Kargın, Sığırlıhacı, Sönlü, Yukarı Çavundur Mahallelerinde toplam 9620 mt Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.

KALDIRIM TAMİR ÇALIŞMALARI



- ★ Atatürk, Cumhuriyet, Yavuz Selim, Yıldırım Beyazıt, Muhsin Yazıcıoğlu Mahallelerinde toplam 758 m Bordür, 917 m² Kilit Taşı, 1355 m² Kaldırım Parke Taşı kaldırım tamir çalışması yapılmıştır.

KALDIRIM VE ZEMİN DÖŞEME ÇALIŞMALARI



- ★ İlçemizde 4127 mt Bordür, 8918 m² Kilit Taşı, 2875 m² Parke Taşı, 2530 m² Şev Taşı, 350 m² Görme Engelli Taşı, kaldırım yapım, meydan düzenleme ve yol alanına taş döşeme çalışmaları devam etmektedir

YOL ALANI TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMALARI



- ★ Yıldırım Beyazıt Mahallesi Dağıstan Sokak yol alanı, Cumhuriyet Mahallesi İtfaiye arkası yol alanı, Cumhuriyet Mahallesi 8. Sokak yol alanı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yol alanı taş döşeme çalışması yapılmıştır.

MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



- ★ Yenice Mahallesi Münevver Osankaya Ortaokulu meydan ve çevre düzenleme, Şehit Ömer Takdemir İlkokulunda kaldırım yapımı, Melikşah Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Camili Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Sarıkoz Mahallesi meydan

düzenleme ve taş döşeme, Oymide Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Dedeler Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Kışlacık Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Yıldırım Elören Mahallesi meydan düzenleme ve taş döşeme, Akkuzulu Mahallesi meydan düzenleme, taş döşeme, çeşme tadilatı ve musalla taşı yapım ve Gökçedere Mahallesi mezarlık alanı taş döşeme çalışması yapılmıştır.

YAPIM ÇALIŞMALARI

- ★ Ankara Valiliği destekleri ile 11 Adet Cem Evinde yapım, tadilat ve malzeme desteği verilmiştir.

Sıra No	KURUM İSMİ	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ (KÖY MAHALLE)	KONU	FATURA BEDELİ (₺)
1	Çubuk Belediyesi	ÇİT KÖYÜ CEMEVİ BAHÇESİ KİLİT TAŞI	ÇİT MAH.	KİLİT TAŞI	₺21.948,00
2	Çubuk Belediyesi	KARGIN KÖYÜ CEMEVİ LAVABO TADİLATINDA KULANMAK ÜZERE	KARGIN MAH.	LAVABO MALZEMELERİ	₺60.492,70
3	Çubuk Belediyesi	ÇİT KÖYÜ CEMEVİ VE ÖMERCİK KÖYÜ CEMEVİNDE KULLANMAK ÜZERE	ÇİT MAH. - ÖMERCİK MAH.	İNŞAAT MALZEMELERİ	₺70.918,00
4	Çubuk Belediyesi	Ömercik ve Dalyasan Mahalleleri Cemevi Çöp Konteyneri Ödeme Evrakları	ÖMERCİK - DALYASAN MAH.	ÇÖP KONTEYNERİ	₺86.140,00
5	Çubuk Belediyesi	Çit, Dalyasan, Meşeli, Ömercik ve Sele Mahalleleri Cemevi Bank ve Kamelya Ödeme Evrakları	Çit Mah., Dalyasan Mah, Meşeli Mah, Ömercik Mah ve Sele Mah	BANK VE KAMELYA	₺172.280,00
6	Çubuk Belediyesi	Çit, Dalyasan, Dağkalfat ve Dalyasan Mahalleleri Cemevi Çay kazanı Ödeme Evrakları	Çit, Dalyasan, Dağkalfat ve Dalyasan Mahalleleri Cemevi	ÇAY KAZANI TAKIMI	₺28.320,00
7	Çubuk Belediyesi	Çit, Dalyasan, Dağkalfat, Köşrelik, Ömercik Ve Sarısu Mahalleleri Cemevi Katlanır Plastik Masa ve Plastik Sandalye Ödeme Evrakları	Çit, Dalyasan, Dağkalfat, Köşrelik, Ömercik Ve Sarısu Mahalleleri Cemevi	Katlanır Plastik Masa ve Plastik Sandalye	₺133.200,00
8	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ VE ÖMERCİK MAH. CEMVLERİ SANAYİ TİPİ BULAŞIK MAKİNASI ÖDEME EVRAKLARI	DEMİRCİ VE ÖMERCİK MAH. CEMVLERİ	BULAŞIK MAKİNASI	₺29.500,00
9	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ VE ÖMERCİK MAH. CEMVLERİ BUZ DOLABI VE DERİN DONDURUCU ÖDEME EVRAKLARI	DEMİRCİ VE ÖMERCİK MAH. CEMVLERİ	BUZ DOLABI VE DERİN DONDURUCU	₺22.650,00
10	Çubuk Belediyesi	SELE MAH. CEMEVİ TADİLATI	SELE MAH.	PVC KAPI PENCERE KONTROPLAK	₺23.600,00
11	Çubuk Belediyesi	SELE MAH. CEMEVİ TADİLATI	SELE MAH.	İŞ DIŞ CEPHE BOYA WC TAŞI VE LAVABO SERAMİK ÇİVİ	₺38.232,00
12	Çubuk Belediyesi	SELE MAH. CEMEVİ TADİLATI	SELE MAH.	KİREMİT TUĞLA ÇİMENTO KUM MAHYA KİREÇ	₺35.175,80
13	Çubuk Belediyesi	SELE MAH. CEMEVİ TADİLATI	SELE MAH.	KERESTE	₺31.624,00
14	Çubuk Belediyesi	SARISU, ÖMERCİK VE ÇİT MAHA. ATATÜRK BÜSTÜ BAYRAK DİREĞİ	SARISU, ÖMERCİK VE ÇİT MAH.	ATATÜRK BÜSTÜ, BAYRAK DİREĞİ	₺55.460,00

15	Çubuk Belediyesi	MEŞELİ MAH. CEMEVİ TADİLATI	MEŞELİ MAH.	İNŞAAT MALZEMELERİ	₺111.864,00
16	Çubuk Belediyesi	MEŞELİ MAH. CEMEVİ TADİLATI	MEŞELİ MAH.	DEMİR DOĞRAMA	₺31.860,00
17	Çubuk Belediyesi	MEŞELİ MAH. CEMEVİ TADİLATI	MEŞELİ MAH.	İNŞAAT MALZEMELERİ	₺122.661,00
18	Çubuk Belediyesi	SELE MAH. CEMEVİ TADİLATI	SELE MAH.	İŞÇİLİK	₺179.360,00
19	Çubuk Belediyesi	DALYASAN MAH. CEMEVİ SES SİSTEMİ	DALYASAN MAH.	SES SİSTEMİ	₺32.214,00
20	Çubuk Belediyesi	KARAAĞAÇ MAHALLESİ WC VE KESİM YERİ	KARAĞAÇ MAH.	KESİM ALANI BAYBAYAN WC ABDESLİK YAPIMI	₺206.500,00
21	Çubuk Belediyesi	DALYASAN MAH. CEMEVİ KAMERA	DALYASAN MAH.	KAMERA	₺18.590,00
22	Çubuk Belediyesi	MEŞELİ MAH. CEMEVİ TADİLATI	MEŞELİ MAH.	İŞÇİLİK	₺159.583,20
23	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. 2022/931746 MALZEME ALIM İHALESİ	SARISU MAH.	MALZEME ALIM İHALESİ 1. HAKEDİŞ	₺578.603,86
24	Çubuk Belediyesi	ÖMERCİK MAH. MUTFAK DOLABI	ÖMERCİK MAH.	MUTFAK DOLABI	₺77.880,00
25	Çubuk Belediyesi	KARAAĞAÇ MAHALLESİ SES SİSTEMİ	KARAĞAÇ MAH.	SES SİSTEMİ	₺11.210,00
26	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ MAH. 2022/9875696 MALZEME ALIM İHALESİ	DEMİRCİ MAH.	MALZEME ALIM İHALESİ HAKEDİŞ	₺832.748,42
27	Çubuk Belediyesi	ÇİTMAH. KALORİFER KAZANI	ÇİT MAH.	KALORİFER KAZANI	₺64.900,00
28	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. 2022/931746 MALZEME ALIM İHALESİ	SARISU MAH.	MALZEME ALIM İHALESİ 2. HAKEDİŞ	₺242.138,50
29	Çubuk Belediyesi	KARGIN KÖSRELİK MAH. 2022/990377 MALZEME ALIM İHALESİ	KARGIN KÖSRELİK MAH.	MALZEME ALIM İHALESİ HAKEDİŞ	₺788.417,00
30	Çubuk Belediyesi	KARGIN MAH.CEMEVİ	KARGIN MAH.	İŞÇİLİK	₺88.500,00
31	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH.CEMEVİ	SARISU MAH.	İŞÇİLİK-1	₺249.570,00
32	Çubuk Belediyesi	DALYASAN MAH. KALORİFER KAZANI	DALYASAN MAH.	KALORİFER SİSTEMİ	₺191.160,00
33	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ MAH.CEMEVİ	DEMİRCİ MAH.	İŞÇİLİK-1	₺239.540,00
34	Çubuk Belediyesi	KÖSRELİK MAH.CEMEVİ	KÖSRELİK MAH.	İŞÇİLİK	₺118.000,00
35	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH.CEMEVİ	SARISU MAH.	İŞÇİLİK-1	₺210.630,00
36	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ MAH.CEMEVİ	DEMİRCİ MAH.	İŞÇİLİK-1	₺185.260,00
37	Çubuk Belediyesi	KARGIN MAH. CEMEVİ ÇATI YENİLEME İŞİ	KARGIN MAH.	ÇATI YENİLEME	₺194.700,00
38	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. CEMEVİ SİNEKLİK YAPILMASI VE KÖSRELİK MAH. CEMEVİ 3 ADET ÇELİK KAPI	SARISU MAH. KÖSRELİK MAH	SİNELİK VE ÇELİK KAPI	₺23.895,00

39	Çubuk Belediyesi	MEŞELİ MAH. CEMEVİ ÇATI YENİLEME İŞİ	MEŞELİ MAH.	ÇATI YENİLEME	₺112.100,00
40	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. CEMEVİ TAVAN ALÇIPAN KAPLAMA VE BOYAMA İŞİ	SARISU MAH.	ÇATI TAVAN KAPLAMA	₺17.700,00
41	Çubuk Belediyesi	KÖSRELİK CEMEVİ SUNDURMA VE ÇATI AKINTILARININ GİDERİLMESİ	KÖSRELİK MAH	SUNDURMA VE ÇATI TAMİRAT	₺177.000,00
42	Çubuk Belediyesi	SARISU CEMEVİ MASA SANLYE VE OFİS KOLTUĞU	SARISU MAH.	MASA SANDALYE VE OFİS KOLTUĞU	₺45.630,00
43	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. CEMEVİ SES SİSTEMİ	SARISU MAH.	SES SİSTEMİ	₺34.220,00
44	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH, FAYANS KÖSRELİK MAHALLESİ FAYANS VE MEŞELİ MAHALLESİ FAYANS VE KARO MERDİVEN YAPIMI	SARISU MAH KÖSRELİK MAH VE MEŞELİ MAH.	FAYANS, KARO VE MERDİVEN YAPIM	₺257.240,00
45	Çubuk Belediyesi	SARISU VE ÇİT KOY İÇİN MUTAŞ ÇALIŞMA TEZGAHİ DAVLUMBAZ VB MALZEMELER	SARISU MAH. ÇİT MAHA.	TEZGAHİ DAVLUMBAZ VB	₺84.724,00
46	Çubuk Belediyesi	KÖSRELİK, SARISU, KARGIN DEMİRCİ VE DAĞKALFAT CEMEVİ MALZEME ALIMI	KÖSRELİK, SARISU, KARGIN DEMİRCİ VE DAĞKALFAT	MALZEME ALIMI	₺221.143,80
47	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. CEMEVİ	SARISU MAH.	HALI VE ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	₺88.807,80
48	Çubuk Belediyesi	SARISU MAH. CEMEVİ	SARISU MAH.	KALORİFER SİSTEMİ VE ŞAFBEN	₺212.400,00
49	Çubuk Belediyesi	KÖSRELİK MAH CEMEVİ (MUTFAK DOLABI ÇAYOCAĞI TEZGAHI VE DOLAP), ÖMERCİK MAH. CEMEVİ (KAUÇUK KAPLAMA MİNDER VE AYAKKABILIK) SARISU MAH CEMEVİ (KÜTÜPHANE ÇAYOCAĞI AYAKKABILIK) DEMİRCİ MAH. MUTFAK DOLABI)	KÖSRELİK MAHALLESİ, DEMİRCİ MAHALLESİ ÖMERCİK MAHALLESİ VE SARISU MAHALLESİ	MUTFAK DOLABI, ÇAYOCAĞI TEZGAH VE DOLAP KÜTÜPHANE AYAKKABILIK	₺389.340,00
50	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ MAHALLESİ CEMEVİ (KALORİFER SİSTEMİ)	DEMİRCİ MAHALLESİ	KALORİFER SİSTEMİ	₺374.060,00
51	Çubuk Belediyesi	DEMİRCİ MAHALLESİ CEMEVİ (SEDİR) VE SARISU MAHALLESİ DOLAP	DEMİRCİ MAHALLESİ SARISU MAHALLESİ	SEDİR VE DOLAP	₺257.580,00
52	Çubuk Belediyesi	KARGIN MAHALLESİ CEMEVİ VE SARISU MAHALLESİ SEDİR	KARGIN MAH. VE SARISU MAH.	SEDİR	₺306.180,00
53	Çubuk Belediyesi	SELE MAHALLESİ ÇEVRE DÜZÜNLİMESİ	SELE MAH.	PEYZAJ	₺47.200,00
54	Çubuk Belediyesi	ÇİT MAHALLESİ CEMEVİ 120 m2 duvardan duvara halı	ÇİT MAH.	HALI	₺57.672,00
55	Çubuk Belediyesi	ÇİT MAHALLESİ CEMEVİ SEDİR	ÇİT MAH.	SEDİR	₺156.600,00
56	Çubuk Belediyesi	KÖSRELİK MAHALLESİ, RAF	KÖSRELİK MAH.	DOLAP(RAF)	₺24.780,00
TOPLAM				HARCAMA	₺8.633.703,08
				TOPLAM	₺8.750.000,00



- ★ Meşeli Mahallesi: Cem Evi dış cephe ile iç cephe tadilat çalışması, abdesthane, lavabo alt yapıları yenilemesi, kapı değişimleri, fayans yenileme ile merdiven yapımı, kurban kesim alanı onarımı, musalla taşı üstüne sundurma yapımı tamamlanmış ve bank teslim edilmiştir.



- ★ Sarısu Mahallesi: Cem Evi çatı tadilat çalışması, cephe yalıtımı ve boya yenileme çalışması, sundurma yapımı, elektrik ve su tesisatı yenilemesi, parke ve fayans döşemesi, lavaboların tadilatı tamamlanmış ve malzeme teslim edilmiştir.



- ★ Köşrelik Mahallesi: Cem Evine masa, sandalye teslimi yapılmış, dış cephe ve çatı tadilat çalışması ile sundurma yapımı tamamlanmıştır.



- ★ Kargın Mahallesi: Cem Evine çatı tadilat çalışması tamamlanmıştır.



- ★ Sele Mahallesi: Cem Evine çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.



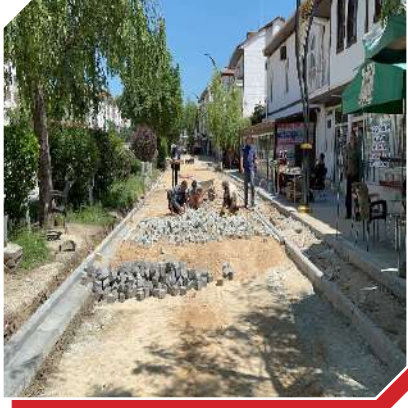
- ★ Yaklaşık 20.000 M2 alanda 106 adet yapıda uygulanacak olan, Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma çalışmasının tamamlanmıştır.



- ★ Kurbantepe Nikah Salonu Yenileme çalışması tamamlanmıştır.



★ İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Kıbrıs Caddesi Yenileme çalışması tamamlanmıştır.



★ İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 10. Sokak Yenileme çalışması tamamlanmıştır.



★ İlçemiz Tapu Müdürlüğü binası Yapım çalışması devam etmektedir.



- ★ Yöresel Ürünler Satış Pazarı yapım çalışması başlamıştır.



- ★ Ulu ağaç Mahallesi, Yeşilkent Mahallesi, Kızılören Mahallesi, Durhasan Mahallesi, Mahmutoğlu Mahallesi, Yukarı Çavundur Mahallesi Direkli Mevkii, Ağlıcık Mahallesi, Mutlu Mahallesi, Gökçedere Mahallesi, Dumlupınar Mahallesi ve Yılmazköy Mahallesi'nde toplam 11 adet Köy Fırını yapım çalışmaları devam etmektedir.

YIKIM ÇALIŞMALARI



- ★ İlçemizde metruk ve çevre sağlığına tehlike arz eden yapılarının yıkım çalışmaları devam etmekte olup; 22 adet yıkım çalışması yapılmıştır.

TAMİR, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



- ★ Lojistik Destek Merkezinde, Çubukabad Parkı havuz ve kafeterya binasında, mescid ve WC Tadilat çalışması yapılmıştır. Hayvan Pazarı Kantar kapı girişi yapılmıştır.

TAHSİS, TEMİN, HİZMET VE YARDIM ÇALIŞMALARI



794 Adet Tahsis

230 Kamyon Malzeme Temini

- ★ Kurum İçi, Dernek, Okul, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda,
- ★ İş makinesi ve işçilik destekleri verilmeye devam etmektedir. Dernek, Okul, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda, Malzeme ve hizmet destekleri verilmeye devam etmektedir.

18/11/2019 TARİH VE 47172 SAYILI OLUR KARARINA İSTİNADEN TESLİM EDİLEN MALZEMELER				
1	CAMİLİMAH.	BORU 40LİK	200	TORBA
		ÇİMENTO (SİYAH)	20	TORBA
		BİMS (20LİK)	800	AD
		KİREMİT	500	AD
2	AŞAĞI OB- RUK MAH.	ÇİMENTO	40	TORBA
		KİREÇ	30	TORBA
		0,3 KUM	30	TON
		İNŞAAT DEMİRİ	2000	KG
		HASIR ÇELİK	3	ADET
3	YAYLAK MAH. CAMİ İMAM EVİ	LAMİNANT PARKE	102	M2
		DIŞ CEPHE BOYASI SİLİKON- LU	6	KOVA
4	DURHASAN MAH. KÖY KONAĞI	İÇ CEPHE BOYASI SİLİKONLU	6	KOVA
		DIŞ CEPHE ASTAR BOYASI SİLİKONLU	3	KOVA
		ÇİMENTO	10	TORBA
		SIVA HARCİ	10	TORBA
5	ULUAĞAÇ MAH.	ÇİMENTO	40	TORBA
		KALEKİM	5	TORBA
		0,3 KUM	18	M3
		KİLİTTAŞI	70	M2
6	OYMİDE PAMUKLAR CAMİ	ÇİMENTO (SİYAH)	200	TORBA
7	ESENBOGA MAH. KUR- AN KURSU	SERAMİK YAPIŞTIRICI	15	TORBA
8	AKBAYIR MAH.	ÇİMENTO	50	TORBA
		0X3 KUM	15	M3
9	KARAAĞAÇ MAH.	ÇİMENTO (GRİ)	30	TORBA
		KİREÇ	10	TORBA
		03 KUM	12	M3
		KERESTE	2	M3
10	ÖZLÜ MAH.	İNŞAAT DEMİRİ	880	KG

AFET EYLEM ÇALIŞMALARI



- ★ İlçemizde 15 gün 7x24 saat Kar ve Buzlanma ile Mücadele çalışması yapılmıştır.



- ★ Kahramanmaraş Deprem Bölgesinde 3 adet büyük, 2 adet küçük ekskavatör, 2 adet kamyon, 7 adet tır (çekici), 1 adet kırıcı kepçe, 1 adet vinç, 72 kişilik personel ile 50 gün boyunca görev almış ve İlçe genelindeki STK'ların koordinasyonunu sağlamıştır.

HAFRIYAT ÇALIŞMALARI



- ★ Yapılan çalışmalardan; Çevre Temizliği, 45 Kamyon, Yol, 510 Kamyon, İnşaat, 170 Kamyon,- Yıkım ve 45 kamyon toplam: 770 kamyon, 10.010 m³ hafriyat alınmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ◆ Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek.
- ◆ Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,
- ◆ İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir belediyesi ve diğer resmi kurumlar tarafından yapılması düşünülen projelerin planlarının yapmak,
- ◆ Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- ◆ Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- ◆ Yıkılacak derecede tehlikeli binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak İzinsiz başlanan yapılarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 32- 42. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- ◆ Müdürlüğümüz; tüm mevzuata göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olmak ve tüm personeli ile mevzuatı takip etmek.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 18 adet PC ve 7 adet Laptop olmak üzere 25 adet bilgisayar ve 12 adet yazıcı, 1 adet plotter, 1 adet proje ve pafta tarayıcı 2 adet A3 - A4 fotokopi özellikli yazıcı 1 adet A4 tarayıcı 2 adet arazi ölçüm aleti vardır. Bilgisayarların tamamında ağ üzerinden internete erişim bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde faaliyetler, bir müdür, dört mimar, iki inşaat mühendisi, bir şehir ve bölge plancısı, bir makine mühendisi, iki harita yüksek mühendisi, bir peyzaj mimarı bir harita teknikeri, iki inşaat teknikeri, bir bilgisayar teknikeri, bir inşaat teknisyeni, bir teknisyen, bir elektrik teknisyeni, bir v.h.k.i. dört şirket personeli olmak üzere 24 personel tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planlarını Yapmak

2023 yılında birimiz; resmi kurum, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan plan tadilatı teklif dosyaları, birimiz tarafından gerekli yazışma ve çizimleri yapılarak imar komisyonuna gönderilmiş ve bu teklifler imar komisyonu tarafından görüşülmüş kabul edilen Çubuk Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur. Onaylanan plan tadilatları Ankara Büyükşehir Belediye Meclisince de görüşülüp onaylandıktan sonra bir aylık askı sürelerinin sonunda sayısal olarak imar planlarına işlenmiştir.

	2023
Kabul Edilen Plan Tadilatları	15
Ret Edilen Plan Tadilatları	1
Toplam	16

İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması

Sorunlu ve ihtiyaç duyulan alanlarda belediyenin ve diğer çeşitli resmi kurum alanlarında, gerekli ön incelemeler yapılarak ve en etkin çözüm yöntemi belirlenerek, gelişme potansiyelleri de göz önüne alınarak teklifler hazırlanmaktadır.

Planlar hazırlanırken, o bölgenin altyapısı önemli bir unsur teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Başkent Doğalgaz, Bedaş, Aski, Türk Telekom v.b. kurumlardan gerekli bilgiler alınmak suretiyle planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Planlama Bürosu

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler, icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen imar durum belgeleri düzenlenmiştir.

	2023
İmar Durumu İle İlgili Yapılan Yazışmalar	1770
İmar Çapları	426
TOPLAM	2196

2023 yılında belediyemizden inşaat yapmak için talep edilen **426** adet ruhsat çapı incelenerek sayısal paftalara işlenmiştir. Bu çalışmayla birlikte inşaat ruhsatları ile ilgili her türlü bilgiye ulaşılabilmektedir.

Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaya devam edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

Yapı Ruhsatı Düzenleme:

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır. **2023** yılında düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistiki veriler aşağıdadır.

	Adet	Mesken (ad)	İşyeri (ad)	Diğer (ad)
Yeni Yapı Ruhsatı	241	3378	263	8
Tadilat Yapı Ruhsatı	15	144	4	0
İsim değişikliği Yenileme Yapı Ruhsatı	15	219	23	2
TOPLAM	271	3741	290	10

Yapı Denetim Faaliyetleri:

Yapı Ruhsatı İle Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları kayıt altına alınmıştır.

Vize Çeşidi	2023
Yol Kotu	392
Parselasyon Planı (3194/18.madde)	17
Su Basman	115
Vaziyet ve Bağımsız Bölüm onayı	1
Tevhit-Yola Terk-İhdas	65
Yapı Aplikasyon Projesi	203
Ada Parsel Değişikliği Yazısı	38
Bahçe Duvarı ve Bina alım	0
Röperli Kroki	108
TOPLAM	939

İskan Edilen Binalarda Yapılan Kontrol Faaliyetleri:

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.

- ♦ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- ♦ İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- ♦ İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlar

Yıllar	İzinsiz İnşaat İhbarı (Adet)	İşlemi Sonuçlanan (Ad)	Encümençe Verilen Para Cezası (TL)
2023	329	246	14. 191.365,36 TL

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler ve Adetleri

KONULAR	2023
Yapı Ruhsatı Alarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Yıkılarak İmar Mevzuatına Uygun Hale Getirilenler	0
Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyenler	276
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	0
Toplam	276

Metruk Yapıların Kontrol Faaliyetleri:Yıkılacak derecede tehlike arz eden can ve mal ve güvenliğine tehdit oluşturan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır.

Tespit edilen Metruk Yapılar:

YILI	Metruk Yapı İhbarı veya Tespiti (Adet)	İşlemi sonuçlanan	Yıkılan Yapı Adeti
2023	14	1	1

İskan Faaliyetleri:

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri 2022-İ

2023-İ	Adet	Mesken Adet	İş Yeri	Diğer (Öğrenci Yurdu / Besi Ahır vb.)
Yapının Tamamı için	114	98.469M ²	28.636M ²	91.504 M ²
TOPLAM	114	98.469M ²	28.636M ²	91.504 M ²

Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilir.

Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat mülkiyet işlemleri gerçekleştirilir.

Asansör İşletme İzni: 6 Nisan 2019 Tarihli ve 30737 sayılı resmi gazetede yayımlanan

ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ

Yeni asansörün tescili

MADDE 7 – (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

- Sanayi sicil belgesi,
- Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu,
- AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü sureti,
- Garanti belgesi,
- TSE hizmet yeterlilik belgesi,
- Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptırıcısına kesilen montaj ve proje bedeli dahil fatura,
- İlk periyodik kontrol raporu.

(3) Tescil aşamasından önce asansör yaptırıcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştilenmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(4) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, ek-2’de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

Asansör tescil belgesi

66

Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, İdari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

	2023
Gelen Evrak	7909
Giden Evrak	4997
Toplam	12906

Arşivleme Faaliyetleri:

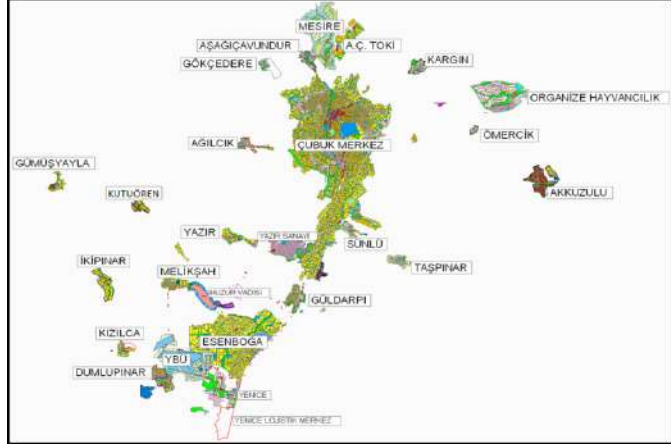
Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenir.

Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

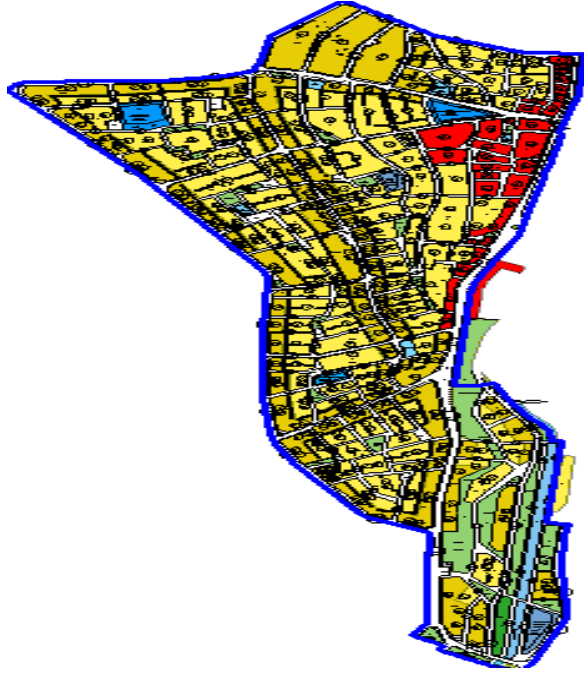
2023 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

PARSELASYON PLANLARI

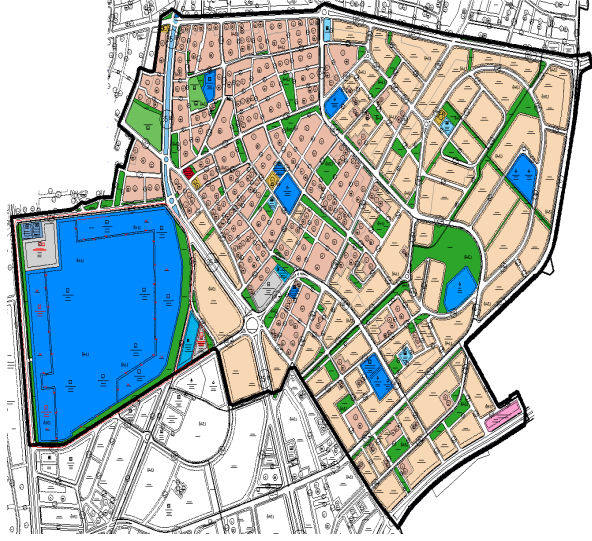
- ★ **ÇUBUK YEDİ MERKEZ MAHALLESİNDE (YAKLAŞIK 2500 HA)** genel revizyon çalışmaları başlatılmış, yedimerkez mahalle 8 etaba bölünmüştür.



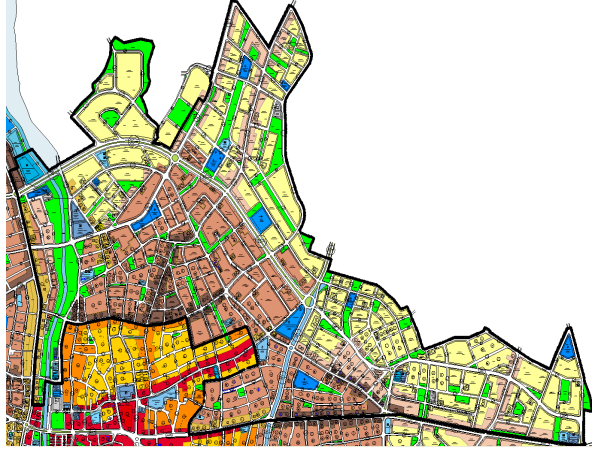
- ★ **(ATATÜRK-BARBAROS MAHALLESİ I. KISIM (55 HA));** 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞTİR. İMAR UYGULAMASI (PARSELASYON PLANI) ÇALIŞMASI 6 ETAP HALİNDE YAPILMIŞTIR VE TAPULARI DAĞITILMIŞTIR.



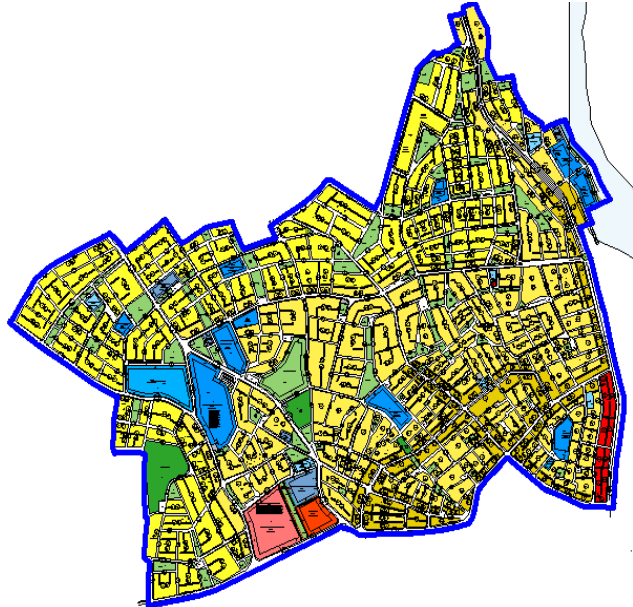
- ★ **Y.BEYAZIT II. KISIM (266 HA);** REVİZYON İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞ OLUP, 92053 ETAP PARSELASYON PLANI TAMAMLANMIŞ OLUP, TAPULARI DAĞITILMIŞTIR



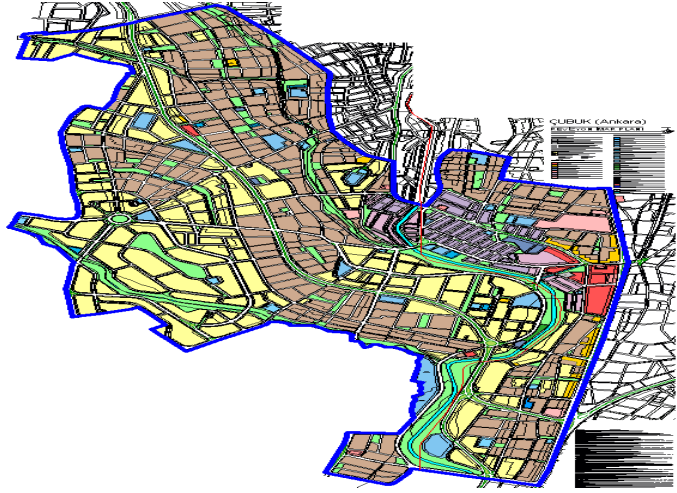
- ★ **Y.SELİM MAHALLESİ (220 HA);** REVİZYON İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞTİR. 92050 ETAP PARSELASYON PLANI TAMAMLANMIŞ OLUP, TAPULARI DAĞITILMIŞTIR.



- ★ **BARBAROS MAHALLESİ II.KISIM (230 HA);** 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞ OLUP PARSELASYON PLANI ÇALIŞMALARI 2 etap OLARAK YAPILMAKTA OLUP 1. ETAP PARSELASYON PLANI (124 hektar) ABB'YE ONAY İÇİN GÖNDERİLDİ, 2. ETAP PARSELASYON PLANI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.

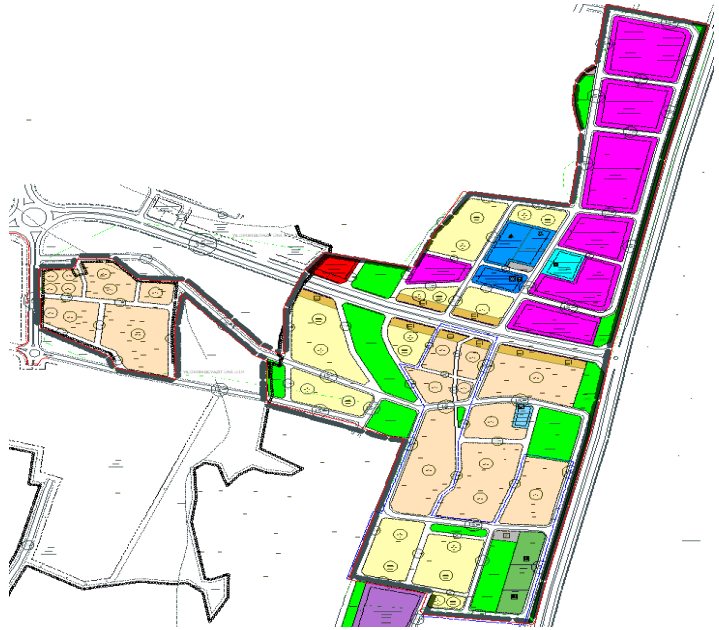


★ **ATATÜRK MAHALLESİ 2. KISMINA, FATİH MAHALLESİ 1.KISMINA VE CUMHURİYET MAHALLESİ (556,4 HA);** REVİZYON İMAR PLANI KESİNLEŞMİŞTİR. PARSELASYON PLANI ETAPLAR HALİNDE YAPILMAKTADIR. SANAYİ CADDESİ İLE BAYRAKLI KAVŞAK ARASINDA ANKARA BULVARINA CEPHELİ VE YAKIN ÇEVRESİNDE BULUNAN İMAR ADALRINIDA İÇİNE ALAN 30 HALIK BİR ALANDA HAZIRLANAN 92087 ETAP PARSELASYON PLANI TAMAMLANMIŞ OLUP, TAPULARI DAĞITILMIŞTIR.



★ 92099 ETAP PARSELASYON PLANI (ANKARA BULVARI SANAYİ CADDESİ GİRİŞİ KUZEYİ VE GÜNEYİNİ KAPSAYAN 13 HEKTARLIK ALAN) ASKI SÜREÇLERİ TAMAMLANMIŞ OLUP TESCİL İŞLEMLERİ TAPU MÜDÜRLÜĞÜNDE DEVAM ETMEKTEDİR.

★ **YENİCE MAHALLESİ (56 HA),** 92083 ETAP PARSELASYON PLANI TAPU TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞ OLUP, TAPU DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. AFET DESTEK MERKEZİ

- ★ 1. Afet Destek Merkezimiz de 09 Şubat - 14 Nisan 2023 Tarihleri Arasında Depremzede Ailelerimize Hizmet Verildi. Destek Merkezine Gelen Ailelere Günlük 500 Kişilik Toplamda 10.000 Çay ve Kahve İkramı Gerçekleştirildi.



- ★ 2. Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında 6 Şubat 2023 Tarihinde Ülkemizde Gerçekleşen Depremden İlçemize Gelen 6000 Aileden 13462 Kişiyeye Gıda ve Giysi -700 Yastık - Yorgan- 2500 Battaniye ve 500 Nevresim Takımı Desteği Sağlanırken- 14247 Kişiyeye -Hijyen Seti Yemek Yardımı Yapılmıştır.



- ★ 3. Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında Depremzede Çocuklara Oyuncak - Boyama Kitabı Boya Kalem - Pamuk Şeker Hediye Ettik.



- ★ 4. 6 Şubat 2023 Tarihinde Ülkemizde Gerçekleşen Deprem Sonrası İlçemize Yerleşen Depremzede Ailelerimizi İhmal Etmeyerek Ziyaretlerde Bulunduk.



2. SOSYAL DESTEK

- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza 145 Ton Yakacak Desteği Sağladık



- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi 2820 Ailemize Giyim Desteği Sağladık.



- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 120 Ailemizin Yeni Doğan Bebeklerine Hoş Geldin Bebek Battaniyesi ve Bebek Bezi Hediye Ettik.



- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma çalışmaları kapsamında ilçemiz cami ve Pazar yerlerinde 5000 çorba dağıtımını gerçekleştirdik



- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları kapsamında İlçemizde İkamet Eden 50 Çölyak Hastasına Gıda Paketi Dağıtımı Gerçekleştirdik.



3. NİKAH SALONU

- ★ 10 Ekim 2023 – Kurbantepe Sosyal Tesisleri'nde Hizmete Açılan Çubuk Belediyesi Evlendirme Dairesi ve Nikah Salonu'nda ,İlk Nikah Töreni Gerçekleştirildi.



5. ESENBOĞA DÜĞÜN SALONU

- ★ Esenboğa Düğün Salonumuz 67 Çiftimizin Düğün Merasimlerine Ev Sahipliği Yapmıştır.



6. ÇUBUK ŞEHİR MÜZESİ

- ★ Çubuk Şehir Müzesi 3302 Ziyaretçiye Kapılarını Açmıştır.



6. KIŞLACIK SOSYAL TESİSİ

- ★ Kışlacık Sosyal Tesisimizde 38 Farklı Grup 720 Kişiye Hizmet Verilmiştir.



7. SANAT ATÖLYESİ

- ★ Sanat Atölyemizi İlçemize Kazandırdık. Yeni Yeteneklerle Kara Kalem, Sulu Boya Akrelik (Yağlı Boya) ve Maket Tasarımında 113 Kursiyerle Hizmet Vermektedir.



8. AHŞAP ATÖLYESİ:

- ★ Ahşap Oymacılık Kursumuzda 12 Kursiyere Dersler Devam Etmektedir.



9. ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında İlçemizde Bulunan Engelli Vatandaşlarımızın birlikte zaman geçirdiği Engelsiz Yaşam Merkezimiz Hizmet Vermeye Devam Ediyor. Gerek Merkez Üyelerimizi Gerekse İlçemizde İkamet Eden Engelli Vatandaş ve Ailelerini Sıklıkla Ziyaret Ediyor İhtiyaçlarına Cevap Vermeye Çalışıyoruz.
- ★ Sosyal Belediyecilik İlkesi ve Sosyal Yardımlaşma Çalışmaları Kapsamında İlçemizde Bulunan Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarına Cevap Veriyor Onların Yanında Olmaya Özen Gösteriyoruz. 1 Adet Tekerlekli Sandalye 4 Adet Akü Değişimi ve 1 Araç Tekerleri Değişimi Gerçekleştirildi.



10. ENGELSİZ SPOR KULÜBÜ

- ★ İtalya'nın Padova Kentinde Düzenlenen Down Sendromlular Avrupa Şampiyonası'nda Altın Madalya Kazanan Milli Judocu Ahmet Ünal ve Hırvatistan'da Düzenlenen Judo Dünya Şampiyonası'nda Gümüş Madalya Kazanan Milli Sporcumuz Tuana Gülenay İlçemize Gurur Yaşattı.



- ★ Engelsiz Spor Kulübü Olarak Ulusal ve Uluslararası Turnuvaya Katılım Sağlanmış olup, 138 ALTIN – 98 GÜMÜŞ – 143 BRONZ MADALYA ve 32 KUPA İle Başarı Sağlanmıştır.
- ★ Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Bulunan Engelsiz Spor Kulübünde 23 Branşta 1543 Öğrenci ile Antrenmanlar Devam Etmektedir.



11. BELİRLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

- ★ Belirli Gün Hafta ve Anma Programları Kapsamında. Cumhuriyet Bayramı-15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü-Yaşlılar Haftası-Engelliler Haftası-Öğretmenler Günü-Tıp Bayramı-Anneler Günü -Babalar Günü vb. 30 Ayrı Etkinlik Gerçekleştirdik.





12. MUHARREM AYI

- ★ Muharrem Ayı Nedeni İle STK lar İş Birliğinde 3000 Kişilik Aşure İkramı ve Program Gerçekleştirdik.



13. RAMAZAN AYI

- ★ Ramazan Ayı Münasebeti İle Depremzede Ailelerimiz ve Engelli Vatandaşlarımızla İftar Programında Bir Araya Geldik.



14. KANDİLLER

- ★ Regaib, Miraç, Berat, Mevlid Kandilinde Camiilerde ve İlçe Esnafımıza 5000 Adet Kandil Simiti ve Lokma Tatlısı İkramında Bulunduk.



15. ETKİNLİKLER

- ★ 01 Eylül 2023 Tarihinde LGS ve YKS Sınavlarını Kazanan Öğrenciler İle Yemek Programı Gerçekleştirildi.



- ★ 13 Haziran 2023 Tarihinde İlçemizin Girişimci Kadın Esnafı ile Kahvaltı Programında Bir Araya Geldik.



- ★ Engelsiz Yaşam Merkezimiz 200 Engelli Üye ile Hizmet Vermeye Devam Etmektedir. 10 Ağustos 2023 Tarihinde Farkındalık Pikniği Düzenlenerek 200 Üye ve Aile İle Katılım Sağlandı.



- ★ 17 Ekim 2023 Tarihinde Tarım ve Hayvancılığın Masaya Yatırıldığı Çalıştaya, İlçe Belediye Başkanları ve Yardımcıları ile Ziraat Odaları Başkanları Katılım Sağladığı Program Gerçekleştirildi.





- ★ 25 Kasım 2023 Tarihinde Bekir Ağalar Konağında STK lar ile Birlikte Program Gerçekleştirildi.



16. FESTİVAL VE FUARLARA KATILIM

- ★ 21 – 27 Mayıs 2023 Tarihleri Arasında Türk Mutfağı Haftası Etkinlikleri Nedeni İle Ankara Millet Bahçesinde Fuara Katılım Sağlandı.



- ★ 05-10 Ekim 2023 Tarihleri arasında Kültür Etkinlikleri Kapsamında İlçe Belediyelerinin de Yer Aldığı Yöresel Tat ve Lezzetlerin Tanıtmak Tattırmak Amacıyla Ankara Millet Bahçesinde Gerçekleşen Fuara Katılım Sağlandı

16. ÜNİVERSİTE TANITIM GÜNLERİ

- ★ Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde (AYBÜ) eğitim ve öğretim görmek için ilçeye gelen öğrenci ve ailelerine, Çubuk Belediyesi çeşitli ikramlarda bulunuldu.



17. SEGİLER

- ★ 9 Kasım 2023 Sanat Atölyesi kursiyerlerimizin ve Sanatçı Halil Basri ULUĞ ' nun "RESİM VE MAKET SERGİ AÇILIŞI " gerçekleştirilmiştir.



18. SEMİNERLER

- ★ 22 Kasım 2023 Tarihinde Belediye Meclis Salonunda Gerçekleştirilen "ANNE BABA TUTUMU VE ÇOCUK HAKLARI " Konulu Seminer Programı Gerçekleştirildi



19. TİYATROLAR

- ★ 26 Ocak 2023 Tarihinde Tebessüm Balo Salonunda 3 seans da 2100 Öğrenciye "RAFADAN TAYFA" Gösterimi Gerçekleştirildi.



- ★ 9-20 Aralık 2023 Tarihleri arasında Tebessüm Balo Salonunda 4 seans da 2525 Öğrenciye "BY MISTIK TİYATRO OYUNU" Gösterimi Gerçekleştirildi.



19. PROTOKOLLER

- ★ 26 Eylül 2023 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği LGS –YKS ye Hazırlanan Tüm Öğrenciler İçin 5 Oturumluk Ücretsiz Deneme Sınavı Protokolü İmzalandı.



- ★ 14 Nisan 2023 tarihinde Türkiye Satranç Federasyonu İş Birliği İle 8.Uluslararası Çubuk Satranç Turnuvası Protokolü İmzalandı.



20. TURNUVALAR

- ★ Türkiye Satranç Federasyonu İş Birliği İle 8-13 Ağustos Tarihleri Arasında 8.Uluslararası Çubuk Satranç Turnuvası Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Çubuk Yerleşkesinde ve Fatma Hanım Kız Yurdunda 600 Sporcu Katılımı İle Gerçekleştirildi.





- ★ Çubuk Belediyesi Engelsiz Spor Kulübü 'Çubuk Ovası Hasat Kupası Judo Turnuvası'nda 18 ilden 308 Sporcu Mücadele Etti. Turnuva, Çubuk Şehir Stadı'nda Süper Minikler, Minikler, Yıldızlar ve Ümitler Kategorilerinde Gerçekleştirildi.



21. SÜNNET ŞÖLENİ

- ★ Halil Şıvgın Devlet Hastanesi İş Birliği İle 64 Çocuğumuza Sünnet Organizasyonu Gerçekleştirdik.



22. FESTİVAL

16. ULUSLARARASI ÇUBUK KÜLTÜR VE TURŞU FESTİVALİ

- ★ 07-10 Eylül 2023 Tarihleri Arasında 4 Gün Süre İle Gerçekleşen Festivalimiz Coşku ile Tamamlandı.
- ★ Festivalimize Polonya, Ukrayna, Slovakya, Kırgızistan, KKTC ve Malezya Ülkelerinden Yabancı Halk Dansları Grupları Katılım Sağladı. Ünlü İsimler ve Yerel Sanatçılar Sahne Alırken Kültür Sanat Gastronomi Adına Stantlar Açıldı.



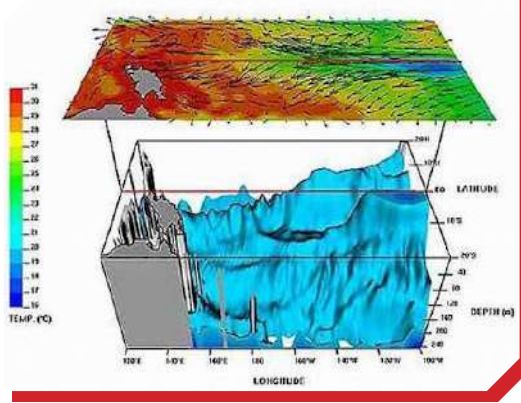
23. EĞİTİME DESTEK DENEME SINAVLARI

- ★ 06 Kasım 2023 Tarihinde 1223 Otaokul-1412 Lise Öğrencisine Deneme Sınavı Gerçekleştirilmiştir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

★ Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür, 3 adet Memur, 6 adet şirket personeli görev yapmaktadır.



	2023
Zemin Etüd Raporu	230
Sondaj kontrolü	750
Sismik kırılma kontrolü	345
Mikrotömör	115
Presiyömetre	115

★ 21 Ocak 2023 ayı "Bu Turşunun Tadına Doyum Olmuyor" ATV Haber çekimi yapıldı.



- ★ Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gıda Teknolojisi Bölümü fermantasyon derslerini gıda laboratuvarımızda gerçekleştirmiştir.



- ★ Ankara Coğrafi İşaretler fuar ve etkinliklerine katılım sağlandı.



- ★ Çubuk Turşu üretim Tesislerinde 20 ton Salatalık Turşusu kuruldu.



- ★ Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde 2 adet turşu kurum programı düzenlendi.



- ★ Turşu tesisine Hacettepe Üniversitesi Biyoloji ana bilim dalı öğretim görevlileri ve öğrencileri ziyarette bulundu.



- ★ “ÇUBUK SARIMSAĞINI GELİŞTİRME” Projesi kapsamında tesisimizde sarımsak kurutma ve sarımsak tozu yapıldı.



- ★ Ankara Kalkınma Ajansı Kırsalda Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlenmesi Mali Destek Programı kapsamında Çubuk Vişne Kompostosu Üretim Projesi tamamlandı.



- ★ Çubuk Üretim Tesislerinde 5 ton lahana turşusu kuruldu.



- ★ Coğrafi İşaret denetimi hem Çubuk Turşusu hem de Çubuk Agat taşı için yapıldı.



- ★ Coğrafi işaretlerle ilgili Türk Patent Enstitüsüne coğrafi işaretli ürünlerindenetim tutanakları gönderildi.Çubuk turşusu Avrupa patent başvurusu çalışmalarına başlandı.

TÜRK
[PATENT]
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

- ★ Türkiye Ulusal Ajansı Tarafından açıklanan hibe programı kapsamında diyanet vakfı ile ortaklaşa Afet Eğitim Programına başvuru yapıldı.



- ★ 10.000 Adet kavanoz turşu üretimi yapıldı.



- ★ Çubuk Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte agat taşı işletme ve gümüş takı kursu yapıldı.



- ★ Çubuk Turşusu Coğrafi işaret denetimi kapsamında 27 adet işletme denetlenmiştir.



- ★ Çubuk turşusu tesisinde toplam 20 ton turşu kurulumu yapılmıştır. 3 ton belediyemiz tarafından yetiştirilen salatalık, 5 ton lahana, yaklaşık 2 ton diğer sebzelerde turşu kurulmuştur.



- ★ Ankara kalkınma ajansı 2023 mali destek programı çerçevesinde 'çubuk sarımsak yetiştiriciliği' konulu proje tamamlanmıştır.



- ★ Agat taşı atölyemizde 200 kg agat taşı işlenerek dilim taş, kabaşon, tesbih, nodül, yüzük, kolye aksesuarları üretildi.



- ★ Karnabahar, Brokoli, Havuç, Mısır, Biber, Pancar, Domates, Lahana vb. sebzelerden 13 ton turşu kuruldu.



- ★ Çubuğun Vişnesi Güzeldir İçmesi Projesi kapsamında vişne kompostosu üretimi gerçekleştirildi. 5 ton vişne temizlenerek soğuk hava deposuna kaldırıldı.



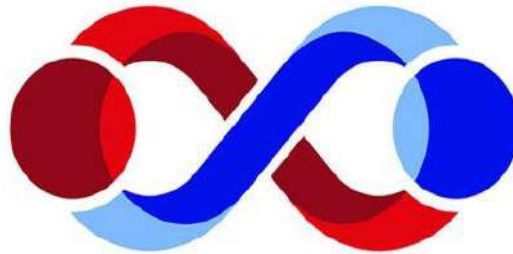
- ★ Çubuk 16.ulusal turşu festivali katılım sağlandı.



- ★ Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Ebubekir GİZLİGİDER Turşu ve Agat Tesissilerimizi ziyaret etti.



- ★ Çubuk Halk Eğitim Müdürlüğü ve Çubuk Belediyesi ortaklığı ile kurs programları düzenlenmektedir.



MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STATÜ	MEVCUT
Müdür	1
Memur	1
İşçi	-
İşçi (Şirket)	-
TOPLAM	2

YIL İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR;**I. İDARİ İŞLER**

- ★ Müdürlüğümüzde 1 personel çalışmakta olup, evrakların takibi ve dosyalanması ile birlikte müdürlükte görev yapan personelin özlük işlerinin takip edilmesini sağlar.

GERÇEKLEŞME DURUMU	
Gelen Evrak Sayısı	70
Giden Evrak Sayısı	30

MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMALARI YAPILDI

- ★ 2015 Yılında Resmi Gazetenin Mükerrer Sayısında Yayımlanarak Yürürlüğe Giren 19 Ekim Muhtarlar Günü Belediye Başkanımız Sayın Av. Baki DEMİRBAŞ tarafından 19 Ekim 2023 de Muhtarlar Günü Kutlamaları yapılmıştır.



Muhtarlar Derneği Ziyaretleri Gerçekleştirildi



- ★ Başkanlık Makamında farklı zamanlarda Muhtarlarımızla İstişare Toplantıları Gerçekleştirildi.



Güneş Enerjisinden Elektrik Üretimi Projesi:

- ★ Müdürlüğümüzce; Güneşten Elektrik Üreterek Belediyemizin enerji ihtiyacını karşılamak ve tarımsal sulamaya destek amacıyla, Çubuk Hayvan Pazarı ve lojistik Merkezlerinde çatı Ges kurulumu sağlamak için proje ve Hizmet satın alarak Türkiye Elektrik Kurumu ve Başkent Elektrik ile bağlantı anlaşması yapılmıştır.İller Bankası Bünyesinde 2023 Aralık ayı itibari ile Dünya Bankası Kredisi alınması Noktasında Önemli İlerlemeler Kaydedilmiştir.



II AMAÇ VE HEDEFLER



ESENLİK ŞEHİRİ

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikleri

A

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar Ve Hedefler Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2020 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır:

A. STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ: 3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ: 4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 5	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ: 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

B. STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.

1.1. Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermek.

1.2. Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Stratejik Amaç 2: Çubuk'un tarihini ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.

2.1. Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.

2.2. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

2.3. Sosyal, kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.

2.4. İlçemize bağlı mahallelerimizde bulunan tarihi taşınır-taşınmaz eserleri Kültür ve Turizm Bakanlığı ile koordineli çalışarak müzemize kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Altyapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.

3.1.-İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin arttırılması amacıyla havuz ve sosyal donatı (düğün salonu) inşa etmek.

-Taş ocağı işleme tesisi kurulması.

-Araç ve iş makinası alımı

-Sosyal ve Kültürel Evlerin Yapımı

3.2.-Kent altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

3.3.-Kent altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

3.4.-Şabanözü bölünmüş yol çalışması yapmak.

-Karakavak ve Hil derelerinin ıslah çalışması, Tarihi Camii ve konak yapımı

-Esenboğa üniversite bölgesi ve Yazır Sanayi Bölgesi altyapı ve yol hizmetlerinin yapılması

3.5.-Çubuk Atatürk Parkında kent meydanı projesini gerçekleştirmek.

-Çubuk II Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı ıslah ve peyzaj çalışmasının yapılması.

Stratejik Amaç 4: Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.

4.1.İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.

4.2.Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek.

4.3.Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Şehir Meydanı yapımını gerçekleştirmek, ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

4.4.Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Millet Bahçesi yapımını gerçekleştirmek.

4.5.Çubuk'ta çayını konumu itibari ile daha kullanışlı hale getirmek.

Stratejik Amaç 5: Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.

5.1.Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 6: Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek

6.1.Sokak hayvanların rehabilitasyonu, bakımı, doğal ortama bırakılması ve sosyal aktivitelerin hayata geçirilmesi için rehabilitasyon ve bakım yerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesini sağlamak.

6.2.Halka, direk hayvan pazarından et satışının yapılması; canlı hayvan pazarında kesim yeri yapılarak halka direk et satışının sunum hizmetini gerçekleştirmek.

6.3.Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığın halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırılmasını sağlamak.

6.4.Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.

Stratejik Amaç 7: Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

7.1.Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

7.2.Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.

7.3.Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.

7.4.Çubuk Belediyesi'nin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımının gerçekleştirmek.

B

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	STRATEJİK AMAÇLAR
1	İMAR VE PLANLAMA	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
3	ÇEVRE	- Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak - Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
5	KAMU DÜZENİ VE ESEN LİK HİZMETLERİ	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
6	KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL HİZMETLER	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	- Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak - Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak - Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek - Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak - Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



ESENLİK ŞEHİRİ

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

A

MALİ BİLGİLER

I. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

GELİR Kodu	GELİR AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	YILI TAHSİLATI	GERÇEKLEŞ ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	40.140.000,00	37.029.727,52	92
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.363.250,00	21.466.038,77	96
4	ALINAN BAĞIŞ VE ÖZEL YARDIM. İLE ÖZEL GELİRLER	25.998.165,10	20.153.813,16	78
5	DİĞER GELİRLER	181.651.074,90	212.526.623,52	117
6	SERMAYE GELİRLERİ	105.397.510,00	9.586.739,67	9
9	RED VE İADELER (-)	-550.000,00	0,00	0
TOPLAM		375.000.000,00	300.762.942,63	80

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2023 Mali Yılı Tahmini Gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 40.140.000,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 37.029.727,52.-TL gelir elde edilmiş gerçekleşme oranı %92 olmuştur.

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 22.363.250,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 21.466.038,77.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %96 olmuştur.

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 25.998.165,10.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 20.153.813,16.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %78 olmuştur.

05-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 181.651.074,90.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 212.526.623,51.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %117 olmuştur.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 105.397.510,00.-TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş, mali yılı içerisinde 9.586.739,67.-TL gelir elde edilmiş, gerçekleşme oranı %9 olmuştur.

09-RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -550.000,00.-TL red ve iade olabileceği tahmin edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2023 Yılı tahmini bütçesi ile 375.000.000,00.-TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 300.762.942,63.-TL gelir elde edilmiştir.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gelir bütçesi %80 oranında gerçekleşmiştir.

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

SNO	GİDER AÇIKLAMASI	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	41.584.602,80	19.062.746,61	60.647.349,41	71.903.604,41	119
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.501.893,50	960.460,84	9.462.354,34	7.116.813,36	76
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.440.874,08	74.850.798,95	175.291.673,03	161.659.950,21	92
4	FAİZ GİDERLERİ	1.193.000,00		1.193.000,00	21.793.285,09	1827
5	CARİ TRANSFERLER	2.336.102,00		2.336.102,00	3.732.087,20	160
6	SERMAYE GİDERLERİ	102.392.344,87	5.125.993,60	107.518.338,47	96.013.380,39	90
8	BORÇ VERME	191.000,00		191.000,00	0,00	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	18.360.182,75		18.360.182,75	0,00	0
	TOPLAM	275.000.000,00	100.000.000,00	375.000.000,00	362.219.120,66	97

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemiz 2023 Mali Yılı Tahmini Gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Borç Verme ve Yedek Ödenekler olmak üzere 8 bölümden teşekkül etmektedir.

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 60.647.349,41.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 71.903.604,41.-TL gider yapılmış olup, %119 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 9.462.354,34.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 7.116.813,36.-TL gider yapılmış olup, %76 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

03-MAL VE HİZMETLERİ ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için net 175.291.673,03.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 161.659.950,21.-TL gider yapılmış olup, %92 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.193.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 21.793.285,09.-TL gider yapılmış olup, %1827 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.336.102,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde, 3.732.087,20.-TL gider yapılmış olup, %160 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 107.518.338,47.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 96.013.380,39.-TL gider yapılmış olup, %90 oranında gerçekleşme oluşmuştur.

08-BORÇ VERME

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 191.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde 0,00.-TL gider yapılmış olup, gerçekleşme olmamıştır.

09-YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile yedek ödenek kalemi için 18.360.182,75.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde ödeneği yetmeyen kalemlere Yedek Ödenekten aktarımlar yapılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ SONUÇ OLARAK;

2023 Yılı Tahmini Gider bütçesi ile 375.000.000,00.-TL gider oluşabileceği tahmin edilmiş, sonucunda; 362.219.120,66.-TL gider oluşmuştur.

Bu sonuçlarla; Belediyemizin gider bütçesi %97 oranında gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2023 Tahmini Mali Bütçesi; kurumumuzun stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanmış olup, Belediyemizin Mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir cetveller ile gelirlerin toplanmasında ve harcamaların yapılmasında kullanıldı. Ayrıca bütçe içerisine ayrıntılı harcama programları ile finansman programları da eklendi.

Hazırlanan Tahmini Mali Bütçe çerçevesinde gerçekleşen Gelir ve Gider durumları Analitik Bütçe Sistemi ile bilgisayar kayıtlara uygun şekilde işlenerek aylık dönemler itibari ile Gelir-Gider ve Mizan bilgileri Maliye Bakanlığı Say2000 projesi kapsamında Mal Müdürlüğü kayıtlarına girilerek raporlar halinde teslim edildi.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisinde oluşturulan Denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi tamamlanmıştır.

2023 Mali Yılında Belediyemizde dış denetim yapılmamıştır.

BELEDİYEMİZ GENEL BORÇ DURUMU	31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU
ESNAF	17.260.190,06
SGK 6736 SK.(144 AY 68. TAKSİT ÖDENDİ)	21.959.953,38
VERGİ DAİRESİ-6736 SK. (144 AY OLUP 67.TAKSİT ÖDENDİ)	310.401.08
TEMİNAT+GEÇİCİ TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT	1.940.600,00
ÇUBUK ORGANİZE HAYVANCILIK SANAYİ	15.870.054,81
İLLER BANKASI KREDİLERİ ; (84 AY VADELİ HAMAM BİNASI Y BANKASI KREDİLERİ ; (84 AY VADELİ HAMAM BİNASI YAPIMI KREDİSİ İÇİN 73.TAKSİT ÖDENDİ, 84 AY VADELİ PAZAR YERİ VE KÜLTÜR MERKEZİ İÇİN 72.TAKSİT ÖDENDİ, BİSİKLET YOLU PROJESİ MALZEME ALIMI 36 AY VADELİ OLUP 28.TAKSİT ÖDENDİ, DIŞ CEPHE KAPLAMA KREDİSİ 36 AY VADELİ OLUP 19.TAKSİT ÖDENDİ, İLLER BANKASINDAN ALINAN YATIRIM (SICAK ASFALT SERİMİ) KREDİSİ 36 AY VADELİ OLUP 1. TAKSİDİ ÖDENDİ)	19.473.032,40
KIDEM TAZMİNATLARI İÇİN 60 AY VADELİ VAKIF BANKDAN KULLANILAN KREDİ (11.500.000.-) 8. TAKSİT ÖDENDİ (DEĞİŞKEN FAİZLİ KREDİ KULLANILDIĞINDAN HESAPLAMAYA ANAPARA TUTARI ESAS ALINDI)	10.617.464,64
VAKIFLAR BANKASINDAN ALINAN YATIRIM KREDİSİ 36 AY VADELİ OLUP, 31.12.2023 İTİBARI İLE TAKSİT ÖDENMEDİ	29.970.904,27
TOPLAM	117.402.600,64

2023 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA HARCAMA TABLOSU

KODU	BİRİM ADI	2023 YILI BÜTÇE	2023 YILI HARCAMA	ORANI %	2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE
46 6 12 2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜ- ĞÜ	6.363.375,00	5.183.076,34	81	10.083.000,00
46 6 12 4	DESTEK HİZMETLERİ MÜ- DÜRLÜĞÜ	87.500.000,00	84.880.468,79	97	76.160.004,00
46 6 12 9	EMLAK İSTİMLAK MÜ- DÜRLÜĞÜ	1.400.000,00	1.188.473,88	85	2.000.000,00
46 6 12 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	2.933.618,53	84	7.600.000,00
46 6 12 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.527.853,00	1.639.153,06	107	2.511.782,00
46 6 12 19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.444.017,00	11.565.102,60	101	14.830.017,00
46 6 12 22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR- LÜĞÜ	32.000.000,00	27.202.215,55	85	40.000.000,00
46 6 12 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	1.755.676,63	140	2.871.006,00
46 6 12 31	BAŞKANLIK MECLİS EN- CÜMEN HİZ.	11.448.999,00	11.073.321,52	97	19.745.631,36
46 6 12 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00	98.366.050,39	98	216.550.502,00
46 6 12 37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜ- DÜRLÜĞÜ	8.762.620,00	8.828.675,30	101	10.189.000,00
46 6 12 42	MALİ HİZMETLER MÜ- DÜRLÜĞÜ	27.195.342,75	29.946.165,27	110	59.306.910,13
46 6 12 44	PARK VE BAHÇELER MÜ- DÜRLÜĞÜ	54.500.000,00	51.232.327,15	94	45.000.000,00
46 6 12 45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR- LÜĞÜ	7.350.000,00	6.162.940,99	84	7.720.000,00
46 6 12 50	PLAN VE PROJE MÜDÜR- LÜĞÜ	4.500.000,00	4.060.646,14	90	11.651.000,00
46 6 12 52	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.790.000,00	2.885.829,54	103	4.121.992,00
46 6 12 53	ZABITA HİZMETLERİ MÜ- DÜRLÜĞÜ	9.462.793,25	10.240.343,54	108	15.757.355,51
46 6 12 55	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	1.210.717,52	97	1.600.000,00
46 6 12 57	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜ- ĞÜ	800.000,00	197.403,70	25	0,00
46 6 12 58	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜR- LÜĞÜ	1.275.000,00	1.150.090,78	90	1.051.800,00
46 6 12 60	STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	680.000,00	516.823,44	76	1.250.000,00
TOPLAM		375.000.000,00	362.219.120,66	97	550.000.000,00

B

PERFORMANS BİLGİLERİ

I. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HARCAMA BİRİMİ: BAŞKANLIK VE ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH 1.1.1 Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.					
	PH 1.1.2 Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek					
	PH 1.1.1 Halk günleri düzenlemek.					
	PH 1.1.1 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.					
	PH 1.1.1 Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.					
	PH 1.1.1 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.					
	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
F.1.1.1.	Belediye Başkanın randevularını takip etmek	Adet	100	100	100	Talep dilen randevular gerçekleşmiştir.
F.1.1.2	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	Adet	150	118	72.88	
F.1.1.3	Halk günleri düzenlemek.	Adet	30	30	100	
F.1.1.5	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenlemek.	Adet	30	15	50	
F.1.1.6	Tarihi ve turistik önemli olan yerleri turlar düzenlemek.	Adet	5	5	100	İstanbul, Şanlıurfa, Çanakkale
F.1.1.7	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	%	90	90	100	

HARCAMA BİRİMİ: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH 1.1.1 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.7	7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermek.	%	90	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH.1.1.4 Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.1.4.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	230 Kamyon Malzeme Temini	260	202	78	
F.1.1.4.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	Adet	350	752	214	
F.1.1.4.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması(CİMER)	Adet	400	464	116	
F.1.1.4.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması(BİLGİ EDİNME)	Ade	12	8	67	

HARCAMA BİRİMİ: İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.1.2 Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.					
Performans Hedefi	PH1.2.1 Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi					
	PH1.2.2 Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.					
	PH1.2.3 Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması					
	PH1.2.4 Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, başarısız personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.1.2.1.1	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	Sayı	155	155	%100	2023 yılı içinde 28 adet kadrolu işçi personelimiz emekli olduğundan 127 personelimiz bulunmaktadır.
F.1.2.2.1	Belediyede çalışan personelin 2023 yılı eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve eğitim planı yapılacaktır.	Sayı	5	3	%60	Türkiye Belediyeler Birliği işbirliği ile, personellerimizden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlendi.
F.1.2.3.1	Belediyede çalışan personelin 2023 yılı performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	Sayı	155	155	%100	Belediye Meclisinin 05.04.2021 tarih ve 71 sayılı kararı ile Memur ve Sözleşmeli Memur için Performans Değerlendirme Yönetmeliği çıkarılmıştır.
F.1.2.4.1	Performans değerlendirme sonucu başarılı personelin ödüllendirilmesi, personelin başarısızlık nedenleri araştırılacak ve personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	Sayı	155	0	0	Performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

HARCAMA BİRİMİ: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.1 Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak.					
Performans Hedefi	PH1.2.1.1 Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planlarının Yapılması.					
	PH1.2.1.2 Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, jeolojik ve jeoteknik etüd yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.					
	PH 2.1.3 Kentsel Tasarım Projelerinin Planlamasının yapılması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.1.1.1	Yapılan İmar Planı Revizyonları ve Parselasyon Planları(hektar)	Hektar	1.000	1.000	100	
F.2.1.1.2	Alınan Karar Sayısı	Sayı	6	5	84	
F.2.1.1.3	Yapılan İmar Plan Revizyonları	Adet	6	4	67	
F.2.1.2.1	Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	Adet	5	0	0	
F.2.1.2.2	Hâlihazır harita yapılacak yerleşim alanı	Adet	5	5	100	
F.2.1.2.3	Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	Adet	5	12	240	
F.2.1.3	Plan, Proje yapımı ve Etüt işlemleri	Adet	6	2	34	

HARCAMA BİRİMİ: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.2 Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.					
Performans Hedefi	PH2.2.1 Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması					
	PH2.2.2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması					
	PH 2.2.3 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması					
	PH 2.2.4 Kamulaştırma işlemleri yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.2.1.1	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması.	Adet	10	0	0	Gayrimenkul piyasa fiyatlarındaki dalgalanmalar nedeniyle ihaleye çıkılmadı. Hisseli satış işlemleri devam etmektedir.
F.2.2.2.1	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	Adet	7	0	0	Sözleşmesi biten gayrimenkullerin toplu olarak ihale edilmesi için işlem yapılmamıştır.
F.2.2.3.1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralınması	Adet	1	0	0	Talep üzerine kiralama işlemi yapılmaktadır.
F.2.2.4.1	Kamulaştırma işlemleri yapılması.	Adet	1	0	0	Talep olmadığı için kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

HARCAMA BİRİMİ: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	S.A.2 Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.					
Stratejik Hedef	SH2.3 Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH2.3.1 Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi					
	PH2. 3.2 Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi					
	PH 2.3.3 Panel, Konferans ve form düzenlenmesi					
	PH 2.3.4 Dış Festivale İştirak edilmesi					
	PH 2.3.5 Geziler düzenlenmesi					
	PH 2.3.6 Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması					
	PH 2.3.7 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi					
	PH 2.3.8 Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması					
	PH 2.3.9 Engelli Vatandaşların Taleplerinin Temin Edilmesini Sağlamak					
	PH 2.3.10 Muhtaç ailelere yardım sağlamak.					
	PH 2.3.11 Evlendirme Hizmetinin verilmesi					
	PH 2.314 Satranç turnuvası düzenlemek					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	5	3	60	
F.2.3.2.1	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	Adet	1	1	100	
F.2.3.3.1	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi	Adet	5	1	20	
F.2.3.4.1	Dış Festivale İştirak edilmesi	Adet	4	4	100	

F.2.3.5.1	Sosyal ve Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Adet	10	0	0	
F.2.3.6.1	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Adet	1	1	100	
F.2.3.7.1	İlçe halkımıza dini ve milli gururumuzu yaşatmak amacıyla programlar düzenlenmesi	Adet	20	30	150	
F.2.3.8.1	Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, cd, kitap ve broşür dağıtımı yapılacaktır	Adet	15.000	0	0	
F.2.3.9.1	Engelli vatandaşların taleplerinin temin edilmesi sağlanacaktır.	Adet	15	15	100	
F.2.3.10.1	Muhtaç olan ailelere gıda paketi dağıtımının yapılması sağlanacaktır.	Kişi	2.000	2518	125	Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Yardımlaşma çalışmaları kapsamında 6 Şubat 2023 tarihinde Ülkemizde gerçekleşen deprem-den İlçemize gelen 13462 kişiye gıda desteği sağlandı.
F.2.3.11.1	Belediyemize müracaat eden çiftlere Evlendirme hizmetinin verilmesi sağlanacaktır	Adet	800	641	80	
F.2.3.14.1	Geleneksel hale gelen satranç turnuvasının yapılması	Adet	1	1	100	

HARCAMA BİRİMİ: PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH4.1 İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak					
Performans Hedefi	4.1.1 İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi 4.1.2 Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB fonlarında bileşen ve aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak; hibe desteği alabilecek proje tasarımları hazırlanması,					
230 Kamyon Malzeme Temini	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.4.1.1.1	Danışmanlık hizmeti alımı	Adet	1	1	100	Proje yapımı
F.4.1.2.1	Ankara Kalkınma Ajansın destek programı	Adet	1	1	100	Çubuk Sarımsağını Gel.Projesi

HARCAMA BİRİMİ: MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	SA.1 Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturmalarını sağlamak.					
Stratejik Hedef	PH1.1 Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere koordineli hizmet vermek.					
Performans Hedefi	PH21.1.1 Mahalle toplantıları düzenlemek.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.2.3.1.1	Mahalle toplantıları düzenlemek.	Sayı	16	16	100	

HARCAMA BİRİMİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.5 Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak					
Stratejik Hedef	SH5.1 Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.					
Performans Hedefi	PH5.1.1 Temizlik hizmetinin, personel hizmet alımı şeklinde sağlanması PH5.1.2 Çöp Bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi PH5.1.3 Geri dönüştürülen atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması					
230 Kamyon Malzeme Temini	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F5.1.1.1	Çöp toplama işinin Belediyemiz şirketi tarafından personel çalıştırılması şeklinde gerçekleşmesinin sağlanma oranı	%	100	100	100	
F5.1.2.1	Temin edilen çöp bidonu	Adet	0	254	2540	
F5.1.2.2	Temin edilen çöp konteyneri	Adet	500	250	50	
F5.1.3.1	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması	%	100	100	100	

HARCAMA BİRİMİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.3Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	S.H.3.1.-İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin arttırılması amacıyla Havuz ve Sosyal Donatı (Düğün Salonu) inşa etmek. - Taş ocağı işleme tesisi kurulması -Araç ve İş Makinası Alımı -Sosyal ve Kültürel Evlerin Yapımı S.H.3.2 Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. S.H.3.5 Çubuk Atatürk Parkında Kent Meydanı yapmak. -Çubuk Barajı ve Çubuk Abad Parkı arasında kalan Çubuk Çayı Islah ve Peyzaj Çalışmasının yapılmasını gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH.3.1.1 Tapu Hizmet Binası Yapılması PH.3.1.2 Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma (Cephe Yenileme) PH.3.1.3 Çubuk Kent Meydanı yapılması PH.3.1.4 Yöresel ürün Satış Pazarı Yapılması PH.3.1.5 Kültür Merkezi Yapımı PH.3.2.1 Yol Açımı Yapılması PH.3.2.2 Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması. PH.3.2.3 Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması. PH.3.2.4 Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması. PH.3.3.1 Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması. PH.3.3.2 Hafriyat Hizmeti Yapılması. PH.3.3.3 Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.3.1.1	Tapu Hizmet Binası Yapılması	Adet	1	%80	%80	2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır. İşin %80'i tamamlanmıştır.
F.3.1.2	Cumhuriyet Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma(-Cephe Yenileme)	Adet	1	1	%100	
F.3.1.3	Çubuk Kent Meydanı yapılması	Adet	1	0	0	2024 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır.
F.3.1.4	Yöresel ürün Satış Pazarı Yapılması	Adet	1	%30	%30	2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır. İşin %30'u tamamlanmıştır.
F.3.1.5	Kültür Merkezi Yapımı	Adet	1	0	0	2024 yılında ihale edilmesi planlanmaktadır.
F.3.2.1	Yol Açımı Yapılması.	metre	20.000	16.000	%80	
F.3.2.2	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.	metre	350	0	0	Herhangi bir istinat duvarı ihtiyacı doğmamıştır.

F.3.2.3	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.	metre-tül	120.000	150.000	%125	
F.3.2.4	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.	metre-tül	8.000	12.000	%150	
F.3.3.1	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.	Km	10	14	%140	
F.3.3.2	Hafriyat Hizmeti Yapılması.	m ³	15.000	14.000	%93	
F.3.3.3	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.	Adet	20	15	%75	Kar ve Buzlanma İle 15 gün çalışma yapılmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.4.2 Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH.4.2.1 Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	PH4.2.1.Çubuk Abad Parkı 3. Etap ve imar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapmak. PH4.2.2 Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek. PH4.2.3 Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak. PH4.2.4 Seralarımızda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F4.2.1.1	Çubukabad Parkının 3. Etap çalışmasının yapımı	Adet	3	0	0	
F4.2.1.2	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek	Adet	5	3	60	
F4.2.1.3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	Adet	69	100	100	
F4.2.1.4	Seralarımızda üretilen mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkilerinin refüj, park ve yeşil alanlara dikilmesini sağlamak	Adet	1.000.000	1.000.000	100	
F4.2.1.5	Spor alanları düzenlemek	Adet	3	3	100	

HARCAMA BİRİMİ: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	SH6.1 Rehabilitasyonu ve bakım yerlerinin yapılması, sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. SH6.2 Çubuk Belediyesi Asri Mezarlığının halkın beklentilerine uygun, kaliteli bir hizmet vermek amacı ile daha modern hale getirmek ve takip sisteminin kurulması; mezarlıkların, kayıt altına alınması, bakımı ve sosyal donatıların artırmak SH6.3 Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması; Canlı Hayvan Pazarında kesim yeri yapılarak halka direkt et satışının sunumunu gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi	PH6.1.3 Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek PH6.3.1 Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak. PH6.3.1.2 Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.1.3.1	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek	Adet	1	5	100	Doğal yaşam alanı etkinleştirildikten sonra gönüllü hayvan severler ile STK beraber besleme, aşılama barınma hizmetlerine yönelik etkinlik yapıldı
F.6.3.1.1	Halka direkt, hayvan pazarından et satışının yapılması için yasal izinler almak.	%	100	0	0	Üst Yönetim tarafından Yapımı devam eden; Yöresel Ürün pazarında faaliyetlerin görülmesine karar verildi.
F.6.3.1.2	Canlı hayvan pazarı kesim yeri yapmak.	%	100	1	100	Kesim yapılıyor. (kurban bayram günleri)

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.6 Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef	S.H.6.4Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek					
Performans Hedefi	PH6.4.1 İstek Şikayet değerlendirme PH6.4.3 Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı PH6.4.4.1 Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi PH6.4.6 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi PH6.4.8 Seyyar satıcılar ve dilenciler ile yapılan müdahale PH6.4.11 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F.6.4.1	İstek Şikayet değerlendirme sayısı	Adet	1.500	1.803	120.20	
F.6.4.3	Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı	Adet	450	266	59.11	
F.6.4.4.1	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarı denetimi	Adet	108	110	101.85	
F.6.4.6	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetimi	Adet	4.200	2.100	50	
F.6.4.8	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile yapılan müdahale sayısı	Adet	80	124	155	
F.6.4.11	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damga sayısı	Adet	80	75	93.75	

HARCAMA BİRİMİ: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.1 Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	PH7.1.1 Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması PH7.1.2 Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. PH7.1.3 Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması ve Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması Ph7.1.4 Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
E.7.1.1.1	Hazırlanan Bütçe sayısı.	Adet	1	2	200	Ek bütçe yapılmıştır.
E.7.1.2.1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması. Tahsilat/Tahakkuk oranı	%	95	90	93	2023 yılında belediyemize ait bütün gelirlerin tahakkuk tahsilat işlemleri yerine getirilmiştir. 300.721.097,66.-TL gelir elde edilmiş olup, tahmini bütçeye göre %80 oranında gelir sağlanmıştır
E.7.1.3.1	Belediye giderlerinin bütçeye oranı	%	95	95	100	2023 yılında Belediyemiz harcama birimlerinin yapmış olduğu ödeme evrakları kontrol edilerek muhasebe kayıtlarına işlenmiş ve nakit durumuna göre ilgililerine ödenmiş, ödenemeyen tutarlar emanet hesaplarına alınmıştır. 2023 yılı giderimiz 362.219.120,66.-TL olarak, tahmini bütçeye göre %97 oranında gerçekleşmiştir.
E.7.1.4.1	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	Adet	100	100	100	2023 Yılıının kesin hesabı 2024 yılı Mayıs ayı Meclisinde görüşülerek onaylanacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.2 Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama sürecini yürütmek.					
Performans Hedefi	PH7.2.2 Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak PH7.2.3 Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak. PH7.2.4 Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
E.7.2.2.1	Çubuk Belediyesi İç kontrol Eylem Planı hazırlamak	Adet	1	1	100	2024-2025 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.
E.7.2.3.1	Çubuk Belediyesi Performans Programı hazırlamak	Adet	1	1	100	2024 Performans Programı hazırlanmıştır.
E.7.2.4.1	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarını hazırlamak	Adet	1	1	100	2022 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

HARCAMA BİRİMİ: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.3Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.					
Performans Hedefi	P.H.7.3.1 Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması P.H.7.3.2 Yazılım hizmeti verilmesi P.H.7.3.3 Donanım konusunda destek verilmesi P.H.7.3.4 Ağ yönetimi takibinin sağlanması					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
E.7.3.1.1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	%	100	1	100	
E.7.3.2.1	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	%	100	1	100	
E.7.3.3.1	Donanım konusunda destek verilmesi	%	100	1	100	
E.7.3.4.1	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	%	100	1	100	

HARCAMA BİRİMİ: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	A.7 Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	SH7.4 Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	(7.4.1):İç Hizmet Desteğinin Sağlanması.(1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarının bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması.) 7.4.2): Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere ofis mobilyaları alımı. (7.4.3): Belediyemize ait parklara tasarruflu LED ARMATÜR alınması. (7.4.4): Belediyemizde kullanılmak üzere iş makinası alımı. (7.4.5): İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.).- İç hizmet desteği için araç alımı (Otobüs, Kamyonet vb.) ve Cenazelerde Kullanılmak Üzere Araç Alımı					
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2023 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	Açıklama
F7.4.1.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	%	100	100	100	
F7.4.1.2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş, sağlık, ikramiye, yolluk giderlerinin ödenmesi	%	100	100	100	
F7.4.1.3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	%	100	100	100	
F7.4.1.4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	Sayı	1	1	100	
F7.4.1.5	Satın alma işlerinin yapılması.	%	100	100	100	
F7.4.1.6	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	Adet	750	100	100	
F7.4.1.7	Araç kiralama işlerinin yapılması	Adet	4	3	75	
F7.4.1.8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	Litre	550.000	486.000	89	

F7.4.1.9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalılarının sağlanması.	%	100	100	100
F7.4.1.10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	%	100	100	100
F7.4.1.11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	%	100	100	100
F7.4.1.12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisat ve arızalarının giderilmesi.	%	100	100	100
F7.4.1.15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	%	100	100	100
F7.4.1.16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	%	100	100	100
F7.4.1.17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	%	100	100	100
F7.4.2.1	Ofis mobilyaları alımı	%	100	100	100
F7.4.3.1	Elektrik malzeme alımı	%	100	100	100
F7.4.4.1	İş makinası alımı	%	100	100	100
F7.4.5.1	İç hizmet desteği için araç alımı (otobüs, kamyonet vb.) ve cenaze işlerinde kullanılmak üzere araç alımı	%	100	100	100

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 yılı faaliyet döneminde tasarruf sağlanması, borçların ödenmesi ve kaynak yaratılması çerçevesinde mali yapının düzeltilmesine öncelik verilmiştir.

Bu amaçla borçların büyük bir bölümü ödenerek, bütçeye katkı sağlama çalışmaları yürütülmüştür.

Sosyal ve kültürel alanda yapılan hizmetlerle yöresel kültürleri kaynaştırarak ortak hemşehricilik bilinci geliştirilmiş, Çubuk kimliği oluşturulmaya önem verilmiş, 16.Uluslararası **Çubuk** Kültür Ve Turşu Festivali gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yöresel ürünlerin tanıtılması amacıyla görsel basımda tanıtımlar yapılmıştır.

Vizyonumuza uygun kurumsal kimlik yapısı oluşturularak, Belediye çalışanlarının motivasyonu, kişisel gelişime ve hizmet süreçlerinde etkin katılımı sağlamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bir sistemdir. Performans kavramı, en geniş anlamıyla belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır. Performans bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabildiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise organizasyonun performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin başlatılmış olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumun ya da organizasyonun stratejik planlamanın yapılmış olması gerektirir. Stratejik plan bir kurumun uzun dönemli planlamasıdır. Geleceğine ilişkin nerde olacağına veya oraya nasıl varacağına yönelik bir yol haritasıdır.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçülerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük önlemlerin alınmasıdır. Belediyemiz stratejik planı hazırlanarak, belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarından elde edilmiş, kurumumuzun performansına ilişkin gerçeğe uygun verilerdir. Verilerden elde edilen sonuçlar gerçekçi değerlendirmelere tabi tutularak uygulamada karşılaşılan sapma ve eksiklikler belirlenmiş ve bunların giderilmesine/iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, önlemler alınmıştır.

Belediyenin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 7adet stratejik amaç ve 25 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2023 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Buna göre 25 stratejik hedef ve 103 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2023 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda Performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda verilmiştir. 2023 yılı performans prog-

ramının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.

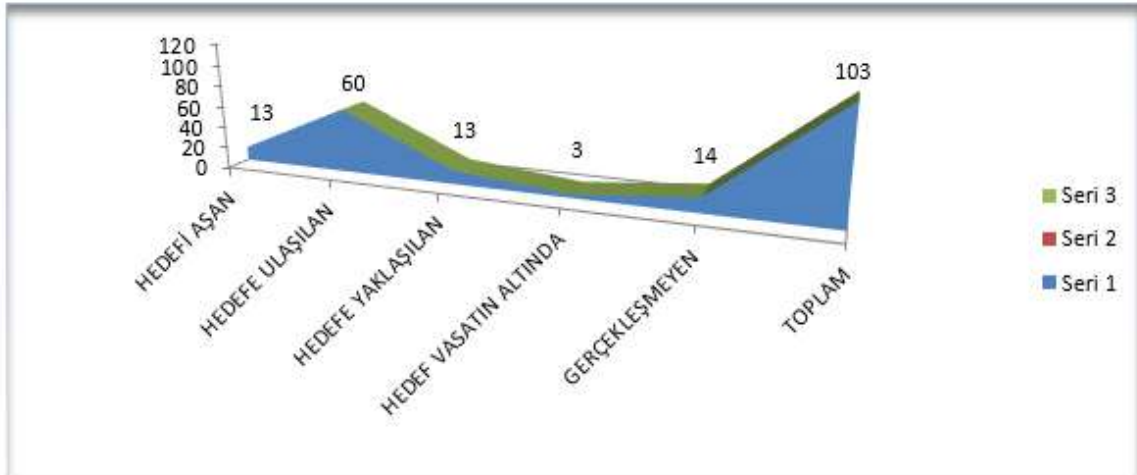
Performans sonuçları tablosunda;

- ♦ Gerçekleşme oranı %101 üzeri olan göstergeler (13 adet), hedefe ulaşıldığı ve hedefin üstüne çıkıldığını,
- ♦ Gerçekleşme oranı %80-100 arası olan göstergeler (60 adet), hedefe ulaşıldığını,
- ♦ Gerçekleşme oranı %79-50 arası olan göstergeler (13 adet), hedefe yaklaşıldığını,
- ♦ Gerçekleşme oranı %49-30 arası olan göstergeler (3 adet), hedefe ait gerçekleştirmelerin vasatın altında olduğunu,
- ♦ Gerçekleşme oranı (%) 0-29 arası olan göstergeler (14 adet), hedefe ulaşamadığını ifade etmektedir.

2023 yılına ait belediyenin performans sonuçları tabloları incelendiğinde, Belediyemizin proje faaliyetlerine ilişkin 103 adet performans göstergesinin,

- ♦ 13 göstergede hedefe ulaşıldığını ve hedefi aştığını (%12,62),
- ♦ 60 göstergede hedefe ulaşıldığını (%58,25),
- ♦ 13 göstergede hedefe yaklaşıldığını (%12,62),
- ♦ 3 göstergede hedefe ait gerçekleştirmede vasatın altında olduğunu (%2,91) ve
- ♦ 14 göstergede ise (%13,59) hiçbir gerçekleştirme olmadığı görülmüştür.

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN HEDEFE ULAŞMA DÜZEYİ





IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ESENLİK ŞEHİRİ

A. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite
B. Değerlendirme

A

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Çubuk belediyesi hizmet ve faaliyetlerini çevre koşullarına uygun olarak sürdürmektedir. Çevresel faktörler belediyenin çalışmalarını olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Stratejik yönetim anlayışı iç ve dış kaynakların analizini önemli bulmakta ve belediyenin güçlü ve zayıf yanlarının ortaya çıkarılmasının yanı sıra, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlem almayı vurgulamaktadır.

Yapılan kuruluş içi analizler kapsamında Çubuk Belediyesinin güçlü ve zayıf yanları belirlenmiştir. Amacımıza ulaşmamıza destek sağlayan hususlar güçlü yanlarımızı oluştururken, amaçlarımıza ulaşmamızı engelleyen, önlem alınması ve değiştirilmesi gereken hususlarımızda zayıf yanlarımızı oluşturmaktadır. Belediyemizin kendisini ve yakın çevresini oluşturan unsurlar belediyemiz açısında fırsat olabileceği gibi tehdit unsurunu da oluşturabilir. Yapılan bu analiz sonucunda belediyemizin güçlü yönlerini fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanabiliriz. Bunun yanı sıra zayıf yönlerimizin de farkına vararak bunları güçlü yönlerle çevirecek stratejiler geliştirebiliriz. Ayrıca çevremizdeki tehditleri de güçlü yönlerimiz ile bütünleştirerek fırsatlara çevirebiliriz.

Geleceğin doğru bir şekilde planlanması için analiz süreci büyük önem arz etmektedir. Belediyemizdeki müdürlükler ile yapılan çalışmalar sonucu Çubuk Belediyesinin GFZT analizi oluşturulmuştur. Tespit edilen analiz sonuçları aşağıda verilmiştir.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olması - Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olması, yeniliklere açık bir belediye olmak - Şeffaf bir yönetim anlayışın olması - Ankara'ya çok yakın ve metropol bir ilçe olması - Tasarruf tedbirine öncelik veren bir üst yönetim olması - Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması - Uluslararası bir festival düzenleniyor olması - İlçemizin Uluslararası havaalanını yakın ve Ankara'nın gelişimine açık bir bölgesi içinde olması - İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması - Başkanlık makamına ulaşımın kolaylığı	- Personel sayısının az olması - Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olması - Halkla ile ilişkiler sisteminin yetersizliği - Hizmet içi eğitimin yetersizliği - Sosyal ve spor alanlarının yetersiz olması - Belediyemiz birimleri arasında iletişim ve koordinasyon yetersizliği - Eğitilmiş ve kalifiye eleman azlığı - Kaçak ve düzensiz yapılaşmanın olması - İlçemizden başka illere açılan karayollarının olmaması	- İmarlı bakir alanların olması - İlçemiz sınırları içerisinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin bulunması - İlçemiz sınırları içerisinde tarım potansiyelinin yüksekliği - Hükümet ile belediyemizin aynı partiden olması - Başkente yakın olmamız - Karagöl ve Çubuk 2 Barajı gibi mesire alanların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması	- Belediye gelirlerin az olması - Otopark sorununun bulunması - Belediye hizmet alanlarının çok geniş olması - Belediyemizin geçmiş borçlarının fazla olması - Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin olmaması - Yatırımcıların ilçemizi tercih etmemeleri

B

DEĞERLENDİRME

İç Kontrol sisteminin daha etkin bir şekilde işletilmesi yöneticilerin desteği ve idare bazında bütün çalışanların katılımlarıyla desteklenmelidir.

Belediye Personelinin katılımcılığının geliştirilmesi, ekip ruhu ve işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Vatandaşların kurum hizmetlerinden duyulan memnuniyet seviyesinin ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine fayda sağlamak amacıyla, anket çalışmaları yürütülmelidir.

Çubuk'un kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikâyet, talep ve teklifleri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

İlçemizin nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak sürekli artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu sebeple yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı, programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.



U

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



ESENLIK
ŞEHİRİ

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Çubuk Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.02.2024


Osman BAL
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çubuk Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

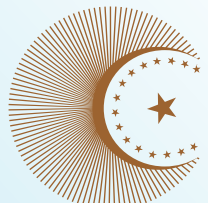
Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 16.02.2024


Av. Baki DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı





**TURKIYE
YÜZYILI**