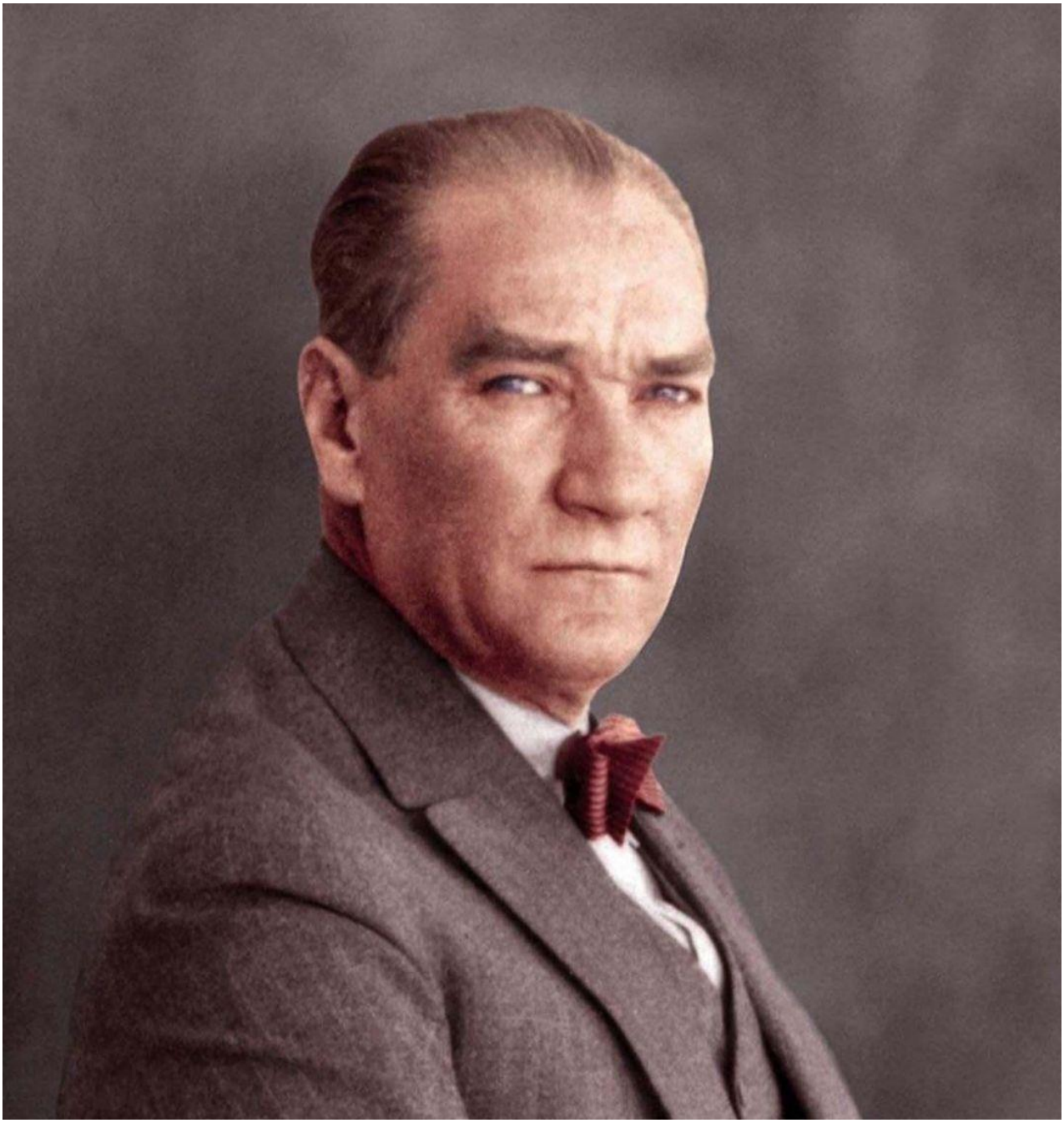
ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ
FAALİYET RAPORU

2023 YILI



Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk'ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi. Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin! Bu belli. Fakat zekânı unut! Daima çalışkan ol...

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ
I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon. 8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 9-14
C- İdareye İlişkin Bilgiler..... …… ……15
1- Fiziksel Yapı…… …… 15
a-) Taşınmazlar 16
b-) Taşıtlar……..... 17
2- Kurum Teşkilat Yapısı
a) Örgüt Yapısı 18
b) Vali 19
c) İl Genel Meclisi……..20-25
d) İl Encümeni…… 26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 27-28
4- İnsan Kaynakları ..... …… . . . . ……. 29-34
5- Sunulan Hizmetler..... 34-56
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …….....57-58
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 59-60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler..... 61-62
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BELGE VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……63-73
2- Mali Denetim Sonuçları……..74
B- Performans Bilgiler
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 75
a) Mali Hizmetler Müdürlüğü……76
b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:..... 77
c) Encümen Müdürlüğü 78
d) Yazı İşleri Müdürlüğü 79
e) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 80-82
f)Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 83-101
g) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 102-107
h) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....108

ı) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 109-129
i) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 130-146
j) Sağlık İşleri Müdürlüğü…….. …...147
k)Destek Hizmetler Müdürlüğü 148-151
l)Köydes 152-161
2- Performans Sonuçları Değerlendirmesi 162
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 163
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler 164
B- Zayıflıklar 165
C- Değerlendirme 166
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 167
EKLER
EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı (2 Adet)
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları (15 Adet)

2023 Yılı Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2023 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını göstermektedir.

Kamu Yönetiminde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi gereğince, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, İdaremizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2023 Mali Yılı Çanakkale İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu İl Genel Meclisimize sunarken, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

İlhami AKTAŞ
ÇANAKKALE VALİSİ

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON :

İlimize; eğitim, sağlık, kırsal kalkınma, tarım, çevre, spor, kültür, turizm gibi tüm sosyal hizmetleri, ilgili kamu idareleri ile koordinasyon ve işbirliği içinde eşit, şeffaf, hesap verilebilir bir hizmet anlayışıyla sunmak ve bu hizmetler ile kentin yaşam kalitesini yükselten, açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayan etkin ve yenilikçi yönetim becerisiyle Çanakkale halkının refah, mutluluk ve memnuniyet düzeyini yükseltmektir.

VİZYON :

Çağdaş, güvenilir, katılımcı anlayışla, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, sahip olduğu kültür mirasını koruyup geliştiren; dinamik, insan odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran, faaliyetlerini sürdürülebilir kalite yönetim anlayışıyla birleştiren öncü bir yerel yönetim olmaktır.

Bu yolda Çanakkale İl Özel İdaresi;

Katılımcılık: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar. Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar. Sosyal içerme ve toplumsal duyarlılık: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilmesini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22/02/2005 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri;

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları;

Madde 5- İl özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Madde 6: İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

d) Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

e) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

f) İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri,

g) Diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

i) İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

j) Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

k) Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil

Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

i) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

k) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

l) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçlar, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

m) Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı 'Köye Yönelik Hizmetler' Hakkında Kanun kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekildedir.

Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

d) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi

mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak

ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli İşletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektriklendirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yârdim metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel iskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

ö) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

p) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakim evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

ş) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

t) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

u) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer-i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

ü) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Kanuni Yetki ve İmtiyazlar:

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırı dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek il özel idaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Çanakkale İl Özel İdaresi; Atatürk Caddesi üzerindeki hizmet binasında hizmet vermektedir.

Bu hizmet binasında çağın ve hizmetin gereklerine göre bir yapılanma tesis edilmiş ve İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Grup odaları, Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Encümen Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bu binada faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca 9 İlçe Müdürlüğümüz Kaymakamlık Hizmet Binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

a-) Taşınmazlar

EK 7/A TAŞINMAZ İCMEAL CETVELİ			
TAPUDA KAYITLI ve TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR			
Çanakkale İl Özel İdaresi			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Kod.	**İl-İlçeler**	**Toplam Tapu Adedi**	**Yüzölçümü (M2)**
17.01.	**Çanakkale**	183	898.328,31
17.02.	**Ayvacık**	18	75.452,89
17.03.	**Bayramiç**	137	1.152.938,55
17.04.	**Biga**	76	257.610,58
17.05.	**Çan**	80	309.461,51
17.06.	**Eceabat**	6	35.183,18
17.07.	**Ezine**	25	213.642,04
17.08.	**Gelibolu**	52	221.228,03
17.09.	**Lapseki**	95	420.244,74
17.10.	**Yenice**	394	1.697.695,24
Top.		1066	5.281.785,07

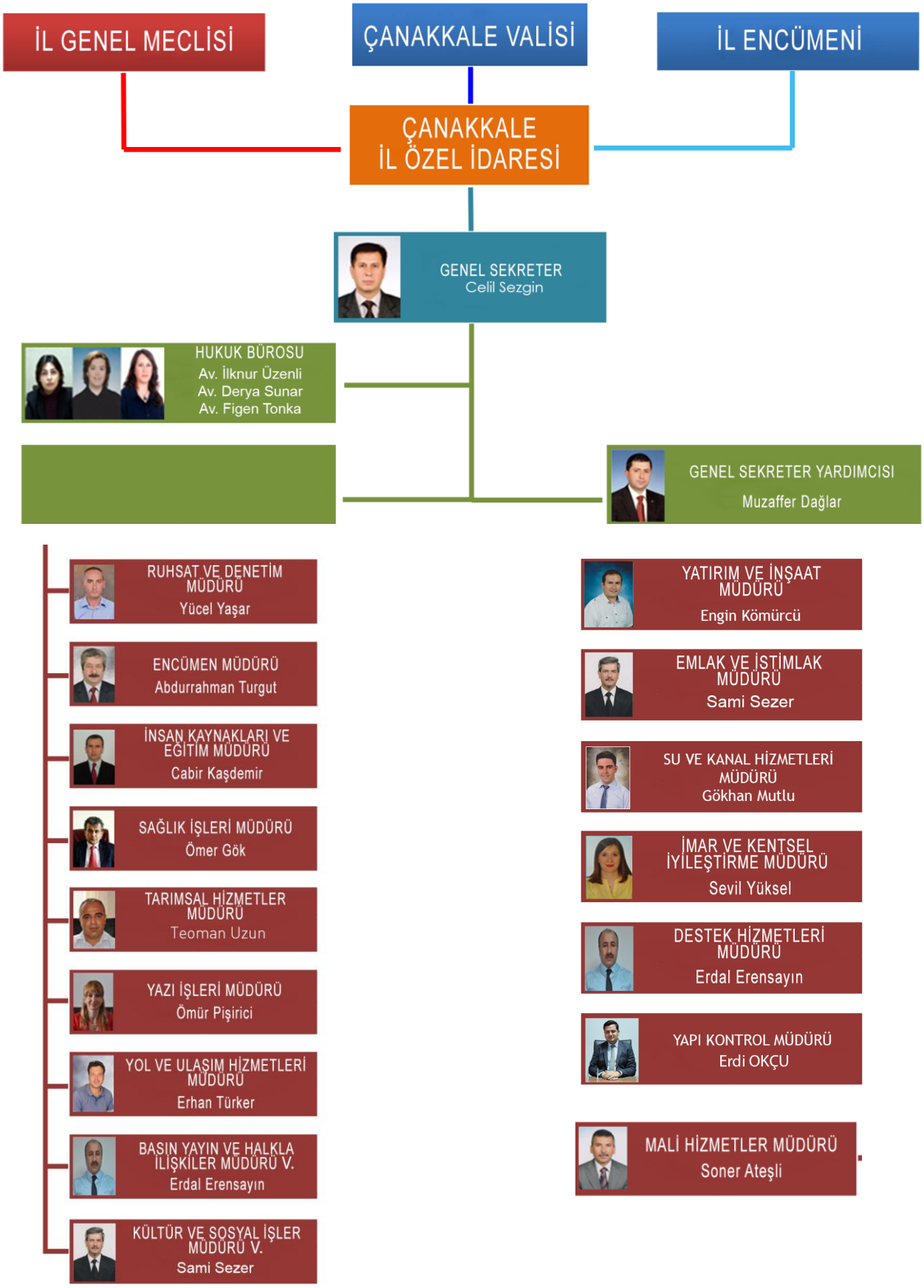
b- Taşıtlar

Çanakkale İl Özel İdaresi hizmetlerini Yol ve Ulaşım Hizmetleri bünyesindeki 208 adet araç ve iş makineleri ile devam ettirmektedir.

İDAREYE AİT MAKİNA VE ARAÇ DAĞILIMI

CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	12
KİRALIK BİNEK	52
ÇİFT SIRALI KAMYONET	13
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
KAR KÜREME	2
DAMPERLİ KAMYON	35
TABELA ÇAKMA VE ASFALT SÜPÜRGESİ	1
ARAZÖZ	1
ÇEKİCİ	3
AKARYAKIT TANKERİ	1
YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4
ÇÖP ARACI	5
GREYDER	16
KANAL KAZICI	13
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEME ARACI	5
EKSKAVATÖR	8
SİLİNDİR	7
YAMA SİLİNDİRİ	8
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
LOWBED	2
RÖMORK	10
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
GENEL TOPLAM	**208**

KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



2- TEŞKİLAT YAPISI

a-) Örgüt Yapısı:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'' ile yeniden yapılandırılmıştır. Teşkilat şemamıza göre Vali başkanlığında, 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 16 müdürlük hizmetlerin yürütülmesinde idari mekanizmayı oluşturmuştur. 16 Birim müdürlüğünden Etüt Proje ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 24.01.2017 tarih ve 1287-1288 sayılı Valilik Onayı ile oluşturulmuştur. Kurumun bu yapılanmayı, değişebilecek yasal ve çevresel şartlara göre hizmet kalitesini artırmak için güncelleme hakkı her zaman mevcuttur.

b) Vali:

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. 10 Haziran 2020 tarihli kararnameyle İlhami AKTAŞ Çanakkale Valisi olarak atanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. maddesine göre Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak,
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- İl encümenine başkanlık etmek,
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak,
- İl özel idaresi personelini atamak,
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

c) İl Genel Meclisi:

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Çanakkale İl Genel Meclisi 34 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde sayılmıştır.

Madde 10 - İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresi'nin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemekte ve yürütmektedir. Bu amaçla; İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vermekte ve bunların uygulanmasını gözetmektedir. Genel Sekreter, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Vali'ye karşı sorumludur. Çanakkale İl Özel İdaresi teşkilatında Genel Sekreterlik görevi; Celil SEZGİN tarafından yürütülmektedir.

Çanakkale İl Özel İdaresinin Genel Sekreterliğe bağlı birimleri;

- 2 Genel Sekreter Yardımcılığı,
  Hukuk Müşavirliği,
- 16 Birim Müdürlüğü,
- 9 İlçe Özel İdare Müdürlüğü.

Genel Sekreter Yardımcılığı, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği;

Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere bağlı olarak Çanakkale İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini gerçekleştirmektedir.

Meclis Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

06 Nisan 2021 tarihinde yapılan seçimler sonucu oluşan Meclis Başkanlık Divanı Üyeleri ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İl Genel Meclis Başkanı	: Nejat ÖNDER
Katip Üye	: Halil ÖZER
Katip Üye	: Recai ERTAN
1. Başkan Vekili	: Ömer AR
2. Başkan Vekili	: Ali Şinasi TINAZ
Yedek Katip	: Saim YILMAZ
Yedek Katip	: Hasan ENGİN

Denetim Komisyonu:

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi; her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15'ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir. İdarenin 2023 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak Serhad SÜRÜCÜ, Halil ÖZER, Şener AKÇAY, Zeki SEZER ve Levent İREZ Denetim Komisyonunda görev almışlardır.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUM TABLOLARI

1. Plan ve Bütçe Komisyonu		
1	Bülent KORKMAZ	Başkan
2	Halil ÖZER	Başkan V.
3	Turan TUMAY	Üye
4	Sadık GÖĞÜSGEREN	Üye
5	Levent İREZ	Üye
6	Nihat ÖNER	Üye
7	Erdal GÜLER	Üye

2. İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
1	Murat Yahya SEZGİN	Başkan
2	Şener AKÇAY	Başkan V.
3	Bülent KORKMAZ	Üye
4	Güneş PEHLİVAN	Üye
5	Ali Özkan ALDEMİR	Üye
6	Nizamettin AKÇA	Üye
7	Şerafettin ALKAN	Üye

3. Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu		
1	Hilmi ÜNAL	Başkan
2	Recai ERTAN	Başkan V.
3	Hasan ENGİN	Üye
4	Ömer AR	Üye
5	Hakkı SEZEN	Üye

4. Köye Yönelik Hizmetler Komisyonu		
1	Saim YILMAZ	Başkan
2	Nurullah BOZKURT	Başkan V.
3	Serhad SÜRÜCÜ	Üye
4	Zeki SEZER	Üye
5	Ali Rıza SAYIN	Üye

5. Tarım ve Orman Komisyonu		
1	Şener AKÇAY	Başkan
2	Şerafettin ALKAN	Başkan V.
3	Nurullah BOZKURT	Üye
4	İsmail GÜRSES	Üye
5	Hüseyin Aşkın GÜLŞEN	Üye

6. Stratejik Plan Komisyonu		
1	Murat OKAN	Başkan
2	Nihat BORAZAN	Başkan V.
3	Murat Yahya SEZGİN	Üye
4	Ali Şinasi TINAZ	Üye
5	Güneş PEHLİVAN	Üye

7. Meclis Araştırma ve Hukuk Komisyonu		
1	Ömer ŞAHİN	Başkan
2	Nizamettin AKÇA	Başkan V.
3	Ali Özkan ALDEMİR	Üye
4	Nejat ÖNDER	Üye
5	Tülay ÖMERCİOĞLU	Üye

8. Avrupa Birliği Uyum Komisyonu		
1	Halil ÖZER	Başkan
2	Bülent KORKMAZ	Başkan V.
3	Erdinç CEYHAN	Üye
4	Ali Rıza SAYIN	Üye
5	Oktay ARSLAN	Üye

9. Sanayi Ticaret ve Teknoloji Komisyonu		
1	Turan TUMAY	Başkan
2	Murat OKAN	Başkan V.
3	Nejat ÖNDER	Üye
4	Erdinç CEYHAN	Üye
5	Halil DUYMAZ	Üye

10. Basın Yayın Tanıtım ve Medya Komisyonu		
1	Tülay ÖMERCİOĞLU	Başkan
2	Ömer ŞAHİN	Başkan V.
3	Nihat BORAZAN	Üye
4	Nihat ÖNER	Üye
5	Hakkı SEZEN	Üye

11. Çevre ve Sağlık Komisyonu		
1	Recai ERTAN	Başkan
2	Oktay ARSLAN	Başkan V.
3	Saim YILMAZ	Üye
4	Erdinç CEYHAN	Üye
5	Ali Rıza SAYIN	Üye

12. Turizm Komisyonu		
1	Serhad SÜRÜCÜ	Başkan
2	Halil ÖZER	Başkan V.
3	Şener AKÇAY	Üye
4	Ömer AR	Üye
5	Ali Şinasi TINAZ	Üye

13. Milli Parklar Komisyonu		
1	Turan TUMAY	Başkan
2	Şerafettin ALKAN	Başkan V.
3	Hilmi ÜNAL	Üye
4	Zeki SEZER	Üye
5	Ali Şinasi TINAZ	Üye

14. Denizcilik Komisyonu		
1	Hasan ENGİN	Başkan
2	Murat OKAN	Başkan V.
3	Saim YILMAZ	Üye
4	Erdinç CEYHAN	Üye
5	Ali Rıza SAYIN	Üye

15. Hayvancılık Süt ve Süt Ürünleri Komisyonu		
1	Nihat BORAZAN	Başkan
2	Nurullah BOZKURT	Başkan V.
3	Erdal GÜLER	Üye
4	Hüseyin Aşkın GÜLŞEN	Üye
5	Nizamettin AKÇA	Üye

16. Mahalli İdareler Komisyonu		
1	Oktay ARSLAN	Başkan
2	Serhad SÜRÜCÜ	Başkan V.
3	Nejat ÖNDER	Üye
4	Sadık GÖĞÜSGEREN	Üye
5	Halil DUYMAZ	Üye

d) İl Encümeni:

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; Vali Başkanlığında, üç seçilmiş ve iki atanmış üye tarafından teşekkül edilen İl Encümeni, Vali tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere haftada bir kez toplanmaktadır.

Vali tarafından İl Encümenine görüşülmek üzere havale olunan dosyalar, İnternet üzerinde E-İçişleri Encümen modülünde işlem görerek gündem oluşturulup toplantıda da görüşülerek karara bağlanmasına müteakip yine E-İçişleri Encümen modülünde kayıt altına alınarak yazılmaktadır.

E-İçişleri Encümen modülünden alınan karar çıktıları üyelerce imzalandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili Müdürlük ve Birimlere gereği için gönderilmektedir.

İL ENCÜMENİ

Sayın İlhami AKTAŞ
Çanakkale Valisi
İl Encümeni Başkanı

Sayın Celil Sezgin
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

Soner ATEŞLİ

Sevil YÜKSEL

Halil ÖZER

Murat OKAN

Recai ERTAN

4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İnternet Hizmeti 100 Mbps hızında MetroEternet yoluyla sağlanmaktadır.

Ayrıca kullanımda;

- 211 Adet Bilgisayar,
- 34 Adet Yazıcı,
- 16 Adet Ağ Anahtarı,
- 9 Adet Fiziksel Sunucu
- 2 Adet Profesyonel Tarayıcı,
- 4 Adet Sanal Sunucu,
- 1 Adet Kablosuz Erişim Noktası,
- 2 Adet VOIP için Modem,
- 1 Adet İnternet Güvenlik ve Kayıt Tutma Cihazı,
- 1 Adet Metro Ağ Anahtarı
- 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

- Yol ve Ulaşım Müdürlüğümüze Bağlı Atölye ve ambarlarımızda ki İnternet Hizmeti ADSL ile sağlanmakta ve hızı 8Mbps'e kadardır.

  Ayrıca kullanımda;
  - 4 Adet Bilgisayar
  - 2 Adet Yazıcı
  - 2 Adet Ağ Anahtarı
  - 1 Adet ADSL Modem
  - 1 Adet Sayısal Santral bulunmaktadır.

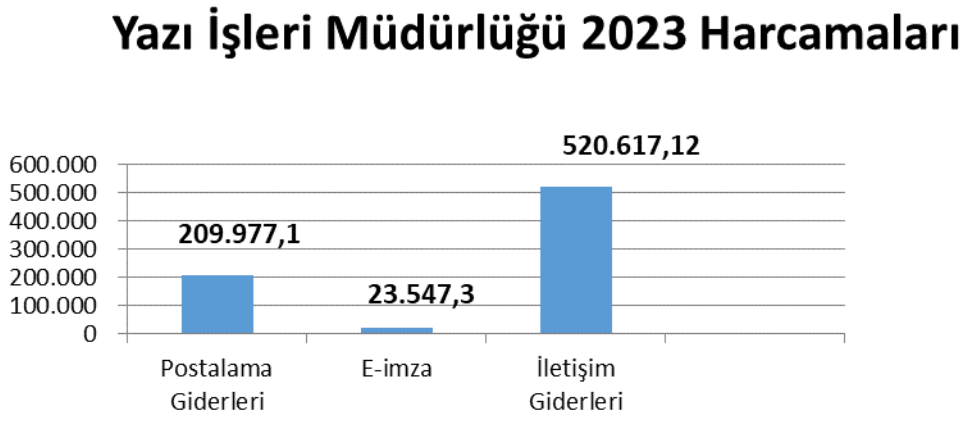
- İlçe Özel İdarelerimizde İnternet Bağlantısı bulundukları kaymakamlıklar tarafından veya ADSL hizmeti ile sağlanmaktadır.
  Ayrıca toplamda;
  - 22 Adet Bilgisayar,
  - 13 Yazıcı,
  - 9 Adet Tarayıcı bulunmaktadır.

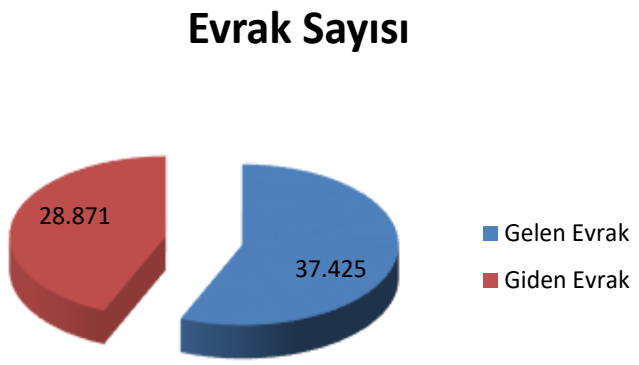
İdaremizin Veri güvenliği, 2023 yılında yükseltilmesi tamamlanan internet güvenlik cihazı (LABRIS UTM64) ve bilgisayar güvenlik yazılımı (ESET ENDPOINTSECRUTY) ile birlikte sağlanmaktadır. Dizin Hizmeti (Active Directory) Bilgisayarların yaklaşık %98'i bu hizmete dahil edilerek Standart Yönetimsel Güvenlik Hizmeti devreye alınmıştır. Ayrıca; 5651 ve 5670 Sayılı kanunlar gereği iç ağımızdaki kullanıcılar için Bilgisayar, Yazıcı, İnternet ve Bilgi İletişim Cihazları Kullanım Kurallarına göre erişim filtrelemesi oluşturularak internet protokol trafik günlüğü (IP LOG) sayısal olarak güvenlik cihazında kaydetmeye devam etmektedir.

Bilgi işlem birimi içinde bulunan Teknik Servis Masası sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek Donanımsal ve yazılım arızaları dışa bağımlı kalmadan İdaremiz içerisinde giderilmesine olanak sağlamaya devam etmiştir.

İdaremizin binalarında 2 Adet Sayısal Santral ile Çanakkale Valiliği, Atölyelerimiz ile Çanakkale Tarım İl Müdürlüğü ve Eceabat Kaymakamlığı DSL internet üzerinden sesli görüşme olanağını sunan VoIP sayesinde ücretsiz görüşebilmektedir.

2023 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 37425 adet gelen evrak, 28871 adet giden evrak olmak üzere toplam 66296 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2023 yılında toplam 209.977,1 TL'lik (ikiyüzdokuzbin dokuzyüzyetmişyedi lira on kuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 225 adettir. 2023 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 23.547,30TL. (yirmiüç bin beşyüzkırkyedi lira otuz kuruş) ödeme yapılmıştır. Ödenekleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları ve sistem güvenliği için 2023 yılında toplam 520.617,12 TL'lik (beş yüzyirmi bin altıyüzonyedi lira oniki kuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.





5-İNSAN KAYNAKLARI

5.1.a) Memur ve Sözleşmeli Personel Sayıları

5.1(a)- Memur ve Sözleşmeli Personel Sayıları (Kadroların Doluluk Oranı ve Sınıfına Göre Dağılımı)					
Hizmet Sınıfı	Norm Kadro Sayıları	Toplam Dolu Kadro		Toplam Boş Kadro	
		Memur	Sözleşmeli	Norm Fazlası	Boş
Genel İdare Hizmetleri	125	80	0	0	45
Yardımcı Hizmetler	11	3	0	0	8
Avukatlık Hizmetleri	4	2	0	0	2
Teknik Hizmetler	120	115	0	1	4
Sağlık Hizmetleri	8	3	0	0	5
Toplam	268	203 (+ Norm Fazlası) 204	0	1	64
				65	

**6360 Sayılı Kanun gereğince İdaremize atanan norm fazlası 1 adet (memur) tekniker bulunmaktadır.

5.1.b) İşçi Personel Sayıları

5.1(b)- İşçi Personel Sayıları			
Statüsü	Norm	Dolu	Boş
Kadrolu İşçi Personel	128	40	88

5.1.c) Şirket Personeli

5.1(c)- Şirket Personeli Sayıları			
Statüsü	Adet	696 Öncesi İşe Başlayan	696 Sonrası İşe Başlayan
Şirket Personeli	178	86	92

5.1.d) Engelli, Eski Hükümlü, Şehit ve Gazi Yakını Sayıları

5.1(d)- Engelli, Eski Hükümlü, Şehit ve Gazi Yakını Sayıları			
Unvanlar	Norm	Dolu	Boş
Engelli Memur	6	3	3
Şehit ve Gazi Yakını Memur	2	0	2
Engelli İşçi	2	3	-1
Eski Hükümlü İşçi	1	2	-2
Şehit ve Gazi Yakını İşçi		1	
Engelli Şirket Personeli	5	5	0

5.2- Personel Eğitim Durumu

5.2- Personel Eğitim Durumu Dağılımı							
		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur Personel	Kişi sayısı	6	9	34	128	25	1
	% Yüzde	2,96	4,43	16,75	63,05	12,32	0,49
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	20	12	4	4	0	0
	% Yüzde	50	30	10	10	0	0
Şirket Personeli	Kişi sayısı	79	62	27	10	0	0
	% Yüzde	44,38	34,83	15,17	5,62	0	0
Toplam		**105**	**83**	**65**	**142**	**25**	**1**

5.3- Personelin Kamuda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı

5.3- Personelin Kamuda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı							
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	9	9	34	45	26	80
	% Yüzde	4,43	4,43	16,75	22,17	12,81	39,41
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0	0	0	0	0	0
Toplam		**9**	**9**	**34**	**45**	**26**	**80**

5.4- Personelin Kurumda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı

5.4- Personelin Kurumda Geçen Hizmet Süreleri Dağılımı							
		1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	22	19	54	58	42	8
	% Yüzde	10,84	9,36	26,6	28,57	20,69	3,94
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	0	0	0	2	28	10
	% Yüzde	0	0	0	5	70	25
Şirket Personeli	Kişi sayısı	38	58	63	14	5	0
	% Yüzde	21,35	32,58	35,39	7,87	2,81	0
Toplam		**60**	**77**	**117**	**74**	**75**	**18**

5.5- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

5.5- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
		21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Memur Personel	Kişi sayısı	0	5	26	38	81	53
	% Yüzde	0	2,46	12,81	18,72	39,9	26,11
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	0	0
	% Yüzde	0	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	0	0	0	0	10	30
	% Yüzde	0	0	0	0	25	75
Şirket Personeli	Kişi sayısı	5	22	33	38	70	10
	% Yüzde	2,81	12,36	18,54	21,35	39,33	5,62
Toplam		5	27	59	76	161	93

5.6 Personelin cinsiyet itibariyle dağılımı

5.6- Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı				
		Kadın	Erkek	Toplam
Memur Personel	Kişi sayısı	61	142	203
	% Yüzde	30,05	69,95	-
Sözleşmeli Personel	Kişi sayısı	0	0	0
	% Yüzde	0	0	-
Kadrolu İşçi Personel	Kişi sayısı	8	32	40
	% Yüzde	20	80	-
Şirket Personeli	Kişi sayısı	23	155	178
	% Yüzde	12,92	87,08	-
Toplam		92	329	421

5.7- Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Unvan)

5.7- Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Unvan)								
Çalışılan Yer	Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Atölye	0	0	0	3	0	11	0	14
Merkez	56	123	8	22	18	59	82	204
Ayvacık	0	2	0	0	0	9	0	11
Bayramiç	0	2	0	3	0	9	0	14
Biga	2	2	0	0	0	16	2	18
Çan	0	4	0	0	0	12	0	16
Eceabat	0	2	0	0	0	0	0	2
Ezine	1	0	0	2	1	6	2	8
Gelibolu	1	1	0	1	1	12	2	14
Lapseki	1	1	0	0	1	10	2	11
Yenice	0	5	0	1	2	11	2	17
Toplam	61	142	8	32	23	155	92	329
	203		40		178		421	

5.7-a) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Yönetici, Müdür ve Hukuk Müşaviri)

5.7.a) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Yönetici, Müdür ve Hukuk Müşaviri)			
Çalışılan Yer	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Merkez	3	7	**10**
Ayvacık	0	0	**0**
Bayramiç	0	1	**1**
Biga	0	0	**0**
Çan	0	1	**1**
Eceabat	0	1	**1**
Ezine	0	0	**0**
Gelibolu	0	0	**0**
Lapseki	0	1	**1**
Yenice	0	1	**1**
Toplam	**3**	**12**	**15**

5.7-b) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (GİH-Memur)

5.7.b) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (GİH-Memur)			
Çalışılan Yer	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Merkez	17	35	**52**
Ayvacık	0	2	**2**
Bayramiç	0	1	**1**
Biga	1	1	**2**
Çan	0	2	**2**
Eceabat	0	1	**1**
Ezine	1	0	**1**
Gelibolu	1	0	**1**
Lapseki	0	0	**0**
Yenice	0	3	**3**
Toplam	**20**	**45**	**65**

5.7-c) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Yardımcı-Teknik-Avukatlık-Sağlık Hizmetleri)

5.7.c)- Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Yardımcı-Teknik-Avukatlık-Sağlık Hizmetleri)			
Çalışılan Yer	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Merkez	36	81	**117**
Ayvacık	0	0	**0**
Bayramiç	0	0	**0**
Biga	1	1	**2**
Çan	0	1	**1**
Eceabat	0	0	**0**
Ezine	0	0	**0**
Gelibolu	0	1	**1**
Lapseki	1	0	**1**
Yenice	0	1	**1**
Toplam	**38**	**85**	**123**

5.8- a) Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Kadrolu İşçi)

5.8.a)- Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Kadrolu İşçi)			
Çalışılan Yer	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Merkez Ana Bina	8	22	**30**
Atölye Binası	0	3	**3**
Ayvacık Şantiyesi	0	0	**0**
Bayramiç Şantiyesi	0	3	**3**
Biga Şantiyesi	0	0	**0**
Çan Şantiyesi	0	0	**0**
Ezine Şantiyesi	0	2	**2**
Gelibolu Şantiyesi	0	1	**1**
Lapseki Şantiyesi	0	0	**0**
Yenice Şantiyesi	0	1	**1**
Toplam	**8**	**32**	**40**

5.8-b) Kadrolu İşçi Personelin Çalıştığı Yer İtibariyle Dağılımı

5.18.b)- Personelin Çalışılan Yer İtibariyle Dağılımı (Şirket Personeli)			
Çalışılan Yer	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Merkez Ana Bina	18	59	**77**
Atölye Binası	0	11	**11**
Ayvacık Şantiyesi	0	9	**9**
Bayramiç Şantiyesi	0	9	**9**
Biga Şantiyesi	0	16	**16**
Çan Şantiyesi	0	12	**12**
Ezine Şantiyesi	1	6	**7**
Gelibolu Şantiyesi	1	12	**13**
Lapseki Şantiyesi	1	10	**11**
Yenice Şantiyesi	2	11	**13**
Toplam	**23**	**155**	**178**

5.8-c) Kadrolu İşçi Personelin Çalıştığı Yer İtibariyle Dağılımı

5.13- Şirket Personeli Unvanı İtibariyle Dağılımı			
Unvanı	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Aşçı	2	0	**2**
Aşçı Yardımcısı	2	0	**2**
Atölye Ustası	0	6	**6**
Atölye Usta Yardımcısı	0	0	**0**
Bahçıvan	0	2	**2**
Beko Loder Operatörü	0	18	**18**
Büro Görevlisi	1	2	**3**
Çelik Kaynakçı	0	1	**1**
Beden İşçisi	1	15	**16**
Ekskavatör Operatörü	0	7	**7**
Elektrik Usta Yardımcısı	0	0	**0**
Greyder Operatörü	0	13	**13**
Ağır Vasıta Şoförü	0	58	**58**
İş Mak. Bakım Onarım Ustası	0	1	**1**
Özel Güvenlik Görevlisi	3	10	**13**
Silindir Operatörü	0	7	**7**
Şoför	0	0	**0**
Teknisyen	0	1	**1**
Temizlik Görevlisi	14	3	**17**
Makine Bakım ve Onarımcısı	0	3	**3**
Otomotiv Teknolojisi Teknikeri	0	1	**1**
Asfalt Plenti Operatörü	0	2	**2**
Motor Ustası	0	1	**1**
Elektro Mekanik Ustası	0	1	**1**
İş Makinası Ustası	0	1	**1**
Yükleyici Operatörü	0	2	**2**
Toplam	**23**	**155**	**178**

5- SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla 22.05.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesine istinaden hazırlanan Çanakkale İl Özel İdaresi Teşkilatı Görevleri, Çalışma Usül ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerimizin sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilecektir.

İl Özel İdareleri İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel kişilikleridir.

Çanakkale İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Çanakkale halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

1. Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Ulaştırma

- İçme ve Kullanma Suları
- Tarım
- Kamu Yatırım Faaliyetleri
- İnşaat İskan sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Çanakkale İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

2. Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının Yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen işve projelere mali kaynaklar aktarılmasıdır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar adına yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

GENEL SEKRETER

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter; İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Kurumsal kimlik açısından, İdaremizde ve bağlı birimlerde gözlenen aksaklıkları giderecek çalışmalar yapmak, gerektiğinde Genel Sekreter'e öneride bulunmak.

- İdaredeki birimler arası ve kendine bağlı birimler arasında eşgüdüm gerektiren konuları tespit etmek, gereğini yapmak ve öneride bulunmak.
- Birim müdürlerini koordine etmek.
- Valilik ve Genel Sekreterlik genelgelerinin uygulanma derecesini takip etmek, rapora bağlamak.
- Personelin mesaiye devamları hususunu Birim Müdürleri aracılığı ile takip etmek.
- 5302 sayılı Kanunun 30. maddesinin (k) fıkrasına göre Vali adına, 5302 sayılı Kanunun 35. maddesinin 2. fıkrasına göre Genel Sekreter adına, Genel Sekretere ve Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı oldukları birimlerin iş ve işlemlerinin muhtelif zamanlarda

denetlenmesini sağlayarak, denetleme sonuçlarını rapor halinde Valiye ve Genel Sekretere sunmak.

- Genel Sekreterce verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığının yapılması ve davalarının takip edilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Birim Müdürlükleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.
- Gerektiğinde İl Özel İdaresi ve diğer Müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- İl Özel İdaresi teşkilatına ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
- Genel sekreterlik tarafından çıkarılacak yönetmelik tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve hukuki yönden görüş bildirmek.
- Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer benzer görevleri yapmak,

1-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Valilik ile koordinasyonu sağlamak,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde yer alan üst yönetim bütçesinin harcama yetkililiği görevini Vali adına yürütmek.
- Yerel ve ulusal basında İl Özel İdaresi ile ilgili konularda yayınlanmış haber, makale ve yazıların takibi ile basında yer alan öneri ve eleştiriler konusunda ilgili birim müdürlerini haberdar ederek takibinin sağlanması.
- Genel Sekreterlik Makamının verdiği görevleri yerine getirmek,
- Ulusal ve Yerel Medyayı takip etmek, arşivlemek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlanması ve birim arşivinin oluşturulması

- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevlerin yapılması…

2) ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek,
- Tamam, olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek,
- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânını hazır bulundurmak,
- Encümen de alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek,
- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının zapta geçirilmesini sağlanmak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılmasını yapmak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibini yapmak,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devam çizelgelerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,

- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak

3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin özlük dosyalarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin ödül ve başarı belgesi işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi ve sözleşmeli personel statüsündeki çalışanların işe alınması, sözleşme hazırlanması ve özlük işlemlerinin takibi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankasını oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek,
- İl Özel İdaresi birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- Geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- Tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin korunması ve yaşatılması için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Personelin mal beyanları ile cenaze ve tedavi Giderleri Yönetmeliği gereğince verilmesi gereken beyannameleri almak
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak.

- Halkla ilişkiler konusunda idare personelini eğitmek,
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulmasını sağlamak,
- 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 'Kamu Görevlileri Etik Davranış ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik' gereğince işlem yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve döküm hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe

- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolünü yapmak,
- Birimler tarafından kesilerek taksitlendirme ve ödeme planına bağlanmış ceza ve diğer gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ön mali kontrolü yapmak,
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,

Muhasebe raporlarının alınmasını sağlamak,

- Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,
- Mali tabloların ve hesap bilgilerinin Bakanlıklara bildirilmesi ile ilgili mevzuat uyarınca Say 2000i sistemine üçer aylık verileri girmek,
- Vergi dairelerine yatırılan Damga, Gelir Vergisi ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi ve zamanında ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- İlam, icra ve layihaların takibini yapmak,
- İhale komisyonlarına mali üye görevlendirmek,
- Afet fonu, Mahalli İdarelere yardım fonları ve diğer fonlardan gönderilecek yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin kayıtlarını, hesaplarını kontrol etmek,
- Temliknamelerin kaydını tutmak, ilgili tahakkuklardan kesilmesini sağlamak,
- İl Özel İdaresinin diğer idarelerle ilişkili mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında borç alacak ilişkisinin takibini yapmak ve doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- İl Genel Meclisi Üyelerinin, İl Daimi Encümeni üyelerinin ödeneklerinin, komisyon ücretlerinin bordrolarının, kontrolü, bunlara ilişkin SGK primlerinin takibi, keseneklerin girilmesi, yolluk, avans, mahsup, vergi iade gibi işlemlerinin yapılması,

Bütçe ve İstatistik

- Bütçe çağrısı tasarısı ve bütçenin görüşülmesi ve kabulü ile ilgili mevzuat uyarınca İl Özel İdaresinin yılı bütçesini hazırlamak,
- İzleyen 2 yılın gelir-gider tahminleri yapmak,
- Plan ve Bütçe Komisyonunda bütçe ile ilgili komisyon çalışmalarına katılarak diğer kurumların talepleri ve İl Özel İdaresinin yatırımları ve yasal prosedür hakkında Bütçe Komisyonuna bilgi vermek,
- Kesinleşen bütçenin ilgililere bildirilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- Yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, rapor, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşan Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak,
- Yılsonu sayım tutanakları ile birlikte hazırlanan yönetim dönemi hesabını mahsup dönemini izleyen bir ay içinde Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- İdarenin Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak,
- Yasal süreleri içinde kesin hesabın Vali ve İl Özel İdaresi kurumlarında (İl Encümeni-Genel Meclis) görüşülebilmesi için ilgili teklifleri yapmak.
- Kesin hesabın Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ilgili birimlere ödenek göndermek,
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibini sağlamak,
- Harcama yetkilisine ve ilgili kurumlara, bütçesine ilişkin bilgilerin aktarılmasını sağlamak.
- Bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlamak,
- KHGB eliyle yapılan Özel İdare yatırımlarına ilişkin ödeneklerin birliklere aktarılması, takibi, kamuoyuna duyurulması ve artan ödeneklerin iadesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Köy muhtarlıkları tarafından yapılacak her türlü yatırım ve köy işleri için köy yardımlarının takip, finansman ve ödemelerini gerçekleştirmek,

Stratejik Planlama

- İdareye ait Stratejik planın beş yıllık sürelerle hazırlanmasını koordine etmek ve hazırlanan stratejik planın İl Genel Meclisine sunulması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Her yıl idarenin Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek, İl Genel Meclisine sunulmasını sağlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Yatırım Programının sonuçlarını izlemek
- İdarenin yıllık Faaliyet raporunu oluşturmak, ilgili kurumlara sunmak,
- İl Özel İdaresinin üyesi bulunduğu Katı Atık Yönetim ve Turizm alt yapı birlikleri gibi birlik ve kuruluşlarla ilgili her türlü yazışma ve işlemleri yapmak, bu kurumlara katkı payı ve üyelik aidatlarının yatırılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun program değişiklikleri sunmak,
- Yoksullara mikro kredi vermek,
- İl Özel İdaresi ile iştirakler arasında etkin haberleşme, raporlama bilgi akışı ve her türlü koordinasyonu sağlamak ve mali ilişkilerin takip ve kontrolünü yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

İdari Mali İşler

- İdarenin ihtiyaç duyduğu tüm mal, malzeme, hizmet ve taşınmazı ilgili ihale mevzuatı uyarınca temin etmek,
- Menşe Şahadetnamesi ve köy tahsilât makbuzlarının takibini, teslimini yapmak,
- Mutemetlik hizmetlerini yürütmek

5-EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki her türlü arsa, iş merkezi, dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,

- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne ait lojmanların personele tahsis işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi'ne ait hizmet bina, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânla ilgili düzenlemeler yapmak ve yerleşim planını hazırlamak.
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- İdare amirliğiyle ilgili görevleri yapmak,

6-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tohumluk, asma ve süs bitkileri ithalat ve ihracat işlemleri ile süs bitkileri kapasite raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- İlaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.
- Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Toprak-su tahlil ve analizi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Tarım arazilerinin sınıflandırılmasını yapmak

Veteriner Hizmetleri

- Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- Su Ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamalar ve koruma, kontrol hizmetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak. Hayvan hastalıkları ile mücadele, aşılama ve tedavi hizmetleri, ruhsatlandırma ve denetim, şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol, dezenfektasyon çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yapılması gerekli işlemleri yapmak,

Orman Çevre Hizmetleri

- Erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek
- Ağaçlandırma işleri ve park-bahçe tesislerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kuruluşlara yardımcı olmak
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

7-SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, Sivil Toplum Kuruşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak
- Kurum personelinin koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini yapmak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak
- Birim Arşivi oluşturmak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

8-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan bütün yerleşim birimlerinin yollarının alt yapıları, üst yapıları, köprü ve sanat yapılarını yapmak standartlarını geliştirmek bakım ve onarımını yapmak suretiyle yılın on iki ayında ulaşıma açık bulundurmak,
- Köy yollarında yapılacak çalışmalarla ilgili yıllık yapım bakım ve onarım program tekliflerini hazırlamak,
- Özel İdare bütçesi veya genel bütçe imkanları ile yıllık programlarla belirlenen yolların yapım, bakım, onarım, stabilize ve asfalt kaplamaları ile köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Asfalt plentlerinin işletimi
- Büz imalatı şantiyelerinin işletimi
- Malzeme ocaklarına ait ruhsat işlemleri
- Konkasör şantiyelerinin işletimi
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.) ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları, hakediş vb. işlemlerini yapmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Trafik işaretleri, Köy yollarında gerekli olan Trafik İşaret ve Levhalarının satın alınması ve ihtiyaç olan köy yollarına konulmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarının yapılması
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planlarının yapılması
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri

Araç ve Makine Hizmetleri

- Araçların tamir ve bakımının yapılması,
- Tamir ve onarımlar için gerekli basit talaşlı imalatların yapılması.
- Kaynak ve kaporta işlemlerinin yapılması,
- Oto boya işlemlerinin yapılması.
- Araçların tamir işçiliklerinin, akaryakıt sarfiyatlarının hesaplanması maliyetlerinin çıkarılması, faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Ahşap işçiliklerinin yapılması,
- Yedek parça, akaryakıt ve malzemelerin teminini sağlamak.
- Alınan yedek parça ve malzemelerin ambarlarda muhafaza edilmesi, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.
- İdareye ait araç ve gereçlerin göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi,
- İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi.
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması
- İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak, Arazide arıza yapan araçların arızalarının giderilmesi, yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- Şantiyelerin ihtiyaç duyduğu araç, personel, ekipmanı ve sarf malzemelerini temin etmek.
- İş makineleri ve araçlar için gerekli olan her türlü sarf malzemesinden (Lastik, Madeni Yağ, Antifriz vb.) ambarda mevcut olanların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, mevcut olmayanların ise temin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- İl Özel İdaresi'ne ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Vali konutları ve demirbaşları ile ilgili bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.

- İl Özel İdaresinin 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemlerini yapmak. demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, konsolide işlerini yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.
- Birim arşivi oluşturmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

9-) SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toprak ve Sulama Hizmetleri:

- Kalkınma plan ve programında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamak veya uygulatmak.
- Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn ye kadar olan suların tesislerini kurmak, ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmesini sağlamak. Yağışların ve sel sularını depolayıcı ve zararlarını önleyici, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetleri ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırmasını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin altyapı tesislerini, imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak.
- Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliğe haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli

işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmaları yapmak.

İçme Suları Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimine su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Sahipli veya köyün, bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrı menkulleri, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmak veya gayrı menkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek. Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün / köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır
- İçme suyu tahlilleri ile toprak analizleri ve bitüm deneylerini yapmak.
- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlemek,

Köy İçi İnşaat Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon tesislerinin inşaat, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
- 3367 sayılı kanunla valilik tarafından yürütülen köy yerleşim yeri tespiti işlerinin sekretarya görevini yürütmek.
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yapım ve onarımına başlanılmış işler için gerekli onayları vermek ve kontrolünü yapmak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları.

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Birimin görev ve sorumluluğunda olan işlere ait (Yapım onarım vb.)ihaleleri yapmak ve bununla ilgili her türlü; yaklaşık maliyetler, ihale dosyası hazırlamak, geçici ve kesin kabul, tasfiye ve fesih, iş artışları, revize birim fiyatları ve hak ediş vb. işlemlerini yapmak,
- Yaptığı çalışmalarda iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirleri almak.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara sunmak
- Birim Arşivi oluşturmak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

10-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince Arama ve İşletme Ruhsatları vermek ve denetlemek,
- Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünleri istihsal sahaları, baraj, göl, nehir ve dere yataklarında yürütülecek su ürünleri faaliyetleri ile dalyanların kiralanmasına ait ruhsat işlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu, uygulama Yönetmeliği ile Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince;
- 1(a) Grubu Maden (Kum-Çakıl, Ariyet Ocağı) İşletme Ruhsatı vermek ve denetlemek,
- 1(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgeleri düzenlemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları vermek ve denetlemek,
- 3213 sayılı Kanun gereğince % 25 maden katkı payı ve % 50 işyeri açma ve çalışma ruhsat harçlarından gelen Özel İdare payını tahsil etmek.
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı "Taşınır Mal Yönetmeliği" çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak.

- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

11-) YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım ve İnşaat Şubesi

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetimini yapmak.
- Geçici hak edişleri düzenlemek.
- Geçici kabulü düzenlemek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak(tasfiye ve fesih işlemleri dâhil)
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
- Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak
- Yangın, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların Zaralarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.

Yapı Kontrol Şubesi

- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- İhale işlem dosyası hazırlamak ve yapım ve onarım ihalelerini yapmak.
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Müdürlükçe hazırlanan geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye kabul, fesih, iş artışları, revize birim fiyatlara, iş bitirme ve iş denetlemeye ilişkin belgeleri tetkik etmek.
- Konut politikası ilkelerine göre konut yapmak/yaptırmak.
- Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) iş ve işlemlerini yürütmek.
- Tarihi ve kültürel eserlerin korunması bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
- Taşınır Mallar için TMY(Taşınır Mal Yönetmeliği) çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı ve envanter hazırlamak.
- Birim Arşivi oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

12-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Teşkilat içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak,
- Teşkilat içi Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan teşkilatı ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- İl Özel İdaresine gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
- Arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliği'ni ve Dosya Tasnif ve Saklama Planları'nı hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin kurum olarak arşivi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek,
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak,
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Vatandaş başvurularının hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve kamu hizmetlerinde memnuniyetin arttırılması amacıyla Açık Kapı Projesini devamlılığı ve takibini yapmak,

- 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘’Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’’ gereğince iş ve işlemleri yapmak,
- Bilgi İşlem E Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bunların raporlanmasını sağlamak.
- İstatistiksel sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İlimiz Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- Birimlerin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet bağlantısını kurmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programları kurmak,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarını yapmak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sistemini geliştirmek,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunları çalışır durumda tutmak,
- Gerektiğinde malzeme ikmal ve stok kontrol sistemini aktif tutmak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- İnternet ve mail servisleri ile web sayfasının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Taşınır Mallar için 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve aylık/yıllık faaliyet raporların hazırlamak, ilgili makamlara sunmak,

- İl Özel İdaresinin brifing vb. raporlarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak,

13-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Çevre düzeni planı, nazım imar planı yapmak/yaptırmak, hâlihazır harita işlemlerini yapmak/yaptırmak.
- Kıyı Kanununa muhalefet kapsamında tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsiline ait iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesinin sağlanması.
- Bakanlıklarca İlimizde uygulanan çevre projelerinin desteklenmesinin sağlanması,
- İlimiz turizmine katkı sağlanması,
- 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘’Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik’’ hükümlerince iş ve işlemler yapmak.

14-)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Satın alma işlemlerini ve Yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, satın alma işlemlerini ve yazılım işlerini yürütmekle yükümlü olup, görevleri:
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yapım, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin; ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca yürütülmesi ve temin edilmesi,
- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve ilimizdeki resmi kurumlara otomasyon yazılımlarının gerçekleştirilmesi,
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi makine ve teçhizat, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımının ihale mevzuatına uygun olarak yapılması,
- İl Özel İdaresi yazıcı ve fotokopi kiralama işinin yapılması,

- İl Özel İdaresi Hizmet Binası temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çay ocaklarının işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Yemekhane işletilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- Milli bayram ve resmi tatil günlerinde bayrak asma, aydınlatma vb. işlerin yapılmasını sağlamak,
- Çanakkale İl Özel İdaresine ait hizmet binası, sosyal tesislerin (çay ocağı, toplantı salonları vb.), otopark, bahçe ve eklentilerinin bakım onarım ve temizliğinin yapılması,
- Çanakkale il genelinde bulunan şehitliklerin temizlik ve bakımının yapılması,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün elektrik, doğalgaz, su, telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin yapılması,
- 112 Acil Çağrı Merkezi elektrik, doğalgaz, su, telekom ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinin yapılması,
- İl Emniyet Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve hizmet alımları,
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün ödemelerinin yapılması,
- İl Jandarma Komutanlığı, Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- Valilik Makamının temsil tanıtma iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- Çanakkale Denetim Serbestlik Müdürlüğü tarafından gönderilen yükümlülerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

15-) YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı

- İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin; kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
- Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi işlemleri.
- Basit Onarım İzin (sit alanları hariç) Belgesi düzenlenmesi,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli iş ve işlemler,
- Merkez İlçe Metruk binaların tespiti ve yıkımına ilişkin yasal prosedürlerin yürütülmesi.

16-) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çanakkale İl Özel İdaresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 22 Mayıs 2016 Tarihli ve 29719 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği OCAK 2017 Tarihinde kurulmuştur.

17-) İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

- Çanakkale İl Özel İdaresinin ve Kaymakamlık Makamının kararlarını uygulamak ve takibini yapmak.
- İmar ,yol ,su, kanalizasyon, katı atık ,çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor gibi ana konularda İl Özel İdaresi ile koordineli olarak hareket ederek belediye sınırları dışında kalan yerlerde çözüm üretmek.
- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak
- Kanunların İlçe Özel İdarelerine verdiği yetki çerçevesinde kanun ile belirlenen cezaları vermek.
- Özel kanunları gereğince İlçe Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları ve mücavir alanları dışarısında kalan yerlerde Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait ruhsatları vermek ve bunların kanunlara uygun şekilde denetimlerini yapmak.
- Muhtar ödeneklerini tanzim edip ödemesini yapmak.
- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- İl Özel İdaresi bütçesi dâhilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen ilköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, küçük onarım, taşımalı eğitim ve tahsisi yapılan diğer ödemeleri yapmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde **(Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.)** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Amacı ise (Madde 56) İç Kontrolü Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun 55.maddesinde tanımı ve 56.maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda 57.58.59.ve 60.maddesinde uygulama hükümleri 31.12.2005 tarih 26040 sayılı 3.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce oluşturulan ön mali kontrol alt birimi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kurumumuz iç kontrolü sağlanmaktadır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS). 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 33 üncü maddesine, 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yer alan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne, 23.05.2007 tarih ve 26530 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5651 sayılı kanunun 6. maddesine ve İçişleri Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesine dayanılarak, kurumumuzda Bilgi Güvenliği Politikaları Görev Çalışma Yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönerge ile Çanakkale İl Özel İdaresi bilişim sistemlerini kullanan personeller ile kendilerine herhangi bir nedenle bilişim sistemlerini kullanma yetkisi verilen misafirlerin bilgi sistemleri kullanımına yönelik kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği, ilke ve kurallarını kapsamaktadır.

Bu yönergenin amacı; Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin en verimli ve uygun şekilde kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı

donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak ve ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemektir.

Belirli dönemlerde personel görev değişikliği yapılması sağlanmıştır.

Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl internet sayfamızda yer almaktadır.

Yetki devirleri üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılarak yetki devirleri süreli belirlenmiştir. Yetki devri konusunda bir yönerge hazırlanmış ilgili kişilere ve İnsan Kaynakları Birimince yazı ile bildirilmiştir.

Çanakkale İl Özel İdaresi İç Kontrol Eylem Planının 70451396-24 sayılı Genelge gereğince ve 17.01.2004 tarihli Vali oluru ile revize edilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Stratejik Planda belirlenen stratejik konular aşağıda yer almaktadır.

Çanakkale İl Özel İdaresinin sektörler itibariyle temel hedefleri;

1- Kırsal Kalkınma

2 -Bitkisel ve Hayvansal Üretim

3 -Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi

4 -Tarımsal Envanter

5 -Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması

6 -Mikro Yatırımlar

7 -Sosyal Hizmetler ve Yardımlar

8 -Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

9 -Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

10- Ören Yerleri

11 -Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

12 -Çevresel ve Mekânsal Gelişme

13 -Su Kirliliği ve Katı Atık

14 -Fiziki Altyapı

15 - Fiziki Planlama

16 -Doğal Afetler

17 -Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi

18 -Kurumlar arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi

19 -Kurumsal ve Yönetsel Gelişme

20 -Yerel Bilgi Bankası

Bu hususlar, Çanakkale İl Özel İdaresi Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetlerde göz önüne alınarak aşağıdaki hedefler belirlenmiştir.

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşımalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların nicelik ve nitelik bakımından yeterli hale getirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler geliştirilmesi, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının

yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ihtiyaç olan yerleşim birimlerinde sağlık ocağı yapılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu için gerekli araç-gereç ve donanım alımları,

Tarım Hizmetlerinde; İlin tarımsal potansiyelinin tespiti ve tanıtımı, bitkisel ve hayvansal üretimde çeşitlilik ve verim artışı sağlayacak tarımsal projeler ile toplulaştırma çalışmalarının yapılması,

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İlde mevcut doğal ve kültürel varlıkların tespiti, korunması, onarılması ve turizmin geliştirilmesi amacıyla değerlendirilmesi, kültürel nitelikli uygulama ve araştırma-geliştirme projeleri yapılması,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetlerin, toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilmesi suretiyle, başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar ve yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik verilmesi,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İlin çevre düzeni ve çevre yönetim planlarının yapılması, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, il merkezi ve ilçelerde toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması,

Kırsal Altyapı Projelerinde; Kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinin nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri dikkate alınarak altyapı hizmetlerinin tamamlanması, özelikle tüm yerleşim yerlerinde içme suyu şebekesi ile kapalı sistem tarımsal sulamaya geçilmesi, kanalizasyon yapımı, düzenli ve toplu yerleşmeyi sağlamak için kırsal alan imar planlarının tamamlanması, köy yollarında standartların iyileştirilmesi,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak için başta kamu binalarındaki fiziki ve teknolojik koşulların tüm vatandaşların yararlanmasına uygun hale getirilmesi,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, hizmet sunumunda etkinliğin ve verimliliğin arttırılması için bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilmesi,

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanlardaki iş gücünün eğitilmesi, üretim potansiyelinin artırılması, el sanatlarının teşviki,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde meydana gelebilecek her türlü afete karşı önceden hazırlıklı olunması, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projelerin desteklenmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çanakkale İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Onbirinci Kalkınma Planı, 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı mükerrer Resmi Gazete ’de yayınlanmıştır. Bu planın 2019-2023 yıllarını kapsayan bölümünde Onbirinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması.
- KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele edilmesi
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesinin Sağlanması

- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için KÖYDES kapsamında; köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanması
- Mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
- Diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilmesi
- Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1: 2023 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı:

	MİKTAR (TL)	**ORAN (%)**
BÜTÇE	420.000.000,00	21
BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	1.485.307.131,80	73
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	129.416.667,70	6
TOPLAM	**2.034.723.799,50**	**100**

Tablo-2: 2023 Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu:

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
HARCANAN	1.604.136.581,74	79
2023'E DEVREDEN	388.825.357,08	19
İMHA EDİLEN	41.761.860,68	2
TOPLAM	2.034.723.799,50	100

Tablo-3 Yıllar İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri

Yıllar	Bütçe Kaynağı	Ayrılan Bütçe TL	Harcanan TL	Gerçekleşme %
2018	Özel İdare	208.418.471,29	173.649.869,73	83
	Bakanlık	274.966.930,94	201.348.205,29	73
	Toplam	483.385.402,23	374.998.075,02	78
2019	Özel İdare	230.423.827,93	172.386.465,40	75
	Bakanlık	291.404.006,53	196.613.983,85	68
	Toplam	521.827.834,46	369.000.449,25	71
2020	Özel İdare	190.353.493,09	146.527.944,81	77
	Bakanlık	265.473.378,94	180.122.876,19	68
	Toplam	455.826.872,03	326.650.821,00	72

2021	Özel İdare	230.250.793,75	150.433.366,82	65
	Bakanlık	310.504.946,17	232.471.241,86	75
	Toplam	540.755.739,92	382.904.608,68	71
2022	Özel İdare	496.239.311,08	449.344.101,87	91
	Bakanlık	334.811.898,53	245.611.945,21	73
	Toplam	831.051.209,61	694.956.047,08	84
2023	Özel İdare	842.352.002,55	734.532.419,56	87
	Bakanlık	1.192.371.796,95	869.604.162,18	73
	Toplam	2.034.723.799,50	1.604.136.581,74	79

Tablo-4: Bütçe Giderleri:

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	420.000.000,00	1.604.136.581,74
01 - Personel Giderleri	78.686.000,00	196.857.819,87
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.469.000,00	16.862.904,29
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	135.620.000,00	246.685.776,92
04- Faiz Giderleri	14.000.000,00	18.916.007,37
05 - Cari Transferler	12.836.000,00	17.522.758,77
06- Sermaye Giderleri	123.756.000,00	642.848.652,86
07- Sermaye Transferleri	19.633.000,00	464.442.661,66
09- Yedek Ödenek	23.000.000,00	

Tablo-5: Bütçelerin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibari İle Dağılımı:

BÜTÇE GİDERLERİ TOP.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
01- Personel Giderleri	20.265.000,00	23.972.918,00	24.885.500,00	30.281.300,00	36.331.000,00	78.686.000,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.401.500,00	3.612.500,00	3.904.250,00	4.680.000,00	5.658.000,00	12.469.000,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.852.120,00	27.078.332,00	33.823.170,00	36.032.813,00	59.144.700,00	135.620.000,00
04- Faiz Giderleri	3.425.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	3.500.000,00	7.000.000,00	14.000.000,00
05 - Cari Transferler	3.831.000,00	4.601.000,00	4.677.000,00	5.473.600,00	6.631.000,00	12.836.000,00
06- Sermaye Giderleri	32.124.308,00	61.252.000,00	52.969.750,00	36.778.175,00	57.704.300,00	123.756.000,00
07- Sermaye Transferleri	5.567.222,00	7.983.250,00	7.365.830,00	6.654.112,00	10.031.000,00	19.633.000,00
09- Yedek Ödenek	6.533.850,00	7.500.000,00	7.874.500,00	7.100.000,00	10.200.000,00	23.000.000,00
TOPLAM	**99.000.000,00**	**140.000.000,00**	**140.000.000,00**	**130.500.000,00**	**192.700.000,00**	**420.000.000,00**

Tablo-6: Harcama Birimleri İtibari ile 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumları

HARCAMA BİRİMİ ADI	BÜTÇE KAYNAĞI	TOPLAM ÖDENEK TL	TOPLAM HARCAMA	DEVİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel İdare	221.780.000,00	189.045.677,52	9.766.064,68
	Bakanlık	29.527.079,23	29.376.058,81	151.020,42
TOPLAM		**251.307.079,23**	**218.421.736,33**	**9.917.085,10**
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	263.775.301,14	243.776.998,64	19.915.818,97
	Bakanlık	34.278.788,26	25.307.599,61	8.950.066,50
TOPLAM		**298.054.089,40**	**269.084.598,25**	**28.865.885,47**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Özel İdare	65.000,00	39.347,60	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**65.000,00**	**39.347,60**	**-**
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Özel İdare	3.515.000,00	1.484.948,76	-
	Bakanlık	702.000,00	108.000,00	569.000,00
TOPLAM		**4.217.000,00**	**1.592.948,76**	**569.000,00**
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	63.700.066,19	47.804.422,74	14.368.167,80
	Bakanlık	723.787,64	126.535,20	585.592,36
TOPLAM		**63.700.066,19**	**47.804.422,74**	**14.368.167,80**
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel İdare	755.000,80	754.141,52	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**755.000,00**	**754.141,52**	**-**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	5.208.694,34	4.686.519,40	-
	Bakanlık	11.512.654,46	10.249.228,86	1.263.425,60
TOPLAM		**16.721.348,80**	**14.935.748,26**	**1.263.425,60**
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	Özel İdare	255.000,00	86.747,49	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**255.000,00**	**86.747,49**	**-**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Özel İdare	37.969.642,86	28.065.335,38	7.499.144,61
	Bakanlık	1.393.825,90	329.317,17	1.064.508,73
TOPLAM		**39.363.468,76**	**28.394.652,55**	**8.563.653,34**

HARCAMA BİRİMİ ADI	**BÜTÇE KAYNAĞI**	**TOPLAM ÖDENEK TL**	**TOPLAM HARCAMA**	**DEVİR**
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Özel İdare	130.439.040,54	119.945.053,78	9.547.871,61
	Bakanlık	1.022.130.940,37	715.187.607,85	305.488.030,98
TOPLAM		**1.152.569.980,91**	**835.132.661,63**	**315..035.902,59**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	47.629.983,66	41.060.443,16	-
	Bakanlık	9.532.390,88	9.532.390,88	-
TOPLAM		**57.162.374,54**	**50.592.834,04**	**-**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel İdare	18.612.835,23	18.589.103,50	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**18.612.835,23**	**18.589.103,50**	**-**
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Özel İdare	36.164.782,35	27.738.159,12	6.480.949,74
	Bakanlık	7.412.201,66	4.992.616,09	2.417.783,60
TOPLAM		**43.576.983,41**	**32.730.775,21**	**8.898.733,34**
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	Özel İdare	90.000,00	39.814,82	-
	Bakanlık	-	-	-
TOPLAM		**90.000,00**	**39.814,82**	**-**
İlçeler	Özel İdare	12.391.656,24	11.415.706,13	-
	Bakanlık	75.158.129,15	74.394.807,71	757.911,48
TOPLAM		**87.549.785,39**	**85.810.513,84**	**757.911,48**
İl Özel İdare Toplam 2023 Yılı	Özel İdare	842.352.002,55	734.532.419,56	67.578.017,41
	Bakanlık	1.192.371.796,95	869.604.162,18	321.247.339,67
TOPLAM		**2.034.723.799,50**	**1.604.136.581,74**	**388.825.357,08**

Tablo-7: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe ile Verilen Ödenek Durumları

GİDER	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Kamu Hizmetleri	50.251.642,00	88.192.726,00	79.089.835,36	82.494.425,00	119.332.300,00	254.401.000,00
Savunma Hizmetleri	1.120.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00	1.465.300,00	1.505.000,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	200.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	20.000,00	200.000,00
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	19.448.308,00	19.140.000,00	24.313.000,00	16.511.500,00	37.859.000,00	90.569.000,00
Çevre Koruma Hizmetleri	1.000.000,00	1.900.000,00	1.150.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	12.000.000,00
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.500.000,00	3.100.000,00	5.125.000,00	2.250.000,00	4.500.000,00	16.000.000,00
Sağlık Hizmetleri	0	0				
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	180.000,00	1.000.000,00	122.000,00	80.000,00	2.030.000,00	2.060.000,00
Eğitim Hizmetleri	23.942.100,00	24.917.274,00	28.472.164,64	26.494.075,00	25.463.400,00	43.215.000,00
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	357.950,00	200.000,00	128.000,00	70.000,00	30.000,00	50.000,00
TOPLAM	**99.000.000,00**	**140.000.000,00**	**140.000.000,00**	**130.500.000,00**	**192.700.000,00**	**420.000.000,00**

Tablo-8: 2023 Mali Yılı Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları:

KURUMSAL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
Ayvacık İlçe Özel İdaresi	730.000,00	11.098.783,35	10.881.513,60
Bayramiç İlçe Özel İdaresi	657.000,00	11.089.112,84	11.032.276,88
Biga İlçe Özel İdaresi	1.863.000,00	19.049.423,41	18.772.539,41
Çan İlçe Özel İdaresi	973.000,00	10.720.291,08	10.418.027,33
Eceabat İlçe Özel İdaresi	388.000,00	2.251.122,64	2.216.569,27
Ezine İlçe Özel İdaresi	619.000,00	7.969.568,56	7.945.945,08
Gelibolu İlçe Özel İdaresi	839.000,00	5.880.086,55	5.734.886,17
Lapseki İlçe Özel İdaresi	595.000,00	6.743.818,96	6.728.433,25
Yenice İlçe Özel İdaresi	864.000,00	12.747.578,00	12.080.322,85
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	12.627.000,00	18.612.835,23	18.589.103,50
İnsan Kayn. Ve Eğ. Hizm.	135.380.000,00	251.307.079,23	218.421.736,33
Yazı İşleri	555.000,00	755.000,00	754.141,52
Emlak İstimlak Hizm.	21.840.000,00	39.363.468,76	28.394.652,55
Encümen Hizm.	0	0	0
İmar Ve Kent.İyileş. Hizm.	3.515.000,00	4.217.000,00	1.592.948,76
Mali Hizmetler	57.011.000,00	57.162.374,54	50.592.834,04
Ruhsat Ve Denetim Hizm.	65.000,00	65.000,00	39.347,60
Sağlık İşleri Hizm.	255.000,00	255.000,00	86.747,49
Su Ve Kanal Hizm.	39.831.000,00	64.423.853,83	47.930.957,94
Tarımsal Hizm.	3.780.000,00	16.721.348,80	14.935.748,26
Yol Ve Ulaşım Hizm.	71.161.000,00	298.054.089,40	269.084.598,25
Yatırım Ve İnşaat Hizm.	44.016.000,00	1.152.569.980,91	835.132.661,63
Destek Hizm.	22.346.000,00	43.576.983,41	32.730.775,21
Yapı ve Kontrol Müd.	90.000,00	90.000,00	39.814,82
Kültür Ve Sosyal İşler	0	0	0
TOPLAM	420.000.000,00	2.034.723.799,50	1.604.136.581,74

Tablo-9: Bütçe Tertiplerine Göre Gerçekleştirilen Giderler:

Personel Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
01	1	Memurlar	75.415.849,08
01	2	Sözleşmeli Personel	1.524.059,11
01	3	İşçiler	32.533.464,20
01	4	Geçici Personel	57.011,60
01	5	Diğer personel	87.327.435,88
TOPLAM			**196.857.819,87**

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
02	1	Memurlar	10.543.242,59
02	2	Sözleşmeli Personel	282.992,43
02	3	İşçiler	6.035.402,20
02	4	Geçici Personel	1.267,07
TOPLAM			**16.862.904,29**

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
03	2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımları	83.815.740,78
03.	3	Yolluklar	1.380.061,58
03	4	Görev Giderleri	2.674.461,38
03	5	Hizmet Alımları	114.423.280,40
03	6	Temsil ve Tanıtma Gid.	14.317.253,54
03	7	Menkul Mal-G.maddi Hak Al.Bak.Onr.Gid.	25.256.978,44
03	8	Gayrimenkul Mal Bak ve Onr.Gid.	4.520.033,81
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	297.966,99
		TOPLAM	**246.685.776,92**

Faiz Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
04	2	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	18.916.007,37

Cari Transferler

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
05	2	Hazine Yardımları	6.020.500,00
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	350.083,00
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000,00
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.052.175,77
		TOPLAM	**17.522.758,77**

Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
06	1	Mamul Mal Alımları	12.821.389,79
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.030.968,93
06	3	Gayri maddi Hak Alımları	239.040,00
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	123.527,32
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	617.961.886,38
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	777.240,77
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	5.894.599,67
		TOPLAM	**642.848.652,86**

Sermaye Transferleri

EKONOMİK KOD		GİDERİN TÜRÜ	HARCAMA (TL)
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	464.442.661,66
		TOPLAM	**464.442.661,66**

2023 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine **23.000.000,00 TL** ödenek konulmuş ve yıl içinde **2.000.000,00 TL** eklenerek toplamda **25.000.000,00 TL** olmuş; yıl içinde (%79'u) diğer tertiplere aktarılmak suretiyle kullanılmıştır.

Tablo 10-: Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahsil Edilen
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.000.000,00	121.592.720,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.104.405.486,40
5	Diğer Gelirler	387.000.000,00	712.562.141,52
6	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	0
	TOPLAM	**450.000.000,00**	**1.938.560.348,07**

Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri

Mal ve Hizmet satış gelirleri	3.290.032,08
Kira Gelirleri	7.806.544,86
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.496.143,21
TOPLAM	**121.592.720,15**

Alınan Bağış Ve Yardımlar

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	824.593.621,32
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.230.562,80
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.449.510,46
Proje Yardımları	260.131.791,82
TOPLAM	**1.104.405.486,40**

Diğer Gelirler

Faiz Gelirleri	49.994.026,50
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	644.493.863,94
Para cezaları	17.441.247,88
Diğer Çeşitli Gelirler	633.003,20
TOPLAM	**712.562.141,52**

Tablo-11: Yıllar İtibari İle Birlik ve Köylere Yapılan Yardımlar:

İlçeler	2019 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2020 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2021 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2022 yılı birliklere ve Köylere gönderilen	2023 yılı birliklere ve Köylere gönderilen
Merkez	83.723.796,46	64.072.572,86	107.290.261,55	199.060.588,33	133.197.093,06
Ayvacık	9.468.649,33	3.374.953,09	20.533.119,46	32.284.924,66	20.720.821,50
Bayramiç	3.491.070,76	4.229.510,14	1.481.968,84	5.970.397,96	4.900.340,78
Biga	10.080.930,49	14.796.198,98	16.476.571,23	38.557.005,50	83.297.034,66
Çan	1.690.566,09	3.502.182,45	1.172.514,41	2.536.519,35	7.347.639,79
Eceabat	8.538.739,90	5.764.779,58	1.987.181,00	1.457.205,60	4.925.925,41
Ezine	1.025.650,00	5.479.568,09	3.530.643,01	3.046.052,21	64.507.703,20
Gelibolu	6.350.135,39	8.293.688,34	11.352.841,83	4.673.084,10	96.134.441,38
Lâpseki	7.254.147,34	3.693.564,51	7.984.999,06	6.443.818,59	3.808.479,50
Yenice	15.975.639,97	5.836.324,56	6.850.086,46	15.084.836,40	30.646.806,56
Gökçeada		35.000,00			80.000,00
Bozcaada					
Toplam	**147.599.325,73**	**119.078.342,60**	**178.660.186,85**	**309.114.432,70**	**449.566.285,84**

Tablo-12: Birliklere Ortaklık Payları

BİRLİK	ORTAKLIK PAYI
Çanakkale-Lâpseki-Umurbey-Kepez-Çardak-İl Özel İdare Katı Atık Yönetim Birliği (Çakab)	633.082,54
Biga-Çan-Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği	275.513,76
Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	158.270,64
Troas Bölgesi Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	422.055,03
Asos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği	450.000,00
TOPLAM	**1.938.921,97**

Tablo-13: İştiraklerle Katılım Payları

İŞTİRAK EDİLEN ÇALIŞMA	HARCAMA (TL)
Ezine Gıda İhtisas Osb Katılım Payı	250.000,00
Ayvacık Tarıma Dayalı İhitsas OSB	2.875.851,75

1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 45. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince İl Özel İdaresi 2023 yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin kararıyla uygun görülmüş olup 01.01.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2023 yılı İl Özel İdare Gider Bütçesi 420.000.000,00 TL,

Gelir Bütçesi 450.000.000,00 TL,

Borçlanma 30.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Tablo-14: 2023 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Dağılımı:

MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE TUTARI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12.627.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	135.380.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	555.000,00
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	21.840.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.515.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	57.011.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65.000,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	255.000,00
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	39.831.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.780.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	71.161.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	44.016.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22.346.000,00
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	90.000,00
İlçeler	7.528.000,00
TOPLAM	**420.000.000,00**

2023 yılı Faaliyet Dönemi'nde, bütçe gerçekleşmesi oranı 2022 yılı devri dâhil % 79'dir.

Fonksiyonel düzeyde ödenek durumlarına bakıldığında 2023 yılı İdaremiz bütçesinden; genel kamu hizmetlerine 254.401.000,00 TL, savunma hizmetlerine 1.505.000,00 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine 200.000,00 TL, ekonomik işler ve hizmetlere 90.569.000,00 TL, çevre koruma hizmetlerine 12.000.000,00 TL, iskân ve toplum refahı hizmetlerine 16.000.000,00

TL, dinlenme- kültür ve din hizmetlerine 2.060.000,00 TL, eğitim hizmetlerine 43.215.000,00 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerine 50.000,00 TL ayrılmıştır.

2023 yılı Faaliyet Dönemi'nde; personel giderleri için 196.857.819,87 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 16.862.904,29 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 246.685.776,92 TL, faiz giderleri için 18.916.007,37 TL, cari transferler için 17.522.758,77 TL, sermaye giderleri için 642.848.652,86 TL, sermaye transferleri için 464.442.661,66 TL olmak üzere toplamda 1.604.136.581,74 TL harcanmıştır.

2023 yılında İdaremiz gerçekleşen gelir toplamı 1.938.560.348,07 TL'dir.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdaremiz iç denetimi; yöneticiler, İl Genel Meclisi ve denetim komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda, İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu, 2023 yılı için denetime başlamış olup, rapor tarihi itibariyle görevlerini halen sürdürmektedirler.

Dış Denetim

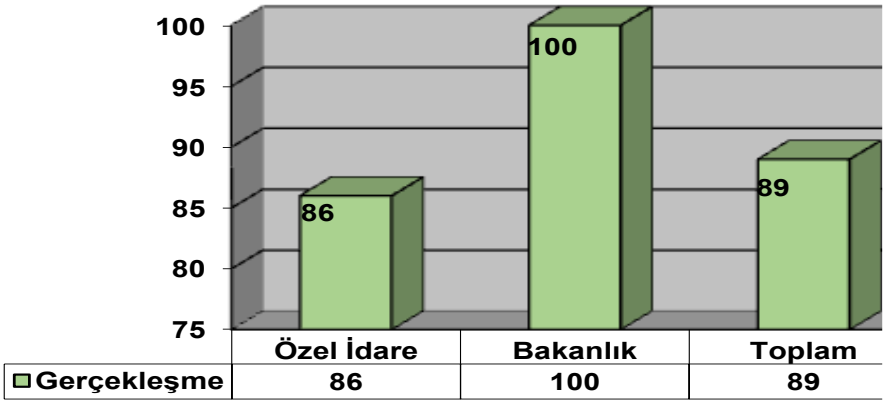
Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. İdaremiz dış denetimi, Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçların ilgili mercilere raporlanmasıdır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
a-) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-15: 2023 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Dağılımı:

	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme
ÖZEL İDARE	47.629.983,66	41.060.443,16	**86**
BAKANLIK	9.532.390,88	9.532.390,88	**100**
TOPLAM	**57.162.374,54**	**50.592.834,04**	**89**



Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde toplam 1615 gelen ve 325 giden evrak kayıt edilmiştir. 2023 mali yılı içinde toplam 8036 yevmiye kaydı olup, bunlardan 4860 tanesi "Muhasebe İşlem Fişi" olarak, 3176 tanesi de "Ödeme Emri" olarak işlenmiştir. Ödeme emirleri içinde hak ediş ödemeleri, maaş ödemeleri, transfer ödemeleri, harcırah ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri mevcuttur. Muhasebe işlem fişleri içinde ise, bankadaki yer alan cari mevduat hesabına ilişkin günlük banka hesap özetleri, aylık hesap kapatma, ek ve olağanüstü ödenek, saymanlıklar arası nakit aktarımı, mahsup, kişi ve kurumlara ait emanet ödemeleri, teminat mektuplarına ilişkin kabul ve reddiyat kayıtları mevcuttur. Bütçe döneminde 519 adet aktarma işlemi, 231 adet ek ödenek işlemi ve ödenek gönderme işlemi yapılmıştır. Yıl içinde ilçe özel idarelerin hesaplarının kontrolleri devam etmiştir. Meclis ve encümen kararlarına istinaden işlemler yapılmıştır.

Tablo:16-Mali hizmetler Müdürlüğü 2023 Yılı Performans ve Faaliyetler Tablosu

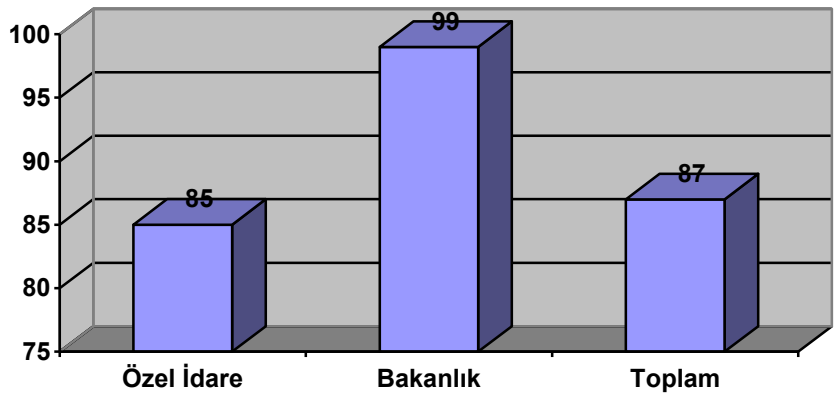
İdare Adı	ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME
Plan dönemi içerisinde genel olarak Bütçe, Muhasebe, Gelir İşlemleri, Gayrimenkullere ait işlemlerin yapılması, Stratejik Plan, Performans Programın hazırlanmasını koordine etmek, Faaliyet Raporunu hazırlamak, 5018 Sayılı Kanunun 60.maddesinde sayılan görevleri yerine getirmek.	Yedek Ödenek	%79 kullanılmıştır.
	Köylere Yardım	%82 kullanılmıştır
	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	%100 kullanılmıştır..
	Neşriyat Müşterek Fonu ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Yenileme Fonu Ödemeleri	Bütçeye konulmuştur.
	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	Bütçeye konulmuştur.
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Bütçeye konulmuştur.
	Genel Bütçeye Verilen Paylar	Bütçeye konulmuştur.
	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Payı	Bütçeye konulmuştur.
	Ezine Gıda İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Ayvacık Tarıma Dayalı İhtisas OSB Katılım Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Vilayetler Hizmet Birliği Payları	Tamamı kullanılmıştır.
	Kalkınma Ajansı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Payı	Tamamı kullanılmıştır.
	İller Bankasına Verilen Paylar	Tamamı kullanılmıştır.
	Baro Payı	Tamamı kullanılmıştır.

b-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

	Devir (2022)	2023 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	-	135.380.000,00	221.780.000,00	189.045.677,52	% 85
Bakanlık (Gelen Ödenek)	-	-	29.527.079,23	29.376.058,81	% 99
Toplam	-	**135.380.000,00**	**257.307.079,23**	**218.421.736,33**	% 87

Bütçe Gerçekleştirme Grafiği



c-) Encümen Müdürlüğü

İl Encümeni:

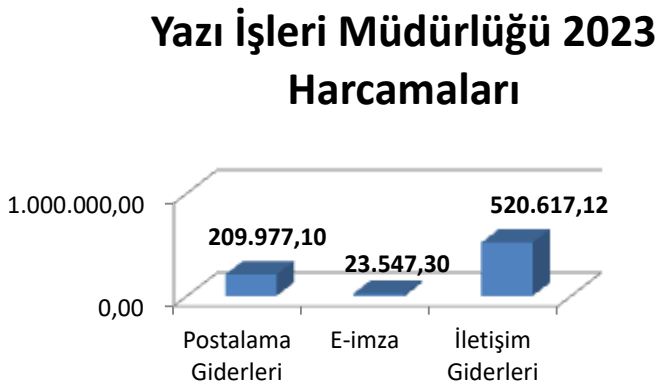
S.NO	ENCÜMENE GELEN DOSYALAR	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü dosyaları	925
2	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü dosyaları	1359
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü dosyaları	74
4	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü dosyaları	16
5	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	12
6	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü dosyaları	3
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü dosyaları	2
8	Hukuk Müşavirliği dosyaları	2
9	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü dosyaları	0
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0
11	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü dosyaları	0
12	Müteferrik (Üyelerin sözlü talepleri)	2
	TOPLAM	2395

İl Encümeni, 2023 yılı içinde; "31.12.2023 tarihi itibari ile" Çarşamba günleri saat 13.30'da ifa ettiği; toplam 50 adet oturumda "İncelemeler dâhil" gündemindeki 2.395 adet dosyayı mütalaa ederek karara bağlamıştır.

İl Genel Meclisi:

Çanakkale İl Genel Meclisi 2023 yılında 11 toplantı gerçekleştirmiş; 11 toplantıda toplam 55 birleşim yapılmış ve 190 adet karar alınmıştır.

d-) Yazı İşleri Müdürlüğü



2023 yılı itibariyle; İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak 37425 adet gelen evrak, 28871 adet giden evrak olmak üzere toplam 66296 adet evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yerlere havalesi yapılmıştır. Yapılan evrak kayıtları e-İçişleri sistemi üzerinden gerçekleştirilip en kısa zamanda kurum içi ve dışı evrak akışı sağlanmıştır. İdarenin posta iş ve işlemleri postalama mevzuatına göre yapılmış olup; Postalama giderleri için 2023 yılında toplam 209.977,1 TL'lik (ikiyüzdokuzbin dokuzyüzyetmişyedi lira on kuruş) harcama yapılmıştır. İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. İdaremizin web sayfası www.canakkaleozelidaresi.gov.tr 'dir. E-İçişleri Proje Sorumluluğu Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir ve proje kapsamında sistem kullanıcılarının e-imza başvuru ve yenileme işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı sonu itibariyle e-imza kullanıcı sayımız 225 adettir. 2023 yılı içinde e-içişleri sertifikaları için 23.547,30TL. (yirmiüç bin beşyüzkırkyedi lira otuz kuruş) ödeme yapılmıştır. Ödenekleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan (Çanakkale Valiliği ve İl Özel İdaresi) Telefon, ADSL ve GSM hatları ve sistem güvenliği için 2023 yılında toplam 520.617,12 TL'lik (beş yüzyirmi bin altıyüzonyedi lira oniki kuruş) ödeme gerçekleştirilmiştir.

e-) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetleri 1 Müdür,5 memur olmak üzere 6 personel tarafından yürütülmektedir.

2023 Yılı Ödenek Ve Harcamaları

Hesap Ayrıntı Adı	Bütçe	Harcanan
Kırtasiye Alımları	10.000,00	8.810,00
Mahkeme Harç ve Giderleri	20.000,00	-
İlan Giderleri	15.000,00	14537,60
Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	16.000,00
TOPLAM	65.000,00	39.347,00

GÖREV TANIMI

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek
- 3213 sayılı Maden Kanunu, 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliği ve Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre iş ve işlemleri yürütmek,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince Yeraltı Suları kiralamaları işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mallar için TMY çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Birimin yaptığı işlerle ilgili olarak veri tabanı oluşturmak ve envanter hazırlamak,
- Birim arşivi oluşturmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

DÜZENLENEN RUHSATLAR

- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları (G.S. M.- Sıhhi Müessese Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)
- İçme Ve Kullanma Suyu Kiralanması
- 1(A) Grubu Kum-Çakıl Ocağı İşletme Ruhsatları
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Ruhsatları

2023 YILINDA KESİLEN İDARİ PARA CEZALARI

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Kesilen İdari Para Cezaları:	20.400,00 TL (3 adet)	-
Maden Kanunu ve 1(a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine İstinaden Kesilen İdari Para Cezaları:	567.477,00 TL (3 Adet)	-
Toplam Kesilen İdari Para Cezaları:	587.877,00 TL	-
Ödenmeyen idari para cezaları Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.		

2023 Yılında Verilen Kamu Kurum Ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin Belgesi

2023 yılında İdaremiz tarafından Çan 1 adet, Yenice 2 adet, olmak üzere toplam 3 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ DOĞRULTUSUNDA YAPILAN FAALİYETLER

Belediye mücavir alanı dışındaki sıhhi, gayrisıhhi işyerleri ve il sınırları içerisindeki maden işletmeleri ile işletme ruhsatlı jeotermal sahaların çevre sağlığı, toprak, su kaynaklarının ve hava kalitesinin korunması vb. açılardan denetlenmiştir.

Belediye mücavir alan dışındaki sıhhi-gayrisıhhi işyerleri ile İl sınırları içerisindeki maden işletmeleri ve jeotermal kaynaklar denetlenerek ruhsatlandırılmıştır.

Sıhhi-Gayrisıhhi işyerleri ile 1(a) grubu işletme ruhsatlı maden sahaları ve işletme ruhsatlı jeotermal kaynakların kendi mevzuatlarına uygun ve gerekli izinleri alınmış bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

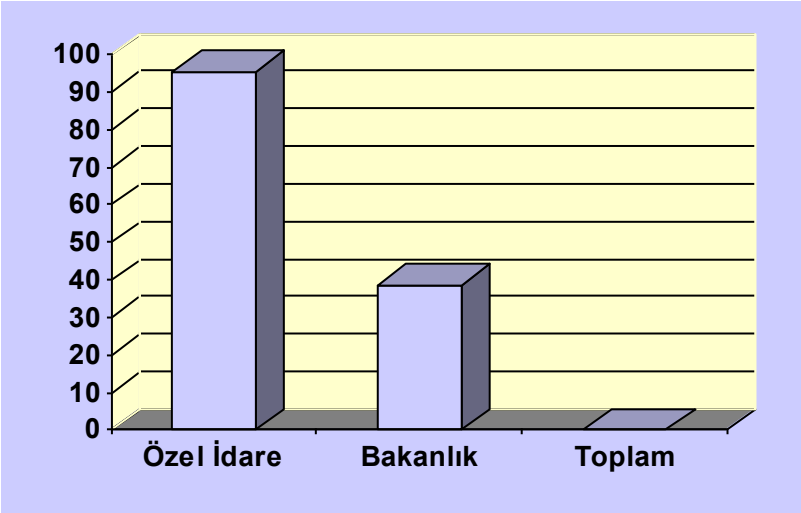
Performans Göstergeleri	2023 yılı Hedeflenen Yüzde	Ruhsat Sayısı	Denetim Sayısı	Performans
Aynı Yıl İçinde Ruhsatlandırılan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	100%	25	25	100%
Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, işyeri sahiplerinin beyanlarını kontrol etmek ve işyerlerinin uygunluğunu çevre ve insan sağlığı açısından denetlemek.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış Olan Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Yüzdesi	40%	598	253	42%
Gayrisıhhi Müesseselerin mevzuat çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek, çevre ve insan sağlığı açısından oluşabilecek riskleri ortadan kaldırmak.				
Aynı Yıl içinde Ruhsatlandırılan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	100%	21	21	100%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerleri sahiplerinin beyanlarına istinaden, mevzuat kriterleri doğrultusunda denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir işyerleri olmalarını sağlamak.				
Daha Önceki Yıllarda Ruhsatlandırılmış olan Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetim Yüzdesi	50%	216	120	56%
Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerinin mevzuatta öngörülen kriterler dahilinde denetimlerini gerçekleştirerek, güvenilir ve sağlıklı işyerleri olmalarını sağlamak.				
Denetlenecek 1(a) Grubu İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Yüzdesi	100%	6	6	100%
3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1(a) Grubu Madenleri ile İlgili Uygulama Yönetmeliğinin 23.maddesi gereğince gerekli denetimleri yaparak, yasadışı faaliyetlerin önüne geçmek ve çevre sağlığını korunmasını sağlamak.				
Denetlenecek İşletme Ruhsatlı Jeotermal Sahaların Yüzdesi	100%	47	47	100%

2023 Yılında Verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları(G.S.M. Sıhhi Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri)

İlçeler	1.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	2.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	3.Sınıf G.S. M. Ruhsatı	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı	TOPLAM
Merkez	1	2	5	21	29
Ayvacık	-	3	-	55	58
Bayramiç	2	3	-	20	25
Biga	1	8	3	34	46
Çan	1	5	-	4	10
Ezine	2	3	3	3	11
Eceabat	-	-	-	14	14
Gelibolu	2	3	-	11	16
Lâpseki	2	2	-	8	12
Yenice	1	1	2	21	25
TOPLAM	**12**	**30**	**13**	**191**	**246**

f-) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

	Devir (2022)	2023 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	66.333,00	5.908.694,00	5.975.027,00	5.698.121,00	%95,37
Bakanlık	833.667,00	6.750.000,00	7.583.667,00	2.933.666,00	38,68%
Toplam	900.000,00	12.658.694,00	13.558.694,00	8.631.787,00	



1-SMS Projesi:

Tarım sektörünü ilgilendiren haberlerin ve bilgilerin çiftçilerimize en kısa sürede ulaştırılması ile üretimde verimliliğin ve karlılığın arttırılması amacıyla yürütülen kısa mesaj hattı (SMS) Projesi ile Acil İklim verileri, Haber ve Duyurular, Bitkisel ve Hayvansal Üretimle ilgili kısa bilgiler ve düzenlenen eğitimler sisteme kayıtlı çiftçilerimizin cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. 2023 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 13.134 olup; bu üreticilere 16 farklı konuda, 242 mesaj atılarak 958.442 adet kişiye ulaştırılmıştır. Projenin harcama tutarı 31.313,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimiz tarımı ile ilgili üreticilere tarımsal üretimle ilgili her türlü haber, duyuru ve ilanları sms yoluyla ulaştırılması hedeflenmektedir.
Stratejik Hedef 1.1 : Sms projesi
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2023 Yılında SMS projesi ile çiftçileri bilgilendirme

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	13134 Çiftçi	13134 Çiftçi	13134 Çiftçi	13134 Çiftçi	13134 Çiftçi	13134 Çiftçi	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Sms Projesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	2023 yılı sonu itibari ile sisteme kayıtlı olan üretici sayısı 13.134 olup; bu üreticilere 16 farklı konuda, 242 mesaj atılarak 958.442 adet kişiye ulaştırılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 31.313,00 ₺ olmuştur.								

2- Bitki Hastalıkları ile Mücadele Projesi:

Elma iç kurdu mücadelesi kapsamında 9.200 adet Feromon Tuzak ve numune alımı kapsamında sarf malzemeleri alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 199.153,00 TL olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki Bitki Hastalıkları ile Mücadele etmek.
Stratejik Hedef 1.2 : Elma İç Kurdu Akdeniz Meyve Sineği, Domates güvesi (Tuta) ve Diğer Zararlılar
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Domates Güvesi için biyolojik preparat, trap tuzak ve sirke alımı.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Bitki Hastalıkları ile Mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Elma iç kurdu mücadelesi kapsamında 9.200 adet Feromon Tuzak ve numune alımı kapsamında sarf malzemeleri alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 199.153,00 TL olmuştur.								

Bitki Hastalıkları ile Mücadele Projesi:

SMS Projesi:

3-Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Kapsamında Aşı, Serum, Koruyucu Malzeme Alımları Projesi:

Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (Otomatik enjektör (6 adet) otomatik enjektör ucu (200 adet) ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 219.900,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İlimizdeki hayvan hastalıklarında mücadele etkinliği artırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.3 : Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi : 2023 Yılında Zoonoz Hastalıklarla mücadele kapsamında aşı, serum, koruyucu malzeme alımı

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Zoonoz Hastalıklarla mücadele								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (Otomatik enjektör (6 adet) otomatik enjektör ucu (200 adet) ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 219.900,00 ₺ olmuştur.								

4- Organik Tarımı Geliştirme Projesi:

3 Üretici Grubu 49 üreticinin 1.375,97 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon, 8 üretici grubu 119 üretici ve 5.235,11 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 220.800,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan organik tarım sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.4 : Organik Tarım Uygulamaları Projesi
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2023 Yılında organik tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1			1		1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Organik Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	3 Üretici Grubu 49 üreticinin 1.375,97 dekar alan için Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu Sertifikasyon, 8 üretici grubu 119 üretici ve 5.235,11 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 220.800,00 ₺ olmuştur.								

5- Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai Atıkların Bertaraf Edilmesi Projesi:

Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çanakkale İl Özel İdaresi ve Bayramiç Belediyesi tarafından ortaklaşa yürütülen "Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 53.700,00 ₺ bertaraf bedeli ödenmiştir. Projede 5 yıl boyunca bertaraf edilen zirai ilaç atığı toplamı 26.790 kg'a ulaşmıştır.

Aynı proje kapsamında 12 adet konteyner alımı yapılarak projenin kapsamının genişlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Konteynerler için 80.640,00 ₺ ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : Zirai Mücadelede kullanılan zirai ilaç atıklarının çevreye atılması ve bu atıkların yüzey suları ile Bayramiç Barajına taşınması sonucunda gerek çevre ve gerekse insan sağlığı açısından sıkıntılı bir durum oluşmaktadır. Bu durumun önüne geçilmesi 15 köyde toplama konteynerleri ve Bayramiç İlçe Merkezinde 1 adet geçici toplama merkezi kurulması, 15 günde bir köylerden toplama merkezine nakli, 2 ayda bir imha merkezine nakli ve imha edilmesi amaçlanmaktadır.
Stratejik Hedef 1.5 : Bayramiç, Biga, Eceabat, Merkez ve Ezine ilçelerinde toplanan zirai ilaç atıklarının toplanarak imha edilmesi hedeflenmektedir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Bayramiç, Biga, Eceabat, Merkez ve Ezine ilçelerinde123 köyde bulunan 275 adet konteynerlerdeki atıkların Bayramiç merkezde kurulan geçici toplama merkezine taşınması ve 2 ayda bir bertaraf firmasına gönderilerek imha edilmesi hedeflenmektedir

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	3		1	1	1	3	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf edilmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çanakkale İl Özel İdaresi ve Bayramiç Belediyesi tarafından ortaklaşa yürütülen "Bayramiç İlçesinde Kullanılmış Zirai İlaç Atıklarının Toplanarak Bertaraf Edilmesi Projesi" kapsamında 3 adet konteyner bertaraf işlemi yapılmış ve toplamda 53.700,00 ₺ bertaraf bedeli ödenmiştir. Projede 5 yıl boyunca bertaraf edilen zirai ilaç atığı toplamı 26.790,00 kg'a ulaşmıştır.								

TEHLİKELİ
ATIK
ZİRAİ İLAÇ ATIKLARI
TOPLAMA NOKTASI

6- İyi Tarım Uygulamalarını Geliştirme Projesi

8 üretici grubu 119 üretici ve 5.235,11 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 84.000,00 TL.

Stratejik Amaç 1 : İnsan, çevre ve bitki sağlığını azami derecede koruyan ve konvansiyonel üretime alternatif bir üretim biçimi olan iyi tarım uygulamaları sisteminin üretici ve tüketicilere tanıtılıp, yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 2023 Yılında iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	İyi Tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	8 üretici grubu 119 üretici ve 5.235,11 dekar için Yönetim Sistem Danışmanlığı Hizmet alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 84.000,00 ₺								

7- Bilgisayarlı Erken Uyarı İstasyonu Kurulması Projesi:

Proje kapsamında 5 adet dijital Tuzak, 1 adet ısı ve nem sensörü ve 6 adet enerji ünitesi alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 199.188,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurularak üreticileri en kısa sürede uyarmak.
Stratejik Hedef 1.7 : Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurulumu amaçlanmaktadır.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 5 adet dijital tuzak kurulumu.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	5				5	5	100	0	Ulaşıldı
Tanımı	Bilgisayarlı tahmin ve erken uyarı istasyonu kurulumu								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 5 adet dijital Tuzak, 1 adet ısı ve nem sensörü ve 6 adet enerji ünitesi alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı: 199.188,00 ₺ olmuştur.								

8- Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı Projesi:

Proje kapsamında Eceabat ve Gelibolu İlçelerimizde kullanılmak üzere 1 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı ve 1 yıllık lisans alımı, ayrıca mevcut cihazlar için 2 adet yıllık lisans alımı yapılmıştır.

Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 589.625,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı.
Stratejik Hedef 1.8 : Eceabat-Gelibolu ilçemizde kullanılmak üzere 1 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı alımı hedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında Eceabat ve Gelibolu İlçelerimizde kullanılma üzere 1 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1			1		1	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında Eceabat ve Gelibolu İlçelerimizde kullanılmak üzere 1 adet Taşınabilir Toprak Tahlil Cihazı ve 1 yıllık lisans alımı, ayrıca mevcut cihazlar için 2 adet yıllık lisans alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 589.625,00 ₺ olmuştur.								

9- Seralar Kaplansın Üretim Şahlansın Prohesi:

İlimizde çeşitli nedenlerle hasara uğramış, yıpranmış, ekonomik ömrünü tamamlamış ve bu nedenlerden dolayı üretime ara verilmiş ya da yılın her ayında üretim yapılamayan örtü altı yapılarının, plastik örtü materyali değiştirilerek tekrar üretime kazandırılması ve tüketicilerin ihtiyaç duyduğu sebze ve meyvelerin üretim arzının devamlılığının sağlanması amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığı (2.000.000 ₺), Çanakkale İl Özel İdaresi (1.000.000 ₺) ve çiftçi katkısı (1.222.005 ₺) şeklinde ortaklaşa finanse edilen "Seralar Kaplansın, Üretim Şahlansın" projesi kapsamında 63.109,20 kg sera naylonu alımı yapılarak 10 ilçe ve 119 üreticiye dağıtılmış ve 147 dekar üretim dışı olan sera alanı üretime kazandırılmıştır.

Proje bütçesinden 2.000.000 ₺ Tarım ve Orman Bakanlığı, 1.000.000 ₺ İl Özel İdaresi olmak üzere toplam 3.000.000 ₺ ödenek kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 1 : Seralar Kaplansın Üretim Şahlansın
Stratejik Hedef 1.9 : İlimizde çeşitli nedenlerle hasara uğramış, yıpranmış, ekonomik ömrünü tamamlamış ve bu nedenlerden dolayı üretime ara verilmiş ya da yılın her ayında üretim yapılamayan örtü altı yapılarının, plastik örtü materyali değiştirilerek tekrar üretime kazandırılması ve tüketicilerin ihtiyaç duyduğu sebze ve meyvelerin üretim arzının devamlılığının sağlanması hedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 10 ilçede toplam 147 dekar sera naylon örtüsünün yenilenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	147				147	147	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	10 ilçede toplam 147 dekar sera naylon örtüsünün yenilenmesi								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Proje kapsamında 63.109,20 kg sera naylonu alımı yapılarak 10 ilçe ve 119 üreticiye dağıtılmış ve 147 dekar üretim dışı olan sera alanı üretime kazandırılmıştır. Proje bütçesinden 2.000.000 ₺ Tarım ve Orman Bakanlığı, 1.000.000 ₺ İl Özel İdaresi olmak üzere toplam 3.000.000 ₺ ödenek kullanılmıştır.								

10- Yem Bitkisi Tohumu Alımı:

İlimiz adalar hariç tüm ilçelerimizde kaba yem açığının azaltılması kapsamında 48.000 kg İtalyan Çimi tohumu alımı yapılarak % 50 üretici katkılı olmak üzere toplam 1107 üreticiye dağıtılmıştır. Ayrıca proje kapsamında kullanılmak üzere 1 adet dizüstü bilgisayar, 6 adet tablet ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Yem bitkisi tohumluğu için üretici katkısı 1.218.595 TL dir. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 1.405.144,00 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Yem Bitkisi Tohumu Alımı.
Stratejik Hedef 1.10 : Yem bitkisi tohumu alınarak kaba yem ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir..
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında İlimiz adalar hariç tüm ilçelerimizde kaba yem desteği projesi kapsamında % 50 üretici katkılı 48.000 kg İtalyan Çimi tohumu alınması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	48.000				48.000	48.000	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Yem Bitkisi Tohumu Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	İlimiz adalar hariç tüm ilçelerimizde kaba yem açığının azaltılması kapsamında 48.000 kg İtalyan Çimi tohumu alımı yapılarak % 50 üretici katkılı olmak üzere toplam 1107 üreticiye dağıtılmıştır.								

11- Doğal Afetten Zarar Gören Üreticilere Tohumluk Desteği:

İlimizde çıkan ve toplamda 13 köyümüzü etkileyen orman yangınlarından zarar gören üreticilerimize % 25'i üretici katılı olma üzere 61.000 kg arpa tohumluğu alınarak 13 köyde tarımsal üretim alanlarında zarar gören 94 üreticiye dağıtımı yapılmıştır.

Üretici katkı miktarı 257.100 TL.dir. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 753.991 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Doğal Afetleren Zarar Gören Üreticilere Tohumluk Alımı.
Stratejik Hedef 1.11 : İlimizde çıkan ve toplamda 13 köyümüzü etkileyen orman yangınlarından zarar gören üreticilerimize arpa tohumluğu desteği yapılması hedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında Orman yangınlarından zarar gören üreticilere 61.000 kg arpa tohumluğu alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
61.000					61.000	61.000	100	100	Ulaşıldı

Tanımı	Arpa Tohumu Alımı
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	İlimizde çıkan ve toplamda 13 köyümüzü etkileyen orman yangınlarından zarar gören üreticilerimize % 25'i üretici katılı olma üzere 61.000 kg arpa tohumluğu alınarak 13 köyde tarımsal üretim alanlarında zarar gören 94 üreticiye dağıtımı yapılmıştır.

11- Hayvan Sağlığı ve Rafahı için Muayene Malzeme Alımı:

Proje kapsamında çeşitli tıbbi malzeme (Satrifüj cihazı, Mikroçip Okuma Cihazı, Kan Alma Tüpü-İğnesi vb) alımı yapılmıştır. Proje toplam harcama tutarı:99.746,00 TL

12- Evciler Köyü Mevsimlik İşçi Evlerinin Tadilatı:

Bayramiç ilçesi Evciler köyünde uzun yıllar önce yapılan ve atıl durumda bulunan işçi evlerinin tadilatı için ayrılan 700.000 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmış ve tadilat tamamlanmıştır. 20 oda ve ortak mutfak kısmında yapılan tadilat sonrasında yaklaşık 120 mevsimlik işçi konaklama imkanına kavuşmuştur. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 700.000 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Evciler Mevsimlik İşçi Evleri Tadilatı.
Stratejik Hedef 1.12 : Evciler köyünde bulunan işçi evlerinin tadilatının yapılması hedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 1 adet Tadilat yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	İşçi Evleri tadilatı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Bayramiç ilçesi Evciler köyünde uzun yıllar önce yapılan ve atıl durumda bulunan işçi evlerinin tadilatı için ayrılan 700.000 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmış ve tadilat tamamlanmıştır. 20 oda ve ortak mutfak kısmında yapılan tadilat sonrasında yaklaşık 120 mevsimlik işçi konaklama imkanına kavuşmuştur. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 700.000 ₺ olmuştur.								

13- Hayvancılığın Geliştirilmesi Projesi:

Bayramiç ilçesi Evciler köyünde uzun yıllar önce yapılan ve atıl durumda bulunan işçi evlerinin tadilatı için ayrılan 700.000 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmış ve tadilat tamamlanmıştır. 20 oda ve ortak mutfak kısmında yapılan tadilat sonrasında yaklaşık 120 mevsimlik işçi konaklama imkanına kavuşmuştur. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 700.000 ₺ olmuştur

Stratejik Amaç 1 : Hayvancılığın Geliştirilmesi Pojesi
Stratejik Hedef 1.13 : Proje kapsamında 65 adet koç alımı hedeflenmiştirhedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında küçükbaş üreticilerimize dağıtılmak üzere 65 adet damızlık koç alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	65				65	65	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Damızlık Koç Alımı								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım ve Orman Bakanlığınca proje kapsamında İl Özel İdaresine aktarına bütçeden 2023 yılı içerisinde 65 adet Tahirova koç alımı yapılarak Merkez, Ezine, Bayramiç ve Ayvacık ilçelerinde toplam 65 üreticiye dağıtımı yapılmıştır. Üretici katkısı 125.125 ₺ dir. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 333.666 ₺ olmuştur.								

14- Lapseki İlçe Müdürlüğü Hizmet Binası Projesi:

Bayramiç ilçesi Evciler köyünde uzun yıllar önce yapılan ve atıl durumda bulunan işçi evlerinin tadilatı için ayrılan 700.000 TL ödenek İl Özel İdaresine aktarılmış ve tadilat tamamlanmıştır. 20 oda ve ortak mutfak kısmında yapılan tadilat sonrasında yaklaşık 120 mevsimlik işçi konaklama imkanına kavuşmuştur. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 700.000 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Lapseki İlçe Müdürlüğü Hizmet Binası yapımı.
Stratejik Hedef 1.14 : 1 adet prefabrik hizmet binası yapımı hedeflenmiştir.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : 1 adet prefabrik hizmet binası yapımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1				1	1	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Hizmet binası yapımı hedeflenmiştir.								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Tarım ve Orman Bakanlığınca proje kapsamında İl Özel İdaresine aktarına bütçeden 750.000 TL bütçe ile Lapseki İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Prefabrik Hizmet Binası yapımı tamamlanmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 600.000 ₺ olmuştur.								

15- Afiş kitap baskı projesi:

Proje tanıtımlarında kullanılmak üzere basılı malzeme (pankart-liflet vb.) alımı yapılmıştır. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 32.028 ₺ olmuştur.

16- Gökçeada Kuzusu Markalaşma Projesi:

Bütçesi 2024 yılına devredilmiş olup, çalışmalar 2024 yılında tamamlanacaktır.

17- Çift Cidarlı Kazan Alımı:

Arıcılık beslemesi ve şurup yapımında kullanılmak üzere 1 adet çift cidarlı presli kazan alımı yapılarak Arıcılar Yetiştiricileri Birliğine devredilmiştir. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 150.000 ₺ olmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Çift Cidarlı Kazan Alımı.
Stratejik Hedef 1.17 : Arıcılık beslemesi ve şurup yapımında kullanılmak üzere 1 adet çift cidarlı presli kazan alımı yapılacaktır.
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : Proje kapsamında 1 adet Çift cidarlı kazan alımı hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
	1		1			1	100	100	Ulaşıldı
Tanımı	Proje kapsamında 1 adet Çift cidarlı kazan alımı hedeflenmiştir.								
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Sapma Nedeni	-								
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-								
Açıklama	Arıcılık beslemesi ve şurup yapımında kullanılmak üzere 1 adet çift cidarlı presli kazan alımı yapılarak Arıcılar Yetiştiricileri Birliğine devredilmiştir. Proje bütçesinden toplam harcama tutarı 150.000 ₺ olmuştur.								

18- Bozcaada Mevsimlik İşçi Evleri Projesi:

Tarım ve Orman Bakanlığı ve Çanakkale İl Tarı ve Orman Müdürlüğü tarafından yürütülen Gökçeada-Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskan Projesi Kapsamında yapımı planlanan Bozcaada İşçi Evleri projesi için 4.500.000 TL ödenek ayrılmış ve İl Özel İdaresine aktarılmıştır. İhale işlemleri 2024 yılında tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç 1 : Bozcaada Mevsimlik İşçi Evleri Projesi
Stratejik Hedef 1.17 : Bozcaada ilçesine işçi evleri yapımı hedeflenmiştir..
Yıl : 2023
Birim : Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performan Hedefi : İşçi evleri yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen				2023 Gerçekleşmesi	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefin Sapma Oranı(%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek				
1	1					0			2024 yılına devir

Tanımı	Hizmet binası yapımı
Göstergenin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Sapma Nedeni	-
Sapmaya Karşı Alınabilecek Önlemler	-
Açıklama	Tarım ve Orman Bakanlığı ve Çanakkale İl Tarı ve Orman Müdürlüğü tarafından yürütülen Gökçeada-Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskan Projesi Kapsamında yapımı planlanan Bozcaada İşçi Evleri projesi için 4.500.000 TL ödenek ayrılmış ve İl Özel İdaresine aktarılmıştır. İhale işlemleri 2024 yılında tamamlanacaktır.

g-) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol Çalışmaları (Programlanan- Gerçekleşen)

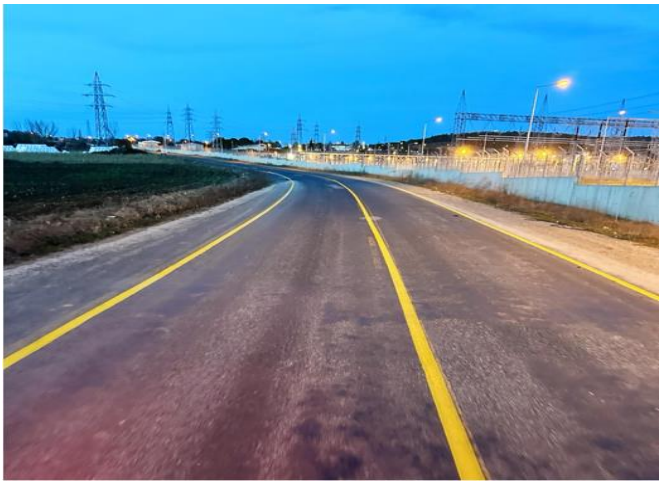
	Devir (2022)	2023 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme (%)
Özel İdare	2.280.000,00	228.500,00	228.500,00	228.500,00	100
Bakanlık	-	-	-	-	-
İller Bankası	-	37.500.000,00	37.500.000,00	37.500.000,00	100
TOPLAM	**2.280.000,00**	**37.728.500,00**	**37.728.500,00**	**37.728.500,00**	**100**

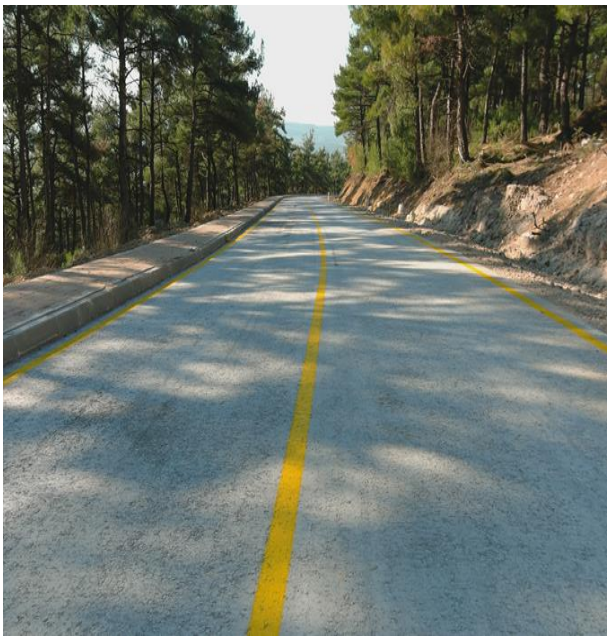
İdareye Ait Araç Ve İş Makineleri

CİNSİ	ADET
MAKAM ARACI	1
BİNEK	12
KİRALIK BİNEK	52
ÇİFT SIRALI KAMYONET	13
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
KAR KÜREME	2
DAMPERLİ KAMYON	35
TABELA ÇAKMA VE ASFALT SÜPÜRGESİ	1
ARAZÖZ	1
ÇEKİCİ	3
AKARYAKIT TANKERİ	1
YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4
ÇÖP ARACI	5
GREYDER	16
KANAL KAZICI	13
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEME ARACI	5
EKSKAVATÖR	8
SİLİNDİR	7
YAMA SİLİNDİRİ	8
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1
LOWBED	2
RÖMORK	10
SEYYAR KAYNAK ARACI	1
SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
GENEL TOPLAM	**208**

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ YOL AĞI YAPISI

YOLUN YAPISI	TOPLAM YOL AĞI	
	KM	% ORAN
HAMYOL	0	% 0
TESVİYE	0	% 0
STABİLİZE	1.106,06	% 25
ASFALT	2.154,87	% 50
SSB-BETON YOL	316,28	% 7
BSK YOL	136,04	% 3
PARKETAŞ YOL	648,77	% 15
TOPLAM	4.362,02	% 100





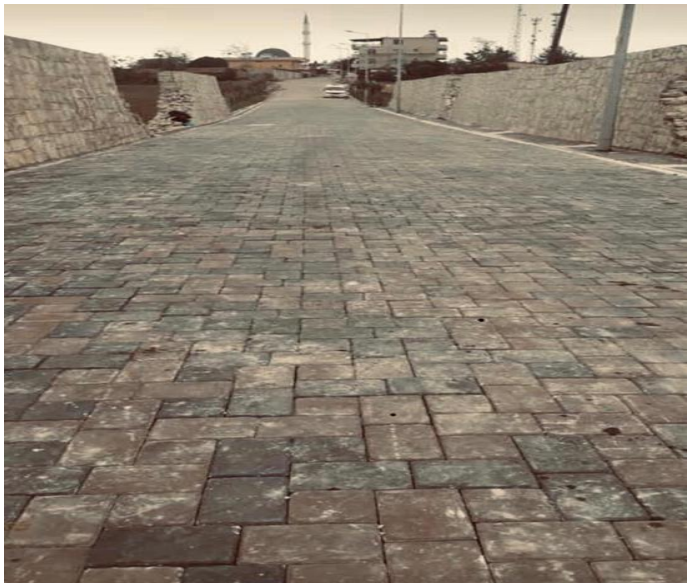
2023 Yılı İlçe Bazında Yol Çalışmaları

İLÇE	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	BSK Asfalt	Beton Yol SSB	Yama	Stabilize	Makinalı Bakım	Sanat Yapısı	Kar Mücadelesi	Trafik Levhası	Korige Boru	Kilit Parke Taş
	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(km)	(adet)	(metre)	(m2)
Merkez	-	-	-	3,6	4.900	28	288	-	194	19	291	6.500
Ayvacık	-	-	-	2,7	5.000	30	261	-	-	14	231	21.000
Bayramiç	-	-	-	-	5.000	32	240	-	283	14	385	30.000
Biga	6	-	-	-	7.200	44	250	1	344	50	280	10.000
Çan	3,5	0,5	-	1,3	6.300	38	280	-	380	36	98	37.400
Eceabat	-	-	-	0,50	600	-	-	-	-	2	14	-
Ezine	1,8	-	-	-	3.100	20	220	-	-	32	175	700
Gelibolu	-	-	-	1,15	3.600	22	210	-	-	26	161	24.000
Lâpseki	-	-	-	8,2	3.500	30	310	-	320	24	168	31.000
Yenice	-	-	-	7	5.800	40	440	-	440	40	378	70.000
Toplam	**11,3**	**0,5**	-	**21,45**	**45.000**	**284**	**2.499**	**1**	**1.961**	**257**	**2.181**	**230.600**

ÇANAKKALE İL ÖZEL İDARESİ

T.C. ÇANAKKALE
İL ÖZEL İDARESİ

E-MAK

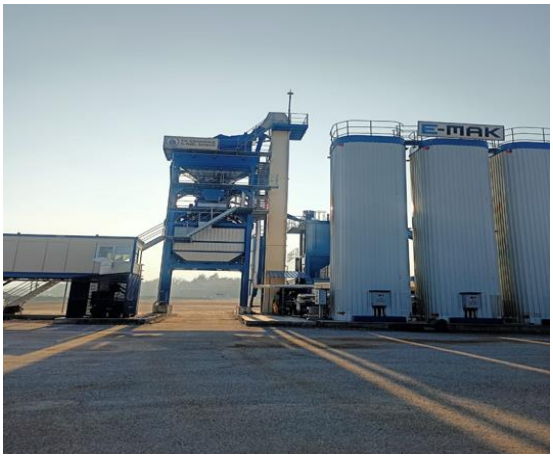


2023 YILI HEDEF PERFORMANS-YAPILAN UYGULAMALAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Yapılan İş	Hedef Performans Metraj	Yapılan Metraj	Yapılan Performans (%)	Hedef Performans Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	-	11,8	-	-	12.700.000
2. Kat Asfalt (Km)	-	0,5	-	-	800.000
Kilit Beton Parke (m2)	20.000	230.600	% 1.150	5.000.000	98.800.000
Bitümlü Sıcak Karışımlı Asfalt (Km)	2	-	% 0	6.000.000	-
Asfalt Altyapı (Km)	-	-	-	-	-
SSB Yapım İşi (Km)	50	24.45	% 49	75.000.000	68.500.000
Makineli Bakım (Km)	1.500	2.499	%167	-	11.490.000
Filler Alımı (ton)	5.000	44.000	% 880	1.500.000	11.000.000
Bitüm Alımı (ton)	200	2.050	% 1.025	3.000.000	34.000.000
Astar-Asfalt Nakli (ton)	300	2.200	% 733	70.000	2.200.000
Astar Miktarı (ton)	100	150	% 150	2.500.000	4.500.000
Yakacak Alımı (kg)	1000	1.000	% 100	950.000	1.800.000
Karla Mücadele (Km)	1000	1.961	% 196	3.800.000	7.900.000
Stabilize Kaplama Miktarı (Km)	100	284	% 284	3.000.000	9.550.000
Köprü (adet)	-	-	-	-	-
Menfez (adet)	3	1	% 33	1.000.000	560.000
İstinat Duvarı (adet)	-	-	-	-	-
Koruge Boru (mt)	500	2.181	% 436	-	1.400.000
Trafik Levhası (adet)	500	257	% 51	1.500.000	800.000
TOPLAM				103.320.000	266.000.000

2023 YILINDA KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

	Yapılan Metraj	Harcama	Yapılan Harcama
1. Kat Asfalt (Km)	-	-	**21.070.000,00**
2. Kat Asfalt (Km)	-	-	
Parke Taş (m2)	1,7	2.460.000,00	
BSK Yol (Km)	-	-	
Beton Yol (Km)	8,65	16.850.000,00	
Asfalt (Yama) İşleri (Km)	4	1.760.000,00	
TOPLAM		**21.070.000,00**	



h-) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İŞİN ADI	ADET
İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	3156
Yapı Ruhsatı Verilmesi	1536
Köy İzni (Valilik Görüşü)	375
Meskun Alan Onayı (İşlemi devam eden)	1
İfraz ve Tevhit Uygulamaları, Geçici İrtifak Tes. Uygulamaları	1110
Hali Hazır Harita Onayı (Proje Adedi)	21
KUDEP Basit Onarım İzni	38
KUDEP Uygunluk Belgesi	6
KUDEP İskan	45
KUDEP Yıkım, Yeni Yapım, Şikayet, İnceleme, CİMER	105

2023 yılı itibariyle; 17607 adet gelen evrak, 13013 adet giden evrak gelmiştir.

ı-) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 1 Birim Müdürü, 1 Çevre Mühendisi, 5 İnşaat, 1 Jeofizik, 3 Jeoloji, 4 Ziraat, 1 Makine, 2 Harita ve 1 Elektrik Mühendisi, 1 Tekniker, 1 VHKİ, 2 Şoför ve 10 işçi personel kadrosu ile faaliyetini sürdürmektedir.

2023 YILI HARCAMALARI

Kırtasiye Alımları	595.459,21
Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	1.221.044,25
Hizmet Alım Giderleri(Ekspertiz, Tahlil Giderleri)	6.095.303,60
Sulama Tesisi Yapım Giderleri	7.012.792,56
Gölet Bakım Ve Onarım Giderleri	678.431,80
Köy İçme suyu Bakım Onarım	19.174.949,18
Kanalizasyon Şebeke Arıtma İnşaatı	10.544.944,23
Gökeçada Baştepe Deniz Gözetleme İçme Suyu Tes. Enh Direk Deplase İnşaatı	259.470,20
Gökçeada DGR İçme Suyu Terfi Hattı ve Otomasyon	126.535,20
TOPLAM	**45.708.930,23**

2023 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

İÇME SULARI GENEL DURUMU		
Durumu	Köy Sayısı	Bağlı Sayısı
Suyu Yeterli	575	81
Suyu Yetersiz	-	-
Susuz	-	-
Toplam	575	81

PERSONEL SAYISI

Birim Müdürü	1
Mühendis	18
Tekniker	1
V.H.K.İ.	1
Şöfor	2

GÖLETLERİMİZ

İşçi	10
TOPLAM	**33**

MEVCUT GÖLETLERİMİZ

GÖLET TİPİ	İLÇELER VE GÖLETLER		SAYI
Kapalı Sistem	Merkez	(Akçapınar, Aşağıokçular, Dümrek)	20
	Ayvacık	(Kösedere)	
	Bayramiç	(Yeniceköy, Çırpılar)	
	Çan	(Terzialan,Sameteli)	
	Ezine	(Şapköy)	
	Gökçeada	(Aydıncık, Dereköy, Uğurlu)	
	Lapseki	(Nusratiye)	
	Yenice	(Araovacık, Merkez, Çınarcık, Ahiler, Karaköy, Kalkım, Koruköy)	
Açık Sistem	Bayramiç	(Işıkeli)	9
	Biga	(Akyaprak)	

	Ezine	(Kemallı, Bahçeli)	
	Gökçeada	(Şahinkaya)	
	Gelibolu	(Karainebeyli, Değirmendüzü)	
	Yenice	(Sameteli, Davutköy)	
TOPLAM			29

YENİCE İLÇESİ DAVUTKÖY KÖYÜ GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ 2. KISIM YAPIM İŞİ

03.05.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Coşaroğulları İnşaat firmasıyla sözleşme imzalanarak 31.10.2023 tarihinde iş bitirilmiştir.

YENİCE İLÇESİ SAMETELİ KÖYÜ GÖLETİ KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ 2. KISIM YAPIM İŞİ

05.06.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan Yılmazlar Hafriyat İnşaat firmasıyla sözleşme imzalanarak 23.06.2023 tarihinde işyeri teslimi yapılmış işe başlanılmış, 06.10.2023 tarihinde 3.433.282,56 TL'na iş bitirilmiştir.

SULAMA ÇALIŞMALARI

İlçe	İşin Adı	Harcanan (Türk Lirası)	İşin Durumu
Bayramiç	Evciler Sulama Tesisi Boru Alım İşi	350.460,00	**Tamamlandı**
Gökçeada	Eşelek Göleti Vana Değişim İşi	573.431,58	**Yapım Aşamasında**
	Eşelek Göleti Bakım Onarım İşi	80.000,00	**Tamamlandı**
Lapseki	Nusretiye Göleti Bakım Onarım İşi (Karlı Sulama Sistemine Dönüşüm İşi)	500.000,00	**Tamamlandı**
Yenice	Karaköy Köyü Sulama Borusu Temin İşi	25.000,20	**Tamamlandı**
	Davutköy Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 2.Kısım Yapım İşi	2.959.110,00	**Tamamlandı**
	Çiftlik Köyü Sulama Malzemesi Temin İşi	264.000,00	**Tamamlandı**
	Sameteli Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi 2.Kısım Yapım İşi	3.433.282,56	**Tamamlandı**
TOPLAM		**8.185.284,36**	

A- Askeri İçme Suları

	İŞİN ADI	HARCANAN	İŞİN DURUMU
1	Gökçeada DGR İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım İşi	126.535,20	**Tamamlandı**
TOPLAM		**126.535,20**	

2023 YILINDA AÇTIRILAN SONDAJ KUYULARI LİSTESİ

İlçesi	Adedi	Köyü	Kuyu Derin.(M)	Statik Seviye (M)	Dinamik Seviye (M)	Debi (Lt/Sn)	Açıklama
Merkez	**1**	Kızılkeçili	-	-	-	-	Devam Ediyor.
Bayramiç	**2**	Koşuburnu	-	-	-	-	Devam Ediyor.
		Mollahasanlar	-	-	-	-	Tamamlandı.(Su çıkmadı)

Biga	**2**	Kaldırımbaşı	-	-	-	-	Devam Ediyor.
		Kahvetepe	40	4	12	3,5	Tamamlandı
Çan	**4**	Hacılar	24	3	8	3	Tamamlandı
		Etili Grubu 1. Sondaj	28	8	10	2	Tamamlandı
		Etili Grubu 2. Sondaj	26	8	10	2	Tamamlandı
		Etili Grubu 3. Sondaj	26	9	12	1,5	Tamamlandı
Ezine	**1**	Gökçebayır	160	20	80	4	Tamamlandı
Yenice	**1**	Ballıçay	200	14	70	2,5	Tamamlandı
Toplam	**11**						

6 İlçemizde 11 sondaj kuyu su açılmasında kontrollük hizmetinde bulunulmuştur.

2023 YILI İÇMESUYU ÇALIŞMALARI				
9 İlçemizde 58 projenin 54 adedi tamamlanmış olup; toplam 24.679.189,14 TL harcanmıştır.				
İLÇESİ	**ADET**	**İŞİN ADI**	**HARCANAN (Türk Lirası)**	**İŞİN DURUMU**
MERKEZ	**14**	Yapıldak köyü Saltık mah. terfi Hattı yapım işi	840.000,00	**TAMAMLANDI.**
		Akçalı köyü terfi hattı yapım işi	456.000,00	**DEVAM EDİYOR**
		Yağcılar köyü içme suyu bakım onarım işi	216.249,00	**TAMAMLANDI**
		Kemel köyü içme suyu tesisi ENH bakım onarım işi	49.802,40	**TAMAMLANDI**
		Kızılkeçili köyü içme suyu sondaj yapım işi	552.000,00	**DEVAM EDİYOR**
		Salihler köyü ve Kayışlar mah. içme suyu tesisi dalgıç m.pomp montajı ve sinyalizasyon yapılması işi	62.968,80	**TAMAMLANDI**
		Özbek Grubu m.pomp değişim işi	114.000,00	**TAMAMLANDI**
		Sarıbeyli, Musaköy ve Kayadere köyleri içme suyu tesislerinde dalgıç m.pomp ve aksamlarının değişimi işi	57.000,00	**TAMAMLANDI**
		Yukarıokçular köyü isale hattı bakım onarım işi	112.100,00	**TAMAMLANDI**
		Dümrek köyü terfi hattı yapım işi	343.158,71	**TAMAMLANDI**
		Ortaca köyü isale hattı bakım onarım işi	112.992,00	**TAMAMLANDI**
		Kızılkeçili köyü içme suyu borusu temini işi	99.268,31	**TAMAMLANDI**
		Çamyayla köyü içme suyu borusu temini	80.400,00	**TAMAMLANDI**
		Serçeler Ortaca köyleri içme suyu inşaatı 1. kısım yapım işi	1.042.837,85	**TAMAMLANDI**

AYVACIK	11	Gülpınar köyü ek içme suyu tesisi dalgıç m.pomp ve aksamları değişim işi	100.000,00	TAMAMLANDI
		Paşaköy köyü içme suyu isale hattı yapım işi	455.117,30	TAMAMLANDI
		Babakale köyü isale hattı için malzeme temini işi	285.560,00	TAMAMLANDI
		Gülpınar köyü Kızılkeçili mah. 50 m3 prefabrik depo yapım işi	460.200,00	TAMAMLANDI
		Gülpınar köyü Kızılkeçili mah. prefabrik depo tesis alanı ile ulaşım yolunun hazırlanması ve depo bağlantılarının yapılması işi	84.665,00	TAMAMLANDI
		Taşboğaz köyü 50 m3 prefabrik depo yapım işi	460.200,00	TAMAMLANDI
		Taşboğaz köyü prefabrik depo tesis alanı ile ulaşım yolunun hazırlanması ve depo bağlantılarının yapılması işi	83.131,00	TAMAMLANDI
		Çaltı köyü terfi hattı yapım işi	368.870,90	TAMAMLANDI
		Taşağıl köyü 50 m3 prefabrik depo yapım işi	332.969,20	TAMAMLANDI
		Naldöken köyü içme suyu dalgıç m.pomp ve aksamları değişim işi	55.165,00	TAMAMLANDI
		Taşağıl köyü terfi hattı yapım işi	737.762,26	TAMAMLANDI
BAYRAMİÇ	5	Mollahasanlar köyü içme suyu sondaj yapım işi	154.627,20	TAMAMLANDI
		Karaibrahimler köyü içme suyu tesisinde bulunan dalgıç m.pomp ve aksamlarının değişim işi	50.400,00	TAMAMLANDI
		Cazgırlar köyü içme suyu şebekesi için malzeme temini işi	324.402,60	TAMAMLANDI
		Söğütgediği köyü içme suyu şebekesi bakım onarım işi	117.982,30	TAMAMLANDI
		Koşuburnu köyü içme suyu sondaj yapım işi	516.000,00	DEVAM EDİYOR
BİGA	10	Kepekli köyü içme suyu deposu yapım işi	886.400,00	TAMAMLANDI
		Gündoğdu köyü maslak inşaatı yapım işi	76.008,00	TAMAMLANDI
		Savaştepe köyü terfi hattı yenileme işi	120.234,00	TAMAMLANDI
		Sarıcaköy köyü trafo yenilenmesi işi	115.415,80	TAMAMLANDI
		Kahvetepe köyü içme suyu sondaj yapım işi	99.120,00	TAMAMLANDI
		Karaağaç köyü terfi hattı yenilenmesi işi	239.712,00	TAMAMLANDI
		Kaldırımbaşı köyü içme suyu sondaj yapım işi	495.600,00	DEVAM EDİYOR

		Kaynarca köyü şebeke depo arası bağlantı ve depo onarım işi	591.194,26	**TAMAMLANDI**
		Göktepe köyü içme suyu dalgıç m.pomp pompa kısmı ve aksamları montajlı alım işi	96.400,00	**TAMAMLANDI**
		Akköprü köyü terfi hattı bakım onarım işi	156.936,00	**TAMAMLANDI**
ÇAN	**5**	Etili Grubu 3 adet içme suyu sondaj yapım işi	192.600,00	**TAMAMLANDI**
		Hacılar köyü içme suyu sondaj yapım işi	48.970,00	**TAMAMLANDI**
		Bozguç köyü dalgıç m.pomp ve aksamları değişimi işi	46.560,00	**TAMAMLANDI**
		Etili Grubu içme suyu inşaatı yapım işi	2.598.804,29	**TAMAMLANDI**
		Karlı köyü içme suyu borusu temini işi	84.000,00	**TAMAMLANDI**
ECEABAT	**1**	Seddülbahir köyü 150 m3 B.A. Depo yapım işi	559.020,12	**TAMAMLANDI**
EZİNE	**3**	Gökçabayır köyü içme suyu sondaj yapım işi	325.200,00	**TAMAMLANDI**
		Yavaşlar köyü içme suyu sondaj malzemesi temini işi	360.000,00	**TAMAMLANDI**
		Gökçebayır köyü komprasörlü kuyu inkişafı yapımı	24.000,00	**TAMAMLANDI**
LAPSEKİ	**1**	Beybaş köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi	668.317,49	**TAMAMLANDI**
YENİCE	**5**	Sarıçayır köyü 75 m3 pref. içme suyu deposu yapım işi	1.199.520,00	**TAMAMLANDI**
		Pazarköy köyü içme suyu isale hattı onarım işi	170.988,00	**TAMAMLANDI**
		Yukarıkaraaşık köyü içme suyu inşaatı yapım işi	225.420,00	**TAMAMLANDI**
		Ballıçay köyü içme suyu sondaj yapım işi	274.350,00	**TAMAMLANDI**
		Kızıldam-Kabalı köyleri içme suyu tesisine ait 50 kwa trafo ve aksamları değişim işi	108.960,00	**TAMAMLANDI**
İLÇELER	**3**	Muhtelif köylere depo temizliği için ödenek aktarılması işi	1.012.000,00	**TAMAMLANDI**
		Muhtelif köylerin içme suyu bakım onarımlarında kullanılmak üzere malzeme temini yapılması işi	2.805.501,96	**TAMAMLANDI**
		Muhtelif köylerde içme suyu bakım onarımlarında kullanımak üzere ilçelere ödenek aktarılması işi	2.372.127,39	**TAMAMLANDI**
		TOPLAM	**24.679.189,14**	

BİGA İLÇESİ KAYNARCA KÖYÜ DEPO ŞEBEKE ARASI BAĞLANTI VE DEPO ONARIM İŞİ

Biga Kaynarca köyüne 11/09/2023 tarihinde, depo şebeke arası bağlantı hattı ve depo onarımı 591.194,26 ₺ ödenek ve İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

AYVACIK İLÇESİ TAŞAĞIL KÖYÜ TERFİ HATTI YAPIM İŞİ

Ayvacık Taşağıl Köyüne 18.12.2023 tarihinde, terfi hattı hattı 750.000,00 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

ÇAN İLÇESİ ETİLİ GRUBU İÇME SUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ

Çan Grubu köylerine 31.10.2023 tarihinde, içme suyu inşaatı 2.598.804,29 ₺ ödenek ile İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

YENİCE İLÇESİ SARIÇAYIR KÖYÜ 75 M3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ

Yenice Sarıçayır köyüne 31/10/2023 tarihinde, içme suyu deposu 1.199.520,00 TL'na İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

ÇAN ETİLİ GRUBU 3 ADET İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ

2023 Yılında İl Özel İdare bütçesinden 192.600,00 TL'ye sondaj açılmıştır.

HİDROJEOLOJİK ETÜD ÇALIŞMALARI

41 Adet Hidrojeolojik etüt yapılmıştır.

İLÇE	İŞİN SAYISI	İŞİN ADI
MERKEZ	4	Kirazlı, Kızılkeçili, Yukarıokçular, Aşağıokçular
AYVACIK	1	Babakale
BAYRAMİÇ	7	Pınarbaşı, Saraycık, koşuburnu, Köseler, Akpınar, Yanıklar, Türkmenli
BİGA	10	Değirmencik, Işıkeli, Sarıkaya, Sinekçi, Ağaköy, Yenimahalle, Yeşilköy, Gürgendere, Kaldırımbaşı, Hacıhüseyinyaylası
ÇAN	4	Kocayayla, Büyükpaşa, Karadağ, Mallı
EZİNE	7	Gökçebayır, Yavaşlar, Yeniköy, Kızıltepe, Çamlıca, Üvecik, Körüktaşı
ECEABAT	1	Alçıtepe
GÖKÇEADA	1	Uğurlu
LAPSEKİ	2	Akçaalan, Kocaveli
YENİCE	4	Yeşilköy, Hacıyusuflar, Kuzupınarı, Çırpılar
TOPLAM	41	

İÇMESULARINDA DEZENFEKSİYON

Elektrikli Klorlama Cihazı

Güneş Panelli Klorlama Cihazı

2023 YILINDA TAKILAN KLOR DOZAJ POMPALARI

İLÇELER	KÖY SAYISI	KÖYÜN ADI	KLORLAMA ENERJİ KAYNAĞI
MERKEZ	10	Kızılcaören	Güneş Panelli
		Kızılcaören(Çanakkale Mah.)	Güneş Panelli
		Ovacık	Güneş Panelli
		Salihler	Güneş Panelli
		Salihler Kayışlar Mah.	Güneş Panelli
		Haliloğlu	Güneş Panelli
		Taşlıtarla	Güneş Panelli
		Çiftlikdere	Güneş Panelli
		Bodurlar	Güneş Panelli
		Belen	Elektrikli Basınçlı
AYVACIK	6	Erecek	Güneş Panelli
		Gülpınar(Kızılkeçili Mah.)	Güneş Panelli
		Misvak	Güneş Panelli

		Taşboğaz	Güneş Panelli
		Çınarpınar	Güneş Panelli
		Kestanelik	Güneş Panelli
BAYRAMİÇ	6	Çırpılar	Güneş Panelli
		Doğancılar	Elektrikli Basınçlı
		Pınarbaşı	Güneş Panelli
		Pıtıreli(Işıklar Mah.)	Güneş Panelli
		Yukarışapçı	Güneş Panelli
		Serhat	Güneş Panelli
BİGA	3	Akköprü	Güneş Panelli
		İlyasalanı	Güneş Panelli
		Aksaz	Güneş Panelli
ÇAN	1	Durali	Güneş Panelli
LAPSEKİ	2	Yaylalar	Güneş Panelli
		Nusratiye	Güneş Panelli
YENİCE	3	Boynanlar	Güneş Panelli
		Sarıçay	Güneş Panelli
		Sofular	Elektrikli Basınçlı
TOPLAM	**31**		

İLİMİZ KÖYLERİNDEKİ DEZENFEKSİYON GENEL DURUMU

İLÇELER	KÖY SAYISI	KLORLAMA MAKİNE SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN KÖY SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN KÖY SAYISI	KLOR MAKİNESİNDEN FAYDALANAN BAĞLI SAYISI	TABLET KLOR KULLANAN BAĞLI SAYISI	BELEDİYE ve BARAJDAN SU ALAN	
							KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI
MERKEZ	52 (20 bağlısı)	67	52	0	14	6	1 (Güzelyalı)	-
AYVACIK	64 (24 bağlısı)	64	56	10	13	10	-	1 (Behram-Kadırga)
BAYRAMİÇ	75 (6 bağlısı)	76	67	7	4	2	1 (Güzeltepe)	-
BİGA	108 (5 bağlısı)	106	103	5	1	4	1 (Aksaz, İÇDAŞ' tan Faydalanıyor)	-
ÇAN	65 (2 bağlısı)	69	61	4	2	-	-	-
ECEABAT	12	9	9	-	-	-	3 (Beşyol,Yolağzı, Bigalı)	-
EZİNE	48 (6 bağlısı)	52	48	0	6	-	-	-
GELİBOLU	26 (1 bağlısı)	15	20	1	1	-	5 (Bayırköy,Burhanlı,Sütlüce,Cumalı, Karainebeyli)	-
GÖKÇEADA	9	7	7	-	-	-	2 (Kaleköy, Yenibademli)	-
LAPSEKİ	40 (7 bağlısı)	44	40	0	3	4	-	-
YENİCE	76 (10 bağlısı)	71	68	8	5	5	-	-
TOPLAM	**575 (81 bağlısı)**	**580**	**531**	**35**	**49**	**31**	**13**	**1**

İlimize bağlı 575 köy ve 81 bağlıları ile birlikte toplam 657 ünitemizin % 90,29'unda klorlama yapılmaktadır.

KÖYLERİN KANALİZASYON ENVANTER BİLGİLERİ

İLÇE	Köy Sayısı	Bağlısı Sayısı	Biyolojik Arıtması olan Köy Sayısı	Doğal Arıtması olan Köy Sayısı	Paket Arıtması olan Köy Sayısı	Sızdırmalı Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Sızdırmasız Fosseptikle Sonlanan Köy Sayısı	Doğrudan Alıcı Ortama Deşarj Edilen Kanalizasyon Sistemi Bulunan Köy Sayısı	Ferdi Fosseptik olan Köy Sayısı	Kanalizasyon Sistemi Olan Toplam Köy Sayısı
MERKEZ	52	20	5 Halileli Çıplak Sarıcaeli Çanakalan Kalafat	1 Serçeler	2 Tevfikiye Erenköy	-	19	6	39	33
AYVACIK	64	24	-	-	-	1 Behram	29	6	52	36
BAYRAMİÇ	75	6	1 Pınarbaşı	-	-	-	16	10	54	27
BİGA	108	5	3 Balıklıçeşme Kemer Yolindi	-	1 Aksaz	1 Yeniçiftlik	31	41	36	77
ÇAN	65	2	-	-	-	-	21	16	30	37
ECEABAT	12	-	-	-	-	-	10	1	1	11
EZİNE	48	6	1 Mahmudiye	-	2 Üvecik	-	23	7	21	33
GÖKÇEADA	9	-	-	-	-	-	6	-	3	6
GELİBOLU	26	1	1 Bayırköy	-	-	-	5	4	17	10
LÂPSEKİ	40	7	1 Beyçayır	2 Balcılar Dumanlı	-	1 Çavuşköy	8	9	26	21
YENİCE	76	10	-	-	-	-	18	17	51	35
TOPLAM	575	81	11	3	5	3	186	117	330	326

Kanalizasyon Şebeke, Rögar ve Fosseptik İmalatı

Kanalizasyon Şebeke İmalatı

Fosseptik İmalatı

ATIKSU KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İLÇESİ	ADET	İŞİN ADI	HARCANAN (TL)	DURUMU
MERKEZ	**8**	Erenköy köyü atıksu arıtma tesisi ve bağlantı inşaatı yapım işi	5.124.032,82	Tamamlandı
		Kalabaklı köyü kanalizasyon hattı malzeme temini işi	8.295,40	Tamamlandı
		Musaköy köyü kanalizasyon hattı bakım onarım işi	69.974,00	Tamamlandı
		Kurşunlu köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	1.65194,10	Tamamlandı
		Halileli köyü kanalizasyon hattı bakım onarım işi	11.505,00	Tamamlandı
		Sarıcaeli köyü arıtma tesisi bakım onarım işi	163.268,00	Tamamlandı
		Işıklar köyü kanalizasyon şebeke hattı yapım işi	154.440,00	Tamamlandı
		Gökçalı ve Çıplak köyleri kanalizasyon şebeke ve deşarj hatlarına boru döşenmesi işi	104.040,00	Tamamlandı
AYVACIK	**2**	Güzelköy köyü kanalizasyon bakım onarım işi	101.370,26	Tamamlandı
		Babakale köyü biodisk arıtma tesisinin bakımı ve devreye alınması işi	42.111,00	Tamamlandı
BAYRAMİÇ	**2**	Alakeçi kanalizasyon hattı yapım işi	625.057,86	Tamamlandı
		Yasıbağ kanalizasyon hattı için koruge boru alımı işi	9.257,10	Tamamlandı
BİGA	**4**	Kalafat köyü mesire yeri 250 kişilik fosseptik yapım işi	174.050,00	Tamamlandı
		Pekmezli köyü yatay sondaj yapım işi	324.502,36	Tamamlandı
		Selvi köyü ek kanalizasyon hattı yapım işi	569.190,00	Tamamlandı
		Pekmezli köyü kanalizasyon hattı ve 500 kişilik fosseptik yapım işi	3.875.172,00	Tamamlandı
ECEABAT	**1**	Kumköy ilave kanalizasyon hattı yapımı	202.689,23	Tamamlandı
EZİNE	**1**	Gökçebayır ve Pazarköy köyleri kanalizasyon hattı bakım onarım ile ilave şebeke yapım işi	164.047,14	Tamamlandı
GELİBOLU	**1**	Değirmendüzü köyü kanalizasyon bakım onarım işi	157.010,8	Tamamlandı
LAPSEKİ	**1**	Beybaş köyü kanalizasyon hattı yapım işi	1.344.489,00	Tamamlandı
YENİCE	**2**	Çakır köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	278432,8	Tamamlandı
		Karaköy köyü ilave kanalizasyon hattı yapım işi	84720,46	Tamamlandı
İLÇELER	**2**	Muhtelif köylerin kanalizasyon hatlarında kullanılmak üzere malzeme temini işi	1249573,78	Tamamlandı
		Muhtelif köylerde kanalizasyon bakım onarımında kullanılmak üzere ilçelere ödenek aktarımı	561120	Tamamlandı
TOPLAM	**24**		**13.517.289,64**	

9 İlçemizde 24 projenin 24 projesi tamamlanmış olup; toplam 15.193.108,65 TL harcanmıştır.

Atıksu Paket Arıtma

Atıksu Doğal Arıtma

MERKEZ İLÇE ERENKÖY KÖYÜ ARITMA TESİSİ VE BAĞLANTI İNŞAATI YAPIM İŞİ

Merkez Erenköy arıtma tesisi ve bağlantı inşaatı yapım İşi 16.06.2023 tarihinde, 5.124.032,82 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştıır.

BİGA İLÇESİ PEKMEZLİ KÖYÜ KANALİZASYON HATTI VE 500 KİŞİLİK FOSEPTİK YAPIM İŞİ

Biga Pekmezli köyü kanaliasyon hattı ve 500 kişilik fosseptik yapım işi 25.08.2023 tarihinde, 3.875.172,00 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

BİGA İLÇESİ SELVİ KÖYÜ İLAVE KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ

Biga Selvi köyü ilave kanalizasyon yapım işi 21.09.2023 tarihinde, 569.190,00 TL ödenek ile İl Özel İdare bütçesinden yapılarak inşaatı tamamlanmıştır.

i-) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

YILLARA SÂRİ OLUP YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER

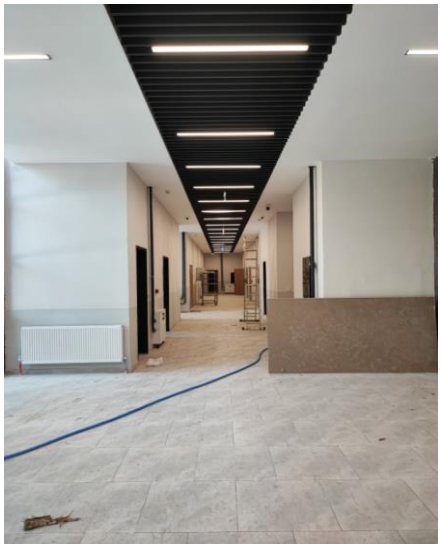
(MERKEZ)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
MERKEZ	Merkez 24 Derslikli Gazi Ortaokulu Yapım İşi	ORHAN İÇEN - BEHZAT ÖZKAYA ADİ ORTAKLIĞI	41.499.815,88	41.499.815,88	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	Merkez 16 Derslikli Anafartalar İlkokulu Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLER LTD ŞTİ	22.974.028,24	22.974.028,24	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	Merkez 4 Derslikli Cumhuriyet Anaokulu Yapım İşi	ATEŞOĞLU İNŞAAT	9.316.100,00	9.125.175,89	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ
	Merkez Esenler 24 Derslikli Ortaokul ve 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	ARME ENRJ. İNŞ. - DEMFER İNŞ. TAAH. İŞ ORTAKLIĞI	81.107.300,00	37.636.355,63	40	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Merkez Çınarlı Köyü Camii Restorasyon Yapım İşi	MEHMET SAİT KARABOĞA MİMARLIK	2.489.800,00	1.806.656,47	100	İL ÖZEL İDARE	İŞ BİTTİ. 2. ETAP YAPILACAKTIR.
	Çanakkale İli Merkez Kirazlı Köyü Jandarma Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	RIDVAN ERTAŞ	19.065.600,00	1.926.727,30	25	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çanakkale Valiliği Hükümet Konağı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	-	217.120.000,00	0,00	100	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	FESİH EDİLMİŞTİR. İKMAL İHALESİ İÇİN YER TAHSİSİ İŞLEMELERİNİN TAMAMLANMASI BEKLENMEKTEDİR.
	Çanakkale Merkez Kemalpaşa Mah. 179 Ada 6-7 Parsel 2. Grup Tarihi Eser Statüsündeki Yapıların Restorasyonu Yapım İşi	ELİT BURCU İNŞAAT	3.328.664,65	3.328.664,65	100	İL ÖZEL İDARE	İŞ BİTTİ
	TOPLAM			118.297.426,06			

Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Dağılımı

Bütçe kaynağı	Önceki Yıldan Devir	2023 Yılı Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçekleşme(%)
Özel İdare	15.172.990,55	141.407.716,60	156.580.707,15	146.069.920,40	93%
Bakanlık	75.752.369,46	941.101.843,77	1.016.854.213,23	700.995.680,10	69%
Toplam	90.925.360,01	1.082.509.560,37	1.173.434.920,38	847.065.600,50	72%

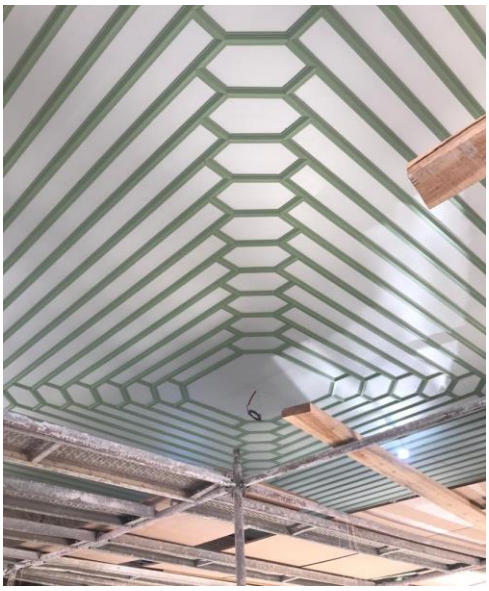
MERKEZ 24 DERSLİKLİ GAZİ ORTAOKULU YAPIM İŞİ



MERKEZ 16 DERSLİKLİ ANAFARTALAR İLKOKULU YAPIM İŞİ

MERKEZ 4 DERSLİKLİ ARSLANCA ANAOKULU YAPIM İŞİ

MERKEZ ÇINARLI KÖYÜ CAMİİ RESTORASYON YAPIM İŞİ



Çanakkale Merkez Kemalpaşa Mah. 179 Ada 6-7 Parsel 2. Grup Tarihi Eser Statüsündeki Yapıların Retorasyonu Yapım İşi

ÇANAKKALE İLİ MERKEZ KİRAZLI KÖYÜ JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

MERKEZ ESENLER 24 DERSLİKLİ ORTAOKULU VE 6 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ

AYVACIK İLÇESİNDE YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJELER

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
AYVACIK	Ayvacık Hükümet Konağı Yapım İşi	ORHAN İÇEN & YUNUS CANTÜRK ADİ ORTAKLIĞI	132.240.000,00	46.751.350,10	35	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDİYOR
	TOPLAM			46.751.350,10			

AYVACIK HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ

(BAYRAMİÇ)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BAYRAMİÇ	Bayramiç Hadimoğlu Konağı Restorasyon Yapım İşi	-	1.703.224,87	1.703.224,87	80	İL ÖZEL İDARE	FESİH EDİLMİŞ OLUP 23.01.2024 TARİHİNDE İHALE EDİLECEKTİR.
	Bayramiç 16 Derslikli İlkokul Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLER	42.347.840,00	32.942.211,20	85	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
TOPLAM				1.703.224,87			

BAYRAMİÇ HADİMOĞLU KONAĞI RESTORASYON YAPIM İŞİ

BAYRAMİÇ 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ

(BİGA)

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
BİGA	Biga Eğitim Kampüsü Yapım İşi (32 Derslikli Ortaokul, 24 Derslikli Ortaokul, 24 Derslikli İlkokul, 200 Kişilik Yurt ve Ortak Alanlar Binası)	ÇAKIR YAPI - OFLAZ İNŞAAT İŞ ORTAKLIĞI	293.729.891,68	240.468.028,64	81	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ FESİH EDİLMİŞ OLUP TEKRAR İHALE EDİLMİŞTİR.
	Biga 24 Derslikli Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Yapım İşi	NİDAY İNŞAAT	56.938.218,57	56.938.218,57	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
	Biga 6 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	ATEŞOĞLU İNŞAAT SAN. LTD. ŞTİ.	16.836.112,09	16.836.112,09	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	GEÇİCİ KABUL İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.
	Biga Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu Yapım İşi	BANDIRMA DOĞAN YAPI MALZ. TİC. LTD. ŞTİ.	103.258.800,00	0,00	25	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.
	Biga D. Ekrem ERGÜN 9 Derslikli İlkokul Yapım İşi	M. ÇAKICI İNŞAAT	25.100.400,00	0,00	25	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

	Biga Hamdibey İmam Hatip Lisesi Yapım İşi	BURTAŞ MÜHENDİSLİK A.Ş.	75.480.000,00	0,00	0	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YER TESLİMİ YAPILMIŞ OLUP ŞANTİYE KURULUM AŞAMASINDADIR.
	Biga Ağaköy Jandarma Karakol Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Yapım İşi	RIDVAN ERTAŞ	14.740.800,00	0,00	50	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

BİGA EĞİTİM KAMPÜSÜ YAPIM İŞİ

BİGA 24 DERSLİKLİ MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ

BİGA 6 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIM İŞİ

BİGA D. EKREM ERGÜN 9 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ

BİGA CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU YAPIM İŞİ

BİGA D. EKREM ERGÜN 9 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ

BİGA HAMDİBEY İMAM HATİP LİSESİ YAPIM İŞİ

BİGA AĞAKÖY JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

(EZİNE)

	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
İLÇE	Ezine Geyikli 12 Derslikli İlkokul Yapım İşi	BURAK YURT	23.241.990,88	23.241.990,88	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.
	Ezine Gazi İlkokulu Yapım İşi	ATEŞOĞLU İNŞ. TAAH. LTD. ŞTİ.	27.774.374,88	27.774.374,88	100	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.

	Ezine Hükümet Konağı Yapım İşi	KAROS MÜH. İNŞ. LTD. ŞTİ.	121.932.940,00	29.784.767,28	40	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İŞ DEVAM EDMEKTEDİR.
	Ezine Yahya Çavuş İlkokulu Yapım İşi	ORHAN İÇEN & ATEŞOĞLU İNŞ. TAAH. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	78.285.600,00	0,00	0,00	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YER TESLİMİ YAPILMIŞ OLUP ŞANTİYE KURULUM AŞAMASINDADIR.

EZİNE GAZİ İLKOKULU YAPIM İŞİ

EZİNE GEYİKLİ 12 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ

EZİNE HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ

EZİNE YAHYA ÇAVUŞ İLKOKULU YAPIM İŞİ

ÇAN

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
ÇAN	Çan 24 Derslikli Lise Yapım İşi	NİDAY İNŞ. VE YUNUS CANTÜRK İŞ ORTAKLIĞI	77.268.718,31	39.715.076,14	65	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çan Hükümet Konağı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Yapım İşi	ALEV MÜHENDİSLİK	22.067.040,00	17.953.105,74	100	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.

	Çan İstiklal İlkokulu Yapım İşi	BİR PROJE LTD. ŞTİ. & İBRAHİM YILDIRIM İŞ ORTAKLIĞI	49.200.000,00	10.439.238,18	30	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çan Osman Çaneri İlkokulu Yapım İşi	SEZGİN BAT MÜH. İNŞ. LTD. ŞTİ.	47.565.192,00	8.428.734,24	30	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR
	Çan 24 Derslikli Fen Lisesi, 200 Kişilik Yurt ve Spor Salonu Yapım İşi	BANDIRMA DOĞAN & BAVER PEYZAJ İŞ ORTAKLIĞI	234.879.600,00	0,00	0	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	YER TESLİMİ YAPILMIŞ OLUP ŞANTİYE KURULUM AŞAMASINDADIR.

ÇAN 24 DERSLİKLİ LİSE YAPIM İŞİ

ÇAN İSTİKLAL İLKOKULU YAPIM İŞİ

ÇAN OSMAN ÇANERİ İLKOKULU YAPIM İŞİ

ÇAN 24 DERSLİKLİ FEN LİSESİ, 200 KİŞİLİK YURT VE SPRO SALONU YAPIM İŞİ

ÇAN HÜKÜMET KONAĞI VE İLÇE EMNİYET

MÜDÜRL

ÜĞÜ YAPIM İŞİ

GELİBOLU

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR

GELİBOLU	Gelibolu Feribot Terminali Alt Yapı ve Saha İmalatları Yapım İşi	DALICI DENİZCİLİK SUALTI İNŞ. LTD. ŞTİ.	64.474.087,08	64.474.087,08	100	İL ÖZEL İDARESİ	İŞ BİTTİ
	Gelibolu Piri Reis 6 Derslikli Anaokul Yapım İşi	M. ÇAKICI İNŞAAT	18.644.000,00	15.625.164,50	95	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDADIR.

GELİBOLU FERİBOT TERMİNALİ ALT YAPI VE SAHA İMALATLARI YAPIM İŞİ

GELİBOLU PİRİ REİS 6 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ

LAPSEKİ

İLÇE	İŞİN	YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME	YAPILAN	İŞİN FİZİKİ	KOORDİNE	

	ADI	FİRMA	BEDELİ	HARCAMA	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
LAPSEKİ	Lapseki Çardak İlkokulu Spor Salonu Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLERİ	13.034.350,46	13.034.350,46	100	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ BİTTİ.

LAPSEKİ ÇARDAK İLKOKULU SPOR SALONU YAPIM İŞİ

YENİCE

İLÇE	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA	İŞİN FİZİKİ GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	KOORDİNE EDİLEN KURUM	AÇIKLAMALAR
YENİCE	Yenice Kalkım İlkokulu Yapım İşi	İNTABA KURUMSAL HİZMETLERİ	53.616.000,00	35.263.657,73	25	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DEVAM EDİYOR

YENİCE KALKIM İLKOKULU YAPIM İŞİ

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPIMI BİTEN/DEVAM EDEN PROJELER İCMALİ

İLÇE	YAPIMI BİTEN / DEVAM EDEN PROJE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN HARCAMA
MERKEZ	8	396.901.308,77	118.297.424,06
AYVACIK	1	132.240.000,00	46.751.350,10
BAYRAMİÇ	2	44.051.064,87	34.645.436,07
BİGA	7	586.084.222,34	314.242.359,30
ÇAN	5	430.980.550,31	76.536.154,30
EZİNE	4	251.234.905,76	80.801.133,04
GELİBOLU	2	83.118.087,08	80.099.251,58
LAPSEKİ	1	13.034.350,46	13.034.350,46
YENİCE	1	53.616.000,00	35.263.657,73
TOPLAM	**31**	**1.991.260.489,59**	**799.671.116,64**

j-) Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Devir (2022)	2023 Yılı Bütçesi	Aktarma (ek bütçe)	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Kalan
Özel İdare	---	205.000,00	---	205.000,00	126.747,49	78.252,51
A.Ç.S.P.M.	---	50.000,00	---	50.000,00	50.000,00	-
Toplam	---	255.000,00	---	255.000,00	176.747,19	78.252,51

Muayene Sayısı (Kurum Reviri)	916 kişi
Periyodik Muayene	
Memur Personel (Akciğer Grafisi, Göz Muayenes.Kan Tahlili)	178 kişi
İşçi Personel (Akciğer Grafisi, Göz Muayenesi, Kan Tahlili, Odyometri, Solunum fonksiyon Testi)	41 kişi
Diğer Hizmetler * Diğer Hizmetler: Acil Müdahale, Enjeksiyon, Pansuman, Tetanos Aşı ve Sevk işlemlerini kapsamaktadır	258 kişi

1- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.02

a) Projenin 60.000 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında 9.922,50 TL. değerinde Müdürlüğümüz ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi ve kurum revirine medikal malzeme alımı yapıldı.

2. Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.07

Projenin 40.000 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

3. Tedavi ve Cenaze giderleri:

44.17.35.00.00/01.3.1.00.000/05/03.09

Projenin 105.000. TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında Müdürlüğümüz tarafından ödeneğin 76.824,99 TL. kısmı Personelin Periyodik Muayene ve Tetkik Hizmeti alımı ve Sağlık Malzemesi alımı suretiyle harcanmıştır.

Bağlı Kuruluşumuz Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Ait Harcamalar;

4 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri:

44.17.35.00.00/10.9.9.00.000/05/03.07

Projenin 50.000,00 TL bütçesi bulunmaktadır. Proje kapsamında herhangi bir harcama yapılmamıştır.

k-) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

ÖDENEK	BÜTÇEDE VERİLEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI
İL ÖZEL İDARE	36.164.782,35	27.738.159,12	77
BAKANLIK	7.412.201,06	4.992.615,99	67
TOPLAM ÖDENEK	**43.576.983,41**	**32.730.775.11**	

Valilik

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme

					Oranı
Temsil ve Tanıtma Giderleri(03.6)	14.014.048,89	49.282,06	14.063.330,95	14.061.628,89	99,99
Toplam	**14.014.048,89**	**49.282,06**	**14.063.330,95**	**14.061.628,89**	

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	976.155,42	95,23
Hizmet Alımları	380.000,00	0,00	380.000,00	177.363,00	46,67
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.317.464,46	0,00	4.317.464,46	4.317.464,46	100,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	179.617,31	0,00	179.617,31	179.617,31	100,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
Toplam	**6.047.081,77**	**0,00**	**6.047.081,77**	**5.650.600,19**	

Çanakkale İl Jandarma Komutanlığı

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00	98.663,50	98,66
KATI ATIK BİRLİKLERİ					
Atık Yönetimi Hizmetleri (Toplanması-Taşınması) (07.1)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	3.500.000,00	70,00

Katı Atık Birlikleri İller Bankası Borçlanmaları (06.5)	6.480.949,74	0,00	6.480.949,74	0,00	0,00
Katı Atık Birlikleri İller Bankası Borçlanmaları (07.1)	1.036.544,94	0,00	1.036.544,94	1.036.544,94	100,00
Toplam	**12.617.494,68**	**0,00**	**12.617.494,68**	**4.635.208,44**	

Çanakkale İl Kültür Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçek. Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	60.000,00	0,00	60.000,00	15.104,00	25,17
Asos Kazısı Nurettin ASLAN	0,00	242.366,60	242.366,60	237.023,50	97,80
Kilisetepe-Maydos Kazısı Göksel SAZCI	0,00	50.000,00	50.000,00	49.968,91	99,94
Gökçeada Yenibademli Kaz Halime HÜRYILMAZ	0,00	5.226,83	5.226,83	0,00	0,00
Gökçeada Zeytinlik Kaz Burçin ERDOĞDU	0,00	54.192,72	54.192,72	48.318,70	89,16
Gülpınar Kazısı Coşkun ÖZGÜNEL	0,00	57.429,82	57.429,82	57.429,00	100,00
Alexandria Troas Kazısı Erhan ÖZTEPE	0,00	50.000,00	50.000,00	49.994,00	99,99
Troia Kazısı(03.4)	0,00	524.025,79	524.025,79	0,00	0,00
Troia Kazısı(06.1)	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Parion Antik Kenti Kazısı Vedat KELEŞ	0,00	100.000,00	100.000,00	99.948,00	99,95
İnkaya Mağarası Kazısı	0,00	55.921,60	55.921,60	55.912,10	99,98
Tenedos Antik Kazısı	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Toplam	**60.000,00**	**1.619.163,36**	**1.679.163,36**	**663.698,21**	

Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Alımları	0,00	32.390,00	32.390,00	0,00	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	197.121,68	297.121,68	174.206,54	58,63

Mamul Mal Alımları	0,00	457.758,85	457.758,85	291.228,64	63,62
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	32.952,14	32.952,14	0,00	0,00
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	135.753,38	135.753,38	106.175,22	78,21
Toplam	**100.000,00**	**855.976,05**	**955.976,05**	**571.610,40**	

112 Acil Çağrı Merkezi

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.811.477,23	1.811.477,23	1.518.293,90	83,82
Hizmet Alımları	0,00	541.000,00	541.000,00	202.998,47	37,52
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.635.302,36	1.635.302,36	1.246.720,95	76,24
Toplam	**0,00**	**3.987.779,59**	**3.987.779,59**	**2.968.013,32**	

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Açıklama	Bütçe	Bakanlık	Toplam	Harcanan	Gerçekleşme Oranı
İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ					
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.355.657,01	175.000,00	1.530.657,01	1.485.722,81	97,06
Görev Giderleri	33.500,00	0,00	33.500,00	32.658,13	97,49
Hizmet Alımları	245.000,00	25.000,00	270.000,00	269.668,92	99,88
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	592.000,00	0,00	592.000,00	591.980,44	100,00
Mamul Mal Alımları	1.100.000,00	700.000,00	1.800.000,00	1.799.985,36	100,00
Toplam	**3.326.157,01**	**900.000,00**	**4.226.157,01**	**4.180.015,66**	

Yazılım Birimimiz Tarafından İl Özel İdaresine Hazırlanan Modüller

- Mevcut kullanılan web tabanlı otomasyonun güncellenmesi,
- Köy bilgi otomasyona entegre edilmesi,
- İcra takip modülü güncellenmesi,
- Köy su depo sinyalizasyon Ar-Ge çalışması,
- Merkez köyler çoklu baz istasyonları sinyalizasyonu,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü kaçak yapı kontrol modülü,

- Yol yıkım modülü,
- Personel performans değerlendirme modülü

FAALİYET DÖKÜMÜ

İHALE USULLERİNE GÖRE YAPILAN İŞLER	ADET
YAPIM İŞLERİ-KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	27
YAPIM İŞLERİ-KAMU İHALE KANUNU 21. MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	3
MAL ALIMLARI - KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	10
MAL ALIMLARI - KAMU İHALE KANUNU 21. MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	5
HİZMET ALIMLARI- KAMU İHALE KANUNU 19. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	2
HİZMET ALIMLARI- KAMU İHALE KANUNU 21. MADDESİNE GÖRE PAZARLIK USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	5
İSTİSNA 3. MADDE (İ) KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDA KORUNMASI GEREKLİ KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIMLARI VE RESTORASYONLARI İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİNE İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR USUL VE ESASLAR 23. MADDESİNE GÖRE AÇIK İHALE USULÜYLE İHALE EDİLEN İŞLER	1
KAMU İHALE KANUNUN 22. MADDESİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER	143
Toplam	**196**

I-) KÖYDES Kapsamında Yapılan İşler

	Devir (2022)	2023 Yılı Bütçesi	Toplam Ödenek(TL)	Toplam Harcama(TL)	Gerçekleşme (%)
Bakanlık	-	86.152.814,00	86.152.814,00	71.830.995,12	% 83.40

2023 Yılında KÖYDES projeleri kapsamında ilimize, 08.03.2023 tarihinde yayımlanan Cumhurbaşkanı kararları ile toplam **86.152.814,00.- TL** ödenek tahsis edilmiş olup Köydes projelerinin tamamının bitirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

2023 KÖYDES ÖDENEĞİNİN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE	BİRİM	TAHSİS EDİLEN ÖDENEK
MERKEZ	KHGB	8.260.031,00
AYVACIK	KHGB	8.593.495,00
BAYRAMİÇ	KHGB	10.567.555,00
BİGA	KHGB	14.474.512,00
ÇAN	KHGB	10.371.253,00
ECEABAT	KHGB	1.500.629,00
EZİNE	KHGB	7.081.834,00
GELİBOLU	KHGB	4.148.391,00
GÖKÇEADA	KHGB	4.919.975,00
LAPSEKİ	KHGB	3.075.223,00
YENİCE	KHGB	13.159.916,00
TOPLAM	**86.152.814,00**	

2023 KÖYDES ÖDENEĞİNİN SEKTÖR BAZINDA PROJE VE ÖDENEK DURUMU

İŞLERİN NİTELİĞİ	GELEN ÖDENEK (TL)	PROJE (ADET)	YAPILAN HARCAMA	KALAN ÖDENEK
İÇME SUYU	44.299.528,25	64	35.560.577,31	8.738.950,94

YOL	21.925.611,42	18	18.612.268,48	3.313.342,94
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA	402.017,35	1	237.267,27	164.750,08
ORTAK ALIM YEDEK PARÇA	1.723.056,28	----	1.723.056,28	---
ORTAK ALIM ARAÇ KİRALAMA	3.446.112,56	----	3.446.112,56	----
ORTAK ALIM AKARYAKIT	12.061.393,96	----	12.061.393,96	--
ORTAK ALIM TOPLAMI	**17.230.562,80**	**----**	**17.230.562,80**	**--**
YÖNETİM GİDERİ	2.295.094,18	----	190.319,26	2.104.774,92
TOPLAM	**86.152.814,00**	**81**	**71.830.995,12**	**14.321.818,88**

ÇANAKKALE MERKEZ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Niteliği
SARICAELİ KÖYÜ KÖYİÇİ 1000 M² KİLİTLİ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ	250.000,00	Parke	TAMAMLANDI
KARACAÖREN KÖYÜ KÖYİÇİ 1000 M² KİLİTLİ PARKE TAŞ YAPIM İŞİ	250.000,00	Parke	TAMAMLANDI
TOPLAM	**500.000,**		

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Niteliği
YAĞCILAR KÖY İÇME SUYU SONDAJ YAPIUM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
OVACIK KÖYÜ MERSİNÇEŞME MAH. 10 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	300.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KIZILCAÖREN KÖYÜ 25 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TAŞLITARLA KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	1.500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
SERÇİLER-ORTACA KÖYLERİ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ.	550.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BODURLAR KÖYÜ 50 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	700.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KİRAZLI KÖY İÇME SUYU SONDAJ YAPIUM İŞİ	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ÇİFTLİKDERE KÖYÜ 50 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	700.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KARACALAR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	749.503,03	Tesis Geliştirme	DEVAM EDİYOR
YAĞCILAR KÖY İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	307.719,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TOPLAM	**6.157.222,03**		

AYVACIK İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
GÜLPINAR - KIZILKEÇİLİ YOLU 1+100 KM SSB YOL YAPIM İŞİ	2.400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BABAKALE - KOCAKÖY YOLU 3+300 KM SSB YOL YAPIM İŞİ	4.216.991,15	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
Toplam	**6.616.991,15**		

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2023 YILI KÖYDES KAPSAMINDA AYVACIK İLÇESİNDE İÇME SUYU PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
Toplam	**00,00**		

BAYRAMİÇ İLÇESİ

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
ÇATALÇAM - YİĞİTLER KÖYLERİ İÇME SUYU TERFİ VE İSALE HATTI YAPIM İŞİ.	3.300.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
EVCİLER KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI BAKIM ONARIM İŞİ	1.600.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ÇIRPILAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI VE 100 M^3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ.	1.350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
IŞIKELİ KÖYÜ 50 M^3 İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	685.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
YANIKLAR KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	400.000,00	Tesis Geliştirme	İPTAL
KAYKILAR KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI (MOTOPOMP HARİÇ) YAPIM İŞİ.	400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
PINARBAŞI KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	720.000,00	Tesis Geliştirme	DEVAM EDİYOR
ÇALDAĞ KÖYÜ İÇME SUYU İSLE HATTI YAPIM İŞİ	487.200,00	Tesis Geliştirme	DEVAM EDİYOR
Toplam	**8.942.200,00**		

Küçük Ölçekli Sulama

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
IŞIKELİ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA İŞİ.	402.017,35	Yeni Tesis Sulama	TAMAMLANDI

BİGA İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
KARAHAMZALAR KÖYÜ MENFEZ YAPIM İŞİ	350.000,00	Menfez	TAMAMLANDI
AHMETLER, SARNIÇ, BEZİRGANLAR YOLLARI MENFEZ YAPIM İŞİ	300.000,00	Menfez	TAMAMLANDI
KEMER KÖYÜ VE HACIKÖY KÖY YOLLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI İŞİ.	664.864,48	Bakım Onarım	TAMAMLANDI
TOPLAM	**1.314.864,48**		

İçme suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
DEĞİRMENCİK KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
IŞIKELİ KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
AZİZİYE KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI VE ENH YAPIM İŞİ	550.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KEPEKLİ KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI, ENH YAPIM İŞİ	700.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KAPANBELEN KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI, İSALE HATTI VE ENH YAPIM İŞİ	1.100.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
RAMAZANLAR KÖYÜ TERFİ HATTI VE ENH YAPIM İŞİ	710.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ABDİAĞA KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	360.000,00	Tesis Geliştirme	İPTAL
KOZÇEŞME KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ	1.250.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
AKSAZ KÖYÜ 100M³ B.A. İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ	1.350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
HARMANLI KÖYÜ 25M³ PF. İÇME SUYU BİRİKTİRME DEPOSU YAPIM İŞİ	350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
SELVİ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	2.400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
AKYAPRAK KÖYÜ 50M³ PF. İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ	350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TOPLAM	**10.120,000,00**		

ÇAN İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
DONDURMA - LAPSEKİ (EÇİALAN) SINIRI 1+600 KM SSB YOL YAPIM İŞİ	3.485.864,81	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	TAMAMLANDI
TOPLAM	**3.485.864,81**	**-**	

İçme Suları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
ETİLİ GRUP SUYU İSALE HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2.000.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KOCAYAYLA KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
DOĞACA KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
MALTEPE KÖYÜ SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	250.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BÜYÜKPAŞA KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	250.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KARADAĞ KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
MALLI KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	500.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
HACILAR KÖYÜ İÇME SUYU KÖY İÇİ İLAVE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	296.728,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
MALTEPE KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ.	300.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TOPLAM	**5.096.728,00**	-	-

ECEABAT İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
YOLAĞZI-KUMKÖY ARASI 0+600 KM SSB YOL YAPIM İŞİ	1.155.484,33	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	TAMAMLANDI
TOPLAM	**1.155.484,33**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2023 YILI KÖYDES KAPSAMINDA ECEABAT İLÇESİNDE İÇME SUYU PROJESİ PLANLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM	**00,00**		

EZİNE İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
BELEN KÖYÜ KÖYİÇİ YOLLARI ASFALT YAMA VE ONARIM İŞİ.	1.100.000,00	Bakım Onarım	TAMAMLANDI
PAZAR KÖYÜ MENFEZ YAPIM İŞİ	82.003,78	Menfez	TAMAMLANDI
TOPLAM	**1.182.003,78**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
ARASANLI KÖYÜ 50 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	670.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ÜVECİK KÖYÜ 100 M³ İÇME SUYU DEPOSU (HİDROFORLU) YAPIM İŞİ.	1.400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KARADAĞ KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI ONARIM VE 25 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	450.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BOZELİ KÖYÜ 50 M³ PF SU DEPOSU YAPIM İŞİ	663.012,18	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
PAZARKÖY KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ.	1.170.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
PINARBAŞI KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	375.000,00	Tesis Geliştirme	BAŞLAMADI
KÖRÜKTAŞI KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	375.000,00	Tesis Geliştirme	BAŞLAMADI
BOZELİ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI BAĞLANTISI YAPIM İŞİ	82.003,78	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TOPLAM	**5.185.015,96**		

GELİBOLU İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
1915 ÇANAKKALE KÖPRÜSÜ BAĞLANTI OTOBANI - OCAKLI KÖYÜ ARASI 1+450 KM SSB YOL YAPIM İŞİ	3.194.261,07	Silindirle Sıkıştırılmış Beton (SSB)	TAMAMLANDI
TOPLAM	**3.194.261,07**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2023 YILI KÖYDES KAPSAMINDA GELİBOLU İLÇESİNDE İÇME SUYU PROJESİ PLANLANMAAMIŞTIR.			
TOPLAM	**00,00**		

GÖKÇEADA İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
DEREKÖY KÖYİÇİ YOLLARI 900 M² GRANİT TAŞ YAPIM İŞİ.	743.400,00	Parke	TAMAMLANDI
BADEMLİ KÖYİÇİ 110 M² İSTİNAT DUVARI (SANATSAL YAPI) YAPIM İŞİ.	194.221,41	Sanatsal Yapı	İPTAL
YENİBADEMLİ KÖYÜ YENİ YERLEŞİM ALANLARI 1325 M² KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM İŞİ	460.300,30	Parke	TAMAMLANDI
UĞURLU KÖYÜ YENİ YERLEŞİM ALANLARI KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM İŞİ	352.111,41	Parke	TAMAMLANDI
TOPLAM	**1.750.033,12**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
ZEYTİNLİ KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI ONARIM İŞİ	450.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
UĞURLU KÖYÜ YENİ YERLEŞİM ALANLARI İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ	400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
DEREKÖY İÇME SUYU İSALE HATTI ONARIM İŞİ	120.000,00	Tesis Geliştirme	İPTAL
TOPLAM	**970.000,00**		

LAPSEKİ İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
2023 YILI KÖYDES KAPSAMINDA LAPSEKİ İLÇESİNDE YOL PROJESİ PLANLANMAAMIŞTIR.			
TOPLAM	**0**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
MECİDİYE KÖYÜ 50 M³ PF İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ.	700.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BEYBAŞ KÖYÜ 50 M³ PF İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ.	700.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
GÖKKÖY KÖYÜ 75 M³ PF İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ.	1.000.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
BALCILAR KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI VE SU DEPOSU YAPIM İŞİ.	800.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
KANGIRLI KÖYÜ İÇME SUYU İSALESİ YAPIM İŞİ.	588.380,75	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
TOPLAM	**3.788.380,75**		

YENİCE İLÇESİ

Köy Yolları

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
SOĞUCAK-TABAN GRUP YOLU 1+00 KM BETON YOL YAPIM İŞİ	1.200.000,00	Klasik Beton Yol	BAŞLAMADI
KURTLAR - REŞADİYE GRUP YOLU 1+00 KM BETON YOL YAPIM İŞİ	1.200.000,00	Klasik Beton Yol	BAŞLAMADI
TOPLAM	**2.400.000,00**		

İçme Suyu

Proje Adı	Ödeneği	Niteliği	Açıklama
PAZARKÖY KÖYÜ 200 M³ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.553.136,00	Yeni Tesis	DEVAM EDİYOR
GÜMÜŞLER KÖYÜ 50 M³ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	1.100.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
REŞADİYE KÖYÜ İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ.	2.150.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ÇIRPILAR KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ.	450.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
YEŞİLKÖY KÖYÜ İÇME SUYU SODAJ YAPIM İŞİ.	450.000,00	Tesis Geliştirme	İPTAL
HAMDİBEY KÖYÜ İÇME SUYU 1+500 KM İSALE HATTI YAPIM İŞİ	350.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
ÜÇKABAAĞAÇ KÖYÜ İÇME SUYU 1+00 KM RERFİ HATTI DEĞİŞİMİ İŞİ.	400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
YENİKÖY KÖYÜ İÇME SUYU 2+00 KM İSALE HATTI YAPIM İŞİ	400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
YUKARIÇAVUŞ KÖYÜ İÇME SUYU ŞEBEKE DEĞİŞİMİ YAPIM İŞİ.	400.000,00	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
SARIÇAYIR KÖYÜ İÇME SUYU 1+500 KM İSALE HATTI YAPIM İŞİ	479.999,32	Tesis Geliştirme	TAMAMLANDI
YEŞİLKÖY KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ.	450.000,00	Tesis Geliştirme	DEVAM EDİYOR
TOPLAM	**8.183.135,32**		

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremiz tarafından hazırlanan stratejik planlar orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve kaynak dağılımlarını içeren araçlar olmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre bütçenin stratejik planda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun şekilde performans esaslı düzenlenmesi gerekmektedir.

İdaremizce yürütülen plan program çalışmaları üst ölçekli planlara, yıllık programlara, hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmaktadır. İl özel idarelerinin kavuşturulduğu yeni yapı çerçevesinde genişleyen ve çeşitlilik arz eden görev alanımıza karşılık, gelirlerimizde artış gerçekleştirilememektedir. Buna rağmen İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve hizmet birimlerimizde görev yapan her kademedeki İdare personelimiz yapılan uygulamalarda, kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere üstün gayret sarf etmektedir. Mevzuatla öngörüldüğü şekilde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişi harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla sağlanmakta, izlenmektedir.

Belirlenen hedef ve performans ölçütlerinde meydana gelen sapmaların nedenlerinin önemli bir bölümünü; önceden belirlenmesi mümkün olmayan yasal sürelerin ve diğer kurum ve kuruluşların uygulamalarının oluşturduğu değerlendirilmektedir. Bunlardan bazıları;

- Kamulaştırma işlemlerinde süre ve maliyetlerin hazırlık aşamasında kesinlik arz etmemesi, hukuki sürecin hızının öngörülememesi,
- Hukuki konularda alınacak kararlara bağlı olarak fayda maliyet analizleri ile fizibilite raporlarının istenen sonuca ulaşamama olasılığı,
- Proje ve faaliyetlere ilişkin mülkiyete yönelik öngörülemeyen hukuki sorunların çözümlenmesinin uzun zaman alması,
- İhale sürecinde Kamu İhale Kurumuna yapılan itirazların sonuçlanmasının uzun süre alması,
- Genel bütçeden, bakanlıklardan gelen ödeneklerin zamanı ve miktarının öngörülememesi olarak sayılabilir.
- Tarafımızdan belirlenmesi mümkün olmayan mevzuat ve genel işleyişe ait sorunların dışında, stratejik yönetim ilkelerinin her geçen gün daha çok benimsenmesinin ve kamunun her kesiminde stratejik planlama bilincinin yükselmesinin sapmaları azaltacağı düşünülmektedir. İdaremizde kısa ve orta vadelerde performans kriterlerindeki sapma oranlarının giderek azalmasını sağlayacak hususlar;

- Ayrı yerlerdeki binalarda hizmet verilmesi nedeniyle birimler arası koordinasyon gerektiren projelerde bilgi ve veri akışının kesintiye uğramaması, iş takvimindeki sürelerin aşılmaması,
- Gerçekleştirilmesi için kaynak ve ödenek bulunamayan projelerin, plan ve programlarda yer almak üzere teklif edilmemesi gereğinin tam olarak benimsenmesi,
- Personele verilen stratejik planlama ve eğitimleri ve uygulamalardan edinilen deneyimler sonucunda; harcama birimlerince hizmet programlarının hazırlanması sırasında performans ölçütlerinin kurumsal başarıyı ve harcanan emeği en iyi şekilde somutlaştıracak şekilde belirlenmesidir

3-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş ve bunun bir sonucu olarak kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile göstergelerini Stratejik Planlarında ortaya koymaları gerekliliği ortaya çıkmıştır. Kamu idarelerinin, Performans Programları aracılığıyla bütçelerini yıllık performans hedefleri ile ilişkilendirerek hazırlaması öngörülmektedir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına, Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

İçişleri Bakanlığınca Yerel Yönetimler E-İçişleri sisteminde yapılandırılan ülkemiz genelindeki İl Özel İdarelerinin her türlü faaliyetlerine ilişkin modüllerin kullanımına izin veren bir veri tabanlı yapıya sahiptir. Bu Yapı sayesinde Özel İdarelerin bağlı bulunduğu yönetim, idare ve denetim kurumlarının İl Özel İdarelerine ait birçok bilgi ve veriye ulaşma olanağı sağlamaktadır. Kurumumuzda E-içişleri modüllerinin birçoğu kullanılmak suretiyle işlerlik kazandırılarak kurum hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstün Yanlar;

- İl Özel İdaresinin hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında hizmet veren bir yerel idare olması.
- Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması
- Kamu Yönetiminde koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurum olarak teknolojik araçları ve gerekli programları kullanarak kendisini güncelleyebilen bir yapıya sahip olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Valilik Makamının yapılan proje, yatırım ve hizmetlere verdiği destek.
- Karar alma ve icra yetkisinin, konuların içerisinde bulunan İl Genel Meclisince kullanılması
- İdare personelinin iş disiplini, ahlakı içerisinde mesai mevhumunu düşünmeden çalışmaları ve deneyimli personelin varlığı
- Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması.
- Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması ve Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi
- İl Yönetimi ve Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği
- İlimizin Kültür ve Turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması.
- Kırsal altyapıda problemlerin büyük oranda çözülmüş olması.
- Kırsal altyapıya yönelik yatırımlarda KÖYDES projesi ile büyük destek sağlanması.
- Kamusal alt yapı yatırımları için yeterli makine ve ekipmana sahip olunması
- Eğitimde alt yapı ihtiyaçlarının idaremizce yüksek oranda desteklenmesi.
- İlimizin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine elverişli iklim yapısı ve doğa örtüsüne sahip olması,
- Çiftçilerimizin yeniliklere açık olması nedeniyle tarım projelerinin uygulanmasında ve gerekli katılımın sağlanması buna bağlı olarak Koop. Üretici Birliği ve Yetiştiricinin fazla olması
- Nüfus artış hızına oranla fiziki eğitim alanlarındaki artış hızının dengeli oluşu

B-Zayıf Yanlar;

- İl Özel İdaresi öz gelirlerinin yetersiz olması.
- Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımı yönündeki talepler.
- İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması.
- Köylerin imar durumlarındaki aşırı talep ve eski yapılar.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle birlikte yetki alanının genişletilmiş olması.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Fizibilitesiz özel teşebbüs yatırımları
- Tarımsal ürünlerin pazarlanmasındaki yetersizlikler,
- Sanayi yatırımlarının il merkezine uzak olması
- Çevre ve içme suyu kaynaklarının kirlenmesi (Su, hava, toprak)
- Temiz su kaynaklarının yeterli olmaması,
- Plansız ve kaçak yapılaşma eğilimlerinin fazla olması,
- Doğal afetler (Deprem, Don, dolu, sel, yangın)
- Küresel ısınmadan dolayı kaynakların korunma maliyetlerinin artmış olması,
- Evsel ve çevresel atıklardaki artış,
- Pandemi nedeniyle kırsal bölgelerdeki yerleşim artışı

C-Değerlendirme;

Geçmişi 1864 Vilayet Nizamnamesine kadar uzanan il özel idarelerinin, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreciyle birlikte önemi artmış, 5302 sayılı Kanunun kabulü ile birlikte özel idarelerin görev ve yetki alanları büyük ölçüde genişlemiştir. Söz konusu dönüşümde, Çanakkale İl Özel İdaresi karar organları ve çalışanları, makine, teçhizat ve hizmet binaları ile Çanakkale halkının refah ve huzuru için durmaksızın çalışmaktadır.

2023 faaliyet döneminde de önceki yıllarda olduğu gibi, idaremiz 5302 Sayılı Kanun çerçevesinde kırsal kalkınma hususunda büyük görevler üstlenmiş ve Ulusal, bölgesel, orta vadeli ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planımız çerçevesinde, bütçe imkânlarımız doğrultusunda faaliyetlerimiz hayata geçirilmiştir.

Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu'na göre mahalli idarelerin giderlerinde düzenli bir artış yaşanmıştır. Bununla birlikte yıllara göre bütçe karşılaştırmaları yapılacak olursa giderler gelirlerden çok artmaktadır. Mahalli müşterek nitelikteki hizmet yelpazemizin genişliği ile görev alanımızdaki hizmet sayısındaki çeşitlilik ve artışlar göz önünde tutulduğunda her geçen yıl bütçe rakamlarının da aynı hızla yükselmesi beklenmektedir. Bunun sağlanabilmesi için bütçe rakamlarının ve özellikle idaremiz gelirlerinin arttırılması gerekmektedir.

2023 yılında da idaremiz, Çanakkale halkının refah ve mutluluğunu en yüksek seviyelere çıkarmak için faaliyetlerine kesintisiz devam edecektir.

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Çanakkale İl Özel İdaresi tarafından stratejik plana uygun olarak bütçe hazırlanmasına devam edilmelidir.

Kamu kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına özen gösterilerek, kamusal kaynakların ilin önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi çalışmalarına aktarılmaya devam edilmelidir.

İlimiz Özel İdaresine kanunlarla verilen görevlerin yerine getirebilmesi için, öncelikle görevlerine paralel gelir kaynaklarının arttırılması gerekmektedir.

İl Özel İdaresi gelirleri yeterli düzeyde arttırılmadığı takdirde, kırsal kalkınmaya yönelik projelerin hayata geçirilmesinde güçlükler yaşanacaktır.

Bu nedenle İl Özel İdarelerinin mali yönden güçlendirilmesi ve düzenli gelir kaynaklarının sağlanması için özellikle 5779 Sayılı Vergi Gelirleri Tahsilatından İl Özel İdarelerine pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince verilen özel idare payının arttırılması önem arz etmektedir.

Yerel yönetimler kapsamında çıkarılan kanun ve mevzuat çerçevesinde geniş bir hizmet alanına sahip olan kurumumuzun diğer kurumlarla daha sağlıklı bir plan ve program dâhilinde çalışabilmesi için etkin diyalogların geliştirilmesi, bilgi alışverişinde kolaylık sağlayıcı düzenlemelerin yapılması, zamandan kazanma ve vatandaşlara verilen hizmetlerin kısa sürede sonuçlandırılması açısından önemli olacaktır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin İşlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İlhami AKTAŞ
ÇANAKKALE VALİSİ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Çanakkale İl Özel İdaresinin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Celil SEZGİN
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinde, 2023 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "**Mali Bilgiler**" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burhan YÜKSEL
Çanakkale İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Abdurrahman TURGUT Encümen Müdürü	Erdal ERENSAYIN Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Cabir KAŞDEMİR İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Erdal ERENSAYIN Destek Hizmetler Müdürü	Ömür PİŞİRİCİ Yazı İşleri Müdürü	Sami SEZER Emlak ve İstimlak Müdür
Yücel YAŞAR Ruhsat ve Denetim Müdürü	Teoman UZUN Tarımsal Hizmetler Müdür V.	Erhan TÜRKER Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Çanakkale İl Özel İdaresinin 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimizin olmadığını beyan ederiz.

Engin KÖMÜRCÜ Yatırım ve İnşaat Müdürü	Gökhan MUTLU Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Erdi OKCU Yapı ve Kontrol Müdürü
Sevil YÜKSEL İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Ömer GÖK Sağlık Hizmetleri Müdürü	Sami SEZER Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.