

**T.C.
SURUÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**FAALİYET RAPORU
2019**

Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar.

"Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar"

H. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

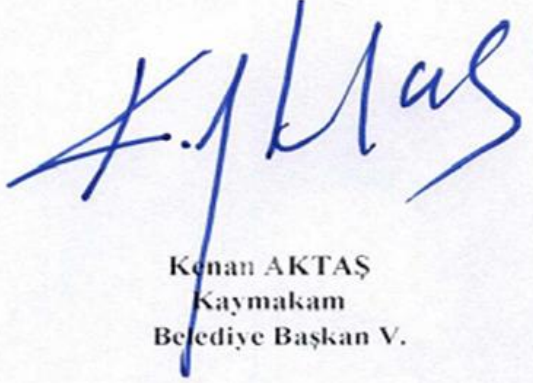


Kenan AKTAŞ
Kaymakam
Suruç Belediye Başkan Vekili

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Suruç İlçemiz 9 merkez mahalle, 86 kırsal mahalle ve 112 mezra olmak üzere, 104.302 kişilik nüfusa sahiptir. Suruç Belediye Başkanlığı olarak 176 personelle; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardımı, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi hizmetler vatandaşlarımıza sunulmaktadır. 1891 yılında kurulan Suruç Belediyemizin amacı kentlilere objektif, doğru ve şeffaf raporlar sunmaktır. Bu sorumluluk, hem sosyal demokrasi ve iş ahlakı anlayışımızın gereğidir, hem de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi bu raporların hazırlanmasını zorunlu kılar.

Hepinizin bildiği üzere ülkemiz ekonomik olarak zor bir yılı geride bıraktı. Bunun etkileri Belediyemizin gelir-gider dengesi üzerinde etkilerini göstermeye başlamışken Bakanlık kararıyla seçilmiş Belediye Başkanı 16 Kasım 2019 tarihinde görevden uzaklaştırıldı. Böyle bir ortamda 16 Kasım 2019 tarihinde vekâleten göreve başladım. İlk olarak acil aldığımız tasarruf tedbirleri ile birlikte mali disiplinden taviz vermeyerek borçların çevrilebilmesini ve çalışanlarımızın ücretlerini gününde alabilmesini önde tutarak istikrarın ve güvenin tesisini öne aldım. Emekçilerimizle toplu iş sözleşmesi imzaladık. Amatör Spor Kulüplerimize sahip çıkarak onların daha rahat çalışabilmeleri için Belediyemizle birlikte fırsatlar hazırladık. Bu rapor bu anlayışın sonuçlarını içeriyor. Hizmetleri planlayan ve uygulayan Suruç Belediyesi personeline ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm Başkan Yardımcılarıma, tüm müdürlerime ve çalışanlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.



Kenan AKTAŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- Sunulan Hizmetler.....	11
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
D- Diğer Hususlar.....	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11
A- Amaç ve Hedefler	11
B- Temel Politika ve Öncelikler	12
C- Örgüt Yapısı.....	14
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
Yazı İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri.....	15
Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri.....	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	24
Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri.....	27
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri.....	28
Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri.....	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri.....	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri.....	31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri.....	34
EKLER	35
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	35
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	36

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebin nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçların karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarının sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu sebeple SURUÇ Belediyesi, SURUÇ İLÇESİNİ, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Misyonumuz Suruç ilçesinde yaşayan, çalışan, hizmet veren veya hizmetlerden yararlanan tüm vatandaşların, çağdaş bir kent ortamında, insani değerlere uygun bir biçimde yaşaması için gereken kaliteli hizmetleri üretmek ve sürdürmektir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır. Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir. Kamu yönetimine yönelik Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. SURUÇ Belediyesi, SURUÇ halkının

belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

j) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda

depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin Görevleri şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Hizmet Binası Bodrum + Zemin + 1.Kattan oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır. Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma, Kültür ve Sosyal İşler, Basın ve Halkla İlişkiler, Kadın ve Aile Hizmetleri ile Zabıta Müdürlüklerinden oluşur.

3-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz, her türlü bilgi ve teknolojik kaynakları kullanarak 5 yıllık İmar Programında belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba göstermektedir. Bu amaçla başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişini sürdürmektedir. Etkin bir Kurum olabilmek için, Suruç Belediyesi, bir ana bilgi işleme sahiptir. İnternet bağlantısına kurumumuzun tüm birimlerinde bulunmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, sosyal hizmet ve yardım, nikâh.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55, 56, 57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Harcama yetkilileri tarafından ilgili yönetmelik esas alınarak süreç, önleyici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Düzenlenmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Hizmetler;

Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi
Kente Yönelik Hizmetler;

Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi,

Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Suruç' un Kültürel-Tarihi ve Doğal varlıklarının Tanıtımının Sağlanması

Kurumsal Hizmetler;

Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Planlanması

İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı

Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı

Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı

Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı

Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı,

Suruç'un ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı,

Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı

Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı

Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı

Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

Kurumaya Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı

Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı

Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı

Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetilen bir hizmet anlayışı

Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı

Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı

Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı

Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

C- ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanununun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.

SURUÇ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arasında bir yıl boyunca Yazı İşleri Müdürlüğümüz 1 müdür ve 1 personel olmak üzere toplam 2 personelle çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından resmi yazı gelerek ilgili birimlere sevki yapılarak gerekli olan belgelere cevap yazılmıştır.

Müdürlüğümüzce kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen yazılara ve dilekçelere cevap verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 2019 yılı içerisinde 12 adet olağan 2 de olağanüstü olmak üzere toplam 14 adet Meclis oturumu yapılarak, bu oturumlarda 83 adet meclis kararı alınmış ve yıl içerisinde de 73 adet encümen kararı alınmıştır.

2019 yılı içerisinde emekli olan 3 personel hakkında değişik tarihlerde emekli ve kıdem tazminatları işlemleri yapılmıştır. 657 sayılı kanuna tabi 2 memurumuz da geçici görevle Valilik Makamında görevlendirilmiştir. 1 işçi personel de 667 KHK ile açığa alınmış ve soruşturması halen devam etmektedir.

Kurumumuzda çalışan personellerin değişik zamanlarda aldıkları izin belgeleri hazırlanarak Başkanlık Makamına Sunulmuştur.

Müdürlüğümüz; personel özlük işlerini kendi bünyesi içerisinde yürütmektedir. 31.12.2019 tarihi itibarıyla çalışan personel sayısı; 14 memur 36 kadrolu işçi ve 18 sözleşmeli memur olmak üzere toplamda 68 personel mevcuttur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER :

A.MİSYON VE VİZYON :

1-VİZYONUMUZ :

Suruç ilçemizi, tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak özgün bir kimlik oluşturup, doğaya saygılı, sağlıklı, çağdaş, yaşanabilir kent yapmak.

2-MİSYONUMUZ :

Suruç ilçesi halkına yetkin personelle, birlikte yönetimi esas alarak teknolojik ve bilimsel metotlarla katılımcı, şeffaf, öncü, örnek, insan odaklı, etik değerlere saygılı, toplumcu belediyeçilik hizmetleri sunmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü yetki görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 3- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,
- 4- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun,
- 5- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 6- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmelik,
- 7- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği,
- 8- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

C.SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Başkanı, Encümeni ve Meclisinin aldıkları kararları sözlü ve yazılı yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek..
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetler anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri yapılarak dilencileri takip etmek.
- Canlı hayvan pazarını düzenli bir şekilde kontrol etmek ve denetim yapmak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yapmak.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırım işgallerini önlemek.
- İmar birimi elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri almak.

D.AMAC VE HEDEFLER

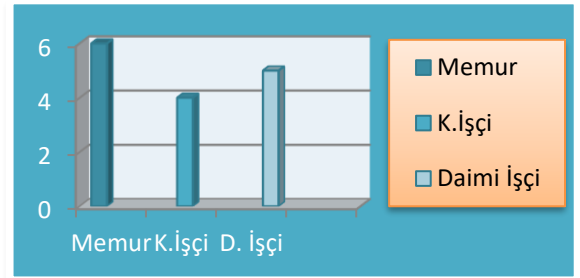
Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğü'nün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAC: İlçedeki tüm işyerlerinin ruhsatlanmasını, kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önüne geçilmesi, emniyet güçleriyle birlikte halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak ve daha temiz bir çevrenin oluşmasını sağlamak.

HEDEF: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması, denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması ve her türlü denetim ve denetim niteliğinin artırılması.

E.KADRO DURUMU :

Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	6
Kadrolu İşçi	4
Daimi İşçi	5
Toplam	15



Teşkilat yapısı; 1 Müdür, 4 Zabıta Memuru, 1 Sözleşmeli Memur ve 9 Yardımcı personel olmak üzere 15 personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde kullanılmak üzere 2 adet araç bulunmaktadır.

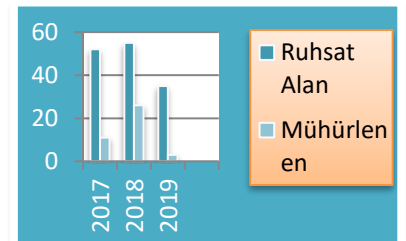
Zabıta Müdürlüğümüz kaçak inşaat, seyyar satıcı, izinsiz işgal, ruhsatsız işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, trafik, temizlik, başıboş hayvan, arızalı yollar, izinsiz kazı, çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konuları denetlemekte ve sonuçlandırmaktadır.

F.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1.RUHSATLANDIRMA VE İŞYERİ DENETİM HİZMETLERİ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan ruhsat denetimlerinde; 1250 işyeri denetlenmiş ve bu denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren 3 adet işyeri mühürlenmiştir.

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ				
	Miktar	2017	2018	2019
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	2350	1750	1250
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	52	55	35
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	Adet	11	26	3



3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İmar Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde kaçak yapılaşmanın önüne geçmek amacıyla rutin denetimler yapılmaktadır.



PARA CEZASI		
2017	2018	2019
3.322,00	4.097,75	7.800,75

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde 2019 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde işyerlerine ve kaldırım işgali yapan araç sahiplerine **7.800,75 TL** idari para cezası kesilmiştir.

2.KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLER :

Müdürlüğümüzce, seyyar satıcıların ve at arabacılarının kayıt dışı ekonomik faaliyetlerinin önüne geçmek, sağlıksız bir şekilde meyve ve sebze taşımalarına ve satmalarına karşı gerekli tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Dilencilere yönelik olarak da Müdürlüğümüzce tedbirler alınmıştır.

KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYET BİLGİSİ				
	Miktar	2017	2018	2019
Mani Olunan Seyyar, At Arabacı	Adet	55	50	60
Mani Olunan Dilenci	Adet	20	15	20



3.FIRIN, UNLU MAMÜLLER VE BAKKALLARA YÖNELİK FAALİYETLER:

Gıda satışı yapan yerlere özellikle bakkal, marketler vb. yerlere yönelik olarak da yapılan denetimlerde özellikle tarihi geçmiş **2.710** adet ambalajlı ürüne el konulmuş ve imha edilmiştir. Denetimler sonucunda da 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kusurlu olan işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

İMHA EDİLEN ÜRÜN BİLGİLERİ			
AMBALAJLI ÜRÜN SAYISI	Miktar	2018	2019
	Adet	357	2.710

Müdürlüğümüzce fırınlara yönelik olarak temizlik, hijyen, gramaj ve genel sağlık kurallarına uyulup uyulmadığı çerçevesinde günlük olarak rutin bir şekilde denetimler yapılmış olup, İlçemizde yaklaşık olarak 90

adet olan fırın sayısı 900 civarında denetlenmiştir.



4.ET ÜRÜNLERİ SATAN İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİMLER

Et ürünleri satışı yapılan yerlere yönelik yapılan denetimlerde kokmuş bozulmuş ve dondurulmuş halde tespit edilen **1.254** kg ete el konularak imha edilmiştir.



5.YIKIM KARARI ALINAN YERLERE YAPILAN UYGULAMALAR

2019 yılı itibariyle İlçemizde tespit edilen 16 adet metruk binanın 4' ünün yıkımı gerçekleştirildi ve geriye kalan söz konusu metruk binalardan bir kısmı ile ilgili çalışmalar sürdürülmekte olup, 3 adet metruk bina ise tel çit çekilerek bahçe duvarlarının güçlendirilmesi çalışması tamamlanmakta ve bir kısmına ise sahipleri tarafından tamirat ve tadilatı yapılarak kullanacakları beyan edilmiştir. Köylerimizde de 1 metruk binanın yıkımı gerçekleştirildi.



6. TRAFİK VE KALDIRIM İŞGALİ İLE İLGİLİ YAPILAN UYGULAMALAR:

İlçemizde trafik akışına engel olan kaldırım ve park yasağı olan yerleri işgal eden, araç sürücülerine sözlü ve ve anonslu ikazlar yapılarak trafiğin kontrol altına alınması sağlanmış ve ayrıca özellikle İlçemizde Aligör Caddesi, Uzun Çarşı, Mürşitpınar Caddesi, Bozan Erdem Caddesi, Milyoncular sokağında özellikle geliş güzel parkların ve kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik araç ve yaya devriyeleri günlük olarak rutin bir şekilde yapılmaktadır.



7.ETİKET VE TARİFE DENETİMİ:

Müdürlüğümüzce 6502 sayılı Kanun kapsamında tüketicinin temel ihtiyaçlarını karşılaması, bilgi edinmesi, ekonomik çıkarlarının korunması, ürün seçebilmesi vb. temel haklardandır. Bu bağlamda denetimlerimiz İlçemiz genelinde 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş ve 2020 yılı itibari ile de sürdürülecektir.



8.HAYVAN PAZARI VE BUĞDAY PAZARI DENETİMLERİ:

Müdürlüğümüzce hayvan ve buğday pazarlarındaki gerekli görevlendirilmeler yapılarak, pazarların denetimi, kontrolü yapılmakta ve giriş ücreti olarak da fiş kesilerek 2019 yılı içerisinde hayvan pazarından 53.250,00 TL ve buğday pazarından da 43.415,00 TL olmak üzere toplamda 96.665,00 TL gelir elde edilmiştir.

9.SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ:

İlçemizde yapılan iftar etkinlikleri, dini ve resmi bayramlar, anma, taziye, mevlitler ve festivallerde gereken görevlendirme ve özel kolluk çerçevesinde çalışmalar yapıldı.

10.DİĞER YAPILAN FAALİYETLER:

Başkanlık Makamının çıkmış olduğu halk ve esnaf gezilerinde yapılan denetimlerde özel kolluk çerçevesinde görev yapılmaktadır.

Belediyemiz anons cihazında, kaybolan veya bulunan çok sayıda çocuk ilan edilerek, ailelerine teslim edilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzce İlçemiz hakkında genel ilanlar yapılmaktadır.

İcra Dairesinin talebiyle 1 Zabıta Memuru tellal olarak yapılan ihalelerde görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze gönderilen resmi yazılardan gerektiği takdirde cevap verilmiş, vatandaşlarımız tarafından şikâyet ve dilekçelerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizce gerektiği takdirde Müdürlüğümüzce görevlendirilen personeller tarafından vatandaşlarımızın Kurumumuza olan vergi borçlarına dair tebligatlar çekilmiştir.

2019 Yılı içerisinde ayrıca berber, lokanta, döner salonları simit fırınları çiğerci vb. yerlerde rutin bir şekilde kontrol ve denetimler yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

SUNUŞ: Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

I-GENEL BİLGİLER:

A)MİSYONU-VİZYON:

Tüm Belediye birimlerinin makine bakım, onarım, ikmal ve destek ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmet vermek.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.a) TEMEL İŞLEV:

Belediyemiz bünyesinde işletilmekte olan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü garajındaki atölyesinde yapılmaktadır.

Amaç: Belediyemiz bünyesinde işletilen taşıt ve iş bakım, makinelerinin onarım ve parça değişikliklerinin zamanında sağlıklı bir şekilde yapılması ve aracın göreve verilmesinden sorumludur.

C) ÖRGÜT YAPISI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

MÜDÜRLÜK TEŞKİLATLANMA ŞEMASI VE GÖREVLERİ

MÜDÜR:

Müdürlük bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak Emrindeki personelin sicil amirliğini yapmak, personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Araçların tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ vb. malzemelerin alınması için gerekli direktifleri alt kademeye vermek ve takibinde bulunmak.

SATIN ALMA BİRİMİ:

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve opsiyonel olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlar. Örnek yazışmalar olarak; onay belgeleri, idari yazışmalar, birim içi ve birimler arası yazışmalar yoğunluktadır.

İHALE BİRİMİ:

Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, birimlerin talebi doğrultusunda yapılan ihalelerin ihale dosyalarını idari şartnameleri ve onay belgeleri ile olarak gerekli incelemeleri yapmak, ihale ilanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, ihale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini sağlamak, ihale gündemlerini hazırlamak ve ilgili birimlere tebliğ etmek, ihale dosyasının Müdürlüğe intikalinden, ihale sonucu İta amirinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte ihaleyle ilgili yazışmaları yapmak, gerekli olan evrakları ve formları hazırlamak, ihale sonuçlandıktan sonra da devam eden işlere ilişkin gereken yazışmaları yapmak.

2019 yılında gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N.	FAALİYETLER
1	2019 YILI İÇİN HAŞERE İLE MÜCADELE KAPSAMINDA İLAÇ ALIM İŞİ
2	İLÇEMİZDE SEL BASKININDAN DOLAYI İŞ MAKİNASI KİRALAMA İŞİ
3	SURUÇ İLÇESİ MÜFTÜLÜK SOKAKTA CEPHE İYİLEŞTİRME İŞİ
4	SURUÇ İLÇESİ MÜFTÜLÜK SOKAKTA OTURMA BANKI VE CİT ÇİMİ YAPIM İŞİ
5	SURUÇ İLÇESİ MÜFTÜLÜK SOKAKTA KOMPOZİT MALZEMEYLE DEKORATİF KİTAP İŞİ
6	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KLİMALARIN BAKIM VE ONARIM HİZMET İŞİ
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN ARAÇLARA YEDEK PARÇA VE YAĞ ALIM İŞİ
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIM ONARIM VE YEDEK PARÇA ALIM İŞİ
9	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE BAYRAK ALIM İŞİ
10	BELEDİYE HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ
11	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
12	BELEDİYEMİZ DESTEK HİZMETLERİ VE DİĞERBİ RİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
13	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI VE BİNALARINDA KULLANILAN KLİMALARIN BAKIM VE ONARIM HİZMET İŞİ
14	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILMAK ÜZERE YAĞ ALIM İŞİ
16	BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BİLGİSAYAR VE YAZICI ALIM İŞİ
17	MÜFTÜLÜK SOK. AHŞAP OTURMA BANKI IŞIKLI ÖZEL TABELA, DIŞ CEPHE BOYASI VE DEKORATİF OT ÇİMİ YAPIM İŞİ
18	BELEDİYE HİZMET BİNASININ İNTERNET KABLOSU VE BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN MAKİNALARIN BAKIM VE ONARIMI İÇİN MALZEME ALIM İŞİ
21	MÜFTÜLÜK SOK. PROFİL DOĞ. İMLT. İLE ÇATI YAPILMASI ÜZERİNE POLİKARBON MALZ. DÖŞENEREK ÜSTÜNÜN KAPATILMASI İŞİ
26	BELEDİYEMİZ BİNASINDA VE PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
27	SANAT SOKAĞINA KÜTÜPHANE ALIM İŞİ

29	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ KLİMALARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ
30	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
32	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KÖMÜR ALIM İŞİ
33	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE TONER ALIM İŞİ
34	DESTEK HİZMETLERİ TARAFINDAN BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ
35	TAZİYE EVLERİNE HALI DÖŞEME İŞİ
36	BELEDİYEMİZ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE KLİMA ALIM İŞİ
37	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BELEDİYE BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KLİMA ALIM İŞİ
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BİRİMDEKİ ARAÇLARDA VE KADEMEDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
39	ÜST SEGMENT MAKAM ARACI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ
40	MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ
41	BAŞKAN YARDIMCISININ ODASININ TADİLAT İŞİ
42	BELEDİYEMİZ MAKAM ODASINDA KULLANILMAK ÜZERE TOPLANTI MASASI VE KOLTUK ALIM İŞİ
43	BELEDİYEMİZ BİNASINDA VE PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ
44	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA VE MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILAN BİLGİ SAYARLAR VE YAZICILARIN BAKIM ONARIMI VE MALZEME ALIM İŞİ
45	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA VE MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN KLİMALARIN BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIMI İŞİ
47	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ (İPTAL)
48	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ
49	BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 5 ADET 6 AYLIK ARAÇ KİRALAMA İŞİ
50	305 ADET İHTİYAÇ LİSTESİ TALEBİNDE BULUNULMUŞ OLUP BUNLARIN ALIMLARI YAPILMIŞTIR.(DOĞRUDAN TEMİN —GENEL)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak/yaptırmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 01.01.2019-31.12.2019 12 aylık Mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz 2019 mali yılında: 1 Muhasebe Yetkilisi/Mali Hizmetler Müdür vekili ve 3 personel olmak üzere toplam 4 çalışan ile hizmet sunmakta olup 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında;

- 1- Müdürlüğümüzce öncelikle durum tespiti yapılmış olup yılı içerisinde, yapılandırılmış borçlarımızın taksitlerinin zamanında yatırılmıştır,
- 2- Personel, firma ve kişiler ait borçların öncelik sırası, hesaba alınma tarihi gözetilerek kaynaklarımız doğrultusunda bir ödeme planı oluşturulmuş ve ödemeler plana göre yapılmıştır.
- 3- Bütçe çalışmalarının yapılması, ödemelerde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun bir şekilde davranmasını sağlamak ve harcamaların yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenli bir şekilde ödenmesi sağlanarak mali kaynak etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmiştir.
- 4- Diğer kurum, kuruluş ve şahıslardan gelen yazılara, gerekli yazışma işlemi yapılmıştır.
- 5- Yılı içerisinde toplam 3142 adet Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe işlem fişi işlemi ile gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmıştır

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ							
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	Ek bütçe	YILSONU BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKLEŞME BÜTÇE İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞME ORANI %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.264.356,00	12.754.719,56	0,00	50.019.075,56	39.104.752,13	78,18

2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	NET BÜTÇE	TAHSİLATAN RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	ORAN
1	VERGİ GELİRLERİ	3.611.903,00	6.766.204,63	6.353,10	2.048.470,00	30,28
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	707.024,00	1.032.511,48	0,00	424.511,29	41,11
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200.000,00	1.233.183,00	0,00	1.233.183,00	100
5	DİĞER GELİRLER	32.751.429,00	30.979.417,27	2.183,00	30.977.234,27	99,85
	TOPLAM	37.264.356,00	34.691.934,66	8.536,10	34.683.398,56	86,59

2019 YILINA AİT GELİR VE GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

2019 YILINA AİT GELİR VE GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ						
YIL	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE	YILSONU BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKL EŞME ORANI %
2019	GELİR	0,00	37.264.356,00	34.691.934,66	34.683.398,56	86,59
	GİDER	12.754.719,56	37.264.356,00	50.019.075,56	39.104.752,13	78,18

2019 MALİ YILI EKONOMİK 1.DÜZEY GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

	AÇIKLAMA	BÜTÇE	YILSONU NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞ ME	GERÇEKL EŞME ORANI %	GENEL BÜTÇE İÇİNDE GERÇEKLEŞ ME ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.070.353,00	8.070.353,00	7.833.471,16	48,26	15,65
2	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD	1.183.598,00	1.183.598,00	1.173.073,76	99,11	2,35
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	18.743.000,00	19.193.000,00	14.275.392,90	74,38	28,53
4	FAİZ GİDERLERİ	514.416,00	514.416,00	279.937,82	54,42	0,55
5	CARİ TRANSFERLER	2.895.717,00	3.185.717,00	2.388.513,63	74,98	4,80
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.470.000,00	16.174.719,56	13.017.582,64	80,48	26,03
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	129.895,00	137.395,00	136.780,22	99,55	0,27
9	YEDEK ÖDENEK	2.257.377,00	1.559.877,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	37.264.356,00	50.019.075,56	39.104.752,13	78,18	78,18

BİRİMLER İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

KURUMSAL	BİRİMLER	2019 BÜTÇESİ	YIL SONU BÜTÇESİ	2019 GERÇEKLEŞME
46631302	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	357.186,00	337.186,00	240.966,00
46631331	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.544.651,00	3.424.651,00	2.951.149,28
46631332	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.246.659,00	2.096.959,00	1.824.302,14
46631334	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	673.676,00	593.676,00	420.879,23
46631335	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	15.929.566,00	16.429.566,00	13.808.515,62
46631338	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	107.182,00	107.182,00	91.939,63
46631339	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.165.000,00	9.414.729,28	5.212.904,07
46631341	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	694.992,00	694.992,00	254.968,75
46631344	PARK BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	865.000,00	865.000,00	149.240,13
46631347	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	4.419.000,00	12.119.000,00	10.537.191,43
46631348	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00	40.000,00	0
46631350	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.221.144,00	3.896.134,28	3.612.695,85
	TOPLAM	37.264.356,00	50.019.075,56	39.104.752,13

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 yılında gelir gider bütçe denkliliği sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı başında öngörülen bütçe miktarı 37.264.356,00 TL olup, geçen yıldan devreden ödenek 12.754.719,56TL olup toplam bütçe 50.019.075,56 TL olmuştur. 2019 yılı Bütçesinin mali yılı sonunda 39.104.752,13 TL Harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı 78,18 olmuştur. 2019 yılı yılsonu Gelir bütçesi gerçekleşmesi 34.683.398,56 TL, gerçekleşme oranı ise % 86,59 düzeyindedir. Gider bütçesinin ekonomik düzeyde detaylarına bakıldığında, bütçenin kullanımı açısından “Sermaye Giderleri” ile “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” kalemlerinin toplam bütçenin yaklaşık % 54,56 sını oluşturduğu görülmektedir. Bu sonuç, Belediyemizin yatırımlara verdiği önemi göstermesi açısından dikkat çekicidir.

2019 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, harcama birimlerine göre sınıflandırıldığında ise; bütçeden en fazla harcama yapan harcama biriminin 1. Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü, 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 3. Fen İşleri Müdürlüğü 4. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olduğu, bunu sırasıyla 5. Yazı İşleri Müdürlüğü, 6. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 7. Zabıta Müdürlüğü, 8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 9. Özel Kalem Müdürlüğü,10.Park Bahçe ve Fidanlıklar Müdürlüğü ve 11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün izlediği görülmektedir.

2019 yılında toplam bütçe içinden; Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü % 27,61 ,Destek Hizmet Müdürlüğü % 21,07, Fen İşleri Müdürlüğü % 10,42 ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 7,22, Yazı İşleri Müdürlüğü %5,90 ve Mali Hizmetler Müdürlüğü % 3,65 oranında harcama yapmıştır.

2019 yılı içerisinde Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından gelir-gider hesapları ile mali kayıtlar denetlenmiş olup rapora bağlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince her yılın Ocak ayı meclis toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını bir rapor halinde meclis başkanlığına sunar. Meclis Başkanlığı, konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. 2019 yılında Meclis Denetim Komisyonu, harcama birimlerimizin hesap kayıt ve işlemlerini incelemiş, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda elde edilen bulgular ve tespitler raporlanarak idaremize ulaştırılmakta; raporda yer verilen hususlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. 03.01.2020

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2019 YILI FAALİYET RAPORU

2019 yılında belediyemiz evlendirme memurluğu tarafından yapılan toplam resmi nikâh sayısı 845'dir. Bunlardan 740 çift Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, 105 çift Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşıdır. 18 yaşını doldurmamış, 17 yaşında Anne – Babasının izniyle evliliklerini yaptığımız çift sayısı toplam 80'dir. Bunlardan 17 yaşını doldurmamış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı sayısı 63, Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşı sayısı ise 17'dür. 2019 yılında belediyemiz evlendirme memurluğuna başvurup evlenmek isteyen çiftlerin müracaatları üzerine durumları uygun bulunanların evlilikleri yapılmış olup, 845 adet uluslararası aile cüzdanı verilmiştir. Ayrıca ikametleri burada olup başka şehirlerde evlenmek isteyen 7 çifte evlenme izin belgesi düzenlenmiş olup, evlenme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde sonuçlanmasına yardımcı olunmuştur. 2019 yılında kullanılan toplam Evlenme Kütük Defteri sayısı 5 adettir. İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderdiğimiz Evlenme Bildirimi yazı sayısı 88 adettir. 2019 yılında Evlendirme birimine Gelen yazı sayısı 52, Giden yazı sayısı 23 adettir. Suriye uyruklu vatandaşlara, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne vermeleri için yazdığımız Evlendirme Ehliyet Belgesi yazı sayısı 155 adettir. 2019 yılında 20.12.2019 tarihinde kullanılmaya başlanan 5 Kütük defterinin 32 Sayfasına kadar evlenme işlemi yapılmış ve bilgiler doldurulmuştur. Kalan sayfalar 2020 yılında kullanılmaya devam edilecektir. Ayrıca Belediyemiz tarafından 18.11.2019 tarihinde Suruç Mal Müdürlüğünden alınan BAŞ NO:S01 906351-SON NO:S01 906400 olan elli (50) adet Uluslararası Aile Cüzdanı 20.12.2019 tarihinde nikâh işlemlerinde kullanılmaya başlanmıştır. 2019 yılında en son 31.12.2019 tarihinde seri numarası S01 906383 olan aile cüzdanı kullanılmıştır. Geriye kalan on yedi adet (17) BAŞ NO:S01 906384-SON NO: S01 906400 olan Uluslararası Aile Cüzdanları 2020 yılında nikâh işlemlerinde kullanılmak üzere saklanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Memur olmak üzere toplam 2 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 01.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arasındaki faaliyetleri neticesinde; 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuata göre;

- 1- **48 Adet Sıhhi işyeri** ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- **4 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** ruhsatı, düzenlenmiştir.
- 3- **3 Adet Mesul Müdürlük** ruhsatı, düzenlenmiştir.
TOPLAM: 55 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4- Düzenlenen ruhsatlardan **31.400,00 TL**, ÇTV 'den **52.745,16 TL** ve İlan ve Reklam vergisinden de **1.569,71 TL** gelir elde edilmiştir.
- 5- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ile yazışma yapılarak görüş sorulmuştur.
- 6- Müdürlüğümüzde Sosyal Güvenlik Kurumuna Ruhsat Yönetmeliği kapsamında verilen ruhsatlara dair yazışma yapılmıştır.
- 7- 2019Yılı içerisinde 5 adet ruhsat Müdürlüğümüzce iptal işlemleri yapılmıştır.
- 8- İtfaiye raporu lüzumlu işyerleri için İtfaiye Raporu alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 AYI FAALİYET RAPORU

- 1)- Aşağıda belirtilen Kırsal Mahallelere Yol Yapımı İşlemleri Hizmete girmiştir.
Harmanalan, Saygın 22 Metre yolu Yağmur ve Sel nedeniyle oluşan Hasar Yama ve Tasfiye Edilmiştir
- 2)-Demokrasi Hürriyet, Barış, Yenişehir, Sarayaltı, Dikili ve Yıldırım Mahallelerinden hafriyat alındı.
- 3)-Suruç Merkez ve Aligör mahallelerinde yama çalışmalarında kullanılmak üzere 4.803 m2 kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- 4)-Pazartesi ve Salı günleri olmak üzere haftanın iki günü çevre çöpleri toplanmakta' dır.
- 5)- Yalınca, Yönlü, Saygın ve Yatırtepe mahallelerinde Sel nedeniyle Su Kanalları Açılmıştır ve alt dolgu malzemesi gönderilmiştir. Ve gerekli tasfiye işlemleri yapılmıştır.
- 6)-18.12.2019 Tarihinde itibaren 340 Sokak hayvanları Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine Teslim Edilmiştir.
- 7)-Suruç Merkezinde bulunan caddelerdeki dubaların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- 8)- Aşağı Bostancı, Orta Bostancı, Yukarı Bostancı, Yanaloba, Ezgil ve Aybastı mahalleri başta olmak üzere çevre çöpleri toplanmaktadır.
- 9)- Günlük olarak merkez ve kırsal mahallelerde bulunan çöp konteynerlerinin bakım ve onarımları yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1) İlçemizde dâhilindeki Haftanın bir günü Cuma günleri İbadethanelerin temizliği toplamda 4 kişi ile yürütülmektedir. İbadethane dış temizliği 6 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak yürütülmüştür. Ekiple tuvaletlerin ve şadırvanların temizlik ve bakım çalışmaları Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleşmiştir.

2) İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ara arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.30'dan 16.00' e kadar işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, Çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

3) İlçe genelinde Haftada Bir gün ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 1 adet Su aracı ve 4 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

4) Suruç merkez ve Ali gör mahallesi Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan 1235 konteyner, 10 adet araç, 10 şoför, 20 işçi ile günlük periyodik olarak ekipler tarafından kaldırılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1)- Parklarımızın günlük rutin bakımları yapılmaktadır.
- 2)- Muhsin Melik Parkımızda yanan ağaçlar kireçlendi ve kopan aydınlatma kablosu onarıldı.
- 3)-Mimar Sinan ve Demokrasi parklarımızda yeni ışıklandırma çalışmaları yapıldı.
- 4)- Müslüm Doğan parkımızda arızalı olan su dinamosu onarıldı.
- 5)- Aligör parkımızda Şuski ekipleri çağrılarak parkımızın su sorunlarının ile ilgili çalışma yapıldı.
- 6)- Barış Parkımızda Elektrik panosu takıldı. Park genelinde bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- 7)- Sanayi arkası bir adet ve Yıldırım Mahallesinde 2 adet olmak üzere parklar yapıldı.
- 8)-Şanlıurfa Orman varlığının artırılması amacıyla Zeytin Temalı ağaçlandırma kampanyası adı altında 8 bin adet ağaç temini yapılacaktır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Suruç Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 01/07/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında yapılan işlerin ve işlemlerin özeti aşağıda sıralanmıştır.

1. Başvuru evrakları ve projeleri incelenerek, işlemi tamamlanarak 40 adet Yapı Ruhsatı ilgisine teslim edilmiştir.
2. Başvuru evrakları ve projeleri bina mahallinde incelenerek, işlemi tamamlanarak 2 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi ilgisine teslim edilmiştir.
3. Başvuru evrakları incelenerek ve yapının yıkıldığı tespit edilerek 57 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ilgisine teslim edilmiştir.
4. 2 adet İmar Plan Tadilat teklifi incelenerek Suruç Belediye Meclisine sunulmuştur.
5. 59 adet Harita dosyası incelenerek Suruç Belediye Encümenine sunulmuş akabinde gerekli işlemlerin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
6. 188 adet İmar Durumu hazırlanarak ilgisine teslim edilmiştir.
7. Müdürlüğümüz bünyesinde 560 adet Kurum ve vatandaş yazıları incelenerek gerekli yazışmalar sağlanmıştır.
8. 30 adet yapı denetim hak ediş dosyası incelenip, Mal Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
9. Başkanlığımız tarafından yapılan projelerle ilgili aşağıdaki işlemler yapılmıştır.
11. Kırsal Mahallelerimizin Okullarında, ihalesi yapılan 7 adet halı sahanın yapım işi tamamlandı.
12. 40 Adet kırsal Mahallemizin Okullarında, Çocuk Oyun Grubu İşi Tamamlandı. Geçici Kabulü yapıldı. İş %100 seviyesindedir.
13. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 37 adet kırsal mahallelerimizin, cami ve taziye evlerinin yapımında gerekli olan kum, çimento, briket, demir, fayans, seramik, boya vb. inşaat kalemlerinin tespit ve metraj çalışması tamamlanmış olup, malzeme alım ihalesi yapıldı. malzemelerin büyük kısmı gönderildi.
14. 16 adet kırsal mahallemizde, yapımı büyük ölçüde tamamlanmış olan taziye evleri, cami ve cami lojmanına ait, PVC pencere ve kapılarının, doğrama ölçüleri alınmış olup, doğrudan teminle ihale edilmiştir. İş %100 seviyesindedir.
15. 38 kırsal ve merkez mahallelerimizde halı ihtiyacı bulunan taziye evi ve camilerin halı ölçüleri alındı. İhalesi yapıldı. Halıların %100'lik kısmı dağıtıldı ve dağıtımı devam ediyor.
16. Toplamda 6 adet kırsal Mahallemizde taziye evi yapım işi ihalesi yapıldı. İş %100 seviyesindedir.
17. 2 adet parkın peyzaj projesi çizilerek fen işlerine teslim edildi.
18. Esenler belediyesinin (kardeş belediye) katkıları ile Aydın Mahallesine 1 adet 2 katlı taziye evi ihalesi yapıldı. İş %100 seviyesindedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FALİYET RAPORU

Suruç'un tarihi kimliği ve kültürel zenginlikleriyle barışmasını sağlamaya çalışan Suruç Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, çağı yakalamanın gayreti içerisinde çalışmalarını periyodik olarak sürdürmektedir.

Suruçlu vatandaşlarımızın Türkiye'nin farklı bölgesinden gelmesi nedeniyle, aralarında ortak bir payda tesis etmek, vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür sanat etkinliklerimizin temel amacıdır. Bu sebeple kendi ayakları üzerinde duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür ve sanatla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla kuşaklar arasındaki farklılıkları asgari düzeye indirmek, yeni yetişen neslin bir kimlik ve aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak belediyemizin öncelikli gördüğü konuların başında gelir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Suruç'ta uzun yıllar ihmal edilen kültürümüzü yükseltme, yaptığı yoğun ve titiz çalışmaları ile günün şartlarına uygun bir muhteva ve üslupla, başta gençlerimiz ve kadınlarımız olmak üzere geniş kitlelere ulaştırma gayreti içerisinde.

Müdürlüğümüz, her orijinden insanın ilçeye ait olma duyarlılığı ekseninde kentin tarihsel kimlik ve ruhuna uygun kültürel ve sanatsal aktivitelerle ilçeye kentli olma dinamizmini kazandırmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Önce İnsan, İnsanda Kalite ve Kaliteli Hizmet" anlayışı ile, bütün vatandaşlarımızı memnun edebilmenin şuru ve sosyal belediyecilik anlayışı içindedir. Bu doğrultuda aralıksız olarak sürdürdüğü kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk, yetişkin tiyatro oyunları ve sinema gösterileri, ramazan ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Suruç halkına yansıtmakta; bu sayede halkımıza sıcak, samimi bir kültür atmosferi hazırlamayı ve onları her alanda gerekli ve merak uyandıran bilginin temiz havasında soluklandırmayı hedeflemektedir.

A.KÜLTÜREL FAALİYETLER

1) YARIŞMALAR

Sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin sadece alt yapı çalışmalarından ibaret olmadığını, sosyal belediyecilik olarak nitelendirilebilecek olan kültür, sanat, eğitim ve spor gibi alanlar ve dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi gibi sorumluluklarının da bulunduğunu biliyoruz

Belediyemiz sanat-edebiyat dünyasında yaygın bir kabul görüp gelenekselleşen yarışmalarla, halkımızın ve özellikle gençlerimizin kültürel ve sosyal gelişmelerine katkı sağlamayı, bu konuda halkımıza yönelik eğitici eserlerin ortaya çıkmasını teşvik etmeyi, Türk Edebiyatı ve Sanatının gelişimine, özgün eserler üretilmesine yardımcı olmayı, sanatçılara ve genç yeteneklere imkan vermeyi, sanat, kültür ve edebiyat dünyamıza yeni isimler kazandırmayı; bu sayede Belediye Başkanlığımızın adını geniş kitlelere ulaştırmayı hedefleyen Müdürlüğümüz, büyük ölçüde amacına erişmiştir.

Suruç'un uluslararası platformda isminin duyulmasını ve kültür - sanat dünyasında bir yer edinmesini sağladığımızı ve Suruç'un imajını değiştirmek ve bu suretle Suruç'u çağdaş bir kent haline getirmek konusunda katkımız olduğunu düşünüyoruz.

a.Hikâye Yarışması: Sanat, kültür ve edebiyat dünyamıza yeni isimler katmak, özellikle gençlerimizin sanatsal, kültürel ve edebi yeteneklerini açığa çıkarmak için ve bu sahalara yönlendirmek amacıyla Belediyemizce Hikaye Yarışmaları düzenlenmektedir.

b. Resim Yarışması: Gençlerimizin resim konusundaki yeteneklerini bilgi ve birikimlerini ortaya çıkarmak için resim yarışmaları düzenlenmektedir. Yarışmaya ülkemizin birçok ilinden ve yurt dışından katılım sağlanmakta ve bu sayede Belediyemizin adı geniş kitlelere ulaşmaktadır.

c. Şiir Yarışması: Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonlarını artırmak amacı ile şiir yarışmaları düzenlenmektedir. Başvuruların ve jüri değerlendirmelerinin bütünüyle internet üzerinden yapılması ve yazılı dokümanın kullanılmaması bakımından özgünlük gösteren yarışma, uluslararası alanda ses getirmiş olup, yankısı yıldan yıla artmaktadır. Yarışmaya Dünyanın pek çok ülkesinden katılım olmaktadır.

2) KÜLTÜREL ETKİNLİKLER: Şanlıurfa'nın en büyük ve hızlı gelişen ilçelerinden biri olan Suruç'u yarınlara hazırlamak ve bir kültür şehri haline getirmek adına kültürel ve sanatsal aktivitelerimize her yıl artan bir oranda hız veriyoruz. İnaniyoruz ki, kent bilinci ve kentli olmak duygusu insanlara aşılılmazsa, hızla gelişen kent ile kentin insanı arasında büyük uçurumlar oluşacaktır.

3) FESTİVAL – ŞENLİKLER – FUARLAR

a. Ramazan Etkinlikleri

Ramazan etkinlikleri kapsamında; konserler dışında ayrıca kukla gösterileri, tiyatro oyunları, sinema gösterileri yer almakta, halkımızın yoğun teveccüh gösterdiği etkinlikler alanında; ayrıca kitap, süs eşyası, oyuncakçı ve benzeri reyonların yer aldığı açık hava fuarı açılmaktadır.

B.SPORİF FAALİYETLER

Suruç Belediyesi olarak halkımızın özellikle çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak, yeteneklerini ortaya koymaları için onlara bir basamak olmak, yaz tatillerini en şekilde değerlendirmek, onları sokaktan alıp sportif faaliyetlere yönlendirmek, açtığımız fitness salonlarıyla ev hanımlarını spora yönlendirmek ve kurumlar ve birimler arasında kaynaşma, dayanışma ve yardımlaşmayı en üst seviyeye çıkarmaktır.

a. Spor Salonları

Mayıs 2017'de açılan Suruç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi ve Aligör Kadın Kültür Merkezi zemin katlarında açılması planlanan fitness, aerobik ve kondisyon salonları, son teknoloji aletleri ile donatılacaktır. Suruç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi ve Aligör Kadın Kültür Merkezinde ise step-aerobik, plates, Giyim, Halı, Kuaför, El sanatları, Sedef kakma, Filoğrafi, tel kırma, Kokulu sabun kursları verilmektedir.

Yaz Spor Okulları

Yaz spor okulları ile Suruç'ta ikamet eden 7-14 yaş arası çocukların yaz tatillerini daha verimli ve anlamlı şekilde değerlendirmelerini temin etmek, sokaktan ve muhtemel sokak alışkanlıklarından etkilenmelerine fırsat vermemek üzere, sosyalleşmelerini ve pozitif anlamda arkadaş grupları ile diyalog kurmalarını sağlamak amaçlanmıştır. Bu bağlamda öğrencilere yaz boyunca spor eğitiminin yanında geziler, piknikler, tiyatro, sinema gösterimleri hizmeti verilecektir.

Geleneksel Suruç Belediyesi Spor Oyunları

-Kurumlar Arası Futbol-Voleybol- Masa Tenisi Turnuvaları

-Dernekler Arası Futbol-Voleybol Tenis Turnuvaları

C.YAYIN FAALİYETLERİ

Her yıl geleneksel olarak yapılan hikaye yarışmasında dereceye giren eserler, her yıl geleneksel olarak yapılan şiir yarışmasında dereceye giren ve basılmaya layık görülen eserler kitaplaştırılmakta ve her yıl yapılan geleneksel resim yarışmasında ödül alan ve sergilenmeye layık görülen eserlerden oluşan resim katalogu basılacaktır.

D.EĞİTİM FAALİYETLERİ

a.Seviye Belirleme Sınavı :Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin eğitime katkı yapmak amacıyla, Suruç Belediyesi sınırları içerisinde bulunan lise 3. sınıf öğrencilerine, okul müfredatına uygun konu kavrama, bilgilerini ölçme değerlendirme ve seviyelerini tespit etmeye yönelik “Ödüllü Seviye Belirleme” sınavı düzenlenmiştir. Bu eğitim hizmeti ile amaç; ekonomik şartlar nedeniyle okuyamayan başarılı öğrencilerin okuma gayretlerini arttırarak, eğitimde daha kaliteli neslin yetişmesine hizmet etmektir.

E.SOSYAL FAALİYETLER

Gerçekleştirdiği bütün etkinliklerde vatandaş memnuniyetini gözeten ve ona göre programlar düzenleyen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gündelik hayatın yoğunluğu içerisinde bulunan ve sosyal etkinliklere katılmak için imkân ve zaman bulamayan hemşerilerimizin gezi taleplerini değerlendirmekte ve sahip olduğu imkânları seferber etmektedir. Gezilerde milli ve manevi değerlere sahip, herkesçe kabul gören popüler mekânlar ziyaret edilmekte ve bu geziler sırasında halkımıza çeşitli ikramlar sunulacaktır.

- Çöl yak hastalarına gıda yardımı yapıldı.
- Personellere baskılı yelek dağıtıldı.
- 2000 kişiye aşure dağıtıldı.
- Suruç Kız Anadolu Lisesindeki kız öğrencilere 12 adet alt-üst takım şortlu forma verildi.
- 3301 adet 8. Sınıflara, 1069 adet 12. Sınıflara yaprak test dağıtımı yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

02.01.2019-31.12.2019 Tarihleri arasında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan çalışmalar sonucu gelir tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Emlak Vergisi : 1350888,23 TL

ÇTV : 114675,35 TL

İlan ve Reklam : 9216,62 TL

Kira Geliri : 206025,88

Genel Taahhuk : 1068807,14 TL

Genel İşlemler:

Veraset İntikal İşlemi : 487 Adet

Yeni Emlak Beyanı : 1108 Adet

Giden Yazılar : 118 Adet

Gelen Yazılar : 120 adet

Yukarıda Belirlenen şekilde Tahsil işlemleri yapılmıştır.

Gerek Hayvan Pazarı, İmar, İhdas, Tevhid, Para cezaları, Veraset, Tapu devir, İşyeri açma ve çalıştırma, İnşaat Ruhsat bedeli, İfraz harcı ve Buğday pazarı olmak üzere çalışma yapılarak tahsil işlemleri gerçekleştirmiştir.

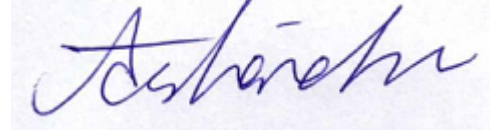
EK:1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

Beşiktaş Belediyemizin Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Askeri KARAKUZU
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER:

EK:2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

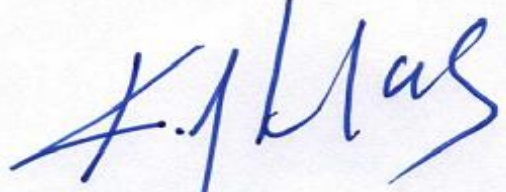
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Kenan AKTAŞ
Kaymakam
Belediye Başkan V.