

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	3
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
1. <i>Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</i>	3
2. <i>Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</i>	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	5
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	6
D. İNSAN KAYNAKLARI	6
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	7
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	7
1. <i>Gelir Politikası</i>	7
2. <i>Harcama Politikası</i>	8
3. <i>Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası</i>	8
B. AMAÇ VE HEDEFLER	9
1. <i>Misyon</i>	9
2. <i>Vizyon</i>	9
3. <i>İlkeler</i>	9
4. <i>Amaç ve Hedefler</i>	10
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	14
1. <i>Performans Hedefi Tabloları</i>	14
2. <i>Faaliyet Maliyetleri Tabloları</i>	48
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	128
1. <i>İdare Performans Tablosu</i>	127
2. <i>Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</i>	136
III. EKLER	137
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	137
B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	142

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu** ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan **5393 sayılı Belediye Kanunu’nda** belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.)

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu amaçla yapılan çalışmalar sonucunda Altındağ Belediyesi Teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.

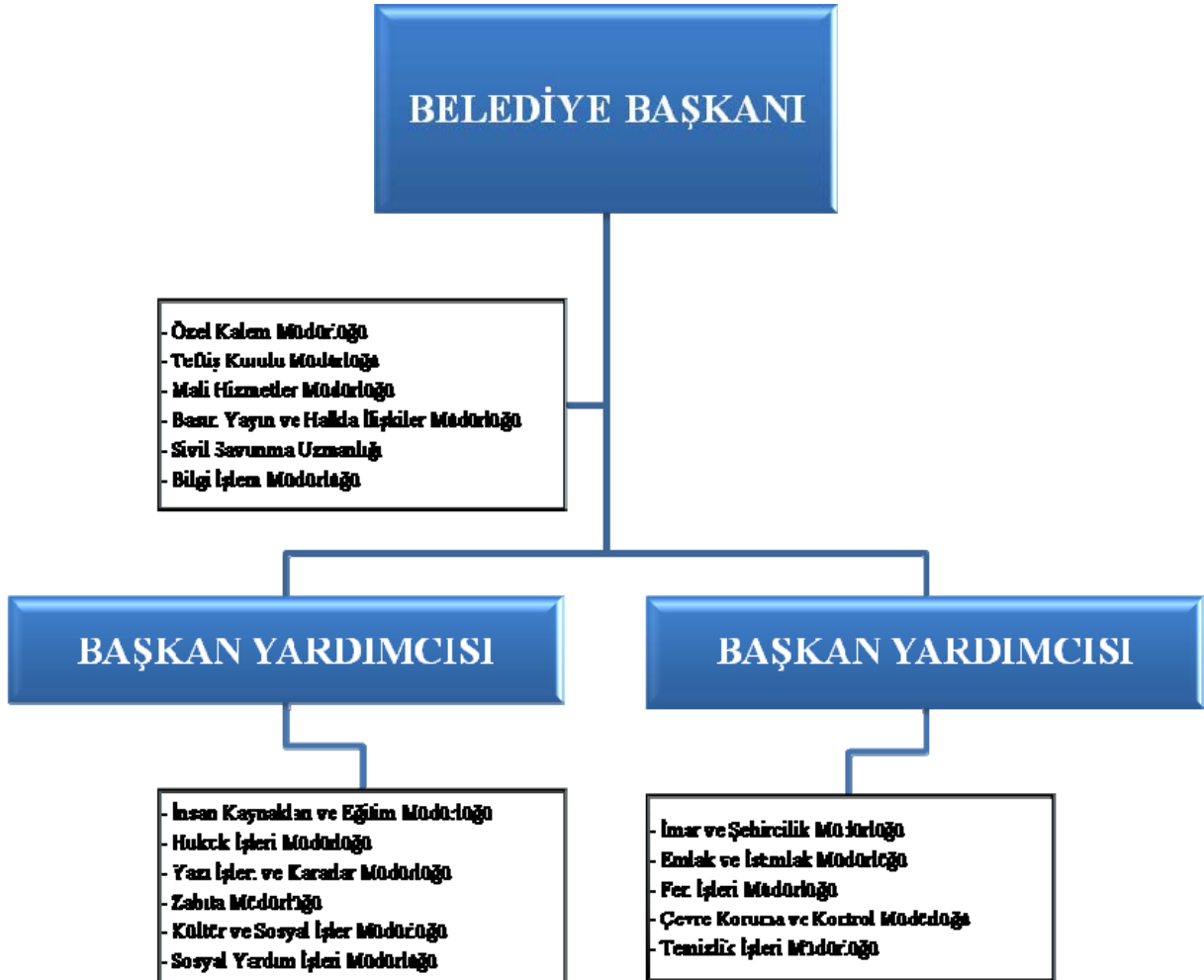
- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi ile gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmiş, vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesi artırılmış ve mali disiplin sağlanmıştır.

Altındağ Belediyesi Kurumsal Yapısı

Altındağ Belediye Meclisi	:	37 Üye
Altındağ Belediye Başkanı	:	Veysel TIRYAKI
Altındağ Belediye Encümeni	:	7 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	:	2 Adet
Müdürlükler	:	17 Adet

Altındağ Belediyesi Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Altındağ Belediyesi tarafından ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar, bedeli karşılığında ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yaptırılır veya satın alma yolu ile temin edilir. Atıl olan fiziki kaynaklar, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre hurda olarak satılarak değerlendirilir.

Altındağ Belediyesi bilişim (bilgi ve iletişim) altyapısı e-Devlet Projesi kapsamında iyileştirilerek, idari hizmetlerde çalışan personel başına bir bilgisayar ve dahili telefon edinilmiştir. 9. Kalkınma Planının mali disiplin ilkelerine uygun olarak yazıcı sayıları çalışma odaları ile fotokopi ve faks makineleri sayısı ise müdürlük sayısı ile sınırlandırılmıştır. Belediye faaliyetlerinin modern bir şekilde sunulabilmesi amacıyla kullanılan interaktif ekran (sympodium) ve akıllı tahta (smart board) mevcuttur.

Altındağ Belediyesi Web Sitesi (www.altindag-bld.gov.tr) aracılığı ile belediyenin faaliyetleri ve yaptığı işler vatandaşlara duyurulmaktadır. Web sitesi üzerinden yapılan vergi tahsilatı, özellikle vergi dönemlerinde mükelleflerin işini oldukça kolaylaştırmaktadır. Bu uygulama vergi mükelleflerinin ve belediye personelinin iş yükünü azaltırken, tahsilatı ve vatandaş memnuniyetini artırmakta, kurumumuzun kamuoyundaki imajını da olumlu olarak etkilemektedir.

Bilişim Sistemi, yeni teknolojiler takip edilerek sürekli güncellenmektedir. 9. Kalkınma Planı ilkelerine uygun olarak, e-Devlet Projesi yatırım payının program döneminde diğer kamu hizmet yatırımları içerisindeki payı artırılarak, bilişim sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Altındağ Belediyesi'ne ait araç ve iş makineleri ayrıntılı olarak ekte sunulmuştur.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Altındağ Belediyesi 2009 yılı Temmuz ayı sonu itibari ile 332 Memur, 333 Kadrolu İşçi ve 26 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 691 adet personel ile hizmet vermektedir.

Altındağ Belediyesi istihdam politikası 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik"i değiştiren yönetmelik uyarınca norm kadro standartları cetveline göre belirlenmektedir.

Altındağ Belediyesinin yıllar itibari ile personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Altındağ Belediyesi Yıllar İtibari İle Personel Sayısı;

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
		KADROLU	GEÇİCİ		
28.03.2004	898	817	170	-	1885
31.12.2004	669	698	139	-	1506
31.12.2005	487	512	135	15	1149
31.12.2006	433	379	125	30	967
31.12.2007	389	379	125	30	923
31.12.2008	349	381	-	24	754
31.07.2009	332	333	-	26	691

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Orta Vadeli Programın temel amacı; 9. Kalkınma Planında ifadesini bulan “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonunu esas alarak insanımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik program ve bütçe sürecini yönetmek olarak belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programda; ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek; Ekonominin rekabet gücünün artırılması, İstihdamın artırılması, Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, Bölgesel gelişmenin sağlanması ve Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması yolunda gerekli çalışmalar yapılacağı ifade edilmektedir.

Orta Vadeli Programa bağlı kalınarak, tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesinin program süresindeki temel politika ve önceliklerini belirlemektedir.

1. Gelir Politikası

Belediye gelirleri vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam olunacaktır.

Emlak vergisindeki kayıp, kaçığın önüne geçilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilmekte olan bilgi formlarının hassas bir şekilde takibine devam edilerek, beyan dışı kalan emlakların kayıt altına alınması için resen tarhiyatlar yapılarak mükelleflere ihbarname gönderilmesi ve bilahare verginin tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlanacaktır. Diğer taraftan başta gecekondü sahipleri olmak üzere diğer bina sahiplerinin kayıt altına alınması için arazi çalışması yapılacaktır.

Özellikle kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülecektir.

Mükellefinin aynı kişi olduğu Çevre Temizlik Vergisi dosyaları ile İlan ve Reklam Vergisi dosyalarının birleştirme işlemi tamamlanarak, arazide de yapılacak olan çalışmalar sonucu bu türden vergilerin kayıp ve kaçığının önüne geçilecektir.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dahilinde satılarak veya gerekli görülmesi halinde kiraya verilerek değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla kredi kartı ile tahsilat yaygınlaştırılacak, vadesi geçen borçlar tecil faizi uygulanarak yine kredi kartına taksit imkanı sağlanarak tahsil edilecektir.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme amaçlı broşürler hazırlanacak, gerekli materyaller kullanılarak kamu oyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkanı sağlanacaktır.

2. Harcama Politikası

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, mahallin kamusal ihtiyaçları, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1- Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girilmeyecektir.

2- Hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dahilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.

3- Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.

4- Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.

5- Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.

6- Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimler yapılacaktır.

3. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

Bu kapsamda diğer kamu idareleri tarafından paylaşımına açılmış olan bilgi ve belgeler hizmet alıcısından istenilmeyecek, bu bilgi ve belgeler elektronik veya dijital ortamda ilgili idarelerden temin edilecektir. Gerekli görülmesi halinde bu hususta bilgi ve iletişim teknolojilerine yatırım yapılacaktır.

Başta vergi denetimi olmak üzere denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla, uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, beşeri ve teknolojik altyapı iyileştirilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesinin “Altındağ Belediyesi 2010 – 2014 Stratejik Planı”nda yer alan misyon, vizyon, ilkeler, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1. Misyon

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ’da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ’ı Başkent’in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmek.

2. Vizyon

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve Projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmak.

3. İlkeler

1- Karar alma ve uygulamalarda; şeffaflık, açıklık, katılımcılık, hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik,

2- Hizmet üretiminde; verimlilik, etkinlik, kalite vatandaş memnuniyeti,

3- Belediyeler ile diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve uyum içinde çalışma,

4-Personel istihdamında; disiplin, sürekli eğitim ve çalışma koşullarını iyileştirmek esastır.

5-Hizmet anlayışında; çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı içinde öncü ve örnek belediyecilik,

6- Hizmet sunumunda; güler yüzlü, insan odaklı, tarafsız ve eşit davranış

7- Altındağ’da yaşayanlar için; herkesi kucaklayan sosyal belediyecilik anlayışı,

8-Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve işbirliği,

temeldir.

4. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1: ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 1.1: Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.

Stratejik Hedef 1.3: Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri kentsel dönüşüm projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5: Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

Stratejik Hedef 1.6: 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.7: Gecekondu yıkımları devam eden Şükriye Mahallesinde toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.8: Gecekondu yıkımlarının yapıldığı Çiçin toplu konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.9: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseline sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.

Stratejik Hedef 2.1: İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2.3: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.5: Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

Stratejik Hedef 2.6: Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

Stratejik Hedef 2.7: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.

Stratejik Hedef 2.8: Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin plan dönemi süresince teşvik edilmesine devam edilecektir.

STRATEJİK AMAC 3: ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI.

Stratejik Hedef 3.1: Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı % 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.

Stratejik Hedef 3.4: Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilat yapılacaktır.

Stratejik Hedef 3.5: Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

STRATEJİK AMAC 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 4.1: Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

Stratejik Hedef 4.2: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.3: Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.4: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 4.5: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.6: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.7: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.

Stratejik Hedef 4.8: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.

Stratejik Hedef 4.9: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

STRATEJİK AMAC 5: TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 5.1: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.3: Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.4: Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar ceza evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5.5: Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5.6: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 6: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 6.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.2: Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.3: Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 6.4: Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 6.5: Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 7: YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 7.1: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 7.2: Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

STRATEJİK AMAC 8: ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI.

Stratejik Hedef 8.1: Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 8.2: Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 8.3: Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 9: BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.

Stratejik Hedef 9.1: Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

Stratejik Hedef 9.2: Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m²'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 9.3: Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 9.4: Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 9.5: Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

Stratejik Hedef 9.6: Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 1	ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.
Hedef 1.1	Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi	İmar ve parselasyon planları yapılacak, planların sonuçlanması sonucu imar tapusu dağıtılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için imar ve parselasyon planlarının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan imar planı sayısı			5
2	Yapılan parselasyon planı sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karapürçek 3.etap (Ekin mahallesi), Şükriye mahallesi, Solfasol mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevki ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması	145.000,00		145.000,00
2	Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya mahallesi 2.etap, Doğantepe mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye mahallesi ve Ulubey-önder mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		1.395.000,00	0,00	1.395.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 1	ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.
Hedef 1.3	Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıkım ve kamulaştırmalara devam edilecektir.
--------------------------	--

Açıklamalar: Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yıkım ve kamulaştırmaların yapılarak bedellerinin ödenmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yıkılan yapı sayısı			2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 1	ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.
Hedef 1.5	Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

Performans Hedefi	Planlanan yıkımlar gerçekleştirilecek ve tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Tasfiye edilen ev sayısı			2.000
2	Çalışma yapılan yol (plan dönemi içerisinde) (km)			480

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi	45.000,00		45.000,00
2	Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.045.000,00	0,00	2.045.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.
Hedef 2.1	İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.
Performans Hedefi	İmarı tamamlanan mahallelerde yol yapım ve ıslah çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yol yapım ve ıslah çalışmaları yapılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Çalışma yapılan yol (plan dönemi içerisinde) (km)			480

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması	2.010.000,00		2.010.000,00
Genel Toplam		2.010.000,00	0,00	2.010.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.
Hedef 2.2	Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

Performans Hedefi	Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için mevcut yolların bordür, tretuvar ve asfaltlamalarının yapılarak otoparklar yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kullanılan asfalt malzemesi			30.000
2	Çalışma yapılan yol (plan dönemi içerisinde) (km)			480

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı	1.400.000,00		1.400.000,00
2	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi	1.180.000,00		1.180.000,00
4	İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		5.580.000,00	0,00	5.580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.
Hedef 2.3	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzeme alınacak, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması, bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Alınan iş makinesi sayısı			23
2	Alınan taşıt sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması	4.917.800,00		4.917.800,00
Genel Toplam		4.917.800,00	0,00	4.917.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.
Hedef 2.4	İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımları tamamlanacak, kreş binalarının bakım ve onarım işleri yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için semt pazarı, zabıta karakolu ve WC yapımlarının tamamlanarak, kreş binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan pazar yeri sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlıkevler – Ahiler Mahallesi sınırları içinde toplam 4716 m ² 'lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımının 2010 yılı içerisinde tamamlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Aydınlıkevler ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin 2010 yılı içerisinde yaptırılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.
Hedef 2.6	Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

Performans Hedefi	Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ticaret merkezi inşaatlarının tamamlanarak yol ve yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan proje sayısı			2
2	Yapılan ticaret merkezi sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dışkapı semti (Rus pazarı) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması	500.000,00		500.000,00
2	Aydınlıkevler Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Karapürçekte her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi	20.000,00		20.000,00
4	Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		1.525.000,00	0,00	1.525.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
Amaç 2	ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.			
Hedef 2.7	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.			
Performans Hedefi	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla muhtarlık binaları yapılacaktır.			
Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan muhtarlık binası			5
2	Yapılan çevre düzenlemesi sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması	500.000,00		500.000,00
2	Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		515.000,00	0,00	515.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 4	EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.
Hedef 4.1	Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

Performans Hedefi	Hizmet binası projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacak, hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için hizmet binası projelerinin hazırlanarak yapılması ve mevcut hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Yapılan proje sayısı			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile, depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacaktır.	50.000,00		50.000,00
2	Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 4	EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.
Hedef 4.3	Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

Performans Hedefi	Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve bilişim altyapı çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesi, otomasyon yazılımının birimler arası entegrasyonunun sağlanması ve bilişim altyapısının iyileştirilmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Alınan güç kaynağı sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi	30.000,00		30.000,00
2	Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Altınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Altınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması	170.000,00		170.000,00
3	Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi	135.000,00		135.000,00
Genel Toplam		335.000,00	0,00	335.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 4	EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.
Hedef 4.4	Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla belli periyotlarda eğitimler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Açıklamalar: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için belediye çalışanlarına belli periyotlarla eğitimler düzenlenmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Eğitim gören personel sayısı			120

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi	40.000,00		40.000,00
2	Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
3	Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		130.000,00	0,00	130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
Amaç 4	EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef 4.8	Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmalarını sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.			
Performans Hedefi	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilecektir.			
Açıklamalar: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ihtiyaç halinde hizmet alımı yapılması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personel sayısı			750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilmesi	1.760.000,00		1.760.000,00
Genel Toplam		1.760.000,00	0,00	1.760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 5	TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 5.1	Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Uygulama sayısı			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenleme projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi	590.000,00		590.000,00
2	Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		940.000,00	0,00	940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 5	TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 5.2	Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağlıklılaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Uygulama sayısı			4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sakarya Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	125.000,00		125.000,00
2	Gündoğdu Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonuyla ilgili ihalenin 2010 yılı içinde yapılması	125.000,00		125.000,00
3	Kale Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	125.000,00		125.000,00
4	Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlenmesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 5	TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 5.3	Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

Performans Hedefi	Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için restore edilen alanların tanıtımının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
2	Etkinliklere katılan kişi sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması	975.000,00		975.000,00
2	Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alış-veriş merkezleri gibi) sergilenmesi	50.000,00		50.000,00
3	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
4	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.125.000,00	0,00	1.125.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 5	TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 5.4	Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar ceza evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

Performans Hedefi	Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımı yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması	50.000,00		50.000,00
3	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard, ve afiş bastırılması	50.000,00		50.000,00
4	Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 5	TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 5.5	Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Kullanılan materyal sayısı			
2	Düzenlenen etkinlik sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması	50.000,00		50.000,00
2	Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlanması ve uygulanması	50.000,00		50.000,00
3	Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması	50.000,00		50.000,00
4	Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam		205.000,00	0,00	205.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.
Hedef 6.1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	Spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılarak yapımı tamamlanan tesislere kütüphane yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan gençlik merkezi sayısı			2
2	Yapılan spor kompleksi sayısı			2
3	Yapılan kütüphane sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleye spor tesisleri yapılması veya yaptırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır.	100.000,00		100.000,00
3	Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
Amaç 6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.			
Hedef 6.2	Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Çeşitli branşlarda yaz spor okulları açılacaktır.			
Açıklamalar: Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Katılan insan sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitnes, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.
Hedef 6.3	Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir

Performans Hedefi	Belde halkının bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik kurslar ve faaliyetler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Açıklamalar: Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için belde halkının bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik kurslar ve faaliyetler düzenlenmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen kurs sayısı			
2	Kurslara katılan insan sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
2	Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.
Hedef 6.4	Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet gençlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

Performans Hedefi	Belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere halkın katılımının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için belirli günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
2	Katılan insan sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi	20.750,00		20.750,00
2	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması	700.000,00		700.000,00
3	Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezi ne dönüştürülerek hizmete geçirilmesi	445.000,00		445.000,00
Genel Toplam		1.165.750,00	0,00	1.165.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.
Hedef 6.5	Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Beldedeki okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duydukları malzemelerin temin edilmesi faaliyetlerine devam edilecek, muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve başarılı öğrencilerin özendirilmesine çalışılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için beldedeki okulların ve muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve başarılı öğrencilerin özendirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Çalışma yapılan okul sayısı			
2	Yararlanan öğrenci sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi sağlanacaktır.	60.000,00		60.000,00
3	Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkanlar ölçüsünde temini	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.360.000,00	0,00	1.360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 7	YOKSULLUĞUN AZALTIKMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 7.1	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Açıklamalar: Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yardım yapılan kişi sayısı			
2	Yapılan sosyal tesis			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak nakdi ve aynı destek hizmetlerinin verilmesi	425.000,00		425.000,00
2	Sosyal belediyecik anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi	25.000,00		25.000,00
3	Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
5	Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma ve topluma kazandırma çalışmalarının yürütülmesi	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		2.380.000,00	0,00	2.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 7	YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASI SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 7.2	Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

Performans Hedefi	Hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon merkezlerinin kurulmasına devam edilecektir.
--------------------------	--

Açıklamalar: Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için rehabilitasyon merkezlerinin kurulması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan merkez sayısı			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç 8	ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI.
---------------	---

Hedef 8.1	Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 artırılabacaktır.
------------------	--

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyeti program süresince artırılabacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için vatandaş memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Memnuniyet oranındaki artış			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 8	ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI.
Hedef 8.2	Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

Performans Hedefi	Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.
--------------------------	--

Açıklamalar: Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Altınmasa ve bilgi edinme biriminin kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetlerin daha hızlı ve etkin hale getirilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Telefon eden kişi sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması	4.000,00		4.000,00
2	Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.			
Hedef 9.1	Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.			
Performans Hedefi	Kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlanacaktır.			
Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan denetim faaliyetleri			
2	Tespit edilen sorunların çözüm oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması.	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.
Hedef 9.2	Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m ² 'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
--------------------------	--

Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilmesi gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan ağaçlandırma çalışmaları			3
2	Yapılan park sayısı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi sonuna kadar muhtelif mahallelerde belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması	50.000,00		50.000,00
2	Plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 72.032,26 m ² 'lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturması açısından plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 69.611,97 m ² 'lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.
Hedef 9.3	Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.
Performans Hedefi	Mevcut park ve alanların kaliteleri artırılabacaktır.
Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için mevcut park ve alanların kalitelerinin artırılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Çalışma yapılan park sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması	3.965.000,00		3.965.000,00
Genel Toplam		3.965.000,00	0,00	3.965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.
Hedef 9.4	Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.
Performans Hedefi	Belde halkının çevre ve temizlik bilinci geliştirilerek çevrenin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için belde halkının çevre ve temizlik bilincinin geliştirilerek çevrenin iyileştirilmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitim faaliyetleri sayısı			
2	Yerleştirilen kutu sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması	4.000,00		4.000,00
2	Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmeyen yer altı ve yer üstü konteynırların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		104.000,00	0,00	104.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.
Hedef 9.5	Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

Performans Hedefi	Yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümü sağlanacak ve çevre sağlığı ilaçlaması yapılacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümlerinin sağlanması ve çevre sağlığı ilaçlamalarının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Eğitimlerden yararlanan insan sayısı			
2	Yapılan ilaçlama faaliyetleri			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Kağıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Amaç 9	BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.
Hedef 9.6	Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Hedefi	Sokak hayvanları rehabilitasyon biriminin fiziki şartları iyileştirilecek ve aşılama kampanyaları yapılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak hayvanları rehabilitasyon biriminin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve aşılama kampanyalarının yapılması gerekmektedir.

Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Yapılan aşılama sayısı			
2	Geçici barınakta barınan hayvan sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2010 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak hayvanları rehabilitasyon birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi	12.000,00		12.000,00
2	Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümeslerin kontrollerinin yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		17.000,00	0,00	17.000,00

2010 – 2014 Stratejik Planında belirlenen 9 adet stratejik amaç ve 53 adet stratejik hedeften kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar göz önünde tutularak, program döneminde 33 adet stratejik hedefe öncelik verilmiştir.

Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığı da göz önünde bulundurularak 33 adet performans hedefi oluşturulmuştur.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilen ve girdi niteliğinde olmayan 80 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar ve parselasyon planları yapılacak, planların sonuçlanması sonucu imar tapusu dağıtılacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.1	Karapürçek 3.etap (Ekin mahallesi), Şükriye mahallesi, Solfasol mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevki ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için imar planlarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar ve parselasyon planları yapılacak, planların sonuçlanması sonucu imar tapusu dağıtılacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.2	Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya mahallesi 2.etap, Doğantepe mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye mahallesi ve Ulubey-önder mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için parselasyon planlarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıkım ve kamulaştırmalara devam edilecektir.
Faaliyet Adı 1.3.1	Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yıkımların yapılarak enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yıkım ve kamulaştırmalara devam edilecektir.
Faaliyet Adı 1.3.2	Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlanan yıkımlar gerçekleştirilecek ve tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılacaktır.
Faaliyet Adı 1.5.1	Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yıkımların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlanan yıkımlar gerçekleştirilecek ve tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılacaktır.
Faaliyet Adı 1.5.2	Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmarı tamamlanan mahallelerde yol yapım ve ıslah çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.1	Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yol yapım ve ıslah çalışmalarının yapılması gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.1	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.2	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.3	Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.4	İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için otopark yaptırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzeme alınacak, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.3.1	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan malzemelerin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.267.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.650.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.917.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.917.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımları tamamlanacak, kreş binalarının bakım ve onarım işleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.1	Aydınlıkevler – Ahiler Mahallesi sınırları içinde toplam 4716 m2’lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımının 2010 yılı içerisinde tamamlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için semt pazarı, zabıta karakolu ve WC yapımının tamamlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımları tamamlanacak, kreş binalarının bakım ve onarım işleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.2	Aydınlıkevler ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin 2010 yılı içerisinde yaptırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.6.1	Dışkapı semti (Rus pazarı) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.6.2	Aydınlıkevler Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ticaret merkezi planlama ve inşaat işlerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.6.3	Karapürçek'te her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için güreş alanının tadilat ve onarımlarının yapılarak bakımlı hale getirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.6.4	Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresi içinde tamamlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla muhtarlık binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.7.1	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için bütün mahallelerin muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla muhtarlık binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.7.2	Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için tamamlanan muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binası projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacak, hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.1	Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile, depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için hizmet binası projelerinin hazırlanarak yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet binası projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacak, hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.2	Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve bilişim altyapı çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.1	Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yazılı ve görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin izlenmesi ve arşivlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve bilişim altyapı çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.2	Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Altınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Altınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için otomasyon yazılımının yapılması ve birimler arası entegrasyonun sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimler arası entegrasyonu sağlanacak ve bilişim altyapı çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.3	Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için gerekli alt yapının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla belli periyotlarla eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 4.4.1	Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için personelin hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla belli periyotlarla eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 4.4.2	Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile, diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için personelin hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla belli periyotlarda eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 4.4.3	Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için personele geliştirme eğitimleri düzenlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilecektir.
Faaliyet Adı 4.8.1	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ihtiyaç halinde hizmet alımı yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.760.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.760.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.1	Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenlemesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenlemesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	590.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.2	Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	145.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağıklaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.1	Sakarya Mahallesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağıklaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.2	Gündoğdu Mahaltesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonuylu ilgili ihalenin 2010 yılı içinde yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağıklaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.3	Kale Mahaltesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak sağıklaştırması ve rekreasyon alanı düzenlenmesi yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.4	Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlemesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 5.3.1	Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	975.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		975.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		975.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 5.3.2	Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alış-veriş merkezleri gibi) sergilenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla sergilenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 5.3.3	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için restore edilen alanlara basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 5.3.4	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.4.1	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.4.2	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.4.3	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard, ve afiş bastırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili broşür, billboard, ve afiş bastırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.4.4	Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.5.1	Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması ve akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.5.2	Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.5.3	Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.5.4	Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için gazete çıkarılması ve dağıtımı gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılarak yapımı tamamlanan tesislere kütüphane yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleye spor tesisleri yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için spor tesisleri yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılarak yapımı tamamlanan tesislere kütüphane yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.2	Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için kütüphane açılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılarak yapımı tamamlanan tesislere kütüphane yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.3	Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çeşitli branşlarda yaz spor okulları açılacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için çeşitli branşlarda yaz spor okullarının açılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkının bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik kurslar ve faaliyetler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 6.3.1	İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için çeşitli kursların düzenlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkının bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik kurslar ve faaliyetler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı 6.3.2	Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere halkın katılımının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.4.1	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere halkın katılımının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.4.2	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere halkın katılımının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.4.3	Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezi ne dönüştürülerek hizmete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Ulucanlar ceza evinin kültür merkezi haline dönüştürülerek hizmete geçirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	445.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Beldedeki okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duydukları malzemelerin temin edilmesi faaliyetlerine devam edilecek, muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve başarılı öğrencilerin özendirilmesine çalışılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.1	Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirilme yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Beldedeki okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duydukları malzemelerin temin edilmesi faaliyetlerine devam edilecek, muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve başarılı öğrencilerin özendirilmesine çalışılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.2	Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve başarılı öğrencilerin özendirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Beldedeki okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duydukları malzemelerin temin edilmesi faaliyetlerine devam edilecek, muhtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve başarılı öğrencilerin özendirilmesine çalışılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.3	Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkanlar ölçüsünde temini
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Eğitim, kültür, sanat, spor faaliyetlerine meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için okulların ihtiyaç duydukları malzemelerin imkanlar ölçüsünde temin edilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.1	Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürlü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için özürlü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	425.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.2	Sosyal belediyecek anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için böbrek hastalarının ücretsiz olarak evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.3	Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.4	Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkından ihtiyacı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.5	Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma ve topluma kazandırma çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için barındırma ve topluma kazandırma çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	865.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon merkezlerinin kurulmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı 7.2.1	Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için rehabilitasyon merkezi yaptırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyeti program süresince artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 8.1.1	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 8.2.1	Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmelerinin sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 8.2.2	Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin sağlanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 9.1.1	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin alınması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.1	Plan dönemi sonuna kadar muhtelif mahallelerde belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.2	Plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 72.032,26 m ² lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için ağaçlandırma çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.3	Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturması açısından plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 69.611,97 m ² lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için mesire yeri çalışmasının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.4	Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut park ve alanların kaliteleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 9.3.1	Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.370.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.595.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.965.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkının çevre ve temizlik bilinci geliştirilerek çevrenin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 9.4.1	Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için sürekli eğitim programları uygulanması, faaliyetler düzenlenmesi ve bu amaçla düzenlenen faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi ve yönlendirilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belde halkının çevre ve temizlik bilinci geliştirilerek çevrenin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 9.4.2	Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmeyen yer altı ve yer üstü konteynırların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmeyen konteynırların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümü sağlanacak ve çevre sağlığı ilaçlaması yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.5.1	Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümü sağlanacak ve çevre sağlığı ilaçlaması yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.5.2	Kağıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanları rehabilitasyon biriminin fiziki şartları iyileştirilecek ve aşılama kampanyaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.6.1	Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak hayvanları rehabilitasyon birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için geçici barınağın fiziki şartlarının düzeltilmesi gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak hayvanları rehabilitasyon biriminin fiziki şartları iyileştirilecek ve aşılama kampanyaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.6.2	Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümeslerin kontrollerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için aşı kampanyaları ve kontrollerin yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2010
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	Hedef	Faaliyet	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Karapürçek 3.etap (Ekin mahallesi), Şükriye mahallesi, Solfasol mahallesi ve civarı, Beşikaya Mahallesi Cınderesi mevkii ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması	145.000,00	0,131			1.395.000,00	1,26
1.3	1.1.2	Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikaya mahallesi 2.etap, Doğanstepe mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye mahallesi ve Ulubey-önder mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması	1.250.000,00	1,131				
1.5	1.3.1	Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.000.000,00	1,810				
1.5	1.3.2	Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediye'niz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması	3.000.000,00	2,715			5.000.000,00	4,52
2.1	1.5.1	Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi	45.000,00	0,041				
2.1	1.5.2	Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması	2.000.000,00	1,810			2.045.000,00	1,85
2.2	2.1.1	Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması	2.010.000,00	1,819			2.010.000,00	1,82
2.2	2.2.1	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı	1.400.000,00	1,267				
2.2	2.2.2	Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması	1.500.000,00	1,357			5.580.000,00	5,05
2.2	2.2.3	Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi	1.180.000,00	1,068				
2.2	2.2.4	İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yapılması	1.500.000,00	1,357				

Performans	Hedef	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.3	2.3.1		Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yapılması	4.917.800,00	4,450			4.917.800,00	4,45
2.4	2.4.1		Aydınlatma - Ahule mahallesi surları içinde toplam 4716 m ² 'lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir sermit pazarı, zabta karakolu, WC yapısının 2010 yılı içerisinde tamamlanması	1.500.000,00	1,357			1.550.000,00	1,40
	2.4.2		Aydınlatma ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin 2010 yılı içerisinde yapılması	50.000,00	0,045				
	2.6.1		Dışkapı sermiti (Rus pazar) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması	500.000,00	0,452				
	2.6.2		Aydınlatma Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması	1.000.000,00	0,905				
2.6	2.6.3		Karapürçek her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi	20.000,00	0,018			1.525.000,00	1,38
	2.6.4		Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlemelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması	5.000,00	0,005				
	2.7.1		Muhtarların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması	500.000,00	0,452			515.000,00	0,47
2.7	2.7.2		Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması	15.000,00	0,014				
	4.1.1		Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer terim edilmesi ile, depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması tamamlanacaktır.	50.000,00	0,045			850.000,00	0,77
4.1	4.1.2		Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması	800.000,00	0,724				

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.3	4.3.1	Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi	30.000,00	0,027				
	4.3.2	Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Alınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Alınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması	170.000,00	0,154			335.000,00	0,30
4.4	4.4.3	Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi	135.000,00	0,122				
	4.4.1	Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi	40.000,00	0,036				
4.4	4.4.2	Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	50.000,00	0,045			130.000,00	0,12
	4.4.3	Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000,00	0,036				
4.8	4.8.1	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla götürülmesine devam edilmesi	1.760.000,00	1,593			1.760.000,00	1,59
5.1	5.1.1	Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sokak sağlıklılaştırması ve meydana düzenlenmesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi	590.000,00	0,534				
	5.1.2	Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması	350.000,00	0,317			940.000,00	0,85

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.2	5.2.1	Sakarya Mahallesinde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	125.000,00	0,113				
	5.2.2	Gündoğdu Mahallesinde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonuyla ilgili ihalelerin 2010 yılı içinde yapılması	125.000,00	0,113			500.000,00	0,45
	5.2.3	Kale Mahallesinde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	125.000,00	0,113				
	5.2.4	Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlenmesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi	125.000,00	0,113				
5.3	5.3.1	Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması	975.000,00	0,882				
	5.3.2	Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alış-veriş merkezleri gibi) sergilenmesi	50.000,00	0,045			1.125.000,00	1,02
	5.3.3	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması	50.000,00	0,045				
	5.3.4	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımını ve dağıtımının yapılması	50.000,00	0,045				
5.4	5.4.1	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi	50.000,00	0,045				
	5.4.2	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması	50.000,00	0,045			200.000,00	0,18
	5.4.3	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard, ve afiş bastırılması	50.000,00	0,045				
	5.4.4	Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması	50.000,00	0,045				

Performans	Hedef	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.5		5.5.1	Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması	50.000,00	0,045				
				50.000,00	0,045			205.000,00	0,19
				50.000,00	0,045				
				55.000,00	0,050				
6.1		6.1.1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleye spor tesisleri yapılması veya yaptırılması	3.000.000,00	2,715				
				100.000,00	0,090			5.100.000,00	4,62
6.2		6.2.1	Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması	2.000.000,00	1,810				
				20.000,00	0,018			20.000,00	0,02
6.3		6.3.1	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitnes, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması	10.000,00	0,009				
								80.000,00	0,07
		6.3.2	İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanım konularında çeşitli kursların düzenlenmesi	70.000,00	0,063				
			Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi						

Performans	Hedef	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAMI	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.4		6.4.1	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılmalarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi	20.750,00	0,019				
				700.000,00	0,633			1.165.750,00	1,05
				445.000,00	0,403				
6.5		6.5.1	Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması	1.000.000,00	0,905				
				60.000,00	0,054			1.360.000,00	1,23
				300.000,00	0,271				
7.1		7.1.1	Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi	425.000,00	0,385				
				25.000,00	0,023				
				1.000.000,00	0,905			2.380.000,00	2,15
7.1		7.1.3	Bölgede tespit edilen fakir ve yarı fakir muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması	30.000,00	0,027				
				900.000,00	0,814				

Performans	Hedef	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.2	7.2.1		Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması	1.000.000,00	0,905			1.000.000,00	0,90
8.1	8.1.1		Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi	20.000,00	0,018			20.000,00	0,02
8.2	8.2.1		Alınmasıya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması	4.000,00	0,004				
	8.2.2		Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması	6.000,00	0,005			10.000,00	0,01
9.1	9.1.1		Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması.	6.000.000,00	5,429			6.000.000,00	5,43
	9.2.1		Plan dönemi sonuna kadar muhtelif mahallelerde belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması	50.000,00	0,045				
9.2	9.2.2		Plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 72.032,26 m2 lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	1,810				
	9.2.3		Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturması açısından plan dönemi içinde muhtelif mahallelerde 69.611,97 m2 lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması	3.000.000,00	2,715			5.100.000,00	4,62
	9.2.4		Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması	50.000,00	0,045				
9.3	9.3.1		Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması	3.965.000,00	3,588			3.965.000,00	3,59

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9.4	9.4.1	Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması	4.000,00	0,004			104.000,00	0,09
	9.4.2	Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmayan yer alı ve yer üstü konteynurların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynür araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması	100.000,00	0,090				
	9.5.1	Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanılarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması	50.000,00	0,045				
9.5	9.5.2	Kağıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması	50.000,00	0,045			100.000,00	0,09
9.6	9.6.1	Belediye bünyesinde bulunan geçici barınığın (Sokak hayvanları rehabilitasyon birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi	12.000,00	0,011				
	9.6.2	Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Karım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümeslerin kontrollerinin yapılması	5.000,00	0,005			17.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			57.004.550,00	51,58			57.004.550,00	51,58
Genel Yönetim Giderleri			47.980.871,00	43,42			47.980.871,00	43,42
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.522.379,00	5,00			5.522.379,00	5,00
Genel Toplam			110.507.800,00	100			110.507.800,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ					(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
		01 Personel Giderleri		22.121.616,00		22.121.616,00	
		02 SGK Devlet Primi Giderleri		3.757.090,00		3.757.090,00	
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.814.550,00	12.298.740,00		33.113.290,00	
		04 Faiz Giderleri		1.500.000,00		1.500.000,00	
		05 Cari Transferler	2.650.000,00	3.389.808,00	5.522.379,00	11.562.187,00	
		06 Sermaye Giderleri	33.040.000,00	100.000,00		33.140.000,00	
		07 Sermaye Transferleri	500.000,00			500.000,00	
		08 Borç Verme				0,00	
		09 Yedek Ödenek		4.813.617,00		4.813.617,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	57.004.550,00	47.980.871,00	5.522.379,00	110.507.800,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye					
		Diğer Yurt İçi					
		Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı			57.004.550,00	47.980.871,00	5.522.379,00	110.507.800,00	

EKLER:

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
			Karapürçek 3 etap (Ekin mahallesi), Şükriye mahallesi, Sofiasol mahallesi ve civarı, Beşikçaya Mahallesi Cınderesi mevki ve Demirciler Sitesinin inar planlarının 2010 yılında yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar ve parselasyon planları yapılacak, planların sonuçlanması sonucu inar tapusu dağıtılacaktır.	Karapürçek 3 etap (Ekin Mahallesi), Beşikçaya mahallesi 2 etap, Doğantepe mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye mahallesi ve Uhubey-önder mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yüküm ve kamulaştırmalara devam edilecektir.	Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödemesi	Emlak ve İstımlak Müdürlüğü
			Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması	Emlak ve İstımlak Müdürlüğü
		Planlanan yıkımlar gerçekleştirilecek ve tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılacaktır.	Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		İmarın tamamlanan mahallelerde yol yapımı ve işlah çalışmaları yapılacaktır.	Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Daha önce açılmış olan yollar asfaltlanacak, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarları yapılacak, deforme olan sokak kaldırımları yenilenecektir. Otopark sıkıntısına çözüm sağlamak amacıyla katlı otopark yapılacaktır.	Plan dönemi içerisinde imarın tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapımı ve işlah çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanılmı	Fen İşleri Müdürlüğü
			Plan dönemi içerisinde muhtelif mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabilirdiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmaları kullanılmayan her türlü malzeme alınacak, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılacaktır.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmaları kullanılmayan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sermit pazarı, zabta karakolu, WC yapımları tamamlanacak, kreş binalarının bakım ve onarımı işleri yapılacaktır.	Aydınlıklar – Ahiler mahallesi sınırları içinde toplanan 4716 m ² 'lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir sermit pazarı, zabta karakolu, WC yapımının 2010 yılı içerisinde tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Aydınlıklar ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı altı işlerinin 2010 yılı içerisinde yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Dışkapı sermit (Rus pazarı) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Ticaret merkezi inşaatları tamamlanacak, yol ve yeşil alanların çevre düzenlemeleri yapılacaktır.	Aydınlıklar Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirilmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
			Karapürçekte her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakıma hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlemelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Muhtatların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmalarını amaçlayan projelerin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması	Muhtatların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmalarını amaçlayan projelerin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Muhtatların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmalarını amaçlayan projelerin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması	Tamamlanan Muhtatlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hizmet binası projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temini edilmesini, arazi, depolama, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılmasını tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet binasının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacaktır.	Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılmasını amaçlayan plan dönemi içinde gerekli olubukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerini yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimleri arası entegrasyonu sağlanacak ve bilşim altyapı çalışmaları yapılacaktır.	Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizde ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temini edilmesini sürdürülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Medya takip hizmetleri profesyonel bir ajanstan temin edilecek, otomasyon yazılımının birimleri arası entegrasyonu sağlanacak ve bilşim altyapı çalışmaları yapılacaktır.	Plan dönemi içerisinde belediyemizin otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Altınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Alınay, Zabota, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalemler modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi amacıyla belli periyotlarda eğitimler düzenlenecektir.	Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi amacıyla belli periyotlarda eğitimler düzenlenecektir.	Her yıl personelin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi amacıyla belli periyotlarda eğitimler düzenlenecektir.	Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşlara yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanlarını teknik eğitim ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla görüldüğüne devam edilecektir.	Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla görüldüğüne devam edilecektir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenlenmesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediye mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Sakarya Mahallesi'nde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Guandoğdu Mahallesi'nde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonuyla ilgili ihalelerin 2010 yılı içinde yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Kale Mahallesi'nde sokak sağlıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenleme projeleri hazırlanacak ve belediyemizin mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde proje geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlenmesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUNLU BİRİMLER
	Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Restore edilen alanların ulusal ve uluslar arası tanıtım yapılacak, bu alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenecektir.	Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alış-veriş merkezleri gibi) sergilenmesi Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanları yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ulucanlar Cezaevi Müzesinde çeşitli etkinlikler düzenlenecek, billboard, broşür, afiş vb. yöntemler ile tanıtım yapılacaktır.	Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basma duyurulması Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard, ve afiş bastırılması Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihi ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belde-diye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlanması ve uygulanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belde-diye çalışmaların kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkları hazırlanması ve bastırılması Belde-diye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisleri, gençlik merkezleri ve bilgi evleri yapılarak yapımı tamamlanan tesislere kütüphane yapılacaktır.	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahallede spor tesisleri yapılması veya yaptırılması Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere bir sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır. Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişmelerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çeşitli branşlarda yaz spor okulları açılacaktır.	Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belde halkının bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik kurslar ve faaliyetler düzenlenecektir.	İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımını konularında çeşitli kursların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobî merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edinirme, sosyal gelişim ve hobî edinirmeye yönelik kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, snema, piknik vb. etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere halkın katılımını sağlamak amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılacaktır.	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, snema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye sınırlarının tahsis edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Beldedeki okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilmesi faaliyetlerine devam edilecek, mühtaç öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve başarılı öğrencilerin özendirilmesine çalışılacaktır.	Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezi ne dönüştürülerek hizmete geçirilmesi Plan dönemi içerisinde belde de mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması Her yıl yardıma mühtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarda eğitim çeki verilmesi sağlanacaktır. Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kartesyje gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan malzemelerin imkanlar ölçüsünde temini	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Belde halkından ihtiyaçlı olan vatandaşların yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlere devam edilecektir.	Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürli ve mühtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi Sosyal belediyecek anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Alburdağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma mühtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi Kadın konuklarının açılarak plan dönemi boyunca barındırma ve topluma kazandırma çalışmalarının yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon merkezlerinin kurulmasına devam edilecektir.	Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkez yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaş memnuniyet programı süresince artırılabilecektir.	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarla tanışma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi	Başm, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.	Alınmasa vatandaşların daha kolay ulaşabileceği için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yeti haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması Alınan yeni numaraların belediye için birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabileceğinin 2010 yılında sağlanması	Başm, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirli oluşuracak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacaktır.	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirli oluşuracak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Plan dönemi sonuna kadar multitef mahallelerde belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istinlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik faaliyetlere devam edilecektir.	Plan dönemi içinde multitef mahallelerde 72.032,26 m2 lik alanda ağaçlandırmaya çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Doğal habitat yaratılması ve sağlıklı çevre oluşturmaya açısından plan dönemi içinde multitef mahallelerde 69.611,97 m2 lik alanda mesire yeni çalışmasının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Mevcut park ve alanların kaliteleri artırılacaktır.	Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre temizlik haftası kutlamaları konusunda kamuyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yaygın ve taahhüt faaliyetlerinde bulunulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Belde halkının çevre ve temizlik bilinci geliştirilerek çevrenin iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmayan yer altı ve yer üstü konteynırların uygun mekânlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanılarak, insan sağlığına zararlı hapşirelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplama ve geri dönüşümü sağlanacak ve çevre sağlığı ilaçlaması yapılacaktır.	Kağıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirildiği kuruluslar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanları rehabilitasyon biriminin fiziki şartları iyileştirilecek ve aşılama kampanyaları yapılacaktır.	Belediye bünyesinde bulunan geçici barınak (Sokak hayvanları rehabilitasyon birimi) fiziki şartlarının düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mıcıradelesi, Kırmızı Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş grip vakalarına karşı park ve bahçeler ile kırmızı kurt kontrolünün yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

TİPİ ADET	CİNSİ	ADET	TİPİ ADET	CİNSİ	ADET	
Binek 23	RENAULT 9 BROADWAY	2	Cankurtaran 4	FIAT DUCATO	1	
	RENAULT 12 TX TOROS	4		MERCEDES	2	
	TOFAŞ ŞAHİN 1.4	2		FORD 190	1	
	TOFAŞ KARTAL	1	Otobüs 5	OTOKAR SULTAN S	1	
	FORD FOCUS	13		BMC PROBUS	2	
	FORD MONDEO	1		BMC BELDE	1	
Kamyonet 36	BMC LEVENT	8	Kamyon 81	DODGE	1	
	DODGE D-250	3		DODGE AS 600	8	
	FORD RANGER	16		DODGE AS 700 (Akaryakıt Tankeri)	1	
	FORD 120'LİK	3		DODGE AS 700	1	
	FORD KAPALI KASA	2		DODGE AS 700 (Su Tankeri)	2	
	FORD TRANSİT	2		DODGE AS 950	1	
	FORD CONNETTE	2		MAN 26/281	8	
Cenaze Aracı 8	FORD 190	1	MAN 19/270(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	4		
	FORD TRANSİT	6	MAN 12/163(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	1		
	BMC LEVENT	1	MAN 26/270	2		
Minibüs 6	FORD	1	MAN 26/270(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	1		
	FORD TRANSİT	5	MAN 26/210(Vidanjör)	1		
Yol Süp. Aracı 10	AZURA	1	MAN 33/372(Tır Çeker)	1		
	FATİH 180	2	BMC FATİH 280	10		
	IVECO (Büy. Bel.)	4	BMC FATİH (Asfalt Yama Aracı)	3		
	JOHNSTON	3	BMC FATİH (Asfalt Yama Aracı) (Büy. Bel.)	2		
İş Makineleri 44	SİLİNDİR	5	BMC FATİH 162-25	2		
	SİLİNDİR (Büy. Bel.)	1	BMC FATİH 162-25 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	9		
	GREYDER	4	BMC FATİH 200-26(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	3		
	KEPÇE	6	BMC FATİH 170-25(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	2		
	PALETLİ KEPÇE	1	BMC FATİH 162-25(Su Tankeri)	2		
	DOZER	3	RENAULT BERLIET(Tır Çeker)	1		
	TRAKTÖR KEPÇE (Tümosan)	1	RENAULT BERLİET(Kurtarıcı)	1		
	TRAKTÖR (STEYR)	4	IVECO 250 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	3		
	ASFALT FİNİŞERİ (MARİNİ)	2	IVECO 80.12 (Hidrolik Platformlu Araç) ŞİNOKER	1		
	FORKLİFT (YÜK KALDIRICI)	1	IVECO 180 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	3		
	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	4	IVECO 80.12(Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	2		
	PALETLİ ESKAVATÖR	2	FIAT 50 NC (Hidrolik Platformlu Araç) ŞİNOKER	1		
	LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	1	FIAT 50 NC	1		
	ASFALT KESME	2	FORD 1210 (Yağ Bakım Aracı)	1		
	EL SİLİNDİRİ	1	DORSE TANKER	1		
	İŞILDAK	1	DORSE	2		
	KOMPRASÖR	4				
	BOBCAT(Bahçe ve park düzenleyici)	1				
					TOPLAM	217