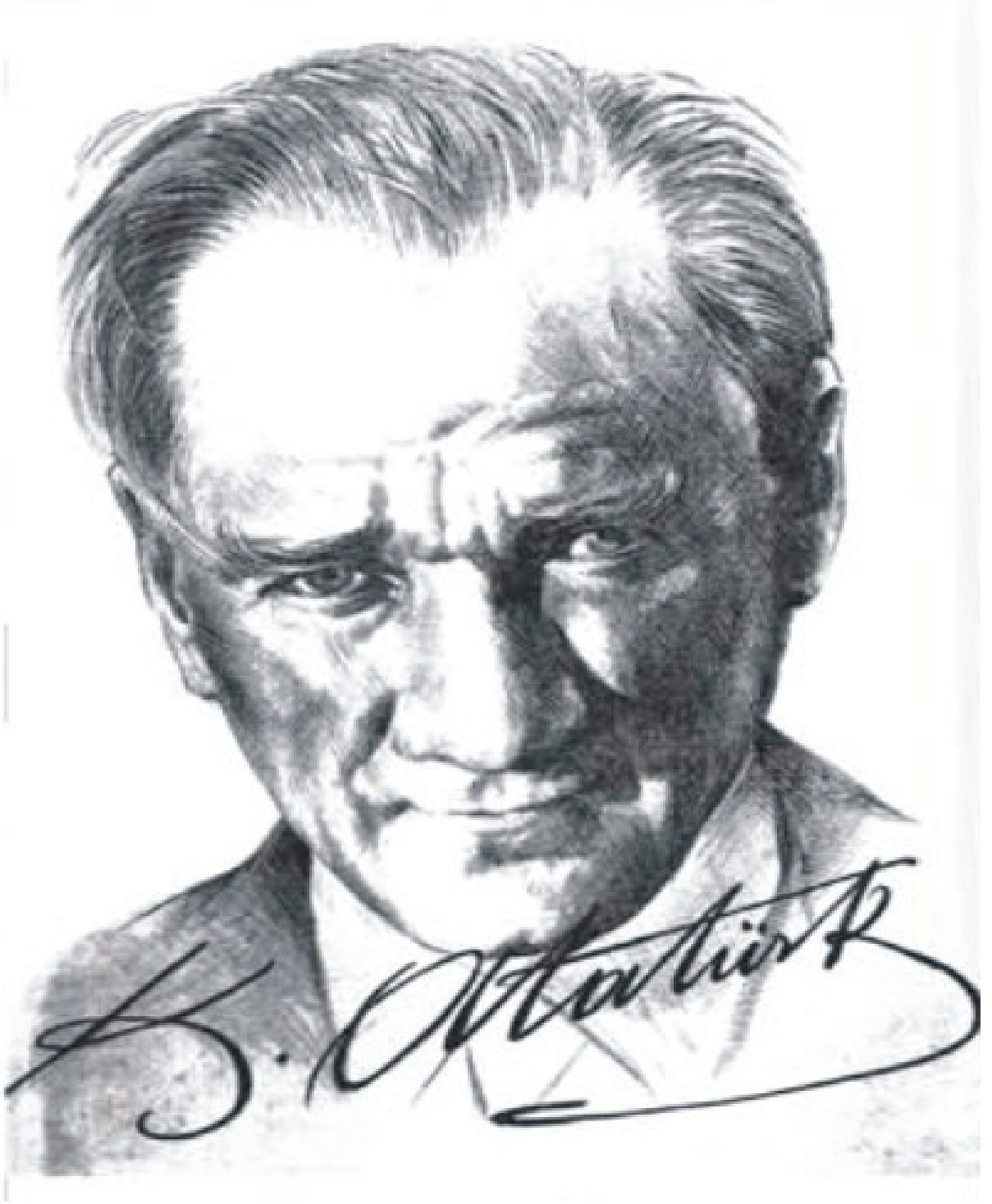




idare faaliyet raporu



Bu önemli iştir. Kanun böyle emrediyorsa, yaptığı işin güven duygusuna muhtaç her vatandaş gibi ben de tapu dairesine gidebilirim.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(11 Mayıs 1938)



BAKAN SUNUŞU

Devlet güvencesi altında taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini belirlemek, güncellemek, hizmete sunmak, Ülke kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlendirilmiş olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, bu hizmetlerini artan kaliteve azalan maliyet ile zamanında yerine getirmektedir.

Osmanlı döneminden beri korunan tarihi ve stratejik öneme haiz taşınmaz mal kayıtlarının Tapu Arşiv Bilgi Sistemi ile bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılmasını sağlayarak geçmişine sahip çıkan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, bilginin üretilmesi ve paylaşılması kapsamında Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS), Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi (TKMP), Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) gibi çok önemli projelerle de geleceğe yönelik çalışmalar yürütmektedir.

165 yıllık geçmişinde olduğu gibi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz bundan sonra da ilgili mevzuatı ile verilen görevleri deneyimli, özverili ve yetişmiş kadrolarıyla yürütürken, kamu yönetimimizin insan odaklı hizmet üreten seçkin kurumları arasında olmaya devam edecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, stratejik amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerin sonuçlarıyla ilgili bilgileri düzenli, anlaşılabilir ve güvenilir biçimde kamuoyu ile paylaşmak amacıyla 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen kaynakların kullanımı ve gerçekleşen faaliyetleri içeren bu rapor hazırlanmıştır.

Kamuoyunun bilgisine sunulan bu raporun mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde faydalı olmasını temenni eder faaliyetlerimizde emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Erdoğan BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Kamu kaynaklarını stratejik önceliklere göre ve rasyonel bir şekilde dağıtmak ve kullanmak, yürütülen faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve hesap verme sorumluluğuna dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak raporlamak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda temel amaçlardan birisi olarak ortaya çıkmıştır.

Özel mülkiyetin gün geçtikçe artan önemi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce yerine getirilen hizmetleri daha da vazgeçilmez kılmaktadır. Ülkemiz gayrimenkulünün tespit ve tescilinde kendisine verilen görevleri Devlet güvencesi altında yerine getiren Genel Müdürlüğümüz Türk kamu yönetiminin vazgeçilmez unsurlarında biridir.

Tapu Arşiv Bilgi Sistemi (TARBİS) Projesi ile Osmanlı döneminden beri korunan ve o gün için Osmanlı coğrafyası içinde kalan, şu an bağımsızlığını kazanmış 25 ülkenin tarihi ve stratejik öneme haiz tüm tapu arşiv belgeleri sayısal ortamda, hem orijinali hem de Türkçe tercümesiyle ve restore edilerek güvenli bir şekilde muhafaza altına alınmıştır.

Mülkiyete ilişkin tüm bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılarak her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçlayan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi Projesinin (TAKBİS) yaygınlaştırma çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Tesis kadastrounu Ülke çapında tamamlamak hedefiyle cumhuriyetin ilk yıllarında başlatılan çalışmalara, özel sektörden hizmet satın almak suretiyle önemli ölçüde ivme kazandırılmış, ülke genelinde sorunlu olan birimler hariç kadastro çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Ayrıca, mevcut Tapu-Kadastro bilgilerinin Mekansal Bilgi Sistemlerinin Altlığını Oluşturacak şekilde ve yapıda güncellemek, sayısal ve hukuksal formda bilgisayar ortamına aktararak kullanıma sunmak amacıyla Tapu Kadastro Modernizasyonu Projesi (TKMP) kapsamında yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

Mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin sonucu olarak kamu kaynağının kullanılmasında meclis ve kamuoyu denetiminin sağlanmasına yönelik olarak bu faaliyet raporunu hazırlayanlar ile raporda yer alan faaliyet ve hizmetlerin gerçekleşmesinde özverili ve yoğun katkı sağlayan Genel Müdürlüğümüz çalışanlarına teşekkür ederim.

Davut GÜNEY

Genel Müdür V.

I - GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
Tarihçe.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
II - AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	28
B – Temel Politika ve Öncelikler.....	30
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A. Mali Bilgiler.....	32
1. Bütçe Uygulama sonuçları.....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3. Mali Denetim Sonuçları.....	36
B. Performans Bilgileri.....	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	85
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	103
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	103
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	104
A- Üstünlüklerimiz.....	104
B- Zayıflıklarımız.....	105
C- Değerlendirme.....	106
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	107
KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	109
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	111

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



Misyonumuz; Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında belirlemek, güncellemek ve hizmete sunmak.

Vizyonumuz; Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

Yetki, görev ve sorumluluklarımıza, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 2. maddesi dayanak teşkil etmektedir.

6083 sayılı Kanunla belirlenen yetki, görev ve sorumluluklarımız;

a) Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.

b) Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.

c) Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita

üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.

ç) Mekansal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.

d) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.

e) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.

f) 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

g) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

ğ) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde *Defterhane-i Amire Kalemi* adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konusunda da bir çalışma yapılmamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenerek Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına, taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa, müteakiben 22 Kasım 2002 tarihinde de Bayındırlık ve İskan Bakanlığına bağlanmıştır. Teşkilat, 25 Kasım 2010 yılında çıkarılan 6083 sayılı Kanunla bugünkü statüsüne kavuşmuş ve 08 Temmuz 2011 tarihinden itibaren de Çevre ve Şehircilik Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak görev yapmaktadır.

1. Fiziksel Yapı



Genel Müdürlüğümüz; merkez binasında, Oran Sitesi Kampusundaki eğitim merkezi Ek hizmet binalarında ve Demirtepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2011 yılında 4 görev tahsisli, 24 sıra tahsisli olmak üzere toplam 28 adet lojman tahsisi yapılmıştır. 2011 yılı itibariyle 24 görev tahsisli (2 boş), 2 hizmet tahsisli, 82 sıra tahsisli (6 boş) olmak üzere toplam 108 lojmanımız bulunmaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼g¼ merkez binası, Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde 2 bodrum, 1 zemin ve 5 kattan oluşan A blok ile 2 bodrum, 1 zemin ve 3 kattan oluşan B, C ve D bloktan oluşmaktadır.



Tapu Ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼g¼ Merkez Binası

Genel M¼d¼rl¼k Makamı, Üst Yönetim, Özel Kalem M¼d¼rl¼g¼, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Tapu Dairesi Başkanlığı, Kadastro Dairesi Başkanlığı, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Dikmen Caddesi No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan Genel M¼d¼rl¼k merkez binasında yer almaktadır.

Harita Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi



Başkanlığına bağlı Eğitim Şube Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletmesine ait birimler ve depolar, Kreş, Ankara Bölge Müdürlüğü Birimleri, Destek Hizmetleri Deposu, Lojmanlar, Gazi Üniversitesi Tapu Kadastro Meslek Yüksekokulu ve Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi

Oran kampüsünde yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişleri, Tapu ve Kadastro (Ankara) I. Bölge Müdürlüğü ve Sağlık Ünitesi Demirtepe ek hizmet binasında yer almaktadır.



Tapu ve Kadastro II. (İstanbul) Bölge Müdürlüğü



Taşıt Envanteri:

Genel Müdürlüğümüzde 2011 yılı sonu itibariyle 1972 ve 1990 model olmak üzere 2 adet Islandır BN-2 resim alım uçağı (uçaklardan yeni olanında omega/VLF ve gerçek zaman duyarlı GPS navigasyon sistemi–trimflight vardır) 15 ve 30cm’lik iki objektif konisi ile Zeiss RMK-A hava kamerası FMC özelliğine sahiptir. İki adet

Wild RC 10 hava kamerası ile toplam 3 adet hava kamerası donanımına eklidir.

2011 yılı itibariye Genel Müdürlüğümüze ait muhtelif cins ve yaşta toplam 561 adet taşıt mevcut olup ayrıca kiralama suretiyle merkez ve taşra teşkilatında kullanılan 52 adet binek hizmet aracı bulunmaktadır.

Genel Bütçe Otoları

GENEL BÜTÇE OTOLARI	
BİNEK OTO	127
MINİBÜS	263
KAMYON	2
KAMYONET	1
KONTEYNER	3
PICK UP - ARAZİ TAŞITI	162
MOTORSİKLET	3
TOPLAM	561

Tablo 1: TKGM Taşıt Envanterinin Araç Tipine Göre Dağılımı(Genel Bütçe)

Döner Sermaye İşletmesince Kiralanan Hizmet Otoları

DÖNER SERMAYE OTOLARI	
BİNEK OTO	51
MİNİBÜS	1
TOPLAM	52

Tablo 2: TKGM Taşıt Envanterinin Araç Tipine Göre Dağılımı (Döner Sermaye)

2. Örgüt Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir.

Genel Müdürlüğün en üst amiri olan Genel Müdür;

- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,
- Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan,
- Kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,
- Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonunun sağlanmasından,
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden,

Bakana karşı sorumludur.

Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Genel Müdürlüğümüzde ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Genel Müdürlük merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Ana Hizmet Birimleri;

- a) Tapu Dairesi Başkanlığı
- b) Kadastro Dairesi Başkanlığı
- c) Harita Dairesi Başkanlığı
- ç) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı
- d) Arşiv Dairesi Başkanlığı



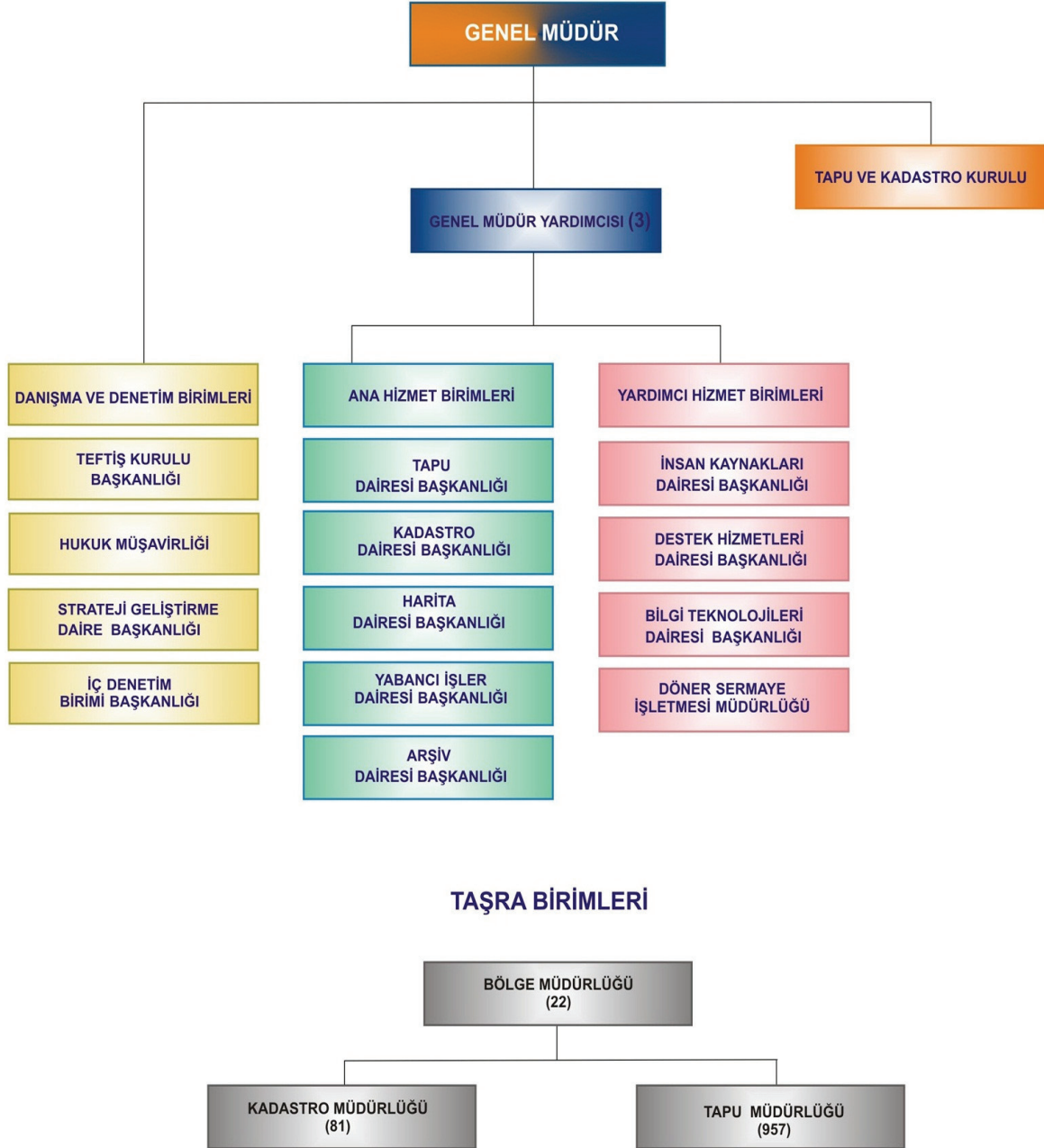
Danışma ve Denetim Birimleri;

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) Hukuk Müşavirliği
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- a) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- b) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- c) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı, Bölge Müdürlükleri (22) ile bunlara bağlı Tapu Müdürlükleri (957) ve Kadastro Müdürlüklerinden (81) meydana gelmektedir.



Tablo 3: TKGM Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi Projesi); Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar

ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

TAKBİS gibi önemli bir projenin Genel Müdürlüğümüze sağlamış olduğu katkı ve teknolojiden de yararlanılarak paydaş ve müşterilerine verimli hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, 2005 yılı içerisinde analiz çalışmaları tamamlanan tüm yazılımlarla (ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması), KUY (Kadastro Uygulama Yazılımı), TSUY (Tapu Sicil Uygulama Yazılımları), HBB (Harita Bilgi Bankası), UVDF (Ulusal Veri Değişim Formatı), e-imza, vb. ilgili tasarım çalışmaları tamamlanmış ve kabulleri yapılarak yazılım kodlama işlemleri sürdürülmektedir.



Genel Müdürlüğün son dört yıl içerisindeki fiziksel sunucu envanteri aşağıdaki gibidir.

	2008	2009	2010	2011
Web Sunucu	8	8	8	5
Uygulama Sunucusu	21	27	27	32
Veri Tabanı Sunucusu	10	12	12	29
Uygulama Geliştirme Ortamı	5	6	6	11
Diğer	24	24	24	28
Kullanılan Protokoller	TCP/IP	TCP/IP	TCP/IP	TCP/IP
İnternet Bağlantısı	20 MBIT	20 MBIT	20 MBIT	150MBIT

Tablo 4: Son Dört Yılın Fiziksel Sunucu Envanteri

Genel Müdürlüğün 2011 yılı itibariyle merkez ve taşra teşkilatında kullanılan donanım envanteri aşağıdaki gibidir.

Masaüstü Kişisel Bilgisayar	17.903
Diz Üstü Bilgisayar	1.523
Yazıcı	11.788
Tarayıcı	390
Telefon	8.939
Telsiz Telefon	1.536
Cep Telefonu	33
Faks Cihazı	2.029
Projektör Cihazı	68
Fotokopi Makinesi	1.645
Plotter	94
Toplam	45.915

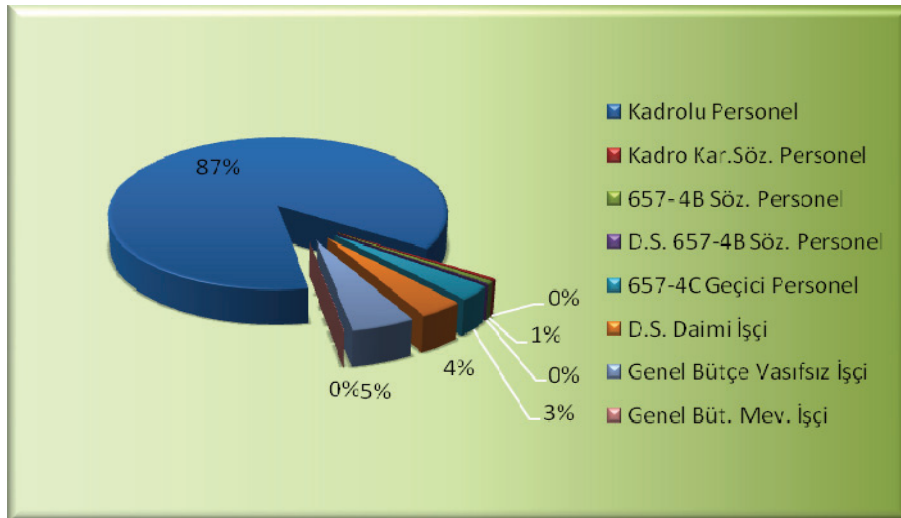
Tablo 5: 2011 Yılı İtibariyle Donanım Envanteri

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün personel hareketlerini İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı yürütmektedir.

	Kadrolu Personel	Kadro Kar.Söz. Personel	657- 4B Söz. Personel	D.S. 657-4B Söz. Personel	657-4C Geçici Personel	D.S. Daimi işçi	Genel Bütçe Vasıfsız İşçi	Genel Büt. Mev. İşçi	Toplam
Genel Müdürlük	920	72	17	4	0	110	0	0	1.123
Bölge Müdürlüğü	1.008	0	4	6	34	87	79	0	1.371
Tapu Müdürlükleri	8.543	0	63	7	425	253	324	3	9.506
Kadastro Müdürlükleri	4.756	0	15	1	66	198	522	3	5.522
Toplam	15.227	72	99	18	525	648	927	6	17.522

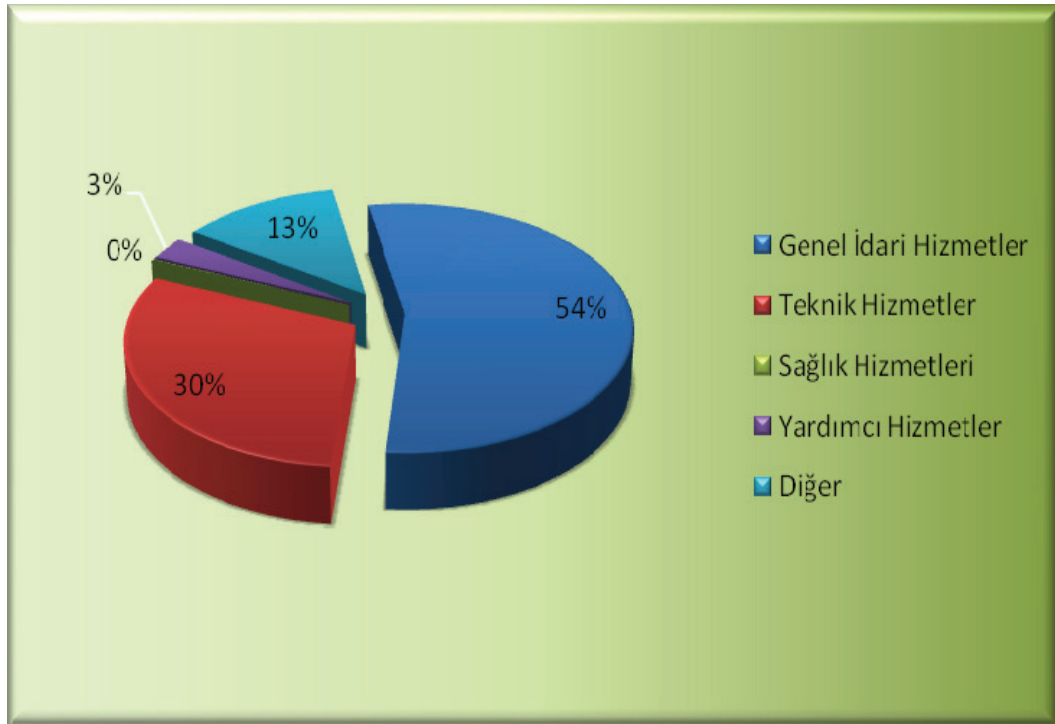
Tablo 6: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı



Grafik 1: TKGM Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Diğer	Toplam
Genel Müdürlük	761	188	7	36	131	1.123
Bölge Müdürlüğü	665	299	4	39	364	1.371
Tapu Müdürlükleri	7.493	676	0	373	964	9.506
Kadastro Müdürlükleri	554	4.114	0	88	766	5.522
Toplam	9.473	5.277	11	536	2.225	17.522

Tablo 7: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

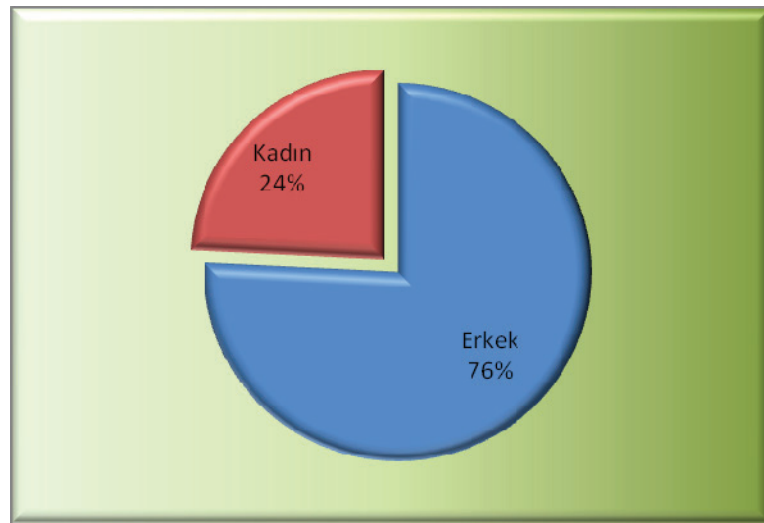


Grafik 2: TKGM Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü çalışanlarının %24' ü Kadın, %76'sı Erkektir.

	Erkek	Kadın	Toplam
657- 4B Söz. Personel	61	38	99
657-4C Geçici Personel	438	87	525
D.S. 657-4B Sözleşmeli Personel	12	6	18
Döner Sermaye Daimi İşçi	558	90	648
Genel Bütçe Mevsimlik İşçi	1	5	6
Genel bütçe Vasıfsız İşçi	840	87	927
Kadro Kar. Söz. Personel	56	16	72
Kadrolu Personel	11.311	3.916	15.227
Toplam	13277	4.245	17.522

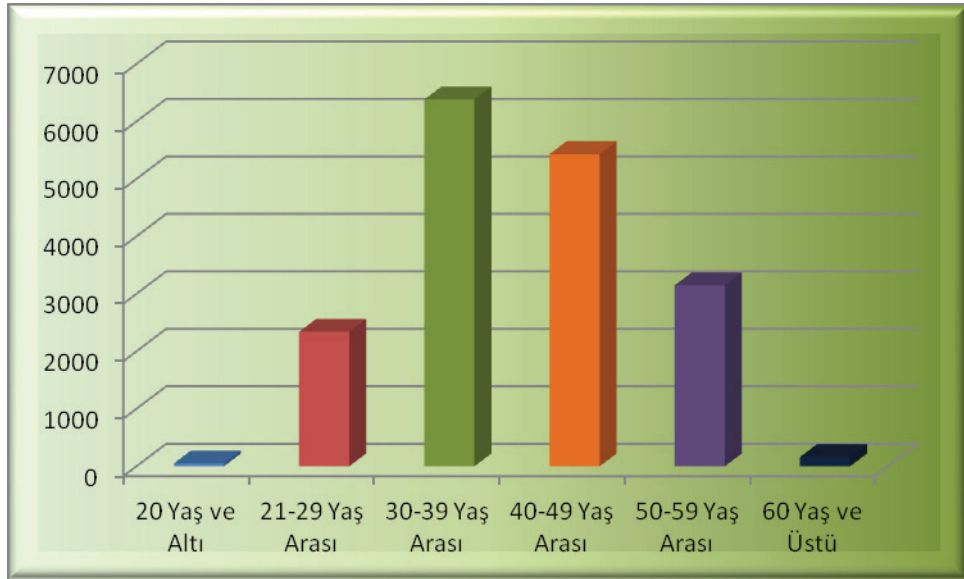
Tablo 8: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı



Grafik 3: TKGM Personelinin Cinsiyet Dağılımı

	20 Yaş ve Altı	21-29 Yaş Arası	30-39 Yaş Arası	40-49 Yaş Arası	50-59 Yaş Arası	60 yaş ve Üstü	Toplam
Genel Müdürlük	3	117	458	340	191	14	1.123
Bölge Müdürlüğü	6	94	548	472	237	14	1.371
Tapu Müdürlükleri	34	1.769	3.588	2.700	1.336	79	9.506
Kadastro Müdürlükleri	9	361	1.790	1.921	1.386	55	5.522
Toplam	52	2.341	6.384	5.433	3.150	162	17.522

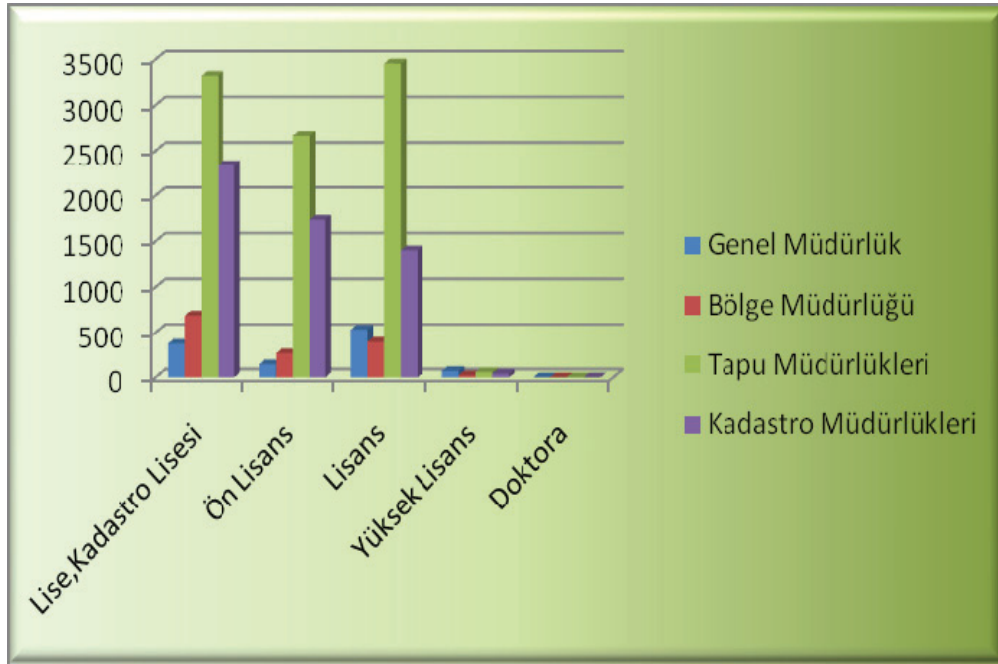
Tablo 9: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı



Grafik 4: TKGM Personelinin Yaş Dağılımı

	Lise, Kadastro Lisesi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Genel Müdürlük	372	147	533	71	0	1.123
Bölge Müdürlüğü	689	266	392	24	0	1.371
Tapu Müdürlükleri	3.323	2.669	3.455	58	1	9.506
Kadastro Müdürlükleri	2.340	1.739	1.401	42	0	5.522
Toplam	6.724	4.821	5.781	195	1	17.522

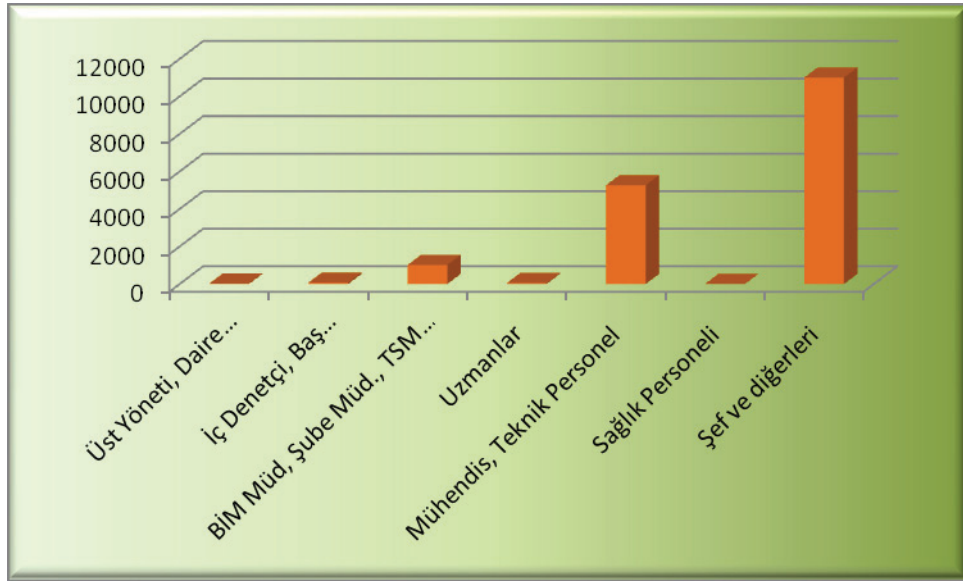
Tablo 10: TKGM Personelinin Eğitim Durumu



Grafik 5: TKGM Personelinin Eğitim Durum

	Üst Yönetim, Daire Başk., Bölge Müd.	Müfettiş, Başmüfettiş, Hukuk Müşaviri	Tapu Müd. Kad. Müd. ve Diğer Müdürler	Tapu Kadastro Uzm. Mali Hizm. Uzmanı ve Yardımcıları	Mühendis, Teknik Personel	Sağlık Personeli	Şef ve diğerleri	Toplam
Genel Müdürlük	10	81	63	52	185	7	725	1.123
Bölge Müdürlüğü	19	0	67	0	295	3	987	1.371
Tapu Müdürlükleri	0	0	825	0	676	0	8.005	9.506
Kadastro Müdürlükleri	0	0	65	0	4.112	0	3.345	5.522
Toplam	29	81	1.020	52	5.268	10	11.062	17.522

Tablo 11: Unvanlara Göre Personel Dağılımı



Grafik 6: Unvanlara Göre Personel Dağılımı

2011 yılında Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde personel hareketleri kapsamında;

- Hizmet gereği 750 personelin yer değişikliği işlemi,
- Devlet Personel Başkanlığının izni ile 9 açıktan atama,
- Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) göre 840 atama,
- Özelleştirme sonucu Devlet Personel Başkanlığınca bildirilenlerden 15 personel ataması,
- Belediyelerden 4 personel ataması,
- Terör mağdurları arasından 3 atama işlemi,
- Başka Kurumdan 15 personel ataması,
- Başka kuruma giden 92 personel işlemi,
- Yıl içerisinde Kurumumuza atanan toplam personel 905 kişi olup bunlardan 16 adedi 4/B, 16 adedi ise 4/C personeldir.
- Yıl içerisinde kurumumuzdan; 48 adet memur, 107 adet 4/B sözleşmeli, 1 adet işçi ve 14 adet 4/C statüsünde olmak üzere toplam 170 adet personel istifa etmiştir.
- Emekli olan toplam 317 personelden 19'u işçi, 30'u ise 4/C personeldir,
- 3 personelin görevine son verilmiştir.
- Vefat eden toplam 22 personelden 1 tanesi 4/C, 2 tanesi ise 4/B personeldir.
- 2011 yılında Kurumumuzdan toplam 583 personel ayrılmıştır.
- Soruşturma ve ön inceleme sonucu 1 personel tutuklanmıştır.
- Soruşturma ve ön inceleme sonucu 6 personel görevinden uzaklaştırılmış ve takibi sürdürülmektedir.
- 2.487 personelin disiplin ve mahkeme işlemlerinin takibi sürdürülmektedir.



- Hizmet gereği 2.207 yurt içi ve 12 yurt dışı geçici görevlendirme yapılmıştır.
- İptal ihdas yöntemi ile 2.546 personelde kadro değişikliği yapılmıştır.
- Tapu Sicil Müdür Yardımcısı sınavı ile 266 personelin ataması yapılmıştır.
- Arşiv Memuru sınavı ile 105 personel atanmıştır.
- İstatistikçi Sınavı ile 1 atama yapılmıştır.
- Mühendis sınavı ile 10 personel atanmıştır.
- 50 personel ücretsiz izin kullanmıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Tapu hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, tapu işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Tapu Müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile iş hacimlerine göre yıllık çalışma programlarını hazırlamak, yaptıkları işlemlere ait istatistiki bilgileri toplamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Tapu sicillerinin oluşturulmasını ve düzenli şekilde tutulmasını sağlamak,
- Tapu işlemleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- Akit ve tescil işlemleri ile tapu planlarının reddine dair tapu müdürlüklerince verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Tapu müdürlüklerinin denetimi sonucunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek.

Kadastro Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Kadastro hizmetlerinin etkin ve zamanında sunulmasını sağlamak, kadastro işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Kadastro müdürlüklerinin sevk ve idaresine yönelik faaliyetler ile taşınmazların kadastro çalışmalarını; kalkınma planlarına ve yıllık programa uygun olarak planlamak, iş programlarını onaylamak ve 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre yapılmasını sağlamak, müdürlüklerin yaptıkları işlere ait istatistiki bilgilerin sonuçlarını değerlendirmek,
- 5368 sayılı Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek, sicil ve kaydını tutmak,
- Tapu planlarının yenilenmesine, sayısallaştırılmasına ve güncellenmesine karar vermek, yıllık çalışma programlarını yapmak ve yapılan işleri takip etmek,
- Tapu planlarının teknik yönden reddine dair müdürlüklerce verilen kararlara karşı yapılan itirazları inceleyerek Genel Müdürlük görüşünü hazırlamak,
- Kadastro müdürlüklerinin denetimi sonunda hazırlanan raporları incelemek, gereğini tespit ve takip etmek,
- Kadastro ve teknik işlemler ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek,
- Kadastro çalışmalarının teknik işlerinin bir kısmını veya tamamını gerçek veya tüzel kişilere yaptırmak, sonuçlarını takip etmek ve denetlemek,
- Talebe bağlı işlemler ile imar, toprak ve tarım reformu, arazi toplulaştırması, afet ve diğer sebeplerle meydana gelen zemin düzenlemeleri ve değişikliklerin tescili ile ilgili teknik işlerin yapılmasını planlamak, izlemek ve gerekli tedbirleri almak.

Harita Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Kalkınma planı ve yıllık programlar çerçevesinde harita ve harita bilgileri üretimi ile ilgili planlama yapmak, çalışmaları koordine ve takip ederek değerlendirmek,

- Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim standartlarını tespit etmek ve üretimin belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek,
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretimi hizmetlerini yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- Harita ve harita bilgilerini tutmak, verilerden bedeli karşılığında ilgililerin faydalanmasını sağlamak,
- Harita üretim izleme merkezini oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Harita işleri ile ilgili her türlü konuyu incelemek ve sonucunu bildirmek.

Arşiv Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Arşiv bilgi sistemini kurmak ve yürütmek, merkezi ve taşra arşivleme hizmetlerini düzenlemek,
- Sicillerin ve arşivin elektronik ortamda tutulmasıyla ilgili düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurtiçi ve yurtdışında tesis edilmiş tapu kayıt ve belgeleri, kadastro ve tapulama paftaları ile teknik belgelerin merkezde veya taşrada arşivlenmesini sağlamak,
- Eski yazılı tapu kayıt ve belgeleri yeni yazıya çevirmek, kayıt ve belgeleri değerlendirmek, tarihi değeri haiz olan eski yazılı tapu kayıt ve belgelerini uzmanların bilimsel çalışmalarına hazırlamak ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek,
- Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığını sağlamak, tahribini önleyecek tedbirleri almak, onarım ve yenileme işlerini yapmak, modern arşivleme usul ve metotları hakkında araştırmalar yaparak sonuçlarına göre yenilikleri tespit etmek ve bu yeniliklerin uygulanmalarını sağlamak ve bunların hacimlerini küçültmek için film, mikrofilm, fotokopi ve gerektiğinde diğer ileri tekniklerden yararlanmak,
- İlgililerin talebi üzerine tapu kayıt ve belge örneklerini çıkarmak ve ilgililere vermek,

- Tarihî, kültürel ve estetik değeri olan arşiv malzemelerini korumak ve gerektiğinde sergilemek,
- Kurum arşivi hizmetlerini yürütmek.

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve işlemlerini yürütmek,
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak,
- İlgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmaz malları ile ilgili hak ve menfaatlerini kollamak,
- Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin her türlü tapu ve kadastro işlemlerini, bulundukları ülkede yerine getirebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak, iş ve işlemleri yürütmek,
- Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimler ve kurumlarla koordinasyon sağlayarak yürütmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanıyla ilgili konularda uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,
- Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğün faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğün elektronik bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini denetlemek,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini iç denetim birimi yöneticiliği kanalıyla üst yöneticiye bildirmek,
- Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Hukuk Müşavirliği tarafından verilen hizmetler:

- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri, Başbakanlık, Bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlüğün insan kaynakları politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek,

- Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimini planlamak, sınavlarını yapmak veya yaptırmak,
- Genel Müdürlüğün görev ve faaliyetleriyle ilgili konularda, diğer birimler ile koordineli olarak eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, sınavlarını yapmak veya yaptırmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- Genel evrak işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından verilen hizmetler:

- Genel Müdürlüğün bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak birimler arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- E-Devlet uygulamalarının Genel Müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, mekânsal bilgi sistemini oluşturmak, koordine etmek ve yürütmek,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Genel Müdürlük birimleri ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Tapu ve kadastro işlemlerine ilişkin istatistiki verileri toplamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini, sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idarece;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Bu doğrultuda;

1. Genel Müdürlüğümüzde İç kontrol; yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.
2. Genel Müdürlüğümüzce TAKBİS yazılımları kapsamında ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) ve ofis otomasyonu kapsamında stratejik yönetim sistemi modeline yönelik yazılım çalışmaları yürütülmekte, performans esaslı bütçelemeye yönelik süreçlerin belirlenmesi ve etkili bir iç kontrol sistemine imkân tanıyacak ve karar destek sistemlerinin alt yapısının oluşturulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

3. Genel Müdürlüğümüz mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş ve mali işlemlerde harcama yetkilileri de belirlenmiş bulunmaktadır.
4. Harcama birimleri gerçekleştirme görevlilerini takiben yönetmelik gereğince ön mali kontrol işlemine tabi olan iş ve işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
5. Yapılan kontrollerle Genel Müdürlüğün gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılmasını, israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması amaçlanmaktadır.
6. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca birimlerin iç kontrol amaçlı mali işlem süreçlerini çıkarma çalışmaları devam etmektedir.
7. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatı, merkez (5 ana hizmet, 3 danışma ve denetim, 3 yardımcı birim) ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Genel Müdürlüğün temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları sırasında 5 adet stratejik amaç ile bu amaçların altında 19 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Amaçların ve bu amaçlara bağlı hedeflerin ayrımı şu şekildedir:



Stratejik Amaç (1): Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef (1.1): 2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak

Stratejik Hedef (1.2): Doküman Yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç (2): Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak

Stratejik Hedef (2.1): 2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak

Stratejik Hedef (2.2): 2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak

Stratejik Amaç (3): Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef (3.1): Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek

Stratejik Hedef (3.2): 2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek

Stratejik Hedef (3.3): Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak

Stratejik Hedef (3.4): Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak

Stratejik Hedef (3.5): Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek

Stratejik Amaç (4): Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

Stratejik Hedef (4.1): Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak

Stratejik Hedef (4.2): Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak

Stratejik Hedef (4.3): 2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek

Stratejik Hedef (4.4): 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek

Stratejik Hedef (4.5): Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak

Stratejik Amaç (5): Kurumu yeniden yapılandırmak

Stratejik Hedef (5.1) 2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak

Stratejik Hedef (5.2) Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek

Stratejik Hedef (5.3) Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak.

B – Temel Politika ve Öncelikler

- Ülke tesis kadastroğunu tamamlamak.
- AB uyum çalışmaları ile e-Devlet projesine geçiş sürecine ilişkin çalışmalara hız vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin bilgi ve taleplerini elektronik ortamda hızlı bir şekilde karşılamak.
- Sayısal kadastro çalışmalarını ülke genelinde yaygınlaştırmak.
- Ülke genelinde (TAKBİS) Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini tamamlamak.
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) ülke çapında yaygınlaştırılncaya kadar tapu kayıtlarının daha güvenilir, saydam ve ulaşılabilir olması için otomasyon çalışmalarının bir an önce bitirilmesini sağlamak.
- Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi ile Cumhuriyetin ilanından bu yana yapılan kadastro paftalarında pafta-zemin uyumsuzluklarının giderilmesi amacıyla yenileme çalışmaları yapmak.
- CBS-A (Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapı Kurulumu) projesi ile ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere de uygun coğrafi bilgi sistemi altyapısını oluşturmak.
- Kadastral bilgi, veri ve dokümanları güncellemek.

- Mevzuata ilişkin gelişmeleri izlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izlemek ve bu doğrultuda donanımı yenilemek.
- Anayasa ile güvence altına alınan mülkiyet hakkına ve Medeni Kanunun 1007' nci maddesi uyarınca Devletin sorumluluğu altında tutulan tapu siciline ve 3402 sayılı Kadastro Kanunu, kadastroda karşılaşılan hukuki sorunlara çözümler bularak bu çalışmaların hukuki boyutuna yönelik düzenlemeler yapmak.
- Yabancıların mülk edinimlerini düzenleyen 2644 sayılı Tapu Kanununun 35. maddesi gereğince yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin Türkiye genelinde taşınmaz mal edinme ve sınırlı ayni hak tesisi taleplerine bağlı olarak işlemlere yön verilmesini sağlamak, veri tabanını güncellemek ve buna bağlı olarak istatistikî raporları hazırlamak.
- Kadastro haritalarının sayısallaştırılmasının yapılarak bilgi sistemi altlığı oluşturmak.
- Kadastro haritalarının yeniden düzenlenmesi ve tapu sicilinde gerekli düzeltmeler yapılarak zemin-ölçü-pafta uyumsuzluğu giderilerek doğru, güncel kadastro yapmak.
- 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları (LİHKAB) Hakkında Kanunun esasları belirlenerek, bunların yönetimi denetimini sağlamak.
- Gelişen toplum yapısı ve teknoloji ile bilgi çağına ayak uydurmak, AB standartlarına uygun bir kurum haline gelmek.
- Halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirler almak.
- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler almak ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Stratejik yönetimin geliştirilmesini sağlamak.
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin yapılandırılmasını tamamlayarak etkin kullanımını sağlamak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esasını gerçekleştirmek.
- Kurum personelimizin motivasyonunun arttırılması, güven ve aidiyet duygularının

geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri temel politika metinleriyle ilişkilendirilmeye çalışılmıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. *Mali Bilgiler*

1. Bütçe Uygulama sonuçları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 581.957.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler sonucu 626.664.857 TL ödenek miktarına ulaşılmış olup bu ödeneğin % 81,58' i olan 511.231.662 TL'si harcanmıştır. Bu rakam 2010 yılı harcaması olan 471.085.469 TL ile karşılaştırıldığında 40.146.193 TL'lik bir artışa tekabül etmektedir. “Ekonomik sınıflandırma” açısından Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

- “01-Personel Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine toplam 329.547.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 320.714.922 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu personel gideri toplam harcamalar içinde % 62 'ye tekabül etmektedir.

- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 73.322.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 72.530.253 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu giderler toplam harcamalar içinde % 15' e tekabül etmektedir.

- “03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 16.588.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Eklenen ve düşülen ödenekler ile 20.114.157 TL ödenek miktarına ulaşılmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 22.596.749 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri, toplam harcamalar içinde % 5' e tekabül etmektedir.

- “05-Cari Transferler” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 2.500.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu bu ödeneğin tamamı harcanmıştır. Cari Transferlerin harcamalar içindeki oranı % 0,48' dir.

- “06-Sermaye Giderleri” için Genel Müdürlük bütçesine toplam olarak 160.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. . Eklenen ve düşülen ödenekler ile 201.181.700 TL ödenek miktarına

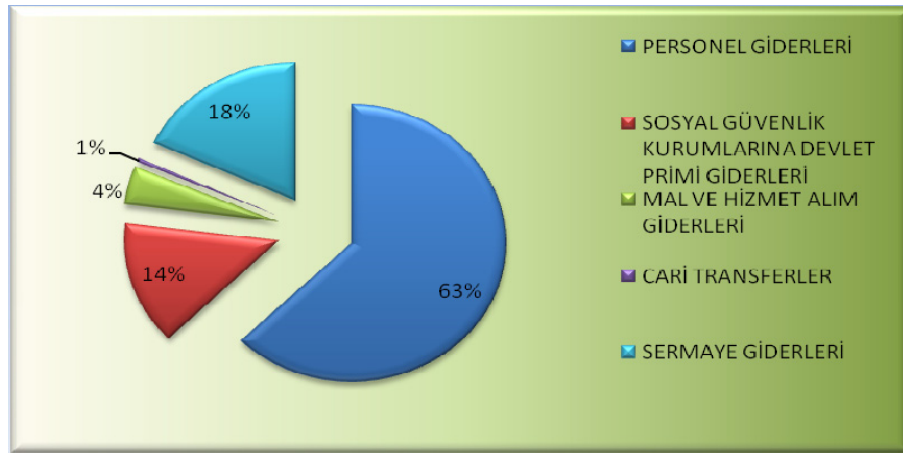
ulaşmıştır. Yılsonu itibariyle harcama tutarı 92.889.739 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinin harcamalar içindeki oranı % 18’ dir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma açısından Genel Müdürlüğümüzün 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EKONOMİK KOD I. DÜZEY	EKONOMİK SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	329.547.000	329.547.000	320.714.922
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	73.322.000	73.322.000	73.530.253
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.588.000	20.114.157	22.596.749
05	CARİ TRANSFERLER	2.500.000	2.500.000	2.500.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	160.000.000	201.181.700	92.889.739
TOPLAM		581.957.000	626.664.857	511.231.662

Tablo 12: 2011 yılı giderlerinin ekonomik sınıflandırılması



Grafik 7: 2011 yılı giderlerinin ekonomik sınıflandırılması

2011 yılı Giderlerinin Fonksiyonel sınıflandırma kapsamında birinci düzey olarak Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, ve Ekonomik İşler ve Hizmetler sınıfında yapılan harcamaların gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir:

FONKSİYONEL KOD (I. DÜZEY)	FONKSİYONEL SINIF	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	581.690.000	626.314.737	510.986.243
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	267.000	245.420	245.420
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZM.	0	104.700	0
TOPLAM		581.957.000	626.664.857	511.231.662

Tablo 13: 2011 yılı giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması

2011 Yılı Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Fonksiyonel Sınıflandırma açısından bakıldığında Genel Kamu Hizmetleri için 510.986.243 TL, Savunma Hizmetleri için 245.420 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğün bütçesinden harcama birimlerine ayrılan ödeneklerin ve yapılan giderlerin miktarları aşağıdaki gibidir.

HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
ÖZEL KALEM	775.000	920.572	836.910
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.218.000	14.283.870	14.201.185
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.043.000	2.828.065	2.703.733
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	72.658.785	13.254.790
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	3.812.000	3.391.129	3.390.550
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	74.212.000	2.099.633	1.905.318
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.250.000	1.203.236	1.192.370
YABANCI İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	516.000	650.604	650.601
TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.631.000	2.042.313	2.038.582

TAPU TAŞRA TEŞKİLATI	148.582.000	167.574.113	168.684.383
KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.785.000	2.395.184	2.350.140
KADASTRO TAŞRA TEŞKİLATI	225.888.000	263.851.046	215.782.250
HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.311.000	3.543.650	2.735.916
ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.031.000	2.271.251	2.254.880
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	101.903.000	86.951.346	79.250.055
GENEL TOPLAM	581.957.000	626.664.857	511.231.662

Tablo 14: 2010 Yılı Bütçe Ödenek ve Giderlerinin Harcama Birimlerine Dağılımı

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürüttüğü hizmet binalarına ilişkin kullanım alanları, hizmetler esnasında kullanan elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet erişimine ait giderler ile yıl içerisinde gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmelere ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Hizmet Binası	Kullanım Alanı (m ²)	1.231.160,618
	Personel Başına Düşen Kullanım Alanı (m ² /kişi)	70
Elektrik Tüketimi	Tüketim Gideri	3.584.087,29
	Personel Başına Elektrik Aydınlatma Gideri	204,54
Su Tüketimi	Tüketim Gideri	932.152,99
	Personel Başına Su Gideri	53,19
Doğalgaz Tüketimi	Tüketim Gideri	763.988,58
	Personel Başına Isınma Gideri	43,60
Telefon ve İnternet Erişimi	Telefon ve İnternet Erişim Gideri	2.953.720,72
	Personel Başına Telefon ve İnternet Erişim Gid.	168,57
Yurtiçi Geçici Görev	Görevlendirme sayısı	2.207
	Yolluk Tutarı	2.523.500,43
Yurtdışı Geçici Görev	Görevlendirme sayısı	12
	Yolluk Tutarı	34.288,80

(*) Personel Sayısı 2011 Yılı: 17.522 kişi.

Tablo: Faaliyetlere ilişkin Maliyet Tablosu

3. Mali Denetim Sonuçları

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Sayıştay dış denetimine tabidir, 2011 Yılı içinde Sayıştay denetimi ile ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) Projesi

TAKBİS; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için Karar Destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi / Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi Projesi) gibi önemli bir proje ile sağlamış olduğu bilgi birikimi ve teknolojik kaynaklardan yararlanılarak paydaş ve müşterilerine verimli hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, 2005 yılı içerisinde analiz çalışmaları tamamlanan tüm yazılımlarla (ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması), KUY (Kadastro Uygulama Yazılımı), TSUY (Tapu Sicil Uygulama Yazılımları), HBB (Harita Bilgi Bankası), UVDF (Ulusal Veri Değişim Formatı), e-imza, ... ilgili tasarım çalışmaları tamamlanmış ve kabulleri yapılarak yazılım kodlama işlemleri sürdürülmektedir.

2011 yılında TAKBİS kapsamında yapılan yaygınlaştırma çalışmalarında, 220 Müdürlük TAKBİS işletimine alınmıştır. 2002 yılından bu yana toplam 664 müdürlük TAKBİS işletimine geçmiştir.

TAKBİS kapsamında gerçekleşen çalışmalar için 2011 yılı içerisinde 12.503.000 TL hak ediş ödemesi yapılmıştır.

Yine 2011 yılı içinde TAKBİS projesi kapsamında Türk Telekom A.Ş. ile tüm iletişim hizmetlerini kapsayacak sözleşme imzalanmıştır.

TAKBİS yaygınlaştırma çalışmaları

Bilgi Toplumu Stratejisi; sosyal dönüşüm, bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş dünyasına nüfuzu, vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, kamu yönetiminde modernizasyon, küresel rekabetçi bilgi teknolojileri sektörü, rekabetçi, yaygın ve ucuz iletişim altyapı ve hizmetleri, Ar-Ge ve yenilikçiliğin



geliştirilmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca, stratejinin hayata geçirilmesine yönelik kurumsal yapılanma ve yönetim modeli ile iletişim stratejisini içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı Kurumlara planda belirtilen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumluluklar yüklemektedir. Bu bağlamda Genel Müdürlüğümüz TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) yaygınlaştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

TAKBİS kapsamında kamu kurumları ile veri alışverişi yapabilmek açısından Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SOYBİS), Adalet Bakanlığı (UYAP) Maliye Bakanlığı, Mali Suçları Araştırma Kurulu, Gelir İdaresi Başkanlığı (VEDOP), Milli Emlak Genel Müdürlüğü, MİT Müsteşarlığı, Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı, CBS Genel Müdürlüğü, Sosyal güvenlik kurumu, 130 kadar Belediye ile yapılan ve halen uygulanmakta olan protokollerin yanı sıra ilgili diğer kurumlarla da çalışmalar sürdürülmektedir.

Veri aktarım hızını ve kalitesini artırmak adına, tüm lokasyonların sisteme dahil edilmesi gerekmekte olup öncelikle 2009 ve 2010 planına dahil müdürlükler olmak üzere tamamının iletişim alt yapı ve donanımı kurulacak, ayrıca ofis otomasyonu yazılımlarını kullanmaları sağlanacaktır. Bu amaç doğrultusunda TAKBİS kapsamında iletişim altyapısı tüm müdürlüklerde tamamlanmış olup sade taşınma ve tadilat olan müdürlüklerde zaman zaman revizyon yapılmaktadır.

Bilgi Toplumu Dairesi Başkanlığınca yayımlanan 53 nolu eylem planı çerçevesinde e-devlete geçişin temel yapı taşlarından olan TAKBİS'in bir an önce bitirilmesi ve paydaşlara sunulması gerekmektedir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar neticesinde TAKBİS kapsamında işleme alınan Tapu Müdürlüğü sayısı 220'dir.

2012 Yılı İçin Planlanan TAKBİS Çalışmaları

TAKBİS ile tapu ve kadastro birimlerindeki yaklaşık 1300 işlem ve mevzuata uygun iş adımlarının güvenilir, güncel ve hızlı bir şekilde vatandaşa sunulması mümkün olacaktır. Bu sistemle, yöneticiye dayalı bölgesel uygulama farklılıklarının önüne geçilmekte, ülke genelinde aynı işlem-aynı uygulama-aynı veri-aynı tescil-aynı raporlama sağlanarak, atama, geçici görevlendirme gibi nedenlerle oluşan personel hareketlerinde adaptasyon süresi minimize edilmektedir. 2012 yılında TAKBİS yaygınlaştırmasına yönelik çalışma yapılması hedeflenen Tapu Müdürlüklerinin sayısı 289'dur.

Pilot uygulama 2005 yılında tamamlanmış, aynı yıl yaygınlaştırma faaliyetleri başlatılmış olup, 2012 yılı sonunda Tapu Müdürlüklerinin tamamı, 2013 yılı sonunda da Kadastro Müdürlüklerinin tamamı işleme alınacaktır. Bu sayede hizmetler tek çatı altında toplanarak, mekâna bağlı olmaksızın, elektronik ortamda mülkiyetler takip edilebilecek, her türlü sorgulama yapılabilecek ve mülkiyete yönelik işlemler güvenli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Veri paylaşım ve doküman yönetim sistemiyle kamu kurum ve kuruluşlarıyla e-devlet kapsamında bilgi paylaşımı yapılacaktır. Halihazırda e-Devlet kapısından vatandaşlar kendi taşınmaz mallarını görebilmektedir.

Doküman yönetim sistemimi ile TKGM' nin intranetinde güvenli ortamda, elektronik imza ile şifrelenmiş dokümanlar, kağıt çıktılarına gerek kalmaksızın kurumun içindeki herhangi bir noktaya gönderilebilecek, böylece zaman tasarrufu sağlanarak, kurumdaki ortak bilgi ve belgelere herkesin ulaşması sağlanarak bilgilendirme anında yapılabilecektir.

Kurulmuş olan Veri Paylaşım sistemi ile tapu ve kadastro malik bilgileri, TC Kimlik numarası ile web tabanlı sorgulama imkanı veren programlarla ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İl, ilçe, köy/mahalle, pafta, ada, parsel sorgulamaları ile malik bilgileri paylaşımına açılmıştır. Böylece tüm alt yapı projeleri için ihtiyaç duyulan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bilgileri ilgi kurum ve kuruluşların istifadesine sunulmuştur. İhtiyaca göre kapasite genişlemesi yapılabilecektir.

2011 Yılında TAKBİS' e Geçiş Yapan Müdürlükler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

İL/İLÇE	İL/İLÇE	İL/İLÇE
ADANA/SAİMBEYLİ	GAZİANTEP/İSLAHİYE	MALATYA/KULUNCAK
ADANA/FEKE	GAZİANTEP/OĞUZELİ	MALATYA/DOĞANYOL
AĞRI/HAMUR	HATAY/ALTINÖZÜ	MANİSA/SARUHANLI
AKSARAY/AĞAÇÖREN	HATAY/ERZİN	MANİSA/GÖLMARMARA
AKSARAY/GÜLAĞAÇ	IĞDIR/TUZLUCA	MANİSA/AHMETLİ
AKSARAY/ESKİL	IĞDIR/KARAKOYUNLU	MARDİN/DERİK
AKSARAY/SARIYAHŞI	ISPARTA/Y.ŞARBADEMLİ	MERSİN/GÜLNAR
AKSARAY/GÜZELYURT	ISPARTA/ULUBORLU	MERSİN/AYDINCIK
AMASYA/HAMAMÖZÜ	ISPARTA/ATABEY	MERSİN/ÇAMLIYAYLA
ANTALYA/DEMRE	ISPARTA/EĞİRDİR	MUĞLA/ULA
ANTALYA/İBRADI	ISPARTA/SENİRKENT	MUĞLA/ORTACA
ANTALYA/ELMALI	İZMİR/BAYINDIR	MUĞLA/KAVAKLIDERE
ANTALYA/GÜNDOĞMUŞ	İZMİR/KİRAZ	NEVŞEHİR/KOZAKLI
ARDAHAN/POSOĞ	İZMİR/KARABURUN	NEVŞEHİR/DERİNKUYU
AYDIN/KARACASU	İZMİR/BEYDAĞ	NEVŞEHİR/ACIGÖL
AYDIN/KOÇARLI	İZMİR/KEMALPAŞA	NİĞDE/ALTUNHİSAR
AYDIN/ÇİNE	K.MARAŞ/PAZARCIK	NİĞDE/ULUKIŞLA
AYDIN/KARPUZLU	K.MARAŞ/GÖKSUN	NİĞDE/ÇAMARDI
AYDIN/YENİPAZAR	K.MARAŞ/TÜRKÖĞLU	NİĞDE/ÇİFTLİK
AYDIN/KUYUCAK	KARABÜK/YENİCE	ORDU/FATSA
AYDIN/İNCİRLİOVA	KARABÜK/SAFRANBOLU	ORDU/PERŞEMBE
AYDIN/KÖŞK	KARABÜK/EFLANİ	ORDU/KABADÜZ
AYDIN/SULTANHİSAR	KARAMAN/SARIVELİLER	ORDU/KORGAN
AYDIN/BUHARKENT	KARAMAN/ERMENEK	ORDU/AYBASTI
BALIKESİR/SUSURLUK	KARAMAN/AYRANCI	ORDU/ÇATALPINAR
BALIKESİR/GÖMEÇ	KARAMAN/BAŞYAYLA	ORDU/ÇAYBAŞI
BARTIN/KURUCAŞİLE	KARAMAN/K.KARABEKİR	ORDU/GÜLYALI
BİLECİK/İNHİSAR	KARS/ARPAÇAY	ORDU/ÇAMAŞ
BİLECİK/PAZARYERİ	KARS/SUSUZ	OSMANİYE/HASANBEYLİ
BİLECİK/SÖĞÜT	KARS/KAĞIZMAN	RİZE/İYİDERE
BİNGÖL/KARLIOVA	KARS/AKYAKA	SAKARYA/FERİZLİ
BİNGÖL/ADAKLI	KARS/SARIKAMIŞ	SAKARYA/PAMUKOVA
BİNGÖL/YAYLADERE	KASTAMONU/İHSANGAZİ	SAKARYA/SAPANCA
BİNGÖL/YEDİSU	KASTAMONU/ŞENPAZAR	SAKARYA/AKYAZI
BİNGÖL/GENÇ	KAYSERİ/BÜNYAN	SAMSUN/ÇARŞAMBA
BOLU/MUDURNU	KAYSERİ/DEVELİ	SAMSUN/SALIPAZARI
BOLU/DÖRTDİVAN	KAYSERİ/YEŞİLHİSAR	SAMSUN/YAKAKENT
BOLU/SEBEN	KAYSERİ/ÖZVATAN	SAMSUN/ASARCIK
BURDUR/TEFENNİ	KAYSERİ/TOMARZA	SAMSUN/LADİK
BURDUR/KEMER	KAYSERİ/YAHYALI	SİİRT/ŞİRVAN
BURDUR/AĞLASUN	KAYSERİ/AKKIŞLA	SİİRT/AYDINLAR
BURDUR/ÇELTİKÇİ	KIRIKKALE/KARAKEÇİLİ	SİNOP/TÜRKELİ
BURSA/HARMANCIK	KIRIKKALE/ÇELEBİ	SİNOP/GERZE
BURSA/ORHANELİ	KIRKLARELİ/VİZE	SİVAS/ULAŞ
BURSA/GÜRSU	KIRKLARELİ/PINARHİSAR	SİVAS/İMRANLI
BURSA/KESTEL	KIRKLARELİ/DEMİRKÖY	SİVAS/AKINCILAR
BURSA/BÜYÜKORHAN	KIRKLARELİ/PEHLİVANKÖY	SİVAS/KOYULHİSAR
ÇANKIRI/ATKARACALAR	KIRKLARELİ/KOÇAZ	SİVAS/DOĞANŞAR

ÇANKIRI/ELDİVAN	KIRŞEHİR/AKÇAKENT	ŞANLIURFA/HİLVAN
ÇANKIRI/YAPRAKLI	KIRŞEHİR/MUCUR	ŞIRNAK/BEYTÜŞŞEBAP
DENİZLİ/BULDAN	KIRŞEHİR/ÇİÇEKDAĞI	ŞIRNAK/ULUDERE
DENİZLİ/SARAYKÖY	KIRŞEHİR/AKPINAR	TEKİRDAĞ/MALKARA
DENİZLİ/BEKİLLİ	KOCAELİ/KANDIRA	TEKİRDAĞ/MURATLI
DENİZLİ/BEYAĞAÇ	KOCAELİ/KARTEPE	TOKAT/YEŞİLYURT
DENİZLİ/GÜNEY	KOCAELİ/GEBZE	TOKAT/ALMUS
DENİZLİ/AKKÖY	KOCAELİ/DERİNCE	TOKAT/SULUSARAY
DENİZLİ/BABADAĞ	KOCAELİ/DİLOVASI	TOKAT/BAŞÇİFTLİK
DENİZLİ/BAKLAN	KOCAELİ/DARICA	TOKAT/PAZAR
DENİZLİ/KALE	KONYA/ÇELTİK	TOKAT/ARTOVA
DENİZLİ/SERİNHİSAR	KONYA/TUZLUKÇU	TRABZON/ARSİN
DÜZCE/GÖLYAKA	KONYA/DERBENT	TRABZON/DÜZKÖY
DÜZCE/KAYNAŞLI	KONYA/ALTINEKİN	TRABZON/TONYA
DÜZCE/ÇİLİMLİ	KONYA/EMİRGAZİ	TUNCELİ/OVACIK
EDİRNE/MERİÇ	KONYA/AHIRLI	TUNCELİ/MAZGİRT
EDİRNE/ENEZ	KONYA/TAŞKENT	TUNCELİ/PERTEK
EDİRNE/LALAPAŞA	KONYA/YALIHÜYÜK	TUNCELİ/ÇEMİŞGEZEK
EDİRNE/HAVSA	KONYA/KADINHANI	TUNCELİ/NAZİMİYE
ELAZIĞ/AĞIN	KONYA/HALKAPINAR	TUNCELİ/HOZAT
ELAZIĞ/SİVRİCE	KONYA/DEREBUCAK	TUNCELİ/PÜLÜMÜR
ELAZIĞ/PALU	KONYA/DOĞANHİSAR	YOZGAT/SORGUN
ELAZIĞ/ALACAKAYA	KONYA/AKÖREN	ZONGULDAK/ÇAYCUMA
ERZİNCAN/İLİÇ	KONYA/SARAYÖNÜ	ZONGULDAK/ALAPLI
ESKİŞEHİR/HAN	KÜTAHYA/PAZARLAR	ZONGULDAK/GÖKÇEBEY
GAZİANTEP/NİZİP		

Tablo 15: 2011 Yılında TAKBİS' e Geçiş Yapan Müdürlükler

TARBİS (Tapu Arşiv Otomasyonu) Projesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü' nün büyük projelerinden biri de Arşiv Otomasyonu (TARBİS) Projesidir. Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla TARBİS projesi hayata geçirilmiştir.

Tapu Arşiv Otomasyonu (TARBİS) projesi ile; Osmanlıca Arşiv Belgelerinin en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Proje çalışmalarına fiili olarak 12 Aralık 2005 tarihinde başlanmıştır. Yaklaşık 3.5 yıllık çalışmanın sonucunda 02 Temmuz 2009 tarihinde muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır. Projenin maliyeti 14.469.797.-TL.dir. Proje kapsamında Arşiv Dairesi

Başkanlığı arşivinde mevcut; 2.334 cilt Tapu Tahrir Defterinden 323.020 poz, 7.876 cilt Zabıt-Kayıt Defterinden (Milli Sınırlar Dışında) 1.098.081 poz, 4.470 paket içinde 270.000 fasikülden oluşan Hasılat Kaydı 1.258.268 poz, 629 dosya içinde 31.695 adet Köy Sınır Kaydı ve Mera tahsis kararlarında 50.320 poz ve Tapu ve Kadastro İstanbul Bölge Müdürlüğünde bulunan 3.947 cilt Temessük Defterinden 168.241 poz belgenin Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen VAYS Projesi kapsamında sayısallaştırılması ve mikrofilme alınması sağlanmıştır. Proje kapsamında toplam 25.564.907 kaydın transkript işlemi yapılmıştır.



Projenin Yararları :

1- Yerli ve yabancı bilim adamlarınca 15 ila 19.yüzyıllarda Osmanlı Devleti ve toplum yapısı konularındaki bilimsel araştırmalarda kullanılmakta olan Tapu Tahrir defterlerindeki bilgilere sayısal ortamda hızlı bir şekilde ulaşım sağlanabilecektir. Tarihi değere haiz bu belgelerin oluşturulan mikrofilm arşivi ile asırlarca yaşatılması sağlanacaktır. (Mikrofilmlerin bilinen ömrü 500 yıldır.)

2- Araştırma istatistikleri takip edilebilecektir. (Araştırmacı sayıları, konuları, talep ettikleri belge sayıları vb.)

3- Proje kapsamındaki belgelere en hızlı şekilde ulaşılabilir, belge tarihlerinin (Hicri, Miladi ve Rumi) dönüşümleri yapılabilir.

4- Zamandan büyük ölçüde tasarruf sağlanacaktır.

5- Araştırma hizmetleri daha sağlıklı yürütülecektir.

6- Çoğunluğu birinci derecede korunması gerekli taşınabilir kültür varlığı niteliğinde olan söz konusu belgelerin asılları yerine dijital kopyaları veya mikrofilmleri üzerinde yürütülecek çalışmalar belgelerin yıpranmasını önleyecektir.

7- Diğer kurum ve kuruluşlara sayısal ortamda bilgi ve belge desteği sağlanacaktır.

8- Çalışmalar sayısal ortamdaki veriler üzerinden yürütüleceğinden personel, çalışma ortamında bulunan toz, mantar v.b. olumsuzluklardan etkilenmeyecektir.

9- Proje etaplarının tamamlanmasından sonra kurulan TARBİS (Tapu Arşiv Otomasyonu Bilgi Sistemi) asenkron çalışabilecek, Arşiv Dairesi Başkanlığı ile İstanbul Tapu ve Kadastro 2.Bölge Müdürlüğü arşivindeki Osmanlıca belgelerin dijital görüntüleri üzerinden inceleme yapılarak kullanıcı tarafından sayısal ortama atılan bilgilerin raporlama bilgileri alınabilecektir.



Mikrofilm Odası

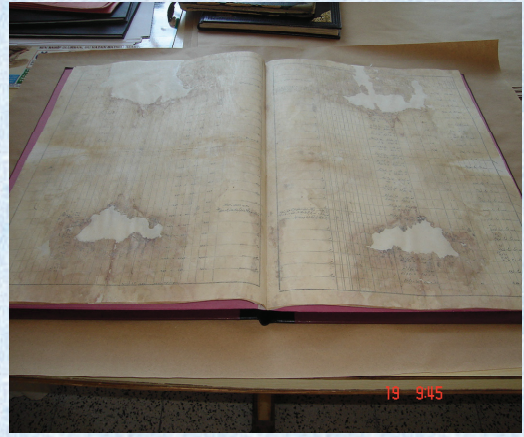
Belge Restorasyonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:

Sağlıklı devlet idaresinin sağlıklı bir hafızaya sahip olmaktan geçtiğini ve bu hafızanın ise yazılı evrakın muhafazasına bağlı olduğunu idrak etmiş olan Osmanlı, köklü geleneklerinin de etkisiyle zengin bir arşiv hazinesinin oluşmasını ve bugünlere intikal etmesini sağlamıştır. Osmanlının yazılı evraka ve bu evrakların muhafazasına, yani arşive verdiği değeri ve önemi kullanılan malzemelerde de görmek mümkündür. Başkanlığımızda mevcut arşiv dokümanlarının büyük bir kısmını Osmanlı'dan günümüze intikal eden bu zengin kültür hazineleri oluşturmaktadır. Bununla birlikte Cumhuriyetin kurulmasından

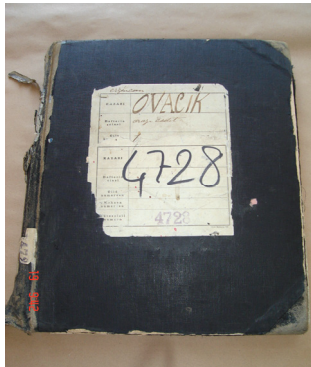
itibaren oluşumu günümüze kadar devam etmekte olan ve mülkiyete ilişkin kayıtları ihtiva eden defter ve belgeler de Başkanlığımız Arşivinde muhafaza edilmektedir. Muhafaza edilen bu defter ve belgelerin sonraki nesillere aktarılabilmesi, özelliklerini kaybetmemesi için ciltlenmesi ve onarılması gerekmektedir. Bu itibarla Başkanlığımız bünyesinde kurulan *Belge Restorasyon Atölyesi* 2005 yılından itibaren faaliyetlerini sürdürmektedir.



Restorasyon Atölyesi Çalışmaları



Belgenin Restorasyon Öncesi ve Sonrası Görüntüsü



Defterin Cilt Öncesi ve Sonrası Görüntüsü

Sergi Salonu Kapsamında Yapılan Çalışmalar:

Kurumumuz arşivinde mevcut bulunan tarihi ve kültürel değere haiz arşiv defter, belge ve materyalleri yüzyıllar boyunca muhafaza edilerek günümüze ulaşmıştır.

Birer tarih ve kültür hazinesi olan ve aynı zamanda içinde ince bir sanatı da barındıran söz konusu defter, belge ve materyallerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi ve toplumun tarih bilincine katkı vermesi amacıyla 2009 yılı Kasım ayı içerisinde Server Efendi Sergi Salonunun açılışı gerçekleştirilmiştir.

Sergi salonuna ziyarete gelen 1.266 yerli ve 42 yabancı konuklara sergilenen arşiv malzemeleri hakkında açıklayıcı bilgiler verilmiştir.



Server Efendi Sergi Salonu

Kadastro Faaliyetleri

2011 yılına ait Mesai Çizelgesi ve Değişiklik İşlemleri İstatistiği tabloları aşağıdadır.

2011 YILI 3' ER AYLIK MESAI SONUÇ İZLEME ÇİZELGESİ										
Dönem	Yıllık çalışma programına göre programa alınan				Dönem içinde çalışılan					
	Köy	Mahalle	Toplam Parsel	Toplam Alan (Dönüm)	Köy	Mahalle	Toplam Parsel	Toplam alan (Dönüm)	Hazine Adına	
									Parsel Sayısı	Alan (Dönüm)
2011/1	2.148	655	1.882.757	21.422.086	1.044	835	385.564	3.761.576	12.239	342.081
2011/2	1.967	627	2.212.288	19.975.800	1.127	312	401.565	4.392.090	11.156	189.186
2011/3	2.367	696	1.845.149	20.914.867	1.247	652	648.899	4.710.176	7.140	1.631.695
2011/4	2.271	678	1.676.929	18.498.150	45.424	414	899.325	6.055.445	278.828	900.24
GENEL	8.753	2656	7.617.123	80.810.93	48.842	2.213	2.335.353	18.919.287	309.363	902.136.771

Tablo 16: 2011 Yılı 3' Er Aylık Mesai Sonuç İzleme Çizelgesi

2011 YILI 3' ER AYLIK DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ SONUÇ İZLEME ÇİZELGESİ					
DÖNEM	TALEBE BAĞLI İŞLEMLER		KONTROLLÜK HİZMETLERİ		MAHKEME VE İDARİ KEŞİF
	GELEN	YAPILAN	GELEN	YAPILAN	
2011-1	151.480	146.171	32.430	29.517	23.002
2011-2	158.283	152.769	43.690	40.051	32.598
2011-3	138.804	129.104	33.084	31.553	21.456
2011-4	139.151	135.466	47.280	47.062	25.497
2011 YILI GENELİ	587.718	563.510	156.484	148.183	102.553

Tablo 17: 2011 yılı 3'er Aylık Değişiklik İşlemleri Sonuç İzleme Çizelgesi

2011 Yılında yukarıda ayrıntısı yazılı toplam 814.246 işlem gerçekleştirilmiştir.

Kadastro Projesi

3402 sayılı Kadastro Kanununun 1. maddesi, “Bu Kanunun amacı, ülke koordinat sistemine göre memleketin kadastral veya topografik kadastral haritasına dayalı olarak taşınmaz malların sınırlarını arazi ve harita üzerinde belirterek hukuki durumlarını tespit etmek suretiyle 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun öngördüğü tapu sicilini kurmak, mekânsal bilgi sisteminin alt yapısının oluşturmaktır.” hükmündedir.

Kadastronun söz konusu amacının yanı sıra, toprakla ilgisi olan pek çok sektöründen yakından ilgilendiren hizmetlerin alt yapısının oluşturulması ve “coğrafi bilgi sistemi” amaçlı veri (taşınmaz mallarla ilgili her türlü istatistiki bilgilerin) toplanması ve başta bilimsel araştırmalar olmak üzere bir çok kullanıcıya sunulması, kadastro çalışmalarının tamamlanmasına bağlı bulunmaktadır. Proje için 2011 yılında 14. 210.148,78 TL harcama yapılmıştır.

Aşağıdaki tablodan da anlaşılabacağı üzere proje başlangıcından 2010 yılı sonuna kadar toplam 583 grupta 12.025 birimin ihalesi tamamlanarak sözleşmeler yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

2012 yılında 11 grupta 68 birimin ihale edilmesi planlanmaktadır.

2004-2011 YILLARI İHALE ÖZET CETVELİ						
Yıllar	Proje Sayısı	Birim Sayısı	Parsel Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)	Birim Maliyeti (TL)	Parsel Maliyeti (TL)
2004	19	353	342,259	6,387,013.46	18,093.52	18.66
2005	153	2,946	3,050,240	120,121,981.45	40,774.60	39.38
2006	203	4,143	4,568,693	265,338,784.25	64,045.08	58.08
2007	122	2,786	2,710,091	107,602,993.27	38,622.75	39.70
2008	43	862	760,605	28,997,197.77	33,639.44	38.12
2009	17	371	333,005	20,205,944.00	54,463.46	60.68
2010	26	564	614,316	35,910,065.91	63,670.33	58.46
2011	İPTAL	EDİLDİ				
2011(Planlanan)	11	68	65,650			
TOPLAM	594	12,093	12,444,859	584,563,980.011	48,339.04	46.97
TOPLAM PROJE SAYISI						594
TOPLAM BİRİM SAYISI						12,093
KABULÜ YAPILAN PROJE SAYISI						542

Tablo 17 : Kadastro ihale özetleri

Ülke genelinde toplam **52.440** adet birimden **51.416** adedinin kadastrou tamamlanmıştır. 667 birimde ise çalışmalar devam etmektedir. Ülke genelinde **357** birimde ise sorunlar (orman, sınır ihtilafı, kadastro istenmemesi vb.) nedeniyle kadastro yapılamamaktadır. Bu birimlerde sorunlar çözüldükçe kadastro çalışmaları tamamlanacaktır.

İllere göre Kadastro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

TÜRKİYE GENELİ KADASTRO DURUMU (31.12.2011)												
İLİ	TOPLAM BİRİM SAYISI		BİTEN BİRİM SAYISI		DEVAM EDEN BİRİM SAYISI				KALAN BİRİM SAYISI		SORUNLU BİRİM SAYISI	
					İHALELİ		MÜDÜRLÜKÇE					
	Mah	Köy	Mah	Köy	Mah	Köy	Mah	Köy	Mah	Köy	Mah	Köy
ADANA	364	470	364	470	0	0	0	0	0	0	0	0
ADİYAMAN	195	438	195	432	0	0	0	0	0	6	0	0
AFYONKARAHİSAR	592	391	592	390	0	0	0	1	0	0	0	0
AĞRI	77	570	70	543	0	0	0	1	7	7	0	9
AKSARAY	216	151	216	151	0	0	0	0	0	0	0	0
AMASYA	136	349	136	349	0	0	0	0	0	0	0	0
ANKARA	713	653	713	653	0	0	0	0	0	0	0	0
ANTALYA	471	574	470	563	0	5	0	0	0	0	1	6
ARDAHAN	42	227	42	227	0	0	0	0	0	0	0	0
ARTVİN	40	313	40	276	0	36	0	0	0	1	0	0
AYDIN	263	492	263	476	0	0	0	0	0	0	0	16
BALIKESİR	262	904	262	903	0	0	0	1	0	0	0	0
BARTIN	48	262	48	262	0	0	0	0	0	0	0	0
BATMAN	116	272	114	263	2	6	0	0	0	0	0	3
BAYBURT	34	171	34	170	0	0	0	0	0	0	0	1

BİLECİK	62	243	62	243	0	0	0	0	0	0	0	0
BİNGÖL	71	318	67	263	1	20	0	2	0	0	3	33
BİTLİS	97	348	97	343	0	0	0	0	0	0	0	5
BOLU	60	510	60	510	0	0	0	0	0	0	0	0
BURDUR	161	183	160	183	1	0	0	0	0	0	0	0
BURSA	436	670	436	670	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇANAKKALE	79	582	79	582	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇANKIRI	93	368	93	364	0	0	0	3	0	1	0	0
ÇORUM	187	733	187	733	0	0	0	0	0	0	0	0
DENİZLİ	348	369	348	369	0	0	0	0	0	0	0	0
DİYARBAKIR	237	801	226	686	6	34	0	0	2	2	3	29
DÜZCE	107	283	107	283	0	0	0	0	0	0	0	0
EDİRNE	100	248	100	248	0	0	0	0	0	0	0	0
ELAZIĞ	161	563	161	562	0	0	0	0	0	0	0	1
ERZİNCAN	159	531	159	530	0	0	0	0	0	0	0	1
ERZURUM	332	968	332	963	0	0	0	1	0	2	0	2
ESKİŞEHİR	188	365	188	365	0	0	0	0	0	0	0	0
GAZİANTEP	362	435	362	435	0	0	0	0	0	0	0	0
GİRESUN	208	530	202	485	6	40	0	0	0	0	0	5
GÜMÜŞHANE	69	322	69	317	0	4	0	1	0	0	0	0
HAKKARİ	54	133	44	56	7	22	0	0	1	26	2	29
HATAY	327	359	327	359	0	0	0	0	0	0	0	0
IĞDIR	36	158	36	153	0	0	0	0	0	4	0	1
ISPARTA	335	175	335	174	0	0	0	0	0	0	0	1
İSTANBUL	823	154	823	153	0	0	0	1	0	0	0	0
İZMİR	653	621	653	621	0	0	0	0	0	0	0	0
KAHRAMANMARAŞ	326	484	320	464	5	8	1	1	0	0	0	1

KARABÜK	85	269	85	269	0	0	0	0	0	0	0	0
KARAMAN	150	154	149	154	0	0	0	0	1	0	0	0
KARS	55	384	55	376	0	0	0	0	0	4	0	4
KASTAMONU	157	1070	157	1067	0	0	0	3	0	0	0	0
KAYSERİ	441	398	441	396	0	0	0	0	0	0	0	2
KIRIKKALE	132	173	132	173	0	0	0	0	0	0	0	0
KIRKLARELİ	120	176	120	176	0	0	0	0	0	0	0	0
KİRŞEHİR	130	235	130	235	0	0	0	0	0	0	0	0
KİLİS	91	132	91	132	0	0	0	0	0	0	0	0
KOCAELİ	97	272	97	272	0	0	0	0	0	0	0	0
KONYA	969	593	967	592	0	0	1	1	1	0	0	0
KÜTAHYA	275	519	275	518	0	0	0	0	0	0	0	1
MALATYA	349	497	349	495	0	0	0	1	0	0	0	1
MANİSA	401	774	401	774	0	0	0	0	0	0	0	0
MARDİN	132	559	127	547	5	4	0	0	0	0	0	8
MERSİN	389	512	389	510	0	0	0	0	0	0	0	2
MUĞLA	229	394	225	378	3	1	1	2	0	3	0	10
MUŞ	120	361	120	357	0	0	0	1	0	0	0	3
NEVŞEHİR	201	139	201	139	0	0	0	0	0	0	0	0
NİĞDE	216	112	216	111	0	0	0	0	0	0	0	1
ORDU	467	482	445	465	12	15	0	2	10	0	0	0
OSMANİYE	134	165	134	165	0	0	0	0	0	0	0	0
RİZE	209	348	200	313	0	16	0	0	3	5	6	14
SAKARYA	267	427	267	426	0	0	0	0	0	1	0	0
SAMSUN	348	947	348	941	0	0	0	2	0	3	0	1
SİİRT	60	284	59	257	0	0	0	0	0	11	1	16
SİNOP	43	469	43	453	0	4	0	0	0	2	0	10

SİVAS	255	1228	255	1228	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞANLIURFA	221	1140	221	1140	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞIRNAK	93	232	92	169	0	0	0	2	0	36	1	25
TEKİRDAĞ	99	254	99	254	0	0	0	0	0	0	0	0
TOKAT	217	622	217	621	0	0	0	1	0	0	0	0
TRABZON	307	475	289	438	0	2	0	0	2	8	16	27
TUNCELİ	41	375	41	265	0	78	0	0	0	0	0	32
UŞAK	74	248	74	248	0	0	0	0	0	0	0	0
VAN	111	577	108	491	2	16	0	5	0	43	1	22
YALOVA	44	44	44	44	0	0	0	0	0	0	0	0
YOZGAT	190	594	190	593	0	0	0	1	0	0	0	0
ZONGULDAK	186	370	185	363	0	0	0	1	1	6	0	0
TOPLAM	17 745	34695	17630	33787	50	321	3	34	28	231	34	322

Tablo 18: Türkiye Geneli Kadastro Durumu (31.12.2011)

Modernizasyon Projesi (TKMP)

Projenin Amacı;

- Geçmiş yıllarda üretilmiş olup bugün değişen ve gelişen sayısal bilgi ihtiyacına cevap veremeyen kadastro haritalarının sayısal kadastro ve tapu bilgilerini destekleyecek şekilde yenilenmesi ve güncellenmesi,
- Sayısal tapu ve kadastro bilgilerinin kamu ve özel sektör kuruluşlarının hizmetine sunulması,
- Tapu ve kadastro müdürlüklerinde yürütülen hizmetlerin iyileştirilmesi,
- TKGM' nün bu çalışmalar için ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Ülke genelinde gayrimenkul değerlerinin belirlenmesi ve kayıt altına alınması için uluslararası uygulamaların incelenmesi, ülkemize en uygun modelin ortaya konulması, bu amaca yönelik politikaların belirlenmesi ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla tapu ve kadastro hizmetlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmaktır.

Projenin Kapsamı;

Ülkemiz genelinde, günümüz ihtiyaçlarına cevap veremeyen Tapu-Kadastro-Harita bilgilerinin hukuksal ve sayısal formda güncellenmesi (3402 S.K./22/a) ile Pafta ve Teknik Arşiv Verilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması çalışmaları yapılarak 2005 yılında 3402 sayılı Kadastro Kanununda yapılan değişiklikle öngörülen Mekânsal Bilgi Sistemine altlık oluşturmaktır.

Hedeflenen 8.100.000 parselden 2011 yılı sonuna kadar 1.656.943 parselin yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bu proje için 2011 yılında 59.901.352,42 TL harcama yapılmıştır.

Bölge müdürlüklerimizden elde edilen envanter çalışmaları sonucunda ülke genelinde toplam 8.100.000 adet kadastro parselinde yenileme çalışmaları 2009-2013 (5 yıl) yılları arasında gerçekleştirilecektir.

Bölge Müdürlüğü	İl	İlçe	İhale Paket no	Toplam Birim sayısı	Yaklaşık parsel sayısı	Yaklaşık Yüzölçümü (dönüm)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi
ANKARA	ÇANKIRI	MERKEZ ELDİVAN	1-11	18	19.394	256.813	04.11.2011	14.11.2011
İSTANBUL	İSTANBUL	ÇATALCA ARNAVUTKÖY	2-1	14	17.586	327.188	01.12.2011	09.12.2011
TRABZON	GİRESUN	GÖRELE TİREBOLU	9-5	14	9.661	53.819	01.11.2011	10.11.2011
SAMSUN	SAMSUN	BAFRA ALAÇAM YAKAKENT	10-5	18	17.509	100.522	01.11.2011	01.11.2011
EDİRNE	KIRKLARELİ	LÜLEBURGAZ	14-1	7	11.982	136.009	16.11.2011	25.11.2011
ESKİŞEHİR	AFYONKARAHİSAR	SULTANDAĞI ÇAY	17-2	18	16.078	110.992	16.11.2011	25.11.2011
DENİZLİ	DENİZLİ	MERKEZ SARAYKÖY HONAZ	18-4	18	23.902	166.932	18.11.2011	28.11.2011
KASTAMONU	BARTIN	MERKEZ AMASRA	19-1	38	26.782	112.730	23.11.2011	25.11.2011
SİVAS	SİVAS	SUŞEHİRİ AKINCILAR	20-2	34	24.134	161.248	16.11.2011	18.11.2011
SİVAS	TOKAT	ERBAA	20-3	23	16.267	71.916	03.11.2011	11.11.2011
TOPLAM				202	183.295	1.498.169		

Tablo 19: TKMP Kapsamında İhale Edilen Birimler.

Bölge Müdürlüğü	İl	İlçe	İhale Paket No	Yetkili Kadastro Müdürlüğü	Toplam Birim Sayısı	Yaklaşık Parsel Sayısı	Yaklaşık Yüzölçümü (dönüm)	İhalenin Durumu
ANKARA	ANKARA	GÜDÜL	1-12	ANKARA	21	31.533	119.140	Komisyonunda
ANKARA	ÇANKIRI	ILGAZ	1-13	ÇANKIRI	16	12.886	55.109	Komisyonunda
İZMİR	AYDIN	ÇİNE	3-3	AYDIN	21	20.494	142.683	Komisyonunda
ERZURUM	ERZURUM	HINIS KARAÇOBAN KARAYAZI	8-2	ERZURUM	13	12.858	245.996	Komisyonunda
ERZURUM	IĞDIR	MERKEZ	8-3	IĞDIR	14	17.001	237.696	Komisyonunda
SAMSUN	SAMSUN	CANİK, TEKKEKÖY	10-6	SAMSUN	25	14.114	108.107	Komisyonunda
KAYSERİ	NİĞDE	BOR	11-4	NİĞDE	13	14.388	116.244	Komisyonunda
GAZİANTEP	K.MARAŞ	ELBİSTAN	13-2	K.MARAŞ	10	8.334	192.639	Komisyonunda
ELAZIĞ	MALATYA	MERKEZ, AKÇADAĞ, YEŞİLYURT	16-2	MALATYA	30	15.823	178.829	Komisyonunda
ESKİŞEHİR	KÜTAHYA	SİMAV, PAZARLAR, GEDİZ	17-5	KÜTAHYA	9	12.434	45.550	Komisyonunda
ESKİŞEHİR	KÜTAHYA	EMET, HİSARCIK	17-6	KÜTAHYA	17	21.885	67.824	Komisyonunda
KASTAMONU	ZONGULDAK	MERKEZ	19-3	ZONGULDAK	25	10.092	21.761	Komisyonunda
YOZGAT	YOZGAT	SORGUN	22-10	YOZGAT	11	19.371	134.346	Komisyonunda
YOZGAT	ÇORUM	MERKEZ, MECİTÖZÜ	22-11	ÇORUM	10	17.080	126.452	Komisyonunda
TOPLAM					235	228.293	1.792.556	

Tablo 20: TKMP Kapsamında İhale Edilen Birimler

2/ B Faaliyetleri

2011 yılında yapılan, 184 grupta toplam 1.795 birim 101.742 hektar 2/B kadastro ihalesi sonuçlandırılmış ve sözleşmeler imzalanarak çalışmalar başlatılmıştır.

Ayrıca 35 ilde 326 birim 19.333 hektar alanda 2/B kadastro çalışmaları müdürlük imkanları ile devam etmektedir.

Güncelleme çalışmalarında ise bugüne kadar toplam 2.405 birimde 84.844 hektar alanda çalışmalar tamamlanmıştır.

İL ADI	GURUP NO	TOPLAM BİRİM SAYISI	YAKLAŞIK ALAN (HEKTAR)	İHALE TARİHİ
Ankara	3	4	698	27.10.2011
Ankara	4	4	638	27.10.2011
Ankara	5	5	623	27.10.2011
Ankara	6	5	628	27.10.2011
Ankara	7	9	616	27.10.2011
Ankara	8	3	721	27.10.2011
Ankara	9	13	586	27.10.2011
Ankara	10	3	606	27.10.2011
Ankara	11	9	516	27.10.2011
Bolu	1	5	527	27.10.2011
Bolu	3	3	712	27.10.2011
Bolu	4	4	700	27.10.2011
Bolu	5	27	544	27.10.2011
Bolu	6	19	595	27.10.2011
Bolu	7	21	579	27.10.2011
Bolu	8	26	573	27.10.2011
Bolu	10	6	487	22.11.2011

Kırıkkale	2	3	657	25.10.2011
Kırıkkale	3	1	535	25.10.2011
Kırıkkale	4	1	656	25.10.2011
Kırıkkale	5	5	491	25.10.2011
Kırıkkale	6	2	521	25.10.2011
Kırıkkale	7	1	501	25.10.2011
Kırıkkale	8	2	563	25.10.2011
Kırıkkale	9	4	608	25.10.2011
Kırıkkale	10	1	531	25.10.2011
Kırıkkale	11	1	558	22.11.2011
Kırıkkale	12		544	22.11.2011
Düzce	2	2	580	27.10.2011
Düzce	3	7	586	27.10.2011
Düzce	4	2	475	27.10.2011
Düzce	5	2	682	27.10.2011
Düzce	6	5	456	27.10.2011
Düzce	7	13	411	27.10.2011
Düzce	8	15	518	27.10.2011
Düzce	9	21	441	27.10.2011
Düzce	10	4	437	27.10.2011
Düzce	11	6	372	27.10.2011
Düzce	12	3	565	27.10.2011
Sakarya	4	6	580	25.10.2011
Sakarya	5	6	533	25.10.2011
Sakarya	6	5	408	25.10.2011
Sakarya	7	14	558	25.10.2011

Sakarya	8	4	525	25.10.2011
Sakarya	9	11	561	25.10.2011
Sakarya	10	9	649	25.10.2011
Sakarya	11	12	541	25.10.2011
Sakarya	12	5	585	25.10.2011
Sakarya	13	3	651	25.10.2011
Sakarya	14	2	631	25.10.2011
Sakarya	15	3	639	25.10.2011
Sakarya	16	2	504	25.10.2011
Sakarya	17	3	569	25.10.2011
Sakarya	18	11	589	25.10.2011
Sakarya	19	16	574	25.10.2011
Sakarya	20	25	616	25.10.2011
Sakarya	21	8	661	25.10.2011
Sakarya	22	2	473	25.10.2011
Sakarya	23	2	655	25.10.2011
Sakarya	24	2	587	22.11.2011
Sakarya	25	2	562	22.11.2011
Sakarya	26	6	557	22.11.2011
Kocaeli	2	11	709	22.11.2011
Kocaeli	3	12	562	22.11.2011
Kocaeli	4	12	527	22.11.2011
Kocaeli	5	28	378	22.11.2011
.		222	15.384	
Çanakkale	1	37	555	25.10.2011
Balıkesir	4	7	644	25.10.2011

Balıkesir	5	13	652	25.10.2011
Bursa	4	25	605	27.10.2011
Bursa	5	31	535	27.10.2011
Bursa	6	12	606	27.10.2011
Bursa	7	22	498	27.10.2011
Bursa	8	7	512	27.10.2011
Bursa	10	7	472	27.10.2011
Bursa	11	3	597	27.10.2011
Bursa	12	2	561	27.10.2011
Bursa	13	2	613	22.11.2011
.		168	6.850	
Antalya	5	14	690	25.10.2011
Antalya	6	22	241	25.10.2011
Antalya	7	25	290	25.10.2011
Antalya	8	1	516	25.10.2011
Antalya	9	25	264	22.11.2011
Burdur	1	7	426	27.10.2011
Burdur	2	15	656	27.10.2011
Burdur	3	1	449	27.10.2011
Burdur	4	16	639	27.10.2011
Burdur	5	1	469	27.10.2011
Burdur	6	1	459	27.10.2011
Burdur	7	1	502	27.10.2011
Burdur	8	2	459	27.10.2011
Burdur	9	1	467	27.10.2011
Burdur	10	20	536	27.10.2011

Burdur	11	13	528	27.10.2011
Burdur	12	15	603	27.10.2011
Isparta	1	23	620	27.10.2011
Isparta	2	24	507	27.10.2011
Samsun	4	6	507	25.10.2011
Samsun	5	8	690	25.10.2011
Samsun	6	9	634	25.10.2011
Samsun	7	16	257	25.10.2011
Samsun	8	6	439	25.10.2011
Samsun	9	8	659	25.10.2011
Samsun	10	2	701	25.10.2011
Samsun	11	6	607	25.10.2011
Samsun	12	7	538	25.10.2011
Samsun	13	8	716	25.10.2011
Sinop	1	13	706	25.10.2011
Sinop	2	50	513	25.10.2011
Hatay	2	5	418	27.10.2011
Hatay	3	4	429	27.10.2011
Hatay	4	1	511	27.10.2011
Hatay	5	4	388	27.10.2011
Hatay	6	17	529	27.10.2011
Hatay	7	9	532	27.10.2011
Hatay	8	18	352	27.10.2011
Maraş	2	8	616	27.10.2011
Maraş	3	18	580	27.10.2011
Maraş	4	17	618	27.10.2011

Maraş	5	11	415	27.10.2011
Maraş	6	14	414	27.10.2011
Maraş	7	1	735	27.10.2011
Maraş	8	9	669	27.10.2011
Maraş	9	18	410	27.10.2011
Edirne	2	12	529	27.10.2011
Edirne	3	11	589	27.10.2011
Edirne	4	14	589	27.10.2011
Kırklareli	1	1	589	27.10.2011
Kırklareli	2	8	388	27.10.2011
Kırklareli	3	2	669	27.10.2011
Kırklareli	4	16	460	27.10.2011
Kırklareli	5	4	355	27.10.2011
Kırklareli	6	3	634	27.10.2011
Kırklareli	7	2	648	27.10.2011
Kırklareli	8	7	587	27.10.2011
Kırklareli	9	7	650	27.10.2011
Kırklareli	10	9	620	27.10.2011
Kırklareli	11	1	700	27.10.2011
Kırklareli	12	4	625	27.10.2011
Kırklareli	13	2	593	27.10.2011
Kırklareli	14	4	625	27.10.2011
Kırklareli	15	1	507	22.11.2011
Kırklareli	16		473	22.11.2011
Kırklareli	17	1	560	22.11.2011
Kırklareli	18		563	22.11.2011

Tekirdağ	1	12	419	27.10.2011
Tekirdağ	2	38	597	27.10.2011
Kütahya	2	36	538	27.10.2011
Kütahya	3	34	676	27.10.2011
Kütahya	4	11	717	27.10.2011
Eskişehir	2	13	652	25.10.2011
Eskişehir	3	2	642	25.10.2011
Eskişehir	4	5	527	25.10.2011
Eskişehir	5	7	675	25.10.2011
Eskişehir	6	11	655	25.10.2011
Eskişehir	7	10	625	25.10.2011
Eskişehir	8	6	711	25.10.2011
Eskişehir	9	1	732	22.11.2011
Afyon	1	2	605	27.10.2011
Afyon	2	2	493	27.10.2011
Afyon	3	4	610	27.10.2011
Afyon	4	4	404	27.10.2011
Afyon	5	3	449	27.10.2011
Afyon	6	1	732	22.11.2011
Muğla	4	9	518	25.10.2011
Muğla	5	1	505	25.10.2011
Muğla	6	4	581	25.10.2011
Uşak	1	19	565	25.10.2011
Uşak	2	5	577	25.10.2011
Uşak	3	6	576	25.10.2011
Uşak	4	16	624	25.10.2011

Uşak	5	11	591	25.10.2011
Uşak	6	7	601	25.10.2011
Denizli	2	11	360	25.10.2011
Denizli	3	30	378	25.10.2011
Denizli	4	24	368	25.10.2011
Denizli	5	16	608	25.10.2011
Denizli	6	30	559	25.10.2011
Zonguldak	1	22	285	25.10.2011
Zonguldak	2	16	634	25.10.2011
Kastamonu	2	26	511	25.10.2011
Kastamonu	3	17	336	25.10.2011
Karabük	1	14	700	25.10.2011
Karabük	2	23	278	25.10.2011
		1.795	101.742	

Tablo 21: 2/B Faaliyetleri

Afet kadastro

2011 yılında afet çalışması yapılması için talimat verilmemiştir.

2981/10-b Uygulamaları

2011 yılında geçmiş yıllarda devam eden işlerden ilgililerine 411 adet tapu verilmiştir.

Yenileme Kadastro

2011 yılında, 51 birimde (26.802 parsel olmak üzere 352.565 dönüm alanda) yenileme yapılması için mahalline talimat verilmiştir.

Müdürlük imkanlarıyla 2010 yılında 3402/22A çalışması olarak 28.054 adet parselin tapuya devri yapılmıştır.

Harita Projeleri

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, 6083 sayılı kuruluş ve görevleri hakkındaki Kanun ve 3402 Sayılı Kadastro Kanunu ile topografik kadastral harita üretmek, denetlemek ve arşivlemekle görevlendirilmiştir. Kadastral ve topografik haritaların üretilmesi için nirengi, havadan fotoğraf alımı, havai nirengi, değerlendirme, kartoğrafya hizmetlerinde üretim, temel prensipleri tespit etmek ve koordinasyonu sağlamak Genel Müdürlüğün ana hizmetleri arasında yer almaktadır. Üretilen bu haritalar başta kadastro olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj, havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin, uygulamasında altlık oluşturmakta, sosyal, ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Bu hizmetlerin yerine getirilmesinde Tapu ve Kadastro birimlerinin ihtiyaç duyduğu orta ve küçük ölçeklerdeki haritalar, kurumda bulunmayan nirengi, TUTGA, C1, C2, C3 ve nivelman değerleri Başkanlığımızca Harita Genel Komutanlığından temin edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir.

Kurumumuz faaliyetlerinin (Kadastro, yenileme, 2-B vb. işlemlerin) gerçekleşmesi aşamasında, ihtiyaç duyulan ve diğer kurumlarca üretilmiş olan verilerin temini bu proje kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yer kontrol noktası koordinat değerleri, hava fotoğrafları temini, küçük ölçekli haritalar v.b. hizmetler ilgili kurumlardan alınmaktadır.

Kadastro Müdürlüklerinden gelecek talepler doğrultusunda Kadastro tesis, sayısallaştırma, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce 1/5000 ölçekli sayısal vektör harita ve ortofoto üretimi yapılmakta/yaptırılmaktadır. Bütün bu çalışmalarda; Çalışma öncesi yapılacak planlama ve ön etütler ve çalışma sonrası yapılacak bütünlük, tamlık ve kalite kontrollerinde kullanılacak bu haritalara ihtiyaç duyan birimlerin yıllık ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün kadastro bazlı hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla ihtiyaç duyduğu 1/5000 ölçekli sayısal vektör fotogrametrik harita veya 1/5000 ölçekli sayısal renkli ortofoto üretimi çalışmalarında istikşaf, etüt, planlama amaçlı kullanılan orta ve küçük ölçekli haritalar büyük önem taşımaktadır.

Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, getirdiği olanaklar, kullanıcı beklenti ve ihtiyaçların değişmesi, harita üretim ve kullanım süreçlerinde de biçimsel ve fonksiyonel değişikliklere neden olmuştur. Özellikle son yıllarda Kadastro bitirme projesi, Tapu Kadastro Modernizasyon Projesi, Ulusal Orotofoto harita üretim projeleri kapsamında yapılacak çalışmalarda merkez ve taşra teşkilatının çok miktarda değişik ölçeklerde güncel haritalara ihtiyacı bulunmaktadır. Çalışma öncesi yapılacak planlama ve ön etütler ve çalışma sonrası yapılacak bütünlük, tamlık ve kalite kontrollerinde kullanılacak bu haritalara ihtiyaç duyan birimlerin yıllık ihtiyaçlarının tamamının karşılanması hedeflenmiştir.

TUSAGA-Aktif projesi

TUSAGA-Aktif sistemi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek müşteri kurumlar olarak yer aldığı, İstanbul Kültür Üniversitesinin Yürütücüsü olduğu ve Mayıs 2006 başlayıp Mayıs 2009 sona eren 7,7 Milyon TL bütçeye sahip bir TÜBİTAK Kamu ARGE projesidir. TÜBİTAK tarafından kabul tarihi 1 Temmuz 2010 olan bu proje Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek olarak yürütücülüğü yapılmaktadır. Projenin amacı; tüm ülke ve K.K.T.C. genelinde 24 saat gerçek zamanda (RTK) coğrafi konumu cm duyarlılığında belirlemek ve mevcut haritaları Uluslararası Koordinat Sistemine (ITRF) dönüştürmektir. Proje ile Türkiye ve KKTC genelinde 146 adet TUSAGA-Aktif İstasyonu kurulmuştur. Ayrıca TKGM ve HGK da TUSAGA-Aktif Kontrol Merkezleri kurulmuştur.

TÜBİTAK mevzuatı gereğince Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Harita Genel Komutanlığının müşterek sahibi olduğu TUSAGA-Aktif Sistemi, hazırlıkların tamamlanması amacıyla 15 Haziran 2011 tarihine kadar ücretsiz hizmet vermiştir. TUSAGA-Aktif Yürütme Kurulunun, işletme maliyetlerini dikkate alarak, uluslararası uygulamalara benzer nitelikte belirlediği son kullanıcı ücretleri, Bakanlıklar Arası Harita İşlerinin Koordinasyon ve Planlama Kurulu (BHİKPK) tarafından Mayıs 2011 tarihinde yıllık olarak belirlenmiş ve ilgili Bakanlar tarafından onaylanmıştır.

Proje Kazanımları-Harita ve CBS: Ülkemiz ve KKTC genelinde birkaç saniyede ve santimetre duyarlılığında koordinat belirleme imkânı sağlanmıştır. Bu sayede;

- Harita ve kadastro işlerinin zaman ve maliyet olarak %30' unu oluşturan nirengi/poligon tesis ve ölçümüne ihtiyaç olmamakta, yılda yaklaşık 250 milyon TL

kaynak ayrılan harita işlerinde yıllık yaklaşık 75 milyon TL tasarruf sağlanması öngörülmektedir.

- Birçok e-devlet uygulamasında (e-belediye, e-ulaştırma, TAKBİS, vb.) yer alan veri toplama faaliyetlerinde maliyet ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.
- ED-50 ile ITRFxx arasında datum dönüşümü amacı ile ortak noktalarda TUSAGA-Aktif den ölçüm yapılarak hücresel dönüşüm yöntemi ile dönüşüm parametreleri belirlenmektedir.

Proje Kazanımları-Askeri: Askerî Haritaların üretimi, her türlü harp silah ve aracının yönlendirilmesi, araç ve personel takibi, seyrüsefer sistemlerindeki konumlama donanımların (INS, Gyro vb.) kalibrasyonu, harekât alanının sevk ve idaresinde konumlama, arama ve kurtarma faaliyetleri, m ayınların harita üzerinde işaretlenmesi-temizlenmesi ve sınır belirleme çalışmalarıdır.

Proje Kazanımları-Yer Kabuğu Hareketleri: Deprem kuşağında bulunan ülkemizde, tektonik plaka hareketlerini izlemek ve erken uyarı çalışmalarına katkıda bulunmak amacı ile yapılan bilimsel çalışmalara mm duyarlılığında on-line veri sağlamaktadır.

Proje Kazanımları-Meteorolojik: Atmosferi modelleyerek (iyonosfer ve troposfer) meteorolojik tahminlerde ve yağışa dönüşebilir su buharını belirleme çalışmalarında kullanmak amacı ile Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından çalışmalara başlanmıştır.

Proje Kazanımları-Navigasyon: Proje kontrol merkezi yayınları sayesinde, ülke genelinde kara, hava ve denizde navigasyon cihazları ile mevcut durumda 5-20 m. olan duyarlılık dm düzeyinde belirlenecektir.

TUSAGA-Aktif Kullanımı

- TUSAGA-AKTİF tüm kullanıcılara açıktır, uygun modelde tüm marka GPS/GNSS alıcıları sistemden yararlanabilir.
- Hâlihazırda 3300'ün üzerinde kayıtlı kullanıcısı vardır.

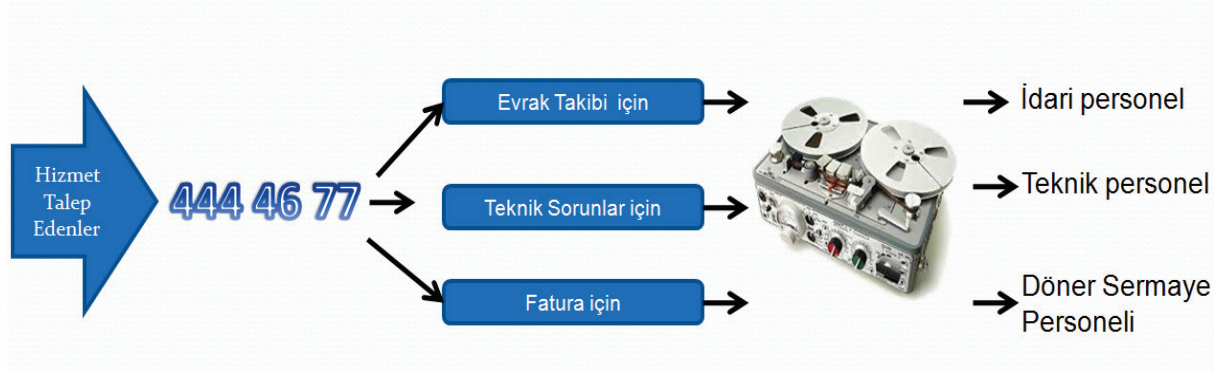
- TUSAGA-AKTİF Sistemi kullanılarak ÖLÇÜM VE KONTROL işlerine ilişkin hususlar 2010/11 sayılı "KADASTRAL HARİTA ÜRETİMİ VE KONTROLÜ" konulu genelgede yer almıştır.
- Avrupa Birliği müktesebatında harita ve Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili INSPIRE (Avrupa Coğrafi Bilgi Altyapısı) Direktifinin birinci önceliği olan böyle bir sistemin kurulması TUSAGA-Aktif ile gerçekleştirilmiştir.

TUSAGA-Aktif Kullanıcıları

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (TKGM, İBGM, TAU)
- Türk Silahlı Kuvvetleri (KKK, HKK, DKK, HGK)
- İçişleri Bakanlığı (Belediyeler, EGM, JGK, SGK)
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (TRGM, TMO)
- Orman ve su İşleri Bakanlığı (OGM, DSI, DMİGM, ÖÇK)
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (EİEİ, MTA, BOTAŞ, TEİAŞ, EÜAŞ, TKİ)
- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Denizcilik Müsteşarlığı, TCK, TCDD, DHMİ)
- Başbakanlık, GAP İdaresi
- TÜBİTAK Projeleri
- Üniversiteler ve Enstitüler
- Harita, Kadastro ve İmar Sektörü
- İnşaat Sektörü
- Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanıcıları

TUSAGA-Aktif sisteminin HAZİRAN 2011 tarihinden sonra işletmeye alınmasından sonra, kullanıcıları bilgilendirmek ve sorunları karşılamak üzere 444GNSS (4444677) müşteri

hizmetleri hattı ve bu kapsamda mesaj ile geri bildirim yapılması hizmetleri de devreye alınmıştır.



Sistem kapsamında abonelik işlemlerini yürütmek üzere bir web sayfası hazırlanmış ve mevcut abonelerin sisteme girişleri devam etmektedir. Abone bilgileri girildiğinde sistem kullanıcılara açılacaktır. 2012 yılından itibaren sistem kullanıcıların hizmetine sunulacaktır. Kullanıcı abonelik işlemlerini kolaylaştırmak üzere hazırlanan web sayfasında kullanıcı tüm taleplerini yapabilmektedir. Bankaya para yatırıp DEKONTUNU SİSTEME TANITMASI veya KREDİ KARTI İLE ÖDEME YAPMASI (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü’nde ilk olarak gerçekleştirilmiştir) ile başlayan süreçlerin her aşamasını kullanıcı kendi sayfasından sürekli olarak anlık izleyebilecektir.

b) K.K.T.C’de Nirengi Ağı Oluşturma projesi

Hazine Müsteşarlığı emrinde 5.000.000 TL ödeneği olan “K.K.T.C’de Nirengi Ağı Oluşturma Projesi” bulunmaktadır.

Proje kapsamındaki ödeneğin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hesabına aktararak yukarıda açıklanan bileşenlerde kullanılabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Kıbrıs İşlerinden Sorumlu Devlet Bakanı arasında “Nirengi Ağı Oluşturma Projesi” kapsamında gerçekleştirilecek Tapu Kadastro yatırımlarına ilişkin harcama usul ve esaslarını belirleyen bir protokol yapılmasına ihtiyaç olmuştur.

Bu amaçla protokol çalışması yapılarak 02/07/2010 tarihinde Başbakanlık Kıbrıs İşleri Başmüşavirliğine gönderilmiştir. Dış işleri Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığından 15.09.2010 tarihinde gelen görüşler doğrultusunda protokol taslağı güncellenerek son hali 06.10.2010 tarihinde imza altına alınmıştır.

Kamu ihale mevzuatına göre ihaleye konu işin yapılması için gereken ödeneğin en az %10'unun bütçede bulunması zorunlu olduğundan, 29.12.2010 tarihinde Başbakanlık Kıbrıs İşleri Baş Müşavirliği'ne ödenek talep yazısı yazılmış ve gerekli bütçe tertipleri açılarak ödenek 02.03.2011 tarihinde aktarılmıştır.

İhale yapılmış olup, ön yeterliği geçen firmalardan teklifler 06/09/2011 tarihinde alınarak değerlendirmeye alınmış, firmalarca yapılan itirazlar sonrasında, 31/10/2011 tarihinde Kamu İhale Kurumu kararı ile ihale iptal edilmiştir.

11 – 15 Eylül 2011 tarihleri arasında KKTC yetkililerince gerekli çalışmaları yapmak üzere bir ekip KKTC'de görevlendirilmiştir.

Görevli personel;

- KKTC'de bulunan Türkiye ekibinin yaptıkları çalışmalar
- Ortofoto üretimi çalışmaları
- Yenileme çalışmaları
- Çalışma şartları

hakkında kapsamlı görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda KKTC çalışmalarının sağlıklı ve zamanında yürütülebilmesi amacı ile;

- Proje yürütme ofisi kurularak çalışmaların organize bir şekilde yapılması, protokol ve master planın gözden geçirilerek revize edilmesi
- Bir sonraki dönemde yapılacak ihale çalışmalarını değerlendirilmesi
- TKGM çalışanlarından seçilerek KKTC'de çalışma yapacak elemanların eğitim planlarının hazırlanması
- KKTC tarafından çalışmalara katılacaklara, çalışmalar hakkında detaylı bir eğitim verilmesi planlarının hazırlanması

- KKTC çalışmalarında Yüklenici firmanın çalışmalarında kolaylık sağlanması amacı ile KKTC'deki tüm ortamların araştırılması, incelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kararlaştırılmıştır.

KKTC'de hâlihazırda yapılan tapu otomasyon çalışmaları da proje kapsamında değerlendirildiğinde, kadastro-tapu eşleşmesi anında yapılarak hizmetlerin vatandaşa ulaşması çok hızlı yapılacaktır.

KKTC çok önemli bir pilot bölge olma özelliğindedir. TKGM kapsamında yapılacak bu proje sırasında KKTC Büyükelçilik bünyesinde Uzman-Müşavirlik yapısı kurulabilir, Türkiye ile KKTC arasında karşılıklı taşınmaz edinimi çalışmaları da yürütülerek diğer ülkelerde kurulacak yapılar için eksik yönlerimiz belirlenebilir. Böylece daha büyük ülkelerde çalışmalar sağlıklı bir şekilde yürütülebilir.

KKTC Tapu ve Kadastro faaliyetleri kapsamında 16/12/2011 tarihinde alınan Bakanlık Oluru ile Başkanlığımız tarafından yürütülen Kadastro Yenileme çalışmaları Kadastro Dairesi Başkanlığına devredilmiştir. Bu kapsamda Başkanlığımız tarafından sadece KKTC 1/5000 Ölçekli Sayısal Ortofoto Harita Üretimi faaliyeti gerçekleştirilecektir.

KKTC yetkililerince daha önce yapılan görüşmeler esnasında gerekli uçuş izinleri alınmış, Dış İşleri Bakanlığı, Kıbrıs Baş Müşavirliği, KKTC yetkilileri konu hakkında bilgilendirilmiştir. Ortofoto üretiminin TKMP projelerimizin başlangıç tarihi olan Mayıs 2012 tarihinden önce yapılabilmesi için gerekli tüm çalışmalar başlatılmıştır. Özellikle KKTC yetkililerince hassas olan bölgelerin görüntü alımları için planlamalar ayrıca yapılmış ve onaya sunulmuştur.

Yüzey Ağı Projesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, 6083 sayılı kuruluş ve görevleri hakkındaki Kanun ve 3402 Sayılı Kadastro Kanunu ile topografik kadastral harita üretmek, denetlemek ve arşivlemekle görevlendirilmiştir. Kadastral ve topografik haritaların üretilmesi için nirengi, havadan fotoğraf alımı, havai nirengi, değerlendirme, kartografya hizmetlerinde üretim, temel prensipleri tespit etmek ve koordinasyonu sağlamak Genel Müdürlüğün ana hizmetleri arasında yer almaktadır. Üretilen bu haritalar başta kadastro olmak üzere, imar ve arazi düzenlenmesi, belediye teknik hizmetleri, yeraltı tesislerinin planlama, bakım ve onarımları, vergi, kamulaştırma, hazine ve kamu mallarının belirlenmesi, yol, su, elektrik, baraj,

havalimanı ve benzerleri gibi her türlü mühendislik projelerinin, uygulamasında altlık oluşturmakta, sosyal, ekonomik faaliyetlerin alt yapısını teşkil etmektedir.

Teknolojideki hızlı değişim ve gelişmeler, getirdiği olanaklar, kullanıcı beklenti ve ihtiyaçlarının değişmesi, harita üretim ve kullanım süreçlerinde de biçimsel ve fonksiyonel değişikliklere neden olmuştur. Ülke ve toplum ihtiyaçları bakımından arazi ve yönetimi için bilgi sistemleri oluşturulmasının temelini harita ve kadastro bilgileri oluşturmaktadır. Bu nedenle, proje kapsamında, mevcut 9 adet dijital fotogrametrik sistem kullanılarak; kadastro tesis, yenileme ve güncelleştirme çalışmaları için sayısal vektör harita ve ortofoto üretimine devam edilmektedir.

Harita Dairesi Başkanlığı, Uçuş işleri ile Fotoğraf laboratuvarı ve Çoğaltma Şubelerinin yeniden yapılandırılması, fotogrametrik harita üretiminde ilk verilerin toplanmasında minimum emek, işgücü ve maliyetle maksimum faydanın sağlanabilmesi, doğrudan sayısal verilerin toplanıp işlenebilmesi amaçları doğrultusunda satın alınan dijital hava kamerası verilerinin, TÜBİTAK 1007 Kamu Ar-Ge projeleri kapsamında gerçekleştirilen ve harita üretiminde ölçme işlemleri GPS ile, nirengi ve poligon noktasına gerek kalmadan 24 saat ve ülke genelinde gerçek zamanda yapılabilen Tusaga-Aktif (CORS) sisteminin, Ülkemizde birçok kamu kurumu tarafından harita ve harita bilgisi üretimi yapılmakta olup, kurumlar arasında üretim koordinasyonunu sağlamak ve mükerrer harita ve harita bilgisi üretimini engellemek üzere geliştirilen Harita Bilgi Bankasının (HBB), Ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere de uygun coğrafi bilgi sistemi altyapısının kurulması, Kamu kurum ve kuruluşlarının sorumlusu oldukları coğrafi bilgileri ortak altyapı üzerinden kullanıcılara sunmaları, Coğrafi verilerin tüm kullanıcı kurumların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde içerik standartlarının oluşturulmasını amaçlayan Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı Kurulumu Projesi (KYM 75) ile oluşacak portalın server ünitelerinin bir merkezde toplanması, yönetilmesi ve iştilmesi amacı bir sistem merkezi oluşturulmuştur.

Son yıllarda vektör harita yerine Kadastro yenileme çalışmalarında; Uygulama öncesi karar destek süreçlerinde, uygulama sırasında kalite ve bütünlük kontrollerinde, uygulama sonrasında yenilemenin yasal boyutuna altlık oluşturmak amacıyla ortofoto harita üretimine geçilmiştir.

Kurumsal olarak veya özel sektör imkânları ile üretilen/üretilecek ortofotolar yukarıda oluşturulduğu belirtilen sistem merkezi üzerinden web map servisi olarak sunulmaktadır. Bu

uygulama, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) ‘nin temel harita altıklarını (base map) oluşturmaktadır. Proje için 2011 yılında 97.298,87 TL harcama yapılmıştır.

Harita Bilgi Bankası Projesi

Ülkemizde birçok kamu kurumu tarafından harita ve harita bilgisi üretimi yapılmakta olup, kurumlar arasında harita üretimi konusunda



koordinasyonunu sağlamak ve mükerrer harita ve harita bilgisi üretimini engellemek üzere geliştirilmiştir.

Yasal düzenleme, sistem tasarım ve yapım aşamaları gerçekleştirilmiş olup, mevcut verilerin entegrasyonu devam etmektedir. İnternet üzerinden tüm harita ve harita bilgisi üreten kurumların metaverilerini girmeleri için hizmete sunulmuştur.

Yazılımı tamamlanan projenin web üzerinden metaveri bilgileri girişi ve sorgulaması, 1/5000 ölçekli standart topoğrafik pafta sorgulaması, yer kontrol noktalarına ait son nokta numaralarının ve yaklaşık koordinat değerlerinin sorgulaması, yer kontrol noktalarının yer belirleme analiz çalışmaları yapılabilmektedir.

Tüm kurumların metaverilerini girmeleri için resmi yazı yazılmış olup, Bölge ve Kadastro müdürlüklerimize işleri kontrol aşamasında metaverilerin de kontrol edilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır.

Tapu Faaliyetleri

Alo-Tapu-Kadastro Hattı

Hükümetimizin önem verdiği, vatandaş memnuniyeti ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak kurulan Alo-Tapu-Kadastro Hattı uygulaması geliştirilerek sürdürülmekte, böylece vatandaşların her türlü dilek ve beklentilerine anında cevap verilebilmektedir. (Ayrıntılı bilgi: www.tkgm.gov.tr.)

Tapu müdürlüklerinin 2011 yılı sonu itibariyle işlem sonuçları

TÜRKİYE GENELİ TOPLAM İŞLEM, DEĞER VE HARÇ MİKTARLARI (Türkler ve Yabancılar ve Yabancılar Arasında)			
İşlem Tanımı	İşlem Sayısı	Değer (TL)	Harç (TL)
01-Satış	1.966.260	115.000.487.157	3.640.843.067
02-Bağış	7.391	294.167.441	8.109.836
03-ÖKBA	4.170	157.940.568	3.887.082
04-Taksim	29.550	2.992.901.330	35.889.623
05-İntikal	259.144	601.723.087	165.951
06-İpotek (Şahsi)	150.625	130.634.288.595	2.865.180
07-İpotek (Zirai)	157.128	26.807.539.767	1.116.424
08-Konut İpoteği	159.633	73.976.410.072	18.902.318
09-İpotek Terkini (Şahsi)	410.416	174.832.414.285	1.684.022
10-İpotek Terkini (Zirai)	60.000	4.643.464.484	199.758
11-Cins Tashihi	34.174	232.330.906	1.563.851
12-Diğer Tashihler	73.909	139.147.866	3.379.790
13-Kamulaştırma	68.130	6.108.004.918	6.190.241
14-Diğer İşlemler	2.491.869	48.653.892.873	547.662.987
15-İmar Uygulaması	3.132		
TOPLAM	5.875.531	585.074.713.349	4.272.460.130

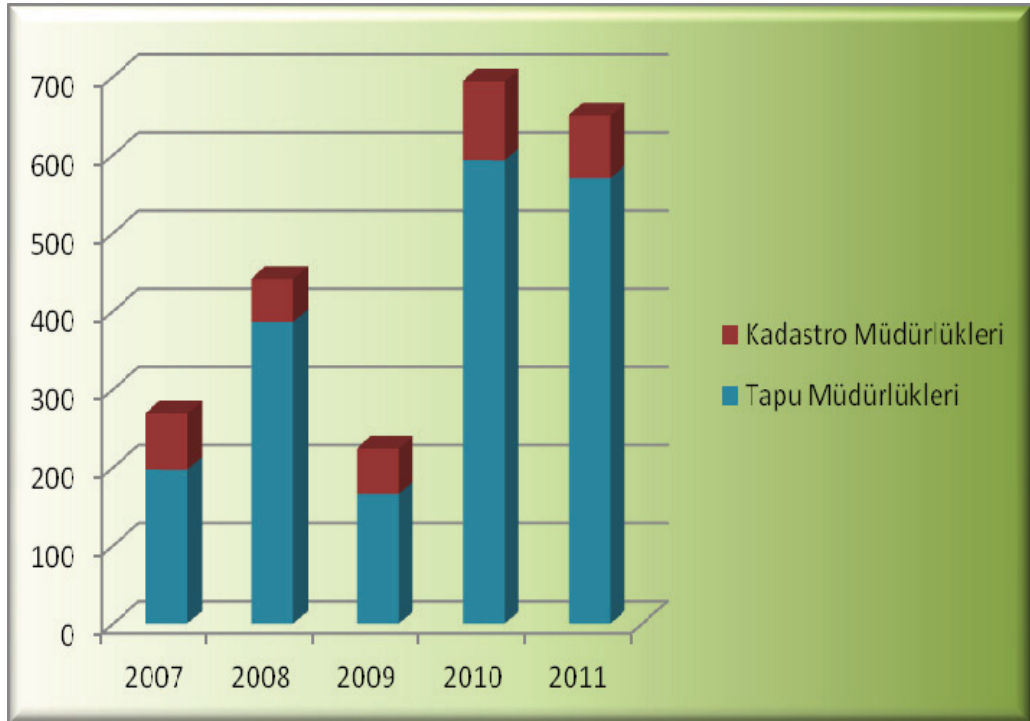
Tablo 22: Yıllar İtibariyle İşlem sayısı ve sağlanan Gelir

Teftiş Faaliyetleri



Teftiş Kurulu Başkanlığımız tarafından 2011 yılında 570 Tapu, 80 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere 650 birim teftiş edilmiştir. Bunun dışında 2 Bölge Müdürlüğü, 29 Tapu Müdürlüğü ve 1 Kadastro Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Taşra Teftiş Programının gerçekleştirilmesi için Teftiş grubunda 42 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.

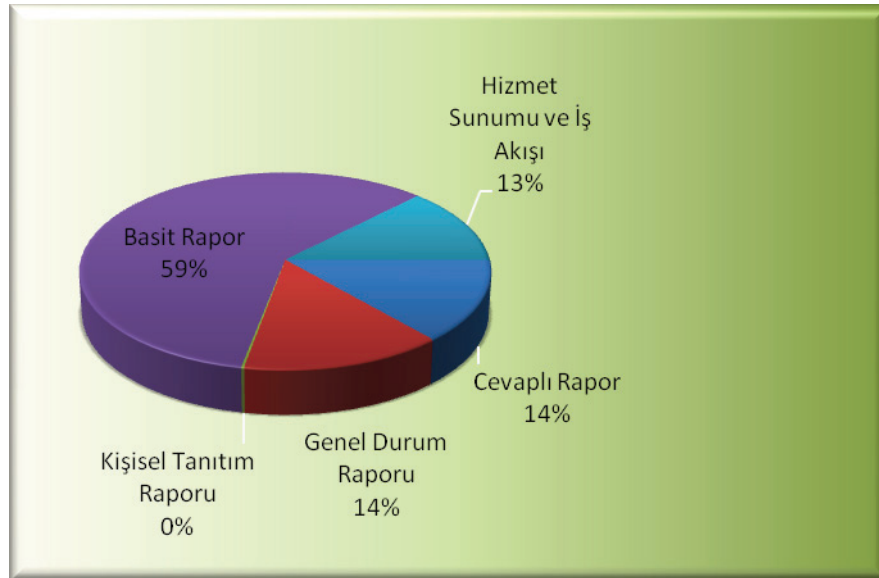
2011 yılı genelinde 7.077 gün (yevmiye) merkez (Ankara) dışı görevlendirme yapılmıştır. 59 Müfettişle esas alındığında, müfettiş başına ortalama 119 gün merkez dışı görev gerçekleştirilmiştir.



Grafik 8: Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Sayıları

YILLAR İTİBARIYLA					
TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR SAYILARI					
Düzenlenen Rapor	2007	2008	2009	2010	2011
Cevaplı Rapor	259	373	216	560	610
Genel Durum Raporu	66	389	38	678	650
Kişisel Tanıtım Raporu	2	1	3	8	9
Basit Rapor	1150	1819	956	2875	2680
Hizmet Sunumu ve İş Akışı	-	389	166	591	570
TOPLAM	1477	2971	1379	4712	4519

Tablo 23: Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayıları



Grafik 9: 2011 yılında düzenlenen Teftiş Raporları

2011 yılı çalışma programına göre 17 Başmüfettiş, Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2011 Yılında; 605 yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçe intikal etmiştir. Şikâyet dilekçeleri ve ihbarların 381'i isimli, 35'i isimsizdir.

Gelen Dilekçelerin Türleri	
Dilekçe Niteliği	Ocak - Aralık
Şikâyet	399
İhbar	17
Resmi Yazı	189
TOPLAM	605

Tablo 24: Gelen Dilekçelerin Türleri

Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	322
Elektronik - BİMER	28
Elektronik - E-Posta	17
Elektronik - TKGM Bilgi Edinme	18
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	2
Yazılı - Resmi Yazı	212
Alo Tapu Hattı	3
Sözlü	1
TOPLAM	605

Tablo 25: Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri

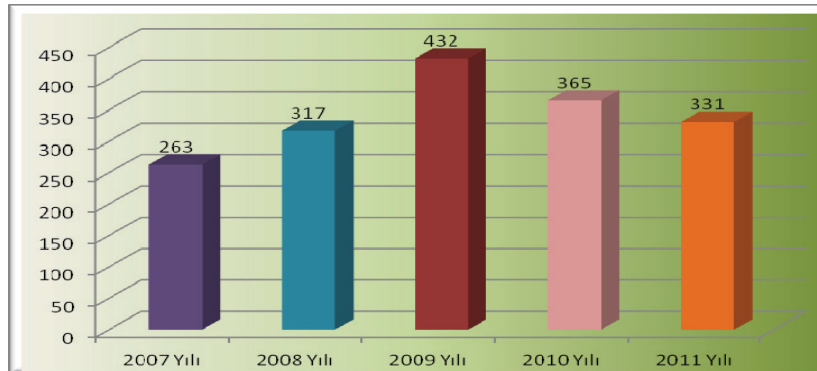
Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 302'si imzalı 20'si imzasızdır.

İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 68'si yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlıklarına, 11'i Cumhuriyet Başsavcılığına, 195'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş ve 331'i için ise Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.

Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	64
İşlemlerin Geciktirilmesi	41
Kötü Muamele ve Davranış	83
Sahtecilik	42
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	16
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	362
LİHKAB	7
TOPLAM	611

Tablo 26: Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden dilekçe, şikâyet, yakınma ve inceleme taleplerinin Bölge Müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Grafik 10: Yıllar itibariyle Müfettişlerce yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturma sayıları

GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
Bölge Adı	Adet
Ankara	79
İstanbul	97
İzmir	56
Bursa	37
Konya	8
Antalya	27
Diyarbakır	12
Erzurum	22
Trabzon	21
Samsun	15
Kayseri	14
Hatay	46
Gaziantep	22
Edirne	15
Van	9
Elazığ	13
Eskişehir	23
Denizli	19
Kastamonu	12
Sivas	17
Şanlıurfa	15
Yozgat	17
Merkez	9
Toplam	605

Tablo 27: Gelen dilekçe, yakınma ve inceleme taleplerinin bölge müdürlüklerine göre dağılımı

2011 yılı içinde Teftiş Kurulu Başkanlığınca 331 şikâyet ve ihbar için Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. 40 dosya için ise Müfettişler doğrudan yetkili merciden onay alarak ön inceleme başlatmıştır.

2011 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 331 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2011 YILINDA YAPILAN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ NETİCESİNDE DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
3628 Rapor	2
Basit Rapor	2
Disiplin Soruşturma Raporu	13
Ek İnceleme Raporu	2
Genel Durum Raporu	10
İnceleme Raporu	167
İş Akışı Denetleme ve İnceleme Raporu	1
Kişisel Tanıtım Raporu	19
Ön İnceleme Raporu	186
Suç İhbar Raporu	5
Yazı	3
TOPLAM	411

Tablo 28: 2011 Yılında Yapılan İnceleme, Ön İnceleme Ve Soruşturma Görevleri Neticesinde Düzenlenen Raporlar

İç Denetim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzde 31.12.2006 tarihinden itibaren iç denetçi atamaları yapılmış ve 08.04.2008 tarihli Bakanlık Makamı Oluru ile İç Denetim Birimi Başkanlığı oluşturulmuştur. Ayrıca, iç denetim alanında gerçekleştirilen yasal ve idari düzenlemeler esas alınarak hazırlanan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Yönergesi ve İç Denetim Rehberi yürürlüğe konmuştur.

2011 yılı içinde iç denetim faaliyetleri kapsamında;

- Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi yenileme ve güncelleme süreci,
- Döner Sermaye işletme süreci,

- Teftiş hizmetleri süreci
- Lisanslı harita ve kadastro bürolarının işleyişi
- Ön başvuru, online Randevu, sms ve harç takip sistemi uygulamaları
- Hizmet takip masası uygulamaları
- Kadastro müdürlükleri teşkilat yapısı değişimi süreci

sistem denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlık faaliyetleri kapsamında;

- Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve büro komisyonu çalışmaları,
- İyileştirme takımı çalışmaları

kapsamında danışmanlık faaliyetleri ve komisyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İnceleme ve araştırma faaliyetleri kapsamında;

- Kadastro Müdürlükleri teşkilat yapısı değişiminden kaynaklanan sorunlar ve çözümler
- Ümraniye Hizmet Binasına İlişkin sorunlar ve alınması gereken önlemler

2012 yılında Genel Müdürlüğümüz iç denetim kalite güvence ve geliştirme programının yürürlüğe konulması ve uygulanması hedeflenmektedir

Hukuki Faaliyetler

659 sayılı KHK ile 6083 sayılı Kanun ve diğer mevzuattan kaynaklanan görev ve yetkileri çerçevesinde gerçekleştirilen hukuki faaliyetler:

• **Muhakemat Hizmeti:** Hukuk Müşavirliğimizce 2011 yılı içinde idarî yargı mercilerinde 650, adli yargı mercilerinde 840 dava olmak üzere toplam 1.490 adet yeni dava açılmıştır.

İdareimiz aleyhine idarî yargı mercilerinde açılan toplam 650 adet davadan, ilk derece mahkeme kararları kapsamında 204 tanesi İdareimiz lehine, 61 tanesi İdareimiz aleyhine

sonuçlanmış olup, toplam 385 adet dava ilk derece mahkemesi olarak Danıştay ya da İdare Mahkemelerinde devam etmektedir.

2011 yılında adli yargı mercilerinde İdareміz aleyhine açılmış 840 dava hakkında ise mülga 4353 sayılı Kanun uyarınca gereğı yapılmıştır. (659 sayılı KHK'nin öngördüğü bir yıllık geçiş süreci devam ettiğinden, dosya devirleri yapılmıcaı kadar uygulamaya aynı şekilde devam edilecektir.)



2007 yılından bu yana idarî yargıda İdareміz aleyhine açılan toplam 2.066 davadan 1.076 adeti İdareміz lehine 361 âdeti idareміz aleyhine sonuçlanmış olup, halen 629 adet dava idare mahkemelerinde ve Danıştay'da devam etmektedir. Adli yargı mercilerinde İdareміz aleyhine açılmış 3.579 dava hakkında ise mülga 4353 sayılı Kanun uyarınca gereğı yapılmıştır.

• **Hukuk Danışmanlığı Hizmeti:** Kamu kurum ve kuruluşlarından İdareміze intikal eden 34 adet Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarısı hakkında İdareміz görüşü Hukuk Müşavirliğimizce bildirilmiştir.

• **Mevzuat çalışmaları;** Genel Müdürlüğümüz teşkilat ve görevlerini belirleyen 6083 sayılı Kanununun 2010 yılı aralık ayında yürürlüğe girmesini müteakip, 2011 yılında bu Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca çıkarılması gereken ikincil mevzuat çalışmalarına yönelik yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda çıkarılan Bakanlar Kurulu Kararları;

-Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde Kadro Karşılığı Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esaslarının Yürürlüğe Konulmasına Dair Karar (28/04/2011 tarihli ve 27981 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Merkez Teşkilatında 11 Adet Şube Müdürlüğü Kurulması ve Mevcut Şube Müdürlükleri İle Yeni Kurulan Şube Müdürlüklerinin Bağlantılarının Düzenlenmesi, Taşra Teşkilatında Yer Alan Bölge Müdürlüklerine Bağlı Olarak 102 Adet Şube Müdürlüğü Kurulması Hakkında Karar (01/07/2011 tarihli ve 27981 sayılı Resmi Gazete)

Bu kapsamda çıkarılan Yönetmelikler;

-Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Fotogrametrik Kıymetlendirme Aletleri Elemanlarının Çalışma Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (27/02/2011 tarihli ve 27506 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu ve Kadastro Uzman ve Uzman Yardımcılığı Sınav, Atama, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (28/05/2011 tarihli ve 27947 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu ve Kadastro Kurulunun Görev, Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (30/04/2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanları Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (30/04/2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik (24/04/2011 tarihli ve 27914 sayılı Resmi Gazete)

-Tapu Müdürlüklerince Daire Dışında Yapılacak Tapu İşlemlerinde Uyulacak Esaslar İle Bu İşlemlerden Alınacak Tazminatın Memurlar Arasında Dağıtımına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (24/04/2011 tarihli ve 27914 sayılı Resmi Gazete)

Ayrıca, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Temsil Ödeneği Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar taslağı hazırlanmış olup ikincil mevzuat çalışmaları 2012 yılında da devam edecektir.



Eğitim Faaliyetleri

2011 yılında yapılan çalışmalar içinde yer alan Etik mevzuatı eğitimleri sürekli hale getirilmiştir. 2012 yılı içerisinde Etik Mevzuatı eğitimi almayan personelin kalmaması planlanmaktadır.

	2009	2010	2011
Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri	493	444	585
Yükselme Eğitimleri	0	0	1.129
İntibak Eğitimleri	780	63	21
Geliştirme Eğitimleri	1.489	680	8.453
Bölge Müdürlüklerinde Düzenlenen Eğitimler	3.134	5.094	4.995
Bilgisayar ve Otomasyon Eğitimleri	72	60	15
TOPLAM	5.968	6.341	15.198

Tablo 29: 2011 yılı eğitim faaliyetleri

Etik mevzuatı haricinde gerçekleştirilen diğer eğitim faaliyetleri ise;

- Uzaktan yabancı dil eğitimi (e-learning) 2011 yılında, 100 personelimizin uzaktan eğitim yöntemi ile başladığı pilot projemiz, 62 personelimizin sertifika alması ile sonuçlanmıştır. Bu durumdan yola çıkarak turist yoğunluğunun fazla olduğu birimlerimiz başta olmak üzere taşraya yönelik yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.
- Gazi Üniversitesi Tapu Kadastro Meslek Yüksek Okulu 2 yıllık ikinci öğretim bölümünün açılması bu yıl öğrenci alımı yapmıştır. Gazi Üniversitesi Tapu Kadastro Yüksek Okulu bünyesinde 4 yıllık Emlak ve Emlak Değerleme bölümü açılmıştır.
- 2011 yılı içinde Müfettişler tarafından Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi, aday memur eğitim ve yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak Kamu Görevlileri Etik

Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı ve Sahteciliklerle Mücadele, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza Hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

- Kurumumuzca, Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP)' nin Türkiye genelinde yaygınlaştırılması amacıyla oluşturulan yürütücü takımlara Antalya'da 5 gün süreli SKGP eğitimi düzenlenmiştir.
- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 22 bölge müdürlüğü ve bağlı 10' ar müdürlük olmak üzere toplam 242 müdürlük personeli olarak 6350 kişiye eğitim verilmiştir.
- SKGP kapsamında İç Tetkikçi Eğitimi, Baş Tetkikçi Eğitimi ve Eğiticilerin Eğitimi tamamlanmıştır.
- Kurumumuz, 2010-2014 stratejik planı gereği; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının öncülüğünde Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecek olan Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi (SKGP)' nin tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılmasını planlamıştır. Bu kapsamda 2011 yılında 220 müdürlükte 3760 kişiye Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi verilmiştir.

Kalite Çalışmaları

Kurumumuz bünyesinde ISO 9001: 2008 “ Kalite Yönetim Sistemi” Belgelendirme çalışmaları tamamlanmış olup Kurumumuz TSE'nin 19-22 Nisan 2010 tarihleri arasındaki bütün birimlere yönelik yaptığı denetimden sonra TSE EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. Kurumumuz, 2010-2014 stratejik planı gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının öncülüğünde Tapu ve kadastro Eğitim Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülecek olan Sürekli kurumsal Gelişim Projesinin tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılması planlanmıştır. SKGP özel teknik şartnamesi gereğince projenin yaygınlaştırılması Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının iş birliği ile yürütülerek Bölge Müdürlüklerinde ve Genel Müdürlükte oluşturulan çekirdek eğitici kadro eliyle yürütülecek ve Kalite Müdürlüğünce takip edilecektir.

SKGP kapsamında Kurumumuzda SWOT Analizi yapılmış; olumlu olumsuz yönlerimiz ile kurumumuzun gelişimine engel teşkil edebilecek tehditler detaylı bir şekilde belirlenmiştir.



Kurumumuzun çalışma veriminin ve yönetim etkinliği ile sürekli kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla başlatılan Sürekli Kurumsal Gelişim projesi 6 aşamalı olarak planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında başlatılan projenin 2010 yılı 6.Aşaması ile Kurumumuz bünyesinde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Kurumumuz, TSE'

nin 13-14 Eylül 2011 tarihleri arasındaki bütün birimlere yönelik yaptığı denetimden sonra 22 bölge müdürlüğü ve bağlı 10' ar müdürlük olmak üzere toplam 242 müdürlük TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Kurumumuz Kalite Politikası;

1-Mülkiyet verilerinin bilgi sistemi ortamında sunulması, mülkiyet ile ilgili sorunların bitirilmesi, devlete ve vatandaşa ait gayrimenkullerin envanterinin elde edilmesi, vergi kayıplarının önlenmesi, düzenli kentleşme sağlanması, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve Türkiye'nin ulusal bilgi sisteminin (e-devlet) altlığının oluşturulması sağlanacaktır.

2-Hizmet verilen vatandaş ve kuruluşların (paydaş) memnuniyetini ön plana çıkaran bir kalite yönetim sistemi anlayışı ile hizmette kalite ve kalitede süreklilik sağlanacaktır.

3-TS EN ISO 9001:2008 standardına göre kurulmuş olan kalite yönetimin de; sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması, kalitenin ancak takım çalışması ile sürdürülebileceğine inanarak, birlikte çalışılan tedarikçiler ve paydaşlarla takım ruhu ve ortak akıl yöntemi ile çalışılacaktır.

4-Kurum çalışanlarına sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları temin edilecek, eğitim, iletişim ve motivasyon imkânları arttırılarak kurumsal aidiyet duyguları pekiştirilecektir.

5-Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınacak ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

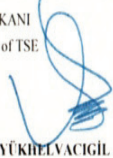
6-Görev ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde yasal mevzuata, ulusal ve uluslararası standartlara uyulacaktır.

7-Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek, yeniliklerin kuruma zamanında transferi sağlanacaktır.

8-Kurumumuzca verilen kamu hizmetinde mesleki etik ilkelerine uygun davranılacaktır.

9-Çevre bilincinin oluşturulması, korunması ve geliştirilmesi için kurumumuzca katkı sağlanacaktır.

12263

	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE				
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile	TURKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization				
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DİKMEN CAD. NO 14 06100 BAKANLIKLAR - ANKARA / TÜRKİYE	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DİKMEN CAD. NO 14 06100 BAKANLIKLAR - ANKARA/TÜRKİYE				
kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.	has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008				
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir	Scope of the certificate is given in annex				
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ TURKISH STANDARDS INSTITUTION	<table border="1"><tr><td>Belge No /Certificate No KY-6078/10-R</td></tr><tr><td>Belge Tarihi / Date of Certificate 27.04.2010</td></tr><tr><td>Geçerlilik Tarihi / Valid Until 27.04.2013</td></tr><tr><td>Revizyon Tarihi / Date of Revision 27.04.2010</td></tr></table>	Belge No /Certificate No KY-6078/10-R	Belge Tarihi / Date of Certificate 27.04.2010	Geçerlilik Tarihi / Valid Until 27.04.2013	Revizyon Tarihi / Date of Revision 27.04.2010
Belge No /Certificate No KY-6078/10-R					
Belge Tarihi / Date of Certificate 27.04.2010					
Geçerlilik Tarihi / Valid Until 27.04.2013					
Revizyon Tarihi / Date of Revision 27.04.2010					
TSE GENEL SEKRETERİ Secretary General of TSE  Ahmet PELİT	TSE BAŞKANI President of TSE  Tahir BÜYÜKHELVACIĞIL				
Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.	Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı sürece geçerlidir. This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.				



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
TSE

hereby certify that the organization

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DİKMEN CAD. NO:14 06100 BAKANLIKLAR - ANKARA / TÜRKİYE

has implemented and maintains a
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which fulfills the requirements of the following standard

TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex.

Date of Revision: 27-04-2010

Date of Certificate: 27-04-2010

Valid Until: 27-04-2013

Registration Number : TR-KY-6078/10-R

René Wasmer
President of IQNet

Tahir BÜYÜKHELVACIĞİL
President of TSE



IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vincotte International Belgium ANCE Mexico APCER Portugal CISO Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark ELOT Greece FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela HKQAA Hong Kong China ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia

IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISO, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç (1)	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak.			
Stratejik Hedef (1.1)	2013 yılı sonuna kadar tamamlanmamış tapu ve kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak			
Performans Hedefi (1.1.1)	Tamamlanmamış Tapu ve Kadastro birimlerinin iletişim altyapısını tamamlayarak TAKBİS kapsamında işleme almak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
TAKBİS kapsamında işleme alınan Tapu Müdürlüğü sayısı/yıl/Adet	220	208,00	-5,45	Hedefe Ulaşılamamış
TAKBİS kapsamında işleme alınan kadastro müdürlüğü sayısı/yıl/Adet	10	0,00	-100,00	Veri Elde Edilememiş
Değerlendirme	2011 yılının 4 dönem döneminde 16 adet Tapu Müdürlüğü TAKBİS kapsamında işleme alınmıştır. 2011 yılının 4 dönem döneminde TAKBİS kapsamında işleme alınan kadastro müdürlüğü yoktur.			

Stratejik Amaç (1)	Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirerek ülke genelinde yaygınlaştırmak.			
Stratejik Hedef (1.2)	Doküman Yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi (1.2.1)	Doküman yönetim sistemi uygulamalarını 2011 yılı sonuna kadar taşra birimlerine yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Doküman yönetim sisteminin taşra teşkilatına yaygınlaştırma oranı/yıl/Yüzde	100	0,00	-100	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Henüz doküman yönetim sistemi taşra teşkilatına yaygınlaştırılmamıştır.			

Stratejik Amaç (2)	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak			
Stratejik Hedef (2.1)	2014 yılı sonuna kadar yenilenecek toplam 8.100.000 parselden kalan 6.665.000 parseli tamamlamak			
Performans Hedefi (2.1.1)	2011 Yılı içerisinde 1.425.000 parseli yenilemek			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Teknik Mevzuat ve TKMP kapsamında eğitim verilen Bölge Müdürlüğü oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
İhalesi yapıp kontrol edilen parsel sayısı/yıl	1.425.000,00	745.680,00	-47,67	Hedefe Ulaşılamamış
TUSAGA-Aktiften Yararlanan Kullanıcı sayısı/Yıl	3.000,00	7.558,00	151,93	Hedefe Ulaşılmış
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofo üretimi Km²/yıl	70.000,00	28.362,00	-59,48	Hedefe Ulaşılamamış
Tapu Kadastro Modernizasyon Projesi kapsamında yenilenecek parsel miktarı/yıl	1.425.000,00	755.738,00	-46,97	Hedefe Ulaşılamamış
Kurumun kendi imkanlarıyla yenilenecek parsel miktarı	120.000,00	20.688,00	-82,76	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	2011 3.çeyreğinde 22 bölge müdürlüğünün yetki alanında ve 22-A uygulamalarında görev alan yaklaşık 600 personele eğitim verilecektir. TKMP kapsamında ihale planlama ve gruplandırma çalışmaları devam etmektedir. yılın ikinci yarısında gruplar halinde ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Kadastro Dairesi Başkanlığının 19.10.2010 tarih ve 8320 sayılı yazısı ile tüm Bölge Müdürlüklerine Kadastro müdürlüklerinin kendi imkanları ile yapacakları çalışmaların belirlenmesi, çalışmalara başlanması ve personel planlanmasının yapılması hakkında talimat verilmiştir. Kalibrasyon işlerini yürütecek personelin yolluk ve arazi tazminatları Kadastro Dai.Bşk. cari hesabından karşılanmaktadır. Kadastro Dai.Bşk'nın 24.03.2011 tarih ve 2797 sayılı yazısı ile 2011 yılında İnternet üzerinden randevu alınma sistemi kurulması ve yaygınlaştırılması talebi Bilgi Tek. Dai.Bşk'na iletilmiştir.23/08/2011 tarihinde ihaleye çıkılmış ve TKMP 5.Grup ihalelerinin teklif mektupları açılmıştır.			

Performans Hedefi (2.1.2)	Çeşitli nedenlerle kadastro yapılmamış yerler ile mevzuat değişikliği nedeniyle kadastro yapılması gereği doğan alanların kadastroğunu yapmak ve yurt dışından gelen kadastro taleplerini karşılamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofo üretimi Km²/yıl	3.500,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Çeşitli nedenlerle tesis kadastro yapılmamış yerlerde kadastro yapılan birim sayısı/yıl	200,00	250,00	25,00	Hedefe Ulaşılmış
Çeşitli nedenlerle tesis kadastro yapılmamış yerlerde kadastro yapılması planlanan parsel sayısı/yıl	100.000,00	90.060,00	-9,94	Hedefe Ulaşılamamış
Mevzuat değişikliği nedeniyle doğrudan kadastro yapılacak alan/yıl	50.000,00	101.742,00	103,48	Hedefe Ulaşılmış
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenerek gönderilen ve kontrolü yapılan tescile konu harita ve plan sayısı/yıl	20.000,00	27.500,00	37,50	Hedefe Ulaşılmış
Talebe bağlı gerçekleştirilen işlem sayısı	965.000,00	940.000,00	-2,59	Hedefe Ulaşılamamış
KKTC'de kadastral haritaların yenilenmesi için yapılacak Tapu Kadastro Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında sisteme entegre edilen parsel sayısı/yıl	90.000,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Mevzuat değişikliği nedeniyle kadastro yapılacak alan/yıl/yüzde göstergesi kapsamında İhale iptal edilmiş olup, yeniden ihale edilmesi planlanmaktadır. KKTC de kadastral haritaların yenilenmesi için yapılacak Tapu Kadastro Bilgi Sistemi Protokolü kapsamında sisteme entegre edilen parsel henüz yoktur.			

Stratejik Amaç (2)	Harita, tapu ve kadastro verilerinin niteliğini iyileştirerek mekânsal bilgi altyapısının temelini oluşturmak			
Stratejik Hedef (2.2)	2014 yılı sonuna kadar ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak			
Performans Hedefi (2.2.1)	Ülke genelinde Coğrafi Bilgi Sistemleri Altyapısını oluşturmak ve ilgili portal kurulumlarını tamamlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sayısal Fotogrametrik Harita/Ortofo üretimi Km²/yıl	70.000,00	28.362,00	-59,48	Hedefe Ulaşılamamış
Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili portal kurulum oranı/yıl	100,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme				

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.1)	Her yıl 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek			
Performans Hedefi (3.1.1)	Her yıl ulusal veya uluslararası olmak üzere geniş katılımlı bir kongre, panel veya seminer düzenlemek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Düzenlenen kongre, panel veya seminer sayısı	1,00	1,00	0,00	Hedefe ulaşılmış
Değerlendirme	Bu dönemde düzenlenen kongre, panel yada seminer olmamıştır.			

Stratejik Hedef (3.2)	2014 yılına kadar tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek			
Performans Hedefi (3.2.1)	Tüm kurum donanım altyapısını en son teknolojiye uygun hale getirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Temin edilen uçak sayısı/yıl	1,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Temin edilen dijital hava kamera sayısı/yıl	1,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Video konferans sistemi için fiziki altyapısı tamamlanan sınıf sayısı/toplam sınıf sayısı/yıl	25,00	25,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Örnek müdürlük olarak belirlenen Bursa Bölge Müdürlüğü'nün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı/yıl	35,00	35,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Merkezi sistem yazılımlarının güncellenme ve donanımların yenilenme oranı/yıl	50,00	30,00	-40,00	Hedefe Ulaşılamamış
Arşiv malzemesinin restorasyonu için temin edilen alet ve makina sayısı/yıl	1,00	2,00	100,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Bölge Müdürlüğü bazında düşünüldüğünde, Diyarbakır Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası ile Hakkari Tapu ve Kadastro Müdürlükleri hizmet binalarının yapımı için projeler hazırlanmıştır. Bursa Bölge Müdürlüğü hizmet binası inşaatı için ihale yapılmış, sözleşme imzalanmış ve yılın ilk çeyreğinde temeli atılmıştır. Yılın 2.çeyreğinde temeli atılmıştır. Su basmanı kısmı bitirilmiştir. 3.çeyrekte 3 katına kadar çıkılmıştır. Şuan kaba inşaatı bitmiş olup ince işçiliği yapılmaktadır. 2011 yılının 4.çeyrekte merkezi sistem yazılımlarının güncellenme ve donanımlarının yenilenme oranı %15 oranındadır. Her sene yapılan faaliyetle bu süreç devam ettirilmektedir. Kurumun imkanları ve ihtiyaçları dahilinde donanım ve yazılım açısından gerekli teminler yapılmaktadır. Belge restorasyonu için 1 adet laminasyon makinası ve 1 adet prezervasyon kalemi alınmıştır.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.3)	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak			
Performans Hedefi (3.3.1)	Yurtiçi ve yurtdışı toplantı ve eğitimlere katılan personel oranını her yıl %10 artırmak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik bireysel gelişim eğitimlerinin tamamının eğitim kurulu kararı alınmasından itibaren 1 yıl içinde gerçekleşme oranı	100,00	118,00	18,00	Hedefe Ulaşılmış
Genel Müdürlük üst ve orta düzey yöneticileri, bölge müdürleri, tapu ve kadastro müdürlerine yönelik olarak düzenlenen yönetici geliştirme eğitimi sayısı/yıl	1,00	2,00	100,00	Hedefe Ulaşılmış
Osmanlıca eğitimi verilen merkez ve taşra teşkilatı personeli sayısı/yıl	80,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Mesleki, teknik ve yurtdışı eğitimlere katılan personel oranı/yıl	15,00	29,00	93,33	Hedefe Ulaşılmış
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl	9,00	19,00	111,11	Hedefe Ulaşılmış
Yolsuzluk ve sahtecilik ile mücadele kapsamında merkez ve taşra birimlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı/yıl	5,00	173,00	3.360,00	Hedefe Ulaşılmış
İç denetim programında yer alacak denetim, inceleme, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Bireysel gelişim, personel mevzuatı ve veri girişleri eğitimi verilen bölge müdürlüğü oranı/yıl	25,00	113,00	352,00	Hedefe Ulaşılmış

Performans Hedefi (3.3.2)	Sürekli Kurumsal Gelişim Projesini Bölge Müdürlükleri ve bağlı Tapu / Kadastro Müdürlüklerine yaygınlaştırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi yaygınlaştırılan bölge, tapu ve kadastro müdürlüğü sayısı/yıl	242,00	242,00	0,0	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	31.01-04.02/2012 tarihinde Antalya ilinde seminer düzenlenmiştir.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.4)	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi (3.4.1)	Tüm kurum çalışan memnuniyet oranını her yıl %5 oranında artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Takdirname, plaket, maaş veya hizmet ödülü alan personel oranı/yıl	2,00	0,08	-96,00	Hedefe Ulaşılamamış
Çalışan memnuniyeti anketi kapsamında verilen cevapların olumlu yönde bir önceki yıla göre artış oranı/yıl	4,00	2,00	-50,00	Hedefe Ulaşılamamış
Fiziki şartları iyileştirilen ofis (büro) oranı/yıl	10,00	10,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Elektronik ortama aktarılarak web üzerinden sunulacak personel özlük dosyası oranı/ yıl	25,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılamamış
Değerlendirme	Hizmet veren personelin fiziki ortamlarının iyileştirilmesi kapsamında merkez ve taşra teşkilatında tapu ve kadastro müdürlüklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi bütçe imkanları dahilinde yapılmıştır. Özlük dosyalarının web üzerinden sunulma projesi ihale yöntemiyle yapılması düşünülmüştür.6083 sayılı yasa ile yapılanma çalışmaları tamamlanmış ve ihale yönteminden vazgeçilerek, yazılım ve donanım konusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının yardımıyla tarama işine karar verilmiştir.			

Stratejik Amaç (3)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef (3.5)	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek			
Performans Hedefi (3.5.1)	Merkez ve taşra teşkilatının mevcut fiziki yapısını iyileştirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İyileştirme yapılan taşra hizmet binası oranı / yıl	20,00	24,00	20,00	Hedefe Ulaşılmamış
İyileştirme yapılan merkez hizmet binası oranı / yıl	25,00	25,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
İyileştirme yapılan lojman oranı / yıl	20,00	20,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Yeni yapılan hizmet binaları oranı /yıl	20,00	20,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Bu dönem içerisinde taşra hizmet binalarında 98 Tapu Müdürlüğü, 28 Kadastro Hizmet binası, Bölge Müdürlükleri , Harita Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları daire başkanlığı ve Genel Müdürlük hizmet binası fiziki alt yapı iyileştirmeleri yapılmıştır. Bu dönem içerisinde Arşiv Dairesi Başkanlığının rögarları yenilenmiş , ana hizmet binasının güvenlik kulübeleri yıkılıp standartlara uygun olarak yenisi yapılmış, Eğitim tesisleri hizmet binası A blok tadilatı yapılmıştır. Yılın 4.çeyreğinde Keçiören Kalaba lojmanları kısmi tadilat işleri yapılmış, Hoşdere caddesinde bulunan lojmanlarda ise çatı aktarımı ve içten ısı yalıtımı işleri yapılmıştır. Diyarbakır Bölge Müdürlüğü yeni hizmet binası ile Hakkari Tapu ve Kadastro Müdürlükleri hizmet binalarının yapımı için projeler hazırlanmıştır. Muğla , Bolu , Ordu , Erdemli , Sincan ve Etimesgut hizmet binalarının yapımına başlanmıştır.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.1)	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak			
Performans Hedefi (4.1.1)	Müşteri memnuniyet oranını bir önceki yıla göre %2 artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Bölge müdürlüklerine bağlı kadastro müdürlüklerinde ve özel sektörde kullanılan elektronik aletlerin kalibrasyonunun tamamlanma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen paftaların karşılanma oranı/yıl	100,00	200,00	100,00	Hedefe Ulaşılmış
Anket sonrası müşteri memnuniyeti artış oranı/yıl	5,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Hizmet kalitesi ve etkinliğini arttırmak üzere LCD izleme monitörü kurulan müdürlük sayısı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Uygulamaya yönelik mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı/yıl	100,00	200,00	100,00	Hedefe Ulaşılmış
Karşılıklı çerçevesinde yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın mülkiyet sorununun çözüm oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış

Karşılıklılık esasına göre ülkemizdeki yabancıların mülkiyet işlerinin çözüme kavuşturulma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Gerçek ve tüzel kişilerin yenileme veya teknik mevzuat ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Havadan Görüntü alımı taleplerinin karşılanma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Güvenlik kamera sistemi kurulan müdürlük sayısı/yıl	150,00	364,00	142,67	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Büyük ölçekli harita ve harita bilgileri üretim yönetmeliğinin gereği 2 yılda bir yapılmaktadır. Gerçek ve Tüzel kişilerce talep edilen 323 adet pafta talebi karşılanmıştır.2011 yılının 4. döneminde 20 birime lcd ekran takılmış olup, proje devam etmektedir. Bu dönem içerisinde 1 adet genel talimat çıkarılmıştır. 2011 yılı 4.dönem içerisinde karşılıklılık çerçevesinde yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın mülkiyet sorununun çözüme kavuşturulma oranı/yıl %100 olarak gerçekleştirilmiştir.2011 yılında toplam 364 birime güvenlik kamerası kurulmuştur.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.2)	Elektronik ortamda hizmet sunumunu artırmak			
Performans Hedefi (4.2.1)	Elektronik ortamda sunulması planlanan hizmetlere ilişkin çalışmaları tamamlayarak işlemlerini bu hizmetlerin web üzerinden sunulmasını sağlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İdarenin taraf olduğu davalarla ilgili mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma oranı/yıl	20,00	20,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
İnternet üzerinden randevu alma sistemi kurulan kadastro müdürlüğü sayısı/yıl	128,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
İnternet üzerinden randevu alma sisteminin yaygınlaştırılma oranı/yıl	5,00	35,00	600,00	Hedefe Ulaşılmış
Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta ve teknik belge oranı/ yıl	25,00	25,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Ortofoto/hava fotoğraflarının web üzerinden sunulma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Müşavirlikçe verilen görüşler sınıflandırılmış ve yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca kurum mevzuatına internet sayfasında yer verilerek, kullanıcıların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere daha kolay ulaşabilmeleri yönünde yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu nedenlerle, Mahkeme kararlarının web sitesinde yayınlanma oranı/yıl göstergesi 2011 yılının 4. dönemi için hedefe ulaşılmıştır.2011 yılının 4.dönemi için 10 müdürlük online randevu sistemine geçmiştir. Bu oran %16 dır. Bu kapsamda daha geniş kapsamlı portal kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar mevcut imkanlar oranında harçların, TC kimlik numarası olan maliklerin gayrimenkul sorgulamalarının yapılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Elektronik ortama aktarılan mevcut pafta ve teknik belge oranı %5 oranında gerçekleşmiştir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.3)	2014 yılı sonuna kadar merkez ve taşra arşivini iyileştirmek			
Performans Hedefi (4.3.1)	Bölge, tapu ve kadastro müdürlüklerinin arşivlerini her yıl %10 oranında standartlara uygun hale getirmek, arşiv belgelerini iyileştirmek ve envanter çalışmalarını tamamlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Arşivlerinin fiziki şartları iyileştirilen Kadastro Şefliği, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü oranı/yıl	10,00	13,00	30,00	Hedefe Ulaşılmış
Arşiv standartları konusunda bilgilendirilen merkez, bölge, kadastro ve tapu müdürlüğü sayısı	10,00	4,50	-55,00	Hedefe Ulaşılmamış
Onarım ve restorasyonu tamamlanmış belge oranı	1,00	0,25	-75,00	Hedefe Ulaşılmamış
Restorasyon ünitesi kurulacak bölge müdürlüğü sayısı	1,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Envanter çalışması tamamlanmış Osmanlıca arşiv belgesi oranı	15,00	70,00	366,67	Hedefe Ulaşılmış
Yıpranmış arşiv belgelerinin onarım, ciltleme ve restorasyonu için cilt ve tamir ünitesi kurulan bölge müdürlüğü sayısı/toplam bölge müdürlüğü sayısı	1,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Dijital arşivleme çalışması yapılan TSM/Kadastro Müdürlüğü sayısı/yıl	1,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Değerlendirme	Bu dönem içinde 237 müdürlüğe gidilmiş,231 müdürlüğün keşif dosyaları hazırlanarak merkeze gönderilmiş, 27müdürlüğün ise muayene ve kabulü yapılmıştır. Arşiv genelgesi çalışmaları devam etmektedir.223 adet belgenin restorasyonu tamamlanmıştır. İstanbul, Edirne, Kastamonu ve Bölge Müdürlüklerinde ayrıntılı envanter çalışmaları yapılmıştır. Dijital arşivleme çalışmaları, TAKBİS III kapsamında yapılması öngörülmektedir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.4)	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek			
Performans Hedefi (4.4.1)	Denetimde verimliliğin ve etkinliliğin artırılması için yıllık teftiş programları ile tahkikler (ön inceleme, inceleme ve soruşturma) ve özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında artırmak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ve bölge müdürlüklerini genelinde yıllık denetimi yapılan birim oranı/ yıl	20,00	650,00	3.150,00	Hedefe Ulaşılmış
Vatandaş şikayetlerini azaltmak için gerçekleştirilen özel denetim faaliyetleri sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	3,00	3,10	3,33	Hedefe Ulaşılmış
İnceleme ve soruşturma gerektiren şikayetlerin müfettişlerce gerçekleşme oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	2011 yılı programlı teftişler 650 olarak planlanmıştır. Bu gerçekleşme düzeyi %20 lik hedefin çok üzerindedir. Denetimde , hedef doğrultusunda sıfır sapma ile işlemlere devam edilmektedir.			

Stratejik Amaç (4)	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef (4.5)	Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi (4.5.1)	Lisanslı bürolara yönelik gerekli denetim ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirerek hizmet kalitesinin her yıl %1 oranında artırılmasını sağlamak			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Kadastro teknik hizmetleri ile tapu ve kadastro mevzuatı konularında eğitim verilecek lisanslı büro personeli sayısı /yıl	1.000,00	0,00	-100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Denetlenecek lisanslı büro sayısı /yıl	50,00	80,00	60,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Lisanslı mühendisler tebligatın geç yapılması, ulaşma sürelerinin farklı olması sebebiyle son çalışmaya başlama sürelerinin farklı olması,Ankara 9.İdare mahkemesinin 2010/309 esasına kayden açılan davada alınan yürütmeyi durdurma kararı gereği, Genel Müdürlük tarafından eğitim verilememiş olup, lisanslı mühendislerle ilgili müdürlükler tarafından bir hafta süreli uygulamalı eğitimler verilmiştir. 4.çeyrekte 4 adet lisanslı büro denetlenmiştir.2011 yılı hedefi 50 olup ,denetim 80 büro sayısına ulaşmış ve hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.			

Stratejik Amaç (5)	Kurumu yeniden yapılandırmak			
Stratejik Hedef (5.1)	2014 yılı sonuna kadar taşra teşkilatında birleştirme veya bölünme işlemlerini yapmak			
Performans Hedefi (5.1.1)	2011 yılı sonuna kadar taşra teşkilatı kadaströ müdürlüklerinin %30'unun birleştirme veya bölme işlemlerini tamamlamak.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Değerlendirme	Bu hedef gerçekleşmiştir.			

Stratejik Amaç (5)	Kurumu yeniden yapılandırmak			
Stratejik Hedef (5.2)	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı 2011 yılına kadar düzenlemek			
Performans Hedefi (5.2.1)	Teşkilat Yasası'nın değişmesi kapsamında mevcut mevzuatı düzenlemek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Yeni Teşkilat Kanunu ve ikincil mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı/yıl	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	Kurumu yeniden yapılandırmak amacı kapsamındaki, 'Yeni Teşkilat Kanunu ve İkincil Mevzuat Çalışmalarının tamamlanma oranı' %50 gerçekleşmiştir.2011 yılı Temmuz ayı itibariyle 1 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Genel Müdürlük bünyesinde 11, taşrada ise 102 adet şube müdürlüğü kurulması çalışması tamamlanmıştır. 4 dönem Performans Göstergesi karşılanma oranı %100 tir.			

Stratejik Amaç (5)	Kurumu yeniden yapılandırmak			
Stratejik Hedef (5.3)	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla işbirliği yapmak			
Performans Hedefi (5.2.1)	Yurtdışı ilişkilerini geliştirmek amacıyla eşdeğer kurumlarla toplam 3 adet işbirliği gerçekleştirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
İşbirliği yapılan yurtdışı kurum/ülke sayısı/yıl	1,00	2,00	100,00	Hedefe Ulaşılmamış
Yurt dışından kabul edilen öğrenci sayısı	1,00	1,00	0,00	Hedefe Ulaşılmış
Değerlendirme	KKTC ile kadastro yenileme çalışmaları ve Senegal ile kadastro işbirliği çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Azerbaycan ve Suriye ile işbirliği protokolleri çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.			

Tablo 30: Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçları göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını arttırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz 2011 yılı için Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış ve uygulamıştır. 2011 yılı Genel Müdürlüğümüz Performans Esaslı Bütçesinde tüm birimlerimiz Stratejik Planda yer alan amaçlarla ilişkilendirilmiş olup, birim performans hedefleri oluşturularak, performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans Esaslı Bütçemizde toplam 73 adet performans göstergesi yer almıştır. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler 2011 yılı Faaliyet Raporunun gereği olarak değerlendirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi idarelerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans bilgi sistemi, idarenin yönetim sisteminin bir parçası olarak yöneticilerin karar almasına katkı sağlar. Ayrıca idarenin performansının ölçülmesini sağlarken çalışanların ise idare performansına kendi katkılarını görmelerine imkân tanır. Bu sistem dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilmeli ve değiştirilmelidir.

Performans bilgi sistemi, bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Performans bilgi sistemi;

- Sistematik bir süreçtir: Belirli aralıklarla, önceden belirlenen yöntem ve standartlara dayanılarak düzenli bir şekilde yerine getirilir.
- Veri yönetiminin tüm yönlerini içerir: Veri ihtiyaçlarının tanımlanması ve veri toplama araçlarının tasarlanmasından veri yönetimi, analiz edilmesi ve belirli aralıklarla raporlanmasına kadar tüm süreci içerir.

- Kurum faaliyetlerinin tüm yönlerini içerir: Kullanan kaynaklardan, üretilen ürün ve hizmetlere ve kullanıcıların ürün ve hizmetlerden sağladığı kısa ve uzun dönemli faydalara kadar idare faaliyetlerinin tüm yönlerini izleyecek şekilde oluşturulur.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Performans Bilgi Sisteminin kurulması amacıyla ön hazırlık çalışmaları sürdürülmekte olup, Performans Bilgi Sistemi kurulduğu zaman Genel Müdürlük Performans Göstergelerinin değerlendirilmesi yapılabilecek ve sonuçlar üst yönetime periyodik olarak sunulma imkânı sağlanabilecektir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlüklerimiz

- Tapu ve Kadastro hizmetlerinin tek bir Genel Müdürlük altında yürütülmekte olması.
- Devletin en büyük gelir getiren kuruluşlarından biri olması.
- İleriye yönelik teknoloji ağırlıklı projelerinin olması.
- Tapu sicil işlemlerinde devlet güvencesi olan güvenilir bir kurum olması.
- Hizmetlerin ifa sürecinde güçlü bir denetim mekanizmasına sahip olunması.
- Gayrimenkulle ilişkili tüm yatırım projelerinin temel altlığını tapu ve kadastro verilerinin oluşturması.
- Konusunda deneyimli, uzman ve özverili personellere sahip olması.
- Tarihe ışık tutan güçlü bir arşive sahip olması.
- E-devlet projelerinin temelini oluşturan TAKBİS, CORS, TUCBS gibi önemli projelerin olması.
- Ülke genelinde hizmet veren güçlü bir taşra teşkilatına sahip olması.
- Gayrimenkulün bir yatırım aracı olarak ön plana çıkması.
- AB uyum müzakerelerinin başlamış olması ve bu sürecin gerektirdiği düzenlemeler.

- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; mekana bağlılığın azalması
- Uydu ve mobil teknolojilerin gelişmesi ve mesafeye bağlı kalınsızın konumsal veri toplanabilecek olması
- Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sisteminin yaygınlaşması ve e-devlet projesine dönüşüm.
- Gayrimenkulün mülkiyete yönelik bilgilerinin yanında ekonomik değer bilgisine duyulan ihtiyacın artması.
- Hizmet sektörünün büyümesi ile tapu ve kadastro bilgilerine duyulan ihtiyacın artması ve toplumun bilinçlenmesi.

B- Zayıflıklarımız

- Kurumun mali ve özerk bir yapıya sahip olmaması.
- Tapu ve Kadastro hizmetlerinde işlem hacmi ve çeşitliliğinin çok fazla olmasına rağmen nitelikli ve deneyimli personel sayısının yetersiz olması.
- Tapu ve Kadastro işlemlerini ilgilendiren mevzuatın çok geniş ve karmaşık olması.
- Ülke genelinde otomasyona tam olarak geçilememesi.
- Fiziki çalışma koşullarının yetersiz oluşu.
- Etkin bir insan kaynakları yönetimine geçilmemesi.
- Kamuoyuna akseden münferit olayların kurum geneliyle özdeşleştirilerek kurum imajının zedelenmesi.
- Tapu Kadastro hizmetlerinin kamuoyuna yeterince anlatılamaması.
- Güçlü bir kurumsal kimliğin ve kültürün oluşmaması.
- Kurumun tanıtımındaki etkinliğin yeterince sağlanamaması.
- Giderek zayıflayan aidiyet duygusu.

- Maaş dışında personele sunulacak sosyal imkan bulunmaması.
- Mesleki eleman yetiştirecek okulların yetersizliği.
- Bilişim teknolojilerinde yazılım ve sistem yönetimi açısından firmalara sürekli bağımlılık duyulması.
- IT kullanımının yaygınlaşmasıyla ortaya çıkan riskler.
- Deprem vb. doğal afetler.
- Etkili bir ulusal arazi yönetimi politikasının olmaması.
- Sektöre yönelik bencil ve popülist yaklaşımlar.
- Kurumsal yasal altyapı eksiklikleri.

C- Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde temel prensibimiz, güçlü alanların daha iyi değerlendirilmesi, zayıf alanların üzerine gidilerek ortadan kaldırılması, fırsatların gerekli çalışmalar yapılmak suretiyle değerlendirilmesi ve tehditlerin stratejik yaklaşımlarla bertaraf edilmesidir.

Merkez ve taşra teşkilatında çalışan personelin % 54'ü Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 30'u Teknik Hizmetler Sınıfında, % 3'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında,% 13' i ise bu sınıflara girmeyen (sözleşmeli personel, geçici personel ve geçici işçi kadrosunda bulunan) personelden oluşmaktadır.

Diğer taraftan personelin eğitim durumu % 1'i yüksek lisans, % 33' i lisans, %28'i ön lisans ve %38' i ise lise ve altı mezuniyetlerden oluşmaktadır. Mevcut istihdam durumu ile eğitim durumu değerlendirildiğinde Genel Müdürlüğümüzün asli ve sürekli fonksiyonlarını daha iyi yürütmek üzere asgari meslekle ilgili yüksekokul mezunu personel ile fakülte mezunu olan mesleki kariyer uzmanı personele dönüştürülmesine yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanmış olup 2011 yılı içerisinde istihdamına başlanmış ve Tapu Ve Kadastro Uzman ve Uzman Yardımcıları göreve başlamışlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2011 yılı idare faaliyet raporu hazırlanırken şeffaflık ön planda tutulmuş ve Genel Müdürlük hakkında tüm bilgiler ayrıntılarıyla verilmeye çalışılmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz açısından bir nevi durum analizi niteliği taşımakla birlikte geleceğe yönelik planlarda bir altyapı olma niteliğindeki bu faaliyet raporu gerçekleştirilmesi planlanan projelerin hayata geçirilmesinde planlı hareket etmenin temel taşlarını oluşturması açısından önemlidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin daha etkin bir şekilde sunulabilmesi için personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılmalı ve bu eğitimler çeşitlendirilmelidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün karar ve işlem süreçlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde işlemesi amacıyla risk yönetimi, süreç yönetimi ve kalite yönetimi sistemlerinin kurulmasına yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bu sistemlerin altlığını da teşkil etmek üzere özellikle yönetim bilgi sisteminin yapılandırılmasının hızlandırılması, yazılımların tamamlanması ve görevli personelin bu konuda eğitime alınması önem teşkil etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatının fiziki çalışma ortamının ve koşullarının iyileştirilmesi, iş kalitesini ve verimliliği arttıracaktır.

Maaş haricinde hiçbir sosyal imkan sunulamayan kurum personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği düşünülmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu beyanımın aşağıda yazılı çekincelerim çerçevesinde değerlendirilmesi gerekmektedir. Ankara – 30 Nisan 2012

ÇEKİNCELERİM: 2011 Yılı Yatırım Programı ile Genel Müdürlüğümüz projelerinin finansmanına yönelik 160.000.000 TL tahsis edilmiş, yıl içerisinde sağlanan ilave ödeneklerle bu rakam 201.181.700 TL'sına ulaşmış ancak bunun yalnızca % 46'lık kısmı kullanılmıştır. Özellikle yatırım programı ile TAKBİS projemize tahsis edilen 70.977.000 TL kaynağın %16'sı ve 2b kadastro faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacı ile sağlanan ek ödenekle birlikte kadastro projemiz için tahsis edilen toplam 51.045.000 TL ödeneğin % 28'inin kullanılabilmiş olması bu sonucu doğurmuştur. Bu itibarla Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri için bütçe ile tahsis edilen kaynakların benden önceki dönemde, iyi planlamalar ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı hususunda çekincelerim mevcuttur.

Davut GÜNEY
Genel Müdür V.

Üst Yönetici Görev Listesi (2011)

ÜST YÖNETİCİNİN		
ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
Mehmet Zeki ADLI	01.01.2011	06.01.2011
Gökhan KANAL (V)	07.01.2011	09.02.2011
Bilal CURABAZ (V)	10.02.2011	11.02.2011
Gökhan KANAL (V)	12.02.2011	20.02.2011
Bilal CURBAZ (V)	21.02.2011	25.02.2011
Gökhan KANAL (V)	26.02.2011	03.03.2011
Bilal CURABAZ (V)	04.03.2011	05.03.2011
Gökhan KANAL (V)	06.03.2011	27.03.2011
Bilal CURABAZ (V)	28.03.2011	29.03.2011
Gökhan KANAL (V)	30.03.2011	08.05.2011
Bilal CURABAZ (V)	09.05.2011	11.05.2011
Gökhan KANAL (V)	12.05.2011	02.06.2011
Sedat BAKICI (V)	03.06.2011	03.06.2011
Gökhan KANAL (V)	04.06.2011	19.06.2011
Sedat BAKICI (V)	20.06.2011	24.06.2011
Gökhan KANAL (V)	25.06.2011	30.06.2011
Bilal CURABAZ (V)	01.07.2011	01.07.2011
Gökhan KANAL (V)	04.07.2011	05.10.2011
Bilal CURABAZ (V)	06.10.2011	06.10.2011
Gökhan KANAL (V)	07.10.2011	31.12.2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara – 30 Nisan 2012

Süleyman ÖZEN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi Görev Listesi (2011)

MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİNİN		
ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
Orhan DELİGÖZ	01.01.2011	19.01.2011
Erol TETİK	19.01.2011	11.04.2011
Süleyman ÖZEN (V)	11.04.2011	15.04.2011
Ercan TURGUT	15.04.2011	05.09.2011
Orhan DELİGÖZ	05.09.2011	31.12.2011