

*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*

**Faaliyet
Raporu** **2015**
ADAPAZARI BELEDİYESİ





Mustafa Kemal ATATÜRK



Süleyman Dışlı / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dışlı, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dışlı, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dışlı 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda ikinci kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

Yerel yönetimler olarak işimiz hizmet ettiğimiz şehrin var olan değerlerini koruyup kollarken, o şehre yeni değerler kazandırmak ve yaşadığımız şehri gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şekilde teslim etmektir. Dolayısıyla bizim işimiz, önceliğimiz Adapazarı'mızdır... Bu sebeple sloganımız "Aydınlık Türkiye'nin Parlayan Yıldızı Adapazarı" dır.

2004 yılından bu yıla ortak amaçla çıktığımız bu yolda Adapazarı'mıza hizmet etmenin mutluluğunu duyuyoruz. 2012-2016 yılları Stratejik Planımızın 4. yılında da ilke ve değerlerimizden ödün vermeden,

kentimizin gelişimini, temel hak ve ihtiyaçlarını göz önüne alınarak yürüttüğümüz hizmet, faaliyet ve projeler ile bu kapsamda kullanılan kent kaynakları hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı 2015 yılı Adapazarı Belediyesi Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşıyorum.

Şehrimizin her köşesinde hemşehrilerimiz , insan merkezli, kucaklayan ve kuşatan belediyecilik anlayışımızın hayat bulmasına ortak olmaktadır.

Destekleriyle bizlere güç veren tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyor saygılar sunuyorum...



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Kasım AKSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa NERGİZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Levent TUNÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi GÜRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Serkan KAYINOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Merve Hilal COŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim TAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Orhan GÜMÜŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf GÖKDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat Can YETKİNER
Ak Parti Meclis Üyesi



Hatice GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ülker ŞENYURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Selçuk BAŞYAZICI
Ak Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ERGÜL
Ak Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
Ak Parti Meclis Üyesi



Nazif KESKİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan CANDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet EROL
Ak Parti Meclis Üyesi



Efrahim KÜÇÜKARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
Ak Parti Meclis Üyesi



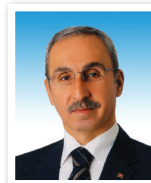
Erkal ETÇİOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hacı Rüstem PİRİMOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Fethi PAKER
MHP Meclis Üyesi



Orhan BÜYÜ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



**Hayrettin
HACİBEKTAŞOĞLU**
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



**Mehmet Hasan
YUVACI**
MHP Meclis Üyesi



Selim ÖZEN
MHP Meclis Üyesi



Erhan ACAR
MHP Meclis Üyesi

Bahadır SADIKOĞLU
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

Erol AYDIN (1.Başkan Vekili)

Necdet TÖMEKÇE (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ

Hatice GENÇ (Asil)

Ülker ŞENYURT (Asil)

Nazif KESKİN (Yedek)

Levent TUNÇ (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Selim TAN (Meclis Üyesi)

Orhan GÜMÜŞ (Meclis Üyesi)

Mahmut ERGÜL (Meclis Üyesi)

Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)

Osman Nuri EKER (Mali Hizmetler Müdürü)

Can AYDIN (Emlak İstimlak Müdürü)

Komisyon Üyeleri:

HUKUK KOMİSYONU

Mahmut ARSLAN

Selçuk BAŞYAZICI

Mehmet EROL

Efrahim KÜÇÜKARSLAN

Selim ÖZEN

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Yusuf GÖKDEMİR

Nazif KESKİN

Murat Can YETGİNİR

Derya TURAN

Fethi PAKER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Evren ÇAKIRSOY

Can DAĞABAKAN

Levent TUNÇ

Hakan CANDEMİR

Mehmet İR

İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

10

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

22

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

İçindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

24

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

74

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

75

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saydamlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı; 83 Mahallede toplam 29.264,37 hektardır.

Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 37 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 187 adet
Spor Parkları	: 54 adet
Toplam	: 309 adet

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 187 adet çocuk parkı, 54 adet spor parkı, 37 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır. Adapazarı Belediyesi' ne

ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır.

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan yardımcıları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
	Özel Kalem Müd.		
	Teftiş Kurulu Müd.		
	Hukuk İşleri Müd.		
	Yazı İşleri Müd.		
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		
	Mali Hizmetler Müd.		
	Ruhsat ve Denetim Müd.		
	Bilgi İşlem Müd.		
	İmar ve Şehircilik Müd.		
	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.		
	Yapı Kontrol Müd.		
	Destek Hizmetleri Müd.		
	Emlak İstimlak Müd.		
	Sivil Savunma Uzmanlığı		
Ek Hizmet Binaları	Camili ek hizmet binası	Camili Mah. Atalay Cad.339 Nolu İş merkezi No:3 D:32	251 33 40
	Kültür ve Sosyal İşlerMüd.	Güneşler Belediyesi Eski Hizmet binası	278 68 27-32
	Zabıta Müd.	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 13-14
	Dış İlişkiler Müd.		279 91 71
	Temizlik İşl.Müd.	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 21
	Fen İşleri Müd.		323 37 69
	Park ve Bahçeler Müd		323 31 25
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	İstiklal Mah.Çark Mesire Yeri.	281 20 95
	Çark Mesire Tesisleri	İstiklal Mah.14 Pafta 585 Ada 364 Parsel	-
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah.19/1 Pafta 2374-78 Parseller	-
	Adapark Tesisleri	Korucuk Mahallesinde	-
	Çaydanlık Park	Camili Mah.48 Nolu Park Alanı	-
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada	282 40 38
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00
	Bilgi Evi	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad. No:19	279 62 19
	Hayvan Barınağı	Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta	-
	Prefabrik Kütüphane	Güneşler Mahallesinde	-



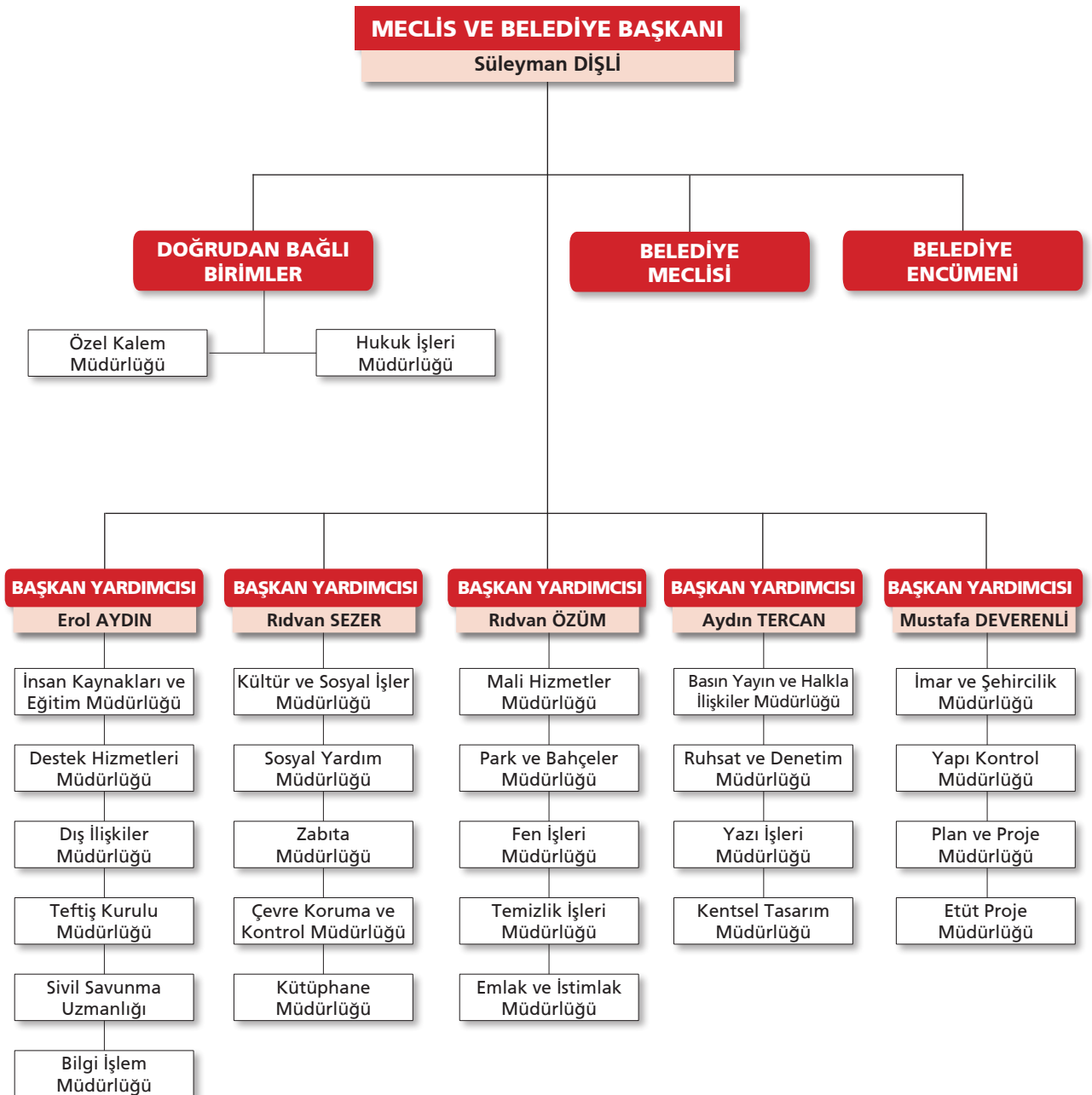
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.633,60
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	17.431,34
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7	27.687,72
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	37	52.678,80
1.1.4.13.	Düğün Tören ve Konferans Sal.	1	19.956,00
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	402,09
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	94	29.593,73
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	23	12.111,82
1.2.	Arsalar	559	451.882,81
1.3.1.	Tarla	140	448.286,48
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	17.970,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	3	12.874,33
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	38.649,50
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	338	210.341,33
1.5.9.	Kuyular	6	248
TOPLAM		1236	1.364.125,02

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI LİSTESİ	
ARACIN CİNSİ	RESMİ ARAÇ
TIR ÇEKİCİ	1
DAMPERLİ KAMYON	8
ASFALT YAMA KAMYONU (ROBOT)	1
KASALI KAMYON	1
TRAKTÖR	1
TM 30 PİKAP	2
MİNİBÜS	2
OTOBÜS	1
RÖMORK	3
DORSE	1
EKSKAVATÖR	1
GREYDER	2
LODER	6
VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	1
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1
FORKLİFT	2
TRİMER	1
OTOMOBİL	3
MOTORSİKLET	2
ARARÖZ(17 TONLUK)	
KAMYONET	
TOPLAM	41

2. Örgüt Yapısı:

İçişleri Bakanlığı'nın 24/04/2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 05/01/2015 tarih ve 1/8 sayılı kararı ile memur kadrosu 600, daimi işçi kadrosu 299 olarak belirlenmiştir.

2015 hizmet yılında 5 Başkan Yardımcısının 2'si Meclis Üyesi, 3'ü Memurdur. 36 adet Müdürlük kadrosu olup, 21 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2-Sosyal Market Yazılımı
- 3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4-Araç Takip Yazılım Çağrı
- 5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
- 6-NETCAD 7.0
- 7-Mapinfo 7.5
- 8-Mevzuat Yazılım
- 9-ORACLE Database
- 10-Windows Xp
- 11-Windows 7
- 12-Probases Evlendirme Yazılımı
- 13-Hakediş Program Yazılımı
- 14-Mobil Yazılımı
- 15-Kiosk Yazılımı
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17-Elektronik Arşiv Programı



E-Belediye Hizmetleri

Elektronik Belge Sistemi

E-İmar

Kiosk Uygulaması

Kent Bilgi Sistemi

Mobil Uygulamalar

ADAPAZARI BELEDİYESİ
CÖZÜM MERKEZİ
4445054

Çözüm elinizin altında

☎ 0264 277 54 65 ☎ 0264 277 54 43
🌐 www.adapazarı.bel.tr 📘 /adapazaribelediyesi 🐦 /adapazaribld

Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	DİZÜSTÜ/ MAC	LASERJET	DESKJET	DOTMATRIX	SERVER	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI		1						
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1					1
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	4		1					1
MEDYA TANITIM	1	2	1					
BAŞKAN YARDIMCISI (AYDIN TERCAN)		1						
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1		1					
BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD.	6	1	2					1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		3					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1					3
EVLENDİRME MEMURLUĞU	6		2		1			1
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1					
BAŞKAN YARDIMCISI (EROL AYDIN)		1						
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1		1					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5		2					1
İŞ GÜVENLİĞİ BİRİMİ	1	1						
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3					1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4							
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1					1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	25	1	1			6		1
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN SEZER)		1						
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1		1					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	2					1
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL MARKET	3		1			1		
GÜVENLİK	2							
ÇAĞRI MERKEZİ	2		1					
DEPREM MÜZESİ	1		1					1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3		1					
BİLGİ EVİ	12							
GÜNEŞLER KÜTÜPHANE	1							
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6		2					1
SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BARINAĞI	2							
BAŞKAN YARDIMCISI (MUSTAFA DEVERENLİ)		1						
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1							
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. MÜDÜRÜ	1							
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. İSKAN BİRİMİ	4		1					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. PLANLAMA	4		1				1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. HARİTA	6		2					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ETÜD PROJE	3		1					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. RUHSAT BİRİMİ	8		2					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. İMAR BİRİMİ VE KALEM	7		1					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ARŞİVİ	6		1					4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14		2					1
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN ÖZÜM)		1						
BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1		1					
ADAPAZARI SPOR KLUBÜ	1							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		1					
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		1					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR SEVİSİ	31		4		15			1
MALİ İHİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ve STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ	6	2	2					
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1					1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	6					2
GENEL TOPLAM	241	20	57	0	16	7	1	24

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı(dahili)	200
Telefon hattı(harici)	77
Cep Telefonu hattı	15
Merkez Telsiz cihazı	1
Data Hattı	34
Adsl hattı	10
Araç cihazı	1
Role cihazı	1

Görüntü Sistemleri: TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

31.12.2015 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Tablosu,

STATÜ	1.1.2015	31.12.2015
MEMUR	194	194
KADROLU İŞÇİ	92	83
GEÇİCİ İŞÇİ	3	3
SÖZLEŞMELİ	3	14
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	2
TOPLAM	294	296

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Nakil Gelen	2	-	-	-
Nakil Giden	2	-	-	-
Devredilen (6360 SK.)	-	1	-	-
Emekli	2	7	-	-
Açıktan- yeniden Atama	2	-	-	13
İş Akdi Fesh	-	1	-	2

31.12.2015 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	64	130	194
K.İŞÇİ	15	68	83
G.İŞÇİ	3	0	3
SÖZLELİ PERSONEL	7	7	14
5393 S.K.	0	2	2
GENEL TOPLAM	89	207	296

31.12.2015 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	21	69	63	40	194
K.İŞÇİ	1	19	52	11	83
G.İŞÇİ	0	2	1	0	3
SÖZL.	11	3	0	0	14
5393 S.K.	0	0	2	0	2
GENEL TOPLAM	33	93	118	51	296



31.12.2015 Tarihi İtibari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	32	98	194
K.İŞÇİ	1	36	13	22	7	4	83
G.İŞÇİ	0	0	0	2	1	0	3
SÖZL.	0	0	0	1	5	8	14
5393 S.K.	0	0	0	0	0	2	2
GENEL TOPLAM	1	36	18	84	45	112	296

31.12.2015 Tarihi İtibari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	0	22	26	25	31	11	79	194
K.İŞÇİ	-	-	2	13	15	26	27	83
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	3	-	3
SÖZL.	12	2	0	0	0	0	0	14
5393 S.K.	0	1	0	0	0	1	0	2
GENEL TOPLAM	12	25	28	38	46	41	106	296

Personel Politikamız:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek,

kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekreteryaya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.



Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin,

ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent h a l i n e getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır. İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik organizasyonları, yaz okulları, şöenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçesakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü:

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidi, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü:

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2012-2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yöneticiye aylık olarak sunulmaktadır. Bu aylık olarak hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç kontrol revize çalışmaları 16/10/2015 tarih ve 86087256-612.01.02 sayılı başkanlık oluruyla başlatılmış olup 09/12/2015 tarihinde tamamlanmış, 17/03/2016 tarih ve 86087256-612.01.03-E.7411 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir;

a. Kontrol Ortamı

Kontrol ortamı iç kontrolün en önemli unsurlarındandır. İç kontrol amaçlarına ulaşılması için, gerekli olan düzen ve çerçeveyi oluşturur. Etkin bir iç kontrol sürecinin tasarlanması ve uygulanabilmesi için, kontrole bakışın olumlu olması, kontrol faaliyetlerinin desteklenmesi ve benimsenmesi gereklidir. Bunun için de kurumların üst yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Kontrolün genel koşulları aşağıda sıralanmıştır.

- İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının, iç kontrole olumlu bakmaları sağlanmalıdır.
- Yönetici ve çalışanların, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.
- Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
- İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmelidir.

b. Risk Değerlendirmesi:

Mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen ve süreklilik gösteren bir faaliyettir. İdarelerin, belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için; iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir. Risk değerlendirme, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmuş ve uygulanıyor olması gerekmektedir.

c. Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol faaliyetleri, yönetimin talimatlarına uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. Bu faaliyetler, hatalı ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, ortaya çıkarılması ve düzeltilmesine yönelik tasarlanıp uygulanmalıdır. Kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması idarelerin görev ve sorumluluğundadır. Kuruluşlarda tasarlanan ve uygulamaya konulan kontrol faaliyetlerinin, kuruluşun iç kontrol amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde etkin ve verimli olması gerekmektedir.

d. Bilgi ve İletişim:

Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. . Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali istatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları bu düzenlemelerden bir kaçıdır. Bu noktada kurum yöneticilerine büyük görev düşmektedir.

Kurum yöneticileri, kurum içinde etkin bir iletişim ağı kurulmalıdır. Bunun için kurum içi sözlü veya yazılı iletişim kanalları açık olmalı, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmalı, kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmalıdır. Bu iç ve dış iletişimlerini sağlayacak bilişim ağı, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanılmalıdır. Kurum içi ve dışı iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmeli, organizasyon içi iletişim kanalları açık olmalı, bu konudaki sınırlamalar kaldırılmalı, esnek bir iletişim ortamı sağlanmalıdır.

e. İzleme:

İzleme, iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile iç kontrolün performansı ölçülür ve kalitesi değerlendirilir.

Gözetim, içeriden ve dışarıdan yapılabilir. İç gözetim bizzat yöneticiler tarafından yapılan izleme, gözden geçirme ve değerlendirmelerdir. İç denetçiler tarafından yapılan değerlendirmeler de bu kapsamdadır. Dışarıdan yapılan gözetim ise, merkezi uyumlaştırma fonksiyonu bağlamında Maliye Bakanlığınca yapılacak izleme ve değerlendirmeler ile Sayıştay tarafından yapılan değerlendirmelerden meydana gelmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 6'ncı maddesinde İç Kontrolün temel ilkeleri olarak aşağıdaki hususlar belirtilmiştir.

- İç Kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç Kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç Kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç Kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir kere değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

- İç Kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol Yapısı ve Uygulaması

5018 sayılı Kanunun 57'inci maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden meydana geldiği belirtilerek, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin sağlanmasının gereği olarak aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiştir.

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yönetici ile personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından, ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak gerekli önlemlerin alınması.

İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu idarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" kapsamında yayımlanan Standartlar aşağıda belirtilen bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 79 genel şart belirlenmiştir.



Risk Değerlendirmesi Bileşeni; toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Planlama ve programlama	6
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3

Kontrol Faaliyetleri Bileşeni; toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3
Görevler ayrılığı	2
Hiyerarşik kontroller	2
Faaliyetlerin sürekliliği	3
Bilgi sistemleri kontrolleri	3

Bilgi ve İletişim Bileşeni; toplam 4 Standart ve 20 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Bilgi ve iletişim	7
Raporlama 4	4
Kayıt ve dosyalama sistemi 6	6
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi 3	3

İzleme Bileşeni; toplam 2 Standart ve 7 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart Genel Şart Sayısı	Genel Şart Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	5
İç denetim	2

Kontrol Ortamı Bileşeni; toplam 4 Standart ve 26 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	6
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7
Personelin yeterliliği ve performansı	8
Yetki devri	5

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşla en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarıyı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

KURUMSAL GELİŞİM	HEDEF 1.1	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.3	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	HEDEF 1.4	Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	HEDEF 1.6	Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

KENTSEL GELİŞİM	HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
	HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
	HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

TOPLUMSAL GELİŞİM	HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
	HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

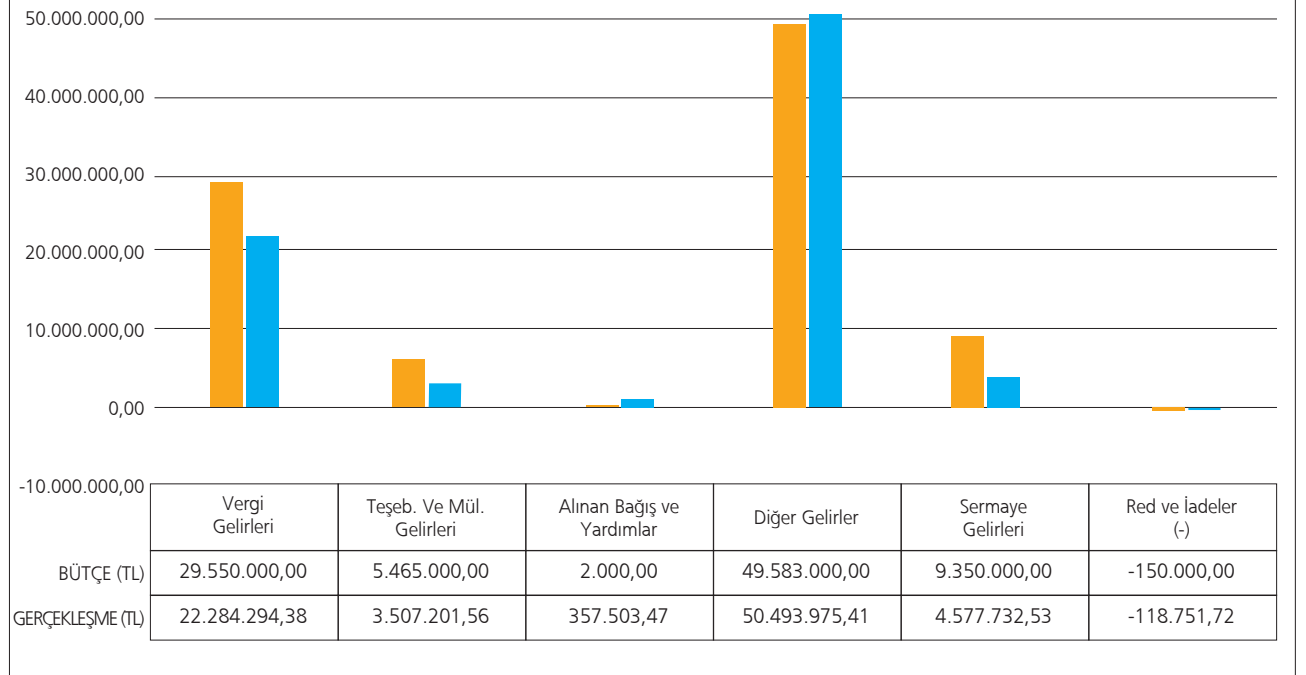
1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

MÜDÜRLÜKLER	2015 YILI BÜTÇESİ	2015 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.420.000,00	2.372.606,61	98%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.387.000,00	1.895.476,47	137%
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	473.000,00	35.756,64	8%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	886.000,00	1.022.683,67	115%
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	75.000,00	70.093,03	93%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.176.000,00	1.061.940,84	90%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	77.000,00	69.673,17	90%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	659.000,00	2.571.674,24	0%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	701.000,00	702.811,22	100%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.910.000,00	5.940.415,94	101%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.013.000,00	1.715.168,23	85%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.516.000,00	19.777.632,59	84%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.556.000,00	2.330.104,25	66%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.570.000,00	3.424.482,20	96%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.334.000,00	5.853.807,72	52%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.543.000,00	4.399.534,04	79%
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	799.000,00	740.638,49	93%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.485.000,00	30.072.841,59	123%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.811.000,00	1.468.311,19	81%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.722.000,00	2.596.470,16	95%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	667.000,00	328.620,82	55%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	0,00	0%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	0,00	0%
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	0,00	0%
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	0,00	0%
TOPLAM	93.800.000,00	88.450.743,11	94%

2015 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	29.550.000,00	22.284.294,38	75%	27%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	5.465.000,00	3.507.201,56	64%	4%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	357.503,47	17875%	0%
05	Diğer Gelirler	49.583.000,00	50.493.975,41	102%	62%
06	Sermaye Gelirleri	9.350.000,00	4.577.732,53	49%	6%
09	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-118.751,72	79%	0%
TOPLAM		93.800.000,00	81.101.955,63	86%	

2015 YILI GELİRLERİNİN TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANI



Adapazarı Belediyesi olarak, 2015 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; 93.800.000,00.- TL.'dir.

2015 yılı toplam tahsilatımız 81.220.707,35.- TL olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde 118.751,72 TL tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise 81.101.955,63 TL olarak gerçekleşmiştir. 81.101.955,63.-TL tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan 93.800.000,00 TL ye göre gerçekleşme oranı ise % 86 üzerinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

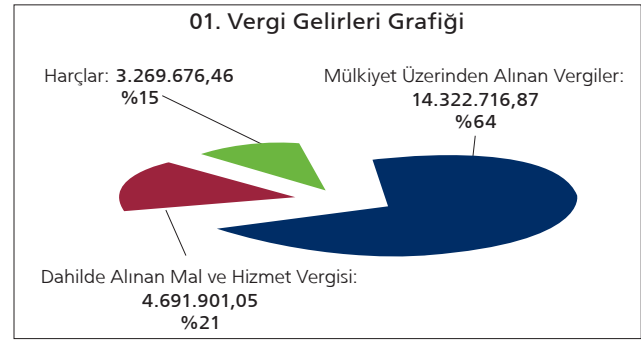
h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2015 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı 22.284.294,38 TL. olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %64'ünü Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %21'ini Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %15'lik kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

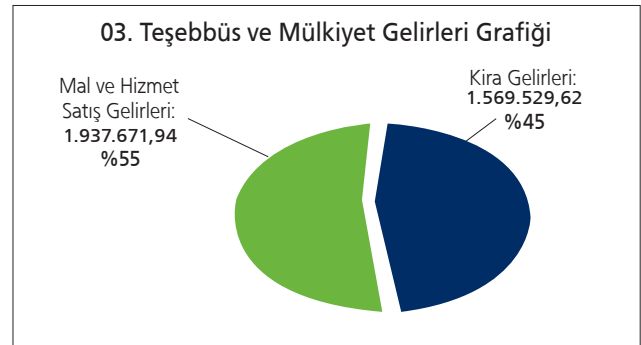
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	22.284.294,38	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.322.716,87	64%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	4.691.901,05	21%
6	Harçlar	3.269.676,46	15%
TOPLAM		22.284.294,38	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2015 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 3.507.201,56TL. olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin %55'ini Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %45'ini ise Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	3.507.201,56	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.937.671,94	55%
6	Kira Gelirleri	1.569.529,62	45%
TOPLAM		3.507.201,56	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	357.503,47	
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	357.503,47	100%
TOPLAM		357.503,47	

2015 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat 357.503,47TL. olarak gerçekleşmiştir.

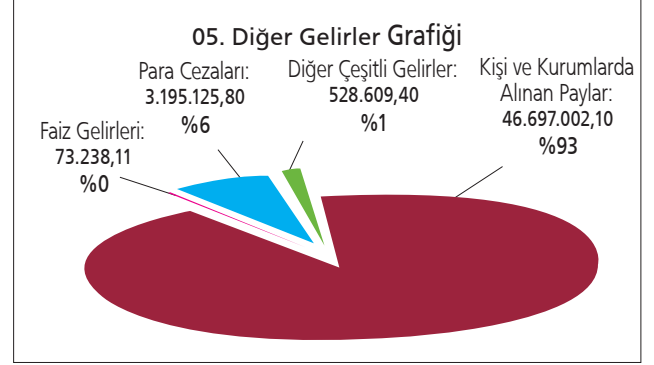
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2015 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı 50.493.975,41.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %93 ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %6'sı para Cezalarından, %1 ini ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	50.493.975,41	
1	Faiz Gelirleri	73.238,11	0%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	46.697.002,10	93%
3	Para Cezaları	3.195.125,80	6%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	528.609,40	1%
TOPLAM		50.493.975,41	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	4.577.732,53	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.577.732,53	100%
TOPLAM		4.577.732,53	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2015 yılı içerisinde 4.577.732,53-TL. gerçekleşme olmuştur.

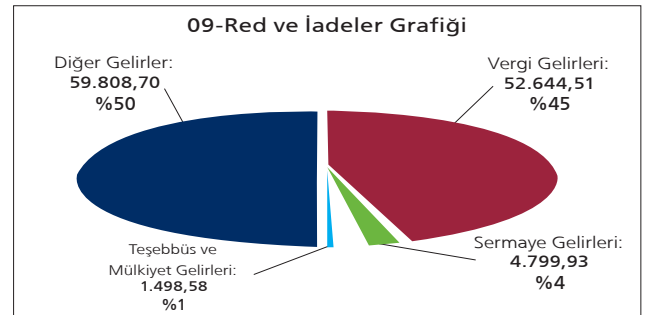
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır. 2015 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı 118.751,72 TL.dir.

09-Red ve İadeler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	118.751,72	
1	Vergi Gelirleri	52.644,51	45%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.498,58	1%
5	Diğer Gelirler	59.808,70	50%
6	Sermaye Gelirleri	4.799,93	4%
TOPLAM		118.751,72	



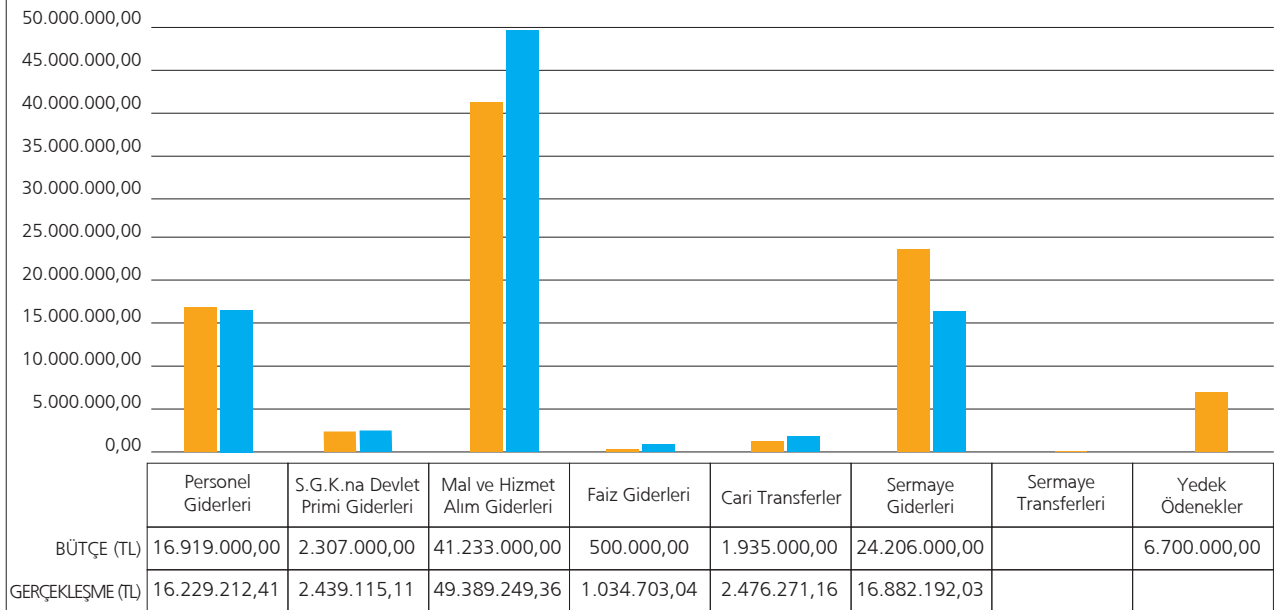


1-2 2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi 93.800.000,00 TL.olarak hazırlanmış; 88.450.743,11 TL.ile %94 oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; %18'i Personel Giderleri, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %56'sıTüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %1'i Faiz Giderleri, %3'ü Cari transferler ve %19'u Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2015 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	16.919.000,00	16.229.212,41	96%	18%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	2.307.000,00	2.439.115,11	106%	3%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.233.000,00	49.389.249,36	120%	56%
04	Faiz Giderleri	500.000,00	1.034.703,04	207%	1%
05	Cari Transferler	1.935.000,00	2.476.271,16	128%	3%
06	Sermaye Giderleri	24.206.000,00	16.882.192,03	70%	19%
07	Sermaye Transferleri			0%	0%
09	Yedek Ödenekler	6.700.000,00		0%	0%
TOPLAM		93.800.000,00	88.450.743,11	94%	

2015 YILI HARCAMALARININ TOPLAM GİDER İÇERSİNDEKİ DAĞILIMI VE ORANLAR



2.2 GİDERİ;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

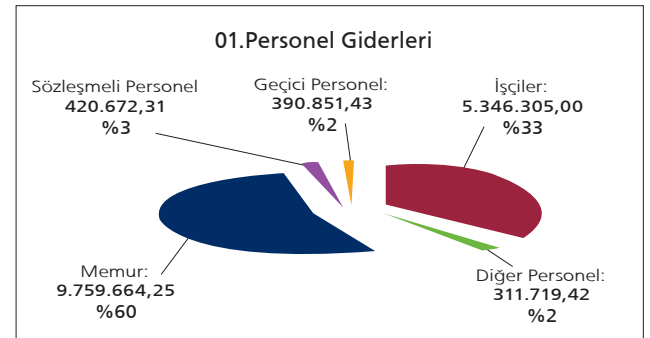
01- Personel Giderleri:

2015 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 16.229.212,41-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %60'ını memur maaşları,, %33 'ünü işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri ve %2'sini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	16.229.212,41	
1	Memurlar	9.759.664,25	60%
2	Sözleşmeli Personel	420.672,31	3%
3	İşçiler	5.346.305,00	33%
4	Geçici Personel	390.851,43	2%
5	Diğer Personel	311.719,42	2%
TOPLAM		16.229.212,41	

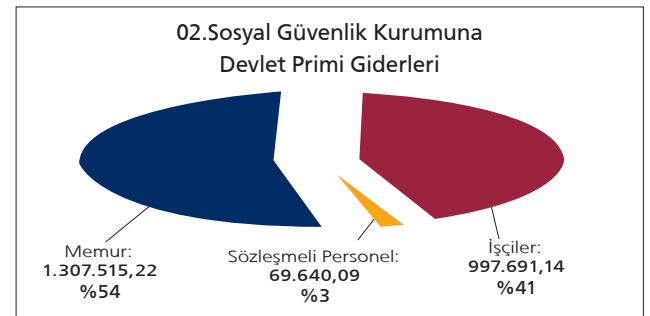


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2015 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvelik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 2.439.115,11-TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	2.439.115,11	
1	Memurlar	1.307.515,22	54%
2	Sözleşmeli Personel	69.640,09	3%
3	İşçiler	997.691,14	41%
4	Geçici Personel	64.268,66	2%
TOPLAM		2.439.115,11	

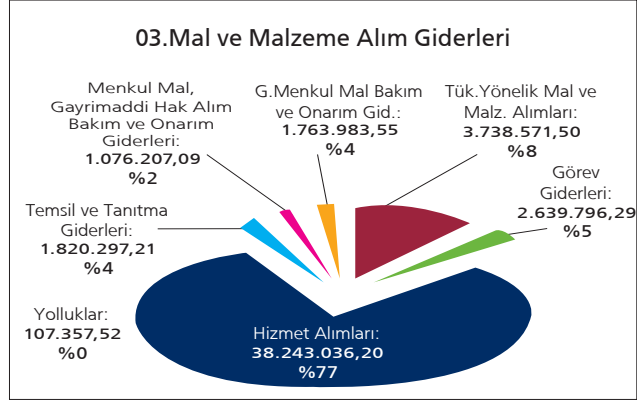


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2015 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmesi 49.389.249,36.-TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleştirme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	49.389.249,36	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	3.738.571,50	8%
3	Yolluklar	107.357,52	0%
4	Görev Giderleri	2.639.796,29	5%
5	Hizmet Alımları	38.243.036,20	77%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.820.297,21	4%
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	1.076.207,09	2%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	1.763.983,55	4%
TOPLAM		49.389.249,36	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	1.034.703,04	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.034.703,04	100%
TOPLAM		1.034.703,04	

04- Faiz Giderleri:

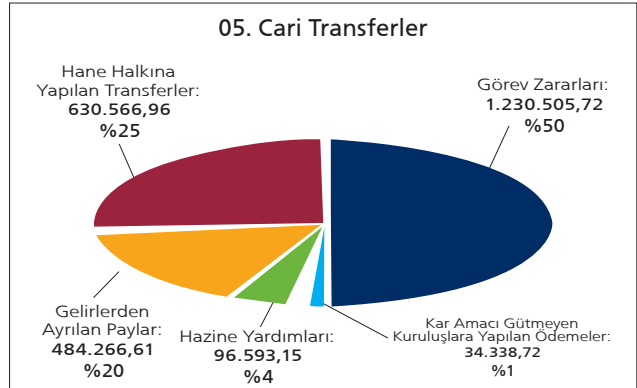
2015 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi 1.034.703,04.- TL. olmuştur.

05- Cari Transferler:

2015 yılı Bütçesinde 1.935.000,00-TL. öngörülmesi, Cari Transfer Giderleri 2.476.271,16TL olarak gerçekleşmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	2.476.271,16	
1	Görev Zararları	1.230.505,72	50%
2	Hazine Yardımları	96.593,15	4%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	34.338,72	1%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	630.566,96	25%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	484.266,61	20%
TOPLAM		2.476.271,16	

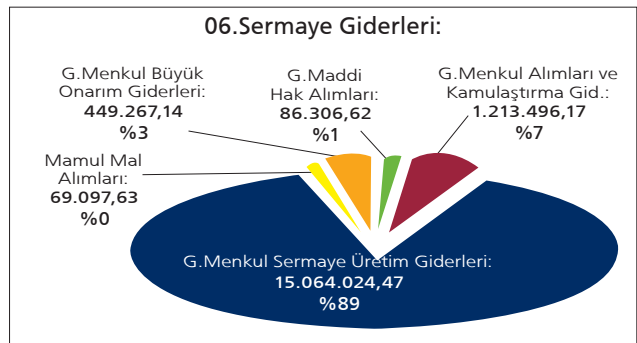


06- Sermaye Giderleri:

2015 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, 24.206.000.-TL. ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri 16.882.192,03.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	16.882.192,03	
1	Mamul Mal Alımları	69.097,63	0%
3	G. Maddi Hak Alımları	86.306,62	1%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	1.213.496,17	7%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	15.064.024,47	89%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	449.267,14	3%
TOPLAM		16.882.192,03	



09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmemiş hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.

3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01/01/2015 VE 31/12/2015 ARASI MİZANI									
Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ					Yılı: 2015 Ayı: Aralık				
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	16,728,686.80		16,728,686.80		0.00		0.00	
102	BANKA HESABI	152,995,427.97		148,348,936.05		4,646,491.92		0.00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	148,348,936.05		148,348,936.05		0.00		0.00	
104	PROJE ÖZEL HESABI	15.75		0.00		15.75		0.00	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	16,728,686.80		16,728,686.80		0.00		0.00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8,821,599.37		8,405,442.63		416,156.74		0.00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	35,770,855.25		35,770,855.25		0.00		0.00	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22,874,744.87		4,021,531.46		18,853,213.41		0.00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,248.23		0.00		1,248.23		0.00	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6,296,993.64		6,296,993.64		0.00		0.00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	764,943.67		17,605.44		747,338.23		0.00	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3,785,718.03		3,620,578.06		165,139.97		0.00	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	500,819.05		500,819.05		0.00		0.00	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	15,720.00		15,720.00		0.00		0.00	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	953,837.86		452,326.58		501,511.28		0.00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	49,488,687.52		0.00		49,488,687.52		0.00	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9,214,328.95		9,214,328.95		0.00		0.00	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,591,606.10		2,376,065.54		3,215,540.56		0.00	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	7,943,620.10		0.00		7,943,620.10		0.00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12,000.00		0.00		12,000.00		0.00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	79,318,525.36		44,645,891.11		34,672,634.25		0.00	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34,446,223.92		0.00		34,446,223.92		0.00	
252	BİNALAR HESABI	13,615,316.18		836,002.79		12,779,313.39		0.00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,016,444.73		43,038.09		1,973,406.64		0.00	
254	TAŞITLAR HESABI	946,729.63		8,474.50		938,255.13		0.00	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2,151,224.28		498,015.64		1,653,208.64		0.00	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	83,105.53		4,571,559.01		0.00		4,488,453.48	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12,839,443.25		12,401,017.15		438,426.10		0.00	
260	HAKLAR HESABI	1,100,330.56		0.00		1,100,330.56		0.00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00		1,100,330.56		0.00		1,100,330.56	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	25,037.89		25,037.89		0.00		0.00	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	46,170.80		46,170.80		0.00		0.00	
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4,487,330.35		7,742,763.69		0.00		3,255,433.34	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	59,578,694.74		65,170,538.84		0.00		5,591,844.10	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	775,641.03		869,008.60		0.00		93,367.57	
333	EMANETLER HESABI	14,901,654.97		16,619,645.18		0.00		1,717,990.21	
Sayfa 1 / 3									
Örnek-76									



01/01/2015 VE 31/12/2015 ARASI MİZANI

Kurumun Adı: **ADAPAZARI BELEDİYESİ**

Yılı: 2015

Ay: Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,916,290.69		2,916,290.69		0.00		0.00	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3,816,628.47		3,816,628.47		0.00		0.00	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	938,969.89		3,403,548.09		0.00		2,464,578.20	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	181,833.92		181,833.92		0.00		0.00	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	2,648,438.94		16,745,980.71		0.00		14,097,541.77	
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	631,422.60		631,422.60		0.00		0.00	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1,035,242.43		2,454,946.50		0.00		1,419,704.07	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	311,042.60		311,042.60		0.00		0.00	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3,367,381.10		16,522,107.19		0.00		13,154,726.09	
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	70,668.70		363,121.83		0.00		292,453.13	
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2,812,428.96		10,019,964.52		0.00		7,207,535.56	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1,613,342.05		6,401,754.60		0.00		4,788,412.55	
500	NET DEĞER HESABI	79,048,263.23		112,951,326.58		0.00		33,903,063.35	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	57,475,154.92		126,334,408.18		0.00		68,859,253.26	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	13,168,050.97		24,726,126.07		0.00		11,558,075.10	
600	GELİRLER HESABI	85,146,787.07		85,146,787.07		0.00		0.00	
630	GİDERLER HESABI	69,468,090.12		69,468,090.12		0.00		0.00	
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	80,793,284.96		80,793,284.96		0.00		0.00	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	81,230,035.35		81,230,035.35		0.00		0.00	
805	GELİR YANSITMA HESABI	81,229,744.35		81,229,744.35		0.00		0.00	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	118,751.72		118,751.72		0.00		0.00	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	88,488,006.33		88,488,006.33		0.00		0.00	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	88,488,006.33		88,488,006.33		0.00		0.00	
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	169,671,450.46		169,671,450.46		0.00		0.00	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	112,268,573.22		106,919,316.33		5,349,256.89		0.00	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18,431,310.00		112,231,310.00		0.00		93,800,000.00	
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	88,488,006.33		37,263.22		88,450,743.11		0.00	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21,023,500.57		9,362,214.02		11,661,286.55		0.00	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9,362,214.02		21,023,500.57		0.00		11,661,286.55	
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	8,323,000.00		8,323,000.00		0.00		0.00	
915	İLLER BANKASINDAN ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	8,323,000.00		8,323,000.00		0.00		0.00	
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	137,500,572.22		46,195,641.78		91,304,930.44		0.00	
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	46,195,641.78		137,500,572.22		0.00		91,304,930.44	
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	3,235,982.17		819,602.50		2,416,379.67		0.00	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	819,602.50		3,235,982.17		0.00		2,416,379.67	

01/01/2015 VE 31/12/2015 ARASI MİZANI

Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ

Yılı: 2015

Ay: Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr

TOPLAMLAR	2,081,811,068.20	2,081,811,068.20	373,175,359.00	373,175,359.00
-----------	------------------	------------------	----------------	----------------

Düzenleyen

Düzenleyen

Muhasebe Yetk.Yard.

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Tarih:

Tarih:

Tarih:

Tarih:

İmzası :

İmzası :

İmzası :

İmzası :



2013 YILI		2014 YILI		2015 YILI	
TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF					
I DÖNEN VARLIKLAR					
A Hazır Değerler	0 00	0 00	0 00	74819803 05	0 00
102 Banka Hesabı	0 00	0 00	0 00	5062664 41	0 00
104 Proje Özel Hesabı	0 00	0 00	0 00	4646491 92	0 00
109 Banka Kredi Kartlarından Al	0 00	0 00	0 00	15 75	0 00
C Faaliyet Alacakları	0 00	0 00	0 00	416156 74	0 00
121 Gelirlerden Takip Alacakl	0 00	0 00	0 00	18854461 64	0 00
126 Verilen Depozito ve Teminat	0 00	0 00	0 00	18853213 41	0 00
E Diğer Alacakları	0 00	0 00	0 00	1248 23	0 00
140 Kısilerden Alacaklar Hesabı	0 00	0 00	0 00	747338 23	0 00
F Stoklar	0 00	0 00	0 00	747338 23	0 00
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0 00	0 00	0 00	165139 97	0 00
G Ön Ödemeler	0 00	0 00	0 00	165139 97	0 00
162 Bütçe Disi Avans ve Kredile	0 00	0 00	0 00	501511 28	0 00
J Diğer Dönem Varlıkları	0 00	0 00	0 00	501511 28	0 00
190 Devreden Katma Deger Vergis	0 00	0 00	0 00	49488687 52	0 00
II Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	49488687 52	0 00
C Faaliyet Alacakları	0 00	0 00	0 00	93584175 25	0 00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0 00	0 00	0 00	3215540 56	0 00
E Mali Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	3215540 56	0 00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	0 00	0 00	0 00	7955620 10	0 00
241 Mali ve Hizmet Üreten Kurulu	0 00	0 00	0 00	7943620 10	0 00
F Maddi Duran Varlıklar	0 00	0 00	0 00	12000 00	0 00
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0 00	0 00	0 00	82413014 59	0 00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0 00	0 00	0 00	34672634 25	0 00
252 Binalar Hesabı	0 00	0 00	0 00	34446223 92	0 00
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0 00	0 00	0 00	12779313 39	0 00
254 Tasitlar Hesabı	0 00	0 00	0 00	1973406 64	0 00
255 Demirbaşlar Hesabı	0 00	0 00	0 00	938255 13	0 00
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0 00	0 00	0 00	1653208 64	0 00
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0 00	0 00	0 00	-4488453 48	0 00
G Maddi Olmayan Duran Varlıkl	0 00	0 00	0 00	438426 10	0 00
260 Haklar Hesabı	0 00	0 00	0 00	0 00	0 00
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0 00	0 00	0 00	1100330 56	0 00
	0 00	0 00	0 00	-1100330 56	0 00
AKTİF TOPLAMI	0 00	0 00	0 00	168.403.978.30	0 00
IX Nazım Hesaplar					
A Ödenek Hesapları	0 00	0 00	0 00	196766216 99	0 00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0 00	0 00	0 00	93800000 00	0 00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	0 00	0 00	0 00	5349256 89	0 00
B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0 00	0 00	0 00	88450743 11	0 00
910 Teminat Mektupları Hesabı	0 00	0 00	0 00	11661286 55	0 00
C Taahhüt Hesapları	0 00	0 00	0 00	11661286 55	0 00
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0 00	0 00	0 00	91304930 44	0 00
AKTİF GENEL TOPLAM	0 00	0 00	0 00	365.170.195.29	0 00
PASİF					
III Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	0 00	0 00	0 00		28640459 26
A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0 00	0 00	0 00		3255433 34
300 Banka Kredileri Hesabı	0 00	0 00	0 00		3255433 34
C Faaliyet Borçları	0 00	0 00	0 00		5591844 10
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	0 00	0 00	0 00		5591844 10
D Emanet Yabancı Kaynaklar	0 00	0 00	0 00		1811357 78
330 Alınan Depozito ve Teminatl	0 00	0 00	0 00		93367 57
333 Emanetler Hesabı	0 00	0 00	0 00		1717990 21
G Ödenecek Diğer Yükümlülükl	0 00	0 00	0 00		16562119 97
362 Fonlar veya Diğer Kamu Idar	0 00	0 00	0 00		2484578 20
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	0 00	0 00	0 00		14097541 77
H Borç ve Gider Karşılıkları	0 00	0 00	0 00		0 00
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı H	0 00	0 00	0 00		0 00
I Gelecek Aylara Ait Gelirler	0 00	0 00	0 00		1419704 07
381 Gider Tahakkukları Hesabı	0 00	0 00	0 00		1419704 07
IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynakl	0 00	0 00	0 00		25443127 33
A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0 00	0 00	0 00		13154726 09
400 Banka Kredileri Hesabı	0 00	0 00	0 00		13154726 09
D Diğer Borçlar	0 00	0 00	0 00		7499988 69
430 Alınan Depozito ve Teminatl	0 00	0 00	0 00		292453 13
438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya	0 00	0 00	0 00		7207535 56
I Gelecek Yıllara Ait Gelirle	0 00	0 00	0 00		4788412 55
481 Gider Tahakkukları Hesabı	0 00	0 00	0 00		4788412 55
V Öz Kaynaklar	0 00	0 00	0 00		114320391 71
A Net Deger	0 00	0 00	0 00		33903063 35
500 Net Deger/Sermaye Hesabı	0 00	0 00	0 00		33903063 35
H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0 00	0 00	0 00		68859253 26
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0 00	0 00	0 00		68859253 26
J Dönem Faaliyet Sonuçları	0 00	0 00	0 00		11558075 10
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0 00	0 00	0 00		11558075 10
PASİF TOPLAMI	0 00	0 00	0 00	168.403.978.30	0 00
IX Nazım Hesaplar					
A Ödenek Hesapları	0 00	0 00	0 00		196766216 99
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0 00	0 00	0 00		93800000 00
B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0 00	0 00	0 00		93800000 00
911 Teminat Mektupları Emanetle	0 00	0 00	0 00		11661286 55
C Taahhüt Hesapları	0 00	0 00	0 00		11661286 55
921 Gider Taahhütleri Karşılığı	0 00	0 00	0 00		91304930 44
PASİF GENEL TOPLAM	0 00	0 00	0 00	365.170.195.29	0 00

3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2015 yılında mal ve hizmet alımları için 41.233.000TL'lik bütçe öngörülmüş olup 49.389.249,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; hizmet alım ihalelerinden kaynaklanan iş artışları ve fiyat farklarıdır.

4- Diğer Hususlar

2015 Yılı İhale Bilgileri:

Güvenlik Alımı İhalesi

İhale Yapan Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

İhale tarihi: 2014

İhale Kayıt No: 111945

İşin süresi: 5 yıl 6 ay

İşe Başlama Tarihi: 1.1.2015

İşin Bitiş Tarihi: 30.9.2019

Sözleşme Bedeli: 2.924.790,00 TL

İhaleyi Alan Firma: JAN-EM Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti

İhale Kapsamı: Özel Güvenlik Hizmet Alımı

Gıda Malzemeleri Mal Alımı İhalesi

İhale Yapan Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İhale tarihi: 17.2.2015

İhale Kayıt No: 2014/15420

İşin süresi: 340 takvim günü

İşe Başlama Tarihi: 7.1.2015

Sözleşme Bedeli: 397.200,00 TL.

İhaleyi Alan Firma: Eren Gıda Sevda Gündüz

İhale Kapsamı: Gıda Malzemeleri Mal Alımı

Not: Bu ihalede %20 artışa gidilerek toplam ihale bedeli 353.100,00 TL olmuştur

İftar Yemeği ve Organizasyon Hizmet Alımı İhalesi

İhale Yapan Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müd.

İhale tarihi: 8.6.2015

İhale Kayıt No: 2015/59965

İşe Başlama Tarihi: 19.6.2015

İşin Bitiş Tarihi: 16.7.2015

Sözleşme Bedeli: 207.750,00 TL.

İhaleyi Alan Firma: BY-Sado Pide Lahmacun Salonu

İhale Kapsamı: İftar yemeği hizmet alımı

Kurumsal Gelişim Raporlama Hizmet alımı

İhale Yapan Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

İhale tarihi: 8.7.2015

İhale Kayıt No: 2015/86163

İşe Başlama Tarihi: 1.8.2015

İşin Bitiş Tarihi: 30.11.2015

Sözleşme Bedeli: 135.000,00 TL.

İhaleyi Alan Firma: Misbah Bilgisayar Reklam Turizm Ltd. Şti.

İhale Kapsamı:

06. Sermaye Giderleri:

2015 yılında Sermaye Giderleri için 24.206.000,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 16.882.192,03 TL. olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; Projenin Uygulanabilmesi için planlama çalışmaları ve yasal süreçler beklendiğinden projeler gerçekleştirilememiştir.

Kilitli Parke, Beton Bordür, Yağmur Oluğu, Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 24.2.2015

İhale Kayıt No: 2015/9099

İşin Bitiş Tarihi: 11.12.2015

Sözleşme Bedeli: 331.140,00 TL

İhaleyi Alan Firma: İNCİLER İNŞAAT TİC.SAN.A.Ş.

İhale Kapsamı: 10000Mt Bordür 734.000 adet 8'lik K.Parke 378.000 adet 6'lık K.Parke 2000 Mt Y.oluğu

Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı Yapım İş

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 16.2.2015

İhale Kayıt No: 2015/9710

İşin süresi:

İşe Başlama Tarihi:

İşin Bitiş Tarihi: 9.11.2016

Sözleşme Bedeli: 383.700,00 TL

İhaleyi Alan Firma: SİNANLAR İNŞAAT LTD.ŞTİ

İhale Kapsamı: "40.000M2 K.parke yapımı 7000Mt Bordür yapımı 3000Mt Y.oluğu yapımı 40.000 M2 K.parke sökümü"

İstinat Duvarı Yapım İş

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 23.2.2015

İhale Kayıt No: 2015/14903

İşin süresi:

İşe Başlama Tarihi:

İşin Bitiş Tarihi: 22.7.2015

Sözleşme Bedeli: 380.000,00 TL

İhaleyi Alan Firma: BABAİŞ İNŞAAT MALZ.TİC. LTD. ŞTİ

İhale Kapsamı: İstinat Duvarı Yapımı

Taş Tozu ,Mıcır ve Balast Malzemesi Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 6.4.2015

İhale Kayıt No: 2015/28291

İşin süresi:

İşe Başlama Tarihi:

İşin Bitiş Tarihi: 1.8.2015

Sözleşme Bedeli: 575.000,00 TL

İhaleyi Alan Firma: "DÜNYALAR ASFALT YOL YAPI NAK TAAH MAD. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ."

İhale Kapsamı: 10.000 Ton taş tozu 10.000 Ton 2 nolu Mıcır 20.000 Ton 3 nolu mıcır ve 10.000 Ton Balast



Adapazarı İlçesi Kuzey Bölgesi Yol Üst Yapısı Yapım İşi

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 10.4.2015

İşin Bitiş Tarihi: 25.1.2016

Sözleşme Bedeli: 9.323.097,81 TL

İhaleyi Alan Firma: DÜNYALAR ASFALT YOL YAPI NAK TAAH
MAD TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ

İhale Kapsamı: Asfalt Yol Yapımı

İnşaat Malzemesi Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 29.4.2015

İhale Kayıt No: 2015/50855

İşin Bitiş Tarihi: 7.1.2015

Sözleşme Bedeli: "121.495,55 TL"

İhaleyi Alan Firma: ADATOĞÇUOĞLU YAPI MALZEMELERİ
HİZ.MOB. İNŞ. TAAH. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.

İhale Kapsamı: İnşaat Malzemesi Alımı

Adapazarı Belediyesi Yer Altı Tuvaleti Yenilenmesi Yap. İşi

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 15.6.2015

İhale Kayıt No: 2015/70885

İşin Bitiş Tarihi: 24.8.2015

Sözleşme Bedeli: 88.450 TL

İhaleyi Alan Firma: BAŞER MÜHENDİSLİK- İdris BAŞER

İhale Kapsamı: Yer altı Tuvaleti Yenilenmesi

Kilitli Parke Yol ve Baskı Beton Yaya Yolu Yapım İşi

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 28.7.2015

İhale Kayıt No: 2015/88683

İşin süresi:

İşe Başlama Tarihi:

İşin Bitiş Tarihi: 1.12.2015

Sözleşme Bedeli: 345.361,70 TL

İhaleyi Alan Firma: Osman TARIM

İhale Kapsamı: "Toprak kazılması 1.659m3 Dolgu yapılması
1.659 m3 Bordür döşenmesi 4.280 metre Oluk taşı
döşenmesi 2.060 metre, döşeme kaplaması yapılması
5.602m2 baskı beton yaya yolu yapılması 5.038,2 m2"

Mülkiyeti Belediyemize Ait Binaların Bakım, Onarım Ve Tadilatının Yapılması İşi

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 29.7.2015

İhale Kayıt No: 2015/89447

İşin Bitiş Tarihi: 23.12.2015

Sözleşme Bedeli: 224.180,00 TL

İhaleyi Alan Firma: BAŞER MÜHENDİSLİK- İdris BAŞER

İhale Kapsamı: Mülkiyeti Belediyemize Ait Binaların Bakım,
Onarım Ve Tadilatının Yapılması

Akaryakıt Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Fen İşleri Müd.

İhale tarihi: 5.12.2014

İhale Kayıt No: 2014/149281

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2015

Sözleşme Bedeli: 791.220,00 TL

İhaleyi Alan Firma: YILDIRIM KARDEŞLER AKARYAKIT NAK.
TURİZM İŞLT.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.

İhale Kapsamı: 250.000 Litre Motorin 8.000 Litre Kursunsuz
benzin

Personel Hizmet alımı

İhale Yapan Müdürlük: Çevre Koruma Müd.

İhale Kayıt No: 2014/117228

İşin Süresi: 12 Ay

İşe Başlama Tarihi: 1.1.2015

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2015

Sözleşme Bedeli: 368.030,50TL

İhaleyi Alan Firma: 'AKDER MAKİNA İnş.Nak.Tem.Mad.San.ve
Tic,Ltd,Şti,

İhale Kapsamı: Sokak hayvanları geçici bakımevinin personel
ve hizmet alımı.

Personel Alımı Ve Araç Kiralama Hizmet Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 25.12.2014

Sözleşme Bedeli: 466.830,00 TL

İhaleyi Alan Firma: Turkuaz Grup Lojistik San. Ve Tic. Ltd. Şrk.

Malzeme tanımı ve açıklaması: Düz İşçi Çalıştırma 30 işçi
17 Ton'luk Arazöz Kiralama (şöforlü) 1 adet Çift Kabin
Kamyonet Kiralama 6 adet Romörklü Traktör Kiralama 5 adet

Çocuk Oyun Alanı Donatı Elemanları Dış Mekan Spor Aletleri Alımı

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 25.5.2015

Sözleşme Bedeli: 263.710,00 tl.

İhaleyi Alan Firma: Osmanlı Park Kent Mobilyaları ve İnş. San.
Ve Dış Tic. AŞ.

Parkların Yapılacağı Yerler: Fonksiyonlu

Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahalleler: 14 adet Çocuk Parkı
yapımı için Oyun Grubu, Salıncak, Tahterevallı, Dönence ve 25
adet Dış Mekan Fitnes Takımı Alımı

Park Alanlarında Kauçuk Kaplama Yapılması İşi

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 18.5.2015

Sözleşme Bedeli: 279.934,00 TL

İhaleyi Alan Firma: Ferkas Mühendislik İnş. Tic. San. Ltd. Şti.

Malzemenin Tanımı ve Açıklaması: Fonksiyonu

Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahalleler: 20 Adet Çocuk ve
Spor Parkı Zeminlerinin Kauçuk Kaplama Yapılması

**Muhtelif Mahallelerdeki Park Alanları ve Spor Sahaları
Çevresinin Çit ile Çevrilmesi İşi**

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 30.3.2015

Sözleşme Bedeli: 189.997,66 TL

İhaleyi Alan Firma: Gözyuman İnşaat ve Malzemeleri Taahhüt ve Ticaret

Parkların Yapılacağı Yerler: Fonksiyonu

Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahalleler: 40 adet Çocuk Parkı Çevresinin Çit ile Çevrilmesi

Sözleşme tarihi: 16.12.2014

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2017

Sözleşme Bedeli: 1.040.616,00 TL.

İhale Kapsamı: 11 adet şoförsüz otomobil, 3 adet şoförsüz kamyonet dobro, 3 adet şoförsüz çift kabin kamyonet, 1 adet şoförsüz minibüs, 1 adet şoförlü çift kabin kamyonet (toplam 19 araç)

İhale Yapan Müdürlük: Destek Hizmetleri Müd.

İhale Tarihi: 30.10.2014

Yüklenici Adı: Recep Aydın

Sözleşme tarihi: 15.12.2014

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2017

Sözleşme Bedeli: 208.224,00TL.

İhale Kapsamı: 2 adet şoförlü otomobil

Muhtelif Mahallelerde Spor Sahası Yapım İşi

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 20.7.2015

Sözleşme Bedeli: 320.210,76 TL.

İhaleyi Alan Firma: Demirhan Tel. San. Tic. Ltd. Şti

Parkların Yapılacağı Yerler: Fonksiyonu

Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahalleler: 5 adet Basketbol ve 5 adet Futbol Sahası Yapılması

İhale Yapan Müdürlük: Destek Hizmetleri Müd.

İhale Tarihi: 30.10.2014

Yüklenici Adı: Hasan Yıldız

Sözleşme tarihi: 10.12.2014

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2017

Sözleşme Bedeli: 103.420,80 TL.

İhale Kapsamı: 1 adet şoförlü kamyonet dobro

**Ağaç, Çalı Bitkisi, Mevsimlik Çiçek ve Peyzaj
Materyalleri Alımı**

İhale Yapan Müdürlük: Park ve Bahçeler Müd.

İhale tarihi: 8.9.2015

Sözleşme Bedeli: 120.000,00 TL.

İhaleyi Alan Firma: Alp Botanik Peyzaj Müh. Çiçekçilik Yasemin Özdemir

Parkların Yapılacağı Yerler: Fonksiyonu

Adapazarı'na Bağlı Muhtelif Mahalleler: Park ve Yeşil Alan çalışmaları için ağaç bitki ve mevsimlik çiçek alımı

PERSONEL HİZMET ALIM İHALESİ

11.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2014/148906 İKN'lu Personel Hizmet Alım İhalesine şikayet başvurusu yapıldığından ihale sonuçlanana kadar söz konusu hizmet alımı 62 personel ile 3 kez doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

01.01.2015–08.01.2015 tarihlerinde 8 günlük doğrudan temin yapılmış olur maliyet bedeli KDV dahil 55.292,89 TL dir.

09.01.2015–13.01.2015 tarihleri arası 5 günlük doğrudan temin yapılmış olur maliyet bedeli KDV dahil 34.443,02 TL dir.

14.01.2015–21.01–2015 tarihleri arası 8 günlük doğrudan temin yapılmış olur maliyet bedeli KDV dahil 53.633,36 TL dir.

14.01.2015 tarihinde yapılmış olan şikayet başvurusu nedeniyle pazarlık usulü (KİK 21-b usulü ile) 2015/2833 İKN lu 62 personelle 3 aylık personel hizmet alımı yapılmıştır. İşe başlama tarihi 22.01.2015 işin bitiş tarihi 20.04.2015 dir. Sözleşme maliyet bedeli 555.811,48 TL dir.

21.04.2015 tarihinden itibaren ise, 11.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2014/148906 İKN lu Personel Hizmet Alım İhalesi başlamıştır. Sözleşme bedeli 2.123.846,60 TL dir.

İhale Yapan Müdürlük: Destek Hizmetleri Müd.

İhale Tarihi: 30.10.2014

Yüklenici Adı: Ali Şahin

Sözleşme tarihi: 17.12.2014

İşin Bitiş Tarihi: 31.12.2017

Sözleşme Bedeli: 784.598,40 TL.

İhale Kapsamı: 4 adet şoförlü otomobil, 2 adet şoförlü kamyonet dobro, 1 adet şoförlü minibüs (toplam 7 araç)

İhale Yapan Müdürlük: Destek Hizmetleri Müd.

İhale Tarihi: 30.10.2014

Yüklenici Adı: Ayhan Toran

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla

ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uyguladığının analizidir. Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcandığı ve nelerin için yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

Kurumsal Gelişimin Sağlanması.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini,

verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlaması amacıyla konulan hedeflerin gerçekleştirme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2

Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	
Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir verilen 4 adet raporla birim içi öz değerlendirme yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	
2015 Yılında Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3

Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
6 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	
Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir iyileştirme yapılarak iş ve işleyişlerin akışı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	
İnternet üzerinden gelen 36 adet randevu raporlanıp ve randevulara dönüşler yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4

Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	
Tüm müdürlükler tarafından her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren raporlar hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması	
Çağrı Merkezinden ve muhtelif konularla ilgili 5.631 adet talep gelmiş ve değerlendirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	11 ay
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	
Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlanarak teknolojik imkanlardan daha fazla kullanarak zamandan ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.9	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	4 saat
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	
2015 yılında toplam 17.123 adet giden resmi yazılarla ilgili işlemler 4 saatte yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.10	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	
7.923 adet evrak kayda alınarak 1 gün içinde posta ile gönderilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.10	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	14.800
TOPLAM	14.800

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.11	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	
İldeki kurum ve kuruluşlara 1.287 adet evrak kurye ile 1 içinde gönderilmiştir. Yıl içinde toplam evrak sayısı 21.578 adet olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.12	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	
2015 yılında 98 encümen toplantısında toplam 1.284 adet karar alınmış, evraklar 2 gün içinde ilgili yerlere teslim edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.13	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	
Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecin 2 günde tamamlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.14	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	
2015 yılında 15 meclis toplantısında toplam 143 adet karar görüşülmüştür. Yazılım imza süreci sonrasında süresi içinde ilgili yerlere 96 adet karar gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.15	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	9 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	
Toplam 1,517 adet mernis bildirim ortalama 3 gün içinde nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.16	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.16	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	723,00
TOPLAM	723,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.17	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	En az 11 yayınlama
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	
2015 yılında 15 meclis oturumunda alınan 143 adet Meclis kararlar özetleri Belediyemizin web sayfasında yayımlanmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 1.1.1.18	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aday cırac ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	
2015 yılında Aday cırac ve stajyer öğrencilerimizin 8 adet ödeme emri hazırlanmış.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.18	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
01 Personel Giderleri	105.216,03
TOPLAM	105.216,03

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.19	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	
Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler her ay yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporlarını Basın Yayın Müdürlüğüne göndererek bilgilendirme yapmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.20	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması	
Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler tarafından her yıl 1 adet prestij(öneri)projesi belirlenmiş ve rapor haline getirilip yönetime sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.21	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	
2014/123385 İKN lu Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi 3 yıllık yapılmış olup işe başlama tarihi 01.01.2014 işin bitimi 31.12.2017 dir. 18 adet sürücüsüz araç, 11 adet sürücülü araç olmak üzere toplam 29 adet araç ile taşıma işleri hizmeti alınmıştır.3 yıllık toplam sözleşme bedeli 2.136.859,20 TL olup 2015 yılı sözleşme bedeli 712.286,40 TL dir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.21	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	849.086,37
TOPLAM	849.086,37

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.22	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
*Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Spor Kompleksinde bulunan kombinin bakım onarımı 14.01.2015 tarihinde yapılmış maliyet bedeli 1.180,00 TL dir. *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Orhangazi kültür merkezi giriş kısmında bulunan otomatik kapının bakım onarımı 03.02.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 177,00 TL dir. *Belediyemiz Hizmet Binası , Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Nikah Sarayı santrifüj bakım onarımı; Hizmet Binası petek bakım onarımı; oto yıkama garajında kullanılan süpürge bakım onarımı; Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmakta olan araç yıkama makinelerinin bakım onarımları 05.02.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.000,00 TL dir. *Belediyemiz hizmet binamız girişinde bulunan fotoselli kapının bakım onarımı09.02.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 413,00 TL dir. *Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Spor Kompleksinde bulunan yağışlı kombiye bakım onarımı 13.02.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 424,80 TL dir. *Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansör sisteminde bakım onarım çalışmaları 18.03.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 8.024,00 TL dir. *Belediyemiz Orhangazi kültür merkezinde bulunan lavabo ve tuvalet giderlerinde arızalar meydana geldiğinden bakım onarım çalışmaları 17.04.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 5.016,77 TL dir. Belediyemiz Hizmet Binası su soğutma kulesi ile klima ve soğutma gurubunun bakım onarımları 03.06.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 4.657,56 TL dir Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan kamera sistemine bakım onarım 19.06.2015yapılmış olup maliyet bedeli 514,05 TL dir.	
Karaman Spor Kompleksindeki mevcut su arıtma cihazının bakım onarımı19.06.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 100.00 TL dir.	
Belediyemiz Hizmet Binası, Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakım Evi , Deprem Müzesi, Nikah Sarayında bulunan su motorlarının bakım onarımı 08.10.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.000,00 TL dir.	
Belediyemiz Karaman Spor Kompleksi yemekhane bölümünde bulunan yemek dağıtım bankosunun altında bulunan rezistansın bakım onarımı 12.10.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 70,80 TL dir.	
Belediyemiz hizmet binası, hayvan barınağı, kültür ve sosyal işler hizmet binasında bulunan duvar tipi klimaların bakım onarımları 16.11.2016 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.773,00 TL dir.	
Belediyemiz Hizmet Binası Ve Evlendirme Dairesindeki doğalgaz tesisatının bakım onarımı 27.11.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 848,42 TL Dir.	
Belediyemiz Ek Hizmet Binası Ve Zabıta Müdürlüğünde bulunan doğalgaz kombi tesisatının bakım onarımı 7.12.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.400,00 TL dir.	
Belediyemiz Hizmet Binasındaki radyatörlerin bakım onarımları yapılmış olup 15.12.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 4.956,00 TL dir.	
Belediyemiz Orhan Kültür Merkezinde Bulunan merkezi klima sisteminin bakım onarımı 22.12.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 1.793,60 TL dir	
Belediyemiz Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarımızda bulunan yangın tüplerinin bakımı 25.12.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.470,00 TL dir	
2015 yılı için de 17 adet bakım onarım çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.22	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	39.819,00
TOPLAM	39.819,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.23	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	Yılda 4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması.	
Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 13.01.2015 tarihinde ilaçlanmış olup maliyet bedeli 1.200,00 TL dir. Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 02.06.2015 tarihinde ilaçlanmış olup maliyet bedeli 1.180,00 TL dir. Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 30.07.2015 tarihinde ilaçlanmış olup maliyet bedeli 885,00TL dir.	
Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 02.10.2015 tarihinde ilaçlanmış olup maliyet bedeli 885,00TL dir. Belediyemiz hizmet binası Toplumsal Yardımlaşma Marketi, Camili Ek Hizmet Binası haşerelerden korunmak için ilaçlanıp iç ve dış temizlik işleri 06.11.2015 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2,360,00TL dir. 2015 yılı içerisinde 5 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.23	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	6.510,00
TOPLAM	6.510,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.25	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme %85	Sapma % 15
Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	
2015 yılında Toplam 53 dilekçenin 45 tanesi süresi içinde 8 tanesi ise süre aşımında cevaplanmıştır.	
SAPMA NEDENİ:Vatandaşın dilekçe tarihi ile sisteme giriş tarihleri arasında fark olmaktadır.Elektronik Belge Yönetim Sisteminde dolaşan evrakların havalesi ve onayı arasında geçen süreden dolayı aksamalar yaşanmaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.26	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	
Müdürlüklerle 4 kez Stratejik Plan toplantıları düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.27	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	30 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	
2015 yılında 4 yardım talebi olmuş taleplerin tamamı kabul edilmiştir. işlem süresi ortalama 6 gündür.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.27	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	15.275,00
TOPLAM	15.275,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.29	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Eğitim Müd.
Hedef Değer	1 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mal Bildirimi alınması ve güncellenmesi	
Memur personelden alınmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.31	
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
Her ay İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.32	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	
2014 yılı yönetim dönemi hesabı- 2015 yılı performans programı -2015 yılı bütçesi -gelir tarifesi-2014 kesin hesabı- 2014 yönetim dönemi hesabı-2014 faaliyet raporları ciltlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.32	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	18.081,00
TOPLAM	18.081,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.33	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	
11.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2014/148906 İKN lu Personel Hizmet Alım İhalesine şikayet başvurusu yapıldığından ihale sonuçlanana kadar söz konusu hizmet alımı 62 personel ile 3 kez doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. 01.01.2015-08.01.2015 tarihlerinde 8 günlük doğrudan temin yapılmış olup maliyet bedeli KDV dahil 55.292,89 TL dir. 09.01.2015-13.01.2015 tarihleri arası 5 günlük doğrudan temin yapılmış olur maliyet bedeli KDV dahil 34.443,02 TL dir. 14.01.2015-21.01-2015 tarihleri arası 8 günlük doğrudan temin yapılmış olur maliyet bedeli KDV dahil 53.633,36 TL dir. 14.01.2015 tarihinde yapılmış olan şikayet başvurusu nedeniyle KİK 21b usulü 2015/2833 İKN lu 62 personelle 3 aylık personel hizmet alımı yapılmıştır.işe başlama tarihi 22.01.2015 işin bitiş tarihi 21.04.2015 dir. Sözleşme maliyet bedeli 555.811,48 TL dir. 21.04.2015 tarihinden itibaren ise, 11.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2014/148906 İKN lu Personel Hizmet Alım İhalesi başlamıştır. Sözleşme bedeli 2.123.846,60 TL dir	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.33	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	2.739.739,23
TOPLAM	2.739.739,23

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.34

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	90%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen her türlü şikayetlerin cevaplanması(çağrı merkezi,telefon,dilekçe v.b)	
2015 yılında Dilekçe ile 201 , Çağrı Merkezinden 628 ,Telefonla 725, Birim Biriminden gelen 57 olmak üzere toplam 1611 adet şikayetler değerlendirilmiştir.	



Hedef 1.2

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	
Bireysel performansa yönelik çalışmalar Kasım ayında yapılmış Aralık ayında 260 personelimizin performansı ölçülmüştür.Başarılı olan 16 personele ödül olarak 2016 yılında kullanmak üzere 2 gün idari izin verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.2

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	
293 personelimizin doğum günü ,evlilik vb.günlerinde tebrik mesajları gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.3

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)	
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmiş ve 606 personele toplam 186 saat hizmetiçi eğitim verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.3.3	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	22.353,82
TOPLAM	22.353,82

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.4

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	
02-11-Mart 2015 arası 300 çalışan ve aileleri 4 grup halinde Kartepe'ye gidildi.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.4	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	392.178,86
TOPLAM	392.178,86

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.5

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket,ödü vb.)	
2015 yılında emekliye ayrılan 7 personelimize hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.6

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması	
2015 yılında Personelimizden gelen 13 öneriye yapılan değerlendirme sonucunda 3 öneri sahibi personelimize ödül olarak 5 gün idari izin verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.7	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	60 personel
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	
2015 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz personelinin bilgisayar kullanımını teşvik etmeye ve kolaylaştırmaya yönelik eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda 66 belediye personeline e- belediye uygulamaları, Kurum Arşivinin Dijitalleşmeye hazırlanması, EBYS(Elektronik Belge Yönetim sistemi) Ve temel bilgisayar eğitimleri içerikli 13 saat 30 dakika eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.9	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	1 kere
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)	
Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi kapsamında;18-19 Kasım tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara ATO Congressum Uluslar arası Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen "Coğrafi Bilgi Teknolojileri ile Akıllı Kentlere doğru " ile ilgili teknik ziyarete gidilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.10	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	5 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	
1 -01-07 Mart Yeşilay Haftası nedeniyle Sağlık çalışanlarıyla yemekli toplantı	
2- 8 Mart Emekçi Kadınlar günü nedeniyle Belediyemizde çalışan bayan personel ve sivil toplum kuruluşlarına yemekli istişare toplantısı	
3- 18 Mart Çanakkale Zaferinin 100. yılı anma etkinlikleri sivil toplum örgütleri ile alanımızda bulunan muhtarlarla yemekli program.	
4-19 Mayıs Atatürk'ü anma gençlik ve spor bayramı nedeniyle gençlerle yemekli istişare toplantısı,	
5-19 Mayıs Atatürk'ü anma gençlik ve spor bayramı kapsamında 'Gençlerle Söyleşi' yemekli organizasyon düzenlendi.	
6-14-20 Nisan tarihleri arasında 'Kutlu doğum haftası' nedeniyle muhtarlarla yemekli toplantı yapılmıştır .	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.10	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	71.116,00
TOPLAM	71.116,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.11	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %0	Sapma % 100
Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	
Sapma Nedeni: Başkanlık Makamı'nın yoğun programı nedeni ile hedef gerçekleştirilmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.12	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	
Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişiklikler için 4 kez rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.13	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	
Belediyemizin tüm müdürlüklerinde her aydüzenli olarak birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.14	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	3 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	
Tüm Müdürlüklerimiz tarafından yılda 3 kez sosyal nitelikli aktiviteler düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.15	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	
1- 4-5 Temmuz tarihinde birebir personel ile sayıştay denetimi eğitimi düzenlenmiştir.	
2-Muhasebe gelir ve giderin iş ve işlemleriyle alakalı Muhasebe müdürümüz tarafından personel eğitimi verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.3.15	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	56.640,00
TOPLAM	56.640,00



STRATEJİK HEDEF 1.2.2.16

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	
4 Eylül Cuma günü Yuvam sokakta vatandaşlarımıza yönelik stand kurularak karanfil ve çikolata ikramı yapılarak Zabıta haftamız kutlanmıştır. Düzenlenen etkinlik Sayısı :1 / Katılım Sayısı :500 Kişi	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.16	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	3.160,00
TOPLAM	3.160,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.17

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	
Eylül ve Aralık aylarında çalışan personelin memnuniyetine yönelik anket çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.18

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yılda iki kez teknik nitelikli gezi düzenlenmesi	
Tüyap Yapı Fuarına ve Sakarya Arena stadyum inşaatına teknik nitelikli ziyaretler yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.19

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	2 kez
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
Tüyap Yapı Fuarına ve Sakarya Arena stadyum inşaatına ziyaretler yapılmıştır	

ebelediye.adapazarı.bel.tr:8091/rehber2/

Diğer Güncel Haber TV Balıkçı Mail Atışveriş Vektörel ve Foto

30.41290, 40.78313

E-İMAR
interaktif imar durumu

Adres Bilgilerinden Ara

Mahalle --Seciniz--
Sokak --Seciniz--
Kapi No --Seciniz--

Ada/Parsel Bilgilerinden Ara

Ada/Parsel : Ara
☐ Tam Kelime Ara

YASAL UYARI netcad

Bu site en iyi 1024x768 çözünürlükte Google Chrome ya da Internet Explorer 7.0 ve üst versiyonlarında görüntülenmektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ
Kent Rehberi

İNDİGİM

Hedef 1.3

Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	Her ay 2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	
1.2. Coğrafi Bilgi sistemi (Gis) Güncelleme (1-3-1-1) Bilgi İşlem Müdürlüğü stratejik Plan Hedeflerinin 1 nolu kısmını oluşturan "coğrafi Bilgi sisteminin (Gis) güncellenmesi Ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; coğrafi Bilgi sisteminin (Gis) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Karaman, Tuzla, Semerciler, orta, Tığcılar, cumhuriyet, Kurtuluş, Tepekum, Yenidoğan, Tekeler, Papuççular, ozanlar, Şeker, Yenigün, Yağcılar, Köprübaşı, camili, Dağdibi, sakarya, Güneşler Merkez, Karaosman, Korucuk, Maltepe, Yenicami, Evrenköy, Poyrazlar, Çökekler, Güneşler Yeni, Yahyalar, Rüstemler, Taşlık, Çukurrahmediye, Göktepe, Güllük ve İstiklal Mahallerine ait toplam 1905 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş Ve binalara ait fotoğraflandıırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 980 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Ayrıca hizmet alanlarımız içinde bulunan Güneşler T"l merkez, Güneşler Yeni, Taşlık, Köprübaşı Ve Karaköy Mahallelerinin yeniden numarataj (cadde/sokak tabelaları Ve binaların dış kapı numaraları) çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere linki ile erişim sağlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme Ve yenilenme çalışmaları 2016 yılında da devam edecektir.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması	
2015 yılında yapılan sözleşme kapsamında E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 1.3.1.2	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	180.540,00
TOPLAM	180.540,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	
2015 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2 adet teknolojik rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	3 kere
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 3 defa Sistem Odası Serverlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	
Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 19.04.2013 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi Vastasıyla Belediye hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 83 mahalle, sokak Ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerleri, harita tabanlı adres ve adaparsel bilgileri ile birlikte sorgulayabilir Ve erişebilir konuma getirilmiştir, sitenin yeni tasarımı ile vatandaşlarımızdan gelecek olan farklı proje önerilerinin alınabilmesi için bir bölüm oluşturulmuştur. Bu sayede Belediyemizce vatandaşlarımızdan gelen farklı proje önerilerinin değerlendirilmesi imkanı elde edilmiştir. Buna ilaveten Belediyemizin Teknik Ve Sosyal Projelerimizin yer aldığı bir bölüm oluşturulmuş, Vatandaşlarımızın bu sayede projeler hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.	
İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması Ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımı Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albüm çalışması da yer almaktadır. Site Üzerinden meclis üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden Vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir. http://www.ooooole.com/analitics linki ile erişim sağlanan Ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki Verilere göre; 19.04.2013 tarihinde yeni tasarımı ile aktif hale gelen resmi internet sitemize, 2015 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 40 ülkeden 16.462 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.	



STRATEJİK HEDEF 1.3.1.6	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	2.000 kişi
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	
Başbakanlığın 21.05.2008 tarih Ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgah ilmhüneri) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, kimlik paylaşım sistemi'ne (kps) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.	
Ayrıca Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 2016 Vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır. Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz Veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt etmeleri sağlanan vatandaşlarımızın, nüfus artışına katkılarından dolayı, Belediyemizin iller Bankası gelirlerine yaklaşık 20.160,00 TL katkı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.12	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması	
Belediyemizin tüm birimlerindeki bilişim hizmetleri; 241 adet PC, 20 Adet Dizüstü Bilgisayar, 7 Adet server Bilgisayar, 57 adet Laserjet Yazıcı, 16 Adet Dotmatrix Yazıcı Ve 24 Adet tarayıcı ile verilmektedir. Müdürlüğümüz personeli tarafından 2015 yılı içerisinde gerek binamızda gerekse dışarıda bulunan hizmet binalarımızdaki; bilg isaya rla rln, laserjet Ve dotmatrix yazıcıların teknik anızalardan ya da kullanıcl hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet Veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.12	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri.	134.420,88
TOPLAM	134.420,88

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.10	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tip İmar yönetmeliğinin gereği diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi akışının dijital olarak sağlanması.	
Tapu müdürlüğünden güncel mülkiyet bilgilerinin dijital ortamda ortak veri tabanı aracılığı ile sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.13	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	60 Muhtarlık
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içinde yer alan mahalle muhtarlıklarının Adres ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi.	
Belediyemiz sınırları içinde yer alan mahalle muhtarlıklarının Adres ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi yapılmıştır.	

ADAPAZARI BELEDİYESİ

444 5 054 | HİZMET REHBERİ | E-POSTA | ANASAYFA

E-Belediye
 Çözüm Merkezi
 E-Bilgi Edinme
 Sosyal Ağlar

ADAPAZARI | BAŞKAN | KURUMSAL | FAALİYETLERİMİZ | PROJELER | AK MASA

İLETİŞİM

Site içinde Ara



Başkanımız Süleyman DİŞLİ



Özgeçmişi

Başkana Mesaj

Hedef 1.4

Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili 3er aylık dönemlerde 4 adet istatistiki rapor hazırlanmıştır. 2015 tahmini GELİR bütçesi:93,800.000 tl. Gerçekleşen GELİR bütçesi:81,101,955,63 tl. GERÇEKLEŞME ORANI %86 Tahmini GİDER bütçesi:93,800,000tl. Gerçekleşen GİDER bütçesi:88,450,743,11tl.dir. GERÇEKLEŞME ORANI %94	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	En az %10 artış
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	
Artış yüzdesi : % 20 2014 yılında tahsil edilen gelir miktarı :67,765,475,66 tl. 2015 yılında tahsil edilen gelir miktarı:81,101,955,63 tl.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	15 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	
Çalışma yapılan mahallelerimiz; Aşırılar-Büyükhataplı-Demirbey-Elmalı-Işıklar-Karadere-Karadavutlu-Kayrancı-Kömürlük-Küçükhataplı-Kışla-Nasuhlar-Salmanlı-Örentepe-Poyrazlar-Bağlar-Merkez-Yeni mah.-Çelebiler-Çerçikler-Çökekler-Doğancılar-Hacıramazanlar-Karaköy-Kasımlar-Kurtbeyler-Rüstemler-Taşlık-Abalı-Bileciler-Budaklar-Çağlayan-Hacılar-İlyaslar-Kavaklıorman-Köprübaşı-Solaklar-Turnadere-Yeşilyurt tur.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.6

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	30%
Gerçekleşme %73	Sapma % 27
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	
Tahsilat oranı :% 22 Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı: 9,311,823,75 Tahsil edilen vergi gelirleri miktarı:2,080,225,36 SAPMA NEDENİ: Belediyemiz vergi gelirlerinden yıl içerisinde tahakkuk etmiş fakat tahsil edilemiyerek devreden vergi alacaklarımız titizlikle takip ve kontrol edilmektedir.Bu amaçla İcra birimimiz kurulmuş ayrıca bekleyen tahakkuklar için tespit ve takip işlemleri yapılmaktadır.Yine vergi alacağımız gibi gözüken öreğin ÇTV gibi kalemlerden kişi işyerini kapattı fiilen dükkanını kullanmadığı halde Belediyeye bildirim yapmadığı için hesaplarımızda halen vergi tahakkuku devam eden kayıtlar içinde çalışmalar yapılmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.6	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizmet Alımı	30.000,00
TOPLAM	30.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.7

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	En az % 75
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
2015 yılında gerçekleşme oranı%80 Vergi gelirleri tahakkuk miktarı:24,132,522,79 Vergi gelirleri tahsilat miktarı:20,175,414,75 Diğer gelirler tahakkuk miktarı:6,039,147,86 Diğer gelirler tahsilat miktarı:3,974,936,13	
Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.7	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizmet Alımı	159.130,36
TOPLAM	159.130,36

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.8

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4.000 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tahsilatı yapılamamış Belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	
2015 yılında Gönderilen alacak toplamı:688,934,58 Mükellef sayısı :4003 Tahsilatı yapılan alacak toplamı:523,846,86 Mükellef sayısı :973	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.9

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	80%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	
2015 yılı Tahsilat/Tahakkuk %92 Yılı kira tahakkuku(kümülatif):1.104.201,52 Yılı Tahsilatı(kümülatif):1.016.683,64 Tahsilatı yapılmayan kira geliri:87,517,88 Kira sayısı: 95 kira bedelleri vadesi gelen kiracılar tahsil edilmek üzere tahakkuk edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.10

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 adet rapor
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	
Müdürlüklere, üç ayda bir bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.12

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	
Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması amacıyla düzeltilen kayıt sayısı 871 olmuştur.	



STRATEJİK HEDEF 1.4.1.13

Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	50 adet çalışma
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	
2015 yılında toplam 127 iş yapılmış 67 işten gelir elde edilmiştir 5.103.808,17 TL tahakkuk ettirilmiştir. 3.638.188,17 TL gelir miktarının tahsilatı yapılmıştır. Bunlardan 22 tanesi parsel ve hisse satış işlemlerinden 3.633.892,16 TL 10 tanesi katılım ve ipotek payı şerhinden 4.296,01 TL dir. 35 Kiralamalardan 1.465.620,00 TL ise kira bedelleri vadesi gelen kiracılar tahsil edilmek üzere tahakkuk edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.14

Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	4 parsel
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	
1- Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Semerciler mahallesi, 342 ada" 22 nolu 514,85m2 parselin 399,21m2'lik kısmı İmar Planlannda yolda kaldığından Mahkeme Kararı 156.113,00 TL bedel karşılığında kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.	
2- Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün Mah. 142 ad4 54 parselde kayıtlı bulunan taşınmaz imar planlannda yol ve yeşil alanda kalan kısmı ile ilgili açılmış olan Kamulaştırmaz el atma davasında karar verilmiş olup taraflar ve Belediyemiz arasında 03.07.2015 tarihinde protokol imzalandı ve mahkeme kararına istinaden protokole göre 840.000,00 TL Kamulaştırmaz el atma davası ödemesi için Mali hizmetler Servisine Ödeme Emri belgesi gönderildi. (840.000,00 TL)	
3- Adapazarı ilçesi, Yenigün Mah. 24 pafta 141 adu 137 parsel sayılı 664,00m2 yüzölçümlü taşınmazın 8/40 pay/payda hissedan olan vatandaşımıza ait hissenin 50.000,53 TL bedelle kamulaştırılması talebi 12.08.2015 tarihli Belediyemiz Encümenince kabul edilmiştir. (50.000,53 TL)	
4- Adapazarı ilçesi, Tığcılar Mah. 3 pafta, 3386 ada, 153 parsel sayılı 229,83m2 yüzölçümlü taşınmazın tamamının kamulaştırması için tüm hissedarlarla m2 si 1.000,00 TL den toplam 229.830,00 TL bedelle kamulaştırılması talebi 28.08.2015 tarihli Belediyemiz Encümenince kabul edilmiştir. (229.830,00 TL)	
Faaliyet/Proje Adı: 1.4.1.14	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	1.275.943,53
TOPLAM	1.275.943,53

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.15

Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	10 mahallede
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	
Yeşilyurt Mah. - Yahyalar - Turnadere Mah - Solaklar Mah. - Kasımlar Mah.- Taşkırsığı Mah.- Süleymanbey Mah. - Rüstemler Mah.- Poyrazlar Mah.- Salmanlı Mah.- Mahallelerinde kayıt yapılarak kütük oluşturma çalışması yapılmıştır.	

Hedef 1.5

Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müd.
Hedef Değer	12 Adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	
İç Denetim amacıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 12 müdürlük denetlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	
2014 Yılında 165 ve 2015 yılında 63 dava dosyası olup toplam 228 adet dava takip edilmiştir. bu davaların 175 adedi idari 53 adedi adli davadır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	
228 adet davadan karara çıkan dava sayısı 123 tür. Karara çıkan 123 adet davadan 82 adedi lehe, 41 adedi alahte sonuçlanmıştır. Bu davaların 101 tanesi idari 22 tanesi adli davadır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4

Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme %67	Sapma % 33
Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	
2015 yılında toplam 3 görüş talebinin 2'si süresi içinde 1 tanesi ise süre aşımıyla cevaplanmıştır. SAPMA NEDENİ: Hukuki görüş talep edilen konuyla alakalı birden fazla müdürlükten bilgi alınması gerektiğinden tüm müdürlüklerden bilgilerin geldikten sonra görüş bildirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6

Sorumlu Birim	Dış İlişkileri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	
Kurum içi müdürlüklerden, Avrupa Gönüllü Hizmeti dahilinde üniversite öğrencilerinden gelen bazı talepler doğrultusunda ve de ilgilendiğimiz projeler kapsamında tarafımızdan istenen tercümeler başari ile tamamlanmaktadır.	

Hedef 1.6

Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.1

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	
1- Anadolu öğrenci derneği ortaöğretim ve üniversite öğrencileriyle yemekli program 11.03.15 2-Esnaflarlar yemekli istişare toplantısı, Arya Toplantı Salonu 16.04.2015 3- Belediyemiz sorumluluk alanındabulunan sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla yemekli istişare toplantısı yapıldı. 29.06.2015 4- Belediyemizin sorumluluk alanındabulunan sivil toplum kuruluşları ve kimsesiz çocuklara iftar yemeği düzenlendi. Elegante 22.07.2015 5- Mahalle Muhtarlarıyla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 14.08.2015 6-Poyrazlar 8. Motorsiklet Festivali katılımcıları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 10.08.2015 7-Küçük Ölçekli esnaflarla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 03.11.2015 8- Kapalı Pazar yeri küçük esnaflarla yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 18.12.2015 Kullanılan Bütçe: 127.582 TL	
Faaliyet/Proje Adı: 1.6.1.1	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	127.582,00
TOPLAM	127.582,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.3

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması	
1- Soğuk kış günlerinde vatandaşın içini ısıtacak Sahlep dağıtımı yapılmıştır. 2- Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların tanıtımı için 'Tanıtım Kataloğu' yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 1.6.1.3	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	60.499,00
TOPLAM	60.499,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.4

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %0	Sapma % 100
Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	
Sapma Nedeni: Başkanlık Makamının yoğun programı nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.5

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	
2015 Yılında genel toplamda 2559 taziye, 1469 tebrik mesajı yollamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.6

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	60 muhtarlık ziyareti 1 adet anket
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması	
Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek amaçlı 60 mahalle muhtarlarımız ziyaret edilmiş ve memnuniyet anketi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.7

Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	
Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.8

Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
Hedef Değer	2 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	
Yıl içi içinde 2 kez haziran ve kasım ayında basın ve yayın kuruluşları ziyaret edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.9

Sorumlu Birim	Dış İlişkileri Müd.
Hedef Değer	4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	
1- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın Mali destek programlarına ilişkin olarak 07.01.2015 tarihinde SATSO'da düzenlediği bilgilendirme toplantısına Adapazarı Belediyesi'ni temsilen müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 2- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 21.05.2015 tarihinde Düzce Fenerbahçe Topuk Yaylası Tesislerinde düzenlenmiş olduğu 2015 yılı 1. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı'na ekli gündem maddelerini görüşmek üzere Adapazarı Belediyesini temsilen Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 3- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 21.10.2015 tarihinde Sakarya Elmas Garden Inn Otelde düzenlenmiş olduğu 2015 yılı 2. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısına ekli gündem maddelerini görüşmek üzere Adapazarı Belediyesini temsilen Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 4- Proje başvuruları için Sakarya Üniversitesi, MARKA ve Sakarya Valiliği AB, Dış İlişkiler ve Proje Koordinasyon Merkezi ile sık sık bir araya gelinerek toplantılar yapılmıştır.	

STRATEJİK AMAÇ**2****Kentsel Gelişimin Sağlanması.**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri

rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç veya yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef 2.1

Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	12 adet rapor
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi kapsamında 2015 yılında toplam 12 rapor hazırlanmıştır. Tespit edilen kaçak yapı sayısı :51 İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı :13 İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı:38 dir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesiz belediyemizin kendi şartlarıyla 4 binada yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
200 m ² nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	
125 adet 200 m ² nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	10 gün
Gerçekleşme %42	Sapma % 58
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	
2015 Yılında 287 şikayet dilekçesinin 120 tanesi süresi içinde 167 tanesi ise süre aşımında cevaplandırılmıştır.	
SAPMANEDENİ:İmar planlarının uygulanmaya başlamasıyla oluşan iş yoğunluğu nedeni ile bazı dilekçelere süre aşımında cevap verilebilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.5

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının ,parsel bazında imar durumlarının güncellenilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	
Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının ,parsel bazında imar durumlarının güncellenilerek bilgi işlem servisine dijital NETCAD veri sisteminden verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %0	Sapma % 100
İmar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	

3743 İmar inşaat durumu cevaplanmıştır.
HEDEF SÜRESİ GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR.
SAPMA NEDENİ: Vatandaşlarımızdan gelen imar inşaat durumu başvuruları ve resmi yazışmalarla istenilen imar durumu bilgileri günlük çalışmalarımız ile hazırlanmakta olup, çalışmalarımız neticesinde hedeflenen gün süre ortalaması Elektronik Belge Sistemi ile yapılan kayıtlar üzerinden değerlendirilmeye başlanmıştır. Mevcut işlemler evrakların giriş tarihleri itibari ile neticelendirilmekte olup, mevcut imar altlığımızın sağlıklı olmaması ve yapılaşma büyük oranda tamamlanmış adalarda imar inşaat durumu düzenlenmesi aşamasında imar durumu verilecek parsellerin yerinde kontrollerinin imar inşaat durumu düzenlenmesi gün süresini uzatmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	120 hektar
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.

18.madde ve 3290 sayılı yasa gereği, 62 nolu Yağcılar Mahallesinde 3 hektar alanda, 63 ve 66 nolu Tuzla Mahallesinde 1 hektar, 64 nolu Ozanlar Mahallesinde 1,5 hektar ve 65 nolu Karaman Mahallesinde 1 hektar alanda İmar Uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Tamamlanan Toplam Uygulama Alanı; 6,5 hektar dır. Karakamış Mahallesi, Kulaksız Mahallesi ve Camili Mahallesinde 190 hektarlık alanda ise İmar Uygulama çalışmaları devam etmektedir. Alandüzü Mahallesi, Çamyolu Mahallesi, Dağdibi Mahallesi, Ekizce Müslim Mahallesi, Karakamış Mahallesi, Karapınar Mahallesi, Korucuk Mahallesi ve Tekeler Mahallesinde hali hazır harita yapım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.8

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	6 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 6 mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.

Her yıl sayısal haritası olmayan Belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritalarının oluşturulmasına ait bu dönemle ilgili 1-Alandüzü Mah. 2-Çamyolu Mah. 3-Dağdibi Mah. 4-Ekizce Müslim Mah 5-Karakamış Mah. 6-Karapınar Mah. 7-Korucuk Mah. 8-Tekeler Mah. hali hazır yapım ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.9

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması

Kent merkezi İmar Plan çalışmaları tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.12	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tadilatların paftalara işlenmesi	
Tadilatların tamamı askı sürüsü tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. 8 adet Tadilatların paftalara işlenmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.13	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	4 saat
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	
303 adet Tranşe ruhsat verilmiştir.	

Hedef 2.2

Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	
Yıllık toplanan ortalama evsel atık miktarı:85,432,40 ton/yıl Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı:2,806,79 ton/yıl Yıllık kişi başı toplanan ortalama evsel atık miktarı:10,75kg. Yıllık toplanan ortalama moloz harfiyat atıkları miktarı:260ton KULLANILAN BÜTÇE:29,673.467,74 TL.	
89 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 176 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 83 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	29.673.467,74
TOPLAM	29.673.467,74

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	10 okul
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	
Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak Mayıs ayında 10 okulda 500 öğrencilere Çevre konulu seminer düzenlenmiştir.	
Karaman İlkokulu, Sait Faik Abasıyanık İ.O.O, Toki İlkokulu, Mehmet Nuri İlkokulu, Mehmet Nuri İlkokulu, Vali Mustafa Uygur İ.O, 21 Haziran İlkokulu, İsmet İnönü İlkokulu, Namık Kemal İO, Karaosman İlkokulu, Şht.Abdullah Ömür İ.O	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	10 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	
Poşet Uygulaması: 2015 yılı içerisinde poşet uygulaması; doğalgaz şebekesinin döşenmesine paralel olarak, şehrimizde yaygınlaştırılacaktır. Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yeniciami, Karaman, Camili 1,Camili 2, (Tiğcılar Mahallesi); Karaosman Sokak, Küçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Kesci Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yeniciami Sokak, Kol Sokak). Korucuk 1 ve 2, Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi. Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yeniciami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	Her ay 5 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	
Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılmasında kapsamında 60 mahallede 1.435 adet broşür dağıtılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	Her ay 4 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (23 adet çöp toplama aracı + 56 şoför + 74 araç arkası) El ile Süpürme Ekibi (126 adet temizlik işçisi): El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökaltı Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazım Paşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkma), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkma sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkma sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir. Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir. El ile Süpürülen Pazaryerleri: Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtıtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Ziraat Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şaseli vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı,7 şoför, 6 adet temizlik işçisi) Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar :Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır. Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir. Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.



"Çevre Temizlik Merkez Ekibi (Küreme) (22 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır. Çevre Temizlik Uzak Mahalleler Ekibi (Küreme) (9 temizlik işçisi+ 1 Adet damperli kamyon + 1 adet Şöfor) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Çevre Temizlik Karaman Camili ve Korucuk Mahalleler Ekibi: (28 temizlik işçisi+ 1 adet kepçe + 1 adet damperli kamyon) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.Kış mevsiminde yoğun kar yağışlarında ana caddelerin tretuvarlarında tuzlama ve kar küreme işlemi sürdürülmüştür."

"Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (4 çöp toplama aracı, 7 şoför,13 adet temizlik işçisi) El ile Süpürme Ekibi (48 adet temizlik işçisi) Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Süpürme aracı, 3 şoför, 2 adet temizlik işçisi) Yıkama Ekibi (2 adet arazöz, 2 şoför, 3 adet temizlik işçisi) Gece Yıkama Ekibi; Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtıtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır. Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir. Kontrolör Ekibi: (1 adet Çevre mühendisi+ 10 adet Ekip başı+ 10 Kontrol aracı) Temizlik işlerinde çalışan personelin kontrol ederek birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktararak hizmetlerin yürütmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	
Sakarya Vailiği çevre ve şehircilik il müd.20.04.2015 tarih ve 2241 sayılı yazısına istinaden 1-7 Mayıs 2015 tarihleri arasında başlatılan "Temiz Çevrem" kampanyası kapsamında halkla birlikte 4 Mayısta Büyük Rüsremler Mah.Selanik Cad.5581 nolu sokak,5 Mayıs Karaman Mah.1469 Ada 1471 Ada arası 10 nolu cadde 7.sokak, 6 Mayıs Karakamış Mah.Şht.Bürol Elmas Caddesi 441.sokak çevre temizliği yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	57 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sınırlarımız içinde bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yaptırılması	
Sınırlarımız içinde bulunan 83 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.7	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	148.347,63
TOPLAM	148.347,63

Hedef 2.3

Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	15 adet çocuk parkı 4 Temalı Park
Gerçekleşme %89	Sapma % 11
Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi	
1-Yenigün Mahallesi-Uçan Halı Çocuk Parkı 2-Yağcılar Mahallesi -Kemer Sok. Çocuk Parkı 3-Yağcılar Mahallesi -Yeğenler Cad. Çocuk Parkı 4-Tekeler Mahallesi-1071 nolu sok. Çocuk Parkı 5-Tekeler Mahallesi-Şehit Fethi Akalın Çocuk Parkı 6- Tekeler Mahallesi-1004 nolu sokak çocuk parkı 7- Yağcılar Mahallesi -Kumköy sokak çocuk parkı 8- Mithatpaşa Mahallesi-Meteoroloji yanı çocuk parkı 9-Karaman Mahallesi-1405 ada yanı çocuk parkı 10-Camili Mahallesi Çocuk Rehabilitasyon Merkezi 11-Şeker Mahallesi-Karaca Sokak çocuk parkı 12- Şeker Mahallesi-Cevizli park çocuk parkı 13-Şeker Mahallesi-Cici Sokak çocuk parkı 14-Abalı Mahallesi-OÇEM Merkezi 15-Maltepe Mahallesi 554 sokak çocuk parkı	
Temalı Park Yapımı *Güllük Mahallesi- Erdemli Sokak Erdemli Sokakta yapımı tamamlanan temalı parkta, basket sahası, koşu yolu, kukla temalı oyun grubu, tırmanma temalı oyun grubu, Tahteravallı , salıncak dönence, dış mekan fitness aletleri ve piknik masaları bulunmaktadır. *Tuzla Mahallesi- Taşlı Sokak Taşlı sokaktaki yapımı tamamlanan temalı park içerisinde basket sahası, koşu yolu, robot temalı oyun grubu, büyükler ve çocuklar için dış mekan fitness aletleri, salıncaklar karpuz ve yengeç temalı oyun ekipmanları , tahteravallı dönence , kamelya, piknik masaları banklar bulunmaktadır."	
Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	993.723,45
TOPLAM	993.723,45

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	25 adet spor parkı
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi	
* Semerciler Mahallesi- Kudüs Caddesi Spor Parkı * Şeker Mahallesi- 884 nolu sokak Çocuk ve Spor Parkı * Şeker Mahallesi- Yazlık Caddesi Şekerpare Çocuk ve Spor Parkı * Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Maltepe Mahallesi- Yamaç Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Maltepe Mahallesi-554 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Pamukhelva Çocuk ve Spor Parkı * Cumhuriyet Mahallesi- Serpil Sokak Açelya Çocuk ve Spor Parkı * Tepekum Mahallesi- 1144 nolu Sokak Şehit Sadullah Bender Çocuk Parkı * Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Şirinevler Mahallesi- Göçmen Sokak Sihirli Ay Çocuk ve Spor Parkı * Tekeler Mahallesi- 1071 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Tekeler Mahallesi- 990 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak Çocuk ve Spor Parkı * Karaosman Mahallesi- Nazlı City Arkası Çocuk ve Spor Parkı * Karaman Mahallesi- 43 nolu Park Alanı * Karaman Mahallesi-49 nolu Park Alanı * Yağcılar Mahallesi- Yeğenler Caddesi Çocuk ve Spor Parkı * Merkez Mahalle- Karitas Blokları Önü Çocuk ve Spor Parkı * Çökekler Mahallesi- Çocuk ve Spor Parkı * Abalı Mahallesi- Oçem * Çamyolu Mahallesi- Eski Okul Bahçesi * Harmantepe Mahallesi- Çocuk ve Spor Parkı * Acielmalık Mahallesi- Çocuk ve Spor Parkı	
Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.2	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	134.629,00
TOPLAM	134.629,00



STRATEJİK HEDEF 2.3.2.3

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	3.000 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması)

Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları: Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince, 2015 yılı faaliyet döneminde 440 adet ağaç, ağaçcık, süs bitkisi ve 105910 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. 2015 yılında 105910 adet çiçek, ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır. Sakarya Mahallesi-Tematik Park, Ozanlar Mahallesi-Tematik Parkı, Şeker Mahallesi-Barış Manço Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi-Dr. Kamil Sokak-Yeşil Alan, Camili Mahallesi-47 nolu Park Alanı, Tuzla Mahallesi- Taşlı sokak Tematik Park, Güllük Mahallesi- Erdemli Sokak Tematik Park, Çark Mesire Alanı, Camili Mahallesi- Belediye Ek Hizmet Binası, Cumhuriyet Mahallesi- Belediye Hizmet Binası, Camili Mahallesi- Kavşak Düzenleme

Ağaçlandırma ve Bitkisel Düzenleme Çalışması
Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı
2015 yılı içerisinde park alanında peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Alanda mevsimlik çiçek ve çalı grubu bitkileri kullanılmıştır.

- Çark Mesire Alanı
Belediyemize ait Çark mesire alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Camili Mahallesi- Kavşak Düzenleme

Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri

- Dağdibi Mahallesi- Anaokulu
Anaokulu bahçesindeki oyun grubunun tamirati yapılmıştır.
- Sakarya Mahallesi- Köseoğlu Cami Bahçesi
Cami bahçesindeki ağaçların budama çalışması yapılmıştır.
- Kasımlar Mahallesi- Cami Bahçesi
Kasımlar Mahallesi Cami bahçesinde parke döşeme çalışması yapılmıştır.
- Karaköy Camii Ulu Cami Bahçesi
Karaköy Mahallesi Ulu Cami Bahçesinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Kasımlar Mahallesi- Cami Bahçesi
Kasımlar Mahallesi cami bahçesinde parke döşeme çalışması tamamlanmıştır.
- Karadere Mahallesi- Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde parke döşeme çalışması yapılmaktadır.
- Karaköy Mahallesi- Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Yağcılar Mahallesi- Gazeller Cami Bahçesi
Cami bahçesinde toprak tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Budaklar Jandarma Komutanlığı
Gelen talep doğrultusunda fayansların kırılması, gider borularının değiştirilerek fayans döşeme çalışmaları yapılmıştır.

- Yağcılar Mahallesi- Gazeller Cami Bahçesi
Cami bahçesinde ağaç dikim çalışması yapılmıştır.
- Çaltıcak Mahallesi- Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.
- Semerciler Mahallesi-Yuvam Sokak Bilgievi Bahçesi
Belediyemiz sorumluluğundaki Yuvam sokakta bulunan Bilgi evi bahçesinde parke çalışması yapılmıştır.
- Korucuk Mahallesi- Sağlık Ocağı Bahçesi
Sağlık Ocağı bahçesinde ağaç budama çalışması yapılmıştır.
- Doğancılar Mahallesi-Sağlık Ocağı Bahçesi
Sağlık ocağı bahçesinde parke çalışması yapılmıştır.
- Tıgçılar Mahallesi- Kız Meslek Lisesi Gelen talep doğrultusunda okul bahçesindeki çocuklar için tehlike arz eden oyun gruplarının tamirati, Yeşil alanlarda tesviye ve çim serme çalışmaları, çiçek ekimi ve parke bordür çalışmaları yapılmıştır.
- Poyrazlar Mahallesi- Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde toprak tesviyesi yapılarak çim serilmiştir.

- Gazeller Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde tesviye çalışması yapılarak çim serilmiştir
- Yağcılar Mahallesi- Hidayet Cami Bahçesi
Cami Bahçesinde parke bordür çalışması Yapılmıştır.
- Çamyolu Mahallesi- Eski Okul Bahçesi
Okul Bahçesinde çim biçme çalışması yapılmış ve güvenlik önlemleri için gelen talep doğrultusunda bahçe çevresindeki tel örgü yenilenmiştir.
- Korucuk Mahallesi- Tıp Fakültesi
Tıp Fakültesi yeşil alanlarda çim biçme ve genel temizlik yapılmış ve basket sahası çevresinde parke bordür çalışması tamamlanmıştır.
- Kasımlar Mahallesi- Köy Kahvesi Önü
Parke bordür çalışması yapılmıştır.
- Atatürk Lisesi Bahçesi
Okul bahçesindeki tehlike arz eden ağaçlarda budama çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.3

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	218.014,77
TOPLAM	218.014,77

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.4

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	100 %
Gerçekleşme %98	Sapma % 2
Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması	
Kauçuk Zemin Yenigün Mahallesi- Nartanesi Çocuk ve Spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Hayat Sokak Çocuk Park, Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk ve Spor Park, Maltepe Mahallesi- Maltepe Caddesi Çocuk ve Spor Park, Mithatpaşa Mahallesi- İbrahim Kargal Caddesi Elma Şekeri Çocuk Park, Akıncılar Mahallesi- Horozlu Sokak Kelebek Çocuk Park, Tuzla Mahallesi- Devoğlu Caddesi Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 1519 Ada Yanı Çocuk Parkı, Korucuk Mahallesi- Yaşam Caddesi Çocuk Parkı, Merkez Mahalle- 5006 nolu Sokak Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Eylül Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi- Yeğenler Caddesi Uçanhalı Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Yeğenler Caddesi Çocuk Parkı, Semerciler Mahallesi- Kudüs Caddesi Spor Parkı, Şeker Mahallesi- Yazlık Caddesi Çocuk ve Spor Parkı, Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi- Karaca Sokak Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi- 883 nolu sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi-1071 nolu sokak Çocuk ve Spor Parkı, Karaman Mahallesi- 1404 ada yanı Çocuk Parkı	
Çim Serme Çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince 2015 yılı faaliyet döneminde 8500 m2 çim serilmiştir. Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı, Şeker Mahallesi- Çark Mesire Alanı, Camili Mahallesi-Kavşak, Camili Mahallesi- Belediye Ek Hizmet Binası	
Engellilere yönelik çalışma 1-Tuzla Mahallesi-Taşlı Sokak-Park girişi engelli rampası 2-Güllük Mahallesi Erdemli sokak park girişi engelli rampası 3-Yağcılar mahallesi Kumköy sokak engelli rampası 4-Tuzla Mahallesi Taşlı sokak-engelli salıncağı ve tahtaravallı 5-Güllük mahallesi Erdemli sokak engelli salıncağı ve tahtaravallı 6-Yağcılar Mahallesi Yeğenler caddesi-engelli rampası 7-Yenigün mahallesi -Uçan Halı çocuk parkı engelli rampası 8- Yenigün mahallesi Hayat sokak engelli rampası 9-Kurtuluş Mahallesi Park alanı -engelli rampaları yapılmıştır.	
Park donatı temini PANEL ÇİT YAPIMI: Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak, Yenigün Mahallesi-1556 No'lu Sokak, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak, Yağcılar Mahallesi- Hayat Sokak, Yağcılar Mahallesi- Kemer Sokak, Yeni Mahalle- Kartallar Sokak, Yeni Mahalle-Ak Sokak, Merkez Mahalle- Karitas Blokları Önü, Merkez Mahalle- Cumhuriyet Caddesi, Tuzla Mahallesi- Devoğlu Caddesi, Ozanlar Mahallesi- Çiğdem Sokak, Tekeler Mahallesi- Şehit Fethi Akalın Sokak, Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak, Tekeler Mahallesi - Çevrekent Blokları, Tekeler Mahallesi-1032 No'lu Sokak, Tekeler Mahallesi-1004 No'lu Sokak, Tekeler Mahallesi- Şht. Naci Çakar Sokak, Tekeler Mahallesi- Derman Sokak, Şirinevler Mahallesi- Armutlu Sokak, Mithatpaşa Mahallesi- Akasya Sokak, Maltepe Mahallesi-6 No'lu Sokak, Maltepe Mahallesi-9 No'lu Sokak, Hızırtepe Mahallesi-1 No'lu Sokak, Güllük Mahallesi- Tekeoğlu Sokak, Taşlık Mahallesi- Cami Sokak, Taşlık Mahallesi- Stad Yanı, Kasımlar Mahallesi- Yol Kenarı, Kasımlar Mahallesi- Mera Yanı, Hacıramazanlar Mahallesi- Cami Karşısı, Kavaklıorman Mahallesi- Köy Meydanı, Yeşilyurt Mahallesi- Yol Kenarı, Yeşilyurt Mahallesi- Mahalle Çıkışı, İkizce Osmaniye Mahallesi- Mezarlık Yanı, İkizce Müslim Mahallesi- Muhtarlık Yanı, Göktepe Mahallesi- Muhtarlık Yanı, Çaltıcak Mahallesi- Mahalle Çıkışı, Kışla Mahallesi- Mahalle Meydanı, Küçükhataplı Mahallesi- Mahalle İç, Büyükhataplı Mahallesi- Yol Kenarı, Camili Mahallesi-1583 Ada Karşısı, Camili Mahallesi- Kuban Konutları Karşısı, Camili Mahallesi- Çaydanlık Parkı, Mahmudiye Mahallesi- Kahve Karşısı, Korucuk Mahallesi- Memursen Evleri Önü, Camili Mahallesi- Ahmed Yesevi Cami Yanı	

BAKIM FAALİYETLERİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan; 30 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 181 Adet Çocuk parkı, 54 Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır. Bu İş Kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar;

- Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Kutup Yıldızı Çocuk Parkı
- Park Girişinde Bordür çalışması yapılmıştır.
- Pabuçcular Mahallesi- Yağmur Damlası Çocuk Parkı
- Park Alanına yürüyüş yolu yapılmıştır. Ayrıca park alanı içerisindeki trafo boyanmıştır.
- Maltepe Mahallesi- Maltepe Spor Kompleksi
- Spor Kompleksi içerisinde bulunan bankların tamirati yapılmıştır.
- Doğancılar Mahallesi- Çocuk Parkı
- Sorumluluk alanımızda bulunan çocuk parkı içerisindeki oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi- Tümen Sokak Çocuk Parkı

Sorumluluk alanımızda bulunan park alanında kaykay pisti etrafındaki çitler kaldırılmıştır.

- Kurtbeyler Mahallesi- Çocuk Parkı: Çocuk oyun alanı içerisine kum serilmiştir.
- Korucuk Mahallesi- Eski Muhtarlık Binası yanı Futbol Sahası: Kar yağışı nedeniyle yıkılan futbol sahası çevresi tel örgü direklerinin tamiri yapılmıştır.
- Karaman Mahallesi- Personel Şantiyesi: Yenikent bölgesi çim biçme ekibinin kullandığı şantiye binasında tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Maltepe Mahallesi-Yeşilkent Sitesi Yanı Çocuk Parkı: Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarındaki hasar gören donatıların tamirati yapılmıştır.
- Maltepe Mahallesi- Başar Çocuk Parkı: Çocuk parkı içerisinde bulunan sert zemin alanlarda parke bordür tamirati yapılmıştır.

- Korucuk Mahallesi- Sağlık Ocağı Yanı Çocuk Parkı: Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Kurtuluş Mahallesi- Subaşı Sokak Çocuk Parkı: Çocuk Parkında bulunan oyun grupları boyanmıştır.
- Tekeler Mahallesi- Şehit Fethi Akalın Sokak Çocuk Parkı: Çocuk Parkında bulunan oyun grupları boyanmıştır.
- Kışla Mahallesi- Çocuk Parkı: Çocuk parkı zeminine kum serilmiştir.
- Büyükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı: Çocuk parkı zeminine kum serilmiştir.
- Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkı: Park Alanındaki oyun gruplarının tamirati ve park alanında çim biçme ve genel temizlik yapılmıştır.
- Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı: Çocuk Parkı Zeminini kauçuk kaplama yapılırken sökülen kaydıracağın montajı yapılmıştır.

- Tekeler Mahallesi-1071 nolu Sokak Çocuk Parkı: Park alanı içerisindeki yeşil alanlarda toprak tesviye çalışmaları tamamlanmıştır
- Maltepe Mahallesi- Spor Kompleksi: Havuzların tamirati için sökülen taşların döşemesi yapılmıştır.
- Şeker Mahallesi - Yazlık Caddesi Çocuk Parkı: Oyun Grubu Tamirati yapılmıştır.
- Küçükhataplı Mahallesi-Futbol Sahası: Tehlike arz eden kale direkleri kaldırılmıştır.
- Aşırılar Mahallesi - Futbol Sahası: Tehlike arz eden kale direkleri kaldırılmıştır.
- Nasuhlar Mahallesi-Futbol Sahası: Tehlike arz eden kale direkleri kaldırılmıştır.
- Taşlık Mahallesi- Çocuk Parkları: Çocuk parkı çevresi çit ile çevrilen çocuk parklarında toprak dolgu çalışmaları yapılmıştır.

- İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı: Çocuk Parkında Parke Bordür çalışması yapılmıştır.
- Aşırılar Mahallesi- Çocuk Parkları: Çocuk Parklarındaki oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi- Tümen Sokak Çocuk Parkı: Çocuk Parkı çevresindeki tel çitlerin tamirati yapılmıştır.
- Rüstemler Mahallesi- Çocuk Parkı: Oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı: Oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Çelebiler Mahallesi- Çocuk Parkı: Oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi-194 nolu Sokak Yeşil Alan: Yeşil alanda yürüme yolundaki çöken parkelerin tamirati yapılmıştır.
- Akıncılar Mahallesi-Horozlu Sokak Çocuk Parkı: Park alanı içerisindeki eski muhtarlık binası zemin betonu kırılarak, alan içerisinde parke bordür düzenlemesi yapılmıştır.
- Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı: Oyun gruplarının tamirati yapılarak, zemine kum serilmiştir.
- Tiğçir Mahallesi- Çocuk Parkı: Kullanılamaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.
- Camili Mahallesi- 1632 ada Yanı Çocuk Parkı: 2016 yılı revizyon programı kapsamında yenilecek olan park alanındaki kullanılmaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.

- Akıncılar Mahallesi-Horozlu Sokak Çocuk Parkı: Park alanı içerisindeki eski muhtarlık binası zemin betonu kırılarak, alan içerisinde parke bordür düzenlemesi yapılmıştır.
 - Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı: Oyun gruplarının tamirati yapılarak, zemine kum serilmiştir.
 - Tiğcılar Mahallesi- Çocuk Parkı: Kullanılamaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.
 - Camili Mahallesi- 1632 ada Yanı Çocuk Parkı: 2016 yılı revizyon programı kapsamında yenilecek olan park alanındaki kullanılamaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.
- Revizyon/İyileştirme Çalışmaları:** 2015 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 10 adet revizyon/iyileştirme çalışması yapılmıştır.
- Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi-Çocuk Parkı
Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.

PARK EKİPMANLARI ALIMI:

- Yenigün Mahallesi- Yeğenler Caddesi Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.
- Yağcılar Mahallesi- Kemer Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur
- Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine engelli salıncağı ve dönence kurulmuştur.
- Mithatpaşa Mahallesi- Özlem Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.
- Tekeler Mahallesi- Şehit Fethi Akalın Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.

- Tekeler Mahallesi-1004 nolu Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.
- Tekeler Mahallesi-1071 nolu Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları, spor aletleri kurulumu ve zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.
- Şeker Mahallesi- Karaca Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur.
- Şeker Mahallesi-884 nolu Sokak Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları, çocuk ve yetişkin spor aletleri kurulmuştur.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.4

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	816.446,22
TOPLAM	816.446,22

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi

Futbol Sahası Yapılan Mahalleler; Küçükhataplı Mahallesi, Işıklar Mahallesi, AşırlarMahallesi, Karadavutlu Mahallesi, Göktepe Mahallesi

Basket sahası Yapılan Mahalleler; Turnadere Mahallesi, Tekeler Mahallesi, Camili Mahallesi, Karaman Mahallesi, Korucuk Mahallesi

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.7

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	310.321,70
TOPLAM	310.321,70

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.10

Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi

Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

Sulama Faaliyetleri: Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu merkez, karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m2 yeşil alan ile 30 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 181 Adet Çocuk parkı, 54 Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır.

• Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda gece sulama çalışması yapılmıştır.

Zirai Mücadele Faaliyetleri: Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır. Merkez mahallelerinde ve yeni yerleşim bölgelerinde kaldırılmalarda aşırı büyüyen yabancı otlar ilaçlanarak kurutuldu.

Bitki Bakım, Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri:

• Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların ya da vatandaşların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

• Maltepe Mahallesi- Kardelen Çocuk Parkı

• Hızırtepe Mahallesi- Verem Savaş Dispanseri Bahçesi

- Şeker Mahallesi- DŞİ Bahçesi
- Yenigün Mahallesi- 1504 nolu Sokak
- Şeker Mahallesi- Yazlık Caddesi Çocuk Parkı
- Hızırtepe Mahallesi- Trafo Sokak Erkek Öğrenci Yurdu Yanı
- Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Çocuk Parkı
- Mithatpaşa Mahallesi- Kapalıspor Salonu yanı Çocuk Parkı
- Sakarya Mahallesi- Hamam Sk. No:1 Önü
- Semerciler Mahallesi- Dalı Sokak Fuat Büfe Önü
- Şeker Mahallesi- Şehit Musa Aytar Sokak No:63 Önü
- Yenidoğan Mahallesi- Ana Sokak No:9 Önü
- Ozanlar Mahallesi- Yalçın Aydın Sokak Fatih Apartmanı Önü
- Karaman Mahallesi- 1477 Ada Önü

- Maltepe Mahallesi- Vali Mustafa Uygur İlkokul
- Sakarya Mahallesi- SATSO Meslek Lisesi
- Sakarya Mahallesi- İlahiyat Fakültesi
- Karaosman Mahallesi- Karaosman İlkokulu
- Tekeler Mahallesi- Fatih Endüstri Meslek Lisesi
- Camili Mahallesi- Osmanbey İlkokulu
- Çark Kışlası
- Ozanlar Mahallesi- Ünal Ozan Caddesi Büyükgazi Ortaokulu Önü
- Karaosman Mahallesi- Köroğlu Sokak
- Semerciler Mahallesi- Kıyı Sokak Suat Büfe Önü
- Karaosman Mahallesi- Dutlu Sokak
- Yağcılar Mahallesi- 1405 Nolu Sokak
- Pabuçcular Mahallesi- Harmanlık Sokak No:40
- Yağcılar Mahallesi- Dayı Sokak
- Sakarya Kışlası
- Cumhuriyet Mahallesi- Nadir Sokak

- Kurtuluş Mahallesi- Atik sokak No:13 Önü
- Ozanlar Mahallesi- Funda Sokak
- Yenigün Mahallesi- Kesik Sokak
- Tiğcılar Mahallesi- 1217 nolu Sokak
- Karadavutlu Mahallesi- Yol Kenarı
- Semerciler Mahallesi- Yuvam Sokak
- Yağcılar Mahallesi- Güler Sokak
- Çukurahmediye Mahallesi- Çimen Sokak
- Yenicami Mahallesi- Mustafa Kemal Paşa İlkokulu Bahçesi
- Semerciler Mahallesi-Vatan Hastanesi Arkası
- Yağcılar Mahallesi- Gelincik Çocuk Parkı
- Mithatpaşa Mahallesi- 638 nolu Sokak (ücretli)
- Tuzla Mahallesi- Sude Blokları Önü
- Şeker Mahallesi- Asma Sokak No:14 önü
- Semerciler Mahallesi- Dalı Sokak No:10
- Kurtuluş Mahallesi- Dsi Yanı

- Kurtuluş Mahallesi- Güneşli Sokak No:1
- Şeker Mahallesi- Bölük Sokak No:1
- Şirinevler Mahallesi- Göksu Sokak No:10
- Yağcılar Mahallesi- Kınalı Sokak No:10 (ücretli)
- Yenigün Mahallesi- Özata Sokak
- Göktepe Mahallesi • Şeker Mahallesi- 884 nolu Sokak
- Sakarya Mahallesi- Hüseyin Şen Cami Bahçesi
- Tekeler Mahallesi- Köseoğlu Cami Karşısı
- Adapazarı Teknik ve Anadolu Kız Meslek Lisesi
- Büyükgazi Ortaokulu
- İstiklal Cami Bahçesi
- Karaman Mahallesi- Arıtma Tesisi
- Ozanlar Mahallesi- Ulu Cami
- Şeker Mahallesi- Emir Sultan Cami Bahçesi

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.10

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	481.597,76
TOPLAM	481.597,76



Hedef 2.4

Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek



STRATEJİK HEDEF 2.4.1.1

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	80.000 ton
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Asfalt çalışması yapılması

"2015 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce 103.871,04 ton Sıcak asfalt ve yama çalışması yapıldı. Poyrazlar, Demirbey, Kömürlük, Göktepe, Harmanatepe, Taşkırsığı, Çaltıcak, Acielmalık, İkizce Osmaniye, Büyük Hataplı, Küçük Hataplı, Kışla, Elmalı, Karadere, Işıklar Salımanlı, Örentepe, İkizce Müslim, Kayrancı, Karadavutlu, Aşırlar, Nasuhlar, Karapınar, Mahmudiye, Bağlar, Süleymanbey, Köprübaşı, İlyaslar, Yeşilyurt, Ozanlar ve Tuzla Mahallelerinde asfalt çalışmaları yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.1

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	10.945.803,22
TOPLAM	10.945.803,22

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.2

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	75.000 m2
Gerçekleşme %91	Sapma % 9

Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı

Yaya Yolu Yapım çalışmaları: 2015 yılı içinde Kilitli parke ve Baskı beton olmak üzere 6.564,80. m2 Yaya yolu yapımı gerçekleştirilmiştir. Taşıt Yolu Yapım çalışmaları: 2015 yılı içinde 45.429,80 m2 Taşıt yolu yapım çalışması ,13.970 metre yol açım çalışması olmak üzere toplam 68,428,80 m2 gerçekleşmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.2

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	2.172.896,00
TOPLAM	2.172.896,00

Hedef 2.5

İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.2

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması	
Sivil çalışan zabıta ekibi kurulmuştur. Ekiplerimiz yıl içerisinde 20 adet denetim yapmıştır. Tutulan ihparname sayısı :9 Tutulan tutanak sayısı:7 adettir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.4

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Güvenlik Hizmet alım yapılması	
JAN_EM Özel Güvenlik Hizmetleriyle sözleşme yapılmış 15 personel çalışmaktadır.Sözleşme bedeli:650,000TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.1.4	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	642.857,22
TOPLAM	642.857,22

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.5

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	
2015 Yılında 8 denetim yapılmış, toplam 248 işyeri denetlenmiştir. 19 adet tutanak tutulmuş 23 ihparname düzenlemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.8

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	50%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının %50 sağlanması(ruhsatlandırılabilir durumda olanların)	
Ekiplerimiz tarafında yapılan muhtelif işyeri kontrollerinde esnaflarımız hakkında 6850 adet işyeri denetlenmiş olup, 183 adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir. 959 adet ruhsat verilmiştir, ruhsatı olmayanlar hakkında gerekli cezai işlem için Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Encümen cezalarından elde edilen gelir 35.654,00. TL 'dir. İlçe Emniyet Müdürlüğü cezalarından elde edilen gelir 63.028,00 TL'dir	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.9

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	400 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese)	
Her ay işyeri denetimleri yapılmış toplam 6.850 işyeri denetlenmiştir. Ayda ortalama 571 denetim yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.10

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
1 gün içinde Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	
94 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 1 iş günü içinde verilmiş olup 118.465,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.11

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	Müracaat anında
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde)	
394 sayılı Hafta Tatil Kanununa istinaden 226 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilerek 68.700,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.12

Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
1 gün içinde Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	
3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair kanun çerçevesinde 585 adet sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 436.913 ,05 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.13	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	Ortalama 7 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	
5393 sayılı kanununa istinaden 52 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsat verilmiş olup 36,506,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.14	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	15 gün
Gerçekleşme %76	Sapma % 24
İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	
2015 yılında toplam 25 dilekçe gelmiş 19 dilekçeye süresi içinde 6 dilekçeye ise süresi dışında cevap verilmiştir. SAPMA NEDENİ: Hedefte yer alan vatandaş dilekçeleri ile ilgili sapmanın nedeni gelen şikayetlerin konusuna göre iş yerlerine süre tanınmasından kaynaklanmaktadır. Bazı şikayetlerde 20 ila 30 gün şikayeti gidermeleri için süre verilmesi gerektiğinden kaynaklanmaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.15	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	En az %10
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Ruhsat ve denetim gelirlerinin % 10 artırılması için çalışmalar yapılması	
2015 TOPLAM:818.324,18 TL.-2014 TOPLAM 961.504,40TL. SAPMA NEDENİ: 29.01.2015 tarihinde 6585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunun 25. Maddesi ile Perakende İşletmeler hakkında Hafta Tatili hükümlerinin uygulanmayacağı hükmü getirildiğinden, Hafta Tatili harçları çok az sayıda işletmelerden tahsil edilebilmiştir. Umuma Açık İşyerlerinin kontrol ve denetimlerine ilişkin Jandarma ve Emniyet Müdürlüğü tarafından gönderilen tutanak sayısında büyük bir düşüş yaşanmıştır. Bu durum da para cezalarında da büyük oranda düşüşe sebep olmuştur. Ayrıca Mesul Müdürlük belgesi bulunmayan esnaflara Polis ve Salahiyet Kanununa göre verilen para cezaları, Sakarya İdare Mahkemeleri tarafından iptal edildiğinden cezai işlem uygulanamamıştır. Bu nedenlerle hedef gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.16	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	
Altın Esnaf ödülleri 8 iş kolunda esnaflarımıza verilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.18	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sokak Hayvanaları Geçici Bakım evinin Personel ve Hizmet Alımı İhalesi yapılması	
Sokak Hayvanaları Geçici Bakım evinin Personel ve Hizmet Alımı İhalesi yapılmıştır. İhale tarihi:13/10/2014 İhale alan firma:Akder Makine inş.nak.tem.mad.san.ve tic.ltd.şti. Sözleşme Bedeli:368.030,50 tl.dir. İşe Başlama Tarihi:01/01/2015 İşin Bitiş tarihi:31/12/2015 Çalışan Personel: 7	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.1.18	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	272.073,46
TOPLAM	272.073,46

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.19	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	1000 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sokak Hayvanalarının tedavi bakım-aşılama-kısırlaştırma ve küpeleme hizmetlerinin verilmesi.	
Sokak Hayvanlarını tedavi bakım aşılama kısırlaştırma ve küpeleme hizmetleri kapsamında 752 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış 1163 adet sokak hayvanına aşılama yapılmış 707 adet sokak hayvanına küpeleme işlemi ile 3852 adet sokak hayvanının tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.19	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	43.777,46
TOPLAM	43.777,46

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.20	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları koruma gününün kutlanması ile ilgili gönüllü dernekler ve kişilerle birlikte etkinlik yapılması	
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününün kutlanması ile ilgili gönüllü dernekler ile besleme işbirliği yapılmış olup, okullara yönelik program dahilinde öğrenci ziyaretleri olmuştur.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.20	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.184,68
TOPLAM	4.184,68

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.21

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

İlköğretim ve ortaokul öğrencilerine yönelik sokak hayvanlarıyla ilgili eğitimve sosyal etkinlikler düzenlenmesi

İlköğretim ve ortaokul öğrencilerine yönelik sokak hayvanlarıyla ilgili eğitimve sosyal etkinlikler düzenlenmesi kapsamında 1- Mithatpaşa İ:O 2- Namık Kemal İ:O 3-Çamyolu İ:O 4-Taşkırsı İ:O 5-Köprübaşı İ:O 6-Arif Nihat Asya İ:O 7-Mevlana İmam Hatip 8-Yavuz selim İ:O 9-Hızırtepe İ:O 10 -Berna Yılmaz Ortaokul olmak üzere 10 okulda seminer yapılmıştır.Seminere katılan öğrenci sayısı:246 dır.

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.22

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Hayvan gönüllüler dernekleri ile toplantılar yapılması

Hayvan gönüllüleri dernekleri ile toplantılar yapılması kapsamında 4 adet toplantı düzenlenmiş ,katılımcılara teşekkür belgesi verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.23

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Sokak hayvanlarını sahiplendirilmesi ile ilgili faaliyet yapılması

Geçici bakım evinde 198 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.24

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	95%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Vatandaşlardan gelen sokak hayvanlarıyla ilgili (telefon- dilekçe çağrı merkezinin vb.) şikayetlerinin değerlendirilmesi.

2015 yılında 3767 telefonla , 1126 Çağrı merkezinden ve110 Bimer biriminden gelen şikayetlere cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.25

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Hafta Tatili Ruhsat Denetiminin Yapılması

2015 yılında zabıta birimimizle yapılan denetim sayısı:468 Tutulan ihparname sayısı:54tür.

Hedef 2.6

Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.1

Sorumlu Birim	Fen İşleriMüd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100

Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.

SAPMA NEDENİ: Projenin uygulanabileceği mahallelerin tespiti yapılmıştır. Projenin uygulanabilmesi için tahsis işlemleri ve planlama çalışmalarının için yasal süreçler beklendiğinden gerçekleştirilememiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.2

Sorumlu Birim	Fen İşleriMüd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100

Belediye Hizmet Binası Projesi Hazırlanması

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.

SAPMA NEDENİ:Projenin uygulanabileceği alternatif alanlar tespit edilmiş, alanlarla ilgili yer seçim süreci devan ettiğinden proje çalışması gerçekleştirilememiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.6.1.5

Sorumlu Birim	Fen İşleriMüd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Spor ve Sosyal tesis Projesi Hazırlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ:Mevcut arazinin kod alım çalışmaları tamamlanmış Avam Projeler hazırlanmıştır. Projenin uygulanabilmesi,tahsis işlemleri ve planlama çalışmaları için yasal süreçler beklediğinden proje gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.7

Sorumlu Birim	Fen İşleriMüd.
Hedef Değer	15 Kullanım alanı
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	
Adapazarı Belediyesi mahallerde eskiyen, boyları dökülen Köy Konaklarında bakım, onarım ve tadilat yaparak, konakların mutfak dolapları ve kapıları yenileniyor. 2016 yılında stratejik hedeflerimiz kapsamında 15 adet binanın; İkizce Osmaniye Şadırvan, Rüstemler, Karadavutlu Kışla, Kömürlük, Elmalı Nasuhlar,Hacıramazanlar, Doğancılar Köy konağı, Tümen cami tuvaleti ve Mahmudiye Cami, Kavaklı Orman Kantar Binası,Turnadere Cami tuvaleti İmam evi, Kurtbeyler İmam evi, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.Muhtarlık Hizmet Binaları yapımı. Abalı , Çaltıcak, Küçükhataplı, Kavaklıorman, Örentepe mahalle muhtarlıkları Hizmet Binası yapımı gerçekleştirildi.	
Bakım ve Onarım İşleri: Merkez hizmet binamızdaki birimlerin, odalarının boya, bakım, onarım işleri ile Deprem Kültür Müzesinde, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Kaymakamlık binasında tadilat ve boya badana işleri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin sorumluluk alanı içinde bulunan Okul, Cami ve Sosyal Tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır. Engelli Araç Bakım ve Onarımı: Sakarya ili ilçeleri ve diğer illerimizde yaşayan özürlü vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere Müdürlüğümüz Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Özürlü Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde; Belediyemize müracaat eden 260 Özürlü vatandaşlarımızın akülü ve normal tekerlekli araçlarının motor, akü ve şarj cihazı arızalarının bakım ve onarımı yapılmıştır. KULLANILAN BÜTÇE:338.037,82TL.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1.7	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	338.037,82
TOPLAM	338.037,82



STRATEJİK HEDEF 2.6.1.11

Sorumlu Birim	Fen İşleriMüd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Tespit edilen 1 mahallede "Mahallem Yenileniyor" Projesi yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEME MİŞTİR. SAPMA NEDENİ:Cumhuriyet Mahallesinde SEDAS Kurumu altyapı çalışmalarını tamamlamadığından dolayı proje tamamlanamamıştır.	



STRATEJİK AMAÇ

3

Toplumsal Gelişimin Sağlanması.

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin

artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef 3.1

Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması



STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1

Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Öğrenim dönemi boyunca 1 ilköğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	
2015 yılında 8 ilköğretim okulunda (Eser İ.Ö.O -Toki İ.Ö.O-Fatih İ.Ö.O-Orhangazi İ.Ö.O-Sakarya İ.Ö.O-Selçukbey İ.Ö.O-Karaman İ.Ö.O) 560 öğrenciye zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	30 okul
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	
DEPREM VE ZARARLARINDAN KORUNMA EĞİTİMLERİ: Müdürlüğümüz ve İl Afet Müdürlüğünün beraber hazırladığı program çerçevesinde 23 Kasım -11 Aralık 2015 tarihleri arasında ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 30 adet ilkokulda toplam 900 öğrenciye Deprem ve Zararlarından Korunma eğitimi verilmiştir. Deprem Müzesi Kişi Ziyaret Sayısı : 30.838 kişi 2015 yılı içerisinde Müzemizi ziyaret edip Deprem ve Zararların Korunma Tedbirleri hakkında bilgi almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	4 okulda
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	

2015 Yılı Performans programı çerçevesinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 4 ilkokul öğrencisine ağız ve diş sağlığı seminerleri verilmiştir. Karagöz Mikroplarakaşlı adlı tiyatro oyunu oynatılarak çocuklar hem eğlendirilmiş hem de bilgilendirilmiştir. Ayrıca program sonunda çocuklara diş fırçası, diş macunu, çikolata ve boyama kitabı hediye edilmiştir.

Ağız ve Diş Sağlığı Projesinde Gidilen Okullar :

- 1- Taşkırsığı İlkokulu: 12 Kasım 2015 – 100 Öğrenci (Anaokulu+1. Sınıf)
- 2- Karadere İlkokulu : 19 Kasım Perşembe – 100 Öğrenci (Anaokulu+1. Sınıf)
- 3- Vakıfkent Toki İlkokulu : 03 Aralık Perşembe - 115 Öğrenci (Anaokulu+ 1. Sınıf)
- 4- Karakamış İlkokulu : 09 Aralık Çarşamba -85 Öğrenci (Anaokulu+1. Sınıf)

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.3

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.000,00
TOPLAM	2.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
1-Bıçkı-Dikiş Kursu açılmış 17 kişi katılmıştır.	
2-Bilgi evimizde Türk Halk Müziği kursu açılmıştır. Katılan kişi sayısı 19 dur.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 50	Sapma % 50
Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	
22-25 Ocak 2015 tarihlerinde Emitt Turizm fuarına katılmıştır. Sapma Nedeni:Belediyemiz ile ilgili başka bir fuar olmadığı için ikinci yapılamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.7	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.538,67
TOPLAM	1.538,67

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.8	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
EYLÜL ayında Emlakçılar Odası ile ARALIK ayında Lokantacılar aşçıları köftçiler ve kebabçılar Odası ile toplantı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.10	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	960 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	
2015 yılında toplam 1744 haber yayınlanmıştır. Olumlu haber sayısı:1549 Olumsuz haber sayısı :114 Diğer:81 dir.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.11	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	
OCAK ayında yapılacak etkinlikler ve fotoğraf yarışması için afiş bastırılıp asılmıştır. ŞUBAT ayında Proje yarışması ve tiyatro etkinlikleri için afişler hazırlanmıştır. MART ayında Belediyemiz etkinlikleri için afiş ve billboardlar hazırlanmıştır.NİSAN ayındaYapılacak tiyatro etkinliği MAYIS: ayında Geleneksel düzenlenen trap yarışı için HAZİRAN ayında Fermalı av köpekleri yarışmaları için afiş ve billboardlar hazırlanmıştır. TEMMUZ ayında Ramazan etkinliği AĞUSTOS ayında Sünnet şöleni EYLÜL ayında Yaz okulu için afiş ve billboardlar hazırlanmıştır.KASIM ayında Yenikent ek hizmet birimleri için afiş bastırılmış billboarda asılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.11	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	295.596,54
TOPLAM	295.596,54

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.12	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	Yılda 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	
Belediyemizle ilgili 16 yazılı basında 3 adet ulusal tv kanallarında haber olmak üzere toplam 19 haber çıkmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.13	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	5%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	
2015 yılında 204.874 kişiye SMS yollanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.13	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.180,13
TOPLAM	7.180,13

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.14	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	Yılda 650 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması	
Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde 1.744 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.15	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	
2015 Yılına ait 8.000 adet takvim bastırılıp dağıtımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.15	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	19.500,00
TOPLAM	19.500,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.16	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	
Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik 24.000 Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp dağıtımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.16	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	26.400,00
TOPLAM	26.400,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.17

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	
2015 Yılında Sivil toplum örgütlerine "Kompozit Malzeme ile Yapı Yapım işi" konusuna yönelik bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.23

Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müd
Hedef Değer	4 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	
1- Marmara Belediyeler Birliği tarafından 18.02.2015 tarihinde İstanbul'da düzenlenen "Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları için Proje Yazımı" konulu eğitime müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. 2- Ulusal Ajansın 09.09.2015 tarihinde Ankara'da bulunan kendi binasında düzenlediği, proje başlıklarını açıklayıcı nitelikteki toplantıya Adapazarı Belediyesini temsilen Müdürlüğümüz personeli katılım sağlamıştır. 3- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Ulusal Sistem Belgelendirme Kurumu tarafından her yıl tekrarlanan denetleme 24.11.2015 tarihinde 2 Baş Denetçi tarafından Belediyemizde gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tüm Kalite Yönetim Sistemi dokümanları incelenmiş olup, eksiklikler giderilerek Kalite Yönetim Sistemi sertifikası almaya hak kazanılmıştır. 4- Ulusal Ajansın 30.11.2015 tarihinde Ankara'da düzenlenmiş olduğu toplantıya Adapazarı Belediyesini temsilen müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.24

Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müd
Hedef Değer	2 adet proje
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	
1- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmekte olan 2015 yılı Kültür ve Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Sakarya Valiliği koordinatörlüğünde sunulan ""Sakarya Kültür Turizm Dijital Yönetim ve Rehberlik Bilgi Sistemi"" başlıklı projenin başvurusu Mart ayında yapılmış olup, proje uygulama kısmı devam etmektedir. Proje ortakları: Sakarya Valiliği, Adapazarı Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Sakarya Üniversitesi, Sapanca Belediyesi ve Akyazı Belediyesi 2- Kamu kurumlarının bilişim sistemleri alanında personel yetkinliklerini uluslararası standartlara uygun hale getirmesi gerekliliği kapsamında Sakarya Valiliği ile ortaklaşa yürütülen ""Kamu Kurumlarında Bilişim Sistemlerinin Etkin ve Verimli Kullanılması"" adlı projenin başvurusu mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.25

Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	20 etkinlik
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Öğrencilerimiz ile birlikte belirli gün ve haftalarda etkinlikler yaparak kutlanması	
2015 Yılında toplam:21 etkinlik yapılmış 2.063 kişi katılmıştır. Kullanılan Bütçe:2,484 t.l. öğrencilerimizle gerçekleştirdiğimiz etkinlikler açıklamalarıyla birlikte aşağıda belirtilmiştir: 1. 28 Ocak Karne Etkinliği:Yarıyıl öncesinde öğrencilere genel bir sınav uygulanmış ve sonuçlarına göre öğrencilerimize karne hazırlanmış olup törenle öğrencilerimize sunuldu.Etkinlik Bilgi Evinde yapılmış ve veliler de davet edilmiştir.Sınavda ilk üçe giren öğrencilerimize ödülleri verildi.450 katılımcı oldu. 2. 3 Mart Ş.Ali Borinli Okulu Öğrencileri ile Kaynaşma ve Basketbol Etkinliği:6.sınıf öğrencilerimiz iki öğretmen eşliğinde Şehit Ali Borinli Okulu öğrencileri ile buluşmuştur.Etkinlikte önce tanışma ve kaynaşma daha sonra da karşılıklı takımlar oluşturularak basket bol maçı yapılmıştır.Maç sonunda Bilgi Evi öğrencileri karşı takımın öğrencilerine hediyelerini taktim etmişlerdir.Etkinlik Serdivan kapalı spor salonunda 30 kişi bizden olmak suretiyle toplam 65 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir 3. 24 Mart Yaşlılar Haftası Etkinliği:Öğrencilerimize; yaşlılarımıza nasıl davranmaları gerektiği bilincini yerleştirmek amacıyla yapılmış bir etkinliktir.Öğrencilerimizle birlikte yaşlılarla ilgili sözler ,sloganlar hazırlayıp renkli kartonlara yapıştırmak suretiyle görseller hazırladık.Okuduk ve bu yolla mesajlar verdik.Etkinlik Bilgi evinde 40 kişinin katılımıyla gerçekleşti. 4. 26 Mart Orman haftası Etkinliği:Orman ve ağaç bilincinin önemine dikkat çekmek amaçlı yapılmış bir etkinliktir. Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden talep edilmiş 100 adet çam ağacı öğrencilerimiz ve iki öğretmen eşliğinde Bilgi Evinin de bulunduğu Yuvar sokak esnafına dağıtılmış ve küçük bir bölümü de Bilgi evinin bahçesine dikilmiştir.Etkinlik Yuvar sokak ve bilgi evi bahçesinde 25 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir. 5. 10 Nisan Polis Haftası "Etkinliği:Polis haftası sebebiyle öğrencilerimizle Sakarya Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret ettik. Daha sonra Emniyetin değişik birimleri gezdik.Yetkili kişilerden bilgi alarak,öğrencilerimizin ufkunu açtık.Etkinlik, Sakarya Emniyet Müdürlüğünde 32 kişinin katılımı ile gerçekleşti. 6. 8 Mayıs Trafik Haftası"Etkinliği:Trafik Haftası sebebiyle Özel bir sürücü kursunu ziyaret ettik.Öğrencilerimize genel trafik,ilk yardım ve ilgili konularda kısa eğitimler verildi.32 kişinin katılımı ile etkinlik sürücü kursunun mekanında gerçekleştirildi. 7. Sapanca Gazi Paşa okulunun Bilgi evi'ni Ziyareti:Gazi Paşa Okulu öğrencileri öğretmenleri eşliğinde Bilgi evini ziyaret ettiler. İlk önce Bilgi Evinin gezdirilerek tanıtıldı.Öğrenciler Akıl Oyunu sınıfında bazı oyunları karşılıklı denediler.Müzik Sınıfında ilgili öğrenciler dans eşliğinde enstrüman çaldılar.Bu ziyaretin sonunda öğrencilere tarafımızdan hediyeler verilerek uğurlandılar. Etkinlik,13 Mayısta, Bilgi Evinde 60 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti. 8. Açık havada Duvar Boyama Etkinliği:Bilgi evi öğrencilerinin açık havada,resim hocaları ile bahçe duvarına Sakarya'nın tanıtımı ve değerleri konulu resimler yaptılar.Daha sonra akrilik boya kullanarak boyama yaptılar.Etkinlik,16 Mayıs tarihinde, Bilgi Evi bahçesinde 25 katılımcı ile gerçekleşti. 9. 26 Mayıs Sigortacılık Günü Etkinliği:Kaza ve deprem bilincine dikkat çekmek amacıyla düzenlenmiş bir geizdir. Kent meydanında Büyük Şehir Belediyesinin açtığı standlar,öğretmenleri eşliğinde öğrencilerimize yetkililerce gezdirildi.Gezi sonucunda öğrencilere çeşitli hediyeler verildi. Gezi etkinliği, Kent meydanında 100 kişilik katılım ile gerçekleşti. 10.Açık Havada Boyama Etkinliği:Bilgi Evi öğrencileri,açık havada Özel bir firmanın sponsorluğunda doğa dostu boyalarla hazır karton maskeleri kendi hayallerinde tasarladıkları desenlerle boyadılar.Bir yandan canlı müzik dinletisi oldu.Öğrencilerimizin de eşlik ettiği..En güzel maske boyaması yapmış ilk üç öğrenciye ödülleri verilmesi ile etkinlik sonuçlandırıldı.Etkinlik,29 Temmuzda 100 kişinin katılımı ile Bilgi evinin bahçesinde gerçekleşmiştir.	



11. 17 Ağustos Sakarya Depremi Yıldönümünde Deprem Müzesi gezi etkinliği:Sakarya Depremi'nin yıldönümünde öğrencilerimize deprem bilincini anlatmak ve depremin yıldönümü anısına istinaden Adapazarı'nda bulunan Deprem Müzesini ziyaret ettik.İlk etapta öğrencilerimize müzeyi gezdirdik.Daha sonra öğrencileri grup grup olarak simülatörle yapay deprem yaşatarak,deprem anında neler yapılmalı,nasıl davranılmalı gibi konuları uygulamalı olarak göstererek tekrar ettirdik.En son müze yetkililerince verilen genel bilgileri dinleyerek etkinliği sonuçlandırdık.Etkinlik,Adapazarı Deprem Müzesinde 54 kişinin katılımı ile 17 ağustos'ta gerçekleşti. 12.Hayvan Barınağı gezisi:Öğrencilerimize,hayvan sevgisi bilincini öğretebilmek amacıyla Adapazarı Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakım Evine gezi düzenledik.İlk etapta kurumun veterineri tarafından bilgilendirildik.Daha sonra yetkililer tarafından verilen maskeleri takarak hep birlikte barınağı gezdik.Çocuklar hayvanlara yiyecek vererek sevgilerini gösterdiler.Gezimizi tamamlayarak etkinliği bitirdik.Etkinlik, 19 eylül'de Adapazarı Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakım Evi'nde 55 kişilik katılım ile gerçekleşti.

13. İskelet sistemi Konulu Etkinlik:Fen Bilimlerine ait olan İskelet sistemi konusunu, öğrenciler için daha anlaşılır ve eğlenceli hale getirmek amacıyla yapılmış bir etkinliktir.Öğretmen tarafından öğrencilere konu anlatımı yapıldı.Daha sonra bütün olan İskelet sistemine ait resim öğrencilere dağıtıldı.Parça kesimler öğrenciler tarafından yapıldı.Parçalar birleştirilerek bütün hale getirildi ve boyaması yapıldı.Etkinlik,19 ekim'de Bilgi evinde 150 katılımcı ile gerçekleşti.

14. Bayrak, Millet, Devlet konulu, İngilizce Dersi etkinliği:Öğrencilerimizin,İngilizce pratiklerini artırmak amacıyla yapılmış bir etkinliktir.Hocaları tarafından her öğrenciye ayrı bir ülke ismi verildi ve öğrencilerden İngilizce olarak bu ülkenin tanıtımı,millet ve bayrağı konusunda bilgi vermeleri ve resimlemeleri istendi.Etkinlik,4 Kasım'da Bilgi evinde 80 katılımcı ile gerçekleşti.

15.Doğal Sayılarla Resim Yapılması Etkinliği:Öğrencilerimizin el becerileri ve hayal güçlerini geliştirmek amacıyla yapılmış bir etkinliktir.Bu etkinlikte doğal sayıları birleştirerek çeşitli hayvan figürleri oluşturuldu. Etkinlik,4 Kasım'da Bilgi Evinde 150 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti.

16.Parça –Bütün konulu atölye etkinliği:Atölye Öğretmenimiz tarafından,Klasik leşmiş resimlerden birinin bütün şekli karelere bölünmek sureti ile düzgün parçalara ayrıldı ve öğrencilere dağıtıldı. Öğrenciler bu parçaları kendi hayal ettikleri renklere göre boyadılar ve öğretmenlerine teslim ettiler.Daha sonra öğretmen bu parçaları öğrencilerle birlikte pazıl gibi birleştirdiğinde ortaya tablonun aslı çıktı. Etkinlik,10 Aralık'ta Bilgi Evinde 30 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti.

17.Yerli Malı haftası Etkinliği:Yerli malı haftasının bilincine dikkat çekmek için Öğrencilerimizle yapmış olduğumuz bir etkinliktir.Öğrenci velileriyle ortak paylaşımlar yapılarak hazırlandı.Bir yandan ikramlar diğer yandan Yerli Malının tanıtımı, ülkemizin ürettiği yerli mallarımızla ilgili sohbetler yapılarak bilgiler verildi.Etkinlik 16 Aralıkta, Bilgi Evinde 40 adet katılımcı ile gerçekleşti.

18.Aile eğitimi ile ilgili etkinlik:Bilgi evi öğrenci ve velileri için düzenlenmiş aile içi doğru davranış ve ilişkileri kapsayan , uzman Doktor Zeynep Öz tarafından verilen seminer bazlı bir etkinliktir.Etkinlik,17 Aralık'ta Orhangazi Kültür Merkezinde 450 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

19.Yerli Malı Haftası Natürmort Resim Çalışması:Yine Yerli malının sembolü haline gelen,meyve tabağı hazırlanarak,sınıflarda öğrencilerin bakarak resim yapma kabiliyeti ölçüldü.Güzel çalışmalar ortaya çıktı.Etkinlik,14-18 Aralık tarihlerinde Bilgi evinin değişik sınıflarında, 70 katılımcı ile gerçekleşti.

20.Ofis Sanat Merkezi gezisi:Öğrencilerimizin, soyut kavramını daha iyi anlayabilmeleri, sanat bilincini yerleştirebilmek , hayal güçlerini geliştirmek amaçlı düzenlenmiş bir resim sergisi gezisidir.Etkinlik 23 Aralık'ta Ofis Sanat Merkezinde 62 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

21. Çocuk Hakları konulu etkinlik:Çocukların, kendi haklarının neler oldukları hakkında bilinçlenmesi amaçlı yapılmış bir etkinliktir.Sakarya Üniversitesi'nden gelen Prof.Dr.Halil Kalabalık ve Yardımcı Doç.Dr. Murat Erdem tarafından Bilgi Evi öğrencilerine seminer bazlı bir eğitim verilmiştir.Etkinlik,24 Aralık'ta Bilgi Evi seminer salonunda ve 42 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.3.25

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.484,00
TOPLAM	2.484,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.26

Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	4 branş sınıfı 3yarışmaya katılım
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Bilgi evinde bulunan öğrencilerimize çeşitli branşlarda kurslar için sınıf açılması(yarışmalarda öğrencilerimizin Belediyemizi temsil etmesi)

Müzik sınıfı:Koro ,ritim,gitar,keman ve piyano dahil 5 branş üzerine kurs görülen ortak bir sınıf açılmıştır.Sınıfımızda çeşitli enstrümanlar(Piyano,gitar,bağlama,mandolin ve def ,darbuka gibi ritim enstrümanları)bulunmakta olup,değişik alanlarda kurs verilebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu sınıfımızda 5 branşta 50 kişi eğitim almaktadır. 3 adet yarışmaya katılım sağlanmıştır:Çanakkale'ye mektup,İnsan Hakları konulu öykü ve anı yarışması ve 29 ekim Cumhuriyet Bayramı konulu şiir ve kompozisyon yarışmalarına katıldık.Yarışmalardan İnsan Hakları ve 29 ekim konulu olanları kendi bünyemizde düzenledik.İlk üçe giren öğrencilere çeşitli ödüller verdik.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.3.26

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	15,655,06
TOPLAM	15,655,06

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.27

Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	8 adet eğitim
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Anne baba ve çocuk eğitimlerinin verilmesi için etkinlikler yapılması

1.Öğrenci Üzerinde sınav kaygısının giderilmesi:Öğrencilere verilen bir seminerdir.Rehber hocamız tarafından Bilgi evinde 125 kişiye gruplar halinde verilmiştir. 2.Madde bağımlılığı ve Bonzai:Son zamanlarda büyük bir tehdit oluşturan madde bağımlılığına dikkat çekmek için hazırlanmış olup öğrenci ve velilerimize verilmiş bir seminerdir. Bilgi evinde 125 öğrenci ve velilerin katılımı ile gerçekleşti. 3.Çocuk ve ebeveyn ilişkisi:aile içerisinde olması gereken sağlıklı ilişkilerin nasıl olması gerektiği temalı seminerdir.Bilgi Evinde 450 kişi, gruplar halinde günlere bölünerek eğitime alınmıştır. 4.Bilgi Evi Tanıtımı:Bilgi evinin işleyişi,amaçları,yapılan faaliyetler konusunda 625 velinin halinde alınması suretiyle verilmiş bir seminerdir.Seminer Bilgi evinde gerçekleşmiştir.

5.Öğrencinin Okuldaki Başarısında Ailenin Önemi:Öğrencilerin okulda ki başarı durumlarında ailenin etkisi ve aileye düşen görevleri belirtme amaçlı düzenlenmiş bir seminerdir.Seminerler, Bilgi evinde 625 velinin gruplar halinde alınması suretiyle gerçekleşmiştir.6.Aile Eğitimi Semineri:Ergen eğitimi ağırlıklı Uzman Dr.Zeynep Öz tarafından bilgi Evi öğrenci ve velilerine verilmiş seminerdir. Seminer Orhangazi Kültür Merkezinde 450 kişinin katılımı ile gerçekleşti.7.Akran arabuluculuğu konulu seminer:Öğrencilerimize Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden Yardımcı Doç.Dr.Murat Erdem tarafından verilmiş seminerdir. Konu anlatıldıktan sonra pratik olarakta uygulandı.Seminer sonunda öğrencilere "Akran arabuluculuk" ünvanı verilerek rozet dağıtıldı.Seminer Bilgi evinde 40 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti. 8.Çocuk Hakları Konulu Seminer: Çocukların, kendi haklarının neler oldukları hakkında bilinçlenmesi amaçlı yapılmış bir seminerdir. Sakarya üniversitesi'nden gelen Prof.Dr.Halil Kalabalık tarafından Bilgi Evi öğrencilerine verilmiştir.Seminer,24 Aralık'ta Bilgi Evi seminer salonunda ve 42 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.28

Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Bilgi evimizde bulunan Kütüphanenin yenilenmesi ve öğrencilerimize kaynak ders kitapları verilmesi.

1200 adet tatil kitabı alındı.1. Dönem genel tekrar ve 1.dönem Act. Book kitabı ücretsiz olarak öğrencilerimize dağıtıldı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.3.28

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	15.617,48
TOPLAM	15.617,48

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.29

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	10 defa Kültür Merkezinde 10 defa Okullarda
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Uyuşturucu ve kötü alışkanlıklar konusunda ailelerin ve çocukların bilinçlenmesi amacı ile Kültür Merkezimizde ve Emniyet,Diyanet Milli Eğitim ve Sağlık Müdürlükleri ile birlikte Okullarda programlar düzenlenmesi

31.12.2015 Belediyemiz ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğünün katkıları ile Abdullah Şahin NOKTA Tiyatrosu tarafından ÇETİN CEVİZ adlı tiyatro oyunu 8.sınıf ve lise öğrencilerine gösterilmiştir. Oynanan oyun sayısı:15 Katılımcı sayısı:7500 öğrencidir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.29

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	25.000,00
TOPLAM	25.000,00



Hedef 3.2

Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.1

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	
Kurtuluş şenlikleri ramazan ayına gelmesi sebebiyle 4000 kişinin katılımında iftar yemeği verilmiştir.Havai fişek gösterisi ardından Kuran-ı Kerim okutulmuştur.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.1	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	5.084,75
TOPLAM	5.084,75



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi (SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)	
Müdürlüğümüz tarafından 6. geleneksel Fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya 85 katılımcı 383 eser ile katılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.4	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	12.200,00
TOPLAM	12.200,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.6

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	
Müdürlüğümüz tarafından ""21 Haziran Adapazarı'nın düşman işgalinden kurtuluşu"" nedeni ile ilk Halk İftarı 21 Haziran Pazar günü Adapazarı Belediyesi önünde düzenlenmiştir. İlk İftara 4000 kişi katılmıştır. İkinci Halk İftarını 24 Haziran Çarşamba günü Maltepe Mahallesi'nde 3000 kişilik , 29 Haziran Pazartesi Yenicami Mustafa Kemal İlkokulu'nda 2000 kişilik, 2 Temmuz Perşembe günü Mithatpaşa Orhangazi İlkokulu bahçesinde 3000 kişilik ve son olarak 9 Temmuz Perşembe günü Şeker Mahallesi'nde 3500 kişilik belediyenin yaptırmış olduğu Kapalı Pazar alanında düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.6	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	207.750,00
TOPLAM	207.750,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.3

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Uçurtma şenliği düzenlenmesi	
31 Mayıs Pazar günü Karaman Bayraktepe mevkiinde Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.Etkinliğe katılan çocuklara 500 adet uçurtma ve 1000 adet dondurma dağıtılmıştır.Çeşitli animasyon gösterileri yapılarak çocukların güzel bir gün geçirilmesi sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.3	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.543,12
TOPLAM	6.543,12

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	
7. Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması 10 Mayıs'ta Bileciler köy merasında yapılmıştır.Yarışmaya 226 yarışmacı köpeği ile katılmıştır. Yaban tv nin çekim yaptığı yarışmayı yaklaşık 4000 kişi izlemiştir. İzleyici ve yarışmacılara etli pilav tatlı ayran ve çay ikram edilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.9	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	41.015,22
TOPLAM	41.015,22

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi

1-Adapazarı Spor Kulübünde bulunan amatör sporculara haftanın altı günü yemek verildi. Şubat ayı içerisinde 850 kişilik yemek hizmeti verildi.Mayıs ayına kadar yemek hizmeti devam edecektir.
2- Adapazarı Atılğan Spor Kulübüne 10-15 Şubat 2015 tarihleri arasında Antalya ili Belek İlçesinde yapılacak olan 3. Avrupa Kulüpler Şampiyonası ve 2. Uluslar arası Türkiye Open G1 turnusuna katılabilmesi için Belediyemizden 22 kişilik araç tahsis yapılmıştır.
3- Garajlar Taç Spora 20 adet eşofman, ayakkabı, forma ve top alındı.
4- Sakarya Yıldırım Spor Kulübüne 20 adet eşofman, ayakkabı, forma ve top alındı
5- Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç) mart ayı içerisinde toplam 800 kişilik öğle yemeği verildi.

6- Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç)Nisan ayı içerisinde toplam 800 kişilik öğle yemeği verildi.
7- Hızırtepe Yeni Özen Spor Kulübüne bürolarında kullanılmak üzere televizyon ve sandalye alındı.
8- Sakarya Adapazarı Spor Kulübü U-17 futbol takımı ilimizi temsil etmek üzere 05-07 Nisan 2015 tarihleri arasında Bursa ilinde yapılan Türkiye Şampiyonasına katılmıştır. Bu nedenle Adapazarı Spor Kulübünün spor malzeme ihtiyacı ve 2 günlük konaklaması Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
9- Göktepe spor Kulübüne spor malzemesi alındı.
10-Ozanlarcı Spor Kulübüne spor malzemesi alındı.
11- Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç)Mayıs ayı içerisinde toplam 800 kişilik öğle yemeği verildi.
12-Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç)Haziran ayı içerisinde toplam 800 kişilik öğle yemeği verildi.

13-Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç)Ağustos ayı içerisinde toplam 800 kişilik öğle yemeği verildi.
14-Adapazarı Spor Kulübü tarafından düzenlenen 06-14 yaş grubu yaz spor okulunda dağıtılmak üzere 250 adet forma, 56 adet futbol topu alındı.
15-Adapazarı Spor Kulübü sporcularına haftalık (pazartesi günleri hariç)Eylül ayı içerisinde toplam 735 kişilik sabah kahvaltısı ve öğle yemeği verildi.
16- Sakarya Gücü Spor Kulübü derneğine 54 adet eşofman ve forma takımı, 10 adet futbol topu alınmıştır.
17- Süper Amatör Spor Kulübü Yenikent Fırat Spor Kulübü derneğine 40 adet forma, 30 adet futbol topu, 18 adet tekmelik, 18 adet ayakkabı, 1 adet antrenör malzemesi ve 1 adet zıplayan sağlık topu alındı.

18-Hızırtepe Yeniözen Spor Kulübüne 40 adet forma, 30 adet futbol topu, 18 adet tekmelik, 18 adet ayakkabı, 1 adet antrenör malzemesi ve 1 adet zıplayan sağlık topu alındı.
19- Ekim ayı içerisinde Adapazarı Spor Kulübü sporcularına 360 kişilik kahvaltı ve öğle yemeği verildi.
20- Sakarya Ampute Engeli Spor Kulübü Derneğine spor malzeme (20 adet forma, 20 adet idman malzemesi, 12 adet krampon, 20 adet futbol topu ve 12 adet tekmelik) yardımı yapılmıştır.
21- Sakarya Bayan Spor Kulübü Derneğine spor malzeme (20 adet bayan idman malzemesi, 20 adet futbol topu, 22 adet futbol takımı, 25 adet eşofman takım forma ve 1 adet 20 tozluk+2 eldiven) yardımı yapılmıştır.
22-Adapazarı Spor Kulübü Derneğine 56 adet eşofman, 56 adet antrenman forması, 2 takım kale filesi alındı.
23-Adapazarı Spor Kulübü Derneğine kasım ayı içinde 432 öğün 26 sporcuya sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verildi.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.10

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	146.181,28
TOPLAM	146.181,28



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.11

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması

Müdürlüğümüz tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen sünnet şöleni oldukça renkli ve coşkulu geçti. Müdürlüğümüz, bu yıl 12. Sini düzenlediği "Geleneksel Sünnet Şöleni" kapsamında 76 çocuğu sünnet ettirerek erkeklığe ilk adımını attırdı. Şölene Protokol de katıldı. Kıyafetleri dahil tüm masrafları karşılanan çocuklara eksiksiz bir sünnet töreni de yapıldı.76 çocuğun delikanlılığı ilk adım attığı sünnet şölenine ev sahibi Adapazarı Belediye Başkanı Süleyman Dişli'nin yanı sıra, Spor İl Müdürü, Muhtarlar Dernek Başkanı, belediye meclis üyeleri, belediye başkan yardımcıları, mahalle muhtarları, birim müdürleri ve çok sayıda aile katıldı. Belediye önünde çocukların neşe kaynağı Kamil Abi'nin çeşitli gösterileriyle neşeli dakikalar geçiren çocuklar; aileleri ve protokol üyelerinin de katıldığı konvoy eşliğinde şehir turu atarak Agora AVM Eğlence Merkezine geçtiler. Çocuklar Gece Yarısına Kadar Doyasıya Eğlendi.

Çark Mesire'de gerçekleştirilen özel günde 76 çocuk erkeklığe ilk adım atmanın heyecanını ve onuru yaşadı. Adapazarı Belediye Başkanı Süleyman Dişli ile birlikte tek tek hatıra fotoğrafı çektiren minikler ve aileleri Başkan Dişli'ye teşekkür etti. Çocuklar gün boyunca Agora AVM Eğlence Merkezinde yüze yakın oyun grubuyla hoşça vakit geçirdi. Eğlence Merkezindeki doyasıya eğlence sonrası ailelere ve çocuklara Çark Mesire'de döner, pilav ve irmik helvası ikramında bulunuldu. Kurulan pamuk şeker, allıgüllü ve dondurma standında çocuklara ücretsiz ikramlar yapıldı. Ayrıca sünnet törenine katılan çocuklara spor ayakkabı hediye edildi. Program sonunda sünnet çocukları lunaparka geçerek gece yarısına kadar gönüllerince eğlendiler.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.11

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	30.094,00
TOPLAM	30.094,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.12	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	30 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	
TOPLAM:50 Katılımcı Sayısı:25.000 Kullanılan bütçe:346.931,00 tl. Tiyatro: "Çetin Ceviz" Abdullah Şahin'in yönetmenliğini yaptığı Nokta Tiyatro Oyuncuları'nın sahnelediği oyunda mutlu bir ailenin küçük kızının arkadaşına özenmesiyle başlayan uyuşturucu bağımlılığı ve ailenin bağımlılığı karşı verdiği mücadeleyi anlatıyor. Babaannenin de bulunduğu mutlu bir aile yaşamını anlatan tiyatro oyununda aile hem sevinci hem üzüntüyü bir anda yaşıyor. Evin büyük oğlunun Amerika'da burs kazanmasıyla sevinen bir ailenin sevinci, küçük kızın eve ağlayarak gelmesiyle kısa sürüyor. Çok samimi bir arkadaşlarının madde bağımlılığından hayatını kaybetmesine üzülen kız, ailesine bu işe kendisinin de karıştığını itiraf ediyor. Evin küçük kızının itirafıyla adeta yıkılan aile vakit kaybetmeden kızlarının tedavisi için hemen doktora başvuruyor. Uyuşturucu ile Mücadele konusunda başlatılan tiyatro oyununa ilk etapta 10 okulda 5000 öğrenci izledi. Yoğun talep nedeni ile 5 tiyatro oyunu daha oynandı.	
Çocuk Tiyatrosu: "Yalancı Cadı" adlı çocuk tiyatrosu oynandı. Tiyatro: 23 Ocak Cuma Akşamı saat 19:00 da "Çukur" adlı tiyatro oyunu oynandı. Konser: İrfan SEYHAN-Özgür BABACAN isimli grup tarafından Karadeniz Ezgileri 30 Ocak Cuma akşamı saat 19:00 da halkımıza ücretsiz konser verildi.	
Konser: 13 Şubat 2015 Cuma akşamı sanatçı Resul DİNDAR tarafından Orhangazi Kültür merkezinde konser verildi. Ücretsiz olarak yapılan konsere halkımız yoğun ilgi gösterdi. Seminer: Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak halkımıza yönelik Yazar ve Tarihçi Mustafa TURAN tarafından 25 Şubat Çarşamba akşamı saat 20:00 da Aile İçi İletişim konulu seminer verildi. Seminere katılanlara tarihçi-yazar Mustafa Turan'a ait Mutlu Aile Başarılı Çocuk ve Destanlaşan Çanakkale adlı 1500 adet kitap dağıtılmıştır. Tiyatro: Orhangazi Kültür Merkezinde Uyuşturucu ile Mücadele ve Bilinçlendirme çerçevesinde sahnelenen "Çetin Ceviz" adlı tiyatro oyunu yoğun talep nedeni ile Şubat ayında da devam etmiştir. Şubat ayı içerisinde 30 oyun oynanmıştır. Çocuk Tiyatroları: Pıtır'ın Rüyası 22 Şubat Pazar 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00	
Etkinlik: Müdürlüğümüz tarafından 20.03.2015 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde Şair-Yazar Bedirhan GÖKÇE tarafından "Mehmet Akif ERSOY ve Çanakkale" adlı şiir ve dinleti programı yapılmıştır. Tiyatro: Uyuşturucu ile Mücadele konusunda başlatılan tiyatro oyununa, yoğun talep gelmesi nedeni mart ayı içerisinde 6 tiyatro oyunu daha oynandı. Çocuk Tiyatroları: * Sahte Arkadaşım 07 Mart Cumartesi 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00 * Çevre Kahramanları 22 Mart Pazar 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00 * Gıdık ile Bıdık 28 Mart Cumartesi 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00 Konferans: 8 Mart Dünya Kadınlar günü Orhangazi Kültür Merkezinde kutlandı. Kadınlar günü programında Sunucu-Yazar İkbâl GÜRPINAR tarafından Mutlu Kadın Mutlu Yuva, Mutlu Aile konulu seminer verildi. Program sonunda katılımcılara 500 adet lokumluk hediye edildi.	

Etkinlik: Bu yıl Çanakkale Savaşlarının 100. yılı olması münasebetiyle 23-25 Nisan 2015 tarihleri arasında Ülkemiz genelinde kutlanacak olan Çanakkale Zaferinin 100. Yıldönümü Anma Etkinlikleri kapsamında ve Müdürlüğümüzün 2015 yılı 19 sıra numaralı Stratejik Hedefi çerçevesinde 24 Nisan 2015 tarihinde Sunucu-Yazar İkbâl GÜRPINAR, Tasavvuf Müziği Sanatçısı Emre ERMIŞ ve Tarihçi- Yazar Musatafa TURAN'ın katılacağı "Çanakkale Gecesi" düzenlenmiştir.

Çocuk Tiyatroları:

- * Pamuk dede 04 Nisan 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Benimle Oynama 11 Nisan 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Sihirli Okul 18 Nisan 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Sahte Arkadaşım 25 Nisan 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Pati ile Pıtır 02 Mayıs 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Çevre Kahramanları 09 Mayıs 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Yarına İnaniyorum 16 Mayıs 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00
- * Masallar gerçektir 23 Mayıs 1. Seans 12:00 2. Seans 13:00

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.12

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	346.931,00
TOPLAM	346.931,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.13

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi.

Düzenlenen gezi sayısı :10 Katılan Kişi sayısı 439

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.13

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	24.000,00
TOPLAM	24.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.14

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 dalda
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması

1-Belediyemiz kadın personeline plates kursu düzenlenmiştir. :60 kişi
2-Aerobik ve plates kursu açılmıştır. Katılan personel sayısı:40

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.14

Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.800,00
TOPLAM	10.800,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.19

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1.000 kişi
Gerçekleşme % 93	Sapma % 7
Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	
Yaz ayları müddetince 07-10 yaş arası 525 çocuğa Gençlik Hizmetleri ve spor il müd.kapalı havuzda yaz yüzme okulu açılmıştır. "Çocuklar okula anneler havuza adlı etkinlik kapsamında 400 anneye ücretsiz yüzme kursu verilmiştir. Toplam kişi sayısı:925 SAPMA NEDENİ:Yüzme kursumuz açılmış katılımcı sayısı sınırlaması getirilmemiştir. Kayıt olan kişi sayısı 925te kaldığı için yüzde 7 lik sapma olmuştur.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.19	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	148.827,00
TOPLAM	148.827,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.21

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
Gençlik Haftası: Sakarya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, bünyesinde bulunan gençlerin "Gençlik Haftası" münasebetiyle Ankara'da düzenlenecek olan etkinliklere katılabilmesi için 400 kişinin hızlı trenle ulaşımını ve işe giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Trafik Güvenliği Haftası: Sakarya Valiliği Karayolu Trafik Güvenliği Haftası Tertip Komitesi kararı doğrultusunda 02-10 Mayıs 2015 tarihleri arasında Sakarya ilinde düzenlenen bisiklet turuna katılan öğrencilere kura ile dağıtılmak üzere Emniyet Müdürlüğüne verilerek üzere 10 adet bisiklet ve kask alınmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile ""mutlu aile,mutlu yuva""konulu seminer düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.21	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	16.255,00
TOPLAM	16.255,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.22

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 kez
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Şehrimizin yerel kültürünü yansıtan Ödüllü Yemek Yarışması Düzenlenmesi	
YÖRESEL YEMEK YARIŞMASI: Müdürlüğümüz tarafından 16 Aralık-02 Aralık 2015 tarihleri arasında ilimizin yemek kültürünü tanıtmak amacıyla Adapazarı Belediyesince " Sakarya 1. Yöresel Yemek Yarışması" düzenlenmiştir. 06 Aralık Pazar günü Çark Mesire de Yarışmanın finali düzenlenmiştir. Yöresel Yemek Yarışmasına 44 çeşit yemekle 44 yarışmacı katılmıştır. Yarışma da dereceye girenler aşağıdadır. 1- Zinnet DUMAN - Sakarya Usulü Kuzu Budu- Cumhuriyet Altını+12 kişilik Porselen Yemek Takımı 2- Semanur KABAK- Kuşbaşı Çorbası-Yarım Altın+ Mikrodalga fırın 3- Kadriye DEMİREL-Kiremit Baklava- Çeyrek altın + Mutfak Robotu	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.22	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.621,04
TOPLAM	4.621,04

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.23

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	300 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	
1- Basketbol kursu 101 çocuk 2- Karete kursu 24 çocuk 3-Kent Park Olimpik Havuzda çocuklara yönelik yüzme kursu açılmıştır.175çocuk TOPLAM:3 kurs 300 çocuk	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.23	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	14.610,57
TOPLAM	14.610,57

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	10 kişiye, her ay 1 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	
2015 yılında heray düzenli olarak ihtiyaç sahibi 10 vatandaşımızın her ay temizlikleri yaptırılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.1	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	19.800,00
TOPLAM	19.800,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	
Adapazarı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden bugüne kadar 5713 kişi alışveriş imkanı sağlanmıştır.	
Giyim Yardımı : Adapazarı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden bugüne kadar 5713 kişiye giyim yardımı imkanı sağlanmıştır. Giyim Yardımı: Yaz mevsiminin gelmesi neden ile müdürlüğümüze bağlı Toplumsal Yardımlaşma Marketinde mağdur vatandaşlarımızın çocuklarına dağıtılmak üzere 500 çift spor ayakkabı (24-38 arası numara) alınmıştır.	
Gıda Yardımı : 5.713 kişi Sosyal marketimizden yardım ve bağış hizmetlerinden faydalanmıştır. İkinci el kıyafet vermek isteyen vatandaşlarımızın adresine gidilerek toplanan kıyafetler ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.3	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	428.998,73
TOPLAM	428.998,73

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme (soba boru vbç.) yardımında bulunulması	
2015 yılında toplam 30 adet soba ve teçhizat dağıtımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.2	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	45.124,69
TOPLAM	45.124,69

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	20 kişi özürlü yardımı 10 kişi afet yardımı
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mağdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	
Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maddi imkanı olmayan veya yetersiz olan ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerine 316 adet çanta-kırtasiye 200 öğrenciye 116 takım okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.4	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	47.428,00
TOPLAM	47.428,00





STRATEJİK HEDEF 3.3.1.5

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	
Çocuk Evlerine Sosyal Yardım : 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, telefon, ttnet ve su faturaları ödenmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.5	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	39.328,74
TOPLAM	39.328,74

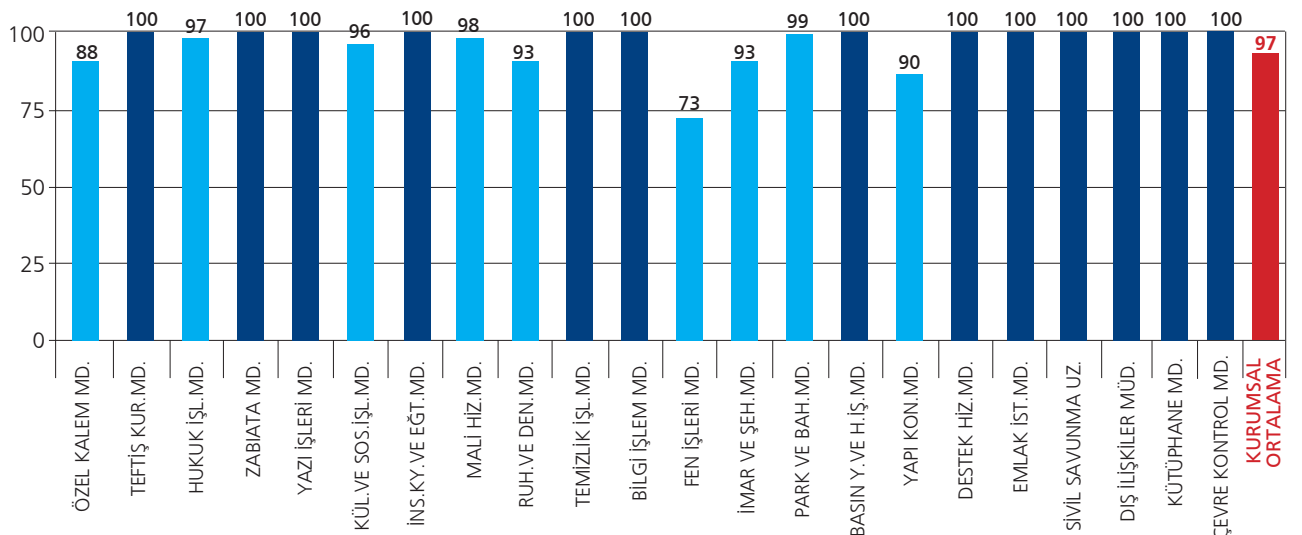
STRATEJİK HEDEF 3.3.1.6

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	20 kişi özürlü yardımı 10 kişi afet yardımı
Gerçekleşme % 27	Sapma % 73
Yıl içerisinde Özürlü vatandaşlara yönelik Özürlü aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	
Özürlü yardımı yapılan kişi sayısı:7 Afet yardımı yapılan kişi sayısı:1 SAPMA NEDENİ: 2015 Yılında özürlü ve afet yardımı için yeterli başvuru olmadığı için bu hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.6	
Ekonomik Kod	2015 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.767,30
TOPLAM	18.767,30

2- Adapazarı Belediyesi 2015 Performans Sonuçları Tablosu

İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PERFORMANS HEDEFLERİ SAYISI	GERÇEKLEŞEN DEĞER (%)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	15	88%	12%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	100%	0%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	97%	3%
Zabıta Müdürlüğü	14	100%	0%
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	100%	0%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35	96%	4%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	100%	0%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	98%	2%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	93%	7%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	100%	0%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	100%	0%
Fen İşleri Müdürlüğü	15	73%	27%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	93%	7%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	99%	1%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	100%	0%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	90%	10%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	100%	0%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	100%	0%
Sivil Savunma Uzmanlığı	5	100%	0%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11	100%	0%
Kütüphane Müdürlüğü	10	100%	0%
Çevre Kontrol Müdürlüğü	14	100%	0%
KURUMSAL ORTALAMA	315	97%	3%

Adapazarı Belediyesi 2015 Performans Sonuçları Grafiği





3- Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim stratejileri olmak üzere 3 adet stratejik amaç başlığı altında 15 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2015 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 315 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 315 adet performans faaliyetlerinden, 296 adeti %100 olarak gerçekleşmiş 19 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2015 yılında % 97 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve, istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Kurumsal hedeflerin gerçekleşmeme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri , Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2015 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Ulaşımda karayolları ve demiryollarının kullandığı imkanlarına sahip olması	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite(güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca gölüne kıyısının bulunması	
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Gelir ve gider bütçesi gerçekleştirme oranlarının yüksek olması, plan ve programlara bağlı hareket edilmesi.	
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	
Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması
Sakarya ilinin coğrafi konum itibarı ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	
Adapazarı'nın İstanbul ,Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması	

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir. Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı 28.03.2016



Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı 28.03.2016

Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı