

**T.C.
SAKARYA İLİ
AKYAZI BELEDİYESİ**

**2012 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



R. TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



YAŞAR YAZICI
SAKARYA İLİ AKYAZI İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI
İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I - GENEL BİLGİLER

- Misyon
- Vizyon
- Teşkilat Yapısı

Fiziksel Kaynaklar

- İnsan Kaynakları Yapısı
- Fiziksel Yapı
- Teknolojik Altyapı

Diğer Hususlar

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel İlkeler

Amaçlar ve Hedefler

- Amaçlar
- Hedefler

Performans Hedef ve Göstergeleri Tabloları

- Harcama Birimleri Performans Programı İzleme Tabloları

III - MALİ BİLGİLER

- Kaynak Bilgileri Tablosu
- Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri Tabloları

SUNUŞ

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile birçok alanda mahalli idareler açısından oldukça önemli değişiklikler yapıldı. Bu kanunun getirmiş olduğu yeniliklerden biri de performans programı yapma zorunluluğudur.

Akyazı belediyesi olarak ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde “Maliye Bakanlığı - Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü” nün yayımladığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” ne uygun çalışmalarımızı yaptık.

Misyon vizyon ve ilkelerimizi belirledik. Bu vesileyle teşkilat yapımızı, fiziksel ve mali kaynaklarımızı analiz ettik, insan kaynaklarımızı gözden geçirerek var olan imkânlarımızla neler yapabileceğimizi değerlendirdik.

Hali hazırda yürüttüğümüz proje ve faaliyetlerimize ilişkin değerlendirmeler ışığında yeni performans hedef ve göstergeleri ve bu hedeflerin kaynak ihtiyacı analizlerini yaptık. Performans programı bütçe ve kaynak bilgileri tablolarımızı 2012 yılı için hazırladık. Performans programı üretim ve hizmet kalitemizi pozitif yönde etkileyeceğine inancım tamdır.

Performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

AKYAZI BELEDİYE BAŞKANI

Yaşar YAZICI

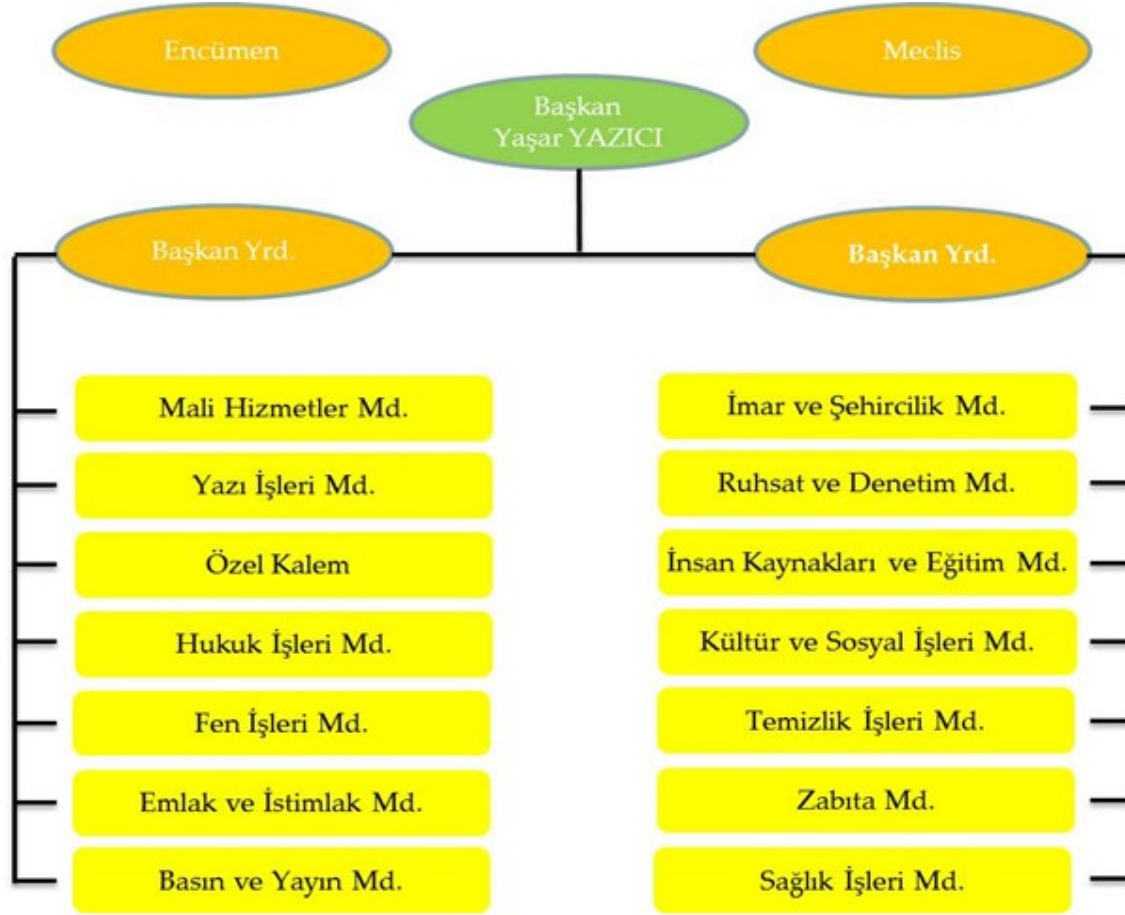
MİSYONUMUZ

İlçemizin ihtiyaçları için üretim ve hizmeti yerinde ve zamanında yaparak halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir kent hazırlamak

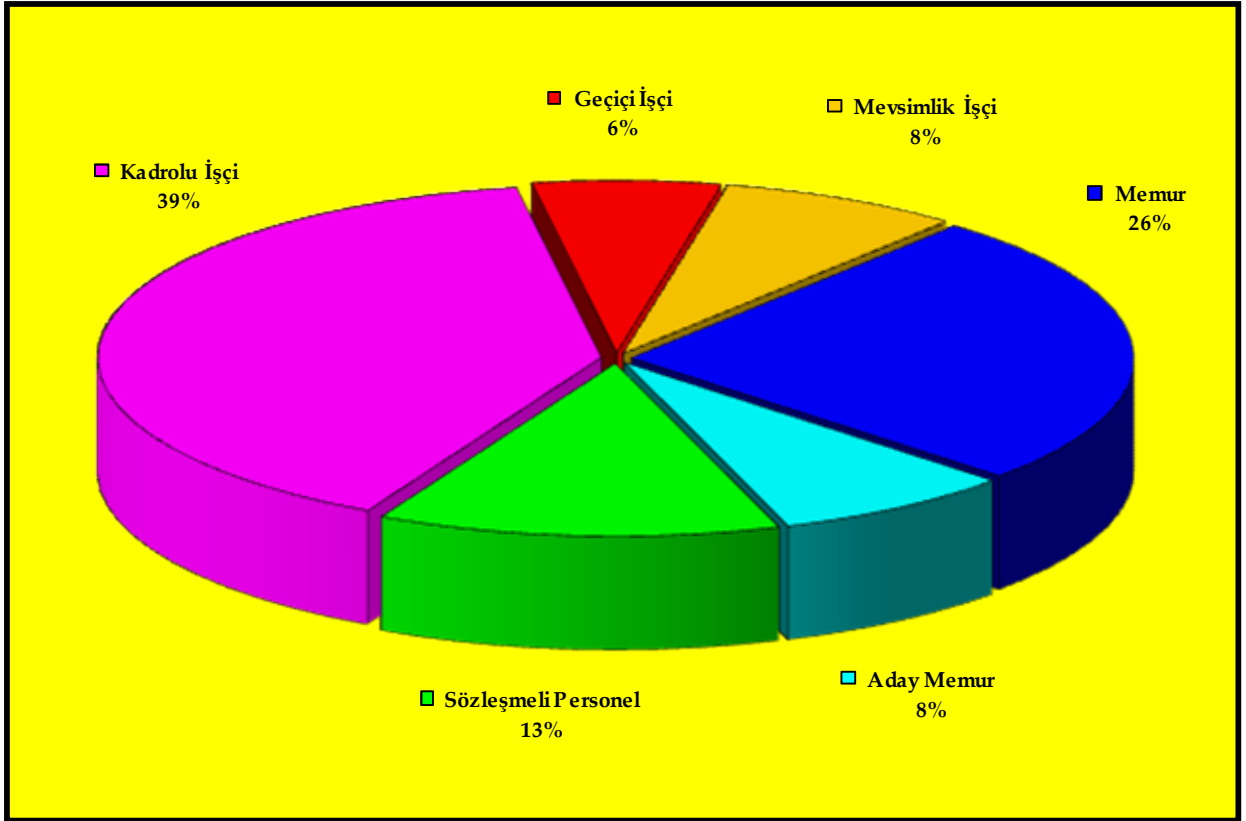
VİZYONUMUZ

Akyazı'yı yaşam kalitesi yüksek modern bir kent haline getirmek.

AKYAZI BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI



AKYAZI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI



AKYAZI BELEDİYESİ FİZİKİ YAPI



Akyazı Belediyesi Ana Hizmet Binası

| Taşınır – 253 (Makine ve Cihazlar Grubu) | Miktarı (Adet) |
|--|------------------|
| Makineler ve Aletler Grubu | 65 |
| Cihazlar ve Aletler Grubu | 39 |
| TOPLAM | 104 |

| Taşıdır – 254 (Taşıtlar Grubu) | Miktarı (Adet) |
|---|-------------------------|
| Otomobiller | 3 |
| Yolcu Taşıma Araçları | 5 |
| Yük Taşıma Araçları | 12 |
| Arazi Taşıtları | 1 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar | 3 |
| TOPLAM | 24 |

| Taşıdır - 255 (Demirbaşlar Grubu) | Miktarı (Adet) |
|--|-------------------------|
| Döşeme Mefruşat Grubu | 171 |
| Döşeme Mefruşat Grubu (m2) | 50 |
| Büro Makineleri Grubu | 516 |
| Mobilyalar Grubu | 1407 |
| Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları | 4 |
| Kütüphane Demirbaşları Grubu | 116 |
| Eğitim Demirbaşları Grubu | 2 |
| Eğitim Demirbaşları Grubu (Takım) | 2 |
| Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | 42 |
| Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar | 73 |
| Diğer Demirbaşlar Grubu | 8 |
| TOPLAM | 2391 |

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Yönetim şemamız norm kadro esasına göre yapılandırılmıştır. Başkan, yardımcıları ve 14 harcama biriminden oluşmaktadır.

Mali yapılanmamız ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa göre tamamlanmıştır. Malî yönetim ve kontrol sistemimiz; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

İç kontrol sistemi kanun ve yönetmeliklerde belirlendiği gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollerdir.

Mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür. İç kontrolün amacı; 5018 / 56 maddesinin a, b, c, d fıkralarında tarif edildiği gibidir.

İLKELERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Yerinde ve zamanında hizmet
- Katılımcı ve şeffaf yönetim
- Etkili ve sürdürülebilir gelişim
- Paydaş memnuniyetini sağlamak

Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedef hazırlama rehberinin tanımlar bölümünde şöyle tarif edilir;

Stratejik Amaç: "Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir."

Başka bir ifadeyle belediye olarak "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusunun cevabıdır. Stratejik planda belirlenen amaçlar hizmetleri daha ileri bir noktaya taşıyacak nitelikte olmalı bununla beraber gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedef: "Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır."

Başka bir ifadeyle hedefler stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yani ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin bu sebeple kalite veya zaman cinsinden ölçülebilir olması gerekir.

Misyona ulaşmak ancak vizyonla, vizyona ulaşmak ilkelerle, ilkelere ulaşmak amaçlarla, amaçlara ulaşmak hedeflerle, hedeflere ulaşmak ise faaliyet ve projelerle sağlanır.

Akyazı belediyesi olarak stratejik planımızın ilk yılı için belirleyeceğimiz amaç ve hedeflerimiz halkımızın ihtiyacından ancak zaruri olanları kapsamaktadır. Bu bakımdan program döneminde öncelik verilen amaç ve hedefler mali kaynaklarımızın sınırlılığı göz önünde bulundurularak tespit edilmiştir.

Stratejik plan ekibimiz anlaşılması ve uygulaması kolay olsun diye az sayıda ancak geniş perspektif içeren stratejik amaçlar belirlemiş, izleme ve değerlendirmeyi verimli yapabilmek maksadıyla stratejik hedeflerin nitelikli olmasına özen gösterilmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. AMAÇ: KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

- 1.1. Hedef: İnsan Kaynaklarının Bilgi ve Donanım Yönünden Geliştirilmesi
- 1.2. Hedef: Fiziki Yapının Geliştirilmesi ve Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- 1.3. Hedef: Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
- 1.4. Hedef: Kurum içi İletişim-Etkileşim ve Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5. Hedef: Hukuk ve Yazışma Alanında İletişimi Geliştirmek

2. AMAÇ: MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

- 2.1. Hedef: Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması
- 2.2. Hedef: Sağlam bir Mali Yapı Oluşturmak
- 2.3. Hedef: Harcamalarda Mali Disiplini Gözetmek
- 2.4. Hedef: Mali İmkânları Önceliklere Göre Kullanmak
- 2.5. Hedef: Sürdürülebilir Bir Mali Yönetim Sistemi Oluşturmak

3. AMAÇ: İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- 3.1. Hedef: Altyapının Geliştirilmesi
- 3.2. Hedef: Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
- 3.3. Hedef: Haritaların Güncellenmesi ve Yeni Haritalar Yapılması
- 3.4. Hedef: Planlı – İmarlı Yapılaşma
- 3.5. Hedef: Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi

4. AMAÇ: TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- 4.1. Hedef: Toplum Sağlığının ve Çevrenin Korunması
- 4.2. Hedef: İlçenin Ekonomik ve Ticareti Açısından Geliştirilmesi
- 4.3. Hedef: Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
- 4.4. Hedef: Sosyal Belediyecilik
- 4.5. Hedef: İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
- 4.6. Hedef: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 4.7. Hedef: Sportif Yaşamın Geliştirilmesi

1-KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

1.1- İnsan Kaynaklarının Bilgi ve Donanım Yönünden Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Böylelikle çalışanlarımızın bilgi ve donanımları artırılabilecektir.

1.2- Fiziki Yapının Geliştirilmesi ve Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânları ile ilgili konfor önem arz etmektedir. Bu plan döneminde kurumun geliştirilmesine özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet verilmesi sağlanacaktır. Bunun için Akyazı Belediyesine yeni hizmet binası gereklidir.

Belediyemizin fiziki yapısı ve hizmet binaları tüm belediye birimlerinin tek binada çalışmasına imkan sağlayacak şekilde değildir. İhtiyaca cevap veren, her bakımdan verimlilik unsurları taşıyan aynı zamanda enerji tasarrufu sağlayan akıllı hizmet binası belediyenin tanıtımında önemli etkidir. Bahsedilen özellikleri kapsayan fiziki yapılanma hizmetlerin yürütülmesinde vatandaş memnuniyetinde çok önemli bir etkidir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde istişare ve karar alma süreçlerinin kısılması, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerinin daha hızlı takip edilmesi ile birlikte görsel estetiğin sağlanması, kurum çalışanlarımızın daha modern, rahat ve iş verimlerini artıran ortak kullanım alanlarına kavuşmaları bu plan döneminde hedeflenmiştir.

1.3- Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek teknolojik altyapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler

verilecektir. Kurum'un arşiv belgelerinin fiziksel ortamdan elektronik ortama aktarılması, anahtar kelimelerle indekslenmesi, türlerine ve tarihlerine göre tasniflenmesi, klasör ve arşiv kutularının barkodlanması, fiziksel ve dijital arşivin mevzuata uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Böylelikle;

Dijital arşiv sayesinde, bilgi ve belgelere hızlı ve güvenli ulaşım sağlanır, birimler arası doküman akışı düzene girer, Arşiv giderlerini azaltarak kurumun geliri artar, Arşiv belgelerinin yedeklenmesi kolaylaşır ve ucuzlaşır, Fotokopi, faks ve kurye masrafları azalır, Arşiv depolama alanlarının büyümesi önlenir. Arşiv bilgiler elektronik ortama aktarılarak tek bir merkezde hemen ulaşılabilir olur ve hizmet kalitesi yükselir.

1.4- Kurum içi İletişim - Etkileşim ve Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır.

Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için halkla ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

1.5- Hukuk ve Yazışma Alanında Etkinliğin Artırılması

2- MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

2.1- Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması

Akyazı'da yaşayan vatandaşla daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

2.2- Sağlam Bir Mali Yapı Oluşturmak

2.3- Harcamalarda Mali Disiplini Gözetmek

2.4- Mali İmkânları Önceliklere Göre Kullanmak

2.5- Sürdürülebilir Bir Mali Yönetim Sistemi Oluşturmak

3- İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

3.1- Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. Altyapı çalışmalarında merkezi yönetimle koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme, doğalgaz gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon daha da önem arz etmektedir.

3.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride şehiriçi ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Bu bağlamda yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni çalışmalar yapılacaktır. Park sorunun giderilmesi için mevcut yollarda yeni uygulamalar geliştirilecektir. Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır. Her yıl ulaşımın daha da iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3.3- Haritaların Güncellenmesi ve Yeni Haritalar Yapılması

Belediyelerin elindeki arsalar kentin gelişimine paralel olarak hazırlanmalıdır. Altyapı çalışmaları yüksek maliyetli ve önemli yatırımlardır. Bu tür alt yapı çalışmaları doğru zaman ve mekânda yapılacak. Ekonomik ve verimli olmasına özen gösterilecektir.

3.4- Planlı-İmarlı Yapılaşma

Kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. İmar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Akyazı'nın uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması sebebiyle planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

Akyazı'nın planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için **kentsel tasarım ve dönüşüm** çalışmalarına önem verilmeli, bu konuda kamuoyunun yüksek katılımı sağlanarak bilgilendirme çalışmaları yeterli düzeyde yapılmalı, gelişmiş kentleşme adına gerekli denetimler ihmal edilmemelidir.

3.5- Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Geliştirilmesi

İnsanlar yapılan anketlerde temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile mutlu ve huzurlu vakit geçirebilecekleri alanların daha da artırılmasını talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

4-TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

4.1- Toplum Sağlığının ve Çevrenin Korunması

İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir toplum anlayışının daha da geliştirilmesi yapılan bu çalışmaların artırılarak devamıyla mümkündür.

Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Bu temel görevleri bu stratejik plan döneminde halkımızın memnuniyetini daha da artıracak şekilde yerine getirmelidir.

4.2- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Akyazı halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Akyazı Belediyesi açısından ilçe ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

4.3- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyemizin ortak plan dahilinde Akyazı'da yaşayan vatandaşların çevrede başıboş dolaşan hayvanlara karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla önlem alınmalıdır. Başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alması gerekmektedir. Vatandaşları bu konuda bilgilendirmek için broşürler hazırlanmalı, yapılacak olan hayvan barınağından hayvanseverler ve kamuoyunun haberdar edilmesi sağlanmalıdır. Toplumsal güvenliğin sağlanması için gençlerimizin kültürel ve ahlâki değerlerine bağlılığını artıracak çalışmalar yapılmalıdır. STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmelidir.

4.4-Sosyal Belediyecilik

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Devlet organizmasının yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Akyazı halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Akyazı Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

4.5- İlçe Eğitime Katkı Sağlanması

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılması gereklidir.

4.6- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

4.7- Sportif Yaşamın Geliştirilmesi

Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spora teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yaşışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Akyazı belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir.

AKYAZI BELEDİYESİ
2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI TABLOLARI

• HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOLARI

1. Özel Kalem
2. Basın Yayın Müdürlüğü
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Sağlık İşleri Müdürlüğü
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü
13. Yazı İşleri Müdürlüğü
14. Zabıta Müdürlüğü

• KAYNAK BİLGİLERİ TABLOSU

• HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOLARI

1. Özel Kalem
2. Basın Yayın Müdürlüğü
3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Sağlık İşleri Müdürlüğü
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü
13. Yazı İşleri Müdürlüğü
14. Zabıta Müdürlüğü

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Basın Yayın Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Çağrı merkezi kurulması | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Afiş basımının yapılması | 15.000,00 | |
| Basın Yayın müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Başkanın toplantı ve faaliyetlerinin takip edilmesi | 0,00 | |
| Belediye bülteninin basılması | 5.000,00 | |
| Belediyenin tanıtım ve reklamlarının yapılması | 15.000,00 | |
| Belediyenin tüm faaliyetlerinin halka duyurulması | 5.000,00 | |
| Mahalle ziyaretlerinin yapılması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |

| | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.4. Sosyal belediyecilik | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.4.1. Sosyal belediyecilik | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Sünnet organizasyonlarının yapılması | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.6. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.6.1. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Sosyal sorumluluk organizasyonlarının düzenlenmesi | 10.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

| | |
|--|---|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 4.7. Sportif hayatın geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 4.7.1. Sportif hayatın geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Yaz spor okul programlarının yapılması | 10.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|---|-----------|
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |
|---|-----------|

| | |
|-------------------------|-----------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 75.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | |
| Genel Toplam | |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|--|------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Basılan afiş sayısı | Adet | 480,00 |
| Basılan belediye bülteni sayısı | Adet | 6,00 |
| Basın Yayın Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Başkanın takip edilen toplantı ve faaliyet sayısı | Adet | 712,00 |
| Duyurulan faaliyet (%) | % | 80,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Basın Yayın Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Düzenlenen sosyal sorumluluk organizasyonları | Adet | 12,00 |
| Düzenlenen sünnet organizasyonu sayısı | Adet | 1,00 |
| Kurulan çağrı merkezi sayısı | Adet | 1,00 |
| Yapılan tanıtım ve reklam sayısı | Adet | 12,00 |
| Yapılan yaz spor okul programı | Adet | 4,00 |
| Ziyaret edilen mahalle sayısı | Adet | 25,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi | 0,00 | |
| Müstakil parsel satışı | 0,00 | |
| Taşınmaz satışları | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Emlak ve İstimlak müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|------------------|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 3.3. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması | |
| PERF. HEDEFİ | : 3.3.1. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| İlçenin varolan haritalarının güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması | 50.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| PERF. HEDEFİ | : 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Arsa ve arazi düzenlemeleri yapılması | 5.000,00 | |
| Kamulaştırma | 145.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|-------------------------|------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 205.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 120.000,00 |
| Genel Toplam | 325.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|--|----------------|---------|
| | Tipi | Hedef |
| Düzenlenecek arsa ve arazi (m2) | m2 | 5000,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Emlak İstimlak Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Emlak ve İstimlak Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Güncellenecek ve yeni yapılacak harita sayısı | Adet | 5,00 |
| Kamulaştırılacak alan (m2) | m2 | 5000,00 |
| Kiraya verilecek belediye taşınmazlarının sayısı | Adet | 70,00 |
| Satışı yapılacak müstakil parsel sayısı | Adet | 5,00 |
| Satışı yapılacak taşınmaz sayısı | Adet | 5,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Fen İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 3.1. Altyapının geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 3.1.1. Altyapının geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Altyapı çalışmaları | 900.000,00 | |
| Yağmur suyu kanallarının yapılması | 100.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.2. Fiziki yapının geliştirilmesi ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.2.1. Fiziki yapının geliştirilmesi ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Belediyenin taşınmazlarının onarımı | 100.000,00 | |
| Hizmet araçlarının temini | 200.000,00 | |
| Taşıt ve iş makinesi kiralanması | 200.000,00 | |
| Yeni hizmet binası yapmak | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Fen İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | |
|---|---|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 3.2. Ulaşım sisteminin geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 3.2.1. Ulaşım sisteminin geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Alt yapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması | 200.000,00 |
| Bordür ve tretuvar yapım ve onarımı | 100.000,00 |
| Kaldırımların engelliler için revize edilmesi | 50.000,00 |
| Kavşak, refüj ve kaldırım yapmak | 50.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|--|-------------------|
| Yeni yollar yapmak | 100.000,00 |
| Yol bakım onarımı yapmak | 120.000,00 |
| Yol terkleri işgal arındırma | 20.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 640.000,00 |

| | |
|--|--------------------------|
| AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 3.3. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması | |
| PERF. HEDEFİ : 3.3.1. Haritaların güncellenmesi ve yeni haritaların yapılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Harita elde edilmesi ve güncellenmesi | 50.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| | |
|---|--------------------------|
| AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| PERF. HEDEFİ : 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Kaçakla mücadelede etkinliğin artması, kaçak yapılaşmanın önlenmesi | 10.000,00 |
| Mülkiyet problemlerinin çözülmesi | 10.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

| | |
|--|--------------------------|
| AMAÇ : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 3.5. Park, bahçe ve yeşil alanların geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ : 3.5.1. Park, bahçe ve yeşil alanların geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Açık jimnastik alanlarını yapmak ve var olanları onarmak | 40.000,00 |
| Bisiklet yolu yapmak | 20.000,00 |
| Halkın rahatça yürüme ve koşu sporunu yapabileceği alan yapılması | 20.000,00 |
| Mesire yeri yapmak | 180.000,00 |
| Peyzaj çalışmasının tamamlanması | 60.000,00 |
| Sosyal Tesis bakım ve onarımı | 40.000,00 |
| Tüm yıl boyunca ilçemizde çevre düzenlemesi yapılan tüm mekânların çiçeklendirilmesi | 40.000,00 |
| Yeni park yapımı ve mevcut parkların bakım ve onarımı | 260.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 660.000,00 |

| | |
|--|--------------------------|
| AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması | |
| PERF. HEDEFİ : 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Gelen talepler doğrultusunda okullara yönelik çalışmalar | 40.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|---|-----------|
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 40.000,00 |
|---|-----------|

| | |
|--|--------------------------|
| AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 4.6. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ : 4.6.1. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Gençlik ve kültür merkezleri yapmak | 75.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 75.000,00 |

| | |
|-------------------------|--------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.990.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1.760.000,00 |
| Genel Toplam | 4.750.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|----------------|---------|
| | Tipi | Hedef |
| Arındırılan yol terkleri | % | 100,00 |
| Asfaltlanan yol (km) | km | 25,00 |
| Bakım onarımı yapılan yol (km) | km | 15,00 |
| Bakımı ve onarımı yapılan park | % | 30,00 |
| Bakımı ve onarımı yapılan sosyal tesis | % | 20,00 |
| Çiçeklendirilen alan (%) | % | 70,00 |
| Çözülen mülkiyet problemi | Adet | 52,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Fen İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Elde edilen ve güncellenen harita | Adet | 0,00 |
| Fen İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Kaçakla mücadeledeki etkinlik | % | 100,00 |
| Kiralanan taşıt ve iş makinesi | Adet | 0,00 |
| Okullara yönelik yapılan çalışmalar | Adet | 10,00 |
| Onarımı yapılan belediye taşınmazı (m2) | m2 | 1000,00 |
| Revize edilen kaldırım (km) | km | 8,00 |
| Tamamlanan peyzaj çalışması | % | 40,00 |
| Temin edilen hizmet aracı sayısı | Adet | 0,00 |
| Yapılan altyapı çalışması | m | 2500,00 |
| Yapılan bisiklet yolu (m) | m | 2000,00 |
| Yapılan bordür, tretuvar ve yapılan bakım ve onarım | km | 5,00 |
| Yapılan gençlik ve kültür merkezi | Adet | 1,00 |
| Yapılan hizmet binası sayısı | Adet | 0,00 |
| Yapılan kavşak, refüj ve kaldırım (m) | m | 0,00 |
| Yapılan koşu yolu (m) | m | 2000,00 |
| Yapılan mesire alanı | Adet | 1,00 |
| Yapılan ve onarılan jimnastik alanları (m2) | m2 | 1000,00 |
| Yapılan yağmur suyu kanalı (m) | m | 2500,00 |
| Yapılan yeni yol (km) | km | 10,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Hukuk İşleri müdürlüğünün belediyenin hukuk sorunları olduğu kişi ve kurumlarla ikna müzakereleri | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|---|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.5. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.5.1. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Birimlerin talebi halinde yazılı mütalaa verilmesi | 0,00 | |
| Dava duruşmalarına katılmak | 20.000,00 | |
| Mevzuat değişikliklerinin ilgili birime iletilmesi | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 25.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | |
| Genel Toplam | |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|---|------------|-------|
| | Tipi | Hedef |
| Belediye adına katıldığı dava | Adet | 26,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Hukuk İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Hukuk İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| İletilen mevzuat değişiklikleri | Adet | 52,00 |
| Verilen mütalaa sayısı | Adet | 26,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|---|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| İmar gelirlerinin artırılması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| İmar ve Şehircilik müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|------------------|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| PERF. HEDEFİ | : 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Bina aplikasyon | 0,00 | |
| İnşaat kontrolü | 0,00 | |
| İnşaat ruhsatı verilmesi | 0,00 | |
| İskân ruhsatı verilmesi | 0,00 | |
| Kat irtifakı kurulması | 0,00 | |
| Yapı denetim kontrolü | 20.000,00 | |
| Zemin etütleri onaylarının yapılması | 50.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 75.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 575.000,00 |
| Genel Toplam | 650.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|---|------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Aplikasyonu yapılan bina | Adet | 200,00 |
| Artırılan gelir (%) | % | 20,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| İmar ve Şehircilik Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Kontrol edilen inşaat | Adet | 200,00 |
| Kontrol edilen yapı denetimleri | Adet | 100,00 |
| Kurulan kat irtifakı | Adet | 100,00 |
| Verilen inşaat ruhsatı | Adet | 100,00 |
| Verilen iskan ruhsatı | Adet | 100,00 |
| Yapılan zemin etüt onayı | Adet | 100,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|---|---|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Aday memurların eğitim ve sınavlarının düzenlenmesi | 10.000,00 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 |
| İş sağlığı ve iş güvenliği sistemi hakkında eğitim verilmesi | 5.000,00 |
| Memur-işçi bordro takibinin yapılması | 0,00 |
| Norm kadro çalışmasının yapılması | 0,00 |
| Personel özlük dosyaları ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek | 10.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 |

| | |
|---|---|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Bilgisayar teknolojisinin etkin olarak kullanılması | 15.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 15.000,00 |

| | |
|---|--|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 45.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 155.000,00 |
| Genel Toplam | 200.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|----------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Bilgisayar teknolojisinin etkinliği (%) | % | 20,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - İnsan Kaynakları ve Eğitim | Adet | 4,00 |
| Düzenlenen eğitim ve sınav sayısı | Adet | 12,00 |
| Gerçekleştirilen personel özlük dosyaları | Adet | 5,00 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün personelleri ile yaptığı toplantı | Adet | 52,00 |
| Takip edilen bordro sayısı | Adet | 116,00 |
| Verilen eğitim sayısı | Adet | 12,00 |
| Yapılan norm kadro çalışması | Adet | 8,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|--|---|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.000,00 |

| | |
|---|--|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Halkla Kültür ve Sosyal içerikli etkinlikler yapılması | 50.000,00 |
| Kültür ve Sosyal İşler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 4.4. Sosyal belediyeçilik |
| PERF. HEDEFİ | : 4.4.1. Sosyal belediyeçilik |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Asker aile yardımları yapmak | 20.000,00 |
| Belediye faaliyetlerinin afişlerle duyurulması | 10.000,00 |
| Belediye faaliyetlerinin ilanlarla duyurulması | 10.000,00 |
| Cenazelerde taziye evlerine yemek vb. yardımlarda bulunmak | 10.000,00 |
| Engelli vatandaşlara ve ailelerine yönelik eğitim düzenlemek | 10.000,00 |
| Engellilerin ve yoksulların sağlık problemlerine yardımcı olmak | 0,00 |
| Halka yönelik konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek | 40.000,00 |
| İhtiyaç sahibi okul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak | 12.000,00 |
| İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim vb. yardımlar yapmak | 300.000,00 |
| İhtiyaç sahiplerinin araştırılması ve bilgi bankası oluşturulması | 0,00 |
| Kültür hakkında halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi | 0,00 |
| Önemli ve özel günlerde düzenlenecek etkinlikleri organize etmek | 15.000,00 |
| Özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek | 0,00 |
| Ramazan etkinlikleri düzenleyerek ramazan kültürünü yaşatmak | 25.000,00 |
| STK'larla işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesi | 0,00 |
| Şiir ve müzik dinletileri hazırlamak | 30.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 482.000,00 |

| | |
|---|--|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması |
| PERF. HEDEFİ | : 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Gençlerin eğitim ve motivasyonunu sağlamak için etkinlik düzenlemek | 30.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|---|-----------|
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 |
|---|-----------|

| | |
|--|--------------------------|
| AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 4.6. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ : 4.6.1. Kültürel hayatın zenginleştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek | 11.000,00 |
| Tarihi ve kültürel yerleri tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek | 25.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 36.000,00 |

| | |
|---|--------------------------|
| AMAÇ : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF : 4.7. Sportif hayatın geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ : 4.7.1. Sportif hayatın geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Büyükşehirle birlikte sporun her alanında kurslar açmak | 40.000,00 |
| Spor müsabakaları düzenlemek | 15.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 55.000,00 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 658.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 292.000,00 |
| Genel Toplam | 950.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|---|------------|------------|
| | Tipi | Hedef |
| Açılan kurs sayısı | Adet | 3,00 |
| İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar | Lira | 300.000,00 |
| Değerlendirilen talep ve şikayet (%) | % | 100,00 |
| Duyurulan faaliyet (%) | % | 100,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Düzenlenen eğitim sayısı | Adet | 12,00 |
| Düzenlenen etkinlik sayısı | Adet | 6,00 |
| Düzenlenen ramazan etkinliği | Adet | 29,00 |
| Düzenlenen spor müsabakası | Adet | 6,00 |
| Düzenlenen yarışma sayısı | Adet | 4,00 |
| Eğitim ve motivasyon için düzenlenen etkinlik sayısı | Adet | 4,00 |
| Halka yönelik düzenlenen eğitici kurslar | Adet | 12,00 |
| Hazırlanılan dinleti sayısı | Adet | 4,00 |
| İhtiyaç sahiplerinin araştırılması ve bilgi bankası oluşturulması (%) | % | 20,00 |
| Koordineli hale gelen yardımlar | % | 20,00 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Tarihi ve kültürel yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezi sayısı | Adet | 12,00 |
| Taziye için yapılan yemek vb. yardımlar | Lira | 10.000,00 |
| Yapılan asker aile yardımı | Lira | 20.000,00 |
| Yapılan kırtasiye yardımı (TL) | Lira | 12.000,00 |
| Yapılan yardım (TL) | Lira | 20.000,00 |
| Yardımcı olunulan sağlık problemi (%) | % | 100,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|--|---|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 |
| Personelimize SP ve PP çerçevesinde eğitim ve danışmanlık sağlamak | 40.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 45.000,00 |

| | |
|--|--|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 2.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması |
| PERF. HEDEFİ | : 2.1.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Gayrimenkul kiralamada etkin yöntemlerin belirlenmesi | 0,00 |
| Gelir artıracak kaynakların tespiti, tahakkuk-tahsilatlarını gerçekleştirmek | 10.000,00 |
| Gelir servisine ait evrakların elektronik ortama aktarılması | 0,00 |
| Kiracı taraması yapmak | 0,00 |
| Mali geliri düşük olan gayrimenkullerin tespiti ve değerlendirilmesi | 0,00 |
| Mükellef yoklaması yapmak | 10.000,00 |
| Ödeme emri gönderme | 10.000,00 |
| Son ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsil edilmesi için ilgili kanunlar gereğince icra takibi ve haciz işlemlerini | 10.000,00 |
| Tahakkuk miktarlarının artırılması | 0,00 |
| Tahsilatların miktarlarının artırılması | 0,00 |
| Yoklama ve icra servisi kurmak | 40.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 |

| | |
|---|---|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Bilgi işlem akışını hızlı ve güvenilir hale getirmek için gerekli yazılımların ve donanımların satın alınması | 100.000,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| | |
|---|--|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti |
| Mali Hizmetler müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|---|---|-------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.2. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.2.1. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Ekonomik değer taşıyacak büyüklükteki alanların yap-işlet-devret modeliyle dönüştürülmesi | 100.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.2. Sağlam bir mali yapı oluşturmak | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.2.1. Sağlam bir mali yapı oluşturmak | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Tahakkuk etmiş alacakların tamamının tahsilinin sağlanması | 0,00 | |
| Tüm alacakların sürekli takibini gerçekleştirmek | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|---|-------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.3. Harcamalarda mali disiplini gözetmek | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.3.1. Harcamalarda mali disiplini gözetmek | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Mali disiplini sağlamak | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.4. Mali imkanları önceliklere göre kullanmak | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.4.1. Mali imkanları önceliklere göre kullanmak | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Borçların yapılandırılması, taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi | 500.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |

| | | |
|---|---|-------------|
| AMAÇ | : 2. MALİ YAPININ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 2.5. Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak | |
| PERF. HEDEFİ | : 2.5.1. Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak için mali disiplini sağlamak | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|-------------------------|--------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 825.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 775.000,00 |
| Genel Toplam | 1.600.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|----------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Artırılan tahakkuk miktarı (%) | % | 20,00 |
| Artırılan tahsilat miktarı (%) | % | 20,00 |
| Belirlenen etkin yöntem sayısı | Adet | 12,00 |
| Dönüştürülen proje sayısı | % | 20,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Mali Hizmetler Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Elektronik ortama aktarılan evrak sayısı | % | 20,00 |
| Gerçekleştirilen tahakkuk-tahsilat (%) | % | 100,00 |
| Gönderilen ödeme emri | % | 100,00 |
| Kurulan yoklama ve icra servisi | Adet | 1,00 |
| Mali Hizmetler müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Sağlanan mali disiplin (%) | % | 100,00 |
| Satın alınan yazılım ve donanım sayısı | Adet | 3,00 |
| SP ve PP hakkında sağlanan eğitim ve danışmanlık sayısı | Adet | 4,00 |
| Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi oluşturmak için sağlanan mali | % | 100,00 |
| Tahsili sağlanan tahakkuk (%) | % | 100,00 |
| Takip edilen alacak (%) | % | 100,00 |
| Tespit ve değerlendirilen gayrimenkul | % | 100,00 |
| Yapılan icra ve haciz işlemleri | % | 20,00 |
| Yapılan kiracı taraması (%) | % | 20,00 |
| Yapılan mükellef yoklaması | % | 20,00 |
| Yapılandırılan ve taksitlendirilmesi yapılan borçların ödenmesi (%) | % | 20,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI ÖZEL KALEM PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Özel Kalem - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Başkanın diğer kurum ve kuruluşlarla görüşmelerini yürütmek | 20.000,00 | |
| Belediye başkanının tüm görüşmelerini organize ederek halkın şikâyet ve önerilerini almak | 20.000,00 | |
| Belediye binasında halk görüş günleri düzenlemek | 5.000,00 | |
| Belediye Hizmetlerini ve Başkanın faaliyetlerinin tanıtımını yapmak | 200.000,00 | |
| Dönemsel anketler yapılması | 25.000,00 | |
| Halk meclisi toplantıları yapılması | 10.000,00 | |
| Kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapılması | 5.000,00 | |
| Muhtarların mahalle istişare toplantıları yapılması | 5.000,00 | |
| Özel Kalem personelleri ile toplantılar yapılması | 0,00 | |
| STK, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 295.000,00 |

| | | |
|---|---|-------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.2. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.2.1. İlçenin ekonomik ve ticareti açıdan geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| İlçemizde istihdamın genişlemesi ve şehrin iktisadi yapısının geliştirilmesi için özel sektörle iş birliği çalışmaları yapmak | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.5. İlçe eğitimine katkı sağlanması | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.5.1. İlçe eğitimine katkı sağlanması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Seçme sınavlarında başarılı olan öğrencilere ödülleri vermek | 20.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI ÖZEL KALEM PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|-------------------------|------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 320.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 480.000,00 |
| Genel Toplam | 800.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|----------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Özel Kalem | Adet | 4,00 |
| Düzenlenen görüş günleri sayısı | Adet | 52,00 |
| Esnaf ve meslek odalarıyla yapılan toplantı sayısı | Adet | 12,00 |
| Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı | Adet | 12,00 |
| Organize edilen belediye başkanının görüşmesi (%) | % | 100,00 |
| Özel Kalem yöneticisinin personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Özel sektörle yapılan iş birliği sayısı | Adet | 12,00 |
| Sınavlarda başarılı olan öğrencilere verilen ödül sayısı | Adet | 365,00 |
| Yapılan dönemsel anket sayısı | Adet | 2,00 |
| Yapılan halk meclisi toplantıları | Adet | 52,00 |
| Yapılan mahalle istişare toplantıları | Adet | 12,00 |
| Yürütülen görüşme sayısı | Adet | 196,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Ruhsat ve Denetim müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------|
| AMAÇ | : 3. İLÇE GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 3.4. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| PERF. HEDEFİ | : 3.4.1. Planlı - imarlı yapılaşma | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Asansörlerin ruhsatlandırılması | 0,00 | |
| Belediye sınırları içerisindeki tüm ruhsat-denetim faaliyetlerini yapmak | 0,00 | |
| Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması | 0,00 | |
| Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması | 0,00 | |
| İmar ilanları ile ilgili sorunları gidermek | 0,00 | |
| İşyeri periyodik denetlemeleri | 0,00 | |
| İşyerlerinin ruhsat denetimlerini yapmak | 0,00 | |
| Kaçak yapılaşma ile mücadele | 0,00 | |
| Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması | 0,00 | |
| Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 140.000,00 |
| Genel Toplam | 145.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|--|------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| İmar ilanları ile ilgili giderilen sorun (%) | % | 20,00 |
| Kaçak yapılaşma ile mücadeledeki etkinlik (%) | % | 100,00 |
| Oluşturulan denetim planı ve yapılan denetim (%) | % | 100,00 |
| Periyodik denetlenen işyeri (%) | % | 100,00 |
| Ruhsat denetimi yapılan iş yeri (%) | % | 100,00 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Ruhsatlandırılan asansör (%) | % | 100,00 |
| Ruhsatlandırılan gayri sıhhi müessese (%) | % | 100,00 |
| Ruhsatlandırılan sıhhi müessese (%) | % | 100,00 |
| Ruhsatlandırılan umuma mahsus istirahat ve eğlence yerleri (%) | % | 100,00 |
| Yapılan ruhsat-denetim faaliyetleri | % | 100,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Sağlık İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Toplum sağlığının korunması faaliyetleri | 100.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 105.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 155.000,00 |
| Genel Toplam | 260.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|-----------------------|--------------|
| | Tipi | Hedef |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Sağlık İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Toplum sağlığının korunması faaliyetleri | % | 100,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Temizlik İşleri müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Aktarma istasyonunun kurulması | 0,00 | |
| Ambalaj ve elektronik atıklarının toplanması | 70.000,00 | |
| Atık pillerin toplanması | 3.000,00 | |
| Çöpe giden atık miktarının azaltılması | 5.000,00 | |
| Alınan konteyner ve varillerin bakımının yapılması | 20.000,00 | |
| Katı atık bilinci oluşturmak | 5.000,00 | |
| Katı atıkların toplanması ve temizlik hizmeti alımı | 1.300.000,00 | |
| Konteyner ilaçlama | 5.000,00 | |
| Pazar yerlerinin temizliği | 0,00 | |
| Şehir temizliği | 30.000,00 | |
| Temizlik konusundaki talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi | 0,00 | |
| Yeni konteyner ve varil alımı | 50.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.488.000,00 |

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.493.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 607.000,00 |
| Genel Toplam | 2.100.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|--|------------|---------|
| | Tipi | Hedef |
| Alınan konteyner ve varil sayısı | Adet | 1250,00 |
| Ambalaj ve elektronik atıkların toplanması (%) | % | 10,00 |
| Ana arter ve caddelerdeki katı atıkların toplanması (%) | % | 100,00 |
| Çöpe giden atık miktarındaki azalış (%) | % | 100,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Temizlik İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Alınan konteyner ve varillerin bakımı | % | 100,00 |
| İlaçlanan konteyner (%) | % | 100,00 |
| Kurulan aktarma istasyonu sayısı | Adet | 1,00 |
| Oluşturulan katı atık bilinci (%) | % | 20,00 |
| Pazar yerlerinin temizliği (%) | % | 100,00 |
| Şehrin temizliği (%) | % | 100,00 |
| Temizlik işleri için alınan hizmet sayısı | Adet | 1,00 |
| Temizlik İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Temizlik konusunda değerlendirilen talep ve şikayet (%) | % | 100,00 |
| Toplanan atık pil | KG | 100,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|--|---|-----------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

| | | |
|---|---|-------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.3. Teknolojik altyapının geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.3.1. Teknolojik altyapının geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Dijital arşivi oluşturmak | 60.000,00 | |
| Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılması | 10.000,00 | |
| Yazışmaları hızlı ve güvenilir hale getirmek için yazılım almak | 60.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 130.000,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Kent konseyinin kurulması ve çalışmasını sağlamak | 20.000,00 | |
| Yazı İşleri Müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | | |
|---|---|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.5. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.5.1. Hukuk ve yazışma alanında etkinliğin artırılması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Encümen kararlarının dağıtımı | 0,00 | |
| Gelen ve giden evrak kaydı ve dağıtımı | 0,00 | |
| Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, kaydını tutmak ve yazı işleri arşivini oluşturmak | 10.000,00 | |
| Maaş bordrolarını düzenlemek | 0,00 | |
| Meclis kararlarının dağıtımı | 0,00 | |
| Meclis ve encümen yazışmalarını yapmak, kaydını tutmak ve arşivlemek | 10.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | |
|-------------------------|--------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 175.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1.075.000,00 |
| Genel Toplam | 1.250.000,00 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Y I L (2012) | |
|---|----------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Dağıtılan encümen kararları (%) | % | 100,00 |
| Dağıtılan meclis kararları (%) | % | 100,00 |
| Dağıtımı ve kaydı yapılan gelen ve giden evrak (%) | % | 100,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Yazı İşleri Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Düzenlenen maaş bordrosu (%) | % | 100,00 |
| Elektronik ortama aktarılan encümen kararları (%) | % | 100,00 |
| Kaydı tutulan ve arşivlenen meclis ve encümen yazışmaları | % | 100,00 |
| Kurulan ve çalışması sağlanan kent konseyi sayısı | Adet | 1,00 |
| Oluşturulan dijital arşiv | Adet | 1,00 |
| Yazı İşleri arşivinin oluşturulması (%) | % | 100,00 |
| Yazı İşleri Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |
| Yazışmaları hızlı ve güvenilir hale getirmek için alınan yazılım sayısı | Adet | 1,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| | | |
|---|---|------------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.1.1. İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Zabita memurlarına halkla ilişkiler konusunda eğitimler verilmesi | 5.000,00 | |
| Zabita Müdürlüğü - Birim içi eğitim | 5.000,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------|
| AMAÇ | : 1. KURUMUN GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 1.4. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| PERF. HEDEFİ | : 1.4.1. Kurum içi iletişim - etkileşimin ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Zabita müdürünün personelleri ile toplantılar yapması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|-------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.1.1. Toplum sağlığının ve çevrenin korunması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Çevre temizliğinin sağlanması için denetimin yapılması | 0,00 | |
| Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hususlara uygun çalışmalarının | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|-------------|
| AMAÇ | : 4. TOPLUM GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK | |
| HEDEF | : 4.3. Toplumsal güvenliğin sağlanması | |
| PERF. HEDEFİ | : 4.3.1. Toplumsal güvenliğin sağlanması | |
| FAALİYETLER | Faaliyet Maliyeti | |
| Dilenci denetimi | 0,00 | |
| Hal, semt pazarı, hayvan pazarı, toptancı halinin denetimini yapmak | 0,00 | |
| İşyerleri denetimi | 0,00 | |
| Kaldırım işgalleri denetimi | 0,00 | |
| Seyyar satıcı denetimi | 0,00 | |
| Trafik düzeninin sağlanması | 0,00 | |
| Perfomans Hedefi Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 460.000,00 |
| Genel Toplam | 470.000,00 |

AKYAZI BELEDİYESİ

2012 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | YIL (2012) | |
|--|------------|--------|
| | Tipi | Hedef |
| Çevrenin temizliği için yapılan denetim sayısı | Adet | 365,00 |
| Denetimi yapılan hal, semt pazarı, hayvan pazarı, toptancı hal sayısı | % | 100,00 |
| Denetlenen dilenci sayısı | % | 100,00 |
| Denetlenen işyeri sayısı | % | 100,00 |
| Denetlenen kaldırım işgalleri sayısı | % | 100,00 |
| Denetlenen seyyar satıcı sayısı | % | 100,00 |
| Düzeni sağlanan trafik (%) | % | 100,00 |
| Düzenlenen birim içi eğitim sayısı - Zabıta Müdürlüğü | Adet | 4,00 |
| Kanun ve genelgelerle belirtilen hususlara uygun çalışan eğlence yerleri | % | 100,00 |
| Zabıta memurlarına verilen eğitim (saat) | Saat | 32,00 |
| Zabıta Müdürünün personelleri ile yaptığı toplantı sayısı | Adet | 52,00 |