



YALOVA
BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan – 2011

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Başkanın Sunuşu

“Ölçülebileni ölç, ölçülenmeyi ölçülebilir yap. Doğanın kitabı matematiksel bir dille yapılmıştır.”

Galileo

Elinizde tuttuğunuz Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu adlı bu kitap, sadece bir yıl boyunca yaptığımız çalışmalar hakkında bilgi veren bir çalışma değildir. Aynı zamanda, bu şehre olan aidiyetimizin ve emekle yoğrulmuş dayanışma anlayışımızın da göstergesidir.

Hiç şüphesiz zaman olanca hızıyla akıp gitmektedir. 28 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdare Seçimleri üzerinden bir yıl geçti. Bu süre zarfında, yapısal dönüşümleri planlamak ve bir uygulama takvimi çerçevesinde planlarımızı yaşama geçirmek öncelikli hedefimiz oldu.

Yalova Belediyesi tarafından 2010 – 2014 yılları arasında gerçekleştirilecek temel faaliyetleri içeren Stratejik Plan ve bu çerçevede ulaşmaya çalıştığımız hedeflere yönelik zaman-bütçe ilişkisini kurduğumuz Performans Programı, bu bağlamdaki iki önemli dayanak noktamızdır.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanan Yalova Belediyesi 2010 Yılı Faaliyet Raporu, belediyemiz birimleri tarafından Stratejik Plana uygun olarak gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir. Dolayısıyla Stratejik Plan çerçevesindeki amaç ve hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığını da faaliyet raporu marifetiyle izleme ve değerlendirme imkânımız bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi ailesi olarak, geçiş dönemi olarak da adlandırabileceğimiz dinamik bir yıl geçirdik. Hiç şüphesiz her zaman olduğu gibi, geçtiğimiz bir yıl boyunca da yapılan tüm faaliyetlerde “hukuka uygunluk”, “yerel ihtiyaçların karşılanması” ve “optimal kaynak kullanımı” temel prensiplerimiz oldu.

Hangi kademede olursa olsun bu süreçte görev alan bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyor; çocuklarımıza daha yüksek standartlarda bir gelecek sağlamaya yönelik çalışmalarımızda kolaylıklar ve başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

Yakup Bilgin KOÇAL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER		
I- GENEL BİLGİLER		4
A- Misyon ve Vizyon		4
	1- Misyon	4
	2- Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar		4
C- İdareye İlişkin Bilgiler		5
	1- Fiziksel Yapı	5
	2- Örgüt Yapısı	6
	3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
	4- İnsan Kaynakları	8
	4.1 Çalışanların Analizi	8
	4.2. Hizmet İçi Eğitim	9
	5- Sunulan Hizmetler	10
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER		11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri		11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler		15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER		16
A- Mali Bilgiler		16
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	16
	1.1. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	16
	1.2. Gider Bütçesi Uygulaması	16
	1.3. Ek Bütçe	17
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
	2.1. Gelir Bütçesi	17
	2.2. Gider Bütçesi	18
	2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler	19
	2.3. Satın Alma ve İhaleler	22
	3- Mali Denetim Sonuçları	28
	3.1. Sayıştay Denetimi	28
	3.2. Belediye Meclis Denetimi	29
B- Performans Bilgileri		32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri		32
	1.1. Fen İşleri Müdürlüğü	32
	1.1.1. Park ve Bahçeler Birimi	39
	1.1.2. Su Kanalizasyon Birimi	45
	1.1.3. Makine İkmal Birimi	47
	1.2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	48
	1.2.1. Çevre Koruma Birimi	55
	1.3. Veteriner İşleri Müdürlüğü	56
	1.4. İtfaiye Müdürlüğü	58
	1.5. Zabıta Müdürlüğü	62
	1.5.1. İktisat Kūşat Servisi	66
	1.6. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	67
	1.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72
	1.7.1. İmar Servisi	73
	1.7.2. Planlama Servisi	74
	1.7.3. Emlak İstimlak Servisi	82

	1.8. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	84
	1.8.1. Kùltür ve Sosyal İşler Servisi	84
	1.8.2 Sağlık İşleri Servisi	101
	1.9. Yazı İşleri Müdürlüğü	102
	1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	104
	1.10.1. İnsan Kaynakları Şefliği	104
	1.10.2. Maaş Tahakkuk Şefliği	105
	1.10.3. Eğitim Servisi	106
	1.10.4. Bilgi İşlem Servisi	106
	1.10.5. Numarataj servisi	107
	1.11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	108
	1.11.1. Muhasebe Şefliği	108
	1.11.2. Bütçe Şefliği	108
	1.11.3. Ambar-Ayniyat Servisi	109
	1.11.4 Tahsilat Şefliği	109
	1.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110
	1.9.5.1. Satınalma Şefliği	110
	1.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü	110
	1.14. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	111
	1.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	115
	1.15.1. Gelir- Emlak Şefliği	115
	1.15.2. Mezarlık Servisi	117
	1.15.3. Hal Servisi	117
	1.15.4. Su Tahakkuk Servisi	118
	1.16. Özel Kalem Müdürlüğü	120
	1.16.1. Basın Yayın Servisi	122
	1.17. Belediye Şirketleri	124
	1.17.1. Yabeltaş	124
	1.17.2. Hizmet A.Ş.	133
2- Performans Sonuçları Tablosu		145
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi		146
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi		149
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE		150
A- Üstünlükler		150
B- Zayıflıklar		150
C- Değerlendirme		151
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER		151
A. Öneri ve Tedbirler		151
VI-EKLER		152

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Hemşehrilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

2- Vizyon

Hemşehri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan "**Sürdürülebilir Kent**"i inşa etmektir.

3- İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verme sorumluluğu
- Yerinden yönetim
- Siyasal etik
- Kalite
- Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi
- Hizmet sunumunda rekabet
- Hukukun üstünlüğü
- İktidarın sınırlandırılması
- Dijital bilgi yönetimi

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Yalova Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yalova Belediyesi, İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Yalova Belediyesi, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyesinin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

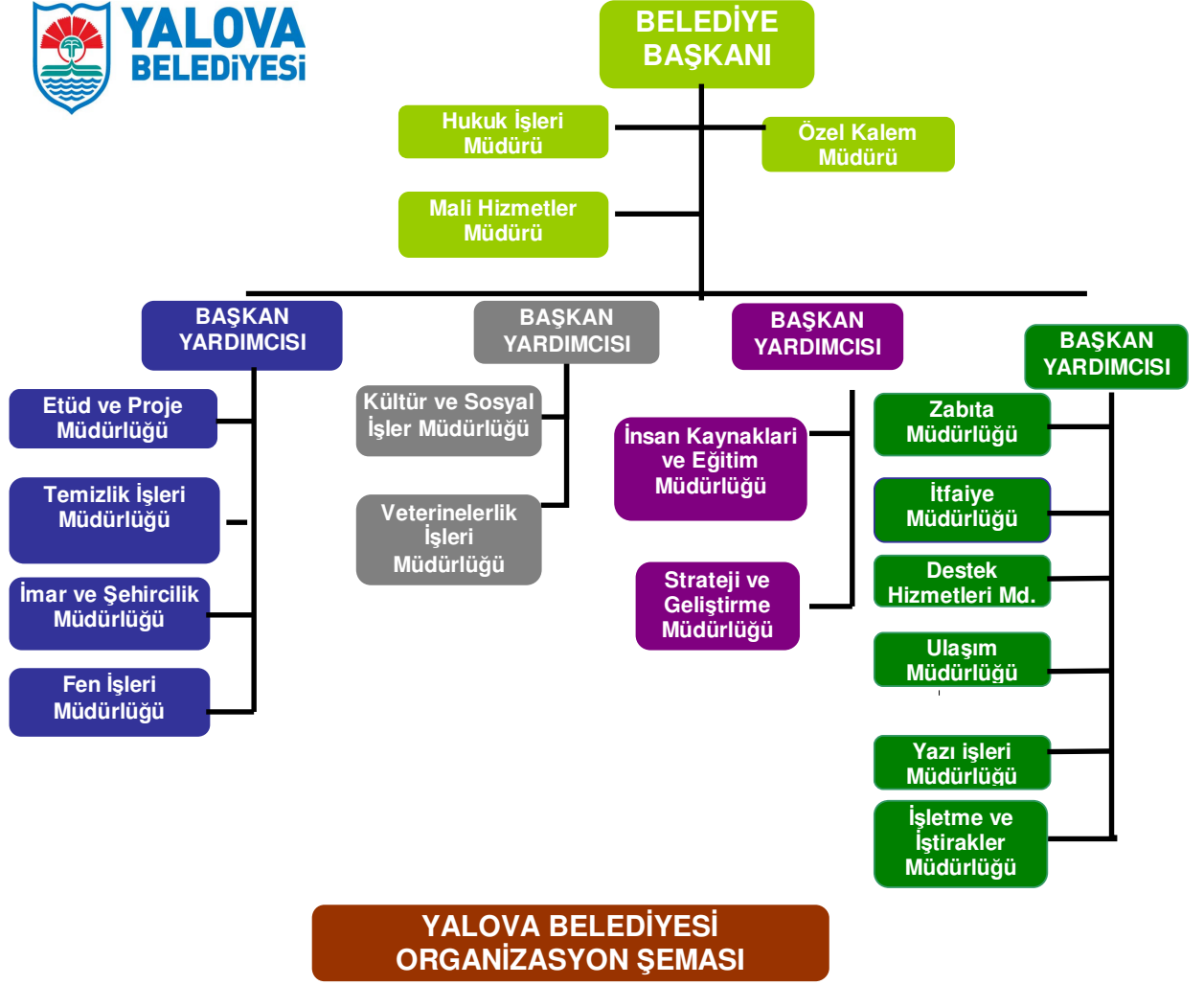
Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

- 14.672 m² arsa üzerinde 4.673 m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dupleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali
- 432 parçadan oluşan 388.916,19 m² Arsa
- 797 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 26 parçadan oluşan 232.608,38m² Tarla
- 18 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 2 Adet 64.299,94 m² Çamlık Alanı
- 1 Adet 10.065,06 m² Mezarlık Alanı
- 1 Adet 25.163,95 m² Pazar Yeri
- 1 Adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan Mezbaha Binası
- 21 Adet Mesken
- 56 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
- 1 Adet Tiyatro Salonu

Yalova Belediyesi'nin toplam 62 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

- | | |
|------------------------------------|---------|
| • Ambulans | 3 Adet |
| • Binek Oto | 3 Adet |
| • Ford Connect | 4 Adet |
| • İtfaiye Araç | 4 Adet |
| • İtfaiye 30mt.Hidrolik Merdivenli | 1 Adet |
| • Kamyon | 15 Adet |
| • Kamyonet | 7 Adet |
| • Mercedes Otobüs | 4 Adet |
| • Minibüs | 3 Adet |
| • Motorsiklet | 3 Adet |
| • Yakıt Tankeri | 1 Adet |
| • Traktör | 1 Adet |
| • Vidanjör | 3 Adet |
| • As900 dodge vınc | 1Adet |
| • Cenaze Otosu | 2 Adet |
| • Paletli Eskavatör | 1 Adet |
| • Hidromec 102 S Kepçe | 1 Adet |
| • CS 563 Silindir | 1 Adet |
| • 828 Bekolu Çukurova Kepçe | 1 Adet |
| • 740 A Champion Greyder | 1 Adet |

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Yalova Belediyesi bünyesinde yedi adet sunucu ve bu sunuculara entegre 260 adet PC bulunmaktadır. Bağlantı mimarisi olarak 215 adet PC Belediye binasında LAN sistemi ile haberleşip, 45 adet Pc ise Yalovadaki hizmet yerlerinden Terminal Server sistemi kullanılarak iletişim sağlanmaktadır. Her kullanıcının görev tanımına göre kendisine tanınan sistem yetkisi ve internet erişim profili vardır. İnternet hizmetleri 3(Üç) adet 4096 Kbps Adsl ve 1024 Kbps G.shdsl internet hattı ile sağlanmaktadır. Adsl hizmetleri Wireless Cisco Adsl Router Modem üzerinden verilmektedir. LAN network sistemi için her katta 24 Portlu iki adet Switch entegre edilmiş olup data prizleri üzerinden kullanıcılara ulaştırılmaktadır. Konum gereği bazı alanlarda kablosuz erişim hizmeti verilmektedir. Terminal Server mimarisi kurularak dış birimlerin bağlantı yönetimi bu sistem üzerinden güvenli olarak sağlanmaktadır.Firewall ve filtre programı ile erişim denetimleri sağlanmaktadır. Özetle bilgi teknolojileri alt yapısı bu şekildedir. Sistem dahilindeki sunuculan, network, güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Domain Server : Windows 2003 Server kurulu olup, üzerinde Active Directory,File Server,Print Server,IIS Server servisleri çalışmaktadır. Hp yeni nesil sunucu olup 2.8Ghz işlemci, 2Gb Ram, 160 Gb Disk, Gigabi Ethernet vb. donanımların bulunduğu sunucudur.Kullanıcıların network profil ve erişim denetimlerinin yönetildiği yapıdır.

Aplication Server : Kbs uygulamalarının sağlanması ve kullanıcı veritabanı arasındaki mantıksal işlemleri derleyen, düzenleyen ve yordamlayan sunucudur. Bu işlemler Sybase Easerver 4.1 versiyonu ve Jaguar Manager ile yönetim sağlanmaktadır. Kbs programının rapor şablonları,bina resimleri vb. yardımcı kaynak dosyaları burada tutulmaktadır. İşletim sistemi Windows 2003 Serverdir. (Teknik özellikleri Intel Xeon 3.2 Ghz. Çift İşlemci, 4 Gb ECC Ram , 73 GbX3 Raid Disk,10/100 Çift LAN, 1.44 Fdd,52x CdR,17" Monitör , IBM X3650)

Database Server : Kbs üzerinden tüm birimlerin yapmış olduğu işlemleri,verileri ve giriş çıkışları depolayıp kayıt altına alana veritabanı sunucusudur. Veritabanı Oracle 10i Enterprise üzerinden yönetilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Sistem üzerinde ArcGIS servisi yüklü olup harita uygulamaları veritabanı üzerinden yordamlanıp internet ortamına taşınmaktadır. Sunucu üzerinde HP LTO Backup ünitesi bulunmaktadır. Günlük olarak 200 Gb kapasiteli tape disklerle oracle veritabanı yedeği arşivlenmektedir. İşletim sistemi Windows 2000 Serverdir. ((Teknik özellikleri Intel Xeon 3.2 Ghz. Çift İşlemci, 4 Gb ECC Ram , 73 GbX3 Raid Disk,10/100 Çift LAN, 1.44 Fdd,52x CdR,17" Monitör , IBM X3650)

E-belediye Server : Belediyeye ait borçların ödenmesi,sorgulanması,şikayet grupları, ihaleler,bilgi edinme vb. uygulamaların internet üzerinden hizmet vermesini sağlayan sunucudur. IIS 6.0 uygulaması ile veritabanı sunucusu arasında iletişim kurulup gerekli aritmetiksel ve mantıksal işlemler yapılarak IIS(Internet Information Service) servisi ile internet platformuna veriler 256 bit SSL (Security Ssocket Layer) sertifikası sayesinde şifrelenerek güvenli şekilde internet üzerinden hizmet verilmektedir. İşletim Sistemi Windows 2003 Serverdir. (Teknik özellikleri P IV 2800 Mhz, 2 Gb ECC Ram, 160 Gb SCSI Disk , 10/100 LAN,52x Cd Room,1.44 FDD,17"monitör, HP)

MAP – FTP Server : İnternet üzerinden imar durumu , mezarlık bilgi sistemi ve kent bilgi rehberi gibi uygulamaların sağlandığı sunucudur. Ayrıca otomatik ödeme talimatı verilebilen anlaşmalı bankalar arasındaki veri trafiğini düzenleyen ve yetkilendiren sunucudur. ARCGIS servisi kurulu olup, Apache TOMCAT 5.0 ile veritabanı arasında iletişim kurulup sorgulanan veriler internet platformuna IIS servisi ile taşınmaktadır. FTP server uygulaması kurulu ve ilgili banka tanımlamaları,yetkilendirilmeleri derlenip sunucu üzerinden hizmet vermektedir. İşletim Sistemi Windows 2003 server dir. (Teknik özellikleri Intel Xeon 3.0 Ghz, 1024 MB ECC Ram, 3 X 35 Gb Raid Disk ,10/100 LAN, 52x Cd Room,1.44 FDD, 15"monitör, IBM X226 Series)

Terminal Server : Belediye dış birimlerinin Network bağlantısını sağlama amacıyla kurulan sunucudur. Sunucu üzerinden KBS uygulamaları güvenli şekilde kullanılarak iletişim sağlanmaktadır. (Teknik özellikleri P IV 2800 Mhz, 2 Gb ECC Ram, 160 Gb SCSI Disk , 10/100 LAN,52x Cd Room,1.44 FDD,17"monitör, HP)

Nod32 - Webfilter Server : Nod32 Business Server kurulu olup antivirus uygulamalarının yönetildiği ve sistem güvenlik unsurlarının oluşturulup izlendiği sunucudur. Aynı zamanda internet güvenliği için filtre programı yönetim panelinin kurulu olduğu yapıdır. (Teknik özellikleri P IV 2800 Mhz, 2 Gb ECC Ram, 160 Gb SCSI Disk , 10/100 LAN,52x Cd Room,1.44 FDD,17"monitör, HP)

Fortigate Firewall 200 : Belediyenin internet trafiği ve hizmetleri başta olmak üzere, sisteme özel güvenlik politikalarının uygulandığı, giriş çıkış denetimlerinin sağlandığı, yetkilendirmeler ve IP bazlı erişim denetimlerinin yapıldığı, verilerin internet ortamından aktarılmadan önce uygulanan protokole göre analiz edilerek gerekli virus kontrollerinin ve denetimlerin yapıldığı fiziksel güvenlik duvarıdır.2048 Kpbs Frame Relay hattın önüne entegre edilerek tüm işlemler firewall üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzak masaüstü bağlantıları, Ebelediyecik, Harita ve FTP uygulamalarının internet platformuna güvenli bir şekilde verilmesi bu cihaz üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Cisco + Airtes Wireless Router Modem (3 adet) : 4096 Kbps Adsl hattın yönetildiği ve kullanıcı internet trafiğinin derlendiği cihazdır. Gerekli erişim denetimleri ve güvenlik ilkeleri yapılandırılarak kullanıcılar yetkileri dahilinde internet ortamına erişmektedir. Ayrıca wireless bağlantısı online olup sisteme onaylı kullanıcılar kablosuz bağlantı üzerinden güvenli bir şekilde internete çıkmaktadırlar.

Cisco G.Shdsl Router Modem : 1024 Kpbs hızında olup, belediye interaktif hizmetlerinin vatandaşlara sunulduğu ve güvenli şekilde işlemlerini yapabildikleri internet platformudur.

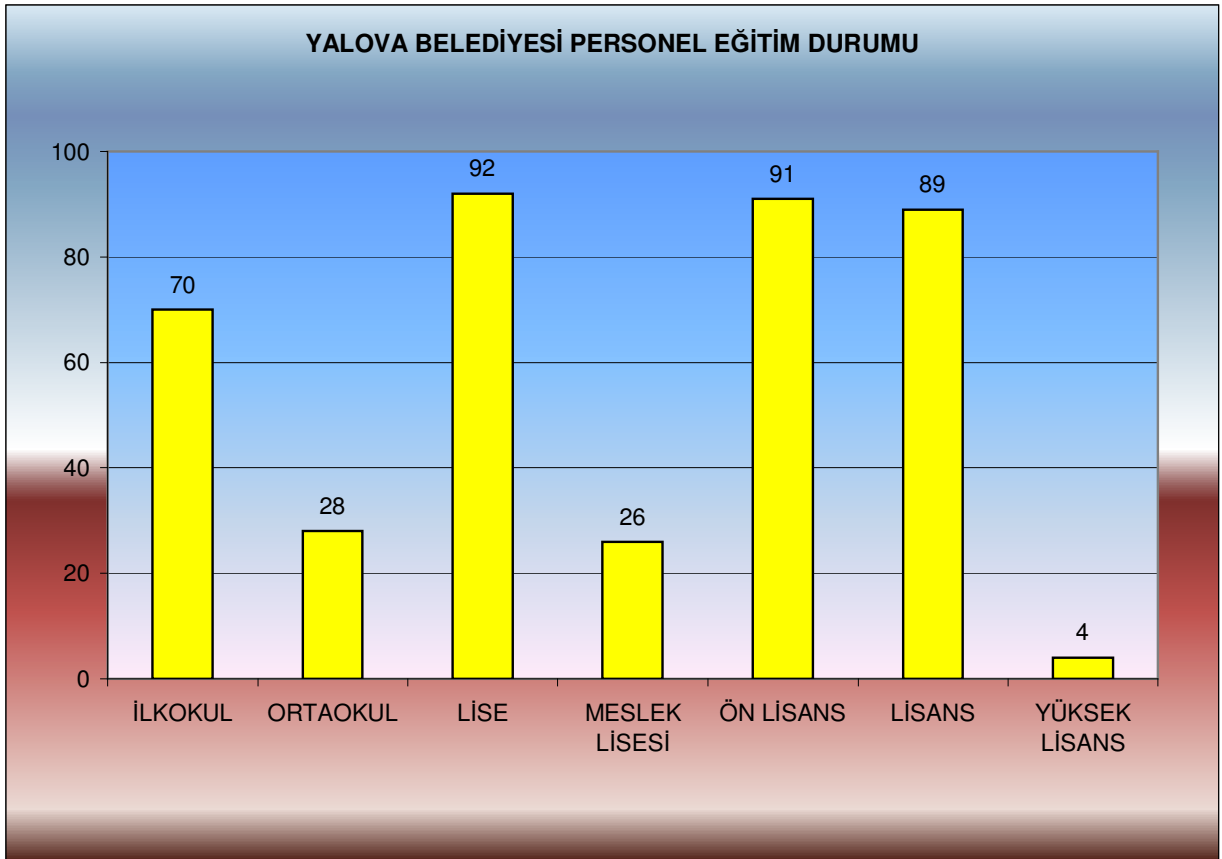
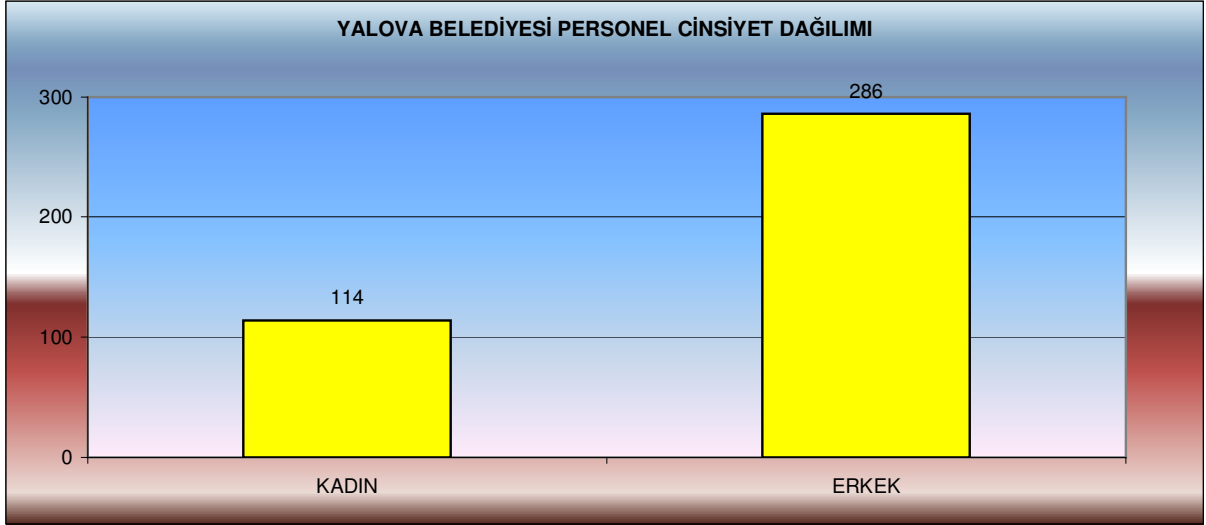
Enel 80 KW UPS : Belediye hizmet binasında bilgi teknolojileri cihazlarının elektrik dalgalanmaları ve kesintilerinden etkilenmemesi için 80 KW gücünde kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

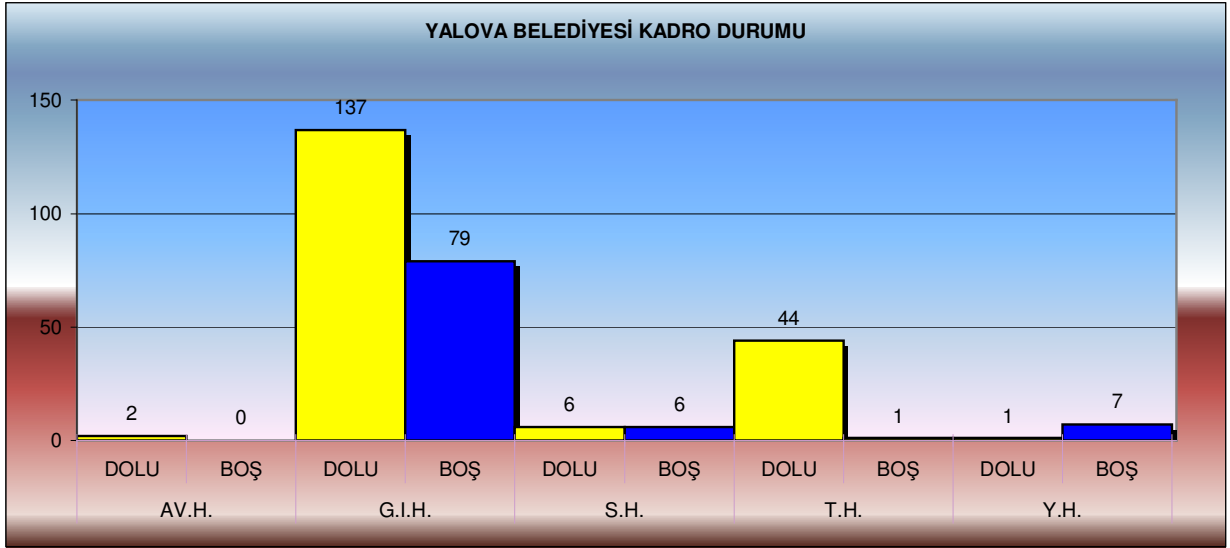
Enel 10 KW UPS : Sistem odasına entegre edilmiş 10 KW gücünde olup, sunucular,network cihazları vb. sistem odası kaynaklarını koruyan kesintisiz güç kaynağıdır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi; 213 işçi, 165 memur, 19 sözleşmeli ve 3 vekil memur personelden oluşan toplam 400 personeli ile hizmet vermektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2010 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir.





4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

TARİH	EĞİTİM KONUSU	SAAT	KİŞİ
15/02-03/03.2010	İtaye Personeli Görevde Yükselme Eğitimi	91	7
25.02.2010	Tahakkuk Oluşturma	1	5
11-12.03.2010	İç Tetkik Eğitimi		32
15.03.2010	Proseslerin Yönetimi, Etkileşimi ve İyileştirme Tek.		30
04.05.2010	Satınalma	1	1
09.06.2010	Resmi Yazışma Kuralları	2	27
14.06.2010	İletişim ve Takım Çalışması	1	13
17.06.2010	Belge Yönetimi	2	11
22.06.2010	Motivasyon, Farkındalık, Problem Çözme	1	11
13.07.2010	Belge Yönetimi	1	1
15.07.2010	Belge Yönetimi	1	1
16.07.2010	Harcamalara Katılım Payı	1	2
19.07.2010	Tahakkuk Oluşturma	1	2
06.08.2010	Puantaj Sistemi Ve İzinler	1	18
07.08.2010	Satınalma Eğitimi	3	3
11-12.10.2010	İş Sağlığı ve Güvenliği	8	15
13-14.10.2010	İş Sağlığı Ve Güvenliği	8	28
18-19.10.2010	İş Sağlığı Ve Güvenliği	8	21
20-21.10.2010	İş Sağlığı Ve Güvenliği	8	33
26.10.2010	Sendika Eğitimi	3	26
26.11.2010	Belge Yönetimi	1	2
29.11.2010	Etik Eğitimi	4	31
29.11.2010	Belge Yönetimi	1	2
15.12.2010	Örgütsel Stres Yönetimi	6	25
16.12.2010	Tahakkuk İşlemi	1	5
21.12.2010	Standart Dosya Planı ve Resmi Yazışma Kuralları	7	19
TOPLAM		162	371

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mahalli ve müşrerek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Fen Hizmetleri
- Yol yapım ve tamir işleri
- Tretuar yapım ve tamir işleri
- Yağımu kanalı yapım işleri
- Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, onarım ve bakım hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- evre temizliğı ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- Larva ve uçkun mücadelesi
- Veterinerlik Hizmetleri
- Mezbaha hizmetleri
- Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
- Doğıal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliğı ve yanma bilgisi eğıitim hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Kontrol ve denetim hizmetleri
- Huzur ve sükun hizmetleri
- Nizam ve intizam hizmetleri
- Trafik Hizmetleri
- Sinyalizasyon hizmetleri
- Güzergah ve durak belirleme hizmetleri
- Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- İmar planlama hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri
- Yapı kontrol hizmetleri
- Ruhsat hizmetleri
- Sağılık Hizmetleri
- Poliklinik hizmetleri
- Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- Halk sağılığı bilgilendirme hizmetleri
- Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğıer Hizmetler

- Kültür – sanat hizmetleri
- Evlenme akit hizmetleri
- Fakir ailelere yardım hizmetleri
- Stratejik geliştirme hizmetleri
- Diğıer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değıinilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maadesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğıer doğıal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plnı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plnı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibarı ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmış olup, 2010 yılı sonu itibarı ile İç Kontrol Standartların tümüyle uygulanması hedeflenmiştir. Uyum çalışmaları kurum bünyesinde bulunan İç denetçiler tarafından denetlenmekte ve danışmanlık görevi yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2010 – 2014 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç – 1 Hemşehrilerimizin belediyemiz sınırları içerisinde daha sağlıklı ve düzenli bir çevrenin yanı sıra örnek ve güvenli yapılarda yaşamalarının temin edilmesi ve kentsel mekânlardan daha aktif yararlanmalarının sağlanması

Stratejik Hedef – 1

İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planının 2010–2011 yılları içerisinde tamamlanması

Stratejik Hedef – 2

Hemşehrilerimizin daha yeşil bir çevrede yaşamalarını temin etmek üzere kişi başına düşen toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 düzeyinde artırılması

Stratejik Hedef – 3

Şehrin merkezinde bulunan oto galerileri ve kurban satış yerlerinin Belediyemiz sınırları içerisinde olmak üzere meskûn mahal dışında yerleşecekleri yeni alanların düzenlenmesi

Stratejik Hedef – 4

Kent halkının kullanımına sunulan kentsel alanlar ve tesislerin daha düzenli bir şekilde görünmesini ve daha verimli kullanılmasını temin etmek üzere çevre düzenleme, peyzaj ve bakım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef – 5

Kentsel yapı ve çevreye yönelik hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini temin etmek üzere kullanılan araç/gereç ve iş makinelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması bakımından gerekli iş ve işlemlerin 2010 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde programlanması ve program dahilinde uygulama yapılması

Stratejik Amaç – 2 Daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmak üzere Hemşehrilerimizin atık yönetimi uygulamalarına katılımı artırılarak görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması

Stratejik Hedef – 6

Kentimizin çevre ve halk sağlığı bakımından daha temiz ve daha sağlıklı bir düzeye ulaşmasına yönelik çalışmaların ve projelerin hayata geçirilmesi

Stratejik Amaç – 3 Hemşehrilerimize belediye sınırları içerisinde daha temiz, sağlıklı ve kesintisiz içme suyu ve düzenli kanalizasyon alt yapı hizmeti götürülmesi

- Stratejik Hedef – 7**
Kanalizasyon hizmetlerinin sürekli ve kesintisiz olarak yapılmasına yönelik yatırımların ve tedbirlerin hayata geçirilmesi
- Stratejik Hedef – 8**
Belediyemiz mücavir alanları içerisinde yapılaşması devam etmekte olan ve su sıkıntısı yaşanan bölgelerde, su deposu inşaatı ve depo çıkışından itibaren şebeke yapımı ile yedek malzeme ve ilgili araçların bulundurulması
- Stratejik Hedef – 9**
Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan dokuz içme suyu deposu ile beş terfi merkezinin rehabilite edilmesi
- Stratejik Hedef – 10**
Yalova halkına daha etkin, verimli ve kaliteli içme suyu ile kanalizasyon hizmeti verebilmek için 2010 yılından itibaren hizmet alımı yapılması
- Stratejik Amaç – 4** Hemşehrilerimizin daha rahat, düzenli ve güvenli bir şekilde ulaşımını temin etmek üzere çeşitli düzenlemeler yapılması ve bu düzenlemelerin hayata geçirilmesi
- Stratejik Hedef – 11**
Kent merkezinde daha sağlıklı ulaşımın temin edilmesine yönelik planlama yapılarak; planlamaya uygun alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yapılması
- Stratejik Hedef – 12**
Belediye sınırları içerisindeki yoğunluklu meskûn mahallerde ve ticari alanlarda otopark yapılması
- Stratejik Hedef – 13**
Kent içi yol ve trafik güvenliği için standartlara uygun çalışmalar yapılması
- Stratejik Hedef – 14**
İlköğretim çağındaki çocuklara trafik eğitimi verilerek insanlara ve kurallara saygılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunulması
- Stratejik Hedef – 15**
Geleceğe dönük ulaşım ihtiyacının karşılanmasını temin etmek üzere Ulaşım Master Planı'nda revizyon yapılması
- Stratejik Hedef – 16**
Kent içi ulaşım ağının akıllı ulaşım sistemleri ile kontrol edilmesi
- Stratejik Amaç – 5** Belediyemizin mevzuatlar çerçevesindeki emir ve yasaklarını etkin bir şekilde uygulamak suretiyle; yasalara ve yasaklara uymayanların tespit edilerek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçilmesi ve daha huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kentsel yaşamın tesis edilmesi
- Stratejik Hedef – 17**
Ruhsatsız olan işyerlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılması
- Stratejik Amaç – 6** Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri arttırarak toplumsal ve kentsel gelişmeye katkıda bulunmak üzere; özellikle dezavantajlı gruplarda yer alan (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, öğrenciler) Hemşehrilerimize yardım edilmesi ve bu etkinliklerden yararlanma imkânlarının geliştirilmesi
- Stratejik Hedef – 18**
2010 – 2014 yılları arasında her kış döneminde ihtiyaç sahibi 100 aileye yakacak ve gıda yardımı yapılması
- Stratejik Hedef – 19**
2010 – 2014 yılları arasında Belediyemiz sınırları içerisinde nikâhsız yaşayan çiftler tespit edilerek; nikâhsız yaşayan çift sayısının her yıl en az %50 oranında azaltılması
- Stratejik Hedef – 20**
Hemşehrilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarına cevap verilmek suretiyle güçlü bir kentlilik bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak üzere amatör sporun desteklenmesi ve teşvik edilmesi çerçevesinde Yalova'da faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 2010 – 2014 yılları arasında her yıl sezon başında malzeme yardımı yapılması
- Stratejik Hedef – 21**
Hemşehrilerimizin bedensel ve ruhsal gelişimleri ile sağlıklı yaşam koşullarının artırılmasına katkıda bulunmak üzere çeşitli sportif tesislerin inşa edilmesi
- Stratejik Hedef – 22**
Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması için sağlıklı barınma ortamlarının temin edilmesine yönelik düzenleme ve tedbirlerin 2010 yılı birinci yarısında tamamlanması
- Stratejik Hedef – 23**
Anne-çocuk sağlığının geliştirilmesi ve bu dezavantajlı kesimlerin toplumsal yaşama daha aktif katılımlarının teşvik edilmesi yönündeki projelerin hayata geçirilmesi

- Stratejik Amaç – 7** Sadece kültür-sanat aktiviteleri düzenleyen değil aynı zamanda üretken bir anlayışla Yalova'nın kültür sanat hayatına canlılık getirecek projelerin hayata geçirilmesi
- Stratejik Hedef – 24**
Yalova Belediyesi'nin öncülüğünde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Yalova Uluslararası Kültür Sanat Festivali"nin daha etkin bir tanıtım aracı olarak kullanılması
- Stratejik Hedef – 25**
Özellikle kadınlar ve gençler olmak üzere tüm hemşehrilerimizin kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilerek; yeni sanatçılar ve zanaatkarlar yetiştirilmesine katkıda bulunulması ve hemşehrilerimizin bu çerçevedeki üretimlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
- Stratejik Hedef – 26**
Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi
- Stratejik Hedef – 27**
Şehir sağlığının araştırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak "Yalova Kent Sağlığı Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi"nin kurulması
- Stratejik Amaç – 8** Kentsel sağlığın geliştirilmesi çerçevesinde başıboş hayvanların rehabilite edilerek bulaşıcı hastalık ve benzeri risklerinin bertaraf edilmesi
- Stratejik Hedef – 28**
Belediyemize ait Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi'nde daimi suretle 100 köpeğin bakımının yapılması ve yıl içerisinde 750 köpek/kedinin rehabilite edilerek giriş çıkışının sağlanması
- Stratejik Hedef – 29**
Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer ve yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması
- Stratejik Amaç – 9** Yalova'nın bir kültür ve turizm kenti olması yönünde gerekli tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu yöndeki düzenlemeler hayata geçirilerek yatırımların teşvik edilmesi
- Stratejik Hedef – 30**
Yalova'nın tanıtımına ve turistik gelişmesine katkıda bulunmak üzere "Kimlik Binaları" oluşturulması
- Stratejik Amaç – 10** Yönetişimin temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamuoyunun bilgisi dâhilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılması
- Stratejik Hedef – 31**
Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi
- Stratejik Amaç – 11** Belediyemiz çalışanlarının nitelik ve verimlilik bakımından mesleki ve bireysel gelişimleri desteklenerek ve çalışma motivasyonunun artırılması
- Stratejik Hedef – 32**
Belediyemiz çalışanlarının istek, öneri, beklenti ve sorunlarının uygun yöntemlerle analiz edilerek bu yöndeki mevcut durumun daha yüksek bir düzeye getirilmesi
- Stratejik Hedef – 33**
Belediyemizde çalışanlar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkıda bulunmak üzere çeşitli sosyal, sportif ve sanatsal aktiviteler düzenlenmesi
- Stratejik Hedef – 34**
2010 yılından itibaren Belediyemiz çalışanlarının kişisel - mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitimlerin ve bu alandaki tatmin düzeyinin artırılması
- Stratejik Hedef – 35**
Belediyemizin İnsan Kaynakları Yönetimi bakımından dünyadaki tek uluslararası insan kaynakları kalite standardı olan IIP (Investor in People) Standardına geçmesi
- Stratejik Amaç – 12** İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
- Stratejik Hedef – 36**
Hemşehrilerimize daha iyi kentsel hizmet sunabilmek üzere iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi

- Stratejik Amaç – 13** Hemşehrilerimizin belediye hizmetlerinden zamanında haberdar olmaları; karar ve hizmetlere katılabilmeleri ve görüşlerini ilgililere rahatlıkla aktarabilmeleri için yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin bir biçimde kullanılması
- Stratejik Hedef – 37**
2010 – 2014 yılları arasında Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan işler ve yürütülen projeler hakkındaki bilgilerin yerel ve ulusal kamuoyuna doğru ve eksiksiz olarak aktarılması
- Stratejik Amaç – 14** Belediyemizce sunulan hizmetlerin aynı zamanda müşterisi niteliğinde olan Hemşehrilerimizin talep ve beklentilerini doğrultusunda yönetimde etkinlik ve verimliliğin artırılmasını temin etmeye yönelik Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması
- Stratejik Hedef – 38**
Belediyemizde Türk Standartları Enstitüsü gözetim ve denetiminde yürütülen KYS kapsamındaki standartların tüm birimler tarafından içselleştirilerek yaşayan bir yönetsel mekanizma olarak kullanımının sağlanması
- Stratejik Hedef – 39**
2010 – 2014 yılları için Yalova Belediyesi Stratejik Planı ile Performans Programının hazırlanması ve plan uygulamalarına ilişkin izleme ve ölçümlerin periyodik aralıklarla yapılması
- Stratejik Amaç – 15** Hemşehrilerimizin mahalli ve müşterek niteliktesi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesini temin etmek üzere belediye asli kaynaklarından olan vergi, harç, katılım payı, kira ve hizmet karşılığı alınan ücret gelirlerinin artırılması
- Stratejik Hedef – 40**
Belediye öz gelirlerinden vergi harç ve ücretlerden elde edilen gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak tahsilâtın tahakkuka oranının 2014 yılı sonuna kadar %90 seviyesine çıkarılması
- Stratejik Amaç – 16** Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerinin proje ve faaliyetler ile bütçe uygulamaları bakımından Stratejik Plan ve Performans Programına uyumlarının periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması
- Stratejik Hedef – 41**
Yönetsel kararlara altlık oluşturmak ve uygulama sonuçlarını sağlıklı bir şekilde izlemek üzere düzenli ve güvenilir raporlamanın geliştirilmesi ve bilgilerin istatistikî veriye dayalı olarak düzenlenmesi
- Stratejik Amaç – 17** Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili düzenlemelerin yapılması
- Stratejik Hedef – 42**
Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması
- Stratejik Amaç – 18** İnsan toplulukları için risk oluşturan afetlerin yol açacağı zararların önlenmesi ve azaltılması; afet anında etkili bir kurtarma, müdahale ve doğru davranış biçimlerinin geliştirilmesi için halkımızın bilinçlendirilmesi
- Stratejik Hedef – 43**
Afetlere karşı duyarlı ve bilinçli bir toplum oluşturulması için 2010 – 2014 yılları arasında doğal afetlerle ilgili düzenli periyotlarda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması
- Stratejik Amaç – 19** Hemşehrilerimizin tüketici olarak sahip oldukları haklar ve kentsel yaşama ilişkin sorumlulukları konusunda bilinç ve farkındalık düzeylerinin artırılması
- Stratejik Hedef – 44**
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nda düzenlenen tüketicinin sağlık ve güvenliğiyle ekonomik çıkarlarının korunması çerçevesindeki haklar ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda düzenlenmiş toplum düzeninin, genel ahlakın, genel sağlığın, çevrenin ve ekonomik düzenin korunmasına yönelik sorumluluklar hakkında eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik Amaç – 20** Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının tamamlanarak; oluşturulan dijital haritaların belediye hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve verimliliğin maksimizasyonunda altlık olarak kullanılması

- Stratejik Hedef – 45**
Belediyemizce sunulan kentsel hizmetlerle doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan tüm alt yapı haritalarının 2012 yılı sonuna kadar hazırlanarak dijital ortamda kullanıma açılması
- Stratejik Hedef – 46**
Kentin topografik altlık üzerine o bölge ile mekansal referanslı olan her konuda bilgi aktaran kartografik ürünlerin oluşturulması
- Stratejik Hedef – 47**
Belediyemiz ait imar planları ve anılan planlarda belirlenen imar durumlarına ilişkin haritasal bilgilerin internet ortamında Hemşehrilerimizin bilgisine sunulması
- Stratejik Amaç – 21** Güncel donanım – yazılım ve sistem mimarisiyle entegre edilmiş bilişim teknolojilerini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak; Belediyemiz nezdindeki bütün işlere ait işlemlerin, mobil, görsel ve dinamik bir yapıda interaktif olarak Hemşehrilerimizin kullanımına sunulması
- Stratejik Hedef – 48**
Veri bütünlüğü sağlanmış olarak interaktif hizmetleri kentin belirli noktalarında konumlandırmak suretiyle, Hemşehrilerimizin kentsel hizmetlere daha güvenli ve hızlı erişimlerinin temin edilmesi
- Stratejik Hedef – 49**
Hemşehrilerimize Belediye Hizmet Binasına gelmeden internet üzerinden hizmet verilmesi
- Stratejik Amaç – 22** Belediyemiz sınırları dahilindeki taşınmazların kayıt altına alınmalarını temin etmek üzere numaralandırılması ve yeni bina numaralarının tatbikinin sağlanması
- Stratejik Hedef – 50**
Belediyemiz sınırları dahilindeki taşınmazlara ilişkin numaralama işlemlerinin yapılarak; bilgilerin ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması
- Stratejik Amaç – 23** Kurum içerisinde kullanılan Kent Bilgi Sistemi otomasyon programının tüm birimlerce kullanımı ve program hizmeti verilmesi.
- Stratejik Hedef – 51**
Veri bütünlüğünü sağlamaya yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi
- Stratejik Amaç – 24** Şehrimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik olarak “sürdürülebilir kalkınma” anlayışı çerçevesinde yüksek katma değer sağlayan, teknoloji yoğun ve ekolojik sitemle entegre sektörlerin desteklenmesi
- Stratejik Hedef – 52**
17 Eylül 2003 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı OSB Sicil Defterine 215 sicil numarası ile kaydedilerek tüzel kişilik kazanan Yalova Bilişim Organize Sanayi Bölgesi'nin 2011 yılı sonuna kadar ilimiz ve ülkemiz ekonomisine kazandırılmasının sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2010 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

Açıklama	BÜTÇE	TAHSİLAT	%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.440.900,00	3.452.073,16	77,73%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.970.100,00	1.702.833,23	86,43%
Harçlar	4.388.000,00	3.784.684,11	86,25%
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	11.570,03	57,85%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.770.000,00	10.328.841,62	87,76%
Kira Gelirleri	1.050.000,00	894.854,84	85,22%
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500,00	0,00	0,00%
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	200.500,00	150.000,00	74,81%
Proje yardımları	400.000,00	519.503,29	129,88%
Faiz gelirler	0,00	16.256,97	0,00%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.240.000,00	17.923.857,84	80,59%
Para Cezaları	1.630.000,00	1.259.775,01	77,29%
Diğer Çeşitli Gelirler	5.120.000,00	2.036.885,76	39,78%
Taşınmaz Satış Gelirleri	8.400.000,00	7.183.071,79	85,51%
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	220.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	61.850.000,00	49.264.207,65	79,65%

2010 Mali yılında 75.553.173,09 -TL. gerçekleşen tahakkukun, 49.264.207,65 TL si tahsil edilmiştir. 2011 yılına 26.288.965,44 TL. tahakkuk artışı devretmiştir. net gelirimiz 49.264.207,65 TL dir .

1.2 Gider Bütçesi Uygulaması

Yalova Belediyesi 2010 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	%
Özel Kalem Müd.	1.740.519,00	1.657.050,45	95,20%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	2.729.791,00	2.614.895,84	95,79%
Hukuk İşleri Müd.	3.185.200,00	3.146.548,47	98,79%
Destek Hizmetleri Müd.	435.383,00	424.407,72	97,48%
Fen İşleri Müd.	20.882.867,00	19.124.256,09	91,58%
İmar ve Şehircilik Müd.	1.479.000,00	1.438.075,23	97,23%
İşletme ve İştirakler Müd.	3.773.663,00	3.745.552,04	99,26%
İtfaiye Müd.	1.699.761,00	1.690.727,32	99,47%
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	3.934.687,00	3.695.950,58	93,93%
Mali Hizmetler Müd.	6.659.501,00	6.644.387,16	99,77%
Strateji Geliştirme Müd.	638.489,00	631.335,02	98,88%
Su ve Kanalizasyon Müd.	1.776.200,00	1.403.409,15	79,01%
Temizlik İşleri Müd.	5.125.160,00	5.035.606,27	98,25%
Ulaştırma Müd.	926.500,00	803.254,12	86,70%
Veterinerlik Müd.	360.382,00	356.324,22	98,87%
Yazı İşleri Müd.	2.124.209,00	2.060.202,60	96,99%
Zabıta Müd.	1.678.688,00	1.673.317,06	99,68%

1.3. Ek Bütçe

2010 mali yılında meclis kararı ile Ek Bütçe 23.990.304,00-TL Aktarma ve Eksiltme Belediye Başkanın yetkisiyle aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

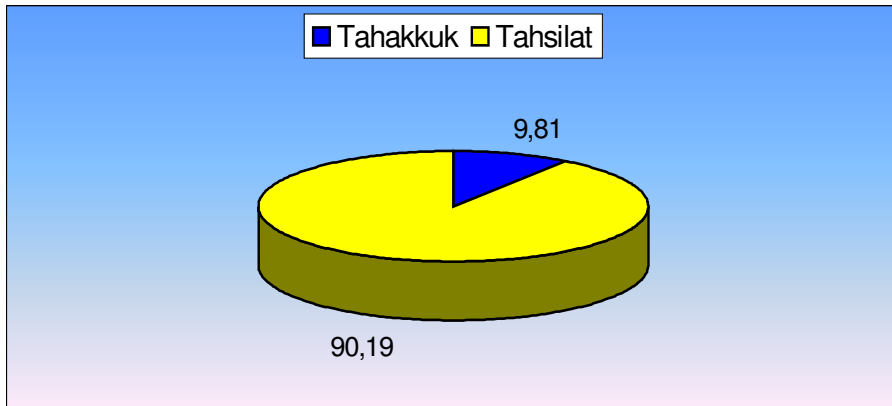
MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	994.739,00	202.920,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	1.617.771,00	446.980,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	772.571,00	772.371,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	122.283,00	50.900,00
Fen İşleri Müdürlüğü	5.850.000,00	3.965.382,00	2.050.515,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	729.151,00	3.529.151,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	3.165.963,00	314.100,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	654.116,00	115.355,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	1.864.967,00	1.335.280,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	5.960.801,00	10.112.877,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	213.139,00	91.650,00
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	271.650,00	3.074.450,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	1.252.310,00	148.150,00
Ulaştırma Müdürlüğü	0,00	222.560,00	1.068.060,00
Veterinerlik Müdürlüğü	0,00	92.682,00	71.300,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	1.043.421,00	549.635,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	1.046.798,00	56.610,00
	5.850.000,00	23.990.304,00	23.990.304,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

Belediyemiz 2010 yılı toplam tahsilatının tahakkuka oranı aşağıdaki gibidir:

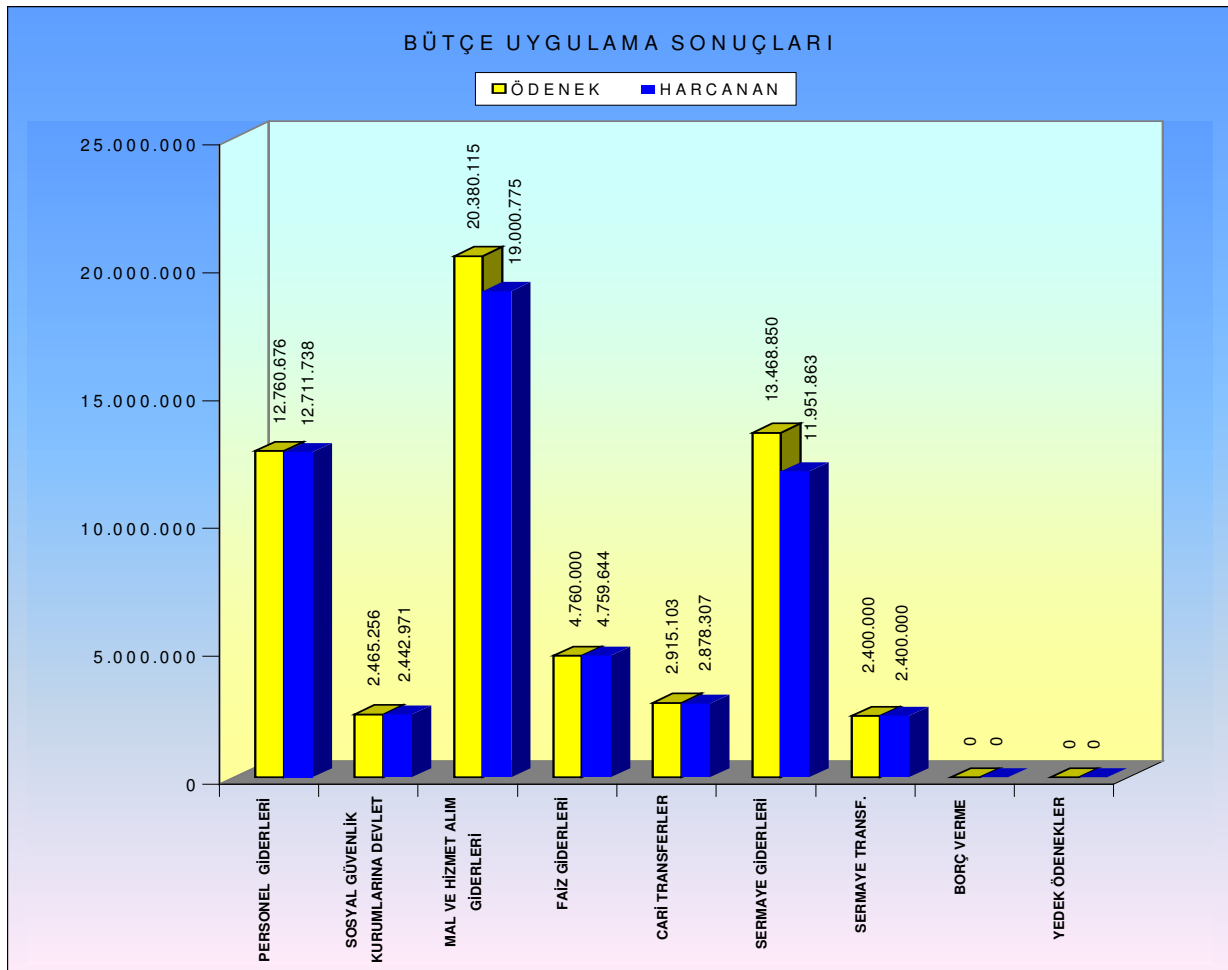
2010 YILI TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI	
Tahakkuk	75.553.173,09
Tahsilat	49.264.207,65
Gerçekleşme Oranı	65,20%



2.2 Gider Bütçesi

Yalova Belediyesi 2010 yılı Gider Bütçesi uygulamaları çerçevesindeki harcamalar aşağıdaki şekilde tasnif edilebilir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
EKONOMİK 1. DÜZEYDE GERÇEKLEŞME ORANI	ÖDENEK	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	12.760.676,00	12.711.738,42	99,62%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.465.256,00	2.442.971,27	99,10%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.380.115,00	19.000.775,13	93,23%
FAİZ GİDERLERİ	4.760.000,00	4.759.643,81	99,99%
CARİ TRANSFERLER	2.915.103,00	2.878.307,32	98,74%
SERMAYE GİDERLERİ	13.468.850,00	11.951.863,39	88,74%
SERMAYE TRANSF.	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	59.150.000,00	56.145.299,34	94,92%



2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2010 mali yılında Belediye Başkanlığına 59.150.000,00 TL. harcama yetkisi verilmiş olup; 56.145.299,34TL'si kullanılmış, 3.004.700.66 TL.'si imha edilmiştir.

2009 mali yılında meclis kararı ile 11.700.000,00 TL Ek Bütçe ve 11.033.180 TL Aktarma ve Eksiltme Belediye Başkanın yetkisiyle aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 2732 adet Ödeme Emri kaydı yapılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 1939 adet reddiyat kaydı yapılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 176 adet Avans kaydı yapılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 160 adet Avans mahsup kaydı yapılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 5761 adet gelir gider muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 10.768 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

31.12.2010 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır

2010 yılı Kesin Mizanı aşağıdaki gibidir:

	AKTİF HESAPLAR	TL		PASİF HESAPLAR	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	44.519.652,99	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.816.927,70
A	Hazır Değerler	1.846.684,95	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.982.163,72
1	Kasa Hesabı	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	3.982.163,72
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
3	Banka Hesabı	1.128.735,18	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
4	Verilen Çekler ve Gönd. Emirleri Hs.(-)	-6.387,78	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00	B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hs	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hs.(-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	11.012.069,73
8	Diğer Hazır Değerler Hs	0,00	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	11.012.069,73
9	Banka Kredi artlarından Alacaklar Hesabı	724.337,55	2	Bütçeleştirilecek Borçlar hesabı	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.387.617,21
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.136.182,03
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	2	Emanetler Hesabı	1.251.435,18
C	Faaliyet Alacakları	24.490.225,56	E	Alınan Avanslar	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	908.096,28	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.517.970,60	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	64.158,68	F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.435.077,04
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabı	8.973.584,57
D	Kurum Alacakları	0,00	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hs	7.169.569,96
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hs	0,00	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	937.815,51
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	354.107,00

E	Diğer Alacaklar	846.912,04	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00
1	Kişilerden Alacaklar Hs.	846.912,04	G	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
F	Stoklar	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
1	Ticari Mallar Hesabı	0,00	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
2	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
G	Ön Ödemeler	0,00	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
1	İş Avans ve Kredileri Hs	0,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
2	Personel Avansları Hs	0,00	I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hs.	0,00
4	Akreditifler Hesabı	0,00	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.167.870,18
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	18.167.870,18
H	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	18.167.870,18
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	17.335.830,44	3	Tahviller Hesabı	0,00
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.335.830,44	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	85.837.715,04	C	Diğer Borçlar	0,00
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	D	Alınan Avanslar	0,00
B	Faaliyet Alacakları	951.827,84	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	672.261,39	2	Alınan Diğer avanslar hesabı	0,00
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	279.566,45	E	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00

C	Kurum Alacakları	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hs	0,00	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	7.918.713,30	F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs	1.414.713,30	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.504.000,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	76.967.173,90	G	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	59.366.365,92	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10.659.681,53	V	ÖZKAYNAKLAR	76.372.570,75
3	Binalar Hesabı	17.883.164,31	A	Net Değer Hesabı	75.677.202,82
4	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.237.225,60	1	Net Değer Hesabı	75.677.202,82
5	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.484.946,57	B	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
6	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.305.683,71	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
7	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	14.905.169,73
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	14.905.169,73
1	Haklar Hesabı	0,00	D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-29.241.152,99
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-29.241.152,99
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	E	Dönem Faaliyet sonuçları	15.031.351,19
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	2	Dönem Olumsuz faaliyet sonucu hesabı (-)	15.031.351,19
H	Diğer Duran Varlıklar	0,00			0,00
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00			0,00
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00			0,00
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00			0,00
	TOPLAM	130.357.368,63		TOPLAM	130.357.368,63
9	NAZIM HESAPLAR	277.367.202,70	9	NAZIM HESAPLAR	277.367.202,70
90	Ödenek Hesapları	253.020.467,59	90	Ödenek Hesapları	253.020.467,59
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	88.516.259,33
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	108.358.908,92	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	108.358.908,92

905	Ödenekli Giderler Hs.	56.145.299,34	905	Ödenekli Giderler Hesabı	56.145.299,34
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hs	0,00	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hs.	6.823.646,68	91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hs.	6.823.646,68
910	Teminat Mektupları Hesabı	0,00	910	Teminat Mektupları Hesabı	1.917.304,17
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.867.342,51	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.867.342,51
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	1.917.304,17	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	39.000,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hs.	39.000,00	913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
92	Taahhüt Hesapları	17.523.088,43	914	Taahhüt Hesapları	17.523.088,43
920	Gider Taahhütleri Hs.	9.414.386,07	915	Gider Taahhütleri Hesabı	8.108.702,36
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	8.108.702,36	916	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	9.414.386,07
	TOPLAM	277.367.202,70		TOPLAM	277.367.202,70
	GENEL TOPLAM	407.724.571,33		GENEL TOPLAM	407.724.571,33

2.4. Satın Alma ve İhaleler

Yalova Belediyesi'nce 2009 yılı bütçe uygulaması çerçevesinde aşağıdaki satın alma ve ihale işlemleri yapılmıştır.

2010 YILI İÇİNDE 4734 KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN AÇIK İHALELER				
DOSYA NO	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Hizmet	21/B	Su Sayaçları Okuma Hizmeti Alımı (90 Günlük)	110.001,00
2	Hizmet	19.Madde	Mahalle Ofislerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı	
3	Mal	19.Madde	Yağ Alımı	33.696,00
4	Mal	19.Madde	Aydınlatma Malzemesi Alımı(Aydınlatma Direği, Armatür, Kablo, Topraklama Şeridi, Otomatik Sigorta)	39.800,00
5	Yapım	19.Madde	Bina Tesis Ve Onarımı	99.286,00
6	Yapım	19.Madde	Batı Sahil Bandı Düzenlenmesi	497.246,17
7	Hizmet	19.Madde	Başiboş Kedi Ve Köpeklerin Toplanması	140.478,50
8	Mal	19.Madde	Akaryakıt Alımı	456.450,00
9	Hizmet	19.Madde	Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Zemin Etüd Raporu Hazırlanması (Yaklaşık 8,8 hk. Alan)	31.050,00
10	Hizmet	21/F	23.00 M2 Alanda Kentsel Tasarım Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	
11	Yapım	19.Madde	Yalı Caddesi Yağmursuyu Kanalı Yapılması	41.892,38

12	Yapım	19.Madde	Yalı Caddesi,Sefabey Cad,Cumhuriyet Cad, Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Betonu Yapılması	761.080,00
13	Yapım	19.Madde	Mini Halı Saha Onarılması	41.016,00
14	Mal	19.Madde	Araç Üstü Teleskopik Bomlu Sepetli Hidrolik Platform Alımı	26.250,00
15	Yapım	19.Madde	Gaziosmanpaşa Mahallesi Semt Sahası Yapılması	295.391,40
16	Hizmet	19.Madde	Paletli 955 Dozer Kiralanması	
17	Mal	21/F	Suni Mermer Alımı	51.740,00
18	Yapım	19.Madde	Çocuk Tiyatrosu Binası Yapılması	888.000,00
19	Yapım	19.Madde	Beton Parke Taşı Yol Yapılması	678.637,50
20	Yapım	19.Madde	Yalova Yalı Caddesi Cephe Sağıklaştırma İnşaatı Uygulaması Yapılması	
21	Mal	19.Madde	Su Ve Şebeke Malzemesi Alımı	39.861,88
22	Hizmet	19.Madde	Su Şebekesi, Depo Ve Terfi Merkezlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçi Alımı	
23	Yapım	19.Madde	Belediye Spor Tesisi (Prefabrikolarak) Yapılması	169.969,00
24	Hizmet	19.Madde	2 Ad. Ağır Vasıta Şoförü, 2 Adet Elektrik Tekinsyeni, 10 Ad. Vasıfsız İşçi, 1 Ad. Kontrolör Çalıştırılması Hizmeti Alımı	172.093,21
25	Hizmet	21/F	23.00 M2 Alanda Kentsel Tasarım Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	14.950,00
26	Yapım	19.Madde	17 Ağustos Deprem Anıtı Deniz Tarafı Tahribatının Onarılması	
27	Mal	21/F	İnkılap Gemisinin Karaya Oturtulması İçin Mal Alımı	
28	Yapım	19.Madde	Yalova Yalı Caddesi Cephe Sağıklaştırma İnşaatı Uygulaması Yapılması	249.250,00
29	Hizmet	21/B	Katı Atık Taşıma Hizmeti	252.000,00
30	Mal	19.Madde	Palmiye Alımı(Washintona Rogusta)	34.650,00
31	Mal	21/F	Trafik İşaret Ve Sokak Levhası Alımı	111.054,00
32	Hizmet	19.Madde	Paletli Yükleyici Ve Dampirli Kamyon Kiralanması	64.350,00
33	Mal	19.madde	Hasta Nakil Ambulansı Alımı	
34	Yapım	19.Madde	Yalova Deresi Kenarına İstinad Duvarı Ve Korkuluk Yapılması	137.550,00
35	Mal	19.Madde	Çocuk Oyun Grubu Alımı Ve Montajı	89.350,00
36	Yapım	19.Madde	17 Ağustos Deprem Anıtı Deniz Tarafı Tahribatının Onarılması	135.880,00
37	Yapım	19.Madde	Elmalık Yolu Açık Menfez Yapılması	112.425,00
38	Mal	19.Madde	Rulo Çim Ve Çim Tohumu Alımı	74.500,00
39	Yapım	19.Madde	Batı Sahil Bandına Eletrkik Tesisatı Yapılması	46.930,00
40	Hizmet	21/F	Su Şebekesi, Depo Ve Terfi Merkezlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçi Alımı	115.875,00
41	Hizmet	21//F	Belediye Konservatuvarında Çalıştırılmak Üzere Yardımcı Personel Alımı	111.123,00
42	Yapım	19.Madde	Yaya Köprüsü Yapılması	46.068,20
43	Yapım	19.Madde	Park Mobilyaları Alımı	46.500,00
44	Yapım	19.Madde	Batı Sahil Bandı Sulama Tesisatı Yapılması	
45	Mal	19.Madde	Ocak Taşından Tahkimat Taşı, Kırılmış Ve Elenmiş Agrega Alınması	454.000,00
46	Yapım	19.Madde	İmar Sınırları İçindeki Yollara Tek Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması	324.000,00
47	Hizmet	21/F	1200 hk. Alanda Sondaj Yeri Belirlenmesine Yönelik Araştırma Raporunun Hazırlanması İş.	44.750,00

48	Yapım	4737/ 3 i	Kent Müzesi Yapılması	900.000,00
49	Hizmet	21/F	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe Kiralanması	31.980,00
50	Mal	21/F	Kafeteryada Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	24.430,06
51	Hizmet	4734/ 3 K	Rüstempaşa Camiinin Restorasyon Projelerinin Yaptırılması	27.000,00
52	Mal	21/F	Prefabrik Zabıta Kontrol Kabini Alımı	43.750,00
53	Yapım	19.Madde	İmar Sınırları İçerisindeki Yollara Tretuar Yapılması	177.050,00
54	Mal	19.Madde	Hasta Nakil Ambulansı Alımı	71.473,00
55	Yapım	19.Madde	Su Ve Kanalizasyon Şebeke Hatları İnşaatları Yapılması	115.200,00
56	Yapım	19.Madde	G.o.p. Mahallesi meydan düzenlemesi yapılması	428.475,00
57	Yapım	19.Madde	Muhtelif Duvar ,Tretuar,Kanal Tamiri Ve Müteferrik İşlerin Yapılması	135.280,00
58	Mal	21/F	Otomatik Yer Bariyerlerinin Yenilenmesi,Bakımı Ve Yeniden Devreye Alınması	16.500,00
59	Hizmet	19.Madde	Paletli Dozer Ve Damperli Kamyon Kiralanması	
60	Hizmet	19.Madde	Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Zemin Etüd Raporları Hazırlanması	
61	Yapım	19.Madde	Beton Parke Taşlı Yolların Ve Tretuarların Onarılması	240.950,00
62	Yapım	19.Madde	İmar Sınırları İçerisindeki Beton Parke Taşlı Yolların Onarılması	1.076.400,00
63	Mal	21/F	İnkılap Gemisinin Karaya Oturtulması İçin Mal Alımı	İPTAL
64	Hizmet	19.Madde	1 Adet Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe (Bek Ho Loder) Kiralanması	62.050,00
65	Hizmet	21/B	Katı Atık Taşıma Hizmeti	252.000,00
66	Mal	21/F	Kentsel Olaylar Başlıklı Kitabın Yayımlı (2000 Adet)	27.000,00
67	Yapım	19.Madde	İmar Sınırları İçerisindeki Asfalt Yolların Tamiri	255.000,00
68	Mal	19.Madde	Avukatlık Hizmeti Alımı	39.600,00
69	Yapım	19.Madde	Elmalık Yolu Devamı Açık Menfez Yapımı İş	115.200,00
70	Yapım	19.Madde	Yağmursuyu Kanalları Yapılması	159.951,30
71	Hizmet	21/f	2 Adet Binek Aracı Kiralanması	31.572,50
72	Yapım	19.Madde	Belediye Mülkiyetindeki Bina Ve Tesislerde Muhtelif Bakım Onarım İş	195.675,00
73	Hizmet	19.Madde	Katı Atık Taşıma Hizmeti	İPTAL
74	Mal	19.Madde	Su Şebeke Malzemesi Alımı	41.950,50
75	Yapım	19.Madde	Doğal Kokulu Yapay Kaya Şealeli Havuz Yapılması İş	190.000,00
76	Hizmet	19.Madde	Belediye Konservatuvarında Çalıştırmak Üzere Personel Alımı	1.175.956,64
77	Mal	21/F	Yol Çizgi Ve Yaya Geçidi Çizgilerinin Yapılması	75.100,63
78	Hizmet	19.Madde	Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Zemin Etüd Raporları Hazırlanması	
79	Hizmet	19.Madde	16 Hektarlık Alanda İmar Uygulaması Yapılması	66.800,00
80	Mal	19.Madde	650 Ton Kömür Alımı	126.694,92
81	Mal	19.Madde	58 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	
82	Hizmet	21/B	15 Personel İle 3 Ay Süreli Sayaç Okuma Hizmeti Alımı	74.550,00
83	Mal	19.Madde	Alt Yapı Malzemeleri Alımı (14 Kalem)	46.930,00
84	Yapım	19.Madde	İmar Sınırları İçerisindeki Beton Parke Taşlı Yolların Ve Tretuarların Onarılması	265.500,00
85	Yapım	19.Madde	Yalova Ve Balaban Derelerin Üzerindeki Köprülerin^ İyileştirilmesi, Dere Üzerine Kum Tutucu Havuzların Ve Engelli Girişlerinin Yapılması	133.900,00

86	Mal	19.Madde	Kırsal Motorin, Motorin, 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Alımı	427.925,00
87	Hizmet	21/F	Kombine Kanal Açma Aracı Kiralanması	100.000,00
88	Hizmet	19.Madde	Park,Yeşil Alan Ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakım İşi (2011 Yılı)	1.046.548,00
89	Yapım	19.Madde	Bağlarbaşı Mahallesi Semt Sahası Yapılması	370.326,00
90	Hizmet	19.Madde	Lastik Tekerlekli Ekskavatör, Damperli Kamyon Kiralanması	İPTAL
91	Hizmet	19.Madde	Sürücülü Olarak Araç Kiralama Hizmeti Alımı	171.898,56
92	Hizmet	19.Madde	2011 Yılı Öğle Yemeği Hizmeti Alımı (46899 Öğün)	515.889,00
93	Mal	21/F	Çöp Konteyneri Alımı	110.400,00
94	Hizmet	21/F	1,7 Hk. Alanda Jeolojik Etüd Raporlarının Hazırlanması	34.550,00
95	Mal	21/F	1 Adet Gnss Alıcısı Ve 1 Takım Çevre Birimleri	22.560,00
96	Hizmet	19.Madde	Başiboş Kedi Ve Köpeklerin Toplanması	İPTAL
97	Hizmet	19.Madde	Su Sayaçları Okuma Hizmeti Alımı	İPTAL
98	Hizmet	21/B	Katı Atık Taşıma Hizmeti	İPTAL
99	Hizmet	19.Madde	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe, Damperli Kamyon Kiralanması	178.880,00
100	Hizmet	19.Madde	İmar Sınırları İçerisindeki Yağmursuyu Kanalı,Rögar,Dere Yatağı Temizliği	İPTAL
101	Mal	21/F	Spor Malzemeleri Alımı	24.450,00
102	Hizmet	21/F	Toprak Koruma Projesi	25.000,00
103	Hizmet	21/F	Yemek Hazırlama Hizmeti Alımı	İPTAL
104	Hizmet	19.Madde	Karayolları Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılması	20.008,80
105	Hizmet	19.Madde	Başiboş Kedi Ve Köpeklerin Toplanması	İPTAL
106	Hizmet	19.Madde	Personel Çalıştırılması Hizmeti Alımı (25 Kişi)	
107	Hizmet	21/B	Su Sayacı Okuma Hizmeti Alımı	70.515,00
108	Hizmet	19.Madde	Lastik Tekerlekli Ekskavatör, Damperli Kamyon Kiralanması	İPTAL
109	Hizmet	21/F	Yemek Hazırlama Hizmeti Alımı (7560 Öğün)	32.508,00
110	Hizmet	19.Madde	İl merkezindeki başiboş kedi ve köpeklerin rehabilitasyonu işi.	218.917,00

2010 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA İSTİNADEN YAPILAN İHALELER

SIRA	BİRİMİ	MADDESİ	KONUSU	DEĞERİ
1	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı (Toki Konutu : Ada 142,Parsel 1Dd4d1 Zemin Kat ,Bölüm No :1)	83.530,00
2	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı (Toki Konutu: Ada 142, Parsel 1 Aba5b Zemin Kat ,Bölüm No :1)	82.750,00
3	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa): Ada 1102,Parsel 18 G22c06d4d Zemin Kat ,Bölüm No:1)	800,00
4	İşl. ve İşt. Müd.	36.Madde	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : Ada 1132, Parsel 1, Yüzölçümü : 506,24)	2.370.000,00
5	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Trafik Eğitim Pisti)	25.800,00
6	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	10 Yıllığına Taşınmazmal Kiraya Verilmesi (Tenis Kortu)	300,00
7	İşl. ve İşt. Müd.	45. madde	Taşınmaz Mal Satışı (Toki Konutu: Ada 142,Parsel:1 Dd47d2,Zemin Kat ,Bölüm No:1)	82.750,00
8	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : ada: 1030, Parsel 4, 148,82 m ²	7.700,00

9	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : Ada: 924, Parsel 7, 335,37 m ²	19.000,00
10	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı (Toki Konutu : Ada 142, Parsel 1 Aba5/B Kat 2, Bölüm No :6)	86.000,00
11	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal satışı (arsa) : ada: 963, parsel 4, 387,55 m ²	23.500,00
12	İşl. ve İşt. Müd.	51/A	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : Ada: 907, Parsel 8, 366,20 m ²	22.250,00
13	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : ada: 892, parsel 10, 389,74 m ²	21.750,00
14	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Anten Konulmak Üzere) Ada 139, Parsel 3	4.000,00
15	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Anten Konulmak Üzere "Sanat Sokak") Ada 106, Parsel 316	4.000,00
16	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Anten Konulmak Üzere "Kazımkarabekir Mah.) Ada 106, Parsel 316	4.000,00
17	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Çay Bahçesi Kiraya Verilmesi)Yalı Caddesi İDO Terminali	1.900,00
18	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Anten Konulmak Üzere Ada 650, Parsel 1	4.000,00
19	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Anten Konulmak Üzere Kiraya Verilmesi) Bağlarbaşa Mahallesi	4.000,00
20	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Mithatpaşa Sok.2 Nolu Alan)	1.105,00
21	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Namık Kemal Sok.1 Nolu Alan)	800,00
22	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Ziyapaşa Sok.3 Nolu Alan)	800,00
23	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Rauf Orbay Sok.4 Nolu Alan)	750,00
24	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Donanma sok. 14 nolu alan)	620,00
25	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk Pazar Yeri Havuz Önü 13 Nolu Alan)	620,00
26	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Araştırma Sahili 12 Nolu Alan)	510,00
27	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Minibüs Terminali Yanı 11 Nolu Alan)	610,00
28	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk Anfi Tiyatro Havuz Yanı 10 Nolu Alan)	650,00
29	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Özkartal sok. 6 nolu alan)	650,00
30	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Stadyum cad. 5 nolu alan)	750,00
31	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Plaj Sokak 7 Nolu Alan)	İŞTİRAKÇI ÇIKMADI
32	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Ptt Arkası 8 Nolu Alan)	İŞTİRAKÇI ÇIKMADI
33	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Mısır Satış Yeri Kiraya Verilmesi Sezonluk (Heykel Arkası 9 Nolu Alan)	İŞTİRAKÇI ÇIKMADI
34	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) : Ada: 955, Parsel 7, 247,49 m ²	14.000,00
43	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Mal Kiraya Verilmesi (Sergi Salonu) Gazipaşa Cad. Ada 23,Parsel 25	1.200,00+Kdv

44	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı (ARSA : Ada 941, Parsel 2 G22c07d4d, Yüzölçümü 191,98 m ²	10.750,00+Kdv
45	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı (ARSA : Ada 22, Parsel 56, Yüzölçümü 61.63 m ²	130.000,00 +Kdv
35	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi Sergi Salonu	1.200.
36	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı (Arsa) Ada 22, Parsel 56, Yüzölçümü 761,63 m ²	130.000.
37	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 941, Parsel 2, Yüzölçümü 191,98 m ²	10,750.
38	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 22, Parsel 53, Yüzölçümü 81,74 m ²	164.000.
39	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 892, Parsel 2, Yüzölçümü 714,49 m ²	40,000.
40	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı ada,1021 parsel 2, Yüzölçümü 365,91 m ²	19.100.
41	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 1021, Parsel 3, Yüzölçümü 295,98 m ²	15.500.
42	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Çay Bahçesi)	13,000.
43	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Çay Bahçesi)	14,000.
44	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Çay Bahçesi)	11,000.
45	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Çay Bahçesi)	500,00
46	İşl. ve İşt. Müd.	36. Madde	6 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (50 Adet Anten Yeri)	1.751.00
47	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Wc)	250,00
48	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 1016, Parsel 16, Yüzölçümü 308,18 m ²	17.000,00
49	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 1021, Parsel 9, Yüzölçümü 294,99 m ²	16.500,00
50	İşl. ve İşt. Müd.	51/a.	Taşınmaz Mal Satışı Ada 908, Parsel 7, Yüzölçümü 411,28 m ²	23.000,00
51	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 2571, Parsel 8, Yüzölçümü 320,18 m ²	14.900,00
52	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 888, Parsel 4, Yüzölçümü 350,74 m ²	21.300,00
53	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	3 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Wc)	
54	İşl. ve İşt. Müd.	51/a.	Taşınmaz Mal Satışı Ada 1019, Parsel 10, Yüzölçümü 195,41 m ²	11.000,00
55	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 941, Parsel 13, Yüzölçümü 192,81 m ²	10.750,00
56	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 941, Parsel 13, Yüzölçümü 192,81 m ²	18.750,00
57	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 941, Parsel 13, Yüzölçümü 192,81 m ²	80.000,00
58	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 944, Parsel 5, Yüzölçümü 247,88 m ²	15.000,00
59	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 944, Parsel 4, Yüzölçümü 241,23 m ²	13.400,00

60	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 944, Parsel 2, Yüzölçümü 2.982,40 m ²	966.000,00
61	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 173, Parsel 8, Yüzölçümü 719,77 m ²	82.000,00
62	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 161, Parsel 1, Yüzölçümü 2.702,63 m ²	318.000,00
63	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 163, Parsel 2, Yüzölçümü 1.477,63 m ²	182.000,00
64	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 170, Parsel 1, Yüzölçümü 2928,06 m ²	400.000,00
65	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 908, Parsel 4, Yüzölçümü 529,13 m ²	29.500,00
66	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 954, Parsel 5, Yüzölçümü 242,60 m ²	13.500,00
67	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	1 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Yeşil Alan)	210,00
68	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 170, Parsel 1, Yüzölçümü 2928,06 m ²	10.000,00
69	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 954170, Parsel 11, Yüzölçümü 452,37 m ²	25.000,00
70	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	Taşınmaz Mal Satışı Ada 953, Parsel 7, Yüzölçümü 271,15 m ²	15.000,00
71	İşl. ve İşt. Müd.	51/a	1 Aylığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (Kurbanlık Yeri)	13.000,00
72	İşl. ve İşt. Müd.	45. Madde	Taşınmaz Mal Satışı Ada 55, Parsel 6, Yüzölçümü 605 m ²	671.000,00
73	İşl. ve İşt. Müd.	51/a.	Taşınmaz Mal Satışı Ada 925, Parsel 11, Yüzölçümü 378,73 m ²	21.000,00
74	İşl. ve İşt. Müd.	36. Madde	22 Yıllığına Taşınmaz Kiraya Verilmesi (İnkılap Vapuru)	4.250,00

2010 YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER

SIRA	ALIM TÜRÜ	ALIM MADDESİ	KONUSU	ADET	TUTAR
1	Hizmet	22-d 22-b 22-e 22-a	Hizmet Alımı	176 adet	668.412,04
2	Mal	22-e 22-d 22-b 22-a	Mal alımı	338 adet	3.652.424,48
3	Yapım	22-a 22-b 22-d 22-e	Yapım alımı	35 adet	163.997,06

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayışay Denetimi

2010 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2009 yılına ait ödeme evraklarının incelemesi sonucunda müdürlüğümüz olarak 4 adet sorgu evrakı çıkartılmış olup, toplamda Yalova Belediyesi bünyesinde 52 adet evrak sorguya tabii olmuştur. Sorguya tabi olan bu 52 madde, ilgili şahıslara tebliğ edilmiş olup, Sayıştay Başkanlığına savunma yapılmıştır.

3.2. Belediye Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 03.01.2011 tarihinde Belediye Meclisinde seçilerek göreve başlayan komisyonumuz, 2010 Mali yılı hesap iş ve işlemlerini incelemeye almış bu komisyon raporu tanzim edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Muhasebe usul ve yönetmeliğinde belediyelerdeki gelirler-giderler, borç-alacak tahakkuk ettirilip kayıtlara işlenir. Kayıtlara işlenmeyen gelir- gider, borç-alacak olması yasal olarak mümkün değildir.

- 1- Belediyenin muhasebe kayıtları Bakanlıkça çıkartılan Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre tutulduğu tespit edilmiştir.
- 2- Aralık ayı Kesin Mizanı, yevmiye defter kayıtları ve yardımcı defter kayıtları ile bilgisayar kayıtları karşılaştırılmış kayıtların birbiri ile uyumlu olduğu, yevmiye evrak kayıtlarından rastgele numune yöntemiyle seçilen yeteri kadar evrağın yevmiye ve yardımcı defter kayıtlarına doğru işlendiği görülmüştür. Mizan hesapları üzerinde yapılan incelemede 31.12.2010 günü itibarıyla yevmiye kayıtlarına göre açılmış olan hesapların borç ve alacak artıkları toplamı 180.384.578,02.-TL. olduğu görülmüştür. Bankalara yazılan mutabakat yazıları sonucu yıl sonu banka bakiyeleri oluşturulan cetvelde 1.128.735,18.-TL. ve banka mevcudunun kayıtlarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Yıl sonu itibarıyla bankadan çıkışı gerçekleştirilmeyen çek miktarı 6.387,78.-TL. olduğu tespit edilmiştir. **(EK:1)** 2010 yılı Kesin mizanı rapora eklenmiştir. **(EK:2)** Belediyede kişilere ait menkul kıymetlerin 39.000,00.-TL. olup buna ait menkul kıymet dökümü sayım tutanağı rapora eklenmiştir. **(EK:3)** Teminat mektupları emanetleri hesabındaki teminatlar 2.950.038,34.-TL.'lik teminat mektubu listesi rapora eklenmiştir. **(EK:4)** Gider hesabına yazılarak ödenemeyen harcamaların bütçe emanetleri hesabında 11.012.069,73.-TL. olduğu görülmüştür. Bütçe Emanetleri borç listesi rapora eklenmiştir. **(EK:5)** Emanetler hesabında 1.251.435,18.-TL.'nin yıl sonu itibarıyla devrettiği görülmüş olup, devirle ilgili emanet cetveli rapora eklenmiştir.

Bütçe Gelir Kesin Hesabı Dağılımı

- 3- 2010 Mali Yılı bütçe faaliyetleri incelendiğinde; Bütçe ile tahmin edilen gelirin 61.850.000,00.-TL. olduğu, 2009 yılından devreden tahakkuk artığının 20.928.125,24.-TL. olduğu, 2010 yılında 54.625.047,85.-TL. tahakkuk gerçekleştirildiği toplam tahakkuk tutarının 75.553.173,09.-TL.'si olduğu tespit edilmiş olup, bunun 49.264.207,65.TL.'sinin tahsil edildiği, 85.684,77.-TL.'sinin tahsilattan red ve iade olduğu görülmüştür. 2010 yılı net tahsilatı 49.178.522,88.-TL.'si olmuştur. 26.288.965,44.-TL.'nin tahakkuk artığı olarak 2011 yılına devrettiği görülmüştür. **(EK:6)** Belediyemizin ana gelir kalemleri olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar tahsilatı toplamı 17.784.410,25.-TL. 'si olup toplam kesinleşen bütçeye göre % 36,10 oranındadır. Belediye vergi gelirleri bütçenin % 18,17, Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri % 22,78, Alınan bağış ve yardımlar % 1,36, Diğer gelirler % 43,11, Sermaye gelirleri %14,58 olmak üzere 2010 yılı gelir dağılımını göstermektedir. 2010 yılı toplam gelir bütçesi % 79.65 oranında gerçekleşmiştir.

01	VERGİ GELİRLER	: 8.951.160,53 TL
	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	: 3.452.073,16 TL
	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	: 1.702.833,23 TL
	Harçlar	: 3.784.684,11 TL
	Diğer	: 11.570,03 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 11.223.696,46 TL
	Su Hizmetleri Gelirleri	: 9.689.976,90 TL
	Diğer	: 1.533.719,56 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 669.503,29 TL
05	DİĞER GELİRLER	: 21.236.775,58 TL
	Merkezi İdare (İller Bankası) Payı	: 17.784.410,25 TL
	Diğer	: 3.452.365,33 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	: 7.183.071,79 TL
	Arsa Satışı	: 5.474.733,71 TL
	Diğer Bina Satış Geliri	: 1.541.352,60 TL
	Diğer	: 166.985,48 TL
TOPLAM		: 49.264.207,65 TL

Bütçe Gider Kesin Hesabı Dağılımı

Bütçe giderleri üzerinde inceleme yapan komisyonumuz örnekleme yöntemiyle seçilen ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarına doğru olarak işlendiği, Devlet harcama belgeleri yönetmeliğine göre bağlanması gereken belgelerin ödeme evraklarının ekine eksizsiz konduğu tespit edilmiştir. **(EK:7)** Bütçe giderleri hesapları üzerinde yapılan incelemede, bütçe ile verilen ödenek 53.300.000,00.-TL.'si olup, yıl içerisinde yapılan 5.850.000,00.-TL.'lik ek bütçeyle 59.150.000,00.-TL.'si net ödenek elde edilmiştir. Bütçeye göre % 94,92 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir. Personel giderlerinin bütçeye göre oranı yaklaşık % 21.49, Sosyal

güvenlik kurumu devlet primi ödemeleri % 4.13, Mal ve Hizmet Alımları % 32.24, Faiz giderleri %7.70, Cari Transferler % 4.87, Sermaye giderleri % 20.31, Sermaye transferleri % 4.18 olarak tespit edilmiştir.

01	PERSONEL GİDERLERİ	: 12.711.738,42 TL
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ ÖDEME.	: 2.442.971,27 TL
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	: 19.000.775,13 TL
	Mal Alımları	: 9.432.872,05 TL
	Hizmet Alımları	: 9.567.903,08 TL
04	FAİZ GİDERLERİ	: 4.759.643,81 TL
05	CARİ TRANSFERLER	: 2.878.307,32 TL
06	SERMAYE GİDERLERİ	: 11.951.863,39 TL
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	: 2.400.000,00 TL
	TOPLAM	: 56.145.299,34 TL

(EK:9) 2010 Mali yılı gider bütçesi 59.150.000,00.-TL.'sı gelir bütçesi 61.850.000,00.-TL.'sı olarak kesinleşmiş olup 2.700.000,00.-TL.'sı finansmanın ekonomik sınıflandırması (Açık-Fazla) tablosunda belirtilmiştir.

4- 31.12.2010 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DÖKÜMÜ :

KISA ve UZUN VADELİ KREDİ	: 22.150.033,90 TL
İller Bankası	: 3.700.246,19 TL
2 adet kredi kullanımı, 2.000.000,00 Başlangıç 12.12.2005 4.000.000,00 Başlangıç 31.10.2005	
İller Bankası	: 3.698.561,39 TL
Terminal Kredisi Başlangıç 15.05.2006 / Bitiş 01.05.2015)	
Halk Bankası	: 13.424.530,78 TL
(Vakıfbank Halkbank Yapılandırma Başlangıç 13.04.2010)	
İller Bankası Kanal Kredileri	: 281.917,53 TL
İller Bankası Teminatlı İkras Kredisi	: 1.044.778,01 TL
(Başlangıç 24.06.2010 / Bitiş 01.06.2013)	
VERGİ ve SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	: 17.435.077,04 TL
Vergi Dairesi	: 8.973.584,57 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	: 6.255.190,56 TL
Kamu İdareleri Payları	: 354.107,00 TL
Emekli Sandığı	: 1.852.194,91 TL (EK : 8)
VERİLEN ÇEKLER HESABI	: 6.387,78 TL
KISA VADELİ FİRMA BORÇLARI	: 11.012.069,73 TL
EMANETLER HESABI	: 1.251.435,18 TL
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	: 2.136.182,03 TL
TOPLAM	: 53.991.185,66 TL

Komisyonumuzun 2009 mali yılı raporunda borç tutarı 48.149.731,81.-TL.'sı , 2010 mali yılı raporunda borç tutarı 53.991.185,66.-TL.'sı olarak tespit edilmiş olup, kurumun borcunda 5.841.453,85.-TL.'sı, yaklaşık % 13 oranında artış olduğu görülmüştür.

5- 31.12.2010 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAK DÖKÜMÜ :

BANKA HESABI	: 1.128.735,18 TL
BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	: 724.337,55 TL
GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	: 24.426.876,88 TL
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	: 64.158,68 TL
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	: 846.912,04 TL
TOPLAM	: 27.191.020,33 TL

Belediyemizin ihale aşamasında 20 adet TOKİ dairesi ve 167 adet satışa hazır arsasının olduğu tespit edilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ;

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. paragrafında;

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir."

Kanunda belirtilen ve belediyelerin nüfusuna göre % 30 - % 40 hesabı, cari yılda yıllık toplam personel giderleri ve oranı aşağıda hesaplanmıştır.

2010 yılı Gerçekleşen Personel Giderleri Oranı

2010 Bütçe Geliri	2011 Yeniden Değerleme Oranı	% 7,7	Toplam	% 30 Yasal Oran	2010 Personel Giderleri (Gerçekleşen)
49.264.207,65	7,7	3.793.343,99	53.057.551,64	15.917.265,49	12.711.738,42

% 30 ORAN KARŞILIĞI : 15.917.265,49
2010 PERSONEL GİDERİ : 12.711.738,42
2010 PERSONEL GİDERİ ORANI : % 24

31.12.2010 sonu itibariyle Kurumda; 168 memur, 19 sözleşmeli personel, 213 kadrolu işçi olmak üzere toplam 400 personel çalışmaktadır.

Belediyemizin ortağı olduğu şirketlerden YABELTAŞ A.Ş.'ye ait 2010 yılı hesap iş ve işlemleri incelenmiş olup;

Şirketin 2010 yılında 1.983.326,70.-TL. zarar ettiği görülmüştür. Şirketin 31.12.2010 yılı borç toplamı 3.922.662,06.-TL., 2010 yılı brüt satışları toplamı 3.796.577,30.-TL., Alacak ve Depozitolar toplamı 988.585,88.-TL.'si olduğu görülmüştür. Şirketin 7.000.000,00.-TL.'si sermayesi 97.668,91.-TL.'ye düşmüştür.

(EK:10) Şirket Merkez Bürosunda Genel Müdür dahil 7 kişi, Otopark işletmesinde 31 kişi, Tigem Tesislerinde 56 kişi, Terminal de 41 kişi, Atölye'de 22 kişi, 5 Yönetim ve 2 Denetim Kurulu üyesi olmak üzere 164 kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz Yabeltaş A.Ş.'nin ortağı bulunduğu şirketlerden HİZMET A.Ş.'nin sermayesi 200.000,00.-TL.'si olup 2010 yılında 24.369,39.-TL. kar etmiştir. Şirketin 31.12.2010 yılı borç toplamı 696.754,87.-TL., 2010 yılı brüt satışları toplamı 3.731.188,31.-TL., Alacak ve Depozitolar toplamı 773.085,82.-TL.'si olduğu görülmüştür.

(EK:11) Şirket Merkezinde genel müdür dahil 6 kişi, Kreşte 7 kişi, Kreşte stajyer 4 kişi, Esenlik hizmetlerinde 14 kişi, Kafeteryada 1 kişi, Pazar yerinde 32 kişi, Yürüyen Köşk'te 10 kişi, Emekliler Cafede 3 kişi, WC 1 kişi, 1 Doktor, 5 Yönetim ve 2 Denetim Kurulu üyesi olmak üzere toplam 86 kişi bulunmaktadır.

Komisyonumuz raporu Belediye Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

Halit GÜLEÇ
Komisyon Başkanı

Kasım AVAR
Komisyon Üyesi

Adem GÜLSÜN
Komisyon Üyesi

Maşallah ERDOĞAN
Komisyon Üyesi

Kadir KOYUNCUOĞLU
Komisyon Üyesi

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolların iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme çekilerek yollara kaplama malzemesi serildi. Yolların tesfiyesi ile birlikte sıkıştırma işleri yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi ve Bağlarbaşı Mahallelerinde bulunan stabilize yollara mekanik malzeme atılarak yolların kaplamaları yapıldı.
- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.
- Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
- Kazımkarabekir Mahallesi TOKİ binalarının üst kısmından akan çamur malzemeler iş makineleri ve kamyonlar ile kaldırıldı.
- Gazipaşa Caddesi (sahilde) yıkımları yapılan çay bahçelerinin molozları kaldırıldı.
- Hizmet masaları şikayetlerinden stabilize yol yapımı, moloz toprak kaldırılması, arsa düzenlenmesi, yol açılması, v.b. şikayetlerden 2110 adet müracaat gelmiş olup, bunlardan 2107 adedi sonuçlandırılmıştır. 3 adet müracaat gün verilerek ertelemeye alınmıştır.
- Gazipaşa Caddesi PTT köprüsü ile deniz bağlantısı dere temizliğinden çıkan çamur malzemeler kaldırıldı.

I.BETON KIRIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTARI	MİKTARI(m3)
1	Gaziosmanpaşa Mh.hayat evleri temel betonları	15x10,00x6,00x0,20	180 m3
2	Muhtelif yağmur suyu kanal arıza, tretuar beton tamiri ve beton kırımı		120 m3

Yaklaşık olarak 300 m3 beton kırım yapıldı.

SIRA NO	İŞİN ADI	ÇAPI	MİKTARI(m3)
1	Cumhuriyet Meydanı	Q 200	20 mt
2	Ali Şener Cd.	Q 300	18 mt
3	Ali Şener Cd. Ve bağlantı yolu	Q 200	8 mt
4	Rahmi Üstel Cd. (Yazıcılar Mh.)	Q 400	6 mt

52 mt yağmur suyu kanalı yapıldı.

İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BETON PARKE TAŞI YOLLARIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI

- 2010 yılı 20695 m² parke yol tamiraty yapılmıştır



MUHTELİF KANAL, TRETUAR, DUVAR TAMİRİ VE MÜTEFERRİK İŞLERİN YAPILMASI

- Muhtelif tamiratların yapılması



BETON PARKE TAŞI YOL YAPIMI

- 2010 yılı 31500 m² parke yol imalatı yapılmıştır.



İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YOLLARA TEK TABAKALI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI

- 2010 yılı 35000 m² sathi asfalt kaplamalı yol imalatı yapılmıştır.



- Senelik olarak 39240 mt Yağmur suyu kanalı, Yalova Deresi ve Balaban Deresi periyodik temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



- Yalı Caddesi Tretuar İnşaatı



- Eski Bursa Caddesi Üzerindeki Prefabrik Okul Binasının Yapılması



Batı Sahil Bandı Düzenlenmesi

- Düzenleme kapsamında 1676 m² gösteri alanı, 540 mt yaya yürüyüş yolu, 6677m² yeşil alan düzenlemesi, 2 adet ışıklandırılmalı süs havuzu, çocuk oyun gurupları.



Yağmur Suyu Kanalı Yapılması

- 2009 yılı 49 mt. İsmetpaşa Mahallesi Kapalı Menfez İmalatı, 2010 yılı 2176 mt. Yalı Caddesi ve Yan Yol Bağlantıları, Elmalık Yolu, Elmalık Yolu 7. Sokak, Kirazlı Sanayi Sitesi, Hacı Mehmet Toki Konutları Sonu, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Serdar, Tolga ve Bakgör Sokaklar yağmur suyu kanal imalatları yapılmıştır

Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Betonu Yapılması

- 2010 yılı Yalı Caddesi ve yan yolları, Cumhuriyet Caddesi, Meydan, Yıldız ve Merih Sokaklar, Şehit Yaşar Kuş Caddesi ve Radar Caddesi 25000 m² asfalt yol imalatı yapılmıştır.



Gaziosmanpaşa mah. Semt sahası yapılıması

- 40 mt. x 60 mt. ebatlarında semt sahası inşaatı tamamlanmıştır.



Çocuk Tiyatrosu Binası Yapılıması

- 1550 m² çocuk tiyatrosu inşaatı devam etmektedir.



Yalı Caddesi Cephe Sağıklaştırma İnşaatı Uygulaması Yapımı

- 4800 m² yalı caddesi cephe sağıklaştırılması imalatı yapılmıştır.





Yalova Deresi Kenarı İstinad Duvarı Ve Korkuluk Yapılması



Prefabrik Yapı Demontajı Ve Montajının Yapılarak Belediye Spor Tesis Binası Yapılması

- 757 m² kapalı spor tesis alanı inşaatı yapılmıştır.



Yaya Köprüsü Yapılması



Kent Müzesi Yapılması

➤ 856 m² eski hükümet binası inşaatı devam etmektedir.



İmar Sınırları İçerisindeki Yollara Tretuar Yapılması

Su Ve Kanalizasyon Şebeke Hatları Yapımı

- Belediye sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda 548 mt. kanalizasyon şebekesi ve 1208 mt. içme suyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.

Prefabrik Zabıta Kontrol Kabini Yapılması

- 24 m2 kapalı zabıta kontrol nokta binası inşaatı yapılmıştır.



Gaziosmanpaşa Mahallesi Meydan Düzenlemesi

- Meydan düzenlenmesi inşaatı devam etmektedir.



Doğal Dokulu Yapay Kaya Şelale Ve 1 Adet Havuz Yapılması

- Şelale ve havuz inşaatı tamamlanmış meydan düzenlemesi ile faaliyete geçirilecektir.



1.1.1. Park ve Bahçeler Birimi

Belediyemiz 2009-2014 yılı Stratejik Planında hedeflenen yeşil alan miktarının %10 artırılmasına yönelik çalışmalar çerçevesinde

1. Park Alanları, Yeşil Alan Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışmaları

- Gazipaşa Caddesi sahil düzenleme projesinde 7000m² yeşil alan ve aktif kullanılabilir alanlar oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu alanda çocuk oyun alanlarının yanı sıra yeşil alan, yürüyüş alanları, dinlenme alanları bulunmaktadır. Ayrıca sahil boyunca 45 adet 4m yüksekliğinde palmiye ağaçları dikilmiştir.
- 2010 yılında Yalı Caddesi trotuarlarına 60 adet manolya ve mimoza ağacı, Paşakent Mahallesi yol kenarlarına 500 adet akasya ve akçaağaç, Devlet Hastanesi kavşağına 33 adet çınar, Osmanlı Parkı otopark ve yeşil alanlarına 310 adet çınar ve akasya ağacı toplam 950 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Mahallesinde semt sahası yanında oyun alanı ve yeşil alan yapımı tamamlanmıştır. 17 Ağustos Parkındaki oyun elemanları yenilenmiştir. Bad Godesberg Parkı sonundaki alanda çocuk oyun alanı oluşturulmuştur.
- 2010 yılında yapılan çalışmalar ile birlikte Yalova İl Merkezinin yeşil alan miktarı 416.000m²'den 423.000m² 'ye ulaşmış, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4,64m² olmuştur.
- İlimiz, muhtelif parklarda bulunan çiçek saksılarına, çiçek partellerine, orta refüj ve yeşil alanlara 80.000 adet bitki dikimi yapılmıştır.

2. Yeşil Alan Bakımları

- İl Merkezinde toplam 423.000m2 yeşil alan,park,bahçe ve İl Mezarlığı bitkilendirme ve bakım işleri ile birlikte, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama,yabani ot mücadelesi,çim biçimi, bitki ve tretuar ağaçları budama,sulama,gübreleme işleri sezonluk bakımları yapılmıştır.Ayrıca ilimiz merkezindeki resmi kurum ve okul bahçeleri bakım işi yardım talepleri de değerlendirilmiştir.Muhtelif parklarda bulunan bank,çöp kutusu,aydınlatma armatürleri,oyun elemanları,oturma gurupları,çiçek saksıları boya ve tamir işleri yapılmıştır.

3. Park Bahçe Birimi

2010 yılında Hizmet masaları vasıtasıyla 526 adet vatandaş müracaatının tamamı sonuçlandırılmıştır.

Bu müracaatların dağılımı ;

- Bakım Onarım Talebi Park Mobilyaları : 70 Adet
- Temizlik Talebi : 70 Adet
- Bakım Onarım Talebi Spor Alanları : 19 Adet
- Budama Ve Kesim- Ağaç :171 Adet
- Bitki Dikim Talebi : 25 Adet
- Budama Ve Kesim- Çalı-Bitki : 58 Adet
- Çim Biçim Talebi : 78 Adet
- İlaçlama Talebi : 14 Adet
- Sulama Talebi : 21 Adet

4. Sosyal Etkinlik Hazırlıkları

Belediyemizin tüm etkinliklerinde kutlamalar ve törenlerde kullanılan tribün ve sahne kurma işleri birimimiz tarafından yapılmıştır.

ÇOCUK OYUN ALANLARI





17 AĞUSTOS PARKI

- GOP. Mah.spor kompleksi çevre düzenlemesi çerçevesinde oyun alanı ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır



Bitkilendirme Çalışmaları

- 2010 yılında yeni düzenlemeler dışında bozulan alanların bitkisel onarımında kullanılmak üzere 80.000 adet çalı-çiçek türünde bitki alınmıştır.

Fatih Cad-Önce



Sonra





- İl Mezarlığı Giriş Yol Güzergahları Bakım Ve Düzenlemeleri

Ağaçlandırma Çalışmaları

- Yalı cad.tretuarına 60 adet
- Marmara cad. 15 adet
- Gazipaşa cad. sahil güzergahına 45 adet
- Paşakent mah.500 adet
- Devlet hastahanesi yol kavşağı yeşil alanına 33 adet
- Panjin Parkı Otopark alanı ve yeşil alanlarına 310 adet olmak üzere
- Toplam:950 adet ağaç dikilmiştir



Gazipaşa Cd (Palmiye)



Paşakent Mahallesi (Akasya)

Bakım Çalışmaları

- Kent halkının kullanımına sunulan yaklaşık 423.000 m2 yeşil alan, park ve çocuk oyun alanları yıllık periyodik bakımları ve gerekli onarımlar Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçe Birimince gerçekleştirilmiştir. Toplam yeşil alan ve ağaçlandırmalar sonucunda 2010 yılı Yalova Merkezinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4,64 m2 olmuştur.(yıllık nüfus 91.000 olarak alınmıştır)



Yalova-Termal Karayolu Kenarı (önce)



(sonra)

- Çiçek saksılarına ve yeşil alanlara 53.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



- Çalı bitkileri budama yabani ot temizliği ve çim biçimleri



- 12.500 m2 rulo çim ile Bad Godesberg Parkı ve Gazipaşa Caddesi yeşil alanları oluşturulmuştur.

Yalı Caddesi Otopark Girişi Japon Bahçesi



Bakım Ve Onarımı Yapılan Mahallelerdeki Mini Halı Sahalar

İlimiz muhtelif mahallelerinde bulunan 20 adet halı sahanın tamirat, boya ve halı değişimleri yapıldı.

Abdulkadir Efendi Parkı



Çağatay Sokak



1.1.1.1. Elektrik Servisi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını yürütmekte olan elektrik servisi Belediyemize ait tüm bina,tesis,cadde,sokak,meşdan,spor alanları ile park bahçe ve oyun alanlarına ait aydınlatma,elektrik tesisatı yapım,bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

1.Aydınlatma ve tesisat yapım işleri

- Yalova Deresi üzeri köprü ve kenar aydınlatmaları,
- Batı sahil bandı Gazipaşa caddesi güzergahı aydınlatma tesisatı hattı alt yapısı ve rekreasyon alanı aydınlatmaları,
- Aşevi ve Kadın İstihdam Merkezi elektrik tesisatı,
- GOP.Mahallesi semt sahası aydınlatmaları,
- İsmetpaşa Mahallesi semt sahası aydınlatmaları,
- GOP.Mahallesi Karanfil Evi,Belediye Hizmet Ofisi ve spor tesis binası tesisatları,
- Konservatuar binası elektrik tesisatı,
- Belediye masa tenisi salonu aydınlatmaları,
- Hizmet tesislerine ait tüm elektrik ,doğalgaz ve telefon abonelik işleri yapımları.

2.Elektrik hatları ve aydınlatma elemanları bakım onarımları

- Cevdet Aydın parkı aydınlatma elemanları yenilenmesi,
- Cumhuriyet Meydanı aydınlatma elemanları projektör değişimleri,
- Park ve Bahçelerdeki havuz motorları bakımları ,
- Su depoları pano değişimleri ile motor bakımları,
- Tüm hizmet binaları elektrik tesisat arızalarının giderilmesi.

1.1.2. Su Ve Kanalizasyon Birimi

1. Kanalizasyon Çalışmaları

- Kanalizasyon terfi merkezleri ile pompaların bakımları ve kum tutucu havuzların temizliği 3 ayda bir yapılmıştır.
- Kanalizasyon Şebekesinin muhtelif bölgelerinde idare malı 2 adet Kombine, 2 adet Vidanjör ve 1 Adet Kiralık Kombine araç ile temizlik yapılmıştır.
- Çeşitli mahallelerde 2174 m. Kanalizasyon hattı döşenmiştir
- Arızalanan ve çalınan kanal kapakları tamir edilmiştir.

2. İçmesuyu Hattı Çalışmaları

- Adet 5000 tonluk,, 2 Adet 1000 Tonluk, 1 Adet 2000 Tonluk, 2 Adet 300 metre küplük su depolarının temizlik, tamir ve bakım işleri yapılmıştır.
- Terfi Merkezlerindeki pompalar genel kontrolden geçmiştir.
- Şebeke vana bakım ve tamirleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Çeşitli mahallelerde 2476 m. İçmesuyu Hattı Şebekesi Döşenmiştir.

3. Yağmursuyu Kanalları

- Yağmursuyu logar ve kanalları temizlik ekibi tarafından sürekli periyodik olarak temizlenmiştir.
- Çeşitli Mahallelerde 559 m yağmursuyu kanal hattı döşenmiştir.
- Arızalanan ve çalınan kanal kapakları tamir edilmiştir.

Vatandaş, Kurum Ve Diğer Birimlerden Gelen Şikayet Ve Talepler :

➤ Kanalizasyon işleri :

Kanal Şebekesi bakım onarım talebi	: 24 Adet
Kanalizasyon Logar ve Bacası Bakım Onarım Talebi	: 85 Adet
Kanal Hattı Bağlantı Talebi	: 184 Adet
Kanal Hattı Bağlantı İptali	: 4 Adet
Kanal Hat Yenileme Talebi	: 57 Adet
Kanal Hattı İnceleme Talebi	: 155 Adet
Kanal Çökmesi Şikayeti	: 22 Adet
Kuyu Çekilmesi Talebi	: 312 Adet
Kanal Tıkanıklığı Şikayeti	: 3820 Adet

➤ **Yağmursuyu Kanalı İşleri**

Yağmursuyu Kanal Bakım Onarım İşleri	: 259 Adet
Yağmursuyu kanalı Tıkanıklığı Şikayeti	: 157 Adet
Yağmursuyu Tamir Talebi	: 44 Adet

➤ **Su İşleri**

Su Hattı Ana Vana Arızası	: 20 Adet
Su Hattı Arıza	: 141 Adet
Su Hattı Bağlantı Talebi	: 159 Adet
Su Hattı Bağlantı İptali	: 159 Adet
Su Hattı Yenileme Talebi	: 47 Adet
Su Hattı İnceleme Talebi	: 49 Adet
Su Hattı Patlak Tamiri Şikayeti	: 837 Adet

TOPLAM : 6535 Adet

➤ **2010 Yılında Yapılan Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebekesi Bakım - Onarımları**

Fevziçakmak Mahallesi Güney Sokak

Fevziçakmak Mahallesi Özel Hastahane Yolu



Bahçelievler Mahallesi Fatih Caddesi

Yağmur Suyu Ve Kanalizasyon Temizlik Çalışmaları





2010 Yılında Yapılan Logar Baca Kapak Tamir Ve Yenilemeleri

Kanal Tıkanıklıklarına Müdahale



1.1.3. Makine-İkmal Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Makine-İkmal Birimince 2010 yılı döneminde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gibidir.

1.Motor Yenilenmesi Yapılan Araçlar

- 2 adet aracımızın komple motoru yenilenmiş olup 2 adet aracında kısmen motor parçalarının yenilenmesi yapılmıştır. Ayrıca 1 adet kompresörün de motoru yenilenmiştir.

2.Koltuk döşeme ve tamiri yapılan araçlar

- 8 Adet aracın taban ve koltuk döşemeleri yenilenmiştir.

3.Şanzıman Ve Diferansiyel Onarımı Yapılan Araçlar

- 7 Adet aracımızın şanzımanları yenilenmiş olup 1 adet jondere traktör kepçenin Şanzımanı yenilenmiştir.

4. Şarj Marş Dinamo Tamiri

- 8 Adet aracımızın Marş otomatığı yenilenmiş olup 2 adet iş makinesinin de marş otomatığı yenilenmiştir

5. Debriyaj Baskı Balata Değişimi Yapılan Araçlar

- 7 adet aracımızın komple debriyaj seti yenilenmiştir.

6. Kasa Kaporta Tamiri ve Boya Yapılan Araçlar

- 30 adet aracımızın kısmi olarak kaporta tamiri, boyası ve muhtelif parça tamirleri yapılmıştır.

7. Akü Ve Lastik Değişen Araçlar

- Muhtelif araçlarımıza takılmak üzere 77 adet lastik, 25 adet akü ve 8 adet jant yenilemesi yapılmıştır

8. Belediyemiz birimlerinde hizmetlerini yürüten 60 Adet muhtelif marka araç ve iş makinasının:

- Periyodik bakımları (yağ ve Antrifiriz değişimleri, yağ eksiltten araçlara yağ ilave edilmesi, hava, yağ ve hidrolik filtre değişimleri, yıkama ve pim ve burçlarının yağlanması), 380 Adet
- Lastik yama ve fitil tamirlerinin yapılması, tamir olmayanların yenilerinin takılması rot-balans işleri gerçekleştirilmesi (170 Adet).
- Elektrik donanımlarının tamir –bakımlarının yapılması, akü bakımlarının yapılması ve tesisatlarda arızalı kısımların tamiri ile sistemin çalışır durumda olmasının sağlanması (200 adet).
- Motor grubu, yürüyüş takımları, hidrolik sistemler ve radyatörlerde meydana gelen küçük çaplı arızaların giderilmesi işleri gerçekleştirildi. (315)
- Otobüslerle kamu yararına çalışan derneklere, okullara, Mezarlık servisine ve belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlarda vatandaşların taşınması, (244- Adet)
- Sepetli bom ile özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralanması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi (175 Adet)
- Vinç aracı ile kamu kuruluşlarının, derneklerin, okulların ve belediyemiz işlerinin gerçekleştirilmesi (95-Adet)
- Ses Yayın aracı ile bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması (105- Adet)

1.2. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Servisinde; 1 Müdür, 1 Memur, 1 Mühendis üzere üç daimi personel çalışmaktadır. Personel görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur. Belediyemiz uzun yıllardan beri temizlik işini özelleştirme kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi gereğince Hizmet Alımı İhaleleri yaparak yüklenici firmalara yaptırmaktadır. Bu kapsamda 2010 yılında da yüklenici firma tarafından çöp toplama ve kent temizliği işi yapılmıştır.

07/12/2009 tarihinde yapılan 4734 sayılı kanunun 19. maddesince yapılan açık ihalede 2 yıllığına kent temizliği işi ihale edilmiştir. En düşük teklifi veren firma 7 188 000,00 TL lik teklifi ile sözleşme imzalanmıştır.

2010 yılı boyunca mevcut taahhüt devam etmiş olup heray sonu itibariyle hak-ediş raporları müdürlüğümüzce kontrol edildikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gereği için teslim edilmiştir.

AYLAR	HAK EDİŞ TUTARLARI (KDV HARIÇ)
OCAK	303 492,21
ŞUBAT	306 245,65
MART	305 445,65
NİSAN	307 072,54
MAYIS	289 657,64
HAZİRAN	288 523,10
TEMMUZ	278 431,68
AĞUSTOS	290 353, 68
EYLÜL	289 903,92
EKİM	289 588,67
KASIM	322 461,12
ARALIK	315 356,28

2010 Yılında toplam Hakediş tutarı **3 586 502,14 TL +KDV** olmuştur.

Çöp Toplama :

Mevcut Çevre Mevzuatı Hükümlerine uygun şekilde 10 Mahalle mücavir alanlardaki köyler ve İzmit yolu ile Bursa yolu güzergahında bulunan tüm yerleşim yerlerinin çöpleri Pazar günleri hariç haftanın her günü idarece belirlenen çalışma programı doğrultusunda çöp toplama saatlerinde toplanmaktadır. İl merkezinde gece, diğer bölgelerde ise gündüz çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Pazar günleri dahil yedek araçlarla zamansız çıkarılan çöpler ayrıca toplanmaktadır.

Çöp Toplama Programı :

Mahalle	Toplama Programı
Süleymanbey-Rüstempaşa-FevziÇakmak 1.bölüm	Pazar Hariç Hergün Gece Vardiyası
Fevzi Çakmak 2.bölüm	Pazartesi-Perşembe Gündüz Vardiyası
öyler-	Pazar Hariç Hergün Gündüz Vardiyası
Bursa Yolu İzmit Yolu Sanayi-Siteler	Pazar Hariç Hergün Gündüz Vardiyası
Bahçelievler	Pazartesi-Perşembe Gece Vardiyası
Bağlarbaşı-Toki	Salı-Cuma Gündüz Vardiyası
Kazım Karabekir	Çarşamba Cumartesi Gündüz Vardiyası
GOP-MKP	Salı-Cuma Gece Mesaisi
İsmetpaşa	Çarşamba-Cumartesi

Çöp toplama sisteminde gece ve gündüz vardiyası olmak üzere iki vardiya bulunmaktadır. İki adet gündüz ve Pazar aracı ile birlikte toplam 11 adet çöp toplama aracı bulunmaktadır. Toplanan çöpler Yalova İli yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YA-KAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasına ilgili mevzuatın gerektirdiği koşullarda dökülmektedir. Toplanan çöp miktarı kışlık ortalama 90 ton/gün, yazlık 110 ton/gün olmaktadır.

Çöp toplama sırasında yaşanan aksaklıklar Belediyemiz Hizmet Masaları aracılığıyla ve müdürlüğün kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu giderilmeye çalışılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının çöpleri pazarın sona ermesinden hemen sonra, pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde oluşturulan 5 (beş) kişilik ekip tarafından toplanmaktadır.

Zamansız çıkarılan çöpler ile ilgili şikayetler Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelmekte ve belirlenen 1 (bir) günlük süre içerisinde aldırılmaktadır.

Yol Yıkama :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, geçici otogar, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, pazar yerleri, tretuvar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför + 4 düz işçi ile yıkama işlemi yapılmakta ve acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır.

Semt pazarları pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde çöp toplama ve süpürme işi bittikten sonra yıkanarak temizlenmektedir.

İdarenin gerekli gördüğü durumlarda yol yapımı, bina yıkımı ve aşırı sıcaklarda fazla toz kalkmaması için yol sulaması ve yıkaması yapılmaktadır.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri değerlendirilerek uygun görüldüğü takdirde 24 saat içinde yıkanarak temizlenmektedir.

Yol Sulama :

Sulama işi gerek görüldüğü durumlarda yol yapımı, bina yıkımı ve aşırı sıcaklarda fazla toz kalkmaması için yapılmaktadır. Bu iş için genel bir çalışma programı düzenlenmemiştir, ayrıca sulama aracımızla içme suyu olmayan yerlere içme suyu verilmektedir.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri 24 saat içerisinde uygun görüldüğü takdirde yapılmaktadır.

Yol Süpürme :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, geçici otogar, batı-doğu garajı, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, Pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda 40 adet mevkici ile süpürülmektedir.

Bir adet süpürge aracı ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.

İki adet mini yol süpürme aracı ile sahilde, ana caddelerdeki kaldırımlar, meydanlar, kapalı Pazar yerleri ve parklarda süpürme işlemi yapılmaktadır.

Traktörle Yapılan Çalışmalar :

İnşaat molozları, bahçe atıkları, yıkama ve süpürme sonrası biriken rusubat, genel temizlik sırasında kaldırım diplerinde bulunan çamur ve otlar, resmi kurumların kalorifer külleri, atılan eski ev eşyalarının toplanması işi traktör aracımızla yapılmaktadır.

Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış program doğrultusunda Doğu-Batı sahil bantlarının temizliği sağlandı. Yaz aylarında daha yoğun kullanılan sahil bantlarında daimi personel temini ile gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan 10 mahallede yıl içerisinde genelde bahar mevsiminde temizlik programı hazırlayarak kaldırım ve kaldırım diplerinde oluşan çamur ve otlar temizlenmektedir.

Uygun zamanlarda diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak traktör aracımızı ve elemanlarımızı görevlendirerek hizmet vermekteyiz.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimize gelen şikayet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilecektir.

Detaylı Mıntıka Temizliği :

Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerinin temizliği yapılmaktadır. Bina temizliği kapsamında haftanın her günü yer paspaslama, masa, büro malzemelerinin temizliği, camların temizlenmesi, halıların yıkanması ve tuvalet temizliği yapılmaktadır, Cumartesi günleri bina komple temizlenmektedir.

Ayrıca 2010 yılı içerisinde;

Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmiştir.

Mahalle bazında program harici gelen talepler doğrultusunda dere, ve muhtar evi temizlikleri yapılmıştır.

Ambalaj Atıkları Kaynakta Ayrı Toplama Çalışmaları :

Geçmiş yıllarda gönüllü vatandaşların katılımıyla sürdürülen Ambalaj Atıkları Kaynakta Ayrı Toplama Projesinin, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarıncı, ilimizin tamamına yaygınlaştırılması amacıyla, Çevre ve Orman Bakanlığı' nın yetkilendirmiş olduğu kuruluş olan ÇEVKO vakfı, yüklenici firma olarak ÇEVTEM Temizlik İnş. Nak. Tur. Güvenlik Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti. ve YALOVA BELEDİYESİ arasında 08.02.2006 tarihinde 3 ' lü protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde ilimizin tamamı 4 bölgeye ayrılarak programlanmış olup, 1.etap Bahçelievler Mahallesi, Paşakent Mahallesi ve 2. etap Rüstempaşa Mahallesi, Süleymanbey Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi-1. Kısım çalışmalarına 2006 yılında başlanılmıştır.

2008 Yılı boyunca ambalaj atıklarının kaynakta toplanması ile ilgili projeye yukarıda belirtilen üç bölgenin tamamında düzenli olarak yapılan program dahilinde toplanmaya devam edilmiştir. Toplanan ambalaj atıkları aylık olarak raporlanmıştır. Vatandaşlardan gelen toplama ile ilgili şikayetler anlık olarak giderilmiştir.

2009 yılında mevcut toplama yapan lisanslı firma ikiye çıkarılmıştır. Bu şekilde ambalaj atığının daha fazla ve daha verimli şekilde toplanması hedeflenmiştir. ÖZDEĞER Atık Yönetimi ile üçlü imzalanmış olup 2009 Haziran ayı itibari ile toplama çalışmalarına başlanılmıştır.

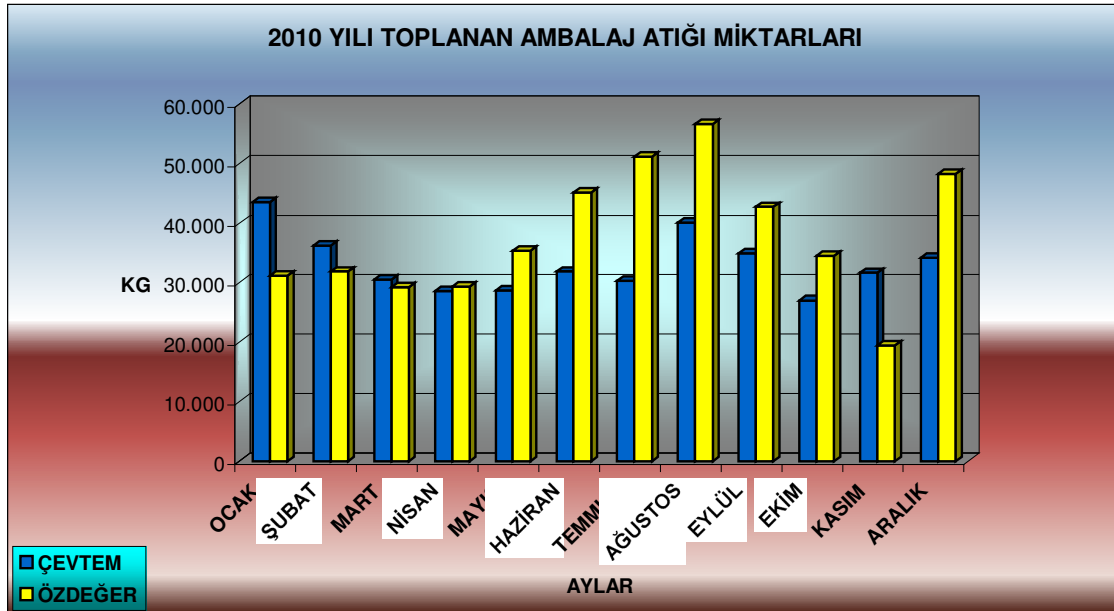
2010 yılı içerisinde müdürlüğümüzce hazırlanan Ambalaj Atığı Yönetim Planı 06/04/2010 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onaylanmıştır. Bu tarihten itibaren onaylı ambalaj atığı yönetim planı doğrultusunda çalışmalar lisanslı firmalar tarafından sürdürülmekte, müdürlüğümüz de koordinasyon görevini yürütmektedir.

Toplanan Geri Dönüşüm Malzemeleri :

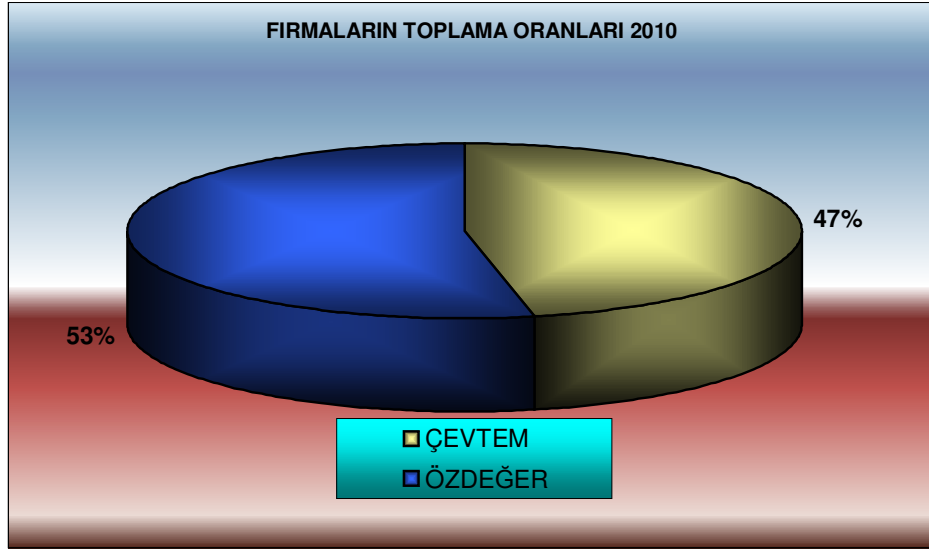
Nisan 2006'dan 2008 Aralık ayı sonunda kadar toplam **1 426 018 kg** ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemizce ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına ilişkin çalışmalarımız 2009 yılı içerisinde de süreklilik arz etmiştir. 2009 yılı ilk altı ayında **362 480 kg** ambalaj atığı toplanmıştır 2009 yılı itibari ile toplam **819 160 kg** ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmıştır.

TOPLANAN AMABLAJ ATIĞI MİKTARLARI (kg)							
				2009		2010	
	2006	2007	2008	ÇEVTEM	ÖZDEĞER	ÇEVTEM	ÖZDEĞER
OCAK	54.600	41.890	43.200	29.660		43.490	31.120
ŞUBAT		36.280	38.780	50.740		36.140	31.820
MART		39.270	53.780	52.440		30.530	29.220
NİSAN		41.780	42.590	32.050		28.560	29.340
MAYIS		64.615	39.500	40.180		28.640	35.320
HAZİRAN		51.363	57.910	48.840	38.290	31.820	45.120
TEMMUZ	40.230	43.400	48.210	36.940	41.740	30.240	51.120
AĞUSTOS	44.130	41.560	53.290	30.740	60.160	40.080	56.680
EYLÜL	38.460	48.090	46.410	63.570	57.590	34.920	42.690
EKİM	38.800	53.500	51.080	51.020	43.620	26.970	34.500
KASIM	46.130	46.270	56.830	51.180	31.000	31.620	19.460
ARALIK	46.660	20.650	30.780	51.120	25.620	34.100	48.210
TOPLAM	254.410	253.470	286.600	538.480	298.020	397.110	454.600
				836.500		851.710	
Özdeğer Firması Haziran 2009'da sisteme dahil olmuştur							

2010 yılı içerisinde toplam **851 710 kg** ambalaj atığı toplanmıştır.



2010 yılında ambalaj atığı toplayan her iki firmanın aylara göre topladığı ambalaj atığı miktarı yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.



Toplama yapan lisanslı firmaların toplama miktarlarına bakıldığında ÖZDEĞER %53, ÇEVTEM %47'lik toplama hacmine sahip olduğu görülmüştür.

Belediyemiz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi hususunda teknik ve idari imkanlarımızla çalışmalar devam etmektedir. 2010 yılı içerisinde ilk öğretim okullarına ve vatandaşlarımıza bilinçlendirme eğitimleri verilmeye devam etmektedir.

Poşetli Toplama Yapılan Bölgelerde Ambalaj Atıkları Toplama Gün ve Saatleri

BÖLGE ADI	TOPLAMA GÜNÜ	TOPLAMA SAATİ
Bahçelievler Mahallesi	PERŞEMBE	17:00
Rüstempaşa Mahallesi	SALI	10:00
Süleymanbey Mahallesi	SALI	13:00
Fevzi Çakmak Mahallesi-(İstanbul Cd. Ş.Ömer Faydalı Cd Arası)	SALI	15:00
Gazi Osman Paşa Mahallesi	CUMARTESİ	10:00
İsmet Paşa Mahallesi	CUMARTESİ	13:00
Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	CUMARTESİ	15:00

Atık Pil Toplama Projesi :

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafı konusunda Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile irtibata geçilmiş 02.10.2007 tarihinde protokol imzalanarak çalışma programı hazırlanmıştır. Yapılan bu çalışma programı sonucunda 25 adet iç mekan atık pil bidonu ile 25 adet dış mekan atık pil toplama kutusu alınarak Mahalle Muhtarlık Binaları, Karanfil Ev Binaları, İDO İskelesi, Adliye Sarayı, Jandarma Alay Komutanlığı, Devlet Hastanesi, İskele Meydanı, Gazipaşa Caddesi Köprüsü yanı ve okullarımızın tamamına yerleştirilmiştir.

Pil kutuları ve bidonlarına biriktirilen atık piller düzenli olarak toplanmaktadır ve belediyemiz tarafından geçici olarak depolanıp nihai bertarafı yapılmak üzere belirli periyotlarla TAP'a teslim edilecektir.

Sayısı 65 olan toplama noktası 2009 yılında 100'e çıkarılmıştır. 2010 yılında toplam **734 kg** atık pil toplanmıştır. Söz konusu çalışmalar mevcut yılda da devam edecektir.

2010 yılında okul eğitim çalışmaları yapılmış olup 10 ilköğretim okulunda toplam 2658 adet öğrenciye eğitim çalışması yapılmıştır. TAP ile birlikte okullar arası atık pil toplama yarışması düzenlenmiş olup yaklaşık 450 kg atık pil toplanması sağlanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması :

Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliğine istinaden belediye sorumluluk alanı içerisindeki bölgeden doğaya rasgele bırakılmış olan oto lastiklerinin toplatılarak lisans almış geri kazanım firmalarına nihai bertaraf ve/veya geri kazanımı için nakliye

edilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda lisans almış firma Lokman Geri Kazanım ile protokol imzalanarak lastiklerin nakliyesi sağlanmıştır. 2009 yılında pilot uygulamalar gerçekleştirilmesine rağmen 20 tona yakın atıl oto lastiği geri kazanım tesisine gönderilmiştir. 2010 yılında lisanslı firmalara gönderilen ömrünü tamamlamış otomobil lastiği miktarı **10 tonun** üzerindedir. Söz konusu atık taşıma ve bertaraf işlemlerine ilişkin kayıtlar ilgili yönetmelikte belirtilen esaslara göre tutulmaktadır. 2011 yılında da çalışmalarımız devam edecektir.

Elektronik Atıklar :

Müdürlüğümüz tarafından ilgili yönetmelik henüz hazırlanmadan elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı işletmelere bertaraf edilme çalışmalarına 2009 yılında başlamıştır. Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı firma EXITCOM ile iki yıllık protokol imzalanarak elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve nakliye edilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Yapılan protokol gereği belediye hizmet binasının otoparkına yerleştirilen e-atık geri dönüşüm konteynırı ile çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda 2010 yılında yaklaşık **4 ton** elektronik atığın ilgili mevzuatlar kapsamında bertaraf edilmek üzere Lisanslı firmaya nakliye ettirilmiştir. Gönderilen atıklar için kayıt formları arşivlenmektedir.



Eğitim Çalışmaları :

Müdürlüğümüz teknik personeline Yalova Merkez İlçe sınırları içinde kalan ilköğretim okullarına yönelik "Entegre Atık Yönetimi" eğitim programları planlanmıştır. Eğitim programları için 2009-2014 Yalova Belediyesi Stratejik Planında da yer verilmiştir. Bu kapsamda Valilik Makamı'nın Olur'u ile toplam on ilköğretim okulunda **2658** adet öğrenciye eğitim çalışması yapılmıştır. Eğitim çalışmalarında çevre, katı atık, ambalaj atığı, elektronik atıklar ve piller, Naylon Poşet Projesi gibi belediyemiz çalışmaları hakkında öğrencilere bilgiler verilmiştir. Eğitime katılan öğrencilere atık pil toplama poşeti, cetvel gibi materyaller öğrencilere hediye edilmiştir.





Belediyemiz tarafından organize edilen Karanfil Şenliklerinde ve Karanfil evlerinde atık yönetimi hakkında ev hanımlarına yönelik seminer çalışmalarına katılmıştır. Çöp toplama programı , ambalaj atıklarının geri dönüşümü gibi temel hizmetlerin yanında Naylon Poşet Projesi gibi projeler hakkında bilgi verilmiştir.

Eğitim Yapılan Okullar :

1. Orgenarel R.Demircioğlu İlköğretim Okulu
2. Paşakent Kardelen İlköğretim Okulu
3. Bahçelievler İlköğretim Okulu
4. Atatürk İlköğretim Okulu
5. Saffet Çam İlköğretim Okulu
6. 700. Yıl Osmangazi İlköğretim Okulu
7. İsmetpaşa Mazlum Palabıyık İlköğretim Okulu
8. Şaban Temüğe İlköğretim Okulu
9. Öğretmen Yusuf Ziya İlköğretim Okulu
10. Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu

Çöp Taşıma İşi :

Müdürlüğümüzce ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınarak yapılan çöp toplama hizmetinde toplanan atıklar düzenli olarak depolanmaktadır. Evsel atıklar Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen kurallara göre şehir merkezinden yaklaşık 18 km uzaklıkta bulunan Topçular Handere Mevkinde bulunan tesise transfer edilmektedir. Söz konusu tesis Yalova ilindeki 15 belediyenin oluşturduğu Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YA-KAB) tarafından işletilmektedir. Ancak düzenli depolama tesisi ile ilgili olarak Bursa 1.İdari Mahkemesinin 2008/512 esas ve 2009/1137 karar sayılı kararı ve bu karar ile ilgili Danıştay Altıncı Dairesi'nin " Yürütmenin Durdurulması" kararı gereği; tesise 12/05/2010 tarihinden itibaren atık kabulü yapılamayacağı İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından yazılı olarak bildirilmiştir.

Kentsel atıkların Çevre Kanunu Esaslarına uygun olarak bertaraf edilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesine başvurulmuş ve 47290 sayılı ve 22/04/2010 tarihli yazısıyla geçici süre ile kabulü uygun bulunmuştur. 10/11/2010 tarihine kadar atıklar Yalova'dan 150 km uzaklıkta Bursa Büyükşehir Belediyesine ait Düzenli Depolama alanına aylık ortalama 3.000 ton çöp nakliye edilmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesinin ilgili gelir tarifesine göre bertaraf edilen atık için ton başına 30 TL ücret ödenmesi karara bağlanmıştır.

Öngörülmeleyen bu durum sebebiyle acilen 3 aylık taşıma ihalesi yapılmış olup Yüksek Mahkemeden gelecek karara göre hareket edilmesi planlanmıştır. Ancak pazarlık usulü yapılan 3 aylık ihale süresinde de karar çıkmayınca yeniden 3 aylık bir ihaleye çıkılmış ve Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen esaslara göre açık ihale dosyası da hazırlanması gerekmiştir. Açık ihaleye çıkılmış ancak düzenli depolama tesisinin 10/11/2010 tarihinden itibaren atık kabulü yapmaya başlamasından dolayı açık ihaleye iptal edilmiştir.

İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ VE SÜRESİ	SÖZLEŞME BEDELİ
27/04/2010	21 B – 3 AY	252 000,00 TL
26/07/2010	21 B – 3 AY	252 000,00 TL
11/10/2010	19. MADDE	İPTAL

1.2.1. Çevre Koruma Birimi

Çevre Koruma Biriminde , Birim Sorumlusu (YAKAB Müdürü) ve 3 mühendis olmak üzere 4 kişi çalışmaktadır.

Larva ve Uçkun İlaçlama Hizmetleri :

Birimimizce her yıl Mart ayında, hava koşulları dikkate alınmak kaydıyla, ilaçlamaya larva mücadelesi şeklinde başlanmakta, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim aylarında larva ve uçkun mücadelesi şeklinde devam edilmektedir. 2010 yılı içinde Larva mücadelesine 15 Mart 2010 tarihinde başlanmış, 15 Kasım 2010' a kadar devam edilmiştir. Yalova 6 bölgeye ayrılmış olup, her hafta tüm Yalova ilaçlanmaktadır. Larva çalışma programında dere kenarları, su birikintileri, yağmur suyu kanalları, kanal bacaları v.b. yerlerde ilaçlama yapılmaktadır. 15 Haziran 2010'da uçkun mücadelesine başlanmış olup Ekim ayı sonuna kadar ilaçlamaya devam edilmiştir. Program dahilinde her hafta tüm mahalleler ilaçlanmaktadır. Ayrıca gün içinde gelen şikayetler ve ilaçlama talepleri değerlendirilmekte ve giderilmektedir. 2010 yılında uygulanan Haftalık Larva ve Uçkun İlaçlama Programı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Haftalık Larva ve Uçkun İlaçlama Programı :

	Gündüz Programı (Larva)	Gece Programı (Uçkun)
Pazartesi	Rüstempaşa Mah.Ana Arterler Dereağızı Gazipaşa Cad.Yalova Deresi, B.Evler Mah.	Bahçelievler Mah.Rüstempaşa Mah. Süleymanbey Mah.Fevziçakmak Mah.1(İstanbul Cad. Ş.Ömer Faydalı Cad.)
Salı	Kazım Karabekir Mah.Pazaryeri Anfi Tiyatro, Süleymanbey Mah. Balıkpazarı	Kazım Karabekir Mah., Hacı Mehmet Ovası, Bağlarbaşı Mah. (Ziver Tüzel Cad.-Eski Bursa Cad.)
Çarşamba	Bağlarbaşı Mah.Fevzi Çakmak Mah. (İstanbul Cad.)	Bağlarbaşı Mah. (Eski Bursa Cad.-Radar Cad.) Fevzi Çakmak Mahallesi (Radar Cad.-Yeni Bursa Yolu)
Perşembe	Gaziosmanpaşa Mahallesi Mezbahane Katı Atık Ayrıştırma Tesis	Gaziosmanpaşa Mah., Mustafa Kemal Paşa Mah.
Cuma	Mustafa Kemalpaşa Mahallesi Süleymanbey Mahallesi (Pazar Yeri)	İsmet Paşa Mah., Muş Mahallesi
Cumartesi	İsmetpaşa Mah. Millet Cad. (Muş Mah) Denizçalı Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Paşaköy, Elmalık, Soğucak, Kirazlı, Güneyköy, Yenimahalle, Sugören Kazimiye

Düzenli program dışında vatandaşın bir yıl içerisinde toplam 256 adet ilaçlama talebi gelmiştir. 2010 sezonunda Doğrudan Temin usulü ile 100 lt insektisit alınmıştır. 2011 yılında ilaçlama işi hizmet ve ilaç alımı olarak ihale edilmiş olup kontrolörlüğü yine birimiz tarafından yürütülecektir.

Katı Atıkların Bertarafı :

İlimizde katı atıkların bertarafı sorununa çözüm bulmak amacıyla başta Belediyemiz olmak üzere ilimizdeki 15 Belediye ve İl Özel İdaresinin katılımı ile 2000 yılında kurulmuş olan (YAKAB) Katı Atık Birliğinin, 2009 Mayıs ayı Olağan Genel Kurulunda, Yalova Belediye Başkanı Birlik Başkanlığına seçilmiştir. Başkanlık Makamının onayıyla Çevre Koruma Birim Yetkilisi aynı zamanda YAKAB Müdürü olarak görev yapmaktadır. YAKAB ın teknik ve idari işleri birimiz tarafından desteklenmektedir. Denizçalı Düzenli Katı Atık Depolama Tesis ÇED Raporu ile ilgili olarak Denizçalı Tüzel Kişiliğinin Çevre ve Orman Bakanlığına açmış oldukları dava sebebi ile Danıştay 6. Dairesi tarafından alınan "Yürütmenin Durdurulması" kararı gereğince, YAKAB, Handere mevkiindeki Düzenli Katı Atık Depolama Tesis'ine katı atık kabul işlemleri 14.04.2010 tarihi itibarı ile durdurulmuştur. Sahada yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda 2010 Kasım ayından itibaren Denizçalı Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yeniden işleme alınmıştır.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Bertarafı :

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları ile ilgili şikayet ve talepler birimize iletilmekte olup gerekli teknik incelemeler ve değerlendirmeler birimiz personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat toprağı ve inşaat atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi amacıyla, İnceleme Kurulunca da uygun görülmesi üzerine Hacımehmet köyü 106 ada 36 parseldeki taşınmaz 2008 yılından itibaren Hafriyat ve İnşaat Atıkları Depolama Sahası olarak kullanılmaktadır. Ancak kayma riskinden dolayı ve yakın yerleşim alanlarından gelen şikayetler üzerine Ağustos 2010 tarihinden itibaren döküm durdurulmuştur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü :

Belediyemize 19 /04/ 2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında yetki devri yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında bulunan ve kızartmalık atık yağ üretebilecek lokanta, fast-food, yemek sanayi gibi işletmelere, rasgele dökümün

zararları ve yönetmelikten kaynaklanan sorumlulukları hakkında Nisan 2010 ayında birimiz personelleri tarafından yerinde bilgilendirme yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında bu çalışmayı yapmak isteyen lisanslı geri kazanım tesisleri ve bitkisel atık yağ toplayıcılarına destek olunmakta, bilgilendirme ve koordinasyon çalışmaları birimizce yürütülmektedir. 2010 yılında 58 işletmeden **25.025 lt** kızartmalık yağ toplanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde toplama hizmeti gerçekleştiren lisanslı firmalar ve 2010 yılında topladıkları yağ miktarları aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI 2010		
	ULUSAL ATIK YAĞ Miktar(lt)	KOLZA ATIK YAĞ Miktar(lt)
YALOVA	11.980	13.045
TOPLAM	25.025 lt	

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü Yönetmeliği gereği Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Programına birimiz teknik elemanlarınca katılım sağlanmış ve 2006/16 sayılı genelge çerçevesinde Çevre ve Orman Bakanlığına Belediyemizin başvurusu incelenerek, yapılan yetki devri çerçevesinde; işyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında hazırlatılan çevresel gürültü raporlarının değerlendirilmesi, gürültü şikayetlerinin yerinde incelenerek ölçüm yapılması, idari yaptırım ve cezai işlemlerin belirlenmesi, bu konuyla ilgili verilerin İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bildirilmesi birimizce yapılmaktadır. 2010 yılı içinde gelen şikayet sayısı 53 adet olup yapılan denetimlere ait çizelge aşağıda verilmiştir.

Diğer Çalışmalar

Aylık periyotlarla yapılan İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarında, Belediyemiz, Başkanlık Makamının olurları ile Çevre Koruma Birim Sorumlusu tarafından temsil edilmektedir. İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarının ilgili diğer birimlere duyurulması da yine birimiz tarafından sağlanmaktadır.

Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği prosedürü gereği ilimiz sınırlarında yatırım yapan ya da kapasite artırımı yapan işletmeler tarafından yetkili firmalara hazırlatılan Proje Tanıtım Dosyalarına ait Halkın Katılım Toplantılarına görevlendirilme halinde iştirak edilmekte, gerektiğinde görüş bildirilmektedir.

Hava kirliliği olarak şikayete konu olan baca gazı, istenilmeyen koku gibi 21 tane şikayet değerlendirilmiştir.

Avrupa Birliği Çevre Direktifleri çerçevesinde Çevre Mevzuatında Bakanlık eklemeler ve değişiklikler yaptığından yeni çevre mevzuatı ve Mahalli İdarelere verilen sorumluluklar takip edilmektedir.

Riyaset Makamının emirleri doğrultusunda gelecek yıllara yönelik yatırım konuları belirlenmekte ve bütçe hazırlığı yapılmaktadır.

1.3. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hayvanlar insanlığın var oluşundan itibaren, yaşadığımız yer küreyi ortak kullandığımız canlılardır. Birlikte yaşadığımız dünyada hayvanların sağlıkları ve yetiştirilmeleriyle veteriner hekimler ilgilenmektedirler. Yerel yönetimlerde Veteriner İşleri Müdürlüğü sahibi olmayan sokak hayvanlarının insanlara zarar vermeden rehabilite edilmeleri ile ilgili projelerde yer almaları istenmektedir.

Sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması ve sokaktaki hayvanların kısırlaştırılarak üremelerinin kontrol altına alınması ve kuduz hastalığına karşı aşılarının yapılması işi yerel yönetimlere verilmiştir.

Sağlık Bakanlığı 2001 yılında 16 trilyon lira ithal kuduz aşısına yurt dışına ödemiştir. Sokaktaki kedileri ve köpekleri kontrol edip rehabilite etmediğiniz zaman kontrolsüz olan bu hayvanlar insanları ısırarak onlar kuduz hastalığı korkusu ile aşı olacaklar. Bu kısır döngü devam edecektir. Uygur bir kentin sokaklarında sahipsiz ve aşılanmamış hayvan olmaması gerekir.

Biz Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak bu konuda 2004 yılında çıkan kanunun bütün isteklerini yerine getirip uygulayan yurdumuzdaki sayılı yerel yönetim kurumlarından biriyiz.

1. Başboş Hayvanlarla ve Kuduzla Mücadele :

1.1. Sokak Köpekleri İle Mücadele :

Son yıllarda Sağlık, İçişleri, Tarım, Çevre ve Turizm Bakanlıkları belediyelerin salgın hastalık olan kuduzla mücadele ederek başboş köpekleri zehirleyerek veya silahlarla öldürmek yerine , toplama merkezlerinde aşılama , kısırlaştırma ve sahiplendirme yapılarak bir mücadele izlenmesi istenmekte ve bunlarla ilgili genelgeler yayınlamaktadırlar. 04/03/2003 tarihinde İç İşleri Bakanlığı bir genelge göndererek, tüm belediyelerin sokak hayvanları ile mücadele koruma iyileştirme ve rehabilitasyon sağlayan barınaklar kuracaklarını, buraların çalıştırılması sırasında sahipli evcil hayvanlarada veterinerlik hizmeti verecek şekilde yapılandırılmaları gerektiğini bildirmiştir. 2004 yılında çıkarılan 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği belediyeleri bu hizmet görev olarak vermiştir.

Mahali İdarelerin, bu konuda azami hassasiyet göstererek gereğini yapmaları ve genelge hükümlerinin yerine getirilip getirilmediği konusunda özel ve genel teftişlerde değerlendirileceği belirtilmiş, bu nedenle gerekli özeni göstermeleri istenmiştir.

Sokak köpekleri ile mücadelede belediyemiz tüm bu genelge hükümlerini yayınlamadan çok önce yerine getirmiştir ve çalışmalarının en mükemmel şekilde taşımıştır.

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü , Hizmet Masalarına direk yapılan şikayetleri veya 153 nolu telefonla yapılan şikayetleri 24 saat içerisinde şikayet sahibine ulaşarak problemi çözmektedir.

01 OCAK 2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında 410 adet Hizmet Masası şikayeti değerlendirilip 357 adet sokak hayvan , ekiplerimiz program dahilinde cadde ve sokakları günlük olarak dolaşıp kontrol ederek (rutin çalışma) 298 adet sokak hayvanı, toplam 655 adet sokak hayvanı yakalamıştır. 184 dişi kedi, 82 erkek kedi, 177 dişi köpek, 18 erkek köpek kısırlaştırılmıştır. 606 sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır. (Tablo 1)

1.2. Sahipli Köpeklerin Kabulü :

köpekleri kendi istekleriyle ve taahhütname alarak merkezimize bırakmaktadırlar Belediyemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın bakamadıkları. Bu hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilmektedirler. Toplam 82 adet sahipli köpek kabulü yapılmıştır.

1.3. Köpek Sahiplendirme :

Toplama merkezimizdeki kuduz aşıları yapılmış , kısırlaştırılmış köpekler ; isteyenlere ücretsiz olarak verilmektedir. Toplam 233 adet köpek 3 adet kedi isteyenlere verilerek sahiplendirilmiştir.

1.4.Kuduz Karantina Hizmetleri :

Sahipsiz,başıboş köpeklerin ve kedilerin vatandaşları ısırması durumunda 10 Gün süreyle kapatılıp , müşahade altında tutulup veteriner hekimler tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Kuduz karantina binamızda bu hizmet vatandaşımıza sağlanmaktadır. 2 adet köpek , 1 adet kedi. Toplam 3 adet hayvan müşahade altına alınıp veteriner hekimler tarafından kontrolleri yapıldı. Sağlık İl Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile organize bir şekilde kuduza karşı önlem alındı.

1.5. Hayvanlar ve Başıboş Hayvanlar Hakkında Kurs Düzenleme :

5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu gereği belediyeler Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve Ev Ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Kişilere eğitim vermeleri gerekmektedir. Yalovadaki ev ve süs hayvanı satışı yapmak isteyen 19 vatandaşımıza eğitim verilerek sertifikaları dağıtıldı.

1.6. Hayvanlar ve Başıboş Hayvanlar Hakkında Vatandaş Bilinçlendirme :

5199 sayılı yasa gereği ve vatandaşımıza sesimizi duyurmak hayvan sevgisini aşılacak için, başıboş kedi köpekle mücadelede halkımızda bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilmektedir. Yalova merkezdeki 6 adet okul öncesi eğitim veren okullardaki 198 öğrenciye hayvan sevgisini, kedi-köpek bakım beslenmesi, hastalıkları ve başıboş hayvanların rehabilitasyonu hakkında resimli sunumlarla eğitimler verildi.

2. POLİKLİNİK UYGULAMALARI :

1580 sayılı Kanunun 15. maddesinin 53/B fıkrası gereğince. Belediyemiz bir evcil hayvan kliniği açarak hayvanlarını aşılama,muayene ve tedavi ettirmek isteyen hemşehrilerimize poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır. 01 OCAK 2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında toplam 1.555 adet poliklinik hizmeti verilmiştir.Yapılan poliklinik uygulamalarına göre dağılımı Tablo 1 ve Tablo 2 de verilmiştir.

3. MEZBAHA HİZMETLERİ :

1580 sayılı Kanunun 15. Maddesi 6. fıkrası.

3.1.Belediye Mezbahasında İlimiz Et İhtiyacının Sağlanması :

Özelleştirilerek , Kasaplar Kooperatifi'ne kiralaan mezbaha tesislerimizde, sözleşme gereği kooperatif sözleşmeli olarak bizim onayımızla çalıştırdığı Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim tarafından muayene edilerek kesimi yaptırılan ve sağlık muayenesi neticesinde sağlıklı etler tüketime sunulurken, sağlık açısından sorun teşkil eden etler imha edilmektedir. OCAK 2010-ARALIK 2010 tarihleri arasında 3.691 adet kuzu , 653 adet siğir kesilmiştir . Aylara göre dağılımı Tablo 3 de verilmiştir.

TABLO - 1	
POLİKLİNİK UYGULAMALARI	ADET
KONTROL	160
SAHİPLENDİRME	236
KUDUZ AŞISI	606
OVARİOHİSEREKTOMİ	361
TESTEKTOMİ	100
ÖTENAZİ	7
SAHİPLİ KÖPEK KABULÜ	82
KUDUZ KARANTİNA	3
TOPLAM	1.555

TABLO - 3				
AY	BÜYÜKBAŞ ADET	BÜYÜKBAŞ TOPLAM KG	KÜÇÜKBAŞ ADET	KÜÇÜKBAŞ KG
OCAK	30	3.220	70	1.350
ŞUBAT	33	6.648	73	1.450
MART	42	8.300	98	1.650
NİSAN	49	11.160	435	6.555
MAYIS	55	14.720	632	10.156
HAZİRAN	118	31.725	525	9.493
TEMMUZ	92	23.570	715	13.600
AĞUSTOS	67	14.676	433	7.807
EYLÜL	50	11.077	394	7.777
EKİM	45	9.963	133	2.652
KASIM	43	8.887	117	2.429
ARALIK	29	6.123	66	1.331
TOPLAM	653	150.069	3.691	66.250

1.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunun ilgili maddeleri, "Türkiye Yangından Korunma Yönetmeliği" (R.G.09.09.2009 tarih , 27344 sayılı) ve " İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esasları " hakkındaki Yönetmeliklere (R.G.21.10.2006 tarih 26326 sayılı) uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Belediyemiz İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 09.09.2009 tarihli ve 27344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Türkiye Yangından Korunma Yönetmeliği ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

İtfaiye Müdürlüğümüz 2009 yılı olarak değerlendirildiğinde ; günün teknolojisine uygun araç, gereç, eğitim, tecrübe ve bilgi birikimli personeli ile şehirde meydana gelen **451** yangına müdahale ederek, büyümeden söndürülmüştür.

Yangınlar dışında; trafik kazalarında, su baskınlarında, asansör, bina , ağaçlarda vb. olaylarda mahsur kalan canlıları kurtarmak amacıyla **687** kurtarma olayına müdahale etmiştir.

Kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı kar küreme ve yol tuzlama Aracı ile, kar küreme ve buzlanmaya karşı tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **226** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

Dünyamızdaki teknolojik gelişmeler hayatımızı kolaylaştırırken, birçok sağlık ve can güvenliği tehdidini de beraberinde getirmektedir. Yangın da bu tehditlerden biridir. Ülkemizde genellikle bir olay meydana geldikten sonra gerekli önlemler alınmakta; eksikliklerden bahsedilmekte; herkes birbirini eleştirmekte ve önemli somut adımlar atılamamaktadır. Yakın geçmişe kadar, yangın denildiğinde itfaiye; itfaiye denildiğinde ise söndürme akla gelmiştir. İtfaiye ile ilgili olarak söndürme dışında, yangın önleme ve eğitim hep ikinci planda tutulmuştur. Yangın risklerine karşı tedbir alınmadığında vahim sonuçlar ortaya çıkabilmektedir. Yangının ne olduğunu bilmeyen, nasıl önlem alacağını da bilmez nasıl söndüreceğini de.”Bilgisizlik korkuyu, korku paniği, panik ise beraberinde felaketi getirir” felaketin zararını en aza indirmenin yolu insanların eğitilmesinden ve önlem almaktan geçer. Bunun bilincindeki itfaiye teşkilatımız yangın öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler ile ilgili eğitime ağırlık vererek okullara ,derneklere, şirketlere ,sair iş yerlerine , özel ve resmi kuruluşlara,eğitim vermekte ve gerekli yangın güvenlik önlemlerini almalarını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam **5000** kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiştir

Akdeniz Üniversitesi tarafından Antalya’da düzenlenen "OLAY YERİ İNCELEME", ve ilimizde Yalova Üniversitesi tarafından "ÖRGÜTSEL STRES YÖNETİMİ ve ETİK EĞİTİMİ", Yalova Valiliği tarafından "İLETİŞİM VE KÖTÜ HABER VERME EĞİTİMİ", Halk Eğitim ve Akşam Sanat okulu tarafından " İŞ MAKİNALARI EĞİTİMİ"ne İtfaiye Müdürlüğünün personeli katılmış olup, bilgi ve tecrübelerini geliştirmesine yönelik bu tür eğitimler almaya müdürlüğümüzce devam edilecektir.

Personel, araç-gereç ve ekipman bakımından itfaiyemiz standartların üzerindedir. Ancak, itfaiye Müdürlüğümüz görev sahası dışında bulunan çok sayıda olaya müdahale etmekte ve yetersiz durumda bulunan ilçe ve belde itfaiyelerine de takviye yapmak durumunda kalmaktadır.

İlimiz halkının deprem, yangın, su, hava, iklim ve diğer toprak bazlı kaza ve olayları bir daha yaşamaması dileği ile bilgilerinize arz ederim.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İtfaiye Müdürlüğümüz üç vardiya şeklinde görev yapan 37 personelden oluşmaktadır. Mevcut Personel sayısı norm kadroda belirtilen (51 personel) sayının altında olmasına rağmen günün teknolojisine uygun eğitim, tecrübe, bilgi ve birikimiyle şehirde meydana gelen 451 yangına müdahale ederek, büyümeden söndürülmüştür.

Yangınlar dışında; trafik kazalarında, su baskınlarında, asansör, bina , ağaçlarda vb. olaylarda mahsur kalan canlıları kurtarmak amacıyla görev yapan personelimiz 687 kurtarma olayına müdahale etmiştir.

Müdürlüğümüz personeli, il sınırlarımız içerisindeki endüstriyel tehlike oluşturan 6 fabrika ile düzenlenen protokol kapsamında ürettikleri ve depoladıkları kimyasallarla ilgili bilgi ve eğitim almıştır.

Sıhhi-gayri sıhhi müessese , umuma açık işyerleri resmi , özel kurum ve kuruluşların ruhsat almak için 226 adet müracaatı olup, gerekli kontroller ve yangın güvenlik önlemleri aldırıldıktan sonra İtfaiye Raporu verilmiştir.

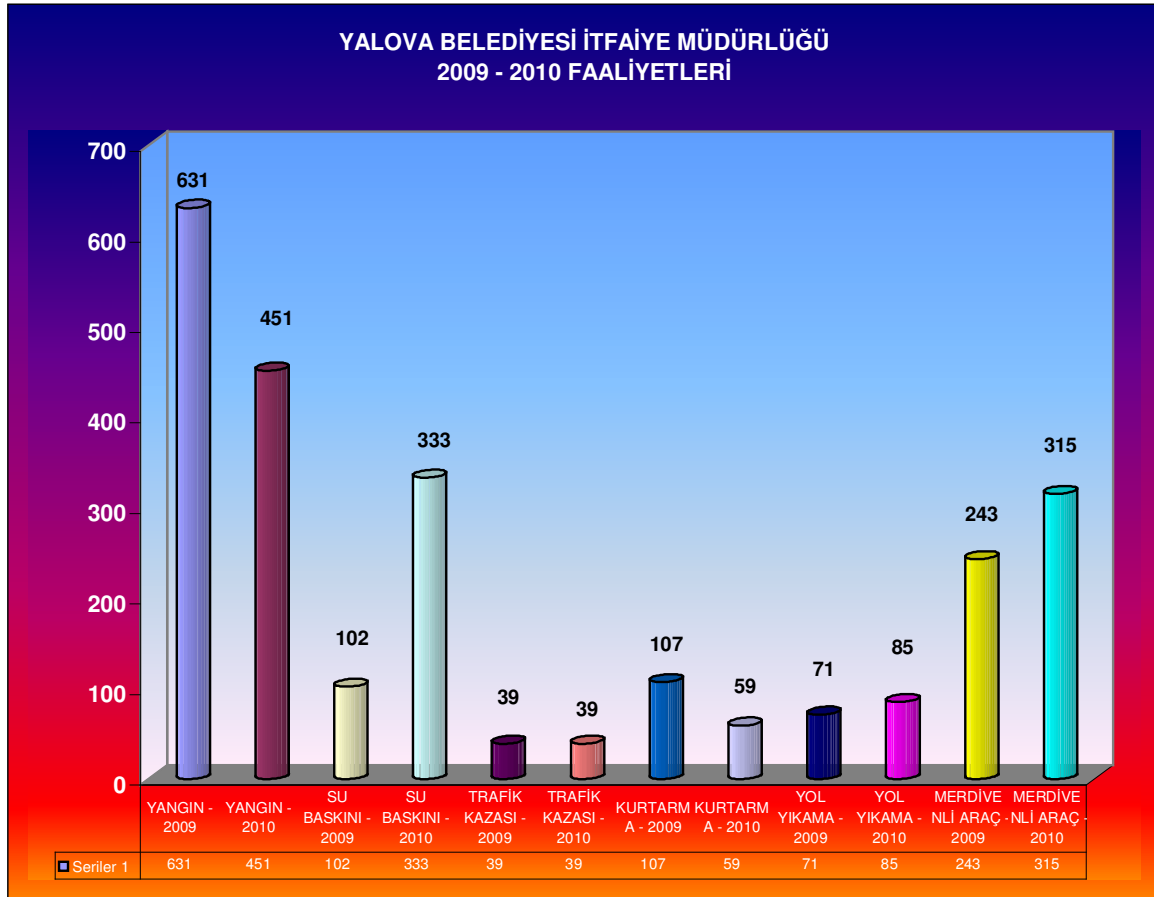
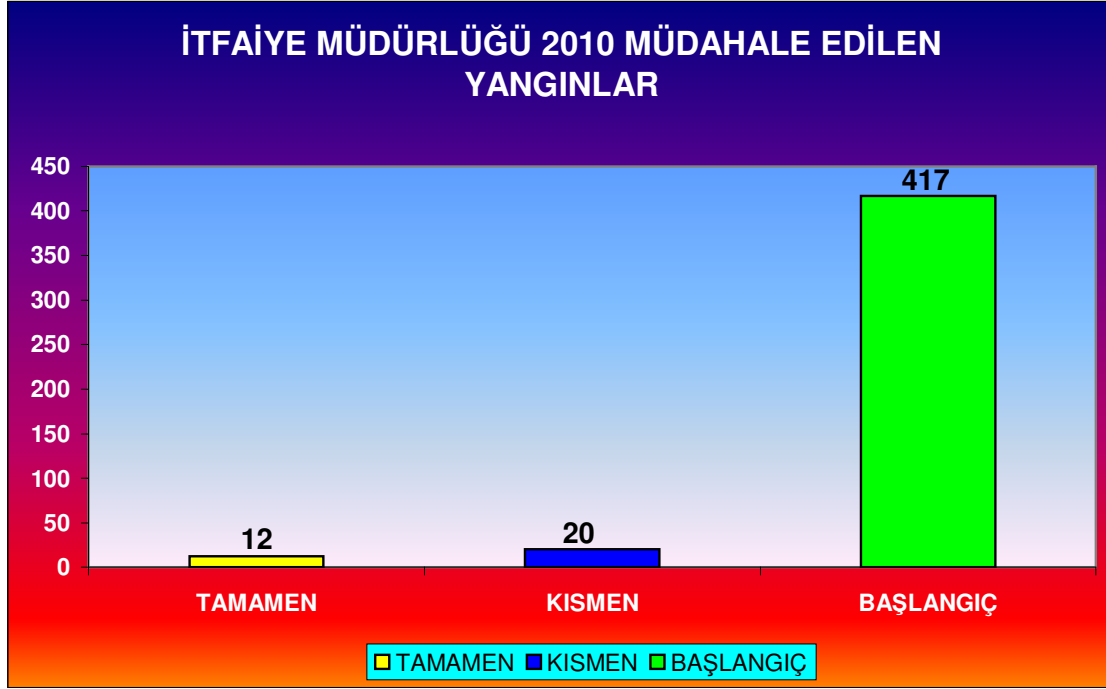
Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam 5000 kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan çok maksatlı İtfaiye Aracı ile kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Mahallelerde, ana cadde ve sokaklarımızın kar küremesi ve buzlanmaya karşı tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen yangın vb. olaylara aşağıda belirtilen İtfaiye ekipmanları ve malzemeler ile müdahale edilmiştir.

- 37 İtfaiye Personeli
- 3 Adet Hidrolik Merdivenli İtfaiye Arazöz (20 mt –18 mt ve 15 mt'lik)
- 1 Adet Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı (30 mt)
- 2 Adet 6 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Arazözü
- 1 Adet Motopomp Çekme Aracı
- 1 Adet Çok Maksatlı İtfaiye Aracı
- 1 Adet Tuzlama, Küreme, Sulama ve Yıkama Aracı
- 1 Adet Trafik Kazalarına Müdahale Aracı
- 14 Adet Motopomp
- 14 Adet Jeneratör
- 11 Adet Temiz Hava Tüpü
- 13 Adet Sırt Askılıklı Temiz Hava Tüpü
- 2 Adet Temiz Hava Kompresörü
- 4 Adet Hidrolik Ayırıcı Kesici
- 5 Adet Kırıcı – Delici
- 5 Adet Dalgıç Pompa
- 5 Adet Ağaç Kesme Motoru
- 7 Adet Beton Kesme Motoru
- 3 adet Duman Tahliye Aspiratörü
- 3 Adet Dinleme Cihazı
- 4 Adet Canlı Arama Cihazı
- 1 Adet Gaz Ölçüm Cihazı
- 1 Adet Sisleme Cihazı
- 3 Adet Tüplü Dalgıç Takımı.

YALOVA BELEDİYESİ					
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILINA AİT FAALİYETLER					
2010 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Yanan	Yan.derecesi Tespit Edilemeyen	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını		5	115	-	120
Motorlu Araç Yangını	2	2	23	-	-
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	1	-	4	-	5
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını		1	2	-	3
Odunluk ve Kömürlük Yangını	2	1	2	-	5
Orman ve Fidanlık Yangını			5	-	5
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını	2	10	207	-	219
Diğer Yangınlar	5	1	61	-	67
Toplam	12	20	419	-	451
Olay Yerine Varmadan Yangın Ekibinin Yoldan Dönüşü				45	
Yalan İhbar				11	
Kurtarma				59	
Yıllık Toplam Olay Sayısı				115	



1.5. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye kanunların 51. Maddesine göre” Belediye Zabıtası belde, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve kanunları uygulamak “

Kendisine verilen bu görevler doğrultusunda yangın, deprem, su baskını, olağan üstü durum gibi zaruret hallerinde düzenli çalışma saatleri dışında mesai saatlerine bağlı kalmaksızın, ayrıca dini ve milli bayramlarda, genel ve hafta tatili günlerinde, Zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye günün her saatinde sürekli olarak hizmet vermekle görevli, Belediyelerin icra ve infaz organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur.

Halkla Belediye arasında irtibat sağlayan bir köprüdür.

Bağlı Olduğu Üniteler

- Zabıta Müdürlüğümüz,
- Zabıta servisinde, 1 Müdür, 1 Amir, 4 Komiser, 23 Zabıta Memuru, 9 İtfaiye eri, 2 Memur, 9 işçi (Yardımcı Zabıta)
- 2 Zabıta memuru İmar İşleri Servisinde görevli,
- 1 Zabıta memuru İşletme ve İştrakler Müdürlüğü Tahsilat şefliğinde görevli,
- 1 Zabıta Memuru Satın Alma Müdürlüğünde görevli,
- 1 Zabıta memuru Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli,
- Ruhsat Servisinde, 2 memur, 1 işçi (yazı işleri)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta memuru, 6 İtfaiye Eri görev yapmaktadır.
- Müdürlüğümüzde toplam 1 Müdür 1 Amir 3 Komiser 16 Zabıta Memuru, 2 İtfaiye eri ve 9 İşçi ve Şoför ile görev yapılmaktadır.

Araç Durumu

Müdürlüğümüze bağlı 2 Ford Connect 2 motorsiklet, 1 mobilet, ilimiz halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ışığı altında hizmeti en iyi şekilde ifaya çalışmaktayız.

Zabıta Servisi Çalışmaları

Kanunların Belediye Zabıtasına vermiş olduğu yetki, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde; müdürlüğümüz 2010 yılına ait aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur.

Müdürlüğümüz denetim ekiplerinin rutin ana arterlerde ve Belediye mücavir alan sınırları içinde yaptığı çalışmalar neticesinde; belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak ışığı altında,

Belediyemizden müsaade almadan işgalde bulunanlar, yol ve yaya kaldırımlarını işgal eden 1916 esnafın yaya yolu üzerinde bulunan malzemeleri kaldırılmış, kaldırmayan 64 esnafa Kabahatler Kanunundan yasal işlem yapılmış, denetimlerin devam ettiği ve Belediye tesislerine zarar vererek tahrip edenlere gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Denetimler sırasında ya da müdürlüğümüze 1886 adet sözlü ve yazılı olarak gelen şikâyetler; Belediyemiz çöp toplama saatleri haricinde çöp çıkaran, ilimizin estetik görünümünü bozan inşaat artığı, moloz v.b dökülen yerlerle, ilgili müdürlükler ile koordine içerisinde temizliği sağlanmış, kurallara uymayan ya da izin almadan moloz inşaat artığı v.b malzemeleri döken kişi ve kuruluşlara Kabahatler Kanunundan gerekli işlemler yapılmıştır.

Halkımızın merhamet duygularını istismar ederek kendisine dilencililiği meslek edinen 27 kişi yakalanarak yasal işlem uygulanmış, diğer şehirlerden gelen dilenciler şehir dışına çıkarılmıştır.

Belediyemizce dikey olarak asılan tabelalar hakkında, işyerleri denetlenmiş, tabelalarının yatay olarak asılması konusunda uyarılmış ve süre verilmiş, süre sonunda uymayanlara gerekli işlem yapılmıştır.

Meydanlara ve parklara, cadde sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt v.b afiş asan kişi ve kuruluşlara gerekli yasal işlem yapılmıştır.

İşyeri Denetim

2010 senesi içinde 2722 adet işyeri denetlenmiş olup, yasal Kanunlara uymayan işyerlerine, 1608 sayılı yasa, 14/07/2005 tarihi 2005/9207 sayılı kararı ile çıkan yönetmeliğin 6. Maddesi (yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz), gayri sıhhi müesseselerin 26. Maddesi (bir gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesine kurulması esastır.) umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması 2. Bölüm 32. Madde (umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması faaliyetinde bulunmasına Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde Belediye, bu alanlar dışında il özel idaresi tarafından izin verilir.) 394 sayılı hafta tatili (Kanuna göre izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalara engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak) ve bu kanun ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında yasalara göre gerekli işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca Belediye Encümenine;
5393 sayılı Belediyeler Kanununun 3. Bölüm 15. Maddesinin B fıkrasına istinaden, Belediye Encümenince toplam 199 adet Encümen zaptı sevk edilmiş olup, Encümen kararı neticesinde uygulanan yasal işlemler vatandaşlara tebliğ edilmiştir.

Umuma Açık ve İstirahat ve Eğlence Yeri

Bakanlar kurulunun 14/07/2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı kararıyla kabul edilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri hakkında yönetmelik 13/09/2005 tarih ve 2005/93 sayı ile resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. İzin almadan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, yetkili idarelerin ilgili birimleri tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle resen kapatılır. Buna göre faaliyet gösteren işyerleri ruhsat alıncaya kadar kapatılarak faaliyetten men edilmiştir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetimlerimiz aralıksız devam etmektedir.

- Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenene işyerleri;
- İnternet cafe ruhsatsızlıktan mühürlenerek kapatıldı.
- İnternet cafe ruhsat aldı ve açıldı.
- İl Jandarma Komutanlığı;
- Samanlı Köyünde süresiz kahvehane kapatıldı.
- Elmalık Köyünde ruhsatsız işyeri mühürlendi. Ruhsat alarak tekrar açıldı.
- Emniyet Müdürlüğü;
- Emniyet Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan ruhsatsız işyerleri
- 9 adet ruhsatsız işyeri ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek faaliyetine son verildi. Ruhsat alınınca tekrar açıldı.
- 2 adet işyeri kumar oynatıldığından kısa süreli olarak kapatıldı.
- 2 adet kahvehane süresiz olarak kapatılarak faaliyetten men edilmiştir.

Sıhhi Müesseseler

Denetimlerimiz sırasında tespit ettiğimiz ruhsatsız işyerlerine, yasal işleme esas olmak üzere evrak tanzim edilerek, Resmi gazetede yayınlanan 14/07/2005 tarih 2005/9207 sayılı kararıyla işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliğinin 6. Maddesi gereği yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz. Bu Yönetmeliğe göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır. Ayrıca ruhsatlı işyerleri ile ilgili olarak tespit edilen noksanlıklar esnafın teftiş defterleri yazılarak takibi sağlanmıştır.

3 adet işyeri mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

Gayri Sıhhi Müesseseler

İşyerinin faaliyeti esnasında aşırı derecede gürültü meydana getirdiği, çevre düzenini bozduğu ve çevre kirliliğine yol açtığı tespit edilmiş olan işyerleri, ilimiz dışındaki sanayi sitesine taşınmaları sağlanmış, şehir dışına çıkmak istemeyen işyerleri için gerekli yasal işlem yapılmaktadır.

1 adet ruhsatsız marangoz işyeri süresiz mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu

Bilindiği üzere 4077 sayılı tüketici koruma kanununun 12. Maddesi etiket ve tarife ile hükümleri kapsamaktadır. Buna göre ticaret konusu olan ve perakende satışa arz edilen malların veya ambalajların yahut kapların üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malın menşei, fiyatı hakkında bilgi içeren etiket konulması, tarife ve fiyatları gösteren listeler düzenlenerek asılır. Bu kanuna istinaden yaptığımız denetimler sonucu 2010 yılında 1305 adet işyeri kontrol edilmiş, 22 adet işyerine tutanak tanzim edilmiş olup, İl Sanayi Ticaret Müdürlüğüne gönderildiği aynı kanun 25. Maddesi 2. Fıkrası hükmü uygulanarak, işyerlerine idari para cezasını İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

Pazaryeri Çalışmalarımız

Belediye merkez pazaryeri ve semt pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alışveriş yapmasına engel olan düzensizlikler giderilmektedir. 5470 adet pazarcı esnafımız denetlenmiştir. Pazar içerisinde rutin kontrollerimiz devam etmekte, tezgâh taşması ve parselinde etiketi olmayan pazarcı esnaf uyarılmış, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

Sağsız ortamda açıkta pişirilmeden, yıkanmadan kabukları soyulmadan yenene gıda maddeleri, çeşitli denetimlerimiz sonucunda halkın sağlığı açısından olumlu duruma getirilmiştir.

Yalova ili hayvan sağlık Zabıtası komisyonunun almış olduğu 20/01/2006 tarih ve 123/66 sayısının 1. Maddesine istinaden hayvan pazarlarında ve semt pazarlarında açıkta satışı yapılan köy tavuğu, çıkma diye tabir edilen canlı tavuk ve diğer kanatlı hayvan satışları yasaklanmıştır. Denetim ve kontroller yapılmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Evraklarımız

31/05/2005 tarihinde yayınlanan ve 01/06/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması ile ilgili olarak; ilimiz sınırları içerisinde müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontroller neticesinde;

- 2010 yılında düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım karar tutanağı;
- 33. madde dilencilik, 27 adet, 1,890 TL tutar.
- 37. madde rahatsız etme, 125 adet, 8,750 TL
- 38. madde işgal, 64 adet, 4,480 TL
- 41. madde çevre kirliliği 13 adet , 4,242 TL
- 42. madde afiş asma 1 adet 143 TL
- Toplam 231 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek 19.505,00 TL idari para cezası ve mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

Dış Kurum ve Ortak Komisyon Çalışmalarımız

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi bulunmaktadır.

Bu nedenle Zabıta müdürlüğü personeli ilimiz Valiliği tarafından oluşturulan komisyonda görev almaktadır. Görev aldığımız, ortak çalışmalar yaptığımız birimler, aşağıda belirtilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü:

Şikayet konusu olan çöp evlerin kontrolü ve tutanak düzenlenmesi, ruhsat aşamasındaki işyerlerinin denetlenmesi,

İl Kültür Müdürlüğü:

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ilgili uygulamaların yapıldığı,

İl Emniyet Müdürlüğü:

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ilgili uygulamaların yapıldığı, Emniyet Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan internetcafe komisyonda görev alındığı, komisyonun yapmış olduğu denetimlerde 33 adet internetcafe' nin olduğu, aylık olarak denetimler devam etmektedir.

İl Tarım Müdürlüğü:

Ruhsat aşamasındaki işyerlerinin kontrolü, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair çıkan kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunduğu, veteriner müdürlüklerinden izin alınmadan küçük ve büyükbaş hayvanların mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek için kurulan komisyonda görev alınmakta, kurban bayramlarında kurulan kurban pazarında görev alınarak veteriner müdürlüklerine yardımcı olunmaktadır.

İl Çevre Müdürlüğü:

2872 sayılı Çevre Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetlenmesinde kurulan komisyonda görev almak, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince kömür satışı yapan işyerlerinde denetim yapılarak kömür satış izin belgesi almayan ve torbasız kömür satışı yapan işyerlerine tutanak düzenlenerek ilgili birime gönderildiği.

İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü:

Bilindiği üzere 4077 sayılı tüketici koruma kanununun 12. Maddesi etiket ve tarife ile hükümleri kapsamaktadır. Buna göre ticaret konusu olan ve perakende satışa arz edilen malların veya ambalajların yahut kapların üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malın menşei, fiyatı hakkında bilgi içeren etiket konulması, tarife ve fiyatları gösteren listeler düzenlenerek asılır. Bu kanuna istinaden yaptığımız denetimler sonucu 2010 yılında 1305 adet işyeri kontrol edilmiş, 100 adet işyerine uyarı yapılmış eksiklerini gidermeyen, 22

adet işyerine tutanak tanzim edilmiş olup, İl Sanayi Ticaret Müdürlüğüne gönderildiği aynı kanun 25. Maddesi 2. Fıkrası hükmü uygulanarak, işyerlerine idari para cezasını İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

İl Jandarma Komutanlığı:

Jandarma Komutanlığı başkanlığında kurulan internetcafe komisyonunda görev alındığı, komisyonun köylerde yapmış olduğu aylık olarak denetimler devam etmektedir.

Şikâyet :

Hizmet masalarından **1886** adet gelen şikâyetler süresinde değerlendirilmiştir.

Ruhsat raporu :

İktisat küşat servisi tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren Müdürlüğümüze gelen **217** adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsat raporu düzenlenmiştir.

Evrak :

1535 adet resmi kurumlardan, Belediye içi birimlerden yazışma evraklarımız.

Kayıp ve Buluntu

Müdürlüğümüze ve görevli personelimize teslim edilen ve bildirilen kayıp ve buluntu eşyalar kayıt altında alınarak sahipleri araştırılmakta, sahiplerinin bulunması halinde tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

Kayıp müracaat 30 adet,
Buluntu müracaat 12 adet

İlan-Reklam ve afiş :

Resmi kurumlardan ve özel kişiler tarafından ilan-reklam ve afiş asmak için Belediyemiz hizmet masalarına başvuran 763 adet dilekçeye müsaade edilerek harcı yatırılmak şartıyla ilan reklam ve afiş asmalarına izin verilmiştir.

Belediyemiz Müdürlükleri İle Ortak Çalışmalarımız

Devriye ekiplerimizin görevleri sırasında başka birimleri ilgilendiren 1886 adet şikâyet ile ilgili konularla merkeze telsiz yoluyla, merkezden de diğer ilgili birimlere mail yoluyla vatandaşların istek ve şikâyetleri iletilmektedir.

İmar işleri müdürlüğü ile ortaklaşa tespit edilen ruhsatsız yapıların yıkımlarında ekiplerimiz görev almıştır.

Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu yol çalışmalarında yol güzergâhında bulunan araçlara anons yapılarak yardımcı olunmuştur.

Su kanal Müdürlüğü; Gündüz ve gece denetim ekiplerimizin su ve kanal arızalarında meydana gelen olumsuzluklarda su kanal ekiplerine yardımcı olunmuştur.

Temizlik işleri Müdürlüğü; Yol yıkama çalışmalarında yol güzergâhında park halinde bulunan araçlara anons yaparak kaldırılmasına yardımcı olunmuş, denetim ekiplerimizce tespit edilen zamansız çöpler temizlik işleri Müdürlüğüne bildirilerek yardımcı olunmuştur.

Kültür Müdürlüğü; ilimizde yaz günü yapılan Yalova'nın kurtuluşu ile ilgili çalışmalar uluslararası folklor şenlikleri, Yalova'da faaliyet gösteren halk oyunlarının gösterileri, Sanat, Sergi ve Tiyatro salonunda yapılan gösterilerde ve diğer çalışmalarda görev yapmaktayız.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; ilimizde mevcut su abonelerinin borçlarından dolayı su kesimi için su tahakkuk servisi ile birlikte görev yapmaktayız.

Sahil Denetim Ve Düzenlemelerimiz

Vatandaş Diyalog

İlimiz merkez pazaryeri büro, feribot iskelesi, iskele nokta karakolu ve Müdürlük merkez binasına gelerek şikâyet ve talebini bildiren 2216 vatandaşımıza yardımcı olunmuştur.

Masa Sandalye

Belediye encümeninin 07/06/2000 tarih 919 sayı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile trafiğe kapalı olan Bahçelievler Mahallesi, Rüstem Paşa mahallesine bağlı olan Gazipaşa caddesinde büfe lokanta kafeterya gibi 52 adet işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

Mısır ve Simitçiler

2010 yılı yazında Bahçelievler Mahallesi Gazi paşa Caddesi güzergâhında Müdürlüğümüz tarafından belirlenen noktalarda 15 adet mısırcıya yer verilmiş, şehir merkezinin Müdürlüğümüz tarafından belirlenen noktalarda 22 adet simit fırınlarına yer verilerek sahil bandına ve şehir merkezine seyyar esnafın girmesine engel olunmuştur.

Turistik Eşya

2010 yılında ilimiz Rüstem paşa Mahallesi Sema sokak üzerinde 42 kişiye 1,5 metre yer verilerek kendi el ürünleri her türlü takı ve buna benzer turistik eşyaların satılmasına işgaliye karşılığında yaz sezonu boyunca yer verilmiştir.

4207 Sayılı Kanun

4207 sayılı tütün ürünleri mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanunda bazı maddelerinin uygulamalarını 19/05/2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe girerek kişileri ve gelecek nesilleri tütün ürünlerinin zararlarından, bunların alışkanlıklarını özendirici reklam, tanıtım ve teşvik kampanyalarından koruyucu tertip ve tedbirleri almak herkesin temiz hava soluyabilmesinin sağlanması yönünde düzenlemelerin yapılmakta olup, İl Sağlık Müdürlüğünün başkanlığındaki komisyonda Emniyet ve Zabıta Müdürlüğünden bir elemanla yapılan denetimlerde adet işyerine gidilerek, sigara içmekte ısrar eden 47 işyerine komisyon tarafından tutanak tutularak Belediye Encümenine gönderilerek toplam 26.540,00 TL cezai işlem çıkarılmıştır.

1.5.1. İktisat Servisi

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi olarak görev itibarıyla ilimiz sınırları ve mücavir saha içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 10/08/2005 Tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi, Umuma Açık ve Gayrı Sıhhi İşyeri Ruhsatlarını vermek , Gıda Sicil Belgesi ve Mesul Müdürlük Belgesi düzenlemek , 394 sayılı Hafta Tatili Ruhsat Kanunu gereği iş yerlerine Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı vermek ve yenilemek , Vatandaş ve resmi Kurumların rayiç bedel tespitlerini yapmak,Kapatılan işyerlerinin ruhsatlarını iptal etmek , Resmi kurumlardan gelen yazıları incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.

Servisimiz 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında aşağıda belirtilen çalışma faaliyetlerinde bulunmuştur.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

- | | |
|--|------------|
| a)Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı | : 136 Adet |
| b)Gayrı Sıhhi Açma ve Çalışma Ruhsatı | : 35 Adet |
| c)Umuma Açık İşyeri Açma ve Çal.Ruh. | : 42 Adet |

Hafta Tatil Çalışma	: 223 Adet
Rayiç Bedel Tespiti	: 31 Adet
İşyeri Açma Ruhsatı İptali	: 52 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	: 3 Adet
Umuma Açık İşyerlerine verilen para cezası	: 29 Adet
24 Saat Çalışma İzni	: 4 Adet

Diğer Çalışmalarımız

Üretici Kadın El Ürünleri

İlimiz merkez pazaryerinde ev hanımlarının katılımıyla gerçekleşen üretici pazarımızda yaz sezonu için evlerinde yapmış olduğu gıda ürünlerini ve el sanatlarını satışa sunarak aile bütçelerine katkıda bulunmuşlardır.

Personel Eğitimi, Donatımı Ve İyileştirme Çalışmaları

Belediye Zabıta teşkilatı belediye sınırları içerisinde halkın sağlık ve huzur içinde yaşamasını engelleyen ve belediye düzenini bozan hareketleri önlemeye, sürekli denetlemeye çalışır. Belde halkının ortak ve yerel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sunar.

Bu nedenlerden dolayı personelimiz tören, resmi ve dini bayramlar, cumartesi, Pazar gününde dahil olmak üzere haftanın 7 günü görevinin başında özveriyle hizmet vermektedir.

Üst yönetim bu noktada teşkilatımızı araç, gereç ve donanım bakımından desteklemekte, eksiklerimiz program dahilinde giderilmekte, hizmet üretiminde etkinin artırılmasına yönelik düşünceleri ön plana çıkartılmaktadır.

Teşkilatımız, Belediyemizi temsil etmesi yani sıra, tutum ve davranışlarla örnek olması gerekmektedir. Bu yönle personele, tarafsızlığı, bağımsızlığı, davranışı, kanun, yönetmelik, esnaf ile diyalog, kılık kıyafeti hakkında brifingler verilmektedir.

1.6. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükmü uyarınca; Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlının Trafik ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Komisyon Başkanlığı'nca yapılan toplantılarda Yalova Belediyesi temsil edilmiştir. Bu amaçla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan Alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu'na gereği için arz edilmiştir.

İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapılmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde Depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır. Ulaşım Ana Master Planı çerçevesinde çalışmalar halen devam etmektedir.

Şehir İçi Ulaşım

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. Bu nedenle İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış veya yeni hat tahsisi yapılmıştır.

Minibüs Hatları

İlimizde taşımacılık yapan "M" Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 12'tür.

Şehirler Arası Merkez Terminalinden kalkış yapacak olan "M" Serisi minibüslere ait 7 adet Hat aşağıdaki gibidir.

- 1- Yalova – Karamürsel Hattı
- 2- Yalova – Taşköprü Hattı
- 3- Yalova – Termal
- 4- Safranyolu - Fakülte - Terminal Hattı
- 5- Mezarlık – Terminal Hattı
- 6- Emirbayırı – Terminal Hattı

Şehirler Arası Merkez Terminaline Giriş yapmayacak olan "M" Serisi minibüslere ait 6 adet Hat aşağıdaki gibidir.

- 1- Yalova Kirazlı Köyü Hattı
- 2- Elmalık Köyü – Vergi Dairesi – Bağkur
- 3- Adliye – Hastanesi – Fatih Cad.–Tigem – Çağdaş Yaşam Hattı

- 4- Paşakent Mah. – Devlet Hastanesi – Adliye Hattı
- 5- Kemerköprü – Özden Mah. Hattı
- 6- Toki – Kiptaş hattı

İlimize Doğu yönündeki İlçe ve Köylerden gelen araçların sayıları 191 adet olup günlük hareket sayıları 245'tir. İlimize Batı yönündeki İlçe ve Köylerden gelen araçların sayıları 131 adet olup günlük hareket sayıları 276'dır. İlimize Güney yönündeki İlçe ve Köylerden gelen araçların sayıları 68 adet olup günlük hareket sayıları 134'tür.

İlimizde 80 Adet Ticari Plakalı Taksi Hizmet Vermektedir.

- İDO Taksi : Dönerli olarak
- İskele Taksi : Yazıhanede
- Devlet Hastane Taksi : Toplam
- Terminal Taksi :50 Araç çalışmaktadır.
- Yıldız Taksi : 4
- Fatih Taksi : 5
- Dört Yol Taksi : 5
- HastaneTaksi : 4
- Marmara Taksi (Varol Taksi) : 1
- Birlik Taksi : 1
- Çınarcık 10 Adet Ticari taksi çalıştırmaktadır.

Servis Araçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükümüne dayanarak Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 29 Aralık 2006 tarihinde yerel gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönetmelik ile Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren her türlü servis aracına S Plaka tahsisi yaptırma ve Belediyemizce verilen Çalışma Ruhsatı alma zorunluluğu getirilmiştir. S Plaka sahibi olmayan ve Çalışma Ruhsatı almayan servis araçlarının çalışması yasaklanmıştır.

2010 yılı içerisinde "S" Plaka ve gerekli izinleri almadan korsan olarak çalışan, "S" plaka tahsisi yaptırmamasına rağmen Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan servis aracı sayısının azımsanmayacak kadar fazla olduğunun, ayrıca esnafın sistemden kaynaklanan çeşitli zorluklar yaşadığının, Bu durumun yükümlülüklerini yerine getiren ve sadece servis taşımacılığı yaparak geçimini sağlayan esnafı mağdur ettiğinin belirlenmesi üzerine servis taşımacılığı yapan Esnafın mağduriyetinin giderilmesi ve gerçekten servis taşımacılığı yapan esnafın belirlenerek haklarının koruma altına alınması için ihtiyaçtan fazla servis aracının "S" Plaka tahsisi yaptırmamasının önlenmesi amacıyla sayı sınırlaması yapılmış ve yeni düzenlemeye göre tüm işlemler tamamlanmıştır.

Belediyemizce Hazırlanan Ulaşım Ana Master Planına Zemin Oluşturmak Amacıyla Yapılan Ulaşım Çalışmaları.

Organik Ulaşım, Toplu Taşıma, Yeni Çevreyolu Ve Şehiriçi Trafik Akışı konulu çalıştaylar;

Ulaşım Çalıştayı:

15.OCAK 2010 Cuma günü uzmanların ve ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yalova'nın genel ulaşım sorunlarının, fırsatlarının ve dezavantajlarının tartışıldığı Çalıştay sonrasında planlar ve projeler üretilmiştir.

Ulaşım Çalıştayı:

12. EKİM.2010 Salı günü gerçekleştirilmiş olup, Organik ulaşımın planlaması, Araç trafiğinin daha az olduğu çevreye ve insana daha duyarlı bir kent trafiği için yapılması gerekenler üzerinde fikir alışverişi yapıldı. Trafik Çalıştayı'na; Mimar Sinan Üniversitesi Öğretim Görevlisi Şehir ve Bölge Plancısı Yaya ve Bisiklet Ulaşım Uzmanı Dr. Kevser Üstündağ, Yüksek Şehir ve Bölge Plancısı Gökhan Menteş, Şehir ve Bölge Plancısı Gökhan Ünal, Ulaşım Mühendisi Cemal Yıldız, Şehir ve Bölge Plancısı Ulaşım Uzmanı Murat Kaya uzman olarak katılmış ve şehir ulaşımı hakkında bilgi paylaşımında bulunmuşlardır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları :

Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan asfaltlama çalışmalarının ardından gerekli olan yerlere Çift Kompanantlı Yol Çizgi Boyası ile 932,25 m² yol çizgisi ve 868 m² yaya geçidi çizgisi yapılmıştır. Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve

bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; Trafik Tazim Uyarı Levhası, Bilgi Levhası ve Yön Bilgi Tabelası olmak üzere toplam 755 adet levha alımı yapılarak montajı ve ekonomik ömrünü dolduranların yenisi ile değişimi, ayrıca tamir, bakım ve kontrolleri birimimiz ekiplerince yapılmıştır. 746 adet Cadde ve Sokak isim levhası alımı yapılarak montajları yapılmış, daha önce montajları yapılanların ise tamir, bakım, kontrol ve ekonomik ömrünü dolduranların yenisi ile değişimi yapılmıştır.

Toptan Dağıtım Yapan Kamyon ve Kamyonetler :

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve Güzergah İzin Belgeleri hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

Karayolları Kenarında Bulunan Reklam Levha ve Bilboartları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunanların ruhsatları hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Valilik yetkilileri ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi :

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 6 adet Sürücülü Hizmet Aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzen ve koordinesi birimimiz tarafından yapılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi :

İl Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla ve araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan otomatik kartlı bariyer sistemi yenilenmiş olup, kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası Otoparkı :

Belediye hizmet binasının arka kısmında bulunan belediyemize ait otopark alanının giriş kapısına yaptırılan otomatik kartlı bariyer sistemi ile Belediye hizmet binasının ön kısmında bulunan belediyemize ait park alanının girişine konulan uzaktan kumandalı kollu bariyer sisteminin kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır. Bariyerlerin tamir ve bakımlarının ilgili firmaca yapılması sağlanmıştır.

Deniz Yolu İle Araç ve Yaya Geçişleri :

Yalova Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan Protokol gereği Belediyemizce görevlendirilen Personel ve araçların deniz yolu ile ücretsiz taşınmaları sağlanmıştır. İDO Genel Müdürlüğü ile iletişim sağlanmak suretiyle, Belediye Başkanlığımızca görevlendirilen Görevli araç ve Personel Geçişlerinin Sayıları:

ARACIN CİNSİ	ADET	KİŞİ SAYISI
Binek Aracı	137	130
Belediye Ambulansı	18	42
Belediye Cenaze Aracı	1	1
Belediye Otobüsü	12	408
Minibüs	3	27
İtfaiye Kamyonu	4	4
Vidanjör	1	1
Kanal Açma Aracı	1	1
Bom Aracı	2	2
Kamyonet	1	1
Yaya Geçişi	86 Kişi	

TOPLAM: 693 kişi ve **180** adet aracın deniz yolu ile geçişleri sağlanmış ve geçiş işlemleri yapılmıştır.

2010 Yılı Ulaşım Hizmetlerinde yapılan İşlemlerin Adetleri

GELEN EVRAK:	457 ADET
GİDEN EVRAK:	5779 ADET
GÖREV EMRİ:	1379 ADET

DİLEKÇE		ŞİKAYET	
ADI	ADETİ	ADETİ	ADETİ
Çalıştırma Ruhsatı Talebi(Servis)	19	Bakım Onarım Durak Talebi	4
Araç Giriş Kartı Talebi	40	Bisiklet Park Yeri Talebi	3
Dağıtım Araç Güzergah Belgesi	70	Durak Konulması Talebi	11
Güzergah ve Durak Yeri Bil. Talebi	101	Güvenlik Talebi (Yol)	21
Özel Servis Taşıma Kartı Talebi	298	Hız Kesici	72
Ruhsat Devir Talebi (Minibüs)	18	Kavşağın Sinyalize Hale Getirilmesi Tlb.	4
Ruhsat Devir Talebi (Servis)	25	Park Yasağı Uygulama Talebi	118
Ruhsat İptali Talebi	7	Tabela Talebi (Yön Bilgisi)	15
Ruhsat Talebi (Tabela)	46	Tabela Talebi (Sokak Levha)	63
Ruhsat Yenileme Talebi (Minibüs)	18	Trafik Şikayeti (Kaldırıma Araç Parkı)	15
Ruhsat Yenileme Talebi (Tabela)	2	Trafik Şikayeti (Kasis)	7
Özel İzin Belgesi Servis Araçları	201	Trafik Şikayeti (Sahipsiz Araç)	26
Özel Servis Aracı Taşıma Kartı Talebi	298	Trafik Şikayeti (Sınır Tespit Elemanı)	18
Servis Taşımacılığı Araç Değiştirme Tal.	16	Trafik Şikayeti (Sinyalizasyon)	41
Servis Taşımacılığı Uygunluk Araştırma T	117	Trafik Şikayeti (Tek Yön Uygulaması)	6
Sınır Tespit Elemanı (Baba) Konulması	4	Trafik Şikayeti (Toplu Taşıma Hizmetleri)	46
Şehiriçi Trafik Uygulamadaki Bilgi.	25	Trafik Şikayeti (Yer Tuzağı)	6
Yer Tuzağı Talebi:	1	Yer Tuzağı Konulması Talebi	3
TOPLAM	1.414	Bakım Onarım Durak Talebi	4
		Bisiklet Park Yeri Talebi	3
		Yol Çizgilerinin Yön Talebi	2
		Araç Trafiği Şikayet Talebi	Pasif 11
		Güzergah Talebi	Pasif 2
		Minibüs Hatları Hakkında	Pasif 3
		TOPLAM	508

Trafik Zabıta Ekiplerinin Yapmış Olduğu Denetimler

2010 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ OLARAK UYGULANAN CEZAI İŞLEMLER VE KONULARI		
KARAR GEREKÇESİ	KARAR KONUSU	TOPLAM
01/06/2009 Tarih Ve 14/140 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	107
02.03.2010 Tarih ve 61 Sayılı Meclis Kararı İle Zbt.Yönetmeliği 11. Bl.9. Mad.	Toki-Kiptaş Arasında Sadece 77 M Serisi Araçların Yolcu Alması	15
02/12/2008 Tarih Ve 32/368 Sayılı Meclis Kararı	M Serisi Araçların Terminalde Depolanma Yapmaları	10
03.08.2010 Tarih Ve 197 Sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park Edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cd. Arası)	168
05.10.2010 Tarih Ve 217 Sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cd. Arası)	2
05/05/2009 Tarih Ve 11/120 Sayılı Meclis Kararı	3500 Kg Taş.Kapasitesi Altındaki Toptancı Araçlarının Özel İzin Belg. Alması Gerekliği	1
06/10/2008 Tarih Ve 22/292 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	2
10/09/2009 Tarih Ve 26/328 Sayılı Meclis Kararı	3500 Kg Taş.Kapasitesi Üstündeki Toptancı Araçlarının Özel İzin Belg. Alması Gerekliği	100
1608 Sayılı Yasanın 5728 Sayılı Değişik 1. Maddesi	Belediye Meclis Ve Encümenlerinin Kendilerine Kanun, Nizam Ve Talimatnamelerin Verdiği Vazife Ve Salahiyet Dairesinde İttihaz Ettikleri Kararlara Muhalef Hareket Edilmesi	2
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 6. Mad.	Park, Bahçe ve Yeşil Alanlara Motorlu Araçla Girmek ve Park Etmek	54
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 6. ve 11. Blm.16. Mad.	Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlara Motorlu Araçla Girmek Ve Park Etmek Yaya Kaldırımları Üzerine Motorlu - Motorsuz Araç Park Etmek	139
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 7. Mad.	Dükkan Ve Binaların Sokak Üzerinde Reklam Panosu Dikmesi Veya Sokağa Sarkmasına Meydan Vermesi	1
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 2. Mad.	Terminalde Kalkış Saati Geçen Araçların Peronda Beklemeleri, Terminalden Zamanında Çıkış Yapmamaları	4
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 3. Mad.	Şehirler Arası Otobüslerin Terminal Dışında; Devlet Hastanesi İle Terminal Arasındaki (D- 575) Karayolu Üzerinde Yolcu Alması	77
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 4. Mad.	Ücret Ödenmeden Terminalden Ve Garajdan Çıkış Yapmaları	1
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 5. Mad.	Minibüs Duraklarının İşgal Edilmesi, Park Yapılması, Ş.arası Otobüslerin Bu Duraklarda Yolcu İndirip - Bindirmeleri	10
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 7. Mad.	S Plaka Tahsisi Yaptırmadan, Çalışma Ruhsatı Ve Özel İzin Belgesi Almadan Her Türlü Servis İşletmeciliği Yapılması	48
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 8. Mad.	Belediyemiz Sınırları Dışından Gelen Her Türlü Servis İşletmecilerinin, Belediyemizden Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapması	26
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 9. Mad.	Toplu Taşıma Araçları İle Güzergah Harici Yolcu Taşınması, Durak Harici Yolcu İndirip-Bindirme,İntihap Haddinden Fazla Ayakta Yolcu	20
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.16. Mad.	Yaya Kaldırımları Üzerine Motorlu - Motorsuz Araç Park Etmek	170
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad.	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafğine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	186
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.19. Mad.	Şehirler Arası Otobüslerin Terminal Dışında; Devlet Hastanesi İle Terminal Arasındaki (D- 575) Karayolu Üzerinde Yolcu İndirmesi	90
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.20. Mad.	Şehirler Arası Otobüslerin Terminal Dışında; Tanomi Meydanı İle Terminal Arasındaki Karayolu Üzerinde Yolcu İndirmesi - Bindirmesi	13
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 1. Mad.	Belediyeye Ait Yaya Yollarını, Asfalt Ve Karo - Bordür Taşlarını Tahrip Etmek	1
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 6. Mad.	Trafik Sinyalizasyon ve Aydınlatma Lambaları, Trafik İşaret ve Sokak Levhaları, Otobüs Durak ve Tabelaları vb. Kamu Mallarını Bozmak ve Yerlerini Değiştirmek.	4
Zbt.Yönetmeliği 5. Blm. 6. Mad.	Belirlenen Saatler Dışında Pazar İçerisine Araç İle Girmek, Park Etmek, Araç Üzerinden Satış Yapmak.	1
Ticaretten Men	Mükerreren, Terminal Harici Yolcu İndirip Bindirme	2
Ticaretten Men	Mükerreren, S Plaka Tahsisi Yaptırmadan Veya Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapma	3
TOPLAM		1257

2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

İHALE YÖNTEMİ	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE TUTARI
Doğrudan emin	Sürücülü Olarak Yakıt Dahil Araç Kiralanması	05.01.2010	10.850,00
Doğrudan Temin	Kirazlı Sanayi Sitesinde 100 m ² 'lik Depo Kiralanması	10.02.2010	5.600,00
Pazarlık Usulü	Trafik İşaret Levhası ve Bilgi Tabelası Alımı	07.05.2010	10.414,77
Doğrudan Temin	Yol Bölme Butonu Mal Alımı İşİ	01.09.2010	3.752,00
Doğrudan Temin	Sürücüsüz Olarak Araç Kiralanması Hizmet İşİ	18.08.2010	2.580,00
Doğrudan Temin	Yol Bölme Butonu Mal Alımı İşİ	27.05.2010	10.857,00
Doğrudan Temin	Lazer Yazıcı Alımı İşİ	03.08.2010	174,00
Doğrudan Temin	Otomatik Yer Bariyerinin Yenilenmesi	20.07.2010	16.500,00
Pazarlık Usulü	Cadde ve Sokakların Yol Çizgi Ve Yaya Geçidi Çizgilerinin Yapılması Hizmet Alımı ve Sarf Malzeme	25.10.2010	86.755,48
Doğrudan Temin	Sürücüsüz Yakıt Hariç Araç Kiralanma Hiz. Alım İşİ	27.08.2010	31.572,50
Pazarlık Usulü	Trafik İşaret Levhası Ve Sokak Levhası Alımı	25.05.2010	111.054,00
Doğrudan Temin	Harita Basılması Hizmet Alım İşİ	08.04.2010	650,05
Açık İhale	Sürücülü Olarak Yakıt Dahil Araç Kiralanması Hizmet Alım İşİ	26.11.2010	171.898,56

1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, ilimizde, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir, depreme dayanıklı, gecekondulaşmaya izin vermeyen, çağdaş kent yaşamına yakışır örnek ve güvenilir yapılaşmanın sağlanması amacını ilke edinmiştir. Yerleşim bölgelerinde yapılacak planlar ve bu arsaların tevhid, ifrazı ve plan değişiklikleri, resmi ve özel bütün yapıların proje tasdikleri Müdürlüğümüzün görevleridir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve imar mevzuatı gereğince görev ve faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir:

- Mevcut yasa, yönetmelik ve genelge doğrultusunda, Riyaset Makamının talimatı gereği şehrin imar ve inşaatı için imar planlarının yapılması.
- Mevcut imar planı üzerinde günün şartlarına uygun tadilat yapmak, arsa ve arazi düzenlemesi yapımı.
- İnşaat ruhsatı vermek.
- Mevzuata uygun olmayan inşaatlara mani olma ve gerekirse yıkımını sağlamak.
- Biten binalara veya bağımsız bölümlere iskan belgesi düzenlemek.
- Harç ve ücretlerin tespitini yaparak ödenmesini sağlamak.
- Tarihi yapıların korunmasını sağlamak.
- Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirip, tüm çalışmalara katılmak.
- Belediye olarak imar planlarının arazinin koşulları da belirlenerek ve üst paftalara uyumu, şehircilik ilkelerine uygun oluşmasını sağlamak.
- Oluşan imar planlarının zemine aplikasyonunu sağlayarak mülkiyet problemlerini gidermek, aynı zamanda kamunun eline geçecek yol, otopark, yeşil alanların oluşmasını sağlamak.
- Kamunun eline geçmiş alanların alt yapı ve üst yapılarının oluşturulması esnasında ilgili servislerimiz ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına arazi teslimetmek.
- İmar planlarına, kanun ve yönetmeliklere göre yapıların inşaat ruhsatlarını düzenlemek, denetlemek, bitiminde yapılara iskan ruhsatını vermek.
- Şehirleşmeyi bozan çarpık yapılaşmaya sebep olan her türlü yasa dışı yapıların kontrolü ve gerekirse yıkımını sağlamak.
- İnşaat ruhsatı vermek, ruhsatsız başlanan veya mevzuata uygun olmayan inşaatlara mani olmak, gerekirse yıkmak, tehlikeli yapıları yıkmak.
- Biten binalara yapı kullanma izni vermek, tarihi yapıların korunmasını sağlamak, bunun karşılığı olarak alınacak harç ve ücretlerin tespini yapmak.
- Yapı kullanma izin belgesi almış inşaatlara ait yapı denetim şirketine sicil raporu ve sertifika hazırlanması. Ayrıca yıl sonu itibarı ile denetçi mühendis sicil raporu hazırlanması.
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- 2981/3290 sayılı Kanun gereğince satış işlemlerinin yapılması.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi gereğince satış işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüz, 2010 yılı yatırım programı doğrultusunda, jeoloji/jeoteknik proje hizmetlerini ihale yolu ile hayata geçirmiş ve büyük bir bölümünü tamamlamıştır. Halkımızın, ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması, ilimizin kendine özgü yapılaşma anlayışı içinde planlanması ve geliştirilmesi Müdürlüğümüzün en önemli görevi ve ilkesi olup, bu doğrultuda yapmış olduğumuz çalışma ve faaliyetlerin şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

1.7.1 İmar Servisi

2010 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar Bölümünce yapılan işler aşağıdaki gibidir :

Tanzim Edilen İskan Ruhsatları :

Yapının Tamamına Verilen	267 ADET (1166 Bağımsız Bölüm)
Yapının Biten Kısımına Verilen	27 ADET (61 Bağımsız Bölüm)
Onarım – Güçlendirmeden Verilen	20 ADET (106 Bağımsız Bölüm)
Tadilat	23 ADET (120 Bağımsız Bölüm)
İlave	14 ADET (33 Bağımsız Bölüm)
TOPLAM	351 ADET (1486 Bağımsız Bölüm)

MAHALLE-KÖY	ADET
SAMANLI	25
GAZİOSMANPAŞA	37
FEVZİÇAKMAK	30
BAĞLARBAŞI	39
BAHÇELİVER	23
SÜLEYMANBEY	25
RÜSTEMPAŞA	9
HACİMEHMET	6
KIRAZLI	19
ELMALIK	2
KAZIMKARABEKİR	63
SOĞUCAK	2
ESADİYE	1
M.K.PAŞA	6
İSMETPAŞA	62
SUGÖREN	2
TOPLAM	351

2010 Yılında Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

İNŞAAT RUHSATI	223 ADET
GÜÇLENDİRME RUHSATI	8 ADET
TADİLAT RUHSATI	22 ADET
YENİLEME RUHSATI	6 ADET
İLAVE KAT RUHSATI	16 ADET
AVAN PROJE RUHSATI	5 ADET
İLAVE RUHSATI	3 ADET
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	1 ADET
TOPLAM	284 ADET

KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	220 ADET
-----------------------------	-----------------

1.7.2 Planlama Bölümü

İMAR DURUMU BELGESİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
19	27	21	29	22	24	37	37	27	49	24	41	357

Resmi Kurum ,Kurum İçi, Vatandaş Yazıları Toplam 2426 Adet Olarak Gerçekleştirilmiştir.

12 ADET 1/5000 NAZIM ve 1000 ÖLÇEKLİ UYG. İMAR PLANI TADİLATI
2 ADET 1/5000 ve 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE+REVİZYON İMAR PLANI
2 ADET 1/5000 ve 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON İMAR PLANI
1 ADET 1/1000 ÖLÇEKLİ DOLGU İMAR PLANI
2 ADET 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI ve PLAN HÜKÜMLERİ DEĞİŞİKLİĞİ
89 ADET MECLİSE HAVALİ EDİLEREK GÖRÜŞÜLEN VE KARARI ALINAN KONULAR

2010 Yılı Değişiklik Dosyaları

SOĞUCAK	2 ADET
GÜNEYKÖY	1 ADET
KAZİMİYE	6 ADET
BAHÇELİEVLER	6 ADET
BAĞLARBAŞI	21 ADET
FEVZİÇAKMAK	14 ADET
GAZİOSMANPAŞA	26 ADET
SAMANLI	7 ADET
HACİMEHMET	18 ADET
ELMALIK	1 ADET
RÜSTEMPAŞA	3 ADET

2010 Yılı İmar Uygulamaları

SAFRAN	35 HEKTAR (BİTEN)
HACİMEHMET	50 HEKTAR (BİTEN)
SAMANLI	30 HEKTAR (DEVAM EDİYOR)
HACİMEHMET	30 HEKTAR (DEVAM EDİYOR)
KİRAZLI	36 HEKTAR (DEVAM EDİYOR)
TİGEM	270 HEKTAR (DEVAM EDİYOR)

Tarih			Sayı		Sıra	Talep Eden	Mahalle / Köy	Pafta	Ada	Parsel	Konusu	Meclis
Gün	Ay	Yıl	Oturum	Sayı								
06	01	2010	01	019	1	Hüsniye ÖZAY	GOP		693	3	Taşınmazın doğusundaki 15 m'lik taşıt yolunun 12 m'ye düşürülmesi şeklinde plan tad.yapılması	Red edildi
06	01	2010	01	020	2	Yusuf Engin KUZUCU, Tunçer ZAMAN Gamze CESUR	Kazimiye	12	170	1	Fuar ve Park Alanından çıkartılması şeklinde pl.tad. yapılması	Red edildi
06	01	2010	01	021	3	Ahmet ÇOBAN	Soğucak	G22C16A2	135	8	Spor Tesis Alanından Ayrık Nizam 3 kat Konut Alanına dönüştürülmesi	Red edildi
06	01	2010	01	022	4	Kemal DEMİR	GOP		2497	9, 12	12 sayılı parselin İlköğretim Tesis Alanı, aynı metrekare alanın 9 nolu parselin kuzey kısmında Konut Alanı olarak plan tad.nın yapılması	Kabul edildi
02	02	2010	01	042	5	İmar ve Şeh.Müd	Hacımehmet, Safran				Doğuda Yalova-Bursa yolu, kuzeyde Yalı Cad.-Gazipaşa Cad. batıda Termal yolu, güneyde Kadıköy sınırı ve 1/25.000 ÇDP'nda planlanmış olan 40 m'lik Çevre yolu arasında kalan bölgede 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli İlave+Revizyon İmar Planlarının yapılması	Kabul edildi
02	02	2010	01	043	6	Ali ALKAŞ	GOP	G22-11b-2b/2c	97	7	B.M'nin 08.12.2009 tarih, 424 sayılı kararı ile yapılan plan tad.ında 7 nolu parselin bat kısmının B.H.A. Olarak planlanması ile ilgili itiraz talebi	Kabul edildi
02	02	2010	01	045	7	İmar ve Şeh.Müd					Yalova İmar Planı Hükümlerinin revize edilmesi	Kabul edildi
02	03	2010	01	065	8	Milli Eğitim Müd.	GOP		2497	9, 12	12 sayılı parselin İlköğretim Tesis Alanı, aynı metrekare alanın 9 nolu parselin kuzey kısmında Konut Alanı olarak planlanması şeklinde yapılan plan tad.nın iptal edilmesi ile ilgili plan itirazı	Kabul edildi
08	04	2010	01	101	9	Hızır CANCA	GOP		3000	7	Taşınmaz ile doğusundaki yeşil alan arasından geçen 3 m'lik yaya yolunun kaldırılması şeklinde plan tad. yapılması	GOP Rev.da değerlendiril.
08	04	2010	01	102	10	Cengiz MERAL	GOP	30p-lb	636		Mevcutta kullanılan Şehitbihicaretin 3. Çıkamazının imar planına işlenmesi talebi	GOP Rev.da değerlendiril.
08	04	2010	01	103	11	Ali EGE	Soğucak		126	9	A+LPG ve Yolüstü Konaklama Tesisi E=0.25 Hmax=7.50 olarak planlı taşınmazın yapılaşma şartlarının E=1.00 Hmax=8.50 m olarak plan revizyonunun yapılması	Kabul edildi
08	04	2010	01	104	12	Sadık KALKAVAN	Samanlı Köyü	14		877, 878	Taşınmazlardan doğu-batı doğrultusunda geçen 7 m'lik yaya yolunun kaldırılması ve 881, 878, 876 sayılı parsellerin doğusunda kuzey-güney yönünde 7 m'lik yaya yolu planlanması şeklinde plan tad.yapılması	Red edildi

<u>08</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	105	13	İmar ve Şeh.Müd.	Kirazlı				Küçük Sanayi Alanının doğusunda 40-50 dönümlük bir alanın 1/25.000 Çevre Düzeni Planında Sanayi Alanı (Beton Santrali) olarak planlanması şeklinde plan değ. Yapılması	Kabul edildi
<u>08</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	106	14	İmar ve Şeh.Müd.	Soğucak		148, 149	57, 2	Taşınmazların 1/25.000 Çevre Düzeni Planında Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık Alanı) şeklinde plan değ.nin yapılması	Kabul edildi
<u>08</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	107	15	İmar ve Şeh.Müd.					1/25.000 Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümlerinin Arazi Kullanma kısmındaki Kentsel ve Kırsal Yerleşme Alanlarının yoğunluklarla ilgili bölümünde belirtilen <u>yerleşme</u> ifadesinin kaldırılarak 1.2 Kentsel Gelişme Konut Alanları plan notunda değişiklik yapılması	Kabul edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	110	16	Akın BAŞKAN	Hacımeahmet		102	1, 546	İlave+Rev. İmar Planı ile Sosyal Tesis,yeşil alan ve yol olarak planlanan kısımları ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	111	17	Ahmet BALCAN	Safran Köyü		115	14	Mevcut binalarının yolda kalmayacak şekilde 40 m'lik çevre yolunun planlanması talebi	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	112	18	Mehmet ELEN	Hacımeahmet		105	1	Taşınmazda bulunan mevcut binalarının yolda kalmayacak şekilde korunarak, çevre yolunun düzeltilmesi	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	113	19	Hacı Ömer ANLAYIŞLI	Hacımeahmet	3		337	İlave+Rev. İmar Planında taşınmazın park, yol ve TNKA olarak planlanması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	114	20	Özer ŞENEL	Hacımeahmet		103	24	Taşınmazın Plan onama sınırı dışında kalmasına itiraz ederek, ilgili parselin imara açılması talebi	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	115	21	Fadıl DANGAÇ	Hacımeahmet		103	19	Taşınmazın bulunduğu alanda 40 m'lik çevre yolu planlanması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	116	22	M.Zeki KAYA	Hacımeahmet		104	1	Taşınmazın park, yol ve tarım alanı olarak planlanmasına itiraz ederek, park alanının kaldırılması ve yolların mevcut evlerinin yolda kalmayacak şekilde korunarak planlanması talebi	Kabul edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	117	23	Ali Fuat HACI-BEKTAŞOĞLU	Bahçelievler		432	3	Mahkeme kararının dikkate alınarak Akaryakıt İstasyonunun iptal edilmesi talebi	Kabul edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	118	24	Remzi SÜTŞURUP	Hacımeahmet			465, 471	İlgili taşınmazlar ile kuzeyinde yer alan Ada 2899, Parsel 1 sayılı taşınmaz arasında 7 m'lik yol planlanması	Kabul edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	119	25	Muammer GÜZEL	Süleymanbey		321	244	İlave+Rev. İmar Planına itiraz ederek, Emsal değerinin 2.10'dan 2.40'a çıkartılması talebi	Kabul edildi
<u>19</u>	<u>04</u>	<u>2010</u>	01	120	26	Mesut GENCER	Bahçelievler		430	13	İlave+Rev.İmar Planına itiraz ederek, taşınmazın batı yönünde büyütülmesi talebi	Red edildi

19	04	2010	01	121	27	İbrahim ERDAL	Bağlarbaşı	G22c-11a-2b	247	16	Taşınmazın güney kısmında yol planlanmamasına itiraz ederek, ilgili alandan yol geçirilmesi talebi	Red edildi
19	04	2010	01	122	28	Ali OKUYAN	Süleymanbey	7	322	41, 42	322 nolu imar adasının 41, 42 sayılı parsellerin sınırına gelecek şekilde doğu yönünde genişletilmesi ve 14,5 m'lik taşıt yolunun daraltılması şeklindeki plan itirazı	Red edildi
19	04	2010	01	123	29	Eyüp AYYILDIZ	Bağlarbaşı		114		İlave+Rev.İmar Planına itiraz ederek, 114 sayılı adada 2 ve 3 kat olan parsellerin 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
19	04	2010	01	124	30	Milli Eğitim Müd.	Bağlarbaşı		598	1	İlgili taşınmazdaki Kreş, doğusunda yer alan Park alanının Ortaöğretim Tesis Alanı olarak planlanması talebi	Kabul edildi
19	04	2010	01	125	31	Levent BULUT	Süleymanbey		1132	1	İlave+Rev.İmar Planına itiraz ederek, taşınmazın Park olarak planlanması talebi	Red edildi
19	04	2010	01	126	32	Raci NALBANT	Bahçelievler		3	5	Revizyon öncesindeki kullanım şekli olan Spor Tesis Alanına dönüştürülmesi talebi	Red edildi
19	04	2010	01	127	33	Kasım AVAR					İlave+Rev.İmar Planının iptal edilerek yeniden planlanması şeklindeki plan itirazı	Red edildi
19	04	2010	01	128	34	Kadir OFLUOĞLU, Ümit YALÇIN, Baydur BİLEN, Kadir KOYUNCUOĞLU					İlave+Rev.İmar Planının iptal edilerek yeniden planlanması şeklindeki plan itirazı	Red edildi
19	04	2010	01	129	35	Niyazi ŞAHİN Özcan ÖZEL Bayram Ali SERDAROĞLU					İlave+Rev.İmar Planının iptal edilerek yeniden planlanması şeklindeki plan itirazı	Red edildi
19	04	2010	01	130	36	İmar ve Şeh.Müd	Bahçelievler		447	1	İlave+Rev.İmar Planında E=2.00 olarak planlanmış emsal değerinin E=1.20'ye düşürülmesi	Kabul edildi
19	04	2010	01	131	37	İmar ve Şeh.Müd	Bahçelievler		2309	4	Revizyon öncesindeki Emsal değeri olan E=1.00 olarak düzeltme yapılması	Kabul edildi
19	04	2010	01	132	38	İmar ve Şeh.Müd	Bahçelievler		19		Revizyon öncesi kat adedi olan 3 kat olarak planlanması şeklinde düzeltme yapılması	Kabul edildi
19	04	2010	01	134	39	İl Özel İdare					Maden sahaları ve taş ocakları ile ilgili 1/25.000 Çevre Düzeni Planı Plan Uygulama Hükümlerinde düzenleme yapılması	Kabul edildi
05	05	2010	01	147	40	İnş.Müh.Odası					B.M'nin 02.02.2010 tarih 45 sayılı kararı ile revize edilen Yalova İmar Plan Hükümlerinde 23, 26, 51 ve 65. Madeler ile ilgili itiraz talebi	Kabul ve red
05	05	2010	01	148	41	İl Özel İdare	Çiftlikköy	6		188	Cezaevi yapılması şeklindeki 1/25.000 Çevre Düzeni Planı, plan değişikliği ile ilgili itirazlar	Red edildi
05	05	2010	01	149	42	Gençlik ve Spor Genel Müd.	Bahçelievler	14	253	9, 13	Taşınmazların Spor Alanına dönüştürülmesi ve akabinde arsa-arazi düzenlemesi yapılması	Red edildi

05	05	2010	01	151	43	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Hacı Mehmet		1093	1	Taşınmazda planlı Cami Alanının yapı yaklaşma mesafelerinin kaldırılması	Kabul edildi
05	05	2010	01	152	44	İmar ve Şeh.Müd	Fevziçakmak Bahçelievler		344 3	23 5	İki taşınmazın da çevresindeki gabari yüksekliklerini geçmemesi kaydıyla hmax=18.50 ve Ticaret olarak plan tad.nın yapılması	Kabul edildi
07	06	2010	01	165	45	Abdülhadi Nemengani İlim ve İrfana Hiz.Der.	Samanlı Köyü	G22d-15b-1c	106	11	Sosyal Tesis Alanı, Emsal 0.60 olarak plan tad. yapılması	Kabul edildi
07	06	2010	01	166	46	İl Özel İdare					Çevre Düzeni Planında Çiçekçilik OSB Alanının Mahkeme kararı doğrultusunda plandan kaldırılması	Kabul edildi
07	06	2010	01	167	47	S.S.Yalova Sanatkarları Top.İşy.Yapı Koop.	Kirazlı	10		761	Taşınmaz içinde 103 Adanın batısında Blok Nizam Hmax=4.50 m Küçük Sanayi Alanı şeklinde plan tadilatı yapılması	Kabul edildi
07	07	2010	01	182	48	İmar ve Şeh.Müd	Bahçelievler				Eski Donanma tesisinin doğusundaki dolgu alanında kumsal yapılabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mahmuz için Dolgu İmar Planı yapılması	Kabul edildi
07	07	2010	01	183	49	İmar ve Şeh.Müd	Süleymanbey		50	6	Taşınmazın kuzeydoğu köşesinde kavşaktan dolayı terk çıkmasından dolayı, ilgili kısmın terk çıkmayacak şekilde düzenlenmesi ve Pazar+Ticaret+Katlı Otopark Alanı olarak plan tad.nın yapımı	Kabul edildi
03	08	2010	01	190	50	Muzaffer TÖRE	Bağlarbaşı	45	289	147	Taşınmazdan doğu-batı doğrultusunda geçen 5 m'lik yaya yolunun kaldırılması	Red edildi
03	08	2010	01	191	51	Milli Eğitim Müd.	Kazimiye	1		70	B.H.A (Büyükbaş Hayvan Toplama Yeri)'nden İlköğretim Tesis Alanına dönüştürülmesi	Kabul edildi
03	08	2010	01	192	52	Hüsamettin ÖZCAN	Fevziçakmak	32	180	2, 3	Bitişik Nizam 2 kattan 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
03	08	2010	01	193	53	Osman Nuri KAYMAK	Bağlarbaşı	39	320	168	Taşınmaz ile batısındaki park arasında bulunan yaya yolunun kaldırılması ve parsel dahil edilerek Konut Alanı olarak planlanması	Red edildi
07	10	2010	01	222	54	İmar ve Şeh.Müd					Kentsel Dönüşüm Projesine ait imar planında plan tad. Yapılması	Kabul edildi
07	10	2010	01	223	55	Termal Belediyesi	Akköy Köyü	34		1282, 1283	Bahsi geçen alanın 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında Düşük Yoğunlukta Kentsel Kentsel Gelişme Konut Alanı olarak planlanması şeklinde ÇDP değişikliği	Kabul edildi
07	10	2010	01	224	56	Yalova Ufuk Özel Eğitim A.Ş	Bağlarbaşı	G22c-11a-2a/2d	523	1 ve 11	Konut alanından Sosyal Tesis Alanına dönüştürülmesi	Kabul edildi

<u>07</u>	<u>10</u>	<u>2010</u>	01	225	57	İmar ve Şeh.Müd	Merkez İlçe				Kuzeyde Marmara Denizi, doğuda Termal Yolu, güneyde Çınarcık yolu ile Bahçelievler Mah. ile 317 Ada, 6 ve 13 nolu parsellerin güney sınırı, batıda Belediye sınırlarımız arasında kalan alanda yapılan 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planlarının onaylanması, akabinde arsa ve arazi düzenlemesi yapılması	Kabul edildi
<u>07</u>	<u>10</u>	<u>2010</u>	01	229	58	İmar ve Şeh.Müd	Merkez İlçe				Kuzeyde Marmara Denizi, güneyde Yalova-İzmit yolu, doğuda Kazimiye Deresi, batıda ve güneybatıda Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü arasında kalan alanda yapılan 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçek-li Revizyon İmar Planının onaylanması, akabinde arsa ve arazi düzenlemesi yapılması	Kabul edildi
<u>01</u>	<u>11</u>	<u>2010</u>	01	231	59	İmar ve Şeh.Müd	Merkez İlçe				Doğuda Kazimiye Deresi, kuzeyde Marmara Denizi, kuzeydoğuda Yalova-İzmit yolu, kuzeybatıda Yalova-Çınarcık yolu, batıda imar plan sınırı, güneyde 1/25.000 Çevre Düzeni Planında planlanmış olan Çevre Yolu, güneybatıda Kadıköy sınırı, güneydoğuda imar planlarında planlanmış olan 25 metrelik taşıt yolu ile Kirazlı Küçük San.Sitesi rasında kalan bölgede yapılan 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli İlave+Revizyon İmar Planla rının onaylanması, akabinde arsa ve arazi düzenlemesi yapılması	Kabul edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	264	60	İl Emniyet Müd.	Fevziçakmak		558	10	GOP Mah. Ada 641, Parsel 3 sayılı taşınmazın Resmi Kurumdan Konut Alanına dönüştürülmesi, kaldırılan Resmi Kurumun imar planında K.D.K.Ç.A olarak planlı ilgili taşınmazda planlanması	Kabul edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	265	61	Tic.ve San.Odası	Hacımehmet		503	1	İlköğretim Tesis Alanından Resmi Kurum Alanına dönüştürülmesi talebi	Kabul edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	266	62	TİGEM Müd.					B.M'nin 07.10.2010 tarih ve 225 sayılı kararı ile onaylanan Rev.İmar Planına itiraz ederek, maliki oldukları taşınmazların mevcut haliyle korunması talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	267	63	Recep SEVREN	GOP		385	4	İlve+Rev.İmar Planına itiraz ederek, taşınmazın yapılanma şartının TAKS:0.30'dan KAKS:0.40'a çıkartılması talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	268	64	Serpil DELİLOĞLU	GOP		2424	3 Yeni no.su 7)	B.M'nin 01.11.2010 tarih, 231 sayılı kararı ile onanan İlave+Rev.İmar Planına itiraz ederek, 2424 sayılı imar ada sının 4 kata çıkartılması şeklinde kat artışı yapılması	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	269	65	Numan Tuncay TUNCER	GOP		685	8	B.M'nin 01.11.2010 tarih, 231 sayılı kararı ile onanan İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 685 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi

10	12	2010	01	270	66	Coşkun EROL	GOP		671	4	İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 671 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	271	67	Ömer ERDOĞAN Hasan GÜNEY	GOP		670	4	İlgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 670 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	272	68	Ayhan YÜKSEK	GOP		666	4, 8, 9	İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazların 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 666 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	273	69	Celal KOÇ Resul EROL İsmail YAPRAK	GOP		667	6 ve 8	İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazların 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 667 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	274	70	Veysel KOÇ	GOP		655	15	İlgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 655 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	275	71	Veysel KOÇ İsamet KOÇ İsmet KOÇ	GOP		684	8	İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 684 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	276	72	İsmail VONAL	GOP		668	1	İlgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 668 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	277	73	Mustafa ÇALIŞKAN	GOP		660	4	İlave+Rev.İmar Planında ilgili taşınmazın 2 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 660 sayılı imar adasının 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
10	12	2010	01	278	74	M.Zeki KAYA	Hacımehmet		104	1	İki adet evinin bulunduğu parselin batısında planlanmış olan 17 m'lik taşıt yolunun batı yönünde kaydırılarak mevcut yol güzergahının aynen korunması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
10	12	2010	01	279	75	T.Mark TAMER	Kadıköy	2		176	Çevre Yolunun parselden geçmeyecek şekilde kaydırılması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
10	12	2010	01	280	76	Kadıköy Belediyesi	Kadıköy				Ortak sınırdan geçen Çevre yolunun yapılaşmanın ve imar planının olmadığı alanlara doğru yeniden düzenlenmesi şeklinde plan itirazı	Red edildi
10	12	2010	01	281	77	Hatice ÖRSOĞLU	Hacımehmet		102	12	10 m'lik taşıt yolunun parsel içinde bulunan mevcut binalarının üzerinden geçmeyecek şekilde planlanması ile ilgili plan itirazı	Red edildi

<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	282	78	Fadıl DANGAÇ	Hacımeahmet		103	19	40 metrelik Çevre yolunun söz konusu taşınmaz üzerinden geçirilmesi ile ilgili itiraz talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	283	79	Şehfe KOCATEPE	Bağlarbaşı		2026	5	Parselin Ayrık Nizam olarak planlanmasına itiraz ederek, Bitişik Nizama dönüştürülmesi talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	284	80	İlhan EVCİN					İlave+Rev.İmar Planının iptal edilerek yeniden planlanması şeklindeki plan itirazı	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	285	81	Hacı A.DİNÇER Kemal ATALAY Filiye ATALAY	Soğucak		103	2 ve 3	Taşınmazların doğusunda yer alan park alanının daraltılması, 3 sayılı parselin güneyindeki yolun kaldırılması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	286	82	Ayşe AK	Hacımeahmet	G22c-11a-4d	103	5	T.N.K.A. Olarak planlanan kısımlarına itiraz ederek imara açılması talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	287	83	Ahmet BALCAN	Hacımeahmet	3	103, 104, 109, 116	339	T.N.K.A. olarak planlanmasına itiraz ederek imara açılması talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	288	84	Osman Nuri KAYMAK	Bağlarbaşı	39	320	168	Batısındaki park alanı ile arasında bulunan yaya yolunun kaldırılması, kaldırılan yol alanının 168 sayılı parselde dahil edilerek Konut Alanı şeklinde planlanması ile ilgili itiraz talebi	Kabul edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	289	85	Hasan BORAN Cihan BORAN	Hacımeahmet		2899	1	Parselin güneyindeki yaya yolunun iki arsının mülkiyetinden eşit geçecek şekilde planlanması ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	290	86	Mehmet Şirin BARAN	Kazımkarabe kir		19	51, 52	Yapılanma şartının 3 kat olarak planlanmasına itiraz ederek, 4 kata çıkartılması talebi	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	291	87	Mehmet GÜRGEN	Süleymanbey		1132	1	İlave+Rev.İmar Planının Kıyı Kanunu, İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine aykırı olduğu gerekçesi ile kanuna aykırılıkların düzeltilmesi ile ilgili plan itirazı	Red edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	292	88	Mesut GENCER	Bahçelievler	31ö-4c	430	13	Parselin güneybatı yönünde büyütülmesi ile ilgili plan itirazı	Kabul edildi
<u>10</u>	<u>12</u>	<u>2010</u>	01	293	89	Milli Emlak Müd.	Süleymanbey		57 1106	1 2	57 Ada 1 parselin park olarak planlanmasına itiraz ederek Resmi Kurum Alanı şeklinde, 1106 Ada 1 parselin ise park olarak planlanmasına itiraz ederek Akaryakıt Tesis Al. Şeklinde planlanması talebi. 57 Ada 1 parsel ile ilgili itiraz uygun bulunmamış olup, Bahçelievler Mah. Ada 1273, Parsel 7 sayılı taşınmazın Resmi Kurum ve B.H.A olarak planlanması uygun bulunmuştur. 1106 Ada 1 parsel ile ilgili itiraz talebi uygun bulunmuştur.	1.Talep Red, 2.Talep Kabul edildi

1.7.3 Emlak İstimlak Biriminin

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi Gereğince Yapılan Satış İşlemi
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4d, ada 941, parsel 5 sayılı taşınmaz maldaki 20057/42756 hissemiz 7.800,00 TL bedel ile Hikmet GÖKDEMİR' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4d, ada 942, parsel 2 sayılı taşınmaz maldaki 17851/39104 hissemiz 6.942,00 TL bedel ile Saim ÇUBUKÇU' ya satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.IIc, ada 2636, parsel 5 sayılı taşınmaz maldaki 1/2 hissemiz 52.773,00 TL bedel ile Cemal KUTLU' ya satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.IIc, ada 2636, parsel 5 sayılı taşınmaz maldaki 1/2 hissemiz 52.773,00 TL bedel ile Adem KUTLU' ya satılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi Gereğince Yapılan Satış İşlemi

- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIa-b, ada 386, parsel 10 sayılı 445.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 308.00 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 27/02/2004 tarih, 40 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 22/12/2010 tarih, 2179 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 40.040,00 TL bedel ile Hasan ve Fikret BAYDEMİR' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIa-b, ada 389, parsel 16 sayılı 127.40 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 26.40 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/02/1997 tarih, 11 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 08/12/2010 tarih, 2100 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 3.432,00 TL bedel ile Şaban BORAZAN' a satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIa-b, ada 390, parsel 23 sayılı 149.90 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 50.90 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 08/01/2001 tarih, 20 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 23/06/2010 tarih, 968 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 6.617,00 TL bedel ile Ahmet ÖZTÜRK Varislerine satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIa-b, ada 392, parsel 18 sayılı 304.94 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 23.00 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 02/02/2010 tarih, 39 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 14/07/2010 tarih, 1101 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 2.990,00 TL bedel ile Emine INCE' ye satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIa-b, ada 410, parsel 14 sayılı 159.20 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 12.34 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 04/04/2006 tarih, 85 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 03/02/2010 tarih, 172 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 1.604,20 TL bedel ile Nurten ORHAN' a satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 489, parsel 17 sayılı 376.59 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 70.30 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 10/06/1996 tarih, 206 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 29/09/2010 tarih, 1578 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 9.139,00 TL bedel ile Nezihat ŞERBETÇİ' ye satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IVc, ada 625, parsel 5 sayılı 277.10 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 116.84 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 08/03/2006 tarih, 60 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 28/07/2010 tarih, 1182 sayılı kararı ile 220,00 TL' sı üzerinden 25.704,80 TL bedel ile Mustafa ATILA' ya satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 898, parsel 3 sayılı 235.58 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 12.76 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 01/12/2010 tarih, 2051 sayılı kararı ile 60,00 TL' sı üzerinden 765,60 TL bedel ile Ali Cemal GÜLTEKİN' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 900, parsel 4 sayılı 349.42 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 118.66 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 17/02/2010 tarih, 220 sayılı kararı ile 65,00 TL' sı üzerinden 7.712,90 TL bedel ile Mehmet Ali BAŞER' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 901, parsel 2 sayılı 367.30 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 52.03 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 04/08/2010 tarih, 1234 sayılı kararı ile 55,00 TL' sı üzerinden 2.861,65 TL bedel ile Gülsen ÇAĞLAR' a satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 909, parsel 3 sayılı 293.18 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 70.36 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 11/08/2010 tarih, 1265 sayılı kararı ile 50,00 TL' sı üzerinden 3.518,00 TL bedel ile Yunus ORHAN' a satılmıştır.

- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 935, parsel 2 sayılı 282.11 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 159.76 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 08/07/2009 tarih, 272 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 06/10/2010 tarih, 1626 sayılı kararı ile 70,00 TL' sı üzerinden 11.183,20 TL bedel ile Cemal CENGİZ' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 977, parsel 3 sayılı 267.21 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 47.10 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 01/12/2010 tarih, 2050 sayılı kararı ile 80,00 TL' sı üzerinden 3.768,00 TL bedel ile Mehmet KARAHASAN' a satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c11b2a, ada 985, parsel 2 sayılı 233.22 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 44.02 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 14/04/2010 tarih, 546 sayılı kararı ile 70,00 TL' sı üzerinden 3.081,40 TL bedel ile Ahmet BALCI' ya satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c11b2c, ada 1042, parsel 19 sayılı 298.86 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 56.77 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 07/06/2010 tarih, 164 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 21/07/2010 tarih, 1147 sayılı kararı ile 48,00 TL' sı üzerinden 2.724,96 TL bedel ile Yahya ve Alaattin İŞ' e satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.lb, ada 2438, parsel 10 sayılı 243.63 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 134.32 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 07/08/2006 tarih, 175 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 08/12/2010 tarih, 2099 sayılı kararı ile 120,00 TL' sı üzerinden 16.118,40 TL bedel ile Mecit BALTACI' ya satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.ild, ada 2565, parsel 3 sayılı 320.22 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 129.29 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 03/05/2006 tarih, 107 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 01/12/2010 tarih, 2049 sayılı kararı ile 50,00 TL' sı üzerinden 6.464,50 TL bedel ile Bayram İLBAŞ' a satılmıştır.
- İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.lb, ada 2909, parsel 20 sayılı 92.96 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 20.80 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 13/06/2000 tarih, 116 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 18/08/2010 tarih, 1305 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 2.704,00 TL bedel ile Hüseyin KORKMAZ' a satılmıştır.
- İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 30P.la, ada 1896, parsel 5 sayılı 199.34 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 2.08 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 04/07/2006 tarih, 157 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 28/04/2010 tarih, 650 sayılı kararı ile 110,00 TL' sı üzerinden 228,80 TL bedel ile Abdulmukit KOCA' ya satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c06d3c, ada 216, parsel 20 sayılı 309.70 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 13.68 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/10/2008 tarih, 295 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 04/08/2010 tarih, 1233 sayılı kararı ile 80,00 TL' sı üzerinden 1.094,40 TL bedel ile Belgin TUNÇ ve Fuat ÖZYANIKOĞLU' na satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2a, ada 353, parsel 10 sayılı 344.96 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 86.96 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 24/04/2009 tarih, 87 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 01/09/2010 tarih, 1373 sayılı kararı ile 130,00 TL' sı üzerinden 11.304,80 TL bedel ile Nadir KARADEMİR' e satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2b, ada 503, parsel 14 sayılı 147.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 1.84 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/10/2008 tarih, 295 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 05/05/2010 tarih, 662 sayılı kararı ile 65,00 TL' sı üzerinden 119,60 TL bedel ile Ahmet UNUS Varislerine satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2b, ada 503, parsel 16 sayılı 155.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 12.34 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/10/2008 tarih, 295 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 22/12/2010 tarih, 2181 sayılı kararı ile 65,00 TL' sı üzerinden 802,10 TL bedel ile Adnan ARSLAN' a satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2a, ada 738, parsel 6 sayılı 651.15 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 325.58 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 10/12/2010 tarih, 263 sayılı kararı doğrultusunda, 120,00 TL' sı üzerinden 39.069,60 TL bedel ile Ümran GÖKSEL ve Hissedarlarına satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 800, parsel 3 sayılı 245.32 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 44.77 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/05/2008 tarih, 168 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 22/09/2010 tarih, 1546 sayılı kararı ile 60,00 TL' sı üzerinden 2.686,20 TL bedel ile Bahattin UZUN' a satılmıştır.

- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 800, parsel 4 sayılı 493.20 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 56.19 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/05/2008 tarih, 168 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 27/10/2010 tarih, 1789 sayılı kararı ile 60,00 TL' sı üzerinden 3.371,40 TL bedel ile Şahset AKDENİZ' e satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 804, parsel 2 sayılı 244.63 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 40.67 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 06/05/2008 tarih, 168 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 16/06/2010 tarih, 955 sayılı kararı ile 60,00 TL' sı üzerinden 2.440,20 TL bedel ile Kenan KİRSİZ' e satılmıştır.
- İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 819, parsel 1 sayılı 380.97 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 23.49 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 02/06/2008 tarih, 193 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 30/06/2010 tarih, 1001 sayılı kararı ile 60,00 TL' sı üzerinden 1.409,40 TL bedel ile Cedide ve Ferdi SONAT' a satılmıştır.
- İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta 30Ö.Ib, ada 1117, parsel 11 sayılı 245.34 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 35.27 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 05/12/2005 tarih, 348 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 27/10/2010 tarih, 1788 sayılı kararı ile 140,00 TL' sı üzerinden 4.937,80 TL bedel ile Rahmi Suat KARAASLAN' a satılmıştır.
- İlimiz Hacımehmet Köyü pafta 30Ö.Ib, ada 1094, parsel 11 sayılı 330.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 32.00 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 11/06/1998 tarih, 171 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 18/08/2010 tarih, 1304 sayılı kararı ile 100,00 TL' sı üzerinden 3.200,00 TL bedel ile Fatma GENÇ' e satılmıştır.
- İlimiz Hacımehmet Köyü pafta 30Ö.IIa, ada 2312, parsel 2 sayılı 374.14 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 43.65 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 07/11/2005 tarih, 334 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 15/12/2010 tarih, 2137 sayılı kararı ile 160,00 TL' sı üzerinden 6.984,00 TL bedel ile Nezir ARTAN' a satılmıştır.
- İlimiz Hacımehmet Köyü pafta 30Ö.IIa, ada 2312, parsel 3 sayılı 270.34 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 14.64 m² hissemiz, Belediye Meclisinin 07/11/2005 tarih, 334 sayılı kararı doğrultusunda, Belediye Encümenin 15/12/2010 tarih, 2138 sayılı kararı ile 180,00 TL' sı üzerinden 2.635,00 TL bedel ile Nezir ARTAN' a satılmıştır.

1.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.8.1. Kültür ve Sosyal İşler Servisi :

KÜLTÜR-SANAT FAALİYETLERİ :

İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuvarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır. Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ilke ve standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür. Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkanlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmının mutluluğunu yaşamaktayız.

OCAK – 2010 :

09 Ocak 2010 Tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Consulate General Of Japan İstanbul- Japan Foundation - T.C Yalova Valiliği -Yalova Belediyesi - Yalova Türk-Japon Dosluk Derneği ve Yalova Rotary Kulübü tarafından ortaklaşa düzenlenen **“Wadaiko Konseri, Geleneksel Davul Gösterisi”** halka ücretsiz sahnelenmiştir.

MART – 2010 :

1948 yılında kurulan Uluslararası Tiyatro Enstitüsü, 1961 yılında aldığı bir kararla 21 Mart gününü Dünya Tiyatrolar Günü olarak kabul etti. Bu enstitüye üye ülkeler, her 27 Mart gününü Tiyatro bayramı olarak kutlamaktadır. 27 Mart Dünya Tiyatrolar günü nedeniyle, 27 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonunda IV. Tiyatro Festivalinde Tiyatro Kare tarafından **“Buda Benim Ailem” (Metin SEREZLİ-Suna KESKİN)** adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir. 28 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonunda IV. Tiyatro Festivalinde Sadri Alışık tiyatrosu tarafından “72. Koşuş” (Yavuz BİNGÖL-Kerem ALIŞIK-Azra AKIN) adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir. 29 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonunda IV. Tiyatro Festivalinde talimhane tiyatrosu tarafından “Medya

Maymunları" (Ali SUNAL-Ece USLU-Somer KARVAN) adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir. Tiyatro Haftası dolayısıyla Yalova Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlikler de. 'Buda Benim Ailem' ve '72.Koğuştan sonra Ali Sunal, Ece Uslu ve Somer Karvan'ın oynadığı 3 kişilik "Medya Maymunları" isimli oyun beğeniye sunuldu.



30 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonunda, Reşat Nuri Güntekin'in unutulmaz eserlerinden biri olan **"Çalikuşu"** (**Ebru CÜNDÜBEYOĞLU**) Yalova Belediyesi Tiyatro Festivali kapsamında ünlü tiyatrocular tarafından sahnelendi.

31 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Salonunda, IV. Tiyatro Festivalinde Müjdat Gezen tiyatrosu tarafından sahnelenen **"Adalet Pantolonun Kemeridir"** adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir



Müjdat GEZEN'e 50.Yıl kutlaması.

Yalova Belediyesi tarafından Tiyatro Haftası dolayısıyla düzenlenen tiyatro etkinliklerinin sonuncusu Müjdat Gezen Tiyatrosu'nun 'Adalet Pantolonun Kemeridir' adlı oyun oldu. Oyunun sonunda, usta tiyatrocusu Müjdat Gezen'e, tiyatrodaki 50. yılı dolayısıyla Yalova Belediye Başkanı Yakup B. Koçal tarafından plaket takdim edildi. Müjdat Gezen'e verilen plaket sonrası 50 yıl pastası; Müjdat Gezen, Belediye Başkanı Yakup B. Koçal ve Yalova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Niyazi Eruslu tarafından kesildi ve küçük bir kutlama da yapıldı

NİSAN - 2010 :

Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan kültür ve sanat etkinlikleri Yahya Kemal Beyatlı Anma Gecesi ile başladı. 04 Nisan 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde Yalova Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu ve Rumeli Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneğinin Şef Ahmet Kadri Rizeli Yönetiminde Ortaklaşa vermiş oldukları **"Yayha Kemal BEYATLI"** Anma Gecesi Türk Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir.

“Dev Konserde Buluşular”



İstanbul Rumeli Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin 60. kuruluş yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü dolayısıyla düzenlenen konserde; Yahya Kemal Bayatlı'nın eserleri seslendirildi. Konser sonunda Yalova Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu temsilcilerinden Sibel Beyosmanoğlu, İstanbul Rumeli Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği

Yönetim Kurulu Başkanı'na plaket takdim etti.

15 Nisan 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından “Bursa Devlet Senfoni Orkestrası” konseri düzenlenmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle, 24 Nisan 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde, Doğa Dosları, Çalıkuşu Kabare tarafından “Balıkçı Amca” Çocuk Tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle, 25 Nisan 2010 tarihinde Uğur Mumcu Kültür Merkezinde, Gri Sanat Tiyatrosu Tarafından, “Tembel Çocuk” Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.

25 Nisan 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı Bursa Devlet Tiyatrosu tarafından, “Yarınları Geç Kalmadan” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

“Sunay AKIN Türk Tarihini Anlattı”

Yalova Belediyesi tarafından düzenlenen 29 Nisan 2010 tarihinde etkinlik programında Sunay Akın'ın tek kişilik gösterisiyle son buldu. “Sunay Bey Tarihi” ismini verdiği tek kişilik gösteride Osmanlı'dan Cumhuriyet'e kadar



yaptığı bir çok araştırmayı mizansen bir dille izleyenlere aktaran Sunay Akın anlattığı bilgilerle izleyenlerin büyük beğenisini topladı. Nisan ayının son etkinliği olan Sunay Akın'ın tek kişilik gösterisi Halk Eğitim Merkezinde yapıldı. Yalovalıların salonu tıklım tıklım doldurduğu etkinlikte akıcı dille anlattığı Türk Tarihi izleyenlerin ilgisini çekti. Atatürk'ten, Osmanlı Padişahlarına, İstanbul'dan, Amerika'ya kadar yaptığı araştırmaları paylaşan Sunay Akın oyun sonunda büyük alkış aldı.

MAYIS – 2010 :

10 Mayıs 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Arslanköy Kadınlar Tiyatro Topluluğu, “ **Hamlet – Hamit**” tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.



14 Mayıs 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, halka ücretsiz, **İbrahim Sadri “Şiir dinletisi”** gecesi düzenlenmiştir.

15 Mayıs 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Kültür ve Sanat etkinlikleri içerisinde yer alan **Şairler Buluşması, Yaralı Bir Kentin Işıyan Yüzü “Hangi Şiir”** konulu konferans düzenlenmiştir.

16 Mayıs 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde Kültür ve Sanat etkinlikleri içerisinde yer alan **Yazarlar buluşması, Yaralı Bir Kentin Işıyan Yüzü, “ Hangi Kültür, Hangi Edebiyat”** konulu konferans düzenlenmiştir.

22-23 Mayıs 2010 tarihlerinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde **Ünver Oral** tarafından **Hacivat-Karagöz Gölge Oyunu”** Gösterisi ücretsiz olarak sergilendi.



1700 yıllarda doğan ve Osmanlı coğrafyasında sergilenmeye başlayan, Ramazan'ın vazgeçilmezi 'Hacivat ve Karagöz', 22 Mayıs 2010 Cumartesi ve 23 Mayıs 2010 Pazar Günü saat 12.00 ve 15:00 olmak üzere iki seans olarak gerçekleştirilerek gösterilerde Osmanlı'dan günümüze Türk geleneği yaşatıldı.

25 Mayıs 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Tevfik Gelenbe Tiyatrosu tarafından **“Aman Hayret Biraz Gayret”** adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

27 Mayıs 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezinde, İstanbul Halk Tiyatrosu tarafından **“Alevli Günler”** adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

HAZİRAN – 2010 :

7 Haziran 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezi salonunda, Erol Günaydın Tiyatrosu tarafından **“Evsiz Kediler Sokağı”** adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

TEMMUZ – 2010 :

5 Temmuz 2010 tarihinde, Anfi Tiyatroda **“6. Yalova Türk dünyası Halk Ozanları ve Şairler Buluşması”** (Maksut Feryadi-Kul NURİ-Mustafa AYDIN-Sıtkı EMİNOĞLU-İsrafil TAŞTAN-Cemal DİVANİ-Nuri ÇIRAĞI-Erol ERGANİ-Selami YAĞAR-Ebubekir ZAMANI-Temel TURABİ-Sevil HİDİROVA(Azerbaycan)- Ogulnur SARYYEVA (Türkmenistan) - Diliya KADİROVA (Özbekistan) - Didar ŞADYENAZ (Kazakistan) - Beste SAKALLI (Kıbrıs) - Gülaya ŞİNIKLI (Azerbeycan) - Haisyet RÜSTEMOVA (Kazakistan) - Mahim ROZİYEVA (Türkmenistan) 19 Halk Ozanı ile söyleşi programı düzenlenmiştir.

16-21 Temmuz 2010 tarihinde 13. Türk Boyları Kültür Şöleni düzenlenmiştir.
EYLÜL - 2010 :



22 Eylül 2010 tarihinde Belediyesi ve Hindistan Başkonsolosluğu'nun ortaklaşa düzenlediği etkinlik kapsamında ilimize gelerek gösteride bulunan Nachda Punjab Bhangra Dans Topluluğu Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonunu dolduran davetliler tarafından uzun süre alkış aldı. Hindistan İstanbul Konsolosu Subhash Gupta'nın izlediği gösteride Hindistan'ın kültürel özellikleri ve halk oyunlarından kesitler sergilendi. İtalya, Macaristan, Fransa gibi ülkelere gösterilerde bulunan dansçılar ülkemizde ise Yalova, İstanbul ve Kuşadası'nda gösterilerini sergilediler. Sempatiklikleriyle salonda bulunan herkesin beğenisini kazanan göstericiler kendi yöresel çalgılarını da Yalovalılara tanıttılar.

ARALIK – 2010 :

04 Aralık 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde, Türkiye'nin ve Dünyanın İlk kadın Tasavvuf sanatçısı olan **“Neslihan ÖZTÜRK”** halka ücretsiz konseriyle Yalova'lılara unutulmaz bir gece yaşattı.

“Türkiye'nin İlk Kadın Tasavvuf Sanatçısını Ağırladık”



Yalova'lıların Halk Eğitim Merkezi Salonu'nu doldurduğu gecede Neslihan Öztürk, kendi yazdığı ve bestelediği eserlerini seslendirdi.

11 Aralık 2010 tarihinde Yalova Belediyesi Meclis Salonunda **“Yahya Kemal Düşüncesi”** konulu Panel düzenlenmiştir.

18 Aralık 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi konferans salonunda **Yavuz Bülent Bakiler** **“Önce Varlık Sebebiz Türkçe”** isimli paneliyle birbirinden önemli bilgileri ve şiir dinletisi Yalova'lılar ile paylaştı.

“Yavuz Bülent Bakiler "Önce Varlık Sebebiz Türkçe"yi Anlattı



Yalova Belediyesi tarafından düzenlenen kültür etkinliklerinin bu haftaki konuğu ülkemizin en önemli şair ve dil bilimcilerinden biri olan Yavuz Bülent Bakiler'di.

24 Aralık 2010 tarihinde Kültür Etkinlikleri kapsamında Bursa Devlet Senfoni Orkestrasının Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonu'nda verdiği konsere Yalovalılar büyük ilgi gösterdi. Konser saatinden önce salonu dolduran vatandaşlar etkinlik sonunda, Şef Murat Kodallı ve ekibini uzun süre alkışladılar.

“Bursa Devlet Senfonisi” Büyük Alkış Aldı



Senfoni müziğinin birbirinden güzel eserlerini, 40 kişilik ekiple Yalova'lılara yansıtan Bursa Devlet Senfoni Orkestrası'nın konserinde, Yalova Belediyesi Kültür İşleri'nden Sorumlu Başkan Yardımcısı Hikmet Yavuz ve Yalova Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Filiz Karaosmanoğlu da bulundu.

KURTULUŞ ŞENLİKLERİ:

19 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova'nın düşman işgalinde kurtuluşunun 89.Yıl dönümünde toplu temel atma ve açılış törenleri Cumhuriyet Meydanında gerçekleşmiştir.

19 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 89. Yıl etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet meydanında “HADİSE” ve “Bülent SERTTAŞ” tarafından konser düzenlenmiştir

19 Temmuz Yalova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 89. Yıl etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Yalova Merkez Avcılık ve atıcılık Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlenen geleneksel ücretsiz trap atışı müsabakaları için Trap Fişeği (6000 adet) ve Trap Plâğı (6000 adet) alınmıştır.

Yalova'nın kurtuluş etkinlikleri kapsamında, Kültür Sanat faaliyeti olarak “Dursun Ali ERZİNCANLI, Serdar TUNCER, Bekir DEVELİ” halka ücretsiz “Halk Müziği” konseri düzenlenmiştir.

19 Temmuz Yalova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 89. Yıl etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet meydanında gerçekleşen konserde havai fişek alımı ve Barkovizyon görüntü hizmet alımı yapılmıştır.

19 Temmuz Yalova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 89. Yıl etkinlikleri kapsamında törenlere ve etkinliklere katılan İzmit Şehit Gazi, Sakarya Şehit Gazi ve Harp Maluluları Derneği konser için gelen teknik personel ses ve saz sanatçıları ekibine (80 kişi) “öğle ve akşam yemeği” tertip edilmiştir.

SOSYAL ETKİNLİKLER:

ŞUBAT - 2010



20 Şubat 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezinde Yalova Belediyesi tarafından Ozanlar (Kul Nuri-Erol ERGANİ – Fuat ÇERKEZOĞLU) gecesi söyleşi programı büyük beğeni topladı

MART- 2010

“BAYANLAR GÖNÜLLERİNCE EĞLENDİ”



8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerinde Yalova Belediyesi tarafından Yalı Cafe’de yapılan organizasyonla Yalova’nın sevilen sesi Eşref Üstün, bayanlarla bir araya geldi. Yaklaşık 5 saat süren programda eğlencenin yanı sıra birçok etkinlikte program içerisinde yer aldı. Slayt gösterisi ve söyleşi ile başlayan program ikramla devam etti.

Program Gece Halk Eğitimde Devam Etti :

Gündüz düzenlenen programlar sonrası gece Halk Eğitim Merkezinde düzenlenen programda öncelikle kadının geçmişten günümüze toplumdaki yerini anlatan 10 dakikalık slayt gösterimi yapıldı. Slayt gösteriminin ardından Türk Cumhuriyetlerine ait kıyafetlerin yer aldığı defile yapıldı. Gösterinin ardından Psikolog Filiz Esin Boztaş bayanlar ile kısa süreli bir söyleşi yaptı. Program Türk Cumhuriyetleri Defile gösterisi ve Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği öğrencileri tarafından düzenlenen konser ile devam etti. Konserde bayanlara hitaben yazılmış şarkılar seslendirildi.

21 Mart 2010 tarihinde, Dünya Şiir gününde, Halk Eğitim Merkezi Salonunda, Şair **Cemal SAFİ** tarafından “**şiir dinletisi**” gecesi düzenlenmiştir.

26 Mart 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde aynı tarihte, iki ayrı saatte, Enis TALAS “ **Canlı Sihir Show**” Çocuk Gösterimi ve Halk eğitim Merkezi salonunda yetişkinlere gösteri düzenlenmiştir.



Önce Sihir Show, Sonra Tiyatro

Mentalis Sihirbaz Enis Talas’ın, Cuma günü iki seans çocuklar ve akşam bir seans yetişkin gurbuna verdiği gösteri ile başlayan haftasonu etkinlikleri büyük ilgi gördü. Enis Talas Sihir Show’a yoğun ilgi gösteren izleyiciler salonda boş koltuk bırakmadılar. Farklı tarzı ve heyecanlı gösteriye Enis Talas, izleyenlere keyifli dakikalar yaşattı.

MAYIS – 2010 :



06 Mayıs 2010 tarihinde, TİGEM arazileri içerisindeki Tatilpark'ta, mahallerdeki bayanlara, Türk Dünyasına kutlanan ve baharın gelişinin müjdeleyen Bahar Bayramı "**Hıdırilez**"ın kutlamasında ücretsiz piknik düzenlenmiştir

23 Mayıs 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde, **Fatih ÇAPADAĞ** tarafından "**Aşk ve Tasavvuf**" konulu konferans düzenlenmiştir.

26 Mayıs 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde, Yalova Yeni Yaşam Engelliler Derneği 30 kişilik üyelerinden oluşan, "**Grup Yaşam Ritim ve Perkisyon Konseri**" düzenlenmiştir.

HAZİRAN- 2010 :

29 Haziran –03 Temmuz 2010 tarihinde Badgodesberg Parkında "**1. Yalova Karanfil Ev Şenliği**" etkinliğinde "**Palyaço, Animasyon grubu, Canlı Performans Rock Müzik grubu vb.**" 5 gün gösteriler düzenlenmiştir.

AĞUSTOS – 2010 :

Belediyemiz tarafından, Açık Hava Tiyatrosunda her yıl düzenlenen geleneksel "**Sünnet Şöleninde**" **Gül Ersoy, Hakkan ANAÇ ve Eşref ÜSTÜN** tarafından konser verilmiştir.

RAMAZAN ŞEHİRİ



Yalova halkının Ramazan eğlencelerini ve kültürünü keyifle yaşayabilmeleri için, Ramazan Şehri etkinlikleri RAMAZAN BAYRAMINA kadar 33 gün farklı performanslar sergilemiştir

"**Ramazan Şehri Yalova**" etkinlikleri kapsamında, Cumhuriyet meydanında düzenlenen, 11 Ağustos 2010 tarihinde **Kıraç**, 21 Ağustos 2010 tarihinde **İsmail YK**, 30 Ağustos 2010 tarihinde **Seda SAYAN**, 04 Eylül 2010 tarihinde, **Sabahat AKKİRAZ**, tarafından halka açık ücretsiz konserler düzenlenmiş ve konserlere gelen sanatçı müzisyenlere ve misafirlere (60 kişi) "**öğle ve akşam yemeği**" tertip edilmiştir.

Ramazan ayı etkinliklerinde 30 gece "**Yüz boyama, minik ressamlar, tahta bacak, hüsman ağa**" hizmet verilmiştir.

Ramazan Şehri Yalova etkinliklerinde 12-16-17-19-22-24-26-31 Ağustos- 02-05-07 Eylül 2010 tarihlerinde "**Masal İçinde Masal, Kurşun Asker, Kırmızı Başlıklı Kız, Bir Kampanya Başlatalım, Pinokyo, Benimle Oynarmısın**" 11 program çocuk oyunu tiyatroları sergilenmiştir.

Ramazan Şehri Yalova etkinliklerinde 15-18-23-25-29 Ağustos – 01-06-08 Eylül 2010 tarihlerinde "**Hacivat-Karagöz**" 8 program tiyatro oyunu sergilenmiştir.

13-14-20-27-28 Ağustos – 03 Eylül 2010 tarihlerinde 5 program "**orta oyun**" gösterileri sergilenmiştir.

Ramazan Şehri Yalova etkinlikleri kapsamında çocuklara, Gri Sanat Tiyatrosu tarafından düzenlenen 4 program "**tembel çocuk**" ve yetişkinlere düzenlenen "**direklerarası orta oyunu**" 6 program tiyatro oyunu gösterisi sergilenmiştir.

EYLÜL - 2010 :

29 Eylül-13 -27 Ekim-09 Kasım – 15 Aralık 2010 tarihlerinde Morgül Cafede karanfilevlerinin düzenlemiş olduğu bayanlara yönelik matine programında, yerel sanatçı **Çetin ŞANLI** tarafından eğlence düzenlenmiştir.

EKİM – 2010 :

Ramazan Şehri Yalova etkinlikleri kapsamında 09 Ekim 2010 tarihinde Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 4 program "**Ben Büyüyünce**" adlı çocuk tiyatrosu ve Cumhuriyet meydanında 17 program **T.S.M.ve T.H.M,**

Tasavvuf ve yerel konser düzenlenmiştir. Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Ramazan ayı ve Kadir gecesi münasebetiyle yurt dışı ve yurt içinden gelen hafızlardan (**Abdurrahman SADIEN, Güney afrika- Memduh CUDESAAD, Mısır- Mehdi ADİLİ, İran- Mahmut TEMELLİ, Türkiye**) oluşan “kuran ziyafeti” düzenlenmiştir.

Mahallelerde çocuklara yönelik 7 program “**animasyon, ilizyon, halat çekme, misket oyunları, palyaço vb.**” faaliyetler sahnelenmiştir.

06-20 Ekim-03-24 Kasım – 01-08-22-29 Aralık 2010 tarihlerinde Morgül Cafede, karanfilevlerinin düzenlemiş olduğu bayanlara yönelik matine programında, yerel sanatçı **Hakan ANAÇ** tarafından eğlence düzenlenmiştir.

KASIM – 2010 :

09 Kasım 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde düzenlenen T.S.M. ses sanatçısı **Zeki BAŞOL** tarafından “Nostalji gecesi” konseri verilmiştir.

AÇILIŞLAR:

HAZİRAN – 2010 :

1 Haziran 2010 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Yalova Valiliği ve Yalova Belediyesi tarafından inşaatı yapılacak olan “Kent Müzesi Temel atma töreni” gerçekleştirilmiştir

15 Haziran 2010 tarihinde, Yalova Belediyesi tarafından, her gün sıcak yemek yapılarak mahallelerde belirtilen evlerdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere, “Aşevi açılışı”, Kazım Karabekir Mahallesi Hacimehmet Ovası’nda yapılan 4 adet “Tenis Kortu” açılışı yapılmıştır.

15 Haziran 2010 tarihinde Bağlarbaşı Mahallesinde “Karanfil Kadın İstihdam Atölyesi” açılışı gerçekleşmiş ve atölyede eğitimlere katılan bayanlar; tekstil, seramik, takı tasarım ve aşevi olarak ayrı dallarda eğitim verilmektedir. Atölye eğitimleri “İŞKUR” destekli olup, bayanlar günlük yaptıkları ürünlerin satışlarından kazanç sağlamaktadırlar. Ayrıca bu kurslardan Yalova’ya ait özel hediyelik eşyalarda yapılmaktadır.

15 Haziran 2010 tarihinde, Belediye tarafından, Belediye binasına gelmeden mahallelerde işlemlerin yapılmasını sağlayacak “Çözüm Merkezleri” açılışı yapılmıştır.

30 Haziran 2010 tarihinde Yalova Belediyesi tarafından “Çocuk Tiyatrosu” açılışı gerçekleştirilmiştir.

ARALIK – 2010 :

11 Aralık 2010 tarihinde, Yalova Belediyesi tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesinde “Gençlerbirliği Sosyal Tesisleri”, “Sırrı Acar Güreş Eğitim Merkezi” ve SSK prefabrikleri içerisinde “**masa tenisi spor salonu**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAR

- Mustafa Kemal Lisesi Müdürlüğüne Yıl sonu Mezuniyetinde kullanılmak üzere 55 adet kıyafet (cüppe ve kep) alımı yapılmıştır.
- Milli Piyango İlköğretim Okulu ve İş Okulu öğrencilerine 23 Nisan Çocuk Bayramında kullanılmak üzere 130 adet tişört alımı yapılmıştır.
- Milli Piyango İlköğretim Okulu ve İş Okulunda kullanılmak üzere ihtiyaçları olan Kolon (2 adet) ve Yaka Mikrofonu (1 adet) alınmıştır
- Kadınlar günü nedeniyle Mersin’in Arslanköy beldesi köyü kadınların sergilediği “Hamlet-Hamit” adlı tiyatro topluluğunun ulaşımı için 1 adet otobüs tahsis edilmiştir.
- Mart ayı etkinlikleri kapsamında gelen konuk ve sanatçılara (120 kişi) “**akşam ve öğle yemeği**” tertip edilmiştir.
- 18 Mart Şehitleri anma günü programında Belediyemiz tarafından şehit aileleri ve protokole (120 kişi) tören sonrası “**Öğle Yemeği**” tertip edilmiştir.
- 07 Nisan 2010 tarihinde Yalova Ankara arasında, Yalova Belediyesi Bisiklet Takımı sporcularınca gerçekleştirilen sözde ermeni soykırımı yasa tasarısına destek veren ülkeleri protesto etmek amacıyla “**Bayrağın Sahip Çık**” Bisiklet Turu düzenlenmiştir.
- Nisan ayı etkinliklerine ait konser, tiyatro, söyleşi, konferans gibi faaliyetlerde ilimize gelen konuk ve sanatçılara (100 kişi) “**öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- 30 Nisan 2010 tarihinde Yelken Kaya İzcilik Gençlik Spor Kulübü Derneğinin düzenlemiş olduğu Çanak kale Şehitleri gezisinde katılımcı sporcu gençlerin ulaşımı için 1 adet otobüs tahsis edilmiştir.
- 28 Mayıs 2010 tarihinde Tigem’de (Kumsal Restoran) Yalova Belediyesi ve Yalova Muhtarlar Derneğinin ilimiz Muhtarlarıyla ortaklaşa düzenlediği, “ **ilimizin kültürel, sosyal ve ekonomik gelişimi**” ile ilgili “**yemekli toplantı**” tertip edilmiştir.
- 13 Mayıs 2010 tarihinde Tigem’de Kumsal Restoranda Yalova’nın Kurtuluş Mücadelesinde Kahramanlık Destanları yazar dedelerimizi şükranla yad etmek için aile fertlerindeki torunlarına Belediyemiz tarafından 100 kişiye “**akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Mayıs ayı Kültür ve Sanat etkinlikleri (tiyatro, konser, söyleşi, panel, sergi) kapsamında gelen konuklara (120 kişi) “**öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.

- Yalova Belediyesi Konservatuvarı tarafından Yürüyen Köşk Altın Karanfil Amatör Sanat Müziği ve Halk Müziği Ses Yarışması Düzenlenmiştir. Sanat Müziğinde 1.lik Ödülü 1.500,00 TL, 2.LİL Ödülü: 1.000,00 TL. 3.lük Ödülü 500 TL Verilmiştir. Halk Müziğinde: 1.lik Ödülü 1.500,00 TL, 2.LİL Ödülü: 1.000,00 TL. 3.lük Ödülü 500 TL Verilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Çukurköy İlköğretim Okulunun yürütmekte olduğu AB Hayat boyu Öğrenme Comenius Okul ortaklıkları projesi kapsamında yurtdışından gelen misafirler 20 adet Hediye paketi (Havlu Pişmaniye, lokum, baklava, nazar boncuğu, anahtarlık, tabl, cd, hediye çantası) verilmiştir.
- 5 Haziran 2010 tarihinde 1. Ulusal Yalova Fotoğrafçılar Buluşması ve Fotoğraf yarışması için gelen konukların Yalova ili ve ilçelerin fotoğraf çekiminde ulaşım hizmeti için 4 küçük otobüs tahsis edilmiştir.
- 4-5-6 Haziran 2010 tarihinde Yalova Belediyesi ve Yalova Fotoğraf Amatörleri derneği (YAFOD) tarafından “**1. Ulusal Yalova**” Fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Birincilik ödülü: 3.000,00 TL. /Plaket, İkincilik ödülü: 2.000,00 TL. /Plaket, Üçüncülük ödülü: 1.000,00 TL. /Plaket ve YAFOD özel ödül : 500 TL/Plaket ve Mansiyon :5 Adet (200 TL x 5) / Plaket ödülleri verilmiştir.
- 4-5-6 Haziran 2010 tarihinde yalova Belediyesi ve Yalova Fotoğrafçılar Buluşması ve Fotoğraf yarışmasına gelen konuklara “**sabah ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Kültür ve sanat festivali kapsamında gerçekleşen “**Yalova 7. Uluslar arası Halk Dansları ve Müzik Festivali**” etkinliklerinde kullanılmak üzere 350 adet 0,4- yaş grubu çocuklara tişört alımı yapılmış ve festivale gelen misafirlerin ulaşımını sağlanmış, 18 adet plaket verilmiş, 350 adet T-Shirt baskı yaptırılmış, çiçek sahne süsleme ve çelenk alımı, 500 adet kupa bardak alımı yapılmıştır.
- 22 Ağustos 2010 tarihinde Bahane Rertaurantta Sivil Toplum Kuruluşlarına “**İftar Yemeği**” tertip edilmiştir.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı karanfilevlerinde okuma-yazma nakış el becerileri kurslarını tamamlayan bayanlara sertifika töreninde ikram edilmek üzere 350 kişiye kokteyl vermiştir.
- Konservatuvarın yıl sonu resim ss Sergisi, ebru sergisi, sertifika ve karne törenleri için ikramlık malzeme ve kadın istihdam, aşevi ve Tenis kortlarının açılışı için gelen (500 kişi) konuklara pilav ve ayran ikram edilmiştir.
- Almanyadan ihtiyaç sahibi engelliler dağıtılmak üzere bağış olarak gönderilen malzemelerin Almanyadan Yalovaya getirilmesi için tır kiralanmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı mehter takımına “kostüm, mehter takımı ensturmanları, 2 adet Zırh” alımı yapılmıştır.
- Yalova Belediyesi konservatuvarında kullanılmak üzere müzik aletleri alımı yapılmıştır.
- Yalova Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali kapsamında gerçekleş, Türk Boyları Kültür Şöleni, Uluslararası Halk Dansları ve Altın Karanfil Yarışması, 1. Uluslar arası Balkan festivali için gelen dansçı grupların şehir içi ve şehir dışı ulaşımını karşılanmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde, fakir ve muhtaç ailelerin çocuğu (50) sünnet yaptırılmış, sünnet kıyafeti alımı ve çocuklara kol saati hediye verilmiştir.
- Gönül Köprüsü Projesi kapsamında Sinop ilinden gelen 250 konuğa yemek verilmesi için, yemeklik malzeme alınmıştır.
- Belediye Başkanlık makamını, 22-27/07/2010 tarihleri arasında ziyaret eden Japon, Kore ve Bosna-Hersekten gelen konuklara (65 kişi) “**kahvaltı, öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Ramazan ayında “**Sivil Toplum Kuruluşlarına**” (400 kişi) İftar yemeği tertip edilmiştir.
- Dünya Gençlik Kongresi, Türkiye 2010'a katılan delegelere 7-8 Ağustos tarihleri arasında “**akşam yemeği tertip**” edilmiştir.
- Karanfilevlerinde gerçekleşen kurslarımızın sertifika töreninde katılımcılara (500 kişi) ikramlık malzeme tertip edilmiştir.
- Yalova Belediyesi ve Yalova Motosiklet ve motor Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlenmiş olan 5. Uluslar arası Yalova Motofest festivali organizasyonu yapılmıştır.
- İlimizde Diyanet İşleri Başkanlığı ve Yalova İl Müftülüğünün düzenlediği ve Yalova Belediyesinin destek ve katkı verdiği “**Erkekler Hafızlık Yarışması**”da dereceye giren ilk 3 hafıza, 3 adet Netbook verilmiştir.
- İlimizde her yıl düzenlenen 7. Uluslararası **yafem-tufag-balgöç ve kfkas Dernekleri**, Kültür festivali için yurt dışından gelen konuklara ve rehberlere (7260 kişi) “**sabah, öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Uluslararası Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında İlimize gelen Halk dansları topluluklarına katılan folklorculara 700 adet tişört bastırılmıştır.
- Uluslararası Kültür ve Sanat festivalinde Türk Dünyası Gazeticiler buluşması ve Türk Boyları Kültür Şöleninde katılan dansçı ve misafirlere T-Shirt bastırılıp verilmiştir.
- 17.09.2010-10.10.2010 tarihlerinde Yalova 1. Uluslar arası Sanat Bienali kapsamında katılan sanatçıların (621 kişi) “**konaklaması, sabah, öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Yalova Belediyesi ve Hindistan Büyükelçiliği ile ortaklaşa Düzenlenen “**Nachda Puncab Halk Dansları Topluluğu**” gösterileri dans grub topluluğuna (45 kişi) yemek tertip edilmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler günü’nde engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine (500 kişi) Belediyemiz tarafından tanışma ve kaynaşma programı için “**akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Aralık ayı Kültür ve sanat etkinliklerinde, konser, panel, şiir dinletisi gibi etkinliklere katılan sanatçı ve misafir (80 kişi) konuklara “**öğle ve akşam yemeği**” tertip edilmiştir.
- Karanfil evlerinde mahallerde bayanlara yönelik kadınlar matinesinde 2500 kişiye ikramlık malzeme alımı tertip edilmiştir.
- Yalova Ortopedikler Spor Kulübü Basketbol takımına Spor malzemeleri alınmıştır.
- Yalova Belediyesi tarafından ,İbn-i Sina Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okulunda kullanılmak üzere müzik aletleri alınmıştır.
- G.O.P Mahallesinde yaptırılan Gençlerbirliği Spor Tesisinin Lokal bölümüne 40 adet sandalye alınmıştır.

- Aralık ayı Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrasının ilimizde verilmiş olduğu konser için müzisyenlerin ulaşım ve müzik aletlerinin taşınması için otobüs ve kamyonet kiralanmıştır.
- 14.11.2010 tarihinde Yalova Ortopedikler Spor Kulübü Derneğinin Sporcularından oluşan 18 kişilik spor kafilesinin Kardemir Karabük Engellileri ile Karabükte yapmış olup, encümen kararına istinaden, deplasman için katile giderleri olan konaklama yemek ve ulaşım giderleri karşılanmıştır.
- 16 Kasım 2010 tarihinde Kurban Bayramım Kutlamaları Çerçevesinde Kamu ve Özel Kuruluş mensupları ve vatandaşlara bayramlaşma programında ikramlık malzeme tertip edilmiştir.

ANMA GÜNLERİ:

17 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde “18 Mart Çanakkale Zaferi” ve “Şehitleri Anma” Günü Düzenlenmiştir.

14 Nisan 2010 Tarihinde Halk Eğitim Merkezinde “Kutlu Doğum Haftası” nedeniyle Doç. Dr. Nihat HATİPOĞLU tarafından konfereans düzenlenmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 72. Yıldönümü, “10 Kasım” 2010 Çarşamba günü Cumhuriyet alanında “Anma Töreni” programı düzenlenmiştir. Program Halk Eğitim Merkezinde salonunda gösterilen belgesel film ile anıldı.

17 Ağustos Marmara Depremi nedeniyle, 11. Yıl anma programı Yalova'da yaşamlarını yitirenler 17 Ağustos Parkında düzenlenen törenle anıldı. Marmara Depremi'nde yaşanan anların fotoğraflandığı sergi vatandaşlar tarafından ilgiyle ziyaret edilmiştir.

19 Eylül 2010 tarihinde “Gaziler günü” Cumhuriyet meydanındahazırlanan program ile kutlanmıştır.

YALOVA BELEDİYESİ, KONSERVATUVAR FAALİYETLERİ



Yalova Belediyesi
Konservatuvarı 2005 yılı Ekim
ayında kurulmuş olup
faaliyetlerini sürdürmektedir

Yalova'da sanat ve kültür çalışmalarına yön verebilen, yurtiçi ve yurtdışı organizasyonlarda kentimizi temsil edebilen, sanat üreten kişi ve kurumlarla uyumlu, kurumsallaşmış, çağdaş, modern, dinamik bir konservatuvar oluşturmak.

Eğitim verdiğimiz kentimiz öğrencilerini üniversitelerin konservatuvar bölümlerine yerleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.

Gönüllülük esasının hakim olduğu, sanatsal ve kültürel çalışma yapan sivil toplum kuruluşlarını destekleyerek, kent içinde gönüllü çalışmaların önemini vurgulamak., özendirme, Yalova Belediyesi'nin imkanları ile yapılacak kültürel ve sanatsal organizasyonlarda kültürümüzün temel değerleri ile uyumlu, popüler kültürün gençlik üzerinde ki tahribatlarını azaltabilecek, kentlilik vizyonuna uygun sanatçı seçimlerine öncülük yapmak.

Ulusal ve uluslar arası sanat yarışmaları düzenleyerek Yalova'yı çekim merkezi haline getirmek, kent içinde değişik dallarda sanatsal çalışmaların gelişmesini sağlayarak sanatsal çeşitliliği oluşturmak.

01 Ocak 2010 tarihinden itibaren konservatuvarımızda bölüm ve öğrenci sayıları :

Resim Bölümü	: 10 Akademik , 23 kursiyer toplam 33 öğrenci
Piyano Bölümü	: 15 Akademik , 32 kursiyer toplam 47 öğrenci
Gitar Bölümü	: 11 Akademik , 45 kursiyer toplam 56 öğrenci
Yan Flüt Bölümü	: 2 Akademik , 5 kursiyer toplam 7 öğrenci
Şan Bölümü	: 2 Akademik , 6 kursiyer toplam 8 öğrenci
Bağlama Bölümü	: 14 Akademik , 20 kursiyer toplam 34 öğrenci
Batı Keman Bölümü	: 13 Akademik , 36 kursiyer toplam 49 öğrenci
TSM Keman Bölümü	: 12 Akademik , 22 kursiyer toplam 34 öğrenci
Mey-Klarnet-Ney Bölümü	: 2 Akademik , 8 kursiyer toplam 10 öğrenci
Ud-Kanun, Bölümü	: 23 Kursiyer toplam 23 öğrenci
Fotoğrafçılık Bölümü	: 9 Kursiyer toplam 9 öğrenci

Konservatuvarın, müzik bölümleri ve resim bölümü akademik ve kursiyer genel toplam öğrenci sayısı 310 kişi eğitim almıştır.

15 Ekim 2010 tarihinden itibaren konservatuarımızda bölüm ve öğrenci sayıları:

Resim Bölümü	: 11 Akademik , 24 kursiyer toplam 35 öğrenci
Piyano Bölümü	: 27 Akademik , 40 kursiyer toplam 67 öğrenci
Gitar Bölümü	: 30 Akademik , 45 kursiyer toplam 75 öğrenci
Şan Bölümü	: 5 Akademik , 8 kursiyer toplam 13 öğrenci
Bağlama Bölümü	: 13 Akademik , 24 kursiyer toplam 37 öğrenci
Batı Keman Bölümü	: 20 Akademik , 24 kursiyer toplam 44 öğrenci
TSM Keman Bölümü	: 15 Akademik , 29 kursiyer toplam 44 öğrenci
Mey-Klarnet-Ney Bölümü	: 2 Akademik , 9 kursiyer toplam 11 öğrenci
Ud-Kanun, Bölümü	: 1 Akademik , 8 kursiyer toplam 9 öğrenci
Mehteran Takımı	: 34 kişi görevli
Halk Müziği Korosu	: 45 kişi görevli
Sanat Müziği Korosu	: 16 kişi görevli

Konservatuarın müzik bölümleri ve resim bölümü akademik ve kursiyer genel toplam öğrenci sayısı 341 kişi' dir.

Toplu etkinlik faaliyet gruplarında da toplam 95 kişi görev yapmaktadır.

Konservatuarımızda 1 Konservatuar Müdürü , 1Konservatuar Müdür Yardımcısı , 9 Müzik Öğretmeni (2 piyano , 1 bağlama , 1 mey-zurna , 1 DM keman , 1 TSM keman , 1 gitar , 1 kanun , 1 ud) , 1 Resim Öğretmeni , 1 Ses-ışık Teknikeri , 2 Büro Elemanı , 1 Güvenlik Görevlisi ve 2 Hizmetli toplam 18 kişi görev almıştır

2010 Eğitim ve Öğretim Yılında Konservatuarımız; Piyano Bölümü 2, Bağlama Bölümü 3, Batı Keman Bölümü 2, TSM Keman Bölümü 1 ve Resim Bölümünden 2 öğrenci olmak üzere Toplam 10 Öğrenci mezun etmiştir.

Konservatuarımız bünyesinde akademik müzik dersleri ve kursların yanısıra çeşitli konserler ve dönem içinde yapılan etkinlikler.

ŞUBAT - 2010



Yalova Belediyesi Konservatuarı bünyesinde oluşturulan "Modern Folk ve Caz Orkestrası" topluluğu konseri 27Şubat 2010 Cumartesi gecesi Halk Eğitim Merkezi salonu'nda saat 20:30'da gerçekleşen konser, halka açık ücretsiz olarak yapıldı.

MART - 2010 :

17 Mart 2010 tarihinde, Halk Eğitim Merkezinde Çanakkale Zaferi etkinliğinde Yalova Belediyesi konservatuarı Mehteran Takımı gösterisi düzenlenmiştir

21 Mart 2010 tarihinde Sanat Sokakta Nevruz etkinliklerinde Belediye konservatuarı Mehteran Takımı gösterisi düzenlenmiştir.

24 Mart 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde Dünya "Yaşlılara Saygı Haftası" sebebi ile düzenlenen etkinlikte Belediye Konservatuarı tarafından konser düzenlenmiştir.

NİSAN – 2010 :

23 Nisan Çocuk Bayramı etkinliklerinde Kılıçköyde Mehteran takımı gösterisi düzenlenmiştir.

24 Nisan 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde Yalova Belediyesi Konservatuarı tarafından "Türkü ve Şiir dinletisi" gecesi düzenlenmiştir.

MAYIS – 2010 :

2 Mayıs 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde 45 kişiden oluşan Yalova Belediyesi T.H.M. topluluğu konser düzenlemiştir.

12 Mayıs 2010 tarihinde Konservatuar tarafından Uğur Mumcu Merkezinde "SGK Haftası" nedeniyle Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir.

HAZİRAN – 2010 :

29 Haziran 2010 tarihinde Karanfil Ev Şenliklerinde konservatuar tarafından "Sanat Müziği" konseri ve 30 Haziran'da "Halk Müziği" konseri düzenlenmiştir.

TEMMUZ – 2010 :

1 Temmuz 2010 tarihinde, Uğur Mumcu Kültür Merkezinde, Yalova Belediyesi Konservatuvarı tarafından **“Pop-Caz Folklor Orkestrası”** konser düzenlenmiştir.

11 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova Belediyesi Konservatuvarı tarafından Barış Manço Anfi Tiyatroda **“Yürüyen Köşk Altın Karanfil ödül”** Sanat Müziği ve Halk Müziği amatör Ses yarışması yapılmıştır.

04 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova Belediye Konservatuarı tarafından, **“Delmece Yayla Şenlikleri”**

04 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova Belediye Konservatuvarı tarafından, **“İmam Hatip Lisesi mezunları”** töreninde mehteran takımı konser düzenlemiştir.

18 Temmuz 2010 tarihinde, Yalova Belediye Konservatuvarı tarafından, **“Akköy Şehitleri Anma”** töreninde mehteran takımı konser düzenlemiştir.

27 Temmuz 2010 tarihinde Yalova Belediye Konservatuvarı Balkan Türkleri Yardımlaşma Derneği etkinliklerinde mehteran takımı konser düzenlemiştir.

Ramazan şehri etkinliklerinde konservatur **“moderen pop orkestrası konseri”** **“Sanat Müziği”** **“Halk Müziği”** Grubu ve **“Solo Sanat Müziği”** **“Solo Halk Müziği”** Konseri düzenlemiştir.

EKİM – 2010 :

09 Ekim 2010 tarihinde Konservatuvarın 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı açılış resim sergisi ve müzik etkinlikleri düzenlenmiştir

10 Ekim 2010 tarihi itibarıyla müzik dersleri ve kursları, resim ve fotoğraf bölümü derslere başlamıştır
“Türk Halk Müziği Korosu”



Yalova Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korosu, Yalova Belediyesi kültür etkinlikleri çerçevesinde 25 Aralık Pazar günü saat 20.30'da Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonu'nda Şef Levent Ekin yönetiminde gerçekleşen konserde türkülerle anadolu diyar diyar gezilmiş ve daha önce verdiği konserlerle türkü severlerin büyük ilgisini çeken konser, halka açık ve ücretsiz konser gerçekleştirmiştir.



31 Ocak 2010 Pazar Günü Saat: 20:00'de resital Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonu'nda Yalova Belediyesi Konservatuvarı Yan Flüt ve Piyano Öğretmeni Eren Çoşkuner ile kendisine piyanoda eşlik edecek İstanbul Üniversitesi Öğretim Görevlisi Müge Hendekli'nin birlikte verdiği resital halka açık ücretsiz olarak gerçekleştirilen ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla yapılan Flüt ve Piyano Resitali, beğeni topladı. Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonu'nda yapılan resitali Yalova Belediye Başkanı Yakup B. Koçal'da dinledi.

Geçmişten günümüze bir çok klasik eserin seslendirildiği resital sonrasında sanatçılara Yalova Belediye Başkanı Yakup B. Koçal çiçek vererek teşekkür etti.

YALOVA MEHTERAN TAKIMI

Mehter dost, sevgi, birlik ve kahramanlık ocağıdır. Mehteri kendine has özellikleri ile korumak yaşatmak gelecek nesil'e bırakmak her Türk'ün görevidir. Mehter; mızıkacı, çadırcı, kavas gibi muhtelif manalarda kullanılmış bir tabirdir Mehter Farsça " MIHTER" kelimesinin Osmanlılarca ULU-BÜYÜK manasına gelen bir kelimesinden alınmıştır. Dilimizde bu kelimenin Arapçalaştırılmış şekillerinden " MEHTER" kullanılmaktadır.



Yalova Belediyesi Başkan Yardımcısı sayın Hikmet YAVUZ'un uzun uğraşları sonucunda Mehteran takımı, Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü olarak tarih, turizm ve kültür zenginliklerini Yalova'da hayata geçirmiştir.

YALOVA BELEDİYESİ ŞİİR ATÖLYESİ



Yalova Belediyesi Konservatuvarı ŞİİR ATÖLYEMİZ 21.03.2010 tarihinde Belediye Başkan Yardımcısı Şair ve Yazar Hikmet YAVUZ'un sanata, edebiyata, verdiği önemle Yalova'lıların hizmetine sunulmuştur.

Kalem tecrübesini paylaşmayı vadeden şair ve yazar NuriTANER'in edebiyat rehberliğinde, ciddi bir okuma, yorumlama ve tetkiklere dayalı çalışmalarımızı atölyedeki arkadaşlarımızla birlikte gerçekleştirilmektedir.

KÜLTÜR SANAT MERKEZLERİ

1 - Güzel Sanatlar Merkezi :

Geçmişte Tekel binası olarak kullanılan merkezimiz Yalova Belediyesinin girişimlerinin sonucunda Güzel Sanatlar Merkezi olarak faaliyete geçmiştir.80 kişilik kapasiteye sahiptir.İçerisinde kafeterya,sergi salonu mevcuttur.

MART 2010

8 Mart 2010 tarihinde, "Dünya Kadınlar Günü" etkinliklerinde Güzel Sanatlar Merkezinde Yalova Ressamlar Derneği tarafından "**Karma Resim Sergisi**" düzenlenmiştir.



Yalova Belediyesi'nin katkıları ile Yalova Ressamlar Derneği'nce düzenlenen resim sergisi açılışı, Yalova Valisi Doç. Dr. Yusuf Erbay, Yalova Belediye Başkanı Yakup B. KOÇAL ve çok sayıda davetlinin katılımıyla yapıldı. Sergide 31 sanatçının eserleri beğeniye sunuldu. Serginin ardından Güzel Sanatlar Merkezi Salonu'nda 8 Mart Kadınlar Günü ile ilgili olarak sunum yapıldı. 18-30 Mart 2010 tarihinde, Güzel Sanatlar Merkezinde 1.Dünya Savaşının Arka Cephesi konulu Cemil AKÇE tarafından "Gemi Model ve Resim Sergisi" düzenlenmiştir.

NİSAN - 2010 :

1-6 Nisan 2010 tarihlerinde, Güzel Sanatlar Merkezinde **Ebru-Tezhip-Minyatür "Osmanlı Sergisi"** düzenlenmiştir.

23 Nisan 2010 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının etkinliğinde 5-12 Yaş Çocuk Ressamlar **"Resim Sergisi"** Güzel Sanatlar Merkezinde düzenlenmiştir.

05-16 Mayıs 2010 tarihlerinde, Güzel Sanatlar Merkezinde, Faruk AYNUR **"Kişisel Resim Sergisi"** düzenlenmiştir.

24-28 Mayıs 2010 tarihlerinde, Güzel Sanatlar Merkezinde, Yalova Belediye Konservatürü, Resim bölümü Öğrencileri tarafından **"Karma Resim Sergisi"** düzenlenmiştir.

KARANFİL EV FAALİYETLERİ



Karanfil Evi 8 Ağustos 2002 tarihinde Almanya'nın RPR Hift E.V kuruluşu ve Yalova Belediyesinin bayanlara armağanıdır.

Yalova'lı bayanların yoğun ilgi gösterdiği Karanfil evi çalışmalarına tüm hızıyla devam etmektedir, 2002 yılından bugüne kadar binlerce Yalova'lı bayana hizmet etmenin gururunu yaşamaktadır. Yalova'lı bayanlarımız faaliyetimize katılırken 2-6 yaş arası çocuklarına kreş eğitimi verilmektedir, güvenilir ellere teslim ederek gönül rahatlığıyla istedikleri etkinliklerden faydalanabilirler.

Sosyal kültürel kurslar, mesleki eğitim teknik kurslar, devam etmektedir.

Hizmeti Yalova Bayanların ayağına götürme mantığıyla yola çıkarak Karanfil Evlerimizin 7_mahallede şubesi bulunmaktadır.

Mahallelerde bulunan Karanfil Ev binalarında bayanlara yönelik kurslar, eğitimler ve spor aktiviteleri yer almaktadır. Kursiyerlere; Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgisayarlı Muhasebe, Okuma Yazma, Diksiyon, İngilizce, Giyim, Dans, vb. kurslar ücretsiz olarak verilmektedir. Bayanlara yönelik verilen eğitimler arasındada ; İlk yardım, Aile Planlaması, Kanseri ve Teşhis Yöntemleri, Psikolog eşliğinde psikolojik destek ile Yaşam ve Mutluluk Seminerleri, Tüp Bebek ve tedavi yöntemleri, Sağlıklı beslenme, Kadın Hakları ve vatandaşlık Eğitimi yer almaktadır. Karanfil Ev spor faaliyetleri içerisinde; fiziksel rahatsızlıkları olan 50 yaş ve üzeri bayanlara yönelik özel sağlık grubu, hafta içi her sabah sahilde yürüyüş yapanlar için sağlık ekipleri ve spor eğitimci eşliğinde spor yaptırılmaktadır. Ayrıca; sportif etkinlikler arasında doğa yürüyüşü ve kursiyerlerin katıldığı açık hava sporu ile dans dersleri gerçekleştirilmektedir. Yaz aylarında Karanfil Ev binalarında çocuklara yönelik yaz okulu açılmaktadır. Kurslarını başarıyla bitiren kursiyerlere Milli Eğitimden onaylı sertifika verilmektedir.

2010 yılı içerisinde Karanfil Evlerimizde toplam 2790 bayanımız kurslarımıza ve eğitimlerimize katılmıştır. Bayanlarımıza mesleki kursları başarıyla tamamladığı için sertifikaları yapılan törenlerle verilmiştir. 2790 bayanımızın kurslara ve eğitimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

1-BAĞLARBAŞI MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Bilgisayar Kursu : 46 kişi
Okuma Yazma : 18 kişi
Mefruşat : 19 kişi
Makine Nakışı : 18 kişi
Dikiş : 20 kişi

-Toplam 121 kursiyer, kurslarımıza katılmış olup; hepsi bu kursları başarıyla tamamlamıştır.

Seminerler:

Yaşam ve Mutluluk Semineri	30.11.2010	Filiz Esin Boztaş	: 50 kişi
Aile Planlaması Semineri	12.01.2010		: 50 kişi
İlk yardım Semineri	27.04.2010	Metin Beyazıt	: 43 kişi
Kanser Semineri	12.02.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	: 30 kişi
Temel Yangın Semineri	04.11.2010	Nagihan Güldallı	: 27 kişi

-Toplam 200 kişi seminerlerimize katılmıştır.

2-İSMETPAŞA MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Hazır Giyim	: 13 kişi
Mefruşat	: 25 kişi
Okuma Yazma	: 9 kişi
Spor	: 13 kişi

-Toplam 60 kişi kurslarımıza katılmış olup; bu kurslarımızı başarıyla tamamlamıştır.

Seminerler:

Meme Kanseri Semineri	14.10.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	: 30 kişi
İlkyardım Semineri	12.05.2010	Metin Beyazıt	: 17 kişi

-Toplam 47 kişi seminerlerimize katılmıştır.

3-BAHÇELİEVLER MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Mefruşat	: 29 kişi
El Nakışı	: 32 kişi
Makine Nakışı	: 26 kişi
Okuma Yazma	: 15 kişi
Bilgisayar Oprt.	: 65 kişi
Bilgisayarlı Muhasebe	: 24 kişi
Hazır Giyim	: 15 kişi
Takı Tasarımı	: 36 kişi
Ebru Sanatı	: 22 kişi
Brezilya Nakışı	: 15 kişi
Spor	: 1147 kişi
Dans	: 41 kişi

-Toplam 1467 kişi kurslarımıza katılmış olup; başarıyla tamamlamışlardır.

Seminerler:

Kadın Hakları Semineri	04.11.2010	Av.İrem Tümay	35 kişi
Yaşam ve Mutluluk Semineri	08.11.2010	Filiz Esin Boztaş	34 kişi
Aile Planlaması Semineri	20.01.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	56 kişi
İlkyardım Semineri	22.04.2010	Metin Beyazıt	43 kişi
Temel Yangın Semineri	25.11.2010	Nagihan Güldallı	29 kişi

-Toplam 197 kişi seminerlerimize katılmıştır.

4-GAZİOSMANPAŞA MAHALESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Mefruşat	: 22 kişi
Spor	: 30 kişi

-Tadilat dolayısıyla iki kurs açılmış olup; 52 kişi başarıyla kurslarını tamamlamıştır.

Seminerler:

Kadın Hakları Semineri	25.11.2010	Av.İrem Tümay	13 kişi
Yaşam ve Mutluluk Semineri	06.12.2010	Filiz Esin Boztaş	27 kişi
Kadın Hakları Semineri	03.12.2010	Av.İrem Tümay	15 kişi
Temel Yangın Semineri	16.12.2010	Nagihan Güldallı	50 kişi
İletişim Semineri	31.12.2010	Hasan Karabaş	30 kişi

-Toplam 135 kişi seminerlerimize katılmıştır.

5-MUSTAFA KEMAL PAŞA MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Hazır Giyim	23 kişi
Mefruşat	25 kişi
Okuma Yazma	19 kişi
Spor	35 kişi

-Toplam 102 kursiyer katılmış olup; kurslarımızı başarıyla tamamlamıştır.

Seminerler:

İlkyardım Semineri	04.05.2010	Metin Beyazıt	24 kişi
Kanser Semineri	09.04.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	25 kişi
Temel Yangın Semineri	09.12.2010	Nagihan Güldallı	2 kişi
Aile İçi Şiddet Semineri	25.11.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	3 kişi

-Toplam 55 kişi seminerlerimize katılmıştır.

6-PAŞAKENT MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Bilgisayar Oprt.	20 kişi
Spor	20 kişi

-Toplam 40 kursiyer katılmış olup; kurslarımızı başarıyla tamamlamışlardır.

Seminerler:

İlkyardım Semineri	04.03.2010	Metin Beyazıt	24 kişi
--------------------	------------	---------------	---------

-Toplam 24 kişi seminerimize katılmıştır.

7-FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ KARANFİL EVİ

Kurslar:

Dekoratif Ev Tekstili	22 kişi
Bilgisayar Oprt.	26 kişi
İnternet	14 kişi
Spor	45 kişi

- Toplam 107 kişi katılmış olup; başarıyla kurslarını tamamlamışlardır.

Seminerler:

Aile Planlaması Semineri	15.01.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	37 kişi
İlkyardım Semineri	12.05.2010	Metin Beyazıt	18 kişi
Kanser Semineri	25.02.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	28 kişi
Şeker Hastalığı Semineri	25.11.2010	İl Sağlık Müdürlüğü	21 kişi
Temel Yangın Semineri	11.10.2010	Nagihan Güldallı	16 kişi
İletişim Seminer	24.12.2010	Hasan Karabaş	22 kişi
Kadın Hakları Seminer	29.11.2010	Av.İrem Tümay	22 kişi
Yaşam ve Mutluluk Semineri	01.10.2010	Filiz Esin Boztaş	9 kişi

-Toplam 183 kişi seminerlerimize katılmıştır.

-2 Temmuz 2010 tarihinde kurslarımızı başarıyla tamamlayan bayanlarımıza Morgül Karanfil Kafede toplu sertifika töreni düzenlenmiştir.

-10 Kasım 20 tarihinde, Atatürk Haftası dolayısıyla mahallelerdeki bayanlara Yürüyen Köşk ziyaretleri yaptırılmıştır.

“Öğretmenler, Karanfil Evleri Organizasyonuyla Eğlendi”



24 Kasım Öğretmenler gününde, Emekli öğretmenlere, Yalova Belediyesi Karanfil Evleri organizasyonu ile kutladılar.

Yalova'nın sevilen sesi Hakan'ın sahne aldığı eğlencede, öğretmenler gönüllerince eğlendiler.

Konser	:	49
Tiyatro	:	52
Söyleşi	:	2
Etkinlik	:	70
Açılış	:	14
Sergi	:	7
Şiir Dinletisi	:	6
Konferans	:	8
Panel	:	3

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2010 Yılı içerisinde, toplam, **211** etkinlik gerçekleştirilmiştir.

1.9.1.1.Sağlık İşleri Birimi

Sağlık Hizmetleri sunumunun yanı sıra; Belediye Meclis kararıyla kurulan Kent Sağlığını Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Yalovaportör Koordinatörlüğü, AB Proje Koordinatörlüğü, Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Proje Koordinatörlüğü eliyle çalışmalarını sürdürürken 'herkes için sağlık' ve 'tüm politikalarda sağlık' ilkeleri doğrultusunda halk sağlığını bozabilecek her türlü etkene karşı aktif halk sağlığı uygulamaları yapmaktadır.

1. BÖLÜM

- 1.1.** AB proje ofisi birimizce tamamı hibe olan ve çalışan kalitemizi yükseltmeye yönelik 'işyerinde stres yönetimi' konulu proje uygulanmıştır. Proje ortaklarımız Almanya(2 eğitim kurumu) , İsveç(1 eğitim kurumu) ve Çiftlikköy Belediyesidir. Projenin kapsamında 45 çalışan 2' şer akışlı, 2' şer haftalık yurtdışı eğitimleri ve öncesi hazırlık döneminde yabancı dil ,NLP ile iletişim,almıştır. 2011 Nisan ayına kadar süren projedir.
- 1.2.** Dünya Sağlık Örgütü
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin ürgüp ve Denizlide yapılan 2010 yılı olağan Toplantılarına koordinatör düzeyinde katılım sağlanmıştır.
DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği 5. faz üyelik öncesi 'Yalova Kent Sağlık Profili' hazırlanmış ve hazır hale getirilmiştir.
DSÖ V. Faz Norveç toplantısına Belediye başkanı ve Koordinatör düzeyinde katılım sağlanmıştır
- 1.2.** Yalova Tıbbi Atık Yönetimi 87 noktada uygulanmıştır. 122 ton tıbbi atık sterilazsyon yöntemiyle berterafı sağlanmış ve ücretsiz olarak Bursa Büyük Şehir Belediyesi atık sahasına atıklar gömülmüştür.
- 1.4.** Halk Sağlığı Uygulamaları :
Hoş geldin bebek projesiKasım 2010 da uygulanmaya konulmuş ve kasım-aralık aylarında 135 yenidoğan ev ziyareti yapılmıştır. Anne bebek sağlığı ile ilgili eğitimler verilmiştir. 2011 içindede sürdürülen projedir.

2. BÖLÜM

Sağlık İşleri Birimi Poliklinik Faaliyetleri :

- 2.1.** Hasta Muayenesi : 20656 hasta muayene edilmiştir. 2009 yılında bu 7589 kişiydi
- 2.2.** Defin-Ruhsat Düzenlenmesi : 249 kişiye defin-ruhsat verilmiş ve ölü muayenesi yapılmıştır. 2009 yılında bu 211 kişiydi
- 2.3.** Enjeksiyon Uygulaması 2549 hastaya enjeksiyon yapılmıştır. 2009 yılında bu 977 kişiydi
- 2.4.** Pansuman Uygulaması : 3000 hastaya pansuman yapılmıştır. 2009 yılında bu 122 kişiydi
- 2.5.** EKG Uygulaması : 100 hastaya EKG bakılmıştır. 2009 yılında bu 20 kişiydi
- 2.6.** Laboratuvar Çalışmaları : 789 hastaya 3004 tetkik yapılmıştır. 2009 yılında 715 hastaya 2738 tetkik yapılmıştır.
- 2.7.** Ambulans sevk işlemleri : 532 hastanın şehir içi ve dışı sevkı yapılmıştır. Bu hastaların 154 tanesi il dışı sevkli hastadır. 2009 yılında 480 hastanın şehir içi ve dışı sevkı yapılmıştır.
- 2.8.** Diyabet Merkezi : 259 diyabetli hastaya diyabet eğitim, diyabet poliklinik hizmeti ve tetkikleri yapılmıştır. 2009 yılında ki hasta sayısında aynıdır.

1.9. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

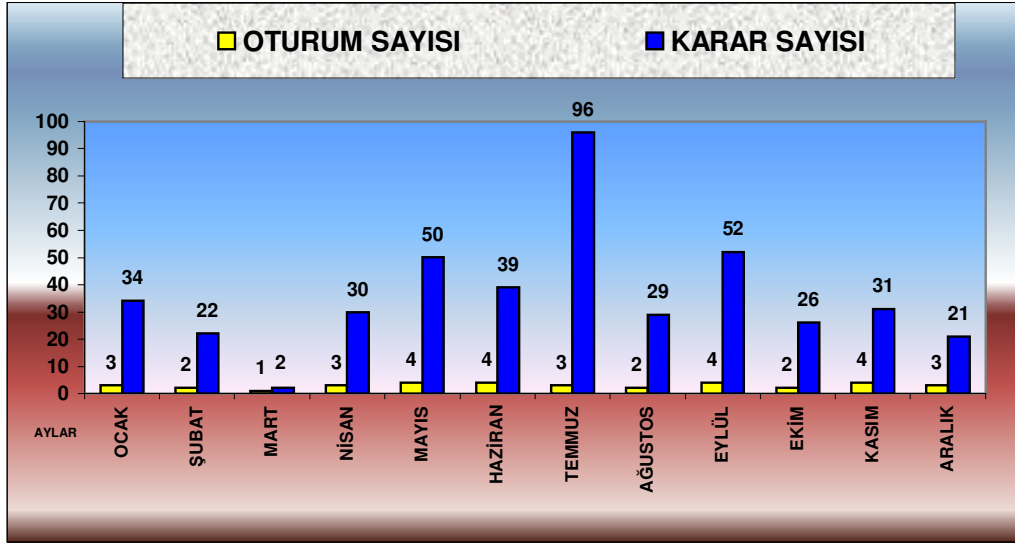
Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi toplantılarını ve Encümen çalışmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri çerçevesinde yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini yapmak. Gelen evrakların ilgili birimlere tebliğini sağlamak. Posta işlemlerini düzenlemek, kayıtlarını tutmak, belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah akidlerini gerçekleştirmektedir.

1. Meclis ve Encümen üyelerine aylık huzur hakkı ile ilgili puantajları tutularak, tahakkuk ve ödemeleri yapılmaktadır.
2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi(b) fıkrasında ilimizdeki Amatör Spor Kulüplerine sportif alanda gerekli destek sağlanmaktadır. Bu bağlamda, dokuz amatör spor kulübünde spor yapan 636 sporcuya malzeme desteği yapılmıştır.
3. Yıl içerisinde ihtiyaç sahibi yirmiki aileye kışlık yakacak ihtiyacı olarak kömür yardımı yapılmıştır.
4. Belediyemiz sınırları içerisinde nikahsız yaşayan onsekiz çiftin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir.
5. Belediyemiz hizmet binalarının telefon, elektrik ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanmaktadır.
6. Belediyemiz hizmet binamızın asansör ve telefon santrallerinin periyodik bakımları yapılmıştır.
7. Meclis toplantılarına ait aylık gazete ilan bedelleri ödemeleri yapılmıştır.
8. Resmi kurumlardan gelen kamuoyuna yapılacak duyurular ilan panosuna asılmıştır. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği yapıp bir nüshası dosyamıza konulmuştur.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ :

Belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2010 yılında Belediye Meclisimiz **34 toplantı** yapmış, toplam **293 adet** karar alınmıştır.



1.9.1. Evlenme Memurluğu Faaliyetleri :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.

Dönem içerisinde **879** çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

1.9.2. Evrak Kayıt Servisi Faaliyetleri :

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmî Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmî yazı ve dilekçelerin KBS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Evraklar başkan ve başkan yardımcılardan tarafından imzalatılarak ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra zimmet karşılığı teslim edilir.

Dönem içerisinde **9433** adet evrak kayıt altına alınmıştır.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebliğat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

Dönem içerisinde zimmetle elden teslim edilen giden evrak adeti **3999** olup, **9985** adet evrak ise posta yoluyla tebliğ edilmiştir.

Bilgi Edinme Ve Bimer İşlemleri :

2004 yılı itibarıyla kişi ve resmî kurumlardan gelen "4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu" müracaatlarını tek elden toplatıp, defter kaydını tutarak, sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Dönem içerisinde **54** adet evrak cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık Proje Uygulama Birimi (BİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir.BİMER'e yapılan talepler konu itibarıyla incelenip,KBS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır.Evrakların bir nüshası evrak kayıt servisimizde dosyalanır.Verilen yasal süresi içerisinde verakların cevaplanması takip edilir.Talepler BİMER sorumlusu tarafından BİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

Dönem içerisinde **44** adet BİMER evrağı cevaplandırılmıştır.

1.10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

Görev Tanımı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı S.S.K Kanunu ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılan Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Bakanlar Kurulu Kararına bağlı olarak Belediyemizde görev yapan memur, işçi personelin özlük işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Yetki ve Sorumluluk

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak onun sevk ve idaresi altında hizmet vermektedir. Görev tanımı çerçevesinde, Kuruma alınacak personel için sınav açmak ve sonuçlara göre memurluk süreçlerini yürütmek, kadro iptal, ihdas ve değişiklik taleplerini hazırlayarak meclise sunmak, personelin birimlere dağılımını sağlamak, sicil karne dosyalarını ve raporlarını, personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yapmak, personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek, personelin T.C. Emekli Sandığı ve S.S.K. ile ilgili işlemleri yürütmek, aylık, ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal haklar ile ilgili işlemleri yürütmek, personelin imza yetkisi ile ilgili işlemleri yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak, personelin icra, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak, mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak, gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak ve uygulamak, personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak, Müdürlükler ve birimler arası yazışma yapmak, personelin göreve devamlılığını izlemek, rapor ve heyet raporlarını elektronik ortama aktarmak ve kişilerin dosyalarına işlemek, eğitim, seminer, toplantı, araştırma, kurul üyeliği konularını yürütmek, personelinin mesleki ve kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, Kurum adına düzenlenecek sınavları hazırlamak, ölçme değerlendirme ve gerekli komisyonların kurulması çalışmalarını yürütmek, stajyer öğrencilerin birimlere dağılımını ve ücretlerinin tahakkukunu yapmak, Kurumun İnteraktif E-Belediyecilik ile ilgili işlemleri yapmak ve geliştirilmesini sağlamak, internet, sistem ve teknik servis, destek ihtiyaçları karşılamak, numarataj, adres, harita çalışmalarını yapmak ve güncellemek müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanına girmektedir.

1.10.1. İnsan Kaynakları Şefliği :

31/12/2010 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL	: 165
VEKİL MEMUR	: 3
TOPLAM	: 168 Kişi

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 213
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 19
TOPLAM	: 232 Kişi

Özel Hizmet Alımı

Hizmet A.Ş. Konservatuvar İş Alımı	: 68
Hizmet A.Ş. Veterinerlik İş Alımı	: 5
ÇEVTEM Kent Temizliği Hizmeti	: 101
TOPLAM	: 174 Kişi

Emekli Çalışan Personel Sayısı : 3 Kişi

2010 Yılı İşe Giriş

MEMUR PERSONEL	: 10
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 21
TOPLAM	: 41 Kişi

2010 Yılı İsten Çıkış

MEMUR PERSONEL	: 10
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 2
TOPLAM	: 21 Kişi

- Norm Kadro Yönetmeliğine göre Yalova Belediyesine tahsis edilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile istihdam edilebilecek Norm Kadro sayısı 283 olup, 190 adet kadro doludur. Aynı Yönetmeliğe göre tahsis edilen işçi personel sayısı 140 olup, Belediyemizde 213 işçi personel çalışmaktadır.
- 8 memur personelin naklen atamaları, 2 memur personelin açıktan atamaları yapılarak Belediyemizde göreve başlatılmışlardır.
- 10 işçi personel Yargıtay kararı ile işe iade edilmiş olup, işe giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 6 memur personelin naklen tayinleri yapılarak Belediyemizdeki görevlerinden ayrılmışlardır.
- 2 memur, 7 işçi personelimizin dilekçelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 1 memur, 1 işçi personelimizin vefatları nedeniyle gerekli işlemler yapılmıştır.
- 1 vekil memur personelimizin istifa dilekçesi değerlendirilmiştir.
- 1 işçi personelimizin İKK kararı ile iş akdi feshi gerçekleştirilmiştir.
- 21 adet sözleşmeli personelin işe giriş işlemi gerçekleştirilmiştir. 2 adet sözleşmeli personelin istifası nedeni ile işten çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 36 geçici işçi Meclis Kararı ile süresi 4 ay olmak üzere işe alınmış ve sözleşme bitimi sonunda iş çıkışı işlemleri yapılmıştır.
- 2 işçi personelin geçirdiği iş kazası ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemizde mevcut kadro, unvan ve derece değişikliklerinin yapılması konusunda 10 adet meclis kararı alınmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/A-12/d maddesi uyarınca bir üst öğrenim bitiren 4 memur personelin intibakı ve terfileri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesi uyarınca 5 kişiye 1 kademe verilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. maddesi hükmü gereğince 2 memur personelin muvazzaf askerlik süresi memuriyet hizmetinde değerlendirilmiş olup, terfileri yapılmıştır.
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 1425 sayılı kanunla eklenen Ek-18 maddesi gereğince 3 memur personelin sigortalı hizmetlerinin emekli keseneğine esas aylığı yönünden değerlendirilerek intibak sonucu doğan kesenek ve kurum karşılığı farkları hesaplanmış olup, sicilne işlenmesi ve emekliliğine sayılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 maddesi gereğince 8 memur personel hakkında disiplin hükümleri uygulanmıştır.
- Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin Görevde Yükselme Esasları hükümlerine göre yapılan sınav sonucunda 4 memur personelin atamaları yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince 2010 yılı için görevde yükselme eğitimi ve sınavına; 9 adet boş şef kadrosu için başvuruda bulunan ve sınavda başarılı olan 2 memur personelin atamaları yapılmıştır.
- Muhtelif konularla ilgili gelen yazılar 47 memur personele tebliğ edilmiş olup, tebliğ – tebellüğ belgeleri düzenlenmiştir.
- Memur personelimize ait 2010 yılı gizli sicil raporlarının sicil yönetmeliğinde belirlenen esaslara uygun doldurulup doldurulmadığı incelenmiş olup ortalamaları alınmıştır.
- Söz konusu faaliyet dönemi içerisinde 2.364 adet yazışma yapılmıştır.
- Bilgisayarda kayıtlı bulunan memur sicil bilgileri gözden geçirilmiş, eksiklikler ve değişiklikler olması nedeni ile kayıtlarımızın daha sağlıklı olması için Müdürlüklerde çalışan personelin kimlik, adres, iletişim vb. bilgileri talep edilmiş olup, gerekli düzeltmeler sisteme işlenmiştir.
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince 2010 yılı olması nedeni ile personelin mal bildirim bilgileri güncellenmiştir.
- Personelin talebi üzerine, beyan ettiği kurumlara sunması için 62 adet görev belgesi düzenlenmiştir.
- 49 adet İş talebi, 40 adet Nakil talebi dilekçesine yanıt verilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde 12 adet dilekçeye yanıt verilmiştir.
- Personelin talebi üzerine 56 adet pasaport formu hazırlanmıştır.
- Memur ve İşçi personele ait tüm özlük dosyaları yenilenmiştir.
- Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince memur personele 1 öğün öğle yemeği verilmesi için 459.042,80 TL tutarında (40.919 öğün) ihale yapılmıştır.
- İşçi personel için 79 adet yazlık yağmurluk ve çizme için 2.533,85 TL tutarında ihale yapılmıştır.
- İşçi personel için 85 adet kışlık yağmurluk ve çizme için 2.938,78 TL tutarında ihale yapılmıştır.
- 212 adet İşçi Personel verilmek üzere Kömür Yardımı olarak, 650 ton için 149.503,64 TL tutarında kömür alımı işi yapılmıştır.

1.10.2. Maaş Tahakkuk Şefliği :

- Memur personel için 5 adet ölüm, 8 adet doğum, 8 adet hastalık, 4 adet evlenme, 3 adet sünnet, 163 eğitim yardımı yapılmıştır.
- T.İ.S. gereğince işçi personel için 4 adet ölüm, 8 adet doğum, 11 adet hastalık, 6 adet evlenme, 8 adet sünnet, 136 adet eğitim, 22 adet kreş yardımı yapılmıştır.
- Memur personele ait, maaş ve sosyal denge için 220 adet, mesai için 24 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
- Arazi tazminatı için memur personele ait 20 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
- 2.580 adet işçi maaş tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüştür. Maaş bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.

- 1.290 adet işçi ikramiye tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüştür. İşçi ikramiye bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.
- 252 adet sözleşmeli işçi maaş tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüştür. Maaş bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.
- 180 adet yasal kesintilere ait Muhasebe İşlem Fişi (reddiyat) düzenlenmiştir.
- 1.232 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
- 72 adet aylık sigorta bildirgesi doldurularak E-SGK'dan tahakkukuk yapılmıştır.
- 100 adet onaylı suretli bordo hazırlanmıştır.
- Yazlık Giyim yardımı olarak 190 personele, Kışlık Giyim yardımı olarak 188 personele nakdi yardım tahakkuk ettirilmiştir.
- Yargıtay kararı ile işe iade olan 10 işçi personelin geriye dönük maaş ve prim ödemeleri yapılmıştır.
- 9 adet işçi personelin emeklilik, ayrılma ve ölüm sebebi ile kıdem tazminatları hesaplanmıştır.
- 36 adet geçici işçi personele 108 adet maaş tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüş, bordroları hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.
- Aile durum beyanlarında değişiklik olan personelin yeni beyanları alınmış, gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5 adet memur ve 14 adet işçi personel icrası takip edilmiş, ilgili işlemleri yapılmış ve kesintiler sağlanmıştır.

1.10.3. Eğitim Şefliği :

- 2009 – 2010 öğretim yılında 20 adet lise öğrencisinin branşlarıyla ilgili görevlendirilmeleri yapılarak staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yaz stajını yapmak için kurumumuza 65 öğrenci başvurmuş, dilekçesini iptal eden 3 öğrenci olmuş ve diğer 62 öğrenci çeşitli müdürlüklerimizde görevlendirilmiştir.
- 2010 – 2011 öğretim yılı için 47 lise öğrencisi başvuru yapmıştır. Bu öğrencilerin başvuruları değerlendirilip, 36 öğrencinin ilgili birimlerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- UKBS üzerinden gerçekleşen 477 adet görev, 207 adet dilekçe ve 1.209 adet evrakla ilgili işlemler tamamlanmıştır.
- İtfaiye personeline yönelik görevde yükselme eğitiminin organizasyonu yapılmış, 13 günde toplam 91 saat süren eğitimlere 7 itfaiye personeli katılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümlerince Türkiye İş Kurumu ile ortak olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitime 97 işçi personel katılmış, sertifikaları hazırlanarak kendilerine verilmiştir.
- İç Kontrol Standartları KOS 1.3.'e istinaden Etik Eğitimi gerçekleştirilmiş ve eğitime 31 personel katılmıştır.
- Stratejik Amaç 11 Stratejik Hedef 34'e göre, Hizmet içi eğitim programımız kapsamında toplam 162 saat süren 26 adet eğitim programı organize edilmiştir. Bu eğitimlere 371 adet personelin katılımı sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda verilen eğitimlerle ilgili detaylar gösterilmiştir.

1.10.4. Bilgi İşlem Birimi :

- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 193'e göre Mobil belediyecilik kapsamında KBS (Kent Bilgi Sistemi) uygulamaları, 30 (otuz) adet M3 Mobile PDA cihazına uyarlanmıştır. Sahada görev alan personelin etkin biçimde kullanıma sunularak gerekli eğitimleri verilmiştir. GPRS yapısı ile Belediye veritabanına online yazma ve sorgulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Bilişim Sistemleri bünyesinde bulunan sistem yönetim unsurlarının (8 adet server, cisco router, forti firewall, network omurgası vb.) periyodik bakımları yapılmıştır. Sistem dahilinde 24 saat online bulundurulmuş ve son kullanıcıya sorunsuz hizmet sağlanmıştır.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Belediye binasında bulunan katlara girişlerde Parmakizi okuyucu sistemine geçilmiştir. Tüm personelin dijital parmakizi alınarak yetkisi dahilinde servislere erişim izni verilmiştir.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Belediye binası dahilinde güvenlik kamera sistemi revizyondan geçirilerek gerek görülen bölgelere yeni kameralar dahil edilmiştir. Sistem uyarlanması yapılarak kayıt sistemi oluşturulmuştur.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Belediyemiz ihtiyacı olan CAD uygulamaları kapsamında, NetCad 4.0 ve Autocad 2010-2011 versiyon lisansları ihtiyaç duyulan birimlere alınarak sistemlerinde kullanıma sunulmuştur.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet kapsamında Belediye dahilinde ihtiyaç görülerek 9 birim tarafından alınan Network yazıcısının ortak paylaşımları tanımlanmış, ekonomik, sorunsuz ve hızlı biçimde kullanımlarına sunulmuştur.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 190 kapsamında 1024 Kpbs G.Shdsl kurumsal internet erişim hizmeti yıllık yenilemesi yapılmıştır. E-belediye, Online İşlemler, Banka FTP, Kent Rehberi ve Harita uygulamaları gibi işlemler G.Shdsl hat üzerine taşınarak vatandaşların hizmetine hızlı ve güvenli bir şekilde sunulmuştur.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Belediye binası içerisinde katlarda bulunan network erişimini sağlayan switchler, iletişimin daha hızlı sağlandığı yeni nesil switchler ile değiştirilmiştir. Deforme olan CAT5 kablolar yenileri ile değiştirilerek network veri iletişiminin hızlı ve sorunsuz yapıya taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin belli noktalarına kablosuz internet erişim hizmeti sağlanmıştır.

- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Windows 2003 Server sunucusu yenilenmiştir. Active Directory kullanıcı profilleri derlenmiştir. Yetkilendirmeler ve güvenlik düzeyleri yeniden uyarlanmıştır. Kullanıcıların sistem ayarı değiştirme, kurulum yapma, yetkisi harici erişim vb. güvenlik düzeyleri programlanarak sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Nod32 Antivirus Servisi lisansı 181 kullanıcıya güncellenmiştir. Business Edition lisansı alınmış ve tüm kullanıcıların bilgisayarlarına entegre edilmiştir. Gerekli parametre, programlama ve güvenlik politikaları oluşturularak sistem güvenliği sağlanmıştır.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 189 kapsamında Network manager programı lisansı upgrade edilerek sistem kullanıcılarına kurulumu sağlanmıştır. İnternet erişimi filtreleri derlenerek, lisanssız programlar, oyunlar, güvensiz yazılımlar vb. uygulamaların kullanımı etkin şekilde kontrol altına alınmıştır. Ayrıca kurum içi bilgilendirme ve uyarı mesajları bu platformdan sağlanmıştır.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 190 kapsamında Backup mimarisi geliştirilmiştir. Veritabanı güvenliği açısından yedeklemeler Script oluşturularak arka planda, günün farklı zamanlarında, veritabanı sunucusu haricindeki cihazlara backup alınarak arşivlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca günlük olarak 500 Gb kapasiteli harici diske ve 200 Gb kapasiteli Hp Tape Diske Backup alınarak, fiziksel ortamda arşivleme yapılmaktadır.
- Belediye bünyesinde bulunan 265 adet bilgisayarın teknik problemlerinin giderilmesi, sorunların yerinde veya uzaktan çözülmesi, sistem kurulumlarının yapılması, periyodik olarak yazılım güncellemelerinin yapılarak etkin biçimde sistemde faal bulundurulması sağlanmıştır.
- Donanım ihtiyaçlarının analiz edilerek, sorunlu ve gerekli görülen sistemler için upgrade çalışmaları yapılmıştır. Değişimler Bilgi İşlem bünyesinde yapılarak test edilmiş ve uyarlanmıştır.
- İletişimi sağlayan G.Shdsl, Adsl, Özel Devre ve Data hatlarının arıza takiplerinin yapılarak en kısa sürede faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır.
- Firewall yönetimi yapılarak, Belediye hizmetlerinin internet ortamında güvenli ve sorunsuz şekilde yayınlanması sağlanmıştır. Belediyenin banka, şirket vb. gibi veri transferi yaptığı platformların güvenliği sağlanmış ve yönetilmiştir.
- Stratejik Amaç 21 Stratejik Hedef 48 Faaliyet 190 kapsamında UPS kesintisiz güç kaynağı bakımları ve periyodik test ve performans değerlendirme işlemleri yapılmıştır. Ölçümler neticesinde aşırı akım çeken yerler tespit edilmiş ve eylem planları yapılmıştır. Biten akülerin değişimi gerçekleştirilerek üst düzey güç elde edilmiştir.
- Network mimarisi derlenmiştir. Kullanıcı bilgisayarları isimleri ile özdeşleştirilmiştir. Bilgisayarların MAC kodları, IP adresleri ve kullanıcı bilgileri arşivlenerek kayıt altına alınmıştır.
- Stratejik Amaç 23 Stratejik Hedef 51 Faaliyet 201 kapsamında Kent Bilgi Sistemi Belediyecilik Uygulamaları kapsamında 2010 yılı içerisinde değişen mevzuata göre ilgili modüllerin güncellenmesi ve uyarlanması yapılmıştır.
- Stratejik Amaç 23 Stratejik Hedef 51 Faaliyet 201 kapsamında birimlerin ihtiyaçları belirlenmiş ve gerek görülen raporlama, form, alanlar vb. unsurlar yüklenici firmaya iletilerek entegrasyon sağlanmıştır.

1.10.5. Numarataj Birimi

- Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden bizzat gelen ve dilekçeyle belediyemize başvuran vatandaşların başvuruları doğrultusunda Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) çalışmaları yapılmasına devam edilmiştir.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden her ay satışı yapılan taşınmazların tespiti için güncel tüm tapu kayıtları alınarak sisteme aktarılması sağlanmıştır.
- İnşaat projelerinin numarataj kontrolü ve ruhsat ve iskan belgelerinin hazırlanması için adres veritabanına tanıtılması işlemleri yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kullanımına açılmıştır.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 183 kapsamında Cad ortamında numarataj haritasının Cadde – Sokak esasına göre güncellemeleri yapılmıştır.
- Yalova Belediye meclisinin 04/08/2009 tarih ve 22/281 nolu meclis kararına istinaden yeni sokak isimlerini içeren Kent Rehberi Corel DRAW ortamında hazırlanarak kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz bünyesindeki birimlerle paylaşarak kullanıma açılmıştır.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 47 Faaliyet 187 kapsamında Yalova merkez mahallelerini kapsayan ada ve parsel bazında yeni kadastro haritası hazırlanmıştır.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 47 Faaliyet 188 kapsamında Unacad ortamında imar durumları hazırlanarak internet üzerinden yayınlanmasına uygun hale getirilmiştir.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 183 kapsamında Yalova mücavir alanı içerisinde kalan köylerin Cadde – Sokak tespitleri yapılarak Cad ortamına aktarılmıştır.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 181 kapsamında Numarataj haritası GIS ortamında hazırlanarak KBS çalışmaları için uygun hale getirilmiştir.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 182 kapsamında Yeni uygulama sonucu oluşan Cadde ve Sokaklara numarataj çalışması yapılmış, ADNKS veritabanına işlenerek KBS ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kullanımına açılmıştır.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 181 kapsamında Yalova Merkez 10 mahalle ve 9 köy kapı numaraları hazırlanarak sahada binalara tatbik edilmiştir.
- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 181 kapsamında Yalova Merkez 10 mahalle ve 9 köy de bulunan binaların fotoğrafları çekilerek KBS aktarımına hazır hale getirilmiştir.

- Stratejik Amaç 20 Stratejik Hedef 46 Faaliyet 183 kapsamında Yalova Merkez 10 mahallede bulunan Cadde ve Sokaklara ait fiziksel tespit çalışması sahada yapılarak varolan envanter çıkarılmış ve fotoğrafları çekilmiştir.

1.11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.11.1 Muhasebe Şefliği

- Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır
 - Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir.
 - Ödemeler, muhasebe işlemleri, diğer raporlar hazırlanmıştır.
 - Vergi Dairesi Müdürlüğü hesabına yatırılan 2010 yılı ödemelerin takibi ve mahsupları yapılmıştır.
 - Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi, gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır.
 - Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp,yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir.
 - Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamak,
 - 832 Sayılı Kanuna göre Yönetim Dönemi Hesabını Sayıştay'a vermek,
 - Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek,kanunlara uygun olanları mahsup etmek,mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır.
 - Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu mali konularda ki iş ve işlemleri yapılmış,
 - Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır.
 - 2011 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağırısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış. oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
 - Her üç ayın sonunda rutin olarak yalova Belediyesi'nin üçer aylık dönemlerdeki gelir ve giderverileri Maliye Bakanlığının sistemine kaydı yapılmıştır.
 - Vakıflar Bankası ve Halk Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmış ve iller Bankasına bildirilmiştir.
 - Vakıflar Bankası ve Halk Bankasından alınan krediler yeniden yapılanma kapsamında kapatılarak Teminat Mektupları iade edilmiştir.
 - Kredi yapılanması kapsamında kullanılmak üzere 19.444.170,40 TL.lik iller Bankası Teminat Mektubu karşılığında Halk Bankasından 44 ay vadeli taksitlendirme planı yapılmıştır.
 - 31.12.2010 yılı içerisinde 907 adet gelen yazı kayda alınmıştır. - 607 - adet giden
 - evrak işlemi yapılmıştır.
 - Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
 - Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
 - Her aya ait muhasebe kayıtları Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 2732 adet Ödeme Emri kaydı yapılmıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 1939 adet reddiyat kaydı yapılmıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 176 adet Avans kaydı yapılmıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 160 adet Avans mahsup kaydı yapılmıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 5761 adet gelir gider muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 10.768 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 31.12.2010 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

1.11.2 Bütçe Şefliği

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikler yerine getirilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanmıştır.
 - 2010 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır, sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2010 mali yılında Belediye Başkanlığına 59.150.000,00 TL. harcama yetkisi verilmiş olup; 56.145.299,34TL'si kullanılmış, 3.004.700.66 TL.'si imha edilmiştir.
- 2010 mali yılında meclis kararı ile 5.850.000,00-TL Ek Bütçe 23.990.304,00-TL münakale yapılmıştır.

1.11.3. Ambar Ayniyat Saymanlığı :

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanmasıdır.

Ayniyat Saymanlığı 01/01/2010- 31/12/2010 tarihleri arasında yıllık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur.

- 99 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 1215 adet 2010 yılına ait alımlar sonucu demirbaş kaydı yapılmıştır.
- 19 adet ihtiyaçlar doğrultusunda kırtasiye alım ihaleleri yapılmıştır.
- 299 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.
- 225 adet malzeme istek fişi belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda düzenlenmiştir.
- 93 adet demirbaş zimmet fişi kesilmiştir.

1.11.4. Tahsilat Şefliği :

Tahsilat Servisi olarak 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında ; 66 adet kesin teminat mektubu teslim alınmış, 35 adet kesin teminat mektubu firma sahiplerine iade edilmiştir. Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerde firmalar tarafından Şefliğimize 247 adet nakit geçici teminat yatırılmıştır. 528 adet yazışma yapılmış (180 adedi mükerrer olarak yapılan ödemelerin geri iadesi için yapılmıştır), 35 adet ise gelen evrağımız bulunmaktadır.5 adet Kamu İhale Kanununun 21/d maddesine istinaden doğrudan temin yolu ile ihale yapılmış. Otopark Hesabına 516.697,41 TL (30 adet makbuz) yatırılmıştır.

Dörtlü Makbuzlardan Elde Edilen Tahsilat :

T O P L A M	747.599,54 TL (503 Adet Makbuz)
--------------------	---

Veznedarlar Tarafından Gerçekleşen Tahsilat

NAKİT TAHSİLAT	21.098.850,04 TL (288569 Adet Makbuz)
KREDİ KARTI	3.403.902,04 TL (50985 Adet Makbuz)
T O P L A M	24.502.752,08 TL (339553 Adet Makbuz)

Otomatik Ödeme Talimatı ile Yapılan Tahsilat :

VAKIFBANK	222.117,89 TL (4692 Adet Makbuz)
İŞ BANKASI	322.300,33 TL (7905 Adet Makbuz)
AKBANK	285.886,32 TL (8090 Adet Makbuz)
YAPI KREDİ BANKASI	187.440,46 TL (5429 Adet Makbuz)
FORTİS BANKASI	39.812,19 TL (978 Adet Makbuz)
TEB	64.553,38 TL (1248 Adet Makbuz)
İNG BANK	23.618,41 TL (715 Adet Makbuz)
HALKBANK	125.291,08 TL (3226 Adet Makbuz)
BANK ASYA	44.728,89 TL (1314 Adet Makbuz)
ZİRAAT BANKASI	3.242,20 TL (112 Adet Makbuz)
ONLINE	148.180,88 TL (3609 Adet Makbuz)
T O P L A M	1.467.172,03 TL (37.318 Adet Makbuz)

Banka Kanalıyla Yapılan Tahsilatlar :

ZİRAAT BANKASI (850)	127.247,61 TL (606 Adet Makbuz)
VAKIFBANK (851)	2.010.010,16 TL (1057 Adet Makbuz)
POSTANE (852)	144.940,01 TL (2367 Adet Makbuz)
HALKBANK (854)	783.583,68 TL (8 Adet Makbuz)
T O P L A M	3.065.781,46 TL (4038 Adet Makbuz)

1.12. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü , “Belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca , Yalova Belediyesi Meclisi'nin 03/04/2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlük, ilgili yönetmeliğe ekli tasnif cetvellerinde yer alan” (III) Sayılı Liste : Diğer Müdürler (B, C, D, ve F1 grupları) Kadro ünvanları” arasından seçilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Norm kadro uygulanmasından önce “ Satın Alma Müdürlüğü” ünvanı ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

1.12.1 Satın Alma Şefliği

GÖREVİ

5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca Belediye birimlerinden talep edilen mal , hizmet ve yapım ihalelerine ilişkin işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak , bu işlemlerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak , Destek Hizmetleri Müdürlüğü ' nün ihtiyaçları ile ilgili kendisine tahsis edilen ödeneği harcama yetkisi sıfatıyla kullanmak , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri uyarınca birim faaliyet raporunu “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlamak ve Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcıları tarafından verilen müdürlük ile ilgili diğer görevleri takip etmek , satınalma işlemleri bütçeden harcama yapılmasını gerektiren işlemler olduğundan herhangi bir kamu zararının oluşmaması için , sürekli değişen ve dinamik bir kanun olan Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuat eğitimlerini hazırlamak , katılmak , katılımı sağlamaktır.

Yıl içerisinde Mutad Olarak Yapılan İşler:

- 1) İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
- 2) Süreli Yayınlar : “Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı” ödemeleri yapılmıştır.
- 3) Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre; 70 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 4 adedi iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 78 adet, 21/f usulü 24 adet, 21/b usulü 6 adet, 3/i usulü 1 adet, 3/k usulü 1Adet olmak üzere toplam 110 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 21 adedi iptal edilmiştir.

Doğrudan Temin yoluyla 552 adet alım yapılmış olup; 2 adet ihale iptal edilmiştir.

1.13. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2010 yılı içinde takip ettiği davalar aşağıdaki gibidir.

Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu ;

Bursa İdare Mahkemelerinde Belediyemiz hakkında halen toplam 305 dava dosyası olup; bu dosyalardan 134 adet tazminat davası, 171 adet Meclis Kararı İptali, Encümen Kararı İptali, İmar Planı İptali ve Ödeme Emri İptali ile ilgili dosyalardır.

Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Asliye Hukuk Mahkemelerinde toplam 93 adet dava dosyası, Yalova İş Mahkemesinde 76 adet dava dosyası, Asliye Ceza Mahkemesinde 42 adet dava dosyası, Sulh Ceza Mahkemesinde 27 adet dava dosyası bulunmaktadır.

İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

1071 Toplam Dosya Sayısı

312 Dosya İnfaz oldu.

380 Dosya Derdest.

Derdest olan 618 dosyadan 379 tanesinin adresi tespit edilemediğinden tahsil kabiliyeti yoktur.

312 dosyadan taksitlendirme yapılarak kısmi tahsil yapıldı.

1.14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisi’nin 03/04/2007 tarih ve 11/77 sayılı kararı kurulmuş olup çalışmalarını 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi, 06/01/2007 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve 2010 – 2014 Yalova Belediyesi Stratejik Planında yer alan maddeler uyarınca yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1. Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Müdürlüğümüzce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.

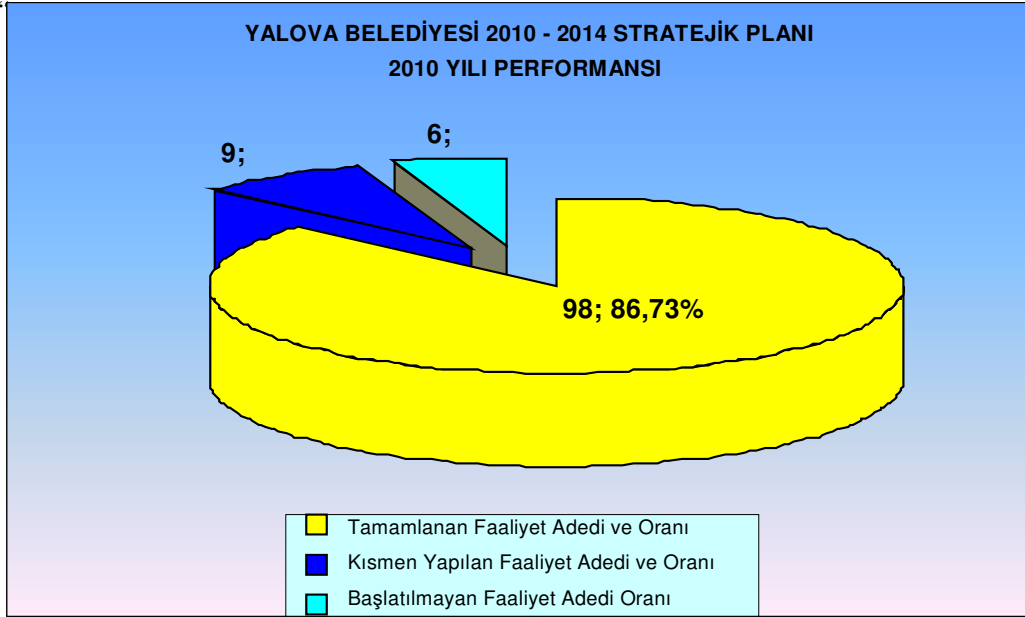
2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan belgesi, Belediyemizin görev alanına giren “Kentsel Yapı ve Çevre”, “Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Yaşam”, “Kurumsal Yapı ve Katılımcı Yönetim”, “e-Belediye Uygulamaları” ile “Ekonomi ve Ticaret” olmak üzere beş ana sektörü kapsamaktadır.

Yalova Belediyesinin görev alanına giren beş ana sektör altında 24 adet stratejik amaç, 53 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik 208 adet faaliyet bulunmakta olup her yıl tekrarlanarak yapılması gerekenler ile sadece 2010 yılında yapılması gereken faaliyetlerin toplam sayısı da 113’tür.

Stratejik Planın 2010 yılı gerçekleştirme performansı aşağıda verilmiştir.

Stratejik Plan 2010 – 2014 Uygulama Performansı

 YALOVA BELEDİYESİ	2010 - 2014 STRATEJİK PLANI 2010 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	50,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	19	1	2	86,36%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2			100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	5			100,00%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	3	1	73,33%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5			100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3			100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	8		1	88,89%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4			100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5			100,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4			100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9			100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	8	1	1	80,00%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6			100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2		66,67%
ZADİTA MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1		75,00%
BELEDİYE GENELİ	113	98	9	6	86,73%



MÜDÜRLÜKLER	2010 - 2014 STRATEJİK PLANI 2010 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1	1	50,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	19	1	2	86,36%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	3	1	73,33%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	8		1	88,89%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	8	1	1	80,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	2		66,67%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1		75,00%

MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	132	133
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	42, 44
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	137, 176, 199	141
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		113
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79	80
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88, 89	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83	

2. Yalova Belediyesi 2010 – 2014 Stratejik Planı kitap haline getirilerek 2.000 adet bastırılmıştır. Bastırılan stratejik plan kitapları Belediyemiz meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşları ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmıştır.

3. Müdürlüğümüz Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin (d) fıkrasında yer alan “İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak” hükmü uyarınca Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlükleri’ne ait iş süreçleri analiz edilerek iyileştirme raporları hazırlanmıştır.

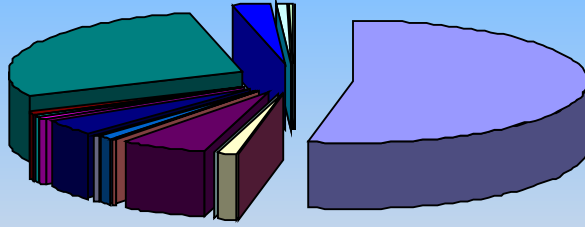
4. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca “Hizmet Standartları Tablosu” revize edilerek Yalova Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiş olup Belediyemiz Hizmet Masaları girişine asılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

5. Başkanlık Makamına, iyileştirme alanları tespit edilerek haftalık ve/veya aylık olarak vatandaşların dilekçe ve şikâyetlerine ilişkin istatistikî raporlar hazırlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
6. 03-04 Haziran 2010 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Belge Yenileme Tetkiki sonucunda, Belediyesinin misyonu gereği amaç edindiği politikalar çerçevesinde belirlenmiş süreçler ve hedeflerin stratejik planda detaylandırılarak sürekli iyileştirme etkinliğinin artırıldığı, buna bağlı olarak "Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik, Proses Yönetimi Etkileşimi ve İyileştirme Teknikleri" eğitimleri alınması olumlu gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 10/06/2010 tarihinde verilen ve 10/06/2013 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01/10-R nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.
7. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001:2008 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 11/01/2010 – 12/01/2010 tarihleri arasında 2009 Yılı II. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
8. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001:2008 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 12 – 13 Temmuz 2010 tarihleri arasında 2010 Yılı I. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
9. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Yönetim Temsilciliği Raporları hazırlanarak 21 Ocak 2010 tarihinde 2009 Yılı 2. Dönem ile 21 Temmuz 2010 tarihinde 2010 Yılı 1. Dönem Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmesi yapılmıştır.
10. Yalova İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan Yalova İl Stratejik Planı'ndaki stratejik amaç ve hedefler altında yer alan ve Belediyemizin görev alanına giren faaliyetlere ilişkin olarak 2010 – 2014 yılında Belediyemizce yapılacak faaliyetler İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulmuştur.
11. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Hizmet Masaları tarafından kayda alınan ve birimlerce yapılarak sonlandırılan şikâyetlerden 13.722'si üzerinden memnuniyet yoklaması yapılmış olup %63,59'luk memnuniyet oranı elde edilmiştir.
12. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesindeki Hizmet Masaları Koordinatörlüğü tarafından 2010 yılında toplam 18.759 adet dilekçe, 20.988 adet şikâyet kayda alınmış ve ilgili birimler nezdinde işlem görmesi temin edilmiştir. Ayrıca Hizmet Masaları Koordinatörlüğü tarafından aylık olarak birim ve konu bazında analiz yapılarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

Bahse konu müracaatlardan, dilekçe ve şikâyetlerin birim bazındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

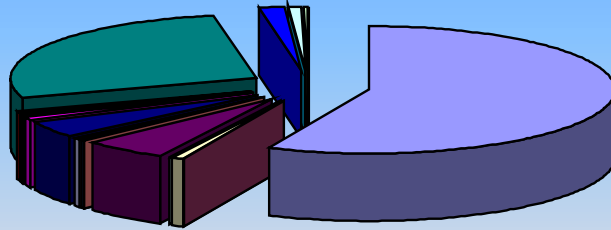
HİZMET MASALARI BİRİMLERE GÖRE 2010 YILI MÜRACAAT ADETLERİ			
BİRİM ADI	DİLEKÇE ADEDİ	ŞİKAYET ADEDİ	TOPLAM
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	47	1	48
Fen İşleri Müdürlüğü	1.067	12.757	13.824
Hukuk İşleri Müdürlüğü	253	-	253
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.306	489	7.795
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	906	40	946
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.035	595	5.630
İtfaiye Müdürlüğü	100	231	331
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	194	27	221
Mali Hizmetler Müdürlüğü	337	4	341
Özel Kalem Müdürlüğü	30	-	30
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	16	-	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	66	3.628	3.694
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.116	508	1.624
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	824	837
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.024	1	1.025
Zabıta Müdürlüğü	1.249	1.883	3.132
TOPLAM	18.759	20.988	39.747

01.01.2009-31.12.2009 2009 TOPLAM TAHAKKUKUN DAĞILIMI



- TAKİPLİ GELİRLER
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İLAN REKLAM
- EĞLENCE VERGİSİ
- EMLAK VERGİSİ
- YANGIN SİGORTA VERGİSİ
- ÇEVRE VERGİSİ
- İŞGALİYE
- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
- İKTİSAT KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIK
- SU TAHAKKUK SERVİSİ
- KİRA GELİRLERİ
- ECRİMİSİL GELİRİ
- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- PARA CEZALARI
- EMANET SERVİSİ

01.01.2009-31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDA TAHSİLATIN DAĞILIMI



- TAKİPLİ GELİRLER
- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İLAN REKLAM
- EĞLENCE VERGİSİ
- EMLAK VERGİSİ
- YANGIN SİGORTA VERGİSİ
- ÇEVRE VERGİSİ
- İŞGALİYE
- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
- İKTİSAT KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIK
- SU TAHAKKUK SERVİSİ
- KİRA GELİRLERİ
- ECRİMİSİL GELİRİ
- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- PARA CEZALARI
- EMANET SERVİSİ

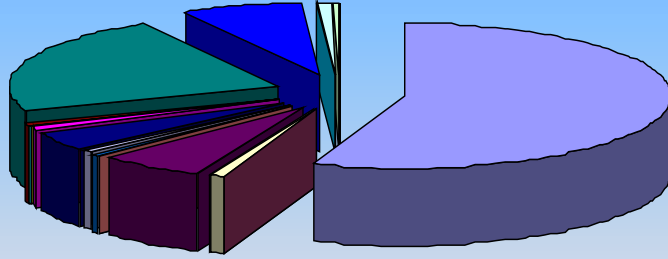
1.15. İŞLETME İŞTİRAKLAR VE MÜDÜRLÜĞÜ

1.15.1. Gelir - Emlak Şefliği

- TOKİ Konutları'nda bulunan 24 adet dairelerimizden 4 adet 2+1 85m² 2010 yılı içerisinde satılmış olup, mevcutta 20 adet 2+1 85 m² dairemiz bulunmaktadır.
- 2010 yılı içerisinde 19 adet arsa Açık Teklif Usulü ihale ile satılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde 24 adet arsa Pazarlık Usulü ile satışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin yaklaşık 40.645 adet faal Emlak Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Emlak servisinde 22.069 adet arsa, 53.674 adet bina ve 25.864 adet arazi bildirimi mevcuttur.
- Belediyemizde 7.808 adet faal işyeri Çevre Temizlik Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizin 2294 adet faal İlan Reklam Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizde 30 adet faal Eğlence Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizde 6439 adet faal Çevre Temizlik Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizde 43562 adet faal Emlak Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizin 186 adet kira ve işgaliye kiracımız mevcut olup; bunlardan 38 Adediyle 2010 yılı içerisinde kira sözleşmesi yapılmıştır.
- Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı 2699 adet teslim edilmiş olup, yasal süresi içerisinde gereği yapılmıştır.
- Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan 35129 adet başvuru, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmıştır.
- Belediye Encümenine 103 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Belediye Meclisine 14 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Tapu sicil Müdürlüğünce yapılan her türlü tapu işlemlerine ait hazırlanan 1 No'lu Tapu Bilgi Formları üzerinden emlak vergisi mükelleflerinin vermiş oldukları bildirimler üzerinde gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yangın Sigorta Vergisi bildirimlerinin kabulü, tarh ve tahakkuklarının yapılmasına devam edilmiştir..
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve İl Sağlık Müdürlüğünce vatandaşlara verilen Yeşil Kart ve her türlü sosyal yardımlar için yapılan müracaat yasal süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz olan ödemelerini banka veya PTT kanalı ile yapan mükelleflerimizin yaptıkları ödemelerle ilgili olarak tahakkuk işlemleri yasal süresi içerisinde yapılmıştır.
- Mükelleflerimizin Veraset ve İhtikal Beyan işlemlerinde, Deprem Sigorta İşlemlerinde ve diğer işlemlerde kullanılmak üzere gayrimenkullerinin beyan suretleri, mükellefiyet kayıtları vb. talepleri zamanında karşılanmaktadır.
- Emlak Vergisi 2010 yılı tahakkukları Maliye Bakanlığınca açıklanan % 3,86 Yeniden Değerleme Oranında arttırılmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.
- 2010 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları Yeniden Değerleme Oranında arttırılmak suretiyle oluşturulmuştur.

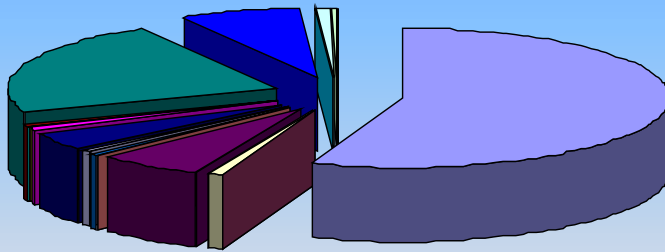
01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLATLARIN İCMALİ			
SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN
TAKİPLİ GELİRLER	24.114.860,12	24.160.803,9	136.176,24
ILAN REKLAM	663.189,04	316383,9	346805,08
EĞLENCE VERGİSİ	67.914,95	20.817,6	47.097,30
EMLAK VERGİSİ	4.263.387,10	3.099.368,6	1.164.018,46
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	33.810,69	30.986,3	2.900,40
ÇEVRE VERGİSİ	332.357,25	146.888,2	185.469,00
İSGALIYE	195.984,84	138.566,4	57.418,42
MEZARLIK	128.620,00	126.960,0	1.660,00
SU TAHAKKUK SERVİSİ	11.641.498,51	10.242.968,9	1.398.529,56
KIRA GELİRLERİ	750.346,71	640.690,7	109.655,92
ECRİMİSİL GELİRİ	61.764,50	35.852,0	25.912,50
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	398.469,22	394.869,2	3.600,00
PARA CEZALARI	5.452,75	4.522,7	930,02
EMANET SERVİSİ	5		0
TOPLAM	42.657.663,72	39.359.687,00	3.480.172,90

01.01. - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA TAHAKKUKUN DAĞILIMI



- TAKİPLİ GELİRLER
- EMANET SERVİSİ
- İLÂN REKLAM
- EĞLENCE VERGİSİ
- EMLAK VERGİSİ
- YANGIN SİGORTA
- ÇEVRE VERGİSİ
- İSGALİYE
- PARA CEZALARI
- HAL SERVİSİ
- ECRİMİSİL GELİRLERİ
- KİRA GELİRLERİ
- SU TAHAKKUK SERVİSİ
- MEZARLIK SERVİSİ

01.01. - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA TAHSİLATIN DAĞILIMI



- TAKİPLİ GELİRLER
- EMANET SERVİSİ
- İLÂN REKLAM
- EĞLENCE VERGİSİ
- EMLAK VERGİSİ
- YANGIN SİGORTA
- ÇEVRE VERGİSİ
- İSGALİYE
- PARA CEZALARI
- HAL SERVİSİ
- ECRİMİSİL GELİRLERİ
- KİRA GELİRLERİ
- SU TAHAKKUK SERVİSİ
- MEZARLIK SERVİSİ

1.15.2. Mezarlık Servisi

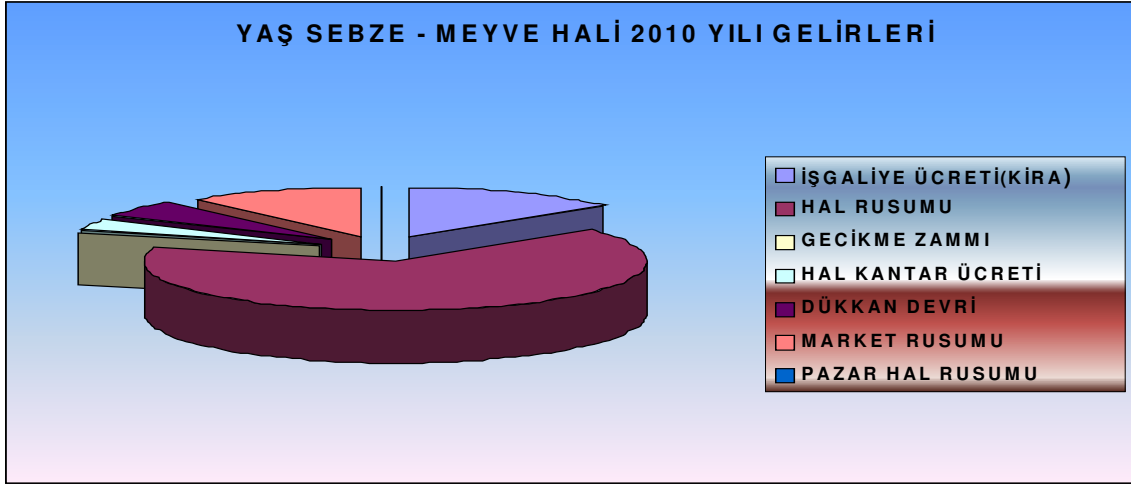
Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Mezarlık Servisinin 01.OCAK.2010 - 31.ARALIK.2010 tarihleri arasında 12 aylık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyet çizelgesi aşağıda sunulmuştur.

2010 YILI CENAZE DEFİN ÇİZELGESİ							
AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İL DIŞI	BAY	BAYAN	FAKİR	TOPLAM
Ocak	45	13	6	34	30	4	64
Şubat	36	13	8	31	26	5	57
Mart	39	8	6	26	27	4	53
Nisan	34	7	3	24	20	2	44
Mayıs	27	7	3	14	23	0	37
Haziran	37	9	7	26	30	4	53
Temmuz	41	10	6	29	28	4	57
Ağustos	44	3	3	25	25	2	50
Eylül	25	6	2	19	14	5	33
Ekim	32	10	0	21	21	0	42
Kasım	39	9	2	20	20	1	40
Aralık	39	12	4	24	31	4	55
TOPLAM	428	107	50	290	295	35	585

1.15.3. Hal Servisi

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 işyeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. **Toptancı halimizde 2010 yılı içerisinde 10.903 Ton sebze 8.606 meyve olmak üzere toplam 19.509 ton sebze ve meyve satışı gerçekleşmiştir.** 2010 yılı içerisinde 441.651,89 TL belediyemize gelir elde edilmiş olup ayrıntılı gelir tablosu aşağıda çıkarılmıştır. Zabıta Müdürlüğü'nün katkılarıyla ,İşletme ve İştirakler Müdürlüğü(Hal Şefliği)olarak 2009 yılında 17.515 olan denetlenen pazarcı esnaf sayısı 2010 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 19.108'e çıkarılarak yaklaşık %10 luk bir artış sağladık.Belediye Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında Karamürsel,Orhangazi,Gemlik,İznik gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli konumu ile sadece İlimizde değil , çevre illerinde ihtiyaçlarını karşılayan bölgesel bir hal konumundadır.

YAŞ – SEBZE MEYVE HALİ 2010 YILI GELİRLERİ		
KODU	GELİR TÜRÜ	GELİR TOPLAMI
2610	İŞGALİYE ÜCRETİ(KİRA)	60.200,00
2630	HAL RUSUMU	287.238,54
27205	GEÇİME ZAMMI	558,10
2620	HAL KANTAR ÜCRETİ	14.518,00
	DÜKKÂN DEVRİ	12.000,00
	MARKET RUSUMU	65.472,00
	PAZAR HAL RUSUMU	200,00
	CEZALI HAL RUSUMU	1.465,00
	TOPLAM GELİR	441.651,89



1.15.4. Su Tahakkuk Servisi

Servisimiz 01.OCAK.2010 - 31.ARALIK.2010 tarihleri arasında 12 aylık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur.

- I.) Dönem itibariyle 1456 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.
Yapılan Aboneler ;

Mesken Su Abonesi	919 Adet
Ticarethane Su Abonesi	127 Adet
Resmi Kurum Su Abonesi	8 Adet
İnşaat Su abonesi	166 Adet
Özürlü Su Abone	19 Adet
Geçici Mesken Su Abonesi	215 Adet
Savaş Gazisi Su Abonesi	1 Adet
Sera ve Çiçekçilik Su Abonesi	1 Adet
TOPLAM:	1456 Adet

- II.) Dönem itibariyle 3.441 adet abonede Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.
Yapılan abonelerden;

Mesken Su Abonesi	3008 Adet
Ticarethane Su Abonesi	335 Adet
Özürlü Su Abonesi	67 Adet
Geçici Mesken Su Abonesi	19 Adet
Savaş Gazisi Su Abonesi	6 Adet
Resmi Kurum Su Abonesi	4 Adet
Şehit Ailesi Su Abonesi	1 Adet
İnşaat Su Abonesi	1 Adet
TOPLAM	3441 Adet

III.) Dönem İtibariyle yapılan Su Tahakkuku (m3 olarak)
1-) 5.350.846 m3 Su tahakkuku yapılmıştır;

Mesken Su Abonesi	3.829.365 m³
Sera ve Çiçekçilik Su Abonesi	2.140 m³
Özürlü Su Abonesi	110.623 m³
Ticarethane Su Abonesi	541.977 m³
Geçici Mesken Su Abone	161.503 m³
Resmi Kurum Su Abonesi	365.947 m³
İnşaat Su Abonesi	24.153 m³
Savaş Gazisi Su Abonesi	12.812 m³
Şehit Ailesi Su Abonesi	3.050 m³
Umumi WC Su Abonesi	1.960 m³
Spor Kulübü Su Abonesi	885 m³
Köyler Su Abonesi	296.345 m³
İptal Edilen Su Abone si	86 m³
TOPLAM	5.350,846 m³

IV.) Dönem itibariyle oluşan tahakkuklar;

Cevre Temizlik Vergisi	580.280,92
Su Bedeli	10.276.995,09
Sair Gelir	270.237,52
Numaralama Geliri	15.140,00
K.D.V.	901.828,36
Su Depozitosu	292.433,00
Tesisat Muayene	66.072,00
Su Bağlama	17.072,00
Su Açma	52.294,00
Söküm	797,50
Gecikme Zammı	314.521,54
Müteferrik	9.173,50
Patlak Su Cezası	3,00
Sayaç Tamiri	17.301,29
Fon	624,05
Basılı Evrak	3.052,00
Rezerve Kont. Sayaç Ölçüm Tal.	10,50
Konteyner Bedeli	24.802,16
TOPLAM	12.842.638,43

1.16. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarının başlıca yasal dayanağı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Yalova Belediye Meclisi'nin 03.04.2007 tarih ve 11/78 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Başkanlık Makamının kurum dışı ve kurum içi her türlü bağlantılarını, organizasyonunu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek ve çalışma mekanıyla ilgili ofisin her türlü lojistik hizmetlerini karşılayarak gerekli düzenlemeleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü, Basın – Yayın Servisi, Dış İlişkiler Servisi ile bağlı olarak görev yapan ilgili personelden oluşur.

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmektir.
- Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.
- c) Belediye Başkanının Ağırılama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurtiçi seyahat, Yurtdışı Seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Belediye Başkanının tüm protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak.
- e) Belediye başkanının emirleri doğrultusunda Birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- f) Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili Birimlere iletilmesini sağlamak.
- g) Belediye Meclis Üyeleri ve Encümen Üyelerine ödenen ödenek ile ilgili evrakları tanzim ederek, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- h) Belediye Başkanının ve Başkan Yardımcılarının Yurt içi ve Yurt dışı seyahatlerini takip etmek, işlemlerini tamamlamak, yolluk ve avansların kapanmasını sağlamak.
- i) Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda yürütmek.

Halk Günü Faaliyetleri

Her hafta Perşembe günü vatandaşlarımızın istek ve beklentilerini dinlenmek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile müdürlüğümüz tarafından halk günü düzenlenmektedir.

Birim Müdürlüğümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemlerine çözüm aranmaktadır. Halk Günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

2010 Yılı Ocak (150) – Şubat (100) – Mart (120) – Nisan (180) – Mayıs (130) – Haziran (150) – Temmuz (150) – Ağustos (180) – Eylül (140) – Ekim (120) – Kasım (130) – Aralık (140) ayları içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde;

Toplam 1690 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Serbest Ziyaret Programı Faaliyetleri

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır. Her gün düzenli bir şekilde taleplerin kaydı tutulmakta ve belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız bizatihi Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı	:436
Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık	:2156

Toplam verilmiş olan randevu adedi : 2592

Düğün, Nikah, Cenaze ve Açılış Törenleri Faaliyetleri

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşılarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

➤ Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım	:94
➤ Düğün davetlerine katılım	:163
➤ Başkanımız tarafından kısılması talep edilen ve kısılan nikahlar	:71
➤ Sünnet düğünlerine katılım	:46
➤ Muhtelif açılışlara katılım	:81
➤ Eğitim Kültür Etkinliklerine katılım	:293
➤ Cenaze Törenlerine katılım	:84

Toplam faaliyet adedi : 832

Toplantı Faaliyetleri

Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile Toplantılar

Her hafta Salı günü Başkanımızın, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile yaptığı koordinasyon toplantıları, iş takvimi, planı programı çerçevesi içerisinde Belediyemiz faaliyetlerinin haftalık değerlendirilmesi ve yeni hedeflerin oluşması açısından yapılan önemli bir toplantıdır. Bu sayede iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Personelimiz ile Toplantılar

Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Belediye Personelimizin katılımı ile yapılan ortak toplantılarımızda belediye hizmetlerimiz ile ilgili fikir alışverişleri yapılarak personel arasındaki diyalogun artırılması ve karşılıklı diyalogun pekişmesi sağlanmıştır.

Grup ve Meclis Toplantıları

Belediyemizde grup ve meclis toplantıları her ayın ilk haftası icra edilmektedir. Başkanımızın, Başkan Yardımcılarımızın ve Meclis Üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirir.

Mahalle Toplantıları

Hemşehrilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını temin etmek üzere Belediye Başkanımız ve ilgili birim amirlerinin katılımıyla bütün mahallelerimizde en az bir defa olmak üzere toplam 17 kez Mahalle toplantısı düzenlenmiştir.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşehri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik 25 kez toplantı gerçekleştirilmiştir.

Ziyaret Faaliyetleri

Her hafta Cuma günü ilimizde bulunan Devlet Hastanesi ve iki Özel Hastanede yatan hasta vatandaşlarımız başkanımız tarafından düzenli olarak ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvehanelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Plan program çerçevesi içerisinde Belediyemiz tarafından "Hoş Geldin Bebek" Projesi Kapsamında Yeni Doğan Bebekler Belirlendikten sonra yeni bebek sahibi olmuş ailelerimiz evlerinde Başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek üzere; Belediyemiz Hizmetleriyle İlgili Anket Analiz Raporu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Evrak Faaliyetleri

Gelen ve Cevaplanan Evrak İşlemleri:

Kurum içi ve kurum dışından müdürlüğümüze gelen resmi yazı, dilekçe ve şikayetlerin KBS Sistemine kayıt işlemlerinin yapılması sağlandıktan sonra konusuna göre Başkanımıza, Başkan Yardımcılarımıza ve müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan ilgili personele iletilerek cevaplanması sağlanmıştır.

➤ Kurum dışından gelen ve cevaplanan evrak	:360
➤ Belediyemiz Hizmet Masalarından gelen ve cevaplanan dilekçe	:55
➤ Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen ve cevaplanan evrak	:1710
Gelen ve cevaplanan toplam evrak adedi	:2125

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda birim müdürümüz ve Başkanımızın onayı ile üretilen 623 adet evrağın KBS Sistemine kayıt işlemleri yapıldıktan sonra evrak zimmet defterimize kaydedilip ilgili birime veya kuruma gönderilmesi sağlanmıştır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından üretilip kurum dışına giden evrak	:55
➤ Müdürlüğümüz tarafından üretilip kurum içine giden evrak	:568
Giden toplam evrak adedi	:623

1.16.1. Basın – Yayın Servisi

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Haber akışının sağlanması için ilgili diğer birimler, kişiler, Yerel ve ulusal basın ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Basına bildirilecek olan haberlerin kontrolü yapıldıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin, kültürel, sanatsal sportif etkinliklerin görüntülerinin CD ve dosyalarda arşivlenmesini sağlamak, tüm haber, duyuru ve etkinliklerin güncellenmesini sağlamak.

Halkı aydınlatmak ve bilinçlendirmek için çeşitli konularda broşür ve kitapçık hazırlamak, Belediyemizin faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtan dergi hazırlatıp baskıya hazır hale getirilmesi sağlamak.

Belediyenin çalışmaları ile ilgili, halkın düşüncelerini almak amacıyla anket yapmak veya yaptırmak.

Basın – Yayın Servisi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Basın Yayın Servisi, 2010 yılı içerisinde öncelikli görev olarak Belediye Başkanımızın Özel Kalem Müdürlüğümüzce tarafımıza bildirilen programlarının takibini gerçekleştirmiştir. Bildirilen program doğrultusunda fotoğraf çekimi yapıp, haber içeriği olan konular metne dökülerek yayınlanmak üzere basın ile paylaşılmıştır. Belirli günler ve haftalarla ilgili olarak mesaj hazırlanarak yayınlanmak üzere medyaya gönderildi. Başkanımızın isteği doğrultusunda etkinliklerde yapılacak konuşmalar hazırlandı. Başkanımızla ilgili olarak ulusal medyada yayınlanmak üzere özel röportajlar hazırlandı. Başkanımız tarafından düzenlenen basın toplantıları organize edilerek basının katılımı sağlandı.
- Başkan Yardımcılarının talepleri doğrultusunda çeşitli konularda bültenler hazırlandı. Farklı konularda fotoğraf çekimi yapıldı.
- Her ayın ilk haftasında düzenlenen Belediye Meclis Toplantıları takip edilerek fotoğraf çekimi yapıldı, basın ve halkla paylaşılması gereken konuların haber yapılarak yayınlanması sağlandı.
- Belediyemiz birimlerince servisimize bildirilen konuların fotoğraflanması yapıldı. Haber konusu olanlar yayınlanmak üzere hazırlandı. Kimi konularda yalnız fotoğraf çekimi yapılarak ilgili makamlara sunulmak üzere tab ettirildi yada cd ortamına aktarıldı. Birimlerin bildirimini yanı sıra gerçekleştirilen yatırımlar takip edilerek servisimizce ilgili birimden ya da başkan yardımcısından bilgi alınarak haber metni haline dönüştürüldü.
- Günlük olarak yerel gazeteler ve internet sayfalarının takibi yapıldı. Günlük gazeteler tarihine göre arşivlendi. İnternet sitelerinde alehte çıkan haber ya da yorumlar çıktı alınarak ilgili yerlere iletili. Cevap verilmesi gereken konular hakkında basın bülteni hazırlandı.

- Yerel ve ulusal basınla belediyenin tüm işleriyle ilgili olarak koordinasyon sağlandı ve bilgi alışverişinde bulunuldu. Belediyemizce yapılan tüm etkinlikler basınla hem mail hem de telefon aracılığı ile paylaşılarak katılımları sağlandı.
- 2010 yılı içerisinde toplam olarak 1120 haber hazırlanarak yayınlanmak üzere basına yollandı. Aylık olarak Ocak'ta 69, Şubat'ta 46, Mart'ta 71, Nisan'da 76, Mayıs'ta 89, Haziran'da 126, Temmuz'da 156, Ağustos'ta 148, Eylül'de 93, Ekim'de 89, Kasım'da 83 ve Aralık'ta 74 haberdır.
- 2010 yılı içerisinde toplam olarak 1231 konuda 24.328 adet fotoğraf çekimi yapılmıştır. Çekilen fotoğraf dosyaları isimlendirilerek tarih sırasına göre arşivlenmiştir.
- Servisimiz bünyesinde belediyemizce 2 ayda bir yayınlanan Karanfil Dergisi'nin A'dan Z'ye tüm hazırlıkları yapılarak baskıya yollandı. 2010 yılı içerisinde her bir sayısı 32 sayfadan oluşan toplam 4 adet Karanfil Dergisi tasarımı yapılarak yayına hazırlandı.
- Nisan ayında gerçekleştirilen birinci yıl değerlendirme toplantısı için "Yalova İçin Hizmet Zamanı" broşürü hazırlandı.
- Haziran, Temmuz aylarında açılışı gerçekleştirilecek olan yatırımlarla ilgili "19 Temmuz, 19 Proje" broşürü hazırlandı.
- Kültür Müdürlüğü tarafından organizasyonu yapılan kültür etkinliklerinin halk ile paylaşılması için Mart, Nisan, Mayıs ve Aralık aylarında katalog hazırlanarak baskısı yaptırıldı. Bu programlarla ilgili olarak her biri için davetiye, afiş ve pankart tasarlandı. Biletli olan etkinlikler için bilet hazırlandı. Aylık olarak düzenlenen tüm sosyal ve kültürel etkinlikler takip edilerek her program öncesi ve sonrası haber hazırlanarak basınla paylaşıldı.
- Belediye birimlerince yapılan tüm etkinlikler takip edildi. Ramazan Şehri Yalova'da gerçekleştirilen tüm programlar gün gün takip edildi. Fotoğraflandı.
- 4 Mevsim Yalova ve Karafievleri tanıtımı için hazırlanan katalogların alt yapı çalışması servisimizde yapıldı.
- Müdürlüğümüze dış birimlerden (Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Spor İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Derneklerinden) gelen kamera çekim talepleri gerçekleştirildi.
- Her ayın ilk haftasında düzenlenen Meclis Toplantıları takip edilerek kamera çekimi yapılmış, çekimlerin DVD'side kopyalanarak Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ve meclis grup başkanlarına teslim edilmiştir.
- Ulusal kanallarda belediyemiz ile ilgili çıkan tv programlarının kayıt altına alınması sağlandı.
- Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'nün yıl içerisinde yapılan kültür sanat ve diğer etkinliklerinin tanıtım DVD'lerinin hazırlanması ve gösterilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize bağlı Karanfil Evlerinin yapmış olduğu tüm etkinliklerin kamera çekimleri yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde toplam 10 adet DVD film hazırlanıp Kültür etkinliklerinde gösterimi yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde 80 adet kamera çekimi yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde eski yıllara ait arşiv görüntülerinin DVD kayıtlarında yapılmaktadır.

1.17. BELEDİYE ŞİRKETLERİ

1.17.1. YABELTAŞ

Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu Başkanı : Numan Fevzi ÖZKAN (18.03.2010-18.03.2011)

Yönetim Kurulu Üyesi : Metin ZENGİNLER (18.03.2010-18.03.2011)

Yönetim Kurulu Üyesi : Şenol ULUTÜRK (18.03.2010-18.03.2011)

Yönetim Kurulu Üyesi : Koray Ender ARSLAN (18.03.2010-18.03.2011)

Yönetim Kurulu Üyesi : Mahmut AKDEMİR (18.03.2010-18.03.2011)

Yönetim Kurulu Görev Süresi : 1 yıldır.

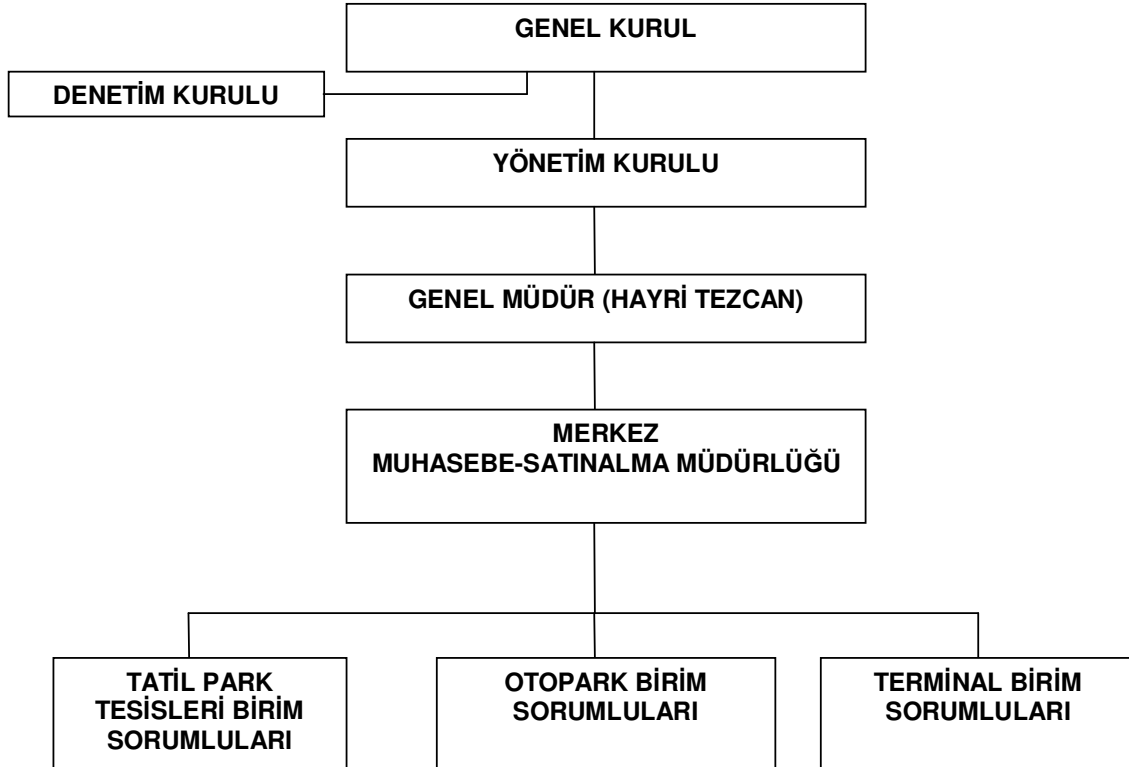
Denetim Kurulu:

Denetim Kurulu Üyesi : Mehmet ARIMAN (18.03.2010-18.03.2011)

Denetim Kurulu Üyesi : Sinan GİRAY (18.03.2010-18.03.2011)

Denetim Kurulu Görev Süresi : 1 yıldır.

YABELTAŞ A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



ŞİRKET HAKKINDA GENEL BİLGİ

YABELTAŞ A.Ş 15.Şubat.2000 tarihinde İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi faaliyetleri amacıyla kurulmuş ve tescil edilmiş bir sermaye şirkettir. Şirket merkezi Süleymanbey Mah. İstiklal Cad. No:23 Kat:4 Belediye Binası YALOVA adresinde bulunmaktadır.

2010 yılında faaliyet gösterdiğimiz iş kolları aşağıda açıklanmıştır.

1. Şirket Merkezi
2. Merkez Otopark- Rıhtım Otopark-Parkomat Uygulamaları
3. Tigem (Tatilpark)
4. Terminal – Terminal Restaurant-Terminal Temizlik
5. Çamlık İşletmesi
6. Jeotermal
7. Bina -Arsa Alış ve Satışları
8. Ramazan Şehri
9. Diğer Muhtelif İşler

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2010 tarihi sonu itibari ile çalışan personel sayımız 123 kişidir.

1. ŞİRKET MERKEZİ

2010 yılında Şirket merkezinde 1 Genel Müdür, 1 Muhasebe müdürü ile beraber toplamda 7 kişi görev yapmaktadır.

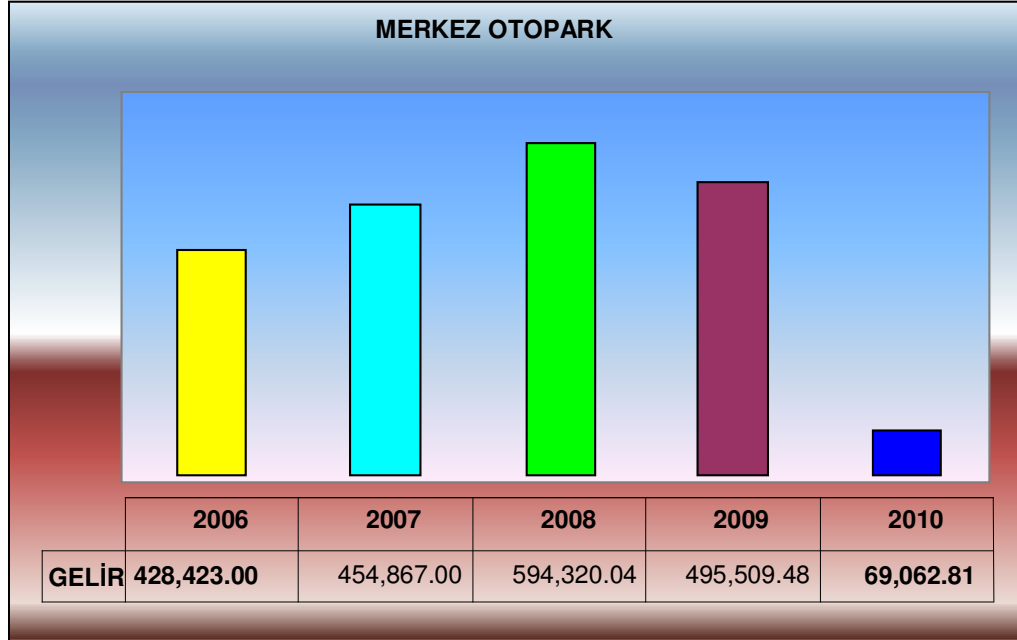
Şirket merkezinde idari işler, muhasebe ve tüm birimlerin satınalma işlemleri, personel özlük hakları, sözleşme tanzimi gibi hizmetler çalışan personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

2. MERKEZ OTOPARK-RIHTIM OTOPARK-PARKOMAT UYGULAMALARI

Şirketimizin en önemli gelir kaynaklarından biri olan otoparklarımız konumları itibariyle banka, alışveriş merkezleri, resmi kurumlar, lokanta, çay bahçelerine ve İdo Feribot iskelelerine yakın olması nedeni ile şehir içi ulaşımında kolaylık sağlamakta, ayrıca halkımız tarafından sıkça kullanılmaktadır.

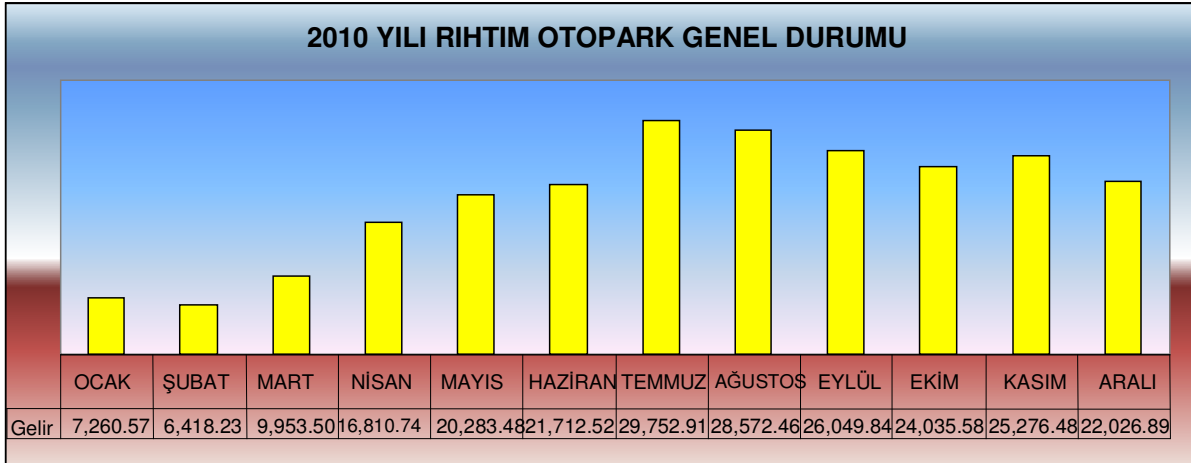
Belediyeden 10 yıllığına sözleşmesini imzaladığımız İskele Meydanı Yalova adresindeki otopark işletmemizin sözleşme bitiş tarihi 14.04.2010'dur.Ancak sahil düzenlemesi sebebiyle otopark alanı sözleşme bitiş tarihinden önce 18.03.2010 tarihi itibariyle boşaltılmıştır.

MERKEZ OTOPARK YILLARA GÖRE HASILAT DURUMU					
AYLAR	2006	2007	2008	2009	2010
OCAK	24.620,00	35.225,00	41.907,83	32.363,26	25,251.46
ŞUBAT	24.732,00	34.049,00	43.059,17	32.026,41	26,335.50
MART	30.278,00	36.264,00	48.673,28	31.045,45	17,475.85
NİSAN	31.830,00	37.325,00	47.844,20	41.495,95	0.00
MAYIS	39.395,00	40.777,00	54.872,88	47.247,27	0.00
HAZİRAN	41.667,00	44.080,00	57.411,78	55.102,62	0.00
TEMMUZ	49.878,00	35.931,00	63.380,22	55.768,95	0.00
AĞUSTOS	53.627,00	48.495,00	61.690,94	45.705,91	0.00
EYLÜL	40.636,00	36.966,00	48.989,69	40.861,64	0.00
EKİM	32.327,00	33.964,00	50.723,61	42.626,08	0.00
KASIM	33.181,00	31.497,00	37.602,26	37.114,07	0.00
ARALIK	26.252,00	40.294,00	38.164,18	34.151,87	0.00
TOPLAM	428.423,00	454.867,00	594.320,04	495.509,48	69,062.81



Merkez Otopark 18.03.2010 tarihinde boşaltılarak Yalova Belediyesine teslim edilmiştir.

Sahil çevre düzenlenmesi yapılarına kadar otopark ihtiyacının giderilebilmesi için geçici otoparklar oluşturulmuştur. Bu otoparkların başında Rıhtım Otopark mevcuttur. Rıhtım otopark' ın doğusunda Amfi Tiyatro, batısında ise Cumhuriyet Meydanı bulunmaktadır. Otopark alanı 300 araçlık olup, 22.06.2009 tarihinde Yalova Belediyesi ile sözleşme imzalayıp, kiralamış bulunmaktayız. Merkez Otopark'ın kapanmasıyla birlikte aboneler Rıhtım Otopark'a aktarılmıştır.

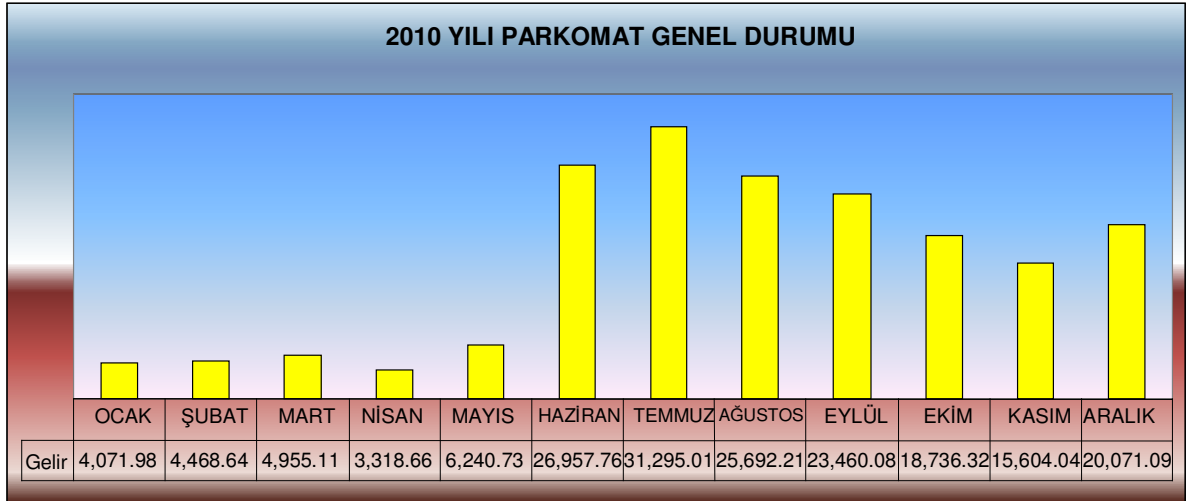


Sabit otopark çalışmaları haricinde belediyemizce trafik akışının rahatlatılması düşünülerek bazı arterlerde başlatılan paralı park uygulaması ve süreli park uygulamaları da şirketimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tek gün, çift gün uygulaması ile park izni verilen cadde ve sokaklarda araç park uygulaması işi 26.05.2010 tarihindeki ihale ile 31.12.2010 tarihine kadar Yalova Belediyesi ile sözleşme imzalanmıştır.

Tek gün, çift gün uygulaması ile park izni verilerek araç park uygulamasına başladığımız caddeler;

- Fatih Caddesi
- Yalı Caddesi
- Cumhuriyet Caddesi
- İstanbul Caddesi
- Rıhtım Caddesi
- Meteoroloji Sokak



3. TİGEM (TATİL PARK TESİSLERİ)

Atatürk Tarım işletmesi Müdürlüğünden 2007 yılında 5 yıllığına kiralamış olduğumuz 3 adet sosyal tesis 2010 yılında da işletilmesi yapılmıştır. Tesislerimizde 2010 yılı içinde go-kart pisti ve paintball alanı halkımıza hizmet vermiştir.

Kış boyunca Kumsal Restoran ve Piknik Alanı faaliyetlerini sürdürmüştür. 2010 yılında eğlenceye de yer verilmesi gerektiği düşünülerek Hangar Kafe & Bar da hizmete sunulmuştur. Yaz sezonu ile birlikte Plaj Kafe, Aquapark Havuz, Aquapark Kafeterya, Merkez Kafeterya ve yeni hizmete sunulan Beyaz Bahçe Düğün alanı da faaliyet göstermiştir.

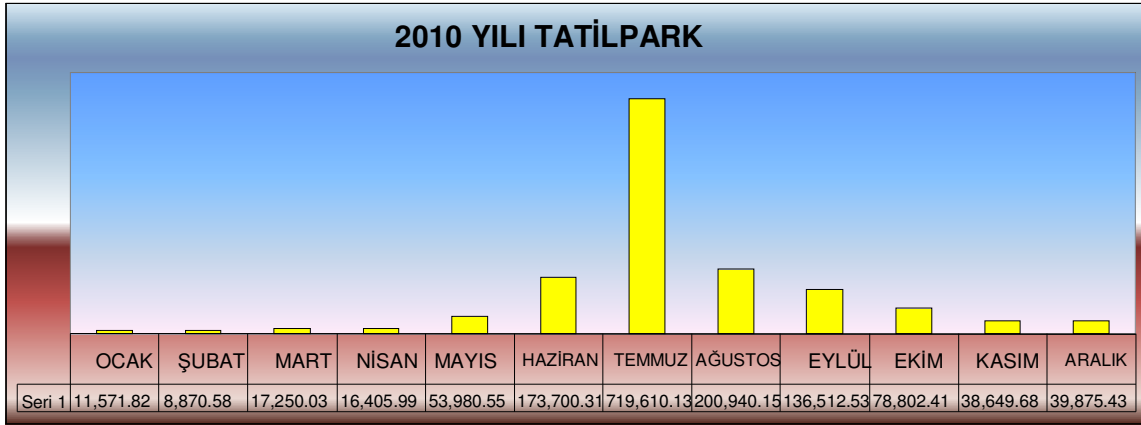
Bu faaliyetlerin yanında ve Yalova Yelken Kulübü Derneği, Yalova Su Sporları Derneği, Sinop Gençlik Spor Kulübü derneği ve dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen ressamlarımız bungalov ev tahsisı yapılmasıyla beraber yaz sezonu boyunca tesislerimizde faaliyet göstermişlerdir.

Yalova Üniversitesi'nin artan öğrenci sayısı nedeni ile konaklama sıkıntısının yaşanmaması için Tatil Park Tesislerimizdeki bungalov evlerimizde öğrencilere 4 kişilik evlerde, klima, televizyon, uydu, mini buzdolabı, ısıtıcı, 24 saat sıcak su, ücretsiz kablosuz internet ağı, öğrenci servisi, 7/24 güvenlik ağı, sabah kahvaltısı ve ücretsiz elektrik su gibi hizmetler sunulmaya devam etmektedir.

Düğün alanları ile de hizmet veren tesisimize Yeşil Bahçe Düğün Alanı'nın yanı sıra Beyaz Bahçe'de eklenerek 2010 yılında Kumsal Restoran'daki yemekler de dahil olmak üzere Haziran'dan itibaren toplamda 56 adet düğün ve yemek organizasyonu yapılmıştır.

Tatil Park Tesislerin de 2010 yılı sonuna kadar yaz aylarında daha fazla olmak üzere (sezonluk ve daimi) ortalama 50 ile 150 kişi arasında personel çalıştırılmıştır.

TATİL PARK TESİSLERİ YILLARA GÖRE GELİR DURUMU			
AYLAR	2008	2009	2010
OCAK	8.702,21	8.021,10	11,571.82
ŞUBAT	6.421,14	2.245,77	8,870.58
MART	12.236,67	25.195,76	17,250.03
NİSAN	26.722,18	1.856,87	16,405.99
MAYIS	62.736,51	15.695,78	53,980.55
HAZİRAN	134.541,71	108.550,35	173,700.31
TEMMUZ	222.222,91	411.069,80	719,610.13
AĞUSTOS	198.537,28	278.081,04	200,940.15
EYLÜL	15.627,31	17.690,90	136,512.53
EKİM	12.827,52	28.987,86	78,802.41
KASIM	12.076,04	10.474,27	38,649.68
ARALIK	27.770,99	13.840,98	39,875.43
TOPLAM	739.792,47	921.710,48	1,496,169.61



4. TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-TERMİNAL RESTAURANT-TERMİNAL TUVALET-TERMİNAL GÜVENLİK-TERMİNAL TEMİZLİK İŞİ

Şirketimiz, Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalini 21 Temmuz 2008 tarihinde faaliyete geçirmiştir. Terminalde halkla ilişkiler, muhasebe, danışma, gişe, giriş çıkış kontrol, teknik personel, doğalgaz ve otopark görevlisi ve şoför olmak üzere 34 personel çalışmıştır. Belediye ile yapılan sözleşme gereğince Terminalde kiraya verilecek bağımsız bölüm sayısı 31'dir..Bağımsız bölümler 13 yazıhane, 12 adet dükkan ve 6 adet tuvaletten oluşmaktadır.Yazıhanelerden 10'u, dükkanlardan 3'ü kiraya verilmiştir.

NO	YAZIHANELER	KİRACININ ADI SOYADI/ ÜNVANI
1	1 NO'LU YAZIHANE	ESYOL TURİZM LTD.ŞTİ.
2	2 NO'LU YAZIHANE	SULTAN KILIÇ
3	3 NO'LU YAZIHANE	S.S.31 NO'LU NARLICA TAŞ. KOOP.
4	4 NO'LU YAZIHANE	EFE TUR LTD.ŞTİ.
5	5 NO'LU YAZIHANE	EFE TUR LTD.ŞTİ.
6	9 NO'LU YAZIHANE	VAHİT ÇELİK
7	10 NO'LU YAZIHANE	BAŞOCAK NAKLİYE TUR.LTD.ŞTİ.
8	11 NO'LU YAZIHANE	ÖZTOPLAOĞLU TURİZM LTD.ŞTİ.
9	12 NO'LU YAZIHANE	ATAKENT GNCR TUR LTD.ŞTİ.
10	13 NO'LU YAZIHANE	ERKAN ULUSOY
11	14 NO'LU YAZIHANE	BOŞ
12	15 NO'LU YAZIHANE	BOŞ
13	16 NO'LU YAZIHANE	BOŞ

NO	DÜKKANLAR	KİRACININ ADI SOYADI/ ÜNVANI
1	BAYAN ERKEK GİYİM	BOŞ
2	MAĞAZA	BOŞ
3	SAYISAL LOTO- GANYAN BAYİİ	BOŞ
4	OYUNCAK DÜKKANI	BOŞ
5	İLETİŞİM ELEKTRONİK	BOŞ
6	BÜFE	ASİL GEMİ LTD.ŞTİ.
7	YÖRESEL ÜRÜNLER	BOŞ
8	HEDİYELİK EŞYA	BOŞ
9	BÜFE	AHMET ACAR
10	KAFETERYA	BOŞ
11	BÜFE	OSMAN AYDOĞDU
12	EMANET KARGO	BOŞ

TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ YILLARA GÖRE GELİR DURUMU			
AYLAR	2008	2009	2010
OCAK	-	22.503,04	47,998.42
ŞUBAT	-	22.520,39	49,452.15
MART	-	58.581,48	51,017.55
NİSAN	16.560,00	28.472,94	53,027.00
MAYIS	-	19.224,52	60,012.71
HAZİRAN	534,25	66.313,58	69,034.87
TEMMUZ	5.410,38	54.583,69	81,909.90
AĞUSTOS	43.003,78	48.738,18	74,637.79
EYLÜL	61.099,30	75.356,75	72,040.63
EKİM	33.527,80	37.892,86	65,820.53
KASIM	27.828,89	29.490,15	67,459.32
ARALIK	67.909,80	65.555,26	61,539.78
TOPLAM	255.874,20	529.232,84	753,950.65

2008 YILI TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU							
SIRA NO	AY	KALKAN OTOBÜS	TRANSİT	OTOBÜS PARKI	ÖZEL ARAÇ OTOPARKI	MİNİBÜS	TOPLAM
1	2008 -AĞUSTOS	767	5,501	0	3,238	0	9,506
2	2008-EYLÜL	643	3,704	0	2,201	0	6,548
3	2008 -EKİM	637	4,235	182	5,268	224	10,546
4	2008-KASIM	584	3,340	67	2,754	720	7,465
5	2008-ARALIK	594	3,556	0	1,960	233	6,343
YILLIK TOPLAM		3,225	20,336	249	15,421	1,177	40,408

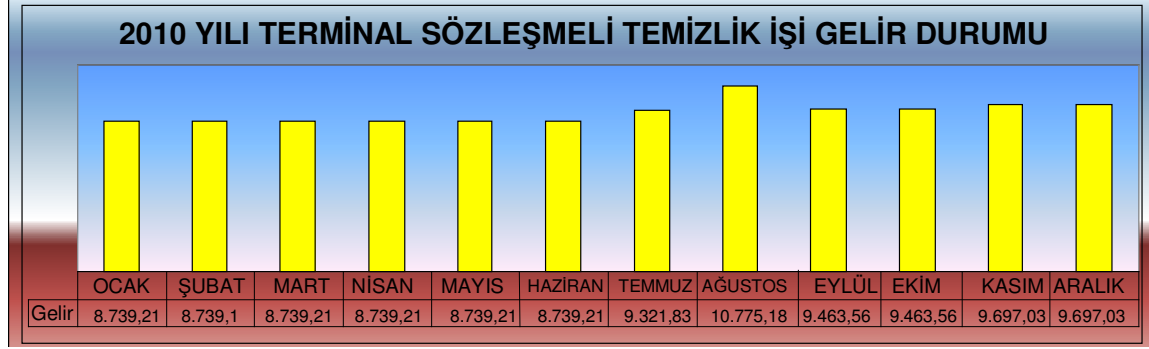
2009 YILI TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU					
SIRA NO	AY	TRANSİT	PERON KALKIŞI	OTOPARK ARAÇ ÇIKIŞI	TOPLAM
1	OCAK	2,527	490	1,207	4,224
2	ŞUBAT	2,328	493	732	3,553
3	MART	2,345	517	554	3,416
4	NİSAN	2,339	558	670	3,567
5	MAYIS	2,488	546	692	3,726
6	HAZİRAN	3,411	726	644	4,781
7	TEMMUZ	4,722	960	1,194	6,876
8	AĞUSTOS	4,227	923	1,057	6,207
9	EYLÜL	3,042	765	574	4,381
10	EKİM	3,122	653	425	4,200
11	KASIM	2,561	559	332	3,452
12	ARALIK	2,624	507	236	3,367
YILLIK TOPLAM		35.736	7.697	8.317	51.75

2010 YILI TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU					
SIRA NO	AY	TRANSİT	PERON KALKIŞI	OTOPARK ARAÇ ÇIKIŞI	TOPLAM
1	OCAK	2,546	502	8,300	11,348
2	ŞUBAT	2,262	492	17,650	20,404
3	MART	2,099	487	18,009	20,595
4	NİSAN	2,485	539	16,193	19,217
5	MAYIS	2,639	607	21,949	25,195
6	HAZİRAN	3,020	855	23,506	27,381
7	TEMMUZ	4,224	1,059	25,102	30,385
8	AĞUSTOS	3,382	903	26,506	30,791
9	EYLÜL	3,208	958	23,867	28,033
10	EKİM	3,024	689	23,887	27,600
11	KASIM	2,292	746	22,716	25,754
12	ARALIK	2,810	580	22,066	25,456
YILLIK TOPLAM		33.991	8.417	249.751	269.559

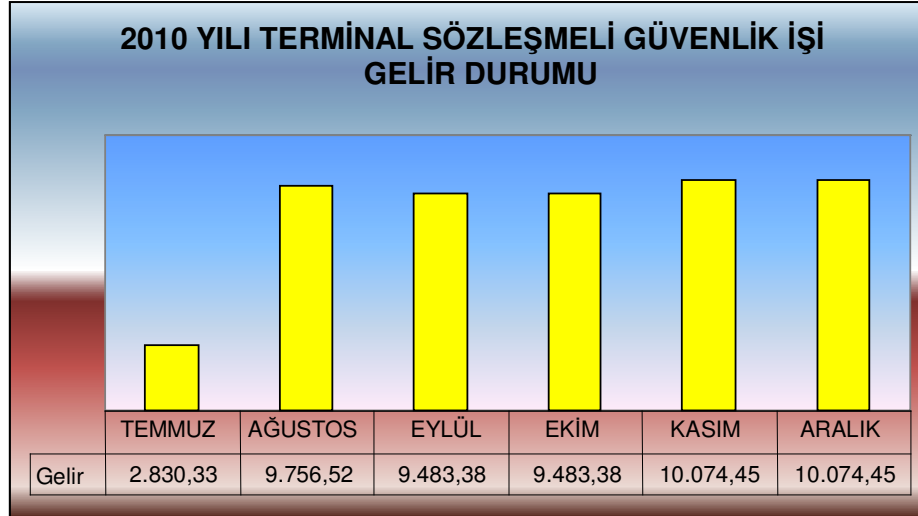
İNİM DİLBER LTD.ŞTİ. tarafından işletilen tuvaletler, 29.04.2009 tarihindeki sözleşme feshi ile şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır

2009 Eylül ayında başlatılan Terminal içerisinde restoran işletmeciliğini de 2010 yılında devam ettirilerek yolcu ve diğer işletmecilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur.

04.07.2009 tarihinde imzalamış olduğumuz Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminal Yönetimi ile Terminal Binasının ve çevresinin günlük ve haftalık temizlik işi sözleşmesi uzatılarak 2010 yılında da bu hizmet işinde 6+1 (şef) olmak üzere toplamda 7 personelimiz görev yapmaya devam etmektedir.



Yalova Belediyesi Otobüs Terminalinin korunması, çalışanların ve ziyaretçilerinin huzur ve güven içinde bulunması, kötü niyetlilerin huzura, mala, cana olabilecek saldırılarının, yasaların ve görevin ifası için tahsis edilen personel sayısı ile ekipmanların imkanları dahilinde caydırılarak öz güvenlik tedbirlerinin alınması ve müdahale edilmesi için 24.07.2010 tarihinde Yalova Belediyesi Otobüs Terminali ile Güvenlik Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.



5. ÇAMLIK SOSYAL TESİSLERİ

Yalova Merkez Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan "Yalova Belediyesi çamlık tepesi sosyal tesislerinin yapımı ve 3 yıl süre ile işletimi" kiralama işi ile ilgili sözleşme 13.11.2007 tarihinde imzalanarak yapım işine başlanılmıştır. Projeye uygun olarak yapım işi gerçekleşmiş olup, çevre düzenlemeleri ile beraber Yalova halkı farklı ve güzel bir tesis daha kazanmıştır.

2008 Haziran- 2008 Kasım dönemleri içerisinde şirketimizce işletilmekte olan tesisler, gelen talepler doğrultusunda, ilgili görüşmeler yapılmış ve 19.11.2008 tarihinde Işık Tekstil Ersan IŞIK' ile sözleşme imzalanarak kiralananmıştır.

Bunun üzerine 21.05.2010 tarihinde gelen yazıda Bayrak Tepe adıyla anılan Çamlık Tepesi Sosyal Tesisleri'nin İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmek üzere tahliye edilmesi istenmesi ile Ersan IŞIK ile sözleşme fesh edilmiş ve söz konusu tesisler 30.06.2010 tarihinde boşaltılarak tutanakla Yalova Belediyesine teslim edilmiştir. Sözleşme feshi nedeniyle yatırımın karşılığı alınmadığı düşüncesiyle, yapılan yatırım bedeli belediyemizden talep edilmiş ancak reddedilmiştir. Konu adli makamlara intikal etme aşamasındadır.

6. JEOTERMAL

Yalova ve çevresinde sıcak su kaynakları bulmak için ilk ihale sözleşmesi 26.10.2007 tarihinde ORME Jeotermal Mühendislik San. Tic. A.Ş ile imzalanmıştır. Araştırmalar 2007 Kasım ayında başlayıp 2008 Mart ayı sonuna kadar devam etmiştir. Hemen arkasında sondaj kuyusu açılacak yer tespitleri için BCK Jeotermal firması ile çalışmalar sürdürülmüştür. Netleşen noktada Jeotermal sondaj kuyusu açmak için 15.12.2008 tarihinde ihaleye çıkmış, ihale DEMSU Sondaj Limited Şirketi ile 30.12.2008 tarihinde sözleşme imzalanarak, 05.01.2009 tarihinde ise yer teslimi yapılması ile beraber işe başlanmıştır. İlk geçici hak ediş 09.02.2009 tarihinde yapılmıştır. Ancak tarafımızdan yapılması gereken jeotermal platform işlerini zamanında bitirilememesi nedeni ile alınan komisyon kararı doğrultusunda 05.03.2009 tarihinde bitmesi gereken işin süresi 31.03.2009 tarihine kadar uzatılmıştır. Süre uzatımında sonra ki geçici kabul işlemi 19.03.2009 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Kesin kabul işlemi ise 16.09.2009 tarihinde yapılmış olup, söz konusu ihaleli iş ile ilgili eksik, noksan, kusur veya arızaların bulunmadığı komisyon tarafından tespiti yapılmıştır. 2010 yılı şirketin mali yapısı göz önünde bulundurularak herhangi bir karar alınmamış olup, arama izni süresi 2011 yılı sonu olan sondaj kuyusu çevreye zarar vermeyecek şekilde korumaya alınmıştır.

7. ARSA –BİNA ALIŞ VE SATIŞLARI

Ayrıca yine yatırım amaçlı Yalova Belediyesine ait Toki evleri için açık arttırma usulü ile ihaleye girilerek 2007 yılında beş adet, aynı amaçla 2008 yılında da beş adet olmak üzere toplam on adet konut satın alınmış, konutların dört adedi satılmış dört tanesi banka, ssk ve vergi dairesine teminat olarak verilmiştir.

2008 yılı içerisinde Yalova Belediyesi'nden alınan 2 adet ev, Yalova Sosyal Esenlik A.Ş.'ne sermaye borcumuza ilişkin 22.05.2009 tarihinde satışı gerçekleştirilmiştir.

8. RAMAZAN ŞEHİRİ

Ramazana Ayı ve Bayramı şenlikleri kapsamında geçici satış dükkanlarının yapılması ve sanat ile sanatçı organizasyonun gerçekleştirilmesi için bu etkinlikte oluşturulacak 120 adet iş yerinin kurulması ve 2009 yılında 95 adetinin, 2010 ve 2011 yıllarında ise 50 adetinin Ticaret ve Sanayi Odasına tahsis edilmesi sözleşme kapsamını oluşturmaktadır.2009 yılı için 25 işyeri kurulumu gerçekleştiren firmaya bırakılırken şirketimiz uhdesinde bulunan alanın kira bedeli karşılığı olarak 2010 ve 2011 yıllarında yapılacak organizasyonlarda şehrin kurulumunda kullanılan malzeme ve toplam 70 işyeri şirketimiz bünyesinde bulundurulmuş olacaktır.

Bu sözleşme 06.08.2009 tarihinde Yalova Ticaret ve Sanayi Odası ile imzalanmıştır.

9. DİĞER MUHTELİF İŞLER

Yalova Belediyesinin çeşitli birimlerince talep edilen, yemek, konaklama, açılış ve kokteyl gibi organizasyonlara teklifler verilmiş ve hizmetler tarafımızdan karşılanmıştır.

Ayrıca;

- Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne, Hizmet Binası ve Mahalle Hizmet Evlerine Muhtelif Mobilya Yaptırılması,
- Kültür İşleri'ne, Mobilya Yaptırılması, Spor Kompleksi İdari Binasında İhtiyaç Olan Masa ve Dolap Alımı, Karanfil ev İrtibat ve Eğitim Şubelerinde Kullanılmak Üzere Dolap ve Masa Alımı,
- Park Bahçe Birimi'ne, Ağaç Kazık Alımı,
- Ulaşım Müdürlüğü'ne, Trafik İşaret Levhası ve Bilgi Tabelası Alımı,
- İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'ne, Dosya Dolabı,
- Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi'ne, Kamelya ve Ahşap Oturma Bankların Tamiratları Yapımı,
- İşleri de, teklifleri alınarak şirketimiz tarafından yapılmıştır.

Şirketimizin hissedarları ve pay oranları aşağıdaki gibidir;

Pay sahibinin

Adı Soyadı Ünvanı	Sermaye Miktarı	Hisse Adedi	Hisse Oranı
Yalova Belediyesi	6.720.000,00	268.800	% 96,0000
Y. Sosyal Esenlik A.Ş.	68.825,00	10.753	% 3.8401
Cengiz DERELİ	3.050,00	122	% 0,0436
Fahrettin ERDİNÇ	2.450,00	98	% 0,0350
Necmettin DEMİR	1.925,00	77	% 0,0275
İrfan KUZU	1.850,00	74	% 0,0264
Numan Fevzi ÖZKAN	1.650,00	66	% 0,0236
Mahmut AKDEMİR	125,00	5	% 0,0018
Kenan SÜRBAHAN	25,00	1	% 0,0004
Hikmet YAVUZ	25,00	1	% 0,0004
Koray Ender ARSLAN	25,00	1	% 0,0004
Şenol ULUTÜRK	25,00	1	% 0,0004
Metin ZENGİNLER	25,00	1	% 0,0004
	7.000.000,00	280.000	%100

31.12.2010

Numan Fevzi ÖZKAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Metin ZENGİNLER
Yönetim Kurulu Üyesi

Koray Ender ARSLAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Şenol ULUTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi

Mahmut AKDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi

1.17.2. HİZMET AŞ.

Yalova Sosyal Esenlik Sağlık Hizmetleri Yatırımları Ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Şirketimiz 2000 yılında, 5 kişiden oluşan şahıslar (gerçek kişiler) tarafından kurulmuştur. Kuruluş akabinde büyük hissedar Necmettin DEMİR sahip olduğu %96 hissesini 14.09.2000 tarihinde Yalova Belediyesi'ne bağışlamıştır. Yalova Belediyesi %96 hissesini Belediye Meclis kararı ile YABELTAŞ A.Ş.'ye 11.04.2001 tarihinde satmıştır. 2007 yılında %1 hisse itibarıyla paydaş olan iki ortak sermaye taahhüt borçlarını yerine getirmemesi nedeniyle payları iskat edilerek ortaklıktan çıkartılmıştır. %2 hisse YABELTAŞ A.Ş.'ye devir edilerek YABELTAŞ A.Ş.'nin payı %98'e çıkmıştır. 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket Sermayesi 200.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99'a çıkmıştır. 18.08.2010 tarihinde artırılan 100.000,00.-TL sermaye YABELTAŞ A.Ş. tarafından ödenmiştir. Yönetim Kurulumuz 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkan Mehmet Birol ASLAN, üyeler Rahmi GÜZEL, Müşfik KIZILTAN, Yavuz BİNGÖL ve Ömer SÖNMEZ'den oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu Üyelerinden Yavuz BİNGÖL'ün 01.11.2010 tarih 10140 yevmiye numarası ile Yalova Birinci Noterliğinden gönderdiği ve 03.11.2010 tarih ve 256 sayılı evrak ile şirket kayıtlarına alınan yazılı istifası, Yönetim Kurulumuzun 04.11.2010 / 55 sayılı kararı ile- 01.11.2010 tarihi itibarıyla kabul edilerek yerine İlk Genel Kurul Toplantısına kadar şirket ortaklarından Bahri KOTİL seçilerek görevlendirilmiştir. Yönetim Kurulu değişikliği Ticaret Siciline tescil edilerek ilan edilmiştir.

Şirketimiz ile Gönül Dostları Hizmet Birliği Derneği arasında görülmekte olan 2005/384 esas sayılı (Yalova ili Merkez İlçesi Bahçelievler Mahallesi, Pafta 31ö-3c, Ada 431, Parsel 5 te bulunan 2051,30 m2 arsanın 66/720 hissesinin hibe yoluyla yapılan tapu kaydının iptali) dava 2009/3467.K. sayılı ilamıyla Yargıtay 11. Hukuk Dairesi Başkanlığınca 24.03.2009 tarihinde şirketimiz lehine kesinleşerek 21.04.2009 tarihinde tasdik olunmuş olup, 03.03.2010 tarih 2951 yevmiye numarası ile Yalova Tapu Sicil Müdürlüğüne kayıt ettirilmiştir. Söz konusu taşınmazların, hissedarlarının sözlü satış talebine istinaden, şirket müdürümüz tarafından Tapu Sicil Müdürlüğünden kat maliklerini gösterir tapu kayıtları alınmıştır. Tapu kayıtlarında ki tüm hissedarların çağrılarak Yönetim Kurulumuzca oluşturulacak komisyon tarafından en yüksek fiyatı veren kat malikine satılması için gerekli çalışmaları yapmaya şirket müdürümüz Aytaç MUTLU'nun yetkili kılınmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Şirketimiz tarafından 2007 ve 2008 yıllarına ait ihale yoluyla alınan personel çalıştırılması işlerinde Sayıştay denetimi sonucunda çıkarılan asgari ücret fiyat farklarına Yalova Belediyesi tarafından yapılan itirazlar reddedilerek onanmıştır. 2007/664 ve 2008/262 Sayıştay İlamlarına istinaden Yalova Belediyesi tarafından hak ediş Alacaklarımızdan resen mahsup edilerek tahsilatı yapılmıştır. Şirketimizden tahsil edilen Asgari Ücret Fiyat Farkları ve Faizlerinin (Banka Faiz Oranı) alınan fiyat farklarının personele maaş, vergi dairesine (stopaj) ve sgk'ya (prim) olarak yatırıldığından ve personel işten ayrıldığından ve de kamu kurumlarından geri alınma imkanı bulunmadığından, yapılan ödemelerin kayıtlara gider olarak geçirilerek muhasebeleştirilmiştir.

Şirketin hukuki işleriyle ilgili danışmanlık yapmak, dava hazırlık dosyalarını hazırlayarak davalara katılmak, icra ve tahliye işlemlerini yürütmek, yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek v.b. hukuki işlemlerini takip etmek için Avukat Utku ÇEKGÜL ve Şirket Yönetim Kuruluna işletme, muhasebe, finans, mali mevzuat ve bunların uygulanması ile inceleme, talim ve denetim yapmak, mali tablolar, beyannameler ve bildireler hakkında görüş bildirmek ve de rapor düzenlemek üzere S.M.M.M. Alaattin YALÇIN'la Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Danışmanlık Hizmeti alım sözleşmesi imzalanmıştır. Ayrıca İşyeri hekimliği için belediye doktoru Metin BEYAZIT ile sözleşme imzalanmıştır.

Personel Taşıma ve şirketin diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Şoför Dahil 1 adet 5 kişilik Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet (yakıt hariç bakım ve onarım dahil) kiralanmıştır.

Şirketimiz kuruluşunun akabinde Huzurevi, Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Esenlik Hizmetleri ile faaliyetine başlamış olup, Yalova Belediyesinden bazı Gayrimenkulleri kiralayıp, Belediye başkanlık onayı ile söz konusu Gayrimenkulleri üçüncü kişilere kiraya vermiştir.

2010 yılında Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisi Yapma ve İşletme Birliği ve Yalova Kadıköy Belediyesi'nden ihaleler almıştır.

2010 yılında faaliyetimizde bulunan iş kolları ve kurumlar başlıklar halinde sıralanarak ayrı ayrı faaliyetler açıklanmıştır.

1. Şirket Merkezi
2. Huzurevi
3. Aydede Kreş ve Gündüz Bakımevi
4. Esenlik Hizmetleri(Şehir Mezarlığı)
5. Pazaryerleri (Merkez Ve Semt Pazarları)
6. Yüzme Havuzu
7. Kafeterya (Belediye Binasında)
8. Emekli Kafe ve Hediyelik Eşya Satış Dükkanı
9. Yürüyen Köşk Kafeteryası
10. Belediye Konservatuarında Personel Çalıştırılması
11. Veterinerlik (Sokak Kedi ve Köpekleri Toplama)
12. Konservatuar Yardımcı Personel Çalıştırılması
13. Belediye Hizmet Binası Çay Ocağı İşletimi
14. Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletmesi Hizmet Alımı
15. Yalova Belediyesi Sınırları İçerisinde Numarataj Çalıştırılması İçin Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı
16. Tigem Mera Ve Ahırlarının Kiralanması
17. Kurban Satış Ve Kesim Yeri
18. Kadıköy Belediyesi Personel Çalıştırılması
19. Moloz Ve Hafriyat Döküm Yeri
20. kadın İstihdam Merkezi Olarak Kullanılmak Üzere Prefabrik Kiralanması
21. WC İşletmesi
22. İhaleli İşler
23. Kiracılarımız

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2010 tarihi itibarıyla çalışan sayımız 74 kişidir.

1. ŞİRKET MERKEZİ

Şirket merkezimizde Yönetici Olarak 1 Genel Müdür, 1 Muhasebe Müdürü, 1 Muhasebe Şefi, 3 Muhasebe Elemanı olmak üzere 6 kişi görev yapmaktadır.

Belediye ile ilişkiler, Tüm çalışanların özlük hakları, birimlerin ihtiyaçlarının sağlanması, her çeşit sözleşmenin düzenlenmesi, şirket genelinin idaresi, muhasebe ve mali işleri, her türlü finans işlemleri, şirketimizin üçüncü şahıslarla ilişkileri şirket merkezinde çalışan elemanlarca yürütülmektedir.

2. HUZUREVİ

1996 yılında işletmeye açılan Huzurevi 02.01.2001 tarihinden itibaren şirketimiz tarafından işletilmektedir. Huzurevi A ve B olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. Huzurevinde 11 Bay ve 23 Bayan olmak üzere toplam 34 kişi kalmaktadır.

Toplam çalışan sayımız 16 kişidir. 1 (Vekil) Müdür, 3 Hemşire, 1 Aşçı, 1 Aşçı yardımcısı 5 Bayan 4 Erkek yardımcı personel görev yapmaktadır.

Her yıl olduğu gibi huzurevinde kalmakta olan sakinlerimize değişik etkinlikler yapılmaya çalışılmıştır. (gezi düzenlemesi, sabah kahvaltılarının başka mekanlar da yaptırılması, pikniğe gidilmesi gibi eğlenceler) Ayrıca arzu edenlere boya kursları düzenlenmiştir. 2010 yılında aylar itibarıyla kalan, yeni gelen, ayrılan ve vefat edenlere ait düzenlenen tabloda sayılar halinde gösterilmektedir. Ara günlerde de bazı vatandaşların huzurevi yetkilileri kontrolünde ziyaretlere müsaade edilmiştir.

2009 yılı başında huzurevi fiyatlarına ilave zam yapılmış, 2010 yılında değiştirilmemiştir. Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün, Huzurevinin kendilerine devri ile ilgili Yalova Belediyesine yazılı taleplerine istinaden Belediye Meclisi Kararıyla uygun görülerek Devir Protokolü imzalanmış. İmzalanan protokole istinaden devir gerçekleşene kadar Huzurevi hizmetleri Şirketimizce yapılmış olup. Huzurevinde çalışan Müdür vekili şirket merkezine nakledilmiş diğer tüm personel 17.05.2010 tarihi itibarıyla işten çıkarılarak, Sosyal Hizmetler tarafından ihalesi yapılan Personel Çalıştırılması işinde göreve devam etmeleri Belediye Başkanlığınca sağlanmıştır.

2010 YILI HUZUREVİ ÇİZELGESİ

AYLAR	MEVCUT DURUM			KALMAYA BAŞLAYAN		AYRILAN		VEFAT EDEN	
	BAY	BAYAN	TOPLAM	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
OCAK	17	25	42	2	0	0	0	0	1
ŞUBAT	17	24	41	0	0	1	0	0	0
MART	16	24	40	0	0	1	0	0	0
NİSAN	12	23	35	0	0	4	1	0	0
MAYIS	11	23	34	0	0	0	0	0	0

HUZUREVİ FİAT LİSTESİ

HUZUREVİNDE KALMAKTA OLANLARA UYGULANAN 2010 YILI FİYAT LİSTESİ

HUZUREVİNDE 01.01.2006 ÖNCESİ KALMAKTA OLANLARA UYGULANAN FİYATLAR

Tek Kişilik Oda	: 575,00.- TL
Çift Kişilik Odada Kişi Başı	: 475,00.- TL
Özel Bakım Çift Kişilik Oda Kişi Başı	: 550,00.- TL

HUZUREVİNDE 01.01.2006 SONRASI KALMAKTA OLANLARA UYGULANAN FİYATLAR

Tek Kişilik Oda	: 675,00.- TL
Çift Kişilik Odada Kişi Başı	: 475,00.- TL
Zemin Kat tek Kişilik Oda	: 525,00.- TL
Zemin Kat Çift Kişilik Oda Kişi Başı	: 400,00.- TL
Özel Bakım Tek Kişilik Oda	: 800,00.- TL
Özel Bakım Çift Kişilik Oda Kişi Başı	: 550,00.- TL
Z.Kat Özel Bakım Tek Kişilik	: 700,00.- TL
Z.Kat Özel Bakım Çift Kişilik Oda Kişi Başı	: 500,00.- TL

2009 yılbaşı düzenlen fiyat listemiz 2010 yılında devam etmiştir.

3. AYDEDE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Yalova belediyesinden kiralanın binada faaliyetini sürdüren “ AYDEDE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ” 2010 yılında faaliyetini sürdürmeye devam etmiştir.

100 çocuğun ihtiyacına cevap verebilecek kreşimiz 2010 yılında aylar itibariyle sayı olarak devam edenlerde değişiklik gözlenmiştir. Tam kapasiteye ulaşamayan kreşimizin nedenleri araştırılmış, araştırma sonucunda merkeze uzaklığı, servis sorunu, yeni kreşlerin açılmasının etken olduğu gözlenmiştir.

KREŞ PERSONELİ

1 Sorumlu Müdür
4 Grup Sorumlusu
1 Mutfak Görevlisi
1 Yardımcı Personel
4 Stajyer Öğrenci

Kreşimizde çalışan toplam 7 personel 2 Stajyer öğrenci 2010 yılında görev yapmıştır. İhtiyaç duyulduğunda değişik branşlarda öğretmen temin edilmiştir. Aylar itibariyle kreş sorumlu müdürü tarafından devam eden öğrenci çocuk çizelgesi şirketimize verilmektedir.

Aylar itibariyle kreşimize devam eden çocukların dökümü

OCAK	ayı gelen çocuk sayısı	: 42
ŞUBAT	ayı gelen çocuk sayısı	: 42
MART	ayı gelen çocuk sayısı	: 43
NİSAN	ayı gelen çocuk sayısı	: 44
MAYIS	ayı gelen çocuk sayısı	: 45
HAZİRAN	ayı gelen çocuk sayısı	: 45
TEMMUZ	ayı gelen çocuk sayısı	: 31
AĞUSTOS	ayı gelen çocuk sayısı	: 19
EYLÜL	ayı gelen çocuk sayısı	: 45
EKİM	ayı gelen çocuk sayısı	: 48
KASIM	ayı gelen çocuk sayısı	: 47
ARALIK	ayı gelen çocuk sayısı	: 48

Ay içinde kreşe devam eden çocuklara değişik sosyal etkinlikler yapılmaktadır. Eğitim dışında arta kalan zamanlarda çizgi film izlettirilmekte, sabah kahvaltısı, öğle yemeği, 15:00 – 17:00 saatleri arasında yiyecek verilmektedir. Uyku saatlerinde uyumaları sağlanmış olup, geziler düzenlenmekte, özel günlerde kutlamalar yapılmaktadır.

Özel kreşlerin ücretleri İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü nezaretinde Valilikçe belirlenmektedir. Belirlenen rakamlar arasında tarifemiz uygulanmaktadır.

2010 Yılı eğitim bedeli aşağıdaki listeye göre uygulanmıştır.

Tam Gün	: 330,00.-TL
Tam Gün (Tüm Memurlara)	: 285,00.-TL
Tam Gün (Şirket ve Belediye Personeli)	: 255,00.-TL
Yarım Gün	: 220,00.-TL
Yarım Gün (Tüm Memurlara)	: 200,00.-TL
Yarım Gün (Şirket ve Belediye Personeli)	: 190,00.-TL

İndirimler Kamu Kurum ve kuruluşlarında çalışanlara; Yalova Belediyesi personeline ve her iki şirket çalışanlarına yapılmaktadır.

2010 YILI GURUPLARA VE AYLARA GÖRE ÇOCUK DAĞILIMI

AYLAR	3 YAŞ		4 YAŞ		5 YAŞ		6 YAŞ		TOPLAM
	MAVİ TIRTILLAR		KIRMIZI TIRTILLAR		PEMBE TIRTILLAR		YEŞİL TIRTILLAR		
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
OCAK	6	2	3	3	6	7	5	10	42
ŞUBAT	6	2	3	3	6	7	5	10	42
MART	6	2	3	4	6	7	5	10	43
NİSAN	6	5	3	4	6	6	4	10	44
MAYIS	7	5	3	4	6	7	3	10	45
HAZİRAN	7	5	3	4	6	7	3	10	45
TEMMUZ	2	2	1	1	0	1	3	2	12
AĞUSTOS	5	4	2	0	0	4	3	1	19
EYLÜL	2	5	9	9	7	4	6	3	45
EKİM	2	6	10	8	8	4	7	3	48
KASIM	2	6	9	8	8	4	7	3	47
ARALIK	2	4	9	10	8	4	8	3	48

4. ESENLIK HİZMETLERİ (ŞEHİR MEZARLIĞI)

Esenlik Hizmetleri (şehir mezarlığı) şirketimizce yerine getirilmektedir. 14 kişinin çalıştığı şehir mezarlığında 1 Mezarlık sorumlusu, 1 Santral görevlisi, 1 Şoför, 3 Bekçi, 1 İmam, 2 Mezar Kazıcı, 3 Saha Temizlik Elemanı, 2 adet bayan yardımcı bulunmaktadır. Bayan cenaze yıkamacısı olarak dışarıdan hizmet alınmaktadır.

Cenaze yakınlarının 188 nolu telefonu aramasının akabinde esenlik hizmeti başlamış olmaktadır. Cenaze evinden alınarak yıkanmak üzere gasil haneye getirilmekte yıkanmasını takiben namazın kılınacağı camiye götürülüp cenaze namazı kılındıktan sonra mezarlığa getirilerek defin hizmeti tamamlanarak, duasıyla cenaze hizmeti sona ermektedir.

Yıl boyu mezarlığın genelinde temizlik hizmeti yapılmaktadır. İlk bahar ve yaz aylarında yeşeren ve büyüyen otlar biçilmekte, temizlik hizmetine gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir. Dini bayramlarda vatandaş ziyaretlerinin yoğunluğu nedeniyle temizliğin detaylı olarak yapılması sağlanmaktadır. Çevre onarımı ile ilgili sorunlar hala devam etmektedir. Her yıl olduğu gibi 2010 yılı içindede verilen hizmetlerimizden vatandaş memnuniyeti gözlenmektedir.

Müdürlük binası içinde yemek vermek isteyen vatandaşlarımıza bina içindeki salon tahsis edilerek gerekli yardım yapılmaktadır.

ESENLIK HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

DEFİN HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

- Özel İstek Mezar : 700,00.- TL
- Özel İstek mezar (Cenaze Yıkanmış Gelen) : 650,00.- TL
- Normal Cenaze : 500,00.- TL
- Normal Yıkanmış Gelen Cenaze : 375,00.- TL
- Merkez Dışına Giden Cenaze (Tabut Hariç) : 365,00.- TL
- 0 – 10 Yaş Çocuk Cenazesi : 235,00.- TL
- Cenaze Yıkama ve Kefen : 200,00.- TL

MEZAR YAPIM İZİN BELGESİ TARİFESİ

	Mezar Sahibi	Mermerci	Toplam
1. Tek Kişilik Mezar Yapımı	30,00	45,00	75,00
2. Çift Kişilik Mezar Yapımı	35,00	50,00	85,00
3. Üç Kişilik Mezar Yapımı	45,00	55,00	100,00
4. Dört Kişilik Mezar Yapımı	50,00	60,00	110,00
5. Beş ve Fazlası Mezar Yapımı	55,00	75,00	130,00

MEZAR BAKIMI FİYAT LİSTESİ

Tek Kişilik Mezar	: 230,00.- TL
Çift Kişilik Mezar	: 350,00.- TL
Dört Kişilik Mezar	: 475,00.- TL
Altı – Sekiz Kişilik Mezar	: 550,00.- TL

2010 YILI CENAZE DEFİN VE HİZMET ÇİZELGESİ

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İL DIŞI	TOPLAM	BAYAN	BAY	FAKİR	ARAÇ HİZM.	MEZAR HİZM.	AİLE MEZ. BAKIM HİZ.
OCAK	45	13	6	64	30	34	4	0	5	10
ŞUBAT	36	13	8	57	26	31	5	0	2	4
MART	39	8	6	53	27	26	4	0	8	4
NİSAN	34	7	3	44	20	24	2	0	12	2
MAYIS	27	7	3	37	23	14	0	0	25	1
HAZİRAN	37	9	7	53	30	23	4	0	26	0
TEMMUZ	41	10	6	57	28	29	4	0	21	6
AĞUSTOS	44	3	3	50	25	25	2	0	17	6
EYLÜL	25	6	2	33	14	19	5	0	17	7
EKİM	32	10	0	42	21	21	0	0	13	7
KASIM	29	9	2	40	20	20	1	0	15	5
ARALIK	39	12	4	55	31	24	4	0	3	6
TOPLAM	428	107	50	585	295	290	35	0	164	58

5. PAZARYERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)

YABELTAŞ A.Ş. ye 2000 yılında ihale yoluyla kiralanan Merkez ve Semt Pazaryerlerinin özelleştirilmesiyle 31.05.2005 tarihine kadar ilgili şirketçe faaliyette bulunulmuştur. 01.06.2005 tarihinden sonra başkanlık onayıyla şirketimize devredilen pazaryerleri işletimi halen şirketimizce sürdürülmektedir.

Merkez ve semt pazarlarının işletimi % 99 paydaşımız olan YABELTAŞ A.Ş.'ye 2000 yılında ihale yoluyla işletimi verilerek özelleştirilmiştir.01.06.2005 tarihinde Yalova belediyesi başkanlık oluruyla kira sözleşmesindeki şartların aynı kalma koşuluyla şirketimize devredilen merkez ve semt pazarları faaliyeti sürdürülmektedir.

Merkez ve semt pazarlarının düzeninin sağlanması denetiminin yapılması Zabıta Müdürlüğü desteği ile yapılmakta, tezgah belge ücreti şirketimizce tahsil edilerek toplanmaktadır. 31.12.2010 tarihi itibarıyla pazaryerlerinde 32 kişi istihdam edilmektedir.

PAZARYERLERİNDEKİ İŞ YERİ SAYISI VE KULLANIM ŞEKLİ

- 509 Adet Kapalı Parsel (6,25 m²)
- 7 Adet 4'lü Yalı Cd. Dükkanlar (25 m)
- 406 Adet Açık Pazarda parsel (6,25 m²)
- 52 parsel İniş Sokak (Kumaşçılar)
- 50 parsel Salı Pazarı Bağlarbaşı Mah.
- 104 parsel Perşembe Pazarı G.O.P. Mah.
- 40 parsel Perşembe (Esmer Vatandaşlar)
- 21 parsel Doğan Sokak (Pazartesi)
- 25 parsel Doğan Sokak (Çarşamba)
- 27 parsel Doğan Sokak (Cumartesi)
- Pazar günleri Oto Pazarı

07.05.2009-31.12.2010 Tarihleri Arasında Uygulanan Tezgah Belge Ücretleri ;

Kapalı parseller merkez Pazar yeri 1/4 parsel için (6.25 m²)

17,79.- TL + KDV 20.99 (KDV dahil) HAFTALIK

Açık parseller açık pazaryeri 5,93. TL + KDV 7.00 (KDV DAHİL)

6. YÜZME HAVUZU

2003 yılı yaz sonunda Yalova belediyesince Gazi Osman Paşa Mahallesinde inşa edilen açık yüzme havuzu faaliyete geçirilmiştir. 2004 yılında YABELTAŞ A.Ş tarafından çalıştırılmış 2005 yılında başkanlık oluruyla şirketimiz işletimine geçmiştir. Sonraki yıllarda şirketimiz ihaleye katılarak kiralarak işletmiştir. Kiralama süresi 28.04.2011 tarihinde sona erecektir.

Yüzme havuzunun şirketimizce işletilmesi zor olduğundan Morgül Gıda Ltd. Şti. ne 01.04.2010 tarihi itibarıyla kiraya verilmiştir. Yalova da sosyal bir eksikliği gideren yüzme havuzunda 2010 yılında hafta içi bayanlara, hafta sonu Bay-Bayan karışık hizmet sunulmuştur.

7. KAFETERYA (BELEDİYE BİNASI)

Belediye mülkü olan binanın 5. katında işletmeye açtığımız kafeterya 2010 yılında tekrar kiralanarak belediye personeli, şirket çalışanları ve vatandaşlara da açık olmak üzere faaliyetini sürdürmüştür.

Yaz aylarında tek kişi kış aylarında 2 kişi çalıştırılmaktadır. Yiyecek ve içecek sunumu yapılan kafeteryamızda değişik damak zevklerine uygun yemekler yapılmaktadır. Sabahları kahvaltı, çorba, çay, tost ve poğaçaya verilmektedir. Halen kafeteryamız hizmete devam ederek faaliyetini sürdürmektedir.

8. EMEKLİ KAFE ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞ DÜKKANI

Emeklilerin Belediyeye yaptıkları taleplere istinaden, Yalova Belediyesinden kiralanarak Rüstempaşa Mahallesi, Gazipaşa Caddesi No:25 (Eski Tekel Binası Belediye Güzel Sanatlar Merkezi girişi) adresindeki alanın giriş sol kapalı bölümü 10.02.2010 tarihi itibarıyla Emekli Kafe olarak faaliyete geçirilmiş olup faaliyeti sürmektedir. Alanın Bir kısmı (ön ve arka bahçe) çay bahçesi olarak belediyenin muvafakati alınarak 20.05.2010 tarihinde 3. şahıslara kiralanmış ve 15.12.2010 tarihi itibarıyla kiracının talebiyle sözleşme karşılıklı fesih edilerek sonlandırılmıştır. 02.12.2010 tarihi itibarıyla girişte bulun küçük kapalı alana Yalova'yı tanıtıcı Hediyelik Eşya Satış dükkanı açılarak faaliyete devam etmektedir. Emekli Kafede 2 Hediyelik eşya dükkanının da 1 personel görev yapmaktadır.

9. YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI

Yalova Süleymanbey Mahallesi Doğu Sahil Bandı ATATÜRK Yürüyen Köşk bahçesinde bulunan kapalı alan Kafeterya olarak kullanılmak üzere 22.04.2010 tarihinden itibaren 3 yılına Yalova Milli Emlak Müdürlüğünden kiralanarak 01.05.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Köşkü ziyarete gelen misafirlere içecek ve yiyecek satışı amacıyla faaliyete geçirilmiş olup zamanla Sabah Kahvaltısı başta olmak üzere tüm öğünlerde Yalova Halkının tercih ettiği bir mekan haline gelmiştir. Yıl sonu itibarıyla Yürüyen köşk kafesinde 10 personel görev yapmaktadır.

10. KONSERVATUAR

2006 Yılında Yalova Belediye Başkanlığınca kurulan Konservatuar 2009-2010 yılı hizmet alım ihalesi şirketimizde kalarak faaliyetini sürdürmüştür. Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Kültür Müdürlüğü ile şirketimiz arasında sağlanan koordinasyon ile hizmetini aksatmadan yürüten sanat kurumu haline gelmiştir. Yalova'da sanatsever kitlelerden ilgi gören konservatuar faaliyetine devam etmektedir.

2009-2010 döneminde Konservatuarda 1 Konservatuar Müdürü, 9 Müzik Öğretmeni (1 Piyano, 1 Bağlama, 1 Mey-Zurna, 1 DM Keman, 1 TSM Keman, 1 Gitar, 1 Kanun, 2 Müzik), 1 Resim Öğretmeni, 1 Halk Oyunu Öğretmeni, 1 Seramik Öğretmeni, 1 THM Koro Şefi, 1 TSM Koro Şefi, 1 Ses-Işık Teknikeri, 1 Ses Yayın Cihazları Operatörü, 3 Büro Elemanı ve 1 Hizmetli toplam 21 kişi görev almıştır.

2009 – 2010 döneminde konservatuar bünyesinde ortalama 225 kişi eğitim almıştır. Eğitim verilen bölümler ve öğrenci sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Resim Bölümü	: 13 Akademik	15 kursiyer toplam	28 öğrenci
Piyano Bölümü	: 15 Akademik	29 kursiyer toplam	44 öğrenci
Gitar Bölümü	: 12 Akademik	29 kursiyer toplam	41 öğrenci
Yan Flüt Bölümü	: 3 Akademik	2 kursiyer toplam	5 öğrenci
Şan Bölümü	: 2 Akademik	2 kursiyer toplam	4 öğrenci
Bağlama Bölümü	: 14 Akademik	16 kursiyer toplam	30 öğrenci
Batı Keman Bölümü	: 14 Akademik	20 kursiyer toplam	34 öğrenci
TSM Keman Bölümü	: 12 Akademik	12 kursiyer toplam	24 öğrenci
Mey-Klarnet Bölümü	: 2 Akademik	4 kursiyer toplam	6 öğrenci
Ud-Kanun, Ney Bölümü	:	9 kursiyer toplam	9 öğrenci

Bu dönem içinde yapılan ve planlanan etkinlikler aşağıda gösterilmiştir;

- 22.01.2010 Karne Töreni Etkinliği (Uğur Mumcu Kültür Merkezi Salonu)
- 31.01.2010 Flüt-Piyano Resitali (Halk Eğitim Salonu)
- 21.03.2010 Konservatuar şir atölyesinin açılış dinletisi. (Halk Eğitim Salonu)
- 27.03.2010 Halk Müziği Konseri. (Halk Eğitim Salonu)
- 17.04.2010 Gitar Resitali. (Uğur Mumcu Salonu)
- 05.06.2010 Karne Töreni etkinliği. (Halk Eğitim Salonu)
- 05.06.2010 Fotoğraf Sergisi.
- 05.06.2010 Resim Sergisi.

2010 Eğitim ve Öğretim Yılında Konservatuvarımız; Piyano Bölümü 2, Bağlama Bölümü 3, Batı Keman Bölümü 2, TSM Keman Bölümü 1 ve Resim Bölümünden 2 öğrenci olmak üzere Toplam 10 Öğrenci mezun etmiştir.

2010 - 2011 dönemi için 21.09.2010 tarihinde yapılan ihale Mehmet Selimoğulları Ltd.Şti.' nde kalmış ve işe 05.10.2010 tarihinde 53 personelle başlanmış 04.11.2010 tarihinde 15 kişi iş artışı yapılmıştır. İhaleyi alan Mehmet Selimoğulları Ltd.Şti. işe devam edemeyeceğini belirterek işi şirketimize devir etmek istediğini tarafımıza ve Yalova Belediyesine bildirmiş, 30.12.2010 tarihinde 01.01.2011 tarihi itibarıyla işe başlamak üzere 53 personel ve 15 personel iş artışı olmak üzere toplam 68 Personel çalıştırılmak üzere sözleşme imzalanmıştır.

01.01.2011 itibarıyla Konservatuvar 2 Konservatuvar Müdür Yardımcısı, 9 Müzik Öğretmeni (1 Yan Flüt ve Piyano, 1 Çello ve Piyano, 1 Şan ve Ud, 1 Bağlama, 1 Mey-Zurna, 1 BM Keman, 1 TSM Keman, 1 Gitar, 1 Kanun), 1 Resim Öğretmeni, 1 Halk Oyunu Öğretmeni, 1 Seramik Öğretmeni, 1 THM Koro Şefi, 5 Teknik Eleman, 15 Büro Elemanı, 2 Hizmetli, 1 Bilgi İşlem Sorumlusu, 20 Ofis Sorumlusu ve 10 Yardımcı Personel toplam 68 kişi görev alacaktır.

2010 – 2011 ilk döneminde konservatuvar da bölüm ve öğrenci sayıları şu şekildedir;

• Resim Bölümü	: 11 Akademik	19 kursiyer toplam	30 öğrenci
• Piyano Bölümü	: 33 Akademik	35 kursiyer toplam	68 öğrenci
• Gitar Bölümü	: 31 Akademik	48 kursiyer toplam	79 öğrenci
• Yan Flüt Bölümü	: 3 Akademik	10 kursiyer toplam	13 öğrenci
• Şan Bölümü	: 5 Akademik	8 kursiyer toplam	13 öğrenci
• Bağlama Bölümü	: 13 Akademik	22 kursiyer toplam	35 öğrenci
• Batı Keman Bölümü	: 20 Akademik	17 kursiyer toplam	37 öğrenci
• TSM Keman Bölümü	: 17 Akademik	24 kursiyer toplam	41 öğrenci
• Mey-Klarnet-Ney Bölümü	: 2 Akademik	8 kursiyer toplam	10 öğrenci
• Ud-Kanun, Böl.	: 1 Akademik	6 kursiyer toplam	7 öğrenci
• Fotoğrafçılık Bölümü	:	6 kursiyer toplam	6 öğrenci
• Mehteran Takımı	: 34 kişi görevli		
• Halk Müziği Korosu	: 45 kişi görevli		
• Sanat Müziği Korosu	: 16 kişi görevli		

Konservatuvarımız müzik bölümleri ve resim bölümü akademik ve kursiyer genel toplam öğrenci sayısı 339 dur.

Konservatuvarımız bünyesinde akademik müzik dersleri ve kursların yanı sıra çeşitli konserler ve etkinlikler planlanmaktadır. Bu dönem içinde yapılan ve planlanan etkinlikler aşağıda gösterilmiştir;

- ❖ 9 Ekim 2010 Konservatuvarın 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Açılışı , Resim Sergisi ve Müzikli Etkinlik
- ❖ 10 Ekim 2010 tarihi itibarıyla müzik dersleri ve müzik kursları, resim ve fotoğraf bölümünün derslere başlaması.
- ❖ 02 Aralık 2010 Yahya Kemal BEYATLI anma gecesi, yer Halk Eğitim Merkezi salonu.
- ❖ 11 Aralık 2010 Yahya Kemal düşüncesi paneli, mini sanat müziği konseri, yer Belediye Meclis salonu.
- ❖ 25 Aralık 2010 Türk Halk Müziği konseri, yer Halk Eğitim Merkezi salonu.

2011 döneminde yapılacak faaliyetler ise şu şekildedir ;

- 25 Ocak 2011 Türk Sanat Müziği konseri, yer Halk Eğitim Merkezi salonu.
- 28 Ocak 2011 karne töreni , yer konservatuvar
- 04 Şubat 2011 Türk Halk Müziği konseri, yer Halk Eğitim Merkezi salonu.
- 04 Şubat 2011 Türk Halk müziği Tansu ÖRÇEN solo konseri, yer Halk Eğitim merkezi salonu.
- 25 Şubat 2011 Yalova Yürüyen Köşk Altın Karanfil Şiir Yarışması Finali , Yer Halk Eğitim Merkezi salonu.
- 22 Mart 2011 Türk Sanat müziği konseri, yer Halk Eğitim Merkezi salonu.

11. VETERİNERLİK (SOKAK KEDİ VE KÖPEKLERİ TOPLAMA İŞİ)

Yalova Belediyesi Veteriner Müdürlüğü'nce sokak kedi ve köpekleri (Başboş Hayvanlarla Mücadele) toplama ve rehabilitasyonu işine ait ihale 2010 yılında da şirketimize kalmış ve gerekli çalışmalar şirketimizle Veterinerlik Müdürlüğü arasında koordineli olarak yapılmıştır.

2'si veteriner Hekim olmak üzere 5 kişinin görev yaptığı çalışmalarda 2010 yılında Belediye Hizmet Masalarından gelen 830 adet şikayet bildirilmiştir. Bildirilen şikayetler ve ekibimiz tarafından bölgelerde yapılan rutin çalışmalar sonucunda 237 adet kedi, 333 adet köpeğin kuduz aşısı yapılmıştır. 3 adet köpeğin kuduz karantinada 10gün boyunca kontrolü yapıp gerekli prosedür uygulanmıştır. 160 adet kedi ve köpeğin muayene kontrolü yapılmıştır. 184 adet dişi kedi, 77 adet dişi köpek, 82 adet erkek kedi, 8 adet erkek köpek kısırlaştırılmıştır.

236 adet köpek sahiplendirilmiştir. 82 adet sahipli köpek kabul işlemi yapılarak rehabilitasyon işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl içinde 6 adet ilköğretim okulundaki 200 civarındaki anaokulu öğrencisine hayvan sevgisi konulu eğitim verilmiştir. Hizmet alımımız 31.12.2010 tarihinde tamamlanarak iş sona ermiştir.

12. KONSERVATUARDA YARDIMCI PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI

Yalova Belediye Başkanlığına Konservatuarda Yardımcı Personel çalıştırılması işi 2010 yılında hizmet alımı şeklinde ihaleye çıkartılmış yapılan hizmet alım ihalesi şirketimizde kalmıştır. Yalova Belediye Konservatuarında Yardımcı Personel Çalıştırılması işine 17.05.2010 tarihi itibarıyla 3 Bilgi İşlem Sorumlusu, 13 Ofis Sorumlusu, 4 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 20 kişiyle başlanmıştır. İş 31.08.2010 tarihinde tamamlanarak sona ermiştir.

13. BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI İŞLETİMİ – YÜRÜYEN KÖŞK ÇAY SERVİSİ

Yalova Belediye'sinden ihale yoluyla kiralama işi olduğumuz Belediye Hizmet Binası 2.Katında bulunan çay ocağı, 15.05.2009 tarihinde 6 personel işe alınarak işletilmeye başlanmış olup işler istenildiği gibi gitmediğinden, Belediyenin Muvafakatı alınarak 3. şahıslara kiralanarak 30.04.2010 tarihinde kapatılmıştır.

14. KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETME HİZMETİ ALIM

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nden 18.02.2010 tarihinde ihale yoluyla almış olduğumuz işi 01.03.2010 tarihinde imzalanan sözleşme ile 01.03.2010 tarihinde İdareci 1 kişi, Şoför 2 kişi, Kantar Ölçüm Elemanı 3 kişi olmak üzere toplam 6 (altı) personelle işe başlanmıştır. İş faaliyetiyle ilgili olarak 1 su tankeri, 1 Dampirli kamyon ve 1 paletli yükleyici kiralanmıştır. İş ihale makamının yazılı bildirimiyle 21.04.2010 tarihinde durdurulmuş ve yine ihale makamının yazılı bildirimiyle 12.11.2010 tarihinde tekrar işe devam edilerek 21.12.2010 tarihinde tamamlanarak iş sona ermiştir.

Yeni dönem ihalesi tamamlanmış olup 2011 yılında da faaliyete devam edilecektir.

Katı atık düzenli depolama işi şirketimizce üstlenildiğinden konuyla alakalı olarak Bölge Fabrikalarıyla evsel nitelikli atıkların toplanması ve bertarafı ile Çevre Faaliyetleriyle ilgili Eğitim verilmek üzere protokoller imzalanarak tesisin zarar etmemesi ve düzenli işletilmesi sağlanmıştır.

15. YALOVA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE NUMARATAJ ÇALIŞTIRILMASI İÇİN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM

Yalova Belediyesi Sınırları İçerisinde Numarataj çalıştırılması işi için Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı işine 30.09.2009 tarihinde imzalanan sözleşme ile 01.10.2009 tarihinde Taşınmaz Evrak Görevlisi 8 kişi, Veri Giriş Görevlisi 4 kişi, Fotoğraf Çekim Elemanı 3 kişi, Yönetici ve Taşınmaz Kontrolörü 3 kişi, Şoför 4 kişi olmak üzere toplam 22 (yirmi iki) personelle işe başlanılmıştır. 2009 yılında almış olduğumuz hizmet alım işi 30.09.2010 tarihinde tamamlanarak sona ermiştir.

16. TİGEM ARAZİLERİNİN KİRALANMASI

Tigem genel müdürlüğünce kiraya verilmek üzere ihaleye çıkartılan TİGEM arazisi içindeki Pafta 23,Ada 2, Parsel 17 de kayıtlı bulunan 1000 m2 beton kaplı sera alanı ile Pafta 12, Parsel 666'da bulunan Kazimiye'deki 18 Dekar arazi 24.04.2007 tarihinde imzalanan kira sözleşmeleri ile 24.04.2012 tarihine kadar, TİGEM arazisi içindeki Pafta 22, Ada 317, Parsel 6-7-8 de kayıtlı bulunan 100 başlık serbest ahır, 3 adet ot sundurması, 2 adet 350 ton kapasiteli silaj çukuru ve 329 dekar orman içi mera 03.05.2007 tarihinde imzalanan kira sözleşmesi ile 03.05.2012 tarihine kadar şirketimiz tarafından kiralanmıştır.

Bu gayrimenkuller art niyetli kişi ve kuruluşların eline geçerek vasıflarını yitirmeleri korkusu düşüncesi ile gerek şirketimizce, gerekse 3. şahıslara, amaçları dahilinde kullanılmak üzere kiralanmıştır, TİGEM arazisi içinde kiralanın yerlerle ilgili 3. şahıslar tarafından tahrip edilen tel örgüler ve kapılar TİGEM in yazılı uyarısı doğrultusunda şirketimizce onartılmıştır. Tarım İl Müdürlüğü'ne başvurularak çiftçi desteklemesine 2009 yılında yapılan müracaat sonuçlanmış olup 713,41.-TL destek alınmıştır.

Şirket Yönetim Kurulunun 06.04.2009 tarih 14 sayılı kararına istinaden TİGEM Genel Müdürlüğü'ne kiralanın yerlerin, şirketimizin bu yerleri amacına uygun işletme imkanı oluşmadığından ve küresel mali kriz nedeni ile kira sözleşmelerinin karşılıklı anlaşma ile sonlandırılması için 06.04.2009 tarihinde yazı yazılmış, 08.05.2009 tarih 240 sayılı yazı ile TİGEM Genel Müdürlüğünce uygun görülmemiştir.

Atatürk Tarım İşleri Müdürlüğü'nce 05.05.2010 tarih 215 sayılı yazı ile 2010 yılı kira bedelleri ve teminat farkları şirketimize bildirilmiştir. Şirketimiz tarafından kira bedelleri ve teminat farkı yatırılmamış olup, Atatürk Tarım İşleri Müdürlüğü ödemenin yapılması için 12.05.2010 tarih 217 sayı ve 20.05.2010 tarih 251 sayılı yazıları ile ödemenin yapılması için süre vermiş aksi halde sözleşme hükümleri doğrultusunda işlem yapılacağı hatırlatılmıştır. Şartname ve sözleşme hükümlerini yerine getiremediğimizden, 08.06.2010 tarihinde fesh ederek 19.900,00.-TL tutarındaki kati teminatımızı irat kaydettiğini, kira karşılığı alınan 99.350,00.-TL tutarındaki teminatımızı çözerek 2009-2010 yılı kira bedeli olarak tahsil edildiğini 08.06.2010 tarih 274 sayılı yazı ile şirketimize bildirilmiştir. 05.07.2010 tarihinde hesaplanan kira gecikme cezasına istinaden 18.000,00.-TL Atatürk Tarım İşletmeleri Müdürlüğü'nün Vakıfbank hesabına yatırılmıştır.

17. KURBAN SATIŞ VE KESİM YERİ

TİGEM Genel Müdürlüğünden Yalova Belediyesi tarafından kiralananan TİGEM arazisi üzerinde Kurban Tanzim Satış ve kesim yerleri kiralaması işi Yalova Belediyesi ile şirketimiz arasında yapılan sözleşmeye istinaden tamamlanmış. Kurban pazarı satış ve kesim yeriyle ilgili olarak Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Veterinerlik Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılmıştır.

18. YALOVA KADIKÖY BELEDİYESİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI İŞİ

Kadıköy Belediyesi tarafından 25.05.2010 tarihinde ihalesi yapılan "BİLGİ İŞLEM VE FEN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL DESTEĞİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA HİZMET ALIMI" işi 04.06.2010 tarihinde imzalanan sözleşmeye istinaden 01.07.2010 tarihinde 4 personelle başlanmış olup 31.12.2010 tarihinde iş tamamlanarak sona ermiştir.

19. MOLOZ VE HAFRIYAT DÖKÜM YERİ

"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları" dökülmek üzere Safran Köyü Karatepe Mevkii 118 Ada 61 ve 62 Parsellerde bulunan 6.324,46 m2 arazinin sahibi Nevzat KILIÇ – Kılıç Madencilik ile aylık hasılatın %75'i kiralayana verilmek üzere, Yalova Belediyesi tarafından verilen 2006/1 belge numaralı Depolama Tesisi İzin Belgesine istinaden 21.07.2010 tarihinde sözleşme imzalanarak 09.08.2010 tarihinde işe başlanmıştır.

Yalova Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün 18.10.2010 tarih ve 3332437.267 sayılı yazılarıyla Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınana kadar moloz ve hafriyat dökümü yapılmaması ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na bağlı teknik elemanlarının Hafriyat alanında yaptığı inceleme neticesinde hazırlanan 17.12.2010 tarihli heyet tutanağına istinaden, 21.07.2010 tarihinde Nevzat KILIÇ - Kılıç Hafriyat ile imzalanan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları **DEPOLAMA TESİS KİRA SÖZLEŞMESİ**'nin Diğer Şartlar Başlıklı 7.Maddesinin a)Bendine istinaden 31.12.2010 tarihi itibariyle sözleşme tek taraflı olarak fesih edilerek Nevzat KILIÇ'a tebliğ edilmiş ve gerekli kapanış işlemleri yapılmıştır.

20. KADIN İSTİHDAM MERKEZİ OLARAK KULLANILMAK ÜZERE PREFABRİK KİRALANMASI

Şirketimizin Yalova Belediyesinden ihale yoluyla Kadın İstihdam Merkezi olarak kullanılmak üzere 23.07.2010 tarihinde kiraladığımız prefabrik yapıda Kadınlara yönelik olarak tekstil üzerine istihdam yaratmak amacıyla 10 adet düz dikiş makinesi, 2 Adet Reçber makinesi, 4 adet 5 ipli Overlok makinesini Vatan Numanoğlu'ndan 26.07.2010 tarihinde sözleşme imzalayarak kiraladık, Ancak Yalova Belediyesi ile Yalova İş-Kur Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden bir kez kurs düzenlenmiş olup devamı sağlanmadığından ve de şirket imkanlarımızla işe devam etme imkanımız bulunmadığından Vatan Numanoğlu ile yaptığımız sözleşmeyi 25.10.2010 tarihi itibariyle fesih ederek sonlandırmış ve Kadın istihdam merkezinde görevlendirmek üzere işe alınan Tuğba Nur Çetinkaya'nın 11.Ekim.2010 tarihi itibariyle işten çıkışı yapılmıştır. Aynı amaç ve şartlarda kira süresi dahilinde 3.şahıslara kiralama yapmak üzere 28.12.2010 tarihinde Yalova Belediyesinden muvafakat talebiyle müracaatta bulunduk cevap beklenmektedir.

21. WC İŞLETMESİ

Yalova Belediyesi tarafından 04.08.2010 tarihinde ihalesi yapılarak 20.08.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanan Bahçelievler Mahallesi Gazi Paşa Caddesi üzerinde bulunan Umumi Wc kiralanarak Vergi Dairesi ve SGK İl Müdürlüğüne gerekli başvurular yapılarak 1 personel ile 21.08.2010 tarihinde faaliyete başlanmış olup faaliyet devam etmektedir.

22. İHALELİ İŞLER

Yalova Belediyesi ve Ya-Kab Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nden yıl içinde iş makinesi kiralama, hediyelik eşya, misafir ağırlama, Trafik işaret ve sokak tabelası, Dergi Basımı v.b. mal ve hizmet işleri tamamlanarak gelir sağlanmıştır.

23. KİRACILARIMIZ

- | | |
|--|--|
| 1. Recep ÜSTÜN | (Anfi Tiyatro yanı) |
| 2. Zülfikar ORTAKAYA | (Anfi Tiyatro yanı) |
| 3. Kadir Erkan CENGİZ | (Batı Sahil Bandı, deprem anıtı yanı) |
| 4. Morgül Gıda İnş.Oto.Elekt.San.Tic.Ltd.Şti. | (Yüzme Havuzu-Batı Sahil Bandı Deprem Anıtı Kıdem Kafe) |
| 5. Güner İnş. Ltd. Şti. | (Batı Sahil Bandı, deprem anıtı yanı) |
| 6. İdris YILDIZ | (SSK İl Sigorta Müdürlüğü yanı) |
| 7. Radyo Anteni | (Huzurevi Bahçesi) |
| 8. Numan OKUYAN | (İzmit K.yolu Hast. Kavşağı-Devlet Hast.Karşısı 1-2 nolu büfe) |
| 9. Kadir ÇELİK | (Trafik Eğitim Pisti) |
| 10. Ledvizyon Rek.Org.Tek.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti. | (Cumhuriyet Cad.Uğur Mumcu Önü Elek. Pano) |
| 11. Cengiz ÖKSÜZ | (Uğur Mumcu – Tiyatro Kafe) |
| 12. Eyüp ÖZKURT | (İDO Yanı çay Bahçesi) |
| 13. Özdemir ÖZ | (Eski Tekel Binası giriş ve arka çay bahçesi) |
| 14. Selim ÇELİK | (Yalova Belediyesi 2.Kat Çay Ocağı) |
| 15. Yalova Tenis Kulübü Derneği | (K.K.B.Mah. 503 ve 498 sayılı adalar arası Tenis Kortu) |
| 16. Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübü | (K.K.B.Mah. 512-516 sayılı adalar arası Tenis Derneği Kortu) |
| 17. Anten Yerleri Kiralaması | (GSM Operatörleri) |

Ayrıca;

- a) Yalova Belediyesinden 01.09.2009 tarihinde imzalanan sözleşme ile Yalova ili merkez ilçesi Badgodersberg parkı Pafta 1, ada 22 parsel 15'te bulunan 238,57 m2 boş arsa taşınabilir şekilde kafeterya yapılmak üzere kiralanmış olup, Ancak şirketimizin mevcut imkanları ile kiralanın taşınmazın üzerine sökülebilir, takılabilir türden kafeterya yapılarak işletilmesi mümkün olmadığından Yalova Belediyesi'ne kira sözleşmesini fesh etmek ve yeri tahliye talebinde bulunulmuş ve söz konusu talebimiz üzerine 20.07.2010 tarihinde Yalova Belediyesi'nce fesh edilmiştir.
- b) 04.05.2010 tarihinde Bahçelievler Mahallesi Pafta 26-27, Ada 1273, Parsel 67.417,60 m2 'lik miktarlı " Arboretum" olarak bilinen taşınmazın krokisinde işaretli yaklaşık 12.000 m2'lik kısmının (Fatih Cad.-Termal Yolu'nun kesiştiği köşe) oyun ve eğlence amaçlı kullanılmak üzere 1 (bir) yılığına şirketimizce kiralanmış olup, Ancak şirketimizin mevcut imkanları ile kiralanın taşınmazın oyun ve eğlence amaçlı işletilmesi mümkün olmadığından Yalova Belediyesi'ne kira sözleşmesini fesh etmek ve yeri tahliye talebinde bulunulmuş ve söz konusu talebimiz üzerine 20.07.2010 tarihinde Yalova Belediyesi'nce fesh edilmiştir.
- c) Daha Önce Şirketimizle Yalova Belediyesi arasında yapılan sözleşmeye istinaden kiraya verdiğimiz Gazi Paşa Caddesi Eski Akasya Parkta Bulunan Çay Bahçeleri kiracılarımızdan Öner ÇELİKÜREK ve Yalova Aksoy Turizm Oto. Nak. Gıda. San. Tic. Ltd. Şti. ile aynı yerde Yalova Spor Kulübü ile sözleşme imzalayan İsmail AYDIN tarafından şirketimize verilen 30.12.2011 tarihli dilekçeleri ile Yeni Sahil Düzenlemesi sonrası Yalova Belediyesinden ihale yoluyla kiraladığımız Yalova Deresi ile Eski Donanma Tesisleri arasında kalan (1) nolu büfeyi Yalova Aksoy Turizm Oto. Nak. Gıda. San. Tic. Ltd. Şti. , (2) nolu büfeyi Öner ÇELİKÜREK ve (3) nolu büfeyi İsmail AYDIN tarafından eski sözleşmelerine istinaden Vergi Dairesine bildirerek işe başladıklarını, 2010 yılı için Belediyeye ödeyeceğimiz Kira tutarı ve gecikme zamlarını ödemek kaydı ile makul kira tutarlarıyla sözleşme imzalamak istediklerini bildirmişlerdir. Yönetim Kurulumuzca konu değerlendirilmiş olup, aynı yerlerin eski kiracıları olmaları, çay bahçesi alanlarının eskiye oranla çok küçük ve de kapalı yerlerinin olmamaları, Belediye ile yapılan sözleşmede çay bahçelerinde patates kızartması, döner, ızgara vb kesinlikle konamayacağı belirtilmesi ayrıca 2010 yılında sahil düzenlemesi devam ettiğinden ve çay bahçeleri geç açılıp Ramazan ayı dolayısıyla sezonun verimsiz olduğu dikkate alınarak, Çay bahçeleri işletmecilerinin talepleri doğrultusunda 23.07.2010 – 31.12.2010 tarihleri arası kira bedelinin şirketimizce Belediyeye yapılacak kira bedeli ve gecikme zammı artı KDV, 01.01.2011 – 31.12.2011 arası 1 (bir) yıllık kira için 15.000,00.-TL + KDV olmak üzere Belediye ile imzaladığımız sözleşmeye istinaden 23.07.2010 – 22.07.2013 tarihleri arası 3(üç) yıllık sözleşme imzalanmıştır.

31.12.2009 tarihi itibarıyla Resul KÜLÜŞLÜ'nün 36.473,26.-TL olan borcunun 15.784,80.- TL'si Işıl Hazır Yemek Sanayi Ltd.Şti.'nin alacaklarından mahsup edilmiş olup 31.12.2010 tarihi itibarıyla 20.688,46.borcu kalmıştır. Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2009 tarihi itibarıyla 44.000,00.-TL açık hesap ve 37.890,00.-TL İcra takip olmak üzere toplam 81.890,00.-TL borcundan 10.384,00.-TL'si Bahadır Madencilik Ltd.Şti.'nin alacağından mahsup edilmiştir. 31.12.2009 tarihi itibarıyla Koray GİRGIN'in 8.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. Özdemir ÖZ ile yapılan çay bahçesi sözleşmesi kiracının talebiyle karşılıklı olarak 15.12.2010 tarihi itibarıyla fesh edilmiş olup 16.126,67.-TL borcu bulunmaktadır.

Mehmet Birol ASLAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Rahmi GÜZEL
Üye

Müşfik KIZILTAN
Üye

Bahri KOTİL
Üye

Ömer SÖNMEZ
Üye

ÖNSÖZ

Bilindiği üzere, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde performans esaslı bütçelemeye ilişkin düzenlemeler yer almaktadır. Bu maddeye göre, “**kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları**” belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” denmektedir. Yalova Belediyesi 2010 – 2014 Stratejik Planı da bu anlayışla ve değişen mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve **09.09.2009 tarih ve 25/307** sayılı Belediye Meclis Kararı ile 01 Ocak 2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girmesi hükmüne bağlanmıştır.

Beş yıllık bir süreci kapsayan **Stratejik Planın bütçe ile olan ilişkisi yıllık performans programları aracılığıyla sağlanmakta** olup Performans Programı hazırlama süreci esas itibarıyla bir “Bütçe Süreci”dir. Performans Programı aynı zamanda “Yıllık Faaliyet Programı” niteliği de taşımaktadır. Zira programda sadece faaliyetlere ilişkin parasal değerler değil aynı zamanda yıllık uygulama takvimi ve performans göstergeleri de yer almaktadır. Bu bağlamda Mali Hizmetler müdürlüğü olarak altı aylık periyotlar halinde performans bütçesi değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

Nisan – 2011

2- Performans Sonuçları Tablosu

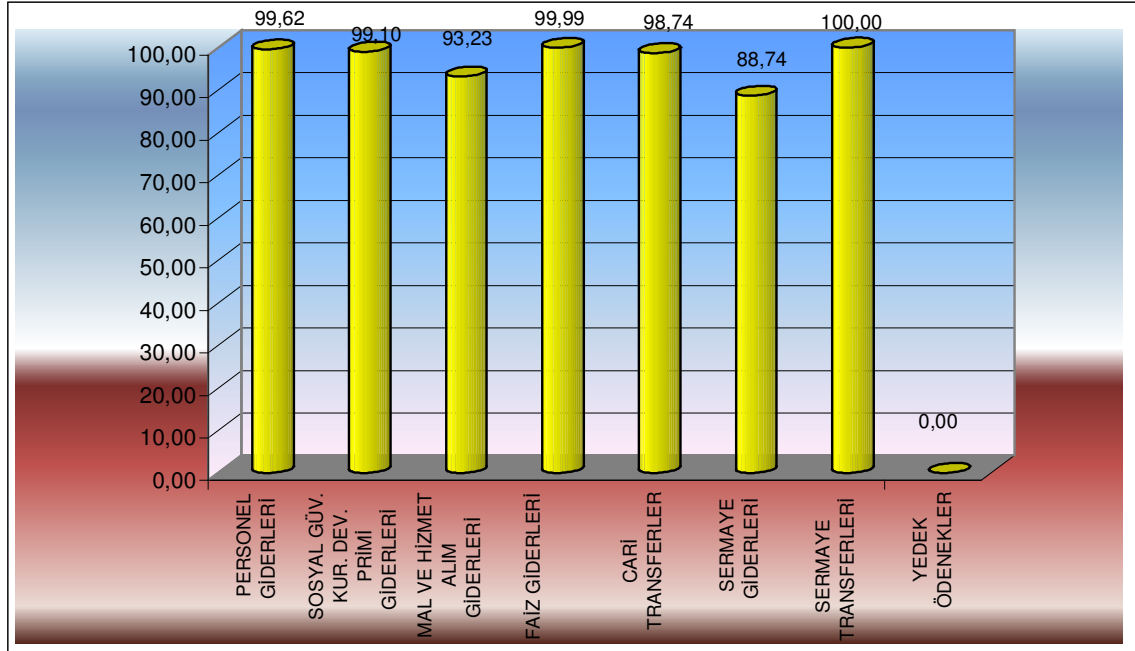
2010 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2010 Bütçesiyle 53.300.000,00 TL Ödeneklenmiş , 5.850.000,00 TL Ek Bütçe yapılmış toplam 59.150.000,00 TL ödeneklenmiş olup, 2010 yılında 56.145.021,89 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HARCAMALAR	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
Personel Giderleri	12.760.676,00 TL	12.711.738,94 TL	99,62
Sosyal Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	2.465.256,00 TL	2.442.971,27 TL	99,10
Mal VE Hizmet Alım Giderleri	20.380.115,00 TL	19.000.775,13 TL	93,23
Faiz Giderleri	4.760.000,00 TL	4.759.643,81 TL	99,99
Cari Transferler	2.915.103,00 TL	2.878.307,32 TL	98,74
Sermaye Giderleri	13.468.850,00 TL	11.951.863,39 TL	88,74
Sermaye Transferleri	2.400.000,00 TL	2.400.000,00 TL	100,00
Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	59.150.000,00 TL	56.145.299,86 TL	94,92

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Ekonomik sınıflandırma bazında Bütçe Ödeneklerinin gerçekleştirmelerine ilişkin bilgilere ve değerlendirmelere aşağıdaki bölümlerde yer verilmiştir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1.PERSONEL GİDERLERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı Bütçesine 12.760.676,00 TL konulmuş, Memur personel için, 4.477.186,77 TL , Sözleşmeli personel için 639.439,19 TL , İşçi personel için 7.280.676,12TL , Geçici personel için 51.492,00TL Diğer personel için 262.944,34 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinden 12.711.738,42 TL si harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Memur	4.497.763,00 TL	4.477.186,77 TL	99,54
Sözleşmeli Personel	643.086,00 TL	639.439,19 TL	99,43
İşçiler	7.304.810,00 TL	7.280.676,12 TL	99,67
Geçici Personel	51.717,00 TL	51.492,00 TL	99,56
Diğer Personel	263.300,00 TL	262.944,34 TL	99,86
TOPLAM	12.760.676,00 TL	12.711.738,42 TL	99,62

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 99,62 olmuştur.

1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 2.465.256,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 831.470,73 TL, Sözleşmeli personel için 23.880,43 TL , İşçi personel için 1.587.125,77 TL , geçici personel için 494,34 TL toplam 2010 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 2.442.971,27 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Memur	834.701,00 TL	831.470,73 TL	99,61
Sözleşmeli Personel	24.670,00 TL	23.880,43 TL	96,80
İşçiler	1.605.385,00 TL	1.587.125,77 TL	98,86
Geçici Personel	500,00 TL	494,34 TL	0,00
TOPLAM	2.465.256,00 TL	2.442.971,27 TL	99,10

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 99,10 olmuştur.

1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 31.294.524,00 TL ödenek ayrılmıştır.2010 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 19.000.825,13 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 3.960.543,49 TL, Yolluklar için 99.913,13 TL, görev giderleri için 2.347.692,52 TL , Hizmet Alımları için 9.567.903,08. TL ,Temsil Tanıtma Giderleri için 1.065.277,77 TL ,Menkulmal ve Gayrimaddi Hak Alımları 901.710,54 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 1.044.304,00 TL, Tedavi ve Cenaze Giderleri için 13.480,60 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Tüketime Yönelik Mal Ve Hizmet Alımı	4.299.255,00 TL	3.960.543,49 TL	92,12
Yolluklar	113.134,00 TL	99.913,13 TL	88,31
Görev Giderleri	2.376.960,00 TL	2.347.692,52 TL	98,77
Hizmet Alımları	10.208.978,00 TL	9.567.903,08 TL	93,72
Temsil Tanıtma Giderleri	1.137.975,00 TL	1.065.277,77 TL	93,61
Menkulmal ve Gayri Maddi Hak Alımları	1.097.177,00 TL	901.710,54 TL	82,18
Gayrimenkül Mal Bakım Onarım Giderleri	12.031.069,00 TL	1.044.304,00 TL	8,68
Tedavi ve Cenaze Giderleri	29.976,00 TL	13.480,60 TL	44,97
TOPLAM	31.294.524,00 TL	19.000.825,13 TL	60,72

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 60,72 olmuştur.

1.4. FAİZ GİDERLERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı bütçesine Faiz Giderleri için 4.760.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 4.759.643,81 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
İç Borç ve Faiz Ödemeleri	4.760.000,00 TL	4.759.643,81 TL	99,99
TOPLAM	4.760.000,00 TL	4.759.643,81 TL	99,99

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı yüzde 56,76 olmuştur.

1.5.CARİ TRANSFERLER

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 2.329.103,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 2.292.935,09 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transferler kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2010 BÜTÇE	2010 YILI DÖNEM HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Görev Zararları	685.655,00 TL	685.588,16 TL	99,99
Kar Amacı Güdmeyen Kur.Yap. Transferler	1.193.103,00 TL	1.192.058,33 TL	99,91
Hane Halkına Yapılan Transferler	53.300,00 TL	18.243,60 TL	34,23
Yurtdışına Yapılan Transferler	397.045,00 TL	397.045,00 TL	100,00
TOPLAM	2.329.103,00 TL	2.292.935,09 TL	98,45

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı yüzde 98,45 olmuştur.

1.6.SERMAYE GİDERLERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 12.748.830,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 11.954.863,39 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden ,Mamul Mal alımlarına 124.152,96 TL, Gayrimenkul Mal Alımları ve Kamulaştırmalardan 1.951.795,79 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 9.487.589,73 TL, Menkulmalların Büyük Onarım Giderleri 186.486,77 TL, Gayrimenkul Büyük Bakım Onarım Giderleri 204.838,14 TL harcanmıştır.

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Mamul Mal Alımları	145.810,00 TL	124.152,96 TL	85,14
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	0
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00 TL	0,00 TL	0
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar	1.953.621,00 TL	1.951.795,79 TL	100,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.194.379,00 TL	9.487.589,73 TL	93,07
Menkül Malların Büyük Onarım Giderleri	250.010,00 TL	186.486,77 TL	100,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	205.010,00 TL	204.838,14 TL	99,92
Stokm Alımları	0,00 TL	0,00 TL	0
Diğer Sermaye Giderleri	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	12.748.830,00 TL	11.954.863,39 TL	93,77

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı yüzde 93,77 olmuştur.

1.7.SERMAYE TRANSFERLERİ

2010 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Yılı Bütçesine sermaye transferleri için 2.400.000,00 ödenek ayrılmıştır. Sermaye transferleri ödeneğinden 2,400.000,00 TL harcanmıştır.

SERMAYE TRANSFERLERİ	2010 BÜTÇE	2010 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
Yurt İçi Sermaye Transferleri	2.400.000,00 TL	2.400.000,00 TL	100,00
TOPLAM	2.400.000,00 TL	2.400.000,00 TL	100,00

1 OCAK – 30 HAZİRAN 2010 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2010 – 2014 Stratejik Planı (a) Kentsel Yapı ve çevre (b) Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Yardım (c) Kurumsal Yapı ve Katılımcı Yönetim (d) E- Belediye Uygulamaları (e) Ekonomik ve Ticaret olmak üzere beş farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 24 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 53 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 208 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2010 yılında planda yer alan faaliyetlerden 97 adedi tamamlanmış; 9 adet faaliyet devam etmekte ve 7 adet faaliyet ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemektedir.

2010 Yılında planlanan faaliyetlerde kaynak ihtiyacının İmar ve Şehircilik Müdürlüğü %5.81 , Fen İşleri Müdürlüğü %97.21 , Temizlik İşleri Müdürlüğü % 88.41, Su Kanalı Müdürlüğü %18.32 , Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü % 39.63, Kültür İşleri Müdürlüğü 45.16, Yazı İşleri Müdürlüğü 16.35, Veteriner İşleri Müdürlüğü 50.31 , Destek Hizmetleri Müdürlüğü % 73.36 , İnsan Kaynakları Müdürlüğü 98.82 , Özel Kalem Müdürlüğü % 25.08,Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü 77.70, ini harcamıştır.

Stratejik Planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilen faaliyetlerle ilgili toplam kaynak ihtiyacı ne kadar harcandığı ve harcama oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İmar ve Şehircilik Md	3.790.000,00 TL	220.275,00 TL	5,81
Fen İşleri Md	9.202.000,00 TL	8.945.529,00 TL	97,21
Temizlik İşleri Md	4.070.100,00 TL	3.598.553,15 TL	88,41
Su Kanal Md	2.250.000,00 TL	412.101,00 TL	18,32
Ulaşım Hizmetleri Md	1.242.000,00 TL	492.177,00 TL	39,63
Kültür İşleri Md	1.765.000 TL	797.000,00 TL	45,16
Yazı İşleri Md	230.082,00 TL	32.692,00 TL	16,35
Veteriner İşleri Md	200.000,00 TL	158.368,00 TL	50,31
Destek Hizmetleri Md	314.800,00 TL	230.926,00 TL	73,36
İnsan Kaynakları Md	499.000,00 TL	493.119,38 TL	98,82
Özel Kalem Md	160.500,00 TL	151.951,00 TL	94,67
Strateji Geliştirme Md	12.000,00 TL	9.324,00 TL	77,70
İtfaiye Md	2.500,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	23.737.982,00 TL	15.542.015,53 TL	65,47

Stratejik Planda yer alan bütün faaliyetler için 2010 yılında toplam 23.737.982,00 TL kaynak konulmuştur. Toplam faaliyetler için 7.708.977,00 TL harcanmıştır. Harcama oranı %65,47 dir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007 – 2009 dönemini kapsayan Yalova Belediyesi Stratejik Planı dayalı olarak hazırlanan Performans Programı 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi hükümlerine uygun olarak hazırlanan Yalova Belediyesi Performans Programı ile ilgili bütçe harcamaları ve gerçekleştirme performansı da Strateji Geliştirme Müdürlüğünce Performans Programı çerçevesinde kullanılan kaynakların sektör bazında analizleri 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenmiş ve raporlanmıştır.

Ülkemiz kamu yönetimi sistemi geçtiğimiz yıllarda önemli bir değişim geçirmiştir. “Kamu Yönetiminin Yeniden Yapılandırılması” olarak adlandırabileceğimiz bu sürecin önemli sonuçlarından biri de hiç şüphesiz “Yerel Yönetim Reformu” olmuştur.

Yerel Yönetim Reformu belediyelerin yönetim yapı ve anlayışında da önemli değişimleri beraberinde getirmiştir. Bu sürecin temel düzenlemeleri olan 5393 Sayılı yeni Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belediyeler için de zorunlu hale getirilen Stratejik Plan bir milat niteliği taşımaktadır.

Ancak ifade etmek gerekir ki sadece belediyemiz için değil ülkemizde ki bütün kurumlar için 2007 – 2010 stratejik plan dönemi bir öğrenme süreci olmuştur. Bu dönem içerisinde kurumlar, hem stratejik plan yapmayı, hem stratejik plana uygun olarak çalışmayı ve hem de şehrin vizyonunu stratejik bir yaklaşımla ve bir plan dairesinde ortaya koyabilmeyi öğrenmeye çalışmışlardır.

Plan belgesi Belediyenin görev alanına giren “Kentsel Yapı ve Çevre”, “Turizm”, “Sağlık ve Sosyal Yaşam” ve “Kültür – Sanat” olmak üzere dört ana sektöre odaklanmıştır. Yalova Belediyesi’nin ilk Stratejik Planı 2007 – 2009 yıllarını kapsayan bir dizi faaliyetten oluşmaktadır. Belediyemizce plan dahilinde gerçekleştirilen bütün bu faaliyetler şehrin vizyonu doğrultusundaki amaçlara hizmet eden stratejik hedeflere ulaşmaya yöneliktir.

Yalova Belediyesi Stratejik Planı uygulama performansı bakımından değerlendirildiğinde, belirlenen faaliyetlerin büyük ölçüde gerçekleştirildiğini gerçekleştirilmeyen 2 adet faaliyet 2010 – 2014 Stratejik Planı’nda

gerçekleştirileceğini de ifade etmek gerekir. Ancak plan-bütçe uyumu bakımından ise belediye bütçesinden yapılan harcamaların yarısından fazlasının stratejik plan kapsamındaki harcamalar olmadığı görülmektedir. Dolayısıyla belirlendiği faaliyetleri büyük ölçüde yapan ancak yaptığı bütün faaliyetleri planlayamayan bir uygulamadan bahis etmek yerinde olacaktır.

Yalova Belediyesi, geçmiş plan döneminde elde ettiği deneyimleri 2010 – 2014 Stratejik Planı'na aktarmak ve plan – bütçe uyumunu azami düzeyde tutmaya gayret etmek durumundadır. Ancak bu şekilde başarılı bir yönetimden ve verimli kaynak kullanımından bahis etmek mümkün olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde 2000 yılından buyana uygulanması ve bu bağlamda hizmetlerin standartlaşması, kalitesinin yükselmesi ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması

Hizmetlerde etkinliğin ve kolay ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla, Hizmet Masaları ve Mahalle İletişim Ofislerinin oluşturulmuş olması

Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi

Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması

Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi

Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması

2001 yılından beri devam eden Yerel Gündem 21 çalışmaları ile halkın kentsel kararlara ve hizmetlere katılımının sağlanması

Belediyemizde son 5 yıllık dönemde personel harcamaları Belediye Kanununda belirtilen % 30 barajını aşmaması

Kamu kurum kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin karşılıklı işbirliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi

İçme suyunun TS 266 standartlarına uygun olarak halkımıza sunulması

B- ZAYIFLIKLAR

- Personelin iş değişikliğinin sık olması
- Güvenli depolama alanlarının eksikliği
- KBS ve numarataj sisteminde bir takım eksiklikler bulunması
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- Sorumluluk – yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
- Arşiv Yönetmeliğine uygun bir arşivin bulunmaması

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracığı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2007 – 2010 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni süreç uyum sağlayacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşehri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesinin uyarınca Belediyemiz, "hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

VI- EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]} YALOVA 01.04.2011

Yakup Bilgin KOÇAL
Belediye Başkanı

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{4[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. YALOVA 01.04.2011

Şenay REYHAN KAŞ
Mali Hizmetler Müdürü