



Faaliyet Raporu

2023





“Tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.”

K. Atatürk



Sevgili Silivrililer,
Değerli Meclis Üyeleri,

Silivri'ye hizmet görevimizde beşinci yılını geride bıraktık. Önceki yıllar olduğu gibi 2023 yılında da örnek belediyeçilik uygulamalarını gerçekleştirerek tekrar arkamızda iz bırakmanın sevincini ve adımızdan söz ettirmenin gururunu yaşıyoruz. Bu mutluluk ve onurun temel kaynağı olan sizlere teşekkürlerimi ve saygılarımı sunuyorum.

Bir önceki yıl olduğu gibi 2023 yılında da tüm hizmet ve projelerimizi kararlılıkla sürdürdük. Küresel alanda yaşanan ekonomik krizin etkilerini dikkate alarak hizmet ve projelerimizi gerçekleştirirken doğru planlama ile hareket ettik ve mali disipline büyük önem verdik.



“Marka Kent Mutlu Silivri” hedeflerimiz doğrultusunda Silivri'mize yakışan faaliyet ve projelerimizi insan hayatını öncelleyerek yerine getirdik. Tüm vatandaşlarımızın bu şehre değer kattığı düşüncesi ile yediden yetmişe herkesi kucakladık. Bütüncül bir yaklaşımla her mahallemize eşit hizmet götürmeye gayret ettik.

Silivri'de yıllardır kaderine bırakılmış ve ihmal edilen kronikleşen sorunları çözerek vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırdık. Bunun yanında sosyal yaşamlar alanlarında da tüm gruplarımızın isteklerine cevap vermeye çalıştık.

Altını çizmek isterim ki, belediyemize ait tüm imkân ve kaynakları en doğru şekilde kullanmayı değerli ve önemli bilerek israftan kaçındık. Uygulamış olduğumuz mali politikalarla en iyi hizmeti ürettik. Ne mutlu bize ki, daha güzel bir Silivri için hayal ettiğimiz ve söz verdiğimiz birçok hizmeti hayata geçirdik.

Hizmet kalitemizi artırmak ve daha verimli bir hale getirmek için, ana binamız ve ek binalarımız dâhil olmak üzere tüm hizmet noktalarımızı günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun hale getirerek yenilikler yapıyor, kurum için personel eğitimleri ile kalite standartlarımızı sürekli yükseltiyoruz.

Gece uyumadan gündüz yorulmadan altyapıdan üstyapıya, eğitimden spora, kültürden sanata, tarımdan turizme daha nice eserleri ilçemize kazandırarak tarihiyle, doğasıyla, kültürüyle “Silivri'de Hayat Var” diyerek yolumuzda ilerliyoruz.

2023 yılı içerisindeki hizmetlerimizde katkı ve desteklerini esirgemeyen başta Hükümetimize, İstanbul Büyükşehir Belediyesine, Belediye Meclis Üyelerimize, Mahalle Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, birlikte mesai sarf ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma ve hizmetlerimiz esnasında gösterdikleri sabır ve anlayış için tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Volkan
YILMAZ
BELEDİYE BAŞKANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE HEDEFİMİZ	10
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
1. Fiziksel Yapı	19
2. Teşkilat Yapısı	21
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4. İnsan Kaynakları	25
5. Yönetim	28
6. İç Kontrol	38

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. AMAÇLAR VE HEDEFLER	68
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	69
1. Onbirinci Kalkınma Planının Vizyonu, Temel Amaç ve İlkeleri	69
2. Planın Hedef ve İlkeleri	70

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	74
1. Mali Uygulama Sonuçları	74
2. Temel Mali Tablolara İlişki Açıklamalar	82
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	86

DİĞER FAALİYETLER

A. KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRÜDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK SİLİVRİ 'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ	114
B. ZENGİN KÜLTÜR SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ BİR PARÇASI OLMAKTAN GURU DUYULAN SİLİVRİ 'NİN İNŞA EDİLMESİ	161
C. ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ 'NİN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	177
D. ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK GÜVENLİ BİR SİLİVRİ 'NİN YAŞATILMASI	206
E. KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI	232
F. HEMŞEHRİ RUHUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI	238
G. KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMASININ SAĞLANMASI	247

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

276





2023 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE HEDEFİMİZ

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği “Yaşanabilir Mutlu Kent” ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir “Marka Kent Silivri” nin oluşturulması.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.

HEDEFİMİZ

Yerel yönetimlerin etkin gücünü en üretken biçimde kullanarak Silivri 'yi çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir marka kent vizyonuna ulaştırmaktır.

ÜRETKEN BELEDİYESİLİK **“Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim”**

Yaşadığımız çevre ve mekânları güzelleştirmek, mamur hale getirmek; gelecek nesillere yaşanabilir estetik, geçmiş kültürünü koruyan ve yaşatan bir kent bırakmak hepimizin temel görevlerindendir.

Yeni belediyecilik ve vizyonu ancak geçmişle geleceği birleştirebilen, eskinin değerlerini çağdaş dünya ile buluşturmayı başarabilen yerel yöneticiler ile mümkün olabilir.

“Üretken Belediyecilik” bu görüşün ve bu bilincin bir ürünüdür.

Üretken belediyecilik, toplumun ayrıştırılmasına karşı geliştirilen önemli bir belediyecilik anlayışı olarak, hem birlik ve beraberliğimizi güçlendiren hem de hizmette kalite, etkinlik ve sürekliliği sağlayan bir yerel yönetim anlayışıdır.

Üretken belediyecilik, hizmet üretimini ve üretime etki eden kent kaynak yönetimini, kentte yaşayan herkesin bedenlen, ruhen ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde olması amacına göre planlayan belediyecilik anlayışıdır.

Üretken belediyecilik anlayışımız; kent sakinlerinin refah içinde olmalarını, güven ortamında yaşamalarını, kente karşı bir sevgi ve aidiyet beslemelerini, özgüvenlerini sağlamalarını ve kendi özellikleri ile kenti var etmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Üretken belediyecilik, tüm kaynaklarını kentlinin refahı için üretkenliğe yönelik düzenler ve yatırımlarını üretimi desteklemek için kullanır. Bu bakış açısıyla üretken belediyecilik anlayışımız, aynı zamanda bütüncül yaklaşımı ve birlikte yönetimi ifade eder.

“Bütüncül Yaklaşım” anlayışımızın esası kent insanının tüm sosyal, fiziksel ve kültürel özelliklerini bir bütün olarak ele almaya, planlamaları, kenti çağdaş bir yapıya ve sakinlerini gerçek bir kentliye dönüştürmek için hazırlamaya dayanır.

“Bütüncül Yaklaşım” yerel yönetimleri, halkla bütün olan ve ihtiyaçlarını yakından takip ederek karşılayan birer hizmet birimi olarak görür.

“Birlikte Yönetim” anlayışımız ise kentin ihtiyaçlarının tespiti, proje geliştirme, uygulama ve hizmet etkinliğinin ölçümü adımlarında kentlinin algısını ve katılımını göz önüne alan, geri bildirimleri bir gelişim aracı olarak gören ve kentteki tüm üretim, değişim ve dönüşümleri kentlinin hayatında oluşturduğu olumlu etki üzerine kurgulayan anlayıştır.

TEMEL İLKELERİMİZ

Milliyetçilik:

Milli ve manevi değerlere önem veren, kentlilik bilincini geliştirerek mensubiyet ve aidiyetleri pekiştiren, çağdaş dünyanın gereklerine göre hizmet anlayışını biçimlendiren, yenileyen ve bu anlayışla halka hizmeti benimseyen bir belediyeçilik.

Çalışkanlık:

Çalışmayı ibadet kabul eden, milli hasletlerini hizmet aşkıyla harmanlayan; hizmette hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan sadece halka hizmete odaklanan bir belediyeçilik.

Adalet:

Sadece kentte hizmet ettiği kesimi değil, bütün insanlığı merkezine alan, hizmet götürürken hakkı ve hukuku ön planda tutan kimseye öteki gibi davranmayan, adil ve eşitlikçi bir belediyeçilik.

Şeffaflık:

Tüm insanlığın kabul ettiği ahlaki değerler üzerinden hizmet üreten, bunu Türk Milleti 'nin yüksek insani vasfı olan sevgi, hoşgörü ve adalet ilkeleriyle donatan; her zaman şeffaf, her zaman hesap verebilen bir belediyeçilik.

Çağdaşlık:

Bir eliyle kente hizmet ederken, diğer eliyle modern dünyayı takip edip üretilen mal, hizmet bilgi ve teknolojiyi kentinin ve ülkesinin birleştirebilen bir belediyeçilik.

Kalkınmacılık:

Kentin kalkınması için yapılacak planlama çalışmalarında sektörel değerlerden en önemli olanı öncelikli sektör olarak belirleyen diğer sektörleri ise bu sektörü destekleyecek şekilde planlayan, sektörel imkânları bütüncül yaklaşım çerçevesinde birbirlerini tamamlayacak şekilde hazırlayan belediyeçilik.

Katılımcılık:

Demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştıran, vatandaşları sadece yönetilen değil yönetimde paydaş olarak gören, hemşehrilik bilincini yerleştiren, uzlaşma kültürünü geliştiren, tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkan ve bu değerleri zenginleştiren belediyeçilik.

Rekabetçilik:

Yerel hizmet üretiminde modern dünya kentleri ile rekabet edebilen, endüstriyel ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde yararlanan şehirden dünya markası çıkarabilen belediyeçilik.

Sürdürülebilirlik:

Plan ve projelerini, hizmetlerinin ve çıktılarının tamamını kent sakinleriyle paylaşan, onlarla her zaman iletişim içinde olan ve onlardan gelecek geri bildirimleri gelişme aracı olarak sayan bir belediyeçilik.

BELEDİYESİ DEĞERLERİMİZ

1. Ayrıştıran Değil Birleştiren Belediyecilik
2. Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyecilik
3. Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyecilik
4. Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyecilik
5. İş ile Aş Birleştiren Belediyecilik
6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik
7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyecilik
8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyecilik
9. Dürüstlikle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyecilik
10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyecilik
11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyecilik
12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyecilik
13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyecilik
14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyecilik
15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyecilik
16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyecilik
17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyecilik
18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyecilik
19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyecilik
20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyecilik



B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz çalışmalarını, başta Belediye Kanunu olmak üzere; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İmar Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Çevre Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer ilgili birçok yasal mevzuat ile belirlenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarımız:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevleri yapım, bakım ve onarımı
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
- 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
- Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu

100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler,

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Cemevlerinin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, (Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.)
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9, 13, 53, 76 ve 77 'nci maddelerinde de belediyelere çeşitli görevler verilmiştir;

- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar verebilir. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.
- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar,

ekip ve donanımı hazırlar. Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyinin teşekkülünü ve faaliyetlerinin

etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlar, Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin eder.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır.

Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla

tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek: 24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve

Haberleşme Bakanlığı'na belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesine göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Araçları

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 166 'sı resmi, 137 'si kiralık ve 9 'u ariyet sözleşmeli olmak üzere toplam 312 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. 2022 yılından; 167 adet özmal, 137 adet kiralık ve 7 adet ariyet sözleşmeli devreden aracımız, 2023 yılında 5 adet araç hurdaya çıkarılırken, 3 adet satın alınan araç ve 1 adet bağış alınan araç ile 2 adet ariyet sözleşmeli araç katılmış olup, Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı araç listesi aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Ariyet Sözleşmeli	Toplam
1	AMBULANS VE HASTA NAKİL ARACI	4	-	-	4
2	AKARYAKIT TANKERİ	1	-	-	1
3	ANONSLU ARAÇ	2	-	-	2
4	BİNEK ARAÇ	9	23	1	33
5	DAMPERLİ KAMYON	25	19	-	44
6	DORSE Y. ROMÖRK LOU.	4	-	-	4
7	İŞ MAKİNESİ	25	4	2	31
8	KAMYONET-HAFİF TİCARİ ARAÇ	26	77	5	108
9	PANELVAN KAMYONET	5	1	-	6
10	ELEKTRİKLİ BİSİKLET	3	-	-	3
11	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	1	-	-	1
12	MİNİBÜS	2	3	-	5
13	MOTORSİKLET	4	-	-	4
14	OTOBÜS	8	6	-	14
15	SEPETLİ ARAÇ	1	1	1	3
16	TIR ÇEKİCİ	4	-	-	4
17	TRAKTÖR	8	-	-	8
18	VİDANJÖR	1	-	-	1
19	SU TANKERİ VE ARAZÖZ	8	-	-	8
20	ÇÖP KAMYONU	18	-	-	18
21	ÇÖP KONTEYNERİ YIKAMA	1	-	-	1
22	ÇÖP TAKSİ	1	-	-	1
23	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (ENGELLİ ARACI)	1	2	-	3
24	YOL SÜPÜRME ARACI	4	-	-	4
25	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT (VİNÇ)	-	1	-	1
Toplam		166	137	9	312

1.2- Hizmet Birimleri

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Alibey Mahallesi'ndeki merkez bina ile birlikte 35 ayrı mekânda yürütülmektedir.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILAN BİNALAR					
S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	KULLANMA AMACI
1	Yeni	6246	110	-	Hayvan Barınağı
2	Çanta-M.Sinan	660	4	Z. K.	Mahalle Evi
3	Alibey	5713	4	-	Ek Hizmet Binası (Hukuk İşl., Gıda Ban.)
4	Alibey	5796	1	-	Akçıl Kardeşler Huzurevi
5	Alibey	5729	43	-	Belediye Binası ve Arsası
6	PMP	5371	1	-	Fırın Binası
7	PMP	5454	7	19, 20, 21, 22, 23, 24	Kadın Girişimciler Bürosu
8	Çanta-M.Sinan	589	5	-	Çanta Huzur Evi
9	Mimar Sinan	5286	6	-	Mahalle Evi
10	Fatih	186	7	-	Kültür Evi
11	Büyükçavuşlu	4722	1	-	Düğün Salonu
12	Büyükçavuşlu	4836	2	-	Ek Hizmet Binası
13	Kavaklı	5546	13	-	Ek Hizmet Binası
14	Ortaköy	4014	9	2. Kat	Ortaköy Mahalle Evi
15	Ortaköy	3882	1	Düğün Sl.	Ortaköy İletişim Merkezi + Muhtarlık
16	PMP	5436	19	Silvia İş Mrk.	Ek Hizmet Binası (Kültür, Kariyer İstihdam)
17	Alibey	6112	4	Terminal	Ek Hizmet Binası (Temizlik İşleri)
18	Alibey	1613	5		Ek Hizmet Binası (EYKOM)
19	Alipaşa	329	3		Ek Hizmet Binası (Park Bahçeler, Araçlar)
20	Yeni	1630	1		Ek Hizmet Binası (Veteriner İşleri, Zabıta)
21	Gümüşyaka		2323	Meydan	İletişim – Zabıta N.
22	Selimpaşa	6963	1	Bedesten Ç.	İletişim – Zabıta N.
23	B.Kılıçlı	4536	2		Düğün Salonu
24	PMP	5448	7	35, 43	Evlendirme,
25	PMP	5448	12		Yaşar Kemal Sergi ve Nikâh Salonu
26	PMP	5448	13		Önder Yılmaz Tiyatro Salonu
27	PMP	5448	14		Oğuz Aral Sanat Galerisi
28	PMP	5448	15		Çok Amaçlı Salon
29	PMP	184	1	-	Ek Hizmet Binası
30	PMP	937	3	3, 4	Kültür ve Sanat (SİBESO)
31	Fatih	152	2		Mübadele Evi
32	Fatih	151	25		Kalepark
33	Gümüşyaka	7773	1		Kapalı Pazar Yeri
34	Mimar Sinan	328	1		Ek Hizmet Binası
35	Alibey	5729	30		Ek Hizmet Binası

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."
- 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belediyemiz Ek-1 Tasnif Cetvelinde C-13 (400.000-499.999) grubunda yer alan belediye olup, belediyemizde oluşturulan müdürlükler ve organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.

Silivri Belediyesi Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda **3 adet Hipervizör sunucusu** üzerinde toplamda **56 sanal sunucu** barındırmaktadır. Bu sunucular; **2 yedek yönetim sunucusu** olan otonom dosya katmanlaması yapabilen depolama ünitesine fiber ara yüz ile bağlıdır. Ayrıca Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ve merkezdeki farklı 2 depolama ünitelerinin üzerine gün içerisinde sürekli aktif yedek, gün sonunda da kopya yedek alınmaktadır. Kurumumuz genelinde HP ve Lenovo All in one, HP masaüstü bilgisayarları, Lenovo ve HP dizüstü bilgisayarları kullanılmaktadır. Ayrıca kurum internet bağlantısını **300 Mbps Metro Ethernet** ile sağlamaktadır.

Merkezi Sistem Odası



Donanım ve Yazılım Bilgileri

Depolama Ünitesi	: IBM 5000, IBM 5200, EMC VNX 5300 Block storage system (FKM) ve HP D2000 Backup system (FKM)
Sunucu	: 3 adet HP DL580 G7 Hypervisor Sunucusu, 3 adet HP DL380 G10 FKM Hypervisor Sunucusu, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Domain Controller, 2 adet HP DL380 Gen10 Database Server, 1 adet HP DL380 Gen8 FKM Dataguard Server, 1 adet HP DL380 G10 Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 FKM Backup Server, 1 adet HP DL380 G7 Vcenter Server
SAN Anahtarı	: 2 Adet IBM 8960 Switch, 2 Adet HP Brocade Switch(FKM)
Ağ Anahtarı	: 2 Adet Mellanox x86onie, HP Procurve ZL 5400-5600 Series Backbone, HP Procurve 28xx Series, Aruba 1930 Series
Santral	: IPECS UCP600, Microsoft Skype for Business
Firewall (UTM)	: SOPHES XG450, PALOALTO 460
Ortam İzleme	: NTI E16-D, NTI E5-DB (FKM) ve Axis P1343 Series
UPS	: Cluster Emerson Network Power Liebert NCX 20 KVA, Tunçmatik 10 KVA (FKM)
İklimlendirme	: Emerson Network Power Liebert HPM 13 KW
Yangın Söndürme	: Siemens Sinorix 227 (FM200)
Kabin	: 2 adet HP 42U - PDU, 1 adet Estap Network 42U PDU, 1 Adet LANDE 42U
Belediye Otomasyonu	: CityPlus, Beyaz Yerel Yönetimler Yazılımı, Kariyer İstihdam Uygulaması
Haritacılık Programı	: Netcad, Belnet, Lumion
Veritabanı	: Oracle 19C, Microsoft SQL Server 2012, MySQL, Postgre SQL
İş Zekası	: Oracle Business Intelligence
Dijital Arşiv	: Oracle Universal Content Management
Elektronik Haberleşme	: Microsoft Exchange 2013 Enterprise
Yedekleme Yazılımı	: Veeam Backup and Replication 11
Sanallaştırma Yazılımı	: VMware vSphere 6 Essentials Plus
Antivirüs Yazılımı	: ESET Endpoint, Mail and Server Security
Çizim Programı	: Netcad, AutoCAD ve STA4
Tasarım Programı	: 3Ds Max ve Adobe CS4
Yönetim Yazılımı	: Zabbix, PRTG
İşletim Sistemi	: Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows 7-8-10, Linux Fedora 20, Centos 5.7, Opensuse 12.3
Ofis Uygulaması	: Microsoft Office 2010-2013 Profesional Plus, AMP Hak ediş ve Hesap Takip Uygulaması, LOGO, Sinerji, Reflex, Sefim, Zenom
Web Sunucu	: Microsoft internet information services ve Tomcat
Log Uygulaması 5651	: LogSign, SAFETİCA
Kablosuz Ağ	: Ubiquiti Unifi Enterprise, Useroam Wi-Fi ve Mikrotik
Yazdırma Çözümü	: Konica-Minolta C364-224-368-554-458-258 SAFEQ Yazılımı
İş Sağlığı Güvenliği	: Akare İSG
Elektronik Yakıt Takip	: FM Fuel Latronix
Yemekhane ve PDKS	: Perkotek PDKS
CCTV Güvenlik Sistemi	: Neutron AHD CTV, DAHUA IP SYSTEM

4-İnsan Kaynakları

Silivri Belediye Başkanlığı ait insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir. Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullandığı memur ve işçi kadroları aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı Tablosu

Personel Sayısı	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Mevsimlik İşçi	Şirket İşçi	Toplam İşçi	Toplam Personel	
Eğitim Düzeyi	İlkokul/ Ortaokul	4 (%1)	0	4 (%1)	17 (%29)	0	2 (%22)	615 %53	634 (%52)	638 (%41)
	Lise	75 (%25)	2 (%29)	77 (%25)	32 (%55)	0	2 (%22)	320 %28	354 (%29)	431 (%29)
	Ön Lisans /Lisans	199 (%67)	5 (%71)	204 (%67)	5 (%8)	2 (%100)	5 (%56)	212 %17	224 (%17)	428 (%27)
	Lisansüstü	20 (%7)	0	20 (%7)	5 (%8)	0	0	20 %2	25 (%2)	32 (%3)
	Toplam	298 (%100)	7 (%100)	305 (%100)	59 (%100)	2 (%100)	9 (%100)	1167 (%100)	1237 (%100)	1542 (%100)

Silivri Belediyesi memur personelinin (sözleşmeli ile toplam) %1'i (4 kişi) ilkokul/ortaokul, %25'i (77 kişi) lise, %67 'si (204 kişi) ön lisans/lisans ve %7 'si (20 kişi) lisansüstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin (karma) ise %52 'si (634 kişi) ilkokul/ortaokul, %29'u (354 kişi) lise, %17'si (224 kişi) ön lisans/lisans, %2 'si (25 kişi) lisans eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibarıyla memurlar işçilere göre olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu

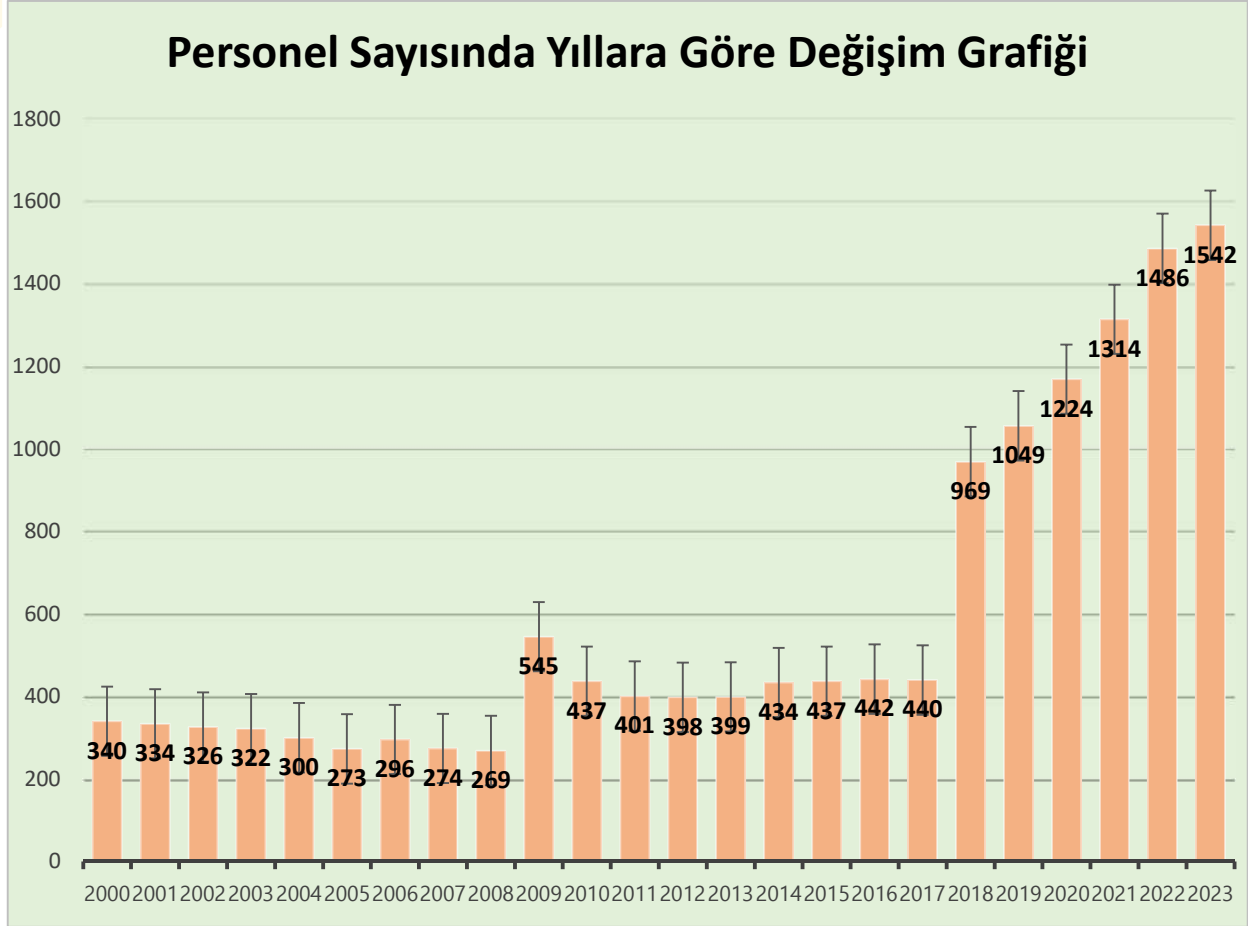
Yaş Grubu	Memur-Sözleşmeli	%	İşçi (Daimi-Geçici-Mevs.)	%	İşçi (Şirket)	%	Toplam İşçi-Memur	%
18-20	0	0	0	0	12	1	12	1
21-25	0	0	0	0	101	10	101	5
26-30	5	1	6	9	195	16	206	13
31-35	61	20	7	10	185	15	253	17
36-40	79	26	7	10	180	15	266	18
41-45	60	20	25	35	181	15	266	18
46-50	36	12	19	27	153	14	208	13
51-64	64	21	6	9	148	13	218	14
65 Yaş ve üstü	0	0	0	0	12	1	12	1
Toplam	305	100	70	100	1167	100	1542	100

Silivri Belediyesi %1 'i (12 kişi) 18-20 yaş, %5 'i (101 kişi) 21-25 yaş, %13 'ü (206 kişi) 26-30 yaş, %17 'si (253 kişi) 31-35 yaş, %18 'i (266 kişi) 36-40 yaş, %18 'i (266 kişi) 41-45 yaş, %18 'i (266 kişi) 46-50 yaş, %14 'ü (218 kişi) 51-64 yaş ve sadece %1 'i (12 kişi) 65 ve üstü yaş aralığındadır. Silivri Belediyesi personelinin yaklaşık %20 'si memur, %80 'i işçilerden oluşmaktadır.

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı Tablosu

Kurumda Çalışma Süresi-Yıl	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi- Geçici-Mevsimlik)	%	İşçi sayısı (Şirket)	%	Toplam işçi-memur Personel	%
01-05	118	39	0	0	831	71	949	61
06-10	72	23	18	26	336	29	426	29
11-15	60	20	10	14	-	-	70	4
16-20	25	8	25	36	-	-	50	3
21-25	3	1	9	13	-	-	12	1
26+	27	9	8	11	-	-	35	2
Toplam	305	100	70	100	1167	100	1542	100

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %61 'i (949 kişi) 01-05 yılları arasında, %29 'u (426 kişi) 06-10 ve (70 kişi) 11-15 yılları arasında, %3 'ü (50 kişi) 16-20 yılları arasında, %1 'i (12 kişi) 21-25 yılları arasında ve %2 'si (35 kişi) 26 ve üstü yılları arasında kıdeme sahiptir.



Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı, ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dâhil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibarıyla toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437 personelimiz, 2016 yılında toplam 442 personelimiz, 2017 yılında toplam 440 personelimiz olmuştur. 24.12.2017 tarihli 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinde belirtilen, kamu kurum ve kuruluşlarında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında, yükleniciler tarafından çalıştırılan personelin sürekli işçi kadrolarına/geçici işçi pozisyonlarına geçişlerine ilişkin düzenlemeler getirilmiş, daha önce bu kapsama giren çalışanlar belediyemiz iştiraki Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde belediyemiz çalışanı olduğundan 2018 yılında personel sayımız 437 iken 969, 2019 yılında 1.049, 2020 yılında 1.224, 2021 yılında 1.314, 2022 yılında 1.486 olmuştur. 2023 yılı itibarıyla toplam 1.542 personelimiz mevcuttur.

SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ŞEMASI

S. No	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PER.	TOPLAM
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	3	5
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	30	34
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	3	29	43
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13		12	175	200
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5		2	6	13
6	ETÜT PROJE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	2	5	20
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16		8	80	104
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	5	11
9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	4	12
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28	1	7	18	54
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12			2	14
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2			62	64
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	2	91	100
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21		4	10	35
15	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		2
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5		1	17	23
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	3	144	160
18	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18		2	9	29
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		3	56	68
20	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	20	23
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	2
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		2	326	333
23	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		2	53	63
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		2	2	14
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	89		8	6	103
26	EZGİ EĞİTİM HİZMETLERİ A.Ş.				13	13
GENEL TOPLAM		298	7	70	1.167	1.542

5-Yönetim

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyenin yönetim organlarıdır.

5.1 Belediye Meclisi

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyeleri



Şenoğlu TÜRKİYILMAZ (MHP), 1960 Silivri Büyükkılıçlı doğumludur. İlk ve orta eğitimini Silivri’de tamamladı. Siyasi hayatına 1978 yılında Zeytinburnu Ülkü Ocaklarında başladı. 1993 Yılından itibaren MHP Silivri İlçe Teşkilatının çeşitli kademelerinde görev aldı. 2005-2017 yılları arasında MHP Silivri İlçe Başkanlığı görevinde bulundu. 2017 Yılında MHP İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevini aldı. 1986 yılından beri Silivri Sanayisinde esnafılık yapmaktadır. TÜRKİYILMAZ, evli ve 2 çocuk babasıdır.



Sultan AŞKIN (MHP), 1977 doğumlu ve Silivri’li ‘dir. İlköğrenimini Celaliye İlköğretim okulunda, ortaokul ve Lise öğrenimini Selimpaşa Lisesinde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun olduktan sonra yaklaşık 18 yıldır Silivri’de bulunan bürosunda Avukatlık mesleğini icra etmektedir. Silivri’de yer alan birçok sivil toplum kuruluşunda görev aldı. AŞKIN, evli ve Zeynep isminde 1 çocuk annesi olup, İngilizce bilmektedir.



Gökan DİRİK (MHP), 1983 Silivri doğumludur. İlkokulu Piri Mehmet Paşa İlkokulu, ortaokulu Balkan Kolejinde, lise öğrenimini Silivri Lisesinde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesinde öğrenimine devam etmektedir. Ticaret hayatına 2001 yılında aile şirketinin işletmelerinden kuyumculukla başladı. 2005-2006 yıllarında askerlik görevini Ören Özel Eğitim Merkez Komutanlığında tamamladı. 2006 yılından beri şirketlerinin unlu mamuller işletmesinde ticaret hayatına devam etmektedir.



Gökalp Kalaycı (MHP), 1967 yılında Trabzon’da doğdu. İlkokul eğitimini Trabzon /Merkezde tamamladıktan sonra 1973 yılında Almanya’ya taşındı. Ortaokul ve liseyi orada okuduktan sonra tekrar 1983 yılında Trabzon’a, oradan da Silivri’ye yerleşti. 1989 yılında Sağlık Bakanlığı Personeli olarak devlet memurluğu görevine Silivri Devlet Hastanesi’nde başlayarak 25 sene burada görev yaptı ve 2016 yılında emekli oldu. Aynı dönemde faaliyette olan ve hala devam eden baba mesleği inşaat ve nalbur malzemesi perakende satışı ve uygulama sektöründe Silivri ‘ye hizmet vermeye devam etmektedir. Almanca bilen KALAYCI, evli ve iki çocuk babasıdır.



Ümit SEÇKİN (MHP), 1981 Ankara doğumludur, Dokuz Eylül Üniversitesi ‘nde ekonomi bölümünde lisans ve uluslararası lojistik ve deniz ulaştırması bölümünde yüksek lisans eğitimini, İstanbul Üniversitesi denizcilik ekonomisi bilim dalında ise doktorasını tamamlamıştır. Türkiye’de “ADR – Tehlikeli Madde Taşımacılığı” ile ilgili ilk kez yayımlanan tezi ile yüksek lisans programını bitirdikten sonra yine aynı konuda kitap yazan ilk kişi olmuştur. Türkiye’nin önde gelen uluslararası firmalarında lojistik ve dış ticaret departmanlarında çalıştıktan sonra halen bir vakıf üniversitesinin lojistik bölüm başkanı olarak lojistik ve dış ticaret alanlarında dersler vermektedir. Bunların yanı sıra; lojistik ve tehlikeli madde taşımacılığı konusunda “doktor” unvanına sahip olarak, akademik alanda yapılan çalışmalara önderlik etmekte ve aynı konuda çok uluslu firmalara danışmanlık ve seminerler vermektedir. Seçkin, aynı zamanda, ulaştırma bakanlığının lisanslı mesleki yeterlilik eğitmeni, milletler arası ticaret odası (ICC) üyesidir.

GENEL BİLGİLER



Sami BARLAS (AK Parti), 1969 yılında Silivri'de doğdu. İlköğretimi Beyciler, ortaöğretimi Binkılıç'da, lise eğitimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Lise eğitiminin ardından Trakya Üniversitesi, Kırklareli Meslek Yüksek Okulunu İnşaat Teknikerliği bölümünü tamamladı. Üniversite eğitiminin ardından kendi aile şirketine müdürlük yapmaya başladı. 18 yıldır ticaretle uğraşır ve birçok STK'da gönüllü olarak görev aldı. Bunların yanı sıra, Silivri Sanayi Sitesi Yönetim Kurulu Üyesi ve SİAD Yedek Yönetim Kurulu üyesidir. Ticari hayatının yanı sıra 5 yıldır siyasetle de ilgilenmekte ve AK Parti Silivri İlçe Teşkilatında 4 yıl Köy Komisyonunda koordinatörlük, Yönetim Kurulu Üyeliği ve son olarak AK Parti Silivri İlçe Başkan Yardımcılığı görevi ile birlikte Yerel Yönetimler Birim Başkanlığı yapmıştır. BARLAS, evli ve 2 çocuk babası olup, Almanca bilmektedir.



Celalettin YAZICI (AK Parti), 1972 Gümüşhane/Şiran doğumludur. İlköğretim ve ortaöğretimi Selimpaşa'da tamamladıktan sonra 1989 yılında Silivri Lisesi'nden mezun oldu. Lisans eğitimini Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği bölümünde 1991-1996 tarihleri arasında tamamladı. Daha sonrasında 1 yıl İstanbul Üniversitesi'nde İngilizce işletme eğitimi aldı. Askerlik vazifesini Kıbrıs'ta yedek subay olarak yerine getirdi. Silivri'de aile şirketi olan Yazıcı Yapı İnşaat San. Tic. Ve Ltd. Şti. 'nde yönetici olarak, Mühendislik-Mimarlık birçok projeyi gerçekleştirdi. Ayrıca Odak Okulları Eğitim ve Yatırım A.Ş. yönetim kurulu başkanıdır. Silivri Spor Kulübü, SİAD, GÜSİAD gibi sivil toplum kuruluşlarında üyelik ve yöneticilik yaptı. İngilizce bilen YAZICI, evli ve 2 erkek, 1 kız çocuğu babasıdır.



Filiz GÜLER (AK Parti), 1974 yılında İstanbul/Üsküdar doğumludur. Sinoplu bir babanın ve Kayserili bir annenin evladıdır. İlköğretim, ortaöğretim ve lise eğitimimi Kocaeli'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi Lisans mezunudur. Asıl mesleği Makine Ressamlığı'dır. Gönüllü olarak özel çocuklara öğretmenlik yapmaktadır. Ayrıca Deprem Afet Komisyonunda gönüllü çalışmalar yapmaktadır. Çalışmaları arasında Okul Aile Birliği Başkanlığı, Sosyal Yardımlaşma Mütevelli Heyeti Silivri Halk Üyeliği, Türkiye Beyaz Ay Derneği Trakya Bölge Başkanlığı, Milletvekili Aday Adaylığı, SKM Başkanlığı görevlerinde de bulunan GÜLER, evli ve 2 çocuk annesidir.



Hacer YILDIRIM BORA (AK Parti), 1993 yılında Silivri'de doğdu. Aslen Karslı'dır. İlkokula Silivri Namık Kemal İlköğretim ve Silivri Gazi İlköğretim Okulu'nda, lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesini bitirdikten sonra avukatlık ve hukuki danışmanlık hizmeti vererek meslek hayatına başladı. Farklı hukuk bürolarında iş deneyiminde bulunduktan sonra Yıldırım Hukuk Bürosu'nun kurucu avukatı olarak kendi ofisini açtı ve fiilen orada devam etmektedir. 4 yıla yakın zamandır iş hayatı içerisinde. Üniversite yıllarından itibaren hukuki alan, sosyal hayat ve siyaset ile iç içe bir yaşamı tercih ederek 2018 yılı nisan ayında aktif olarak siyasi hayata girerek bu alanda da tecrübeler edinmiştir. Silivri Ak Parti İlçe Başkanlığında öncelikle yönetim kurulu üyesi daha sonra ise Seçim İşleri Birim Başkanı olarak görev aldı ve halen yürütmektedir.



Orhan ÇALIŞKAN (AK Parti), 1980 yılında Tokat'ta doğdu. İlköğretimi Piri Mehmet Paşa İlkokulu, Ortaöğretimi Gazi İlkokulu ve Liseyi Silivri Endüstri Meslek Lisesinde tamamladı. Askerlik görevini 2000 yılında Erzurum'da tamamladı. 2004-2018 tarihleri arasında iç piyasada sanayi su sektöründe ve metal sektörlerde faaliyet gösteren aile şirketine yöneticilik yaptı. Aynı zamanda 2016 yılından itibaren Silivri Cumhuriyet Mahallesi yönetiminde bulunmaktadır. ÇALIŞKAN, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Mustafa ÇOLAKOĞLU (AK Parti), 1989 yılında Kırklareli’nde doğdu. İlköğretimi Silivri Piri Mehmet Paşa, Liseyi Selimpaşa Atatürk Anadolu Lisesi’nde, Lisans eğitimini Arel Üniversitesi’nde tamamlamış olup, Yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Askerlik görevini Jandarma yedek subay olarak tamamladıktan sonra 4 yıl süreyle İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü’nde çeşitli görevlerde bulundu. Halen serbest olarak Mimarlık yapmakta olup ayrıca Silivri de 25 yıldır Optik sektöründe faaliyet gösteren aile firmasında da görev almaktadır. 2009 yılından itibaren Ak Parti Silivri Gençlik Kolları ve Ak Parti İstanbul İl Gençlik Kolları teşkilatının her kademesinin görevlerinde bulundu. İngilizce bilen ÇOLAKOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



Ülkenur BÜKE (AK Parti), 1973 Trabzon doğumludur. 1991 yılından bu yana Silivri’de ikamet etmektedir. Uzun yıllar aile şirketine yöneticilik yaptı. Birçok STK ve Sosyal sorumluluk projesinde görev aldı. Halen Silivri Yeşilay Şube Başkanlığını ve Gençyurt Spor Kulübü Başkanlığı’nı yürütmektedir. Siyasi hayatına 2007 Yılında AK Parti Silivri Kadın Kolları Semizkumlar Mahalle Başkanlığı ile başladı. Ana kademe ve Kadın Kolları Yürütme ve Yönetimlerinde görev aldı. 2009 Yerel Seçimlerinde 5. Sıra İl Genel Meclis Üyesi Adayı, 2014 Yerel Seçimlerinde 3. Sıra kontenjan Belediye Meclis Üyesi Adayı oldu. Siyaset Akademisi Eğitimlerini tamamlayarak sertifika aldı. İngilizce bilen BÜKE, evli ve 2 çocuk annesidir.



Ömer TEKİN (AK Parti), 1978 Gümüşhane doğumludur. İlkokulu Selimpaşa İlköğretim Okulu’nda, ortaöğrenim ve liseyi Çatalca İmam-Hatip Lisesinde okudu. Orta öğreniminin ardından Lisansı Yıldız Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünde tamamladı. 35 yıldır Selimpaşa ‘da ikamet etmektedir. Kendisine ait iş yerinde ticaretle uğraşmaktadır. İngilizce ve Arapça bilen TEKİN, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Kenan DEĞDAŞ (AK Parti), 1982 yılında Malatya’da doğdu. İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise eğitimini Malatya da tamamladı. 2010 yılından itibaren Silivri de ikamet etmektedir ve esnafılık yapmaktadır. 2007-2009 yılları arasında Manisa Saadet Partisi teşkilatında aktif görevde bulundu. 2012 yılından itibaren Silivri Ak Parti teşkilatında sırasıyla yedek yönetim kurulu üyeliği, tanıtım medya birim başkanlığı ve tekrar yedek yönetim kurulu üyeliği görevlerinde bulundu. DEĞDAŞ, evli ve 1 çocuk babasıdır.



Şükriye AKKAYA (AK Parti), 1988 yılında Bulgaristan Kırcaali ‘de doğdu. İlköğretimi Bulgaristan’da, Ortaöğretimi Silivri Piri Mehmet Paşa Okulunda, Liseyi Selimpaşa Atatürk Anadolu lisesinde, Üniversiteyi Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamladı. 2013 yılı itibariyle de aktif Avukatlık hayatına başladı. Hali hazırda Karakuş Hukuk ve Danışmanlık Bürosu’nun kurucu avukatıdır. Silivri Bulgaristan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneğinin 2016-2018 döneminde Dernek Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik görevini yürüttükten sonra Derneğin Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini üstlendi. Dernek vasıtasıyla sosyal hayatta çalışmalar yürütüp, Bulgaristan göçmenlerinin hukuki süreçte yaşadıkları sıkıntıların mücadelelerinde aktif yer almaktadır. Siyasi hayatına Ak Parti ile başlayan AKKAYA 1 çocuk annesidir.

GENEL BİLGİLER

Sefer ÖLÇER (AK Parti), 1958 İstanbul/Silivri Gümüşyaka mahallesinde doğdu. İlköğretimi Gümüşyaka'da, Ortaöğretimi Marmara Ereğlisi'nde tamamladı. Askerlik öncesi tarım işi ve inşaat malzemesi satışını yaptı. Askerlik sonrası inşaat malzemeleri satışı ve müteahhitlik yaptı. Halen müteahhitlik yapmaya devam etmektedir. Daha öncesinde 2 dönem Gümüşyaka Spor Kulübü Yöneticiliği yaptı. ÖLÇER, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Abdullah Salim ÇAVDAR (AK Parti), 1991'de Silivri 'de doğdu. İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise öğrenimini Silivri'de tamamladı. 2014 Yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat bölümünden mezun oldu. Siyaset Bilimi ve Ekonomi alanında İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde yüksek lisans yapmaktadır. Üniversite yıllarında Genç Müsiad 'da çeşitli birimlerde görev aldı. 2016 Yılı Kasım ayından bu yana Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Silivri kurucu ilçe temsilcisi olarak halen görevine devam etmektedir. İş sağlığı ve güvenliği alanında danışmanlık hizmetleri veren aile şirketine yöneticilik yapmaktadır. ÇAVDAR, evli ve İngilizce bilmektedir.



Yasin GÖREN (AK Parti), 1975 yılında Silivri-Ortaköy'de doğdu. İlköğretimi Ortaköy 'de bitirdikten sonra 1986 yılında hafızlık eğitimi için Eminönü-Sultanahmet Sokullu Şehit Mehmet Paşa Kuran kursunda 2 yıl hafızlık eğitimi aldı. 1988-1995 yılları arası Fatih-İstanbul İmam-Hatip Lisesinde (yeni adı ile İstanbul Recep Tayyip ERDOĞAN Anadolu İmam-Hatip) Lisesinde okudu. 1997-2002 yılları Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünü tamamladı. 2002 yılında kısa dönem askerlik yaparak Silivri'ye dönüş yaptı. 2003-2010 yılları arası Coca-Cola İçecek A.Ş. Silivri İleri Meşrubat bayisinde ön muhasebe, bayi şefliği ve satış-pazarlama koordinatörlüğü görevini üstlendi. 2012 yılından itibaren okul servisi ve personel taşımacılığı isine devam ettirmektedir GÖREN, evli ve 3 erkek çocuk babasıdır.



Bora BALCIOĞLU (CHP), 1980 Silivri'de doğdu. Silivri Piri Mehmet Paşa İlkokulu, Silivri Ortaokulu, Silivri Lisesi, Anadolu Üniversitesi Yerel Yönetimler Bölümü'nden mezundur. Silivri de ticaretle uğraşmaktadır. Silivri Atatürkçü Düşünce Derneği'nin kurucu yönetim kurulu üyesi, Silivrispor, Gazitepespor, Seymenspor ve Alibeyspor da futbol oynamıştır. Silivrispor ve Alibeyspor yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı, 2009-2014 CHP meclis üyeliği, 2014-2019 yerel seçimlerinde CHP meclis üyeliği ve Siyasi Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2019 yerel seçimlerinde CHP Belediye Başkan Aday Adayı oldu. 2019 yerel seçimlerinde CHP İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi ve İlçe Belediye Meclis Üyesi olarak devam etmektedir. BALCIOĞLU, evli ve 2 çocuk babasıdır.



Melih YILDIZ (CHP), 1978 de Silivri'de doğdu. İlkokulu Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulu'nda, Ortaokulu İstanbul Özel Esenış Lisesi'nde okudu. Lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Bilkent Üniversitesi Büro Yönetimi Meslek Yüksek Okulundan mezundur. Aile bireylerine ait şirkette Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapan ve 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden YILDIZ, evli ve iki çocuk babasıdır.



Süheyl KIRKICI (CHP), 1963 Antakya doğumludur. İlk ve Orta öğrenimini Antakya'da tamamladı. 1981 yılında İstanbul Yıldız Üniversitesi Harita ve Kadastro Mühendisliğini kazandı. Mezuniyetinin ardından mesleğine ilişkin değişik alanlarda çalıştı. 1989 yılında Silivri'ye yerleşti. O yıldan günümüze mesleğini serbest olarak devam ettirmekte. TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Silivri temsilcisi ve çeşitli Kültür & Sanat ve Sivil Toplum Derneklerinde yöneticilik yaptı. 1996 yılında ÖDP'nin kurucu başkanlığı, daha sonra da dört dönem İlçe Başkanlığı'nda bulundu. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden KIRKICI, evli ve iki çocuk babasıdır.



Mehmet YÖNET (CHP), 1963 İstanbul Silivri doğumludur İlk, orta ve lise eğitimi Silivri'de tamamladı. 1983/2003 tarihleri arasında özel sektörde üst düzey yöneticilik yaptı. 2003 yılından itibaren hem kurucusu olduğu hem de yönetim kurulu başkanlığını sürdürdüğü "Trakya Meşrubat Dağ.Tic.Ltd.Şti." de iş hayatına devam etmektedir. Şirketi lojistik ve depolama ve pazarlama alanında hizmet vermektedir. YÖNET, evli ve bir kız babasıdır.



Lütfü VARDAR (CHP), 1977 Silivri doğumludur. İlk ve orta eğitimini Gümüşyaka'da, lise eğitimini Tekirdağ Ticaret Meslek Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisadi Bilimler Fakültesi İktisat bölümünde okudu. 1999 yılından itibaren Serbest Muhasebecisi Mali Müşavir olarak kendi ofisinde çalışmaktadır. Aynı zamanda çeşitli sektörlerde iş ortaklıkları bulunan VARDAR evli ve 2 çocuk babasıdır.



Bilal ERMİŞ (CHP), 1960 Tokat doğumludur, 1981 yılında Silivri Belediyesinde vasıflı işçi olarak işe başladı. 1,5 yıl çalıştıktan sonra ayrıldı. Müteahhit karnesi aldıktan sonra belediyeler ve resmi kurumlarda ihale alarak faaliyet gösterdi. 2002 yılında bu yana Ermiş Yapı Market ve inşaat firmasında faaliyet göstermektedir. Yaklaşık 40 yıldır Silivri 'de ikamet etmektedir. ERMİŞ, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Ömer ERCAN (CHP), 1949 Silivri Çanta doğumludur. İlköğrenimini Silivri Çanta Mahallesinde tamamladı. 17 yıl boyunca kendi işi olan erkek kuaförlüğü yaptı. 1980 yılında sebze ve meyve ticaretine başladı. 1988/1993 yılları arası dinlenme tesisi işletmeciliği ardından taşımacılık şirketi işletmeciliği ile devam etti. 1999 seçimlerinde 20 yıl Çanta Mahalle Muhtarlığı ve 4 yıl boyunca Silivri Muhtarlar Derneği Başkanlığı görevi yapmıştır. ERCAN, evli ve 3 çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER



Elif YILMAZER (CHP), 1971 Silivri doğumludur. 1992 ve 2000 yılları arasında Silivri'de esnafılık yaptı. 1993 yılında üyesi olduğu Cumhuriyet Halk partisinde 2012 ve 2014 yılları arasında Kadın Kolları Örgütten Sorumlu Başkan Yardımcılığı 2014 yılından itibaren de Kadın Kolları başkanlığı görevini halen yürütmektedir. Aynı zamanda İki dönemdir Cumhuriyet Halk Partisi'ni temsilen Silivri Kent Konseyi Yönetim Kurulu üyesidir. Serbest Meslek ile uğraşmakta olan YILMAZER, evli ve bir çocuk annesidir.



Fevzi ARSLAN (CHP), 1964 Ağrı doğumludur. İlkokulu Ağrı'da tamamladıktan sonra, ailesinin 1975 yılında Silivri'ye yerleşmesi ile Ortaokulu Silivri Lisesi'nde tamamladı. 1982 yılında aile büyüklerinin yanında ticaret hayatına adım attı. 1993 yılında şahsına ait inşaat ve yapı malzemeleri üzerine kurduğu işyerinde halen faaliyetlerini sürdüren, 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu göreve halen devam eden ARSLAN, evli üç çocuk babasıdır.



Gökhan YÖNET (CHP), 1974 yılı İstanbul doğumludur. İlk ve orta öğrenimi Selimpaşa 'da tamamlamış, Tekirdağ Ticaret lisesinde eğitimine devam etmiştir. 20 yıldır Selimpaşa 'da esnafılık yapmaktadır. Silivri ilçesi genelinde birçok sivil toplum kuruluşunda görevler yapmıştır. Siyasi hayatında çeşitli görevlerde yer aldıktan sonra, 2015 yılında yapılan Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Başkanlığı seçimlerinde ilçe yönetim kurulu üyesi olarak seçilmiştir ve iki dönem üst üste yönetim kurulu üyesi olarak değişik görevler de bulunmuştur. Mart 2019 yerel seçimlerinde Cumhuriyet Halk Partisi Silivri Belediye meclis üyesi seçilmiştir.



Ersin TAŞKIN (CHP), 1983 Silivri doğumludur. Serbest meslek ve çiftçilikle uğraşan TAŞKIN, Silivri Önder Çiftçi Danışmanlık Derneği Yönetim Kurulu üyesi, 470 sayılı Silivri Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifi Yönetim Kurulu üyesidir. S.S. Alipaşa mahallesi tarımsal kalkınma kooperatifi başkan yardımcılığı görevine devam etmektedir. Silivri Okçuluk Derneği üyesi, geçmiş dönem CHP örgüt ve örgütlenmeden sorumlu başkan yardımcılığı görevinde bulunmuştur. Doğa sporları ile ilgilenmektedir.



Abdulcebbar DOĞAN (CHP), 1965 Kars doğumludur, esnafılık yapmaktadır. Evli ve yedi çocuk babasıdır.



Dündar KONUK (İyi Parti), 9 Ekim 1978'de İstanbul'da doğdu. İlk okul öğrenimini Esenler İsmetpaşa İlk Okulu'nda tamamladıktan sonra eğitim hayatına İstanbul'da devam etti. Orta okul ve lise öğrenimini İstanbul Atışalanı Lisesi'nde tamamladı. 1998 Yılında Doğu Akdeniz Üniversitesine başladı. Doğu Akdeniz Üniversitesi İnşaat Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği eğitimine devam etmiştir. Aile şirketi olan Konuk İnşaat'ta Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yapmaktadır. Çeşitli STK'larda görev almıştır. Silivri İYİ Parti Kurucu üyesi, İlçe Başkan yardımcılığı ve İstanbul İl yönetimin de görev almıştır. İngilizce bilen Dündar Konuk, evli ve 2 çocuk babasıdır.

5.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Encümen Başkanı; Volkan YILMAZ / Belediye Başkanı

Seçilmiş Üyeler

Sultan AŞKIN / Meclis Üyesi

Yasin GÖREN / Meclis Üyesi

Mustafa ÇOLAKOĞLU / Meclis Üyesi

Bürokrat Üyeler

Yavuz ÇAYLAK / Yazı İşleri Müdür Vekili

Şükriye KARAKUŞ / Mali Hizmetler Müdür Vekili

Fatih YAVUZ / İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

5.3 Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Başkanının Belediye Yasası'nda Belirlenen Görev ve Yetkileri (5393 S.K. md.38)

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Volkan YILMAZ - Belediye Başkanı

17.01.1972 tarihinde İstanbul Silivri'nin Kâmiloba Mahallesi'nde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Büyükçekmece'de tamamladıktan sonra yükseköğrenimini de Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nde tamamlamıştır.

Büyükçekmece Sanayici ve İş Adamları Derneği'nin kurucu üyesi olan Volkan Yılmaz, ayrıca Petrol Ürünleri İşverenleri Sendikası'nın (PÜİS) Yüksek İstişare Konseyi Üyesidir. 2008 yılında kurulan Türkata Stratejik Araştırmalar Eğitim ve Kültür Vakfı ile Nişantaşı Üniversitesi'nin mütevelli heyetindedir.



Uzun yıllar profesyonel futbol oynayan Yılmaz, bir dönem de Silivri Spor forması giymiştir. İstanbul Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu'nda yönetim kurulu üyeliği yapmıştır.

MHP Silivri İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği, İstanbul İl Yönetim Kurulu Üyeliği ve İl Başkan Yardımcılığı, MHP Merkez Yönetim Kurulu görevlerinde bulunmuştur.

25. ve 27. Dönem Milletvekili Genel Seçimlerinde İstanbul 3. Bölge milletvekili adayı olan Yılmaz, evli ve iki çocuk babasıdır.

ÜYESİ OLDUĞU KURULUŞLAR

Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) - Yönetim Kurulu Üyesi

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) - Encümen Üyesi

1- KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS1	Etik Değerler ve Dürüstlük : Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyiş yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	İç Kontrol Sistemi, sistemin işletilmesi ve ilgili destek verilmesi noktasında 05.11.2014 tarih ve E.140288 sayılı yazı ile genelge yayınlanmıştır. İç Kontrol sistemi ve işleyiş hakkında kurum genelinde, yönetim kademelerinde ve personel düzeyinde farklilik göstermektedir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Çalışma Grubu güncelliğini yitirmiştir. Kurul üyeleri (08.08.2019-829057) güncellenmiş ancak atama, nakil, görevlendirme vb değişiklikler ile güncelliğini yitirmektedir.	1.1.1	2023-2024 İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm müdürlükler ile paylaşılacaktır. Kurumsal portalda ve web sitesinde güncellenecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.lüğü	Kitapçık, tanıtım dokümanı, dağıtım yazısı veya e-posta, kurumsal portal ve web sitesinde güncel link	2023 Ocak (Süreklili)	İç Kontrol uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm birimlere dağıtımı yapılmış ve web sitesi / internet sitemizde yayınlanmaktadır. Kurumsal eğitim takviminde iç kontrol konusuna yer verilmemiş, ancak diğer toplantılar esnasında yer verilmiştir. İç kontrol ile ilgili birimlere e-posta yerine toplantı ve birimler arası sözlü hatırlatmalar yapılmıştır. 6 aylık ilerleme raporu tanzim edilmemiş, ancak yıllık olarak yapılmıştır. İzleme ve yönlendirme kurulu ile hazırlama ve çalışma grubu oluşturulacak ve güncellenmeleri sağlanacaktır.
			1.1.2	İç kontrol farkındalığının artırılması ve sürdürülebilmesi için kurumsal eğitim takvimine ya da birimler seviyesinde bilgilendirme toplantıları dâhil edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Toplantı görselleri ve katılımcı listesi	Süreklili	
			1.1.3	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 'nda değişiklikler olması halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Listesi	Mart 2023 (Süreklili)	
			1.1.4	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu oluşturulacak, halinde güncellenerek ilgililerine duyurulacak.	Mali Hiz. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve Çalışma Grubu Listesi	Mart 2023 (Süreklili)	

KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	İdareimizde Etik Komisyon üyeleri belirlenmiş, komisyonun işleyişi hakkında ayrıntılar belirlenmemiştir. Portal ve web sitemizde, Etik Komisyon üyeleri ve görevleri ile ilgili ayrıntılar ile etik davranış ilkelerine yer verilmemiştir. İdareimizde Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmaktadır. Kurum geneli için etik eğitimleri düzenlenmeye devam edilecektir.	1.3.1	Etik davranış ilkelerinin uygulanması ve etik kültürünün yerleştirilmesi amacıyla kurum içi genelge / yönerge hazırlanacak, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Hukuk İşl. Md.lüğü, Teftiş Kur. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Güncel Genelge /Yönerge, Kurumsal Portal ve Web Sitesi linki	Süreklili	Etik Kurulu listeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 22.09.2020 tarih ve 1024451 sayılı yazısı ile güncellenmiştir. Etik sözleşmesi tüm işe başlayan personellere imzalatılmakta ve özlük dosyalarına konulmaktadır. Etik kurallar listesi asılmıştır. Eğitimler düzenlenmiştir.
			1.3.2	Etik Komisyon üyeleri ile görevleri, görev süreleri ve diğer hususlar belirlenecek, çalışanlara duyurulacak, kurumsal portal ve web sitemizde yayınlanacak, ihtiyaç halinde güncellenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Bilgi İşl. Md.lüğü	Etik Komisyon Üyeleri Listesi Yazısı, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	Süreklili	
			1.3.3	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, tüm personele imzalatılacak, özlük dosyaları kontrol edilerek olmayanların özlük dosyalarına konulacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	Süreklili	
			1.3.4	1.3.3 numaralı eylem, Belediye şirketi tarafından da yerine getirilecektir.	Silivri Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Personel	Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi	Süreklili	
			1.3.5	Etik Davranış İlkeleri, ek hizmet binaları dâhil Müdürlüklerin bürolarında çalışanların görebileceği bir panoya asılacak, kurumsal portal ve web sitemizde	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Etik Davranış İlkeri Görseli, Kurumsal Portal ve Web Sitesi Linki	Süreklili	

KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kurumumuz ISO 9001:2005 kalite yönetim sistemi standartlarına uygun çalışmakta her çalışana ve hizmet alan vatandaşla adil ve eşit davranılmakla birlikte bunu geliştirecek eylemler hayata geçirilecektir. Hizmetlerin yararlanların ve personelin şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletilmektedir.	1.5.1	Kurumumuza ait Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sitemizde yayınlanmaya ve güncellenmeye devam edecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu	Sürekli	Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sayfamızda güncel olarak paylaşılmaktadır. 1.5.2 için Memnuniyet Anket Formu mevcuttur. Diğpaydaş ve çalışanlara yönelik anket çalışması yapılmamıştır.
			1.5.2	Web sayfamızda mevcut olan e-belediyeçilik hizmetleri güncellenecek müracatların işlem sonucunda değerlendirme için memnuniyet anket formu eklenecek	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Sürekli	
			1.5.3	Dış paydaşlarımıza yönelik öneri, şikayet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.	Basın Yay. Ve Hlk. İş. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın	
			1.5.4	Çalışanlarımıza yönelik öneri, şikayet ve değerlendirmelerini bildirmeleri için memnuniyet anketi uygulanacak ve üst yönetime sunulacak.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Tüm Birimler	Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Raporu (Anket sonuçları)	Yılda en az bir defa, süre şartı olmaksızın	

KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	İç kontrol güvence beyanı ile mali kaynakların yönetimi ve genel yönetim konusundaki bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu teyit edilmektedir. Yapılan iş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmekte olup faaliyet raporları sistem aracılığı ile hazırlanmaktadır. EBYS her yazılımda olduğu gibi gelişmeye açıktır.	1.6.1	Kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi modullerle desteklenmeye devam edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	EBYS Yazılımı	Sürekli	Elektronik belge yönetim sistemi modüllerle desteklenmektedir. Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Birim Faaliyet Raporu ekinde her yıl ocak ayında Mali Hizmetler Müdürlüğü ne gönderilmektedir. Mali Hizmetler ve Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı kurum faaliyet raporunda yayınlanmaktadır.
			1.6.2	Belediye İdare Faaliyet Raporundaki bilgi ve belgelerin doğruluğu Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından imzalanacak.	Özel Klm. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	İdare Faaliyet Raporu, Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı, Mali Hiz. Br. Yön. Beyanı	Nisan 2023 Nisan 2024	
			1.6.3	Harcama yetkilileri, gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporlarını hazırlayacak, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı, birimleri harcama yetkilileri/müdürleri tarafından imzalanacak	Tüm Birimler		Birim Faaliyet Raporu, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	Ocak 2023 Ocak 2024	
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1			2.1.1	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz Müdürlükler, Şirket panolarına çalışanların görebileceği yerlere asılacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Misyon Vizyon ve Değerlerin aslı bulunduğu bulunduğu görseller.	Sürekli	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz panolarda yer almakla birlikte kişisel bilgisayarlar üzerinden görülmekte ve birim personelleri tarafından bilinmektedir.

	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Kurumumuzun misyon, vizyon ve değerlerimiz 2020-2024 Stratejik planı kapsamında güncellenmiş ve yazılı olarak belirlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 06.12.2019 tarihli ve E.893193 sayılı yazısı ile birimlere dağıtımı yapılmıştır. Web sitemiz ve kurumsal portalda yayınlanmaktadır.	2.1.2	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz hizmet binaları, bekleme alanları, girişler gibi yerlerde herkesin görebileceği yerlere asılacaktır.	Basın Yay. Ve Hlk. İş. Md.lüğü	Destek Hiz. Md.lüğü	Misyon vizyon ve değerlerin aslı bulunduğu görseller.	Sürekli	Kurum misyon, vizyon ve değerlerimiz panolarda yer almakla birlikte kişisel bilgisayarlar üzerinden görülmekte ve birim personelleri tarafından bilinmektedir.
			2.1.3	Çalışanlara yönelik düzenlenen eğitimler içerisinde kurumun misyon ve vizyonunun benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü	Toplantı Tutanağı, eğitim Tutanağı ve görseller	Sürekli	
			2.2.1	Kurumumuzda gerçekleştirilmekte olan süreçler için kalite çalışmaları çerçevesinde süreç haritaları, görev tanımları yapılmış olup sistematik olarak kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ayrıca birimlerin faaliyet tanımlarının yer aldığı birim çalışma yönetmelikleri Belediye Meclisi onayı ile oluşturulmaktadır. Ancak gerek faaliyet alanının gerekse mevzuatın gelişimine paralel olarak söz konusu birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Yönetmelik, Web sitesi linki	Sürekli	
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Kurumun misyon ve vizyonuna bağlı olarak hazırlanan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler yıllık performans programlarında tanımlanacak, yayınlanmasına devam edilecektir.	2.2.2	Kurumun misyon ve vizyonuna bağlı olarak hazırlanan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler yıllık performans programlarında tanımlanacak, yayınlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	İlgili mali yıla ait Performans Programı	Kasım 2023 Kasım 2024	Birimler çalışma yönetmelikleri hazırlanmış ve kurum web sitesinden online erişime açıktır. Hazırlanan performans programı web sitemizde yayınlanmaktadır. Süreç haritaları ihtiyaç durumunda güncellemeler yapılmaktadır.
			2.2.3	Birimlerin gerçekleştirmekte olduğu görevler ile ilgili süreç haritaları güncellenecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Güncel Süreç Haritaları	Sürekli	

KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kalite Yönetim sistemi çalışmalarını kapsayarak her çalışanın görev tanımları yapılmış, görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklar mevzuata ve birim yetkinliklerine uygun olarak tanımlanmıştır. Ancak gerek faaliyet alanının gerek personel değişiklikleri gerekse mevzuatın gelişimine paralel olarak söz konusu görev tanımlarının gözden geçirilerek revize edilmesi gerekmektedir.	2.3.1	Görev tanımları ile ilgili her türlü prosedür ve düzenlemeler gözden geçirilecek, her personel için ayrı görev tanım formları oluşturulacak ve güncellenecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Görev Tanım Formları	Sürekli	Görev tanımları ile ilgili düzenlemeler gözden geçirilmekte ve farklı pozisyonlar dâhilinde ayrı görev formları oluşturulmakta ve güncellemeleri yapılmaktadır. Görev tanım formları birimde çalışan personellere imza karşılığı bildirilmektedir. Süreç haritaları personel tarafından bilinmektedir. İntranet sayfamızda portal içerisinde de paylaşılmaktadır.
			2.3.2	Görev tanımları birimlerde çalışan her personele bildirilecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev Tanım Formları	Sürekli		
			2.3.3	Birimlerin gerçekleştirme olduğu görevler ile ilgili süreç haritaları, personeller tarafından bilinecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Güncel Süreç Haritaları	Sürekli		
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Kurumumuzun organizasyon şeması ve fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiş olup web sitemizde yayınlanmaktadır. Müdürlüklerin kendi içlerindeki organizasyon şemaları web sitesinde mevcut değildir.	2.4.1	Müdürlüklerin organizasyon şemaları da idare organizasyon şeması gibi internet sitemizde yayınlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Organizasyon Şeması	Sürekli	İdare organizasyon şeması web sitemizde yayınlanmaktadır. Birim organizasyon şemaları oluşturulmuş ve web sitemiz içerisindeki yönetmelikler içerisinde gösterilmektedir. Güncelleme olması halinde gereği yapılacaktır.	
			2.4.2	İdare ve birimler, organizasyon şemalarında değişiklik olması halinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne bildirecek, söz konusu değişikliklerin yayınlanmasını sağlayacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Organizasyon Şeması	Organizasyon yapısındaki her değişiklikte kontrol edilecek.		

KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Kurumumuzda organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik açısından değerlendirilerek oluşturulmuştur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 24.04.2019 tarih ve 779423 sayılı yazısı ile organizasyon şeması belirlenmiş, Özel Kalem Müdürlüğü'nün 19.04.2019 tarih ve 777945 sayılı yazısı ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. İhtiyaç duyulan tüm raporlar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamakla birlikte geliştirmeye açıktır.	2.5.1	İhtiyaç halinde, idare organizasyon yapısına, yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler sunulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Özel Kal. Md.lüğü	Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman.	Süreklili	Öneri ve güncelleme olması halinde değerlendirilmesi yapılmaktadır. EBYS sistemi üzerinden alınan raporlar doğru ve güvenilir olmakla birlikte geliştirilmeye açıktır.
			2.5.2	İdare organizasyon yapısına ilişkin öneriler değerlendirilecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Süreklili	
			2.5.3	Yetki devri ve imza yetkilerine ilişkin öneriler değerlendirilecektir.	Özel Kal. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Süreklili	
			2.5.4	Mevcut sistemden alınabilen raporların birimler bazında değerlendirilecek, ihtiyaç halinde güncellenmesi sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	Gerekli görülmesi halinde sunulacak önerilere ilişkin bilgi, belge ve doküman.	Süreklili	
			2.5.5	Raporlar standart hale getirilecek, doğru ve güvenilir raporlama sistemi oluşturulacak.	Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Gerekli görülmesi halinde yeni oluşan bilgi, belge ve doküman.	Süreklili	

KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Riskli ya da zorluk değeri yüksek olan görevler (hassas görevler) belirlenmemiştir.	2.6.1	Görevler üzerinde risk analizi yapılarak hassas görevler ve bu görevlere ilişkin talimatlar, prosedürler belirlenerek hassas görevlere ilişkin yönerge doğrultusunda güncellenecek ve personele duyurulması sağlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Hassas görevlere ilişkin yönerge, görev tanımları, görev dağılım çizelgesi	Sürekli	Hassas Görevler Yönergesi hazırlanmıştır.
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Kurumumuzda gerçekleştirilen ve üretilen hizmetler ile sonuçlarını takip etmek amacıyla başkan, başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri EBYS sistemi üzerinden talep ettikleri dönemler ilişkin raporlama yapılabilmektedir. Düzenli izleme - değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.	2.7.1	Birimler ürettikleri hizmetler ve yaptıkları çalışmaları EBYS sistemi üzerinden girecek, aylık raporlar halinde üst yönetime sunulacak.	Tüm Birimler	Özel Kal. Md.lüğü	Aylık rapor, toplantı tutanağı vb.	Sürekli	Birimlerce yapılan hizmet ve çalışmalar, kullanılan programlar eşliğinde aylık raporlara ayrılmakta ve üst yönetime sunulmakta; periyodik olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
			2.7.2	Stratejik Plan ve Performans Programında yer verilen hedeflerin gerçekleştirme durumu belirli periyotlarla üst yönetime sunulacak	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları	Temmuz 2023 Ocak 2024 Temmuz 2024 Aralık 20224	
			2.7.3	Birim amirleri bağlı olduğu başkan yardımcılığı ile periyodik olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları yapacak	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Katılımcı Listesi, Toplantı Tutanağı	Sürekli	
KOS3	Personelin yeterliliği ve performans: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								

KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Personel istihdamı ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Personel ihtiyaç ve boşluk analizleri yapılarak kurumun iş yüküne göre personel dağıtımına ve nitelikli personel istihdamına önem verilmelidir.	3.1.1	İdarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik insan kaynakları prosedürleri belirlenecek.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Prosedürler	Süreklili	3.1.1, 3.1.2 ve 3.1.3 eylemlerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			3.1.2	Birimlerde yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nitelik ve yetkinliklerine ilişkin bir ihtiyaç analizi çalışması yapılacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Personel İhtiyaç Analizi Raporu	Süreklili	
			3.1.3	Kurum çalışanlarının nitelik ve yetkinliklerinin değerlendirildiği bir envanter analizi yapılacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Personel Yetkinlik Analiz Raporu	Süreklili	
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Kurumumuz yönetici ve personelinin görevlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacıyla, görev alanları ile ilgili eğitim, faaliyetler ve etkinliklerini takip ederek katılımlarının sağlanması hususunda gereken hassasiyetin gösterilmesine dair çalışmalar yapılmalıdır.	3.2.1	İdarede işe yeni başlayan her yönetici ve çalışanlar için oryantasyon eğitimi düzenlenmeye devam edilecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Oryantasyon Eğitimi	Yeni personelin işbaşı yapması ile	Kurumumuzda oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.
			3.2.2	İşe yeni başlayan ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiş olan her personel için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.	Tüm Birimler	Oryantasyon Eğitimi	Yeni personelin işbaşı yapması ile	
			3.2.3	Yönetici ve yönetici adayları olan personelin yöneticilik becerilerini ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler verilmeye devam edilecek ve YGG Toplantısı programı dahilinde yapılacaktır.	Özel Kal. Md.lüğü, İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listeleri Eğitim Notları	YGG Toplantıları, Eğitim Planı	

KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve mevcut görevler için uygun personel seçilmesine özen gösterilmektedir. Eksikleri olan personel eğitim ile desteklenmektedir.	3.3.1	Personel görevlendirilmelerinde; eğitim durumları, katıldıkları eğitimler, sahip olduğu sertifikalar ve değerlendirmeler dikkate alınacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Özlük dosyası	Süreklili	Personel görevlendirmelerinde personelin sahip olduğu eğitim ve nitelikler dikkate alınmaktadır. Gerekli olması halinde özel eğitimleri yapılacaktır.
			3.3.2	Görevlendirilen personelin eksikliklerini tamamlamaları için özel eğitimlere tabi tutulacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü, Tüm Birimler		Katılmış oldukları eğitim sertifika, belge, doküman vb.	Süreklili	
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükseltilmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performans göz önünde bulundurulmalıdır.	Personel istihdamı ve liyakat ilkesine uygun olarak görevinde ilerleme ve yükseltilmesine birimlerin ihtiyaçları ve üst yönetimin görevlendirmesi sonucu hareket edilmektedir.	3.4.1	Performans değerlendirme sistemi oluşturulacak, görevde ilerleme ve yükseltilme durumlarında bu veriler dikkate alınacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi	Süreklili	İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
			3.4.2	Personel alımlarında, görev tanımları dikkate alınacak, mülakat değerlendirilmesi yapılacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Mülakat formu, işe başlama yazısı	Süreklili	
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Eğitim ihtiyaçları müdürlüklerden düzenli olarak sorularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından sorulmaktadır.	3.5.1	Birimlerden eğitim talepleri düzenli olarak alınacak. Mevzuat değişikliklerine, birimler ve çalışanların taleplerine yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Eğitim Planı, Eğitim Talep Formu	Her Yıl	Her yıl İnsan Kaynakları ihtiyacı duyulan eğitimler sorulmaktadır. Düzenlenen eğitim konuları mevcut durumu karşılamakta olup; Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulması halinde eğitim konuları bildirilecektir. Ayrıca düzenlenen planlı eğitimlere azami derecede katılım sağlanmaktadır.
			3.5.2	Birimler ihtiyaç duyulan eğitim konularını ilgili birime bildirecek, planlanan eğitimsel faaliyetlere (kurs, eğiti, seminer vb) personelin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Eğitim Talep Formu	Her Yıl	

KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	EBYS ile çalışanların performansları takip edilebilmektedir. Ancak her personelin EBYS sistemini kullanmadığından personel değerlendirilmesi personelin yöneticisi arasında mülakat ve değerlendirmeler ile yapılmalıdır.	3.6.1	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülecektir.	Tüm Birimler	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi, Mülakat Formu	Her Yıl	Birimler personelinin performans ve yeterliliği Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte; sonuç personel ile görüşülüp fikir alışverişi yapılmaktadır.
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Yüksek performans sergileyen personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar ve prosedürler işletilmektedir. Yetersiz bulunan personel ise işbaşı eğitimleri ve ayrı eğitimler ile desteklenmektedir.	3.7.1	Ödüllendirme prosedürü gözden geçirilerek performans sistemi ile entegre edilmesi sağlanacaktır. Başarılı personele nakdi ödül verilmesi ve belge verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Belediye Meclisi Encümeni, Tüm Birimler	Ödüllendirme Prosedürü, Ödül Kararları / Belgeleri	Her Yıl	Başarı görülen personeller ödüllendirilmektedir.
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlarda genel yazılı mevzuatlara sadık kalınarak hareket edilmektedir. Personele yazılı ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmaktadır.	3.8.1	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar ile ilgili genelge, yönerge benzeri yazılı perosedür(ler) belirlenecek. Belirlenen perosedür(ler) uygun yollarla duyurulması sağlanacaktır.	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Tüm Birimler	Genelge, Yönerge vb.	Sürekli	İlgili çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.									
KOS4	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Tüm birimlerin yürüttükleri faaliyetlerdeki imza ve onay adımları EBYS üzerinde paraf adımlarında belirlenmiştir. Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.	4.1.1	İmza ve onay mercileri iş akış şemaları üzerinde belirlenmiş olup gözden geçirilerek güncel tutulacaktır.	İnsan Kay. E Eğt. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Tüm Birimler	İş akış şemaları	Süreklili	Faaliyetlerdeki imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir. En son Özel Kalem Müdürlüğü nce 19.04.2019 - 777945 sayılı yazısı ile (Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi) güncellenmiştir.
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri düzenlenmesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayınlanmaktadır. En son Özel Kalem Müdürlüğü 'nce 19.04.2019 tarihli ve 777945 sayılı yazısı ile "Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi" yayınlanmıştır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Faaliyetlere ilişkin devredilecek yetkiler, ilgili mevzuatlar, görev ve çalışma yönetmelikleri ve yönerge üzerinde hiyerarşik olarak belirlenmektedir. Birimlerin faaliyetlerinde yer alan imza ve onay yetkileri iş akışları açısından değerlendirilmektedir. Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 'nde yetki devrine ilişkin genel ilkeler belirlenmiştir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Devredilmesi gerekli olan yetkiler ilgili yönergede belirlenmiştir. Yetki devirlerinde bu nitelikler aranmaktadır. Yetki devri yapılacak personelin gerekli bilgi ve deneyime sahip olması için hizmet içi eğitimler eğitim takvimine uygun bir şekilde, ihtiyaç halinde ise fazladan verilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu vardır. İdareimizde gerek aylık, gerek YGG, gerek üst yönetimin belirli zamanlarda istediği raporlar, gerekse birim amirleri bağlı oldukları başkan yardımcılarını ile yapmış oldukları toplantılarda bilgi akışı yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							

2- RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını uygulamalıdır.								
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanarak Belediye Meclisi'nin 15.10.2019 tarih ve 80 nolu kararı ile onaylanmıştır. Her yıl Performans Programımız hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Belediyemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile temel ilke ve yönetim değerleri stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde hazırlanmış olup ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Kurumumuzda performans programları her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır ve duyurulmaktadır. Bütçe ve Performans Programına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	5.2.1	Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe çalışmaları, Performans Programı	2023 Kasım, 2024 Kasım	Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Belediyemiz bütçeleri performans programı ile stratejik plana uygun olarak hazırlanmaktadır.	5.3.1	Bütçe hazırlık çalışmaları ve performans programları yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe çalışmaları, Performans Programı	2023 Kasım, 2024 Kasım	Bütçe ve Performans Programı çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Performans ve bütçe gerçekleştirilmesinin izlenebilmesi için	5.4.1	Stratejik planda öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarının izlenebilmesi için ara değerlendirme raporları hazırlanacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Faaliyet Değerlendirme Raporu	2023 Temmuz 2023 Aralık 2024 Temmuz 20224 Aralık	Birimler tarafından 6 aylık ve bir yıllık raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca birim faaliyetleriyle ilgili YGG toplantılarında görüşülmektedir. Faaliyet raporları hazırlanmakta ve

	uygunluğunu sağlamalıdır.	performans takibi yapılmalıdır. Performans takibinde iyileştirmeler yapılacaktır.	5.4.2	Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin kontrol edilebilmesi için YGG toplantılarında görüşülecek.	Tüm Birimler	Özel Kal. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü	YGG Toplantı Tuanakları	YGG Toplantıları	internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur. Birimler özel hedeflere yönelik çalışmalar yapabilir.	5.5.1	Birim yöneticileri her yılın başında stratejik plan ve performans programında yer alan hedefleri destekleyen ve tamamlayan birimlerine özgü özel hedeflerini açıklamalarına yönelik çalışmalar yapacaktır.	Tüm Birimler	Mali Hiz. Md.lüğü	Birim Hedef Listeleri	Sürekli	Birimlerce hedef ve amaçları tamamlayan ve destekleyen diğer çalışmalar yapılmaktadır.
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetleri 2020- 2024 Stratejik Planı hazırlanırken tüm birim ve yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanarak hedefler konulmuştur. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	Risk değerlendirme çalışmaları başlatılmış olup detay çalışmaları devam etmektedir. Kalite Yönetim Birimince oluşturulan Risk Çalışma Grubu birimlerin süreçlerinde yer alan risk noktaları hakkında çalışma yapmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.	6.1.1	Risk Yönetimi Yönergesi tüm birimlerle paylaşılacaktır. İdare ve birim risk koordinatörleri belirlenecek.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Yönetimi Yönergesi, Listeler	Sürekli	Risk Yönetim Yönergesi 12.06.2020 tarihli ve 974950 sayılı yazı ile birimlere dağıtımı yapılmıştır. Amaç ve hedefler ile süreçlere ilişkin risk çalışmaları ve iyileştirmeleri yapılarak tablolar oluşturularak aksiyon planları hazırlanmıştır.
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.		6.1.2	Amaç ve hedeflere yönelik riskleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Üst Yönetim, Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	
			6.1.3	Kalite yönetimince birimlerin süreçleri alanında risk çalışması	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.)	Üst Yönetim, Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Her Yıl	

KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örneklem yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Kurumumuzda yürütülen her bir faaliyet ve süreç haritaları tanımlanmış, EBYS üzerinde mevcuttur. Risk noktalarının önceliklendirilerek kontrolü sağlanmalıdır. Risk yönetimi konusunda birimler bazında farkındalık artırılmalıdır.	7.1.1	Süreçler üzerinden riskli alanlar için kontrol stratejileri geliştirilecek ve güncellenecektir. Kontrol noktalarının takibi Kalite Yönetim Sistemi ile koordineli olarak yürütülecektir. İç Kontrol sistemi kapsamında risk değerlendirmelerinin yapıldığı, risk yönetimi ile ilgili sorumlular belirlenerek dönemsel olarak takip edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal.Bir.), Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Risk Çalışmaları, Toplantı Tutanakları	Süreklili	Müdürliklerin riskleri Kalite Yönetim Sistemi tarafından güncelleme talebi ile aktif tutularak EBYS de sürekli güncel tutulmakta, riskli alanlar için gerekli kontrol çalışmaları sonucu süreçler kontrol altında tutulmaktadır.
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Kurumumuzda 17.03.2015 tarih ve E.185364 sayılı yazısı ile Ön Mali Kontrol Yönergesi ve formları yayımlanmış olup gerekli kontroller EBYS yazılımı üzerinden takip edilmektedir.	7.2.1	Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Ön Mali Kontrol Formu	Süreklili	Ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, sorumluluk ve süreçler takip edilmeye devam edilmektedir.
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Kurumumuzda taşınır ve taşınmaz varlıkların sorumluları belirlenmiştir. Tüm varlıklara ilişkin envanter kayıtlarının muhasebe kayıtları EBYS bütünleşmiştir. Taşınır ve Taşınmazların mevcut durumu EBYS modülü üzerinden raporlanabilmektedir. Sistem üzerinden güncellemeler yapılmalıdır.	7.3.1	Taşınır envanter kayıtlarının ve sayımlarının gerçekleştirilebildiği sistemimiz mevcut olup, tüm taşınır envanter kayıtlarının EBYS üzerinden takip ve raporlanmasına devam edilecek. Gerekli koşullarda güncellemeler yapılacaktır.	Tüm Birimler	Destek Hiz. Md.lüğü, Mali Hiz. Md.lüğü	Taşınır envanter kayıtları	2023 Aralık 2024 Aralık	Taşınır envanter kayıtları EBYS sistemine girilerek, takip ve raporlanması yapılmaktadır. Güncellemeler yapılmaktadır.
			7.3.2	Taşınmazların dönemsel kontrolünün ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatılacak. Tüm taşınmaz	Emlak İst. Md.lüğü	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Taşınmaz envanter kayıtları	2023 Aralık 2024 Aralık	Taşınmaz envanterlerinin EBYS sistemi üzerinden takip ve raporlanması yapılmaktadır.

KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir durumdadır, güncel tutulmalıdır.	8.3.1	Kalite denetim (iç ve dış) sonuçları ve mevzuat değişiklikleri de dikkate alınarak süreç ve prosedürlerin gözden geçirilmesine, EBYS üzerinde güncellenmesine devam edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Süreç Yönetim Sistemi	Süreklili	Prosedürler ve ilgili dokümanlar güncel olup, revizyonlar gerçekleştirildiğinde sistemde anlık güncelleme yapılmaktadır.
KFS9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişiler eliyle yürütülmektedir. On Mali Kontrol faaliyetini yürütenler ve mali hizmetler müdürüne harcama sürecinde görev almamaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Her yılbaşında gerçekleştirme görevlileri ve yedekleri, taşınır kayıt kontrol yetkilileri ve yedekleri yazılı olarak belirlenmektedir. Görevler ayrılığı ilkesi uygulanmaktadır. Kurumun personel yetersizliği konusunda temininin ayrıca hizmet alımları ile karşılanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.								
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Yöneticiler tarafından yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluk ilkesi gereği kontroller yapılmaktadır. Ayrıca süreç ve prosedür işlemleri iç ve dış kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ihtiyaç duyulan noktalarda güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımı üzerinden yöneticiler personelin iş ve işlemlerini izlemekte ve onaylamakta, gerekli hallerde hataların düzeltilmesini sağlamaktadırlar. İç Kontrol çalışmalarına dair ilerleme raporları hazırlanarak dönemsel olarak İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.									
KFS11	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Görev tanımları yapılmıştır. Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenmektedir. Mevzuatı takip etmekten sorumlu personel belirlenmiştir. Görev ya da görev yeri değişikliklerinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler düzenlenmektedir.	11.1.1	Birimlerde her personele esas sorumlulukları ile yedek sorumluluklarına yer aldığı görev tanımı yapılacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev tanımları	Sürekli	Birimlerde iş bölümü gerçekleştirilmekte olup; asil ve yedek üyeler personel tarafından da bilinmekte; üretilen hizmetler mevzuat değişiklikleri ile gerekli görülen eğitimler personel ile paylaşılmaktadır.
KFS 11.1			11.1.2	Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenecektir. Asıl sorumluluğunun bulunmadığı (izin, atama, nakil, yer değiştirme vb) durumda hizmet ve işlemler aksatılmayacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Görev tanımları	Sürekli	
			11.1.3	Birimlerde çalışan personele birim yöneticisi tarafından, birimdeki üretilen hizmetler, mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kay. Ve Eğt. Md.lüğü	Bilgilendirme veya duyuru yazısı/tutanağı	Sürekli	
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Görevlere ilişkin vekalet edebileceklerin nitelik ve şartları belirlenmiştir. Vekil görevlendirilmesinin usul ve esasları belirlenmiştir. Çalışanın Kurumda bulunmadığı durumlarda (izin vs.) EBYS sistemi üzerinde E-İmzası pasif duruma getirilmekte ve vekalet edecek kişinin e-imzası aktif hale getirilmektedir. Vekalet edenin yaptığı iş ve işlemler raporlanabilir ve izlenebilir durumdadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi	Görevden ayrılan personelin yapacağı devirlere ilişkin prosedürler 15.11.2018 tarihli ve 708291 sayılı evrak ve ekinde, TL.77.05 Görev Değişikliği - Görevden Ayrılma Durumunda İş Teslimi ile belirlenmiştir.	11.3.1	Birim yöneticileri, TL.77.05 nolu "Görev Değişikliği - Görevden Ayrılma Durumunda İş Teslimi" talimatı gereği görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önem derecesine göre gerekli belgeleri de içerecek	Tüm Birimler	Bilgi İşl. Md.lüğü	TL.77.05 Formu, Görev Devri Raporu	Sürekli	Birimlerde görevden ayrılma olması halinde personele ve İlgili Müdürlüğe bilgi verilmektedir.

	yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görevden ayrılan personele ilgili doküman gereği bilgilendirme yapılarak FR.77.77 Personel Kartı Teslim Formu imzalatılmaktadır.	11.3.2	şekilde görevleriyle ilgili raporlar hazırlanacaktır. Görevinden ayrılan ve personel kartı değişen personele FR.77.77 nolu "Personel Kartı Teslim Formu" nu imzalatarak personel kartını inza karşılığı olacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	FR.77.77 Formu, Teslim Tutanağı	Süreklili	
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.								
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için kontrol yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğine yönelik kontroller yazılı olarak belirlenmiş olup uygulanmaktadır. Bu kurallara uyulacağına dair çalışanlardan taahhüt alınmaktadır.	12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenliğine yönelik kontroller sürekli olarak takip edilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Süreklili	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Çalışanlar görev ve sorumlulukları kapsamında görüntüleme, yazma ve değiştirmeye yönelik yetkilendirmeler yapılmış olup, bu yetkiler izlenmekte, ihtiyaç ve değişimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişinde yetkilendirmeler yapılmış olup, yetkisiz kişilerin müdahale etmesi engellenmektedir.	12.2.1	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar takip edilecek, gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Süreklili	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	İş geliştirme kapsamında saptanan alanlarda bilgi sistemleri temini ya da geliştirilmesi çalışmalarını devam ettirmektedir. Mevcut sistemlerdeki aksaklıklara ilişkin değerlendirilmeler çerçevesinde sistemlerde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.	12.3.1	Kurumumuzun mevcut bulunan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda gerekli görüldükçe iletişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.	Bilgi İşl. Md.lüğü (Kal. Bir.)	Tüm Birimler	Yazılı Prosedürler	Süreklili	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlamaktadır.

4- BİLGİ VE İLETİŞİM									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.								
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Kurumumuzda iç ve dış iletişimden sorumlu bir birim bulunmakta olup, bilgi ve iletişim sistemlerimizin analiz ve envanter çalışmaları yapılmaktadır. Kurum intranet sitemizde belediye haber bülteni mevcuttur. Kurum çalışanlarının kurumsal e-posta adresleri ve kurumsal skype adresleri aracılığıyla yatay ve dikey olarak iletişimde ve veri alış-verişinde bulunabilmektedir. Tüm personelin ortak kullanımında olan bir intranet portalı mevcuttur ve bu portal üzerinde kurumsal iş ve işlemlerin gerçekleştirilebileceği araçlar vardır. Sistemler güncellenmektedir. Yatay ve dikey iletişimi arttırmak, sorunların çözümü amacıyla toplantılar ve etkinlikler yapılmaktadır.							
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmektedir.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmektedir.							
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı ile üretilen bilgiler ve raporlar ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve doğruluk kontrollerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca rapor geliştirme talepleri doğrultusunda kullanılacak bilginin kullanışlı olması da sağlanabilmektedir.							
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmektedir.	Kurumumuzda görevli personelin stratejik plan, performans programı, bütçe ve ödenek durumu bilgilere kolayca ulaşabileceği bir uygulama vardır.	13.4.1	Performans takip sistemi ile bütçe uygulama sonuçları ve performans göstergeleri izlenecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	Sürekli	EBYS sistemi üzerinden performans ve ödeneklerle ilgili raporlamalar yapılmakta ve izlenmektedir.
			13.4.2	Kullanılan ödenekler 6 aylık dönemlerde ilgili birimlere raporlanmaya devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	6 ayda 1	
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı	Yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabileceği şekilde bir sistem kurulmuş olup, güncellemeler doğrultusunda bu sistem üzerinde de geliştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.							

	sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Üst yönetim performans programı hazırlıklarının başlangıcında o yıla ilişkin önceliklerini duyurmaktadır. Üst yönetim performans programının yayınlanmasını müteakip o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildirmektedir. Yöneticiler performans programında kendi sorumluluklarında olan hedeflere ilişkin iş planlarını oluşturmaktadır. İş planları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Görev dağılımlarında o işe ilişkin somut çıktılar ile performans gösterge ve hedefleri yer almaktadır. Beklentiler, iş planları ve görev dağılımlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve revize edilmesine yönelik bir sistem mevcuttur. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Her Müdürlükte kendi içinde çözüm toplantıları yapılmakta, personelin görüşlerini yüz yüze aktarma imkânı oluşturulmaktadır. EBYS, Outlook ve Skype Kurumsal uygulamaları ile yatay ve dikey iletişim rahatça sağlanmaktadır. Ana bina ve ek binalarımızda çalışanların dilek, şikâyet, öneri ve projelerini iletebilecekleri iletişim kutuları bulunmaktadır. Bu kutular düzenli olarak kontrol edilerek önerileri hayata geçirilen çalışanlar ödüllendirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.
BİS14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıklar, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	Mali Hiz. Md.lüğü
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Stratejik Plan Performans Programı
		Tüm Birimler
		Mali Hiz. Md.lüğü
		Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaya devam edilecektir.
		14.1.1
		Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
		14.2.1
		Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak kurumsal web sitemizde yayınlanmaya devam edecektir.
		14.3.1
		Birimler faaliyet raporlarını hazırlayıp süresi içinde idare Faaliyet Raporunu düzenlemekle görevli birime göndermeye ve idare Faaliyet Raporu Kurumun internet
		Tüm Birimler
		Mali Hiz. Md.lüğü, Bilgi İşl. Md.lüğü
		Faaliyet Raporları
		Her Yıl
		Birim faaliyet raporları her yıl hazırlanmakta idare faaliyet raporuna eklenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmekte hazırlanan idare faaliyet raporu kurum web sitesinde yayınlanmaktadır.

		sitesinde yayınlanmaktadır.		sitesinde yayınlanmasına devam edilecektir.					
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurumumuzda, mevcut iş stoku, yazılımlar ve iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin analizler yapılmış ihtiyaç doğrultusunda yeni raporlar EBYS üzerinden üretilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Belediyede Elektronik Arşiv Sistemi ve Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin süreçleri kapsayacak biçimde entegre çalıştığı bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	BİS 15.1 Doğrultusunda mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirilmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Birimlerin standart dosya planı ve kodları oluşturulmuştur. Standart dosya plan ve uygulaması konusunda tüm kullanıcılar yönelik düzenli eğitimler yapılmakta olup EBYS	15.4.1	Standart dosya planı ile ilgili eğitim düzenlenecektir.	İnsan Kay. Ve Eğt Md.lüğü	Tüm Birimler	Eğitim Bilgileri	Eğitim takviminde planlanacaktır.	Eğitimler yapılmaktadır.

5- İZLEME									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS 17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç Kontrol yıllık ilerleme raporu düzenlenmekte ancak 6 ayda 1 raporlanmamaktadır. Yıllık ve 6 ayda 1 İç Kontrol Sistemi Değerlendirilme formu aracılığı ile sistemin kontrolü sağlanmalı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmalıdır.	17.1.1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu aracılığıyla sistemin kontrolü sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler, İzleme ve Yön. Kur.	İç Kontrol İlerleme Raporu	2023 Aralık 2024 Aralık	Altı aylık değerlendirme yapılmamış, yıllık olarak yıl sonu itibarı ile değerlendirilmektedir.
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Her yıl düzenli olarak İç Kontrol Değerlendirme ve İlerleme Raporu hazırlanmaktadır.	17.2.1	Uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç çalışması yapılacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler, İzleme ve Yön. Kur.	İç Kontrol Değerlendirme Formu	6 ayda 1	
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	Birimlerin kendi bünyesinde sisteme ilişkin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımları sağlanmaktadır.	17.3.1	Birimlerin iç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında katılımlarının sağlanmasına devam edilecektir.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları	Yılda 1	Kontrol yöntemleri güncelliğini korumaktadır.
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda	YGG toplantılarında İç Kontrol faaliyetleri gündeme gelmekte ve sunum yapılmaktadır.	17.4.1	Düzenli olarak ve tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında birim yöneticilerinin görüşlerinin ve değerlendirmelerinin alınması sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.lüğü	Tüm Birimler	İç Kontrol Değerlendirme Sonuçları	Yılda 1	İç kontrol süreci devam etmektedir.
									Mali Hizmetler Müdürü birimler arası toplantılarda gerekli bilgi alışverişini sağlamaktadır. İç ve dış denetimler sonucu düzenlenen raporlar dikkate alınmaktadır.





2023 YILI FAALİYET RAPORU

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ**1. Amaçlarımız**

1.1 Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

1.2 Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak

1.3 Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

1.4 Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

1.5 Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak

2. Hedefler

2.1.1 Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

2.1.2 Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak

2.1.3 Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek

2.1.4 Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak

2.2.1 Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.

2.2.2 Tarımdışı Yeşil Alanlarda Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak

2.2.3 Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.

2.3.1 Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak

2.3.2 Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak

2.4.1 Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek

2.4.2 Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek

2.4.3 Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek

2.4.4 Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkânlarını Desteklemek

2.5.1 Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak

2.5.2 Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek

2.5.3 Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ

“On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye’nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH’nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9’a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, ülkemizin istikrarlı ve sürdürülebilir bir ekonomik büyüme ile rekabet gücünün ve refah seviyesinin artırılması öngörülmektedir. Kamunun güçlü desteği ve özel sektörün öncülüğünde sermaye birikimi ve sanayileşme süreci hızlandırılacak; her alanda verimlilik artırılacak, yurtiçi tasarrufların ve üretken yatırımların düzeyi yükseltilecek; üretim süreçlerinin ihracata dönük, yenilikçi ve ithalat bağımlılığı azalmış bir yapıya dönüşmesi sağlanacaktır.

Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üretmek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyoekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.

Demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi, sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, aktif bir diplomasi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunu güçlenerek sürdürmesi, küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

2. PLANIN HEDEF VE POLİTİKALARI

2019 -2023 dönemine ait kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

- 2.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar
- 2.1.3. Ödemeler Dengesi
- 2.1.4. Enflasyon ve Para Politikası
- 2.1.5. Mali Piyasalar
- 2.1.6. Maliye Politikası
- 2.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 2.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

- 2.2.1. Sanayi Politikaları
 - 2.2.1.1. Yatay Politika Alanları
 - 2.2.1.1.1. Güçlü Finansal Yapı
 - 2.2.1.1.2. Yüksek Kurumsal Kapasite
 - 2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı
 - 2.2.1.1.4. İnsan Kaynağı
 - 2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı
 - 2.2.1.1.6. Dijital Dönüşüm
 - 2.2.1.1.7. Ar-Ge ve Yenilik
 - 2.2.1.1.8. Kritik Teknolojiler
 - 2.2.1.2. Öncelikli Sektörler
 - 2.2.1.2.1. Kimya
 - 2.2.1.2.2. İlaç ve Tıbbi Cihaz
 - 2.2.1.2.3. Elektronik
 - 2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat
 - 2.2.1.2.5. Otomotiv
 - 2.2.1.2.6. Raylı Sistem Araçları
 - 2.2.1.3. Diğer İmalat Sanayi Sektörleri
 - 2.2.1.3.1. Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
 - 2.2.1.3.2. Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
 - 2.2.1.3.3. Ana Metal Sanayii
 - 2.2.1.3.4. Gemi İnşa Sanayii
 - 2.2.1.3.5. Mobilya Sanayii
- 2.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları
 - 2.2.2.1. Tarım
 - 2.2.2.2. Savunma Sanayii
 - 2.2.2.3. Turizm
- 2.2.3. Sektörel Politikalar
 - 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları
 - 2.2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - 2.2.3.3. Girişimcilik ve KOBİ 'ler
 - 2.2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları
 - 2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri

- 2.2.3.6. Enerji
- 2.2.3.7. Madencilik
- 2.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma
- 2.2.3.9. Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- 2.2.3.10. Gümrük Hizmetleri
- 2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
- 2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı

2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- 2.3.1. Eğitim
- 2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 2.3.3. Sağlık
- 2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi
- 2.3.5. Kadın
- 2.3.6. Çocuk
- 2.3.7. Gençlik
- 2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 2.3.9. Kültür ve Sanat
- 2.3.10. Spor
- 2.3.11. Nüfus Yaşlanma
- 2.3.12. Dış Güç

2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- 2.4.1. Bölgesel Gelişme
- 2.4.2. Şehirleşme
- 2.4.3. Konut
- 2.4.4. Kentsel Dönüşüm
- 2.4.5. Kentsel Altyapı
- 2.4.6. Kırsal Kalkınma
- 2.4.7. Çevrenin Korunması
- 2.4.8. Afet Yönetimi

2.5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

- 2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
 - 2.5.1.1. Adalet Hizmetleri
 - 2.5.1.2. Güvenlik Hizmetleri
 - 2.5.1.3. Sivil Toplum
- 2.5.2. İyi Yönetişim
 - 2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
 - 2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim
 - 2.5.2.3. Yerel Yönetimler
 - 2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları
 - 2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
 - 2.5.2.6. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - 2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
 - 2.5.2.6.2. Bölgesel İşbirlikleri
 - 2.5.2.6.3. Türkiye 'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Arttırılması
 - 2.5.2.7. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları





2023 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER**1.Mali Uygulama Sonuçları****PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI****1.1.BÜTÇE GİDERLERİ**

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

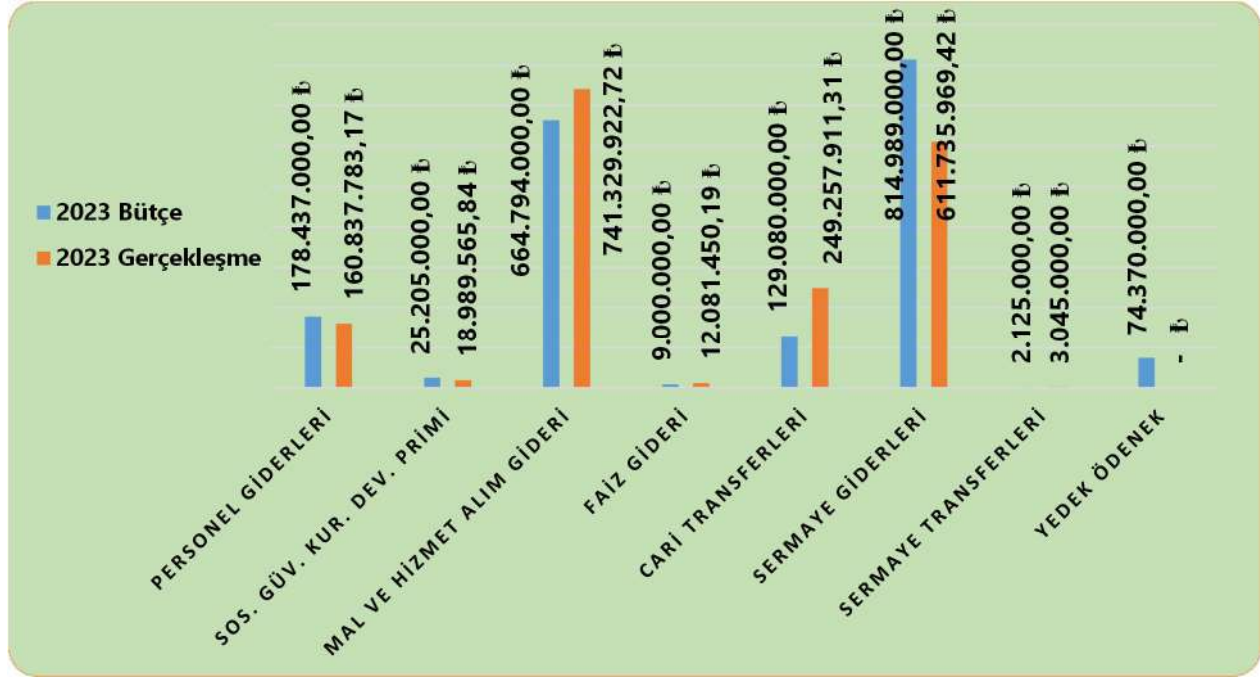
Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe ve Gerçekleşme Tablosu (₺)

Ekonomik 1. Düzey	2021 Bütçe	2021 Gerçekleşme	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşme	2023 Bütçe	2023 Gerçekleşme	2024 Bütçe
Personel Giderleri	48.127.000,00	49.114.959,38	84.641.182,00	81.009.530,56	178.437.000,00	160.837.783,17	292.660.000,00
Sos.Güv.Kur. Dev.Primi	7.862.000,00	7.543.098,95	12.457.818,00	11.725.359,27	25.205.000,00	18.989.565,84	52.000.000,00
Mal ve Hizmet Alım Gid.	158.257.000,00	161.660.986,64	246.505.000,00	286.191.413,52	664.794.000,00	741.329.922,72	1.063.449.000,00
Faiz Gideri	14.000.000,00	7.290.207,45	3.500.000,00	9.064.432,11	9.000.000,00	12.081.450,19	9.000.000,00
Cari Transferleri	37.531.000,00	65.352.467,52	74.017.000,00	127.387.443,54	129.080.000,00	249.257.911,31	249.220.000,00
Sermaye Giderleri	66.170.000,00	48.243.753,20	269.442.000,00	198.833.103,83	814.989.000,00	611.735.969,42	1.154.191.000,00
Sermaye Transferleri	958.000,00	2.278.000,00	1.310.000,00	1.297.609,43	2.125.000,00	3.045.000,00	3.610.000,00
Yedek Ödenek	17.095.000,00	0,00	31.127.000,00	0,00	74.370.000,00	0,00	173.870.000,00
TOPLAM	350.000.000,00	341.483.473,14	723.000.000,00	715.508.892,26	1.898.000.000,00	1.797.277.602,65	2.998.000.000,00

2023 Yılı Gider Bütçesi: Personel Giderleri 178.437.000,00 TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 25.205.000,00TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 664.794.000,00 TL; Faiz Giderleri 9.000.000,00 TL; Cari Transferler 129.080.000,00 TL; Sermaye Giderleri 814.989.000,00 TL; Sermaye Transferleri 2.125.000,00 TL ve Yedek Ödenek 74.370.000,00 TL olmak üzere toplam 1.898.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 2.000.000,00 TL açık ve fazlanın finansmanı ile 1.900.000.000,00 TL bütçe hazırlanmış, 1.797.277.602,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021	2022	2023	2024
3.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺	2.000.000,00-₺

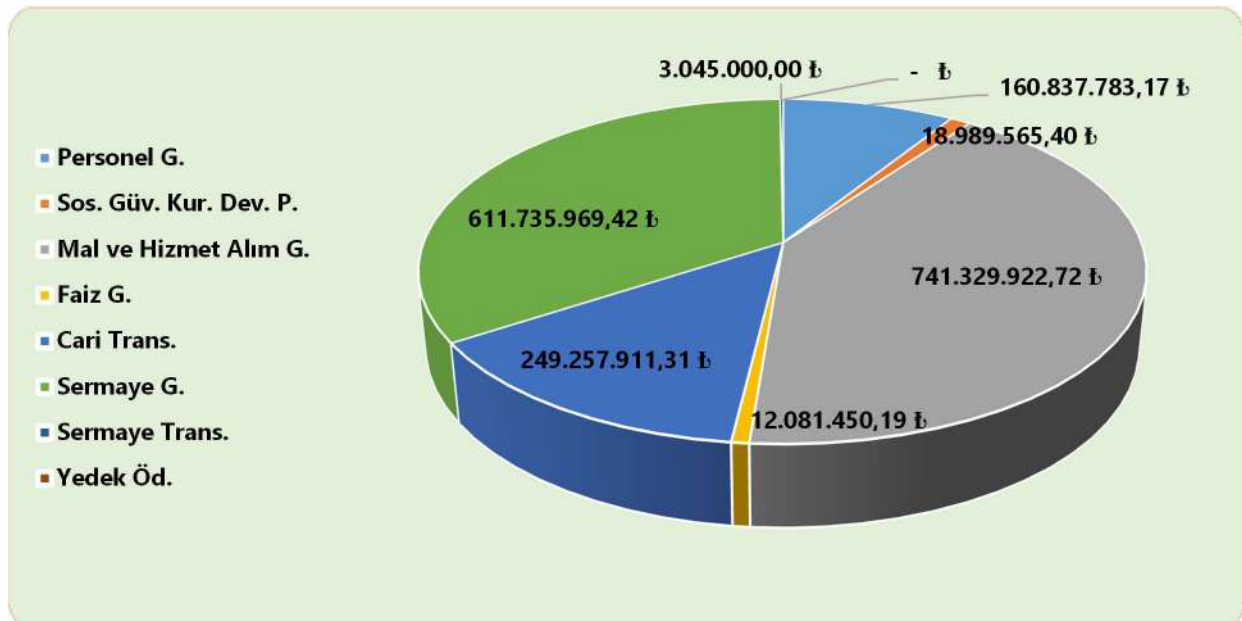
Aşağıdaki grafikte 2023 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik düzey bazında karşılaştırılmıştır.



2023 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

EKONOMİK 1. DÜZEY HARCAMALAR

2023 yılında bütçe giderlerinde; 160.837.783,17-₺ personel giderlerinden, 18.989.565,84-₺ sosyal güvenlik kurumuna, devlet primi giderlerinden, 741.329.922,72-₺ mal ve hizmet alımı giderlerinden, 12.081.450,19-₺ faiz giderlerinden, 249.257.911,31-₺ cari transferlerden, 611.735.969,42-₺ sermaye giderlerinden, 3.045.000,00-₺ sermaye transferleri giderlerinden olmak üzere toplam 1.797.277.602,65-₺ harcama yapılmıştır.



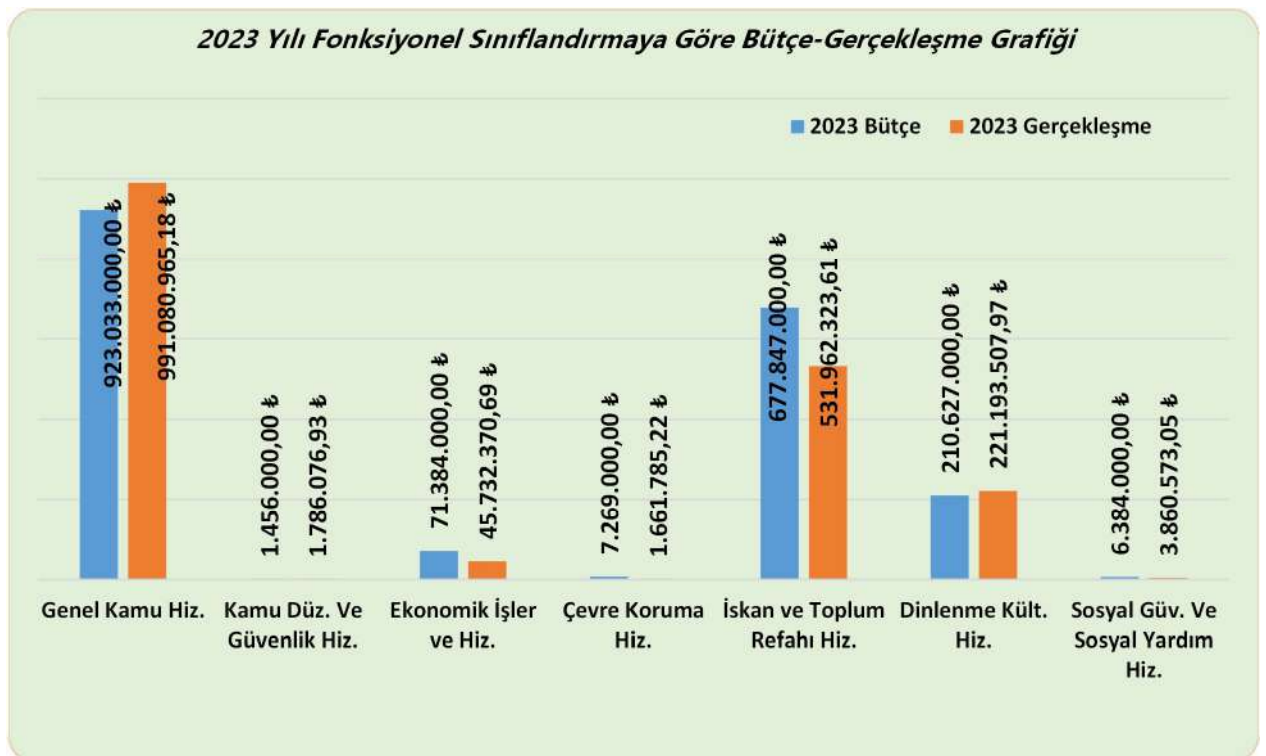
2023 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Grafiği

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yıllar İtibarıyla Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler Tablosu

Fonksiyonel Birinci Düzey	2021 Bütçe	2021 Gerçekleşme	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşme	2023 Bütçe	2023 Gerçekleşme	2024 Bütçe
Genel Kamu Hiz.	198.573.000,00	224.164.475,17	368.269.000,00	433.034.031,72	923.033.000,00	991.080.965,18	1.559.878.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	9.798.000,00	12.202.434,12	865.000,00	362.648,32	1.456.000,00	1.786.076,93	6.680.000,00
Ekonomik İşler ve Hizm.	20.465.000,00	14.421.825,53	27.392.000,00	26.783.187,18	71.384.000,00	45.732.370,69	153.100.000,00
Çevre Koruma Hizm.	7.537.000,00	3.946.576,48	4.965.000,00	5.699.282,05	7.269.000,00	1.661.785,22	14.998.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	78.917.000,00	57.716.499,80	218.574.000,00	185.940.050,45	677.847.000,00	531.962.323,61	969.749.000,00
Dinlenme Kült. Hizm.	30.804.000,00	26.324.805,47	99.846.000,00	61.713.746,63	210.627.000,00	221.193.507,97	285.851.000,00
Sosyal Güv.ve Sosyal Yardım Hiz.	3.906.000,00	2.706.856,57	3.089.000,00	1.975.945,91	6.384.000,00	3.860.573,05	7.744.000,00
TOPLAM	350.000.000,00	341.483.473,14	723.000.000,00	715.508.892,26	1.898.000.000,00	1.797.277.602,65	2.998.000.000,00

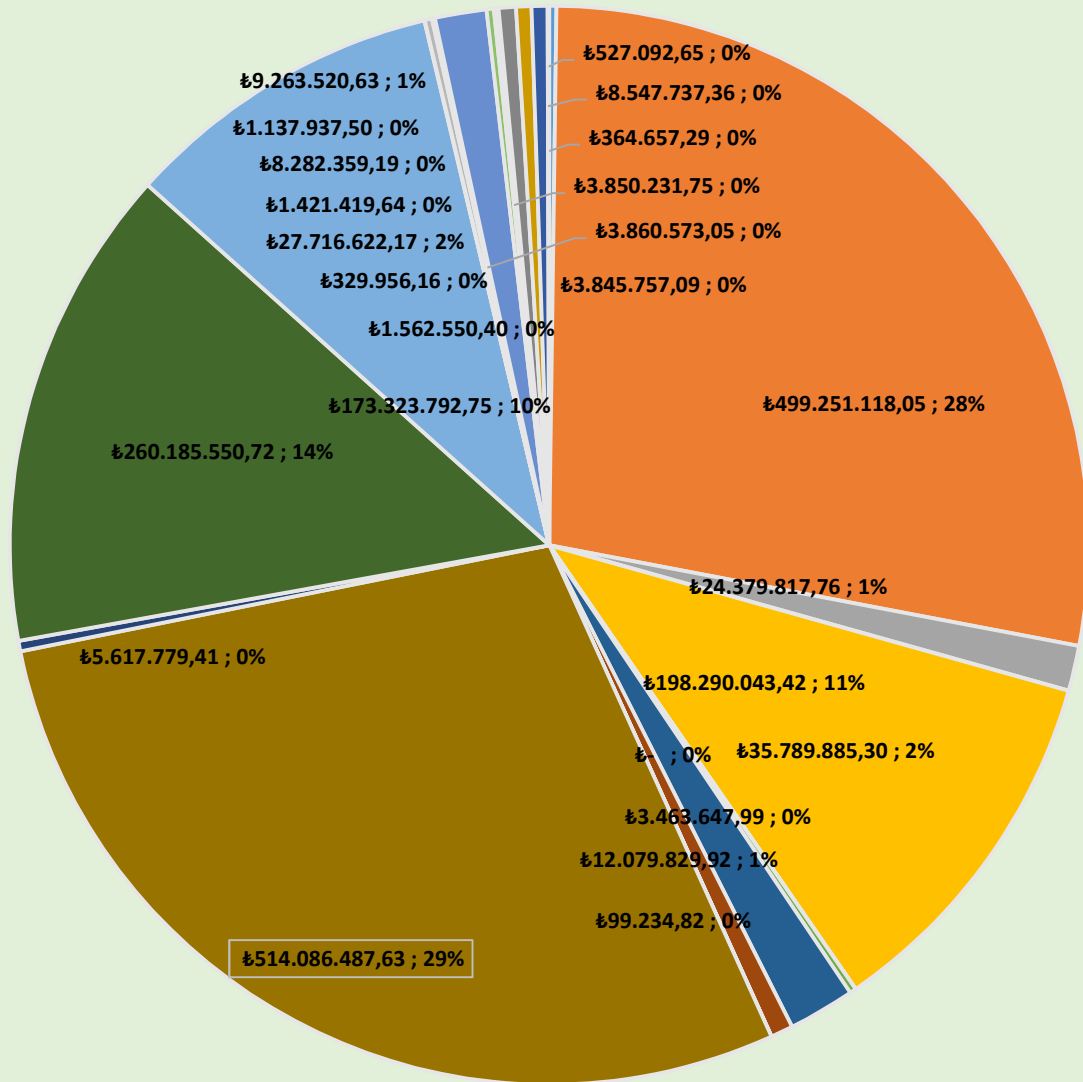
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



2023 yılı bütçesiyle Silivri Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kurumsal Kod	Müdürlükler	Bütçe (₺)	Gerçekleşme (₺)
46.34.29.02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.855.000,00	3.845.757,09
46.34.29.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	562.707.000,00	499.251.118,05
46.34.29.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.735.000,00	24.379.817,76
46.34.29.13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	134.694.000,00	198.290.043,42
46.34.29.20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	27.000,00	0,00
46.34.29.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.670.000,00	3.463.647,99
46.34.29.25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12.846.000,00	35.789.885,30
46.34.29.27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.252.000,00	12.079.829,92
46.34.29.30	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	469.000,00	99.234,82
46.34.29.31	Fen İşleri Müdürlüğü	655.594.000,00	514.086.487,63
46.34.29.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33.051.000,00	5.617.779,41
46.34.29.34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	206.360.000,00	260.185.550,72
46.34.29.35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	189.529.000,00	173.323.792,75
46.34.29.36	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.408.000,00	329.956,16
46.34.29.38	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.340.000,00	3.860.573,05
46.34.29.39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.800.000,00	1.562.550,40
46.34.29.40	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	24.948.000,00	27.716.622,17
46.34.29.41	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.590.000,00	3.850.231,75
46.34.29.42	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.280.000,00	1.137.937,50
46.34.29.43	Zabıta Müdürlüğü	1.456.000,00	1.421.419,64
46.34.29.44	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13.459.000,00	9.263.520,63
46.34.29.45	Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5.430.000,00	8.282.359,19
46.34.29.46	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	9.795.000,00	8.547.737,36
46.34.29.47	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	705.000,00	527.092,65
46.34.29.48	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	364.657,29
TOPLAM		1.898.000.000,00	1.797.277.602,65

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



- Özel Kalem Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Plan ve Proje Müdürlüğü
 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - Veteriner İşleri Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
 - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - Afet İşleri Müdürlüğü

Harcama birimlerinin gerçekleşen bütçeye göre dağılımı

1.2.BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu gelirleri ifadesi için "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmiştir.

2023 yılı gelir bütçesi 494.955.000,00-₺ Vergi Gelirleri, 82.658.000,00-₺ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 37.402.000,00-₺ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 704.763.000,00-₺ Diğer Gelirler ve 580.222.000,00-₺ Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 1.900.000.000,00-₺ olarak tahmin edilmiştir;

Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri (₺)

Gelir Kalemleri	2021 Bütçe	2021 Tahakkuk	2022 Bütçe	2022 Tahakkuk	2023 Bütçe	2023 Tahakkuk	2024 Bütçe
Vergi Gelirleri	153.040.000,00	215.172.254,00	262.758.000,00	345.394.905,90	494.955.000,00	542.310.471,21	964.840.000,00
Teşebbüs ve Mülk. Gel.	32.010.000,00	56.723.447,66	33.450.000,00	82.633.670,39	82.658.000,00	127.757.983,03	130.837.000,00
Alınan Bağ. ve Yard. ile Özel Gel.	4.870.000,00	9.970.352,53	3.780.000,00	54.014.759,24	37.402.000,00	31.547.702,71	343.008.000,00
Diğer Gelirler	154.760.000,00	217.633.229,37	277.842.000,00	394.291.469,34	704.763.000,00	724.216.607,72	1.230.795.000,00
Sermaye Gelirleri	8.320.000,00	28.188.370,00	147.170.000,00	18.293.768,44	580.222.000,00	381.683.473,14	330.520.000,00
Toplam	353.000.000,00	527.687.653,56	725.000.000,00	894.628.573,31	1.900.000.000,00	1.807.516.237,81	3.000.000.000,00

2023 yılında; Vergi Gelirleri 542.310.471,21-₺, Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri 127.757.983,03-₺, Alınan Bağış ve Yardımlar 31.547.702,71-₺, Diğer Gelirler 724.216.607,72-₺, Sermaye Gelirleri 381.683.473,14-₺ tahakkuk etmiştir.

Bütçe - Tahakkuk - Tahsilat Karşılaştırma Grafiği (₺)



**FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

Belediye Vergi Gelirleri Detay Tablosu	
VERGİ GELİRLERİ	494.955.000,00 ₺
Bina Vergisi	95.738.000,00 ₺
Arsa Vergisi	45.761.000,00 ₺
Arazi Vergisi	4.518.000,00 ₺
Çevre Temizlik Vergisi	287.000,00 ₺
Haberleşme Vergisi	278.000,00 ₺
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	37.856.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	44.735.000,00 ₺
Eğlence Vergisi	0,00 ₺
Yangın Sigortası Vergisi	5.000,00 ₺
İlan ve Reklam Vergisi	4.626.000,00 ₺
Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.000,00 ₺
Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	404.000,00 ₺
Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.229.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.724.000,00 ₺
Bina İnşaat Harcı	1.000,00 ₺
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	1.000,00 ₺
İşgal Harcı	3.542.000,00 ₺
İşyeri Açma İzni Harcı	434.000,00 ₺
Kaynak Suları Harcı	1.000,00 ₺
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.000,00 ₺
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	293.000,00 ₺
Tellallık Harcı	3.255.000,00 ₺
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	27.635.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	912.000,00 ₺
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.218.000,00 ₺
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.306.000,00 ₺
Parselasyon Harcı	0,00 ₺
İfraz ve Tevhit Harcı	0,00 ₺
Plan ve Proje Tasdik Harcı	617.000,00 ₺
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00 ₺
Altyapı Kazı İzni Harcı	59.000,00 ₺
Diğer Harçlar	204.516.000,00 ₺
Kaldırılan Vergi Artıkları	1.000,00 ₺
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.000,00 ₺
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	82.658.000,00 ₺
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	27.000,00 ₺
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	184.000,00 ₺
Aile Cüzdanı Bedeli	686.000,00 ₺
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000,00 ₺
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	22.682.000,00 ₺
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	113.000,00 ₺
Sportif Faaliyet Gelirleri	1.000,00 ₺
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	4.842.000,00 ₺
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	6.047.000,00 ₺
Otopark İşletmesi Gelirleri	7.655.000,00 ₺
Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.027.000,00 ₺
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.000,00 ₺
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.000,00 ₺
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	32.000,00 ₺
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.000,00 ₺
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	5.001.000,00 ₺
Diğer hizmet gelirleri	8.905.000,00 ₺
Ecrimisil Gelirleri	11.884.000,00 ₺
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	165.000,00 ₺

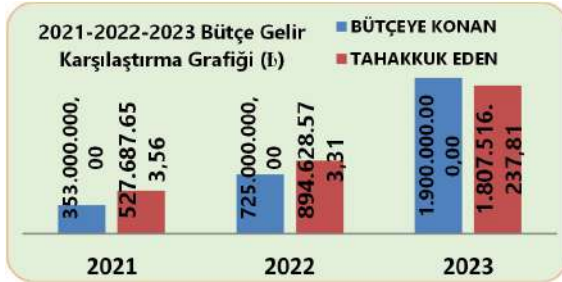
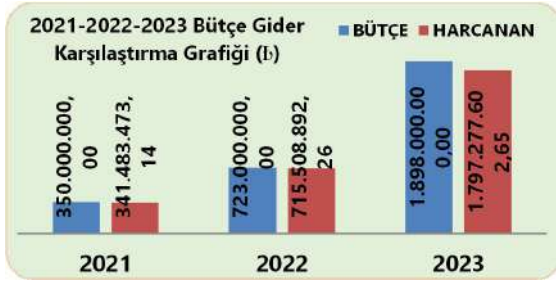
FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.375.000,00 ₺
Taşınır Kira Gelirleri	21.000,00 ₺
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00 ₺
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER	37.402.000,00 ₺
Hazine yardımı	1.000,00 ₺
Hazine yardımı	1.000,00 ₺
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 ₺
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 ₺
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 ₺
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 ₺
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	31.604.000,00 ₺
Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	5.789.000,00 ₺
Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00 ₺
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 ₺
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00 ₺
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00 ₺
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000,00 ₺
DİĞER GELİRLER	704.763.000,00 ₺
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	51.000,00 ₺
Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00 ₺
Mevduat Faizleri	20.608.000,00 ₺
Diğer Faizler	1.000,00 ₺
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	567.770.000,00 ₺
Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	324.000,00 ₺
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.000,00 ₺
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.000,00 ₺
Yol Harcamalarına Katılma Payı	63.496.000,00 ₺
Diğer Harcamalara Katılma Payları	27.000,00 ₺
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	305.000,00 ₺
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.000,00 ₺
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	1.000,00 ₺
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	1.000,00 ₺
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	7.173.000,00 ₺
Diğer Paylar	1.000,00 ₺
Diğer İdari Para Cezaları	10.886.000,00 ₺
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	11.137.000,00 ₺
Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.000,00 ₺
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	1.000,00 ₺
6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00 ₺
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.000,00 ₺
6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000,00 ₺
6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.000,00 ₺
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.000,00 ₺
7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000,00 ₺
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.000,00 ₺
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.000,00 ₺
7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000,00 ₺
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.000,00 ₺
7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	50.000,00 ₺
7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	229.000,00 ₺
7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	358.000,00 ₺
7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	33.000,00 ₺
7326 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	170.000,00 ₺
7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	343.000,00 ₺
7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00 ₺
7440 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00 ₺
7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00 ₺

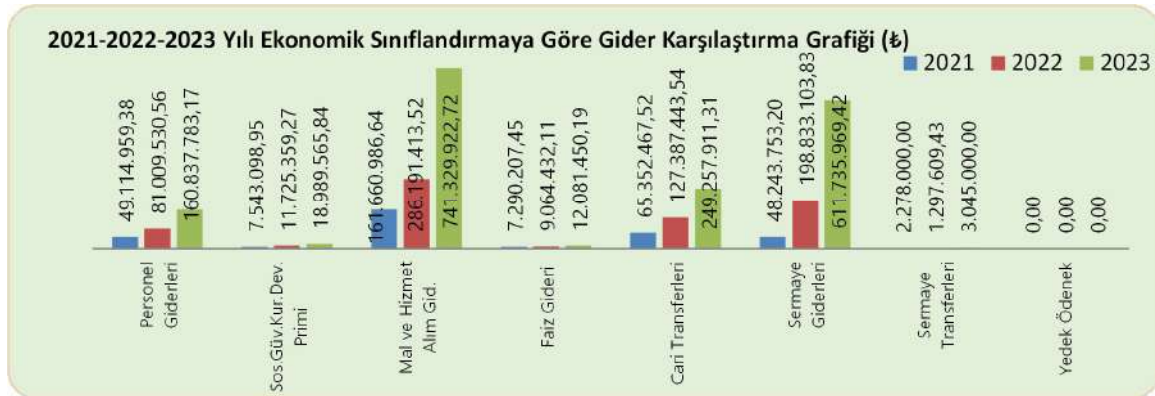
FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	1.000,00 ₺
Diğer Vergi Cezaları	3.107.000,00 ₺
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	102.000,00 ₺
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	937.000,00 ₺
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	367.000,00 ₺
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	90.000,00 ₺
Kişilerden Alacaklar	18.000,00 ₺
Mera Gelirleri	0,00 ₺
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.543.000,00 ₺
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	15.609.000,00 ₺
SERMAYE GELİRLERİ	580.222.000,00 ₺
Diğer Bina Satış Gelirleri	5.001.000,00 ₺
Arazi Satışı	5.001.000,00 ₺
Arsa Satışı	570.000.000,00 ₺
Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00 ₺
Taşıtlı Satış Gelirleri	200.000,00 ₺
TOPLAM	1.900.000.000,00 ₺

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Yukarıdaki tablolara bakıldığında; gider gerçekleşme oranları 2021 yılında %97,57 2022 yılında %98,96, 2023 yılında % 94,69 'dur. Aynı şekilde gelir kesin hesabı tahakkuklarının bütçeye oranı 2021 yılında % 149,49, 2022 yılında %123,39, 2023 yılında %95,13 olarak gerçekleşmiştir.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

Belediyeye ait tüketim malzemeleri hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	147.036.761,11	136.139.221,09	10.897.540,02
150 01.01	Yazı Malzemeleri	151.717,34	81.619,74	70.097,60
150 01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeler	53.022,82	37.211,98	15.810,84
150 01.03	Kağıt Ürünleri	3.418.044,08	3.087.406,66	330.637,42
150 01.04	Yazıcı, Faks mile Cihazı ve Fotokopi Mal	2.609.746,16	2.609.746,16	0,00
150 01.05	Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantla	234.590,98	142.898,11	91.692,87
150 01.06	Yazı Düzelticiler	23.296,71	5.186,07	18.110,64
150 01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	356.996,73	225.614,09	131.382,64
150 01.08	Bilişim Malzemeleri	99.107,60	94.866,71	4.240,89
150 02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	1.375.588,05	1.100.919,20	274.668,85
150 02.02	Servis ve Saklama Kapları	29.395,98	22.643,64	6.752,34
150 02.03	Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımları	87.688,73	87.688,73	0,00
150 02.04	İçecek Servis Takımı	21.388,50	21.388,50	0,00
150 02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri	158.941,51	158.941,51	0,00
150 03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	643.546,04	123.240,70	520.305,34
150 03.02	Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren kimyasallar	158.207,40	158.207,40	0,00
150 03.03	Medikal Malzemeler	987.029,22	984.844,38	2.184,84
150 04.01	Katı Yakıtlar	3.900,02	3.900,02	0,00
150 04.02	Sıvı Yakıtlar	30.762.778,51	30.054.816,09	707.962,42
150 04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	1.982.061,25	1.299.287,11	682.774,14
150 04.05	Kimyevi Maddeler	13.126,40	13.126,40	0,00
150 05.01	Temizlik Malzemeleri	1.673.317,37	1.144.601,55	528.715,82
150 05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	1.312.631,61	1.168.978,99	143.652,62
150 05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları	1.194.082,05	1.074.013,58	120.068,47
150 06.01	Giyecekler	2.277.037,07	2.268.895,27	8.141,80
150 06.02	Mefruşat Ürünleri	765.817,80	744.549,90	21.267,90
150 06.03	Tuhafiye Malzemeleri	50.700,18	50.700,18	0,00
150 07 01	Bakliyat	395.272,93	365.362,94	29.909,99
150 07 02	Yemeklik Yağlar	455.062,77	436.135,23	18.927,54
150 07 03	Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler	1.877.800,35	1.827.983,49	49.816,86
150 07.04	Un ve Unlu Gıdalar	1.329.667,47	1.291.894,84	37.772,63
150 07.05	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tat	2.127.385,33	2.059.492,69	67.892,64
150 07 06	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	1.109.398,50	1.088.840,95	20.557,55
150 07 07	Etler ve Et Ürünleri	3.846.704,72	3.629.627,78	217.076,94
150 07 08	Deniz Ürünleri	120.530,37	112.450,37	8.080,00
150 08.01	Alkolsüz İçecekler	3.323.406,69	3.307.142,75	16.263,94
150 09 01	Çiftlik Hayvanları	486.089,50	486.089,50	0,00
150 10.01	Tohum, Fideler, Filizler ve Çiçek Tohumla	8.694.598,00	8.694.598,00	0,00
150 10.02	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	2.601.152,73	2.601.152,73	0,00
150 10.03	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	684.927,26	684.927,26	0,00
150 10.04	Hayvan Yetiştiriciliğinde Kullanılan Maddeler	1.458,00	1.458,00	0,00
150 10.05	Çiçekler	1.653.434,80	1.653.434,80	0,00
150 11.04	Köpek ve Kedi Yemleri	970.963,00	308.818,27	662.144,73
150 12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	1.119.947,62	1.098.262,78	21.684,84
150 12.02	Tutturucular	676.517,55	641.385,41	35.132,14
150 12.03	Kaplayıcılar	6.225.941,52	4.511.019,15	1.714.922,37
150 12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	5.053.459,54	5.018.040,52	35.419,02
150 12.05	Ağaç Ürünleri	2.786.930,78	2.786.930,78	0,00
150 12.06	Metal Ürünleri	3.827.709,05	2.953.554,92	874.154,13
150 12.07	Cam Ürünleri	39.670,00	39.670,00	0,00
150 12.08	Plastik Ürünler	469.424,40	368.239,40	101.185,00
150 12.09	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	409.574,70	365.086,70	44.488,00

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

150 12.10	Kaynak Malzemeleri	12067,12	10.685,10	1.382,02
150 13.01	Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	288.510,51	273.690,51	14.820,00
150 13.02	Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	1.150,50	1.150,50	0,00
150 13.03	Taşıtlar Grubu Yedek Parçalar	2.218.801,76	1.150.130,91	1.068.670,85
150 13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	3.358.863,06	3.358.863,06	0,00
150 13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	2.196.145,76	1.877.615,91	318.529,85
150 13.99	Diğer Yedek Parçalar	30.962,40	14.221,20	16.741,20
150 14.01	Otomobil Lastikleri	84.933,00	71.112,97	13.820,03
150 14.02	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	370.865,27	196.974,16	173.891,11
150 14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	3.610.640,07	2.635.142,24	975.497,83
150 14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	824.644,99	286.243,46	538.401,53
150 15.01	Basılı Yayınlar	188.180,64	188.180,64	0,00
150 16.02	Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	77.579,56	77.579,56	0,00
150.16.03	Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri	177.978,20	177.978,20	0,00
150.16.99	Diğer Spor Malzemeleri	55.939,04	55.939,04	0,00
150 17.01	Pompalar	8.838,29	8.838,29	0,00
150 99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınır	8.814.976,30	8.682.382,30	132.594,00
150 99.02	Ödül Amaçlı Alınan Taşınır	8.348,50	8.348,50	0,00
150 99.03	Güvenlik Amaçlı Alınan Taşınır	177.241,99	171.946,15	5.295,84
150 99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kull. Madde ve	156.847,80	156.847,80	0,00
150 99.05	Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	1.069,20	1.069,20	0,00
150 99.07	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınır	157.710,00	153.710,00	4.000,00
150 99.08	Halka Açık Alanlarda Kull. Üzere Edinilen Taşınır	23.483.679,46	23.483.679,46	0,00

Belediyemize ait makine ve cihazlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	33.180.312,48	3.250.032,64	29.930.279,84
253 02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	1.907.039,72	0,00	1.907.039,72
253 02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	88.112,36	12.248,40	75.863,96
253 02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	992.695,94	93.505,24	899.190,70
253 02.04	İş Makineleri ve Aletleri	18.172.241,88	164.874,32	18.007.367,56
253 02.05	Güç Elektroniği ve Basıncı Maki. ile Aletleri	7.035.516,81	2.553.843,08	4.481.673,73
253 02.07	Paketleme Makineleri	34.456,00		34.456,00
253 02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	30.090,00		30.090,00
253 02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	68.672,63	480,72	68.191,91
253 03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	283.616,60	15.999,20	267.617,40
253 03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	1.410.753,11	180.166,22	1.230.586,89
253 03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	472.140,12		472.140,12
253 03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	460.092,07	11.709,13	448.382,94
253 03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Cihazları ve	746.540,64	1.939,33	744.601,31
253 03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1.409.577,46	215.267,00	1.194.310,46
253 03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	44.267,14		44.267,14
253 03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	24.500,00		24.500,00

Taşıtlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
254	Taşıtlar Hesabı	88.752.936,46	334.576,27	88.418.360,19
254 01.01	Otomobiller	5.122.705,87		5.122.705,87
254 01.02	Yolcu Taşıma Araçları	635.479,72		635.479,72
254 01.03	Yük Taşıma Araçları	49.308.238,08		49.308.238,08
254 01.04	Arazi Taşıtları	49.913,32		49.913,32
254 01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	30.187.551,71		30.187.551,71
254 01.06	Mopet ve Motosikletler	841.761,67	334.576,27	507.185,40
254 01.07	Motorsuz Kara Araçları	2.603.151,96		2.603.151,96
254 02.07	Botlar	4.134,13		4.134,13

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

Demirbaşlar Hesabına Ait Tablo

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Bakiye
255	Demirbaşlar Hesabı	48.076.869,46	3.620.771,85	44.456.097,61
255 01.01	Döşeme Demirbaşları	676.999,71	148.208,00	528.791,71
255 01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	343.233,90	883,06	342.350,84
255 01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	20.944,04		20.944,04
255 01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demir Niteliğindeki Taşınır	34.299,56		34.299,56
255 01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaşlar	313.678,08	677,00	313.001,08
255 02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	18.944.598,08	450.320,26	18.494.277,82
255 02.02	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	1.710.307,55	51.981,28	1.658.326,27
255 02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	712.977,58	42.480,00	670.497,58
255 02.04	Haberleşme Cihazları	3.845.126,52	249.305,58	3.595.820,94
255 02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2.986.385,33	295.124,12	2.691.261,21
255 02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	2.590.085,91	161.100,19	2.428.985,72
255 03.01	Büro Mobilyaları	8.435.567,95	1.799.992,19	6.635.575,76
255 03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	152.238,21	188,80	152.049,41
255 03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	189.477,75		189.477,75
255 03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuar	18.768,40		18.768,40
255 03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	286.414,16	120.000,00	166.414,16
255 04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	407.218,87	55.560,00	351.658,87
255 05.02	Hizmet Amaçlı Hayvan Ekipmanları	77.867,00	4.320,00	73.547,00
255 05.03	Geleneksel Türk Süslemeleri	202.642,20	7.946,10	194.696,10
255 06.04	Güzel Sanat Eserleri	636.202,33		636.202,33
255 06.07	Tabletler	1.399,00		1.399,00
255 07.01	Kütüphane Mobilyaları	2.052,30		2.052,30
255 07.02	Basılı Yayınlar	19.701,46	19,28	19.682,18
255 07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	50,00		50,00
255 08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	356.595,17	152.460,00	204.135,17
255 08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	125.509,00		125.509,00
255 08.03	Derslik Süslemeleri	213,05		213,05
255 09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	93.683,02		93.683,02
255 09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demr.	120.040,40		120.040,40
255 09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demr.	8713,45		8.713,45
255 09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demr.	7965		7.965,00
255 10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	11.240,00		11.240,00
255 10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	2.584.410,62	79.955,99	2.504.454,63
255 10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	146.513,50	50,00	146.463,50
255 11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	9.359,00		9.359,00
255 12.02	Büro Malzemeleri	165,2		165,20
255 99.01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe ve Kafesler	1.430.320,98		1.430.320,98
255 99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	27.897,11	200,00	27.697,11
255 99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	546.008,07		546.008,07

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**Performans Hedefleri**

1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
2. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması
3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması
4. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması
5. Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
6. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması
7. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
8. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
9. Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi
10. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi
11. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi
12. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması
13. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkânlarının Araştırılması
14. Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması
15. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi
16. Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Arttırılmasının Desteklenmesi

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Stratejik Hedef	1-Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirmek		
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 1.1.1.	Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık/TL)	588	2.485,05
Açıklama: 05.02.02.51 Gelir Kodlu, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar Üzerinden nüfusa oranla hesaplanmıştır. (539.661.946,60-TL / 217.163 (Nüfus))			
P.G. 1.1.2.	Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	15	42,93
Açıklama: 2023 Yılı bütçesi hazırlanırken sermaye giderlerinin (522.989.000,00-TL+292.000.000,00-TL 1.900.000.000,00-TL) toplam bütçeye (1.348.000.000,00-TL+550.000.000,00-TL = 1.898.000.000,00-TL) olan oranı 42,93 olarak belirlenmiştir.			
P.G. 1.1.3.	Tahsilat oranının artırılması (%)	79	90,60
Açıklama: Ebys kayıtlarında 12.02.2024 günü alınan raporlardan tahsilat miktarının tahakkuk miktarına oranla tespit edilmiştir. (2023 Net Tahsilat 1.637.640.453,74-TL, 2023 Toplam Tahakkuk 1.807.517.300,41-TL)			
P.G. 1.1.4.	Tahakkuk oranının artırılması (%)	15	102,04
Açıklama: 2023 yılı tahakkuk miktarının 2022 yılı tahakkuk miktarına oranı %102,04 artmıştır. (12.02.2024 günü alınan raporlardan- 2022 tahakkuk 894.628.573,31-TL, 2023 tahakkuk 1.807.517.300,41-TL,)			
P.G. 1.1.5.	Stratejik plana ve performans programına esas verilerin tamamlanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Stratejik plana ve performans programına esas veriler Mali Hizmetler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.			
P.G. 1.1.6.	Düzenli Kayıt ve Raporlama (%)	100	100
Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen evrak ve belgelerin kayıt ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.			
P.G. 1.1.7.	Eğitim ve Toplantı Sayısı (adet)	5	50
Açıklama: Birimler ve yöneticileriyle iş ve işlemlere yönelik eğitimler ve toplantılar yapılmaktadır.			
P.G. 1.1.8.	Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (%)	100	90
Açıklama: Birimlerden gelen talepler olumlu veya olumsuz olarak karşılanmaktadır.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 1.1.9.	Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin tespiti (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz taşınmaz kayıtları tutulmaktadır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.1.1.1.	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları		
F.1.1.2.	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		
F.1.1.3.	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi		
F.1.1.4.	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi		
F.1.1.5.	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak		
Performans Hedefi	İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 1.2.1.	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	100	100
Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.			
P.G. 1.2.2.	Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı (%)	85	100
Açıklama: Eğitimler gerçekleştirilmektedir.			
P.G. 1.2.3.	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	85	85
Açıklama: Eğitim sonucunda anketler düzenlenmektedir.			
P.G. 1.2.4.	Elektronik ortamda evrakların yönetim performansı (%)	90	88,58
Açıklama: Çevresel gürültü Kontrol Yönetmeliğinin değişmesi ile birlikte, gürültü ölçüm teknikleri ve referans değerlerde değişikliğe gidilmiş olup bu da saha uygulamalarında bazı belirsizliklere neden olduğundan 11.07.2023 Tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından konuya ilişkin görüş istenmiştir ve 11.10.2023 tarihinde gelen görüş yazısına kadar geçen sürede iletilen gürültü kaynaklı şikayetlerin çözümü ertelenmek zorunda kalmıştır.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 1.2.5.	Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, birimlerce kullanılmaktadır. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.			
P.G. 1.2.6.	Belediye hizmet envanteri ve standartlarının yenilenme oranı (%)	100	100
Açıklama: Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemimiz 2022 yılı içerisinde revize edilmiştir. EBYS sistemi üzerinde iş şemaları ve süreçleri oluşturulmuş, entegresi yapılmaktadır.. Bu süreçler geliştirmeye açık olduğundan güncelleme ihtiyacı olması halinde gerekli çalışmalar anlık olarak yapılmaktadır.			
P.G. 1.2.7.	Kurum içi/dışı, gelen/giden evrakların, kararların, yazılması, sevk ve idaresi ile nikah işlemleri oranı %	100	100
Açıklama: Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgili birimlere sevkı zamanında yapılmakta, yine nikah memurluğumuzda evlenme başvuruları ile eksiksiz tamamlanan evrakların nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 1.2.8.	Soruşturma olurlarının sonuçlandırılma oranı (%)	99	100
Açıklama: 2023 Yılında soruşturma oluru alan 5 adet soruşturma raporlanmış oluphalihazırda sonuçlanmayı bekleyen herhangi bir teftiş dosyası bulunmamaktadır.			
P.G. 1.2.9.	Birimlerden gelen görüş taleplerinin karşılanma oranı ile belediye lehine ve aleyhine tüm hukuki işlemlerin yürütülmesi (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüzden talep edilen tüm hukuki, icrai, adli iş ve işlemler sonuçlandırılmaktadır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.1.2.1.	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi		
F.1.2.2.	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması		
F.1.2.3.	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması		
F.1.2.4.	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması		
F.1.2.5.	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi		
F.1.2.6.	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi		
F.1.2.7.	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi		
F.1.2.8.	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi		

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Hedef	3-Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek		
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması		
Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 1.3.1.	Mahalle konseyi, halk ve basın toplantısı faaliyetleri sayısı	6	6
Açıklama: Mahallelerimizde ve yerleşim yerinin yoğun olduğu mahallelerde ise site vb. toplantıları yapılmaktadır.			
P.G. 1.3.2.	Sivil toplum kuruluşları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı sayısı	11	11
Açıklama: Tüm STK ile önemli gün ve haftalarda bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirilmektedir.			
P.G. 1.3.3.	Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı	2.200	5.000
Açıklama: Mahalle sorunları istişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantılar yapılmaktadır.			
P.G. 1.3.4.	Halk günü toplantılarında ulaşılabilecek sayı	5.000	10.000
Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan mahalle ziyaretlerinde vatandaş ile toplantılar yapılmaktadır. Halk günü toplantılarında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Vatandaş talepleri ayrıca kayıt altına alınarak telefonla da yardımcı olunmaya devam edilmiştir.			
P.G. 1.3.5.	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı	50	60
Açıklama: İlçemiz genelinde faaliyeti olan kamu kurum ve STK ların ziyareti yapılmaktadır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.1.3.1.	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İstişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi		
F.1.3.2.	Mahalle Sorunları İstişaresi ve Hizmetlerimizin Aktarılması İçin Muhtarlar Ve Vatandaşlarla Toplantı Yapılması		
F.1.3.3.	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması		
F.1.3.4.	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetleri		
F.1.3.5.	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri		

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	1-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Stratejik Hedef	4-Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 1.4.1.	Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı (%)	90	95
Açıklama: Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve çevrimiçi iletişim kanalları ve iletişim merkezimiz aracılığı ile müdürlüğümüz ile iletişime geçmek isteyen tüm vatandaşlarımıza gerekli dönüşler sağlanarak memnuniyet artırılmıştır.			
P.G. 1.4.2.	Çağrı Merkezi memnuniyet oranı (%)	85	94
Açıklama: Çağrı merkezi ile iletişime geçen tüm vatandaşlara hızlı dönüşler sağlanarak hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar artırılmış ve memnuniyet sağlanmıştır.			
P.G. 1.4.3.	İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı	70	47
Açıklama: İnternet üzerinden yapılabilen başvuru ve hizmet sayımız 47 adet konu içeriğine çıkartılmış olup iyileştirmelerimiz talepler doğrultusunda devam etmektedir.			
P.G. 1.4.4.	Esenlik, toplum, çevre ve halk sağlığı hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	85	90
Açıklama: Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			
P.G. 1.4.5.	Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı (%)	85	95
Açıklama: Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			
P.G. 1.4.6.	Genel belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	85	95
Açıklama: Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı hedeflenen değere ulaşmıştır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.1.4.1.	Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi		
F.1.4.2.	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi		
F.1.4.3.	Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması		

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak
Stratejik Hedef	1-Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.
Performans Hedefi	Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
Açıklamalar	

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 2.1.1.	Fiber sonlandırmaları ve tüm lokasyonların aktif çalışabilirliğinin düzeyi (%)	100	100
Açıklama: Silivri Belediyesi Çocuk Kütüphanesi, Silivri Belediyesi Erkin Balaban Caddesi Gölet Kafeterya Fiber Optik Kablo çekme işlemi yapılmıştır.			
P.G. 2.1.2.	Güvenlik kamerası kurulacak hizmet binası sayısı	2	10
Açıklama: Çok Katlı Otopark ve Ek Hizmet Binası İle Çöp Araçları, Onater Konağı, Yöresel Ürün Pazarı, Çocuk Kütüphanesi, 4 Adet Otopark, Mübadele Evi ve Yeni Seykom Binasına güvenlik kameralarının kurulumu sağlanmıştır.			
P.G. 2.1.3.	Güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi kurulacak bina sayısı	2	1
Açıklama: Gençlik Kütüphanesine alarm sistemleri kurularak güvenlik düzeyinde çalışmalarımız arttırılmıştır.			
P.G. 2.1.4.	Kurulacak role istasyonlarının kapsayacağı alan (%)	100	100
Açıklama: İyileştirme çalışmaları kapsamında İlçemiz mücavir alanını kapsayacak şekilde kurulmuş olup, sistem güncelleme ve bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.			
P.G. 2.1.5.	Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (m ²)	15.000	14.000
Açıklama: Yeni SEYKOM Binamızın çevresinde bulunan park ve yeşil alanlarda Wi-fi Yayını için gerekli alt yapı ve teknik çalışmalar yapılarak sistem devreye alınmıştır.			
P.G. 2.1.6.	Katlı otoparkın bitirilme oranı (%)	100	95
Açıklama: Belediye hizmet binası arkası Ek hizmet binası ve Katlı otopark yapımı süreci başlamıştır projelendirme süreci sebebiyle hedef 2023 yılında %95 tamamlanmıştır. Belediye hizmet binası arkası Ek hizmet binası ve Katlı otopark yapımı süreci devam etmektedir.			
P.G. 2.1.7.	Yeni yağmur suyu hattı ve ızgarası yapım artış oranı (%)	5	5,2
Açıklama: Yağmursuyu Hattı yapımı ihalesi gerçekleştirilmediğinden idarece yapılan imalatlar temel alınmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılan ve hat gerekliliği oluşan yol güzergâhlarında yağmursuyu hatları yapılmıştır.			
P.G. 2.1.8.	İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı (%)	60	2,1
Açıklama: Yapılaşma artışı ve ihtiyaç miktarı doğrultusunda gerekli yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, talebin ve yapılaşmanın artması halinde açılan yol miktarı hedefi doğrultusunda artış sağlanacaktır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.2.1.1.	Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması		
F.2.1.2.	Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme		
F.2.1.3.	Katlı Otopark Yapımı		
F.2.1.4.	Yağmur Suyu Hattı Yapılması		
F.2.1.5.	Yeni Yolların Açılması		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Tarım Dışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak		
Performans Hedefi	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarımdışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 2.2.1.	Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	11.08	9,337
Açıklama: Mevcut parklar,yeni park yapımı, revize park yapımı; Alibey Mahallesi- Askerlik Şubesi Arkası Parkı= 435.92 m ² , Büyükçavuşlu Mahallesi- Meşelik Parkı= 2,299.66 m ² , Büyükçavuşlu Mahallesi- Şehit Haldun Parkı= 409.32 m ² , Büyükkılıçlı Mahallesi- Büyükkılıçlı Parkı= 3,561.40 m ² , Çanta (Balaban) Mahallesi- Didim Sokak Parkı= 992.13 m ² , Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Abdullah Akbulut Caddesi Parkı= 1,791.60 m ² , Çanta (Sancaktepe) Mahallesi-Dergah Sokak Parkı= 1,660.53 m ² , Çeltik Mahallesi- Çanta Caddesi Parkı= 2,738.65 m ² , Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Lavanta Sokak Parkı= 140 m ² , Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Orhangazi Caddesi Kıvrımlı Sokak Parkı= 140 m ² , Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yasemin Caddesi Ulukan Sokak Parkı= 140 m ² , Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Parkı= 9,135.75 m ² , Mimarşinan Mahallesi- Huzur Sitesi Önü Parkı = 2,192 m ² , Mimarşinan Mahallesi- Tüten Sokak Parkı = 2,102 m ² , Semizkumlar Mahallesi- Balamir Sokak Parkı= 581.56 m ² , Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Parkı=3,162.77 m ² , Yeni Mahalle- Sevcihan Sokak Parkı= 2,087.71 m ² , Alibey Mahallesi- Ali Kalfa Sokak Parkı= 1,549.82 m ² , Alibey Mahallesi- Gümüş Sokak Parkı= 1,238.50 m ² , Alibey Mahallesi- Zeki Yüksel Sokak Parkı = 357.74 m ² , Alipaşa Mahallesi-Silivri Belediyesi Ek Hizmet Binası Parkı=11,074 m ² , Cumhuriyet Mahallesi- İlyas Yılmaz Sokak Parkı= 846 m ² , Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Kalyon Sokak Spor Alanı= 252.49 m ² , Çayırdere Mahallesi- Başöğretmen Caddesi Parkı= 3,092 m ² , Fener Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 5,954 m ² , Gümüşyaka Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Parkı= 742 m ² , Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 1,463.45 m ² , Sayalar Mahallesi- Dutlu Sokak Parkı= 301.68 m ² , Sayalar Mahallesi- Meydan Parkı= 1,016.60 m ² , Yeni Mahalle- Gölet-Kafe Park Alanı=12,690 m ² , Yeni Mahalle- Sevim Avni Çoğal İlkokul Arkası Parkı= 6,787 m ² , Yeni Mahalle- SEYKOM Park ve Spor Alanı =6,448 m ²			
P.G. 2.2.2.	Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (adet)	5	15
Açıklama: Alibey Mahallesi- Ali Kalfa Sokak Parkı= 1,549.82 m ² , Alibey Mahallesi- Gümüş Sokak Parkı= 1,238.50 m ² , Alibey Mahallesi- Zeki Yüksel Sokak Parkı = 357.74 m ² , Alipaşa Mahallesi-Silivri Belediyesi Ek Hizmet Binası Parkı=11,074 m ² , Cumhuriyet Mahallesi- İlyas Yılmaz Sokak Parkı= 846 m ² , Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Kalyon Sokak Spor Alanı= 252.49 m ² , Çayırdere Mahallesi- Başöğretmen Caddesi Parkı= 3,092 m ² , Fener Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 5,954 m ² , Gümüşyaka Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Parkı= 742 m ² , Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 1,463.45 m ² , Sayalar Mahallesi- Dutlu Sokak Parkı= 301.68 m ² , Sayalar Mahallesi- Meydan Parkı= 1,016.60 m ² , Yeni Mahalle- Gölet-Kafe Park Alanı=12,690 m ² , Yeni Mahalle- Sevim Avni Çoğal İlkokul Arkası Parkı= 6,787 m ² , Yeni Mahalle- SEYKOM Park ve Spor Alanı =6,448 m ²			
P.G. 2.2.3.	Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (Adet)	1	13
Açıklama: Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Dergah Sokak Basketbol sahası= 252 m ² , Gümüşyaka Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Basketbol Sahası=206.74 m ² , Mimarşinan Mahallesi- Huzur Sitesi Önü Basketbol sahası=205.04 m ² , Mimarşinan Mahallesi- Tüten Sokak Basketbol Sahası=327.06 m ² , Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Basketbol Sahası=140.40 m ² , Semizkumlar Mahallesi- Sargün Caddesi Basketbol Sahası=260 m ² , Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Basketbol Sahası=176 m ² , Yeni Mahalle- Sevcihan Sokak Basketbol Sahası=120 m ² , Yeni Mahalle- SEYKOM Basketbol Sahası=267.24 m ² , Yeni Mahalle- Spor Adası Basketbol Sahası 1=608 m ² , Çayırdere Mahallesi- Futbol Sahası (35x50 m)= 1,750 m ² , Yeni Mahalle- Spor Adası Silivri Spor Futbol Sahası (35x50 m)=1,750 m ² , Yeni Mahalle- Spor Adası Futbol Stadı (66x96 m)=6,336 m ²			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 2.2.4.	Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (Adet)	5	17
Açıklama: Büyükçavuşlu Mahallesi- Şehit Haldun Parkı (4 adet), Büyükkılıçlı Mahallesi- Büyükkılıçlı Parkı (4 adet), Çanta (Sancaktepe) Mahallesi-Dergah Sokak Parkı(5 adet), Çeltik Mahallesi- Çanta Caddesi Parkı (4 adet), Mimarsinan Mahallesi- Huzur Sitesi Önü Parkı(4 adet), Mimarsinan Mahallesi- Tüten Sokak Parkı(5 adet), Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Parkı (5 adet), Yeni Mahalle- Sevcihan Sokak Parkı (6 adet), Alibey Mahallesi- Hasan Tüfekçi Sokak Parkı (4 adet), Cumhuriyet Mahallesi- İlyas Yılmaz Sokak Parkı (3 adet), Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Kalyon Sokak Spor Alanı(8 adet), Çayırdere Mahallesi- Başöğretmen Caddesi Parkı (5 adet), Fener Mahallesi- Stad Yanı Parkı (5 adet), Gümüşyaka Mahallesi- Adsız Nefer Sokak Parkı(4 adet), Gümüşyaka Mahallesi- Canpolat Sokak Parkı(3 adet), Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Parkı(4 adet), Yeni Mahalle- SEYKOM Park ve Spor Alanı(4 adet)			
P.G. 2.2.5.	Yeni düzenlenen refüj alanı (m ²)	1.000	226,57
Açıklama: Selimpaşa Halaskargazi caddesi Ahmet Ziya Okul Arkası Refüj			
P.G. 2.2.6.	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	68.000	91.329,25
Açıklama: Silivri Geneli Parklar, Yeşil Alanlar, Refüjler			
P.G. 2.2.7.	Revizyon yapılan park sayısı (adet)	25	17
Açıklama: Revize Park Yapımı, Oyun Grubu Değişimleri, Fitness Aletleri değişimleri, Alibey Mahallesi- Askerlik Şubesi Arkası Parkı= 435.92 m ² ,Büyükçavuşlu Mahallesi- Meşelik Parkı= 2,299.66 m ² - Şehit Haldun Parkı= 409.32 m ² , Büyükkılıçlı Mahallesi- Büyükkılıçlı Parkı= 3,561.40 m ² , Çanta (Balaban) Mahallesi- Didim Sokak Parkı= 992.13 m ² , Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Abdullah Akbulut Caddesi Parkı= 1,791.60 m ² - Dergah Sokak Parkı= 1,660.53 m ² , Çeltik Mahallesi- Çanta Caddesi Parkı= 2,738.65 m ² , Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Lavanta Sokak Parkı= 140 m ² - Orhangazi Caddesi Kıvrımlı Sokak Parkı= 140 m ² - Yasemin Caddesi Ulukan Sokak Parkı= 140 m ² , - Yörük Caddesi Parkı= 9,135.75 m ² , Mimarsinan Mahallesi - Huzur Sitesi Önü Parkı = 2,192 m ² , - Tüten Sokak Parkı = 2,102 m ² , Semizkuşlar Mahallesi- Balamir Sokak Parkı= 581.56 m ² , Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Parkı=3,162.77 m ² - Sevcihan Sokak Parkı= 2,087.71 m ²			
P.G. 2.2.8.	Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (Adet)	20	28
Açıklama: Silivri geneli parklar bakım			
P.G. 2.2.9.	Bakımı yapılan fitness aletleri donatı sayısı (Adet)	25	44
Açıklama: Silivri geneli parklar bakım			
P.G. 2.2.10.	Dikilen ağaç ve süs bitkisi sayısı (Adet)	20.000	32.633
Açıklama: Silivri geneli mevcut alanlar, yeni park yapımı, revize park, (Ağaç 6.909 Adet, Kaldırım Ağaç 2.142 Adet, Çalı Grubu Bitki 23.582 Adet			
P.G. 2.2.11.	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	250.000	199.592
Açıklama: Silivri geneli; Mevsimlik Çiçek 170.592 Adet, Soğanlı Bitki 29.000 Adet			
P.G. 2.2.14.	Bakımı yapılan kamu kurum bahçesi miktarı (m ²)	295.500	305.983,22
Açıklama: Silivri Geneli			
P.G. 2.2.15.	Boğluca Deresi rekreasyon projesi (m ²)	40.000	19.477
Açıklama: Yeni Mah. Gölet Kafe Park Alanı=12.690 m ² -Sevim Avni Çoğal İlkokul Arkası Parkı= 6.787 m ²			
P.G. 2.2.16.	Yapılacak tematik parkların büyüklüğü (m ²)	2.000	12.690
Açıklama: Yeni Mahalle- Gölet Kafe Park Alanı=12,690 m ²			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 2.2.17.	Yeni yapılacak yeşil alan projelerinin büyüklüğü (m ²)	5.000	87.384
Açıklama: Yeni Park Yapım, Revize Park Yapım, Alibey Mahallesi- Askerlik Şubesi Arkası Parkı= 435.92 m², Büyükçavuşlu Mahallesi- Meşelik Parkı= 2,299.66 m², Büyükçavuşlu Mahallesi- Şehit Haldun Parkı= 409.32 m², Büyükkılıçlı Mahallesi- Büyükkılıçlı Parkı= 3,561.40 m², Çanta (Balaban) Mahallesi- Didim Sokak Parkı= 992.13 m², Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Abdullah Akbulut Caddesi Parkı= 1,791.60 m², Çanta (Sancaktepe) Mahallesi-Dergah Sokak Parkı= 1,660.53 m², Çeltik Mahallesi- Çanta Caddesi Parkı= 2,738.65 m², Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Lavanta Sokak Parkı= 140 m², Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Orhangazi Caddesi Kıvrımlı Sokak Parkı= 140 m², Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yasemin Caddesi Ulukan Sokak Parkı= 140 m², Değirmenköy (İsmetpaşa) Mahallesi- Yörük Caddesi Parkı= 9,135.75 m², Mimarşinan Mahallesi- Huzur Sitesi Önü Parkı = 2,192 m², Mimarşinan Mahallesi- Tüten Sokak Parkı = 2,102 m², Semizkumlar Mahallesi- Balamir Sokak Parkı= 581.56 m², Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Parkı=3,162.77 m², Yeni Mahalle- Sevcihan Sokak Parkı= 2,087.71 m², Alibey Mahallesi- Ali Kalfa Sokak Parkı= 1,549.82 m², Alibey Mahallesi- Gümüş Sokak Parkı= 1,238.50 m², Alibey Mahallesi- Zeki Yüksel Sokak Parkı = 357.74 m², Alipaşa Mahallesi-Silivri Belediyesi Ek Hizmet Binası Parkı=11,074 m², Cumhuriyet Mahallesi- İlyas Yılmaz Sokak Parkı= 846 m², Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Kalyon Sokak Spor Alanı= 252.49 m², Çayırdere Mahallesi- Başöğretmen Caddesi Parkı= 3,092 m², Fener Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 5,954 m², Gümüşyaka Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Parkı= 742 m², Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Parkı= 1,463.45 m², Sayalar Mahallesi- Dutlu Sokak Parkı= 301.68 m², Sayalar Mahallesi- Meydan Parkı= 1,016.60 m², Yeni Mahalle- Gölet-Kafe Park Alanı=12,690 m², Yeni Mahalle- Sevim Avni Çoğal İlkokul Arkası Parkı= 6,787 m², Yeni Mahalle- SEYKOM Park ve Spor Alanı =6,448 m²			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.2.2.1.	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması		
F.2.2.2.	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		
F.2.2.3.	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreatyon Düzenlemesi Yapılması		
F.2.2.4.	Tematik Parklar		
F.2.2.5.	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması		
F.2.2.6.	Boğluca Deresi Rekreatyon Projesi		
F.2.2.7.	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	2-Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3-Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.		
Performans Hedefi	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 2.3.1.	Yıkıma yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)	80	346,6
Açıklama: Her ne kadar hedeflenen değer %80 ise de yıkım programı haricindeki yıkımlardan dolayı gerçekleşen oran %346.6' tır. Ayrıca Yıkılamayan yapılar işgalli, yapı kayıt belgesi ve Bölge İdare Mahkemelerinden alınan Yürütmeyi durdurma kararları olduğundan dolayı gerçekleşmektedir.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 2.3.2.	İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen taleplerin tamamı değerlendirilmektedir. Bu taleplerden %85 'i olumlu olarak, % 15'lik kısmı mevzuata uygunluğu bulunmadığından olumsuz değerlendirilmektedir.			
P.G. 2.3.3.	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)	400	-
Açıklama: Silivri Geneli imar uygulamaları yapılmaktadır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.2.3.1.	İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler		
F.2.3.2.	İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması		
F.2.3.3.	İmar Uygulamalarının Yapılması		
F.2.3.4.	Adres/Numarataj İşlemlerinin Yapılması		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Stratejik Hedef	1-Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak		
Performans Hedefi	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 3.1.1.	Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	25	50
Açıklama: 24.03.2023 tarihinde Şerife Baldöktü Uygulama Anasınıfı 'nda 70 öğrenci, 25.04.2023, 26.04.2023, 03.05.2023, 10.05.2023 16.05.2023, 17.05.2023, 23.05.2023, 24.05.2023, 31.05.2023, 10.10.2023, 12.10.2023, 17.10.2023, 19.10.2023, 24.10.2023, 26.10.2023, 31.10.2023, 01.11.2023, 02.11.2023, 07.11.2023, 09.11.2023, 05.12.2023, 07.12.2023, 12.12.2023, 14.12.2023, 19.12.2023, 21.12.2023, 26.12.2023, 28.12.2023 tarihlerinde Namık Kemal Üniversitesi 'nde 756 öğrenci, 05.05.2023 tarihinde Gümüşyaka Anadolu Lisesi 'nde 16 öğrenci, 26.05.2023 tarihinde Namık Kemal Ortaokulu 'nda 24 öğrenci, 25.09.2023, 26.09.2023, 27.09.2023, 25-05.10.2023 tarihlerinde Türam Lisesi 'nde 51 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde İBB Abdül Ezel Paşa İlköğretim Okulu 'nda 50 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Alipaşa Fethi Erkoç İlköğretim Okulu 'nda 28 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Kavaklı İlköğretim Okulu 'nda 38 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Mimar Sinan İlköğretim Okulu 'nda 50 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Oğuz Aral İlköğretim Okulu 'nda 50 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Dilek Yetkin Akademi Anaokulu 'nda 21 öğrenci, 04.10.2023 tarihinde Masal Anaokulu 'nda 15 öğrenci, 05.10.2023, 11.10.2023 tarihlerinde Çizgi Koleji 'nde 117 öğrenci, 05.10.2023 tarihinde Toki Dede Korkut İlköğretim Okulu 'nda 57 öğrenci, 06.10.2023 tarihinde Özel Mektebim Koleji 'nde 35 öğrenci, 09.10.2023 tarihinde Ertuğrul Gazi Ortaokulu 'nda 43 öğrenci, 10.10.2023, 11.10.2023 tarihlerinde Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Anaokulu 'nda 25 öğrenci, 16.10.2023 tarihinde Bahçeşehir Koleji Oba Kampüsü 'nde 6 öğrenci olmak üzere toplam 50 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek Müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 3.1.2.	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)	5	5
Açıklama: Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 75 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır. 2022 yılında 70 olan sayımız 2023 yılında 5 yapılarak 75 sayısına ulaşmıştır. Ayrıca sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 11 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, Okullar, Hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 75 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır. Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 22.500 kg. kuru mamanın 75 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarında dağıtımı yapılmıştır.			
P.G. 3.1.3.	Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı	1.000	10.000
Açıklama: Karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilinçlendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 5.000'er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.			
P.G. 3.1.4.	Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması	7.000	7.000
Açıklama: İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız Kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak Belediyemizin Web sitesinde yayınlanmıştır.			
P.G. 3.1.5.	Sahipsiz hayvanların rehabilite oranı (%)	100	100
Açıklama: Silivri İlçesi sınırlarında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında 2114 köpek ve 2740 kedi Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılmak üzere alınmıştır. Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize Sokak hayvanları ile ilgili uzmanlık gerektiren vakalar gelmiş ve bunlarda İ.Ü. Veteriner Fakültesine protokol gereği tarafımızca 19 kez götürülüp; postoperatif bakımları da yine KHRM'de gerçekleştirilmiştir. KHRM'de Sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir. KHRM'de kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri Belediyemize ait www.silivri.bel.tr internet adresinden internet portallarımız başlığında Veteriner İşleri Müdürlüğü (https://veteriner@silivri.bel.tr) sekmesinden sahiplendirme başlığından ve e-devlet üzerinden her 15 günde bir güncellenerek 144 köpek ve 82 kedi olmak üzere toplam 226 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır. Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlıksal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır. Ayrıca KHRM'de kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve KHRM'de oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B.B.' liğinin Atık yönetim Müdürlüğüne ücreti mukabili yaptırılmıştır. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere yakalanarak KHRM'ne getirilen sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu gerçekleştirilmiştir.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetler	Açıklamalar
F.3.1.1.	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları
F.3.1.2.	Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak
F.3.1.3.	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	3-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek		
Stratejik Hedef	2-Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak		
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 3.2.1.	Sıfır Atık Belgesi alınması (sayı)	1	-
Açıklama: İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi alınması için gerekli başvuru süreci tamamlanmıştır.			
P.G. 3.2.2.	Atık Getirme Merkezi projelendirmesi (sayı)	1	1
Atık Getirme Merkezi projelendirme işlemleri tamamlanmış ve faaliyete başlanmıştır. Selimpaşa Mah. 6093 Sokak No:12			
P.G. 3.2.3.	Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması (sayı)	1	0
Açıklama: Mobil atık getirme merkezi görevini gören Artı Kart araçlarının görevlerinin sonlanması nedeni ile mobil agm açığı ortaya çıkmış olup, 2024 yılında bu açığın kapatılması planlanmaktadır.			
P.G. 3.2.4.	Kompost sistemi kurulması (sayı)	1	1
Açıklama: İlçemizde bulunan 5 adet kapalı pazar yerinde (Gümüşyaka, Kavaklı Değirmenköy, Ortaköy ve Yeni Mahalle Pazar Yerleri) oluşan biyobozunur atıkların ayrı toplanması için konteyner yerleştirilmiş ve ayrı biriktirilen atıkların İBB Kemerburgaz Geri Kazanım ve Kompost Tesisinde değerlendirilmek üzere gönderimi yapılmaktadır.			
P.G. 3.2.5.	Çalışan personelin katılacağı mesleki eğitim/toplantı/ çalıştay sayısı	2	2
Açıklama: Kişi başı en az 2 eğitim/toplantı/çalıştaya katılım sağlanmıştır.			
P.G. 3.2.6.	Okullardaki öğrencilere çevre bilinci eğitimi verilmesi (katılacak kişi)	2.000	5.987
Açıklama: 2022-2023 eğitim öğretim dönemi ve 2023-2024 eğitim öğretim dönemi ilkökul 3.sınıf öğrencileri ile ilçemizdeki diğer okullardaki öğrencilere yönelik farklı eğitimler gerçekleştirilmiştir.			

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 3.2.7.	Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik veya eğitim gerçekleştirilmesi (adet)	15	108
Açıklama: Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 3.2.8.	Kişi başına ayrı toplanan geri dönüşümü/ Geri kazanımı mümkün atık miktarı (kg/kişi)	23	13,13
Açıklama: Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, sıfır atık belgesi alan işletmelere atıklarını satabilme hakkı tanınması ile birlikte belediye toplama sistemine verilen atık miktarında düşüş olmuştur.			
P.G. 3.2.9.	Çevre bilinçlendirme çalışmasında ulaşılabilecek kişi sayısı	1.500	7.393
Açıklama: Müdürlüğümüzce yüzyüze gerçekleştirilen eğitim, seminer, teknik gezi ve farkındalık çalışmaları ile 7.393 kişiye ulaşılmıştır.			
P.G. 3.2.10.	Ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin denetimi (%)	100	100
Açıklama: İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastik bulunduran 47 adet işletme denetlenmiştir.			
P.G. 3.2.11.	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	20	30,70
Açıklama: Bitkisel Atık Yağ üreticisi işletmelerin denetlenmesi sağlanmıştır.			
P.G. 3.2.12.	Canlı müzik izin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi (%)	100	70,59
Açıklama: İlçemizde canlı müzik izni bulunan 17 işletmeden açık olan 12 işletmenin denetimi gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 3.2.13.	Madeni yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	100	100
Açıklama: 21 Aralık 2019 tarihinde yayınlanan Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği ile atık motor yağı üreticilerine MOYDEN (Motor yağı değişim noktası) Belgesi alınması zorunluluğu getirilmiş olup, bu uygulamanın başlangıcı 2020 yılı içerisinde 01/07/2021 tarihine kadar uzatılmıştır. 2021 yılı içerisinde ise ilgili işletmelerin %100'ü denetlenerek, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği'ne göre, motor yağı değişimi yapan işletmelerin 01/07/2021 tarihine kadar MOYDEN belgelerini İl Müdürlüklerinden almaları gerektiği konusu bilgilendirilmesi sağlanmış olup, söz konusu belgenin denetleme yetkisi İl Müdürlüklerince gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, yeni açılan ve Motor yağı değişimi yapan işletmelerin Müdürlüğümüzce denetim yetkisi iş yeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi kapsamında gerçekleştirilmektedir.			
P.G. 3.2.14.	Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)	100	100
Açıklama: İlçemizde kömür satışı gerçekleştiren 10 adet işletme denetlenmiştir.			
P.G. 3.2.15.	Yeni konteynerler koyulması (adet)	1.000	-
Açıklama: 2023 yılında yeni metal konteyner alımı yapılmamıştır. Mevcut konteynerler yeterli olup, depomuzda konteyner stoğu olduğundan hedef gerçekleştirilememiştir.			
P.G. 3.2.16.	Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi (%)	100	100

**FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

Açıklama: Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.			
P.G. 3.2.17.	Yeraltı çöp konteynerler konulması (adet)	15	17
Açıklama: 2023 yılında 17 adet yarı yeraltı çöp konteyner sistemi montajları yapılmış olup, kullanımına başlanılmıştır.			
P.G. 3.2.18.	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı	1.000	32.000
Açıklama: Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zoonoz Hastalıklar-2 isimli broşürlerden 5000'er adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü isimli broşürlerden öğrenciler 1000 adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. İlçemizdeki sitelere sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili bilgilendirme afişinden 1000 adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir. İlkokul öğrencilerine Minik Dostum Oyun Arkadaşım ve Veteriner Hekimler Ne Yapar boyama kitaplarından 10000'er adet dağıtımını gerçekleştirilmiştir.			
P.G. 3.2.19.	Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetim sayısı	2	2
Açıklama: Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 352 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilerek Veteriner İşleri Müdürlüğü 704 adet denetim gerçekleşmiş olup bu denetimler neticesinde 50 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi için Zabıta Müdürlüğünden gelen liste doğrultusunda 2 kez denetimleri yapılmıştır.			
P.G. 3.2.20.	Taleplerin ve müracaatların değerlendirilme oranı (%)	100	100
Açıklama: Yazılı ve telefon ile gelen tüm talep ve müracaatlar değerlendirilmiştir.			
P.G. 3.2.21.	İşyerlerinin denetlenme oranı (%)	92	92
Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, denetimlerimiz sürdürülmektedir.			
P.G. 3.2.22.	Denetlenen pazar yeri oranı (%)	100	100
Açıklama: Pazar yeri işlemleri ve denetimleri aktif olarak yapılmıştır.			
P.G. 3.2.23.	Tespit edilen işgallerin engellenme oranı (%)	100	100
Açıklama: İlçemiz genelinde yapılan kontrol ve denetimler neticesinde tespit edilen işgallerin tamamı kaldırılmıştır.			
P.G. 3.2.24.	Tebliğat İşlemlerinin Yapılma Oranı (%)	100	100
Açıklama: Müdürlüğümüzce yapılan tebligatların tamamı muhattaplarına yada muhtarlık eliyle yapılmıştır.			
P.G. 3.2.25.	Verilen sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırma oranı (%)	100	100

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Açıklama: 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Mevzuatlar çerçevesinde ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

P.G. 3.2.26.	Verilen Eğitim Sayısı (Afet İşl. Md.lüğü)	10	475
--------------	---	----	-----

Açıklama:

P.G. 3.2.27.	Eğitim Verilen Kişi (Afet İşl. Md.lüğü)	2.000	37.000
--------------	---	-------	--------

Açıklama:

Faaliyetler	Açıklamalar
F.3.2.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi
F.3.2.2.	Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri
F.3.2.3.	Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler
F.3.2.4.	Vatandaş Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim
F.3.2.5.	Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları
F.3.2.6.	Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi
F.3.2.7.	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.8.	İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
F.3.2.9.	Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları
F.3.2.10.	İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.11.	Tebliğat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar
F.3.2.12.	Sihhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	1-Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek		
Performans Hedefi	Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 4.1.1.	Tarımsal üretime yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	1	1
Açıklama: Sebze yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir.			
P.G. 4.1.2.	İyi tarıma yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	
Açıklama:			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.4.1.1.	Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2-Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek		
Performans Hedefi	Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	
P.G. 4.2.1.	Yetiştirilen kanatlı hayvan çeşidi (Adet)	5	-
Açıklama: Tesis şartlarının elverişli hale getirilmesi sonrası, ilerleyen süreçte gerçekleştirilecektir.			
P.G. 4.2.3.	Arıcılık faaliyeti yapılan kovan miktarı	45	40
Açıklama: 45 adet kovanla arıcılık faaliyetlerine devam edilmiştir. 2022 yılında 450 kg bal elde edilmiştir.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.4.2.1.	Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3-Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek		
Performans Hedefi	Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G. 4.3.1.	Yıllık yerli/yabancı turist sayısı düzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	2.000	2.000
Açıklama: Fener Rum Patrikhanesi'ne bağlı olan Ortodoksların ayin töreni için Silivri Ziyaretleri. Belediyemiz ile ortaklaşa yapılan projeler kapsamında Bulgaristan, İtalya, İspanya Silivri ziyaretleri. Belediyemiz Festival ve etkinliklerine Bulgaristan ve ilçelerinden gelen misafir ziyaretleri gerçekleşmiştir. İlçemize gelen Yerli/Yabancı misafirlere Silivri'nin tarihi ile ilgili envanter dağıtımı ve bilgi verilmektedir.			
P.G. 4.3.2.	Kurumun ve projelerin tanıtımına yönelik materyal sayısı	1.000	257.305
Açıklama: Kurumun Festival, Etkinlik, toplantı ve projelerin tanıtımında kullanılmak üzere Billboard, pankart, Afiş, kitapçık, broşür ve davetiye vb. yapımı.			
P.G. 4.3.6.	Silivri tarihi ile ilgili tüm veri ve kaynakların toplanması ve analiz edilmesi (tamamlanma oranı)	100	100
Açıklama: Silivri tarihi ile ilgili elde edilen tüm veri ve kaynakların toplanmakta ve analiz edilmektedir.			
P.G. 4.3.7.	Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi (tamamlanma oranı)	100	100
Açıklama: Elde edilen tarihi yapıların envanterleri hazırlanmakta ve güncellenmektedir.			
P.G. 4.3.8.	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması	1	1
Açıklama: Silivri geneli projeler			
P.G. 4.3.9.	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması (%)	100	100
Açıklama: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 19.02.2019 tarih ve 61019636-50199-41958 sayılı yazısı, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 21.02.2019 tarih ve 22216 sayılı ile 23.09.2019 tarih ve E.94584 sayılı yazılarına istinaden Silivri İlçe Sınırlarını kapsayan "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" Hazırlanması işi tamamlandı. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce 01.05.2022 tarihinde onaylandı.			
P.G. 4.3.10.	Açılan işletme, otopark, iştirak, kafe, sosyal tesis vb. sayısı	7	19
Açıklama: 2023 yılı içinde açılan üç adet işletme ile yıl sonu itibarıyla on dokuza çıkarılmıştır. Dört kafe, bir sosyal tesis, üç büfe, iki plaj, bir mesire alanı ve sekiz adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetine sunulmuştur.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.4.3.1.	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar		
F.4.3.2.	Silivri'nin Tarihi ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi		
F.4.3.3.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak		
F.4.3.4.	İşletme ve İştirakler ile İlgili Faaliyetler		

PERFORMANS BİLGİLERİ	
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı

**FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

Stratejik Amaç	4-Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak		
Stratejik Hedef	4-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek		
Performans Hedefi	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkanlarının Araştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 4.4.1.	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür çeşidi (adet)	80	120
Açıklama: Arpa ayçiçek patlıcan kabak domates bamya biber kabak karpuz v.s			
P.G. 4.4.2.	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen ürün miktarı (kg)	1.050	5.560
Açıklama: Sebze ve meyve yetiştiriciliği devam etmektedir.			
P.G. 4.4.3.	İyi tarım üretimi yapılan alan (m ²)	60.000	50.000
Açıklama: Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretim alanları.			
P.G. 4.4.4.	Sebze ve meyve tohum çeşidi (adet)	450	520
Açıklama: Karabuğday, salatalık, domates, biber, patlıcan, kavun, karpuz, v.s			
P.G. 4.4.5.	Üretimi yapılan çalı grubu bitki adedi	6	6
Açıklama: Biberiye, lavanta, adaçayı, kekik, ölmezotu, limonotu, sarı kantaron, böğürtlen, kuşburnu, mürver v.s			
P.G. 4.4.6.	Üretimi yapılan mevsimlik çiçek adedi	3.500	-
Açıklama:			
P.G. 4.4.7.	Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	7	5
Açıklama: Adaçayı, biberiye, lavanta, nane, kekik			
P.G. 4.4.8.	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan ürünler	9	5
Açıklama: Sabun, oda kokusu, çay, sıvı el sabunu, oto kokusu			
P.G. 4.4.9.	Tıbbi ve aromatik bitkiler	50	75
Açıklama: Papatya, limonotu, lavanta, ada çayı, biberiye, v.s			
P.G. 4.4.10.	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan bitkisel çay çeşidi	15	17

Açıklama: Papatya, limonotu, lavanta, ada çayı, biberiye, v.s			
P.G. 4.4.11.	Oluşturulan, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerli marka ürün çeşidi (adet)	26	20
Açıklama: Bal çeşitleri, salça ve sos çeşitleri, sabun, turşu reçel ve pekmez çeşitleri			
P.G. 4.4.12.	Kurulan seyyar stand adedi	16	-
Açıklama:			
P.G. 4.4.14.	Pazar alanlarının rehabilitasyonu (gerçekleşme oranı %)	100	100
Açıklama: 16 Pazar yerinin bakım ve iyileştirme yapılmıştır.			
P.G. 4.4.15.	Kapalı pazar yeri yapımı (gerçekleşme oranı %)	100	100
Açıklama: Yeni Mahalle Pazar Yeri kapatılmış olup, Selimpaşa Pazar Yeri imar planı süreci içinde projelendirilerek yapımı gerçekleştirilmiştir.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.4.4.1.	Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma		
F.4.4.2.	Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi		
F.4.4.3.	Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	5-Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak		
Stratejik Hedef	1-Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak		
Performans Hedefi	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmanın ve Gelişmenin Sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 5.1.1.	Yöresel STK'larla birlikte yapılacak etkinlik sayısı	1	-
Açıklama: STK ile birlikte etkinlikler yapılmaktadır.			
P.G. 5.1.2.	Mezuniyet etkinliği sayısı	1	2
Açıklama: Nişantaşı Üniversitesi işbirliği ile Güzel Sanatlar Akademisinde eğitim gören öğrenciler için sertifika töreni ve konser programı düzenlenmiştir. Türam Lisesi mezuniyet töreni düzenlenmiştir.			
P.G. 5.1.3.	Düzenlenecek çocuk kampı sayısı	1	1

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Açıklama: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuk Şenliği etkinliği düzenlenmiştir.

P.G. 5.1.4.	Gerçekleştirilecek program, festival ve etkinlik sayısı	6	16
-------------	---	---	----

Açıklama: Gençlere yönelik konser programları- Kadınlar Günü Konser Programı - Nevruz Bayramı şenlikleri- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı- Sokak İftarları - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüş ve Konser- Ortaköy Börek Festivali- Çanakkale Şehitleri Anma Programı - Selimpaşa Topatan Kavunu ve Bamyra Festivali- Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri - Yoğurt Festivali - Kadıköy Karpuz Festivali - Değirmenköy Domates Festivali - 30 Ağustos Zafer Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yürüyüş ve Konser Programı gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içinde Hedeflenen Program ve Festivaller yapılmıştır.

Ayrıca 14'ü açılış olmak üzere 40 tören, 3'ü Yoğurt olmak üzere 8 Festival, 27'i Özel Gün ve Haftalar olmak üzere 48 Etkinlik 2023 yılı içinde yapılmıştır.

P.G. 5.1.5.	Mahalle konağı yapımlarının gerçekleşme oranı (%)	100	100
-------------	---	-----	-----

Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlanmış Büyük Kılıçlı Mahallemizde tamamlanmıştır. Hedef doğrultusunda çalışmalara yürütülmektedir.

P.G. 5.1.6.	Gençlik merkezinin bitirilme oranı (%)	100	20
-------------	--	-----	----

Açıklama: %20 alt zemin iyileştirme çalışması tamamlanmış ve ihalesi yapılmış olup, sözleşmeye davet yapılarak işe başlanacaktır.

P.G. 5.1.7.	Ülke düzeyinde kültür gezileri (kişi)	6.000	13.223
-------------	---------------------------------------	-------	--------

Açıklama: Bursa, Çanakkale ve İstanbul'un kültürel ve tarihi mekanlarına geziler düzenlenmiştir.

P.G. 5.1.8.	Kent ölçeğinde kültür gezileri düzenlenmesi (kişi)	200	18.500
-------------	--	-----	--------

Açıklama: İlçe ve İlçe dışı Mübadele Müze Evi ve Fotoğrafçılık ve Yeşilçam Sergi Evi hizmet alanlarına katılımlar ile gerçekleştirilmiştir.

P.G. 5.1.9.	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım (kişi)	2.000	26.068
-------------	--	-------	--------

Açıklama: Buz Pateni, Satranç Turnuvası, Paletli Yüzme Şenliği, Basketbol Turnuvası, Bisiklet Turu, Gençlik Koşusu, Top Sektirme Yarışması, Ayak Tenisi Turnuvası, Futsal Turnuvası, Doğa Yürüyüşü, Balık Tutma Yarışması, Masa Tenisi Turnuvası, Plaj Futbolu, Plaj Voleybol, 3x3 Basketbol, Tavla Turnuvası, gerçekleştirilmiştir.

P.G. 5.1.10.	Yaz spor okulları kurslarına katılım (kişi)	2.000	3.753
--------------	---	-------	-------

Açıklama: Yaz spor okulları yüzme, futbol, satranç, tenis, voleybol, cimnastik, basketbol, özel sporcular, okçuluk ve masa tenisi gibi toplam 10 branşta gerçekleştirilmiştir.

P.G. 5.1.11.	Tiyatro, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım (kişi)	20.000	37.618
--------------	---	--------	--------

Açıklama: Tiyatro Gösterimleri Merkezde ve Mahallerde, Atölye Çalışmaları, Müzik Dinletileri, Konser, Yazlık Sinema, belgesel ve Sergiler gerçekleştirilmiştir. (Etkinliklere katılım kişi)

P.G. 5.1.12.	Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri sayısı	12	15
--------------	--	----	----

Açıklama: Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri gerçekleştirilmiştir.

P.G. 5.1.13.	Yapılan herkese açık spor alanı (m ²)	500	9.157
--------------	---	-----	-------

Açıklama: YENİ YAPIM BASKETBOL SAHALARI (10 adet=2,562.48m2)

1. Çanta (Sancaktepe) Mahallesi- Dergah Sokak Basketbol sahası= 252 m²

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2. Gümüşyaka Mahallesi- Futbol Sahası Yanı Basketbol Sahası=206.74 m²
 3. Mimarşinan Mahallesi- Huzur Sitesi Önü Basketbol sahası=205.04 m²
 4. Mimarşinan Mahallesi- Tüten Sokak Basketbol Sahası=327.06 m²
 5. Ortaköy Mahallesi- Stad Yanı Basketbol Sahası=140.40 m²
 6. Semizkuşlar Mahallesi- Sargün Caddesi Basketbol Sahası=260 m²
 7. Yeni Mahalle- Mehmet Duracak Basketbol Sahası=176 m²
 8. Yeni Mahalle- Sevcihan Sokak Basketbol Sahası=120 m²
 9. Yeni Mahalle- SEYKOM Basketbol Sahası=267.24 m²
 10. Yeni Mahalle- Spor Adası Basketbol Sahası 1=608 m²

YENİ YAPIM FUTBOL SAHALARI (2 adet=3500m²)

1. Çayırdere Mahallesi- Futbol Sahası (35x50 m)= 1,750 m²
 2. Mahalle- Spor Adası Silivri Spor Futbol Sahası (35x50 m)=1,750 m²

REVİZE YAPIM BASKETBOL SAHALARI (3 adet=732.52m²)

- 1- Büyükkılıçlı Mahallesi- Büyükkılıçlı Basketbol Sahası (Vatanperver Sokak Parkı)=312.52 m²
 2- Çayırdere Mahallesi- Çayırdere Okulu Basketbol Sahası=185 m²
 3- Çeltik Mahallesi - Çanta Caddesi Basketbol Sahası=235 m²

REVİZE YAPIM FUTBOL SAHALARI (2 adet=2,362m²)

1. Çanta (Sancaktepe) Mahallesi Futbol Sahası =612 m²
 2. Mimarşinan Mahallesi- Mimarşinan Futbol Sahası (35x50 m)=1,750 m²

P.G. 5.1.14.	Kişi başına düşen spor alanı miktarı (m ²)	0,69	0,84
Açıklama: Silivri Geneli			
P.G. 5.1.15.	Silivri Kültür Merkezi yapılma oranı (%)	100	20
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda Gençlik merkezi ile birlikte çalışmalara başlanacaktır.			
P.G. 5.1.16.	Spor binalarının ve yüzme havuzunun bitirilme oranı (%)	100	100
Açıklama: İlçemiz Yeni Mahalle 1653 Ada 2 Parsel Üzerine Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İmalatı Çalışmaları tamamlanmıştır.			
P.G. 5.1.17.	Kent Müzesi ve Sanat Merkezi yapılma oranı (%)	100	-

Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır.

Faaliyetler	Açıklamalar
F.5.1.1.	Yıl Sonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması
F.5.1.2.	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi
F.5.1.3.	Mahalle Konaklarının Yapılması
F.5.1.4.	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması
F.5.1.5.	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi
F.5.1.6.	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi
F.5.1.7.	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi
F.5.1.8.	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F.5.1.9.	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması
F.5.1.10.	Silivri Mahalle Tiyatroları "Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak		
Stratejik Hedef	2- Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 5.2.1.	Gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimi kursları (kurs sayısı)	30	34
Açıklama: Kültür Merkezi Kursları: Yetişkin Branşları; Bağlama, Klarnet, Resim, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Ud, Kanun, Ahşap Garavür, Vitray, Cam Sanatları, Seramik, Gitar, Makrome, Silivri Mübadil ve Halk Dansları, Zeybek, Çini Çocuk Branşları; Resim, Tiyatro, Yaratıcı Drama, Seramik, Bale,Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Güzel Sanatlar Akademisi: Yetişkin Branşlar; Tiyatro, Bağlama, Şan, Piyano, Oyunculuk Çocuk Branşları; Tiyatro, Yaratıcı Drama, Piyano, Şan, Bağlama Eğitim Akademisi: Sayısal ve Eşit Ağırlık,İngilizce Naim Süleymanoğlu; Yüzme, Cimnastik, Yoga, Pilates, Fitnes Yaz Spor Okulları; Yüzme,Okçuluk,Futbol,Basketbol,Tenis,Masa Tenisi,Özel Sporcular,Voleybol,Cimnastik, Takewondo, Satranç Barış Manço Çocuk Kütüphanesi; Kitap okuma ve sanat Etkinliği(3-6 yaş), Boyama ve Müzik Atölyesi(3-10 Yaş), Dikkat ve Görsel Algı Etkinlikleri(3-6 Yaş), El Becerileri ve Oyun Atölyesi(3-10 Yaş)			
P.G. 5.2.2.	Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (katılım sayısı)	5.000	5.000
Açıklama: Bağlama, Klarnet, Resim, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Ud, Kanun, Ahşap Garavür, Vitray, Cam Sanatları, Seramik, Gitar, Makrome, Silivri Mübadil ve Halk Dansları, Zeybek, Çini, Resim, Tiyatro, Yaratıcı Drama, Seramik, Bale,Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Tiyatro, Bağlama, Şan, Piyano, Oyunculuk,Tiyatro, Yaratıcı Drama, Piyano, Şan, Çocuk Bağlama, Sayısal ve Eşit Ağırlık,İngilizce, Yüzme, Cimnastik, Yoga, Pilates, Fitnes, Kitap okuma ve sanat Etkinliği(3-6 yaş), Boyama ve Müzik Atölyesi(3-10 Yaş), Dikkat ve Görsel Algı Etkinlikleri(3-6 Yaş), El Becerileri ve Oyun Atölyesi(3-10 Yaş), Okçuluk,Futbol,Basketbol,Tenis,Masa Tenisi,Özel Sporcular,Voleybol, Takewondo, Satranç			
P.G. 5.2.3.	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapım Oranı (%)	100	100
Açıklama: İdare Planlaması Doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi haricinde kreş inşaatı tamamlanmıştır. (Ümmühan Elginkan Anaokulu)			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.5.2.1.	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi		
F.5.2.2.	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerine Destek Verilmesi		
F.5.2.3.	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı		

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	Silivri Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç	5- Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak		
Stratejik Hedef	3- Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek		
Performans Hedefi	Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi		
Açıklamalar			
	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
P.G. 5.3.1.	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı (%)	100	100
Açıklama:			
P.G. 5.3.2.	Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500	848
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.3.	Sosyal yardım mağazasından yararlanan kişi sayısı	800	3.432
Açıklama: Yoğun talep sebebi ile hedef sayının üzerinde hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.4.	Uyuşturucu tedavi hizmeti verilme oranı (%)	100	100
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.5.	Sağlık saha çalışmasında muayeneye tabi tutulan kişi sayısı	2.000	393
Açıklama: Müdürlüğümüzce yapılan saha çalışmaları dezavantajlı (engelli ve yaşlı) gruplara yapılmaktadır.			
P.G. 5.3.6.	Düzenlenen engelli kampı sayısı	1	1
Açıklama: Kamp yerine Engelsiz Yaşam Merkezi 'nde çeşitli atölye çalışmalarımız yapılmaktadır.			
P.G. 5.3.7.	Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı	500	-
Açıklama:			
P.G. 5.3.8.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk ve ebeveyn sayısı	600	1.847
Açıklama: Yoğun talep sebebi ile hedef sayının üzerinde hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.9.	Okul kıyafeti yapılan öğrenci sayısı	300	933
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.10.	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	2.000	1.225
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.11.	Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	60	46
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.12.	Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı	1.500	1.268

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.13.	Sünnet hizmeti verilmesi	100	181
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.14.	Muhtaç asker ailelerine ve muhtaç ailelere nakdi yardım yapılması	200	89
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.15.	Medikal malzeme temin edilmesi	50	18
Açıklama: Gelen taleplere istinaden hizmet verilmektedir.			
P.G. 5.3.16.	Engelli projelerinin gerçekleşme oranı (%)	100	100
Açıklama: Gerçekleştirilen yol tretuvar ve inşaat çalışmalarında Engelli ve erişilebilirliğe uyumlu bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir.			
P.G. 5.3.17.	Ayni kırtasiye yardımı yapılan ilkokul öğrencisi sayısı	3.000	3.500
Açıklama: Eğitim- Öğretim yılı başlangıcı dolayısıyla İlçemiz okullarında eğitime başlayan 1. sınıf öğrencilerine "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir.			
P.G. 5.3.18.	Kurulacak engelli aküsü şarj istasyonu sayısı	8	11
Açıklama: 2022 yılına kadar 11 adet şarj istasyonu kurulmuştur. 2023 yılında mevcutta bulunan toplam 11 adet şarj istasyonlarının bakım çalışmaları hizmetin akmaması noktasında düzenli olarak devam etmektedir.			
P.G. 5.3.19.	Emekliler Lokali Yapım Oranı (%)	100	-
Açıklama: Projelendirme ve Ruhsat aşamaları tamamlandıktan sonra hedef doğrultusunda çalışmalara başlanacaktır.			
P.G. 5.3.20.	Engelliler Eğitim Merkezi Yapım Oranı (%)	100	80
Açıklama: İdare Planlaması Doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi haricinde kreş inşaatına başlanılmıştır.			
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.5.3.1.	Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi		
F.5.3.2.	Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi		
F.5.3.3.	Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması		
F.5.3.4.	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması		
F.5.3.5.	Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi		
F.5.3.6.	Diyetisyen Hizmeti Verilmesi		
F.5.3.7.	Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler		
F.5.3.8.	Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kurulması		
F.5.3.9.	İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Ayni Kırtasiye Yardımı Yapılması		
F.5.3.10.	Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı		
F.5.3.11.	Emekliler Lokali Yapımı		

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

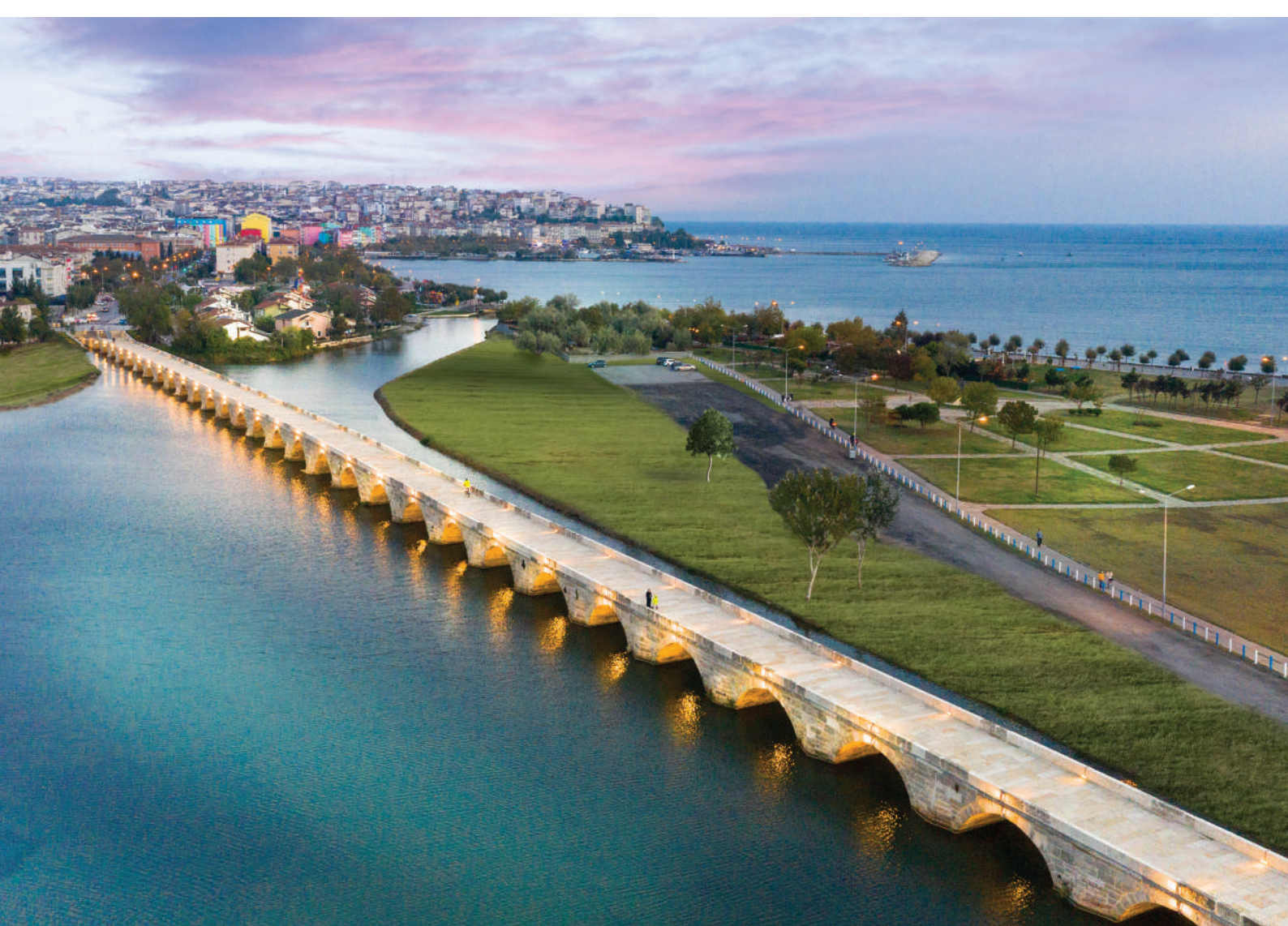
Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve en iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu Güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükriye KARAKUŞ
Mali Hizmetler Müdür V.





2023 YILI FAALİYET RAPORU

DİĞER FAALİYETLER

A- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

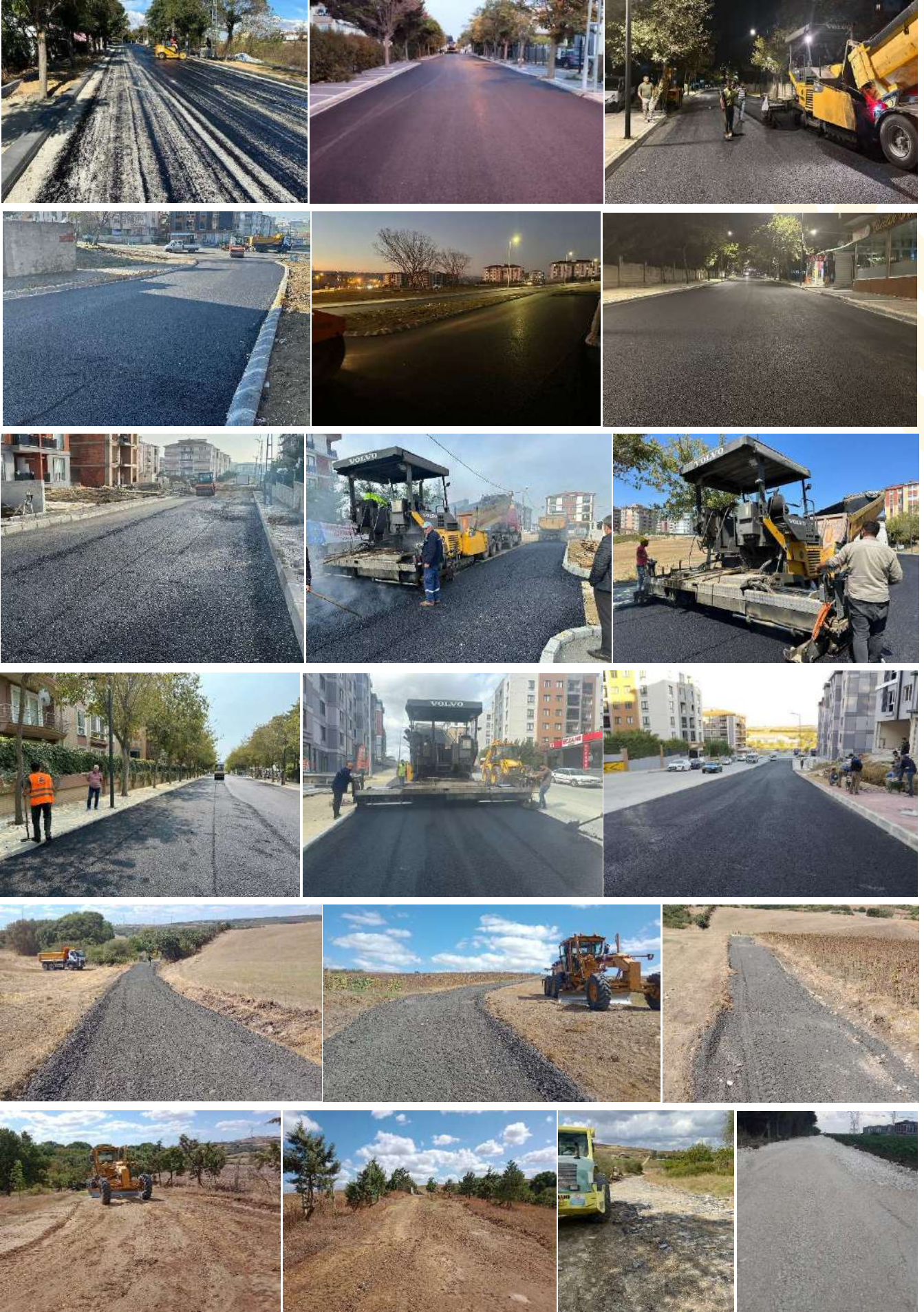
1. Alt Yapı Hizmetleri

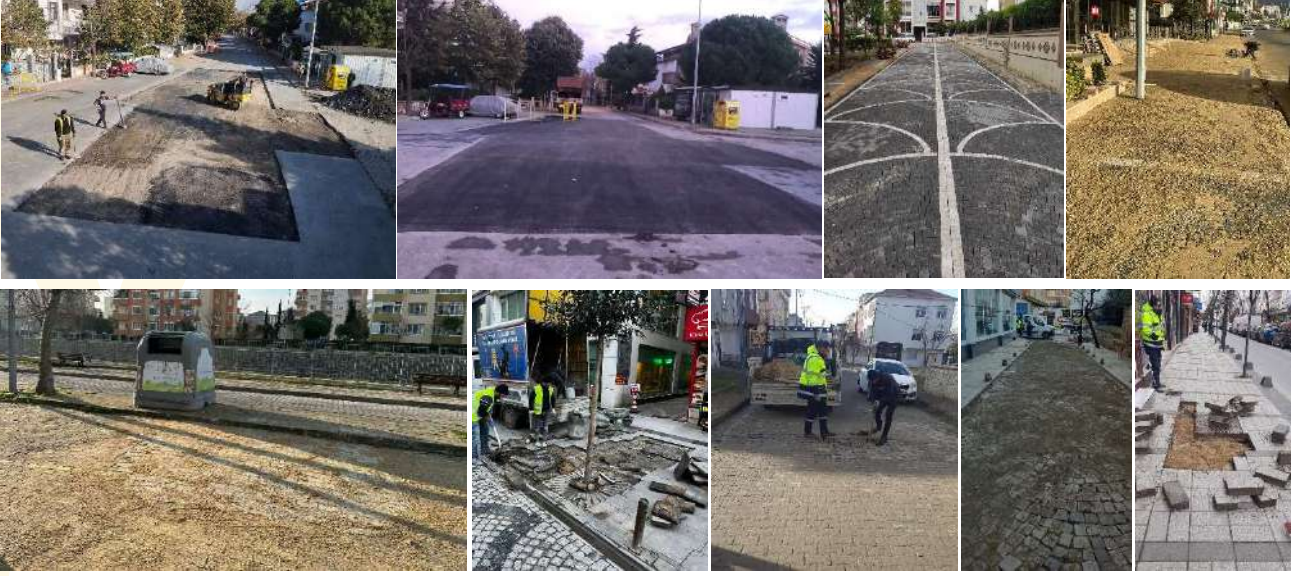
- Belediyemizce yürütülen çalışmalarda çeşitli boru çaplarında toplam 2.848 m. yağmur suyu imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Yağmur suyu hatlarında 198 adet Sfero döküm ve kompozit yağmur suyu ızgarası ve 96 adet yağmur suyu baca montajı yapılmıştır. Silivri genelinde 1.928 adet yağmursuyu ızgara temizliği 1.280 m. yağmur suyu kanal temizliği ile 480 adet yağmur suyu baca ve yağmur suyu ızgara tamirleri yapılmıştır 3.891 m. yol çizgi ve bordür boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde altyapı kurum ve kuruluşları ile vatandaş kazı izin belgesi olarak 1.800 adet kazı izin ruhsatı verilmiş ve kazı izin ruhsatı verilen altyapı imalatlarının denetimi gerçekleştirilmiştir.



2. Asfalt ve Yol İşleri:

- İlçemiz hudutları dâhilindeki sokak ve cadde üzerindeki asfalt yol tamir, yeni imalat ve bakım işlerinde toplam 84.946,25 ton asfalt kullanılmıştır.
- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda;
- Mineral yüzeyli beton parke ile 86.945 m²
- Parke taşı ile 68.850 m²
- Asfalt ile 195.716,16 m²
- Asfalt kırığı ile 3.640 m² olmak üzere toplam 355.151,16 m² yeni yol yapılmıştır.
- Silivri genelinde 39.480 m² yeni yol açıldı.
- Silivri genelinde 43.963,70 m² parke taşı, 1.970,60 m² granit, küp taş ve mozaik tamiratları yapılmıştır.
- Silivri genelinde 62.142,50 m² kaldırım imalatı yapılmıştır.
- Silivri genelinde 88.465 m² asfalt kırığı, 75.700 m² tuvenan, 149.730 m² stabilize, 28.260 m² balast malzemesi, cüruf malzemesi 31.730 m² ve 731.110 m² greyderle (iş makinaları ile) malzemesiz reglaj imatları olmak üzere toplam 1.104.995 m² yol zemin iyileştirmesi yapıldı.





3.Resmi Kurum Talepleri

2023 yılı içerisinde İdaremize resmi kurumlarca yapılan inşaat işleri ve malzeme alımı talepleri değerlendirilerek gerekli bakım, onarım ve malzeme alımları bütçe ve ödenekler çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup bu faaliyetlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

- Kaymakamlık Engelli Rampası Ve Mermer Kaplama İmalatı Tamamlandı.
- Gençlik Merkezi Zemin İyileştirme Çalışması Yapıldı.
- Köy Pazarı Tarihi Duvar İyileştirme Çalışmaları Yapıldı.
- 4207 m² alan üzerine kurulu toplam 13.291 m² kullanım alanlı Kültür Merkezi Yapım İşi ihalesi yapıldı.

Yapımına başlanıyor.

- Mübadele Evi Etrafı Binaların Dış Cephe Boyaları Yapıldı.
- Kale Park Sosyal Tesisleri Bakım Onarımları Yapıldı.
- Kapalı Otopark Yapıldı Yeni Mahalle Barış Manço Kütüphanesi İmalatı Ve Bakım Onarımı Yapıldı.
- Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi Yapıldı.
- 112 acil istasyonu yapıldı.



4.Elektrik İşleri

- **Anons:** Silivri merkezi ve mahallelerinde 2023 yılında 30 adet yeni belediye anons cihazı montajı, 62 adet cami ezan cihazı montajı, mahallelerde ve muhtarlıklarda bulunan 75 adet eski anons cihazlarının bakım onarımları ve camilerin seslendirme işleri yapılmıştır. Ayrıca muhtarlıklarda bulunan arızalı olduğu tespit edilen 85 anons cihazı yenilenmiştir.
- **Ses Sistemi:** Belediyemize EBYS üzerinden ve resmi kurumlardan gelen belediye toplantıları, resmi törenler, okul programları, dernek ve kültür etkinlikleri gibi programlar olumlu karşılanmıştır. Toplamda 190 adet ses sistemi kurulmuştur.
- **Elektrik ve Aydınlatma:** Belediye, ek hizmet binaları, dernekler, okullar, futbol sahaları, muhtarlıklar, düğün alanları ve camiler gibi hizmet alanlarının elektrik, aydınlatma yapımı, bakım ve onarım talepleri %95 oranında olumlu karşılanmıştır. Belediyemiz ve ek hizmet binalarımızda kesintisiz hizmet sağlamak amacıyla bulunan 21 adet jeneratörün periyodik olarak 3 ayda 1 kez bakım ve onarımları yapılmaktadır. Belediye ve hizmet binalarında enerji tüketimini azaltmak amacıyla aydınlatmalar mümkün oranda LED armatüre dönüştürülmektedir. İhale kapsamında 780 adet aydınlatma direkleri yapılmıştır. Ayrıca 2.753 adet elektrik arıza talebi olumlu karşılanmıştır.

5.Trafik İşaretleme Ve Yönlendirme İşleri

- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam 4.280 adet delinatör ve 291 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde (Selimpaşa, Fatih, Alibey, P.M.P. Mahalleleri) kullanılmakta olan tüm hidrolik mantar sınır elemanlarının yıllık bakım onarım işlemlerinin yapılması işi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki durakların; tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan durakların tavanlarının değişimi, gerek görülen durakların yerlerinin değişimi işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde 40 adet bekleme durağının tamir ve bakımı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yol çizgi ve engelli park yerlerinin boyama işleri ile ilgili düzenleme yapılmıştır. İlgili işler için boya malzemesi satın alınmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine spor alanı çizgi sıra hiza çizgisi ve bordür boyama işleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri genelinde ihtiyaç duyulan yol güzergâhlarına 375 m² hız kesici set yapılarak yol çizgi boyası ile uyarı-ikaz boyaları yapılmıştır.

6.İnşaat, Tamir-Bakım, Nakil Ve Muhtelif İşler:

- Akören Mahallesi; okul wc, kütüphane, konferans salonu bakım ve onarımı, muhtarlık binası bakım onarımı, ahşap durak imalatı, okul bahçe duvarları onarım, düğün salonu bakım onarım, camii şadırvan ve wc bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Alipaşa Mahallesi; gelin odası, ek hizmet binası kaba inşaatı, düğün salonu bakım ve onarım, camii ve wc bakım ve onarım, sağlık ocağı bakım ve onarım, ahşap durak imalatı işleri yapıldı.
- Bekirli Mahallesi; camii ve düğün salonu bakım ve onarımı ile durak imalatı yapıldı.
- Beyciler Mahallesi; camii, hizmet binaları ve durakların bakım ve onarımı ile kapalı Pazar yeri imalatı yapıldı.
- Büyük Sinekli Mahallesi; camii, hizmet binaları ve durakların bakım ve onarımı ile kapalı pazar yeri imalatı yapıldı.
- Büyük Kılıçlı Mahallesi; mahalle evi ve sağlık ocağı bakım ve onarımı, Atatürk büstü yapımı, ahşap durak imalatı ile ilkökul konferans salonu wc-pc odası yapıldı.
- Çayırdere Mahallesi; pazar alanı ve muhtarlık binası bakım ve onarımı, ASM tadilatı ve bahçe duvarı ve tel çit imalatı, ahşap durak imalatı, okul konferans salon-wc-pc odası yapıldı.
- Çeltik Mahallesi; durakların bakım ve onarımı, muhtarlık binası düğün salonu ve camii bakım ve onarım, okul bakım ve onarımı, kapalı pazar yeri imalatı yapıldı.

- Danamandıra Mahallesi; düğün salonu bakım ve onarımı, cami bina bakım ve onarımı, ahşap durak imalatı, okul bakım ve onarımları (konferans salon-wc-pc odası), kapalı Pazar yeri imalatı yapıldı.
- Fenerköy Mahallesi; muhtarlık binası bakım ve onarımı, tiryol binası ve çeşme bakım ve onarım, düğün salonu bakım ve onarımı, okul wc kütüphane konferans salonu bakım ve onarım, ahşap durak imalatı, çok amaçlı salon çatı aktarımı ve bakım ve onarımı yapıldı.
- Gazitepe Mahallesi; camii dış cephe boyandı ve yalak yapımı, okul kütüphane, bilgisayar odası, düğün salonu bakım ve onarımı, sağlık ocağı bakım ve onarımı, ahşap durak imalatı yapıldı.
- Kadıköy Mahallesi; muhtarlık binası wc bakım ve onarım, sağlık ocağı düzenlemeleri, okul bakım ve onarım tadilatı, ahşap durak imalatı, belediye binası çatı bakım ve onarım yapıldı.
- Kurfalı Mahallesi; muhtarlık binası bakım ve onarımı, umumi wc bakım ve onarımı, pazar alanı bakım ve onarımı, camii bakım ve onarımı yapıldı(bay, bayan wc eklendi).
- Küçük Kılıçlı Mahallesi; ahşap durak imalatı yapıldı.
- Küçük Sinekli Mahallesi; ahşap durak imalatı ve muhtarlık hizmet binası bakım ve onarımı yapıldı.
- Sayalar Mahallesi; kapalı pazar yeri bakım ve onarım, mahalle evi bakım onarım, belediye dükkânları bakım ve onarım, ahşap durak imalatı, okul bakım ve onarımları (konferans salon-wc-pc odası), hizmet binaları bakım ve onarım, sağlık ocağı bakım ve onarım, futbol sahası bakım onarım yapıldı.
- Seymen Mahallesi; muhtarlık binası bakım ve onarımı, düğün salonu bakımı, tiryol binası bakım ve onarımı ve yalak imalatı yapıldı.
- Çanta; gelin odası ve büfe yapımı, park alanı wc bakım ve onarımı, okul bakım ve onarımları, pazar yeri ve wc bakım ve onarımı, mezar tel çit yapıldı.
- Değirmenköy; durakların ve hizmet binaları bakım ve onarımı ile 112 Acil İstasyon imalatı yapıldı.
- Büyük Çavuşlu; Düğün salonu, Pazar alanı ve okul bakım ve onarımı yapıldı.
- Ortaköy; Pazar alanı bakım ve onarımı, havuz kenarı korkuluk ve köy meydanı boya işleri yapıldı.
- Gümüşyaka; Pazar yeri ve spor kompleksi yeni korkuluklar yapımı, pazar alanı bakım ve onarımı, kapalı pazar yerinde gelin odası ve üst katta asma tavan ve alçı imalatları, kapalı pazar yeri çatı kumlu membran kaplaması, mescit bakım ve onarımı, Türam Lisesi bina bakım ve onarımı, TÜRAME iç düzenlemesi, spor tesisi bakım ve onarımı, ilkokulunun çevre düzenlemesi, mahalle evi imalatı ve bakım ve onarımı, sahil korkulukları tamiratları yapıldı.
- Selimpaşa; Selimpaşa Kapalı Pazar Alanı yapıldı, Selimpaşa Atık Dönüşüm Merkezi yapıldı, Selimpaşa Atık Tesisi Slaj Odası dekoratif sıva imalatı yapıldı, Kadınlar Plajı ve çim çit imalatı tamamlandı sağlık ocağı bakım ve onarımı yapıldı, Açık Pazar Alanı yapıldı (204.Cad), Yavuz Selim İÖO kütüphane ve resim atölyesi yapıldı.
- Kavaklı; Kapalı Pazar Alanı ile 112 ve ASM yapıldı.
- Yeni Mahalle; Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi, Yeni Mahalle Mahalle Evi, Pazar Alanı bakım onarımı, EYYAM Bakım Onarımı, iç ve dış cephe boya, Barış Manço Kütüphanesi imalatı ve bakım onarımı, Kapalı Pazar Alanı Büyütülmesi, kalkan duvar yapılması, kapalı pazar yeri boyanması, Hayvan Pazarı imalatı, durak imalatları, çelik köprü nakli, Kuvayi Milliye Park dekorasyonu, Ertuğrul Gazi İÖO giriş basamakları mermer kaplama imalatı, 112 Acil İstasyonu, Ömer Seyfettin Kütüphanesi, soyunma odası temel imalatı, EYYAM engelli klavuz çizgileri, olimpik havuz derzleri yenilemesi, hayvan barınakları bakım ve onarım işlemleri yapıldı.
- Alibey Mahallesi; Adliye Binası, Savcı Odası bakım ve onarım, Katlı Otopark, Aşevi, Temizlik İşleri Md.lüğü duş imalatı, perde duvar imalatı, Adliye yanı merdiven ve korkuluk, Kocabayır sokak kaldırım korkuluk işleri yapıldı.
- Mimarşinan Mahallesi; kumluk mevkii halk plajı engelli rampası ve plaj bakım onarımı, Körfezkent köprü bakım onarımı, Mimarşinan İlkokulu bina bakım onarım konferans salonu wcler tiyatro salonu bilgisayar odası imalatları, spor salonu bakım ve onarım yapıldı.
- Pirimehmetpaşa Mahallesi; Kaymakamlık engelli rampası ve mermer kaplama imalatı, sahilde

bulunan merdiven korkuluklarının boya imalatı, Gençlik Merkezi zemin iyileştirme çalışması, Gençlik Merkezi Jet Groud imalatı, sahil balıkçı barınakları padok imalatı, Sahil Güvenlik Komutanlığı yanına kapı, Köy Pazarı tarihi duvar iyileştirme çalışmaları, sahil boğluca deresi mevki binaların boyaları, Hızır Hılkın Geçidi basamaklar boyaması, Hızır Hılkın Geçidi bankların boyanıp verniklenmesi, sahil korkuluk imalatı, ile 4207 m² alan üzerine kurulu toplam 13.291 m² kullanım alanlı Kültür Merkezi Yapım İşİ İhalesi yapıldı.

- Cumhuriyet Mahallesi; Muhtarlık Binası ile durakların bakım onarımı yapıldı.
- Fatih Mahallesi; Mescid Musalla Taşı mermer kaplama imalatı, Mübadele Evi etrafı binaların dış cephe boyaları, Kale Park Sosyal Tesisleri bakım onarımları, Turgut Reis İlkokulu duvar bakım onarımı yapıldı.

7.Spor Sahaları ve Yüzme Havuzu

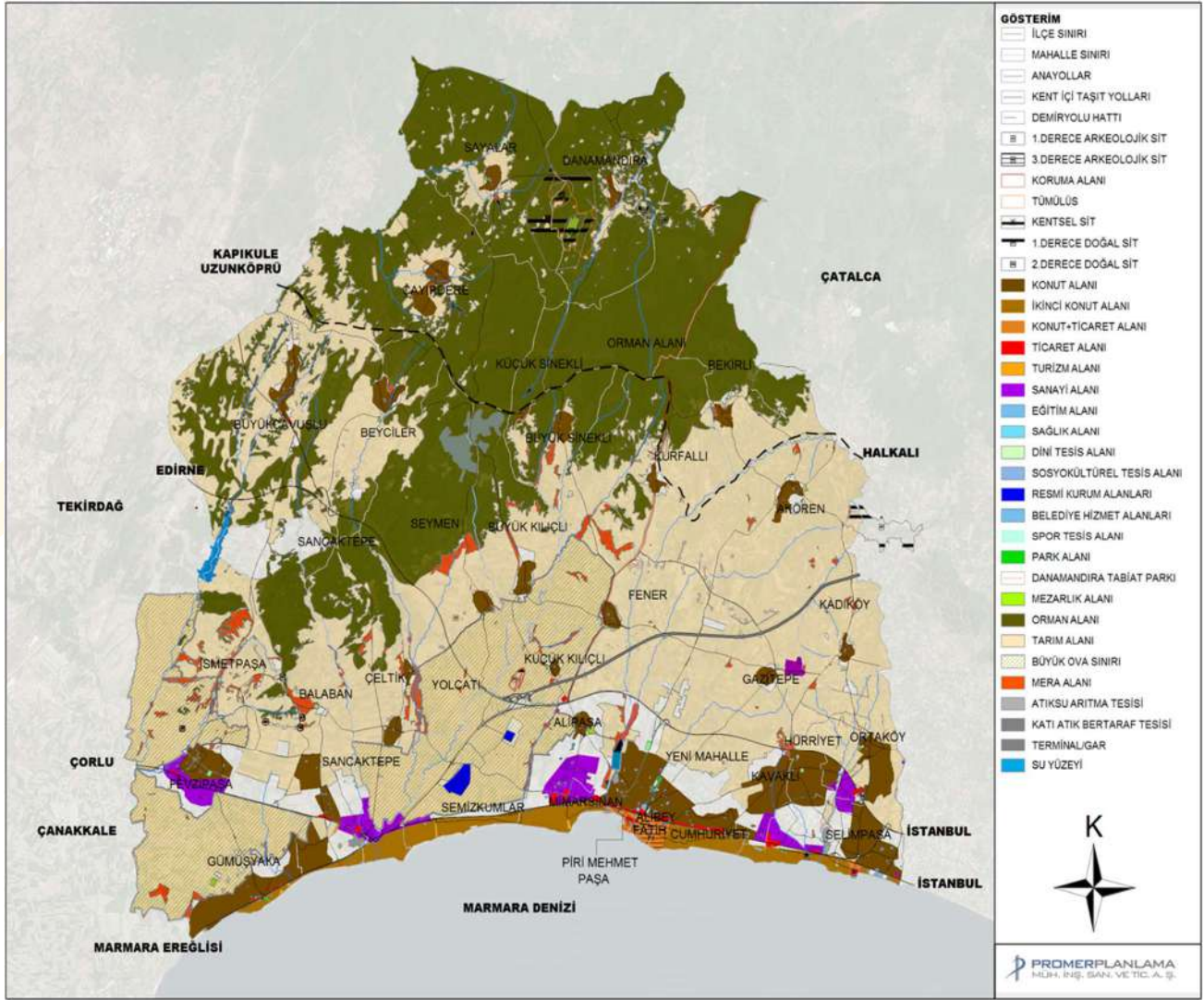
- Depremde zarar gören Silivrispor soyunma odaları yerine stat otoparkına yapılacak olan projesine uygun prefabrik anahtar teslimi soyunma odası yapılmıştır.
- Karasu spor tesisi saha zemini antrenman yapılması için uygun hale getirilmiştir.
- Talepler doğrultusunda diğer resmi okulların ve oyun alanlarının çizgi yenileme işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Mimarşinan Mahallesi, Şehit Elman Şentürk sokak, 1740 ada, 1 parsel üzerinde yer alan çok amaçlı salonunun bodrum katının spor faaliyetleri (pilates, fitnes, vb.) için kullanılacağından, spiro kanal havalandırma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Mah. 1653 Ada 2 parsel üzerine yarı olimpik yüzme havuzu bakım onarımı yapılmıştır.

8.Karla mücadele

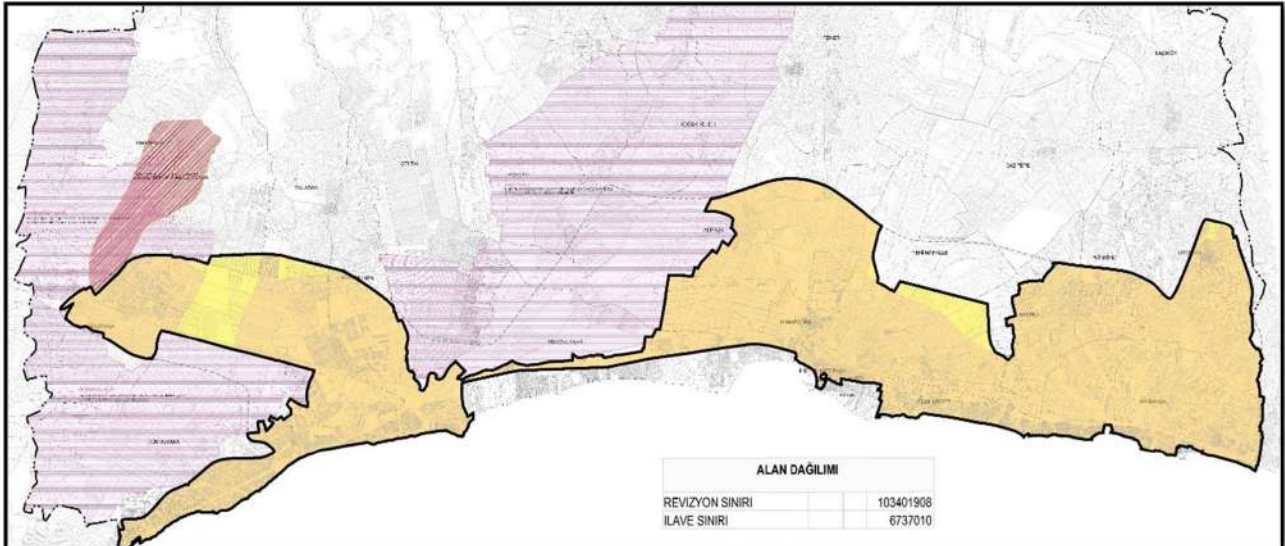
- Yoğun kış şartları öncesinde karla mücadele hazırlıkları tamamlanmıştır, Kış mevsiminin gelişi ile tüm mahallelere yönelik karla mücadele ekipleri oluşturulmuştur. Silivri Belediyesi mevsim şartları altına yaşanacak yoğun kar yağışı ve buzlanmadan kaynaklanabilecek olumsuzlukların önüne geçmek için çalışmalarını tamamladı. Meteoroloji tarafından yapılan kar yağışı uyarısı ve kış mevsimi hazırlıkları kapsamında oluşturulan karla mücadele ekiplerinin yanı sıra Değirmenköy Mahallesi, Kavaklı Mahallesi ve ilçe merkezi olmak üzere 3 ayrı bölgede ana tuz istasyonu kuruldu. 36 teknik personel, 28 şoför, 3 tuzlama robotu, 13 kepçe, 4 greyder, 4 ekskavator, 13 kamyonet, 3 traktör ve 45 işçi olmak üzere toplamda 109 personel, 1.500 ton tuz ile olası kar yağışı ve buzlanmalara karşı sorumluluk alanlarında teyakkuzda olmuş ve ekipler 24 saat boyunca vatandaşların mağduriyet yaşamaması ve buzlanma sebebi ile olası kazaları önlemek amacıyla çalışmaları yürütülmüştür. İlçede yaşamı etkileyecek derecede kar yağışı meydana gelmesi uyarısında ekipler 24 saat boyunca çalışmalarını yürütülecek biçimde koordine edilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (okul, cami, sağlık ocakları, hastaneler ve öğrenci yurtları) kullanılmak üzere 170 noktada dağıtılmak üzere 0 çuval tuz dağıtımı ve bölge şantiyelerine 1.200 ton tuz stoku yapılmıştır.



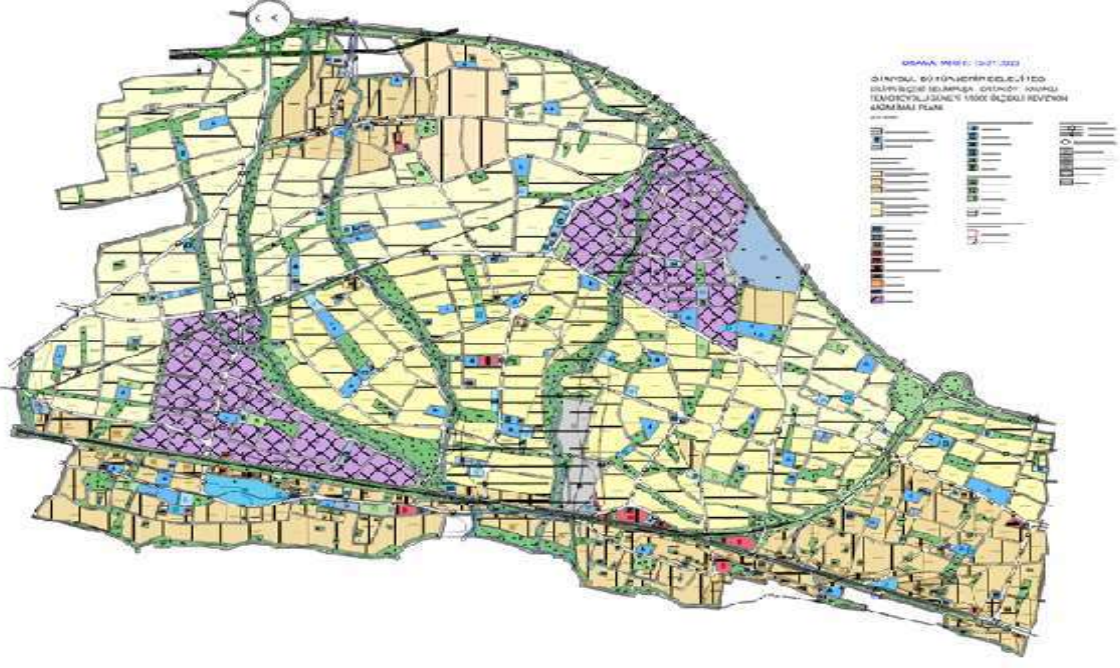
9.İmar Planları ve Harita Çalışmaları



- Silivri genelinde 12000 H. Alanda Revizyon İmar Planı çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda araştırma ve analiz raporu tamamlanarak iş teslimi yapılmıştır.



- Selimpaşa – Ortaköy – Kavaklı Tem Otoyolu Güneyi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı 13.07.2023 tarih 738 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak, 15.07.2023 tarihinde onaylanmış, 01.11.2023 – 31.11.2023 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Söz konusu alanla ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.



- Selimpaşa – Ortaköy – Kavaklı Tem Otoyolu Kuzeyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmak üzere Temmuz 2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülerek İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

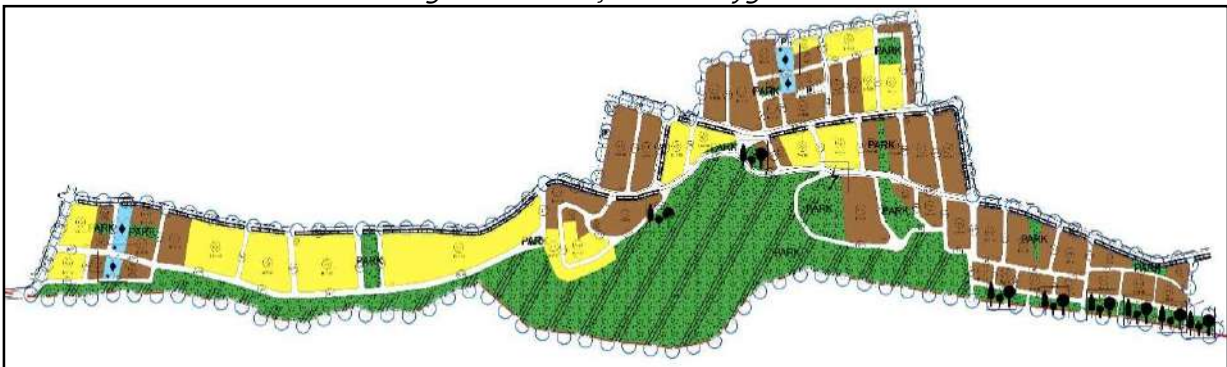


- Silivri Kıyısında 35 Ha Alanda Yat Limanı, Amatör Denizcilik Bölgesi, Balıkçı Barınağı ve Dolgu Alanı kıyı düzenlemesine ilişkin 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar Planları ihale edilmiş olup, İmar Plan çalışmaları T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmektedir. T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na onaya gönderilmiştir.

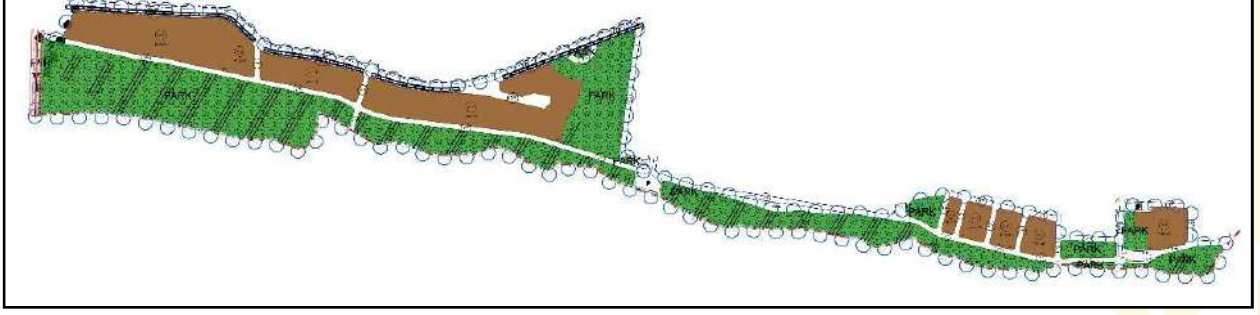


- 29.11.2021 onay tarihli Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden dağıtım ile tarafımıza gelmesi üzerine, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereği 07.02.2022 ile 10.03.2022 tarihleri arasında (1) bir ay süreyle Silivri Belediyesi ilan tahtasında ve internet sitesinde askıya çıkartılmıştır. Bu süre içerisinde yapılan itirazlar, Silivri Belediyesi 12.05.2022 tarih ve R-1 sayılı İmar Komisyon Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 13.05.2022 tarih ve 47 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup, uygun bulunan itirazlara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 19.07.2022 tarih ve 1422569 sayılı üst yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- 17.10.2017 tasdik tarihli Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'nda 1135 hektarlık planlama alanının yaklaşık 1000 hektarı 29.11.2021 tasdik tarihli Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında çalışılmış olup, yaklaşık 135 hektarlık alan ise Ayrıntılı Jeolojik Etüt Gerektiren alanlarda kalması sebebiyle ayrıntılı jeolojik etüt çalışmaları bitmeden planlanamamıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na 23.03.2022 tarihinde onaylanan jeolojik, jeoteknik ve yerleşime uygunluk haritaları ve raporları doğrultusunda yaklaşık 135 hektarlık Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

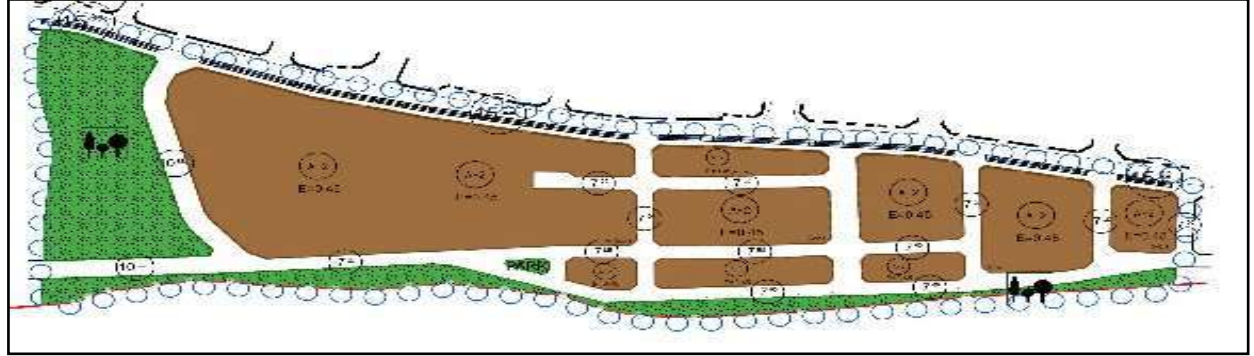
Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Taslak -1



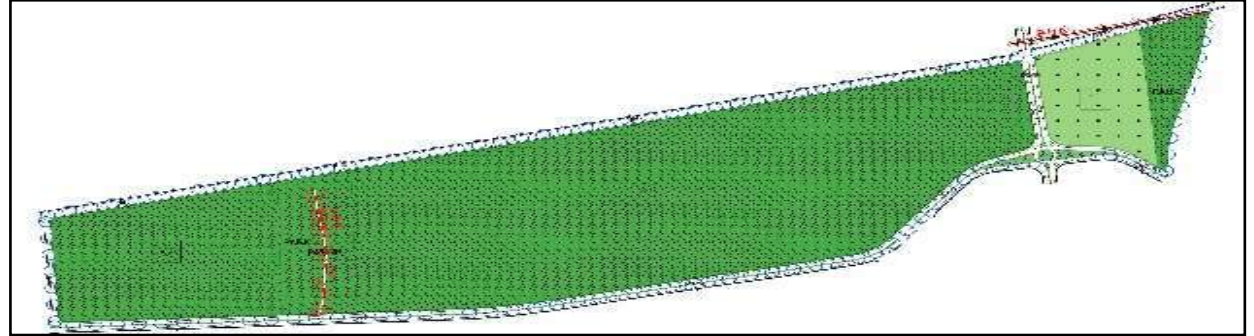
Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Taslak -2



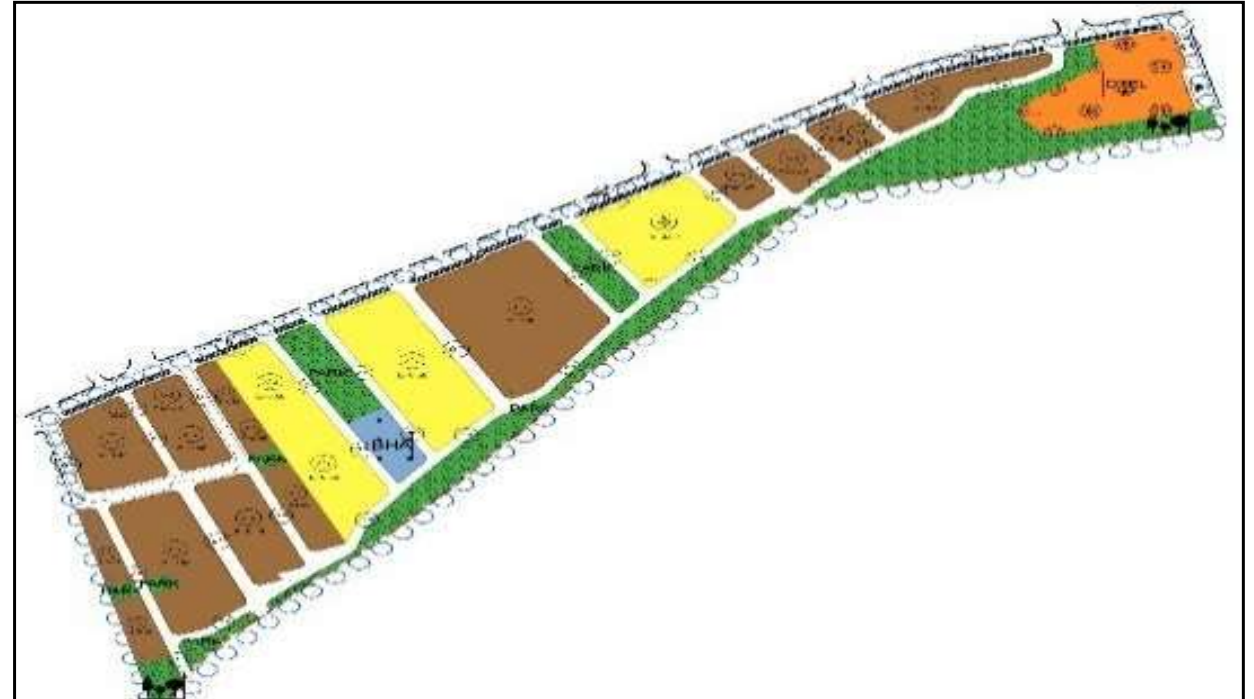
Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Taslak -3



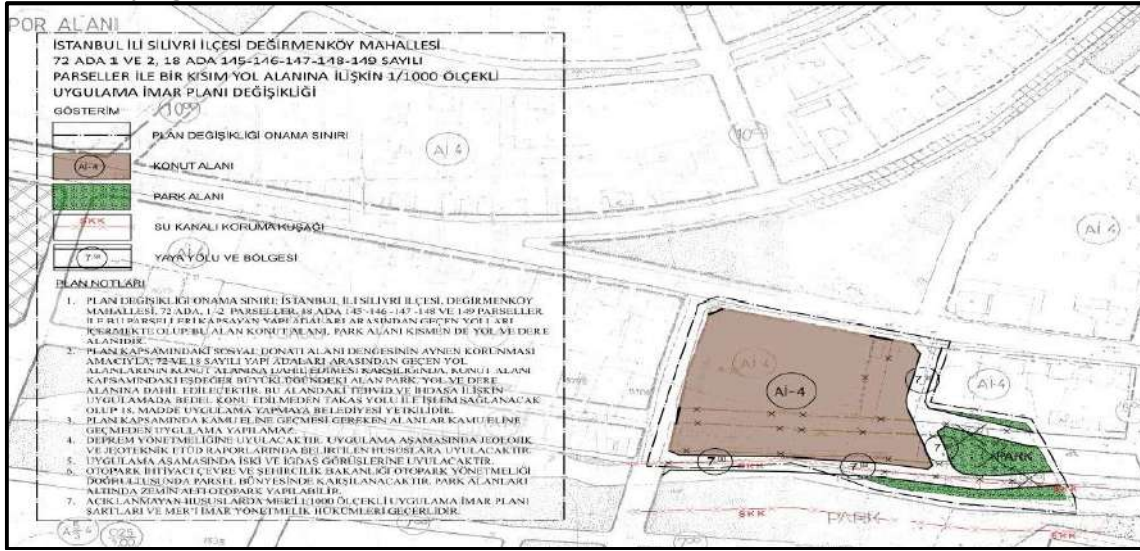
Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Taslak -4



Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Taslak -5



- 20.09.2022 onaylı "Silivri Merkez Boğluca Deresi Taşkın Alanı ve Yakın Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'nın, 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi gereği 28.11.2022 - 27.12.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılarak ilan edilmiş ve bu süre içerisinde söz konusu imar planına yapılan 116 adet itiraz, 05.01.2023 tarih ve R-06 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 06.01.2023 tarih ve 14 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup; uygun bulunan itirazlara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 20.02.2023 tarih ve 1581190 sayılı yazımız ile İBB 'ye gönderilmiştir.
- İlgilisinin başvurusu üzerine "İstanbul İli, Silivri İlçesi, Değirmenköy Fevzipaşa Mahallesi, 72 Ada 1 ve 2 Parsel, 18 Ada 145, 146, 147, 148 ve 149 Parsel ile Bir Kısım Yol Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" teklifi, 09.02.2023 tarih ve R-09 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 32 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 10.03.2023 tarih ve 1593950 sayılı yazımız ile İBB 'ye gönderilmiştir.

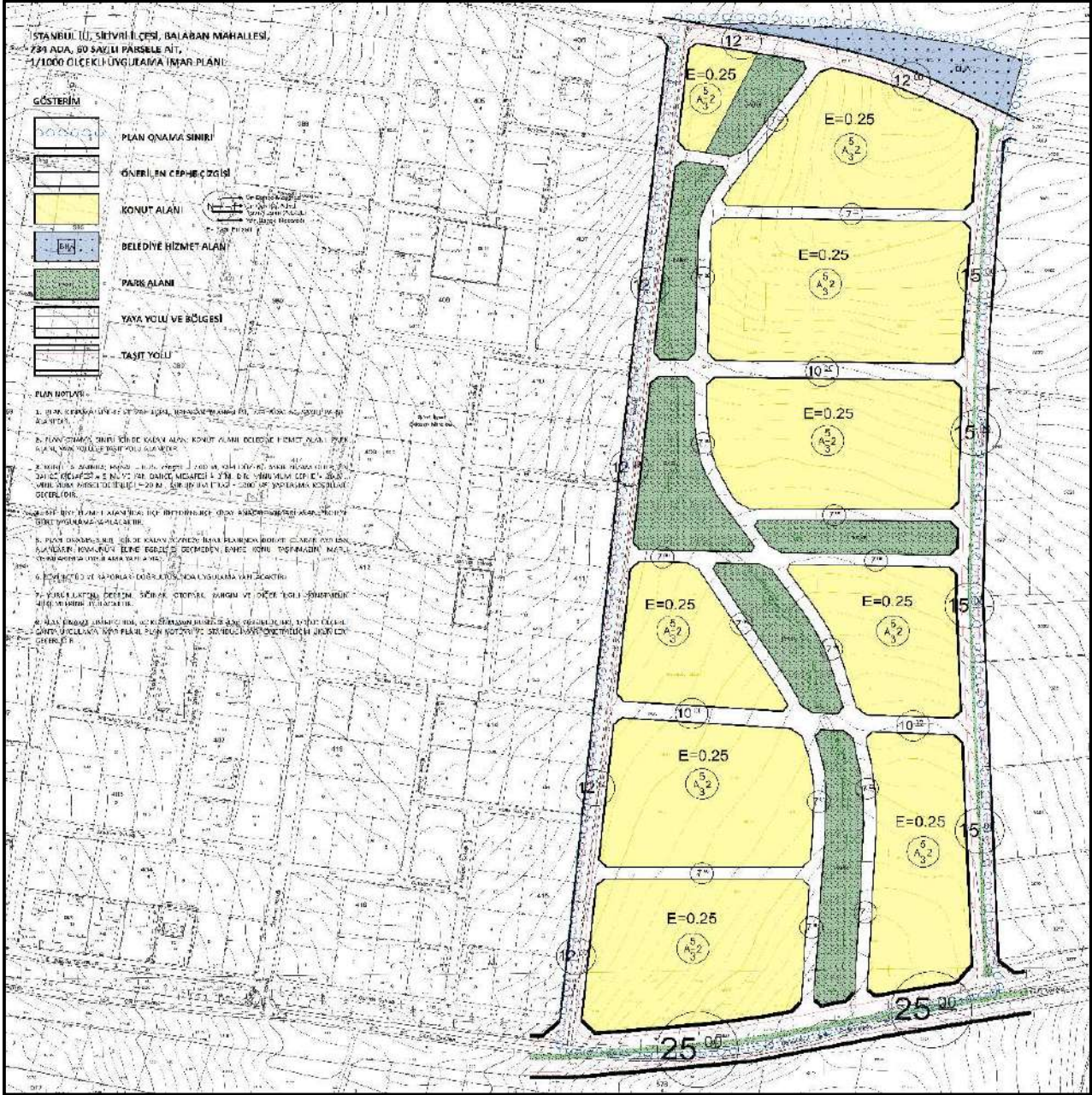


- İlgilisinin başvurusu üzerine "İstanbul İli, Silivri İlçesi, Çanta Balaban Mahallesi, 220 Ada 26 ve 92 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" teklifi, 03.05.2023 tarih ve R-06 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 05.05.2023 tarih ve 65 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 12.06.2023 tarih ve 1659097 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2023 tarih ve 1092 sayılı kararı ile kabul edilerek, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 17.10.2023 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi gereğince 15.12.2023 ile 15.01.2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle Belediyemiz ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde askıya çıkarılarak, ilan edilmiştir.



- İlgilisinin başvurusu üzerine "İstanbul İli, Silivri İlçesi, Çanta Balaban Mahallesi, 734 Ada 60 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı" teklifi, 08.06.2023 tarih ve R-07 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 09.06.2023 tarih ve 78 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 23.06.2023 tarih ve 1665864 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Çanta Balaban Mahallesi, 734 Ada 60 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi



- 30.11.2022 onaylı "Selimpaşa Kavşağı ve Çevresine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı"nın, 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi gereği 18.04.2023 - 18.05.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılarak ilan edilmiş ve bu süre içerisinde söz konusu imar planına yapılan 1 adet itiraz, 08.06.2023 tarih ve R-08 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 09.06.2023 tarih ve 79 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.



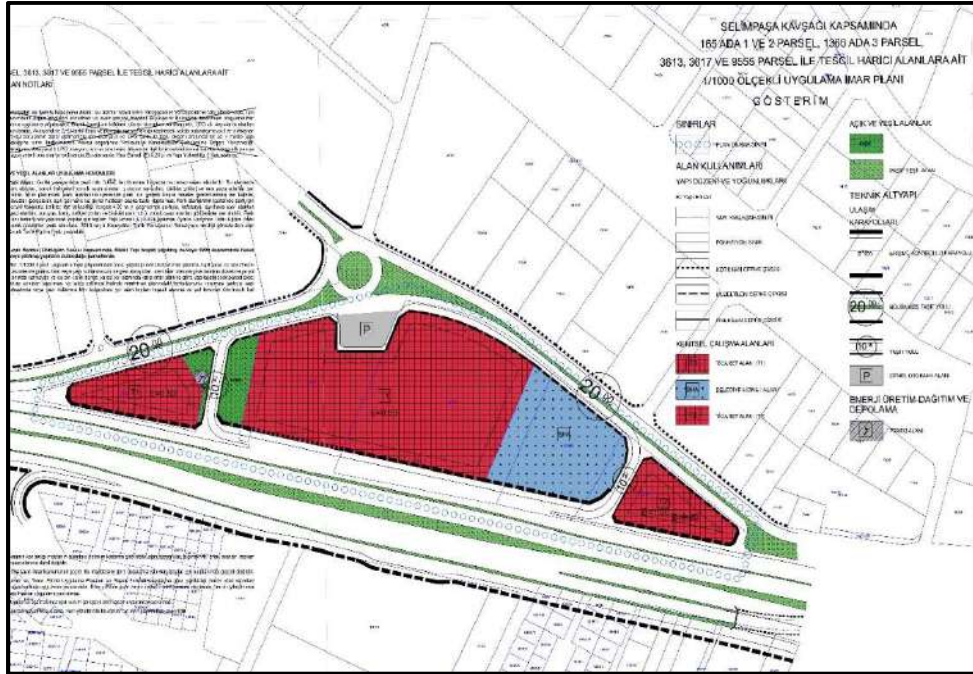
- İlgilisinin başvurusu üzerine "Çanta Balaban Mahallesi 695 Ada 4-22 Parseller, 696 Ada 22 Parsel, 425 Ada 1 Parsel İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" teklifi, 08.11.2023 tarih ve R-10 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 09.11.2023 tarih ve 141 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 22.11.2023 tarih ve 1770125 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Çanta Balaban Mahallesi 695 Ada 4-22 Parseller, 696 Ada 22 Parsel, 425 Ada 1 Parsel İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi



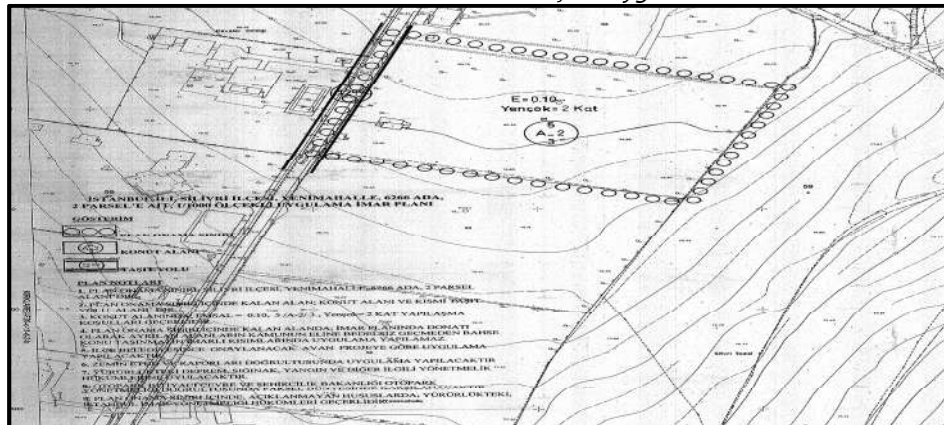
- Selimpaşa Kavşağı projesi kapsamında kamulaştırma maliyetlerinin düşürülmesi ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine uygun olarak imar uygulamasının yapılabilmesi "Selimpaşa Kavşağı Projesi Kapsamında 165 Ada 1 ve 2 Parsel, 1366 Ada 3 Parsel, 3613, 3617 ve 9555 Parsel ile Tescil Harici Alanlara Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı", 09.06.2022 tarih ve R-06 sayılı İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 10.06.2022 tarih ve 64 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere 25.07.2022 tarih ve 1415599 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2023 tarih ve 1095 sayılı kararı ile kabul edilerek, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 17.10.2023 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu imar planı, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi gereğince 05.12.2023 ile 03.01.2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle Belediyemiz ilan panosunda ve Belediyemiz internet sitesinde askıya çıkarılarak, ilan edilmiştir. İlan ve askı süresi içerisinde 1 adet itiraz yapılmış olup; Silivri Belediye Meclisince itiraz karara bağlanacaktır.

Selimpaşa Kavşağı Projesi Kapsamında 165 Ada 1 ve 2 Parsel, 1366 Ada 3 Parsel, 3613, 3617 ve 9555 Parsel ile Tescil Harici Alanlara Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi – 6.13 Ha



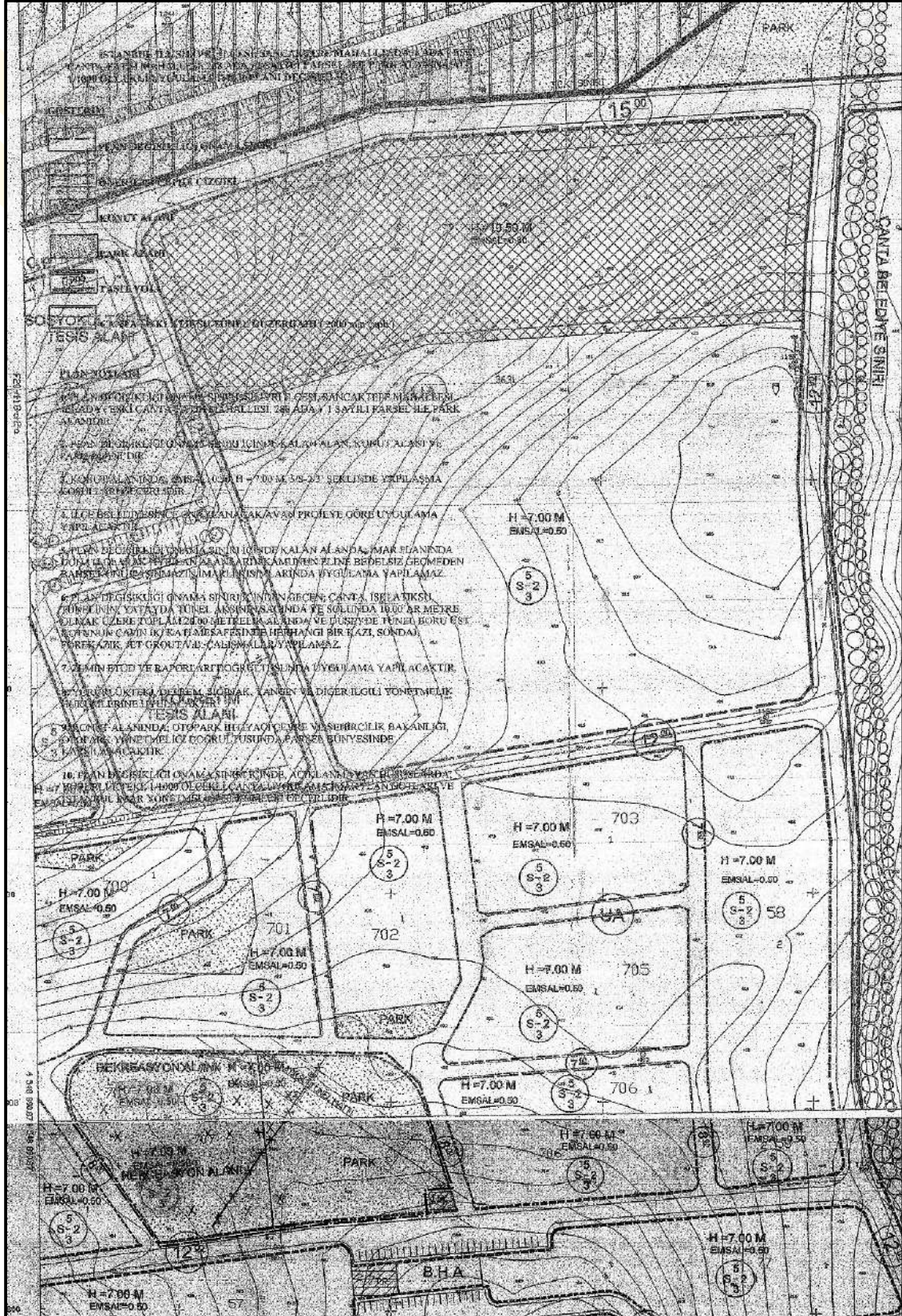
- "Yeni Mahalle 6266 Ada 2 Parsele Ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" teklifi, Silivri Belediye Meclisinin 05.07.2022 tarih ve 76 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Onay süreci devam etmektedir.

Yeni Mahalle 6266 Ada 2 Parsele Ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi



- “Çanta Sancaktepe Mahallesi 461 Ada 1 Parsel İle Park Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği” teklifi, Silivri Belediye Meclisinin 11.11.2022 tarih ve 144 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi gereğince onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Onay süreci devam etmektedir.

Çanta Sancaktepe Mahallesi 461 Ada 1 Parsel İle Park Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi



- 21.11.2021 tarih ve 1268469 sayılı Başkanlık Oluru ile Silivri İlçesi, Alibey-Fatih-Cumhuriyet Mahalleleri idari sınırları içerisinde yer alan Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı'nda meri 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına göre yapılmak istenen imar uygulamalarında imar mevzuatı değişikliği sebebiyle karşılaşılan sorunlar, Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün talepleri, mevcut meskun konut alanlarındaki kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılamaması vb. sorunlar nedeniyle, 16.04.2012 tarihinde onaylanan "Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı"nda ve bu plana uygun olarak hazırlanmış olan 24.07.2017 onanlı "Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı"nda revizyon veya değişikliklerin yapılması hâsıl olmuştur.

Plan revizyon onama sınırı; İstanbul II. Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 18.09.1997 tarih ve 4593 sayılı kararıyla belirlenen, Selymbria Antik Kenti III. Derece Arkeolojik Sit Sınırlarında (104.85 ha) ve 29.11.2021 onaylı Silivri Merkez Sahil Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile planlama alanın çakıştığı ve planların bütünleşmesi için onama sınırı içerisine alınan (0.29 ha) alanı kapsamaktadır. İlgi plan revizyonu ve değişiklikleri nihai kurum görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiş olup, İBB Şehir Planlama Müdürlüğü ile yapılan toplantılar sonucunda 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planında da revizyon yapılmasına karar verilmiştir.

Silivri Merkez - Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Nazım İmar Planı Teklifimiz 08.05.2023 tarih ve 1632625 sayılı yazımız ile İBB-Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.

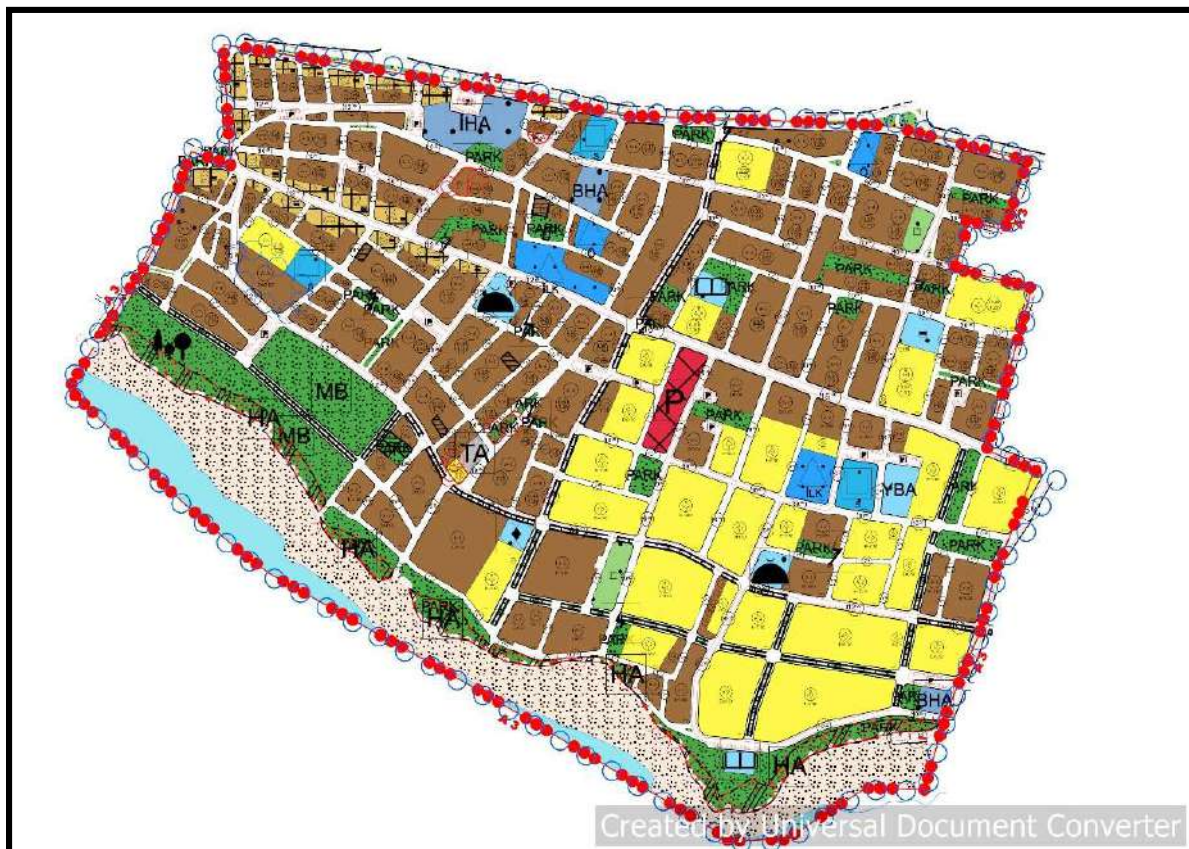
Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği Taslak Çalışma



*Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon
Nazım İmar Planı Teklifi*



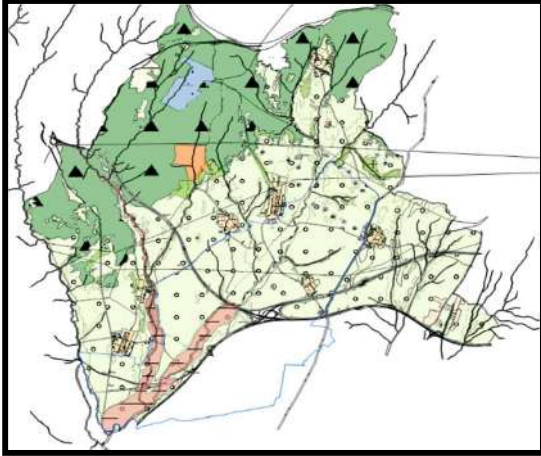
Silivri Merkez - Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı Taslak Çalışma



- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesinin sınırlarının il mülki sınırı olarak tespit edilmesi, İstanbul İl Geneli için hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 15.06.2009 tarihinden onaylanan 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı kararları kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından nazım imar planı çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 2013 yılında köylere ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/12/2021 tarih ve 1326 sayılı kararı ile Silivri İlçesi sınırlarındaki, Çeltik, Seymen, Büyükkılıçlı, Küçükkılıçlı, Büyüksinekli, Fener, Yolçatı, Çayırdere, Sayalar, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfalı, Akören, Gazitepe, Kadıköy, Beyciler, Büyükçavuşlu ve Danamandıra mahalleleri Kırsal Mahalle ilan edilmiştir. Bu doğrultuda kırsal mahalle ilan edilen mahallelerde uygulama imar planlarının nazım imar planlarıyla uyumsuzluklarının olması, mevcut uygulama imar planlarında mahallelerdeki yapılaşma dokusuyla örtüşmeyen kararların olması ve mevcut imar planlarının uygulamasına ilişkin problemlerin çözülmemesi nedeniyle, değişen yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama problemlerini ortadan kaldıracak, mevcut kullanım durumları ve üst ölçekli plan kararlarıyla uyumlu uygulama imar planı revizyonlarının yapılması gerektiğinden bahse konu kırsal mahallelerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. Uygulama imar planlarına ilişkin revizyonlar nazım imar planları revizyonlarını da gerektirdiğinden bahse konu plan çalışmaları etaplar halinde yapılmış olup, Büyükkılıçlı, Büyüksinekli, Çeltik, Fener, Seymen, Yoçatı ve Küçükkılıçlı Mahallelerinde taslak nazım ve uygulama imar planları çalışmaları tamamlanmış olup 08.05.2023 tarihinde incelenmek ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Bahse konu plan revizyonlarına ilişkin taslak çalışmaları;

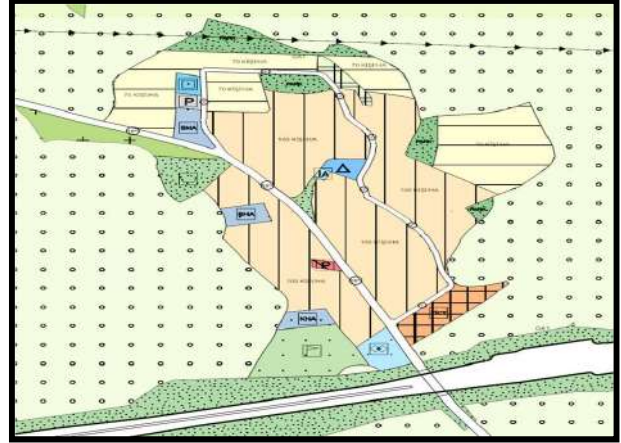
*Havzadışı Mahalleler Nazım İmar Planı Taslak Çalışması –
21.370 Ha*



Büyükkılıçlı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Küçükkılıçlı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



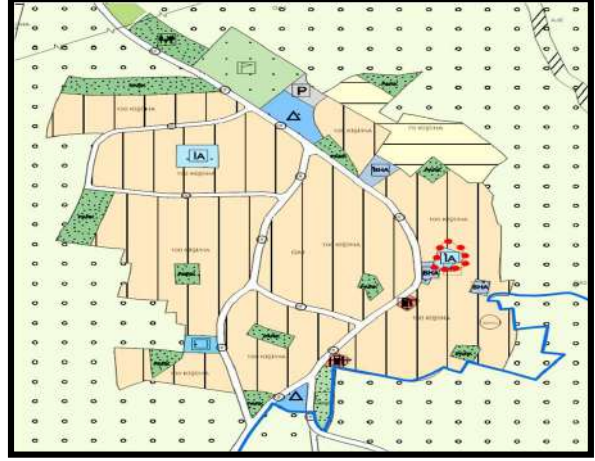
Yolçatı Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



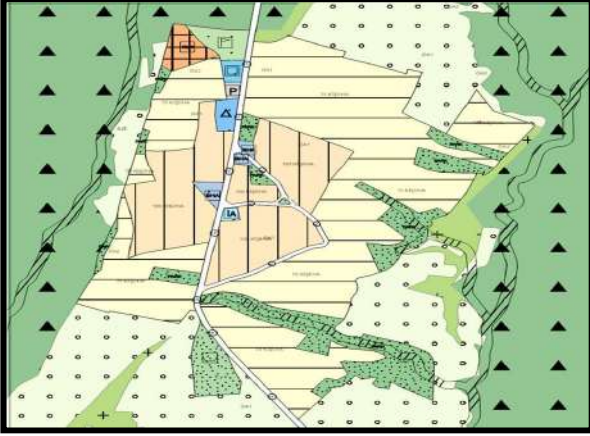
Çeltik Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



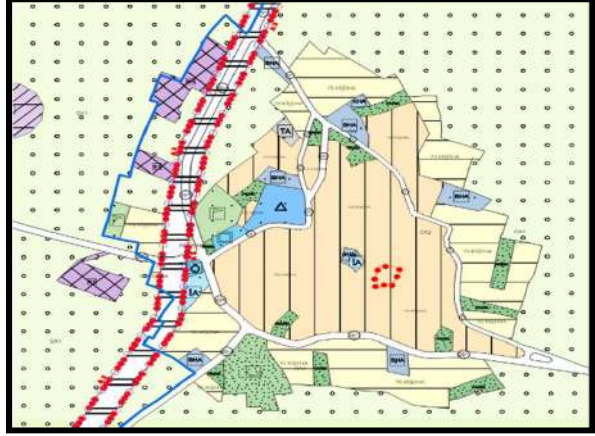
Seymen Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



Büyüksinekli Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması

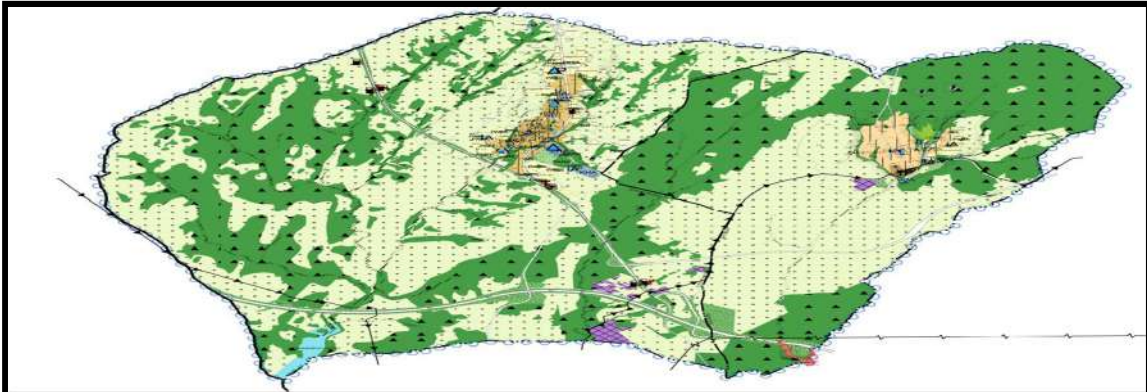


Fener Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



- Silivri Silivri İlçesi, Büyükçavuşlu Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 16.04.1992 tarihinde, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 05.02.1997 tarihinde ve Beyciler Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 05.03.2009 tarihinde, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ise 27.06.2011 tarihinde onaylanmıştır. Büyükçavuşlu ve Beyciler Mahallelerinde meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları arasında uyumsuzlukların olması, mevcut uygulama imar planlarında mahallelerdeki yapılaşma dokusuyla örtüşmeyen kararların olması, mevcut imar planlarında meskun alanlar da dahil edilerek belirlenen 18. Madde imar uygulaması sınırlarının meri imar planlarının uygulanabilirliğini zorlaştırarak imar ve inşaat uygulamalarının yapılamamasına neden olması sebebiyle değişen yasa ve yönetmelikler doğrultusunda 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin revizyon çalışmaları tamamlanmış olup 16.11.2023 tarihinde incelenmek ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

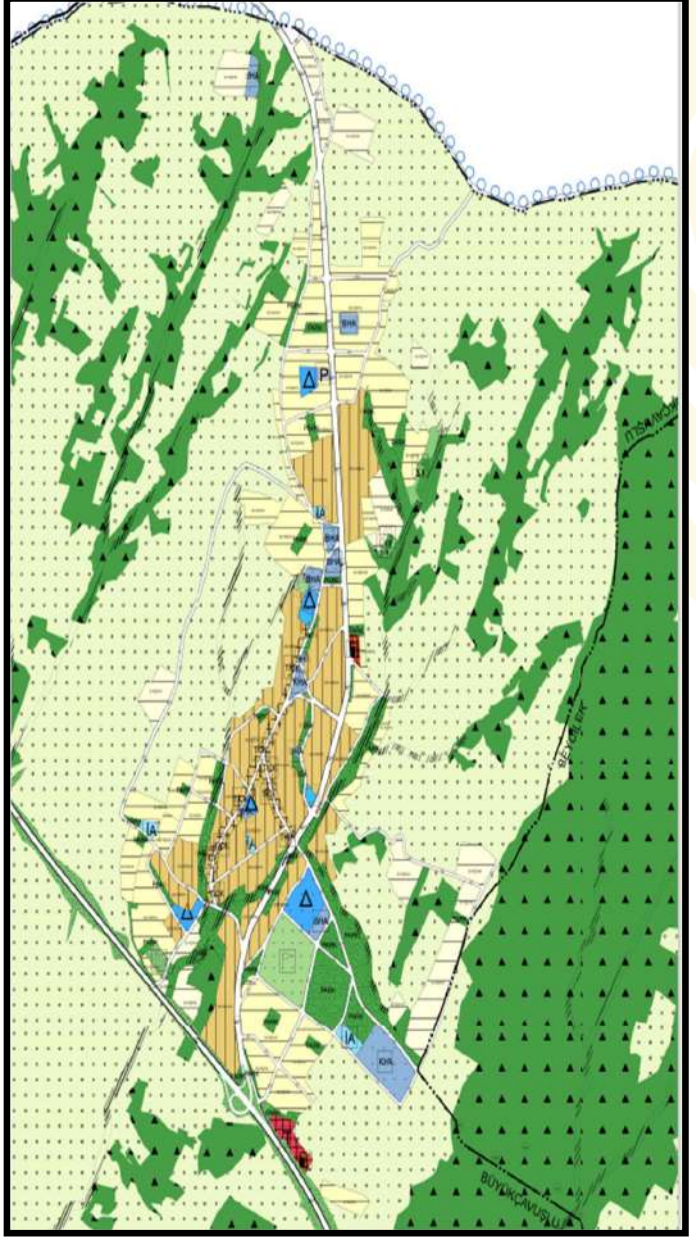
Beyciler ve Büyükçavuşlu Mahalleleri İdari Sınırlarında Hazırlanan Nazım İmar Planı Taslak Çalışması 8127 Ha



Beyciler Mahallesi Nazım İmar Planı Taslak Çalışması

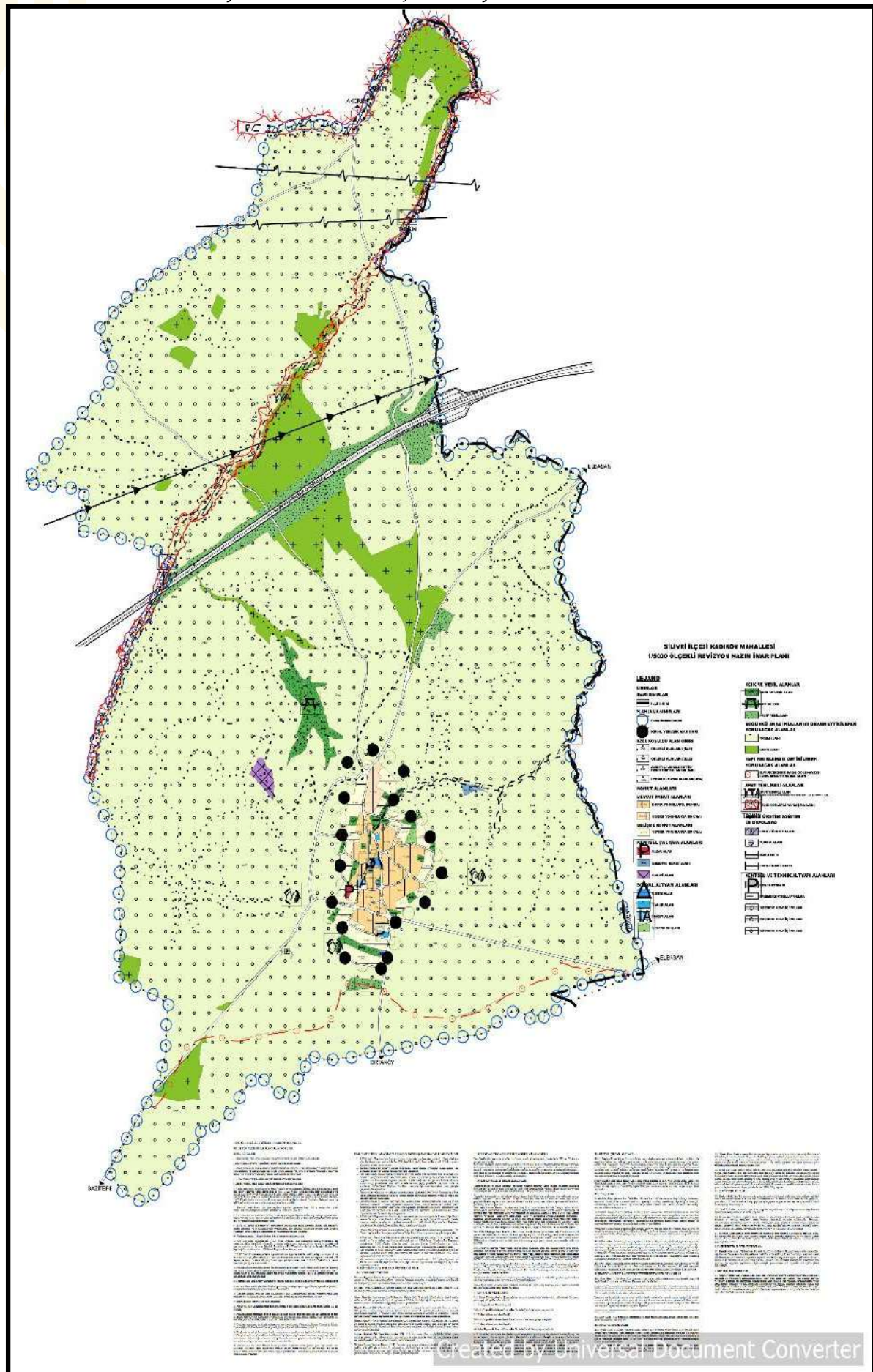


Büyükçavuşlu Mah.i Nazım İmar Planı Taslak Çalışması



- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2021 tarih ve 1326 sayılı kararıyla İlçemiz sınırlarında Kırsal Mahalle ilan edilen Çeltik, Seymen, Büyükkılıçlı, Küçükkılıçlı, Büyüksinekli, Fener, Yolçatı, Çayırdere, Sayalar, Küçüksinekli, Bekirli, Kurfalı, Akören, Gazitepe, Kadıköy, Beyciler, Büyükçavuşlu ve Danamandıra Mahallerindeki uygulama imar planlarının nazım imar planlarıyla uyumsuzluklarının olması, mevcut uygulama imar planlarında mahallelerdeki yapılaşma dokusuyla örtüşmeyen kararların olması ve mevcut imar planlarının uygulamasına ilişkin problemlerin çözülmemesi nedeniyle, değişen yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama problemlerini ortadan kaldıracak, mevcut kullanım durumları ve üst ölçekli plan kararlarıyla uyumlu uygulama imar planı revizyonlarının yapılması hâsil olmuştur. Bu doğrultuda alınan 30.06.2022 tarih ve 1410746 sayılı Başkanlık Oluru uyarınca, söz konusu imar planlarında Kadıköy Mahallesi ile ilgili olarak yaklaşık 2066 hektarlık alanda hazırlanan "Silivri İlçesi Kadıköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı" teklifi tamamlanmış olup İBB-Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne iletilecektir. Alt ölçekli plan çalışmaları da hazırlanmıştır.

Kadıköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı Teklifi



• İmar Planı Değişiklikleri

S. No	Mahalle	Ada / Parsel	Silivri Belediye Meclisi kabul tarih /sayı	İBB Belediye Meclisi kabul tarih/sayı	İBB Onayı	Açıklama
1	Değirmenköy Fevzipaşa	72 ada 5 ve 2 parsel, 18 ada 145, 146, 147, 148 ve 149 parsel	10.02.2023/32			İBB onayı sonrasında askı ve ilanı yapılacaktır.
2	Çanta Balaban	220 ada 26 ve 92 parseller	05.05.2023/65	12.10.2023 tarih 1092 sayı	17.10.2023	Plan Kesinleşmiştir.
3	Çanta Balaban	734 ada 60 parsel	09.06.2023/78			İBB onayı sonrasında askı ve ilanı yapılacaktır.
4	Çanta Balaban	695 ada 4 ve 22 parseller, 696 ada 22 parsel, 425 ada 1 parsel	09.11.2023/141			İBB onayı sonrasında askı ve ilanı yapılacaktır.
5	Selimpaşa	165 ada 1 ve 2 parseller, 1366 ada 3 parsel, 3613, 3617, 9555 parseller	10.06.2022/64	12.10.2023 /1095	17.10.2023	05.12.2023 tarihinde askıya çıkarılmıştır.
6	Yeni	6266 ada 2 parsel	05.07.2022/76			İBB onayı sonrasında askı ve ilanı yapılacaktır.
7	Çanta Sancaktepe	461 ada 1 parsel	11.11.2023/144			İBB onayı sonrasında askı ve ilanı yapılacaktır.

• **3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Kapsamındaki Çalışmalar;** Toplam 1.165.224,00 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği imar uygulama işlemi tamamlanarak 486.896,00 m2lik Sosyal ve Teknik Altyapı alanının mülkiyetinin kamu eline geçmesi sağlanmıştır.

S. No	Mahalle	Ada/Parsel	Yüzölçümü	Silivri Belediyesi Encümen Kararı Tarih/No	İBB Encümen Kararı Tarih/No	Tapu Müdürlüğü Tescil Tarih/Yevmiye	Açıklama
1	ALİPAŞA	2513 Parsel ve Çevresi	146,844 m ²	13.10.2021/ 1562	21.09.2022/ 5454-5452	10.02.2023/ 7324	Tamamlandı
2	GÜMÜŞYAKA	8091, 8092, 8099 Adalar	4,765 m ²	31.08.2022/ 1540	07.12.2022/ 7362-7369	18.05.2023/ 25404	Tamamlandı
3	ALİBEY	5763 Ada	5,223 m ²	11.05.2022/ 766	23.11.2022/ 6969-6972	26.05.2023/ 27274	Tamamlandı
4	YENİ MAHALLE	1308 Ada	5,619 m ²	21.12.2022/ 2537	15.03.2023/ 1873-1858	11.07.2023/ 34149	Tamamlandı
5	YENİ MAHALLE	5668, 5669 Adalar	16,039 m ²	11.01.2023/ 108	10.05.2023/ 3071-3027	14.07.2023/ 35222	Tamamlandı
6	MİMARŞİNAN	661,663,664,665 Adalar ve çevresi	25,866 m ²	21.12.2022/ 2538	19.04.2023/ 2729-2688	02.08.2023/ 38889	Tamamlandı
7	ÇANTA SANCAKTEPE	132 Ada ve Çevresi	257,967 m ²	17.08.2022/ 1442	07.12.2022/ 7361-7368	09.08.2023/ 39996	Tamamlandı
8	ÇANTA BALABAN	574, 578 Adalar	126,131 m ²	30.03.2022/ 517	22.02.2023/ 1376-1365	04.09.2023/ 44894	Tamamlandı
9	CUMHURİYET	1.Etap 5840 Ada ve Çevresi	393,233 m ²	07.12.2022/ 2430	15.02.2023/ 1245-1232	16.10.2023/ 52965	Tamamlandı
10	CUMHURİYET	2.Etap 5918 Ada ve Çevresi	112,066 m ²	23.11.2022/ 2284	17.05.2023/ 3111-3067	20.10.2023/ 53989	Tamamlandı
11	AKÖREN	3231 Ada	42,194 m ²	01.03.2023/ 476	07.06.2023/ 3416-3363	26.10.2023/ 55154	Tamamlandı
12	CUMHURİYET	91 Ada ve Çevresi	18,074 m ²	20.04.2022/ 662	15.03.2023/ 1872-1857	09.10.2023/ 51513	Tamamlandı
13	P.M.PAŞA	5428 Ada 5, 27, 50 Parseller	11,203 m ²	21.09.2022/ 1688	05.04.2023/ 2323-2307	21.11.2023/ 59740	Tamamlandı

2023 Yılı Tescil Olan 18 Uygulamaları:

- 1- Alipaşa Mahallesi 2513 parsel ve çevresi. 29.712 m² park alanı, 2.300 m² sağlık tesisi alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 146.844m² DOP Oranı : %4 Tüm Kamu Terki : 65.800m²



- 2- Gümüşyaka Mahallesi 8091, 8092 ve 8099 adalar. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 4.765 m² DOP Oranı : %43,75 Tüm Kamu Terki : 2.108 m²



- 3- Alibey Mahallesi 5763 ada. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 5.223 m² DOP Oranı : %43,66 Tüm Kamu Terki : 2.280 m²



- 4- Yeni Mahalle 1308 ada. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 5.619 m² DOP Oranı : %38,42 Tüm Kamu Terki : 2.159 m²



- 5- Yeni Mahalle 5668 ve 5669 adalar. 2.157 m² park alanı kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.
Uygulamaya Giren Alan : 16.039 m² DOP Oranı : %45 Tüm Kamu Terki : 7.161 m²

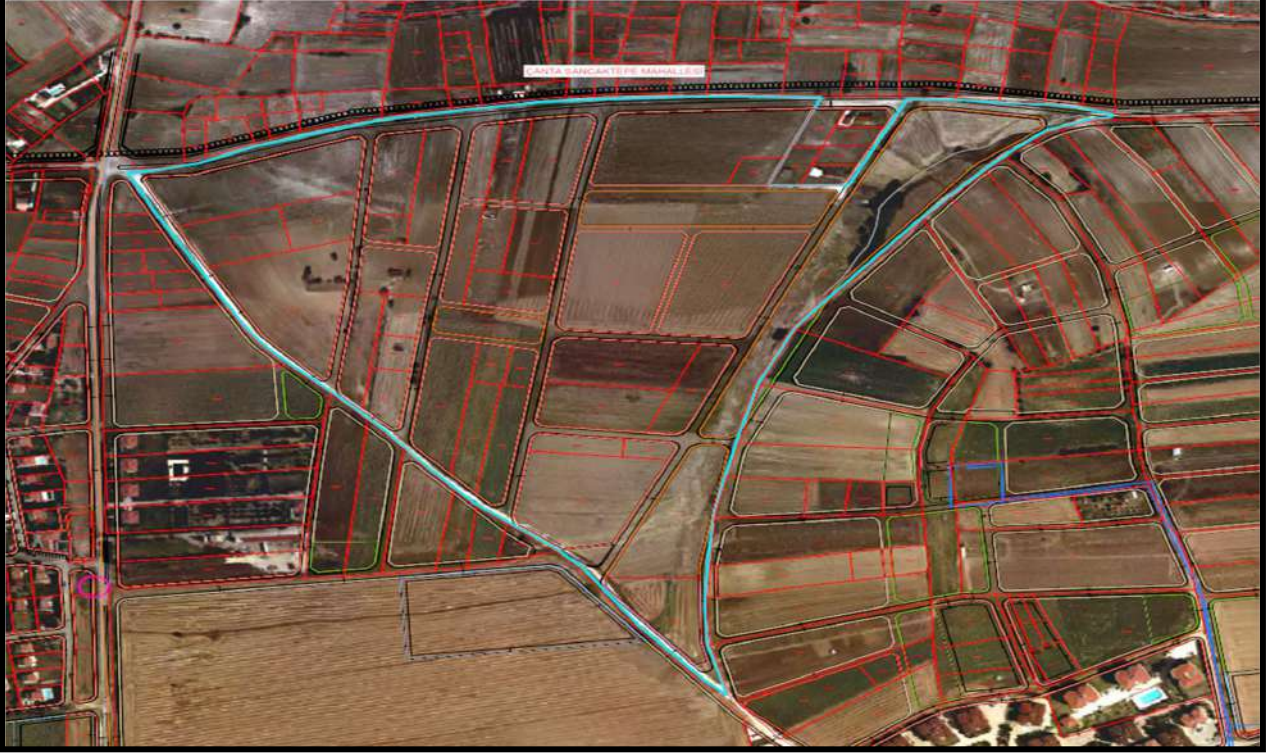


- 6- Mimarşinan Mahallesi 661, 663, 664 ve 665 adalar. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.
Uygulamaya Giren Alan : 25.866 m² DOP Oranı : %36,75 Tüm Kamu Terki : 9.507 m²



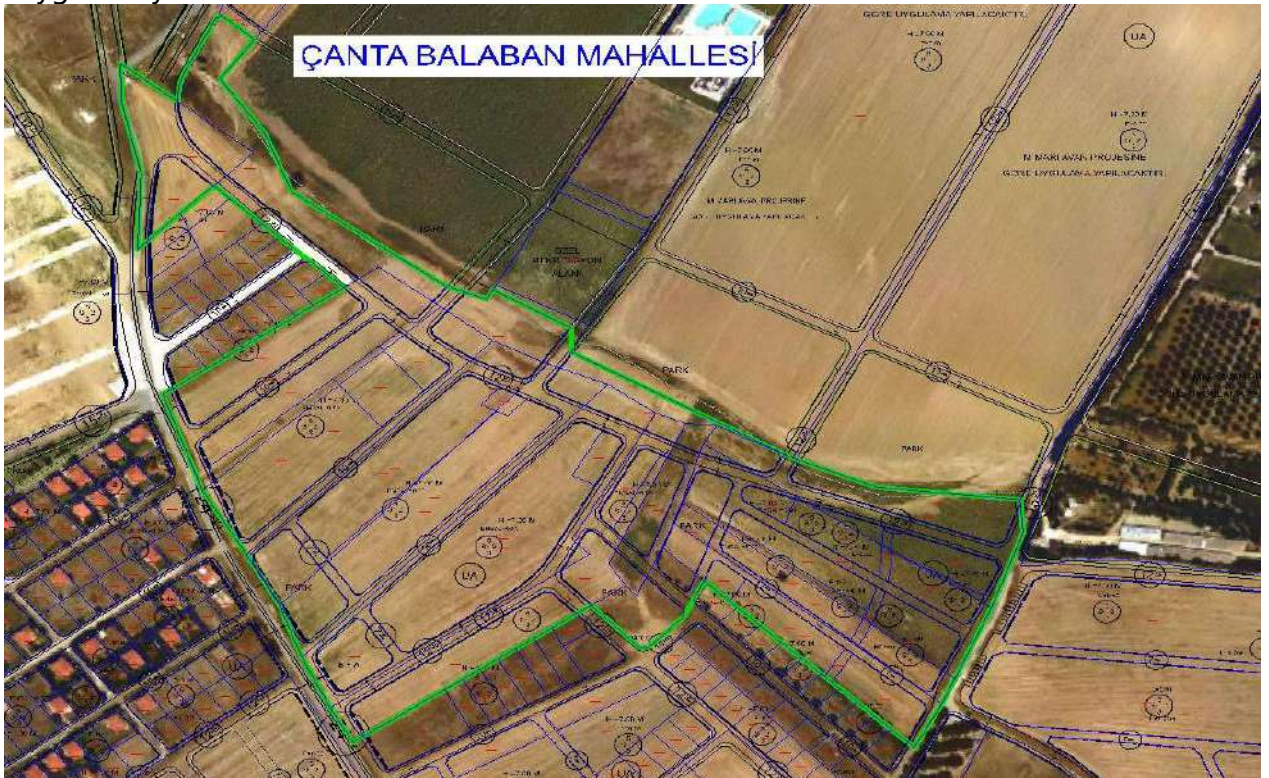
- 7- Çanta-Sancaktepe Mahallesi 132 ada ve çevresi. 44.461 m² park alanı, 5.418 m² belediye hizmet alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 257.967 m² DOP Oranı : %36,74 Tüm Kamu Terki : 94.782 m²



- 8- Çanta-Balaban Mahallesi 574 ve 578 adalar. 33.056 m² park alanı, 2.000 m² belediye hizmet alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 126.131 m² DOP Oranı : %41,17 Tüm Kamu Terki : 51.932 m²



- 9- Cumhuriyet Mahallesi 1. Etap 5840 ada ve çevresi. 36.000 m² park alanı, 28.000 m² kamu hizmet alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 393.233 m² DOP Oranı : %44,49 Tüm Kamu Terki : 174.951 m²



- 10- Cumhuriyet Mahallesi 2. Etap 5918 ada ve çevresi. 16.000 m² park alanı, 7.842 m² kamu hizmet alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 112.066 m² DOP Oranı : %45 Tüm Kamu Terki : 49.585 m²



11- Akören Mahallesi 3231 ada. 6385 m² pazar yeri alanı, 1.291 m² park alanı, kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 42.194 m² DOP Oranı : %34,47 Tüm Kamu Terki : 14.544 m²



12- Cumhuriyet Mahallesi 91 ada ve çevresi. 722 m² park alanı kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 18.074 m² DOP Oranı : %38,99 Tüm Kamu Terki : 7.046 m²



13- Pirimehmetpaşa Mahallesi 5428 ada 5, 27, 50 parseller. 1.194 m² otopark alanı kamu eline geçmiştir. Uygulama alanı içinde imar yolları terkin edilmiş uygulama giren parseller yapılaşmaya elverişli hale gelmiştir.

Uygulamaya Giren Alan : 11.203 m² DOP Oranı : %45 Tüm Kamu Terki : 5.041 m²



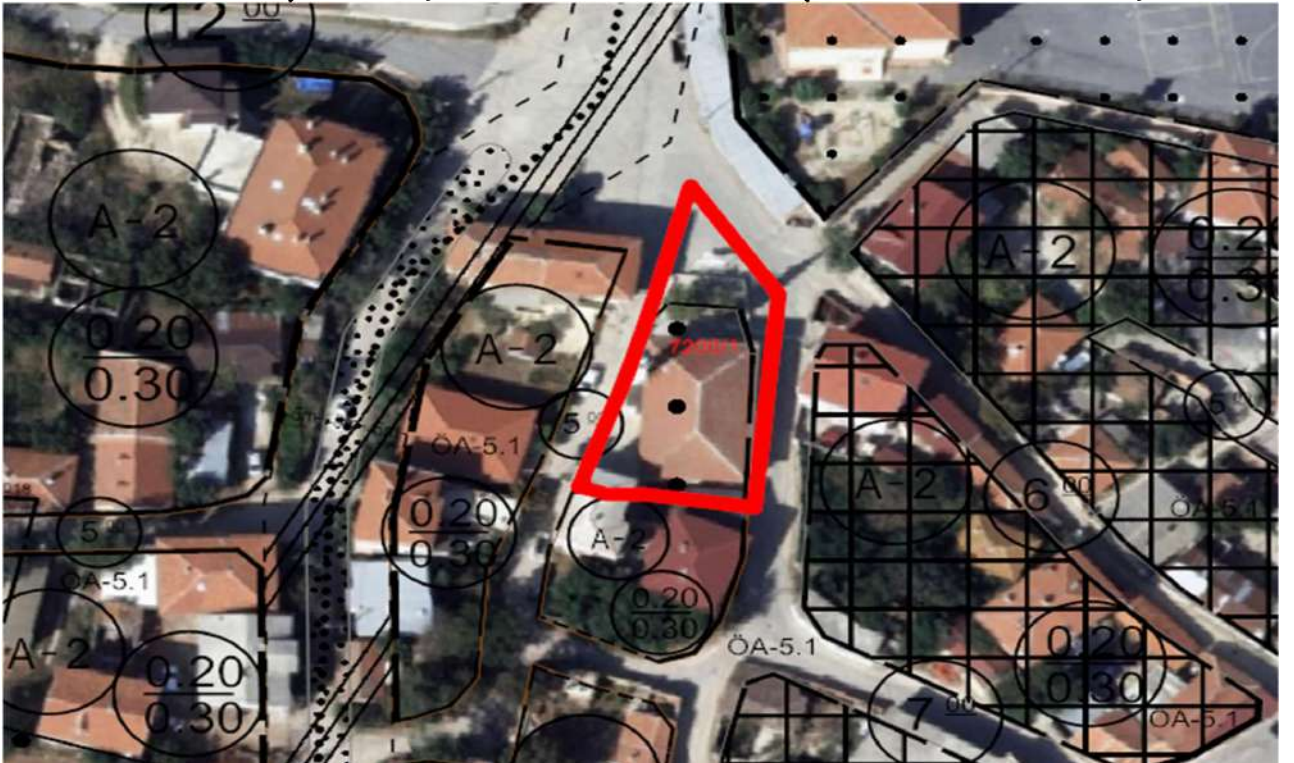
• 3194 Sayılı İmar Kanunu 15 ve 16. Maddelerine Göre Kamu Adına Yapılan Yola Terk Tevhid İhdas İşlemleri Kapsamındaki Çalışmalar;

S. NO	MAHALLE	ADA/PARSEL	U.İ.P. FONKSİYONU	YAPILAN İŞLEM	AÇIKLAMALAR	DURUMU
1	Çanta Sancaktepe	144/1	Dini Tesis Alanı	Yola Terk	80,82m ² terk oluşan 4.095,05 m ²	Tescil Edildi.
2	Kadıköy	7200/1	Dini Tesis Alanı	Yola terk	202,38m ² terk oluşan 440,97m ²	Tescil Edildi.
3	Büyükçavuşlu	4703/6	Dini Tesis Alanı	İhdas, Tevhid, Yola terk	7,65m ² ihdas, 20,10m ² terk oluşan 1.987,64m ²	Tescil edildi.
4	Büyüksinekli	4361/1	Dini Tesis Alanı	İhdas, Tevhid, Yola terk	19,55m ² ihdas, 62,80m ² terk oluşan 1.651,58m ²	Tescil edildi.
5	Çeltik	159/12	Dini Tesis Alanı	Yola terk	41,38m ² terk oluşan 1.144,23m ²	Tescil Edildi.
6	Akören	3184/1	Dini Tesis Alanı	Yola terk	34,35m ² terk oluşan 590,72m ²	Tescil Edildi.
7	Kavaklı Hürriyet	5554/1	Dini Tesis Alanı	Yola terk	457,58m ² terk oluşan 3.848,58 m ²	Tescil edildi.
8	Semizkumlar	8543/2	Konut Alanı	İhdas, Tevhid, İfraz	İhdas ve oluşan 461,05m ²	Tescil Edildi.
9	Yeni	1676/1 parsel batısı	Dini Tesis Alanı	İhdas	Oluşan 799,40m ²	Tescil Edildi.
10	Yeni	1677/1 parsel batısı	İlkokul Alanı	İhdas	Oluşan 2.178,29m ²	Tescil Edildi.
11	Yeni	1663/1 parsel ve batısı	Belediye Hizmet Alanı	İhdas, Tevhid, İfraz	1.663,72m ² ihdas oluşan 3.477,15m ² , 7.007,10m ²	Tescil edildi.
12	Yeni	1041/1	Spor Alanı	İhdas, Tevhid, Yola terk	2779,63m ² ihdas 17.990,20m ² terk oluşan 49.750,62m ²	Tescil edildi.
13	Selimpaşa	7052/1,...,9	Dini Tesis Alanı	Tevhid, Yola terk, ifraz	184,13 m ² terk oluşan 2.790,38m ²	Tescil Edildi.
14	Gümüşyaka	8231/9	Belediye Hizmet Alanı (Cem Evi)	Yola Terk	65,60m ² terk oluşan 1.132,31m ²	Tescil edildi.

- 1- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Çanta Sancaktepe mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 144 ada 1 parsel sayılı 4.175,87 m² yüzölçümlü taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 80,82 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 2- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Kadıköy mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 7200 ada 1 parsel sayılı 643,35 m² yüzölçümlü taşınmazın, 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 202,38 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 3- Büyükçavuşlu mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 4703 ada 6 parsel sayılı 2.000,09 m² yüzölçümlü taşınmaz ve batısında kalan 7,65 m² lik yol alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olup, 3194 sayılı İmar Kanunun 15. 16. Ve 17. Maddeleri gereği 7,65 m²'lik yol alanının ihdas edilerek 4703 ada 6 parsel ile tevhid edilmesi ve oluşan alanın 20,10 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 4- Büyük Sinekli mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 4361 ada 1 parsel sayılı 1.694,83 m² yüzölçümlü taşınmaz ve batısında kalan 19,55 m²'lik yol alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olup, 3194 sayılı İmar Kanunun 15. 16. Ve 17. Maddeleri gereği 19,55 m²'lik yol alanının ihdas edilerek 4361 ada 1 parsel ile tevhid edilmesi ve oluşan alanın 62,80 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 5- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Çeltik mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 159 ada 12 parsel sayılı 1.185,61 m² yüzölçümlü taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 41,38 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 6- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Akören mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 3184 ada 1 parsel sayılı 625.07 m² yüzölçümlü taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 34,35 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 7- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Kavaklı Hürriyet mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 5554 ada 1 parsel sayılı 4.306,16 m² yüzölçümlü taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 457,58 m²'lik kısmının yola terk işlemleri ve kalan alanın Maliye Hazinesi adına devir işlemleri.



- 8- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında 2 kat Konut alanı olarak planlanan, Semizkumlar mahallesi sınırları içerisinde kalan 8543 ada 2 parsel sayılı taşınmazın kuzeyinde kalan yol alanı ile güneyinde kalan yol ve park alanlarının 3194 sayılı İmar Kanunun 15. , 16. Ve 17. Maddeleri gereği ihdas edildikten sonra 8543 ada 2 parsel ile tevhid edilerek 2 parsel ile ifraz edilmesiyle oluşan 8543 ada 43 parsel sayılı 461,05 m² yüzölçümlü parselin Silivri Belediyesi adına tescil edildi.



- 9- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Yeni mahalle sınırları içerisinde 1676 ada 1 parsel sayılı taşınmazın batısında kalan 799,40 m²'lik yol ve park alanı'nın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. , 16. Ve 17. Maddeleri gereği ihdas edilerek 1676 ada 4 parsel olarak Silivri Belediyesi adına tescil edilmesi işlemleri.



- 10- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Dini Tesis Alanı olarak planlanan, Yeni mahalle sınırları içerisinde 1677 ada 1 parsel sayılı taşınmazın batısında kalan 2.178,29 m²'lik yol ve park alanının 3194 sayılı İmar Kanunun 15. , 16. ve 17. Maddeleri gereği ihdas edilerek 1677 ada 4 parsel olarak Silivri Belediyesi adına tescil edilmesi işlemleri.



11- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanan, Yeni mahalle sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 1663 ada 1 parsel sayılı 8.813,53 m² yüzölçümlü taşınmaz ile batısında kalan 1.663,72 m²lik park alanına ilişkin olarak 3194 sayılı İmar Kanunun 15. 16. Ve 17. Maddeleri gereği 1.663,72 m²lik park alanın ihdas edilerek 1663 ada 1 parsel ile tevhid edilerek oluşan alan 2 parsel ile ifraz edilmesi oluşan alanların Silivri Belediyesi adına tescil edilmesi işlemleri.



12- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kısmen Kapalı Spor Tesisi alanı kısmen yol kısmen park kısmen dere olarak planlanan, Yeni mahalle sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan 1041 ada 1 parsel sayılı 64.961,19 m² yüzölçümlü taşınmaz ve batısında kalan ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Kapalı Spor Tesisi alanı olarak planlanan 2.484,58m² ve 295,05m² olmak üzere toplam 2.779,63m²lik yol alanlarına ilişkin olarak 3194 sayılı İmar Kanunun 15. 16. Ve 17. Maddeleri gereği 2.779,63 m²lik yol alanın ihdas edilerek 1041 ada 1 parsel ile tevhid edilmesi ve oluşan alanın 5.597,06m²lik kısmı yola, 7.210,99m²lik kısmı parka ve 5.182,15 m²lik kısmı dereye terk edildikten sonra kalan alanın Maliye Hazinesi adına tescil edilmesi işlemleri.



13- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında kısmen park kısmen yol kısmen cami alanı kısmen de 3 kat Konut alanı olarak planlan Selimpaşa mahallesi sınırları içerisinde kalan 7052 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri gereği 7052 ada 1 parselin 168,48 m²'lik kısmının ve 7052 ada 2 parselin 15,65 m²'lik kısmının yola terk edilmesinden sonra oluşan kısımların 7052 ada 3-4-5-6-7-8-9 parseller ile tevhid edilerek 3 parselle ifraz edilmesi işlemleri.



14- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanan, Gümüşyaka mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Silivri Belediyesi adına kayıtlı olan 8231 ada 9 parsel sayılı 1.197,91 m² yüzölçümlü taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunun 15. Ve 16. Maddeleri gereği 65,60 m²'lik kısmının yola terk edilmesi işlemleri.



- **3194 Sayılı İmar Kanunu 15 ve 16. Maddelerine Göre Tarla Vasıflı Taşınmazlarda Yapılan Terk İşlemleri Kapsamındaki Çalışmalar;** toplam 61 adet Yola Terk, Tevhid, İfraz dosyasında 562.241,89m² alan işlem görmüş olup, 169.302,74 m² Sosyal ve Teknik Altyapı alanının kamu eline bedelsiz geçmesi sağlanmıştır.

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	İşlem	Alan	Terk
1	Gümüşyaka	7945	4	İfraz yola ve parka terk	16781.26	6237.36
2	Çanta Balaban	220	86	İfraz Yola terk	50028.63	11368.79
3	Gümüşyaka	7723	1	İfraz Yola ve Parka terk	2474.32	794.09
4	Kavaklı Hürriyet	5497	2-4	Tevhid-Terk-İfraz	27508.38	6268.40
5	Beyciler	115	10	Yola terk	11097.43	3869.14
6	Selimpaşa	6923	19	Yola terk	1865.17	198.65
7	Kavaklı Hürriyet	5513	47	İfraz, yola terk	2861.47	721.20
8	Gümüşyaka	7263	114	İfraz yola ve parka terk	5854.31	2019.59
9	Çanta Balaban	180	1	Yola ve parka terk	4089.03	2518.56
10	Çanta Sancaktepe	231	8	Yola ve parka terk ifraz	6997.34	1596.20
11	Çanta Sancaktepe	286	1	Yola terk	2335.87	1322.68
12	Kavaklı	5600	23	Yola, parka terk	5216.06	1348.64
13	Yeni	5368	7	Yola, parka terk	41653.29	16663.08
14	Gümüşyaka	7800	5	Yola terk ifraz	4075.99	1477.32
15	Çanta Sancaktepe	187	11	Terk İfraz İrtifak	7465.35	3949.92
16	Çanta Balaban	708	8	Yola Terk, İfraz	5024.99	495.28
17	Çanta Balaban	220	90	Yola terk ifraz	5535.97	594.95
18	Çanta Balaban	726	1	Yola terk	5475.75	819.75
19	Çanta Balaban	729	67-68	Tevhid, yola terk	2372.88	684.98
20	Çanta Sancaktepe	502	1	İfraz yola terk	12921.59	3868.34
21	Gümüşyaka	7568	6	Yola terk	2903.93	1349.47
22	Çanta Sancaktepe	289	1-2	İfraz, yola terk	33956.95	10300.44
23	Çanta Balaban	172	7	Yola, parka terk	11623.91	4569.70
24	Kavaklı İstiklal	5624	124	Yola Terk - İfraz	5918.46	1864.78
25	Çanta Balaban	172	21	İfraz - Terk	6034.40	1262.94
26	Çanta Balaban	277	4	Yola Terk	3729.27	2606.39
27	Çanta Balaban	176	83	Yola Terk	13014.90	4691.94
28	Kavaklı Hürriyet	5493	6	Yola Terk - İfraz	9511.03	1814.50
29	Gümüşyaka	7263	126	Yola Terk	5510.25	2056.56

30	Büyükkılıçlı	4567	364	Yola Terk	3993.01	637.47
31	Çanta Balaban	729	4-5	Tevhid, Yola Terk, İfraz	8080.98	1238.03
32	Gümüşyaka	7514	1	Yola Terk - İfraz	2567.62	1006.86
33	Çanta Balaban	428	6	Yola Terk-İfraz	19249.07	126.98
34	Çayırdere	4199	11	Yola ve Parka Terk	5726.35	2845.54
35	Kavaklı	5534	14	Yola Terk - İfraz	2062.04	209.13
36	Kavaklı Hürriyet	5491	1-3	Tevhid-Yola Terk-İfraz	4879.45	508.31
37	Çanta Sancaktepe	264	2	Yola Terk	5116.24	1305.26
38	Çanta Sancaktepe	231	11	Yola Terk-İfraz	7725.96	1884.86
39	Çanta Balaban	687	3	Yola Terk	5001.78	274.28
40	Kavaklı İstiklal	5622	48	Yola Terk-İfraz	5944.09	228.92
41	Çanta Sancaktepe	101	140	Yola Terk-İfraz	9706.54	3497.48
42	Çanta Balaban	183	3	Yola Terk	1695.01	19.25
43	Büyükkılıçlı	4567	378	Yola Terk	3872.69	173.12
44	Kavaklı Hürriyet	5517	7	Yola Terk-İfraz	3254.16	934.00
45	Gümüşyaka	7611	9	Yola Terk-İfraz	5169.07	1942.70
46	Çanta Sancaktepe	249	54	Tevhid-Yola Terk-İfraz	77273.00	30207.42
		6333	1			
47	Çanta Sancaktepe	403	7	Yola Terk-İfraz	4591.73	1397.05
48	Çanta Balaban	177	24	Yola Terk	18757.36	6417.00
49	Cumhuriyet	97	45-87-272	Tevhid-Yola Terk-İfraz	11601.02	2846.62
50	Çanta Balaban	182	2	Yola Terk-İfraz	2527.79	1355.90
51	Gümüşyaka	7568	7-8	Tevhid-Yola Terk-İfraz	5168.15	933.30
52	Cumhuriyet	5822	1	Yola Terk	3483.23	1376.92
53	Çanta Balaban	277	36	Yola Terk	1443.36	336.04
54	Kavaklı İstiklal	5581	22	Yola Terk-İfraz	3663.15	1527.49
55	Çanta Sancaktepe	264	1	Yola Terk	4933.18	1800.64
56	Büyükkılıçlı	4532	9	Yola Terk	1911.58	775.53
57	Kavaklı Hürriyet	5527	17	Yola Terk	2867.52	1146.98
58	Çanta Sancaktepe	101	110	Yola Terk	9786.66	4053.37
59	Çanta Balaban	459	1	Yola Terk	3840.01	720.58
60	Kavaklı Hürriyet	5624	125	Yola Terk	1268.84	163.84
61	Gümüşyaka	7703	3	Yola Terk-İfraz	1243.07	78.23
TOPLAM					562.241.89m²	169.302.74m²

• **Plan ve Proje Müdürlüğü 2023 Sayısal Veriler:**

İmar Durumu	2.515 Adet	Zemin Etüt Raporu Kontrolü	1.112 Adet
Encümen (Yola Terk, İfraz, İhdas ve Tevhid)	723 Dosya	Tarımsal Amaçlı Yapı Dışına Çıkma Talebi	60 Adet
Kot-Kesit Belgesi	1.504 Adet	Adres Yazısı	8.771 Adet
İnşaat İstikamet Rölevesi	1.504 Adet	Ruhsat İçin Sisteme Girilen Dosya Sayısı	2.027 Adet
İskana Esas Yapı Aplikasyon Krokisi	1.260 Adet	İskân ve Yıkım İçin Kontrol Dosya Sayısı	93 Adet
Vaziyet ve Bağımsız Bl. Pl. Röperli Kr.	680 Adet	Şifai İmar Durumu Bilgisi	15.292 Kişi
Tahsil Edilen Harç ve Ücret Bedeli		121.416.472,41-₺	

• **Adres ve Numarataj Çalışmaları;**

- Selimpaşa Mahallesi, 951 ada 4 parselin kuzeyinden geçen isimsiz yolun isimlendirilmesi 10.02.2023 tarih 26 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye meclis kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih ve E.530886 sayılı sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (2172. Sokak)

- Gümüşyaka Mahallesi 7440 ada 14 parselin batısından geçen ve 7441 ada 1 parselin önüne kadar devam eden 7 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 10.02.2023 TARİH 26 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530886 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Kehribar Sokak)

- Ortaköy Mahallesi 3602 ada 6 parselin batısından başlayıp, 3602 ada 1 parselin batısına kadar uzanan 10 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 10.02.2023 TARİH 26 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530886 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır (Özüm Sokak)

- Selimpaşa Mahallesi Yeşilay Dayanışma Merkezi'nin bulunduğu "Eski Şaraphane Sokak" isminin "YEŞİLAY SOKAK" olarak değiştirilmesi ile ilgili isimlendirilmesi 10.02.2023 TARİH 26 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530886 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Yeşilay Sokak)

- Büyükkılıçlı Mahallesi, 6286 ada 3 nolu parselin Kuzeyinden geçen 7 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 07.04.2023 TARİH 54 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530890 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Meteler Sokak)

- Büyükkılıçlı Mahallesi, 6286 ada 3 nolu parselin Güneyinden geçen 7 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 07.04.2023 tarih 54 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530890 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Binbirçiçek Sokak)

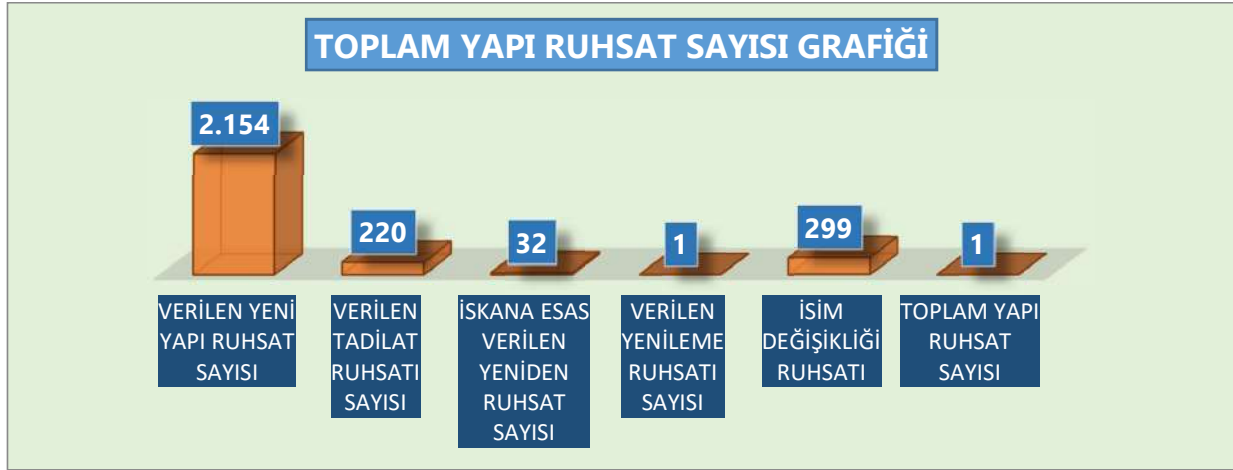
- Kavaklı İstiklal Mahallesi 71 ada 13 nolu parselin önünden geçen 10 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 07.04.2023 TARİH 54 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530890 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Loşbahçe Sokak)

- Gümüşyaka Mahallesi 7836 ada 11 nolu parselin önünden geçen 7 metrelik isimsiz yolun isimlendirilmesi 07.04.2023 tarih 54 sayılı Silivri Belediyesi tavsiye Meclis Kararıyla uygun bulunmuş olup, 03.11.2023 tarih E.530890 sayılı valilik onayı ile onaylanmıştır. (Kızılağaç Sokak)

10.İmar Uygulamaları

A.Yapı Ruhsat Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Biriminin faaliyetlerine ilişkin raporlar tablolarda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
VERİLEN YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	2.154 ADET
VERİLEN TADİLAT RUHSATI SAYISI	220 ADET
İSKANA ESAS VERİLEN YENİDEN RUHSAT SAYISI	32 ADET
VERİLEN YENİLEME RUHSATI SAYISI	1 ADET
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	299 ADET
RESTORASYON RUHSATI	1 ADET
TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	2.707 ADET
AVAN PROJE	294 ADET
ASANSÖR RUHSATI	190 ADET
KURULAN KAT İTTİFAKI SAYISI	362 ADET
TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ MİKTARI	323.698.498,73-₺



3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden avan proje ile onaylanan proje, ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri

- Silivri İlçesi, Pirimehmetpaşa Mahalle 5398 ada 18 parsel üzerine 7149,78 m² Kültür ve Gençlik Merkezi için 22.02.2023 tarih ve 2023/193 sayılı İsim Değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni mahallesi 6159 ada 11 parsel üzerine 621,40 m² Müze-Kütüphane-Kıraathane, 116,80 m² mescit, 3948,02 m² otopark için 17.04.2023 tarih ve 2023/380 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni Mahalle 5350 ada, 1 parsel üzerine 2089,60 m² Okul için 05.05.2023 tarih ve 2023/432 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 1571 ada, 1 parsel üzerine 2089,60 m² Okul için 05.05.2021 tarih ve 2023/433 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi Gümüşyaka Mahallesi, 8221 ada, 1 parsel üzerine, 2089,50 m² Anaokulu için 08.05.2023 tarih ve 2023/438 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Çanta-Sancaktepe Mahalle 139 ada 2 parsel üzerine 4217,33 m² Lise için 18.05.2023 tarih ve 2023/466 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni Mahalle 1043 ada 1 parsel üzerine 730,34 m² kafeterya için 29.05.2023 tarih ve 2023/485 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- Silivri İlçesi, Yeni Mahalle 1041 ada 7 parsel 9801,25 m² kapalı spor kompleksi için 05.06.2023 tarih ve 2023/516 sayılı yeni yapı ruhsatı ve 264,60 m² tribün için 03.09.2023 tarih ve 2023/850 sayılı Yeni Yapı ruhsatı ve 22.11.2023 tarih ve 2023/1090 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Yeni mahallesi 1632 ada 1 parsel 511,71 m² sağlık ocağı için 07.06.2023 tarih ve 2023/531 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Gümüşyaka mahallesi 7751 ada 1 parsel 15 m² büfe için 15.06.2023 tarih ve 2023/558 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Selimpaşa mahallesi 966 ada 8 parsel 2789,67 m² Sağlık ocağı için 19.06.2023 tarih ve 2023/573 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Büyük Çavuşlu Mahallesi, 4832 ada 5 parsel üzerinde 946,24 m² cami için 04.08.2023 tarih ve 2023/733 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni Mahalle, 1663 ada 1 parsel üzerine 3331,11 m² Engelli Yaşam merkezi için 07.08.2023 tarih ve 2023/736 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Fener mahallesi 3314 ada 16 parsel üzerine 514,01 m² Kulüp ve tribün için 14.09.2023 tarih ve 2023/856 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Fatih mahallesi 5751 ada 29 parsel üzerine 297,55 m² Aile Sağlığı Merkezi 18.10.2023 tarih ve 2023/984 sayılı yeni yapı ruhsatı ve 12.12.2023 tarih ve 2023/1171 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Fener Mahallesi 3334 ada 21 parsel 256,99 m² Aile Sağlığı Merkezi + lojman için 25.10.2023 tarih ve 2023/1008 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri ilçesi, Alibey mahallesi 5729 ada 30 parsel üzerine 14.182,90 m² Belediye Hizmet binası için 25.10.2023 tarih ve 2023/1010 sayılı isim değişikliği ruhsatı ve 14.083,77 m² Belediye Hizmet binası için 16.11.2023 tarih ve 2023/1072 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi 6520 ada 7 parsel üzerine 75 m² Sağlıkocağı+112 acil servis yapımı için 02.11.2023 tarih ve 2023/1037 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Selimpaşa mahallesi 6963 ada 1 parsel üzerine 6569 m² kapalı Pazar yeri için 22.11.2023 tarih ve 2023/1088 sayılı isim değişikliği ruhsatı ve 28.11.2023 tarih ve 2023/1122 sayılı Tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Selimpaşa mahallesi 7121 ada 1 parsel üzerine 11373,62 m² Teknopark için 08.12.2023 tarih ve 2023/1162 sayılı tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
- Silivri İlçesi, Yeni mahalle 1626 ada 2 parsel 1691,77 m² Cami+Kuran Kursu+Şadırvan için 19.12.2023 tarih ve 2023/1200 sayılı isim değişikliği ruhsatı düzenlenmiştir.

3194 Sayılı Kanunu 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Ruhsat Belgeleri

S.No	Mahalle	Ada	Parsel	M ²	Kullanım Amacı	Açıklama
1	Piri Mehmet Paşa	5398	18	7149,78	Kültür ve Gençlik Merkezi	
2	Yeni	6159	11	4686,22	Müze+Kütüphane+Mescid+otopark	
3	Yeni	5350	1	2089,60	Okul	
4	Yeni	1571	1	2089,60	Okul	
5	Gümüşyaka	8221	1	2089,50	Anaokulu	
6	Çanta-Sancaktepe	139	2	4217,33	Lise	
7	Yeni	1043	1	730,34	Kafeterya	
8	Yeni	1041	7	7142,51	Kapalı Spor Salonu	
9	Yeni	1632	1	511,71	Aile Sağlık Merkezi	

10	Gümüşyaka	7751	1	15	Büfe	
11	Selimpaşa	966	8	2789,67	Sağlık ocağı	
12	Büyükçavuşlu	4832	5	946,24	Cami	
13	Yeni	1663	1	3331,11	Engelli Yaşam merkezi	
14	Fener	3314	16	514,01	Spor kulübü ve tribün	
15	Fatih	5751	29	297,55	Aile Sağlık Merkezi	
16	Fener	3334	21	256,99	Aile Sağlığı Merkezi	
17	Alibey	5729	30	14182,90	Belediye Hizmet Binası	
18	Değirmenköy_İsmetpaşa	6520	7	75	Sağlık ocağı+112 Acil servis	
19	Selimpaşa	6963	1	6770	Kapalı Pazar yeri	
20	Selimpaşa	7121	1	11373,62	Teknopark	
21	Yeni	1626	2	1691,77	Cami+Kuran kursu+Şadırvan	

3194 sayılı İmar Kanunu 26. maddesine istinaden onaylanan yapı kullanma izin belgeleri

- Mimar Sinan Mahallesi 321 ada 3 parsel 1.276,55 m² Kuran Kursu + Lojman + Tuvalet + Şadırvan için 31.05.2023 tarih ve 2023/257 sayılı 2023/257 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Yeni Mahalle 1663 ada 1 parsel 2.876,82 m² B Blok Engelli Eğitim Merkezi için 23.06.2023 tarih ve 2023/309 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Ortaköy Mahallesi 4135 ada 2 parsel 1.927,91 m² Camii için 23.06.2023 tarih ve 2023/310 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Yeni Mahalle 642 ada 1 parsel 15 m² büfe için 06.06.2022 tarih 2022/194 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi park alanı 38,50 m² muhtarlık binası için 14.07.2023 tarih 2023/324 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Yeni Mahalle 6159 ada 11 parsel 4.686,22 m² Millet Bahçesi için 23.11.2023 tarih ve 2023 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi 5870 ada 6 parsel 179,85 m² Konferans salonu için 01.12.2023 tarih ve 2023/535 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3194 Sayılı Kanunu 26. Maddesine Göre, Belediyemize Ait Yerlere Verilen Yapı Kullanma Belgeleri						
S.No	Mahalle	Ada	Parsel	M ²	Kullanım Amacı	Açıklama
1	Mimarsinan	321	3	1.276,55	Kuran Kursu, Lojman, Tuvalet, Şadırvan	
2	Yeni	1663	1	2.876,82	Engelli Eğitim Merkezi	
3	Ortaköy	4135	2	1.927,91	Camii, Şadırvan	
4	Cumhuriyet	-	-	38,50	Muhtarlık Binası	Park Alanı
5	Yeni	6159	11	4.686,22	Millet Bahçesi	
6	Cumhuriyet	5870	6	179,85	Konferans Salonu	

Asansör Kontrollerine Ait Çalışmalar:

2023 yılı için SZUTEST Uygunluk Değerlendirme A.Ş. ile imzalanan protokol gereği belediyemiz sınırları içerisindeki yapılarda 2023 yılı içerisinde 2.170 adet asansörün periyodik kontrol, 1.096 adet takip kontrolleri olmak üzere, toplam 3.266 adet muayene işlemi yapılmıştır. Toplam 261 adet yeni asansör için tescil kontrolü yapılmış 190 adet yeni asansör belgesi düzenlenmiştir.

B.Yapı Kontrol Birimi: Yapı Kontrol Biriminin 2023 yılında yapmış olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı gösterilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Faaliyetler Tablosu

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Yıkma Belgesi (Yanan ve Yıkılan Formu)	4	7	2	8	9	9	8	5	2	11	7	9	81
2	Yapı Yıkım Ruhsatı	6	3	4	6	16	6	8	7	1	3	14	10	84
3	Temel Üstü	54	38	64	48	49	51	55	75	54	76	73	70	704
4	İş Deneyim Belgesi	9	4	11	3	1	4	8	6	12	3	7	6	74
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	95	77	66	86	68	64	96	146	77	70	77	110	1.032
6	Yapı İskele Belgesi	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4	1	0	7
7	Gelen Şikâyet	133	145	213	188	174	134	264	249	157	187	206	134	2.184

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Birimi Yapı Kayıt Belgesi Değerlendirme Tablosu

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Kayıt Belgesi	39	31	40	28	15	18	20	5	9	13	3	11	232

3194 Sayılı İmar Kanunu 'na Göre Yapılan İşlemler	Toplam
32. Maddeye İstinaden Mühürlenilen İnşaat Sayısı	413
32. Maddeye İstinaden Yıkım Kararı Alınan İnşaat Sayısı	316
32. Maddeye İstinaden Belediyemizce Ve İkna Yolu İle Yıkılan İnşaat Sayısı	76
32. Ve 42. Madde Gereğince Para Cezası Tutarı	24.716.143,14-₺
Tahsil Edilen Para Cezası	19.140.048,43-₺
31. Madde Gereği Alt Yapı Hizmetlerinden Faydalandırılmaması	303
3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri	Toplam
Yıkım Programına Alınan	1.081
Belediyemiz Tarafından Yapılan	32
İlgilisi Tarafından Kaldırılan	44
Yıkımdan Dönülen	40
Yürütmeyi Durdurma Kararı Alınan	240

- **Örnek Uygulamalar;**

Gazitepe Mahallesi, 4485 ada 5 parsel (Eski 682 parsel) üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 03.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Akören Mahallesi, 3151 ada 34 parsel (Eski 227 parsel) üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 23.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Akören Mahallesi, 3134 ada 46 parsel üzerinde bulunan kaçak yapının yıkım işlemi 06.04.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yapılan Yıkım İşlemleri	Toplam
Tespit Edilen Metruk Bina	30
Belediyemiz Tarafından Yıkılan	17
İlgilisi Tarafından Kaldırılan	5
İşlemleri Devam Eden	8

• **Örnek Uygulamalar;**

Çanta-Balaban Mahallesi 682 ada 8 parsel üzerinde bulunan metruk yapının 13.01.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



Yeni Mahalle 83 ada 20 ve 21 parsel üzerinde bulunan metruk yapının 09.11.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



Çanta-Balaban Mahallesi 682 ada 8 parsel (eski 132 ada 11 parsel) üzerinde bulunan ve tehlike arz eden yapının 13.01.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



C.Tarihi Yapılar Birimi

- Fatih Mahallesi, 167 ada 15 parselde yer alan tescilli tarihi Sarnıç yapısının yaklaşık maliyeti ve keşifleri hazırlanarak, YİKOB'a bütçe talebi için sunulmuştur. Bütçe onayının devamında "Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Mekanik Projeleri ve İhaleye esas keşif dosyalarının hazırlanması işi" nin hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Rölöveler İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.



- Fatih Cami'nin hasar tespiti ve yıkımına dair Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden muvafakatların alınarak, sökümüne dair raporlar hazırlanmış ilgili Koruma Kurulunda onaylatılmış olup, Fatih Cami yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Kalepark Sosyal Tesislerinin projesinin hazırlanması işi devam etmektedir. Parselde bulunan tüm unsurlar (ağaç, peyzaj unsurları, kent mobilyaları vb) ,tescilli/tescilsiz yapılar ve envanterli/envantersiz taş eserler projeye işlenerek ilgili Koruma Kurulunun onayına sunulacaktır.



- Değirmenköy Mahallesi, 9019 parselde yer alan tescilli "Değirmenköy Kilise/Cami" definçilerinin açmış olduğu kaçak kazı çukurlarının kapatılması işlemleri ilgili müze denetiminde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parsel çevresinde gerekli güvenlik önlemleri alınmış, rutin kontrolleri yapılmaktadır.
- Çanta Mahallesi, Cambaztepe Mevkinde yer alan 340 ada 1 parselde bulunan "Cambaztepe Tümülüsün" güvenlik önlemlerinin yenilenerek, güvenlik kamerasının yerine yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- Seymen'de bulunan tescilli Kilise / Camii'nin muhtes minaresi kurul kararına uygun olarak sökülerek, İBB'nin projelerini hazırlamaları sürecinde gerekli bilgiler iletilmiştir.



- Ortaköy Camii (Kilise)'nin projelerinin İBB, Kültür Varlıkları ve Projeler Müdürlüğüne projelerinin yapılması işi kapsamında, sökümü gerçekleştirilen minarenin ve diğer malzemelerin çalışma alanından uzaklaştırılması, güvenlik önlemlerinin alınması işi.



- Fatih Mahallesi, 152 ada 1 ve 10 parsellerde yapılacak olan "Mübadele Evi"nin Rekonstrüksiyon işi tamamlanmış olup, 29.01.2023 tarihinde hizmete alınmıştır.



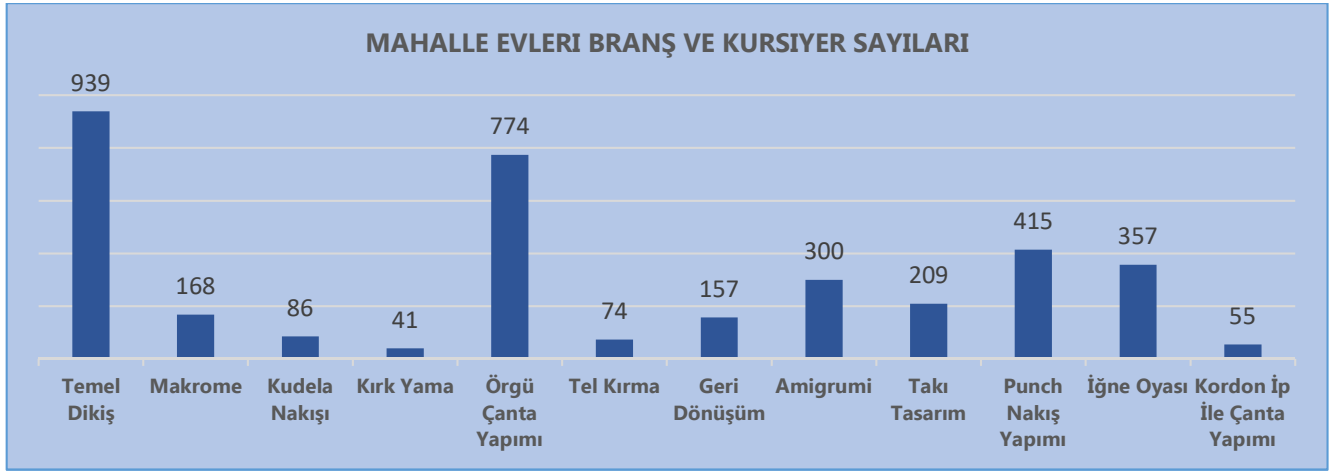
B- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ

KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL FAALİYETLER

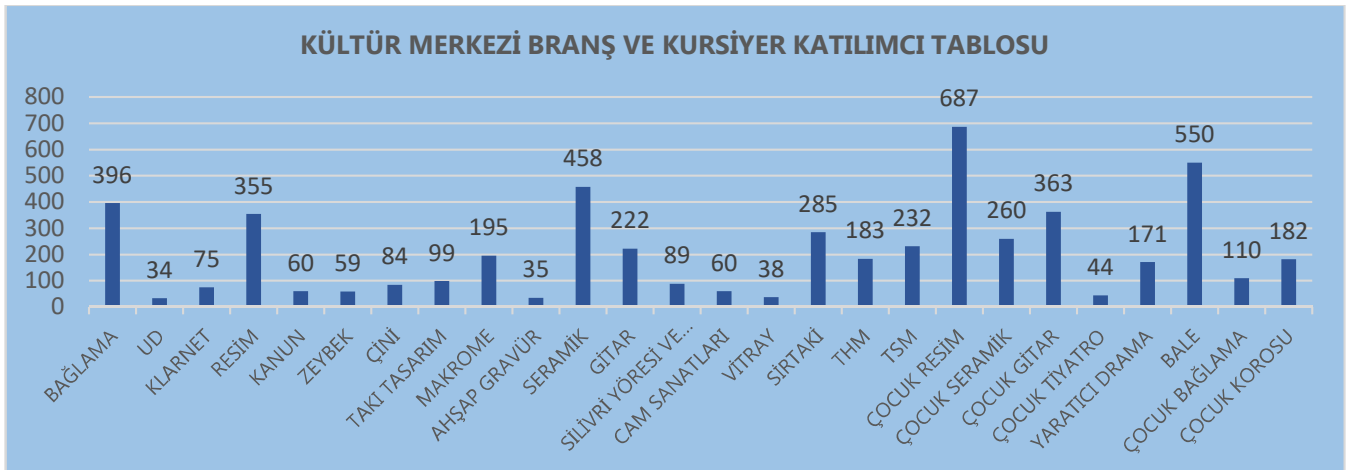
1.2023 Yılı Mahalle Evleri Kursları Ve Kursiyer Bazında Kayıt Durumu: Mahalle Evleri yerinde hizmet ilkesi ile planlanmış, öncelikle kadınlara yönelik hizmet veren sosyal projedir. Düzenlenen el işi atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri ile kadınların günlük yaşamını renklendirmek, sosyalleşmeleri için ortam oluşturmak, üretkenliklerini desteklemek hedeflenmektedir. Etkinlik ve eğitim planları oluşturulurken mahallelerde kadınların talep ve ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır.

Mahalle Evleri; mahalle halkıyla birlikte öncelikle kadınların sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, kentin olanaklarından yararlanmaları ve belediye ile iletişimlerini güçlendirmek amacıyla hafta içi her gün hizmet vermektedir.

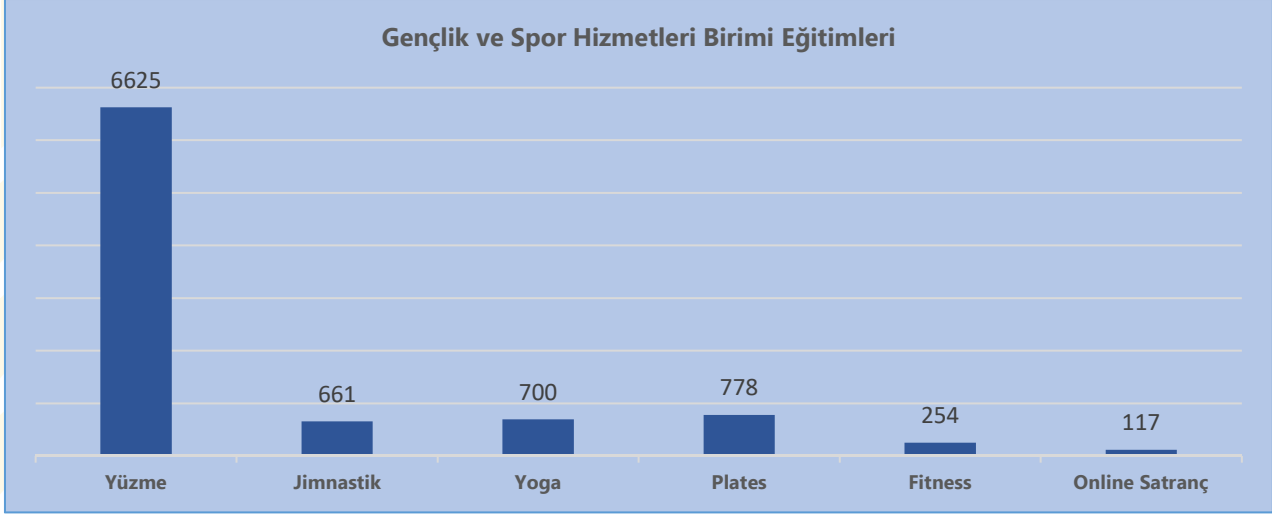
K.Kılıçlı, Kurfalı, Gazitepe, Mimarsinan, Akören, Danamandıra, Çayırdere, Çeltik, Büyükçavuşlu, Seymen, Fener, Değirmenköy, Semizkuşlar, Çanta, Beyciler, Kavaklı, Ortaköy, Selimpaşa, Yeni, B. Kılıçlı ve Gümüşyaka mahalle evlerimizde 12 branşta kurs, 3.575 kursiyer başvurusu alınmış olup, mahalle evleri ve açılan kurslar ile sayıları aşağıda gösterilmiştir.



2.Kültür Merkezi 2023 Yılı Kurs Katılımcı Sayıları: Yaz – Kış dönemleri içerisinde toplamda 5.326 kursiyer kaydı alınmıştır. Branş durumuna göre dağılım çizelgesi aşağıdadır.



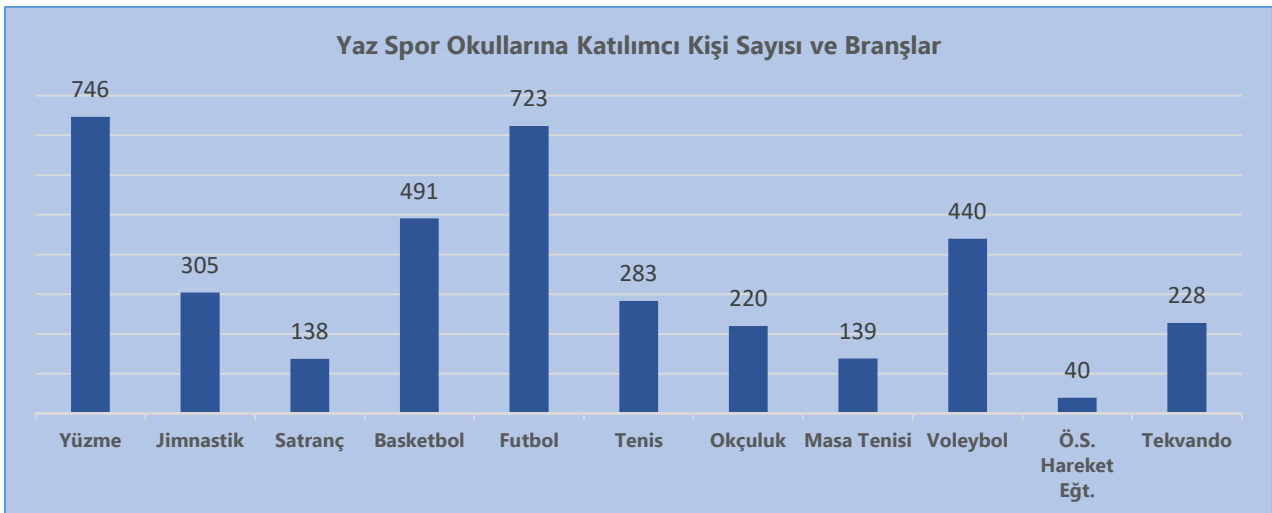
3.Spor Etkinlikleri; Silivri Belediyesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri ve Mimarsinan Spor Salonu içerisinde bulunan Yüzme Havuzu, Online Satranç, Basketbol Sahası, Fitness, Stüdyo Salonu ve egzersiz alanları ile 6 Branşta 9.135 kursiyer başvurusu alınarak eğitimler verilmiştir.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Şefliğimizin Düzenlemiş Olduğu Spor Aktiviteleri Ve Branşlara Göre Ayrılmış Katılımcı Sayısı; 7 Branşta 13.180 Katılımcı



Spor Aktiviteleri Ve Branşlara Göre Ayrılmış Katılımcı Sayısı Grafik Şeması Ekteki Gibidir. Toplam 11 Branşta 11.083 Katılımcı



4.Kültürel ve Sanatsal Mekânların 2023 Yılı Planlama, Talep ve Kullanım Durumu:

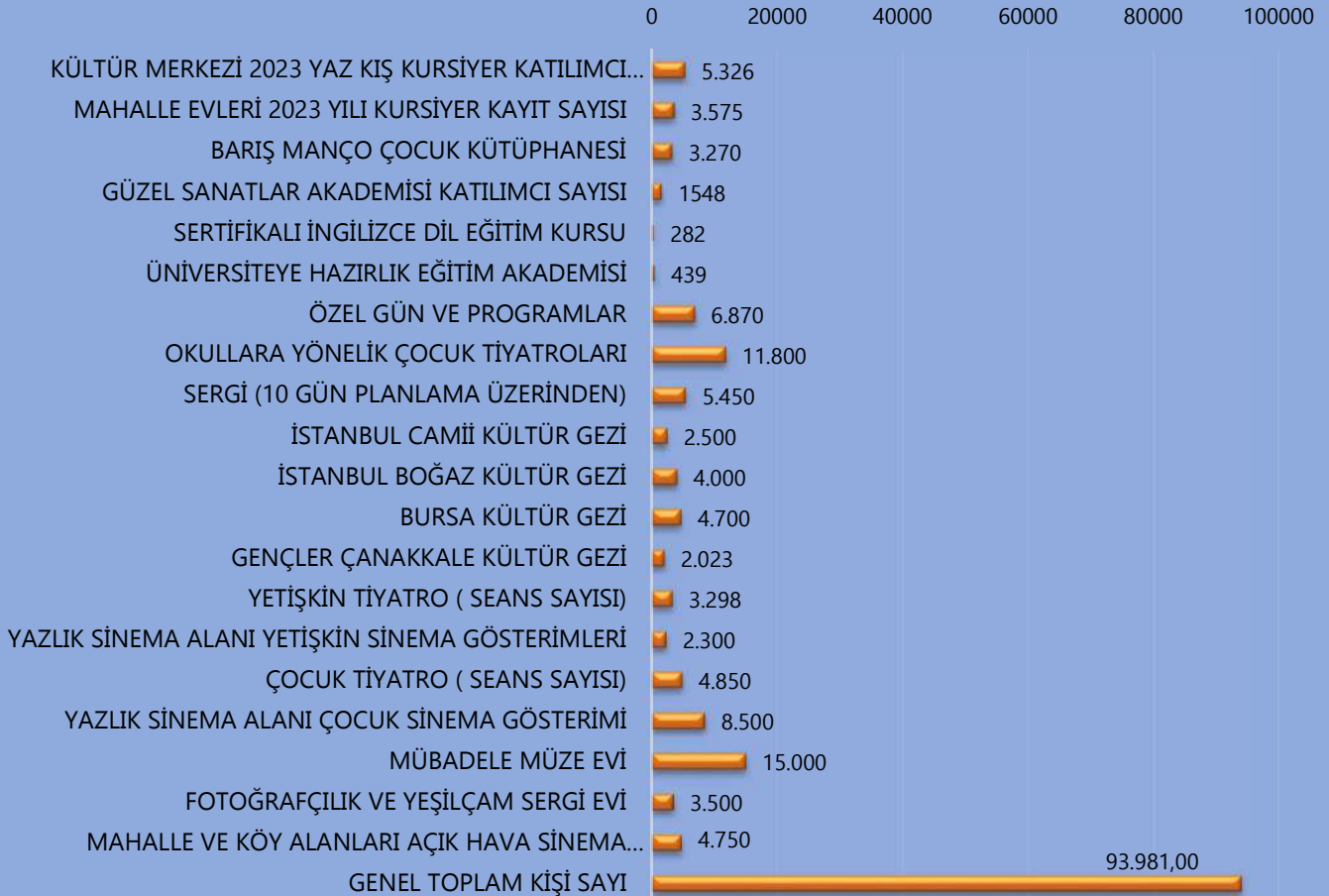
Yaşar Kemal Sergi Salonu, Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesi, Oğuz Aral Sergi Salonu, Oğuz Aral Sergi salonu Yanı 4. Salon; Belediyemiz ile Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Silivri halkınca yapılan talepler sonucu:

SALON TALEPLERİ SAYILARI	
KAMU, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE VATANDAŞ SALON TALEP SAYISI	498
NİKÂH İŞLEMİ SALON TALEP SAYISI	1.118
TOPLAM	1.616

5.Yapılan Gösterimler ve Etkinlikler Listesi (01.01.2023-31.12.2023):

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 2023 yılında kültürel ve sanatsal mekânlar ile diğer alanlarda vatandaşların hizmetine sunulmak üzere planlanarak yapılan tiyatro gösteri sanatları vb. yapılmıştır.

2023 yılı Belediyemizce aylık yayınlanan kültür ve sanat etkinlikleri kitapçıklarından ve yapılan çalışma programından tespit edilmiştir. Etkinlik listesindeki gösterim ve saatlik etkinlik sayılarına göre düzenlenmiştir.

2023 YILI HİZMET ALANLARINA KATILAN KİŞİ SAYISI TOPLAM

6.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2023 Yılı Yapılan Etkinlik Görselleri:

- Barış Manço Çocuk Kütüphanesi Açılışı ve Mübadele Müze evi Açılışı



- Kahramanmaraş 'ta Kültürel Motivasyon, Etkinlik ve 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması



- Yarıyıl ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı İçin Etkinlikler



- Ramazan Ayı Programları Kapsamında Etkinlikler



- Kültür Merkezi Eğitimleri 2022-2023 Kış Dönemi Sergileri ve Sahne Gösterileri



- Mahalle Evleri 2022-2023 Kış Dönemi Sergileri



- Güzel Sanatlar Akademisi 2023 Sezon Sonu Sertifika Programı



- Dağıstan Kartalları Devlet Halk Dansları Topluluğu Gösterisi



- Kadınlara Yönelik Bursa Kültür Gezisi ve İftar Programı



- Hız. Yuşa Camii ve Türbesi, Çamlıca Tepesi ve Camii, İslam Medeniyetleri Müzesi, İstanbul Boğazi Kültür Gezileri ile Cumhuriyet 100 Yaşında 2023 Genç İle Çanakkale Gezisi



- Yazlık Sinema Nostaljisi Etkinlikleri



- 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Osmanlı İmparatorluğu'ndan İstiklal Harbi'ne Kadar Savaş Görmüş Orijinal Objeler, Belgeler ve Fotoğraflar Sergisi



- Silivri Eğitim Akademisi İngilizce Kursu Yaz Okulu Sertifika Töreni ve A Milli Kadın Voleybol Takımı CEV Avrupa Şampiyonası Final Maçı



- Köy Okulları Ara Tatilde Maskot Karakter ve Baloncuk Gösterileri ile Silivri 'de Hayat Var 3. Fotoğraf Yarışması



- Eğitim Branşlarından Görseller, Mahalle Evleri



- Kültür Merkezi



• Eğitim Akademisi



• Güzel Sanatlar Akademisi



• Her Yönüyle Silivri Kalesi ve Nekropolü Kitap Lansmanı



• Piri Mehmet Paşa Çalıştayı



• Silivri Fotoğrafçılık ve Yeşilçam Sergi Evi, Tiyatro Gösterimi, Anma Programı, Sergi Programı, Söyleşi ve Konser Programı



- 9-18 Ocak Okullar Arası Geleneksel Çocuk Oyunları, 21 Ocak 19 Mart Buz Pateni Etkinliği



- 4 Şubat Minik Kızlar Basketbol Şenliği, 21 Mart Okullar Arası Futbol Turnuvası



- 28 Mart Okullar Arası Basketbol, 3-4 Nisan Türkiye Sportif Yetenek Taraması, 6-7 Mayıs Paletli Yüzme Bahar Şenliği



- 8-19 Mayıs Gençlik Oyunları



- 19 Haziran 8 Eylül Yaz Spor Okulları



- 17 Haziran Silivri Belediyesi Küçükler Futbol Turnuvası, 8 Temmuz Nedim KÖK Futbol Turnuvası



• 61. Geleneksel Silivri Yoğurt Festivali



• 5 Ağustos Topatan Kavunu ve Bamya Festivali Futbol Turnuvası, 4-19 Ağustos Müjdat Gürsu Veteran Futbol Turnuvası



• 25-29 Ağustos Zafer Haftası Turnuvaları



• 9-10 Eylül Cumhuriyet Kupası Voleybol Şenliği, 8 Ekim Minikler Cumhuriyet Kupası Futbol Turnuvası



• 16-17 Eylül 4. Geleneksel Balık Tutma Yarışması, 24 Eylül Sonbahara Merhaba Doğa Yürüyüşü



• 6-27 Ekim Türk Dünyası Özel Sporcular Spor ve Kültür Şenliği



- 23 ve 25 Ekim Cumhuriyetin 100. Yılında Okul Sporları Bilek Güreşi Turnuvası ve Atletizm Yarışması



- Cumhuriyetin 100. Yılında Kapsamında 12 Kasım Doğaya Adım Atıyoruz Yürüyüşü ve 23-24 Aralık Paletli Yüzme Bahar Şenliği ile 26 Aralık Okullar Arası 3X3 Basketbol Turnuvası



SOSYAL HİZMETLER

27.10.2023 tarihinde yeni hizmet binamız Gülsen-Ökkeş Nakipoğlu Engelsiz Yaşam ve Eğitim Merkezi 'nin açılışı gerçekleşmiştir. Açılışa 1.000 davetli katılım sağlamıştır.



1. Bizden Size Sosyal Market Faaliyetleri ve Sıcak Yardım Hizmeti: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; sosyal incelemeleri yapılarak, belirlenen periyotlarda Bizden Size Sosyal Market 'imizden gıda yardımı yapılmaktadır.

- Yıl içerisinde Bizden Size Sosyal Market'ten faydalanan 4.200 haneye toplam 55.000 adet gıda yardım paketi verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve Milli Savunma Üniversitesi'ne başvuru yapan 249 öğrencinin üniversite sınav başvuru harcı ödenmiştir.

- İlçemizde ikamet eden ve ilk defa Yükseköğretim Kurumu sınavına girecek 573 öğrencinin üniversite sınav başvuru harcı ödenmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve örgün öğretim 1. Sınıfa kayıt olmuş 305 öğrenciye 1 kereye mahsus olmak üzere eğitim yardımı sağlanmıştır.
- Ramazan Ayı boyunca her gün 191 ihtiyaç sahibi ailenin evlerine günlük 320 kap iftariyelik yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan Ayı boyunca, ihtiyaç sahibi 8.000 haneye ramazan kolisi dağıtılmıştır.
- 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı için ihtiyaç sahibi 933 öğrencimize okul forma yardımı yapılmıştır.
- Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan kurbanlıkların kesimleri gerçekleştirilerek 2.000 haneye et dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, evinde yemek pişiremeyen vatandaşlarımız için, yıl boyunca ERYAP Aşevi 'nden haftanın 6 günü 1 öğün günlük 600 kap sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.



2. Özel Eğitim Hizmetleri ve Engelsiz Mutfak Atölyesi: Engelli bireylerin ailelerinin özel eğitim talepleri doğrultusunda, psikolog ve özel eğitimcilerimizin değerlendirmesi neticesinde bireylerin ihtiyaçları gözetilerek uygun görülen eğitim alanlarımızda; bireysel eğitim, grup eğitimi, hobi atölyesi, mutfak atölyesi, spor atölyesi, müzik ve dans atölyeleri ile eğitim hizmetlerimiz verilmektedir.

Engelli bireylere özel tasarlanan ve profesyonel ekipmanlarla donatılan "Mutfak Atölye" mizde usta öğreticilerle yürütülen eğitimlerde; engelli bireylere el ve mutfak becerilerini geliştirecek eğitimler verilmektedir. Böylece dezavantajlı bireylerin hayata katılımlarını artırmak, sosyalleşmek, el becerilerini geliştirmek, özgüvenli ve mutlu yaşamalarını sağlamak hedeflenmektedir.

- 15 Mayıs 2023 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında temsili askerlik görevini yapacak olan engelli öğrencilerimizin ve ailelerinin katılımı ile Silivri Kalepark Sosyal Tesisinde 15 kişilik kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- 16 Mayıs 2023 tarihinde Engelliler Haftası kapsamında temsili askerlik görevini yapacak 5 öğrencimiz ve velilerinden oluşan 20 kişi ile temsili askerlik için Hasdal Kışlası'na gidilmiştir.
- 21-22-23 Ağustos 2023 Tarihlerinde Geleneksel Silivri Yoğurt Festivali'nde kurulan engelli öğrencilerimizin el emeği sergisinde 10 öğrencimiz görev almıştır.
- 15.09.2023 Tarihinde TV 8 Kanalında yayınlanan Master Şef Programı için 5 engelli öğrencimizin Engelsiz Mutfak Atölyemizde yapmış oldukları ürünlerin tanıtım çekimi gerçekleştirilmiştir.
- 25.10.2023 Tarihinde İstanbul Valimiz Sayın Davut GÜL 'ün hizmet binamızı ziyareti sonrası engelsiz Mutfak Atölyemizdeki 8 öğrencilerimizin yapmış oldukları ürünler ikram edilmiştir.
- 26.10.2023 Tarihinde Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Türkiye Özel Sporcular Federasyonu İşbirliğince düzenlenen programlarda Engelsiz Mutfak Atölye öğrencileri tarafından hazırlanan ürünler engelli öğrencilerimiz tarafından katılımcılara servis edilmiştir.
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Palmiye Düğün salonunda 03.12.2023 Tarihinde engelli öğrencilerimizin ve ailelerinin katılımı ile 750 kişilik kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



3. Grup ve Bireysel Eğitim Hizmetleri ile Bilgisayar, Müzik ve Sanat Atölyesi: Uygun engel grupları oluşturulan ve en az 2 en fazla 4 öğrencinin katılım sağladığı sınıflarımızda; grup eğitimine gereksinim duyan dezavantajlı bireylerin bireysel eğitim programında kazandığı davranışları içselleştirmesi, genellemesi ve bu davranışları hayatın bir parçası olarak görmesini sağlayan akademik ve sosyal becerilerine yönelik okula destek programları uygulanmaktadır.

Merkezimizde usta eğitimcilerimiz tarafından oluşturulan çalışma takvimi ile dezavantajlı bireyle birebir; komut alma verme, okuma yazma, çizgi çalışmaları, matematik, kavramlar, el-göz koordinasyonu geliştirme, günlük hayatta karşılaştığı nesneleri tanıma ve tanımlama gibi eğitim çalışmaları uygulanmaktadır.

Bilgisayar atölye sınıfımızda engelli bireylerin nitelikli zaman geçirecekleri bir alan oluşturduk. Böylece; eğlenirken öğrenme fırsatları yakalayacakları, verilen teknoloji eğitimi sayesinde teknolojinin önemini daha yakından kavrayarak, kişisel gelişim fırsatları yakalamaları hedeflenmektedir.

Müzik ve Sanat atölyemizde engelli bireylerin yaratıcılıklarını geliştirecek ve motor gelişimlerine katkı sağlayacak sanatsal ve müzik eğitim hizmetleri verilmektedir.



4. Sağlıklı Yaşam ve Rekreasyon Hizmetleri: Engelli bireylerin fiziksel ve yaşam kalitelerini arttıracak, takım çalışmaları sayesinde sosyalleşmelerini sağlayacak, bireylerin fiziksel becerilerini ortaya çıkartacakları spor aktiviteleri yapılmaktadır.



5. Ergoterapi, Dil ve Konuşma Desteği, Engelsiz Mola Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden ve uzman kadromuz tarafından ergoterapi gereksinimi tespit edilen bireylerin; bilişsel, sosyal, duyuşsal, duygusal, motor becerileri vb. alanlarda değerlendirilerek, eğitimcilerimiz tarafından ergoterapi hizmetimizle günlük yaşam becerileri desteklenmektedir.

Gelişimsel ya da fiziksel farklılıklar sebebi ile dil ve konuşma becerileri akranlarından daha yavaş gelişen çocuklara destek olan tedavi yöntemimiz ile terapiye erken yaşta başlayan çocukların konuşma ve dil becerilerini geliştirmeye yardımcı metotlarla, çevrelerine daha kolay adapte olmalarını mümkün kılmaktayız.

Engelli bireylerin ailelerinin günlük rutin işlerini karşılamaları için, talepleri doğrultusunda eğitimcilerimiz tarafından uygun engel grupları oluşturularak, çalışma takvimimiz çerçevesinde ve meslek elemanları gözetiminde kurumumuzda hoşça vakit geçirecekleri engelli bireyler için mola odamız bulunmaktadır.



5. Evde Temizlik ve Hemşirelik Hizmetleri: Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, mahallelerimizde evden çıkma zorluğu yaşayan 54 yaşlılarımızın evleri ziyaret edilerek tansiyon, kolesterol, şeker ölçümleri yapılmıştır. Talepler doğrultusunda ekibimiz tarafından 46 vatandaşımızın yıl içerisinde ev temizlikleri gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca; yıl içerisinde yaptığımız saha çalışmalarında; aşağıdaki tabloda ilçemiz mahallelerinde ikamet eden ve sayıları belirtilen vatandaşlarımızın şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümleri yapılmıştır.

MAHALLELER VE HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI							
Küçük Kılıçlı Mahallesi	13	Bekirli Mahallesi	21	Büyük Çavuşlu Mahallesi	12	Fener Mahallesi	21
Küçük Sinekli Mahallesi	21	Seymen Mahallesi	67	Danamandıra Mahallesi	13	Akören Mahallesi	22
Büyük Sinekli Mahallesi	21	Sayalar Mahallesi	39	Çayırdere Mahallesi	49	Yolçatı Mahallesi	30
Büyük Kılıçlı Mahallesi	59	Beyciler Mahallesi	46	Çeltik Mahallesi	13	Kurfalı Mahallesi	11



6. Sosyal Servis Hizmetleri: Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, müdürlüğümüze başvuran vatandaşımıza sosyal servis hizmeti yapılmış olup, ihtiyaç sahibi 79 haneye ev eşyası teslimi gerçekleştirilmiştir. 21 Temmuz 2023 tarihinde, toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 220 sünnet çocuğumuza Pirimehmetpaşa Camiinde mevlid-i Şerif okutulmuştur. 27 Temmuz 2023 tarihinde toplu sünnet şenliği kapsamında Belediyemizce sünnet ettirdiğimiz 181 sünnet çocuğumuz ve 2.000 davetlinin katılımı ile Palmiye Kır Bahçesinde "Toplu Sünnet Şenliği" gerçekleştirilmiştir



7. Hasta Nakil Hizmetleri: Yatalak durumda olan ya da oksijene bağlı olan vatandaşlarımız; hasta nakil ambulanslarımız ile evlerinden alınarak randevuları bulunan hastanelere sevkleri sağlanmaktadır. Bu alanda 301 Vatandaşımıza 398 kez hasta nakil ambulans hizmeti verilmiştir. Kronik rahatsızlığı bulunan ya da kanser tedavisi gören vatandaşlarımız; hasta nakil servisimiz ile evlerinden alınarak randevuları bulunan hastanelere sevkleri sağlanmaktadır. Hastane işlemleri bitiminde tekrardan evlerine sevk edilmektedir. 913 Vatandaşımıza 4.518 kez hasta nakil hizmeti verilmiştir. Ayrıca 7 Diyaliz hastamız 1.328 defa diyaliz nakil hizmetimizden faydalanmıştır. Kurumumuz fizik tedavi hizmetinden faydalanan ve yürüme güçlüğü çeken vatandaşlarımız kurumumuz fizik tedavi randevularına, randevu bitimlerinde evlerine araç nakli sağlanmaktadır. Bu alanda yıl içerisinde 23 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

8. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Sağlıklı ve yaşamı sınırlayan fonksiyonel problemlerin çözümüne yönelik fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerimiz, danışmanlık, eğitim, destek ve koordinasyon başlıkları altında deneyimli ve uzman fizyoterapistlerimiz tarafından hizmet vermektedir. Yıl içerisinde Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 249 vatandaşımıza toplam 724 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir. İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yıl boyunca 4 akülü, 111 manuel, 2 özellikli tekerlekli sandalye ile talepleri doğrultusunda 3 vatandaşımıza protez desteği sağlanmıştır. İyileştirmeye yönelik yenilikçi bir vizyon ile geniş uygulama imkanları ve deneyimli kadroya sahip yürüme okulumuzda çocukluk çağında yürümenin gecikmesi, hastalıklar ve yaşlanmaya bağlı yürüme problemleri analiz edilmektedir. Bu alanda 23 vatandaşımıza 124 seans hizmet verilmiştir.



9. Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı Hizmetleri: Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 4 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması ve 89 vatandaşımıza da asker maaşı bağlanması sağlanmıştır.

10. Sosyal Yardım Mağazası Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 1.095 hanede yaşayan vatandaşlarımıza yıl boyunca Sosyal Yardım Mağazamızdan giyim yardımı (toplamda 39.485 parça giyim yardımı) yapılmıştır. İhtiyaç sahibi 579 çocuğumuza bot ve kışlık mont yardımı yapılmıştır.



11. Psikolojik Destek, Aile Danışmanlığı-Çift ve Evlilik Terapisi, Oyun Terapi Odası, Seminer ve Eğitim Hizmetleri: Yıl içerisinde psikolojik desteğe ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın randevu verilerek uzman psikologlarımız tarafından 663 vatandaşımıza 1.847 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Evlilik öncesi ya da evlilik, ayrılık ve boşanma süreçlerinde olan bireylerin; danışmanımız tarafından çiftlerin yaşadıkları sorunlar ele alınıp, problemleri durumların tespit edilerek, sorun çözme ve iletişim becerilerini geliştirdikleri çiftlerin ilişkilerine dair farkındalık kazandırılmasına yönelik terapi hizmeti verilmektedir. Bu alanda 24 vatandaşımıza 128 seans hizmet verilmiştir.

Oyun terapisi için uygun materyaller ile donatılan odamızda, ortalama 3-12 yaş arası psikolojik desteğe ihtiyacı bulunan çocuklarla oyunun tüm gücünden yararlanarak iç ve dış dünyasını yansıtabileceği terapi yöntemi uygulanmaktadır. Bu alanda 26 çocuğumuza 58 seans hizmet verilmiştir.

25.11.2023 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Kapsamında Önder Yılmaz sahnesinde "Kadına Karşı Şiddete Hayır" paneli gerçekleştirilmiştir. Panelde Psikoloğumuz Yunus VURAN "Psikolojik Şiddetin Doğuşu" konulu sunumunu gerçekleştirmiştir.



DİĞER FAALİYETLER

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2023-31.12.2023 HİZMET SAYILARI (ENGELLİ KAYIT SAYISI: 3.946 - GERİATRİ KAYIT SAYISI:1.701)			
Özel eğitim hizmeti sayısı	320	Teslim edilen hasta maması paket sayısı	2
Grup eğitim hizmet sayısı	109	Teslim edilen hasta bezi paket sayısı	610
Dil ve konuşma desteği hizmet sayısı	40	Teslim edilen bebek bezi paket sayısı	10
Engelsiz mola hizmet sayısı	63	Sosyal inceleme yapılan hane sayısı	150
Engelsiz mutfak atölyesi hizmet sayısı	562	Sosyal servis hizmeti verilen hizmet sayısı	45
Oyun, spor ve fiziki etkinlikler hizmet sayısı	30	Saha çalışmasından faydalanan kişi sayısı	393
Hasta nakil ambulans hizmet sayısı	398	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	54
Engelsiz sanat atölyesi hizmet sayısı	74	Hemşirelik hizmeti sayısı	562
Engelli aracı nakil hizmet sayısı	4.518	Ev temizliği yapılan hane sayısı	46
Hasta nakil fizik tedavi hizmet sayısı	23	Evde banyo hizmeti verilen kişi sayısı	10
Diyaliz hasta nakil hizmet sayısı (13 Kişi)	1.328	Evde berber hizmeti verilen kişi sayısı	11
Fizik tedavi seans sayısı	723	4109 sayılı asker aile yardımı karşılanan kişi sayısı	89
Online fizik tedavi seans sayısı	1	Tedavisi yaptırılan madde bağımlısı sayısı	4
Fizik tedavi yürüme okulu hizmet sayısı	124	Bizden size sosyal marketten faydalanan hane sayısı	4.200
Ergoterapi hizmet sayısı	289	Beslenmem sosyal market paketi verilen paket sayısı	1.578
Psikolojik danışmanlık seans sayısı	1.840	Glütensiz gıda paketinden faydalanan hane sayısı	15
Online psikolojik danışmanlık seans sayısı	7	Çocuk destek paketinden faydalanan kişi sayısı	831
Oyun terapi hizmet sayısı	58	Ramazan ayı boyunca evlerine iftariyelik gönderilen hane sayısı	191
Aile danışmanlık seans sayısı	128	Ramazan ayı boyunca mahalle muhtarlıklarının belirlediği ihtiyaç sahibi hanelere gönderilen gıda yardım kolisi sayısı (Koli)	8.000
5395 sayılı çocuk koruma kanunu danışmanlık tedbiri dosya sayısı	30	Bağışlanan et yardımı dağıtılan hane sayısı	945
Teslim edilen hasta yatağı sayısı	53	Hayırsever vatandaşlar tarafından bağışlanan adaklık ve kurbanlık etlerin dağıtıldığı hane sayısı	2.000
Teslim edilen havalı hasta yatağı sayısı	19	Muhtelif gıda yardımı yapılan hane sayısı	1
Teslim edilen wolker sayısı	9	Haftanın 6 günü ERYAP aşevinden sıcak yemek dağıtılan kişi sayısı	600
Teslim edilen rolatör sayısı	4	Eve yemek teslimi yapılan hane sayısı	1
Teslim edilen komad sayısı	12	Milli Savunma Üniversitesi sınav başvuru harcı ödenen öğrenci sayısı	249
Teslim edilen koltuk değneği sayısı	10	Yükseköğretim sınav başvuru harcı ödenen öğrenci sayısı	573
Teslim edilen manuel tekerlekli sandalye sayısı	111	Üniversite örgün öğretim eğitim yardımı alan öğrenci sayısı	305
Teslim edilen akülü tekerlekli sandalye sayısı	4	Bizden size sosyal market yakacak yardımı yapılan hane sayısı	165
Teslim edilen özellikli manuel tekerlekli sandalye sayısı	2	Bizden size sosyal market giyim yardımı yapılan hane sayısı	33
Teslim edilen engelli bebek puseti sayısı	1	Sosyal yardım mağazamızdan giyim yardımı alan hane sayısı	1.095
Teslim edilen protez desteği sayısı	3	Fitre-zekat yardımı yapılan hane sayısı	6
Teslim edilen işitme cihazı sayısı	3	Sünnet hizmeti alan çocuk sayısı	181
Medikal malzeme talebi karşılanan kişi sayısı	18	Okul forma yardımı yapılan öğrenci sayısı	933
Ev eşyası teslimi yapılan hane sayısı	79	Mont-bot teslim edilen öğrenci sayısı	579
Tamir talebi karşılanan akülü ve manuel tekerlekli sandalye sayısı			3

C- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA YAŞANABİLİR ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'müzce yapılan çalışmalar kapsamında 2023 yılında, 87,384.28 m² proje alanında düzenleme, 17 adet park revize edildi ve 15 adet yeni park yapıldı. Peyzaj çalışmaları kapsamında toplam 758 adet ağaç dikimi ve 4,663 adet çalı grubu dikimi yapılmış olup, toplam 22,859.86 m² yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Revize Edilen Parklar:

- Alibey Mah. Askerlik Şubesi Arkası Park (435.92 m²) - Büyükçavuşlu Mah. Meşelik Parkı (2.299,66 m²)



- Büyükçavuşlu Mah. Şehit Haldun Parkı (409.32 m²) - Büyükkılıçlı Mah. Büyükkılıçlı Parkı (3,561.40 m²)



- Sancaktepe Mah. Abdullah Akbulut Caddesi Parkı (1,791.60 m²) - Balaban Mah. Didim Sokak Parkı (992.13 m²)



- Sancaktepe Mah. Dergah Sokak Parkı (1,660.53 m²) - Çeltik Mah. Çanta Caddesi Parkı (2,738.65 m²)



- İsmetpaşa Mah. Lavanta Sokak Parkı (140 m²) - İsmetpaşa Mah. Orhangazi Cad. Kıvrımlı Sokak Parkı (140 m²)



- İsmetpaşa Mah. Yasemin Cad. Ulukan Sokak Parkı (140 m²) - İsmetpaşa Mah. Yörük Caddesi Parkı (9,135.75 m²)



- Mimarsinan Mah. Huzur Sitesi Önü Park (2,192 m²) - Mimarsinan Mah. Tüten Sokak Parkı / 2,102 m²)



- Semizkuşlar Mah. Balamir Sokak Parkı (581.86 m²) - Yenimahalle Mehmet Duracak Parkı (3,162.77 m²)



- Yenimahalle Sevcihan Sokak Parkı (2,087.71 m²)



Yeni Yapılan Parklar:

- Alibey Mah. Ali Kalfa Sokak Parkı (1,549.82 m²) ve Alibey Mah. Gümüş Sokak Parkı (1,238.50 m²)



- Alibey Mah. Zeki Yüksel Sokak Parkı (357.74 m²) ve Alipaşa Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Parkı (11,074 m²)



- Cumhuriyet Mah. İlyas Yılmaz Sokak Parkı (846 m²) ve Sancaktepe Mah. Kalyon Sokak Spor Alanı (252.49 m²)



- Çayırdere Mah. Başöğretmen Caddesi Parkı (3,092 m²) ve Fener Mah. Stad Yanı Parkı (5,954 m²)



- Gümüşyaka Mah. Futbol Sahası Yanı Parkı (742 m²) ve Ortaköy Mah. Stad Yanı Parkı (1,463.45 m²)



- Sayalar Mah. Dutlu Sokak Parkı (301.68 m²) ve Sayalar Mah. Meydan Parkı (1,016.60 m²)



- Yenimahalle Gölet Kafe Park Alanı (12,690 m²) ve Yenimahalle Sevim Avni Çoğan Okulu Arkası Park (6,787 m²)



- Yenimahalle SEYKOM Park ve Spor Alanı (6,448 m²)



Yapılan Spor Sahası Düzenlemeleri:

2023 yılı kapsamında;

- 10 adet yeni yapım ve 3 adet revize yapım olmak üzere toplamda 13 adet basketbol sahası,
- 2 adet yeni yapım ve 2 adet revize yapım olmak üzere toplamda 4 adet futbol sahası,
- 2 adet yeni yapım ve 2 adet revize yapım olmak üzere toplamda 4 adet futbol stadı ve 1 adet revize yapım voleybol-tenis sahası yapılmıştır.

• Yeni Yapılan Basketbol Sahaları (10 Adet):

Sancaktepe Mah. Dergah Sok. Basketbol Sahası (252 m²) - Gümüşyaka Mah. Futbol Sahası Yanı Basketbol Sahası (206.74 m²)



Mimarsinan Mah. Huzur Sitesi Önü Basketbol Sahası (205.04 m²) - Mimarsinan Mah. Tüten Sok. Basketbol Sahası (327.06 m²)



Ortaköy Mah. Stad Yanı Basketbol Sahası (140.40 m²) - Semizkuşlar Mah. Sargün Cad. Basketbol Sahası (260 m²)



Yeni Mah. Mehmet Duracak Basketbol Sahası (176 m²) – Yeni Mah. Sevcihan Sok. Basketbol Sahası (120 m²)



Yenimahalle SEYKOM Basketbol Sahası (264.24 m²) - Yenimahalle Spor Adası Basketbol Sahası-1 (608 m²)



- Revize Yapım Basketbol Sahaları (3 Adet):

Çayırdere Mah. Okul Basketbol Sahası (185 m²) - Çeltik Mah. Çanta Cad. Basketbol Sahası (235 m²)



Büyükkılıç Mah. Büyükkılıçlı Basketbol Sahası (Vatanperver Sok. Parkı) (312.52 m²)



- Yeni Yapım Futbol Sahaları (2 Adet):

Çayırdere Mah. Futbol Sahası (1,750 m²) – Yeni Mah. Spor Adası Silivrispor Futbol Sahası (235 m²)



- Revize Yapım Futbol Sahaları (2 Adet):

Sancaktepe Mah. Futbol Sahası (612 m²) – Mimarşinan Mah. Mimarşinan Futbol Sahası (1,750 m²)



- Yeni Yapım Futbol Statları (2 Adet):

Fener Mah. Fener Futbol Stadı (Tribün, Soyunma Odası, Gözlem Odası, Yedek Kulübeleri 2,160 m²) –
Yeni Mah. Spor Adası Futbol Stadı (6,336 m²)



- Revize Yapım Futbol Stadı (1 Adet) ve Revize Yapım Voleybol-Tenis Sahası (1 Adet):
Ortaköy Mah. Futbol Stadı 66X96 m.(6,336 m²) – Çayırdere Mah. Okul Voleybol Sahası (157.25 m²)



2023 Yılı İnşaat İşleri

- Alipaşa Mahallesi 21,80 m x 5,00 m soyunma odaları binası yapılmıştır.
- Çanta Mahallesi Mahallesi 17,70 m x 33,70 m ebatlarında halısaha yapılmıştır.



- Çayırdere Mahallesi 30 m x 50 m ebatlarında halı saha yapılmıştır.
- Mimarsinan Mahallesi 30 m x 50 m halısaha ve mevcut soyunma odaları tamir,bakım ve onarımı yapılmıştır.



- Büyükkılıçlı Mahallesi mevcut 5 m x 14 m soyunma odaları binası yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 30 m x 50 m halı saha yapılmıştır.



- Ortaköy Mahallesi mevcut 60 m x 90 m halı saha yenilenmesi ve soyunma odalarının tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.



2023 Yılı Ahşap İşleri

- Parklarımıza, 50 adet ahşap çatılı masa montajı yapılmıştır.



- Parklarımıza, 17 adet ahşap çatılı masa montajı yapılmıştır.
- Küçüksinekli Mahallesi Gölet Orman Parkı giriş takınının montajı yapılmıştır.



- Parklarımızda kullanılmak üzere 40 adet travers temini yapılmıştır.
- Tamir ve tadilatlarda kullanılmak üzere 100 m² binmeli kaplama temini yapılmıştır.
- Toplam 12 adet ahşap giriş tabelası ve 5 adet bilgi panosu temini yapılmıştır.



- 652.21 m-tül ahşap malzeme kullanılarak, toplamda 10 adet tek kademeli, 4 adet çift kademeli ve 3 adet üç kademeli beton amfi üzeri kaplanmıştır.



- Parklarımızda kullanılmak üzere 500 adet ahşap direk temini yapılmıştır.



- Parklarımızdaki tamir ve tadilatlarımızda kullanılmak üzere 34.9 m³ çeşitli ebatlarda ahşap malzeme temini yapılmıştır.



- Toplamda 2 adet üç adet üç ademeliş beton yay amfi üzeri kaplanmıştır.



2023 Yılı Karla Mücadele Çalışmaları

- Karla mücadele çalışmalarına Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 1 adet kamyon, 1 adet kamyonet, 2 şoför ve 22 personelle destek verilmiştir.



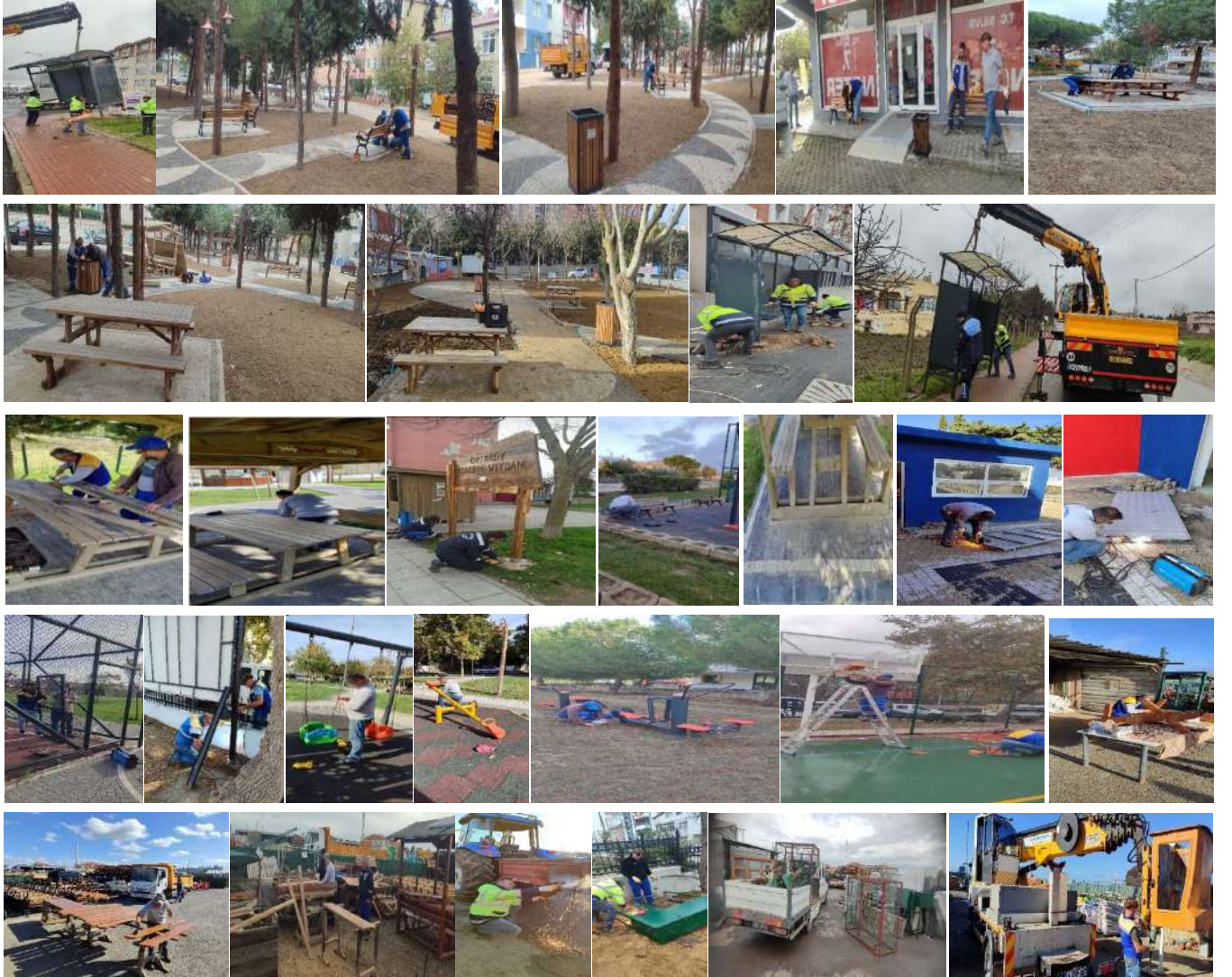
2023 Yılı Deprem Felaketi Kapsamında Destek Çalışmaları

- Deprem bölgesine ihtiyaç duyulan malzemelerin toplanması ve gönderilmesi çalışmalarına Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 1 atık arabası, 1 kamyonet, 2 adet şoför ve 22 personelle destek verilmiştir.



2023 Yılı Kent Mobilyası ve Ahşap Kaynak İşleri Çalışmaları

- Silivri geneli parklara, meydanlara, talepleri doğrultusunda kamu kurumlarına 200 adet ahşap çöp kovası montajı, 200 adet düz ve kolçaklı ahşap bank montajı, 40 adet cnc kesim lazer bank, 10 adet tasarım ahşap bank montajları yapıldı.
- İlçe sınırları içerisinde yer alan mesire alanları, parklara ve meydanlara 150 adet piknik masası montajı yapıldı.
- Fen işleri Müdürlüğü çalışmalarına destek kapsamında 20 adet eski bekleme durağının yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Zarar gören kent mobilyalarının bakımları yapılmıştır.
- Zarar gören demir malzemelerin bakım, onarım çalışmaları yapıldı.
- İdare malı çocuk oyun gruplarının, fitness aletlerinin tamir ve bakımları gerçekleştirildi.
- İlçe geneli çocuk oyun park alanlarımız, meydanlar, okul bahçeleri, cami bahçeleri ile STK'nın eskimiş ve zarar görmüş ahşap kent mobilyalarının marangoz atölyemizde bakım-onarımlarını yapıp tekrardan sahada kullanılmaya hazır hale getirme çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan ekiplerin ihtiyaçları doğrultusunda ahşap ve kaynak işleri yürütüldü.



2023 Yılı Aydınlatma Sistemi Yapılan Parklar

- 39 adet parkın aydınlatması yapıldı.
- 539 adet Ahşap Aydınlatma Direği kullanıldı.
- 938 adet Ahşap Aydınlatma Apliği takıldı.
- 938 adet 30 w Led Ampül kullanıldı.
- 16 289 metre Elektrik kablosu çekildi.
- 7524 metre yeraltı elektrik kablo koruyucu boru çekildi.
- 214 adet Led Projektör(100w,150w,250w) takıldı.
- 19 adet Projektör Aylatma Direği takıldı.
- 117 adet 4,2 m Klasik Çift Konsollu Dekoratif Aydınlatma direği montajı yapıldı.
- 116 adet L led aydınlatma direği montajı yapıldı.
- 102 adet parklardaki eski L direkler revize edilerek L led aydınlatma yapılarak yeniden takıldı.

2023 Yılı Yeni Aydınlatması Yapılan Parklar

- Yenimahalle SEYKOM (Silivri Engelli Yaşlı Koordinasyon Merkezi)
- Büyükkılıçlı Mah. Laiklik Cad. Vatanperver Sok. kesişimi Revize Park Yapımı
- Gümüşyaka Mah. Futbol Sahası Yanı Park Yapımı
- Mimarşinan Mah. Tüten Sok. Park Yapımı
- Cumhuriyet Mah. 91 ada 57 parsel İlyas Yılmaz Sok. ve Anadolu Cad. Kesişimi Park Yapımı
- Çayırdere Mah. Başöğretmen Cad. Detay Sok. Kesişimi Park Yapımı
- Çayırdere Mah. Okul Bahçesi Basketbol Sahası Yapımı
- Sayalar Meydan Parkı
- Çeltik Mah. Çanta Cad. Çeltik Parkı
- Semizkumlar Mah. Sargun Cad. Basketbol Sahası
- Alibey Mah. Duygu Sok. Hasan Tüfekçi Parkı
- Alibey Mah Zeki Yüksel Sok. Parkı
- Sancaktepe Mah. Dergah Sok.Parkı
- Sancaktepe Mah. Didim Sok. Parkı
- Alibey Mah. Gümüş Sok. Park Alanı
- Yenimahalle Sevcihan Sok. Çocuk Parkı
- Yenimahalle Mehmet Duracak Çocuk Parkı
- Yenimahalle Cumhuriyet Parkı
- Pirimehmetpaşa Mah. Boşnak Bahçe
- Selimpaşa Mah. Remzi Özenç Çocuk Parkı
- Selimpaşa Mah. Refik Tuna Çocuk Parkı
- Yenimahalle Kuvai Milliye Parkı Girişi
- Yenimahalle Boğluca Deresi Etrafı
- Silivrispor Tesisi Önü
- Selimpaşa Mah. Katı Atık Merkezi El Figürü
- Selimpaşa Mah. Ve Silivri Merkez Geneli Ağaç Aydınlatmalar
- Yenimahalle Çocuk Kütüphanesi Yanı Park
- Değirmenköy Mah. Yol Boyu Aydınlatmaları
- Değirmenköy Atatürk Büstü Önü Aydınlatmalar
- Değirmenköy Mah. Meydan Havuz Başı Aydınlatmalar
- Değirmenköy Barış Parkı
- Gümüşyaka Mah. Gazanfer Pala Parkı
- Çanta Mah. Meydan Parkı
- Çanta Mah. Düğün Alanı Önü Park
- Çantaköyspor Tesisleri Aydınlatmalar (Basketbol, Futbol sahaları)
- Cumhuriyet Mah. Öz Yörem Sitesi Önü Park
- Alipaşa Mah. Meydan Park
- Kurfallı Mah. Düğün Alanı
- Mimarşinan Mah. Esen Sok. Park Aydınlatması

- Silivri Geneli parklarda 1.000 adet led ampul değişimi yapıldı.
- Silivri geneli parkların her ay düzenli olarak sayaçlar okundu. Rutin bakımları yapılarak kontrol edildi. Gerekli tamiratlar yapıldı.
- Silivri geneli parklarda yeni led projektörler takılması ve arızalıların değişimi kapsamında, 66 adet 150 w led projektör aydınlatmalar, 34 adet 50 w led projektör aydınlatmalar, 8 adet 75 w led projektör aydınlatmalar ve 14 adet 12 w led projektör aydınlatmalar takıldı.
- Alipaşa meydanı aydınlatma çalışması kapsamında 10 adet ahşap aydınlatma direği konularak 12 aplik montajı yapıldı ve 12 adet 30 w ampul takıldı.



2023 Yılı Tesisat İşleri

- İlçe genelinde çocuk parklarının sulama tesisat yapımı, bakımı, su bağlantı ve montajları ile tamir tadilatları gerçekleştirilmiştir;
- Yaklaşık 250 adet sulama tesisatı yapılmış çocuk parkı ve yeşil alanların günlük ve haftalık rutin bakımları tamirleri tadilatları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde Selimpaşa Dolum Yeri, Silivri Belediyesi Katlı Otopark Dolum Yeri, Selimpaşa Zeytinlil sondaj ve su bulunması, Çanta meydan sondaj temizliği ve hatların aktif edilmesi, Gümüşyaka sondaj ve su arıtma depoları temizliği makine bakımları ekiplerimizce yürütülmüştür.
- Yaklaşık 10 adet dolum yeri ve su depoları temizlik, bakım ve hatların yenilenme işlemleri ekiplerimiz tarafından yürütülmüştür.



Sulama İşleri:

- Arazözlü (su tankerli) sulama işimiz, 167 iş günü, 6 araç, 2 vardiya usulü (ihtiyaç halinde 3 vardiya) 1 günde 430 (+-) ton su harcanmış, sezon sonu toplamda 71.810 ton su harcanmıştır. (17 Nisan-30 Eylül)
- Ağaç, refüj, park, yeşil alan, çiçek ve bitki sulama işleri ile yağlı güreş organizasyonu düzenlenecek sahanın yeşillenmesi için gerekli sulama işleri,





- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarına destek kapsamında tankerli yol yıkama, sulama ve su nakli çalışmaları yapıldı.



- Silivri İtfaiye Amirliği 'ne yangın söndürme çalışmalarına, tarım arazilerinin sulanmasına, Karayolları Bölge Şefliği ile İBB çalışmalarına destek kapsamında su verilmesi desteği yapılmıştır.



- Çanakkale ilimizde yaşanan yangın afetine müdahale için tankerli sulama desteği yapılmıştır.



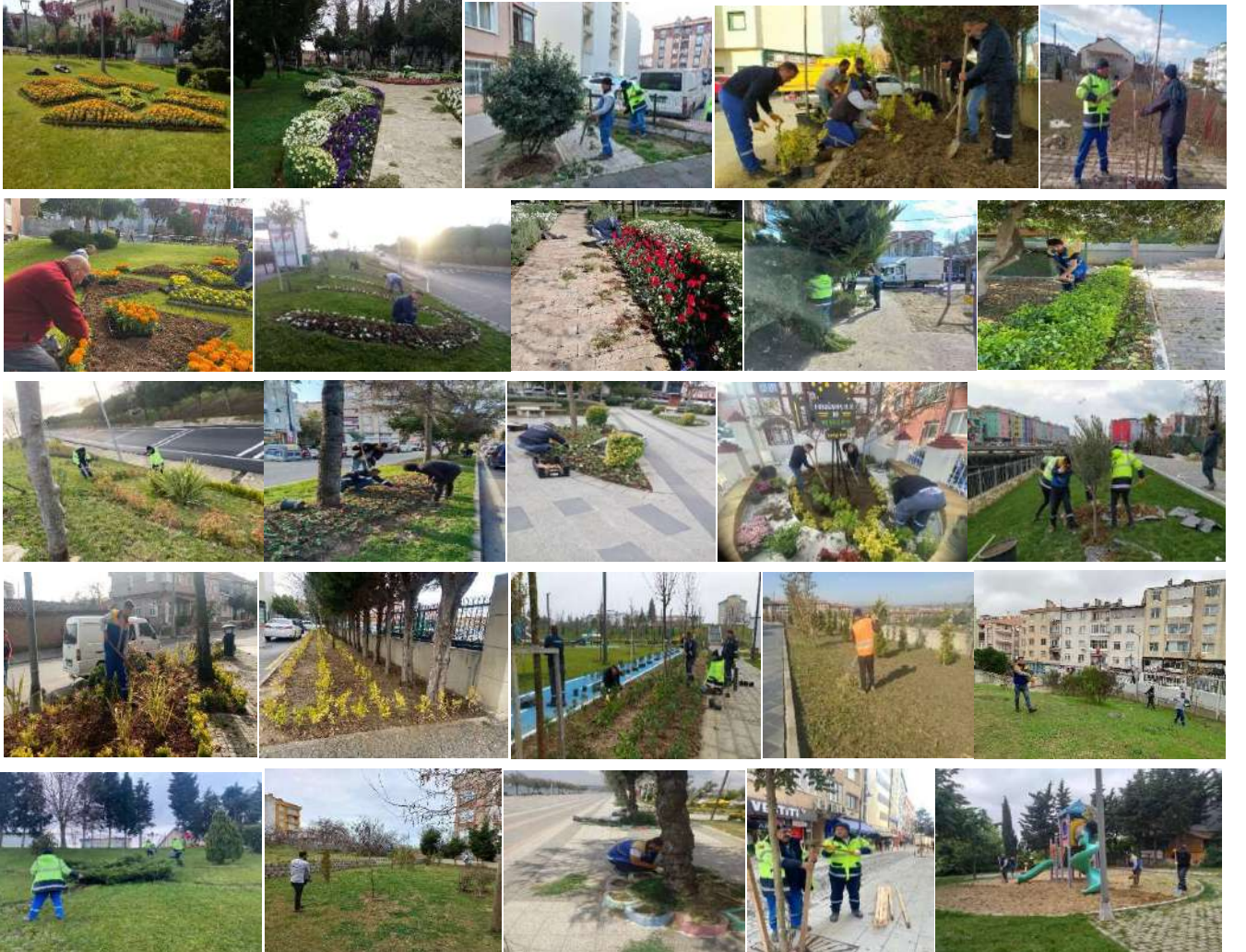
Çim ve Ot Biçme İşleri:

- Silivri Belediye Başkanlığı 'na ait 1.774.162,54 m² park, yeşil alan, spor tesisi ile kamu daireleri bahçelerinin aylık 2 sefer olmak üzere çim ve ot biçme işlemi yapılmıştır.
- Silivri sınırları içinde bulunan 35 mahalledeki toplamda 339.336,05 m² çim biçimi yapılan alandaki ve 1.199.430,67 m² ot biçimi yapılan alandaki biçim atıkları toplanarak katı atık merkezlerine nakledildi.



Bitkilendirme İşleri:

- 2023 yılı içerisinde ilçe genelinde 170.592 adet mevsimlik çiçek, 23.582 adet çalı grubu, 29.000 adet soğanlı bitki ile 6.909 adet yapraklı ve ibreli ağaç ekim ve dikimi ekiplerimiz tarafından çeşitli alanlara dikilmiştir.
- Silivri Merkez genelinde tüm parklar, yeşil alanlar ve kamuya ait alanlarda bitkilendirme, çimlendirme ve mevsimlik çiçek ile soğanlı bitki dikimi yapıldı.
- Silivri genelinde yeşil alanlara yazlık ve kışlık toplam: 5.194 kg gübre atıldı. 880 kg'ı ilçe merkezindeki park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.
- Cadde ve sokak ağaçlarının bakım çalışmaları(çapalama, ağaç çanaklarında yabani ot temizliği, sürgün temizliği, belleme ile toprağın havalandırılması) yapılmıştır.
- Kum havuzlu parklarda kum havuzlarının bakım(kum havuzlarının çapalanması, tesviyesi ve eksik kumlarının tamamlanması) çalışmaları yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanların periyodik aralıklarla bakım ve temizlik çalışmaları yapıldı.





İlaçlama İşleri:

2023 yılı içerisinde ilçe genelinde park ve yeşil alanlar, kamuya ait ağaçlık alanlar ve kamu kurumlarında ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.

- Yaklaşık 300 adet çocuk parkında 3.000.000 m² yeşil alanda ve oyun gruplarında bit, pire, kene ve afit ilaçlaması müdürlüğümüz tarafından düzenli periyotlar halinde yaz sezonu boyunca yapılmaktadır.
- Yaklaşık 30 bin adet kaldırım üstü, fidanlık ve kamu ortak alanlarında kalan ağaçların yaprak biti ve ağaç bakımı için ilaçlama uygulamaları müdürlüğümüz tarafından yılın her döneminde yapılmaktadır.
- Yaklaşık 200.000 m² sert zemin ve yürüyüş yolunda halk sağlığı ilaçlaması yapılmıştır.



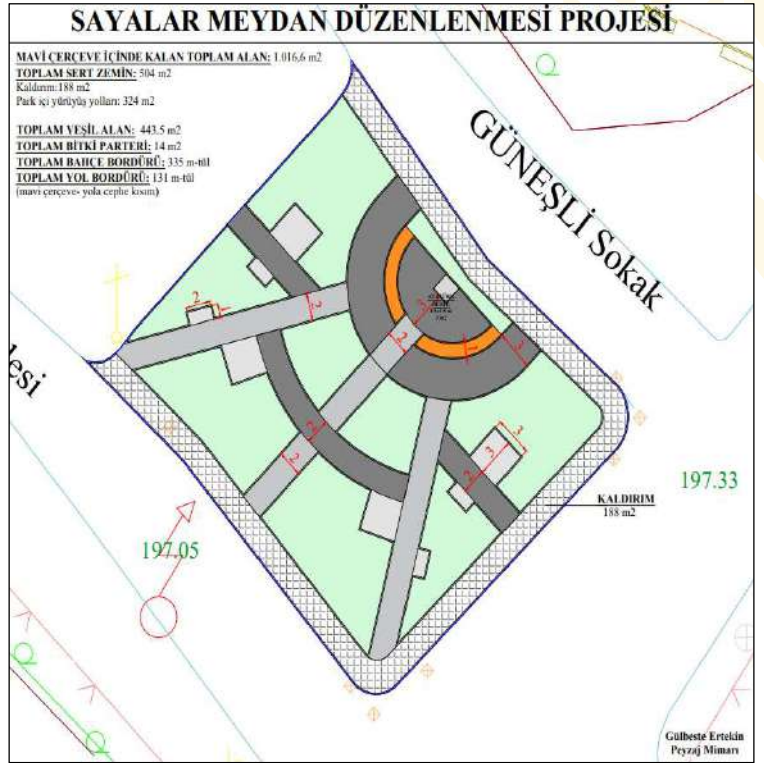
Ağaç Kesim ve Budama İşleri:

Budama ekibi olarak 2023 yılı içerisinde, 3 ekip ve 11 personel ile budama, kırılan/devrilen ağaçların alınması, kuru ağaçların kesilmesi, kamu kurumlarının talepleri, muhtarlık talepleri, STK talepleri, belediyemiz bünyesindeki birimlerin talepleri, müdürlüğümüz bünyesindeki ekiplerin talepleri ve vatandaşın dilekçe talepleri yapılması işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde meydana gelen şaganak yağış, fırtına ve kar gibi afet durumlarında İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ile müşterek çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda 2023 yılı içerisinde vatandaştan gelen 1.600 dilekçe ile budama talebi işleme alınarak çözüldü, 22.500 adet ağaç budama ve kesim işlemi yapıldı, 270 adet afet durumlarında devrilen ağaçlara müdahale edildi, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen budama talebi yerine getirildi, 240 saat diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda hidrolik platformlu araç desteği sağlandı.





Proje İşleri:







- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 75 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına ve KHRM 'de hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır.
- Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 11 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, okullar, hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 75 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır.
- Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 22.500 kg. kuru mamanın 75 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktaları ile KHRM 'de dağıtımı yapılmıştır.
- Ayrıca Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde oluşan tıbbi atıkların bertaraf ile ilgili işlemler ise İ.B.B. Atık Yönetim Müdürlüğü'ne ücreti karşılığında yaptırılmıştır. KHRM 'nin iç ve dış cephe boya ile boyanması, kanalları tekrardan yapılarak açık kanal dönüştürülmesi, demir aksamın yenilenmesi ve fayans uygulaması ile daha hijyenik hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile STK lar ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda belirlenen 24 noktaya konulan mamamatikler sokak hayvanlarımızın hizmetine sunulmuştur.



2.Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:

- İlçemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında 10.000'er adet kitapçık ve broşür dağıtımı ile halkımıza yönelik zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Halkımıza ve öğrencilere zoonoz hastalıklar konularında Zoonoz Hastalıklar-1 ve Zoonoz Hastalıklar-2 isimli broşürlerin (5.000 'er adet) dağıtımını gerçekleştirdik.



- İletişim merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen ölen hayvan ihbarları zoonoz hastalıklar yönünden değerlendirilip İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile iletişim içinde Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ise koordineli olarak İnsan, Hayvan ve Çevre sağlığı açısından olumsuzluğa mahal vermemek için tutanak altına alınarak usulüne uygun bertrafları sağlanmıştır.

3.Vektör Mücadele Hizmetleri:

- Vektör üreme alanları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzdeki personellerce her yıl kontrol edilerek yeni üreme alanlarının oluşması veya eski üreme alanlarının yok olması gibi durumların bildirilmesi içinde İ.B.B. ile koordineli çalışılarak halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınması sağlanmıştır. Ayrıca karasinek ve sivrisinek mücadelesinin etkin bir şekilde yapılmasının temelini oluşturan halkın bilgilendirilmesini sağlayan kültürel mücadele için İlçemizdeki vatandaşlarımıza karasinek ve sivrisinek ile ilgili 5.000'er adet broşürün dağıtımı sağlanmıştır.





4.Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:

- Sahipli hayvanlar ile ilgili, ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisi 'ne sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimliklendirilmesinin zorunlu hale getirilmesi ile iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 449 sahipli hayvanda sağlık kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi 185 yerin denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimler neticesinde 3 adet işletmeninde faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir.



- Hayvanlardan insanlara bulaşan ihbarı zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıklar tespit edilmemiş olup hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümü ve kaçak etin tespiti gibi konular ile İlçe tarım ve orman müdürlüğüne bu durumların bildirilmesi ile ortak hareket edilmesini sağlayarak halk sağlığının korunması sağlanmıştır. Ayrıca ev ve süs hayvanı sahipleri ile yeni hayvan sahiplenecek olanlara yönelik bilgilendirme afişleri İlçemizin site yönetimlerine dağıtılarak asılması sağlanmış olup, bu sayede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun ile Uygulama Yönetmeliği hususlarında gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında ilgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden, sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolü nünde iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 22 şahsa gerekli idari yaptırım uygulanması ve el koyma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



5.Kurban Hizmetleri ve Hayvan Pazarı:

- 2023 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ile İl ve İlçe Kurban Komisyon Kararları doğrultusunda, İ.B.B. Muhtarlıklar, Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı, Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 99 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 100 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Bu 100 adet kesim yerinin uygun izin alması işlemleri başvurularına müteakip ilgili mevzuat kapsamında gerekli incelemeler Veteriner İşleri Müdürlüğü 'müz tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünde şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilerek halkımızın dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.
- Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Böylelikle zoonoz hastalıkların çıkması engellenmiştir.
- 2023 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursuna katılarak başarılı olup sertifika alanlar veya kasaplık belgesi olanlar ile Hijyen eğitim belgesine sahip olanlardan tarafımıza müracaat eden 127 kişiye 2023 yılı Kesim Elemanı Kimlik Kartı verilmiştir. Ayrıca İlçe Müftülüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilçemizde kesim yapacak işletmelerin sorumlularına bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



- Satış alanına 3 adet karantina çadırı kurulumu yapılarak yine 2 adet canlı hayvan kantarı kurulumu da yapıp vatandaşlarımızın bu hizmetlerden ücretsiz yararlanması sağlanmıştır.
- Kurban satış alanında hayvanların dış parazit yönünden gerekli ilaçlamaları, muayeneleri, ortamın temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanarak zoonoz ve bulaşıcı hastalık çıkmaması için hayvanların satış alanına girdiği 15 gün öncesinden kurban bayramının son gününe kadar gerekli çalışma titizlikle yapılmıştır.



- Kurban satış alanında kurban satış alanına gelen insan ve hayvanların ihtiyaçları (tuvaletler, banyolar, sosyal çadır, kesim alanları, rampalar, yem depo alanı, gübre depo alanı gibi.) karşılanmış ve kurban tebliğ gereği gerekli duyurular hem afiş hem anons sistemiyle yapılmıştır.

- Belediyemize ait kurban satış ve kesim alanımızda büyükbaşlar için 14 adet elektrikli caraskal, 6 adet et asma demiri, 15 adet ayak açma demiri ile et paylamak için 4 adet et parçalama masası, ve küçükbaşlar için; 53 adet küçükbaş askısı, 20 adet et asma demiri, 40 adet küçükbaş çengeli ile 1 adet kompresör ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığımız kurban ile ilgili 7.000 adet broşür bastırarak halkımıza dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için kesim alma rehberi hazırlanarak belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 21.06.2022 tarihinde Silivri Belediyesi Hayvan Pazarı ruhsatı ve Çalışma İzin Belgesi olarak resmi hale gelmiş ve akabinde burası 2023 yılı Kurban Bayramında Silivri Belediyesi Kurban Satış ve Kesim yeri olarak kullanılmıştır. Kurban Bayramından sonra temizlik ve dezenfeksiyonu yapılarak 15.08.2022 pazartesi günü hayvan pazarı olarak hizmet vermeye başlamış olup, her pazartesi hayvan pazarı olarak hizmet vermeye devam etmiştir.



6.Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:

- Zabıta Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 324 işletme ile ilgili yılda iki kez denetimleri ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti ifa etmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilerek Veteriner İşleri Müdürlüğü 704 adet denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimler neticesinde 50 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği tespit edilmiştir. Yukarıda anlatılanlardan anlaşıldığı üzere hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi için Zabıta Müdürlüğünden gelen liste doğrultusunda 2 kez denetimleri yapılmıştır.





ÇEVRE SAĞLIĞI, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK HİZMETLERİ

Eğitim, Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları

- Gümüşyaka HAS Ölçer İlkokulu veli ve öğretmenlere Sıfır Atık semineri (16.01.2023)
- Sitelerde Afiş Çalışması (Ocak-Şubat 2023)



- Mahalle evlerinde Sıfır Atık, Enerji Yönetimi ve İklim Değişikliği eğitimleri (Mart 2023)
- Mektebim İlkokulu 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Teknik Gezi (04.04.2023)



- 3.Sınıflar Sıfır Atık Eğitimleri (Mayıs 2023)
- Yusuf Sarıbekir MTA Lisesi 1.Sınıf AGM ve GCL Geri Kazanım Tesisi Teknik Gezi (10.05.2023)



- Yusuf Sarıbekir MTA Lisesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Semineri (17.05.2023)
- Ortaköy Sezin Öztaş İlkokulu 1.Sınıf AGM ve GCL Geri Kazanım Teknik Gezi (18.05.2023)



- Rumeli Üniversitesi öğrencileri ile Seymen Piknik Alanı Atık Toplama Etkinliği (23.05.2023)
- Çeltik İlkokulu 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Teknik Gezi (24.05.2023)
- Piri Mehmet Paşa İlkokulu 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Teknik Gezi (06.06.2023)



• Çevre Haftası Şenliği (05.06.2023)



• Necip Sarıbekir MTA Lisesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Semineri (07.06.2023)

• Marmara Denizi Günü Sahil Atık Toplama Etkinliği (08.06.2023)



• Necip Sarıbekir MTA Lisesi 1.Sınıf AGM ve GCL Geri Kazanım Teknik Gezi (13.06.2023)

• Festivaller (Temmuz 2023)

• Dünya Temizlik Günü Atık Toplama Etkinliği (15.09.2023)



- Mektebim İlkokulu İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Semineri (13.12.2023)
- Piri Mehmet Paşa İlkokulu 1.Sınıf AGM Teknik Gezi (22.12.2023)



- Borsa İstanbul MTA Lisesi 1.Sınıf AGM Teknik Gezi (28.12.2023)
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Toplantısı (30.11.2023)



Atık Toplama Çalışmaları



Çevre Denetimleri

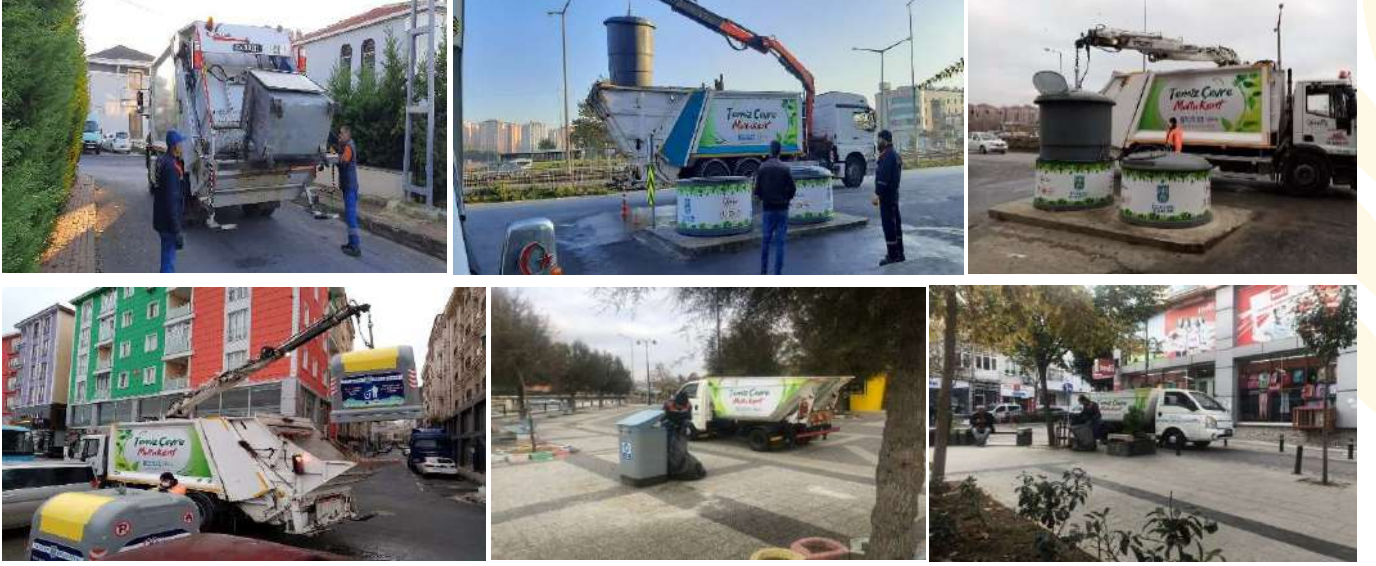


Çevre Şikayetleri ve Taleplerin Değerlendirilmesi



KENT TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

- 19 adet çöp kamyonu ile 2023 yılında 88.873,460 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.
- Özellikle yaz sezonunda şehir merkezi ve sahil bölgesinde çöp yoğunluğumuz artmaktadır. Çay bahçesi, manav, lokanta, park kovaları ve balıkçı esnafının çöpünü daha hızlı almak ve çevre kirliliğinin önüne geçmek adına ÇÖP TAKSİ uygulaması ile daha hızlı çözümlenmektedir.



- 2 adet su tankeri ile ilçe genelinde bulunan cadde-sokak-meydan ve pazar yerlerinin yıkaması düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- 2 adet büyük, 1 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı ile program dâhilinde cadde, sokak ve meydanlarda araç ile süpürme yapılmıştır.



- İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması ve eskimiş olanların yenilenmesini sağlandı.
- 2023 yılı içinde;
 - 17 adet 3.000 litrelik yerüstü çöp konteyneri ihtiyaç duyulan yerler konulmuştur.
 - Çöp toplama işinde yaygın olarak 770 litre daldırma galvaniz çöp konteyneri kullanılmaktadır. Bunların yanında şehir merkezinde 3.000 litrelik 37 adet yerüstü, 3.750 litrelik 20 adet yerüstü ve 42 adet 3 m³ yarı yeraltı, 86 adet 5 m³ yarı yeraltı çöp konteynerlerimiz ile hizmet verilmiştir.
 - Alibey, Piri Mehmet Paşa ve Yeni Mahallede montajını gerçekleştirdiğimiz yerüstü ve yarı yeraltı çöp konteynerlerimizin toplam sayısı 185 adet olup elimizde mevcut 9 adet konteynerin uygun yerlere yerleştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Konteyner tamir bakım ekibimiz ile yeni oluşturulan tamir atölyemizde ve sahada konteyner tamir ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2023 Yılında 1.684 adet çöp konteynerinin kaynak, tekerlek değişimi, boyama gibi tamir bakım işlemleri yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yıl için kullanılamaz duruma gelmiş 400 konteyner hurdaya ayrılmıştır.



- 1 adet çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı ve 1 adet yüksek basınçlı su jeti ile ilçemiz genelinde hizmet veren galvaniz çöp konteynerleri, yarı yeraltı ve yerüstü çöp konteynerleri yıkanmıştır. Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile günlük ortalama 150 adet çöp konteyneri temizliği yapılmaktadır.



- 12 adet 8 m³'lük çevre aracı, 3 adet kazıcı yükleyici iş makinesi ve 4 adet kırkayak kamyon ile ilçe genelinde bitki atıkları, iri hacimli atıklar, inşaat tadilat atıkları toplanmaktadır.



• Mıntıka çalışmaları ve ot biçme işleri ile kaldırım üstleri yabancı ot ilaçlama işleri



• Pazar Yerlerinin temizliği



• Temizlik İşleri Müdürlüğü yıl içerisinde tüm sosyal-kültürel faaliyetlerde aktif rol alarak diğer kurumlardan gelen taleplere destek vermiştir.

- Masa-sandalye taşıma işlerine destek verilmesi.
- İdareye ait sahne kurulumunun sağlanması.
- Ramazan ayı iftar yemeği hazırlıklarına destek verilmesi.
- Festivaller, sosyal ve kültürel etkinliklere destek olunması.
- Taziye çadırı ve gölgelik şemsiye kurulumu işlerine destek verilmesi.
- Protokol düzeni sağlanması işlerine destek verilmesi.
- Hasta yatağı ve ev eşyası taşımalarına destek verilmesi.
- Eğitim kurumlarının masa-sıra taşımaları ve malzeme taşınmasına destek verilmesi.
- Resmi kurumların araç ve personel gerektiren işlerine destek verilmesi.
- Fen işleri Müdürlüğüne asfalt çalışmalarına süpürge aracı gönderilmesi.
- Sahipsiz ölü hayvanların kaldırılması.
- Çöp evlerin temizlik çalışmalarının yapılması.



D- ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLVİRİ'NİN YAŞATILMASI

ZABITA HİZMETLERİ

1 İNCİ GRUP AMİRLİĞİ

Şikâyet, Seyyar, İşgal, Motorize ve Trafik Denetim Ekibi - Çarşı/Sahil/Kumluk Denetim Ekibi – Akşam ve Gece Ekibi

- Zabita Müdürlüğü 'ne gelen şikâyetler istinaden (iletişim Merkezi, Cimer, Açık Kapı, İBB Başvuru, Telefon vb.) değerlendirilmiştir.

DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂYET VE TALEPLER	
İletişim Merkezi talep ve şikâyetleri	904 Adet
CİMER başvuru talep ve şikâyetleri	124 Adet
Vatandaş tarafından gelen sözlü şikâyet sayısı	1488 Adet
TOPLAM	2516 Adet

SİLVİRİ BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLARI YÖNETMELİĞİNCE UYGULANAN PARA CEZALARI		
Nev'i	Adedi	Ceza Miktarı
Encümen Kararları	99	128.205,00 ₺

5326 KABAHAHLER KANUNU KAPSAMINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI			
Suçun Nev' i	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Ceza Miktarı (₺)
Dilencilik	33/1	1	617,00
Rahatsız Etme	37/1	1	617,00
İşgal	38/1	145	89.465,00
İşgal	38/2	2	7.295,00
Kimlik Bildirmeme	40/1	1	617,00
Afiş Asma	42/1-42/2	5	31.500,00
TOPLAM		155	130.111,00

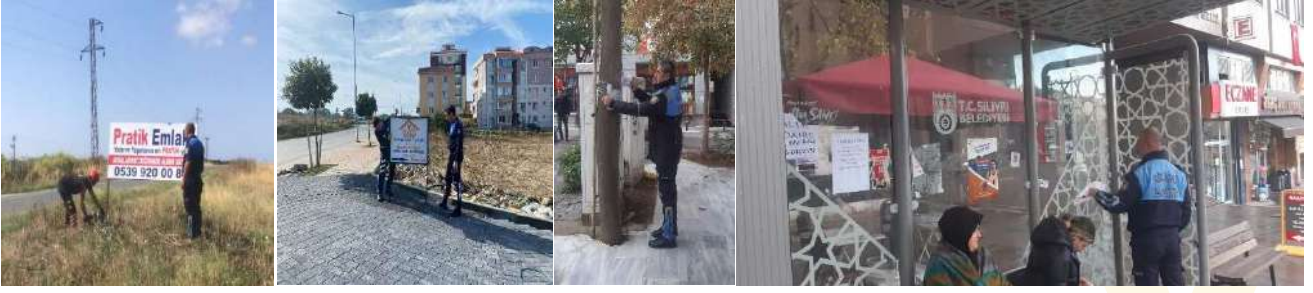
- Haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.



- Halk sağlığını tehdit eden seyyar satıcılar ile ilgili mücadelemiz sürdürülerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



- İzinsiz olarak asılan afiş, reklam tabela ve broşürleri kaldırtılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



- Çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıs ve firmalara gerek yasal işlemler yapıp, kirliliğe sebep olan olumsuzluklar temizlettilerinde giderilmektedir.
- 4 (dört) adet günübirlik konaklama yerine Komisyon Üyeleri ile birlikte mühürleme işlemleri yapılmıştır.



- Evlerinde çöp biriktirerek çevre ve halk sağlığını tehlikeye sokan kişilerin evleri komisyonca tespit edilmiş ve 2 (iki) adet çöp ev tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Yaz ayları sürecinde sahil bandında çadır kurulması ve mangal yakılmasına ilişkin Emniyet ve Jandarma ekipleri ile birlikte görev yapılmıştır. Denetimler sonucunda 2.886 adet (Çadır 1.590 – Semaver 654 – Mangal 642) kaldırılmıştır.



- Hafta sonları ve resmi tatil günlerinde vefat eden 130 adet vatandaşların ölüm raporu düzenlenmesi için nöbetçi doktor ile iletişime geçilip cenaze sahibinin evine götürülerek ölüm raporu düzenlenmesi sağlanmış ve sağlanmaktadır.
- Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne ait 347 adet tebligat dağılmıştır.
- İlçemiz genelinde oluşan olumsuzlukların tespit edilerek; Fen İşleri Müdürlüğü: 140 Adet, Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 35 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 18 adet, Temizlik İşleri Müdürlüğü: 65 adet, toplamda 258 adet tutanak ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.
- Çöp konteynerlerinden karton, ambalaj atığı vb. atık toplama faaliyetlerine engel olunmuştur. Ayrıca; 4 adet çekçek arabası Silivri-Kavaklı depoya kaldırılmıştır.
- Belediyemizce cadde, sokak ve meydanlarda yapılan çalışmalar ile yaya farkındalığının oluşturulması çalışmalarında trafiğin yönlendirilmesi konusunda yardımcı olunmuştur.
- ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda, sınava girecek vatandaşlarımızın ses ve gürültüden oluşacak rahatsızlıkları önlemek amacıyla okul çevrelerinde yapılan tadilat ve inşaat çalışmaları durdurulmuştur.
- İlçemiz genelindeki okullarda yapılan sınavlarda sınav öncesi ve sonrasında ekiplerimizce gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.



- İlçemiz genelinde 7/24 sürdürülen Fen İşleri Müdürlüğü asfalt çalışmaları, yol çizgi çalışmaları ve yaya kaldırım çalışmaları gibi işlemlerde Zabıta ekiplerimizce yardımcı olunmuştur.
- İlçemiz sahil bandında, Sahil Güvenlik Komutanlığı ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.



- Her türlü kaza, yaralanma, trafik akışı, yanlış park, engelli bireylere yardım, hırsızlık olaylarına karşı vb. durumlara müdahale edilmektedir.



- Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sosyal İlişkiler Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün tüm çalışmalarında destek sağlanmıştır.



- Emniyet/Trafik ekipleri ile birlikte Ulaşımında Erişebilirlik Denetimleri kapsamında 256 adet araca (engelli rampası parkı-kaldırım üzeri araç parkı ve engellilere ayrılmış alana parklaşma) işlem yapılmıştır.
- Hurda/Atıl vaziyetteki araçlar için kurulan komisyonca gerekli güvenlik önlemleri alınarak, cadde, sokak ve park çevrelerinde bulunan Hurda/Atıl araçlar kaldırılmıştır.



- Çocuk park ve oyun alanları yoğunluk dönemlerinde imalatlarda oluşabilecek deforme ve olumsuzluklar kurduğumuz Motorize Timi tarafından tespit edilip ilgili birimlere gereği için bildirilmiştir.

- İlçemizde faaliyet gösteren zincir market-süper marketlerde yapılan denetim ve kontrollerde mal indirme-bindirme saatlerine riayet göstermeyen işletmelere yasal işlemler yapılmaktadır



- Ulaştırma Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü 1'nci Bölge Müdürlüğü Kınalı ayrımı, Büyükçekmece Devlet Yolu (Silivri Giriş) trafik projesi gereği şikâyetle konu kavşakta gün içerisindeki trafik yoğunluğuna istinaden İlçe Trafik ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce koordineli olarak çalışmalarımız yapılmaktadır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte 50 Kalem Hint keneviri köklerinin komisyonca imhaları yapılmıştır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte çevreye rahatsızlık veren vatandaşlarla ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.



- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereği 295 adet işyeri denetimi yapılmış olup, 54/1 ve 54/2 maddeleri gereğince (Fiyat, Etiket, Kasa, Reyon) işlem yapılan ürün sayısı 465 adet, son tüketim tarihi geçmiş, el konulan ve imha edilen ürün sayısı 3.314 adet olmuştur.



- Vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunun sağlanması için 7/24 çalışmalarımız sürdürülmektedir.



- Akşam saatlerinde (17.00-08.30) müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz meclis ve encümen kararları doğrultusunda ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyeteye konu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca şikâyeteye konu hususların tekrarlanmasını önlemek maksadı ile rutin devriye faaliyetlerimiz esnasında gerekli takip ve kontroller yapılmaktadır.
- Gündüz saatlerinde yapılamayan veya aciliyet gerektiren diğer kurumlardan ve belediyemiz birimlerinden gelen tebligat işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemize ait park, bahçe, kamu binaları ve inşaat alanları ile tarihi-kültürel öneme sahip yapılar akşam ve gece ekiplerimizce rutin olarak kontrol edilmektedir.



- Zabıta Müdürlüğü olarak takip edilmesi gereken ve gündüz saatleri içerisinde yapılması mümkün olmayan işyeri mühürleme ve mühür fekki gibi işlemlerin akşam ekibi olarak takibi sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan içkili kafeterya, içkili lokanta ve barların kapalı alanlarında sigara kullanım yasağına uyulması ve söz konusu işletmelerin Belediye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının olup olmadığının kontrolüne dair emniyet ekipleri ile müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.
- Belediyemiz Encümenince İlçemizde yapılan inşaat çalışmalarının çevreye kötü etkilerinin azaltılması için alınan karar doğrultusunda müdürlüğümüze gelen şikâyetleri değerlendirilmiş olup, karara aykırı hareket eden firmalara tutanak düzenlenmiş gereği için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 6 Şubat 2023'de Kahramanmaraş merkezli meydana gelen " Asrın Felaketi " olarak nitelendirilen Türkiye'yi derinden etkileyen depremde başlatılan insanı yardım seferberliğinde ilçemiz de toplanan yardımların İVEDİ olarak depremzedelere ulaştırılması için ekiplerimizce mesai mefhumu gözetmeden her türlü desteği sağlanmıştır.
- İlçemizde gerçekleşen 52'si açılış olmak üzere 47 tören, 8 gün festival, 10 konser, 35 toplantı, özel gün ve haftalarda 65 etkinlik olmak üzere toplamda 220 organizasyona katılım sağlanmış ve gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır.
- Düzenlenen Bursa ve Çanakkale gezilerinde ilgili müdürlüklere gerekli destekler verilmiştir.
- Milli günler ile özel günlerde yapılan kutlama programlarında protokol görevleri yerine getirilmiştir.



2 'NCİ GRUP AMİRLİĞİ

Çevre ve Hafriyat Denetim Ekibi

DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet VE TALEPLER	
İş Mahkemeleri, İletişim Merkezi talep ve şikâyetleri, Kaymakamlık Makamı Açık Kapı Sistemi talep ve şikâyetleri, CİMER başvuru talep ve şikâyetleri ve İ.B.B. Crm Kayıt Formu	403 Adet
TOPLAM	403 Adet

SİLİVRİ BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLARI YÖNETMELİĞİNCE UYGULANAN PARA CEZALARI		
Nev'i	Adedi	Ceza Miktarı
Encümen Kararları	16	20.720,00 ₺

5326 KABAHAHLER KANUNU KAPSAMINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI			
Suçun Nev' i	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Ceza Miktarı (₺)
Dilencilik	33/1	1	617,00
Rahatsız Etme	37/1	1	617,00
İşgal	38/1	43	26.531,00
İşgal	38/2	5	7.600,00
Çevreyi Kirletme	41/1	1	198,00
Çevreyi Kirletme	41/4	5	52.300,00
TOPLAM		56	87.863,00

DENETİMLER VE TANZİM EDİLEN TUTANAKLAR	
Konusu	Adedi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında denetlenen işyeri sayısı	37
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun "Fiyat Etiket" başlıklı 54. maddesine aykırı faaliyet gösterilmesi	7
Görüntü kirliliği	10
Olumsuz inşaat faaliyetleri	3
Çevre kirliliği	9
Olumsuzluk tespiti	12
TOPLAM	67

- İş Mahkemeleri talepleri doğrultusunda, tahkikatlar yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Kamu alanlarına terk edilmiş görüntü kirliliği oluşturan, halk güvenliğini tehlikeye sokan ve zararlı madde kullanımının engellenmesi amacı ile hurda araçlar kaldırılmıştır.
- Kamu alanlarındaki yeşil alanlarının kullanım amacı dışındaki faaliyetlere mani olunmuştur.
- Dilencilik yapan şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.
- Haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özveri ve kararlı çalışmalar yapılmış, uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan Meclis Kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine uyarılar yapılmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırılmıştır.
- İnşaat yapımı esnasında kamu alanını işgal eden şahıslara, inşai malzemelerin kaldırılması hususunda uyarılar yapılarak kaldırılmış, tekrarı halinde cezai işlem uygulanmıştır.
- Evsel ve inşaat atığı atıp çevre kirliliğine sebep olan kişiler hakkında cezai işlem uygulanarak atıklar toplatılmıştır.
- Belediyemize ait bina, tesis, park, pazar alanları, kavşaklar vb. alanların kontrolü her gün düzenli olarak sağlanmış olup, görülen eksikliklere anında müdahale edilmiş ve ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüne ait tebligatlar, diğer kurumlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen tebligat işlemleri yapılmıştır.
- Parklarda, yasak olan yerlerde, deniz kenarlarında (sahil ve plajlar) cadde, sokak ve meydanlarda piknik yapan, mangal yakan, çadır kuran ve ateş yakan şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.

- Yaz aylarında sahil bandında yapılan tadilat çalışmaları encümen kararı gereğince durdurulmuştur.
- Belediyemize ait çeşmelerde belediyemiz emir ve yasakları gereğince araç yıkayan şahıslara cezai işlemler uygulanmaktadır.
- Jandarma ve Emniyet ekipleri ile birlikte kaçak alkol, sigara vb. maddelerinin imhaları yapılmaktadır.
- Mal indirme, yükleme çalışma saatlerine aykırı hareket eden büyük marketlere cezai işlem uygulanmıştır.
- Evcil, sokak ve ahır hayvanları ile ilgili kurallara uymayan şahıslar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.
- Süper marketlerde sürdürülen denetimlerde raf ile kasa arasındaki fiyat farkı tespit edilen iş yerlerine tutanak tanzim edilmiştir.



3 ÜNCÜ GRUP AMİRLİĞİ

Büro ve Evrak Ekibi

- Müdürlüğümüze Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Silivri Belediyesi İletişim Merkezi (SİBİM), ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çözüm Merkezi (İBB) üzerinden gelen 4.517 adet vatandaş başvurularının kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.

GELEN BAŞVURU VE ŞİKÂyetLERİN (CİMER, SİBİM, İBB) AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI	BAŞVURU YERİ			TOPLAM
	CİMER	SİBİM	İBB	
1. GRUP AMİRLİĞİ	85	821	94	1.000
2. GRUP AMİRLİĞİ	47	822	71	940
3. GRUP AMİRLİĞİ	5	112	12	129
RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ	177	1648	43	1.868
GECEKONDU DENETİM VE UYG. BİRİM AMİRLİĞİ	106	446	22	574
SİLİVRİ AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1	5	-	6
TOPLAM	421	3854	242	4.517

- Müdürlüğümüze gelen 10.876 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak ilgi amirliklere sevki sağlanmıştır.

GELEN EVRAKLARIN AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI	EVRAK TÜRÜ			TOPLAM
	GEREĞİ	BİLGİ	CEVAP	
1. GRUP AMİRLİĞİ	1.084	540	25	1.649
2. GRUP AMİRLİĞİ	930	1.053	181	2.164
3. GRUP AMİRLİĞİ	604	125	474	1.203
RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ	2.151	388	428	2.967
GECEKONDU DENETİM VE UYG. BİRİM AMİRLİĞİ	950	680	568	2.198
SİLİVRİ AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	73	67	15	155
AMİRLİKLER (ORTAK)	133	407	-	540
TOPLAM	5.925	3.260	1.691	10.876

- Büro ve Evrak ekibi olarak; Müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilen 421 adet CİMER, 1.755 adet SİBİM, ve 177 adet İBB başvuruların sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler neticesinde 5.791 adet evrakın çıkışı olmuştur.

GİDEN EVRAKLARIN AMİRLİKLERE GÖRE DAĞILIMI	GİDİŞ YERİ				TOPLAM
	KURUM İÇİ	DIŞ KURUM	VATANDAŞ	DAĞITIM	
1. GRUP AMİRLİĞİ	617	171	25	20	833
2. GRUP AMİRLİĞİ	394	40	42	23	499
3. GRUP AMİRLİĞİ	1.217	151	102	3	1.473
RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ	722	481	120	2	1.325
GECEKONDU DENETİ	434	609	149	379	1.571
SİLİVRİ AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	51	34	0	5	90
TOPLAM	3.435	1.486	438	432	5.791

- Büro ve Evrak ekibi olarak, 1. Grup, 2. Grup ve 3. Grup Amirlikleri gerçekleştirdiği faaliyetler neticesinde toplam 2.805 adet yazışma yapılmıştır.

BÜRO VE EVRAK EKİBİNCE YAPILAN YAZIŞMALAR	
KONUSU	ADEDİ
Araç Arıza ve Talep Bildirimleri	55
Bakım Onarım ve Arıza Talepleri	15
Birimlere Gönderilen Tutanaklar	109
Bütçe İşlemleri	3
Cezai İşlemler	4
Encümene Gönderilen Tutanaklar	342
Esnaf Denetimi Tutanakları (6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun)	29
Faaliyet Raporları	1
İaşe Bedelleri (Hükümlü İaşe Araştırmaları)	81
Kabahatler Kanunu İşlemleri (İdari Yaptırım Karar Tutanakları)	494
Kalite Yönetim Sistemi	3
Kurullar ve Toplantılarla İlgili İşler	3
Kurumlara Gönderilen Tutanaklar	24
Kurumlardan Gelen Talimatlar	116
Pazar Denetim İşlemleri	323
Personel Özlük İşleri	607
Talep ve Şikâyetler	11
Talep ve Yazışmalar (Bilgi ve Belge Talepleri)	117
Taşınır Malzeme Talep İşlemleri	18
Tebliğatlar ve Davetiyeler	424
Zabıta Talep ve Şikâyetleri	26
TOPLAM	2.805

- Büro ve Evrak ekibi olarak, 1. Grup, 2. Grup ve 3. Grup Amirlikleri tarafından tanzim edilen toplam 793 adet tutanağın kayıt ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

Türü	Konusu	Adedi	Gönderildiği Yer
Zabıta Tutanağı	Kamuya Ait Malların İzinsiz Olarak Kullanılması	1	Emlak ve İstimlak Müd.
	Belediyenin Ruhsatına Tabi İşyerlerinin Uyması Gereken Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi	88	Yazı İşleri Müdürlüğü (Encümen)
	Daimi ve Geçici Pazar Yerleri İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi	4	
	Park ve Bahçeler İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi	2	
	Evcil, Sokak ve Ahır Hayvanları İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi	11	
	Günlük Yaşam ve Temizlik İle İlgili Kurallara Aykırı Hareket Edilmesi	5	
	Mal İndirme ve Bindirme Saatlerine Uyulmaması	8	
	Dilenci Üzerinden Çıkan Paranın Kamuya İrat Kaydı Yapılması-Encümen)	34	
	Çevreye Verilen Zarar Tespitleri	1	Dağıtım Yerleri
	İzinsiz Dolgu, Kazı vb. Yapılan Çalışmalar	9	
	Olumsuzluk Tespitleri	10	
	Kamuya Ait Mallara Zarar Verilmesi	17	Park ve Bahçeler Müd.
	Kamuya Ait Mallara Zarar Verilmesi	64	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamuya Ait Mallara Zarar Verilmesi	1	Temizlik İşleri Müd.
	İzinsiz Hafriyat Malzemesi Dökülmek Üzere İzinsiz Yol Yapılması	1	İlçe Tarım ve Orman Müd.
	Olumsuz İnşaat Faaliyetleri	9	İmar ve Şehircilik Müd.
	3194 Sayılı İmar Kanununa Aykırı Olarak Yapılan İzinsiz Çalışmalar	4	
	Kamu Alanı Olup Olmadığı ile İlgili Tespitler	1	Plan ve Proje Müd.
	Satışa Sunulan Ürünlerin Üzerinde Fiyat Etiketi Bulunmadığı (6502 - 54/1 Mad.)	39	Ticaret İl Müdürlüğü
	Satışa Sunulan Ürünlerde Kasa Reyon Arası Fiyat Farkı (6502 - 54/2 Mad.)	26	
	İşyerinde Fiyat Tarifesine Aykırı Satış Yapıldığı	7	
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Çevreyi Kirletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1 maddesi)	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Şefliği)
	Çevreyi Kirletme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesi)	94	
	Dilencilik Yapılması (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi)	48	
	İşgal (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 – 38/2 maddesi)	259	
	İzinsiz Afiş Asma (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42/1 – 42/2 maddesi)	5	
	Kimlik Bildirmeme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40/1 maddesi)	1	
	Rahatsız Etme (5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37/1 maddesi)	8	
İdari Para Cezası Tutanağı	Alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulması	1	Yazı İşleri Müdürlüğü (Encümen)
	Araç bulundurulmasına ilişkin, Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	23	
	Atık Malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması	5	
	Malların etiketlenmesine ilişkin, Yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	5	
	Ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması	1	
	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	1	
Toplam		793	

• Büro ve Evrak ekibi olarak, amirlikler tarafından tanzim edilen Tutanaklar, İdari Para Cezası ve İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının tahakkuk işlemleri (3.367.445,70 ₺) yapılmıştır.

PARA CEZALARI VE KAMUYA İRAT TAHAKKUK TABLOSU		
Türü	Adedi	Tahakkuk Edilen Ücret
Zabıta Tutanağı (Encümen Tarafından Verilen Para Cezası - Kamuya İrat)	152	159.571,70 ₺
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Zabıta Personeli Tarafından Kesilen Para Cezası)	416	3.181.841,00 ₺
İdari Para Cezası Tutanağı (Zabıta Personeli Tarafından Kesilen ve Encümen Tarafından Onaylanan Para Cezası)	36	26.033,00 ₺
TOPLAM	604	3.367.445,70 ₺

- Müdürlüğümüzün yıllık bütçe planlaması yapılmıştır.
- Yazışmalar neticesinde oluşan dosyaların düzenlenmesi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün tüm faaliyetleri ile ilgili raporlamalar ve stratejik planlamaları hazırlanmıştır.
- Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür.
- Zabıta Müdürlüğü bütçesinden doğrudan temin (22-D) ile satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tebliğat Ekibi

- Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen toplam 3053 adet tebliğat muhataplarına tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞAT EKİBİNCE YAPILAN İŞLEMLER			
Zabıta Müdürlüğü	552	Yazı İşleri Müdürlüğü	651
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	437	Dış Kurumlar	677
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Şefliği)	736	TOPLAM	3.053

- 2548 sayılı Cezaevleriyle, Mahkeme Binası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2/3. maddesi uyarınca, İlçemizde ikamet eden 633 adet mahkûmun mal varlığı hakkında araştırmalar yapılmıştır.

Üretici ve Semt Pazarı Ekibi

- İlçemizde kurulmakta olan 12 adet pazar yerinde 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda denetim ve kontroller yapılmıştır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI	
PAZARIN ADI	ADRESİ
Pazartesi Semt Pazarı	Alibey Mah. – Fatih Mah.
B.Çavuşlu Salı Pazarı (Kapalı)	B.Çavuşlu Mah.
Ortaköy Çarşamba Pazarı (Kapalı)	Ortaköy Mah.
Değirmenköy Çarşamba Pazarı (Kapalı)	İsmetpaşa Mah. - Fevzipaşa Mah.
Gümüşyaka Çarşamba Pazarı (Kapalı)	Gümüşyaka Mah.
Selimpaşa Perşembe Pazarı	Selimpaşa Mah.
Perşembe Pazarı (Kapalı)	Yeni Mah.
Cuma Pazarı	Mimarsinan Mah.
Kavaklı Cuma Pazarı (Kapalı)	Kavaklı Hürriyet Mah.
Çanta Cumartesi Pazarı (Kapalı)	Çanta Balaban Mah.
Selimpaşa Pazar Pazarı (Kapalı)	Selimpaşa Mah.
Maviyelken Cumartesi Pazarı	Semizkumlar Mah.

- Tüm pazarlarda pazarıcı esnafı, tezgâh kurulum alanları, ürün etiketleri, ürün gramajları, esnafın kullanmış olduğu teraziler kontrolleri ile vatandaşımızdan gelen şikâyetler değerlendirilmekte, pazardan alışveriş yapan vatandaşlarımızın aldığı ürünlerin gramajlarını kontrol edebilmesi için pazar giriş noktalarında terazi stantları bulundurulmakta, tespit edilen olumsuzluklara yerinde gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



- Pazar yerlerinde tezgâh alanları, pazar giriş-çıkış noktaları ve olumsuzluk yaşanabilecek noktalarda iyileştirme çalışmaları yapılarak düzenli yerleşim sağlanmıştır.

- Terazi muayenesi gelen cihazlarının bildirimi için esnaflar uyarılarak Gelirler Şefliğine yönlendirilmiştir. Gelirler Şefliği personeline pazar faaliyetleri süresince nezaret edilerek borcu olan esnafların ödemelerini yapmaları sağlanmıştır.



- İlçemizde kurulan tüm pazarlarda tezgâh açan pazarcı esnaflarına çöp poşeti dağıtımı yapılarak; pazarcı esnaflarının faaliyeti esnasında tezgâh alanlarını tertipli kullanmaları ve pazar bitiminde atık malzemelerini muhafaza ederek dağılmadan toplu halde bırakmaları için sürekli kontroller yapılmıştır. Bu uygulama neticesinde 3 saat süren pazar alanı temizleme çalışması 1 saate indirilerek daha çabuk ve kolay yapılması sağlanmıştır.
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, su ürünleri denetim ekipleri tarafından su ürünleri satışı yapılan tezgâhların denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde denetim ekiplerine nezaret edilmiştir.



- Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde; Selimpaşa, Kavaklı, Ortaköy ve Değirmenköy mahallelerimizde kapalı pazar alanları oluşturulmuştur. Oluşturulan kapalı pazar alanlarında pazarcı esnafları faaliyet göstermeye başlamıştır.



- Selimpaşa Mahallesi'nde pazar günleri kurulan semt pazarının kapalı pazar alanına dönüştürülmesi amacıyla çalışmalar başlatılmış, 27.02.2022-12.06.2022 tarihleri arasında pazaryeri geçici olarak Selimpaşa Mahallesi Halaskargazi Caddesi Sahil Plaj Yolu üzerinde kurulmuştur. Görülen lüzum üzerine pazaryeri 12.06.2022 tarihinden itibaren Selimpaşa Mahallesi 202.Cadde ve bu caddeye bağlı 2135 Sok., 2010 Sok., 2090 Sok., 2082 Sok. üzerine taşınarak geçici olarak faaliyetine bu alanda devam etmiştir. Selimpaşa Mahallesi Halaskargazi Caddesi 6963 Ada 1 Parsel üzerinde yapılan Kapalı Pazar ve Etkinlik Alanına pazaryerinin kurulması hususu Belediye Meclisimizin 10.03.2023 tarihli ve 39 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Hazırlıkları tamamlanan pazaryeri 19.03.2023 tarihi itibarıyla Selimpaşa Kapalı Pazar ve Etkinlik Alanında faaliyetine başlamıştır.



• Pazartesi Semt Pazarı, Maviyelken Semt Pazarının çizgi yenileme, Selimpaşa Mahallesi'nde Kapalı Pazar Alanı çalışmasının bitmesine müteakip çizgi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca diğer pazar yerlerinde de gerekli görülen alanlarda çizgi yenileme işlemleri yapılmıştır.



• Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde 5957 Sayılı Kanuna göre idari para cezası uygulanan 36 (Otuz altı) esnaftan aynı ceza tekerrürü yapan esnafa Encümen Kararıyla tezgâh kapatma cezası uygulanmıştır. (1 Esnafa pazarcı aracını park etmesinin yasak olduğu alana park etmesinden dolayı 2. kez aynı cezai işlem yapılmış ve 1 Hafta Tezgâh Kapatma Cezası verilmiştir.).



• Pazar yerlerinde Belediyemiz tarafından yayınlanan broşür, dergi vb. yayınların pazar esnafı ve vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.



- Pazar yerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde pazar yakınında seyyar faaliyet yürüten şahıs ve şahısların faaliyetleri sonlandırılarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- Pazar yerlerinde kaybolduğu bildirilen ve tarafımıza ulaşan 94 (doksan dört) adet cüzdan, çanta, telefon, anahtar vb. kıymetli eşyaları emanete alınarak sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Pazar yerlerinde pazar yoğunluğunda kaybolan 6 (altı) adet çocuk Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde irtibat kurularak ailelerine teslim edilmiştir.



- Müdürlüğümüz personeline tanzim edilen ve gelen talepler doğrultusunda 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde pazar yerlerindeki tahsis işlemlerinden kaynaklanan tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Tanzim edilen tutanaklar ile Belediye Encümeni tarafından ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden verilen idari para cezaları miktarları

PAZAR YERİ İŞLEMLERİ	
Vatandaş ve esnaf tarafından gelen talep ve şikâyet sayısı	227 Adet
Vatandaş ve esnaf tarafından gelen talep ve şikâyetten cevaplanan sayısı	227 Adet
Kurum içi yazışmalar sayısı	71 Adet
Kurum dışı yazışmalar sayısı	73 Adet
CİMER	5 Adet
Dilekçe ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı	3 Adet
Tutanak ile Pazar yeri iptal edilen pazarcı esnaf sayısı	5 Adet
Pazar yerini devir eden pazarcı esnaf sayısı	48 Adet
Pazar yeri tahsis neticesinde tahakkuk eden tutar (Toplam) (Selimpaşa Kapalı Pazarı)	3.453.500,00 ₺
Pazar yeri devir neticesinde tahakkuk eden tutar (Toplam)	516.226,80 ₺
Tahakkuk eden toplam tutar	3.969.726,80 ₺

CEZA İŞLEMLERİ	
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile para cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı	36 Adet
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile süreli men cezası uygulanan pazarcı esnaf sayısı	1 Adet
5957 Sayılı Kanuna göre Pazar yerlerinde İdari Para Cezası Tutanağı ile uygulanan para cezası tutarı (Toplam)	24.909,00 ₺
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (İşgal)	64 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası sayısı (Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği)	4 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre uygulanan para cezası tutarı (Toplam)	44.668,00 ₺
5957 S.K. ve 5326 S.K. göre uygulanan toplam ceza tutarı	69.577,00 ₺

Mobil Huzur Ekibi

- Müdürlüğümüz personeli ile Emniyet Müdürlüğü personelinin birlikte görev yaptığı Mobil Huzur Ekibi tarafından, vatandaşların dini duygularını istismar ederek sokakta dilencilik yapanlar ile ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanununun çerçevesinde yasal işlemler yapılmış olup, üstlerinden çıkan ve el konulan paraların encümen kararı ile kamuya irat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MOBİL HUZUR EKİBİNCE UYGULANAN CEZALAR		
Dilencilik Yapılması (33/1)	46	28.382,00 ₺
Rahatsız Etme (37/1)	6	3.702,00 ₺
El Konulan Para Miktarı (Kamuya İrat)	34	6.761,70 ₺
Toplam	88	38.845,70 ₺

GECEKONU DENETİM VE UYGULAMA AMİRLİĞİ

- Gecekondu denetim ve Uygulama Birimi 2023 yılı kapsamında ilçemiz genelinde;

775 SAYILI GECEKONU KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER	
Talep ve Şikâyetler	251 Adet
İşgal Tespitleri	114 Adet
Kaçak Yapı Tespitleri	19 Adet
İptali Sağlanan Yapı Kayıt Belgesi	34 Adet
İptal Edilen Para Cezaları Adedi	2 Adet
İptal Edilen Para Cezaları Tutarı	46.820,46 ₺
Yıkım Masrafı Adedi	2 Adet
Yıkım Masrafı Tutarı	13.688,44 ₺
Hukuk İşlerine Bildirilen Suç Duyuruları	18 Adet
Kurumlara Gönderilen Alt Yapıdan Men Yazıları	336 Adet
Başkanlık Makamından Alınan Yıkım Olurları	172 Adet
Yıkım Erteleme Olurları	47 Adet
GECEKONU DENETİM VE UYGULAMA BİRİMİ YAPILAN YIKIM İŞLEMLER	
775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Maddesine Göre Yapılan Yıkım Sayısı	312 Adet
3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşbirliğiyle)	32 Adet
3194 Sayılı İmar Kanunu 39. Maddesine Göre Yıkılan Yapı Sayısı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşbirliğiyle)	23 Adet
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Yıkılan Yapı Sayısı (Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü İşbirliğiyle)	22 Adet
TOPLAM	389 Adet

- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara müdahale edilerek yasal işlemleri tamamlanan yıkım işlemi tesis edilmiş ayrıca hazır bir şekilde getirilen yapı vafında olan konteynerlerin kaldırılması sağlanmıştır.
- Maliye Hazinesi ait tarım arazileri üzerinde bulunan kaçak yapılara ilişkin yalan ve yanlış beyan ile alınan Yapı Kayıt Belgelerinin iptali sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde park ve yeşil alan üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde kamu yolları üzerine yapılan işgal ve tecavüzlere anında müdahale edilerek kaldırılması sağlanmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen metruk yapıların yıkım işlemi yapılmaktadır.
- Etüt ve Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından bildirilen ilgililerince yasal süresi içerisinde yıkılmayan Riskli yapılar kentsel dönüşüm kapsamında yıkım işlemi yapılmaktadır.

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4171 ada 50 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının ekiplerce 12.01.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4179 ada 4 sayılı parsel üzerinde bulunan tek katlı betonarme yapının ekiplerce 19.01.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 201 ada 42 parsel üzerinde bulunan tek katlı betonarme yapının ekiplerce 22.03.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 710 parsel üzerinde bulunan kaçak ve ruhsatsız yapının ilgilisi tarafından 23.05.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına 247 ada 4 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının ekiplerce 11.07.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Sayalar Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 238 ada 2 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının ilgilisince 11.07.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.



- Danamandıra Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 280 ada 1 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının ekiplerce 12.09.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4203 ada 30 parsel üzerindeki ait kaçak ve ruhsatsız yapının ekiplerce 03.10.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır.
- Çayırdere Mahallesi, Maliye Hazinesi adına kayıtlı 4203 ada 30 parsel üzerindeki kaçak ve ruhsatsız yapının ekiplerce 21.12.2023 tarihinde yıkılması sağlanmıştır



3194 Sayılı İmar Kanunun 39. maddesi kapsamında yapılan yıkım işlemlerine ait örnek resimler aşağıda sunulmuştur.

- Çanta-Balaban Mahallesi, 243 ada 1 sayılı parsel üzerinde bulunan ve tehlike arz eden metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden 25.01.2023 tarihinde ekiplerce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi 6043 ada 2 sayılı parseldeki metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden 15.03.2023 tarihinde ekiplerce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Gazitepe Mahallesi, 4479 ada 72 parsel üzerinde bulunan metruk yapının 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesine istinaden ekiplerce 16.06.2023 tarihinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Piri Mehmet Paşa Mahalle, 5415 ada 16 parsel üzerinde bulunan riskli yapının yıkım işlemi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında 08.05.2023 tarihinde ilgilileri tarafından yıkılması sağlanmıştır.



- Ortaköy Mahallesi, 4080 ada 35 parsel üzerinde bulunan riskli yapının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu kapsamında 30.05.2023 tarihinde ekiplerce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Ortaköy Mahallesi, 4021 ada 2 parsel üzerinde bulunan riskli yapının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu kapsamında 30.05.2023 tarihinde ekiplerce yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİ

Büro ve Evrak Ekibi – Ruhsat Düzenleme Ekibi

Verilen Ruhsat Sayısı	Adedi
Sıhhi İşyeri	322
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	18
Gayri Sıhhi Müessese	59
Tatil Günlerinde Çalışma	387
Canlı Müzik İzni	2
Toplam	788

Takibi yapıp sonuçlandırılan şikâyet başvuru dilekçesi (SİBİM)	217 Adet
Takibi yapıp sonuçlandırılan şikâyet başvuru dilekçesi (İBB CRM)	43 Adet
Takibi yapıp sonuçlandırılan CİMER başvuru dilekçesi	177 Adet
Kamu Kurumlarından gelen yazılara istinaden takibi yapıp sonuçlandırılan işlemler	94 Adet
TOPLAM	243 Adet

- Sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi ve ruhsat yenileme işlemleri sonucu 976.909,26-₺ tahakkuk yapılmıştır.
- İş yeri ruhsatı konusunda 700 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

Denetim Ekibi

İşyeri Denetim Bilgileri	Adedi
Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi İşyerleri, Gayri Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	3571

Encümene Sevk Edilen Tutanaklara Verilen Kararlar				
Suçun Nev'i	Kanun Maddesi	Karar	Adedi	Miktarı
2559 S.K. 6.Maddesine Aykırı Faaliyet (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	2559 Sayılı Kanun	İdari Para Cezası	31	252.120,00 ₺
Faaliyet Konusu Dışında Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	İdari Para Cezası	18	23.310,00 ₺
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	Kapama ve İdari Para Cezası	199	257.705,00 ₺
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet Gösterilmesi	1608 S.K. istinaden 5326 S.K. göre	İdari Para Cezası	7	9.065,00 ₺
Toplam			251	605.714,00 ₺

Tanzim Edilen Tespit Tutanakları	Adet	Gönderildiği Birim
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmaması	199	Belediye Encümeni

Mühürlenilen İşyerleri	
Konusu	Adet
Ruhsatsız Olarak Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri (32. Maddeye göre Kolluk İle Birlikte İşlem Yapılan Yerler)	1
Ruhsatsız Faaliyet Nedeniyle Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)	199
Mevzuata Aykırı Faaliyet Nedeniyle Süreli Kapama Kararı Verilen İşyerleri (Belediye Encümeni)	3
Havuz Suyunun Uygunsuzluğu Nedeniyle Mühürleme (İlçe Sağlık Md.lüğü.)	1
FuHuşla Mücadele Komisyonu Tarafından Yapılan İşlem Sonucu Kapama Kararı Uygulaması (Mülki Amir Oluru)	2
Uygun Hale Getirilene Kadar Atıksu Kısmı Faaliyetten Men Edilen İşyeri (İBB-İSKİ)	1
Başkanlık Oluru İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali	1
Mühür Fekk-i Yapan İş Yerleri	78
Kolluk (Emniyet ve Jandarma) ve İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gelen Kumar Oynanmasına Yer ve İmkan Sağlama Suçu ve 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği süreli mühürleme işleme yapılan işyeri	2
Toplam	312



- Ruhsat verilen işyerleri ile ilgili 48 adet düzenlenen rapor aylık olarak İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı, Silivri Sosyal Güvenlik Merkezi ve Silivri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde tüp satış noktaları denetlenmiş olup, yapılan 189 denetime ait sonuçlar Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde açıkta tütün ve elektronik sigara satışına yönelik denetimler gerçekleştirilmiş olup, uygunsuzluk tespit edilen 2 (iki) işyeri İstanbul Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan kantinlere yönelik 40 adet okul kantini denetimi yapılmıştır.
- Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kiraya verilen işyeri bildirim yazılarına istinaden yapılan denetimlerde 1 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren 199 işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Belediye Encümenimizce karar alınmak üzere Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kolluk (Emniyet ve Jandarma) tarafından gelen yazılara yapılan denetimler neticesinde istinaden 105 işyeri hakkında yasal işlem gerçekleştirilerek yazı ile dönüş yapılmıştır.
- İBB (İski, Atıksu Dairesi Başkanlığı, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) tarafından gelen yazılara istinaden 18 işyeri hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İBB /İSKİ Havza Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının yazısına istinaden 1 adet işyerinin endüstriyel atık su üreten bölümü faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.
- Kolluk (Emniyet ve Jandarma) ve İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından gelen Kumar Oynanmasına Yer ve İmkân Sağlama Suçu ile 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği 26 işyeri hakkında süreli men işlemi gerçekleştirilerek yazı ile dönüş yapılmıştır.
- Adli Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılara istinaden ekiplerimizce 60 adet işyeri hakkında tespitler yapılmış ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Havuz suyunun uygunsuzluğu nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yazısına istinaden 1 havuz mühürlenerek kullanıma kapatılmıştır.
- Mühür Fekk-i yaptığı tespit edilen 78 işyeri hakkında Yeniden Mühürleme ve Mühür Fekk-i Tutanağı düzenlenmiş ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 199 işyeri için alınmış olan Encümen Kararı ilgili işletmecilere tebliğ edilmiştir.
- Ebys Sistemi üzerinden gelen başvurulara istinaden 269 adet İşyeri Yetkilisi Tanımlama işlemi yapılmıştır.
- 15 adet işyeri hakkında gelen başvuru doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Mesul Müdürlük Beyanı alınmıştır.
- Yangın önlem görüşü alması gereken 73 işyeri için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
- İtfaiye raporu alması gereken 150 işyeri için İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
- TAPDK belgesi almak isteyen ve mesafe ölçümü gerekli olan işletmelere ekiplerimizce, 75 işyeri için mesafe ölçümü yapılarak rapor düzenlenmiştir.

- İşyeri ruhsatı almak isteyen işletmeler için; kolluk kuvvetlerinden (Emniyet ve Jandarma) 62 adet tekel kolluk görüşü ve 60 adet umuma açık kolluk görüş yazısı talebinde bulunulmuştur.
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygunluk doğrultusunda 378 adet işletmeye işyeri ruhsat komisyonumuz tarafından incelemeler yapılmıştır.



2023 YILI İÇERİSİNDE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI VE İDARİ PARA CEZALARI İLE TAHAKKUK EDİLEN VE ETTİRİLEN HARÇ VE ÜCRETLER		
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	Adet	416
	İdari Para Cezası	3.181.841,00 ₺
Belediye Encümenine Sevk Edilen Evraklar	Adet	373
	İdari Para Cezası	695.010,00 ₺
Evsel ve Moloz Atıklarının Kaldırttırılması	Adet	350
	Tahakkuk Ettirilen	1.525.441,43 ₺
İşyeri Ruhsatlandırılmaları ve Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları Harç ve Ücretleri	Adet	963
	Tahakkuk Edilen	976.909,26 ₺
İlçemizde Kurulan Pazarlardaki Devir İşlemleri	Adet	48
	Tahakkuk Edilen	516.226,80 ₺
İlçemizdeki Pazarlarda Tahsil Ettirilen İşgaliye Bedeli	Pazar Sayısı	12
	Tahakkuk Ettirilen	640.604,34 ₺
Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi (Encümen Kararıyla)	Adet	34
	Tahakkuk Edilen	6.761,70 ₺
Pazar yeri tahsis neticesinde tahakkuk edilen tutar (Selimpaşa Kapalı Pazarı)	Esnaf Sayısı	210
	Tahakkuk Edilen	3.453.500,00 ₺
Toplam	2.406 Adet	10.996.294,53 ₺

AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ (SAK)

Afet Koordinasyon Merkezi (Silivri Arama Kurtarma-SAK) olarak hizmet veren birimimiz 09.06.2023 tarih ve 75 No 'lu Meclis Kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmiştir.



Komuta Kontrol ve Arama kurtarma aracı;

*Afet alanından canlı olarak alan bilgisini merkezimize iletmektedir.

*2,5 tonluk çeki halatı motoru

*Zodyak bot

*Küçük Yangınlara ilk müdahale için 500 litre su

*Gece aydınlatma ekipmanları

*Ses yayın cihazı

*Jeneratör

*Arama ve Kurtarma ekipmanları

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Minibüs (Arama Kurtarma)	1	0	1
2	4x4 Arazi aracı (Arama Kurtarma)	2	1	3
TOPLAM		3	1	4

Arama Kurtarma ve Keşif aracımız zorlu arazi şartlarında imkân ve kabiliyetleri gereğince kolaylıkla afet alanına ve acil durumun olduğu alana müdahale etmeyi sağlamaktadır.



İl Afet Acil Durum Müdürlüğü 'nden hibe yoluyla alınıp revize edilen keşif ve arama kurtarma aracımız.



İlçemizde bulunan **15** adet afis konteynerlerin malzemelerin bakımları ve temizlikleri her ayın son haftası periyodik olarak yapılmaktadır.



• Haber Merkezi

Jandarma, polis ve personelimiz tarafından 7/24 esasına göre tutulan nöbetlerimiz esnasında ilçemizde 61 adet yangın tespit edilmiş olup itfaiye tarafından koordine edilerek alana personel, iş makinası ve su tankeri sağlanmıştır. Nöbetlerimiz esnasında ilçemiz genelinde oluşan farklı olaylara müdahil olunmuş ve bu olayların ilgili makam ve kurumlara bildirimini sağlayarak ilçemizde ki huzur ve güven ortamının korunmasında büyük ölçüde katkı sağlanmıştır.

Gelen Evrak	Giden Evrak	Gelen İhbar	Kameralardan Yapılan Gözetim ile Müdahil Olunan Olaylar
679	261	2.860	161

• İl Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Silivri Yerel Düzey Afet Arama ve Kurtarma Operasyonel Planı

İstanbul Valiliği İRAP İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 138 kurum 550 teknik personel toplamda 2 çalıştay ve 102 toplantı sonucunda 38 afet türünden ilimizin en fazla etkileneceği öngörülen 9 tehlike türü belirlenmiş ve bu tehlikeler için hazırlanan 4 amaç, 34 hedef, 454 eylemden oluşan İl Risk Azaltma Planı (İRAP) yayınlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu eylemler için belediyemiz tarafından yapılan asıl sorumlu ve destekleyici kurum adı altında görevler icra edilmektedir.

Afet İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz adına ilgili müdürlüklerden gerekli görevlendirmeler yapılarak Afet Müdahale Planı oluşması için Arama Kurtarma Operasyon Planı hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 'nden uygunluk belgesi alınmıştır.

İRAP 'ta Görevi Olan Müdürlükler	Asıl Sorumlu Olunan Eylem Sayısı	İrap İle İlgili Gelen Evrak Sayısı	İrap İle İlgili Giden Evrak Sayısı
8	28	259	241



• Eğitimlerimiz

Arama Kurtarma Ekibi 28 Eylül 2021 tarihinde Türkiye genelinde **911** Belediye arasından **2'nci** belediye olarak **AKREDİTASYON BELGESİ** alma başarısı gösterilmiştir.

- 2022 yılında ise **Türkiye 'de** bir ilk olan; "**Afet Farkındalık Eğitici Eğitimci Eğitmenliği**", "**Hafif Arama ve Kurtarma Eğitmen Eğitimi**" eğitimlerini başarı ile tamamlayarak **akreditasyon** sınavına girilerek "**Afet Farkındalık Eğitici Eğitmenliği**" ve "**Hafif Arama ve Kurtarma Eğitmen Eğitimi**" eğitimlerini başarı ile tamamlanmış, belgelerinin tören ile verilmesi beklenilmektedir. Ekiplerimiz ülke genelinde eğitimlerine başlamıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün görevlendirmesiyle ve ilçelerine iki günlük mahalle hazır afet timleri eğitimi verilmiş olup diğer ilçelere bu eğitimi veren ilk akredite ekibi olmuş bulunmakta ve bu alanda İstanbul'a öncülük etmeye devam edilmiştir.



- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarımız sonucunda ilçemizin deprem riskli yüksek bir coğrafyada bulunması nedeniyle ilçemizdeki temel AFAD gönüllülerine bir haftalık yüz yüze destek AFAD gönüllülüğü eğitimi verilmiş ve 350 vatandaşımızın arama kurtarma konusunda bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

Destek AFAD Gönüllülüğü Eğitimlerimiz						
Temel AFAD Gönüllüsü	Destek AFAD Gönüllüsü	Mahalle Hazır Afet Timleri	Muhtarlar	Lise Öğrencileri	Üniversite Öğrencileri	Yerel Destek Ekipleri
1.253	350	683	35	110	130	201



- Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz

Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimlerimiz (2021-2022-2023)					
Okul	STK	Kamu Kurumları	Fabrika	Diğer İlçeler	Toplam
41.231	5.300	62.000	30.000	21.469	178.000



- İlçemizdeki Türam Anadolu Lisesi öğrencilerine İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek hafif arama kurtarma eğitimi verilmiş olup ilçemizde bu alanda farkındalık yaratılmış ve hafif arama kurtarma alanında bilgi sahibi öğrenciler yetiştirilmiştir.



- İlçemize İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek deprem simülasyon tırı getirilmiş ve bu kapsamda Atatürk Meydanı 'nda 1.600 vatandaşımızın deprem simülasyonu deneyimlemeleri sağlanmış olup ayrıca arama kurtarma ile ilgili araç gereçlerimizin sergilenmesi ve bu kapsamda vatandaşlarımıza afet kültürü oluşturmak hedeflenmiştir.
- Afad koordinesinde Hafif Arama Kurtarma Eğitimleri yapılmıştır.



- Beşiktaş Belediyesi, İBB İSKİ, Ülkü Ocakları, Ecir Kapısı, Akcan SA ve Mercedes Benz Türk ekiplerine hafif seviye arama kurtarma eğitimi vermiş bulunmaktayız.

Beşiktaş Belediyesi	Akcan SA	Mercedes Benz	Ülkü Ocakları	İSKİ	Ecir Kapısı
100 Kişi	50 Kişi	100 Kişi	40 Kişi	100 Kişi	27 Kişi

- 24.10.2023 tarihinde Tekirdağ Uçmakdere mevkiinde "Doğada Arama Kurtarma ve Yüksekten Arama Kurtarma Tatbikatı" yapılmıştır.



• Operasyonlarımız

Fırtına ve Karla Mücadele, Sel ve Su Baskınları (2023)

Gelen İhbar	Yardım Edilen Kişi	Tahliye Edilen Kişi	Kurtarılan Araç	Tespiti Yapılıp Yardım Alan Kişi
1.519	463	54	136	240

- İstanbul genelindeki aşırı kar yağışı nedeniyle gerek otoban gerek E-5 gerekse ilçemiz genelinde hayat durma noktasına gelmiş TEM otoyolu, E-5 te kalan vatandaşlara Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordine edilerek vatandaşlara yiyecek, giyecek ve ihtiyaç maddeleri ulaştırılmıştır.



- İlçemizdeki çeşitli yerlerde gerek alt yapı sorunu gerekse başka nedenlerden dolayı sel ve su baskınlarında vatandaşlarımıza yardım edilmiş kurtarma ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



- Fabrika Yangını;** Elektrik kaçağı nedeniyle Kavaklı Mah. Vettore Mobilya ve Alipaşa Mah. ART Ambalaj Plastik fabrikasında çıkan büyük yangın sonucunda İstanbul genelinden 11 İtfaiye takımı gelmiş ve acil durum ortamı koordine ve itfaiye ekiplerine yardım ve olay yeri güvenliği dâhil koordine edilerek herhangi bir can kaybı olmaksızın yangın söndürülmüştür.



06 Şubat Depremleri Yardım ve Lojistik Çalışmaları

- Arama kurtarma, enkaz kaldırma ve diğer ihtiyaç alanlarında kullanılmak üzere toplamda 202 araç bölgeye sevk edilmiştir.

AFET ALANINA GÖNDERİLEN ARAÇ İŞ MAKİNALARI KAYMAKAMLIK MAKAMI İLE ORGANİZE OLARAK İLÇE ADINA GÖNDERİLMİŞTİR							
BİNEK ARAÇ	67	EKSKAVATÖR	8	MİNİBÜS	19	KEPÇE	14
KAMYONET	16	JEEP-KARAVAN	2	KAMYON	16	TOPLAM	202 ARAÇ

- Acil ihtiyaç listeleri doğrultusunda; battaniye, kıyafet, temel gıda, ısıtıcı vb. ürünlerden oluşan toplam 220 yardım tırı bölgeye sevk edilmiştir.

AFET ALANINA GÖNDERİLEN YARDIM BİLGİLERİ KAYMAKAMLIK MAKAMI İLE ORGANİZE OLARAK İLÇE ADINA GÖNDERİLMİŞTİR		
ADIYAMAN	ADIYAMAN MERKEZ	6
	ADIYAMAN/ÇELİKHAN	1
	ADIYAMAN/KAHTA	1
	ADIYAMAN/GÖLBAŞI	1
	TOPLAM	9
DİYARBAKIR	DİYARBAKIR MERKEZ	3
	TOPLAM	5
GAZİANTEP	MERKEZ	1
	NUR DAĞI	3
	İSLAHİYE	2
	TOPLAM	10
MALATYA	MERKEZ	2
	BATTAL GAZİ	1
	TOPLAM	4
OSMANİYE	MERKEZ	6
	KADİRLİ	1
	TOPLAM	10
HATAY	MERKEZ	27
	ALTINÖZÜ	2
	KIRIKHAN	5
	ARSUZ	2
	BELEN	15
	DEFNE	10
	İSKENDERUN	4
	KUMLU	7
	PAYAS	3
	SAMANDAĞ	4
	TOPLAM	105
KAHRAMANMARAŞ	MERKEZ	7
	ELBİSTAN	12
	TÜRKOĞLU	4
	AFŞİN	4
	GÖKSUN	5
	PAZARCIK	3
	ONİKİŞUBAT	2
	TOPLAM	37
GÖNÜLLÜ TIRLARI		40
GENEL TOPLAM		220



**AFET ALANINA GÖNDERİLEN PERSONEL BİLGİLERİ KAYMAKAMLIK MAKAMI İLE
ORGANİZE OLARAK İLÇE ADINA GÖNDERİLMİŞTİR**

Arama Kurtarma Personeli	20	Teknik Personel	84	Gönüllü Personel	589
Destek AFAD Gönüllüsü	148	Belediye Personeli	75	TOPLAM	916



Hatay İyileştirme Çalışmaları

- Hatay'ın Belen, Kumlu ve Defne ilçelerinde çadır köyler oluşturulmuştur. Bölgelere toplam 250 adet çadır kurulmuştur.
- Hatay'ın Defne, Belen ve Kumlu ilçelerinde kurulan 250 Çadır Köy Projesi'nden sonra 28 Mart 2023 tarihinde Antakya ilçesinde Konteyner Köy Projesi'ne başlanmış ve Ramazan Bayramı öncesinde 81 adet konteyner hazır hale getirilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı koordinesinde yapılan briket evlerin iç tefrişatları Silivri Belediye Başkanlığımız ve NATA Holding tarafından karşılanmış olup müdürlük personellerimizce gerekli çalışma yapılmıştır.

Kumlu Çadırkent	Belen Çadırkent	Defne Çadırkent	Antakya Konteynerkent	Kumlu Briket Evler
50	100	100	81	105





Kahramanmaraş Depremleri, Adıyaman ve Elbistan Arama Kurtarma Çalışmaları



E- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

TARIMSAL ÜRETİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ

1-Tıbbi ve Aromatik Bitki Üretim Faaliyetleri

- TÜRAM'da mevcut olan tıbbi ve aromatik bitki varlığı 75 çeşit ile üretimlere devam edilmiştir.
- Katma değeri yüksek, bölgeye uyumlu, kullanım alanları ve tüketici talepleri fazla olan çeşitler araştırılarak denemeleri yapılmıştır.



- Stevia (şeker otu) deneme serasında 3 hasat yapılmıştır.
- Seralarda ortalama 25.000 adet tıbbi ve aromatik bitki fidesi yetiştirilmiştir. (Rezene, Ekinezya, Aynı Sefa, Anadolu Adaçayı, Tıbbi Adaçayı, Misk Adaçayı, Melisa, Fesleğen, Kekik, Tarhun, Mercan Köşk, Deniz Marulu, Dağ Çayı, Arı Otu, Hodan, Şeker Kamışı, Çemen, Kantaron, Hatmi, Yabanpazısı, Hindiba, Mürver, Ginko, Muskat, Yaban Mersini, Aronya, Kuşburnu, Limonotu, Böğürtlen...)
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretim alanları genişletilmiştir.
- Üretim parsellerinde ekim öncesi toprak hazırlığı yapılarak her parsele damlama sulama hattı çekilmiştir.
- Yetiştirilen fidelerin toprağa şaşırtılması yapılmıştır.



- Ortalama 50.000 adet tıbbi ve aromatik bitki çeliği alınmıştır.



- Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri ile birlikte AR-GE çalışmalarımız kapsamında denemeler kurulmuştur.



- 30 çeşit tıbbi ve aromatik bitki çaylık olarak, 12 çeşit tıbbi ve aromatik bitki ise baharat olarak hasat edilip paketlenmiştir. (Anadolu Adaçayı, Biberiye, Kekik, Nane, Fesleğen, Civanperçemi, Limon Otu, Melisa, Stevia, Safran, Kuşburnu, Papatya, Hodan, Lavanta, Ekinezya, İtır, İhlamur, Dağ Çayı, Karabaş Otu, Ölmez Otu, Aynı Sefa, Çörek Otu, Tarhun, Isparta Gülü, Aronya, Yaban Mersini, Mürver, Bööğürtlen, Ginko, Muskat, Pul Biber.)
- Kozmetik alanında (kolonya, dezenfektan, sabun vb. yapımında) kullanılmak üzere uçucu yağ elde etmek amacıyla hasat edilen bitkilerin (Anadolu Adaçayı, Tıbbi Adaçayı, Lavanta intermedia, Lavanta Sevtopolis) distilasyonu yapılmıştır.



- Hasat edilen aynı sefa çiçeklerinden maserasyon yöntemi ile aynı sefa yağı elde edilmiştir.
- Hasat edilen kudret narı zeytinyağıyla birlikte işlem görerek kavanozlanmıştır.
- Gümüşyaka'da bulunan belediyemize ait arazide TÜRAM'da yetiştirilen lavanta fideleri ile oluşturulan 12 dekar lavanta bahçesinin eksik fideleri tamamlandı.

2. Sebze & Meyve Üretim Faaliyetleri

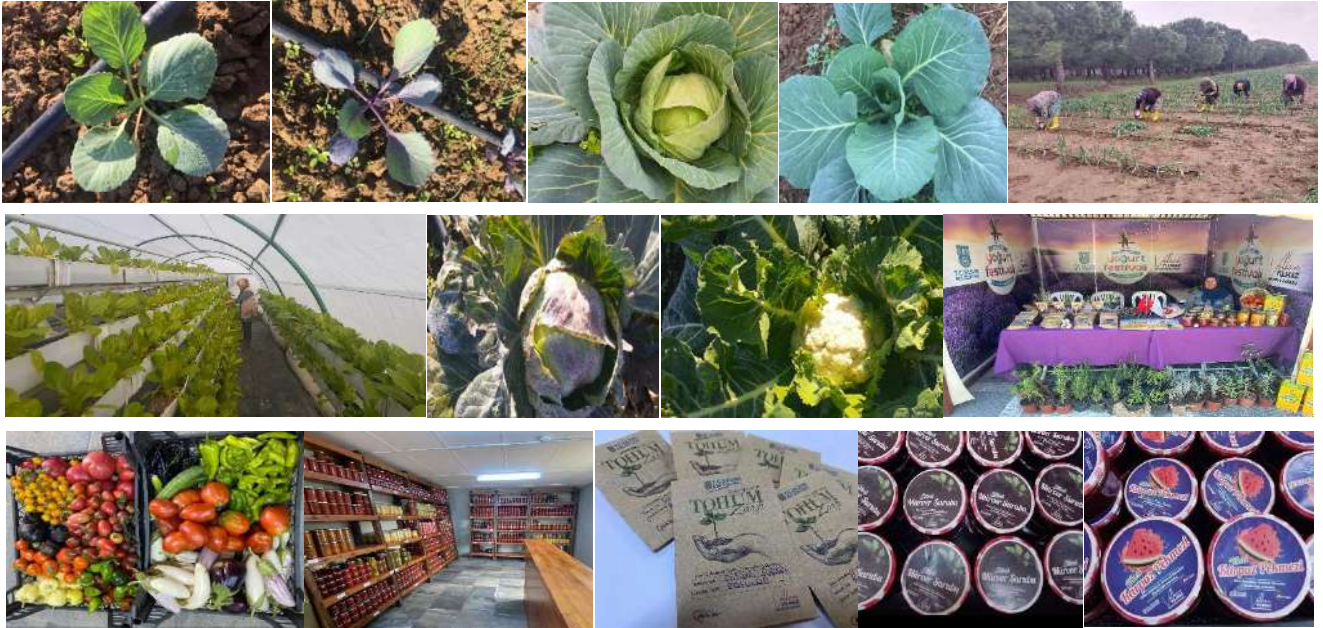
- 100 dekar arazide 150 farklı çeşit atalık tohumdan yetiştirilen sebze ve meyve fideleri ile üretim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 150.000 adet yazlık sebze ve meyve fidesi yetiştirilmiştir (domates, biber, salatalık, kabak, kavun, karpuz, patlıcan).
- Bamy ekimi yapılmıştır.
- Hasat olgunluğuna erişen bamyaların günlük olarak hasatları yapılmıştır.



- Yetiştirilen 100.000 adet yazlık fide mahalle evi kursiyerlerine dağıtılmıştır. Geri kalan 50.000 yazlık fideler tarımsal üretim ve araştırma merkezinde (türam) ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Yetiştirilen 250.000 adet kışlık fide (karnabahar, kırmızı lahana, beyaz lahana, karalahana, kıvırcık, marul, pırasa, brokoli) mahalle evi kursiyerlerine dağıtılmıştır. Geri kalan 50.000 kışlık fideler tarımsal üretim ve araştırma merkezinde (türam) ekimi gerçekleştirilmiştir.



- Kışlık sebze üretimi için 300.000 adet fide yetiştirilmiştir.
- Hasadına başlanan kışlık sebzeler belediye yemekhanesinde değerlendirilmektedir.
- 2.000 kavanoz konserve ürün elde edilmiştir.
- Atalık tohum çoğaltma parsellerimizde de tohumlar çoğaltılmakta ve üreticilerimizle paylaşılmıştır.
- 2.500 üreticiye atalık tohum dağıtılmıştır.
- Hasat sonrası elde edilen ürünlerin bir kısmı belediye yemekhanesinde değerlendirilmiştir. Bir kısmı ise, turşu, mürver şurubu, pekmez vb. konserve ürünlerin yapımında kullanılmıştır.



3. Baklagil Üretim Faaliyetleri

- 1 dekar alana bakla ekimi yapılmıştır.
- Atalık tohum çoğaltmak amacıyla ekilen fasulye ve barbunya çeşitlerinin hasadı yapılarak tohumları ayıklanmıştır.



4. Tahıl Üretim Faaliyetleri

- 2021-2022 yılında 3.600 dönüm, 2023 yılında 4.000 dönümle tarımsal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 50 bin dönüm tarım arazisine 75 bin ton katı gübre serpmeye aracı ile çiftçilerin atık kaldırma ve taban gübre problemleri çözülmüştür.
- 1.750 da arpa ekimi yapılmıştır.
- 575 ton sertifikalı tohumluk arpa bölge çiftçisine bedelsiz olarak dağıtılmıştır.
- 53.000 adet saman hayvancılarımıza ücretsiz dağıtılmıştır.
- 1.000 da ayçiçek ekimi yapılmıştır.
- Hasat sonrası elde edilen ayçiçeklerden üretilen 15.000 teneke (5 kg'lık) ayçiçek yağı "Bizden Size Sosyal Market" aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Ar-ge çalışmaları kapsamında destek verdiğimiz Yerli ve Milli Ayçiçek Tohumunda elde edilen 2023 paket milli hibrit ayçiçek tohumu çiftçilerimize ücretsiz dağıtılmak üzere hazırlanmıştır.

Dağıtılan Ürün	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022--2023
Arpa	120 Ton	400 Ton	450 Ton	575 ton
Ayçiçek	2.000 Teneke	10.000 Teneke (5 kg.lık)	15.000 Teneke (5 kg.lık)	27.514 Teneke (5 kg.lık)
Saman	5.500 Adet	50.000 Adet	60.000 Adet	53.000 Adet
Silajlık Mısır		1.000 Paket		
Silajlık Mısır ve Yem Bezelyesi			1.000 Paket	



5. Arıcılık Faaliyetleri

- 31 (canlı) kovanla arıcılık faaliyetlerine devam edilmiştir.
- 2022 yılında 450 kg bal sağımı yapılmış, 2023 yılında arı çoğaltma çalışması yapıldığından bal sağımı yapılmamıştır.



6. Distilasyon

- Sezon boyunca tüm Trakya Bölgesinde bulunan tıbbi ve aromatik bitki yetiştiricilerine 57 adet distilasyon yapılarak, gerek nihai ürün oluşumu gerekse uçucu yağların pazarlanması konusunda üreticiler ile endüstriyel yatırımcılar arasında köprü görevi oluşturmuştur.



7. Bağcılık Faaliyetleri ve Zeytinlik Çalışmaları

- 3 da alanda 4 farklı çeşitten oluşan üzüm bağı deneme çalışmaları devam etmektedir.
- 30 da araziye 5.100 adet yağlık çeşit zeytin fidanı dikildi.



8. AB Projeleri

- 2021 yılında kabul edilen Erasmus Projeleri ile 351.164,00 € hibe almaya hak kazanmıştır.
- **Women Empowerment in Agricultural Cooperatives** (Tarım Kooperatiflerinde Kadının Güçlendirilmesi) projesi kabul edilerek 134.324,00 € hibe almaya hak kazanmıştır.
 - Proje kapsamında 4 ulusötesi toplantısı düzenlendi.
 - 2.000 kadın üreticiye kooperatifçilik ve girişimcilik eğitimi verildi.
 - E-öğrenme platformu kuruldu
 - 2023 yılı **Women Empowerment in Agricultural Cooperatives** (Tarım Kooperatiflerinde Kadının Güçlendirilmesi) projesi kapanış toplantısı gerçekleştirildi.
- **An Innovative VET Perspective On Agriculture For Climate Change Adaptation** (İklim Değişikliğine Uyum İçin Tarımda Yenilikçi Bir Mesleki Eğitim Perspektifi) projesi kabul edilerek **216.840,00 €** hibe almaya hak kazanmıştır.
 - Proje kapsamında 3 ulusötesi toplantı gerçekleştirildi.
 - 1 eğiticinin eğitimi programı gerçekleştirildi.
 - İklim değişikliğine yönelik müfredat hazırlandı.
- **An Innovative VET Perspective On Agriculture For Climate Change Adaptation** (İklim Değişikliğine Uyum İçin Tarımda Yenilikçi Bir Mesleki Eğitim Perspektifi) projesi kabul edilerek **216.840,00 €** hibe almaya hak kazanmıştır.
 - Proje kapsamında 17-18 Ağustos 2022 tarihinde Silivri'de açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.
 - 15-16 Aralık 2022 tarihinde İtalya'da 2. Toplantı gerçekleştirilmiştir.
 - Proje faaliyetleri kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.



9. Eğitim Faaliyetleri ve Ziyaretler

- Tıbbi ve Aromatik Bitki Eğitimi düzenlendi.
- Okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı ve eğitici etkinlikler düzenlendi.
- Mahalle evlerindeki 600 kadın üreticilerimize fide yetiştiriciliği kursları verilip, yazlık ve kışlık fide desteği sağlandı.



F- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI

Basın Yayın, Halkla İlişkiler, STK ve Muhtarlarla Yapılan Toplantılar:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

- 2023 yılında da muhtarlar, siyasi partiler ve STK 'lar ile birçok konuda işbirliğimiz devam etti.
- Yıl içerisinde birçok kez bir araya gelerek, ilçemizin sorunlarının çözümünde ortak akıl kullanılmıştır.
- Mahalle muhtarlıklarımızın su, doğalgaz, elektrik, telefon, internet faturaları her ay Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirildi ve ödenmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların kırtasiye talepleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- Muhtarlıkların büro malzeme ihtiyaçları takipleri alındı, temin edilmesi sağlandı.
- CİMER, Muhtar Bilgi Sistemi ve İBB 'den gelen talep ve şikâyetler ilgili birime iletili. Takibi yapıp, ilgili kurumlara talep ve başvuru sonuçları bildirildi.
- Muhtarların ilçe dışındaki toplantılara gitmeleri için gerekli araç temini sağlandı.
- Muhtarların mahallelerindeki yol, bakım ve onarım talepleri, sıcak asfalt talepleri, yağmur suyu kanalları talebi, kaldırım talepleri alındı. Takibi yapılmaktadır.
- Mahallelerdeki anons ses düzenleri arızalar talepleri alındı ilgili müdürlüklere bildirildi ve takibi yapılmaktadır.
- Muhtarlık hizmet binalarındaki (muhtarlık, okul, düğün salonu, kapalı pazar yerleri) bakım onarım işleri ilgili müdürlüklere iletili, takibi yapılmaktadır.
- Park ve bahçelerin temizlikleri yapılması ve eksik malzemelerin temin edilmesi ve mahallelerdeki yol kenarlarında ve parklarda bulunan ağaçların budanması sağlandı. Yol kenarındaki otlar biçtirildi.
- Muhtarlıkların bilgisayar, fotokopi, yazıcı arızaları giderildi, kartuş talepleri karşılandı. Arızalı olan makineler yenisi ile değiştirildi.
- Tarla yolları ekim dikim dönemlerinde greyder ile düzeltilmesi sağlandı.
- Mahallelerde bulunan muhtarlıklara, okullara ve umumi tuvaletlere temizlik malzemesi ihtiyaçlarının temini sağlandı.
- Mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin tamiri ve bakımlarının yapılması sağlandı.
- Mahallelerde bulunan ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı bağlanması sağlandı.
- Mahallelerdeki başı boş köpeklerin toplanması ve rehabilitasyon merkezine götürülmesi sağlandı.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Aylara Göre Faaliyet Detayları)

Ocak Ayı

- 10 Ocak 2023 Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla 7-8 Ocak 2023 tarihleri arasında Yerel Basın Mensuplarımıza Bursa Kültür Gezisi düzenlenmiştir.
- 07 Ocak 2023 Silivri Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinin Destek AFAD Gönüllüsü eğitimlerini tamamlayan 35 mahalle muhtarı ve Rumeli Üniversitesinden 110 öğrenci için sertifika ve kimlik dağıtım töreni organize edilmiştir.
- Çeltik Mahallesinde ikamet eden Umre ziyaretinde bulunacak olan 24 vatandaşımıza içerisinde Yasin-i şerif ve tespih bulunan paketler hediye edilmiştir.
- 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sömestr tatili dolayısıyla karne hediyesi olarak Beyciler Mukaddes Sönmez ilk/ortaokul öğrencilerine kitap hediye edilmiştir. Toplamda 115 adet kitap dağıtılmıştır.
- 21 Ocak 2023- Yapımı tamamlanan Selimpaşa Yoğurthane Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Kaptan Üstündağ Parkı ve B.Kılıçlı Futbol Sahası için açılış törenleri organize edilmiştir. Programda katılım sağlayan vatandaşlarımıza kuru pasta, kek, meyve suyu ve çay ikram edilmiştir.
- 26 Ocak 2023 Regaip Kandili dolayısı ile, öğle namazı sonrası Cami çıkışlarına Merkez Çarşı Meydan'da mahallelerimizde vatandaşlarımıza 6000 adet lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 29 Ocak 2023 Lozan Nüfus Mübadelesinin 100.yıl dönümü kapsamında Fatih Mahallesinde yapımı tamamlanan Mübadele Müze Evi için açılış töreni, kaybettiklerimiz anısına denize karanfil bırakma, 1kuşak Silivri Mübadilleri Fotoğraf Sergisi ve Kaybedilmiş toprakların Aziz hatıraları konulu belgesel filmi gösterimi düzenlenmiştir. Törene İstanbul Valisi Ali Yerlikaya, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy, Milletvekilleri, İlçe Protokol Üyelerimiz ve vatandaşlarımız katılım sağlamıştır. Programda vatandaşlarımıza ve misafirlerimize börek ve ayran ikram edinilmiştir.

Şubat Ayı

- 06 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler sonrası, Silivri Arama Kurtarma ekiplerimiz afet bölgesinde. Araç, ekipman, personel desteği verildi ayrıca Silivri genelinde yardım kampanyası başlatılmıştır. Toplanan malzemeler tırlara yüklenerak deprem bölgelerine gönderilmiştir.
- 27 Şubat 2023 Miraç Kandili dolayısı ile, Yatsı namazı sonrası Cami çıkışlarında Merkez Çarşı Meydan'da ve mahallelerimizde dâhil olmak üzere 17 ayrı noktada vatandaşlarımıza 12.000 adet Lokma Tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 24 Şubat 2023 - Cumhuriyet'in 100. yıl dönümünün kutlandığı 2023 yılında toprakla buluşturmak üzere, 2023 paket milli hibrit ayçiçek tohumu için temsili dağıtım töreni düzenlenmiştir. Tohumlar üreticilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Mart Ayı

- 1 Mart 2023 Silivri Belediyesi Ezgi Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi ile HİZMET-İŞ Sendikası arasında Sendika yöneticileri, Belediye Meclis Üyeleri ve personelin katılımlarıyla imza töreni düzenlenmiştir.
- Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle 1-7 Mart 2023 Muhasebeciler Haftası kutlanamamıştır.
- 4 Mart 2023 Deprem Haftası Dolayısıyla Deprem gerçeği üzerine Silivri'de yapılan hazırlıklar konulu kamuoyu bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 6 Mart 2023 Berat Kandili dolayısıyla Merkez Mahalleleri ve köylerimizde Cami çıkışlarında vatandaşlarımıza 6.500 adet Lokma Tatlısı dağıtımı yapılmıştır.
- 8 Mart 2023 SİLİVRİ'DEN HATAY'A KADIN DAYANIŞMASI Silivri Belediye Başkanı Volkan Yılmaz,

Hatay'ın 3 ilçesinde kurulan çadır köyleri ziyaret ederek depremzede kadınların 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı. Silivri kadınlar tarafından hazırlanan kişisel bakım, hijyen ve ihtiyaç malzemelerinin bulunduğu 1000 koli kadınlara hediye edildi.

- 10 Mart 2023 Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılı onuruna Gümüşyaka, Değirmenköy ve Çanta Mahallerimizde 2023 Paket Milli Hibrit Ayçiçek Tohumu Dağıtım Törenleri düzenlenmiştir.
- 12 Mart 2023 Değirmenköy Mahallemizde gerçekleştirilen programda Yağmur Duasına katılan vatandaşlarımıza 1000 kişilik Pilav, Ayran ve Su ikram edilmiştir.
- 14 Mart 2023 Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılı onuruna Çeltik, Yolçatı ve Seymen Mahallerimizde 2023 Paket Milli Hibrit Ayçiçek Tohumu Dağıtım Törenleri düzenlenmiştir.
- 14 Mart 2023 Tıp Bayramı dolayısıyla ilçemizde bulunan hastane başhekimleri ziyaret edilerek çiçek ve çikolata hediye edilmiştir.
- 18 Mart 2023 Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinlikleri kapsamında ilçe meydanında anma etkinlikleri düzenlenmiştir. Aynı gün şehit mezarları ziyaret edilerek, Abdullah Aliye Can Camisinde şehitlerimiz için Mevlit ve Hatim Duası programı gerçekleştirilmiştir.
- 21 Mart 2023 Nevruz Bayramı Şenlikleri Ülkemizde Yaşanan Deprem felaketi nedeniyle yapılamamıştır.
- 23 Mart 2023 Silivri Belediyesi İftar Çadırında Kaymakamlık ile ortaklaşa Şehit Aileleri ve Gazi Ailelerine iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 23 Mart- 20 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan ayı dolayısıyla Merkez Mahallerinde, köylerimizde ve ilçe protokol üyelerimize açık hava iftarları organize edilmiştir. Ramazan dolayısıyla İlçemiz genelinde 5000 adet İmsakiye dağıtımı yapılmıştır. Belediye personeline bayram dolayısıyla paket çikolata hediye edilmiştir. Protokol üyelerimiz, Muhtarlarımız, Yerel Basın Mensuplarımız ve Belediye Meclis Üyelerimizin ve Şehit ailelerinin adreslerine çikolata dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca mesai bitiminde personelimiz ile Bayramlaşma programı organize edilmiştir.
- 23 Mart 2023 Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılı onuruna Akören Mahallemizde 2023 Paket Milli Hibrit Ayçiçek Tohumu Dağıtım ve Park ve Spor Alanı Açılış Törenleri düzenlenmiştir.
- 25 Mart 2023 Silivri Belediyesi ve Saral İnşaat İş Birliği ile Kentsel süreci tamamlanan Varnalı Konutları için anahtar teslim ve açılış töreni düzenlenmiştir.

Nisan Ayı

- 5 Nisan 2023 Avukatlar Günü dolayısıyla Silivri Adliyesinde bulunan baro temsilcileri ziyaret edilerek, çiçek ve çikolata hediye edilmiştir.
- 14 Nisan 2023 Silivri Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Selimpaşa Kapalı Pazar Yeri ve Etkinlik Alanı, için açılış töreni düzenlenmiştir. Ardından Kapalı Pazar alanında Selimpaşa Mahallesi halkına İftar Yemeği düzenlenmiştir.
- 13 Nisan 2023 Polis ve teşkilatının 178. Yıldönümü nedeniyle ilçemizde görev yapan Jandarma, Emniyet ve Zabıta görevlilerine Palmiye Düğün salonunda iftar yemeği organize edilmiştir.
- 17 Nisan 2023 Kadir Gecesi münasebetiyle ilçemizde bulunan 4 Camide Teravih namazı sonrasında Lokma dağıtımı organize edilmiştir. Piri Mehmet Paşa Cami, Alibey Cami, Esentepe ve M.Sinan Camisinde dağıtımlar gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan 2023 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde kapsamında Müdürlüğüm ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Silivri Vega AVM yanında Çocuk Şenliği organize edilmiştir. Çocuklar için Resim atölyeleri, şişme oyun alanları, trambolin, sahne yarışmaları, tahta bacak, sihirbaz ve sahne gösterileri organize edilmiştir. Etkinlik kapsamında alana gelen çocuklarımıza çikolata, meyve suyu, su ve puzzle kitabı hediye edilmiştir.

Mayıs Ayı

- 3 Mayıs 2023 Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılı onuruna Beyciler ve Büyük Çavuşlu Mahallerimizde 2023 Paket Milli Hibrit Ayçiçek Tohumu Dağıtım Törenleri düzenlenmiştir.
- 12 Mayıs 2023 Hemşireler Günü kapsamında Belediyemiz tarafından İlçemizde bulunan hastaneler ve sağlık ocakları ziyaret edilerek hemşirelerimize 500 adet sukulent çiçek hediye edilmiştir.
- 14 Mayıs 2023 Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Annelerimize 1000 adet sukulent çiçek, kaset parfüm ve lavanta sabunundan oluşan paket hediye edilmiştir. Şehit Annelerimiz ziyaret edilerek ahşap kutulu Kuran-ı Kerim seti ve eşarp, kadın meclis üyelerimiz ve muhtarlarımıza orkide çiçek hediye edilmiştir.
- 14 Mayıs 2023 Çiftçiler Günü kapsamında, Danamandıra Mahallesi'nde bulunan Barbunya üretimi yapan kadın çiftçilerimizle gübre dağıtımı yapılmıştır.
- 14 Mayıs 2023 Eczacılar günü nedeniyle İlçemizde bulunan Eczaneler ziyaret edilerek ahşap kasa lavanta seti ve bitki çayı hediye edilmiştir. Toplamda 66 Eczanemiz ziyaret edilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamından saat 20.23'da 19 Mayıs Meydanından hareketle Gençlik Yürüyüşü ardından Saat 21.00'de Silivri Sahili Atatürk Meydanında gerçekleştirilen Gençlik Konserinde Barış Yıldırım sahne almıştır.
- 26 Mayıs 2023 Kültür ve Turizm Bakanı Yardımcısı Sayın Ahmet Misbah Demircan Silivri ziyaretinde bulunmuşlardır. Selimpaşa'nın tarihi yapıları ve Silivri Belediyesinin gerçekleştirdiği Sokak İyileştirme Projesi'ni ve Silivri Belediyesi ve Nişantaşı Üniversitesi iş birliğiyle hayata geçirilen Güzel Sanatlar Akademisini ziyaret ederek kursiyerlerle bir araya gelmiştir. Tarihi Onateler Konağı Kamera Müzesi Projesi, 600 yıllık sarnıç ve Hünkârı Şerif Cami Restorasyon Projesi, Silivri Belediyesi Mübadele Müze Evi, tarihi Kalepark Tesisleri, tarihi Kısa Köprü ve Silivri Köy Pazarını ziyaret gerçekleştirmiştir.
- 31 Mayıs 2023 Silivri Belediyesi, kadınların üretime teşvik edilmesi amacıyla Sayalar Mahallesi'nde fide teslim töreni düzenlenmiştir. Domates, salatalık, biber, patlıcan, kavun, karpuz ve kabaktan oluşan 15.000 adet fide kadınlara hediye edilmiştir. Bu dağıtımla birlikte toplam 650 Mahalle Evi kursiyerine atalık tohumlardan yetiştirilen 90.000 adet fide teslim edilmiştir.

Haziran Ayı

- 05 Haziran 2023 Sahil Güvenlik Komutanlığı koordinesinde Silivri Belediyesinin destek ve katkılarıyla ilçeye kazandırılan Sahil Güvenlik binası için açılış töreni düzenlenmiştir. Açılış töreninde kokteyl organize edilmiştir.
- 12 Haziran 2023 18 Haziran Pazar günü yapılacak olan Yüksek Öğretim Sınavı öncesinde Üniversite öğrencileri için Büyükçavuşlu Piknik Alanında moral pikniği düzenlenmiştir.
- 16 Haziran 2023 Silivri Belediyesi ve İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile Yeni Mahalle Kapalı Pazar Yeri arkasına 7 Hekimli Aile Sağlığı Merkezi Temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- 22 Haziran 2023 Selimpaşa Gülkent Mevkii Caddesi üzerinde Silivri Belediyesi ve Nakipoğlu ailesi iş birliği ile Gülten ve Nefus Nakipoğlu anısına 30 dönüm arazi üzerine 5.100 adet yağlık zeytin ağacı fidanı dikim töreni düzenlenmiştir.

Temmuz Ayı

- 8 Temmuz 2023 Silivri Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Nedim Kök Futbol Sahası için Açılış töreni düzenlenmiştir. Törenin ardından sahada Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- 9 Temmuz 2023 Silivri Belediyesi Belediye Personeli için Büyüksinekli Piknik Alanında Motivasyon Pikniği Düzenlenmiştir. Piknikte Personelimize yiyecek içecek ikram edilmiştir. Çocuklar için animasyon gösterileri ve şişme oyun alanları kurulmuştur.
- 15 Temmuz 2023 Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla 19 Mayıs Meydanında Kaymakamlık

ile ortaklaşa anma programı düzenlenmiştir. Meydanda ikram araçlarımızda çay, kahve ve su ikramı ayrıca Mevlit okutulan Camide vatandaşlarımıza pilav ve ayran ikramı yapılmıştır.

- 16 Temmuz 2023 Ortaköy Festival Alanı'nda 48 patriot böreğinin katılımı ile "Börek Yarışması" yapılmıştır. Ardından sahne gösterileri ve Rafet El Roman Konseri organize edilmiştir.
- 18 Temmuz 2023 Çiftçiye Destek Projesi kapsamında Belediye Arazilerden elde edilen 50.000 Balya Saman dağıtımı için Akören Mahallesi'nde tören düzenlenmiştir.
- 20 Temmuz 2023 İstanbul Valisi Sayın Davut Gül'ün katılımlarıyla Yeni Mahalle Varnalı Caddesi'nde Silivri Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Silivri'nin ilk Çocuk Kütüphanesi olma özelliğini taşıyan Barış Manço Çocuk Kütüphanesi için açılış töreni düzenlenmiştir. Silivri Belediyesi Kalepark Sosyal Tesisleri'nde Muhtarlar ile toplantı düzenleyerek, sonrasında ilçemizde tamamlanan ve devam eden projelerimizi ziyarette bulunmuştur.
- 21-22-23 Temmuz 2023 tarihlerinde 61.Yoğurt Festivali Kültür ve Sanat Etkinlikleri düzenlenmiştir. 21 Temmuz 2023 tarihinde Sibel Can, 22 Temmuz 2023 tarihinde Aleyna Tilki ve 23 Temmuz 2023 Tarihinde ise Özcan Deniz Festival Sahnesinde yer almıştır.
- 24 Temmuz 2023 Basın Bayramı dolayısıyla İlçemizde bulunan Yerel Basın Mensupları ile 26 Temmuz Çarşamba günü Olta Rest. Kahvaltılı toplantı organize edilmiştir. Basın Mensuplarımıza powerbank hediye edilmiştir.
- 25 Temmuz 2023 Silivri Belediyesi ve hayırsever Nakip ailesi iş birliği ile Kavaklı Mahallesi'ne inşa edilen Kenan ve Çelebi Nakip Aile Sağlığı Merkezi, 112 Acil Servis İstasyonu ve çok amaçlı Park ve Spor Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir.

Ağustos Ayı

- 2 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında B.Sinekli, Sinekli ve Fener Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 3 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Değirmenköy Mahallemizde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 4 Ağustos 2023 Selimpaşa görsel tasarım uygulamaları ve sokak yenileme projelerimizle yeni bir görünüme kavuşturduğumuz Naz Sokak'ta "Sokakta Sanat Var Şenliği" Programı gerçekleştirilmiştir.
- 5 Ağustos 2023 Selimpaşa Belediye Çay Bahçesinde 17 Bamya üreticisinin, 12 Topatan Kavunu üreticisinin katılımı ile En iyi Bamya ve Topatan Kavunu Yarışması yapılmıştır. Aynı alanda 10 kişinin katılımı ile Bamya Yemeği yarışması ve ardından Selimpaşa Limanında Deniz Seki Konseri organize edilmiştir.
- 6 Ağustos 2023 Belediyemiz ve Dağıstanlılar Eğitim ve Kültür Derneği işbirliğiyle, Şeyh Şamil Büstü ve Park Açılışı ile Silivri Sahili Festival Alanından Dağıstan Kartalları Devlet Halk Dansları Topluluğu gösteri programı organize edilmiştir.
- 10 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Kurfalı, Bekirli ve Akören Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 11 Ağustos 2023 günü gerçekleştirilecek olan 18. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri öncesinde başpehlivanlar ve basın mensupları ile Kalepark Sosyal Tesislerinde kahvaltılı bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 12 Ağustos 2023 Kavaklı mahallemizde 18. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşler düzenlenmiştir.
- 19 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Çeltik, Yolçatı ve Seymen Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 20 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Danamandıra, Sayalar ve Çayırdere Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.

- 26 Ağustos 2023 Değirmenköy Kapalı Pazar Alanında 41 domates üreticisinin, katılımı ile En iyi Domates Yarışması yapılmıştır. Ardından Kapalı Pazar Alanında Emre Altuğ Konseri organize edilmiştir.
- 27 Ağustos 2023 Kadıköy Meydanında 27 Karpuz üreticisinin, katılımı ile En iyi Karpuz Yarışması yapılmıştır. Ardından Kadıköy Meydanından Nalan Konseri organize edilmiştir.
- 29 Ağustos 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Gazitepe ve Kadıköy Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 30 Ağustos 2023 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında saat 20.30'da 19 Mayıs Meydanından Zafer Yürüyüşü ve ardından Festival alanında Aşkın Nur Yengi konseri organize edilmiştir.

Eylül Ayı

- 01 Eylül 2023- 2024 Eğitim – Öğretim Yılı Başlangıcı dolayısı ile ilçemiz okullarında eğitime başlayan 1.sınıf öğrencilerine 3500 adet "Eğitime Merhaba Kırtasiye Seti Okul Çantası" hediye edilmiştir.
- 07 Eylül 2023 Büyükkılıçlı ilkokulunda ilçemizde bulunan 1. Sınıf öğrencilerine okul çantası ve kırtasiye malzemesi desteği dağıtım programı gerçekleştirilmiştir.
- 7 Eylül 2023 Silivri Belediyesi, 1.000 dönüm belediye arazisine ekimini yaptığı milli hibrit ayçiçeği tohumlarından elde edilen 150 ton ürün için Tarımsal Üretim Merkezinden Yerli ve Mili Ayçiçeği hasat töreni gerçekleştirmiştir.
- 12 Eylül 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında B.Kılıçlı, K.Kılıçlı ve Alipaşa Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 15 Eylül 2023 İlçemizin tarihi, toprak zenginliği ve doğal güzelliklerinin tanıtımı için çekimleri ilçemizde yapılan TV 8 kanalında yayınlanan MasterChef Türkiye ALLStar yarışma Silivri Kale Park Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirilmiştir.
- 15 Eylül 2023 Belediyemiz ve Büyük Mübadele Derneği işbirliğinde Selimpaşa Kapalı Pazar yeri ve Etkinlik Alanımızda 10. Pita Gecesi Programı gerçekleştirmiştir.
- 19 Eylül 2023 Gaziler Günü Dolayısıyla Atatürk Anıtı Alanında Çelenk Sunumu ve ardından Yelken Rest. Kahvaltı Programı organize edilmiştir.
- 20 Eylül 2023 Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) tarafından organize edilen ve 20-22 Eylül 2023 tarihleri arasında Lütfü Kırdar Uluslararası Kongre Salonunda gerçekleştirilen 1. İstanbul Balkan Turizm Borsası Fuarına Belediye olarak katılım sağlanmıştır.
- 20 Eylül 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Selimpaşa, Ortaköy ve Kavaklı Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 25 Eylül 2023 Çiftçiye Destek Projesi Kapsamında Gümüşyaka, Çanta, Beyciler ve B.Çavuşlu Mahallelerinde Yerli ve Milli Tohumluk Arpa Dağıtım törenleri düzenlenmiştir.
- 26 Eylül 2023 Mevlid Kandili dolayısıyla köy ve mahallelerde ikindi namazı çıkışında, Yatsı namazın sonrası Merkez Camilerde vatandaşlarımıza lokma tatlısı dağıtımı yapılmıştır. Toplamda 8000 adet tatlı dağıtılmıştır.
- 26 Eylül 2023 Ayfar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için temel atma töreni gerçekleştirilmiştir. Silivri Kaymakamı Tolga Toğan, Silivri Belediye Başkanı Volkan Yılmaz ve Ayfar Yönetim Kurulu Başkanı Gani Binici ev sahipliğinde gerçekleştirilen törene İstanbul Valisi Davut Gül katılmıştır. Çanta Sancaktepe Mahallesi'nde mülkiyeti hazineye ait 10 bin 596 metrekare arazi üzerine inşa edilecek lisenin yapımı Ayfar tarafından gerçekleştirilecektir.
- 28 Eylül 2023 Silivri Belediyesi ilçede yaşayan Roman vatandaşlar için 'Roman Gecesi' düzenlenmiştir. Fatih Mahallesi'nde gerçekleştirilen geceye İstanbul Vali Yardımcısı Şevket Atlı, Silivri Kaymakamı Tolga Toğan, Silivri Belediye Başkanı Volkan Yılmaz, İçişleri Bakan Danışmanı Hacı Arif Davulcu, Silivri Öz Romanlar ve Müzisyenler Birliği Başkanı Ferdi Kalaycıoğlu ve çok

sayıda vatandaş katılım sağlamıştır.

- 29 Eylül 2 Ekim 2023 tarihleri arasında Kardeş Şehir İskele Belediyesinin gerçekleştirdiği Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) 5. Kùltürlerin Kaynaşması Etkinliğine davetli olarak katılım sağlanmıştır.

Ekim Ayı

- 05 Ekim 2023 Sayalar Meydanında 26 biber üreticisinin katılımı ile En İyi Pul Biberi Üreticisi Yarışması Yapılmıştır. Kırmızı Biber Şenliği Etkinlikleri kapsamında, Sayalar'a yeni kazandırılan; meydan düzenlemesi, park alanı, sağlık evi, mahalle evi ve futbol sahasının toplu açılış törenleri ve İbrahim Orçin Konseri Organize edilmiştir.
- 11 Ekim 2023 7-11 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası nedeniyle Silivri İlçe Müftülüğe bağlı hocalar ve din görevlileri erkek hocalara 111 adet gömlek kadın hocalarımıza da 70 adet eşarp hediye edilmiştir.
- 15 Ekim 2023 Silivri Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan, Çanta Mahallesi Etkinlik, Dinlenme ve Park Alanları için toplu açılış töreni düzenlenmiştir.
- 16 Ekim 2023 Silivri Belediyesi tarafından Gümüşyaka Mahallesi Adsız Nefer, Canpolat ve Cihat Ars sokaklarda yapımı tamamlanan 3 park için açılış töreni düzenlenmiştir.
- 17 Ekim 2023 Silivri Belediyesi tarafından Cumhuriyet Mahallesi'nde yapımı tamamlanan İlyas Yılmaz Parkı için açılış töreni düzenlenmiştir.
- 19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü nedeniyle Atatürk Anıtı Alanında Çelenk Sunma Töreni ve ardından Olta Restoranta kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- 17 Ekim 2023 Silivri Belediyesi ve Zafer ailesi iş birliğiyle Fatih Mahallesi'ne yapılacak olan 5 hekimlik Şefika & Necati Zafer Aile Salığı Merkezi için temel atma töreni düzenlenmiştir.
- 20 Ekim 2023 İsrail'in Filistin halkına yönelik insanlık dışı saldırıları üzerine Cumhurbaşkanlığımızca alınan 3 günlük Milli Yas kararı nedeniyle 20 Ekim 2023 Cuma günü saat 19.00'da Vega AVM yanında gerçekleştireceğimiz Devlet Halk Dansları Topluluğu Zafere Doğru gösteri programı, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü tarafından ileri bir tarihe ertelenmiştir.
- 20 Ekim 2023 Silivri Belediyesi tarafından Büyükkılıçlı Mahallesi'nde yapımı tamamlanan spor tesisleri, park ve mahalle evi için toplu açılış töreni düzenlenmiştir. 3.562 metrekare alanda içerisinde; çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, piknik masaları, kent mobilyaları, yürüyüş yolları, spor alanı, 293 metrekare basketbol sahası ve mahalle evi ile Büyükkılıçlı Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar yeni sosyal yaşam alanlarından oluşmaktadır.
- 27 Ekim 2023 Silivri Belediyesi ve hayırsever Nakipoğlu ailesi iş birliğiyle Yeni Mahalle'de yapımı tamamlanan Gülsen & Ökkeş Nakipoğlu Engelsiz Yaşam ve Eğitim Merkezi için açılış töreni gerçekleştirilmiştir. 15.000 metrekare alan üzerinde 3 bloktan oluşan merkez içerisinde; Engelsiz Eğitim Merkezi, Aile ve Engelsiz Yaşam Merkezi, Bizden Size Sosyal Market, ERYAP Aşevi, Sosyal Yardım Mağazası, Yaşlı Koordinasyon Merkezi, Sergi Üniteleri, Engelsiz Kafe, Açık Etkinlik Alanı, Kütüphane, Hobi Odaları, Hobi Bahçesi, Spor Odası, Mutfak Atölyesi, Oyun Odası, Meslek Edindirme Odaları, Terapi ve Özel Eğitim Odaları, Diyetisyen, Psikolog, Pedagog, Sosyolog, Muayene Odaları, Fizik Tedavi Birimleri, Amfitiyatro, Kondisyon Alanı, Çocuk Oyun Alanı ve Etkinlik Çayırı başta olmak üzere tam 60 hizmet alanı ile Silivri'de yaşayan engelli alanı yer almaktadır.
- 28 Ekim 2023 Tüyap tarafından organize edilen, 28 Ekim-5 Kasım 2023 tarihleri arasında Tüyap fuar alanında gerçekleştirilen TÜYAP 40. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı'na Silivri Belediyesi olarak stant açarak katılım sağlanmıştır.
- 28 Ekim 2023 Cumhuriyetimizin 100. Yıl etkinlikleri kapsamında Silivri Sahili Festival Alanında KIRAÇ konseri organize edilmiştir.

- 29 Ekim 2023 Cumhuriyetimizin 100. Yıl etkinlikleri kapsamında saat 19.23'te 19 Mayıs Meydanından hareketle Cumhuriyet Yürüyüşü ve ardından Festival alanında ALIŞAN VE AHMET ŞAFAK konseri organize edilmiştir.

Kasım Ayı

- 8 Kasım 2023 Yeni Mahalle Varnalı Caddesi D-100 Karayolu Enginkent Sitesi karşısındaki arazide Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısıyla 100 adet Çınar Ağaç dikim töreni gerçekleştirilmiştir.
- 10 Kasım 2023 Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 85'inci yıl dönümü nedeniyle Atatürk Anıtı alanında ve Belediyemize bağlı tüm müdürlüklerin katılımı ile Belediye Binası önünde anma töreni düzenlenmemiştir.
- 13 Kasım 2023 Ankara Kızılcahamam'da Mahalle Muhtarları ile İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı kapsamında Silivri'deki 35 mahallede yapılan hizmetler değerlendirilmiştir. İstişare toplantısına; Silivri Belediye Başkanı Volkan Yılmaz, Muhtarlar Derneği Başkanı Hüseyin Eve ve 35 mahalle muhtarları katılım sağlamıştır. Program kapsamında; TBMM 100. Yıl Fotoğraf Sergisi, 15 Temmuz darbe girişiminde yapılan saldırı alanı, siyasi partilerin grup salonlarını, kulis odaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebedi istirahatgâhi olan Anıtkabir'i ziyaret edilmiştir.
- 24 Kasım 2023 Öğretmenler günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize kutu içerisinde kahve fincanından oluşan isme özel kutularımız hediye edilmiştir. Toplamda 2700 öğretmenime dağıtım yapılmıştır.
- 30 Kasım 2023 Silivri Belediyesi ve İstanbul Enerji İşbirliği ile Önder Yılmaz Tiyatro Salonunda sürdürülebilir Enerji ve iklim Planı (SECAP) açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Aralık Ayı

- 1 Aralık 2023 Fatih Mahallesi Tavanlı Çeşme sokakta bulunan tarihi bina restore edilerek içerisinde Yeşilçam Resimlerinin ve antika fotoğraf makinelerinin bulunduğu Fotoğraf ve Yeşilçam Sergi Evi için açılış töreni düzenlenmiştir. Sergiye, Türk Sineması Sanatçıları Şemsi İnkaya, Türkan Şoray, Suzan Avcı ve Hikmet Taşdemir katılım sağlamıştır.
 - 2 Aralık 2023 Cumartesi günü sahnelenecek olan "Zafere Doğru" isimli gösteri, sanatçıların yaşadığı sağlık sorunları nedeniyle Güzel sanatlar Genel Müdürlüğü tarafından ileri bir tarihe ertelenmiştir.
 - 8 Aralık 2023 Çalışma hayatını tamamlayarak emeklilik hakkı kazanan 28 belediye personelimiz için Eşref Efendi Toplantı Salonunda Plaket töreni düzenlenmiştir.
 - 13 Aralık 2023 Silivri Belediyesi tarafından Mimar Sinan Mahallesi Kumluk Mevki Tüten Sokak'ta yapılan Park ve Spor Alanı için açılış töreni düzenlenmiştir. Açılışa katılan vatandaşlarımız ve misafirlerimize kuru pasta, kek, meyve suyu ve çay ikram edilmiştir.
 - 22 Aralık 2023 Silivri Belediyesi ve Gürsu ailesi iş birliğiyle Selimpaşa Mahallesi Yoğurthane bölgesine yapılacak olan 5 hekimlik Remzi Gürsu Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil Servis İstasyonu için temel atma töreni düzenlenmiştir. Açılışa katılan vatandaşlarımız ve misafirlerimize kuru pasta, kek, meyve suyu ve çay ikram edilmiştir.
 - 27 Aralık 2023 Silivri Belediyesi tarafından Yeni Mahalle KİPTAŞ 2 karşısına yapılacak olan bölgenin en donanımlı Spor Adası için temel atma töreni düzenlenmiştir.
- Ayrıca;
- Yeni Yıl dolayısıyla İlçemizde bulunan Dernek Başkanları, Meslek Odası Başkanları, Spor Kulübü Başkanları, İlçe Müdürlerine fincan seti Ajanda+Masa Takvimi ve çaydan oluşan paketlerden hediye edilmiştir.
 - Belediye personelimize yılbaşı hediyesi olarak hazırlanan fincan takımı ve masa takvimi-ajanda hediye edilmiştir. Toplamda 1.600 adet paket hazırlanarak dağıtım yapılmıştır.

- Yerel Basın Mensupları ve Muhtarlarımıza Fincan Seti ve Çikolata hediye edilmiştir.
- Ulusal Basın Mensuplarımıza doğal sepet hediye edilmiştir.
- İlçemizde bulunan Resmi Kurumlara, esnafa, İlçemiz vatandaşlarına duvar takvimi dağıtımı yapılmıştır.
- Belediye Meclis üyelerimiz ve Birim Müdürlerimize 100. Yıl fincan seti, ajanda ve bitki çayından oluşan paketlerden hediye edilmiştir.
- Silivri Belediyesi tarafından yeni doğan bebekler için **“Silivri’imize Hoş Geldin”** mesajıyla bebek bakım seti hazırlanmıştır. Toplam **915 Adet** bebek seti ailelere teslim edilmiştir.
- Vatani görevini yerine getirecek olan gençlerimize, askerlik dönemleri boyunca ihtiyaçlarını karşılayacak malzemelerden oluşan **290 adet Asker Çantası** hediye edilmiştir.
- Nikâh merasimleri yapılan 1.506 çiftimize, içerisinde Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı bulunan setlerden hediye edilmiştir.
- 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında, sistemimizden **29.731.368 adet SMS** gönderilmiştir.
- 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için **59.578 adet pilav ve ayran talebi** Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. (**Ortalama 990 cenaze**)
- Belediye Meclis üyelerimiz, Muhtarlarımız ve Yerel Basın Mensuplarımız Doğum günleri dolayısıyla ziyaret edilerek, toplamda **89 adet buket çiçek** hediye edilmiştir.
- Vatandaşlarımız tarafından Belediye ve Belediye Başkanı sosyal medya hesaplarına gelen toplam 2.688 talep konusu mesajın 1.555’i ilgili birimlere iletilmiştir.

Ayrıca;

- Ocak ayı içerisinde 22 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Şubat ayı içerisinde 22 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Mart ayı içerisinde 36 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Nisan ayı içerisinde 25 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Mayıs ayı içerisinde 31 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Haziran ayı içerisinde 18 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde 26 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Ağustos ayı içerisinde 22 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Eylül ayı içerisinde 31 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Ekim ayı içerisinde 33 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Kasım ayı içerisinde 17 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Aralık ayı içerisinde 27 adet Basın Bülteni hazırlanarak yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Faaliyetleri

FACEBOOK GÖNDERİ SAYISI	3.804 Adet	İNSTAGRAM GÖNDERİ SAYISI	3.531 Adet
CANLI YAYIN SAYISI	92 Adet	TWİTTER TWEET SAYISI	2.842 Adet

Açık Hava Reklam Ürünleri

Pankart	1.353 Adet	Vinil Baskı	8.987 m ²
Billboard	1.314 Adet	Mech Baskı	273 m ²

Nikâh İşlemleri

2023 yılında Belediyemize müracaat eden 1.541 adet çiftten 1.504 nikâh akitleri yapılmış olup, 7 adet evlenme izin belgesi alınmış, 10 adet izin belgesi verilmiş ve 6 adet nikâh iptal işlemi gerçekleştirilmiştir.

G- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARİ VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI

❖ **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** 06.07.2020 tarihli meclis kararı ile kurulmuş olup, çalışmalarına başlamıştır. 2023 yılında Vakkas Kafe, Kalepark Sosyal Tesisi (Kafeterya+Tik), Hastane Yanı Otopark, Sahil Otopark, Otogar Otopark, Kaymakamlık Arkası Otopark, Tapu Otopark, 19 Mayıs Park Büfe, Eski Festival Alanı Otopark, 32 Gözlü Köprü Otopark, Havuz Kafe, Canlı Hayvan Pazarı Büfe, Kadınlar Plajı, Kumluk Plajı, K. Sinekli Mesire Alanı, Belediye Büfe, Gümüşyaka Kafe, Selimpaşa Otopark ve SEYKOM Kafe olmak üzere toplam 19 adet işletmeyi bünyesinde bulundurmaktadır.

• 2023 yılı için planladığımız 7 adet işletme, 2023 yılının sonu itibariyle 19 'a çıkarılmıştır. Dört kafe, bir sosyal tesis, üç büfe, iki plaj, bir mesire alanı ve sekiz adet otopark uygun ücret tarifeleriyle halkımızın hizmetine sunulmuştur.

• **Vakkas Kafe:** Kafemiz, 2020 yılının temmuz ayında tarihi Vakkas Köprü üzerinde mobil olarak hizmete açılmıştır. İki personel istihdamı ile faaliyete geçen kafemiz, 60 kişilik kapasitesiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 08.00 – 23.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.



• **Kalepark Sosyal Tesisi:** Tesisimiz, Fatih Mahallesi'nde kale olarak bilinen yerde 2020 yılının Ağustos ayında yeni yüzü ile halkımızın hizmetine açılmıştır. Çeşitli pozisyonlarda 20 çalışanın istihdam edildiği sosyal tesisimizin içerisinde kafeterya, eğlencelerin yapıldığı ve nikâhların kıyıldığı amfi tiyatro, yaklaşık 150 eserin bulunduğu açık hava müzesi, çocuklar için oyun parkları, seyir dürbünü, yürüyüş yolları, mesire alanı bulunmaktadır. Olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 23.00 saatleri arasında açık olan tesisimiz ekonomik ücret tarifesiyle vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bir tesis konumuna gelmiştir.



• **Hastane Yanı Otopark:** 2020 yılının Temmuz ayında Yeni Mahallede bulunan Silivri Devlet Hastanesinin yanında hizmete açılan otoparkımız, 213 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle halkımızın kullanımına girmiştir. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir. Yaşanan zorlu süreçte otoparkımızda sağlık çalışanlarımız için 75 kapasiteli araç yeri ayrılmış ve 31.12.2023 tarihine kadar kullanımlarına sunulmuştur.

• **Kaymakamlık Arkası Otopark:** 2020 Ekim ayında Piri Mehmet Paşa Mahallesinde bulunan Silivri Kaymakamlık binasının arkasında hizmete açılan otoparkımız, 25 araç kapasitesi ve çevresine oranla ekonomik tarifesiyle halkımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkın dar ve araç kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle vale hizmetinin verildiği tek işletmemizdir. Otoparkımızda üç personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.00 – 21.30 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.



• **Sahil Otopark:** 2020 yılının Kasım ayında Piri Mehmet Paşa Mahallesi Atatürk Meydanı'nda hizmete açılan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımız üç personel ile işletilmektedir. Özellikle bahar ve yaz aylarında sahilin canlanmasıyla gözde olan otoparkımız, olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **Otogar Otopark:** Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı'nda yer alan ve işletilmekte olan otogarımız 2020 yılının Kasım ayında müdürlüğümüz bünyesinde yeniden hizmete açılmıştır. 900 m² alan üzerine kurulu olan otoparkımız daha kaliteli ve güler yüzlü hizmet anlayışıyla yılın her ayı aktif bir şekilde halkımıza hizmet vermektedir. Otoparkımızda dört personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 06.00 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.



• **Tapu Otopark:** Piri Mehmet Paşa Mahallesi Şerif Sokakta hizmete açılan otoparkımız, 60 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesiyle özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 21.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **19 Mayıs Parkı Büfe:** Büfemiz, 2021 yılı Nisan ayında 19 Mayıs Parkı içinde mobil olarak hizmete açılmıştır. İki personel istihdamı ile faaliyete geçen büfemiz, gel-al hizmetiyle mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlara su, çay, meşrubat ve kahve çeşitlerinin uygun fiyatlarla satıldığı içecekleri barındırmaktadır. Olağan şartlarda hafta içi her gün 09.00 – 18.00; hafta sonu 09.30 – 18.30 saatleri arasında açık olan kafemiz halka hizmet vermeye devam etmektedir.



• **Eski Festival Alanı Otopark:** Piri Mehmet Paşa, Albay Yunus Dirik Sokakta hizmete açılan otoparkımız, 157 araç kapasitesi ve ekonomik tarifesıyla özellikle bahar ve yaz aylarında mahalle sakinlerine ve bölgeyi ziyaret eden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Otoparkımızda iki personel istihdam edilmekte olup; olağan şartlarda haftanın her günü 08.30 – 00.00 saatleri arası halkımıza hizmet vermiştir.

• **32 Gözlü Köprü Otopark:** 2021 yılının Haziran ayında tarihi Mimar Sinan Köprüsünün bulunduğu Mimarsinan Mahallesi köprüünün hemen arkasında işleme açılmıştır. Yaz aylarında iki personel ile bölge halkına hizmet vermektedir.

• **Havuz Kafe:** 2022 yılının Mart ayında Silivri Yeni Mahallede Kültür Müdürlüğümüz ile birlikte hayata geçirdiğimiz Naim Süleymanoğlu Spor Tesisinde her yaş grubuna hitap eden yüzme ve spor aktiviteleri yer almaktadır. Tesisimizin bahçesinde basketbol sahası, çocuklar için oyun alanı, kamelyalar ve uygun tarifesıyla vatandaşlarımıza sıcak, soğuk içecek satışı yapan kafemiz bulunmaktadır. Tesisimiz pazartesi günleri hariç haftanın altı günü saat 08.00 - 22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



• **Canlı Hayvan Pazarı Büfe:** 2022 yılının Haziran ayında Veteriner Müdürlüğümüz ile birlikte Yeni Mahallede vatandaşlarımızın küçük ve büyük baş hayvanlarını veteriner gözetiminde pazarladığı alanda yer alan büfemiz yaz boyunca hizmetini iki personel ile haftanın yedi günü 08.00 ila 22.00 saatleri arasında sürdürmüştür.

• **Belediye Büfe:** Belediyemizin ana binasında yer alan ve 2022 yılının Ekim ayında bir personelimiz ile hizmete girmiştir. Büfemiz haftanın beş günü 08.00 ile 17.30 saatleri arasında belediye çalışanlarımıza ve misafirlerine hizmet vermeye devam etmektedir.

• **Küçük Sinekli Mesire Alanı:** 2022 yılının Temmuz ayında Küçüksinekli Köyü İstanbul – Edirne tren istasyonu mevkiinde vatandaşlarımızın yoğun şehir temposundan uzaklaşıp keyifle vakit geçirebilecekleri şekilde dizayn edilerek (piknik alanları, oyun parkı, basketbol sahası vb.) hizmete açılan mesire alanımız bir personelimiz ile ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



• **Kumluk Plajı:** Silivri Mimarsinan Mahallesi sahilinde 2022 yılının Temmuz ayında beş personel ile hizmete giren Kumluk plajımız yaz boyunca uygun fiyat tarifesıyla halkımızın şezlong, şemsiye, sıcak ve soğuk içecek ihtiyacını karşılamış olup; ayrıca engelli vatandaşlarımızın denize rahat bir şekilde girmesini sağlayan engelli parkuruyla engelleri aşmayı başarmıştır.

• **Kadınlar Plajı:** Selimpaşa Mahallesinde sadece kadınlarımıza özel olarak tasarlanmış plajımız 2022 yılının Temmuz ayında hizmete girmiş ve yaz aylarında altı personel ile hizmet vermiştir. Çevre ilçelerden de yoğun ilgi gören plajımız kadınlarımıza plajımızda şezlong, şemsiye, duşakabin, wc vb. hizmeti ücretsiz olarak sunmuştur. Kafemiz ise uygun fiyat tarifesiyle yaz dönemi boyunca her gün kadınlarımızın hizmetinde olmuştur.



• **Gümüşyaka Kafe:** Gümüşyaka Mahallesinde yer alan ve 2023 yılının Haziran ayında üç personelimiz ile hizmete girmiştir. Kafede nişan, kına gecesi, söz merasimi, doğum günü partisi vb. organizasyonlar da yapılmaktadır. Kafemiz yaz boyunca haftanın yedi günü 08.00 ile 23.00 saatleri arasında açık kalmıştır. Kafemiz sonbahar döneminden sonra bir personel ile belirli gün ve saatlerde Gümüşyaka mahallesinde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

• **Selimpaşa Otopark:** Selimpaşa Mahallesinde yer alan ve 2023 yılının Temmuz ayında üç personelimiz ile hizmete girmiştir. Otoparkımız konumu dolayısıyla haftanın yedi günü 06.00 ile 02.00 saatleri arasında bölge sakinlerine, yazlıkçı ve günübirlik gelen vatandaşlara yaz ve sonbahar mevsimlerinde hizmet vermiştir.



• **SEYKOM Kafe:** 2023 Ekim ayına Yeni Mahalle SEYKOM hizmet binasında aılan kafemiz hem çalışanlarımıza hem de hizmet binasına gelen vatandaşlara aparatif atıştırmalık, sıcak ve soğuk içeceklerle hizmet vermeye başlamıştır.



❖ **Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak;** 2023 yılında vatandaşlarımızdan, resmi kurum ve kuruluşlardan konusu gereği tarafımıza iletilmiş olan 19.039 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgisine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyaya kaldırılmış olup toplamda 9.435 adet evrak gönderilmiş ve 8.466 adet iş emri yapılmıştır.

Gelir Şefliği Faaliyetleri

• Vatandaşlarımız ve tüm resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili konusu gereği servisimize havale edilen evraklar sınıflandırılıp, yazılım sisteminden verilen takip numarasıyla 1095 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

• Vatandaşlarımız ile tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen, konusu gereği servisimize havale edilen evraklara süresi içinde yazılan cevap nedeniyle 9742 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

• Hakkında icra takibi yapılan taşınır ve taşınmazların dosya borçlusu adına satışı esnasında satış

bedeli üzerinden belirlenip, İcra Müdürlüğünce düzenlenen beyanlara istinaden Belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan 297.709,00-₺ tellaliye harcının tahakkuku yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde elektrik dağıtımı yapan gerçek veya tüzel kişilerce işyerlerinden tahsil edilen verginin % 1 'ni oluşturan 43.109.878,61-₺, meskenlerden tahsil edilen verginin % 5 'ni oluşturan 14.807.641,12-₺ tahsil tarihini takip eden ayın 20 nci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken toplam 57.917.519,73-₺ Elektrik tüketim vergisinin tahakkuk ve tahsilatı yapılmış beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

- İlçemiz genelinde maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak işletmeler tarafından verilen 373.124,92-₺ Belediye katkı payı tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.

- İlçemiz mahallelerinde kurulan halk pazarlarında esnaflarımıza günlük pazar yeri işgal harcı olarak tahakkuk edilen 645.372,58-₺' nin tahsilatı sağlanmış olup, irsaliyesi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.

- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanları içinde Türk Telekom tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimile ve data ücretlerine isabet eden verginin % 1 nin tahsil tarihini takip eden ayın 20 nci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 184.407,40-₺ Haberleşme Vergisinin tahakkuku yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanları dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin eğlence vergisine tabi olması nedeniyle ilgilileri tarafından verilen beyanlarına istinaden 14.020,00-₺' nin tahakkuku yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanı dosyasına kaldırılmıştır.

- Esnaflarımızca yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında asılan, takılan veya yapıştırılan İlan ve Reklam unsurları ile ilgili verilen beyanlara istinaden 2.080.689,45-₺ tahakkuk edilmiş 2023 ve öncesi yıllardan 1.985.676,35-₺ nin tahsilatı sağlanmış olup, beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sorumluluk sahamızdaki semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflarımız tarafından kullanılan mekanik ve elektronik terazi, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan beyanlara istinaden 430,00-₺ ölçü ve tartı muayene harcın tahakkuk yapılarak tahsilatı sağlanmış olup, beyanları ilgililerin dosyasına kaldırılmıştır.

- Borçlu mükelleflerimizle ilgili 6183 Sayılı Kanunun ilgili maddesi gereği 39.275.157,61-₺ tutarındaki kamu alacağına yapılan takip işlemine istinaden 3.995 ödeme emri hazırlanmış, mükelleflerin kayıtlı adreslerine posta ve memur eliyle tebliğ edilen 2.937 ödeme emri gereği 539 kişiye takip işlemi başlatılmış, adres yetersizliği ve adres değişikliği nedeniyle 955 adet ödeme emri iade olmuş 103 ödeme emri iptal edilmiştir.

- Sorumluluk sahamız dışında bulunan ve adresleri tespit edilemeyen mükelleflerimizle ilgili 715 kişiye ait listeler adres tespiti amacıyla Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünden talep edilmiş güncel mernis adresleri sistemimize kayıt altına alınmıştır. Aralık 2023 tarihi itibarıyla işlem yetkisinin personele tanımlanması sağlanmış, birimimiz sorumluluğunda yürütölmeye devam etmektedir.

- Mükellefimiz olup, pasif ve aktif konumda olan Gerçek ve Tüzel kişilerce süresinde ödenmeyen 25 mükellefimize ait 2.053.717,41-₺ kira borcunun tahsil ve takibinin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne kira sözleşmelerinin onaylı suretleri ile güncel borcunu gösteren tahakkuk ve tahsilat kartları gönderilmiştir.

- Mükerrer veya sehven yapılan tahakkukların terkinin amacıyla birimlerce gönderilen yazılara istinaden 24.837.755,58-₺'nin terkin işlemi yapılmıştır.

Emlak Şefliği Faaliyetleri

Emlak / Tahakkuk Türü	Beyan Adedi	Mükellef Adedi
Bina	24.754	13.578
Arsa	16.219	7.745
Arazi	33.127	15.547
ÇTV	10.080	8.297
TOPLAM	84.180	45.167

- Resmi kurumlardan gelen evrakın kaydı yapıp, kurumlara geri dönüş sağlanmıştır.
- Vatandaştan gelen dilekçeler ile talep ve şikayetler kayıt altına alınıp incelenerek istenilen kanaldan geri dönüşle cevaplanmıştır.
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (işyeri), beyanı vermeye gelen mükelleflerin beyanları kabul edilip tahakkuk ettirilmiştir.
- Vergilerini Posta Çeki ile gönderen Mükelleflerin Posta Çekleri işlenip tahsilatları yapılmıştır.
- Belediyemizde işlem gören, para ödemesi gereken Şahıs ve Şirketlerin sicili olmayanlara sicil kayıt işlemi yapıp mükerrer olan kayıtlar düzeltilmiştir.
- Tapu ve Vergi Dairesinde işlem yapılacak olan mükelleflerin vergi ilişkileri kesilerek, yapacakları işlemlerle ilgili gerekli bilgi ve belgeler verilmiştir.
- Sosyal Yardımlaşma tarafından mal varlığı araştırması için gönderilen mükelleflerin işlemleri yapılmıştır.
- Emekli, özür, dul, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ve gazi mükelleflerimizin durum ve şartları kontrol edilerek, gerekli evraklar eşliğinde vergi muafiyeti sağlanmıştır.
- Emlak Muafiyet işlemleri, mükellef talebi ile detaylı inceleme yapılarak başvuru evraklarıyla birlikte kabul edildi.
- Vergi Muafiyeti sağlanan mükelleflerimizin Türkiye sınırları içerisinde herhangi bir meskene sahip olup olmadıklarına dair ilgili çalışma yapıp, var olan kişilerin muafiyeti kaldırılmıştır.
- 2023 yılında yapılan tüm işlemler elektronik sistemde taranarak arşivleme işlemi yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi biriminde yapılan (Gelir Attırıcı Çalışma) beyan çalışmaları sisteme girilmeye devam ediliyor.
- Tapu kayıtları kontrolünde beyanı olmayanların tespiti yapıp, beyanları işlenip tahakkuk ettirilmiştir.
- 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasındaki iskân alan mesken ve işyerlerinin eksiklikleri tamamlanıp beyanları alınmıştır.
- Yapı kayıt belgesi alan vatandaşlarımızın beyan kontrolleri yapıp, güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine göre inşaat ruhsatı alınmış ve buna göre yapılmış olup, kullanma izni verilmeyen ve alınmayan yapılar elektrik ve su aboneliğinden yararlanabilecek olan mükellefler için ARSA vasıflı beyanlar ilgili Kanuna göre ve mükellef talebine istinaden değişiklik yapılarak BİNA üzerinden işlem yapılmaya devam edilmektedir.
- 2023 Ocak ayı Tapu Müdürlüğünden talep edilen kamulaştırma işlemleri sisteme işlenmiş ve ilgili mükelleflere tahakkuk bilgileri tebliğ edilmiştir.
- 2023 yılsonu Emlak İstimlak Müdürlüğünden Belediyemiz ile Kira sözleşmesi sona eren veya diğer sebeplerle faaliyetini sona erdiren Çevre Temizlik kayıtlarının kapanışları yapılmaktadır.

RESMİ KURUM GELEN EVRAK	: 1.460	MÜKELLEF ÂDETİ	: 45.167
VATANDAŞ DİLEKÇE ÂDETİ	: 7.412	EMLAK BEYAN ÂDETİ	: 84.180
		AKTİF MUAFİYET MÜKELLEF ÂDETİ	: 5.243

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyetleri

- 56 adet, personel (emeklilik, naklen atama) ilişik kesme yazıları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Türkiye İş Kurumu ile 4 kez yazışmaya gidilmiştir.
- İşçi – memur maaşları her ay düzenli bir şekilde yatırılarak evrak ve kayıt işlemleri yürütülmektedir.
- Belediyemiz Ezgi Eğitim A.Ş. çalışanlarımızın maaşları her ay düzenli bir şekilde yatırılarak evrak ve kayıt işlemleri yürütülmektedir.
- 286 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 34 kez personel görev değişikliği yazıları yazılmıştır.
- 825 kez açıktan atama dilekçelerine cevap verilmiştir.
- 4 kez eğitim seminerleri hakkında yazı hazırlanmıştır.
- Mevsimlik işçi çalıştırılması için 4 kez yazışma yapılmış ve 10 mevsimlik işçi çalıştırılmıştır.
- Kaymakamlık makamı ile 29 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 15 kez atama yazıları düzenlenmiştir.
- Stajyer öğrencilerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 299 memur personelimize kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- 42 personelimize görevlendirme yazıları hazırlanmıştır.
- 7 sözleşmeli personel görevlendirilmiştir.
- Belediyemizde 43 öğrenciye (lise) kış stajı, 57 öğrenciye (üniversite) yaz stajı yaptırılmıştır.
- İşçi personelimizin sendika toplantıları için 6 yazı yazılmıştır.
- 19 personele unvan değişikliği yapılmıştır.
- 23 personelin görev değişikliği yapılmıştır.
- Belediyemiz işçi personeline sendikal hakkı olan gıda yardımı verildi.
- 53 personele hizmet birleştirmesi yapılmıştır.
- 15 personel göreve başlatılmıştır.
- 7 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Mahkemeler ile 12 kez yazışmaya gidilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile 23 kez yazışmaya gidilmiştir.
- SİBİM tarafından yönlendirilen 927 başvuruya cevap verildi.
- Memur personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanıp Valilik Makamına (Mahalli İdareler Müd.) onaya gönderildi.
- 37 personelin pasaport alımı için yazışmaları yapıldı.
- 3 iş güvenliği uzmanı ve 1 kurum hekimi belediyemizde görev yapmaktadır.
- 3 kere disiplin kurulu yazı ile toplanarak karar alındı ve uygulaması yapıldı.
- Tüm birimlerin eğitim ihtiyaçları soruldu ve eğitim planı uygulanarak personelin aldığı eğitim sertifika ve bilgileri dosyalandı.
- Belediyemizde staj yapan öğrencilere İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi verilmiştir.
- EBYS sisteminde İnsan Kaynakları Modülünde gerekli yenilemeler yaptırılmıştır.
- Görev yeri değişen ve yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimleri verildi.
- Tüm personelin aldıkları eğitimler özlük dosyalarına işlenerek tutulmaya devam edildi.
- Emekliye ayrılan personeller için 48 kez yazışma yapılmıştır.
- Belediyemiz Silivri Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş de görev yapan işçi personel için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 'müzce gerekli özlük çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz 2023 yılı eğitim takvimi kapsamında 06.11.2023 tarihinde "Kamu İhale Kanunu" konulu eğitim düzenlenmiştir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

A-Satın Alma Birimi

İhale İş Ve İşlemleri: 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile 21/F Pazarlık Usulü İhale kapsamında 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI SÖZLEŞME İMZALANAN İHALE BİLGİLERİ							
S. N.	İKN	İlgili Müdürlük	İhale Adı	İhale Tarihi	Türü	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli
1	2023 / 87252	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023 Yılı Açık Hava Reklam Ürünleri Alım İşİ	21.02.2023	Hizmet	Açık	1.121.900,00 ₺
2	2023 / 99722	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023 Yılı Matbaa ve Basılı Ürün Alım İşİ	1.03.2023	Hizmet	Açık	2.760.375,00 ₺
3	2023 / 123164	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Yemekhanesine Sarf Malzeme Alımı	17.02.2023	Mal	Açık	447.984,40 ₺
4	2023 / 153733	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırtasiye Malzemesi Alımı	7.03.2023	Mal	Açık	624.193,00 ₺
5	2023 / 169901	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Nalbur ve Hırdavat Malzemesi Mal Alımı	29.03.2023	Mal	Açık	1.989.300,00 ₺
6	2023 / 175695	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik Malzemesi Mal Alım İşİ	28.03.2023	Mal	Açık	1.976.371,00 ₺
7	2023 / 193289	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Engelsiz Yaşam Merkezi ve Eğitim Merkezi Tefrişat Malzemesi Alım İşİ	2.03.2023	Mal	Pazarlık (21/f)	1.085.000,00 ₺
8	2023 / 1361724	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Alipaşa Ek hizmet Binası Tefrişat Malzeme Alımı	7.12.2023	Mal	Pazarlık (21/f)	1.045.023,75 ₺
9	2023 / 1261820	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 Yılı Personel Servisi Hizmet Alım İşİ	5.12.2023	Hizmet	Açık	13.989.312,00 ₺
10	2023 / 1143470	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kedi Kumu Hazır Kuru Mama Alımı	17.11.2023	Mal	Açık	2.083.500,00 ₺
11	2023 / 1095637	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	28.10.2023 – 29.10.2023 Tarihlerini Kapsayan Organizasyon İçin Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Kamera Kaydı, Led Ekran ve Platform Sahne Sistemi Hizmet Alım	13.10.2023	Hizmet	Pazarlık (21/f)	1.100.000,00 ₺
12	2023 / 841537	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023 Yılı Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı (Ekim-Kasım-Aralık	13.09.2023	Mal	Açık	2.813.172,50 ₺
13	2023 / 719044	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Silivri Belediyesi 2023 Yılı 18. Kavaklı Yenici Mehmet Yağlı Güreşleri Hizmet Alımı İşİ	21.07.2023	Hizmet	Pazarlık (21/f)	1.400.000,00 ₺
14	2023 / 675976	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Led Ekran Ve Platform Sahne Sistemi Kiralanması Hizmet Al. İşİ	14.07.2023	Hizmet	Pazarlık (21/f)	1.418.500,00 ₺
15	2023 / 667001	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023&2024 Eğitim Öğretim Yılı Okul Çantası ve Kırtasiye Seti Alım İşİ	31.07.2023	Mal	Açık	1.893.150,00 ₺
16	2023 / 469391	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediyesi 2023 yılı Çanakkale Gençlik Kültür Gezileri Organizasyonu Hizmet Alımı işİ	18.05.2023	Hizmet	Açık	844.500,00 ₺
17	2023 / 432287	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Yemekhanesine 202 Kalem Gıda Malzemesi Alımı	1.06.2023	Mal	Açık	2.382.088,80 ₺

18	2023 / 330785	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2023 Bursa Kültür Gezileri Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ (15/04/2023-16/04/2023)	31.03.2023	Hizmet	Pazarlık (21/f)	1.382.960,00 ₺
19	2023 / 293608	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2023 Bursa Kültür Gezileri Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ (08/04/2023-09/04/2023)	24.03.2023	Hizmet	Pazarlık (21/f)	1.354.050,00 ₺
20	2023 / 224810	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Antivirüs Lisansı ve Veri Kaybı Önleme (Dlp) Yazılımı Lisansı Alım İşİ	24.03.2023	Mal	Açık	866.000,00 ₺
21	2023 / 197542	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar, Yazıcı Yedek Parça, Toner Ve Çeşitli Elektronik Malzeme Alımı	24.03.2023	Mal	Açık	5.898.496,00 ₺
22	2023 / 1187707	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar, Yazıcı, Yazıcı Yedek Parça, Toner Ve Çeşitli Elektronik Malzeme Alımı	28.11.2023	Mal	Açık	3.947.540,00 ₺
23	2023 / 1295142	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 Yılı Belediye Yemekhanesine Gıda Malzemeleri Alımı(Ocak-Şubat-Mart) alım işİne	12.12.2023	Mal	Açık	2.969.904,00
24	2023 / 1238562	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024 Yılı Açık Hava Reklam ürünleri Alım İşİ	8.12.2023	Hizmet	Açık	2.867.500,00

2023 YILI İHALE AŞAMASINDA OLAN İHALE BİLGİLERİ

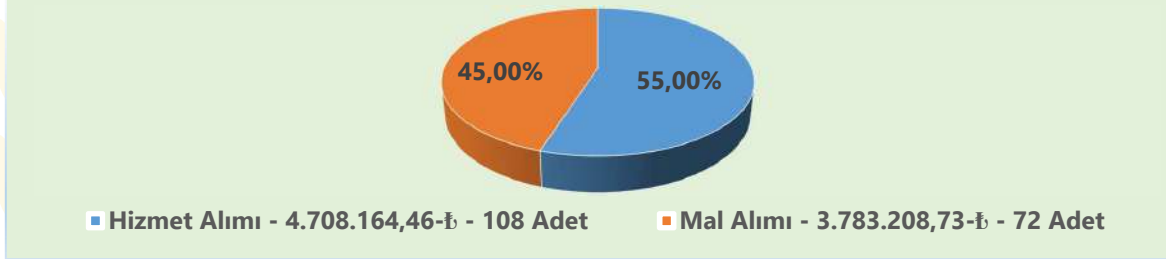
S. No	İKN	İlgili Müdürlük	İhale Adı	İhale Tarihi	Türü	İhale Usulü
1	2023/1510833	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu ve Lisans Alım İşİ	12.01.2024	Mal	Açık
2	2023/1490664	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 Yılı Akaryakıt Alımı	11.01.2024	Mal	Açık
3	2023/1319782	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2024 Yılı Matbaa ve Basılı Ürün Alım İşİ	9.01.2024	Mal	Açık

2023 YILI İPTAL OLAN İHALE BİLGİLERİ

S. NO	İkn	İlgili Müdürlük	İhale Adı	İhale Tarihi	Türü	İhale Usulü	İptal Sebebi
1	2023 / 1053797	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Silivri Belediyesi Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Kamera Kaydı, Led Ekran ve Platform Sahne Sistemi Hizmet Alım İşİ	6.10.2023	Hizmet	Pazarlık 21-f	2023/1053797 İhale Kayıt Numaralı Silivri Belediyesi Ses, Işık, Truss, Mobil Jeneratör, Kamera Kaydı, Led Ekran ve Platform Sahne Sistemi Hizmet Alım İşİ ihalesine teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir
2	2023 / 1064687	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kedi Kumu, Hazır Kuru Mama ve Konserve Mama Alınması işİ	14.11.2023	Mal	Açık	EKAP taki sistem sıkıntısının ihale sürecini aşması sebebiyle iptal edilmiştir.
3	2023 / 1211723	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu ve Lisans Alım İşİ	5.12.2023	Mal	Açık	Teknik Şartnamenin uygun olmaması sebebiyle
4	2023 / 1281914	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu ve Lisans Alım İşİ	11.12.2023	Mal	Açık	İhaleye Teklif çıkmaması nedeniyle
5	2023 / 1282683	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 yılı Trafik Sigortası(6aylık)	29.11.2023	Hizmet	Açık	İhaleye Teklif çıkmaması nedeniyle
6	2023 / 1160861	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2024 Yılı Akaryakıt Alımı	27.11.2023	Mal	Açık	Kırım Oranları hesaplanıp Kamu Yararı göz önünde bulundurularak Dmodan alımına karar verilmiştir.

Doğrudan Temin İş ve İşlemleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Satın Alma Birimi'nin görevlerinden biri de belediyemiz birimlerinin mal hizmet ve yapım işleri ile ilgili talep etmeleri dâhilinde ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi olan doğrudan temin yöntemiyle temin etmektir.



Hurdalık Hizmetleri: Belediyemize ait Kavaklı hurdalık deposunda bulunan hurda malzemeler yanda belirtilen listeye göre MKA tarafından alınıp satış işlemi gerçekleşmiştir.

S. NO	ÖLÇÜSÜ	TUTAR
1	23200 KG	19.720,00 ₺
2	33.580 KG	89.185,00 ₺
3	62.200 KG	175.706,00 ₺

B-İdari İşler Birimi

Güvenlik Birimi: Hizmet Alımı ile belediyemiz bünyesinde 1 Güvenlik Amiri 4 Vardiya Amiri 3 Silahlı 65 Güvenlik elamanı olmak üzere toplamda 73 mevcut personel bulunmaktadır. Merkez Ana Bina, Hayvan Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi, Araç Takip ve Kontrol Birimi, SEYKOM, Hayvan Pazarı, Alipaşa Ek Hizmet Binası, Kavaklı Hurdalık Deposu, Terminal, Kalepark, Selimpaşa Atık Merkezi, Kapalı Havuz, Mübadele Evi ve Selimpaşa Ek Hizmet binası 7/24 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: Belediyemiz merkez ana bina ve ek hizmet birimlerinde temizlik hizmeti için 10 elemanla hizmet vermekteyiz temizlik olarak (Tuvaletlerin, Ofis camların Koridorların, Demirbaş eşyaların temizliği) yapılmaktadır Belediye gelen malzemeleri depoya taşınması işlemleri birimlere gelen evraklar dağıtımı imzalarının ve diğer işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Terminal Hizmetleri: Belediyemize ait olan otogarın işleyiş düzeni giriş çıkışların kontrol ve idari işler 1 zabıta görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Isıtma: Belediyemizin merkez ana bina merkezi sistem doğalgaz ve ek hizmet binalarının 59 kombi, kazan 20 ve 9 doğalgaz sobası ile binalarımızı ısıtma ve bunların tesisatlarının bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

Soğutma: Belediyemiz merkez ana bina VRV sistemi yenilenmiş olup ve belediye ana bina ve ek hizmet binalarında Vrv Dış ünite(26), VRV İç Ünite(161), Salon tipi(11), Duvar Tipi Split Klima(139), Kaset Tipi Klima(22) ve Kanallı Klima (17) adet Toplamda(376) adet klima ile yeni bağlanan muhtarlıklara ve diğer kamu ve kuruluşlarına bakım ve onarım olarak hizmet vermekteyiz.

Abonelikler: Belediyemize ait BEDAŞ(184), İGDAŞ(965) ve İSKİ(335) adet abonelikler bulunmaktadır 2023 yılında talepler doğrultusunda BEDAŞ(24), İGDAŞ(15), İSKİ(45) yeni abonelik yapılmıştır.

2023 YILI ABONELİKLERİN ÖDEME TUTARLARI		
Sıra No	Abonelikler	Yıllık Tutar
1	BEDAŞ Ödemeleri	6.384.538,06 ₺
2	İSKİ Ödemeleri	754.709,16 ₺
3	İGDAŞ Ödemeleri	1.407.704,20 ₺
Toplam		8.566.951,42 ₺

Masa Sandalye Talepleri: 1.077 vatandaş talebi doğrultusunda; 2023 yılında 95.143 sandalye, 7.682 masa, cenaze ve taziyelerde ise 62.155 sandalye, 8.869 masa talepleri karşılanmıştır.

Asansör Hizmetler: Belediyemiz ana merkez binada bulunan 3 adet asansörün bakım ve onarımı hizmet sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. Belediyemize ait 37 ada 31 parsel üzerinde yer alan; çok amaçlı salonda bulunan 1 adet yatay engelli asansörün bakım ve onarımı sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır. Yeni Mahalle E-5 yolu üzerinde bulunan üst geçitte 2 adet asansörün bakım ve onarımı sözleşme kapsamında hizmet alımı yöntemiyle yapılmaktadır.

Marangozluk Hizmetler: Belediyemiz ana bina ve ek hizmet binalarında arızalan ve bozulan kapı ve çerçeve vb. tamir hizmet alımı yapılmıştır.

Yemekhane Hizmetleri: 2023 yılında personel yemeğini belediye yemekhanesinde yapıldı. Merkez ana bina ve ek hizmet binalarında, belediye (Araç Takip Ve Kontrol Birimi, EYKOM, Kültür Merkezi, Zabıta Merkez, Zabıta Çarşısı, Çanta Huzur Evi, Hayvan Barınakları, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Evlendirme İşleri, Kariyer İstihdam, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü, Gıda Bankası, Kapalı Yüzme havuzu) personel yemek hizmeti, gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına kumanya hizmeti verilmektedir. Hizmet alımı dâhilinde; 1 Gıda Mühendisi – 1 Aşçıbaşı- 3 Aşçı- 4 Bulaşıkçı (9) personel ile yemekhanenin sevki ve idaresi yapılmaktadır.

(2023) AY	GIDA MALİYETİ (₺)	PERSONEL MALİYETİ (₺)	YEMEK YİYEN PERSONEL SAYISI	TOPLAM MALİYET (₺)
OCAK	504.745,15	144.559,20	18.250	649.304,35
ŞUBAT	477.443,40	146.427,00	17.350	623.870,40
MART	545.062,17	176.462,00	20.500	721.524,17
NİSAN	313.500,57	227.570,00	12.000	541.070,57
MAYIS	607.188,74	180.091,60	17.500	787.280,34
HAZİRAN	557.471,19	193.758,00	15.000	751.229,19
TEMMUZ	800.305,08	193.758,00	20.000	994.063,08
AĞUSTOS	826.398,97	252.679,00	22.000	1.079.077,97
EYLÜL	707.036,44	292.543,00	18.500	999.579,44
EKİM	848.519,85	213.241,00	18.750	1.061.760,85
KASIM	822.438,95	227.373,00	18.750	1.049.811,95
ARALIK	949.181,73	227.373,00	18.350	1.176.554,73
TOPLAM	7.959.292,24	2.475.834,80	216.950	10.435.127,04

Boya İşleri: Belediyemiz hizmet binalarında boyama işlemi uygulanmıştır. Tavan boya 2.800 m² – (850 kg), İç Cephe Boyası 11.150 m² – (3.240 kg) , Dış Cephe Boyası 3.250 m² – (950 kg), Yağlı Boya 3.000 m² – (280 lt) alana hizmet verilmiştir.

Sihhi Tesisat: Silivri merkez mahalleleri 715 bölgeye sihhi tesisat işlemleri uygulanmıştır.

C-Araç Takip Ve Kontrol Birimi: Araç Takip ve Kontrol Birimimizde birim sorumlumuz dâhil toplam 52 personelle, büro hizmetleri, teknik servis hizmetleri, yıkama-yağlama hizmetleri, akaryakıt hizmetleri, araç GPRS takip bölümü, şoför ve taşıma hizmetleri verilmektedir.

Büro Hizmetleri: 4 personelle hizmet vermektedir. Personelin özlük işleri, gerekli yazışmaların yapılması ve arşivlenmesi, resmi yazışmalar ve arşivlenmesi, araçlarımıza ait trafik ceza tutanakların takibi, araç kiralama işleri, akaryakıt ihalesi işlemleri, araç bağışların kabulü, araların genel maliyet analizleri, ekonomik ömrünü tamamlayan araçların kayıttan düşülmesi, vb. işlemlerin yapılmaktadır. 2023 yılı 12 aylık dönemde gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve araç kiralama hizmet alımı dökümü aşağıda belirtilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN MAL, HİZMET VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI						
AYI	ADET	MAL ALIMI (₺)	ADET	HİZMET ALIMI (₺)	ADET	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI (₺)
OCAK	34	1.465.627,50	47	796.264,74	1	5.650,00
ŞUBAT	14	981.367,60	29	851.185,95	-	-
MART	13	483.957,50	31	934.319,61	1	17.000,00
NİSAN	10	144.045,00	26	498.714,05	-	-
MAYIS	20	1.303.100,48	47	1.951.239,61	-	-
HAZİRAN	8	2.306.985,35	38	1.754.436,00	2	30.000,10
TEMMUZ	29	682.086,83	39	1.335.175,60	1	22.500,00
AĞUSTOS	15	1.003.110,90	31	850.851,17	-	-
EYLÜL	13	1.519.249,20	27	525.658,06	1	88.500,00
EKİM	15	451.158,50	60	2.137.151,66	-	-
KASIM	17	498.082,41	55	1.556.331,48	2	18.000,00
ARALIK	19	1.367.192,88	30	1.433.068,29	5	51.200,00
TOPLAM	207	12.205.964,15	460	14.624.396,32	13	232.850,10
GENEL TOPLAM:				27.063.210,57 ₺		

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri: 3 büro ve saha personeli ve 12 araç tamir ve bakım personeli (10 usta, çıraklık eğitimden 2 çırak) toplamda 15 kişi ile hizmet vermektedir. Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri olarak belediyemiz bünyesinde bulunan resmi araç ve iş makinelerinin arıza tespitini yaparak çalışır hale getirilmekte, araç tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, lastik, yağ ve hizmet alımlarında fiyat teklifi hazırlanmakta ve piyasa fiyat araştırması yapılmakta, hazırlanan araç arıza bakım ve kontrol formlarının EBYS Sistemine veri girişleri yapılmakta, 2023 yılı 12 aylık dönemde 3.189 adet araç arıza talebi değerlendirilmiş, 2.538 adet arıza kadememizde, 651 adedi de sanayi ve yetkili servislere gönderilerek tamiri yapılmıştır.

Yıkama-Yağlama Hizmetleri: 2 kişi ile hizmet vermektedir. Günlük veriler temel alındığında ortalama 4.229 sefer araçların iç-diş ve motor temizliği dönüşümlü yapılmıştır. Belediyemizde bulunan 177 adet araca 1.456 sefer yağlama işlemi yapılmıştır, yağlama işlemlerinde 38.871,00 litre madeni yağ ve adblue tüketimi olmuştur.

Akaryakıt Hizmetleri: 2 kişi ile hizmet vermektedir. 2023 yılında toplam 1.628.528,12 litre euro dizel, 43.169,67 litre kurşunsuz benzin kullanılmıştır. İş makinelerimize yakıt aracımızla (mobil tanker) yerinde hizmet verilmektedir.

2023 Yılı Tüketilen Yağların Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	2.943,50
ŞUBAT	1.379,00
MART	3.122,00
NİSAN	2.794,50
MAYIS	3.284,00
HAZİRAN	2.806,00
TEMMUZ	3.580,00
AĞUSTOS	4.601,00
EYLÜL	3.167,00
EKİM	2.406,00
KASIM	3.696,00
ARALIK	5.092,00
TOPLAM	38.871,00

2023 Yılı Tüketilen Kurşunsuz Benzin Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	2.954,30
ŞUBAT	2.585,86
MART	3.724,41
NİSAN	3.504,61
MAYIS	5.326,26
HAZİRAN	4.638,63
TEMMUZ	3.824,60
AĞUSTOS	3.659,02
EYLÜL	2.698,14
EKİM	3.862,17
KASIM	3.377,40
ARALIK	3.014,29
TOPLAM	43.169,67

2023 Yılı Tüketilen Euro Dizel Lt Miktarı	
AY	MİKTAR
OCAK	116.263,13
ŞUBAT	119.404,00
MART	130.467,26
NİSAN	132.710,03
MAYIS	117.923,98
HAZİRAN	152.993,76
TEMMUZ	147.460,57
AĞUSTOS	135.806,60
EYLÜL	146.538,32
EKİM	148.618,60
KASIM	128.488,44
ARALIK	151.853,41
TOPLAM	1.628.528,12

Depo Hizmetleri: 1 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan resmi plakalı araçlarda kullanılmak üzere, birimimiz tarafından temin edilen yedek parça, lastik ve madeni yağların teslim alınması, depolanması ve çıkış işlemlerinin 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerince yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Araç Bilgileri: Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 166 resmi, 137 kiralık ve 9' u ariyet sözleşmeli olmak üzere toplam 312 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. 2023 yılında 5 adet araç hurdaya çıkarılırken, 1 adet araç ve 1 adet iş makinesi ariyet sözleşmeli, 2 adet araç satın alma ve 1 adet motosiklet satın alma ve 1 adet araç bağış yoluyla belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerine katılmıştır.

2023 YILI RESMİ ARAÇ LİSTESİ	
167	2022 YILINDAN DEVREDEN ÖZMAL ARAÇ SAYISI
7	2022 YILINDAN DEVREDEN ARİYET SÖZLEŞMELİ ARAÇ SAYISI
3	SATIN ALINAN ARAÇ SAYISI
175	TOPLAM ARAÇ SAYISI

2023 YILI SATIN ALINAN ARAÇ LİSTESİ				
PLAKA	MARKA	MODEL	YIL	CİNS
34 GYB 895	FORD	TOURNEO	2022	HAFİF TİCARİ
34 HEH 705	QJ MOTOR	SRT 800X	2023	MOTOSİKLET
-	ERDEMLİ	HI-VAC 4020	2023	YOL SÜPÜRME

2023 YILI BAĞIŞ ALINAN ARAÇ LİSTESİ				
PLAKA	MARKA	MODEL	YIL	CİNS
34 FZE 849	DACIA	DUSTER	2022	OTOMOBİL

2023 YILI ARİYETLİ ALINAN ARAÇ LİSTESİ				
PLAKA	MARKA	MODEL	YIL	CİNS
34 GPM 692	FORD	TOURNEO	2023	HAFİF TİCARİ
K.25	HİDROMEK	HMK 102 B ALPHA A8	2023	KANAL KAZICI- YÜKLEYİCİ

2023 YILI HURDAYA ÇIKARILAN ARAÇ LİSTESİ				
PLAKA	MARKA	MODEL	YIL	CİNS
34 ZKU 90	BMC	FATİH	1988	DAMPERLİ KAMYON
34 ZKY 38	BMC	FATİH	1999	DAMPERLİ KAMYON
34 ZLD 81	BMC	FATİH	2001	DAMPERLİ KAMYON
34 ZMY 39	IVECO	OTOYOL	2006	OTOBÜS
34 ZMY 48	FORD	TRANSİT	2006	KAMYONET

Araç Temin ve Sevk Hizmetleri: 3 büro personeli, 23 şoför personel ile hizmet vermektedir. Bünyemizde bulunan şoför personelin 1 adedi Özel Kalem Müdürlüğü'nde görevlendirilmektedir. 2023 yılı 12 aylık dönemde belediyemiz bünyesinde bulunan tüm resmi araç ve iş makinelerinin gerçekleşen sigorta ve muayene bilgileri;

- 167 adet aracın trafik sigortası yapılmıştır.
- 10 adet aracın koltuk sigortası yapılmıştır.
- 123 adet aracın fenni muayenesi yapılmıştır.

Araç GPRS Hizmetleri: 1 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemizin bütün araçlarının trafikte bulunduğu zaman, durumlarının GPRS Sistemi ile personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.

İlçe Eğitim Kurumlarına Destek; İlçemizdeki Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda İlçemiz Anaokul, İlkokul, İlköğretim, Ortaokul ve Liselere sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler araç desteği sağlanmış olup 315 defa araç sevk ile 53.183 km yol kat edilmiştir.

İlçe Spor Kulüplerine Destek; Mahallelerimizde bulunan 27 adet amatör spor kulübümüze ve alt yaş gruplarına spor müsabakalarına gidip gelmeleri için araç tahsis edilmiştir. Mahallelerimizde bulunan amatör spor kulüpleri ve alt yaş kategorileri futbol, voleybol, hentbol, basketbol, karete, tekvando branşlarında olmak üzere A takımı, 1. Amatör, 2. Amatör. U.11,U.12,U.13,U.14,U.15,U.16,U.17,U.18,U.19, yıldız takım, küçük takım midi ve mini takım olmak üzere 81 kategoride araç desteği sağlanmıştır. Kulüpler Birliği'ne bağlı amatör spor kulüplerine ve İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul takımlarının ilçe içi ve ilçe dışı spor müsabakaları için gelen talepler karşılanmış olup, 913 defa araç sevki ile 141.174 km yol kat edilmiştir.

Mezarlık Servis Hizmetleri; İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimiz tarafından sağlanmıştır. Vatandaşlarımız için Cuma günleri, özel günlerde (Anneler günü, Babalar günü) kandiller ve dini bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir. Toplamda 18.595 km yol kat edilmiştir.

Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması; İlçemizde bulunan tüm resmi kamu kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı 327 defa birimizce sağlanmıştır. 45.030 km yol kat edilmiştir.

Kurum İçi Faaliyetler; Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanarak ilçe içi ve ilçe dışı ulaşimleri 3.065 defa sağlanmıştır. 352.475 km yol kat edilmiştir. Belediyemiz personelinin sabah-akşam gidiş-gelişlerini sağlamak için 204.874 km yol kat edilmiştir.

D-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

- Belediyemize alınan mal ve malzemelerin 28.12.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda Taşınır İşlem Fişleri düzenlenmektedir. Her harcama biriminin ambarından servislerin istekleri doğrultusunda malzemeler verilerek tif çıkış işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemiz tüm harcama birimlerinde doğrudan temin ya da ihaleli alımlarda ayniyat işlemleri servisimizce ilgili kodlarda işlenmektedir. Bu işlemlerle ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne 3 aylık periyotlarla giriş ve çıkış icmalleri teslim edilerek kontrollerinin sağlanarak raporlamayla ilgili hesap dönemi kapatılır.
- Belediyemiz harcama birimleri adına; 1.239 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi, 5.287 adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi, 14 adet Bağış İşlem Fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kaydı yaptırılmıştır. 12 adet Hurdaya Ayırma Fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nden düşümleri yapılmıştır. 6 Adet eskimiş, kırılmış ve kullanılmayacak durumda olan dayanıklı tüketim malzemelerin düşümleri yapılmıştır.
- Belediyemize alınan mal ve malzemelerden demirbaş niteliği taşıyanlar 5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Dayanıklı Taşınır İşlem Fişleri İşlenerek hazırlanmıştır.
- Belediyemiz harcama birimleri adına; 783 adet Dayanıklı Tüketim İşlem Fişi düzenlenerek ilgili Belediyemiz çalışanlarına zimmet kayıtları yapılmıştır. 83 adet birimler arası devredilme taşınır işlem giriş ve çıkış fişi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü 'ne kaydı yapılmıştır.
- Günlük olarak Taşınır İşlem Giriş Fişleri, Taşınır İşlem Çıkış Fişleri ve Dayanıklı Tüketim Malzemeleri demirbaş kayıtları bilgisayar ortamında tutulmaktadır.
- Müdürlüğümüze ait kırtasiye ve temizlik ambarımızdan diğer harcama birimlerinin talepleri verilip EBYS üzerinden çıkış fişleri yapılmıştır.

❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

Yazılım Çalışmaları:

- EBYS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan EBYS programı için lisans güncelleme ve bakım anlaşması yapılmıştır.
 - Uygulamanın daha verimli kullanılması açısından 53 adet uygulama geliştirme ve veri düzeltme işlemi, 37 Adet rapor geliştirme ve iyileştirme talebi yapılmış ve bu talepler karşılanmıştır.
 - Yeni başlayan personellere uygulama eğitimleri verilmiştir.
- GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı; Belediyemiz teknik birimlerinde işlerin aksamaması için mevcut yazılım güncellemesi ve ek lisanslarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaç doğrultusunda aşağıda listede bulunan lisanslar temin edilmiştir.

Ürün / Hizmet İş Kalemleri		
Masaüstü Lisanslar	Tür	Miktar
NETCAD/GIS (Ana Modül CAD & GIS)	Güncelleme	46
NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	Güncelleme	11
NETCAD/SURF (Halihazır Harita/Arazi Modelleme)	Güncelleme	7
NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	Güncelleme	7
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	Güncelleme	15
GISAra	Güncelleme	46
NETCAD/NETPRO (Yol/Kanal/Baraj Projelendirme Uygulaması)	Güncelleme	1
NETCAD/ANALIST	Güncelleme	3
NETCAD/TAPU	Güncelleme	2
NETCAD/GIS (Ana Modül CAD & GIS)	Güncelleme	1
GISAra	Güncelleme	1
NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	Yeni	1
NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	Yeni	1
Kurumsal Lisanslar	Tür	Miktar
Netgis Server Standard, Netigma Runtime, Netgis Server 360, Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı, Keos.Abs, Keos.Fenîşleri, Keos.Yapı formları, Krm.Edevlet Numarataj Servisleri (Adres Entegrasyon Servisi), Keos.Parkbahçeler, Keos.Eimar, Keos.Kentrehberi, Keos.Mis-Gis Entegrasyon, Keos.Tbs, Krm.E-devlet Tapu Servisleri, Keos.Çevrekoruma	Güncelleme	1
Krm.e-Devlet Entegrasyon	Yeni	1

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yaklaşık maliyet ve hakediş uygulamaları için lisans güncellemesi yapılmıştır.
- Hukuk İcra takip uygulaması lisans güncellemeleri yapılmıştır.
- Arıza Talep yönetim sisteminde geliştirmeler yapılmıştır.
- Birimlere evrak ve genel ebys kullanım hakkında eğitimler düzenlenmiştir.
- E-Devlet üzerinde yeni servisler hizmete alınmıştır.
- Vatandaşların belediye binasına gelmeden e-Belediye üzerinden belediye ile ilgili başvuru, talep, şikâyet, bilgi edinme ve vergi borcu ödemek gibi işlemlerini yapabilmesi ve bu sistemin altyapısının geliştirilmesi çalışmaları rutin bir şekilde devam etmiştir. 2023 yılı e-Belediye kullanıcısı sayımız 33.218 olarak tespit edilmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

Ağ ve İletişim Altyapısı Network Yönetimi

- Tüm network switchlerin firmware update ve bakımları yapıp düzenli olarak yedeklenmiştir.
- Kullanıcı ve switch portlarının kontrolleri yapıp data hatlarına gerekli bakımlar uygulanarak bağlantı kayıpları giderilmiştir.
- Yıl boyunca fiber hat bakım ve onarım çalışmaları ivedilikle çözüme kavuşturulmuştur.

Sunucu ve Depolama Sistem Yönetimi

- Dosya sunucusunun veri kapasitesi iki katına çıkarılmıştır.
- Tüm sunucuların Microsoft Server 2019'a geçişi tamamlanmıştır.
- Rutin olarak tüm sunucu ve kullanıcıların Windows güncellemeleri yapılmıştır.
- Merkez Backup ve FKM dışında üçüncü bir merkeze Offline Backup kurulumu yapılmıştır.
- Yeni NAS cihazı kurulumu yapılarak kurum arşivinde alanı üç kat kapasite artırımına gidilmiştir.
- EBYS veritabanı ikinci bir yedekleme ünitesi üzerine aktarımı gerçekleştirilmiştir.
- Yeni sanal sunucu kurulumları yapılmıştır.
- Kurum yazılımlarında gerekli lisans ve sertifika güncellemeleri zamanında uygulanmıştır.
- Kesintisiz mail iletişimi için gerekli güncelleme ve güvenlik önlemleri sağlanmıştır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

- Siber güvenlik önlemleri kapsamında, yıl içerisinde kullanıcılara farkındalık testleri ve cihazlara da zafiyet analizleri yapılarak güvenlik sıkılaştırmaları uygulanmıştır.
- Kullanımda bulunan web arayüzlere girişlerde iki faktörlü doğrulamaya geçilmiştir.
- Kullanıcılara antivirüs yükleme ve güncellemeleri yapılmıştır.
- DLP yazılımlarının kurulum ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Tüm Firewall cihazlarının güncellemeleri yapılmıştır. Yıl içerisinde gerekli policy ve yönlendirmeler uygulanmıştır.

Donanım Bakım, Onarım ve Kurulumları

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni personellere 35 adet All in One PC kurulumları yapılmıştır.
- Silivri Etüt Merkezinin tüm teknolojik alt yapısı kuruldu.
- Ömer Seyfettin Gençlik Kütüphanesi tüm teknolojik alt yapısı kuruldu. Kütüphane bünyesinde bilgisayar sınıfı kuruldu. Ek olarak ücretsiz içecek otomat sistemi kurulumu yapıldı.
- Barış Manço Çocuk Kütüphanesi tüm teknolojik alt yapısı kuruldu. Ek olarak oyun konsolu, TV kurulumu yapıldı.
- SEYKOM yeni hizmet binasında; fiber bağlantı, network, bilgisayar, kamera, PDKS, kablosuz internet, TV, akıllı tahta, alarm ve santral sistemlerinin kurulumları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.
- Mübadele Evinde bilgisayar, telefon, TV, dikey duvar tipi KİOSK, yatay masa tipi KİOSK, modem, alarm, UPS ve kamera sistemleri kurularak devreye alınmıştır.
- Silivri Fotoğrafçılık ve Yeşilçam Sergi Evinde fiber bağlantı, kamera, alarm, bilgisayar, dikey duvar tipi KİOSK ve data sistemleri kurularak devreye alınmıştır.
- Tarım Lisesi sunucu, network, kamera, yazıcı bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca öğretmen bilgisayarlarının bakımı yapılarak SSD teknolojisine geçişleri sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda programlara projeksiyon makinası, perde ve teknik destek sağlanmıştır.
- Büyükkılıçlı İlkokulu bilgisayar sınıfı kurulumu tamamlanmıştır.
- Kavaklı Depo kamera sistemi yenilenmiştir.
- Merkez binada IP Baz sistemine geçilerek, kullanıcılara IP Dect telefonlar tahsis edilmiştir.
- Deprem bölgesine 85 adet TV ve alt yapı kurulumu ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.
- Deprem bölgesinde üç ayrı noktada açık hava sinema gösterimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirildi.

- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine ek binalara kamera ve data alt yapısı kurulmuştur.
- Vatandaşlarımıza hizmet veren ücretsiz WIFI noktalarındaki internet hız kapasitesi artırılmıştır.
- İlçe Seçim Müdürlüğü talepleri doğrultusunda UPS, bilgisayar, yazıcı, network alt yapısı desteği sağlanmıştır.
- Atatürk Meydanında ikinci sabit LED ekran kurulumu yapılmıştır.
- Temizlik araçlarına kamera sistemleri kurulumları yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğüne fotokapan temini ve kurulumu yapılmıştır.
- SEYKOM Hizmet Binasında bilgisayar sınıfı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi üyeleri için 3000 adet baskılı mifare üye kartı temini yapılmıştır.
- Sarıbekir, Alparslan Türkeş ve Cumhuriyet parklarındaki güvenli park sistemlerinin kurulumu yapılmıştır.
- Kuruma bağlı tüm otoparklara kamera sistemi kurulumu yapılmıştır.

Yazılım Bakım ve Lisans

- Kurum bünyesinde Temizlik İşleri Takip Yazılımı kurulumu yapılarak işlemlerin takip ve rapor edilebilir hale gelmesi sağlanmıştır.
- Tüm web sitelerimizin güncelleme ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Silivri Belediyesi mobil uygulaması devreye alınmıştır.

İş ve Hizmet Sürekliliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler

- Merkez IP santral kart değişikliği yapılarak abone kapasitesi dört katına çıkarılmıştır.
- Vergi dönemlerinde ek vezne ve mobil vezne hizmetlerine teknik destek sağlanmıştır.
- Buz pisti hizmeti için gerekli teknik alt yapı oluşturulmuştur.
- EBYS üzerinden Müdürlüğümüze iletilen talepler karşılanmıştır.
- Meclis sunum, görüntüleme, ses ve canlı yayın sistemleri yıl boyunca kesintisiz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Intranet Portaldan gelen 1226 adet son kullanıcı talebi hızlıca çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen talepler doğrultusunda, kuruma bağlı tüm kamera güvenlik sistemlerinden görüntü kayıtları alınarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kurumsal hat ve akıllı telefonlar temin edilip kurulumları yapılmıştır.
- Hizmet Binalarında yer alan alarm güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Hizmet Binalarında yer alan kesintisiz güç kaynaklarının bakım, onarım ve akü yenilemeleri gerçekleştirildi.
- PDKS cihaz bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. Yıl içerisinde 500 adet personel kartı basılıp sisteme tanıtılmıştır.
- Engelli şarj istasyonu bakım onarım ve yenilemeleri yapılmıştır.
- Yazıcı yedek parça, toner ve değişimleri yapıp arızalara anında teknik müdahale gerçekleştirilmiştir.
- Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda toner, kâğıt desteği ve modem, kamera, bilgisayar, yazıcı vb. teknik arızalara destek sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

- 2023 yılı içerisinde Silivri Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ayrı ayrı parsellerinin incelenme çalışmaları yürütülmektedir.
- 2019-2020-2021 yıllarında kontrolleri sağlanan Selimpaşa Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi, Fatih Mahallesi Alibey Mahallesi Piri Mehmet Paşa Mahallesi Semizkuşlar Mahallesi Gümüşyaka Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi ve Fevzipaşa Mahallelerinden hariç, 2022 yılında Yeni Mahallede geniş kapsamlı parsel taramasına başlanmış olup, 2023 yılı itibari ile de devam etmektedir.
- Yeni Mahalle sınırları içerisinde genel ve detaylı taramalar yapılmaya devam edilmiş olup, ilgili mahallenin sınırlarının büyüklüğü nedeni ile halen taramaları devam etmektedir. 2024 yılının

başlangıcında da aynı mahallenin, parsel taramaları ile devam edilmesi öngörülmektedir.

- Yapılan tarama ve tespit çalışmalarından sonuçla, toplam da 2143 adet Ceza İhbarnamesi hazırlanarak, ilgili kişilere posta yolu ile ulaştırılmıştır.
- Toplamda 435.874 adet parsel incelemeden geçirilmiştir. Eksik olduğu tespit edilen parseller için, gerekli olan beyan düzeltmeleri yapılmıştır.
- Yapılan çalışmalar neticesinde Belediyemiz bünyesine 11.167,609 TL lik tahakkuk oluşturulmuş olup, tahakkukların vatandaşa sevki ve bilgilendirilmesi yapılmıştır.
- Yapılan bu tahakkuk artırımını 2023 yılında Yeni mahalle üzerinde yapılan çalışmanın sonucunda tespit edilen rakam olarak gözükmemektedir.
- Kent Bilgi Sistemi birimimiz ile alakalı olarak 90 adet itiraz dilekçesi gelmiş olup yerinde tespiti yapılarak kurumumuzdaki ilgili müdürlüklere ve cevaben ilgili vatandaşa bilgisi verilmiştir.
- 2022 yılı tahakkuk verilerine göre, 2023 yılı içerisinde % 1543,44 lik büyüme sağlanmıştır.

Cimer ve Açık Kapı Başvuru İşlemleri

- 2023 yılı içerisinde 1.597 adet CİMER başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 327 adet Açık Kapı başvurusu alınarak ilgili müdürlüklerce sonuçlanması için izleme ve takip işlemleri yapılarak başvurular sonuçlandırılmıştır.

Kuruma Gelen Başvuru Sayıları

SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Birim	Gelen Başvuru Sayısı
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1597
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	437
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	409
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	378
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	165
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	95
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	94
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	60
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	57
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	3547

İletişim Merkezi

- Belediyemize yapılan tüm vatandaş başvurularının ilk muhatabı ve belediyemizin vatandaşa dönük yüzü olan İletişim Merkezimiz, gelen talep ve şikâyetlerin hızlı, etkin ve çözüm odaklı bir performansla sonuçlandırılmasını sağlamıştır.
- İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezimizde; Telefon, E-posta, CİMER, İBB CRM, E-Devlet Form, Web Form ve Posta kanalları veya şahsen yapılan 83.203 başvuru kayıt alınmış ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik olarak başvuruların akıbeti için 48.221 vatandaşımıza geri bildirim sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi

- Vatandaşlarımızın, kurumsal iletişim kanallarından ilettiği talep, ihtiyaç ve beklentilerin alınması ve etkin bir çözüme kavuşturulması amacıyla Çağrı Merkezimiz, bilgi ve iletişim teknolojileri uygulamalarını etkin bir şekilde kullanarak vatandaşlarımızın yerel yönetim hizmetlerine hızla ve sonuç odaklı olarak ulaşmalarını sağlamaktadır. Kurumumuza 2023 yılında toplamda 198.250 çağrı gelmiş olup; gelen çağrılarının % 71'i doğrudan Çağrı Merkezi tarafından, % 29 u ise Çağrı Merkezinden ilgili birime aktarılarak vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşımı sağlanmıştır. Bununla birlikte doğal afetlerde ve acil durumlarda vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve öneriler doğrultusunda belediyenin Afet Koordinasyon Merkezi birimi ve ilgili müdürlüklerine iletmiştir.
- Vatandaş odaklı hizmet kalitesi ve süreç yönetimini destekleyen ISO 18295-1:2017 Çağrı Merkezi Hizmetleri Standardı Belgesi alınmıştır.

Gelen Evrak Tür Analizi Zimmetlenme Durumu Ve Zimmet Türlerine Göre Evrak Adetleri (Sadece Gelen Evrak ve İş Emri Adetlerini Gösterir)				
Birim Adı	Diğerleri (bilgi ve cevap)	Görev (gereği zimmet)	Zimmetlenmedi	Toplam Evrak
Afet İşleri Müdürlüğü	286	363	6	655
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	534	2.269	16	2819
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.531	5.165	6	9702
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.103	10.979	28	14110
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.726	2.436		4162
Etüt Proje Müdürlüğü	1.150	1.370	3	2523
Fen İşleri Müdürlüğü	927	12.910	78	13915
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.862	2.538	1	4401
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.874	32.683	19	45576
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.356	4.625	1	5982
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	325	816	5	1146
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	765	2.289	10	3064
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.533	23.066	54	27653
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	243	239	3	485
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	728	4.554	6	5288
Plan ve Proje Müdürlüğü	13.530	12.914	51	26495
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	654	1.981	11	2646
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	321	385		706
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.611	11.759	11	13381
Veteriner İşleri Müdürlüğü	801	13.228	1	14030
Yazı İşleri Müdürlüğü	416	3.682		4098
Zabıta Müdürlüğü	5.181	8.603	70	13854
Genel Toplam	57.457	158.854	380	216.691

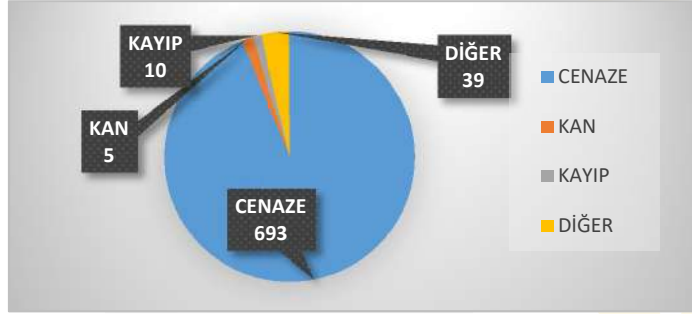
Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyon ve standardın gerekli şartlarını sağlayarak, Belediyemizde uluslararası geçerlilikte (IAS) akreditasyonlu belgemizin IQR Uluslararası Belgelendirme Hizmetleri LTD. ŞTİ. tarafından yenilenmesi sağlanmıştır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarımız, personelin bilgi güvenliği zafiyeti doğuracak alışkanlıklarından vazgeçmesi, uyması gereken kurallar gibi etkin çalışmalar, çeşitli taahhüt ve bilgilendirme yazıları, prosedürler hazırlanmış ve gerekli şartların sağlanarak ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin KING CERT International Certification LTD. Director firması ile bünyemize dahil edilmesi sağlanmıştır.
- IQR Uluslararası Belgelendirme Hizmetleri LTD. ŞTİ. ile birlikte belediyemizde uluslararası geçerlilikte (IAS) akreditasyonlu olarak, personelimizin güvenliğini sağlamak ve güvenli çalışma ortamı oluşturabilmek amaçlı İş Sağlığı ve güvenliği birimimizin çalışmalarını tescilleyen ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin bünyemize dahil edilmesi sağlanmıştır.
- ROYAL CERT Belgelendirme ve Gözetim A.Ş. ile birlikte belediyemizde, çağımızın felaketi deprem başta olmak üzere, sel, yangın, gibi afetlerde ve acil durumlarda müdahalede bulunan SAK Birimimizin (Silivri Belediyesi Arama Kurtarma) çalışmalarını tescilleyen ISO 22320:2018 Acil Durum Yönetim Sistemi belgesinin 03.05.2023 tarihinde bünyemize dahil edilmesi sağlanmıştır.
- ROYAL CERT Belgelendirme ve Gözetim A.Ş. ile birlikte belediyemizde, Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı Çağrı Merkezi Ve İletişim Merkezi birimimizin vatandaş ihtiyaçlarını sürekli ve proaktif yaklaşımla karşılayan hizmetler sağlamayı amaçlayan ISO 18295-1:2017 Çağrı Merkezi Hizmetleri Standardı belgesinin bünyemize dahil edilmesi sağlanmıştır.
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereği kurumumuzda Aydınlatma Metinleri, Açık Rıza formları, Taahhütnameler tüm personelimizin bilgi ve onayına sunulmuştur. Yeni göreve başlayan personellerin de onay işlemlerine aktif olarak devam edilmektedir.
- Vatandaşlar için de KVKK açısından onay gerektiren işlemlerde, bazı formlarımızda, elektronik belge yönetim sistemimizde, Çağrı Merkezi karşılama metninde, web sayfamızda, kamera görüntüsü alınan noktalarda, çok katılımcılı etkinliklerde, kamera/görüntü ile ilgili açık rıza onayları vs. bilgi ve/veya onaya sunulmuştur. Belediyemizde tüm müdürlüklerce tedarikçi firmalara gerekli gizlilik sözleşme ve taahhütler imzalatılmıştır. KVKK Süreçleri aktif olarak devam etmektedir.
- Kamu Hizmet Standartları Tablomuz şubat ayı içerisinde revize edilerek web sayfamızda paylaşılmıştır.
- Göreve yeni başlayan 15 (memur, sözleşmeli memur, işçi) personele kalite sorumlusu tarafından Kalite Yönetim sistemi ve müdürlüklerin süreçleri ile ilgili Oryantasyon eğitimi verilmeye devam edilmiştir.
- Müdürlüklerimizin "Risklerin Ve Fırsatların Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi" tablosu ve "Aksiyon Planları 2023 güncelleme işlemleri, kalite çalışmalarımız dahilinde müdürlüklerle beyin fırtınası sistemi ile gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerimizde tüm Görev Tanımları revize edilmiştir.
- Müdürlüklerimizde form ve dokümanlarda revizyon gerekmesi durumunda gerekli çalışmalar yapılarak sistemde güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerimizde yeni form ve doküman hazırlanması gerektiğinde, çalışmalar yapılarak kalite yönetim sistemine dahil edilmesi sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne bağlı personel yemekhanesi ile ilgili 38 adet Talimat Formu hazırlanarak sisteme dahil edilmiştir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü' ne bağlı 30 adet Talimat Formu hazırlanarak sisteme dahil edilmiştir.
- İlgili personellere ISO 9001 ISO 45001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve İç Tetkik eğitimi verilmiştir.

- Tüm personele ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimi verilmiştir.

Genel Faaliyetler

- 2023 yılı içinde Belediyemiz sesli anons cihazından cenaze, kan, kayıp anonsları ile belediye etkinlikleri ve toplumsal önem arz eden konularla ilgili 709 adet bilgilendirme anonsları yapılmış olup, aşağıda ve grafikte sayıları gösterilmiştir.



- Vatandaşlar, resmi kurumlar ile diğer müdürlüklerden, müdürlüğümüz kalem

bürosuna sevki yapılmış olan 3.203 adet talep ve bilgilendirme yazılarının EBYS üzerinden havalesi yapılarak dosyalandırılması sağlanmış, 1.080 adet cevap olmak üzere 1.959 adet yazı yazılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

- CİMER Portalına eklenecek ve portaldan çıkartılacak personellerine ait başvuru formları düzenlenerek üst yazılarıyla birlikte ilgili Makama bildirilmiştir.
- Kurumumuz personellerine E-imza için Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu hazırlanarak üst yazılarıyla birlikte Tübitak Bilgem'e gönderilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı'ndan gelen kamera kayıt görüntüleri kayda alınarak mevcut görüntüler dijital ortamda hazırlandıktan sonra imza karşılığında elden görevli memurlara teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Satın Alma işlemlerine ait 122 adet Faturanın ödeme emri ile ilgili belgeleri Satın alma programı üzerinde hazırlanarak EBYS sistemine kaydı yapıldıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve taraması yapılarak dijital arşivde dosyalandırılmıştır.

- Yıllık sözleşme yapılarak bakım ve teknik destek hizmeti alınan Veri Tabanı, Web Siteleri, Toplu SMS, Deprem Öncü İstasyonları, Kesintisiz Güç Kaynakları, Santral ve Sunucu bakım ve teknik destek hizmetine ait Aylık Faturaların sözleşme evrakları ve ödeme emri ile ilgili belgeleri sistem üzerinde hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve taraması yapılarak dijital arşivde dosyalanmıştır.

- Ayrıca Belediyemizin TÜRKTELEKOM, TURKCELL ve TTNET İnternet, Telefon ve Cep Telefonlarına ait Aylık Faturaları e-fatura sisteminden çıktıkları alınarak ödemelerinin yapılması için gerekli belgeleri hazırlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüz tarafından alımı gerçekleştirilen demirbaş niteliği taşıyan dayanıklı taşınırlar ile sarf malzemelerin Taşınır Kayıt Sistemine giriş ve çıkış kayıtları yapılarak dayanıklı taşınırların ilgili personellere zimmetleri yapılmış ve hazırlanan Taşınır İşlem Fişleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

- Birimler arası devir işlemi yapılan taşınırlara ait taşınır çıkış fişleri düzenlenerek ilgili birimlerin taşınır kayıt yetkililerine imzalatıldıktan sonra evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

- Eskimiş, kırılmış ve kullanılamayacak durumda olan demirbaşlara ait Hurdaya Ayırma Fişleri hazırlanarak tutanakla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri yapılmıştır.

- EBYS Taşınır İstek Karşılama modülü takip edilerek Belediyemiz Ana Hizmet Binası dışındaki birimlerden gelen kağıt talepleri doğrultusunda ilgili birim personellerine teslim edilen kağıtların Taşınır Çıkış Fişleri düzenlenmiştir.

- Kurumumuzda yeni göreve başlayan personeller ile mevcut personellere yenilenme sebebiyle yeniden düzenlenmiş olan 440 adet personel kartı ve Belediyemizde staj yapan stajyerlere

düzenlenen 60 adet stajyer kartı ile ilgili bilgiler mevcut formlara kayıt edilerek imza karşılığında teslim edilmiş ve stajları bittiğinde yine imza karşılığında geri alınarak formlara işlenmiştir.

- Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından tanzim edilen imar planları askı tutanakları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yıkım işleri ilanları ile diğer Müdürlüklerin ihale ilanları Belediyemiz Web Sayfası ile Dijital panoda yayınlandıktan sonra ekran alıntıları alınarak ilgili müdürlüklere cevap yazısı ile gönderilmiştir.
- Silivri İcra Müdürlüğü'nden gelen satış ilanları Belediyemiz Dijital Panosu duyurular listesine eklenerek yayınlanması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde staj yapan stajyerlerin aylık maaş puantajları yapılmıştır.
- Belediyemiz ortak yazıcı makinalarının günlük kağıt takibi yapılmıştır.
- Belediyemize kargo ile gelen evraklar teslim alınarak, kayıt yapılmak üzere İletişim Merkezi'ne teslim edilmiştir.

❖ Yazı İşleri Müdürlüğü -

Evrak Kayıt Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerine 21.999 adet genel gelen resmi evrakın kaydı yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinden resmi kurumlara 33.120 adet genel giden evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir. Birimimize gelen birim içi 3.625 adet evrak, birimlere giden birim içi 3.625 adet evrakın kaydı yapılmış olup, 449 adet iş emri oluşturularak, toplam 62,809 adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Akdi Faaliyetleri

Belediyemize müracaat eden 1.541 adet çiftten 1.504 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup, 7 adet evlenme izin belgesi alınmış ve 7 tane evlenme izin belgesi alınmış, 6 işlem iptal edilmiştir.

Meclis Ve Encümen Çalışmaları

2023 yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından alınan 156 adet meclis kararı, Belediye Encümeni tarafından alınan 2.591 adet encümen kararı yazılmıştır.

MECLİS KARARLARI	
Ocak	18
Şubat	18
Mart	7
Nisan	15
Mayıs	9
Haziran	15
Temmuz	8
Ağustos	Tatil
Eylül	23
Ekim	15
Kasım	15
Aralık	13
TOPLAM	156

ENCÜMEN KARARLARI	
Ocak	255
Şubat	142
Mart	265
Nisan	218
Mayıs	251
Haziran	139
Temmuz	193
Ağustos	241
Eylül	202
Ekim	175
Kasım	299
Aralık	211
TOPLAM	2.591



❖ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

BAŞVURU KONUSU	ÇÖZÜMLENEN	İŞLEMİ DEVAM EDEN	TOPLAM BAŞVURU
Kiralama Talebi	295	2	297
Satın Alma Talebi	268	2	270
Kamulaştırma Talebi	44	7	51
Takas Talebi	42	1	43
Devir Talebi	23	0	23
Tahsis Talebi	79	2	81
Ecrimisil	1.029	1	1.030
Hisseli Satış	62	3	65
Bağış	78	15	93
Diğer Talepler	2283	60	2343
Genel Toplam	4.203	93	4.296

2023 Yılı İçerisinde Satış Yapılan Taşınmazlara Ait Bilgiler:

2023 YILI SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZ LİSTESİ								
S. N.	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Alanı M ²	Muhammen Bedeli (₺)	Satış Bedeli (₺)	İhale Tarihi
1	Mimarsinan	1010	2	Arsa	3.381,26	28.740.710,00	29.500.000,00	15.02.2023
2	Gümüşyaka	6342	4	Arsa	300,00	900.000,00	₺1.070.000,00	15.02.2023
3	Gümüşyaka	8792	7	Arsa	333,34	1.000.020,00	1.400.000,00	15.02.2023
4	Gümüşyaka	8793	8	Arsa	321,61	964.830,00	1.200.000,00	15.02.2023
5	Çanta Sancaktepe	6314	12	Arsa	500,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.03.2023
6	Çanta Sancaktepe	6314	11	Arsa	500,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.03.2023
7	Gümüşyaka	7750	25	Arsa	281,50	985.250,00	1.712.000,00	15.02.2023
8	Gümüşyaka	8182	2	Arsa	684,02	3.420.100,00	6.100.000,00	15.02.2023
9	Ortaköy	3628	22	Arsa	7.563,91	62.024.062,00	62.200.000,00	15.02.2023
10	Çanta Balaban	265	6	Arsa	503,00	2.012.000,00	2.420.000,00	31.05.2023
11	Çanta Balaban	568	57	Arsa	1.909,65	6.683.775,00	8.500.000,00	14.06.2023
12	Kavaklı Hürriyet	5495	2	Arsa	3.603,11	12.610.885,00	14.300.000,00	14.06.2023
13	Ortaköy	4002	44	Arsa	748,97	2.995.880,00	3.800.000,00	31.05.2023
14	Selimpaşa	1017	6	Arsa	1.330,55	7.983.300,00	10.060.000,00	31.05.2023
15	Selimpaşa	1061	5	Arsa	1.000,00	6.000.000,00	10.040.000,00	31.05.2023
16	Selimpaşa	1155	5	Arsa	466,28	2.797.680,00	5.100.000,00	31.05.2023
17	Kurfalı	3062	11	Arsa	5.701,02	8.551.530,00	8.650.000,00	31.05.2023
18	Çanta Sancaktepe	8845	5	Arsa	400,00	2.500.000,00	2.650.000,00	7.11.2023
19	Çanta Sancaktepe	8845	6	Arsa	400,00	2.500.000,00	2.650.000,00	7.11.2023
20	Kavaklı İstiklal	8828	3	Arsa	1.239,36	6.196.800,00	6.230.000,00	23.11.2023
21	Kavaklı İstiklal	5606	7	Arsa	1.606,73	8.837.015,00	9.500.000,00	16.11.2023
22	Çanta Balaban	729	72	Arsa	1.000,00	2.500.000,00	2.510.000,00	15.11.2023
23	Çanta Balaban	729	73	Arsa	1.000,00	2.500.000,00	2.510.000,00	15.11.2023
24	Gümüşyaka	8103	13	Arsa	763,73	7.637.300,00	7.650.000,00	15.11.2023
25	Çanta Balaban	220	122	Arsa	1.264,66	2.845.485,00	3.150.000,00	29.11.2023
26	Çanta Balaban	220	123	Arsa	1.264,66	2.845.485,00	2.850.000,00	29.11.2023
27	Çanta Balaban	220	124	Arsa	1.264,66	2.845.485,00	2.850.000,00	29.11.2023
28	Çanta Balaban	220	125	Arsa	1.094,49	2.462.602,50	2.500.000,00	29.11.2023
29	Gümüşyaka	8790	4	Arsa	300,09	1.500.450,00	1.700.000,00	29.11.2023
30	Gümüşyaka	8790	12	Arsa	300,21	1.501.050,00	1.750.000,00	29.11.2023
31	Kavaklı İstiklal	5566	76	Tarla	5.509,65	9.917.370,00	10.000.000,00	29.11.2023
32	Kavaklı İstiklal	79	7	Arsa	1.307,78	6.538.900,00	6.650.000,00	29.11.2023
33	Ortaköy	3859	19	Arsa	1.958,14	19.581.400,00	19.600.000,00	6.12.2023
34	Cumhuriyet	8932	4	Arsa	265,39	2.123.120,00	2.500.000,00	6.12.2023
35	Gümüşyaka	8000	19	Arsa	1.000,00	4.000.000,00	40.000.500,00	13.12.2023
TOPLAM					50.304,04	210.761.774,50	296.402.500,00	

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Hisseli Taşınmazların Satışına Ait Bilgiler:

2023 YILI SATIŞI YAPILAN HİSSELİ TAŞINMAZ LİSTESİ									
S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	CİNSİ	ALANI (M ²)	HİSSE ORANI (M ²)	MUHAMMEN BEDELİ (₺)	SATIŞ BEDELİ (₺)	İMAR DURUMU
1	PİRİ MEHMET PAŞA	5438	22	Arsa	5,69	5,69	30.147,50	30.200,00	Konut Alanı
2	ORTAKÖY	4014	8	Arsa	13,59	13,59	50.826,00	51.000,00	Konut Alanı
3	ÇANTA-BALABAN	8798	4	Arsa	500,00	17,05	42.625,00	60.000,00	Konut Alanı
4	PİRİ MEHMET PAŞA	5412	16	Arsa	1,82	1,82	26.299,00	27.000,00	Konut Alanı
5	ÇANTA-BALABAN	8797	3	Arsa	1.437,68	20,00	50.000,00	60.000,00	Konut Alanı
6	ÇANTA-BALABAN	8799	9	Arsa	1.950,08	90,00	237.500,00	375.000,00	Konut Alanı
7	ÇANTA-BALABAN	8799	3	Arsa	500,00	46,56	₺116.400,00	120.000,00	Konut Alanı
8	ÇANTA-BALABAN	8796	1	Arsa	500,00	20,73	₺51.825,00	55.000,00	Konut Alanı
9	ORTAKÖY	4083	82	Arsa	771,57	53,11	₺297.947,10	320.000,00	Konut Alanı
10	YENİ MAHALLE	6191	11	Arsa	925,00	325,82	4.154.205,00	4.500.000,00	Konut Alanı
TOPLAM					6.605,43	594,37	5.057.774,60 ₺	5.598.200,00 ₺	

2023 Yılında Yapılan Tahsis İşlemlerine Ait Bilgiler:

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİN LİSTESİ										
S. No	TAŞINMAZ BİLGİLERİ					TAHSİS BİLGİLERİ				
	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	CİNSİ	KULLANIM AMACI	YAPILAN (KURUM)	SÜRESİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	Selimpaşa	6963	7	690,08	ARSA	Sağlık Hizmetleri (ASM)	Sağlık Bakanlığı	25 YIL	06.01.2023	05.01.2048
2	Alibey	5751	29	1.014,12	ARSA	Sağlık Hizmetleri (ASM-112 İstasyon)	İl Sağlık Müdürlüğü	25 YIL	07.04.2023	06.04.2048
3	Seymen	151	86	-	Ayaklı Su Deposu	Su Deposu Olarak	İSKİ	-	03.07.2023	İçme Suyu Döşeme Hattı İş Bitimi
4	Alibey	5729	30	2.300,00	ARSA	Kütüphane	Kültür ve Turizm Bakanlığı	15	09.11.2023	08.11.2038
5	Mimarsinan	337/1-2, 337/5 ve 6271 Parseller Arası		18.370,00	-	Depolama	AFAD	25	04.12.2023	03.12.2048

2023 YILI İNTİFA HAKKI VERİLEN TAŞINMAZLAR LİSTESİ										
TAŞINMAZ BİLGİLERİ						İNTİFA HAKKI				
S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	NİTELİĞİ	VERİLEN YER	SÜRESİ	BAŞLAMA	BİTİŞ	KULLANMA AMACI
1	Yeni	1626	3	85,18	Park	TEDAŞ	25 YIL	08.09.2023	07.09.2048	Trafo Merkezi

2023 YILI DEVİR OLAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

S. No	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	TARİH	DEVİR ALAN	AÇIKLAMA
1	Büyükkılıçlı	4538	1	1.642,86	11.07.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
2	Çanta-Sancaktepe	416	1	2681,23	11.07.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
3	Değirmenköy	253	2	2650,56	11.07.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
4	Ortaköy	4030	8	1099,41	11.07.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
5	Selimpaşa	6710	1	1481,69	11.07.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
6	Büyüksinekli	4361	21	1651,58	3.08.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
7	Akören	3184	1	590,72	3.08.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
8	Kavaklı-Hürriyet	5554	1	3848,58	3.08.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
9	Büyükçavuşlu	4703	8	1987,53	3.08.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
10	Çanta-Balaban	772	2	689,49	17.10.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
11	Selimpaşa	7015	2	586,80	17.10.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
12	Ortaköy	4038	1	369,93	17.10.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
13	Çeltik	159	12	1.144,23	17.10.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri
14	Çanta- Sancaktepe	144	1	4.095,05	9.11.2023	Maliye Hazinesi	Cami Yeri

VERGİ BORÇLARINA KARŞILIK MALİYE HAZİNESİNE DEVREDİLEN TAŞINMAZ LİSTESİ

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	M ² Birim Bedeli (₺)	Toplam Bedel (₺)	İmar Planındaki Ayrıldığı Amaç	Kullanım Amacı
1	Selimpaşa	1030	2	261,78	5.600,00	1.465.968,00	Dini Tesis Alanı	Cami Yeri
2	Cumhuriyet	5870	6	383,64	2.400,00	920.736,00	Okul alanı	Okul Alanı
3	Kavaklı İstiklal	232	1	970,00	3.500,00	3.395.000,00	Ticaret Alanı	Aile Sağlığı Merkezi, 112 Acil İstasyonu
4	PMP	5399	14	482,89	7.500,00	3.621.675,00	Resmi Kurum Alanı	Aile Sağlığı Merkezi
5	Cumhuriyet	5824	1	2.675,80	5.500,00	14.562.900,00	Belediye Hizmet Alanı	Elginkan Anaokulu
TOPLAM				4.774,11 m ²		23.966.279,00 ₺		

2023 YILI TAKAS/TRAMPA LİSTESİ							
S. NO	MALİKİ	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI (m ²)	İMAR PLAN FONKSİYONU	TARİH	BEDEL (₺)
1	TEDAŞ	SELİMPAŞA	186/6	298,70	KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	2.06.2023	2.389.600,00
	SİLVİRİ BELEDİYESİ	SELİMPAŞA	648/1	341,74	TRAFO YERİ		2.563.050,00
2	SİLVİRİ BELEDİYESİ	YENİ	1061/3	1.076,16	HASTANE ALANI	19.10.2023	12.913.920,00
	MALİYE HAZİNESİ	YENİ	6322/1	1.119,70	BELEDİYE HİZMET ALANI		13.436.400,00
3	SİLVİRİ BELEDİYESİ	SEYMEN	141/26	10.303,00	TARLA(MEZARLIK)	27.10.2023	4.121.200,00
	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KAVAKLI	232/3	3.309,30	AĞAÇLANDIRILACAK ALAN		4.136.625,00
4	VATANDAŞ	SELİMPAŞA	191/15	296,73	PARK ALANI	21.07.2023	2.375.280,00
	SİLVİRİ BELEDİYESİ	SELİMPAŞA	186/6	298,70	KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI		2.389.600,00
5	VATANDAŞ	ÇANTA BALABAN	566/1	1.671,12	PARK ALANI	25.10.2023	2.389.600,00
	VATANDAŞ	ÇANTA BALABAN	372/1	861,12	BELEDİYE HİZMET ALANI		3.586.564,80
	SİLVİRİ BELEDİYESİ	ÇANTA BALABAN	220/47	1.081,38	KONUT ALANI		4.649.934,00
	SİLVİRİ BELEDİYESİ	ÇANTA SANCAKTEPE	6335/1	835,83	KONUT ALANI		3.343.320,00
6	VATANDAŞ	ORTAKÖY	3775/3	1.042,60	SAĞLIK TESİS ALANI	5.10.2023	5.108.740,00
	SİLVİRİ BELEDİYESİ	KAVAKLI	51/8	1.498,94	KONUT ALANI		4.796.200,00

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Kamulaştırma İşlemlerine Ait Bilgiler:

2023 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ BİTENLER							
S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	TARİH	KAMULAŞTIRMA BEDELİ (₺)	AÇIKLAMA
1	Fatih	167	8	397,38	12.01.2023	2.980.275,00	Uzlaşma Tutanağı İle
2	Fatih	167	12	32,45	24.01.2023	259.600,00	Uzlaşma Tutanağı İle
3	Fatih	167	11	49,56	10.02.2023	396.720,00	Uzlaşma Tutanağı İle
4	Fatih	167	14	56,94	12.01.2023	455.360,00	Uzlaşma Tutanağı İle
5	Fatih	184	2	61,23	2.05.2023	515.939,09	Uzlaşma Tutanağı İle
6	Fatih	184	3	57,41	2.05.2023	483.993,18	Uzlaşma Tutanağı İle
7	Alibey	5688	34	100,99	28.08.2023	216.413,50	Uzlaşma Tutanağı İle
TOPLAM		680,22 m ²			5.308.295,75 ₺		

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağış İşlemlerine Ait Bilgiler:

İlçemiz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 18. Maddesinin uygulanması sonucu, Kamu Ortaklık Payı oranı ile kamuya ayrılan alanlardaki vatandaş hisselerinin, kayıtsız şartsız bağış yolu ile Belediyemiz adına hibe edilmesi işlemleri yapılmaktadır. 2023 yılında talepler doğrultusunda yapılan bağış işlemleri çizelgede gösterilmiştir.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Şartsız Bağışlar

S. No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Alanı (M ²)	Bağış Alanı (M ²)	Bağış Tarihi	Yaklaşık (Rayıç) Değer Tespiti (₺)	İmar Plan Durumu (Kullanım Amacı)
1	Alipaşa	450	1	9.131,30	400,09	9.01.2023	669.838,67	Arsa Mahalle Konak Alanı
2	Mimarsinan	8829	1	10.644,39	1.0644,39	27.01.2023	42.071.951,47	İlköğretim Alanı
3	Mimarsinan	8829	2	5.047,50	5.047,50	27.01.2023	19.950.243,75	Sağlık Tesis Alanı
4	B.Çavuşlu	6340	9	400,01	400,01	6.02.2023	880.000,00	Arsa-konut
5	Alipaşa	450	1	9.131,30	129,35	13.02.2023	216.560,35	Arsa(BHA)
6	Alipaşa	450	1	9.131,30	139,00	10.02.2023	228.685,58	Arsa(BHA)
7	Mimarsinan	1687	2	5.203,56	120,00	10.02.2023	240.000,00	Arsa(Sağlık Tesis Alanı)
8	Mimarsinan	1687	2	5.203,56	100,00	10.02.2023	200.000,00	Arsa(Sağlık Tesis Alanı)
9	Alipaşa	450	1	9.131,30	41,00	10.02.2023	67.454,02	Arsa(BHA)
10	Kavaklı İstiklal	79	7	1.307,78	1.307,78	15.02.2023	3.400.228,00	Arsa
11	Alipaşa	450	1	9.131,30	100,00	27.02.2023	164.522,00	Arsa(BHA)
12	Alipaşa	450	1	9.131,30	50,00	27.02.2023	82.261,00	Arsa(BHA)
13	Alipaşa	427	1	7.8425,30	4.283,25	28.02.2023	60.556.588,50	Arsa(Ototermin Alanı)
14	Yeni	1567	1	6.440,88	93,33	13.03.2023	261.235,33	Arsa(BHA)
15	Çanta	429	6	230,21	230,21	13.03.2023	1,00	Yol
16	Çanta	429	7	3.788,38	3.788,38	13.03.2023	1,00	Park
17	Alibey	5808	62	7,23	7,23	29.03.2023	41.482,12	Arsa-Konut
18	Alipaşa	455	1	19.282,16	768,13	3.04.2023	1.536.260,00	Arsa Yönetim Merkezi Alanı
19	Sancaktepe	502	1	12.921,59	1.000,00	3.04.2023	1.700.000,00	Tarla(İfraz Oldu)
20	B.sinekli	4331	8	1.000,00	1.000,00	28.02.2023	950.000,00	Arsa-Konut
21	Pirimetpaşa	5469	15	0,57	0,57	17.04.2023	8.236,50	Arsa-Konut
22	Balaban	172	21	6.034,40	1.000,00	18.04.2023	935.000,00	Tarla-Konut
23	Kavaklı İstiklal	8828	3	1.239,36	1.239,36	19.04.2023	3.718.080,00	Arsa-Konut
24	Kavaklı Hürriyet	5493	6	9.511,03	2000	8.05.2023	4.000.000,00	tarla-Konut
25	Pirimetpaşa	5469	16	0,53	0,53	17.04.2023	7.658,50	Arsa-Konut
26	Sancaktepe	231	81	1.000,08	1.000,08	10.05.2023	1.900.152,00	Arsa-Konut
27	Sancaktepe	220	121	3.753,14	3.753,14	24.05.2023	7.018.371,80	Eğitim Tesis Alanı
28	Sancaktepe	220	122	1.264,66	1.264,66	24.05.2023	2.782.525,00	Arsa
29	Sancaktepe	220	123	1.264,66	1.264,66	24.05.2023	2.782.525,00	Arsa
30	Sancaktepe	220	124	1.264,66	1.264,66	24.05.2023	2.782.252,00	Arsa
31	Sancaktepe	220	125	1.094,49	1.094,49	24.05.2023	2.407.878,00	Arsa
32	Alipaşa	427	1	7.8425,3	9.141,5	23.05.2023	129.242.527,00	Terminal Alanı
33	Kavaklı İstiklal	174	1	6.470,56	2.054,00	23.05.2023	4.190.160,00	Konut Alanı
34	Gümüşyaka	8000	19	1.000	1.000	31.05.2023	2.000.000,00	Arsa
35	Balaban	729	5(72-73)	5.314,74	2.000	5.06.2023	3.060.000,00	Arsa
36	Selimpaşa	6743	9	1,85	1,85	8.06.2023	9.435,00	Konut Alanı
37	Kavaklı Hürriyet	5622	48(91)	5.944,09	2.088	12.06.2023	4.259.520,00	Tarla-Konut Alanı
38	Sancaktepe	231	11(83)	7.725,96	1.000	21.06.2023	1.530.000,00	Tarla-Konut Alanı
39	Kavaklı Hürriyet	5491	1	2.803,89	614	4.07.2023	2.191.980,00	Tarla-Konut Alanı

DİĞER FAALİYETLER

40	Sellimpaşa	6610	13	5,7	5,7	4.07.2023	29.070,00	Konut
41	Gümüşyaka	7692	7	3,92	3,92	5.07.2023	13.328,00	Konut
42	Balaban	172	54	1.000	700	12.07.2023	1.050.000,00	Konut
43	Kavaklı Hürriyet	5517	7	3.254,16	320	14.08.2023	979.200,00	Konut
44	Gümüşyaka	7609	5	871,82	871,82	21.08.2023	4.358.600,00	İlköğretim Alanı
45	Akören	3200	20	3.256,34	3.256,34	26.08.2023	2.558.441,21	İSKİ Hizmet Alanı
46	Yeni	1609	1	2.928,14	170,89	22.08.2023	341.780,00	Sağlık Tesis Alanı
47	Sancaktepe	403	7	4.591,73	400	7.09.2023	1.428.000,00	Tarla-Konut Alanı
48	Balaban	220	143	1.619,44	1.619,44	20.09.2023	4.453.460,00	Konut Alanı
49	Balaban	684	18	1.484,83	148,48	28.09.2023	473.280,00	Sağlık Tesis Alanı
50	Mimarsinan	1698	3	7.459,94	689,48	2.10.2023	6.060.071,75	Yönetim Alanı
51	Balaban	576	2	6.969,67	2.323,22	5.10.2023	6.220.421,55	Özel Eğitim Alanı
52	Balaban	576	3	4.538,86	1.512,95	5.10.2023	4.050.923,63	Resmi Kurum Alanı
53	Alipaşa	450	1	9.131,3	222	6.10.2023	371.676,84	Arsa(BHA)
54	Kavaklı İstiklal	267	8	2.000	1.714	19.10.2023	6.118.980,00	Konut Alanı
55	FENER	3374	19	3,52	3,52	19.10.2023	5.984,00	Konut Alanı
56	Balaban	176	3	26.385,09	1.000	25.10.2023	1.020.000,00	Konut Alanı
57	Yeni	1109	1	761,7	761,7	25.10.2023	3.882.681,00	Park Alanı
58	Cumhuriyet	97	87	6.789,8	1000	25.10.2023	3.400.000,00	Konut+Okul
59	Balaban	525	2	256,79	256,79	27.10.2023	916.740,30	Konut+Yol
60	Balaban	443	2	478,52	159,51	27.10.2023	569.450,70	Ticaret Alanı
61	Balaban	525	1	254,47	254,47	27.10.2023	908.457,90	Konut+Yol
62	Balaban	474	1	351,91	351,91	27.10.2023	1.256.318,70	Konut+Yol
63	Mimarsinan	1711	2	5.610,41	4.738,38	8.11.2023	9.476.760,00	Kreş+Ana Okulu
64	Mimarsinan	1705	1	6.460,58	4.203,29	8.11.2023	14.291.186,00	BHA(Mahalle Konağı)
65	Cumhuriyet	5805	14	5,26	5,26	4.12.2023	31.297,00	Konut Alanı
66	Sancaktepe	403	7	3.194,68	278,3	4.12.2023	1.428.000,00	Konut Alanı
67	Yeni	1111	3	871,58	127	18.12.2023	1.200.000,00	Konut Alanı
68	Balaban	177	25	16.666,14	1.500	21.12.2023	1.530.000,00	Konut Alanı
TOPLAM				90.029,52 m ²		386.467.722,17 ₺		

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralama İşlemlerine Ait Bilgiler:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Akören Mahallesi'nde 3 adet dükkân, Alibey Mahallesi'nde 1 adet Atm. Alipaşa Mahallesi 'nde 1 adet Baz İstasyonu, Bekirli Mahallesi 'nde 3 adet dükkân, Büyüksinekli Mahallesi 'nde 1 adet dükkân, Çeltik Mahallesi 'nde 6 adet dükkân, Fatih Mahallesi 'nde 1 adet radyo verici istasyonu, Fevzipaşa Mahallesi 'nde 16 adet dükkân, Gümüşyaka Mahallesi 'nde 4 adet Atm Yeri, Kadıköy Mahallesi 'nde, 2 adet dükkân, Kavaklı Mahallesi 'nde 1 adet tarla, 1 adet dükkân, Mimarsinan Mahallesi 'nde atm yeri, Ortaköy Mahallesi 'nde 3 adet dükkân, 1 adet atm yeri, Pirimehmetpaşa Mahallesi 'nde, 1 adet atm yeri, 1 adet dükkân, Sancaktepe Mahallesi 'nde 1 adet kantar, Selimpaşa Mahallesi 'nde 16 adet dükkân, Seymen Mahallesi 'nde 7 adet dükkân, Yeni Mahalle 'de 1 adet, Yolçatı Mahallesi 'nde 2 adet dükkân kiralama ihalesi ile 71 (yetmişbir) adet taşınmaz kiraya verilmiş olup, 1.652.021,92-₺ tutarında kira tahakkuku ve 1.537.944,02-₺ kira tahsilatı yapılmıştır.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Ecrimisil İşlemlerine Ait Bilgiler:

2023 yılı içerisinde 341 adet taşınmaz için ecrimisil ihbarnamesi düzenlenmiş, 31.507.831,29-₺ tutarında tahakkuk ve 21.927.679,09-₺ tutarında tahsilat yapılmıştır.





2023 YILI FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler Güçlü Yönler

- Köklü belediyecilik geleneği
- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
- Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
- Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
- Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
- Vergi gelirlerinde sağlanan tahakkuk tahsilat oranı
- Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
- Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
- Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
- Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
- Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyecilik geleneğinin varlığı
- Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
- Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin mevcudiyeti
- İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
- İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkânları ölçüsünde yeniliyor olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
- Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) kullanılıyor olması
- ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması
- Genel İdare tarafından İdaremiz iş ve projelerine destek verilmesi
- Birimler arasında güçlü diyalog ve dayanışma içinde olması ve uyum içinde çalışması
- İlçe sınırlarında bulunan ve ilçemiz ile etkileşimi olan diğer kamu kurum ve kuruluşlarla iyi olan diyaloglar
- Hizmet için gerekli olan araç ve gereçlerin ile imkânların büyük ölçüde sahip olunması
- İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından arttırılmış olması

Fırsatlar

- İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
- Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkânlarının varlığı
- Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
- Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
- Turizm potansiyeli

**KURUMSAL KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
- Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı
- Belediyeçe ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım
- Vatandaştan ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumlu dönüşler alınması
- Sanayi ve yatırıma elverişli olması
- Genel İdare tarafından yapılacak yatırım ve teşvikler
- Zayıflıklar ve Tehditlerin giderilmesi

Zayıflıklar Zayıf Yönler

- Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 40 'ın üzerinde olması
- Değiştirilen ve güncellenen mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
- İdarenin geçmişten kaynaklanan mali borçlarının bitirilememiş olması
- İdarenin sorumluluk alanının büyük olması, geniş bir hizmet sahasına sahip olması
- Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
- Kurum içi koordinasyon konusunda eksikliklerin az da olsa bulunması

Tehditler

- D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
- İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkânlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
- Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
- Vatandaştan ve diğer kurumlardan gelen taleplerin iyi değerlendirilmesi ve olumsuz dönüşler olması
- Asya ile Avrupa arasında geçiş güzergâhında olmasından dolayı illegal geçişlerden kaynaklanabilecek sorunların meydana gelebilme ihtimalleri
- Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması ve İlçenin olası Marmara depreminden etkilenecek olması
- İstanbul merkezi ve diğer illerden göç alması
- Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
- Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması
- Deprem dışında olası fırtına, sel vb. doğal afetlerin meydana gelmesi
- Tüm dünya da olduğu gibi ülkemizde de hissedilen enflasyon ve sürekli artan fiyatlar





444 20 47 |     silivribel