

T.C.
MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

BAŞKANLIK

2013 YILI FAALİYET RAPORU

BURSA-2013

GİRİŞ

Kamu harcamalarının bütçe üzerine getirdiği yük ve bütçe açıklarının mali sistemde yol açtığı sıkıntılar; bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve toplumsal talepler karşısında kamu örgütlerinin performans yetersizliği daha etkin bir kamu mali yönetiminin varlığını zorunlu kılmıştır. Bu amaçla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini muhasebeleştirmek, raporlamak ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

5018 sayılı kanun kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulması için 9. maddesinde kamu kurumlarının stratejik plan, performans programlarını hazırlamalarını, yıllık hedef ve amaçlarını performans göstergelerini de kullanarak planda sıralamalarını ve kurumlarını bu şekilde yönetmelerini zorunlu kılmıştır. Kanun 41. maddesi ile bu yıllık ifadelerin faaliyet raporu ile şekil bulmasını istemiştir. 41. madde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî İdarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve

kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”(17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi faaliyet raporlarına ilişkindir. Maddeye göre; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Özetle idare faaliyet raporları; idarenin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada performans göstergelerini ne düzeyde gerçekleştirdiğini görmek adına yani stratejik planın birer yıllık periyotlarda izlenmesi amacına hizmet etmektedir. Raporun yıllar itibariyle benchmarking (karşılaştırma) yapma imkanı verecek şekilde düzenlenmesi işte bu yüzdendir. Bu sayede yıllar itibariyle yaşanan sorunlar ve hedeflere ulaşmama nedenleri görülecek ve bir sonraki döneme taşınmaması sağlanacaktır.

Mustafakemalpaşa Belediyesi Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Raporda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Ayrıca raporda açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanılarak faaliyet sonuçları tüm yönleri ile açıklanmaya çalışılmıştır.

Çalışmalarla ilgili daha ayrıntılı bilgiler müdürlüklerimizin verdiği faaliyet raporlarında mevcuttur.

Saygılar sunar, hepinize sağlıklı, mutlu günler temenni ederim.

Sadi KURTULAN
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı

TANIMLAR

Harcama Birimi:Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim

Mali yıl: Takvim yılı

Yönetmelik: 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Üst yönetici: Belediyelerde Belediye Başkanı

Faaliyet/proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap verme

Mali saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesinde ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi

Stratejik plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plan

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı

Stratejik amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlar

Stratejik hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır

Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak için yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeler

2013 YILI
MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

GİRİŞ
BAŞKAN SUNUŞU
TANIMLAR
İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU
 - 1-BELEDİYEMİZİN MİSYONU
 - 2-BELEDİYEMİZİN VİZYONU
- B-BELEDİYEMİZİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
 - 1-YETKİLER
 - 2-GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C-BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1-BELEDİYEMİZİN FİZİKSEL YAPISI
 - 2-BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI
 - 3-BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI
 - 4- BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- BELEDİYEMİZCE SUNULAN HİZMETLER
 - 6- BELEDİYEMİZDE YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- D- BELEDİYEMİZE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER
 - 1-İLÇEMİZİN TARİHÇESİ
 - 2- İLÇEMİZİN İKLİMİ
 - 3- İLÇEMİZİN COĞRAFİ KONUM VE YAPISI
 - 4- İLÇEMİZİN TARİHİ VE TURİSTİK MEKANLARI
 - 5- İLÇEMİZİN NÜFUSU

II-BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- A- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

III- BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-MALİ BİLGİLER
 - 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B-PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-BELEDİYEMİZ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- BELEDİYEMİZİN ÜSTÜNLÜKLERİ
- B- BELEDİYEMİZİN ZAYIFLIKLARI
- C- DEĞERLENDİRMELER

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-MÜDÜRLÜK FAALİYET RAPORLARI

- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- AKARYAKIT BİRİMİ FAALİYET RAPORU
- ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU
- HİZMET MASALARI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU

1- Belediyemizin Misyon:

Yasalar çerçevesinde hizmetleri tüm vatandaşlara ve ilçeye yayarak Belediyeciliği halkın huzur ve mutluluğuna dönüştürerek geçmişten geleceğe geçli bir şehir kurmak

2- Belediyemizin Vizyon:

Huzurlu, Mutlu ve yaşanılabilir bir ortam sunan güçlü güvenilir aynı zamanda insan odaklı hizmet üreten bir Belediye olmak.

B- BELEDİYEMİZİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1-Yetkiler

1.1.Kanunlar

- ✓ 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ✓ 2886 sayılı İhale Kanunu
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ✓ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✓ 4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- ✓ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ✓ 3257 sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına İlişkin Kanun
- ✓ 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun
- ✓ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5003 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Kanun
- ✓ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ✓ 3402 sayılı Kadastro Kanunu

- ✓ 4342 sayılı Mera Kanunu
- ✓ 155 sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu
- ✓ 1164 sayılı Arsa Ofisi Kanunu
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Takip ve Tahsiline İlişkin Kanun
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ✓ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- ✓ 1003 sayılı Numarataj Kanunu
- ✓ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıklar Kanunu
- ✓ 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- ✓ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6948 sayılı Sanayi ve Sicil Kanunu
- ✓ 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ Para Cezalarına Yönelik 4421-1608-486-151 sayılı Kanunlar
- ✓ 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ✓ 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3517 sayılı Yazılı ve Basılı Kağıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmamasına Dair Kanun
- ✓ 2659 sayı ile 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna Eklenen Kanun
- ✓ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 492 sayılı Harçlar Kanunu
- ✓ 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu

- ✓ 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- ✓ 4501 sayılı Kamu Hizmetleri ile İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- ✓ 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ✓ 237 sayılı Taşıt Kanunu
- ✓ 6111 sayılı Torba Yasa
- ✓ 6360 sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

1.2.Kanun Hükmünde Kararnameler

- ✓ 4128 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri İlişkin 552 sayılı KHK
- ✓ 587 sayılı Zorunlu Deprem Sigortası Hakkındaki KHK

1.3.Yönetmelikler

- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ GSM Yönetmeliği
- ✓ Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- ✓ Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği

- ✓ Su Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik
- ✓ İlan Reklam Yönetmeliği
- ✓ Pazaryeri Yönetmeliği
- ✓ Terminal Yönetmeliği
- ✓ Etiket Yönetmeliği
- ✓ Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- ✓ İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Sığınak Yönetmeliği
- ✓ Otopark Yönetmeliği
- ✓ Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Çevre Düzeni Planlarının Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ✓ Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
- ✓ Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- ✓ Kent Konseyi Yönetmeliği
- ✓ İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- ✓ Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği
- ✓ Belediye Zabıta Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

2-Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise 15. maddede sıralanmıştır. Belediyenin yetkileri

ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886

sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Belediyemizin Fiziksel Yapısı

1.1.Hizmet Birimlerimiz

FİZİKİ YAPILAR
Ana Hizmet Binası
Temizlik İşleri Şantiyesi

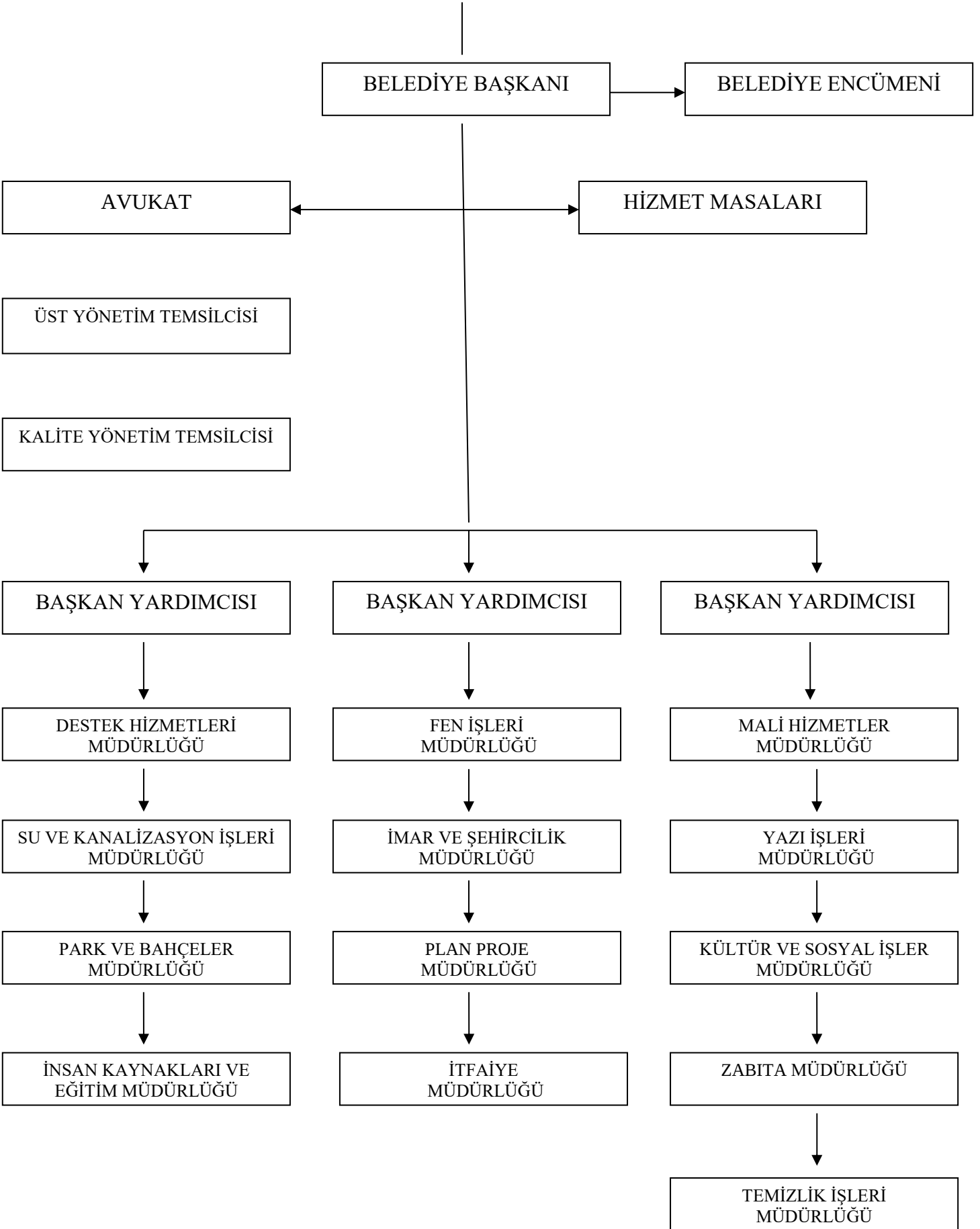
İtfaiye Binası
Garaj Araçlar ve Su ve Kanalizasyon Binası
Akaryakıt İşletmesi Binası
Fen İşleri Şantiyesi
Kültür Merkezi
Kent Evi
Su Depoları
Arıtma Tesisleri

1.2.Motorlu Hizmet Araçları

MOTORLU HİZMET ARAÇLARI	SAYISI
KAMYONET	8
SU TANKERİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
MOTOSİKLET	6
KAMYON(VİDANJÖR-1, KANAL AÇMA-2)	3
ÇÖP KAMYONU	1
BİNEK OTO	7
OTOBÜS	5
MİNÜBÜS	1
DAMPERLİ KAMYON	6
SÜPÜRGE ARACI	1
TRAKTÖR KEPÇE	1
KAZICI YÜKLEYİCİ(920 KEPÇE, 828 KEPÇE)	2
YÜKLEYİCİ	1
DOZER	2
GREYDER	2
SİLİNDİR	1
KEPÇE	5
TRAKTÖR	4
ÇEKİCİ	2
CENAZE ARACI	4
AÇIK KASA KAMYON	2
İTFAYE	5
YENİ RÖMORKLU DORSE	3
SEPETLİ KAMYON	1

2- Belediyemizin Teşkilat Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



ÖZEL KALEM

3- Belediyemizin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

MASAÜSTÜ PC	124
DİZÜSTÜ PC	9
HP 1020 YAZICI	3
HP P2035 YAZICI	1
SAMSUNG FAX CİHAZI	1
CANON MX375 MFP YAZICI	3
DİĞİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	2
SWİTCH 48 PORT	3
HP PROLIANT ML350 VE BUNA BAĞLI WİNDOWS SERVER 2008 R2	1
HP PROLIANT DL380G6 VE BUNA BAĞLI WİNDOWS SERVER 2008 R2	1
MASAÜSTÜ PC DOSYA SERVER WİNDOWS SERVER 2003	1
LABRİS SECURITY GATEWAY	1
UPS 40KW	1
ZYXEL PRESTİGE 600 MODEM	1
1 TB HARİCİ DİSK	1
2 TB HARİCİ DİSK	2
SONY HANDYCAM VİDEO KAMERA VE EKİPMAN	2
HP SCANJET 4850 TARAYICI	1
PROJEKSİYON CİHAZI	5
PROJEKSİYON PERDESİ	1
HP 1018 YAZICI	4
NİKON FOTOĞRAF MAKİNASI VE BUNA BAĞLI EKİPMAN	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	6
PROFESSIONAL VİDEO KAMERA	1
TELSİZ MİKROFON	2
HP PRO KA8600 YAZICI	1
HP 1320 YAZICI	2
CANON CANOSCAN 42008 TARAYICI	1
5 PORT SWİTCH	14
HP 1536DNF YAZICI	1
8 PORT SWİTCH	7
16 PORT SWİTCH	3
HP 2015 YAZICI	2
HP P2014 YAZICI	2
HP P2055D YAZICI	2

NOKTA VURUŞLU YAZICI	6
HP SCANJET 5000 TARAYICI	2
PANASONİC FAX CİHAZI	1
SİRAMATİK SİSTEM	1
KİOKS CİHAZI	3
MANAS EKS SİSTEMİ	1
BAYLAN EKS SİSTEMİ	1
CANON ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
HP OFFİCEJET K7100 YAZICI	1
HP YAZICI	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	3
HP 1280 YAZICI	1
1200 YAZICI	1
EPSON OFFİCE B1100 YAZICI	1
EPSON TARAYICI	1
MUSTEK A3 TARAYICI	1
HP DESİNGJET 4520PS PLOTER	1
CANON FOTOKOPİ MAKİNASI	2
HP LASERJET 1536DNF MFP ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	2
HP 2035 YAZICI	1
TRİUMPH-ADLER ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
HP SCANJET G4010 TARAYICI	1
HP DESKJET 1280 YAZICI	1
HP 4280 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
HP 1010 LAZER YAZICI	1
ZYXEL MODEM	2
SAMSUNG SCX3200 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
CANON MX60 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
SES KAYIT CİHAZI	1
SAMSUNG ML-1660 YAZICI	1
HP DESKJET 5550 YAZICI	1
BROTHER HL 2040 YAZICI	1
XEREX YAZICI TARAYICI	1
OKİ B410DN YAZICI	1
16 KANAL DVR KAYIT CİHAZI	1
16 ADET GÜVENLİK KAMERASI	1
MODEM	1
ACCES POİNT	1

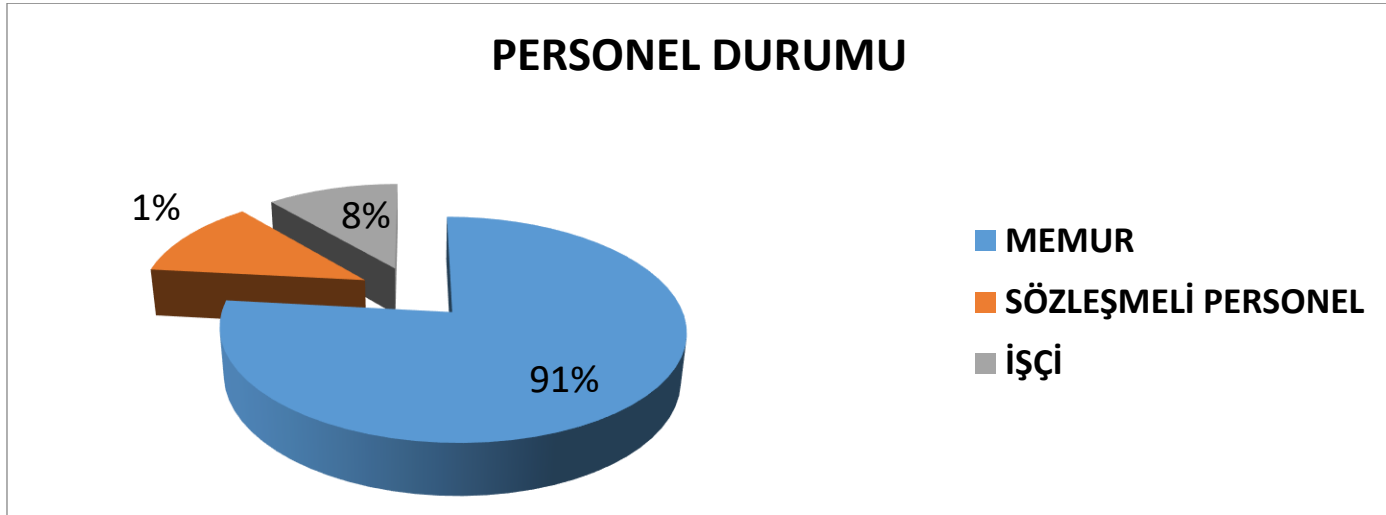
4- Belediyemizin İnsan Kaynakları

4.1. Personel İstihdam Durumu

Belediyemiz 2013 yılında hizmet, faaliyet ve görevlerini 116 personelle yürütmüştür. Bu personelin 89'u memur, 13'ü işçi ve 14'ü sözleşmeli personeldir.

PERSONEL SAYISI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
117	1	11	129

DEĞİŞÇEK



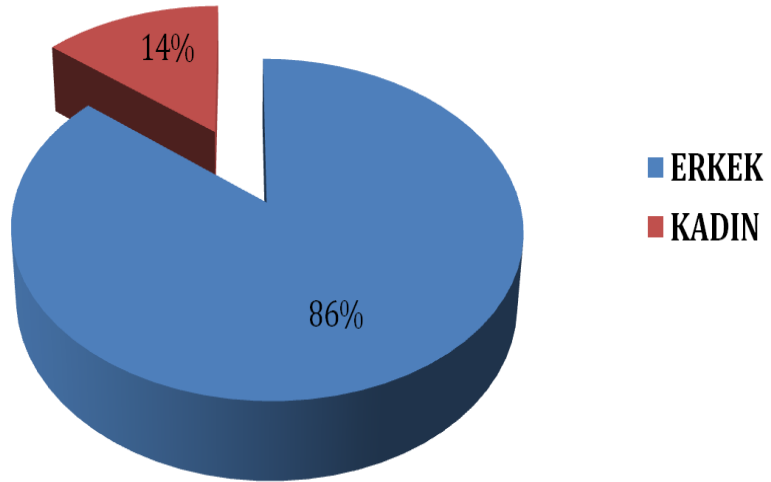
4.2. Personelin Cinsiyet Durumu

Belediyemizde 2013 yılında görevlerini ifa eden personelimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
KADIN	20	-	1	21
ERKEK	97	1	10	108
TOPLAM	117	1	11	129

DEĞİŞÇEK

PERSONEL CİNSİYET DURUMU

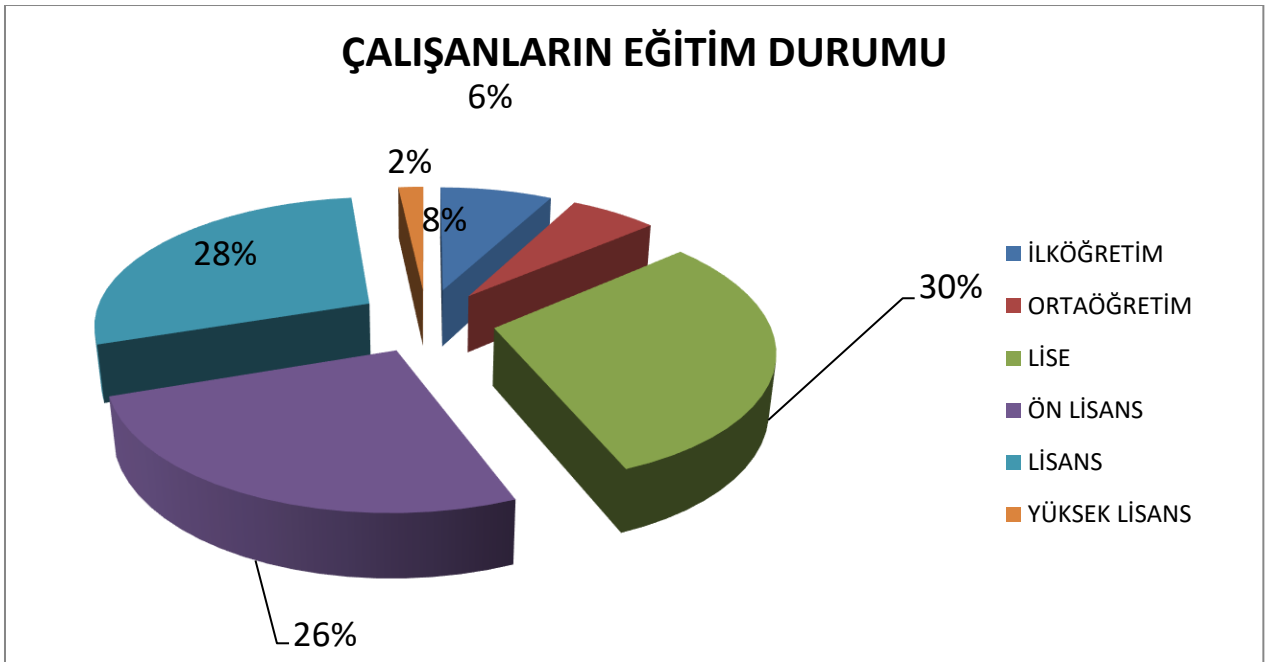


4.3. Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde 2013 yılında görevlerini ifa eden personelimizin eğitim durumunu gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
İLKÖĞRETİM	3	-	5	8
ORTAÖĞRETİM	4	-	1	5
LİSE	36	-	-	36
ÖN LİSANS	31	-	4	35
LİSANS	39	1	1	41
YÜKSEK LİSANS	4	-	-	4
TOPLAM	117	1	11	129

DEĞİŞÇEK

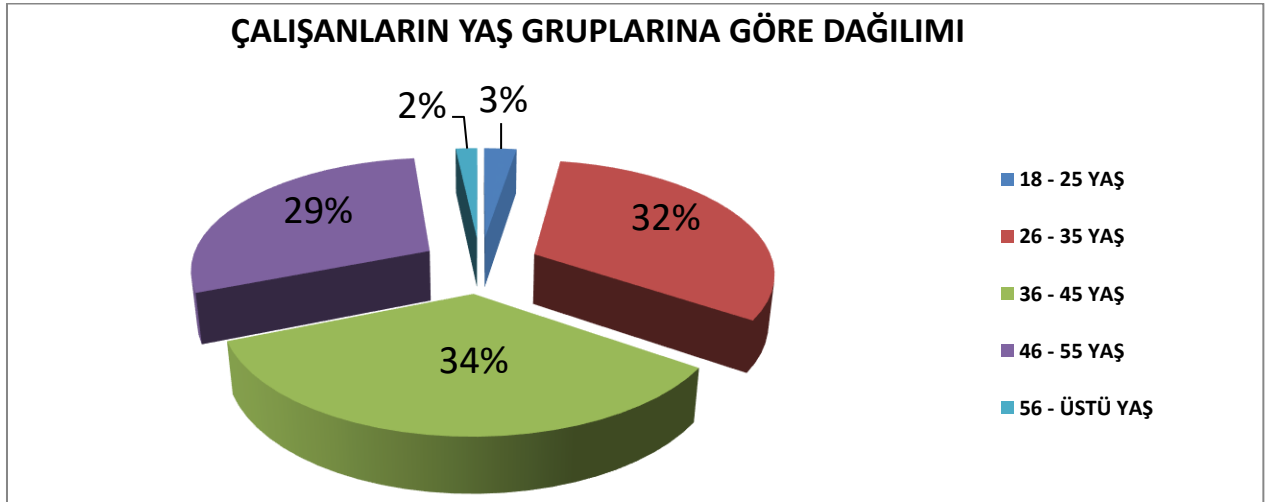


4.4. Personelin Yaş Durumu

Belediyemizde 2013 yılında çalışan personelimiz yaş durumu aşağıda belirtilmiştir

YAŞ GRUBU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
18 – 25	2	-	-	2
26 – 35	47	-	1	48
36 – 45	36	-	4	40
46 – 55	27	1	6	34
56 - ÜSTÜ	5	-	-	5
TOPLAM	117	1	11	129

DEĞİŞÇEK



5- Belediyemizce Sunulan Hizmetler

5.1.Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

-Müdürlüğün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Birimine gerekli desteği sağlamak,

-İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,

- Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Encümen Meclis kararlarının yazımı
- Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi evrak, dilekçe vb. yazıların kayıt işlemleri
- Evlendirme memurluğuna ait işlemler
- Kurum arşivi ile ilgili işlemler
- BİMER faaliyetlerinin yürütülmesi

5.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planları hazırlamak
- Harita uygulamalarını yapmak
- İmar durum tanzimi yapmak
- İnşaat ruhsatlarını tanzim etmek
- Kullanma izni tanzim etmek
- Gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılmasını sağlamak

5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak,

-Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeyi sağlamak, ihtiyaa göre terkebini yapmak.

-Belediye içerisindeki ara yolların asfalt-parke ve sanat yapılarının, sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.

-Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.

-Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

-Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve st yapı hizmeti veren kurum ve/veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.

-Harcamalara katılım paylarını belirlemek.

-Kentsel ve mekansal düzenleme projelerini projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.

-Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki evre düzenlemeleri (bordur, tratuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,

-Huzur Evi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediye Hizmet Binaları,Muhtarlık binaları ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

-İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,

-İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli kazı izinlerinin verilmesi ve takibinin yapılması.

-Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltile işlerin ihalesinin yapılması,yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması

-İlgili i ve dış yazışmaların yapılması

-Görevlere ilişkin günlük,haftalık,aylık ve yıllık raporların hazırlanması

-İhalelere ait istihkak raporlarının hazırlanması,onaylatılması ve Hesap İşleri Müdürlüğüne sunulması

5.5. Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

-Beldede düzeni ve esenliği sağlamaya yardımcı olmak

-İmar ile ilgili görevlerini ifa etmek

-Sağlık ile ilgili gerekli görevlerini yerine getirmek

-Beldede trafik akışınıda düzeni sağlamak

5.6. İtfaiye Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek

-Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak

-Su baskınlarına müdahale etmek

-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

-12/06/2006 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak

-5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak

-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek

-Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangınlar yönünden denetlemek

-Talep edilmesi dahilinde orman yangınların söndürülmesi çalışmalarına katılmak

-İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek

-İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

5.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

-Evsel Atıkların Toplanması

-Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi

-Kar Mücadelesi

-Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Eski Eşya Atıklarının Toplanması

-Haşere ile Mücadele

-Konteyner Tamiri

-Arazöz ile Cadde,Sokak,Pazaryerleri ve Ana Arterlerin Yıkılması

- Tıbbi Atık Toplama ve Depolama
- Katı Atık Depolama
- Ambalaj Atıklarının Toplanması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- Atık Pil Toplanması
- Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması
- Tamirler ve montaj işlerinin yapımı
- Elektrik arıza tamirleri yapımı
- Dış görevlere gidilmesinde araç sağlamak
- Ses düzeni kurulması
- Cenaze nakilleri
- İhale işlemlerinin yapılması (satınalma birimi aracılığı ile)
- Bilgisayar donanım onarımı
- İntranet yayını ve web sitesi güncelleme
- SMS ve e-belediyeçilik hizmetlerini yürütmek
- Yazılım geliştirme ve uygulama

5.9. Park - Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Mevcut kavşak, refüj, yol ve kaldırım kenarlarında yeşil alanlar oluşturmak
- Yeni park ve dinlenme alanları açmak
- Mevcut park ve dinlenme alanlarının bakım ve kontrolünü yapmak

5.10. Kültür Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme faaliyetlerini yürütmek
- Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması işlemleri
- Kültürel faaliyetler ve organizasyonların yürütülmesi

5.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Personel Özlük dosyalarını hazırlamak
- Mevcut personel maaşlarını hazırlamak

- Kadro düzenlemesi yapmak.
- Atama,nakil,sicil,terfi,işten ayrılma,işe yeni başlama ve disiplin işlemlerini yapmak
- Personelin her türlü sağlık ve izin işlemlerini yapmak
- Belediye Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'ne göre eğitimler organize etmek
- İşçi SSK işlemlerinin yürütülmesi
- Geçmiş dönemlerde Belediyemizde çalışıp işten ayrılan personele Kıdem ve İhbar Tazminatlarının ödenmesi hususunda ilgili yazı ve yazışmaları yapmak

5.12.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İlçenin İçme Suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
- İlçenin yağmur suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
- İlçenin kanalizasyon yapım bakım ve onarım işlerini yapmak
- Atık su ile ilgili diğer tesislerin inşa edilmesi ve işletilmesi

5.13. Plan Proje Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Yeni Yönetim Sistemleri Doğrultusunda reorganizasyonu çalışmalarının yapılması
- Kalite Yönetim Sistemi Altyapı,Belgelendirme ve İyileştirme çalışmalarının yapılması
- Stratejik Plan Çalışmalarının yapılması
- Performans İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının yapılması
- İşkur Hizmet Noktası İş ve İşlemlerinin yapılması
 - a-Kişİ kaydı ve Özgeçmiş Doldurulması
 - b-Kişİye Uygun İş Arama
 - c-İşsizlik Maaşı ve İşsizlik Maaşı İptali Başvurusu
 - d-Kişinin çalışmadığına belgeleyen İşkur İmzalı Evrak verilmesi.
- İşkur İş ve Meslek Edindirme Kursların Düzenlenmesi ve Kayıt Edilmesi
- İşkur ile Belediyemizin Ortaklaşa düzenlediği Toplum Yararına Çalışma Projelerinin yapılması, kayıtlarının alınması ve projenin yürütülmesi
- AB hibe ve destek programlarına proje yazılması
- Kalkınma Ajansı Tekliflerine proje yazılması
- Kazanılan projelerin yürütülmesi

5.14. Akaryakıt Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Akaryakıt ve LPG satış işlemi

5.15. Özel Kalem Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Başkanlığın toplantı ve randevularının takibi
- Etkili-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp Belediyelerden yana kamuoyu oluşturmak.
- Halkın Belediye'ye, Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması.
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması.
- Radyo-TV ve gazetelere belediye ile ilgili gerekli haberlerin yazılarak iletilmesi ve yayınlanmasının sağlanması,
- Radyo-TV ve gazetelerde çıkan Belediye ve ilçe ile ilgili tüm konuların takip edilerek kayıta alınması ve arşivlenmesi.
- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinin yaptığı ve yapmayı düşündüğü çalışmalar ve hizmetlerin haber olarak yazılarak kamuoyuna duyurulmasının sağlanması,
- Basın toplantılarının düzenlenmesi,
- Basın bültenlerinin hazırlanması,
- Belediye web sitesinde düzenli olarak haberlerin yazımı ve yayınlanmasının sağlanması,
- Belediye ile ilgili organizasyonlarda Tanıtıcı afiş, broşür,dergi, bülten vb. hazırlanması,
- Uhdesinde bulunan tüm hizmetlerde bütünlük, etkin-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasında devamlılığın sağlanması.

5.16. Hizmet Masaları Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belde halkından şahsen, telefonla ve faksla gelen başvuruları almak
- Belde halkının başvurularında yardımcı olmak
- Belde halkının Başvurularını ilgili müdürlüklere iletmek

6- Belediyemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

6.1.Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

6.1.1.Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.2.Belediye Meclisi Üyelerimiz

Beldemiz belediye meclisi 26 üyeden oluşmaktadır.

- 1-Sadi KURTULAN
- 2-Ayhan DADAK
- 3-Galip ÇAKMAKÇI
- 4-Kamil ERTUĞRUL
- 5-Adnan OĞUZ
- 6-Erhan ONAR
- 7-Melahat Kamile İLHAN
- 8-Vasvi KIRKAN
- 9-Cemal BATIR
- 10-Mehmet ATILGAN
- 11-Nuray LAÇİNER
- 12-Selçuk PALABIYIK
- 13-Yaşar YENİPAZAR
- 14-Sinan SAYGI
- 15- Nezettin ŞAHİNBAŞ
- 16-Engin SÖKMEN
- 17-Fatih ŞENGÜL
- 18-Mahmut GÖK
- 19-Süreyya ERDEM
- 20-Adnan AKIN
- 21-Muhsin AYTEKİN
- 22-Tevfik DEMİR
- 23-Yaşar KÖSTERELİ
- 24-Halil İbrahim ÖZŞEKERCİ
- 25-Hasan BÜYÜKAKMANLAR
- 26-Hayri AKARÇAY

6.2.Belediye Encümeni

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 33. Ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni’nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.2.1. Belediye Encümeni’nin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye

meclisine görüs bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulastırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörölmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyusmazlıklarının anlasma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Tasınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi

üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılıs ve kapanıs saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.2. Belediye Encümeni Üyelerimiz

1-Engin SÖKMEN

2-Sema KÖSTERELİ

3-Kamil ERTUĞRUL

4-Kadir GÖKÇE

6.3.Belediye Başkanı

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 38. maddesinde Belediye Başkanı’nın görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.3.1. Belediye Başkanı’nın Görev ve Yetkileri

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.3.1. Belediye Başkanımız

Belediye Başkanımız Sadi KURTULAN 29/3/2009 tarihinde Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı olmuştur.

Belediye Başkan Yardımcılarımız

- Ayhan DADAK
- Galip ÇAKMAKÇI
- Mustafa EREN
- Doğın DENİZ

6.4. İç Kontrol Sistemi

D-DİĞER HUSUSLAR

1-İlçemizin Tarihçesi

Göl kenarında bir yerleşim birimi olarak kaynaklarda geçen Miletopolis'in doğrudan Miletos kolonosi tarafından mı yoksa Atinalılar tarafından mı kurulduğu kesinlik kazanamamıştır. Göl sularının zamanla çekilmesiyle ilçenin bugünkü yerleşim sahasına taşındığı tahmin edilmektedir. M.Ö 301-331 yılları arasında Kirmasti kasabası olarak yerleşilen bu bölgenin dönemin kadın yöneticisi Kirmastorya'dan adını aldığı sanılmaktadır.

Bölgenin 1336 yılında Osmanlılara geçtiği yolunda çeşitli veriler söz konusudur.

İlçe 1875 yılına kadar Mihaliçe bağlı Sincan Nahiyesi olarak geçerken 14 Mayıs 1881 tarihli Osmanlı Hükümeti Kararnamesi ile Kirmasti'nin ilçe olduğu ilan edilmiştir. 1Ağustos 1881'de Belediye Teşkilatı da kurulmuş olur ve ilçenin ilk belediye başkanı Topçuoğlu Mustafa Efendi olur. 1890 yılında Kaymakam Ali Haydar tarafından belediye binası yaptırılmıştır.(Bu bina 1950 yılında yeni belediye binasının yapımı nedeniyle yıkılmış ve 11 Ocak 1957'de belediye garaj üzerindeki yeni yerine taşınmıştır.)

1908 Salnamesinde ilçenin yüzölçümü 2000 km² olduğu 139 köy ve 56.116 kişilik bir nüfusu olduğu belirtilmiştir.

Balkan Savaşları ve Birinci Dünya Savaşı ilçe açısından acı sonuçlar doğurmuş ve ilçe 5000 evladını şehit vermiştir.

Kurtuluş Savaşı yılları da ilçe için Çerkez Davut'un ve Yunan İşgali'nin etkisiyle zor koşullarda geçmiştir.

14 Eylül 1922 tarihi itibariyle Türk askerlerinin ilçeye girmesiyle ilçe bağımsızlığına kavuşmuştur. Ancak ilçe Kurtuluş Savaşında da 100 evladını şehit vermiştir.

1930 yılında icradan alınarak hamam belediyemizce işletilmeye başlanmıştır.(25 Nisan 1955 tarihinde hamam 25 bin liraya Kızılay'a satılmıştır.)

1937 yılında ilçe ilk Halkevi Binasına ve 1948'de ilk matbaasına kavuşmuştur. Ziya Tamburacı tarafından ilçenin ilk gazetesi “Dirlik” çıkarılmıştır.

1945 yılında belediye başkanı olan Ahmet Balcı köprübaşının her iki yakasını kamulaştırarak trafiği rahatlatır. Belediye bütçesini 233 bin liraya yükseltmeyi başaran ve iki otobüs alarak Bursa'ya yolcu taşımacılığına başlar. Benzin karne ile verildiğinden belediye dört yıl boyunca ulaşımı yönetir.

1948 yılında Musa Uzel belediye başkanı olmuş 1949'da Sarnış Suuçu Hidroelektrik

binalarının yapımı 203 bin liraya Mehmet Canbolu'ya; Türbünler 536 bin liraya Hamdi Ariel'e verilmiş ve bina inşaatı bitirilmiştir.

1970 yılında Halk Eğitim Merkezi hizmete girmiştir. 1982 yılında ise ilçe açısından oldukça önem taşıyan sanayi Sitesi hizmete geçmiştir.

2- İlçemizin İklimi

Mustafakemalpaşa'da Akdeniz iklimi özellikle hakimdir. Yazları nemli ve sıcak, kışları ılıman ve yağışlı geçer. İlçede kuzeydoğu ve güney rüzgarları hakimdir.

3- İlçemizin Coğrafi Konum ve Yapısı

Mustafakemalpaşa, kuzeyde Ulubat Gölü, kuzeydoğusunda Nilüfer İlçesi, batısında Karacabey ve Susurluk, güneybatısında Kepsut, güneyde Dursunbey, doğusunda Orhaneli ilçeleri ile çevrili Bursa'ya bağlı bir ilçedir.

İlçe, merkezi içinden geçen Mustafakemalpaşa Çayı ile ikiye bölünür. Mustafakemalpaşa'nın yüzölçümü 1.731 km²'dir. Denizden yüksekliği ovada 25-40 m özellikle dağlık güney kısımlarında 400-500 m'dir. En yüksek ovası 1.336 m ile Çataltepe'dir.

Marmara Denizi'nin güneyinde yer alan Ulubat Gölü sığ bulanık bir tatlı su gölüdür. 24.000 hektar büyüklükte olan gölü besleyen en önemli kaynak Mustafakemalpaşa Çayı'dır.

4- İlçemizin Tarihi ve Turistik Mekânları

Tümbüldek Kaplıcaları: İlçenin 15 km. güneyinde, Akarca Köyü sınırları içinde yer almaktadır. Romatizma başta olmak üzere birçok hastalığa iyi geldiğine inanılan Tümbüldek Kaplıcaları; yemyeşil, bozulmamış doğasıyla uzun yıllardır çevre halk tarafından ilgi görmüştür.

Suuçtu Şelalesi: Suuçtu Şelalesi; bir fay hattının çökmesi ile oluşmuştur. 38 metreden dökülen su, yazın suyunun azalmasına rağmen kış aylarında doldurduğu göleti ile güzel bir manzara sergiliyor.

Soldere Suyu: Soldere boyunca güzel bir yürüyüş yapılabileceği gibi, tatlı su balığı avlamak içinde ideal bir yerdir.

Ayvaini Mağarası: İlçenin yaklaşık 30 km. kuzeybatısında Doğanalan Köyü yakınlarında başlayan mağara Bursa, Ayvaköy civarında sonlanmaktadır. Her iki yönden girişi bulunan Mağara, girişlerinin sarp olması nedeniyle turizme kapalı olmakla beraber profesyonel dağcı ve mağaracılar tarafından tercih edilebilir.

Uluabat Gölü (Öka): Apolyont veya Ulubat Gölü olarak da bilinen göl, Mustafakemalpaşa haricinde Karacabey ve Nilüfer ilçelerinin sınırları içerisinde de yer alır. 13.500 ha alana sahiptir ve pek çok sığınağına ev sahipliği yapar.

Lalaşahin Paşa Türbesi: 600 yılı aşkın bir süredir Mustafakemalpaşa Deresi'nin kenarında Orhan Bey'in küçük oğlu 1.Murat'ın lalası Lalaşahin Paşa'ya ait olan vaktinde ilçeyi

yukardan görebilen ufak bir tepenin kenarında bulunan türbedir.

Melde Bayırı Kalıntıları: İlçenin 4 km. kuzeybatısında, Üçkurnalı ve/veya Melde Bayırı olarak anılan bölgede yer almaktadır. Bölgede elde edilen nümismatik ve arkeolojik bulgular ikinci bir kentin varlığını da haber vermektedir. Çalışmalar sırasında Roma İmparatoru Hadrianus İS. 117-138 yıllarına ait bir tapınağın kalıntıları bulunmuştur

Paşalar Kazısı: Mustafakemalpaşa ilçesini içine alan ve adına "Gönen Çanağı" denilen geniş düzlüğün güney ucunda ince bir şerit gibi uzanan yatak içinde 15 milyon yıllık fosilleri saklamaktadır.

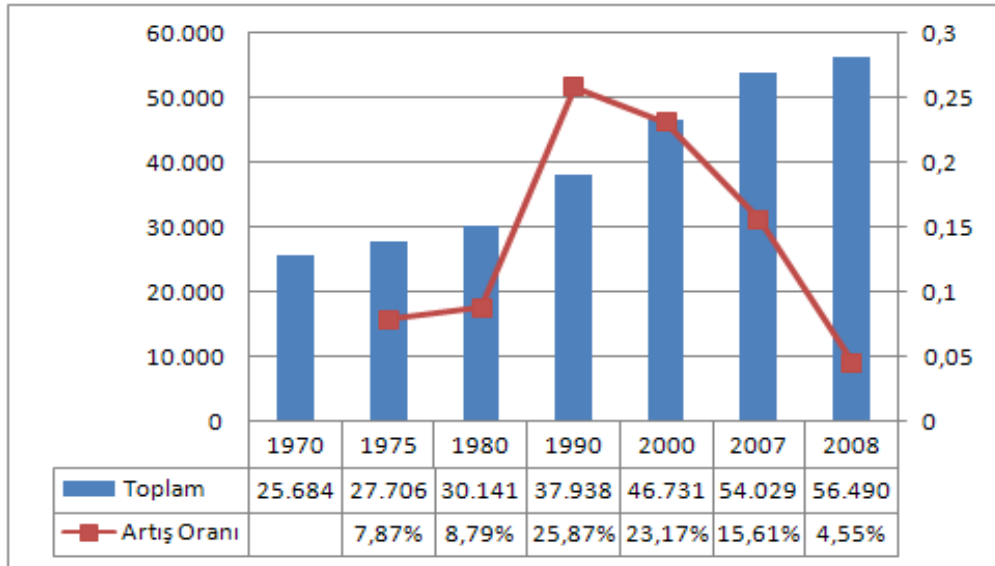
İlçedeki Diğer Değerler;

Mustafakemalpaşa İlçesi içerisinde ayrıca tarihi cami ve türbeler bulunmaktadır. Hamzabey Camii ve Türbesi, Şeyhmüftü Camii ve Türbesi, Ayaz Köyü Camii ve Akçapınar Köyü Camii bu değerlerden bir kaçıdır. Bunla birlikte Mustafakemalpaşa Kent Müzesi'nde kentin tarihi dokusu ziyaretçilere aksettirilmektedir. Yine Mustafakemalpaşa tatlısı ününü tüm dünyaya duyurmuştur.

5- İlçemizin Nüfusu

Mustafakemalpaşa ilçesinde ilk sağlıklı nüfus sayımı 1927 yılında yapılmış ve bu sayımda merkezde 13.022 kişi bulunurken 26 köyün başka ilçelere bağlanmasıyla 113'e düşen köy sayısı ile beraber toplam nüfus 53.272'dir.¹

Mustafakemalpaşa ilçesi **merkez nüfusu** 2008 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre 56.490'dır. Köy, belde ve belediyeleriyle beraber toplam nüfus 102.171 civarındadır.



Mustafakemalpaşa İlçe Merkez Nüfusunun Yıllara Göre Seyri

İlçe merkezi nüfusu 1990 yılı nüfus sayımında 37.938 iken, 2000’de 46.731’e, 2007’de 54.029’a yükselmiştir. Toplam yüzölçümü ve toplam nüfus ele alındığında 2008 yılı verilerine göre ilçede km²’ye düşen nüfus yaklaşık 55 kişidir.

Mustafakemalpaşa kırsal kesimi olan ve bu doğrultuda kırsal nüfusa sahip olan bir ilçemizdir.

Mustafakemalpaşa’nın nüfusunun %20’si 15 yaşın altındaki çocuklardan oluşurken, çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 15-64 yaş grubundaki nüfusun toplamı 69.374 kişidir ve toplam nüfusun 102.171 olduğu göz önüne alındığında çalışma çağındaki nüfusun toplam nüfus içindeki payı %70 civarındadır. Yaşlı nüfus olarak nitelendirilen 65 yaşın üstündeki nüfus ise 11.165 kişidir ve toplam nüfustaki payı %10’dur.

II- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A-BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlçedeki İçme Suyu Hatlarının Değiştirilmesi.
- İçme Suyunun Sürekliliğini Sağlamak ve Kalitesini Artırmak
- Bursa Caddesine Modern ve Estetik Bir Görünüm Kazandırılması
- Cumhurluk Alanı Meydanının Düzenlenmesi
- Dereboyu ve Köprünün Yeniden Düzenlenerek Estetik Bir Hale Dönüştürülmesi
- Her Yıl En Az 1 Tarihi Yapının Restore Edilmesi
- İlçemizin Estetik Görünümünü Güçlendirmek ve Çevre Düzenlemeleri Yapmak

- Kentsel Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi
- Cadde ve Sokaklara Estetik Bir Görünüm Kazandırılması
- Yarım Kalmış Yapıların İmar Mevzuatına Uygun Olacak Şekilde Tamamlatılması
- Yaya Yollarına Her Yıl 100 adet ağaç 500 Adet Fidan Dikilmesi
- İlçede İhtiyaç Duyulan Alanlarda Aydınlatma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
- 2014 Yılı Sonuna Kadar İlçedeki Havai Hatların Yer Altına Alınması
- Atariye-Hamzabey-Cumhuriyet-Fevzidede-Şevketiye-Barış-Atatürk-Yunus Emre-Hamidiye Mah. 1.Kademe Kollektör-Şebeke Toplam 10 Km Kanalizasyon Yapılması
- Şiddetli Yağmurlarda Su Baskınlarını Önleyecek Şekilde Yağmur Suyu Şebekesinin Oluşturulması
- İlçenin Enerji İhtiyacını Karşılama Üzere Jeotermal Enerji Kaynakları Araştırılması
- Düğün Salonu Yerine İş Merkezi Yapılması
- İlçenin Kültürel Faaliyetlerinin Yürütüleceği Bir Kültür Merkezi Yapılması
- İlçemizin Simgesi Haline Gelebilecek Bir Saat Kulesi Yapılması
- Su Oyunları Havuzunun Yapılması
- İlçenin Ekonomik ve Sosyal Yapısına Uygun Olacak ve Estetik Görünümüne Destek Sağlayacak Şekilde Yeni Ayakkabıcılar Çarşısının Yapılması
- İlçenin Estetik ve Ekonomik Gelişimine Destek Olacak Biçimde Yeni Kent Meydanı ve Belediye Hizmet Binası Yapılması
- Çarpık Yapılaşmanın Yoğun Olduğu Bölgelerde Kentsel Dönüşüm Yapılması.
- 2013 Yılı Sonuna Kadar Kadastro Yenileme İşlemlerinin Tamamlanması.
- İlçedeki İmar Planları ve Uygulamalarının Tamamlanması.
- Kaçak Yapılaşmayı Önlemek
- Kontrollerin Verimliliğinin Artırılması İçin İlçenin Merkezi Bölgelerine 2 Adet Zabıta Karakolu Yapılması.
- Akaryakıt Biriminin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması.
- Belediye Hizmet Araçlarının Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak.
- Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Kabiliyetlerinin Artırılması.
- Tahsilat Oranının Artırılması.
- Belediyenin Teknolojik Alt Yapısını Geliştirmek.
- Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin Kurulması.
- Her Yıl AB'ye Sunulmak Üzere En Az 4 Adet Proje Hazırlanması.

- Yeni Şantiye Binası Yapmak.
- Ses Sistemlerinin Kullanılabilirliğinin Artırılması ve Modernizasyonunun Sağlanması.
- 2010 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Kararlarının İnternet Ortamında Yayınlanması
- Hizmetlerin Etkinliğini Sağlamak İçin Vatandaşın Algı Ve Beklentilerinin Düzenli Olarak Ölçülmesi.
- Haftada Bir Halk Görüşme Toplantıları Düzenlemesi.
- Her Yıl Tüm Mahallelerde Toplantı Düzenlemesi.
- Hizmet Masasının Etkinliğinin Artırılması.
- Kent Konseyinin Etkinliğinin Artırılması.
- Yerinden Yönetim ve Yerel Demokrasi Felsefesi Gereğince Mahallelerde Danışma Grupları Oluşturulması.
- İlçemizdeki Gençlerin Gelişimine Katkıda Bulunmak İçin 2014 Yılı Sonuna Kadar 3 Adet Bilgi Evi Yapılması
- Eğitim Kalitesini Yükseltmek ve Eğitime Destek Olmak İçin Organizasyonlar Düzenlemek
- Öğrencilerin Gelişimine Destek Olmak ve Teknolojiye Uyumunu Kolaylaştırmak İçin En az 4 Okulda Birer Adet Akıllı Sınıf Oluşturulması
- Daha Sağlıklı Bir Toplum Ve Kent Yaşamı İçin Toplumun En Temel Yapı Taşı Olan Ailenin Korunması ve Desteklenmesi
- Ailenin Gelişimine Yönelik Sosyal Hizmetler Yürütülmesi
- İlçedeki Sosyal Alanları Arttırmak İçin Her Yıl 3 Adet Dinlenme Alanı Yapılması.
- Her Yıl 4 Adet Çocuk Parkı Yapılması.
- İlçedeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek İçin Her Yıl Tespit Edilen 4 Alana Spor Aletleri Yerleştirmek.
- Öğrencilerin Eğitimine Destek Olmak İçin İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye Yardımı Yapılması.
- Sosyal Dengenin Sağlanabilmesi İçin İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımları Yapılması.
- İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sünnet / Toplu Nikah Organizasyonları Düzenlemek.
- İlçedeki Çocuk ve Gençlerin Ruhsal ve Bedensel Gelişimlerine Katkıda Bulunabilecek Etkinlikler Düzenlemek.
- İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek ve Öncülük Etmek.
- İlçemizdeki Park ve Yeşil Alanların Cazibesinin Artırılması ve Sürekliliğinin Sağlanması.
- İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek İçin İlçemize Aşevi Kazandırılması.
- İlçemize Kent Parkı Yapılması.
- Engelli Vatandaşlarımızın Ulaşım Konusunda Desteklenmesi.
- İlçemizin Tanıtımına Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.
- İhtiyaç Sahiplerine Evde Bakım Hizmeti Sunmak.

- Kültür ve Sanat Alanında İlçemiz Halkına Yönelik En Az 3 Etkinlik Düzenlemek ve 1 Proje Gerçekleştirmek.
- nemli Günler ve Haftalara İlişkin Her Yıl En Az 6 Adet Kutlama Ve Etkinlikler Düzenlemek.
- Spor Kompleksinin Rehabilite Edilmesi Ve Genişletilmesi.
- Tatlıtop Basketbol şöleni Etkinliğinin Gerçekleştirilmesi.
- Ortak Kullanıma Açık Alanların Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi.
- İlçemize Yeni Bir Mezarlık Alanı Tahsis Edilmesi ve Düzenlenmesi.
- Doğal Afetlerde Müdahalelerin Etkin Hale Getirilmesi İçin Arama Kurtarma Ekipleri Kurulması
- Yangın ve Doğal Afetlere Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin İtfaiye Araç ve Gereçlerinin Modernizasyonu.
- İtfaiye Personeline Her Yıl En Az İki Kez Mesleki Eğitimler Verilmesi.
- Vatandaşın Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi.
- Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Her Yıl En Az 1 Tatbikat Gerçekleştirilmesi.
- Yeni İtfaiye Binası Yapılması.
- İtfaiye Araçlarının Girmekte Zorluk ektiği Sokaklara Hidrant Sisteminin Kurulması.
- İlçemize Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Edebilecek zelliklere Sahip Bir İtfaiye Aracı Kazandırılması.
- Halkı evre Konusunda Bilinlendirmek İçin evre Haftasında Etkinlikler Düzenlenmesi.
- Hava Kirliliğinin nlenmesine Yönelik alışmalar Yapılması.
- Başıboş Hayvanların evreye ve Topluma Zarar Vermeleri ve Kontrolsüz çoğalmalarını önlemek İçin Hayvan Barınağı Yapılması ve Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi
- Vatandaşların Sağlığını Korumak İçin Her Mahallede Uçkun Ve Larva Mücadelesi Yapmak
- Pazar Alanlarının Temizliğinin Sağlanması.
- Vatandaşların Halk Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi.
- İlçemizde Hastalıklı Hayvan Satışını Engellemek İçin Kontrol Faaliyetlerinin Sıklaştırılması.
- İlçemizin Gıda İhtiyacının Karşılandığı İş Yerleri ve Pazarlarda Gıda Güvenliğinin Sağlanması.
- İlgili Kurumlarla Birlikte Aşı Kampanyaları ve Sağlık Taramaları Düzenlemek.
- Sokak ve Caddelerin Temizliğini Sağlamak İçin p Konteyneri İhtiyacının Karşılanması.
- Atık Su Arıtma Tesisi Kurmak.
- evre Koruma ve Temizliği Konusunda Vatandaşların Bilinçlendirilmesi.
- Eski plk Alanının Rehabilite Edilmesi ve İlçeye Kazandırılması.
- İlçe Genelinde ıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması.

- İlçede Oluşan Hafriyatın Bertarafını Sağlamak İçin Depolama Sahası Oluşturulması.
- Düzenli Katı Atık Depolama Sahası Oluşturmak.
- Yaşanabilir Ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
- İlçemizdeki Ticareti Desteklemek İçin Her Yıl Belirlenen Bir Konuda Şölen Düzenlenmesi
- Tümbüldek Kaplıcalarının İlçe Turizmine Kazandırılması.
- İlçe İhtiyaçlarını Karşılatabilecek Modern ve Yüksek Kapasiteli Buzhane Kurulması.
- Tarım ve Hayvancılığa Destek Olarak İlçedeki Tarımsal ve Hayvansal Sanayinin Gelişiminin Teşvik Edilmesi.
- İlçedeki İşsizliğin Azaltılmasına Yönelik Projeler Geliştirmek.
- İlçemizdeki Balık Pazarının Rehabilit Edilmesi.
- Seracılık Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek.
- İlçemize Ticaret Merkezi Kazandırılması
- İlçemize Meyve Ve Sebze Hali Kazandırmak.
- İlçemize Semt Pazarı Yapılması.
- Üretici Pazarının Rehabilit Edilmesi.
- Mustafakemalpaşa Tatlısının Tanıtımına Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek.
- Katlı Pazar Yerinin Modernizasyonun Yapılması.
- Çevre Yolu İle Bağlantının Sağlanması İçin Kanal Geçiş Köprülerinin Yapılması.
- İlçedeki Sinyalizasyon Altyapısının Senkronizasyonunun Düzenlenmesi.
- Trafiğin Akıcılığı ve Güvenliği İçin Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması.
- İlçemize Yeni Otobüs Terminali Yapılması.
- İlçeyi Kesen Derenin Üzerine 3. Köprünün Yapılması.
- İlçeye ve İlçe Dışına Ulaşımın Kolaylaştırılması İçin 2 Adet Köy Minibüs Garajı Yapılması.
- Trafiğin Akıcılığını Sağlamak İçin Trafik Master Planının Yapılması.
- Trafik ve Ulaşım Konusunda Vatandaşa Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmesi.
- Trafik Yönlendirme İşaretlerinin Trafiğin Akışına Göre Yeniden Düzenlenmesi.
- İmar Planına Uygun Yeni Yollar Açılması.

B-BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

1-Adalet

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

2-Dürüstlük

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde olmalıdır. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

3-Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

4-Katılımcılık

Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

5-Denetlenebilirlik

Belediye yasalar ve yönetmeliklerle belirlenmiş kurallar çerçevesinde kamu kaynakları kullanılarak hizmet vermektedir. Yürütülen tüm faaliyetlerin denetlenebilirliğini sağlamak için yapılan tüm işlerin kayıtlarının muhafazası ve istenildiğinde tekrar erişilebilirliği sağlanmalıdır. Yürütülen tüm faaliyetlerin yasalar çerçevesinde ve objektif delilleri ile istenildiğinde denetleyicilere sunulacak şekilde muhafazası için uygun çalışma sistemi ve

altyapısı oluşturulmalıdır.

6-Hesap verebilirlik

Belediye bağılı olduğu kurum ve kuruluşlara ve belli ölçüde vatandaşa hesap vermekle mükelleftir. Hesap verilebilirlik için tüm faaliyetlerin kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve delillendirilmesi; bu delillerin ise şeffaf olması gerekir.

Belediye kendisini yetkilendiren kurum ve kuruluşlara ve Belediye Başkanını seçen vatandaşa karşı yürüttüğü tüm faaliyetlerden sorumludur. Dolayısıyla kullandığı kaynaklardan takip ettiği yönetime kadar yürütülen tüm faaliyetlerin gerekçeleri ve sonuçları hakkında hesap verebilecek şekilde kendisini yapılandırmalı ve faaliyetlerini bu doğrultuda yürütmelidir.

7-Planlı, etkin ve verimli çalışma

Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda planlı bir şekilde yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

8-Kaliteli hizmet

Belediye vatandaşların, mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilen kamu kurumlarıdır. Vatandaşa hizmet etmekle mükellef olan bu kurumlar kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş beklentilerini göz önünde bulundurmalı ve vatandaşın memnuniyeti ile ihtiyaç ve beklentileri arasındaki farkı giderebilmek için faaliyetlerini planlamalı ve yürütmelidir.

9-Sürdürülebilirlik

İlçe vatandaşlarının ihtiyaçlarını; gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin, sosyal, finansal ve çevresel sürdürülebilirliği göz önünde bulundurarak faaliyetlerini planlamalı ve yürütmelidir.

10-Bilgiye dayalı yönetim

Belediyeler kamu kaynaklarını kullanarak vatandaşlara hizmet üreten kuruluşlardır. Belediyeler kaliteli hizmet sunmak için kaynaklarını verimli kullanmalıdır. Kaliteli hizmet sunmamanın gerekli ise şehri bilgiye dayalı bir yönetim anlayışıyla yönetmektir. Bilgiye dayalı yönetim anlayışının yerleşebilmesi için liyakatli ve ehliyetli personel ile desteklenen bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

III-BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sema KÖSTERELİ
Mali Hizmetler Müdür V.

IV-BELEDİYEMİZ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-BELEDİYEMİZİN ÜSTÜNLÜKLERİ

B- BELEDİYEMİZİN ZAYIFLIKLARI

C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Gelir Bütçesi

Belediyemiz'in 2013 yılı gelir bütçesi tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2013 yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranında %77,00 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

2013 YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI
61.000.000,00	46.968.564,59	%77,00

1.2.Gider Bütçesi

Belediyemiz'in 2013 yılı gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2013 yılı gider bütçemizin gerçekleşme oranında % 85,31 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
61.000.000,00	51.520.218,27	%84,46

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu:

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu:

- 1-Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2-Verimliliği esas alarak,
- 3-Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4-Plan ve projeye önem vererek,
- 5-Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6-Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7-Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1- Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi Olarak Görev ve Sorumlulukları;

- 1)Müdürlüğün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Birimine gerekli desteği sağlamak,
- 2)İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- 3)Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- 4)Bütçe kayıtlarını tutmak,
- 5)Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6)Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 7)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 8)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 9)Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10)Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

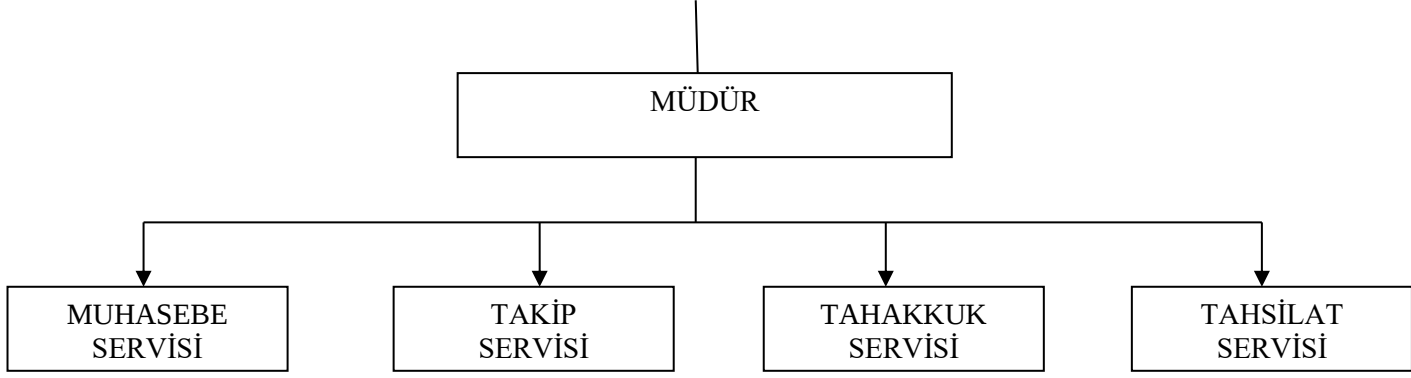
2- Mali Hizmetler Müdürlüğünün Sorumluluğu

Mali hizmetler müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev,yetki ve sorumlulukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı

TEKNİK BAŞKAN YARDIMCISI



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	26
DİZÜSTÜ PC	1
16 PORT SWITCH	2
5 PORT SWITCH	3
HP P2035 YAZICI	3
HP 1320 YAZICI	1
HP 2015 YAZICI	1
HP P2014 YAZICI	1
HP P2055D YAZICI	1
NOKTA VURUŞLU YAZICI	5
HP SCANJET 5000 TARAYICI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
PANASONİC FAX CİHAZI	1
SİRAMATİK SİSTEM	1
KİOKS CİHAZI	3
MANAS EKS SİSTEMİ	1
BAYLAN EKS SİSTEMİ	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	15
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	15

4-Sunulan Hizmetler

2013 YILINDA İLK DEFA UYGULANAN İŞ VE İŞLEMLER

2013 yılı içinde borçlu dükkan kiracılarının ödenmeyen borçlarından dolayı tahliye işlemi, tapu haczi, banka hesaplarına borcuna istinaden bloke konulması ve İcra işlemleri

gerçekleştirilerek haciz edilen mallarına satış kararı alındı.

Belediyemiz mükelleflerinin Köylerde bulunan taşınmazlarına ait emlak kayıtları, Emlak kayıt defterlerinden Köy Emlak Kayıt Programına aktarılarak, köylerde bulunan emlakların vergilendirilmesi ve takibi hususunda kolaylık sağlandı.

Mükelleflerimizin memnuniyetini sağlamak amacıyla EKS su sayaç marka ve modellerinin sayısı artırıldı. Yeni EKS su sayaçlarının kullanım ve işlevliği hususlarında müşteri memnuniyeti sağlandı.

Muhasebe arşivleme konusunda evrak yoğunluğunu rahatlatmak amacıyla servisimize tarayıcı alınarak, dijital ortamda takibi ve muhafazası sağlandı.

Belediyemiz otoparkına abonelik sistemi getirilerek, mükelleflerimizin otoparktan daha rahat bir şekilde faydalanması sağlandı.

Muhasebe Birimi;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Başkanlığımızın her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemelerinin hazırlanması ve tahakkuklarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, yıl sonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılarak ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini, İç Denetim ve Dış Denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sisteminin güncel halde tutulmasını sağlar. Bu işlemler sırasında 15.357 Adet Evrak tanzim edilmiş, ayrıca Ödemelerle ilgili 1.829 Adet Gönderme Emri, 834 Adet Vakıf Bank Çeki düzenlenmiştir. Yıl içerisinde gelirlerle ilgili işlemler sonrası 4.584 Adet Teslimat müzekkeresi tanzim edilerek tutarları muhtelif bankalara yatırılmıştır.

Gelir İşleri Birimi:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmektedir. 2013 yılı toplam gelirimiz 46.968.564,59TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı yüzde %76,90 dir. 2012 yılından devreden tahakkuk artıklarının tahsil edilmesi için gerekli tebligatların yapılması ile tahakkuk ve tahsilat oranlarımızın birbirine oranı daha çok yaklaşacaktır. Gelir Tahakkuk,Tahsilat ve Takip İşlerinde;Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili iş ve işlemlerin yanında tüm gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. 2013 Yılından 2014 yılına devrolan tahakkuka bağlı gelirlerin devirleri çıkarılmıştır. Borçlu vatandaşlara her yıl olduğu gibi ödeme emri tanzim edilerek kendilerine tebliğ edilmiştir. Belediyemize ait gayrimenkullerle ilgili Kira sözleşmesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde İlçemizde bulunan esnafın işyerleri ile ilgili İlan Reklam Vergisi,Eğlence Vergisi, Çevre temizlik vergileri ile ilgili bildirimde bulunmalarını sağlamak için yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içerisinde Hafta Tatili Ruhsatı için başvuran esnaf için ruhsat tanzim edilmiştir. Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayan mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir. Zabıta Amirliğimizce tutanak tutularak Belediye Encümenince para cezası verilen esnaf ve sade vatandaşın para cezaları tahakkuk ettirilip tahsili sağlanmıştır. Yıl boyunca sivil resmi kurum ve vatandaşımıza birimimizi ilgilendiren konularla ilgili cevabı yazı yazılmıştır. İşgaliye,Terminal ücreti ,ilan reklam vergisinin tahsilatı klasik şekilde mükelleflerin mekanında elle tahsilat yapılmış,bu gelirlerin haricindeki Belediye gelirleri Merkez Tahsildarları tarafından

Bilgisayarla tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca Belediye binası haricinde pazartesi ve perşembe günleri vatandaşların para yatırımlarını kolaylaştırma açısından ilçemizin Yunusemre ve Y.Sabribey mahallelerine birer adet tahsilat bürosu açılmıştır.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 YILI BÜTÇE FAALİYETLERİ

GELİR BÜTÇESİ(TL)

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR

:61.000.000,00.-

GERÇEKLEŞEN GELİR

:46.968.564,59.-

GERÇEKLEŞME ORANI

:%77,00

MİKTARI	TAHAKKUK MİKTARI-TAHSİLAT
VERGİ GELİRLERİ	: 5.223.018,16 –
3.856.897,05	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 24.732.935,65 –
23.016.615,06	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 506.576,17 --
506.576,17	
DİĞER GELİRLER	: 20.571.082,53 –
19.513.476,31	
SERMAYE GELİRLERİ	: 75.000,00 –
75.000,00	
TOPLAM GELİR	: 51.108.612,51 –
46.968.564,59	
GELİRDEKİ TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	: % 91,90

GİDER BÜTÇESİ(TL)

:61.000.000,00

01-PERSONEL GİDERLERİ

: 5.365.593,86

02-SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ

: 811.253,12

03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ

:37.754.085,39

04-FAİZ GİDERLERİ

: 1.589,37

05-CARİ TRANSFERLER

: 1.572.334,38

06-SERMAYE GİDERLERİ

: 6.015.362,15

TOPLAM HARCAMALAR

:51.520.218,27

GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI :% 84,46
2-Temel Mali Tablolar

2.1. 2013 Yılı Harcama Tablosu

2013 YILI HARCAMA TABLOSU

	2012'DAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN VE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	İPTAL	2014 YILINA DEVİR
TOPLAM	17.451.625,06	61.000.000,00	7.494.064,00	82.198.657,06	51.520.218,27	8.119.955,31	18.811.451,48
01- PERSONEL GİDER		5.501.000,00	755.750,00	6.256.750,00	5.365.593,86	891.156,14	
02- S.G.K. PİRİMİ		974.000,00	73.632,00	1.047.632,00	811.253,12	236.378,88	
03- MAL HİZ.GİD.		43.221.000,00	208.050,00	43.429.050,00	37.754.085,39	5.674.964,61	
04- FAİZ GİDERİ		105.000,00	00	105.000,00	1.589,37	103.410,63	
05- CARİ TRANSFERLER	83.307,21	1.743.000,00	609.100,00	2.435.407,21	1.572.334,38	803.511,33	59.561,50
06- SERMAYE GİD.	17.368.317,85	5.531.000,00	2.100.500,00	24.999.817,85	6.015.362,15	232.565,72	18.751.889,98
09-YEDEK ÖDENEKLER		3.925.000,00	-3.747.032,00	3.925.000,00		177.968,00	

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇEYE ORANI:%8,80

2.2 2014 Yılına Devir Olan Ödenek Dökümü

2014 YILINA DEVİR OLAN ÖDENEK DÖKÜMÜ

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİNANS TİPİ	EKONOMİK SINIF							
BLD KOD I	İL II	BLD AD III	BİRM IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV				
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	01	HİZMET BİNASI	1.001876,69	(FEN)	
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	5.919.949,85	(FEN)	
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	1.449.711,21	(FEN)	
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	90	DİĞERLERİ	339.004,89	(FEN)	
46	16	15	32	04	5	1		5	06	5	7	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	2.097.530,85	(FEN)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	1	4	01	KARA TAŞITI ALIMI	50.000,00	(İMAR)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	2	1	01	PROJE GİDERLERİ	175.000,00	(İMAR)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	1	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI	273.512,80	(İMAR)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	5	2	01	HARİTA ALIMLARI	106.751,00	(İMAR)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	02	PLAN PROJE ALIMLARI	73.853,28	(İMAR)	
46	16	15	34	06	1	0		5	06	4	1	07	YOL İÇİN ARAZİ ALIM KAMULAŞTIRMA GİDERİ	1.531.662,03	(İMAR)	
46	16	15	35	03	2	0		5	06	1	4	01	KARA TAŞITI ALIMI	500.000,00	(İTF)	

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİNANS TİPİ	EKONOMİK SINIF						
46	16	15	40	08	2	0		5	05	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	59561,50	(KÜLT)
46	16	15	41	01	3	9		5	5	6	1	4	KARA TAŞITI ALIMI	491.600,00	(DEST)
46	16	15	43	06	3	0		5	06	5	7	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERİ	4.280.652,27	(SU)
46	16	15	43	06	3	0		5	06	5	7	08	İÇMESUYU TESİSİ YAPIM GİDERİ	460.785,11	(SU)
													TOPLAM	18.811.451,48	

2.3. Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU:

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2012YILI DEVİRİ	2013YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YIL İÇİ TAHSİLAT	2014 YILINA DEVİR
61.000.000,00	3.788.681,67	47.319.930,84	51.108.612,51	46.968.564,59	4.140.047,92

2.4. Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı

BÜTÇE	61.000.000,00
BÜTÇE GELİRİ	46.968.564,59
GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI	%77,00
BÜTÇE	61.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ	51.520.218,27
GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI	%84,46

2.5. 2014 Yılına devreden Tahakkuk Ayrıntıları

2014 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:

HESAP ADI	MİKTARI
Bina Vergisi	553.162,77
Arsa Vergisi	189.878,63
Arazi Vergisi	5.100,48
Çevre Temizlik Vergisi	349.498,33
Eğlence Vergisi	4.991,24
İlan ve Reklam Vergisi	181.867,93
Halk Otosu Geliri	5.775,00
Dolmuş Taksi Geliri	68.098,00
Ek Bina Vergisi (1994-2003)	6.198,04
Ek Arsa Vergisi (1994-2003)	1.508,05
Ek Arazi Vergisi (2003)	42,64
Su Satış Geliri	629.762,96

Bakım ve Tesisat Bakım Ücreti	21.395,66
Sayaç Tamiri ve Damga ücreti	12.739,48
Aparat Bedeli ve Kesme Ücreti	4.615,74
Bağlama Plaka ve Muayene Ücreti	261,13
Kaçak Su Kullanımından Para Cezası	17.554,78
Atık Su Ücreti	97.346,92
Elektronik Su Sayaç Bedeli	34.454,02
Ecrimisil Gelirleri	679.288,50
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	218.901,40
Yol Harcamalarına Katılma Payı	129.259,03
Kaldırım İştirak Payı	32.816,63
Diğer İdari Para Cezaları	415.532,42
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	26.296,98
Vergi Barışı TEFE Tutarı	11.034,97
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	7.720,61
Diğer Vergi Cezaları	22.071,40
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gel.Alınacak Gecik.	810,00
Otopark Yönetmeliği uyarınca Alınan Otopark Bedeli	403.054,06
Hasar Karşılığı	9.009,62

TOPLAM : 4.140.047,42

PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYETLER	2013 YILI FAALİYET/SAYISI/MİKTAR
Tahakkuk,tahsilat ve harcamalarla ilgili evraklar,personel ile ilgili bodroların düzenlenmesine ilişkin evraklar,belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	15.357 Adet
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1.829 Adet
Ziraat Bankası çeki	-----
Vakıf Bank çeki	834 Adet
Teslimat müzekkeresi	4.584 Adet
01 Ocak tarihi itibarı ile banka nakit durumu	1.089.651,58TL
31.Aralık tarihi itibarı ile banka nakit durumu	984.188.96TL
Vergi işlemleri	
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	1.620 Adet
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2013 yılından 2014 yılına devrolanlar 4.140.047,92 TL
Düzenlenen kira kontratı	40 Adet
Yoklama fişi düzenlenmesi	400 Adet
Hafta tatili ruhsatı	30 Adet
Alınan ilan reklam vergisi beyannamesi	389 Adet
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	161 Adet
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	123 Adet
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	1.020 Adet
Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	250 Adet
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümente verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	94 Adet
Elle kesilen makbuz	25.200 Adet
Bilgisayar ile kesilen makbuz	119.500 Adet
Su abonelik işlemleri	2.132 Adet
19 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	143.245 tahakkuk 1.978.448 ton su tüketimi

FAALİYETLER	2011 YILI FAALİYET /SAYISI/M İKTAR	2012 YILI FAALİYET /SAYISI/M İKTAR	2013 YILI FAALİYET /SAYISI/M İKTAR
Tahakkuk,tahsilat ve harcamalarla	14.811	13.256	15.357

ilgili evraklar,personel ile ilgili bodroların düzenlenmesine ilişkin evraklar,belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	Adet	Adet	Adet
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1.514 Adet	1.671 Adet	1.829 Adet
Ziraat Bankası çeki	-----	-----	-----
Vakıf Bank çeki	857 Adet	767 Adet	834 Adet
Teslimat müzekkeresi	4.151 Adet	4.067 Adet	4.584 Adet
01 Ocak tarihi itibarı ile banka nakit durumu	4.177.673,14 TL	4.564.443,57 TL	1.089.651,58 TL
31.Aralık tarihi itibarı ile banka nakit durumu	4.564.443,57 TL	3.212.069,69 TL	984.188.96 TL
Vergi işlemleri			
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	4.089 Adet	4.487 Adet	1.620 Adet
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2011 yılından 2012 yılına devrolanlar 3.667.604,14 TL	2012 yılından 2013 yılına devrolanlar 3.788.681.67 TL	2013 yılından 2014 yılına devrolanlar 4.140.047,92 TL
Düzenlenen kira kontratı	23 Adet	11 Adet	40 Adet
FAALİYETLER	2011 YILI FAALİYE T/SAYISI/ MİKTAR	2012 YILI FAALİYE T/SAYISI/ MİKTAR	2013 YILI FAALİYE T/SAYISI/ MİKTAR
Yoklama fişi düzenlenmesi	50 Adet	125 Adet	400 Adet
Hafta tatili ruhsatı	56 Adet	27 Adet	30 Adet
Alınan ilan reklam vergisi beyannamesi	51 Adet	159 Adet	389 Adet
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	138 Adet	193 Adet	161 Adet
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	90 Adet	209 Adet	123 Adet
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	5.011 Adet	5.945 Adet	1.020 Adet
Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	440 Adet	300 Adet	250 Adet
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümenince verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	138 Adet	105 Adet	94 Adet

Elle kesilen makbuz	35.200 Adet	22.000 Adet	25.200 Adet
Bilgisayar ile kesilen makbuz	116.500 Adet	130.000 Adet	119.500 Adet
Su abonelik işlemleri	1.706 Adet	1.830 Adet	2.132 Adet
19 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	138.115 tahakkuk 2.019.566 ton su tüketimi	141.684 tahakkuk 1.993.927 ton su tüketimi	143.245 tahakkuk 1.978.448 ton su tüketimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema KÖSTERELİ

Mali Hizmetler Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

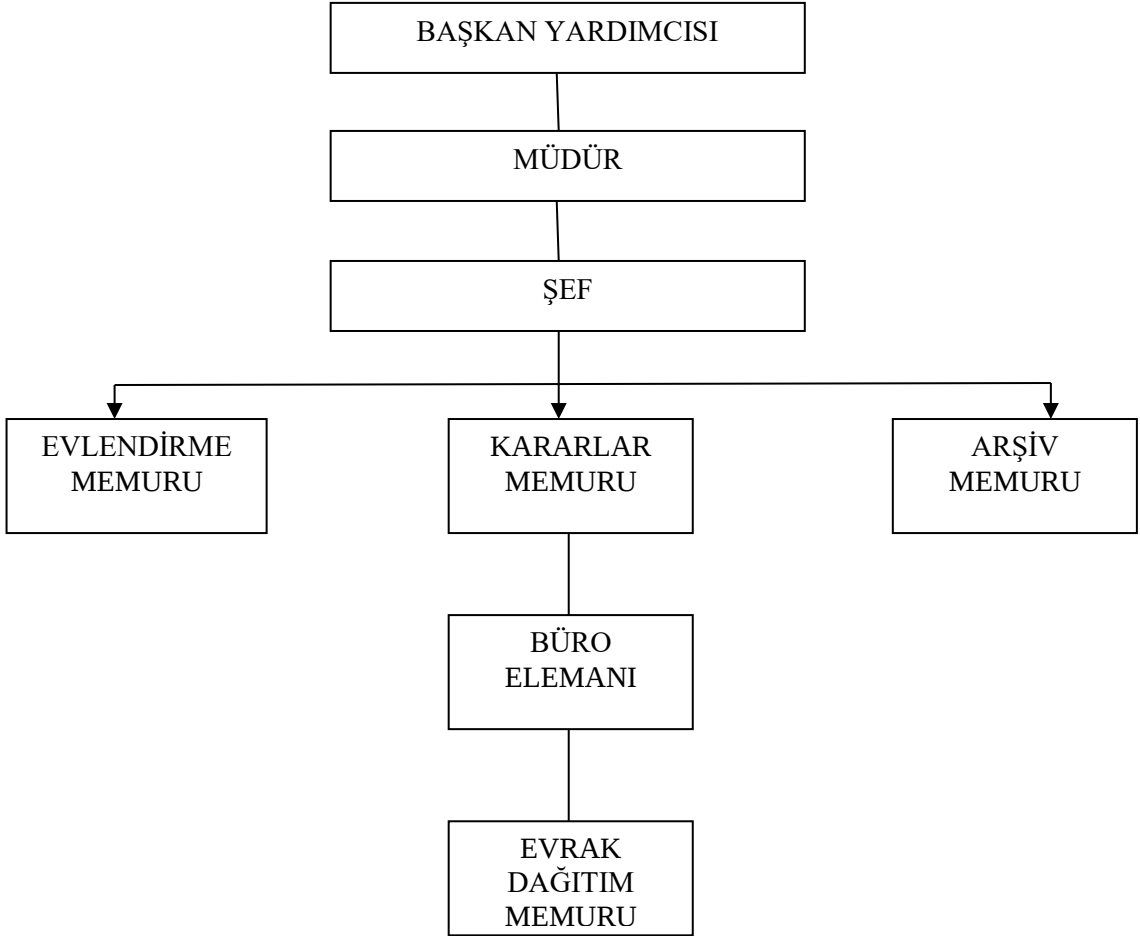
1-Müdürlüğümüzün Görevleri

-Encümen Meclis kararlarının yazımı

- Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi evrak, dilekçe vb. yazıların kayıt işlemleri
- Evlendirme memurluğuna ait işlemler
- Kurum arşivi ile ilgili işlemler
- BİMER faaliyetlerinin yürütülmesi

B-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR	10
YAZICI	4
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
TARAYICI	1
5 PORT SWITCH	2

3-İnsan Kaynakları

Memur	3
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	3

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1. Evrak Çalışmaları

2013 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen- Giden-Gizli evrak; aylara göre işlem yapılan evraklar tabla şeklinde sunulmuştur.

YIL	AY	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	GİZLİ EVRAK	
				GELEN	GİDEN
2013	OCAK	211	165	-	-
2013	ŞUBAT	209	127	-	-
2013	MART	219	218	-	-
2013	NİSAN	165	63	-	-
2013	MAYIS	127	62	-	-
2013	HAZİRAN	218	51	-	-
2013	TEMMUZ	291	70	-	-
2013	AĞUSTOS	148	35	-	-
2013	EYLÜL	351	81	-	-
2013	EKİM	216	46	-	-
2013	KASIM	120	60	-	-
2013	ARALIK	201	60	-	-
TOPLAM		2476	1038	-	-

1.2. 2013 Yılı Encümen Kararları Aylık Dökümü

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	32
ŞUBAT	4	51
MART	4	52
NİSAN	4	60
MAYIS	4	46
HAZİRAN	4	30
TEMMUZ	5	41
AĞUSTOS	4	37
EYLÜL	4	51
EKİM	4	64
KASIM	4	71
ARALIK	5	86
TOPLAM	51	621

1.3. Encümen Kararları Dökümü

Asker Aile Yardımı	90
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	35
Para Cezaları	98
Ecrimisil	14
Depozito – Ücret İadesi	11
Aktarma	22
Kıdem – İhbar Tazminatı – İş Sonu Tazminatı	-
Emekliye Ayırma	-
İhale ile Kiraya Verme – İş Yeri Kiraları	98
İmar ile İlgili Konular	98
Fakir Su Aboneleri	9
Hisse Satışı	11
18. Madde Uygulamaları	15
Kamulaştırma – Bedel Taktiri	22
Yıkım Kararı	7
Bütçe – Komisyon Kararı	-
Yardım Talebi	50
Tümbüldek	-
Taksi Dolmuş	-
İkramiyeler	1
Diğer Kararlar	40

TOPLAM:	621
----------------	------------

1.4.2013 Yılı Meclis Toplantıları

TOPLATI AYI	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	KARAR SAYISI
Ocak	1	1	11
Şubat	2	-	25
Mart	1	-	10
Nisan	2	-	30
Mayıs	2	-	23
Haziran	2	-	76
Temmuz	2	-	27
Ağustos	-	-	-
Eylül	2	-	16
Ekim	2	-	22
Kasım	3	-	29
Aralık	1	-	14
Toplam	20	1	283

1.5.2013 Yılı Aylık Evlilik Dökümü

Belediye Başkanımızın vermiş olduğu yetkiye dayanarak nikah akdi gerçekleştirilen Evlendirme Memurluğumuza 2013 yılı içinde 450 adet Müracaat bulunulmuş, 446 adet akid gerçekleştirilmiş, 90 tek taraflı, 33 çift taraflı evlenme beyanı ve 4 adet nikah iptali olmuştur.

AY	T.C. VATANDAŞI ERKEK SAYISI	YABANCI ERKEK SAYISI	T.C. VATANDAŞI KADIN SAYISI	YABANCI KADIN SAYISI	İPTAL EDİLEN	YAPILAN EVLİLİK TOPLAMI
Ocak	23		23			23
Şubat	22		22	1		22
Mart	23		23			23
Nisan	45		45			45
Mayıs	57		57		1	57
Haziran	62	1	62	1	1	62
Temmuz	38		38			38
Ağustos	54		54			54

Eylül	45		45		1	45
Ekim	51		51			51
Kasım	39		39			39
Aralık	43		43	1		43
TOPLAM	502	1	502	3	3	502

2- 2011-2012-2013 Yılı Faaliyet Karşılaştırmaları

2.1.Evrak Çalışmaları

Faaliyet Yılı	Gelen Evrak	Giden Evrak	Gizli Gelen Evrak	Gizli Giden Evrak
2011	5970	599	-	-
2012	5963	431	1	-
2013	2476	1038	-	-
TOPLAM	14409	2068	1	-

2.2.Encümen Toplantıları

YILI	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2011	51	607
2012	51	521
2013	51	622
TOPLAM	153	1750

2.3.Encümen Kararları Dökümü

KARAR KONULARI	KARAR YILI		
	2011	2012	2013
Asker Aile Yardımı	95	102	90

Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	83	30	35
Para Cezaları	110	88	98
Ecrimisil	10	12	14
Depozito – Ücret İadesi	13	10	11
Aktarma	34	30	22
Kıdem – İhbar Tazminatı – İş Sonu Tazminatı	10	1	-
Emekliye Ayırma	18	4	-
İhale ile Kiraya Verme – İş Yeri Kiraları	20	20	98
İmar ile İlgili Konular	73	69	98
Fakir Su Aboneleri	11	10	9
Hisse Satışı	13	19	11
18. Madde Uygulamaları	6	5	15
Kamulaştırma – Bedel Taktiri	28	18	22
Yıkım Kararı	3	9	7
Bütçe – Komisyon Kararı	2	-	-
Yardım Talebi	20	30	50
Tümbüldek	2	-	-
Taksi Dolmuş	37	40	-
İkramiyeler	-	5	1
Diğer Kararlar	19	21	40
TOPLAM:	607	523	621

2.4.Meclis Toplantı Çalışmaları

YILI	OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	KAAR SAYISI
2011	11	3	223
2012	11	1	275
2013	20	1	283
TOPLAM	42	5	781

2.5.Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

YILI	MÜRACAAT SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN AKİD SAYISI	İPTAL EDİLEN MÜRACAAT SAYISI	TEK TARAFLI BEYAN SAYISI	ÇİFT TARAFLI BEYAN SAYISI

2011	553	440	1	81	31
2012	573	446	4	90	33
2013	502	499	3	17	39
TOPLAM	1628	1385	8	188	103

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol PEKTEZ
Yazı İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ I-GENEL BİLGİLER

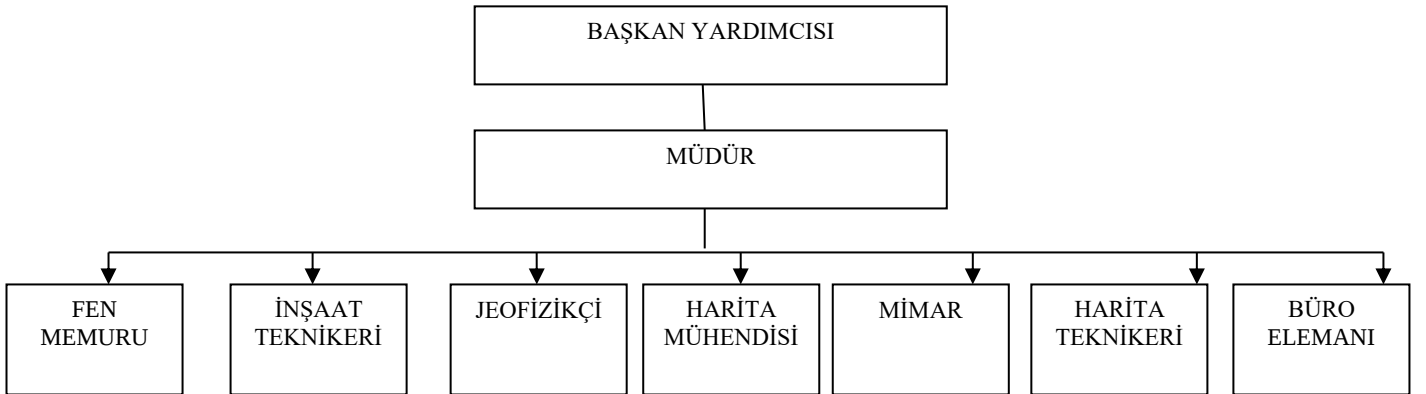
A-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1-Müdürlüğümüzün Görev ve Sorumlulukları

Kentin tüm özelliklerini (Tarihsel, doğal, mimari vb.) daha iyiye daha güzele taşımak amacıyla çehresini değiştirecek büyük yatırım projeleri geliştirmek için çalışmalar yapılmakta, buna paralel olarak Belediye mülkiyetinde bulunan alanlar imar planına uygun olarak projelendirilmekte ve değerlendirilmektedir. İmar durumu hazırlanması, inşaat ruhsatı vererek gerekli kontrollerin ve vizelerin yapılmasını sağlamak, işyeri açılış izni verilmesi, yapı kontrol işlerinin yürütülmesi, imar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi, gerekli yasal işlemlerin yapılması, yaptırılması, kaçak yapılarla ilgili ihbarların değerlendirilmesi, imar yönetmeliğine ek madde hazırlanması, Müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, imarla ilgili vatandaş taleplerinin imar komisyon toplantılarında değerlendirilip karara bağlanması, yasa ve yönetmeliklere göre plan hazırlamak, harita uygulamaları yapmak, Personelle ilgili işleri (eğitim, izin, görevlendirme, çalışma ve davranış durumları, disiplin) düzenlemek, Kendisine bağlı tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Müdürlüğe ait kadro, demirbaş ve hizmet yönünden gerekli malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek ve temini için ilgili birimler ile işbirliği sağlamak, müdürlük personelinin disiplinini ve birimler arasındaki işbirliğini sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek, müdürlüğün çalışma alanlarında yapılan görevler ve buna bağlı konularda ilgili üst makamlara bilgi vermek, diğer resmi kurum ve kuruluşlarla görevin gerektirdiği işbirliğini sağlamak, Başkanlıkça veya kanun, tüzük ve diğer mevzuatta belirtilen yetkileri kullanmak, görev ve sorumluluklarını zamanında ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olmak, Belediyenin diğer hizmet birimleriyle uyum ve eşgüdüm içinde çalışmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün mali yılı bütçe taslağı ve çalışma raporunu hazırlamak, Başkanın vereceği diğer işleri yapmak müdürlüğümüzün görevlerindendir.

B-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



Müdürlüğümüzün Bölümleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; İnşaat Ruhsat Birimi, Evrak Kayıt Birimi, Harita Birimi bulunmakta olup bu birimlerin yürüttükleri projeler ve gerçekleştirdikleri hizmetler ayrı ayrı hazırlanıp ekte sunulmuştur. Bugün itibariyle ilçemiz hemşehrilerinin İmar konusuna

yönelik her türlü başvuru ve talepleri; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, v.b. Kanunular ile çalışma usul ve esasları ilgili genelgelerin yetkili kıldığı sınırlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

1- EVRAK KAYIT BİRİMİ

Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen dilekçe ve resmi yazılar evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra scannerde taranır ve ilgili personele imza karşılığında tebliğ edilir. İlgili dilekçe/yazıya istinaden düzenlenen evraklar Başkanlık Makamından imzadan geldikten sonra posta, zimmet defteri, zabıta personeli yada vatandaşın kendisine elden tebliği yapılarak 1 nüshası dosyaya takılarak takibi sağlanır.

a- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN YAZILAR

⊗ Resmi dairelerden gelen yazılar : 1961 adet

⊗ Vatandaştan gelen yazılar : 2552 adet

olmak üzere 4513 adet yazı gelmiştir.

b- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAZILAN YAZILAR

⊗ Resmi dairelere yazılan yazılar : 3114 adet

⊗ Vatandaşa yazılan yazılar : 1329 adet

olmak üzere 4443 adet yazı yazılmıştır.

c- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN AYLIK YAZIŞMALAR

⊗ Sosyal hizmetlerle ilgili olarak (özürlüler hakkında) aylık yazı yazılmaktadır.

⊗ Kaymakamlık makamına 6 ayda bir kaçak inşaatlarla ilgili olarak kaçak bilgi formu doldurularak gönderilmektedir.

⊗ Yapıkullanma izinleri ve inşaat ruhsatları her ay Devlet İstatistik Enstitüsü, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İnşaat Mühendisleri

Odası, Mimarlar Odası, Harita Mühendisleri Odası, Makina Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Jeofizik Mühendisi Odasına gönderilmektedir.

⊗ İnsan Kaynakları Müdürlüğüne her ay işçi, memur ve sözleşmeli personelin aylık puantajları yazılıp gönderilmektedir.

⊗ İnsan Kaynakları Müdürlüğüne her ay yemek puantajları düzenlenerek gönderilmektedir.

⊗ Mali Hizmetler Müdürlüğüne her ay ağaçlandırma hesabına yatırılan paraların dekontları yazı ile bildirilmektedir.

⊗ Müdürlüğümüze gelen evrağın tamamı scannerde taranarak kent bilgi sistemine altlık teşkil etmesi amacıyla bilgisayarımıza kaydedilmiştir.

2- İNŞAAT RUHSAT BİRİMİ

İNŞAAT RUHSAT BİRİMİNİN KURULUŞ AMACI

İnşaat ruhsatı almak için yapılan müracatlarda mimari proje için ön izin verilmesi, inşaat ruhsatı düzenlenmesi, temel kontrol edilmesi ve temel vizesi verilmesi ve ruhsatına işlenmesi, yapı denetim kontrolündeki inşaatların biten kısımları için hahediş yapılması, yapı denetim kontrolündeki inşaatların iş bitirmeleri hazırlanması, SGK için inşaat kontrolüne gidilmesi, SGK için ilişik kesme yazılarının yazılması, yapı kullanma izni düzenlenmesi, kat irtifakı projelerini kontrolü yapılması, kat mülkiyeti projelerini kontrolü yapılması, binalar ile ilgili metraj, keşif ve hakedişler düzenlenmesi, şikayet dilekçelerinin incelenerek cevap verilmesi, basit tamir ruhsatlarının incelenerek cevap verilmesi, işyeri açılış dosyalarının kontrolün yapılması, yıkılacak derecedeki binalar için maili inhidam raporu düzenlenmesi, arşiv düzenlenmesi, arşivden evrak alımı ve yerine konulması, gelen vatandaşlara sözlü cevap verilmesi, tescilli parsellerdeki binaların yapım, onarım taleplerinin değerlendirilmesi, bitmiş inşaatlar için sığınak raporu düzenlenmesi, tescilli binalar için röleve çalışması yapılması, proje çalışması yapılması, Kaymakamlık tarafından tespit edilen tecavüzlü yerlerin teslim alınması, inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izinlerinin deftere işlenmesi, inşaat ekibi tarafından kaçak bina tespiti ve kaçak binalara yapı tatil zaptı düzenlenmesi, teklif alınması ve ihale şartnamesi hazırlanması, elektrik bağlanacak yerlerin yerinde kontrolünün yapılması, işyeri açılışlarının yerinde kontrolünün yapılması, yapı denetim şirketlerinin kontrolündeki inşaatların yıl sonu tespitlerinin yapılması, ruhsat yenileme yapılması, tadilat ruhsatı verilmesi, ilave inşaat ruhsatı

verilmesi v.b. İşler biririmimizce yürütölmektedir.

a- İNŞAAT RUHSATLARI

Yeni İnşaat Ruhsatı : 168 Adet
Yenileme Ruhsatı : 5 Adet
Tadilat Ruhsatı : 20 Adet
İlave İnşaat Ruhsatı : 10 Adet

b- YAPIKULLANMA İZİNLERİ

İnşaat alanlarında yapılan incelemede tamamı veya bir kısmı bittiğı tespit edilen 333 mesken/işyerine yapı kullanma izni verildi.

c- YAPILAN PROJELER

- ⊗ Tescil bina rölevesi hazırlandı.
- ⊗ Pazaryeri projesi, zabıta karakolu prejesi hazırlanması işi.
- ⊗ Tarihi taş mektep tescilli binası için tadilat projeler hazırlanması işi.
- ⊗ 3 adet imar uygulaması için plan tadilatı hazırlanma işi yapılması.
- ⊗ 9 adet imar uygulaması işi yapılması.
- ⊗ 1 adet web tabanlı imar plan bakım ve destek işi.
- ⊗ 1'er adet tñmbñldek termal havuz kompleksi mimari, elektrik, statik, mekanik, proje alımı işi.
- ⊗ 1 adet Autocad 2013 2D paket çizim proğramı alınması.
- ⊗ 7 adet Belediye ve Hizmet binaları ve gasilhane için doğalgaz tesisat projesi işi.
- ⊗ 1 adet Hamidiye Mahallesinde 18. madde uygulaması.
- ⊗ 3 adet röleve hazırlanması.(9-19-37 numaralı envanter)
- ⊗ 1 adet Tñmbñldek Termal Turizm merkezi ve Jeotermal Kaynakların Proje danışmanlığı.
- ⊗ 1 adet BEBKA Proje malzemeleri.
- ⊗ Tñmbñldek kaplıcaları kaynak koruma etñdñ.

d- YAPILAN TEKNİK ÇALIŞMALAR

⊗ Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine istinaden **62** adet basit tamir ve tadil izni verildi.

⊗ İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla **1054** adet bina kontrol edildi.

⊗ Vatandaşın taleplerinin değerlendirilmesi, imar yönetmeliğine ek madde eklenmesi v.b. Amaçlarla **55** adet imar komisyon toplantı yapılmıştır.

⊗ Vatandaş talep ve şikayetleri, inşaat ruhsat yenileme, tadilat v.b. Proje gerektiren inşaat kontrollerinde ve eksper çalışmaları için **853** adet arşiv çalışması yapılmıştır.

⊗ İnşaat ruhsatı, ruhsat yenileme, tadilat ruhsatlarında gerekli evrakların neler olduğu, inşaat ruhsatının süresinin dolup dolmadığı, yapı kullanma izni alınıp alınmadığı, S.G.Kurumu borcu olmadığına dair belgenin gelip gelmedi v.b. Konularda vatandaşa sözlü olarak cevap verilmiştir.

⊗ Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğünden oluşan komisyon ile **167** adet Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Eğlence yeri işyeri açılış ruhsatı çalışmalarına katılmıştır.

⊗ Ruhsatsız yada ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre durum tesbit edilerek **2** adet yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.

⊗ Subasman seviyesine gelmiş inşaatlarda yapılan incelemede **65** adet inşaatla temel vizesi yapılmıştır.

⊗ Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara **475** adet hakediş yapılmıştır.

⊗ 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. maddesine istinaden **8** adet yıkılacak derece tehlikeli yapılara maili inhidam raporu tutularak mal sahiplerine tebliğ edildi.

⊗ **160** adet kat irtifakı, **6** adet kat mülkiyeti projesi kontrol edilip onaylandı.

⊗ İnşaat ruhsatlarına ait **63** adet ön izin projelerinin kontrolü ve onay işlemin yapılması.

⊗ Teknik uygulama sorumlusu yapıdenetim şirketlerinin biten inşaatlara ait işbitirme belgesi düzenlenmesi.

⊗ Resmi kurum, kuruluşlara, köy ve muhtarlıklara ait keşif ve metraj çalışmaları yapıldı.

⊗ Yapı kullanma izni verilmesi aşamasında **4** adet sığınak raporu komisyonca kontrolü yapıp onaylandı.

⊗ İnşaat ruhsatı verilmesi aşamasında statik projeye altlık teşkil eden **168** adet

gözlemsel ve sondajlı zemin ve temel etüd arazi çalışması yapılmış olup, **168** adet zemin ve temel etüd raporu onaylanmıştır.

⊗ Mustafakemalpaşa Belediyesi Kule Restoran ve Gençlik, Spor, Yaşam Merkezi için zemin ve temel etüt raporu çalışmaları yapılmıştır.

⊗ Tümbüldek kaplıcalarının Jeotermal kaynak ve mineralli sular işletme ruhsatı, Tümbüldek Termal turizm merkezi 1/2500 'lük Arazi Kullanımına esas Jeolojik rapor Çevre Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Müdürlüğü onayına sunuldu.

⊗ Tümbüldek Jeotermal Kaynak Koruma Etüdü yapıldı. MTA onayına sunuldu.

⊗ Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü yapıldı (49 Adet).

⊗ Asansör kontrolü ve Asansör Tescil Belgesi hazırlandı (16 Adet).

⊗ Geçici Ustalık Yetki Belgesi hazırlandı (66 Adet)

⊗ Yeni inşaatlarda 70 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

3- HARİTA BİRİMİ

Bölümümüzün görevleri çok çeşitli olup aşağıdaki başlıklar altında sıralanabilir.

a- Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaş mülkiyetindeki alanlarda kamu yararını gözeterek yapılması gerekli olan;

⊗ İmar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak ve yapılanların kontrol işlemlerini tamamlayarak imar komisyonuna sunmak, uygun görülenlerinin Meclis ve Encümen Kararlarının alınması için gerekli yazışmaları yapmak ve takip etmek.

⊗ İmar Uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve yapılanların kontrol işlemlerini tamamlayarak Meclis ve Encümen Kararlarının alınması için gerekli yazışmaları yapmak ve takip ederek diğer kurumlarda kontrol ve tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

b- Belediyemiz ve Müdürlüğümüz bünyesinde yapılması tasarlanan projelerle ilgili olarak;

⊗ Halihazır harita, İmar Planı, Kadastro durumu, Tapu Sicil durumu vb.teknik durumlarıyla ilgili ölçüm,araştırma,kontrol vb.çalışmaların yapılması ve bunun sonucunda proje tasarım çalışması yapılacak olanlarla ilgili sayısal harita altlığının oluşturulması.

⊗ Yapılması kesinleşen projelerin uygulanabilmesi için gerekli imar uygulamalarının, kamulaştırma işlemlerinin vb.çalışmaların yapılmasını sağlamak ve projelerin yerinde uygulanması aşamasında yapılan veya yaptırılan ölçüm ve aplikasyon işlemlerini kontrol etmek.

c- İmar durum taleplerini değerlendirilmesi;

⊗ Kamu kurum ve kuruluşlarının ve vatandaşın parsel imar uygulama durumuyla ilgili bilgi edinme taleplerine gerekli çalışma yapıldıktan sonra yazılı yada sözlü olarak bildirilir.

⊗ Kamu kurum ve kuruluşlarının ve vatandaşın parsel imar durumunu gösterir imar çapı örneği taleplerine gerekli inceleme ve çalışma yapıldıktan sonra imar çapı örneği hazırlanarak yazılı olarak verilir.

⊗ İnşaat talepleri ile ilgili olarak imar sınırlarımız içinde imar planına ve imar yönetmeliğine uygun inşaat ruhsatı vermek, imar sınırlarımız dışında bulunan parseller için gerekli kamu kurum ve kuruluşlarından konu ile ilgili görüşleri alınarak inşaat ruhsatı bölümüne bilgi ve evraklar verilmesini sağlamak.

d- Belediye taşınmaz malları ile ilgili çalışmalar;

⊗ Belediyemize ait taşınmaz malların Tapu Sicil ve kadastro kayıtlarını düzenli olarak tutulmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak.

⊗ Belediyemize ait tarla, arsa vb. Taşınmazların kiralanması, satılması vb. işlemlerle ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak, Meclis ve Encümen Kararlarının çıkarılması için gerekli yazışmaları yürütmek.

⊗ Belediyemiz ile Maliye Hazinesi arasında kanunlar çerçevesinde Mülkiyetimize geçmesini istediğimiz taşınmazlarla ilgili yazışmaları ve istekleri takip ederek prosedürün işlenmesini sağlamak.

⊗ Kent planlamalarında Halihazır Haritaların yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.

⊗ Çevre, park ve bahçe düzenlemelerinde Halihazır Harita – plankote ve aplikasyon işlemlerin gerek duyulması, Ayrıca Belediye mülklerinin imar uygulamalarının yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

⊗ 1 Adet İmar Plan Revizyonu çalışmaları yapıldı.

⊗ Vatandaşın talebi ve imar planında zorunluluk olaması durumunda 6 adet parselde imar uygulaması yapıldı.

⊗ Vatandaşın talebi ve Belediyenin ihtiyaç hallerinde 4 adet tapuda şerh kaldırılma ve şerh konulma işlemleri yapıldı.

⊗ Vatandaşın talebi ve Belediyenin uygun görmesi hallerinde 2 adet hisse satışı işlemleri yapıldı. 7 adet hisse satışı işlemi devam etmektedir.

⊗ Vatandaşın talebi ve Belediye Meclisinin oluru ile 9 adet kamulaştırma işlemleri yapıldı.

7 adet kamulaştırma çalışmamız devam etmektedir.

⊗ Vatandaşın talebi, Belediyenin ihtiyaç duyması ve Belediye Meclisinin oluru ile 86

adet imar plan tadilatı işlemi yapılmıştır.

⚙ Vatandaşlardan gelen **128** adet imar durumu ve imar çapı belgesi talebi incelenerek yazılı olarak cevap verildi. Resmi Kurumlara **262** adet imar durumu ve imar çapı belgesi talebi incelenerek yazılı olarak cevap verildi.

⚙ Atatürk – Selimiye mahallelerinde 3 adet Lalaşahin Mahallesinde 1 adet olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması işi yapıldı. Selimiye Mahallesinde 1 adet 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	13
HP P2035 YAZICI	1
HP 1280 YAZICI	1
1200 YAZICI	1
EPSON OFFİCE B1100 YAZICI	1
DİZÜSTÜ PC	1
EPSON TARAYICI	1
MUSTEK A3 TARAYICI	1
HP DESİNGJET 4520PS PLOTER	1
CANON FOTOKOPİ MAKİNASI	1
5 PORT SWITCH	2
8 PORT SWITCH	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	5
Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu İşçi	1
Toplam	10

II-AMAÇ VE HEDEFLER

1-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Hizmet anlayışı ve yönetimi ile ilçe sorunlarının çözümünde en etkili birim olmak,

Belediye ve Mücavir alan sınırlarının genişletilmesi,

Kaçak yapılaşmayı engellemek,

İmar Kanunu , yönetmelik ve plan notlarına uygun yapılaşmayı sağlamak,

Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini arttırmak,

Çevre belediyelerle imar bütünlüğünü sağlayabilmektir.

Yenilikçi hizmetler sunarak, halkın sorunlarına kalıcı çözümler üretmek,

Çağdaş şehircilik anlayışına sahip, modern bir birim olmak,

Halkın sorunlarının çözümünde öncelikli birim olmak,

Vatandaş memnuniyetini % 100 a çıkarmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1.İmar Ve Şehircilik Hizmetleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2011 FALİYET	2012 FALİYET	2013 FALİYET
Yeni İnşaat Ruhsatı	114 adet	160 adet	168 adet
Kat İlavesi	7 adet	10 adet	10 adet
Ruhsat Yenileme	34 adet	10 adet	5 adet
Tadilat Ruhsatı	20 adet	25 adet	20 adet
İNŞAAT RUHSATLARI TOPLAMI	175 adet	205 adet	203 adet

1.2. 2013 Yılı Yeni İnşaat Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

Atariye Mah.	25 Adet
Hamidiye Mah.	27 Adet
Atatürk Mah.	12 Adet

Yunusemre Mah.	19 Adet
Bariş Mah.	15 Adet
Dere Mah.	-
Züferbey Mah.	4 Adet
Orta Mah.	5 Adet
Fevzidede Mah.	4 Adet
şeyhmüftü Mah.	-
Lalaşahin Mah.	1 Adet
Çırpan Mah.	3 Adet
Adalet Mah.	-
Hamzabey Mah.	7 Adet
Selimiye Mah.	3 Adet
Yenidere Mah.	26 Adet
Vıraca Mah.	2 Adet
Cumhuriyet	4 Adet
Sabribey	3 Adet
şevketiye	-

1.3.Müdürlüğümüzde 2012 Yılında Yapılan İşlemler

No	İŞLEMLER	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
1	Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	3833 adet	4331 adet	4513 adet
2	Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar	4176 adet	4796 adet	4443 adet
3	Yeni İnşaat Ruhsatları	114 adet	16 0 adet	168 adet
4	Yapı kullanma İzinleri	408 adet	426 adet	333 adet
5	İmar Çapı Belgesi	300 adet	379 adet	390 adet
6	Sığınak Raporu Kontrolü ve Onayı	13 adet	2 adet	2 adet
7	Yapı kullanma İzni Verilmesi	408 adet mesken/işyeri	426 adet mesken/işyeri	333 adet mesken/işyeri
8	3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	46 adet	56 adet	62 adet
9	İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin	1377 adet	1279 adet	1054 adet

	düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.			
10	Mali İnhidam Raporu	13 adet	16 adet	8 adet
11	Kat İrtifakı	104 adet	111 adet	160 adet
12	Kat Mülkiyeti Projesi Kontrolü ve Onayı	26 adet	10 adet	6 adet
13	İmar Komisyon Toplantısı	54 adet (54 adet imar komisyon kararı alınmıştır.)	52 adet	55 adet
14	Arşiv Çalışması	-	785 adet	-
15	Gayrisihhi Müessese	22 adet	53 adet	26 adet
16	Sihhi Müessese	79 adet	144 adet	107 adet
17	Eğlence yeri, İşyeri açılış ruhsatı	15 adet	23 adet	34 adet
18	Yapı Tatil Zaptı	-	6 adet	2 adet
20	Sığınak Raporu Kontrolü ve onayı	13 adet	2 adet	2 adet
21	Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	55 adet	160 adet	168 adet
22	Onaylanan Zemin ve Temel Etüd Raporu	66 adet	120 adet	168 adet
23	İnşaat Temel Vizesi	84 adet	85 adet	70 adet
24	Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	488 adet	498 adet	475 adet
25	Gelen Evrak	3833 Adet (Resmi dairelerden 1372 Adet,vatandaştan 2461 Adet)	4331 Adet (Resmi dairelerden 1703 Adet,vatandaştan 2628 Adet)	4513Adet (Resmi dairelerden 1961 Adet,vatandaştan 2552 Adet)
26	Giden Evrak	4176 Adet (Resmi Dairelere 2948 Adet,vatandaşlara 1228 Adet)	4796 Adet (Resmi Dairelere 3260 Adet,vatandaşlara 1536Adet)	4443 Adet (Resmi Dairelere 3114 Adet,vatandaşlara 1329 Adet)
28	Yazılı olarak cevap verilen imar çapı belgesi talebi	300 adet	379 adet	390 adet

29	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	Bitmiş olan 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması 1.bölgeye ait tapu dağıtımları yapılmaktadır. Selimi-vıraca-atatürk mahalleleri kapsayan 2. Alanda 3 adet 18. Uygulaması işi tamamlanmış olup tapu sicil müdürlüğünden tapu sicil müdürlüğünde sicil aşamasındadır. Aynı zamanda bu bölgede çalışmalarımız devam etmektedir.	Atatürk – Selimiye mahallelerinde 3 adet Lalaşahin Mahallesi 1 adet olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması işi yapıldı. Selimiye Mahallesi 1 adet 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.	Atatürk – Selimiye mahallelerinde 3 adet Lalaşahin Mahallesi 1 adet, Hamidiye Mahallesi 1 adet olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması işi yapıldı. Selimiye Mahallesi 1 adet 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.
30	Kamulaştırma Çalışması	5 Adeti sonuçlandı. 8 Adeti devam etmektedir.	5 adet	Vatandaşın talebi ve Belediye Meclisinin oluru ile 9 adet kamulaştırma işlemleri yapıldı. 7 adet kamulaştırma çalışmamız devam etmektedir.
31	Hisse Satışı İşlemi Yapılması	6 Adeti sonuçlandı. 5 Adeti devam etmektedir.	3 adeti sonuçlandı. 7 adeti devam etmektedir.	Vatandaşın talebi ve Belediyenin uygun görmesi hallerinde 2 adet hisse satışı işlemleri yapıldı. 7 adet hisse satışı işlemi devam etmektedir.
32	Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	13 adet	4 adet	4 adet
33	İmar Uygulaması	56 adet	57 adet	6
34	Plan Tadilatları yapımı ve onayı	5 Adet	25 adet	86 adet
35	İnşaat ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	Yapı denetimlerinde ön izin şartı kaldırılmıştır.	92 adet	155 adet
36	Enerji Kimlik belgesi kontrolü	-	-	49 adet
37	Asansör kontrolü ve asansör tescil belgesi hazırlanması	-	-	16 adet

38	Geçici ustalık yetki belgesi hazırlanması	-	475 adet	66 adet
----	--	---	----------	---------

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir GÖKÇE
İmar ve Şehircilik Müdür V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon

Misyon : Yasalar çerçevesinde hizmetleri tüm vatandaşlara ve ilçeye yayarak belediyeciliği halkın huzur ve mutluluğuna dönüştürerek geçmişten geleceğe güçlü bir şehir kurmak.

Vizyon : Huzurlu, mutlu ve yaşanabilir bir ortam sunan güçlü, güvenilir aynı zamanda insan odaklı hizmet üreten bir belediye olmak.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Mevzuat :

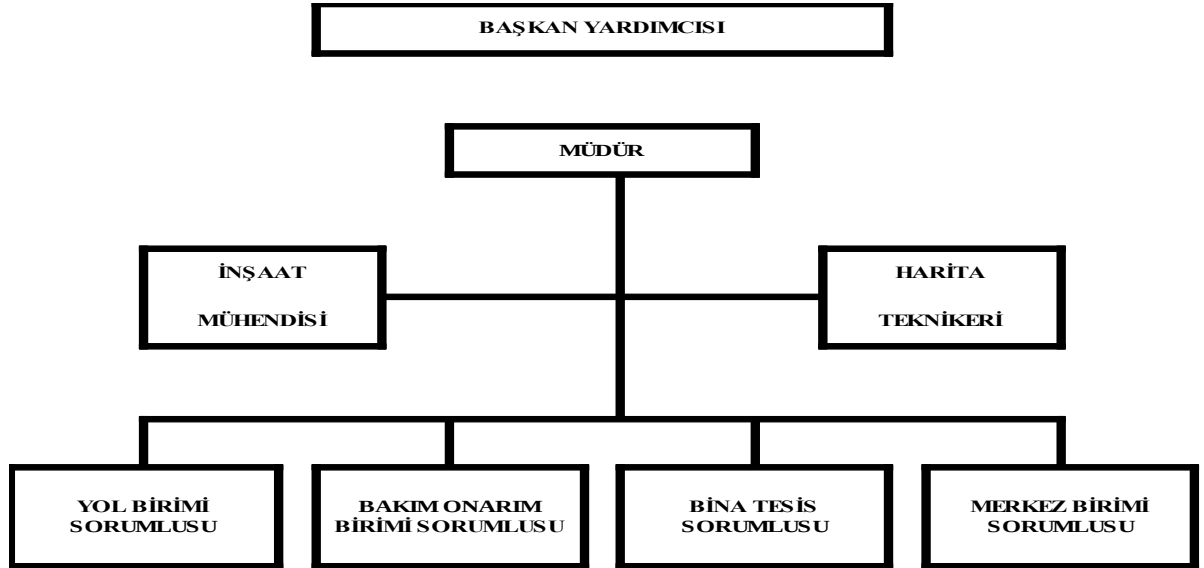
Müdürlüğümüz temel faaliyet ve görevlerini;
5393 sayılı Belediye Kanunu,
3194 sayılı İmar Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İlgili yönetmelikler çerçevesinde yürütür.

Yetki ve Sorumluluk

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler, sorumluluklar ve görevleri mevzuatına uygun olarak yapılmasında yetkili, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	9
DİZÜSTÜ PC	1
HP P2055D YAZICI	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
HP DESKJET 1280 YAZICI	1
HP 4280 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
HP P2035 YAZICI	1
SONY HANDYCAM VİDEO KAMERA VE EKİPMAN	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	5
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	2
Toplam	9

4-Sunulan Hizmetler

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.

- ✓ Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- ✓ Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak,
- ✓ Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeyi sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak.
- ✓ Belediye içerisindeki ara yolların asfalt-parke ve sanat yapılarının, sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- ✓ Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

- ✓ Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve/veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.
- ✓ Harcamalara katılım paylarını belirlemek.
- ✓ Kentsel ve mekansal düzenleme projelerini projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
- ✓ Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tratuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Huzur Evi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediye Hizmet Binaları, Muhtarlık binaları ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,
- ✓ İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli kazı izinlerinin verilmesi ve takibinin yapılması.
- ✓ Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması
- ✓ İlgili iç ve dış yazışmaların yapılması
- ✓ Görevlere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporların hazırlanması

İhalelere ait istihkak raporlarının hazırlanması, onaylatılması ve Hesap İşleri Müdürlüğüne sunulması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve İlkeleri

AMAÇ:

- ✓ Hizmetin temin ve sunumunda yerindelik
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- ✓ Hizmetlerde sürdürülebilirlik

HEDEF :

- ✓ Hizmet alma maliyetini düşürmek
- ✓ Hizmet kalitesini artırmak
- ✓ Vatandaş memnuniyetini artırmak
- ✓ Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, yol miktarını artırmak
- ✓ İmar yollarını açmak

B-Müdürlüğümüzün Temel Politika ve Öncelikleri

- *Cumhurluk alan meydanı ve çevresinin düzenlenmesi,
- *Dereboyunun yeniden düzenlenerek estetik bir hale dönüştürülmesi, balık pazarının

rehabilitasyonu projelendirme çalışmaları

*İlçemizin estetik görünümünü güçlendirmek için çevre düzenlemeleri planlamak ve yapmak

* İlçemiz cadde ve sokaklarına 100.000 m2 parke döşenmesi

*Düğün salonu yerine yapılacak İş Merkezinin projelendirilmesi ve uygulamanın tamamlanması

*Kültür merkezinin Projelendirilmesi

*Su oyunları havuzunun projelendirilmesi

*Spor salonunun fizibilite çalışmalarının yapılması ve projelendirilmesi

*Kent meydanı projesi çerçevesinde gerekli uygulamaların yapılması

*Kent meydanı projesinin 2. Etabının gerçekleştirilmesi

*Katlı pazaryerinin düzenlenmesi

*Tespit edilen yerlere Zabıta Karakollarının kurulması

*Yeni şantiye binasının projesinin çizilmesi ve proje doğrultusunda inşaatın tamamlanması

*Her yıl engellilerin kullanımına uygun hale getirilecek yerlerin tespit edilmesi ve uygulama çalışmalarının yapılması

*Tümbüldek Sosyal Tesisi Projelendirilmesi

*1 adet semt pazarı yapılması

*Çevre yolu kanal geçiş köprülerinin tamamlanarak trafiğe açılması

*Asfalt yolların bakım ve onarımı

*Köy minübüs garajının projelendirilmesi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde 11 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı , 2 adet yazıcı-tarayıcı cihazı, 11 adet sabit telefon hattı bulunmaktadır.

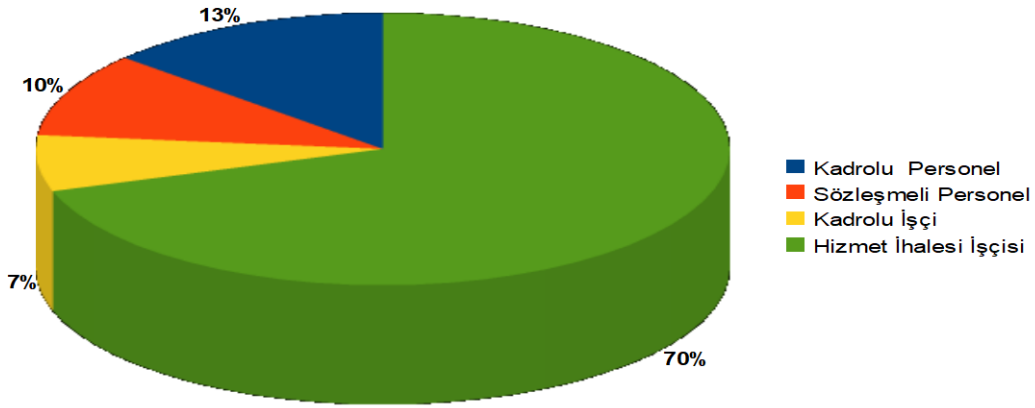
Cad Programı olarak NedCad kullanılmakta İlçemizin Kadastral Durumu, Halihazır Durumu İmar Planları Kanalizasyon ve Doğalgaz tesisleri sayısal ortamda bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUM BİLGİSİ											
ÇALIŞMA STATÜSÜ		TOPLAM SAYI	Eğitim Durumu				Hizmet Sınıfı			Cinsiyet	
			İlk öğretim	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans		G.İ .H.	T.H .S.	Y.H .S.	E K
PERSONEL	Kadrolu Çalışan Personel	4			3	1			4	0	4
	Sözleşmeli Personel	3			1	2			3		3
TOPLAM		7			4	3			7	0	7

DİĞ ER PER SON EL	ÇALIŞMA STATÜSÜ		İlk öğretim	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	M em ur	Şof ör	Ope ratör	Usta	E	K
	Kadrolu İşçi	2			2		2				2	
	Hizmet İhalesi İşçisi	21	14	6	1		3			18	20	1
	TOPLAM	23	14	6	3		5			18	22	1

NOT: 10. Ay itibariyle sözleşmeli personel kadroya alınmış olup birimimizde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.



5- Sunulan Hizmetler:

- ✓ Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
- ✓ Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- ✓ Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak,
- ✓ Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeyi sağlamak, ihtiyaca göre terkiibini yapmak.
- ✓ Belediye içerisindeki ara yolların asfalt-parke ve sanat yapılarının, sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- ✓ Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ✓ Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve/veya özel sektör

çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.

- ✓ Harcamalara katılım paylarını belirlemek.
- ✓ Kentsel ve mekansal düzenleme projelerini projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
- ✓ Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tratuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Huzur Evi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediye Hizmet Binaları, Muhtarlık binaları ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,
- ✓ İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli kazı izinlerinin verilmesi ve takibinin yapılması.
- ✓ Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması
- ✓ İlgili iç ve dış yazışmaların yapılması
- ✓ Görevlere ilişkin günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporların hazırlanması
- ✓ İhalelere ait istihkak raporlarının hazırlanması, onaylatılması ve Hesap İşleri Müdürlüğüne sunulması

II-AMAC VE HEDEFLER :

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve İlkeleri

AMAC:

- ✓ Hizmetin temin ve sunumunda yerindelik
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- ✓ Hizmetlerde

sürdürülebilirlik

HEDEF :

- ✓ Hizmet alma maliyetini düşürmek
- ✓ Hizmet kalitesini artırmak
- ✓ Vatandaş memnuniyetini artırmak
- ✓ Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, yol miktarını artırmak
- ✓ İmar yollarını açmak

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan 2013 yılı stratejik planı aşağıda belirtilmiştir.

TAAHHÜDÜN MAHİYETİ (STRATEJİK PLAN)

- Dereboyunun Yeniden Düzenlenerek Estetik bir hale dönüştürülmesi

- İhtiyaç Duyulan Alanlar için Çevre Düzenlemeleri Planlamak ve Yapmak
- Tespit Edilen Sokak ve Caddelere Parke Taşı Döşenmesi
- İhtiyaç Duyulan Alanlarda Aydınlatma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
- İlçenin Estetik ve Ekonomik Gelişimine Destek Olacak Biçimde Yeni Kent Meydanı Zemin Kaplama Yapılması
- İlçenin Estetik ve Ekonomik Gelişimine Destek Olacak Biçimde Yeni Kent Meydanı Oturma Elemanlarının Konulması
- İlçenin Estetik ve Ekonomik Gelişimine Destek Olacak Biçimde Yeni Kent Meydanı Su Oyunları Havuzu Yapılması
- İlçenin Estetik ve Ekonomik Gelişimine Destek Olacak Biçimde Yeni Kent Meydanı Giriş Kapsının Yapılması
- Spor Salonunun Rehabilitasyonu için Fizibilite Çalışmalarının Yapılması, Projelendirilmesi ve Projenin Uygulanması
- Yüzme Havuzunun Projelendirilmesi ve Yapılması
- Spor Kompleksinin Bulunduğu 60 Dönüm Arazinin İlçenin Kültür Merkezi Olacak Şekilde Projelendirilmesi ve Uygulamanın Başlatılması
- Tespit Edilen Yerlere Zabıta Karakollarının Konulması
- Yapımı Devam Eden Hizmet Binalarının Tamamlanması / Kurban Kesim Yerleri Yapılması
- Aile Sağlığını Koruma Merkezi (Askom) Kurulması
- Bisiklet ve Yürüyüş Alanları Oluşturulması
- Aşevi Projesinin Hazırlanması ve Uygulamanın Tamamlanması
- Ortak Kullanıma Açık Alanların Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi
- Meyve ve Sebze Hali Yapılması
- Yunusemre Mahallesi Semt Pazarı Yapılması
- Projesi Hazır Olan Kanal Geçiş Köprüsünün Yapılması
- Lalaşahin Pazar Yeri
- Taş Mektep Restorasyon
- Okulların Tamir Bakım ve Onarımı
- Asfalt Yolların Yapımı / Bakım Çalışmalarının Yapılması
- Stabilize Yolların Yapımı / Bakım Çalışmalarının Yapılması
- İlçemize Yeni Otobüs Terminali Yapılması
- İmar Planına Uygun Yeni Yollar Açılması

III1- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:**1- Bütçe Uygulama Sonuçları****EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK DURUM RAPORU**

KURUMSAL KOD	DÜZEYİ	KODU	AÇIKLAMA						
	I	46	BELEDİYELER						
	II	16	BURSA İLİ						
	III	15	MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ						
	IV	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
KODU	AÇIKLAMA	DEVİR	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	DEVREDEN	İMHA	HARCAMA	KALAN
1	PERSONEL GİDERLERİ		416.000,00	18.350,00	700,00		16.150,21	417.499,79	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		95.000,00				18.135,07	76.864,93	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.689.000,00	211.650,00	811.650,00		199.296,82	3.889.703,18	
4	FAİZ GİDERLERİ		100.000,00	0,00			100.000,00	0,00	
5	CARİ TRANSFERLER		35.000,00				21.412,59	13.587,41	
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.121.001,71	4.150.000,00	1.080.000,00		10.808.073,49	100.000,00	4.442.928,22	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ								
8	BORÇ VERME								
9	YEDEK ÖDENEKLER								
GENEL TOPLAM		10.121.001,71	9.485.000,00	1.310.000,00	812.350,00	10.808.073,49	454.949,69	8.840.583,53	

B- Performans Bilgileri:**1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****A) YOL BİRİMİ****ASFALT**

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamidiye Mah. Rauf DenктаşCad.	İdare	0,25 ton asfalt yapıldı.	16/01/2012
Çırpan Mah. Yeldeğirmenler sk.	İdare	0,500ton asfalt yapıldı.	16/01/2012

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Şeyhmüftü Mah Dere Boyu	İdare	450 ton asfalt yapıldı.	10/10/2013
OrtaMah Okullar Bölgesi.	İdare	480 ton asfalt yapıldı.	11/10/2013
Atariye Mah.. 18 Mart Cad.	İdare	720 ton asfalt yapıldı.	12/10/2013
Barış Mah. Doğan Sok.	İdare	113 ton asfalt yapıldı.	28/11/2013
Cumhuriyet Mah. Doğan Sok.	İdare	103 ton asfalt yapıldı.	29/11/2013
Ana caddeler Uedaş kazıları	İdare	0,250 ton asfalt tamiri yapıldı.	15/01/2013
Yalıntaş Cad.	İdare	0,250 ton asfalt tamiri yapıldı.	30/01/2013
Bursa Cad.	İdare	0,500 ton asfalt tamiri yapıldı.	13/01/2013
Muhtelif	İdare	1,000 ton asfalt tamiri yapıldı.	14/01/2013
Hamidiye Mah.Yalıntaş Cad.	İdare	1,000 ton asfalt tamiri yapıldı.	26/02/2013
Cumhuriyet Mah. Esentepe Cad	İdare	1,000 ton asfalt tamiri yapıldı.	04/03/2013
Azathı Cad.	İdare	0,500 ton asfalt tamiri yapıldı.	05/03/2013
Azathı Cad.	İdare	1,000 ton asfalt tamiri yapıldı.	18/03/2013
Hamidiye Mah.11No'lu Sok	İdare	0,500 ton asfalt tamiri yapıldı.	12/04/2013
Hamidiye Mah.Sanayi Cad.	İdare	0,500 ton asfalt tamiri yapıldı.	12/04/2013
Hamidiye Mah.Yalıntaş Cad.	İdare	0,300 ton asfalt tamiri yapıldı.	13/04/2013
Lalaşahin Mah.Yeni Bursa Cad.	İdare	0,200 ton asfalt tamiri yapıldı.	13/04/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	75 ton asfalt tamiri yapıldı.	30/04/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	84 ton asfalt tamiri yapıldı.	02/05/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	78 ton asfalt tamiri yapıldı.	03/05/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad. İsmetpaşa Cad.	İdare	49 ton asfalt tamiri yapıldı.	04/05/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	70 ton asfalt tamiri yapıldı.	06/05/2013
Orta Mah. İsmetpaşa Cad.	İdare	87 ton asfalt tamiri yapıldı.	07/05/2013

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Tümbüldek	İdare	33 ton asfalt tamiri yapıldı.	08/05/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	34 ton asfalt tamiri yapıldı.	08/05/2013
Orta Mah. Eski Bursa Cad.	İdare	25 ton asfalt tamiri yapıldı.	09/05/2013
bursa cd kaymakamlık önü emniyet yanı sanayi, yolu tümbüldek yolu	İdare	0,175 ton asfalt tamiri yapıldı.	10/05/2013
Tahıl meydanı	İdare	34 ton asfalt tamiri yapıldı	22/05/2013
Bursa cd Ufuk vinç önü	İdare	33 ton asfalt tamiri yapıldı.	23/05/2013
Dursunbey cd	İdare	33 ton asfalt tamiri yapıldı.	23/05/2013
Azatlı cd Hastane bahçesi Dursunbey cd	İdare	46 ton asfalt tamiri yapıldı.	24/05/2013
Belediye yanı garaj sk	İdare	35 ton asfalt tamiri yapıldı.	25/05/2013
Etibank lojmanları , Edebalı sk	İdare	38 ton asfalt tamiri yapıldı.	27/05/2013
Lalaşahin Mah Cumhurluk Alanı E mniyet Önü	İdare	16 ton asfalt tamiri yapıldı.	28/05/2013
Hamzabey Mah .Ziraat Bankası Yanı Otopark	İdare	16 ton asfalt tamiri yapıldı	28/05/2013
Şeyhmüftü Mah. Takunyacılar Sok. Başı	İdare	10 ton asfalt tamiri yapıldı	28/05/2013
Şeyhmüftü Mah. İnce Sok.Girişi	İdare	16 ton asfalt tamiri yapıldı	28/05/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	34 ton asfalt tamiri yapıldı.	29/05/2013
Orman İşletmesi İçi	İdare	1,5 ton r.mix döküldü.	30/05/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	12 ton asfalt tamiri yapıldı.	31/05/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	51 ton asfalt tamiri yapıldı.	01/06/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	62 ton asfalt tamiri yapıldı.	03/06/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	65 ton asfalt tamiri yapıldı.	04/06/2013
Orta Mah. Stadyum Cad.	İdare	27 ton asfalt tamiri yapıldı.	05/06/2013
Cumhuriyet Mah. Şahin Sok.	İdare	31 ton asfalt tamiri yapıldı.	25/06/2013
Cumhuriyet Mah. Şahin Sok.	İdare	65 ton asfalt tamiri yapıldı.	26/06/2013

[illegible]

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH

TOPLAM ASFALT: 3616 ton

PARKE-BORDÜR

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamidiye Mah. Kibar Sk.	İhale	1141,77 m2 parke,160,07 mt. y.oluğu,103,95 mt bordür	
Hamidiye Mah. Bardakçı Mehmet Sk.	İhale	1234,56 m2 parke, 266,18 mt. y.oluğu,251,94 mt bordür	
Hamidiye Mah. Güven Sokak	İhale	1752,53 m2 parke,110,35 mt y.oluğu,229,22 mt bordür	
Hamidiye Mah. Nehir Sokak	İhale	706,93 m2 parke,107,61 mt. y.oluğu,44,06 mt bordür	
Hamidiye Mah. Ş. Fedai Çakır Sk.	İhale	251,66 m2 parke, 57,84 mt. bordür	
Cumhuriyet Mah. Esentepe Sokak	İhale	3108,23 m2 parke, 179,26 mt y.oluğu, 414,47 mt bordür	
Cumhuriyet Mah. Rüzgar Sk.	İhale	263,38 m2 parke, 55,81 mt bordür.	
Cumhuriyet Mah. Dilek Sokak	İhale	299,46m2 parke 133,71mt bordür	
Barış Mah. Recep Yazıcıoğlu Cad.	İhale	1222,23 m2 parke, 69,91 mt y.oluğu, 393,83 bordür	
Barış Mah. 118 Nolu Sokak	İhale	692,53 m2 parke, 161,73 mt y.oluğu, 129,39 mt bordür	
Barış Mah. Ş. Ali Uzel Sokak	İhale	1013,92 m2 parke, 87,78 mt y.oluğu, 210,28 mt bordür	
Barış Mah. 104 Nolu Sokak	İhale	1824,07 m2 parke, 231,49 mt y. Oluğu, 231,3 mt bordür	
Yunusemre Mah. İtfaiye İçi	İhale	1409,08 m2 parke, 97,60 mt y.oluğu, 158,99 mt bordür	

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Yunusemre Mah. 68 Nolu Sokak	İhale	358,76 m2 parke	
Yunusemre Mah. 10 Nolu Sk.	İhale	900,37 m2 parke, 252,77 mt y.oluğu, 111,12 mt bordür	
Yunusemre Mah. Rüştüye Cad.	İhale	1236,27 m2 parke, 147,78 mt y.oluğu, 226,14 mt bordür	
Yunusemre Mah. 78 Nolu Sk.	İhale	999,85 m2 parke, 129,55 mt y.oluğu, 49,14 mt bordür	
Yunusemre Mah. 55 Nolu Sk.	İhale	1219,49 m2 parke, 230,55 mt y.oluğu, 77,35 mt bordür	
Yunusemre Mah. 53 Nolu Sokak	İhale	789,66 m2 parke, 167,18 mt y.oluğu, 86,16 mt bordür	
Yunusemre Mah. 49 Nolu Sokak	İhale	640,37m2 parke, 47,55 mt y.oluğu, 28,58 mt bordür	
Sabribey Mah. Nalburlar Çarşısı	İhale	1241,44 m2 parke, 238,13 mt y.oluğu, 190,79 mt bordür	
Sabribey Mah. Saraçlar Çarşısı	İhale	210,15 m2 parke, 87,45 mt y.oluğu,	
Sabribey Mah.Bakırcılar Çarşısı	İhale	137,57 m2 parke,46 mt y.oluğu,41,89 mt bordür	
Sabribey Mah. Çiviciler Sokak	İhale	121,46 m2 parke,49,91 mt y.oluğu, 47,04 mt bordür	
Sabribey Mah. Kemalpaşa Cad.	İhale	446,3 m2 parke, 299,58 mt bordür	
Şeyhmüftü Mah. Babamustafa Sk	İhale	1164,32 m2 parke, 175,03 mt y.oluğu, 158,30mt bordür	
Şeymüftü Mah. Hakkıbey Sk	İhale	950,22 m2 parke, 195,84 mt y.oluğu, 15,11 mt bordür	
Hamzabey Mah. Seyit Ahmet Sk	İhale	620,06 m2 parke, 203,28 mt y.oluğu,	
Hamzabey Mah. Değirmen Cami Sk.	İhale	162,69 m2 parke,71,21 mt y.oluğu,	
Hamzabey Mah. Hacı Ahmet Cami Sk	İhale	252,38 m2 parke, 79,41 mt y.oluğu,	
Hamzabey Mah. Bahçeli Sk	İhale	844 m2 parke, 216,44 mt y.oluğu,43,60 mt bordür	
Hamzabey Mah. Saraylı Sokak	İhale	593,76 m2 parke, 185,45 mt y.oluğu,	
Şevketiye Mah. Hancı Sokak	İhale	75,61 m2 parke, 2,68 mt bordür	
Şevketiye Mah. Pırlı Sokak	İhale	55,98 m2 parke,	
Şevketiye Mah. Yıldırım Sokak	İhale	170,32 m2 parke,	

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Şevketiye Mah. Tunalı Sokak	İhale	217,90 m2 parke,	
Şevketiye Mah. Demirciler Cad.	İhale	8367,05 m2 parke, 1014,38 mt y.oluğu, 1185,65 mt bordür	
Şevketiye Mah. Demirciler Cad. (Dardağan Tic.yanı)	İhale	65,84 m2 parke,	
Şevketiye Mah. İnceişçi sk.	İhale	648,64 m2 parke, 299,20 mt y.oluğu,77,86 mt bordür	
Belediye Şantiyesi	İhale	6807,43 m2 parke,507,16 mt y.oluğu, 669,82 mt bordür	
Şevketiye Mah. Bayramoğlu Sokak	İhale	845,5 m2 parke, 320,83 mt y.oluğu,14,19 mt bordür	
Şevketiye Mah. Hediye Sokak	İhale	280,64 m2 parke, 94,86 mt y.oluğu,	
Şevketiye Mah. Eren Sokak	İhale	624,17 m2 parke, 221,08 mt y.oluğu,5,83 mt bordür	
Şevketiye Mah. Avcılar Sokak	İhale	645,01 m2 parke, 267,46 mt y.oluğu,4,36 mt bordür	
Lalaşahin Mah. Dar Sokak	İhale	197,03 m2 parke, 4,73 mt bordür	
Lalaşahin Mah. Fevziçakmak Sk.	İhale	267,96 m2 parke,101,91 mt y.oluğu,	
Lalaşahin Mah. Hacı Emin Sokak	İhale	4252,51m2 parke, 726,83 mt y.oluğu, 863,87 mt bordür	
Lalaşahin Mah. Doğanay Sokak	İhale	629,92 m2 parke, 205,84 mt y.oluğu,75,17 mt bordür	
Lalaşahin Mah. K.Haydarbey Cad.	İhale	2241,76 m2 parke,347,85 mt y.oluğu,171,48 mt bordür	
Lalaşahin Mah. Mescit Sk.	İhale	916,87 m2 parke, 200,62 mt y.oluğu,16,98 mt bordür	
Lalaşahin Mah. Stadyum Cad.	İhale	410,6 m2 parke, 271,48 mt bordür	
Yenidere Mah. Beşevler Cad.	İhale	2850,74 m2 parke, 162,96 mt y.oluğu,66,24 mt bordür	
Bursa Caddesi	İhale	3083,01 m2 parke, 1225,32 mt bordür	
Balıkesir Caddesi	İhale	1834,52 m2 parke, 787,47 mt bordür	
Atatürk Cami içi	İhale	132,92 m2 parke, 4,19 mt bordür	
Orta Mah. Çay Bahçesi	İhale	1345,68 m2 parke, 229,51 mt bordür	
Adalet Mah. 206 nolu sk	İhale	11,36 m2 parke, 269,78 mt y.oluğu, 166,84 mt bordür	
Şeyhmüftü mah. Çolakoğlu Parkı	İhale	54,50 mt bordür	

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Selimiye Mah. Belmen Parkı	İhale	59,65 mt bordür	
Cumhuriyet mah. Cemal Uruş Parkı	İhale	51,20 mt bordür	
Atatürk Mah. Çamlık Parkı	İhale	47,84 mt bordür	
Atatürk Mah. Fatih Cami Parkı	İhale	88,01 mt bordür	
Atatürk Mah. Manolya Parkı	İhale	56,57 mt bordür	
Barış Mah. Şehit Serdar Kuzu Parkı	İhale	60,00 mt bordür	
Hamidiye Mah. Atatürk Parkı	İhale	63,00 mt bordür	
Hamidiye Mah. 9 Nolu Sokak	İhale	71,88 mt bordür	
Fevzidede Mah. Çalışkanlar Parkı	İhale	44,84 mt bordür	
Züferbey Mah. Ethem Efendi Parkı	İhale	55,59 mt bordür	
Cumhuriyet Mah. Etibank Parkı	İhale	329,93 mt bordür	
Fevzidede Mah. Fevzidede Parkı	İhale	67,85 mt bordür	
Cukhuriyet Mah. Rüzgar parkı	İhale	57,40 mt bordür	
Şevketiye Mah. Kurfalı Emin sokak	İhale	1325,51m2, parke 308,49 mt y.oluğu ,6,46 mt bordür	
Şevketiye Mah. Demet sokak	İhale	1021,21m2 parke, 177,05mt y.oluğu, 10,91mt bordür	
Şevketiye Mah. Kurfalı Emin 1.sokak	İhale	791,95m2 parke, 173,86mt y.oluğu	
Şevketiye Mah. Gediz sokak	İhale	379,04m2 parke, 155,06mt y.oluğu	
Şevketiye Mah. Bozbey sokak	İhale	389,10m2 parke, 145,45mt y.oluğu, 11,87mt bordür	
Şevketiye Mah. Kayış Yakup sokak	İhale	308,17m2 parke	
Şevketiye mah. Irmak sokak	İhale	481,13m2 parke	
Şevketiye Mah. Sonay sokak	İhale	180,03m2 parke	
Şevketiye mah. Gümüş Dere sokak	İhale	568,35m2 parke, 1,50 mt bordür	
Şevketiye Mah. Kadıoğlu Çıkmazı	İhale	468,89m2 parke, 159,66mt y.oluğu	

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Fevzidede Mah. Gümüş Pınar Sk.	İhale	2399,47m2 parke, 376,57mt y.oluğu, 266,06mt bordür	
Züferbey Mah. Güzel Sk.	İhale	1080,98m2 parke, 297,91mt y.oluğu, 3,91mt bordür	
Züferbey Mah. Şihcafer Sk.	İhale	1745,10m2 parke, 460,99mt y.oluğu, 99,41mt bordür	
Züferbey Mah. Balibey Türbe Sk.	İhale	286,51m2 parke, 82,34mt y.oluğu, 17,59mt bordür	
Züferbey Mah. Görkem Sk.	İhale	259,81m2 parke, 99,31mt	
Züferbey Mah. Muh. Fehmi Külte Sk	İhale	1459,55m2 parke, 261,95mt y.oluğu, 506,58mt bordür	
Züferbey Mah. Zincirlikuyu Sk.	İhale	115,78m2 parke, 54,41mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Fabrika Cad.	İhale	4904,80m2 parke, 392,55mt y.oluğu, 150,94mt bordür	
Züferbey Mah. Müslüm Sokak	İhale	1010,49m2 parke, 591,30mt y.oluğu, 198,12mt bordür	
Züferbey Mah. Necat Uğur Sokak	İhale	448,76m2 parke, 131,88mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Tunalı Sokak	İhale	188,99m2 parke, 85,17mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Hüsnübey Sokak	İhale	1019,58m2 parke, 305,08mt y.oluğu, 10,32mt bordür	
Züferbey Mah. Çarşı Sokak	İhale	472,59m2 parke, 140,17mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Aşık Halil sokak	İhale	1037,10m2 parke, 333,38mt y.oluğu, 8,19mt bordür	
Züferbey Mah. Plevneli Sk	İhale	862,93m2 parke, 204,04mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Güntekin Sk	İhale	247,30m2 parke, 93,08mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Ahat Ali Sk	İhale	471,96m2 parke, 127,21mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Uslu Sk.	İhale	152,24m2 parke, 54,30mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Sezer Sk.	İhale	99,58m2 parke, 65,86mt y.oluğu	
Züferbey Mah. Palaoğlu Hasan Sk.	İhale	478,08m2 parke, 163,48mt y.oluğu, 15,95mt bordür	
Züferbey Mah. Balibey Sk.	İhale	259,12m2 parke, 77,53mt y.oluğu, 7,54mt bordür	
Züferbey Mah. Remzi Oğuz Sk.	İhale	759,13m2 parke, 161,52mt y.oluğu, 21,73mt bordür	
Züferbey Mah. Ş.Engin Baydar Sk.	İhale	943,66m2 parke, 225,81mt y.oluğu, 73,77mt bordür	

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Züferbey Mah. Pala Sokak	İhale	174,63m2 parke, 57,68mt y.oluğu, 7,40mt bordür	
Lalaşahin Mah. Hürriyet Sk	İhale	356,11m2 parke	
Lalaşahin Mah. Çamlıktepe Sk	İhale	1355,38m2 parke, 262,13mt y.oluğu, 34,52mt bordür	
Lalaşahin Mah. Süleyman Eröz Sk.	İhale	531,49m2 parke, 173,74mt y.oluğu, 65,07mt bordür	
Lalaşahin Mah. Orhaneli Sk.	İhale	2750,93m2 parke, 578,28mt y.oluğu, 187,24mt bordür	
Lalaşahin Mah. Çelikoğlu Sokak	İhale	675,59m2 parke, 187,82mt y.oluğu, 45,60mt bordür	
Lalaşahin Mah. Fikirtepe Sokak	İhale	519,34m2 parke, 160,87mt y.oluğu, 44,11mt bordür	
Lalaşahin Mah. Sümer Sk	İhale	578,64m2 parke, 185,97mt y.oluğu, 54,92mt bordür	
Lalaşahin Mah. Nur Sokak	İhale	550,45m2 parke, 166,08mt y.oluğu, 17,65mt bordür	
Lalaşahin Mah. Gündoğan Sokak	İhale	16,85m2 parke	
Lalaşahin Mah. Güzelpınar Sk.	İhale	354,55m2 parke, 109,86mt y.oluğu, 28,86mt bordür	
Lalaşahin Mah. Mircioğlu Sk.	İhale	777,86m2 parke, 100,24mt y.oluğu, 118,24mt bordür	
Lalaşahin Mah.Ergenekon Sk.	İhale	285,05m2 parke, 96,86mt y.oluğu	
Lalaşahin Mah. Egemen Sk.	İhale	256,26m2 parke	
Lalaşahin Mah. Aydoğan Sk.	İhale	2592,29m2 parke, 660,04mt y.oluğu, 201,80mt bordür	
Lalaşahin Mah. Akpınar Sokak	İhale	466,71m2 parke, 106,41mt y.oluğu, 27,61mt bordür	
Atatürk S.Sarcan cd	İdare	25 m2 parke tamiri yapıldı	02/01/13
Atatürk S.Sarcan cd	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	03/01/13
Çırpan Ulubatlı Hasan Bul.	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	03/01/13
Çırpan Ulubatlı Hasan Bul.	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	04/01/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	14/01/13
Hamidiye R.Dentaş cd	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	16/01/13
Hamidiye Nehir sk	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	16/01/13
Hamidiye 17 nol sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	18/01/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamidiye 17 nol sk	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	19/01/13
Hamidiye 17 nol sk	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	21/01/13
Yunusemre mh 3 nolu sk	İdare	50m2parke 15m2bordür	22-23/01/13
Yunusemre mh 3 nolu sk	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	24/01/13
Yunusemre mh 1-2 nolu sk	İdare	40m2parke tamiri yapıldı	25/01/13
Köprübaşı	İdare	2m2bordür tamiri yapıldı	25/01/13
Balıkesir cd	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	25/01/13
Barış 101 nolu sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	26/01/13
Hamidiye Rüştüye cd	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	26/01/13
Dere mah Su patlakları	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	01/02/13
Selimiye Yeldeğirmenler sk	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	04/02/13
Dere mah Dere sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	04/02/13
Selimiye Yeldeğirmenler sk yusuf sk	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	05/02/13
Selimiye Laz sk başı	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	06/02/13
Cumhuriyet Ş Kerim Oruç sk	İdare	45 m2 Parke tamiri yapıldı	06/02/13
Hamidiye Ş.Fedai Çakır sk	İdare	60 m2 Parke tamiri yapıldı	07/02/13
Vıracı mah Bursa cd Yusuf sk	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	07/02/13
Vıracı mah Yavuz sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	08/02/13
Vıracı mah Yavuz sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	09/02/13
Çırpan Seher sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	11/02/13
Hamzabey mh Korucubaşı sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	12/02/13
Çırpan Seher sk	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	13/02/13
Etibank	İdare	5 m2 Parke tamiri yapıldı	21/02/13
Adalet mah Cumhuriyet mah.Durak yeri parke	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	28/02/13
Adalet mah Terminal yanı	İdare	40 m2 Parke tamiri yapıldı	02/03/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamidiye Rüştüye cd	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	04/03/13
Hamzabey garaj sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	05/03/13
Hamzabey garaj sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	06/03/13
Hamzabey garaj sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	07/03/13
Hamzabey Belediye arkası	İdare	45 m2 parke 10m2 bordür	07/03/13
Hamzabey Belediye arkası	İdare	40 m2 parke 10m2 bordür	08/03/13
Hamzabey garaj sk	İdare	15 m2parke 25m2bordür	08/03/13
Hamzabey garaj sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	09/03/13
Hamzabey Belediye arkası	İdare	30 m2 parke 10m2 bordür	09/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	35 m2 Parke tamiri yapıldı	11/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	12/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	40m2 parke 15m2bordür	13/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	35 m2Parke tamiri yapıldı	15/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	18/03/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	19/03/13
Şehymüftü Balıkesir cd	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	19/03/13
Hamzabey Garaj sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	20/03/13
Atariye Av Nail Atlı sk	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	20/03/13
Fevzidede Etiler sk	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	21/03/13
Atatürk m S.Sarcan cd	İdare	25m2parke 6m2bordür	22/03/13
Selimiye Mahmut sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	23/03/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	23/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	23/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	25/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	26/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	27/03/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamidiye Rauf denктаş cd	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	27/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	40 m2 Parke tamiri yapıldı	28/03/13
Şehymüftü Cami sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	29/03/13
Şehymüftü Şekerci sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	30/03/13
Şeyhmüftü Karamüdür sk	İdare	25 m2Parke tamiri yapıldı	01/04/13
Hamzabey Hüseyin özlü sk	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	02/04/13
Hamidiye 7 nolu sk	İdare	60 m2Parke tamiri yapıldı	03/04/13
Barış mah Fatih cd	İdare	12 mt bordür yapıldı	05/04/13
Barış mah Fatih cd	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	06/04/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	11/04/13
Vıraca Yavuz sk	İdare	25 m2Parke tamiri yapıldı	15/04/13
Vıraca Yavuz sk	İdare	13 m2 Parke tamiri yapıldı	16/04/13
Selimiye 14 Eylül bulvarı	İdare	14 m2Parke tamiri yapıldı	16/04/13
Selimiye 14 Eylül bulvarı	İdare	11 m2Parke tamiri yapıldı	17/04/13
Çırpan Seher sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	19/04/13
Atatürk Fatih camii yanı	İdare	35 m2Parke tamiri yapıldı	20/04/13
Vıraca Uedaş kazıları kaldırım tamirleri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	24/04/13
Vıraca Uedaş kazıları kaldırım tamirleri	İdare	35 m2 Parke tamiri yapıldı	25/04/13
Vıraca Uedaş kazıları kaldırım tamirleri	İdare	45 m2Parke tamiri yapıldı	26/04/13
Şeyhmüftü Uedaş kazıları kaldırım tamirleri	İdare	19 m2 Parke tamiri yapıldı	27/04/13
Şeyhmüftü Uedaş kazıları kaldırım tamirleri	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	29/04/13
Orta Eski Bursa cd	İdare	15 mt bordür yapıldı	08/05/13
Orta Eski Bursa cd	İdare	10 mt bordür yapıldı	09/05/13
Yunusemre Esnaf odaları önü kaldırım yapılması	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	13/05/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Yunusemre Esnaf odaları önü kaldırım yapılması	İdare	15 mt bordür yapıldı	15/05/13
Yunusemre Esnaf odaları önü kaldırım yapılması	İdare	15 mt bordür yapıldı	16/05/13
Selimiye Mahmut sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	16/05/13
Yunusemre Esnaf odaları önü kaldırım yapılması	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	17/05/13
Yunusemre Esnaf odaları önü kaldırım yapılması	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	18/05/13
Hamzabey Pazaryeri yanı kaldırım	İdare	35 mt bordür yapıldı	20/05/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	20/05/13
Hamzabey Pazaryeri yanı kaldırım	İdare	105 m2Parke tamiri yapıldı	21/05/13
Hamzabey H.Özlük parke tamiri	İdare	15 m2Parke tamiri yapıldı	10/06/13
Orta Stadyum cd Eski bursa cd büfeler önü kaldırım tamirleri	İdare	20m2 Parke tamiri yapıldı 15 mt bordür yapıldı	10/06/13
Orta Stadyum cd Eski bursa cd büfeler önü kaldırım tamirleri	İdare	35 mt bordür yapıldı	11/06/13
Hamzabey H.Özlü Sk.		12 m2Parke tamiri yapıldı	11/06/13
Orta Mah.Eski Bursa cd kaldırım beton atma	İdare	20m2 Parke tamiri yapıldı 15 mt bordür yapıldı	11/06/13
Şeyhmüftü Seyitgazi sk parke tamiri	İdare	15 m2Parke tamiri yapıldı	12/06/13
Orta Mah.Eski Bursa cd kaldırım beton atma		10m2 Parke tamiri yapıldı 15 mt bordür yapıldı	12/06/13
Endüstüri Meslek Lisesi girişi Vıraca mah Yavuz sk parke tamiri	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	13/06/13
Sırma parkı bordür işleme	İdare	100m2 bordür yapıldı	13/06/13
Cumhuriyet Mah.Esentepe sk parke tamiri	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	14/06/13
Yunusemre Mh.Yunusemre parkı bordür	İdare	75m2bordür yapıldı	14/06/13
Cumhuriyet Mah.Musa Uruş sk	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	17/06/13
Cumhuriyet Mah.Eski İtfaiye Parkı bordür	İdare	100m2bordür yapıldı	18/06/13
Çırpan Mah.Adile Mezarlık	İdare	15 m2Parke tamiri yapıldı	18/06/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Hamzabey Mah.Özuzun sk	İdare	12 m2 Parke tamiri yapıldı	18/06/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	7m2Parke tamiri yapıldı	18/06/13
Selimiye Ş.İrfan Kaplan sk	İdare	30 m2bordür	19/06/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	7 m2Parke tamiri yapıldı	20/06/13
Fevzidede parkı bordür	İdare	80m2bordür	21/06/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	6m2Parke tamiri yapıldı	21/06/13
Hamzabey Karacabey cd	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	22/06/13
Hamzabey Karacabey cd	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	22/06/13
Züferbey Özfatura parkı	İdare	40 mtbordür yapıldı	24/06/13
Züferbey Özfatura parkı	İdare	30 mtbordür yapıldı	25/06/13
Züferbey Özfatura parkı	İdare	30 mtbordür yapıldı	26/06/13
Züferbey Stadyum yanı park	İdare	25mtbordür yapıldı	27/06/13
Züferbey Stadyum yanı park	İdare	25mtbordür yapıldı	27/06/13
Züferbey Stadyum yanı park	İdare	100mtbordür yapıldı	28/06/13
Atatürk S.Sarcan cd park bordür	İdare	50mt bordür yapıldı	29/06/13
Atatürk Başaran sk	İdare	16 mtParke tamiri yapıldı	29/06/13
Lalaşahin Yeni Bursa cd bordür tamiri	İdare	25mt bordür yapıldı	01/07/13
Atatürk S.Sarcan cd park bordür	İdare	50mt bordür yapıldı	01/07/13
Lalaşahin Yeni Bursa cd bordür tamiri	İdare	25mt bordür yapıldı	08/07/13
Barış Hurşit Peker cd	İdare	20m2parke 50m2bordür yapıldı	11/07/13
Barış Hurşit Peker cd	İdare	25 m2 Parke tamiri yapıldı	12/07/13
Barış Hurşit Peker cd	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	13/07/13
Barış Hurşit Peker cd	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	15/07/13
Çırpan Adilemezarlık sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	16/07/13
Hamzabey Sırmalar Trafo yanı	İdare	15 m2Parke tamiri yapıldı	16/07/13
Şantiye Parke taş tamiri	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	16/07/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Çırpan Adilemezarlık sk	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	17/07/13
Hamzabey Sırmalar Trafo yanı	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	17/07/13
Şantiye Parke taş tamiri	İdare	3 m2 Parke tamiri yapıldı	
Cumhuriyet Şahin sk	İdare	4 m2Parke tamiri yapıldı	19/07/13
Lalaşahin Yeni bursa cd	İdare	70 m2 Parke tamiri yapıldı	19/07/13
Lalaşahin Yeni bursa cd	İdare	70 m2 Parke tamiri yapıldı	20/07/13
Şantiye Parke taş tamiri	İdare	2 m2 Parke tamiri yapıldı	20/07/13
Cumhuriyet Şahin sk	İdare	6 m2Parke tamiri yapıldı	20/07/13
Lalaşahin Yeni bursa cd	İdare	30m2 Parke tamiri yapıldı	22/07/13
Şantiye Parke taş tamiri	İdare	5 m2 Parke tamiri yapıldı	22/07/13
Cumhuriyet Şahin sk	İdare	6 m2Parke tamiri yapıldı	22/07/13
Lalaşahin Yeni bursa cd	İdare	30m2Parke tamiri yapıldı	23/07/13
Şeyhmüftü Karamüdür sk	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	24/07/13
Hamidiye 12 nolu sk	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	24/07/13
Selimiye 14 Eylül Bulvarı	İdare	100 m2 Parke tamiri yapıldı	29/07/13
Şeyhmüftü Balıkesir cd	İdare	80 m2Parke tamiri yapıldı	29/07/13
Şevketiye Azatlı cd	İdare	30m2parke 40m2bordür	30/07/13
Şevketiye Azatlı cd	İdare	30m2parke 40m2bordür	31/07/13
Fevzidede Meydan	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	02/08/13
Şeyhmüftü Atatürk parkı önü	İdare	15 m2Parke tamiri yapıldı	02/08/13
öğretmen Davut ilköğretim okulu parke tamirat	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	05/08/13
fetih sokak parke tamirat	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	
Selimiye 14 Eylül Bulvarı tepe	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	06/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	12/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	20 m2 Parke tamiri yapıldı	12/08/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Selimiye 14 Eylül Bulvarı tepe	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	13/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	13/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	13/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	14/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	14/08/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	15/08/13
Yibo okulu parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	15/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	15/08/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare	10 m2 Parke tamiri yapıldı	16/08/13
Yibo okulu parke tamiri	İdare	40 m2 Parke tamiri yapıldı	16/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	16/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	17/08/13
Yibo okulu parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	17/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	17/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	70 m2 Parke tamiri yapıldı	19/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	19/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	19/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	20/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	20/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	20/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	21/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	21/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	21/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	22/08/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	22/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	22/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	23/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	23/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	23/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	75 m2Parke tamiri yapıldı	24/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	100 m2Parke tamiri yapıldı	24/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	24/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	26/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	26/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	26/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	100 m2 Parke tamiri yapıldı	27/08/13
Okullar Bölgesi	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	27/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	27/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	28/08/13
Okullar Bölgesi	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	28/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	29/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	29/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	29/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	30/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	30/08/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	30/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	31/08/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	31/08/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	31/08/13
Cumhuriyet Etibank parkı yan yol	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	02/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	02/09/13
Selimiye İ.Hakkı Şenpamukçu cd parke tamiri	İdare	100 m2Parke tamiri yapıldı	02/09/13
Vıracı mah Babamustafa sk	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	03/09/13
Şeyhmüftü Çağlayan sk	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	03/09/13
Vıracı mah Babamustafa sk Mahmut sk	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	05/09/13
Hamzabey 18 Mart cd	İdare	25 m2Parke tamiri yapıldı	05/09/13
Sanayi içi taş döşeme	İdare	15 m2 Parke tamiri yapıldı	06/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	06/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	10 m2Parke tamiri yapıldı	07/09/13
Sanayi içi taş döşeme	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	07/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	07/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	08/09/13
Sanayi içi taş döşeme	İdare	45 m2 Parke tamiri yapıldı	08/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	08/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	10/09/13
Sanayi içi taş döşeme	İdare	20 m2Parke tamiri yapıldı	10/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	10/09/13
Cumhuriyet m 14 eylül bulvarı	İdare	30 m2 Parke tamiri yapıldı	11/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	11/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	11/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	12/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	12/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	13/09/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	13/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	14/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	14/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	16/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	16/09/13
Lalaşahin Varnalı sk ve civarı	İdare	35 m2Parke tamiri yapıldı	16/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	17/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	17/09/13
Hamzabey Mektep sk	İdare	25 m2Parke tamiri yapıldı	17/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	18/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	18/09/13
Şevketiye Avcılar sk Tunalı sk	İdare	35 m2 Parke tamiri yapıldı	18/09/13
Atariye Sırma cd bordür.	İdare	20 mt bordür tamiri yapıldı	19/09/13
Okullar Bölgesi parke tamiri	İdare	30 m2Parke tamiri yapıldı	19/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaş	20/09/13
Etibank Parkı çocuk oyun alanı	İdare	50 m2Parke tamiri yapıldı	20/09/13
Sırma	İdare	20 mt bordür tamiri yapıldı	20/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaş	21/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		21/09/13
Sırma cd bordür.	İdare	10 mt bordür tamiri yapıldı	21/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaş	23/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		23/09/13
Karahasan sk	İdare	80 m2Parke tamiri yapıldı	23/09/13
Karahasan sk	İdare		24/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaş	24/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		24/09/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	25/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		25/09/13
Muhtelif su patlakları	İdare		25/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	26/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		26/09/13
Sırma cd hız kesici yapılması	İdare		26/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	27/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		27/09/13
Bursa cd kaldırım	İdare	80m2parke 30m2bordür tamiri yapıldı	27/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	28/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		28/09/13
Bursa cd kaldırım	İdare		28/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	30/09/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		30/09/13
Bursa cd kaldırım	İdare		30/09/13
Dere boyu şen taşı dizilmesi	İdare	20 m2 şevtaşı	01/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		01/10/13
Bursa cd kaldırım	İdare		01/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		02/10/13
Dere boyu parke tamiri	İdare	150 m2Parke tamiri yapıldı	02/10/13
Yeni İtfaiye binası parke tamiri	İdare	50 m2 Parke tamiri yapıldı	02/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		04/10/13
Bursa cd kaldırım	İdare		04/10/13
Sedat Karan Anadolu Lisesi	İdare	50m2bordür15m2bordür tamiri yapıldı	05/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		05/10/13
Sedat Karan Anadolu Lisesi	İdare		07/10/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		07/10/13
Yalıntaş cd Balıkesir cd	İdare		07/10/13
Sedat Karan Anadolu Lisesi	İdare		08/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		08/10/13
Yalıntaş cd Balıkesir cd	İdare		08/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		09/10/13
Balıkesir cd	İdare		09/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		10/10/13
Balıkesir cd	İdare		10/10/13
Vıracı mah Yusuf sk	İdare	30m2parke12mtbordür tamiri yapıldı	10/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		11/10/13
Selimiye Şerbetçi sk	İdare		11/10/13
Vıracı mah Yusuf sk	İdare		11/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		12/10/13
Selimiye Şerbetçi sk	İdare		12/10/13
Selimiye Şerbetçi sk	İdare		14/10/13
Selimiye Adile Mezarlık	İdare		19/10/13
Çırpan Yeldeğirmenler	İdare	60 m2 Parke tamiri yapıldı	21/10/13
Selimiye Kutlugün sk	İdare		22/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare	120m2parke80m2bordür tamiri yapıldı	22/10/13
Selimiye Kutlugün sk	İdare		23/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		23/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		23/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		24/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		24/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		25/10/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		25/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		26/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		26/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		28/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		28/10/13
Selimiye Yeldeğirmenler sk	İdare	25 m2 parke tamiri yapıldı	28/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		29/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		29/10/13
Bursa cd Adile mezarlık sk Bakılesir cd,	İdare	40 m2 parke tamiri yapıldı	29/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		30/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		30/10/13
Bursa cd Adile mezarlık sk Bakılesir cd,	İdare	25 m2 parke tamiri yapıldı	30/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare	50 m2 parke tamiri yapıldı	31/10/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		31/10/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		08/11/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		08/11/13
Bursa cd Adile mezarlık sk Bakılesir cd,	İdare		08/11/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		09/11/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		09/11/13
Bursa cd Adile mezarlık sk Bakılesir cd,	İdare		09/11/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		11/11/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		11/11/13
Ahatalı Sk. Balıkesir cd.	İdare	45 m2 parke tamiri yapıldı	11/11/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		12/11/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		12/11/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Çamlık altı,Halılağa sk	İdare	30 m2 parke tamiri yapıldı	12/11/13
Hamzabey Özuzun sk	İdare		13/11/13
Parklar çocuk oyun alanı	İdare		13/11/13
Şeyhmüftü Çağlayan sk	İdare	30 m2 parke tamiri yapıldı	13/11/13
Çırpan Seher sk	İdare	35 m2 parke tamiri yapıldı	14/11/13
Şeyhmüftü Hüseyin sk	İdare	70 m2 parke tamiri yapıldı	14/11/13
Çırpan Seher sk	İdare		15/11/13
Şeyhmüftü Hüseyin sk	İdare		15/11/13
Çırpan Seher sk	İdare		16/11/13
Atatürk Barış sk	İdare	30m2 parke tamiri yapıldı	16/11/13
Atatürk Barış sk	İdare		18/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare	250m2 parke tamiri yapıldı	18/11/13
Atatürk Barış sk	İdare		19/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare		19/11/13
Atatürk Barış sk	İdare		20/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare		20/11/13
Atatürk Barış sk	İdare		21/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare		21/11/13
Atatürk Barış sk	İdare		22/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare		22/11/13
Fevzidede Gümüşpınar sk	İdare		23/11/13
Tümbüldek parke taş tamiri	İdare	25 m2parke tamiri yapıldı	23/11/13
Çırpan ceylan sk	İdare		29/11/13
Bursa Balıkesir cd parke taş tamirleri	İdare	50m2 parke tamiri yapıldı	02/12/13
Orta Gürcü Mehmet sk bordür tamiri	İdare	20m2bordür tamiri yapıldı	04/12/13
Orta Gürcü Mehmet sk bordür tamiri	İdare	15m2bordür tamiri yapıldı	05/12/13

YATIRIMIN/İŞİN ADI	KARARI/ TALEP	NE YAPILDIĞI	TARİH
Muhtelif Su Patlakları	İdare	30m2 parke tamiri yapıldı	09/12/13
Sokullu sk.Yeldeğirmenler sk.Balıkesir cd parke tamir	İdare	50m2 parke tamiri yapıldı	17/12/13
Çırpan Adile Mezarlık sk	İdare	75 m2parke tamiri yapıldı	18/12/13
Hamzabey Seyitahmet sk Okul sk	İdare	30m2 parke tamiri yapıldı	19/12/13
Dere mah İsmet paşa cd	İdare		19/12/13
Hamidiye Balıkesir cd	İdare	25m2parke tamiri yapıldı	20/12/13
Dere mah İsmet paşa cd	İdare	100m2parke 30m2bordür	20/12/13
Dere mah İsmet paşa cd	İdare		21/12/13
Hamzabey Bursa cd Düğün salonu altı	İdare	20m2 parke tamiri yapıldı	21/12/13
Dere mah İsmet paşa cd	İdare		23/12/13
Hamzabey H.Özlü sk	İdare	15m2 parke tamiri yapıldı	23/12/13
Orta Mah. Stadyum park taş tamiri	İdare	5m2parke 3m2bordür	24/12/13
Hamzabey Pazaryeri	İdare	50m2 parke tamiri yapıldı	25/12/13
Şeyhmüftü Cami sk	İdare	15m2 parke tamiri yapıldı	25/12/13
Hamidiye Balıkesir cd	İdare	20m2 parke tamiri yapıldı	26/12/13
Vıracı Benliahmet sk	İdare	50 m2parke tamiri yapıldı	26/12/13
Vıracı Benliahmet sk	İdare		27/12/13
Vıracı Benliahmet sk	İdare		28/12/13
Hamzabey Belediye önü	İdare		28/12/13

TOPLAM PARKE : 113490,1 m2

TOPLAM BORDÜR : 14240,39 mt

TOPLAM YAĞMUR OLUĞU : 17487,66 mt

B) 1-BİNA BİRİMİ

BİNA BAKIM - ONARIM FAALİYET ÇİZELGESİ

ADRES	Kalıp Çakılması	Demir Bağlanması	Beton Atılması	Duvar Örtülmesi	Sıva Yapılması	Mat Granit 40x40 D	Fayans Döşeme	İç Boya Yapılması	Kapı Takılması	Pencere Takılması	Çatı Yapılması	Çatı Tamiri	Tesviye Beton At.	Alçı Sıva Yapılması	İnce Sıva Yapılması	Parke Yapımı	Bordür tamiri	Dış Cephe Boya ya	Astar yap	Yağlı Boya
Merkez İkoğretim okulu	m2	ton	m3	m2	m2	m2	m2	m2	m2	Ad	Ad	m2	m2	m2	m2	m2	mt	m2	m2	m2
Terminal Yıkama yeri		0,05	5																	
Stadyum					60			700						40				80	700	250
Eski Bursa cd kaldırım			18																	
Fevzidede mah.Kuyu sk fakir evi				40	200				4		60		60	200						
İtfaiye	40		10																	
Çöp Rampası ızgara	30		8																	
İtfaiye binası kalıp çakma su ızgarası	20		10																	
Ayakkabıcılar arastası gaz beton duvar örme				30	120				8	8										
İtfaiye binası banyolar duvar örme				35																
Yeni Rampa su kanalı kalıp çakma	20		10																	
Fevzidede mah.Camii Tabutluk çatı yapımı											40									
Yeni İtfaiye binası çevre duvarı	170	1,5	40																	
Besob binası gazbeton duvar örme				25										50						
Dere mah Terfi merkezi	128	1,5	32	50																
Uğurböcekleri binaları							1300											720		
Şantiye Sundurmalar	100	0,75	30	400																
Belediye İşhanı Duvar				20																
Belediye Binası Granit tamiri						80														
TOPLAM	508	3,80	163	600	430	80	0	2000	12	8	100	0	60	290	0	0	0	800	700	250

BİNA BAKIM - ONARIM FAALİYET ÇİZELGESİ

ADRES	Kalip Çakılması	Demir Bağlanması	Beton Atılması	Duvar Örtülmesi	Sıva Yapılması	Mat Granit 40x40 D	Fayans Döşeme	Boya Yapılması	Kapı Takılması	Pencere Takılması	Çatı Yapılması	Çatı Tamiri	Tesviye Betonu At.	Alçı Sıva Yapılması	İnce Sıva Yapılması	Parke yapımı	Bordür tamiri
Okulların Boyanması								4300									
Belediye tiyatro çalışma odası								200									
Fevzidede camii bahçe duvarı				60													
Orta m EskiBursa cd No:58 fakirevi				15	80						60						
Hayvan Barınağı	130	1,5	40														
Şantiye Trafo temel		0,2	6														
Dere mah Terfi merkezi duvar harpuşta temel	15	0,2	10														
TOPLAM	145	1,90	56	75	80	0	0	4500	0	0	60	0	0	0	0	0	0

BİNA BAKIM - ONARIM FAALİYET ÇİZELGESİ

ADRES	Kalıp Çakılması	Demir Bağlanması	Beton Atılması	Duvar Örtülmesi	Sıva Yapılması	Mat Granit 40x40 D	Fayans Döşeme	Boya Yapılması	Kapı Takılması	Pencere Takılması	Çatı Yapılması	Çatı Tamiri	Tesviye Betonu At.	Alçı Sıva Yapılması	İnce Sıva Yapılması	Parke Yapımı	Bordür tamiri	Kalebodur döşeme	
Belediye binası granit tamiri						50													
Sedat karan Anadolu lisesi	112	0,25	24																
Tümbüdek Hamamları Sıva yapılması					200			400											
Yerel gündem 21 binası				2	4														
Destek hizmetleriMüd.dükkan				2	4														
Lalaşahin mezarlık duvar	256	1,3	55																
yeni çöplük rampa bina temel	30	0,3	4																
Stadyum yanı büfeler şap													60						
Şantiye Mescit						60							56						
Azatlı cd spor tesisi													30						
Şantiye yerel gündem 21 binası						480	73						480						
Fidanlık prefabrik bina						120							120						
Hamidiye Yumurtacı sk No:1													30						
Belediye binası öntü dükkanlar					223									216					
Stadyum yanı büfeler granit						64													
Hayvan pazarı ince sıva			4		150				4	8	200			5		23,5			
Terminal durak parke yapımı																			
Şantiye binaları kenarlık sıvası					150														
Tümbüdek evler								300											
Atatürk m.Karaağaç sk umimi Wc			2	22	146		70				8		28					60	
TOPLAM	398	1,85	89	26	877	774	143	700	4	8	208	0	804	0	221	23,5	0	60	0

C) MERKEZ BİRİMİ

Birimimize 312 adet dilekçe, 668 adet yazı olmak üzere 980adet resmi evrak gelmiştir.

2013 Yılı içerisinde Birimimizden 1001 adet evrak gönderilmiştir.

2013 YILI BİRİMİMİZ TARAFINDAN İHALESİ YAPILAN İŞLER

BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KURULUK VE RAMPA YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2012/157519

İhale Tarihi:21/11/2012

İhaleyi Alan Firma: FERHAT SARI / ZAFT İNŞAAT

İhale Miktarı: 1 adet çöp rampası, 1 adet itfaiye ek binası, 3 adet kuruluk

İhale Bedeli: 749.000,00 TL + KDV

2013 yılında yapımına başlandı, geçici kabulü yapıldı.

GENÇLİK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ MİMARİ-STATİK- ELEKTRİK MEKANİK- TESİSAT PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ HİZMET ALIM

İhale Kayıt Numarası:2013/14795

İhale Tarihi:14/02/2013

İhaleyi Alan Firma: TDN MİMARLIK / GÖKHAN TUDAN

İhale Miktarı:

İhale Bedeli:123.000,00 TL+KDV

15/07/2013 tarihinde kabulü yapıldı.

HAZIR BETON MAL ALIM

İhale Kayıt Numarası: 2013/24495

İhale Tarihi:06/03/2013

İhaleyi Alan Firma: YÜCE YAPI / AHMET KAMİL YÜCEDAĞ

İhale Miktarı: 600 m3 hazır beton

İhale Bedeli: 63.900,00 TL + KDV

ADNAN MENDERES MEYDANI ZEMİN DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/98750

İhale Tarihi:12/08/2013

İhaleyi Alan Firma: BLT MÜHENDİSLİK MAKİNA İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 942.301,48 TL + KDV

Yapım aşamasında.

TAŞ MEKTEP RESTORASYON YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/31903

İhale Tarihi:04/04/2013

İhaleyi Alan Firma: VAKA İNŞAAT PEYZAJ TEKSTİL ELEKTRİK TEMİZLİK
HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 666.557,94 TL + KDV

Yapım aşamasında.

BELEDİYE YENİ HİZMET BİNALARI VE GASILHANE DOĞALGAZ TESİSATI
YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/39735

İhale Tarihi:15/04/2013

İhaleyi Alan Firma: HUZUR ISI MÜH. MAK. İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 41.000,00 TL + KDV

Geçici kabulü yapıldı.

İLÇENİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA PARKE YOL YAPIM VE
ONARIM İHALESİ YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/1925

İhale Tarihi:08/02/2013

İhaleyi Alan Firma: AKPINAR İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 1.825.800,00TL + KDV

İş yapım aşamasında.

İŞ MAKİNASI VE DAMPERLİ KAMYON KİRALAMA İŞİ İHALESİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/138765

İhale Tarihi:08/10/2013

İhaleyi Alan Firma: ALF HAFRİYAT SELİM ORUÇ

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 36.325,00TL + KDV

İş yapım aşamasında

İLÇENİN MUHTELİF OKULLARININ VE İLÇE TERMİNALİNİN BAKIM VE ONARIM
İHALESİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/12915

İhale Tarihi:18/02/2013

İhaleyi Alan Firma: RECEP KURAK

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 66.144,98TL + KDV

Geçici kabulü yapıldı.

İLÇE SINIRLARI İÇERSİNDEKİ MEVCUT VE YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARININ
ZEMİNLERİNİN YENİLENMESİ VE ONARIM YAPIM İŞİ

İhale Kayıt Numarası: 2013/39972

İhale Tarihi:17/04/2013

İhaleyi Alan Firma: SELÇUK KAUCUK VE PLASTİK SAN. TİC. A.Ş.

İhale Miktarı:

İhale Bedeli: 398.250,00 + KDV

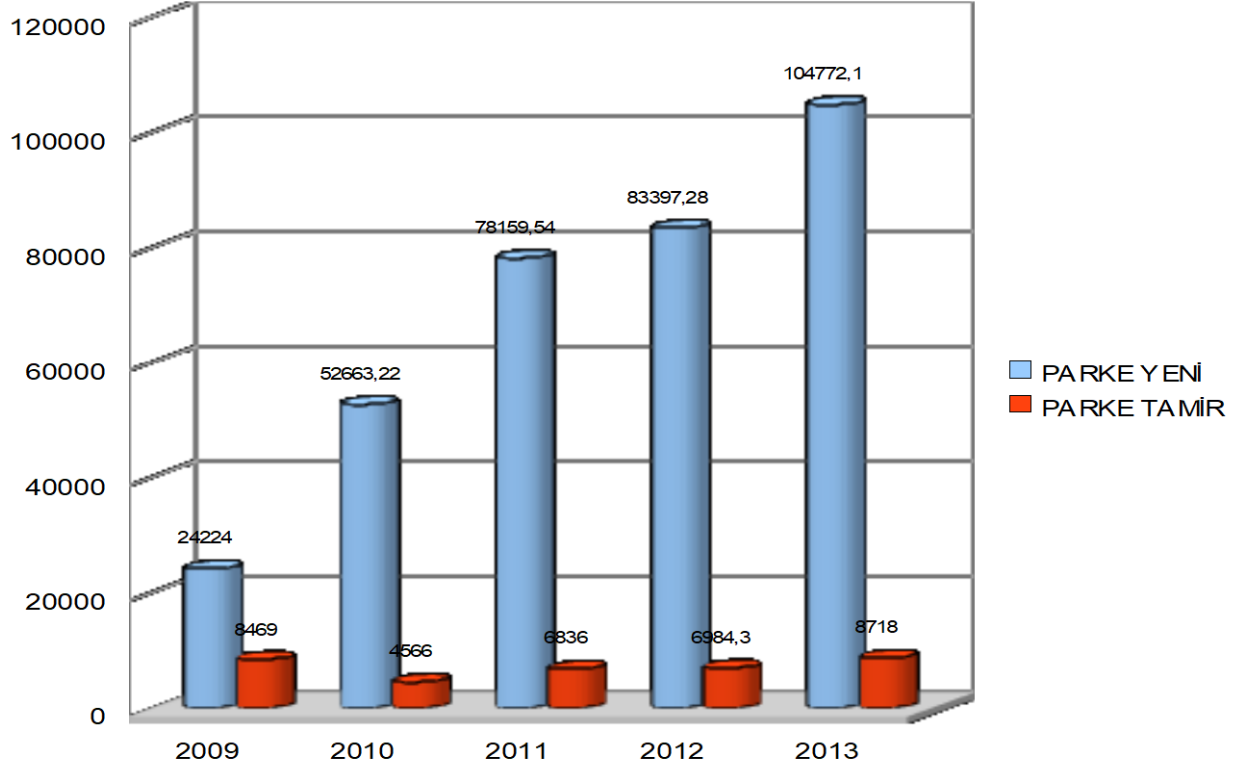
Geçici kabulü yapıldı.

2009 – 2010 – 2011 - 2012 – 2013 YILI FAALİYETLERİ MUKAYESE TABLOSU

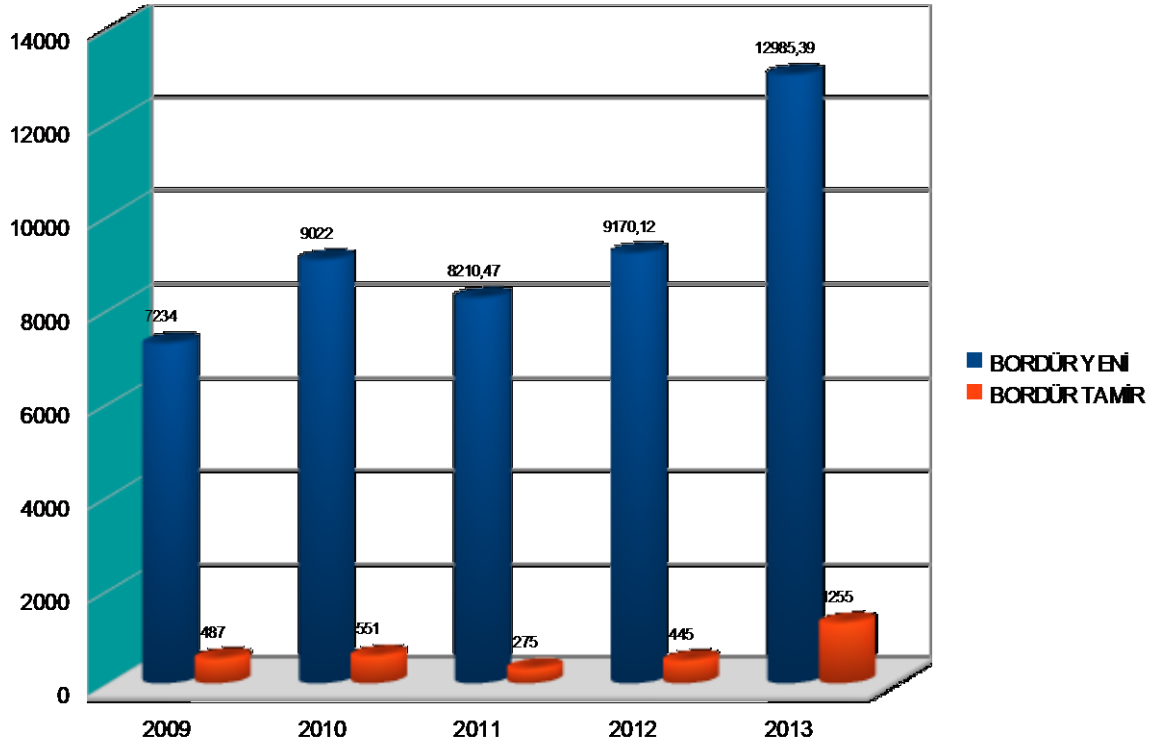
İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2009	2010	2011	2012	2013
PARKE YENİ	M2	24.224	52.663,22	78159,54	83397,28	104772,1
PARKE TAMİR	M2	8469	4566	6836	6984,3	8718
BORDÜR YENİ	MT	7234	9022	8210,47	9170,12	12985,39
BORDÜR TAMİR	MT	487	551	275	445	1255
ASFALT SATIŞ	TON	0	0	4490,3	0	1866
ASFALT TAMİR	TON	7456	2837,12	912,9	996,575	1750
STABİLİZE	TON	15121	0	0	0	0
YOL AÇMA	MT	1151	0	0	0	0
GELEN DİLEKÇE	ADET	363	308	460	276	312
GELEN RESMİ YAZI	ADET	389	539	546	695	668
GİDEN EVRAK	ADET	752	837	1044	1045	1001

NOT : 2013 yılı içerisinde Stabilize Serilmesi ve Yol Açılması İşini Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Faaliyet Raporuna Konulması nedeniyle mükerrer olmaması için FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ faaliyet raporuna işlenmemiştir.

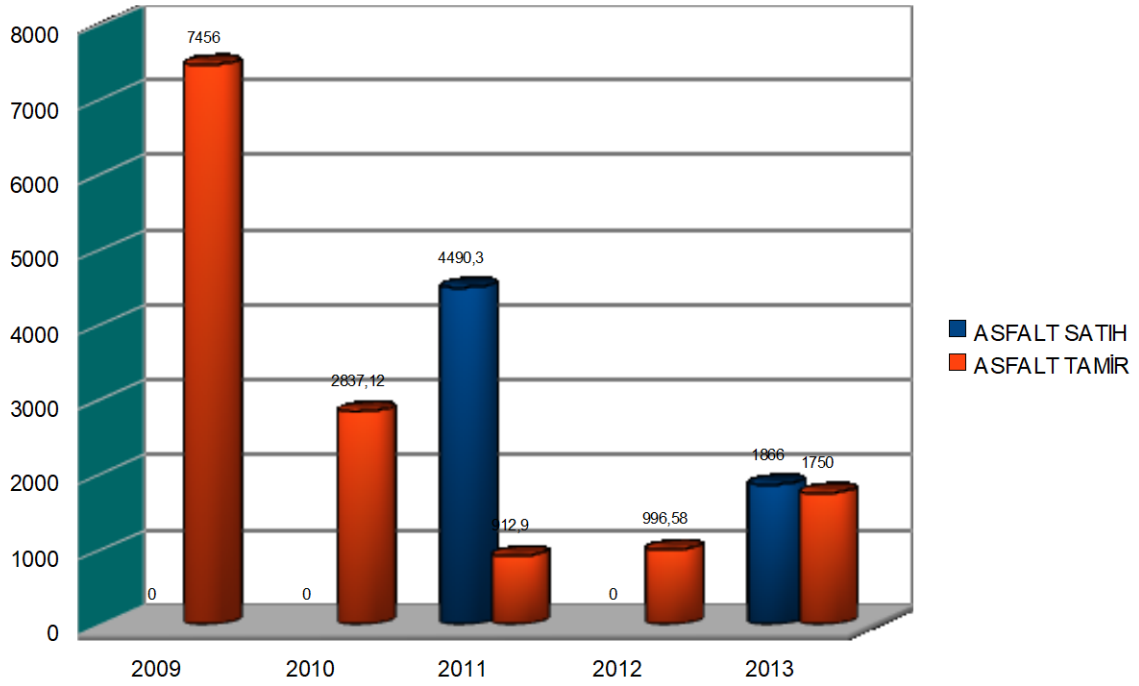
İmalatların grafik gösterimleri
PARKE (2009-2010-2011-2012-2013)



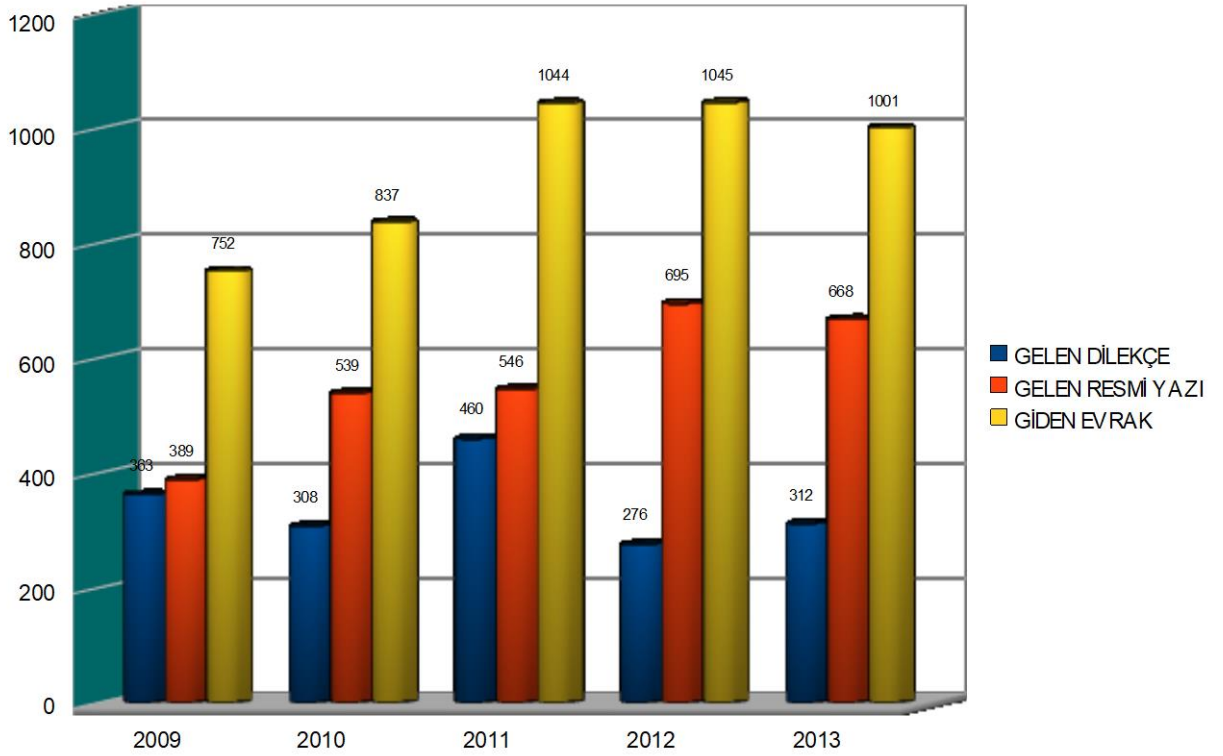
BORDÜR (2009 – 2010 – 2011 – 2012 - 2013)



ASFALT (2009 – 2010 – 2011 – 2012 - 2013)



GELEN GİDEN EVRAK (2009 – 2010 – 2011 -2012 – 2013)



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler :

1. Halihazır, kadastro ve imar paftalarının sayısal ortamda bulunması
2. İnkişaf alanlarında imar uygulamalarının yapılması
3. Personelin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
4. Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
5. Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmiş olması
6. Malzeme ve iş makineleri için yeterli ve güvenli depoların bulunması

B- Zayıflıklar :

- Tapu kadastro verilerinin güncellenememesi
- Kent bilgi sisteminin olmayışı
- Mevcut araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz oluşu
- İmar uygulamalarının istenilen seviyede olmayışı
- Yağmur suyu sisteminin olmayışı
- Kanalizasyon kollektör hatlarının olmayışı
- Atık su arıtma tesisinin olmayışı
- Hafriyat atığı-Moloz döküm sahasının olmayışı
- Sayısal ortamda altyapı haritalarının olmayışı
- Zemin mukavemetinin düşük olması
- Doğalgaz alt yapısının bitirilmemiş olması

2012 – 2013 YILLARI YOL BAKIM ONARIM İŞLERİ MUKAYESE CETVELİ

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2012	2013	ARTAN / AZALAN %
PARKE	M2	90381,58	113490,1	25,57
BORDÜR	MT	9615,12	14240,39	48,11
ASFALT	TON	996,575	3616	262,91
STABİLİZE	TON	0	0	0

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

1- İlçemizde Muhtelif cadde ve sokaklarda mevcut tamir gerektiren yolların bulunması, yapılaşmanın kısmen veya tamamen oluştuğu yerlerde asfalt ve parke taleplerinin olması, alt yapı kurumlarının yıl içerisindeki çalışmalarından dolayı meydana gelen bozulmalar nedeniyle her yıl ilçenin muhtelif cadde ve sokaklarında sıcak asfalt kaplama, yama ve parke taş yapılması zaruri hale gelmektedir.

2- Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinin bulunması, iş makineleri, araçlar ve personelin yönlendirilmesi işinin müdürlüğümüz kadrolu teknik elemanları tarafından yapılması gerekmektedir.

3- Müdürlüğümüzce çalıştırılan şoför,operatör vb.eleman kadrolarının Müdürlüğümüzde olmamasından dolayı izin, vizite ve görevlendirme gibi durumlarda sorun yaşanmakta buda verim kaybına neden olmaktadır.

4- İnceleme yaptığımız tüm belediyelerde iş makinelerinin sevk ve idaresi Fen İşleri Müdürlükleri tarafından yapılmakta olup bir çok belediyede destek hizmetleri, garaj ve araçlar amirlikleri ve iş atölyeleri Fen İşleri Müdürlüğü uhdesindedir.

5- Mevcut araç ve iş makineleri eski olduğundan sık sık arıza yapmakta, yeterli verim alınamamaktadır. Bu nedenle araç ve iş makinelerini kiralama yöntemi ile çalıştırılmalı veya hizmet satın alınmalıdır.

6- Alt yapı çalışması yapılan yerlerde en az bir yıl geçmeden (zemin oturmadan) yol kaplaması yapılmamalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir GÖKÇE
Fen İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon Ve Vizyonu:

MİSYON

Misyonumuz yasaların verdiği yetkileri çağdaş, ilkeli ve adil olarak kullanmak, ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu mevcut kaynaklarla etkili ve verimli kullanarak temin etmektir.

VİZYON

Vizyonumuz toplum refahı için verilen Zabıta Hizmetlerini Dünya Standartlarına taşıyarak ilçemizdeki yaşam kalitesinin yükselmesinde öncülük etmektir.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine uygun olarak; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan kolluk kuvvetidir.

1-Yetkileri:

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

2-Görevleri:

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

2.1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2.2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

2.3. Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak,

yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

2.4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

2.5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

3-Sorumluluğu

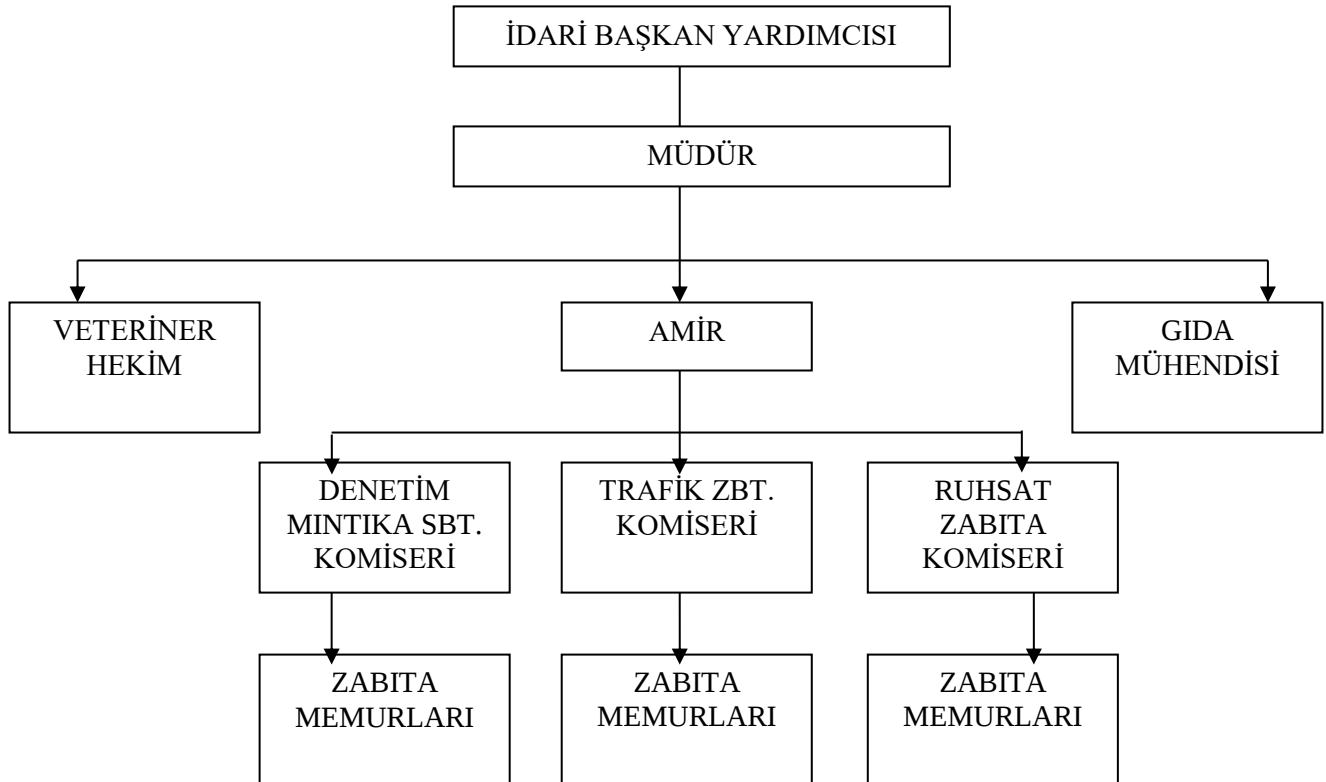
Belediye zabıtası görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü'nde 1 Müdür Odası,2 Personel çalışma odası, 1 Personel Çalışma ve Toplantı Odası, Evrakların saklandığı Arşiv Odası, 1 Zabıta Karakolu,1 Hayvan Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.2 adet motosiklet, 2 adet araç kullanılmaktadır.

2-Organizasyon Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	10
NOKTA VURUŞLU YAZICI	1
HP 1018 YAZICI	1
HP OFFİCEJET K7100 YAZICI	1
CANON MX375 MFP YAZICI	2
HP YAZICI	1
5 PORT SWİTCH	1
8 PORT SWİTCH	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

4-İnsan Kaynakları

Memur	15
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	2
Toplam	19

5-Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğüne; 2013 yılında kaldırım işgali, Belediye malına zarar vermek, ruhsatsız işyeri çalıştırmak, su satışı nizamnamesine aykırı hareket etmek, uygunsuz balık satışı, izinsiz kazı çalışmaları, meskûn mahal içerisinde huzur ve sükûnu bozmak, durak harici yolcu almak, koltuğu arızalı otobüsle yolcu taşımak, güzergâh izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapmak gibi durumlarda toplam 92 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

2013 İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI															
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
M.K.Paşa Emir ve Yasakları U.Yön.	4	20:00-08:00 saatlerinde rahatsızlık vermek	1												1
	6	Taşıma vasıtaları ve özel araçlardan sigara izmariti, çöp v.b. her türlü atık maddeler atılamaz.				1									1
	10	Belediye Meclis ve Encümenince belirlenen tembih ve yasaklara uymak													0
	11	Zabıta Memurlarına vazifelerini yaptıkları esnada, karşı gelmek vb.											1		1
	14	Meskun mahal içerisinde hayvan bakmak													0
	24	Her türlü Belediye mallarına zarar vermek	3	1	1	1	4		3	1	4	2	1	4	25
	25	Binaların boyanması ve tadilatın yapılması esnasında emniyet tertibatı alınması													0
	37	Yaya yolları, cadde ve sokakları izinsiz olarak kazmak				1									1
	47	Seyyar satıcılık yapmak													0
	49	Huzursuzluk verecek şekilde alkolü içki içmek													0
	63	Bağırarak, rahatsızlık vererek satış yapmak													0
	73	Kaçak su kullanmak		3											3
	77	Ana su borularını, galerileri delmek, bozmak		1						3	1				5
	78	İşyeri Açma ve Çatışma Ruhsatını almadan faaliyet													0
	93	İlçe sınırları dahilinde imalatı yapıp satılan gıda maddelerinin içerisinde yabancı madde çıkması					1								1
	95	Gıda maddelerinin son kullanma tarihleri geçmiş halde satışı													0
	139	Pazar yerlerinde tezgah arkasına ve sabit pazarın dış kısmındaki yollara araç park etmek													0
	149	Yonar, meydanlar ve sokaklar gerektirir izin alınmadan													0
	155	Toplu taşıma araçları durak yerleri haricinde yolcu indirip bindiremez			1	2									3
	163	Toplu taşıma araçları ile güzergah harici yolcu taşımak, durak harici indirme bindirme yapmak ve istihap haddinden fazla yolcu taşımak											8	1	9
	180	Karton koli,kutu v.b. atıkların katlanarak bağlanması suretiyle çöp konteynurlarının etrafına ve işyerinin kendi içinde belirlediği yerlere aynı şekilde koyması													0
Kabahatle Kanunu	32/1	Emre aykırı davranış												2	2
	38/1	İşgal	4	5				5	2		1		1	1	19
	38/2	İşgal (İnş. Malz.)													0
	39/2	Toplu taşıma araçlarında tütün mamulü tüketmek				1									1
Terminal Yön.	9/C	Arızalı Koltuk													0
Taksi Dolmuş Yön.	19					12									12
TOPLAM:			8	10	2	18	5	5	5	4	6	2	10	9	84

Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, **ALO-153** 'e gelen şikayet ve talep telefonları anında değerlendirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüze gelen dilekçeler de değerlendirilmekte olup, 2013 yılında değerlendirilen dilekçelerin aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	
AYLAR	DİLEKÇE SAYISI
Ocak	27
Şubat	20
Mart	22
Nisan	23
Mayıs	34
Haziran	35
Temmuz	44
Ağustos	40
Eylül	17
Ekim	21
Kasım	15
Aralık	10
TOPLAM	308

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 GELEN EVRAK (TOPLAM)	
DIŞ KURUM	2709
İÇ KURUM	128
TOPLAM	2837

Çeşitli kurum ve kuruluşlara Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 GİDEN EVRAK	
AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
Ocak	174
Şubat	170
Mart	170
Nisan	193
Mayıs	146
Haziran	470
Temmuz	217
Ağustos	184
Eylül	197
Ekim	120
Kasım	120
Aralık	119
TOPLAM	2280

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizde yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2013 YILI GIDA DENETİMLERİ	
BAKKAL-MARKET-MANAV	135
KASAP-ŞARKÜTERİ	32
LOKANTA-PİDE SALONU	31
TOST VB.-TATLI VB. SATIŞI	58
GSM GIDA	34
GSM	23
EKMEK FIRINI	96
SİMİT FIRINI	17
KANTİN	14
KOKOREÇ	7
BERBER-KUAFÖR	58
SEYYAR PAZARCI	102
KAHVEHANE-ÇAY OCAĞI-BAR-KAFE	91
OYUN SALONU-İNTERNET SALONU	28
TOPLAM	726

2013 YILI DİĞER DENETİMLER (RUHSAT BÜRO)	
RUHSAT	247
HAFTA TATİL ÇALIŞMA RUHSATI	98
GRAMAJ KONTROLÜ	152
CANLI MÜZİK/GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	16
İŞGALİYE/ŞİKAYET	14
KATI YAKIT SATICI BELGESİ	24
BALIK PAZARI	117
SİGARA DENETİMİ	85
HIFZISSİHHA KURUL KARARI	38
ÇEVRE ŞİKAYETİ	24
TOPLAM	815

2013 YILI BÖLGE DENETİMLERİ	
YAYA KALDIRIMI/ İŞGALİYE	182
ÇÖP-ÇEVRE KİRLİLİĞİ-MOLOZ	22
KAÇAK SU	8
KAÇAK YAPI	0
İŞYERLERİ ŞİKAYETLERİ	37
KÖPEK,GÜVERCİN,TAVUK ŞİKAYETLERİ	126
BÜYÜKBAŞ, KÜÇÜKBAŞ HAYVAN ŞİKAYETLERİ	29
HAYVAN PAZARI	0
DİLENCİ	209
YOL/ KALDIRIM KONTROL/ ÇALIŞMA (FEN İŞLERİ)	7
SEYYAR SATICI/ KARPUZ TEZGAHI	145
BELEDİYE MALINA ZARAR	21
TAHKİKAT	0
REKLAM /AFİŞ	81
ETİKET/ TARİFE KONTROL	295
TOPLAM	1162

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki işyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları verilmektedir. 2013 yılında verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 YILI RUHSATLARI				
AYLAR	SIHHİ	GSM	UMUMA AÇIK	TOPLAM
Ocak	17	1		18
Şubat	6	5		11
Mart	7	2	2	11
Nisan	13	2	3	18
Mayıs	11	3	2	16
Haziran	6	3	1	10
Temmuz	10	3	3	16
Ağustos	8		3	11
Eylül	6	2	2	10
Ekim	12	1	11	24
Kasım	7		5	12
Aralık	4	4	2	10
TOPLAM	107	26	34	167

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat

,ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Tanzim edilen 4 adet kaçak inşaat zabıt varakası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sevk edilmiştir.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmaktadır. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12.Mad.istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafın sürekli kontrolleri yapılmaktadır

2013 YILI PAZARYERLERİ DENETİMİ

AYLAR	AYLAR												TOPLAM
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
ETİKET KONTROLÜ	16	23	36	47	31	43	35	46	41	37	26	33	414
ÜRETİCİ BELGELERİ KONTROLÜ	9	17	21	19	33	39	27	48	31	28	19	22	313
İŞGALİYE KONTROLÜ	14	19	23	21	27	34	31	43	40	34	44	37	367
SEYYAR SATICILARIN KONTROLÜ	1	3	1	6	11	7	14	10	8	14	21	19	115
BELEDİYECE GÖSTERİLEN YERDE SATIŞ YAPIYORMU	2	4	1	3	6	2	1	3	5	3	4	4	38
SATIŞA SUNULAN MALLARIN FATURALARININ KONTROLÜ	6	13	11	2	7	4	9	6	10	17	13	24	122
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DAMGA KONTROLÜ	39	96	71	57	23	27	49	38	23	21	28	31	503
TOPLAM	87	175	164	155	138	156	166	194	158	154	155	170	1872

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapıldı.

Belediye denetimindeki Şehir içi Taşımacılığı yapan halk otobüsleri ve dolmuş taksiler Dolmuş Taksi Yönetmeliği'ne göre denetlenmektedir. Ayrıca at arabalarının plaka kontrolleri de denetlenmektedir.

2013 YILI ARAÇLARIN DENETİMİ						
AYLAR	SERVİS ARAÇLARI	TERMİNAL	DOLMUŞ	HALK OTOBÜSÜ	AT ARABALARI	TOPLAM
Ocak	25	22				47
Şubat						0
Mart			12	10		22
Nisan			13	9		22
Mayıs					20	20
Haziran	30					30
Temmuz		20				20
Ağustos			11	11		22
Eylül			15	7		22
Ekim					20	20
Kasım				21		21
Aralık		21				21
TOPLAM	55	63	51	58	40	267

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ticari plaka(S,D,M,T) almak isteyen vatandaşlarımıza ‘Ticari Plaka Tahsis Belgesi’verilmektedir.2013 yılında başvuruda bulunan şahıslara verilen Ticari Plaka Tahsis Belgesi sayılarının aylara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

2013 TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ	
AYLAR	ARAÇ TAHSİS BELGE SAYISI
Ocak	2
Şubat	
Mart	1
Nisan	1
Mayıs	
Haziran	1
Temmuz	1
Ağustos	
Eylül	
Ekim	
Kasım	
Aralık	1
TOPLAM	7

Okul Servis ve İşçi servis araçlarının denetimi yapılarak güzergah izin belgeleri verilmiştir.2013 yılında verilen güzergah izin belgeleri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAYISI	
AYLAR	GÜZERGAH İZİN BELGE SAYISI
Ocak	5
Şubat	56
Mart	9
Nisan	12
Mayıs	2
Haziran	3
Temmuz	15
Ağustos	10
Eylül	4
Ekim	4
Kasım	1
Aralık	
TOPLAM	121

2013 Yılında ilçemiz Şehirler Arası Terminalinde denetimler yapıldı. Yapılan denetimlerde tespit edilen araç ve yolcu sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 TERMİNAL ARAÇ SAYISI VE YOLCU SAYISI		
AYLAR	ARAÇ SAYISI	YOLCU SAYISI
Ocak	868	19.189
Şubat	784	27.832
Mart	868	16.256
Nisan	840	15.780
Mayıs	868	17.019
Haziran	840	15.540
Temmuz	868	21.080
Ağustos	868	15.221
Eylül	840	18.210
Ekim	837	19.045
Kasım	810	18.030
Aralık	837	15.240
TOPLAM	10.128	218.442

Okullardaki trafik bilgisinin artırılması için İlçe Trafik Büro Amirliği ile birlikte öğrencilere trafik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca belediyemiz anons sistemi ile şahsi ve resmi ilanlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.2013 yılında yapılan ilanlara ait veriler aşağıda gösterilmiştir.

2013 YILI İLAN SAYILARI		
AYLAR	ŞAHSİ SAYISI	RESMİ İLAN SAYISI
Ocak	125	35
Şubat	121	37
Mart	149	30
Nisan	142	38
Mayıs	168	35
Haziran	169	63
Temmuz	186	47
Ağustos	171	45
Eylül	190	35
Ekim	147	22
Kasım	108	32
Aralık	141	31
TOPLAM	1817	450

HAYVAN GEÇİCİ BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

11/10/2012 tarihinde Hayvan Bakım ve Geçici Rehabilitasyon Merkezi hizmete açılmıştır. 5 Dönüm arazi üzerine kurulan merkezimizde 20 hayvan bakım klubesi,1 muayenehane odası, 1 ameliyathane,1 Veteriner Hekim odası ve 1 personel odası bulunmaktadır. Ayrıca ilçemiz Orta Mahalle ve Fevzidede Mahallesinde Sokak köpeklerinin faydalanması için 1'er adet yem matik yerleştirilmiştir.

2013 yılında merkezimizde yapılan işlemlere ait veriler tabloda gösterilmiştir.

2013 YILI HAYVAN BAKIM MERKEZİ HİZMETLERİ		
KISIRLAŞTIRMA	SAHİPLENDİRME	TEDAVİ(KIRIK,ÇIKIK VB.)
752 ADET	204 ADET	213 ADET

Halka en kaliteli ve en hızlı hizmeti sunmak amacı ile şehrin merkezinden en uç noktalarına kadar ulaşılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A. AMAÇ VE HEDEFLER

İlçe halkın huzurunu, sağlığını korumak ve mevzuat çerçevesinde halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikalarımız, amaç ve hedeflerimizin zamanında ve % 100 fayda düşüncesiyle yerine getirmeye çalışmaktır.

111-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Projelerimiz:

- 1-Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen nüfusa göre Zabıta Memuru sayısının arttırmak,
- 2-Vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet verebilmek için, araç sayısını arttırarak, şikayetlerin daha hızlı değerlendirilmesi sağlamak,
- 3-İlçe içerisinde, Zabıta Karakolları oluşturmak,
- 4-İlçe Trafik Komisyonun almış olduğu kararlar doğrultusunda, yenilenmiş olan trafik levhalarını yerleştirmek,
- 5-Ana Caddelerde trafik yoğunluğunu azaltmak için hazırlanmış Ulaşım Planını uygulamak,
- 6-Trafik yönünden, çocuk eğitim parkları oluşturmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Zabıta Müdürlüğü personelinin genel olarak, Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7. Maddesi Kabahatler Kanunu ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda gayretli ve başarılı oldukları, semt pazarlarının, kaçak inşaatların, seyyar satıcıların, okul kantinlerinin, iş yerlerinin ve otoparkların ciddi anlamda denetlendiği, halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevlerin etkin bir şekilde yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve davranışlarının devlet memuru ve zabıta personeline yaraşır nitelikte olduğu görülmüştü

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 2.Maddesi hükmü ile Mustafakemalpaşa İlçesinin nüfusu ve iş hacminin birlikte değerlendirildiğinde, Zabıta Personeli sayısının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü araçlarının yetersiz olduğu görülmüş olup, en az 1 adet binek araç ve çekici ihtiyacı bulunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Kodu	Açıklama	Harcama Tutarı (₺)
5 01 1 1 01	Temel Maaşlar	198288,49
5 01 1 2 01	Zamlar ve Tazminatlar	258497,08
5 01 1 4 01	Sosyal Haklar	32876,42
5 01 1 5 01	Ek Çalışma Karşılıkları	39333,80
5 01 2 1 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	32788,36
5 01 2 2 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	10268,77
5 01 2 4 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	2299,17
5 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	49868,84
5 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	30091,70
5 03 2 1 01	Kırtasiye Alımları	1782,79
5 03 2 1 04	Diğer Yayın Alımları	250,00
5 03 2 3 01	Yakacak Alımları	4751,41
5 03 2 3 03	Elektrik Alımları	172127,02
5 03 2 5 01	Giyecek Alımları	7673,72
5 03 2 6 04	Canlı Hayvan Alım,Bakım Ve Diğer	48198,26
5 03 2 7 03	Mühimmat Alımları	4257,82
5 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1200,00
5 03 3 1 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	338,00
5 03 3 2 01	Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	866,58
5 03 4 2 04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	12003,00
5 03 5 1 04	Müteahhitlik Hizmetleri	59673,89
5 03 5 1 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	287126,78
5 03 5 2 02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	4710,60

5 03 5 4 01	İlan Giderleri	6134,01
5 03 7 1 01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	4307,00
5 03 7 1 02	Büro Ve İşyeri Makina Ve Teçhizat Alımları	804,7600
5 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	76776,46
5 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	1686,39
5 05 1 2 05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	40360,15
5 05 3 1 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	60598,08
5 06 1 2 02	Bilgisayar Alımları	2711,64
TOPLAM:		1.461.901,86

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI ALINAN MALZEME LİSTESİ

Firma	Malzeme	Tutar
1 TİCKET RESTORAN	Yemek Bedeli	5.357,88
2 ÇÖZÜMSAN	Fotokopi manyetik roller	225
3 İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	KARTUŞ (SİYAH)	354,00
4 İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	KARTUŞ (RENKLİ)	283,20
5 TERZİ CAFER YILDIZ	gömlek	32,40
6 TERZİ CAFER YILDIZ	Palto	113,40
7 TERZİ CAFER YILDIZ	takım elbise (Tören Elbisesi)	216,00
8 TERZİ CAFER YILDIZ	Şapka	8,64
9 TERZİ CAFER YILDIZ	kravat	4,32
10 TERZİ CAFER YILDIZ	kemer	9,72
11 TERZİ CAFER YILDIZ	Kazak	17,28
12 TERZİ CAFER YILDIZ	Kışlık Takım Elbise	113,40
13 TERZİ CAFER YILDIZ	yağmurluk	24,84
14 DOĞUŞ KONFEKSİYON SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.	Nikah Memuru Cübbesi	172,80
15 AGUŞ KUNDURA	ayakkabı	502,20
16 DEMİRKESEN NUMARATAJ PLAKA	KIRILMAZ TRAFİK BABASI	1.941,10
17 DEMİRKESEN NUMARATAJ PLAKA	STANDART TRAFİK YÖN LEVHASI	4.389,60
18 TERZİ CAFER YILDIZ	gömlek	495,72
19 TERZİ CAFER YILDIZ	takım elbise	1.798,20
20 TERZİ CAFER YILDIZ	Şapka	136,08
21 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Enjektör	16,20
22 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Enjektör	16,20
23 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Enjektör	56,70
24 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Enjektör	56,70
25 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	enjektör ucu	16,20
26 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	enjektör ucu	16,20
27 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	flaster	81,00
28 ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	anjioket(köpek için)	43,20

29	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	anjioket(kedi için)	13,50
30	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	sargı bezi	226,80
31	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	maske	64,80
32	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	cerrahi ip wikril surgisorB(0 numara)	356,40
33	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	cerrahi ip wikril surgisor(1B1 numara)	518,40
34	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	cerrahi ip wikril surgisorB(0,2 numara)	226,80
35	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kaset sütür iplik(1 numara)	81,00
36	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	cerrahi sütür iğnesi	27,00
37	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	steril gazlı bez	135,00
38	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	dijital derece	48,60
39	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	pamuk	205,20
40	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	steril eldiven	240,30
41	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	non steril eldiven	96,12
42	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Bone	32,40
43	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	serviyat bezi	151,20
44	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	cerrahi elbise	94,40
45	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	yakalık	495,72
46	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	köpek ağızlığı	367,20
47	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	traş bıçağı	177,00
48	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kedi eldiveni	17,70
49	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kedi yakalama filesi	129,80
50	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kulak küpe pensi	141,60
51	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kulak küpesi	194,70
52	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kulak küpesi	194,70
53	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	köpek yakalama aparatı	188,80
54	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	üfleli enjektör	708,00
55	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	üfleli enjektör borusu	118,00
56	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	yataklı tekne(yavru köpekler için)	767,00
57	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	köpek mama kabı	660,80
58	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	köpek su kabı	531,00
59	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	beyaz önlük	64,80
60	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Galoş	29,50
61	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	tatto(kulak içine numara vurmak için)	356,40
62	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	tatto(kulak içine numara vurmak için)	23,60
63	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	pulverizatör(motorlu)	2.052,00
64	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	hayvan baskülü	873,20
65	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	traş makinası	518,40
66	KARDEŞLER CAM / ERTAN ORHAN	Camlı çerçeve	1.200,00
67	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	Trimetoprin	30,02
68	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	Gentamisin	18,58
69	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	AMOKSİSİLİN	278,64
70	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	LOKAL ANTİBİYOTİK(RİFAMİSİN)	260,28
71	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	KORUYUCU SPREY	216,00
72	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	Dezen	144,55
73	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	zefiran	92,51
74	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	Alkol	88,15

75	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	transamin	158,22
76	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	KSİLAZOL(%2)	1.033,56
77	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	KETAMİN(%10)	1.924,56
78	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	İZOTONİK SERUM	38,99
79	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	DEXTROZ	53,73
80	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	LAKTATLI RİNGER	81,00
81	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	İYOT	324,50
82	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	KSİLAZOL(%10)	1.239,30
83	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	ivermectin içeren ilaçlar	53,46
84	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	prazikuantel içeren ilaçlar	114,80
85	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	levazimol içeren ilaçlar	6,48
86	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	bit,pire,kene ilaçları(AMİTRAZ İÇEREN)	378,00
87	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	sikatrizan	61,24
88	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	antibakteriyal etkili gentamisin	6,59
89	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	apse olgunlaştırıcı pomat	47,20
90	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	gentamisin sülfat göz damlası	264,82
91	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	B-kompleks gurubu	59,40
92	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	C vitamin (askorbik asit)	219,02
93	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	metamizol sodyum içeren	96,12
94	EKİLEN İLAÇ SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	bit,pire,kene ilaçları(cypermrthrine içeren)	421,20
95	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Tıbbi atık kovası	28,08
96	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Tıbbi atık kovası	23,76
97	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Muayene masası	399,60
98	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Ameliyat masası	1.512,00
99	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Muayene lambası	330,40
100	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Mayo masa	424,80
101	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Malzeme ve pansuman arabası	708,00
102	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Malzeme ve pansuman arabası	560,50
103	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Serum askısı	135,70
104	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Kapaklı küvet	23,44
105	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	kapaksız küvet	62,64
106	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Leğen	19,98
107	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Böbrek küvet	15,12
108	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Böbrek küvet	17,28
109	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Alet kutusu	64,80
110	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Alet kutusu	75,60
111	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Steteskop	15,12
112	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	Tekerlekli sedye(55x120x80 cm)	1.004,40
113	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	trommel	129,38
114	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	BİSTÜRİ SAPI (10LUK)	2,16
115	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	BİSTÜRİ SAPI(20 LİK)	25,92
116	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	BİSTÜRİ UCU(10LUK)	5,40
117	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	BİSTÜRİ UCU(20LİK)	10,80

11 8	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	PORTEKÜ	205,20
11 9	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	PORTEKÜ	257,04
12 0	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	AVUÇ İÇİ PORTEKÜ	64,58
12 1	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	PENSET C DİŞLİ	99,90
12 2	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	PENSET C DİŞSİZ	62,21
12 3	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	CERRAHİ MAKAS 14cm (SİVRİ /SİVRİ EĞRİ)	42,77
12 4	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	CERRAHİ MAKAS(KÜNT/SİVRİ/DÜZ)	21,38
12 5	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	CERRAHİ MAKAS(SİVRİ/SİVRİ DÜZ)	42,77
12 6	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	UTERUS ÇENGELİ	192,46
12 7	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	SERVİYAT PENSİ	267,30
12 8	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	HEMOSTATİK PENS (DÜZ)	361,15
12 9	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	HEMOSTATİK PENS(EĞRİ)	274,75
13 0	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	EKARTÖR	106,27
13 1	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	BANDAJ MAKASI	71,28
13 2	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	KÜRET	103,68
13 3	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	OLUKLU SONDA	45,58
13 4	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	YUMUŞAK DOKU PENSİ	119,23
13 5	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	STETESKOP (ÇİFT TAMBUR)	27,00
13 6	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	OTOKLAV(STERİLİZATÖR)	891,00
13 7	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	KAFES(KEDİ YAKALAMA)	247,80
13 8	ZED BİLİŞİM MEDİKAL & VETERİNERLİK HİZMETLERİ	KAFES (KÖPEK YAKALAMA)	666,70
13 9	SEZEN REKLAM AÇIK HAVA REKLAMCILIĞI Talat SEZEN	Tabela	354,00
14 0	SEZEN REKLAM AÇIK HAVA REKLAMCILIĞI Talat SEZEN	Tabela	424,80
14 1	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	EVRAK RAFI	70,80
14 2	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	ISTAMPA MÜREKKEBİ	4,12
14 3	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	GENİŞ KLASÖR	199,42
14 4	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	TOPLU İĞNE	4,72
14 5	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	ZIMBA TELİ	9,74
14 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	MASA TAKVİMİ	5,90
14 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	KALEMLİK	28,32
14 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	SEKRETER DOSYA	7,08
14 9	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	A4 Fotokopi Kağıdı	90,72
15 0	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	gömlek dosya	27,14
15 1	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	Kurşun Kalem	19,44
15 2	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	Yapıştırıcı (sıvı)	2,36
15 3	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	tükenmez kalem	11,80
15 4	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	İmza Dosyası	14,16
15 5	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	TELLİ DOSYA	47,20
15 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	daksil şerit	20,65

15 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	DAR KLASÖR	79,77
15 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	imza kalemi	21,24
15 9	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	295,00
16 0	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	354,00
16 1	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	354,00
16 2	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	826,00
16 3	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	708,00
16 4	YILMAZ MOBİLYA MOBİLYA İMALATI	Dolap	1.770,00
16 5	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	KARTUŞ (SİYAH)	298,54
16 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	TONER DOLUMU	79,96
16 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	KARTUŞ (RENKLİ)	290,28
16 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	KLAVYE	35,40
16 9	İKLİM KİTAP KIRTASIYE/MUSTAFA BULUT	mouse	20,06
17 0	YUSUF-ERDEM YALÇINLAR DAY.TÜK.TİC.LTD.ŞTİ	Televizyon	3.600,01
17 1	YUSUF-ERDEM YALÇINLAR DAY.TÜK.TİC.LTD.ŞTİ	Anı su ısıtıcı	525,02
17 2	YUSUF-ERDEM YALÇINLAR DAY.TÜK.TİC.LTD.ŞTİ	Set üstü ocak	169,97
17 3	YUSUF-ERDEM YALÇINLAR DAY.TÜK.TİC.LTD.ŞTİ	Çay makinesi	175,02
17 4	YUSUF-ERDEM YALÇINLAR DAY.TÜK.TİC.LTD.ŞTİ	Buzdolabı	2.500,00
17 5	ANALİTİK YAZILIM DONANIM BİLİŞİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	Bilgisayar	1.368,80
17 6	TEKNOLOJİ MSİ TEK.ÜR.DAY.TÜK.MAL.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	yazıcı	507,40
17 7	ANALİTİK YAZILIM DONANIM BİLİŞİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	fotoğraf makinası	297,36
17 8	LAL MAKİNE TURİZM OTELCİLİK YAZILIM DANIŞMANLIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	SOKAK HAYVANLARINA BESLENME ÜNİTESİ	16.520,00
17 9	METİN KUNDURA	ayakkabı	453,60
18 0	TERZİ CAFER YILDIZ	gömlek	462,67
18 1	TERZİ CAFER YILDIZ	takım elbise	1.693,44
18 2	TERZİ CAFER YILDIZ	takım elbise (Tören Elbisesi)	453,60
18 3	TERZİ CAFER YILDIZ	Şapka	127,01
18 4	TERZİ CAFER YILDIZ	kravat	65,02
18 5	TERZİ CAFER YILDIZ	kemer	141,37
18 6	TERZİ CAFER YILDIZ	Kazak	264,60
18 7	TERZİ CAFER YILDIZ	yağmurluk	367,42
18 8	ANALİTİK YAZILIM DONANIM BİLİŞİM HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	Bilgisayar	1.342,84
18 9	ÇAĞATAY YAĞ YEM ÜRÜNLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	KÖPEK MAMASI (YETİŞKİN)	11.923,07
19 0	ÇAĞATAY YAĞ YEM ÜRÜNLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	KÖPEK MAMASI (YAVRU)	4.938,30
19 1	SİNYALİZASYON ELEKTRONİK A.Ş	LEDLİ İÇ MODÜL (Q200 LÜK)	1.947,00
19 2	SİNYALİZASYON ELEKTRONİK A.Ş	LEDLİ İÇ MODÜL (Q 300 LÜK)	2.566,50
19 3	SİNYALİZASYON ELEKTRONİK A.Ş	LEDLİ YAYA İÇ MODÜL (Q 200 LÜK)	1.298,00
19 4	GÜLMAT OFSET MATBAACILIK AMBALAJ REKLAM VE ORGANİZASYON	davetiye	413,00
19 5	TEKSTİL GIDA NAKLİYAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	AFiş	1.239,00

19 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	EVRAK RAFI	118,00
19 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	MAKAS	10,03
19 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	TOPLU İĞNE	4,43
19 9	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	ZIMBA TELİ	26,55
20 0	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	SİLGİ	3,78
20 1	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	DELGEÇ	82,60
20 2	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	KALEMTRAŞ	7,08
20 3	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	ATAÇ	4,43
20 4	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	Klasör	116,58
20 5	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	ZIMBA MAKİNASI	32,45
20 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	SEKRETER DOSYA	14,16
20 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	gömlek dosya	17,70
20 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	hesap makinası	59,00
20 9	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	Fosforlu Kalem	35,10
21 0	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	Tükenmez Kalem	82,60
21 1	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	Tel Sökücü	17,70
21 2	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	kurşun kalem	43,20
21 3	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	kıskaç	11,80
21 4	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	BANT 12 Lİ	56,64
21 5	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	POSTİT	5,31
21 6	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	TELLİ DOSYA	46,02
21 7	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	daksil şerit	20,65
21 8	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	Fotokopi kağıdı A4	302,40
21 9	İKLİM KİTAP KIRTASIYE BİLGİSAYAR VE SARF MALZ.	TONER DOLUMU	99,95
22 0	AKINCILAR KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	9.602,84
		TOPLAM	118.957,51

B.Performans Bilgileri

Projelerimiz:

1-Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen nüfusa göre Zabıta Memuru sayısının arttırmak,

2-Vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet verebilmek için, araç sayısını arttırarak, şikayetlerin daha hızlı değerlendirilmesi sağlamak,

3-İlçe içerisinde, Zabıta Karakolları oluşturmak,

4-İlçe Trafik Komisyonun almış olduğu kararlar doğrultusunda, yenilenmiş olan trafik levhalarını yerleştirmek,

5-Ana Caddelerde trafik yoğunluğunu azaltmak için hazırlanmış Ulaşım Planını uygulamak,

6-Trafik yönünden, çocuk eğitim parkları oluşturmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğü personelinin genel olarak, Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7. Maddesi Kabahatler Kanunu ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkileri çerçevesinde yerine getirme hususunda gayretli ve başarılı oldukları, semt pazarlarının, kaçak inşaatların, seyyar satıcıların, okul kantinlerinin, iş yerlerinin ve otoparkların ciddi anlamda denetlendiği, halk ve çevre sağlığı ile ulaşım hizmetlerine ilişkin görevlerin etkin bir şekilde yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve davranışlarının devlet memuru ve zabıta personeline yaraşır nitelikte olduğu görülmüştü

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 2.Maddesi hükmü ile Mustafakemalpaşa İlçesinin nüfusu ve iş hacminin birlikte değerlendirildiğinde, Zabıta Personeli sayısının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü araçlarının yetersiz olduğu görülmüş olup, en az 1 adet binek araç ve çekici ihtiyacı bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş

kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÖZTÜRK

Zabıta Müdürü

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>
<i>Ruhsat</i>			<i>Ruhsat</i>			<i>Ruhsat</i>		
Gayri Sıhhi Müessese		22	Gayri Sıhhi Müessese		53	Gayri Sıhhi Müessese		26
Sıhhi Müessese		79	Sıhhi Müessese		144	Sıhhi Müessese		107
Umuma Açık		15	Umuma Açık		23	Umuma Açık		34
Mesul Müdürlük Belgesi		2	Mesul Müdürlük Belgesi		5	Mesul Müdürlük Belgesi		3
Toplam		118	Toplam		225	Toplam		170
AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:		
<i>Ruhsat ekibinin işyeri ruhsat başvurularına süratli cevap verilmesiyle, iş ve işlemler hızlanmış.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>		

2011 YILI		2012 YILI		2013 YILI	
Gelen Evrak	2500	Gelen Evrak	2941	Gelen Evrak	2837
Giden Evrak	1933	Giden Evrak	2101	Giden Evrak	2280
Şahsi İlan	707	Şahsi İlan	713	Şahsi İlan	1817
Resmi İlan	425	Resmi İlan	396	Resmi İlan	450
Ölüm Mernis Tutanağı	67	Ölüm Mernis Tutanağı	-	Ölüm Mernis Tutanağı	-
Fakir Defin İşlemi	-	Fakir Defin İşlemi	-	Fakir Defin İşlemi	-
Asker Ailesi Beyanname	77	Asker Ailesi Beyanname	103	Asker Ailesi Beyanname	81

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>
Kabahatler Kanunu göre;			Kabahatler Kanunu göre;			Kabahatler Kanunu göre;		
32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten		53	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten		79	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten		64
33 mad. Dilencilik		2	33 mad. Dilencilik			33 mad. Dilencilik		
38/1 mad. Fuzuli işgal		17	38/1 mad. Fuzuli işgal		12	38/1 mad. Fuzuli işgal		19
38/2 mad. Fuzuli işgal		-	38/2 mad. Fuzuli işgal		1	38/2 mad. Fuzuli işgal		
39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek		2	39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek			39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek		1
40 mad. Kimliği Bildirmeme		-	40 mad. Kimliği Bildirmeme			40 mad. Kimliği Bildirmeme		
41/1 mad. Çevreyi Kirletme		2	41/1 mad. Çevreyi Kirletme			41/1 mad. Çevreyi Kirletme		
41/3 mad. Çevreyi Kirletme		-	41/3 mad. Çevreyi Kirletme			41/3 mad. Çevreyi Kirletme		
41/5 mad. Çevreyi Kirletme		-	41/5 mad. Çevreyi Kirletme			41/5 mad. Çevreyi Kirletme		
42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak		1	42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak			42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak		
İdari Yaptırım Karar		77	İdari Yaptırım Karar		92	İdari Yaptırım Karar		84
AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:		
<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>			<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>			<i>Mustafakemalpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönergesinin yürürlüğe girmesi ile Kabahatler Kanununun 32/1 maddesi ile verilen ceza miktarlarında artış olmuştur.</i>		

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>
Denetimler			Denetimler			Denetimler		
Bakkal/Market/Manav		83	Bakkal/Market/Manav		94	Bakkal/Market/Manav		135
Kasap/Şarküteri		21	Kasap/Şarküteri		37	Kasap/Şarküteri		32
Lokanta/Pide Salonları		23	Lokanta/Pide Salonları		34	Lokanta/Pide Salonları		31
Tost,Poğaç,Börek vb. Aparatif Satış yerleri		25	Tost,Poğaç,Börek vb. Aparatif Satış yerleri		68	Tost,Poğaç,Börek vb. Aparatif Satış yerleri		58
Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri,Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri		38	Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri,Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri		54	Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri,Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri		34
Gayrisihhi Müessese		60	Ekmek Fırını		120	Ekmek Fırını		96
Ekmek Fırını		13	Simit Fırını		19	Simit Fırını		17
Simit Fırını		121	Simit/Ekmek/Pide gramajları		57	Simit/Ekmek/Pide gramajları		152
Kantin		15	Kantin		17	Kantin		14
Kokoreççi		6	Kokoreççi		5	Kokoreççi		7
Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu		38	Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu		25	Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu		58
Kahvehane-Çay Ocağı Birahane/İçkili Lokanta vb.		83	Kahvehane-Çay Ocağı Birahane/İçkili Lokanta vb.		97	Kahvehane-Çay Ocağı Birahane/İçkili Lokanta vb.		91
İnternet Salonu-Oyun salonları		22	İnternet Salonu-Oyun salonları		23	İnternet Salonu-Oyun salonları		28
-			İşyeri ruhsat denetimleri		3108	İşyeri ruhsat denetimleri		247

Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları	106	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları	11	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları	98
Canlı Müzik/Gürültü Şikayet	18	Canlı Müzik/Gürültü Şikayet	15	Canlı Müzik/Gürültü Şikayet	16
Katı Yakıt Satıcı Belgesi	14	Katı Yakıt Satıcı Belgesi	13	Katı Yakıt Satıcı Belgesi	24
Balık Pazarı	haftalık	Balık Pazarı	haftalık	Balık Pazarı	117
Sigara Denetimleri	275	Sigara Denetimleri	41	Sigara Denetimleri	85
Hıfzıssıhha Kurul Kararları Denetimleri	28	Hıfzıssıhha Kurul Kararları Denetimleri	6	Hıfzıssıhha Kurul Kararları Denetimleri	38
Pazarcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri, Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	43	Pazarcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri,Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	59	Pazarcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri,Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	102
DİĞER DENETİMLER	-	GSM	34	GSM	23
		İşgaliye / Şikayet	3	İşgaliye / Şikayet	14
				Çevre şikayetleri	24
TOPLAM	1032	TOPLAM	3940	TOPLAM	1541

2012 yılında tüm esnaflara genel bir ruhsat kontrolü yapılması ile esnaf listesinin güncellenmesi sağlanmıştır.

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
İş ve İşlemler		Adet	İş ve İşlemler		Adet	İş ve İşlemler		Adet
Pazaryerleri Denetimleri			Pazaryerleri Denetimleri			Pazaryerleri Denetimleri		
Etiket Kontrolü		308	Etiket Kontrolü		350	Etiket Kontrolü		414
Üretici Belgeleri Kontrolü		498	Üretici Belgeleri Kontrolü		473	Üretici Belgeleri Kontrolü		313
İşgaliye Kontrolü		152	İşgaliye Kontrolü		183	İşgaliye Kontrolü		367
Seyyar Satıcıların Kontrolü		68	Seyyar Satıcıların Kontrolü		130	Seyyar Satıcıların Kontrolü		115
Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü		4	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü		116	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü		38
Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü		20	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü		16	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü		122
Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü		568	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü		364	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü		503
TOPLAM		1618	TOPLAM		1632	TOPLAM		1872
GENEL TOPLAM		2650	GENEL TOPLAM		5572	GENEL TOPLAM		3413

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>
<i>Araç Denetimleri</i>			<i>Araç Denetimleri</i>			<i>Araç Denetimleri</i>		
Servis araçları denetimleri		61	Servis araçları denetimleri		64	Servis araçları denetimleri		55
Terminal denetimleri		62	Terminal denetimleri		74	Terminal denetimleri		63
Dolmuş denetimleri		42	Dolmuş denetimleri		98	Dolmuş denetimleri		51
Halk otobüsü denetimleri		42	Halk otobüsü denetimleri		44	Halk otobüsü denetimleri		58
At arabalı denetimleri		41	At arabalı denetimleri		43	At arabalı denetimleri		40
TOPLAM		248	TOPLAM		323	TOPLAM		267

2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>		<i>Adet</i>
<i>Terminal İstatistiği;</i>			<i>Terminal İstatistiği;</i>			<i>Terminal İstatistiği;</i>		
İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı		10220	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı		10248	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı		10128
İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı		255500	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı		262262	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı		218442
AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:		
<i>Aylık raporlar, düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>			<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>			<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>		

Ticari Plaka Tahsis Belgesi	23	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	21	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	7
Güzergah İzin Belgesi	82	Güzergah İzin Belgesi	73	Güzergah İzin Belgesi	121
Trafikten 3 gün men kararı		Trafikten 3 gün men kararı			
Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi		Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi			
AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:	
<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>	

İTFAAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1- Müdürlüğümüzün Görev ve Sorumlulukları

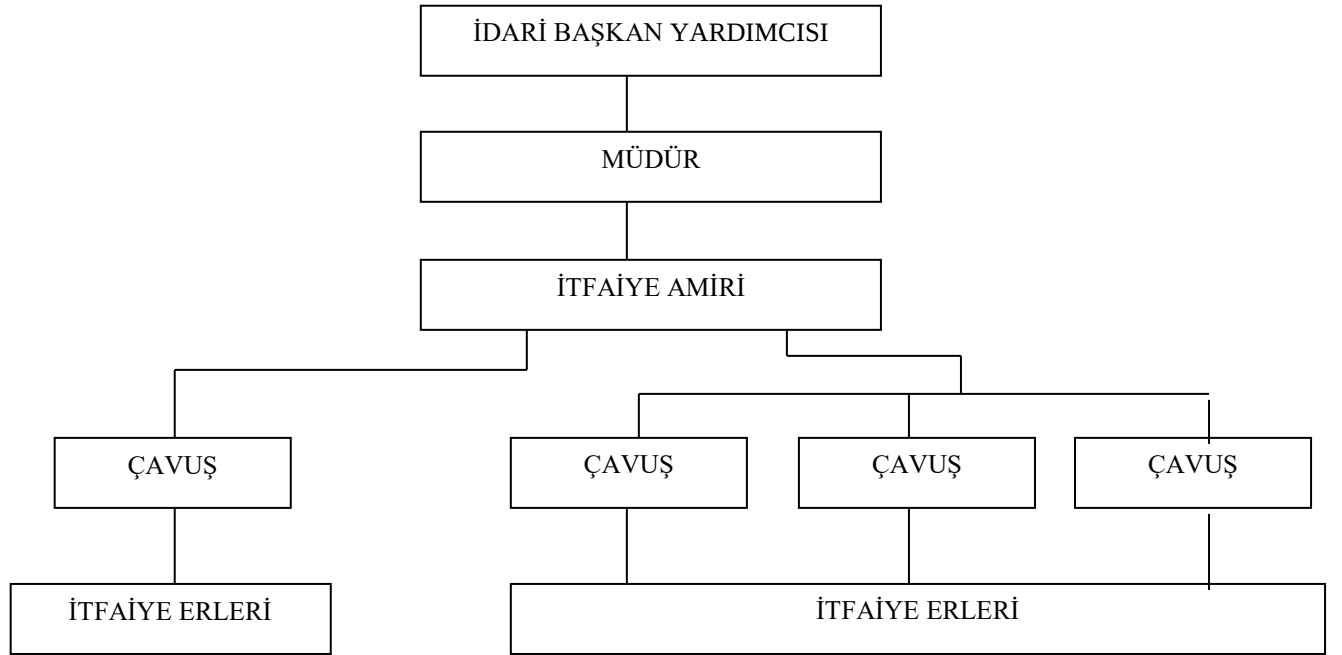
- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 12/06/2006 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına

uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangınlar yönünden denetlemek
- Talep edilmesi dahilinde orman yangınların söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

B-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	4
SES KAYIT CİHAZI	1
SAMSUNG ML-1660 YAZICI	1
HP DESKJET 5550 YAZICI	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	24
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	1
Toplam	25

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

2011-2012-2013- YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU VERİLERİ

İHBAR DURUMU	2011	2012	2013
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
GERÇEK (MÜDAHALE EDİLEN)	493	351	301
ASILSIZ (MÜDAHALE EDİLMEYEN DÖNÜLEN)	15	12	9
TOPLAM	508	363	310

	2011	2012	2013
OLAY DURUMU	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
YANGIN	394	312	229
CAN KURTARMA	39	10	18
TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	15	12	19
SU TAHLİYE	45	17	35
TOPLAM	493	351	301

	2011	2012	2013
YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
SİGARA	7	62	4

BACA	29	6	28
ELEKTRİK KONTAĞI	52	29	27
KIVILCIM SIÇRAMASI (BACA VEYA DİĞER YANGINLAR)		-	
ÜTÜ-OCAK-TÜP	14	-	
ELEKT. EV ALET.		2	3
LPG PATLAMASI	15	6	3
FUEL OİL, BENZİN PARLAMASI		-	
DOĞALGAZ PATLAMASI		-	
ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI		-	
KASITLI, SABOTAJ		2	1
KİMYASAL MADDE TUTUŞMASI		-	
PATLAMA		-	
AKARYAKIT OTO	3	23	20
TRAFO		-	
PARLAMA (YANICI SIVI, YEMEK, KIZARTMA YAĞI)		-	
KIZIŞMA (YÜKSEK ISI İLE)		-	
YILDIRIM DÜŞMESİ		-	
MUM DEVRİLMESİ		-	
KONTROLLÜ ATEŞ YAKILMASI	3	4	4
SOBA, KALORİFER		4	2
TRAFİK KAZASI	15	12	19
DİĞER	262	162	118
TOPLAM	394	312	229

	2011	2012	2013
ACİL YARDIM VE KURTARMA	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	15	12	19
KEDİ, KÖPEK VE DİĞER HAYVAN KURTARMA	41	49	18
İNSAN KURTARMA	25	11	12
ASANSÖRDEN KURTARMA	8	2	7
TOPLAM	99	74	56

	2011	2012	2013
YANAN YERİN CİNSİ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
AHIR	2	10	9
ALİŞVERİŞ MERKEZİ		-	
BANKA		-	
ÇÖP	42	50	40

ÇÖPLÜK		-	
ÇÖP KONTEYNİRİ	3	-	3
DEPO		2	2
EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMU		-	
ELEKTRİK PANOSU		2	5
BUĞDAY ve EKİLİ TARLA	11	12	16
FABRİKA		-	
GECE KLÜBÜ		-	
HASTAHANE		-	
TÜRBE		-	
İMALATHANE	5	7	6
İŞ HANI		-	
İŞYERİ	2	7	9
KARAYOLU TAŞITI	27	23	19
KONUT	68	58	79
MARANGOZHANE		-	
METRUK (TERK EDİLMİŞ)		-	
ORMAN, FUNDALIK		-	
OT, ANIZ	200	120	21
OTEL		-	
RESMİ BİNA		-	
RESTORAN, LOKANTA		-	
SAĞLIK MERKEZİ		-	
TRAFO		3	
AKARYAKIT İSTASYONU		-	
SAMANLIK	7	10	9
KURULUK, ODUNLUK	2		2
ÇADIR, SERA		-	
DİĞER	25	8	9
TOPLAM	394	312	229

	2011	2012	2013
YANGININ DURUMU	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	339	96	145
KISMEN YANAN	48	87	58
TAMAMEN YANAN	9	117	42
KENDİLERİ TARAFINDAN SÖNDÜRÜLEN	97	12	14
TOPLAM	394	312	229

	2011	2012	2013
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
EĞİTİM TATBİKAT	23	31	49
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI :	133	190	150

İŞ ÇIKIŞ SAYISI :	2634	2663	2419
--------------------------	------	------	------

İŞ YERİ RUHSATLARI ;

ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI :	173	275	95
-------------------------------	-----	-----	----

MÜCAVİR ALAN DIŞI RUHSATLAR :	51	63	49
--------------------------------------	----	----	----

2013

ÜCRETİ HİZMET :		150
------------------------	--	-----

İŞ ÇIKIŞ :	2419
-------------------	------

ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI :	95
-------------------------------	----

MÜCAVİR ALAN DIŞI RUHSATLAR :	49
--------------------------------------	----

KARŞILAŞTIRMALI 3 YILLIK FAALİYET RAPORU

2011 YILI		2012 YILI		2013 YILI	
FAALİYETLERİ		FAALİYETLERİ		FAALİYETLERİ	
EV YANGINLARI	68	EV YANGINLARI	58	EV YANGINLARI	41
İŞYERİ	7	İŞYERİ	14	İŞYERİ	15

YANGINLARI		YANGINLARI		YANGINLARI	
ARAZİ YANGINLARI	224	ARAZİ YANGINLARI	182	ARAZİ YANGINLARI	101
BACA YANGINLARI	29	BACA YANGINLARI	6	BACA YANGINLARI	28
TRAFİK KAZASI	20	TRAFİK KAZASI	12	TRAFİK KAZASI	19
ARAÇ YANGINLARI	27	ARAÇ(AKA RYAKIT OTO) YANGINLARI	23	ARAÇ(AKARYAKIT OTO) YANGINLARI	20
KURTARMA	39	KURTARMA	10	KURTARMA	18
DAM - SAMANLIK	7	DAM - SAMANLIK	10	DAM - SAMANLIK	9
ORMAN YANGINLARI	0	ORMAN YANGINLARI	0	ORMAN YANGINLARI	2
ELEKTRİK YANGINLARI	-	ELEKTRİK YANGINLARI	2	ELEKTRİK YANGINLARI	3
DİĞER YANGINLAR	32	DİĞER YANGINLAR	17	DİĞER YANGINLAR	10
SU BASKINI	40	SU BASKINI	17	SU BASKINI	35
TOPLAM	493	TOPLAM	351	TOPLAM	301
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	133	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	190	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	150
İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2634	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2663	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2419
Müdürlüğümüzce 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 29 Okul ve 20 Fabrikada 14.193 vatandaşa yangın tatbikatı eğitimi verilmiştir.					
İŞ YERİ RUHSATLARI 2011		İŞ YERİ RUHSATLARI 2012		İŞ YERİ RUHSATLARI 2013	
ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	173	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	275	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	95
ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	51	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	63	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	49

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muktedir Arslan

İtfaiye Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu

Mustafakemalpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan katı atık, ambalaj atıkları, tıbbi atık yönetimlerini gerçekleştirerek bu yönetim çalışmalarının periyodik olarak aksatılmadan yürütülmesini takip etmek ve topluma çok yönlü ve sürekli fayda sağlamaktır.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu

Mustafakemalpaşa belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde yer alan katı atık toplama hizmeti yapılan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplama, nakliye, ayıklama yapma (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolama ve imhasına ilişkin çalışmalar yapılmasını, tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyon tesisine gönderilmesi çalışmalarını kontrol altında tutulmasını, bu çalışmaların periyodik olarak aksamadan yürütülmesini, çevre ile ilgili projeler geliştirerek halkın katılımıyla topluma çok yönlü ve sürekli fayda sağlamaktır.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1 - Evsel Atıkların Toplanması

2012 yılında belediyemiz sınırları içinde 55.500 kişinin yaşadığı Atatürk, Atariye, Barış, Cumhuriyet, Çırpan, Dere, Fevzidede, Hamidiye, Hamzabey, Lalaşahin, Orta, Sabribey ,Selimiye, Şehmüftü, Şerefîye, Şevketiye, Vıraca, Yenidere, Yunusemre, Züferbey Mahallelerinde,Küçük Sanayi Sitesinde ve Tümbüldek,Suçtu Mesire Alanındaki evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetini; evsel atıkların üretim miktarına, yoğunluğuna ve ihtiyaca göre sistemli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Çöp toplama hizmeti sabah saat 07.30-12.00 ile öğleden sonra 13.00- 16.00 saatleri arasında gündüz, 18.00-22.00 – 23.00- 02.00 saatleri arasında gece olmak üzere dönüşümlü olarak yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı içersinde 01/01/2012-31/03/2012 tarihlerini kapsayan 3 aylık ile 01/04/2012- 30/09/214 tarihlerini kapsayan 30 aylık, 2 temizlik hizmeti için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Yüklenici firma olarak ÖZTEK GENEL TEMİZLİK TİC. SAN. LTD. ŞTİ.'nin uhdesinde kalan ihalelerde toplam 50 personel çalıştırılmıştır.

Müdürlüğümüzün yüklenici firma tarafından satın almış olduğu işler aşağıdaki gibidir.

**2011 / 208459 ihale kayıt numaralı “ŞEHİR ÇÖPÜNÜN TOPLANMASI-TEMİZLENMESİ-SÜPÜRÜLMESİ VE DEPOLAMA ALANINA NAKLİ İŞİ”
(3 AYLIK İHALE)**

S.N	İŞİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	1 (Bir) Ton evsel atığın ve Pazar Atıklarının toplanması ve nakli	Ton	6.812,64
2	Büyük Süpürge Aracıyla Süpürme İşi	Saat	155,50
3	Sert zemin yıkama makinası(Deterjan ve cila dahil)çalıştırılması	Saat	96,00
4	Römorklu Traktör Çalıştırılması	Saat	1.248,00
5	Şoför	Ay	6,00
6	Mevkici Personel	Ay	30,00
7	Şantiye Görevli	Ay	9,00

2013 / 11469 ihale kayıt numaralı “ŞEHİR ÇÖPÜNÜN TOPLANMASI-TEMİZLENMESİ-SÜPÜRÜLMESİ VE DEPOLAMA ALANINA NAKLİ İŞİ”

(30 AYLIK İHALENİN 2013 YILI SONUNDA OLUŞAN TOPLAM METRAJ İCMALİ)

S.N	İŞİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	1 (Bir) Ton evsel atığın ve Pazar Atıklarının toplanması ve nakli	Ton	47.602,370
2	Çift Direksiyonlu Süpürge Makinasıyla Süpürme İşi	Saat	2.089,00
3	Arazöz İle Yıkama Yapılması İşi	Saat	852,00

4	Römorklu Traktör Çalıştırılması	Saat	13.008,00
5	Sert zemin yıkama makinası(Deterjan ve cila dahil)çalıştırılması	Saat	734,00
6	Mevkici Personel	Ay	252,00
7	Mevkici Personel Dini Milli Bayram Çalışması	Gün	152,00
8	Şantiye Görevli	Ay	63,00
9	Şantiye Görevli Dini Milli Bayram Çalışması	Gün	29,00
10	Şoför	Ay	42,00

2- Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere süpürge aracı ile süpürülmesi (pazar günleri hariç) çalışmaları sürdürülmüştür.

CADDE-SOKAK ADI	METRAJ (metre)
Bursa Caddesi	1170
Balıkesir Caddesi	443
Azatlı Caddesi	653
Fevzipaşa Caddesi	1780
14 Eylül Bulvarı	***
Heykel Meydanı	157
Eski Bursa Caddesi	***
Kemalpaşa Caddesi	108

AYLARA GÖRE TOPLANAN EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIK MİKTARI	TOPLAM kg.
OCAK	2.178,960

ŞUBAT	2.073,960
MART	2.228,840
NİSAN	2.314,340
MAYIS	2.249,320
HAZİRAN	2.189,440
TEMMUZ	2.297,960
AĞUSTOS	2.272,880
EYLÜL	2.133,680
EKİM	2.240,660
KASIM	2.021,480
ARALIK	2.178,690
TOPLAM	26.380,210 kg.

b- Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere süpürge aracı ile süpürülmesi (pazar günleri hariç) çalışmaları sürdürülmüştür.

SÜPÜRGE YAPILAN AYLAR	SAAT (AYLIK)
OCAK	98

ŞUBAT	109
MART	66
NİSAN	78
MAYIS	79
HAZİRAN	82
TEMMUZ	150
AĞUSTOS	111
EYLÜL	80
EKİM	102
KASIM	99
ARALIK	46
TOPLAM	1.100 SAAT

c- Arazöz İle Yıkama Yapılması

Pazar sonrası oluşan çöplerin toplanması, sokakların süpürülmesi, temizlenmesi ve toplanan çöplerin çöp sahasına nakil işleri ve pazar alanının arazöz ile yıkanması müteahhit firma tarafından yapılmış; müdürlüğümüz tarafından denetlenmiştir.

ARAZÖZ İLE YIKAMA YAPILAN YERLER	SAAT (AYLIK)
OCAK	40
ŞUBAT	41

MART	38
NİSAN	37
MAYIS	38
HAZİRAN	30
TEMMUZ	46
AĞUSTOS	43
EYLÜL	43
EKİM	33
KASIM	36
ARALIK	17
TOPLAM	442 SAAT

d- Sert Zemin Makinasıyla Kapalı Pazar Yerinin Yıkınması

Pazar sonrası ilçenin Kapalı Pazar Yeri'nin zeminin genel temizliğinin sert zemin makinasıyla yüklenici firma tarafından yapılmış; müdürlüğümüz tarafından denetlenmiştir.

SERT ZEMİN YAPILAN YERLER	SAAT (AYLIK)
OCAK	32

ŞUBAT	32
MART	32
NİSAN	40
MAYIS	32
HAZİRAN	54
TEMMUZ	32
AĞUSTOS	40
EYLÜL	32
EKİM	16
KASIM	40
ARALIK	32
TOPLAM	414 SAAT

e-Kar İle Mücadele Çalışmaları

Kar mücadelesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından kar yağmadan önce 28/11/2013 tarih 54806926-27/1-169 sayılı evrakla 2013-2014 Kriz Masası oluşturulmuş kriz ekibiyle tüm hazırlıklar tamamlanarak kar yağışı süresince 24 saat görev başında kar temizleme ve tuzlama işi yapılmıştır.

- YILI KAR YAĞIŞI PROGRAMI**

İlçemizde kış şartlarına göre belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan çalışma hazırlıkları aşağıdaki program dahilinde yapılmıştır:

- İlk önce şantiyemize buzlanmaya karşı tuz stoğu ve solüsyon temini yapılmıştır.
- Yağış başladığında şantiyemizde 1 adet grayder, 1 adet kepçe, 2 adet romörlü traktör ve 1 adet damperli araç bulunmuştur.
- Yağış yoğunluğuna karşı şantiyemizde 24 saat görevli personel bulundurulmuştur.
- Buzlanmaya karşı pilot bölgelere anında müdahale edilmiştir. Diğer yerlere müdahale gelen ihbarlar üzerine gerçekleştirilmiştir.

Pilot Bölgeler:

1-Köprü Giriş Çıkışları

2-Lalaşahin Bayırı

3-Balıkesir Caddesi

4-Hastane Önü

5-Tekel Bayırı

6-Dolmuş Güzergahları

7-Terminal Yolu

KAR YAĞIŞININ ETKİLİ OLDUĞU TARİHLER

7 Aralık 2013 Cumartesi günü başlayan karla mücadele çalışmaları 1 hafta süreyle devam etmiştir.

Bu tarihlerde kar kalınlığı 40 cm.'yi bulmuştur. Kar ile mücadele çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından 1 ton solüsyon ile 28 ton tuz kullanılmıştır.

f-Hafriyat,İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Belediyemiz anons sistemi ile vatandaşlara Cumartesi günleri hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları ile eski ev eşyalarının toplanacağı bildirilmiştir. Yüklenici firma traktörü tarafından Cumartesi günleri konteynerlerin yanına bırakılan hafriyat, inşaat atıkları ile eski eşyalar toplanmıştır.

g- Haşere Mücadelesi

İlçemizdeki haşereyle mücadele çalışmaları Temizlik İşleri Müdürümüz Sedat Sevim'in talimatıyla Haşereyle Mücadele Programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. ilçe mücavir alan sınırlarının dışında Tümbüldek Kaplıcalarına da hizmet verilmiştir.

2013 / 46882 ihale kayıt numaralı ihale ile alınan haşere ile mücadele ilaçları aşağıda belirtilmiştir:

İLAÇ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ	BİRİM	MİKTARI
SİVRİSİNEK LARVA MÜCADELESİNDE KULLANILACAK SIVI LARVASİD İLAÇ (LT.) a-İlaç etken madde olarak en az %20 Diflubenzuron(200gr/lt) veya en az %48 Triflumuron (480 gr/lt) içermelidir. b-İlaç su ile karışabilir özellikte SC formülasyon yapısında olmalıdır. c-Kolay uygulanabilir vasıfta olmalıdır.	lt.	300
SİVRİSİNEK LARVA MÜCADELESİNDE KULLANILACAK GRANÜL LARVASİD İLAÇ (KG.) a-İlaç etken madde olarak en az % 0,5 Spinozad (5gr/kg) veya en az %2 Pyriproxyfen (20 gr/kg) içermelidir. b-İlaç granül formülasyon yapısında olmalıdır. c-Kolay uygulanabilir vasıfta olmalıdır.	kg.	150
ERGİN KARASİNEK- SİVRİSİNEK MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇ (LT.) a-İlaç etken madde olarak en az %5 Cyflutrin (50 gr/lt) içermelidir. b-İlaç EC formülasyon yapısında olmalıdır. c-İlaç öldürücü aktif maddenin yanı sıra düşürücü ve sinerjist ajan içerebilir.	lt.	100
KEMİRGEN MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇ (KG.) a-İlaç etken madde olarak Difethhialone ve Brodifacoum içermelidir. b-İlaç mum blok formülasyon yapısında olmalıdır. c-Kolay uygulanabilir vasıfta olmalıdır.	kg.	50
YÜRÜYEN HAŞERE (HAMAMBÖCEĞİ, BİT, PİRE, KENE VB.) MÜCADELESİNDE KULLANILACAK İLAÇ (LT.) a-İlaç etken madde olarak en az % 15 Alphacypermethrin (150 gr/lt) veya en az %20 İmidacloprid (200 gr/lt) içermelidir. b-İlaç SC veya SC+CS formülasyon yapısında olmalıdır. c-Kolay uygulanabilir vasıfta olmalıdır.	lt.	100
AÇIK ALAN ULV YÖNTEMİ İLE KULLANILACAK İLAÇ (LT.) a-İlaç etken madde olarak en az %25 Cyphenothrin (250 gr/lt) veya en az %25 Permethrin (250 gr/lt) içermelidir. b-İlaç EC formülasyon yapısında olmalıdır. c-İlaç öldürücü aktif maddenin yanı sıra düşürücü ve sinerjist ajan içerebilir.	lt.	500

AÇIK ALAN TERMAL SİSLEME İLE KULLANILACAK İLAÇ (LT) a-İlaç etken madde olarak en az % 2,5 Deltamethrin (25 gr./lt.) veya %15 Cypermethrin (150 gr./lt.) içermelidir. b-İlaç EC formülasyon yapısında olmalıdır. c-İlaç öldürücü aktif maddenin yanı sıra düşürücü ve sinerjist ajan içerebilir.	lt.	250
---	-----	-----

ULV - Soğuk Sisleme, Traktör - Sıcak Sisleme, Traktör - Taral ve Sırt Atomizörü ile yapılan ilaçlama faaliyetleri **54806926-27 / 008 dosya** numaralı **“Haşere ile Mücadele Çalışmaları”** dosyası ile kayıt altına alınmıştır.

h - Konteyner Tamiri

2013 yılında müdürlüğümüz şantiyesinde oluşturulan atölyede eskimiş konteynerlerin tamiri yüklenici firma eliyle yapılmıştır.

i - Atık Pil Toplama Projesi

2013 yılında Atık Pil Toplama Projesi kapsamında 31 atık pil toplama noktasından toplam 175,2 kg. atık pil toplanmıştır. Atık pil toplama noktaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

NO	ATIK PİL TOPLAMA NOKTASI	TOPLANAN MİKTAR (kg.)
1	14 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU	9,6
2	ANADOLU İMAM HATİP VE İMAM HATİP LİSESİ	6,3
3	ANADOLU TİCARET VE TİCARET MESLEK LİSESİ	1,8
4	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	45,7
5	BALİBEY İLKÖĞRETİM OKULU	18,8
6	DEVLET HASTANESİ	***
7	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	2,6
8	GÜNER ŞENPAMUKÇU İLKÖĞRETİM OKULU	***

9	HAMZABEY İLKÖĞRETİM OKULU	2,3
10	İBNİ SİNA İŞİTME ENGELLİLER	4,5
11	İBRAHİM ÖNAL ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	1,3
12	KAYMAKAMLIK	***
13	LALAŞAHİN İLKÖĞRETİM OKULU	24,5
14	MASAL KENT KREŞİ	***
15	MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	3,9
16	MESLEK LİSESİ	3,8
17	MEVLANA İLKÖĞRETİM OKULU	4,8
18	MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ	10,9
19	MUSTAFAKEMALPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	3,2
20	MUSTAFAKEMALPAŞA LİSESİ	***
21	MUSTAFAKEMALPAŞA YEREL GÜNDEM 21	***
22	ÖĞRETMEN DAVUT İLKÖĞRETİM OKULU	5,4
23	ÖZEL EMİNE GÜVEN REHABİLİTASYON MERKEZİ	***
24	ÖZEL İREM İLKÖĞRETİM OKULU	***
25	ÖZKARALAR MARKET	4,5
26	SAĞLIK MESLEK LİSESİ	1,2
27	SEDAT KARAN ANADOLU LİSESİ	7,7
28	ULUDAĞ ÜNİ. MESLEK YÜKSEKOKULU	***
29	YUNUSEMRE İLKÖĞRETİM OKULU	9,5
30	YÜKSELLER MARKET	***
31	ZÜFERBEY YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU	2,9
TOPLAM		175,2

j - Tıbbi Atıkların Toplanması

Müdürlüğümüz 2011 yılı itibariyle tıbbi atıkların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun toplanması, taşınması ve bertaraf edilebilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan sözleşmeye istinaden belediyemiz ilçemizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklı tıbbi atıkları İl Mahalli Çevre Kurulu'nun belirlediği ücretler karşılığı, ücretin sağlık kuruluşu tarafından ödenmesi kaydıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi Sterilizasyon Tesisi'ne göndermeye devam etmektedir.

Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile yaptığımız sözleşmeler sonucu hastane ve diğer sağlık kuruluşlarından ayrı olarak toplanan tıbbi atıklar, geçici depolama yerinde biriktirilmekte, biriktirilen tıbbi atıklar belli bir program dahilinde sağlık ünitelerinden ayrı toplanmakta ve tıbbi atık toplama aracı ile Bursa Büyükşehir Belediyesi Sterilizasyon Tesisine gönderilmektedir. Yüksek sıcaklıkta steril edilen tıbbi atıklar Bursa Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama alanında bertaraf edilmektedir.

TABLO

AYARLANACAK

<u>BURSA İLİ MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇESİ 2013 YILI TIBBİ ATIK MİKTARLARI</u>											
ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
KEMALPAŞA DEVLET HASTANESİ	2.244,83	2.427,31	2.287,40	2.797,86	2.160,87	2.274,91	2.987,26	2.262,21	2.592,49	2.019,76	2.253,8
BURSA KEMALPAŞA DİYALİZ HASTALARI	23,21	37,45	33,28	0	85,62	0	0	35,75	30,48	23,78	30,7
TAT KONSERVE		3,2				3,13		5,38			7,2
BURSA KEMALPAŞA	40,86	31,61		63,24		32,32	37,75	17,58	17,85		35,4

[illegible]

HAYVAN ÇİFTLİĞİ											
ATAVET VETERİNER KLİNİĞİ											
ÇELİK VETERİNER KLİNİĞİ											
DİŞ HEKİMİ HÜSEYİN HAMİD KISAÇ	0	0		0		0	0	0	0	0	0
MARTAŞ - KEMALPAŞA					40,15			6,35			4,1
ELMAK MAKİNA											
MBH GIDA											
MADKİM MADEN											
ASLANOBA BÜYÜKBAŞ HAYVAN ÇİFTLİĞİ											
BURSA KEMALPAŞA YEŞİLOVA A.S.M.											249,8
ENGİN SAĞLIK KABİNİ											
VETERİNER HEKİM ERSİN AYDIN											
TOPLAM	2.544,06	2.749,04	2.493,99	3.066,36	2.446,73	2.521,43	3.175,55	2.469,78	2.828,12	2.168,65	2.851,6

k-Ambalaj Atıklarını Kaynağında Ayrı Toplanması

22.07.2006 tarih ve 26236 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca **10/04/2013** tarihinde **M.A.T. İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ PEYZAJ TAAH. ENDEKS OKUMA NAK. ATIK GERİ DÖNÜŞÜM PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile Mustafakemalpaşa Belediyesi sınırları içinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması sözleşmesi yenilenmiştir.

Bu çerçevede 2013 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.(Veriler kantar fişleri esas alınarak belirlenmiştir):

TOPLAMA YAPILAN AYLAR	TOPLANAN MİKTAR (KG)
OCAK	87840
ŞUBAT	85960
MART	87700
NİSAN	34360
MAYIS	61520
HAZİRAN	66340
TEMMUZ	70050
AĞUSTOS	72770
EYLÜL	79760
EKİM	***
KASIM	***
ARALIK	***
TOPLAM	646300

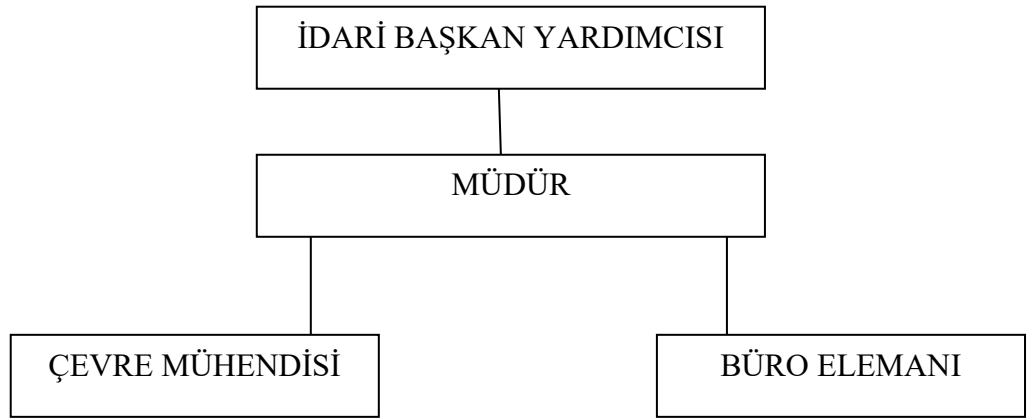
NOT: Ekim, Kasım ve Aralık aylarına ait veriler M.A.T. İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ PEYZAJ TAAH. ENDEKS OKUMA NAK. ATIK GERİ DÖNÜŞÜM PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından müdürlüğümüze bildirilmediği için eklenememiştir.

Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğü Orta Mahalle Eski Bursa Caddesinde, 40 dönüm açık alan üzerine kurulmuş, içerisinde idari bina , lokal ve WC bulunan şantiye bulunmaktadır.Eskiden Hayvan Kotrası olarak kullanılan yerler müdürlüğün olanakları ile düzenlenip araçlar için kapalı otopark yapılmıştır. Ayrıca Atık Pilleri Toplama Projesi Kapsamında Atık Pil Deposu yapılmıştır.Konteynerlerin tamir edilmesi amacıyla kaynak atölyesi oluşturulmuştur.

2-Organizasyon Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	3
HP 1010 LAZER YAZICI	1
8 PORT SWITCH	1
ZYXEL MODEM	1

4-İnsan Kaynakları

Memur	2
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	1
Toplam	3

Örgüt Yapısı:

2013 yılında müdürlüğümüz örgüt yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna ilaveten yüklenici firma yoluyla 50 personel çalıştırılmıştır.

ADI-SOYADI	GÖREV	ÜNVAN	NOT
<i>Sedat SEVİM</i>	Müdür V.	Memur	---
<i>Mustafa SÖYLEN</i>	Şef	Memur	16/09/2013 tarihinde müdürlüğümüzden ayrılmıştır.
<i>Ash TEZGEL ÇAKMAKÇI</i>	İşçi	İşçi	---

5-Sunulan Hizmetler

- Evsel Atıkların Toplanması
- Kar Mücadelesi
- İlaçlama
- Konteynır Tamiri
- Cadde,Sokak,Pazaryerleri ve Ana Arterlerin Yıkılması
- Tıbbi Atıkların Toplanması
- Katı Atık Depolama
- Ambalaj Atıklarının Toplanması
- Hafriyat,İnşaat,Yıkıntı Atıkları İle Eski Eşyaların Toplanması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Halkın sağlığını tehdit safhasına gelmemesi ve çevrenin temiz tutulması amacı ile katı atıklar günlük toplanmakta., Pazartesi, Perşembe ve Pazar pazarında Pazarlar kaldırıldıktan sonra Pazar alanı süpürölüp tazikli su ile yıkanmaktadır. İlçemizin temizliğinin yapılması için her türlü imkanın

değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Mevzuatın ve teknolojinin değişmesi,gelişmesinin getirdiği gereklilikleri uygulamak ve yenilikleri takip ederek en iyi şekilde hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

B-Müdürlüğümüzün Temel Politika ve Öncelikleri

Temel politikamız temiz ve sağlıklı bir ilçe için hizmet vermektir. Çöpleri Mahallelerden toplarken amaç çöpü konteynırlardan boşaltmak değil mümkün olduğunca konteynırda bulundurmamaktır.

2013 yılında ilçemizin çöpünün toplanması, süpürülmesi ve ilçe çöplüğüne nakli, yüklenici firma tarafından özenle gerçekleştirilmiş ve müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak denetlenmiştir. Bunun dışında geri dönüşebilen atıklar Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmış Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda haftanın belli gün ile saatlerinde toplanmış ve çalışmalar altı aylık periyotlar halinde İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne rapor edilmiştir.Atık piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İhracatçıları İktisadi İşletmesi), kullanılmış kızartmalık yağlar da lisanslı Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım tesislerine teslim edilmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Yılı Bütçesi, Analitik Bütçe olarak hazırlanmış 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kurumsal Kodu 37 olup fonksiyonel sınıflandırmada “**Finansal ve Ekonomik Hizmetleri**” olarak yer almıştır. 2013 yılı Bütçe Ödenek Durum Listesi ve satın alınan malzemelerin listesi aşağıda sunulmuştur.

2013 YILI BÜTÇE ÖDENEK DURUM LİSTESİ

NO	ÖDENEK KALEMİ	HARCANAN TUTAR (TL)
1	Temel Maaşlar	24.679,32
2	Zamlar ve Tazminatlar	35.267,96

3	Sosyal Haklar	4.592,28
4	Sürekli İşçilerin Ücretleri	21.624,53
5	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	7.890,89
6	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	4.599,24
7	Sürekli İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	7.916,16
8	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.886,71
9	Sağlık Primi Ödemeleri	3.684,26
10	İşsizlik Sigorta Fonuna	806,72
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.125,03
12	Sağlık Prim Ödemeleri	3.025,29
13	Kırtasiye Alımları	2.645,29
14	Temizlik Malzemesi Alımları	10.878,28
15	Yakacak Alımları	885,00
16	Elektrik Alımları	3.322,80
17	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	93.054,80
18	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.764,68
19	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	148,70
20	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.942.681,85
21	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.671,02
22	İlan Giderleri	6.261,54
23	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat	821,28
24	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	43.657,40
25	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.160,63

26	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	4.059,02
TOPLAM		3.250.111,38

**“ŞEHİR ÇÖPÜNÜN TOPLANMASI-TEMİZLENMESİ-SÜPÜRÜLMESİ VE DEPOLAMA
ALANINA NAKLİ İŞİ”**

HAKEDİŞ TUTARLARININ KARŞILAŞTIRILMALI TABLOSU

HAKE DİŞ NO	HAKE DİŞ AYI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
2012/10 (30 aylık)	OCAK	57.392 ,50	38.973,6 7	45.703,74	101.484,2 0	202.187,8 2	182.889,5 9	236.279,7 1
2012/11 (30 aylık)	ŞUBAT	57.887 ,50	42.101,1 7	45.703,74	108.634,1 2	203.996,7 2	184.899,5 5	225.936,4 5
2012/12 (30 aylık)	MART	59.212 ,00	42.101,1 7	45.703,74	108.439,1 9	222.847,6 9	194.212,7 5	248.482,2 8
2012/13 (30 aylık)	NİSAN	59.212 ,00	42.101,1 7	45.703,74	110.275,1 8	223.413,9 0	213.490,5 4	241.924,3 0
2012/14 (30 aylık)	MAYIS	59.212 ,00	42.101,1 7	45.703,74	111.077,3 2	225.434,2 5	212.520,1 6	241.051,0 7
2012/15 (30 aylık)	HAZİR AN	59.212 ,00	42.101,1 7	45.703,77	110.651,3 4	231.066,0 9	211.232,7 1	231.622,7 9

2012/16 (30 aylık)	TEMM UZ	61.175 ,59	43.995,7 2	128.841,2 6	111.297,1 5	241.146,0 8	255.216,5 1	255.110,5 8
2012/17 (30 aylık)	AĞUST OS	61.175 ,59	43.995,7 2	138.929,9 4	111.496,2 3	243.353,8 5	271.490,5 7	256.082,8 6
2012/18 (30 aylık)	EYLÜL	61.175 ,59	43.995,7 2	137.426,8 5	111.330,6 9	228.065,7 8	266.745,4 1	243.483,8 1
2012/19 (30 aylık)	EKİM	61.175 ,59	43.995,7 2	139.348,8 7	111.171,0 9	217.878,3 3	258.584,3 0	260.078,5 1
2012/20 (30 aylık)	KASIM	61.429 ,84	43.995,7 2	135.104,5 0	111.764,4 3	226.264,2 7	234.007,2 8	239.086,6 7
2012/21 (30 aylık)	ARALI K	61.429 ,84	43.995,7 2	142.952,7 7	112.975,0 7	237.982,6 2	234.520,3 8	246.550,8 2
TOPLAM (TL.)		719 690,0 4	513.453 ,84	1.096.82 6,66	1.320.59 6,01	2.703.63 7,40	2.719.89 8,75	2.925.68 9,85

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRMALI TABLOSU

FAALİYETLER	2007	2008	2009	2010	2011	
Gelen şikayet ve istek sayısı (adet)	552	672	565	364	322	
Yazılı şikayet sayısı (adet)	52	72	65	87	34	
Sözlü şikayet sayısı (adet)	500	600	500	277	38	

Toplam konteyner sayısı (adet)	962	672	970	1156	1400	
İlçe merkezindeki toplam konteyner ve varil sayısı	852	1027	1008	1141	1510	
Tümbüldek mesire alanındaki konteyner sayısı	10	10	10	15	15	
Şantiyedeki konteyner sayısı (adet)	20	50	10	0	25	
Yeni çöp konteynerleri alımı (adet)	100	240	64	60	200	
Tamir edilen konteyner sayısı (adet)	72	25	40	35	500	
İlçe temizliği	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	P ya
Kar mücadelesinde kullanılan ham tuz miktarı (ton)	17	1,5	***	38,5 ton	***	40 t
Haşere mücadelesinde alınan ilaç miktarı (kg)	500 uçkun, 500 larva	500 uçkun, 500 larva	200 uçkun, 200 larva	600 uçkun, 400 larva 50 kemirgen 50 yürüyen haşere	700 lt uçkun,400 lt larva,50 kg kemirgen,100 lt yürüyen haşere (hamam böceği,kenebit,pire)	uç lar ken lt (böc b

Atık pil toplama noktası sayısı	30	30	30	30	30	
Atık Pil Miktarları (kg)	0	285	60	30	303	
Geri kazanımın uygulandığı konut sayısı	0	1000	1000	1300	8100	
Geri Kazanımın Uygulandığı İşyeri Sayısı	0	18	24	35	250	
Geri Kazanımın Uygulandığı Okul Sayısı	0	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar
Geri Kazanımın Uygulandığı Kamu Kuruluşu Sayısı	0	26	40	40	40	
Geri Kazanımın Uygulandığı Fabrika Sayısı	0	0	5	5	1	
Bitkisel Atık Yağ Toplama Yapılan İşletme Sayısı	0	0	15	15	15	
Toplam Tıbbi Atık Miktarı	-	-	-	24.566,5 kg	32.824,15kg	36

PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

11.07.1993 tarih ve 21634 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”ne göre İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atıkların mevzuata uygun bertaraf edileceği ortam bulunmadığından ilçemiz sınırlarındaki sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların üretildikleri yerlerden ayrı toplanmasını,taşınmasını,teknikğine uygun sterilize edilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile 12.03.2009 tarihinde sözleşme imzalandı. 2009 yılından beri tıbbi atıklarımız lisanslı tıbbi atık toplama aracı ile toplanmakta ve sterilizasyon tesisinde mevzuata uygun bertaraf edilmektedir.

AMBALAJ ATIKLARINI KAYNAĞINDA AYRI TOPLAMA PROJESİ

22.07.2006 tarih ve 26236 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca **10/04/2013** tarihinde **M.A.T. İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ PEYZAJ TAAH. ENDEKS OKUMA NAK. ATIK GERİ DÖNÜŞÜM PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** ile Mustafakemalpaşa Belediyesi sınırları içinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması sözleşmesi yenilenmiştir.

Belediyemiz tarafından Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak Çevre ve Orman Bakanlığı'na gönderildi. Çevre ve Orman Bakanlığından gelen yazı ile Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız onaylandı.

ATIK PİL TOPLAMA PROJESİ

31.07.1998 tarih ve 23419 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Taşınabilir PİL Üreticileri Derneği ile imzalanan protokol doğrultusunda 31 atık pil toplama noktasında 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplamalarda 175,2 kg. atık pil toplanmıştır.

ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ

Belediyemiz tarafından yürütülen ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurma ve belgelendirme çalışmaları için müdürlüğümüze düşen görevler yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüz planları, süreçleri, iş akış diagramları, formları, talimatları, listeleri hazırlanmış, dosyalama işlemi tamamlanmış ve revizyonları gerçekleştirildi.

AKTARMA İSTASYONU ENTEGRE TESİSİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından evsel katı atıkların Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler Düzenli Depolama Tesisi'ne götürülmesi için 2012 yılı içerisinde çalışmalarına başlanan “*Mustafakemalpaşa Belediyesi Çöp Aktarma İstasyonu*” tamamlanmıştır.

EVSEL KATI ATIK TAŞIMA İHALE PROJESİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi mücavir alan sınırlarında toplanan evsel nitelikli katı atıkların Bursa'ya taşınması için “*Mustafakemalpaşa Çöp Aktarma İstasyonu'ndan Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler Düzenli Depolama Tesisi'ne Nakliyesi İş*” 2013 /166927 kayıt numarasıyla gerçekleştirilmiştir. İhaleyi **M.A.T. İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ PEYZAJ TAAH. ENDEKS OKUMA NAK. ATIK GERİ DÖNÜŞÜM PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** firması alarak 01/01/2014 – 31/03/2014 tarihleri arasında evsel atıklarımızı Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler Düzenli Depolama Tesisi'ne taşıyacaktır.

BİTKİSEL ATIK TOPLAMA PROJESİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi ile **ALBİYOBİR** arasındaki atık aygıların toplanması anlaşması feshedilerek **EZİCİ&DEHA** ile yeni bir sözleşme imzalanmıştır. Bunun akabinde 5 lt. atık yağ getirene 1 lt. ayçiçek yağı hediye edilmesi için **BİTKİSEL ATIK TOPLAMA PROJESİ** başlatılmıştır. Basılan broşür ve afişlerle tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimiz aşağıdaki tabloda yer alan eğitimlere katılmıştır.

EĞİTİM	TARİH
--------	-------

Orta Düzey Yönetici Gelişim Eğitimi	08/01/2013 - 29/01/2013
SGK Mevzuatı	14/01/2013
6360 Sayılı Kanun Üzerine	19/01/2013
Personel Mevzuatı	19/01/2013
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	26/01/2013
5393 Sayılı Belediye Kanununun Mali Hükümleri	27/01/2013
Kamu İhale Mevzuatı	27-28/01/2013
Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi	23-24-25/05/2013 (İstanbul)
İş Sağlığı Ve Güvenliği Temel Eğitimi	09-10-11/09/2013

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TOPLANTILARI

Müdürlüğümüz personeli, belediyemize ait İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarına her ayın sonunda Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa EREN başkanlığında, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün koordinasyonla düzenli olarak katılmıştır.

2 - Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET	SONUCU
Katı Atık Yönetim Planı Hazırlanması	Hazırlandı.
Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Hazırlanması	Hazırlandı. Bakanlık tarafından onaylandı.
Ambalaj Atıklarını Kaynağında Ayrı Toplama Projesi	Proje yıl boyunca devam etti. Aylık ortalama 53 ton Ambalaj Atığı toplandı. (Verilere Ekim, Kasım ve Aralık ayları dahil değildir.
Atık Pil Toplama Projesi	Proje yıl boyunca devam etti. Yıllık 175,2 kg. atık pil toplandı.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması Projesi	Proje kapsamında 15 işletmeye atık yağ bidonu dağıtıldı.
ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Projesi	Hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar devam etmektedir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

11.07.1993 tarih ve 21634 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”ne göre İlçemiz sınırları içerisindeki tıbbi atıkların mevzuata uygun bertaraf edileceği ortam bulunmadığından ilçemiz sınırlarındaki sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların üretildikleri yerlerden ayrı toplanmasını,taşınmasını,teknikğine uygun sterilize edilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile 12.03.2009 tarihinde sözleşme imzalandı.Ve tıbbi atıklarımızın mevzuata uygun bertaraf edilmesi sağlandı.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmıştır.Ambalaj Atıkları Yönetim planı doğrultusunda düzenli toplama yapılmış ve gün geçtikçe pilot bölge sınırları genişletilmiştir. Aylık ortalama 53 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Atık Pil Kutuları TAP'tan teslim alınmış ve belediyemiz tarafından ilköğretim ve liseler için ayrı olmak üzere afiş ve broşür hazırlanmıştır. 31 Adet Atık Pil Toplama noktası belirlenmiş ve pil kutularını dağıtımı yapılmıştır.Yıl içinde yapılan toplamalar sonucunda 2013 yılında 175,2 kg atık pil toplanmıştır.

Belediyemiz tarafından başlatılan ISO 9001:2008 çalışmaları için müdürlüğümüz gereken özeni göstermiştir.Veri analizleri düzenli olarak yapılmış ve Plan Proje Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale ile evsel katı atık toplama, cadde, sokak, pazaryerlerinin temizlenmesi, karla mücadele işleri Öztek Genel Temizlik Ltd.Şti tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi atıkların toplanması,taşınması ve sterilize edilmesi işini Bursa Büyükşehir Belediyesinin yüklenici firması olan Era Çevre Teknolojileri gerçekleştirmiştir.

Ambalaj atıkları ambalaj atıkları yönetim planımız doğrultusunda belediyemizin sözleşmeli olduğu toplama ayırma tesisi olan **M.A.T. İNŞAAT TEMİZLİK HİZMETLERİ PEYZAJ TAAH. ENDEKS OKUMA NAK. ATIK GERİ DÖNÜŞÜM PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.** tarafından toplanmaktadır.

Haşere ile mücadele çalışmaları belediyemiz tarafından satın alınan haşere mücadele ilaçları ile mücadele programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale ile evsel katı atık toplama, cadde, sokak, pazaryerlerinin temizlenmesi, karla mücadele işleri ÖzteK Genel Temizlik Ltd.Şti tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilize edilmesi işini Bursa Büyükşehir Belediyesinin yüklenici firması olan Era Çevre Teknolojileri gerçekleştirmiştir.

Ambalaj atıkları ambalaj atıkları yönetim planımız doğrultusunda belediyemizin sözleşmeli olduğu toplama ayırma tesisi olan ÖzteK Genel Temizlik Ltd. Şti tarafından toplanmaktadır.

Haşere ile mücadele çalışmaları belediyemiz tarafından satın alınan haşere mücadele ilaçları ile mücadele programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Artık günümüzde yeryüzü üzerinde insanoğlunun yaşadığı nereye giderseniz gidin katı atıklar önemli problemler olarak karşımıza çıkmaktadır. İnsan sadece doğduğu günden ve andan itibaren ihtiyaçları doğrultusunda, sadece kendisinden kaynaklanan gereksinimleri bakımından dahi olsa tüketmeye de başlamış olmaktadır.

İşte insan bu tüketimi gerçekleştirirken bir yandan da özellikle günümüzde global bir bakışla ve büyük çoğunlukla insan gerek fert veya birey olarak ve gerekse toplum ve vatandaş kimliği ile de tüketime özendirilerek, tüketime alıştırılmış olmaktadır. Dünya nüfusunun gün geçtikçe artması da bu tüketimin giderek artmasını ve dolayısıyla da bu artan nüfus ve tüketimin sonucunda da özellikle katı atık üretiminin artmasına da neden olmaktadır.

Evet kısacası, dünya nüfusu arttıkça ve insanların, toplumların, tüketim toplumu olmaya,

tüketici olmaya özendirilmesine, eğitilmesine, yönlendirilmesine devam edildiği sürece, yeryüzünü çok ciddi bir şekilde tehdit etmeye başlayan katı atıklarda artmaya devam edecektir.

Ülkemizde ve kentimizde de katı atıkların çok önemli bir sorun olduğu ve bu sorunların çözümlenmesi için düzenli deponi alanlarında uzaklaştırılması ve bu sahalarda katı atık miktarının azaltılması için atıkların geri dönüştürülerek tekrar kullanımını sağlayacak atık minimizasyonu veya atık geri kazanma programlarının başlatılması gereken adımlardır.

Katı atıklar eski tarihlerden beri toplumların ekonomik, kültürel, sosyal ve politik gelişmelerine göre yakılarak, geri kazanılarak veya düzenli depolama alanlarında gömülerek uzaklaştırılmıştır.

Katı atıklar genellikle üreticisinin gözünde hiçbir değeri olmayarak atılan aslında ekonomik değeri olan maddelerdir. Evlerden, parklardan, caddelerden kaynaklanan katı atıklar düzenli deponi alanında uzaklaştırılmalıdır.

Katı atıklar heterojen bir yapıya sahip olup, özellikleri ve içeriği; ülkeden ülkeye değiştiği gibi aynı ülke içerisinde de şehirden şehire ve mahalleden mahalleye de farklılık göstermektedir Kentimiz sınırları dâhilinde üretilen evsel katı atıkların mahalleler bazında miktarlarının, bu miktarların içerisinde ayrıntılı analizler ile geri dönüştürülebilir madde miktarlarının ve oranlarının bilinmesi, özgül katı atık miktarlarının ve yine günlük kişi başı katı atık üretiminin bilinmesi elde edilen bu bilgi ve verilerin ilişkilendirilmesinin yapılması, halk sağlığı, çevre sağlığı ve stratejik kararlarının alınması bakımlarından büyük önem arz etmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sedat Sevim

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyonu ve Vizyonu

1-Misyonumuz :

Belediyemiz Hizmet araçları ve İş Makinelerinin arızalı durumda olanlarının Bakım ve Onarımlarının yapılmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı çalışmalarda gerekli olan Araç ve İş Makinelerini temin etmek, Başkanlık Makamının vereceği muhtelif görevleri yapmak.

2-Vizyonumuz :

Belediyemizin Yapacağı hizmetlerde gerekli olan Lojistik desteği sağlamak.

B- Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

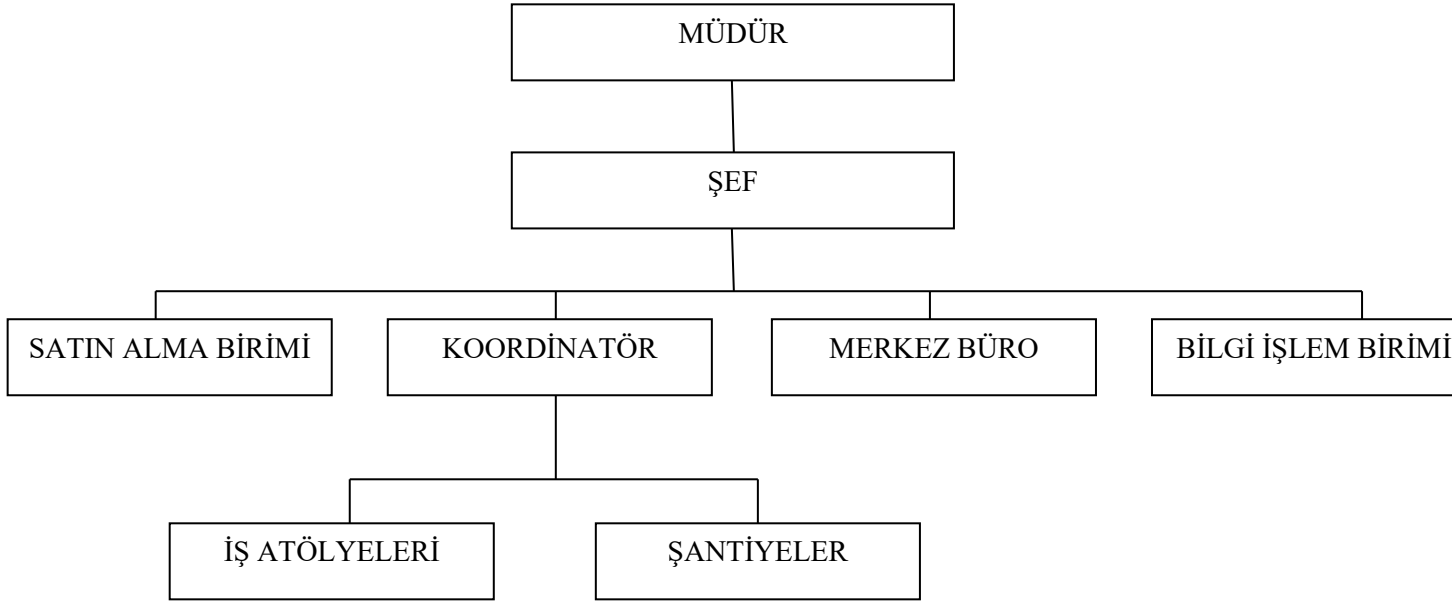
- Araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması
- Tamirler ve montaj işlerinin yapımı
- Elektrik arıza tamirleri yapımı
- Dış görevlere gidilmesinde araç sağlamak
- Ses düzeni kurulması
- Cenaze nakilleri
- İhale işlemlerinin yapılması (satınalma birimi aracılığı ile)
- Bilgisayar donanım onarımı
- İntranet yayını ve web sitesi güncelleme
- SMS ve e-belediyecilik hizmetlerini yürütmek

-Yazılım geliştirme ve uygulama

C- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı : İdare binası, Kaynakhane, Elektrikhane, Yedek Parça deposu , Marangozhane, Kapalı sundurma şeklinde araç ve İş Makinası parkımız ile Yıkama yağlama servisinin bulunduğu Fevzidede Mh.Gümüşpınar sk. No:22 adresinde faaliyetimiz devam etmektedir.

2-Organizasyon Yapısı



Örgüt Yapısı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GARAJ ARAÇLAR BİRİMİ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
ASFALT ŞANTİYESİ

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	13
-------------	----

SWİTCH 48 PORT	3
SWİTCH 8 PORT	1
HP PROLIANT ML350 VE BUNA BAĞLI WİNDOWS SERVER 2008 R2	1
HP PROLIANT DL380G6 VE BUNA BAĞLI WİNDOWS SERVER 2008 R2	1
MASAÜSTÜ PC DOSYA SERVER WİNDOWS SERVER 2003	1
LABRİS SECURITY GATEWAY	1
UPS 40KW	1
ZYXEL PRESTİGE 600 MODEM	1
HP P2035 YAZICI	1
1 TB HARİCİ DİSK	1
2 TB HARİCİ DİSK	2
SONY HANDYCAM VİDEO KAMERA VE EKİPMAN	1
HP SCANJET 4850 TARAYICI	1
PROJEKSİYON CİHAZI	5
PROJEKSİYON PERDESİ	1
DİZÜSTÜ PC	1
HP 2015 YAZICI	1
5 PORT SWİTCH	2
HP LASERJET 1536DNF MFP ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
SAMSUNG SCX3200 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
16 PORT SWİTCH	1
CANON MX60 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
ZYXEL MODEM	1

4-İnsan Kaynakları

Memur	8
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	3
Toplam	11

5-Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler

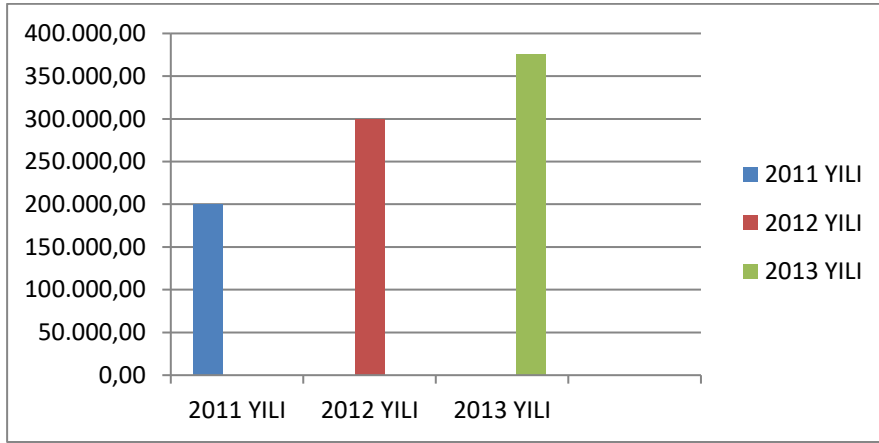
A – Müdürlüğümüzce 01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında 452 Adet Resmi yazı yazılmış, ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüze 01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında 780 Adet Resmi yazı gelmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan işçi personele İzin Kağıtları ile Aylık İşçi ve Memur Yemek ve Çalışma puantajları düzenli olarak tutulmuştur.

B- Belediyemiz ve Bağlı Birimlerine ait 66 Adet Hizmet araçlarında meydana gelen arızaların giderilebilmesi için gerekli yedek parça malzemeleri ile Tamir İşçilikleri yaptırılmış olup Araç bakım ve onarımları için 2013 yılı Aralık ayı sonuna kadar Yedek Parça alımları ve tamir işçilikleri için 375.402,02 TL harcama yapılmıştır.

C- Belediyemiz ve Bağlı birimlerine ait 10 Adet İş Makinesinde Muhtelif zamanlarda meydana gelen arızaların giderilmesi için gerekli olan yedek parça alımları ile gerekli tamir işçilikleri yaptırılmış olup 2013 yılı Aralık ayı sonuna kadar Yedek Parça alımları ve tamir İşçilikleri için 134.001,79 TL harcama yapılmıştır.

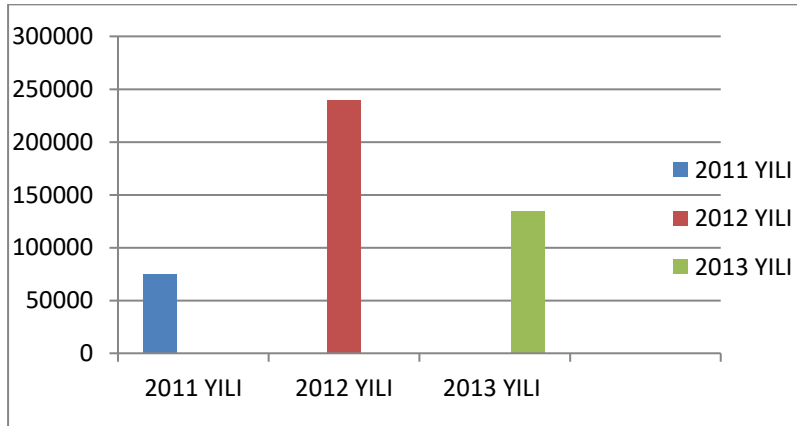
**2011-2013 YILLARI ARASI
TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
200.490,79	299.689,82	375.402,02



**2011-2013 YILLARI ARASI
İŞ MAKİNESİ ONARIM GİDERLERİ**

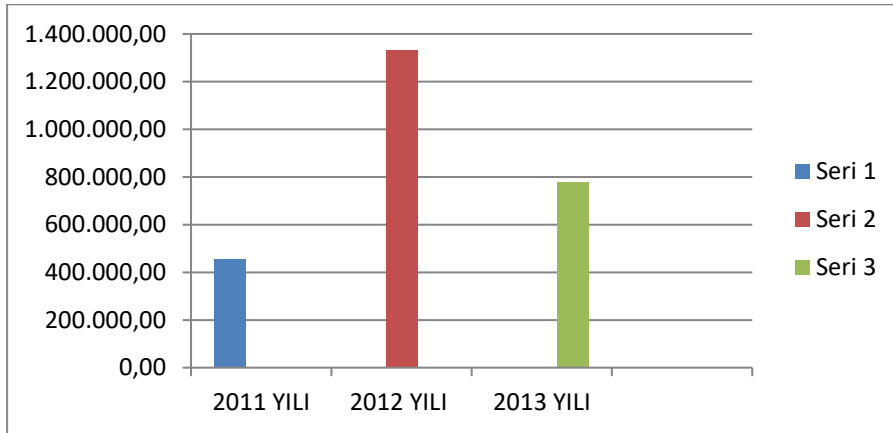
2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
74.527,25	239.428,66	134.001,79



D- 2013 Yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet araçlarının 2013 yılı
Sonuna kadar 777.105,07 TL tutarında akaryakıt ve madeni yağ tüketimi olmuştur.

**2011-2013 YILLARI ARASI
AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ TUTARLARI**

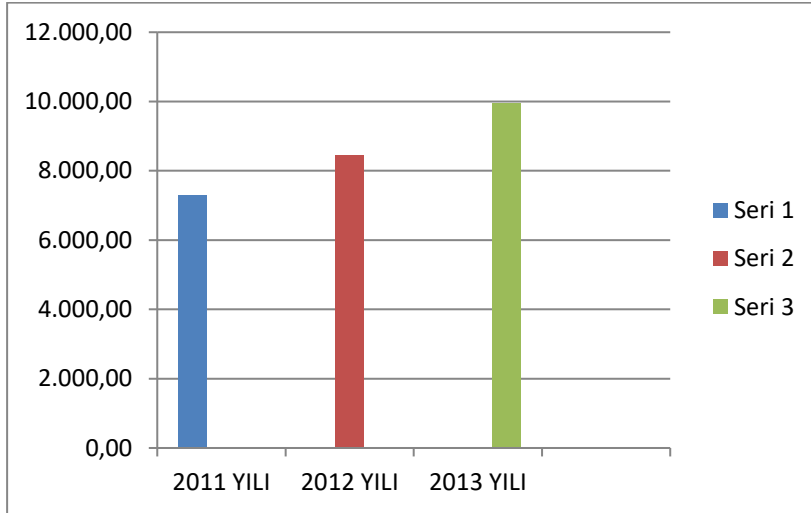
2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
984.683,75	1.331.586,40	777.105,07



E- Belediyemiz Birimlerine ait Hizmet araçlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması
zorunlu olan Fenni Muayeneleri günleri geldiğinde yaptırılmış olup Fenni muayene harcı
olarak 9.946,22 TL ödeme yapılmıştır.

**2011-2013 YILLARI ARASI
FENNİ MUAYENE HARCİ**

2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
7.279,98	8.431,10	9.946,22



F- Belediyemiz Birimlerine ait hizmet araçları ile iş Makinaları için 2918 Sayılı Karayolları kanununa göre yapılması gerekli olan Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik sigortaları yaptırılmış olup, Sigorta giderleri olarak 30.278,05 TL ödeme yapılmıştır.

**2011-2013 YILLARI ARASI
SİGORTA GİDERLERİ**

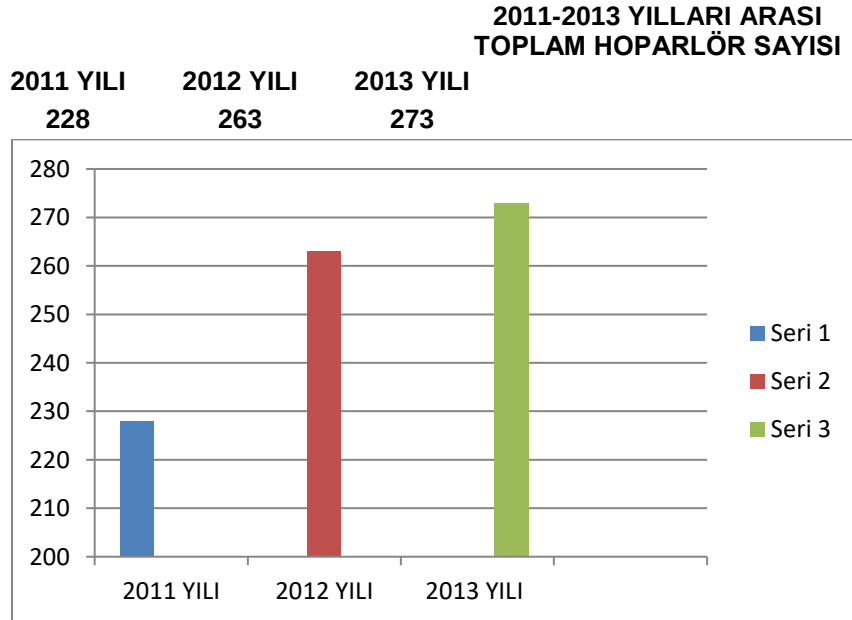
2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
20.449,87	28.767,78	30.278,05



H- Belediyemiz ses yayın sisteminde meydana gelen arızalardan 28 adet ses anfişi tamiri yaptırılmıştır.

İlçemizde bulunan hoparlör sayısı toplam 263 adettir.

SES YAYIN SİSTEMİ DURUMU	
2013 YILI İÇİNDE ARIZALI SES ANFİSİ TAMİRİ	21
2013 YILI İÇİNDEKİ TOPLAM HOPARLÖR SAYISI	273



I- Belediyemizin yaptığı çalışmaları gösteren tanıtıcı levhalar, Trafik işaret levhalarının montajı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İ- Belediyemiz Hizmet binalarında (Merkez Bina, Kapalı Pazaryeri, Düğün Salonu, Şantiye, İtfaiye ve

Su-Kanalizasyon Müdürlüklerinin bulunduğu binalar, Su Depoları, Arıtma tesisi, Tümbüldek kaplıcaları, Akaryakıt İstasyonu, Hayvan Pazarı ve Lalaşahin Pazaryeri, Şehirler arası Geçici Otobüs terminalinde) meydana gelen elektrik arızaları yapılmıştır.

J- İlgili müdürlüklerin talebi doğrultusunda Kaynak Atölyemizde ;

-İlçenin Muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerlerine yenileri yapılarak gerekli destek sağlanmıştır.

-İlçemizdeki çeşitli ve açık alanlarda bulunan spor komplekslerinin tamir ve bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemiz çeşitli birimlerin talebi üzerine mevcut demir kapılar onarılmış veya yenileri yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.

-ilgili müdürlüğün talebi ile İlçemizdeki çocuk parklarının ve içindeki ekipmanların tamir ve bakımı yapılmıştır.

-İlçemizin çeşitli mahallelerinde faaliyet gösteren Uğurböceği Kültür Merkezlerinde meydana gelen arızalar giderilmiştir.

-Tümbüldek kaplıcalarındaki odaların demir aksamalarının eskiyenlerin yerine yenileri yapılmıştır.ve kaplıcaların kapı-çerçeve,ızgara tamirleri yapılmış eskilerinin yerine yenileri yapılarak takılmıştır.

K- Hizmet araçları ve İş Makinelerimiz ile dereden malzeme çekilerek kum çakıl stoğu yapılmış olup ilçenin muhtelif mahalle ve sokaklarına ihtiyaç duyulan zamanlarda sevkiyatı yapılmıştır.

- Taş kırma tesislerinde mermer atıkları kırılarak gerek görülen stabilize yollara sevkiyatı yapılmıştır.

L- 01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında İlçemizde meydana gelen 595 Adet cenaze için 4 adet cenaze aracımız ile Cenaze nakilleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca cenaze yakınlarının otobüsler ile mezarlıklara nakli Müdürlüğümüz cenaze nakil araçları ve otobüsleri gerçekleştirilmiştir

M-Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş Makinelerinden olan Dozer ile diğer dairelerin talebi üzerine çeşitli yol çalışmaları yapılmış,ariyet ocağından malzeme çekilerek tespit edilen yerlere dökülmüş,Temizlik İşleri Müdürlüğünün talebi ile çöplükte gerekli düzenlemeler yapılmıştır

N-Belediyemiz,İş-Kur ve Halk Eğitim Merkezi ortaklığı ile gerçekleştirilen Kurslara katılan 8 adet engelli (kent merkezi ve köylerden) evlerinden alınarak kurs yerine ve kurs bitiminde evlerine taşıma işi hafta içi her gün Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

O-Amatör Spor Klüpleri,Okullar,Belediyespor ve Sivil toplum Örgütlerinin müsabaka ve çeşitli organizasyonları için Otobüs tahsisi yapılmıştır.

Ö- Spastik Özürlülerin hafta içi her gün Müdürlüğümüz otobüsleri ile Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine taşıma işi yapılmıştır

P-Belediyemiz Kapalı Pazar yerinde bulunan Yürüyen Merdivenlerin tamir ve bakımları ile Belediyemiz Yeni Hizmet binasında bulunan Asansörlerin firma ile yapılan sözleşmesi gereği periyodik bakımları yaptırılmıştır.

R-01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında Belediyemiz Hizmet araçları ile Belediyemizin Resmi işleri için 220 Kez, Sivil Toplum Örgütleri için 15 Kez, Okullar için 18 kez, ilçe içi/dışı Cenaze Nakli için 595 Kez,Belediye Spor Basketbol Branşı için 16 Kez, Güreş Branşı için 2 Kez,

Karate Branşı için 4 kez, Spor Klüplerine(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-) 1 kez, Cenaze Nakil için şehir dışı 135 kez,Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması 249 kez, Klor Alımı(Yalova) için 4 kez, Asfalt Nakli (İzmir Aliğa) için 5 kez araç tahsisı gerçekleştirilmiştir.

GÖNDERİLEN BİRİM	SAYISI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	220
Sivil Toplum Örgütleri için	15
Okullar için	18
Cenaze Nakli için(Cenaze Aracı) Adli tıp-Bursa vb.	595
Belediye Spor Basketbol Branşı için	16
Belediye Spor Güreş Branşı için	2
Belediye Spor Karete Branşı için	4
Belediye Spor Tekvando Branşı için	-
Belediye Spor Atletizm Branşı için	-
Spor Klüpleri(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor – Akarspor-	1
Bük Köy Maden Ocağı Mağdurları Mahkemeye gidiş geliş	-
Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması	249
Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy)	1
Klor Alımı(Yalova)	4
Asfalt Nakli (İzmir Aliğa)	5
Toplam	1130

S - Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi 2013 Yılı Malzeme durumu ile ilgili aşağıdaki tabloda belirtilen çeşitli dolgu ve stabilize malzemelerin Yumurcaklı dolgu malzemesi ocağından temin edilip stok yapılmadan işyerine nakledilmektedir.

Mermer Ocağı Atık Malzemeleri Mermer Ocaklarından ham şeklinde kendi imkanlarımızla temin edilmek suretiyle şantiyemizde depolanıp ihtiyaca göre taşkıma da işlenip gerçekleştirilen yol çalışmalarımızda dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.

Dere Malzemesi,dere yataklarından imkanlarımızca temin edilip şantiyede eleklerden sonra kum ve 2 no çakıl olarak işlenip ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Belediyemiz'in yapacağı hizmetlerde ihtiyaç duyulan Araç ve İş Makinası ile Personel olarak Lojistik destek vermek ve Belediyemizin ihtiyacı olan yeni araç alımlarını karşılamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

Bütçe Uygulama Sonuçları 01 OCAK- 31 ARALIK 2011 ARASI

Sigortaları Giderleri	20.449,87 TL
İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb Giderler	9.697,54 TL
Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri	80.401,13 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	200.490,79 TL
İş Makinası Bakım Onarım Gideri	89.305,78 TL
TOPLAM	400.345,11 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları 01 OCAK- 31 ARALIK 2012 ARASI

Sigortaları Giderleri	28.767,78 TL
İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb Giderler	10.136,10 TL
Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri	110.523,16 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	299.689,82 TL
İş Makinası Bakım Onarım Gideri	239.428,66 TL
TOPLAM	688.545,52 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları 01 OCAK- 31 ARALIK 2013 ARASI

Sigortaları Giderleri	30.278,05 TL
İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Giderler	11.911,90 TL
Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri	148.107,83TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	375.402,02 TL
İş Makinası Bakım Onarım Gideri	134.001,79 TL
TOPLAM	699.701,59 TL

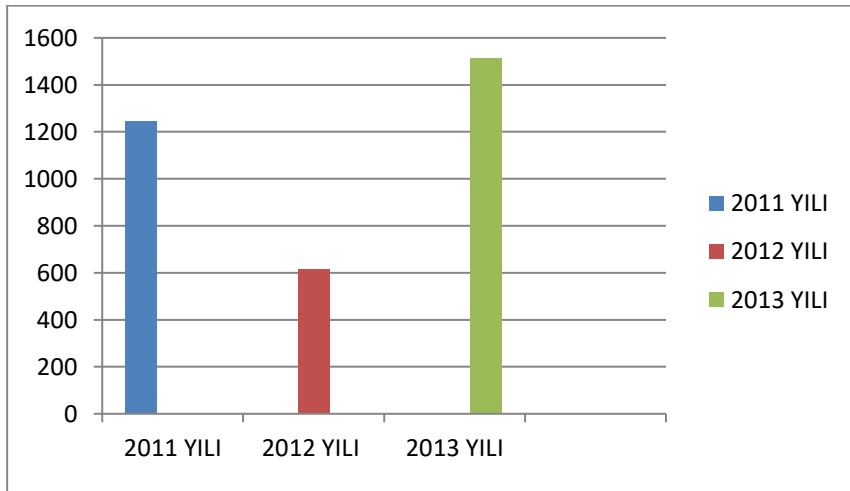
B- Karşılaştırmalı Araç Tahsis Sonuçları

GÖNDERİLEN BİRİM	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	192	212	220
Sivil Toplum Örgütleri için	56	6	15
Okullar için	37	18	18

Belediye Spor Basketbol Branşı için	10	12	16
Belediye Spor Güreş Branşı için	20	7	2
Belediye Spor Karate Branşı için	10	5	4
Belediye Spor Atletizm Branşı için	8	-	-
Belediye Spor Tekvando Branşı için	-	-	-
Spor Klüpleri(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-	72	12	1
EE Show	18	-	-
Bük Köy Maden Ocağı Mağdurları Mahkemeye gidiş geliş	5	1	-
Cenaze Nakil (Adli Tıp-Bursa vb)	33	75	595
Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması	264	252	249
Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy)	17	3	1
Klor Alımı(Yalova)	7	5	4
Asfalt Nakli (İzmir Aliğa)	2	5	5
TOPLAM	751	613	1130

**2011-2013 YILLARI ARASI
ARAÇ TAHSİSİ SONUÇLARI**

2011 YILI **2012 YILI** **2013 YILI**
1245 **613** **1512**



C- Karşılaştırmalı Faaliyet Bilgileri:

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	2011 FAALİYET/SAYIS I MİKTARI	2012 FAALİYET/SAYIS I MİKTARI	2013 FAALİYET/SAYISI MİKTARI
Taşıt bakım ve onarım giderleri	343.366,65 TL	299.689,82 TL	375.402,02 TL
İş Makinası onarım giderleri	74.527,25 TL	239.428,66 TL	134.001,79 TL
Sigorta giderleri	12.451,51 TL	28.767,78 TL	30.278,05 TL
Fenni muayene harcı	7.279,98 TL	8.431,10	9.946,22 TL
Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler
Tamirler ve montaj	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır
Elektrik arıza tamirleri	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları, benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları, benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları, benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi

	kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.
Dış görevlere gidilmesi(Bursa vb)	251	212	220
GELEN EVRAK	428	588	780
GİDEN EVRAK	320	342	452
SES DÜZENİ KURULMASI	60	52	55
CENAZE NAKİLLERİ	361	442	595

SATINALMA BİRİMİ

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Satınalma Birimi 1 adet birim sorumlusu, 2 adet memur ve 2 adet büro elemanı ile görev yapmaktadır.

Birimimiz Belediye Başkanlığına bağlı diğer birim ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda Başkanlık Makamının onayına istinaden teklif almak, gerekli yazışmaları yapmak ve talep edilen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek ile yine 4734 sayılı kanuna istinaden yapılacak ihalelerin iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludur.

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI				
İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	K. FİRMA

1 - 2012 / 199100 = (1) Gençlik Sosyal Yaşam Merkezi Mimari-Statik-Elektrik- Mekanik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 01 / 2013 Fen İşl. Müd.	
2 - 2013 / 2472 = (2) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi Çalışan ve Tam Zamanlı Sözleşmeli Çalışan 109 Personel İçin Toplam 2045 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	11 / 01 / 2013 Destek Hizm. Müd.	
3 - 2013 / 2789 = (3) Hazır Beton Alımı İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	16 / 01 /2013 Fen İşl. Müd.	
4 - 2013 / 9259 = (4) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayım, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	24 / 01 / 2013 İns.Kay.Eğit. Müd.	
5 - 2013 / 10291 = (5) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayım, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	25 / 01 / 2013 İns.Kay.Eğit. Müd.	
6 - 2013 / 8318 = (6) 400 lt. Örneğine Uygun Olarak Daldırma Galvaniz Sactan İmalatı Yapılacak Olan Çöp Konteyneri Alımı İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	29 / 01 / 2013 Temizlik İşl. Müd.	

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATIL FİRMA S
----------------------	------	--------------	----------------	------------------

7 - 2012 / 142104 = (2012 = 35 - 36 - 37 - 41) - (2013 = 7 -10 - 17) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayım, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	05 / 11 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	11
8 - 2013 / 2413 = (8) Belediyemide 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna Tabi Çalışan ve Tam Zamanlı Sözleşmeli Çalışan 109 Personel İçin Toplam 27.221 Öğün Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	05 / 02 / 2013 Destek Hizm. Müd.	2
9 - 2013 / 13647 = (9) Mustafakemalpaşa Belediyesi Sorumluluk Sahası İçinde Coğrafi Bilgi Sistemi, Masa Üstü Yazılımı, Veri Tabanı Yönetim Sistemi, Belediyemiz İmar ve Şeh. Müd. Arşiv Verilerinin Sayılaştırılması, Saha Çalışması ve Yazılım Geliştirme Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	11 / 02 / 2013 İmar ve Şehircilik Müd.	3
10 - 2013 / 13947 = (11) Hazır Beton Alımı İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	13 / 02 / 2013 Fen İşl. Müd.	1
11 - 2013 / 1925 = (12 - 15) İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Yol Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	08 / 02 / 2013 Fen İşl. Müd.	6
12 - 2013 / 14795 = (13) Gençlik Sosyal Yaşam Merkezi Mimari- Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	14 / 02 / 2013 Fen İşl. Müd.	2

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI
-------------------------	------	--------------	-------------------	-------------------------

13 - 2013 / 12915 = (14 - 18) İlçenin Muhtelif Okullarının ve İlçe Terminalinin Bakım ve Onarım İşi	Yapım	Açık İhale 19. Madde	18 / 02 / 2013 Fen İşleri Müd.	7	
14 - 2013 / 22958 = (16) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayımlar, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	22 / 02 / 2013 İns.Kay.Eğit. Müd.	3	
15 - 2013 / 24370 = (19) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayımlar, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	26 / 02 / 2013 İns.Kay.Eğit. Müd.	2	
16 - 2013 / 8719 = (20) Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ve Abone Yönetim Sistemi Alım İşi.	Mal	Açık İhale 19. Madde	20 / 02 / 2013 Su Kanalizasyon İşleri Müd.	2	
17 - 2013 / 24495 = (21) Hazır Beton Alımı İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	06 / 03 /2013 Fen İşleri Müd.	1	
18 - 2013 / 33681 = (22) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayımlar, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	18 / 03 / 2013 İns.Kay.Eğit. Müd.	2	

Benzeri Hizmetleri İle İlgili Hizmet Alımı İşi.					
---	--	--	--	--	--

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALE
19 - 2013 / 35429 = (23) 2013 Yılı Destek Hizm. Müd. Bağlı Araç ve İş Makinalarına Muhtelif Ebat ve Adette Lastik Satın Alınması İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	28 / 03 / 2013 Destek Hizm. Müd.	4	Özkanla Yedek Pa San. ve T
20 - 2013 / 37052 = (24) Mezarlık Bilgi Sistemi Hizmeti Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	03 / 04 / 2013 Park ve Bahçeler Müd.	2	Belmap Y Dan. Hiz S
21 - 2013 / 31903 = (25 - 27) Taş Mektep Restorasyon Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	04 / 04 / 2013 Fen İşleri Müd.	13	Vaka İns Tarım ve Elekt. Tel Hizm. ve
22 - 2013 / 39735 = (26) Belediye Yeni Hizmet Binaları ve Gasilhane Doğalgaz Tesisatı Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	15 / 04 / 2013 Fen İşleri Müd.	3	Huzur Isı Hizm. Kalorifer Tesisatı Tic. I
23 - 2013 / 36757 = (28) Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ve Abone Yönetim Sistemi Alım İşi.	Mal	Açık İhale 19. Madde	18 / 04 / 2013 Su Kanalizasyon İşleri Müd.	3	Metlab Bilişim Teknoloji Pazarları San. ve T
24 - 2013 / 39972 = (29) İlçe Sınırları İçerisindeki Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Zemininin Yenilenmesi Yapım ve Onarım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	17 / 04 / 2013 Fen İşleri Müd.	7	Selçuk Plastik Sa
25 - 2013 / 46882 = (30) 2013 Yılı İlçemizde Haşere İle Mücadele İlaçlamasında Kullanılacak İlaçların Alım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	22 / 04 / 2013 Temizlik İşl. Müd.	2	CDL Kir Çevre Sağ Ltc

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALE
26 - 2013 / 54344 = (31) Belediyemiz Hukuki Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	30 / 04 / 2013 Yazı İşleri Müd.	1	Geçerli Olmadığı Edil
27 - 2013 / 34495 = (32) Park ve Bahçeler Müd. Bağlı Parklarda Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu ve Elemanları İle Açık Alan 6 Fonksiyonlu Fitness Takımı Alımı İşİ.	Mal	Açık İhale 19. Madde	29 / 04 / 2013 Park ve Bahçeler Müd.	2	Park Ekipman Tic. İ
28 - 2013 / 54105 = (33) Ramazan Ayı Süresince İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İftar Yemeği ve Sokak İftarı Verilmesi İşİ.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 05 / 2013 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	1	İhale D Yaklaşık Belir Aşaması Şartnamen 6. Madd Hususları Alınan Ver Gerek Firmalara Evrak Hus Belirtilm İptal E
29 - 2013 / 67185 = (34) Ramazan Ayı Süresince İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İftar Yemeği ve Sokak İftarı Verilmesi İşİ.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	27 / 05 / 2013 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	1	Y.Örne İnş. S an. S
30 - 2013 / 67182 = (35) 2013 Yılı (14/06-31/12/2013); Çanakkale, Konya, Ankara, Bursa ve İstanbul' daki Tarihi Yer ve Gezi Ziyaretlerinde, İdarece Belirlenecek Şehir İçi Sanatsal, Kültürel, Sosyal, Sportif Faaliyet Cenaze ve Belediye Hizm. Kullanılmak Üzere Araç Kiralanma İşİ.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	27 / 05 / 2013 Destek Hizm. Müd.	2	Şenmer Turizm T Acent. S Lte
31 - 2013 / 58211 = (36) Mustafakemalpaşa Belediyesi Sınırları Dahilinde Toplanan Katı	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	13 / 06 / 2013 Temizlik İşl. Müd.	4	Geçerli Elenen Te Yüksek Fiyatla

Atıkların Hamitler' e Nakli Hizmeti Alım İşi.					Olmadığı Edil
---	--	--	--	--	------------------

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN
32 - 2013 / 73417 = (37 - 38) Adnan Menderes Meydanı Zemin Düzenleme Çalışması Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	25 / 06 / 2013 Fen İşleri Müd.	4	Komisyon Aşırı Düşük Sorgulaması Aşamasında İhale İşlem Dosyasını İncelerken İdari ve Teknik Şartname Arasında Farklılık Oluştduğundan İptal Edilmiştir.
33 - 2013 / 98750 = (39 - 40) Adnan Menderes Meydanı Zemin Düzenleme Çalışması Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	20 / 08 / 2013 Fen İşleri Müd.	5	BLT Mühendislik Mak. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
34 - 2013 / 131114 = (41) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Bağlı Parklarda ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere 200 Adet 8 Kişilik Piknik Masası Alım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	25 / 09 / 2013 Park ve Bahçeler Müd.	2	Alaçam Ağaç Ürn. San. ve Tic. Ltd.
35 - 2013 / 138765 = (42) İş Makinası ve Damperli Kamyon Kiralanması İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 10 / 2013 Fen İşleri Müd.	1	Alp Hafriyat – Selim ORUÇ
36 - 2013 / 131661 = (43) Mustafakemalpaşa Belediyesi Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi. (9 Ay Süreli 20 Kişilik)	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	30 / 10 / 2013 Zabıta Müd.	6	3Ç Özel Güv. Teklif Dosyasında Birinci Oturumda İsteklinin Değerlendirme Dışı Bırakılmasına Sebep Olan Tek Düzen Hesap Planı Ayrıntılı Gelir Tablosunun Farklı Bir Ayraçta

					Bulunduğu Tespit Edildiğinden İptal Edilmiştir.
37 - 2013 / 121051 = (44 - 47) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayım, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetler İle İlgili Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	04 / 10 / 2013 Destek Hizm. Müd.	17	İdeal Bilgi Yön. Sosy. Sağı. Hiz. Eğt. Ter. Org. San. ve Tic. Ltd.Şti. / GSM Medya Destek Hiz. Danş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. / Akis Eğt. Sağı. Hiz. A.Ş.

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI
38 - 2013 / 165996 = (45) Adnan Menderes Meydanı Aydınlatılmasında Kullanılmak Üzere Ledli Aydınlatma Direği Alımı ve Mevcut Sutunların Aydınlatılmasında Kullanılacak Ledli Aydınlatma Malzemelerinin Alım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	21 / 11 / 2013 Park ve Bahçeler Müd.	1	İhaleye Teklif Veren İsteklinin Değerlendirme Dışı Kalması ve Geçerli Başka Teklif Olmayışından İptal Edilmiştir.	-
39 - 2013 / 152559 = (46) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi Çalışan ve Tam Zamanlı Sözleşmeli Çalışan 117 Personel İçin Toplam 20.183 Öğün Öğle Yemeği	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	29 / 11 / 2013 Destek Hizm. Müd.	3	Sodexo Avantaj ve Ödüllendirme Hizmetleri A. Ş.	149.354,2 TL + KDV

Verilmesi Hizmet Alım İşi.						
40 - 2013 / 164198 = (48) Tanzim Satış Akaryakıt ve Belde Kum İktisadi İşletmesinin Hizmet Alanlarında 01.01.2014 - 30.06.2014 (6 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	06 / 12 / 2013 Akaryakıt İşletmesi	1	İhale İşlem Dosyasında Bulunan Yaklaşık Maliyet Cetvelinde Asgari Ücretin % 79 ve % 57 Fazlası İçin Hesaplamalarda Aritmetik Hata Yapıldığından İptal Edilmiştir.	-
41 - 2013 / 161617 = (49 - 50 - 58) Mustafakemalpaşa Belediyesi Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi. (9 Ay Süreli 18 Kişilik)	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	04 / 12 / 2013 Zabıta Müd.	6	İhaleye Teklif Veren İstekliler İçerisinde Geçerli Teklifin Olmadığından İptal Edilmiştir.	-
42 - 2013 / 165996 = (51) Adnan Menderes Meydanı Aydınlatılmasında Kullanılmak Üzere Ledli Aydınlatma Direği Alımı ve Mevcut Sutunların Aydınlatılmasında Kullanılacak Ledli Aydınlatma Malzemelerinin Alım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	09 / 12 / 2013 Park ve Bahçeler Müd.	3	Bak Teks. Elek. Elektronik İnş. San. ve Tic. A.Ş.	95.000,00 TL + KDV
43 - 2013 / 166927 = (52) Mustafakemalpaşa'daki Evsel Katı Atıkların Mustafakemalpaşa Çöp Aktarma İstasyonundan Bursa Hamitler Düzenli Depolama Sahasına Nakliyesi İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	10 / 12 / 2013 Temizlik İşl. Müd.	2	M.A.T. İnş. Tem. Peyzaj Taah. Endeks Okuma Nak. Atık Geri Pet. Ürn. San. ve Tic. Ltd. Şti.	104.850,00 TL + KDV

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLA MALAR
44 - 2013 / 186372 = (53) Mustafakemalpaşa' da 4 Mevsim Bisiklet Turizmi Projesinde (TR41/12/TT/0010) Yer Alan Tanıtım Filmi İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	16 / 12 / 2013 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	3	İhaleye Teklif Veren İstekliler İçerisinde Geçerli Teklifin Olmadığından İptal Edilmiştir.	-	26.033 + K
45 - 2013 / 187193 = (54) Tanzim Satış Akaryakıt ve Belde Kum İktisadi İşletmesinin Hizmet Alanlarında 01.01.2014 - 28.02.2014 (2 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	18 / 12 / 2013 Akaryakıt İşltmesi	2	İhaleye Teklif Veren İstekliler İçerisinde Geçerli Teklifin Olmadığından İptal Edilmiştir.	-	113.436 + K
46 - 2013 / 190455 = (55) Belediyemiz Hizmet Alanlarında; Bakım ve Onarım, Taşıma, Haberleşme, Muhasebe, Anket, Tanıtım, Basım ve Yayımlar, Toplantı, Organizasyon, Sergileme, Mesleki Eğitim, Bilgisayar Sistemlerine Yönelik Hizmetler ve Benzeri Hizmetler İle İlgili Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	19 / 12 / 2013 Destek Hizm. Müd.	2	Şencan Mühendislik İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	552.736,65 TL + KDV	606.400 + K

47 - 2013 / 191152 = (56) Tanzim Satış Akaryakıt ve Belde Kum İktisadi İşletmesinin Hizmet Alanlarında 01.01.2014 - 28.02.2014 (2 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	20 / 12 / 2013 Akaryakıt İşletmesi	2	Yekta İnş. Temizlik İlaçlama Yemek Ürt. Hizm. San. Ltd. Şti.	107.249,04 TL + KDV	113.436 + K
48 - 2013 / 189051 = (57) Mustafakemalpaşa' da 4 Mevsim Bisiklet Turizmi Projesinde (TR41/12/TT/0010) Yer Alan Tanıtım Filmi İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	20 / 12 / 2013 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	2	DS Yönetim- İnsan Kayn. Tanıtım Mühendislik- Mimarlık, Danışmanlık Organizasyon, Turizm Tic. Ltd. Şti.	23.000,00 TL + KDV	26.033 + K
49 - 2013 / 194190 = (59) Mustafakemalpaşa Belediyesi 1 Ay Süreli 13 Kişi İle Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	25 / 12 / 2013 Zabıta Müd.	2	Ar Güvenlik Koruma ve Eğit. Hiz. Tic. Ltd. Şti.	28.890,00 TL + KDV	30.680 + K

2013 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
50 - 2013 / 181879 = (60) İlçenin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Yol Yapım Onarım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	27 / 12 / 2013 Fen İşleri Müd.	3	Akpınar İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.	994.940,00 TL + KDV	1.454.239,00 TL + KDV
51 - 2013 / 194190 = (61) Mustafakemalpaşa Belediyesi Özel Güvenlik Hizmeti (13 Silahsız Özel	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	31 / 12 / 2013 Zabıta Müd.	1	Ar Güvenlik Koruma ve Eğit. Hiz. Tic. Ltd. Şti.	26.663,00 TL + KDV	27.393,97 TL + KDV

Güvenlik Görevlisi 1 Ay Sürelİ) Alımı İşı.							

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ 2013 YILI FAALİYETLERİ

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON:

.Teknolojiyi yakından izleyerek, Belediyemiz bilgi işlem sistemini işletmek; Belediyemizin tüm hizmetlerini elektronik ortama taşımak ve araştırmalara destek sağlamak, Belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

VİZYON:

Türkiye'deki Belediyeler arasında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Teşkilat Şeması:



Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanunu temel hizmet alanı olup diğer kanun ve mevzuatlarda takip edilmektedir.

Fiziksel yapı:

Bilgi İşlem Birimi; Belediye Ana hizmet binası içinde yer alan birimlerin yanı sıra ilgili yerlere dağılmış hizmet ve işlemlerin yürütüldüğü ortamdan oluşmaktadır.

2013 yılı içerisinde Bilgi İşlem Birimi Tarafından Yapılan İşler

2013 Yılı Kamera Kayıtları

Etkinlik : 43 Adet
Meclis İçin: 22 Adet

Toplam: 65 **Adet** Video kaydı yapılmıştır.

Duyurular

2013 yılı içerisinde Hemşeri Bilgilendirme ve Kurum Etkinliklerini duyurmak için SMS gönderimi yapılmıştır.

Program Yazılım

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Analitik yazılım sistemi sürekli güncellenmiştir.

Belediyemiz Resmi Web sitesi her gün güncellenmektedir.

Belediye Yönetişim sisteminde çıkan arızalara tarafımızdan müdahale edilmektedir. Çeşitli raporların düzenlenmesi yapılmıştır.

Yedekleme/Onarma/Bakım

Çalışan belediye Yönetişim Programının Her Hafta Data yedeği ve Web Konsol yedekleri alınmıştır.

Dosya sunucusu üzerinde çalışan İmar Dosyaları ve Fen Dosyaları Yedekleri belirli periyotlarda alınmış güvenliği sağlanmıştır.

Her hafta Bilgi İşlem içerisinde bulunan Server ve Pc'lerin disk bakımları ve donanım bakımları yapılmıştır.

Data Server, Labris Güvenlik Duvarı, iç ve dış müdürlükler,Tahsilat Bürolarında bulunan Modemlerin Ayar yedekleri Alınmıştır.

Kurum Web Sayfası

Toplam aşağıdaki tarihleri ile beraber listede geçen **196 Adet** Haber girilmiş duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girilmiştir.

2013 YILI SİTEYE GİRİLEN HABERLER VE TARİHLERİ

OSB ve Tatkavaklı kavşaklarında yeni atılım	31 Aralık 2013
Sokak hayvanlarına sıcak yuva	27 Aralık 2013
Barış ve kardeşlik mimarı Mevlana anıldı	25 Aralık 2013
Tanzer Dursun'dan rekor koşu	24 Aralık 2013
Atatürk Koşusu'nda Belediye Spor farkı	16 Aralık 2013
Belediye'de yoğun kar mesaisi	12 Aralık 2013
Karbon monoksit zehirlenmelerine dikkat!	12 Aralık 2013
Engelliler, 'Engelsiz Yaşam Fuarı'nı gezdi	12 Aralık 2013
Öz Gıda-İş'ten Başkan Kurtulan'a ziyaret	10 Aralık 2013
Kentsel dönüşüm masaya yatırıldı	05 Aralık 2013
Başkan Kurtulan'dan mili karateciye ödül	04 Aralık 2013
Hayatı paylaşmak için engel yok	03 Aralık 2013
Karate'de 3 madalya	02 Aralık 2013

Engellilere akülü sandalye hediyesi	28 Kasım 2013
Mantar zehirlenmelerine dikkat!	28 Kasım 2013
Başkan Kurtulan'dan Diş Hekimleri'ne kutlama ziyareti	26 Kasım 2013
Belediyeden kesintisiz hizmet	26 Kasım 2013
Başkan Kurtulan'dan öğretmenlere kutlama	26 Kasım 2013
Mustafakemalpaşa ile birlikte büyüyeceğiz"	25 Kasım 2013
Mahalle kültürü Uğur Böcekleri ile yaşıyor	21 Kasım 2013
Atletler Avrasya'da koştu	21 Kasım 2013
Pazar Yeri'nde aşure ikramı	19 Kasım 2013
Bisiklet Turizmi hayata geçiyor	18 Kasım 2013
Mevlana Okulu'ndan Başkan Kurtulan'a plaket	18 Kasım 2013
Belediye'den geleneksel aşure ikramı	14 Kasım 2013
10 Kasım'da özlemle anıldı	11 Kasım 2013
Uğur Böcekleri'nden Anıtkabir ziyareti	11 Kasım 2013
Anadolu İmam Hatip Lisesi'nden Başkan Kurtulan'a ziyaret	11 Kasım 2013
Sözleşmeli personelin kadro sevinci	11 Kasım 2013
Mustafa Ceceli ile 'Cumhuriyet' coşkusu	31 Ekim 2013
Mustafakemalpaşa 'Cumhuriyet' için yürüdü	30 Ekim 2013
Uğur Böcekleri'nden ' Cumhuriyet ' sergisi	30 Ekim 2013
Cumhuriyet'in 90. yıl coşkusu	30 Ekim 2013
Mustafakemalpaşalılara 6 bin Türk Bayrağı	28 Ekim 2013
Mustafa Ceceli ile Cumhuriyet coşkusu	25 Ekim 2013
Çocuk Şenliği iptal edildi	24 Ekim 2013
Başkan Kurtulan AK PARTİ'den aday adayı	23 Ekim 2013
Çocuklara şenlik var	22 Ekim 2013
Mezarlık Bilgi Sistemi faaliyete geçti	11 Ekim 2013
Camilerde bayram temizliği	11 Ekim 13
Engellilere 'Oryantiring' desteği	4 Ekim 13
Vali Karaloğlu'ndan Mustafakemalpaşa'ya ziyaret	30 Eylül 13
Pota'nın devleri sezonu açtı	27 Eylül 13
İtfaiye Teşkilatı 90. Kuruluş Yılı'nı Kutladı	25 Eylül 13
TSM Korosu büyüledi	24 Eylül 13
'Gazilerimiz yegâne varlıklarımız'	23 Eylül 13
Mustafakemalpaşa'nın birikimi bilgi şöleni ile aydınlandı	23 Eylül 13
İtfaiye'den yangın tatbikatı	19 Eylül 13
İz Bırakanlar' bilgi şöleni ile gün yüzüne çıkıyor	18 Eylül 13
Uğur Böceği çocukları becerilerini sergiledi	16 Eylül 13
Şiir Akşamları'ndan Sezai Karakoç'a armağan	16 Eylül 13
Atletler 'Kurtuluş'a koştu	16 Eylül 13
Suuçtu zirvesinde kurtuluş coşkusu	16 Eylül 13
Mustafakemalpaşa'da 91. kurtuluş coşkusu	16 Eylül 13
Atletler 'Kurtuluş' için koşacak	13 Eylül 13
Balkan ülkeleri Mustafakemalpaşa'da buluştu	13 Eylül 13
Şiir Akşamları'nda Sezai Karakoç konuşulacak	12 Eylül 13
Okullar bölgesi asfalta kavuştu	12 Eylül 13
Kurtuluş'un 91. yılı kutlanıyor	10 Eylül 13

Zabıta Teşkilatı'ndan pastalı kutlama	10 Eylül 13
Kurtuluş coşkusunda Balkan rüzgârı esecek	10 Eylül 13
İstiklal Koşusu'na Belediye Spor damgası	29 Ağustos 13
NEF Grubu'ndan Kafkas rüzgârı	27 Ağustos 13
Dama Şampiyonası'nda nefes kesen final	26 Ağustos 13
Dama ateşi yandı	23 Ağustos 13
Kafkas kültürü Mustafakemalpaşa'da	22 Ağustos 13
'Dama'nın Kırkpınarı' başlıyor	20 Ağustos 13
Başkan Kurtulan'a Orman Bölge Müdürü Coşkun'dan ziyaret	15 Ağustos 13
TSO yeni yönetiminden Başkan Kurtulan'a ziyaret	14 Ağustos 13
Belediye'den çocuklara bayram hediyesi	12 Ağustos 13
Mustafakemalpaşa protokolü bayramlaştı	12 Ağustos 13
Mustafakemalpaşa, Büyük Şehir'le kalkınacak	6 Ağustos 13
Şeyh Müftü Mahallesi'nde sokak iftarı	1 Ağustos 13
Mustafakemalpaşa Belediyesi 132 yaşında	1 Ağustos 13
Yeni Dere Mahalle'de bin kişilik iftar	31 Temmuz 13
Sokak iftarları'nda Orta Mahalle buluşması	29 Temmuz 13
Belediye'den arazi yollarına düzenleme	26 Temmuz 13
Lalaşahin'de coşkulu iftar	24 Temmuz 13
Güney Koreli turistlerin Atatürk sevgisi Mustafakemalpaşa'ya taşındı	19 Temmuz 13
Hamidiye Mahallesi'nde kardeşlik iftarı	18 Temmuz 13
2. Foto Maraton'da ödüller sahiplerini buldu	17 Temmuz 13
Fevzi Dede Mahallesi'nde iftar keyfi	17 Temmuz 13
Ramazan'da kardeşlik sofraları kuruluyor	15 Temmuz 13
Bilgisayarlı Muhasebe Kursu'nda kura heyecanı	11 Temmuz 13
İtfaiye'den hayat kurtaracak eğitim	11 Temmuz 13
Atletler dostluk için koştu	10 Temmuz 13
Belediye Sporlu karateçiler fırtına gibi	9 Temmuz 13
Mustafakemalpaşa, bisiklet turizminde marka olacak	8 Temmuz 13
3 Bant'ın başarılı bilyardocularına ödül	3 Temmuz 13
TATLITOP Şöleni'nde görkemli final	2 Temmuz 13
Bulgaristanlı öğretmenlerden Mustafakemalpaşa çıkarması	1 Temmuz 13
Mustafakemalpaşa bisiklet turizminin ilk adresi olacak	27 Haziran 13
İtfaiye'den uyarı; 'Anız yakmayın'	26 Haziran 13
Başkan Yardımcısı Deniz, göreve başladı	26 Haziran 13
İtfaiye'den boğulma tehlikesine karşı uyarı	24 Haziran 13
TATLITOP'un devleri sahnede	24 Haziran 13
Mustafakemalpaşa Haluk Levent'le coştı	21 Haziran 13
Başkan Kurtulan, karne heyecanına ortak oldu	19 Haziran 13
Sanat Grupları'ndan muhteşem performans	18 Haziran 13
Uğur Böcekleri sertifikalarını aldı	18 Haziran 13
Kursiyerlerden gitar ve bağlama resitali	17 Haziran 13
Başkan Kurtulan'dan Ticaret Borsası'na ziyaret	17 Haziran 13
Mustafakemalpaşa'da gökyüzü renklendi	17 Haziran 13
Uğur Böcekleri Kültür Merkezi'nde festival zamanı	13 Haziran 13
Öğrenci ailelerinden 'destek' teşekkürü	12 Haziran 13

Başkan Kurtulan'dan şampiyon bilardoculara kutlama	12 Haziran 13
TATLITOP'a kayıtlar sürüyor	10 Haziran 13
Sanat Grupları'ndan sezon sonu gösterisi	7 Haziran 13
Uğur Böcekleri'nden 'Haluk Levent'li festival	6 Haziran 13
Gökyüzü şöleni başlıyor	6 Haziran 13
Belediye Spor atletleri Çayırova'da ter döktü	5 Haziran 13
Çevre Günü renkli etkinliklerle kutlandı	5 Haziran 13
Dünya Çevre Günü kutlanıyor	4 Haziran 13
BEBKA'dan 'Dört Mevsim Bisiklet Turizmi'ne büyük destek	4 Haziran 13
Fetih Şöleni'nde Mehter coşkusu	30 Mayıs 13
Foto Maraton'un kazananları belirlendi	29 Mayıs 13
Taş Mektep ayağa kalkıyor	28 Mayıs 13
Cadde ve sokaklar parke taşına kavuşuyor	23 Mayıs 13
Tekvandocularardan rekor madalya	23 Mayıs 13
Fotoğrafçılar ' 2. Foto Maraton'da buluşuyor'	16 Mayıs 13
Engelli öğrencilerden engel tanımayan sergi	16 Mayıs 13
Hemşireler fedakârlığın simgesidir'	16 Mayıs 13
Başkan Kurtulan'dan eczacılara kutlama	15 Mayıs 13
Mehter Takımı'ndan Hidrellez'de coşkulu konser	13 Mayıs 13
Atletizm Takımı başarıya doymuyor	13 Mayıs 13
Başkan Kurtulan'dan 'Annelere' ziyaret	13 Mayıs 13
Kızlardan 'yıldızlı' başarı	9 Mayıs 13
Mustafakemalpaşa'ya eğitim kampüsü geliyor	9 Mayıs 13
Dursun, şampiyonluğa koştu	7 Mayıs 13
Belediye engelli vatandaşının yanında	7 Mayıs 13
Başkan Kurtulan 'Ebeler Haftası'nı kutladı	26 Nisan 13
Rumelili kadınlardan Başkan Kurtulan'a ziyaret	25 Nisan 13
Elif'ten bronz madalya	25 Nisan 13
Evlilik Okulu'nda 4. ders zili çalıyor	24 Nisan 13
Bilardoculara ödül	24 Nisan 13
Atletler göz doldurdu	22 Nisan 13
Belediye'den Emniyet Ailesi'ne kutlama yemeği	11 Nisan 13
Belediye Spor karateçileri tarih yazdı	09.Nis.13
Avukatlara anlamlı kutlama	08.Nis.13
Atletler Tarsus'ta ter döktü	04.Nis.13
Belediye amatör spor kulüplerinin yanında	01.Nis.13
Mustafakemalpaşa çöp sorunundan kurtuluyor	29.Mar.13
Tiyatro bayramı	29.Mar.13
Şampiyon güreşçiden vefa ziyareti	26.Mar.13
Bölge Tiyatrosu'ndan 'Kördövüşü'	25.Mar.13
'Bisiklet hayattır'	21.Mar.13
Mustafakemalpaşa Belediyesi'nden 2. Sempozyum 'İz Bırakanlar'a sahip çıkılıyor	20.Mar.13
'Bir Destandır Çanakkale'	20.Mar.13
Belediye'den 'İz Bırakanlar' sempozyumu	19.Mar.13
Belediye'den 'Sağlıklı Yaşam ve Bisiklet' konferansı	19.Mar.13
Taekwondo da Belediye Spor fırtınası	15.Mar.13

Başkan Kurtulan'dan doktorlara 'Tıp Bayramı' ziyareti	14.Mar.13
İstiklal Marşı 92 yaşında	13.Mar.13
Belediye'den 'Çanakkale Zaferi Konseri'	13.Mar.13
Karateçiler 'Yıldız' gibi parladı	12.Mar.13
Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden Başkan Kurtulan'a ziyaret	11.Mar.13
Belediye'den 'İstiklal Marşı ve Mehmet Akif' programı	11.Mar.13
Kadınlar Günü'nde Özgür Eren coşkusu	11.Mar.13
Dünya Kadınlar Günü kutlandı	11.Mar.13
Atletler Antalya'da ter döktü	07.Mar.13
Başkan Kurtulan'dan genç karateciye ödül	07.Mar.13
Kent Bilgi Sistemi için imzalar atıldı	06.Mar.13
Minikler ebru öğrendi	05.Mar.13
İtfaiye'den Uğur Böcekleri'ne seminer	01.Mar.13
Belediye'nin projelerine Ankara desteği	01.Mar.13
Kadınlar Günü'ne özel konser	27.Şub.13
Muhtarlar Derneği'nden nezaket ziyareti	26.Şub.13
Başkan Kurtulan'dan Vergi Haftası ziyareti	26.Şub.13
Genç karateçilerden 5 madalya	25.Şub.13
Kosova'nın 5. yaşı Mustafakemalpaşa'da kutlandı	22.Şub.13
Evlilik Okulu'nda seminerler sürüyor	21.Şub.13
Uğur Böcekleri 3 yaşında	20.Şub.13
'Küçük Dev Adamlar' Final Grubu'nda	19.Şub.13
Kosova'nın bağımsızlık coşkusu Mustafakemalpaşa'da kutlanıyor	18.Şub.13
Belediye'den okullar arası 'Çevre Günü' yarışması	12.Şub.13
Hizmet içi eğitim seminerleri sürüyor	04.Şub.13
Yönetici adaylarına sertifika	30.Oca.13
'Evlilik Okulu'nda ilk ders	29.Oca.13
Mustafakemalpaşa Tatlısı EMITT'e taşındı	29.Oca.13
Meclis Dergisi'nden Başkan Kurtulan'a ödül	29.Oca.13
Pota da büyük adım	25.Oca.13
Belediye personeline 'mevzuat' semineri	24.Oca.13
Geleceğin yöneticilerine eğitim semineri	22.Oca.13
Başkan Kurtulan'a kütüphane teşekkürü	22.Oca.13
Karateçilerden gururlandıran başarı	21.Oca.13
Evlilik Okulu' kapılarını açıyor	17.Oca.13
Belediye personeline 'SGK' semineri	17.Oca.13
İl Emniyet Müdürü Kahya'dan nezaket ziyareti	16.Oca.13
Sokak hayvanları koruma altında	16.Oca.13
Foto Maraton ödülleri sahiplerini buldu	14.Oca.13
Çanakkale ruhu gezici müzede	11.Oca.13
Minik öğrenciler 'ebru sanatı' ile tanıştı	10.Oca.13
Başkan Kurtulan Gazeteciler Günü'nü kutladı	10.Oca.13
Çarşı esnafının yüzü gülüyor	10.Oca.13
Foto Maraton ödülleri sahiplerini buluyor	09.Oca.13

Yapılan Diğer İşler

Belediyemiz ve İlçemizdeki diğer kurum kuruluşlara ait organizasyonlarda sunum yapılımları ve bunların projeksiyon ortamında gösterimi yapılmıştır.

Belediye içerisinde ve İlçemiz içerisinde bulunan bazı resmi kurumlara teknik destek verilmiştir. Gelen arızaların büyük çoğunluğu yerinde bir kısmı ise Bilgi İşlem Biriminde giderilmiş olup servise gönderim yapılmamıştır.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYET TABLOSU

YIL	2010	2011	2012	2013
ETKİNLİK	17	18	27	43
MECLİS	20	29	21	22
KAMERA KAYITLARI(genel)	37	47	48	65
HABERLER	272	257	297	196
FOTOGRAF	Başkanlık	4205	1060	
	Destek Hizmetleri	325	350	
	Fen İşleri	1850	756	
	İmar Ve Şehircilik	2570	458	
	Kültür Ve Sos.	32.426		
	Park Bahçeler	750	88	
	Plan Proje	1542	19	
	Su İşleri	375	8	
	Zabıta	1025	85	
	YG21	2.457	422	
	Temizlik	387	72	
	Akaryakıt	125	12	
	Tatlı Top	1.450		
	İtfaiye	824	45	
TOPLAM FOTOGRAF		50311	3375	

KULLANILAN MALZEMELER

Kamera

Yazıcı

Projeksiyon Cihazı Ve Perdesi

Teknik Destek İçin Gerekli Malzemeler
Scanner

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yalçın AKÇA

Destek Hizmetleri Müdür V.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu

Halkın dinlenme ihtiyacının karşılanması, çocukların sağlıklı ortamda eğlenme ve gelişiminin sağlanması, ilçeye daha yeşil ve iyi bir görünüm kazandırılması yönünde yeni park düzenlemeleri yapmak ve mevcut parkların sürekli bakımla işlevinin devamlılığını sağlamaktır.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu

İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış yerleri amacına uygun olarak planlayarak kendi imkanlarıyla uygulamasını gerçekleştirmektedir .

B- Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

-Park Bahçeler Müdürlüğünün yetki,görev ve sorumlulukları;5393 Sayılı Belediye Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Merkezi İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri ile belirlenmiştir.

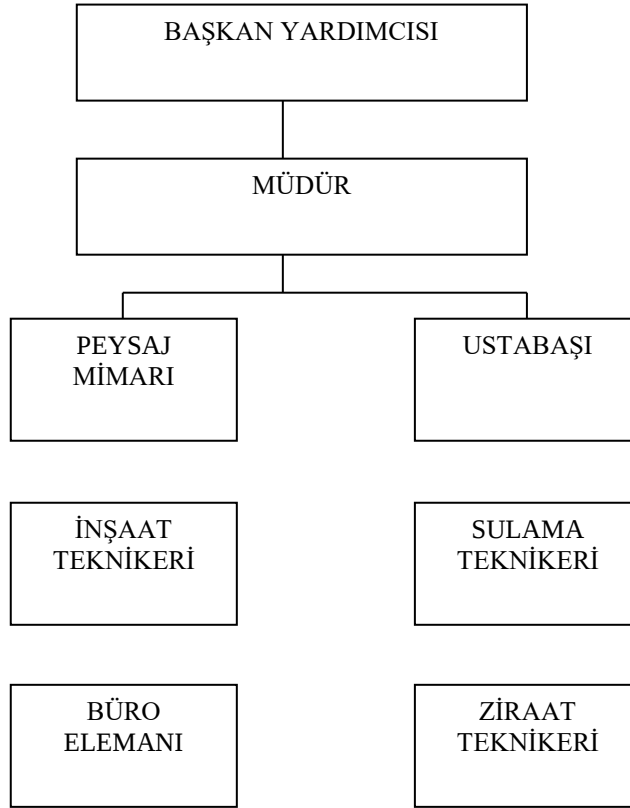
-5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal,hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

-Sınırlarımız içindeki mevcut kavşak, refüj, yol ve kaldırım kenarlarında yeşil alanlar oluşturmak, yeni park ve dinlenme alanları açmak, mevcut olanların bakım ve kontrolünü yapmak yetki, görev ve sorumluluklarımızdır.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-İnsan Kaynakları

Memur	1
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	1
Toplam	4

B) AMAÇ VE HEDEFLER

- Belediyemizde yeşil alanların korunmasını sağlamak,
- Dinlenme, mesire yerleri ve spor yapılabilecek alanlar oluşturmak,
- Vatandaşın memnuniyeti için mevcut çocuk parkı sayılarını arttırmak,

2013 YILINDA UYGULANAN ÇALIŞMALAR

- 2 adet yeni park olmak üzere toplam 28 adet Çocuk oyun parkı yapımı uygulaması yapıldı.
- Çocuk oyun parkları içerisine 20 adet fitness alanı yapımı
- Tamamlanan Çocuk Park Alanı 848.66m² yeni park + 11109,23m² mevcut park toplam alan 11957,89m² dir.

C) FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2013 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN YAZILAR

- Müdürlüğümüze 2013 yılında 283 adet evrak gelmiş olup; bunların 86 adeti vatandaştan, 197 adeti resmi dairelerden gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce 2013 yılında 283 adet yazı yazılmış olup; bunların 199 adeti resmi dairelere, 84 adeti vatandaşa yazılmıştır.

.

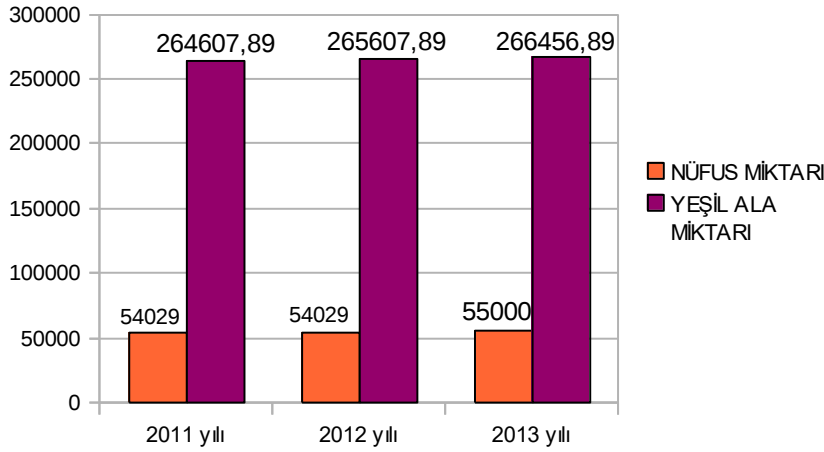
1-2013 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI:

Dönemler itibariyle yeşil alan miktarları, **2011** yılı sonunda **264.607,89** m², **2012** yılı sonunda **265.607,89** m² ve **2013** yılında **849** m² lik alan ilave edilerek **266.456,89** m² alana ulaşmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, **266.456,89** m² üzerindeki yeşil alanların (parklar,mezarlıklar, çocuk oyun alanları,spor alanları,refüjler vb.) yapımını ve bakımını yaptığı gibi; aynı zamanda bu alanların ihtiyacı olan bitki üretimi de yapmaktadır.

Bu işlerin yanı sıra, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim okulları, Askeri Kurumlar ve muhtelif resmi kurumlara bahçe düzenleme çalışmalarında gerek danışmanlık, gerek fidan temini ve gerekse proje ve uygulama hizmetleri de Park Bahçeler Müdürlüğünün Mustafakemalpaşa' da yeşil alan oluşturma ve arttırma çalışmaları arasında yer almaktadır.

YILLARA GÖRE NÜFUS VE YEŞİL ALAN MİKTARI



KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI: 2012 yılında 4,91 iken , 2013 yılında 4,92 m² artarak yükselmiştir.

2011YILI: 264.607,89 M2	4,88 m2
2012YILI: 265.607,89 M2	4,91 m2
2013YILI: 266.456,89 M2	4,92 m2

2- 2013 YILINDA YAPILAN UYGULAMA ÇALIŞMALARI:

2.1-Tümbüldek kaplıcaları mevcut yeşil alanımızdaki 5,000m² alandaki bozulmalardan dolayı yeniden tesviye edilerek çim ekimi gerçekleştirildi. Ayrıca 37m² parke taşı döşenerek 137 mt bordür işlendi.

2.2-Sanayi Belediye Benzinliğinin toprak tesviyesi gerçekleştirilerek 500 m² 'lik alana çim ekim işlemi ve bitkisel düzenlemesi gerçekleştirildi.

2.3-Sırmalardaki yeşil alanımıza 10 kamyon toprak çekilerek 600 m² 'lik alana çim ekimi yapıldı.

2.4-Bursa Caddesi orta refüjde bulunan bitkilerin sökümü yapılarak 1100m² 'lik alana çim ekimi gerçekleştirildi.

2.5-Etibank parkındaki mevcut yeşil alanımızdaki 300m²'lik alandaki bozulmalardan dolayı yeniden tesviye edilerek çim ekimi gerçekleştirildi.

2.6-Fevzipaşa Caddesi orta refüjde bulunan bitkilerin sökümü yapılarak 1300m²'lik alana çim ekimi gerçekleştirildi.

2.7-Yeni pazar yeri etrafında bulunan yeşil alanımızdaki bitkilerin sökümü yapılarak 900m²'lik alana çim ekimi gerçekleştirildi.

2.8-Saklıkent yeşil alanımıza 300m²'lik alana çim ekimi yapıldı.

2.9-Akar spor sahasının genel bakımı (çim biçimi, sulama v.b) yapıldı. Ayrıca ilçe stadyumunda çim biçimi birimimiz tarafından yapılmıştır.

2.10-Şehir içinde bulunan ağaçların budama çalışmaları yıl içerisinde sürdürüldü.

2.11-Şehir içinde bulunan mevcut çocuk parklarımızın yıl içerisinde genel bakım ve tamir işleri gerçekleştirildi.

2.12-Bursa Caddesi, 14 Eylül Bulvarı ve Ulubatlı Hasan Bulvarına lale ekim yerleri oluşturuldu.

2.13-İmam Hatip Lisesi'ne 25 kamyon toprak çekimi yapılarak 2,519 m²'lik alana çim ekimi yapıldı. Ayrıca bitkisel düzenleme işlemi gerçekleştirildi.

2.14-Mustafakemalpaşa Lisesinde toprak tesviye yapılarak 400 m²'lik alana çim ekimi yapıldı.

2.15-Ş.Serdar Kuzu Parkında bulunan yeşil alanın toprak tesviyesi yapılarak 200 m²'lik alana çim ekimi gerçekleştirildi.

2.16-Cumhuriyet Bulvarı, Bursa caddesi, 14 Eylül Bulvarı, Ulubatlı Hasan Bulvarı, Fevzipaşa caddesi, Sanayi Kavşağı, Sümbül Sokak, Atatürk Bulvarı, Balıkesir caddesi, Yeni Belediye binası etrafı, Heykel Meydanı, Lalaşahin Mahallesi, Lalaşahin Mezarlığı, Adile Mezarlığı , Orta Mahalle Stadyum etrafı , Züferbey yeni okullar bölgesi , Fevzidede Mahallesi , Sırmalar , Pazartesi pazarı ve Yunus Emre Mahallesinde bulunan bordür taşlarının boyama işlemi gerçekleştirildi.

3. 2013 YILI BAKIM ÇALIŞMALARI :

-Tümbüldek Kaplıcaları, Etibank parkı,14 Eylül bulvarı, Heykel Meydanı,Cumhuriyet Bulvarı , 2 nolu sokak, Atatürk bulvarı,7 nolu sokak, Bursa caddesi, Atatürk parkı,Çolakoğlu parkı,Hayvan pazarı yeşil alan,Fevzipaşa caddesi orta refüj, Fevzidede mahallesi orta refüj, Eski Bursa caddesi yeşil alan, Hayvan pazarı otoparkı yeşil alan, Saklıkent yeşil alan, Yalıntaş caddesi yeşil alan, Sırmalar mevkii yeşil alan,Sanayi sitesi yeşil alan, Ulubatlı Hasan caddesi yeşil alan , Sümbül sokak yeşil alan , Yunus Emre çocuk parkı , Şehitlik yeşil alan ,Okullar bölgesi yeşil alan , Eski itfaiye parkı yeşil alan ,Ethem Efendi çocuk parkı yeşil alan ,9 nolu sokak yeşil alan , Şehit Serdar Kuzu çocuk parkı yeşil alanı , 19 nolu sokak yeşil alanı , Züferbey parkı yeşil alanı , Sanayi kavşağı yeşil alanı , Terminal yeşil alanı , Yeni belediye önü, Kent korusu , Debboy yeşil alanı , Belediye benzinliği önü yeşil alanı ,Çalışkan sokak çocuk oyun parkı , Yılmazlar düğün salonu karşısı çocuk oyun parkı , Askerlik şube önü yeşil alanı , Lalaşahin yeni cami yanı çocuk oyun parkı , Lale sokak yeşil alanı , Stadyum yanı çocuk oyun parkı , Trafik şube önü yeşil alanı , Fevzidede parkı yeşil alan , Selimiye mah. Cemal Uruş sokak çocuk oyun parkı , Şahin sokak yeşil alanı , Şahin sokak çocuk oyun parkı , Yeni okullar bölgesi yeşil alanı(züferbey),Yeni arıtma yeşil alanı , Fatih cami yanı çocuk oyun parkı ,Üniversite yanı yeşil alanı , Yeni pazar yeri etrafı yeşil alanı , 11 nolu sokak,Yerel Gündem 21 önü,Züferbey cami etrafı,Lalaşahin mezarlığı , Adile mezarlığı ve Fidanlıkta genel bakım çalışmaları (çapalama,sulama,budama,çim biçme,gübreleme,ilaçlama,ağaç dibi açma vb.),mevsimlik çiçek ve bitki dikimi gibi işlemler 2013 yılında da sürdürülmüştür.

2013 YILINDA SAKSILANAN BİTKİLER VE ADETLERİ

Saksılanan Bitkinin ismi	Saksı adeti
Gül	350
Adaçayı	100
Biberiye	150
Palmiye	40

TOPLAM = 640 adet

2013 YILINDA DİKİMİ YAPILAN BİTKİ ADETLERİ VE YERLERİ

- 14 Eylül İlköğretim okulu ; 16 adet Ligustrum toplam ; **16 adet**
- Etibank Parkı ; 15 adet Çınar , 2000 adet Mine toplam ; **2015 adet**
- 76 Evler çevresi ; 30 adet Ligustrum toplam ; **30 adet**
- 14 Eylül Bulvarı ; 20 adet Ligustrum toplam ; **20 adet**
- Ulubatlı Hasan Bulvarı ; 10 adet Ligustrum ; **10 adet**
- Pazartesi Pazarı ; 15 adet Ligustrum toplam ; **15 adet**
- Rauf Denктаş Caddesi ; 20 adet Ligustrum toplam ; **20 adet**
- Fevzipaşa caddesi ; 10 adet Ligustrum toplam ; **10 adet**
- Sadettin Sarcan Caddesi ; 20 adet Ligustrum toplam ; **20 adet**
- Şahin Sokak ; 49 adet Ligustrum toplam ; **49 adet**
- Bursa Caddesi ; 35 adet Ligustrum toplam ; **35 adet**
- Yalıntaş Caddesi ; 58 adet Ligustrum , 53 adet Mazı toplam ; **113 adet**
- Rüştüye Caddesi ; 20 adet Hatmigül , 15 adet Sedir , 500 adet Kotanast toplam ; **535 adet**
- İmam Hatip Lisesi ; 286 adet Ligustrum , 7 adet Akçaağaç , 32 adet Mavi servi , 47 adet Hatmigül toplam ; **372 adet**
- Kent Korusu ; 41 adet Katalpa , 21 adet Tespih , 20 adet Akçaağaç toplam ; **82 adet**
- Sırmalar Yeşil Alanları ; 34 adet Ligustrum , 4 adet Palmiye , 7 adet Çınar , 1 adet Mavi servi , 2 adet Ihlamur toplam ; **48 adet**
- Nikah Salonu önü ; 650 adet Biberiye toplam ; **650 adet**
- Selimiye Muhtarlık etrafı ; 15 adet Biberiye , 65 adet Hatmigül , 50 adet Gül toplam ; **130 adet**
- M.K.Paşa Lisesi ; 100 adet Ligustrum toplam ; **100 adet**
- İbrahim Önal Anadolu Lisesi ; 2 adet Katalpa , 1 adet Çınar , 2 adet Akçaağaç toplam ; **5 adet**

- **Cumhuriyet Mah. Muh. etrafı** ; 2 adet Akçaağaç , 1 adet Katalpa , 15 adet Gül toplam ; **18 adet**
- **Söğütalan Piknik Alanı** ; 15 adet Katalpa , 15 adet Mazı , 10 adet Çınar , 3 adet Akçaağaç , 3 adet Tespih , 10 adet Ligustrum toplam ; **56 adet**
- **Tümbüldek Kaphıcaları** ; 30 adet Gül , 15 adet Çınar toplam ; **45 adet**
- **Yerel Gündem 21 önü** ; 140 adet Mercan Köşk , 40 adet Gül toplam ; **180 adet**
- **UEDAŞ** ; 35 adet Gül , 15 adet Mazı , 45 adet Biberiye , toplam ; **95 adet**
- **Zambak Sokak** ; 50 adet Ligustrum toplam ; **50 adet**
- **Sanayi Belediye Benzinliğı** ; 135 adet Mavi servi , 7 adet Palmiye toplam ; **142 adet**
- **Cumhuriyet Bulvarı** ; 55 adet Akasya , 240 adet Kara servi , 50 adet Mavi servi toplam ; **345 adet**
- **Adile Mezarlığı** ; 30 adet Mavi servi , 2345 adet Gül toplam ; **2375 adet**
- **Tahıl Meydanı** ; 90 adet Ateş dikenı , 25 adet Gül toplam ; **115 adet**

***Kışlıklar**

- **Askerlik ve Trafik şube önü** ; 9,500 adet Hercai Menekşe toplam ; **9,500 adet**
- **Fevzipaşa Caddesi** ; 11,000 adet Hercai Menekşe , 19,000 adet Lale toplam ; **30,000 adet**
- **Etibank Parkı** ; 19,500 adet Hercai Menekşe , 5,000 adet Lale toplam ; **24,500 adet**
- **Sanayi Kavşağı** ; 19,000 adet Hercai Menekşe toplam ; **19,000 adet**
- **Sanayi içi** ; 500 adet Hercai Menekşe toplam ; **500 adet**
- **Rüştiye Caddesi** ; 500 adet Hercai Menekşe toplam ; **500 adet**
- **Yalıntaş Caddesi** ; 3,500 adet Hercai Menekşe toplam ; **3,500 adet**
- **Atatürk Bulvarı** ; 3,000adet Hercai Menekşe toplam ; **3,000 adet**
- **Atatürk Parkı** ; 4,200 adet Hercai Menekşe toplam ; **4,200 adet**
- **Çolakoğlu Parkı** ; 2,300 adet Hercai Menekşe toplam ; **2,300 adet**
- **Tümbüldek Kaphıcaları** ; 4,400 adet Hercai Menekşe toplam ; **4,400 adet**
- **14 Eylül Bulvarı** ; 6,000 adet Hercai Menekşe , 6,000 adet Lale toplam ; **12,000 adet**
- **Ulubathı Hasan Bulvarı** ; 4,000 adet Hercai Menekşe , 6,000 adet Lale toplam ; **10,000 adet**
- **Eski Saatli Meydan** ; 5,000 adet Hercai Menekşe toplam ; **5,000 adet**
- **Köprü üzeri** ; 3,000 adet Hercai Menekşe , 2,000 adet Lale toplam ; **5,000 adet**
- **Heykel Meydanı** ; 6,000 adet Hercai Menekşe , 5,000 adet Lale toplam ; **11,000 adet**
- **Cumhuriyet Bulvarı** ; 10,000 adet Hercai Menekşe toplam ; **10,000 adet**
- **Bursa Caddesi** ; 4,000 adet Hercai Menekşe , 6,000 adet Lale toplam ; **10,000 adet**
- **Hastahane önü** ; 1,500 adet Hercai Menekşe toplam ; **1,500 adet**

***Yazlıklar**

- **Cumhuriyet Bulvarı ; 10,000 adet Tagates**
- **Tümbüldek Kaphıaları ; 6,000 adet Tagates**
- **Etibank Parkı ; 10,000 adet Tagates**
- **Köprü önü ; 5,000 adet Tagates**
- **Köprü üzeri ve Heykel Meydanı ; 5,000 adet Tagates**
- **Yalıntaş Caddesi ; 2,000 adet Tagates**
- **Askerlik ve Trafik şube önü ; 6,000 adet Tagates**
- **14 Eylül Bulvarı ; 3,000 adet Tagates**
- **Ulubatlı Hasan Bulvarı ; 3,500 adet Tagates**
- **Sanayi Kavşağı ; 12,000 adet Tagates**
- **Atatürk Bulvarı ; 7,000 adet Tagates**
- **Atatürk Parkı ; 2,000 adet Tagates**
- **Fevzipaşa Caddesi ; 7,500 adet Tagates**
- **Hallaçoğlu Düğün Salonu önü ; 2,000 adet Tagates**

2013 Yılında Dikimi yapılan bitki ismi ve bitki sayısı

Hercai Menekşe	138,900 adet
Tagates	84,000 adet
Lale	50,000 adet
Mine	1,000 adet
Akasya	50 adet
Kara servi	240 adet
Ligustrum	850 adet
Çınar	48 adet
Mazı	85 adet
Hatmigül	132 adet
Sedir	15 adet
Kotanast	500 adet
Akçaağaç	34 adet
Mavi Servi	248 adet
Katalpa	59 adet
Tespih	24 adet
Palmiye	11 adet
Ihamur	2 adet
Biberiye	810 adet

Gül	2000 adet
Ateş dikeni	90 adet
Mercan Köşk	140 adet

TOPLAM : 247,096 adet bitki dikimi yapılmıştır.

4. 2013 YILI ÜRETİM ÇALIŞMALARI:

Bitki Üretimi

-Çelikle bitki üretiminde ; 670 adet Ateş dikeni , 800 adet Kara yemiş , 270 adet Gül , 800 adet Biberiye olmak üzere toplam ; 2.510 adet bitki üretimi yapılmıştır.

-Tohumla bitki üretiminde ; 80,000 adet Hercai Menekşe , 84,000 adet Tagates , 1,000 adet Mavi servi olmak üzere toplamda ; 165,000 adet bitki üretimi yapılmıştır.

5. 2013 YILINDA ALIM YAPILAN MALZEMELER:

5.1. İlçemiz Fevzidede mahallesi spor alanı zemini (397m2) kauçuk granürlü karo temini ve döşenme işçiliği yaptırılması (yapıştırıcılar dahil) malzemesi alımı yapılmıştır.

5.2. Belediyemiz Hizmet Binası Dış Cephe Aydınlatma yapılması 11 kalem elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.

5.3. İlçenin Muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 17 kalem elektrik malzemeleri alımı yapılmıştır.

5.4. İlçenin Muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 55.000 adet lale soğanları alımı yapılmıştır.

5.5. Park ve Bahçeler Müdürlüğü mevcut parkların fitness aletlerinde kullanılmak üzere 96 adet folyo baskı ve uygulama yapılması hizmet alımı yapılmıştır.

5.6. Mustafakemalpaşa Belediyesi Adnan Menderes meydanı 32 adet Altıgen Ahşap saksı alımı yapılmıştır.

5.7. Mustafakemalpaşa Belediyesi'ne ait Adile ve Lalaşahin Mezarlıklarında kullanılmak üzere 2 adet Defin Kayıt Defteri alımı yapılmıştır.

5.8. Mustafakemalpaşa Belediyesi Adnan Menderes meydanı 6 adet Ahşap oturma ünitesi alımı yapılmıştır.

5.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü mevcut yeşil alanlarında kullanılmak üzere 2000 kg çim besleme gübresi alımı yapılmıştır.

5.10. İlçenin muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 3 kalem (Mine15.000 Adet, Şeker Çiçeği (Begonya) 28.000 Adet, Salvia Red (Ateş Çiçeği) 15.000 Adet) çiçek alımı yapılmıştır.

5.11. İlçenin Muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 35 kalem makine techizat malzeme alımı yapılmıştır.

5.12. İlçenin muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 3.000 adet Peyzaj Gülü alımı yapılmıştır.

5.13. İlçenin Muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 10 Kalem 1010kg Zirai malzeme ve İlaç alımı yapılmıştır.

5.14. İlçenin Muhtelif Park ve Bahçelerinde kullanılmak üzere 4 kalem 1m çelik hasır, 5m köşebent, 91 torba çimento ve 40 torba kireç alımı yapılmıştır.

5.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar alımı yapılmıştır.

5.16. Park ve Bahçelerin Bakım işlerinde kullanılan makine'lerin bakım işi yapılmıştır.

5.17. Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere 1 adet çit biçme makinesi, 3 adet çim biçme makinesi, 3 adet motorlu tırpan makinesi ve 1 adet motorlu testere makinesi alımı yapılmıştır.

5.18. Sırmalar Çocuk Parkında kullanılmak üzere panel çit alımı ve montajı (1 metre yüksekliğinde 50 mt. panel çit alımı ve montajı)

5.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere Tamburlanmış Mermer Parçası alımı yapılmıştır.

6.2013 YILI SULAMA ÇALIŞMALARI

-Belediye sınırları içinde bulunan yeşil alan ve parklarda damlama sulama ile 18000 m2'lik alanda , springle sulama ile 848,66 m2 olmak üzere toplam 18.848,66 m2 lik alanda sulama yapılmıştır.

Ayrıca belediyemize ait iki adet arazöz ile de 17.000 ton su ile sulama yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE KULLANILAN ARAÇLAR

16 DP 010 TOFAŞ KARTAL

16 SP 109 FIAT 50 NC

16 SR 984 SULAMA TANKERİ

16 ST 271 SULAMA TANKERİ

16 LS 267 TRAKTÖR

MEZARLIKLAR

2013 yılında Mezarlıkların genel bakım ,bitki dikimi ve defin hizmetleri yapıldı.

-Adile mezarlığına 30 adet Mavi servi , 2345 adet Gül olmak üzere toplam 2375 adet bitki dikimi yapıldı.

- Adile mezarlığına 221 adet, Lalaşahin mezarlığına 147 adet olmak üzere Toplam: 368 adet defin işlemi yapıldı.

D) ÖNERİ VE TEDBİRLER:

-Her dönemde park ve yeşil alan yapılabilmesi için kendi çabalarımızla tüpleme ve saksılama çalışmalarına başlanmış olup, bundan sonraki park yapımlarında bu durum göz önüne alınmalıdır.

2011-2012-2013 YILLARI ARASINDA SAYISAL DEĞERLENDİRMELER

S. NO	İŞLEM	2011YILI	2012YILI	2013YILI
1	Yeşil alan miktarları	264.407,89 m2	265.607,89 m2	266.456,89 m2
2	Dikilen ağaç ve çalı miktarları	3.299 ad.	8000 ad.	13.451,00 ad.
3	Dikilen mevsimlik çiçek miktarları	177,899 ad.	267.000 ad.	350.000 ad.
4	Saksılanan bitki miktarı	8.299 m2	906 ad.	11.200 ad.
5	Döşenen bordür miktarı	-	-	1121 m2
6	Döşenen parke miktarı	-	-	7200m2
7	Alınan Ç.O.E.ve spor aleti	Yok	Yok	2 adet Yeni Park olmak üzere toplam 28 adet park uygulaması yapılmıştır. 2 adet İki ayaklı sepet salıncak, 6 adet raylı kay kay, 15adet İki koltuklu figürlü tahteravalli, 3 adet üçgen salıncak, 1adet labirent tırmanma, 16 adet 6 fonksiyonlu fitness takımı, 13 adet ipli döner platform, 5 adet ikili ipli tırmanma, 1 adet örümcek formlu tırmanma, 2 adet engelli oyun grubu, 17 adet kale oyun grubu, 28 adet iki koltuklu salıncak, 5 adet çok

				kişilik figürlü tahteravalli, 11 adet döner çember alımı yapılmıştır.
8	Döşenen şev taşı miktarı	Yok	Yok	-

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her dönemde park ve yeşil alan yapılabilmesi için kendi çabalarımızla tüpleme ve saksılama çalışmalarına başlanmış olup, bundan sonraki park yapımlarında bu durum göz önüne alınmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan BOYKIZ

İnşaat Mühendisi

Park ve Bahçeler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu

Yerel hizmetleri; halkın beklenti ve ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde adaletli, kaliteli, çağdaş ve verimli yönetim anlayışı içerisinde sunmak.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu

Adını ulu önder Atatürk'ten alan tek ilçe özelliği olması nedeniyle ilkelerine sahip çıkarak öncü çalışmalara imza atmak, projelerde örnek olarak Mustafakemalpaşa'yı çağdaş, modern ve daha yaşanabilir bir hale getirmek.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme faaliyetlerini yürütmek
- Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması işlemleri
- Kültürel faaliyetler ve organizasyonların yürütülmesi

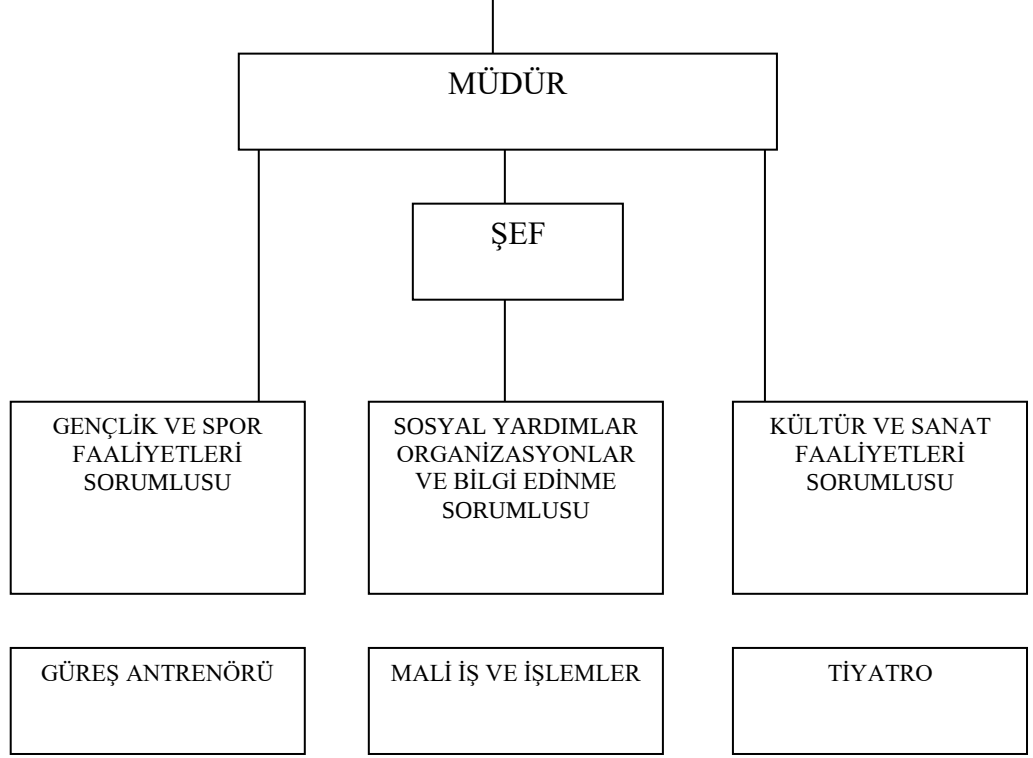
C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Müdürlüğümüzün Fiziksel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Ana hizmet binası içinde yer alan birimlerin yanı sıra ilgili yerlere dağılmış hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

2-Organizasyon Yapısı

BAŞKAN YARDIMCISI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	11
HP PRO KA8600 YAZICI	1
HP 1320 YAZICI	1
HP 1018 YAZICI	2
CANON CANOSCAN 42008 TARAYICI	1
5 PORT SWITCH	2
8 PORT SWITCH	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
HP 1020 YAZICI	1
BROTHER HL 2040 YAZICI	1
DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	1

4-İnsan Kaynakları

Memur	2
-------	---

Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	2

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Faaliyet Bilgileri

1.1.Müdürlüğümüzde 2013 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Yazışma İşlemleri

GELEN EVRAK	940
GİDEN EVRAK	1201

1.2. 2013 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Organizasyonlar

-Önemli gün ve haftalarda ilçemizde faaliyet gösteren, kurum veya kuruluşlarda çalışan avukatlar, ebeler, doktorlar,eczacılar, polis teşkilatı, öğretmenler, diş hekimleri, kütüphane haftası vb. gibi personel, kişi ve kurumlara yönelik çeşitli organizasyonlar yapılarak günün anlam ve önemine ithafen çalışmalar yapılmış ilgililerine ulaştırılmıştır.

-Mustafakemalpaşa Belediyesi, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi'nin 98. Yıl Dönümü ve Şehitleri Anma Haftası kapsamında özel bir konser gecesi düzenledi.Şef Erdinç Ertüzün yönetiminde sahneye çıkan Bursa Büyük Şehir Belediyesi Gençleşen Türküler Türk Halk Müziği Korosu 'Bir Destandır Çanakkale ' adlı konseri ile ayakta alkışlandı. Belediyemizin,Türk Müziği Korosu, Şef Halit Tanrısever yönetiminde Türk Müziği'nin eşsiz eserlerini icra etti. 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ile ilgili etkinlik düzenlendi.

-Dini ve Milli bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.

-Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında bu yıl 2.sini düzenlediği 'Amerikan Bیلardo Turnuvası'nda 1 Nisan-22 Nisan 2013 tarihleri arasında gerçekleştirildi ve dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.

-14. Uluslararası Dama Şampiyonası 23-25 Ağustos 2013 tarihlerinde, 'Damanın Kırkpınar'ı olarak bilinen Mustafakemalpaşa'da Katlı Merkez Pazar Yeri'nde gerçekleşti.Dereceye giren sporculara ödül töreninde kupa, tam, yarım ve 2 çeyrek altın hediye edilmiştir.

-İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 91. yılı etkinlikleri kapsamında hazırlanan

organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmiştir.Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Mustafakemalpaşa Sempozyumu 2, tatlı dağıtımı, kortej yürüyüşü, 3. Suuçtu- Tümbüldek Şiir Akşamları,Suuçtu-Tümbüldek Yol Koşu, Balkanlar Ülkeleri Mustafakemalpaşa da buluştu.Uğur Böceği Kültür Merkezi sergisi, Gaziler Günü kutlaması, TSM korosu konseri Kurtuluş Bayramı etkinlikleri içerisinde yer almıştır.

-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesine istinaden müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak 2013 yılı Ramazan ayında sıcak yemek yardımından günlük 250 kişi yararlanmıştır., Fevzidede Mahallesi, Stadyum yanı, Lalaşahin Pazaryeri,Cami Sokak Güven sokak olmak üzere 5 noktada toplam 3000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. Sokak iftarları programı içerisinde TM korosu konser vermiş,Bölge tiyatromuzda tiyatro etkinliği ile renk katmıştır.

-Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

-Mehmet Akif Ersoy'un yıldönümünde anma programı düzenlenmiştir. 19 Eylül Gaziler günü etkinlikleri kapsamında Gazi ve ailelerine yönelik akşam yemeği verilmiştir.

-EMITT 2013'te bu yıl 3 bin adet 'Mustafakemalpaşa Peynir Tatlısı' hazırlanarak dağıtıldı. Mustafakemalpaşa'yı 'Kemalpaşa Tatlısı' ile ünlenen yanıyla tanıtan, Arapça, İngilizce ve Türkçe basılmış olan broşürlerin dağıtıldığı fuarda, ilçenin kültürel ve turistik değerlerinin öne çıkarılması sağlandı. Yerli ve yabancı katılımcılara Mustafakemalpaşa'nın güzelliklerini tanıtmaya fırsatı bulundu. Mustafakemalpaşa Belediyesi ve Mustafakemalpaşa Rumeli Halk Oyunları ve Kültür Derneği'nin ortaklaşa düzenleyeceği bağımsızlık gecesi, 21 Şubat 2013 Perşembe günü saat 19.30'da Belediye Düğün Salonu'nda düzenlendi.

**** Uğur Böceği Kültür Merkezi kursiyerlerinin hazırlamış olduğu El emeği Göz Nuru 2013 Fuarı düzenlenmiştir.

Uğur Böceği Kültür Merkezinde eğitim gören yaklaşık 2007 kursiyere sertifika töreni düzenlenmiştir. Uğur Böceği Kültür Merkezi kursiyerleri tarafından hazırlanan fotoğraf sanatı ile çocuklara yönelik suluboya ve el becerisi kurslarından oluşan ara dönem sergisi düzenlenmiştir. ****

Uğur Böceği Kültür Merkezi'nde eğitim gören 3 bin kursiyerin eserlerinin yer alacağı festival, 13 Haziran Perşembe günü saat 11.00'de Adnan Menderes Meydanı'nda açıldı. Belediye Mehter Takımı'nın gösterileri ile başlayacak olan etkinlikler dizisi festival açılışının ardından akşam Türk Rock Müziği'nin sevilen sanatçısı Haluk Levent konseri ile devam etti.

-Mustafakemalpaşa'da Dört Mevsim Bisiklet Turizmi' projesi, Bursa Bilecik Eskişehir Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından kabul edildi. Gerekli hazırlık ve çalışmalar müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

-23 Nisan ve 19 Mayıs tarihlerinde ilçemiz çocuklarına ve gençlerine yönelik Amerikan Bilardo Turnuvası düzenlenmiş olup derceye girenlere ödülleri verildi. İbn-i Sina İşitme Engelliler Okulu öğrencilerinden Bilardo sporunu sevdirmeye adına sosyal sorumluluk projesi düzenlenmiştir.

-**Yayınlarımız:** Suuçtu-Tümbüldek Şiir Akşamları, 19. yy da Kirmasti Kazasının Sosyo-Ekonomik Durumu, Mustafakemalpaşa Sempozyum Kitabı.

-**Kullanılan**
cihazı,Scanner tarayıcı,Fotokopi Makinesi,

Malzemeler:Kamera,Projeksiyon

-Mustafakemalpaşa Belediyesi Kuruluşunun 132. yılı cumhurluk alanına çelenk konularak kutlandı. Zafer Bayramında kutlamalar yapılarak ilçe halkına mesaj gönderildi.

-30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında 2.Ulusal Mustafakemalpaşa Suuçtu-Tümbüldek Koşusu düzenlendi ve dereceye girenlere para, kupa, madalya ödül töreni düzenlendi.

-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında İlçe Stadyumunda Mustafakemalpaşalılara yönelik Mustafa CECELİ konseri düzenlenmiştir.

-24 Kasım öğretmenler gününde görev yapan öğretmenlerimize anahtar görünümlü flas bellek dağıtımı yapılmıştır.

-Muharrem ayı dolayısıyla bu yıl beşincisini düzenlediğimiz Aşure gününde Kapalı Pazaryeri, üretici pazarı, balık pazarı, Pazar pazarı ve Pazartesi pazarının olduğu mekanlarda vatandaşlarımıza yönelik aşure ikramı yapılmıştır.

-Belediyemiz organizasyonu ile Mevlana'yı anma etkinlikleri kapsamında ilçe kapalı spor salonunda Şeb-i Aruz ve Sema gösterisi düzenlenmiştir.

-Encümen kararına istinaden ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi Münevver ÇAKMAK, Hidayet AYDEMİR, Nergiz KARAYEL, Kadriye TEMEL, Saadet UZUN, Necibe ŞAHİN, Münevver ÇAKMAK'ın tamirat talepleri; Serkan KUVAN, Hayati KUTVAL, Lütfü SAĞIROĞLU, Uğur AKTA, Kamil DERELİ, İbrahim AYDEMİR, Nurullah SAĞLAM, Fatma TAMÇEVRİM, Halil İbrahim USLU, Rafet ÇAVLI, Şükrüye KOYUN, Kadir ŞİLİT, Rahmi SÜNGÜ, İmdat KUVAN isimli vatandaşlarımıza özürli aracı verilmiştir. Ali HİKMET ÖZTAŞKIN, Ersan ERTAN, Rahmi SÜNGÜ özürli aracı tamirat talebi onaylanmıştır.

-Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı ve Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından bu yıl 4.sü düzenlenen, Havacılık ve Turizm Festivali'yle Mustafakemalpaşa'nın doğal güzellikleri ve alternatif sporlara yönelik potansiyelinin tanıtılmasının sağlandı. Etkinlik, 7-8-9 Haziran tarihleri arasında yapıldı. Üçbeyli Köyü Erkızı Tepesi'nden kalkış yapılarak paraşütçüler gökyüzünü şenlendirdi. Festival çerçevesinde gerçekleştirilecek hedef yarışmaları ise etkinliğe ayrı bir heyecan katacak.

B-2010/2011/2012 Faaliyetlerinin Karşılaştırılması

MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM DÖKÜMÜ	
--	--

	2011 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri		2012 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri
Ay	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı
Ocak	48	4.905,00 TL	66
Şubat	51	5.205,00 TL	70
Mart	52	5.305,00 TL	67
Nisan	49	4.900,00 TL	70
Mayıs	50	5.000,00 TL	72
Haziran	53	5.300,00 TL	69
Temmuz	53	5.300,00 TL	85
Ağustos	54	5.400,00 TL	90
Eylül	31	3.100,00 TL	89
Ekim	40	4.000,00 TL	95
Kasım	55	5.500,00 TL	98
Aralık	62	6.200,00 TL	104

VERİLER	2011 YILI SAYISAL	2012 YILI SAYISAL	2013 YILI SAYISAL
Bilgi edinme başvurusu toplamı	1	....	....
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	...	....	....
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	....	....	....
Reddedilen* başvurular toplamı	....	....	....

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	...		
--	-----	------	------

BİMER

YILLAR	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
BİMER BAŞVURU SAYISI	13	70	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GEÇMİŞTİR.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa EREN

Başkan Yardımcısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1-Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı S.S.K Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler

ile Bakanlar Kurulu Kararına bağılı olarak Belediyemizde görev yapan memur,sözleşmeli, işçi personelin özlük işlemlerinin sağılıklı bir şekilde yürütölmesini sağılamaktır.

2-Yetki ve Sorumluluk ;

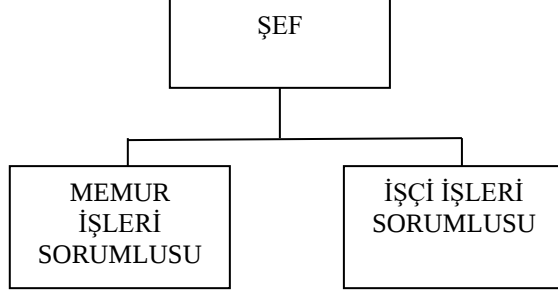
S.N.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	YASAL DAYANAK
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağılı olarak onun sevk ve idaresi altında hizmet vermek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
2	Görev tanımı çerçevesinde, kuruma alınacak personel için sınav açmak ve sonuçlara göre memurluk süreçlerini yürütmek,	657 S.K.m.48/ (A); Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik
3	Kadro iptal, ihdas ve değışiklik taleplerini hazırlayarak meclise sunmak,	5393 s.K.m.18/I; Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliğı
4	Personelin birimlere dağılımını sağılamak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
5	Personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değıştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yapmak,	657 S.K.m. 92,93,74,76 657 S.K.m.19,99,129
6	Personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek,	657 S.K.m. 64,65,66,67,84
7	Personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek,	5510 S.K.
8	Aylık, ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal haklar ile ilgili işlemleri yürütmek,	5434 s.K.m.89
9	Görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak,	657 S.K.m.99
10	Personelin icra, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağılamak,	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
11	Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
12	Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak ve uygulamak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
13	Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
14	Müdürlükler ve birimler arası yazışma yapmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
15	Personelin göreve devamlılığını izlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Yönetmeliğı
16	Rapor ve heyet raporlarını elektronik ortama aktarmak ve	İnsan Kaynakları ve Eğitim

	kişilerin dosyalarına işlemek,	Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usûlleri Yönetmeliği
17	Eğitim, seminer, toplantı, araştırma, kurul üyeliği konularını yürütmek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usûlleri Yönetmeliği
18	Personelinin mesleki ve kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,	Mustafakemalpaşa Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği 03/03/2010 tarih ve 2010/46 sayılı meclis kararı
19	Kurum adına düzenlenecek sınavları hazırlamak, ölçme değerlendirme ve gerekli komisyonların kurulması çalışmalarını yürütmek, stajyer öğrencilerin birimlere dağılımını yapmak,	Mustafakemalpaşa Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği 03/03/2010 tarih ve 2010/46 sayılı meclis Kararı Madde 20,21

B-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı





2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	6
HP 1020 YAZICI	1
HP SCANJET 5000 TARAYICI	1
CANON FOTOKOPİ MAKİNASI	1
5 PORT SWITCH	1

3-İnsan Kaynakları

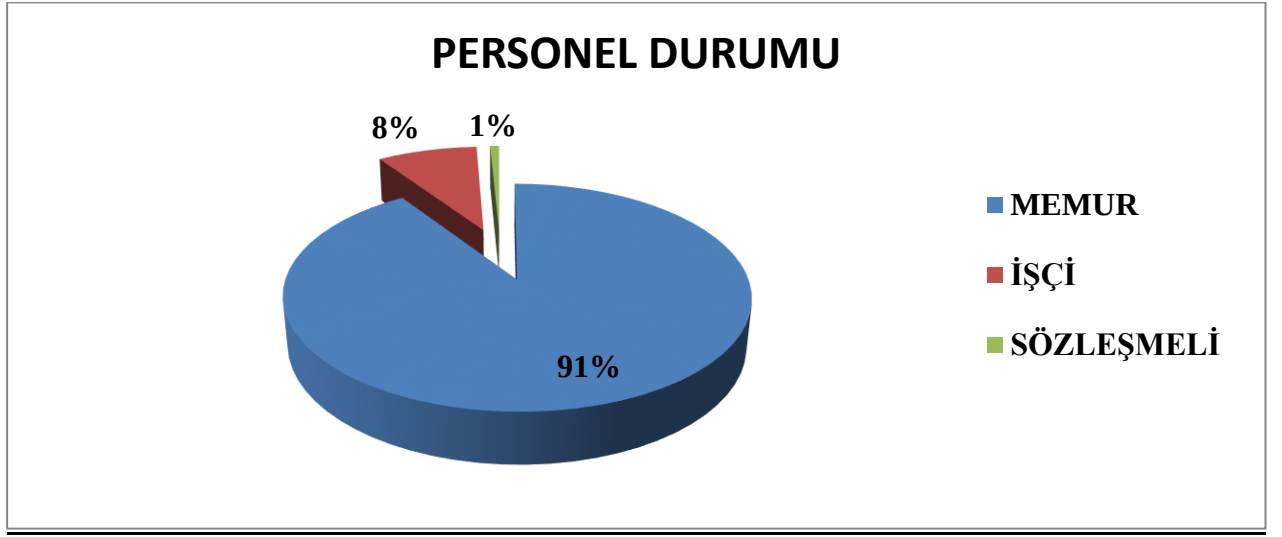
Memur	4
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	4

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Belediyemiz Bünyesinde Görev Yapan Personelin Sayısını Gösterir Çizelge ve Grafik;

PERSONEL SAYISI

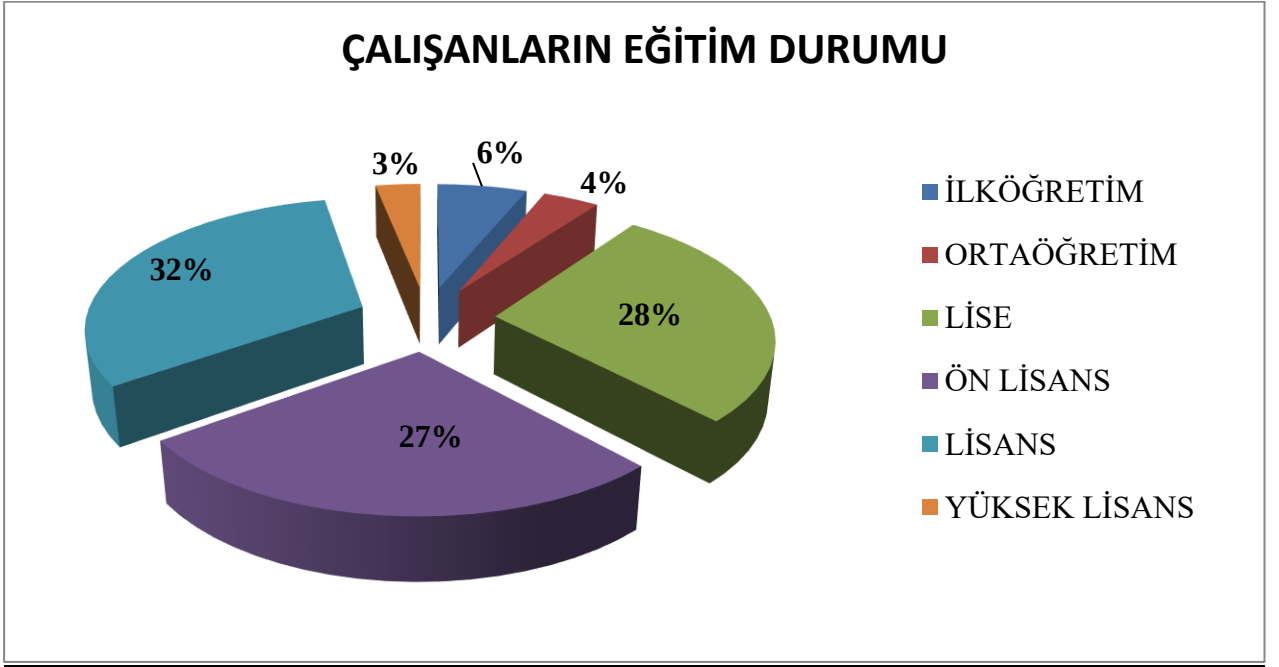
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
117	1	11	129



2.Belediyemiz Bünyesinde Görev Yapan Personelin Eğitim Durumunu Gösterir Çizelge ve Grafikler;

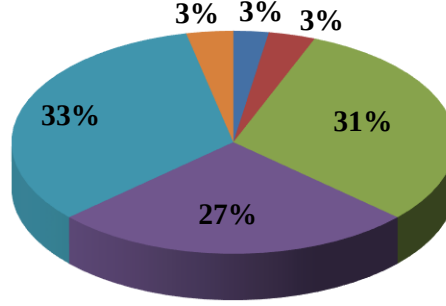
	PERSONEL SAYISI
--	-----------------

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
İLKÖĞRETİM	3	-	5	8
ORTAÖĞRETİM	4	-	1	5
LİSE	36	-	-	36
ÖN LİSANS	31	-	4	35
LİSANS	39	1	1	41
YÜKSEK LİSANS	4	-	-	4
TOPLAM	117	1	11	129



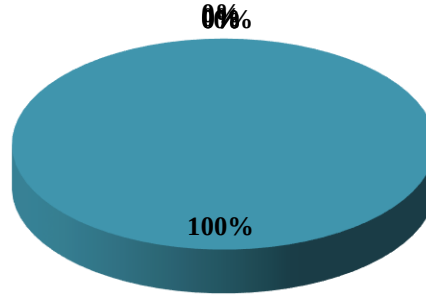
MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ İLKÖĞRETİM ■ ORTAÖĞRETİM ■ LİSE ■ ÖN LİSANS ■ LİSANS ■ YÜKSEK LİSANS



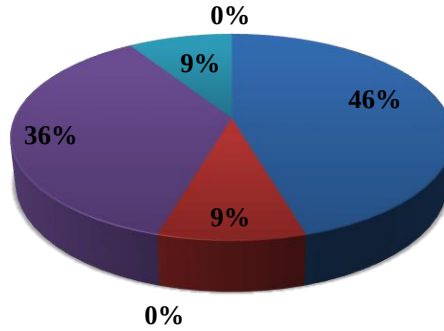
SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ İLKÖĞRETİM ■ ORTAÖĞRETİM ■ LİSE ■ ÖN LİSANS ■ LİSANS ■ YÜKSEK LİSANS



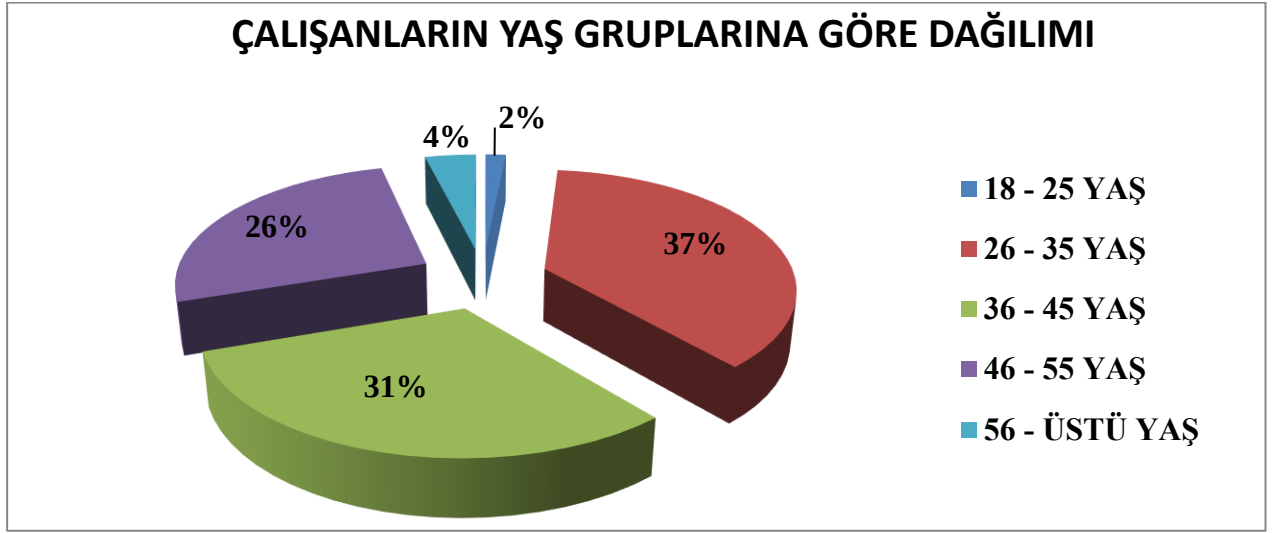
İŞÇİ EĞİTİM DURUMU

■ İLKÖĞRETİM ■ ORTAÖĞRETİM ■ LİSE ■ ÖN LİSANS ■ LİSANS ■ YÜKSEK LİSANS



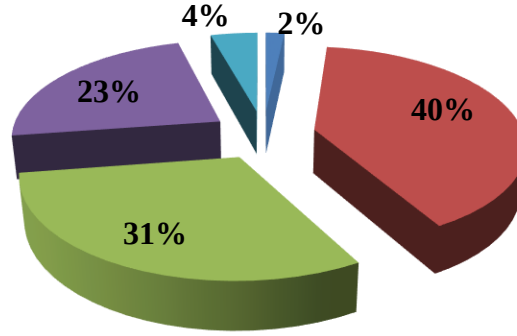
3.Belediyemiz Būnyesinde Gōrev Yapan Personelin Yaş Durumunu Gōsterir Çizelge ve Grafikler;

YAŞ GRUBU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
18 – 25	2	-	-	2
26 – 35	47	-	1	48
36 – 45	36	-	4	40
46 – 55	27	1	6	34
56 - ÜSTÜ	5	-	-	5
TOPLAM	117	1	11	129



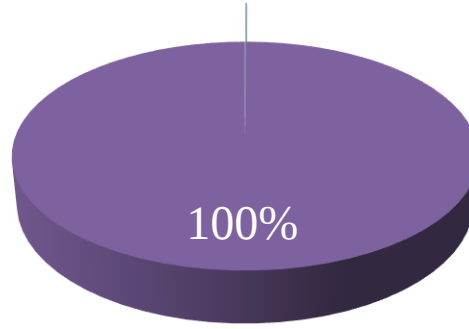
MEMUR PERSONEL YAŞ DURUMU

■ 18 - 25 YAŞ ■ 26 - 35 YAŞ ■ 36 - 45 YAŞ ■ 46 - 55 YAŞ ■ 56 - ÜSTÜ YAŞ



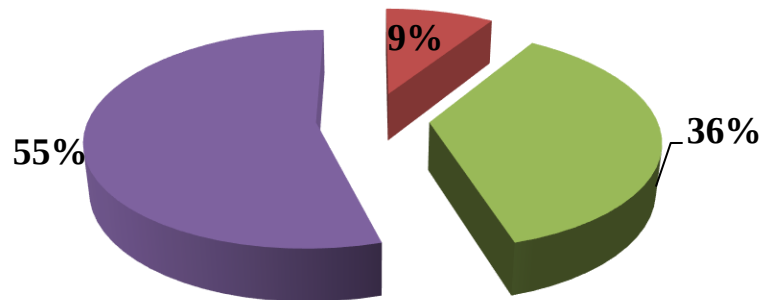
SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ DURUMU

■ 18 - 25 YAŞ ■ 26 - 35 YAŞ ■ 36 - 45 YAŞ ■ 46 - 55 YAŞ ■ 56 - ÜSTÜ YAŞ



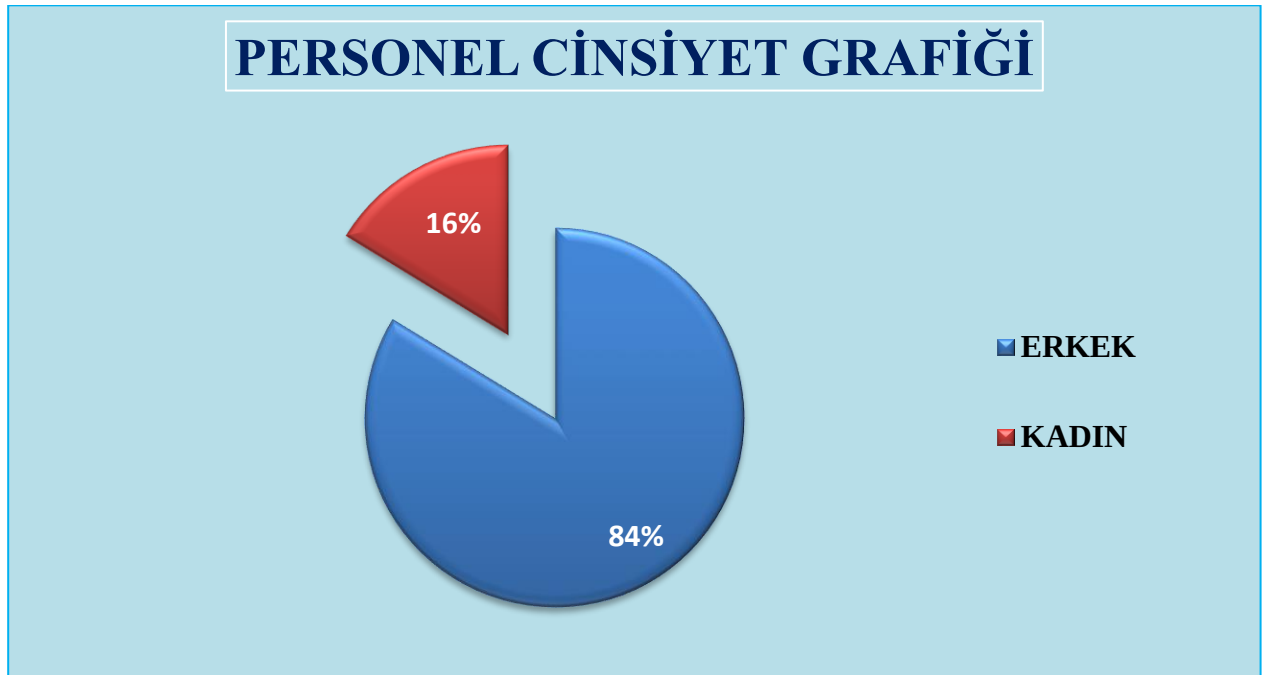
İŞÇİ PERSONEL YAŞ DURUMU

■ 18 - 25 YAŞ ■ 26 - 35 YAŞ ■ 36 - 45 YAŞ ■ 46 - 55 YAŞ ■ 56 - ÜSTÜ YAŞ



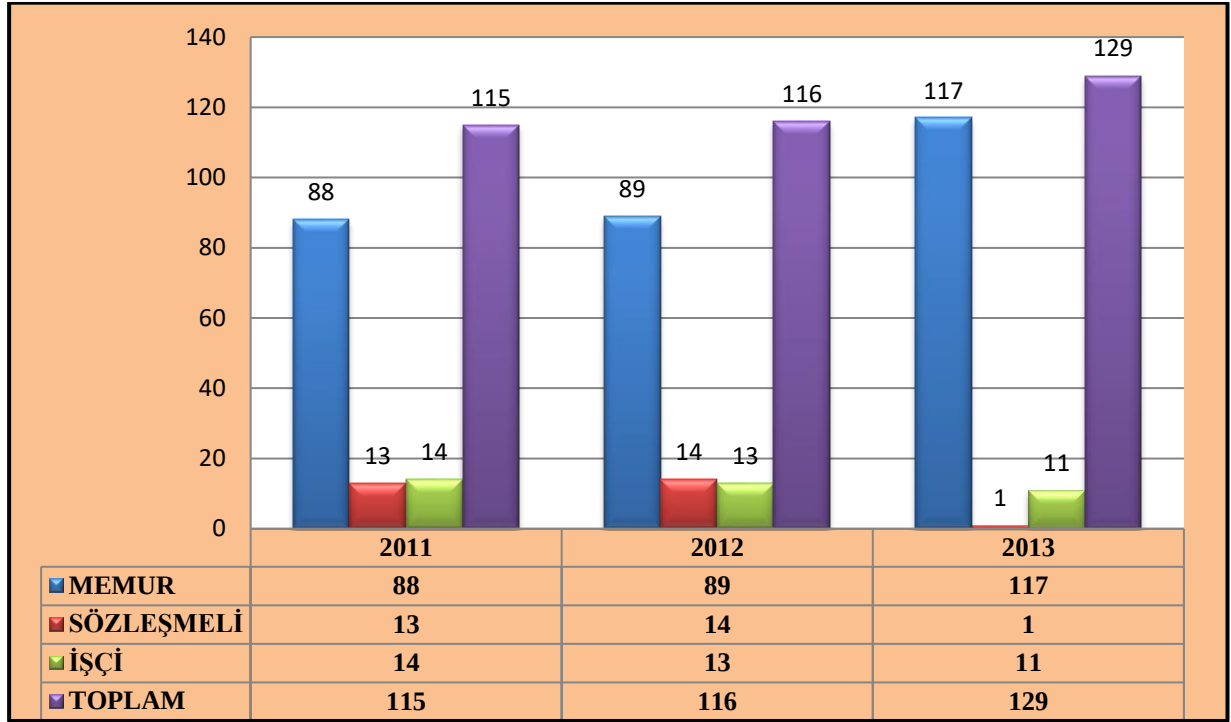
ve Grafikler;

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
KADIN	20	-	1	21
ERKEK	97	1	10	108
TOPLAM	117	1	11	129

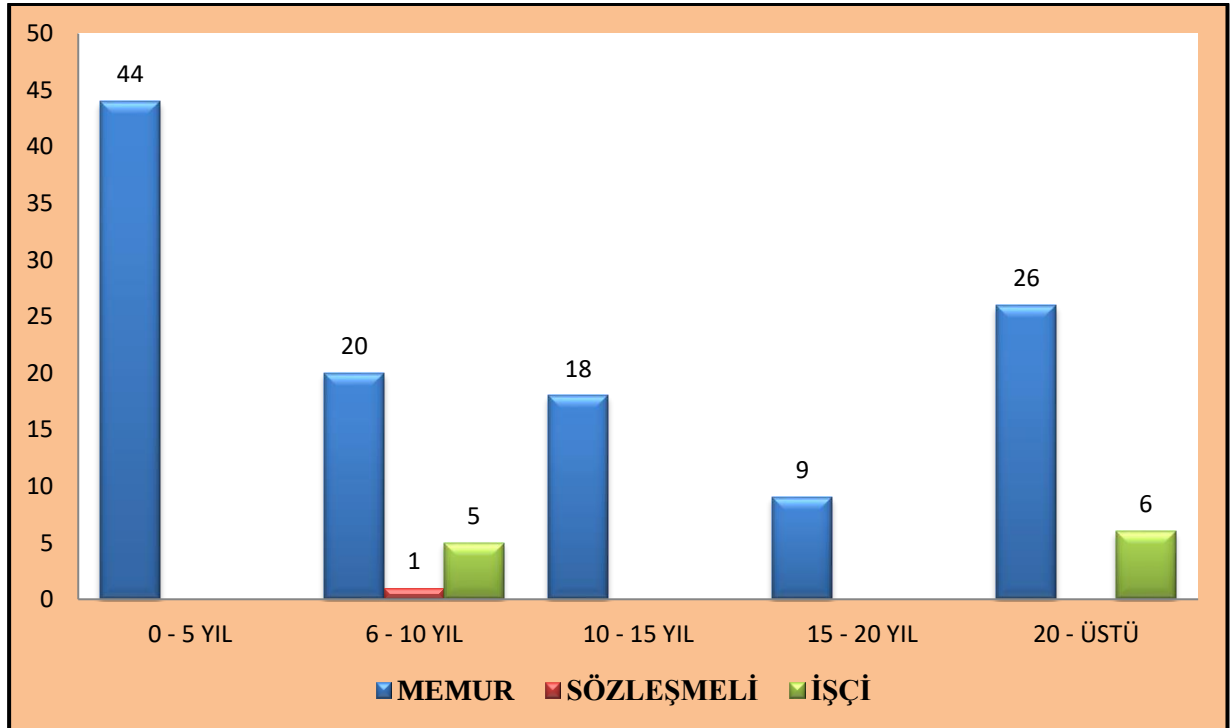


5. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Sayısını Gösterir

Grafikler :



PERSONEL HİZMET YILLARI



6. Yıl İçerisinde Belediyemiz Bünyesine Göreve Alınanların ve Görevden Ayrılanların

Sayısını Gösterir Çizelge;

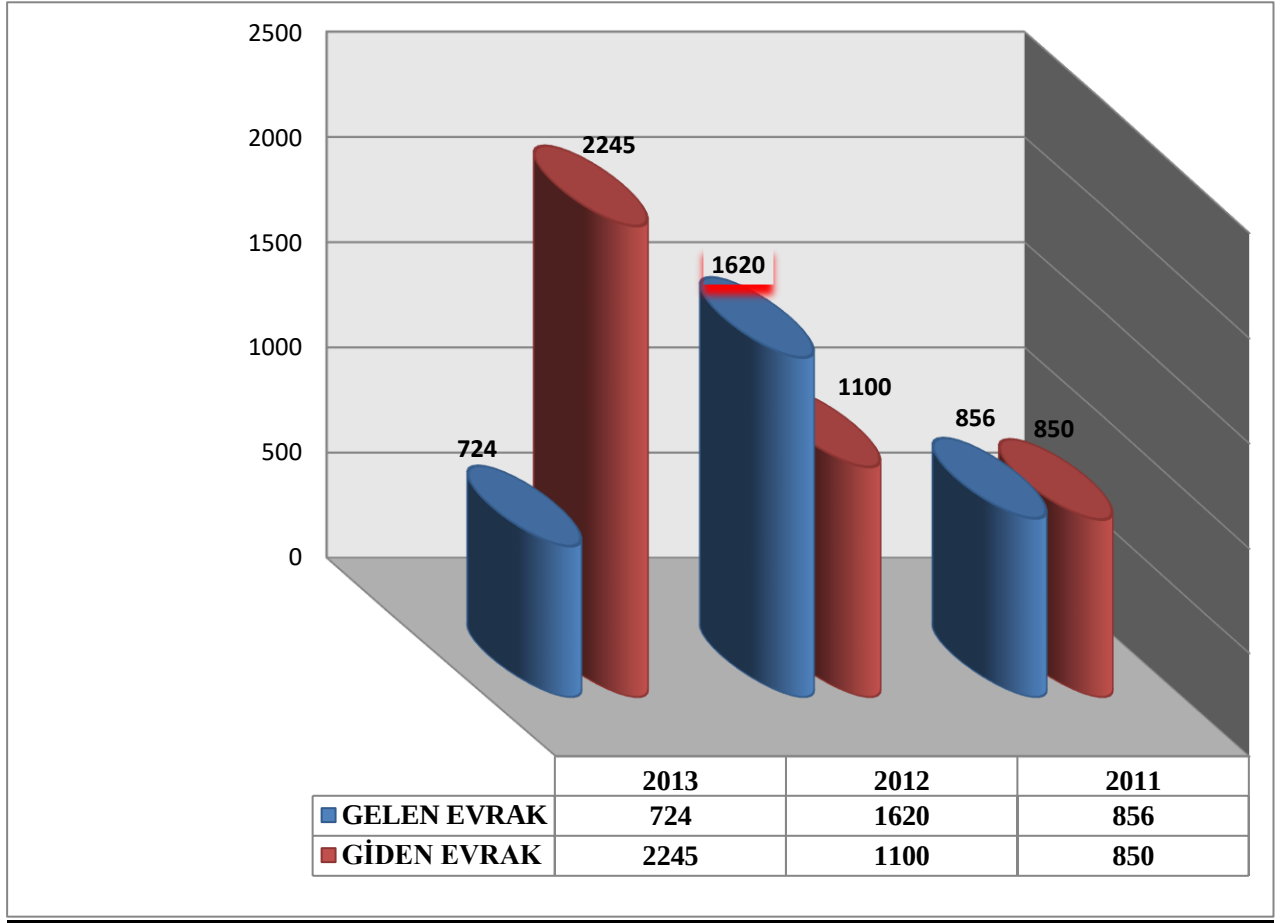
YIL İÇİNDE GÖREVE ALINANLAR					YIL İÇİNDE GÖREVDEN AYRILANLAR						
Nakil	Yeni Tayin	Sözleşmeli	Açıktan Atama (Söz. Pers. Kad. Geçiş)	Toplam	Nakil	Emekli	İstifa	İş Akdi Feshi	Görevine Son	Sözleşme Feshi	TOPLAM
2	-	1	31	34	2	5	-	-	-	-	7

7. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin İzin Türünü ve Sayısını Gösterir Çizelge;

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İZİN TÜRÜ	İZİN KULLANAN PERSONEL SAYISI
MAZERET İZNİ	19
HASTALIK İZNİ	70
YILLIK İZİN	221

8. Belediyemiz İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'ne Gelen ve Giden Evrak

Sayısını Gösterir Grafik:

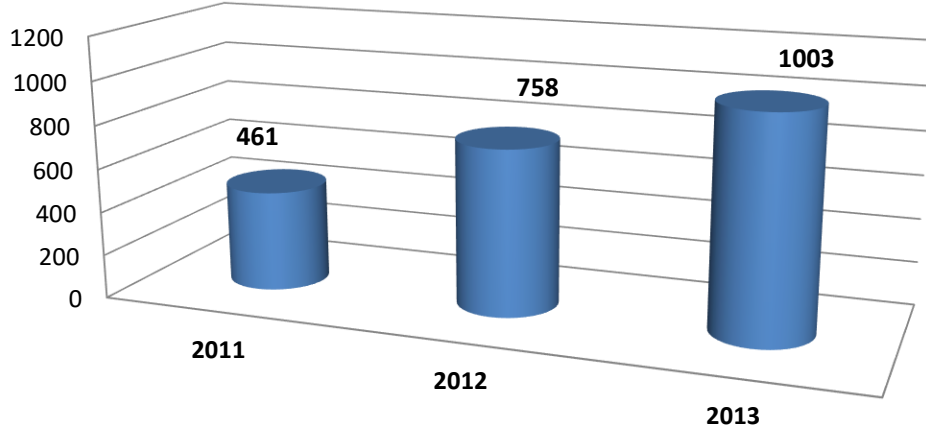


9.Belediyemiz Bünyesinde Yapılan Eğitimlerin Konuları, Süreleri ve Eğitime Katılan Personel Sayısını Gösterir Çizelge;

EĞİTİM	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN SÜRESİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL
KURUM İÇİ EĞİTİM	ORTA DÜZEY YÖNETİCİ GELİŞİM EĞİTİMİ	28 SAAT	44
	SGK MEVZUATI	8 SAAT	79
	6360 SAYILI ON ÜÇ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN.	3 SAAT	80
	PERSONEL MEVZUATI	4 SAAT	59
	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	3 SAAT	38
	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN MALİ HÜKÜMLERİ	3 SAAT	49
	KAMU İHALE MEVZUATI	9 SAAT	49
	SAĞLIKLI YAŞAM	1 SAAT	30
	ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM	150 SAAT	9
	ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM	258 SAAT	9
	AMP YAZILIM PROGRAM EĞİTİMİ	5 SAAT	5
	KAMUDA ETİK	1 SAAT	68
	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE HAZIRLAMA	6 SAAT	20
	6360 SAYILI KANUNUN MALİ HÜKÜMLERİ	7 SAAT	35
	PERSONEL DEVİR İŞLEMLERİ VE 6360 SAYILI KANUN İLE İLGİLİ MİGM'NÜN GÖRÜŞLERİ	7 SAAT	20
	TRAFİK MEVZUATI VE TRAFİK KURALLARI	1 SAAT	25
	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE EĞİTİM TOPLANTISI	6 SAAT	24
	TREN YANGINLARI EĞİTİMİ	3 SAAT	18
	BUHAR VE YAĞ KAZANLARI EĞİTİMİ	2,5 SAAT	21
	UÇAK YANGINLARI EĞİTİMİ	2 SAAT	18
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	2 SAAT	226
	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE ISO 9001–2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	4 SAAT	36
	TOPLAM	513,5 SAAT	962
KURU	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN SÜRESİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL
	6360 SAYILI KANUN	3 SAAT	3
	TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME EĞİTİMİ	16 SAAT	1

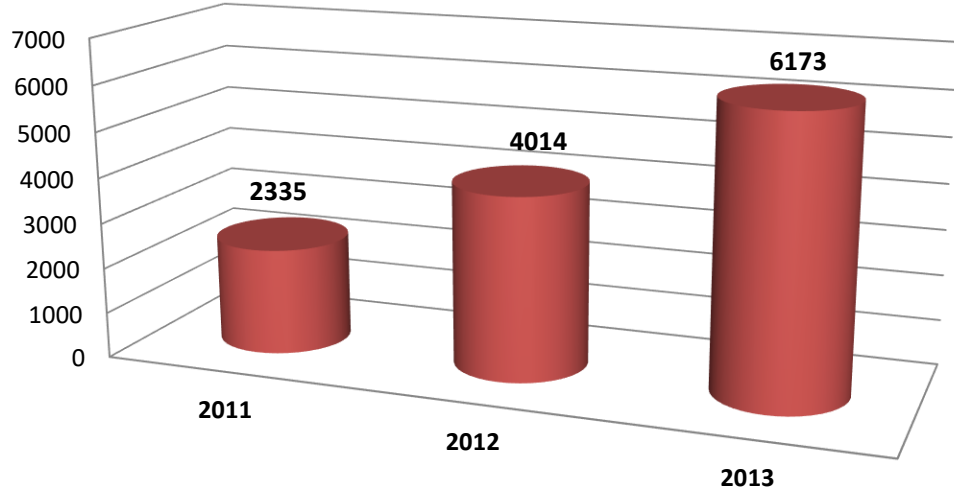
3.ULUSLARARASI BURSA SU KONGRESİ VE SERGİSİ EĞİTİMİ	4 SAAT	3
ÇEVRE DENETİMİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI - 2	5 SAAT	6
5335 SAYILI KANUN	3 SAAT	1
EVLENDİRME MEVZUATI	4 SAAT	1
HİTAP TAKİP PROGRAMI VE İNTİBAK EĞİTİMİ	24 SAAT	1
BIYOSİDAL ÜRÜN UYGULAYICI EĞİTİMİ	15 SAAT	1
6360 SAYILI KANUN SONRASINDA TÜRK BELEDİYECİLİĞİ VE BELEDİYELERDE GELİR VE FİNANSMAN ÇÖZÜMLERİ	4 SAAT	1
AB MÜZAKERE SÜRECİ VE TÜRKİYE AB İLİŞKİLER	3 SAAT	3
TANITIM TOPLANTISI VE PROJE UYGULAMA EĞİTİMİ	5 SAAT	3
OKULLAR HAYAT OLSUN PROJESİ YÖN. KURUL TOPLANTISI	3 SAAT	1
SİVİL SAVUNMA KBRN FARKINDALIK EĞİTİMİ	3 SAAT	1
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ UYGULAMA EĞİTİMİ	24 SAAT	4
BÖLGESEL ATIK YÖNETİMİ	2 SAAT	2
SOSYAL GÜVENLİK UYGULAMALARINDA KAMU KURUMLARININ SORUMLULUKLARI	2 SAAT	1
KATI ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	26 SAAT	1
YAPI YÖNETİMİ EĞİTİMİ	30 SAAT	3
VETERİNER TIBBİ ÜRÜNLER MEVZUAT EĞİTİMİ	8 SAAT	2
KAMUDA YÖNETİCİ YETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI BÖLGESEL EĞİTİMİ	21 SAAT	1
JEOTERMAL ALANDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERDE GÖREV YAPAN PERSONELE YÖNELİK EĞİTİM	22 SAAT	1
TOPLAM	227 SAAT	41
GENEL TOPLAM	740,5 SAAT	1003 KİŞİ

YILLARA SARI PERSONEL EĞİTİM GRAFİĞİ



	2011	2012	2013
■ KİŞİ SAYISI	461	758	1003

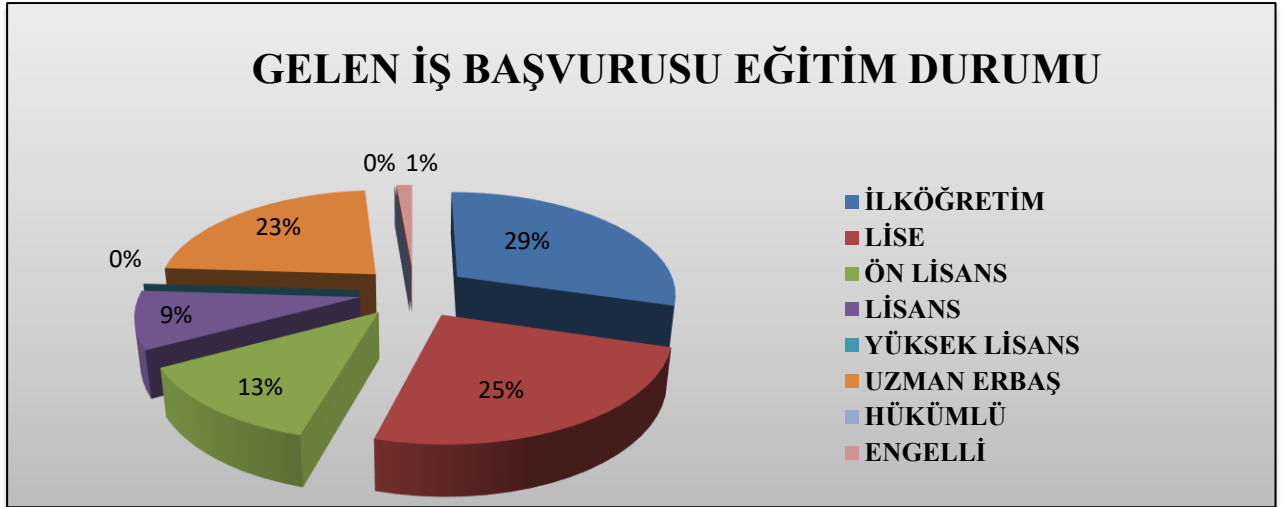
YILLARA SARI EĞİTİM SAATİ GRAFİĞİ



	2011	2012	2013
■ EĞİTİM (SAAT)	2335	4014	6173

10. Belediyemiz Bünyesine Gelen İş Başvurularının Eğitim Durumunu Gösterir Çizelge ve Grafik;

GELEN İŞ BAŞVURUSU EĞİTİM DURUMU	GENEL TOPLAM
İLKÖĞRETİM	153
LİSE	128
ÖN LİSANS	66
LİSANS	46
YÜKSEK LİSANS	-
UZMAN ERBAŞ	117
ENGELLİ	7
TOPLAM	517



11. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Bulunan Ofis Malzeme

Listesini
Gösterir Çizelge

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ OFİS MALZEME LİSTESİ	
MALZEME CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	7
YAZICI	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
TARAYICI	1
KLİMA	2
TELEFON	6
KÂĞIT KIRPMA MAKİNASI	1
TAŞINABİLİR HARD DİSK	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
FLAŞ BELLEK	1

1. Gelen ve Giden evrak işlemlerinin kayda alınması yapılmıştır.

- İç birimlerden gelen evrak : **700 Adet**
- Dış kurumlardan gelen evrak : **24 Adet**
- İç birimlere giden evrak : **1926 Adet**
- Dış kurumlara giden evrak : **319 Adet**

2. Kaymakamlığa ay sonu giden yazılar gönderilmiştir.

- Yolsuzluklarla Mücadele : **12 Adet**
- Naklen ve Açıktan Atama : **12 Adet**
- Mevcut Dolu-Boş Kadroları : **12 Adet**

3. Kaymakamlık Makamına 3 (üç) ayda (MART- HAZİRAN – EYLÜL - ARALIK) bir giden yazılar gönderilmiştir.

- İstihdam edilen personel çizelgesi : **4 Adet**
- Personel Kadro Tablosu : **4 Adet**

4. İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı'na 3 (üç) ayda bir giden yazılar gönderilmiştir.

- Kefalet Aidatları; Bordro ve Makbuzları: **4 Adet**

5. Memur personelin yıl boyunca her ay maaş işlemlerinin tamamlanmasına müteakip elektronik ortamda SSK web sayfasına gönderimi, tahakkuk işlemlerinin hazırlandıktan sonra mali hizmetler müdürlüğünce Emekli Sandığı'na ödeme yapılma işlemleri yapılmıştır.

6. Her ay yapılan maaş işlemlerinden (Memur-İşçi-Sözleşmeli) sonra;

- ✓ Kefalet Aidatları Listesi
- ✓ Sendika Listeleri(Türk Yerel Sen/ Dayanışma/Bem-Bir-Sen/Hizmet-İş)
- ✓ Emekli Kesenekleri İcmal ve İhbar fişi,
- ✓ İcra Kesinti Listeleri hazırlanmaktadır.

7. Gelen özgeçmiş ve iş başvurularının takibi yapılmıştır. (**517 adet**)

8. Kaymakamlık Makamı ve çeşitli birimlerden gelen yazışmalara cevap verilmiştir.

9. Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Memur ve Sürekli İşçilerimizin kendi istekleri doğrultusunda emekliye ayrılmak istemeleri ile ilgili olarak gerekli yazı ve yazışmalar yapılmıştır. (**3 memur ve 2 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2013 yılında emekli olmuşlardır.**)

10. Memur – İşçi Özlük bilgileri kontrol edilmiştir.

11. Memur ve Kadroya geçen Sözleşmeli Personelin İntibak işlemleri yapılmıştır. (**53 Adet**)

12. Naklen tayinle Belediyemize gelen memurların ilgili yazışmaları yapılmıştır. (**2 Adet**)

13. Personel konusunda Müdürlükler arası bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.

14. İşçi personelin yer değişikliği sebebiyle SSK giriş ve çıkışlarını Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.

15. Her ay yapılacak olan maaşlarda gönderilen yemek puantajlarının kontrollerinin yapılması ve ödenmesi gereken yemek bedellerinin ilgili yazısı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödemeye sunulmuştur.
16. Memur ve İşçi Personeline düzenlenen yemek puantajlarının ilgili firmayla irtibata geçilerek personelin kartlarına yükleme işlemleri yapılmıştır.
17. Her ay Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi, Başkan Yardımcıları, Avukat, Meclis, Encümen, Komisyon ve Vekâlet maaşları yapılmıştır.
18. İşçi maaşları yapıldıktan sonra SSK girişleri yapılmıştır.
19. Sözleşmeli Personel çalıştırılması, Sözleşmeli Avukat çalıştırılması, Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğü'ne ait Fazla Mesai Ücretlerinin belirlenmesi, Başkan Yardımcılarının maaşlarının belirlenmesi, Sözleşmeli personelin ve Sözleşmeli Avukat ücretlerinin belirlenmesi hakkında ilgili yazışmalar Meclis gündemine sunulmuştur.
20. Sözleşmeli personelin sözleşme evraklarının hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
21. Belediyemizde çalıştığı süreler içerisinde maaşından Kefalet Kesintisi yapılan emekli memurların, kesintilerin geri ödenmesi ile ilgili olarak verdikleri dilekçelere istinaden İçişleri Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı'na yapılan kesintilerin geri istenmesi hakkında ilgili yazışmalar yapılmıştır.(Kadir AŞICI'nın 1.Yari Aidati Ödenmiştir.)
22. Memur Emekli Keseneklerinin gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.
23. Yılsonu itibariyle tüm memurların 2013 yılı Emekli Kesenekleri bilgileri çıkarılıp özlüklerine takılmıştır.
24. Personel Eğitimlerinin (Hizmet İçi Eğitimler, Kurum Dışı Eğitimler) takibi yapılmıştır. (6173 Saat / 1003 Personel)
25. 2013/9254, 2013/10291, 2013/22958, 2013/24370, 2013/33681, 2013/32920 İhale Kayıt Numaralı Personel Destek Hizmet Alım İhaleleri yapılmış; İhaleler ile ilgili olarak gerekli ihale evrakları hazırlanarak onaya sunulması ve ihale işlemleri tamamlanmıştır.
26. 2013 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu gereği 2 kişi 104 saat Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde Kamu yararlı işlerde çalıştırılmıştır.
27. Belediyemiz memur personelinin bütün özlük bilgileri SGK Hizmet Takip Programına girilmiştir.
28. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi kapsamında 12 Memur personele İkramiye ödenmiştir.
29. Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine istinaden; 5 Memur personele "Ayın Başarılı Personeli" kapsamında ödeme yapılmıştır.
30. 2013 yılında 16 Yüksekokul öğrencisi Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinde staj yapmışlardır.
31. İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları, İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı, Komisyon Başkan ve Komisyon Üyelerinin katılımı ile her ay düzenli olarak gerçekleştirildi. Toplantılarda her ay düzenli olarak hazırlanan Gözlem Raporları görüşüldü.
32. Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri yenilenerek sertifikaları verildi.

33. Belediyede çalışan Sürekli İşçilere; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenen Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş / Periyodik Muayene Formları İş Yeri Hekimi kontrolünden geçirilerek periyodik muayeneleri yapılmıştır.
34. Belediye Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin fotoğraf çekilerek bilgi güncellemeleri yapılmıştır.
35. Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No – 2) kapsamında; çalışan personel için Kurumsal personel kimlik kartları basıldı. Müdürlüğümüzden tarafından 2 adet Personel Mesai takip cihazı ve programı satın alınarak personelin mesai takibi yapılmıştır. Yine her hafta düzenlenen personel mesai giriş – çıkış raporları Müdürlük ve Birimlere düzenli olarak gönderilerek iş gücü kaybı azaltılmıştır.
36. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında Belediyemize ilk atama ile atanan 9 adet Memur için Devlet Personel Başkanlığından 10 set eğitim kitabı alınmış olup; adı geçen Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda Temel, Hazırlayıcı ve Staj eğitimleri verilmiş ve verilen eğitimler sonucunda sınavları gerçekleştirilmiştir.
37. 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kadroya geçen 21 adet sözleşmeli personelin intibakları yapılarak atamaları gerçekleştirilmiş ve Memur özlük dosyaları oluşturulmuştur.
38. Kadroya geçen Sözleşmeli Personel için Müdürlüğümüz tarafından yemin töreni düzenlenmiş ve imzalatılan Yemin Metinleri personelin özlük dosyasına takılmıştır.
39. Belediyemizde çalışan sürekli işçiler için, Hizmet – İş Sendikası ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde 2 yıl süreli Toplu İş Sözleşme imzalanmıştır.
40. Belediyemiz mevcut bulunan iş yeri numaraları yeniden düzenlenerek; Sürekli İşçiler görevleri ile ilgili işyeri numaralarına nakil edilmiştir.
41. Belediye Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin Özlük Dosyaları taranmış olup; Müdürlüğümüzde bulunan tüm evraklar dijital evrak niteliği kazanmıştır.
42. Doğrudan temin ile Müdürlüğümüze Bilgisayar, Hard Disk, Renkli Yazıcı ve Flaş Bellek alınmıştır.
43. Belediye Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin İzin Formları yeniden düzenlenmiştir.
44. Türkiye Belediyeler Birliğinden Belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili kitaplar alınarak Müdürlüklere dağıtılmıştır.
45. 2013 Yılı içerisinde Naklen Tayin ile Gelen - Giden, Açıktan Atanan, Emekli Olan ve İstifa Eden personelin, SGK ve HİTAP giriş – çıkış işlemleri Devlet Personel Başkanlığının e – uygulama sayfasında personel ile ilgili artış ve eksilişler yapılmış olup; buna bağlı dosya kayıt işlemleri güncellenmiştir.

2011 – 2012 – 2013 FAALİYET RAPORLARI (KARŞILAŞTIRMA) ÇİZELGESİ

FAALİYETLER	FAALİYET RAPORLARI			AÇIKLAMA
	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	
Gelen Evrak	856 Adet	1620 Adet	724 Adet	
Giden Evrak	850 Adet	1100 Adet	2245 Adet	
Derece Kademe İlerlemesi	88 Kişi	89 Kişi	60 Kişi	
Yıllık İzne Ayrılan Personel	62 Kişi	76 Kişi	221 Kişi	
Hastalık İznine Ayrılan Personel	22 Kişi	48 Kişi	70 Kişi	
Mazeret İznine Ayrılan Personel	6 Kişi	4 Kişi	19 Kişi	
Atama işlemleri	7 Kişi	4 Kişi	31 Kişi	
Emeklilik işlemleri	18 Kişi	4 Kişi	5 Kişi	
Belediye Personeli Eğitimi	461 Kişi 2335 Saat	758 Kişi 4014 Saat	1003 Kişi 6173 Saat	2011, 2012 ve 2013 yılları için toplam eğitim saati yazılmıştır.

KAYMAKAMLIĞA GİDEN YAZILAR	2011	2012	2013	AÇIKLAMA
Yolsuzluklarla Mücadele	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar

Naklen ve Açıktan Atama	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
Mevcut Dolu Boş Kadroları	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar.
Personel İstihdam Çizelgesi	4 Adet	4 Adet	4 Adet	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar
Personel Kadro Tablosu	4 Adet	4 Adet	4 Adet	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar

Kamu Yararına İşçi Çalıştırma	2011	2012	2013	AÇIKLAMA
Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları	3 Kişi	2 Kişi	2 Kişi	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent BAY

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu

Mustafakemalpaşa Belediye sınırları içerisinde içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve arıtma ihtiyacını karşılayarak verilen tüm alt yapı hizmetlerini çevreyi koruyarak ve hizmet kalitesini sürekli yükselterek sağlamaktır.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu

Bölgesinde en yüksek standartlarda hizmet veren ve gelecek nesiller için çalışan bir alt yapı müdürlüğü olmaktır.

3-Müdürlüğümüzün İlkeleri

- İnsan odaklılık
- Ortak akıl ve katılımcılık
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Adaletli yaklaşım
- Hizmetlerde yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir Mustafakemalpaşa için alt yapı hizmetlerinde ekolojik dengeye saygılı hizmet
- Sürekli iyileştirme

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1-Arıtma Tesisleri personelinin sabah ve akşam olmak üzere gün içerisinde Arıtma Tesislerinin intikalini sağlayarak personelin Arıtma Tesislerinde nöbet değişimini sağlamak.

2-Arıtma tesislerinde gün içerisinde meydana gelebilecek her türlü arızanın bakım onarımının yapılabilmesi için iş ile ilgili usta ve malzeme temin edilerek arıza mahaline ulaşımını sağlamak.

3-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 4000 tonluk su deposu gerektiği durumlarda alınan ölçümlere göre klor ayarının yapılması ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

4-İlçenin günlük su tüketimine göre depolarda bulunan su seviyesini ayarlamak.

5- Yılın her günü 24 saat içerisinde periyodik aralıklarla 4000 tonluk, 900 tonluk, 2000 tonluk, 600

tonluk su depolarının kontrolünü yapmak.

6-Mevcut isale hatlarından belde ve köylere istihkakları oranında su verilmesini sağlamak.

7-mevcut isale hatlarımızda meydana gelebilecek arızanın yerinin tespit edilmesi.

8-Mevcut isale hatlarında oluşan bakım-onarım için gerekli personelin ve malzemelerin arıza mahaline sevkini sağlamak.

9-Gerekli durumlarda mevcut isale hatlarındaki suyun tahliyeler ile boşaltılmasını sağlamak.

10-Mevcut isale hatlarının; kaptajlardan alınan su ile yüklenmesi ve isale hatlarına su yükleme işlemi yapıldıktan sonra isale hatlarındaki tahliye vanalarının kapatılması işlemlerini yapmak.

11-Mevcut ihale hatlarının periyodik olarak tahliyelerin açılarak isale hattındaki havanın atılmasını ve zamanla oluşabilecek çökeltilerin temizlenmesini sağlamak.

12- Sarp Dere ve Kara Dere kaptajlarının periyodik olarak kontrolünün yapılıp temizliğini sağlamak.

13-İlçenin sınırları içerisinde kalan üst kotlar için gerektiği durumlarda mevcut depolardan suyun sıkıştırılarak basıncın artırılması sureti ile üst kotlarda ikamet eden abonelerimize verilmesini sağlamak.

14-Mevcut depolardaki su seviyesi ile ilgili Arıtma Tesisi personeli ile telsizle irtibat kurmak.

15-İlçe sınırları içerisindeki mevcut şebeke hattının tahliye vanaları ile temizlenmesini sağlamak.

16-Mevcut depolarda su seviyesi ayarlama işlemi için derin kuyu dalgıç pompalarının gerektiği durumlarda devreye sokulması, hat vanalarının ayarlanması sureti ile depolara su alınmasını sağlamak.

17-Yeni isale hatlarını yapmak/yaptırmak.

18-Yeni şebeke hatlarını yapmak/yaptırmak.

19-Yeni abone hatlarını yapmak/yaptırmak.,

20-Yeni arıtma(içme su arıtma) tesisleri yapmak/yaptırmak.

21- İhtiyaca göre yeni su depoları yapmak/yaptırmak.

22-Su temini ile ilgili diğer tesisleri inşa ettirmek.

23-Müdürlüğün yetkisi ile yaptıracığı diğer işleri yapmak.

24-İçme suyu ile ilgili su alma yapılarını inşa etmek.

25-Kanalizasyon hattının kolektörlerini yapmak/yaptırmak.

26-Kanalizasyon şebeke hatlarını yapmak/yaptırmak.

27-Kanalizasyon evsel bağlantılarını yapmak/yaptırmak.

28-Arıtma tesisi inşa ettirmek, terfi merkezi inşa ettirmek.

29-Yağmur suyu kolektörü inşa ettirmek.

30-Yağmur suyu şebeke hatlarını inşa ettirmek.

31-Yağmur suyu su alma baca ve bağlantılarını inşa ettirmek.

32-Yağmur suyu kolektör savaklarını inşa ettirmek.

33-Yağmur suyu ile ilgili diğer tesisleri inşa ettirmek.

34-Atık su ile ilgili diğer tesisleri inşa ettirmek.

35- Mevcut kanalizasyon şebekesinin periyodik temizliğini yapmak.

36-Mevcut yağmur suyu şebekesinin periyodik temizliğini yapmak.

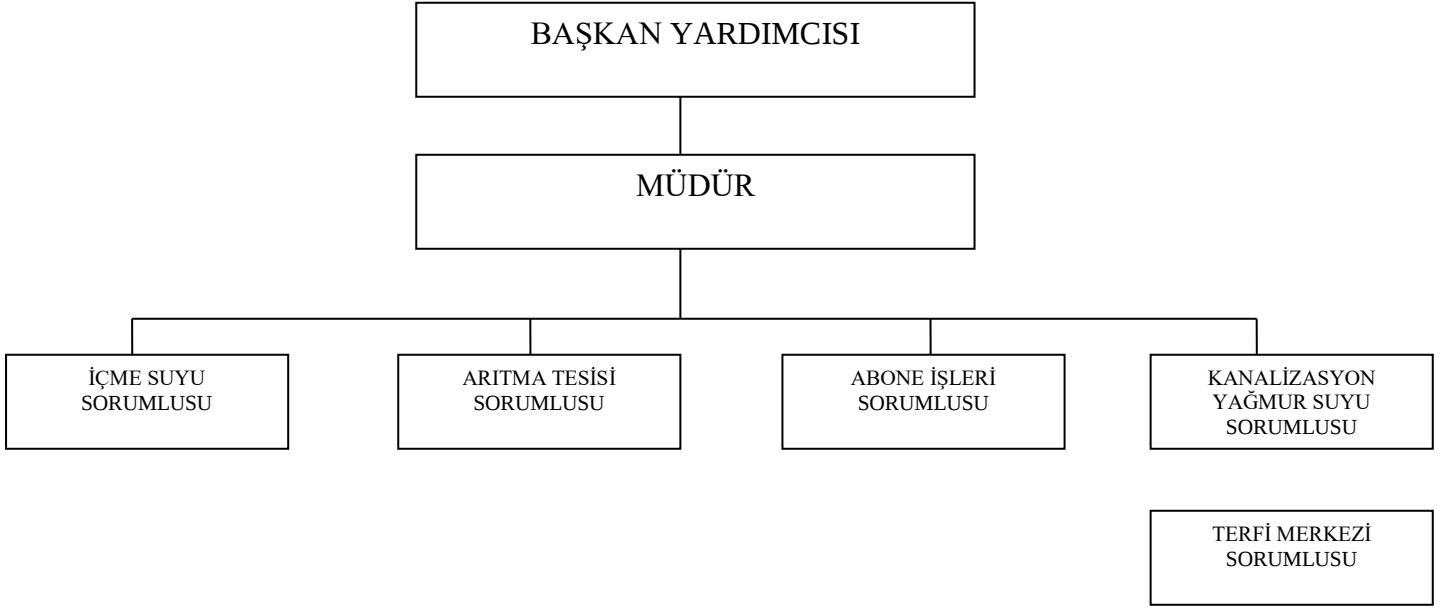
- 37- Yağmur suyu bacalarının temizliğini yapmak.
- 38-Arızalı atık su hatlarının kanal temizliğinin yapılması.
- 39-Ağrızalı yağmur suyu hatlarının kanal temizliğinin yapılması.
- 40-Parsel bacası ile bina arasındaki evsel bağlantı hatlarının temizliğinin yapılması.
- 41-Vatandaş, kurum, maden ocakları v.b. gelen talepler doğrultusunda fosseptik depolarının/kuyularının temizlenmesi.
- 42-Binalardaki atık su parsel bacalarının temizliğinin yapılması.
- 43-Terfi Merkezlerinin verimli çalışmasını sağlamak.
- 44-Kalite sistemi içinde sorumluluğu altında bulunan dokümanları hazırlamak, uygulamak.
- 45-Belde ve köylere imkanlar ve istihkaklar oranında su vermek.
- 46-Su ihtiyacına bağlı olarak gerekli kaynakları devreye almak.
- 47-Su İşletme Müdürlüğüne abone olan her sayacı, sayaç numarasına ve markasına göre kart hazırlamak.
- 48-Yıl içerisinde abone olan sayaçları sayaç numarasına göre marka marka yazılarak yıl içerisindeki İşletmemize giren sayaçların adetlerini bulmak ve kalamozaya geçmek.
- 49- Yıl içerisinde abone olan sayaçları Bölge Ticaret Müdürlüğüne bildirmek.
- 50-Yıl içerisinde patlamış olan, tamiri mümkün olmayan sayaçları terkin etmek, kayıtlardan düşmek.
- 51-Terkin olan sayaçları Bölge Ticaret Müdürlüğüne bildirerek, onlardaki kayıtlardan düşürülmesini sağlamak.
- 52-10 yılı doldurmuş sayaçların marka marka dökümünü hazırlamak.
- 53-Yıl içinde 10 yılını doldurmuş sayaçların mahalle mahalle sökümünü sağlamak.
- 54-Sökülen sayaçların tamirini yaptırmak, endekslerini sıfırlamak için tamir ayar istasyonuna göndermek.
- 55-Ayar isyonundan tamiri olduktan sonra gele sayaçların takılmasını sağlamak için mahalle gözlerine sıralanmasını sağlamak.
- 56-Bozuk ve patlak sayaçların da tamirini yaptırmak, tamiri yapıldıktan sonra takılmasını sağlamak.
- 57-Sökülen sayaçların sökme tarihini, takılan sayaçların takma tarihlerini bilgisayara girmek, damga tarihlerini belirlemek.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Müdürlüğümüzün Fiziksel yapısı

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Belediye Garajında adet oda ile araç parkı ve malzeme depolarıyla Belde sakinlerine hizmet etmektedir. Müdürlüğümüze tahsili 1 adet Ford Ranger marka 4*4 pikap, bir adet Fiat 50 NC marka kamyon, 1 adet Java marka motosiklet ve 1 adet Çukurova 828 marka yükleyici ve kazıcı, biri 30 kilogramlık 2 adet hilti olmak üzere toplam 7 adet ve ekipman ile iş ve işlemlerini yerine getirmektedir.

2-Organizasyon Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	7
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
HP LASERJET 1536DNF MFP ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	1
8 PORT SWITCH	1

4-İnsan Kaynakları

Memur	4
Sözleşmeli Personel	3
Kadrolu İşçi	1
Toplam	8

5-Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İlçenin içme suyu sağlanması, içme suyu şebeke hatlarını, içme suyu isale hatlarını, içme suyu ve atık su arıtma tesislerinin işletilmesi, kanalizasyon hatları, yağmur suyu hatlarını ve terfi merkezlerinin işletilmesi işlemlerini yaparak alt yapı hizmetlerini yürütmektedir. Bu sayede İlçe halkının ihtiyaç ve şikayetlerine cevap verilmektedir. Ayrıca kanun yönetmelik ve tüzüklerde belirlenen görevleri yerine getirir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İdari Başkan Yardımcısına bağlı çalışan, iç kontrolünü başta Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü ve kısım amirleri tarafından gerçekleştirilir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İlçenin içme suyu ihtiyacının kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde karşılanması, içme suyu şebeke arızalarının giderilmesi, su sayaçlarının okunması, ihbarname dağıtılması, kaçak su kullanımının en az düzeye indirilmesi, içme suyu şebeke hattının yenilenerek şebekeden kaynaklanan su kaçaklarının engellenmesi, kanalizasyon hatlarını tam olarak çalıştırılarak arık suların uzaklaştırılması, yağmur suyu hatlarını çalıştırarak yağmur sularını uzaklaştırmak, İlçede kanalizasyon hizmetinden yararlanmayan hane sayısını minimuma indirmek amaçlarını taşımaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda:

1-İçme suyu şebeke hattı yenilenmesi ve 7500m³ lük deponun inşaatının yapılması

2-Akıllı sayaç uygulamsının tüm ilçeye yayarak su kaçaklarının önüne geçilmesi

3-Atık su arıtma tesislerinin yapılmasını ve işletmeye alınması

4-Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları projesinin onaylanarak inşaatına başlanması hedeflerini gözetmektedir.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İlçe halkının içme suyu ve kanalizasyon alt yapıları tamalamak eksiksiz bir şekilde işletmek ve bakım onarımlarını zamanında yaparak oluşabilecek aksaklıkları gidermek temel politikamızdır.

Müdürlüğümüzün öncelikli konuları İçme Suyu şehir şebekesinin yenilenmesi ve Atık su arıtma tesisinin inşaatına başlayarak 2013 yılına kadar tamamlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İçme Suyu, Arıza-Bakım-Onarım,Yeni İçme Suyu Şebeke,Kanalizasyon-Yağmur Suyu Bakım-Onarım Yeni İmalat

Kanal -Kanal İşletme,İçme Suyu Arıtma Tesisleri,Terfi Merkezleri ve Abone İşlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz 2010-2011-2012 ve 2013 Faaliyet,Proje bilgileri aşağıda sunulmuştur.

ABONE İŞLERİ BİRİMİ

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
Sayaç Sökme(Bozuk,Patlak,Damga Sayaç Değişikliğinden Dolayı)	3014 adet	1111 adet	2078 adet	2344 adet
Sayaç Takma(Bozuk,Patlak,Damga Sayaç Değişikliğinden Dolayı)	2243 adet	2286 adet	1543 adet	3109 adet
İhbarname Dağıtımı	12862 adet	12838 adet	13220 adet	11117 adet
İşletmeye Giren Yeni Sayaç	581 adet	929 adet	1888 adet	1406 adet
Kaçak Su Kesme	112 adet	116 adet	36 adet	27 adet

İÇME SUYU TAMİRİ

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
İSALE HATTI	3 adet	3 adet	9 adet	9 Adet
ŞEBEKE HATTI	94 Adet	138 adet	93 adet	122 adet
ABONE HATTI	386 adet	462 adet	306 adet	365 adet

İÇME SUYU YENİ ŞEBEKE HATTI İMALAT

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
ANA HAT	683 mt.	1802 mt	324 mt	630 mt
ABONE HATTI	378 mt.	721 mt	45 mt	30 mt
BUŞAKLELİ VANA	2 adet	8 adet	..	2 adet
ŞİBER VANA	4 Adet	22 Adet	..	2 adet
İSALE HATTI	4 Adet	..		----

KANAL İŞLETME(TEMİZLİK)

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
MUAYENE BACA-ANA HAT	189 adet	1088 adet	1153 adet	576 adet
PARSEL BACASI-KILCAL HAT	267 adet	2866 adet	1660 adet	1101 adet
YAĞMUR SUYU BACASI-HATTI	1288 adet	213 adet	261 adet	157 adet
FOSSEPTİK	195 Adet	280 adet	497 adet	377 adet
	..			

KANALİZASYON TAMİR

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
ANA HAT TAMİRİ	12 adet	14 adet	72 adet	3 adet
MUAYENE BACA KAPAK YENİLEME	48 adet	59 adet	46 adet	34 adet
MUAYENE BACA YÜKSELTMESİ	45 adet	88 adet	44 adet	19 adet

PARSEL BACA TAMİRİ YÜKSELTME	26 adet	180 adet	69 adet	151 adet
KILCAL HAT TAMİRİ	83 adet	165 adet	178 adet	59 adet
PARSEL BACA KAPAK YENİLENMESİ	80 adet	184 adet	71 adet	56 adet

YAĞMUR SUYU TAMİR

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
HAT TAMİRİ	14 adet	103 adet	7adet	3 adet
IZGARA YENİLENMESİ	7 adet	9 adet	14 adet	2 adet
MUAYENE BACA KAPAK TAMİRİ	15 adet	25 adet	46 adet	..
PARSEL BACA TAMİRİ/YÜK-DÜŞ.	6 adet	73 adet	69 adet	5 adet
IZGARA BACA TAMİR YÜK/DÜŞ.	24 adet	16 adet	17 adet	20 adet
KILCAL HAT TAMİRİ	44 adet	54 adet	31 adet	

KANALİZASYON YENİ İMALAT

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
ANA HAT	328,5 mt.	256 mt.	80 mt	305 mt
KILCAL HAT	190,5 mt	121 mt.	252 mt	817 mt
ANA BACA KONULMASI	4 Adet	7 adet	4 adet	7 Adet
PARSEL BACA KONULMASI	10 adet	10 adet	20 adet	7 adet
MUAYENE BACA KAPAK KONULMASI	2 adet	7 adet	4 adet	7 Adet
PARSEL BACA KAPAK KONULMASI	16 adet	7 adet	20 adet	7 adet

YAĞMUR SUYU YENİ İMALAT

	2010	2011	2012	2013
YAPILAN İŞİN ADI				
ANA HAT	40 mt.	777 mt.	1008 mt.	150 mt
KILCAL HAT	43 mt.	125 mt.	222 mt.	583 mt
ANA BACA KONULMASI	19 Adet	5 adet	22 adet	2 adet
IZGARA BACA KONULMASI	39 adet	6 adet	13 adet	22 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan BOYKIZ

İnşaat Mühendisi

Su-Kanalizasyon İşleri Müdür V.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Misyon ve Vizyonu

1-Müdürlüğümüzün Misyonu

Müdürlüğümüzün kaynaklarını mali mevzuata uygun bir şekilde kullanarak hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak, vatandaşlarımızın talep ve önerileri doğrultusunda projeler, performans ve kalite ölçütlerini geliştirmektir.

2-Müdürlüğümüzün Vizyonu

Görev alanımıza giren konularda standartlar, vatandaş odaklı güler yüzlü hizmet sunan, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti veren örnek bir müdürlük olmaktır.

B-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

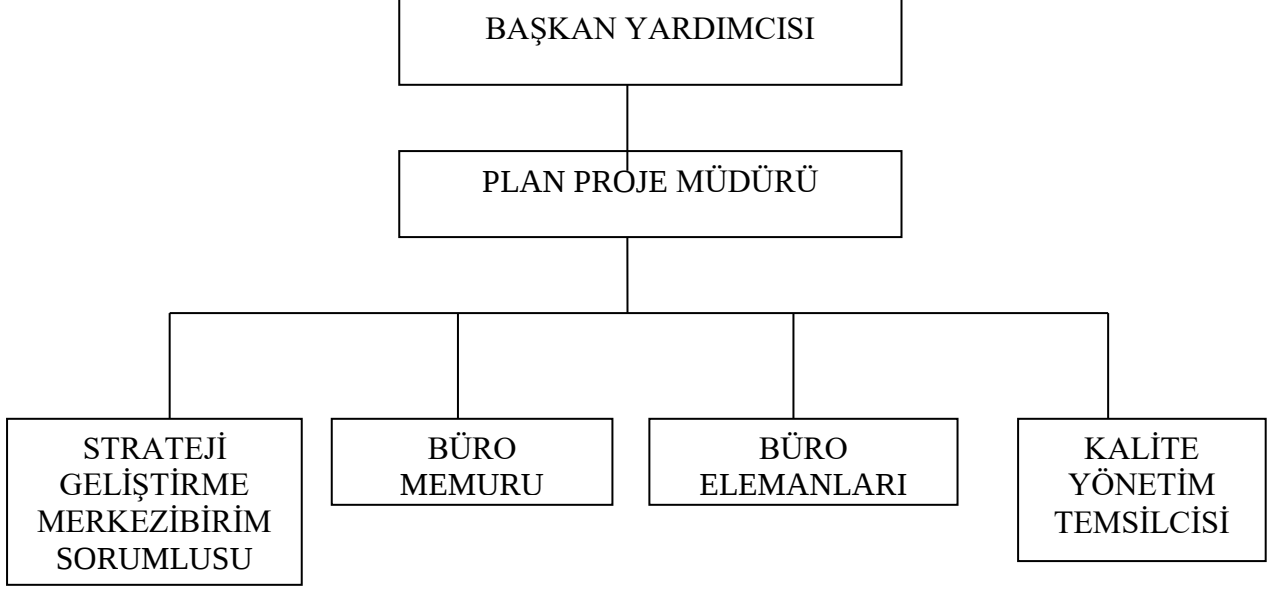
- 1- Kalite Yönetim sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 2- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 3- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 4- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 5- AB ve diğer hibe veren kuruluşlara projeler hazırlayıp sunmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 6- BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) tarafından sağlanan Hibe Krediler için Proje yazmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 7- Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası olarak hizmet vermekte olup;
 - İşkur için müracaat eden vatandaşlarımızın internet üzerinden iş arayan kayıtlarının yapılarak açık olan işlere başvurularının yapılması,
 - Çalışırken işsiz kalan vatandaşlarımızın işsizlik maaşı başvurularının yapılması, takibi ve ödeme planlarının ve ödeme emirlerinin vatandaşa verilmesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 8- İşkur Tarafından Düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde Proje yazmak ve İşkur

- İl Müdürlüğüne sunmak. Kabul edilen projelerin yürütülmesini koordine etmek.
- 9- İlçe halkının talepleri-ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizden talep edilen Meslek Edindirme Kurslarının İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonu ile açılmalarının sağlanması için gerekli müracaat ve lobi faaliyetlerinin yapılması, kursların açılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile işsiz vatandaşlarımızın meslek sahibi olmalarına yardımcı olunması.
- 10- Kalite Yönetim sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 11- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 12- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak ilgili yönetmelik doğrultusunda idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 13- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 14- AB ve diğer hibe veren kuruluşlara projeler hazırlayıp sunmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 15- BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) tarafından sağlanan Hibe Krediler için Proje yazmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 16- Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası olarak hizmet vermekte olup;
- İşkur için müracaat eden vatandaşlarımızın internet üzerinden iş arayan kayıtlarının yapılarak açık olan işlere başvurularının yapılması,
 - Çalışırken işsiz kalan vatandaşlarımızın işsizlik maaşı başvurularının yapılması, takibi ve ödeme planlarının ve ödeme emirlerinin vatandaşlara verilmesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 17- İşkur Tarafından Düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde Proje yazmak ve İşkur İl Müdürlüğüne sunmak. Kabul edilen projelerin yürütülmesini koordine etmek.
- 18- Kalite Yönetim sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 19- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 20- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak ilgili yönetmelik doğrultusunda idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 21- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 22- AB ve diğer hibe veren kuruluşlara projeler hazırlayıp sunmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 23- BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) tarafından sağlanan Hibe Krediler için Proje yazmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 24- Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası olarak hizmet vermekte olup;

- İşkur için müracaat eden vatandaşlarımızın internet üzerinden iş arayan kayıtlarının yapılarak açık olan işlere başvurularının yapılması,
 - Çalışırken işsiz kalan vatandaşlarımızın işsizlik maaşı başvurularının yapılması, takibi ve ödeme planlarının ve ödeme emirlerinin vatandaşa verilmesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 25- İşkur Tarafından Düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde Proje yazmak ve İşkur İl Müdürlüğüne sunmak. Kabul edilen projelerin yürütülmesini koordine etmek.
- 26- İlçe halkının talepleri-ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizden talep edilen Meslek Edindirme Kurslarının İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonu ile açılmalarının sağlanması için gerekli müracaat ve lobi faaliyetlerinin yapılması, kursların açılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile işsiz vatandaşlarımızın meslek sahibi olmalarına yardımcı olunması.
- 27- Kalite Yönetim sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 28- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 29- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak ilgili yönetmelik doğrultusunda idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 30- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 31- AB ve diğer hibe veren kuruluşlara projeler hazırlayıp sunmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 32- BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) tarafından sağlanan Hibe Krediler için Proje yazmak ve kazanılan projelerin ilgili müdürlüklerce yürütülmesini koordine etmek.
- 33- Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası olarak hizmet vermekte olup;
- İşkur için müracaat eden vatandaşlarımızın internet üzerinden iş arayan kayıtlarının yapılarak açık olan işlere başvurularının yapılması,
 - Çalışırken işsiz kalan vatandaşlarımızın işsizlik maaşı başvurularının yapılması, takibi ve ödeme planlarının ve ödeme emirlerinin vatandaşa verilmesi iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 34- İşkur Tarafından Düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde Proje yazmak ve İşkur İl Müdürlüğüne sunmak. Kabul edilen projelerin yürütülmesini koordine etmek.
- 35- İlçe halkının talepleri-ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizden talep edilen Meslek Edindirme Kurslarının İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonu ile açılmalarının sağlanması için gerekli müracaat ve lobi faaliyetlerinin yapılması, kursların açılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile işsiz vatandaşlarımızın meslek sahibi olmalarına yardımcı olunması.

C-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	5
HP 1536DNF YAZICI	1
5 PORT SWITCH	1
8 PORT SWITCH	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	2
Sözleşmeli Personel	1
Kadrolu İşçi	-
Hizmet Alımı	6
Toplam	9

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Durumu

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçe durumunu gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2013 YILI BÜTÇESİNDE ÖNGÖRÜLEN GİDERİ	BELEDİYEMİZİN 2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GİDERİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNDEN PAYI %
61.000.000.00	51.520.218.27	403.192.28	-

2-Bütçe Gideri

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılında yapmış olduğu bütçe giderini gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	CARİ YIL (2013)
PERSONEL GİDERLERİ	128.946.06
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERİ	20.339.34
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	198.694.71
ARİ TRANSFERLER	55.212.17
SERMAYE GİDERLERİ	-
GENEL TOPLAM	403.192.28

3- Bütçe Geliri

BELEDİYEMİZİN 2013 YILI BÜTÇESİNDE ÖNGÖRÜLEN GELİRİ	BELEDİYEMİZİN 2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BELEDİYEMİZ BÜTÇESİNDEN PAYI %
61.000.000.00	46.908.137.37	-	-

B-Müdürlüğümüz Performans Bilgileri

1-Müdürlüğümüz Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemine ilişkin olarak;

- Dökümantasyon kontrolü
- Kayıtların Kontrolü
- İç tetkik faaliyetleri
- Yönetimin gözden geçirme faaliyetleri

yürütülmüştür.

Bu faaliyetlerin dışında her müdürlük ve birimden görevlendirilen 2şer kişiye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi eğitimi verilmiştir.

2-2014 Yılı Performans Programı

2013 yılında 2010-2014 yılları Stratejik Planına istinaden kurumumuzun 2014 yılı Performans Programının hazırlanmasına yönelik Belediyemiz Birimleri ve bağlı oldukları başkan yardımcıları koordinasyonu ile 2014 yılı Performans Programı hazırlanıp, belediye meclisinin onayına sunulmak üzere üst yönetimin kontrolüne sunulmuştur.

3-Yeşiliyle Doğasıyla Kaplıcasıyla Turizmde Mustafakemalpaşa Tümbüldek Kaplıcaları

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansına Turizmde yönelik küçük ölçekli altyapı mali destek programı kapsamında 999.999,99 TL si hibe olmak üzere 1.901.807,60 TL bütçeli “Yeşiliyle Doğasıyla Kaplıcasıyla Turizmde Mustafakemalpaşa Tümbüldek Kaplıcaları” isimli proje 18/03/2013 tarihinde sunulmuş ancak proje kalkınma ajansı tarafından yapılan değerlendirme sonucu hibe almaya yeterli puan alamamıştır.

4-Mustafakemalpaşada Dört Mevsim Bisiklet Turizmi

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansına Turizm tanıtım mali destek programı kapsamında 249.000,00 TL si hibe olmak üzere 356.688,00 TL bütçeli “Mustafakemalpaşada Dört Mevsim Bisiklet Turizmi” isimli proje 20/03/2013 tarihinde sunulmuş olup proje kalkınma ajansı tarafından yapılan değerlendirme sonucu hibe almaya hak kazanmıştır. 27/06/2013 tarihinde kalkınma ajansı ile kurumumuz arasında imzalanan sözleşme ile proje yürütülmeye başlanmış olup halen devam etmektedir.

Bu proje ile İlçemizin gerek bölgesel gerekse Türkiye genelinde turizmden aldığı payı artırarak İlçemizin turizm açısından gelişmesi ve İlçemize ekonomik girdi sağlanması amaçlanmaktadır.

5-Oriyantiring Sporu Engel Tanımaz

2012 yılında Avrupa Birliği'nin Merkezi Finans İhale Birimi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı kanalı ile finanse edilen “Özürlülerin Toplumsal Entegrasyonunun Geliştirilmesi (IDP)” iki aşamalı başvuru şartı olan Hibe Teklif Çağrısının ön başvurusuna “Oriyantiring Sporu Engel Tanımaz” adlı proje Mustafakemalpaşa Belediye Spor Kulübü Derneği ile ortak olarak hazırlanıp, sunulmuş, ön başvuruyu başarı ile kazanan projenin asıl başvurusu yapılarak proje destek

almaya hak kazanmıştır. 45.967,68 EURO su hibe olan 69.648,00 EURO bütçeli proje 26/06/2013 tarihinde Merkezi Finans İhale Birimi ile Mustafakemalpaşa Belediye Spor Kulübü Derneği imzalanan sözleşme ile 15/08/2013 tarihi ile başlamış olup şuan hala yürütülmektedir.

Oryantiring sporu, pusula ve harita ile yön ve hedef bulmaya yönelik, genç, yaşlı, kadın, erkek ve engelli herkesin yapabileceği bir spor dalıdır. Bu proje teklif çağrısı ile ilçemizdeki Engelli kişilerin mallara, hizmetlere ve hayatın tüm unsurlarına eşit erişimlerinin sağlanması hedeflenmiştir. Proje ile Belediyemiz ve proje ortağımız olan Mustafakemalpaşa Belediye Spor Kulübü Derneği;

a-Engellilerin sosyalleşmeleri için düzenlenmiş spor alanlarına ulaşımalarının ve spor yapmalarının sağlanması.

b-Engellilerin yaşadıkları sıkıntıların görülebilmesi ve toplumda farkındalık oluşturulması için engelli olmayan insanlarla bir araya gelmelerinin sağlanması.

c-Bölgedeki oryantiring sporu yapan engelliler arasında bir sosyal iletişim ağı oluşturulması.

ç-İlçedeki tüm engelli bireylere yönelik bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulacağı, engellilerin hizmetlere ve hayatın tüm unsurlarına erişimini kolaylaştıracak belediye engelli birimi kurulmasını hedeflemiştir.

6-Mustafakemalpaşa Belediyesi Evlilik Eğitimi

2012 yılı Ekim ayı içerisinde Müdürlüğümüz personeli Türkiye Belediyeler Birliği ve Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığı'nın imzaladığı protokol kapsamında pilot uygulama olarak Marmara bölgesinde başlayan ve daha sonra ülkemizin diğer bölgelerinde de uygulanmasına devam edilen “Evlilik Öncesi Eğitim Programı”na katılmıştır. Eğitim Programında alınan bilgiler ve bakanlığın belirlediği format kapsamında “Mustafakemalpaşa Belediyesi Evlilik Eğitimi” projesi kapsamında 28/01/2013, 25/02/2013, 25/03/2013, 29/04/2013 ve 24/06/2013 tarihlerinde olmak üzere Belediyemiz meclis toplantı salonunda 5 defa Evlilik Eğitim Okulu adı altında seminer düzenlenmiş ve bu seminere öncelikle yeni evli ve evlencek olan çiftler olmak üzere tüm ilçe halkımızın katılması yönünde tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları bröşür, afiş ve Belediye hoparlörlerinden yapılan anonslarla yapılmıştır.

7-Yönetici Geliştirme Eğitimi

2012 yılında belediyemiz ve Bursa TOSYÖV Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticiler Destekleme Derneği'nin ortak olarak hazırlayıp BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) 2012 yılı Teknik Destek Programına sunulan “Yönetici Geliştirme Eğitimi” 6.490,00 TL değerinde hibe almaya hak kazanan Projenin uygulaması 2013 yılı Ocak ayında gerçekleştirilmiştir.

8-Gençlerimiz Çalışsın Ülkemiz Kazansın Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Sektörel yatırım alanlarında genç istihdamının desteklenmesi hibe programına 198.000,00 EURO su hibe olmak üzere 220.000,00 EURO bütçeli “Gençlerimiz Çalışsın Ülkemiz Kazansın” proje 08/02/2013 tarihinde sunulmuş olup sonuç beklenmektedir.

9-Tihable (Köyümüz) Projesine Ortaklık

Ortaasya Kafkasya Kültür Derneği'nin hazırlayarak Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na sunduğu “Tihable (Köyümüz)” isimli projede proje ortağı olmamız için

bulunduğu talep doğrultusunda Belediye Meclisimize 26/11/2013 tarihinde gerekli yazı yazılarak sunulmuştur.

10-2014 Yılı Mali Destek Programları

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 25/11/2013 tarihinde yayınlanan 2014 Yılı Mali Destek Programlarına proje hazırlama çalışmalarına Aralık ayında başlanmıştır.

11-Meslek Edindirme Kursları

İlçe halkının talepleri-ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizden talep edilen Meslek Edindirme Kurslarına yönelik aşağıdaki tabloda belirtilen kursların İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonuyla açılmaları talep edilmiştir.

S.No	Kurs Adı	Kurs Süresi	Kursiyer Sayısı
1	Hasta ve Yaşlı Refakatçisi	560	15
2	Evde Çocuk Bakımı	344	15
3	Satış Görevlisi	184	15
4	Doğal Taşları İşleme	472	15
5	Bilgisayar Destekli Muhasebe	320	15

Tablodaki kursların İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonuyla açılmalarının sağlanması için gerekli müracaat ve çalışmalar yapılmış olup, 2013 yılı içerisinde sadece Bilgisayar Destekli Muhasebe kursu gerçekleştirilmiştir.

12-Toplum Yararına Çalışma Programı

2013 yılında İşkur tarafından düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde 20 kişinin Belediyemiz Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme işlerini yapmak üzere 9 ay süreyle istihdam edilmelerine yönelik bir proje yazılıp İşkur Bursa İl Müdürlüğüne sunulmuştur.

13- İşkur Hizmet Noktası Genel İş ve İşlemleri

Belediyemiz ile İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü arasında yapılan 25/02/2010 tarih ve 14 sayılı protokol gereği belediyemiz bünyesinde kurulan İŞKUR Hizmet Noktası Müdürlüğümüz bünyesinde 25/02/2010 tarihinde faaliyete başlamış olup;

Akdedilen protokol'ün 5. maddesinin (B) bendine istinaden Belediyemizce yapılabilecek işlemler e-İŞKUR portalı üzerinden;

- 1- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek.
- 2- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak
- 3- İş ve kurs başvurularını almak ve başvuruları takip etmek.
- 4- İşsizlik sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işsizlik ödeneği almaya hak kazanan vatandaşlarımıza İşsizlik Maaşı ödeme planlarının ve SGK'dan sağlık aktivasyonu yaptırılması için ödeme emirlerinin vatandaşa verilmesi
- 5- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek.
- 6- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.

İş ve işlemleri Plan Proje Müdürlüğü'nce yürütülmüş olup 2013 yılında 4190 işlem yapılmıştır. Yapılan işlemler aşağıda bulunan tablolarda gösterilmiştir.

1.1. İşkur Hizmet Noktası :

Belediyemiz Bünyesinde Bulunan İşkur Hizmet Noktası 2013 işlemleri

ALINAN İŞ KAYDI SAYISI			AÇILAN TALEP SAYISI	AÇIK İŞ SAYISI	İŞ BAŞVURUSU					İŞE YERLEŞTİRME					KURS BAŞVURU SAYISI	TAZMİNAT/FON TALEP DİLEKÇE GİRİŞİ	GENEL TOPLAM
		TOPLAM			KAMU		ÖZEL		TOPLAM	KAMU		ÖZEL		TOPLAM			
K	E				K	E	K	E		K	E						
772	726	1498	0	0	10	117	176	790	1108	2	2	2	10	16	368	1190	4190

Tablo 1.1.1

1.2. Rutin İş Ve İşlemler :

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere yetki dahilinde tüm gerekli prosedürler ve yazışmalar 2013 yılı içinde yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Belediye içi birimlerden ve belediye dışından gelen ve müdürlüğümüze havale edilen 359 adet gelen evrak ve gerek bu gelen evrakların cevapları gerekse diğer iş ve işlemler için Müdürlüğümüzce yazılarak belediye içi birimlere ve belediye dışına gönderilen 192 adet giden evrak vardır.

2- Müdürlüğümüz 2010-2013 Yılları Arası Karşılaştırmalı Faaliyet Tabloları

2.1. Meslek Edindirme Kursları Karşılaştırmalı Faaliyet Tablosu

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI KURSUN ADI	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Hasta Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme	-	-	50	0	50
Bilgisayarlı Muhasebe	-	-	0	15	15
Bilgisayar İşletmenliği	-	-	0	0	0
Kasiyerlik	-	-	0	0	0
Web Tasarım	20	-	0	0	20
Aşçılık	-	-	0	0	0
Organik Tarım	20	-	0	0	20

Arıcılık	20	-	0	0	20
Doğal Gaz İç Tesisat Elemanı Yetiştirilmesi	20	-	0	0	20
Mermer Mozaik İşleme Elemanı Yetiştirilmesi	20	20	0	0	40
Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	25	0	25
Budamacı Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	20	0	20
Domates Yetiştiriciliği Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	88	0	88
TOPLAM	100	20	183	15	318

2.2. TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Projelerimiz) Karşılaştırmalı Faaliyet Tablosu

TYÇP (TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJELERİMİZ) İŞİN ADI	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
Ağaçlandırma ve Park Düzenleme İşİ	0	0	0	0	0
Parke Bordür Düzenleme İşİ	0	0	0	0	0
Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme (3 Ay) 2010 /as.üc.:744,50 2011/ as.üc.:816,75	40 kişi	60 kişi	0	0	(2010) 40x744,50x3=89.340,00 (2011) 60x816,75x3=147.015,00
Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme (6 Ay) 2011/ as.üc:913,50	0	0	10	0	10x913,50x6=54.810,00
TOPLAM	40	60	10	0	110 kişi / 291.165,00

3- Müdürlüğümüz Performans Sonuçları Tablosu

3.1.Meslek Edinme Kursları Performans Sonuçları Tablosu

İşkur tarafından finanse edilen meslek edindirme kursları ve TYÇP projelerimiz kapsamında 2009 – 2013 yılları arasında meslek ve iş sahibi olan vatandaşlarımızın sayısı ve kazançları

MESLEK EDİNDİRME KURLARI KURSUN ADI	GÜNLÜK YEVMİYE	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI FAYDALANILAN GÜN	TOPLAM	TOPLAM KAZANÇ
Hasta Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme	15,00	110kişi X 60gün	110	99.000,00
Bilgisayarlı Muhasebe	15,00	24 X 40	24	14.400,00
Bilgisayar İşletmenliği	15,00	50 X 40	50	18.000,00
Kasiyerlik	15,00	20 X 40	20	12.000,00
Web Tasarım	15,00	68 X 60	68	61.200,00
Aşçılık	15,00	24 X 40	24	14.400,00
Organik Tarım	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Arıcılık	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Doğal Gaz İç Tesisat Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	20 X 40	40	14.400,00
Mermer Mozaik İşleme Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	40 X 60	25	36.000,00
Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	25 X 60	20	22.500,00
Budamacı Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Domates Yetiştiriciliği	15,00	88X20	88	26.400,00
TOPLAM			499 KİŞİ	372.300,00TL

Meslek edindirme kursları ile **509** kişinin mesleki eğitim alması ve ilçe ekonomisine katkısı **372.300,00 tl**, TYÇP (toplum yararına çalışma programları) dahilinde 230 kişinin istihdam edilmesi ve ilçe ekonomisine **508.605,00 tl** olmak üzere **880.905,00 tl** katkı sağlanmıştır.

25/02/2010 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar (sözlü bilgilendirmeler hariç) İşkur E-portal üzerinden alınan raporda 12372 kişiye hizmet verildiği görülmektedir. İşkur hizmet noktasının ilçede olmadığı düşünüldüğünde İşkur iş ve işlemleri için Bursa İl Müdürlüğü'ne gidildiği düşünürse sadece yol parası için ortalama 10 TL den hesaplanırsa gidiş dönüş 20 TL ve $20 \times 12372 = 247.440,00$ TL vatandaşımızın cebinde kalmış olup belediyemiz 2009-2013 yılları arasında $247.440,00 + 880.905,00 = 1.128.347$ TL ilçe ekonomisine katkı sağlamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şadan ÇUKRAN

Plan Proje Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

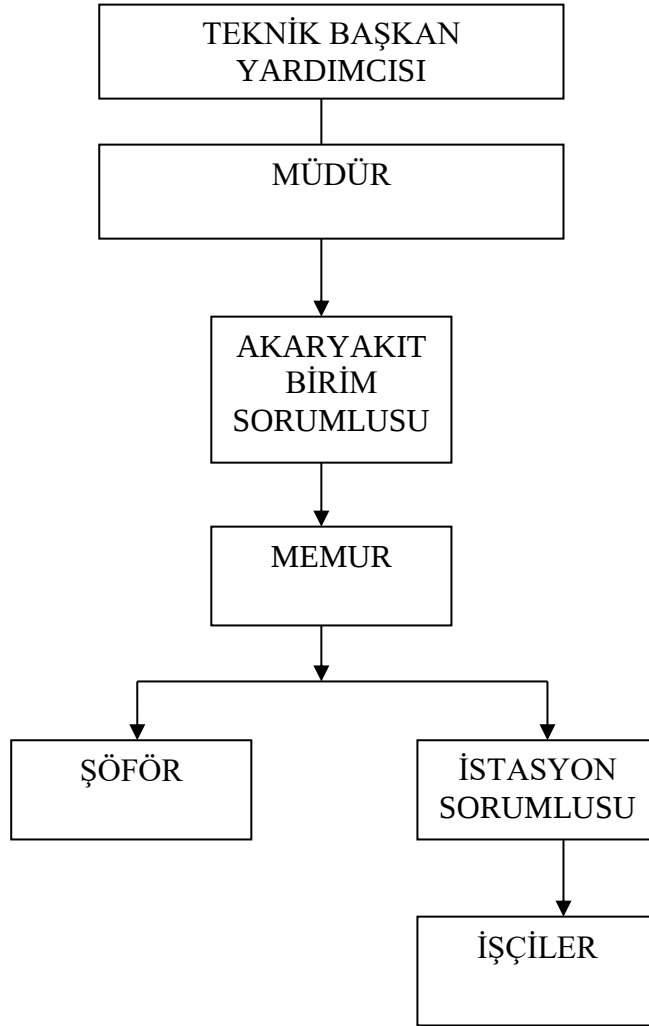
I-GENEL BİLGİLER

A-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

-Akaryakıt ve LPG satış işlemi

B-Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	2
XEREX YAZICI TARAYICI	1
OKİ B410DN YAZICI	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	2
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	2

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1. Akaryakit Kısmi Faaliyetleri

Akaryakit kısmı içinde Sırmalar ve Sanayi Akaryakit İstasyonlarında yıl içerisinde Petrol Ofisi A.Ş. ürünleri olan; Motorin (Euro), Motorin Prodizel, Kurşunsuz Benzin 95 Oktan, Kurşunsuz 97 Oktan, LPG, Madeni yağ ile Muhtelif Firmalar aracılığıyla pazarlanan ve genellikle araçların temizliğinde ve daha randımanlı çalışmalarında yardımcı ürün olarak kullanılan müstehlik madde satışı yapılmıştır.

Akaryakit ürünlerin İşletmemize naklieleri, bağlı bulunduğumuz OMV.Petrol Ofisi A.Ş.'nin Rafineri ve Satış birimleri olan, İZMİT/DERİNCE dağıtım noktasından, 16 ST 048 Plakalı Mercedes marka tanker ile yapılmıştır.

LPG (Otogaz) siparişleri Telefon aracılığıyla düzenli olarak yapılmış ve Yarımca Terminalinden nakliyesi, OMV.Petrol Ofisi A.Ş. Tankerleri tarafından sağlanmıştır.

İstasyonlarımız OMV.Petrol Ofisi A.Ş.'nin kuralları doğrultusunda günde 3 vardiya şeklinde 24 saat hizmet vermiştir.

2013 yılında Akaryakit nakliyesi ve satışında; 1 Adet Tanker Şoför'ü ve 15 adet Akaryakit Satış Görevlisi faaliyet göstermiştir.

1.2. Büro (Muhasebe) Kısmi Faaliyetleri:

2013 Yılı içerisindeki Muhasebe işlemleri 1 adet personel ile yürütülmüştür. (1 İşletme Sorumlusu) Resmi Kurum ve diğer kişilere bilgisayarda tanzim edilen 345 adet Bilgisayar faturası kesilmiştir.

2013 yılında bağlı Akaryakit istasyonlarında; Maliye Bakanlığının 68 Seri No'lu katma değer vergisi mükelleflerinin ödeme kaydedici cihazları kullanmaları mecburiyeti hakkında kanun gereği müşterilere fatura kesilmemiştir.Ödeme kaydedici cihazlardan çıkan fişler fatura olarak müşterilere sunulmuştur.

Mal giriş ve çıkışları günlük olarak takip edilerek, ay sonu işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

1.3. 2011-2012-2013 Yılları Akaryakıt Ürünleri ve LPG Satış Miktarı

C İ N S İ	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	782.143
PO 97 KURŞUNSUZ BENZİN	97.482
MOTORİN EURO	986.982
MOTORİN PRODİZEL	1.490.144
LPG	1.169.036

1.4. 2013 Yılı Madeni Yağ Ve Müstehlik Malzeme Satış Miktarı

2013 yılı içerisinde 79.083,67 TL tutarında madeni yağ ve müstehlik malzeme satışı gerçekleşmiştir.

2011-2012-2013 Yılları Müdürlüğümüz Faaliyetlerinin Karşılaştırılması

AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ve LPG SATIŞ MİKTARLARI

C İ N S İ	2011 YILI SATIŞLARI (LT.)	2012 YILI SATIŞLARI (LT.)	2013 YILI		
			SIRMALAR İSTASYONU	SANAYİ İSTASYONU	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	768.508	822.954	470.405	311.738	782.143
PO 97 KURŞUNSUZ BENZİN	103.189	105.327	83.070	14.412	97.482
MOTORİN EURO	1.160.176	1.032.091	646.980	340.002	986.982
MOTORİN PRODİZEL	1.362.995	1.637.700	932.840	557.304	1.490.144
LPG	1.304.404	1.258.728	767.203	401.833	1.169.036
T O P L A M	4.699.272	4.856.800	2.900.498	1.625.289	4.525.787

- PO 95 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2012 yılına göre %5 oranında azalmıştır.

- PO 97 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2012 yılına göre % 6 oranında azalmıştır.

- Euro Motorin satışlarımız 2013 yılına göre % 4 oranında azalmıştır.

- Motorin Prodizel satışlarımız 2011 yılında Kırsal Motorin yerine başlamıştır.Prodizel satışları 2013 yılına göre % 9 oranında azalmıştır.

- LPG satışlarımız 2013 yılına göre diğer LPG istasyonlarındaki fiyat oranlarına istinaden % 6,5 oranında azalmıştır.

NOT : 2013 yılı satışlarımız 2013 yılı satışlarımıza göre ortalama % 6,5 oranında azalmıştır.

MADENİ YAĞ ve MÜSTEHLİK MALZEME SATIŞ MİKTARLARI

C İ N S İ	2011 YILI (TL.)	2012 YILI (TL.)	2013 YILI (TL.)
MADENİ YAĞ ve MÜSTEHLİK MALZEME	52.165,19	74.628,93	79.083,67
T O P L A M	52.165,19	74.628,93	79.083,67

-Yağ ve Müstehlik malzeme satışlarımız 2013 yılına göre % 6,5 oranında artmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat ŞENTÜRK
İşletme Sorumlusu

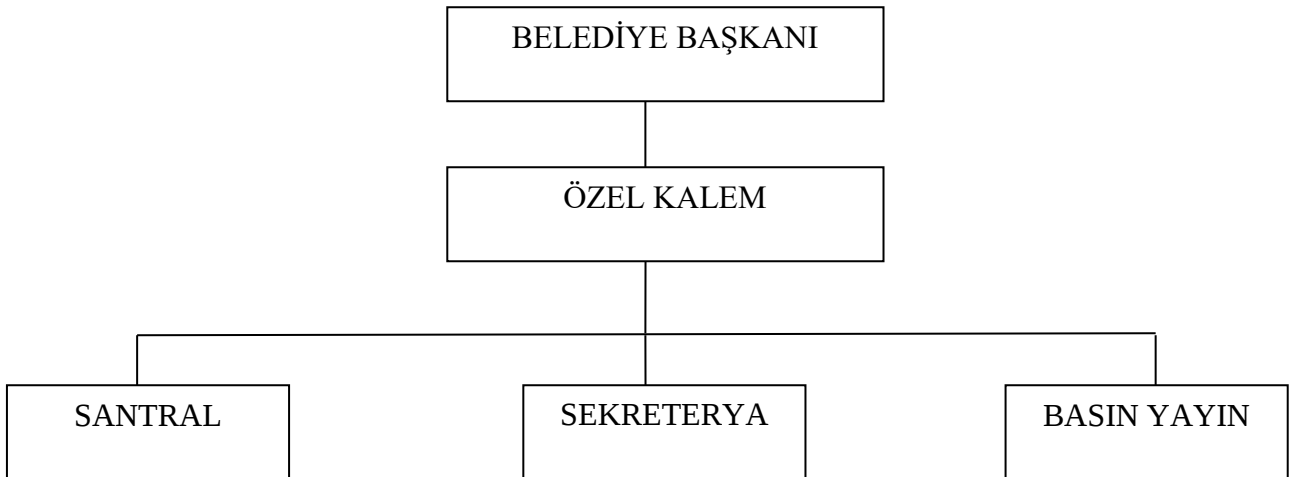
ÖZEL KALEM BİRİMİ I-GENEL BİLGİLER

A-Birimimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Başkanlığın toplantı ve randevularının takibi
- Etkili-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp Belediyelerden yana kamuoyu oluşturmak.
- Halkın Belediye'ye, Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması.
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması.
- Radyo-TV ve gazetelere belediye ile ilgili gerekli haberlerin yazılarak iletilmesi ve yayınlanmasının sağlanması,
- Radyo-TV ve gazetelerde çıkan Belediye ve ilçe ile ilgili tüm konuların takip edilerek kayıta alınması ve arşivlenmesi.
- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinin yaptığı ve yapmayı düşündüğü çalışmalar ve hizmetlerin haber olarak yazılarak kamuoyuna duyurulmasının sağlanması,
- Basın toplantılarının düzenlenmesi,
- Basın bültenlerinin hazırlanması,
- Belediye web sitesinde düzenli olarak haberlerin yazımı ve yayınlanmasının sağlanması,
- Belediye ile ilgili organizasyonlarda Tanıtıcı afiş, broşür,dergi, bülten vb. hazırlanması,
- Uhdesinde bulunan tüm hizmetlerde bütünlük, etkin-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasında devamlılığın sağlanması.

B- Birimize İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DİZÜSTÜ PC	5
HP 1020 YAZICI	1
HP P2035 YAZICI	1
SAMSUNG FAX CİHAZI	1
CANON MX375 MFP YAZICI	1
DİĞİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	1
HP 1018 YAZICI	1
NİKON FOTOĞRAF MAKİNASI VE BUNA BAĞLI EKİPMAN	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
PROFESSIONAL VİDEO KAMERA	1
TELSİZ MİKROFON	2
16 KANAL DVR KAYIT CİHAZI	1
16 ADET GÜVENLİK KAMERASI	1
MODEM	1
ACCES POINT	2

3-İnsan Kaynakları

Memur	1
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	1

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1. 2013 Yılı İçerisinde Özel Kalem Birimi (Sekreteryä) Faaliyetleri

-Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantıya katılacaklara çağrısı yapıldı.

-Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.

-Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

-Başkanlık Makamına, müdürlüklerden, ilçe içi ve ilçe harici gelen dosyalandı

-Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında

olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.

-Aylık telefon, internet, şirket hattı faturaları görüşmeleri ayrıntılandı.Başkanın Onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

-Özel Kalem Birimine gelen resmi yazılar cevaplandırılarak ilgili müdürlüklere gönderildi.Kayıtları yapılp, dosyalandı.

-Müdürlüklerden Belediye Başkanına gelen günlük yazıların imzalanması yapılp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

-Başkanlık Makamına gelen davetler ile ilgili katılım olmayacaksa,faks,e-mail, telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.

-Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.

-İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.

-İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi

-İş ortamında sağlık kurallarına uygunluk sağlandı.

1.2. 2013 Yılı İçerisinde Basın Birimi Faaliyetleri

TABLO DÜZENLENECEK

2013 YILI FAALİYET RAPORU
196 Adet Haber yazılarak, belediye internet sitesinde, ilçede yer alan 5 adet yerel gazete ve ulusal gazetelerde yayın sağlandı.
Duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girildi
Belediye Bülteni adı altında icraatların anlatıldığı bir adet dergi basıldı.
Halka yönelik organizasyonlarda kamera ve video çekimi yapılarak arşivlendi.
Kutlama, konser, tiyatro vb. çeşitli etkinlikler için davetiye, afiş tasarımları gerçekleştirilerek halka duyurulması sağlandı.
Organizasyon ve etkinlikler ile ilgili kısa ön haberler yapılarak, halk bilgilendirildi.
Belediye başkanının önemli gördüğü toplantı ve davetlere katılarak gerekli duyuruların yapılması sağlandı.
Belediyemiz ile ilgili ulusal gazetelere özel haberler düzenlendi.
Başkan özel raportaj yapılması sağlandı.
Belediyemiz için önemli konular gündeme geldiğinde Başkan için özel tv programları hazırlandı, canlı yayın programları düzenlendi.

Bu konularla ilgili görseller belediyemiz internet sitesinde mevcuttur.

Başkanın belediye içinde ve belediye dışında gerçekleştirdiği programlar takip edilerek gerekli haberler yapıldı, k duyurusu sağlandı.

SANTRAL FAALİYET RAPORU

2010 YILI FAALİYET RAPORU	2011 YILI FAALİYET RAPORU	2012 YILI FAALİYET RAPORU	2013 RAPORU
Yıl içerisinde Belediye iç ve dış birimleri telefon trafiği sağlanarak, gerekli birim ve daire amirliklerine yönlendirmeler yapıldı.	Yıl içerisinde Belediye iç ve dış birimleri telefon trafiği sağlanarak, gerekli birim ve daire amirliklerine yönlendirmeler yapıldı.	Yıl içerisinde Belediye iç ve dış birimleri telefon trafiği sağlanarak, gerekli birim ve daire amirliklerine yönlendirmeler yapıldı.	Yıl iç birim sağla amirl yapıldı
Belediyeye gelen telefonların istekler doğrultusunda ilgili birim ve müdürlüklere aktarımı sağlandı.	Belediyeye gelen telefonların istekler doğrultusunda ilgili birim ve müdürlüklere aktarımı sağlandı.	Belediyeye gelen telefonların istekler doğrultusunda ilgili birim ve müdürlüklere aktarımı sağlandı.	Beled istekl ve mü sağla
Aynı şekilde belediye içerisinde yer alan birim ve müdürlüklerden gelen telefon görüşme istekleri yerine getirildi.	Aynı şekilde belediye içerisinde yer alan birim ve müdürlüklerden gelen telefon görüşme istekleri yerine getirildi.	Aynı şekilde belediye içerisinde yer alan birim ve müdürlüklerden gelen telefon görüşme istekleri yerine getirildi.	Aynı yer al gelen yerine

ÖZEL KALEM BİRİMİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

2013 FAALİYET RAPORU
Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantıya katılacaklara çağrısı yapıldı.
Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.
Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.
Başkanlık Makamına, müdürlüklerden, ilçe içi ve ilçe harici gelen dosyalandı
Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.
Aylık telefon, internet, şirket hattı faturaları görüşmeleri ayrıntılandı.Başkanın Onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
Özel Kalem Birimine gelen resmi yazılar cevaplandırılarak ilgili müdürlüklere gönderildi.Kayıtları yapılıp, dosyalandı.
Müdürlüklerden Belediye Başkanına gelen günlük yazıların imzalanması yapılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

Başkanlık Makamına gelen davetler ile ilgili katılım olmayacaksa,faks,e-mail, telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.
Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.
İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.
İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi
İş ortamında sağlık kurallarına uygunluk sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Eren

Belediye Başkan Yardımcısı

HİZMET MASALARI BİRİMİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Birimimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belde halkından şahsen, telefonla ve faksla gelen başvuruları almak
- Belde halkının başvurularında yardımcı olmak
- Belde halkının Başvurularını ilgili müdürlüklere iletmek

B-Birimimize İlişkin Bilgiler

1-Organizasyon Yapısı



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MASAÜSTÜ PC	3
HP P2014 YAZICI	1
CANOON ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
8 PORT SWITCH	1

3-İnsan Kaynakları

Memur	
Sözleşmeli Personel	
Kadrolu İşçi	
Toplam	

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihleri arasında Hizmet Masaları Birimi olarak yaptığımız çalışma faaliyetlerimiz;

- Hizmet Masaları Birimi tarafından Belediyemize alınan vatandaş başvurularını konularına göre ilgili Müdürlük ve Birimlere havalesini yaptırmak ve sistemli olarak evrakları ilgili müdürlük ve birimlere zimmetle teslim etmek.

- Hizmet Masaları Birimi tarafından vatandaşlarımızın başvuruları müdürlükler ve birimlere ilgi konusuna göre şikayet, öneri, talep vb... konuları alıp ilgili müdürlüğe gün içinde iki kez teslimi yapılıyor. Acil konularda Hizmet Masaları Personeli tarafından ilgili evrak elden takip ediliyor evrak teslimi yapılıyor.

- Hizmet Masaları Personeli tarafından alınan başvurular şikayet, öneri, talep vb... konusunda ilgili müdürlük tarafından verilen standart süresi içinde takip edilerek vatandaşa geri bildirim yapılıyor. Ayrıca, konu müdürlük personeli içinde kime ait olduğu, evrak gelişim süreci dolaşımı hakkında vatandaş bilgilendiriliyor.

- Vatandaşlarımızdan www.mustafakemalpasa.bel.tr. Adresinden e-mail ile göndermiş oldukları başvuruları kayıt altına alıp vatandaşa konu ile ilgili cevap yine e-mail yoluyla verilmektedir.

- Vatandaşa taleplerinin sonuçları (geri bildirimler) telefon, faks, şahsen, e-mail ve SMS Bilgi Formu hazırlanarak Bilgi İşlem Biriminden vatandaşın cep telefonlarına (GSM) kısa mesaj gönderilerek bilgilendiriliyorlar ve evraklarının sonuçlarını gelip Hizmet Masalarından alabiliyorlar. Teslim almaya geldiklerinde ise Hizmet Masaları personeli tarafından evrak zimmetle vatandaşa teslim ediliyor. Gelemeyenlerin evrakları ise Standart Dosya Klasörlerinde Arşiv olarak bırakılıyor.

- Hizmet Masaları Birimi tarafından başvuruları için gelen vatandaşlara Hizmet Masaları personelinin ve Diğer birimlerdeki personelin davranışlarından ve taleplerinin sonuçlanma sürelerinden memnun olup olmadıklarına dair anket çalışması yapılmaktadır. Bu anketler talep-istek ve Şikayet kutumuza vatandaşlar tarafından doldurulduktan sonra atılmaktadır. Ay sonunda bu kutu açılıp vatandaşların doldurduğu Anket Formları kayıt altına alınmaktadır.

- Sonuç olarak 2013 Yılında Belediyemiz Hizmet Masaları Programından 7906 adet dilekçe ile başvuru alınmıştır.

1.1.Evrak Çalışmaları

2013 Yılı içinde Belediyemiz Hizmet Masaları Birimi Gelen evrak; aylara göre işlem yapılan evraklar tablo şeklinde sunulmuştur.

YIL	AY	GELEN EVRAK ADEDİ
2013	Ocak	633
2013	Şubat	602
2013	Mart	596
2013	Nisan	726
2013	Mayıs	604
2013	Haziran	642
2013	Temmuz	665
2013	Ağustos	540
2013	Eylül	606
2013	Ekim	450
2013	Kasım	494

2013	Aralık	584
TOPLAM		7142

2- 2011-2012-2013 Yılı Faaliyet Karşılaştırmaları

2.1. Evrak Çalışmaları

Faaliyet Yılı	Gelen Evrak
2011	7849
2012	7906
2013	7142

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol PEKTEZ
Yazı İşleri Müdürü