

**DOĞUBAYAZIT
BELEDİYESİ**

2026



**2026 Yılı
Performans Raporu**



"Gerçekten memlekete hizmet etmek isteyenlerin kalbi açık olmalıdır; açık söylemelidirler. Millet ile, milleti yönetenler çok açık görüşmelidirler. Olan şeyler ve yapılacak şeyler olduğu gibi ifade olunmalıdır."

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER**1-GENEL BİLGİLER**

1.1-Misyon	3
1.2-Vizyon	3
1.3-Temel Değerler	3
1.4-Tekilat Şeması	4

2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5

2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri	7
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9

3- KURUMSAL YAPI 11

3.1-Belediye Meclisi.....	11
3.2-Belediye Başkanı	11
3.3-Belediye Encümeni	11
3.4-Diğer Görevliler.....	11

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....12

4.1-Fiziksel Yapı.....	12
4.2-Personel Durumu.....	13
4.3-Bilgi İşlem Envanteri.....	18

5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME 19

5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	21
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü	36
5.3-Zabıta Müdürlüğü	39
5.4-İtfaiye Müdürlüğü.....	42
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü	44
5.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	46
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	47
5.8- Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	54
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü.....	57
5.10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58
5.11-Fen İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü.....	60
5.12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	64
5.13- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ...	67
5.14 - Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	69
5.15-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	70
5.16-Afet İşleri Müdürlüğü.....	72
5.17-Muhtarlıklar Müdürlüğü.....	73
5.18-Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü.....	76
5.19-Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	77

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

#



Kıymetli Doğubayazıtlılar...

Etkili bir şehir yönetiminin en önemli unsurlarından biri, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışıdır. Stratejik planın etkili bir şekilde uygulanması ise ancak iyi hazırlanmış bir performans programı ile mümkündür. Stratejik yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, her beş yıllık dönemde belirlenen vizyonumuza ulaşmak için kapsamlı çalışmalar yürütmekteyiz.

Doğubayazıt Belediyesi olarak; kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsediğimiz katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturduk. Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performans göstergeleri doğrultusunda uygulamalarımızı ölçmekte, izleme ve değerlendirme süreçleriyle başarılarımızı pekiştirmekteyiz. 2026 yılı Performans Programı ile Belediye bütçemizin hesap verebilirlik ve mali şeffaflık ilkeleri güçlenecek iken aynı zamanda toplumsal ve kentsel hedeflerimizin doğru bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik planımız doğrultusunda bu dönemde, bütçemizi en rasyonel şekilde kullanarak Doğubayazıtlıların mutluluğu için eğitimden altyapıya, istihdamdan teknolojiye, kültür-sanattan spora, çevreden yerel kalkınmaya çalışmalarımız ve yatırımlarımızı ilerletmeye devam ediyoruz. Kadınlarımıza, çocuklarımıza, gençlerimize ve dezavantajlı hemşerilerimize kadar her kesime eşit şekilde hitap eden, toplumsal iş birliğine dayalı örnek projeler geliştirmeyi katılımcı bütçe anlayışıyla sürdürüyoruz.

Ekip arkadaşlarımla birlikte bu hedefleri hayata geçirmek için azami gayreti göstereceğimizi belirtir; emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza ve halkımıza teşekkür ederek çalışmaların ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Kenan ALKAN
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.#

Vizyon

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak” Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Doğubayazıt, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyecilik uygulamaları gerçekleştirmek.

Temel Değerler

Vatandaş Odaklılık: Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Çevreye Duyarlılık: Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dâhil her türlü önlemi alır.

Şeffaflık: Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

#

Belediye Teşkilat Şeması



2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.#

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.



İSHAK PAŞA SARAYI YA DA İSHAK PAŞA KÜLLİYESİ, AĞRI DAĞI'NIN YAKININDA, DOĞUBEYAZIT'IN 5 KİLOMETRE UZAĞINDA BULUNAN BEY KALESİDİR. 116 ODALI SARAYDA TÜRBE, CAMİ, SURLAR, İÇ VE DIŞ AVLULAR, DİVAN VE HAREM SALONLARI, KOĞUŞLAR BULUNUR. İSHAK PAŞA SARAYI OCAKLIK OLARAK BAYAZİD SANCAĞINA TASARRUF EDEN KÜRT BEYLERİNDEN MAHMUT PAŞA (SANCAK BEYLİĞİ 1720-1768) TARAFINDAN YAPTIRILMIŞ VE ONUN YEĞENİ VEYA AKRABASI OLAN İSHAK PAŞA (1775-1799) ZAMANINDA YAPILAN EKLEMELERLE TAMAMLANMIŞTIR.

Stratejik Amaç 1. İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı. Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Amaç 3. Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 4. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.), yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlamlaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 6. Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik iş birlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 7. Ulaşım. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla iş birlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi. Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik, toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 12. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, kurumların amaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterildiği, varlık ve kaynakların yönetildiği; düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ile raporlar üretildiği gibi hususlarda makul güvence sağlayan, kurumun tüm çalışanları tarafından hayata geçirilen mali ve mali olmayan bütün yöntem ve süreçleri içeren bütüncül bir yönetim aracıdır. Önemli miktarda kamu kaynağı kullanarak pek çok farklı alanda yerel hizmet sunan belediyelerin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerine ulaşabilmelerinde etkin bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi yönetimin en önemli yardımcısı olacaktır.

Belediyeler, çok sayıda personel ve kaynakla hizmet sunan faaliyet ve işlem sayısının oldukça yoğun ve çeşitli olduğu kamu idareleridir. Hizmet alan vatandaşların hızlı ve kaliteli hizmet alma taleplerini karşılamak zorunda olan belediye başkan ve yöneticilerinin kurumun bütün faaliyet ve işlemlerini doğrudan doğruya kontrol etme olanağı bulunmamakta ve dolayısıyla belediyenin ve birimlerinin hedeflendiği şekilde faaliyet gösterdiğine ilişkin kendilerine güvence verecek bir sisteme ihtiyaçları bulunmaktadır.



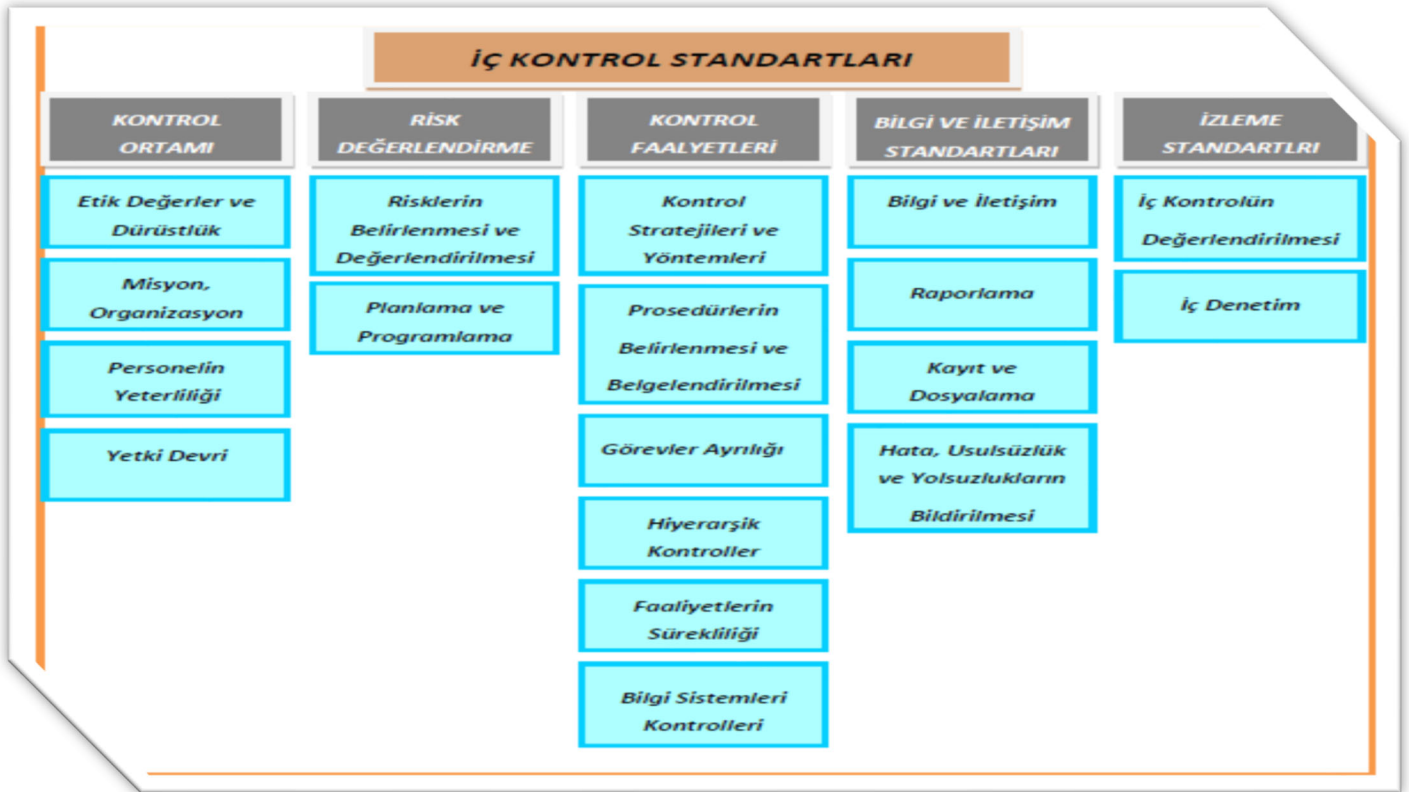
Şekil 1. Coso küpü

Belediyelerde oluşturulan kurumun idari ve mali süreçlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Etkin olarak faaliyet gösteren bir iç kontrol sistemi; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde mevzuata uygun faaliyet gösterilmesi, varlık ve kaynakların korunması ve finansal tabloların güvenilirliğinin sağlanması amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olarak belediyelerin hedeflerine ulaşması noktasında üst yönetime makul bir güvence sağlamaktadır. Dolayısıyla iç kontrol sistemi, kurumların kuruluş misyonlarını yerine getirmelerinde ve belirledikleri hedeflere ulaşabilmelerinde üst yönetimin en büyük yardımcısıdır.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılarına devredebilir.



Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Şekil 2. İç kontrol standartları tablosu

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler.

Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde İç Kontrol Uyum Planlarımız hazırlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- KURUMSAL YAPI

3.1-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER#

Doğubayazıt Belediyesi, belediye başkanı ve iki seçilmiş belediye başkan yardımcısı koordine-sinde 19 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulmasına devam edilecektir.#

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**4.1- FİZİKSEL YAPI****Araç Envanteri**

ARAÇLAR	31.12.2025
İŞ MAKİNASI	17
KAMYON	5
KAMYONET	8
PİCK-UP	12
ÇÖP SIKIŞTIRMA	7
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA(DORSE)	4
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ARAZÖZ	3
İTFAİYE	10
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	8
KAR KÜREME ARACI	1
KUKA ARACI	2
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	4
TOPLAM	88

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.2-PERSONEL DURUMU

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

İdaremizde 2025 yılı içerisinde İnsan Kaynakları Müdürlüğünün oluşturulması için gerekli zemin hazırlama çalışmaları yapılacaktır İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

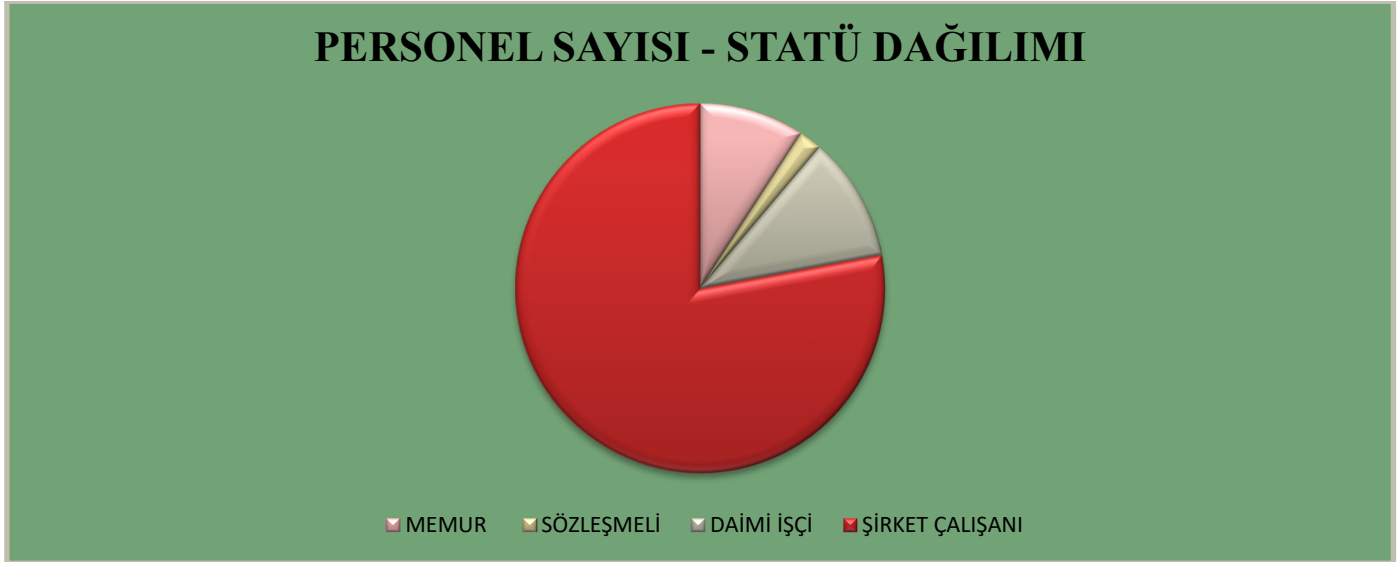
Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Doğubayazıt Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

SIRA	PERSONEL STATÜ	31.12.2025
1	MEMUR	37
2	DAİMİ İŞÇİ	44
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	281
4	GEÇİCİ BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	33
5	SÖZLEŞMELİ	8
	TOPLAM	403

Şekil 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Toplam Personel Sayısı Tablosu

STATÜSÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	16	12	10	9	42	40	38
DAİMİ İŞÇİ	63	63	60	54	46	42	44
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	188	220	236	215	249	287	314
SÖZLEŞMELİ	6	8	10	39	8	8	8
TOPLAM	273	303	316	317	345	377	404

Şekil 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri –Statülerine Göre Toplam Personel Sayısı Tablosu



Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – İstihdam şekilleri Grafiği

CİNSİYET	2020	2021	2022	2023	2024	2025
KADIN	27	32	32	36	59	58
ERKEK	276	284	282	309	318	347
TOPLAM	303	316	314	345	377	404

Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Cinsiyet Bilgisi



Şekil 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi – Pasta Grafiği

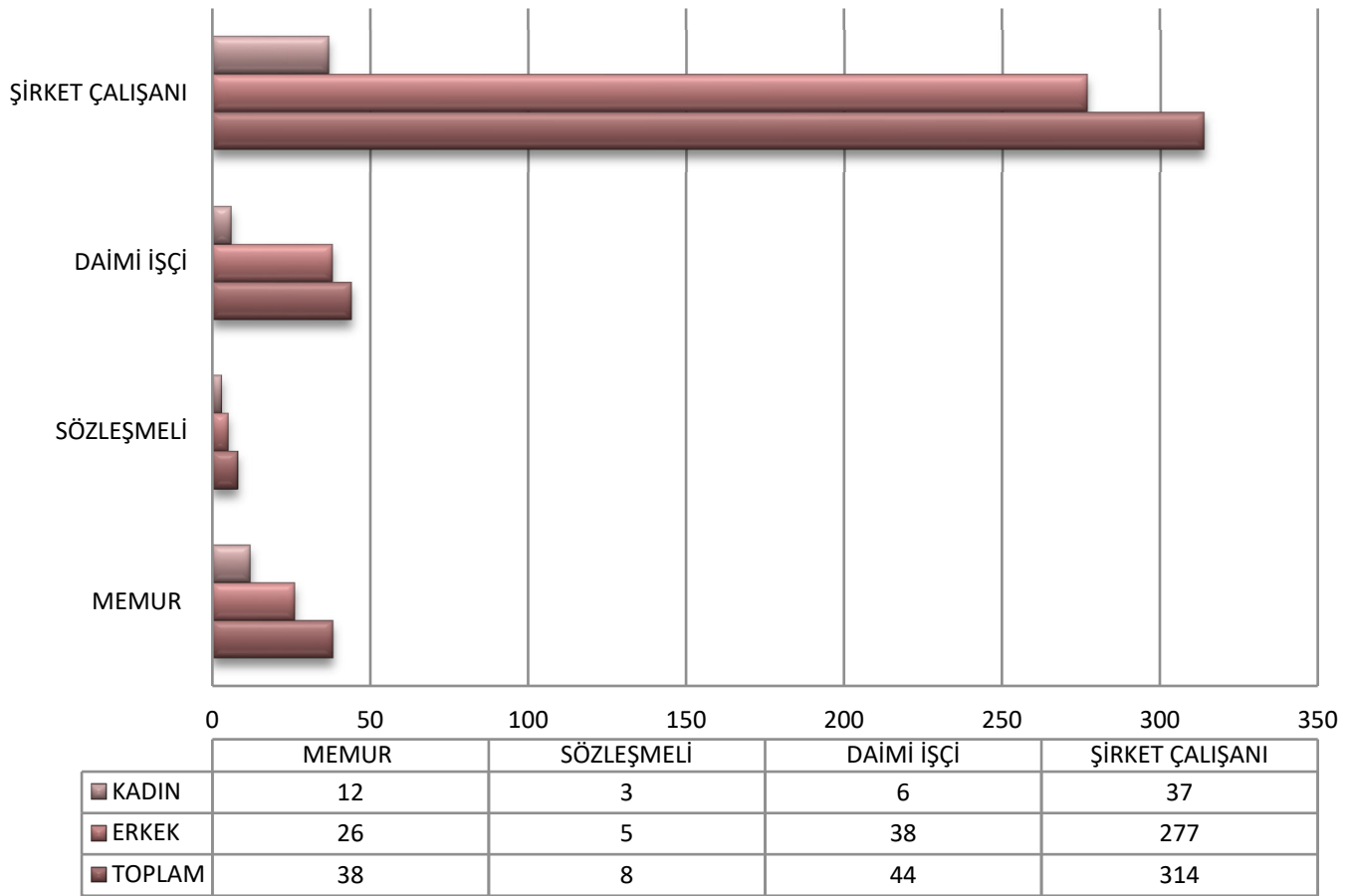
Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında ve İstihdama Kadın bireylerin katılımını sağlamada gösterilen pozitif ayrımcılık sayesinde kurumda çalışan kadın personel sayısının artırılmasına 2025 yılında da devam edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının daimî kadrolarına işçi alımlarıyla ilgili usul ve esaslar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de düzenlenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesine göre; Kamu kurum ve kuruluşları işçi ihtiyaçlarını, iş kolu, meslek pozisyonu, öğrenim, iş tecrübesi, ücret, sosyal yardımlar gibi ayrıntılarla yazılı veya elektronik ortamda işçinin çalıştırılacağı işyerinin bulunduğu yerdeki Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezinden talep etmek ve 8 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gönderilenler arasından karşılamak zorundadır.

Ayrıca Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 5. maddesindeki %40 (büyükşehir belediyelerinde %30) personel giderleri oranı

hesabında; personel giderlerine belediyede çalışan personellere (memur, işçi, sözleşmeli) ilişkin giderler (01-Personel Giderleri) ile şirket personeline ödenen net ücretler esas alınacak; gelir olarak da, belediyenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu elde edilen tutar esas alınmıştır.

FARKLI STATÜLERDE ÇALIŞAN KADIN-ERKEK GRAFİĞİ



Şekil 8: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – Kadın Erkek Sayısı Dikey Grafik

2023 YILI PERSONEL GİDERİ	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SO- NUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
41.323.943,31 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%8,64	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2023 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2022 YILI BÜTÇE GER- ÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SO- NUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
96.021.259,13 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%20,08	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2024 YILI PERSONEL GİDERİ	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
91.206.374,23 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%14,94	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2024 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
205.241.272,32 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%33,63	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2025 YILI PERSONEL GİDERİ	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2024 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
102.543.014,27 TL	674.319.784,27 TL	%43,93	970.548.465,49 TL	%29,39	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARIÇ

2025 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2024 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
285.338.343,27 TL	674.319.784,27 TL	%43,93	970.548.465,49 TL	%10,56	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

Şekil 9: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Personel Gider Oranı

4.3-BİLGİ İŞLEM ENVANTERİ

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	2024	2025
1-	Bilgisayar	87 Adet	119 Adet
2-	Yazıcı	54 Adet	61 Adet
3-	Tarayıcı	5 Adet	9 Adet
4-	Sunucu	2 Adet	3 Adet
5-	Switch	9 Adet	17 Adet
6-	Router	5 Adet	12 Adet
Toplam		162 Adet	221 Adet

Şekil 10: Yazı İşleri Müdürlüğü Verileri – Bilgi İşlem Envanteri

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe belgelerinde mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelere işlerlik kazandırmaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

1. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performansı esas almak.
2. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
3. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
4. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
5. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
6. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
7. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Sıra	Faaliyet Alanı	Stratejik Amaçlar
1	İMAR ve PLANLAMA	❖ Doğubayazıt'ın tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	❖ Doğubayazıt Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	ÇEVRE	❖ Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak. ❖ Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	❖ Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
5	KÜLTÜR ve TURİZM	❖ Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, ❖ Tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
6	YÖNETİM ve BİLİŞİM	❖ Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak. ❖ Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak. ❖ Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek. ❖ Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. ❖ Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.



5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Birimimiz Kendi Bünyesinde Bütçeleme, Muhasebe, Ödeme, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Faaliyetleri yanı sıra icrai işlemlerin yürütülmesi için kurulan icra servisi faaliyetleri, Emlak Servisi iş ve işlemleri yanı sıra İlan reklam ve çevre temizlik faaliyetleri birlikte yürütmektedir. Görevlerimizin yanı sıra Emlak servisinin ve İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisinin de harcama yetkililiği görevleri birimiz bünyesinde işlem görmektedir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak Servisi
3. İcra Servisi
4. İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisi

Mali Hizmetler Birimi Görevleri

Bütçe ile alakalı iş ve işlemlerimiz

- a) Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- b) Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- c) Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,

- d) Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- e) Kredi işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- h) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak

Muhasebe ve kesin hesap işlemlerimiz

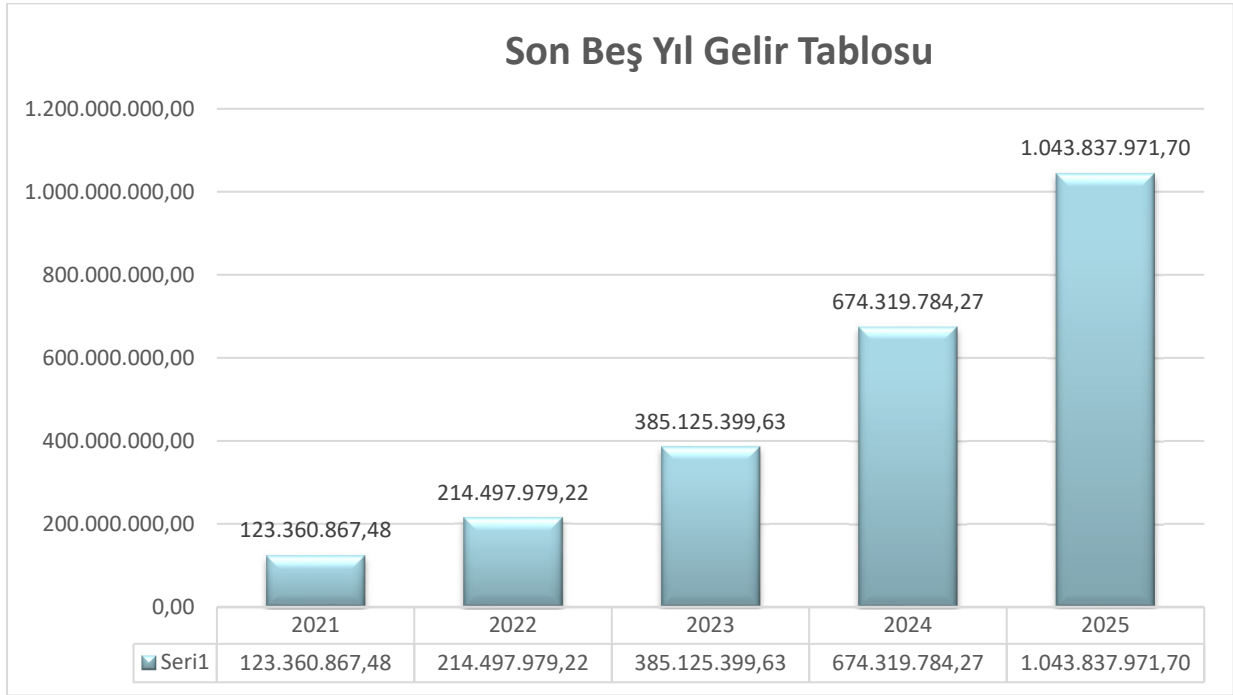
- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

2025 yılında merkezi idarece toplanan vergi gelirlerinden alınan paylar yanı sıra kendi öz gelir kalemlerimizden elde edilen gelirler toplamında önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz tarafından idaremizin gelir kalemlerinde yaşanan değişimler yakından takip edilmekte olup gelirlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yanı sıra halkımızın vergi bilinci edinmesine yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

- ❖ 2022 Yılında bir önceki yıla göre %73,88 oranında,
- ❖ 2023 Yılında bir önceki yıla göre bütçe gelirlerimizde %79,55 oranında,
- ❖ 2024 Yılında önceki yıla göre bütçe gelirlerimizde %75, oranında
- ❖ 2025 Yılında önceki yıla göre bütçe gelirlerimizde %54,80 oranında artış sağlanmıştır.

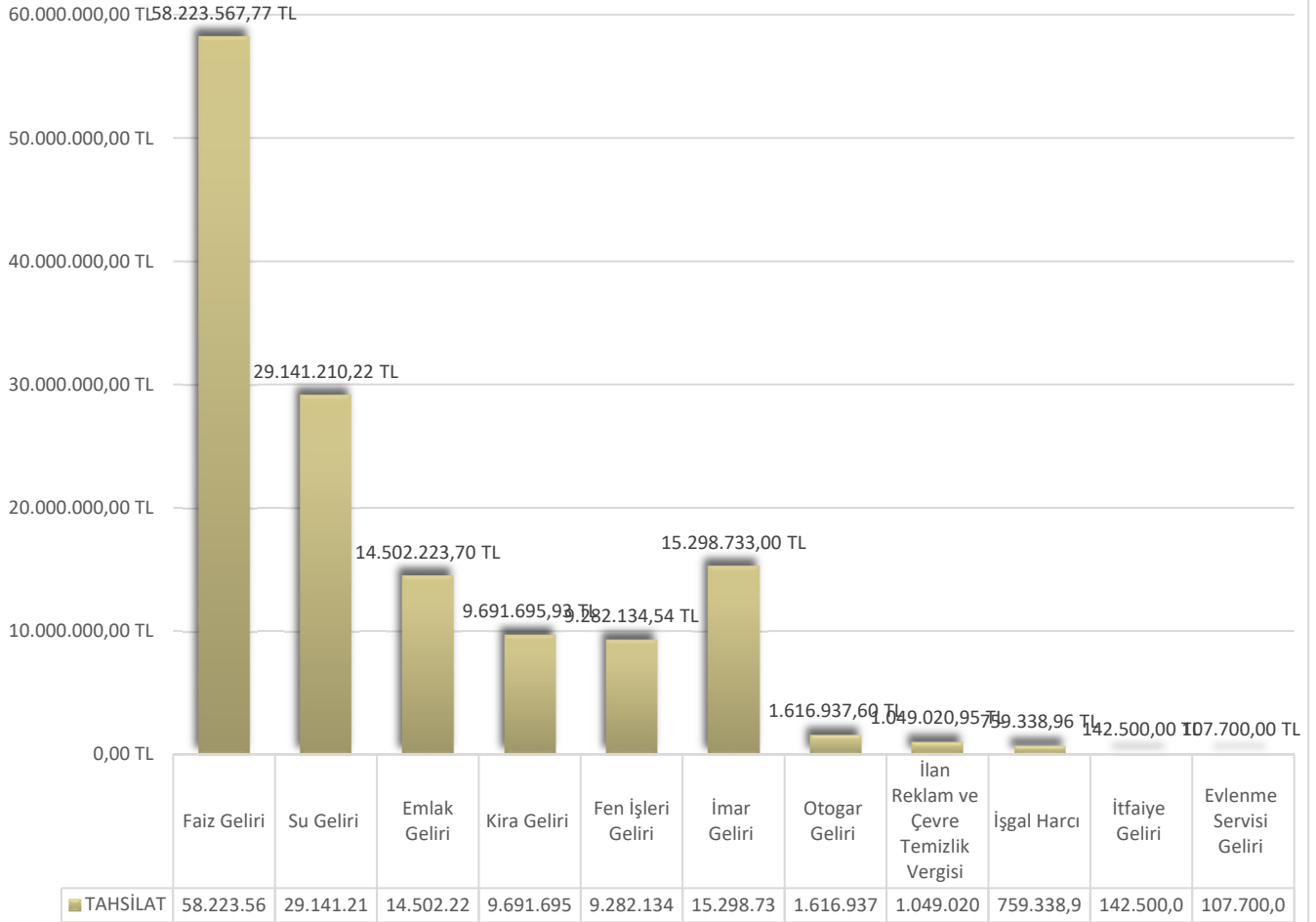
BÜTÇE	2021 GELİR	2022 GELİR	2023 GELİR	2024 GELİR	2025 GELİR
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	123.360.867,48	214.497.979,22	385.125.399,63	674.319.784,27	1.043.837.971,70

TABLO 14: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ



Belediyemizin temel mali sisteminde yaşanan köklü değişikliklerle gelirlerimizin takibi ve tahsili daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Halkımızın da özverili şekilde gösterdiği gayret ve geliştirilen vergi bilinci sayesinde Belediyemizin gelirlerinde önceki yıllara oranla %54,80 artış sağlanmıştır.

2025 YILI 12. AY İTİBARI İLE GELİRLERİN DAĞILIMI



Son yıllarda Doğubayazıt Belediyesi yaşanan enflasyonist süreçlere ve artan reel hizmet miktarına rağmen faiz ödeyen değil faizden gelir elde eden bir kurum olma özelliğine kavuşmuştur.

Karşılaştırmalı Gider Bütçesi Analizi:

BÜTÇE	2021 GİDER	2022 GİDER	2023 GİDER	2024 GİDER	2025 GİDER
Gerçekleşen Gider bütçesi	128.332.392,44	203.433.441,30	367.250.170,44	564.285.048,63	884.044.165,29

Tablo 15: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ

Belediye faaliyetlerinde yaşanan artışlar ve son dönemde yaşanan enflasyonist badireler nedeniyle bütçe gelirleriyle paralel olarak bütçe giderlerinde de artış yaşanmıştır. Halkımızdan toplanan vergiler yine halkımızın hanesine, caddesine, mahallesine ve semtine aktarılmıştır. Sunulan hizmet oranında miktarında görülen artışlar ve ülke genelinde hissedilen fiyatlar genel seviyesindeki yükseliş nedeniyle son yıla nispeten harcamalarımızdaki artış oranı %56,66 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU ANALİZİ 2025 GİDERLER				
Bütçe giderinin türü	Tahmini Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmalar Sonucu Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	129.047.794,00		138.781.42,59	108.384.208,45	78,10
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	18.001.943,14		20.912.084,50	16.549.453,50	79,14
Mal ve hizmet alım giderleri	189.822.795,00	1.270.000,00	217.589.635,72	181.718.331,83	83,51
Faiz giderleri	10.000,00		10.000,00	0,00	0,00
Cari transferler	25.002.000,00		32.572.171,17	31.587.948,67	96,98
Sermaye giderleri	338.171.590,00	36.745.000,00	372.878.624,17	243.856.042,21	65,40
Sermaye transferleri	227.350.000,00	81.000.000,00	307.18702683	301.948.180,63	98,29
Yedek ödenekler	50.000.000,00		6.220.510,16		
Bütçe gideri toplamı	977.406.095,14	118.745.000,00	1.096.151.095,14		80,65

Tablo 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Gerçekleşen bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma tablosu

Mali Denetim ve Sonuçlarının değerlendirilmesi:**Mali Denetim ve Sonuçlarının değerlendirilmesi:**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 2023 yılı 12.07.2023-31-07-2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 24.02.2020 ile 12.07.2023 dönemlerini kapsayan İdaremizin idari iş ve işlemlerinin denetlendiği müfettiş layihasında Müdürlüğümüz ile ilgili hususlar ve bu hususlarda Müdürlüğümüzce yapılan uygulamalara aşağıda değinilmiştir.

- a. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 6'ncı maddesinde özetle Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29. ve 40. Maddeleri gereği bütçe ve kesin hesabın mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması ve resmiyete kavuşturulması hususunda ki mevzuat hükümlerine uyulmasına yönelik tenkit dikkate alınarak gerekli tedbirler Müdürlüğümüzce alınmış olup Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis nezdinde sürdürülecek işlemlerde ise gerekli istişareler tamamlanmıştır.
- b. Layihanın 14. Maddesinde 13.05.2022 gün ve 71 nolu Meclis Kararında olduğu gibi somut gerekçelere dayanmaksızın Bütçe Kesin Hesabının ret edilmesinin yasal sonuçlar doğuracağı hususunda ki tenkite uyulması hususunda Meclis üyeleriyle gerekli istişareler yapılmıştır.
- c. Layihanın 24. Maddesinde 28.07.2022 gün ve 92 nolu Encümen Kararında kira sözleşmelerinin feshi durumlarının olduğu hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84. Maddeleri gereği ilgili kişiler hakkında ihaleden yasaklama taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi hususuna Müdürlüğümüzce başlanmıştır.
- d. Layihanın 41. Maddesinde denetime tabi dönemde Belediyemizin yıllar itibariyle tahakkuk ve tahsilat oranları incelemeye alınmış ve tahsilat oranlarımızın iyi bir seviyede seyretmesinden mütevellit sonraki senelerde de başarılı görülen bu oranlarının devam ettirilmesi müfettişlerce tavsiyeye değer görülmüştür.
- e. Layihanın 48. Maddesinde Belediyemizin 2020,2021,2022 ve 2023 yıllarına ait bütçe ve kesin hesap verilerine göre gerçekleşme oranları incelenmiş ve gelir ve gider kesin hesabının çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasına yönelik tenkite uyularak sayılan konularda hassasiyet bilinci yükseltilmiştir.
- f. Layihanın 49. Maddesinde Belediye gelirlerinin belirlendiği tarifenin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik tenkitler göz önüne alınarak meclisin hazırlama yükümlülüğünde bulunan 2025 yılı belediye gelirler tarifesi yasal mevzuatlara uygun olarak hayata geçirilmiştir.

- g. Layihanın 50,51,52 ve 53 Maddelerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun uygulanmasına yönelik olarak tavsiye niteliğinde olan tenkitlere önem verilerek gerekli mevzuatsal güncellemeler ve uygulamalara riayet edilerek sonraki süreçte düzenlenen ihalelerde gerekli işlemler tesis edilmiştir.

Borçlanma konusunda izlenen politika ve yöntemler.

Belediyelerin borçlanmasına ilişkin usul ve esaslar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu kanun maddesi hükmü aynen şu şekildedir:

"Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankası'ndan yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanı'nca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığı'nın görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

İdaremiz tüm faaliyetlerinde olduğu üzere borçlanma konusunda da mevzuat hükümlerine hâkim ve hataya yer vermeyecek genel anlamda öz kaynaklara dayalı olarak büyüme modelinde ısrar ederek kurumsal varlığını güçlü bir şekilde sürdürmeye devam edecektir.

Borçlanma Bilgileri

İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince de tespit edildiği üzere kamusal faaliyetlerin sürdürülmesinde biriken borçların ödenmemesi veya ödenememesi gibi menfi durumların idare adına dezavantaj yaratacağı ve kurumu faiz külfeti altına sokacağı gerçeği göz önünde bulundurulduğunda idaremizin sene sonu itibarıyla herhangi bir kuruma borcunun bulunmaması ve bu husustaki hassasiyetin sürdürülmesi Müdürlüğümüzün başlıca prensiplerindendir.

- a. Vergi Daireleri
- b. Sosyal Güvenlik Kurumu
- c. Emekli Sandığı
- d. Belediye Birlikleri
- e. Çevre Birlikleri
- f. Kalkınma Ajansları
- g. Bankalar
- h. Sendikalar
- i. Elektrik Tedarik Kuruluşları
- j. Doğalgaz Tedarik Kuruluşları
- k. Telekomünikasyon Şirketleri Vb.



Küresel çapta yaşanan ekonomik darboğaz ve katı enflasyonist süreçlere rağmen mali dengemizin korunmasına özen gösterilmiştir. Belediyemiz bütçe fazlası veren bir kurum olma özelliğini geçmiş yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da sürdürmüştür. Ayrıca İdarenin üzerindeki aşırı faiz yükü hafifleterek borçlar sıfıra indirilmiştir. Belediyemiz Faiz ödeyen değil mevduat faiz geliri elde eden bir kurum olma silüetine kavuşmuştur.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ MALİ DURUM TABLOSU	
2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN KURUMSAL, CARİ VE DİĞER ÖDEMELER	
VERGİ DAİRESİNE YAPILAN ÖDEMELER	17.948.932,74
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN ÖDEMELER	27.933.586,87
İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	17.631.781,72
BİRLİK VE AJANS VE BAROLARA YAPILAN ÖDEMELER	5.518.921,05
DEVLET MALZEME OFİSİ- ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIMLARI (22 ADET)	88.730.343,95
DEVLET MALZEME OFİSİ- AKARYAKIT ALIMLARI	29.508.620,31
ELEKTRİK ALIMLARI	13.038.997,12
DOĞALGAZ ALIMLARI	3.673.252,96
MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	4.522.705,71
ASFALT YAPIM İŞİNE YAPILAN ÖDEMELER	92.157.464,16
PARKE VE BORDÜR YAPIM İŞİ İÇİN YAPILAN ÖDEMELER	28.913.506,62
SATHİ KAPLAMA- MICIR VE BİTÜM ALIMLARI	23.698.967,53
PAZAR YERİ YAPIM İŞİ İÇİN YAPILAN ÖDEMELER	19.250.620,25
MEZARLIK DUVARI YAPIM İŞİ	1.644.130,61
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA GİDERLERİ	31.963.100,00
AMATÖR KLÜPLERİMİZE YAPILAN ÖDEMELER	6.885.000,00
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ'NE YAPILAN ÖDE.	301.948.180,63
MEMUR, SÖZLEŞMELİ, İŞÇİ VE DİĞER PERSONELE YAPILAN NET ÖDEMELER	108.384.208,45
DİĞER CARİ ÖDEMELER	60.691.844,61
TOPLAM GİDERİMİZ	884.044.165,29

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı



Doğubayazıt Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yönetim ilkeleri şu şekilde belirlenmiştir;

- h. Hukuka ve kamu yararına uygunluk
- i. İstihdam, nitelikli hizmet ve verimlilik
- j. Açıklık, saydamlık Yerindelik,
- k. Çalışkanlık ve beceriklilik
- l. Katılımcılık Eşitlik, adalet
- m. Çevre değerlerine saygı
- n. Etnik kimlik ve inançlara saygı
- o. Sosyal sorumluluk ve pozitif ayrımcılık

ELİRLERİMİZ		GİDERLERİMİZ	
VERGİ GELİRLERİ	45.430.785,25	PERSONEL GİDERLERİ	108.384.208,45
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.374.527,85	SOS. GÜV. KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.549.453,50
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.821.286,21	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.718.331,83
DİĞER GELİRLER	961.211.372,36	FAİZ ÖDEMELERİ	0,00
		CARİ TRANSFERLER	31.587.948,67
		SERMAYE GİDERLERİ	243.856.042,21
		SERMAYE TRANSFERLERİ	301.948.180,63
TOPLAM GELİRLER	1.043.837.971,67	TOPLAM GİDERLER	884.044.165,29

Amaç ve Hedefler

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ	
Kod	Stratejik Amaç / Stratejik Hedef
01	KURUMSAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
01.01	Belediyenin kaynaklarını etkili, şeffaf ve yönetimde dürüstlük anlayışı ile kullanılması, katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla birlikte yönetmek
01.02	Hizmet Sunumunda Etkinlik, verimlilik ve insan kaynağını geliştirmek
01.03	Mali Disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini hayata geçirmek
01.04	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
01.05	Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki yapıyı geliştirmek
02	KENTSEL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
02.01	Kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirdiği ve teşvik edildiği bir kent olmasını sağlamak
02.02.	Bölgenin üst yapısının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılarak yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
02.03	Bölgedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve yeşili teşvik etmek
02.04	Çağdaş yaşam standartlarında ticaret ve yaşam alanları oluşturmak
02.05	Bölgedeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
03	EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ
03.01	Doğaya, insana dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek, hayvan haklarına saygılı faaliyetlerde bulunmak
03.02	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının ilçe genelinde yaygınlaştırılarak tüm belediye hizmetlerine yansımını sağlamak, girişimciliği özendirmek ve teşvik etmek
03.03	Bölgemizdeki çocuk, genç ve yaşlıların hayat standartlarının gelişimine katkı yapmak

03.04	Bölgemizde yaşayan yoksul ve muhtaçların yaşam kalitelerini yükseltmek
04	KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
04.01	Doğubayazıt'ın tarih, kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak
04.02	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
04.03	İlçemizde engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dâhil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek
05	SPOR, SAĞLIK VE EĞİTİM ALANINDA GELİŞMENİN DEVAM ETTİRİLMESİ
05.01	Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkta spor kültürünü teşvik etmek ve sporu günlük hayatın bir parçası haline getirmek
05.02	Bölgede sağlıklı bir yaşam için ilgili çalışmalar yapmak
05.03	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını korumak

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	Yönetim ve Destek Programı					
İDARE/BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim ve İdari Mali Hizmetler / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mali kaynakların doğru yönetimi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu yararının gözetilmesi açısından zorunludur. Bütçe planlaması, gelirlerin takibi, mali raporlamalar, ön mali kontrol ve muhasebe hizmetleri etkin şekilde yürütülerek mali disiplin sağlanacaktır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İdarenin mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayarak şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek	Tamamlanma Oranı	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek: Bu göstergede yer alan alt faaliyetlere ilişkin yüzdelik gerçekleştirmelerin 2024 yılı itibarıyla %100 seviyesinde olduğu, 2025 için öngörülen yıl sonu tahmininin ve planlanan değer de aynı düzeyde belirlendiği görülmektedir. 2026, 2027 ve 2028 yıllarına ait tahminlerde de herhangi bir sapma öngörülmemiştir. Ön mali kontrol, bütçe işlemleri, gelir tahakkuku, mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmetleri, diğer idarelerle yürütülen işlemler ve tahakkuk süreçlerinin tamamında %100'lük oranlarla sabit bir gerçekleştirme düzeyi dikkati çekmektedir. Mevcut yüzdelik oranların değişmeden sürdürülmesi planlanmakta olup, sistematik süreçlerin belli bir düzen içinde sürdürüldüğü izlenimi oluşmaktadır. Sayısal verilerin entegrasyonu, göstergenin analitik düzeyde daha güçlü izlenmesine katkı sağlayacaktır.					
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu odaklı, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2026 yılına dair programlanan ana faaliyetlerin %100'ünü kapsayacak şekilde alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği 'ne" tabi tutulmaktadır. Faaliyetlerin süreç odaklı ve sonuç odaklı izlenebilmesi için performans göstergelerinin her birinin alt faaliyet göstergesi kendi oranı doğrultusunda değerlendirilmekte ve toplam performans düzeyi bu sistematik çerçevede hesaplanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
2- İdare öz kaynakları kullanarak bütçeleme ve planlama faaliyetlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması	Tamamlanma Oranı	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İdarenin öz kaynaklarının; stratejik plan, performans programı ve bütçe hedefleri doğrultusunda planlanması, kaynak tahsisinin hizmet ve faaliyet öncelikleriyle ilişkilendirilmesi, bütçe uygulamalarının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik süreçlerin oluşturulması ve geliştirilmesi ile bütçeleme ve planlama faaliyetlerinin kurumsal, düzenli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulma düzeyini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Kurumsal bütçeleme ve planlama süreçlerinin belirlenen kriterleri karşılama düzeyi					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- İdare öz kaynakları kullanarak bütçeleme ve planlama faaliyetlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı		2026				
PROGRAM ADI:		Program Dışı Giderler				
İDARE/BİRİM ADI:		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
ALT PROGRAM ADI:		Yedek Ödenekler				
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak veya yıl içerisinde yapılan tahminlerde meydana gelebilecek sapmalar nedeniyle hizmetlerin aksamamasını sağlamak amacıyla yedek ödenek ayrılmaktadır. Yıl içerisinde ortaya çıkan zorunlu ve öngörülemeyen ihtiyaçlar ile ödenek yetersizliklerinin karşılanması amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yedek ödenekten gerekli ödenek aktarmaları gerçekleştirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yıl içerisinde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen ve zorunlu harcama ihtiyaçlarının karşılanması ve bütçe ödeneklerinin etkin, ekonomik ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yedek Ödenek	Önlenme oranı	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde ortaya çıkan ve başlangıç bütçesinde öngörülmemen veya mevcut ödeneklerin yetersiz kaldığı zorunlu ihtiyaçların yedek ödenekten karşılanma düzeyini ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde ortaya çıkan ve başlangıç bütçesinde öngörülmemen veya mevcut ödeneklerin yetersiz kaldığı zorunlu ihtiyaç maliyetleri = Yedek ödenek					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
2- Personel Giderlerini Karşı-lama Ödeneği	Karşı-lama Oranı	---	---	%100	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin personel giderlerinin bütçe imkânları ve mevzuat hükümleri doğrultusunda zamanında karşılanmasını, personel giderleri için gerekli ödeneklerin yeterli düzeyde tutulmasını ve hizmetlerin personel ödeneği yetersizliği nedeniyle aksamamasını sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi:	Personel giderleri için yedek ödenekten karşılanan ödenek taleplerinin karşılanma oranı (%)					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
3- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Katılım Payı Ödeme Oranı	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin üyesi bulunduğu mahallî idare birlikleri ile ulusal ve uluslararası yerel yönetim kuruluşlarına ilişkin üyelik ve katılım paylarının, ilgili mevzuat, birlik tüzükleri ve üyelik yükümlülükleri doğrultusunda zamanında ödenmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Belediyenin üyesi bulunduğu mahallî idare birlikleri / Ödeme oranı					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
4-Yerel Yönetim Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Ayrılan Payın Ödeme Oranı	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili mevzuat gereğince belediye gelirlerinden kamu idarelerine aktarılması gereken paylar bu faaliyet kapsamında izlenmekte ve ödenmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Ayrılan pay / Ödeme Miktarı					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Hazi- ran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har- cama	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
1- Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	0,00	0,00	0,00	6.897.000,00	9.800.000,00	12.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.897.000,00	9.800.000,00	12.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4-Yerel Yönetim Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00	31.250.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	31.250.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	73.147.000,00	104.800.000,00	132.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	73.147.000,00	104.800.000,00	132.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	Kamu Gelirleri Yönetimi					
İDARE/BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimler Gelirlerinin Tahsilatı					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Saha taramaları, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) entegrasyonu, tapu ve kadastro (TAKBİS) ile kurumlar arası veri paylaşımları vasıtasıyla idarenin mükellef ve taşınmaz envanterinin güncellenmesi; kayıt dışı unsurların tespit edilerek re 'sen tahakkuk süreçlerinin çalıştırılması.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca idareye tanınan gelir haklarının zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde tahakkuk ve tahsil edilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- (Toplam Tahsilat/ Toplam Tahakkuk) × 10	Tamamlanma Oranı	---	---	%90	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu faaliyet ile İdarenin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğan vergi, harç, katılma payı, kira, ecrimisil ve hizmet ücreti gibi tüm öz gelirlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve tahsilat oranlarının artırılmasını amaçlanmıştır.					
Hesaplama Yöntemi:	(Toplam Tahsilat / Toplam Tahakkuk) x 100					
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tahsilat Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	Vatandaşlık ve Sivil Toplum					
İDARE/BİRİM ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri / Evlendirme Faaliyetleri (Faaliyet)					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyelerin görev ve sorumlulukları kapsamında yürütülen evlendirme hizmetlerinin, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kesintisiz ve etkin biçimde sunulması gerekmektedir. Bu kapsamda evlenme başvurularının alınması, başvuru belgelerinin incelenmesi, nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi, evlenme kütüğünün ve evlenme belgelerinin düzenlenmesi, evlilik kayıtlarının ilgili kurumlara bildirilmesi ve işlemlere ilişkin kayıtların muhafaza edilmesi amacıyla Nikâh Hizmetleri faaliyeti yürütülecektir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Nikâh başvurularının alınması ve değerlendirilmesi, gerekli belgelerin kontrol edilmesi, nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi, evlenme cüzdanlarının düzenlenmesi, evlilik kayıtlarının ilgili kurumlara bildirilmesi ve nikâh dosyalarının mevzuata uygun şekilde arşivlenmesi işlemleri yürütülecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gerçekleştirilen nikâh sayısı	Sayı	---	654	700	780	850
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu faaliyet ile İdarenin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğan vergi, harç, katılma payı, kira, ecrimisil ve hizmet ücreti gibi tüm öz gelirlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesini ve tahsilat oranlarının artırılmasını amaçlanmıştır.					
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen Nikah Sayısı					
Verinin Kaynağı	Evlendirme Servisi					
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gerçekleştirilen nikâh sayısı	0,00	0,00	0,00	5.642.500,00	7.400.000,00	8.600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.642.500,00	7.400.000,00	8.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	5.642.500,00	7.400.000,00	8.600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.642.500,00	7.400.000,00	8.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı		2026				
PROGRAM ADI:	İstihdam					
İDARE/BİRİM ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	İş Sağlığı ve Güvenliği / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması (Faaliyet)					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyenin hizmet alanlarının ve çalışma koşullarının farklılık göstermesi nedeniyle çalışanların maruz kalabileceği iş sağlığı ve güvenliği risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Bu kapsamda işyerlerinde risk değerlendirmelerinin yapılması ve güncellenmesi, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, sağlık gözetimlerinin gerçekleştirilmesi, kişisel koruyucu donanımların temin edilmesi ve iş kazalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin uygulanması amacıyla faaliyet yürütülecektir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Belediye bünyesinde çalışanların sağlığının korunması, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen çalışan sayısı	Sayı	---	---	400	410	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye çalışanlarının güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarında görev yapmasını sağlamak amacıyla risk değerlendirmelerinin yapılması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, sağlık gözetimlerinin yürütülmesi, kişisel koruyucu donanımların temin edilmesi, iş kazalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin alınması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi.					
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim Verilen Personel Sayısı					
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı		2026				
PROGRAM ADI:	Yönetim ve Destek Programı					
İDARE/BİRİM ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler / İnsan Kaynaklar Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Belediyeye gelen ve giden evraklar ile işlem gören dosyaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere sevk edilmesi, süreçlerinin takip edilmesi, sonuçlandırılması ve arşivlenmesine ilişkin toplam evrak ve dosya sayısını derlemek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Belediyeye gelen ve giden evraklar ile işlem gören dosyaların kayıt, takip, yönlendirme ve arşivleme işlemlerinin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak kurumsal işleyişin etkinliğini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Takip ve işlemden geçirilen evrak ve dosya sayısı	Adet	---	---	15.100	17.000	18.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kurumsal iş ve işlemlerinin düzenli, etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla yıl içerisinde gelen ve giden evraklar ile işlem gören dosyaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi, takibinin yapılması ve arşivlenmesi kapsamında işlem gerçekleştirilen toplam evrak ve dosya sayısı					
Hesaplama Yöntemi:	İşlem Gören Evrak Sayısının Tespiti					
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi hizmetleri	0,00	0,00	0,00	11.705.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.705.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	11.705.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.705.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:	272-ZABITA HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe genelinde vatandaşların huzur, güvenlik ve esenliğinin sağlanması amacıyla işyerlerinin ruhsat, hijyen ve mevzuata uygunluk denetimleri gerçekleştirilecek; kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele, vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, kamuya açık alanların düzenli kullanımının sağlanması ve mevzuat kapsamında gerekli idari işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.					
5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Kanun, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Yasal mevzuat çerçevesinde kentin güvenliğini, huzurunu ve esenliğini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşyerlerinin ruhsat ve hijyen denetimleri	Adet	---	---	23.000	23.500	24.000
Kaldırım ve yol işgallerine yönelik denetimler	Adet	---	---	5.000	5.250	5.500
Seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele faaliyetleri	Adet	---	---	2.000	2.100	2.200
Vatandaş talep ve şikâyetlerine yönelik denetimler	Adet	---	---	4.000	4.200	4.400
Toplam denetim faaliyeti	Adet	---	---	34.000	35.050	36.100
Göstergeye ilişkin açıklama:	İlçe genelinde gerçekleştirilen ruhsat, hijyen, işgal, seyyar satış, dilencilik ve vatandaş talep/şikâyetlerine yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerinin toplamını ifade etmektedir.					
Hesaplama yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen denetim ve kontrol faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve toplam faaliyet sayısının hesaplanması.					
Verinin kaynağı	Zabıta Müdürlüğü kayıtları, denetim tutanakları, günlük görev raporları ve vatandaş talep/şikâyet kayıtları.					
Sorumlu idare:	Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	1.573.770,00	1.731.147,00	1.904.261,70
Sermaye giderleri	0,00	0,00	0,00	1.547.300,00	1.702.030,00	1.872.233,00
Personel ve diğer faaliyet giderleri	0,00	0,00	0,00	18.776.250,00	20.653.875,00	22.719.262,50
Bütçe içi toplam kaynak	0,00	0,00	0,00	21.897.320,00	24.087.052,00	26.495.757,20
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet maliyeti toplamı	0,00	0,00	0,00	21.897.320,00	24.087.052,00	26.495.757,20

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
İDARE/BİRİM ADI:	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:	278-TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent içi ulaşımında araç ve yaya güvenliğinin artırılması, trafik akışının düzenlenmesi ve kamuya açık ulaşım alanlarının güvenli kullanımının sağlanması amacıyla trafik düzenleme ve saha kontrol faaliyetleri yürütülecektir. Trafik işaret ve levhalarının mevcut durumunun kontrol edilmesi, ihtiyaçların tespit edilmesi, yaya güvenliğine yönelik düzenlemelerin takip edilmesi, trafik akışını olumsuz etkileyen hususların tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmesi ve vatandaşlardan gelen trafik düzenine ilişkin talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.					
5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, ilgili yönetmelikler, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Kent içi ulaşımın güvenli, düzenli ve kontrollü şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Trafik düzenleme ve güvenlik denetimleri	Adet	---	---	2.000	2.100	2.200
Yaya ve araç güvenliğine yönelik saha kontrolleri	Adet	---	---	1.000	1.100	1.200
Trafik levhası ve yönlendirme ihtiyaçlarının tespiti	Adet	---	---	500	550	600
Trafik kaynaklı vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Adet	---	---	750	800	850
Toplam faaliyet	Adet	---	---	4.250	4.550	4.850
Göstergeye ilişkin açıklama:	Kent içi trafik düzeninin sağlanması, araç ve yaya güvenliğinin artırılması amacıyla gerçekleştirilen saha kontrolleri, tespitler, trafik düzenleme çalışmaları ve vatandaş taleplerine ilişkin faaliyetleri ifade etmektedir.					
Hesaplama yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen trafik denetimi, saha kontrolü, tespit, bildirim ve vatandaş taleplerine yönelik işlemlerin kayıt altına alınarak toplam faaliyet sayısının hesaplanması.					
Verinin kaynağı	Zabıta Müdürlüğü kayıtları, saha denetim tutanakları, trafik düzenleme kayıtları, vatandaş talep ve şikâyet kayıtları ve ilgili belediye birimlerinin kayıtları.					
Sorumlu idare:	Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har-cama	2025 Yıl Sonu Har-cama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tah-min
Mal ve hizmet alım gider-leri	0,00	0,00	0,00	750.000,00	825.000,00	907.500,00
Sermaye giderleri	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
Bütçe içi toplam kaynak	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe dışı kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet maliyeti toplamı				2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	41-TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
İDARE/BİRİM ADI:	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:	196-İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz toptancı halinin düzenli, sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamak amacıyla Hal Kayıt Sistemi işlemleri takip edilecek; mal giriş ve çıkışları, tartım ve sevk işlemleri, ürün kayıtları, işyeri faaliyetleri ile çevre ve hijyen koşulları denetlenecektir. Hal esnafının mevzuata uygun faaliyet göstermesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve ticari faaliyetlerin düzenli şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli kontrol ve denetimler					
5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, ilgili yönetmelikler, Hal Kayıt Sistemi mevzuatı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
İç ticaretin düzenlenmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toptancı halinde gerçekleştirilen denetim ve kontroller	Adet	---	---	1.500	1.600	1.700
Hal kayıt sistemi kontrol ve kayıt işlemleri	Adet	---	---	1.000	1.100	1.200
Mal giriş-çıkış ve sevk kontrolleri	Adet	---	---	750	800	850
Tartım ve ürün kontrolleri	Adet	---	---	500	550	600
Çevre ve hijyen denetimleri	Adet	---	---	300	325	350
Toplam faaliyet	Adet	---	---	4.050	4.375	4.700
Göstergeye ilişkin açıklama:	Toptancı halinde gerçekleştirilen HKS, mal giriş-çıkışı, tartım, sevk, ürün, işyeri, çevre ve hijyen kontrollerinin toplamını ifade etmektedir.					
Hesaplama yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen denetim, kontrol ve kayıt işlemlerinin toplam adet üzerinden hesaplanması.					
Verinin kaynağı	Toptancı Hal Birimi kayıtları, Zabıta Müdürlüğü kayıtları, Hal Kayıt Sistemi kayıtları ve denetim tutanakları.					
Sorumlu idare:	Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Sermaye giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe içi toplam kaynak	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe dışı kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet maliyeti toplamı	0,00	0,00	0,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	Kent güvenliği ve esenliği					
İdare/birim adı:	İtfaiye müdürlüğü					
Alt program adı:	İtfaiye hizmetleri/ itfaiye denetim ve kontrol faaliyetleri					
Gereke ve Açıklamalar	İtfaiye denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesi, yangın güvenliği açısından gerekli kontrollerin yapılması ve hizmetlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi amacıyla gerekli araç, gereç, ekipman ve malzemelerin temini için bütçe ihtiyacı bulunmaktadır.					
Alt Programın Hedefi	İtfaiye denetim ve kontrol faaliyetlerini etkin bir şekilde yürüterek yangın güvenliğini sağlamak, riskleri önceden tespit etmek ve can ve mal kayıplarını en aza indirmek.					
Performans göstergeleri: arama-kurtarma, kent yıkama, eğitim						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Arama ve kurtarma	Adet	---	---	150	200	250
Göstergeye ilişkin açıklama:	Arama ve kurtarma faaliyetlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini, acil durumlara zamanında müdahale edilerek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak.					
Hesaplama yöntemi:	İtfaiye müdürlüğü verileri					
Verinin kaynağı	İtfaiye müdürlüğü					
Sorumlu idare:	İtfaiye müdürlüğü					
2-Kent yıkama	ADET	---	---	600	750	800
Göstergeye ilişkin açıklama:	Kent genelinde temizlik ve hijyenin sağlanması, yaşam alanlarının daha temiz ve sağlıklı hale getirilmesi amacıyla yıkama çalışmalarını etkin ve düzenli şekilde yürütmek.					
3-Eğitim	ADET	---	----	5	15	25
Hesaplama yöntemi:	İtfaiye müdürlüğü verileri					
Verinin kaynağı	İtfaiye müdürlüğü					
Sorumlu idare:	İtfaiye müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Arama ve kurtarma	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	8.000.000,00	10.000.000,00
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Kent yıkama	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Eğitim	0,00	0,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam				8.100.000,00	11.500.000,00	16.000.000,00

Bütçe Yılı	2026					
Program adı:	Kent Güvenliği ve Esenliği					
İdare/birim adı:	İtfaiye Müdürlüğü					
Alt program adı:	İtfaiye Hizmetleri / Yangına Müdahale Faaliyetleri					
Gerekçe ve Açıklamalar	Yangınlara hızlı, etkin ve güvenli şekilde müdahale ederek can ve mal kayıplarını en aza indirmek ve yangınların kontrol altına alınmasını sağlamak.					
Alt Programın Hedefi	İtfaiye denetim ve kontrol faaliyetlerini etkin bir şekilde yürüterek yangın güvenliğini sağlamak, riskleri önceden tespit etmek ve can ve mal kayıplarını en aza indirmek.					
Performans göstergeleri						
Performans göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Müdahale edilen yangın sayısı	Adet	---	---	150	170	200
Göstergeye ilişkin açıklama:	İtfaiye ekiplerince ihbar alınarak olay yerine intikal edilen ve müdahale gerçekleştirilen yangın olaylarının toplam sayısı					
Hesaplama yöntemi:	İtfaiye müdürlüğü verileri					
Verinin kaynağı	İtfaiye müdürlüğü					
Sorumlu idare:	İtfaiye müdürlüğü					
2-Ekipman	%	---	---	%30	%50	%70
Göstergeye ilişkin açıklama:	Yangınlara etkin ve güvenli müdahale edilebilmesi amacıyla gerekli araç, gereç ve ekipmanların temin edilmesi ve mevcut ekipmanların yenilenmesini sağlamak.					
Hesaplama yöntemi:	İtfaiye müdürlüğü verileri					
Verinin kaynağı	İtfaiye müdürlüğü					
Sorumlu idare:	İtfaiye müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Meydana Gelen Vakalarda Yangına Müdahale Maliyeti	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1-Ekipman	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.000.000,00
Bütçe dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	19.000.000,00	23.000.000,00
Bütçe içi	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	19.000.000,00	23.000.000,00
Bütçe dışı						

5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
Program adı:	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
İdare/birim adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Gerekeçe ve Açıklamalar						
Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel ve benzeri katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden, düzenli, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak; çevre kirliliğini önlemek, doğal kaynakları korumak ve ilçede daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. Bu kapsamda mahallelerde, cadde ve sokaklarda, kamuya açık alanlarda, pazar yerlerinde ve diğer ortak kullanım alanlarında oluşan katı atıkların düzenli olarak toplanması, taşınması ve uygun bertaraf veya geri kazanım süreçlerine yönlendirilmesi sağlanacaktır. Atık toplama hizmetlerinin sürekliliği için gerekli araç, ekipman, personel ve diğer hizmet ihtiyaçları karşılanacaktır. Yürütülecek faaliyetlerle ilçenin çevresel temizliğinin korunması, atık yönetiminde hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir çevre yönetiminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.						
Alt Programın Hedefi						
Çevre kirliliğinin önlenmesi, katı atıkların etkin ve sürdürülebilir yöntemlerle yönetilmesi, geri kazanım uygulamalarının yaygınlaştırılması ve toplumda çevre bilincinin artırılması yoluyla daha temiz ve yaşanabilir bir kent ortamının oluşturulması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Evsel atıkların toplanması ve taşınması için alınan araç sayısı	Adet	0	11	10	5	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, temizlik hizmetlerinin düzenli, etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla atıkların çevre mevzuatına uygun şekilde toplanması ve taşınması					
Hesaplama Yöntemi:	(Mevcut alımı yapılan araç sayısı/ Alımı planlanan araç sayısı) %65					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri müdürlüğü					
2- Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Adet	21	9	9	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, temizlik hizmetlerinin düzenli, etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla atıkların çevre mevzuatına uygun şekilde toplanması ve taşınması					
Hesaplama Yöntemi:	(Mevcut araç kiralama hizmet alım işi / planlanan Mevcut Araç Kiralama Hizmet Alım İşi) %100					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri müdürlüğü					
3- Oluşan talebe göre temin edilen konteyner sayısı	Adet	200	258	200	250	280
Göstergeye ilişkin Açıklama:	İlçe genelinde evsel atıkların düzenli olarak toplanması için ihtiyaca göre konteyner temin edilerek temizlik hizmetleri kesintisiz devam ettirilir.					
Hesaplama Yöntemi:	(İhtiyaca göre mevcut temin edilen konteyner sayısı/ İhtiyaca göre alınması planlanan konteyner sayısı) %100					
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. -Evsel atıkların toplanması ve taşınması için alınan araç sayısı	0,00	0,00		51.592.500,00 TL	48.000.000,00 TL	40.000.000,00 TL
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	51.592.500,00 TL	48.000.000,00 TL	40.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1. Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	0,00	0,00	0,00	17.500.000,00 TL	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	17.500.000,00 TL	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
1- Oluşan talebe göre temin edilen konteyner sayısı	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00 TL	3.500.000,00 TL	4.000.000,00 TL
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00 TL	3.500.000,00 TL	4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Toplam				102.592.500,00 TL	85.000.000,00 TL	46.000.000,00 TL
Bütçe İçi				102.592.500,00 TL	85.000.000,00 TL	46.000.000,00 TL
Bütçe Dışı				0	0	0

5.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
Program adı:	02-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
İdare/birim adı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Alt program adı:	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm / 147-Mekansal Planlama ve Uygulama					
Gereke ve Açıklamalar	Kentın planlı, düzenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak; üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan mekânsal planların hazırlanması, uygulanması ve güncellenmesi ile kentsel gelişimin kamu yararı ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamak.					
Alt Programın Hedefi	İlçenin gelişme ihtiyaçları, nüfus artışı, mevcut yapılaşma durumu ve değişen kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda mekânsal planların hazırlanması ve kentsel gelişimin planlı bir şekilde yönlendirilmesi hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Güncel Adres İşlemi	Adet	---	---	6600	9500	12300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların talepleri doğrultusunda veriler baz alınmıştır.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Ortalama Müracaat Sayısı					
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Adres Birimi					
Sorumlu İdare:	İmar ve şehircilik müdürlüğü					
2-Ruhsat İşlemi	Adet	---	---	230	400	520
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar planına esas yürütülen proje başvuruları baz alınmıştır.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık ortalama müracaat sayısı					
Verinin Kaynağı	İmar ve şehircilik müdürlüğü ruhsat birimi					
Sorumlu İdare:	İmar ve şehircilik müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har-cama	2025 Yıl Sonu Har-cama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Güncel Adres İşlemi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			
1- Ruhsat İşlemi	0,00	0,00	0,00	10.438.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.438.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			
Toplam				11.438.000,00	13.400.000,00	14.800.000,00
Bütçe İçi				11.438.000,00	13.400.000,00	14.800.000,00
Bütçe Dışı						

5.6. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	32- Yoksullukla Mücadele					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe sınırları içerisinde ekonomik ve sosyal açıdan dezavantajlı durumda bulunan, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken vatandaşların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal refah düzeyleri-nin artırılması amacıyla aynı yardım faaliyetlerinin yürütülmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle gıda, giyim, yakacak, kırtasiye ve benzeri temel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik destekler, yok-sullukla mücadeleye ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kap-samda ihtiyaç sahiplerinin belirlenerek kaynakların etkin, adil ve ihtiyaç odaklı şekilde kullanılması hedeflenmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: İhtiyaç sahibi, dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal destek ihtiyacı bulunan vatandaşların yaşam kalite-sini artırmak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardım ve destek hizmetle-rini etkin, adil ve sürdürülebilir şekilde sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ramazan ayında aynı yardım kolisi ulaştırılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Aile Sa-yısı	---	---	100	200	400
Göstergeye İlişkin Açık-lama:	Ramazan ayında ekonomik ve sosyal açıdan dezavantajlı durumda bulunan ihtiyaç sahibi ailelere gıda ve temel tüketim ürünlerinden oluşan aynı yardım kolilerinin ulaştırılması suretiyle sosyal des-tek sağlanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Gösterge, Ramazan ayı içerisinde aynı yardım kolisi ulaştırılan ihtiyaç sahibi ailelerin toplam sayısını ifade etmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Ramazan ayı içerisinde aynı yardım kolisi ulaştırılan ihtiyaç sahibi ailelerin toplam sayısı esas alın-a-rak hesaplanır. Her bir aileye yapılan yardım 1 aile olarak değerlendirilir ve yardım ulaştırılan farklı ailelerin toplamı alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2-İyilik Haftası kapsa-mında ihtiyaç sahibi va-tandaşlara dağıtılan yar-dım kolisi	Aile Sayısı	---	---	100	200	400
Göstergeye İlişkin Açık-lama:	İyilik Haftası kapsamında ekonomik ve sosyal açıdan dezavantajlı durumda bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılan yardım kolilerinin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	İyilik Haftası kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirilen yardım kolilerinin top-lam sayısı esas alınarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
3-İhtiyaç sahibi ve deza-vantajlı kişilere yönelik gerçekleştirilen sosyal destek faaliyetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı	---	---	500	1000	2000
Göstergeye İlişkin Açık-lama:	Sokakta yaşayanlara, mendil satan çocuklar, kimsesiz ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan kişiler ile öğ-rencilere yönelik gerçekleştirilen çorba dağıtımı, gıda yardımı ve benzeri sosyal destek hizmet-lerinden yararlanan kişi sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal destek faaliyetlerinden yararlanan kişilerin toplam sayısı esas alınarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					

Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Özel Gün ve Dönemlerde İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Aynı Yardımlar	0,00	0,00	0,00	750.000,00	600.000,00	650.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	750.000,00	600.000,00	650.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Dezavantajlı Gruplara Yönelik Beslenme Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	700.000,00	530.000,00	593.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	700.000,00	530.000,00	593.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.130.000,00	1.243.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.130.000,00	1.243.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	12-Milli Kültür					
İdare/birim adı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	132-Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması /* Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde bulunan tarihi yapılar, kültürel dokular, anıtlar ve geleneksel yaşam izleri, bölgenin kimliğini, geçmişini ve kültürel değerlerini yansıtan önemli miraslardır. Ancak bu değerler zamanla tahrip olmakta, yok olma riskiyle karşı karşıya kalmaktadır. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar doğrultusunda, bu mirasın korunması, restore edilmesi, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması bir kamu görevidir. Aynı zamanda, kültürel mirasın korunması, turizm potansiyelini artırarak yerel kalkınmaya da katkı sağlar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: Doğubayazıt ilçesinde bulunan tarihi ve kültürel varlıkların korunmasını, restorasyonunu, tanıtılmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet	---	---	2	3	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede bulunan tarihi ve kültürel varlıkların korunması, bakım ve onarımının yapılması, çevre düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesine yönelik tamamlanan faaliyetlerin toplam sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2-Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtılması ve kültürel miras bilincinin						

artırılmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet	---	---	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçenin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılması, kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması ve toplumda kültürel miras bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen tanıtım, bilgilendirme, sergi, etkinlik ve benzeri faaliyetlerin toplam sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
...						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunmasına Yönelik Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	400.000,00	2.000.000,00	2.430.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	2.000.000,00	2.430.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			
2-Tarihi ve Kültürel Varlıkların Tanıtılması	0,00	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Tarihi ve Kültürel Alanların Restorasyon ve Yenileme Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	310.000,00	650.000,00	750.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	310.000,00	650.000,00	750.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	910.000,00	3.150.000,00	3.780.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	910.000,00	3.150.000,00	3.780.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026
PROGRAM ADI:	12-Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	132-Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma Tanıtma Araştırma ve Eğitim
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplumsal kültürel kimliğini oluşturan gelenek, görenek, sözlü anlatımlar, halk oyunları, müzik, el sanatları, yöresel mutfak kültürü ve benzeri somut olmayan kültürel miras unsurlarının korunması, kayıt altına alınması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla araştırma, belgeleme, eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Bu faaliyetlerle kültürel mirasın sürdürülebilirliği sağlanacak, toplumsal hafıza güçlendirilecek ve kültürel değerlerin tanıtımına katkı sunulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: Doğubayazıt ilçesine ait somut olmayan kültürel mirasın (geleneksel el sanatları, halk oyunları, ağız kültürü, geleneksel müzik, töreler, bayramlar, inanç sistemleri vb.) korunmasını, tanıtılmasını, araştırılmasını ve toplumun tüm kesimleri tarafından öğrenilmesini sağlamak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Somut olmayan kültürel mirasın tanıtılması ve aktarılmasına yönelik gerçekleştirilen eğitim ve etkinlik sayısı	Adet	---	---	4	8	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Somut olmayan kültürel miras unsurlarının toplumun farklı kesimlerine tanıtılması, özellikle çocuk ve gençlere aktarılması amacıyla düzenlenen eğitim, atölye, söyleşi, gösteri, etkinlik ve benzeri çalışmaların toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim, atölye, söyleşi, gösteri ve benzeri kültürel etkinliklerin toplam sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2- Aşure geleneğinin yaşatılması amacıyla dağıtılan aşure porsiyonu sayısı	Adet	---	---	2000	2500	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geleneksel kültürel değerlerin ve toplumsal dayanışma anlayışının yaşatılması amacıyla Muharrem ayında ve ihtiyaç duyulan diğer dönemlerde vatandaşlara dağıtılan aşure porsiyonlarının toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde dağıtılan toplam aşure porsiyonu sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
3-Ramazan ayı kapsamında gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde dağıtılan kültürel tanıtım seti sayısı	Adet	---	---	1500	2500	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında vatandaşlara dağıtılan gülsuyu, gül lokumu ve Ramazan kitabından oluşan kültürel tanıtım setlerinin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Dağıtılan gülsuyu, gül lokumu ve Ramazan kitabı setlerinin toplam adedi esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Somut Olmayan Kültürel Mirasın Tanıtılması	0,00	0,00	0,00	2.447.500,00	4.097.000,00	4.316.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.447.500,00	4.097.000,00	4.316.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Geleneksel Kültür ve Sanatların Yaşatılması	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.447.500,00	6.097.000,00	6.816.400,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.447.500,00	6.097.000,00	6.816.400,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	33-Gençlik					
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	86-Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gençlik, toplumun en dinamik ve üretken kesimidir. Onların kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, özgüvenlerini artırmak, sosyal beceriler kazandırmak ve topluma aktif katılım-larını sağlamak toplumun sürdürülebilir kalkınması açısından hayati önem taşır. Bu program, gençlerin potansiyellerini ortaya çıkararak sağlıklı, bilinçli ve sorumluluk sahibi bireyler ola-rak yetişmelerini amaçlamaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: Gençlerin özgüven, iletişim, liderlik ve problem çözme becerilerini geliştirmek; sosyal sorumluluk, katılım ve dayanışma bilincini artırmak; eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleriyle destekleyerek sağlıklı, bilinçli ve üretken bi-reyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek-leşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gençlere yönelik gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve gelişim faaliyetleri sayısı	Adet	---	---	10	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek, sosyal katılım ve dayanışma bilincini artırmak amacıyla gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve gelişim faaliyetlerinin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gençlere yönelik gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve gelişim faaliyet-lerinin toplam sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2-Gençlere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlanan genç sayısı	Kişi Sayısı	---	---	200	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlanan gençlerin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gençlere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlere katılan ve bu faaliyetlerden yarar-lanan gençlerin toplam sayısı.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Hazi-ran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tah-min
1-Gençlere Yönelik Spor-tif Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	252.500,00	300.000,00	350.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	252.500,00	300.000,00	350.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Gençlere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	123.000,00	157.600,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	352.500,00	423.000,00	507.600,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	352.500,00	423.000,00	507.600,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	34-Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde sporun yaygınlaştırılması, her yaştan vatandaşın spora erişiminin artırılması, yetenekli sporcuların desteklenmesi, amatör spor kulüplerinin kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve spor faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla sporcu, antrenör, kulüp ve federasyonlara yönelik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: İlçemizde sporun yaygınlaşmasını sağlamak, sporcuların fiziksel ve mental gelişimlerini desteklemek, altyapı ve tesisleri geliştirmek suretiyle sağlıklı nesiller yetiştirmek ve yerel, ulusal düzeyde başarılı sporcular yetiştirmeyi amaçlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Destek sağlanan sporcu ve çalıştırıcı sayısı	Kişi Sayısı	---	---	300	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve sporcuların desteklenmesi amacıyla belediye tarafından sağlanan desteklerden yararlanan sporcu ve çalıştırıcıların toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde destek sağlanan sporcu ve çalıştırıcıların toplam sayısı.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2- Destek sağlanan spor kulübü ve federasyon sayısı	Sayı	---	---	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve spor kulüpleri ile federasyonların faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla belediye tarafından sağlanan desteklerden yararlanan spor kulübü ve federasyonların toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde destek sağlanan spor kulübü ve federasyonların toplam sayısı.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Sporcu ve Çalıştırıcıların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	650.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	500.000,00	650.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00			
2-Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Sportif Organizasyon ve Turnuvaların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam				600.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	40-Temel Eğitim					
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	98-Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
GEREKÇE ve AÇIK-LAMALAR	İlk ve ortaöğretim çağındaki öğrencilerin eğitim imkânlarına erişimini kolaylaştırmak, eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek, akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla eğitim destek faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ: Her çocuğun ve gencin kaliteli eğitime eşit ve engelsiz erişimini sağlamak; eğitimde fırsat eşitliğini destekleyerek sosyal adaleti artırmak, eğitimde başarıyı ve devamlılığı teşvik etmek; böylece bireylerin kişisel gelişimi ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamalarını hedeflemektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Bi-rimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İlk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı	---	---	2000	3500	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlk ve ortaöğretim öğrencilerinin eğitim süreçlerine destek olmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla belediye tarafından gerçekleştirilen eğitim desteklerinden yararlanan öğrenci sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde eğitim desteğinden yararlanan ilk ve ortaöğretim öğrencilerinin toplam sayısı.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
2-Kütüphane ve etüt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	---	---	1000	2000	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde belediye tarafından öğrencilere sunulan kütüphane, etüt ve çalışma alanı hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde kütüphane ve etüt hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin toplam sayısı hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har-cama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tah-min
1-Öğrencilere Yönelik Eğitim Materyali ve Kırtasiye Desteği	0,00	0,00	0,00	375.000,00	900.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	375.000,00	900.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Öğrencilere Yönelik Kütüphane ve Etüt Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	731.000,00	794.100,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	731.000,00	794.100,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	675.000,00	1.631.000,00	1.794.100,00

5.8- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yöntemi					
İDARE/BİRİM ADI:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
FAALİYET ADI:	561- Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sahipsiz sokak hayvanları için yeni bir barınma ve yaşam alanı oluşturmak, mevcut bakımevinin kapasitesini arttırmak					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Toplanması, Barınması, Bakımı, Beslenmesi, Tedavisi, Rehabilitasyonu ve Yaşam Alanının genişletme İşlemlerini Gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Gerçekleşen	2027 Tahmin	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yaşam Alanı Genişletme	M²	450	0	10000	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplam Yapılan İnşaat Alanı					
Hesaplama Yöntemi:	Alınan İnşaat Malzemesi Alım Göstergesi					
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
2-Mama Alımı	Ton	21.5	66.5	80	88	97
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mama Alımı Yapılan Gösterge.					
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Alımı Yapılan Mama Sayımı Göstergesi					
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
3-Kuduz Aşısı Yapılan	Adet	1106	1200	1500	1600	1700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısını Ölçen Göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı					
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
4-Kısırlaştırma Yapılan:	Adet	299	0	500	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısını Ölçen Göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı					
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.372.000,00	325.200,00	2.862.848,58	6.372.000,00	7.009.200,00	7.710.120,00

Bütçe İçi	6.372.000,00	325.200,00	2.862.848,58	6.372.000,00	7.009.200,00	7.710.120,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1-Sermaye Giderleri	1000.000,00	0,00	110.280,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
Bütçe İçi	1000.000,00	0,00	110.280,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	6.372.000,00	325.200,00	2.9743.128,58	7.472.000,00	8.219.200,00	9.041.120,00
Bütçe İçi	6.372.000,00	325.200,00	2.9743.128,58	7.472.000,00	8.219.200,00	9.041.120,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMET GÜVENLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI:	DOĞUBAYAZIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI/Veteriner İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞILI VE REFAHI					
FAALİYET ADI:	580- HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHIA YÖNELİK FAALİYETLER					
GEREKÇE ve AÇIK-LAMALAR	Mevcut bakımevi enerji ve yakıt giderleri, personel ve araç için gereken tüm çalışmaların sürdürülmesi.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Toplanması, Barınması, Bakımı, Beslenmesi, Tedavisi ve Rehabilitasyonu İşlemlerini Gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Gerçekleşen	2027 Tahmin	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Personel Giderleri	Yüzde	82	84	86	88	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel giderleri					
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Malzeme Göstergesi					
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
2-Mal Alımı Araç Bakım ve Onarım	Yüzde	59	63	68	70	86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel giderleri ve Araç Bakım Onarımı					
Hesaplama Yöntemi:	Malzeme Alım Göstergesi					
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Personel Giderleri ve SGK Dev. Primi	3.900.000,00	1.592.371,34	3.184.742,69	5.757.500,00	6.333.250,00	6.966.575,00
Bütçe İçi	3.900.000,00	1.592.371,34	3.184.742,69	5.757.500,00	6.333.250,00	6.966.575,00
Bütçe Dışı						
2-Mal ve Hizmet Giderleri	3.000.000,00	884.225,14	1.768.510,29	3.900.000,00	4.290.000,00	4.719.000,00

Bütçe İçi	3.000.000,00	884.225,14	1.768.510,29	3.900.000,00	4.290.000,00	4.719.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Sermaye Gideri	0,00	47.700,00	0,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
Bütçe İçi	0,00	47.700,00	0,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	6.900.000,00	2.524.296,48	4.953.252,98	10.907.500,00	11.998.250,00	13.198.075,00
Bütçe İçi	6.900.000,00	2.524.296,48	4.953.252,98	10.907.500,00	11.998.250,00	13.198.075,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe Yılı	2026					
PROGRAM ADI:	67- Kent Güvenliği ve Esenliği					
İDARE/BİRİM ADI:	Doğubayazıt Belediye Başkanlığı/Veteriner İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	273- Çevre ve Halk Sağlığının Korunması					
FAALİYET ADI:	5055- Haşere ile Mücadele Hizmetleri					
GEREKÇE ve AÇIK-LAMALAR	İlaçlama faaliyetleri için gereken malzeme ve ekipman temini.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halk ve çevre sağlığını korumak için ilaçlama faaliyetleri.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Gerçekleşen	2027 Tahmin	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Vektörel İlaç Alımı	Litre	450	300	750	800	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uçkun ve Larvasit İnsektisit Alımı					
Hesaplama Yöntemi:	Çevre İlaçlama İçin Vektörel İlaç Alımı					
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	1.170.800,00	1.299.500,00
Bütçe İçi	500.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	1.170.800,00	1.299.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600.000,00	780.000,00	850.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	600.000,00	780.000,00	850.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	500.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00	1.950.800,00	2.150.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00	1.950.800,00	2.150.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.9- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	2026					
Program adı:	67- Kent Esenliği ve Güvenliği					
İdare/birim adı:	35- Mezarlıklar Müdürlüğü					
Alt program adı:	247- Mezarlık ve Defin Hizmetleri					
Gerekçe ve açıklamalar						
Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında vefat eden vatandaşların defin işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi, mevcut mezarlık alanlarının bakım, temizlik ve düzeninin sağlanması, mezarlıkların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve defin hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi amacıyla bu faaliyet yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Mezarlık ve defin hizmetlerinin etkin, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi, mezarlık alanlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve vatandaşların cenaze ve defin işlemlerine ilişkin ihtiyaçlarının zamanında karşılanması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gasilhane ve Hizmet Binası İnşası	Adet	---	---	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde cenaze ve defin hizmetlerinin daha sağlıklı, düzenli ve etkin koşullarda yürütülmesi, mevcut fiziki altyapı ihtiyaçlarının karşılanması ve vatandaşların cenaze hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması amacıyla gasilhane ve hizmet binasının inşa edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda cenaze yıkama, kefenleme ve defin öncesi hazırlık işlemlerinin hijyenik, modern ve dini hassasiyetlere uygun ortamlarda gerçekleştirilmesi, hizmetlerin tek merkezden koordineli şekilde sunulması ve vatandaşların zor zamanlarında ihtiyaç duydukları hizmetlerin kesintisiz karşılanması hedeflenmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç duyulan gasilhane ve hizmet binası sayısı					
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mezarlıklar Müdürlüğü					
2-Cenaze ve defin İşlemlerinde vatandaş memnuniyetini sağlama	Yüzde	---	---	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından sunulan cenaze ve defin hizmetlerinin vatandaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, dini ve kültürel hassasiyetler gözetilerek, zamanında, eksiksiz ve etkin bir şekilde yürütülmesi kapsamında hizmet alan vatandaşların memnuniyet düzeyini ifade eder. Gösterge ile cenaze ve defin süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş taleplerinin karşılanması ve hizmetlerden duyulan memnuniyetin ölçülmesi amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaş memnuniyetini ölçen anket çalışmaları					
Verinin Kaynağı	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Mezarlıklar Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gasilhane ve Hizmet Binası İnşası	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2-Cenaze ve defin İşlemlerinde vatandaş memnuniyetini sağlama	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	26.350.000,00	6.500.000,00	10.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	26.350.000,00	6.500.000,00	10.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.10- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	Yönetim ve Destek Programı					
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler / Genel Destek Hizmetleri					
Gereke ve açıklamalar	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında mal alımı, yapım işleri, hizmet alımı ve doğrudan temin usulleriyle gerçekleştirilen ihale ve tedarik süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf, rekabetçi ve etkin şekilde yürütülmesi büyük önem taşımaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından personelin bu konulardaki bilgi ve uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir. Eğitimler; ihale dosyası hazırlama, teknik şartname düzenleme, yaklaşık maliyet hesaplama, ihale ilanı ve sonuçlandırma süreçleri, doğrudan temin usulleri, sözleşme yönetimi ve denetim konularını kapsayacaktır. Bu faaliyet, belediyenin stratejik planında yer alan kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların verimli kullanımı ve kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması hedeflerine katkı sağlamaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu idari, teknik ve lojistik destek hizmetlerinin etkin, ekonomik ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlayarak kamu kaynaklarının verimli kullanılmasına ve belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine katkıda bulunmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Eğitim verilen personel sayısı	Adet	--	--	40	50	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhale, mal alımı, yapım işleri, hizmet alımı ve doğrudan temin konularında düzenlenen eğitim programlarına katılan belediye personeli sayısını göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen eğitim programlarına katılım listeleri esas alınarak toplam katılımcı sayısı hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Eğitim katılım listeleri, eğitim tutanakları ve personel eğitim kayıtları.					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
2- Düzenlenen eğitim programı sayısı	Adet	--	--	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhale mevzuatı, mal alımı, yapım işleri, hizmet alımı ve doğrudan temin usulleri konularında yıl içerisinde düzenlenen eğitim programı / oturum sayısını ifade etmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim program sayısı					
Verinin Kaynağı:	Eğitim programı planları, eğitim tutanakları ve faaliyet raporları.					
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İhale, mal alımı, yapım işleri, hizmet alımı ve doğrudan temin konularında eğitim programı düzenlenmesi	---	---	---	200.000,00	220.000,00	250.000,00
Bütçe İçi	---	---	---	200.000 ,00	220.000,00	250.000,00
Toplam	---	---	---	200.000,00	220.000,00	250.000,00
Bütçe İçi	---	---	---	200.000,00	220.000,00	250.000,00
Bütçe Dışı	---	---	---	0,00	0,00	0,00

Bütçe yılı	2026
Program adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt program adı:	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler / Genel Destek Hizmetleri / Akaryakıt Temini
Gereke ve açıklamalar	

Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında yürütülen temizlik, fen işleri, park ve bahçeler, ulaşım, zabıta, itfaiye, cenaze hizmetleri, çevre düzenleme, altyapı ve üstyapı çalışmaları ile diğer belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin kesintisiz ve etkin şekilde çalıştırılabilmesi amacıyla akaryakıt temini gerçekleştirilecektir. Akaryakıt alımı ile belediye hizmetlerinde kullanılan hizmet araçları ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacının karşılanması, kamu hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu faaliyet, belediyenin stratejik planında yer alan etkin, verimli ve sürdürülebilir belediye hizmetlerinin sunulması amacına katkı sağlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacını zamanında karşılayarak hizmetlerin kesintisiz, etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Temin edilen akaryakıt miktarı	Litre	--	--	950.000	1.050.000	1.150.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin hizmet araçları ve iş makinelerinin kullanımında ihtiyaç duyulan motorin ve benzeri akaryakıtların temin edilmesiyle ilgili toplam miktarı göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde satın alınan akaryakıt miktarlarının litre bazında toplamı alınarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı:	Akaryakıt alım faturaları, teslim fişleri, araç yakıt takip kayıtları ve Taşınır Kayıt Sistemi.					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
2-Akaryakıt ihtiyacı karşılanan hizmet aracı ve iş makinesi sayısı	ADET	-	--	95	100	105
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan ve akaryakıt ihtiyacı karşılanan araç ve iş makinelerinin sayısını ifade etmektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde akaryakıt ihtiyacı karşılanan araç ve iş makinelerinin toplam sayısı esas alınır.					
Verinin Kaynağı:	Araç takip kayıtları, akaryakıt tüketim kayıtları ve birimlerden alınan bilgiler.					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediye hizmet araçları ve iş makineleri için akaryakıt alımı	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	(68) Kent İçi Ulaşım					
İdare/birim adı:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	(275) Karayolu ve Altyapı Hizmetleri					
Gereke ve açıklamalar	Yerel yönetim yol ağında planlama yapım bakım ve onarım giderleri.					
Belediyemiz sınırları içerisindeki yol ağlarının güvenliğini, yapım, bakım ve onarım çalışmalarını titizlikle gerçekleştirerek kesintisiz ve konforlu kent içi ulaşım hizmetleri sunmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Belediyemiz sınırları içerisindeki yol ağlarının güvenliğini, yapım, bakım ve onarım çalışmalarını; gerekli fizibilite çalışmaları titizlikle tamamlandıktan sonra asfaltlama, sathi kaplama, parke ve bordür imalatlarıyla destekleyerek kesintisiz, güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmetleri sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kent İçi Asfaltlama Çalışması	Metre-kare	---	--	194.500	215.000	240.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uzun ömürlü ve modern asfalt yollar inşa ederek vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran hızlı ve konforlu bir ulaşım deneyimi sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi:	Kent İçi İş Programı Bazında Ölçülen Metrekare Hesap Yöntemi.					
Verinin Kaynağı	Fen işleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Fen işleri Müdürlüğü					
2- Kent İçi Parke Bordür Çalışması	Metre-kare	---	---	41.447,41	46.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uzun ömürlü kilit parke taşlarıyla donatılmasını sağlayarak hem bölgenin mimari dokusuna uyumlu bir görünüm kazandırmayı hem de vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran modern bir çevre oluşturmak					
Hesaplama Yöntemi:	Kent İçi İş Programı Bazında Ölçülen Metrekare Hesap Yöntemi.					
Verinin Kaynağı	Fen işleri Müdürlüğü					

Sorumlu İdare:	Fen işleri Müdürlüğü					
3- Kent İçi Sathi Kaplama Çalışması	Kilometre	--	--	35	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uzun ömürlü kilit parke taşlarıyla donatılmasını sağlayarak hem bölgenin mimari dokusuna uyumlu bir görünüm kazandırmayı hem de vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran modern bir çevre oluşturmak					
Hesaplama Yöntemi:	Kent İçi İş Programı Bazında Ölçülen Metrekare Hesap Yöntemi.					
Verinin Kaynağı	Fen işleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Fen işleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kent İçi Asfaltlama Çalışması	0,00	0,00	0,00	93,870,000.00	105.000.000,00	115.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	93,870,000,00	105.000.000,00	115.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Kent İçi Parke Bordür Çalışması	0,00	0,00	0,00	35,920,000.00	45.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	35,920,000.00	45.000.000,00	50.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3- Kent İçi Sathi Kaplama Çalışması	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	27.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	154.790.000,00	177.000.000,00	195.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	154.790.000,00	177.000.000,00	195.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	(98) Yönetim ve Destek Programı					
İdare/birim adı:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	(900) Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler					
Gerekçe ve açıklamalar	İnşaat ve yapı işlerin yürütülmesi					
İnşaat üstyapı iş ve işlemleri için gerekli keşif işlemlerin yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Doğubayazıt ilçesi sınırları dahilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli her türlü inşaat yapım bakım giderleri.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İdareye Kazandırılacak İnşaat Yapı Sayısı	Adet	---	---	0	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Doğubayazıt ilçesi sınırları dahilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli her türlü inşaat yapım bakım giderleri.					
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç Doğrultusunda Yapılacak İnşaat Adet Sayısı					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İdareye Kazandırılacak İnşaat Yapı Sayısı Giderleri.	0,00	0,00	0,00	11.615.000,00	12.776.500,00	14.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.615.000,00	12.776.500,00	14.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	11.615.000,00	12.776.500,00	14.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	11.615.000,00	12.776.500,00	14.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	(67) Kent Güvenliği ve Esenliği					
İdare/birim adı:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	(275) Çevre ve Halk Sağlığın Korunması					
Gerekçe ve açıklamalar	Yerel Yönetim yol ağında cadde ve sokakların aydınlatılması.					
Gerekli fizibilite çalışmaları sonucu cadde ve sokakların aydınlatma iş ve işlemlerini sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Doğubayazıt ilçesi sınırları dahilindeki gerekli fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra gerekli cadde ve sokakların güvenliğini sağlamak amacıyla cadde ve sokak aydınlatılması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Cadde ve Sokakların Aydınlatmasında Gerekli Led Aydınlatma Direk Sayısı	Adet	---	--	500	550	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerekli fizibilite çalışmaları sonucu cadde ve sokakların aydınlatma iş ve işlemlerini sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi:	Kent İçi İş Programı Bazında sokak adedi*Aydınlatma ihtiyacı					
Verinin Kaynağı	Fen işleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Fen işleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Cadde ve Sokakların Aydınlatmasında Gerekli Led Aydınlatma İş	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.0000,00	2.500.0000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.0000,00	2.500.0000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.0000,00	2.500.0000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.0000,00	2.500.0000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.12- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Alt program adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm/Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Gerekçe ve açıklamalar	İnsan odaklı, sağlıklı, güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaşamının oluşturulması amacıyla açık ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve kent sakinlerinin kullanımına sunulması büyük önem taşımaktadır. Doğubayazıt Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planı’nda yer alan kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çevrenin korunması, sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanması ve vatandaş odaklı belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflere katkı sağlamaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülecek çalışmalarla kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların niteliğinin geliştirilmesi, yeni parkların vatandaşların kullanımına sunulması ve kent estetiğinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülecek bakım, onarım, yenileme, ağaçlandırma, bitkilendirme, yeni park yapımı, donatı düzenleme ve araç-ekipman temini çalışmaları; açık ve yeşil alanların nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesine katkı sağlayacaktır. Mevcut alanların korunması ve iyileştirilmesi, yeni parkların hizmete sunulması, kentteki bitkisel dokunun güçlendirilmesi ve parkların güvenli ve erişilebilir hâle getirilmesi yoluyla kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bakımı ve onarımı yapılan mevcut park ve yeşil alanların oranı	Yüzde	---	---	30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme ihtiyacı bulunan bölümlerinin ne ölçüde tamamlandığını gösterir. Gösterge; alanların işlevselliğinin, güvenliğinin, estetik görünümünün ve kullanıcıların hizmete erişiminin sürdürülebilir biçimde sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsar.					
Hesaplama Yöntemi:	(Bakımı ve onarımı tamamlanan park ve yeşil alan miktarı / Bakım ve onarım ihtiyacı bulunan park ve yeşil alan miktarı) × 100					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
2- Bakımı yapılan rekreasyon alanlarının oranı	Yüzde	---	---	30	40	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rekreasyon alanlarında yürütülen zemin, bitkisel doku, yürüyüş yolu, oturma alanı, spor alanı ve benzeri bakım faaliyetlerinin tamamlanma düzeyini ölçer.					
Hesaplama Yöntemi:	(Bakımı tamamlanan rekreasyon alanı miktarı / Bakımı planlanan rekreasyon alanı miktarı) × 100					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
3- Yeni yapılan park sayısı	Adet	---	---	3	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Program döneminde yapımı tamamlanan ve vatandaşların kullanımına sunulan yeni parkların sayısını gösterir. Parkın tamamlanmış sayılabilmesi için öngörülen peyzaj, donatı, güvenlik ve kullanım unsurlarının ilgili kabul süreçleri çerçevesinde tamamlanmış olması esastır.					
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanarak kullanıma açılan yeni parkların toplam sayısı					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					

4- Yeni düzenlenen açık ve yeşil alan miktarı	Metrekare	---	---	6.608	11.144	13.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni park, yeşil alan, refüj, rekreasyon alanı veya benzeri kamusal açık alan düzenlemeleri sonucunda kullanıma kazandırılan toplam alanı ölçer.					
Hesaplama Yöntemi:	Yeni düzenlemesi tamamlanan açık ve yeşil alanların toplam yüzölçümü					
Verinin Kaynağı	Proje ve uygulama dosyaları, keşif özetleri, ölçüm tutanakları ve saha kayıtları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
5- Ağaçlandırılan ve bitkilendirilen alan miktarı	Metrekare	---	---	4.780	5.600	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentte bitkisel dokunun artırılması, ekolojik sürekliliğin güçlendirilmesi ve estetik görünümün iyileştirilmesi amacıyla ağaç, çalı, yer örtücü ve diğer bitkilerin uygulandığı alan miktarını gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	Ağaçlandırma ve bitkilendirme uygulaması tamamlanan alanların toplam yüzölçümü					
Verinin Kaynağı	Dikim cetvelleri, saha uygulama tutanakları, fidan/bitki teslim kayıtları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
6- Dikilen ağaç ve fidan sayısı	Adet	---	---	1.500	1.200	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Program dönemi içinde kamuya ait park, bahçe, yol kenarı yeşil alanı, rekreasyon alanı ve uygun diğer alanlara dikilen ağaç ve fidanların toplam sayısını gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	Dikimi gerçekleştirilen ve saha kayıtlarıyla doğrulanan ağaç ve fidanların toplamı					
Verinin Kaynağı	Fidan dikim tutanakları, fidan teslim belgeleri, stok ve saha kayıtları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
7- Dikilen mevsimlik çiçek/süs bitkisi sayısı	Adet	---	---	520	700	1400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevsimsel peyzaj düzenlemeleri ile kent estetiğinin geliştirilmesi amacıyla dikilen mevsimlik çiçek ve süs bitkilerinin toplam sayısını ölçer.					
Hesaplama Yöntemi:	Dikimi tamamlanan mevsimlik çiçek ve süs bitkilerinin toplamı					
Verinin Kaynağı	Bitki dikim programı, malzeme teslim belgeleri ve saha kontrol tutanakları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
8- Park donatı elemanlarının bakım ve yenileme oranı	Yüzde	---	---	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park ve rekreasyon alanlarında bulunan bank, piknik masası, çöp kovası, pergola, korkuluk ve benzeri donatı elemanlarının bakım, onarım veya yenileme ihtiyacının karşılanma düzeyini gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	(Bakımı, onarımı veya yenilenmesi tamamlanan donatı elemanı sayısı / Müdahale edilmesi planlanan donatı elemanı sayısı) × 100					
Verinin Kaynağı	Park envanteri, bakım-onarım kayıtları, saha kontrol ve teslim tutanakları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
9- Çocuk oyun grupları ve fitness/spor aletlerinin bakım oranı	Yüzde	---	---	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk oyun grupları ile fitness ve spor aletlerinin güvenli, kullanılabilir ve teknik şartlara uygun durumda tutulmasına yönelik bakım ve onarım çalışmalarının tamamlanma oranını					
Hesaplama Yöntemi:	(Bakımı veya onarımı tamamlanan oyun grubu ve spor aleti sayısı / Bakım ve onarım ihtiyacı tespit edilen toplam sayı) × 100					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					

10- Budama ve ağaç bakım çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	---	---	80	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağaçların sağlıklı gelişiminin desteklenmesi, güvenlik risklerinin azaltılması ve yeşil alanların düzenli görünümünün korunması amacıyla planlanan budama ve ağaç bakım çalışmalarının tamamlanma düzeyini gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Bakımı ve budaması tamamlanan ağaç sayısı} / \text{Bakımı ve budaması planlanan ağaç sayısı}) \times 100$					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
11- Alınan hizmet aracı, iş makinesi ve ekipman sayısı	Adet	---	---	33	37	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park ve bahçeler hizmetlerinin zamanında, etkin ve güvenli biçimde yürütülmesi için satın alınan veya temin edilen hizmet aracı, iş makinesi ve bakım ekipmanlarının toplam sayısını gösterir. Kapsama; arazöz, kamyonet, traktör, çim biçme makinesi, motorlu tırpan, budama ekipmanı, sulama ekipmanı ve benzeri araç ve ekipmanlar dâhildir.					
Hesaplama Yöntemi:	Satın alma veya teslim süreci tamamlanan hizmet aracı, iş makinesi ve ekipmanların toplamı					
Verinin Kaynağı	Taşınır işlem fişleri, teslim-tesellüm belgeleri, satın alma dosyaları ve ayniyat kayıtları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
12- Araç ve iş makinesi kullanım yeterlilik oranı	Yüzde	---	---	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğün bakım, sulama, budama, temizlik, taşıma ve yeni park yapımı hizmetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinelerine erişim ve kullanım yeterliliğini ölçer.					
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Fiilen kullanılabilir durumda olan araç ve iş makinesi kapasitesi} / \text{İhtiyaç duyulan toplam araç ve iş makinesi kapasitesi}) \times 100$					
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
13- Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	---	---	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park, bahçe, yeşil alan, ağaç, budama, temizlik, donatı ve benzeri konularda müdürlüğe iletilen vatandaş taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılma düzeyini gösterir.					
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Sonuçlandırılan vatandaş talebi sayısı} / \text{Kayıt altına alınan toplam vatandaş talebi sayısı}) \times 100$					
Verinin Kaynağı	Beyaz masa/çağrı merkezi kayıtları, EBYS veya talep takip sistemi ve saha sonuçlandırma tutanakları					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har-cama	2025 Yıl Sonu Har-cama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	51.315.000,00	63.360.000,00	69.696.000,00
Bütçe İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	51.315.000,00	63.360.000,00	69.696.000,00
Bütçe Dışı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	51.315.000,00	63.360.000,00	69.696.000,00
Bütçe İçi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	51.315.000,00	63.360.000,00	69.696.000,00
Bütçe Dışı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00	0,00	0,00

5.13- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	03- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
İdare/birim adı:	33- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	15- Ailenin Korunması					
Gerekçe ve açıklamalar						
Aile bütünlüğünün korunması, aile bireylerinin sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi, kadınların ve ailelerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik sosyal destek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir. İhtiyaç sahibi kadın ve ailelere yönelik sosyal destek, danışmanlık, yönlendirme ve ilgili kurumlarla iş birliği faaliyetleri yürütülerek ailelerin yaşam koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır. Bu çalışmalarla kadınların ve aile bireylerinin sosyal hayata katılımının artırılması, karşılaşılan sorunların çözümüne destek olunması ve dezavantajlı ailelerin desteklenmesi hedeflenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Ailelerin sosyal ve ekonomik koşullarının iyileştirilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve sosyal hizmetlere erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması, toplumsal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi ailelerin tespit edilmesi, sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi, kadın ve çocuklara yönelik koruyucu ve destekleyici çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla alt program kapsamında faaliyetler yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gıda Kolisi Yardımı Yapılan Aile Sayısı	ADET	---	---	340	380	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç sahibi kadın ve ailelerin temel gıda ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik gerçekleştirilen sosyal yardım faaliyetlerinin kapsamını ve ulaşılan kişi/aile sayısını göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan ve gıda kolisi desteğinden yararlandırılan kişi veya ailelerin toplam sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal yardım başvuru kayıtları, sosyal inceleme raporları, başvuru dilekçeleri, fakirlik dosyası, zabıta durum tespit tutanağı, yardım teslim tutanakları ve Kadın ve Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları.					
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.					
2- Kırtasiye Yardımı Yapılan Aile Sayısı	ADET	---	---	200	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ekonomik açıdan desteğe ihtiyaç duyan ailelerin çocuklarının eğitim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kırtasiye yardımlarını ve bu yardımlardan yararlanan kişi/aileleri göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde kırtasiye desteği sağlanan ihtiyaç sahibi çocuk, öğrenci veya ailelerin toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal yardım başvuru kayıtları, sosyal inceleme raporları, başvuru dilekçeleri, fakirlik dosyası, zabıta durum tespit tutanağı, yardım teslim tutanakları ve Kadın ve Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları.					
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.					
3- Sağlık ve Medikal Malzeme Yardımı Yapılan Aile Sayısı	KİŞİ	---	---	4	14	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç sahibi kadın ve ailelerin sağlık ihtiyaçlarının desteklenmesi amacıyla sağlanan medikal malzeme ve sağlık desteklerinin kapsamını göstermektedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde sağlık ve medikal malzeme desteğinden yararlanan kişi veya ailelerin toplam sayısı esas alınarak hesaplanmaktadır.					
Verinin Kaynağı	Sosyal yardım başvuru kayıtları, sosyal inceleme raporları, başvuru dilekçeleri, fakirlik dosyası, zabıta durum tespit tutanağı, yardım teslim tutanakları ve Kadın ve Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları.					
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-GIDA KOLİSİ	0,00	0,00	0,00	337.905,00	520.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	337.905,00	520.000,00	600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-KIRTASIYE	0,00	0,00	0,00	138.640,00	165.300,00	200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	138.640,00	165.300,00	200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-SAĞLIK VE MEDİ- KAL MALZEMELERİ	0,00	0,00	0,00	47.600,00	80.000,00	120.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	47.600,00	80.000,00	120.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	524.145,00	765.300,00	920.200,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	524.145,00	765.300,00	920.200,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.14- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediye Başkanlığı/53- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Alt program adı:	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / Atık Su Arıtma					
Gereke ve malar	açıkla-	Şehir genelinde bulunan kanalizasyon şebekesinin kesintisiz, güvenli ve sağlıklı bir şekilde işletilmesi; atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Kanalizasyon hatlarında zaman içerisinde meydana gelebilecek tıkanma, çökme, kırılma, kaçak ve benzeri arızaların giderilmesi, mevcut altyapının düzenli olarak kontrol edilmesi ve gerekli bakım-onarım çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Evsel ve diğer kaynaklardan oluşan atık suların arıtılmadan doğal ortama bırakılması, su kaynaklarının kirlenmesine ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesine neden olabilmektedir. Bu kapsamda atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, arıtma kapasitesinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve deşarj standartlarının sağlanması amacıyla faaliyetler yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Bi-rimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleş-en	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım, onarım ve iş-letme çalışmalarının tamamlanması	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir genelindeki kanalizasyon şebekesinde tespit edilen veya vatandaşlardan gelen bakım ve onarım ihtiyaçlarının, belirlenen süre içerisinde giderilmesi ve çalışmaların sonuçlandırılması					
Hesaplama Yöntemi:	(Gelen talep ve tespit edilen arıza kaydı sayısı/ Sonuçlandırılan Gelen talep ve tespit edilen arıza sayısı) *100					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İş	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir genelinde mevcut kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi, yetersiz veya bulunmayan bölgelerde yeni kanalizasyon hatlarının oluşturulması ve atık suların güvenli ve düzenli şekilde toplanarak ilgili altyapı sistemlerine ulaştırılmasını kapsamaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	(Yapılması planlanan şebeke döşeme km /yapılan şebeke döşeme km) *100					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım, onarım ve iş-letme çalışmalarının tamamlanması	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İş	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	100.000.000,00	105.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	100.000.000,00	105.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	135.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	135.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe yılı	2026
Program adı:	24- Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediye Başkanlığı/53- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Alt program adı:	65-İçme Suyu Temini
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehir genelindeki içme suyu şebekesinin bakım, onarım ve işletme çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi, vatandaşlara güvenilir ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti sunulması, mevcut altyapının korunması, geliştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Artan nüfus, kentleşme, mevcut altyapının zamanla yıpranması ve su kaynaklarının korunması ihtiyacı nedeniyle içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin düzenli olarak geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda içme suyu kaynaklarının korunması, su depolarının bakım ve temizliğinin yapılması, içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi, ekonomik ömrünü tamamlayan hatların yenilenmesi ve su kayıplarının azaltılması amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım, onarım ve işletme çalışmalarının tamamlanması	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir genelindeki içme suyu şebekesinde tespit edilen veya vatandaşlardan gelen bakım, onarım ve işletme ihtiyaçlarının, belirlenen süre içerisinde giderilmesi ve çalışmaların sonuçlandırılması					
Hesaplama Yöntemi:	(Gelen talep ve tespit edilen arıza kaydı sayısı/ Sonuçlandırılan Gelen talep ve tespit edilen arıza sayısı) *100					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İşİ	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir genelinde mevcut içme suyu altyapısının geliştirilmesi, yetersiz veya bulunmayan bölgelerde yeni içme suyu hatlarının oluşturulması ve vatandaşlara güvenilir ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti sunulması.					
Hesaplama Yöntemi:	(Yapılması planlanan şebeke döşeme km /yapılan şebeke döşeme km) *100					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım, onarım ve işletme çalışmalarının tamamlanması	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	25.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	25.000.000,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İşİ	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	65.000.000,00	105.000.000,00	130.000.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	65.000.000,00	105.000.000,00	130.000.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.15- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	68- Kent İçi Ulaşım					
İdare/birim adı:	36- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	276-Toplu Ulaşım Alt yapısının ve hizmetlerinin geliştirilmesi / Toplu ulaşım denetim, kontrol ve eğitimleri ile ruhsatlandırma hizmetleri					
Gerekçe ve Açıklamalar	İlçe genelinde toplu taşıma hizmetlerinin güvenli, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının etkin biçimde karşılanması ve toplu ulaşım hizmetlerinde kalite standartlarının yükseltilmesi amacıyla denetim, kontrol ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
İlçe genelinde toplu ulaşım hizmetlerinin güvenli, düzenli, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde sunulmasını sağlamak, toplu taşıma araçlarının ve hizmet sunucularının ilgili mevzuata uygunluğunu artırmak, denetim ve ruhsatlandırma süreçlerini etkinleştirerek vatandaşların kaliteli ve güvenilir ulaşım hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Denetlenen toplu taşıma aracı sayısı	Adet	--	---	2000	2700	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplu ulaşım hizmetlerinin güvenli, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyenin yetki alanında faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarından yıl içerisinde denetim ve kontrol işlemi gerçekleştirilen araçların sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde en az bir kez denetlenen farklı toplu taşıma araçlarının toplam sayısı esas alınır. Aynı aracın birden fazla denetlenmesi durumunda araç yalnızca bir kez sayılır.					
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
2-Düzenlenen veya yenilenen ruhsat ve çalışma belgesi sayısı	Sayı	---	---	120	150	160
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında toplu taşıma hizmeti sunan araç ve işletmelerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla yıl içerisinde düzenlenen yeni ruhsat ve çalışma belgeleri ile yenileme işlemi gerçekleştirilen belgelerin toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Gösterge Değeri = Yeni düzenlenen belge sayısı + Yenilenen belge sayısı					
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Denetlenen toplu taşıma aracı sayısı	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Düzenlenen veya yenilenen ruhsat ve çalışma belgesi sayısı	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.600.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.200.000,00	4.600.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	9.200.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	8.400.000,00	9.200.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.16- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
İdare/birim adı:	15- Afet İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	10-Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyeti					
Gerekçe ve Açıklamalar	Doğubayazıt ilçesinin coğrafi ve iklimsel özellikleri ile karşı karşıya kalabileceği deprem, sel, taşkın, yoğun kar yağışı ve diğer afet riskleri nedeniyle afet ve acil durumlara yönelik hazırlık ve koordinasyon çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda olası afetlerin can ve mal kayıpları üzerindeki etkilerinin azaltılması, belediyenin müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, ilgili kamu kurumları ve diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi ve afet durumlarında ihtiyaç duyulan personel, araç, ekipman ve lojistik kaynakların koordineli şekilde kullanılması amacıyla faaliyet yürütülecektir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Afet ve acil durumlara karşı kurumsal hazırlık kapasitesini artırmak, afet risklerinin azaltılmasına yönelik önleyici çalışmaları geliştirmek ve ilgili kurumlarla etkin koordinasyon sağlayarak afetlere müdahale süreçlerinin hızlı ve düzenli yürütülmesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenlenen Afet Bilinçlendirme Eğitimi ve Tatbikat Sayısı	Adet	--	--	6	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mücadir alanlardaki vatandaşlar ve öğrencilere yönelik güvenli yaşam eğitimleri.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanan toplam eğitim ve tatbikat oturumları sayısı					
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü Eğitim ve Faaliyet Raporları					
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü					
2-Eğitimi ve Ekipmanı Tamamlanan Arama Kurtarma Personel Sayısı	Kişi	--	--	25	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesindeki birimlerden oluşturulan Arama Kurtarma Çalışma Ekibidir.					
Hesaplama Yöntemi:	AFAD akreditasyonlu eğitim sertifikası alan ve koruyucu ekipmanı sağlanan personel sayısı					
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü Özlük Dosyaları					
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arama Kurtarma Ekipman ve Eğitim Temini	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	900.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00

5.17- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	98. Yönetim ve Destek Programı					
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediyesi/Bilgi İşlem Birimi					
Alt program adı:	900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Gerekçe ve Açıklamalar	İlçemizin mücavir sınırları içinde bulunan 14 mahalle muhtarlarımıza eğitim ve iaeş yardımını yapmak, vatandaşlarımızın sorunlarını hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mahallelerin ihtiyaç ve taleplerinin tespit edilmesi, muhtarlıklarla etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması ve vatandaş odaklı belediye hizmetlerinin etkin, hızlı ve kaliteli şekilde sunulmasına katkıda bulunmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yakacak yardımı	Kişi	---	---	14	14	14
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye mücavir alanında bulunan 14 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır. Muhtarlarımıza kış aylarında yakacak yardımında bulunmaktayız.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yakacak yardımı yaptığımız her bir muhtar 1(bir) adet şeklinde hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
2-Muhtarlara etkinlik düzenlenmesi	ADET	---	---	56	84	84
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz mahalle muhtarlarına özel günlerde, gezi düzenlenmesi, muhtarlar gününde ve farklı etkinliklerde kahvaltı ve yemek organizasyonu düzenliyor.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlediğimiz her bir etkinlik bir mahalle muhtarı 1(bir) adet şeklinde hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
3-Kırtasiye ve bilişim desteği	ADET	---	---	140	160	160
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye mücavir alanında bulunan 14 mahalle muhtarların kırtasiye ihtiyaçları olan kâğıt, kalem ve bilişim desteği olan toner, bilgisayar ve yazıcı vb. gibi malzemeler temin edilmiştir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde aldığımız her bir malzeme bir muhtar için 1(bir) adet şeklinde hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
4-Muhtarlara yer temini	ADET	---	---	0	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	14 mahalle muhtarlarımıza kendi mahallerinde muhtar yeri yapılıp muhtarlar vatandaşların iç içe ve sorunların daha hızlı çözülmesi hedefliyoruz.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde her bir muhtara yaptığımız bir muhtar yeri 1(bir) adet şeklinde hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yakacak yardımı	0,00	0,00	0,00	60.000,00	100.000,00	120.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	60.000,00	100.000,00	120.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Muhtarlar etkinlik düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	90.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	90.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Kırtasiye ve bilişim desteği	0,00	0,00	0,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.000,00	120.000,00	150.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4-Muhtarlar yer temini	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.800.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.800.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	230.000,00	1.470.000,00	2.370.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	230.000,00	1.470.000,00	2.370.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	98. Yönetim ve Destek Programı					
İdare/birim adı:	Doğubayazıt Belediyesi/Bilgi İşlem Birimi					
Alt program adı:	900. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Gereke ve Açıklamalar	Bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitesini artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere yönelik çalışmalar yapmak.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi İşlem altyapısını güçlendirerek teknolojik kapasiteyi artırmak ve hizmet süreçlerinin etkinliğini geliştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bakım ve Onarım	ADET	---	---	80	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz bünyesinde kullandığımız cihazları daha uzun süre kullanmak, daha verimli ve hızlı kullanmak için gereken bakım ve onarım yapmaktır.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde bakımı ve onarımı gibi işlem yapılan her bir cihaz 1(bir) adet şeklinde hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Birimi					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					

2-Yazılım, Otomasyon ve Lisans Alımı	ADET	---	---	7	9	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz Teknolojiye ayak uydurmak ve takipten geri kalmamak, saldırılara karşı koruma sağlam ve İş ve işlemlerin daha hızlı olabilmesi adına ihtiyaç gereği duymuştur.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde alımı gerçekleşen her bir Program 1(bir) adet olarak hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Birimi					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
3-Bilgisayar, yazıcı ve telefon Alımı	ADET	---	---	25	15	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaçların doğrultusunda Bilgisayar, yazıcı, telefon ve santral vb. malzeme alımı gerçekleşiyor.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde alımı gerçekleşen her bir Bilgisayar veya yazıcı 1(bir) adet olarak hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Birimi					
Sorumlu İdare:	Doğubayazıt Belediyesi/Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bakım ve Onarım	0,00	0,00	0,00	150.000,00	220.000,00	290.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	150.000,00	220.000,00	290.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2-Yazılım, Otomasyon ve Lisans Alımı	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	6.300.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Bilgisayar, yazıcı ve telefon Alımı	0,00	0,00	0,00	800.000,00	950.000,00	1.100.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	800.000,00	950.000,00	1.100.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	7.250.000,00	2.770.000,00	3.190.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.250.000,00	2.770.000,00	3.190.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.18- SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
İdare/birim adı:	14-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Alt program adı:	52- İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum					
Gereke ve Açıklamalar	Eğitim ve Danışmanlık hizmeti gideri, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği ile ilgili toplumda bilinçlendirme oluşturulması amacıyla eğitim verilip, bilgilendirici afiş ve broşür ve el ilanı dağıtılması ve toplanan ambalaj atık miktarının kaynağından ayrı toplanması için materyal kutular alınması, kaynağından atıkların toplattırılması için yeni araç alımı vs.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sıfır atık yönetim sisteminin yayınlştırılması ve farkındalığın artırılmasına yönelik yönetmelikte sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme, eğitim faaliyetleri yapmak ve bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve/veya katılım sağlamak, kaynağından atıkların toplattırılması için yeni araç alımı gerçekleştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Atık Getirme Merkezi	Adet	---	---	1	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan ambalaj atık miktarının kaynağından ayrı toplanması için materyal kutular alınması, kaynağından atıkların toplattırılması					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde faaliyette bulunan atık getirme merkezi sayısı					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
2-Kaynağında Ayrı Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı	Ton	---	---	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kaynağında ayrı toplanarak geri kazanıma gönderilen kâğıt, karton, plastik, cam metal ve benzeri geri kazanılabılır atıkların tahmini toplam miktarıdır.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde ayrı toplanan geri kazanılabılır atıkların kilogram/ton bazında toplamı					
Verinin Kaynağı	İğdır Çevre Birliğinin anlaşmalı olduğu Aras Geri dönüşüm firması					
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
3-Sıfır Atık konusunda gerçekleştirilen eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	Adet	---	---	7	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Öğrencilere ve diğer paydaşlara yönelik gerçekleştirilen sıfır atık, geri dönüşüm ve atıkların kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerini kapsar.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim seminer sunum vb. faaliyetlerin toplam sayısı					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
4-Sıfır Atık eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısı	Kişi	---	---	600	660	726
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere katılan toplam kişi sayısı.					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atık Getirme Merkezi	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	---	---	---
Kaynağında Ayrı Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	---	---	---
Sıfır Atık konusunda gerçekleştirilen eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	---	---	---
Sıfır Atık eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan toplam kişi sayısı	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	---	---	---
Toplam	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe Dışı	---	---	---	---	---	---

5.19- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe yılı	2026					
Program adı:	98- Yönetim ve Destek Programı					
İdare/birim adı:	04- Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Alt program adı:	901- Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemet Hizmetleri					
Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirdiği idari işlem, sözleşme ve uygulamaların ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanması, hukuki uyumsuzlukların önlenmesi ve idarenin hak ve menfaatlerinin korunması önem taşımaktadır. Bu kapsamda belediyenin taraf olduğu adli ve idari davaların takip edilmesi, icra işlemlerinin yürütülmesi, hukuki görüş ve mütalaaların hazırlanması, belediye birimlerine hukuki danışmanlık desteği sağlanması ve yargı kararlarının gereğinin yerine getirilmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyet yürütülecektir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin iş ve işlemlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, idarenin hak ve menfaatlerini korumak, hukuki uyumsuzlukların etkin biçimde yönetilmesini ve belediye birimlerine sunulan hukuki danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşen	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davaların takip edilmesi	Oran	---	---	%100	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması, hukuki süreçlerin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla belediyenin taraf olduğu adli ve idari davaların takip edilmesi, dava dosyalarına ilişkin gerekli dilekçe, savunma ve hukuki başvuruların yasal süreleri içerisinde hazırlanması, duruşma ve yargılama süreçlerinin izlenmesi ve yargı kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi kapsamında yıl içerisinde takip edilen toplam dava dosyası sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi:	Yasal süresi içerisinde işlem yapılan dava dosyalarının oranı (%).					
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
2- Hukuki görüş taleplerinin süresi içerisinde karşılanma oranı	Oran	---	---	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye müdürlükleri tarafından görev ve sorumlulukları kapsamında karşılaşılan hukuki konulara ilişkin iletilen görüş ve mütalaa taleplerinin, ilgili mevzuat ve belirlenen süreler içerisinde değerlendirilerek cevaplandırılma oranını ifade eder. Bu gösterge ile belediye birimlerine sunulan hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, idari iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde yürütülmesi ve hukuki görüş taleplerinin zamanında karşılanması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	$\frac{\text{Süresi içinde cevaplandırılan hukuki görüş talebi sayısı}}{\text{Dönem içinde cevaplandırılması gereken toplam hukuki görüş talebi sayısı}} \times 100$					
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
3- Hukuki danışmanlık hizmeti verilen müdürlük sayısı	Adet	---	---	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları kapsamında karşılaştıkları hukuki konulara ilişkin talep ettikleri görüş, mütalaa ve danışmanlık hizmetlerinin Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanması kapsamında, yıl içerisinde hukuki danışmanlık hizmeti sunulan toplam müdürlük sayısını ifade eder. Bu gösterge ile belediye birimlerinin hukuki destek ihtiyaçlarının karşılanması, idari iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun sağlanması ve kurum genelinde hukuki danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	Gösterge Değeri = Hizmet verilen farklı müdürlük sayısı					
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davaların takip edilmesi	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- Hukuki görüş taleplerinin süresi içerisinde karşılanma oranı	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3- Hukuki danışmanlık hizmeti verilen müdürlük sayısı	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.036.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	3.108.000,00	3.600.000,00	4.050.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	3.108.000,00	3.600.000,00	4.050.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2026 YILI BÜTÇE CETVELİ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YE-DEK ÖDENEKLER	
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	18.988.000,00	2.105.000,00	34.172.761,95	0,00	10.000,00	30.200.000,00	0,00	0,00	0,00	85.475.761,95
3	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	2.887.500,00	306.250,00	13.943.853,95	0,00	431.250,00	818.750,00	0,00	0,00	0,00	18.387.603,95
4	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	İSTİHDAM	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00
8	KADININ GÜÇLENMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
12	MİLLÎ KÜLTÜR	2.500.000,00	200.000,00	3.754.000,00	0,00	40.000,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	7.314.000,00
17	SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	0,00	0,00	3.372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.372.000,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	18.750.000,00	2.768.750,00	156.079.850,00	0,00	31.000,00	180.300.000,00	0,00	0,00	0,00	357.929.600,00
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	17.500.000,00	2.143.750,00	79.476.000,00	0,00	22.500,00	13.800.000,00	0,00	0,00	0,00	112.942.250,00
26	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
33	GENÇLİK	0,00	0,00	352.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.500,00
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	9.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.850.000,00
35	GÖÇ YÖNETİMİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

36	KIRSAL KALKINMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	TARIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	TEMEL EĞİTİM	0,00	0,00	675.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	675.000,00
41	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE	5.070.000,00	687.500,00	13.177.200,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	20.184.700,00
45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	4.387.500,00	605.000,00	600.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	5.642.500,00
47	İNSAN HAKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	TABİİ KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	KORUYUCU SAĞLIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESEN- LİĞİ	29.224.950,00	4.551.300,00	89.584.020,00	0,00	10.000,00	36.147.300,00	0,00	0,00	0,00	159.517.570,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	18.837.500,00	2.693.750,00	61.882.550,00	0,00	303.750,00	154.212.500,00	0,00	0,00	0,00	237.930.050,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROG- RAMI	39.929.500,00	5.095.000,00	43.786.784,10	12.500,00	632.000,00	5.297.000,00	0,00	0,00	0,00	94.752.784,10
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	38.147.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000.000,00	73.147.000,00
	GENEL TOPLAM	158.074.950,00	21.156.300,00	506.506.520,00	12.500,00	49.627.500,00	422.945.550,00	0,00	0,00	35.000.000,00	1.193.323.320,00