



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



SUNUŞ

Kıymetli Mudanyalılar ve değerli Meclis Üyelerim,

Mudanyalı hemşerilerimin yüksek teveccühleri ile devraldığım Mudanya Belediyesi'nin yönetim yapısını gelişmiş yerel yönetimler seviyesine yükseltmek ve örnek bir belediye haline getirmek için tüm çalışma arkadaşlarımla birlikte gece gündüz çalışmaktayız.

Yerel yönetimlerin asli görevleri arasında yer alan başta altyapı hizmetleri olmak üzere arazi yolları, sokak ve meydan düzenlemeleri, park ve bahçe hizmetleri gibi genel işlerin yanı sıra artık günümüzde “insan odaklı” bir yaklaşımla her bir hemşerimizin derdiyle dertlenen, sevinciyle mutlu olan katılımcı ve yaşayan bir belediye olarak her alanda titizlikle çalışmalarımızı yürütmemiz gerektiğinin bilincindeyiz ve faaliyetlerimizi bu doğrultuda sürdürmekteyiz.

2019 Mali Yılı katılımcı ve başarı odaklı çalışmaların icra edildiği verimli bir yıl olarak geçti. Birimlerimizin özverili çalışmaları bir önceki yıla oranla artarak devam etti.

Bu kapsamda öncelikle tüm personelimize daha sonra da 2019 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder, esenlikler dilerim.

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

**BÖLÜM TANIMI****SAYFA NO**

1) Genel Bilgiler	1
A. Misyon, Vizyon ve İlkeler	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat (Örgüt) Yapısı	10
3- Teknolojik Yapı ve Lisanslı Yazılımlar	11
4- Taşıtlar ve Diğer Makine Parkı	12
5- İnsan Kaynakları	16
6- Sunulan Hizmetler	17
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D. Diğer Hususlar	18
2) Amaç ve Hedefler	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politika ve Öncelikler	20
3) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	25
A-Mali Bilgiler ve Değerlendirmeler	25
1- Mali Denetim Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	41
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirme	134
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	145
4) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	145
5) Öneri ve Tedbirler	146



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr



1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

Vizyonumuz:

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak.

“BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA”

Misyonumuz:

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözeterek, belediye hizmetleri sunmak

İlkelerimiz:

İNSAN ODAKLILIK: Tüm çalışmalarımızı “önce insan” anlayışı ile yapacağız.

BİLİMSELLİK: Bilim yol göstericimizdir.

İYİ YÖNETİŞİM: Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaliteli hizmet.

TOPLUMSAL SORUMLULUK: Toplumun tüm kesimleri için adalet, eşitlik, hak ve hukuk.

EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİN KORUNMASI: Ekolojik sistem yaşam destek sistemlerimizdir, yaşamın devamı sistemin dengesine bağlıdır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM: Gelecek nesillerin yaşam hakkına saygı.

SÜREKLİ GELİŞME: Ekonomik kalkınmadan, fırsat eşitliği ve adalet ilkeleri doğrultusunda, tüm toplum kesimlerinin yararlandırılması.

PLANLI VE SAĞLIKLI KENTSEL GELİŞME: Alt yapı ve üst yapısıyla yaşanabilir ve huzurlu bir toplum.

KÜLTÜREL VARLIKLAR İÇİN KORUMA VE KULLANMA DENGESİNİN KURULMASI: Kültürel varlıklarımıza, koruma ve kullanma dengesi gözetilerek işlevsellik kazandırılması.



MudanyaBelediyesi



MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde

yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı

ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının

tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncelikle İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76-Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer

ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllölerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. no:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Basın Yayın Birimi = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Hukuk Birimi = 1157 ada 1 parselde bulunan birimimiz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Gelir Birimi = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Güzelyalı Ödeme Merkezi = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. no:24 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5-D Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü= 1129 ada 2 parselde bulunan Müdürlüğümüz Mütareke Mah. 2. Sağlık Sok. No: 6 adresinde yer almaktadır.

Evlendirme Memurluğu = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

Zeytin Dalı Projesi = 1129 ada 2 parselde bulunan birim Mütareke Mah. 2.Sağlık Sok. No:6 adresinde yer almaktadır.

Kreş Birimi = 1216 ada 1 parselde bulunan birimimiz Halitpaşa Mah. Stadyum Cad. No:30 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü= 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43-3 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü = 1864 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Güzelyalı Yalı Mah. Yalı Sok. No:5 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:3-A Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Uğur Mumcu Kültür Merkezi = 1129 ada 3 parselde bulunan birim Mütareke Mah. Bilgi Sok. No:9 adresinde yer almaktadır.

MAK Birimi = Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. No:39 Mudanya /Bursa

Halk Dansları & Kurslar = 1402 ada 5 parselde bulunun kursları Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. no:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü = 1503 ada 4 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Ömerbey Mah. İstasyon Cad. No:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü = 1503 ada 4 Parselde bulunan Müdürlüğümüz Hasanbey Mah. Mustafa Kemal Paşa Cad. no:1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Tirilye Zabıta Noktası = 2193 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Tirilye Mah. Tirilye 1 İskele Cad. no:43 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Atatürk Parkı Zabıta Noktası = Güzelyalı Eğitim Mah. Kazım Karabekir Cad. no:3/1 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Pazaryeri Zabıta Noktası = 1503 ada 3 parselde bulunan zabıta noktası Ömerbey Mah. İstasyon Cad. no:43-4 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Esence Zabıta Noktası = Esence Mah. Esence 31 Sok. No: 2 Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Siteler Zabıta Noktası = Siteler Mah. Ertuğrul Gazi Cad. 3-B Mudanya/ Bursa adresinde yer almaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü= 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:5 Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Gençlik Spor Müdürlüğü = 1402 ada 5 parselde bulunun Müdürlüğümüz Yeni Mah. 2. Hanımeli Sok. No:4 Mudanya/Bursa adresinde yer almaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü = 1112 ada 10 parselde bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. Su Deposu cad. 3/AB Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü = 1157 ada 1 parselde yerleşkede bulunan Müdürlüğümüz Şükrü Çavuş Mah. 12 Cad. No:3-B Mudanya /Bursa adresinde yer almaktadır.



MudanyaBelediyesi



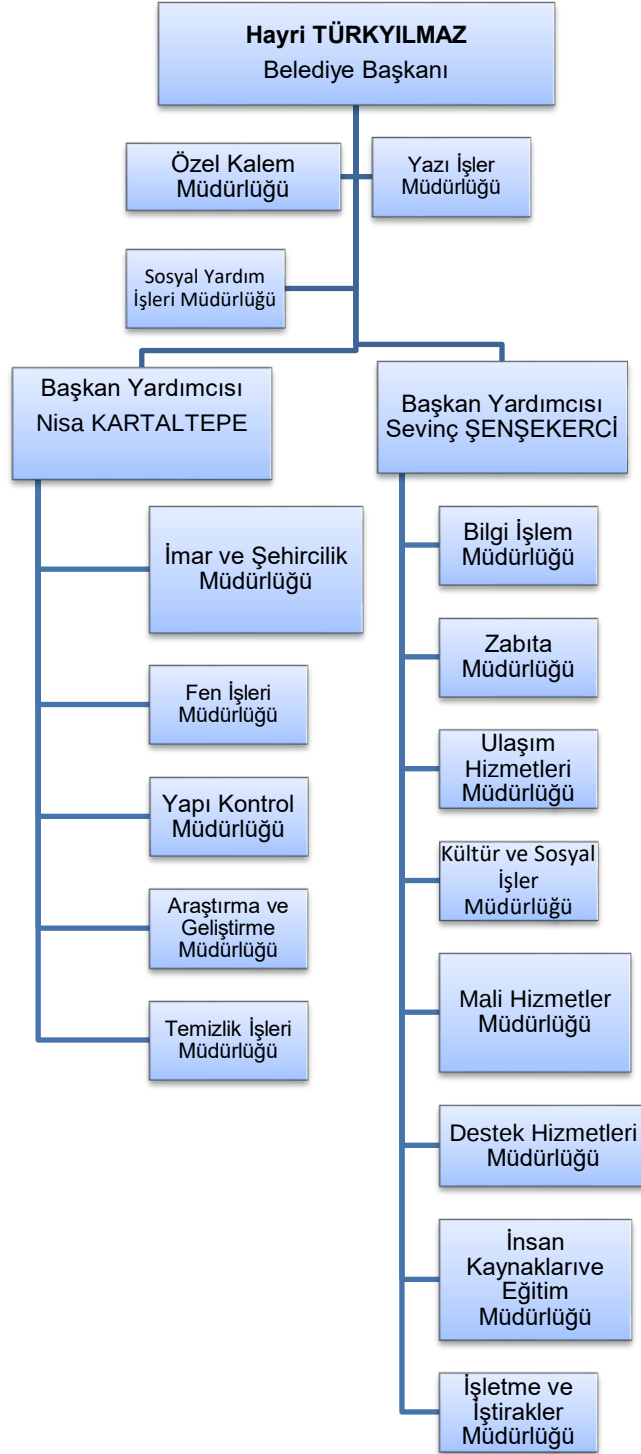
MudanyaBel



444 8 922

www.mudanya.bel.tr

2) TEŞKİLAT (ÖRGÜT) YAPISI



TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Modem	Access Point	Fotokopi Mak.	Switch	Santral baz istasyonu	Telefon	Ups	Para Sayma Mak.	Kayıt Cihazı	Projeksiyon	Tarayıcı	Kart Basma cihazı	Tablet	Cep Telefon	Kamera	Güvenlik Duvarı	Nivo	Yaka Kamerası	Jeneratör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	1			5	2	2	26					2				3				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	24			4	3	3	21		6				1			18				
Özel Kalem Müdürlüğü	17		1		4	1	1	15	1		1	10					9				2
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5				1			5													
Destek Hizmetler Müdürlüğü	4				1			4													
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1			1			6					3								
Bilgi İşlem Müdürlüğü	34	23	3	1	22	15	8	54	18		32	1		1	7	36	171	5			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5				1	1		6	1		2			1			13				1
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	2	1						1			1						4				
Ulaşım Müdürlüğü	6	1			1	2		5													
Fen İşleri Müdürlüğü	18	1	1		1	1		20			1			1			9		2		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6		1		2		1	3													
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14	1	1		3	1		13						1							
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	1			2	1		14			2	11		1	1		13				
Zabıta Müdürlüğü	8				2	1	1	7						1						4	
İşletme İştirakler Müdürlüğü	9	1			1	1		5													
Mahalle Muhtarları	47	47	47																		



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT LİSANS DURUMU	
Lisans Adı	Adet
Microsoft işletim sistemleri (Server - Pc)	43
Microsoft Office	43
AutoCAD	10
NetCAD	15
Adobe Photoshop	2
Adobe İllustrator	2
Güvenlik Duvarı	5
Antivirüs	200
5651 loglama	1
Corel Draw 2017 (64-Bit)	1
Corel Video Studio Pro X7	1
Sketchup	2
Lumion	1
İstcad	1
İdecad	1

TAŞITLAR VE DİĞER MAKİNE PARKI

SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	CİNSİ	MARKASI	ŞASE NO	BELGE SERİ NO
1	16 BD 770	2010	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500000173407	CC 284315
2	16 DP 104	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	NNANRRL5E02001960	CL 861532
3	16 DP 107	2015	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	NNANRRL5E02001963	CL 861531
4	16 FT 350	1995	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	218TU24082789	CL 861167
5	16 JA 003	1998	VİNÇ(damperli kamyon)	BMC 100 88	3503307	BH 230217
6	16 JA 596	1984	OTOBÜS	MAN	5810496	CF 988890
7	16 JB 215	2000	İTFAİYE	FORD CARGO 2520	SFACCCDJDCXM27668	L 619220
8	16 JB 330	2005	ÇÖP KAMYONU	BMC 180 25 SDT	NMC180SDTLK400252	BH 230047
9	16 JB 588	1999	YOL YARDIM KAMYONU	BMC 110 08 FH	NMC110FHXSX103737	CT 733298
10	16 JB 728	1993	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	20TU26519272	CS 186602
11	16 JB 980	2011	TRAKTÖR	LS U60	2174010864	CL 862387
12	16 JC 452	1999	OTOBÜS	ISUZU MD 27S	NNAMDS1LLX1002595	CS 186793
13	16 JC 501	1997	OTOMOBİL	TOROS 12 STW	VF1K17905TR404962	BH 230667



14	16 JC 510	1997	OTOBÜS	ISUZU MD 27L	PNM00723	AY 490705
15	16 JC 511	1996	KAMYON	BMC 200.26	1200298	BL 697302
16	16 JC 826	2004	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	98339TU2400261632	CL 861168
17	16 JD 190	1998	KAMYONET	MERCEDES VİTO	VSA63806413126675	AB 012576
18	16 JD 928	2007	ARAZÖZ KAMYON	IVECO 85 EWT	NMSA859020K000770	CS 186603
19	16 JD 933	2008	KAMYONET	OPEL COMBO	W0L0XCF0684464243	BD 797896
20	16 JE 366	1997	OTOBÜS	OTOYOL M-29	NMS0758100T501366	N 638781
21	16 JE 369	1997	KAMYONET	BMC LEVENT 1.8	5104102	N 638774
22	16 JE 376	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC 200.26 SHT	1300054	CA 198693
23	16 JE 383	1992	DAMPERLİ KAMYON	BMC CUMMINS	F0309999	CS 178729
24	16 JE 384	1998	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH170.25	2100708	N 638791
25	16 JE 494	2006	KAMYONET	ISUZU D-MAX 4X4	MPATFS54H5H585879	CT 733181
26	16 JF 030	2003	OTOMOBİL	RENO KANGOO EXP	VF1FCOJCF27271068	CS 178974
27	16 JG 022	2009	OTOMOBİL	RENO CLİO SYM	VF1LBNN0539739143	CV 548382
28	16 JG 929	2004	KAMYONET	HYUNDAI STEREX	NLJWVH7HP4Z030328	BH 231998
29	16 JH 490	2010	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CKK1	NM0L93TEDDAT75986	AY 478016
30	16 JJ 684	2006	KAMYONET	RENO KANGOO AUT	VF1KCN7BF34378869	CS 186899
31	16 JJ 903	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80.12	NMSA858100T008218	CC 284312
32	16 JJ 936	2006	MOTOSİKLET	JINLUN JL 150-5	LJ5PF507951030733	CS 186604
33	16 JK 144	2006	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	VF1KC1RBF35644655	CT 733705
34	16 JK 145	2006	CENAZE ARACI	HYUNDAI H 100	NLJFD27BP6Z047825	AF 188688
35	16 JK 146	1996	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	SFAEXXDJVETC38802	AF 188686
36	16 JK 291	2006	ÇÖP KAMYONU	IVECO 80 T 12	NMSA858100T007574	BH 230037
37	16 JK 371	2006	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH 180-25	NMC180SHXLK100048	BL 696037
38	16 JK 500	2012	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	NM432300003178552	BL 696664
39	16 JK 580	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210S	NM0GXXTPG8B71694	AY 496970
40	16 JK 627	2003	KAMYONET	HYUNDAI H 100	KMFXXN7FP3U661504	BH 230278
41	16 JK 844	2007	OTOBÜS	MERCEDES SPRINTER	WDB9036731R923135	AF 190924
42	16 JL 209	2007	KAMYONET	RENO KANGOO 1.5	VF1KC1RBF37745362	EL 616839
43	16 JL 546	2007	MOTOSİKLET	ARORA 150 T.2	LYDTCK2A461000949	CC 284310



44	16 JL 712	2008	KAMYONET	FORD CONNECT K210	NM0GXXTPG7U82039	CS 178728
45	16 JL 857	2008	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	NLTFE85PE01001744	CF 548753
46	16 JM 563	2010	CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	NM0XXXTTFX9D14807	CF 987627
47	16 JM 573	2010	HASTA NAKİL	FORD TRANSİT	NM0XXXTTFX9K11341	CF 988778
48	16 JN 034	2009	YOL SÜP. KAMYONU	MITSUBISHI CANTER	NLTFE85PE01004157	AR 504935
49	16 JN 219	2009	DAMPERLİ KAMYON	BMC PROFOSYONEL	NMC827LDTLK401205	CC 284309
50	16 JN 400	2009	OTOMOBİL	FORD MONDEO	WF0DXXGBBD8L59161	CC 284313
51	16 JP 295	2011	KAMYONET	DFM L	LGHT12177A9932547	CV 548383
52	16 JP 720	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO.N33	NMC827LDTLK800043	BD 797365
53	16 JP 721	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	NM0FXXTTFFBL46956	BD 797357
54	16 JP 722	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	NM0NXXTTFNBY53038	BD 797355
55	16 JP 723	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	NM0NXXTTFNBY53026	BD 797354
56	16 JP 724	2011	KAMYONET	FORD TRANSİT 350M	NM0FXXTTFFBL46962	BD 797356
57	16 JP 725	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	NMC180SDXLK200646	BD 797362
58	16 JP 726	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	NMC180SDXLK200648	BD 797361
59	16 JP 727	2011	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	NMC827LDTLK800037	BD 797360
60	16 JP 728	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	NMC180SDXLK200647	BD 797358
61	16 JP 729	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	NMC522HHTLK500056	BD797363
62	16 JP 730	2011	SU TANKERİ	BMC PRO N33	NMC522HHTLK500057	BD 797364
63	16 JP 731	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	NMC180SDXLK200642	BD 797359
64	16 JP 846	2011	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	NM432300003147595	BD 797830
65	16 JP 852	2009	ÇÖP KAMYONU	BMC 180-25FHX	NMC180SHXLK100246	BD 797843
66	16 JR 750	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	NMC827DDTLK200014	BL 696551
67	16 JR 751	2011	KAMYONET	MITSUBISHI L200	MMCJNKA40BD036632	BL 696490
68	16 JR 756	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	NMC827LDTLKA00079	BL 696532
69	16 JR 759	2012	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	NM432300003177463	BL 696547
70	16 JR 794	2012	DAMPERLİ KAMYON	BMC PRO 827	NMC827DDTLK200015	BL 696654
71	16 JR 921	2012	KAMYONET	FİAT DUCATO	ZFA25000002187121	BL 698093
72	16 JR 922	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	NM422500000301847	BL 698094
73	16 JR 923	2012	KAMYONET	FİAT FİORİNO	NM422500000302249	BL 698095



74	16 JR 943	2012	KAMYONET	IVECO 35 C 13	ZCFC3593005916481	BL 698173
75	16 JS 002	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	NLRTMNA00CA010586	BL 698383
76	16 JS 003	2012	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN 140S	NLRTMNA00CA010691	BL 698384
77	16 JS 075	2009	OTOBÜS	BMC MEGASTAR	NMC400PDMSHA00243	BL 698600
78	16 JS 614	2012	KON.YIK.KAMYONU	FORD CARGO CKKI	NM0R18TEDDCD94414	CS 186922
79	16 JS 642	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	ZCFA1AD0402600135	BS 336394
80	16 JS 643	2012	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E18	ZCFA1AD0402600136	BS 336393
81	16 JT 581	2013	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500000356660	BS 338693
82	16 JT 582	2013	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500000361863	BS 338694
83	16 JT 583	2013	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500000356644	BS 338695
84	16 JT 584	2013	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500000356670	BS 338696
85	16 JT 789	2013	KAMYONET	FIAT FIORINO	NM422500006814005	BS 339367
86	16 JU 202	2013	KAMYONET	FORD TRANSİT FNB6	NM0NXXTTFND67274	BU 861743
87	16 JV 394	2013	MOTOSİKLET	HONDA NF 100WH	LWBHAA14B9E1001320	CE 015716
88	16 JY 327	2015	MOTOSİKLET	YAMAHA	VG5SG194000014314	CK 195038
89	16 MUD 001	2012	YOL SÜP.BÖCEK	NİLFİKS	UHM2200A011A01445	
90	16 MUD 002	1996	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-BM	438034	
91	16 MUD 003	1996	GRAYDER	CHAMPION 720 AVHP	25982	
92	16 MUD 004	1998	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 100 S	973461	
93	16 MUD 005	1998	İŞ MAKİNASI	SHAEFF MİNİ KEPÇE	0355/5583	
94	16 MUD 006	1999	SİLİNDİR	BOMAG SİLİNDİR	101580201041	
95	16 MUD 007	2006	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK 102 AK TB SP	35S120779	
96	16 MUD 008	2006	EKSKAVATÖR	HİDROMEK HMK 200W2	5123068	
97	16 MUD 009	2011	İŞ MAKİNASI	JCB 4CX-SM	JCB4CXSMT02008530	
98	16 MUD 010	2011	KÜÇÜK SİLİNDİR	BOMAG BW 120AD-4	101880081997	
99	16 MUD 011	2012	İŞ MAKİNASI	MAŞTAŞ	M554SM2101293	
100	16 MUD 012	2012	GRAYDER	VOLVO GREYDER	VCE0G930C00502345	
101	16 MUD 013	2012	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK 102S	35S120774	
102	16 MUD	2013	EKSKAVATÖR	HYUNDAI R210W-9	26100252	



	017					
103	16 UAN 03	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	NM0DXXTTGDGG68728	CT 425508
104	16 UAN 04	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	NM0EXXTTGEGC67184	CT 425506
105	16 UAN 05	2016	KAMYONET	FORD CONNECTPU2	WF0TXXWPGTGC23096	CT 425507
106	16 UAN 43	2016	KAMYONET	FORD TRANSİT FMA6	NM0EXXTTGEGK08985	CS 186730
107	16 UBA 96	2016	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ 963-2E	NMB96421612178093	CV 548752
108	16 UBD 40	2016	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO CKK1	NM0KKTP6KGY90998	CV 549513
109	16 MUD 014	2018	İŞ MAKİNASI	HMK 102S ALPHA A5	HMK102SHK2S092270*	
110	16 AAP 566	2018	ÇÖP TAKSİ	K 2500 KIA	KNCSJX76AH7217063	EA 241838
111	16 AFC 857	2019	ÇÖP TAKSİ	K 2500 KIA	KNCSJX76AK7376422	EO 417345
	1	–	GEMİ	OTANTİK		
	2	–	ZODYAK BOT	BÜYÜK	MERCURY 150 HP	
	3	–	ZODYAK BOT	KÜÇÜK	MERCURY 60 HP	
	4	–	FİBER BOT		SUZUKİ 25 HP	
	5	–	FİBER BOT		SUZUKİ 25 HP	
	6	–	FİBER BOT		SUZUKİ 25 HP	
	7	–	FİBER BOT		SUZUKİ 25 HP	

İNSAN KAYNAKLARI

Mudanya Belediyesi Personel Sayısı (2010 – 2019)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	51	48	48	65	64	62	57	57	63	66
İŞÇİ	135	137	137	125	135	120	114	106	101	95
SÖZLEŞMELİ	5	4	5	0	0	3	3	4	22	28
ŞİRKET PERS.										363
TOPLAM	191	189	189	190	199	195	174	167	186	552



SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır:

Kent Planlama Hizmetleri,
Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
Açık Alan Hizmetleri,
Çevre Koruma Hizmetleri,
Temizlik Hizmetleri,
Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
Kültür Sanat Hizmetleri,
Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55. maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

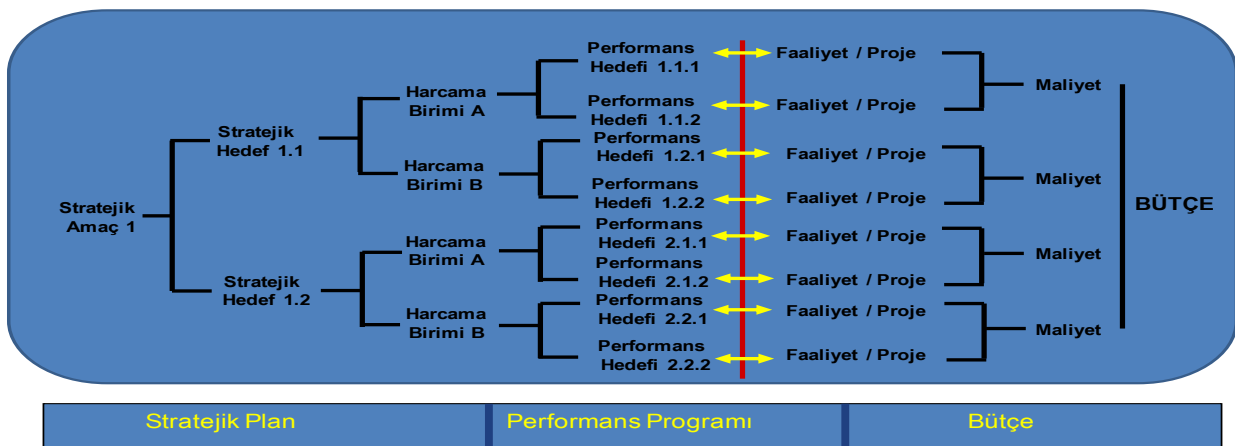
Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.

2019 yılı içerisinde iç kontrol sistemine ilişkin güncel mevzuat eğitimleri tüm birim yöneticilerine ve birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını sürdüren personelimize verilmiştir. Kurumsal risk yönetimi çalışmalarına başlanmış olup, birimlerdeki iş ve işlemlere yönelik tespit edilen risklerin bertaraf edilmesine yönelik devam ettirilmektedir. Ayrıca, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'mız kapsamında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2019 yılında da hızla devam edilmiştir.

D. DİĞER HUSULAR

Mudanya Belediyesi olarak faaliyetlerimizi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında çizilen perspektife uygun bir şekilde bütçemizle entegreli bir yapıda planlamaktayız. Kamuoyuna hesap verme konusundaki hassasiyetimizi bu çalışmamızda da öngörmekte ve Performans Programımız kapsamında belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeylerini Faaliyet Raporlarımızda birebir ölçerek kamuoyu ile paylaşmaktayız.



Şekil: Mudanya Belediyesi, Kaynak Kullanım ve Yönetim Döngüsü

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1. Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması	1.1. Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması
	1.2. Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi
	1.3. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
	1.4. Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi
	1.5. Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi
	1.6. Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması
2. Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması	2.1. Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması
	2.2. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi
	2.3. Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması
3. Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.	3.1. Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması
	3.2. Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması
	3.3. İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması
4. Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmenin Sağlanması.	4.1. Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması
	4.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması
5. Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi	5.1. Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi
	5.2. Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi
	5.3. Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi
	5.4. Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması
	5.5. Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması
	5.6. Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması
	5.7. Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek, Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek, Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak, Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak, Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek, Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak, Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak, İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak, Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek, Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür- sanat ve

teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak, Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak, Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek, Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek, Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

**PERFORMANS HEDEFLERİ:**

10. KALKINMA PLANI İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Mudanya Belediyesi 2017-2025 Stratejik Plan		10. Kalkınma Planı Geliştirme Eylemleri		Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum										Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme			Yapısal ve Mekansal Sürdürülebilir Çevre		Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Stratejik Faaliyet Alanları	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	10. Kalkınma Planı Hedefleri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Kurumsal Kapasite ve Kalınlık Yönetim Adaylığına Geliştirilmesi	Eğitim	Sağlık	Adalet	Güvenlik	Temel Hak ve Özgürlükler	Sivil Toplum Kuruluşları	Aile ve Kadın	Çocuk ve Gençlik	Sosyal Koruma	Kültür ve Sanat	İstihdam ve Çalışma Hayatı	Sosyal Güvenlik	Spor	Nüfus Dinamikleri	Kamuda Stratejik Yönetim	Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Büyüme ve İstihdam	Yurtiçi Tasarruflar	Ödemeler Dengesi	Enflasyon ve Para Politikası	Mali Piyasalar	Maliye Politikası	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kamu İşletmeciliği	Yatırım Politikaları	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	İmalat Sanayinde Dönüşüm	Girişimcilik ve KOBİ'ler	Fikri Mülkiyet Hakları	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Tarım ve Gıda	Enerji	Madencilik	Lojistik ve Ulaştırma	Ticaret Hizmetleri	Turizm	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhithlik Hizmetleri	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik	Mekansal Gelişme ve Planlama	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Kentsel Altyapı	Mahalli İdareler	Kırsal Kalkınma	Çevrenin Korunması	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	Afet Yönetimi	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi	Bölgesel İşbirlikleri	Küresel Kalkınma Gündemine Katkı																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Kurumsal Yönetim	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetim, İyi Doğrultularda Kurumsal Yapının İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Artırılması	Kalınlık, Şeffaflık Ve Hesap Verilirdir Belediyenin Yürütme Olgunlaşması	Kurumsal Kapasite ve Kalınlık Yönetim Adaylığına Geliştirilmesi														✓	✓	✓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



10. KALKINIMA PLANI ILE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KIYASLAMA TABLOSU

[illegible]

BURSA-ESKİŞEHİR-BİLECİK BÖĞE PLANI (2014 - 2023) İLE MUDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KİYASLAMA TABLOSU

[illegible]

BURSA-ESKİŞEHİR-BİLECİK BÖLGE PLANI (2014 - 2023) İLE MÜDANYA BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI KYASLAMA TABLOSU

[illegible]

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**2019 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	35.070.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.051.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	245.000,00
05		Diğer Gelirler	37.305.000,00
06		Sermaye Gelirleri	8.600.000,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			105.270.000,00

ÖRNEK:30**2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ**

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	35.070.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.630.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.741.000,00
01	06			Harçlar	8.699.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.051.000,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.060.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	1.241.000,00
03	06			Kira Gelirleri	11.750.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	245.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	10.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	225.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.000,00
05				Diğer Gelirler	37.305.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	225.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.286.000,00
05	03			Para Cezaları	6.780.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	14.000,00
06				Sermaye Gelirleri	8.600.000,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	8.500.000,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
				TOPLAM:	105.270.000,00

ÖRNEK: 30

**MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
Bütçe Gelirleri (A)						
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.404.478,98
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.358.231,37
800	01	06			Harçlar	6.175.103,43
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.714.365,97
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	783.417,99
800	03	06			Kira Gelirleri	4.720.885,63
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.269.250,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	00,00
800	05	01			Faiz Gelirleri	146.013,77
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.612.215,15
800	05	03			Para Cezaları	3.833.453,49
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.738.629,70
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	6.036.209,35
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	1.088,00
Bütçe Gelirleri (A) Toplamı						74.793.342,83
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)						
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	78.213,14
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.972,09
810	01	06			Harçlar	42.361,07
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.245,01
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	49,17
810	03	06			Kira Gelirleri	406.372,01
810	05	03			Para Cezaları	87.030,44
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı						634.242,93
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						74.159.099,90

ÖRNEK:89

MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2019) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	9.688.677,04
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.322.625,19
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	30.999,78
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	362.176,97
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	32.876,58
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.880.742,26
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	328.675,62
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	115.936,91
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	591.190,98
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	691.116,86
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	39.165,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	660,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	380.942,22
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	25.356,50
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	4.446.671,87
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	86.860,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	16,97
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6.627.489,00
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.296,24
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	780.584,93
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.536,82
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.208.602,83
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.000,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.488.705,35
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	14.577,45
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.269.250,00
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	146.013,77
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.508.190,59
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.103.132,76
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	291,80
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	600,00
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	672.690,36
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.131.176,65
800	05	03	04	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	41,22



800	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE / ÜFE Tutarı	24.200,34
800	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	26.247,27
800	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ / ÜFE Tutarı	2.612,75
800	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.178,70
800	05	03	04	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	99.832,12
800	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	114.214,92
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	758.384,16
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	875,00
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	43.444,20
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	18.029,44
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	238.027,39
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.439.128,67
800	06	01	04	01	Arazi Satışı	3.000.000,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	3.036.209,35
800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	1.088,00
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	74.793.342,83
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	25.288,08
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	19.086,82
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	257,00
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	33.581,24
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.972,09
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	4.521,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	37.840,07
810	03	01	01	01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	242,00
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	17.003,01
810	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	49,17
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	295.757,78
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	110.614,23
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	60.346,72
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	25.774,05
810	05	03	04	05	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	11,40
810	05	03	04	06	6111 Sayılı Kanun Kapsamında ÜFE / TÜFE Tutarı	17,85
810	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	8,61
810	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	34,31
810	05	03	04	91	Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	837,50
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	634.242,93
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	74.159.099,90

ÖRNEK:89

2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

EKON OMİK SINIF. I	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	19.222.000,00	5.680.368,25	1.723.136,04	23.179.232,21	21.341.143,30	1.838.088,91	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	3.334.500,00	481.452,57	153.952,57	3.662.000,00	3.261.880,80	400.119,20	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	45.915.000,00	8.252.092,47	5.840.670,62	48.326.421,85	43.480.692,37	4.845.729,48	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	98.500,00	6.700.000,00	0,00	6.798.500,00	5.853.146,95	945.353,05	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.452.000,00	315.000,00	337.500,00	1.429.500,00	852.213,99	577.286,01	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.486.774,38	25.648.000,00	2.738.555,51	6.512.209,57	29.361.120,32	21.334.972,22	1.203.555,31	6.822.592,79
08	BORÇ VERME	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	9.570.000,00	0,00	9.570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam:		7.486.774,38	105.270.000,00	24.167.468,80	24.167.468,80	112.756.774,38	96.124.049,63	9.810.131,96	6.822.592,79

ÖRNEK: 29



2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

EKONO MİK SINIF	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegİ Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
I	II								
01	01	MEMURLAR	5.366.000,00	2.848.036,48	423.836,74	7.790.199,74	7.152.051,85	638.147,89	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.897.500	1.012.239,20	638.500,00	2.271.239,20	2.262.034,02	9.205,18	0,00
01	03	İŞÇİLER	11.391.000,00	1.715.508,04	627.121,75	12.479.386,29	11.402.702,20	1.076.684,09	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	137.500,00	95.500,00	16.677,55	216.322,45	181.530,60	34.791,85	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL	430.000,00	9.084,53	17.000,00	422.084,53	342.824,63	79.259,90	0,00
02	01	MEMURLAR	678.000,00	135.597,29	11.097,29	802.500,00	699.134,82	103.365,18	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03	İŞÇİLER	2.571.500,00	345.855,28	57.855,28	2.859.500,00	2.562.745,98	296.754,02	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	135.000,00	52.818,70		187.818,70	173.064,70	14.754,00	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.654.000,00	1.830.519,01	1.163.012,00	9.321.507,01	8.341.547,47	979.959,54	0,00
03	03	YOLLUKLAR	177.000,00	47.500,00	51.454,27	173.045,73	125.324,63	47.721,10	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ	587.000,00	167.507,59	393.386,25	361.121,34	269.150,69	91.970,65	0,00
03	05	HİZMET ALIMLARI	28.531.000,00	4.379.742,92	3.593.335,95	29.317.406,97	26.723.901,98	2.593.504,99	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.800.000,00	1.192.255,56	39.989,59	4.952.265,97	4.892.473,04	59.792,93	0,00
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDELERİ	3.710.000,00	509.107,32	534.492,56	3.684.614,76	2.631.691,69	1.052.923,07	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	291.000,00	72.641,37	35.000,00	328.641,37	323.538,17	5.103,20	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	98.500,00	6.700.000,00	0,00	6.798.500,00	5.853.146,95	945.353,05	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.124.000,00	271.500,00	291.000,00	1.104.500,00	796.065,99	308.434,01	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	78.000,00	43.500,00	46.500,00	75.000,00	56.148,00	18.852,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.500.000,00	5.173.000,00	0,00	1.422.612,61	405.185,12	1.017.427,49	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	315.256,20	184.743,80	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	400.000,00	995.036,18	0,00	1.395.036,18	1.395.010,88	25,30	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.986.774,38	18.830.000,00	1.534.519,33	25.221.293,71	18.398.700,92	0,00	6.822.592,79
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	745.000,00	209.000,00	131.822,18	822.177,82	820.819,10	1.358,72	0,00



08	01	YURTIÇİ BORÇ VERME		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		1.570.000,00	0,00	1.570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM:			7.486.774,38	105.270.000,00	24.167.468,80	24.167.468,80	112.756.774,38	96.124.049,63	9.810.131,96	6.822.592,79

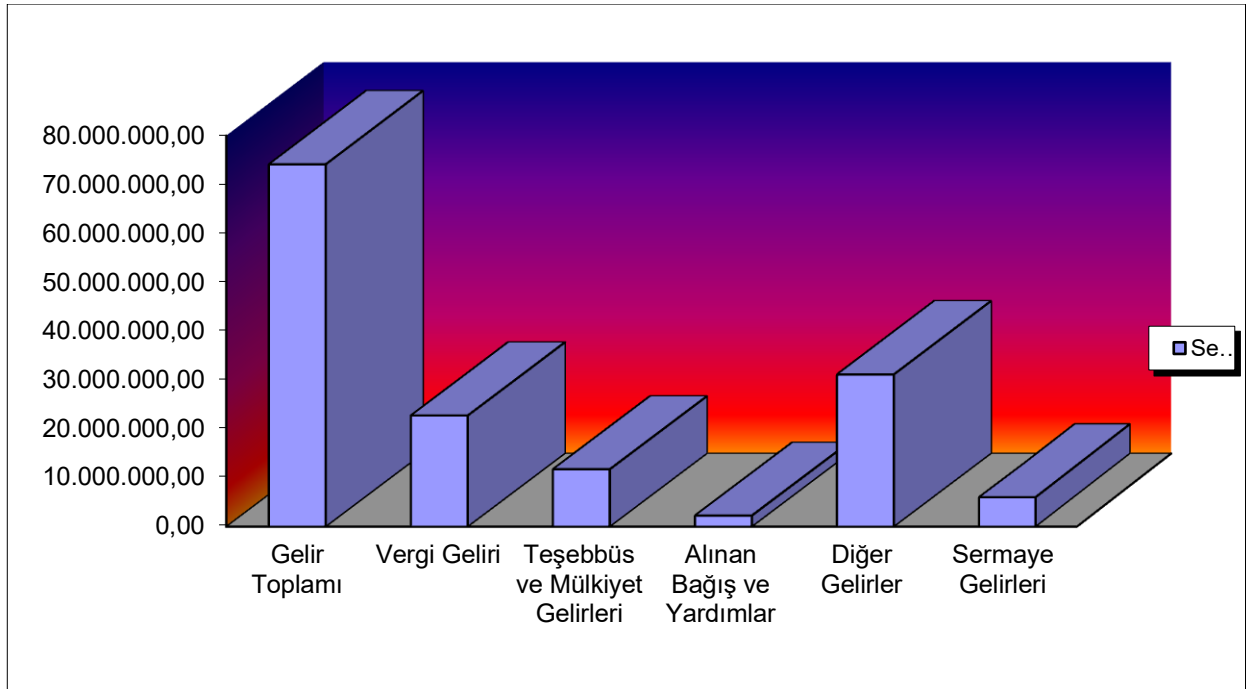
ÖRNEK: 29

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	7.152.051,85
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.262.034,02
830	01	03	İŞÇİLER	11.402.702,20
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	181.530,60
830	01	05	DİĞER PERSONEL	342.824,63
830	02	01	MEMURLAR	699.134,82
830	02	03	İŞÇİLER	2.562.745,98
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	173.064,70
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.341.547,47
830	03	03	YOLLUKLAR	125.324,63
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	269.150,69
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	26.723.901,98
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.892.473,04
830	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.631.691,69
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	323.538,17
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.853.146,95
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	796.065,99
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	56.148,00
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	405.185,12
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	315.256,20
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	1.395.010,88
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.398.700,92
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	820.819,10
TOPLAM:				96.124.049,63

ÖRNEK: 93

Grafik: Bütçe Gelirleri



2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

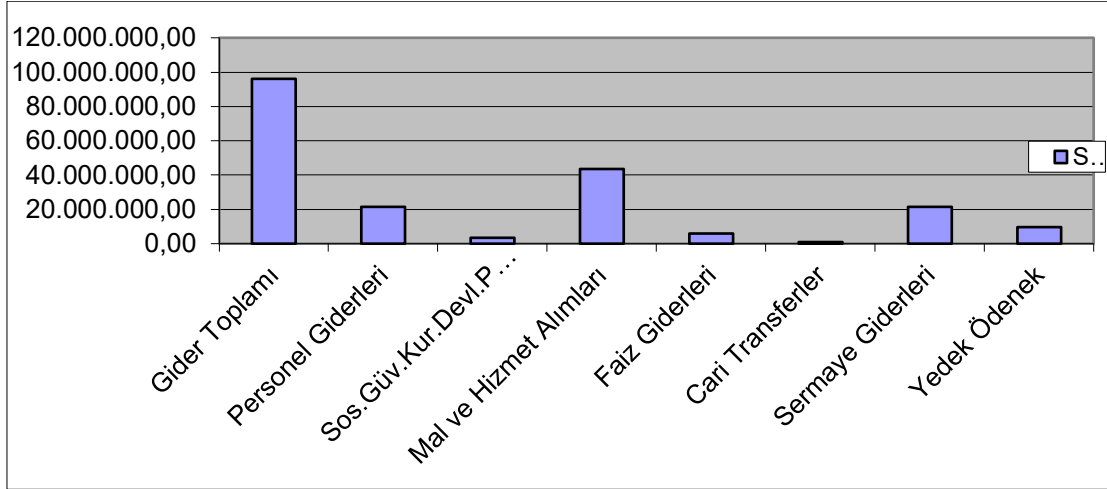
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2019)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.062.563,21
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.005.656,87
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.137.139,55
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	55.325,76
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.891.366,46
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.262.034,02
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.262.830,75
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.141.234,82
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.440.476,02
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	910.145,55
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.648.015,06
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	181.530,60
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	183.740,10
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	159.084,53
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	699.134,82
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	193.276,04
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	2.369.469,94
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünü Alımları	90.818,70
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	82.246,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	182.213,25
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	7.981,95
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	106.819,58
830	03	02	02	01	Su Alımları	126.672,50
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	82.412,06
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	190.688,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.529.959,05
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.336.981,01
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	117.594,34
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	611.610,78
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	29.122,20
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	101521,44
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	10.874,53
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	11.616,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	109.205,52
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	100.521,61
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	327.050,06
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.358.703,59
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	63.454,90
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	25.562,25
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	36.307,48
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	244.533,15
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	24.617,54



830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	303.284,12
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	11.800,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	558.625,11
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	150.562,10
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	527.546,50
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.975,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	6.626,40
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	90.883,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	170.144,33
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	17.380,22
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	461.681,14
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	960,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	57.618,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	24.363.816,06
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	949.610,66
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	3.942.862,38
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	31.034,35
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	149.187,36
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	89.670,11
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.817,20
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.025.285,96
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	76.640,12
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	947.142,02
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	310.914,57
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	323.538,17
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.853.146,95
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	521.333,83
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	53.732,16
830	05	03	01	90	Diğerlerine	221.000,00
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	56.148,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	850,00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.000,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	310.617,13
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	92.717,99
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	315.256,20
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.156.036,18
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	238.974,70
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	6.925.117,41
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	11.473.583,51
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	368.177,82
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	452.641,28
					TOPLAM:	96.124.049,63

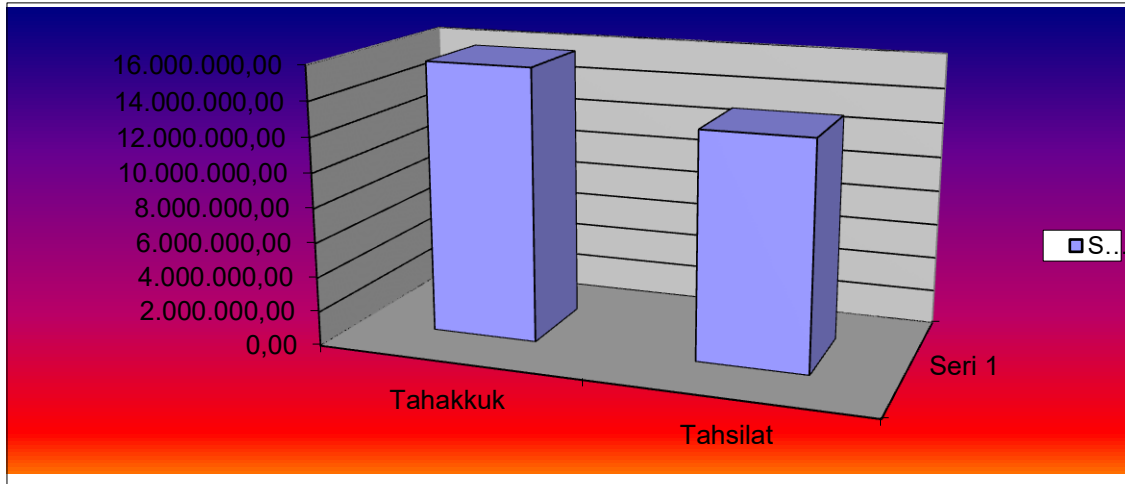
ÖRNEK: 93

Grafik: Gider Bütçesi



2019 Mali yılı içerisinde yapılan ön çalışmalar sonucunda 15.755.067,30 TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmış olup, yıl içerisinde yapılan tahsilatlarla 12.997.670,11 TL Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.

Grafik: Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat



2019 yılında 12.401 bina, 3.125 arsa, 5.095 arazi olmak üzere 20.621 adet ek beyan alınmıştır. 2019 yılı itibari ile 79.901 bina, 15.447 arsa, 60.626 arazi olmak üzere toplamda 148.974 taşınmaz kaydımız bulunmaktadır. 2019 yılında 2.822 borçlu mükellefimize ödeme emri gönderilmiş olup, 945 mükellefimize de borcundan dolayı haciz şerhi konulmuştur.

**Tablo: 2019 Mali Yılı Sonu Borç Durumumuz**

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.851.735,41
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	20.249,74
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.110.116,12
333	EMANETLER HESABI	2.498.430,04
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.443.639,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.876.269,58
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	173.060,39
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	74.787,26
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.607.407,23
	TOPLAM:	38.655.695,76

Tablo: 2019 Mali Yılı Sonu Nakit Stokumuz (Banka Devirleri)

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Banka Devri (Nakit)	1.116.984,48
Banka Devri (Kredi Kartı)	683.731,25

1- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 Mali yılı içerisinde de Sayıştay tarafından denetim gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
7	2	11	3	11	13

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği, unvanları ve iş tanımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Öğrenim Durumu	Yaş
Kazım ONAŞ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ Muhasebe Yetkilisi	Lisans	47
Ahmet ÖZKAYA	TEKNİSYEN Harcama Yetkilisi	Teknik - Lise	39
Caner KARADAĞ	MUHASEBE	Lisans	40
Sevilay DEMİR	MUHASEBE Şef	Lisans	37
Bayram ÇETİN	GELİR SERVİSİ Şef	Yüksek Lisans	35
Turgut DAĞLI	EMLAK SERVİSİ Memur Tahsildar	Lise	55
Neval ŞAHİN	EMLAK SERVİSİ Bilgisayar İşletmeni Tahsildar	Lise	38
Kenan KANŞAT	EMLAK SERVİSİ Bilgisayar İşletmeni Tahsildar	Lise	61
Emrah Alp ÖZAYDINLI	EMLAK SERVİSİ Tahsildar	Ön Lisans	34
Rıdvan SAKİN	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	52
Hasan KAYMAZ	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	48



Malik ÖLÇER	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE Gerçekleştirme Yetkilisi İşlem Fişi ve Ödeme Emirleri Veri Girişi ve Ödeme İşlemleri	Lise	41
İdris BOZDAĞ	KADROLU İŞÇİ MAAŞ SERVİSİ Sorumlu	Lise	56
Ercan ÇETİNKAYA	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Ortaokul	38
Murat KÖYBAŞI	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	44
Fulya GÜNER	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Tahsildar	Lise	44
Ersin DÜVENCİ	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	LİSE	42
Sema TOSUN	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	LİSE	48
Fusun MEMİ	KADROLU İŞÇİ Tahsildar	Lise	51
Bülent KOPUZ	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ	Lise	43
Mümin ÖZTÜRK	KADROLU İŞÇİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Ortaokul	37
Mehmet Tamer UYAR	KADROLU İŞÇİ EMLAK SERVİSİ Arazi Tespitleri	Lise	40
Mesut TOSUN	KADROLU İŞÇİ MUHASEBE Tellaliye Sorumlusu	Lise	47
Alpay ALPAN	ŞİRKET İŞÇİSİ MUHASEBE Mali Yılı Plan Bütçe-Kesin Hesap- Faaliyet Raporu-Sayıştay Raporları- Brifing Raporları-Huzur Hakları-Ödenek	Lise	40



	Aktarma-İmha ve Devirler		
Nursel AYVAZ	ŞİRKET İŞÇİSİ MUHASEBE Elektrik Tüketim Vergileri, Posta Çekleri, Banka Vezneleri Tahakkuk ve Mahsup işlemleri, İç ve Dış Yazışmalar, Eğlence Vergileri	Lisans	36
Derya YILDIRIM	ŞİRKET İŞÇİSİ MAAŞ SERVİSİ İşçi Asker Ailesi VE Stajyer Maaşları, Memur Yemekleri, İç ve Dış Yazışmalar	Lise	42
Erkan KARAKOÇ	ŞİRKET İŞÇİSİ NUMARATAJ SERVİSİ Coğrafi Bilgi Sistemi Sorumlusu	Lise	44
Mukaddes ACAR	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	42
Sibel KÖYBAŞI	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ İç ve Dış Yazışmalar	Lisans	40
Funda AKALTUN	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan Alımı, Beyan Kapama ve Tahakkuk İşlemleri, Tebliğ Posta ve Takip İşlemleri	Lise	38
Oğuzhan BAYRAKTAR	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan Alımı,Beyan Kapama ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	31
İsmail KAVAK	ŞİRKET İŞÇİSİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Genel Tahakkuk	Lise	35
Mennure TURAN	ŞİRKET İŞÇİSİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Genel Tahakkuk	Lisans	35
Nahit BAYRAKTAR	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	İlkokul	43
Songül ATEŞ	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Hizmetli	İlkokul	29



Ufuk ÖZTÜRK	ŞİRKET İŞÇİSİ KANTAR Kantar Sorumlusu	Lise	48
Şenay KALDIRIM	ŞİRKET İŞÇİSİ EK HİZMET BİNASI Büro Personeli	Ortaokul	51
Selim TÜYSÜZ	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan Alımı, Beyan Kapama, Rayiç ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	39
Mustafa İnanç ERİŞLER	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Çevre Temizlik, İlan Reklam, Tespit ve Belediye Gelirleri Takip İşlemleri	Lisans	29
Gülcan UKA	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Ödeme Emri Çekimi, Haciz Terkin ve Belediye Gelirleri Takip	Lise	31
Merve ÇELEBİ	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lise	33
Volkan TÜRKYILMAZ	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması Tahakkuk İşlemleri	Lisans	32
Mustafa ERMİŞ	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lisans	37
Alev KAPLAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ İlan Reklam Vergileri ve Çevre Temizlik Vergileri Tahakkuk ve Takip İşlemleri	Lisans	33
Münevver DİNDAR	ŞİRKET İŞÇİSİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Genel Tahakkuk	Lisans	34
Erhan ÖZKAN	ŞİRKET İŞÇİSİ GELİR SERVİSİ Emlak Kaçaklarının İzlenmesi, Kaçak Takibinin Yapılması, Taşınmaz Bildirim Kayıt İşlemleri ve Tahakkuk İşlemleri	Lisans	32
Pelin ATEŞ	ŞİRKET İŞÇİSİ EMLAK SERVİSİ Beyan Alımı, Beyan Kapama ve Tahakkuk İşlemleri, Rayiç İşlemleri	Lise	43

A. PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

(BİRİMLERİMİZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER)

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiş, birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel hediyeler yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanını belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar programlanmıştır.
- Makama sunulması istenen, gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcıları ve vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen ve işi bitenler ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.
- Başkanın ve başkan yardımcılarının tebrik, teşekkür, taziye vb. yazıları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye vb. ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlenmeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden / dışından gelen belediye konuklarının ve heyetlerin yeme, içme barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye Başkanımızın katıldığı toplantılar, belediyemizin projeleri ve faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta üzerinden yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına iletilmiştir.
- Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, gazete ve TV kuruluşlarına ziyaretleri, TV’lerde canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi’ne ait teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Mudanya Belediye Başkanı ve Mudanya Belediyesi hakkında çıkan haberler yapılan medya takip sözleşmesiyle günlük olarak arşivlenmektedir. Arşivlenen haberler, her gün düzenli olarak e-posta üzerinden iletilerek bilgilendirme yapılmaktadır.
- Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi’ne etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır. Sosyal medya (facebook, twitter, instagram vb.) ve mail yolu üzerinden vatandaşların şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili personellere iletilmektedir.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik ve faaliyetlerin yanı sıra özel günlerin tanıtım ve duyuruları (Bilboard ,Totem ,Pankart) yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzün bütçesi dahilinde gazete ve TV’lerde belediyemizin projeleri, etkinlikleri ile ilçemizin tanıtımına ilişkin ilanlar verilmektedir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, etkinlik ve kutlama gibi materyallerin tasarımı birimimiz bünyesinde hazırlanmaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, etkinlik ve kutlama gibi video tanıtımları, animasyonlar birimimiz bünyesinde hazırlanmaktadır.
- Her ay düzenli olarak belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ile etkinliklerin yer aldığı 2000 adet, 12 sayfalık “Temiz Mudanya” gazetesi çıkarılmaktadır. Gazetemiz ilçe merkezi ve kırsal alanda vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

- İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile eğitim öğretime devam eden okullarımızın talepleri doğrultusunda (afiş, broşür, takvim, el ilanı) gibi materyaller müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Hukuk Servisi Yetki Görev Ve Sorumluluklar:

Hukuk Servisi yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek, Belediyeye hukuki danışmanlık yapmak, Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek, Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak. Belediyenin 3. kişilerle olan alacak, hak ver borçları hakkındaki işlemleri yürütmek. Hukuki konularda araştırma ve inceleme yapmak. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak. İcra işlemlerini yürütmek. Dava açmak. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak. Belediye tüzel kişiliği ve Belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak. Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddütte düştikleri hukuki sorunlar hakkında mütalaada bulunmak. Belediye adına Protokoller hazırlamak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufu ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek. Diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimleri görüş bildirmek. Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Başkanlık makamı veya Müdürlüklerden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt – havale işlerini takip etmektir.

EVRAK KAYIT:

2019 yılı içinde Hukuk Servisine 2188 evrak girişi olmuştur.

MAHKEMELER:

CEZA DAVALARI Asliye Ceza Mhk. - Ağır Ceza Mhk. - Sulh Ceza Mhk.

İDARİ DAVALAR İdare Mhk. - Vergi Mhk.

ADLİ DAVALAR Asliye Hukuk Mhk. - Sulh Hukuk Mhk. - İş Mhk. - İcra Dosyaları

MAHKEMELERE GÖRE DOSYA DAĞILIMI:

CEZA DAVALARI:

SULH CEZA MAHKEMESİ	6
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	153
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	11

İDARİ DAVALAR:

İDARE MAHKEMESİ	70
VERGİ MAHKEMESİ	12

ADLİ DAVALAR:

İŞ MAHKEMESİ	1
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	16
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2
İCRA DOSYASI	73

DAVA DOSYALARININ TARAF ÇİZELGESİ:

SULH CEZA MAHKEMESİ	DAVACI	DAVALI
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ		6
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ		
İMAR KİRLİLİĞİ	148	
MÜHÜR FEKKİ	1	
GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA	1	
KAMU MALINA ZARAR VERME	1	
HAKARET	1	
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU AYKIRILIK	1	
AĞIR CEZA MAHKEMESİ		
KAMU KURUM VEYA KURULUŞLARININ İHALESİNE FESAT KARIİTİRMAK	1	
CUMHURİYET BASSAVCILILIĞI		
SORUŞTURMA	9	2
İDARE MAHKEMESİ		
İPTAL VE TAM YARGI DAVASI	2	68
VERGİ MAHKEMESİ		
İPTAL DAVASI	1	11
İŞ MAHKEMESİ		
İŞÇİ ALACAKLARI		1
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ		
TESPİT		2
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA		1
TAZMİNAT		3
EL ATMANIN ÖNLENMESİ		1
TAPU TESCİL İPTAL		8
İTİRAZIN İPTALİ	1	
SULH HUKUK MAHKEMESİ		
TESPİT	2	
İCRA DOSYALARI		
KİRA	48	
LİMAN	23	
İLAMSIZ TAKİP		2

İCRALAR:

2019 yılı içinde Belediye tarafından 71 icra takibi başlatılmıştır. Belediye aleyhine 2 icra takibi yapılmış, bu dosyalara itiraz edilmiştir. Takibe alınan icra dosyalarının 14'ü İnfaz, 57'si derdest durumdadır.

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, belediyemizin mali işleyişi konusunda aşağıda ayrıntılı tanımları yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu, 2019 Mali Yılı Performans Programı'nın koordineli bir yapıda hazırlanması ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı kapsamında yapılması gereken eylemlerin takip ve koordinesi işlemlerini de yapacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz, 2019 mali yılı içerisinde aşağıda ayrıntılı yer alan iş ve işlemleri periyodik olarak sürdürmüştür.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.12.2011 tarih ve 2011/11 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

- * Belediye Başkanının sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmek,
- * Mudanya Belediyesi İnsan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personel ihtiyaçlarını tespit etmek ve personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun bir biçimde dağılımını sağlamak,
- * Personel politikası ile personele ilişkin kanun ve diğer mevzuatı incelemek, tüzük, yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- * Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek,
- * Personelin hizmet içi eğitimine ilişkin çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yürütmek,
- * Başkanlıkça düzenlenen toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlamak. Personelin Bağımlılığını artırıcı sosyal faaliyetlerde bulunmak,
- * Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyaları hazırlamak, davaları personelin görevleri açısından incelemek,
- * Belediyenin imza sirkülerini düzenlemek,
- * Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak,
- * Atama, kurum içi ve kurumlar arası nakil yapılacak personel ile yurt içi ve yurt dışında geçici ve sürekli görevlendirilecekleri önermek ve onay almak,
- * Olumsuz sicil alan personelin uyarılmasını sağlamak,
- * Personelin görevine devamını izlemek,
- * Cezayı gerektiren davranışları ve verilecek cezaları tespit etmek ve yasalara uygun olarak hazırlamak,
- * İşe ve ihtiyaca uygun personelin özelliklerini belirlemek, işe alma sürecindeki işlemleri yürütmek ve ilgili makamın onayına sunmak,
- * Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- * İşçi personelin özlük işlemlerini yürütmek,

- * Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- * Bütün personelin özlük dosyalarını tutmak ve memurların sicil raporlarını derleyip muhafaza etmek,
- * Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak,
- * Personelin nakil, istifa, emeklilik, işten çıkarma işlemlerini yapmak,
- * Kadro iptal, ihdas ve değişiklik cetvelini hazırlamak,
- * Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak,
- * Sonları sıfır (0) ve beş (5) ile biten yıllarda personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak,
- * Tüm personelin kimlik kartlarını düzenlemek,
- * Memur ve işçilerin adli ve idari soruşturma sonucuna göre işlem yapmak,
- * Disiplin kurulunca alınan disiplin cezalarının sicil defterine işlenmesini sağlamak,
- * Emekli memur ve işçilerin işlemlerini yürütmek,
- * Personelin her türlü hizmet içi eğitimini sağlamak,
- * Personelin moralini yükseltecek aktiviteleri düzenlemek,
- * Müdürlük ile ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak,
- * Müdürlüğün bütçesini hazırlamak,
- * Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak,
- * Personele ilişkin istatistiki bilgileri hazırlamak,
- * İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemlerini yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- * Personelin Yurtdışı izin ve yeşil pasaport işlemlerini yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve Sorumluluklar :

- * Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- * Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- * Gelen giden evrakı incelemek
- * Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- * Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek

- * Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- * Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelinin bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- * Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- * Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- * Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- * Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- * Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- * Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- * Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- * Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- * Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak
- * Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- * İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- * Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- * Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- * Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak

B. İdareye İlişkin Bilgiler:

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarla tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1-Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5/D adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 78 m2'dir.

Müdürlüğümüze ait zimmetli toplam demirbaş sayısı 61 adettir.

2- Örgüt Yapısı:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

* 4 Memur, 3 Büro Personeli

YETKİLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

* Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak

* Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,

* Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak

* İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak

* Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek

* Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak

* Uyarma ve kınama cezası vermek

* Personel alım ilkelerini saptamak

* Personele izin vermek

* Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak

* Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlmek

SORUMLULUKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ;

* Yetkili mercilere hesap vermekten,

* Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından,

* Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

* Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait 5 adet masa üstü PC ve 1 Notebook, 2 Adet Lazer yazıcımız bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları:

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 4 Memur, 3 Büro Personeli çalışmaktadır.

ADI SOYADI	ÖĞRENİM DURUMU	YAŞ	GÖREV YERİ	UNVANI
Zeynep SERİM	Lisans (4 Yıl Süreli)	45	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Hafize ALTIKULAÇOĞLU	Lisans (4 Yıl Süreli)	47	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uzman
Zeynep ÇOPUR	Lisans (4 Yıl Süreli)	37	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şef
Derya HANBAYAT	Lise	33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni
Derya SU MUTLU	Lisans (4 Yıl Süreli)	40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli
Eylem YURDAGÜL	Lisans (4 Yıl Süreli)	42	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli
Metecan CANBEK	Lisans (4 Yıl Süreli)	30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şirket Personeli

2019 Yılı Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	4	%57,14
Şirket Personeli	3	%42,86
Toplam	7	%100

2019 Yılı Belediyemiz Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	66	% 11,96
Kadrolu İşçi	95	% 17,21
Sözleşmeli Personel	28	% 5,07
Şirket Personeli	363	% 65,76
Toplam	552	%100

5. Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz çalışan personelimize hizmet vermektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz, Faaliyetleri etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

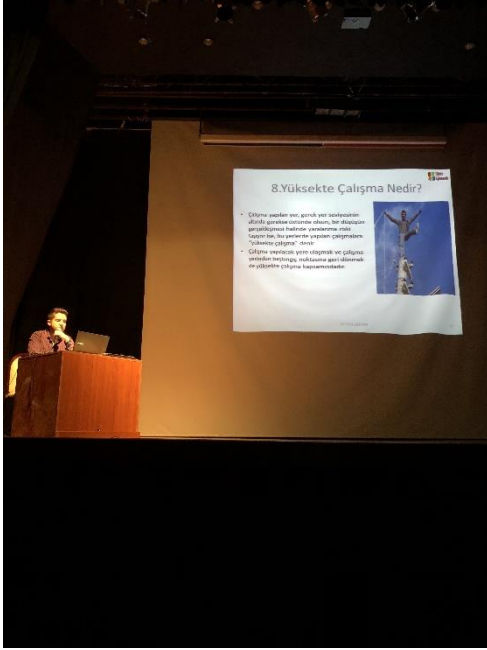
İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

C. Diğer Hususlar

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektedir:

TARİH	SAAT	EĞİTİMİN KONUSU
19.03.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
09.04.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
10.04.2019	08:00-12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
21.05.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
22.05.2019	08:00-12:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
24.06.2019	08:00-17:00	İLK YARDIM EĞİTİMİ
26.06.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
11.07.2019	08:00-09:00	POSTÜR EĞİTİMİ(MASA BAŞI ÇALIŞANLAR İÇİN)
23.07.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
15.10.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
17.10.2019	08:00-17:00	İLK YARDIM EĞİTİMİ
18.10.2019	08:00-17:00	İLK YARDIM EĞİTİMİ
05.11.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
12.11.2019	08:00-12:00	YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ
03.12.2019	13:00-17:00	YANGIN EĞİTİMİ
24.12.2019	08:00-17:00	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Toplam 105 saat eğitim Personelimize verilmiştir. Eğitim ve Diğer faaliyetlerimize ait fotoğraflar aşağıda sunulmuştur.





II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

* 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alımı yapıldı. Bina Risk analizleri yapıp, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek ve çalışanların sağlık kontrolleri yapılmıştır.

- * 11 Adet Kadrolu İşçi ve 3 Adet Memur Personelin Emeklilik Başvurusu işlemi yapıldı.
- * Toplu İş Sözleşmesinin 43 maddesi gereği 6 Adet Kadrolu İşçi Personelin Teşvik İkramiyesi işlemleri yapıldı.
- * 21 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi. 7 adet sözleşmeli personel ile yeni sözleşme yapıldı.
- * Her ay İŞKUR'a düzenli olarak çalışan personele ait bildirimler yapıldı
- * Her ay Zabıta Memuruna ait rapor ve izin günleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirildi.
- * Müdürlükle ilgili tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar düzenli olarak yapıldı
- * Personelin Mesai Giriş-Çıkış kart basımları düzenli takip edildi.
- * Kadrolu İşçi Personele ait Raporlar SGK Sisteminde düzenli takip edilip, onaylandı.
- * Mudanya Belediyesinin görev ve hizmetlerini, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan vasıflı ve vasıfsız personel temini için yıllık Mudanya Belediyesi Personel A.Ş. ile personel alımına ait sözleşme yapıldı.
- * İşe yeni başlayan veya kartını kaybeden personele, personel mesai giriş-çıkış kartı basımı yapıldı.
- * Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplayarak dosyaları hazırlandı.
- * Meslek Lisesi, Meslek Yüksek Okulu, Üniversite öğrencilerinin staj yapmalarını sağlamak amacı ile 74 adet stajyer alındı ve staj yapmaları sağlandı.
- * Memurların nakil, sicil, terfi, intibak, izin ve benzeri özlük işlemleri düzenli yürütüldü.
- * İşçi personelin izin, rapor ve özlük vb. işlemleri düzenli yapıldı.
- * Memur ve İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi işlemleri yapıldı ve uygulanması sağlandı.
- * 9 Memur nakil atama işlemi ve 2 memur nakil giden işlemi yapıldı.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Gelen işlerin belirlenen süreç akışında yapılması.
2. İş ve İşlerin zamanında ve tam yapılması.

B. Zayıflıklar

1. Kadrolu personel sayısının yetersiz olması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek e analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

2019 Mali Yılı Faaliyetlerimiz:

- * Belediyemizde kullanılan yazılım programı için gerekli anlaşmalar yapıldı.
- * Programların günlük yedekleri alındı.
- * 2019 yılı 3.423.314 adet Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, vergi ödemeleri, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- * Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- * Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayar, sunucular, yazıcılar vb. donanımların bakım ve onarımı yapılarak üst performansta çalışır durumunun sürekliliği sağlanmıştır.
- * Ata Park, Mütareke Parkı, Çayönü ve Dereköy' de kamera sistemi kuruldu.
- * Kaymakamlık isteği ile Jandarma ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne Drone ve ekipmanları alındı ve kurulumu yapıldı.
- * 2019 Yılı Kullanmakta olduğumuz Teracity yazılım programındaki Bilgi İşlem Modülünden personellerin yazılı olarak 142 isteğine uygulamalı olarak cevap verilmiştir.
- * İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde dijital arşiv 'de kullanılması için a3 ve a4 tarayıcı donanım envanterimize dâhil edilmiştir.
- * Güç kaynağı ve jeneratör bakımı yapıldı. Arızalı malzemeler değiştirildi.
- * E-belediye sistemi üzerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş için eğitimler verildi.
- * E-belediye sistemi üzerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yapıldı.
- * Belediyemizde kullanılan anti virüs sistemi için 200 kullanıcı lisans alımı yapıldı.
- * Web portal hizmetleri için 6 aylık hizmet alımı yapıldı.
- * Kapalı yüzme havuzu için kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- * Yamanköy, Dereköy mahallelerinde bulunan kamerada bakım onarım ve yenileme yapıldı.
- * Kimlik denetimi ve kayıt tutma programı sunucumuz içine kurulmuş olup, sistemimiz 5651 Loglama kanununa uygun hale getirilmiştir. Mevcut Cad ve Gis Yazılımları Güncelleme-Yeni Modül ekleme ve Web Tabanlı Harita Sunucu Sistemine ait yazılımların güncelleme işi yapıldı.
- * Basın ve Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere Video ve Görsel Yazılım Programı alındı.
- * Birimlerde bulunan kameraların bakım onarımı yapıldı.
- * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv bölümünün elektrik ve adsl donanım alt yapısı oluşturularak, birim kullanımına hazır hale getirilmiştir.
- * Jandarma' ya verilmek üzere su geçirmez yaka kamera alımı yapıldı.
- * Güzelyalı, Tirilye, Tekel, Mütareke Parkların da bulunan wifi ağı için 3 yıllık güvenlik duvarı alımı yapıldı.
- * Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere İstinat duvarı çizimi için paket programı alımı yapıldı.
- * 01.01.2019 – 30.12.2019 tarihleri arasında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 483 başvuru sayısının 358 adedine olumlu, 55 adedine olumsuz, 15 adedine kısmi olumlu, 55 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- * 01.07.2019 – 30.12.2019 tarihleri arasında CİMER' e gelen 212 başvuru sayısının 150 adedine olumlu, 31 adedine olumsuz, 10 adedine kısmi olumlu ve 21 adedini ise diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verilmiştir.
- * Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarma Komutanlığından gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili 21 adet yazışmaya cevap verildi.
- * Belediyemizde kullanılan Teracity ve E- Belediye programlarında müdürlüklerden gelen yazılı isteklere göre kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Adı Soyadı	Unvan-Görevi	Öğrenim Durumu	Yaş
Mehmet ASA	Bilgi İşlem Müdürü	Lisans	31
Talip Erdem KANDEMİR	Bilgi İşlem Personeli	Lise	39
Seda YILDIZELİ	Bilgi İşlem Personeli	Önlisans	35
Derya FERİK	Bilgi İşlem Personeli	Lise	33
Hasan Burak CANGÜL	Bilgi İşlem Personeli	Önlisans	29
Özgür Yücel UZUNLU	Bilgi İşlem Personeli	Önlisans	43
Oktay Benliler	Bilgi İşlem Personeli	Lisans	28
Emire Yaşar	Bilgi İşlem Personeli	Lise	37
Serhat ARSLAN	Bilgi İşlem Personeli	Lise	35
Mehmet KORKUTAN	Bilgi İşlem Personeli (Şöfor)	İlkokul	49

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
1	0	0	0	6	3

Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz:

Güçlü Yönler:

- . Üst yönetimin değişime ve gelişime açık yönetim desteği
- . Belediye içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler
- . İnternet bağlantı hız ve kalitesi
- . Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
- . Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız
- . Özellikle teknik personelin teknik bilgi ve becerisini, verimini ve hizmet kalitesini artıran kurs, seminer vb. eğitimlerin personele sağlanması
- . Haftalık ve aylık genel toplantılarla işleyişimizdeki aksayan yönlerin değerlendirilerek yeni kararların alınması.
- . Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.
- . Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi.
- . Belediye bilgisayarlarının domain alt yapısında olması
- . Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
- . Network altyapımızın genişlemesi
- . Sunucu altyapısının günümüz teknolojisine uygun olması
- . Bilgisayar ve çevre birimlerinde standartlaşmaya gidilmesi ve günümüz teknolojilerine uygun olması
- . Yazışmaların bilgisayar ortamında yapılması
- . SOME ekibinin varlığı

Zayıf Yönler:

- . Felaket Kurtarma Merkezi ve Yedekleme sistemlerinin kurulmamış olması.
- . Kullanıcı kaynaklı sorunların çıkabiliyor olması
- . 16 Müdürlük, 47 muhtarlık binası, 8 güvenlik ve ek hizmet noktaları, 5 şeflik birimlerin olması nedeniyle zaman zaman müdahalelerde gecikmeler

Fırsatlar:

- . Bilişim teknolojilerinin ülkemizde hızla yaygınlaşması ile bilişim hizmetlerinin ön plana çıkması
- . Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanlarının, yeterli bilgi birikimi, heyecan ve tecrübeye sahip olmaları
- . Yeniliklere, gelişmelere açık katılımcı ve destekleyici bir yönetim anlayışı

Tehditler:

- . Bilgi işlem ve ilgili teknolojilerin çeşitliliğinin çok olması, dış ürünlere bağımlılık ve her ürün/hizmet için yeterli bilgiye sahip olunamaması
- . Planlanan faaliyet ve projelerin dışına çıkılması ve program dışı iş ve işlemlerin yapılmasının istenilmesi
- . Bilgi işlem hizmetlerinin bütün birimlerle iç içe olduğu düşünüldüğünde, birimler için yapılacak hizmetlerin sistemli çalışmalar içinde bulunabilmesi için gerekli olan ilgi, alaka, saygı ve özenin diğer birimler tarafından gösterilmemesi ile birimler arası bilgi alışverişinin eksik olması.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Müdürlüğün Görevleri:

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin, taşınmaz malların bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi vb. iş ve işlemlerini kanunlar çerçevesinde yapmak veya yaptırmaktır.

2. Müdürlük Yetkisi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Müdürlüğün Sorumluluğu:

1) Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısınca verilen bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2) Müdürlüğümüze bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

3) Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Mudanya Belediye Başkanlığınca kurulan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

4) Belediye sınırları içinde bulunan yetkili mercilerden izin alınarak Zabıta denetiminde geçici olarak işgal edilen pazar, panayır yeri, meydan, mezat yerleri, hayvan satıcıları işgalleri ile yol, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde işgal edilen alanların takibini yapmak ve belirtilen yerlerin izinsiz işgallerinde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52.maddesi gereğince işgal harcı tahakkuklarını yapmak, işgal edilen alanların takibini yapmak.

5) Müdürlüğümüze bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

6) Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

7) Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

8) Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Şükrüçavuş Mahallesi, 12 Eylül Caddesi, No:5 adresinde bulunan belediye binamızın kuzey cephesinde yer almaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan kapalı alan miktarı 86 m²'dir

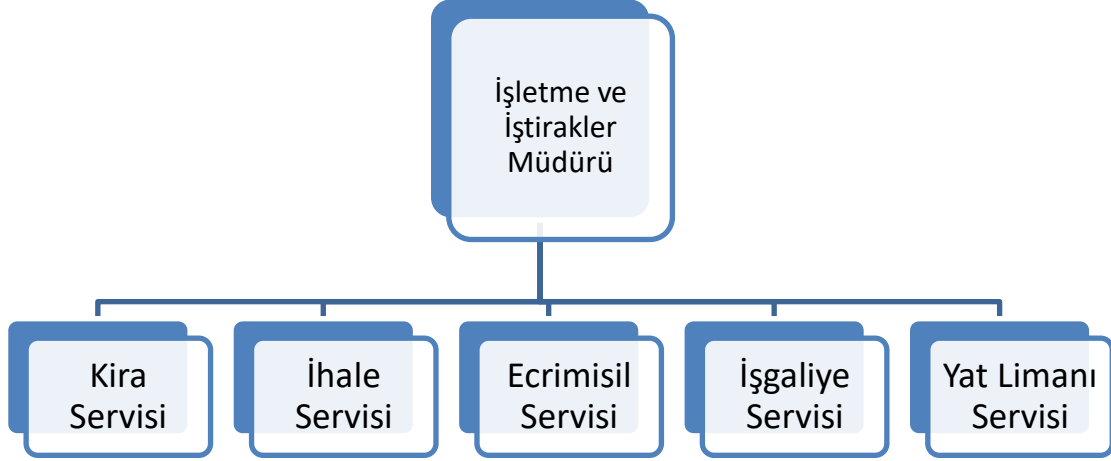
Müdürlüğümüzde **2019** yılı içinde taşınır mal yönetim dönemi hesabına ilişkin temel bilgiler: *İlk Madde ve Malzeme Hesabında;*

- Kırtasiye Malzemeleri kaleminde yıl içinde giren malzeme tutarı **3.082,29 TL'** dir.
- Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri (Mutfak Araç ve Gereçleri) yıl içinde giren tutar **27,00 TL'** dir.
- Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri (Medikal Malzemeler) yıl içinde giren tutar **92,46 TL'** dir.
- Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri yıl içinde giren tutar **59.631,23 TL'** dir.
- Yedek Parçalar yıl içinde giren tutar **23.452,50 TL'** dir.
- Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler yıl içinde giren tutar **32.466,20 TL'** dir.
- Makineler ve Aletler yıl içinde giren tutar **1.003,00 TL'** dir.
- Cihazlar ve Aletler yıl içinde giren tutar **550,00 TL'** dir.
- Büro Makineleri yıl içinde giren tutar **30.149,87 TL'** dir.
-

Müdürlüğümüz idari bürosunda, müdürlüğümüze bağlı balıkçı barınağında ve yine müdürlüğümüzde bulunan havuz ile bağış ve hibe yolu ile demirbaş edinilen Güzelyalı düğün salonu da dahil olmak üzere toplam 784 adet demirbaş mevcuttur.

2. Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	8	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotokopi Makinası	1	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi/Faks
5	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
6	GPS Cihazı	1	El Tipi GPS Cihazı
7	Windows 7		İşletim Sistemi
8	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
9	Trend Micro Security Agent		Anti Virüs Yazılımı

4. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi İşçi	MUDBEL Personeli	Toplam
Erkek	2	-	2	11	15
Kadın	2	-	-	2	4
Toplam	4	0	2	13	19

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Kadro Unvanı	Öğrenim Durumu
Fikret YÖRÜK	İşletme ve İştirakler Müdür Vekili (Memur)	Ortaokul
Yeşim Hacer YAZAR	Şef (Memur)	Lisansüstü
İlknur YILMAZ	Şef (Memur)	Lisans
Caner KARADAĞ	Müdür (Memur)	Lisans
Mehmet VURAL	Daimi İşçi	Lisans
Mehmet ZENGİ	Daimi İşçi	Ortaokul
Aysun EREL	Büro Personeli*	Ön Lisans
Bedriye PEKAL	Büro Personeli*	Lise
Enis PARILTI	Büro Personeli*	Lisans
Emrah ÇANGAL	Büro Personeli*	Ön Lisans
İlhan EROĞLU	Şoför*	İlköğretim
Abdulmuttalip AYNACI	Güvenlik Personeli*	Lise
Ahmet AYDIN	Güvenlik Personeli*	Lise
Ali BAĞCI	Güvenlik Personeli*	Ortaöğretim
Cenk KURŞUN	Güvenlik Personeli*	Ortaöğretim
Mehmet KUZUOĞLU	Güvenlik Personeli*	Lisans
Özgür TÜRKCAN	Güvenlik Personeli*	Lise
Sami DÜLGER	Güvenlik Personeli*	Lise
Zafer ADAKÇILAR	Güvenlik Personeli*	Lise

5. Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale ve kiralama iş ve işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Mudanya Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı kullanım tahakkukları ile tasarruf yetkisi Belediyemize ait olan yol, park, yeşil alan gibi yerlerin kişilerce işgal edilmesi ve kullanılması halinde ecrimisil ve işgaliye işlemlerine ilişkin yapılan çalışmalar yine müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A. MALİ BİLGİLER:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bilgilendirme sistem üzerindeki tablolar kullanılarak yapılmıştır. Tablolar rapor ekinde sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze bağlı servislerin faaliyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

İHALE SERVİSİ:

<i>2886 s. Kanun 45. Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı</i>	153 Adet
<i>2886 s. Kanun 51 (g) Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı</i>	2 Adet

KİRA SERVİSİ:

<i>Aktif Kiracı Sayısı</i>	269 Adet
<i>Kira Gelirleri ve Kira KDV Toplam Tutarı</i>	4.404.644,64 TL

ECRİMİSİL SERVİSİ:

<i>Ecrimisil Takibi Yapılan Dosya</i>	128 Adet
<i>Ecrimisil Tahakkuk Tutarı</i>	2.773.232,24 TL

GEÇİCİ KULLANIM VE İŞGAL SERVİSİ:

<i>Geçici Kullanım İle Verilen Taşınmazlar</i>	32 Adet
<i>İşgal Harcı Uygulanan Dosyalar</i>	145 Adet
<i>Geçici Kullanım ve İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı</i>	634.454,66 TL

YAT LİMANI SERVİSİ:

Yat Limanında Bulunan 5 metreye kadar Tekne Sayısı:	265 Adet
Yat Limanında Bulunan 5-9 metre Arası Tekne Sayısı:	123 Adet
Yat Limanında Bulunan 9 metre üstü Tekne Sayısı:	75 Adet
Yat Limanında Bulunan Balıkçı Tekne Sayısı:	59 Adet
Yat Limanında Bulunan Baraka Sayısı:	112 Adet
Geçici Misafir Tekneler:	27 Adet
Yat Limanında Bulunan Tekne ve Barakalara ait Toplam Tahakkuk Tutarı:	2.250.794,93 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.Maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

- MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI:

- Meclis Çalışmaları:

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2019 Yılı itibari ile alınan karar sayısı: 270)

Ayrıca Meclis Gündemi ile Meclis Karar Özetleri İnternet Sitemizde yayınlanmaktadır.

- Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 860 Adet Encümen Kararı alınmış, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

- Genel Evrak Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen Resmi: 3.787, Dilekçe: 7.942 Toplam: 11.729 Adet evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda 1 Müdür, 7 Şirket Personeli olmak üzere Toplam: 8 kişi görev yapmaktadır.

2019 YILI MECLİS KARARLARI VE TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI				
AYLAR	OLAĞAN		OLAĞANÜSTÜ	ALINAN KARAR
	1.Birleşim	2.Birleşim		
OCAK	24			24
ŞUBAT	28			28
MART	23			23
NİSAN	13			13
MAYIS	24			24
HAZİRAN	36			36
TEMMUZ	20		3	23
AĞUSTOS	0			0
EYLÜL	13			13
EKİM	27	5		32
KASIM	25			25
ARALIK	32			32
TOPLAM	265	5	3	273

2009 YILI ENCÜMEN KARARLARI VE TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
OCAK	66	6
ŞUBAT	43	4
MART	65	4
NİSAN	43	2
MAYIS	81	5
HAZİRAN	40	3
TEMMUZ	151	5
AĞUSTOS	29	3
EYLÜL	38	4
EKİM	102	5
KASIM	100	4
ARALIK	100	5
TOPLAM	858	50

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Genel Tanımı:

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ulaşım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı Belediye Başkanlığınca verilen yönetmelik ve tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yerine getirmekle sorumlu müdürlüktür.

A-Görev Yetki ve Sorumlulukları Dahilinde Çalışmaları:

2019 yılı itibari ile Mudanya İlçesinde oturan vatandaşlarımız yakınlarının vefat etmesi sebebi ile memleketlerinde defin işlemi yapmaları için il dışına cenaze yakınlarının gidip gelmelerine yönelik araç tahsisi yapılmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz görevleri yerine getirmek için araçlar ve iş makinelerimiz atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakımları, tamirleri, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmaktadır.

Araçlarımızın her tür işlemleri; zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri kaza yapması ile ilgili işlemler, trafik tescil, alım-satım, sigorta, ruhsat, OGS, KGS v.b işler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında, ihale dosyaları hazırlayarak; muhtelif hizmet araçlarının kiralanması, şoför ve operatör hizmeti alımı, atölye personeli hizmeti alımı, akaryakıt ve yağ alımı, yedek parça mal alımı v.b gibi hizmet ve mal alımları yapılmaktadır.

B-Teşkilat Yapısı:

Kadrolu personel, Kadrolu işçi, şoför ve Şirket Personeli olmak üzere;

- 1) Müdür
 - 2) Teknik Destek Sorumlusu
 - 3) Araç Bakım Onarım Sorumlusu
 - 4) Araç Sevk ve Takip Sorumlusu
 - 5) Büro Personeli (Satın alma, evrak takip, puantaj vb.)
- Şoförler, saha personelleri, Atölye ustaları ve yardımcı personeller vb.

C-Kadro ve Personel Durumu:

Norm kadroya uygun olarak 1(Bir) memur, , 28 (yirmi sekiz). işçi şoför kadrosu bulunmaktadır.

D-Bina ve Tesisler:

Müdürlüğümüz İdari Hizmet Binası Kademe içerisinde iki odada (50m2) hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesindeki hizmet binaları, Tamirhane, ve İdari kısmı içine alan Betonarme bina toplam alanı 1.500 m2' dir.

Kademe içerisinde bir adet çelik konstrüksiyon oluşan kapalı alan 100m2 dir.

E-Araç, Makine ve Teçhizat Durumu:

Ekli listede belirtildi.

2-Son Altı Ay İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca sosyal belediyeçilik ilkesi kapsamında; spor kulüplerine, bedensel engellilere, zihinsel engellilere, vatandaşlarımızın acılı günlerinde cenaze yakınlarını camilerden alarak mezarlıklara götürülüp getirilmesinde, böbrek (dializ) hastalarına, tarihi yarımadamızın gezilip görülecek yerleri için kültür gezileri servis araçları ile bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler ile okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, aşevinin yaptığı yemeklerin yoksul vatandaşlara dağıtılmasına, Zabıta Müdürlüğü trafik denetleme ve seyyar ekipler için araç tahsisleri, v.b. görevler için araç tahsisleri yerine getirilmiştir.

Araçların yaya kaldırımlarını ve yaya geçişlerini engellememesi için Hacıyatmaz ve Dubalar yerleştirilerek bu konuda gelen talepler yerinde değerlendirilmektedir.

Engelli yollarına park yapılamaz levhaları yerleştirilerek, geçiş güzergâhları açılmıştır.

3-İhtiyaç ve Sorunlar:

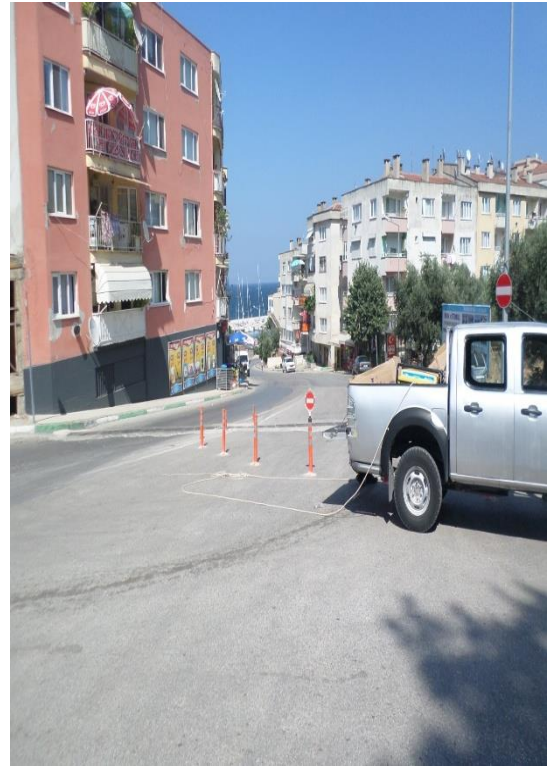
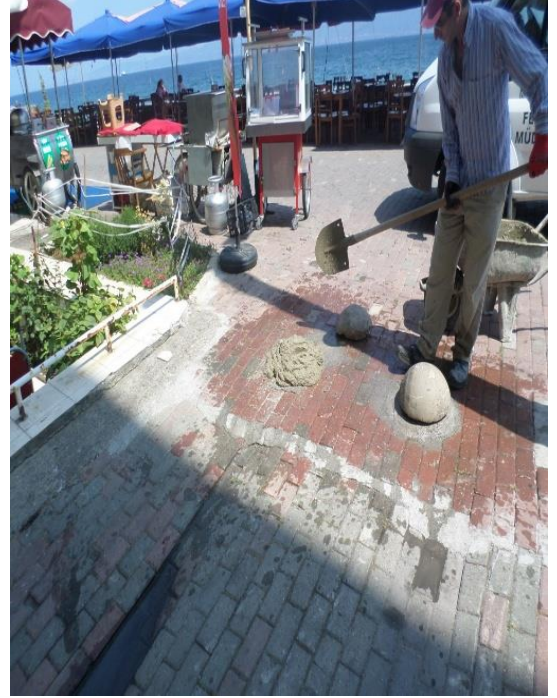
Fen İşleri Müdürlüğü talebi ile bir adet vinç ,1 adet kırkayak ,2 adet kamyon , 2 adet kepçe ,Ve 1 adet Greyder ,
Temizlik İşleri Müdürlüğü talebi ile Çöp Kamyonu (4 adet) , Yol Süpürge Aracı
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bir adet binek otomobile ihtiyaç vardır.

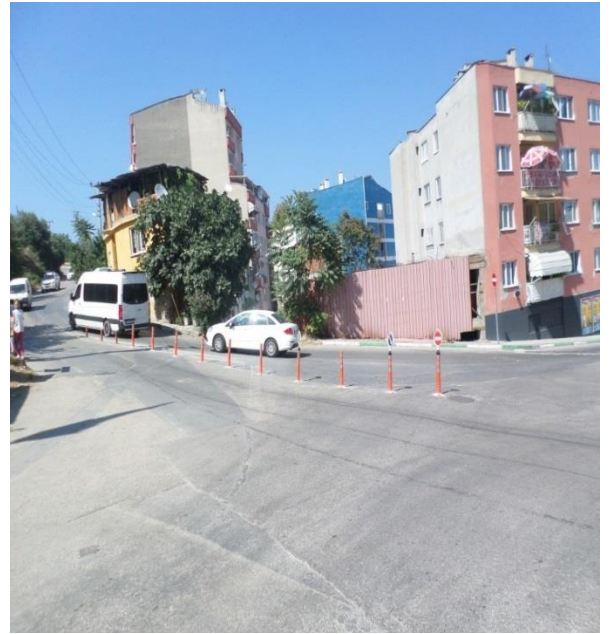
4-Öneriler:

Filo Araç takibi takılı olmayan araçlara takip cihazı takılması,
Görev kağıdı olmadan araçların trafiğe çıkmamaları,
Arıza raporu hazırlanmadan ve atölyede araç bakılmadan özel tamirhanelere götürülmemesi ve parça alınmaması,
Sürücü kusurlarında trafik cezalarının sürücü tarafından ödenmesi, görev kâğıdı bulunmadan trafiğe çıkan araçlara yazılan cezaların sorumlu müdürü tarafından ödenmesi,
Araçların mesai haricinde kapı önlerine, sokak aralarına geliş güzel park edilmemeleri. Park yeri olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Kademe, Belediye önüne park yapılması. (Güvenlik açısından ve özel amaçla kullanılmaması nedeniyle)
Şoför olmayan personelin araç kullanma yetkisi ve onayı olmadan araç kullanmaların önlenmesi ve kullanacak olanlara yetki ve onay alınması,
Araçların daha verimli kullanılması bakımından havuz sisteminin oluşturulması, araçların ihtiyaca göre havuzdan görevlendirilmesi.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İhale İşlemleri:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 10 adet işin ihalesi yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

- Muhtelif Cadde ve Sokakların Bakım Onarımı için (Plent Altı) Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Alınması İş.
- Yalıçiftlik ve Küçükyenice Mahallelerinin Halısaha Yapılması İş.
- 2019 Yılı Mudanya İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar ve Yol Düzenleme Yapılması İş.
- 2019 Yılı Muhtelif Bakım Onarım Yapılması İş.
- 2019 Muhtelif Mahallelere Park Yapım ve Onarım İş.
- Güzelyalı Mahallesi Atatürk Parkı Sosyal Tesis Yapılması İş.
- Mudanya İlçesi Yıldıztepe Mevkii Geçici Depolama Alanında Bulunan Hafriyat Ve Moloz Malzemenin Döküm Yerine Nakli işi.
- Yıldıztepe Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi 1.Etap Yapım İş
- Mudanya Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Alt Temel Malzemesi, Stabilize Dolgu Malzemesi ve Taş Tozu Alım İş
- Mudanya Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonu Binder Tabakaları ile Kaplama ve Sıcak Asfalt Yama Yapılması İş

Yıldıztepe Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi 1.Etap Yapım İş:

- Proje dahilindeki iki aksı kazık işlemleri yapıldı.
- Proje kapsamındaki 30.000 m³ hafriyat saha dışına nakledildi.
- Nakledilen nakliyatın yerine 25.000 m³ stabilize malzeme temin edilerek serimi yapıldı.





Cadde-Sokaklarda Tretuvar Yapılması ve Yol Düzenleme İnşaatı Yapım İşi İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

- Burgaz Mahallesi 4540 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Eğitim Mahallesi 2900 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Siteler Mahallesi 650 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Mirzaoba 2000 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Yaman Mahallesi 600 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Dereköy Mahallesi 150 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Yeni Mahalle 2100 m2 parke taşı kaplaması yapıldı.
- Tirilye Beldesine 4150 m2 parke çalışması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesine 1750 m2 parke çalışması yapıldı.
- Hançerli Mahallesine 260 m2 parke çalışması yapıldı.
- Ömerbey Mahallesine 1250 m2 parke çalışması yapıldı.
- Çınarlı Mahallesine 600 m2 parke çalışması yapıldı.

- Altıntaş Mahallesi'ne 4000 m2 parke çalışması yapıldı.
- Küçükyenice Mahallesi'ne 3000 m2 parke çalışması yapıldı.
- Hasanbey Mahallesi'ne 600 m2 parke çalışması yapıldı.
- Göynüklü Mahallesi'ne 1500 m2 parke çalışması yapıldı.



Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yapım İŖi İhalesi Kapsamında Yapılan İŖler:

- Burgaz Mahallesiinde 1000 ton asfalt yapıldı.
- Eğitim Mahallesiinde 1000 ton asfalt yapıldı.
- Gynkl Mahallesi 650 ton asfalt yapıldı.
- Yrkyenicesi 1200 ton asfalt yapıldı.
- HalitpaŖa Mahallesi 1300 ton asfalt yapıldı.
- Dereköy Mahallesi 400 ton asfalt yapıldı.
- Bademli Mahallesi 1400 ton asfalt yapıldı.
- AltıntaŖ Mahallesi 450 ton asfalt yapıldı.
- epni Mahallesi 200 ton asfalt yapıldı.
- merbey Mahallesi 1300 ton asfalt yapıldı.
- Yeni Mahalle 400 ton asfalt yapıldı.
- Tirilye Beldesi 100 ton asfalt yapıldı.
- ađrıŖan Mahallesi 450 ton asfalt yapıldı.





Taş Mektep Binası Restorasyon Yapım İşi:

- İç mekanlarda sıva söküm işlemleri yapılmış olup, üzerine dolgu yapılmıştır.
- Dış cephede; 3 cephede mevcut sıvalar sökülmüş olup, yeni sıva yapılarak, grenli boya ile boyanmıştır.

- Volta döşeme için yeni çeliklerin montajı yapılmış olup, boyaları tamamlanmıştır.
- Çeliklerin montajı yapılmış olan kısımlarda harman tuğlasından döşeme yapıldıktan sonra derz işlemleri yapılmaktadır.
- İç mekanlarda kaba sıva işi tamamlanmış olup, ince sıva işlemleri devam etmektedir.
- Dükkan katı volta döşemeleri yapılmıştır.
- En üst katta ahşap asma tavan için karkas hazırlanmaktadır.



Zübeyde Ana Çocuk Akademisi Yapılması İşi:

- Bina dış cephe imalatları tamamlanmış olup bina iç duvar ve yer kaplamaları yapılmıştır.
- Bina içinde ince yapıya ait tüm kaplama, boya işleri tamamlanmıştır.
- Çevre perde duvarları imalatı tamamlanmıştır.
- Saha parke taşı kaplamaları tamamlanmıştır.

- Elektrik ve mekanik tesisatlar tamamlanmıştır.
- Jeneratör montajı yapılmıştır.



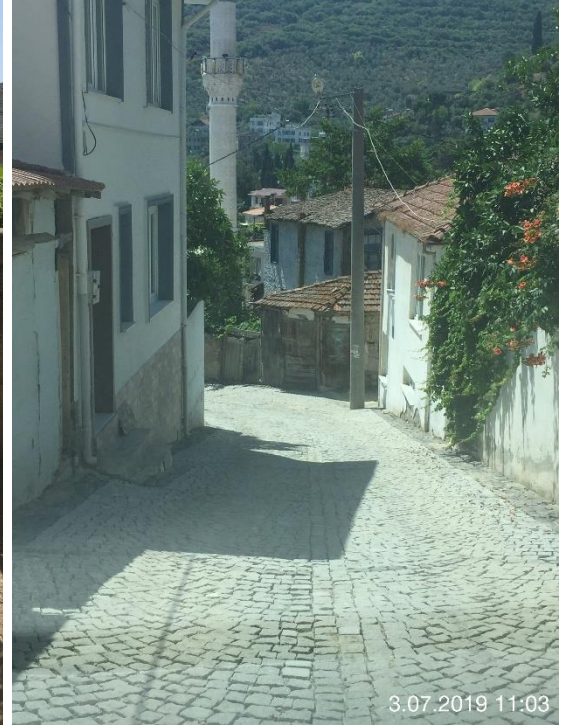
Yalıçiftlik ve Küçükyenice Mahallelerinin Halısaha Yapım İşı:

- Yalıçiftlik mahallesi halı sahası tamamlanmıştır.
- Küçükyenice mahallesi halı sahası tamamlanmıştır.



Kumyaka Mahallesinde Yol ve Çevre Düzenlenmesi İşi:

- Tarihi, doğal ve kentsel sit alanına sahip turizm değerlerinden biri olan Kumyaka Mahallesi'nde bölgenin korunmasını, sağlıklılaştırılmasını sağlamak amacıyla bir başlangıç niteliğinde bu proje hazırlanarak onaylanmıştır,
- Uygulama kapsamında; 13 bin 100 metrekare doğal granit taş ve bazalt zemin kaplaması gerçekleştirilmiştir. Kumyaka Mahallesi Meydanı, 10. Sokak, 41. Sokak, 15. Sokak, 13. Sokak, 16. Sokak ve bağlantı sokaklarının yol üst kaplama yapılması ve meydan aydınlatmasıyla ile birlikte bölge turizmüne hizmet eden bir görünüme kavuşmuştur.



Park Yapım Onarım İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

- Pembe Panter Parkı basketbol sahasına akrilik boyama yapıldı.
- Leylekli Parkı oyun alanına kauçuk kaplandı.

- Yörük Yenicesinde hazırlanmış olan park projesinin inşaat işleri devam etmektedir.
- Atom Karınca Parkı projesi kapsamında su deposu yapıldı ve inşaat işleri devam etmektedir.
- Güven Park revizyon projesinin inşaat işleri devam etmektedir.
- Rüya Park revizyon projesinin inşaat işleri devam etmektedir.
- Şeker Park, Yunuslar Parkı projelerinin inşaat işleri yapıldı ve parklar revize edildi.
- Eser Sokak için projelendirilen yeni park uygulaması tamamlandı.
- Kaptan Şenocak Parkı, Halitpaşa Parkı, Mürsel Mahallesi Yaşam Parkı, Yıldız Parkı projelerinin uygulaması tamamlandı.
- Yunuslar Parkı, Rüya Parkı, Kaptan Şenocak Parkı, Halitpaşa Parkı, Eser Sokak Parkı sulama tesisatları tamamlandı.
- Dede mahallesi park projesi devam etmektedir.





Bakım Onarım İhalesi Kapsamında Yapılan İşler:

- Altıntaş Mahallesi WC yapımı tamamlanmıştır.
- Altıntaş Mahallesi Sahil Camii içerisinde WC yapımı tamamlanmıştır.
- Altıntaş Mahallesi Muhtarlık binası çatı ve cephe tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Tirilye Atatürk Çeşmesi yapılmıştır.
- Tirilye İlkokulu mutfak nişleri için tadilat işlemleri tamamlanmıştır.
- Çamlık Mahallesi WC tadilatı yapılmıştır.
- Evciler Mahallesi yeni WC binası yapılmıştır.
- Evciler Mahallesi eski WC'lerde tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Dede Mahallesi muhtarlık binasında tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Dede Mahallesi çelik konstrüksiyondan incir deposu yapılmıştır. Çatı dolgulu panel kaplaması, cepheler trapez ile kaplanmıştır.
- Dede Mahallesi betonarmaden merdiven imalatı yapılmış olup, korkuluklarıyla birlikte tamamlanmıştır.
- Akköy Mahallesi muhtarlık binasında tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Akköy Mahallesi İlkokulu tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Yalıçiftlik Mahallesi mutfak dolabı yapılmıştır.
- Dere Mahallesi muhtarlık binası tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Ülkü Mahallesi WC tadilatı yapılmıştır.
- Çağrıışan Mahallesi kahvehanede tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi kurs alanında tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi 2 adet dükkanın tadilatı yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi kahvehanede korkuluk boya işlemleri yapılmıştır.
- Bademli Mahallesi cenaze alanı sundurma imalatı yapılmıştır.
- Mirzaoba Mahallesi belediyeye ait zeytin alım deposu ve lojman binasında tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Mudanya Engelliler Derneği çatısı yapılmıştır.
- Fen İşleri alanında işçiler için giyinme odaları oluşturuldu.
- Belediye ana bina 3. katta zemin kaplaması ve duvar-tavan boya işleri yapılmıştır.
- 123. Sok. ve Yamaç Sok. kesişiminde kot farkından kaynaklı istinat duvarı imalatı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlük Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İnşaat, Mekanik, Elektrik Ekipleri Tarafından Yapılan İşler:

- Müdürlüğümüz kademe ekiplerince gerek muhtarlık gerek vatandaş talepleri doğrultusunda umumi WC'lerin, muhtarlık binalarının, köy kahvelerinin elektrik, su tesisatı, bakım ve onarımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kademedeki mevcut iş makinelerimiz ile tüm mahallerimizde muhtarlık talebi ve vatandaş talepleri doğrultusunda arazi yollarının bakım onarım ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt, yama ve parke onarım işleri yapılmıştır.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan kamuya ait binalarda ve okullarda boya, inşaat, tesisat ve elektrik bakım onarım işleri yapılmıştır.

- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan Güven park, Rüya park, Halitpaşa parkı, Eser Sokak park alanı, Kaptan Şenocak parkı, Yıldız park, Lik Yapı önü park alanı, Kooperatifçi Süleyman parkı, Temel Reis parkı, Leylekli park, Pamuk Şekeri parkı, Papatya park, Hür park, Tekel park, Mürsel park, Mudanya dinlenme Alanı, Taş devri parkı, Güzelyalı 2. Etap Parkının aydınlatma tesisatı ve elektrik işleri tamamlanmıştır. Atom Karınca parkı ve Yunuslar parkının aydınlatma ve elektrik tesisat işleri devam etmektedir.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların içinde bulunan çocuk parklarının ve spor aletlerinin rutin bakımı, onarım ve tamiratları yapılmıştır.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden park etrafları ve metruk binaların güvenlikleri için tel çit, korkuluk ve kaynak işlemleri yapılmıştır.
- Ulaşım Müdürlüğünün, diğer kurumların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yol delinatörlerinin ve dubaların montajları yapılmıştır.
- Mürsel Mahallesinde yeni yapılan Köpek parkının otomatik sulama sistemi yapıldı.
- Arnavutköy yat limanının elektrik tesisat yenileme işlemleri devam etmektedir.
- Mesudiye ve Mirzaoba Mahallesi Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının elektrik tesisat işleri ve abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- Bademli halı sahası, Halitpaşa halı sahası, Küçükyenice halı sahası, Mirzaoba halı sahası, Yalıçiftlik halı sahası, Hançerli halı sahası aydınlatma tesisatı tamamlanmıştır.
- Belediye ana hizmet binasında zemin katın yenilenmesinin ardından katın elektrik tesisatı yapılmıştır. 3.kat aydınlatma tesisatı yenilenmiştir.
- Altıntaş, Evciler, İpekyayla, Eğerce mahallelerinde bulunan WC'lerin ve Işıklı ve İpekyayla mahalle muhtarlıklarının elektrik tesisatları yapıp belediyemiz adına abonelikleri alınmıştır.
- Engelliler Derneği, Çağrısan mahalle kahvehanesi ve Akköy mahalle kahvehanesinin elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan tüm parkların kontrol ve bakımları yapılmış, topraklama tesisatları yenilenmiş ve kaçak akım koruma tertibatı eklenmiştir.
- Altıntaş Mahallesinde bulunan belediyemize ait iki adet müstakil evin tesisat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yol Açma, İyileştirme ve Haritacılık Çalışmaları:

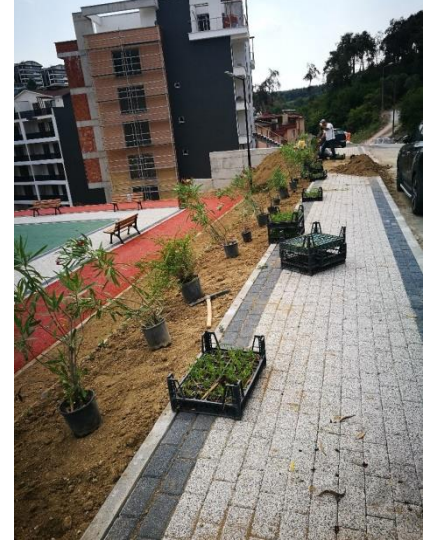
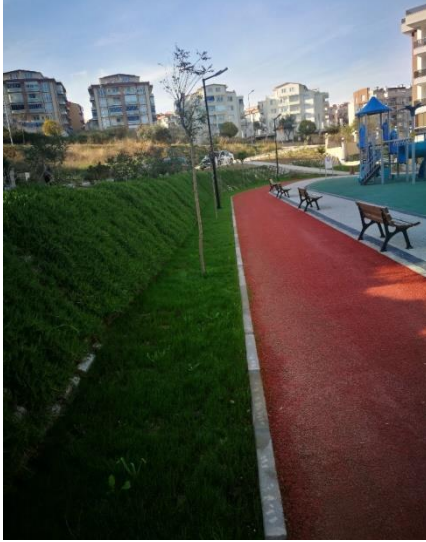
- Altıntaş Mahallesinde muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Eğerce Mahallesinde muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi 1308 Ada, 9 parsel kuzeyinde bulunan imar yolunda yol açma çalışması yapıldı.
- Hasköy Mahallesinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsalarında ve kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi Yıldıztepe Mevkii yol açma çalışmaları yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Meşeli Mevkii yol açma çalışması yapıldı.
- Hançerli Mahallesi muhtelif kadastro yollarında tesviye çalışması yapıldı.
- Halitpaşa Mahallesi, Çağrısan Mahallesi, Eğitim Mahallesi, Mürsel Mahallesi ve Ömerbey Mahallelerinde yol proje güzergahları aplike edildi.
- Bademli Mahallesi, Burgaz Mahallesi, Siteler Mahallesi, Yeni Mahalle ve Ömerbey Mahallelerinde yol proje kotları aplike edildi.

- İpekyayla, Çepni, Işıklı, Akköy ve Ülkü Mahallelerinde kadaastro yol hatları aplike edildi.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde tecavüze uğramış yol ve parkların aplikasyonu yapıldı.
- Mudanya ilçe sınırları içerisinde projesi çizilecek yolların rölövesi alındı.
- Mudanya sınırları içerisindeki parkların proje çizimi için rölöveleri alındı.
- Mudanya sınırları içerisinde yol talebi ve şikayetleriyle ilgili yerinde incelemelerde bulunuldu.

Park ve Bahçe Ekipleri Tarafından Yapılan İşler:

- Belediyemize ait park ve yeşil alanlardaki mevcut zeytin ağaçlarının bakımları (ilaçlama, budama ve gübreleme) yapıldı.
- Dedeköy mahallesi ihtiyaç sahibinin evinin mutfak dolapları yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Güneş Parkının meydanındaki bitkilerin çevresine ahşap çit yapıldı.
- Söğütpınar Mahallesi 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Kumyaka kadınlar derneğinin talebi üzerine mutfak dolabı, raf ve sergi standı yapıldı.
- Kaymakoba Mahallesi 1 adet kemalya montajı yapıldı.
- Mudanya Engelliler Derneğinde kullanılmak üzere mutfak tezgahı üzerine dolap ve 2 adet dolap imalatı yapıp montajı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşın evine dolap ve ranza kurulumu yapıldı.
- Mudanya dinlenme alanının önündeki yeşil alanın çevresine ahşap çitleri yapıldı.
- İlçemiz mevcut park ve yeşil alanlarında kış ayı bakımları kapsamında ağaç budama ve bakımları yapılmıştır.
- Belediye sorumluluğunda olan park ve yeşil alanlarda kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif park, kaldırım ve yeşil alanlarda gerekli ot biçimi, çim kesim ve ot ilacı atımı işlemleri yapılmıştır.
- Mürsel Mahallesi köpek parkurunun bulunduğu parkın alt kısmına yapılan bisiklet yolunun etrafı toprak seviyesinde yapılmıştır.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi 810.Sokakta yeni yapılan parkın toprak seviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi Defne Sokakta yapılan parkın toprak seviyesi, bitki ekimi ve çim ekim işleri tamamlanmıştır.
- Güzelyalı Atatürk Parkının 2.etabında toprak tesviye ve çim ekimi işlemleri tamamlanmıştır.
- Eğitim Mahallesinde revize edilen Safınaz Parkın toprak seviyesi, bitki dikimi ve çim ekimi işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait park ve arazilerde bulunan zeytinliklerden 960 kilo zeytin toplanmış, sıkımı yaptırılıp 239 litre zeytinyağı Sosyal İşler Müdürlüğü Zeytin Dalı ekibine teslim edilmiştir.
- İlçemizde bulunan mevcut park, yeşil alanlar ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere 51 adet piknik masası, 95 bank ve 9 çöp kovası üretimi yapıldı.
- Belediyemize ait birimlerin dolap, masa vb. tamirat, bakım ve yeni yapım işleri yapıldı.
- Mudanya Belediyesi ana binada bulunan Emlak Ofisinin Mobilyalarının (Banko, dolap ve masalar) imalatları yapıldı.
- Mirzaoba Mahalle muhtarlığına mutfak dolabı yapıldı.

- Ömerbey Mahalle muhtarlığına mutfak dolabı yapıldı.
- Çamlık Mahalle muhtarlığına mutfak dolabı yapıldı.
- Bademli Kadınlar Derneğine mutfak dolabı yapıldı.
- Mürsel Mahallesi köy kahvesinin çay ocağı üstüne dolaplar yapıldı.
- Mudanya Belediyesine Ait yüzme havuzunun bulunduğu binanın içine mutfak dolabı imalatı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşın evinde dış kapı ve pencerelerinin tamiratları yapıldı.



Veterinerlik Hizmetlerinde Yapılan İşler:

- 1668 tane hayvan muayenesi ve tedavisi yapıldı.
- 441 adet hayvan için kısırlaştırma yapıldı.
- 597 hayvan için aşılama işlemi yapıldı.
- 1140 adet hayvan toplaması yapıldı.
- 3 sezeryan, 1 Hernia (fitik), 1 Osteosentez (kemik op.), 2 Othematom (kulak op.), 2 Kemoterapi olmak üzere özel operasyon ve tedavi yapıldı.
- 47 adet kapalı alan ilaçlaması yapıldı.
- 6 adet ücretsiz kamusal alan ilaçlaması yapıldı.
- 13 adet özel operasyon ve tedavi yapıldı
- Kurban Bayramı öncesi kesim elemanlarına birimimizin öncülüğü ve Halk Eğitiminde katkısıyla kasaplık eğitimi verildi.
- Büyükşehirle bağlı tüm ilçelerin Veteriner İşleri Müdürlüklerinde görevli işçi personele Sokak Hayvanlarına Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri Eğitimi birimimiz öncülüğünde Halk Eğitim ve Veteriner Fakültesi katkılarıyla gerçekleştirildi.
- Hayvanları koruma gününde Belediyemizin Kreşi, Bahçeşehir Koleji, Necla Orhan İlkokulu, Agah Bursalı Anaokulunda hayvan sevgisi üzerine eğitim ve etkinlik yapıldı.



Proje Etüd Ekibi Tarafından Yapılan İşler:

- Yıldıztepe Kùltür ve Sosyal Yaşam Merkezi 1. Etap kısmı için mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmıştır.
- Tirilye Sanatevi tadilat projesi hazırlanmıştır.
- 25 adet yeni ve revizyon parkların projeleri hazırlanmıştır.
- Hasanbey Mah., Şükrü Çavuş Mah., Mütareke Mah., Halitpaşa Mah. zemin kaplama değişimi için projeler hazırlanmıştır.
- Tirilye Atatürk çeşmesi projesi hazırlanmıştır.
- Mudanya Jandarma Sosyal Tesisi tadilat projesi için rölöve ve keşif çalışması hazırlanmıştır.

Doğrudan Temin İle Malzeme Alımı İle Yapılan İşler:

- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Güzelyalı Mahallesi Merkez Camii Bahçesine Taziye Evi Yapım İş.
- Mudanya Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde WC 'lerde Tadilat Yapım İş

- Mudanya Belediyesi Zemin Kat Tadilat İşleri ve Çekrice Mahallesi Atatürk Kaidesi Mermer Kaplama İşİ.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Güzelyalı Mahallesi Merkez Camii'ne Taziye Evi yapımı için Malzeme Alımı işİ.
- Mudanya Belediyesine Ait Halı Sahaların Aydınlatmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşİ.
- Güzelyalı Atatürk Parkı 2.Etabında Kullanılmak Üzere Ahşap Oyun Grubu Alım İşİ.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Park Bahçeler ve Muhtelif yerlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşİ.
- Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Parklarda Otomatik Sulama Tesisatı Yapılması İşİ.
- Yıldıztepe Kültür Merkezi Projesine Ait Zemin ve Temel Etüt Raporu Hazırlanması İşİ.
- Mudanya Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Park ve Yeşil Alanların Bitkilendirilmesi İçin Çiçek ve Çalı Grubu Bitkilerinin Alım İşİ.
- Yeni Yapılan Parklarda Kullanılmak Üzere Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Alım İşİ.
- Belediyemize Ait Mudanya Arnavutköy Balıkçı Barınağının Çevresinde Kullanılmak Üzere Panel Tel Çit ve Kayar Kapı Yapım İşİ.
- İlçemiz Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Kereste Malzeme Alım İşİ.
- Mudanya Kent Konseyi Binası Bakım Onarım Yapılması İşİ.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ:

Yeni Yapı	81 ADET
Tadilat	61 ADET
İstinat Duvarı	14 ADET
Yeniden	-----
Diğer	-----
Restorasyon	-----
İsim Değişikliği	166 ADET
Kullanım Değişimi	1 ADET
Yapı Kullanma İzni	142 ADET
İmar Durumu	180 ADET
Zemin Etüt Raparları	28 ADET
Asansör Ruhsatları	34 ADET

HARİTA BÜROSU TARAFINDAN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER:

- Tapu Müdürlüğünden gelen hisseli satışlarla ilgili 71 adet yazı cevaplandırılarak gönderilmiştir.
- 60 adet dosya hazırlanarak kıymet takdiri yapılmak üzere kıymet takdir komisyonuna gönderilmiştir.

- Serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisleri tarafından yapılan kontrol ve onay için Belediyemize gelen imar uygulamasının 18. Maddesi gereği hazırlanan 13 adet toplam şuyulandırma dosyasının kontrolü yapılmış 6 adet ise tapuda tescil olmuştur. Bölgede yapılan şuyulandırma işlemleri Belediye encümeni tarafından onaylanmış olup, 3 adet ise iptal olmuştur.
 - Plan zayıat ile ilgili 20 adet işlem yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüz tarafından kontrolü yapılarak onaylanan 40 adet dosyanın çıkışı yapılarak tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 7 adet ise devam etmektedir.
 - Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerle ilgili olarak 52 dosyanın kontrolü yapılarak Belediye Encümenine onay için gönderilmiştir.
 - Plan zayıat ile ilgili iş ve işlemler ve Müdürlük yönetmeliği ile ilgili olarak Meclis'e 2 adet yazı yazılmıştır.
 - Kamulaştırma 3 adet yapılmıştır.
 - Müdürlüğümüzce onaylanan kotlu kroki sayısı 65 adettir.
 - Onaylanan röperli kroki sayısı 84 adettir.
 - Müdürlüğümüzce onaylanan HUS sayısı 38 adettir.
 - Müdürlüğümüzde 13 adet yol projesi onaylanmış 7 adet yol projesinin çalışması devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzde onaylanan işyeri teslim tutanağı 43 adettir.

PLANLAMA BÜROSU:

Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı'nın önceki yıllarda defalarca iptal edilmesi ve son olarak yürürlükte olan 28.07.2015 tarih 1561 sayı ile onaylı 1/1000 ölçekli Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planının Bursa 2. İdare Mahkemesi'nin 08.02.2019 tarih ve 2018/736 Esas, 2019/146 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı ve bu planı onaylayan Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.07.2015 tarih ve 1561 sayılı kararı iptal edildiğinden vatandaşlarımız tarafından yıllarca yaşanan mağduriyetleri sona erdirmek için plana ilişkin Kısmi Yapılaşma Tespiti çalışmaları başlatılmıştır.

İlçemizdeki müzelerin, camilerin, kiliselerin ve diğer tarihi değerlerin kent dokusu ile bütünleşerek eskiyen, yok olan değerler olmasını değil kentin bir parçası haline getirilmesi amaçlayan anlayışımızla Kentsel Sit Planlarımızda Revizyon çalışmaları başlatılmıştır. Mudanya Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ile ilgili bu kapsamda arazi, analiz çalışmaları yapılmış olup, elde edilen tüm veriler ile planlama çalışmaları devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Planlama Bürosunca koordine edilen, ülkemizin gerçeği olan ve yaşanan afet zamanlarında ihtiyaç duyacağımız, Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Valiliğimizce hazırlanan İl Afet Müdahale Planı çerçevesinde;

Ana Çözüm Ortağı Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü (AFAD) ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz **Barınma Hizmet Grubunda**, Toplanma Bölgeleri ve Geçici Barınma Alanlarını Tespiti ve Güncellemesi ile ve bu hizmet grubunda kurulan ekiplerde görev alacak personel ve ekipmanları belirlendi.

BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNANAN AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGELERİ:

- Ana Çözüm Ortağı olan Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz **Hasar Tespit Hizmet Grubu, Enkaz Kaldırma Hizmet Gruplarında**, Tutanak ve Raporlama Ekibi, Enkaz Kaldırma Ekibi, Hasar Tespit Ekibi ile Yıkım Hizmeti ekiplerinde görev alacak personeller ile ekipmanları belirlendi.
- Ana Çözüm Ortağı olan Karayolları 14.Bölge Müdürlüğü ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz **Teknik Destek Ve İkmal Hizmet Grubunda**, kullanılacak iş makinaları ile operatörleri belirlendi.
- Ana Çözüm Ortağı olan Kızılay Marmara Bölge Afet Yönetim Merkezi ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz **Beslenme Hizmet Grubunda**, afetzedelerin Beslenme hizmetlerinde görevlendirilecek personeller, gıda temini edilebilecek firmalar belirlendi.

Mimari Teknik Büro:

- Mudanya Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı revizyonu kapsamında, kentsel sit alanı ve kentsel sit etkilenme alanı dahilinde bulunan tüm parseller tek tek incelendi.
- İnceleme sonucunda, tescil önerileri, tescil kaldırma önerileri, tescil koruma önerileri belirlendi.

Trilye kentsel tasarım rehberi çalışmaları kapsamında, Taş Mektep yanında bulunan Perili Ev için yerinde tespit çalışmaları yapıldı. Maili inhidam raporu düzenlendi.

- Yeni yapılanma, tadilat mimari proje tetkik çalışmaları yapıldı.
- Rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon proje kontrolleri yapıldı.
- Yaklaşık olarak 500 adet mimari proje kontrolü gerçekleştirildi.
- Mimari projesi 2017 yılında Mimar Mehmet EVCİMAN tarafından çizilen Zübeyde Ana Kreşi'nin mimari proje kontrolü gerçekleştirildi.
- Yıldıztepe Projesi'nin mimari kontrolleri gerçekleştirildi.
- Rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havaleleri gerçekleştirildi.
- Aşırı eğimli yollar için önerilen merdiven projelerinin, mimari kapsamda kontrolleri yapıldı.
- Kat irtifakı projeleri kontrolleri yapıldı.
- İş bitirme onayları ve akabinde talep edilen yapı kullanma izin belgeleri için yapılan başvurulara istinaden ruhsat eki mimari projeleri ile inşaat kontrolleri gerçekleştirildi.
- 1 Ekim 2019 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi'nde gerçekleştirilen Asansör ve Binalar Semineri'ne katılım sağlandı.
- Güzelyalı imar plan iptali sonrası yerinde seviye tespit çalışmaları yapılarak inşaat çalışmaları durduruldu.
- Yılsonu seviye kontrolleri yapıldı.

- Otopark yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği eğitimlerine katılım sağlandı.
- Kıymet Takdiri Komisyonu toplantılarına katılım sağlandı. Basit tamir ve tadil izin başvuruları değerlendirildi.
- Müdürlükler arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- Kurumlar arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
-

	2018 YILI	2019 YILI
DENETLENEN ASANSÖR	1296	1949
YEŞİL	242	315
MAVİ	574	1378
SARI	13	22
KIRMIZI	467	234

ASANSÖR RUHSAT KONTROLLERİNE AİT FOTOĞRAFLAR:





Mudanya Myrleia/Apameia Antik Kent yerleşim alan sınırları içerisinde mevcut imar planlarında “Arkeopark Alanı” olarak düzenlenmesi öngörülen alan için ulusal ve uluslararası ölçekte proje konseptleri geliştirilerek mahalli ölçekteki tarihi ve kültürel varlıkların tanıtılması, bölgenin turizm potansiyelinin artırılması, kültürel miras bilincinin geliştirilmesi ve kent kullanıcılarına kazandırılması hedeflenmektedir.

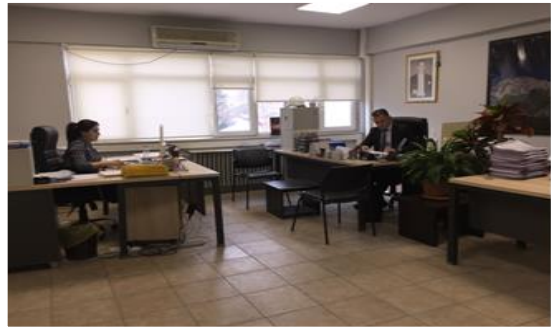
- 3194 Sayılı İmar Kanunun hükümleri gereğince yapı malikleri tarafından idaremize sunulmuş olan yapı kayıt belgelerinin parsel ve yapılarla bütünleştirilmesine yönelik tespit ve arazi kontrol çalışmaları.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Valiliğimizce hazırlanan İl Afet Müdahale Planı kapsamında tanımlanan;

- Ana Çözüm Ortağı Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü (AFAD) ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz Barınma Hizmet Grubunda, Toplanma Bölgeleri ve Geçici Barınma Alanlarını Tespiti ve Güncellemesi ile ve bu hizmet grubunda kurulan ekiplerde görev alacak personel ve ekipmanları belirlendi.
- Ana Çözüm Ortağı olan Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz Hasar Tespit Hizmet Grubu, Enkaz Kaldırma Hizmet Gruplarında, Tutanak ve Raporlama Ekibi, Enkaz Kaldırma Ekibi, Hasar Tespit Ekibi ile Yıkım Hizmeti ekiplerinde görev alacak personeller ile ekipmanları belirlendi.
- Ana Çözüm Ortağı olan Karayolları 14.Bölge Müdürlüğü ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz Teknik Destek Ve İkmal Hizmet Grubunda, kullanılacak iş makineleri ile operatörleri belirlendi.
- Ana Çözüm Ortağı olan Kızılay Marmara Bölge Afet Yönetim Merkezi ile Destek Çözüm Ortağı olduğumuz Beslenme Hizmet Grubunda, afetzedelerin Beslenme hizmetlerinde görevlendirilecek personeller, gıda temini edilebilecek firmalar belirlendi.

- Vatandaşa daha hızlı hizmet vermek adına 1. katta İmar Durumu servisimiz hizmete başlamıştır. Arşiv servisimizin Belediye Hizmet Binamızın 1. katında ve Belediyemiz Gelir Servisi Binasının üst katında düzenlemesi yapılmış ve aynı zamanda dijital arşiv çalışmalarına hız verilmiş olup verilere daha hızlı ve kolay ulaşım için adımlar atılmıştır.

Müdürlüğümüz ofis mobilyaları tek tipleştirilip daha kurumsal bir görünüme kavuşturulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

- 17 Ocak tarihinde Nazım Hikmet Taranta Babu oyunu Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde oynanmıştır.



- 17 Ocak tarihi ile 07 Şubat arası Gelecek için Geri Dönüşüm Başlıyor etkinliği kapsamında Mudanya sınırları içerisinde bulunan pazarlarımızda 5 Pet şişeye 1 Bez torba dağıtımı yapılmıştır.
- 24 Ocak tarihinde Uğur Mumcu Anma Programı kapsamında Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde söyleşi yapıldı.(Türkiye'de Yeni Rejim Yeni Medya konulu Mustafa HOŞ ve Fatih YAŞLI)



- 28 Ocak-03 Şubat arası Mütareke Meydanı'nda yarıyıl tatili kapsamında Buz Pateni etkinliği yapılmıştır.
- 11 Şubat tarihinde Uluslararası Festivaller Birliği'ne üyelik başvurusu gerçekleştirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Hobi Sanat Atölyeleri kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu Mor Sahne isimli program Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.
- 16 Mart Çocuk Meclisi Başkanlık Seçimi Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 17 Mart günü Mütareke Meydanı'nda Umut Tohumları projesi gerçekleştirilmiştir.



- 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehitleri Anma Günü nedeni ile Belediyemiz Hobi Sanat Atölyeleri kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu program Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.



- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında Bir Baba Hamlet Tiyatro Oyunu Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde sahnelenmiştir.(Şevket ÇORUH ve Murat AKKOYUNLU)



- 27 Mart-02 Nisan tarihleri arasında Hobi Sanat Atölyeleri Heykel Sınıfı kursiyerleri tarafından İçimdeki Sanatçı isimli Heykel Sergisi Mütareke Meydanında ve Yeni Mahalle Kültür Sanat Merkezi'nde sergiye açılmıştır.



- 29 Mart-04 Nisan tarihleri arasında Hobi Sanat Atölyesi hocaları tarafından Myrleia'dan Mudanya'ya konulu Resim ve Kitap sergisi Mütareke Meydanı ve Yeni Mahalle Kültür Sanat Merkezi'nde açılmıştır.



- Türk Polis Teşkilatının 174.yılı etkinlikleri kapsamında Emniyetin istediklerini gerçekleştirmek hususunda destek sağlanmıştır.
- 15-22 Nisan Turizm Haftası kutlamaları gerçekleştirilmiştir.



- 08-12 Nisan Gençlik Meclisi başvuru tarihleri yayınlanmıştır.
- 20 Nisan Gençlik Meclisi Başkanlık Seçimi Tirilye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları Mudanya İlçe Stadyumu'nda Çocuk Şenliği Programı, Ay Yıldız oluşturulması (canlı performans), Mudanya Yat Limanı'nda Çocuk Meclisi'nin duvara el izlerini basmaları, İlçe Stadyumunda Atatürk Baskılı dev Puzzle yapılması etkinlikleri ile gerçekleştirilmiştir.



- 03-13 Mayıs tarihleri arasında Myrleia'dan Mudanya'ya konulu Resim ve Fotoğraf Sergisi Tirilye Tarihi Hamam'da açılmıştır.
- 05 Mayıs Tirilye'de Hıdrellez Şenliği programı yapılmıştır.



- 14 Mayıs Hobi Sanat Atölyeleri Karma Sergisi gerçekleştirilmiştir.



- 18 Mayıs 40 yıl sonra İp Can'bazları Meydanlarda etkinliği Güzelyalı Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs Gençler Tarihe Yürüyor etkinliği hava muhalefetleri dolayısı ile ileri bir tarihe ertelenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları İskele Meydanı'nda başlayan Fener Alayı ile Mütareke Meydanı'nda gerçekleşen Gençlik Meclisi ve Gripin konseri ile kutlanmıştır.



- Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirildi.
- Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında atıklardan Ritim grubu kurulup Arnavutköy limanında mini bir konser verildi.
- 11 Haziran Satranç Turnuvası Montania Hotel’de ANATOLY KARPOV’un katılımıyla gerçekleştirildi.
- 16 Haziran Çayönü Süt Şenliği ve İpek İLDİZ / Levent UÇAR konseri sahnelendi.



- 25 Haziran Şükrü Çavuş’u Anma etkinliği gerçekleştirildi.
- 28/29/30 Haziran Mütareke Meydanı’nda Lezzet Şenliği Etkinliği gerçekleştirildi. 1 Temmuz akşamı Lezzet Şenliği final gecesinde Niyazi KOYUNCU konseri ile etkinlik son buldu.



- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla, Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 07 Temmuz 2019 tarihinde Mudanya Mirzaoba Mahallesi’nde “12. Geleneksel Mudanya Mirzaoba Yörük Türkmen Şenliği” programı gerçekleştirilmiştir. (Emel ÖRGÜN Konseri)



- 33. Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması kapsamında gelen Halk Dansları Ekiplerinin ilçemizde 08-10 Temmuz 2019 tarihleri arasında Mütareke Meydanı'nda gösterilerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.
- 27-28 Temmuz 2019 tarihlerinde Mudanya Tirilye Mahallesi'nde Zeytin Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

27 TEMMUZ 2019

10.00	Stantların Açılışı
20.00	Şenlik Açılışı ve Bando Konseri
21.00	Mudanya Kültür Sanat Derneği Türk Sanat Müziği Konseri

28 TEMMUZ 2019

19.00	Zeytin Reçeli Workshop
19.30	En Lezzetli Zeytin, Zeytinyağı ve Zeytinyağı Yemek Yarışması
20.00	Ödül Töreni
20.30	Bando ile Şenlik Yürüyüşü ve Halk Oyunları Gösterileri
21.00	Gamze MATRACI Konseri



- 29 Temmuz 2019 tarihinde Bülent EVCİL, Hazime PAKEL ve Oylum DİLBİTİR'in katılımlarıyla Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "4 El 1 Nefes" klasik müzik konseri gerçekleştirilmiştir.
- 10-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında Halitpaşa Çakıl Saha, Yeni Mahalle Basket Sahası, Mütareke Meydanı, Siteler Basket Sahası, Güzelyalı Atatürk Parkı, Mesudiye, Esence Köy Meydanı, Esence Eşkel Sahili ve Tirilye'de Açık Hava Sinema Gösterimi (Aile Arasında isimli yerli film) gerçekleştirilmiştir.



- 01-04 Ağustos 2019 tarihleri arasında Mudanya Mütareke Meydanı'nda "Antika Günleri" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 19 Ağustos-12 Eylül 2019 tarihleri arasında Mudanya Gençlik Meclisi Futbol Turnuvası ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz ve Yayıncılar Kooperatifi (YAYKOOP) işbirliği ile, 23 Ağustos-01 Eylül 2019 tarihleri arasında "Mudanya Kitap Fuarı" düzenlenmiş olup, fuar kapsamında söyleşi, imza günü ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- 25 Ağustos 2019 tarihinde Mudanya Mürsel Mahallesi'nde Kara İncir Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

Program

10.00	Stantların Kurulması
19.30	En Güzel İncir Yarışması
	En Güzel İncir Tatlısı Yarışması
20.30	Bando Konseri
	Halk Oyunları Gösterileri
	Şenlik Açılışı ve Konuşmalar
21.00	Konser – Gayda İstanbul



- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Silahlı Kuvvetler Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle, Zafer Yürüyüşü ve Mudanya Mütareke Meydanı'nda konser programı gerçekleştirilmiştir. (Mor ve Ötesi)



- 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılının başlaması nedeniyle, Belediyemiz tarafından ilkökul birinci sınıfa başlayan öğrencilere içinde kırtasiye malzemeleri bulunan kalem kutu seti hediye edilmiştir.
- 07 Eylül 2019 tarihinde Mudanya Çağrışan Mahallesi'nde Bağ Bozumu Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.

Program

10.00	Stantların Kurulması
16.30	Üzüm Pekmezi Yapımı
17.00	En Kaliteli Üzüm Yarışması
	En Lezzetli Yaprak Sarma Yarışması
18.30	Bağ Bozumu
	Mudanya Bandosu
	Şenlik Açılışı
20.30	Konser – Yeşim SALKIM



- 12 Eylül Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- Mudanya'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. Yıldönümü nedeniyle Tirilye, Güzelyalı ve Mütareke Meydanı'nda bando konseri gerçekleştirilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 23-30 Eylül 2019 tarihleri arasında Romanya Mecidiye Belediyesi tarafından gelen davet üzerine, Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun gösteri yapmak üzere belirtilen tarihlerde davete katılımları sağlanmıştır.
- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi'nin 97. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Mudanya Mütarekesi'nin 97. Yıldönümü dolayısıyla 09-11 Ekim 2019 tarihleri arasında Mudanya Mütarekesi Kutlama Programları gerçekleştirilmiştir.

09 EKİM 2019 ÇARŞAMBA

14.00 KARİKATÜR ATÖLYESİ-İRFAN ÜNALAN/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

19.00 MUDANYA BANDOSU VE HALK OYUNLARI GÖSTERİLERİ/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

20.30 SUAT SUNA-KÜRŞAT BAŞAR KONSERİ/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

10 EKİM 2019 PERŞEMBE

17.00 RİTİM SHOW/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

18.30 İNCİ ARAL-MEHTAP MERAL-SÖYLEŞİ/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

20.30 GRUP CEM'NİYET CEM KARACA ŞARKILARI/MUDANYA MÜTAREKE MEYDANI

11 EKİM 2019 CUMA

14.00 SOLO TÜRK GÖSTERİSİ/MUDANYA SAHİLİ

16.30 EROL MÜTERCİMLER-SÖYLEŞİ /UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ

19.00 KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ/İSKELE MEYDANI

20.30 CAN BONOMO-KONSER/MÜTAREKE MEYDANI



- Mudanya Akademi'nin ilk etkinliği olarak Enver AYSEVER ile “Yazı Akademisi” 18 Ekim 2019 tarihinde başlamış olup devam etmektedir.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir. Ayrıca muhtarlarımıza Araştırma Geliştirme ve İncelemeye yönelik gezi organizasyonu düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 96. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 96. Yıldönümü kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Yürüyüşü ve Mudanya Mütareke Meydanı'nda Fatma TURGUT konser programı gerçekleştirilmiştir.



- 06-08 Kasım 2019 tarihleri arasında Antalya'da Yapex 27. Uluslararası Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknolojileri, Yapı Yenileme ve Restorasyon Fuarı'nda Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'na Belediyemiz de katılım sağlayarak ödöl kazanmış olup, fuarda Belediyemizce stant organizasyonu gerçekleştirmiştir.
- Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 81. Yıldönümü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 10 Kasım 2019 tarihinde Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Mehtap MERAL ile “Atatürk'ün Sevdii Şarkılar” programı gerçekleştirilmiştir.



- 2019-2020 eğitim öğretim yılının ara tatilinde öğrenciler için, 16-24 Kasım 2019 tarihleri arasında Buz Pateni etkinliği ve Planetaryum çadırında gökyüzü filmleri gösterimi gerçekleştirilmiştir.



- Mudanya Belediyesi Hobi Sanat Atölyeleri Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği kursiyerlerinin hazırlamış olduğu Öğretmenler Günü Konseri, 24 Kasım 2019 tarihinde Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.



- 28 Aralık 2019 tarihinde Mudanya Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde "Kafkas Tebeşir Dairesi" isimli tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir.



- 31 Aralık 2019 yılbaşı gecesi yeni yıla girerken, İlçemiz ve İlçemize bağlı Tirilye ve Güzelyalı Mahalleleri olmak üzere 3 noktada Havai Fişek Gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde açılan kurslar (Müzik-Resim-Basketbol-Futbol-Step-Aerobik-Halk Dansları-Amigurumi-Makrome) düzenli bir şekilde yürütülmüştür.
- Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerine istinaden Başkanlık Makamının olurları ile 5393 sayılı kanun 14. Maddesi uyarınca spor kulüplerine nakdi yardım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Amatör spor kulüplerinin yazılı taleplerinin değerlendirilmesi ve Başkanlık Makamının olurları ile amatör spor kulüplerine spor malzemeleri aynı yardım yapılmıştır.

- Halitpaşa Mahallesi'nde Belediyemize ait bulunan Halı Saha Tesisimizi İlçe Spor Kulüplerine antrenman tahsisinde bulunulmuş olup, ayrıca sahamızın boş olduğu saatlerde Mudanyalı gençlerimizin Futbol oynamasına imkân verilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımızda İlçemizde düzenlenen spor müsabakalarına katılan sporcularımıza Komite Kararı gereği madalya ve kupaları alınarak Mudanya İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Çocuklarımızın yaz tatillerini eğlenceli bir hale dönüştürmek amacıyla Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarından 3 dönem 6-15 yaş arasındaki çocuklarımıza futbol, basketbol ve Step-aerobik yaz spor okulu kursları yapılmıştır. Katılan tüm öğrencilere forma, şort, çorap, çanta, şapka dağıtılmıştır.



- Belediyemize ait Yumurtatepe Halı Sahamızda 15-22 Yaş grubu Gençlerimizin katıldığı Barış ve Kardeşlik Futbol Turnuvası düzenlenmiş olup, dereceye giren takımların kupa ve madalyaları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.



- Bisikletle Yüzyıllık Macera Etkinliği düzenlenmiştir. Ev sahipliği yaptığımız Bursa Bisiklet Doğa Severler Derneğinin düzenlediği etkinliğe 150 bisikletli sporcu katılmış olup sporcuların kahvaltı ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
- Dünya Motorlu Taşıtsız Günü dolayısıyla Tophaneden Mudanya'ya Bisiklet Turu düzenlemiştir. Ev sahipliği yaptığımız Tophane Rotary Kulübü'nün düzenlediği etkinliğe 1000 bisikletli sporcu katılmış olup sporcuların kumanya ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
- 2019-2020 Sezonunda Futbol- Hentbol müsabakalarında mücadele edecek İlçemiz Spor Kulüplerinin sezon içinde kullanacakları malzeme yardımları yapılmış, zimmetle teslim edilmiştir.
- Barış ve Kardeşlik Briç Turnuvası düzenlenmiş olup, 200 katılımcının yemek masrafları tarafımızdan karşılanmıştır. Dereceye giren Sporcuların madalya ve kupaları temin edilmiştir.
- Yenimahalle Kültür Sanat ve Gençlik Spor Merkezimizde Yetişkin Kadınlara Step-Aerobik derslerimiz başlamıştır, devam etmektedir.



- Kış döneminde de 7-12 yaş grubu öğrencilerimize Basketbol Spor Okulumuz açılmış olup devam etmektedir.
- 2019 Yılı Mütareke Spor Oyunları toplam 8 dalda yapılmıştır yaklaşık 2000 sporcu katılmıştır. Kaymakamlık ve İlçe Spor Müdürlüğü ile koordineli çalışılmıştır. Katılan sporcuların kumanya ihtiyaçları ve müsabakaların hakem ücretleri tarafımızdan karşılanmıştır. Dereceye giren tüm sporculara kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.
- Sosyal Faaliyetleri arttırmak amacıyla Mudanya Kapalı Spor Salonunda 15 yaş altı Barış ve Kardeşlik Satranç Turnuvasının bu yıl 2.si düzenlenmiştir. Katılan sporcuların kumanya ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. 198 sporcunun katıldığı turnuvada dereceye giren sporculara kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.

HOBİ SANAT ATÖLYELERİ ETKİNLİKLERİ:

24 Haziran Hobi Sanat Atölyeleri Yaz Okulu başlamıştır.



DANS:

- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Gölge Dans
- 18 Nisan Turizm Haftası Genç Grup Halk Oyunları
- 23 Nisan Minikler Halk Oyunları-5 Yaş Modern Dans
- 26 Nisan Hançerli Dede Şenliği Genç Grup Halk Oyunları

- 05 Mayıs Tirilye Hıdırellez Şenliği Minik Grup ve Genç Grup Halk Oyunları
- 19 Mayıs Kültür ve Turizm Bakanlığı Dünya Atabarı Oynuyor Projesi Master Grup Gösterisi
- 18 Haziran Çayönü Süt Şenliği Genç Grup Halk Oyunları
- 29 Haziran Lezzet Şenliği Master Grup
- 28 Temmuz Tirilye Zeytin Şenliği Halk Oyunları Gösterileri
- 25 Ağustos Kara İncir Şenliği Halk Oyunları Gösterileri
- 09 Ekim Mudanya Mütarekesi Kutlamaları Halk Oyunları Gösterileri
- 11 Ekim Kutlama Töreni Halk Oyunları Gösterileri
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Halk Oyunları Gösterileri
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Halk Oyunları Gösterisi

HEYKEL:

- 27 Mart İçimdeki Sanatçı Heykel Sergisi
- 29 Mart Myrleia'dan Mudanya'ya Fotoğraf-Resim-Heykel Sergisi
- 01 Nisan Yeni Mahalle Kültür Sanat Merkezi Heykel Sergisi
- 08 Nisan Tahir Paşa Konağı İçimdeki Sanatçı Heykel Sergisi
- 23 Nisan İlçe Stadyumu Ay Yıldız Yapımı
- 23 Nisan Mudanya Yat Limanı Duvara El İzi Boyama

RESİM-AHŞAP BOYAMA-FİLOGRAFI-EBRU SANATI:

- 29 Mart Myrleia'dan Mudanya'ya Fotoğraf-Resim-Heykel Sergisi
- 02 Nisan Yeni Mahalle Kültür Sanat Merkezi Myrleia'dan Mudanya'ya Resim-Fotoğraf Sergisi
- 09 Nisan Tahir Paşa Konağı Myrleia'dan Mudanya'ya Fotoğraf- Resim Sergisi
- 02-06 Mayıs Tirilye Hamamı Myrleia'dan Mudanya'ya Fotoğraf- Resim Sergisi
- 14 Mayıs Hobi Sanat Atölyeleri Karma Sergisi
- 11 Haziran BAOB MYRLEİA resim ve fotoğraf sergisi

RİTİM:

- 05 Mayıs Tirilye Hıdırellez Şenliği Büyükler ve Küçükler Ritim Grubu
- 05 Mayıs Tirilye Hıdırellez Şenliği Çocuk Ritim Grubu
- 05 Mayıs Tirilye Hıdırellez Şenliği Çocuk Badosu Gösterisi
- 10 Ekim Mudanya Mütarekesi Kutlamaları Ritim Show

AMİGURUMİ:

- 14 Mayıs Hobi Sanat Atölyeleri Karma Sergisi

MÜZİK:

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri
- 17 Mart Umut Tohumları Çocuk Koro-Gitar Öğrencileri
- 18 Mart Büyük Atatürk ve Şehitlerimize Minnet Konseri

- 27 Mart Sergi Müziği
- 23 Nisan Bayram Etkinliği-Çocuk korusu
- 05 Mayıs Tirilye Hıdırellez Şenliği TSM ve THM Korusu
- 12 Mayıs Anneler Günü Çocuk Korusu Şarkı
- 14 Mayıs Sergi Müziği
- 19 Mayıs Gripin ve Gençlik Korusu
- 21 Mayıs SEAL Fest-Jazz Band
- 11 Haziran Sergi Müziği
- 16 Haziran Çayönü Süt Şenliği GENÇ Koro (Babalar Günü Şarkıları)
- 22 Haziran Sergi Müziği (BAOB)
- 29 Haziran Lezzet Şenliği TSM/THM Koro
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri TSM/THM Koro

UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET RAPORU:

- 04 Ocak Cuma Sigara Bırakma Eğitimi
- 06 Ocak Pazar Arı Maya Çocuk Tiyatrosu
- 07 Ocak Pazartesi Meclis Toplantısı
- 11 Ocak Cuma Verem Savaş Derneği Konferans
- 12 Ocak Cumartesi Harika Dostlar Çocuk Oyunu
- 16 Ocak Çarşamba Milli Eğitim Dynet Yarışması Prova
- 17 Ocak Çarşamba Milli Eğitim Dynet Yarışması Gündüz
- 17 Ocak Perşembe Taranta Babu Tiyatro
- 19 Ocak Cumartesi Çocuk Tiyatrosu
- 19 Ocak Cumartesi Nikâh Töreni
- 22 Ocak Salı Sendika Toplantısı
- 24 Ocak Perşembe Türkiye’de Yeni Rejim Yeni Medya Söyleşi
- 25 Ocak Cuma Toplu Sözleşme İmza Töreni
- 25 Ocak Cuma Deniz Kültür Sanat Evi Tiyatro
- 26 Ocak Cumartesi Dedemin İnsanları Film Gösterisi
- 29 Ocak Salı Kralların Satrancı adlı Müzikal Tiyatro
- 01 Şubat Cuma Carmen Akrobasi Çocuk Tiyatrosu
- 02 Şubat Cumartesi Çocuk Gelişimi Eğitim Semineri
- 05 Şubat Salı Kaymakamlık Programı
- 07 Şubat Perşembe Meclis Toplantısı
- 09 Şubat Pazar Sabahattin Ali Belgeseli
- 16 Şubat Cumartesi Dağ-Der Kongresi
- 17 Şubat Pazar Mudanya Ateşi Ritim Topluluğu Derneği’nin Ritim Gösterisi
- 17 Şubat Pazar Alevi Kültür Derneği Ses Sistemi
- 19 Şubat Salı İlçe Sağlık Müdürlüğü Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Eğitim Toplantısı
- 19 Şubat Salı Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü’ne Ses Sistemi
- 23 Şubat Cumartesi Bursa Otizm Derneğinin Otizm Tanıtım Semineri
- 23 Şubat Cumartesi Çağdaş Mudanya Derneği’nin Demokrasi ve Yerel Yönetimler Paneli
- 26 Şubat Salı İstanbul Şehit ve Yakınları Yardımlaşma Derneği Çocuk Tiyatrosu

- 27 Şubat Çarşamba Romeo ve Juliet Tiyatrosu
- 03 Mart Pazar Çocuk Tiyatrosu Carmen Çocuk Akrobasi Gösterisi
- 07 Mart Perşembe Meclis Toplantısı
- 08 Mart Cuma Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Mor Sahne Etkinliği
- 09 Mart Cumartesi Deniz Kültür Sanat Evi Tersine Dünya adlı Tiyatro Oyunu
- 10 Mart Pazar Deniz Kültür Sanat Evi Tersine Dünya adlı Tiyatro Oyunu
- 11 Mart Pazartesi Okul Provası ve İstiklal Marşı Yarışması
- 11 Mart Pazartesi 18 Mart Provası
- 12 Mart Salı İstiklal Marşı'nın Kabul Edildiği günü ve M. Akif ERSOY'u Anma Günü
- 13 Mart Çarşamba Ahmet Rüştü Lisesi 18 Mart Provası
- 13 Mart Çarşamba 18 Mart Büyük Atatürk ve Şehitlerimize Minnet Konseri Provası
- 14 Mart Perşembe Prysmian Türk Halk Müziği Konseri
- 14 Mart Cuma Prysmian Türk Halk Müziği Konseri
- 16 Mart Cumartesi Çocuk Meclisi
- 16 Mart Cumartesi Ahmet Rüştü Lisesi 18 Mart Provası
- 17 Mart Pazar Ahmet Rüştü Lisesi 18 Mart Provası
- 18 Mart Pazartesi 18 Mart Çanakkale Zaferini ve Şehitleri Anma Günü
- 18 Mart Pazartesi Büyük Atatürk ve Şehitlerimize Minnet Konseri
- 19 Mart Salı Mirzaoba Mahalle 18 Mart Çanakkale Zaferini ve Şehitleri Anma Günü
- 20 Mart Çarşamba Atatürk Ortaokulu 18 Mart Çanakkale Zaferini Anma Etkinlikleri
- 27 Mart Çarşamba Heykel Sergisi
- 29 Mart Cuma Myrleia'dan Mudanya'ya Resim ve Kitap Sergisi
- 05 Nisan Cuma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Programı
- 06 Nisan Cumartesi Yaratıcı Drama Atölyesi Kursu
- 07 Nisan Pazar Tiyatro Manço Sevimli Dostlar Çocuk Tiyatrosu
- 07 Nisan Pazar Mütareke Meydanı Mudanya Burgaz Yelken Kulübü Emniyet Kupası Ödül Töreni
- 09 Nisan Salı Mudanya Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Prova
- 10 Nisan Çarşamba Mudanya Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
- 11 Nisan Perşembe Poyraz Sanat Konser
- 12 Nisan Cuma Özel İlkem Kreşi Prova
- 15 Nisan Pazartesi Ahmet Rüştü Anadolu Lisesi Ses Yarışması Prova
- 16 Nisan Salı Ahmet Rüştü Anadolu Lisesi Ses Yarışması Prova
- 17 Nisan Çarşamba Ahmet Rüştü Anadolu Lisesi Ses Yarışması
- 18 Nisan Perşembe Özel İlkem Kreş ve Gündüz Bakım Evi 23 Nisan Çocuk Oyunları Provası
- 18 Nisan Perşembe Turizm Haftası Programı
- 19 Nisan Cuma İlçe Stadyumu 23 Nisan Provaları
- 19 Nisan Cuma Özel İlkem Kreş ve Gündüz Bakım Evi 23 Nisan Çocuk Oyunları Provası
- 20 Nisan Cumartesi Özel İlkem Kreş ve Gündüz Bakım Evi 23 Nisan Çocuk Oyunları Gösterisi
- 20 Nisan Cumartesi Gençlik Meclisi
- 21 Nisan Pazar Mudanya Musiki Derneği Müzik Etkinliği
- 29 Nisan Pazartesi 12 Eylül İlkokulu Drama Gösterisi
- 30 Nisan Salı 12 Eylül İlkokulu Drama Gösterisi
- 02 Mayıs Salı Cafer Yener İlkokulu Halk Oyunları Etkinliği
- 03 Mayıs Çarşamba Güzel Sanatlar Fakültesi Tiyatro Oyunu
- 03 Mayıs Çarşamba Mürsel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
- 04 Mayıs Perşembe Tiyatro Oyunu
- 05 Mayıs Cuma Meclis Toplantısı
- 05 Mayıs Pazar Tirilye Hıdırellez Şenliği

- 06 Mayıs Cumartesi Mudanya Engelliler Derneği Konferans
- 11 Mayıs Cumartesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü Mütareke Meydanı
- 15-16 Mayıs Çarşamba ve Perşembe Prova
- 16 Mayıs Perşembe Deniz Kültür Sanat Evi Şiir Dinletisi
- 16 Mayıs Perşembe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Sokak Basketbolu Turnuvası
- 17 Mayıs Cuma Deniz Kültür Sanat Evi Şiir Dinletisi
- 17 Mayıs Cuma Nikâh Töreni
- 17 Mayıs Cuma Deniz Kültür Sanat Evi Şiir Dinletisi
- 17 Mayıs Cuma Sami Evkuran Anadolu Lisesi Tiyatro
- 19 Mayıs Pazar Çelenk Sunma Töreni
- 19 Mayıs Pazar Grup Gripin Konseri
- 21 Mayıs Salı Deniz Kültür Sanat Evi Müzikal
- 22 Mayıs Çarşamba Deniz Kültür Sanat Evi Müzikal
- 23 Mayıs Perşembe İpekyayla Mahallesi Ramazan Programı
- 25 Mayıs Cumartesi Tirilye Mahallesi Ramazan Programı
- 26 Mayıs Pazar Akköy Ramazan İftar Yemeği
- 10 Haziran Pazartesi Dyned Yarışması Prova
- 11 Haziran Salı Dyned Yarışması
- 12 Haziran Çarşamba Güzelyalı İlkokulu Türkü Gecesi
- 13 Haziran Perşembe Milli Mücadele Madalyası Tevcih Töreni
- 13 Haziran Perşembe Ahmet Rüştü Anadolu Lisesi Şiir Dinletisi
- 14 Haziran Cuma Dörtçelik Meslek Lisesi Tiyatro
- 15 Haziran Cumartesi Alevi Kültür Derneği Müzik Dinletisi
- 16 Haziran Pazar Mutlu Çocuklar Kreş ve Gündüz Bakım Evi Bale Resitali
- 19 Haziran Çarşamba Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Orta Oyunu
- 20 Haziran Perşembe Melekler ve Doğa Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yıl Sonu Gösterisi
- 21 Haziran Cuma Melekler ve Doğa Kreş ve Gündüz Bakım Evi Yıl Sonu Gösterimi
- 25 Haziran Salı Mudanya Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı
- 26 Haziran Çarşamba İş Güvenliği Eğitimi
- 27 Haziran Perşembe Pazarcılar Odası Toplantı
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Çelenk Sunma Töreni Ses Sistemi
- 05 Temmuz Meclis Toplantısı
- 05 Temmuz Mudanya Lozan Mübadilleri Belgesel Film Gösterimi
- 08-09-10 Temmuz Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması Ses Sistemi
- 11 Temmuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim
- 11 Temmuz İlçe Müftülüğü 15 Temmuz Şehitleri Anma Prova
- 12 Temmuz İlçe Müftülüğü 15 Temmuz Şehitleri Anma Programı
- 20 Temmuz Nikâh Töreni
- 30 Temmuz Meclis Toplantısı
- 31 Temmuz Deniz Kültür Sanat Evi Prova
- 01 Eylül Kına Gecesi Ses Sistemi Talebi
- 09 Ağustos Kitap Fuarı Tanıtım Ses Sistemi
- 23 Ağustos Pazarcılar Odası Toplantı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı İskele Meydanı Kutlama Töreni Ses Sistemi
- 31 Ağustos Nikâh Töreni
- 04 Eylül Deniz Kültür Sanat Evi Prova
- 06 Eylül Meclis Toplantısı
- 06 Eylül Deniz Kültür Sanat Evi Prova
- 12 Eylül Mudanya'nın Kurtuluşu Kutlama Etkinlikleri Ses Sistemi

- 12 Eylül Alevi Kültür Derneği Ses Sistemi Talebi
- 15 Eylül Deniz Kültür Sanat Evi Prova
- 16 Eylül İlköğretim Haftası Ses Sistemi Talebi
- 16 Eylül 12 Eylül İlkokulu Ses Sistemi Talebi
- 19 Eylül Gaziler Günü Anma Programı İskele Meydanı Ses Sistemi
- 19 Eylül Gaziler Günü Öğle Yemeği Ses Sistemi
- 19 Eylül Nikâh Töreni
- 22 Eylül Tophane'den Mudanya'ya Bisiklet Turu Ses Sistemi
- 22 Eylül Mudanya Engelliler Derneği Ses Sistemi Talebi
- 22 Eylül Deniz Kültür Sanat Evi Müzikal
- 30 Eylül Mudanya Kent Konseyi Olağan Genel Kurul Toplantısı
- 04 Ekim Meclis Toplantısı
- 05 Ekim Sevimli Dostlar Çocuk Tiyatrosu
- 06 Ekim Burgazspor Kulübü Derneği Açılış Töreni Ses Sistemi Talebi
- 06 Ekim Köy Enstitüleri Mudanya Tanıtımı
- 07 Ekim Montania Hotel'de Basın Toplantısı Ses Sistemi
- 07 Ekim Kent Konseyi Toplantı
- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi Kutlama Töreni Ses Sistemi
- 12 Ekim Montania Hotel'de Briç Turnuvası Ses Sistemi
- 12 Ekim Lozan Mübadilleri Vakfı / V. Mübadele Çalıştayı
- 12 Ekim Endülüs Park Sergi Ses Sistemi Talebi
- 14 Ekim İmar Toplantısı
- 15 Ekim İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 17-18 Ekim Mudanya Yat Limanı'nda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Ses sistemi
- 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlama Etkinlikleri Ses Sistemi
- 19 Ekim Çocuk Tiyatrosu
- 20 Ekim Karlar Ülkesi Çocuk Tiyatrosu
- 25 Ekim Meclis Toplantısı
- 27 Ekim Şeker Prens Tuz Kral Çocuk Tiyatrosu
- 28 Ekim Cumhuriyet Bayramı Atatürk Anıtı Çelenk Sunma Töreni Ses Sistemi
- 28 Ekim Özel İlkem Kreş ve Gündüz Bakım Evi Mütareke Meydanı Ses Sistemi Talebi
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Atatürk Meydanı Tören Alanı Etkinlikleri Ses Sistemi
- 31 Ekim İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 02 Kasım Deniz Kültür Sanat Evi Tiyatro Prova
- 02 Kasım Özel Mudanya Beyaz Okyanus Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Ses Sistemi Talebi
- 03 Kasım Deniz Kültür Sanat Evi Tiyatro
- 05 Kasım İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 05 Kasım Meclis Toplantısı
- 07-08-09 Kasım İlçe Milli Eğitim 10 Kasım Atatürk'ü Anma Provası
- 10 Kasım İlçe Milli Eğitim 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 10 Kasım Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunma Töreni
- 12 Kasım İlçe Müftülüğü Konferans
- 13 Kasım İlçe Milli Eğitim Öğretmenler Günü Prova
- 13 Kasım İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 14 Kasım İlçe Milli Eğitim Öğretmenler Günü Provası

- 14 Kasım İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 17 Kasım Nikâh Töreni
- 20 Kasım İlçe Milli Eğitim Bağımlılıkla Mücadele Programı
- 23 Kasım İlçe Milli Eğitim Öğretmenler Günü Provası
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı Ses Sistemi
- 25 Kasım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer
- 27 Kasım İkbâl Betül Ali İhsan Çilingiroğlu Ortaokulu ve Hatice İsmail Hakkı Kayan Ortaokulu Yazar Buluşması Etkinliği
- 29 Kasım Bilgi İşlem Müdürlüğü Eğitim
- 30 Kasım Köstebekgiller Çocuk Oyunu
- 01 Aralık Niloya Müzikali Çocuk Oyunu
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Mudanya Musiki Derneği TSM Konseri
- 05 Aralık KKTC Milli Mücadele Madalya ve Beratı Tevcihi Töreni
- 06 Aralık Meclis Toplantısı
- 07 Aralık Hapşuu Çocuk Tiyatrosu
- 14 Aralık Angry Birds Çocuk Tiyatrosu
- 15 Aralık Cambaz Show Yetenek Sirkiniz
- 19 Aralık Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri Eğitimi
- 22 Aralık Engelliler Derneği Yılbaşı Partisi Ses Sistemi
- 24 Aralık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim
- 24 Aralık Heidi'nin Guguklu Saati Çocuk Tiyatrosu
- 25 Aralık Bilgi İşlem Müdürlüğü Eğitim
- 29 Aralık Mudanya Poyraz Sanat Derneği TSM Konseri

TİRİLYE KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET RAPORU:

- 14 Haziran Cuma Meclis Toplantısı
- 19 Haziran Çarşamba Kına Gecesi
- 30 Haziran Pazar AB Gençlik Projesi
- 1-6 Temmuz AB Gençlik Projesi Eğitim
- 21 Temmuz Bebek Mevlidi
- 22 Temmuz Kına Gecesi
- 23 Temmuz Mevlit
- 03 Ağustos Nişan
- 24 Ağustos Kına Gecesi
- 05 Eylül Düğün
- 25 Eylül Alzheimer Hastalığı Semineri
- 11 Ekim Kına Gecesi
- 12 Ekim Nikâh Töreni
- 13-14 Ekim Panel ve Fotoğraf Sergisi
- 05 Kasım Afet Bilinçlendirme Temel Eğitimi
- 09 Kasım Nikâh Töreni
- 15 Aralık Nikâh Töreni

TAHİR PAŞA KONAĞI ZİYARETÇİ SAYISI:

Tahir Paşa Konağı'na 13.624 kişi ziyarette bulunmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Teşkilat Yapısı:

Memur, Kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- 1) Müdür Vk.
- 2) Çevre Mühendisi
- 3) Çevre Teknikeri
- 4) Büro Personeli
- 5) Kontrolör (3)
- 6) Şoförler, temizlik personelleri vb.

Kadro ve Personel Durumu:

Norm kadroya uygun olarak 2 (İki) memur, 14 (On Dört) Kadrolu işçi (şoför, usta, büro elemanları) Kadrosu bulunmaktadır.

98 Şirket elemanı (kontrolör, işçi, şoför, engelli personel, çevre mühendisi ve çevre teknikeri) hizmet vermektedir.

İlçe genelinde verilen hizmetler:

- 1-Evsel atıkların toplanması
- 2-Hane kaynaklı tadilat atıklarının toplanması
- 3- Budama artıklarının (dal,çim) toplanması
- 4- Çöp konteyner yıkama ve dezenfekte işi konteynır yıkama aracı ile yapılmaktadır.
- 5- Merkezden uzak mahallelerin meydan ve ortak kullanım alanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip düzenli olarak mahalleleri gezerek temizlik hizmeti vermektedir.
- 6- Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm camilerin ihtiyaç duyulduğunda halı yıkama temizliği yapılmaktadır.
- 7- Cadde ve sokakların süpürge aracı ve mevkiciler eliyle temizliği her gün yapılmakta olup arasözlerle yıkanmaktadır.
- 8-Ambalaj atıklar, elektronik atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler,atık yağlar (kendi araçlarımızdan kaynaklanan) ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında Belediyemiz personeli tarafından yada lisanslı firmalar eliyle kaynağında toplanmaktadır.
- 10-Tüm pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.

2019 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 15 adet kamyonla her gün ve akşam İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işi yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak temizlenmekte, yoğun olarak kullanılan cadde ve sokaklara ise süpürge ile temizlik yapan personel tahsis edilmiştir.



İlçe genelinde geri dönüşebilir atıklar ilgili lisanslı firmalar eliyle kaynağında ayrı toplanmaktadır. Lisanslı firmalara vatandaşın gelen talebin aciliyeti vb. durumlarda Müdürlüğümüzce gerekli yardımlar yapılmaktadır.



TAP ve Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği İlçemiz genelinde atık pil toplama hizmeti devam etmektedir.

Yeni yerleşim alanlarında ve konteyner miktarı yetersiz görülen bölgelere konteyner tahsis edilmiştir. Ayrıca tamiri mümkün olan hasarlı konteynerlerin gerekli bakım onarımı yapıp tekrar kullanımı sağlanmış ve sağlanmaya devam etmektedir.

Evlerde yapılan tadilatlarda üretilen atıklar miktarına uygun araçlar ile yerinden alınarak bertarafı sağlanmıştır. Ayrıca hane ve sitelerin ağaç budama ve çim biçme gibi faaliyetleri sonucu oluşan budama artıkları da Müdürlüğümüzce kaynağında toplanarak bertaraf edilmiştir.



Atık alımlarında bedel gerekli görüldüğünde Belediye Meclis kararıyla belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.

Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi, deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların Temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir.

İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Kültürel etkinliklerde Müdürlüğümüzce sahne kurulması ve çevre temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe Seçim Kurulunun Belediyemize verdiği görevler zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.(Sandık taşınması ve oy torbalarının toplanarak muhafaza edilmesi)

Belediyemiz Ocak-Aralık 2019 dönemi atık tonajları aşağıda sunulmuştur:

Cam ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi için 27.06.2018 tarihinde ihale yapılmış olup, 26.07.2018 tarihinde ambalaj atıkları için Ertrans Geri Dönüşüm ile sözleşme imzalanmıştır. Cam ambalaj atıklarının toplanması işi 29 Ocak 2020 tarihinde ihale edilmiş ancak katılım olmadığından pazarlık ihalesi sürecindeyiz.

Belediyemizde 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 dönemi toplanan geri dönüşebilir atık tonajları aşağıda sunulmuştur.

Evsel Atık (Çöp)	: 40.210.580 kg
Ambalaj Atık	: 160.030 kg
Cam Ambalaj	: 718.220 kg
Atık Motor Yağı	: 2.900 Lt.
Atık Pil	: 127 kg
ÖTL	: 6.250 kg
Bitkisel Atık Yağ	: 1.200 Lt.

Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 20.03.2018 tarih ve E 5215 sayılı yazısı gereği Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz görev ve sorumlulukları yerine getirilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye Zabıtası, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile mükellef olup, bu sıfatla Belediye Kanununun nizam ve yasaklarını ve bunlara dayanarak verilen emirleri ve verilmiş cezaların 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve eklerine uygun olarak infazı, 15 ve 19'ncu maddelerinde yazılı vazifelerin ifası ve belediye suçlarını takip ve araştırması ile sorumludur.

1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Yasası'nda Zabıta belediye hizmetlerini yerine getiren özel bir kuvvet olmasını öngörmektedir. 1956'da ise Zabıta özel bir Müdürlük haline getirilmiştir. 2005 yılında yeniden düzenlenen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta hizmetleri son şeklini almıştır.

Belediye Kanunu hükmü ile Zabitanın görevi bir kalemde belirtilmiş ise de; 1930 yılında 1580 sayılı ve 1984 yılında 3030 sayılı kanunların yürürlüğe girmesinden bu zamana kadar şartlar değişmiş ve her geçen gün kültürün ve çağdaş teknolojinin hızla ilerlemesi, gerek çeşitlilik gerekse de sayı bakımından artan nüfus çokluğu ve buna paralel olarak açılan yeni işyerleri nedeniyle, Belediyeleri ve dolayısı ile de Belediye Zabıtasını, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği bakımından çok önemli bir kuruluş durumuna getirmiştir. Buna karşın belediyeler esas olarak halen, 10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye Zabıta Yönetmeliği" nin hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası ,beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumakla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerince, Büyükşehir belediyelerine verdiği yetki, denetim her türlü tasarrufu altında bulunan yer ve alanlarda uygulanır.

Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

A. GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

GÖREVLERİ:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

7) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

8) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

9) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

10) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

11) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikkan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

16) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili

tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

17) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

18) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

19) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

20) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

21) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

22) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen İşleri Personelleriyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin Fen İşleri Müdürlüğü'nün yetkili personelleriyle birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri personellerinin gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen yetki ve yasalara göre görevlerini yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

2) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

3) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

4) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Deprem ve depreme hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ:

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri çerçevesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DİĞER MEVZUATLARDAN KAYNAKLANAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İlişkili Yönetmelikler Gereği;
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre, Mudanya Belediye Meclisinin 06/10/2017 tarih ve 2017/193 ESAS, 2017/247 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 12/10/2017 tarih ve 2017/3038 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Mudanya Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği gereği;
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği ;
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Gereği;
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği ;
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun Gereği;
- 3621 Sayılı Kırı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği;
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği ;
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Gereği;
- 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu Gereği;
- 7201 Tebligat Kanunu Gereği;
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun Gereği.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

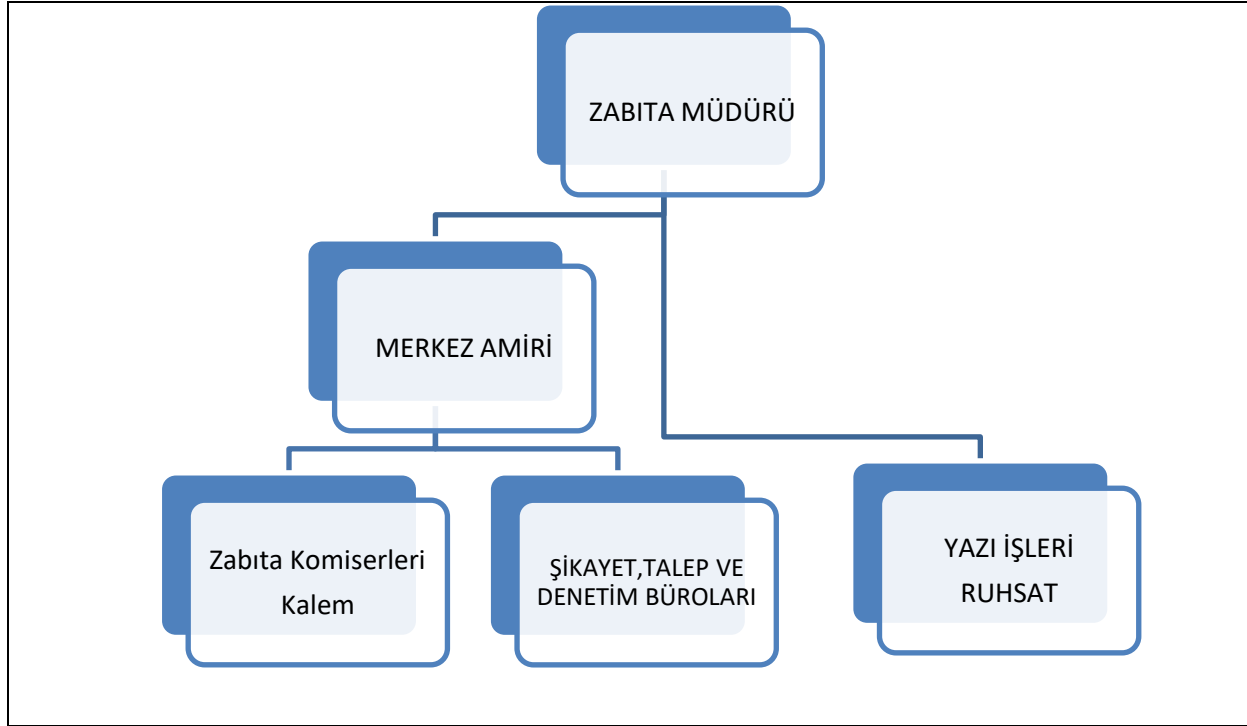
1. Hizmet Birimleri:

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Birimleri	Hasanbey Mah. Mustafakemalpaşa Cad. Eski Belediye No:1 Mudanya
	Tirilye Mah. İskele Cad. No:43 Mudanya
	Güzelyalı Eğitim Mah.İstiklal Caddesi ek hizmet binası Mudanya
	Ömerbey Mahallesi İpar Caddesi Hükümet Konağı arkası Mudanya
	Esence Mah. Sahil Mevkii Ek Hizmet Bürosu Mudanya (boş)

1.2 Hizmet Araçları:

SIRA NO	MARKASI	PLAKASI	TİPİ	CİNSİ	Model	Rengi	Yakıt
1	FIAT FIORINO	16 BD 770	225	KAMYONET	2010	Beyaz	DİZEL
2	FIAT FIORINO	16 JT 582	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
3	FIAT FIORINO	16 JT 583	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL
4	FIAT FIORINO	16 JT 584	225	KAMYONET	2013	Beyaz	DİZEL

1. Örgüt Yapısı;



2.1 Yazı İşleri:

- Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak amacıyla, kayda giren tüm evrakların takibini yapmak.
- Gerekli işlem sonrası havale ve kayıt çıkışı yapılacak evrakın zimmet işlemi yapılarak ilgili birim ve müdürlüklere teslimini sağlamak.
- Sonuçlanan evrakların dosya ve arşivlenmesini yapmak.
- Personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz, evlilik, doğum izin işlemlerini takip etmek ve yürütmek.
- Personelle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Zabıta destek personelinin izin, rapor vb. iş ve işlemlerini takip etmek.
- Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulmasını takip etmek.
- Müdürlük demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak.
- Belediye zabıtasının sezonluk (yazlık-kılık) giyim temini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp, hak sahiplerine imza karşılığı dağıtımını sağlamak.
- 4109,1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davrananlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesini, tahakkuk işlemlerinin yapılmasını, sicillerinin tutulmasını sağlamak ve alınacak kararlar için gerekli yazışmaların ilgili birimlerle yapılmasını sağlamak.
- 4207 ve 2559 Sayılı Kanunlar ile ilgili gerekli incelemelerin yapılarak karar alınması için Encümene sevkini sağlayarak, Encümen kararının sonucunu ilgilisine tebliğ edilerek, tebliğ sonrası tahakkukunu yapmak.
- Cumhuriyet Başsavcılığı Muhabere Bürosunun, Hükümlülere ait İaşe bedelleri hakkında gerekli tahkikatların hazırlanarak, ilgili kuruma yazılı olarak bilgisinin verilmesini sağlamak.
- Alınan kararların ilgililerine tebliği konusunda gerekli işlem ve yazışmaların yapılarak, takibi için ilgili Müdürlüğe bildirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün bütçe ve performans programlarını oluşturmak, faaliyet raporlarını (günlük, haftalık, aylık, yıllık) ve stratejik planını hazırlamak.

- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereği, Belediyemiz ve belediyemiz dışından gelen tebliğlerin yapılarak tebellüğ belgelerinin ilgililerine üst yazı ile bildirilmesi sağlamak.
- Görev alanına giren Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerdeki değişiklikleri takip etmek ve ilgili birimlerle yazışmaları yapmak.

2.2 Ruhsat Büro:

- İlçemiz sınırları dahilinde hizmet veren değişik meslek gruplarına ait esnafları denetlemek, ruhsatı olmayan esnaflara yasal işlem yapmak.
- Sıhhi ve gayri sıhhi (2. ve 3.sınıf) işyerlerini hijyen ve belirtilen şartlara uygunluğu açısından ilgili kanun çerçevesinde yetkili birimlerle ortaklaşa denetlemek, yapılan denetlemelerde sağlık şartlarına uygun olmadığı tespit edilen gıda maddelerine el koymak.
- İşyerlerindeki mevcut ruhsatların faaliyet konumuna uygun olup olmadığını tespit etmek, ruhsat hilafı var ise gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Belediyemiz tarafından ruhsat verilmeyen işyerlerini ruhsat veren kurumlara bildirmek.
- Mühürlenerek faaliyetten men edilen işyerlerinin kontrolünü yapmak, mühür fekki yapan ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Yetkili makamlardan izin alınmadan faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin faaliyetlerine son vermek ve haklarında yasal işlem yapmak.
- Her türlü gıda imalatı yapan işyerlerinin, belirli zamanlarda periyodik olarak denetimini yapmak, uygun şartlarda faaliyet göstermeyenlere yasal işlem yapmak, gerekli görülen hallerde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirmek.
- İlçemiz dahilinde hizmet veren değişik iş gruplarına ait işyerlerinde 4077 Sayılı Tüketicini Koruma Kanununa göre denetim çalışması yapmak.

2.3 Şikayet, Talep, Denetim Büro:

- Hizmet bölgesindeki ekiplerin yaptığı çalışmaların (araçlı ve araçsız) yasalara uygun, en kısa zamanda verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Yapılan işlemlerin takibinin ve tebligatlarının ilgili kanunlar çerçevesinde neticelendirilmesini sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların ilgililere tebliğini yapmak, takibini yaparak neticelendirilmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat hilafı oluşturacak şekilde dükkanının dışına (yol-meydan-yaya kaldırımı vb.) noktalara teşhir ve satış amaçlı bırakılan işgallerin kaldırılmasını sağlamak, kaldırmayanlar hakkında ilgili kanunlar kapsamında yasal işlem yapmak.
- Ekiplerin çalışmalarında verimin artması amacı ile öneriler getirmek ve istenilen zamanda faaliyetler hakkında rapor vermek.
- 3194 sayılı imar kanununa göre ilgili müdürlükçe yapılan çalışmalara nezaret etmek.
- Her türlü gayri yasal inşai faaliyetlere engel olmak.
- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren inşaatların yasal saatler dışında çalışmasına müsaade etmemek, yasağı ihlal edenler hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Belediye sınırları dahilinde yol-meydan-yaya kaldırımına bırakılan molozları, inşaat artıklarını ilgililerine kaldırtmak, bırakanlar hakkında ilgili kanunlara göre yasal işlem yapmak.
- Hafriyat ve diğer malzeme taşıyan araçların; cadde, sokak ve meydanları kirletmelerine mani olmak, sorumlularına yasal işlem yapmak.
- Pazarlar ile ilgili denetimi yapmak, nizam ve intizamı sağlamak.
- Her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak.
- İlçe sınırları dahilinde dilencilik faaliyetlerine mani olmak, haklarında yasal işlem yapmak.

- Bölge dahilinde yaya kaldırımlarını işgal edecek ve halkın yürüyüş yollarını engelleyecek şekilde üç tekerlekli araçlar ile hurda toplayanların faaliyetlerine engel olmak, gerekli hallerde araçlarını toplayıp depolarda muhafaza altına almak.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu konser, açılış, tiyatro, sinema ve çeşitli kültürel nitelikteki etkinliklerde nizam ve intizamı sağlayacak şekilde görev yapmak.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM LİSTESİ	
Bilgisayar	8
Yazıcı	2
Modem	1
Telefon	9
Faks	1
Telsiz	11
Fotoğraf Makinası	5
Kayıt Cihazı	1
Mesafe Ölçüm Cihazı	1
Yaka Kamera Kayıt Cihazı	4

3. İnsan Kaynakları:

Personel Kadro Durumu	Personel sayısı
Zabita Müdür	1
Zabita Komiseri	4
Memur	6
Kadrolu İşçi	10
Hizmet Alımı	9
Toplam	30

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
İlkokul		1		
Ortaokul	1	3	2	6
Lise	4	6	3	13
Önlisans				
Lisans	6		4	8
Toplam	11	10	9	30

4. Sunulan Hizmetler:

- Mudanya Belediyesi Zabita Müdürlüğü olarak, İlçemiz halkına yönelik hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, hizmet alımı şeklinde **9** Adet personel bünyemiz dahilinde görev yapmaktadır.
- 1- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **183 Adet** kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı - Düzenlenmiştir.
 - 2- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan kişi ve işyerlerine **96 Adet** Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediyemiz Encümenince gerekli kararlar alınmıştır.
 - 3- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununu ilgili Maddelerini ihlal eden **40 Adet** işyerine Belediyemiz Encümenince Cezai Müeyyide uygulanmıştır.
 - 4- Belediyemize İşyeri Ruhsatı Müracaatında bulunan **130 Adet** (işyerine) kişiye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Düzenlenmiştir.

- 5- 4207 Sayılı Kanunun (Değişik 5727 Sayılı Kanun) Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanunun ilgili maddelerince İlçemizde oluşturulan denetim Komisyonu ile birlikte çapraz denetim ve kontroller düzenli devam etmekte olup, konuyla ilgili 10 Adet İşletmeye yasal işlem uygulanmıştır.
- 6- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip Askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp 21 Adet Asker ailesi hakkında düzenlenen Tahkikat belgeleri gereği için Belediyemiz Encümenine sevk edilerek karara bağlanmıştır.
- 7- İlçemizde Seyyar satıcılar ile mücadeleimiz devam etmekte olup, uyarı ve yasalara uymayan 83 Adet satıcıya İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlemiştir.
- 8- İlçemizde kurulu ve faaliyet gösteren (Pazartesi 1)-(Salı 1) – (Çarşamba 2) – (Perşembe 1) – (Cuma 1)-(Cumartesi 1)-(Pazar 2) toplam 9 ayrı semt pazarlarının denetimleri yapılarak düzen ve uyarılara uymayan pazarcı esnafına 50 Adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, gereği için Encümene havale edilerek gerekli işlemleri yapılmıştır.
- 9- Zabıta Müdürlüğü olarak Resmi bayram, tören, etkinlik vs. Günlerde görev ve yetkilerimiz dahilinde gereği işlemler yapılmaktadır.
- 10- Mudanya, Güzelyalı, Tirilye ve Eşkel sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri için motorlu motorsuz taşıtların dolaşmaması ve seyyar satışların engellenmesi adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için yaz, kış sürekli 08.00 ile 24.00 saatleri arasında gece ve gündüz denetimler yapılmaktadır.
- 11- Ayrıca Bursa Valiliğinin talimatı ve Sahil güvenlik Komutanlığının tespitleriyle sahillerde başboş olarak bulunan kayıklar ekiplerimizin katılımlarıyla kaldırılarak İlçe Jandarma Komutanlığına ait depoda yeddi emine alınmış olup, konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 12- Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara ait Resmi veya Gayri resmi yaklaşık 950 Adet tebligat ve tahkikatlar hakkında gereği yapılmıştır.
- 13- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle İnşaat ve benzeri işyerlerine ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği 9 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 14- Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan 15 Adet işletmeye ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.
- 15- Şehir içerisinde, Cadde ve Sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) Hurda toplayan ve depolayanlara, Gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak Seyyar satıcılık yapanlara ilgi Kanun ve Yönetmelikler gereği 12 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 16- Müdürlüğümüze, Resmi veya Gayri Resmi gelen yazıların sonuçlandırılması sağlanarak ilgisine sonuç bilgisi verilmiş olup, Vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmektedir.
- 17- Müdürlüğümüzce İlçemizde kutlanan Resmi bayramlar ve Belediyemiz etkinliklerinde görevlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.
- 18- Her iki yılda bir muayenesi yapılması gereken Ölçü ve Tartı aletlerinin beyanları alınmış ve ölçü ayar memuru tarafından 46 Adet terazinin damga ve ayarı yapılmıştır.

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlüklerimiz :

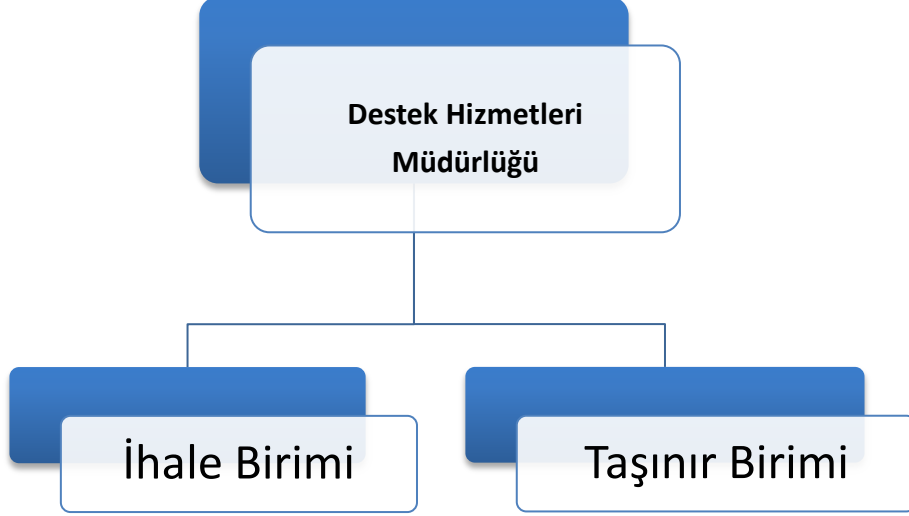
- Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.

B. Zayıf Yönlerimiz :

- 2014 yılında gerçekleşen mahalli seçimler ile kapatılan belde belediyeleri ile köylerin mahalle olarak belediyemiz sınırlarına dahil olmasıyla, denetim ve sorumluluk alanlarımız artmış olmasına rağmen müdürlüğümüz kadrosunda yenileme olmadığından, özellikle yaz aylarında nüfusun artmasıyla zaman zaman personel yetersizliğinden oluşan zorluklar yaşamakta olup buna bağlı olarak vatandaşlarımızın talep ve isteklerine cevap veremez duruma gelmekteyiz.
- Büyükşehir kanunu ile birlikte büyükşehir denetimi yetkisinde olan fakat belediyemiz sınırları içerisinde kalan alanlarda etkin denetim yapamamamız vatandaşları memnun etmemektedir.
- Ayrıca Seyyarla Mücadelemizde Toplanması gereken malları taşıyacak Kamyonet tipi araca ihtiyaç duyulmaktadır

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce yapılan iş bölümü sonucunda örgüt şeması aşağıdaki gibidir.



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde kullanılan yazılım ve donanım aşağıda listelenmiştir.

No	Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masaüstü PC	3	
2	Notebook	1	
3	Lazer Yazıcı	1	
4	Fotoğraf Makinası	1	Dijital Fotoğraf Makinası
5	Windows 7		İşletim Sistemi
6	Microsoft Office 2010		Ofis Yazılımı
7	ESED Endpoint Antivirüs		Anti Virüs Yazılımı

3. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görevlendirilen personel sayısı aşağıda listelenmiştir.

Memur		Kadrolu İşçi		Şirket İşçisi	
Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
2	-	-	-	-	2

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin öğrenim durumu, yaş istatistiği ve unvanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Öğrenim Durumu	Yaş
Hakan ÖZTÜRK	Destek Hizmetleri Müdürü	Lisans	45
Ali Erçin ÖZER	Memur Taşınır Kayıt Yetkilisi	Lisans	38
Pelvin ÜNAL	Şirket İşçisi İhale İşleri Gelen-Giden Evrak	Lise	39
Elanur GÜR	Şirket İşçisi Gelen-Giden Evraklar Taşır Evrak Girişi	Lisans	28

4. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan Taşınır Servisi Belediyemizin tüm Satın Alma süreçlerinde tüm birimlerimize her türlü desteği sunmaktadır. Gerek Doğrudan temin gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan tüm alımlarda birimlerimize destek veren bir Müdürlüktür.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile varlık ve kaynakların korunması esaslı bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İHALE BİRİMİ :

<u>İHALE KAYIT NO</u>	<u>İHALE KONUSU</u>
2019/202969	2019 Danışmanlık Hizmet Alımı ihalesi
2019/197543	2019 İftar Yemeği hizmet Alımı İhalesi
2019/41091	2019 Bitümlü Asfalt Alım İhalesi
2019/123364	Halı Saha Yapım ihalesi
2019/147443	Tretuvar ve yol Düzenleme Yapım İhalesi
2019/233710	İnşaat Bakım Onarım Yapım İhalesi
2019/272426	Muhtelif Mahallelere Park Yapım ve Onarım ihalesi

2019/310183	Atatürk Parkı Sosyal Yaşam Tesisi Yapım İhalesi
2019/335420	Bitümlü Asfalt Alım ve Yama İhalesi
2019/357495	Stabilize Dolgu Malzemesi ve Taş Tozu Alım ihalesi
2019/390299	Yıldıztepe Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi 1.Etap İhalesi
2019/522631	Akaryakıt Ürünleri Alım İhalesi
2019/573957	Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi
2019/648065	2020 Yılı Danışmanlık Hizmet Alımı İhalesi

TAŞINIR KAYIT SERVİSİ :

Taşınır Kayıt Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

<i>Tüketim Malzemesi :</i> <i>Servisimizce 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.</i>	1567 Adet	6.416.661,92 TL
<i>Dayanıklı Mal Alımları :</i> <i>Servisimizce 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.</i>	-----	679.180,98 TL

EĞİTİM FAALİYETLERİ :

11.02.2019 – 12.02.2019 tarihinde Belediyemiz personellerine Eski Kamu İhale Uzmanı Murat ARAPGİRLİ tarafından E-ihale eğitimi ve Genel İhale Eğitimi hakkında eğitim verilmesi.

24.07.2019 – 25.07.2019 tarihinde Belediyemiz personellerine Eski Kamu İhale Uzmanı Murat ARAPGİRLİ tarafından E-ihale eğitimi ve Güncel Mevzuat Değişikliği, Kontrol Teşkilatı İhale Komisyon Üyeleri, Muayene ve Kabul Üyelerine Güncel İhale Mevzuatı hakkında eğitim verilmesi.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZEYTİN DALI:

- **EV ZİYARETİ (TESPİT) : 599** Vatandaşımızın evine gidilerek tespit formu dolduruldu. Sisteme girişleri yapıldı.
- **GIDA : 1200** Vatandaşımıza gıda yardımı yapıldı.
 - **22** Vatandaşımıza bağışlarla gıda alımı yapıldı.
- **KÖMÜR : 2019** İlk yarısında **128** ton kömürün;
 - **50** Tonluk kısmı **138** aileye;
 - **78** Tonluk kısmı **264** aileye verildi.

2019 ikinci yarıda gelen 110 ton kömürün;

 - **34.5** tonluk kısmı **138** aileye,

38,25 tonluk kısmı 102 aileye dağıtıldı. 2020 yılı ilk yarıda kömür dağıtımı devam etmekte...
- **KIRTASIYE : 339** Vatandaşımıza kırtasiye yardımı yapıldı.
 - **7** vatandaşımıza ücretli kırtasiye alışverişi yapıldı.
- **OKUL KIYAFETİ : 89** Vatandaşımıza okul kıyafeti yardımı yapıldı.
 - **4** vatandaşımıza ücretli okul kıyafeti alışverişi yapıldı.
- **TEMİZLİK : 95** Vatandaşımızın ev temizlikleri yapıldı.
 - **1** çöp ev temizliği yapıldı.
 - Halk Eğitim Merkezi temizliği yapıldı.
 - Gaziler Derneği'nin temizliği yapıldı.
 - Spor Salonunun temizliği yapıldı.
 - Mirzaoba Muhtarlık temizliği yapıldı.
 - 12 Eylül İlköğretim Okuluna haftada 2 gün temizliğe gidildi.
 - Kent Konseyinin temizliği yapıldı. (4 gün)
 - Belediye İş Merkezindeki KİEM odası temizlendi. (3 gün)
 - Kumyaka Cami temizliği yapıldı.
 - Bando Binası temizliği yapıldı. (2 Gün)
 - Muhtarlık binasının temizliği yapıldı.

- Ülkü Köy İlkokulunun temizliği yapıldı.
- Kulis olarak kullanılan Cafe Shot ın yanındaki binanın temizliği yapıldı.
- Zeytin Dalı birimi içinde açılan Halk Market için eşya taşıması yapıldı. Temizlendi ve düzenlendi.

- **MARKET HEDİYE ÇEKİ :**

- **14** Vatandaşımıza Zeytin Dalı'na bağışlanan 50 TL lik alışveriş çeki verildi.
- **9** Vatandaşımıza Zeytin Dalı'na bağışlanan 100 TL lik alışveriş çeki verildi.

KIYAFET, EŞYA, MASA-SANDALYE VE CEMİYET:

- **KIYAFET ALIMI : 298** Vatandaşımızın evinden kıyafet alımı yapıldı.
- **EŞYA ALIMI : 91** Vatandaşımızın evinden eşya alımı yapıldı.
- **KIYAFET YARDIMI : 785** Vatandaşımıza Halk Marketten kıyafet yardımı yapıldı.
- **EŞYA YARDIMI : 64** Vatandaşımıza 2. El eşya yardımı yapıldı.
- **MASA-SANDALYE TAŞIMA :**
 - Buz Pateni etkinliği için gerekli malzeme taşıma işlemleri yapıldı.
 - 1 Temmuz kabotaj bayramı için etkinlik hazırlıkları yapıldı.
 - Burgaz Spor sezon açılışı için Güzelyalı Futbol Sahasına masa-sandalye ve şemsiye bırakıldı. Etkinlik sonu toplandı.
 - Mütareke Etkinlikleri kapsamında Yelken Kulübünün düzenlediği etkinlik için masa-sandalye ve akordeon şemsiye sahilde belirtilen bölgeye bırakıldı. Etkinlik sonu toplandı.
 - Mütareke Etkinlikleri kapsamında Mütareke Meydanındaki hazırlıklar tamamlandı.
 - Sağlık taraması ve Diyetisyen danışma etkinliği için köylere malzeme taşıması yapıldı.
 - Çilingiroğlu Ortaokuluna okul tarafından yapılacak olan toplantı için 150 adet sandalye bırakıldı.
 - Kaymakamlıktan gelen talep doğrultusunda taşıma ekibi 2 saat kaymakamlık için görevlendirildi.
 - Vefat eden gencimizin evine masa-sandalye ve şemsiye gönderildi.
 - Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için hazırlıklar tamamlandı ve etkinliklere katılım sağlandı.
 - Lozan Mübadilleri Vakfı etkinliği için masa-sandalye düzenlemesi yapıldı. Etkinlik bitimi Mütareke Meydanı toplandı.
 - Tirilye de yapılan etkinlik ve sergi için şövale ve diğer eşyaların taşıma işlemleri yapıldı.

- 8 Mahallede yapılan sinema etkinliği için masa- sandalye bariyer ve şemsiye taşıması ve hazırlığı yapıldı. Etkinlik sonrası eşyaların toplama işlemi yapıldı.
- Tirilye de yapılacak olan Zeytin şenliği hazırlıkları yapıldı. Masa-sandalye bariyer, şemsiye vb. gibi eşyaların alana götürülmesi düzenlemesi ve alanın toplama işlemleri gerçekleştirildi.
- Mirzaoba Yörük şenliği masa-sandalye bariyer, kıl çadır kurulumları yapılarak şenlik sonrası toplandı
- Mürsel Köyde yapılan incir şenliği hazırlıkları ve malzeme taşıması yapıldı.
- Kitap Fuarı için hazırlıklar ve malzeme taşıma işlemi yapıldı.
- Hasköy de yapılan seminer için malzeme taşıması yapıldı.
- Lezzet şenliği sonrası Mütareke Meydanındaki masa-sandalye şemsiye ve bariyerlerin toplaması yapıldı.
- Antika şenliği için Mütareke Meydanında stant kurulumları ve malzeme taşıması yapıldı.
- Belediye Binasında İmar katında yapılan düzenleme ve temizliğe yardım edildi. İmarıda kullanılmayacak dolaplardan Zeytin Dalı birimine getirildi.
- **CEMİYET MASA-SANDALYE : 58** Vatandaşımızın cemiyetleri için masa-sandalye-şemsiye talepleri birimiz tarafından karşılandı.
- **BAYRAMLIK KIYAFET: 158** Vatandaşımıza bayramlık kıyafet alımı yapıldı.
 - 1 vatandaşımıza 450 TL lik kıyafet hediye çeki yardımını yapıldı.

DİĞER YARDIMLAR:

- Her Salı Güzelyalı Salı Pazarı servisine gidiliyor. (13:30-17:30)
- 1 Vatandaşımız kadın sığınma evine yerleştirildi.
- Seçim dolayısıyla 36 mahalle Mudanya ve Güzelyalı'daki tüm okullara kumanya dağıtımı yapıldı.
- 80 vatandaşımız binek araçlarla, 15 vatandaşımız hasta nakil araçlarıyla oy vermek için okullara götürüldü.
- 1 Vatandaşımıza soba verildi.
- 1 Vatandaşımıza gelinlik verildi.
- Tirilye ilk ve Orta Okulu, Süleyman Avcı ortaokulunda okuyan 46 çocuğumuza mont, 39 çocuğumuza bot yardımında bulunuldu.
- Bir vatandaşımızın evine her gün 1 ay boyunca kreşten yemek alınıp evine teslim edildi.
- Üstün zekalı öğrencilerin Çarşamba ve Perşembe günleri olmak üzere Bursa'daki eğitim kurumuna ulaşımı sağlandı.
- 2 madde bağımlısı gencimiz tedavi olmaları için ikna edilerek Bursa Büyükşehir Belediyesi Gençlik Aile Dayanışma Eğitim Merkezine yatırıldı.

- 18 Vatandaşımıza et dağıtımı yapıldı.
- 234 hastamız evlerinde ziyaret edildi.
- Pazar kurulan alanlarda bez torba dağıtımı yapıldı.
- 1 Vatandaşımıza baston verildi.
- 1 Vatandaşımız maaş çekmek için Tirilye'den Mudanya'ya getirildi. Maaşını çektikten sonra evine bırakıldı.
- 2 gün boyunca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde yapılan İş Güvenliği Eğitimine katılım sağlandı.
- Bursa Valiliği tarafından düzenlenen Yaşlı Refahı Bölgesel Seminerine katılım sağlandı.
- Engelliler Birimimiz ve Engelliler Derneğinin ortaklaşa düzenlediği yılbaşı eğlencesi hazırlıkları yapıldı. Hediye olarak dağıtılacak olan çoraplardan çiçek buketi yapıldı ve eğlencede dağıtıldı.
- 4 Vatandaşımıza bisiklet yardımı yapıldı.
- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili eğitimlere katılım sağlandı.
- 2 Vatandaşımıza ilaç alımı yapıldı.
- 1 Vatandaşımıza iş bulundu.
- Yaşlı ve ihtiyaç sahibi 10 Vatandaşımıza bayram için çikolata, kolonya, meyve suyu, bisküvi vb. gibi ikramlık market alışverişi yapılarak evlerine götürüldü.
- 1 Vatandaşımız hastaneye götürülerek tüm gün boyunca kendisine refakat edildi.
- 1 Vatandaşımıza Gaziantep e gidebilmesi için otobüs bileti alındı.
- İç İşleri Bakanlığı ve Teracity girişleri yapıldı.
- 2 Vatandaşımızın ev taşıması yapıldı.
- Bursa da hizmet veren fakat kapanan bir kreşin tüm malzemeleri alınarak Agah Bursalı kreşine bırakıldı
- Engelliler derneğinin düzenlediği pikniğe katılım sağlandı.
- 1 Vatandaşımızın evi ilaçlandı.
- 12 Eylül kutlama konvoyuna katılım sağlandı.
- Mali İşler Müdürlüğüne 2020 ve izleyen yıl için bütçe çalışması yapılarak teslim edildi.
- Sosyal Yardım İşleri Komisyonu belirlendi.
- 2 adet sünnet kıyafeti verildi.
- Sosyal yardım işleri yönetmeliği hazırlandı.

BELEDİYE ETKİNLİKLERİ KATILIMI VE İKRAMLIK DAĞITIMLAR

- **AŞURE : 16.000** kişilik aşure dağıtımı yapıldı.
- **KANDİL SİMİDİ** : sene boyunca tüm kandillerde kandil simidi Yatsı Namazlarında halka dağıtıldı. (Duran Camisi, Çayır Başı Camisi, Ak Şemsettin Camisi, Müftülük Camisi, Siteler Camisi, Hasan Bey Camisi, Eski Cami, Hacı Baba Camisi, Hal Camisi, Yeni Cami, Eski Cami(Burgaz), Merkez Cami (Burgaz) Bayrak Camisi, Tirilye Camisi)
- **İFTAR YEMEKLERİ** : Mudanya ve Güzelyalı da ramazan boyunca iftar çadırı kuruldu.
 - **Küçük Yenice, Dedeköy, Çekrice, Orhaniye, Çınarlı, İpekyayla, Işıkli, Aydınpinar, Mesudiye ve Yaylacık mahallelerinde iftar yemekleri düzenlendi.**
 - **Gaziler, muhtarlar ve engelliler adına iftar yemekleri verildi.**
- **LOKMA : 750** kişilik lokma dağıtımı yapıldı.
- **ZEYTİNYAĞ: 88** Vatandaşımıza 2 şer litrelik zeytin yağı dağıtımı yapıldı.

SAĞLIK ARAÇ-GEREC YARDIMLARI:

- **HASTA BEZİ : 146** Vatandaşımıza hasta bezi yardımı yapıldı.
- **HASTA YATAĞI : 8** Vatandaşımıza hasta yatağı yardımı yapıldı.
 - **1** Vatandaşımıza havalı şişme yatak verildi.
- **TEKERLEKLİ SANDALYE : 28** Vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- **AKÜLÜ SANDALYE : 2** Vatandaşımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.
- **WALKER : 6** Vatandaşımıza walker/tuvalet sandalyesi yardımı yapıldı.
- **BEBEK BEZİ : 94** Vatandaşımıza bebek bezi yardımı yapıldı.
- **BEBEK MAMASI: 13** kutu bebek maması yardımı yapıldı. (**3 vatandaşımıza**)

BEŞİK VE HEDİYE KUTUSU:

- **BEŞİK : 221** Vatandaşımıza tam takım beşik hediye olarak götürüldü. (beşik, uyku seti, yatak, hediye kutusu)
- **HEDİYE KUTUSU : 5** Vatandaşımıza sadece hediye kutusu verildi.

BAY/BAYAN KUAFÖR HİZMETLERİ

- **BAYAN KUAFÖR : 495** Vatandaşımızın saç ve tırnak kesimi yapıldı
- **BAY KUAFÖR : 816** Vatandaşımızın saç kesimi ve sakal traşı yapıldı.

- **HAMAM : 12** Vatandaşımız hamama götürüldü.

UĞUR BÖCEĞİ

- **HASTA TAŞIMA : 3.453** Vatandaşımızın Doblo araçlarla hastanelere ulaşımları sağlanarak işlemleri bittikten sonra evlerine tekrar geri getirildi.
- **HASTA NAKİL AMBULANS : 643** Vatandaşımız ambulansımız ile hastanelere taşınarak hastanedeki işlemleri bittikten sonra tekrardan evlerine bırakıldı.
- **EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ : 3.234** Vatandaşımızın evlerine gidilerek iğne, serum, sonda ve serum takımı gibi bakım hizmetleri verildi.
- **DİYETİSYEN VE SAĞLIK EKİBİ 2019 YILI İÇERİSİNDE 18 KÖYDE SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPTI.**

<u>DİYETİSYEN VE SAĞLIK TARAMASI MUAYENE VE DANIŞMA SAYISI</u> (EKİM-KASIM-ARALIK 2019)			
S.NO	MAHALLELER	DİYETİSYEN	ŞEKER VE TANSİYON ÖLÇÜMÜ
1-	SÖĞÜTPINAR MAHALLESİ	58	83
2-	MESUDİYE MAHALLESİ	35	58
3-	EVCİLER MAHALLESİ	22	35
4-	AKKÖY MAHALLESİ	42	66
5-	ESENCE MAHALLESİ	49	64
6-	BALABANCIK MAHALLESİ	45	56
7-	YÖRÜKALİ MAHALLESİ	33	39
8-	ÇINARLI MAHALLESİ	25	30
9-	DEDEKÖY MAHALLESİ	49	29
10-	KÜÇÜK YENİCE MAHALLESİ	23	25
11-	DEREKÖY MAHALLESİ	50	54
12-	ÇAYÖNÜ MAHALLESİ	24	55
13-	ÇEKİRCE MAHALLESİ	55	55
14-	HASKÖY MAHALLESİ	21	21
15-	YAYLACIK MAHALLESİ	55	42
16-	ORHANIYE MAHALLESİ	31	34
17-	HANÇERLİ MAHALLESİ	26	25
18-	YALIÇIFLIK MAHALLESİ	25	20

DİYETİSYEN:

- **507** Vatandaşımız diyetisyenimiz tarafından Uğur Böceği birimimizde muayene edilmiştir.
- Uğur Böceği evinde çatı akmasından dolayı teras kısmında bulunan kalebodur ve fayanslar değiştirildi. Derhrz dolguları yapıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

- **NİKAH: 256** Vatandaşımızın nikahları belediyemiz tarafından kıyılmıştır.

AGAH BURSALI KREŞ VE ANAOKULU:

- Yeni Eğitim Öğretim dönemi için yapılan hazırlıklar tamamlandı.
- Kreş binasının komple temizlik ve bakımı yapıldı
- Dünya Süt Günü sebebiyle okulumuzun konferans salonunda günün anlam ve önemine uygun olarak belediyemiz veteriner hekimi Şükriye Hanım tarafından öğrencilerimize eğitim verilmiştir.
- Hayvanları Koruma Günü kapsamında kreşimizde Veteriner Hekimimiz tarafından öğrencilerimize hayvan hakları ile ilgili konuşma ve etkinlik düzenlendi.
- 7-8 ekim tarihleri arası Hayvanat Bahçesi gezisi ve arkadaş şov adlı organizasyona katılım sağlandı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında okulumuzda şiir ve şarkı dinletisi, tören ve kutlama yapıldı.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma programı kapsamında Atatürk müzesine ziyaret, Atatürk büstüne çelenk ve çiçek koyma, saygı duruşu, kahvaltı sonrası slayt ve şarkılar ile Atatürk'ü anma programı gerçekleştirilmiştir.
- 20 Kasım Dünya Çocuk hakları günü dolayısıyla okulumuzda çocuk hakları pankartları ve sloganlarıyla yürüyüş yapıldı.
- Dünya diş sağlığı günü dolayısıyla okulumuzda bilgilendirme ve etkinlikler yapıldı.
- Öğretmenler Günü dolayısıyla Baş Öğretmenimiz Atatürk'e saygı duruşu ve çelenk sunumu yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Teşkilat Yapısı:

1 Adet Müdür, 4 Adet Memur, 2 Adet Şirket personeli olmak üzere işlemler yürütülmektedir.

Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat Sayısı	190 adet
Mühür Fekki Yapılarak 2. Kez Mühürlenene İnşaat Sayısı	18 adet
Yıkım İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat Sayısı	–
Uygun Hale Gelen İnşaat Sayısı	5 adet
Mühürleme İşlemlerine Ait Toplam Ceza Miktarı	4.809.800,05 TL.

2. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

1- KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Gerçekleşme Düzeyi	Yüzde	100	100	0%	100%	
4	Koordinasyon Toplantıları	Adet	12	12	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temsil ve Tanıtma Etkinlikleri	Özel Kalem Müdürlüğü	850.000,00	949.610,66	949.610,66	%100	
2	Özel Kalem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	4.769.000,00	6.673.834,23	6.324.455,29	%94,76	
3	Yazı İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	556.500,00	511.000,00	432.808,93	%84,70	
4	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	428.000,00	433.000,00	361.392,59	%83,46	
5	İşletme İştirakler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.076.500,00	2.182.000,00	2.112.124,12	%96,80	
6	Arge Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	371.000,00	287.000,00	171.605,54	%59,79	
7	Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	642.000,00	759.500,00	713.048,63	%93,88	
		Toplam:	9.693.000,00	11.795.944,89	11.065.045,76	%93,80	

KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.1		Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi 1.1.2		Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İnternet Yayını	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Broşür	Adet	1000	1000	0%	100%	
3	Organizasyon	Adet	12	12	0%	100%	
4	Dergi	Adet	4	6	20%	100%	
5	İlan	Adet	15	15	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Hizmet Tanıtım Broşürü	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	%100	
2	Mudanya Belediyesi Mecmuası	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	50.000,00	%100	
		Toplam:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	%100	

KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.2		Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi					
Performans Hedefi 1.2.1		Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Hazırlanacak Yönerge Sayısı	Adet	6	0	100%	100%	
2	Eğitim Sayısı	Saat	10	10	100%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	632.500,00	680.000,00	541.060,09	%79.57	
		Toplam:	632.500,00	680.000,00	541.060,09	%79.57	
KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.3		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.1		Mali Yapının Güçlendirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Vergi Tahsilat Oranında Artış	Yüzde	3	3	0%	100%	
2	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu	Yüzde	100	0	100%	0%	
3	Dernek, Birlik ve Kuruluşlara Üyelik	Adet	5	5	0%	100%	
4	Gider Azaltıcı Etkinlik Sayısı	Adet	2	0	100%	0%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mali Hizmetler Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.181.000,00	9.464.500,00	8.326.758,41	%87.98	
		Toplam:	7.181.000,00	9.464.500,00	8.326.758,41	%87.98	
KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.4		Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi 1.4.1		Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Ücretsiz İnternet Sunulacak Tesis Sayısı	Adet	1	0	100%	0%	
2	Lisanslanacak Güvenlik Yazılımı	Adet	300	300	0%	100%	
3	Lisanslanacak İşletim Sistemi	Adet	50	50	0%	100%	
4	Lisanslanacak Microsoft Office Programları	Adet	50	50	0%	100%	
5	Parklarda Kullanılan Firewall İçin Lisans Alımı	Adet	4	4	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.579.500,00	3.362.000,00	2.528.083,19	%75.20	
		Toplam:	3.579.500,00	3.362.000,00	2.528.083,00	%75.20	

KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.5		Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.5.1		Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması	Adet	1	1	0%	100%	
2	Hizmet İçi Eğitimler	Adet	10	10	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İnsan Kaynaklarının Gelişimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000,00	2.000,00	2.000,00	%100	
		Toplam:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	%100	
KURUMSAL YÖNETİM							
Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması					
Stratejik Hedef 1.6		Hizmet Kalitesinin ve Verimliliğin Artırılması					
Performans Hedefi 1.6.1		Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Periyodik Zabıta Denetimi	Sonuç	1	1	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zabıta Hizmetlerinin Gelişimi	Zabıta Müdürlüğü	3.114.000,00	3.304.000,00	3.144.515,34	%95.17	
		Toplam:	3.114.000,00	3.304.000,00	3.144.515,34	%95.17	
ÇEVRE YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Korumaya Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının artırılması					
Stratejik Hedef 2.1		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi					
Performans Hedefi 2.1.1		Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Temizlik Yapılacak Mahalle Sayısı	Adet	47	47	0%	100%	
2	Park ve Bahçelerin Temizlenmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
3	Çalıştırılacak Personel Sayısı	Adet	150	150	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Temizlik İşleri Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.628.000,00	9.916.500,00	9.084.045,87	%91.60	
		Toplam:	9.628.000,00	9.916.500,00	9.084.045,87	%91.60	

ÇEVRE YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının artırılması					
Stratejik Hedef 2.2		Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 2.2.1		Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çöp Konteyneri	Adet	350	270	33%	77%	
2	Çöp Kovası	Adet	100	55	45%	55%	
3	Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi	M2	10.000	10.000	0%	100%	
4	Geri Dönüşüm Kültürü Etkinlikleri	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Çöp Koteyner ve Kovası Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	850.000,00	799.000,00	282.826,29	%35.40	
2	Umumi Alanların Kimyasallarla Yıkanarak Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	12.353,40	%24.71	
3	Temizliği Yaygınlaştırma Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	102.000,00	97.769,39	%95.85	
		Toplam:	950.000,00	951.000,00	392.949,08	%41,32	
KENT EKONOMİSİ							
Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek					
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.1		Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Aktivite Edilecek Sosyal Medya Hesapları	Adet	3	2	33%	77%	
2	Tanıtım Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Tanıtım Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00	10.000,00	10.000,00	%100	
		Toplam:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	%100	
KENT EKONOMİSİ							
Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek					
Stratejik Hedef 3.1		Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.2		Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	İhtiyaç Duyulan Sokak Cephe Sağlıklaştırma Çalışmalarının Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Restore Edilecek Yapılar	Adet	2	1	50%	50%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Restorasyon Uygulamaları ve Sokak Cephe Sağlıklaştırma Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	4.800.000,00	4.800.000,00	4.098.881,25	%85.38	
		Toplam:	4.800.000,00	4.800.000,00	4.098.881,25	%85.38	

KENT EKONOMİSİ							
Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek					
Stratejik Hedef 3.2		Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliği ve Verimliliğini Artıracak Çalışmalar Yapması					
Performans Hedefi 3.2.1		Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Farkındalık Etkinlikleri	Adet	1	1	0%	100%	
2	Yapılacak Periyodik İncelemenin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Tarımsal Yapının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	0,00	%0	
Toplam:			50.000,00	50.000,00	0,00	%0	
KENT EKONOMİSİ							
Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek					
Stratejik Hedef 3.3		İstihdam Yaratıcı ve Ekonomik Yapıya Uygun Mesleki Kursların Açılması					
Performans Hedefi 3.3.1		Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Mesleki Kurs Sayısı	Adet	5	5	0%	100%	
2	İstihdamda Öncelikli Alanların Tespiti	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya'nın Ekonomik Hayat ve İstihdam Perspektifi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00	75.000,00	0,00	%0	Ücretsiz Yapılmıştır.
Toplam:			75.000,00	75.000,00	0,00	%0	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.1		Canlı Hakları ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması					
Performans Hedefi 4.1.1		Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etkinliklerin Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kent Kültürü, Kentli Bilinci ve Canlı Hakları Bilimci Yaygınlaştırma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	50.000,00	0,00	%0	
Toplam:			50.000,00	50.000,00	0,00	%0	

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması					
Stratejik Hedef 4.2		Bilimsel, Kültürel, Sosyal ve Spor Odaklı Etkinliklerin Arttırılması					
Performans Hedefi 4.2.1		Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Gerçekleştirilecek Konser Organizasyonları	Adet	30	14	%53.33	%46.67	
2	Gerçekleştirilecek Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Adet	60	60	0%	100%	
3	Desteklenecek Amatör Spor Kulübü	Adet	5	6	+20%	100%	
4	Milli ve Dini Bayramlarda Kutlamaların Gerçekleşmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	249.000,00	249.000,00	221.000,00	%88.75	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kapatılması Nedeniyle
2	Kültür ve Sosyal İşlere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.983.000,00	10.018.779,31	8.931.889,20	%89.15	
3	Konser Organizasyonları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.600.000,00	1.600.000,00	643.100,00	%40.19	
4	Gençlik ve Spor Hizmetlerine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	789.500,00	457.976,45	457.976,45	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kapatılması Nedeniyle
		Toplam:	11.005.500,00	12.325.755,76	10.253.965,65	%83.19	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Performans Hedefi 5.1.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Çalışmaların Tamamlanması	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Kent Plan Revizyonu	Sonuç	1	0	100%	0%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Mudanya Kent Planı Analizi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	550.000,00	163.659,94	0,00	%0	
		Toplam:	550.000,00	163.659,94	0,00	%0	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.2		Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi					
Performans Hedefi 5.2.1		Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Etüd Proje Bilirkişi Ekspertiz Çalışmaları	Yüzde	100	100	0%	100%	
2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.680.000,00	3.742.963,82	3.520.309,00	%94.05	
		Toplam:	3.680.000,00	3.742.963,82	3.520.309,00	%94.05	

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.3		Kentçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi					
Performans Hedefi 5.3.1		Kentçi Alanların ve Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kiralanacak Araç Sayısı	Adet	4	10	+150%	100%	
2	Satın Alınacak Araç Sayısı	Adet	7	3	57%	43%	
3	Bakım Onarımı Tamamlanan Araç Sayısı	Adet	106	106	0%	100%	
4	Kullanılacak Asfalt	Ton	20.000	14.500	29.75%	70.25%	
5	Kullanılacak Temel Malzeme	Ton	15.000	15.550	+4%	100%	
6	Yol Kaplama ve	M2	30.000	30.000	0%	100%	
7	Tretuvar Yapımı	KM	10	10	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Bakım Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	745.000,00	745.000,00	690.838,34		
2	Yeni İmar Yolu Yapılması (İstismak Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00	1.156.036,18	1.156.036,18	%100	
3	Taşıt Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	355.000,00	655.000,00	461.681,14	%70.49	
4	Taşıt-İş Makinası Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.531.000,00	1.085.490,82	198.208,81	%18.26	
5	Taşıt-İş Makinası Bakım ve Onarımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.105.000,00	1.277.142,02	1.258.056,57	%98.51	
6	Yol Yapım, Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	6.925.117,41	6.925.117,41	%100	
7	İstinat Yapıları (Beton ve Kargir Duvar Yapıları)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.000.000,00	406.101,52	%40.61	
8	Fen İşleri Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	14.503.000,00	19.073.698,57	13.164.367,54	%69.02	
9	Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9.874.000,00	9.481.867,16	8.944.619,86	%94.33	
		Toplam:	37.313.000,00	42.073.698,57	33.023.916,75	%78.49	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.4		Rekreasyon ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması					
Performans Hedefi 5.4.1		Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Yeşil Alan Artışı	M2	20.000	21.000	5%	105%	
2	Bakım Yapılacak Park Sayısı	Adet	20	20	0%	100%	
3	İhtiyaç Duyulan Alanlarda Dekoratif Düzenlemeler	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Yeşil Alan Kamulaştırması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00	239.000,00	238.974,70	%99.99	
2	Park ve Yeşil Alan Yapım ve Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	1.200.000,00	939.814,40	%78.32	
3	Yeşil Alanların Dekorasyonu Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	327.050,06	327.050,06	%100	
4	Mezarlık ve Şehitlik Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	60.000,00	60.000,00	0,00	%0	
5	Cenaze İşlemleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000,00	15.000,00	0,00	%0	
		Toplam:	1.975.000,00	1.839.050,06	1.505.839,16	%81.88	

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.5		Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması					
Performans Hedefi 5.5.1		Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Üretilcek Kent Mobilyası	Adet	300	300	0%	100%	
2	Aydınlatma Sistemleri	Yüzde	100	100	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	259.444,84	259.444,84	%100.00	
	Toplam:		250.000,00	259.444,84	259.444,84	%100.00	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.6		Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması					
Performans Hedefi 5.6.1		Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Eylem Planı	Adet	1	1	0%	100%	
2	Çalıştay	Adet	1	1	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Afet Koruma Çalıştayı	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000,00	5.000,00	5.000,00	%100	
	Toplam:		5.000,00	5.000,00	5.000,00	%100	
SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT							
Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef 5.7		Dezavantajlı Gruplar için Gerekli Düzenlemelerin Yapılması					
Performans Hedefi 5.7.1		Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar için Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
Sıra No	Performans Kriteri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Sapma	Başarı	Açıklama
1	Kreşte Bakılacak Çocuk Sayısı	Adet	50	50	0%	100%	
2	Yardım Yapılacak Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	Adet	30	30	0%	100%	
3	Yakacak Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	Adet	300	300	0%	100%	
4	Dağıtımı Yapılacak Erzak Kolleri	Adet	2.500	2.500	0%	100%	
5	Yardımlar Kapsamında Dağıtımı Yapılacak Yemek	Porsiyon	45.000	45.000	0%	100%	
Performans Hedefi/Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları							
No	Faaliyetler	Sorumlu Birim	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
1	Zeytin Dalı Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	880.000,00	2.986.113,39	2.340.378,34	%78.38	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kurulması Nedeniyle İlgili Müdürlüğün Cari Giderleri Dahildir
2	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00	75.000,00	56.148,00	%74.86	
3	Hane Halkına Yapılan Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000,00	3.000,00	0,00	0%	
	Toplam:		958.000,00	3.064.113,39	2.396.526,34	%78.21	

1.1. Stratejik Amaç Bazında Mali Performans Değerlendirmesi

KURUMSAL YÖNETİM					
Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Sürekli Artırılması				
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal Kapasite ve Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	9.693.000,00	11.795.944,89	11.065.045,76	%93,80	
Performans Hedefi 1.1.2	Kurumsal Faaliyetlere Yönelik Bilgilerin Kamuoyuna Duyurulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	%100	
Stratejik Hedef 1.2	Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurumsal Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	632.500,00	680.000,00	541.060,09	%79,57	
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	7.181.000,00	9.464.500,00	8.326.758,41	%87,98	
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi 1.4.1	Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3.579.500,00	3.362.000,00	2.528.083,19	%75,20	
Stratejik Hedef 1.5	Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.5.1	Eğitim Organizasyonlarının Periyodik Olarak Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	%100	
Stratejik Hedef 1.6	Hizmet Kalitesinin ve Verimliliğin Artırılması				
Performans Hedefi 1.6.1	Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3.114.000,00	3.304.000,00	3.144.515,34	%95,17	
Stratejik Amaç 1 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	24.302.000,00	28.708.444,89	25.709.462,79	%90	

ÇEVRE YÖNETİMİ					
Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının artırılması				
Stratejik Hedef 2.1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi				
Performans Hedefi 2.1.1	Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	9.628.000,00	9.916.500,00	9.084.045,87	%91,60	
Stratejik Hedef 2.2	Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 2.2.1	Geri Dönüşüm Kültürünün Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	950.000,00	951.000,00	392.949,08	%41,32	
Stratejik Amaç 2 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	10.578.000,00	10.867.500,00	9.476.994,95	%87	

KENT EKONOMİSİ					
Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek				
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi ve Tanıtımının Sağlanması				
Performans Hedefi 3.1.1	Mudanya Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	%100	
Performans Hedefi 3.1.2	Restorasyon Çalışmalarının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	4.800.000,00	4.800.000,00	4.098.881,25		
Stratejik Hedef 3.2	Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliği ve Verimliliğini Artıracak Çalışmalar Yapması				
Performans Hedefi 3.2.1	Tarımsal Yapının Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	50.000,00	50.000,00	0,00	%0	%85
Stratejik Hedef 3.3	İstihdam Yaratıcı ve Ekonomik Yapıya Uygun Mesleki Kursların Açılması				
Performans Hedefi 3.3.1	Mudanya İstihdam Politikasının Oluşturulması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	75.000,00	75.000,00	0,00	%0	
Stratejik Amaç 3 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	4.935.000,00	4.958.000,00	4.108.881,25	%83	

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT					
Stratejik Amaç 4	Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişmelerin Sağlanması				
Stratejik Hedef 4.1	Canlı Hakları ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi 4.1.1	Kent Kültürü, Kent Bilinci Oluşturulmasına ve Canlı Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	50.000,00	50.000,00	0,00	%0	
Stratejik Hedef 4.2	Bilimsel, Kültürel, Sosyal ve Spor Odaklı Etkinliklerin Arttırılması				
Performans Hedefi 4.2.1	Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Spor Odaklı Faaliyetlerin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	11.005.500,00	12.325.755,76	10.253.965,65	%83	
Stratejik Amaç 4 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	11.055.500,00	12.375.755,76	10.253.965,65	%83	

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA					
Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın Sağlıklı ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef 5.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
Performans Hedefi 5.1.1	Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	550.000,00	163.659,94	0,00	%0	
Stratejik Hedef 5.2	Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi				
Performans Hedefi 5.2.1	Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	3.680.000,00	3.742.963,82	3.520.309,00	%94	
Stratejik Hedef 5.3	Kentçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi				
Performans Hedefi 5.3.1	Kentçi Alanların ve Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	37.313.000,00	42.073.698,57	33.023.916,75	%78	
Stratejik Hedef 5.4	Rekreasyon ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması				
Performans Hedefi 5.4.1	Plansız Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	1.975.000,00	1.839.050,06	1.505.839,16	%82	
Stratejik Hedef 5.5	Mudanya'nın İnsan Odaklı ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması				
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel Tasarımın İnsan Odaklı Bir Yapıda Gerçekleştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	250.000,00	259.444,84	259.444,84	%100	
Stratejik Hedef 5.6	Mudanya'nın Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması				
Performans Hedefi 5.6.1	Olası Afet Durumlarına Yönelik Tedbirlerin Alınması				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	%100	
Stratejik Hedef 5.7	Dezavantajlı Gruplar için Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				
Performans Hedefi 5.7.1	Dezavantajlı Gruplar ve Çocuklar için Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi				
	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	958.000,00				
Stratejik Amaç 5 (Genel)	Bütçe Ödeneği	Toplam Ödenek (Ekleme/Çıkarma)	Harcama	Kullanma Oranı	Açıklama
Toplam (₺)	44.731.000,00	3.064.113,39	2.396.526,34	%78	

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyeçilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlendirmelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- ❖ Sosyal belediyeçilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- ❖ Personel gelişimine önem verilmesi,
- ❖ Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- ❖ Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- ❖ Kentimizin turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- ❖ Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- ❖ Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- ❖ Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- ❖ Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının olması,
- ❖ Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- ❖ Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- ❖ Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- ❖ Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- ❖ Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- ❖ Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitimli olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- ❖ Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- ❖ Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanamamamız,
- ❖ Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- ❖ Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,
- ❖ Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,

- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- ❖ Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- ❖ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- ❖ Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için İdari ve Mali İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalara devam edilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE MUTLU KENT MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir şekilde devam ettirilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2019**

Kazım ONAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2019**

Hayri TÜRKYILMAZ

Mudanya Belediye Başkanı