

EBYS Tarihi : 05.01.2023
EBYS No : 58618



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023

**PERFORMANS
PROGRAMI**

ANKARA 2022

**YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA
YAYIN NO: 34**

**Yenimahalle Belediye Başkanlığı
2023 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.**



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023

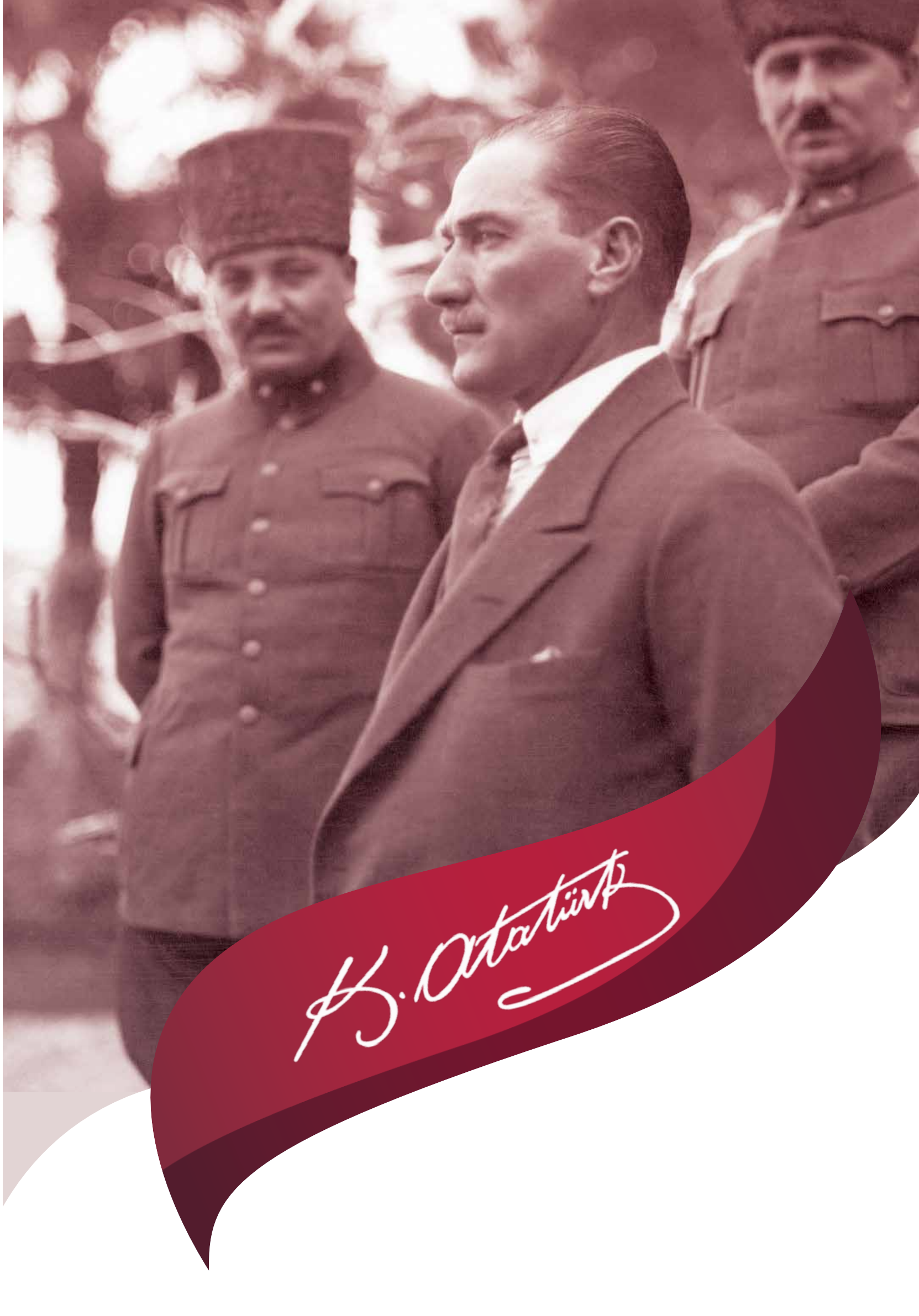
**PERFORMANS
PROGRAMI**

ANKARA 2022

*"Medeniyet yolunda başarı,
yenileşmeye bağlıdır.*

*Sosyal hayatta, ekonomik hayatta,
ilim ve fen sahasında başarılı olmak için tek gelişme ve
ilerleme yolu budur. "*

**Mustafa Kemal
ATATÜRK**



M. Atatürk

“Yenimahalleli”

*ruhunun her geçen gün daha da güçlendiğini görmek,
Sizden aldığımız güçle ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek,*

*Çağdaş Yenimahalle’yi birlikte kurmak adına,
büyük mutluluk duyuyorum.*

Çok işler başaracağımıza tüm kalbimle inanıyor,

Tüm gücümüzle çalışıyoruz.

Fethi YAŞAR

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1

12

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

48



3

MALİ BİLGİLER

Harcama Yetkilileri
Listesi

126

“Tecrübemiz Köklü, Heyecanımız Yenimahalle”

Büyük Türkiye Cumhuriyeti'nin ikinci yüz-yılıının ilk performans programını sunmanın engin heyecanı içerisinde mutluluğun ilçesi olmak ve yarınlara güvenle girebilmek için bütün içtenliğimizle çalışıyoruz. Bir büyük sevda ile bağlı olduğumuz Yenimahalle'de katılımcı, şeffaf, planlı ve kaliteli yönetim anlayışımızla ilçemizin yarınlarını inşa ediyor ve bu yolda emin adımlarla ilerliyoruz.

Yeni ümitlerin, yeni heyecanların büyüyüp geliştiği her yeni dönemde Yenimahalle'miz; kentsel dokuyu ve yüksek sosyal yaşam imkânlarını geliştiren büyük, güçlü ve öncü projelere imza atarak başkentimizin gözde ilçesi hâline gelmiştir. Yönetim anlayışımız ekip, proje, katılımcı, şeffaf, planlama ve kalite yaklaşımına dayanmaktadır.

Geleceği bugünden görebilmek önemli bir yöneticilik vasfıdır. Bugünün gerçekleriyle hareket ederek geleceği planlamak ise ekip çalışmasıyla sağlanabilir. Bu çerçevede bizler, altyapıdan eğitime, sağlıktan çevre ve üstyapı projelerine kadar her alanda çalışmalarımızı yapıyor ve hizmet üretmeye devam ediyoruz.

“Yenimahalle'ye farklı gözlerle bakın, çok şeylerin değiştiğini göreceksiniz” demiştik. Gerçekçi bir bakışla ilçemizin; yeşil alanlar, imar çalışmaları, modern belediyecilik hizmetleri, temiz çevre, kentsel değişim ve dönüşüm projeleri ile her geçen yıl hayalin ötesinde artarak geliştiği görülecektir. Biz, insanımızı severek, vatandaşlarımızın huzurunu ve mutluluğunu esas alarak gerçekleştirdiğimiz dev projelerle çalışmaya devam ediyoruz.

Belediyeler vatandaşlarına karşı hesap verme sorumluluğu yüksek olan kurumlardır. Faaliyet Raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin oranı ve niteliği, performans programında yer alan faaliyet ve projelerin doğru ve yeterli planlanarak ele alınmasıyla belirlenmektedir. Hazırlamış olduğumuz 2023 bütçe yılı performans programımız, belediyemizin yönetim ufkunun yansımasıdır. Belediyemizin planlı ve performansa dayalı bir yapıya kavuşturulması ile vatandaşlarımıza kullanılacak kaynaklarla, sunulacak hizmetlere ilişkin bilgi sahibi olma ve hesap sorma imkânı tanınmıştır. 2023 yılı Performans Programının hazırlanmasında tüm birimlerimiz yatırım hedeflerini en üst düzeyde belirlemiş, bütçeleme; mali disiplinin tüm kurallarına uyularak yapılmış ve çalışmalar performans göstergeleriyle ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Mali saydamlık ve hesapverilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya koyduğumuz stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı üst düzeyde benimsenmiş, kaynaklarımızın tahsisi sürecinde performans planımız esas alınarak belediyemizin karar verme süreci güçlendirilmiştir. Belediyemizin özdenetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik güçlü kurumsal yapısı ile dengeli ve disiplinli mali programını içeren bu program aynı zamanda halkımıza sunulan bir hizmet rehberi niteliği taşımaktadır.

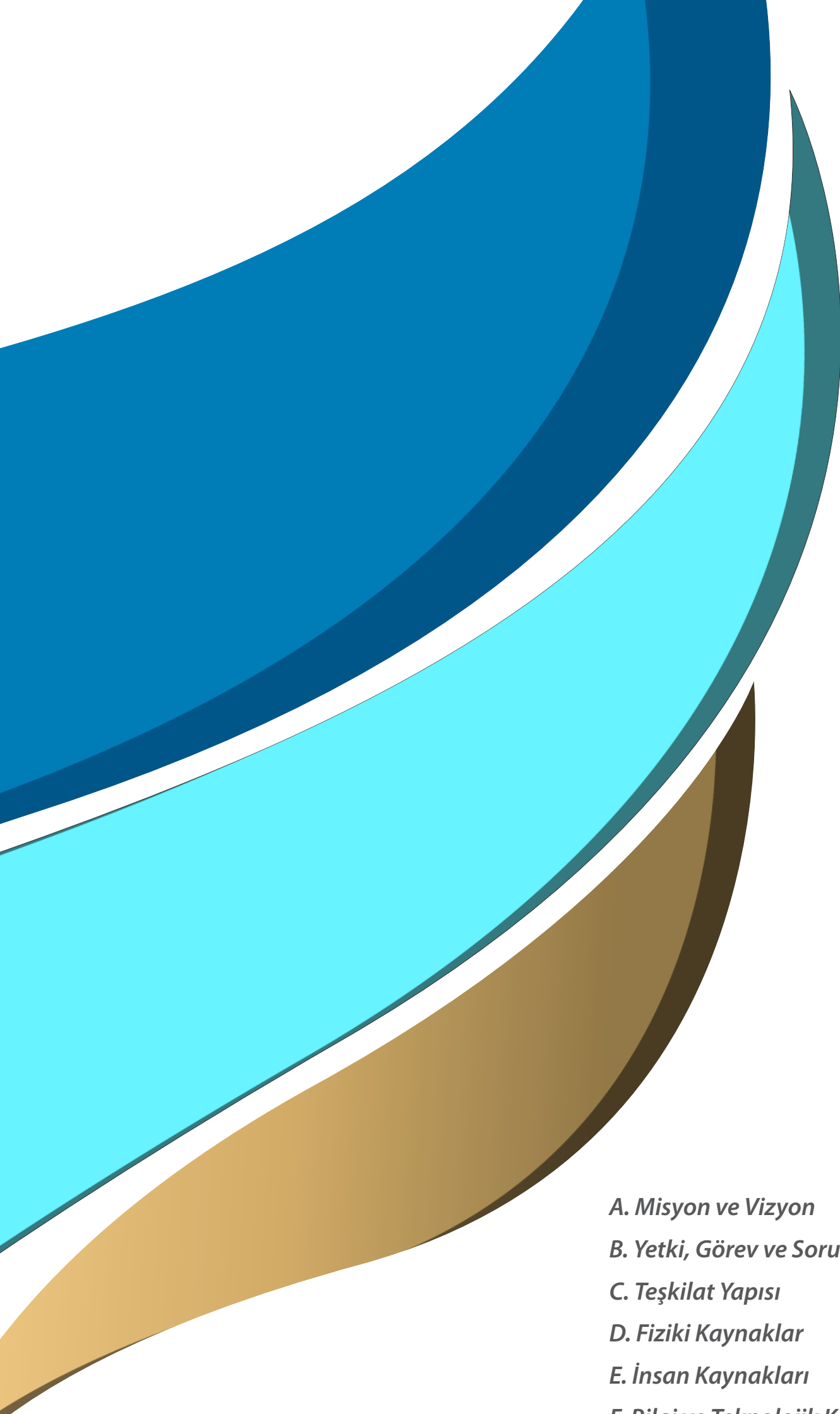
Bu duygu ve anlayışla hazırlamış olduğumuz 2023 bütçe yılı performans programının ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



1 genel bilgiler



A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C. Teşkilat Yapısı

D. Fiziki Kaynaklar

E. İnsan Kaynakları

F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındırarak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.



Değerlerimiz



İlkelerimiz

Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütülür.

İşleyişte etik değerlere bağılı kalınır.

Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.

Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.

Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.

Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.

Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.

Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.

Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.

Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.



Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,

Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,

İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,

Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,

Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,

Diğer tüm belediyelere örnek olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Mevzuat

Dayanak	Yasal Yükümlülük
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi
5187 Basın Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi
4982 Bilgi Edinme Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi.
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu. 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun.	<ul style="list-style-type: none"> Belediye vergi harçları ile diğer Mali iş ve işlemlerin yapılması
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması
3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun. 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> İmar, yapı denetim iş ve işlemleri
25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta iş ve işlemleri
6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu.	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri



C. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Teşkilat yapısı norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurumumuzun amacına göre şekillenmiştir. Bu doğrultuda Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olup olmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemle durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her bir personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları görev yapmaktadır. Orta düzey yöneticiler ise Harcama Birim Müdürlerinden oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap verilmesine olanak tanınmıştır.

Buna göre belediyelerde belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı yandaki gibidir.

BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

MÜDÜR

ŞEF

MEMUR

Belediyemizin teşkilat yapısında;

Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 27 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı ve mülkiye idare amirleri adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

İç Denetim Birimi: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.





Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2022-2023 yıllarında Yenimahalle Belediye Meclisinde İhtisas Komisyonları bulunmaktadır; Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

- ⇒ İMAR VE ISLAH KOMİSYONU
- ⇒ İSİMLENDİRME KOMİSYONU
- ⇒ İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU
- ⇒ MESKEN VE GECEKONU KOMİSYONU
- ⇒ TURİZM VE TANITIM KOMİSYONU
- ⇒ KANUN İDARE VE TARİFELER KOMİSYONU
- ⇒ KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
- ⇒ SPOR VE GENÇLİK KOMİSYONU
- ⇒ ENGELLİLER-YAŞLI VE KİMSESİZLER KOMİSYONU
- ⇒ TEKNİK HARİTA KOMİSYONU
- ⇒ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
- ⇒ ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
- ⇒ ESNAF VE SANATKÂRLAR KOMİSYONU
- ⇒ HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
- ⇒ EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
- ⇒ ALTYAPI KOMİSYONU
- ⇒ TÜKETİCİ HAKLARI KOMİSYONU
- ⇒ İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

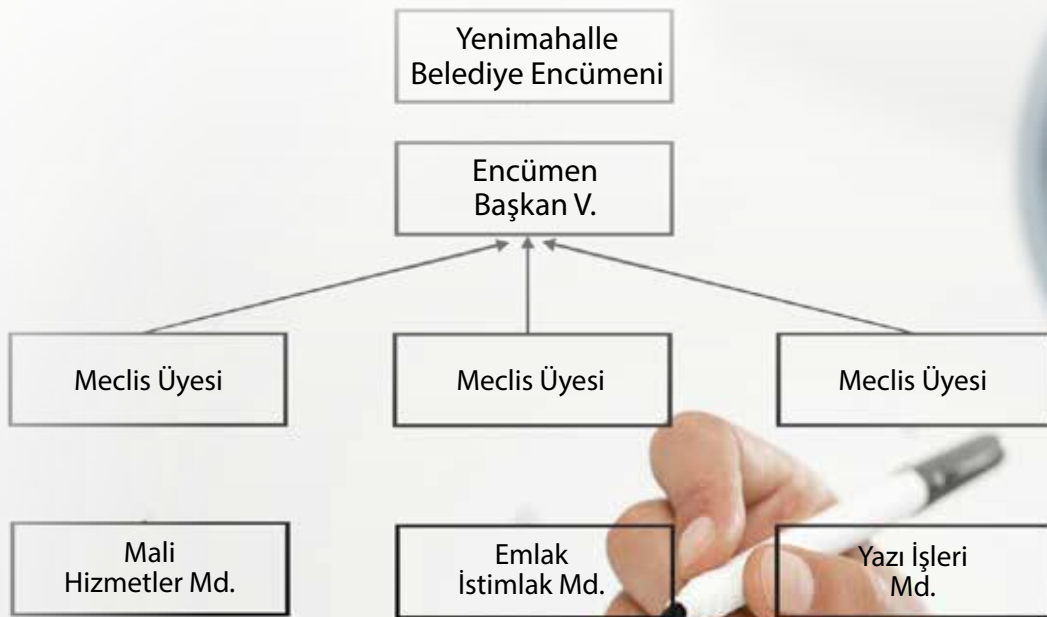
Yenimahalle Belediye Meclisi

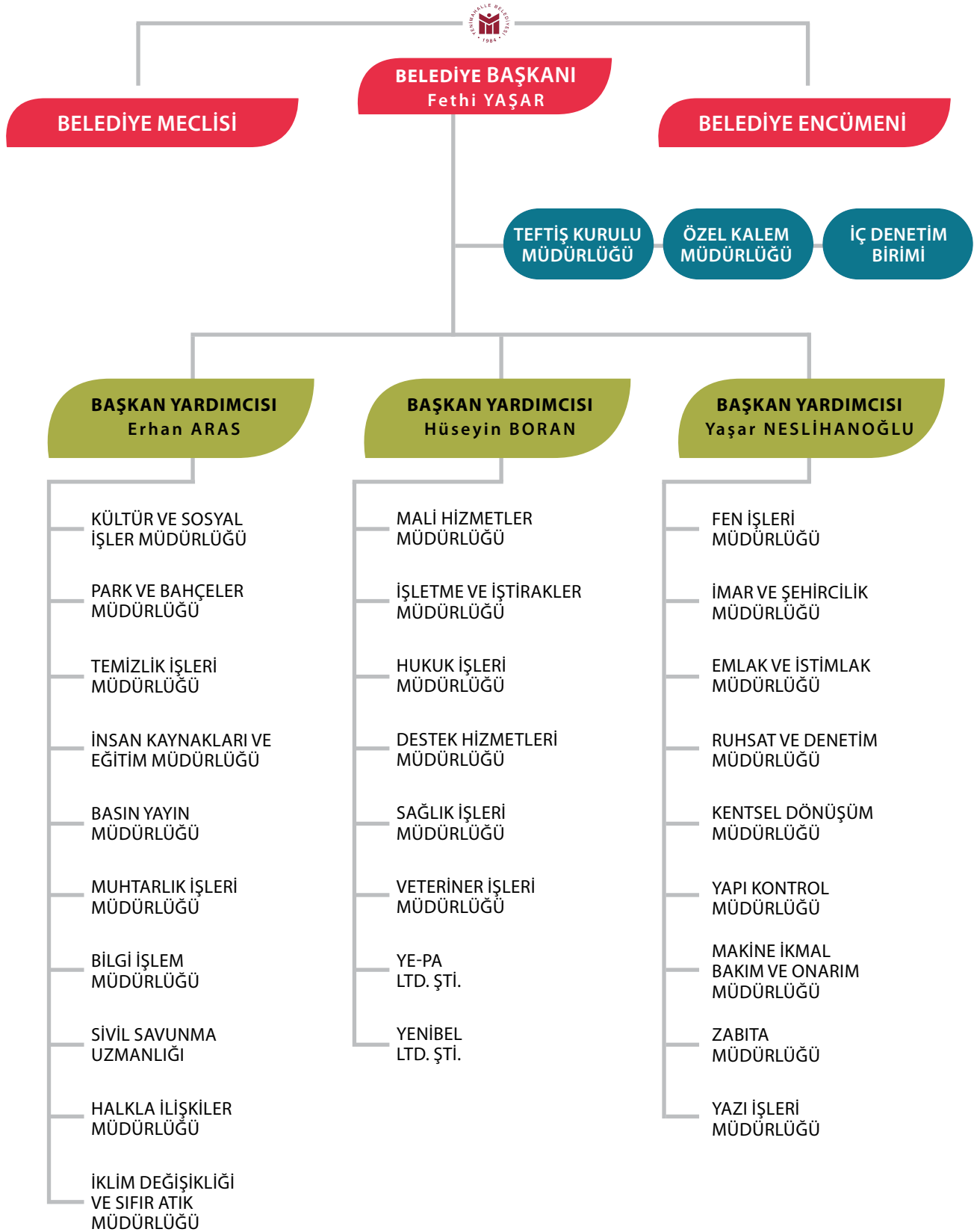


Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile belediye başkanınca görevlendirilen Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin ve kurulu kararlarını yerine getirir.





D. Fiziki Kaynaklar

Belediyemizin, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımındaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; Karanfil Düğün, Nergis Düğün Salonu, Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşöförlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.



Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- *Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri*
- *Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri*

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgemizde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m2 inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m2 alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m2 savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m2 hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m2 alana sahip 1. katta; 800 m2 havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası,



spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.

- 1.455m2 ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m2 parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m2'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- Sadri Alışık Konservatuvar salonu,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600m2 kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175m2lik alana sahip Dino kafemizde müzemi-zi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m2lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın

alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat (Başak Cengiz)Kültür Merkezi

2.900m2 alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900m2 kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700m2 kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu Ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu



- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu
- Nefes Engelliler Kreşi
- Turğut Özal Anaokulu

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesisi; Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000m² yeşil alan, 16.000m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,

- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesinde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m2 dir. 490 m2 alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m2 salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m2 alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan meşit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin bağışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır. Ayrıca; Pamuklar, Çiğdemtepe ve Barıştepe Yenimahalle Evlerimizde davetlerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

10000 m2 alana inşa edilen semt sahasında; 7 bin 850 m2 futbol sahası, 1.200 m2 kapalı alana sahip seyirci tribünü ve soyunma odaları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m3 beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Araçlarımız

Mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

Eskiye araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 249 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd. Şti.'nde de toplam da 237 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 486 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1
Binek Araç	16
Otobüs	13
Minibüs	16
Tır	2
Kamyon	40
Kamyonet	52
Pick-up	2
Ambulans	2
Cenaze Aracı	10
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2
Arazöz	1
Çöp Kamyonları	2
Motosiklet	10
ATV Motor(150)cc	2
ATV Motor(250)cc	2
Römork	12
Çekili Karavan	2
Karavan	5
Kamyon Damperi	2
Su tankeri	5
Şişme bot(Elektrik motorlu)	1
Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	47
Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	237
Toplam	486

Tablo 2. Belediye Mevcut Taşıtların Envanteri (T 2 Cetveli)

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı	Mevkii	Kullanım Amacı	
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri	
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	Ostim Mahallesi	Arif Göçmen Sağlık Merkezi	
	Demetevler 2. Etap Depo		Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi	
	Zabita Karakolu	Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi	
	Sosyal Tesis		İşçi Kahvesi	
Avcılar Mahallesi	Aşağı Yahyalar Zabita Pazar Noktası	Susuz Mahallesi	Aile Sağlığı Merkezi	
	Şentepe Kapalı Pazarı		Yenimek Kursu	
	Zabita Karakolu Nokta		Eryaman Zabita Birimi	
Barıştepe Mahallesi	Avcılar Sağlık Ocağı		Semt Birimi	Susuz zabita Pazar noktası
	Halı Saha		Aile Sağlık Merkezi	Susuz (Ata) Kültür Merkezi
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası		Turgut Özal Sağlık Merkezi	Park Alanı
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)		Turgut Özal Mahallesi	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu Yapım İşi kapsamında yapılan Yenimek Kurs yeri, düğün salonu,	Spor Tesisi			
Mesa Pazar Yeri	Spor Tesisi			
Küçük Mesa Zabita Pazar Karakolu	Park Alanı			
Büyük Mesa Zabita Pazar Noktası	Turgut Özal zabita semt pazarı			
Batı Sitesi Mahallesi	Eski Veteriner Kliniği	Spor Tesisi		
	Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi		
Beştepe Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	Kafeterya		
	Sağlık ocağı	Sağlık Merkezi		
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler	Uğur Mumcu Mahallesi		Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Çamlıca Pazar Yeri		Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri	
	Çamlıca zabita semt pazarı		Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	
	Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabita Noktası			
Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri	Varlık Mahallesi		Varlık Ek Hizmet Binası	
Çiğdemtepe Mahallesi			Sağlık Ocağı	Sağlık Merkezi
			Şentepe Zabita Karakolu	Göçmenlere Yardım Derneği
Demetevler Mahallesi			Demetevler Pazar Yeri	Yakacık Mahallesi
	Demetevler Zabita Karakolu		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi		Yakacık Köy Konağı	
	Demet Mah. Sağlık Ocağı	Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş	
Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası			
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	Yeniçağ Mahallesi	Yeniabatı Sağlık Ocağı	
	Gazi Semt Birimi		Damladol Sokak Lojman (2 Adet)	
	Gazi Ek Hizmet Binası	Ergazi Mahallesi	5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)	
Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	Yeniçağ Mahallesi		5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)	
				Yekta Güngör Özden Spor Alanı
		Batıkent Ergazi Pazar Yeri		
Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)				

Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar
	Suadiye Pazar Yeri		Karşıyaka Pazar Yeri
	Zabita Karakolu	Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi
	Tepe Kule Tesisleri		Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
Gayret Mahallesi	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
	Merkez Zabita Karakolu		Macunköy İş Merkezi
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri		Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği		Garaj Amirliği
	Mutfak ve Yemekhane		
Gazi Mahallesi	Yenimahalle Belediyesi Hizmet Binası		
İlkyerleşim Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	Macun Mahallesi	Gimat Zabita Karakolu
	Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1)		Seyyar Ekipler Amirliği
	Batıkent Zabita Karakolu		Acity Otopark
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi		Beton Santrali
	Park Alanı		Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Sağlık Ocağı		
İnönü Mahallesi	Batıkent Zabita Karakolu	Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi
	İnönü Pazar Yeri		Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri
	Oyun Alanı		Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	Muhtarlık Binası		Kent-Koop Pazar Yeri
Kaletepe Mahallesi	Kafeterya	Macunköy Mahallesi	Batıkent Semt Sahası
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı		Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis
	İnönü zabita semt pazarı		Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
Kardelen Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m)Ebatlarında Konteynir)
	Kaletepe zabita semt pazarı		Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Kültür Merkezi 61255/2		Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deneysel Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi		TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesis
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Kardelen Pazar Yeri	İvedik Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya		İvedik Köy Konağı
	Park Alanı		İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
Pamuklar Mahallesi	İzci Parkı Sosyal Tesis	Güventepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabita Pazar noktası ve wc
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis		Serhat zabita semt pazarı
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı	Serhat Mahallesi	Serhat Yenimek Kursu
			1307.sokak Sağlık Ocağı
		Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabita noktası

E. İnsan Kaynakları

Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

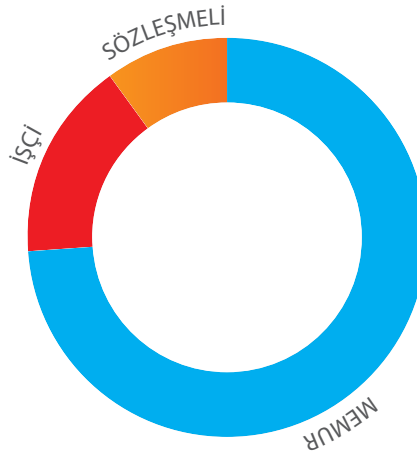


İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 648 personelin 479 memur, 105 işçi ve 64 sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Ayrıca 19 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

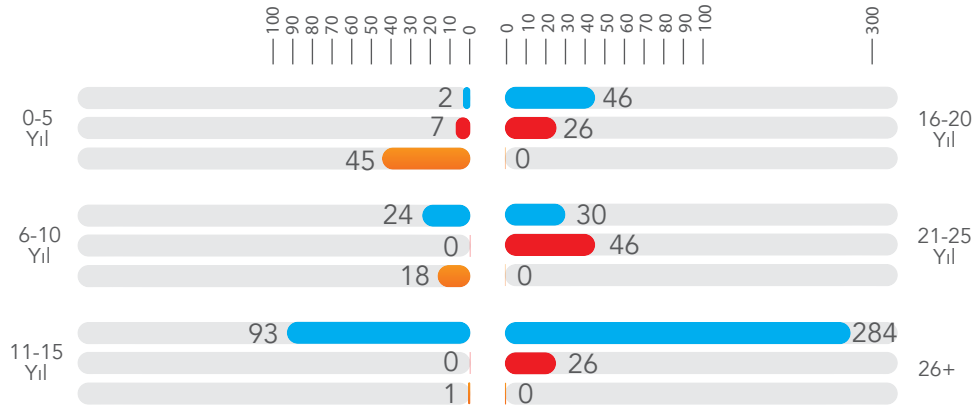
	2018 Aralık	2019 Aralık	2020 Aralık	2021 Aralık	2022 Temmuz
Memur	588	547	511	474	479
İşçi	164	147	124	109	105
Sözleşmeli	38	45	46	57	64
Toplam	790	739	681	640	648



Grafik 1. İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Tablo 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	2	7	45	54
6 - 10 yıl arası	24	-	18	42
11-15 yıl arası	93	-	1	94
16-20 yıl arası	46	26	-	72
21-25 yıl arası	30	46	-	76
26 yıl ve üstü	284	26	-	310
Toplam	479	105	64	648



● MEMUR ● İŞÇİ ● SÖZLEŞMELİ

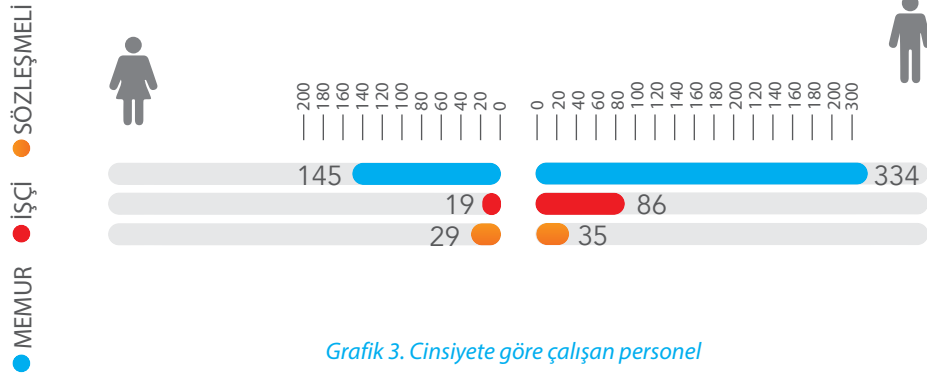
Grafik 4. Personel hizmet yılı

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %69,73'ü erkek, % 30,27'si kadın; işçi personelin % 81,90'nı erkek, % 18,10' u kadın; sözleşmeli personelin % 54,68'i erkek, % 45,32'i kadın olduğu görülmektedir.

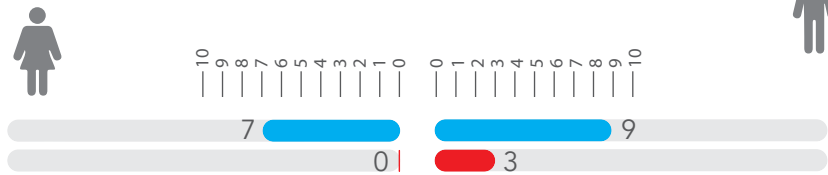
Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	145	19	29	193
Erkek	334	86	35	455
Toplam	479	105	64	648



Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

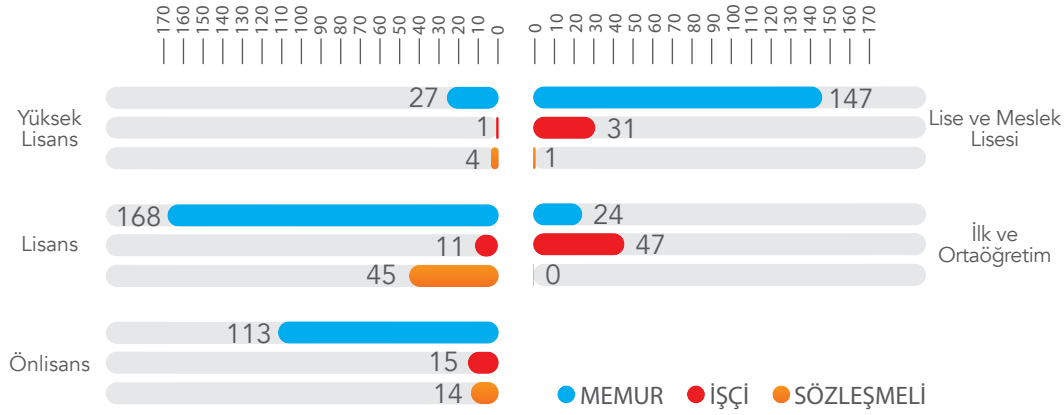
	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	7	-	7
Erkek	9	3	12
Toplam	16	3	19



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %64,30'u yüksek öğretim mezunu (yüksek lisans, lisans ve ön lisans) ve % 30,69'u orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %5,01'i ilköğretim mezunudur. İşçi personelin %25,72'i yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) ve % 29,52'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %44,76'ı ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 98,44'ü yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunu %1,56'sı (meslek lisesi ve lise) mezunudur.

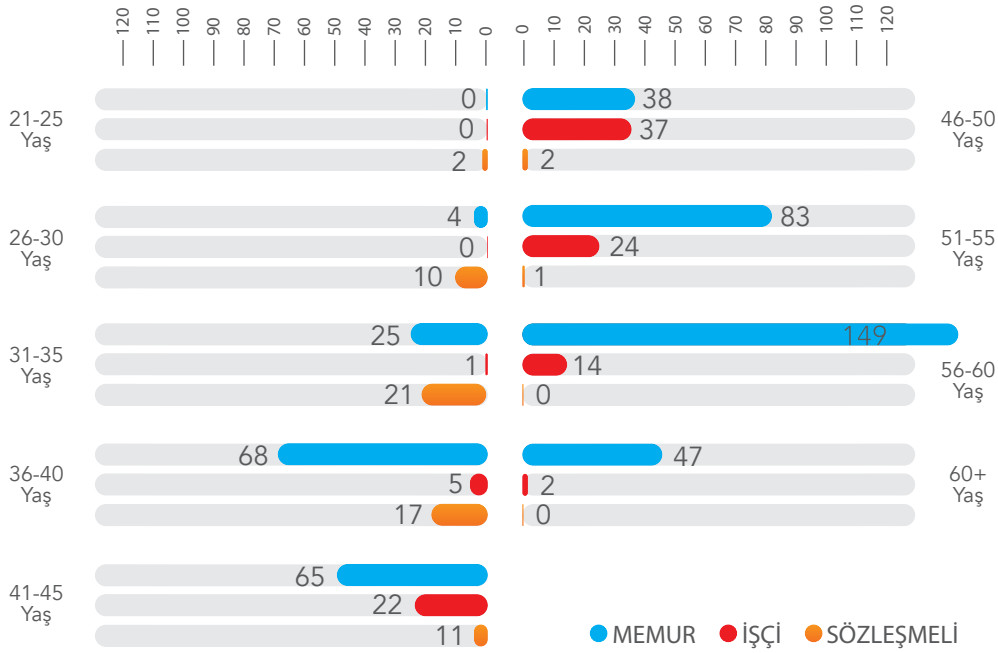
Personel Öğrenim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	27	1	4	32
Üniversite	168	11	45	224
Ön Lisans	113	15	14	142
Lise ve Dengi Meslek Okulu	147	31	1	179
İlköğretim	24	47	-	71
Genel Toplam	479	105	64	648



Grafik 7. Personel öğrenim durumu

Yaş Durumuna Göre İstihdam

Personel Yaş Durumu				
Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	2	2
26 - 30 Yaş	4	-	10	14
31 - 35 Yaş	25	1	21	47
36 - 40 Yaş	68	5	17	90
41 - 45 Yaş	65	22	11	98
46 - 50 Yaş	38	37	2	77
51 - 55 Yaş	83	24	1	108
56 - 60 Yaş	149	14	-	163
60 Yaş Üstü	47	2	-	49
Genel Toplam	479	105	64	648



Grafik 5. Personel yaş durumu

Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Temmuz)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	13	-	-	13
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	11	-	-	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	-	9	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	-	-	18
Fen İşleri Müdürlüğü	41	16	10	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52	15	15	82
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	-	-	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	2	7
Veteriner Müdürlüğü	9	-	3	12
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	12	2	5	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	7	-	14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	7	3	24
Basın Yayın Müdürlüğü	7	-	-	7
Zabıta Müdürlüğü	123	5	-	128
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30	14	9	53
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	7	2	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	26	-	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	-	-	32
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	8	-	-	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	10	-	-	10
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	12	1	3	16
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	2	3	13
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	2
Toplam	479	105	64	648

**Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

İdari Hizmetler		Sağlık Hizmetler		Teknik Hizmetler	
Başkan Yardımcısı	1	Tabip	5	Mimar	25
Müdür	3	Tabip(Sözleşmeli)	1	Mimar (Sözleşmeli)	6
Müdür Yardımcısı	1	Dış Tabibi	1	Mühendis	50
Şef	14	Dış Tabibi (Sözleşmeli)	1	Peyzaj Mimarı (sözleşmeli)	4
Sivil Savunma Uzmanı	1	Hemşire	3	Mühendis (Sözleşmeli)	18
Müfettiş	8	Sağlık Memuru	2	Şehir Plancısı	6
İktisat Müfettişi	11	Çocuk Gelişimcisi	2	Şehir Plancısı(Sözleşmeli)	3
İç Denetçi	2	Veteriner –Veteriner Hekim	3	Tekniker	34
Fotoğrafçı	1	Veteriner –Veteriner He- kim(Sözleşmeli)	3	Tekniker (Sözleşmeli)	14
Ambar Memuru	2	Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	1	Teknisyen	29
Bilgisayar İşletmeni	65			Teknisyen (Sözleşmeli)	1
Veri Hazırlama Kont İşlt.	35			Teknik Ressam	2
Evlendirme Memuru	1			Çözümleyici	1
Daktilograf	3			Programcı	1
Memur	30			İstatistikçi	1
Zabıta Baş Komiseri	1			Sosyolog	1
Zabıta Komiseri	2				
Zabıta Komiser Yrd.	6				
Zabıta Memuru	101				
Ekonomist	1				
Çocuk Eğitimcisi	1				
Şoför	43				
İşçi	57				
Operatör	3				
Usta	3				

Avukatlık Hizmetleri	
Avukat	10
Avukat(Sözleşmeli)	9

Yardımcı Hizmetler	
Teknisyen Yardımcısı	1
Hizmetli	2
Bekçi	12

E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanı-

labilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapıyı şekillendirmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

E-Belediye Hizmetleri

Online Tahsilat

Sicil Arama

E-İmar

Kent Rehberi

Bilgilendirme Hizmetleri

Ödeme Noktaları

Pazar Yerleri

Adli Yardım

Zabıta





Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, elektronik imza ile işlerin hızlandırılması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları: 4 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 4 adet sunucular üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve veri tabanı sunucusu,
- 1 Adet IBM Storize Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.



donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet Storwize Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- C1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- e-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- GIS Sunucu
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 60 adet A4 Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

yazılımlar

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet t-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı



Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapılabilmekte, istenilen türde raporlama yapılabilmesi sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Sosyal Market Uygulamaları

Sosyal Market Projesi Yenimahalle' de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibari ile hemşerilik bağı ile birbirine bağlı yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşa, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmetinin mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.



Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, buldukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.



Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlıyoruz projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

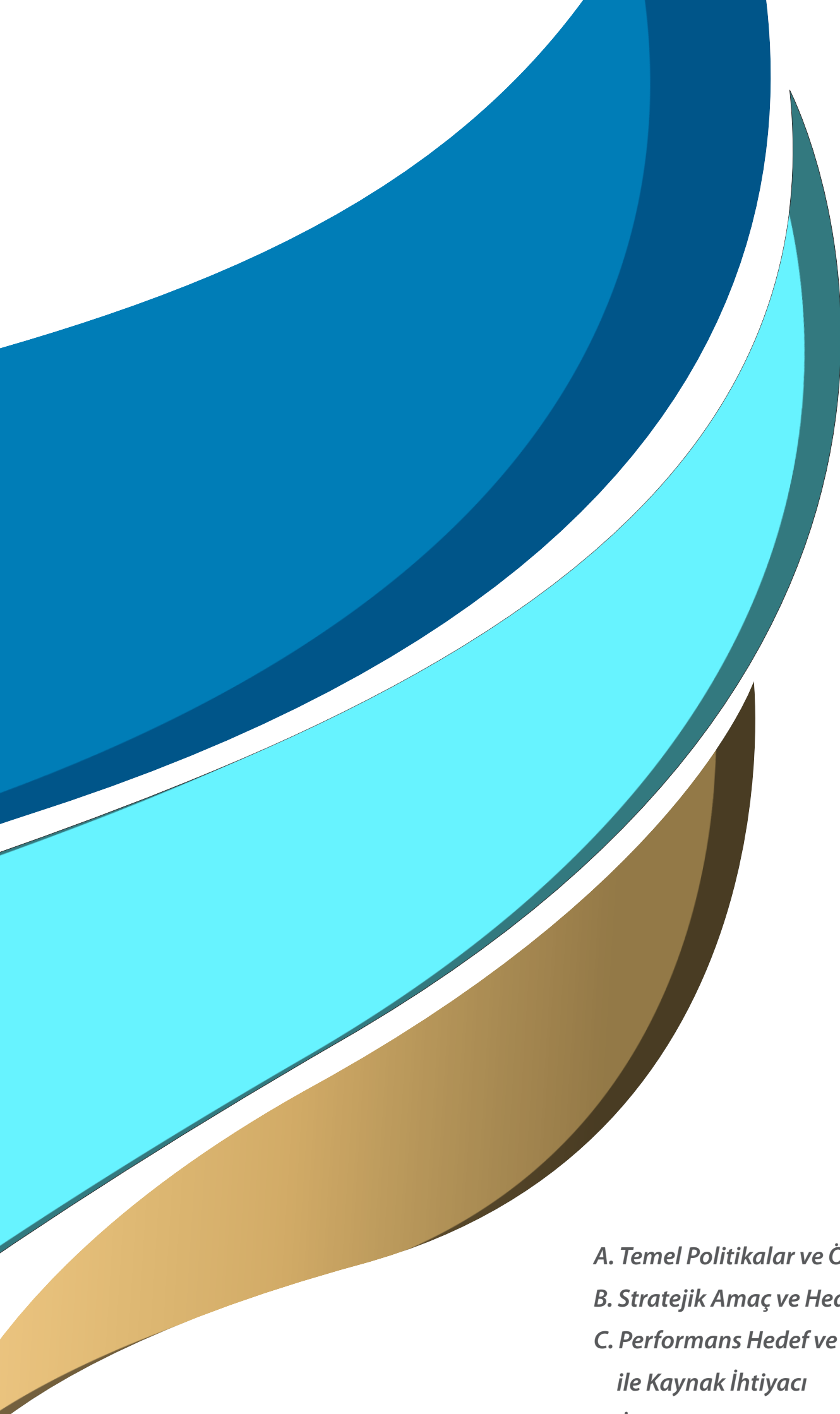
Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.



2 performans bilgileri



- A. Temel Politikalar ve Öncelikler*
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler*
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri
ile Kaynak İhtiyacı*
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı*

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır.

PEB uygulamaları ile;

- **Mali saydamlık hedeflenir.**
- **Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.**
- **Performans yönetimine geçişi sağlanır.**
- **Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.**
- **Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.**
- **Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.**
- **Performans denetimine imkân tanır.**





Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının Yasal Boyutu

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
- Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

Performans Programı Hazırlama Süreci

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin ya-

pısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2023 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'dır. Stratejik Planımızda belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdare Göstergeleri ve Üst Faaliyetler 2023 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

Belediyemizde 2023 performans programı hazırlama çalışmalarımız 2022 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm birimlerimize yapılan Hazırlık Çağ-

rısı ile başlamıştır. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2023 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2023 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Kurum personelimizin personel ve SGK giderleri ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olup, faaliyet maliyetlerine dâhil edilmiştir. Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilmeyen personel giderleri Genel Yönetim Giderler kapsamında değerlendirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Performans Programımızda yıllık performans hedeflerine yer verildiği gibi, 2022 yılına kadarki kümülatif toplam değer (mevcut değer) üzerinden değerlendirilen performans göstergelerde yer almaktadır.

2023 Performans Programımız, Mali Hizmetler Müdürlüğünde konsolide edilerek kitap haline getirilmiş olup, Yenimahalle Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş, onaylanmasına müteakip uygulamaya alınacaktır.



PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

HAZIRLIK AŞAMASI



Mayıs - Haziran 2022

- 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
- Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği

BİRİM BİLGİLERİNİN DERLENMESİ



Haziran - Temmuz 2022

- Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
 - Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
- Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
 - Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
- Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
 - Birimler bazında rehberlik yapılması

TOPLAM KAYNAK İHTİYACININ KONSOLİDE EDİLMESİ



Ağustos - Eylül 2022

- Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
- Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşılmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak gö-

rüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır.

Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birim amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temelini oluşturmaktadır.

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine

doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurulmuş olarak belirlenmelidir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,



Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.

Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerinde bütçe im-

kanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

2023 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

- Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri

- Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.

- Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.



A. Temel Politika ve Öncelikler

1. TEMEL POLİTİKALAR

1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.

1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.



2. ÖNCELİKLERİMİZ

TC. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme or-

tamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI;

3.1. Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanması,

3.2. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyse beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyse teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması,

3.4. Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek,

3.5. Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetlerin korunması,

3.6. Sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşım,

3.7. Her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlama,

3.8. İstikrarlı ve güçlü bir bütçe,

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

» Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

» Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

» Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

» Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

» Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

» Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

» Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve rapor-

lama sistemi geliştirilecektir.

» Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

» Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

» Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

» Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

» Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

» Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

» Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.





- » Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- » Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- » Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- » Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
- » Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- » Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- » Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- » Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- » Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- » Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- » Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- » Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- » Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanıma önem verilecektir.
- » Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- » Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- » Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- » Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- » Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- » Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4.YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ

Kurumsal Gelişim

- » Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- » İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- » Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- » Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- » Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- » Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Liderlik

- » Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- » Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.

- » Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- » Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- » Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- » Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- » Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- » Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- » Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

İnsan Kaynakları

- » Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- » Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.

- » Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- » Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

İşbirlikleri ve Kaynaklar

- » İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- » Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- » Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Süreçler

- » Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.





Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

I. Kurumsal Politikalar		S.A No
Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	1
Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	1
Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	1
Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	1
Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1
Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1
II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar		S.A No
Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	2,6
Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	2
Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli	3,7
Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	2,3,10
Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	4,9
"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli	8
	Sürekli	2
III. Sosyal Belediyeçiliğe İlişkin Politikalar		S.A No
Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	4,2
Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	5,6
Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	4
IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar		S.A No
Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	9
Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	1,9

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1

Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1. Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
- 1.2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.
- 1.4. Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
- 1.5. Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
- 1.6. Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
- 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.
- 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
- 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
- 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2

İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
- 2.3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
- 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
- 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
- 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1. Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
- 3.2. Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
- 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
- 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistlik geziler düzenlemek.
- 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
- 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
- 4.6. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
- 4.7. Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEFLER

- 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
- 7.2. Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
- 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

STRATEJİK HEDEFLER

- 8.1. Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
- 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	18.004	17.000	18.000
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	1.090	1.200	1.300
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	757	1.600	1.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	4.500.000,00	,00	4.500.000,00
3	Genel Yönetim Giderleri	9.803.000,00	,00	9.803.000,00
Toplam		18.303.000,00	,00	18.303.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müd.	4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	Özel Kalem Müd.	4.500.000,00	,00	,00	4.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık, organizasyon ve tören faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		8.500.000,00	,00	,00	8.500.000,00

Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Nikâh Başvuru Sayısı	3.949	4.500	4.600
2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	3.757	4.000	4.000
3	Başkanın Kıydığı Nikâh	48	60	55
4	Oda Nikâhı	1.213	1.500	1.550
5	Özel(Dış) Nikâh	2.001	2.500	2.500
6	Salon Nikâhı	543	940	950
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah işlemlerinin yapılması	300.000,00	,00	300.000,00
Toplam		300.000,00	,00	300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		300.000,00	,00	,00	300.000,00

Stratejik Hedef 1.3

İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu**Performans Hedefi 1.3.1**

Kurumsal işleyişin bütünü oluşturulan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusunda verilen tanıtıcı brifing sayısı	3	3	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	3	3	3
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
5	Alınan uluslararası sertifika sayısı	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	200.000,00	,00	200.000,00
2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	90.000,00	,00	90.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	200.000,00	,00	200.000,00
Toplam		490.000,00	,00	490.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	İç Denetim Birimi	200.000,00	,00	,00	200.000,00
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	İç Denetim Birimi	90.000,00	,00	,00	90.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	İç Denetim Birimi	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		490.000,00	,00	,00	490.000,00

Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya (rapor) sayısı	14	9	8
2	İnceleme sonunda soruşturma açılan dosya sayısı	5	4	4
3	İnceleme sonunda soruşturma açılmayan dosya sayısı	9	5	4
4	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	45	45	45

Açıklamalar; Ön incelemenin bitiş süresi 30 gün 4483 sayılı kanun 7.mad. gereği ek süre 15 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teftiş Faaliyetleri	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2 Eğitim ve seminerlere katılma	100.000,00	,00	100.000,00
3 Genel yönetim giderleri	3.580.000,00	,00	3.580.000,00
Toplam	5.680.000,00	,00	5.680.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müd.	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Personel giderleri, dosya inceleme ve hizmet içi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.100.000,00	,00	,00	2.100.000,00

Stratejik Hedef 1.5

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu**Performans Hedefi 1.5.1**

Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Kayıt altına alınan evrak sayısı	49.233	49.000	50.000
2	Yapılan Encümen Toplantı sayısı	50	50	52
3	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.191	1.100	1.200
4	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	73	72	70
5	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	585	600	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	500.000,00	,00	500.000,00
3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	5.000,00	,00	5.000,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	5.000,00	,00	5.000,00
5	Genel yönetim giderleri	3.228.000,00	,00	3.228.000,00
Toplam		3.838.000,00	,00	3.838.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	Yazı İşleri Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışmaların posta yolu ile gönderilmesi faaliyetleri yer almaktadır					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takibi meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması ve yayımlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		610.000,00	,00	,00	610.000,00

Stratejik Hedef 1.6 Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	64	250	100
2	Belediyemize karşı açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	347	350	425
3	Arabuluculuk görüşme sayısı	37	50	55
4	Mütalaa sayısı	18	10	25
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	6.692.000,00	,00	6.692.000,00
Toplam		11.692.000,00	,00	11.692.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müd.	5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi sonuçlandırılması, arabuluculuk görüşmeleri ve yasal giderler yer almaktadır.					
Genel Toplam		5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00

Stratejik Hedef 1.7 Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	13	2	2
2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	750	1.100	1.200
3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	20	95	80
4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	25	6	6
5	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	640	648	640
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	50.000,00	,00	50.000,00
2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	100.000,00	,00	100.000,00
3	Genel yönetim giderleri	15.717.000,00	,00	15.717.000,00
Toplam		15.867.000,00	,00	15.867.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	,00	,00	150.000,00

Stratejik Hedef 1.8 Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	4	4	5
2	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
3	Gelen talep ve şikâyet sayısı	445	500	500
4	Çözömlenen talep ve şikâyet sayısı	445	500	500
5	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	185	250	250
6	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	9.012	9.100	9.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	5.500,00	,00	5.500,00
3	Genel yönetim gideri	7.745.500,00	,00	7.745.500,00
Toplam		10.751.000,00	,00	10.751.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müd.	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	Muhtarlık İşleri Müd.	5.500,00	,00	,00	5.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Semt şube şefliklerimiz ve muhtarlarımız aracılığıyla vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Esnaf, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaretleri yapılmaktadır.					
Genel Toplam		3.005.500,00	,00	,00	3.005.500,00

Stratejik Hedef 1.9

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu**Performans Hedefi 1.9.1**

Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	924	600	605
2	Araç görev sayısı	19.840	15.000	15.050
3	Ulaşım aracı talep eden Okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	138	180	182
4	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2.314	1.200	1.210
5	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	502	200	205
6	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	50	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	20.500.000,00	,00	20.500.000,00
2	Genel yönetim giderleri	47.560.000,00	,00	47.560.000,00
Toplam		68.060.000,00	,00	68.060.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müd.	20.500.000,00	,00	,00	20.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri, THY ile cenazelerin nakledilmesi, Cenaze Aracı tahsisi, İlçe geneli okul ve sivil toplum kuruluşlarından gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların bakımı ve araç kiralama yer almaktadır					
Genel Toplam		20.500.000,00	,00	,00	20.500.000,00

Performans Hedefi
1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı (aylık)	4.600	850	855
2	Aşevinden faydalanan aile sayısı (yıllık)	350	200	205
3	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m2)	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²
4	Cami ve ibadethane sayısı	228	228	228
5	Cami ve ibadethanelerin yıllık temizlenme sayısı	1.040	1.050	1.055
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	,00	50.000,00
2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	15.000.000,00	,00	15.000.000,00
4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	10.000.000,00	,00	10.000.000,00
Toplam		25.100.000,00	,00	25.100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; personele ve vatandaşlarımıza günlük pişen yemeğin yemekhanemizde dağıtılması, aşevinde pişen yemeğin muhtaç ailelere günlük 3(üç) çeşit yemek yapılması ve dağıtılması faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	10.000.000,00	,00	,00	10.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	15.000.000,00	,00	,00	15.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın iç temizliğine yönelik iç/dış alan temizlik, hizmetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		25.100.000,00	,00	,00	25.100.000,00

Stratejik Hedef 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.723	2.540	3.860
2	Akaryakıt İkmali yapılan araç sayısı	33.365	37.000	40.000
3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	3.106.363,99	3.024.000,00	3.150.000,00
4	Servise giden araç sayısı	398	440	450
5	Kiralanan Araç Sayısı	8	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	11.000.000,00	,00	11.000.000,00
2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	30.000.000,00	,00	30.000.000,00
3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	10.000.000,00	,00	10.000.000,00
4	Araç kiralama	100.000,00	,00	100.000,00
5	Genel yönetim gideri	81.022.000,00	,00	81.022.000,00
Toplam		132.122.000,00	,00	132.122.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	11.000.000,00	,00	,00	11.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	30.000.000,00	,00	,00	30.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	10.000.000,00	,00	,00	10.000.000,00
Araç kiralama	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; araç kiralama, arızalı araçlar için parça alımı, lastik alımı ve alınan malzemelerin değişimi yer almaktadır.					
Genel Toplam		51.100.000,00	,00	,00	51.100.000,00

Stratejik Hedef 1.11

Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.11.1

Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	109,06	99	100
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99,97	99	99
3	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	100	100	100
4	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	3	4	4
5	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	2	2
6	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	2	2	2
7	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
8	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
9	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	4	4	4
10	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	80.000,00	,00	80.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	350.000,00	,00	350.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	40.000,00	,00	40.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	45.000,00	,00	45.000,00
5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	80.000,00	,00	80.000,00
6	Genel yönetim gideri	54.828.000,00	,00	54.828.000,00
7	Kurum payları ve sermaye transferleri	92.500.000,00	,00	92.500.000,00
Toplam		147.923.000,00	,00	147.923.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	40.000,00	,00	,00	40.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müd.	45.000,00	,00	,00	45.000,00
Hizmet içi eğitim faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		595.000,00	,00	,00	595.000,00

Stratejik Hedef 1.12 İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	14.112	14.641	16.105
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	1.200	1.250	1.375
3	Çıkarılan Yenimahalle Gazetesi (aylık)	20.600	22.000	24.200
4	Yapılan röportaj sayısı	121	133	146
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.870	2.057	2.263
6	Taranan web portal sayısı (aylık)	7.800	8.350	9.185
7	Günlük alınan gazete sayısı	50.434	48.126	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	100.000,00	,00	100.000,00
2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	3.000,00	,00	3.000,00
4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	2.000,00	,00	2.000,00
5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	,00	100.000,00
6	Günlük gazete alımı	145.000,00	,00	145.000,00
7	Genel yönetim gideri	6.815.000,00	,00	6.815.000,00
Toplam		8.165.000,00	,00	8.165.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Medya takip ve tezkip faaliyetleri	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın Müd	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazete-ler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın Müd	3.000,00	,00	,00	3.000,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Belediye çalışmalarını ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Günlük gazete alımı	Basın Yayın Müd	145.000,00	,00	,00	145.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi, günlük gazete alımı, ilan verilmesi, Bülten Yenimahalle Gazetesinin ve Başkentte Yeni Dergi hazırlanması, Dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		1.350.000,00	,00	,00	1.350.000,00

Stratejik Amaç 2

İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1

Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.1.1

Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	101.684	132.000	132.000
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	98.039	77.600	77.600
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	74.299	100.700	100.700
4	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	4	9	6
5	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	6	5	4
6	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	270.536	363.650	363.650

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	30.000.000,00	,00	30.000.000,00
2	Sosyal tesis hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	80.000.000,00	,00	80.000.000,00
3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	3.000.000,00	,00	3.000.000,00
4	Asfalt serimi yapılması	60.000.000,00	,00	60.000.000,00
5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	25.000.000,00	,00	25.000.000,00
Toplam		198.000.000,00	,00	198.000.000,00

Performans Hedefi 2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Bakımı onarımı yapılan ibadethane sayısı	10	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	5.104.000,00	,00	5.104.000,00
Toplam		5.104.000,00	,00	5.104.000,00

Performans Hedefi 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	3.767	1.502	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	1.545.000,00	,00	1.545.000,00
Toplam		1.545.000,00	,00	1.545.000,00

Performans Hedefi Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	63.899	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m)	41.958	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	4.408	5.700	5.700
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	26.906	44.350	44.350
5	Düzenleme yapılan alan (m ²)	270.536	374.000	374.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	7.100.000,00	,00	7.100.000,00
2	Genel yönetim gideri	85.044.000,00	,00	85.044.000,00
Toplam		92.144.000,00	,00	92.144.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	60.000.000,00	60.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	80.000.000,00	80.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Pazar yerleri, Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	,00	,00	3.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.104.000,00	,00	,00	5.104.000,00
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00	,00	,00	25.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; okul ve resmi kurumların, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.545.000,00	,00	,00	1.545.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	7.100.000,00	,00	,00	7.100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		41.749.000,00	,00	170.000.000,00	211.749.000,00

Stratejik Hedef 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	1.550	500	500
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	120	55	55
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	24.436,31	10.000,00	10.000,00
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	883	850	700
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	62	25	85
Açıklamalar: Kiraya verilen taşınmaz sözleşme sürelerinin farklı zamanlarda dolması ve 2023 yılı için yeniden kiraya verilmesi				
6	Tapu verilen kişi sayısı	9	8	5
Açıklamalar: 2981 sayılı yasa kapsamında tahsis işlemlerinin mahalleler bazında tamamlanması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	21.000.000,00	,00	21.000.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	1.144.000,00	,00	1.144.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi	1.082.000,00	,00	1.082.000,00
5	Genel yönetim gideri	10.379.000,00	,00	10.379.000,00
Toplam		35.105.000,00	,00	35.105.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd	,00	,00	21.000.000,00	21.000.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	1.144.000,00	,00	,00	1.144.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	1.082.000,00	,00	,00	1.082.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizce 2981-4916-4706 sayılı yasalar çerçevesinde gecekondulara tapu verme işlemlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması taşınmaz alımı, Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.726.000,00	,00	21.000.000,00	24.726.000,00

Stratejik Hedef 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.**Performans Hedefi Tablosu****Performans Hedefi 2.3.1** Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	326	250	280
2	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	222	150	180
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmalar, vatandaşlardan gelen yıkım talepleri ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılan yıkımlar				
3	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet denetimleri	861	600	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	130.000,00	,00	130.000,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	30.000,00	,00	30.000,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	30.000,00	,00	30.000,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	3.500,00	,00	3.500,00
5	Genel yönetim gideri	11.704.500,00	,00	11.704.500,00
Toplam		11.898.000,00	,00	11.898.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	130.000,00	,00	,00	130.000,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	30.000,00	,00	,00	30.000,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	3.500,00	,00	,00	3.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		193.500,00	,00	,00	193.500,00

Stratejik Hedef 2.4

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.4.1

Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	390	280	250
2	İfraz ve tevhit işlem sayısı	60	30	30
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	406	250	250
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	247	200	200
5	Onaylanan vaziyet planı sayısı	227	200	200
6	Onaylanan röperli kroki sayısı	215	180	200
7	Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	364	400	400
8	Onaylanan mimari tashihat sayısı	13	30	30
9	Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	272	250	270
10	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	231	200	230
11	Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	530	450	450
12	Onaylanan asansör projeleri sayısı	177	200	250
13	Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	166	230	250
14	Tescili yapılan asansör belgesi sayısı	168	200	250
15	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	224	200	220
16	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	261	290	280
17	Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	54	80	80
18	Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	177	120	130
19	3194 sayılı yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	176	200	200
20	2981 İmar Affı Yasasına istinaden düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	10	10	10
Açıklamalar: Ada/parsel bazında işlem gören dosyalara ait gelen giden evrak dokümanlarının taranarak EBYS sistemine aktarılması				
21	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	77	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	6.280.000,00	,00	6.280.000,00
2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	10.925.000,00	,00	10.925.000,00
3	Genel yönetim gideri	25.283.000,00	,00	25.283.000,00
Toplam		42.488.000,00	,00	42.488.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	6.280.000,00	,00	,00	6.280.000,00
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	İmar ve Şehircilik Müd	10.925.000,00	,00	,00	10.925.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları, AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		17.205.000,00	,00	,00	17.205.000,00

Stratejik Hedef 2.5

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.5.1

Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yıkılan Gecekondu sayısı	172	70	50
Açıklamalar: Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kalan gecekondu				
2	Analizi yapılan gecekondu sayısı	110	50	20
3	Arsa verilen vatandaş sayısı	58	30	20
4	Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	60	30	20
5	Yıkılan riskli yapı sayısı	50	50	50
Açıklamalar: Yıkılacak riskli yapılar vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2	Yamaçevler KDGPA			
3	Macun Mahallesi 3. Etap			
4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı			
5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap			
6	Mehmet Akif Ersoy KDP			
7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	600.000,00	,00	600.000,00
8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	6.115.000,00	,00	6.115.000,00
9	Genel yönetim giderleri			
Toplam		8.715.000,00	,00	8.715.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müd	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Yamaçevler KDGA	Kentsel Dönüşüm Müd				
Macun Mahallesi 3. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Varlık Mahallesi Gecekondulu alanı	Kentsel Dönüşüm Müd				
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Mehmet Akif Ersoy KDP	Kentsel Dönüşüm Müd				
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd				
Bu faaliyetler kapsamında; Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.600.000,00	,00	,00	2.600.000,00

Stratejik Hedef 2.6 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.245.399	2.250.000	2.345.400
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3,23	3,30	3,31
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	200.000	200.000	50.000
4	Bakımı yapılan park sayısı	436	430	445
5	Dikimi yapılan çiçek sayısı	500.705	300.000	300.000
6	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	24.468	8.000	15.000
7	Revize edilen park sayısı (adet)	39	36	36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapımı	35.000.000,00	,00	35.000.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	80.000.000,00	,00	80.000.000,00
3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Toplam		118.000.000,00	,00	118.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 2.6.2. Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	175	150	250
2	Parka konulacak bank sayısı (adet)	624	250	350
3	Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	12	10	10
4	Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	5	10	50
5	Parklara konulacak kondisyon alet sayısı (adet)	3	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	10.000.000,00	,00	10.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	70.613.000,00	,00	70.613.000,00
Toplam		80.613.000,00	,00	80.613.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müd	15.000.000,00	,00	20.000.000,00	35.000.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd	80.000.000,00	,00	,00	80.000.000,00
Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd	10.000.000,00	,00	,00	10.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		108.000.000,00	,00	20.000.000,00	128.000.000,00

Stratejik Amaç 3	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 3.1	Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.1	İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Süpürülen yol metrajı(km)	600.000	605.000	605.000
2	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	550	277	350
3	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	1.430	-	1.000
4	Yerleştirilen yer üstü konteyner sayısı	100	8	10
Açıklamalar: Yerüstü konteynerler özel ekipmanlı araçlar ile taşınmakta olup, galvanizli çöp konteynerlerine birim maliyetleri geçmiş yıllara oranla maliyetinin artması				
5	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6.428	4.700	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	160.000.000,00	,00	160.000.000,00
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	750.000,00	,00	750.000,00
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
5	Tadilat atıklarının toplanması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
Toplam		169.750.000,00	,00	169.750.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.2	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	54	54*1	54*1
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde 54 mahalle bulunmaktadır. Mahallerimiz günlük birer defa haşerelere karşı ilaçlanmaktadır.				
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	10.152	2.000	2.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	3.925.000,00	,00	3.925.000,00
2	Genel yönetim giderleri	23.067.000,00	,00	23.067.000,00
Toplam		26.992.000,00	,00	26.992.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd	160.000.000,00	,00	,00	160.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müd	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve çöp konteynırlarının uygun yer ve mekânlara yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müd	3.925.000,00	,00	,00	3.925.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ve talepler doğrultusunda ev, müşterimatların ilaçlanması ve ilaç alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		173.675.000,00	,00	,00	173.675.000,00

Stratejik Hedef 3.2

Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.2.1

Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üreterek ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	3.300	1.000	1.200
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	300	250	300
3	Mobil atık getirme merkez sayısı	16	15	20
4	770lt'lik geri dönüşüm konteyner sayısı	-	250	300
5	Cam kumbara sayısı	-	150	200
6	Atık yağ bidon sayısı	150	200	250
7	Geri dönüşemeyen evsel atık çöp konteyner sayısı		1.500	1.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	100.000,00	,00	100.000,00
3	Eğitim faaliyetleri	50.000,00	,00	50.000,00
4	Genel yönetim giderleri	3.000,00	,00	3.000,00
Toplam		253.000,00	,00	253.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Eğitim faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirilmesi, atık sıfırla mobil çocuk oyunu tanıtım maskotu, oyunu kazanana ödül gönderimi, eğitim, kitap, dergi, afiş basımı ve dağıtım çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		250.000,00	,00	,00	250.000,00

Stratejik Amaç 4

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.1

Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.1.1

Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İhtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	3.630	8.525	7.500
2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	902	475	500
Açıklamalar: Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaşlarımız ekiplerimiz tarafından yapılan araştırmalar sonucu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılmaktadır.				
3	İhtiyaç sahibi ailelere verilen ev eşyası sayısı	-	-	130
4	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	590	550	600
5	Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	543	533	600
6	Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	2.200	2.000	2.200
7	Konukevindan faydalanan kişi sayısı	15.703	18.000	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	2.700.000,00	,00	2.700.000,00
2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöeninin düzenlenmesi	675.000,00	,00	675.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	900.000,00	,00	900.000,00
Toplam		4.275.000,00	,00	4.275.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2.500.000,00	200.000,00	,00	2.700.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim, ev eşyası, sosyal yardımlar ve DERMAN Market hizmetleri yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	900.000,00	,00	,00	900.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	675.000,00	,00	,00	675.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
Toplam		4.075.000,00	200.000,00	,00	4.275.000,00

Stratejik Hedef 4.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.1

Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	19	21	22
2	Açılan YENİMEK Kurs Merkezi sayısı	-	2	1
3	Açılan YENİMEK branş sayısı	45	45	48
4	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	13.465	13.850	14.250
5	Açılan YENİMEK yılsonu sergisi sayısı	-	1	1
6	Düzenlenen YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	1	2	2
7	Sahnelenen tiyatro gösterisi sayısı	-	14	15
8	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	-	17.590	18.250
9	Açık Hava Sinema Günleri etkinliği kapsamında düzenlenen sinema gösteri sayısı	-	15	15
10	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	-	7.500	7.500
11	Kütüphane sayısı	9	9	10
12	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	5.475	6.750	8.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	750.000,00	,00	750.000,00
2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	150.000,00	,00	150.000,00
3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	900.000,00	,00	900.000,00
4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	600.000,00	,00	600.000,00
Toplam		2.400.000,00	,00	2.400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kurslarının açılması, sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları ve YENİMEK kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	900.000,00	,00	,00	900.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Baktıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kütüphane hizmetleri yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sinema sahnesinin hazırlanması vatandaşlarımıza patlamış mısır ikramı yer almaktadır.					
Toplam		2.400.000,00	,00	,00	2.400.000,00

Stratejik Hedef 4.3

Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.3.1

Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	12	12	12
2	Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	3.750	5.250	5.500
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	6	5	5
4	Verilecek mahalle iftar yemeği sayısı	-	13	15
5	Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı sayısı	-	13	13
6	Ramazan Eğlence Programlarına katılan vatandaş sayısı	-	13.250	13.500
7	Düzenlenen Muharrem ayı program sayısı	1	1	1
8	Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	8	8	8
9	Düzenlenen konser sayısı	8	12	15
10	Konserlere katılan vatandaş sayısı	6.000	9.000	9.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	350.000,00	,00	350.000,00
4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
5	Konserler düzenlenmesi.	600.000,00	,00	600.000,00
6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
Toplam		4.150.000,00	,00	4.150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel gün ve anma programları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb.) faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yer almaktadır.					
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizin sınırları içerisinde bulunan belirli mahallelerimizde "Yenimahalle Belediyesi Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz "mahalle iftar yemeği", Geleneksel Ramazan Eğlence Programları/İftar Programı" (Ramazan Ayı Kutlamaları) yer almaktadır.					
Muharrem ayı programı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muharrem ayı nedeniyle iftar yemeklerinin düzenlenmesi, aşure günü kutlamaları vb. etkinlik ve programları kapsamaktadır.					
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni yapılan tesislerimizin tanıtımı amacı ile düzenlenen etkinlikleri kapsamaktadır.					
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		4.150.000,00	,00	,00	4.150.000,00

Stratejik Hedef 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İkinci Bahar Dayanışma Merkez sayısı	6	6	7
2	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.616	3.900	4.200
3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	184	195	250
4	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	23	20	24
5	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	14	17	16
6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	733	750	825
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	400.000,00	,00	400.000,00
2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	250.000,00	,00	250.000,00
3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000,00	,00	250.000,00
Toplam		900.000,00	,00	900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları kadın sığınma evi giderleri yer almaktadır.					
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 50 yaş üstü vatandaşlarımıza yönelik bir çok etkinliği düzenlendiği faaliyetleri ve sunulan hizmetleri kapsamaktadır.					
Genel Toplam		900.000,00	,00	,00	900.000,00

Stratejik Hedef 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Etüt Merkezi (Destek Eğitim Merkezi) sayısı	6	6	7
2	Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.250	1.650	2.200
3	Kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) verilen çocuk sayısı	2.300	2.350	2.400
4	Cumhuriyet Akademisi branş sayısı	-	-	8
5	Cumhuriyet Akademisinden yararlanacak öğrenci sayısı	-	-	750
6	Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	-	26	26
7	Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	-	5.000	5.250
8	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	400	450	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	1.050.000,00	,00	1.050.000,00
2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	150.000,00		150.000,00
4	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	10.075.000,00	,00	10.075.000,00
Toplam		11.285.000,00	,00	11.285.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.050.000,00	,00	,00	1.050.000,00
Bu faaliyet kapsamında;6, 7,8, 9, 10, 11 ve 12'ci sınıf ortaokul ve lise öğrencilerine verilen ücretsiz kursları kapsamaktadır.					
Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	10.000,00	,00	,00	10.000,00
Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	10.075.000,00	,00	,00	10.075.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesi ve cumhuriyet akademisinin açılarak faaliyetlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		11.285.000,00	,00	,00	11.285.000,00

Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	10.005,78	10.250	10.500
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	-	100.000	150.000
3	Bilboard, raket, dekota, pleksi vb. uygulama sayısı (adet)	-	1.825	3.150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	200.000,00	,00	200.000,00
2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	3.500.000,00	,00	3.500.000,00
3	Genel yönetim gideri	92.849.000,00	,00	92.849.000,00
Toplam		96.549.000,00	,00	96.549.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3.500.000,00	,00	,00	3.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		3.700.000,00	,00	,00	3.700.000,00

Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 4.7	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek..

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	1.638	1.672	2.079
Açıklamalar: yeni kreş açılması nedeniyle eğitim alacak çocuk sayımız artmaktadır.				
2	Evrensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	118	331	404
3	Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	4.170	14.100	26.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	450.000,00	,00	450.000,00
2	Kreş hizmetleri	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
Toplam		1.950.000,00	,00	1.950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müd	,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müd	450.000,00	,00	,00	450.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çevre okullardan gelen çocukların derslerine katkıda bulunulması için doğa, sevgi, bilim vb. eğitimler uygulamalı olarak verilmesi yer almaktadır.					
Toplam		450.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.950.000,00

Stratejik Amaç 5	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 5.1	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.1	Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asansörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	311	193	395
2	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	1.995	1.400	2.500
3	İftar yemeği verilecek Engelli vatandaş sayısı	-	-	480
4	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	105	37	74
5	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	4	1	2
6	Kayıtlı Engelli sayısı	1.981	2.092	2.192
7	Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan üye sayısı	161	296	496
8	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı (Adet)	3.244.700	611.800.497	250.000
9	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı (Ton)	25 ton	5ton782lt	5ton
10	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (LT)	1.385	1ton661lt	1.500lt
11	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen sıvı sabun miktarı (LT)	8.593	5ton858lt	8.000
12	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen genel yüzey temizleyici miktarı (LT)	8.420	5 ton527lt	8.000
13	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen Tulum (Adet)	950	60	250
14	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen bulaşık deterjanı miktarı (LT)	4.750	2ton241lt	5.000
15	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen oto yıkama şampunu miktarı (LT)	1.304	510	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	500.000,00	,00	500.000,00
2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
3	Genel yönetim giderleri	84.115.000,00	,00	84.115.000,00
Toplam		86.615.000,00	,00	86.615.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müd	,00	500.000,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nefes engelliler sosyal tesisimizde engellilere yönelik etkinlik atölyelerinde spor, resim, müzik el işleri boyama vb. hizmetler, engelli vatandaşlarımıza (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmalarını yer almaktadır.					
Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımıza ve çalışan personellerimize dağıtılmak üzere maske, dezenfektan, tulum üretimi, belediye yemekhanesi, lavabolarda kullanılmak üzere bulaşık deterjanı, sıvı sabun ve oto yıkama deterjanı üretim faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		2.000.000,00	500.000,00	,00	2.500.000,00

Stratejik Amaç.6	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef Hedef.6.1	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	4	4	4
2	Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	22.701	21.388	23.500
3	Havuzlardan günlük faydalanan kişi sayısı	8.415	5.455	19.450
4	Düğün salonu sayısı	3	3	3
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	121	557	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	1.100.000,00	,00	1.100.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	,00	1.200.000,00
Toplam		2.300.000,00	,00	2.300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	1.100.000,00	,00	,00	1.100.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	1.200.000,00	,00	,00	1.200.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		2.300.000,00	,00	,00	2.300.000,00

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 7.1	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.1.1	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	7.196	7.000	8.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	805	1.000	1.000
3	Laboratuvarlarda yapılan tetkik sayısı	35	50	40
Açıklamalar: Hastaların ön tanısının konulmasına yardımcı olmak için hemogram, kaset test (HbsAg, Hbs Ab, HIV,HCV vb), idrar gibi tetkikler				
4	Çekilen röntgen sayısı	397	500	450
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	1.362	1.500	1.600
6	Evde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	80	300	200
7	Yapılan işçi sağlığı muayenesi sayısı	96	100	80
8	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	709	800	800
9	Verilen nakil sayısı	923	1.100	900
10	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	1.049	1.900	1.200
11	Verilen kefen sayısı	459	450	650
11	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	3	2
12	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	-	1.200	1.500
13	Yapılan erken tanı sağlık tarama sayısı	-	2	3
14	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	-	750	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Cenaze hizmeti verilmesi	675.000,00	,00	675.000,00
3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	30.000,00	,00	30.000,00
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	100,00	,00	100,00
6	Genel yönetim giderleri	10.011.900,00	,00	10.011.900,00
Toplam		10.822.000,00	,00	10.822.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenele- rinin yapılması	Sağlık İşleri Müd	30.000,00	,00	,00	30.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız -diş sağlığı, klinik hizmetleri, tıbbi malzeme, ilaç alımı ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır. Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	675.000,00	,00	,00	675.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 1.500 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazımatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cena- zelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili semi- ner, panel, toplantı vb. etkinlikler düzen- lenmesi	Sağlık İşleri Müd	100,00	,00	,00	100,00
Bu faaliyet kapsamında; sağlık kurumlarıyla işbirliği yaparak erken tanı taramaları yapılması, Sağlıkla ilgili önemli günlerde seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler yer almaktadır.					
Genel Toplam		810.100,00	,00	,00	810.100,00

Stratejik Amaç 7	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülme- si.
Stratejik Hedef 7.2	Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.2.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.
------------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Toplanan sokak hayvanı sayısı	1.208	1.945	2.000
2	Tedavi ve muayene edilen hayvan sayısı	1.757	1.800	1.850
3	Sahiplendirilen sahipsiz hayvan sayısı	105	105	105
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	992	1.075	1.080
Açıklamalar:Macunköy' de bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet birimizde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy,erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmaktadır.				
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	621	735	740
6	Müşahedeye alınan hayvan sayısı	50	50	50
7	Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	1.129	1.550	1.560

Açıklamalar: Sahipsiz hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavilerinin yapılması gibi klinik hizmetler verilmektedir.				
9	Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	-	2.500	2.500
10	Düzenlenen eğitim sayısı	-	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	2.500.000,00	,00	2.500.000,00
2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	350.000,00	,00	350.000,00
3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	1.500,00	,00	1.500,00
4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
5	Genel yönetim giderleri	5.282.500,00	,00	5.282.500,00
Toplam		8.135.000,00	,00	8.135.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müd.	2.500.000,00	,00	,00	2.500.000,00
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müd.	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının buldukları adresten alınıp rehabilitasyon merkezinde yara bakım tedavileri, pansuman-bandaj uygulamaları, ilaç-serum uygulamaları vb. tıbbi tedavilerinin yapılması, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme (kulak küpesi) işlemlerinin yapılmasını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müd	1.500,00	,00	,00	1.500,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri yer almaktadır.					
Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizdeki okullarda hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ve korunma yöntemleri, hayvan bakım ve beslenmesi, Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri hakkında eğitimleri kapsamaktadır.					
Genel Toplam		2.852.500,00	,00	,00	2.852.500,00

Stratejik Amaç 8	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak
Stratejik Hedef 8.1	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.1.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.205	2.000	2.000
2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	449	486	500
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	18	70	75
4	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	-	8	20
5	Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	1.499	2.000	2.200
6	Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	41	45	50
7	Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	32	35	40
8	100m mesafe ölçümü sayısı	82	100	110
9	Değerlendirilen tesis-faaliyet uygulugu dilekçe sayısı	324	350	380
10	İptal edilen ruhsat sayısı	30	35	38
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	500.000,00	,00	500.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	750.000,00	,00	750.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	200.000,00	,00	200.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	350.000,00	,00	350.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	350.000,00	,00	350.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	350.000,00	,00	350.000,00
7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.100,00	,00	1.100,00
8	Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	160.000,00	,00	160.000,00
9	Genel yönetim giderleri	6.192.900,00	,00	6.192.900,00
Toplam		8.854.000,00	,00	8.854.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350.000,00	,00	,00	350.000,00
Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.100,00	,00	,00	1.100,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	160.000,00	,00	,00	160.000,00
Bu faaliyetler kapsamında;10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAS, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlaması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.661.100,00	,00	,00	2.661.100,00

Stratejik Hedef 8.2

Ceza yerine, ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.2.1

Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	İkaz edilen esnaf sayısı	1.193	1.150	1.200
2	Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	14	10	12
3	Denetlenen işyeri(esnaf) sayısı	10.010	9.950	10.450
4	Denetlenen pazaryeri sayısı	28	28	28
5	Denetimi yapılan kurban çadır sayısı	208	210	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
2	Genel yönetim gideri	41.924.000,00	,00	41.924.000,00
Toplam		42.924.000,00	,00	42.924.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00

Stratejik Amaç 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.1.1	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	3.030	4.000	4.000
2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	5	5	5
3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	2	2	2
4	Halk Kart uygulamasında protokol imzalanan iş yeri sayısı	551	536	700
5	Halk karta sahip vatandaş sayısı	180.000	220.000	230.000
6	Elektronik imza kullanıcı sayısı	480	530	550
7	Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	200Mbps	500Mbps	500Mbps
8	Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	600.000	700.000	800.000
9	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	450.000	470.000	490.000
10	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	1.400	1.400	1.400
11	Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	3.300	4.722	5.000
12	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	127.717	150.000	170.000
13	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (aylık)	17.000	20.688	22.000
14	Online ödeme yapan mükellef sayısı	70.000	90.060	100.000
15	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	20	20	20
16	Alınacak acil yardım butonu sayısı	-	-	100

Açıklamalar: Web sitemiz üzerinden beyan işlemleri, borç işlemleri, çöp toplama saatleri, inşaat maliyet bedelleri, rayiç sorgulama, sicil sorgulama, istek-şikayet sorgulama, tahakkuk bilgileri, kent rehberi, e-imar bilgisi, adres bilgisi, ada-parcel bilgileri, plan notları, ruhsat sorgulama vb. uygulamaları kapsamaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	399.300,00	,00	399.300,00
2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	9.317.000,00	,00	9.317.000,00
3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	465.850,00	,00	465.850,00
4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	638.880,00	,00	638.880,00
5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	133.100,00	,00	133.100,00
6	Elektronik imza sertifikası alımı	332.750,00	,00	332.750,00
7	Acil yardım butonu alımı	133.100,00	,00	133.100,00
8	Genel yönetim gideri	10.326.020,00	,00	10.326.020,00
Toplam		21.746.000,00	,00	21.746.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	399.300,00	,00	,00	399.300,00
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	9.317.000,00	,00	,00	9.317.000,00
Elektronik imza sertifikası alımı	Bilgi İşlem Müd.	332.750,00	,00	,00	332.750,00
Bu faaliyetler kapsamında; yazılım güncellemeleri, web alt yapı çalışmaları elektronik imza alımı yer almaktadır.					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	Bilgi İşlem Müd.	465.850,00	,00	,00	465.850,00
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	638.880,00	,00	,00	638.880,00
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.	133.100,00	,00	,00	133.100,00
Acil yardım butonu alımı	Bilgi İşlem Müd.	133.100,00	,00	,00	133.100,00
Bu faaliyetler kapsamında; AKOS yazılım güncellemesi, internet hizmetleri, mobil uygulamalar, Acil yardım butonu alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		11.419.980,00	,00	,00	11.419.980,00

Stratejik Amaç 9	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 9.2	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.2.1	Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	168.909	190.000	185.000
2	Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	24.620	22.000	21.000
3	Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	94	70	155
4	CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	3.365	1.550	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	80.000,00	,00	80.000,00
2	Genel yönetim gideri	7.102.000,00	,00	7.102.000,00
Toplam		7.182.000,00	,00	7.182.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80.000,00	,00	,00	80.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Çağrı merkezi personeline telefonda iletişimde sesin önemi eğitimi, dili ve etkili iletişim eğitimi, belediyemizi arayan ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi, Çağrı Merkezine yapılan başvuruları (7/24) saat kayıt altına alınması, Resepsiyon hizmetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		80.000,00	,00	,00	80.000,00

Stratejik Amaç 10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.**Stratejik Hedef 10.1** Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.**Performans Hedefi Tablosu****Performans Hedefi 10.1.1** Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşme	2022 Tahmin	2023 Hedef
1	Eğitim verilen personel sayısı	900	600	800
2	Yapılan tatbikat sayısı	5	6	8
3	Dolumu yapılan YSC sayısı	200	300	350
4	Yenilenen YSC sayısı	30	50	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	400.000,00	,00	400.000,00
2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	15.000,00	,00	15.000,00
3	Genel yönetim gideri	600.000,00	,00	600.000,00
Toplam		1.015.000,00	,00	1.015.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
YSC alım, bakımı ve dolum yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	15.000,00	,00	,00	15.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının düzenli bir şekilde; dolum, bakım ve malzeme alımının yapılması. Acil durum bilgilendirme çalışmaları kapsamında, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		415.000,00	,00	,00	415.000,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Mali Durum

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

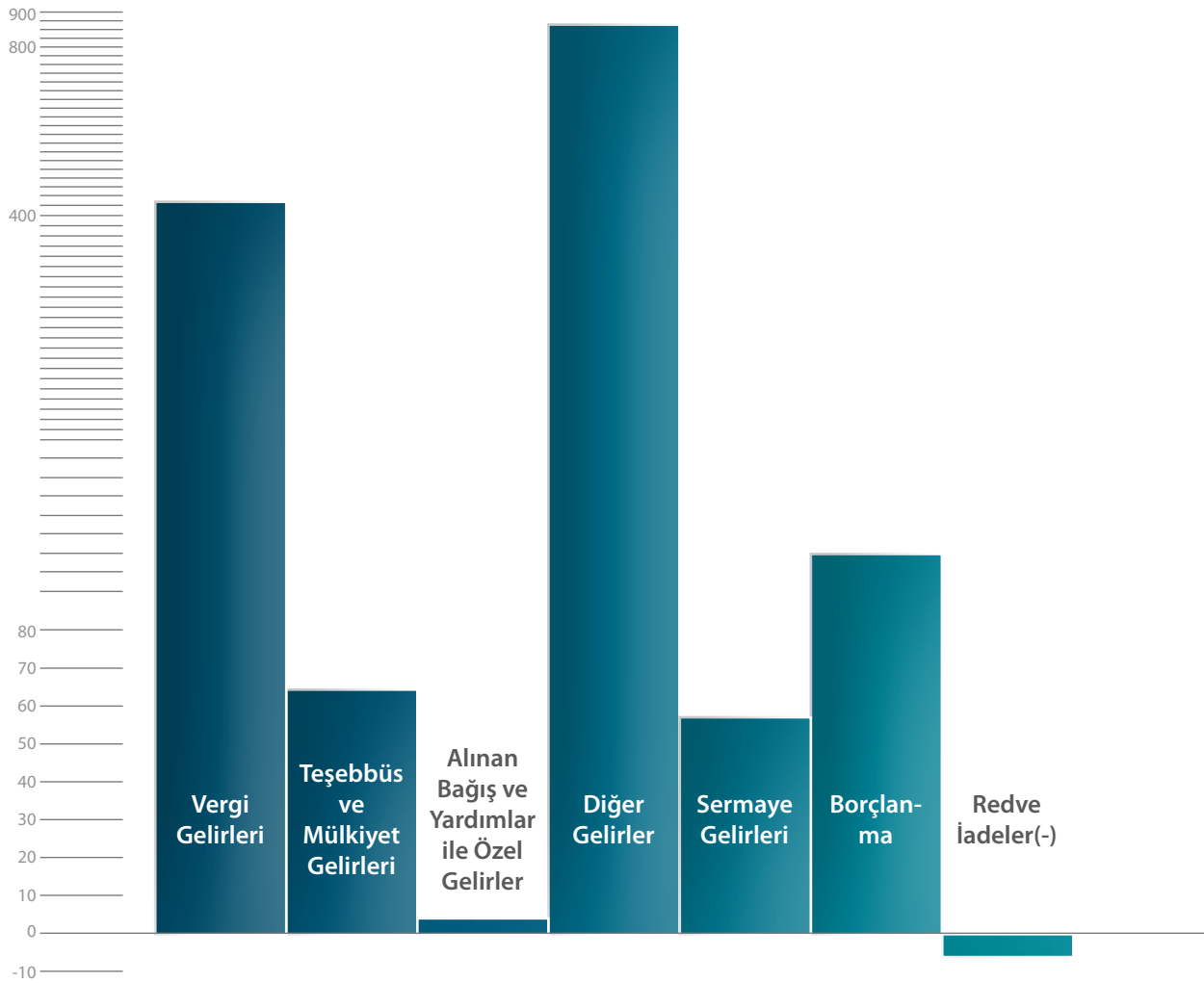
Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Mali Politikalarımız

- » Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- » Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- » Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- » Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- » Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- » İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- » Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- » Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

2023 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

	Ekonomik Kod						Genel Toplam	
	01	03	04	05	06	08		09
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Borçlanma		Redve İadeler(-)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	453.000.000,00	65.000.000,00	2.000.000,00	850.000.000,00	53.000.000,00	130.000.000,00	-3.000.000,00	1.550.000.000,00



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizmetleri	71.047.000,00	7.230.000,00	465.735.000,00	15.000.000,00	15.352.000,00	1.946.000,00	20.000.000,00		77.500.000,00	673.810.000,00
02 Savunma Hizmetleri	493.000,00	59.000,00	462.000,00		1.000,00					1.015.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	27.203.000,00	3.193.000,00	12.025.000,00		500.000,00	3.000,00				42.924.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.044.000,00		20.643.000,00					,00		22.687.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	2.065.000,00	341.000,00	194.289.000,00		,00	300.000,00				196.995.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	50.140.000,00	6.605.000,00	128.795.000,00		3.195.000,00	214.399.000,00				403.134.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	5.898.000,00	807.000,00	3.615.000,00		502.000,00					10.822.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	13.610.000,00	1.765.000,00	149.436.000,00		450.000,00	33.352.000,00				198.613.000,00
Toplam	172.500.000,00	20.000.000,00	975.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	250.000.000,00	20.000.000,00		77.500.000,00	1.550.000.000,00

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Gideri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3.989.000,00	391.000,00	14.563.000,00	,00	150.000,00	,00	,00	,00	,00	19.093.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	493.000,00	59.000,00	462.000,00	,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	1.015.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.007.000,00	1.412.000,00	79.627.000,00	,00	3.078.000,00	36.000,00	,00	,00	,00	93.160.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.957.000,00	554.000,00	4.851.000,00	,00	405.000,00	100.000,00	,00	,00	,00	15.867.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.084.000,00	470.000,00	103.100.000,00	,00	905.000,00	,00	,00	,00	,00	119.559.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	785.000,00	151.000,00	19.106.000,00	,00	750.000,00	954.000,00	,00	,00	,00	21.746.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müd.	3.311.000,00	432.000,00	127.779.000,00	,00	600.000,00	,00	,00	,00	,00	132.122.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.694.000,00	232.000,00	1.782.000,00	,00	130.000,00	,00	,00	,00	,00	3.838.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.940.000,00	344.000,00	1.946.000,00	,00	450.000,00	,00	,00	,00	,00	5.680.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.441.000,00	656.000,00	3.507.000,00	,00	250.000,00	,00	,00	,00	,00	8.854.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1.461.000,00	137.000,00	6.617.000,00	,00	500.000,00	,00	,00	,00	,00	8.715.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.274.000,00	622.000,00	5.725.000,00	,00	66.000,00	5.000,00	,00	,00	,00	11.692.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	1.403.000,00	175.000,00	6.337.000,00	,00	250.000,00	,00	,00	,00	,00	8.165.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	559.000,00	78.000,00	6.545.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	7.182.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	16.970.000,00	2.208.000,00	87.966.000,00	,00	550.000,00	189.099.000,00	,00	,00	,00	296.793.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.660.000,00	793.000,00	4.795.000,00	,00	650.000,00	,00	,00	,00	,00	11.898.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.543.000,00	353.000,00	6.764.000,00	,00	430.000,00	25.015.000,00	,00	,00	,00	35.105.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.004.000,00	961.000,00	29.790.000,00	15.000.000,00	7.417.000,00	251.000,00	10.000.000,00	,00	77.500.000,00	147.923.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.202.000,00	2.695.000,00	18.931.000,00	,00	460.000,00	200.000,00	,00	,00	,00	42.488.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.610.000,00	1.765.000,00	149.436.000,00	,00	450.000,00	33.352.000,00	,00	,00	,00	198.613.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.898.000,00	807.000,00	3.615.000,00	,00	502.000,00	,00	,00	,00	,00	10.822.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.065.000,00	341.000,00	194.036.000,00	,00	,00	300.000,00	,00	,00	,00	196.742.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.304.000,00	419.000,00	3.722.000,00	,00	605.000,00	85.000,00	,00	,00	,00	8.135.000,00
Zabıta Müdürlüğü	27.203.000,00	3.193.000,00	12.025.000,00	,00	500.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	42.924.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.011.000,00	386.000,00	53.680.000,00	,00	501.000,00	600.000,00	10.000.000,00	,00	,00	90.865.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.588.000,00	366.000,00	7.397.000,00	,00	400.000,00	,00	,00	,00	,00	10.751.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	,00	,00	253.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	253.000,00
Toplam	172.500.000,00	20.000.000,00	975.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	250.000.000,00	20.000.000,00	,00	77.500.000,00	1.550.000.000,00

İdari Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	4.000.000,00	20,95	8.500.000,00	0,55
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	4.500.000,00	23,57		
	3	Genel Yönetim Giderleri	9.803.000,00	51,34		
P.H.1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikâh işlemlerinin yapılması	300.000,00	1,57	300.000,00	0,02
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	200.000,00	1,05	490.000,00	0,03
	2	İDKK tarafından organize edilen semelere katılım	90.000,00	0,47		
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi	200.000,00	1,05		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	2.000.000,00	35,21	2.100.000,00	0,14
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	100.000,00	1,76		
	3	Genel yönetim giderleri	3.580.000,00	63,03		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	100.000,00	2,61	610.000,00	0,04
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	500.000,00	13,03		
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	5.000,00	0,13		
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	5.000,00	0,13		
	5	Genel yönetim giderleri	3.228.000,00	84,11		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	5.000.000,00	42,76	5.000.000,00	0,32
	2	Genel yönetim giderleri	6.692.000,00	57,24		
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	50.000,00	0,32	150.000,00	0,01
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	100.000,00	0,63		
	3	Genel yönetim giderleri	15.717.000,00	99,05		

P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "iştişare toplantıları" düzenlenmesi	3.000.000,00	27,90	3.005.500,00	0,19
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	5.500,00	0,05		
	3	Genel yönetim gideri	7.745.500,00	72,04		
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi	20.500.000,00	22,01	20.500.000,00	1,32
	2	Genel yönetim giderleri	47.560.000,00	51,05		
P.H.1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,05	25.100.000,00	1,62
	2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,05		
	3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	15.000.000,00	16,10		
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	10.000.000,00	10,73		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	11.000.000,00	8,33	51.100.000,00	3,30
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	30.000.000,00	22,71		
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	10.000.000,00	7,57		
	4	Araç kiralama	100.000,00	0,08		
	5	Genel yönetim gideri	81.022.000,00	61,32		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	80.000,00	0,06	93.095.000,00	6,01
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	350.000,00	0,25		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	40.000,00	0,03		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	45.000,00	0,03		
	5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	80.000,00	0,06		
	6	Genel yönetim gideri	54.828.000,00	37,06		
	7	Kurum payları ve sermaye transferleri	92.500.000,00	64,78		
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtabilecek imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.	1	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	100.000,00	1,22	1.350.000,00	0,09
	2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00	12,25		
	3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	3.000,00	0,04		
	4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	2.000,00	0,02		
	5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	1,22		
	6	Günlük gazete alımı	145.000,00	1,78		
	7	Genel yönetim gideri	6.815.000,00	83,47		
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	30.000.000,00	10,11	198.000.000,00	12,77
	2	Sosyal tesis hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	80.000.000,00	26,95		
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	3.000.000,00	1,01		
	4	Asfalt serimi yapılması	60.000.000,00	20,22		
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	25.000.000,00	8,42		

P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	5.104.000,00	1,72	5.104.000,00	0,33
P.H.2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	1.545.000,00	0,52	1.545.000,00	0,10
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	7.100.000,00	2,39	7.100.000,00	0,46
	2	Genel yönetim gideri	85.044.000,00	28,65		
P.H.2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	21.000.000,00	59,82	24.726.000,00	1,60
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	4,27		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	1.144.000,00	3,26		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	1.082.000,00	3,08		
	5	Genel yönetim gideri	10.379.000,00	29,57		
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	130.000,00	1,09	193.500,00	0,01
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	30.000,00	0,25		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	30.000,00	0,25		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	3.500,00	0,03		
	5	Genel yönetim gideri	11.704.500,00	98,37		
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üretmek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	6.280.000,00	14,78	17.205.000,00	1,11
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	10.925.000,00	25,71		
	3	Genel yönetim gideri	25.283.000,00	59,51		
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	2.000.000,00	22,95	2.600.000,00	0,17
	2	Yamaçevler KDGPA				
	3	Macun Mahallesi 3. Etap				
	4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı				
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap				
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP				
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	600.000,00	6,88		
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması				
	9	Genel yönetim giderleri	6.115.000,00	70,17		

P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.	1	Park yapımı	35.000.000,00	17,62	118.000.000,00	7,61
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	80.000.000,00	40,28		
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	1.500.000,00	0,76		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	1.500.000,00	0,76		
P.H.2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	10.000.000,00	5,03	10.000.000,00	0,65
	2	Genel yönetim giderleri	70.613.000,00	35,55		
P.H.3.1.1 Çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	160.000.000,00	79,25	169.750.000,00	10,95
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	2.000.000,00	0,99		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	750.000,00	0,37		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	6.000.000,00	2,97		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	1.000.000,00	0,50		
P.H.3.1.2 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	3.925.000,00	1,94	3.925.000,00	0,25
	2	Genel yönetim giderleri	23.067.000,00	11,72		
P.H.3.2.1 Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üretmek için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	100.000,00	39,53	250.000,00	0,02
	2	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	100.000,00	39,53		
	3	Eğitim faaliyetleri	50.000,00	19,76		
	4	Genel yönetim giderleri	3.000,00	1,19		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	2.700.000,00	2,26	4.275.000,00	0,28
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	675.000,00	0,56		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	900.000,00	0,75		
P.H. 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	750.000,00	0,63	2.400.000,00	0,15
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi	150.000,00	0,13		
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	900.000,00	0,75		
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	600.000,00	0,50		
P.H. 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	1.000.000,00	0,84	4.150.000,00	0,27
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	2.000.000,00	1,67		
	3	Ramazın etkinlikleri düzenlenmesi	350.000,00	0,29		
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi	100.000,00	0,08		
	5	Konserler düzenlenmesi.	600.000,00	0,50		
	6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	100.000,00	0,08		

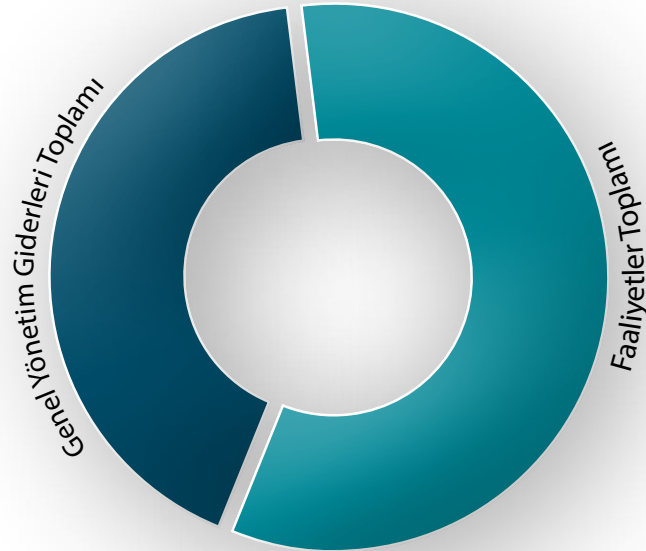
P.H. 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	400.000,00	0,33	900.000,00	0,06
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	250.000,00	0,21		
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,21		
P.H. 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	1.050.000,00	0,88	11.285.000,00	0,73
	2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	10.000,00	0,01		
	3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	150.000,00	0,13		
	4	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	10.075.000,00	8,43		
P.H. 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	200.000,00	0,17	3.700.000,00	0,24
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirmeye ile totem hazırlanması.	3.500.000,00	2,93		
	3	Genel yönetim gideri	92.849.000,00	77,66		
P.H. 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	450.000,00	0,50	1.950.000,00	0,13
	2	Kreş hizmetleri	1.500.000,00	1,65		
P.H. 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	500.000,00	0,55	2.500.000,00	0,16
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	2.000.000,00	2,20		
	3	Genel yönetim giderleri	84.115.000,00	92,57		
P.H. 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	1.100.000,00	1,21	2.300.000,00	0,15
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	1,32		
Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu P.H. 7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	100.000,00	0,92	810.100,00	0,05
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	675.000,00	6,24		
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	30.000,00	0,28		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,05		
	5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	100,00	0,00		
	6	Genel yönetim giderleri	10.011.900,00	92,51		
P.H. 7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	2.500.000,00	30,73	2.852.500,00	0,18
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	350.000,00	4,30		
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	1.500,00	0,02		
	4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	1.000,00	0,01		
	5	Genel yönetim giderleri	5.282.500,00	64,94		

P.H. 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	500.000,00	5,65	2.661.100,00	0,17
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	750.000,00	8,47		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	200.000,00	2,26		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	350.000,00	3,95		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	350.000,00	3,95		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	350.000,00	3,95		
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.100,00	0,01		
	8	Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	160.000,00	1,81		
	9	Genel yönetim giderleri	6.192.900,00	69,94		
P.H. 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	1.000.000,00	2,33	1.000.000,00	0,06
	2	Genel yönetim gideri	41.924.000,00	97,67		
P.H. 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	399.300,00	1,84	11.419.980,00	0,74
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	9.317.000,00	42,84		
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	465.850,00	2,14		
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	638.880,00	2,94		
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	133.100,00	0,61		
	6	Elektronik imza sertifikası alımı	332.750,00	1,53		
	7	Acil yardım butonu alımı	133.100,00	0,61		
	8	Genel yönetim gideri	10.326.020,00	47,48		
P.H. 9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlama-ya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	80.000,00	1,11	80.000,00	0,01
	2	Genel yönetim gideri	7.102.000,00	98,89		
P.H. 10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	400.000,00	39,41	415.000,00	0,03
	2	Belediyemiz personeline ve bölge-mizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	15.000,00	1,48		
	3	Genel yönetim gideri	600.000,00	59,11		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					822.397.680,00	53,06
Genel Yönetim Giderleri					727.602.320,00	46,94
Genel Toplam					1.550.000.000,00	100,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam TL
01	Personel Giderleri	,00	172.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	,00	20.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	496.697.680,00	478.302.320,00
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00	,00
05	Cari Transferler	1.200.000,00	18.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	212.000.000,00	38.000.000,00
07	Sermaye Transferler	20.000.000,00	,00
08	Borç Verme	,00	,00
09	Yedek Ödenek	77.500.000,00	,00
Toplam		822.397.680,00	727.602.320,00



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	
P.H.1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikâh işlemlerinin yapılması	İÇ DENETİM BİRİMİ
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifikası programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "İstişare toplantıları" düzenlenmesi.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
P.H.1.9.2 Kurum içi ve kurum dışı hizmetlerimizin devamlılığını sağlamaya devam etmek.	2	Aşevi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması	
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	

P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	
	4	Araç kiralama	
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin hazırlanması	
	5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.	1	Medya takip ve tezip faaliyetleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	3	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	4	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	5	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
	6	Günlük gazete alımı	
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Sosyal tesis hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	4	Asfalt serimi yapılması	
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	
P.H.2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	

P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üretmek için; modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi TKGM web portalına proje aktarımı iş ve işlemleri	
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Yamaçevler KDGPA	
	3	Macun Mahallesi 3. Etap	
	4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP	
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.	1	Park yapımı	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
P.H.2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	
P.H.3.1.1 Çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Yer üstü konteynerların yerleştirilmesi	
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynerlarının yerleştirilmesi	
	4	Galvanizli konteynerların yerleştirilmesi	
	5	Tadilat atıklarının toplanması	
P.H.3.1.2 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
P.H.3.2.1 Atık yönetimini verimli, sürdürülebilir, uygulanabilir çözümler üretmek için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmalarına devam etmek.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Çevre bilinci artırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	
	3	Eğitim faaliyetleri	

P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
P.H. 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	
P.H. 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	
	5	Konserler düzenlenmesi.	
	6	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	
P.H. 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	
	3	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
P.H. 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi	
	2	Yaz okulları faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	3	Spor kulüplerine spor malzemeleri desteği verilmesi	
	4	Cumhuriyet Akademisinin açılması ve faaliyetlerinin düzenlenmesi	
P.H. 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	
P.H. 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	
	2	Kreş hizmetleri	
P.H. 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması	
P.H. 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
P.H. 7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda poliklinik hizmetlerinin yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	3	Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	
	5	Erken tanı taramaları ve sağlıkla ilgili seminer, panel, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesi	

P.H. 7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	1	Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	3	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi	
	4	Hayvan sevgisi ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konulu eğitimlerin düzenlenmesi	
P.H. 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Kira rayiç tespit faaliyetleri	
	8	Ticari işletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi	
P.H. 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması ve erişim sağlanması	
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	
	6	Elektronik imza sertifikası alımı	
	7	Acil yardım butonu alımı	
P.H. 9.2.1 Vatandaşa en hızlı ve etkin çözümü sunarak Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. 10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	

3 ekler

Harcama Yetkilileri Listesi

	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kemal KAÇMAZ	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ZORLU	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Elif Semra ÇELİKTEN	Müdür
7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
8	İç Denetim Birimi	Hüseyin BORAN	iç Den. Bşk
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
13	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Serhat CELEP	Müdür
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tuğba EJDER	Müdür
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Müdür
16	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müd.	Ahmet DABAN	Müdür
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
18	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cebrail KÜÇÜK	Müdür
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali KÖKSALDI	Müdür
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şahin Engin KARGIN	Müdür
22	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ	Müdür
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
25	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
27	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
27	Zabıta Müdürlüğü	Ali TOKMAK	Müdür



Birim Telefon-Fax Numaraları ve e-mail Adresleri

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Basın Yayın Müdürlüğü	0312	526 20 81	344-02-36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	343 88 03	bilgiislem@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	315 64 23	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	327 51 50	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	344 02 29	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 23 58	-	bilgiedinme@yenimahalle.bel.tr
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	315 53 87	imar@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	0312	526 23 47	344 92 35	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 08	526 23 08	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344-57-83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	344 08 98	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 25 14-16	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	0312	385 25 07-08	278 75 28	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	aysegultasar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	397 67 36	397-45-97	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344-92-36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	sahinenginkargin@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327-46-86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	315 40 32	343-68-68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526-22-37	526-21-84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 23 61	327-56-58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 404

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2023 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik:R.G.15/7/2009) sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan Performans Programı; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2023 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2023 Bütçe Yılı Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereği Belediye Encümeninde 08.09.2022 gün ve 580/95181 kararına istinaden ve yine aynı Kanununun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Başkanlık Teklifine ilişkin söz alan CHP Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN'ın konunun komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabul edilmesinden sonra Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın şifahi önerisi doğrultusunda Başkanlık Teklifi geldiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2023 Mali Yılı Bütçe Performans Programının kabulüne Ak Parti Grubu ile MHP Grubunun red oyuna karşılık oy çokluğu ile karar verildi.04.10.2022

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye