



# 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
2018



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”  
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan  
olmak!”*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



**Binali YILDIRIM**  
**Başbakan**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Değerli Meclis üyelerimiz, hemşehrilerim;  
2014 yılında halkımızdan aldığımız yetki ve sorumlulukla çıktığımız bu yolda dördüncü görev yılımızı tamamlamış bulunuyoruz.*

*Göreve geldiğimiz ilk günden beri “insan merkezli” yönetim sergilemeye gayret ediyor, vatanımız ve milletimiz için taş üstüne taş koymanın, atalarımızdan bize miras kalan bu cennet vatanın güzide şehirlerinden Karaman’da gelecek nesillere eserler bırakmanın mücadelesini hep birlikte vermeye çalışıyoruz.*

*Çok şükür ki; Karaman artık dünden daha gelişmiş, yarınlara daha güvenle bakan bir şehir konumuna gelmiş bulunmakta.*

*Göreve geldiğimiz günden itibaren; ulaşımdan alt yapıya, spor tesislerinden yeşil alanlara, hanım lokallerinden eğitim tesislerine, araç ve iş makinası yatırımlarına kadar sayısız işleri birlikte başardık.*

*Bugün geriye dönüp baktığımızda Karaman tarihinin en yatırımcı yönetimini sergilediğimizi övünçle, gururla söyleyebiliriz. Şehrimize bugüne kadar ki en büyük yeşil alanları yaptık, Türk Dünyası Kültür Parkı, Seyir Terasları ve Necmettin Erbakan Parkı bunların en güzel örnekleri oldu. Bu güne kadar alınan araçlardan daha fazla araç ve iş makinası alıp kapasitemizi yükselttik, Şehrimize en modern otobüsleri aldık ve yollar köprüler inşa ederek ulaşımı rahatlattık, Mahallelerimize spor sahaları yaptık, Şehrimizin farklı noktalarına hanım lokalleri açarak hanım kardeşlerimizin hizmetine sunduk, Devletimizle el ele verip şehrimize büyük bir stadyum ve kapalı spor salonları kazandırmak için adım attık, TOKİ ile işbirliği içerisinde binlerce vatandaşıma, emeklime, işçime ve engellime modern konutlar sağladık.*

*Bugünden bakınca ufku açık, geleceği parlak bir şehir olarak Karaman; gelecekte Havaalanı tamamlanmış, Serbest Bölgesi ile dünyaya tamamen entegre olmuş, Lojistik Merkezi ve Teknokent ile kalkınmasını tamamlamış olarak bizleri bekliyor inşallah.*

*Bu azim ve kararlılıkla devletimizin 2023, 2053, 2071 hedeflerine katkıda bulunabilmek için var gücümüz ile çalışmaya devam edeceğimize söz veriyor, 2015-2019 Stratejik Planının 3. yılını oluşturan raporu görüş ve takdirlerinize sunuyoruz.*

*Selam ve Saygılarımla...*



*E. Çalışkan*  
Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>A- MİSYON ve VİZYON .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR .....</b>                             | <b>11</b> |
| 1- Hukuki Yapı.....  | 11        |
| 2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları .....                             | 11        |
| 3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar .....                   | 11        |
| 4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler .....                    | 11        |
| 5- Belediye Yönetiminin Organları.....                                   | 11        |
| <b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>                                 | <b>12</b> |
| 1- Fiziksel Yapı.....  | 12        |
| 2- Örgüt Yapısı .....  | 14        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                   | 15        |
| 4- İnsan Kaynakları.....   | 16        |
| 5- Sunulan Hizmetler.....  | 22        |
| 5.1 Özel Kalem Müdürlüğü .....   | 22        |
| 5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....                 | 23        |
| 5.1.2 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....               | 23        |
| 5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....                            | 23        |
| 5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 26        |
| 5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....   | 26        |
| 5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....                | 27        |
| 5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları .....             | 28        |
| 5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....   | 29        |
| 5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....               | 29        |
| 5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü .....  | 30        |
| 5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....              | 31        |
| 5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....            | 31        |
| 5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü .....   | 31        |
| 5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....               | 32        |
| 5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....                                    | 33        |
| 5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....          | 33        |
| 5.8 Fen İşleri Müdürlüğü .....   | 33        |
| 5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....                 | 36        |
| 5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....               | 36        |
| 5.9 Hal Müdürlüğü.....   | 44        |
| 5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....                       | 45        |
| 5.9.2 Hal Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları .....                     | 45        |
| 5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....                                   | 45        |
| 5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....       | 55        |
| 5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....  | 56        |
| 5.11 İtfaiye Müdürlüğü .....   | 56        |
| 5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....                  | 58        |
| 5.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....                 | 58        |
| 5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....                               | 58        |
| 5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....   | 64        |
| 5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları ..... | 64        |
| 5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü .....                                      | 66        |
| 5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....           | 72        |
| 5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü .....                                    | 72        |
| 5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....          | 73        |
| 5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....    | 73        |
| 5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....                                    | 74        |
| 5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....          | 78        |
| 5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....        | 78        |
| 5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....                                   | 85        |
| 5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....       | 86        |

|   |            |
|---|------------|
| 5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları .....    | 86         |
| 5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....                                  | 88         |
| 5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....       | 88         |
| 5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları ..... | 89         |
| 5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü .....                                    | 90         |
| 5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....         | 92         |
| 5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları .....   | 92         |
| 5.19 Zabıta Müdürlüğü .....   | 94         |
| 5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....                   | 95         |
| 5.19.2 Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....             | 95         |
| 5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....                                  | 95         |
| 5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....       | 100        |
| 5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü .....  | 100        |
| 5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....             | 101        |
| 5.21.2 Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları .....           | 101        |
| 5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü .....                           | 102        |
| 5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları .....          | 105        |
| 5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü .....                                   | 106        |
| 5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....         | 106        |
| 5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....                                      | 106        |
| 5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları .....           | 107        |
| 5.25 İç Denetim Birimi .....  | 108        |
| 5.26 Ogun Anonim Şirketi .....  | 108        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                  | 111        |
| <b>II-AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>   | <b>114</b> |
| <b>A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ .....</b>                              | <b>114</b> |
| <b>B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....</b>                          | <b>116</b> |
| <b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....</b>          | <b>117</b> |
| <b>A- MALİ BİLGİLER .....</b>   | <b>117</b> |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....  | 117        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                       | 125        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....   | 125        |
| <b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>                                     | <b>126</b> |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                                     | 126        |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                       | 130        |
| 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....                   | 131        |
| <b>IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>     | <b>132</b> |
| <b>A- ÜSTÜNLÜKLER .....</b>   | <b>132</b> |
| <b>B- ZAYIFLIKLAR .....</b>   | <b>132</b> |
| <b>C- DEĞERLENDİRME .....</b>   | <b>133</b> |
| <b>V-ÖNERİ ve TEDBİRLER .....</b>                                       | <b>134</b> |
| <b>İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....</b>                                   | <b>135</b> |
| <b>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ BEYANI.....</b>                        | <b>135</b> |

|   |     |
|---|-----|
| TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....  | 12  |
| TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....                         | 13  |
| TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI .....                            | 15  |
| TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU.....                                       | 16  |
| TABLO 5: 2017 YILI PERSONEL HAREKETLERİ .....                               | 17  |
| TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU .....                                       | 18  |
| TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....                              | 19  |
| TABLO 8: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL HİZMET ALIMI DAĞILIMI.....                 | 21  |
| TABLO 9: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                             | 23  |
| TABLO 10: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....            | 26  |
| TABLO 11: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....                            | 27  |
| TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI .....                          | 29  |
| TABLO 13: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                           | 29  |
| TABLO 14: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                         | 31  |
| TABLO 15: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER .....                           | 32  |
| TABLO 16: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                          | 32  |
| TABLO 17: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                     | 33  |
| TABLO 18: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                            | 36  |
| TABLO 19: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                                   | 45  |
| TABLO 20: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....                                       | 48  |
| TABLO 21: 2017 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI..... | 54  |
| TABLO 22: 2017 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....            | 55  |
| TABLO 23: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                    | 55  |
| TABLO 24: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....                                | 58  |
| TABLO 25: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                | 64  |
| TABLO 26: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....                       | 67  |
| TABLO 27: 2017 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ .....                        | 67  |
| TABLO 28: 2017 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ .....                         | 68  |
| TABLO 29: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR .....                                    | 69  |
| TABLO 30: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ .....                                  | 70  |
| TABLO 31: 2017 YILI ABONE SAYILARI.....                                     | 70  |
| TABLO 32: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....                 | 71  |
| TABLO 33: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                        | 72  |
| TABLO 34: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                      | 73  |
| TABLO 35: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                      | 78  |
| TABLO 36: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                    | 86  |
| TABLO 37: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                     | 88  |
| TABLO 38: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                       | 92  |
| TABLO 39: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                                | 95  |
| TABLO 40: KENTSEL KULLANIM ALANLARI .....                                   | 99  |
| TABLO 41: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                     | 100 |
| TABLO 42: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP .....                           | 101 |
| TABLO 43: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....               | 105 |
| TABLO 44: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....                       | 106 |
| TABLO 45: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....                          | 107 |
| TABLO 46: ONGUN A.Ş. 2017 YILI GELİR-GİDER TABLOSU .....                    | 109 |
| TABLO 47: ONGUN A.Ş. 2017 YILI BİLANÇO TABLOSU .....                        | 110 |
| TABLO 48: 2017 YILI GELİR KESİN HESABI.....                                 | 117 |
| TABLO 49: 2016 YILI GELİR KESİN HESABI.....                                 | 117 |
| TABLO 50: 2017 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ .....                         | 118 |
| TABLO 51: 2016 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ .....                         | 118 |
| TABLO 52: BİRİM BAZINDA 2017 YILI KESİN HESAP CETVELİ .....                 | 119 |
| TABLO 53: 2017 YILI GENEL MİZANI .....                                      | 122 |
| TABLO 54: 2017 YILI BİLANÇOSU.....  | 124 |
| TABLO 55: 2017 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....                   | 127 |
| TABLO 56: 2017 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER.....                   | 129 |



|  |    |
|--|----|
| ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI..... | 13 |
| ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....                      | 14 |
| ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU .....                  | 18 |
| ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....            | 20 |
| ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU .....                         | 20 |
| ŞEKİL 6: PERSONEL HİZMET ALIMI DURUMU .....            | 21 |

## I-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

#### **Misyonumuz**

Türk Dilini Başkenti  
Karaman'da yaşayan  
herkesin mahalli ve  
müşterek nitelikteki  
ihtiyaçlarının temel  
değerlerimiz ışığında  
azami ölçüde  
karşılama.

#### **Vizyonumuz**

Türk dilinin başkenti  
olarak, kurumsal  
kimliği ve geleneği  
olan, teknolojiyi  
kullanan, stratejik  
yönetimi esas alan,  
hizmette dünya  
standartlarını aşmış,  
tarihine ve kültürüne  
sahip çıkan ve bunu  
dünyaya duyuran,  
milli ve manevi  
değerlerini insanlığa  
sunabilen, model bir  
il ve markalaşmış bir  
Belediyecilik anlayışı  
içinde ekonomisiyle  
üretken, öncü ve  
örnek bir Belediye  
olmaktır.

## **B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

### **1- Hukuki Yapı**

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

### **2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

### **3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar**

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

### **4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler**

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

### **5- Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

| Türü                       | Adet  | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------|-------|------------------------|
| Arsa                       | 1.489 | 2.784.084,57           |
| Arazi                      | 63    | 941.702,99             |
| Bahçe                      | 12    | 23.297,30              |
| Ağaçlandırılmış Alan       | 177   | 426.794,96             |
| Trafo                      | 9     | 2.609,55               |
| Mezarlık                   | 7     | 249.029                |
| Bina                       | 28    | 123.032,84             |
| Eğitim Tesisi              | 8     | 20.790                 |
| Sağlık Ocağı               | 8     | 18.865                 |
| Cami                       | 20    | 22.601                 |
| Sosyal Tesis -Park - Çeşme | 212   | 392.217,83             |
| Spor Tesisi-Spor Salonu    | 5     | 139.271,73             |
| Mesken <sup>1</sup>        | 485   | 193.867,80             |
| Lokanta                    | 1     | 3.908                  |
| Dükkan – İşyeri            | 315   | 15.363,80              |
| Depo                       | 4     | 1.893                  |

**Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar**

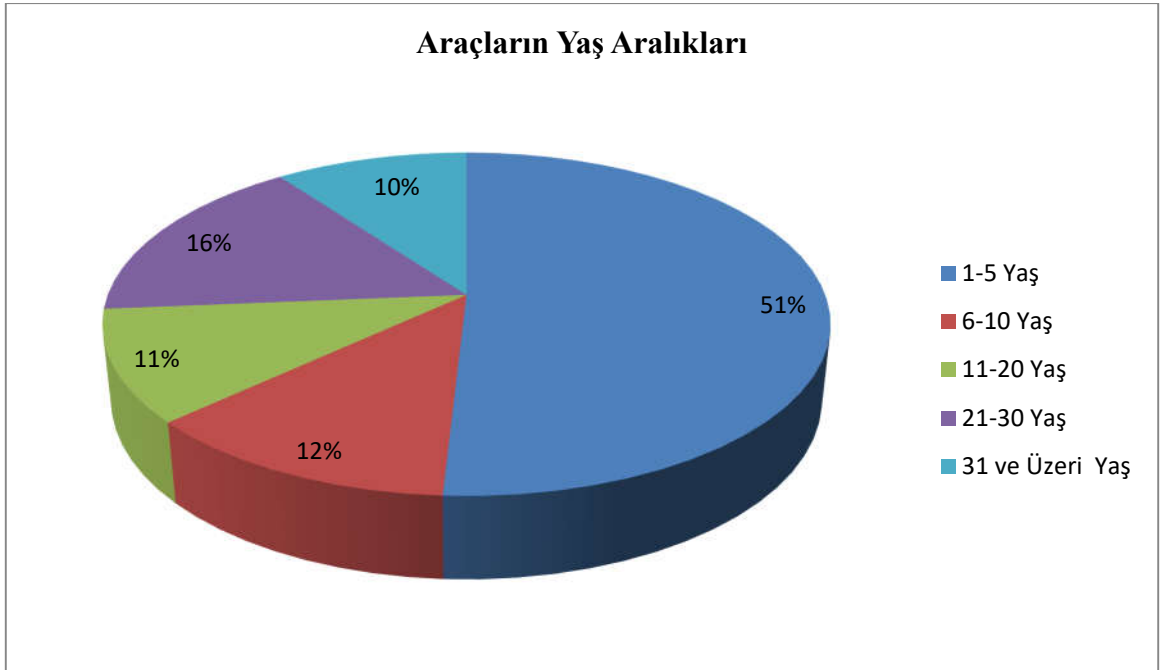
<sup>1</sup>Kamu hizmetine sunulmak üzere kamulaştırılan binaları (kerpiç-kâgir) kapsamaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 251 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

| No            | Araçın Cinsi                        | Adet       |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 1             | Binek Otomobil                      | 7          |
| 2             | Minibüs                             | 1          |
| 3             | Pick-Up Kamyonet                    | 39         |
| 4             | Otobüs                              | 37         |
| 5             | Kamyon                              | 65         |
| 6             | Acil Yardım Aracı                   | 1          |
| 7             | Cenaze Aracı                        | 4          |
| 8             | Motosiklet                          | 4          |
| 9             | Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri | 93         |
| <b>Toplam</b> |                                     | <b>251</b> |

**Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri**

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



**Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları**

## 2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 4'ü fiziksel 9'i sanal olmak üzere toplam 13 adet sunucu bulunmaktadır. Belediye uygulama programı kurulu sunucu bilgisayarı(Server), Linux işletim sistemli üzerinde Oracle veri tabanı ile çalışmaktadır. Kent bilgi sistemi için kullanılan sunucu bilgisayar(Server) Windows işletim sistemi ile çalışmakta ve üzerinde kurulu sanal sunucu bulunmaktadır. Windows işletim sistemli 2 adet sunucu bilgisayar(Server); web, antivirüs sunucu ve dış birimlerin bağlantısı için kullanılmaktadır. 32 TB kapasiteli yedekleme ünitesi ile günlük veri yedeği alınmaktadır.

Belediye uygulama programımızla entegre çalışan çağrı merkezi programı, su endeksi okuma programı, coğrafi bilgi sistemleri uygulaması olan çizim programı (Sisword ve SisKBS) kullanılmaktadır.

İnternet sayfamız ([www.karaman.bel.tr](http://www.karaman.bel.tr)) üzerinde e-belediye uygulaması ile hizmet verilmektedir. Farklı noktalarda kurulan 3 adet akıllı vezne sistemi ile 7/24 ödeme ve kartlı sayaçlara su yüklemesi yapılmaktadır. Belediyemiz bilgisayar ağı 48 port 1 GBit yönetilebilir switch, fiber ve Cat-6 kablo ve dış birimlere kablosuz haberleşme cihazı ile bağlantı sağlanmaktadır. İnternet erişimi 50 Mbps Metro internet ve 3 adet fiber bağlantılı 20 Mbps internet ile yapılmaktadır. İnternet ve veri güvenliği için güvenlik duvarı (Cyberoam) sistemi ve bilgisayarlarda kurulu antivirüs programı (Eset) ile sağlanmaktadır. 2 adet 64 TB disk kapasiteli ağ kayıt cihazı (32 kanal NVR), 60 adet İP kamera kullanılmaktadır. İnternet sayfamız üzerinden 4 adet şehir kamerası şehrin farklı noktalarından canlı görüntü vermektedir. Bina girişlerinde kurulu 2 adet metal kapı detektörü bulunmaktadır. Belediye hizmet binamızda kurulu bulunan 1 adet 60 KVA, 2 adet 20 KVA kesintisiz güç kaynağı(UPS) bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

| Donanım   | Adet |
|---|------|
| Masaüstü Bilgisayar                                 | 331  |
| Dizüstü Bilgisayar                                  | 42   |
| Cep Bilgisayarı                                     | 17   |
| Diğer Bilgisayarlar                                 | 4    |
| Tablet Bilgisayar                                   | 83   |
| Diğer Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar | 56   |
| Nokta Vuruşlu ve Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı        | 35   |
| Lazer Yazıcı  | 163  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı                              | 26   |
| Barkod Yazıcı Okuyucu                               | 10   |
| Tarayıcı  | 26   |

**Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları**

#### 4- İnsan Kaynakları

2017 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

| Sınıfı                | Unvanı             | Dolu Kadro | Donan Kadro | Boş Kadro  | Sözleşmeli Personel | Toplam Kadro |
|-----------------------|--------------------|------------|-------------|------------|---------------------|--------------|
| Genel İdari Hizmetler | Başkan Yardımcısı  | 2          | -           | 1          | -                   | 3            |
| Genel İdari Hizmetler | İç Denetçi         | 2          | -           | 1          | -                   | 3            |
| Genel İdari Hizmetler | Müdürlük           | 9          | 1           | 16         | -                   | 25           |
| Genel İdari Hizmetler | İdari Personel     | 66         | -           | 97         | 1                   | 163          |
| Genel İdari Hizmetler | Zabıta Personeli   | 27         | -           | 78         | -                   | 105          |
| Genel İdari Hizmetler | İtfaiye Personeli  | 16         | 1           | 89         | -                   | 105          |
| Teknik Hizmetler      | Teknik Personel    | 60         | -           | 30         | 18                  | 90           |
| Sağlık Hizmetleri     | Sağlık Personeli   | 9          | -           | 20         | 2                   | 29           |
| Avukatlık Hizmetleri  | Hukuk Personeli    | 2          | -           | 3          | 1                   | 5            |
| Din Hizmetleri        | Din Hiz. Personeli | 1          | -           | -          | -                   | 1            |
| Yardımcı Hizmetler    | Yardımcı Personel  | -          | -           | 18         | -                   | 18           |
| <b>Toplam</b>         |                    | <b>194</b> | <b>2</b>    | <b>353</b> | <b>22</b>           | <b>547</b>   |

**Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu**



2017 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

| Personel                           | Memur      | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Geçici İşçi | Toplam     |
|------------------------------------|------------|--------------|---------------------|-------------|------------|
| Yılbaşı                            | 198        | 188          | 17                  | 1           | 404        |
| Emekli/Vefat                       | -6         | -15          | -                   | -           | -21        |
| İşe Alınan                         | -          | -            | 5                   |             | 5          |
| Nakil Gelen                        | 2          | -            | -                   | -           | 2          |
| Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan | -          | -            | -                   | -           | -          |
| Aylıksız İzinli (Asker)            | 3          | -            | -                   | -           | 3          |
| İade                               | 4          | -            | -                   | -           | 4          |
| Nakil Giden                        | -3         | -            | -                   | -           | -3         |
| İşten Çıkan                        | -1         | -            | -                   | -1          | -2         |
| İstifa                             | -          | -1           | -                   | -           | -1         |
| Kadroya Geçen                      | -          | -            | -                   | -           | 0          |
| <b>Yılsonu</b>                     | <b>194</b> | <b>172</b>   | <b>22</b>           | <b>0</b>    | <b>388</b> |

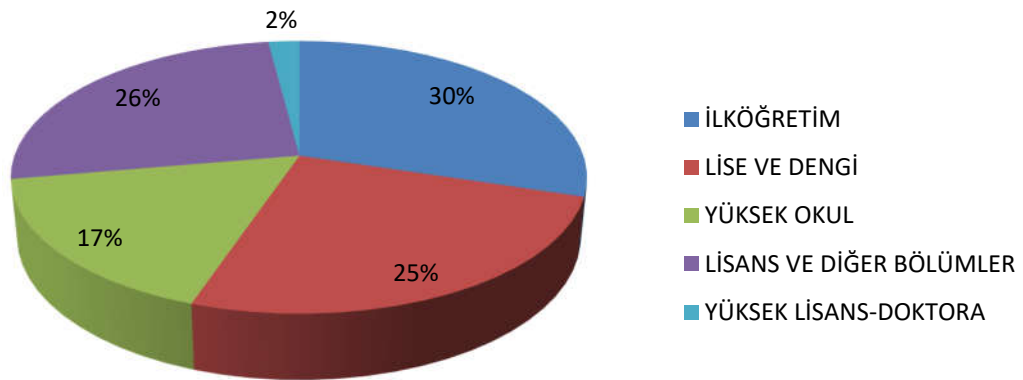
**Tablo 5: 2017 Yılı Personel Hareketleri**

2017 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

| Eğitim                 | Memur      | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Geçici İşçi | Toplam     |
|------------------------|------------|--------------|---------------------|-------------|------------|
| Doktora                | -          | -            | -                   | -           | -          |
| Tıp Fakültesi          | 1          | -            | -                   | -           | 1          |
| Hukuk Fakültesi        | 2          | -            | 1                   | -           | 3          |
| Veterinerlik Fakültesi | 1          | -            | -                   | -           | 1          |
| Yüksek Lisans          | 7          | -            | 1                   | -           | 8          |
| Lisans                 | 75         | 2            | 15                  | -           | 92         |
| Yüksek Okul            | 53         | 10           | 4                   | -           | 67         |
| Lise ve Dengi          | 50         | 48           | 1                   | 1           | 99         |
| Ortaokul               | 5          | 17           | -                   | -           | 22         |
| İlkokul                | -          | 95           | -                   | -           | 95         |
| <b>Toplam</b>          | <b>194</b> | <b>172</b>   | <b>22</b>           | <b>1</b>    | <b>388</b> |

**Tablo 6: Personel Eğitim Durumu**

### Personel Eğitim Durumu

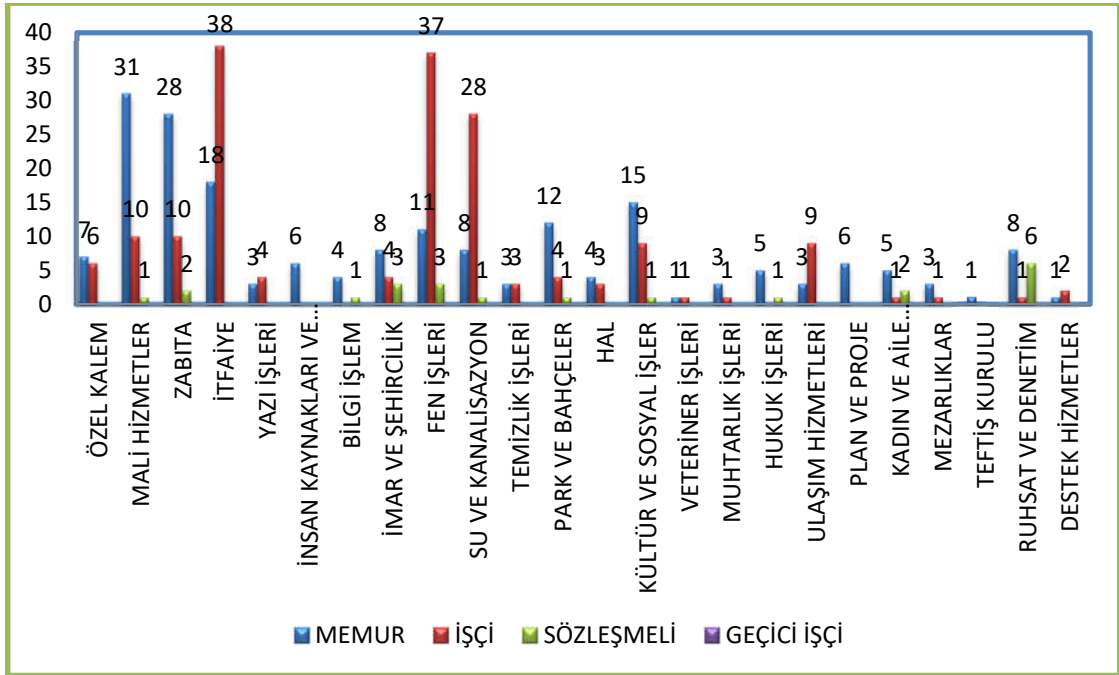


**Şekil 3: Personel Eğitim Durumu**

Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

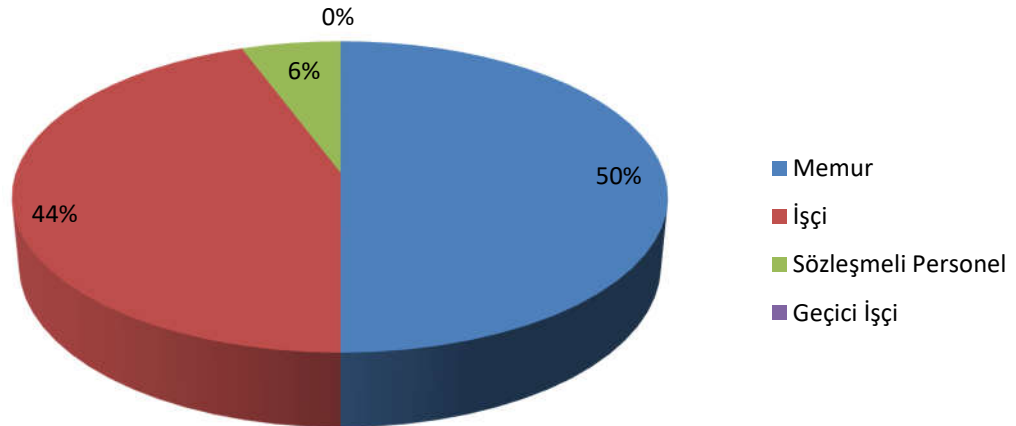
| Birimi                               | Memur      | İşçi       | Sözleşmeli Personel | Geçici İşçi | Toplam     |
|--------------------------------------|------------|------------|---------------------|-------------|------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | 7          | 6          | -                   | -           | 13         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 31         | 10         | 1                   | -           | 42         |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 28         | 10         | 2                   | -           | 40         |
| İtfaiye Müdürlüğü                    | 18         | 38         | -                   | -           | 56         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | 3          | 4          | -                   | -           | 7          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 6          | -          | -                   | -           | 6          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                | 4          | -          | 1                   | -           | 5          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 8          | 4          | 3                   | -           | 15         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 11         | 37         | 3                   | -           | 51         |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü         | 8          | 28         | 1                   | -           | 37         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 3          | 3          | -                   | -           | 6          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 12         | 4          | 1                   | -           | 17         |
| Hal Müdürlüğü                        | 4          | 3          | -                   | -           | 7          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 15         | 9          | 1                   | -           | 25         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü           | 1          | 1          | -                   | -           | 2          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 1          | 2          | -                   | -           | 3          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 5          | -          | 1                   | -           | 6          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 3          | 9          | -                   | -           | 12         |
| Plan ve Proje Müdürlüğü              | 6          | -          | -                   | -           | 6          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   | 5          | 1          | 2                   | -           | 8          |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                | 3          | 1          | -                   | -           | 4          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü              | 1          | -          | -                   | -           | 1          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 8          | 1          | 6                   | -           | 15         |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | 3          | 1          | -                   | -           | 4          |
| <b>Toplam</b>                        | <b>194</b> | <b>172</b> | <b>22</b>           | <b>-</b>    | <b>388</b> |

**Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı**



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

## Personel Durumu

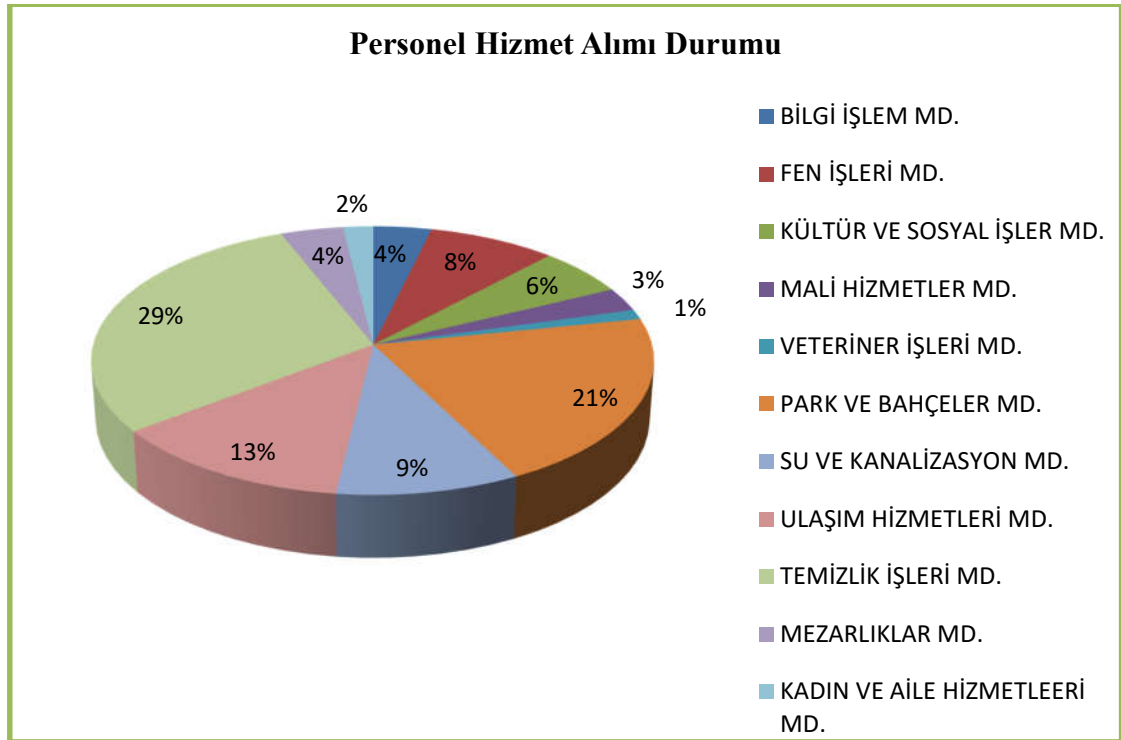


Şekil 5: Personel Durumu

2017 yılı personel hizmet alımı sayılarının birimlere göre dağılımı ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

| Birimi                           | Hizmet Alımı |
|----------------------------------|--------------|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü            | 25           |
| Fen İşleri Müdürlüğü             | 55           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 39           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü         | 19           |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü       | 8            |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 138          |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü     | 63           |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü      | 85           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 197          |
| Mezarlıklar Müdürlüğü            | 27           |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürl. | 13           |

**Tablo 8: Birimlere Göre Personel Hizmet Alımı Dağılımı**



**Şekil 6: Personel Hizmet Alımı Durumu**

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili kişilere veya birimlere ileterek, gerekli duyuruları yapılmış ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızın görüşmeleri ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevuları planlanıp, günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanmıştır.

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür

Başkanımızın kamu kurum ve kuruluş ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyonlar sağlanmıştır.

Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın belirli gün ve haftalarının kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

Belediyemiz Özel Kalem Bilgi Edinme hattına, Çağrı Merkezine ve Bimer'e gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süresi içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir.

Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama, bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerinin alımı, makamda kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının, Başkan Vekillerinin, Encümen Üyelerinin, Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyon Üyelerinin ücret, yolluk, huzur hakları ödemeleri ve sarf evraklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda; muhtelif program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak iletilmiştir.



### 5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklenen (TL) | Düşülen (TL)      | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 1.227.000,00        | -            | 150.000,00        | 760.458,50               | 70,61        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 110.000,00          | -            | -                 | 94.702,08                | 86,09        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.004.000,00        | -            | 220.000,00        | 501.893,45               | 64,02        |
| Cari Transferler             | 120.000,00          | -            | 120.000,00        | -                        | 0,00         |
| Sermaye Giderleri            | 71.000,00           | -            | 60.000,00         | 5.392,60                 | 49,02        |
| <b>Toplam</b>                | <b>2.532.000,00</b> | <b>-</b>     | <b>550.000,00</b> | <b>1.362.446,63</b>      | <b>68,74</b> |

**Tablo 9: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.1.2 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Halkımıza Daha Kaliteli Hizmet Sunabilmek İçin Sağlık Polikliniği'nin Fiziki ve Teknik Şartlarının İyileştirilmesi | -  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>   | Halkımıza Daha Kaliteli Hizmet Sunabilmek İçin Sağlık Polikliniği'nin Fiziki ve Teknik Şartlarının İyileştirilmesi                 |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Sağlık Polikliniği 2017 yılında tekrar Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü bünyesine katıldığı için herhangi bir işlem yapılmamıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Özel Kalem Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 6.1  |             |                   |                       |

### 5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak 2 personelin kurumumuza naklen geçiş işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.

6 memurumuzun talepleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmıştır. 16 kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmıştır.

3 personelin naklen başka bir kuruma geçiş işlemi yapılmıştır.

1 personel askerlik, 2 adet personelin doğum nedeni ile ücretsiz izine ayrılma işlemleri yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 5 tam zamanlı Sözleşmeli Personel (1 Sosyal Çalışmacı, 1 Tekniker, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar ve 1 Peyzaj Mimarı) istihdam edilmiştir. 5 adet personel ile istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı 22 olmuştur.

2017 yılı için Belediye Meclisimizce alınan 3 adam/ay geçici işçi vizesine istinaden, 1 geçici işçi istihdam edilmiş olup 5 ay 29 gün sonra yıl içerisinde iş akitleri askıya alınarak çıkış işlemleri yapılmıştır.

İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalanacak olan personele nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

6 adet memurumuzun talepleri gereği emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır.

16 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere

18.08.2017 tarihinde 02.02.2015 tarih ve 29255 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmeliğin 28. Maddesinin 8. Fıkrasında belirtilen “Güvenli Elektronik İmzalı Belgelerin gönderilmesi ve alınması” ile ilgili olarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEY) sistemi hakkında birim müdürleri ile birimlerde yazışmalardan sorumlu personele eğitim verilmiştir.

14-15 Kasım 2017 tarihlerinde Belediyemizde çalışan taşeron işçilerin hak edişlerinin hazırlanması için kurulan yazılımın kullanımı ile ilgili birimlerde görevli personele Kamutech Yazılım şirketi yetkilileri tarafından eğitim semineri düzenlenmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde Sosyal Çalışmacı olarak görev yapan Esin KARAKAŞ tarafından 18.04.2017 günü Belediye Meclis Salonunda “Kişiler arası İletişim ve Gelişim Konulu” seminer ile yine aynı Müdürlükte görevli Psikolog Sena Saliha AKKOCA tarafından 13 Ekim 2017 tarihinde Ulaşım Hizmetlerinde Şoför olarak görev yapan personele “ Etkili İletişim ve Öfke Kontrolü” konulu bir eğitim verilmiştir.

Ayrıca 22.09.2017 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda Karaman Emniyet Müdürlüğü-İl Uyuşturucu Eğitim Grubu tarafından birimlerde çalışan personellerimize Uyuşturucu ile Mücadele konulu seminer verilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) adı altında, Belediyemiz tarafından hazırlanan 2 proje (Ağaçlandırma ve Park Düzenlemesi), Türkiye İş Kurumu'nca onaylanarak, 313 işçi kurumumuza tahsis edilmiş ve giriş işlemleri yapılarak, çalışmaya başlayan işçiler ile İkinci proje kapsamında 03/04/2017 tarihinde 50 engelli işçi kurumumuzda çalışmaya başlamış olan işçiler 14/01/2018 tarihinde görevleri sona ermiştir. Puantaj düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuku, sigorta prim işlemleri, eş ve çocuklarının sağlık işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmış, tutarları İş-Kur tarafından karşılanmıştır.

14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların,



hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

Her ay memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin adam/ay vize cetvelleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurların zam, tazminat ve yan ödeme cetvelleri hazırlanmış, Valilik Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Memur, sözleşmeli personel ve işçilere ait izin-rapor işlemleri gerçekleştirilerek kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına eklenmiştir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre Belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakları hazırlanıp, internet üzerinden gönderilmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin ise aylık olarak gönderilmiştir.

Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri online olarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Üçer aylık dönem sonlarında (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

İşçilerimize 2017 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

Türkiye İş Kurumu’na aylık iş gücü çizelgesi tanzim edilerek gönderilmiştir.

Teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele üç ayda bir verilen arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1. ve 3. derece memurların taleplerine istinaden hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personele ise hizmet (gri) pasaportu işlemleri yapılmıştır.

3308 sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır.

Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine Belediyemizde staj yapma imkanı sağlanmıştır.

Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

İşçi personelimizden 2 günden fazla rapor alanların iş göremezlik belgelerine göre raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet üzerinden Sosyal Sigortalar Kurumu’na gönderme işlemi yapılmıştır.

22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

### 5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklene n (TL) | Düşüle n (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%) |
|------------------------------|--------------------|---------------|---------------|--------------------------|----------|
| Personel Giderleri           | 4.791.000,00       | 1.129.000,00  | -             | 5.679.171,88             | 95,93    |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 975.000,00         | 72.000,00     | -             | 1.001.611,36             | 95,66    |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.000,00          | -             | -             | 14.155,50                | 40,44    |
| Cari Transferler             | 400.000,00         | 241.000,00    | -             | 487.450,37               | 76,05    |
| Sermaye Giderleri            | 5.000,00           | -             | -             | 0,00                     | 0,00     |
| Personel Giderleri           | 4.791.000,00       | 1.129.000,00  | -             | 5.679.171,88             | 95,93    |

**Tablo 10: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara müdahale edilerek teknik destek verilmiş, birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemiz internet sayfası ([www.karaman.bel.tr](http://www.karaman.bel.tr)) güncellemesi yapılarak Belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-Belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikâyet giriş ve takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kurulan çağrı merkezi ve resepsiyon servislerince, 5.462 adet dilekçe kabul edilmiş olup, 556 adet istek-şikâyet başvurusu alınmış, Belediye uygulama programı üzerinden ilgili birime yönlendirilmiş ve birimlerce sonuçlandırılmıştır. Ayrıca çağrı merkezince 72.350 adet çağrı alınmıştır. 1.627 binada 5.697 resim çekilmiş ve sisteme eklenmiştir. Yıl içerisinde ise 15.695sicilde işlem yapılmıştır.

Hakların korunması ve yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için mükelleflere sms gönderilerek bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin tarama servisinde 2017 yılında imar müdürlüğü arşivinden 977 dosyadan 3.439 adet belge, emlak servisi arşivinden 8.227 dosyadan 223.997 adet evrak taranarak dijital olarak arşivlenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncellenmesi, personel destek ve servisi hizmeti, belediye uygulama programı bakım ve destek hizmet çalışmaları için 25 adet tedarikçi firma personeli çalıştırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi Alo 150 (Bimer)' den Belediyemize gelen başvurular günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen sonuçlar Bimer internet sayfasından sonuçlandırılmıştır. Yıl içerisinde Belediyemize 811 adet Bimer başvurusu gönderilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşlarımızın ödemelerini ve kartlı sayaçlı abonelerimizin su yüklemelerini 7/24 yapabilmeleri için 3 adet Akıllı Vezne Sistemi ile şehrimizin farklı noktalarına kurulmuştur. 2017 yılında Akıllı Vezne Sistemi ile 6.470.925,40 TL tahsilat yapılmıştır.

E-bordro uygulaması ve bilgisayar hizmetleri alınarak, e-bordro modülü ile Belediye personeline maaş bordrolarını internet üzerinden sorgulama imkânı 2017 yılında da sağlanmıştır.

Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilât protokolleri gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilmiş, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır.

Yıl içinde Belediye internet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması üzerinden 25.463 adet ödeme yapılmıştır.

Tahsilât bordro ve icmal dökümleri, aylık teminat dökümleri ve birimlerin istemiş olduğu çeşitli dökümler alınmıştır. Ayrıca yılsonu tahsilât ve borçlar dökümü alınarak yeni yıl tahakkukları oluşturulmuştur.

2017 yılında hizmet binası için güvenlik kamerası, belediye araçları için araç takip cihazı, bilgisayar çevre birimleri, donanım ve ağ malzemeleri, yazılım kullanım lisansı ile yazılım alımı yapılmıştır.

Belediyemiz internet bağlantısı 50 Mbps'lik metro internet ve 3 fiber bağlantılı 20 Mbps'lik internet ile yapılmakta, ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (Cyberoam) sistemi üzerinden çıkılmaktadır. Kurumsal elektronik posta güvenliği için kurumsal e-mail hosting hizmeti alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

### 5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklenen (TL)      | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 244.000,00          | -                 | -                | 233.846,55               | 95,84        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 25.000,00           | 11.000,00         | -                | 34.393,55                | 95,54        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.429.000,00        | 104.000,00        | -                | 1.485.756,82             | 96,92        |
| Sermaye Giderleri            | 275.000,00          | -                 | 75.000,00        | 66.138,49                | 33,07        |
| <b>Toplam</b>                | <b>1.973.000,00</b> | <b>115.000,00</b> | <b>75.000,00</b> | <b>1.820.135,41</b>      | <b>90,42</b> |

**Tablo 11: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Bilişim Donanım Alt Yapısının Güçlendirilmesi  | Malzeme Alımı  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Bilişim donanım alt yapısının güçlendirilmesi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak, bilgi iletişim teknolojileri ile sunulan hizmetleri geliştirmek, ekonomik verimliliği artırmak için yıl içerisinde bilgisayar ve donanım malzemesinin alımı yapılması sonraki yıllarda değerlendirilecektir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Bilişim Yazılım Alt Yapısının Güçlendirilmesi  | -   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Bilişim yazılım alt yapısının güçlendirilmesi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Oracle Altyapı Lisans ve web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi uygulama (WEBEBYS) alımı 2018 yılında yapılacaktır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi | -  | -           | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Gerek duyulan durumlarda hizmet alımı kapsamında kullanıcı destek hizmetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.                  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Gerek duyulan durumlarda hizmet alımı kapsamında kullanıcı destek hizmetlerinin güçlendirilmesi etkin bir şekilde gerçekleşmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5  |             |                   |                       |

#### 5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır

Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır.

Kesinleşen kararlarının birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2017 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| İşlem                     | Açıklama                | İşlem Sayısı |
|---------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Meclis Toplantısı</b>  | 11 Toplantı 35 Birleşim | 440 Karar    |
| <b>Encümen Toplantısı</b> | 52 Toplantı             | 1.417 Karar  |
| <b>Evrak Kayıt</b>        | Giden Evrak             | 10.664 Adet  |
|                           | Gelen Evrak             | 10.993 Adet  |

**Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı**

#### 5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL)      | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 310.000,00         | 215.000,00        | -                | 423.815,32               | <b>80,73</b> |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 45.000,00          | -                 | -                | 33.567,25                | <b>74,59</b> |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 118.000,00         | 70.000,00         | 65.000,00        | 35.175,11                | <b>28,60</b> |
| Sermaye Giderleri            | 12.000,00          | -                 | -                | -                        | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam</b>                | <b>485.000,00</b>  | <b>285.000,00</b> | <b>65.000,00</b> | <b>492.557,68</b>        | <b>69,87</b> |

**Tablo 13: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

İmaret Mahallesi, Çeltik Mahallesi, Hacıcelal Mahallesi, Şeyh Edebali, Tapduk Emre Mahallelerinde yapılacak olan Doğalgaz Bölge İstasyonu ile ilgili 8 adet imar planı tadilatı yapılmıştır.

Şeyh Şamil Mahallesi ve Hürriyet Mahallesinde 1/5000 nazım ve 1/1000 uygulama imar planı tadilatı yapılmıştır.

MEVKA 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji Mali Desteği kapsamında kabul edilen Güneş Enerji Santrali Projesi'nin ve MEVKA 2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında kabul edilen Fuar Alanı ve Kongre Merkezi Projesi'nin ara ve nihai raporları hazırlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün öncülüğünde “Türkiyede Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi için Envanter Altyapısının Oluşturulması Projesi” kapsamında gerekli olan belgeler hazırlanarak TÜBİTAK-MAM şirketine gönderilmiştir.

Nalinciler Evi'nin restorasyonu için İl Özel İdaresinden maddi yardım talebinde bulunulmuştur. Nalinciler evinin röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yapılmıştır. Serbest Bölge ile ilgili imar planları yapım çalışmalarına destek verilmiştir.

Şehrin tüm içme suyu projelerinin sayısallaştırma işlemleri yapılmıştır.

Bakanlıklar, valilik ile kamu kurumlarınca, Belediyemizden yapılan yatırımlar ile ilgili istenen rapor, bilgi, belge ve yarışmalara yönelik hazırlıklar Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmaktadır.

TCDD Adana 6. Bölge Müdürlüğünce yaptırılacak olan Stadyum bölgesi taşıt alt geçit ve iki adet taşıt üst geçit projeleri ile ilgili teknik destek verilerek Belediye ile yüklenici firma arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan yenilenecek ve yeni yapılacak asansörlere ait projeleri, teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine yapılan muhtarlık ofislerine elektrik aboneliği için elektrik projeleri yapılmıştır.

Viranşehir Belediyesinde yapılacak olan Trafik Eğitim Parkının elektrik projesi yapılmıştır.

Belediye mücavir alanlarının genişletilmesi ile ilgili araştırma ve raporlama işlemleri yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan Ulaşım Master Planının yapılması kapsamında gerekli teknik bilgi ve belgeler verilmiştir.

Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Konya Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, MEPAŞ, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bilim ve Sanayi İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü vb. kurumlar ile Belediye arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat işlerinde Müdürlüğümüz personeli görev almıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün ruhsat işlemlerinde onay verilen, elektrik projelerinin kontrol ve onayı, Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.

### 5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL)     | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 359.000,00         | 4.000,00         | -                | 348.522,21               | 96,01        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 35.000,00          | 12.000,00        | -                | 43.843,28                | 93,28        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 260.000,00         | 1.000,00         | 16.000,00        | 17.304,20                | 7,06         |
| Sermaye Giderleri            | 9.000,00           | -                | -                | -                        | 0,00         |
| <b>Toplam</b>                | <b>663.000,00</b>  | <b>17.000,00</b> | <b>16.000,00</b> | <b>409.669,69</b>        | <b>61,70</b> |

**Tablo 14: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Uygulama ve Tasarım Projelerinin Yapımı        | 3 Proje  | 2 Proje     | % 66,67           | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Uygulama ve Tasarım Projelerinin Yapımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Şehrin muhtelif yerlerine yapılacak 2 adet tasarım ve uygulama projelerinin statik, mekanik, elektrik ve mimari işlerde yapılarak hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Plan ve Proje Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1  |             |                   |                       |

### 5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.

Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.

Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifai ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

Yıl içerisinde 315 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 602.285,79 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.

2017 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

| Dava Türü                                  | Açılan Adli Davalar | Açılan İdari Davalar |
|--|---------------------|----------------------|
| <b>Belediyemizce Açılan Davalar</b>        | 208 Adet            | 2 Adet               |
| <b>Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalar</b> | 15 Adet             | 72 Adet              |
| <b>Lehte Sonuçlanan</b>                    | 29 Adet             | 35 Adet              |
| <b>Aleyhte Sonuçlanan</b>                  | 12 Adet             | 11 Adet              |
| <b>Sonuçlanan Davalar</b>                  | 41 Adet             | 46 Adet              |
| <b>Devam Eden</b>                          | 182 Adet            | 28 Adet              |

**Tablo 15: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler**

### 5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklenen (TL)     | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 260.000,00          | 16.000,00        | -                | 270.450,38               | 97,99        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 30.000,00           | 7.000,00         | -                | 36.049,91                | 97,43        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 716.000,00          | -                | 23.000,00        | 319.878,45               | 46,16        |
| <b>Toplam</b>                | <b>1.006.000,00</b> | <b>23.000,00</b> | <b>23.000,00</b> | <b>626.378,74</b>        | <b>62,26</b> |

**Tablo 16: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**



### 5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2017 akaryakıt ihalesi yapılarak Belediyemizin bütün birimlerinde bulunan araçlara ikmali yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinde yıl içerisinde kullanılacak olan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alımı yapılmıştır.

Belediye ana hizmet binası ile ilgili bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

2017 yılında belediye ana hizmet binasında bulunan asansörlerin bakımı ve yeni asansör yapılması işi ile ilgili ihale yapılmış olup, yapım işlemlerine başlanmıştır. 2018 yılında teslim alınacaktır.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan taşınır mal ve demirbaş kaydı ile ilgili işlemler ve yıllık taşınır mal hesabının kapatılması işlemleri yapılmıştır.

#### 5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklene (TL)       | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 14.000,00          | 49.000,00         | -                | 57.826,10                | 91,79        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 4.000,00           | 6.000,00          | -                | 9.340,64                 | 93,41        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 32.000,00          | 260.000,00        | -                | 141.241,70               | 48,37        |
| Sermaye Giderleri            | 0,00               | 310.000,00        | 55.000,00        | 90.046,98                | 35,31        |
| <b>Toplam</b>                | <b>50.000,00</b>   | <b>625.000,00</b> | <b>55.000,00</b> | <b>298.455,42</b>        | <b>48,14</b> |

**Tablo 17: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımızı, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,

Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,

Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,

Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Her türlü kaldırım, yol, asfalt kaplama, duvar vb. taleplerle ilgili keşif, metraj, fizibilite çalışmalarını yapmak ve rapor hazırlamak,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Bildirilen kaçak yapıların yıkım işlemlerini sonuçlandırmak,

Kazı, hafriyat, tehlikeli bina yıkımlarını gerçekleştirmek,

Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,

Mücvir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Orta refüj ve kavşak çalışmaları yapmak,

Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarını dikmek,

Parke bordür imatları ve muhtelif yerlerde tamiratlar yaptırmak,

Belediye'ye ait hizmet binalarını ve yol çizgilerini boyamak,

Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,

Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili proje ve metrajları hazırlamak, kontrollük faaliyetlerinin yürütmek,

Vatandaşların doğalgaz, su, elektrik aboneliği vb. muhtelif ihtiyaçları için yaptıkları başvuruları incelemek, sahada yapılacak tahribatların keşif ve fizibilite raporlarını hazırlamak,

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmektir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Nalıncılar Evi'nin restorasyonu yapılmıştır.

Doğukışla kavşağı ve Alparslan Türkeş Kavşağı üstgeçit köprüleri yapılmıştır. Hastane önü yaya alt geçidi yapımı ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca hastane acil servis yanı çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir. Mümine Hatun Hanımlar Lokalinin çatısının tamiri ve Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yama gerektiren tüm yollarda asfalt yama yapılmıştır.

Alparslan Türkeş Bulvarı, İkinci Organize Sanayi Yolu kavşak düzenlemesi yapılmıştır.



İlimizde yaşayan kadınların sosyal hayata kazandırılması, yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan etkinlikler ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Orhan Gazi ve Larende Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi faaliyete geçirilmiştir.

İmar planındaki açılmamış yolların açılması sağlanmıştır.



Faaliyet yılı içerisinde ilimizdeki çeşitli cadde ve sokaklarda 113.000 m<sup>2</sup> parke ve 80.000 m<sup>2</sup> bordür döşemesi, 104.000 ton sıcak asfalt, 478.000 m<sup>2</sup> sathi kaplama işi yapılmıştır. Parke ve Bordür Tesis ihalesi yapılmıştır.

Çeşitli yerlerdeki hizmet binalarımızın bakım-onarımı yapılmıştır.

Karla mücadele için kullanılmak üzere kar ve buz önleyici-çözücü solüsyon alınmıştır.

Belediye hizmet binasının yıllık bakımları yapılmıştır.

24 derslik okulun geçici kabulü yapılmış olup, 16 derslik okulun inşaatı devam etmektedir.

Şehit Hakan Yılmaz Caddesinde görme engelliler için hissedilebilir yüzey kaplaması yapılmıştır.

### 5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)   | Eklenen (TL)        | Düşülen (TL)        | Ek Bütçe (TL)       | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)      |
|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
| Personel Giderleri           | 4.120.000,00         | 428.000,00          | -                   | -                   | 4.295.544,26             | 94,45         |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 640.000,00           | 151.000,00          | -                   | -                   | 774.463,17               | 97,91         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.843.000,00         | 2.081.000,00        | -                   | -                   | 8.984.644,63             | 90,53         |
| Sermaye Giderleri            | 37.015.000,00        | 3.156.000,00        | 7.416.000,00        | -                   | 32.602.979,56            | 99,54         |
| Sermaye Giderleri            | -                    | -                   | -                   | 6.245.267,04        | 6.159.556,74             | 0,00          |
| <b>Toplam</b>                | <b>49.618.000,00</b> | <b>5.816.000,00</b> | <b>7.416.000,00</b> | <b>6.245.267,04</b> | <b>52.817.188,36</b>     | <b>109,99</b> |

**Tablo 18: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|--------------|-------------------|-----------------------|
| Yol ve Kaldırım Düzenleme İşİ                  | 2 Adet Cadde  | 2 Adet Cadde | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Yol ve Kaldırım Düzenleme İşİ   |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Alparslan Türkeş Bulvarı, Konya-Karaman Yolu Girişi-Ereğli Yolu Girişi Kavşakları ve çevre düzenlemesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır. |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 1.1   |              |                   |                       |

| Performans Göstergesi                              | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım İşi ve Nakli | 5.000 Ton   | 6.041 Ton   | % 120,82          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                       | Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>             | İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alımında hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme            | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Beton Parke ve Bordür Taşı Döşemesi Yapım İşi  | 140.000 m <sup>2</sup>   | 193.000 m <sup>2</sup> | % 137,86          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | İlimizde, belirlenecek mahalle yollarına, meydanlara ve kaldırımlara döşenmek üzere bordür ve parke taşlarının döşemesi işi                |                        |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 113.000 m <sup>2</sup> beton parke ve 80.000 m <sup>2</sup> bordür taşı döşenmesi yapım işi ile hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır. |                        |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1   |                        |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı     | 5 Adet  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıkım ihalesi yapılmıştır. Fakat sonuçlanmadığı için yıl içerisinde tehlikeli ve imara aykırı binaların yıkımı yapılmamıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Tarihi Binaların Restorasyonu                  | 1 Adet   | 1 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Tarihi binaların restorasyonu  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisinde Nalıncılar Evi restore edilerek hedefe ulaşılmıştır.            |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Bitüm ve Diğer Asfalt Malzemesi Alım           | 100.000 Ton  | 104.000 Ton | % 104,00          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitümlü sıcak asfalt üretimi ve serim malzemeleri alım işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitümlü sıcak asfalt üretimi ve serim malzemeleri alımında hedef aşılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| İnşaat İşleri ( Bina Yapım-Bakım-Onarım)       | 3 Adet  | 3 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Gerekli görülen altyapı, üstyapı ve bina bakım, onarımlarının yapılması işi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 2017 yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binasında camlı bölmeler ve çatı tamirinin yapılması, Mümine Hatun Hanımlar Lokalinin çatı tamiratının yapılması ile hedefe ulaşılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Agrega ve Mıdır Üretilmesi İşı                 | 170.000 Ton  | 320.308 Ton | % 188,24          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Agrega ve Mıdır Üretilmesi İşı   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yol yapımında kullanılmak üzere 320.308 ton agrega ve mıdır üretilerek, hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmaktadır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Otopark Yapımı (Açık-Kapalı)                   | 1 Adet   | 1 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla otopark yapımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla Devlet Hastanesi Acil Servis yanına otopark yapılarak hedefe ulaşılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Araç Üst Geçidi Yapımı                         | 2 Adet   | 2 Adet      | % 200             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Trafığın yoğun olduğu caddelerde yayaların güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak amacıyla yaya üst geçidi yapım işi |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Doğukışla ve Alparslan Türkeş Kavşağı araç üst geçidi yapımı ve çevre düzenlemesi ile hedefe ulaşılmıştır.           |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yaya Alt Geçidi Yapımı                         | 1 Adet   | 1 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Trafığın yoğun olduğu caddelerde güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak amacıyla yaya üst geçidi yapım işi |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Hastane önü yaya alt geçidi ve çevre düzenlemesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.                          |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1                            |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yaya Üst Geçidi Yapımı                         | 1 Adet   | 0           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Trafığın yoğun olduğu caddelerde güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak amacıyla yaya üst geçidi yapım işi |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yaya üst geçidi yapılmamıştır.   |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1                            |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yeni Yol Açılması                              | 2.500 m   | 6.300 m     | % 252,00          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | İmar planındaki açılmamış yolların açılması   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 2017 yılı içinde 6.300 m açılmamış yolların açılması ile hedef üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1                     |             |                   |                       |



| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yol İşaretleme ve Çizgileri Yapımı             | 4.000 m   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Yol işaretleme ve çizgileri yapımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yol işaretleme ve çizgileri Ulaşım Müdürlüğü tarafından kurulan bir ekip tarafından yapıldığından Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kavşak Düzenlemeleri                           | 2 Adet   | 2 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Kavşak Düzenlemeleri   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisindeki 2. Organize Sanayi ve Alparslan Türkeş Bulvarı Düzenlemesi yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1            |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                              | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Karla ve Buzla Mücadele için Tuz ve Solüsyon Alımı | 250.000 Lt  | 500.000 Lt  | % 200             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                       | Karla ve Buzla Mücadele için Tuz ve Solüsyon Alımı                            |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>             | 2017 yılında 500.000 Lt solüsyon ve tuz alımı ile hedef aşılmıştır.           |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi   | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yeni Yapılacak ve Mevcut Yol Kaldırım ile Binaların Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi | 2 Adet  | 3 Adet      | % 150,00          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>  | Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir. |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>  | 3 Adet yeni yapılan yol ve kaldırım engelli vatandaşların geçişine uygun halde yapılmıştır.   |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>  | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yeni Kadın Lokallerinin Yapımı                 | 2 Adet   | 2 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Yeni kadın lokallerinin faaliyete geçirilmesi işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | İlimizde yaşayan kadınların sosyal hayata kazandırılması, yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan etkinlikler ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Osmangazi ve Larende Hanımlar Lokali faaliyete geçirilerek hedefe ulaşılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Okul Binası Yapımı                             | 2 Adet   | 2 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Okul Binası Yapımı işi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 24 derslik okulun geçici kabulü yapılmıştır. 16 derslik okulun inşaatı devam etmektedir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1           |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Araç, İş Makinesi Alımı                        | 3 Adet   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Araç, İş Makinesi Alımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 2017 yılı içinde alınması düşünülen araçların alımı bir sonraki faaliyet döneminde yapılması hedeflenmektedir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1                                 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme          | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Beton Parke ve Bordür Tesisi                   | 1 Adet  | İhalesi Yapılmıştır. | % 10              | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Yapılan yol ve kaldırımlarda kullanılmak üzere satın alınan parke taşı ve bordürlerin kurulacak tesiste kendi imkânlarımız doğrultusunda üretim işi                                 |                      |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yapılan yol ve kaldırımlarda kullanılmak üzere satın alınan parke taşı ve bordürlerin üretimi için kurulacak olan beton parke ve bordür tesisinin 2017 yılında ihalesi yapılmıştır. |                      |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1  |                      |                   |                       |

| Performans Göstergesi                              | Hedef  | Gerçekleşme          | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Depo Yapılması (Beton Parke ve Bordür Tesisi için) | 1 Adet   | İhalesi Yapılmıştır. | % 10              | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                       | Depo Yapılması (Beton Parke ve Bordür Tesisi için)   |                      |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>             | Beton Parke ve Bordür Tesis için yapılması düşünülen deponun ihalesi 2017 yılında yapılmış olup, inşaatı devam etmektedir. |                      |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>     | Fen İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1   |                      |                   |                       |

### 5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2006 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m<sup>2</sup> iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.

Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2017 yılında 202.297,94 TL Hal Rüsümü ve 270.710,99 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

### 5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL) | Düşülen (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%) |
|------------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| Personel Giderleri           | 524.000,00         | 130.000,00   | -            | 624.612,80               | 95,51    |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 73.000,00          | 27.000,00    | -            | 95.242,17                | 95,24    |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 47.000,00          | 21.000,00    | -            | 30.454,09                | 44,79    |
| Sermaye Giderleri            | 85.000,00          | -            | 47.000,00    | 2.852,96                 | 7,51     |
| Personel Giderleri           | 524.000,00         | 130.000,00   | -            | 624.612,80               | 95,51    |

**Tablo 19: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.9.2 Hal Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Hal Duvarı Yapımı                              | 1 Adet   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Hal Duvarı Yapımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Hal Müdürlüğü'nün taşınması planlandığı için duvar yapımı işi yapılmamıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Hal Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1      |             |                   |                       |

### 5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m<sup>2</sup>'dir. Belediye sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, ayrıca bu alan içerisinde 75.000.000 m<sup>2</sup> nazım imar planı ve 60.000.000 m<sup>2</sup> uygulama imar planımız bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

Karaman il merkezi yaklaşık 22.000 hektar alana sahip olup, bunun 18.200 hektar alanı ise Belediyemiz sınırları içerisinde. İlimiz 56 mahalleden oluşmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

### Kamulaştırma

2017 yılı içerisinde 63 kamulaştırma işlemi için 4.434.953,50 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

| Sıra No | Mahalle    | Ada / Parsel No | Kamulaştırma Tutarı (TL) | Açıklama |
|---------|------------|-----------------|--------------------------|----------|
| 1       | Merkez     | 446/3           | 9.009,00                 | Kanal    |
| 2       | Hisar      | 5117/1          | 100.034,00               | Kanal    |
| 3       | Yeşilada   | 446/1           | 2.534,90                 | Kanal    |
| 4       | Hisar      | 5117/1          | 813,00                   | Kanal    |
| 5       | Hacıcelal  | 1931/4          | 45.038,85                | Yol      |
| 6       | Hacıcelal  | 2123/2          | 160.800,00               | Yol-Park |
| 7       | Cumhuriyet | 4626/45         | 27.456,00                | Park     |
| 8       | Hisar      | 5117/1          | 761,00                   | Kanal    |
| 9       | Hisar      | 5117/1          | 35,00                    | Kanal    |
| 10      | Hacıcelal  | 4278/2          | 18.280,00                | Yol      |
| 11      | Pirireis   | 3206/1          | 4.600,00                 | Park     |
| 12      | Hisar      | 5117/1          | 1.269,00                 | Kanal    |
| 13      | Hisar      | 5114/1          | 53.572,00                | Kanal    |
| 14      | Hacıcelal  | 4278/2          | 18.276,00                | Yol      |
| 15      | Hisar      | 5114/1-5117/1   | 186.230,00               | Kanal    |
| 16      | Hisar      | 5117/1          | 961,00                   | Kanal    |
| 17      | Cumhuriyet | 4626/45         | 19.794,00                | Park     |
| 18      | Hisar      | 5117/1          | 35,00                    | Kanal    |
| 19      | Hacıcelal  | 2760/9          | 25.474,00                | Yol      |
| 20      | Hacıcelal  | 4278/3          | 14.580,00                | Yol-Park |
| 21      | Hisar      | 5114/1          | 116.270,00               | Kanal    |
| 22      | Cumhuriyet | 4626/45         | 9.153,00                 | Park     |
| 23      | Hacıcelal  | 2760/9-10       | 96.474,00                | Yol-Park |
| 24      | Hisar      | 5117/1          | 467,00                   | Kanal    |
| 25      | Hisar      | 5117/1          | 221.325,00               | Kanal    |
| 26      | Kırbağı    | 4319/1          | 19.250,00                | Garaj    |
| 27      | Pirireis   | 3206/1          | 10.200,00                | Park     |
| 28      | Zemilli    | 1646/10         | 42.324,80                | Yol      |

|    |            |           |            |           |
|----|------------|-----------|------------|-----------|
| 29 | Hacıcelal  | 2760/10   | 36.800,00  | Yol-Park  |
| 30 | Hisar      | 5117/1    | 35,00      | Kanal     |
| 31 | Zembilli   | 1646/10   | 8.173,20   | Yol       |
| 32 | Hisar      | 5117/1    | 110.661,00 | Kanal     |
| 33 | Hacıcelal  | 2759/9    | 420.000,00 | Yol       |
| 34 | Hisar      | 5117/1    | 11.115,00  | Kanal     |
| 35 | Hacıcelal  | 2123/1    | 170.000,00 | Yol-Park  |
| 36 | Hacıcelal  | 1931/4    | 45.038,85  | Yol       |
| 37 | Kırbağı    | 4317/1    | 70.000,00  | Park      |
| 38 | Pirireis   | 3206/1    | 1.332,00   | Park      |
| 39 | Pirireis   | 3206/1    | 1.332,00   | Park      |
| 40 | Hisar      | 5114/1    | 191.459,00 | Kanal     |
| 41 | Zembilli   | 1646/10   | 8.176,00   | Yol       |
| 42 | Hacıcelal  | 2760/9-10 | 39.491,00  | Yol-Park  |
| 43 | Hisar      | 5114/1    | 111.871,00 | Kanal     |
| 44 | Kırbağı    | 4319/1    | 193.311,00 | Garaj     |
| 45 | Hisar      | 5117/1    | 67.076,00  | Kanal     |
| 46 | Hisar      | 5117/1    | 885,00     | Kanal     |
| 47 | Zembilli   | 1646/10   | 50.142,40  | Yol       |
| 48 | Hacıcelal  | 2123/3    | 312.873,00 | Yol-Park  |
| 49 | Pirireis   | 3206/1    | 12.600,00  | Park      |
| 50 | Pirireis   | 3206/1    | 5.400,00   | Park      |
| 51 | Cumhuriyet | 4626/45   | 9.153,00   | Park      |
| 52 | Hisar      | 5117/1    | 35,00      | Kanal     |
| 53 | Hisar      | 5117/1    | 11.115,00  | Kanal     |
| 54 | Yeşilada   | 446/2     | 29.894,80  | Kanal-Yol |
| 55 | Hisar      | 5114/1    | 116.270,00 | Kanal     |
| 56 | Hisar      | 5117/1    | 2.039,00   | Kanal     |
| 57 | Kırbağı    | 4317/1    | 17.511,00  | Park      |
| 58 | Hacıcelal  | 2760/10   | 118.692,00 | Yol-Park  |
| 59 | Hisar      | 5114/1    | 53.572,00  | Kanal     |
| 60 | Hisar      | 5117/1    | 35,00      | Kanal     |
| 61 | Yeşilada   | 446/8     | 2.896,00   | Kanal     |

|               |          |        |                     |      |
|---------------|----------|--------|---------------------|------|
| 62            | Pirireis | 3397/1 | 110.000,00          | Yol  |
| 63            | Pirireis | 3206/1 | 1.332,00            | Park |
| <b>Toplam</b> |          |        | <b>4.434.953,50</b> |      |

**Tablo 20: Kamulaştırma İşlemleri**

Kamulaştırma kararı alınan 5114/1, 5117/1, 4626/45 ada ve parsel numaralı yerlerin sahipleri ile uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

#### **Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri**

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, bu kanunun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanmaktadır.

K.K.V.K.B.K (Konya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu) toplantılarına katılım sağlanarak alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Nalıncılar Evi restorasyonunda kontrolör olarak görev yapılmıştır.

#### **Şehircilik ve Planlama**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 92 adet İmar Planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.





| Meclis Kararı |     | Ada / Parsel | Mahalle                                      | Konu   |
|---------------|-----|--------------|--|--|
| Tarih         | No  |              |  |  |
| 03.01.2017    | 24  | 2093/17      | ABBAS  | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI -   |
| 03.01.2017    | 25  | 2093/17      | ABBAS  | 1-1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT  |
| 04.01.2017    | 28  | -            | KARAMAN                                      | 1/1000 ÖLÇEKLİ KARAMAN REVİZYON VE İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI   |
| 04.01.2017    | 26  | 3190/3       | ŞEYHŞAMİL                                    | DİNİ TESİS ALANLARIN ALTINA TİCARİ ALAN YAPILMASI  |
| 04.01.2017    | 29  | 714/1        | SİYASER                                      | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-  |
| 04.01.2017    | 30  | 714/1        | SİYASER                                      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 08.02.2017    | 54  | -            | ŞARÖZÜ MEVKİİ                                | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-  |
| 08.02.2017    | 55  | -            | ŞARÖZÜ MEVKİİ                                | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 08.02.2017    | 52  | 3924         | ÇELTEK                                       | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 07.03.2017    | 85  | 2288/1       | -  | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 07.03.2017    | 88  | -            | URGAN MAHALLESİ                              | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-  |
| 07.03.2017    | 89  | -            | URGAN MAHALLESİ                              | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 08.03.2017    | 99  | -            | KARAMAN                                      | EMSAL:0.40 OLAN ALANLARDA YÜKSEKLİK EN ÇOK 4 KAT YAPILABİLİR   |
| 04.07.2017    | 226 |              | URGAN MAHALLESİ<br>REVİZYON İMAR<br>PLANLARI | PLANA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLEREK DÜZELTMELER YAPILMASINA VE PLAN MÜELLİFİNE GÖNDERİLMESİNE KARAR VERİLDİ. |
| 07.03.2017    | 86  | 925          | -  | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-  |
| 07.03.2017    | 87  | 925          | -  | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 07.03.2017    | 83  | 2038/11-12   | DOĞU KIŞLA VADİSİ                            | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI  |
| 04.07.2017    | 223 | 2038/11-12   | TOKİ TARAFINDAN<br>YAPILAN İTİRAZ            | 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI  |



|            |     |                               |           |   |
|------------|-----|-------------------------------|-----------|---|
| 08.03.2017 | 97  | 847/108-3-2                   | HİSAR     | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI      |
| 08.03.2017 | 98  | 847/108-3-2                   | HİSAR     | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 04.04.2017 | 134 | 3117                          | YENİŞEHİR | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 04.04.2017 | 131 | 3918/4-5-6                    | YENİŞEHİR | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 05.04.2017 | 137 | 4759/2                        | PİRİREİS  | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 05.04.2017 | 139 | 5049/3                        | PİRİREİS  | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 05.04.2017 | 140 | DOĞU KIŞLA<br>VADİSİ          | -         | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI-     |
| 05.04.2017 | 141 |                               | -         | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 11.05.2017 | 191 | 2860/22                       | YENİŞEHİR | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI-     |
| 11.05.2017 | 192 | 2860/22                       | YENİŞEHİR | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 11.05.2017 | 186 | 1481/71                       | HİSAR     | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI            |
| 10.05.2017 | 182 | 2768/5-6                      | YENİŞEHİR | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI-     |
| 10.05.2017 | 183 | 2768/5-6                      | YENİŞEHİR | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |
| 05.07.2017 | 231 | 2720/12                       | HİSAR     | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI-     |
| 05.07.2017 | 232 | 2720/12                       | YENİŞEHİR | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI               |
| 04.07.2017 | 235 | 2694-2690-2638-<br>2525/1-2-3 | YENİŞEHİR | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI      |
| 04.07.2017 | 236 | 2694-2690-2638-<br>2525/1-2-3 | HİSAR     | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANINDA N30-D-10-C |
| 08.08.2017 | 279 | 2769/9                        | HACİCELAL | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI TADİLATI-     |
| 08.08.2017 | 280 | 2769/9                        | HACİCELAL | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI   |



|            |     |                        |                     |   |
|------------|-----|------------------------|---------------------|---|
| 08.08.2017 | 281 | 1097/181               | HACICELAL           | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 08.08.2017 | 282 | 1097/1081              | HACICELAL           | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 08.08.2017 | 283 | 62—3158/4-5-6—2-3      | ŞEYH ŞAMİL          | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 08.08.2017 | 284 | 62—3158/4-5-6—2-2      | ŞEYH ŞAMİL          | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 06.11.2017 | 386 | 62—3158/4-5-6—2-3      | ŞEYH ŞAMİL          | ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ RED EDİLEREK NİHAİ OLARAK ONAYLANDI |
| 08.08.2017 | 285 | 718/1                  | GAZİDÜKKAN          | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 08.08.2017 | 286 | 718/1                  | GAZİDÜKKAN          | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 08.08.2017 | 287 | 1760/70-71-72-73-83-84 | SİYASER             | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 08.08.2017 | 288 | 1760/70-71-72-73-83-84 | SİYASER             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 12.09.2017 | 308 | 397/22-65              | URGAN               | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 12.09.2017 | 309 | 3/16                   | HACICELAL           | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 12.09.2017 | 310 | 4627/66-53-54-55-67-58 | KIRBAĞI             | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 12.09.2017 | 311 | 4627/66-53-54-55-67-58 | KIRBAĞI             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 12.09.2017 | 312 | 1754/4-5               | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 12.09.2017 | 313 | 1754/4-5               | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |
| 12.09.2017 | 314 | AHMET YESEVİ CADDESİ   | HİSAR               | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-                         |
| 12.09.2017 | 315 | AHMET YESEVİ CADDESİ   | -                   | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI                       |



|            |     |                             |              |   |
|------------|-----|-----------------------------|--------------|---|
| 12.09.2017 | 316 | 1600-1786                   | KIRBAĞI      | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 12.09.2017 | 317 | 1600-1786/78-79-80-81-83—42 | KIRBAĞI      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 12.09.2017 | 318 | 3045-4923-4919-4904/7-1-1-1 | KIRBAĞI      | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 12.09.2017 | 319 | 3045-4923-4919-4904/7-1-1-1 | KIRBAĞI      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 12.09.2017 | 320 | 4001-4614/1-2—66-182        | KIRBAĞI      | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 12.09.2017 | 321 | 4001-4614/1-2—66-182        | KIRBAĞI      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 12.09.2017 | 322 | 366-367-370-371-372         | KIRBAĞI      | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 12.09.2017 | 323 | 366-367-370-371-372         | KIRBAĞI      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 336 | 2727                        | KİRİŞÇİ      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 05.12.2017 | 421 | 2727                        | KİRİŞÇİ      | ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ               |
| 13.09.2017 | 335 | 4723/1                      | ALACASULUK   | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 324 | 1103/179                    | ALACASULUK   | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 325 | 4722/2                      | ALACASULUK   | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 326 | 1095/179                    | HACİCELAL    | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 327 | 3415                        | LARENDE      | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 328 | 2297/1                      | TABDUK EMRE  | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 329 | 1103/179                    | HACİCELAL    | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 330 | 764                         | İMARET       | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 331 | 2208/1                      | ŞEYH EDEBALI | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |



|            |     |                    |                     |   |
|------------|-----|--------------------|---------------------|---|
| 13.09.2017 | 332 | 776/1              | ÇELTEK              | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 333 | 2798/1             | HACICELAL           | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 13.09.2017 | 334 | 2562/1             | MÜMİNE HATUN        | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 02.10.2017 | 363 | 68/56-57-58        | ŞEYH ŞAMİL          | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 02.10.2017 | 364 | 68/56-57-588       | ŞEYH ŞAMİL          | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 09.1.2018  | 29  | 68-3160/56-57-58-1 | ŞEYH ŞAMİL          | ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ               |
| 02.10.2017 | 361 | 4916/1             | KIRBAĞI             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 02.10.2017 | 360 | 2840/4             | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 02.10.2017 | 359 | 2846/1             | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 02.10.2017 | 358 | 3603/1             | KIRBAĞI             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 03.10.2017 | 367 | 1139/46            | AHİOSMAN            | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 03.10.2017 | 370 | 553/1-2-3-4-5-32   | TAHSİN ÜNAL         | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 03.10.2017 | 371 | 553/1-2-3-4-5-32   | TAHSİN ÜNAL         | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.11.2017 | 395 | 2969               | GAZİDÜKKAN          | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 07.11.2017 | 396 | 2969               | GAZİDÜKKAN          | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.11.2017 | 393 | 776/1              | ÇELTEK              | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.11.2017 | 392 | 2392/1             | KIRBAĞI             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.11.2017 | 391 | 2546               | MÜMİNE HATUN        | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 05.12.2017 | 419 | 4729/2-3-4-5-6-10  | ELMAŞEHİR           | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.12.2017 | 433 |                    | DOĞUKIŞLA BÖLGESİ   | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 07.12.2017 | 434 |                    | DOĞUKIŞLA BÖLGESİ   | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |



|            |     |        |                     |   |
|------------|-----|--------|---------------------|---|
| 07.12.2017 | 432 | 3/16   | ALACASULUK          | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.12.2017 | 436 | 1697/3 | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI-   |
| 07.12.2017 | 437 | 1697/3 | ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |
| 07.12.2017 | 439 | 1829/4 | KIRBAĞI             | 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI |

**Tablo 21: 2017 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları**

Müdürlüğümüzce 2017 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

| İşlem                       | Adet |
|-----------------------------|------|
| Tevhid – İfraz Dosyası Onay | 221  |
| 18. Madde Uygulama İzni     | 6    |
| İmar Durumu Belgesi         | 1070 |
| Hisse Satışı Başvurusu      | 76   |
| Uygulama Zaptı              | 325  |
| Kapı Numarası               | 200  |
| Bina Numara Levhası         | 3135 |
| Sokak Levhası Numarası      | 700  |
| Şerh Kaldırma               | 73   |

**Tablo 22: 2017 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler**

Aktekke Kent Meydanı mimar projesi için hizmet alımı yapılmıştır.

#### 5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklene (TL)       | Düşülen (TL)      | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 530.000,00          | -                 | -                 | 480.653,02               | 90,69        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 60.000,00           | 12.000,00         | -                 | 66.791,57                | 92,77        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.123.000,00        | 34.000,00         | 100.000,00        | 971.784,00               | 91,94        |
| Sermaye Giderleri            | 4.007.000,00        | 500.000,00        | -                 | 4.434.953,50             | 98,40        |
| <b>Toplam</b>                | <b>5.720.000,00</b> | <b>546.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>5.954.182,09</b>      | <b>96,56</b> |

**Tablo 23: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kamulaştırma Bedeli                            | 20 Adet   | 63 Adet     | % 315,00          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Kamu yararı için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 2017 yılında park, yol, alt ve üst geçit, otopark yapımı v.b. birçok alanda yatırım yapılabilmesi için gerek duyulan yerlerde kamulaştırma yapılmış olup hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| İmar Planı-Harita Yapımı Hizmet Alımı          | 18. madde Uygulaması ve İmar İşleri (1 Adet)   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | İmar planı ve harita yapımı ile ilgili hizmet alımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisinde İmar planı ve harita yapımı ile ilgili herhangi bir hizmet alımı ihalesi yapılmamıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 1.1                  |             |                   |                       |

### 5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Merkez ve köylerde 183 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 39 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen 46 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.



Özellikle yaz aylarında 81 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

53 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.

İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.

İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.

Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.

Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız Kemal Kaynaş Stadyumu'nda görev almıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla araçlarımızla su takviyesi yapılmıştır.

İstek dâhilinde;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi yıkanmış,

Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,

Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,

Camilere istek dahilinde su verilmiş,

Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

### 5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklene (TL)         | Düşülen (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 2.898.000,00        | 2.036.000,00        | -            | 4.873.723,29             | 98,78        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 432.000,00          | 460.000,00          | -            | 874.864,11               | 98,08        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 442.000,00          | 10.000,00           | -            | 213.277,41               | 47,19        |
| Sermaye Giderleri            | 505.000,00          | 805.000,00          | -            | 1.308.540,00             | 99,89        |
| <b>Toplam</b>                | <b>4.277.000,00</b> | <b>3.311.000,00</b> | <b>-</b>     | <b>7.270.404,81</b>      | <b>95,81</b> |

**Tablo 24: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kara Taşıtları Alımı                           | 3 Adet  | 1 Adet      | % 33,33           | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alım işi                       |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet itfaiye aracı alınmıştır.    |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | İtfaiye Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1 |             |                   |                       |

### 5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

### Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetlerimiz çerçevesinde Belediyemizce hazırlanan İmaret Dergisi'nin 19. sayısı yayınlanmış olup düzenli olarak yayın hayatına devam etmektedir.

Çarşı Polis Karakolu karşısında 20 yataklı Sığınma Evi hizmete açılarak İmaret Aş Evi ve Hayır Çarşısı da bu binaya taşınmış olup burada faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Belediyeciliğin örnek uygulamalarından kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik iki öğün sıcak yemek ihtiyacından karşılanmaktadır.

Ayrıca; 2017 yılı içerisinde İlçe, Belde ve Köyleri ile Karaman Tarihi adlı kitabımız Belediyemiz kültür yayınları arasında yerini almıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Deneme ve Bilim Merkezi'nce açılan yaz kursları ile bilimsel becerilerinin gelişimini sağlamak için eğitmenler tarafından fizik, biyoloji ve kimya alanında eğitim almış laboratuvar-deney odalarında uygulamalı eğitimler düzenlenmiş, eğitim gören küçük kursiyerlere ise sertifikaları verilmiştir.

Piri Reis Kültür Merkezi'nde bulunan Uluslararası Türkoloji Merkezi ve Türkçe Bilim Kütüphanesi hizmetlerine devam etmektedir.

Karaman'ın tarihi ve kültürel özelliklerinin kent halkına, yerli ve yabancı turistlere; görsel metin, lokal medya, internet, merkez hologram teknolojisine sahip, en son teknolojilerin kullanıldığı Karaman Turizm, Tanıtım ve Bilgi Merkezi ile tanıtım faaliyetlerine devam edilmiştir.

Hürrem dayı Evi, Yunus Emre Evi ve Tartan Konağı 2017 yılında da yurtiçi ve yurtdışından gelen vatandaşlarımızın ilgi odağı olmuştur.

07/04/2017 tarihinde sahnelenen tiyatro oyunu "Biz Bir'iz Bin Ölür Bin Diriliriz" vatandaşlar yoğun ilgi göstermiştir.

Her mübarek gün ve gecede olduğu gibi Miraç, Beraat Kandili, Kadir Gecesi, Mevlid Kandili münasebetiyle yatsı namazı sonrası vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilmiştir.

Hz. Mevlâna'nın 789 yıl önce Karaman'dan ayrılarak Konya'ya uğurlanışını temsilen Hz. Mevlana'yı Uğurlama Töreni 2 Mayıs 2017 tarihinde Aktekke Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesinde önce Aktekke Camii'nde Mevlid-i Şerif okutulmuş daha sonra Konya Uluslararası Mevlana Vakfı Tasavvuf Musikisi Korosu ve Sema Grubu tarafından sema gösterisi düzenlenmiştir. Program sonrasında Hz. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılışı temsili olarak canlandırılmış ve dualar eşliğinde Konya'ya uğurlanmıştır.



Türkçe'nin resmi dil oluşunun 740.yılı kutlamaları 08 Mayıs 2017 tarihinde başlamıştır. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri çerçevesinde ikincisi düzenlenen Yunus Emre Yağlı Güreşleri Turnuvası, Kemal Kaynaş Stadyumunda gerçekleştirilmiştir.

13 Mayıs 2017 tarihinde Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'ndan başlayan Hoşgörü Yürüyüşü Cumhuriyet Parkı'nda tamamlanmıştır. Atatürk Anıtına çelenk koyma töreninin ardından, Belediyemiz tarafından hazırlatılan İlçe, Belde ve Köyleriyle Karamanın Tarihi kitabının tanıtımı yapılmıştır.

26-29 Ocak 2017 tarihleri arasında 21'incisi düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT)' na ile şehrimizin sahip olduğu doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri, kent kültür yaşamını, önemli şahsiyetlerini en iyi şekilde tanıtılmıştır.



Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri çerçevesinde, konusunda uzman akademisyenler tarafından Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi 15 Temmuz Konferans Salonu'nda açılış konuşmasını Kalkınma Bakanımız Sayın Lütfi Elvan'ın yaptığı, Prof. Dr. Turan Karataş ve İstanbul Kültür Üniversitesi'nden Prof.Dr.Hacı Ömer Karpuz ile Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi'nden Doç.Dr.İdris Nebi Uysal'ın konuşmacı olarak katıldığı "Dilimiz Kimliğimiz" konulu panel düzenlenmiştir. "Dilimiz Kimliğimiz" konulu panelin ardından şiir, kompozisyon ve resim yarışmasında dereceye girenlere ödül töreni düzenlenmiştir.

Yunus Emre Camii önünde kurulan vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği Yunus Emre Hoşgörü Sofrası ile sona ermiştir.

740. Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre' yi Anma Etkinlik Programı, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi 15 Temmuz Konferans Salonu' nda gerçekleştirilen TRT sanatçılarının yer aldığı halk konseri ile sona ermiştir.



Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Eğlenceleri 2017 yılında da devam etmiştir. Her gece ayrı bir etkinlik düzenlenmiş, kültür ve sosyal etkinliklerin yanı sıra 11 ayrı noktaya kurulan iftar sofraları da vatandaşlarımızı bir araya getirmiştir. Aynı zamanda aş evi ve yaşlı yataklık vatandaşlarımıza Ramazan Ayı süresince sıcak yemek verilmiştir. Ramazan Ayı Etkinliklerimiz bu yıl da eski devlet hastanesi bahçesinde gerçekleşmiştir. Kurulan stantlarla ve yapılan ilahi ve tasavvuf müziği programlarıyla halkımızın güzel bir Ramazan Ayı geçirmeleri sağlanmıştır.

Hayır Çarşısı, her yıl olduğu gibi bu yılda Ramazan Ayı boyunca yardıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın onurunu kırmadan gıdadan temizlik malzemelerine kadar ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmiştir.

10.06.2017 tarihinde Dünya Yetimler Günü dolayısıyla ilimizde yaşayan çeşitli nedenlerle ailesini kaybetmiş vatandaşlarımıza Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı' nda iftar yemeği programı düzenlenmiştir.



Lütfi ELVAN Fuar ve Kongre Merkezimizde 30 Ekim 2017 tarihinde Prof.Dr. Nihat HATIPOĞLU' nun konuşmacı olarak katıldığı vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği "El Metin" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

Yazar ve Tv sunucusu Cansu Canan Özgen ve Tarihçi Prof.Dr. Ahmet Taşağıl' ın katılımlarıyla gerçekleşen Orta Asya' dan günümüze Türklerin Tarih Serüveni ve Tarihte Karamanoğulları konularının işlendiği Öteki Gündem Programı düzenlenmiştir.



Belediyemiz kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında, Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezimizde 01 Aralık 2017 günü vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği "Geçmiş Zaman Olur Ki" tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



Belediyemiz, Kültür Bakanlığı himayesinde 07-10 Aralık 2017 tarihleri arasında organize edilen ve bu yıl 11.'incisi düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar ve Kongresi'ne katılmıştır. Standımızda, ilimizin sahip olduğu doğal güzellikler, tarihi zenginlikler, kent kültürü, yaşamı, önemli şahsiyetler yazılı ve görsel materyallerle en iyi şekilde tanıtımı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından restore edilen Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermekte olup, yaklaşık 400 civarında eser sergilenmektedir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturmaktadır.

Kültür sanat etkinliklerimiz kapsamında 22 Aralık 2017 tarihinde Türkiye'nin tanınmış ilahiyatçılarından Ömer DÖNGELOĞLU'nun katılımlarıyla Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezimizde El Metin isimli program düzenlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ve Müdürlüğümüzce ihtiyaçları karşılanan Karaman Belediye Spor, Bölgesel Amatör Ligi'nde maçlarına devam etmektedir. Aynı zamanda Karaman Belediye Spor futbol, bisiklet ve satranç dallarında da ilimizi temsil etmektedir.

Hız. Mevlâna'nın 744. Vuslat Yıldönümü Törenleri her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Karaman'dan başlatılmış, Uluslararası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti tarafından sunulan sema töreni 11 Aralık 2017 akşamı Piri Reis Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir. Geceye Hız. Mevlâna'nın 22. Kuşak Torunu Esin Çelebi BAYRU da katılmıştır.



Belediyemiz kültür hizmetleri kapsamında yılın bütün aylarında konferans, tiyatro, konser vb. etkinlikler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

2017 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 209 Kişiyeye 42.700,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 3.500 kişi Hayır Çarşısı'ndan alış-veriş yapmıştır.
- 90 kişiyeye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.
- 125 kişiyeye yıl boyunca 3 öğün sıcak yemek verilmiştir.

### **Sağlık Polikliniği**

Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Sağlık Polikliniği 2017 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Polikliniğimize gelen 6.197 hastanın ayakta teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmaya çalışılmıştır.

621 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG'si çekilmiş, serumu takılmış, kayıt altına alınmış, kan ve idrar tahlilleri yapılmıştır.

Kızılay Kan Merkezi işbirliği ile kan bağışısı kampanyası düzenlenerek polikliniğimizde kan bağışısı alınmıştır.

Vefat eden 48 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve MERNİS ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Polikliniğimize ait tıbbi atıklar düzenli olarak yetkili firmaya teslim edilmiş, Ulusal Atık Taşıma Formları düzenlenerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Hastalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yolu ile sağlık sarf malzemeleri alınmıştır.

### 5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklenen (TL)        | Düşülen (TL)      | Ek Bütçe (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 202.000,00          | 453.000,00          | -                 | -             | 642.682,50               | 98,12        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 30.000,00           | 71.000,00           | -                 | -             | 99.137,35                | 98,16        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.588.000,00        | 814.100,00          | 148.200,00        | -             | 4.826.962,26             | 91,87        |
| Cari Transferler             | 1.764.000,00        | 200.000,00          | -                 | -             | 1.944.108,15             | 98,99        |
| Sermaye Giderleri            | 191.000,00          | 60.000,00           | 42.900,00         | -             | 107.492,38               | 51,65        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | -                   | 50.000,00           | -                 | -             | -                        | 0,00         |
| <b>Toplam</b>                | <b>6.775.000,00</b> | <b>1.648.100,00</b> | <b>191.100,00</b> | <b>-</b>      | <b>7.620.382,64</b>      | <b>92,57</b> |

**Tablo 25: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Hayır Çarşısının Geliştirilmesi                | 1 Kez  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Hayır Çarşısının Geliştirilmesi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | İhtiyaç sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için hayır çarşısına yıl içerisinde gıda malzemesi alımı yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1                                   |             |                   |                       |



| Performans Göstergesi   | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması | 1 Adet  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>  | Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                        | Şehrimizin tarihini ve kültürünü anlatan tanıtıcı kitap ve broşürlerin bastırılarak dağıtımı yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>                | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1                |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Türk Dil Bayramı Etkinliklerinin Uluslararası Boyuta Taşınması | 1 Kez  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>   | Türk dil bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                         | Türk Dil Bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması hedeflenmekte ve her yıl düzenli olarak kutlamalarının yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>                 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Hz. Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri            | 1 Kez  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Hz. Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Hz. Yunus Emre'yi anma etkinliklerinin gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.             |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Turizm Bilgi Merkezinin Güncellenmesi          | 1 Kez  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Turizm Bilgi Merkezinin Güncellenmesi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Turizm Bilgi Merkezinin güncellenmesi yıl içerisinde yapılarak hedefe ulaşılmıştır.        |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1 |             |                   |                       |

### 5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

#### 5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde "Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir" denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde "Muhasebe Müdürü" unvanı bulunan personelimiz tarafından bizzat ve gözetimindeki Muhasebe Şefliği kadrosu bulunmakla birlikte, görevlisi olmayan şeflik elemanları, ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | İşlem Sayısı | İşlem Tutarı (TL) | Gelirler Tahakkuku (TL) | Tahsilât Tutarı (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) |
|--------|--------------|-------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| 2013   | 6.269        | 1.385.078.208,16  | 95.800.530,10           | 88.979.334,60        | 89.947.880,37            |
| 2014   | 6.144        | 1.636.830.119,42  | 105.923.220,24          | 105.546.774,92       | 100.519.144,13           |
| 2015   | 6.182        | 1.987.257.714,10  | 154.988.346,18          | 143.390.923,06       | 119.259.636,84           |
| 2016   | 5.837        | 2.640.590.014,65  | 144.639.751,03          | 136.981.356,21       | 147.147.555,19           |
| 2017   | 6.078        | 2.859.001.192,27  | 169.300.940,83          | 159.769.810,90       | 185.133.217,86           |

**Tablo 26: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar**

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2016 yılı faaliyet raporu, 2016 yılı kesin hesap cetveli, 2018 yılı çalışma programı ve 2018 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

### 5.13.2 Gelir Şefliği

**Tahsilâtlar;** Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Otogar' da 1, semt pazarlarında 2 tahsildar görev yapmaktadır. Ayrıca 3 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2017 yılı satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Yapılan İşin İçeriği | İhale Tarihi  | İhale Tutarı (TL)   |
|----------------------|---------------|---------------------|
| Arsa Satış İhalesi   | 28 Eylül 2017 | 1.679.564,25        |
| <b>Toplam</b>        |               | <b>1.679.564,25</b> |

**Tablo 27: 2017 Yılında Yapılan Satış İhaleleri**

2017 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Yapılan İşin İçeriği   | İhale Tarihi  | Yıllık İhale Tutarı (TL) |
|--|---------------|--------------------------|
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet işyeri,2 adet büro,3 adet dükkan) | 23 Şubat 2017 | 56.850,00                |
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet dükkan)                           | 16 Mart 2017  | 5.040,00                 |
| Çeşitli Mülkler<br>(3 adet dükkan, 2 adet büro)              | 13 Nisan 2017 | 14.920,00                |
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet büro)                             | 11 Mayıs 2017 | 1.820,00                 |

|  |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
| Çeşitli Mülkler <sup>2</sup><br>(1 adet aile çay bahçesi)  | 25 Mayıs 2017  | 66.500,00         |
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet aile çay bahçesi,6 adet dükkan,2 adet arsa,7 adet büro)               | 06 Temmuz 2017 | 37.225,00         |
| Çeşitli Mülkler<br>(2 adet arsa,3 adet büro)   | 27 Temmuz 2017 | 7.300,00          |
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet daire,2 adet baraka,11 adet dükkan,4 adet büro,1 adet kapalı otopark) | 19 Ekim 2017   | 22.252,00         |
| Çeşitli Mülkler<br>(1 adet dükkan,6 adet otobüs yazıhanesi)                                      | 14 Aralık 2018 | 138.420,00        |
| <b>Toplam</b>  |                | <b>350.327,00</b> |

**Tablo 28: 2017 Yılında Yapılan Kira İhaleleri**

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Tahsilât Cinsi  | Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL) | Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL) | Toplam Tahsilât (TL) |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|
| İlan ve Reklam Vergisi                                    | 233.550,69                                | 372.568,43                           | 606.119,12           |
| Isıtma Ücreti   | 2.245,76                                  | 4.953,02                             | 7.198,78             |
| Dolmuş-Taksi-Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı | 48.097,20                                 | 242.890,47                           | 290.987,67           |
| Taksi-Özel Servis Devir ve Diğer Ücretleri                | 0,00                                      | 97.500,00                            | 97.500,00            |
| Para Cezası   | 157.769,47                                | 378.312,33                           | 536.081,80           |
| Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin Para ile Satış)          | 0,00                                      | 5.974.250,83                         | 5.974.250,83         |
| Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)                   | 0,00                                      | 516.661,76                           | 516.661,76           |
| Buğday Pazarı İşgaliye                                    | 900,00                                    | 27.000,00                            | 27.900,00            |
| Monolar (Bankamatik, Baz İst. vs.)                        | 9.020,52                                  | 457.369,12                           | 466.389,64           |
| Seyyar Büfeler  | 32.049,99                                 | 46.333,92                            | 78.383,91            |

<sup>2</sup> 14 Aralık 2017 tarihinde ihalesi yapılan mülklerdeki kiracılıkları 01/01/2018 tarihinde başlayacağı için kira bedelleri 2017 yılına dahil edilmemiştir.

|   |                   |                     |                      |
|---|-------------------|---------------------|----------------------|
| Hobi Bahçesi Kirası                           | 1.200,00          | 53.799,96           | 54.999,96            |
| Hasar Bedeli                                  | 2.453,00          | 429.301,13          | 431.754,13           |
| Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli <sup>3</sup>  | 29.642,54         | 21.732,75           | 51.015,29            |
| Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.) | 295.701,06        | 1.673.494,94        | 1.969.196,00         |
| Büfeler                                       | 51.338,78         | 239.754,72          | 291.093,50           |
| Atıksu Bedeli <sup>4</sup>                    | 15.019,20         | 25.293,60           | 40.312,80            |
| Ecrimisil (Kira)                              | 9.696,56          | 40.038,65           | 49.735,21            |
| Eğlence Vergisi                               | 275,63            | 25.134,54           | 25.410,17            |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>888.960,40</b> | <b>4.652.139,34</b> | <b>11.514.990,57</b> |

**Tablo 29: Takip Edilen Tahsilatlar****5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi****Tahakkuk Servisi:**

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

**Tahsilât Servisi:**

Belediye hizmet binasında 4 adet ve otoparkta da 1 adet bulunan tahsilât gişesinde günlük ortalama 100.000,00 TL tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

<sup>3</sup>Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 3.701.373,01 TL'dir.

<sup>4</sup>Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.533.735,21 TL'dir.

### Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 69.856'dır.

Bu serviste yılda ortalama 3.800 abonenin suyu borcundan dolayı kesilip açılmıştır.

Su sayaçlarının okunması ve açma – kapama işlerinin yürütülmesi için 17 saha elemanı ve 1 yönetici olmak üzere ihale ile 18 personel hizmet alımı yapılmıştır.

Yıl içerisinde 3.030 abone sayaç sökme ve takma işlemi yapılmıştır.

### Abone Servis İşleri

2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

| Aylar         | Açma         | Kesme        | Sayaç Takma  | Sayaç Sökme  | Abone        |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ocak          | 437          | 340          | 216          | 216          | 114          |
| Şubat         | 586          | 430          | 440          | 440          | 161          |
| Mart          | 898          | 552          | 281          | 281          | 288          |
| Nisan         | 739          | 464          | 232          | 232          | 288          |
| Mayıs         | 831          | 623          | 285          | 285          | 233          |
| Haziran       | 716          | 647          | 232          | 232          | 186          |
| Temmuz        | 999          | 685          | 278          | 278          | 317          |
| Ağustos       | 889          | 648          | 286          | 286          | 251          |
| Eylül         | 1014         | 704          | 310          | 310          | 274          |
| Ekim          | 989          | 745          | 321          | 321          | 269          |
| Kasım         | 739          | 531          | 257          | 257          | 213          |
| Aralık        | 631          | 436          | 267          | 267          | 222          |
| <b>Toplam</b> | <b>9.468</b> | <b>6.805</b> | <b>3.405</b> | <b>3.405</b> | <b>2.816</b> |

**Tablo 30: Abone Servisi Faaliyetleri**

| Açıklama                      | Adet   |
|-------------------------------|--------|
| 2017 Yılı Toplam Abone Sayısı | 69.856 |
| 2016 Yılı Toplam Abone Sayısı | 67.040 |
| 1 Yıllık Abone Sayısı         | 2.816  |
| Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı | 13.488 |

**Tablo 31: 2017 Yılı Abone Sayıları**

### 5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 13.784 Emlak Vergisi Beyannamesi ve 2.650 Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur.

Şefliğe ait 2017 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Tahakkuk                   | Bina Vergisi (TL) | Arsa Vergisi (TL) | Arazi Vergisi (TL) | Çevre Temizlik Vergisi (TL) |
|----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2016'den Devreden Tahakkuk | 1.438.820,97      | 384.796,11        | 41.791,61          | 291.447,84                  |
| 2017 Tahakkuku             | 3.500.192,05      | 697.543,97        | 62.963,62          | 280.952,49                  |
| Toplam Tahakkuk            | 4.939.013,02      | 1.082.340,08      | 104.755,23         | 572.400,33                  |
| 2017 Net Tahsilât          | 3.248.704,62      | 649.383,43        | 53.281,22          | 209.538,09                  |
| 2018'ye Devreden Tahakkuk  | 1.690.308,40      | 432.956,65        | 51.474,01          | 362.862,24                  |

**Tablo 32: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları**

### 5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerde istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2017 yılında alınan dilekçelere istinaden 21 işyerinde 81 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

### 5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimizdeki resmi kurumlar ve il dışından gelen icralı satışlar, izale-i şüyu satışları birimiz tarafından yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde birimiz tarafından;

48 adet Sulh Mahkemesi İzale-i şüyu satışı,

207 adet adliye icra satışı,

27 adet resmi daire icra satışları gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 174.958,17 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

### 5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)   | Eklene (TL)         | Düşülen (TL)         | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 1.524.000,00         | 97.000,00           | -                    | 1.618.877,05             | 99,87        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 200.000,00           | 69.000,00           | -                    | 268.494,09               | 99,81        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 961.000,00           | 293.000,00          | -                    | 1.192.090,82             | 95,06        |
| Faiz Giderleri               | 4.000.000,00         | -                   | -                    | 3.332.047,50             | 83,30        |
| Cari Transferler             | 5.900.000,00         | 784.000,00          | -                    | 6.440.272,07             | 96,35        |
| Sermaye Giderleri            | 43.000,00            | -                   | -                    | 6.064,00                 | 14,10        |
| Borç Verme                   | 100.000,00           | -                   | -                    | 75.000,00                | 75,00        |
| Yedek Ödenekler              | 14.640.000,00        | -                   | 12.684.500,00        | -                        | 0,00         |
| <b>Toplam</b>                | <b>27.368.000,00</b> | <b>1.243.000,00</b> | <b>12.684.500,00</b> | <b>12.932.845,53</b>     | <b>81,20</b> |

**Tablo 33: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2017 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımıza 2017 yılında da devam etmiştir.

Semt pazarlarında balık satışları kontrolümüz altında gerçekleşmiştir. Pazar kurulan her gün balıklar kontrol edilip, raporlanarak satışlarına izin verilmiştir.

Spontane olarak kasap ve şarküteriler kontrol edilerek kaçak ve sağlığa zararlı et satışları engellenmiştir.

Belediye hudutları dâhilinde ısırık vakalarında hayvanların kuduz bakımından kontrol ve muayeneleri yapılmış ve konu ile ilgili raporlar düzenlenmiştir.

2017 yılında 150 köpek kısırlaştırılmış. Aşılama ve parazitel tedavilerimiz yapılmıştır.

Barınağımızda yıl içerisinde 150 köpeğin aşılama tamamlanmış olup, çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze başvurusu yapılan 35 adet ısırık vakası ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılarak, hastaneye bilgi verilmiştir.

Yeni mezbahane ve hayvan pazarı ile ilgili çalışmalar ve raporlar idareye sunulmuştur.

2017 yılında ev ve süs hayvanı satacak olan kişilere düzenlenen eğitim sonunda sertifikaları verilmiştir.



### 5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklene (TL)       | Düşülen (TL)      | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 186.000,00         | 1.000,00          | -                 | 145.660,74               | 77,89        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 32.000,00          | 8.000,00          | -                 | 29.985,35                | 74,96        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 352.000,00         | 231.000,00        | -                 | 526.158,23               | 90,25        |
| Sermaye Giderleri            | 185.000,00         | -                 | 160.000,00        | 330,00                   | 1,32         |
| <b>Toplam</b>                | <b>755.000,00</b>  | <b>240.000,00</b> | <b>160.000,00</b> | <b>702.134,32</b>        | <b>84,09</b> |

**Tablo 34: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Belediyemiz İhtiyacı Olan Yeni Teknoloji ve Hizmet İçin Maliyet Azaltıcı Makine ve Ekipmanların Alınması | 1 Adet   | 1 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>   | Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemlerini daha etkin yapabilmek için makine ve teçhizat alımı                                      |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemlerini daha etkin yapabilmek için alınması gereken ekipmanın yıl içerisinde temini yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu            | 500 Adet   | 450 Adet    | % 90              | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisinde 450 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmıştır.                      |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Araç Alımı                                     | 1 Adet   | 1 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Köpek toplama araç alım işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Faaliyet döneminde 1 adet köpek toplama aracı alınarak hedefe ulaşılmıştır.          |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Veteriner İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1 |             |                   |                       |

### 5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m<sup>2</sup> olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m<sup>2</sup>'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Türk Dünyası Parkı Sosyal Tesis Binaları Yapım İşi İhalesi yapılarak 1 adet kültür evi, 1 adet mescit, 2 adet tuvalet ve lavabo, 1 adet metropol konteyner, 1 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet voleybol sahası tamamlanmıştır.

30.000 m<sup>2</sup>'lik bir alana yapılacak olan Beyazkent Mahallesi Seyir Terasları ve Park tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Müdürlüğümüz çalışmalarında ve park-bahçe işlerinde çalıştırılmak için 77 adet personel çalıştırılmış ve 3 adet çift kabinli kamyonet ve 2 adet sulama arazözü tedarikçi firma tarafından temin edilmiştir.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan park, ağaçlık, kavşak ve refüjlerin bakım ve sulama işlerinde çalıştırılmak 64 adet sulama işçisi, 1 adet otomobil, 2 adet servis aracı ve 1 adet sulama arazözü yüklenici firma tarafından tedarik edilerek çalışmaya başlamışlardır.

Müdürlüğümüzce ilimizde Beyazkent Mahallesi Seyir Teraslarına 2 takım, Çeltek Mahallesi mezarlık yanı yeni parka, Fatih Mahallesi yeni parka, Koçakdede Mahallesi Adnan Özdağ Parkı'na, Larende Mahallesi yeni parka, Gevher Hatun Mahallesi 1845. Sokaktaki parka, Pirireis Mahallesi yeni yapılan semt halı saha yanındaki parka ve Vilayetler Anaokuluna 1 takım olmak üzere olmak üzere 9 takım polietilen çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır. Beyazkent Mahallesi Seyir Teraslarına, Çeltek Mahallesi mezarlık yanı yeni parka ve Fatih Mahallesi yeni parka 1'er takım olmak üzere toplamda 3 takım dış mekan spor aletleri montajı yapılmıştır.

Çeltek Mahallesi Mezarlık batında bulunan parka polietilen çocuk oyun grubu, dış mekan spor aletleri konulmuş, oturma bankı ve kamelyalar montajlanarak tadilat işlemi tamamlanmıştır.

26,64 ton çelik hasır, 1350 m<sup>2</sup> bazalt agregalı beton, 720 m<sup>3</sup> C-20 beton ve üzerine 9000 m<sup>2</sup> kauçuk zemin döşemesi ile ilimizde muhtelif yerlerinde bulunan parkların tadilatı yapılmıştır.

Fatih Mahallesine, Larende Mahallesine, Taptuk Emre Mahallesi ve Şeyh Edebali Mahallesindeki Mareşal Mustafa Kemal İlkokulu arkasındaki alana çocuk oyun grubu, dış mekan spor aletleri konulmuş, oturma bankı ve piknik masaları bulunan yeni bir park yapılmıştır.

Gevher Hatun Mahallesi köprülü üst geçit çevresindeki kavşak, refüj ve yan damlarındaki yaklaşık 3.000 m<sup>2</sup>'lik alanın ve Çeltek Mahallesi Selman-ı Farisi Camii bahçesi ile bahçesi dışındaki yaklaşık 1.500 m<sup>2</sup>'lik alanın çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Rauf Denктаş Mahallesi ve Bahçelievler Mahallesiinde bulunan Belediyemize ait hali sahaların etrafına kilitli taş döşemesi yapılmıştır.

Gevher Hatun Mahallesi 1818. Sokaktaki Parka ve Atatürk Mahallesi Şehit Sedat Karaer Parkına kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılmıştır. Yunuskent Mahallesi Gülistan Parkı 5.000 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alana ve Mehmet Akif Ersoy Mahallesi İbrahim Dölek Parkı'nda 2.200 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alana bir alanda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, yeni oturma bankı ve piknik masalarının montajı yapılmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır.

Alacasuluk Mahallesi Şehit Abdullah Terzi Parkı'nda 4.460 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alanda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, oturma bankı, kamelya ve piknik masaları montajı yapılmıştır. Aydınlatma ve otomatik sulama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi ve fidan dikimi yapılmıştır.

İlimizde Polis Meslek Yüksekokulu, Beyazkent Seyir Terasları, Alparslan Türkeş Bulvarı, Türk Dünyası Kültür Parkı, Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi ve birçok park ve orta refüje toprak ve gübre çekimi, tesviyesi, sulama tesisatı işleri yapılarak çim ekimi ve fidan dikimi işleri yapılmıştır.

Türk Dünyası Parkı Sosyal Tesisinin; gölet, köprü, aydınlatma, kamelya ve çevre düzenlemesinin yapılacağı 2. etabı ihale edilmiş olup, 2018 yılında tamamlanacaktır.



Ereğli yolu Organize Sanayi Bölgesi fidan ve süs bitkisi dikimi ve gözeme ile Bucakkışla yolu ve Konya-Mersin Yolu orta refüjlere düzenleme kapsamında fidan, çalı ve süs bitkisi dikimi ve gözemesi işlemleri yapılmıştır.

Yunuskent Mahallesi 510 m uzunluğundaki yürüyüş yolunun bordürleri değiştirilip zemini tamamen kauçuk zemin kaplanarak tadilatı yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Hasan Hüseyin Şahin Parkı, Zembilli Mahallesi Zafer Parkı'nda, Gevher Hatun Mahallesi 1845. Sokakta bulunan parkta ve Ziya Gökalp Mahallesi Şehit Ahmet Taşer Parkı'nda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılarak toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır. Yeni Mahalle Ozanlar Parkında 2.150 m<sup>2</sup> alanda kilitli taş ve bordürle yeniden düzenleme yapılmış, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır. Elmaşehir Mahallesi su deposu yanında bulunan parkta 18.045 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alanda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılmıştır. Aydınlatma, kauçuk

zemin ve otomatik sulama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapıldı. Kazımkarabekir Mahallesi Kaygısız Süleyman Parkı'nda, Alacasuluk Mahallesi 524. Sokakta bulunan parkta, Beyazkent Mahallesi Gönül Parkı'nda ve Fatih Mahallesi İğdemit su kuyuları kuzeyindeki parkta kilitli taşla tadilat çalışması yapılmıştır. Ayrıca Hacıcelal Mahallesi Özgürlük Parkı, Alacasuluk Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı, Çeltek Mahallesi Şehit Kerim Coşkun Parkı, Larende Mahallesi Dirlik Parkı ve Hasan Pınarbaşı Parklarında Medaş tarafından tahrip edilen trafo yerlerinin tadilatı yapılmıştır. Şehrimizdeki birçok park, orta refüj ve kaldırımlarda ise kısmi olarak tadilat işlemleri yapılmıştır. Çocuk oyun grubu ve dış mekan spor aletleri altına kauçuk zemin kaplaması yapılan 30 adet kadar çocuk oyun parklarında kısmi tadilat işleri yapılmıştır.

Urgan Mahallesi'nde bulunan Belediyemiz asfalt şantiyesi çevresinde Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize tahsisi yapılan 72.383 m<sup>2</sup>'lik ağaçlandırma sahasına yaklaşık 1.000 adet toros sediri ve karaçam fidanı dikimi yapılmıştır.

Siyahser Mahallesi Mersin girişi fidan dikimi ve gözeme işleri, Atatürk Bulvarı ve Belediye önü çalı dikimi ve gözemesi, Lütfi Elvan Fen Lisesi kilitli taş döşeme, kamelya montajı ve fidan dikimi işleri, Alparslan Türkeş Bulvarı fidan, çalı ve süs bitkisi dikimi işleri ve muhtelif parklarımıza, orta refüjlerimize fidan, çalı ve süs bitkisi dikimi işleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta çiçek, süs bitkisi ve farklı türlerde fidanların üretimine devam edilmektedir.

Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarda çim biçme makinesi ve tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, sulama, çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 50.000 adet ve kışlık 50.000 adet olmak üzere 100.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce daha önceleri yapılan huzur bahçelerinde ise toplam 135 parselde rutin işler yapılmış olup yeni huzur bahçeleri yapımı için yer tespiti çalışmalarına devam edilmektedir.

Orman genel Müdürlüğünden ücretsiz tahsisi yapılan yaklaşık 100.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan parklarda, parkların ihtiyaç durumlarına göre yenileme ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkânlarımızla 100 adet piknik masası ve 50 adet piknik masalı kamelya üretimi yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Ayrıca şehrimizdeki tüm camii, hastane, okullarımızın ve diğer kurumların taleplerine göre oturma bankı, piknik masası, mevsimlik çiçek, fidan, süs bitkisi, toprak, gübre gibi malzemeler yönünden imkanlarımız dahilinde yardımcı olunmuştur.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabinli kamyon ve 1 adet çift kabinli kamyonet alınmıştır.

#### 5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)   | Eklene (TL)         | Düşülen (TL)      | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 1.237.000,00         | 202.000,00          | -                 | 1.330.187,55             | 92,44        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 202.000,00           | 15.000,00           | -                 | 182.833,38               | 84,26        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.118.000,00         | 2.418.000,00        | 10.000,00         | 9.348.864,98             | 98,14        |
| Sermaye Giderleri            | 10.710.000,00        | 5.033.000,00        | 190.000,00        | 15.370.012,75            | 98,82        |
| <b>Toplam</b>                | <b>19.267.000,00</b> | <b>7.668.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>26.231.898,66</b>     | <b>98,12</b> |

Tablo 35: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

#### 5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme           | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Konya-Mersin Çevre Yolu Karayolunun Sağlı Sollu Ağaçlandırılması Ve Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması | 20.000 m <sup>2</sup>  | 20.000 m <sup>2</sup> | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>   | Konya-Mersin çevre yolu karayolunun sağlı sollu ağaçlandırılması ve Orta refüj peyzaj düzenlemesinin yapılması işi   |                       |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Konya – Mersin yolu orta refüjlerine çevre düzenlemesi kapsamında 20.000 m <sup>2</sup> bir alana bordür ve kilitli parke taşı döşenmesi, fidan ve çalı çukuru açımı ile fidan, gül ve çalı grupları gibi süs bitkilerinin dikimi yapılmıştır. |                       |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1   |                       |                   |                       |

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Şeyh Şamil Mahallesiinde Belediyemize Ait Yüzme Havuzu Yanına Yaklaşık 16.500 m <sup>2</sup> Alanda Yeni Bir Çocuk Oyun ve Spor Parkı Yapmak | 1 Adet   | 0 Adet      | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>   | Şeyh Şamil Mahallesiinde Belediyemize Ait Yüzme Havuzu Yanına Yaklaşık 16.500 m <sup>2</sup> Alanda Yeni Bir Çocuk Oyun ve Spor Parkı Yapmak |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.   |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Semt Spor Sahaları Yapımı                      | 4 Adet   | 4 Adet      | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                   | Sağlıklı bir gelecek için çocuk ve gençlerimizin spora yönelmesi amacıyla uygun görülen mahallelere semt spor sahaları yapımı planlanmaktadır. |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | İlimizde Beyazkent Mahallesi Seyir Teraslarına 1 adet ve Türk Dünyası Kültür Parkına 3 adet olmak üzere toplam 4 adet semt sahası yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi   | Hedef   | Gerçekleşme                     | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|---|---------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Beyazkent Mahallesi Vali Konağı Arkası Koruluğunun Düzenlenmesi Yapılarak Seyir Teraslarının İkinci Etabının Tamamlanması | Seyir Teraslarının İkinci Etabının İhale Yolu ile Tamamlanması  | İhale İşlemleri Tamamlanmıştır. | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>  | Beyazkent Mahallesi Vali Konağı Arkası Koruluğunun Düzenlenmesi Yapılarak Seyir Teraslarının İkinci Etabının Tamamlanması   |                                 |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>  | Beyazkent Mahallesi Vali Konağı Arkası Koruluğunun Düzenlenmesi Yapılarak Seyir Teraslarının ikinci etabı için ihaleler yapılmış ve çalışmalara başlanarak hedefe ulaşılmıştır. |                                 |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1  |                                 |                   |                       |

| Performans Göstergesi                             | Hedef   | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|---|--------------|-------------------|-----------------------|
| Parklarımızın Aydınlatma Çalışmalarının Yapılması | 3 Adet Park   | 15 Adet Park | % 500             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                      | Parklarımızın aydınlatma çalışmalarının yapılması işi   |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>            | Şehrin muhtelif yerlerine bulunan parkların yenilenebilir enerji kaynakları ile aydınlatma çalışmaları yapılarak hedefe aşılmıştır. |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>    | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1  |              |                   |                       |



| Performans Göstergesi  | Hedef   | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|--------------|-------------------|-----------------------|
| Mevcut Park Alanlarının Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi ve Tadilatının Yapılması ve Parklardaki Çocuk Oyun Grubu ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kısmi Olarak Kauçuk Zemin Yapmak | 8 Adet Park   | 19 Adet Park | % 237,50          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>   | Mevcut Park Alanlarının Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi ve Tadilatının Yapılması ve Parklardaki Çocuk Oyun Grubu ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kısmi Olarak Kauçuk Zemin Yapılması işi |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Mevcut park alanlarının yıpranmış bölümleri yeniden düzenlenerek tadilatı yapılmış ve hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır   |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1  |              |                   |                       |

| Performans Göstergesi                               | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yeşil Alan Park ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapmak | 2 Adet Park  | 7 Adet Park | % 350             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>  | Yeşil alan, park ve çevre düzenleme çalışması yapılması işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>              | Nüfus bakımından sürekli bir artış gösteren şehrimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının da doğru orantıda artırılması amacıyla şehrin muhtelif yerlerinde yapılan yeni park ve mevcut parkların çevre düzenlemesi ile ilgili yapılan bordür ve kilitli taşlarla döşemesi, fidanların dikimi, oturma bankları ve polietilen çocuk oyun grubunun montajı işlemleri ile hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi  | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| İhtiyaç Durumuna Göre Kapsamlı ve Çok Özellikli Kısmi Sayıda Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı | 3 Takım   | 9 Takım     | % 300             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>   | İhtiyaç Durumuna Göre Kapsamlı ve Çok Özellikli Kısmi Sayıda Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı                              |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | 2017 yılında 9 takım Polietilen Çocuk Oyun Grubu alımı yapıp ihtiyaca göre şehrimizde bulunan parklara montajı yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı       | 100 Adet  | 150 Adet    | % 150             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 100 adet piknik masası ve 50 adet piknik masalı kamelya üretimi Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1  |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi  | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı | 2 Takım   | 3 Takım     | % 150             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>   | Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi                        |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | 2017 yılında 3 takım dış mekan spor aleti alınıp ihtiyaca göre şehrimizde bulunan parklara montajı yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>                                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1                            |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi   | Hedef  | Gerçekleşme          | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|--|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Türk Dünyası Kültür Parkı ve Mesire Alanının İkinci Etabının Tamamlanması | Parkın %30'unun Tamamlanması   | İhalesi Yapılmıştır. | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>  | İçerisinde gölet, yürüyüş parkuru, spor aletleri bulunan bir parkın ve mesire alanının yapımı işi  |                      |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                                    | Türk Dünyası Kültür parkının birinci etap çalışmalarının ihalesi yapılmış ve 1 adet kültür evi, 1 adet mescit, 2 adet tuvalet lavabo, 1 adet metropol konteyner, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası yapılmakta olup 2018 yılında tamamlanacaktır. |                      |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>                            | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2   |                      |                   |                       |

| Performans Göstergesi   | Hedef  | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|--|--------------|-------------------|-----------------------|
| Bütün Orta Refüjlerin Ve Kavşakların Peyzaj Düzenlemesinin Yapılıp, Damlama Ve Otomatik Sulama Sisteminin Döşenmesi | 3 Adet Refüj   | 2 Adet Refüj | % 66,67           | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>  | Gerekli orta refüjlerin ve kavşakların peyzaj düzenlemesinin yapılıp, damlama ve otomatik sulama sisteminin döşenmesi işi    |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>  | Bucakkışla, Ereğli yolu ve O.S.B. yolu orta refüj ile kavşakların peyzaj düzenlemelerinin yapılması ile hedefe ulaşılmıştır. |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2   |              |                   |                       |

| Performans Göstergesi  | Hedef  | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|--------------|-------------------|-----------------------|
| Yazlık ve Kışık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi | 100.000 Adet   | 100.000 Adet | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>   | Yazlık ve kışık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi   |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>   | Şehrimizdeki refüj ve kavşaklara 50.000 adet iri baş kadife, 50.000 adet hercai menekşe olmak üzere yazlık ve kışık 100.000 adet mevsimlik çiçek alınarak, dikimi yapılmıştır. |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2   |              |                   |                       |

| Performans Göstergesi   | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yapılabilmesi İçin Yapılan Üç Yıllık Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi ve Parkların Bakım ve Sulaması İçin Altı Aylık Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması | 1 Adet İhale   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok.      |
| <b>Tanım</b>  | Parkların bakım ve sulaması için hizmet alımı ihalesi yapılması  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>  | Park ve bahçe hizmetlerinin bakım ve sulaması için yapılan hizmet alımı ihalesi 696 sayılı KHK dolayısıyla iptal edilmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme  | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|--------------|-------------------|-----------------------|
| Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması             | 10.000 Adet   | 100.000 Adet | % 1000            | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması  |              |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi yapılan, Süs bitkileri üretici kooperatiflerinden doğrudan temin yoluyla alınan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 100.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi ile vatandaşlara ve gelen taleplere göre dağıtımı gerçekleştirilmiştir. |              |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2  |              |                   |                       |

### 5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

#### Kanalizasyon Hattı

Toplam 3.541 m. kanalizasyon hattı ve bu hatlara bağlı, 188 adet kanalizasyon muayene bacası ve 135 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.

#### Su İşletme ve Arıza Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşler

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinin günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmıştır. Su arıtma ve yumuşatma tesislerinde cihazların bakım ve parça değişimleri yapılmıştır.

#### Yağmur Suyu Hattı

13.987 m. yağmur suyu hattı ve 510 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır.

#### İçme Suyu Hattı

18.500 m. yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 2.249 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek kaçağların önlenmesi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere Lastik Tekerli Kazıcı-Yükleyici ve 30 Tonluk Paletli Ekskavatör alınmıştır.

### 5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)   | Eklenen (TL)        | Düşülen (TL)        | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 3.287.000,00         | 75.000,00           | -                   | 2.877.619,35             | 85,59        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 534.000,00           | 70.000,00           | -                   | 582.874,56               | 96,50        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 13.169.000,00        | 2.040.000,00        | 930.000,00          | 13.431.580,20            | 94,07        |
| Cari Transferler             | 50.000,00            | 10.000,00           | 40.000,00           | 8.227,00                 | 41,14        |
| Sermaye Giderleri            | 11.235.000,00        | -                   | 5.325.000,00        | 4.860.416,74             | 82,24        |
| <b>Toplam</b>                | <b>28.275.000,00</b> | <b>2.195.000,00</b> | <b>6.295.000,00</b> | <b>21.760.717,85</b>     | <b>90,01</b> |

**Tablo 36: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi                                | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşİ | 25.000 m   | 18.500 m    | % 74              | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>   | İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşİ   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>               | Eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 18.500 metre yeni hat döşenmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>       | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                                   | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri Binalarının Bakımı | 1 Kez  | 1 Kez       | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>  | İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakım işi                             |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                  | Yıl içerisinde içme suyu depoları ve terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır.  |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>          | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                                    | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kanalizasyon Bakım, Onarım, Deplase ve Yeni Hattı Yapımı | 8.000 m  | 3.541 m     | % 44,26           | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>   | İmar planı içerisinde kalan yerlere kanalizasyon hattı yapılması işi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                   | İmar planı içerisinde kalan yerlerde 3.541 metre kanalizasyon hattı döşenerek hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>           | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.2                                   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yağmur Suyu Şebeke Ve Kolektör Yapımı          | 9.000 m  | 13.987 m    | % 155,41          | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için yağmur suyu şebeke ve kolektör yapım işi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisinde şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için 13.987 metre büyük çaplı borular döşenerek hedef üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.3   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Araç Alımı                                     | 7 Adet   | 2 Adet      | % 28,57           | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Araç alımı işi   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Faaliyet döneminde 1 adet 30 ton ekskavatör, 1 adet lastik tekerli kazıcı-yükleyici alımı yapılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1                 |             |                   |                       |

### 5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir.

Halk otobüslerine dönüşüm çalışmaları devam etmiştir.

İlimizde toplu ulaşımı daha düzenli hale getirilebilmek amacı ile Ulaşım Rehabilitasyon Çalışması yaptırılmıştır.

Yıl içerisinde ihtiyaç doğrultusunda kavşak içi yönlendirme levhası ve direklerin alımı yapılarak, İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda dikim işlemleri yapılmıştır.

Sokak numaralarının daha kolay görülebilmesi için yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Trafik akışının daha düzenli hale getirilmesi için şehir içi kavşaklarda yerleştirilen sinyalizasyon direklerinin yenilenmesi ve giydirilmesi yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan Belediye otobüs hatlarına konulmak üzere 50 adet yeni otobüs durağı alınmış ve montajı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:

6 Adet M plaka devir işlemi,

2 Adet T plaka devir işlemi,

13 Adet C plaka devir işlemi yapılmıştır.

#### 5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL) | Düşülen (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%) |
|------------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| Personel Giderleri           | 1.403.000,00       | -            | -            | 879.303,58               | 62,67    |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 263.000,00         | -            | -            | 182.893,72               | 69,54    |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.561.000,00       | 3.570.500,00 | -            | 11.900.850,40            | 98,10    |
| Sermaye Giderleri            | 3.800.000,00       | -            | -            | 3.690.540,00             | 97,12    |
| Sermaye Giderleri            | 1.736.000,00       |              | 1.407.500,00 | 99.911,00                | 30,41    |

**Tablo 37: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap**



### 5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

| Performans Göstergesi                              | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Direklerin Alımı | İhtiyaç Doğrultusunda   | 112         | % 100             | Tam Gerçekleşme       |
| <b>Tanım</b>                                       | Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Direklerin Alımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>             | Yıl içerisindeki ihtiyaç doğrultusunda 112 adet kavşak içi yönlendirme levhası ve direk alınmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1               |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|--|-------------|-------------------|-----------------------|
| Otobüs Durağı Alımı                            | 40 Adet  | 50 Adet     | % 125             | Fazla Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | Şehir içi ulaşımını kolaylaştırmak ve vatandaşlarımıza hizmet sunmak amacıyla otobüs alımı hedeflenmektedir. |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | 2017 yılında şehir içi ulaşımda kullanılmak üzere 50 adet otobüs durağı alımı yapılarak hedefe ulaşılmıştır. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1                        |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Trafik Ana Planı                               | 1 Adet Rapor  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Kent tarihi ve kültürel kimliği ile uyumlu, erişilebilirlik, konfor, güvenlik, güvenilirlik gibi nitelikleri içeren, sürdürülebilir bir ulaşım sisteminin kurulması ile kentte yaşayanların ulaşım taleplerinin karşılanması için Trafik Ana Planı yapılması amaçlanmaktadır. |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Trafik Ana Planı ile ilgili çalışmalara bir sonraki faaliyet döneminde yapılacaktır.  |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Yol Çizgi Makinası Alımı                       | 2 Adet  | 0           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Yol Çizgi Makinası Alımı  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Bir sonraki faaliyet döneminde alımı planlanmaktadır.                                 |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1 |             |                   |                       |

### 5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen "çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 57.600 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür.



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde Pazartesi Pazarı, Tapduk Emre Mahallesi'nde Salı Pazarı, Alişahane Mahallesi'nde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı ve Elmaşehir Mahallesi'nde Çarşamba Pazarı ile Larende Mahallesi'nde Cuma günleri kurulan kapalı pazar yeri olarak bilinen ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir.

Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.

Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekke Kent Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır.

Bahar aylarında özellikle boş arazilerde meydana gelen ve çevre sakinlerine rahatsızlık veren unsurların bertarafı için ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle Belediye sınırları içerisinde bulunan camii ve mescitlerin, Belediye Hizmet Binası'nın, Başkanlık Makamı'nın, Meclis Salonu'nun, Hürrem Dayı Evi'nin, Tartan Konağı'nın, Taş Bina'nın, Yunus Emre ve Piri Reis Konferans Salonlarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla ayda bir kez yıkama makinesi ile konteynerlerin basınçlı su kullanılarak temizliği yapılmış, ihtiyaç duyulan noktalarda da dezenfektan köpük uygulaması ile ağır kir ve yağların temizlenmesi sağlanmıştır.

Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.



Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara, birçok kamu kurumuna, marketlere ve bazı önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması ve toplanan pillerin TAP'a ulaştırılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde 1.140 kg. atık pil toplanarak yetkili firmaya teslim edilmiştir. TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile il merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş, yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri Belediye Başkanımız Ertuğrul ÇALIŞKAN tarafından sahiplerine teslim edilmiştir.

Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi'ni işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 180.102 kg. tıbbi atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan Konya İnşaat Taşımacılık Hizmet Danışmanlık Park İşletmeciliği ve Elektrik Üretim A.Ş. (KONBELTAŞ) ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak, bitkisel atık yağ toplama sistemi oluşturulması amacıyla restoran, pastane, otel, yemekhane vb. birçok noktaya atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Böylece Karaman merkez ilçe sınırları içerisinde 3.300 lt. bitkisel atık yağın toplanması sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti. isimli firma ile protokol yapılarak ömrünü tamamlamış lastiklerin düzenli olarak toplanmasına başlanmış olup, yıl içerisinde 34.900 kg. ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2010 yılında faaliyete geçirmiş olduğumuz Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na istinaden; 2017 yılında Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi ve Larende Katı Atık Geri Dönüşüm Tesisi Tem. Tar. Yem. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti. aracılığıyla 7.174.099 kg ambalaj atığı toplanması sağlanmıştır. Ambalaj atıkları ile ilgili çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılarak ambalaj atığı ayrıştırma tesislerine geziler düzenlenmiş, atık piller, bitkisel atık yağlar vb. atıkların ayrı toplanması ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır.

### 5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)   | Eklenen (TL)      | Düşülen (TL)      | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 581.000,00           | -                 | -                 | 428.861,74               | 73,81        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 92.000,00            | -                 | -                 | 79.980,00                | 86,93        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.321.000,00        | 640.000,00        | 640.000,00        | 13.789.546,46            | 96,29        |
| Sermaye Giderleri            | 335.000,00           | -                 | -                 | -                        | 0,00         |
| <b>Toplam</b>                | <b>15.329.000,00</b> | <b>640.000,00</b> | <b>640.000,00</b> | <b>14.298.388,20</b>     | <b>93,28</b> |

Tablo 38: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

### 5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Çöp Konteynırı Alımı                           | 500 Adet  | 0           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Çöp konteynırı alımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Cadde, sokak ve parklarda çöpleri toplamada kullanılmak üzere çöp konteynırı alımı sonraki faaliyet döneminde değerlendirilmek üzere ertelenmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| İlaçlama Makinesi Alımı                        | 1 Adet  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | İlaçlama makinesi alım işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yaz aylarında yapılmakta olan ilaçlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere ULV ilaçlama makinesi alımı daha sonraki dönemde değerlendirilecektir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Sallamalı Çöp Kovası Alımı                     | 200 Adet  | 0           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Ahşap görünümlü çöp kovası alımı işi  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Cadde, sokak ve parklarda kullanılmak üzere sallamalı çöp kovası alımı sonraki faaliyet döneminde değerlendirilmek üzere ertelenmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3   |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Araç Alımı                                     | 1 Adet  | 0           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>                                   | Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere süpürge aracı alımı hedeflenmektedir.  |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Müdürlüğümüzce temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet yol süpürme aracı alımı sonraki faaliyet döneminde değerlendirilmek üzere ertelenmiştir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1   |             |                   |                       |

### 5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 27 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Belirtilen süre içerisinde 240 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (l) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 36 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (c) bendine göre pazar günleri müessesesini açık bulundurmak isteyen esnaflarımıza Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 1.127 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 418 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

### 5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklene (TL)      | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 1.798.000,00        | -                | -                | 1.430.211,43             | 79,54        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 220.000,00          | 15.000,00        | -                | 221.853,33               | 94,41        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 231.000,00          | 2.000,00         | -                | 53.003,32                | 22,75        |
| Cari Transferler             | 70.000,00           | -                | 17.000,00        | -                        | 0,00         |
| Sermaye Giderleri            | 74.000,00           | -                | -                | 1.663,80                 | 2,25         |
| <b>Toplam</b>                | <b>2.393.000,00</b> | <b>17.000,00</b> | <b>17.000,00</b> | <b>1.706.731,88</b>      | <b>71,32</b> |

**Tablo 39: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.19.2 Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kara Taşıtları Alımı                           | 1 Adet  | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok.      |
| <b>Tanım</b>                                   | Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere çift kabinli pick-up alımı hedeflenmektedir.                                   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir. |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Zabıta Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1  |             |                   |                       |

### 5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan ruhsat ve denetim işleri Belediye Meclisi'nin 03.06.2014 tarihindeki kararı ile kurulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Müdürlüğümüz; Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde mevcut plan koşulları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi şekilde ruhsat ve denetim hizmetlerini sunmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

### **Ruhsat Verme**

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında Müdürlüğümüzce, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, PTT ve tesisat projelerinin bulunduğu dosyalar incelenip onaylandıktan sonra Belediye harçları yatırılmış, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından (UAVT) ilgili yönetmelikler çerçevesinde online işlemleri yapılarak onaylanmıştır.

Yıl içerisinde 644 adet Yapı Ruhsatı, 183 adet Yanan Yıkılan Ruhsatı düzenlenmiştir.

### **Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme**

Müracaat belgeleri kontrol edildikten sonra, ilgili bina mimari proje ve eklerine göre kontrol edilerek bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliği'ne havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Çatı vizesi, demir vizesi ve adres değişikliği yapılmış, Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne cins değişikliği harcı yazısı yazılmıştır. Yazısı yazıldıktan sonra imzaları tamamlanarak, online olarak onaylanır.

Yıl içerisinde 422 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi UAVT üzerinden online olarak hazırlanmış ve onaylanmıştır.

### **Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı**

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş ve rapor hazırlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre rapor kontrol edilerek onaylanmıştır. 2017 yılında 358 adet zemin etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 307 adet Zemin Etüt Raporu kontrol edilip onaylanmıştır.

### **Mimari Projenin Kontrol Edilmesi**

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır.

### **Statik Proje Kontrolü**

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

### **Mekanik Tesisat Proje Kontrolü**

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 437 adet proje kontrolü yapılmıştır.

### **Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi**

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğu yerinde tespit edilmiş ve 2017 yılı içinde 2.150 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

### **Temel Vizesi**

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 5 adet Temel Vizesi yapılmıştır.



### **Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)**

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcınının 20 katı ceza alınmaktadır. 2017 yılında 25 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

### **Bina Isı ve Su Yalıtım Kontrolü**

Yıl içerisinde 3 adet inşaatın bodrum su yalıtımı, dış duvar, zemin kat tabanı ve çatı içerisindeki ısı ve su yalıtımlarının kontrolü yapılmıştır.

### **Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması**

Asansör montajı yapıldıktan sonra yapılan kontrollerde 2017 yılı içerisinde 241 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.

### **Cins Değişikliği**

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2017 yılında 27 adet cins değişikliği yapılmıştır.

### **Kat Mülkiyeti Kurulması**

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2017 yılında 135 adet Kat Mülkiyeti kurulmuştur.

### **Kat İrtifakı Kurulması**

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 520 adet Kat İrtifakı yapılmıştır.

### **Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi**

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2017 yılında 90 adet bağımsız bölümde numara düzeltilmesi yapılmıştır.

### **Vefa Şerhi Kaldırılması**

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalar bina yapıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırırlarak Tapu Müdürlüğü'ne "Şerh Kaldırma Yazısı" yazılmıştır. 2017 yılında 170 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

### Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaata başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 96 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

### İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

2017 yılı içerisinde GSM dışında kalan 284 adet işyerlerinde İş Yeri Açma Ruhsat kontrolü yapılmıştır.

### Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980' li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazete' de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kuruluştaki 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'na da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.'dir.

İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Fonksiyon                        | Alan (Ha) | Oran (%) |
|----------------------------------|-----------|----------|
| Konut Alanı (Meskun)             | 1.073,19  | 15,43    |
| Konut Alanı (Gelişme)            | 507,88    | 7,30     |
| T1 Ticaret Alanı                 | 244,75    | 3,52     |
| T2 Ticaret Alanı                 | 55,09     | 0,79     |
| T3 Ticaret Alanı                 | 104,87    | 1,51     |
| Toptan Ticaret Alanı             | 16,41     | 0,24     |
| Pazar Alanı                      | 25,03     | 0,36     |
| Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı | 26,48     | 0,38     |
| Küçük Sanayi Alanı               | 191,44    | 2,75     |
| Sanayi Alanı                     | 100,29    | 1,44     |
| Depolama Alanı                   | 70,30     | 1,01     |
| Turizm Tesis Alanı               | 52,76     | 0,83     |
| Günübirlik Tesis Alanı           | 1,39      | 0,02     |
| Resmi Kurum Alanı                | 131,77    | 1,89     |

|                                |                 |               |
|--------------------------------|-----------------|---------------|
| Belediye Hizmet Alanı          | 39,22           | 0,56          |
| Kreş Alanı                     | 3,15            | 0,05          |
| İlköğretim Tesis Alanı         | 75,08           | 1,08          |
| Ortaöğretim Tesis Alanı        | 84,00           | 1,21          |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı | 8,18            | 0,12          |
| Üniversite Alanı               | 168,09          | 2,42          |
| Sağlık Tesis Alanı             | 39,82           | 0,57          |
| Dini Tesis Alanı               | 39,51           | 0,57          |
| Sosyal-Kültürel Tesis Alanı    | 39,31           | 0,57          |
| Park Alanı                     | 548,04          | 7,88          |
| Rekreasyon Alanı               | 78,92           | 1,13          |
| Bölge Parkı Alanı              | 122,07          | 1,76          |
| Spor Alanı                     | 50,41           | 0,72          |
| Ağaçlandırılacak Alan          | 121,87          | 1,75          |
| Orman Alanı                    | 205,27          | 2,95          |
| Bakım Akaryakıt İstasyonu      | 14,66           | 0,21          |
| Demiryolu Alanı                | 18,81           | 0,27          |
| Terminal Alanı                 | 6,73            | 0,10          |
| Fuar Alanı                     | 21,80           | 0,31          |
| Katı Atık Dönüşüm Alanları     | 146,24          | 2,10          |
| Tarım Alanı                    | 1.688,19        | 24,28         |
| Tay Alanı                      | 12,36           | 0,18          |
| Kanal Alanı                    | 37,48           | 0,54          |
| Yollar-Meydanlar               | 783,32          | 11,19         |
| <b>Toplam</b>                  | <b>6.954,18</b> | <b>100,00</b> |

Tablo 40: Kentsel Kullanım Alanları

### 5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklene (TL)     | Düşülen (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 410.000,00         | 4.000,00        | -            | 413.241,58               | 99,82        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 55.000,00          | 4.000,00        | -            | 58.133,53                | 98,53        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 133.000,00         | -               | -            | 53.478,48                | 40,21        |
| Sermaye Giderleri            | 31.000,00          | -               | -            | -                        | 0,00         |
| <b>Toplam</b>                | <b>629.000,00</b>  | <b>8.000,00</b> | <b>-</b>     | <b>524.853,59</b>        | <b>82,39</b> |

**Tablo 41: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2017 yılında şehitlerimizin her türlü defin, nakliye ve taziye hizmetleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde vefat eden 685 vatandaşımızın mezarları kazılarak, kapak taşları ve kapak taşlarına geçici baş taşları dikilip isimleri yazılarak, defin işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.

Vefat eden 434 vatandaşımızın cenazeleri ilimize bağlı ilçe, belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakilleri yapılan cenazelerin defin işlemleri yapılmıştır.

Cenaze evlerine çadır, masa, sandalye ve yemek hizmeti verilmektedir.

Merkez, Kazalpa, Siyahser ve Afra mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki türbelerin temizliği ve bakımı yapılmıştır.

Merkez mezarlığına 200 adet boş mezar yapılmıştır. Mezarlık içerisine 1 adet ahşap taziye evi yapılmıştır.

Merkez mezarlığının belirli bölümlerinin bordür ve parke taşları yenilenmiş ve yeni yol yapılmıştır. Ayrıca güvenliğin artırılması için aydınlatma direkleri dikilerek akşamları ışıklandırılmıştır.

Merkez mezarlığının ana giriş yolunun her iki tarafına yeni ağaç ve güller dikilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Defin işlemlerinde kullanılmak üzere 5.000 adet kapak taşı alınmıştır.

1 adet cenaze nakil aracı alımı yapılmıştır.

### 5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklenen (TL)     | Düşülen (TL)     | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 195.000,00          | 1.000,00         | -                | 181.112,16               | 92,40        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 30.000,00           | 24.000,00        | -                | 29.997,65                | 55,55        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.097.000,00        | 55.000,00        | 60.000,00        | 1.859.361,82             | 88,88        |
| Sermaye Giderleri            | 126.000,00          | -                | -                | 84.730,80                | 67,25        |
| <b>Toplam</b>                | <b>2.448.000,00</b> | <b>80.000,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>2.155.202,43</b>      | <b>87,33</b> |

**Tablo 42: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.21.2 Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

| Performans Göstergesi   | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|---|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| Kazalpa Mezarlığı Mezarlık içi Yollarının Yapılması ve Ağaçlandırılması | -   | -           | % 0               | Gerçekleşme Yok       |
| <b>Tanım</b>  | Kazalpa Mezarlığı Mezarlık içi Yollarının Yapılması ve Ağaçlandırılması         |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>                                  | Bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.                            |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b>                          | Mezarlıklar Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2 |             |                   |                       |

| Performans Göstergesi                          | Hedef   | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Hedef Ulaşım Derecesi |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------------|
| 500 Adet Betonarme Hazır Mezar Yapımı          | 500 Adet  | 200 Adet    | % 40              | Eksik Gerçekleşme     |
| <b>Tanım</b>                                   | 500 Adet Betonarme Hazır Mezar Yapımı   |             |                   |                       |
| <b>Performans Sonuçlarının Analizi</b>         | Yıl içerisinde 200 adet hazır mezar yapımı gerçekleştirilmiştir.                |             |                   |                       |
| <b>İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi</b> | Mezarlıklar Müdürlüğü<br>Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2 |             |                   |                       |

### 5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Karaman Belediye Meclisi'nin 03.06.2014 tarih ve 200 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması ve sosyal hayatta aktif katılımlarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Makine ve ev tekstili, iğne oyası, kırk yama, bilgisayar, takı tasarım, kat-1 sanatı, resim, kitre bebek, ahşap boyama, gümüş telkâri, fotoğrafçılık, sabun, kitre bebek ve bağlama kursları açılmış, bu kurslarda 579 kursiyere eğitim verilmiştir.

Kentimizin farklı yerlerinde açılacak olan spor ve kültür merkezlerinden biri olan Osmangazi Spor ve Kültür Merkezi 2017 yılı Aralık ayı itibariyle faaliyete başlamıştır.

Belediye ve Müftülük işbirliği ile Kur'an-ı Kerim ve Cenaze yıkama kursu açılmıştır.

Ayrıca yaz döneminde gençlere yönelik Kur'an-ı Kerim, gitar, keman ve bağlama kursları açılmış, bu kurslarda 25 kursiyere eğitim verilmiştir.

Spor kursu haftada 33 seans olarak yapılmıştır. Mümine Hatun Kültür Merkezimizde 1.590, Beyazkent Kültür Merkezinde 1.011 kişi, Orhangazi Spor ve Kültür Merkezinden ise 95 kişi olmak üzere toplamda 2.696 kişi spor faaliyetlerinden yararlanmıştır.

Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmiştir. Psikolojik sorunlarla ilgili olarak 72 kişi ile 277 ayrı görüşme yapılmıştır.

Kadınlarımıza hukuksal konular ile ilgili olarak her hafta cuma öğleden sonra gönüllü avukatımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Sosyal Çalışmacı ile Merkezimizin danışmanlık hizmetini güçlendirmek ve daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlanmıştır. Aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ve fiziksel ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, toplum ve birey iletişimi, sosyal uyum, engelli bireylerin sorunları, madde bağımlılığı, istismar, iş, aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için sosyal çalışmacı tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir. 76 kişi ile 158 ayrı görüşme yapılmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle düzenlenen bir etkinlikte, Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Kent Meydanı'na konuşlandırılan Bebek Bakım ve Emzirme Kabininin açılışı yapılmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle, Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama programında "Hayatımıza Dokunan Kadınlar" isimli söyleşi gerçekleştirildi. Hanımların yoğun ilgi gösterdiği söyleşi de; Görme Engelli Fadime Önasya, Seki Çeşme Mahallesi Muhtarı Sefa Baldırlı, Kent Konseyi Engeli Meclisi Başkanı İlknur Harani, İştme Engelli Judo Şampiyonu Ayşegül Uğuz, Aile baskısı ile evlendirilmiş ve

genç yaşta kızını kaybetmiş Zehra Yılmaz ve Genç yaşta dul kalarak çocukları için mücadele veren Ayşe Taşol yaşamlarını zorluk ve engellerle geçirmelerine rağmen hayata nasıl tutunmalarını ve neler yaptıklarını programa katılan davetlilerle paylaşmıştır. Programın sonunda söyleşi yapan hanımlara çeşitli hediyeler ve çiçek verilmiştir.



Yeni doğum yapan annelerin bu mutluluğunu paylaşmak, gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak amacıyla anneler, Müdürlüğümüzce evlerinde ziyaret edilmiştir. Belediyemizce hazırlanan bebek çantaları ( içerisinde battaniye, biberon, ıslak mendil, ateş ölçer, bebek sabunu ) kendilerine hediye edilmiştir. Ziyaretler esnasında annelere Bebek Bakım ve Emzirme Kabinlerinin giriş kartları da verilmiştir.



Müdürlüğümüz ile Teknosa işbirliği ile düzenlenen 'Kadın İçin Teknoloji' projesi kapsamında bilgisayar eğitimleri bayanlara bilgisayar eğitimi verilmiştir. Verilen eğitimlerde; bilgisayarda yazı yazma, internet, e-posta gönderimi ve sosyal medya kullanımı gibi temel konulara yer verilirken, bu projeye hiç bilgisayar kullanmamış kadınların; başta çocukları, torunları olmak üzere yakın çevreleri ve hatta dünya ile etkileşim halinde olması, ilgi alanlarına göre istedikleri bilgiye kolayca erişebilmeleri, banka işlemleri, online alışveriş gibi hayatı kolaylaştıran işlemleri yapabilmelerine olanak sağlanması hedeflenmiştir. 150 kişi katılmıştır.



1-7 Nisan Kanser haftası nedeniyle, kanser ile alakalı hanımlara yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Mümine Hatun Spor ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda, Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) Sorumlu Hekimi Dr. Betül Delen ve Ebe Tülün Tunç tarafından Göğüs Kanseri, Rahim Ağzı Kanseri ve Kolon Kanseri hakkında erken teşhisin önemine vurgu yapılarak hanımlara bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüzde Sosyal Çalışmacı olarak eğitim ve danışmanlık hizmeti veren Esin Karakaş tarafından personelin kişisel gelişimi ve iş motivasyonunu artırmak amacıyla kişiler arasındaki iletişim ve kişisel gelişime katkısının anlatıldığı seminer düzenlenmiştir.



Mümine Hatun Kültür Merkezi'ndeki resim bölümü kursiyerlerimiz tarafından kara kalem, kömür kalem ve pastel boya kullanarak yapılan, "Savaşın Çocukları" konusunu

Beyazkent Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi'nde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan sergide hanımların el emeği göz nuru ev tekstili ürünleri sergilenmiştir.

Karaman Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Mümine Hatun Kültür Merkezi kursiyerlerinin yapmış olduğu çeşitli eserlerin sergilendiği yılsonu "El Sanatları Karma Sergisi" açılmıştır.

El sanatları kurslarına katılan hanımlar hem eğleniyor, hem öğreniyor hem de hazırladıkları ürünlerin satışını yaparak aile ekonomisine katkıda buldukları El Emeği Satış Ofisi Taş Binada açılmıştır.





Sosyal Çalışmacı Esin Karakaş ve Uzman Psikolog Sena Saliha Akkoca tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı belediye otobüs şoförlerine; stres yönetimi, öfke kontrolü, nefes egzersizleri, kişiler arası iletişim, yolcularla kurulacak olan iletişimde saygı ve nezaketin önemi gibi konularda eğitim verilmiştir.

Hizmet-İş Sendikası Karaman Şubesi ile ortaklaşa düzenlediğimiz eğitimde bayan üyelere etkili iletişim ve öfke kontrolü eğitimi verilmiştir.

Kursiyerlerimize aile içi iletişim eğitimi verilmiştir.

Karaman İl Müftülüğü ve Müdürlüğümüz işbirliği ile Ramazan Ayı boyunca mukabele okunmuştur.

Evlendirme Memurluğunun Müdürlüğümüze bağlanmasıyla evlilik için başvuruda bulunan çiftlere nikâh öncesi psikolog tarafından ücretsiz aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Evlilik boyunca, iyi aile olmak, yaşanabilecek olumsuzluklar karşısında çiftlerin davranış ve tutumlarının nasıl olması konusunda önemli bilgilerin verildiği aile danışmanlığı hizmetinde çiftlere sertifika verilmiştir. Eğitimlere 1.021 çift katılmıştır.

Yıl içerisinde 35'i yabancı uyruklu olmak üzere, 1.305 çiftin evlendirilmiş ve MERNİS belgeleri İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

### 5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)  | Eklene (TL)       | Düşülen (TL) | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 229.000,00          | 40.000,00         | -            | 241.817,04               | 89,89        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 30.000,00           | 11.000,00         | -            | 39.422,58                | 96,15        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 794.000,00          | 103.000,00        | -            | 766.838,57               | 85,49        |
| Sermaye Giderleri            | 38.000,00           | 120.000,00        | -            | 132.752,18               | 84,02        |
| <b>Toplam</b>                | <b>1.091.000,00</b> | <b>274.000,00</b> | <b>-</b>     | <b>1.180.830,37</b>      | <b>86,51</b> |

**Tablo 43: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi ([www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr)) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Valide Sultan, Larende, Sümer ve Başakşehir Mahallelerine muhtarların kullanabileceği muhtar evi yapılmıştır.

Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.

#### 5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL)     | Düşülen (TL)    | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 148.000,00         | -                | -               | 120.963,15               | 81,73        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 27.000,00          | -                | -               | 23.526,35                | 87,13        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.000,00         | 9.000,00         | 9.000,00        | 16.004,28                | 8,89         |
| Sermaye Giderleri            | 3.000,00           | 50.000,00        | -               | 31.742,00                | 59,89        |
| <b>Toplam</b>                | <b>358.000,00</b>  | <b>59.000,00</b> | <b>9.000,00</b> | <b>192.235,78</b>        | <b>47,12</b> |

**Tablo 44: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,

- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.

*“Yanlış yapılmış bir muameleyi bir kalemde yanlışır diye reddetmekten ise muamelenin mebdeinden başlayarak nerelerde yanlışlık yapıldığının ve hatanın nerelere sirayet ettiğinin tayini lazımdır.*

*Alakadar memura sorulmadan, o mevzu üzerinde memurun noktai nazarı anlaşılmadan tenkid yapılamaz.*

*Aslanan memurun hüsnü niyetidir, ancak deliller muvacehesinde bu hüsnü niyetten şüphe edilebilir.*

*Raporlarda edebiyat yapmak, lüzumsuz mantık oyunlarına ve tafsilere girmek, muamelenin revşi ve memurla alay etmek caiz değildir.”*

(Müfettişlik Mesleğinin Tarihi Meslek İlkeleri)

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

#### 5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL) | Eklenen (TL)     | Düşülen (TL)    | Ödenen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| Personel Giderleri           | 64.000,00          | 7.500,00         | -               | 70.396,86                | 98,46        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 10.000,00          | 3.000,00         | -               | 12.638,29                | 97,22        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.000,00          | 3.500,00         | 3.500,00        | 3.492,80                 | 21,83        |
| <b>Toplam</b>                | <b>90.000,00</b>   | <b>14.000,00</b> | <b>3.500,00</b> | <b>86.527,95</b>         | <b>86,10</b> |

**Tablo 45: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap**

### 5.25 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2017 yılında bazı müdürlüklerimizde bünyesinde sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

### 5.26 Ogun Anonim Şirketi

Sermayesinin % 99'dan fazlası Karaman Belediyesi'ne ait olan Ogun Yakacak ve Yiyecek Maddeleri Tanzim Satış Turizm Reklamcılık İnşaat Mühendislik Taşımacılık Enerji Madencilik ve Danışmanlık Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 2017 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler;

- Halk ekmek satışını gerçekleştirmek,
- Odun-kömür satışı yapmak,
- Açık meydan reklam işlerini gerçekleştirmek,
- Çay bahçesi, sosyal tesis ve düğün salonu işletmelerini gerçekleştirmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

| Giderler (TL)                       |                     | Gelirler (TL)                                |                     |
|-------------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| <b>Satışların Maliyeti</b>          | <b>1.041.839,17</b> | <b>Brüt Satışlar</b>                         | <b>1.922.654,27</b> |
| Satılan Tic. Mallar Maliyeti        | 389.823,05          | Yurtiçi Satışlar                             | 1.913.619,98        |
| Satılan Hizmet Maliyeti             | 652.016,12          | Diğer Gelirler                               | 9.034,29            |
| <b>Faaliyet Giderleri</b>           | <b>556.711,56</b>   | <b>Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar</b> | <b>1.595,99</b>     |
| Pazarlama Sat. ve Dağ. Giderleri    | 187.835,99          | Faiz Gelirleri                               | 799,89              |
| Genel Yönetim Giderleri             | 368.875,57          | Diğer Olağan Gelir ve Karlar                 | 796,10              |
| <b>Finansman Giderleri</b>          | <b>31.249,78</b>    | <b>Olağandışı Gelir ve Karlar</b>            | <b>19.491,53</b>    |
| Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri     | 31.249,78           | Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar             | 19.491,53           |
| <b>Olağandışı Gider ve Zararlar</b> | <b>5.805,00</b>     |  |                     |

|   |                     |                      |                     |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar             | 5.805,00            |                      |                     |
| <b>Dönem Karı, Vergi ve Diğer Yasal Yük.Karş.</b> | <b>66.528,56</b>    |                      |                     |
| <b>Gider Toplam</b>                               | <b>1.702.134,07</b> | <b>Gelir Toplamı</b> | <b>1.943.741,79</b> |
| <b>Fark</b>                                       | <b>241.607,72</b>   |                      |                     |

Tablo 46: Ogun A.Ş. 2017 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2017 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

| Aktif                                       |                     | Pasif  |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|
| Hesap Adı                                   | 2017 Yılı (TL)      | Hesap Adı  | 2017 Yılı (TL)      |
| <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>                      | <b>2.877.174,99</b> | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                       | <b>3.258.338,49</b> |
| <b>Hazır Değerler</b>                       | <b>168.463,63</b>   | <b>Ticari Borçlar</b>                                      | <b>32.396,77</b>    |
| Kasa  | 3.385,26            | Satıcılar  | 32.396,77           |
| Bankalar                                    | 165.078,37          | Borç Senetleri   | 0,00                |
| <b>Ticari Alacaklar</b>                     | <b>2.687.286,12</b> | <b>Diğer Borçlar</b>                                       | <b>1.078.147,32</b> |
| Alıcılar                                    | 265.232,97          | Ortaklara Borçlar  | 650.000,00          |
| Alacak Senetleri                            | 2.369.872,20        | Personele Borçlar  | 5.249,68            |
| Diğer Ticari Alacaklar                      | 8.169,34            | Diğer Çeşitli Borçlar                                      | 422.897,64          |
| Şüpheli Ticari Alacaklar                    | 44.011,61           | <b>Alınan Avanslar</b>                                     | <b>2.109.346,97</b> |
| <b>Diğer Alacaklar</b>                      | <b>50,00</b>        | Alınan Sipariş Avansları                                   | 2.109.346,97        |
| Diğer Çeşitli Alacaklar                     | 50,00               | <b>Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>               | <b>40.332,50</b>    |
| <b>Stoklar</b>                              | <b>20.943,01</b>    | Ödenecek Vergi ve Fonlar                                   | 30.222,50           |
| Ticari Mallar                               | 18.088,57           | Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri                           | 10.110,00           |
| Diğer Stoklar                               | 500,00              | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri                       | 0,00                |
| Verilen Sipariş Avansları                   | 2.354,44            | Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 0,00                |
| <b>Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar</b> | <b>432,24</b>       | <b>Borç ve Gider Karşılıkları</b>                          | <b>-1.885,07</b>    |
| Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar        | 432,24              | Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.                           | 66.528,56           |
| <b>DURAN VARLIKLAR</b>                      | <b>1.195.353,84</b> | Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)                        | -68.413,63          |
| <b>Ticari Alacaklar</b>                     | <b>43.187,03</b>    | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                       | <b>131.459,73</b>   |
| Verilen Depozito ve Teminatlar              | 43.187,03           | <b>Mali Borçlar</b>  | <b>131.459,73</b>   |
| <b>Diğer Alacaklar</b>                      | <b>314.150,00</b>   | Banka Kredileri  | 131.459,73          |
| Bağlı Ortaklıklardan                        | 314.150,00          | <b>ÖZKAYNAKLAR</b>   | <b>682.730,61</b>   |
| <b>Maddi Duran Varlıklar</b>                | <b>547.715,76</b>   | <b>Ödenmiş Sermaye</b>                                     | <b>1.017.299,77</b> |
| Arazi ve Arsalar                            | 39.480,00           | Sermaye  | 200.000,01          |
| Tesis, Makine ve Cihazlar                   | 2.834,86            | Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları                         | 817.299,76          |
| Taşıtlar                                    | 275.724,47          | <b>Kar Yedekleri</b>                                       | <b>781,24</b>       |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Demirbaşlar   | 503.662,44          |
| Birikmiş Amortismanlar(-)                                 | -310.976,01         |
| Yapılmakta Olan Yatırımlar                                | 36.990,00           |
| <b>Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>                      | <b>34.978,63</b>    |
| Özel Maliyetler   | 87.227,61           |
| Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar                       | 4.906,63            |
| Birikmiş Amortismanlar(-)                                 | -57.155,61          |
| <b>Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b> | <b>255.322,42</b>   |
| Gelecek Yıllara Ait Giderler                              | 255.322,42          |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                      | <b>4.072.528,83</b> |

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Yasal Yedekler                 | 781,24               |
| <b>Geçmiş Yıllar Karları</b>   | <b>436.562,11</b>    |
| Geçmiş Yıllar Karları          | 436.562,11           |
| <b>Geçmiş Yıllar Zararları</b> | <b>-1.013.520,23</b> |
| Geçmiş Yıllar Zararları        | -1.013.520,23        |
| <b>Dönem Net Karı (Zararı)</b> | <b>-241.607,72</b>   |
| Dönem Net Zararı               | -241.607,72          |
|                                |                      |
|                                |                      |
| <b>PASİF TOPLAMI</b>           | <b>4.072.528,83</b>  |

Tablo 47: Ogun A.Ş. 2017 Yılı Bilanço Tablosu

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

### 1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

## **2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları**

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

## **3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar**

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

## **4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar**

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.





Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2015-2019 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

|              |  |
|--------------|--|
| <b>A1</b>    | <b>Kentsel Dönüşümün Sağlanması</b>  |
|              | <b>Canlılar gibi şehirler de yaşayan varlıklardır ve sürekli bir değişime tabi olurlar, modern şehircilik anlayışına göre yerel yönetimlerin de bu değişime ayak uydurması ve şehrin gelişimine paralel potansiyel yatırımlar yapması gerekmektedir. Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.</b> |
| <b>H 1.1</b> | Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçte Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması  |
| <b>A2</b>    | <b>Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi</b>  |
|              | <b>Şehirlerin gelişimine ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım akslarının ve altyapısının yetersizliği durumları ortaya çıkabilmektedir. Uzun vadeli planlar ile şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin uzun vadeli ulaşım sorunun ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.</b>                             |
| <b>H 2.1</b> | Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçerisinde Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek  |
| <b>A3</b>    | <b>Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması</b>   |
|              | <b>Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sağlıklı içme suyunun temini ve atık suların çevresel sorunlar yaratmadan uzaklaştırılması gerekmektedir. Suyun temini ve uzaklaştırılmasında modern teknikler kullanıldığı bir sistemin kurulması amaçlanmaktadır.</b>                                       |
| <b>H 3.1</b> | Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması  |
| <b>H 3.2</b> | Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması   |
| <b>H 3.3</b> | Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması  |
| <b>H 3.4</b> | Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi  |
| <b>A4</b>    | <b>Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması</b>   |
|              | <b>İnsani faaliyetler sonucu atıklar oluşmaktadır. Bu atıkların bir kısmı yeniden kullanılabilir, geri dönüşebilir olmalarından dolayı ekonomik faydası mevcuttur. Kısa vadede etkin bir kentsel temizlik ve geri dönüşüm sisteminin kurulması amaçlanmaktadır.</b>  |
| <b>H 4.1</b> | Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması   |
| <b>H 4.2</b> | Geri Dönüşüm Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Ülkemizin Kıt Kaynaklarının Etkin Kullanılması ve Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Katkı Sağlanması   |
| <b>H 4.3</b> | Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak  |
| <b>A5</b>    | <b>Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması</b>  |
|              | <b>Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi ile sosyal belediyecilik faaliyetler, yaşanan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.</b>   |
| <b>H 5.1</b> | Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımının Sağlanması   |

|  |   |
|--|---|
| <b>H 5.2</b>   | Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak   |
| <b>A6</b>  | <b>Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi</b>  |
| <b>Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması amaçlanmaktadır.</b>   |   |
| <b>H 6.1</b>   | Sağlık ve Denetim Hizmetleri ile Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek   |
| <b>H 6.2</b>   | Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek  |
| <b>A7</b>  | <b>Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması</b>   |
| <b>Belediyemizin; iktisadi ve mali şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerine riayet etmesi ile hizmet götürdüğü kişilerde, istikrar ve güven duygusunun oluşturulduğu, hizmetlerin ulaşılabilirliğinin sağlandığı ve zaman tasarrufunun artırıldığı bir belediyeçilik sistemi ile memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.</b> |   |
| <b>H 7.1</b>   | Etkinlik, Etkililik ile Hesap Verilebilirlik ve Saydamlık İlkeleri Çerçevesinde Belediyenin İktisadi ve Mali Sisteminin Güçlü Bir Şekilde Sürdürülebilirliğini Sağlayıcı Ortam Oluşturmak |
| <b>H 7.2</b>   | Tahakkuka Alınmış Gelirlerin Etkin Şekilde Takibi ile Tahsillerinin Sağlanıp Tahsilat Oranının Yükseltilmesi  |
| <b>H 7.3</b>   | Raporlama Sistemini Geliştirmek   |
| <b>H 7.4</b>   | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini Yerleştirmek, Geliştirmek   |
| <b>H 7.5</b>   | Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi  |
| <b>A8</b>  | <b>Kurumsal Kapasitenin Artırılması</b>   |
| <b>Hizmet kalitesi artırılarak ve maliyet düşürücü ya da yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.</b>  |   |
| <b>H 8.1</b>   | Makine Parkının ve Ekipmanların Geliştirilmesi  |
| <b>A9</b>  | <b>Marka ve Önder Kent Olunması</b>   |
| <b>2023 vizyonu ile ülke genelinde amaçlanan standartların yükseltilmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka ve önder kent olunması amaçlanmaktadır.</b>  |   |
| <b>H 9.1</b>   | Marka ve Önder Bir Kent Olmak Adına Prestij Projelerini Hayata Geçirmek   |

## B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 9 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümün Sağlanması
2. Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması
4. Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması
5. Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması
6. Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi
7. Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması
8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
9. Marka ve Önder Kent Olunması

Bu amaçlar doğrultusunda 2017 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

1. Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçe Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
2. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçerisinde Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek (H.2.1)
3. Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması (H.3.1)
4. Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması (H.3.2)
5. Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması (H.3.3)
6. Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi (H.3.4)
7. Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak (H.4.3)
8. Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımın Sağlanması (H.5.1)
9. Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak (H.5.2)
10. Sağlık ve Denetim Hizmetleri İle Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek (H.6.1)
11. Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek.(H.6.2)

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 2017 Yılı Gelir Kesin Hesabı

| Gelir Açıklaması       | Bütçe Tahmini (TL)    | Toplam Tahakkuk (TL)  | Net Tahsilat (TL)     | Tahsilat Oranı (%) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Vergi Gelirleri        | 20.490.000,00         | 14.941.164,65         | 11.204.527,41         | 74,99              |
| Teşebbüs ve Mülkiyet   | 26.960.000,00         | 33.431.224,66         | 28.170.337,99         | 84,26              |
| Alınan Bağış ve Yardım | 9.600.000,00          | 14.539.511,74         | 14.539.511,74         | 100                |
| Diğer Gelirler         | 92.140.000,00         | 103.315.530,76        | 102.606.064,56        | 99,31              |
| Sermaye Gelirleri      | 16.360.000,00         | 3.073.509,02          | 3.073.509,02          | 100                |
| Red ve İadeler         | -550.000,00           | -                     | -                     | -                  |
| <b>Toplam Gelirler</b> | <b>165.000.000,00</b> | <b>169.300.940,83</b> | <b>159.593.950,72</b> | <b>94,27</b>       |
| Finansman (Borçlanma)  | 25.000.000,00         | 11.685.522,20         | 11.685.522,20         | 100                |
| <b>Kaynak Toplamı</b>  | <b>190.000.000,00</b> | <b>180.986.463,03</b> | <b>171.279.472,92</b> | <b>94,64</b>       |

Tablo 48: 2017 Yılı Gelir Kesin Hesabı<sup>5</sup>

##### 2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı

| Gelir Açıklaması       | Bütçe Tahmini (TL)    | Toplam Tahakkuk (TL)  | Net Tahsilat (TL)     | Tahsilat Oranı (%) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Vergi Gelirleri        | 18.150.000,00         | 14.037.835,61         | 10.934.423,51         | 77,89              |
| Teşebbüs ve Mülkiyet   | 34.390.000,00         | 29.591.242,78         | 25.442.176,67         | 85,98              |
| Alınan Bağış ve Yardım | 3.450.000,00          | 8.869.836,89          | 8.869.836,89          | 100                |
| Diğer Gelirler         | 77.050.000,00         | 85.433.908,50         | 84.687.664,04         | 99,16              |
| Sermaye Gelirleri      | 10.600.000,00         | 6.706.927,25          | 6.706.927,25          | 100                |
| Red ve İadeler         | -640.000,00           | -                     | -                     | -                  |
| <b>Toplam Gelirler</b> | <b>143.000.000,00</b> | <b>144.639.751,03</b> | <b>136.641.028,36</b> | <b>94,47</b>       |
| Finansman (Borçlanma)  | 12.000.000,00         | 10.183.697,68         | 10.183.697,68         | 100                |
| <b>Kaynak Toplamı</b>  | <b>155.000.000,00</b> | <b>154.823.448,71</b> | <b>146.824.726,04</b> | <b>94,83</b>       |

Tablo 49: 2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı

<sup>5</sup>Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

## 2017 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği(TL)     | Aktarmayla(TL)       |                      | Ek Bütçe (TL)       | Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
|                              |                       | Eklene (+)           | Düşülen (-)          |                     |                              |              |
| Personel Giderleri           | 26.541.000,00         | 4.887.500,00         | 150.000,00           | -                   | 28.429.559,04                | 90,89        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 4.154.000,00          | 1.048.000,00         | -                    | -                   | 4.876.639,27                 | 93,75        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 65.570.000,00         | 12.810.100,00        | 2.224.700,00         | -                   | 70.483.797,98                | 92,55        |
| Faiz Giderleri               | 4.000.000,00          | -                    | -                    | -                   | 3.332.047,50                 | 83,30        |
| Cari Transferler             | 8.304.000,00          | 1.235.000,00         | 177.000,00           | -                   | 8.880.057,59                 | 94,85        |
| Sermaye Giderleri            | 66.691.000,00         | 10.034.000,00        | 14.778.400,00        | 6.245.267,04        | 69.056.116,48                | 111,48       |
| Sermaye Giderleri            | 3.800.000,00          | -                    | -                    | -                   | 3.800.000,00                 | 100          |
| Borç Verme                   | 100.000,00            | -                    | -                    | -                   | 75.000,00                    | 75,00        |
| Yedek Ödenekler              | 14.640.000,00         | -                    | 12.684.500,00        | -                   | -                            | -            |
| <b>Toplam</b>                | <b>190.000.000,00</b> | <b>30.014.600,00</b> | <b>30.014.600,00</b> | <b>6.245.267,04</b> | <b>185.133.217,86</b>        | <b>97,44</b> |

Tablo 50: 2017 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

## 2016 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

| Açıklama                     | Bütçe Ödeneği (TL)    | Aktarmayla (TL)      |                      | Ek Bütçe (TL)       | Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|
|                              |                       | Eklene (+)           | Düşülen (-)          |                     |                               |              |
| Personel Giderleri           | 25.047.000,00         | 3.074.000,00         | 945.000,00           | -                   | 25.222.649,25                 | 92,81        |
| Sosyal Güvenlik Giderleri    | 4.252.000,00          | 662.000,00           | -                    | -                   | 4.529.489,48                  | 92,18        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 55.779.000,00         | 9.159.000,00         | 7.042.500,00         | -                   | 54.223.964,55                 | 93,66        |
| Faiz Giderleri               | 6.000.000,00          | -                    | 2.660.000,00         | -                   | 3.187.735,22                  | 95,44        |
| Cari Transferler             | 7.070.000,00          | 690.000,00           | 1.077.000,00         | -                   | 6.505.915,98                  | 97,35        |
| Sermaye Giderleri            | 47.352.000,00         | 15.693.000,00        | 9.701.500,00         | 7.707.591,93        | 51.202.800,71                 | 83,87        |
| Sermaye Giderleri            | 1.000.000,00          | -                    | -                    | -                   | 1.000.000,00                  | 100          |
| Borç Verme                   | -                     | 1.350.000,00         | 75.000,00            | -                   | 1.275.000,00                  | 100          |
| Yedek Ödenekler              | 9.500.000,00          | -                    | 9.127.000,00         | -                   | -                             | -            |
| <b>Toplam</b>                | <b>156.000.000,00</b> | <b>30.628.000,00</b> | <b>30.628.000,00</b> | <b>7.707.591,93</b> | <b>147.147.555,19</b>         | <b>89,88</b> |

Tablo 51: 2016 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

## Birim Bazında 2017 Yılı Kesin Hesap Cetveli

| Harcama Birimi Adı    | Bütçe Ödeneği(TL)     | Eklenen Ödenek(TL)   | Düşülen Ödenek(TL)   | Ek Bütçe (TL)       | Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL) | Oran (%)     |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|
| Özel Kalem            | 2.532.000,00          | -                    | 550.000,00           | -                   | 1.362.446,63                  | 68,74        |
| İnsan Kayn.ve Eğit.   | 6.206.000,00          | 1.442.000,00         | -                    | -                   | 7.182.389,11                  | 93,91        |
| Bilgi İşlem           | 1.973.000,00          | 115.000,00           | 75.000,00            | -                   | 1.820.135,41                  | 90,42        |
| Yazı İşleri           | 485.000,00            | 285.000,00           | 65.000,00            | -                   | 492.557,68                    | 69,87        |
| Plan ve Proje         | 663.000,00            | 17.000,00            | 16.000,00            | -                   | 409.669,69                    | 61,70        |
| Hukuk İşleri          | 1.006.000,00          | 23.000,00            | 23.000,00            | -                   | 626.378,74                    | 62,26        |
| Destek Hizmetler      | 50.000,00             | 625.000,00           | 55.000,00            | -                   | 298.455,42                    | 48,14        |
| Fen İşleri            | 49.618.000,00         | 5.816.000,00         | 7.416.000,00         | 6.245.267,04        | 52.817.188,36                 | 109,99       |
| Hal                   | 729.000,00            | 178.000,00           | 47.000,00            | -                   | 753.162,02                    | 87,58        |
| İmar ve Şehircilik    | 5.720.000,00          | 546.000,00           | 100.000,00           | -                   | 5.954.182,09                  | 96,56        |
| İtfaiye               | 4.277.000,00          | 3.311.000,00         | -                    | -                   | 7.270.404,81                  | 95,81        |
| Kültür ve Sosyal İşl. | 6.775.000,00          | 1.648.100,00         | 191.100,00           | -                   | 7.620.382,64                  | 92,57        |
| Mali Hizmetler        | 27.368.000,00         | 1.243.000,00         | 12.684.500,00        | -                   | 12.932.845,53                 | 81,20        |
| Veteriner İşleri      | 755.000,00            | 240.000,00           | 160.000,00           | -                   | 702.134,32                    | 84,09        |
| Park ve Bahçeler      | 19.267.000,00         | 7.668.000,00         | 200.000,00           | -                   | 26.231.898,66                 | 98,12        |
| Su ve Kanalizasyon    | 28.275.000,00         | 2.195.000,00         | 6.295.000,00         | -                   | 21.760.717,85                 | 90,01        |
| Ulaşım Hizmetleri     | 15.763.000,00         | 3.570.000,00         | 1.407.500,00         | -                   | 16.753.498,70                 | 93,46        |
| Temizlik İşleri       | 15.329.000,00         | 640.000,00           | 640.000,00           | -                   | 14.298.388,20                 | 93,28        |
| Zabıta                | 2.393.000,00          | 17.000,00            | 17.000,00            | -                   | 1.706.731,88                  | 71,32        |
| Ruhsat ve Denetim     | 629.000,00            | 8.000,00             | -                    | -                   | 524.853,59                    | 82,39        |
| Mezarlıklar           | 2.448.000,00          | 80.000,00            | 60.000,00            | -                   | 2.155.202,43                  | 87,33        |
| Kadın ve Aile Hiz.    | 1.091.000,00          | 274.000,00           | -                    | -                   | 1.180.830,37                  | 86,51        |
| Muhtarlık İşleri      | 358.000,00            | 59.000,00            | 9.000,00             | -                   | 192.235,78                    | 47,12        |
| Teftiş Kurulu         | 90.000,00             | 14.000,00            | 3.500,00             | -                   | 86.527,95                     | 86,10        |
| <b>Toplam</b>         | <b>193.800.000,00</b> | <b>30.014.600,00</b> | <b>30.014.600,00</b> | <b>6.245.267,04</b> | <b>185.133.217,86</b>         | <b>95,53</b> |

Tablo 52: Birim Bazında 2017 Yılı Kesin Hesap Cetveli

## 2017 Yılı Genel Mizanı

| No  | Hesap Adı  | Borç Tutarı (TL) | Alacak Tutarı (TL) | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
|-----|--|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 100 | Kasa Hesabı  | 19.414.726,51    | 19.414.726,51      | -                | -                  |
| 102 | Banka Hesabı   | 373.423.201,62   | 356.167.234,47     | 17.255.967,15    | -                  |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)               | 356.082.835,30   | 356.082.835,30     | -                | -                  |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı                                  | 19.414.726,51    | 19.414.726,51      | -                | -                  |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                    | 7.753.326,31     | 7.753.326,31       | -                | -                  |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 33.487.693,50    | 33.487.693,50      | -                | -                  |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                         | 12.818.753,77    | 3.111.763,66       | 9.706.990,11     | -                  |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı                        | 185.228,54       | 1.800,00           | 183.428,54       | -                  |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | 3.073.509,02     | 3.073.509,02       | -                | -                  |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                  | 416.056,05       | 316.362,41         | 99.693,64        | -                  |
| 150 | İlk Madde ve Malzeme Hesabı                                  | 19.172.956,40    | 14.008.655,75      | 5.164.300,65     | -                  |
| 160 | İş Avans ve Kredileri Hesabı                                 | 11.659.150,09    | 11.659.150,09      | -                | -                  |
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı                          | 1.162.510,67     | 664.064,08         | 498.446,59       | -                  |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler                  | 5.128.527,76     | 4.857.475,92       | 271.051,84       | -                  |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 40.864.706,87    | -                  | 40.864.706,87    | -                  |
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                       | 4.808.382,89     | 4.808.382,89       | -                | -                  |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 7.496.620,46     | -                  | 7.496.620,46     | -                  |
| 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 1.549.700,81     | -                  | 1.549.700,81     | -                  |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabı                                      | 197.706.658,32   | -                  | 197.706.658,32   | -                  |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                          | 135.511.251,22   | -                  | 135.511.251,22   | -                  |
| 252 | Binalar Hesabı   | 50.685.281,93    | -                  | 50.685.281,93    | -                  |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı                             | 13.568.875,60    | 151.951,30         | 13.416.924,30    | -                  |
| 254 | Taşıtlar Hesabı  | 28.354.220,32    | 473.049,68         | 27.881.170,64    | -                  |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı   | 6.235.232,83     | 48.807,62          | 6.186.425,21     | -                  |



|     |  |                |                |                |                |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                            | 49.742,91      | 52.492.193,65  | -              | 52.442.450,74  |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                              | 64.989.199,40  | 25.441.933,25  | 39.547.266,15  | -              |
| 260 | Haklar Hesabı  | 1.393.705,24   | -              | 1.393.705,24   | -              |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                            | -              | 1.393.705,24   | -              | 1.393.705,24   |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı      | 227.763,84     | -              | 227.763,84     | -              |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                            | -              | 227.763,84     | -              | 227.763,84     |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı   | 7.609.339,37   | 37.664.565,65  | -              | 30.055.226,28  |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı  | 64.023.194,09  | 76.585.984,77  | -              | 12.562.790,68  |
| 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                           | 1.801.761,93   | 6.101.471,43   | -              | 4.299.709,50   |
| 333 | Emanetler Hesabı   | 6.276.983,52   | 10.855.289,66  | -              | 4.578.306,14   |
| 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                | 7.064.581,29   | 8.385.914,36   | -              | 1.321.333,07   |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                    | 9.029.281,50   | 9.494.464,71   | -              | 465.183,21     |
| 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı | 550.815,63     | 604.513,85     | -              | 53.698,22      |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı                                  | 387.905,39     | 403.995,55     | -              | 16.090,16      |
| 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                               | 2.017.782,93   | 2.017.782,93   | -              | -              |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı                                      | 3.332.047,50   | 6.875.946,45   | -              | 3.543.898,95   |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 2.068.895,74   | 2.068.895,74   | -              | -              |
| 397 | Sayım Fazlaları Hesabı   | 17.890,28      | 17.890,28      | -              | -              |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı   | -              | 33.630.324,37  | -              | 33.630.324,37  |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                               | 2.017.782,93   | 19.537.214,46  | -              | 17.519.431,53  |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı                                      | 600.000,00     | 3.705.252,24   | -              | 3.105.252,24   |
| 500 | Net Değer Hesabı   | 207.871.263,79 | 414.529.803,58 | -              | 206.658.539,79 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı                 | -              | 133.517.627,59 | -              | 133.517.627,59 |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                            | 27.178.698,38  | 27.178.698,38  | -              | -              |
| 600 | Gelirler Hesabı  | 21,25          | 169.800.259,07 | -              | 169.800.237,82 |
| 630 | Giderler Hesabı  | 120.594.197,36 | 1.049.981,50   | 119.544.215,86 | -              |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı   | -              | 159.769.810,90 | -              | 159.769.810,90 |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı  | 159.769.810,90 | 175.860,18     | 159.593.950,72 | -              |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı                      | 175.860,18     | -              | 175.860,18     | -              |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı   | 181.442.677,86 | -              | 181.442.677,86 | -              |

|     |   |                         |                         |                         |                         |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 834 | Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı                       | 3.690.540,00            |                         | 3.690.540,00            |                         |
| 835 | Gider Yansıtma Hesapları                                | -                       | 185.133.217,86          | -                       | 185.133.217,86          |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                    | 230.059.867,04          | 226.369.327,04          | 3.690.540,00            | -                       |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                 | 44.926.649,18           | 230.059.867,04          | -                       | 185.133.217,86          |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı                                | 181.442.677,86          | -                       | 181.442.677,86          | -                       |
| 906 | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 3.800.000,00            | 3.690.540,00            | 109.460,00              | -                       |
| 907 | Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              | 3.690.540,00            | 3.800.000,00            | -                       | 109.460,00              |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı                               | 18.136.822,20           | 3.779.041,70            | 14.357.780,50           | -                       |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                    | 3.779.041,70            | 18.136.822,20           | -                       | 14.357.780,50           |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı                                | 88.346.609,47           | 79.758.345,48           | 8.588.263,99            | -                       |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                      | 59.666.198,29           | 68.254.462,28           | -                       | 8.588.263,99            |
| 990 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı                   | 996.910,02              | -                       | 996.910,02              | -                       |
| 999 | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı                   | -                       | 996.910,02              | -                       | 996.910,02              |
|     | <b>Toplam</b>   | <b>2.859.001.192,27</b> | <b>2.859.001.192,27</b> | <b>1.229.280.230,50</b> | <b>1.229.280.230,50</b> |

Tablo 53: 2017 Yılı Genel Mizanı



## 2017 Yılı Bilançosu

| Aktif    |  |                       |                       | Pasif    |  |                      |                      |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|----------|--|----------------------|----------------------|
| No       | Hesap Adı  | 2016 Yılı (TL)        | 2017 Yılı (TL)        | No       | Hesap Adı  | 2016 Yılı (TL)       | 2017 Yılı (TL)       |
| <b>1</b> | <b>Dönen Varlıklar</b>                             | <b>65.171.351,56</b>  | <b>74.044.585,39</b>  | <b>3</b> | <b>Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>               | <b>39.075.712,10</b> | <b>56.896.236,21</b> |
| 10       | Hazır Değerler                                     | 10.991.408,27         | 17.255.967,15         | 30       | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                        | 9.635.542,17         | 30.055.226,28        |
| 102      | Banka Hesabı                                       | 10.991.408,27         | 17.255.967,15         | 300      | Banka Kredileri                                    | 9.635.542,17         | 30.055.226,28        |
| 11       | Menkul Kıymetler                                   | -                     | -                     | 32       | Faaliyet Borçları                                  | 18.334.640,41        | 12.562.790,68        |
| 118      | Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı            | -                     | -                     | 320      | Bütçe Emanetleri                                   | 18.334.640,41        | 12.562.790,68        |
| 12       | Faaliyet Alacakları                                | 8.172.071,21          | 9.890.418,65          | 33       | Emanet Yabancı Kaynaklar                           | 7.179.137,27         | 8.878.015,64         |
| 121      | Gelirlerden Takipli Alacaklar                      | 7.998.722,67          | 9.706.990,11          | 330      | Alınan Depozito Ve Teminatlar                      | 4.282.238,42         | 4.299.709,50         |
| 126      | Verilen Depozito Ve Teminatlar                     | 173.348,54            | 183.428,54            | 333      | Emanetler  | 2.896.898,85         | 4.578.306,14         |
| 14       | Diğer Alacaklar                                    | 181.780,48            | 99.693,64             | 36       | Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler              | 1.175.503,82         | 1.856.304,66         |
| 140      | Kişilerden Alacaklar                               | 181.780,48            | 99.693,64             | 360      | Ödenecek Vergi Ve Fonlar                           | 678.096,79           | 1.321.333,07         |
| 15       | Stoklar  | 2.372.606,36          | 5.164.300,65          | 361      | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri               | 434.902,34           | 465.183,21           |
| 150      | İlk Madde Ve Malzeme                               | 2.372.606,36          | 5.164.300,65          | 362      | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri                   | 52.555,40            | 53.698,22            |
| 16       | Ön Ödemeler  | 5.328.359,84          | 769.498,43            | 363      | Kamu İdareleri Payları                             | 9.949,29             | 16.090,16            |
| 162      | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler                       | 462.664,08            | 498.446,59            | 38       | Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları  | 2.750.888,43         | 3.543.898,95         |
| 165      | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | 4.865.695,76          | 271.051,84            | 381      | Gider Tahakkukları Hesabı                          | 2.750.888,43         | 3.543.898,95         |
| 19       | Diğer Dönen Varlıklar                              | 38.125.125,40         | 40.864.706,87         | <b>4</b> | <b>Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>               | <b>56.872.791,07</b> | <b>54.255.008,14</b> |
| 190      | Devreden Katma Değer Vergisi                       | 38.125.125,40         | 40.864.706,87         | 40       | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                        | 33.630.324,37        | 33.630.324,37        |
| <b>2</b> | <b>Duran Varlıklar</b>                             | <b>370.953.318,99</b> | <b>427.538.848,30</b> | 400      | Banka Kredileri                                    | 33.630.324,37        | 33.630.324,37        |
| 24       | Mali Duran Varlıklar                               | 7.109.685,34          | 9.046.321,27          | 47       | Borç ve Gider Karşılıkları                         | 19.537.214,46        | 17.519.431,53        |
| 240      | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler              | 5.634.984,53          | 7.496.620,46          | 472      | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                   | 19.537.214,46        | 17.519.431,53        |
| 241      | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 1.474.700,81          | 1.549.700,81          | 48       | Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 3.705.252,24         | 3.105.252,24         |



| Aktif                |                               |                       |                       | Pasif                |   |                       |                       |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| No                   | Hesap Adı                     | 2016 Yılı (TL)        | 2017 Yılı (TL)        | No                   | Hesap Adı                                 | 2016 Yılı (TL)        | 2017 Yılı (TL)        |
| 25                   | Maddi Duran Varlıklar         | 363.843.633,65        | 418.492.527,03        | 481                  | Gider Tahakkukları Hesabı                 | 3.705.252,24          | 3.105.252,24          |
| 250                  | Arazi Ve Arsalar              | 193.370.286,69        | 197.706.658,32        | <b>5</b>             | <b>Öz Kaynaklar</b>                       | <b>340.176.167,38</b> | <b>340.176.167,38</b> |
| 251                  | Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri | 120.110.227,15        | 135.511.251,22        | 50                   | Net Değer-Sermaye                         | 206.658.539,79        | 206.658.539,79        |
| 252                  | Binalar                       | 40.545.790,88         | 50.685.281,93         | 500                  | Net Değer                                 | 206.658.539,79        | 206.658.539,79        |
| 253                  | Tesis, Makine Ve Cihazlar     | 12.147.910,73         | 13.416.924,30         | 57                   | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları   | 106.338.929,21        | 133.517.627,59        |
| 254                  | Taşıtlar                      | 20.978.499,07         | 27.881.170,64         | 570                  | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları   | 106.338.929,21        | 133.517.627,59        |
| 255                  | Demirbaşlar                   | 5.644.424,26          | 6.186.425,21          | 59                   | Dönem Faaliyet Sonuçları                  | 27.178.698,38         | -                     |
| 257                  | Birikmiş Amortismanlar (-)    | -39.810.172,99        | -52.442.450,74        | 590                  | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu              | 27.178.698,38         | -                     |
| 258                  | Yapılmakta Olan Yatırımlar    | 10.856.667,86         | 39.547.266,15         | <b>6</b>             | <b>Faaliyet Hesapları</b>                 | <b>27.178.698,38</b>  | <b>50.256.021,96</b>  |
| 26                   | Maddi Olmayan Duran Varlıklar | -                     | -                     | 60                   | Gelir Hesapları                           | 131.698.433,08        | 169.800.237,82        |
| 260                  | Haklar                        | 1.393.705,24          | 1.393.705,24          | 600                  | Gelirler Hesabı                           | 131.698.433,08        | 169.800.237,82        |
| 268                  | Birikmiş Amortismanlar (-)    | -1.393.705,24         | -1.393.705,24         | 63                   | Gider Hesapları                           | -104.519.734,70       | -119.544.215,86       |
| <b>Aktif Toplamı</b> |                               | <b>436.124.670,55</b> | <b>501.583.433,69</b> | 630                  | Giderler Hesabı                           | -85.317.749,20        | -119.544.215,86       |
|                      |                               |                       |                       | <b>8</b>             | <b>Bütçe Hesapları</b>                    | -                     | -                     |
|                      |                               |                       |                       | 80                   | Bütçe Gelir Hesapları                     | 340.327,85            | 175.860,18            |
|                      |                               |                       |                       | 800                  | Bütçe Gelirleri Hesabı                    | 136.981.356,21        | 159.769.810,90        |
|                      |                               |                       |                       | 805                  | Gelir Yansıtma Hesabı                     | -136.641.028,36       | -159.769.810,90       |
|                      |                               |                       |                       | 81                   | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları | -340.327,85           | -175.860,18           |
|                      |                               |                       |                       | 810                  | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı    | -340.327,85           | -175.860,18           |
|                      |                               |                       |                       | 830                  | Bütçe Giderleri Hesabı                    | -147.147.555,19       | -181.442.677,86       |
|                      |                               |                       |                       | 834                  | Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı         | -                     | -3.690.540,00         |
|                      |                               |                       |                       | 835                  | Gider Yansıtma Hesapları                  | 147.147.555,19        | 185.133.217,86        |
|                      |                               |                       |                       | <b>Pasif Toplamı</b> |   | <b>463.303.368,93</b> | <b>501.583.433,69</b> |

Tablo 54: 2017 Yılı Bilançosu

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2017 yılı gelirleri 2016 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 2,47 ve Diğer Gelirlerde ise % 21,16 oranında artış göstermiştir. 2017 yılında 159.693.950,72 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2017 yılında % 94,27 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 156.000.000,00 TL'lik 2016 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 94,33 olurken, 190.000.000,00 TL'lik bütçe ve yapılan protokoller ve projeler kapsamında yıl içinde kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılan 6.245.267,04 TL, 2016 yılından devreden 3.800.000,00 TL ile toplamda 200.045.267,04 TL'lik 2017 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 92,55 olmuştur.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmuştur.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

| İlgili Müdürlük            | İhale Adı   | Kayıt No    | Nitelik      | İhale Tarihleri          | Sözleşme Bedeli(TL) |
|----------------------------|---|-------------|--------------|--------------------------|---------------------|
| Destek Hizmetleri Md.      | Asansör Yapım ve Montaj İşİ   | 201/287206  | Yapım İşİ    | 12.09.2017               | 364.500,00          |
| Fen İşleri Md.             | Kar ve Buz Önleyici Solüsyon Alımı  | 2016/585559 | Mal Alımı    | 16.01.2017               | 149.000,00          |
| Fen İşleri Md.             | Bilge Kağan Kavşağı Yapım Düzenlemesi İşİ   | 2016/553046 | Yapım İşİ    | 13.02.2017               | 6.444.562,14        |
| Fen İşleri Md.             | Hastane Önü Yaya Alt Geçit Yapım İşİ  | 2017/40787  | Yapım İşİ    | 20.02.2017               | 1.317.000,00        |
| Fen İşleri Md.             | Beton Bordür ve Parke Taşı Döşemesi   | 2017/86157  | Yapım İşİ    | 21.03.2017               | 2.412.500,00        |
| Fen İşleri Md.             | Hanımlar Lokali İnşaatı   | 2017/98764  | Yapım İşİ    | 22.03.2017               | 394.000,00          |
| Fen İşleri Md.             | Tarihi Nalıncılar Evi Restorasyonu  | 2017/145870 | Yapım İşİ    | 25.04.2017               | 525.648,94          |
| Fen İşleri Md.             | Yatay Yol İşaretleme İşİ  | 2017/186766 | Yapım İşİ    | 5.05.2017                | 369.650,00          |
| Fen İşleri Md.             | Hafif Çelik Toplantı Salonu (Mahalle Evi) Yapılması İşİ                           | 2017/344185 | Yapım İşİ    | 24.07.2017               | 163.000,00          |
| Fen İşleri Md.             | Bitüm Malzemesi Alımı   | 2017/397423 | Mal Alımı    | 15.08.2017               | 187.500,00          |
| Fen İşleri Md.             | Parke Bordür Tesis Binası ve Araç Parkı Yapılması                                 | 201/410691  | Yapım İşİ    | 13.09.2017               | 3.380.000,00        |
| Fen İşleri Md.             | Solüsyon Tankı, Soğuk Agrega Silosu, Filtre, Egzos Fanı ve Bacası Montajlı Alımı  | 2017/449097 | Mal Alımı    | 13.10.2017               | 547.000,00          |
| Fen İşleri Md.             | Bitüm Nakli Hizmet Alımı  | 2017/505677 | Mal Alımı    | 07.11.2017               | 1.127.000,00        |
| İmar ve Şehircilik Md.     | Aktekke Cami ve Kale Çevresi 1. Etap Bölge Yenileme Uygulama Projesi Hazırlanması | 2017/335363 | Hizmet Alımı | 13.09.2017<br>11.11.2017 | 240.000,00          |
| Kültür ve Sosyal İşler Md. | Muhtelif Gıda Süt Ürünleri ve Temizlik Malzemesi Alımı                            | 2017/97285  | Mal Alımı    | 19.04.2017<br>31.12.2017 | 324.850,00          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü   | Akaryakıt Alımı İhalesi   | 2016/285885 | Mal Alımı    | 01.01.2017               | 5.526.000,00        |

|                        |  |             |              |                          |                      |
|------------------------|--|-------------|--------------|--------------------------|----------------------|
| Veteriner İşleri Md.   | Kırmızı Etli Erişkin Köpek Kuru Mama Alımı               | 2017/6591   | Mal Alımı    | 25.01.2017<br>16.02.2017 | 88.920,00            |
| Park ve Bahçeler Md.   | Türk Dünyası Kültür Parkı 2. Etap Yapım İşİ              | 2017/288417 | Yapım İşİ    | 14.08.2017               | 7.219.228,51         |
| Park ve Bahçeler Md.   | Park Alanlarının Kauçuk Zemin Yapılması Yapım İşİ        | 2017/306590 | Yapım İşİ    | 14.08.2017<br>23.10.2017 | 686.001,60           |
| Su ve Kanalizasyon Md. | Kompozit Rögar Kapağı Alımı                              | 2017/21683  | Mal Alımı    | 13.03.2017               | 283.995,00           |
| Su ve Kanalizasyon Md. | Tripleks Boru ve Ek Parçası, HDPE İçme Suyu Borusu Alımı | 2017/61686  | Mal Alımı    | 03.04.2017               | 654.737,00           |
| Su ve Kanalizasyon Md. | İçme Suyu Şebeke Tamir Ekipmanları ve Ek Parçaları Alımı | 2017/257211 | Mal Alımı    | 05.07.2017               | 176.179,00           |
| Su ve Kanalizasyon Md. | Karaman (Merkez) Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapımı       | 2017/446627 | Yapım İşİ    | 05.12.2017               | 2.458.056,00         |
| Su ve Kanalizasyon Md. | Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı                         | 2017/436854 | Hizmet Alımı | 07.12.2017               | 7.842.694,54         |
| Temizlik İşleri Md.    | Biyosidal Ürün Alımı                                     | 2017/135486 | Mal Alımı    | 04.05.2017<br>04.06.2017 | 522.600,00           |
| <b>Toplam</b>          |  |             |              |                          | <b>43.404.622,73</b> |

**Tablo 55: 2017 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler**

2017 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

| İlgili Müdürlük            | İhale Adı  | Kayıt No    | Nitelik      | İhalenin İptal Tarihi | İhalenin İptal Nedeni                                   |
|----------------------------|--|-------------|--------------|-----------------------|---|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü      | Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı   | 2017/450888 | Hizmet Alımı | 27.12.2017            | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     |
| Hal Müdürlüğü              | Hal Kontrol Görevlisi Hizmet Alımı   | 2017/461665 | Hizmet Alımı | 27.12.2017            | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     |
| Destek Hizmetleri Md.      | Asansör Yapım ve Montaj İşİ  | 2017/264074 | Yapım İşİ    | 12.10.2017            | KİK 11. Maddesi 6. Bendine İstinaden                    |
| Fen İşleri Md.             | Bilge Kağan Kavşağı Yapım Düzenlemesi İşİ  | 2016/553046 | Yapım İşİ    | -                     | İhalenin Miktarının ve Niteliğinin Değişmesi            |
| Fen İşleri Md.             | Hafif Çelik Toplantı Salonu (Mahalle Evi) Yapılması İşİ  | 2017/229572 | Yapım İşİ    | -                     | Teknik Şartnamenin Uygun Olmaması                       |
| Fen İşleri Md.             | Bitüm Malzemesi Alımı  | 2017/310310 | Mal Alımı    | -                     | Tekliflerin Yaklaşık Maliyetin Üzerinde Verilmiş Olması |
| Fen İşleri Md.             | Personel Hizmet Alımı  | 2017/482140 | Hizmet Alımı | -                     | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     |
| Kültür ve Sosyal İşler Md. | Personel Hizmet Alımı  | 2017/448356 | Hizmet Alımı | 27.12.2017            | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     |
| Veteriner İşleri Md.       | Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması, Kuduz ve Karma Aşılannmaları ve Küpeleme Hizmet Alımı                                 | 2017/322726 | Hizmet Alımı | 10.07.2017            | Katılımcının Teknik Şartnamedeki Şartları Taşımaması    |
| Veteriner İşleri Md.       | Hayvan Barınağı İşleri İçin Hizmet Alımı   | 2017/452125 | Hizmet Alımı | 12.10.2017            | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname                     |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Çocuk Oyun Grubu, Salıncak, Tahterevallı, Dış Mekan Spor Aletleri Temini, Nakli, Montajı Ve Çöp Kovası Temini Ve Nakli Alımı | 2017/323255 | Mal Alımı    | 28.07.2017            | İhaleye Katılanların Evrak Eksikliği ve Uygun Olmaması  |



|                              |  |             |              |            |  |
|------------------------------|--|-------------|--------------|------------|--|
| Park ve Bahçeler Md.         | Personel Hizmet Alımı  | 2017/409773 | Hizmet Alımı | 27.12.2017 | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  |
| Su ve Kanalizasyon Md.       | Elektrik Enerjisi Alımı  | 2017/466207 | Mal Alımı    | 31.10.2017 | Teklif edilen bedelin piyasa değerlerinden yüksek olmasından dolayı kamu yararına ihalenin iptaline karar verilmiştir. |
| Su ve Kanalizasyon Md.       | Elektrik Enerjisi Alımı  | 2017/605724 | Mal Alımı    | 27.12.2017 | Teklif edilen bedelin piyasa değerlerinden yüksek olmasından dolayı kamu yararına ihalenin iptaline karar verilmiştir. |
| Ulaşım Müdürlüğü             | Otobüs Şoför Hizmet Alımı İhalesi                              | 2017/420410 | Hizmet Alımı | 27.12.2017 | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  |
| Temizlik İşleri Md.          | Temizlik Hizmet Alım   | 2017/469413 | Hizmet Alımı | 27.12.2017 | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  |
| Zabıta Müdürlüğü             | Güvenlik Hizmet Alımı  | 2017/528201 | Hizmet Alı   | -          | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Md. | Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmeti Alımı | 2017/419249 | Hizmet Alımı | 27.12.2017 | 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  |

**Tablo 56: 2017 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler**

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2017 yılsonu itibariyle 194 memur, 172 kadrolu işçi ve 22 sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Önceki yıla göre harcamalar % 25,81'in ve yatırım harcamalarında da % 37,30'un üzerinde artış sağlanmıştır.

Diğer yandan; su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı, sunan akıllı vezne kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.842 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkânların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2017 yılında 644 adet yapı ruhsatı, 422 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 183 adet yangına müdahale edilmiştir.

209 kişiye nakdi yardım, 3.500 kişiye Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, 90 kişiye yıl boyunca iki öğün, 125 kişiye üç öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 100.000 adet fidan, süs bitkisi, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

100 adet piknik masası ile 50 adet piknik masalı kamelya kendi imkanlarımızla üretilmiştir.

Beyazkent Mahallesi Seyir Terasları ve Parkı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Türk Dünyası Kültür Parkının 2. Etabına başlanmıştır.

Şehir mezarlıklarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

Şehrimizde bulunan mezarlıkların içerisindeki yollar yeniden düzenlenmiş, yol kenarlarına ağaçlar dikilmiş ve ziyaretçilerimizin dinlenmesi için yeni bank ve kamelyalar konulmuştur. Ayrıca mezarlık girişlerine ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapılarak yeniden düzenlemesi yapılmıştır.

Cenazesi olan vatandaşlarımızın gelen misafirlerini ağırlayabilmeleri için taziye çadırı, masa, sandalye ve yemek hizmeti verilmiştir.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 193.000 m<sup>2</sup> beton parke ve bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Hanımların sosyal hayatta daha fazla yer alması, sportif faaliyetlerde bulunması, meslek edindirme ve el sanatları kurslarına katılmalarını sağlamak amacıyla Yeni Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi yapımı için çalışmalar yapılmıştır.

Doğukışla ve Alparslan Türkeş Kavşağı üst geçit köprüleri yapılmış, Hastane önü yaya alt geçidi yapımı ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Daha yapılan birçok şeyi de saymak mümkündür. 2017 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 69.056.116,48 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 15.01.2018 tarih ve 83388142/22 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 09.02.2018 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 09.02.2018 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2017 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

### B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

## C- DEĞERLENDİRME

2014 yılı yerel seçimlerden başarıyla çıkan Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni dönemde de faaliyet ve projelerine devam etmiştir.

2017 yılında Belediyemiz yüklediği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2017 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, Seyir Terasları, Semt Sahaları, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Parkı projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2017 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

## V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2017 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 84'ü geçmiş, % 98'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

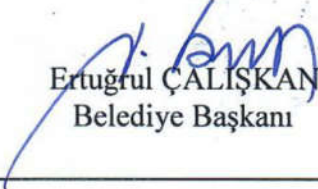
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.23/03/2018

  
Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin imkanlar ölçüsünde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.23/03/2018

  
İsmail YEŞİLDAL  
Mali Hizmetler Müdür V.