

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

2008 YILI

FAALİYET RAPORU

NİSAN-2009

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
1) GENEL BİLGİLER.....	
Kısaca Üniversitemiz Tarihi	
a) Misyon ve Vizyon.....	
b) Tanımlar, Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
c) İdareye İlişkin Bilgiler.....	
i) Fiziksel Yapı.....	
ii) Örgüt Yapısı.....	
iii) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
iv) İnsan Kaynakları	
v) Sunulan Hizmetler	
vi) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
d) Diğer Hususlar	
2) AMAÇ ve HEDEFLER.....	
a) İdarenin Amaç ve Hedefleri	
b) Temel Politikalar ve Öncelikler	
c) Diğer Hususlar	
3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
a) Mali Bilgiler	
i) Bütçe Uygulama Sonuçları	
ii) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
iii) Mali Denetim Sonuçları	
iv) Diğer Hususlar	
b) Performans Bilgileri	
i) Performans Bilgileri.....	
ii) Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu (2009).....	
iii) İdare Performans Tablosu.....	
4) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
5) DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
a) Üstünlükler	
b) Zayıflıklar	
c) Tehditler.....	
d) Fırsatlar.....	
SONUÇ.....	

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

Tablolar Listesi

- Tablo 1- Birimleri Yerleşkelere Dağılımı
- Tablo 2- Eğitim Alanı Kapasiteleri
- Tablo 3- Spor Alanları
- Tablo 4- Üniversite Kapalı Alanları
- Tablo 5- Üniversite Kantin Mülkiyetleri
- Tablo 6- Toplantı ve Konferans Salonlarımız
- Tablo 7- Özürlü Öğrenci Sayısı
- Tablo 8- Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları
- Tablo 9- Ambar, Arşiv, Atölye Alanları
- Tablo 10- Bilgisayar ve Diğer Cihazlar
- Tablo 11- Diğer Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 12- Tam Zamanlı Akademik Personel
- Tablo 13- Yabancı Uyruklu Akademik Personel
- Tablo 14- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel
- Tablo 15- Başka Üniversiteden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel
- Tablo 16- İdari Personel
- Tablo 17- İdari Personelin Eğitim Durumu
- Tablo 18- Öğrenci Sayıları
- Tablo 19- Yabancı Uyruklu Öğrenciler
- Tablo 20- Üniversitemiz Hastanesi Alanları
- Tablo 21- Birimlere Göre Hasta Sayıları
- Tablo 22- CBÜ Hastanesi Yıllara Göre Poliklinik Hasta Sayısı
- Tablo 23- Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Hasta ve Tetkik Sayısı
- Tablo 24- Üniversitemiz Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranı
- Tablo 25- 2008 Yılı Bütçe Bilgileri
- Tablo 26- 2008 Yılı Bütçe Giderleri Cetveli
- Tablo 27- Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirleri
- Tablo 28- Birim Ödenek ve Birim Harcama Gerçekleşme Oranları
- Tablo 29- Bütçe Uygulama Sayısal Verileri
- Tablo 30- Döner Sermaye İşletmesi 2008 yılı Gelir-Gider
- Tablo 31- Döner Sermaye İşletmesi 2008 yılı Kar-Zarar
- Tablo 32- Döner Sermaye İşletmesi Tıp Fakültesi Fatura Bilgileri

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2007 Yılı Bütçe Ödenekleri Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU



GRAFİKLER

- 2008 Yılı Personel Ödenekleri
- Hazine Yardımı Personel Giderleri
- Özel Ödenek Personel Giderleri
- 2008 Yılı Mal ve Hizmet Alımı Ödenekleri
- Hazine Yardımı Mal ve Hizmet Alımları
- Özel Ödenek Mal ve Hizmet Alımları
- 2008 Yılı Sermaye-Yatırım Ödenekleri
- Hazine Yardımı Yatırımlar
- Özel Ödenek Yatırım Giderleri
- 2008 Yılı Giderler
- 2008 Yılı Giderler (Hazine ve Özel Ödenek)
- 2008 Yılı Ödenek Harcama Tutarları
- 2008 Yılı Ödenek Kullanım Oranları
- 2008 Yılı Birimler İtibariyle Ödenek Kullanma Oranları
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Banka Hesabımıza Giren Tutar
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Banka Hesabımızdan Çıkan Tutar ve Oranı
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Banka Hesap Bakiyemiz
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Yevmiye Sayıları
- Yıllar İtibariyle Yevmiye Sayıları ve Artış Oranları
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Gelen Hazine Yardımı
- 2008 Mali Yılı Ödenen Vergi Miktar ve Oranları
- 2008 Mali Yılı Aylar İtibariyle Ödenen Gelir Vergisi





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Avrupa Birliği Uyum Süreci kapsamında yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Kurumlarının, Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporlarını hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Bilginin üretilmesi, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi ve topluma hizmette önemli kurumlar olan üniversitelerin değişimlere uyum sağlaması kadar değişimlerin öncüsü, yöneticisi olması da gerekmektedir. Üniversitelerin işlevlerini yerine getirebilmeleri için bugünden geleceği görüp, buna göre stratejik kararlar alıp, planlamalar yapmaları ve uygulamaları önemlidir. Üniversiteler, sürekli değişen koşullar, özellikle de azalan finansal kaynaklar ve yükselen maliyetler nedeniyle değişime uyum sağlama, değişimi yönetme ve değişimde başlatıcı olmada ciddi stratejik planlamalar hazırlayıp, uygulayamazlarsa gittikçe uluslar arası hale gelen yükseköğretim alanında sıradan bir kurum konumunda kalabileceklerdir.

En büyük maliyetin hedefsizlik olduğu günümüzde, gerçekçi ve erişilebilir stratejik hedefleri belirlemenin ilk adımı “kendini bilmek” ve “yakın ve uzak çevreyi” tanımadır. Uzun dönemde gidilmek istenilen yeri, bu yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumsallaşmanın en önemli kriteri olan ölçülebilirliği de sağlayan stratejik planlar ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması önemli katkılar yapacaktır.

Üniversitemiz tüm bu hizmetleri yerine getirirken aynı zamanda yeni mali sistemin saydamlık, güvenilirlik, hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali işlemlerinde de gerek kamuoyunu, gerekse hesap vermekle sorumlu olduğu kurum ve kuruluşları bilgilendirmeyi amaç edinmiştir.

Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” uyarınca Üniversitemizin 2008 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Başta Üniversitemiz olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız için faydalı olacağını düşündüğüm bu çalışmanın hayırlı olmasını diler, tüm çalışmalarımızda özverili çalışmalarından dolayı akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof.Dr. Semra ÖNCÜ

REKTÖR

1- GENEL BİLGİLER

Kısaca Üniversitemiz Tarihi

Celal Bayar Üniversitesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı resmi gazetede yayımlanan 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur. Önce, 1975 yılında Ege Üniversitesi'ne bağlı Ege Üniversitesi İktisadi ve Ticari Bilimler Fakültesi Manisa Ön Lisans Yüksekokulu açılmış ve bu yüksekokul lisans düzeyinde eğitim vermeye başlayarak Manisa Maliye-Muhasebe Yüksekokulu adını almıştır. Sonra Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Manisa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olan ilk yüksek öğretim kurumu, daha sonra Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne dönüşmüştür. Yine, Manisa merkezdeki ilk yükseköğretim kurumlarından biri olan Manisa Spor Akademisi, 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı olarak Buca Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü olarak faaliyet gösterirken Üniversitemizin kuruluşuyla Celal Bayar Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na dönüşmüştür.

Manisa merkezdeki bu kurumlardan başka Demirci ilçesinde 1964 yılında açılan İlköğretmen okulu, 1974 yılında iki yıllık Eğitim Enstitüsü'ne dönüşmüş, 1982 yılında Eğitim Yüksekokulu adıyla Dokuz Eylül Üniversitesi'ne, sonra 3837 sayılı yasayla Fakülteye dönüştürülüp Eğitim Fakültesi olarak Celal Bayar Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Bunlardan başka, Akhisar ilçesinde Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim veren Tütün Ekserliği Yüksekokulu ve Alaşehir ilçesindeki Meslek Yüksekokulu'da Üniversitemize bağlanan ilk yüksekokullar olmuştur.

Manisa Merkezde, Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim veren Sağlık Meslek Lisesi 10 Eylül 1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında yapılan protokol ile Üniversitemize bağlanmış, Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Celal Bayar Üniversitesi, 1992 yılında kurulmasıyla birlikte çevresindeki yerleşik, yükseköğretim kurumlarını böylece bünyesinde toplamış ve aynı zamanda Üniversitenin temeli olan Fakülteleri açmıştır. Bunlar, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Tıp Fakültesi'dir. Tıp Fakültesi, 1994'deki kuruluşunun hemen ardından Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Moris Şinasi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ni kurarak Manisalıların ve Ege Bölgesi'ndeki pek çok ilin sağlık gereksinimlerini karşılamaya başlamış; bilimsel ve teknik donanımıyla da Ege Bölgesi'ndeki en büyük araştırma hastanelerinden biri olmaya aday olmuştur.

Celal Bayar Üniversitesi'nin kuruluş kanununda yer alan ve Üniversitenin bilimsel gelişmesinde çok önemli bir yeri olan Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde 1992 yılında kurulmuştur.

Bugünkü teşkilat yapımız, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna göre oluşmuş, idari teşkilat yapısı ise 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esas alınarak şekillendirilmiştir.



Şekil 1- Manisa Şehri Genel Görünüşü

Yerleşkeler

- Manisa Merkez
- Uncubozköy
- Muradiye
- Ahmetli
- Akhisar
- Alaşehir
- Demirci
- Gördes
- Kırkağaç
- Köprübaşı
- Kula
- Salihli
- Sarıgöl
- Saruhanlı
- Soma
- Turgutlu

Yerleşkelerimizde görünümeler:



Tablo 1- Birimlerin Yerleşkelere Dağılımı

YERLEŞKE	FAKÜLTE	Y.OKUL	M.Y.OKULU	ENSTİTÜ
MERKEZ		Uyg. Bil.Y.O. Sağlık Y.O. Bed.Eğt. S.Y.O.	Sağ. Hiz. Myo.	Sağ. Bil. Ens.
UNCUBOZKÖY	İ.İ.B.F. Tıp F.			Sos.Bil.Ens.
MURADIYE	Fen-Ed.F. Mühendislik F.			Fen Bil.Ens.
AHMETLİ			Ahmetli Myo.	
AKHISAR		TÜTÜN EKS.Y.O.	Akhisar Myo.	
ALAŞEHİR			Alaşehir Myo.	
DEMİRCİ	Eğitim F.		Demirci MYO.	
GÖRDES			Gördes Myo.	
KIRKAĞAÇ			Kırkağaç Myo.	
KÖPRÜBAŞI			Köprübaşı Myo.	
KULA			Kula Myo.	
SALİHLİ			Salihli Myo.	
SARIGÖL			Sarıgöl Myo.	
SARUHANLI			Saruhanlı Myo.	
SOMA			Soma Myo.	
TURGUTLU			Turgutlu Myo. Gölmarmara MyO.	

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi(Üniversite Hastanesi)
- Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Mahalli İdareler Araştırma ve Uygulama Merkezi

- Manisa ve Yöresi Türk El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Manisa ve Yöresi Türk Tarihi ve Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Yabancı Diller Araştırma ve Uygulama Merkezi (YADAM)
- Lie Grubu Araştırma ve Uygulama Merkezi

a. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel bilgi üreterek, toplum ve insanlık yararına kullanmak; çağdaş anlayışta, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına sosyo-kültürel, teknolojik ve bilimsel yönden katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslar arası düzeyde yetkin, saygın, öncü ve işbirliğine açık bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

b.Tanımlar, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yasal Mevzuat

- [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu](#)
- [2922 Sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun](#)
- [4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#)
- [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- [6245 sayılı Harcırah Kanunu](#)
- [832 sayılı Sayıştay Kanunu](#)
- [4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#)
- [5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu](#)
- [5102 Sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun](#)
- [5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.](#)
- [193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu](#)
- [486 sayılı Damga Vergisi Kanunu](#)
- [492 sayılı Harçlar Kanunu](#)
- [5463 Sayılı Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun](#)

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 818 sayılı Borçlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 78, 124, 190, 289, 291, 294, 306, 375, 378, 450, 486, 496, 497, 498, ve 515 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ler

Bu Kanunlara dayalı yayımlanan ikincil mevzuattan oluşmaktadır.

Üniversitemiz mevzuatları;

- CBÜ Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- CBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- CBÜ Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- CBÜ Tıp Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği
- CBÜ Yaz Dönemi Eğitim – Öğretim Yönetmeliği
- CBÜ Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- CBÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi
- CBÜ Öğrenci Kulüpleri Birliği Yönetmeliği
- CBÜ Sosyal Tesisler Kurma ve İşletme Yönergesi
- CBÜ Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönetmelik
- CBÜ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

AMAÇLAR:

YÜKSEKÖĞRETİMİN AMAÇLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesi kapsamında yükseköğretimin amacı;

a. Öğrencilerini;

- **ATATÜRK** İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda **ATATÜRK** milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

- İlgili ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

ANA İLKELERİ

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f. Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insan gücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

ı. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat allarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Temel İlkelerimiz

- a.** Atatürk ilkelerine bağlılık ve çağdaşlık,
- b.** Eğitimde kaliteyi ilke edinmek,
- c.** Öğrenci ve kalite odaklı; ayrımcı olmayan bir hizmet sunmak,
- c.** Yerel ve bölgesel kurumlarla iletişim ve işbirliği kurma anlayışında olmak,
- d.** Ele alınan ve işlenen bilimsel konu va araştırmalarda özgün ve yaratıcı olmaya özen göstermek,
- e.** Kurumsal ilişkilerde hoşgörü ve saygı temeline dayalı hareket etmek,
- f.** Kurum içi ilişkilerde takım ruhunu geliştirici ve başarıyı ödüllendirici, adil bir tutum sergilemek,
- g.** Çevreye ve topluma karşı duyarlı olmak,

Yükseköğretim kurumlarının kuruluşu, tanımları, yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 18.02.1982 tarihinde yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiştir.

T.C. Anayasası ise Yükseköğretim Kurumlarını aşağıdaki şekilde maddeleştirmiştir.

MADDE 130. – Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”ne göre ise;

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezleridir.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversiteler:

Madde 3-

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör:

Madde 4 –

a) **Seçimi ve Atanması** : Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim

Kurulu'nun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır.

Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip, atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırksekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'ndan alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı

seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı'na bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmanın onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b - Görev yetki sorumlulukları :

Görevleri;

1 - Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2 - Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3 - Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

4 - Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5 - Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6 - Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları,

Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere

aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında **birinci derecede yetkili ve sorumludur.**

Senato:

Madde 5 –

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden-fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) **Görevleri :** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar. Esasları hakkında karar almak,

1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,

6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 6 –

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) **Görevleri :** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1 - Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2 - Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

3 - Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4 - Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5 - Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler:

Madde 7 –

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan:

Madde 8 –

a) **Atanması** : Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları :

1 - Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2 - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3 - Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4 - Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5 - Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında **rektöre karşı birinci derecede sorumludur.**

Fakülte Kurulu:

Madde 9 –

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) **Görevleri:** Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar :

1 - Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2 - Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3 - Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 10 –

a) **Kuruluş ve işleyişi :** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) **Görevleri** : Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar :

1 - Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2 - Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3 - Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4 - Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5 - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6 - Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler:

Madde 11 - Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a - Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b - Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c - Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d - Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e - Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar:

Madde 12 –

Yüksekokullar, ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a - **Yüksekokulların organları**, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b - **Yüksekokul müdürü**, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden

atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c - Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d - Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e - Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler:

Madde 13 - Bölmeler; fakülte ve yüksekokulların amaç kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Madde 14. (Değişik:RG-08/08/1998-23427)

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

(Mülga üçüncü fıkra:RG-26/11/2000- 24242)

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Madde 15 –

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı:

Madde 16 –

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı:

Madde 17 –

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

YÖNETİCİLERLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER:

Madde 18 -

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tabi oldukları mesai saatlerine ve süresine tabi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tabii olduğu mesai saatlerine ve süresine tabi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarını veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yükseköğretim müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. (Değişik cümle: 23/07/2003 - 25177 S. R.G. Yön./1. md.) Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde üçüncü tur sonunda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde dördüncü turda da en çok oy alan aday seçilmiş olur.

YEDİNCİ BÖLÜM:

YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI:

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümünde açıklanmıştır.

Madde 26 –

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Personel Daire Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.

GENEL SEKRETERLİK:

Madde 27 –

1. **Genel Sekreterlik**, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

2. **Genel Sekreter**, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından **Rektöre karşı sorumludur**.

3. **Genel Sekreter**, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) *Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,*

b) *Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,*

c) *Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,*

d) *Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,*

e) *Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,*

f) *Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,*

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 28 –

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 29 –

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) **İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,**

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 31 –

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,*
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.*

SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 32 –

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,*
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,*
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.*

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 33 –

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,*
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,*
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.*

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI:

Madde 34 –

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,*
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.*

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Madde 35 –

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Madde 36 –

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlanmak ve uygulanmasını izlemek,
- b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- d) Üniversitenin ayniyat işleri ile **her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,**
- e) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- g) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ğ) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- h) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

5018 Sayılı Kanun Madde 60 –

Mali Hizmetler Birimi

(DEĞİŞİK: 60 ncı madde; 24/12/2005 - 5436/7 mad.)

GÖREVLERİ;

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- ☀ a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ☀ b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ☀ c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ☀ d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ☀ e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ☀ f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ☀ g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ☀ h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ☀ i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ☀ j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ☀ k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ☀ l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ☀ m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ☀ n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

5436 Sayılı Kanun Madde 15

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme

Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜNİVERSİTE HASTANESİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ :

Madde 37 –

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

FAKÜLTE VE YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ:

Madde 38 –

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir fakültede 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. **Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.**

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI GÖREVLERİ:

Madde 39 –

1. Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. **Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.**

3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

BÖLÜM İDARİ TEŞKİLATI VE GÖREVLERİ:

Madde 40 –

1. **Bölüm idari teşkilatı** bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.

2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

c. İdareye İlişkin Bilgiler

İ) Fiziksel Yapı

ı- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 2- Eğitim Alanı Kapasiteleri

Kapasitesi 0-50					Kapasitesi 51-75					Kapasitesi 76-100					Kapasitesi 101-150					Kapasitesi 151-250					Kapasitesi 251-Üzeri									
Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam	Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam	Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam	Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam	Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam	Anfi	S	Bilgisayar Lab.	Di	Toplam					
2	166	37	48	253	2	82	8	0	92	1	27	0	5	33	4	11	0	0	15	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Tablo 3- Spor Alanları

SPOR ALANLARI			
	Kullanım Amacı	Alan (m ²)	Yer ve Özellik
Muradiye Kampüsü	Futbol sahası	8505	Muradiye(Çim saha)
	Tenis Kortu	1443	Muradiye(Beton Zemin)
	Çok amaçlı spor tesisi	1963	Muradiye(Beton Zemin)
İkt.id .Bil. Fak.	Çok amaçlı spor tesisi	1280	Uncubozköy (Beton Zemin)
E Fak.	Futbol Sahası	5152	Demirci (Toprak Zemin)
E Fak.	Çok amaçlı spor tesisi	785	Demirci (Beton Zemin)
E Fak.	Kapalı Spor Salonu	608	Demirci (Parke Zemin)
Beden Eğilim Fak. Y.Ok.	Futbol Sahası	6474	Manisa Merkez(Çim Nizami)
Beden Eğilim Fak. Y.Ok.	Futbol Sahası	2296	Manisa Merkez(Çim Mini)
Beden Eğilim Fak. Y.Ok.	Tenis Kortu	1485	Manisa Merkez(Asfalt Zemin)
Beden Eğilim Fak. Y.Ok.	Tenis Kortu	800	Manisa Merkez(Beton Zemin)
Beden Eğilim Fak. Y.Ok.	Tenis Kortu	1140	Manisa Merkez(Beton Zemin)

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

Beden Eğitimi Fakültesi	Kapalı Spor Salonu	3834	Manisa Merkez(Lastik Zemin)
Beden Eğitimi Fakültesi	Açık Yüzme Havuzu	2960	Manisa Merkez
Turgutlu MYO	Çok Amaçlı Spor Tesisi	800	Turgutlu (Beton Zemin)
Turgutlu MYO	Futbol Sahası	4500	Turgutlu(Çim Saha)
Ahmetli MYO	Çok amaçlı spor tesisi	400	Ahmetli(Çim Saha)
Salihli MYO	Çok amaçlı spor tesisi	1280	Salihli (Çim Saha)
Alaşehir MYO	Çok amaçlı spor tesisi	1280	Alaşehir(Çim Saha)
Demirci MYO	Çok amaçlı spor tesisi	300	Demirci(Çim Saha)
Soma MYO	Çok amaçlı spor tesisi	600	Soma(Çim Saha)
Kırkağaç MYO	Çok amaçlı spor tesisi	450	Kırkağaç(Çim Saha)
Akhisar MYO	Çok amaçlı spor tesisi	962	Akhisar(Çim Saha)
	TOPLAM	49.297	

Resim 1- Spor Tesisi



Resim 2- Beden Eğitim ve Spor Y.O. Kapalı Spor Salonu



Resim 3- Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu



II- Sosyal Alanlar

Tablo 4- Üniversite Kapalı Alanları

Kapalı Alan	Mülkiyeti	m2
Süleyman Demirel Kültür Merkezi	Mülkiyet	2.100(3 kat)
Sinema Sanat Atölyesi	Tahsisli	637
Merkez Ambar Deposu	Tahsisli	665
Merkez Yemekhane	Tahsisli	1.000(3 kat)
Merkez Yemekhane-Alakart	Tahsisli	350
Merkez Yemekhane-Öğrenci	Tahsisli	350
Merkez Yemekhane-Personel	Tahsisli	100
Merkez Yemekhane-Misafirhane ve Teras	Tahsisli	300
Muradiye Merkez Yemekhane- Öğrenci	Tahsisli	1.350
Muradiye Merkez Yemekhane-Personel	Tahsisli	400
Muradiye Merkez Yemekhane-Mediko Kafeterya	Mülkiyet	5.000
TOPLAM	-	12.252

Üniversitemiz toplantı ve konferanslarının gerçekleştirildiği, 2100 m2 alana sahip Süleyman Demirel Kültür Merkezi, 194 m2 alana sahip Fen-Edebiyat Fakültesi Mavi Salon, 94,5 m2 alana sahip 50 kişilik Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Toplantı-Konferans Salonu, 100 m2 alana sahip Demirci Eğitim Fakültesi Toplantı-Konferans Salonu, 319 m2 alana sahip bir adet 120 kişilik sinema salonu, ve 319 m2 alana sahip Sanat Atölyemiz bulunmaktadır.

III- Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 5- Üniversite Kantin Mülkiyetleri

Kantin Adı	Kantinlerin Mülkiyeti	Kantin m2
İİBF	Mülkiyet	400
Tıp Fakültesi	Mülkiyet	145
Mühendislik Fak.	Mülkiyet	302
Fen-Edebiyat Fak.	Mülkiyet	302
BESYO	Mülkiyet	330
Sağlık Y.O	Mülkiyet	416
Yabancı Dil Hz. O.	Mülkiyet	180
Uygulamalı Bil. Y. O.	Mülkiyet	284
Rektörlük 1 Nolu Çay Ocağı	Mülkiyet	7
Akhisar MYO	Mülkiyet	160
Saruhanlı MYO	Tahsisli	130
Soma MYO	Tahsisli	90
Köprübaşı MYO	Tahsisli	70
Demirci Eğitim Fak.	Tahsisli	378
Tugutlu MYO	Mülkiyet	276
Rektörlük 2 Nolu Çay Ocağı	Mülkiyet	6

IV- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 31 Kişi

V- Lojmanlar

Lojman Sayısı: -
Lojman Bütüt Alanı: -
Dolu Lojman Sayısı: -
Boş Lojman Sayısı: -







VI.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 6- Toplantı ve Konferans Salonlarımız





BİRİMLER	Kapasitesi 0-50			Kapasitesi 51-75			Kapasitesi 76-100			Kapasitesi 101-150			Kapasitesi 151-250			Kapasitesi 251-Üzeri		
	Toplantı	Konferans salonu	Toplam	Toplantı	Konferans salonu	Toplam	Toplantı	Konferans salonu	Toplam	Toplantı	Konferans salonu	Toplam	Toplantı	Konferans salonu	Toplam	Toplantı	Konferans salonu	Toplam
İDML	1		1				1		1								1	1
SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1																	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																		
TIP FAKÜLTESİ																		
MANİSA SAĞLIK YÜKSEKOKULU																		
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU																		
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA HASTANESİ																		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ																		
FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ										1	1		1	1				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		2	2		1	1												
ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU																	1	1
GÖLMARMARA MESLEK YÜKSEKOKULU																		
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	1		1															
SARUHANLI MESLEK YÜKSEKOKULU									1	1								
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU																		
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU																		
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU																		
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1	2															
AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU																	1	1
SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU																		
SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU									1	1								
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ				1		1												
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1		1															
DEMİRCİ EĞİTİM FAKÜLTESİ									1	1								
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1		1						1	1								
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU				1		1												
TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU																	1	1
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU																		
AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU									1	1		1	1					
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU																		
GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU									1	1								
DİĞER MERKEZLER																		
BÖLÜMLER																		
TOPLAM	6	3	8	2	1	3	3	4	7	0	2	2	0	1	1	0	4	4

VII.Öğrenci Kulüpleri

TIP FAKÜLTESİ

-  Bilim Kulübü
-  TurkMSIC
-  Nikotek Kulübü
-  Spor Kulübü
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
-  Sinema Kulübü

DEMİRCİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

-  Müzik Kulübü
-  Şiir ve Tiyatro Kulübü
-  Halk Oyunları Kulübü
-  Çevre Düzenleme ve Koruma Kulübü

- Dağcılık ve Spor Kulübü
- Sinema ve Fotoğraf Kulübü
- Türkçe Gönüllüleri Kulübü
- Havacılık Kulübü
- Tarih Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Akıl Oyunları Kulübü

İKTISADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ

- Toplum Gönüllüleri (TOG) Sanat Kulübü
- Genç Yatırımcılar Kulübü (GEYAK)
- Sosyo-Ekonomik Araştırmalar Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Genç Kalemler Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Sosyal Sorumluluk Kulübü
- Genç Tema Kulübü
- Fotoğraf Kulübü
- Müzik Kulübü

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

- Girişimci Genç Mühendisler Kulübü (GiGeM)
- Robot Teknolojileri Kulübü
- Gıda Mühendisliği Kulübü
- Alternatif Enerji Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Müzik Kulübü

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

- Fotoğrafçılık Kulübü
- Biyoloji Kulübü
- Seminer Çalışmaları Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Matematik Kulübü

- Müzik Kulübü

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

- Spor Yöneticileri Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEK OKULU

- Bankacılık ve Finans Kulübü
- Global Bankacılık Kulübü
- Uluslararası Ticaret Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Satranç Kulübü

SAĞLIK YÜKSEKOKULU

- Kültür ve Sanat Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Bilim Kulübü
- Briç Kulübü

TÜTÜN EKSPERLİĞİ YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Kültür ve Sanat Kulübü

AHMETLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü

AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü

ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü

DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü

GÖLMARMARA MESLEK YÜKSEKOKULU

- Atatürkçü Düşünce Kulübü

- GÖRDES MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
-  Doğa Yürüyüşleri Kulübü
-  Tiyatro Kulübü
-  Türk Halk Müziği Kulübü
- KULA MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
-  Bilim Kulübü
-  Maket Model ve Havacılık Kulübü
- SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
-  Gelişimci Dış Ticaretçiler Kulübü
-  Münazara Kulübü
-  Santraç Kulübü
- SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- SARUHANLI MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
- SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU**
-  Atatürkçü Düşünce Kulübü
-  Maket Model ve Havacılık Kulübü

Resim 4- Öğrencilerimiz



Tablo 7- Özürlü Öğrenci Sayısı

Özürlü Öğrencilerin Sayısı		
Birim	Özürün Türü	Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	Görme Özürlü	3
Fen Edebiyat Fakültesi	Görme Özürlü	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Görme Özürlü	1
Sağlık Yüksek Okulu	Ortopedik	1
Uygulamalı Bilimler Y.O	Ortopedik	3
Ahmetli Meslek Y.O	Ortopedik	3
	İşitme-Konuşma	1
Akhisar Meslek Y.O	İşitme	1
Gölmarmara Meslek Y.O	İşitme Engelli	1
Kırkağaç Meslek Y.O	Ortopedik	1
Turgutlu Meslek Y.O	İşitme-Engelli	2
TOPLAM		18

VIII- ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ KONSEYİ

**2008 YILI CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÜRÜTME
KURULU**

Genel Başkan:

Sercan DURAN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Genel Sekreter:

Samit GÖK, Fen Edebiyat Fakültesi

Fakülte Temsilcisi

Musa YALÇIN, Eğitim Fakültesi

Yüksek Okulyüksekokul Temsilcisi

Cihan DAGASAN, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu

Meslek Yüksek Okulları Temsilcisi

Ömer Faruk ÇAKIR, Alasehir Yüksek Okulu

Enstitü Temsilcisi

Ali YURDDAŞ, Fen Bilimleri Enstitüsü

IX- Hizmet Alanları

Tablo 8- Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları				İdari Personel Hizmet Alanları			
Çalışma Odası				Çalışma Odası			
Adet		Alan m ²		Adet		Alan m ²	
484		9.487		324		9.026	

Tablo 9- Ambar, Arşiv, Atölye Alanları

Ambar Alanları			Arşiv Alanları			Atölyeler	
Ambar			Arşiv			Atölye	
Adet	m ²		Adet	m ²		Adet	m ²
30	2.313		45	1.214		18	2.558

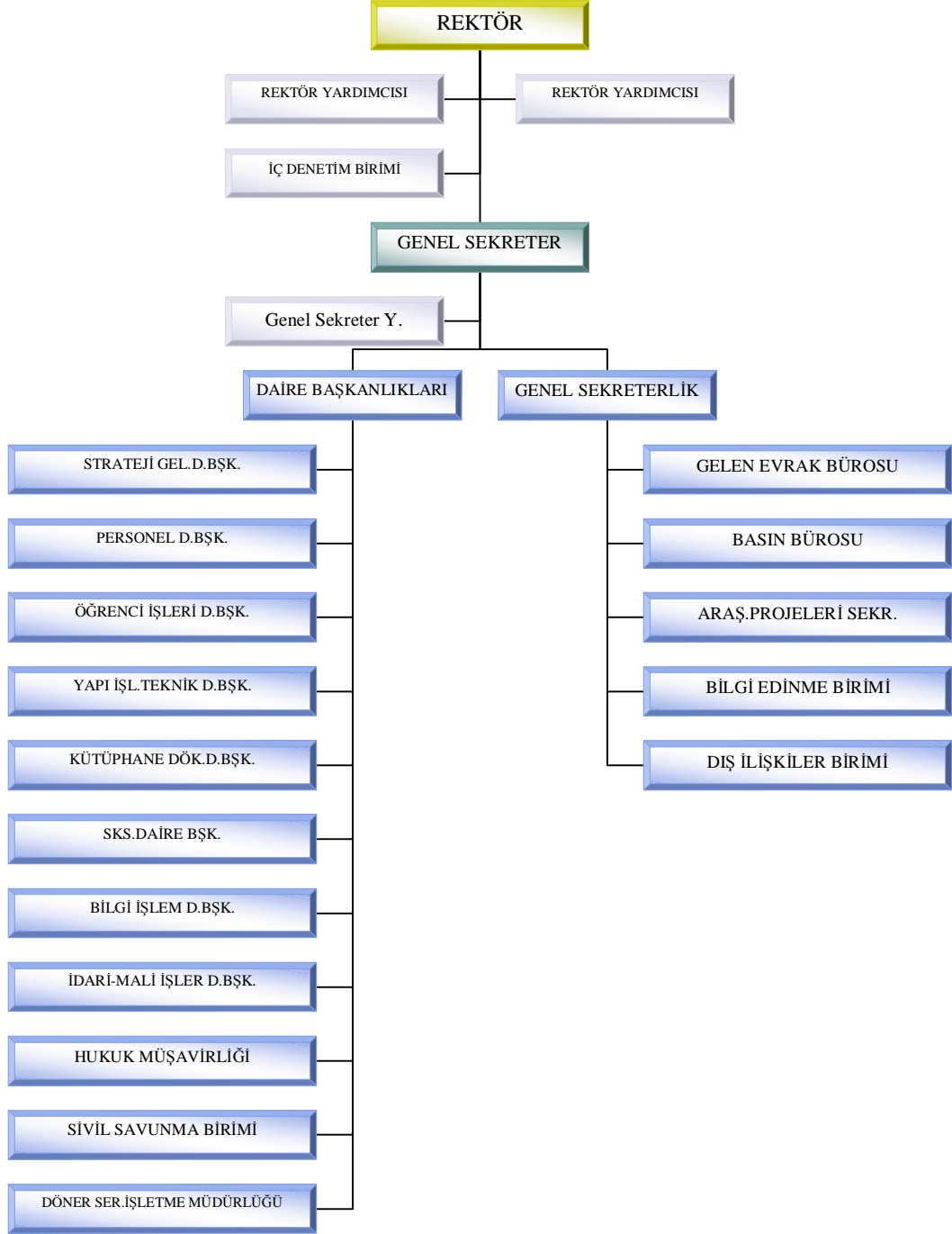
Resim 5- Hazırlık Sınıfı Öğrencilerimiz Derste



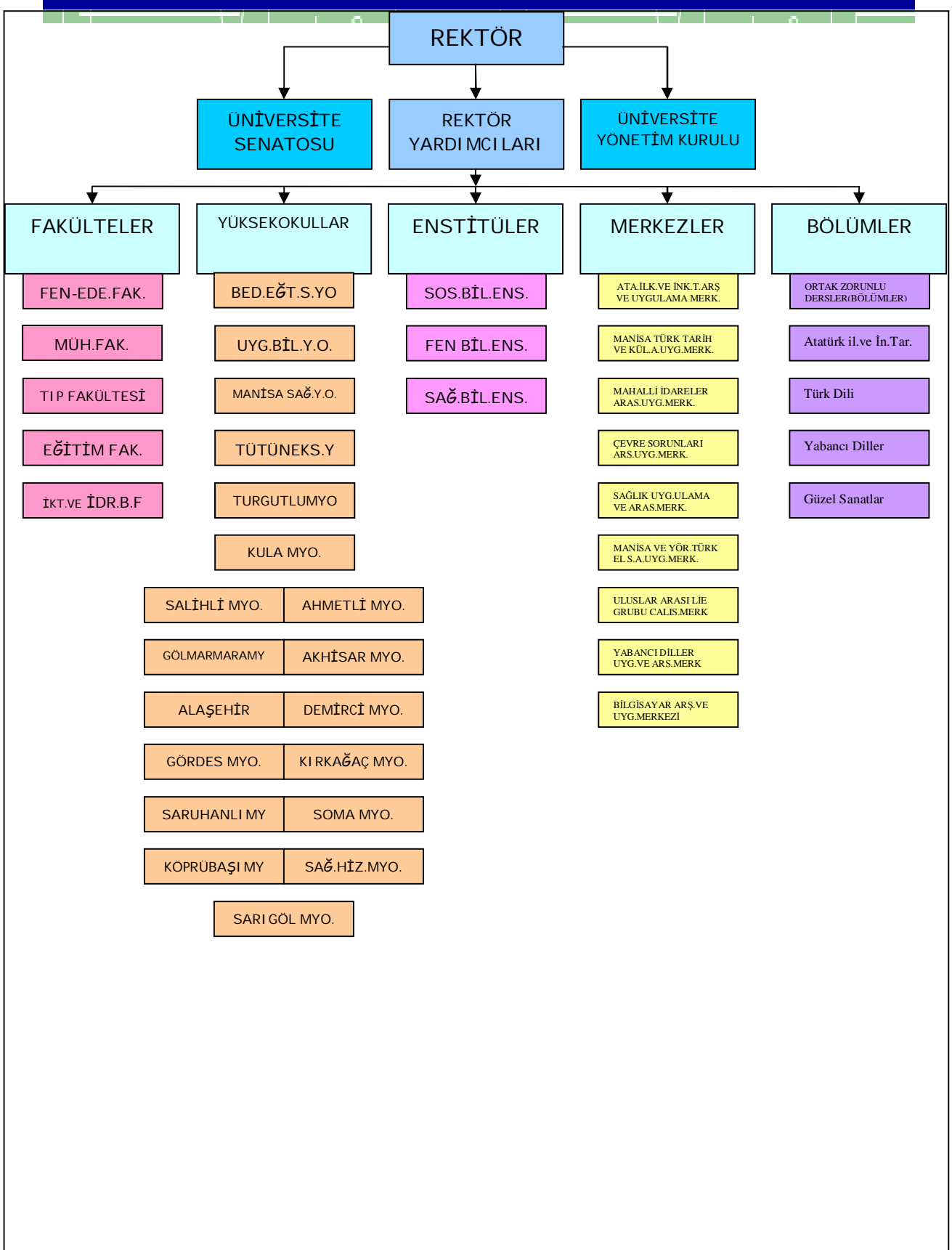
Resim 6- Tıp Fakültesi Öğrencilerimiz Derste



ii- Örgüt Yapısı (Akademik ve İdari Yapı)



CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU



iii- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

I- Yazılımlar



Üniversitemiz BİDB üniversite genelinde hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan, Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve sürdürülmesi için destek vermektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Maaş Projesi
- SKS Muhasebe-Bütçe Programı
- SKS Ayniyat Programı
- İdari-Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçe Programı
- İdari-Mali İşler Daire Başkanlığı Ayniyat Programı
- Öğrenci İşleri Otomasyon Projesi
- BESYO Sınav Değerlendirme Programı

Bu projelere ek olarak Personel Otomasyon projesi yazılım çalışmaları halen devam etmektedir.

Bu yazılımların dışında lisanslı olarak Microsoft yazılımları, Linux yazılımları, SPSS, çeşitli grafik yazılımları vb. hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

Ayrıca 2008 yılı döneminde, Üniversitemiz Yazılım Danışmanlık Grubu tarafından;

- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine (ÖBİS) Enstitülerin dahil edilmesi,

- Celal Bayar Üniversitesi ders geçme sisteminin değişmesi nedeniyle değişikliğin ÖBİS'e uyumunun sağlanması,
- ÖBİS program çıktılarının (belgelerinin) İngilizcesinin düzenlenmesi,
- Eğitim Fakültesinin ÖBİS programına geçilerek adaptasyonunun yapılması,
- Rektörlük Matbaa Birimi için Diploma Basım Programının yapılması,
- Haber ve Duyuru Sistemi,
- Kimlik Paylaşım Sistemi Web Servisi,
- Mebis Sisteminin güncellenmesi,

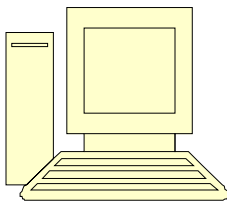
Gerçekleştirilmiş, Üniversitemiz Sistem-Network Grubu olarak 2008 yılında;

- Tüm ilçelerin bağlantıları 2 Mbite çıkarılmış,
- Sunucuların rutin bakım ve onarımları yapılmış,
- CBUVPN alt yapısı hizmete sunulmuş,
- IP telefon santralleri geliştirilerek IP telefon kullanımı yaygınlaştırılmış,
- Kampus bağlantıları kablosuz erişim araçlarıyla güçlendirilmiştir.

II- Bilgisayarlar

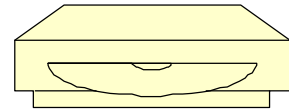
Tablo 10- Bilgisayar ve Diğer Cihazlar

BİLGİSAYARLAR-DİĞER	
Bilgisayarlar ve Sunucular	2435
Tekser ve Çoğaltma makinaları	98
Haberleşme Cihazları	1518
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	407



Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2370 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 65 Adet



III- Kütüphane Kaynakları

Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampuslu Üniversitemizde kütüphaneler, [Uncubozköy Kampusu'nda İİBF](#) ve Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Muradiye Kampusu'nda Fen-Edebiyat ve Mühendislik Kütüphanesi, Rektörlük Kampusu'nda Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kütüphanesi, Sağlık

Yüksekokulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Kitaplığı şeklinde yapılandırılmış olup; ilçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklardan oluşmaktadır.

Araştırma ve Uygulama Merkezlerine bağlı tarih-edebiyat konu ağırlıklı olarak “Darüşşifa Kitaplıkları” (11.000 Kitap) vardır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Rektörlük Merkez Binası içinde örgütlenerek elektronik kütüphanecilik, bütçelendirme ve birim kütüphaneler arasında eşgüdüm sağlayarak hizmetlerde merkezi bir yapının oluşmasını sağlamaktadır. Birim kütüphanelerdeki hizmetlerin merkezileştirilmesi açısından önemli bir aşama olan yayınların bilgisayar ortamına aktarılarak elektronik toplu katoloğu oluşturulmaktadır. KDDB aracılığıyla kütüphanelerarası ödünç verme hizmetleri de oluşturulmaktadır.

Temel hizmet anlayışını “**Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır**” olarak belirleyen Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, teknolojik yenilenmelerle sürekli yapısal dönüşümünü gerçekleştirmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına **365 gün 24 saat** sunulmaktadır. Kaynak koleksiyonunu güncellemek ve araştırmacıların yeni kaynak gereksinimlerini karşılamak için sürekli olarak binlerce bilgi kaynağı aktarımı gerçekleştirilmektedir.

1990'lı yıllara kadar üniversite kütüphanelerinin gelişmişliğinde kitap, dergi, gazete v.b. basılı yayınların çokluğu önemli bir göstergiydi. İnternet ve diğer iletişim sistemlerindeki gelişmeler sonucunda, elektronik kütüphanecilik, kütüphane otomasyonu ve bilgiye erişim kavramlarında yeni yönelimlere doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Klasik kütüphanelerde raflarda dizili binlerce basılı yayının yerini artık CD'ler ve hizmet serverleri almakta, veri tabanlarının yaygın olarak kullanımıyla birlikte kütüphanecilik hizmetleri

bilgisayarlarla yürütülmektedir. Kütüphanecilik alanında yaşanan teknolojik değişimlere Üniversitemiz de sağlıklı bir altyapı oluşturarak uyum sağlamaktadır. Bu dönüşüm süresince genel stratejimiz ödeneklerimizin büyük bir bölümünü elektronik kütüphaneciliğe ayırmak, sürdürülmekte olan kütüphane otomasyonu çalışmalarını hızla bitirmek, kütüphane web sayfamızı akademik bir arama motoru olarak sürekli geliştirmektir.

2001 yılında Üniversitemiz ODTÜ-ANADOLU ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİ KONSORSİYUMU (ANKOS) üyesi olmuştur.

Ayrıca Üniversitemiz TÜBİTAK EKUAL(Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) üyesidir.

E-kütüphanecilik ve diğer çalışmalarımıza e-posta grubu oluşturarak öğretim elemanlarımızın doğrudan e-postayla katılımı sağlanmaktadır.

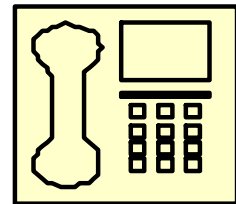
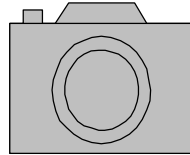
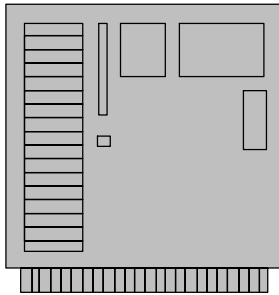
ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

- ▶ Jstor
- ▶ Wiley-Springer
- ▶ Web Of Science
- ▶ Sciencedirect
- ▶ Blackwell-Synergy
- ▶ Taylor&Francis
- ▶ OVID
- ▶ OVID Medline
- ▶ EBSCO
- ▶ BMJ Collection
- ▶ Clinical Evidence
- ▶ IEEE/IEE
- ▶ Engineering Village
- ▶ JCR-Journal Citation

IV- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11- Diğer Teknolojik Kaynaklar

CINSİ	IDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon		285	
Slayt makinesi		25	
Tepegöz		97	
Episkop			
Barkot Okuyucu	5		
Baskı makinesi	10		
Fotokopi makinesi (Teksir ve Çoğaltma makineleri)	88		
Faks	49		
Fotoğraf makinesi		28	
Kameralar		53	
Televizyonlar	88		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri	66		
Mikroskoplar		214	
DVD ler		24	
Klima	342		
Bilgisayar Ve Sunucular	1311	1124	
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcı)	653		
Telefon	1469		
Uydu	45		
Buzdolabı	103		
Bulaşık ve Çamaşır makinesi	21		
Çelik Kasa	30		
Optik Okuyucu	6		



İV- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2008 sonu itibariyle 1149 akademik personel, 807 idari personel olmak üzere toplam 1956 personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısının % 58,75'ini akademik personel, % 41,25'ini idari personel oluşturmaktadır.

I- Akademik Personel

Üniversitemizin toplam 1149 olan akademik personelin 1149'ü kadrolu, 1'i Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmektedir. 1149 adet kadrolu akademik personelin 101 adedi Profesör, 91 adedi Doçent, 247 adedi Yardımcı Doçent, 179 adedi Öğretim görevlisi, 68 adedi Okutman, 449 adedi Araştırma Görevlisi ve 14 adedi de Uzman kadrosundadır.

Tablo 12- Tam Zamanlı Akademik Personel(Ekim ayı itibariyle)

	2004	2005	2006	2007	2008
<i>Profesör</i>	77	87	93	102	101
<i>Doçent</i>	85	82	91	92	91
<i>Yrd Doçent</i>	233	217	226	207	247
<i>Okutman</i>	165	62	62	62	68
<i>Arş.Grv.</i>	448	486	458	493	449
<i>Öğr.Grv.</i>	165	183	194	187	179
<i>Uzman</i>	35	37	22	21	14
TOPLAM	1208	1154	1146	1164	1149

Tablo 13- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Almanya	Alaşehir MYO.
Toplam	1	1

Tablo 14- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL(40/A)		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İktisadi ve İd.Bil.Fakültesi	İzmir Ekonomi Üniversitesi
Profesör	İktisadi ve İd.Bil.Fakültesi	İzmir Ekonomi Üniversitesi
Yrd. Doçent	Tıp Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	İkt.ve İd.Bil.Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	İkt.ve İd.Bil.Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	İkt.ve İd.Bil.Fakültesi	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	Bed.Eğt.ve Spor Y.O.	Ege Üniversitesi
Yrd. Doçent	Bed.Eğt.ve Spor Y.O.	Ege Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Salihli MYO.	Uşak Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi
Toplam	14	

Tablo 15- Başka Üniversiteden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSITEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (40/A)		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ege Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hacettepe Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hacettepe Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dokuz Eylül Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dokuz Eylül Üniversitesi
Doçent	İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	Pamukkale Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	Pamukkale Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	Ege Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	Ege Üniversitesi
Toplam	10	

Üniversitemizde toplam 807 adet idari personel görev yapmaktadır. 807 adet idari personelin 414'ü İdari Hizmetler Sınıfı, 183'ü Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 81'i Teknik Hizmetler Sınıfı, 109'u Yardımcı Hizmetler Sınıfında istihdam edilmektedir. 4/b kapsamında atanan personel sayısı 20'dir.

Tablo 16- İdari Personel

	2008
İdari Personel	414
Teknik Personel	81
Sağlık Personeli	183
4/b kap.atanan personel	20
Hizmetli Personel	109
İşçi Personel	
Öğrenci İşçiler	
TOPLAM	807

Tablo 17- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	34	249	230	241	53
Yüzde	4,2	30,9	28,5	29,9	6,6

V- Sunulan Hizmetler

I- Eğitim Hizmetleri

Üniversitemiz 41.834 m2 idari bina, 56.381 m2 Sınıf ve 12.814 m2 Laboratuar ve diğer olmak üzere toplam 111.029 m2 alanda, 1149'si akademik, 807'i idari olmak üzere toplam 1956 personeli ile 26.413 öğrenciye eğitim hizmeti vermektedir.

Tablo 18- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	3491	3297	6788	2928	2177	5105	5474	6419	11893
Yüksekokullar	1110	937	2047	178	158	336	1095	1288	2383
Enstitüler	566	562	1128	-	-	-	562	566	1128
Meslek Yüksekokulları	2971	2516	5487	3734	1788	5522	4304	6705	11009
Toplam	7138	7312	14450	6840	4123	10963	11435	14978	26413

Tablo 19- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği	1		2
Fen-Edebiyat Fak. Biyoloji Bölümü	1		
Fen-Edebiyat Fak. Fizik Bölümü		1	2
Toplam	2	1	3

II- Sağlık Hizmetleri



Üniversitemizde;

- ▶ CBÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi(Üniversite Hastanesi),
- ▶ Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

Tarafından sağlık hizmetleri yürütülmektedir.

Kaliteli sağlık hizmeti sunmayı hedefleyen Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi 1995 yılında hizmete açılmıştır. Hastanemiz A Bloкта ameliyathane,yoğun bakım,Cerrahi klinikler,laboratuvarlar ve acil servis hizmeti verilmektedir. B Bloкта Öğretim üyelerimiz,poliklinikler ,özel muayene ve laboratuvarlar ile psikiyatri polikliniği ve kliniğinde hizmet sunulmaktadır. C Bloкта Başhekimlik, Hastane Müdürlüğü, Başhemşirelik, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile Dahili Klinikler yataklı servisleri bulunmaktadır. D Blok Kalp Merkezin de Kardiyoloji ve Kalp Damar Cerrahisi,Göğüs Cerrahisi, Koroner Yoğun Bakım ile Kalp Damar Cerrahisi Ameliyathanesi bulunmaktadır.

Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi 318 hasta yatağı ile ve % 85'e varan yatak işgal oranı ile hizmet vermektedir. Hastanemizde toplam yatak sayısı olduğu kadar günde ortalama 25 ameliyat yapılarak 10 ameliyathanede ,ameliyatların sayısı ve çeşitliliği de artmaktadır. Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi nitelikli sağlık hizmetinin sürekliliğini hedeflemektedir. Hastanemizin hasta yönetimi hedefi ; kanıta dayalı tip

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

uygulamaları, hasta odaklı medikal bakım, akreditasyon kriterlerini karşılama ve tıbbi etiğe göre karar vermedir. Çağdaş hastane yönetimi standartlarında, hastaların istek ve beklentilerinin eksiksiz karşılanması için gerekli olan nitelikli insan gücü altyapısı da oluşturulmaktadır. Ayrıca hastane bilgi yönetimi sistemleri ile hastaların tüm tıbbi kayıtları güvenli ve hızlı erişilebilir bir şekilde kaydedilmektedir. Hastanemiz de Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Hasta ve çalışanlarımızın memnuniyeti
- 2.Çalışanlarımıza değer vermek
- 3.Kurumsal ve mesleki etik
- 4.Yönetimsel açıklık ve saydamlık
- 5.Sosyal sorumluluğu paylaşmak
- 6.Hasta ve çalışanlarımızın güvenliği
- 7.Çevresel değerleri korumak
- 8.Sosyal paydaşlarımızla güvene dayalı ilişki
- 9.Yüksek kurumsal imaj

Tablo 20- Üniversitemiz Hastanesi Alanları

BİRİM	SAYI(ADET)	ALAN (M2)
Acil Servis	1	225
Yoğun Bakım	9	495
Ameliyathane	10	525
Klinik	20	2.245
Laboratuvar	14	607
Eczane	2	125
Radyoloji Alanı	1	277
Nükleer Tıp Alanı	1	1.089
Sterilizasyon Alanı	1	15
Mutfak	1	27
Çamaşırhane	1	81
Teknik Servis	1	52
Poliklinikler	45	1.650
Eczane Depo	8	320
Hastane Toplam Kapalı Alan	105	7.733

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 21- Birimlere Göre Hasta Sayıları

(2008 yılı)

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (yatan)	HASTA SAYISI (ayakta)	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	7	196		
YOĞUN BAKIM	11	298		
KLİNİK	290	17.944		
AMELİYAT SAYISI		7.200		
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			257.826	
LABORATUAR HİZMETLERİ				2.341.839
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ				107.289
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER				5.890
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			6.262	
TOPLAM	318	17.944	264.088	2.455.018

Tablo 22- Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi Yıllara Göre Poliklinik Hasta Sayısı

POLİKLİNİK ADI	2004	2005	2006	2007	2008
Adli Tıp	-	-	58	15	-
Anjiyografi	-	-	-	-	-
Ağrı Kliniği	-	-	377	647	1033
Alerji-İmmünoloji	2124	2612	3066	5651	7867
Anesteziyoloji ve Reanimasyon	-	657	247	179	266
Beslenme ve Diyet	-	-	687	665	73
Çocuk Alerji ve Solunum Birimi	3289	4856	8148	9508	13160
Çocuk Cerrahisi	946	968	1804	1154	1422
Çocuk Endokrinoloji ve Metabolizma Has.	-	-	3245	3842	5429
Çocuk Gastroenterolojisi	-	-	990	1143	2069
Çocuk Hematolojisi	-	-	394	552	879
Çocuk Kardiyolojisi	-	-	2247	2382	4544
Çocuk Nefrolojisi	-	-	1672	2783	3996
Çocuk Nörolojisi	-	-	1367	2052	2875
Çocuk Yenidoğan Yoğun Bakım Ü.	-	-	559	1263	2036
Çocuk Polikliniği	8154	9578	3907	8289	9212

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

(Sağlam Çocuk)					
Dahiliye	11909	12193	8233	5870	6865
Dermatoloji	6857	7217	82337591	8870	11318
Endokrinoloji, Diyabet ve Metabolizma Has	8625	12761	15711	16839	16454
Enfeksiyon Hast.	1530	1275	1484	2018	2873
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	5364	4337	3733	3785	5464
Gastroenteroloji	4604	5280	5143	6011	7134
Genel Cerrahi	4034	4664	5281	6408	7398
Göğüs Cerrahisi	-	-	0	34	26
Göğüs Has.	3383	3439	4002	4900	5909
Göz Hastalıkları	15811	17420	18158	22994	27901
Hematoloji	-	-	2224	3061	2852
Kadın Has.ve Doğum	10711	10777	11661	14944	16256
Kadın Has.ve Doğum infertilite/Menapoz	-	-	3169	430	13
Kalp ve Damar Cerrahisi	212	2221	2601	3369	3780
Kardiyoloji Bölümü	9194	8329	7616	7861	8341
Koroner Yoğun Bakım	-	-	-	-	-
KBB Baş ve Boyun Cerrahisi	11861	13201	24541	16926	20587
Nefroloji	-	-	2420	2367	2713
Nöroşirürji	3495	3554	4398	5144	7341
Odyoloji	-	-	-	-	-
Ortopedi ve Travmatoloji	9054	9827	10888	13011	15042
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi	1198	1795	2457	2548	2861
Perinataloji	-	-	705	161	5
Psikiyatri	11723	12267	14071	12822	13662
Radyasyon Onkolojisi	-	-	-	-	-
Romatoloji	3645	3726	4134	5048	6724
Epilepsi ve Uyku Bozuklukları Birimi	-	-	-	779	2220
Üroloji	5757	6282	6538	7743	9226
TOPLAM	143.480	159.236	195.547	214.068	257.826

MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HİZMETLER

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrencilerle, çalışan personel, eş ve çocuklarının sağlık problemlerinde ilk başvuru yer Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıdır.

Sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Mediko Sosyal Başhekimliği'nin binası yanısıra buraya bağlı Muradiye Kampüsü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin Manisa ilçe merkezlerinde bulunan yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin muayene ve tedavileri ise sevk yetkili kişinin göndereceği o ilçedeki diğer resmi sağlık kuruluşlarında yapılır.

Tüm birimlerde toplam 1 uzman doktor, 2 pratisyen hekim, 3 diş hekimi, 4 hemşire, 1 laborant, 1 memur 1 röntgen teknisyen yardımcısı görev yapmaktadır.

Merkez ve bağlı birimlere Üniversitemiz öğrenci ve personeli başvurmakta, başvuruda bulunan hastaların rutin fizik muayeneleri ve gerekiyor ise laboratuvar tetkikleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmektedir. Uzmanlık gerektiren hastalığı bulunan kişiler, tetkik ve tedavi amacıyla Üniversite Hastanesine sevk edilmektedir.

Acil vakalarda, gelen hastaya ilk müdahale, acil müdahale odasında yapılarak gerekli görülenler Üniversite hastanesine sevk edilmektedir.

Müdahale odasında, EKG çekimi, pansuman, tansiyon ölçümü ve enjeksiyon işlemleri yapılabilmekte, görevli hekimin isteğine bağlı olarak hastalar yine burada bir süre gözlem altında tutularak incelenebilmektedir. Merkezde ve bağlı birimlerde hasta muayene, müdahale tetkik ve tedavi işlemleri sabah saat 8:00-12:00, öğleden sonra 13:00-17:00 saatleri arasında



gerçekleştirilmektedir.

Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan yararlanma imkanı olan öğrenciler bu yönetmeliğin mali hükümleri kapsamı dışındadırlar. Bu öğrencilerin Mediko-Sosyal Başhekimliğinde muayeneleri yapılır, rapor ve reçeteleri yazılır, ancak ilaç ve hastane giderleri ödenmez.

Ancak;

- Üniversite içi ve dışı sportif ve kültürel etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin, etkinlik içinde oluşacak her türlü hastalık, yaralanma ve sakatlanmaları dolayısıyla gereken tedavi ve ilaç giderleri, sosyal güvenceleri olup olmadığına bakılmaksızın Öğrenci-Sosyal Hizmetler Saymanlığı bütçesinden ödenir.



Tablo 23- Sağlık-Kültür ve Spor D.Bşk. Hasta ve Tetkik Sayısı

	HASTA SAYISI (AYAKTA)	TETKİK SAYISI
HASTA SAYISI	13.936	1.574

III- SOSYAL HİZMETLER

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Demirci Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Alaşehir Meslek Yüksekokulu, Köprübaşı Meslek Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Gördes Meslek Yüksekokulu olmak üzere 10 adet öğrenci kantinimiz bulunmaktadır.



Kantinlerimiz öğrencilerimizin ve personelin her türlü beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilecek özelliktedir. Kantinlerimizde fiyatlar üniversitemiz tarafından belirlenmekte ve sürekli olarak denetlenmektedir.

Ayrıca tüm kültürel ve sportif faaliyetlerde gezici karavanamızla da öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermekteyiz.



Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyaçları, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı öğrenci yurtları tarafından karşılanmaktadır.

Başarılı ve ihtiyacı olan öğrencilere Öğrenci Sosyal Hizmetler Birim Saymanlığıınca karşılanmak üzere 9 ay süre ile karşılıksız burs verilmektedir. Ayrıca ihtiyacı olan öğrencilere öğle yemeği Başkanlığımız tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Ayrıca, fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrencilerin düzenledikleri tanışma kokteyllerine gerekli yiyecek ve içecek, gezilerde kumanya verilmekte, gerekli durumlarda konaklama ve ulaşım bedelleri karşılanmaktadır.

Merkez Kampüs ve Demirci Eğitim Fakültesi'nde olmak üzere 2 mutfağımız ve 5 yemekhanemiz mevcuttur. Halen Muradiye Kampüsünde merkezi, geniş kapasiteli mutfak, yemekhane ve sosyal tesis inşaatı sürmektedir. Üniversitemizin, Manisa'nın ilçelerinde bulunan yüksekokullarına yemek hizmeti, hizmet satın alınarak verilmektedir.

Personel ve öğrencilerimize öğle ve akşam yemeği mevsimine uygun, kalori ve besin değerleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Günde ortalama 4000-5000 kişiye 4 kap öğle ve akşam yemeği verilmektedir.

Her sene Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarının mevcudunun, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen oranında (%2, %3 gibi) öğrencimize (çalışkan, başarılı, maddi durumu yeterli olmayan) yıllık ücretsiz yemek hizmeti verilmektedir.

III- Yatırım Faaliyetleri

A-Kampüs Altyapı Projesinden;

2008 yılı yatırım projesinden ayrılan ödenek dahilinde 17.10.2008 tarihinde açık ihale yapılara, Uncubozköy Kampusüne çevre düzenlemesi yapılmıştır. Muradiye Kampus alanımızdaki binaların doğalgaz dönüşümü için bir protokol dahilinde doğalgaz çalışmaları başlamıştır.

B- Büyük Onarım Projesinden;

- ✿ Rektörlüğümüz ve Bağlı Birimlerimizin Doğalgaz Tesisatı Tadilat ve onarım İşi: Rektörlük ve bağlı birimlerimize ait 11 adet doğalgaz tesisatının tadilat ve onarımı işi yapılmıştır.
- ✿ Salihli Meslek Yüksekokulu Tadilat ve Onarım İşi: İdari ve Akademik Personel hizmet bürolarının tadilat ve onarım işi yapılmıştır.
- ✿ Süleyman Demirel Kültür Merkezi Tadilat ve Onarım İşi: İş gerçekleştirilmiştir.
- ✿ Akhisar Meslek Yüksekokulu Doğalgaz Tesisatı Dönüşüm İşi: Akhisar Meslek Yüksekokulu ısıtma sistemini dogalgaza dönüştürme işi yapılmıştır.
- ✿ Mühendislik Fakültesi wc'leri ile Merkezi Yemekhane Bahçe Bakım ve Onarım İşi: İş gerçekleştirilmiştir.
- ✿ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Tadilat ve Onarım İşi: İş gerçekleştirilmiştir.
- ✿ Demirci Meslek Yüksekokulu Kazan Dairesi Tadilat ve Onarım İşi: 250.000 Kcal kazanın yenilenmesi ve montajı işi yapılmıştır.
- ✿ Üniversite Hastanesi'nin A-B-C Bloklarının Doğalgaz keşifleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış, iş ihale edilerek doğalgaz bağlantısı yapılmıştır.

C- Yayın Alımı Projesinden;

- ✿ Türkçe kitap 1.369 kalem
- ✿ Yabancı kitap 239 kalem alımı yapılmıştır.

D- Kamulaştırma Projesinden;

Üniversitemiz Uncubozköy Kampus alanı içerisinde kalan ve kamulaştırılması gereken şahıs hisselerinden bir kısmı ile aynı bölgede yer alan Manisa Belediyesi'ne ait hisse kamulaştırılmıştır.

E- İktisadi ve İd.Bil.Fak.İnşaatı Projesinden;

2008 yılı yatırım programından ayrılan ödenek dahilinde 17.10.2008 tarihinde açık ihale yapılarak, Uncubozköy kampüsüne çevre düzenlemesi yapılmıştır. Muradiye Kampus alanımızdaki binaların doğalgaz dönüşümü için bir protokol dahilinde doğalgaz çalışmaları başlamıştır.

YATIRIM FAALİYETLERİ,

F- Hastane İnşaatı (48.000 m2) projesinden;

Adı geçen inşaat 24.12.1997 tarihinde ihale edilerek, 30.12.1997 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. İşin bünyesinde B Blok Poliklinik Bloğunun temeli atılmış, C-D Blok Poliklinik ve Ameliyathane blokları ile G-H-I Blokları tamamlanarak faaliyete hazır hale gelmiştir. Araştırma ve Uygulama Hastanesi İmalatı işi yetersiz keşif nedeniyle B Blok poliklinik Bloğu ile E-F Blok, Yatak Blok, Radyasyon, Onkoloji Teşhis Merkezi ve 500 tonluk su deposu yapılamamıştır. İlgili proje 2008 yılında revize edilerek 15.10.2008 tarihinde ihale edilmiştir. İhale süreci devam etmektedir.

VI- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite Yönetimini oluşturan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter nitelik ve atama usulleri kapsamında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Buna göre:

Rektör; üniversite öğretim üyelerince seçilecek profesör unvanına sahip adaylar arasından, 4 yıllık süre için Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektör Yardımcıları; üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, 5 yıllık süre için Rektör tarafından atanır.

Genel Sekreter; lisans diplomasına sahip kişiler arasından, yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır.

Üniversite yönetimimizin örgüt yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu bağlamda, Üniversitemizin en üst yöneticisi Rektördür. Rektör Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Üniversite Yönetiminde Rektör, Senato, Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler bulunmaktadır.

Fakültelerde Fakülte Dekanı, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü, Merkezlerde Merkez Müdürü, Daire Başkanlıklarında Daire Başkanı, Hukuk Müşavirliği'nde Hukuk Müşaviri, Savunmak Uzmanlığında ise Savunma Uzmanı harcama yetkilisidir.

Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Üniversitemizde mali işlemler yönetim sorumluluğu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Harcama sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince gerçekleştirilmektedir. Aynı şekilde harcama sürecinde mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Mali karar ve işlemlerin hazırlanmasının, yüklenmeye girişilmesinin, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin ve belgelendirilmesinin, mali mevzuatımıza uygunluğu titizlikle kontrol edilmektedir.

I- Atama Süreci

Üniversitemiz idari ve akademik personelinin atama süreci akademik personelimiz için 2547 Sayılı Kanun, idari personelimiz için 657 Sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Üniversitemiz Akademik Personeli ataması, sınav aşaması ve izleyen prosedür ile ilgili olarak “T.C. Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama Ve Görev Süresi Uzatımı İle İlgili Yönerge” esas alınmaktadır.

Üniversitemizde idari personelinin atanmasında, halen KPSS başvuru ve atama koşulları uygulanmaktadır.

II- Satın Alma ve İhale Süreci

Kurumumuz Katma Bütçeli bir kamu kurumu olması sebebiyle satın alma ve ihale iş ve işlemlerinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatı kapsamında hareket etmektedir. Nitekim, 4734 sayılı Kanun “

MADDE 1.

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2. –

Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:

a) Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, özel idareler ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler, tüzel kişiler.”, maddesi ile,

Üniversitemiz bu kapsama alınmıştır.

III- Harcama Öncesi Kontrol Süreci

Harcama öncesi kontrol, Üniversitemiz görev ve sorumlulukları kapsamında oluşturulan, hiyerarşik yönetim teşkilatı çerçevesinde, belli bir düzen içerisinde yürütülmektedir. 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında Üniversitemiz İç Kontrol çalışmalarına başlanmış, teşkilat şemaları ve görev tanımlarının yazılı olarak belirlenmesi ve personele duyurulması, mali ve mali olmayan iş akış şemalarının düzenlenerek iş ve işlemlerde iç ve dış paydaşlara yönelik, hizmette kaliteyi arttırıcı yeniliklerle desteklenmesini ön plana çıkarma çalışmaları yapılmıştır. İç Kontrol komisyonlarının kurulması, tüm üniversite akademik ve idari personelinin iç kontrol konusunda bilgilendirilmesi için eğitimler düzenlenmesi aşamaları başarı ile gerçekleştirilmiştir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

a- İDARENİN STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ (2008-2012)

Üniversitemiz Stratejik Planında, 6 adet Stratejik Amaç ve buna bağlı 19 Alt Amaç ile bunlara bağlı 53 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik planda yer almasına rağmen Alt Amaçlar performans programında daha kapsamlı ele alınmış ve Stratejik hedefler, yeniden numaralandırılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1 *Ders içeriklerinin ve ders programlarının en az her beş yılda bir güncellenmesi.*
- 1.2 *Toplumsal istemleri ve teknolojik gelişmeleri karşılayacak yeni akademik birimlerin açılması için her yıl değerlendirme yapılması.*
- 1.3 *Ulusal ve uluslar arası düzeyde akreditasyona başvuru sayısının beş . yılda en az üç programa ulaşması.*

- 1.4 Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması.
- 1.5 Yurtdışı değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının her yıl %10 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2

Bilimsel çalışma ve teknolojik araştırmaların artırılması ve teşvik edilmesi.

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1 Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının her yıl en az %10 artırılması.
- 2.2 Bilimsel ve teknolojik araştırmaların sayısının her yıl en az %10 artırılması.
- 2.3 Üniversitemizin basılı ve elektronik yayın sayısının her yıl en az %10 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1 Eğitim ve Öğretim alanlarının tamamının beş yıl içinde teknolojik araç ve gereçlerle donatılması.
- 3.2 Birimlerin ihtiyacı olan laboratuvar donanımının her yıl en az %10 artırılması.
- 3.3 Üniversitenin farklı yerleşkelerinde projelendirilmiş binaların tümünün 5 yıl içinde tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4

Dış Paydaşlarla İşbirliği ve ilişkilerin kapsam ve nitelik yönünden geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1 Beş yılda mezunların büyük çoğunluğuyla ilişki kurulması.
- 4.2 Ulusal ve uluslar arası düzeyde kurumsal işbirliği sayısının her yıl en az %10 artırılması.
- 4.3 Paydaş memnuniyetinin artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5

Kurumsal gelişimin sağlanması.

STRATEJİK HEDEFLER

- 5.1 Eğitim dışı ihtiyaç duyulan sosyo-kültürel mekanların sayısının beş yılda %30 artırılması.
- 5.2 Çalışan memnuniyet düzeyinde her yıl artış sağlanması.
- 5.3 Kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin sayısının her yıl %20 artırılması.
- 5.4 Uluslar arası bilimsel, eğitsel, sanatsal araştırma ve tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesine yönelik işbirliklerini ve aktif katılımları %50 arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Finansal kaynakların artırılması ve etkin kullanımı.

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1 Özgelirlerin her yıl %10 artırılması.
- 6.2 Üniversite yatırım ödenek kullanım oranının her yıl %80 gerçekleşmesi.

b- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- o Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- o Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

- o Orta Vadeli Program,
- o Orta Vadeli Mali Plan,
- o 5018 Sayılı Kanun ile İkincil Mevzuatı ve Ekleri
- o Resmi Gazete
- o Maliye Bakanlığı Duyuruları ve Ekleri
- o Ayrıntılı Harcama/Finansman Programı
- o “e-bütçe” Programı
- o Yıllık Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (DPT)
- o Performans Programı Hazırlama Rehberi (MB)
- o YÖK Duyuruları ve Ekleri

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a- Mali Bilgiler

i) Bütçe Uygulama Sonuçları

I- Üniversitemiz Bütçe Uygulama Sonuçları

-Bütçe Giderleri

Tablo 24- Yıllara Göre Gider Gerçekleşme Oranı

YIL	ÖDENEK	GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2004	55.848.242	52.106.424	93,3
2005	63.481.000	59.274.164	93,4
2006	69.594.000	60.133.964	86,4
2007	79.452.000	75.731.485	95,3
2008	88.083.000	84.930.448	96,4

Tablo 25- 2008 Yılı Bütçe Bilgileri

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (YTL)	ÖZGELİR (YTL)	HAZİNE YARDIMI (YTL)	TOPLAM GELİR (YTL)
88.083.000	17.429.000,00	70.654.000	88.083.000

Tablo 26- Bütçe Giderleri Cetveli

2008 yılı (1000 YTL)

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I. Düzey					
01	Personel Giderleri	45.260.000	45.911.980	44.699.450	97,4
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.G id.	5.587.000	5.693.250	5.563.812	97,7
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	16.391.000	17.745.620	13.326.411	75,1
05	Cari Transferler	443.000	443.000	244.805	55,3
06	Sermaye Giderleri	20.402.000	22.712.000	21.095.970	92,9
TOPLAM					

-Bütçe Gelirleri

Tablo 27- Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirleri (YTL)

YIL	NET TAHAKKUK	NET TAHSİL	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2004 (1000TL)	58.078.296.300,00	53.697.573.050,00	92,5
2005 (YTL)	65.983.105,01	62.933.381,76	95,4
2006 (YTL)	66.536.680,12	52.955.213,56	79,6
2007 (YTL)	76.617.593,07	86.935.864,20	113,5
2008 (YTL)	86.656.474,83	86.857.147,67	100,2

İİ- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 28- Birim Ödenek ve Birim Harcama Gerçekleşme Oranları(2008) (YTL)

Kanun	KBÖ	ÖDENEK DURUMU		Gönderilen Ödenek	HARCAMA DURUMU	
		Serbest	%		Harcama	%
88.083.000	88.083.000	92.496.859	100	92.506.359	84.930.448	96

Tablo 29- Bütçe Uygulama Sayısal Verileri

(YTL)

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

KANUN	88.083.000	EKLENEN	11.617.450
KBÖ	88.083.000	Düşülen	7.194.600
Kesinti	-	Ödenek	
Kes.(%)	-	Serbest	92.496.859
Bloke	8.991		

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE

2008 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

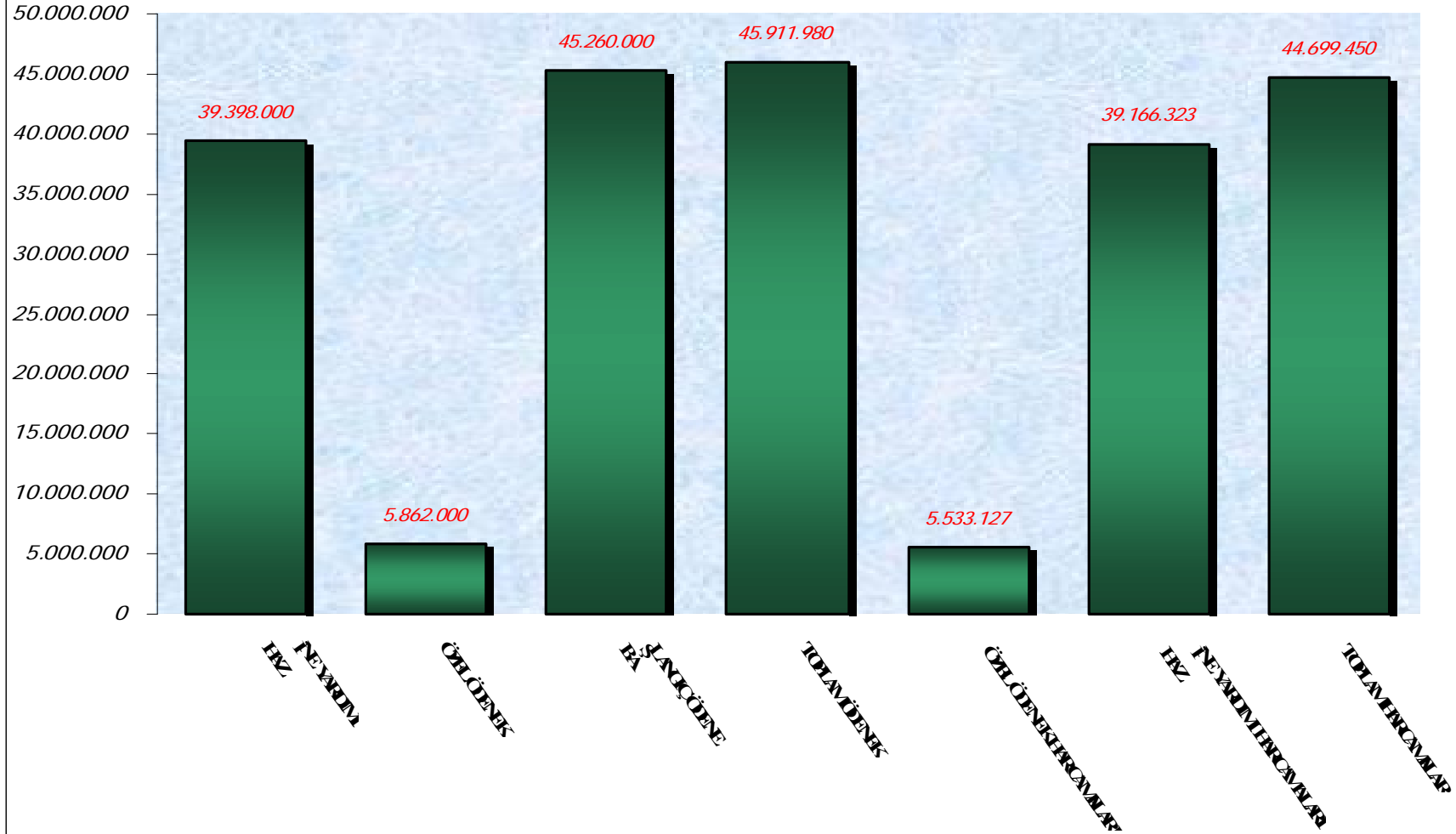
(YTL)

KODU	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.888.500	525.000	1.075.200	0	0	0	0	0	0	5.488.700
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	37.500	7.000	12.000	0	0	0	0	0	0	56.500
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	EKONOMİK İŞ.HİZ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.368.000	512.000	390.000	0	0	0	0	0	0	4.270.000
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	78.500	14.000	15.000	0	0	200.000	0	0	0	307.500
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	37.887.500	4.529.000	14.898.800	0	443.000	20.202.000	0	0	0	77.960.300
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	45.260.000	5.587.000	16.391.000	0	443.000	20.402.000	0	0	0	88.083.000

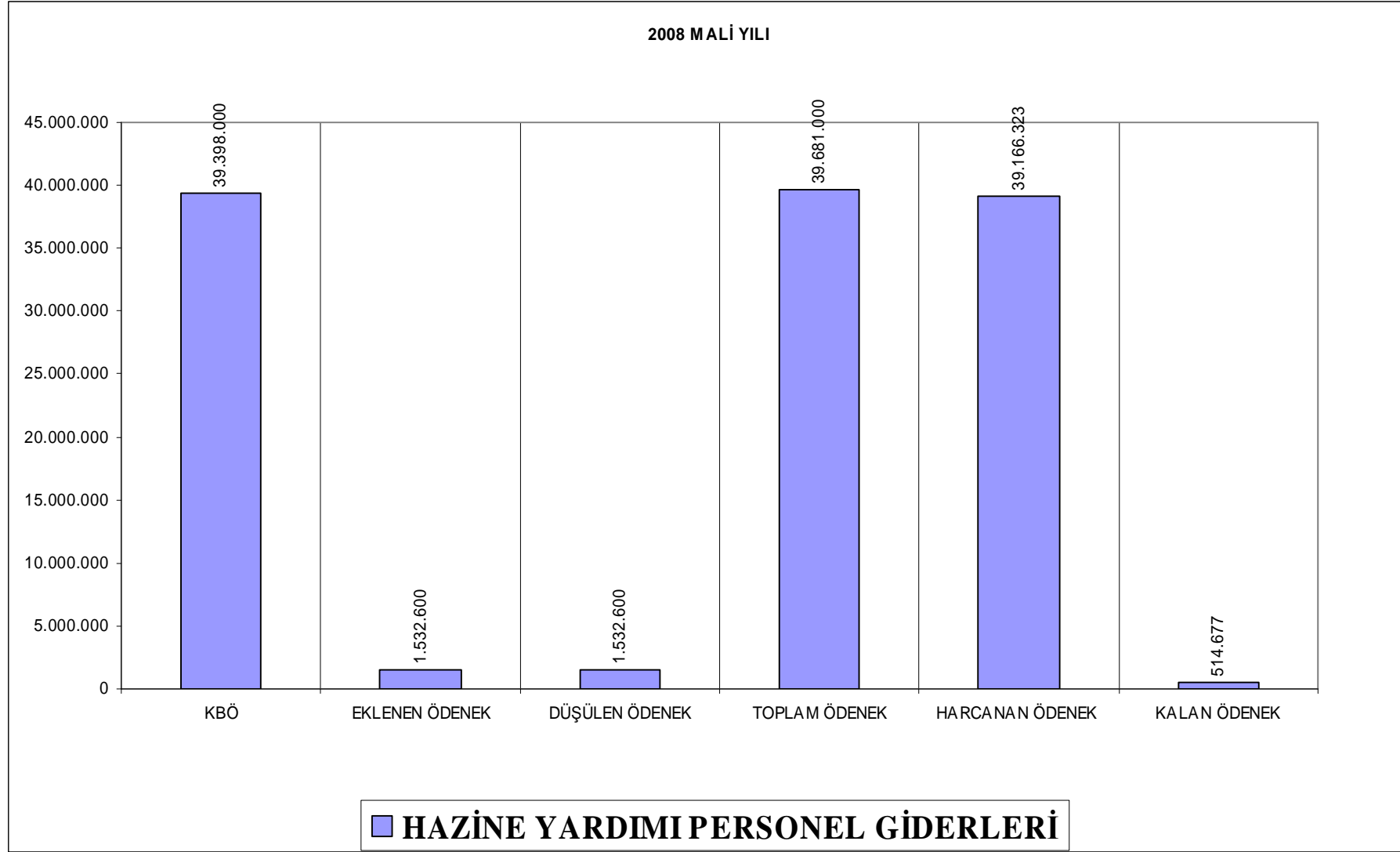
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ				
KODU	AÇIKLAMA	2009	2010	2011
		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	53.413.600	58.690.000	64.339.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.127.300	6.607.500	7.126.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.576.000	20.322.000	23.627.000
05	CARİ TRANSFERLER	1.226.000	637.000	697.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.450.000	27.882.000	34.101.000
	GENEL TOPLAM	105.792.900	114.138.500	129.890.000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
(TL)				
KODU	AÇIKLAMA	2009	2010	2011
		BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.237.325	6.746.600	7.943.000
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	49.500	53.200	62.500
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.250.000	1.332.000	1.051.000
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.233.500	5.722.000	6.327.000
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	472.500	488.800	636.000
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	92.550.075	99.795.900	113.870.500
	GENEL TOPLAM	105.792.900	114.138.500	129.890.000

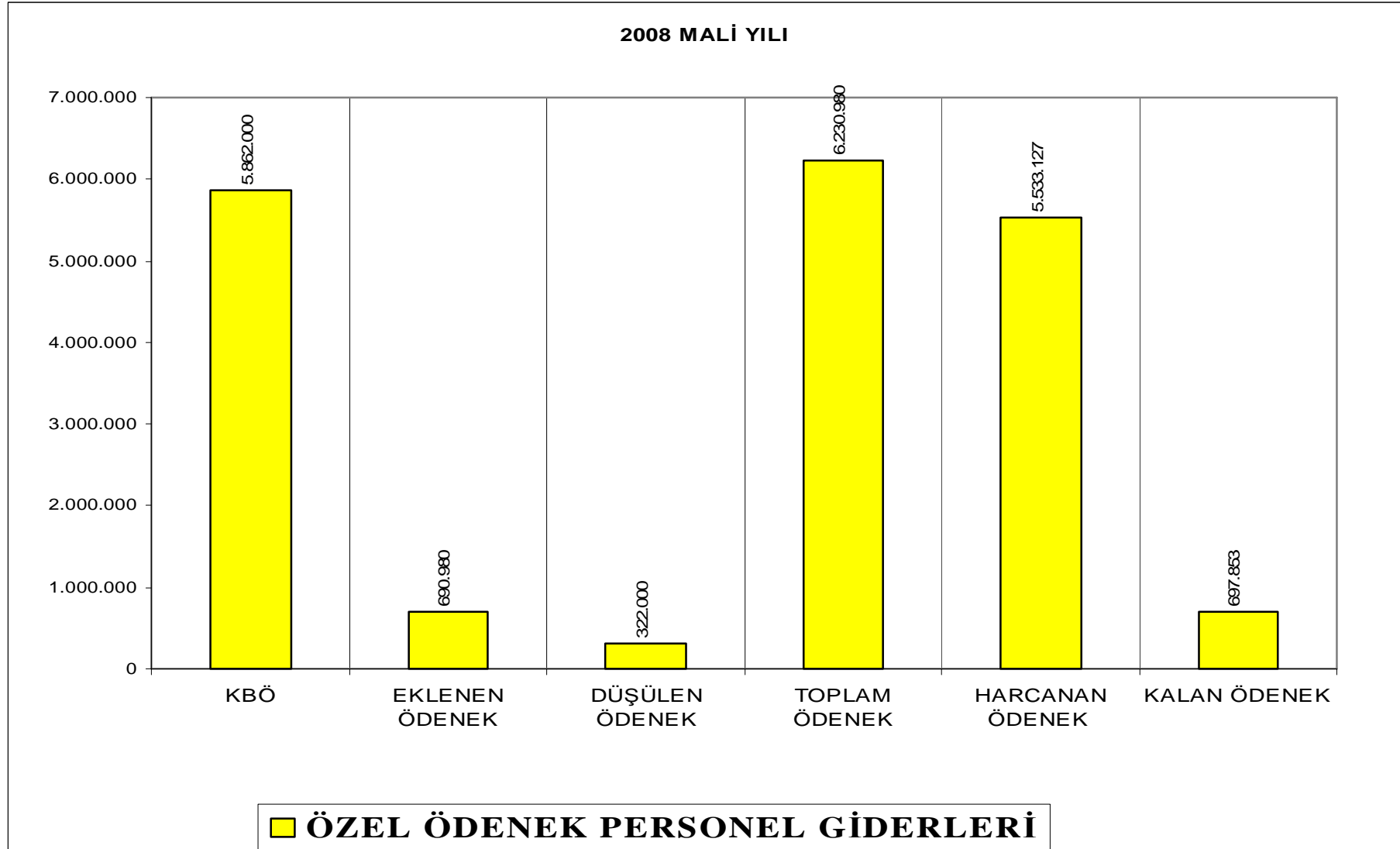
2008 YILI 01 PERSONEL ÖDENEKLERİ



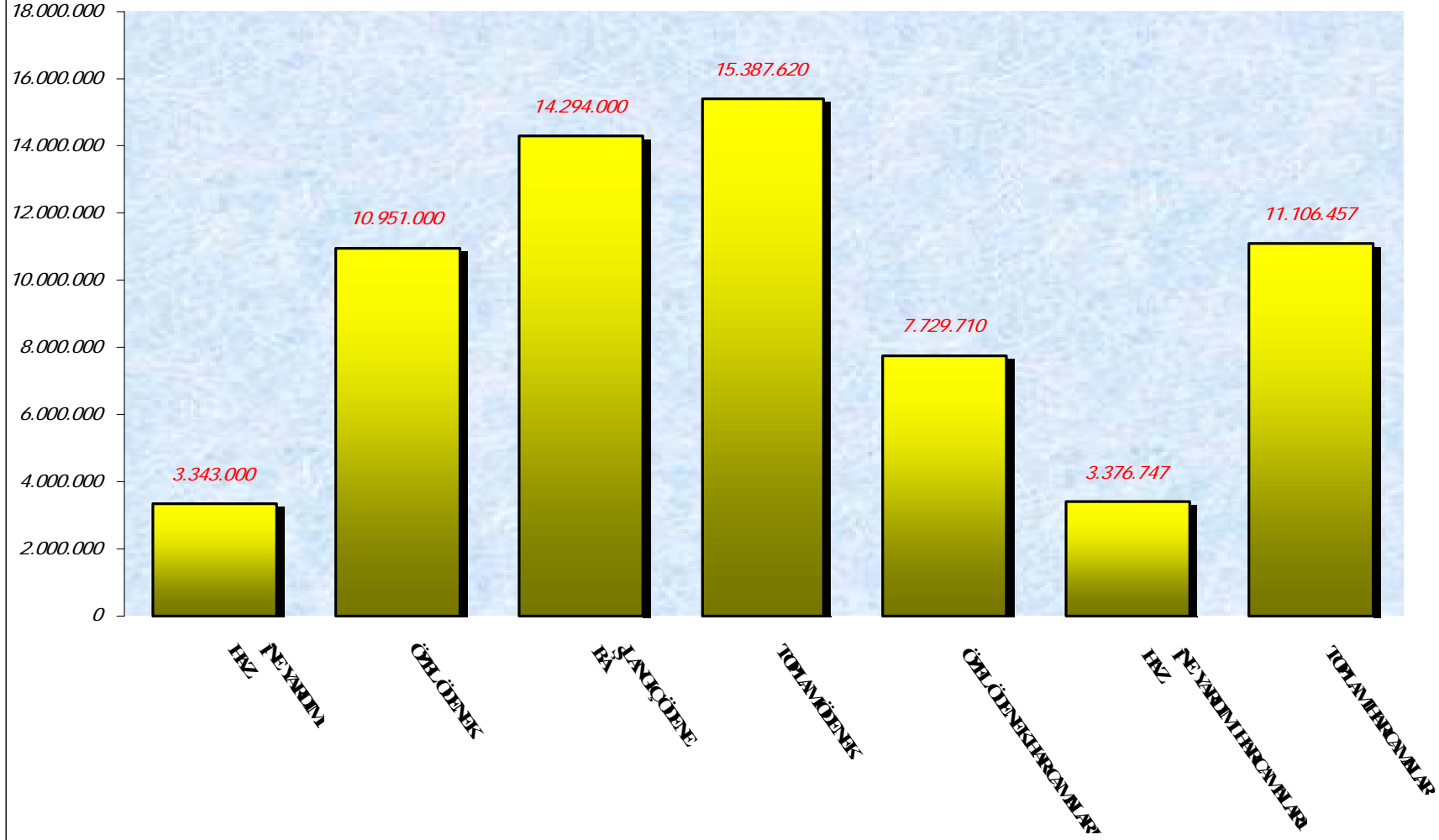
CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU



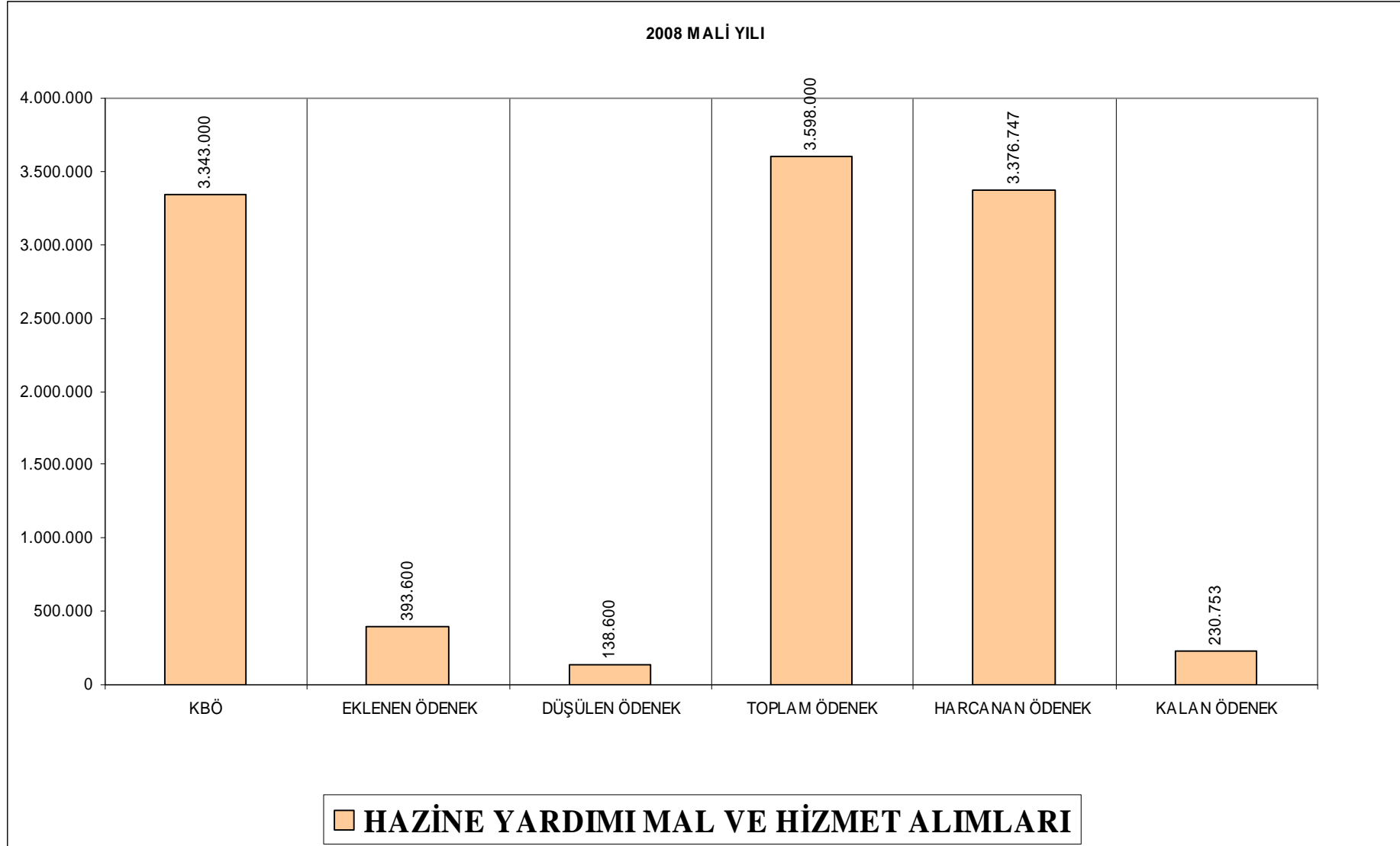
CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

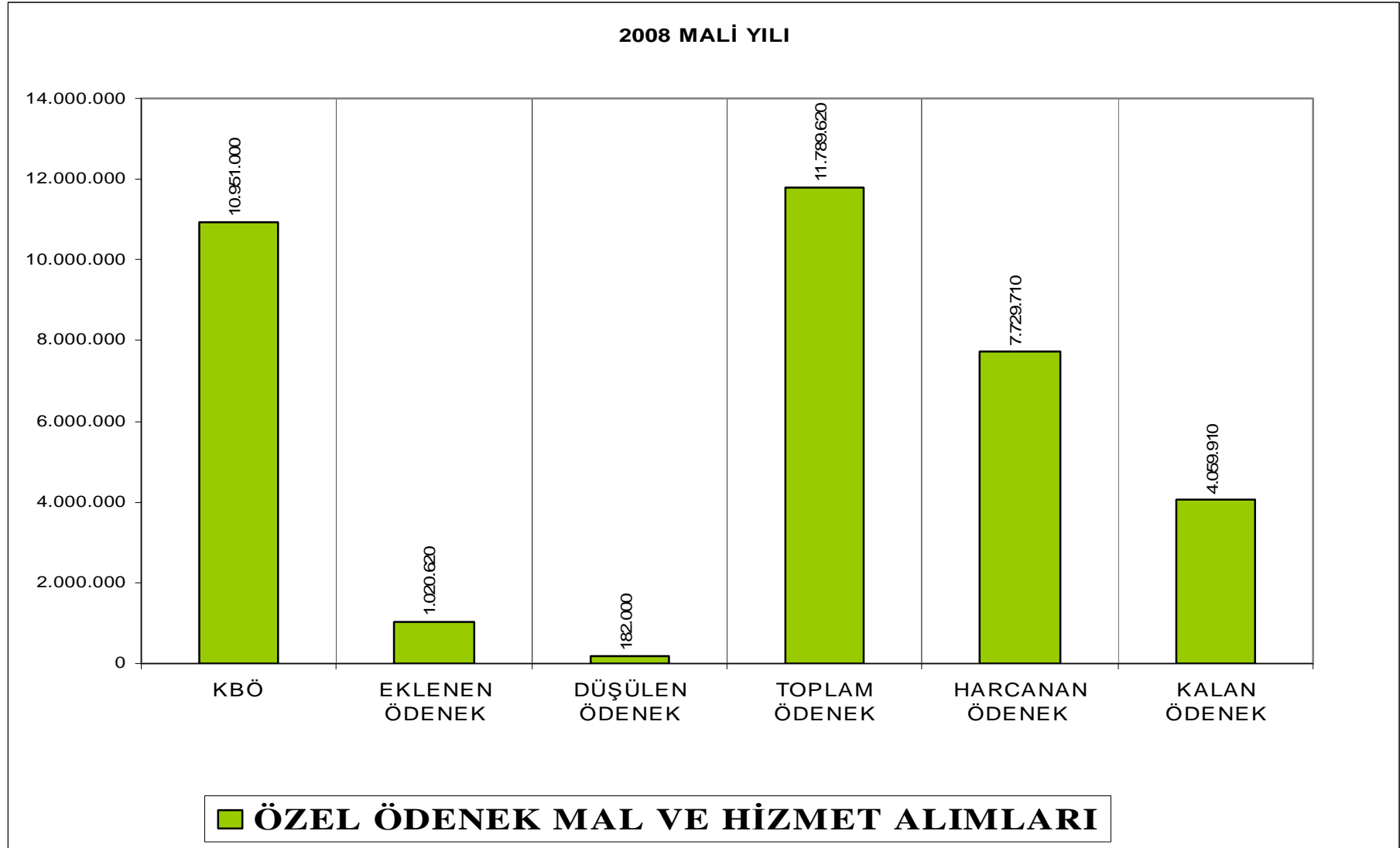


2008 YILI 03 MAL VE HİZMET ALIM İ ÖDENEKLERİ

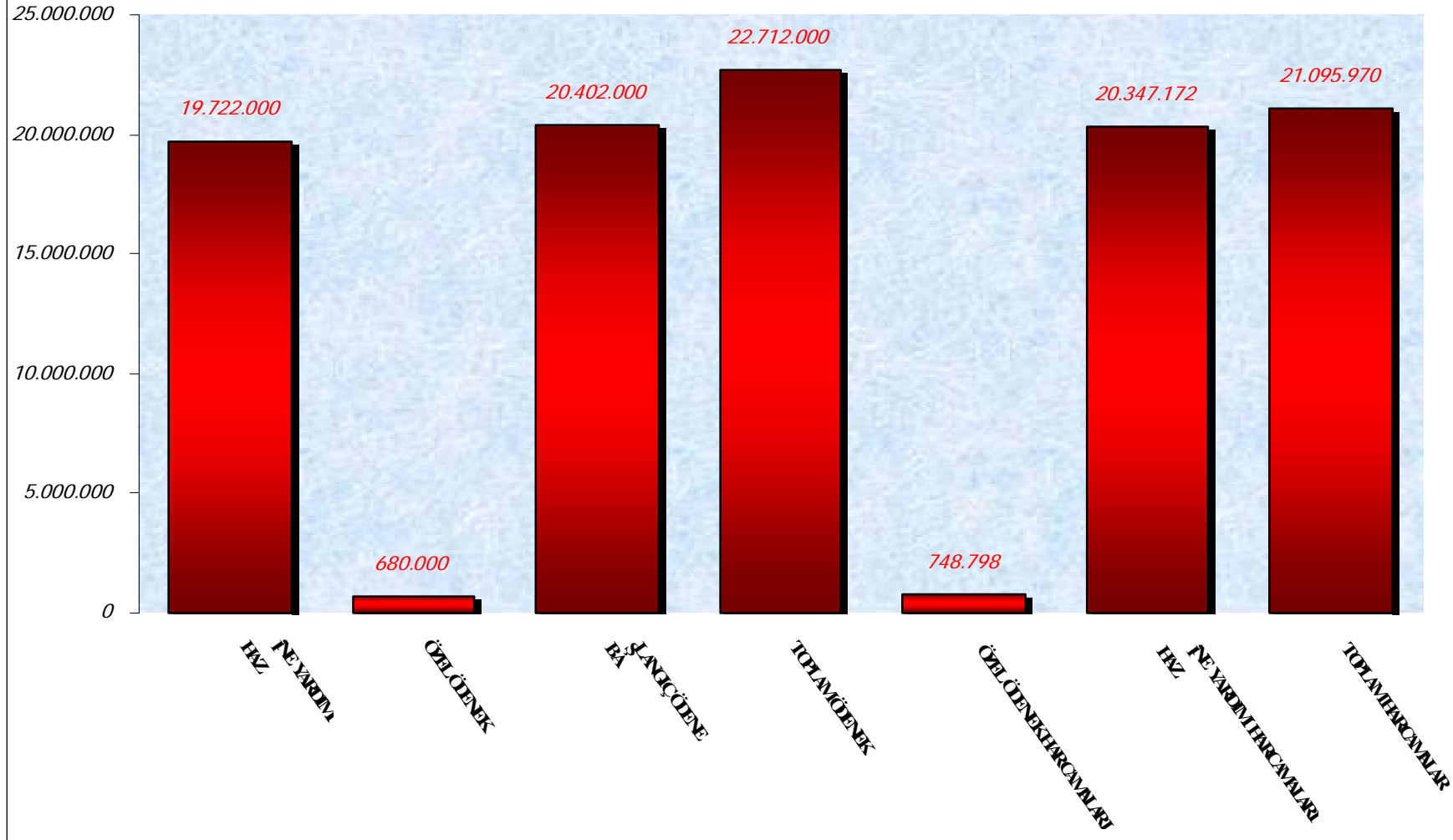


CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

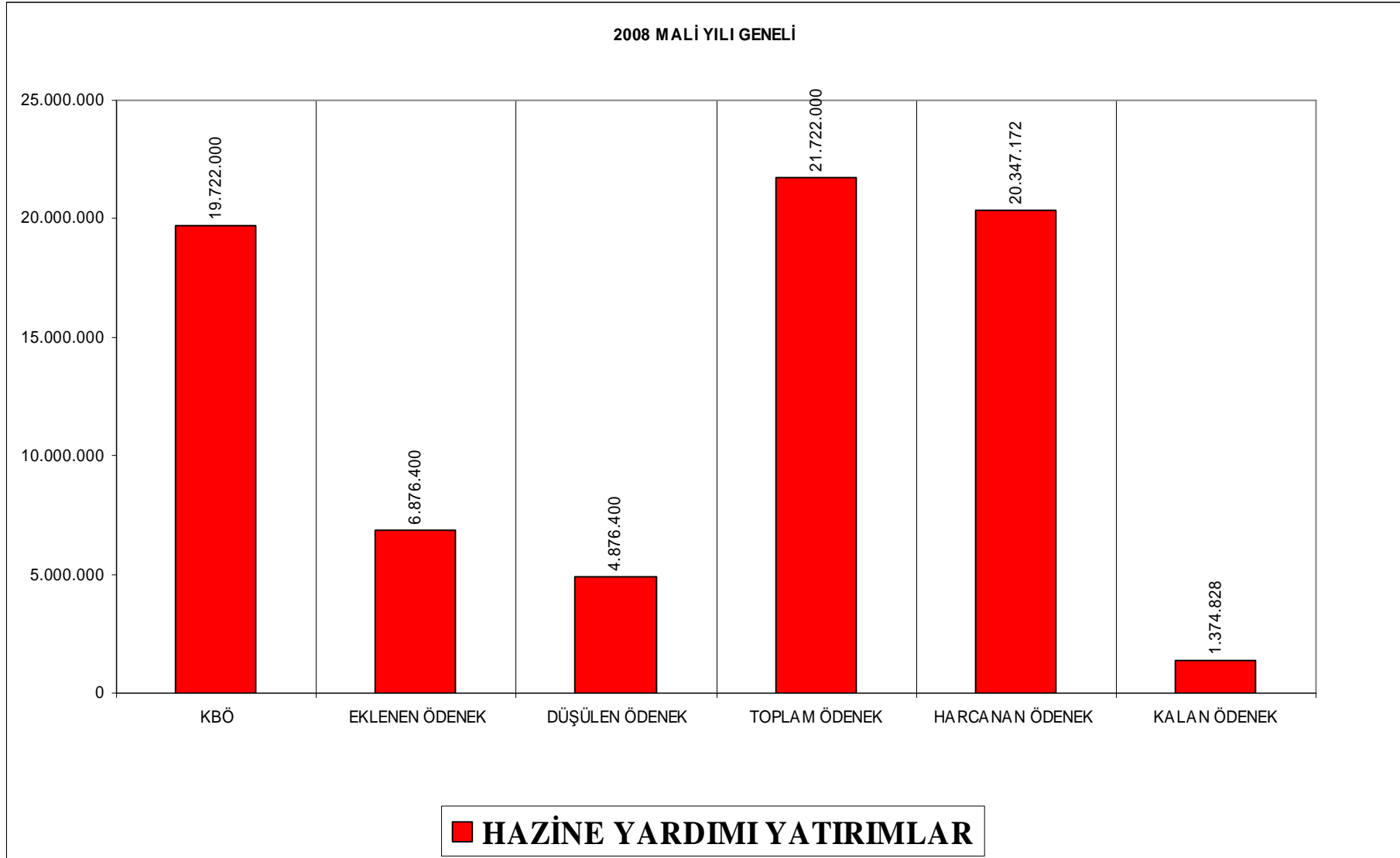


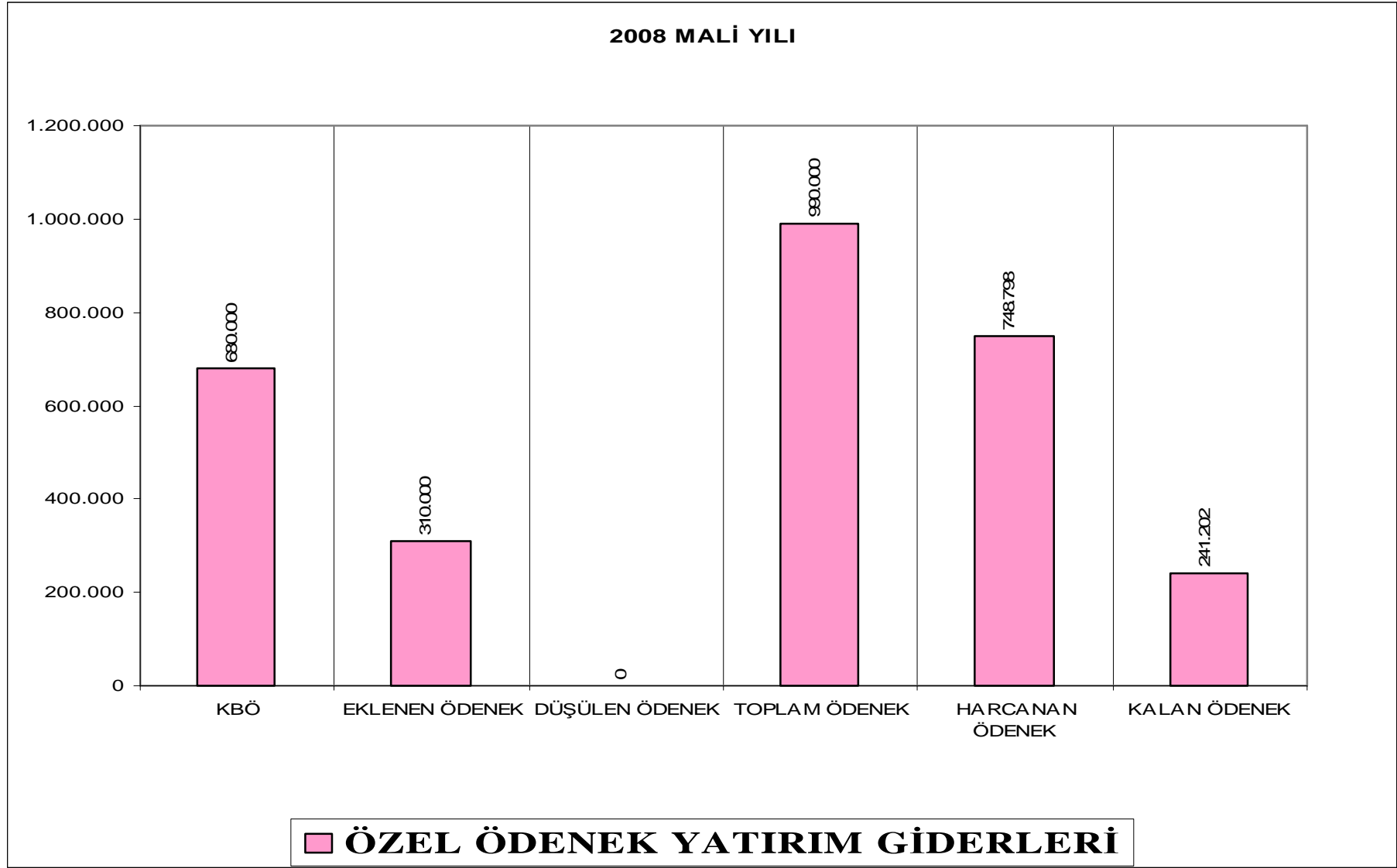


2008 YILI 06 SERMAYE-YATIRIM ÖDENEKLERİ

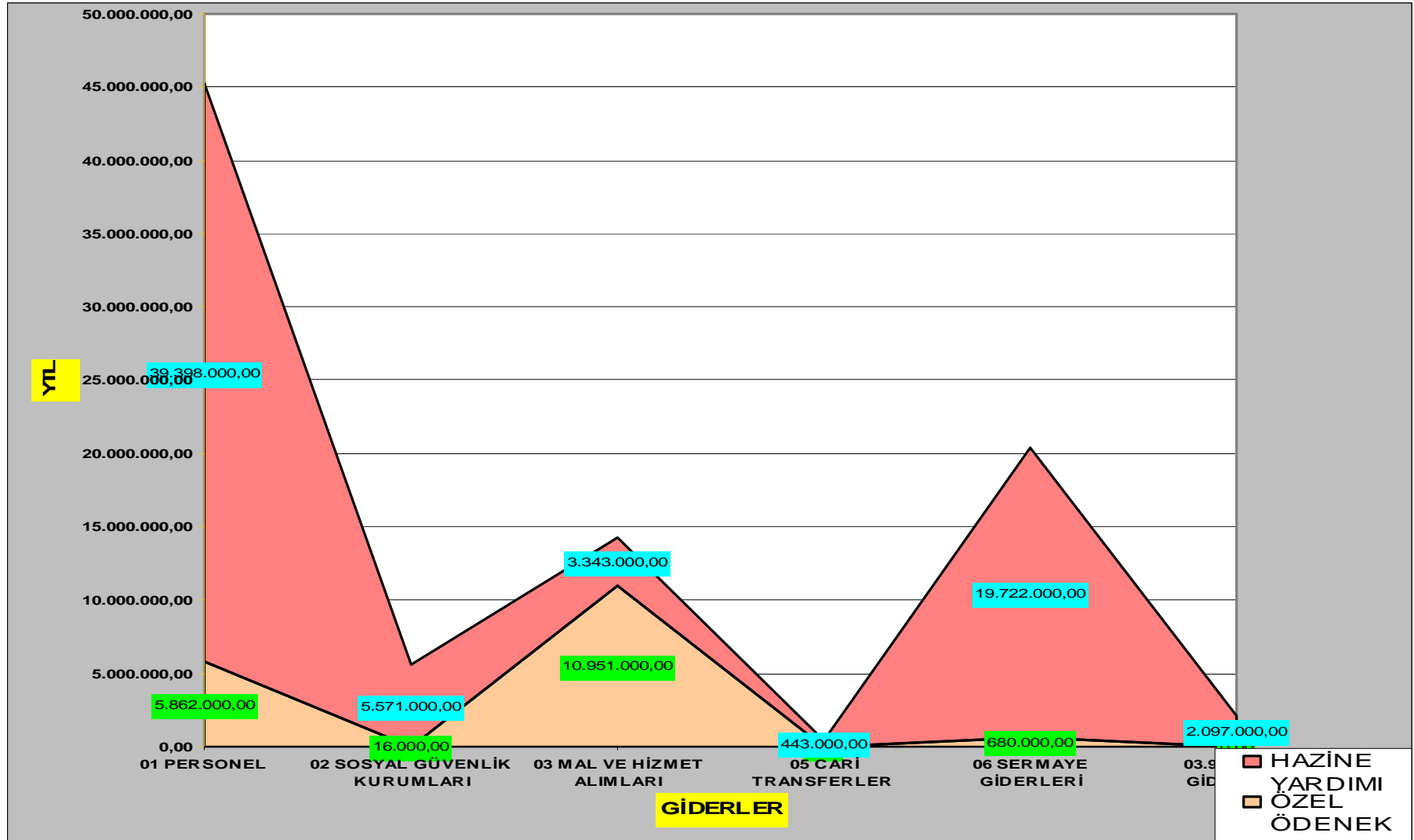


CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

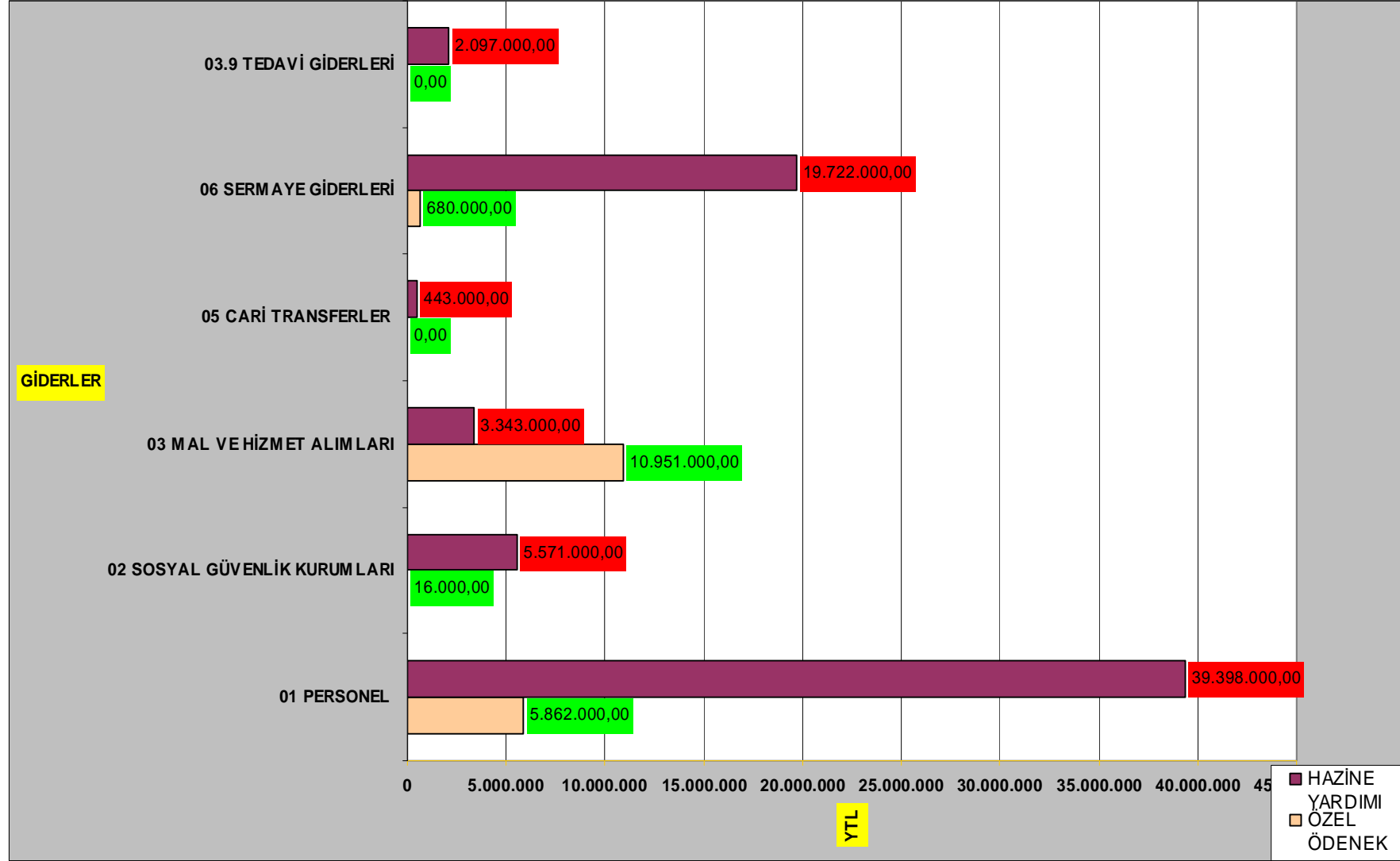




CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

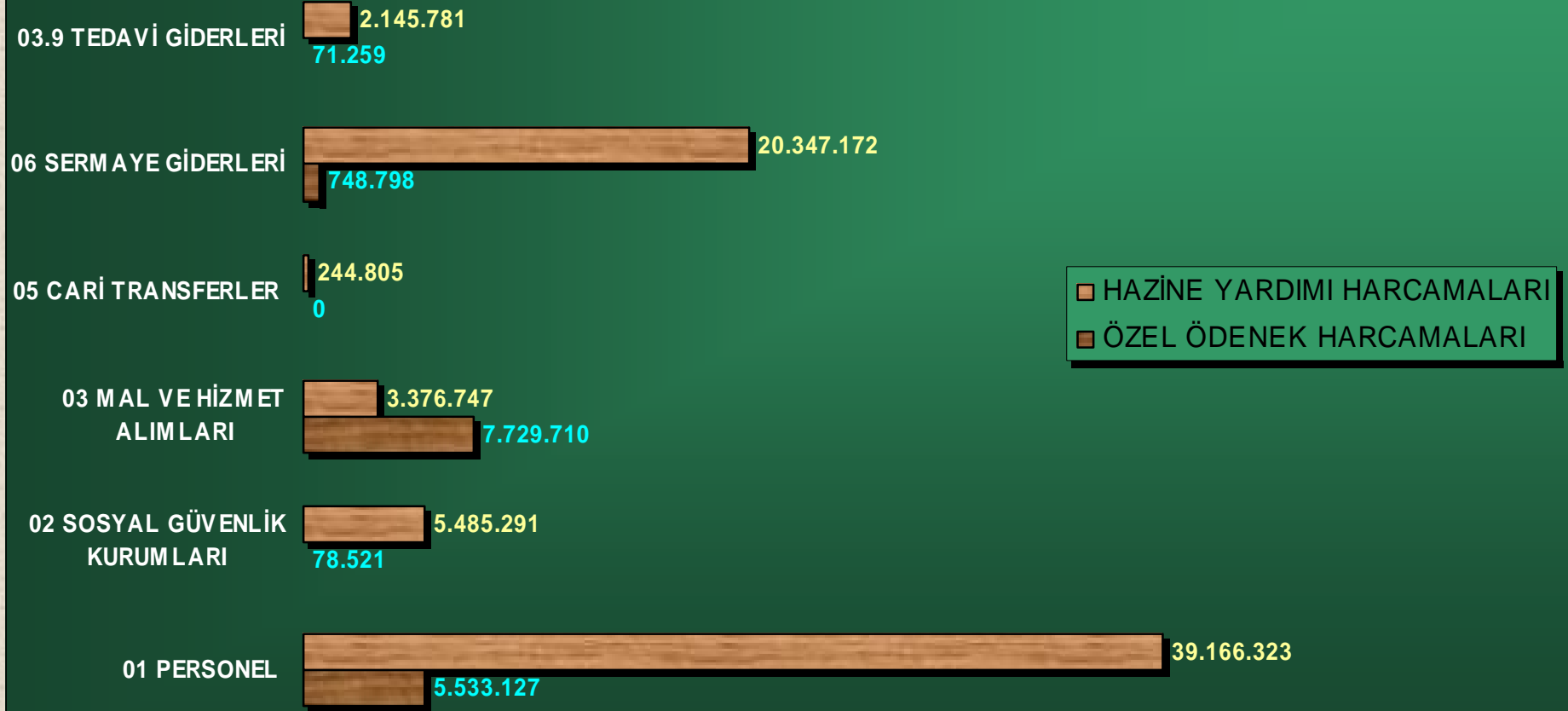


CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

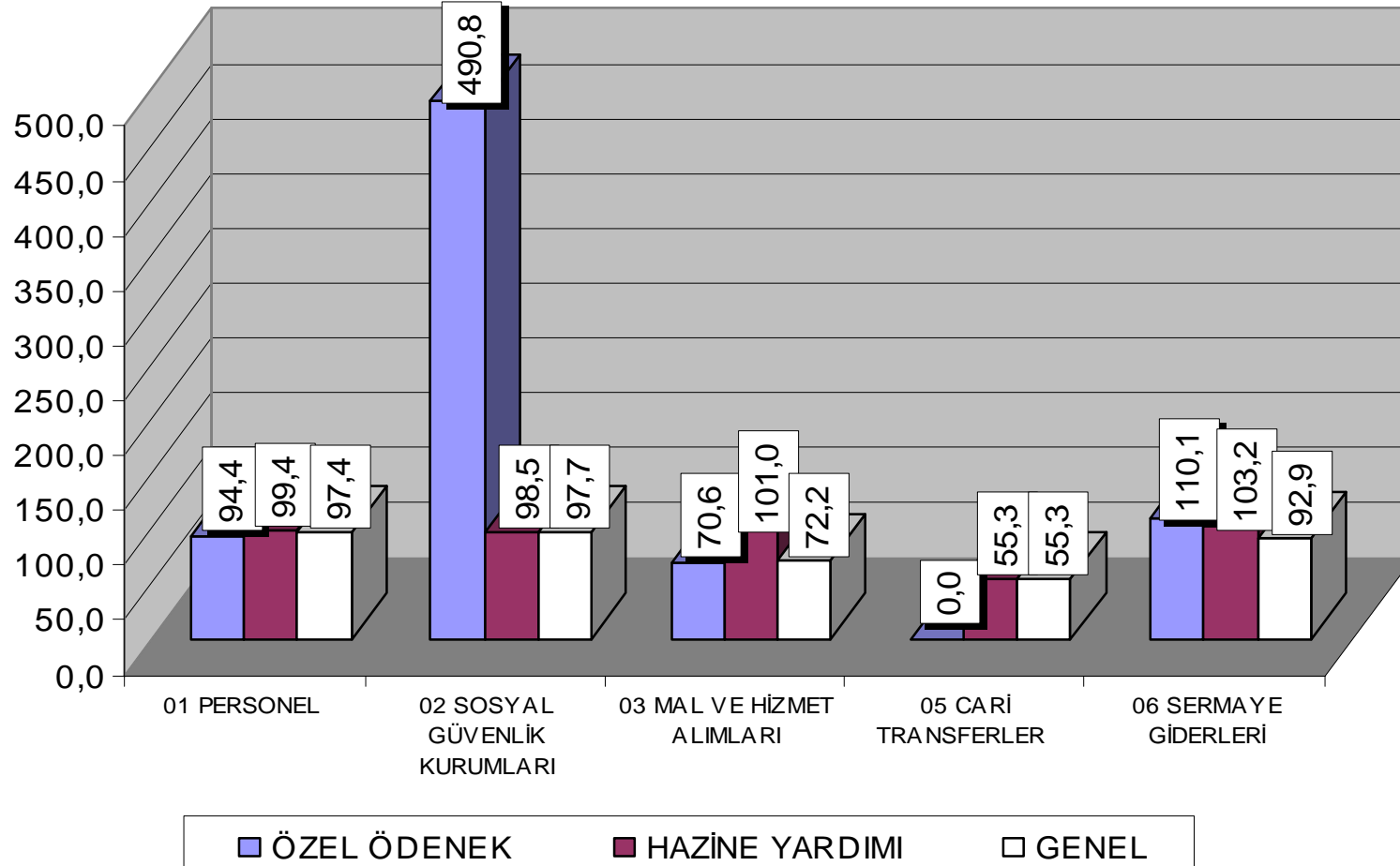


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı NİSAN-2009

2008 YILI ÖDENEK HARCAMA TUTARLARI



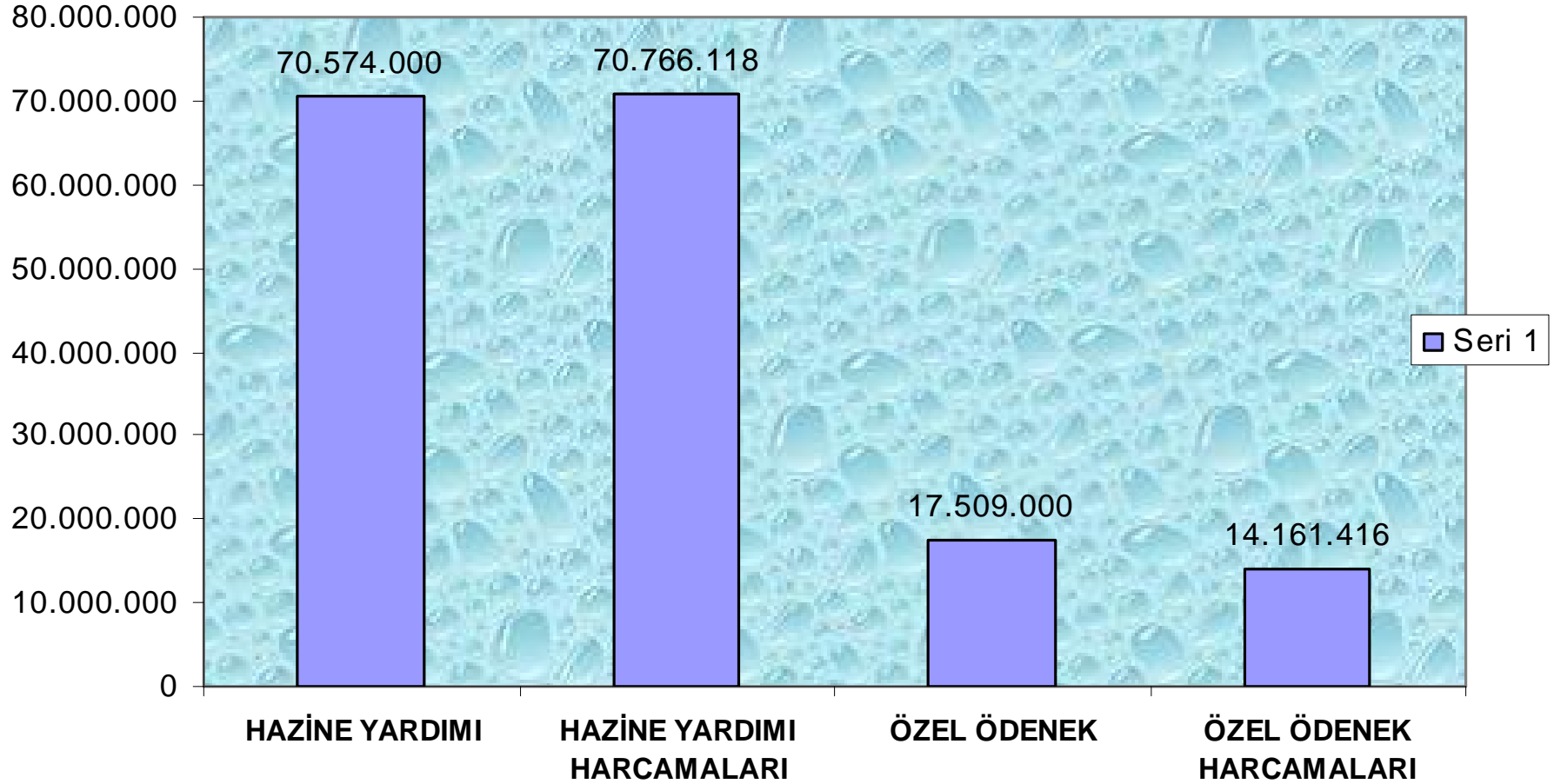
2008 YILI ÖDENEK KULLANIM ORANLARI



2008 MALİ YILI ÖDENEK HARCAMA TUTARLARI

	<i>ÖZEL ÖDENEK HARCAMALARI</i>	<i>HAZİNE YARDIMI HARCAMALARI</i>
<i>01 PERSONEL</i>	5.533.127	39.166.323
<i>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI</i>	78.521	5.485.291
<i>03 MAL VE HİZMET ALIMLARI</i>	7.729.710	3.376.747
<i>05 CARİ TRANSFERLER</i>	0	244.805
<i>06 SERMAYE GİDERLERİ</i>	748.798	20.347.172
<i>03.9 TEDAVİ GİDERLERİ</i>	71.259	2.145.781
<i>TOPLAM</i>	14.161.416	70.766.118
GENEL TOPLAM	84.927.534	

ÖZEL ÖDENEK - HAZİNE YARDIMI MİKTAR VE HARCAMALARI



ÜNİVERSİTEMİZ 2008 MALİ YILI ÖDENEK DURUMU

	HAZİNE YARDIMI	ÖZEL ÖDENEK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	ÖZEL ÖDENEK HARCAMALARI	HAZİNE YARDIMI HARCAMALARI	TOPLAM HARCAMALAR
01 PERSONEL	39.398.000,00	5.862.000,00	45.260.000,00	45.911.980,00	5.533.127,31	39.166.322,69	44.699.450,00
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	5.571.000,00	16.000,00	5.587.000,00	5.693.250,00	78.521,07	5.485.291,04	5.563.812,11
03 MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.343.000,00	10.951.000,00	14.294.000,00	15.387.620,00	7.729.710,45	3.376.746,81	11.106.457,26
05 CARİ TRANSFERLER	443.000,00	0,00	443.000,00	443.000,00	0,00	244.804,61	244.804,61
06 SERMAYE GİDERLERİ	19.722.000,00	680.000,00	20.402.000,00	22.712.000,00	748.798,19	20.347.171,52	21.095.969,71
03.9 TEDAVİ GİDERLERİ	2.097.000,00	0,00	2.097.000,00	2.358.000,00	71.259,23	2.145.781,44	2.217.040,67
TOPLAM	70.574.000,00	17.509.000,00	88.083.000,00	92.505.850,00	14.161.416,25	70.766.118,11	84.927.534,36

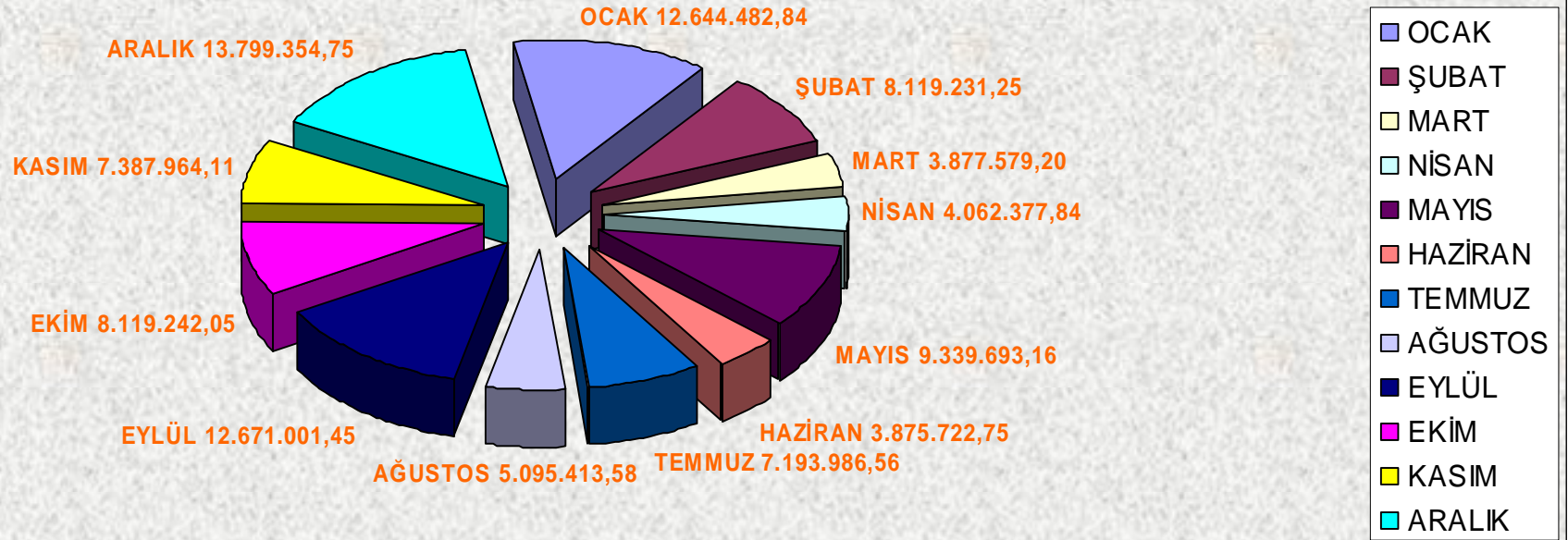
CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİMLER İTİBARI İLE ÖDENEK KULLANMA ORANLARI

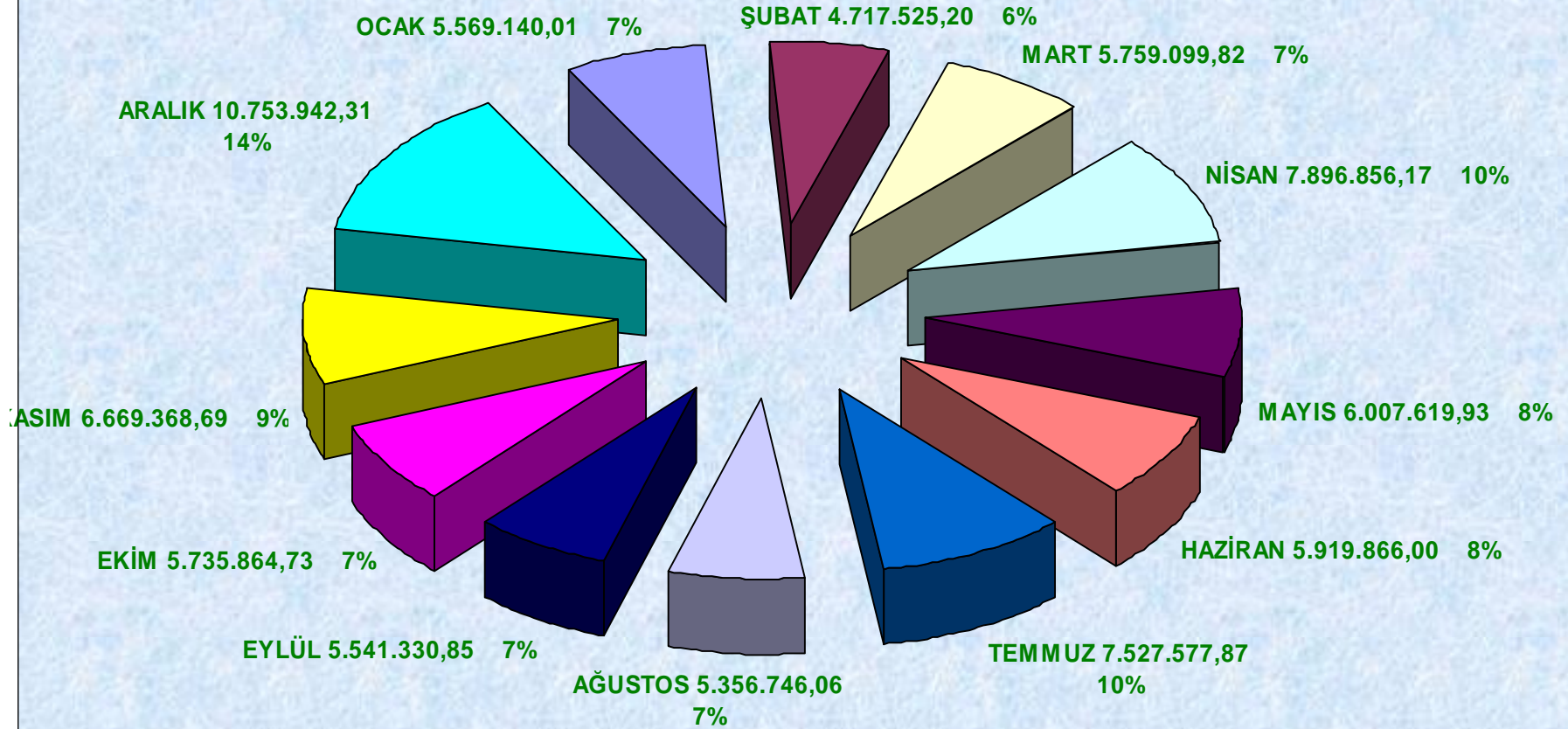
BİRİMİ	ORANI
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	99,8
Diğer Bölümler	99,4
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	99,4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu -	99,1
Sağlık Yüksek Okulu - Manisa	99,1
Bilgi İşlem	98,8
Bilgi İşlem	98,7
Fen - Edebiyat Fakültesi	98,6
Meslek Yüksek Okulu - Turgutlu	98,4
Öğrenci İşleri Dairesi Bşk.	98,2
Mühendislik Fakültesi	97,9
Meslek Yüksek Okulu - Demirci	97,6
Sağlık Hizmetleri Mes. Yüksek Okulu -	97,5
Meslek Yüksek Okulu - Alaşehir	97,3
Meslek Yüksek Okulu - Soma	96,8
Meslek Yüksek Okulu - Gördes	96,5
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	96,5
Tütün Ekspertizliği Yüksek.	96,3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	96,1
Özel Kalem	95,9
Meslek Yüksek Okulu - Salihli	95,8
Eğitim Fakültesi - Demirci	95,7
Meslek Yüksek Okulu - Ahmetli	95,2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	95,2
Meslek Yüksek Okulu - Köprülübaşı	94,8
Personel Dairesi Bşk	94,6
Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu	94,3
Fen Bilimleri Enstitüleri	93,2
Meslek Yüksek Okulu - Kırkağaç	93,2
Tıp Fakültesi	92,9
Meslek Yüksek Okulu - Kula	92,3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	91,9
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.	91,8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	91,4
Meslek Yüksek Okulu - Sarıgöl	90,4
Meslek Yüksek Okulu - Akhisar	90,3
Meslek Yüksek Okulu - Saruhanlı	88,9
Meslek Yüksek Okulu - Gölmarara	86,7
Hukuk Müşavirliği	83,1
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	71,2
Diğer Merkezler	69,8
Özel Kalem	68,9
Savunma Uzmanlığı	66,4
G E N E L	91,8

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı NİSAN-2009

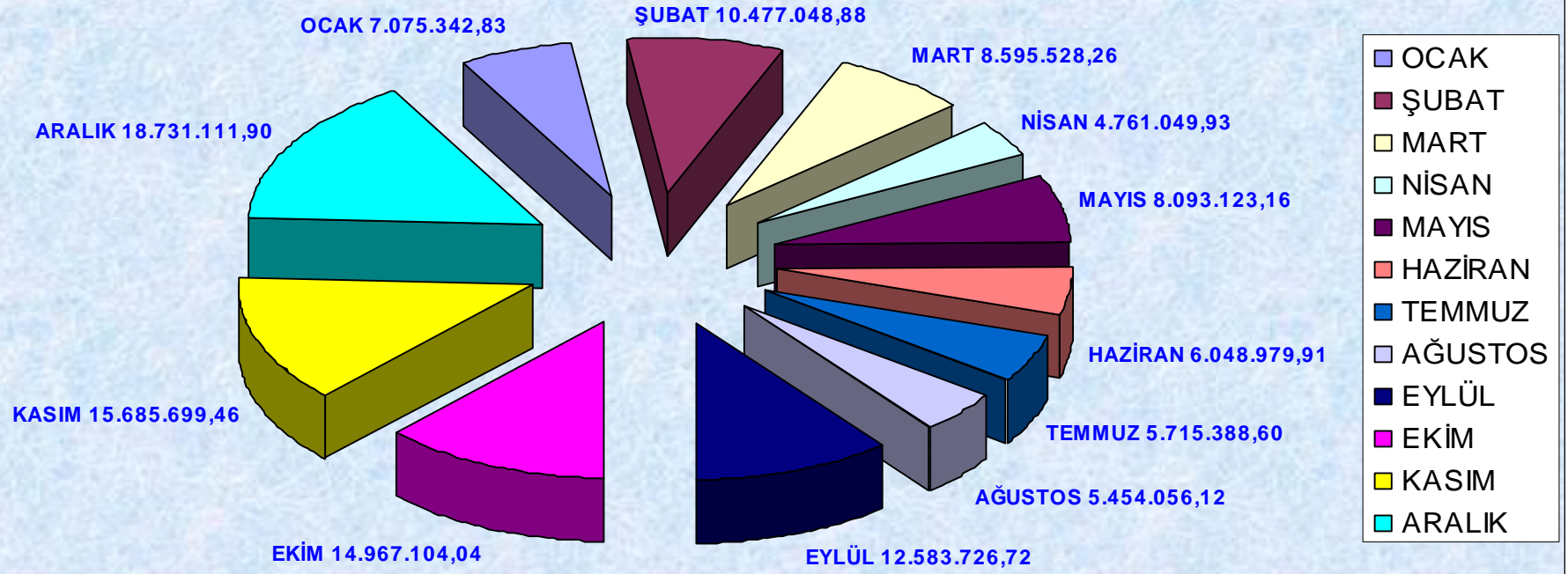
2008 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE BANKA HESABIMIZA GİREN TUTAR



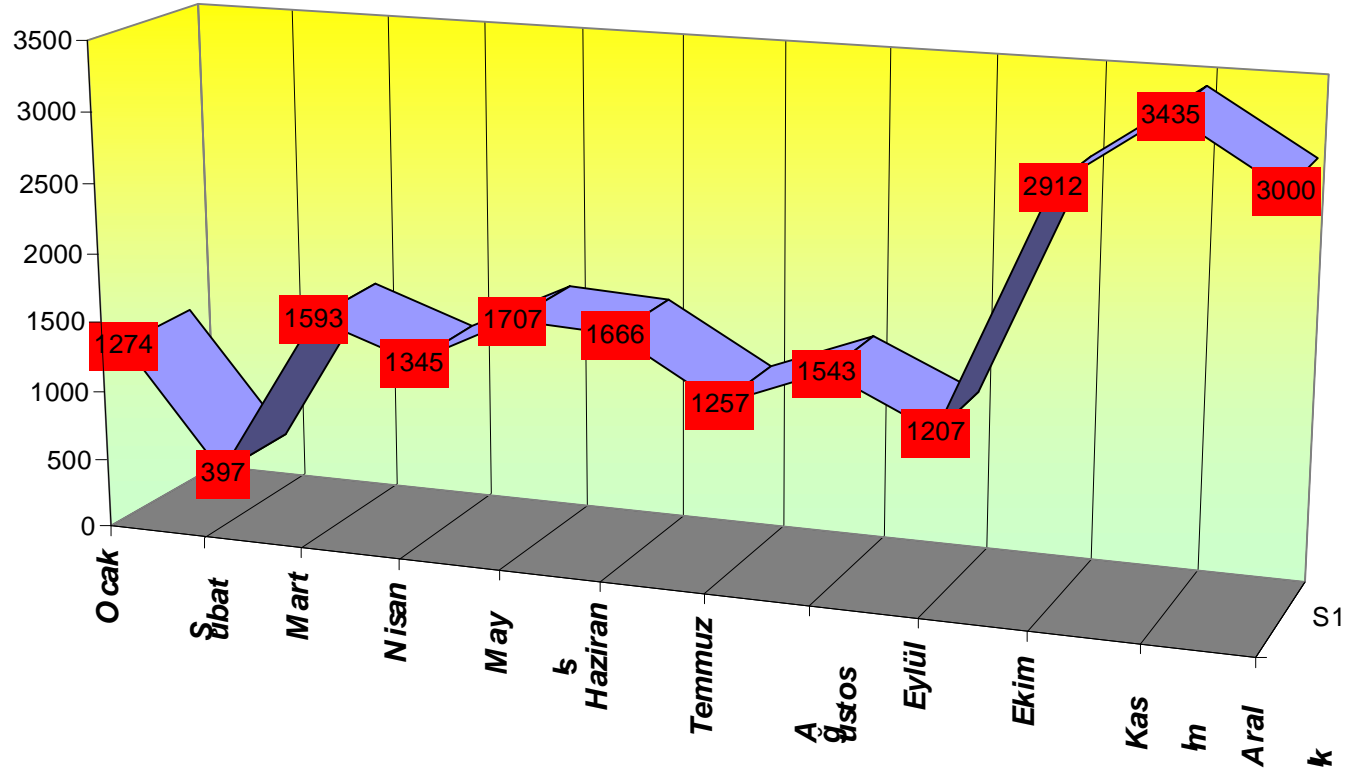
2008 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE BANKA HESABIMIZDAN ÇIKAN TUTAR VE ORAN



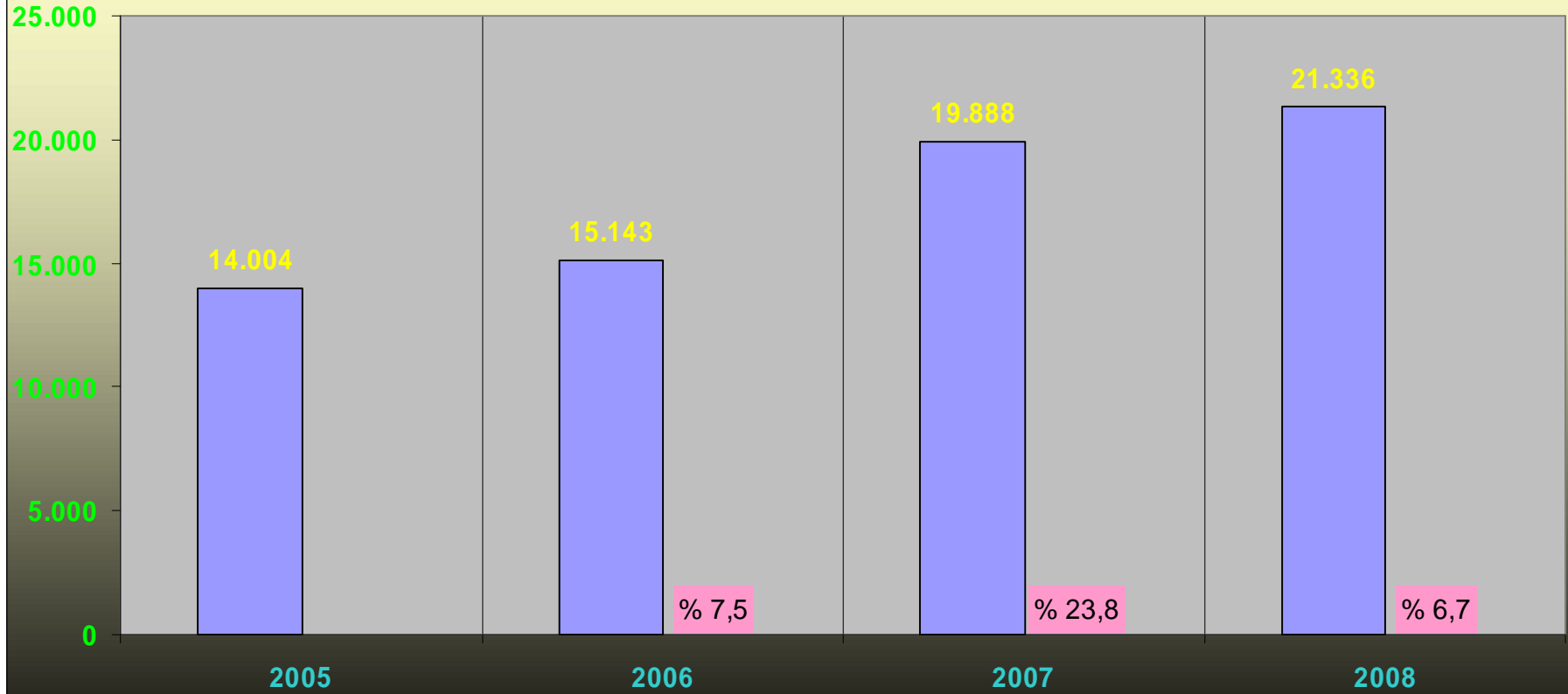
2008 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE BANKA HESAP BAKİYEMİZ

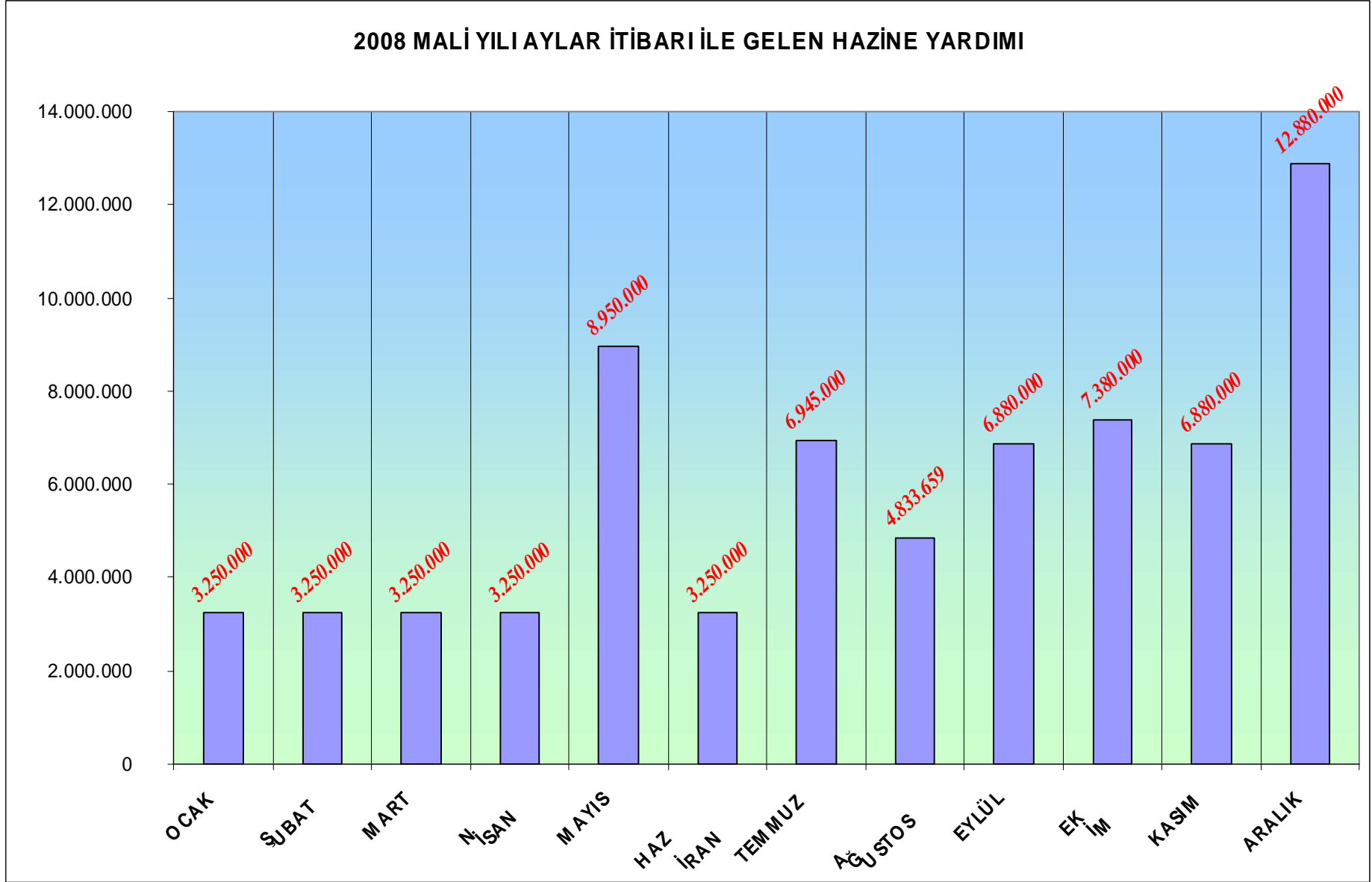


2008 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE YEVMİYE SAYILARI

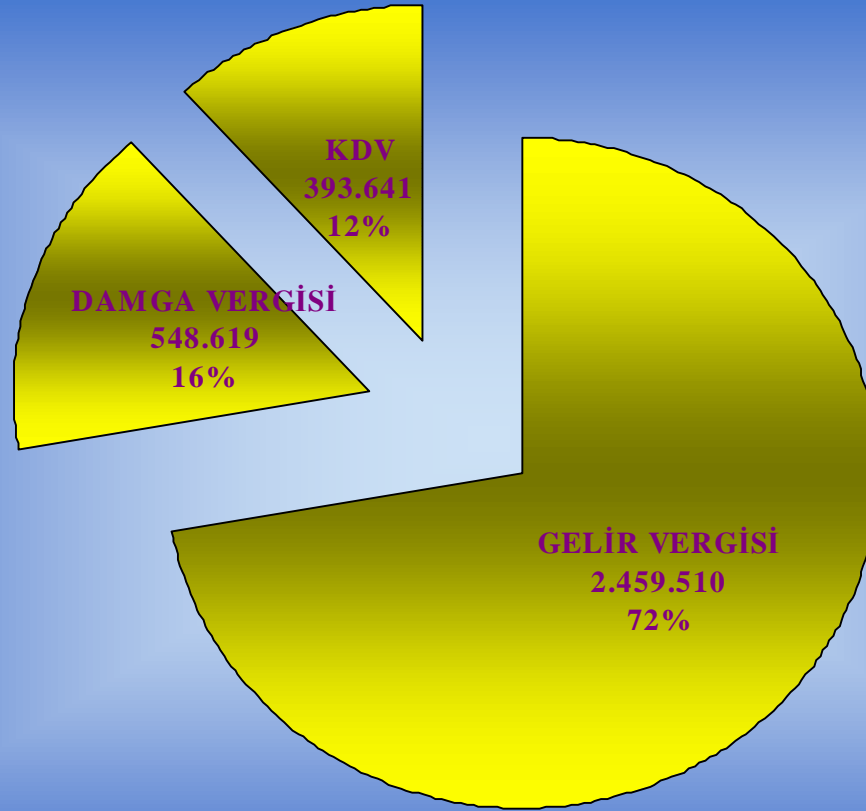


YILLAR İTBARI İLE YEVMİYE SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI

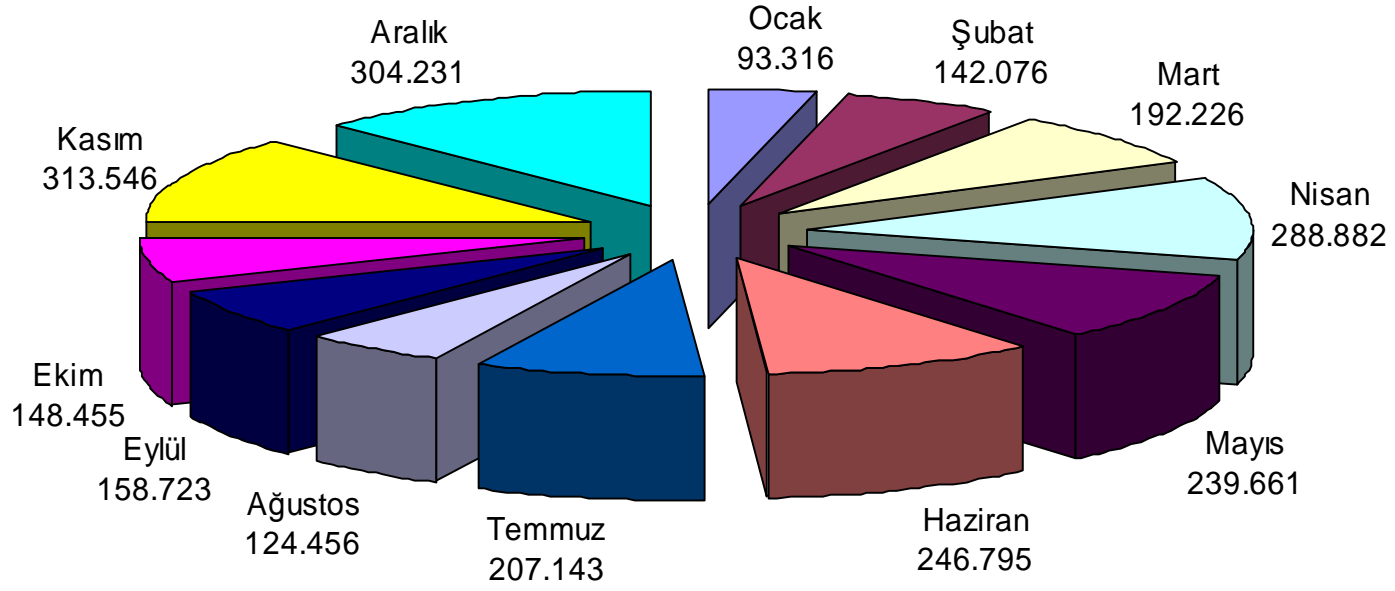




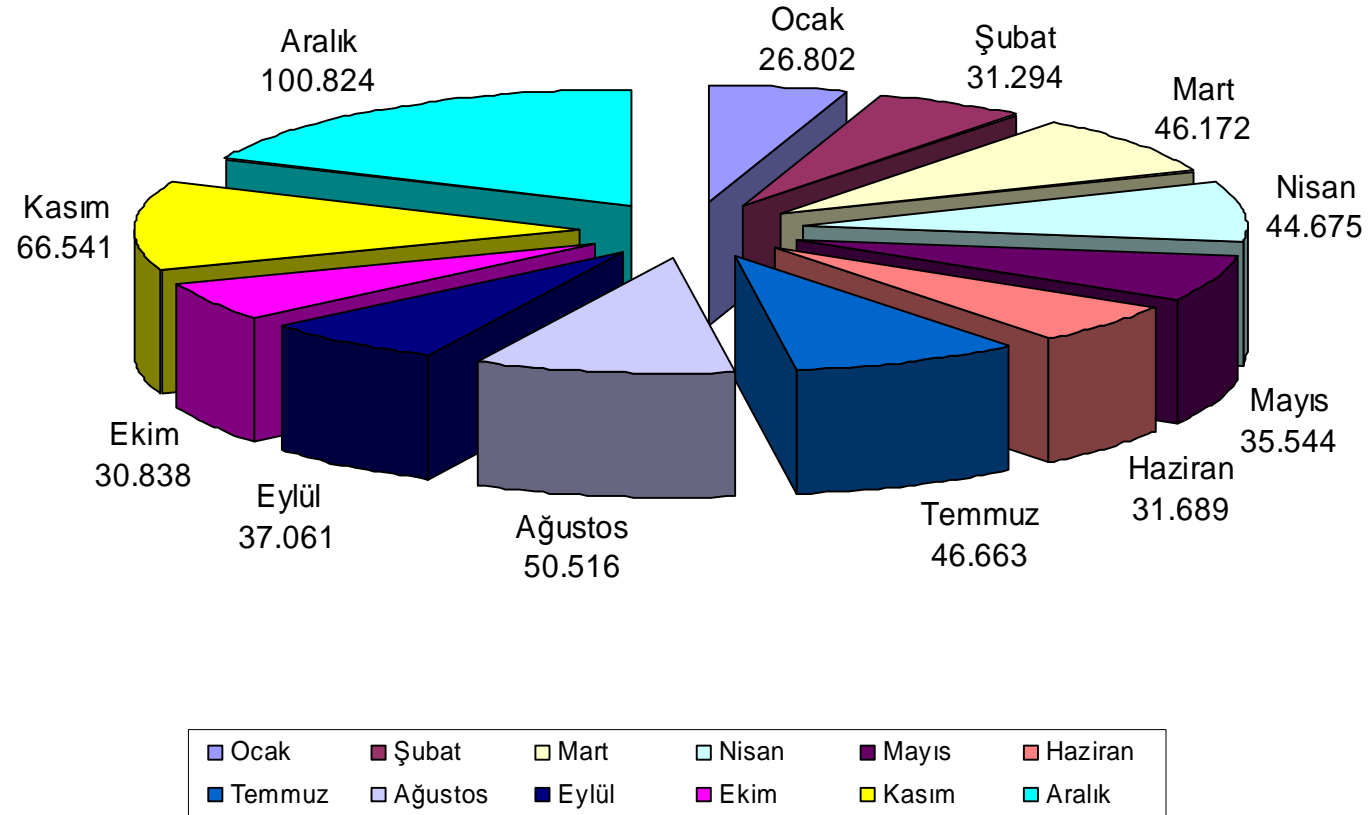
2008 MALİ YILI ÖDENEN VERGİ MİKTAR ve ORANLARI



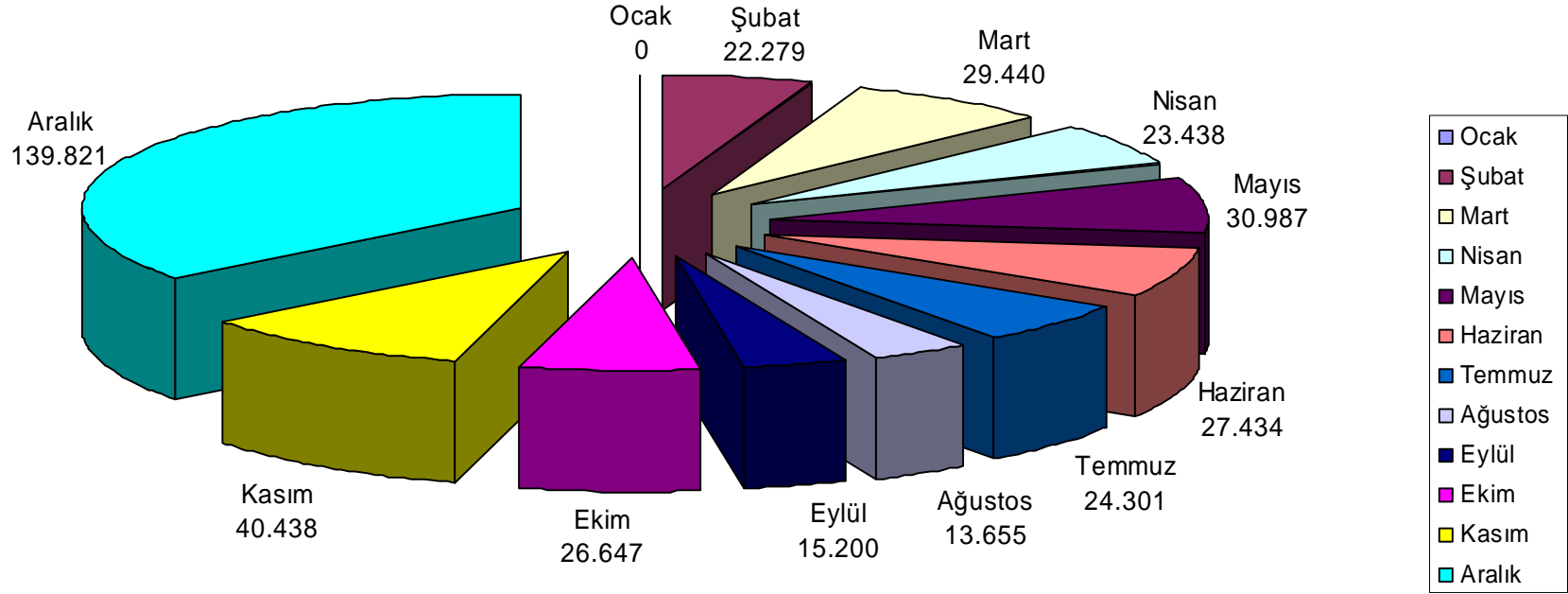
2008 AYLAR İTİBARI İLE ÖDENEN GELİR VERGİSİ



2008 AYLAR İTİBARI İLE ÖDENEN DAMGA VERGİSİ



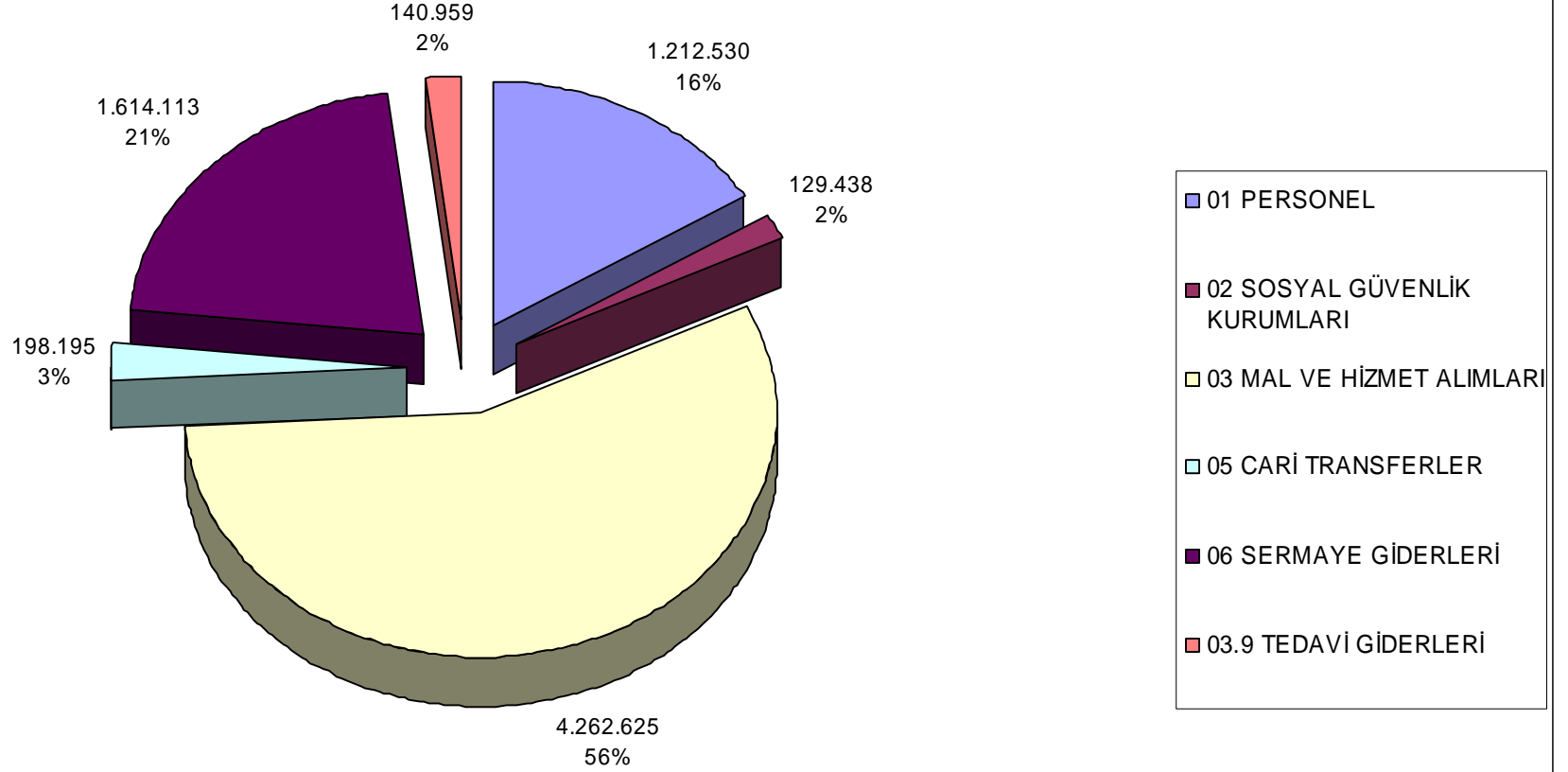
2008 AYLAR İTİBARI İLE ÖDENEN KDV VERGİSİ



2007- 2008 MALİ YILLARI GİDER KARŞILAŞTIRMASI



KALAN ÖDENEKLERİN DAĞILIMI VE ORANI



CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI ÜNİVERSİTELER BÜTÇE BÜYÜKLÜKLERİ

SIRA NO	KURUMLAR	ÖDENEK	SIRA NO	KURUMLAR	ÖDENEK
1.	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	486.779.000	49.	MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	60.363.000
2.	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	345.274.000	50.	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	59.414.000
3.	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	340.786.000	51.	NIĞDE ÜNİVERSİTESİ	50.368.000
4.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	319.644.000	52.	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ	48.802.000
5.	EGE ÜNİVERSİTESİ	297.987.700	53.	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	47.848.000
6.	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	248.543.000	54.	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU	43.615.000
7.	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	242.960.000	55.	GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	41.304.000
8.	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	227.772.000	56.	MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	40.361.000
9.	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	226.386.500	57.	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	37.946.000
10.	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	223.559.000	58.	GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ	37.874.000
11.	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	216.947.000	59.	RİZE ÜNİVERSİTESİ	37.172.000
12.	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	204.659.000	60.	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	37.024.000
13.	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	203.820.000	61.	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	36.777.000
14.	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	188.481.000	62.	BOZOK ÜNİVERSİTESİ	36.127.000
15.	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	161.064.000	63.	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	35.589.100
16.	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	159.204.100	64.	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	35.212.000
17.	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	156.446.000	65.	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	33.876.000
18.	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	153.132.400	66.	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	33.424.000
19.	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	151.390.000	67.	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	30.983.000
20.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	148.762.000	68.	ORDU ÜNİVERSİTESİ	30.757.500
21.	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	148.410.000	69.	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	29.939.500
22.	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	140.737.000	70.	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	25.754.000
23.	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	129.284.400	71.	BİLECİK ÜNİVERSİTESİ	22.100.000
24.	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	125.285.500	72.	OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	21.675.000
25.	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	116.455.000	73.	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	20.972.000
26.	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	115.461.000	74.	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	20.062.100
27.	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	113.768.000	75.	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	19.787.000
28.	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	111.997.000	76.	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	19.482.000
29.	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	111.775.200	77.	NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ	18.749.000
30.	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	111.056.800	78.	KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	17.810.000
31.	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	109.537.000	79.	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	17.363.000
32.	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	105.792.900	80.	KARAMANOĞLU MEHMETBAY ÜNİVERSİTESİ	17.332.200
33.	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	105.466.000	81.	BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ	17.253.000
34.	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	104.968.000	82.	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	17.162.000
35.	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	98.000.000	83.	SIIRT ÜNİVERSİTESİ	15.203.000
36.	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ	97.162.000	84.	BATMAN ÜNİVERSİTESİ	14.878.000
37.	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	95.815.000	85.	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	14.078.000
38.	ZONGULDAK KARAEĞLİMAŞ ÜNİVERSİTESİ	91.203.000	86.	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	13.591.000
39.	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	86.016.000	87.	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	13.382.000
40.	GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	85.931.000	88.	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	13.170.000
41.	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	83.503.125	89.	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	11.000.000
42.	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	81.399.000	90.	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	10.731.000
43.	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	79.242.000	91.	İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	9.978.800
44.	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	77.689.000	92.	TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ	9.345.000
45.	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	75.928.000	93.	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	9.092.000
46.	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	73.077.000	94.	YALOVA ÜNİVERSİTESİ	8.540.400
47.	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	73.052.000	95.	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ	7.961.000
48.	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	69.884.000			

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

2008 MALİ YILI GELİRLERİMİZ						
Hesap						
Kodu	Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2008 YILI
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	86.875.703,20
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.435.715,23
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.353.442,55
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	84.710,00
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	84.710,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	13.268.732,55
800	3	1	2	5	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	30,45
800	3	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.731.359,40
800	3	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	7.941.106,96
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.596.235,74
800	3	6			Kira Gelirleri	82.272,68
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	82.272,68
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	82.272,68
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE VARDIMLAR İLE ÖZEL	70.998.658,97
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ.	70.998.658,97
800	4	2	1		Cari	66.213.000,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	66.213.000,00
800	4	2	2		Sermaye	4.785.658,97
800	4	2	2	1	Hazine yardımı	4.785.658,97
800	5				DİĞER GELİRLER	2.441.329,00
800	5	1			Faiz Gelirleri	40.453,43
800	5	1	9		Diğer Faizler	40.453,43
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.915,17
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	38.538,26
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.822.507,63
800	5	2	6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	1.822.507,63
800	5	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.822.507,63
800	5	3			Para Cezaları	16.772,50
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	16.772,50
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	16.772,50
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	561.595,44
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	561.595,44
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.860,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	475.962,41
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	80.773,03
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	26.699,78
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.699,78

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

II) Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 30- Döner Sermaye İşletmesi 2008 Yılı Gelir-Gider

**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
2008 MALİ YILI GELİR GİDER DÖKÜMÜ**

MADDE	GELİRİN ÇEŞİDİ	TUTARI	MADDE	GELİRİN ÇEŞİDİ	TUTARI
1	BRÜT SATIŞLAR	38.295.540,71	1	SATIŞLARIN MALİYETİ	18.063.706,55
	603 İLAÇ VE TIBBİ MALZ.GİDERLERİ	4.749.477,76		622 SATILAN HİZMET MALİYETİ	18.063.706,55
	602 DİĞER GELİRLER	135,00	2	FAALİYET GİDERLERİ	13.673.658,04
	600 YURT İÇİ SATIŞLAR	33.545.927,95		632 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	13.673.658,04
2	DİĞER FAAL.OLAĞAN GEL.VE KARLAR	49.817,98	3	OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR	2.802.948,36
	649 DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.176,63		681 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	2.802.948,36
	642 FAİZ GELİRLERİ	48.641,35			
3	OLAĞAN DIŞI GEL.VE KARLAR	107.056,61			
	679 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	107.056,61			
	BRÜT GELİRLER TOPLAMI	38.452.415,30			
4	BRÜT GELİR. İNDİRİLECEK TUTARLAR	2.104.398,50			
	610 SATIŞTAN İADELER	2.104.398,50			
	BRÜT GELİNDİR.TUTAR. TOPLAMI	2.104.398,50			
	KALAN GELİR TUTARI	36.348.016,80		GİDER TOPLAMI	34.540.312,95

Tablo 31- Döner Sermaye İşletmesi 2008 Yılı Kar Zarar

**DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMLERİ
2008 MALİ YILI KAR ZARAR TUTARLARI**

HESAP ADI	BORÇ BAKİYE (ZARAR)	ALACAK BAKİYE (KAR)
TIP FAKÜLTESİ	0,00	1.730.825,87
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0,00	126,89
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	0,00	20.496,83
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	0,00	5,36
DEMİRCİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	0,00	23.435,97
ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	1.921,25
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	0,00	38.428,93
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	8,63
YABANCI DİLLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	7.736,21	0,00
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	0,00	14,57
BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	0,00	165,87
AKHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	0,00
TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU	0,00	9,89
İŞLETME TOPLAMI	7.736,21	1.815.440,06

Tablo 32- Döner Sermaye İşletmesi Tıp Fakültesi Bütçesi Fatura Bilgileri

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ TIP FAKÜLTESİ BÜTÇESİ FATURA BİLGİLERİ						
2008 YILINDA ÜNİVERSİTENİZCE DÜZENLENEN YEŞİL KART FATURALARINA AİT BİLGİLER	2007 YILINDAN DEVİR	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILINDA SAĞLIK BAKANLIĞINDAN YAPILAN TAHŞİLAT	TERKİNLE MALİYEDEN TAHŞİL EDİLEN TUTAR	2008 TOPLAM TAHŞİLAT	2009 YILINDA DEVREDEN TUTAR
	1.402.700	3.187.080	2.645.418		2.645.418	1.944.363
2008 YILINDA ÜNİVERSİTENİZCE DÜZENLENEN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU (SGK) FATURALARINA AİT BİLGİLER	2007 YILINDAN DEVİR	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILINDA SGK DAN TAHŞİLAT	TERKİNLE MALİYEDEN TAHŞİL EDİLEN TUTAR	2008 TOPLAM TAHŞİLAT	2009 YILINDA DEVREDEN TUTAR
	2.671.319	26.593.231	25.759.346	0	25.759.346	3.505.204
2008 YILINDA ÜNİVERSİTENİZCE DÜZENLENEN GENEL BÜTÇE FATURALARINA AİT BİLGİLER	2007 YILINDAN DEVİR	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILINDA GENELBÜTÇE KURUM TAHŞİLAT	TERKİNLE MALİYEDEN TAHŞİL EDİLEN TUTAR	2008 TOPLAM TAHŞİLAT	2009 YILINDA DEVREDEN TUTAR
	524.539	2.219.879	2.170.190	0	2.170.190	574.228

b- Performans Bilgileri

En büyük maliyetin hedefsizlik olduğu günümüzde, gerçekçi ve erişilebilir stratejik hedefleri belirlemenin ilk adımı “kendini bilmek” ve “yakın ve uzak çevreyi” tanımdır. Uzun dönemde gidilmek istenilen yeri, bu yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumsallaşmanın en önemli kriteri olan ölçülebilirliği de sağlayan stratejik planlar ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması önemli katkı yapacaktır.

Üniversitelerin işlevlerini yerine getirebilmeleri için bugünden geleceği görüp, buna göre stratejik kararlar alıp, planlamalar yapmaları ve uygulamaları önemlidir. Üniversiteler, sürekli değişen koşullar, özellikle de azalan finansal kaynaklar ve yükselen maliyetler nedeniyle değişime uyum sağlama, değişimi yönetme ve değişimde başlatıcı olmada ciddi stratejik planlamalar hazırlayıp, uygulayamazlarsa gittikçe uluslar arası hale gelen yükseköğretim alanında sıradan bir kurum konumunda kalabileceklerdir. Sürekli değişim hızı artan üniversitelerin geleceğini işin akışına bırakmadan, kendi inisiyatifimizle biçimlendirmede stratejik yönetim yaklaşımına duyulan gereksinim de aynı hızla artış göstermektedir.

Avrupa Birliği Uyum Süreci kapsamında yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri hedeflenerek kamu idarelerinin stratejik planlama ve performansa dayalı çok yıllık bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmış olup, bu bağlamda Üniversitemizin 2008-2012 dönemi stratejik planı hazırlanarak 2007 yılı başında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulmuştur.

Üniversitemiz tüm bu hizmetleri yerine getirirken aynı zamanda yeni mali sistemin saydamlık, güvenilirlik, hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali işlemlerinde de gerek kamuoyunu, gerekse hesap vermekle sorumlu olduğu kurum ve kuruluşları bilgilendirmeyi amaç edinmiştir.

Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanan, 2008 yılı performans hedefleri ve bu hedeflere

ilişkin sayısal veriler, tablo ve metin halinde düzenlenerek Üniversitemiz 2009 yılı Performans Program Bütçesi oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2009 Yılı Performans Program Bütçesi'nde yer alan

-Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu,

-İdare Performans Tablosu,

aşağıda sunulmuş olup,

Üniversitemiz 2009 Yılı Performans Program Bütçesi halen Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmaktadır.

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------

Amaçlar		Yıllar				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi	21.789.059,00	24.757.808,00	37.217.952,00	39.920.573,00	45.802.881,00
2	Bilimsel çalışma ve teknolojik araştırmaların artırılması ve teşvik	3.541.797,00	3.601.534,00	4.850.450,00	5.252.404,00	5.843.268,00
3	Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi.	27.052.672,00	31.087.337,00	52.352.373,00	53.833.627,00	62.731.781,00
4	Dış Paydaşlarla İşbirliği ve ilişkilerin kapsam ve nitelik yönünden geliştirilmesi.	5.082.726,00	5.522.100,00	6.487.950,00	7.070.098,00	7.835.412,00
5	Kurumsal gelişimin sağlanması.	4.024.967,00	3.968.578,00	4.884.175,00	8.061.798,00	7.676.658,00
6						
7						
8						
9						
10						
...						
Toplam		61.491.221,00	68.937.357,00	105.792.900,00	114.138.500,00	129.890.000,00

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	61.491.221,00	68.937.357,00	105.792.900,00	114.138.500,00	129.890.000,00
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Toplam		61.491.221,00	68.937.357,00	105.792.900,00	114.138.500,00	129.890.000,00

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı :CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

Amaç	Hedef	PH	Açıklama	Yıllar															
				2007			2008			2009			2010			2011			
				Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
Eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi	Ders içeriklerinin ve ders programlarının en az her bir yılda bir güncellenmesi.		CBÜ birimlerinden gerçekleştirilen ders saatleri	7.522.031		7.522.031	8.163.790		8.163.790	11.862.522		11.862.522	13.863.176		13.863.176	18.943.288		18.943.288	
	Toplumsal istemleri ve teknolojik gelişmeleri karşılayacak yeni akademik birimlerin açılması için her yıl değerlendirme yapılması.	Bu birimlerde bilimsel ölçütlerde ders verebilecek ve araştırma yürütecek akademisyenlerin bulunması ve yetiştirilmesi için Enstitülerde öğrenci sayısının artırılması.			2.172.710		2.172.710	2.365.600		2.365.600	2.638.160		2.638.160	2.931.000		2.931.000	3.351.214		3.351.214
	Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması.	Öğrenci bilgi veri tabanlarının oluşturularak eğitim gören ve mezun olan bütün öğrencilerin kullanımına sunulması.			9.622.708		9.622.708	11.460.246		11.460.246	19.614.670		19.614.670	19.743.497		19.743.497	19.665.839		19.665.839
Öğretimde kalitenin yükseltilmesi.	Altyapının geliştirilmesi.			2.471.610		2.471.610	2.768.172		2.768.172	3.102.600		3.102.600	3.382.900		3.382.900	3.842.540		3.842.540	
<i>İdare Düzeyinde Yürütülen Hizmetlere İlişkin Giderler</i>																			
Toplam				21.789.059	0	21.789.059	24.757.808	0	24.757.808	37.217.952	0	37.217.952	39.920.573	0	39.920.573	45.802.881	0	45.802.881	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı NİSAN-2009

CBÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı :CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

Amaç	Hedef	PH	Açıklama	Yıllar														
				2007			2008			2009			2010			2011		
				Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi.	Eğitim ve öğretim alanlarının teknolojik araç ve gereçlerle donatılması.	Tüm derslik ve laboratuvarların donanım envanterinin çıkarılması ve ihtiyaçların belirlenmesi.		27.052.672		27.052.672	31.087.337		31.087.337	52.352.373		52.352.373	53.833.627		53.833.627	62.731.781		62.731.781
Bilimsel ve teknolojik araştırmaların artırılması ve teşvik edilmesi.	Bilimsel ve teknolojik araştırmaların sayısının her yıl en az %10 artırılması.	Üniversite içi ve dışından desteklenen projelere başvuru sayısının her yıl en az %5 artırılması.		3.541.797		3.541.797	3.601.534		3.601.534	4.850.450		4.850.450	5.252.404		5.252.404	5.843.268		5.843.268
Dış paydaşlarla işbirliği ve ilişkilerin kapsam ve nitelik yönünden geliştirilmesi.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirliği sayısının her yıl en az %10 artırılması.	Yurtdışındaki Üniversiteler ile işbirliği protokollerinin yapılması.		5.082.726		5.082.726	5.522.100		5.522.100	6.487.950		6.487.950	7.070.098		7.070.098	7.835.412		7.835.412
Kurumsal gelişimin sağlanması.	Çalışan memnuniyet düzeyinde her yıl artış sağlanması.	Öğretim elemanı ve idari personel başına düşen oda sayısı ve çalışma alanının artırılması.		4.024.967		4.024.967	3.968.578		3.968.578	4.884.175		4.884.175	8.061.798		8.061.798	7.676.658		7.676.658
<i>İdare Düzeyinde Yürütülen Hizmetlere İlişkin Giderler</i>																		
Toplam				39.702.162	0	39.702.162	44.179.549	0	44.179.549	68.574.948	0	68.574.948	74.217.927	0	74.217.927	84.087.119	0	84.087.119

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç, dinamik; nitelikli ve birikimli bir akademik kadroya sahip olmak
- Mevcut teknolojik donanımın yeni olması
- Toplam yayın sayısında sürekli bir artış eğiliminin olması
- ÖSS/ÖYS giriş puanları yüzdeler dilimlerinin artması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının varlığı

B- Zayıflıklar

- Akademik birimlerin Manisa il merkezi ve ilçelerinde dağınık yerleşimi
- Fiziki mekan yetersizliği
- Makine teçhizatının yetersizliği
- Eğitim alanlarının mekan sayısının yetersizliği, Merkezi Laboratuar Olmaması
- Anabilim dalı bazında akademik elemanların azlığı ve dengesiz dağılımı
- Kütüphane, arşiv, bilgi işlem hizmetleri ve eğitim araç/gereçlerinin eksikliği
- Teknik ve idari personel eksikliği
- Ödüllendirme ve performans sisteminin olmaması
- Sosyal tesislerin yetersizliği
- Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri alanında eğitim ve hizmet veren bölüm/program eksikliği
- Paydaşlarla işbirliği ve iletişim yetersizliği
- Bazı birimlerimizde öğrenciye ve mezunlara yönelik geribildirim eksikliği
- Kaliteli personel ve öğrenci çekecek olanakların yetersizliği
- Sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve halkla ilişkilerdeki yetersizlikler
- Üniversite-Sanayi işbirliği eksikliği
- Kurumsal ve akademik kültürün geliştirilememiş olması
- Üniversitenin tüm birimlerinin otomasyon programına geçememiş olması

- Kariyer geliştirme merkezinin olmaması
- Birimler arasında koordinasyon zayıflığı

3-Fırsatlar

- Coğrafi konumumuz
- Organize sanayinin yakınlığı
- AB uyum süreci
- Bölgenin tarihi, kültürel ve biyolojik dokusunun zenginliği

4-Tehditler

- Ödeneklerin yetersizliği
- Öğrenci kontenjanlarının artması
- Meslek yüksekokullarına doğrudan sınavsız geçiş
- Akademik ve idari personel ücretlerinin yetersizliği
- Öğrencilerin barınma olanaklarının yetersizliği
- Çevrede gelişmiş illerin olması

SONUÇ

Kamuda Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmesi; mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi, kaynakların toplam kalite ilkelerine göre yönetilmesi ve verimli bir şekilde kullanılması bakımından son derece önemli bir adımdır. 5018 Sayılı Kanunla literatürümüze giren Stratejik amaç anlayışı, stratejik önceliklerin belirlenmesinde, ölçülebilir hedeflerin saptanmasında, sonuçlara odaklanmada ve sonuçları performansları önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçülen sürecin izleme ve değerlendirilmesinde önemli yararlar sağlamaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5018 Sayılı Kanun'un 41.maddesi gereğince, Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl düzenlenmesi öngörülen faaliyet raporlarının bu yıl üçüncüsünü düzenlemekteyiz. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Üniversiteler, daha çok çaba isteyen ve daha fazla mali sorumluluk gerektiren yeni bir yatırım ve düzenleyici otorite ortamında faaliyet göstermektedirler.

2006 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Faaliyet raporu Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak , üç ana bölümden oluşan Faaliyet Raporumuzun birinci bölümünde Üniversitemizin 2008-2012 Stratejik Planı'nda belirtilen misyonu ve vizyonu, yetki görev ve sorumlulukları ile 2008 yılında sahip olduğumuz fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları ve öğrenci ve personel sayıları birimler bazında gösterilmiştir. İkinci bölümde 2008-2012 Stratejik Plan'da belirlenen amaç ve hedefler, performans göstergeleri ile birlikte belirtilmiştir. Üçüncü ve son bölümde ise; Üniversitemizin mali durumunu gösterir ayrıntılı tablo ve grafikler ile, güçlü ve zayıf yönlerine yer verilmektedir.

Sonuç olarak bu faaliyet raporu kurumumuzun 2008 yılına ilişkin mali ,fiziki ve insan kaynakları fotoğrafı olup Üniversitemiz açısından durum analizi niteliğindedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2008 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III.1- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa-...../...../2009)

Bahadır KADRON
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

ÜST YÖNETİCİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa-.../.../2009)

Prof.Dr. Semra ÖNCÜ

REK TÖR