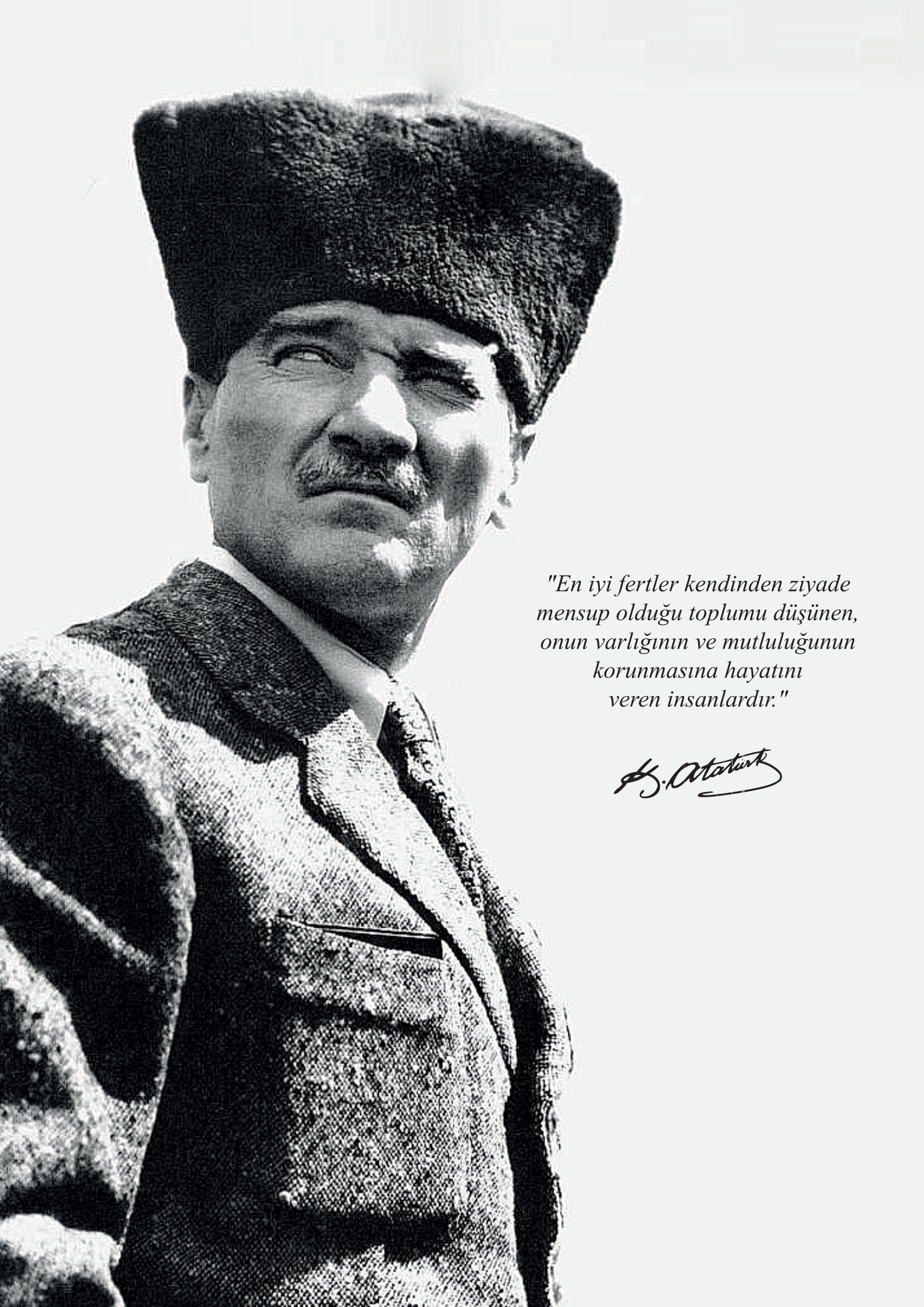
SEYHAN
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022

SEYHAN
BELEDİYESİ

SEYHAN
BELEDİYESİ



"En iyi fertler kendinden ziyade mensup olduğu toplumu düşünen, onun varlığının ve mutluluğunun korunmasına hayatını veren insanlardır."

M. Atatürk

SUNUŞ

Seyhanlı hemşehrilerim, Geride kalan dört yıllık dönemde Seyhan Belediyesi'ni siz değerli hemşehrilerimizin refahı, huzuru, mutluluğu için, üreten ve ürettiğini paylaşan bir belediye haline getirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Kovid-19 pandemisinin etkisini yitirmeye başladığı 2022, salgın nedeniyle ertelediğimiz projelerimizi art arda yaşama geçirdiğimiz bir yıl oldu.

Kısa sürede hizmete giren Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'miz (SEYTİM) hem bir üretim hem de cazibe merkezi haline geldi. Yenilikçi fikirlerin yaşama geçirildiği bir merkeze dönüşen SEYTİM'de "Bilge 01" adını verdiğimiz avuç içine sığan bilgisayarımızla başladığımız üretim süreci, tarımsal üretimde kullanılmak üzere üretilen ''Drone'' ile devam etti.

SEYTİM bünyesindeki Eryurt Roket Takımımız, TEKNOFEST'ten "En İyi Takım Ruhu" ödülüyle döndü. Adana'da bir ilki gerçekleştirerek SEYTİM'de e-spor turnuvaları düzenledik.

Karataş Belediyesi işbirliği ile Karataş Gençlik Kampı'nı hizmete açtık. Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan ve arkadaşlıklardan uzak tutmak için altyapı çalışmalarıyla genç ve yetenekli sporcuları kentimize ve ülkemize kazandırdık. Amatör spor kulüplerini ayni ve nakdi yardımlarla destekledik.

Bilgi Evlerimizin sayısını da bu dönemde artırdık. Biri gezici olmak üzere 13 Bilgi Evimizde gençlerimizin bilgiye erişiminin önündeki engelleri kaldırıp ayrıca 2000 Evler Kreşimizi hizmete açtık.

Üretim alanlarımızın yelpazesini genişlettik. Glüten hassasiyetine sahip yurttaşlarımızın glütensiz ürünlere erişimini kolaylaştırmak ıçın bölgemizde bir ilki gerçekleştirip Glütensiz Fırınımızı hizmete açtık. Fırınımızda piyasa fiyatlarının çok altında ekmek, simit, grıssını, cupcake, kurabiye gibi glüten içermeyen ürünleri üretip, Seyhan Halk Pazarı'nda yurttaşlarımıza sunduk.

Bu dönemde kırsal kalkınma çalışmalarına yoğunlaştık. Kırsalda yaşayan yurttaşlarımızın sorunlarını çözme konusunda kılavuzluk yapmak üzere Seyhan kırsalındaki mahalle muhtarları, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileriyle yaklaşık 100 kişiden oluşan Kırsal Kalkınma Meclisi'mizi kurduk.

Karayusuflu Mahallemizde kurduğumuz Mandıra'mızda evsel süt üreticilerinden değerinde aldığımız sütleri, el değmeden pastörize edip Seyhan Halk Pazarı'nda süt ve yöresel peynir olarak eşdeğerlerinden çok daha ucuz fiyatlarla halkımıza sunduk.

Toplam bin dönüm büyüklüğündeki üç merayı ıslah edip; üreticilerimizin yem maliyetlerini düşürmelerini sağladık. Koruyucu hayvan sağlığı hizmetleriyle ilçemiz kırsalında besicilik yapan yurttaşlarımızın ilaç, vitamin ve aşı gibi girdilerden tasarruf etmesine yardımcı olduk.

Belediyemize ait arazilerde alternatif ürün denemelerimizi sürdürerek, çiftçilerimize katma değeri yüksek alternatif ürün üretimi konusunda öncülük yapmaya devam ettik. Topraksız dikey tarım teknikleriyle de yine tarımsal üretim yapmak isteyen yurttaşlarımıza örnek olduk.

Organik atıklardan ürettiğimiz kompost, fide ve fidanları çiftçilerimizle paylaşarak onları üretmeleri konusunda teşvik ettik. Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü'nün (IOM)

hibe desteğiyle kurulan Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Tesisi'ni hizmete açtık.

Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi yurttaşlarımızın yatağa aç girmemesi hedefiyle Aşevi sayımızı arttırdık. Selman-ı Pak Kültür Merkezi ve Şakirpaşa mutfaklarımızda pişirilen sıcak yemek ve çorbaları her gün ihtiyaç sahibi yaklaşık 5 bin kişiye ulaştırdık. Soğuk kış aylarında sokakta yaşayan yurttaşlarımızı "Kapımız Açık" sloganıyla otellere yerleştirip, tüm ihtiyaçlarını karşıladık. "Karakış Desteği" olarak ihtiyaç sahibi yurttaşlarımıza soba ve yakacak yardımlarını sürdürdük. "Hoş geldin Bebek" ve "Anne Hakkı" lohusa çantasıyla yeni doğum yapan annelere destek olduk. Cenaze sahiplerine verdiğimiz masa, sandalye, çadır, semaver, çay, şeker hizmetlerinin arasına cenaze yemeğini de ekledik. Kısıtlı olanaklara sahip yurttaşlarımızın adlarına tanımlanacak kart ile gıda, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarını ücretsiz olarak karşılayabilecekleri "İhtiyaç Bankası"nı hizmete açtık. Üniversiteyi kazanan gençlerimize maddi desteğin yanında, akşam yemeği ikramında bulunarak gençlerimizin bütçesine katkıda bulunduk. Kız Öğrenci Evlerimizi üniversiteyi kazanıp Adana'ya gelen kız öğrencilerimizin hizmetine sunduk. Hiçbir çocuğun okula aç gitmemesi için ihtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine kahvaltı desteğinde bulunduk.

Seyhan Sanat Evi'nde meslek edindirme amacıyla cam füzyon, seramik, porselen, el sanatları, çini, ahşap oymacılığı, ahşap boyama, kağıt rölyef, alevde cam yapımı gibi kurslar verdik. Bu kurslara katılan çoğunluğunu kadınların oluşturduğu kursiyerlerimiz her biri sanat eseri olan eserleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamalarına aracılık yaptık.

Adana'nın tarihi yapılarını ayağa kaldırıp, kent yaşamıyla buluşturma hedefi doğrultusunda Luvi Evi'ni ve Tepebağ Konaklarını Seyhan'ımıza kazandırdık. Tarihi Çırçır Fabrikası'nın Seyhan Sanat Merkezi'ne dönüştürmek için restorasyon çalışmalarına başladık.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 'Sıfır Atık Yönetmeliği'ndeki 16 kriteri karşılayan atık yönetim modelimizle Adana'da ve bölgede ilk kez bir belediyenin tüm sorumluluk alanını kapsayan "Sıfır Atık Belgesi"ni aldık. Bölgede tek olma özelliğini taşıyan 14 çeşit atığın toplanıp geri dönüşümle ekonomiye kazandırılacağı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizi hizmete açtık. "Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır" mobil uygulamasıyla kazanılabilir atıkları randevulu yöntemle toplamaya başladık.

Pandemi nedeniyle ara vermek zorunda kaldığımız toplu iftar yemeklerimize yeniden başladık. Farklı mahallelerde kurduğumuz iftar sofralarında aşımızı yurttaşlarımızla paylaştık.

Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi'mizde, sadece aralık ayı içerisinde bin 236 sokak kedisini ücretsiz olarak kısırlaştırarak bir rekora imza attık.

Muhtarlarımızla birlikte mahallelerin sorunlarını yerinde belirleyip, sorunların çözümlerini muhtarlarımız ve yurttaşlarımızla birlikte ürettik.

Seyhan'da yaşayan yurttaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltme hedefini gerçeğe dönüştürme konusunda halkımızın desteği ve kararlılıkla yürüyoruz.

Bu sürece çok değerli emekleriyle katkı koyan değerli meclis üyelerimize ve belediye çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

SEYHAN BELEDİYESİ | AKİF Kemal AKAY

SEYHAN
BELEDİYESİ

1.			**GENEL BİLGİLER**	
	A.		**Misyon ve Vizyon**	1
	B.		**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**	3
		1	Yetki ve İmtiyazlar	4
		2	Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
	C.		**İdareye İlişkin Bilgiler**	7
			Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	7
		1	Teşkilat Yapısı	7
		2	Fiziksel Yapı	14
		3	Teknolojik Düzey	20
		4	İnsan Kaynakları	24
		5	Sunulan Hizmetler	27
		6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
2.			**AMAÇ ve HEDEFLER**	30
	A.		İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
	B.		Temel Politikalar ve Öncelikler	2
3.			**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**	38
	A.		**Mali Bilgiler**	38
		1	Bütçe Uygulama Sonuçları	38
		2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
		3	Mali Denetim Sonuçları	41
	B		**Performans Bilgileri**	
		1	**Faaliyet ve Proje Bilgileri**	44
		1.1	**Kurumsal Gelişim**	44
			Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
			Özel Kalem Müdürlüğü	53
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü	62
			İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	69
			Dış İlişkiler Müdürlüğü	91
			Basın ve Yayın Müdürlüğü	124
			Bilgi İşlem Müdürlüğü	135
			İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	159
			Hukuk işleri Müdürlüğü	169
			Yazı işleri Müdürlüğü	174
			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	178
			Arşiv Müdürlüğü	230
			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	234
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü	240
		1.2	**Çevresel ve Sağlık Yönetimi**	243
			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	244

		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	258
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	274
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	286
	1.3	**Kentsel Yönetim**	297
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	299
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	321
		Fen İşleri Müdürlüğü	344
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	364
		Plan ve Proje Müdürlüğü	376
		Etüt ve Proje Müdürlüğü	390
		Yapı Kontrol Müdürlüğü	393
		Zabıta Müdürlüğü	399
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	417
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	425
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	434
		Yıkım İşleri Müdürlüğü	461
	1.4	**Toplumsal Yönetim**	464
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	465
		Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü	481
		Kreş Müdürlüğü	492
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	502
	1.5	**Kültürel ve Sanatsal Gelişim**	510
		Spor İşleri Müdürlüğü	511
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	533
		Kütüphane Müdürlüğü	549
	1.6	**Belediye Şirketi Faaliyet Raporu**	556
	2	**Performans Sonuçları Tablosu**	
	3	**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**	
	4	**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**	
4.		**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**	561
	A	**Üstünlükler**	561
	B	**Zayıflıklar**	561
	C	**Değerlendirme**	562
5.		**ÖNERİ ve TEDBİRLER**	563
		EKLER	

1-GENEL BİLGİLER

A-) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

"Demokratik, Katılımcı, Yenilikçi, Sosyal Belediyecilik anlayışıyla tüm bireylerin yaşam kalitelerini iyileştirmeye yönelik gerçekçi kaliteli hizmet veren, birlikte yönetip, birlikte başaracağımız sürdürülebilir..."
YENİ BİR SEYHAN

VİZYON

"İşleyişinde şe aflığı, katılımcı demokrasi ilkelerini esas alabilen, yetkilerini, başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Seyhanlılara kullanabilen, vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden yerel demokrasinin temeli kabul edebilen bir belediye olmak."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

› Halkçı, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.

› Değişime açık ve yenilikçi olmak.

› Belediye ve halk arasındaki iletişim yollarını sürekli açık tutmak.

› Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak.

› İnsan haklarına, doğaya ve çevreye saygılı olmak.

› Belediye kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak.

› Halkın beklentilerini karşılamak adına özveriyle çalışmak.

› Sevgi, saygı ve kardeşlik duygularıyla toplumun her kesimine ulaşmak.

› Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmak.

B)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de Gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal Hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetleri,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve Hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1) Yetki ve İmtiyazlar

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme Hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir,

o) (l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre Hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal Hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu Hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım Hizmetlerini yapmak,
- Gençlik ve spor Hizmetlerini sunmak,

- Sosyal hizmet ve yardım Hizmetlerini sunmak,
- Nikâh Hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki Hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve Hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak Hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile Diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal Hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür Hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik Hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, Hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

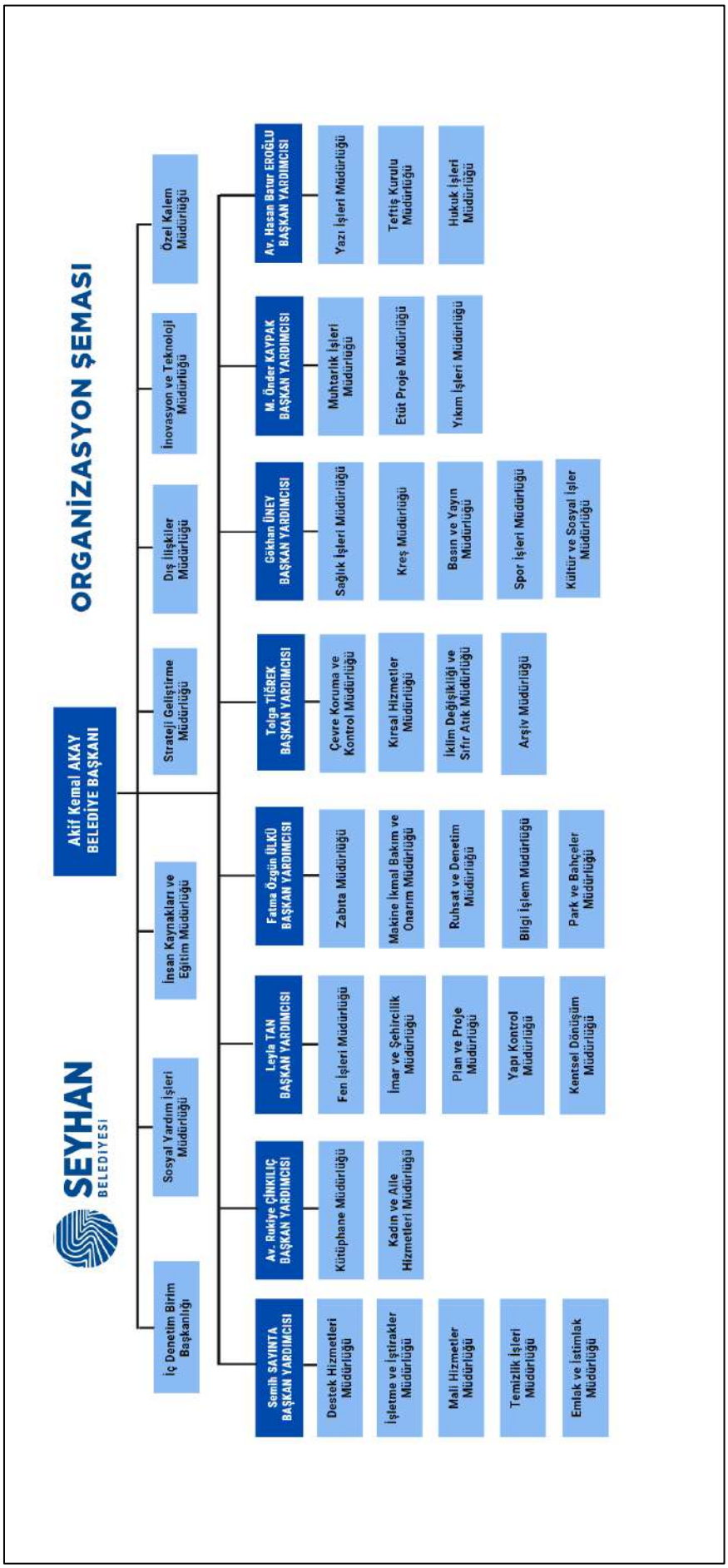
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Hukuk İşleri, Özel Kalem ve Zabıta ve diğer birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.


ORGANİZASYON ŞEMASI
SEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal AKAY
BELEDİYE BAŞKANI
İç Denetim Birim Başkanlığı
Semih SAYINTA
BAŞKAN YARDIMCISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Av. Rukiye ÇİNKILIÇ
BAŞKAN YARDIMCISI
Kütüphane Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Leyla TAN
BAŞKAN YARDIMCISI
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Fatma Özgün ÜLKÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
Zabıta Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Telga TİĞREK
BAŞKAN YARDIMCISI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Gökhan ÜNEY
BAŞKAN YARDIMCISI
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
M. Önder KAYPAK
BAŞKAN YARDIMCISI
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Yıkım İşleri Müdürlüğü
Av. Hasan Batur ERÖĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
Yazı İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ahmet YARAR

Ali ANLI

Ali COŞKUN

Bayram BİLGİN

Duygu ATİKASLAN AYÇE

Erdal HATİPOĞLU

Fadime GEÇİOĞLU

Gülcan BİNGÖL

Gülçe GÜL

Güngör GEÇER

Hacı ALPBOĞA

Hacice YILMAZ

Hasan Batur EROĞLU

Hasan DÖNMEZ

Hasan DURİNGA

Hüseyin DOĞAN

Hüseyin ORHAN

Kemal ÇELİK

Leyla KARAKAŞ

Mehmet Önder KAYPAK

Mehmet Sertaç DURAK

Meryem Filiz BAHADIRLI

Miğdat KOCAMAN

Mustafa AYDIN

Mustafa Fidan VURSAVUŞ

Mustafa TUNÇ

Mustafa TUNÇ

Nilüfer KORKMAZ

Niyazi YÜKSEL

Okay SANGÜN

Savaş KURNAZ

Şehmus UÇAR

Serkan ÇELİK

Sinan ALTUN

Süleyman SÖZÜTEK

Sultan Zeynep ERCİYES

Tolga TİĞREK

Türkan PEHLİVAN

Uğur BÜYÜKKANTARCI

Ulaş TOROS

Yalçın LİMONCU

Yasemen ÇELİK

Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS

Yusuf Bünyamin ATEŞ

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Semih SAYINTA Encümen Başkanı Başkan Yardımcısı	
Duygu Atikaslan AYÇE Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Ümit DAĞLI** Encümen Üyesi Mali Hizmetler Müdürü
Fadime GEÇİOĞLU Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Zafer BOZ** Encümen Üyesi Hukuk İşleri Müdürü
Mustafa TUNÇ Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Evrim KAHRAMAN** Encümen Üyesi Emlak ve İstimlak Müdürü

SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ		
ARŞİV MÜDÜRÜ HÜSEYİN BAŞÇI	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ** MAHMUT UYGAR ŞANLI	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** VOLKAN BALLIKLIOĞLU
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ GÖKHAN ÜNEY	**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** İLKNUR ÖĞÜLENER	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** EREN BİRKESER
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ HASAN ZENGİN	**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ** SERFİRAZ EKMEN	**SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ** EBRU TELKIRAN
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ ZEKİ BOZKURT	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** BURCU ÇİMEN	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ** MANOLYA GÜMÜŞAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ ONUR DÜNYAGÜZELİ	**KREŞ MÜDÜRÜ** MEHMET YAKUT	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ** İBRAHİM OCAK
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ BURCU ÇİMEN	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ** MÜZEYYEN PINAR KAMAY	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SELAHATTİN ŞAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ EVRİM KAHRAMAN	**KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ** İLKNUR ÖĞÜLENER	**YAPI KONTROL MÜDÜRÜ** MEHMET YILDIRIM
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ METİN YÜNLÜEL	**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ** MEHMET DUMAN	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** AHMET ÖLMEZ
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ ALİ ÖZDAĞ	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ** ÜMİT DAĞLI	**YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** AHMET ERKAL ŞENYURT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ AV. ZAFER BOZ	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SEMA TURAN YAPICI	**ZABITA MÜDÜRÜ** HASAN ALİ HALAVURT
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ ZEKİ BOZKURT	**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ** SERFİRAZ EKMEN	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ ZEYNEP ÇAKALLI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ** HAKAN YILDIRIM	
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ MANOLYA GÜMÜŞAY	**PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ** OZAN ŞERAFETTİNOĞLU	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ KADİR SOYLU	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ** OZAN KIRLANGIÇ	

2) Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	
Belediye Ana Hizmet Binası Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57	**Seyhan İmar A.Ş. ve SEYMER Merkez Binası** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23
Otopark Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Temizlik İşleri Hizmet Binası** Yeşiloba Mah. 46069 Sok. No:1 Metal Sanayi Girişi
Park Bahçeler Müd. Hizmet Binası Yenimahalle Mah. 87071 Sok. Real AVM arkası	**Fen İşleri Müd. Hizmet Binası** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Prof. Dr. Metin Sözen KUDEB Evi Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14	**Yol İşleri Şantiyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
İhtiyaç Bankası Bey Mahallesi 16038 sokak No:1	**Boya Atölyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Spor İşleri Müd. Hizmet Binası Demetevler Mah. 53040 Sok. No:02 01180 Seyhan/Adana	**Kadın Dayanışma Merkezi** Emek Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 41019 Sok. No:5 Emek Semt Pazarı Üstü
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Sucuzade Mahallesi 30029 Sokak Kent Meydanı yanı 01030 Seyhan/Adana	**Akaryakıt İstasyonu** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Dikimevi Akkapı Mah. Şeyh Cemil Cad. No:171	**Kompost Üretim Tesisi** Yenimahalle Mah. 87071 Sok. Real AVM arkası
Makine İkmal Bakım Onarım Atölyesi Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8	**Depo** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Yeşiloba Mah. 46129 Sk. No:1 Vedat Dolakay Halinin karşısı	**Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA
Salmanbeyli Kooperatif Binası Salmanbeyli Mah. 23 Sk. No:22	**Karayusuflu Mandırası** Karayusuflu Mah. 14 Sok. No:15/1 ve 15/2
Kırsal Hizmetler Müd. Hizmet Binası İsmetpaşa Mah. Mehmet Akif Ersoy Bulvarı No:217	**Çamaşırhane** - Hurmalı Mah. Bakımyurdu Cad. No:46/b - Yeşilyurt Mah. İbo Osman Cad. No:183 Murat Apt altı - Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlık Binası yanı
Ek Hizmet Binası - Sosyal Yardım İşleri - Kentsel Dönüşüm Ofisi } Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23 - Sağlık İşleri Müdürlüğü	**Seyhan Kız Öğrenci Evi** Yeşilyuva Mah. Bakımyurdu Caddesi Sucuzade Apartmanı No:113 Seyhan/ADANA

KÜLTÜR MERKEZLERİ	
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Selman-ı Pak Kültür Merkezi** Hanedan Mahallesi Metro güzergâhı no:27
Şakirpaşa Kültür Merkezi Şakirpaşa Mahallesi 42176 Sok. No:2	**Prof. Dr. İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi** Ulu Cami Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi 25071 Sok. No:5 (Eski Çevik Kuvvet Binası Yanı)
Yazarlar Evi Sarıyakup Mahallesi 23034 Sok. No:5	**Kadim Kültürler Sanat Evi** Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi Kapalı Semt Pazarı Yanı

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI
85 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.

MAHALLE MERKEZLERİ	
Bey Mah. Mahalle Merkezi Bey Mah. 16042 Sok.	**Emek Mah. Mahalle Merkezi** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok.
Tellidere Mah. Mahalle Merkezi Tellidere Mah. 72081 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Yanı	**Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 Sok. Seyhan/ADANA

KAPALI SEMT PAZARLARI	
Denizli Semt Pazarı Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı	**Emek Semt Pazarı** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok.
Dumlupınar Semt Pazarı Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok.	**Jnd. Uzm. Çvş. Enver Buğur Semt Pazarı** Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi
Gürselpaşa Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75286 Sok.	**Küçükdikili Semt Pazarı** Şehit Volkan Eryiğit Cad.
Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde	**Sarıhamzalı Semt Pazarı** Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok.
Seyhan(Akkapı)Semt Pazarı Şıh Cemil Cad. ATO Diş Hastanesi Yanı	**Şakirpaşa Semt Pazarı** Şakirpaşa Cad.42109 Sok.
Şht. Özl. Pol. Mem. Şahin Polat Aydın Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. TOKİ Karşısı	**Tellidere Semt Pazarı** Tellidere Mah. 72081 Sok.
Yeşiloba Semt Pazarı Yeşiloba Mah. 46170 Sok.	**Yeşilyurt Semt Pazarı** Karaafat Cad. Üzeri
Gülbahçesi Semt Pazarı Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi No:442	

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ	
Gürselpaşa Kreş Gürselpaşa Mah. 75586 Sok No:9	**Tellidere Kreş** Tellidere Mah. 72182 Sok. No:9
Yeşilyurt Kreş Yeşilyurt Mah. 70575 Sok. No.2	**Yeşiloba Kreş** Yeşiloba Mah.46170 Sok.
2000 Evler Kreş 2000 Evler Mah. Bülent Ecevit Bulvarı 76031 Sok. (2000 Evler Muhtarlık Binası Karşısı)	

BİLGİ EVLERİ	
Fatih Bilgi Evi Fatih Mah. 73121 Sok. No:9	**Yeşilyurt Bilgi Evi** Yeşilyurt Mah. 70529 Sok.No:34
Yeşilyuva Bilgi evi Yeşilyuva Mahallesi 36060 sokak No:1	**Gülbahçesi Bilgi Evi** Gülbahçesi Mah. 13454 Sok. No:14
Yeşilevler Bilgi Evi Yeşilevler Mah.52100 sok. No:38	**İstiklal Bilgi Evi** 40001 Sok. No:81
Dağlıoğlu Bilgi Evi Dağlıoğlu Mahallesi 14018 Sokak No:14	**Mıdık Sırrı Tanrıseven Bilgi Evi** Mıdık Mahallesi 11219 Sokak No:14
Yeşiloba Bilgi Evi Yeşiloba Mahallesi Afetevleri Caddesi 46170 sokak	**Akkapı Bilgi Evi** Akkapı Mah. Ş. Cemil Cad. No:204
İsmetpaşa Bilgi Evi İsmetpaşa Mahallesi 51010 Sokak No:82 Seyhan / Adana	**Bey Bilgi Evi** Bey Mah. 16042 sokak Muhtarlık binası üstü 1.kat

SEYMERLER	
Yenibey SEYMER Yenibey Mah. 18003 Sokak No:1	**Ahmet Cevdet Yağ SEYMER** Akkapı Mah. Şeyh Cemil Caddesi No: 42
Bakımyurdu SEYMER Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Gülpınar SEYMER** Gülpınar Mah. Meydan Caddesi No:13
Yeşilyurt Seyhan Sanat Evi Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA	**Küçükdikili SEYMER** Küçükdikili Mah. Şehitlik Caddesi No: 47
Şakirpaşa SEYMER Şakirpaşa Mah. Şakirpaşa Caddesi No:170	**Tellidere SEYMER** Pınar Mah. 74018 Sok. Sorguç Apt. B- Blok K:1 N:34

SPOR FAALİYET ALANLARI	
Akkapı Futbol Sahası Akkapı Mah. 01160 Seyhan/Adana	**Aydın Hikmet(Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi** 2000 Evler Mah. 76072 Sok.01200 Seyhan/Adana
Bahçeşehir Futbol Sahası Bahçeşehir Mah. Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana	**Emre Gönlüşen Spor Tesisi** Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana
Dikili Futbol Sahası Söğütlü Mah.	**Gürselpaşa Spor Tesisi** Gürselpaşa Mah. 75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana
Gürselpaşa Tenis Kortu Gürselpaşa Mah. 75584 Sok No:06 Seyhan/Adana	**Hadırlı Stadı** Hadırlı Mah.
Karayusuflu Futbol Sahası Karayusuflu Mah.	**Mekân Sahası** Mekân Mah.
Bey Mah. Fitness Salonu Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri	**Pınar 2 Spor Tesisi** Pınar Mah. 01160 Sok. Seyhan Adana
Pınar Füze Selami Spor Tesisi Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı	**Sarıhamzalı Futbol Sahası** Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31
Şakirpaşa Mega Spor Tesisi Şakirpaşa Mah. 42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana	**Yenibey Futbol Sahası** Barbaros Mah.
Akkapı Tenis Kortu Akkapı Mah.	**Ali Aydoğan Futbol Sahası** Mıdık Mah. 11233 Sok. Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri

TAZİYE EVLERİ	
Bey Mah. Taziye Evi Bey Mah.16057 Sok.	**Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi** Dağlıoğlu Mah. 14018 Sok.
Dumlupınar Mah. Taziye Evi Dumlupınar Mah. 38011 Sok. Fatih Cami Yanı	**Gürpınar Mah. Taziye Evi** Gürpınar Mah. 37012 Sok. Park İçerisi
Gürselpaşa Mah. Taziye Evi Gürselpaşa Mah. 75001 Sok. No:6 Adnan Menderes İlk. K	**Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi** Havuzlubahçe Mah. Havuzlubahçe Sok. No:70
Hürriyet Mah. Taziye Evi Hürriyet Mah. 20054 Sok. Muhtarlık Önü	**İstiklal Mah. Taziye Evi** İstiklal Mah. 40001 Sok. Mahalle Muhtarlığı Üstü
Koyuncular Mah. Taziye Evi Koyuncular Mah. 69017 Sok. Girişi	**Koza Mah. Taziye Evi** Koza Mah. 98032 Sok. 98046 Sok Arası
Kuyumcular Mah. Taziye Evi Kuyumcular Mah. 91001 Sok.	**Mıdık Mah. Taziye Evi** Mıdık Mah.11217 Sok. Üzeri

Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi Mirzaçelebi Mah. 31032 Sok. No:25	**Ova Mah. Taziye Evi** Ova Mah.44015 Sok.No:13
Sucuzade Mah. Taziye Evi Sucuzade Mah.30053 Sok.	**Yeşilevler Mah. Taziye Evi** Yeşilevler Mah.52100 Sok.No:34
Yeşiloba Mah. Taziye Evi Yeşiloba Mah.46170 Sok. Afetevleri Cad. Üzeri	**Zeynel Abidin Taziye Evİ** Yurt Mah. Cumhuriyet Parkı İçi
Zeytinli Mah. Taziye Evi Zeytinli Mah.	

AŞEVLERİ	
Seyhan Merkez Mutfak Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Şakirpaşa Yemekhanesi** Şakirpaşa Mah. 42038 Sokak No: 5
Şehit Fatih Yeniay Aşevi Bey Mah. Merkezi 16042 Sk. No: 2	**Fatih Aşevi** Fatih Mah. 73121 Sok. No:9
Narlıca Aşevi Narlıca Mah. 27 Mayıs Cad. No:97	**Yeşilyuva Aşevi** Yeşilyuva Mah. Sabahattin Zaim Parkı İçi, Yeşilyuva Muhtarlığı Yanı
Ova Aşevi Ova Mah. 44015 Sok.No:13	**Fevzipaşa Aşevi** Fevzipaşa Mah. 48043 Sk. No:25
Kocavezir Aşevi Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Koza Mahallesi Aşevi** Koza Mah. Taziye Evi (Cami İçi)
Karasoku Aşevi Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Dağlıoğlu Aşevi** Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi
Gülbahçesi Aşevi 13159 Sk. No: 1 Gülbahçesi Eski Muhtarlık Binası	

HALK PAZARI	
Yeşilyurt Halk Pazarı Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 01170 Seyhan / ADANA	**Seyhan Halk Pazarı** Döşeme Mahallesi Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:57 01068 Seyhan Kültür Merkezi Yanı

BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI			
Cinsi	**Resmi Araç Adedi**	**Kiralık Araç Adedi**	**Toplam**
Binek Araç	2	52	**54**
Kamyon ve Kamyonet	57	53	**110**
Otobüs	1	1	**2**
Çöp Aracı	-	74	**74**
Süpürge Aracı	-	11	**11**
Sulama Arazözü	-	5	**5**
Traktör	5	5	**10**
Motosiklet	8	33	**41**
Minibüs	-	4	**4**
Seyyar WC	-	-	**-**
Çift Kabin Kamyonet 6+1	-	4	**4**
Mini Yükleyici	3	5	**8**
Çöp Konteyneri Yıkama Aracı		1	**1**
Vidanjör	-	-	**-**
JCB (Kazıcı Yükleyici)	1	2	**3**
Buharlı Yıkama Aracı	-	3	**3**
İbadethane Temizleme Aracı	-	2	**2**
Cam Kasalı Kamyonet 4+1	-	9	**9**
JCB Mini Loader	1	1	**2**
Kovalı Araç	2	1	**3**
BMC Pikap	1	-	**1**
Kapalı Transit Pikap	1	6	**7**
JCB Kepçe	-	2	**2**
Tamir Bakım Aracı	-	1	**1**
Sulama Arazözü	-	4	**4**
Çift Kabinli Pikap	-	3	**3**
Elektrikli Süpürge	-	1	**1**
Ekip Aracı	9	-	**9**
Su Tamir Aracı	2	-	**2**
Sevkiyat Kamyonu	3	-	**3**
Asfalt Yama Aracı	1	-	**1**
Arazöz	2	-	**2**
Çekici (Tır)	1	1	**2**
Kazıcı Yükleyici Kepçe	8	6	**14**
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2	2	**4**
Paletli Ekskavatör	1	1	**2**
Greyder	3	1	**4**
Asfalt Silindiri	1	-	**1**
Toprak Silindiri	2	-	**2**
Yama Silindiri	5	5	**10**
Dorse(Low-Bed)	1	1	**2**
Asfalt Kazma Makinası	1	-	**1**
Dozer	-	1	**1**
Finişer	1	-	**1**
TOPLAM	**125**	**301**	**426**

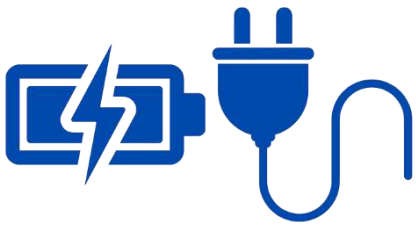
3) Teknolojik Düzey

MODÜL	2020 YILI KULLANIM DURUMU	2021 YILI KULLANIM DURUMU	2022 YILI KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk, Tah.)	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel Maaş, Özlük Bilgiler	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Encümen ve Meclis Kararları Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Süreç Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Hukuk İşleri ve İcra Takip Modülü	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınır Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınmaz ve Numarataj Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halk Masası Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SEYMER Faaliyet Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurs Takip Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Park Bahçeler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal İşler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
E-Devlet Entegrasyonları	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kültür Müdürlüğü Rezervasyon Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Taahhüt Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Yapılandırma Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama İlan Takip Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Web Modülü	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Mobil Uyg.	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal Yardım Başvuru ve Takip	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurum İçi İletişim (İntranet) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arcgis	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Uygulama Programlama Arayüzü (API) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Özel Kalem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Proje ve Yatırım Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Strateji Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Mülk Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yapı Kontrol Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Makine Elektrik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Temizlik İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Sosyal Tesis Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SMS Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kalite Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veri Düzenleme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Web Portalı Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Mobil Başkan Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Belediyemiz Hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, enerji kesintilerinde iş ve veri kaybının önlenmesi amacıyla merkez bina ve dış birimlerimizin enerji ihtiyacı kesintisiz güç kaynağı cihazları üzerinden sağlanmaktadır. Bu amaçla toplamda 18 adet farklı Hizmet kapasitelerinde cihazlar, periyodik bakımları da yaptırılarak aktif olarak kullanılmaktadır.

KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ (kVA)
Merkez Bina	2	80
Başkanlık Bina	1	30
Büyükdikili Asfalt Plant	1	2
Kültür Merkezi	1	100
Fen İşleri Yerleşkesi	1	40
Park Bahçeler	1	30
Ek Hizmet Binası Girişimcilik	1	20
SEYTİM	1	20
KUDEB	1	20
Merkez Bina Sistem Odası	2	10
Ek Hizmet Binası Kalem	1	10
Mali Hizmetler Tapu Şubesi	1	10
Büyükdikili Mobil Akaryakıt	1	10
Temizlik İşleri	1	10
Büyükdikili Kantar	1	600VA
Katı Atık Merkezi	1	3000VA
Mobil Jeneratör	2	30 kVa – 120 kVa
TOPLAM	18	

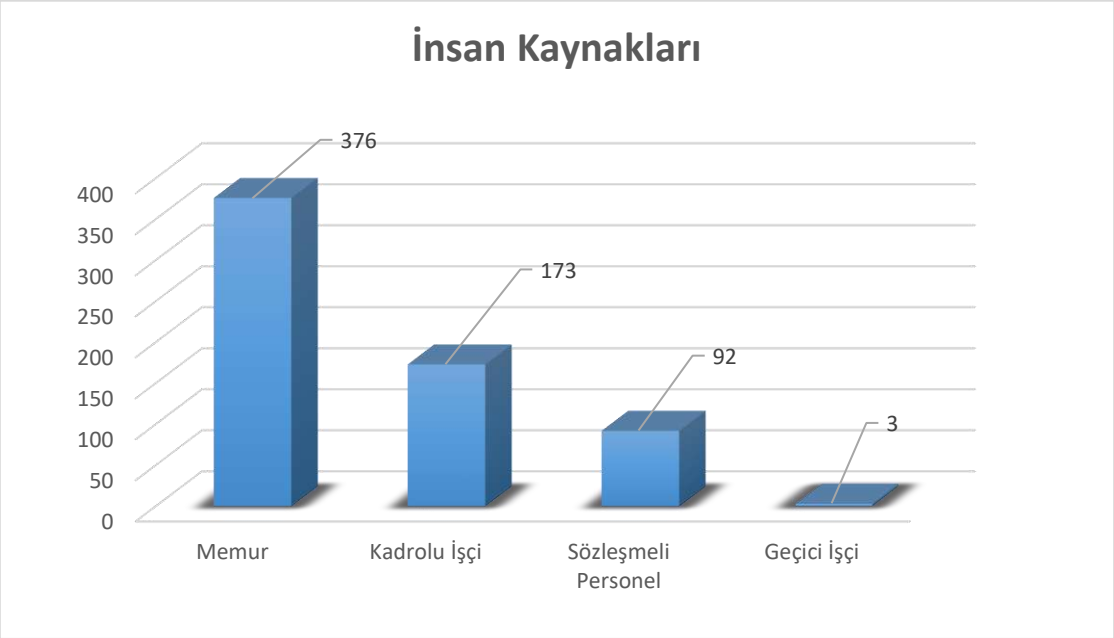


MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	TABLET	TARAYICI	PRO EKSİYON	TOPLAM
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	5		**11**
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	3	-	-	**13**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	5	2	-	2	**25**
ÇEVRE KORUMAVE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	2	-	1	**14**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	-	7	-	**28**
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	1	-	-	**14**
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	61	6	28	2	-	**97**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	4	2	2	-	**45**
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	1	-	**12**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	52	2	2	1	2	**59**
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	110	23	14	-	1	**148**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	-	2	-	**18**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	7	2	1	**37**
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	-	-	-	**13**
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	-	-	**11**
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	-	**7**
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	13	6	-	-	5	**24**
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	83	-	-	-	-	**83**
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	103	8	1		1	**113**
MAKİNA İKMAL BAK. VE ON. MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	1		**10**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	117	5	25	9	-	**156**
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	6	8	1	-	**48**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	10	13	-	1	**31**
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37	2	-	-	-	**39**
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	1		**11**
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	-	-	-	**18**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-	1	-	**14**
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	16	-	-	**28**
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	1	-	-	**10**
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	-	-	**7**
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	3	-	-	**17**
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	-	-	**9**
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	2	45	6	5	**82**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	5	20	7	-	**51**
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	**2**
TOPLAM	**918**	**125**	**195**	**48**	**19**	**1305**

NO	Yazılım	Lisans Bilgisi	Müdürlük
1	ABBYY Fine Reader	Kurumsal	Yazı İşleri
2	Adobe Acrobat	Kurumsal	Strateji Geliştirme
3	Adobe Creative Suite	Kurumsal	Basın ve Yayın
4	AMP Hakediş	Kurumsal	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik
5	ArcGIS	Kurumsal	Bilgi İşlem, Emlak ve İstimlak
6	AutoCAD	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Yapı Kontrol
7	Autodesk 3DS Max	Kurumsal	Fen İşleri, Park ve Bahçeler
8	Canva	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Strateji
9	DatAdmin	Kurumsal	Bilgi İşlem
10	Dell EMC VxRail	Kurumsal	Bilgi İşlem
11	Eclipse IDE	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
12	HUKUK soft	Kurumsal	Hukuk İşleri
13	IdeCAD	Kurumsal	Fen İşleri
14	iRedmail	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
15	LibreOffice	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
16	Lumion	Kurumsal	Kırsal Hizmetler, Plan ve Proje
17	MariaDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
18	Microsoft Office	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
19	MongoDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
20	MSSQL Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
21	NetCAD	Kurumsal	Emlak ve İstimlak
22	NUTANIX	Kurumsal	Bilgi İşlem
23	Oracle Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
24	PaperCut	Kurumsal	Bilgi İşlem
25	PostgreSQL Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
26	Proxmox	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
27	Sketchup Pro	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol
28	STA SteelCAD	Kurumsal	Plan ve Proje
29	STA4 CAD	Kurumsal	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje
30	Thunderbird	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
31	Toad for Oracle	Kurumsal	Bilgi İşlem
32	TrendMicro	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
33	UYAP	Kurumsal	Hukuk İşleri

4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 38 adet müdürlük ile Hizmet verilmektedir.

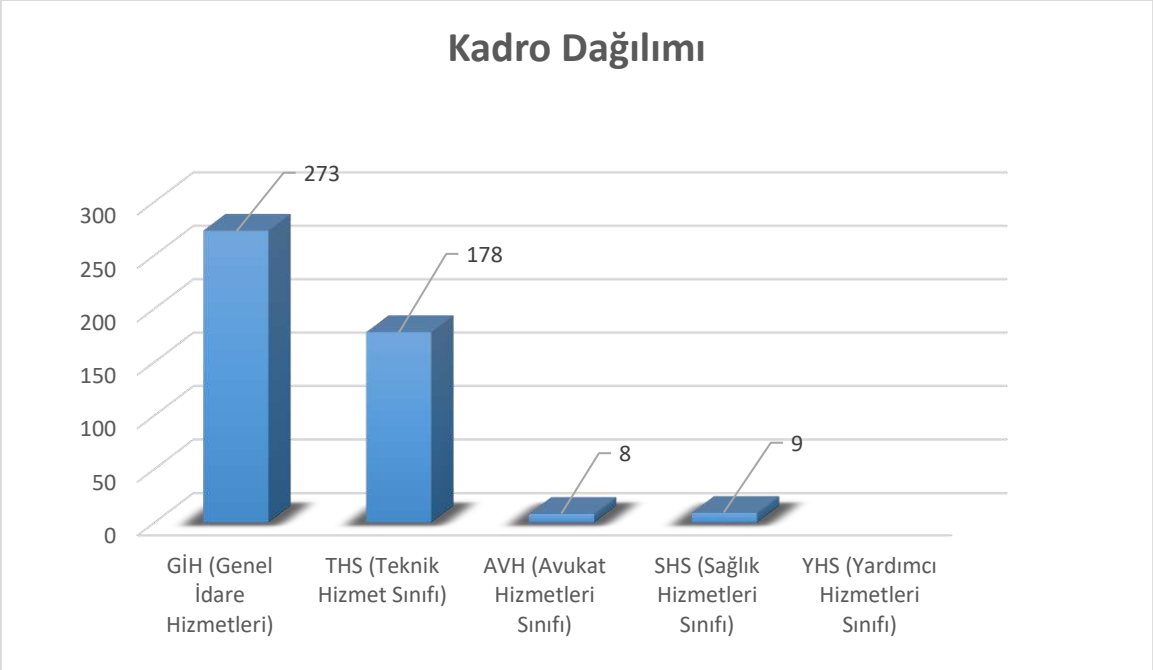


SINIFLAR	2018	2019	2020	2021	2022
Memur	289	319	352	365	376
Kadrolu İşçi	232	220	205	185	173
Sözleşmeli Personel	65	72	77	79	92
Geçici İşçi	5	4	4	4	3
GENEL TOPLAM	**591**	**615**	**638**	**633**	**644**

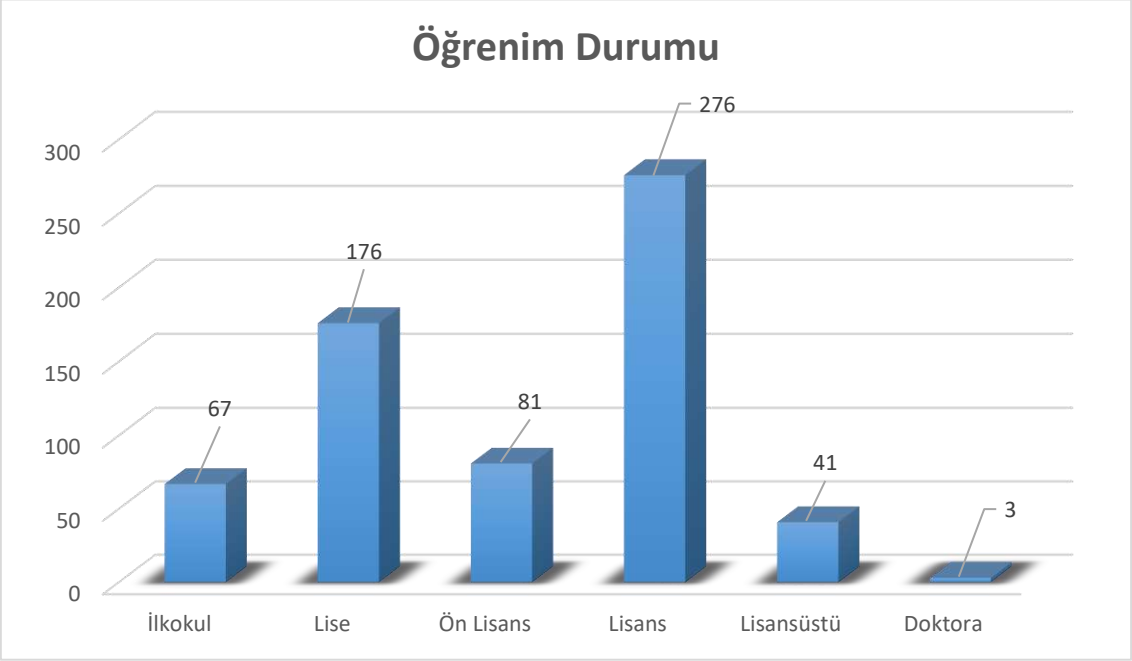
Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

Kadro Dağılımı

Sınıflar	Mevcut
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	273
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	178
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	8
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	9
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-
Toplam	**468**



ÖĞRENİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Eğitim Görmemiş	-	-	-	-	-
İlkokul	11	-	56	-	67
Lise	80	2	94	-	176
Ön Lisans	58	11	11	1	81
Lisans	189	74	11	2	276
Lisansüstü	35	5	1	-	41
Doktora	3	-	-	-	3
Toplam	**376**	**92**	**173**	**3**	**644**



Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	109	54	41	-	204
Erkek	267	119	51	3	440
Toplam	**376**	**173**	**92**	**3**	**644**

5) Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

İç Kontrol Mevzuatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

BİLEŞENLER	STANDART KODU	STANDART ADI	AÇIKLAMA
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.
	4	Yetki devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
	9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.
	10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.
	14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir.
	18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İsleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. " hükümleri yer almaktadır.

Belediyemizde 2022 yılında, İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak İç Kontrol Eylem Planı'ndan yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar tamamlanmıştır. Çalışmalar İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunda değerlendirilerek başkanlık makamının onayına sunulacaktır.

SEYHAN
BELEDİYESİ

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN HARİTASI		
KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 1: Yönetim Sisteminde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak		
Stratejik Hedef.1.1	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı, şeffaf ve güvenilir Hizmet etmek için gelişen teknolojinin ürünlerini belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.3	Şeffaf Belediyecilik uygulamasını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.4	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.5	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.6	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.7	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.8	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.9	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.10	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.11	Kurumumuza ait Hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarına hızlı çözüm üretmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.12	Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 1.13	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.14	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşerilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.15	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Hedef.1.16	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.17	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Teftiş İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.18	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak		
Stratejik Hedef. 2.1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.2	Her Statüdeki Personelin Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi ve Raporlanmasına Yönelik Çalışmaların, Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.3	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	Belediyemiz Personellerinin ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Anlık Erişimini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Belediyemizin Var Olan teknolojik alt yapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.6	Belediyemiz tüm birimleri ve mücavir alanında bulunan kamu alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.7	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.8	Gelişen teknolojiye paralel olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.9	Sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.10	Seyhan'da yaşayan insanlarımızın demografik adres ve bina bilgilerinin toplanarak UAVT, MAKS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.11	Akıllı Kent Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.12	Belediye hukuk Hizmetlerini güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.13	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.14	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.15	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.16	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.17	Cenaze Hizmetleriyle ilgili olarak kurumun Hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Hedef.2.18	Tüm Belediye Personelleri ve Vatandaşın Yararlanabilmesi İçin Bir Sosyal Tesis Yapılması ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.19	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.20	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.21	Kurum içi - kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli Hizmet sunumu ile yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.22	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.23	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.24	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.25	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.26	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini ve Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapma	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.27	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.28	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.29	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.30	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetim Birimi
Stratejik Hedef.2.31	Seyhan Belediyesi Kurumsal Hafızasını Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.32	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 3: Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Stratejik Hedef.3.1	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş Müdürlüğü

Stratejik Hedef.3.3	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.4	Daha güçlü birey ve aile yapısında bir toplum inşa etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.5	Kadınlarımızın aile ve sosyal yaşamlarında güçlendirilmesi, korunması ve desteklenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.6	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Allananlarına Dâhil Olmasını Kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.7	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Alt gelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.8	İlçemiz Genelinde Kitap Okuma Alışkanlığının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü
KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 4: Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak		
Stratejik Hedef.4.1	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5: Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	Fiziki İmkânların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.4	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişmesini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000'lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000'lik planları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.7	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.8	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Hedef.5.9	Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde Numarataj İşlemlerinin sağlıklı yapılmasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.10	Planlı ve Güvenli Yapılaşma doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde mevzuata uygun Ruhsatlı ve İskânlı binaların artırılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.11	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yapıların uygunluğunun kontrolünü yapmak ve aykırı yapılaşmaya engel olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.12	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.13	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.14	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.15	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.16	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.17	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.18	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.19	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.20	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğü

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 6: Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.6.1	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef.6.5	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.6	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.7	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.8	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.9	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.10	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.11	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.12	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.13	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7: Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak		
Stratejik Hedef.7.1	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN 'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.6	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.7	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.8	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.9	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.7.10	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.11	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.12	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.13	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 8: Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.		
Stratejik Hedef.8.1	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.4	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.5	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.6	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.7	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.8	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9: Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan 'nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.9.1	Seyhan'ın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasını sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.3	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

MALİ BİLGİLER

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ				
Kod	**AÇIKLAMALAR**	**BÜTÇE TAHMİNİ**	**GERÇEKLEŞME**	**ORAN (%)**
01	Vergi Gelirleri	273.555.000,00	275.621.666,05	100,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.415.000,00	21.429.633,49	95,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.050.000,00	2.630.523,67	52,09
05	Diğer Gelirler	722.980.000,00	725.960.243,89	100,41
06	Sermaye Gelirleri	137.000.000,00	53.516.776,99	39,06
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.254.174,63	125,42
TOPLAM		**1.160.000.000,00**	**1.077.904.669,46**	**92,92**

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ					
Kod	**AÇIKLAMALAR**	**BÜTÇE TAHMİNİ**	**NET BÜTÇE ÖDENEĞİ**	**GERÇEKLEŞME**	**ORAN(%)**
01	Personel Giderleri	140.694.000,00	156.999.128,04	155.637.774,05	99,13
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	21.536.000,00	23.879.863,69	23.346.444,73	97,77
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	628.913.000,00	694.219.846,83	690.339.389,05	99,44
04	Faiz Giderleri	6.218.000,00	6.218.000,00	6.217.920,68	100,00
05	Carı Transferler	54.085.000,00	57.510.629,25	57.476.613,55	99,94
06	Sermaye Giderleri	243.528.000,00	249.146.532,19	247.444.298,08	99,32
07	Sermaye Transferleri	2.026.000,00	2.026.000,00	2.025.150,03	99,96
09	Yedek Ödenekler	93.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**1.190.000.000,00**	**1.190.000.000,00**	**1.182.487.590,17**	**99,37**

BÜTÇE GİDERİ			
Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2022
830	**Kod1**	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**1.182.487.590,17**
830	01	PERSONEL GIDERLERI	155.637.774,05
830	02	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	23.346.444,73
830	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	690.339.389,05
830	04	FAIZ GIDERLERI	6.217.920,68
830	05	CARI TRANSFERLER	57.476.613,55
830	06	SERMAYE GIDERLERI	247.444.298,08
830	07	SERMAYE TRANSFERLERI	2.025.150,03
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			**1.182.487.590,17**

BÜTÇE GELİRİ			
Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2022
800	**Kod1**	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**1.079.158.844,09**
800	01	VERGİ GELİRLERİ	275.621.666,05
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	21.429.633,49
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	2.630.523,67
800	05	DIĞER GELIRLER	725.960.243,89
800	06	SERMAYE GELIRLERI	53.516.776,99
810		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**1.254.174,63**
810	01	VERGI GELIRLERI	979.928,62
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	103.017,66
810	05	DIĞER GELIRLER	171.228,35
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			1.254.174,63
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**1.077.904.669,46**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			**104.582.920,71**

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2022 Yılı Bilançosu

Aktif		2022
1	**Dönen Varlıklar**	**502.253.920,22**
10	**Hazır Değerler**	**62.146.840,61**
102	Banka Hesabı	46.061.249,65
104	Proje Özel Hesabı	10.167.930,13
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	214.247,56
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.703.413,27
12	**Faaliyet Alacakları**	**284.846.795,20**
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	259.642,71
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	280.435.458,62
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.151.693,87
14	**Diğer Alacaklar**	**1.588.125,43**
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.588.125,43
15	**Stoklar**	**31.374.191,56**
150	İlk Madde Ve Malzemeler	31.374.191,56
16	**Ön Ödemeler**	**6.245.708,20**
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	6.245.708,20
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**116.052.259,22**

Pasif		2022
3	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**474.541.764,94**
30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**15.751.966,79**
300	Banka Kredileri Hesabı	15.751.966,79
32	**Faaliyet Borçları**	**299.378.296,66**
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	271.529.216,09
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	27.849.080,57
33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**95.535.407,54**
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	34.112.486,13
333	Emanetler Hesabı	61.422.921,41
36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**20.219.358,86**
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.312.190,12
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.756.282,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	757.781,47
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.676.201,26
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.716.904,01
37	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**43.574.376,09**
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	43.574.376,09

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	116.052.259,22	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**82.359,00**
2	**Duran Varlıklar**	**1.019.111.031,79**	397	Sayım Fazlaları Hesabı	82.359,00
22	**Faaliyet Alacakları**	**4.032.257,11**	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**32.117.159,61**
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	772.421,01	**43**	**Diğer Borçlar**	**2.238.968,00**
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.259.836,10	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	2.238.968,00
24	**Mali Duran Varlıklar**	**88.362.698,43**	**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**29.878.191,61**
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	70.862.698,43	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.878.191,61
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	17.500.000,00	**5**	**Öz Kaynaklar**	**1.014.706.027,46**
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**926.716.076,25**	**50**	**Net Değer**	**591.833.055,08**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	120.758.660,83	500	Net Değer Hesabı	591.833.055,08
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	388.465.681,88	**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**282.786.018,97**
252	Binalar Hesabı	302.865.309,24	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	282.786.018,97
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	24.288.181,82	**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**140.086.953,41**
254	Taşıtlar Grubu	24.665.581,21	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	140.086.953,41
255	Demirbaşlar Grubu	43.879.064,27			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	79.497.216,93			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	101.290.813,93			
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0**			
260	Haklar Hesabı	7.050.678,32			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.050.678,32			
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**0**			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	915.837,40			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	915.837,40			
Aktif Toplam		**1.521.364.952,01**	**Pasif Toplam**		**1.521.364.952,01**
9	**Nazım Hesaplar**	**164.673.923,29**	**9**	**Nazım Hesaplar**	**164.673.923,29**
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**69.006.776,95**	**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**69.006.776,95**
910	Teminat Mektupları Hesabı	68.044.138,20	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	68.044.138,20
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	962.638,75	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	962.638,75
92	**Taahhüt Hesapları**	**81.624.582,59**	**92**	**Taahhüt Hesapları**	**81.624.582,59**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	81.624.582,59	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	81.624.582,59
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**14.042.563,75**	**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**14.042.563,75**
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	13.278.438,03	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	14.042.563,75
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	764.125,72			
Aktif Dipnot Toplam		**164.673.923,29**	**Pasif Dipnot Toplam**		**164.673.923,29**
Aktif Genel Toplam		**1.686.038.875,30**	**Pasif Genel Toplam**		**1.686.038.875,30**

2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDER					GELİR			
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2022		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2022
630	01	PERSONEL GIDERLERI	186.150.316,66		600	01	VERGI GELIRLERI	341.368.701,66
630	02	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	23.346.444,73		600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	22.544.814,87
630	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	600.001.408,72		600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	26.032.006,44
630	04	FAIZ GIDERLERI	6.217.920,68		600	05	DIĞER GELIRLER	809.103.200,98
630	05	CARI TRANSFERLER	26.699.535,81		600	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GELIRLERI	14.482.213,18
630	07	SERMAYE TRANSFERLERI	2.085.330,03					
630	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GIDERLERI	42.445.597,30					
630	12	GELIRLERIN RET VE İADESINDEN KAYNAKLANAN GIDERLER	71.944,88					
630	13	AMORTISMAN GIDERLERI	33.770.314,83					
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	113.563.895,31					
630	20	SILINEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GIDERLER	16.775.615,79					
630	99	DİĞER GİDERLER	22.315.658,98		**Toplam**			1.213.530.937,13
Toplam			1.073.443.983,72		**Faaliyet Toplam**			140.086.953,41

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir. Geçirilen denetim sonuçlarına göre belirlenen hatalar düzeltilmiş olup gelecek olan denetim sonuçlarına göre de gerekli işlemler yapılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Seyhan İlçe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-13.03.2023)

Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Seyhan İlçe Belediyesi' nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan - 20.02.2023)

Ümit DAĞLI
Mali Hizmetler Müdür V.

KURUMSAL GELİŞİM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
39	34	3	-	76

➢ **Gelir Birimi Faaliyetleri**

Gelir birimi olarak Tahsilat, Mezat, İcra takip, Tahakkuk, Yoklama servisi olarak hizmet verilmektedir.

Genel Tahakkuk Servisi

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Emlak-Tahakkuk Servisince;

- Bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa istinaden alınması gereken paylar ve diğer gelirler, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gibi vergi ve cezaların tahakkuklarını yapmak,
- 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 90. Maddesine göre hizmet karşılığı alınacak ücretlerin

tutarlarının belirlenmesi için ilgili müdürlüklerden tarifelerin hazırlanması için yazışmak, koordine etmek hazırlanan tarifeleri belediye meclisine sunmak, ücret tarifesine uygun olarak takip işlemlerini yapmak,

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınması gereken Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınması gereken Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak,
- Diğer mevzuatlardan doğan vergi, harç, ücret, para cezaları, işgaliye, ecrimisil, kira, şartlı ve şartsız bağış ve paylar gibi alacakların tarh ve tahakkuk işlemini yapmak,
- Emlak, ÇTV, Eğlence, İlan Ve Reklam Vergisi bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespitini yaparak resen tarh ve tahakkuk yapmak, ihbarnameleri düzenlemek,
- Eksik veya hatalı kayıtları düzenli bir şekilde kontrol ederek mükerrer kayıtları düzeltmek,
- Gelir kaybını önlemek için servis içerisinde ayrıca Tapu Entegrasyon Birimi kurularak tapu dairesi ile entegre olunmuştur. Kuruluş amacı daha önceden taşınmaz satın aldığı halde bildirimde bulunmayanların tespit ederek geriye dönük kayıt altına almaktır,
- Birimle ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- İlgili evrakların arşivlenmesini sağlamak.

BEYAN TİPİ	2022 ALINAN BEYAN SAYISI
EMLAK BİNA	38.059 adet
EMLAK ARSA	6.367 adet
EMLAK ARAZİ	11.405 adet
Ç.T.V	4.006 adet
İLAN REKLAM	1.291 adet
EĞLENCE VERGİSİ	1.090 adet
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	807 adet
TOPLAM	**63.025 ADET**

Tahsilat ve İcra Takip Servisi

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tahsilat Servisince;

Tahsilat Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Veznelerde bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden alınması gereken paylar ve diğer gelirler, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gibi vergi ve cezaların tahsilatlarını yapmak,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatlara ait nakit parayı, para teslim tutanağı ile baş vezneye teslim etmek,
- Gün sonu işlemlerini yaparak tahsildar bordro toplamları çizelgesi, post cihazına ait gün sonu ve makbuzlarıyla birlikte görevli personele teslim etmek,
- Mesai saati içerisinde ve öğle tatili dâhil ihtiyaca cevap verecek kadar vezneyi açık tutmak,
- Matbaaca bastırılan makbuzların teslimi sırasında hatalı olup olmadıkları kontrol etmek, makbuz ve alındı belgelerini muhafaza etmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatların ay sonunda Muhasebe birimin hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabını tutturmak,
- Birime gelen tüm yazışmaları yapmak,
- Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ‘’sıra matik’’ uygulaması yapmaktadır.

Vatandaşlarımız;

- Başkanlığımız hizmet binasında bulunan veznelerimizden nakit veya kredi kartı ile ödeme yapabilmekte,
- Başkanlığımızın www.seyhan.bel.tr sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmekte,
- Başkanlığımızın Türkiye Vakıflar Bankasının Adana şubesindeki TR79 0001 5001 5800 7281 7056 82 IBAN numarasına EFT yolu ile ödeme yapabilmekte,
- 7/24 FAST sistemi ile ödeme için kolay adres tanımı olan vergi numarası 7660070361 yazarak 2.000,00 TL'ye kadar olan vergilerini ödeyebilmekte,
- 485888'nolu emlak posta çeki veya 509485'nolu ÇTV posta çeki hesaplarına herhangi bir postaneden posta çekinin arkasına T.C. Kimlik Numarası, Sicil, Telefon Numarasını ve ödemek istediği borç, dönem bilgilerini yazarak gönderebilmekte,
- Vakıfbank, Halk bankası, Denizbank ile online olarak vergilerini ödeyebilmekte,
- E-Devlet uygulaması üzerinden de vergilerini ödeyebilmektedirler.
- Vatandaşa en iyi hizmeti sunabilmek için yasalar çerçevesinde görevimizi güler yüzle yerine getirmekteyiz.
- Tahsilat servisimiz 1 engelsiz vezne olmak üzere toplam 8 vezne ile hizmet vermektedir. Mayıs ve Kasım aylarında vezne sayımız çok seri bir şekilde ihtiyaca göre artırılmaktadır.

*Belediyemiz internet bağlantılarıyla borç sorma sayfası, internetten ödeme yapılması ve takibi konusunda gereken özen göstermektedir. Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ''sıra matik'' uygulaması yapmaktadır. Teknolojiyi vatandaşa sunmak için kredi kartıyla tahsil işlemleri yapılmaktadır. Posta çeki ile de tahsilat gönderileri kabul edilmektedir.

TAHSİLAT ŞEKLİ	2022 YILI İŞLEM MİKTARI
NAKİT	57.993.561,74-TL
KREDİ KARTI	69.753.412,70-TL
İNTERNET	55.342.893,15-TL
BANKA HAVALESİ	278.064.720,60-TL
POSTA ÇEKİ	88.778,24-TL
TOPLAM	**461.243.366,43-TL**

Vezne Hizmetlerimiz

Vatandaşlarımıza yerinde hizmet verebilmek amacıyla 2022 yılında MOBİL VEZNE uygulamasına geçilmiştir. Muhtarlık hizmet binalarında ve önemli bulvar/caddelerde vergi aylarında görev ifa edilmiştir. Bu kapsamda, her türlü teknik donanımı yapılan 2 adet mobil vezne aracı hizmet vermiştir.

Mobil Vezne Hizmeti

İcra Takip Birimi

- Belediye alacaklarını gününde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda borçluya ödeme emri hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirlerine 213 Sayılı Vergi Usul Kanunun Tebliğ Hükümlerine göre Ödeme Emri Tebliğ Mazbatasını hazırlamak,
- Posta yolu ile gönderilecek ödeme emirlerinin posta işlemlerini hazırlayıp, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim etmek,
- Tebliğ edilen ödeme emirlerinin, tebliğ tarihlerini web tabanlı programa işlemek,
- Tebliğ edilen ödeme emrine rağmen borçlu olan mükellefe haciz varakası düzenlemek, bankalara haciz bildirisi göndermek, Web Tapu üzerinden taşınmazlara şerh koymak, EBYS üzerinden trafik sicilde kayıtlı araçlarına haciz şerhi uygulamak,
- Borcunu ödeyen mükelleflere konulan haciz şerhlerinin kaldırmak,
- Tahakkuk servisinden gelen vadesinde ödenmeyen kira alacaklarının, Borçlar Kanununa istinaden tahsili hususunda gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek,
- Borcu olup, adresi bulunmayan mükelleflere ait yasal süreç takip edilerek ilanen tebliğde bulunmak,
- İcra Takip servisi ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İcra Takip Birimince;

1	Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	8.372 adet
2	TOPLAM HACİZ KONULAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	4.425 adet
3	TOPLAM HACİZ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	1.481 adet
4	Tapuya Konulan Haciz	3.308 adet
5	Tapudan Kaldırılan Hacız	1.296 adet
6	Banka Bloke Konulma	1.057 adet
7	Banka Bloke Kaldırma	289 adet
8	Araç Hak Mahrumiyeti Koyma	2.403 adet
9	Araç Hak Mahrumiyeti Kaldırma	676 adet
10	Ödeme Emri Tebliğden Sonra Borcunu Ödeyen Mükellef Sayısı	1.600 adet
11	Taşınmazı Olmadığı İçin İşlem Yapılamayan	1.505 adet
12	İlanen Tebliğ Sayısı	172 adet

13	Taahhütname Alınan Mükellef Sayısı	262 adet
14	500 TL Altı ve 2021-2022 Yılı Borç Olanlar	408 adet

Mezat Servisi

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Mezat Servisince;

- İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermektedir
- Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmektedir.

Gelen satış ilanı tutanağı Sayısı	Cevap verilen ilan tutanağı Sayısı	Tahsilat Tutarı
3.452	3.435	1.173.247,79 TL

Yoklama Servisi

- Vergi gelirleri ile alakalı her yıl belediye sınırları dâhilindeki mükelleflerin kayıp kaçak kontrollerini yaparak, yoklama tutanağı tanzim etmek,
- Yapılan tespitler sonucunda oluşturulan tahakkukların, vergi ve ceza ihbarnamelerinin 213 sayılı V.U.K dâhilinde mükelleflere tebliğini yapmak,
- İcra Takip Servisince hazırlanan ödeme emirlerinin 213 sayılı V.U.K dâhilinde mükelleflere tebliğini yapmak.
- Mükelleflerin iş ve işlemleri ile ilgili tahakkuk servisince gönderilen dilekçelerle ilgili tutanak tanzim ederek en kısa zamanda çözümlenmesini sağlamak.

2022 Yılı Yoklama Servisi İşlem Sayısı					
Dilekçe (Adet)	**Tespit Zaptı (Adet)**	**Yoklama Tutanağı(Adet)**	**Ödeme Emri (Adet)**	**Aylık Eğlence Vergisi (Adet)**	**Toplam(Adet)**
4.066	7.469	2.671	10.728	1.090	26.024

- **Gider Birimi Faaliyetleri**

Muhasebe Servisi

- Birimimiz tarafından 31.12.2022 tarihi itibariyle 27.193 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- 2023 Yılına ait Analitik Esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.

- 2022 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2021 Yılı Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2021 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2022 yılı içerinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.
- Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak net gelirlerimiz **1.077.904.669,46 TL** olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz **1.182.487.590,17 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiştir.
- 2022 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

Bu kapsamda Ön Mali Kontrol birimi tarafından

- 5.108 adet ödeme dosyasının ön malî kontrolü ve incelemesi yapıldı.
- 2022 yılı için "İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir." denildiğinden 72 adet dosyanın ön malî kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirildi

2022 YILINA AİT BÜTÇE VERİLERİ

- 2022 yılı Gider bütçesi; başlangıç bütçesi 740.000.000,00 TL olup mayıs ayında yapılan 300.000.000,00 TL'lik ek bütçe ve eylül ayında yapılan 150.000.000,00 TL'lik ek bütçe ile toplam gider bütçemiz **1.190.000.000,00 TL** olmuştur.
- 2022 yılı Gelir bütçesi; başlangıç bütçesi 710.000.000,00 TL olup mayıs ayında yapılan 300.000.000,00 TL'lik ek bütçe ve eylül ayında yapılan 150.000.000,00 TL'lik ek bütçe ile toplam gelir bütçemiz 1**.160.000.000,00 TL** olmuştur.
- Gelir ve gider arasındaki **30.000.000,00 TL**'lik açık Net Borçlanma ve banka nakdi karşılık göstermek suretiyle sağlanmıştır.

Gerçekleşen giderlerimiz **1.182.487.590,17 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 99,37**'dir.
Gerçekleşen gelirlerimiz **1.077.904.669,46 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 92,92** olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
58.162.000,00	**56.695.255,41**	**% 97,48**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak İçin Önceliklerin Belirlenerek Vergi Kaçaklarını Önlemek ve Özkaynak Gelirimizi Arttırmak, Hizmetleri Aksatmadan Azami Tasarrufa Gitmek	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Öz Kaynak Tahakkuk Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	320	547,19	Tahakkuk arttırıcı çalışmalar kapsamında yapılan saha çalışması ve ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon neticesinde, vergiler ve Belediyemiz ücret tarifelerindeki artıştan dolayı hedefin üzerinde tahakkuk gerçekleşmiştir.
				Öz Kaynak Tahsilat Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	280	462,14	Vatandaşlarımızda vergi bilinci oluşması için yapılan gelir arttırıcı çalışmalar yapılması (Duyurular yapılması, Mükelleflere SMS gönderilmesi, v.b.) ve ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon neticesinde, vergiler ve Belediyemiz ücret tarifelerindeki artıştan dolayı hedefin üzerinde tahsilat gerçekleşmiştir.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	30	109,36	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ve vergi, harç ve ücretlerde yapılan artışlar neticesinde tahakkuk miktarındaki artış beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	30	88,25	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ve vergi, harç ve ücretlerde yapılan artışlar neticesinde tahsilat miktarındaki artış beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
			Yoklama Faaliyetlerinin Gelir Arttırıcı Şekilde Etkin ve Verimli Yürütülmesi	Yoklama Tespit Tutanak Sayısı	(Adet)	5000	10.140	Araç ve gereçlerin yenilenmesi neticesinde verimliliğin arttırılması sağlanmıştır. Ayrıca; ruhsatını Belediyemizden almayan oda ve meslek kuruluşların (eczane, sürücü kursları, v.b.) tespiti yapılmış olup ÇTV, İlan-Reklam Vergisi tahakkukları oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
		Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerinin Tahsilat Artışını Sağlamak	Her yıl Ödenmeyen Vergilerin Takip Edilerek Mükelleflere Tebliğ Edilmesi	SMS Gönderilen Mükellef Sayısı	(Kişi)	800.000	1.398.965	Yapılandırmaya başvuran mükelleflerin hak kaybı yaşamaması amacıyla bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesi gerçekleşme düzeyini arttırmıştır.
			Ödeme Emri Çekilmesi Faaliyeti	Toplam Ödeme Emri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10.000	8.372	7326 Sayılı Yapılandırma Kanunundan dolayı Mükelleflere Ödeme Emri çekilmesinde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bu açık, Mükelleflere SMS gönderilerek kapatılmıştır.
			Ödeme Yapmayan Mükelleflere 6183 sayılı Kanuna Göre Haciz İşlemlerinin Yapılması	İlgili Kamu Kurumlarına Yazılan Haciz Yazısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3.500	6.768	İcra Takip servisinin personel ve araç-gereçleri arttırılarak yeniden oluşumunun sağlanması performansın artmasına neden olmuştur.
	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Muhasebe, Bütçe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Taşınır Kayıt Ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyetleri	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı (%)	(%)	100	100	Hedefe ulaşılmıştır.
			Muhasebe Ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Kanunlar ve yönetmeliklerin güncel halleri takip edilmekte olup Muhasebe ve raporlama işlemleri mevzuata göre yapılmaktadır.
			Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrollerinin Yapılması Ve Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrolünün Yapılıp Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Ön Mali Kontrol Birimimiz aktif olarak çalışmakta olup ödeme evraklarının ön mali kontrolü mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.
			Etkin Ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Bütçenin Gerçekleşme Oranının Arttırılması	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	92,92	Etkin ve verimli bütçe yapılması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde tahsilatların arttırılması için yapılan çalışmalar neticesinde gelir bütçemiz beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
				Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	99,37	Etkin ve verimli bütçe yapılması neticesinde gider bütçesi gerçekleşmemizin oranı yüksek çıkmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

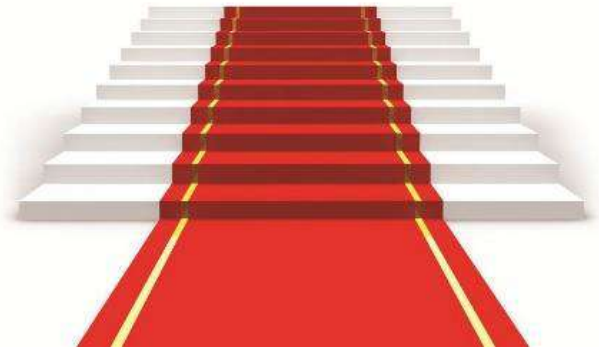
- Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	6	-	-	11

➢ Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Evrak Sayısı

Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	**599**
Giden Evrak	**531**



Başkanlık Makamı Faaliyet Sayıları

Faaliyet Adı	Sayısı
Makama Gelen Ziyaretçi	4.153
Kamu Kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri	122
Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer	106
Açılışlar ve Törenler	171

Muhtarlar Toplantısı

6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Açılış Töreni

6. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Basın Toplantısı

30 Ağustos Zafer Bayramı

Çocuk ve Dinlenme Parkı Açılış Töreni

Çok Amaçlı Tesis Temel Atma Töreni

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Ahilik Haftası

STK Görüşmeleri

STK Görüşmeleri

STK Görüşmeleri

Sergi Açılış Töreni

10. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
9.221.000,00	9.048.028,35	98,12%

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantıları Düzenlemek	Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	Üst Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan ve Başkan Yardımcıları, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	48	48	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Müdürlük Toplantı Sayısı(Başkan ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	12	12	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan Yardımcıları ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	24	24	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşehrilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Bilgilendirme, İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenlenerek İstişarelerde Bulunulması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı		36	36	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerin Ağırlanması	Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi ve Takibi	Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Aktarılması ve çözümlenmesi Oranı (%)	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Diğer Paydaşlarla Birlikte Tören,Festival ve Karnaval vb. Organizasyonlara Destek Sağlamak	Belediye Olarak Destek Verdiğimiz Etkinlik Ve Organizasyonlarda İl Dışından Gelen Konuklarımızın Ulaşım Ve Konaklama Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemizin Çeşitli Organizasyon Ve Etkinliklerde Temsil Edilmesi	Etkinliklere/Organizasyonlara Katılım Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Serfiraz EKMEN
Özel Kalem Müdürü V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işi ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	8	1	-	14

Evrak Kayıt Ve Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün diğer müdürlüklerle ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe gelen evraklar usulüne uygun olarak işleme konulmuş ve müdürlüğe ait arşiv odasında arşivlenmiştir.

Satın Alma Birimi Hizmetleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen doğrudan temin usulü ile alımına karar verilen talepler ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2022 yılı için 60.472.129,49 TL tutarında 636 (altı yüz otuz altı) adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Birimi Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılında 144.695,91 TL tutarında kırtasiye ve büro malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

İhale Birimi Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için harcama birimlerinden gelen ihale dosyalarının yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale süreçleri takip, kontrolü sağlanarak işlemler tamamlanmış ve talepler karşılanmıştır. 2022 yılı içerisinde 698.656.914,47 TL tutarında 84 (seksen dört) adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 Mali Yılında Doğrudan Temin Usulüyle Yapılan Alımların Dökümü

MÜDÜRLÜK	ADEDİ	TUTARI
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	13	2.109.805,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34	2.769.225,50

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	386.797,82
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	226.324,50
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	215.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1.270.250,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57	9.055.813,93
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	128.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	790.800,00
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	735.256,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	140	20.653.957,41
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	92.273,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	3.049.533,86
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	5	722.530,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	1.020.248,10
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5	75.065,97
MAKİNE İKMAL BAK. VE ON. MÜDÜRLÜĞÜ	216	1.479.091,52
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	35.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	187.200,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40	6.920.999,59
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	337.755,41
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	2.786.032,30
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	548.975,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	585.782,50
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3.060.670,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	416.760,53
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	216.050,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10	596.931,55
TOPLAM	**636**	**60.472.129,49**

4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (ı) bendine göre; Doğrudan Temin harcamalarının toplam tutarı, Belediyemizin 2022 yılı bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10'unu aşmamıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.750.000,00	3.726.410,31	% 99,37

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	İhtiyaçların Özellikle 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında Zorunlu Hallerde Doğrudan Temin İle En Avantajlı ve En Hızlı Biçimde Temin Edilmesini Sağlamak İçin Müdürlüklere Destek Verilmesi	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Mal, Hizmet ve Yapım İşini Doğrudan Temin Usulüyle Gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	636 Adet	Çalışma birimlerimizden gelen talep doğrultusunda mal ve hizmet alımı 636 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
			Birimlerimizin İhtiyacı Olan Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi Faaliyeti	Birimlerin Kullandığı Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Temini (Alım/Yıl)	(Alım/ Yıl)	2	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Alımların Mümkün Olduğunca Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Yapılan alım Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	6Adet	Müdürlüklerimizden gelen taleplerin, toplulaştırılarak ihale yöntemiyle alımları daha düşük maliyetle gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Onur DÜNYAGÜZELİ
Destek Hizmetleri Müdür V.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması ile ilgili olarak her türlü dokümantasyon ve süreç takibi yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	1	-	5

➢ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2021 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2021 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. Nisan ayı meclis toplantısında onaylanmış ve sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.

2023 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2023 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş 2023 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.

2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması

Belediyemiz, faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan yönetsel araçlardan biri ve diğer yandan da yasal bir zorunluluk olan iç kontrol sistemini kurmuş olup çalışmalara devam etmektedir.

Belediyemizdeki gelişmelerin ve mevcut durumun ortaya konması amacıyla harcama birimleriyle 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmasına yönelik olarak, 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek eylemlerde gerekli revizyonların yapılması, tamamlanan eylemlerin çıkarılması ve/veya yeni eylemlerin tanımlanmasını içeren kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Eylem Planı çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Harcama birimleriyle yapılan toplantılarla harcama birimi yöneticileri ve iç kontrol ekibi ile işbirliği içerisinde değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir. Taslak 2021-2022 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra Başkan onayına sunularak nihai şeklini almış ve yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2021-2022 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 110 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 46 eylem; "Risk Değerlendirme" de 11 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 21 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 25 eylem ve "İzleme" de 7 eylem bulunmaktadır.

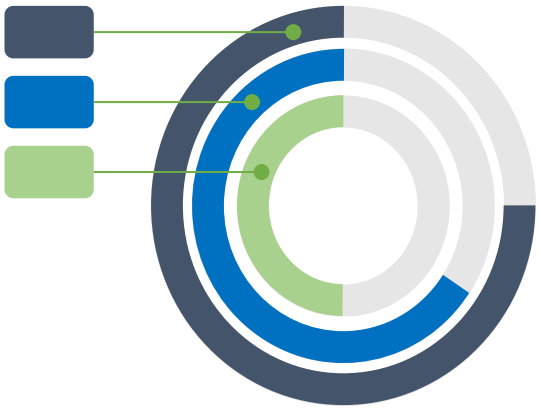
Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Müdürlüğümüz bu bilinç içerisinde; Stratejik Plan'ın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programları'nın takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistematikte çalışılmaktadır. Bu amaçla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurumumuzun performans göstergelerine yönelik altı aylık değerlendirme bilgileri toplanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzey de faydanın sağlanması için; planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Başkan, Başkan Yardımcılarımız ve müdürlerimizle izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Faaliyetleri



Kalite Yönetim Sistemi, etkin bir yönetimi, maliyetin azalmasını, çalışanların tatminini, kuruluş içi iletişimde iyileşmeyi, tüm faaliyetlerde geniş izleme ve kontrolü, Müşteri (Vatandaş) şikâyetinin azalması ve memnuniyetin artmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilen bir yönetim sistemidir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi uygulanmasıyla Belediyemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması ve sunulan hizmetlerin etkinliğinin arttırılması sonucunda daha çağdaş, etkili ve gelişmiş bir belediyecilik amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesi ile bu Kanuna 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile eklenen hükümler gereğince ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin belediyemizde etkili olarak uygulanması hedeflenmektedir.

Belediyemizde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) işlerliğini kazandırmak üzere öncelikle Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü desteğiyle Türk Standartları Enstitüsü'nden TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri alınmıştır. Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi, Dokümantasyon ve İç Tetkik Eğitimleri 36 personelin katılımı ile 5-9 Ekim 2020 tarihleri arasında alınmıştır.

27 Ekim 2021 tarihinde Belediyemiz meclis salonunda diğer müdürlük personellerinin katılımıyla "Risk Envanter Çalışması" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda müdürlük personellerine risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında prosedür örneği, çalışma sunusu üzerinden anlatılarak personellere bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda müdürlüklerden kendi risk envanterlerini oluşturması sağlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 8-12 Mart 2021 tarihlerinde "KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ADAY TETKİK GÖREVLİSİ EĞİTİMİ VE SINAVI" TSE tarafından uzaktan eğitim şeklinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü personellerimize aldırılmıştır. Yine TSE Personel Belgelendirme Müdürlüğü tarafından 12 Mart 2021 tarihinde

Adana'da yüz yüze olarak gerçekleştirilen sınav sonucunda başarılı olan personellerimiz "Kalite Aday Tetkik Görevlisi" sertifikası almaya hak kazanmıştır.

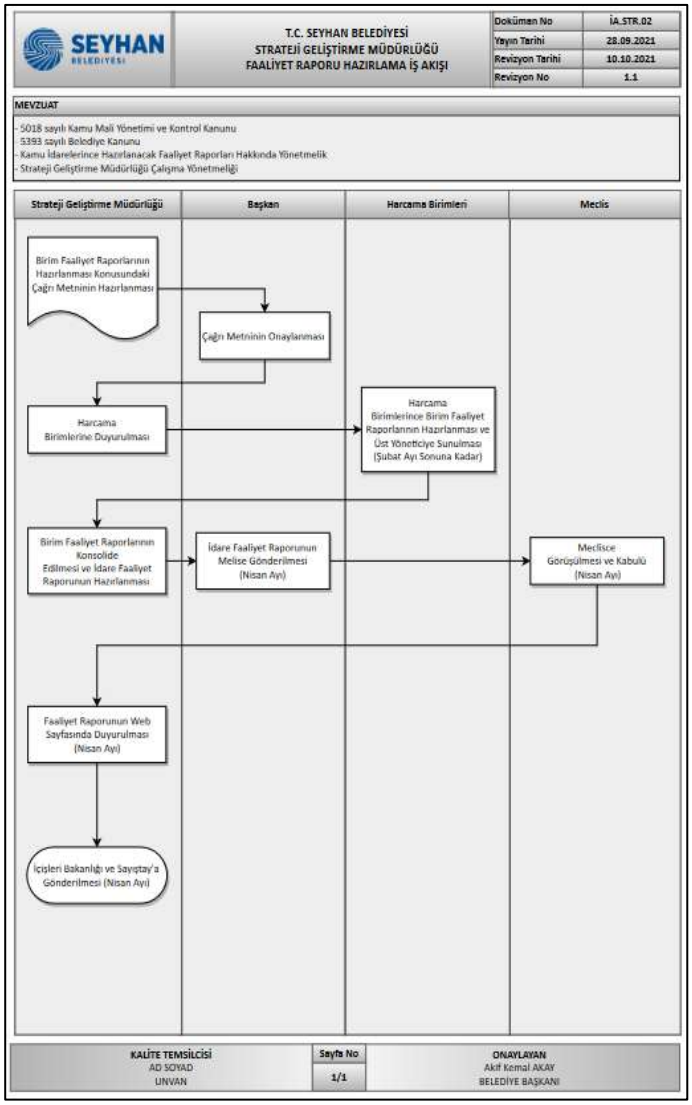
2022 yılı Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında "Türk Standartları Enstitüsü Kalite Yönetim Sistemleri-Şartları" gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla öncelikle Seyhan Belediyesi'nin tüm müdürlüklerini kapsayacak şekilde kapsamlı ve özenli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda tüm müdürlüklerin "İş Akış Şemaları" başarıyla oluşturulmuştur. Bu zorlu ve meşakatli süreçte tüm müdürlük personelleriyle bilgi alışverişinde bulunulmuş ve büyük emekler harcanmıştır.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi gerekliliği olan prosedürler ve formlar için tüm müdürlüklerle birlikte çalışmalar başlatılmış ve önemli mesafeler kaydedilmiştir. Bu süreç belediyemizde daha önce hiç çalışılmamış prosedür ve formlar hazırlanması gerektirdiği için henüz tamamlanmamıştır. Fakat çalışmalar devam etmektedir.

Yine Kalite Yönetim Sistemi gerekliliği olan "iç tetkik" çalışmaları başlatılmış. İç tetkik soru listesi, iç tetkik planı ve iç tetkik raporu gibi formların hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Bu süreçte daha önce tüm müdürlük temsilcileri ile yapılan risk envanter çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin "Risk Envanter Formları" oluşturulmaya başlanmış ve büyük ölçüde tamamlanmıştır.

"Seyhan Belediyesi Kalite Politikası" ve "Seyhan Belediyesi Ana Süreç Haritası" çalışmaları da bu kapsamda belirlenmiş ve son noktaya gelinmiştir. Son düzenlemeler ve yönetim onayı ile bu çalışmamız da başarıyla tamamlanacaktır.



İş Akış Diyagramı Örneği

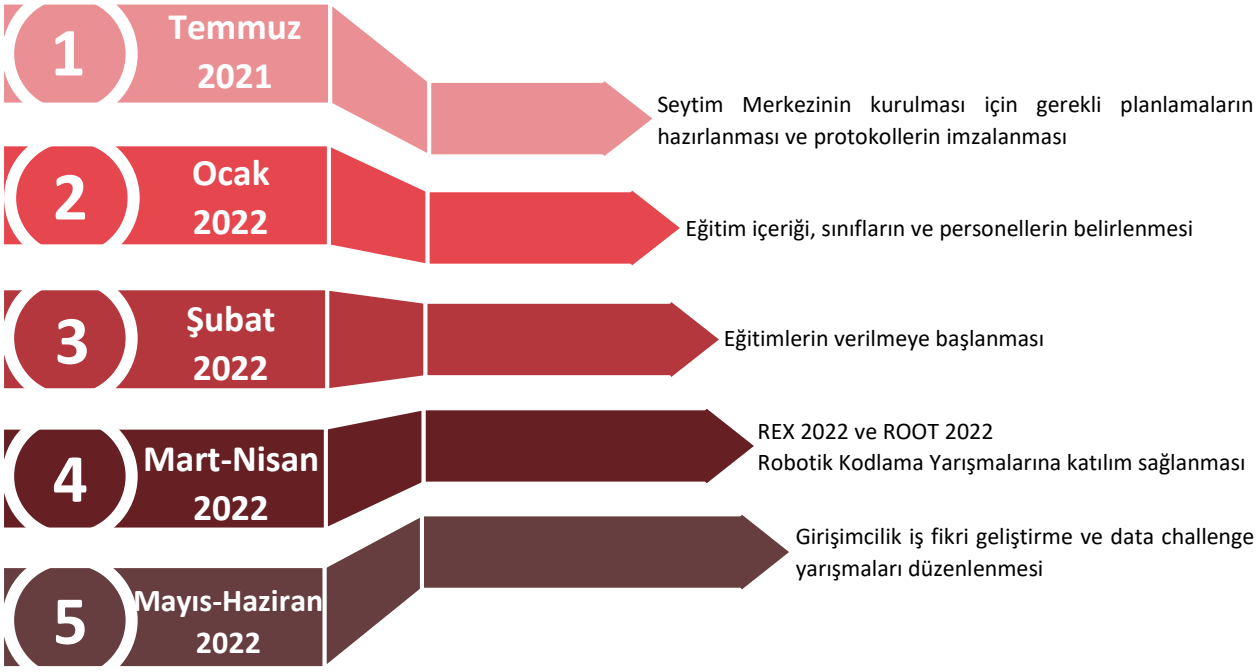
Kalite Yönetim Sistemi'ni geliştirmek amacıyla teknik çalışmalarımız ve araştırmalarımız personellerimiz tarafından özveriyle yapılmaktadır. Her yeni araştırma ve çalışmada sistem daha da gelişmekte ve işlevsel bir hal almaktadır.

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Kasım 2021 tarihinde Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) projesi faaliyetlerimiz başlamış olup SEYTİM ile ilgili çalışmalarımız müdürlüğümüz bünyesinde devam etmiştir. Haziran 2022 yılı belediye meclisi kararı ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü kurulmuş ve SEYTİM İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne bağlanmıştır.

SEYTİM

SEYHAN BELEDİYESİ **TEKNOLOJİ VE İNOVASYON** MERKEZİ



Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seytim' in aktif çalışmalarına başladığı tarihten Haziran 2022 tarihine kadar olan "Strateji Geliştirme Müdürlüğü Seytim" faaliyetlerine, tekrar eden bilgiler olmaması amacıyla İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü faaliyet bilgileri bölümünde yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
2.123.000,00	2.052.030,27	%96,66

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinden maksimum fayda sağlamak	Performans esaslı bütçeleme sistemine uygun Kurumsal Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan Performans Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. Sistem ve Uygulamalarla Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Belediye Hizmetlerinin Ulusal ve Uluslararası Marka Değerini Yükseltmek İçin Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	Başvuru Yapılması ve Sürecin Takip Edilmesi	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanarak Uygulamaya Geçilmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Geliştirilmesi Amacıyla Ar-Ge Birimin Faaliyete Alınması	Yıl Boyunca Birimlerin Faaliyetlerini Aylık Takip Ederek Bir Sonraki Bütçeye Yansıtılması	(Adet/Yıl)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Düşünceleri ve Yönetimden Beklentilerin Alınması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	Yapılan Çalışma Sayısı	(Adet/Yıl)	1	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Manolya GÜMÜŞAY
Strateji Geliştirme Müdürü

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün Görevleri

- Merkez'de gerçekleşecek olan etkinliklerinin (eğitim, atölye, çalıştay, yarışma vb.) koordinasyonunu sağlayarak faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez'de gerçekleşecek olan eğitimlerin planlamasını gerçekleştirerek müfredatlarını hazırlamak.
- Merkez'de gerçekleşecek olan eğitimlerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürüterek gerçekleştirilecek eğitim ve etkinliklere ilişkin ilgili birimler ve dış paydaşlarla uygun işbirlikleri geliştirmek.
- Kurumda hem bireysel, hem de kolektif fikir üretiminin/yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi amacıyla uygulama, eğitim ve etkinlik planlaması yapmak, yürütmek.
- Yenilikçi hizmet alanları ve uygulamalar ile ilgili yapılan araştırmaların Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürüterek yenilikçi hizmet ve faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.
- Paydaşların merkezin geliştirilmesi ve yapılacak çalışmaların süreçlerine (eğitim, atölye, çalıştay, yarışma vb.) aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör ile proje ortaklık görüşmeleri yapmak, kurum ve kuruluşlardan gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve uygun görülen projeleri koordineli olarak yürütmek.
- Belediyede dış kaynaklı hibe ve fon programları için gerekli olan proje yazma, yürütme ve yönetimi konularında kapasite artırma çalışmaları yürütmek. Proje yürütücüsü birimlere projenin yürütülmesi aşamasında destek olmak.
- Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik alanlarının belirlenmesi amacıyla Belediye'nin dış ve iç çevresinden gelen veri ve önerileri analiz ederek ilgili birim yöneticilerinin ve gerektiğinde bu birimlerde oluşturulacak inovasyon komitelerinin değerlendirmesine sunulmak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak,
- İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin ve şikâyetlerinin analizi sonucu vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının tespiti ve bu iyileştirme alanlarına yönelik Ar-Ge ve İnovasyon faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla, ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına göre ilgililerin onayı ile dış paydaşlarla iletişime geçmek ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Başkan'ın ve üst yönetimin onayını alarak, yurtiçi ve yurtdışı diğer yerel yönetim birimleri, üniversiteler, kamu ve özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek, ortak etkinlik düzenlemek veya projeler yürütmek,
- Dünya genelinde kamu hizmetleri ve belediyecilik alanındaki inovasyon, Ar-ge, ve girişimcilik alanındaki faaliyet ve projeleri araştırmak. Belediye hizmet ve uygulamaları bağlamında ürün ve süreç inovasyonları ile teknolojik gelişmeleri araştırmak. Bu araştırmaları değerlendirerek yeni ve yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak. Özellikle Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik alanında var olan gelişmeleri takip etmek ve elde ettiği bilgiler çerçevesinde belediyenin ilgili birimlerini bilgilendirmek,
- Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik alanında dış paydaşlar tarafından düzenlenen seminerler, eğitimler, panel ve toplantılar, çalışmalar, sergiler, yarışmalar vb. organizasyonları takip etmek, belediyenin ilgili birimlerini bilgilendirmek ve katılımları konusunda gerekli desteği sağlamak ve üst yönetimin görevlendirmesi ile gerektiğinde bu organizasyonlara müdürlük adına katılmak,
- Belediye bünyesinde Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik alanında proje hazırlanmasını teşvik etmek veya hazırlanmış projelerin uygulamaya geçirilmesi konusunda destek olmak.

- Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplum kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak.
- Eğitim ve organizasyon, iyi örneklerin incelenmesi, telif hakları, markalaşma, iş geliştirme, inovasyon yarışmaları, tanıtım etkinlikleri, mikro girişimler için mikro kredi vb. iş ve işlemleri yapmak,
- Bölgede ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme çerçevesinde bölge girişimcilerine ayni ve/veya nakdi destek ve teşvik programları oluşturmak, teknik hukuki ve yönetsel destekler sağlamak.
- Belediye bünyesinde E-spor takımı kurmak, faaliyetlerini yürütmek ve lisanlı E-sporcular yetiştirilmesini sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	2	-	4

Seytim Hakkında

SEYTİM
SEYHAN BELEDİYESİ **TEKNOLOJİ VE İNOVASYON** MERKEZİ

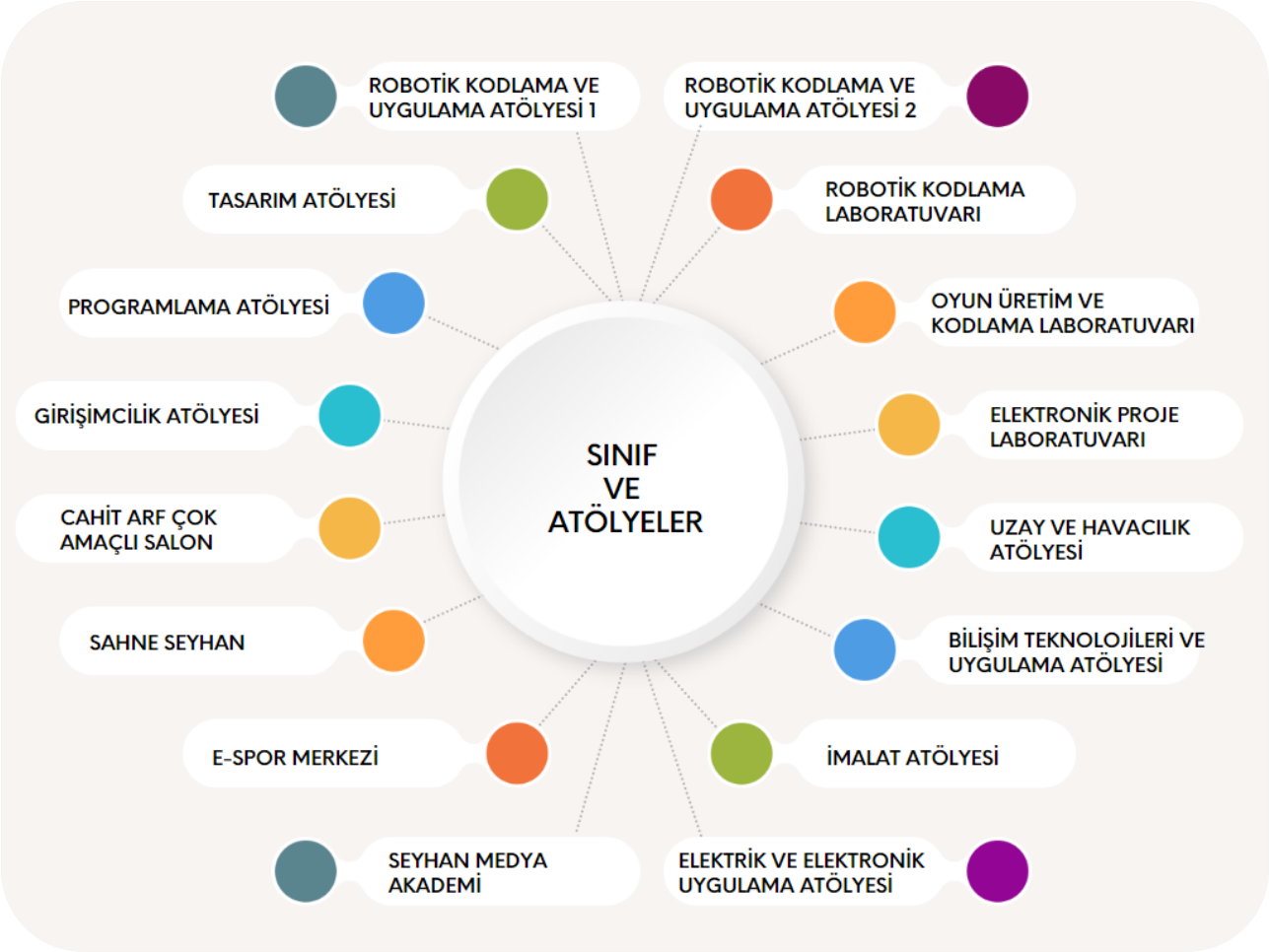
Strateji Geliştirme Müdürlüğünce Kasım 2021 tarihinde Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) projesi faaliyetleri başlamış olup 06.06.2022 tarihli meclis kararıyla İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü kurulup faaliyetlerine başlamıştır.

SEYTİM

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) gençlerin, teknoloji ve girişimcilik alanlarındaki niteliklerinin arttırılması amacıyla ekipman ve altyapı desteği ile birlikte uygulamalı eğitim modellerinin geliştirildiği, yenilikçi fikirlerin üretilip hayata geçirilebileceği bir merkezdir.

SEYTİM'de gençlerin ve çocukların bilim, sanat ve gelişen teknolojiyi takip edebilecekleri, uygulayabilecekleri, kendi projelerini üretebilecekleri ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlerde bulunabilecekleri bir hizmet sunulmaktadır.

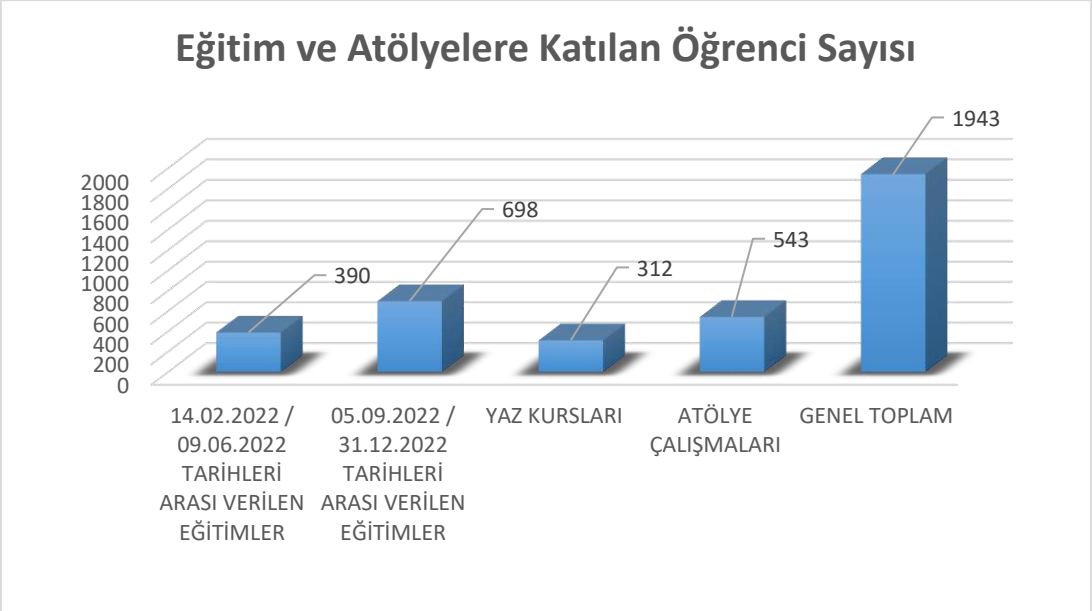
Bilimsel, teknolojik, sanatsal ve kültürel yönden gelişimlerini desteklemek, bilgiye ulaşmalarını, üreten bireyler olmalarını, elde ettikleri bilgileri uygulamalarını ve bu sayede vizyon sahibi, geleceğe hazır bireyler olarak yetişme imkânı elde etmeleri hedeflenmektedir.



SEYTİM'de gerçekleştirilen eğitimler;

SEYTİM'de gerçekleştirilen atölyeler;

2022 yılında toplamda **1.943** öğrenci Seytim atölye ve eğitimlerinden faydalanmıştır. Ayrıca Atölye Çalışmaları: %28, Yaz kursları: %16, 14 Şubat-9 Haziran arası: %20, 5 eylül- 31 Aralık arası: %36 dır.



- **Faaliyetler ve Projeler**

Bilge 01

BİLGE-01, Seyhan Belediyesi Teknoloji Ve İnovasyon Merkezi SEYTİM'de Uzaktan ve Online eğitimin zorunluluk haline geldiği bugünlerde eğitime destek olmak amacıyla üretilen bir bilgisayardır. Seyhan Belediyesi'ne bağlı bilgi evlerinde öğrenciler tarafından kullanılmak üzere sınırlı sayıda üretim yapılmıştır. Bilgi Evleri ve Belediye bünyesinde kullanılmak üzere daha fazla üretilmesi hedeflenmektedir.

BİLGE 01 öğrenciler EBA'da derslerini online olarak takip edebilecek, Youtube'dan ders videolarını izleyebilecek, ofis programlarını kullanabilecek ve internette dilediği gibi araştırma yapabilecek donanımda tasarlanmıştır.

2022 Sömestr Tatil Etkinlikleri

Eğitim, tasarım ve üretim alanlarında hizmet vermek üzere kurulan, her yaştan bireylerin teknolojik gelişmeleri yakından takip edip eğitim alabileceği, yenilikçi fikirler üretip bu fikirleri hayata geçirebileceği SEYTİM, 2022 yılı yarıyıl tatil etkinlikleriyle Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesis bünyesinde kapılarını açtı. Sömestr tatilinin ilk gününde Bilgi Evlerine devam eden gençler, SEYTİM'de düzenlenen **Robotik kodlama**, **3D tasarım** ve **planetaryum** etkinliklerine katıldı. Etkinliklerin sonunda gençlere katılım sertifikası verildi.

2022 Nisan Ara Tatil Etkinlikleri

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'de Nisan Ara Tatil Etkinlikleri halkın yoğun ilgisiyle tamamlandı.

Çocuklar:

- Stem-Maker atölyeleri ile eğlenirken öğrendi.
- Green screen teknolojisini tanıdı.
- Harçlık oyunları ile parasını yönetmeyi öğrendi.
- 3D kalemle kendi gözlüğünü yaptı.
- Yaratıcı ve inovatif düşünce tarzını benimsedi.

Çocuk Festivali

6 – 7 – 8 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen çocuk festivalinde Seyhan Belediyesi Standı kurularak Stem-Maker, 3D kalemle anahtarlık yapımı atölyeleri gerçekleştirildi. Teknoloji ve sanatın bir araya geldiği Seyhan Belediye standımızda çocuklar hem eğlendi hem de öğrendi.

Seyhan Belediye E-Spor Arenası

Elektronik bir cihaz vasıtasıyla çevrimiçi veya çevrimdışı ortamda gerek bireysel gerekse takım halinde katılım gösterilen her türlü aktiviteyi kapsayan branş olarak tanımlanan e-spor "Geleceğin spor dalı" olarak gösterilen, Türkiye'de de sporcuların "E-Spor Federasyonu" tarafından lisanslandırıldığı resmi bir branştır. Gençlerde yaygın olarak görülen dijital bağımlılığa karşı başlatılan e-spor faaliyetleri için Seyhan Belediyesi tarafından SEYTİM bünyesinde kurulan "E-SPOR ARENASI" Adana ve çevresindeki ilk ve tek kar amacı gütmeyen ve tam donanımlı e-spor merkezi olma özelliğini taşımaktadır.

E-Spor Arena'sında kentteki e-spor bilincinin artmasına yönelik akademik ve uygulamalı eğitim programları yürütülürken, aynı doğrultuda Seyhan Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde de E-Spor branşı açıldı.

E-Spor Federasyonu Adana il Temsilciliği ile işbirliği içerisinde çalışan "E-Spor Arenası" ile bölgedeki lisanslı E-Sporcu sayısının artırılması hedefleniyor.

Merkezde ayrıca geleceğin meslekleri arasında yer alan; E-Spor koçluğu, E-Spor hakemliği ve E-Spor yayıncılığı gibi alanlarda da eğitimler verilirken, E-Spor alanında ilerlemek isteyen gençlere sağlıklı bir kariyer için psikolog, diyetisyen ve alanında uzman koçlar eşliğinde eğitim programları uygulanıyor.

YKS Tercih Danışmanlığı Hizmeti

Belediyemiz 25 Temmuz- 05 Ağustos tarihleri arasında 10 gün süre ile Bakımyurdu Seymer ve Seytim olmak üzere iki farklı noktada YKS Tercih Danışmanlığı hizmeti vermiştir.

İki ayrı merkezde 4 personel görevlendirilmiş olup hafta sonu dahil olmak üzere 10:00 – 18:00 saatleri arasında **222** öğrenciye ulaşılmıştır.

Data Challenge (Veri Analizi)

Adana'da teknoloji ve yazılım bilincini arttırarak ve bölge halkını yazılım teknolojilerine yönlendirecek bir Veri Analiz Yarışması 16 Mayıs tarihinde Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'de düzenlendi.

E-Spor Valorant Takımımız

2022 yılında kurulan takımımız Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Kupasında Çeyrek Final başarısı gösterdi, VALORANT Türkiye Birlik Ligi turnuvasında son 16 da Fenerbahçe E-spor ile mücadele eden takımımız turnuvaya veda etti, üst düzey takımların mücadele ettiği Challengermode turnuvalarına katıldı ve 3. Olarak bitirildi. 2022 yılı boyunca TETO Games Valorant turnuvalarında **6 defa şampiyonluk kazanıldı**. Valorant akademi takımımız Adana Gençlik Merkezinde yapılan Valorant turnuvasında **şampiyon** oldu.

İstanbul'da Profesyonel E-Spor yayıncıları tarafından düzenlenen Topluluk Turnuvasında Seyhan Belediye E-Spor Valorant takımımız 64 takım 320 E-Sporcu arasında **birinci** oldu.

E-Spor PUBG Takımımız

2022 yılında Seyhan Belediye PUBG takımımız, kurulduktan bir kaç ay sonra, hızlı bir yükseliş yaparak Türkiye'nin en büyük takımlarının davet edildiği ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anısına yapılan PUBG Türkiye 29 Ekim Invitational turnuvasına davet aldı ve mücadele etti, yine resmi PUBG Türkiye ofisi tarafından düzenlenen ve Türkiye'nin en büyük takımlarının davet edildiği PUBG Türkiye Vikendi Reborn turnuvasına davet edildi ve mücadele etti.

Mart ayında İstanbul da Offline (yüz yüze) olarak gerçekleşecek Academys Elite turnuvasına katılmaya hak kazandı. Türkiye, Ortadoğu ve Afrika takımlarının katıldığı ve üst seviye de mücadele edilen TETO Games turnuvalarında mücadele edildi ve yine Türkiye, Ortadoğu ve Afrika takımlarının katıldığı ve üst seviye de mücadele edilen Challengermode Next Pro turnuvasında **2 şampiyonluk kazanıldı.**

Hatch Girişimcilik Yarışması

Çukurova Üniversitesi Girişimcilik Kulübü ve Seyhan Belediyesi ortaklığında gerçekleştirilen girişimcilik ve iş fikri geliştirme temalı "**HATCH ADANA" etkinliği** "Farklı Düşün, Kabuğunu Kır ve Uç" sloganıyla 20-21-22 Mayıs tarihleri arasında SEYTİM'de gerçekleştirildi.

Üç gün süren girişimcilik kampı ve yarışmasında, fikirler etrafında oluşturulan 37 ekip, aldıkları eğitimler ve alanında uzman mentör destekleri ile 56 saat içerisinde ürettikleri iş fikirleri üzerinde çalışıp bir

prototip, demo ve pitching sunumu hazırladı. Ekipler, üç günün sonunda projeleriyle ilgili sunumlarını Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal AKAY, ÇÜ Teknokent Yönetim Kurulu Başkanı Prof.Dr.Selçuk ÇOLAK, ÇÜ Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Zeynel CEBECİ, KOSGEB Adana Genel Müdürü Mehmet EREN, Seyhan İmar A.Ş. Genel Müdürü Serhat KANEPECİ, TÜYAFED Adana İl Başkanı Mehmet Ali ALTUN, TÜYAFED Yazılım Komitesi Başkanı Yusuf ŞAHİN, Yazılım ve Bilim Komitesi Başkanı Bülent ALADAĞ, TÜSEM Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Doç.Dr. Yusuf Ziya HALEFOĞLU, ABİAD Yönetim Kurulu Başkanı Abdullah TOK'tan oluşan jüriye yaptı.

Halk oylamasının da yapıldığı yarışmayı, geçmiş ve gelecek arasında zaman tünelini oluşturup sanat ve eğlence sektörüne yeni bir soluk getirmeyi hedefleyen projesiyle "Sıfırdan Bire" adlı ekip kazandı. Yarışmanın ikincisi oyuncuların duygularına hitap edip onlara özgürlükçü bir deneyim sunan PC tabanlı oyunların üretimini hedefleyen projesiyle "Ultima Stella" ekibi oldu. Sualtı teknoloji ekosistemi oluşturmayı hedefleyen projesiyle "Pruva" ve görme engelli bireylerin beyaz bastona olan ihtiyacını ortadan kaldırmaya yönelik olarak, engelleri ve olası çarpışmaları algılayabilen bir kafa bandı tasarımı projesiyle "Unity" ekibi üçüncülük ödülünü paylaştı.

37 Farklı Ekip

37 Farklı Proje Fikri

Seyhan Medya Akademi İçerik Üretim Stüdyosu

Bu alanda video çekim, animasyon, fotoğraf çekim, canlı yayın, podcast, görsel manipülasyonu, kurgu, montaj ve benzeri aktiviteler için gereken eğitim, danışmanlık ve üretim imkânları sağlanacaktır. Hem teorik hem de pratik eğitimler verilmektedir. Bu alanda yapılacak tüm aktiviteler danışman nezaretinde gerçekleşmektedir.

Film Üreten Belediye

Seyhan Belediye Başkanı Akif Kemal AKAY'ın yapımcılığını üstlendiği Emre GÖNLÜŞEN belgeselinin yönetmenliğini Zafer ÖZGENTÜRK ve Cem GÜZEL yaptı.

GÖNLÜŞEN'in spor spikerliğine olan ilgisinin, kentin köklü spor kulüplerinden Adanaspor'a sevgisinin, meslek disiplini ve insani ilişkileri ile başarılarla dolu yaşamının dostları ve spor dünyasının önemli isimleri tarafından anlatıldığı belgeselin İstanbul ve Adana'daki çekimleri tamamlandı.

Belgesel, Seyhan Medya Akademi İçerik Üretim Stüdyosu ve Film Laboratuvarı'nda işlenip yayın hayatına hazır hale getirildi.

Mimarlık Fakültesi Öğrencileri İle Design In-Tech Etkinliği

Seyhan Belediyesi, Çukurova Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İçmimarlık Bölümü, İçmimarlar Odası Adana Şubesi, Genç İçmimarlar Derneği işbirliğinde düzenlenen Design IN-Tech etkinliği gerçekleştirildi. Mimarlar SEYTİM'de tasarım alanında çalışma ve iş fikri geliştirdi.

Mustafa Namoğlu İle Girişimcilik Sohbetleri

Çukurova Üniversitesi Girişimcilik Kulübü ile birlikte Kobilerin birden fazla e-ticaret platformunu tek tıkla yönetmesini sağlayan Türkiye'nin bu alanda en etkin teknoloji şirketlerinden biri olan İkas'ın kurucu yöneticilerinden Mustafa NAMOĞLU ile birlikte teknolojik söyleşi gerçekleştirildi. Söyleyişe üniversite öğrencileri genç girişimciler ile birlikte Seyhan Belediye Başkanımız Sn. Akif Kemal AKAY'da katıldı.

Dijital Medya Sohbetleri

Çukurova Üniversitesi Girişimcilik Kulübü ile birlikte düzenlenen medya sohbetlerinin ilk konuğu Adana'nın en genç yönetmenlerinden Cem GÜZEL. Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi Medya Eğitmeni olan Cem GÜZEL Çukurova Üniversitesi öğrencileri ile birlikte "Medya Sohbetleri" gerçekleştirildi.

ÖDÜLLERLERLE DOLU SEYTİM

Eğitim, tasarım ve üretim alanlarında hizmet vermek üzere belediyemiz tarafından kurulan SEYTİM, açıldığı günden bu yana başarıdan başarıya koşuyor.

Teknofest'in "En İyi Takım Ruhu" Ödülü – Seytim Eryurt Roket Takımı

Adana Bilim ve Sanat Merkezi öğrencilerinden oluşan ve çalışmalarını Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'nde gerçekleştiren SEYTİM Eryurt Roket Takımı, geçen yıl (2021) lise kategorisinde birinci olduğu için bu yıl üniversitelerle beraber orta irtifa kategorisinde yarıştı.

Öğrencilerin Havacılık ve Uzay teknolojileri alanlarına ilgilerini artırmak ve alandaki yeteneklerini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenen TEKNOFEST Roket yarışmasında dereceye giren takımların roketleri Samsun'da gerçekleştirilen TEKNOFEST'te sergilenip, tanıtımı yapıldı. Lise (5 bin feet), orta irtifa (10 bin feet) ve yüksek irtifa (20 bin feet) kategorilerinde gerçekleştirilen yarışmada takımlar tasarlayıp ürettikleri roketlerle başarılı olmak için mücadele etti.

Teknofest 2022 Roket Yarışması'nda üniversiteliler ve daha önce atış yapmış liselerin katıldığı orta kategoride yarışan SEYTİM Eryurt Roket Takımı 41 takım içerisinde Türkiye dördüncüsü olma başarısını gösterirken, **"En İyi Takım Ruhu"** ödülüne de layık görüldü.

TEKNOFEST SEYTİM TAKIMLARININ ÖDÜLLERİ

- Teknofest 2022 Roket Yarışması - Orta İrtifa Kategorisi Türkiye 4'üncülüğü
- Teknofest 2022 Roket Yarışması - Orta İrtifa Kategorisi En İyi Takım Ruhu

Seytim Robotik Kodlama Türkiye Şampiyonu

Toplamda **15.688** öğrencinin katıldığı Root 2022 Robotik kodlama yarışmasına SEYTİM adına ilkokul grubunda 29, ortaokul grubunda 26 öğrenci ile yarışmaya katıldık. Ön eleme sınavında 20 ilkokul ve 12 ortaokul öğrencimiz başarı göstererek yarı final için takım kurma hakkı kazandılar. 10 ilkokul takımımız ve 6 ortaokul takımızla 14 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilen yarı finalde takımlarımız arasından SEYTİM1 takımı ön elemede ilk 10 dereceye girerek başarı kazandı.

REX 2022 ve ROOT 2022 Türkiye Geneli Robotik Kodlama yarışmalarına katılan öğrencilerimiz REX 2022 yarışmasında **Türkiye şampiyonluğu ve 2.liği**, ROOT 2022 yarışmasında ise 5,7 ve 8.'lik, derecelerini alarak büyük bir başarıya imza attılar.

ROBOTİK KODLAMA ÖDÜLLERİ

- REX 2022 Türkiye Geneli Robotik Kodlama Yarışması - Türkiye Şampiyonluğu ve 2.'liği
- ROOT 2022 Türkiye Geneli Robotik Kodlama Yarışması - Türkiye 5'inci, 7'incı ve 8'inciği

Cumhurbaşkanı'ndan SEYTİM Projesine Ödül

CUMHURBAŞKANI'NDAN SEYTİM PROJESİNE ÖDÜL

- Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması Bilgi Evleri ve SEYTİM projesi ile Genç Dostu Şehir Ödülü

Birleşmiş Milletler İyi Uygulama Ödülü

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER İYİ UYGULAMA ÖDÜLÜ

- SEYTİM, Birleşmiş Miletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafından tüm dünyada "İyi uygulama" örnekleri arasında gösterildi.

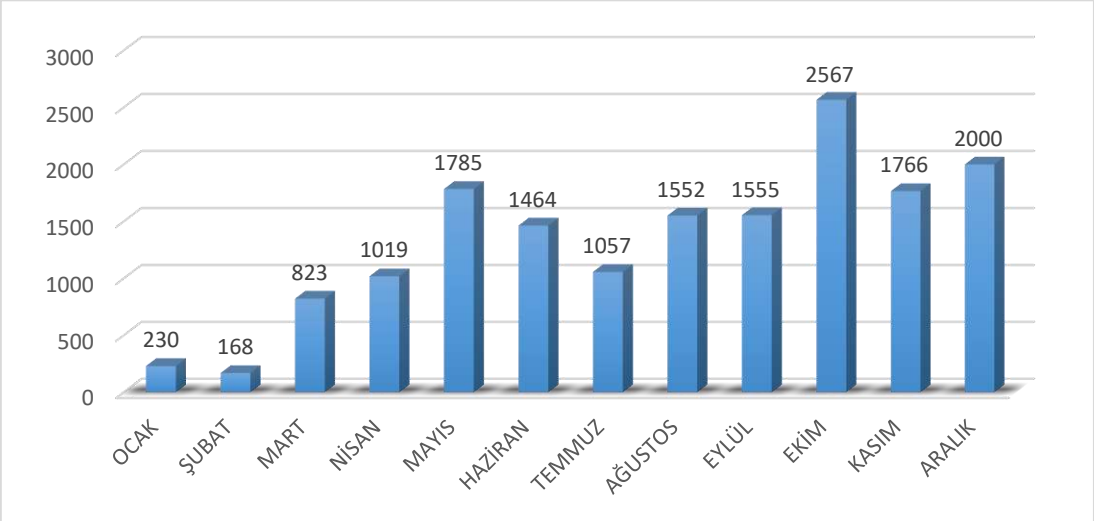
Mersin Altın Çilek Ödülleri

MERSİN ALTIN ÇİLEK ÖDÜLLERİ

- Teknoloji ve İnovasyon dalında Yılın En İyi Teknoloji Projesi

Çok gururluyuz, çok mutluyuz. Bilim ve teknolojiyi Seyhan'lı gençlerimiz ile birlikte toplumumuz için anlaşılabilir ve ulaşılabilir bir hale getirme amacıyla her yaş grubundan vatandaşlarımızı günümüzün dünyası için teknoloji okuryazarı yapmaya, gençlerimizi de geleceğin teknolojilerini belirlemeleri için teknoloji okuryazarı yapmaya, gençlerimizi de geleceğin teknolojilerini belirlemeleri için yapay zekâ temelli uygulamaları da barındıran projelerle tanıştırmaya kararlıyız.

24 OCAK – 31 ARALIK 2022 Bireysel Ziyaretçi Rakamlarımız;



24 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında toplam bireysel ziyaretçi sayısı **15.986** dır

Ziyaretimize Gelen Okul ve Kurum Sayılarımız

Seytim'e teknik gezi amaçlı toplu okul ziyaretleri düzenlenmektedir. Randevulu okullarımızın Seytim'e ulaşımı tamamen Belediyemiz imkanlarıyla sağlanmaktadır. Okul teknik gezilerinde öğrenciler VR gözlük deneyimlemekte, Mini E-spor turnuvaları ile eğlenmekte ve tesisi tanıyarak tesisten nasıl faydalanacakları ile ilgili bilgi almaktadırlar.

CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu Seytim Ziyareti

Gazeteci Emin Çapa Seytim Ziyareti

CHP Yoksulluk Dayanışma Ofisi Koordinatörü Hacer Foggo Seytim Ziyareti

Yazılım ve Teknoloji Zirvesi

IEEE Çukurova kulübünün düzenlemiş olduğu "Yazılım ve Teknoloji Zirvesi" etkinliği gerçekleştirildi. Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) olarak etkinlikteki standımızla yermizi aldık.

SEYTİM Web Sitesi

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi SEYTİM'in kurulup hizmete alınmasıyla birlikte web sitesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ortak çalışmaları sonucunda kodlama ve sunucu desteği Bilgi İşlem Müdürlüğünde olup, eğitim ve atölye veri girişleri, görsel ve yazılı içerik veri girişi, haber ve duyuru veri girişleri Haziran 2022 tarihine kadar **Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli** tarafından Haziran 2022 tarihinden sonra ise Müdürlüğümüzce başarıyla yapılmıştır. Web sitesinde bulunan eğitim atölye görselleri, slider görselleri müdürlük personelimiz tarafından yapılmıştır.

Seytim Web Sitesi

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
940.000,00	772.632,18	%82,19

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
								Belediyemiz Meclisinin 06.06.2022 tarihinde almış olduğu kararla İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü kurulmuş olup 2022 Mali Yılı Bütçe-Performans dönemi Meclisten geçtiğinden 2022 yılı na ait performans göstergelerine yer verilememiştir. 2023 mali yılı bütçe performans programı oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Manolya GÜMÜŞAY
İnovasyon ve Teknoloji Müdürü V.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü' nün Görevleri

- Belediye ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyenin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Belediyeyi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyenin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dış basında Belediyeyi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tek ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyeye gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediye sunmak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	4	1	-	5

➢ Projeler

Hibe Sağlanan Proje Verileri

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (Avro)	2022 Yılındaki Destek Tutarı (Avro)	2022 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (Avro)
Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-QUDRA 2)	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2021 – 2022	211.671,00	39.018,57	39.018,57
Suriyeli Mültecilerin Yaşam Standartlarının İyileştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-CLIP 2)	Mülteci Durumunu Normalleştir-me	2021 – 2022	180.000,00	116.993,61	116.993,61
Suriyeli kadınların ve Dezavantajlı Ev sahibi topluluk kadınlarının ekonomilerine katkı sağlanması ve geleceğe yönelik mesleki eğitimler verilerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	2021 – 2023	1.770.669,00	1.377.331,03	1.073.331,03
Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-QUDRA)	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 – 2023	229.000,00	159.000,00	159.000,00
Yeşilyuva ve Gülbahçesi Bilgi Evlerinin Desteklenmesi	RESLOG & İsveç Belediyeler Birliği	Türk ve Suriyeli Halkların Beraber Faaliyetlerinin Desteklenmesi	2020 – 2023	30.000,00 (malzeme desteği)	15.200,00	15.200,00
Su ürünleri atıklarını bitkilerde gübre olarak kullanarak Akuaponik ve Hidroponik Sistemlerle Sebze	IOM	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	75.000,00	75.000,00	75.000,00

ve Meyve, alg üretimi projesi						
"ÇOCUK OYUN VE DİNLENME PARKI" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	22.000,00	22.000,00	22.000,00
"KADIN EMEĞİ PAZARI" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	50.000,00	50.000,00	50.000,00
"DİKEY TARIM VE TOPRAKSIZ TARIM" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
"SEYTİM GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ" Projesi	Dünya Bankası – SEECO	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	150.000,00	150.000,00	150.000,00
"GİRİŞİMCİLER İÇİN KÜÇÜK NAKİT HİBE" Projesi	IOM	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	200.000,00	200.000,00	200.000,00
İtalyan ve Türk Mutfağı Projesi	AB		2022 - 2023	55.500,00	55.500,00	55.500,00
Engelli, Yaşlı ve Hasta Bakımı ve bakım personelinin mesleki eğitimi.	UNHCR		2022 - 2023	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ev Yenileme Projesi	IOM		2022 - 2023	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					TOPLAM	**3.086.043,21 €**

3.086.043,21 €

2022 yılında kullanılan toplam Euro hibe tutarı

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)	2022 Yılındaki Destek Tutarı (TL)	2022 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (TL)
Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Çalışması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2021 Yılı Girişimciliğin Geliştirilmesi Fizibilite Desteği	2021 – 2022	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Seyhan Sanat Merkezinin Fizibilite Çalışması	Çukurova Kalkınma Ajansı	2021 Yılı Yerel Kalkınma Fırsatları Fizibilite Desteği	2021 – 2023	175.000	175.000	75.000
Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Fizibilitesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	2021 Yılı Girişimciliğin Geliştirilmesi Fizibilite Desteği	2021 – 2022	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tepebağ Sıra Konakları Projesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	2021 Yılı Turizmin Desteklenmesi	2021 – 2022	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor Projesi	Çukurova Kalkınma Ajansı	2021 Yılı Turizmin Desteklenmesi	2021 – 2022	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Suriyeli Destek Personeli Programı Projesi	UNICEF SGDD/ ASAM	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2021 – 2023	-	-	-
Seyhan Teknogenç	Türkiye Belediyeler Birliği	Genç Dostu Şehirler	2021 – 2022	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Umut Mutfağı Projesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	2021 – 2022	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
Umut Mutfağı 2 Projesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	2022 - 2023	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi	SENED Derneği	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Kadın Dayanışma Merkezi Yararlanıcılarına Eğitim Verilmesi	AB	Göçmen ve Yerel Topluluklarda Kadınların Sosyokültürel Güçlendirilmesi		53.448,00	53.448,00	53.448,00
İşten Sosyal Uyuma Projesi	UNDP ve Japonya	BM Kalkınma Programı		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtımı Projesi	BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM)	BM Kalkınma Programı		1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi	ILO	Kalkınma Programı		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi	ILO	Kalkınma Programı		100.000,00	100.000,00	100.000,00
					TOPLAM	**15.623.448,00TL**

15.623.448,00 TL
2022 yılında kullanılan toplam TL hibe tutarı

Hibe Olarak Sağlanan Hizmet Destekleri

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (Avro)	2022 Yılındaki Destek Tutarı (Avro)	2022 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (Avro)
"GIDAMI KORUYORUM" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	30.000,00 (malzeme desteği)	30.000,00	30.000,00
"EV TADİLATI" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	67.500,00	67.500,00	67.500,00
					TOPLAM	**97.500,00 €**

97.500,00 €

2022 yılında hibe olarak sağlanan hizmet destekleri tutarı

Hibe Programlarına Hazırlanan Projeler

1. Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi - Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-QUDRA-CLIP-PEP)
2. Yeşilyuva ve Gülbahçesi Bilgi Evlerinin Desteklenmesi Hayaller Takımı – RESLOG
3. Su ürünleri atıklarını bitkilerde gübre olarak kullanarak Akuaponik ve Hidroponik Sistemlerle Sebze ve Meyve, alg üretimi projesi – IOM
4. "EV TADİLATI" Projesi - CARE International
5. "KADIN EMEĞİ PAZARI" Projesi - CARE International
6. "DİKEY TARIM VE TOPRAKSIZ TARIM" Projesi - CARE International
7. "SEYTİM GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ" Projesi – Dünya Bankası – SEECO
8. Engelli, Yaşlı ve Hasta Bakımı ve Bakım Personelinin Mesleki Eğitimi – UNHCR
9. Umut Mutfağı 2 Projesi - Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)
10. Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi – SENED
11. Türkiye'deki Engelli Mültecilerin Sağlık ve Temel Hizmetlere Güvenli Erişimi – SENED- Relief
12. Kadın Dayanışma Merkezi Yararlanıcılarına Eğitim Verilmesi – Çukurova Üniversitesi

13. İşten Sosyal Uyuma Projesi – Japonya Hükümeti tarafından finanse edilen ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile UNDP iş birliği
14. Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtımı Projesi - BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM)
15. Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi – ILO
16. Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi – ILO
17. Hayvan Maması Üretimi İçin Makine ve Ekipman Alınması Projesi
18. AB İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (CCAGP)

- **Tamamlanan Projeler**

1- Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (CLIP2)

Seyhan Belediyesi, Dış İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Kadın Dayanışma Merkezi bünyesinde uyguladığı ve koruma faaliyetlerini kapsayan projesini, Federal Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) ve Avrupa Birliği Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO) ortak finansmanıyla yürütülen Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (CLIP2) kapsamında gerçekleştirdi. Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) işbirliğinde yürütülen projeyle, mülteci ve göçmen kadınlara psikolojik destek, sosyal hizmetler ve danışmanlık hizmetleri sunuldu.

Yararlanıcılara psiko-sosyal destek verilmesi, vaka analizlerinin yapılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında yaklaşık 10.000 katılımcıya psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, kişisel gelişim ve farkındalığı artırmaya yönelik eğitim hizmetleri verilmiştir.
İş hukuku, çalışma kültürü ve etiği, iş sağlığı ve güvenliği gibi eğitimler düzenlenmiştir.

Bey, Gülbahçesi ve Emek Mahallelerinde bulunan Kadın Dayanışma Merkezlerinde, yerel toplum ve mülteci kadınlara yönelik koruma aktiviteleri ve sosyal uyum aktiviteleri düzenlenmiştir. Projede sosyal uyum kapsamında çeşitli seminerler, çalıştaylar ve eğitici rehber turlar düzenlenmiştir.

GIZ CLIP Projesi Eğitimleri

Yerel Toplum Ve Mülteci Kadınlara Yönelik Sosyal Uyum (QUDRA2)

Proje kapsamında sosyal uyum güçlendirerek mesleki atölyelerde resim, seramik ve endüstriyel mutfakta aşçılık kurslarında eğitimler düzenlenmektedir. Çukurova Üniversitesi Teknokent kapsamında sertifikalar verilmektedir. Projede sosyal uyum kapsamında çeşitli seminerler, çalıştaylar ve eğitici rehber turlar düzenlenmiştir.

Hanedan Mahallesindeki Selman-ı Pak Kültür Merkezi Binasında oluşturulan Mutfak Atölyesi ile günlük 500 yemek yardıma muhtaç ailelere ücretsiz ulaştırılmaktadır. Proje başladığından itibaren 107.235 ücretsiz yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yararlanıcı kadınlar kendi içlerinde uyum halinde çalışırken aynı zamanda ortak ürünler üreterek birlikte gelir elde etmiştir.

GIZ QUDRA2 Projesi Mutfağı

İsveç Belediyeler Birliği RESLOG Bilgi Evleri Hayaller Takımı Projesi

2021 yılında, Pandemi döneminde dezavantajlı gruplar içinde yer alan ve evlerinde imkanları bulunmadığı için eğitime erişemeyen çocuk ve gençlere yönelik geliştirilen proje ile 2 adet Bilgi Evi hizmete açılmıştır. Bilgi Evlerinde internet eve sağlıklı bir ders çalışma ortamına sahip olan çocuklar ve gençler eğitimlerinden geri kalmamaları sağlanmıştır.

2022 yılında, RESLOG, Seyhan Belediyesi Bilgi Evleri için hazırladığımız Hayaller Takımı projelerimizi desteklemiştir. Bilgi evleri projesi kapsamında yararlanan öğrenciler ile birlikte geliştirilen proje kapsamında Yeşilyuva ve Gülbahçesi Bilgievlerine bilim sınıfı ve uzay sınıfları kurulmuştur.

RESLOG Bilgi Evleri Hayaller Takımı Projesi

Türkiye Belediyeler Birliği Genç Dostu Şehirler Proje Fikir Yarışması – Seyhan TEKNOGENÇ Projesi

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen yarışmada elde edilen başarı ile 500 başvuru arasından en başarılı proje ödülü almaya hak kazanılmıştır. 500.000 TL ödül belediyemizin SEYTİM tesisinde kullanılmak üzere hakedişler üzerinden ödemesi gerçekleşmiştir. 2021 yılında 250.000 TL'si hibe olarak alınmış olup 2023 yılında da kalan 250.000 TL projemize dâhil edilecektir.

Türkiye Belediyeler Birliği Genç Dostu Şehirler Ödül Töreni

CARE INT Kurumu ile "GIDAMI KORUYORUM" Projesi

Belediyemiz ve İş Kadınları Derneği ortaklığında yürütülen Gıdamı Koruyorum projesi kapsamında gıda atıklarını en aza indirmek, çıkan atıkların ise geri dönüştürülerek kompost üretimini sağlamak amacı ile

başlamıştır. 2 pilot mahallede yerleştirilen gıda geri dönüşüm konteynerleri ile gıda atıklarının toplanarak kompost elde edilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca proje kapsamında bilinç artırma çalışmaları yapılarak halkın atık gıda konusunda bilinçlendirilmeleri sağlanmıştır. İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması ve atık oluşumunun en aza indirilmesi için atıkları dönüştürüp, yeniden üretim sürecine kazandıran Seyhan Belediyesi ve Adana İşkadınları Derneği (İŞKAD) ile israfı önemli oranda engelleyecek "Gıdamı Koruyorum" projesini hayata geçirmiştir.

Proje kapsamında CARE INTERNATIONAL'in hibe desteği ile 2 pilot mahallelerde (Kurtuluş ve Yeşilyuva Mahallesi) "Sensiz 1 Eksiğiz" sloganıyla gerçekleştirilen projenin ilk aşamasında Ziyapaşa Mahallesi ve Yeşil Yuva Mahalleleri pilot bölge seçilmiştir. Atık yönetimi ve değerlendirmesi konusunda farkındalık çalışmalarının gerçekleşmesi 200 Hane – 1.000 kişi, 200 Restoran – 2.000 kişi, 10.000 kişiye ulaşmak hedeflenmiştir ve proje kapsamında Care International kurumu tarafından 180 adet 25 lt, 180 adet 120 lt ve 120 adet 770 lt çöp konteyneri belediyemize hibe edilmiştir. Hibe edilen 25 lt'lik çöp kovaları hane halkına, 120 lt kovalar işletme ve restoranlara, 770 lt konteynerler ise mahalle merkezlerine konulmuştur.

Proje kapsamında gıda işletmelerinin mutfak atıkları düzenli olarak toplanarak, Seyhan Belediyesi'nin yaklaşık bir buçuk yıldır pazar, park, bahçe artıklarının kompost gübreye dönüştürüldüğü tesislerinde organik (kompost) gübre yapımında kullanılmaktadır. Üretilen organik gübre orman yangınlarda zarar gören tarım alanlarının bitki üretimine uygun hale getirilmesi için kullanılarak ve organik mutfak atıklarına geri dönüşümle değer kazandırılarak önemli oranda israfın da önüne geçilmektedir. Gıda israfının önlenmesi konusunda bilinç ve farkındalığın yaygınlaştırılmasını sağlanmaktadır.

Ülkemizin son dönemde karşı karşıya kaldığı ve bizi derinden etkileyen orman yangınları yanan tarım arazilerimizde organik madde kaybına neden olduğu için bitki yetiştiriciliğine uygunluğunu kaybetmektedir. Ürettiğimiz kompost gübreleri yangının zarar verdiği topraklarla buluşturarak, toprağın ıslah edilmesini ve geri kazanımını sağlamak, yanan alanların tekrar bitki yetiştirilebilir hale gelmesi için toprağa kan ve can vermek hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Gıdamı Koruyorum Projesi

CARE INT Kurumu ile "EV TADİLATI" Projesi

Belediyemiz tarafından belirlenen 70 haneye 2.500 TL destek sağlanarak hanede ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar sağlanmıştır.

CARE INT Kurumu ile "OYUN PARKI YAPIMI" Projesi

Bey mahallesinde ihtiyaç bulunan bölgede çocukların eğlenmesi ve büyüklerin dinlenmesine yönelik park yapılmıştır.

Oyun Parkı Yapımı Projesi

CARE INT Kurumu ile "KADIN EMEĞİ PAZARI" Projesi

Kurum tarafından belediyemize kadınların kullanımına yönelik iki farklı mahalle merkezlerinde yer alan 15 adet satış kulübesi hibe edilmiştir. Hibe edilen kulübeler üreten kadınlara tahsis edilmiş, kadınların ürettikleri el emeği ürünlerini dönüşümlü olarak sergileyip satış yapabilmelerine imkan sağlayarak ekonomik ve sosyal olarak güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kadın Emeği Pazarı Projesi

BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile Girişimciler İçin Küçük Nakit Hibe Projesi

Proje kapsamında girişimcilere yönelik maddi destek sağlanması ve işlerini kurarken ilk finansmanın hibe olarak verilmesi sağlanmıştır.

BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Projesi

Seyhan bölgesinde Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması ve üretime yönelik hazırlanan proje Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütüne (IOM) sunularak destek almaya hak kazanmıştır. Modern Serada Ev Sahibi Toplum ve Mültecilere tarım eğitimleri verilerek ekonomilerine ve sosyal uyumlarına katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğretim üyeleri tarafından toplamda 40 kadına tarımsal eğitim verildi.

Proje kapsamında modern serada yaklaşık 30 tıbbi aromatik bitkinin yetiştiriciliği ve nihai ürün elde edilene kadar tüm aşamaları gerçekleştirildi. Proje kapsamında modern sera ile birlikte distilasyon ünitesi ve kurutma odaları hibe edilmiştir. Ürettiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden eterik, uçucu yağlar ve aroma bileşenleri çıkartılma işlemleri yapılmaktadır. Elde edilen ürünler farklı alanlarda kullanılmak üzere halkımıza sunulacak ve satış noktalarımızda değerlendirilmektedir. Çalışmada bir diğer hedefimiz ise bu bitkilerden tohum ve çelikleme yapılarak tıbbi ve aromatik bitkilerin üretiminin bölgemizde kompost üretimi ile yaygınlaştırması ve devamlılığının sağlanmasıdır.

Proje kapsamında Seyhan Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Yerleşkesine 750 m² modern sera kurularak Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği eğitimleri verilmiş ve üretime başlanmıştır. Hibe edilen distilasyon ünitesi ile de üretilen bitkilerin distile edilerek katma değeri yüksek yağlara dönüştürülmesi ve bu yağların kolonya, sabun, mum, krem gibi üretimlerimizde hammadde olarak kullanılması sağlanmıştır. Proje kapsamında 50 kadın yararlanıcı eğitim almıştır.

Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Projesi

ÇKA - Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) Teknik Destek Eğitim Projesi

Proje kapsamında SEYTİM yerleşkesinde gençlere ve çocuklara yönelik bilgisayar programlama dilleri eğitimleri düzenlenerek 100 kişiye eğitim sağlanmıştır. Teknik Destek Hibesi sağlanan "Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)'nde Teknoloji ve Sosyal İnovasyonun Geliştirilmesine Yönelik Eğitim Programı" projesi ile mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeşilyurt çok amaçlı tesiste gençlere ve çocuklara yönelik, E-Ticaret, Çevirimiçi/Çevrimdışı Pazarlama, Youtube, Grafik Tasarım ve Görsel Manipülasyonu, HTML+CSS ile Web Tasarımı, Raspberry PI ile Robotik Kodlama, Unity ile Oyun Geliştirme gibi teknolojik ve sosyal inovasyona yönelik eğitimler düzenlenmiştir

ÇKA SEYTİM Teknik Destek Eğitim Projesi

ÇKA Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor Projesi (Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)

Çukurova Kalkınma Ajansının 2021 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamındaki Hibe Programına Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ortaklığında, "Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor" Projesi ile başvuru yapılarak hibe almaya hak kazanıldı.
Proje kapsamında Adana'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Tarihi Tepebağ höyüğü içine bölgenin turizm cazibe merkezi haline dönüştürülmesi, kentin turizm gelirinin artırılması amacı ile sokak sağlıklaştırma çalışmaları yapıldı. Proje Adana Valiliği ve Seyhan Belediyesi tarafından yürütüldü. Proje bütçesi Adana Valiliği üzerinden idare edilmektedir.

Proje kapsamında Tarihi Tepebağ bölgesinde tarihi dokuya uygun olarak sokak sağlıklaştırması ve evlerin ön cephe tadilatları gerçekleştirilmiştir.

ÇKA Tepebağ Sokakları Hayata Dönüyor Projesi

ÇKA Tepebağ Sıra Konakları Projesi

Çukurova Kalkınma Ajansının 2020 yılı Turizmde Destinasyon Yönetimi Küçük Ölçekli Altyapı Programı kapsamında ki Hibe Programına Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ortaklığında, "Tepebağ Sıra Konakları" Projesi ile başvuru yapılarak hibe almaya hak kazanıldı. Proje kapsamında Adana 'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Tarihi Tepebağ höyüğü içine bölgenin turizm cazibe merkezi haline dönüştürülmesi amacı ile doku kültürü bozulmadan 2 yeni konak inşa edilmesine yönelik çalışmalar yapıldı. Proje bütçesi Adana Valiliği üzerinden idare edilmektedir.

Proje kapsamında Tarihi Tepebağ bölgesinde tarihi dokuya uygun olarak 2 konak inşa edilmiştir. İnşa edilen konaklar işlevlendirilecektir.

ÇKA Tepebağ Sıra Konakları Projesi

SENED Derneği - Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi

Sürdürülebilirlik algımızın yeni bir açılımı olarak, diğer STK'lar ve projelerle işbirliklerine daha fazla odaklanılmaktadır.

CLIP2'nin ortakları arasında ağı oluşturma girişimi vesilesi ile SENED ile işbirliğine başlanmıştır. Belediyemiz ile GIZ- SENED tarafından yürütülecek proje kapsamında engelli bireylere dil eğitimi ve sosyal uyum ve koruma aktiviteleri düzenlenecektir.SENED derneği ile yapılan protokol kapsamında Narlıca mahallesinde bulunan merkezde Geçici Koruma Altında Bulunan Engelli Suriyelilere yönelik Türkçe Dil Eğitimleri düzenlenmiştir.

Merkezimizde, yürütülen diğer "Türkiye'deki Engelli Mültecilerin Sağlık ve Temel Hizmetlere Güvenli Erişimi" başlıklı projemizde SENED ve Relief iş birliği ile birlikte vaka yönetimi (Yıllık hedef: 1.584), sağlık ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme (Yıllık hedef: 3.080), yardımcı cihaz desteği (Yıllık hedef: 200), birinci basamak fizyoterapi (Yıllık hedef: 396), özel eğitimi rehabilitasyonu (Yıllık hedef: 396), ruh sağlığı ve psikososyal destek (Yıllık hedef: 634),sosyal Uyum faaliyetleri (Yıllık hedef: 150), başka kurumlara yönlendirme (Yıllık hedef: 238) gibi faaliyetler gerçekleştirilmeye devam edilmektedir.

SENED Derneği - Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi

Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi (Çukurova Kalkınma Ajansı, 2022)

Seyhan Tarımda İnovasyon Merkezi Fizibilite Çalışması" projesi dijital (akıllı) tarım konusunda çalışmalar yürütecek. Projeyle tarımsal üretimde yenilikçi uygulamalar yoluyla katma değer yaratan ürün ve hizmetlerin yaratılmasına yönelik kurulacak olan tarımsal İnovasyon ön kuluçka merkezinin fizibilite çalışması yapılmıştır.

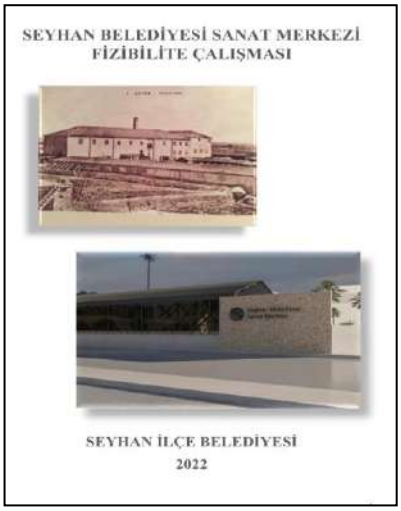
Projede, tarım sektöründe katma değeri yüksek ürün çeşitliliği artırılıp iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılarak sektörün bölge ekonomisine katkısı artırılmasına, bölgemizde tarımsal biyoteknoloji üssü olmaya aday Adana'da bilgi yoğun ve yenilikçi tarımsal teknolojiler geliştirmesi için gerekli kaynak aktarımı yapılması için, bu alanda ihtiyaç duyulacak teknik ve bilgi altyapısı ile İnovasyon ve yenilikçiliği geliştiren ve

sanayi-akademi-araştırma merkezleri arasındaki is ve güç birliğini artıran İnovasyon merkezi oluşturulmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından Tarımda İnovasyon Merkezi'nin Fizibilite Raporu'nun hazırlanması için Çukurova Kalkınma Ajansına sunulan başvuru sonucunda Merkezin Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

Seyhan Sanat Merkezi Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi (Çukurova Kalkınma Ajansı, 2022)

Seyhan Sanat Merkezi Fizibilite Çalışması" projesi kapsamında, Seyhan'da bulunan Tarihi Çırçır Fabrika binasının restore edilerek Sanat Merkezine dönüştürülmesinin fizibilite çalışması yapılmıştır.



Projede, tarihi yapının, sürdürülebilir ve çevreci kentleşmenin sağlanması adına; planlı yenileme alanında özgün kimliğine kavuşturulması, tarihi bir doku ile tasarlanıp Sanat Merkezi haline dönüştürülüp, Adana ve çevre kentler için gözde bir mekân haline getirilmesi ile birlikte yeni odak noktası olmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından eski Çırçır fabrikası yerleşkesinde oluşturulan Seyhan Sanat Merkezi'nin Fizibilite Raporu'nun hazırlanması için Çukurova Kalkınma Ajansına sunulan başvuru sonucunda Merkezin Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi (Çukurova Kalkınma Ajansı, 2022)

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından Tıbbi Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Fizibilite Raporu'nun hazırlanması için Çukurova Kalkınma Ajansına sunulan başvuru sonucunda Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

Çukurova Üniversitesi Göçmen ve Yerel Topluluklarda Kadınların Sosyo-Kültürel Güçlendirilmesi Projesi

Proje kapsamında Çukurova Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında Kadın Dayanışma Merkezinde eğitim Alan yararlanıcılara yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.

Göçmen ve Yerel Topluluklarda kadınların sosyo-Kültürel güçlendirilmesi eğitimleri

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – Umut Mutfağı Projesi

GIZ kurumu PEP programı kapsamında günlük 1000 porsiyon yemeğin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için proje kapsamında 30 Suriyeli 30 Türk olmak üzere toplam 60 Kisi istihdam edilmiştir.

Proje Eylül 2022'de sona ermiştir. Yeni dönemde proje hazırlığı ve yürütülmesi devam etmektedir.

GIZ PEP Umut Mutfağı Projesi

BM Kalkınma Programı (UNDP) – İşten Sosyal Uyuma Projesi

Japonya Devleti tarafından fonlanan ve BM Kalkınma Programı tarafından yürütülen proje kapsamında proje iştirakçisi olarak katılarak, Kurulumuna ve üretimine iş birliği protokolü çerçevesinde

destek olduğumuz Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifine satın Alma işlemleri UNDP tarafından yapılan sarf malzeme hibe edilmiştir.

BM Kalkınma Programı (UNDP) – İşten Sosyal

BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtımı

Proje kapsamında BM Uluslararası Göç Örgütü tarafından sağlanan hibe ile Belediyemiz tarafından belirlenen 1.100 Türk ve 1.100 Suriyeli ihtiyaç sahibi kişiye ücretsiz market alışveriş kartı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Birliği - İtalyan ve Türk Mutfağı Projesi

Proje kapsamında Türk ve İtalyan mutfak kültürlerine yönelik aktiviteler gerçekleştirilerek iki toplum arasında etkileşim sağlanmıştır.

Avrupa Birliği - İtalyan ve Türk Mutfağı Projesi

IOM Su Ürünleri Atıklarını Bitkilerde Gübre Olarak Kullanarak Akuaponik Ve Hidroponik Sistemlerle Sebze Ve Meyve, Alg Üretimi Projesi

Proje kapsamında Akuaponik ve Hidroponik sistemleri olan 3 dönümlük Alana sera kurulumu sağlanacaktır. Proje kapsamında ayrıca 50 kadına yenilikçi tarım eğitimleri verilerek ekonomilerinin iyileştirilmesine yönelik eğitimler verilecektir. Akuaponik, balık yetiştiriciliği ve bitki üretiminin entegrasyonu ile akuakültür ve Hidroponik üretim sistemlerinin birleştirilmesiyle ortaya çıkan bir besin üretim modelidir. Bu sistemle su tasarrufu sağlayan, hastalıklardan ve zararlı mikroorganizmalardan arınmış, pestisit ve herbisit içermeyen, kısa sürede, hızlı büyüme sağlayan balık, hem sebze, hem de meyve yetiştiriciliği sağlanmış olacaktır. Bu sistemde Marul, Domates, Salatalık, Kabak, Lahana, Ispanak, Çilek, Su teresi yetiştiriciliği yapılacaktır. Akuaponik sistemlerde kullanılan diğer bazı bitki türleri ise; Fesleğen, Kişniş Otu, Maydanoz, Sarımsak, Nane, Dere Otu, Roka, Pazı, Fasulye ve Bezelye üretimi gerçekleştirilecektir. Balık olarak Sazan, koi ve tatlı su Çipurası (Tilapia) ve yosun yetiştirilmesi planlanmaktadır.

IOM Su Ürünleri Atıklarını Bitkilerde Gübre Olarak Kullanarak Akuaponik Ve Hidroponik Sistemlerle Sebze Ve Meyve, Alg Üretimi Projesi

CARE INT Kurumu Ile Dikey Tarım Ve Topraksız Tarım Projesi

Proje kapsamında sözleşmeli tarım modelinde sebze yetiştiriciliği gerçekleştirilecektir. 20 Dekar alanda gerçekleştirilmesi hedeflenen proje kapsamında elde edilen ürünlerin satışından elde edilecek gelir yararlanıcılara verilecektir.

Dünya Bankası – SEECO – Seytim Girişimcilik Merkezi Projesi

Dünya Bankası tarafından fonlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ile yürütülen proje kapsamında Belediyemize ait SEYTİM yerleşkesinin 2. Etabında Cam Füzyon, Tekstil, Bilgisayarlı Tasarım, Epoksi atölyeleri kurularak yararlanıcılara yönelik mesleki eğitimler düzenlenerek 400 kadın girişimciliğe yönlendirileceklerdir.

Dünya Bankası – SEECO – Seytim Girişimcilik Merkezi Projesi

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – PEP (2021-2023) Projesi

Yerel toplum ve mülteci kadınlara yönelik Türkçe dil eğitimi ve Sabun, Kolonya, Aromatik Krem ve Mum Üretimi, Hazır Giyim gibi meslek edindirme kursları ile üretim gücünü desteklenmesi ve SEYKOP aracılığı ile satışlarını gerçekleştirerek üreten kadınları ekonomik ve sosyal açıdan güçlendirmek amaçlanmıştır. Proje kapsamında sosyal uyum faaliyetleri düzenlenmektedir.

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – PEP (2021-2023) Projesi

Ekolojik ve Hijyenik Ped Üretimi

Dünya genelinde kadınların mücadele etmek zorunda kaldıkları sorunlardan biri olan regl yoksulluğu, bireylerin periyod dönemlerinde ihtiyaçları olan hijyenik ortamlara ve hijyenik ürünlere erişememesini kapsamaktadır.

Kadınların temel ihtiyaçları olan bu ürünlere erişiminin zorluğu, sağlık açısından riskler taşımaktadır. Yapılan araştırmalar özellikle mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan, büyük kentlerin yoksul kesimlerinde yaşayan kadınların ve mültecilerin bu zorluğu yaşadığını göstermektedir. Kadınların, regl dönemlerinde hijyenik ürünlere erişememelerinden dolayı kendi çözümlerini üretmeye çalıştığı, gazete gibi sağlıksız ürünleri kullandığı ve bunun sonucunda ciddi sağlık sorunları yaşadığı ortaya çıkmaktadır. Bölgemizde regl yoksulluğu ile yüksek oranda karşılaşılmaktadır. Hijyenik ürünlere uygulanan yüksek vergilerin erişim zorluğu yaşayan kadınların sayısını da artırmıştır. Reglin kültürel olarak hala tabu olduğu ülkemizde regl yoksulluğunun baskısı artmaktadır.

Tüm bu sorunların çözümüne katkıda bulunabilmek amacıyla yürütülen proje kapsamında Kadın Dayanışma Merkezi'nde hijyenik ped üretimine başlanmıştır. Toplumsal cinsiyet eşitliği, yoksulluk, cinsel ve üreme sağlığı, temel haklar gibi birçok konunun kesişiminde yer alan regl yoksulluğunu çözmek amacıyla, birçok etkinlik ve farkındalık eğitimleri de merkezde gerçekleştirilmektedir.

Seyhan Belediyesi Kadın dayanışma Merkezinde "Ekolojik Ped Üretim Atölyesi'ne başlanmıştır. Atölyede kadınların kendi ekolojik pedlerini üretmelerini sağlayacak eğitimler verilmektedir. Yıkanabilir ve doğal olan ekolojik pedler, sağlıklı, ekonomik, ve çevre dostu ürünler olmaktadır.

Hijyenik Ped Üretimi

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – QUDRA (2022-2023) Projesi

Yerel toplum ve mülteci kadınlara yönelik sosyal uyum aktiviteleri, seramik, aşçılık ve yenilikçi tarım uygulamaları gibi meslek edindirme kursları ile üretim gücünü desteklenmesi ve satışlarını gerçekleştirerek üreten kadınları ekonomik ve sosyal açıdan güçlendirmek amaçlanmıştır.

Proje kapsamında 2 adet sera kurulumu gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde mevcut olan tam otomasyonlu seralarımızda bölgemizde ilk olarak uygulanan 5 sistem modelde (besleyici film tekniği, substrat kültürü, durgun su kültürü ve aeroponik, katlı sistem, kokopit, Akuaponik) tam otomasyonlu seralarımızda sebze, meyve ve tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliği yapılmaktadır. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik SEYTİM binamızın üstüne konumlandırdığımız GES projesi ile Merkezimizin uygulama alanlarının ve seramızın enerji ihtiyacını karşılayarak topraksız tarım seramızda, NFT sistemde örneğin, 500 litre su ile çok az gübre ve işçilik ile sebze üretimi gerçekleştirilmektedir.

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – PEP (2021-2023) Projesi

UNICEF SGDD/ASAM - Suriyeli Destek Personeli Programı Projesi

UNICEF tarafından fonlanan Sığınmacı ve Göçmenleri Destekleme Derneği tarafından yürütülen Suriyeli Destek Personeli Projesi kapsamında istihdam edilen personeller Belediyemiz ile yapılan protokol kapsamında Belediyemiz birimlerinde çalışmaktadır. İstihdam süreçleri devam ettiği için süreç içinde görevlendirmeler devam etmektedir.

UNICEF SGDD/ASAM - Suriyeli Destek Personeli Programı Projesi

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – Umut Mutfağı Projesi 2

GIZ kurumu PEP programı kapsamında gerçekleştirilen Umut Mutfağı 1 projesinin devamında Ekim 2022 tarihinde hafta içleri günlük 750 porsiyon yemek üretilerek yardıma muhtaç insanlara dağıtılmasının sağlanmasına yönelik 25 Türk 25 Suriyeli olmak üzere 50 Kisi istihdam edilmeye başlanmıştır. Mevcut durumda 15 Türk ve 10 Suriyeli 'nın istihdam edildiği proje kapsamında ilk 6 aylık dönemin sonunda yeni personeller istihdam edilerek faaliyetlere devam edilecektir.

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – Umut Mutfağı Projesi

ILO Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi

Proje kapsamında Seyhan Kırsal Kalkınma Kooperatifi ile Adana bölgesinde üretilen narenciye ürünlerinden pektin elde edilerek üreten kadınlara yönelik ekonomik destek sağlanacaktır.

ILO Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi

Proje kapsamında Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ile Belediyemiz Kadın Dayanışma Merkezinde üretilen ürünlerin doğaya zarar vermeyecek şekilde paketlemesinin yapılması için makine tedarik edilecektir.

UNHCR Engelli, Yaşlı ve Hasta Bakımı ve Bakım Personelinin Mesleki Eğitimi Projesi

Belediyemiz tarafından geliştirilen proje kapsamında BM Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) hibesi ile bölgemizde yaşayan yaşlı, engelli ve hasta bireylerin bakımları için personel eğitimi düzenlenerek hem teorik hem de pratik eğitim verilecektir.

IOM Ev Yenileme Projesi

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından belirlenen ihtiyaç sahiplerinin evlerinin bakım ve onarımları sağlanması konusunda yönlendirmeler yapılarak, bireylerin daha iyi koşullarda ikameti sağlanacaktır.

Seyhan'da atıklardan kedi-köpek maması üretim tesisi

Bu proje kapsamında, toplanan yemek sonrası atıkların mama üretim cihazında modern ileri işleme teknikleri ile sokak hayvanları için mama haline getirilmektedir. Mamalar kullanıma hazır hale geldikten sonra vakumlanarak paketlenmektedir. Paketlenen mamalar günlük olarak sokak hayvanlarına ulaştırılmak üzere dağıtılımı gerçekleştirilmektedir. Tesis, sokak hayvanları gönüllülerine hizmet vermektedir. Merkezde paletlerden sokak hayvanları için yuva da yapılarak belirlenen noktalara yerleştirilmiştir. Böylece, her iki proje birbirine entegre olarak, organik atıkları sokak hayvanları için mama ve toprak iyileştirici olarak kompost haline getirerek hem tasarruf edilmesi ile birlikte hem de israfa engel olunmaktadır.

Bu projede, kedi köpek maması üretimi ile dışa bağımlılık ve maliyet çok büyük oranda azalmış olmaktadır. Gıda artıkları değerlendirilerek çevre kirliliği önlenecek hem de sokak hayvanları için kaliteli mama elde edilmektedir. İyi bir mamanın kedi köpeklerin enerji, protein, yağ, karbonhidrat, kalsiyum, fosfor gibi mineral madde gereksinimlerini sağlaması açısından yemek sonrası atıkların ve ekmeklerin çeşitliliğine göre ayrıştırılmaktadır. Modern ileri işleme teknikleri ile sokak hayvanları için mama haline getirilip vakumlanarak paketlenmektedir. Proje kapsamında proses çalışmaları ile laboratuvar analizleri, saha ve yedirme denemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında, sokak hayvanlarının bakıldığı barınakların en önemli sorunu olan, hayvanların beslenmesi konusu için sürdürülebilir bir alternatif oluşturulması ile birlikte, yem ve mama ihtiyacının ve dolayısıyla masrafının azaltılması ile bu barınakların daha çok hayvana hizmet etmesine katkı sağlanması gerçekleştirilmektedir.

Hayvan Maması Üretimi

STK'lar İle Olan İşbirlikleri

Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler sığınmacıların sorunlarının çözümünde önemli işlevleri olan aktörlerdir.

Meslek odaları, dernekler, kooperatifler ve dayanışma ağları ile sürekli iletişim halinde olarak, yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması, ihtiyaç-fayda analizi yaparak çalışmalarımızın kapsamını genişletmekteyiz. Daha fazla yararlanıcıya ulaşım imkânı sağlamaktadır. Planlanan çalışmaların daha hızlı yayılmasını sağlayarak ulaşılması zor kesimlere de etkinlik ya da çalışma haberlerinin ulaşması sağlanmaktadır. Ortak çalışmalar düzenlenerek etkinlik çeşitliliğinin artmasına katkıda bulunulmaktadır.

İşbirliği içinde olduğumuz ve yararlanıcı referanslarımız olan diğer STK'lar

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar GIZ, Dünya Bankası, SEECO, Goal, Care International, Çukurova Kalkınma Ajansı, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Üniversitesi, ILO, IOM, UNHCR, UNDP, UNICEF, RESLOG, Kızılay, Kooperatifler ve dernekler İŞKAD, İKGV - İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı, CEİD - Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği, Hayata Destek, İGAM - İltica ve Göç Araştırma Merkezi, SGDD-ASAM - Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği, SENED ile çalışmalarımız devam etmektedir.

- **Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Kardeş Belediye Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz, iki kent arasında (coğrafi ve politik olarak uzak bölgelerde bulunan ülke kentlerini de içeren) kültürel ve ticari bağların teşvik edilmesini amaçlayan yasal ve sosyal anlaşmalar içeren protokoller imzalamaktadır. Uluslararası düzeyde ise; farklı ülkelerdeki kentlerin, temsilcileri aracılığıyla doğrudan ilişki ve iletişim kurarak tecrübe, insan, sermaye ve kültür akışını sağlayarak diplomatik ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla olumlu adımlar atmaktadır.

Aşağıda belirtilen listede Belediyemizin içinde bulunduğumuz yıl da dâhil olmak üzere Protokol imzaladığı Kardeş Şehirlerin listesi belirtilmektedir:

Tuzlukçu Belediyesi/Konya, Pınarbaşı Belediyesi Çelikhan/Adıyaman, Hekimhan Belediyesi/Malatya, İmamoğlu Belediyesi/Adana, Karataş Belediyesi/Adana, Yarbaşı Belediyesi/ Düziçi/Osmaniye, Saratlı

Belediyesi/Gülağaç/Aksaray, Tepebaşı Belediyesi/Eskişehir, Pertek Belediyesi/Tunceli, Milas Belediyesi/Muğla, Konak Belediyesi/İzmir

29-31 Mayıs 2022 tarihleri arasında, Kıbrıs Lefkoşa Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan işbirliği protokolünün Kıbrıs'ta gerçekleşecek imza törenine katılım sağlandı.

Kıbrıs Lefkoşa Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan işbirliği protokolü töreni

Katılım Sağlanan Fuar Ve Tanıtım Organizasyonları

- 6-8 Mayıs 2022 tarihleri arasında, Adana Çocuk Festivaline katılım sağlandı.
- 04.08.2022 tarihinde, Çukurova Üniversitesi KADAUM işbirliği ile Çukurova Üniversitesi Merkez Kampüsüne faydalanıcılarımız ve proje personelleri ile toplantı ve tanıtım ziyaretinde bulunmak için gidildi.
- 15.08.2022-18.08.2022 tarihleri arasında, Adana Alevi Platformu'nun Nevşehir Hacıbektaş ilçesinde gerçekleştirdiği Hünkâr Hacıbektaş-i Veli anma töreni kapsamında etkinliğe Adana'dan katılacak olan 1.000 kişinin yemek ihtiyacını karşılamak üzere 2 görevli ile katılım sağlandı.
- 05-09 Ekim 2022 tarihleri arasında, İstanbul Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezinde düzenlenen "Craft İstanbul 3. El Sanatları ve Tasarım Fuarı" na katılım sağlandı.

Düzenlenen Eğitimler

- Kadın Dayanışma Merkezinde Mülteci ve Türk Kadınlara yönelik eğitimler verilmiştir.
- 02.03.2022 tarihinde, Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü işbirliği ile oluşturulan Sağlık Atölyesinde, Çukurova Üniversitesi'nde görev alan Öğretim Elemanları, Prof.Dr. Şule GÖKYILDIZ SÜRÜCÜ Kadın üreme sistemi, Dr. Öğretim Üyesi Burcu AVCIBAY VURGEÇ Üreme sağlığı ve Aile planlaması, Dr. Öğretim Üyesi Melike ÖZTÜRK ÇELİKTEKİN Kadınlarda sık karşılaşılan enfeksiyonlar, Öğr. Gör. Ayseren ÇEVİK Kadın Hastalıklarında tarama testleri konularında eğitimler verdiler.
- 28.03.2022 tarihinde, GIZ PEP Projesi kapsamında, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde, Çukurova Üniversitesi Öğretim Görevlisi Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN tarafından, "Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Mücadele, Şiddet Nedir? ve Şiddetle Mücadele" konulu eğitimler verilmiştir.
- 29.03.2022 tarihinde, Ar. Gör. İrem Şahin Yoluk tarafından Sanat Terapisi Eğitimi verildi.

- 29.03.2022 tarihinde, Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU tarafından Sanat Terapisi Eğitimi verildi.
- 29.03.2022 tarihinde, GIZ PEP Projesi kapsamında, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde, Gaye BERKMEN tarafından, "Eski ve Atıl Durumdaki Eşyaların Geri Dönüşümü" konulu eğitimler verilmiştir.
- 12.04.2022 tarihinde, Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU tarafından Psiko Drama Eğitimi verildi.
- 14 Nisan 2022 Perşembe Günü saat 13.30-16.00 arasında, Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezimiz Bey Mahallesindeki Hizmet Binamız Bahçesinde etkinlik gerçekleştirildi.
- 14.04.2022 tarihinde, Şeniz ERTEN tarafından, GIZ CLIP 2 Projesi çalışanlarına Aile Dizilimi Eğitimleri verildi.
- 19.04.2022 tarihinde, Ar. Gör. İrem Şahin YOLUK tarafından Psiko Drama Eğitimi verildi.
- 19.04.2022 tarihinde, GIZ PEP Projesi kapsamında, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde, Mediha Ümit BURÇ tarafından, "Eski ve atıl durumdaki eşyaların kullanıma geri dönüşümü" konulu eğitimler verilmiştir.
- Mayıs 2022'de, Müdürlüğümüzce GIZ - PEP Projesi faaliyetleri ile ilgili olarak "GIZ PEP Kadın Dayanışma Merkezi Projesi Dijital Medya Uygulamaları ve Üniversite Başvuru Uygulamaları Seminerleri düzenlendi.
- 31.05.2022 tarihinde, CLIP2 Projesi kapsamında, Öğr. Üyesi Dr. Feyruz USLUOĞLU tarafından Psiko Drama Atölyesi semineri verildi.
- 31.05.2022 tarihinde, CLIP2 Projesi kapsamında, Öğr. Üyesi Ar. Gör. İrem ŞAHİN YOLUK tarafından Psiko Drama Atölyesi semineri verildi.
- 07.06.2022 tarihinde, Fatma DEVECİ tarafından, GIZ CLIP 2 Projesi danışmanlarına Somatik Deneyimleme ve Travma Seansları Eğitimi verildi.
- 24.06.2022 tarihinde, Eda ÜNLÜ GANGAL tarafından, GIZ CLIP 2 Projesi danışanlarına Dans Terapisi Eğitimi verildi.
- 29.06.2022 tarihinde, Mediha Ümit BURÇ tarafından, GIZ PEP Projesi kapsamında, Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde, , "Eski ve atıl durumdaki eşyaların kullanıma geri dönüşümü" konulu eğitimler verilmiştir.
- Temmuz 2022'de, Müdürlüğümüzce GIZ - PEP Projesi faaliyetleri ile ilgili olarak "GIZ PEP Kadın Dayanışma Merkezi Projesi Dijital Medya Uygulamaları ve Üniversite Başvuru Uygulamaları Seminerleri düzenlendi.
- 07.10.2022 tarihinde, GIZ- CLIP2 Projesi kapsamında Burcu AVCIBAY VURGEÇ tarafından Sağlık Bilgilendirme Eğitimi verildi.
- 07.10.2022 tarihinde, GIZ- CLIP2 Projesi kapsamında Olcay KARACAN tarafından Yasalar ve Haklar Eğitimi verildi.
- 07.10.2022 tarihinde, GIZ- CLIP2 Projesi kapsamında Nigar YARPUZ BOZDOĞAN tarafından Cinsel Şiddet İle Mücadele ve CTS Hakkında Bilgilendirme Eğitimi verildi.
- Seyhan Belediyesi tarafından, 14 Ekim 2022 tarihinde Adana'da Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi'nde yapılacak 'Uluslararası Örgütlerle Koordinasyon Toplantısı düzenlendi.

Katılım Sağlanan Eğitim Ve Toplantılar

- RESLOG Projesi kapsamında, 01.03.2022 - 03.03.2022 tarihleri arasında, Bursa Orhangazi Belediyesinden 2 Görevli ve Bursa Osmangazi Belediyesinden 1 Görevli Belediyemizi ve yürüttüğümüz projelerimizi inceleme amacıyla ziyarette bulundu.
- 11.03.2022 tarihinde, Çukurova Üniversitesi KADAUM işbirliği ile Çukurova Üniversitesi Merkez Kampüsüne faydalanıcılarımız ve proje personelleri ile toplantı ve tanıtım ziyaretinde bulunuldu.
- 18 - 19 Mart 2022 tarihlerinde, Mersin ilinde düzenlenen olan Çukurova 1. Kadın Zirvesi ve Kadın Başarı Ödülleri Organizasyonuna katılım sağlandı.
- 28.03.2022 tarihinde Ankara'da proje toplantısına katılım sağlandı.
- 28 Mart - 1 Nisan 2022 tarih aralığında, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından Mersin'de düzenlenen Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi'ne katılım sağlandı.

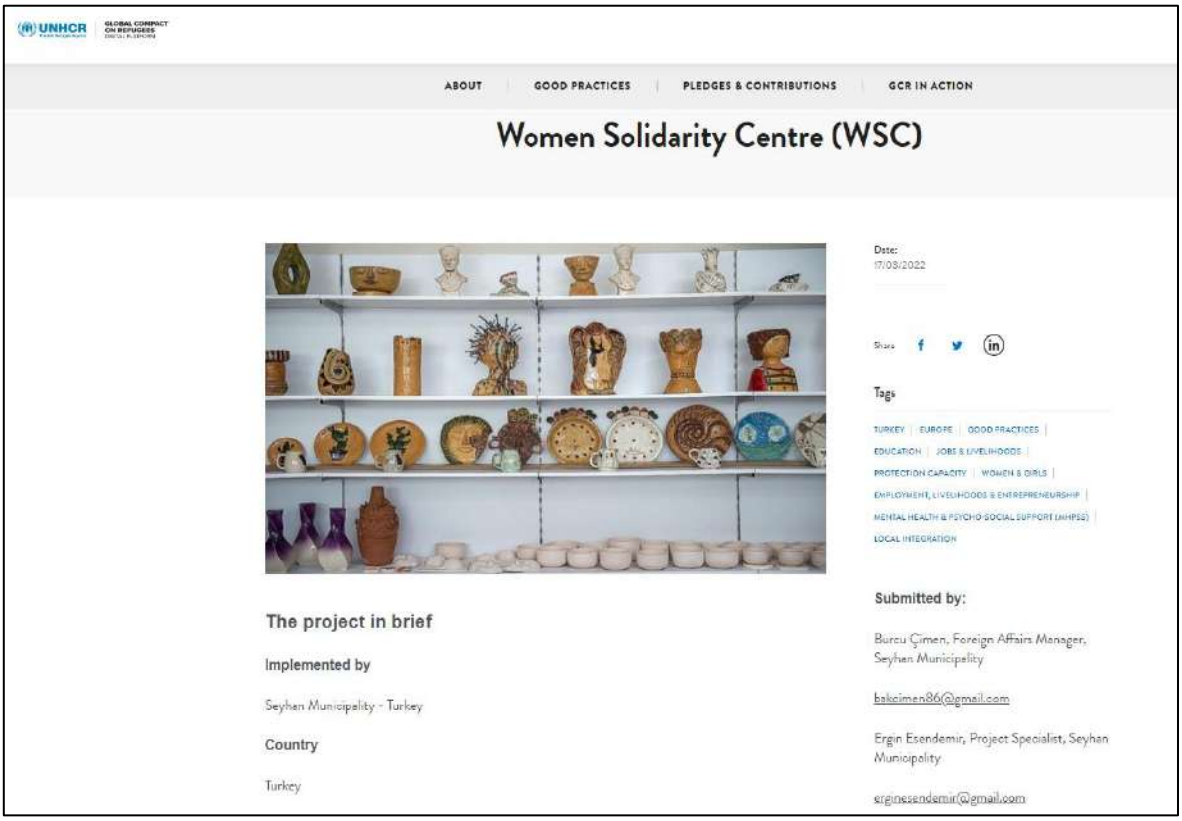
- GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) tarafından 20 Nisan 2022 Çarşamba günü Gaziantep'te düzenlenen Kaynak Geliştirme Eğitimine katılım sağlandı.
- 25.05.2022 tarihinde, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) ile Belediyemiz arasında yürütülen Kadın Dayanışma Merkezi projesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacı ile Ankara'da gerçekleşen toplantıya katılım sağlandı.
- 1-3 Haziran 2022 tarihleri arasında, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından Antalya'da düzenlenen seminere katılım sağlandı.
- 6 Haziran 2022'de, UNFPA ile Ankara Büyükşehir Belediyesi İşbirliğinde İngiltere Büyükelçiliği'nin finansal desteği ile ''Kadınlar ve Gençler için Destek Merkezi'' projesi kapsamında gerçekleşen Eşleştirme toplantısına katılım sağlandı.
- 17 Haziran 2022 tarihinde, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) tarafından Ankara'da düzenlenen etkinliğe katılım sağlandı.
- 21 Haziran 2022 tarihinde, Seyhan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından verilen Madde Kullanımı Riski ve Bağımlılıktan Korunma Yolları, Çocuk İhmal ve İstismarını Önleme, Evlilik Öncesi Eğitim, Öfke Kontrolü, Zorlu Yaşam Olayları İle Mücadele, Dijital Bağımlılık, Çocuklarla Sağlıklı İletişim, Ebeveyn Tutumları konulu eğitimlere katılım sağlandı.
- 28-29 Temmuz 2022 tarihlerinde, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından Hatay'da düzenlenen Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimine katılım sağlandı.
- 23 Eylül 2022 tarihinde, Seyhan Sosyal Hizmet Müdürlüğü tarafından verilen genel kamu kurumu tanışıklık oturumları, çocuk ihmal ve madde kullanımı riski ve bağımlılıktan korunma yolları, çocuk ihmal ve istismarını önleme, evlilik öncesi eğitim, öfke kontrolü, dijital bağımlılık, çocuklarla sağlıklı iletişim, ebeveyn tutumları, dijital şiddet ve flört şiddeti, aile içi iletişim, stresin somatik belirtileri konulu seminer ve eğitimlere Kadın Dayanışma Merkezi faydalanıcıları ve Personeli olarak katılım sağlandı.
- Eylül 2022'de, GIZ PEP Projesi kapsamında İstanbul'da düzenlenen eğitime katılım sağlandı.
- 5¬6 Ekim 2022 tarihlerinde, TBB Göç ve Uyum Merkezi işbirliğinde Gaziantep'te düzenlenen "Stratejik Planlama" eğitimine katılım sağlandı.
- 14-17 Ekim 2022 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen "Proje Döngüsü Eğitimi" ne katılım sağlandı.
- 30 Kasım 2022 Tarihinde Ankara Türk-Japon Vakfı'nda gerçekleşecek UNDP Türkiye İşten Sosyal Uyum Projesi Kapanış Töreni ve Tartışması Programına katılım sağlandı.
- 09.12.2022 tarihinde, Ankara'da gerçekleşen proje görüşmelerine katılım sağlandı.
- 13.12.2022 tarihinde, Gaziantep'te gerçekleşen proje görüşmelerine katılım sağlandı.
- 14.12.2022 tarihinde, Gaziantep'te gerçekleşen "Türkiye Güneydoğu Bölgesi Belediye Etkinliği" ne katılım sağlandı.

Başarılar

- Çukurova Kadın Zirvesi ve Kadın Başarı Ödülleri "Kadın Gülerse Dünya Güler" ana teması ile gerçekleşen, birbirinden değerli kadınlar ve kadına değer katan projeler değerlendirilerek Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi olarak "Yılın Kadın Başarı Projesi" kapsamında bölgede ödüle layık görülen tek merkez olundu.

Çukurova Kadın Zirvesi Ödül Töreni

- Seyhan Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi, kadınların sosyal ve ekonomik şartlarını güçlendirmeye ve sosyo-psikolojik gelişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalarını sürdürmek amacıyla üretim sürecine katılmalarını teşvik eden, kadınların gücünü ve emeğini yüceltip, görünür hale getiren hizmetleri yaşama geçirilen Kadın Dayanışma Merkezimiz, UNHCR tarafından "İyi Uygulama" örneği olarak gösterilmiştir.



UNHCR | GLOBAL COMPACT ON REFUGEES

ABOUT | GOOD PRACTICES | PLEDGES & CONTRIBUTIONS | GCR IN ACTION

Women Solidarity Centre (WSC)

Date:
17/08/2022

Share

Tags

TURKEY | EUROPE | GOOD PRACTICES | EDUCATION | JOBS & LIVELIHOODS | PROTECTION CAPACITY | WOMEN & GIRLS | EMPLOYMENT, LIVELIHOODS & ENTREPRENEURSHIP | MENTAL HEALTH & PSYCHO-SOCIAL SUPPORT (MHPSS) | LOCAL INTEGRATION

The project in brief

Implemented by

Seyhan Municipality - Turkey

Country

Turkey

Submitted by:

Burcu Çimen, Foreign Affairs Manager, Seyhan Municipality

bakcimen86@gmail.com

Ergin Esendemir, Project Specialist, Seyhan Municipality

erginesendemir@gmail.com

Müdürlük faaliyetlerimizde, kadınların güçlendirilmesi ve sosyal ve ekonomik hayatta var olabilmeleri ve yerel toplumun ve göç ile gelen dezavantajlı gruplar içinde yer alan kadın, çocuk ve engellilere yönelik sosyal uyumu destekleyen, istihdam edilebilirliği artırıcı, psiko-sosyal ve hukuki destek sağlayan, koruma faaliyetleri ve mesleki atölyeleri içeren projeler gerçekleştirilmektedir.

Geliştirdiğimiz projeler ve gözettiğimiz sosyal belediyecilik değerleri ile kadınların sosyal ve ekonomik olarak desteklenmesini sağlamaktayız. Bu bağlamda, Kadın Dayanışma Merkezi'mizden 25 bine yakın kadın hizmetlerimizden yararlandı.

2022 Yıl sonu İtibariyle Kadın Dayanışma Merkezi Yararlanıcı ve Kurs Tablosu

Cinsiyet dağılımı	Yaş dağılımı	Uyruk dağılımı	Kırılganlık
4.911 Kadın **198 Erkek**	0-12 yaş - 224 Yararlanıcı 13-17 yaş -326 Yararlanıcı 18-25 yaş - 932 Yararlanıcı 26-45 yaş – 2.529 Yararlanıcı 46+ yıl – 1.098 Yararlanıcı	Suriyeli– 3.776 Yararlanıcı Türk – 1.020 Yararlanıcı Diğer Milletlerden – 120 Yararlanıcı Afgan – 93 Yararlanıcı Iraklı – 99 Yararlanıcı	2.040 Yararlanıcı koruma için değerlendirildi 1.093 Yararlanıcı, güvenlik açıklarıyla birlikte değerlendirildi

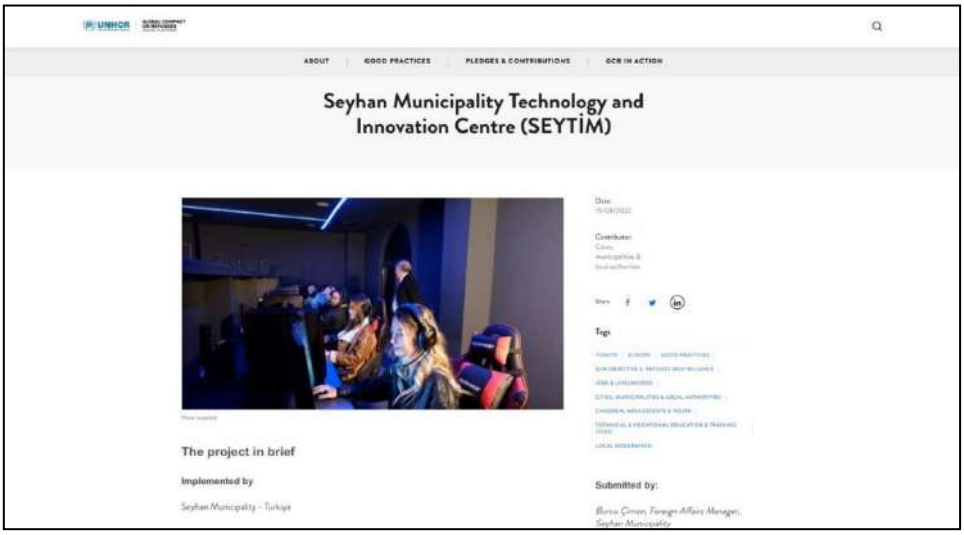
Dil Kursları	Meslek Edindirme Kursları	Hayat Becerileri Kursları	Sosyal Uyum	Koruma Aktiviteleri
22 Kurs **Türkçe A1** **Türkçe A2** **Türk B1**	30 Kurs Dikim (hazır giyim, ev tekstili, bayan elbisesi), Doğal Sabun & Kolonya Üretimi, Yüzey temizleyicisi, girişimcilik, Takı Yapımı, Saç Şekillendirme, Bilgisayar & Ofis Programları	20 Kurs Resim Seramik Aşçılık Tekstil Sabun ve Kolonya	118 Aktivite	1.280 Aktivite
818 Katılımcı **476 Faydalanıcı** **570 Sertifika**	698 Katılımcı 523 Yararlanıcı 623 Sertifika	484 Katılımcı 182 Faydalanıcı 232 Sertifika	2.074 Katılımcı 1.145 Faydalanıcı	6.142 Katılımcı 2.216 Faydalanıcı

Kadın Dayanışma Merkezi projenin sürdürülebilirliği kapsamında kooperatif kurulmuş olup kadınlar ürettikleri ürünlerin satışından gelir sağlamaktadırlar. Yeni iş sahaları oluşturup ve katma değeri yüksek inovatif ürünler geliştirmektedirler.

Belediyemizin halk marketlerinde ürünlerin satışı yapılabilmektedir. E-ticaret, sosyal medya, bilgilendirme eğitimleri verilmektedir. Kadınlar, AVM'lerde ve girişimci kadın pazarlarında stantlar açarak ürünlerini sergileyip gelir elde etmektedirler.

GIZ Kadın Dayanışma Merkezi Kursiyer Ürünlerinin Pazarlanması

Bireylerin teknolojik gelişmeleri yakından takip edip eğitim alabildiği, ürettiği yenilikçi fikirleri hayat geçirebildiği Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi, UNHCR tarafından "İyi Uygulama" örneği olarak gösterilmiştir.



Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.669.000,00	**3.453.557,02**	**% 94,13**

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan'nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak	Seyhan'ın Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasını Sağlamak	İlçemizin Tarihini ve Değerlerini Konu Alan Kitaplar Hazırlanması	Seyhan'ın Tanıtımına Katkı Sağlayacak Kitapların İçeriğinin Hazırlanması	Basıma Hazırlanan Kitap Çeşidi Sayısı	(Adet)	2	3	ÇKA Fizibilite Raporlarının basım hazırlıkları gerçekleştirildi. Hedef gerçekleşme oranı % 133,33'tür.
	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvurularda Bulunularak Hibe Kredilerle İlçemize Katkıda Bulunmak	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	(Adet)	Devam	18	Proje uygulamalarımız ve başvurularımız dâhilinde Adana Valiliği, Çukurova Üniversitesi ve Boğaziçi Üniversitesi ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Projelerin desteklenmesi hususunda Çukurova Kalkınma Ajansı ve IOM (Uluslararası Göç Örgütü), UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği), ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü), GIZ (Uluslararası Alman İşbirliği Kurumu) gibi birçok ulusal ve uluslararası kuruluşlara hibe başvuruları yapılmıştır.
				Kabul Edilen ve Yürütülen Proje Sayısı	(Adet)	Devam	18	Ulusal (ÇKA) ve uluslararası (GIZ, RESLOG) kurum ve kuruluşlardan destekle 12 adet proje yürütülüp 6 adet yeni proje de kabul edilmiştir.
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı (TL)	(TL)	1.500.000,00	60.564.451,00	Hibe veren Kurum ve Kuruluşlara yapılan proje başvurularımız olumlu sonuçlanmış 60.564.451,00-TL hibe sağlanmıştır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımının Yapılması	Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım Organizasyonu	Katılım sağlanan Fuar Adedi	(Adet)	Talep	2	2 adet fuar organizasyonuna katılım sağlanabilmiştir.
			İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu	Düzenlenen Gezi Adedi	(Adet)	Talep	5	Projelerimizdeki Kursiyerlerimiz için planladığımız söz konusu hedefimiz kapsamında 5 adet gezi düzenlenmiştir.
				Gezilere Katılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	360	Gerçekleştirilen 4 geziye toplam 289 katılım sağlamıştır.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Göç Alanı ile İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	Göç Birimi Kurulması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Göç Biriminin Kurulması ve Faaliyete Geçmesi	(Adet)	Devam	Devam	Göç Biriminin kurulması ve faaliyete geçmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Burcu ÇİMEN
Dış İlişkiler Müdür V.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkileri yürütmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, dijital medya, Web, SMS, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, gerekli durumlarda kitle iletişim araçlarına ilan vermek,
- Basın yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü yasal yol kullanılarak tekzip metinlerinin yayınlamasını sağlamak
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Belediye iletişim panolarının kullanımım, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, gerekli durumlarda iletişim panoları kiralamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımını yapmak; yaptırmak ve bu ihtiyaçları karşılamak,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, gerektiğinde web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde dijital medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. konularda hizmet desteği alınmasını sağlamak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	4	1	-	8

Basın Çalışmaları

Basın Yayın Hizmetleri

Görsel ve yazılı medyada Belediyemiz ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup üst makamlar bilgilendirilmiştir. 2021 yılına ait Ajans Press Medya Takip Merkezi verileri aşağıda verilen tablolarda sunulmuştur.

Temel Göstergeler (Basın)

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	6.652	983.828	67.639.648	1.681.829
Akif Kemal Akay	4.032	606.311	35.916.607	908.099
Toplam	**10.684**	**1.590.139**	**103.556.255**	**2.589.928**

* StxCm ölçümü, sadece markayla ilgili alanı değil, haberin bütününün ölçümünü içerir.
** Reklam eşdeğeri (R.E.) hesaplaması, yayınların ilan ettiği reklam tarifeleri üzerinden hesaplanır. Özel indirimler ve/veya komisyonlar dikkate alınmaz.
***Tiraj, yayıncılıkta bir defada basılan kitap, dergi, gazete gibi basılı ürünlerin adetidir.

Temel Göstergeler (TV)

Marka	Adet	Süre(Saniye)	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	885	446.468	47.380
Akif Kemal Akay	290	100.849	3.540
Toplam	**1.175**	**547.317**	**50.920**

Temel Göstergeler (Radyo)

Marka	Adet	Süre(Dakika)
Seyhan Belediyesi	250	275
Akif Kemal Akay	210	255
Toplam	**460**	**530**

Temel Göstergeler- (İnternet)

Marka	Adet
Seyhan Belediyesi	33.043
Akif Kemal Akay	16.626
Toplam	**49.669**

Görsel Medya Yayın Analizi (Kanala Göre)

Yayın	Seyhan Belediyesi	Akif Kemal Akay	Toplam
TV A (Adana)	128	110	238
Koza TV	82	64	146
A Haber	98	17	115
Ulusal Kanal	52	5	57
TV100	39	16	55
NTV	34	17	51
Artı TV	37	0	37

KRT TV	27	7	34
Ülke TV	33	1	34
Haber Global	24	10	34
TGRT Haber	27	1	28
Kanal 24	24	1	25
TRT Haber	24	0	24
Halk TV	17	3	20
Akit TV	17	2	19
5 Ocak Tv (YT)	13	5	18
CNN Türk	15	3	18
Tele1 TV	12	6	18
TVNet	13	1	14
Sun RTV	12	1	13
Flash TV	12	0	12
beIN Sports Haber	6	5	11
ATV	10	0	10
İçel TV Mersin (YT)	8	1	9
BengüTürk TV	9	0	9
Habertürk TV	9	0	9
FOX	6	2	8
Beyaz TV	7	0	7
Kanal 7	6	1	7
TV8	3	2	5
Show TV	4	0	4
Line TV	3	1	4
Sesli Makalem (YT)	2	2	4
Mikser TV (YT)	3	1	4
TV5	3	0	3
Kanal D	3	0	3
TRT Spor2	3	0	3
BRT1 (Kıbrıs)	2	1	3
Uzay Haber	3	0	3
TRT Radyo 1	3	0	3
ALEMFM	2	0	2
Haberpiri Sesli (YT)	2	0	2
TRT 1	2	0	2
Can Ataklı (YT)	2	0	2
Medya Penceresi (YT)	2	0	2
Cumhuriyet TV (YT)	0	2	2
Sabah (YT)	2	0	2
TVDEN	2	0	2
Kent Turk	1	1	2

TV Kayseri	2	0	2
Evrensel (YT)	2	0	2
Gazete Duvar (YT)	2	0	2
Sports TV	2	0	2
Sun Radyo Televizyon (YT)	2	0	2
Kanal 26	1	1	2
BBN Türk	2	0	2
DRT TV	1	0	1
Akşam TV (YT)	1	0	1
TV 35	1	0	1
Bisesvar (YT)	1	0	1
GazeteOku (YT)	1	0	1
Kanal T (Kıbrıs)	1	0	1
gerçektivi (YT)	1	0	1
Kanal Urfa	1	0	1
World Turk	1	0	1
Hadi Özışık (YT)	1	0	1
Kanal 33	1	0	1
Manisa TV	1	0	1
NotHaber (YT)	1	0	1
BOZKIRIN SESİ (YT)	1	0	1
TRT 3 / Meclis TV	1	0	1
As TV	1	0	1
Süper Haber (YT)	1	0	1
Kozmik Oda (YT)	1	0	1
İnternet Haber (YT)	1	0	1
Kıbrıs Genç TV	1	0	1
CRI TÜRK (YT)	1	0	1
NTV RADYO	1	0	1
196Sekiz (YT)	1	0	1
Derin Detay (YT)	1	0	1
Toplam	**885**	**290**	**1.175**

SEYHAN BELEDİYESİ | AKİF Kemal AKAY

Sosyal Medya ve Grafik Tasarım Çalışmaları

Sosyal Medya ve Grafik Tasarım Çalışmaları

Basın Ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
12.340.000,00	12.179.651,97	% 98,70

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Halkımızın Belediyemizin Hizmetlerinden Ve Üretilen Projelerden Bilgi Sahibi Olmasını Sağlamak Amacıyla Bülten Vb. Tanıtıcı Yayın, Tasarım Ve Görsel Çalışmaları Hazırlamak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Tanıtımını Yapmak	Tanıtımı Yapılacak Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	200	903	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik ve faaliyetler etkin bir şekilde duyurulmuştur. Toplam 903 etkinlik duyurulmuş, gerçekleşme oranı % 452'dır.
				Basında Yayınlanacak Prodüksüyon Sayısı	(Adet/Yıl)	100	152	Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 152 tanıtım filmi hazırlanmıştır.
			Daha Etkin Ve Verimli Bir Sosyal Medya Yönetimi Planlamak	Sosyal Medya Takipçi Sayısındaki Artış Oranı (%)	Yüzde(%)	%40	%53	Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmıştır.
			Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaç Duyduğu Kurumsal Kimlik Çalışmalarını İhtiva Eden Baskı Ve Cilt Gideri Faaliyetleri	Belediyemiz Müdürlüklerinden Gelen Taleplerce Yapılan Baskı ve Cilt Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	698	Belediyenin ihtiyaç duyduğu 698 adet broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımı ve baskı çalışmaları yapılmıştır.
				Üst Yönetimce de Uygun Bulunmuş Olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talepleri ile Kamu Yararı Gözeten STK'ların Çeşitli Reklam ve Baskı Çalışmaları Sayısı	(Adet)	Talep	139	Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararı gözeten STK'lardan gelen talep üzerine 139 adet grafik tasarım ve baskı çalışması yapılmıştır.
			Basın Ve Yayın Kuruluşlarıyla Tanıtım Ve Koordinasyon Toplantıları Düzenleyerek Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak	Yerel ve Yaygın Medyada Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Artırmak, Belediye Çalışmalarını Basın Kuruluşları Aracılığı ile Halka Daha Fazla ve Etkili Bir Şekilde Ulaştırmak Amacıyla Düzenlenen Basın Bülteni Sayısı	(Adet)	365	202	Belediye hizmetlerini anlatan haberlerin yerel ve yaygın medya aracılığıyla topluma duyurulması amacıyla 202 basın bülteni hazırlanıp, servis edilmiştir.
				Basın - Yayın Kuruluşları ve Temsilcileri ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet)	20	31	Belediyemizin hizmetlerinin topluma aktarılması amacıyla basın yayın kuruluşları ve temsilcileri ile 31 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
			Kitap, Dergi, Süreli-Süresiz Yayın, Ajanslar; Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketleri Gibi Yayınları ve Dokümanları Edinmek, Takip Etmek ve Buna Bağlı Olarak Halkın İhtiyaçlarını Saptamak	Gerçekleştirilen Abonelik Sayısı	(Adet)	106	106	Halkın belediyemizden taleplerini, beklentilerini saptamak amacıyla aralarında haber ajansları, yerel ve yaygın medya kuruluşlarının da bulunduğu 106 adet abonelik gerçekleştirilmiştir.
			Müdürlüğümüz Envanterinde Bulunan Teknik Cihazların (Fotoğraf Makinesi, Kamera ve İlgili Ekipmanlar) Bakımlarını ve Güncellemelerini Yaparak Belediyemizin Tanıtım Faaliyetlerinin Kalitesini Arttırmak	Bakımı Yapılan/Yaptırılan Ekipman Sayısı	(Adet)	4	4	Müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan 4 adet teknik cihazın bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Gökhan ÜNEY
Basın ve Yayın Müdür V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- Hazırlanan yıllık programa uygun uzun, orta ve kısa vadeli Bilgi İşlem politikalarını düzenlemek,
- Belediyenin tüm Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlüğün Faaliyet Raporunu, Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak,
- Kurumsal web sitesini kurmak, çalışılabilirliğini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanarak ve verilerin güncellenmesinin sağlamak,
- Belediyemizin internet ve network altyapısının kurmak ve devamlılığını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, mevcut yazılım ve altyapı sistemlerini lisanslamak ve güncelliğini sağlamak,
- Belediye bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb. cihazların bakımını yapmak veya yaptırmak, sarf malzemelerini temin etmek,
- Gelişen bilişim teknolojileri izlemek, bu teknolojilerin belediyeye uyarlanabilmesi için idareye rapor sunmak,
- Bilişim teknolojileri konusunda, bilgi işlem personelinin teknik eğitimlere katılmasını sağlamak, belediye hizmet sınırları içerisinde, ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurarak belediye çalışanlarına ve belde halkına bilişim teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Belediyenin elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerini vermek,
- Akıllı Kentler Projesine uygun, kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirmek,
- Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarını yönetmek, destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	7	2	-	11

➢ Bilgi İşlem Faaliyetleri

Bilişim teknolojilerinde yüksek hızda ve boyutta olan artışın sonucunda e-belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla, aşağıda başlıklar halinde verilen faaliyetler ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmüştür.

Geniş Alan Ağı, İnternet Erişimi

Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânı sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak 350mbit hızında Metro Ethernet bağlantımız 2021 yılında yeni birimlerin eklenmesi, 2022 yılında açılması planlanan dış birimlerin ihtiyaçları ve yeni eklenen İnternet servislerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere trafik hızı 700Mbit'e çıkarılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır.

5651 sayılı *İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun* kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük (LOG) kayıtları tutulmuştur. Tüm dış birimlerin İnternet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik kayıtları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinin İnternet erişim ihtiyacı Metro Ethernet teknolojisi hizmeti kullanılarak sağlanmakta olup, bu hizmetin verilemediği konumlarda Radyo Link, G.SHDSL ve VDSL/ADSL üzerinden İnternet erişim hizmeti verilmiştir.

Müdürlüğümüz tüm sunucu hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu İnternet bağlantısını Geniş Alan Ağı üzerinden sağlamaktadır. Sunucuların DOS/DDOS saldırılarına karşı güvenliğini sağlamak için İnternet Servis Sağlayıcısı üzerinden bant genişliği kapasitesi kadar DDOS saldırı önleme hizmeti almaktadır. Bu sayede belediye İnternet hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Uçtan Uca Güvenli Kurum İçi Bağlantı

Belediyemiz birimlerinin iletişim güvenliğini sağlama ilkeleri doğrultusunda ve ilgili yasalara istinaden dış birimlerimizin fiziksel noktadan noktaya sanal özel ağ (VPN) bağlantılarıyla merkeze erişmeleri sağlanmıştır. Bu ağa dâhil olmayıp dışarıdan erişim ihtiyacı olan kullanıcılara VPN kullanım izni verilerek güvenli bir şekilde bağlantı sağlayıp işlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet Hizmetleri

Bilgiye ulaşımın sınırlandırılmaması ilkemiz doğrultusunda, T.C. kimlik ve KMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun, Kamuya Açık İnternet Hizmet alımını devam ettirerek aşağıda bilgileri verilen konumlarda hizmet verilmektedir.

SN	Konum	Bağlantı Hızı
1	Merkez Bina	100Mbps
2	Fatih Sultan Mehmet Parkı	10Mbps
3	Füze Selami Parkı	10Mbps
4	Gazipaşa Parkı	10Mbps
5	Sebahattin Zaim Parkı	10Mbps
6	Şehitler Parkı	10Mbps
7	Sanatçılar Parkı	10Mbps
8	Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı	10Mbps
9	1.No'lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2Mbps
10	Kadın Dayanışma Merkezi	20Mbps
11	Tellidere 1 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
12	Gürselpaşa 2 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
13	Yeşilyurt 3 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
14	Yeşiloba 4 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
15	Akkapı Bilgi Evi	10Mbps
16	Bey Mahallesi Bilgi Evi	10Mbps

17	Dağlıoğlu Bilgi Evi	10Mbps
18	Gülbahçesi Bilgi Evi	10Mbps
19	İstiklal Bilgi Evi	10Mbps
20	Mıdık Bilgi Evi	10Mbps
21	Yeşilevler Bilgi Evi	10Mbps
22	Yeşilyurt Bilgi Evi	20Mbps

Bakım Hizmetleri

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilmiştir; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2022 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Sunucu ve Ağ Yönetimi

2022 yılında uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edilmiştir.

Yeni kurulan birimlerin ağ altyapıları teknik servis birimi desteği ile kurularak İnternet ve veri iletişimi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin farklı ihtiyaçları doğrultusunda ağ sistemine dâhil edilen cihazların (Kartlı Kimlik Geçişi Cihazları, Santral vb.) bağlantılarına destek verilmiştir.

NUTANIX ve DELL VxRail sanal sunucu kümelerinin bakımları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yani sunucu kurulumları yapılmıştır. Sanal sunucu kümesinde çalışan, Etki Alanı, Dosya, Web, Elektronik Posta, DHCP, DNS, Uygulama (Teracity, Arşiv, e-Belediye vb.), veri tabanı sunucularının günlük kontrolleri ve planlı sistem güncelleştirmeleri yapılmıştır. Yatay ve dikeyde genişlemeye açık, daha yüksek kapasite sunucular ile hizmetler sürdürülmeye devam edilmektedir.

Ağ sistemlerinin kontrolü ve yönetimi yapılmış olup; ihtiyaca ve talebe göre gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır. VLAN yapılandırmaları yapılmıştır. Güvenlik duvarı yönetimi ve bakımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan yerler için anahtar cihaz temini gerçekleştirilmiştir. Anahtar cihaz ayarlamaları ve kurulumları yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde Atık Getirme Merkezi, Yeşiloba Kreş, 2000 Evler Kreş, Ek Hizmet Binası altyapı malzemeleri temin edilerek alt yapısının kurulması ve iyileştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. İnternet erişimlerini sağlama amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için gerekli bakımlar yapılmıştır. Yeni dış bağlantılar için kablolama çalışmaları ve anahtar cihaz ayarlamaları yapılmıştır.

İnternet güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı cihazı bakımları yapılarak güncel yazılım sürümlerine yükseltilmiştir.

Kırsalda bulunan 28 Mahallemize Uydu İnternet Hizmeti 2022 yılında da verilmeye devam edilmiştir.

Öğrencilerimizi desteklemek ve kalıcı bir çalışma ortamı sunmak amacıyla başlatılan Bilgi Evleri Projesi kapsamında Bilgi Evlerinin bilgisayarları temin edilmiş ve ağ altyapıları kurulmuş; İnternet erişimleri sağlanmıştır.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

2021 yılı içerisinde E-Posta, uç nokta bilgisayar ve sunucu bilgisayar güvenliği için temin edilen Trend Micro güvenlik yazılımlarının 2022 yılı içerisinde de sunucu bakımları ve güncellemeleri yapılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. NAS sunucu üzerinde şu an yedekleme ve FTP sunucu hizmetlerini yürütülmektedir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce Dosya Sunucusu (File Server) kurulmuştur. Bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm belediye personellerinin erişebildiği) klasörleri tanımlanmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. Sunucu üzerine güvenlik yazılımları kurularak yararlı yazılımlara ve yetkisiz şifrelemelere karşı önlemler alınmıştır. Sunucuların bakımı ve yönetimi sürdürülmektedir.

SOME Çalışmaları

Kurum veri güvenliğini sağlamak kapsamında, güvenlik duvarı yapılandırmaları iyileştirilmiş, *Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)* tarafından bildirilen güvenlik tehditleri ve uyarıları dikkate alınarak sistemler güncellenmiş ve yapılandırmaları yapılmıştır. Uç nokta güvenliği için bilgisayarlara kurulan güvenlik yazılımının kontrol ve bakımları yapılmıştır. USOM tarafından sistemlerimiz ile ilgili gelen uyarılar titizlikle incelenerek gerekli önlemler alınmış ve gerekli güvenlik düzeltmeleri uygulanmıştır; durum bilgilendirmeleri yapılmıştır.

KVKK ile ilgili 2022 yılı içerisinde yürütülen KVKK çalışması ile ilgili sorumluluk alanındaki toplantılara ve çalışmalara katılım sağlanmış ve bildirilen kararlar doğrultusunda çalışmalar, süreçler güncellenerek çalışılmıştır.

E-posta Sunucu Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır. Kullanıcı hesap açma ve kapama işlemleri ve destek hizmetleri verilmiştir.

Sunucunun çalışma süreçleri günlük olarak takip edilerek çıkan aksaklıklar giderilmiş, gelen destek talepleri karşılanarak personellerin posta sunucu hizmetini kesintisiz almaları sağlanmıştır.

Yazdırma Hizmeti

Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre duyarlı ilkelerimiz doğrultusunda 2020 yılı içerisinde birimlerimizin kullandığı yazıcılar, çiziciler ve fotokopi cihazlarından çıktı alma bakım ve onarım işleri "açık ihale yöntemiyle" ihale edilerek bahse konu hizmet yüklenici firmadan "kiralama" yöntemiyle alınmaya başlanmıştır. Söz konu hizmet kapsamında cihaz, bakım, onarım ve sarf malzemeler hariç sadece kâğıt, baskı ve cihaz kirası belediyemize ait olarak hizmet alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Yazdırma hizmet 2022 yılında da kesintisiz sürdürülmüştür.

Proje öncesi belediyede farklı marka ve özellikte 46 adet fotokopi cihazı, 212 adet yazıcı ve 1 geniş format yazıcı kullanımdayken, şu an 97 yazıcı ve 1 geniş format yazıcı ile aynı hizmet karşılanmaktadır. Bu sayede toplamda 259 cihazdan 98 cihaza düşürülerek ve yeni nesil teknolojilere geçiş yapılarak işletme maliyetleri ile bakım ve onarım maliyetleri kaldırılmış; ayrıca enerji tasarrufu sağlanarak kurumun karbon salınım değerleri düşürülmüştür. Dolayısıyla kurum kaynakları efektif kullanılarak çevre dostu hizmet verilmeye başlanmıştır.

Lisans Temini ve Yönetimi

Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan işletim sistemi ve ofis yazılım lisanslarının temin edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sunucuların ve belediyemizde kullanılan bilgisayarların eksik ya da süresi dolan lisansları (Windows Server 2016, Windows 10 Pro) tamamlanmıştır.

Ofis yazılımlarında 2022 yılı içerisinde de açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımını teşvik amacıyla Libre Office yazılımının istemci bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır.

2023 yılı için Bilgi Evleri bilgisayarlarının güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulacak yazılımlarla ilgili ön incelemeler ve testler yapılmıştır.

Kullanıcı ve Etki Alanı Yönetimi

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Donanım Temini

Belediye birimlerinin donanım talepleri teknik servis birimi incelemesi ve onayından sonra teknik şartname ile temin işlemi veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temini ile karşılanmıştır. Temin edilen cihazların uzun süreli garanti (5 yıl) ve yerinde onarım hizmeti veren markaların ürünleri tercih edilmiştir. Böylece işletme ve hizmet süresi garanti altına alınmıştır.

Donanım teminlerinde Zabıta, Muhtarlık, Sosyal Yardım, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İşletme ve İştirakler, İmar Şehircilik, Makine İkmal, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerine bilgisayar temin edilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bilgisayar monitörü, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tarayıcı temini sağlanmıştır.

- **Donanım ve Teknik Destek Birimi**

Teknik servis birimimiz belediye birimlerine yerinde ve gerektiğinde uzaktan destek hizmeti vererek aşağıda başlıklar halinde verilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.

Bilgisayar, Yazıcı ve Çevre Birimlerinin Bakımı Tamiri

Belediye birimlerimizden gelen talepler sonucu belediye demirbaş kayıtlarında bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar çevre birimlerinin tamiri, bakımı ve montaj işleri gerçekleştirilmiştir.

Bakım Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin fiziksel ve sistemsel bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kurulum, Montaj Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin kurulması, çalışır hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bilgisayarların işletim sistemi ve kullanılmakta olan temel uygulamaların kurulumları yapılmıştır.

Yeri kurulan birimlerin ağ altyapılarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yeri değişen birimlerin ağ taşımaları yapılmıştır.

Temin edilen yeni donanımların kullanıma hazırlanmak üzere çalışma kontrolleri yapılmış, kurulum ihtiyacı olanların kurulum işlemleri yapılmıştır.

Tamir Hizmeti

Arızalanan bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcılar, klavye ve fare gibi donanımların tamirleri gerçekleştirilmiştir. Parçalar hurda donanımlarından temin edilerek kurum harcamaları düşürülmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullanmakta olduğu para sayma makineleri ile sıramatik sistemlerinin tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ağ kablo arızaları yeni kablolama yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Donanım Yükseltme

Mevcut bilgisayarların kullanım ömrünü uzatma ve kullanıcıların çalışma verimini arttırma amaçlı bilgisayarların bellek ve sabit disk yükseltmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda mekanik diskler katı hal diskler ile değiştirilerek hem kapasite hem de hız artışı sağlanmıştır. Belleği az olan bilgisayarlara hurdaya çıkan bilgisayarlardan elde edilen çalışır bellek modülleri değerlendirilerek sistemlerin yükseltilmesi sağlanmıştır.

Kullanım Eğitimleri

Kurulan yeni bilişim kaynaklarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi) kullanım eğitimleri verilmiştir. Kullanılırken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yazdırma Hizmeti Desteği

Yazdırma hizmeti işi kapsamında kiralanan yazıcıların kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Yeni gelen bilgisayarlara sistemin kullanımı için gerekli olan kurulumlar ve ayarlamalar yapılmıştır. Kullanıcı kimlik kartları sisteme tanıtılmıştır. Tarayıcı kurulumları yapılmıştır.

Kiralanan yazıcıların toner, çalışma durumlarıyla ilgili firma ile iletişim kanalı kurularak sorunların hızlıca çözülmesi sağlanmıştır.

Etki Alanı İşlemleri

Bilgisayarların etki alanı içine dâhil edilerek, etki alanından düşen bilgisayarların tekrar alınması işlemleri yapıldı.

Donanım Taleplerinin İncelenmesi

Birimlerden gelen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim kaynağı taleplerinin yerinde incelenmesi yapılarak mevcut donanımın yeterlilik ve çalışma durumu incelenerek raporlanması gerçekleştirmiştir.

Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma işlemlerinden önce sistemin incelenerek durumuyla ilgili raporlama ve bilgilendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklara Teknik Hizmet Verilmesi

Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve İnternet sorunlarının giderilmesini sağlanmıştır.(300 Adet)

Genel Olarak Yapılan Tamirat ve Bakım Çalışmaları:

1. Kullanıcılardan gelen bilgisayarların arıza tespiti ve donanımsal malzemelerin (Anakart, Power Supply, Monitör vs.) (180 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
2. Yazıcı bakımı, onarımı ve tamiratı yapılması, (120 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
3. Yazıcı kurulumu, kullanıcılara paylaşımı tarayıcı kurulumları ve kullanıcılara nasıl kullanılacağına dair eğitim,(300 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
4. Ağ kablo sorunlarının giderilmesi ve ağ kablolamalarının yapımı ve onarımı,(600 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
5. Teknik servise gelen bilgisayarların fiziki ve sistemsel bakımlarının yapılması,(550 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
6. PaperCut sisteminde personel kimlik kartlarını sisteme kaydedilmesi gerekli eğitim verilmesi,(150 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
7. Müdürlüklerdeki yer değişiklerinde bilgisayarların yer değiştirilmesine yardımcı olmak ve gerekli bağlantıların yapılması,(320 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
8. Hazır halde gelmeyen yeni bilgisayarların gerekli kurulumunun yapılarak “domaine” alınması(200 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
9. İşletim sistemi desteği kalkmış bilgisayarların tespit edip en güncel işletim sisteminin kurulması,(150 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
10. Bilgisayarların performansının artırılması için donanımsal destek sağlayarak (SSD, Ram Takviyesi vs.) bilgisayarların daha iyi düzeyde çalışmasının sağlanması.(80 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
11. Belediyemizde yeni başlayan personellere domain kullanıcı açılması ve başlangıç eğitimlerinin verilmesi,(80 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
12. Müdürlüklerdeki kullanıcıların müdürlük değiştirmesi durumunda müdürlük ağ klasörlerindeki yetkilerinin kaldırılması(150 Adet Teknik Destek Verilmiştir)

13. Seyhan Belediyesine bağlı tüm dış birimlerimizden gelen arızalara uzaktan yardım edilmesi,
14. EBYS üzerinden gelen donanım taleplerinin alınıp, değerlendirilmesi,
15. Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma taleplerinin değerlendirilmesi,
16. Tüm mahalle muhtarlarının bilişim taleplerinin karşılanması,(300 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
17. Wi-Fi kullanımında oluşan sorunların çözülmesi,(500 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
18. Seyhan Belediyesi bünyesinde açılan yeni birimlere yazılım, donanım ve internet desteğinin verilmesi,(60 Adet Teknik Destek Verilmiştir)
19. Seyhan Beleyesine Kütüphane Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi evlerine gerekli desteğin verilmesi.(200 Adet Teknik Destek Verilmiştir)

- **Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Birimi**

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalar ve hizmetlerin 2022 yılında devamlılığını sağlamak ve daha hızlı, güvenlikli, daha kolay olarak vatandaşlarımıza sunulması için bilgi teknolojileri ve yazılımları geliştirilerek ve kullanılarak sağlanmıştır. Satın alma yoluyla edindiğimiz yazılımların yanı sıra kendi bünyemizde de son teknoloji yazılımlar geliştirerek bu ihtiyacı karşılıyor, vatandaşlarımıza kurumumuzun daha iyi hizmet vermesi yolunda gerekenleri yapmayı amaçlıyoruz.

Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı 2017 yılında yenilenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Halen güncel değişikliklere göre bakım anlaşması yapılarak güncellenmesi sağlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde, bahse konu Yönetim Bilgi sistemi (YBS) Modülleri kullanıcı talepleri doğrultusunda, geliştirilmiş, süreç içerisinde eksik ve hatalı yönleri düzeltilmiştir. YBS modülleri devletin ekonomik ve personel politikaları sonucunda sürekli değişim göstereceği için, dinamik proje kapsamında olmaktadır. Bu nedenle yazılım geliştirmeye ihtiyaç duyulan süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

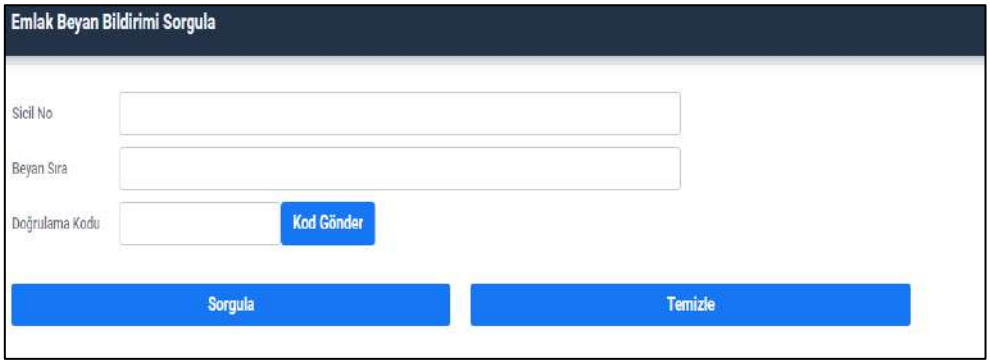
Ayrıca Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda istenilen aşağıda belirtilen yazılım geliştirmeleri ve faaliyetler yürütülmüştür.

- Teracity sisteminde bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Ruhsat Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlarda art niyetli kişiler tarafından sahteciliği önlemek amacıyla ruhsatların barkodlu şekilde basılarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Strateji Müdürlüğü ve Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından talep edilen stok takip programı tasarlanmış ve yazılmıştır.
- Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından kullanılan Sosyal Yardım Modülüne İhtiyaç Bankası Modülü eklenmiştir.
- Tüm Belediye personelinin bilgilerinin takibi için Mobil Uygulama geliştirme faaliyetleri başlamıştır

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimin talebi üzerine iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması için raporlar geliştirilmiştir.
- NVİ(Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü) servislerindeki değişiklikler sisteme entegre edilmiştir.
- Makine İkmal Müdürlüğünün isteği doğrultusunda Araç teknik bakım ve Takip sistemi yazılımı geliştirme faaliyetlerine başlanmıştır.
- E-Devlet entegrasyonları kapsamında Belediye gelirlerinin https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/ sitesi üzerinde ödenebilmesi için gerekli protokoller yapılmış ve ödeme hizmete açılmıştır.
- Taşınır Barkod Sisteminin takibini kolaylaştırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen Android Tabanlı mobil barkod kontrol uygulaması hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmiştir.
- Kullanıcı yetki ve tanımları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlgili müdürlüklerin sorun ve şikâyetleri çözülmüştür.
- İlgili müdürlüklerin Sayıştay müfettişlerinin ve denetim komisyonunun istedikleri raporlar verilmiştir.
- Teracity ve İçişleri Bakanlığı EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili eğitimler kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda verilmiştir.
- Teracity üzerinde alınamayan özel raporlar Teracity MSSQL veri tabanına bağlanılarak raporlanması sağlanmıştır.
- Teracity siteminde kayıtlı vatandaşlara özel günlerinde ve doğum günlerinde mesaj gönderilebilmesi için gerekli alt sağlanmış ve gerekli raporlar hazırlamıştır.
- Teracity sistemindeki devriler konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Daha önce yazılım birimi tarafından geliştirilen yazılımların güncellemeleri ve sistem bakımlar ve ilave istekler yapılmıştır.
- Vatandaştan gelen dilekçe evrakları EBYS sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere aktarılıp çözüme kavuşması sağlanmaktadır.
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi kalemlerde borcu olan vatandaşlara vergi dönemlerinde toplu SMS gönderimi yapmaktadır.
- Teracity ve EBYS sistemlerinde sorun, hata, mevzuat değişiklikleri ve ilgili müdürlüklerin istekleri Teracity firması ile koordineli şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Teracity sisteminde bulunan Online Kurs Takip modülünün 2022 yılı içerisinde talep üzerine devreye alınmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.
- Boya atölyesinde üretilen boyalar için geliştirdiğimiz barkod yazılımı hali hazırda kullanılmakta olup Müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Teracity sisteminde bulunan canlı müzik izin belgesi faaliyete geçirilmiştir.

- Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanılması ve kaynak israfının önlenmesi amacıyla; Müdürlüğümüzce oluşturulan Seyhan Belediyesi "Bilgisayar ve Donanım Parkı" çalışmaları sürdürülmektedir.
- Bina bildirim dökümleri için yazılım birimi tarafından geliştirilen QR kod yazılımı hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Kreş müdürlüğü için resmi internet sitemiz üzerinden ön kayıt başvurusu yapma ve kayıt yenileme başvuruları için geliştirilen yazılım hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Çevre koruma ve Kontrol müdürlüğüne üç aylık kiralama usulü Akıllı Atık toplama mobil ve web uygulama yazılım teknik şartnamesi müdürlüğümüzce hazırlanmıştır, alım işi yapılmıştır.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından kullanılan İcra Takip ve Hukuk modülü bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından talep edilen Çağrı Merkezi Yazılımı, Sosyal Medya Takip Yazılımı ve Mobil Takip yazılımı alınmıştır.
- Belediyemiz KVKK(Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Uygulanması kapsamında KVKK yazılımı ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Bu kapsamdan İlgili Müdürlüklere farkındalık eğitimi verilmiş, veri tip analizleri yapılmış, veri tip analizlerine göre aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları oluşturularak belediyemiz web sitesinde yayınlamış ve personel eğitimleri tamamlanarak sistem aktif hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda her türlü yazılım alım işi birimiz tarafından yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda TÜBİTAK'a yenileme ve yeni e-imza başvuruları yapılmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.

Emlak Barkod Sistemi



Teracity Sisteminden Enerjisa ve ASKİ(Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi)'ye verilmek üzere alınan beyan bildirim suretlerinin belediyemiz dışında kopyasının alındığı tespit edilmiştir. Bu sebeple yazılım birimimiz tarafından kontrol yazılımı geliştirilerek bu duruma çözüm bulunmuştur. Belediyemizin Sistemi üzerinden doğruluğu çift faktörlü olarak takip edilebilmektedir.

Yazılım Kullanım Eğitimi Verme

Belediyemiz personeline Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü ve KVKK(Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımı eğitimleri verildi.

Yazılım Kullanım Desteği Verme

Belediye personelimiz ve vatandaşların Teracity, Hukuk Bilgi Sistemi, Atık Nakit, Yönetim Bilgi Sistemi, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, KVKK(Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımı ve diğer alınan yazılımların(AMP, AutoCAD vb.) kullanımı sırasında yaşadıkları sorunlara yerinde veya uzaktan destek verilerek yaşanan sorunlar giderildi ve belediyemiz süreçlerinin devam etmesi sağlandı.

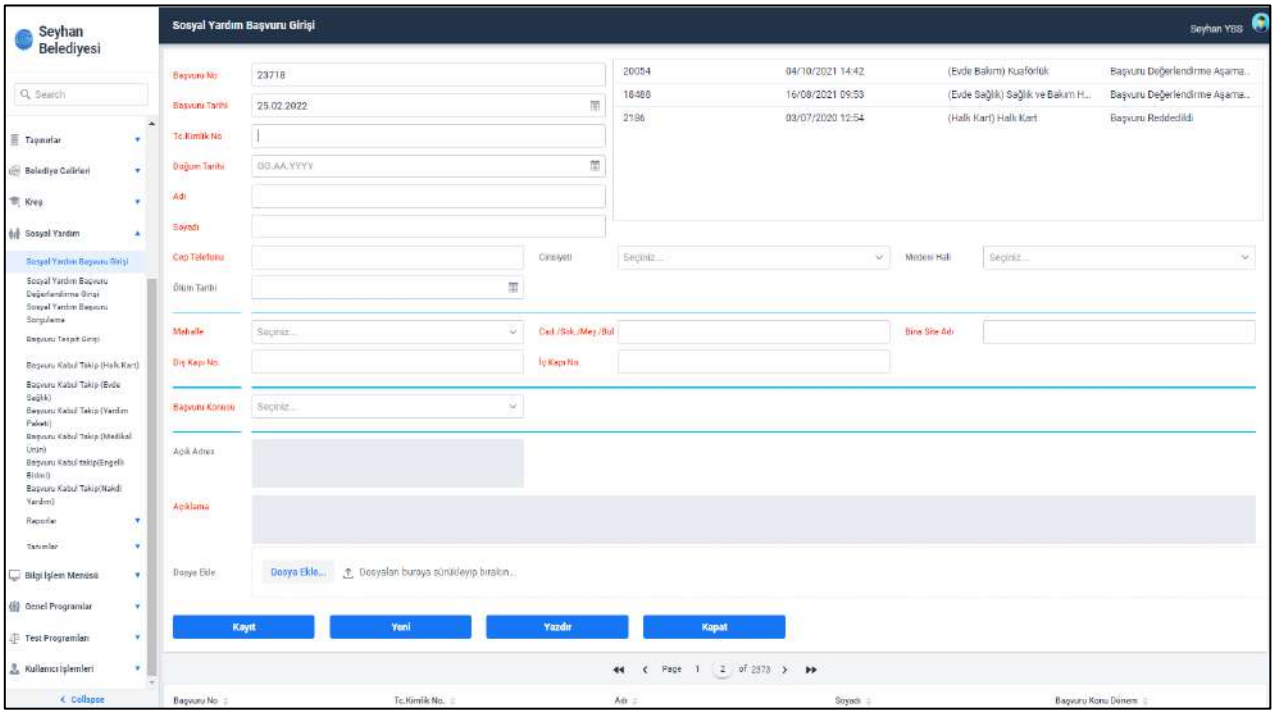
Yazılım Kullanıcı Açma, Yetki Verme

Belediye Personeline Teracity, Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, KVKK(Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımları için kullanıcı açıldı ve yetkilendirme yapıldı.

Belediyemiz İhtiyaçları ve Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yazılımlar Geliştirme

Sosyal Yardım İşleri Modülü

2020 yılında geliştirilmeye başlanan Sosyal Yardım Modülü yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve genişletilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Bu doğrultuda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü birimlerinin iş ve işlemlerinin daha kolay hale getirilmesi için her birim için ayrı ayrı ekranlar tasarlanmış ve işlevleri ihtiyaçlarına göre geliştirilmiştir.



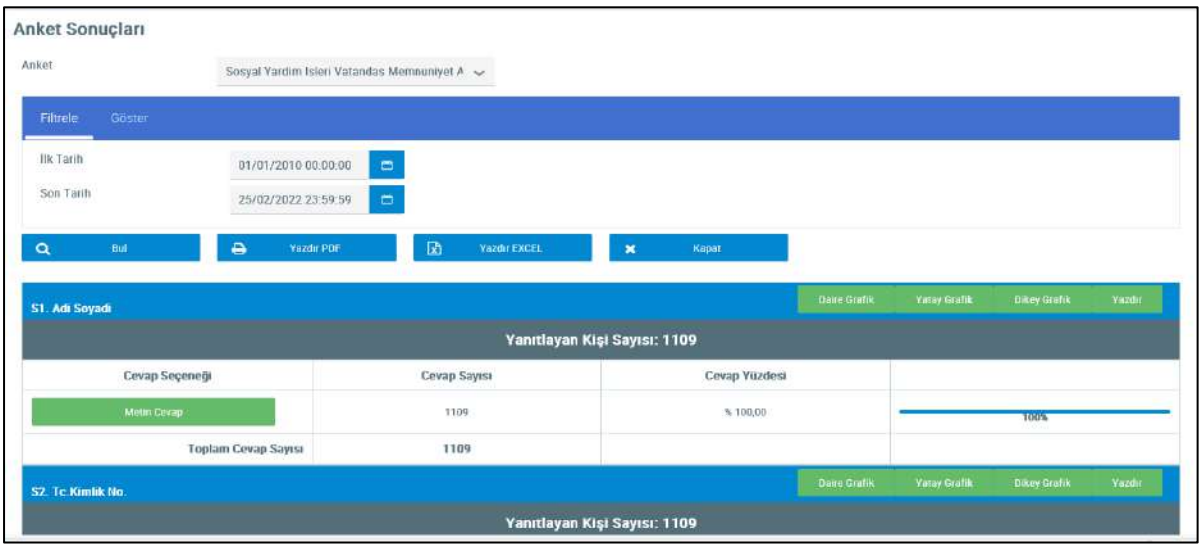
Sosyal Yardım İşleri Modülü

Uygulama Sunucu Yazılımı Kurma

4 adet sunucu kulumu yapıldı. Yeni geliştirilen yazılımlar için gerekli WildFly Uygulama Sunucusu, MongoDB veritabanı sunucusu, Asterisk PBX sunucu yanı sıra bir adet test ortamı sunucusu da kuruldu. Ve diğer sunucuların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Anket Bilgi Sistemi

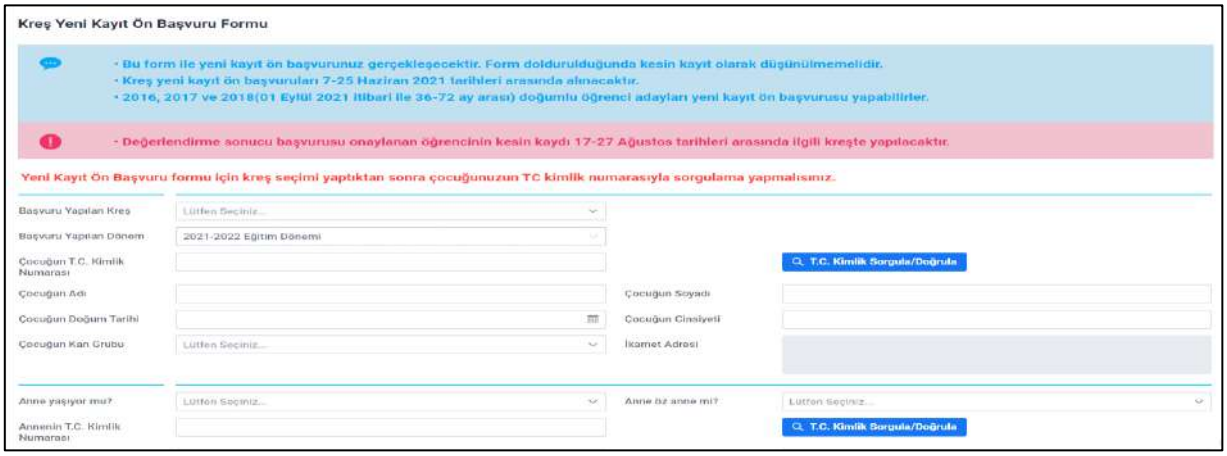
Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen Anket Uygulaması ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile entegre çalışılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tasarlanan anketler sisteme girilmiştir. Bu anketle amaçlanan halk kart kullanıcılarının durumlarının belirlenmesi ve izinleri doğrultusunda yaşam alanlarının fotoğraflanarak takibinin yapılmasıdır. Sahada Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen Mobil Uygulama için her türlü destek verilmiştir. Bunun için herhangi bir yazılım veya hizmet alımına ihtiyaç duyulmamıştır.



Anket Bilgi Sistemi

Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

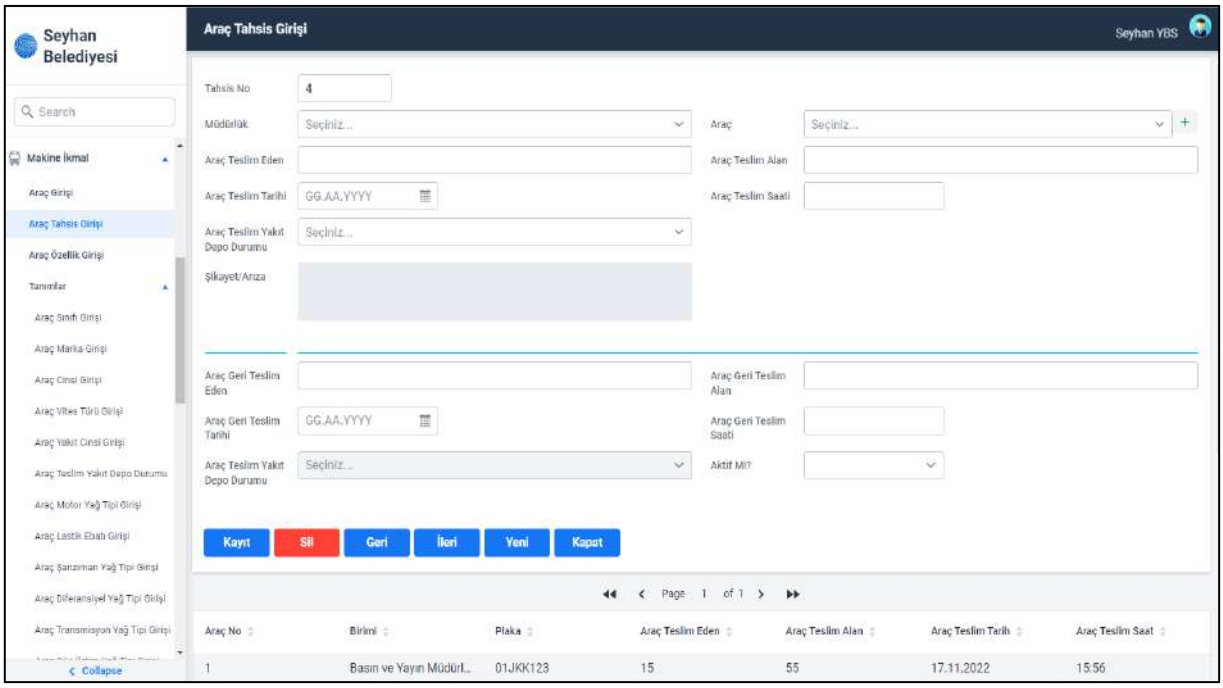
2020 yılında Belediyemiz bünyesindeki geliştirilen Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve geliştirilmiştir. İlgili müdürlük tarafından daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler toplanmıştır. Tamamen kendi bünyemizde geliştirilen yazılım vasıtasıyla 900'ün üzerinde başvuru alınmıştır.



Kreş Başvuru Modülü

Makine İkmal Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi

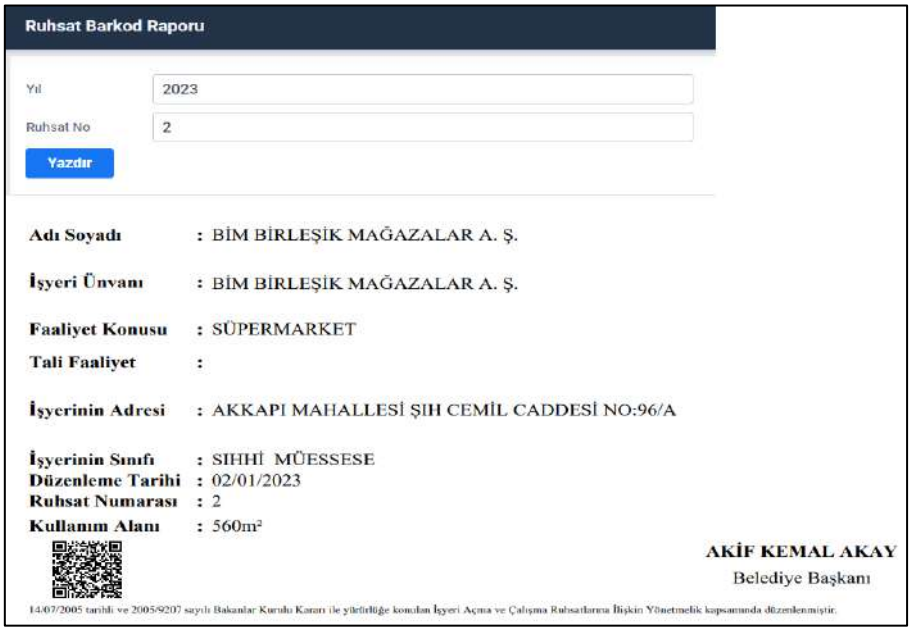
Makine İkmal Müdürlüğünün talebi üzerine geliştirilen Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi yazılımı ile araçların bilgileri sisteme girilebilecek, araçların yedek parça bilgileri tutulabilecek bu sayede sistem üzerinden alınan raporlarla yıllık alınması gereken yedek parça ve teknik aksanların alım işi ve takibi kolaylaşacaktır. Ayrıca bakım süreçlerinin takibi yapılabilecektir.



Makine İkmal Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi

Ruhsat Barkod Takip

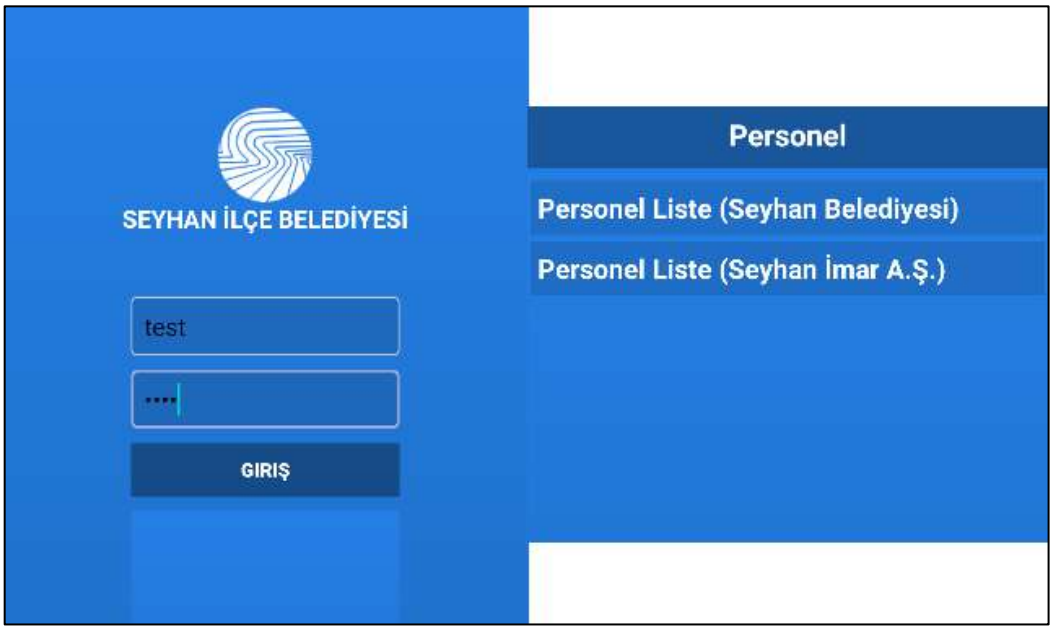
Ruhsat Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlarda art niyetli kişiler tarafından sahtesinin yapılmasının önüne geçilmesi için ruhsatların barkodlu şekilde basılarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.



Ruhsat Barkod Takip Sistemi

Belediye Personel Takip Mobil Uygulama

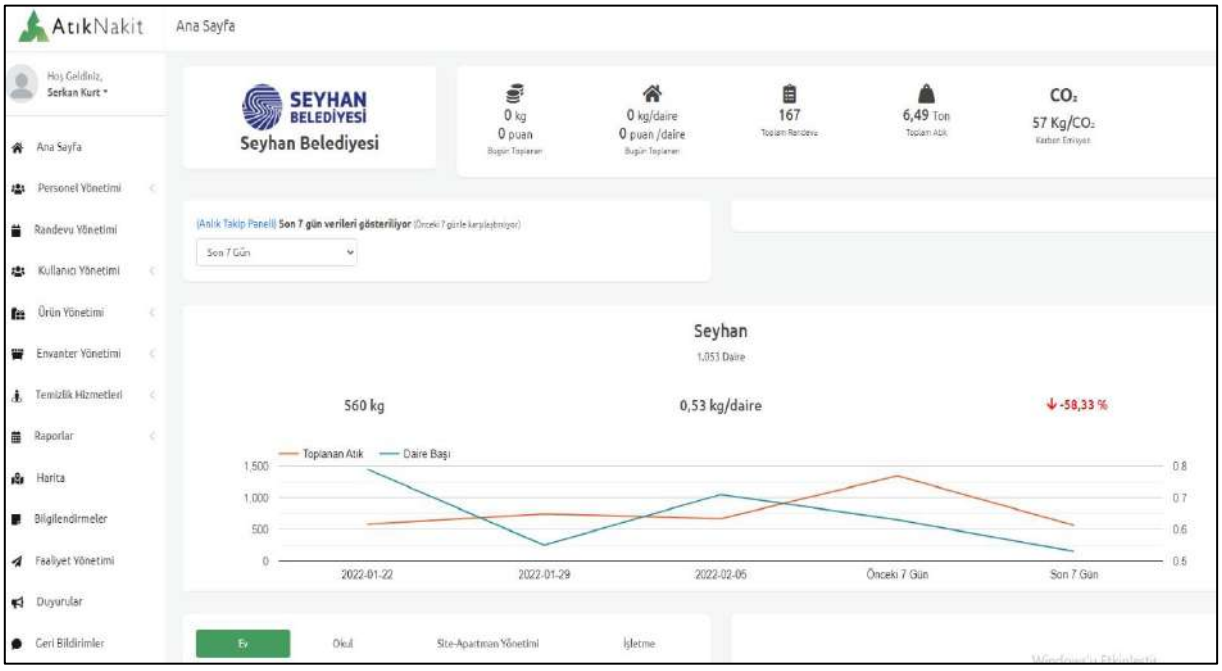
Tüm belediye personelinin bilgilerinin takibi için Mobil Uygulama geliştirme faaliyetleri başlamıştır.



Personel Takip Mobil Uygulama

Çevre Koruma ve Kontrol Akıllı Atık Toplama Modülü

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan Akıllı Atık modülü belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atığı üreticisi pozisyonundaki yerlerde bulunan geri dönüştürülebilir atıkları toplayıp imalat süreçlerine tekrar kazandırmak, doğal kaynak ve kamu ekonomisi tasarrufu sağlamak ve bahse konu bu geri dönüştürülebilir atıkları toplamayı kolaylaştırıcı web tabanlı ve mobil platformlardan oluşan bir akıllı atık toplama ve kontrol sisteminin kurulması, atık döküm kayıtlarının oluşturulması, istatistiksel değerlendirmeler vasıtası ile süreç iyileştirmelerinin yapılması hedeflenmektedir.



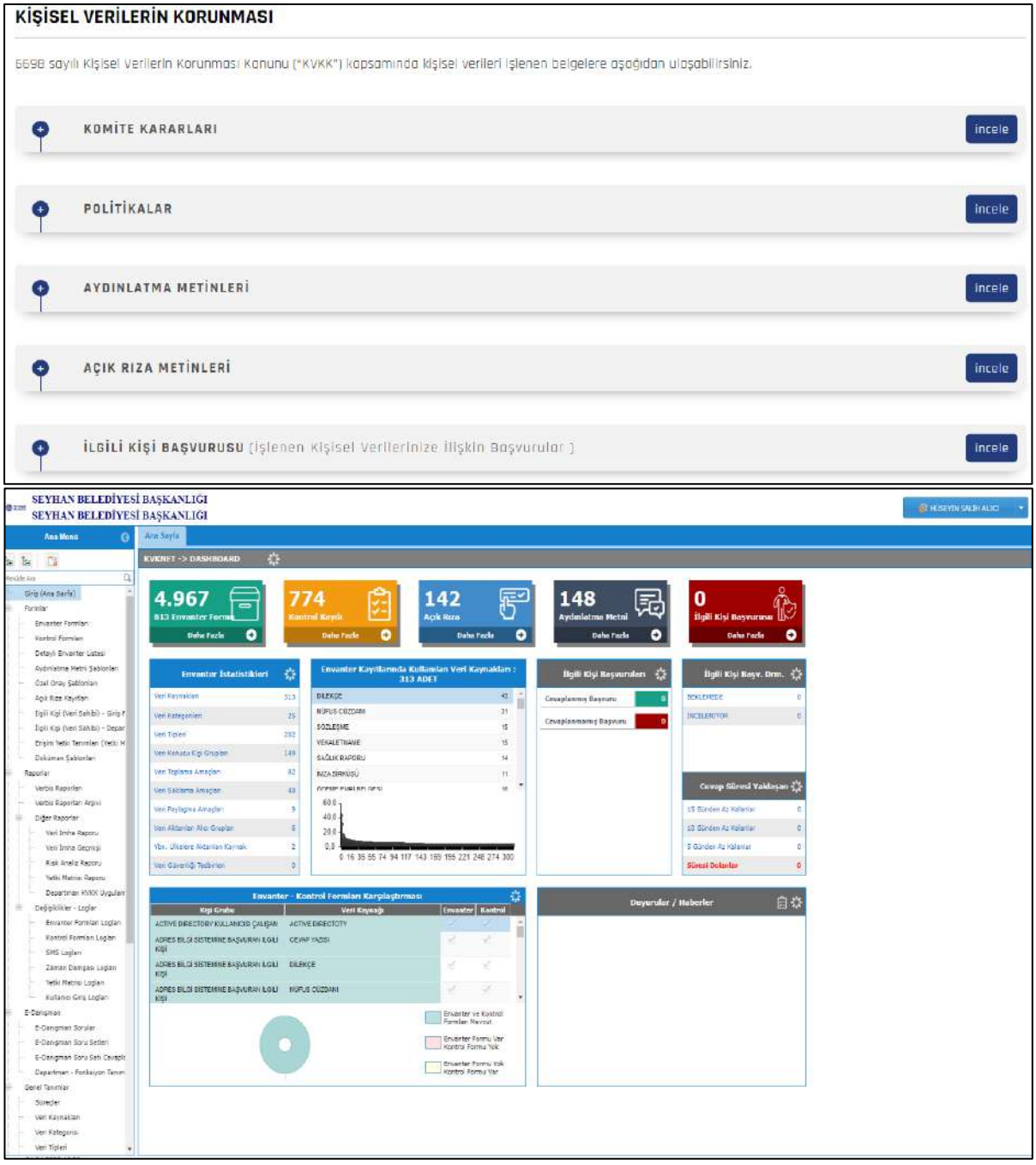
Akıllı Atık Toplama Modülü

Tek Sicil Uygulaması

Tüm işlemler tek sicil üzerinden yürütülmekte olup, aktif eski kayıtların kontrolü yapılarak, birden fazla benzer kayıtlar sicil birleştirme süreci kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanmış ve adres bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenerek devam edilmiştir. MERNİS sistemi Versiyon 2'ye güncelleme işlemi de başarıyla gerçekleştirilmiştir.

KVKK Çalışmaları

Belediyemiz KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) süreçlerinin sağlıklı biçimde takibi ve uygulanması için Bir Hukuk İşleri ile faaliyet gösteren firmadan hizmet satın alınmıştır. Bu kapsamda temin edilen yazılım ile süreç tamamlanmıştır.



KVKK Sistemi

KVKK Çalışmaları kapsamında;

1. Veri Sorumlusu belirlendi.
2. Birimlerin KVKK Sorumluları belirlendi.
3. KVKK sorumlularına temel KVKK Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
4. KVKK Veri Tip Analizleri Yapıldı.
5. Veri Tip Analizlerine göre Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri oluşturuldu.
6. Sistem Eğitimleri verildi.
7. E-Danışman süreci tamamlandı.
8. E-Danışman süreci sonuçlarına göre birimler tedbir aldı.
9. Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri Web sitemizde yayımlandı.
10. Aydınlatma ve Açık Rıza afişleri birimlere gönderildi.

Veri tabanı Veri Düzenlemeleri

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanından düzenlenmiştir.

YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi

2019 yılı içerisinde de belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yaptırılmış olup iş süresince, kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirildi. 2022 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dâhilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

- **İnternet Sitesi Yönetimi**

2008 yılından itibaren İnternet sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi İnternet sunucularımız üzerine taşınmış, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile belediyemizin internet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2022 yılında başında tamamen yeni ara yüzüyle yayına giren internet sayfamız görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle yepyeni bir görünüme kavuşmuştur. PHP web programlama dili ve MariaDB veritabanı kullanılarak yeniden tasarlanmış ve yazılmıştır. Tamamen mobil cihaz uyumludur. İçerik yönetim sistemi mevcuttur. Sitede tüm müdürlükleri ve alt birimlerini tanıtır mini web siteleri, e-belediye işlemleri, haber, ihale ve duyurular, planlar ve kararlar, harita üzerinde tesisler, etkinlerin takip edilebileceği etkinlik modülü, ilan panosu, belediyenin çalışma yaptığı alanları gösterir modül, sıkça sorulan sorular modülü, tüm içeriğe ait indeks, eğitim, kültür sanat, sağlık, sosyal, çevre ve spor hizmetlerini tanıtan sayfalar ve içerikleri ile belediyemize ait tüm birimlerin ve hizmetlerle ilgili sayfalara yer verilmiştir. Web sitesinin tüm donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. Yeni uygulama ve veri tabanı sunucuları ile sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir.

İnternet sitemizde neler var?

Belediyemizin adı, logosu, misyonu, vizyonu, kurumsal kimlik bilgileri, Başkan'ın mesajı ve özgeçmişi, galerisi, kurum yapılanması, başkan yardımcıları, müdürlükleri, kurumun sorumlulukları ve amaçları, kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, kurum ile alakalı mevzuat, kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, etkileşimli hizmetler, kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür raporlar ve planlar ve bilgiler, kuruma ait duyurular, haberler, kuruma ait basın açıklamaları, ilanlar, resmi mevzuat, sıkça sorulan sorular, işlemlere ait gereken belge ve evraklar, Seyhan ilçesi ile ilgili (Deprem Toplanma Alanları, Pazar Yerleri, Muhtarlıklar vs.) sayfalar, belediye meclisi, gündemi ve kararları, sitedeki tüm içeriğe ait indeksi iletişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, tamamlanan ve devam eden projeler, tamamen değişen görsel arabirim, kullanıcı dostu menüler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan yönlendirme eklentileri, Başkana mesaj, Halk Masası ve diğer tüm birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, Başvuru sayfaları, KVKK formları, E-Belediye yönetim sistemi, Kent Otomasyon Sistemi (KEOS).

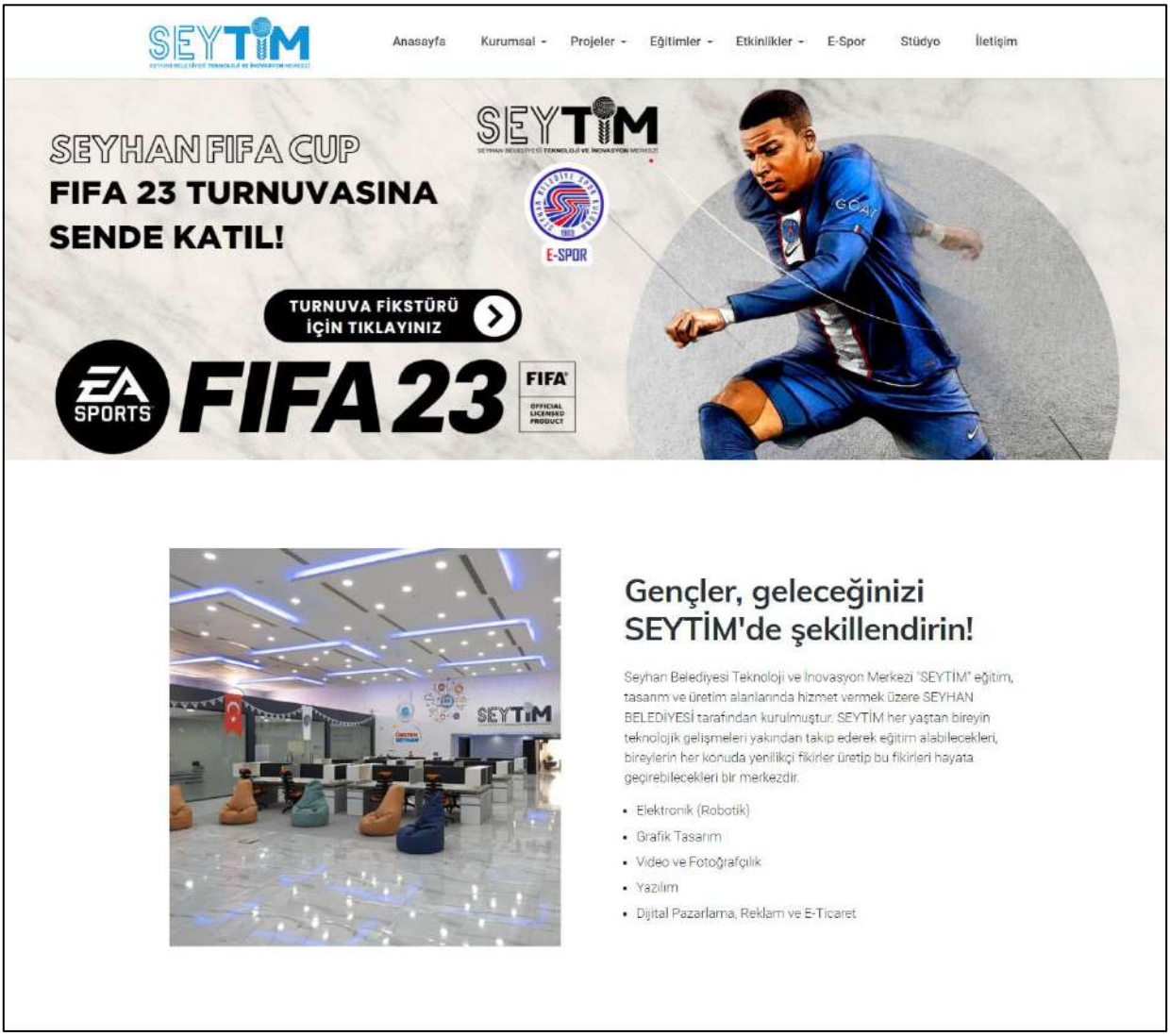
İnternet sitesi ile ilgili sayısal veriler

Başlık	Adet
Haber sayısı	164
Meclis Gündemi	12
Meclis Kararları	131
Duyurular	65
Etkinlikler	48
İlanlar	79
Planlar ve Raporlar	5

Seyhan Belediyesi Resmi Web Sitesi

Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi Web Sitesi (www.seytim.org)

İlk başta belediyemizde eğitim öğretim kurumu olarak düşünülmüş daha sonra misyonu ve vizyonu araştırma, geliştirme, teknik iş gücü ve imkân sağlayan geniş çaplı bir platforma dönüşmüş SEYTİM için misyonunun gerektirdiği şekilde dijital bir platform oluşturulmuştur. SEYTİM web sitesinde kurumda gerçekleşen tüm etkinlikler haberler ve duyurular yer almakta olup Eğitim, Atölye ve E-spor başvurularının online olarak alınmaktadır. Öğrenci iş ve işlemlerinin yapıldığı web tasarım ve web yönetim sistemi yazılmıştır.



Seytim Web Sitesi

Diğer Web Siteleri:

3 Boyutlu Sanal Tur sitesi

SEYHAN BELEDİYESİ

2022-2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI ÖDÜLLÜ E-ATIK TOPLAMA YARIŞMASI YÖNERGESİ

YARIŞMA BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	01.11.2022 - 19.05.2023
BAŞVURU TARİHİ	15.10.2022 - 30.11.2022
YARIŞMANIN YAPILDIĞI SEVİYELER	1. Ortaokul 5.6.7.8. sınıflar 2. Lise 9.10.11.12. sınıflar
HEDİYELER	1. Okula Masaüstü Bilgisayar 2. Okula Projeksiyon Cihazı 3. Okula Çok Fonksiyonlu Yazıcı 4. Okula Satranç Masası ve 3 Adet Satranç Seti 5. Okula 3 Adet Satranç Seti Ayrıca yarışmaya atık vererek katılım sağlayan her okula 20 kg kompost verilecektir.
YARIŞMADAKİ E-ATIK GRUPLARI	22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ek 1/A (ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA KATEGORİLERİ) VE Ek 1/B (ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA KATEGORİLERİ AYRINTILI LİSTESİ) temel alınarak oluşturulan yarışmayı düzenleyen idarenin belirleyeceği gruplar.
E-ATIK TÜRLERİ (Elektrikli ve Elektronik Eşya Kategorileri) Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ek 1/A	1. Büyük ev eşyaları 2. Küçük ev aletleri 3. Bilişim ve telekomünikasyon ekipmanları 4. Tüketici ekipmanları 5. Aydınlatma ekipmanları* 6. Elektrikli ve elektronik aletler (büyük ve sabit sanayi aletleri hariç olmak üzere)

Elektronik Atık Toplama Yarışması başvuru sitesi

Evrak Giriş-Çıkışları:

Müdürlüğümüze 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1.062 evrak gelmiş ve müdürlüğümüzden 824 evrak çıkış yapmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
18.650.000,00	18.545.558,13	% 99,44

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli, Çağdaş, Hızlı, Şeffaf Ve Güvenilir Hizmet Vermek İçin Gelişen Teknolojinin Ürünlerini Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak	Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak Üzere Gerekli Yazılımların Temini, Lisans Yenilemesi, Kullanılan Yazılımların Bakımlarının Yaptırılması.	Yazılım Temini ve Lisanslana (Amp, Autocad, D3max, stacad, windoes, msoffice vb.)	Güncellenen Paket Program Lisans Sayısı	(Adet)	200	40	İhtiyaç duyulan lisanslar alınmıştır. Diğer lisanslarda ise mevcut lisanslarla Belediye hizmetleri gerçekleştirilebildiği için yeni yazılım sürümüne ihtiyaç duyulmamıştır.
			Yazılım Bakımlarının Yaptırılması	Yazılım bakımı	(Adet)	6	6	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
Etkin ve Verimlilik odaklı Bir Kurumsal Yapı oluşturmak	Belediyemizin Var Olan Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi	Ağ Altyapısının, Sunucu Ve İstemci Bilgisayarların Güvenliğinin Sağlanması	Ağ Alt Yapı Bakım Ve Onarımının Yapılması	Ağ Alt Yapısı Kurulan Bina Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	8	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Ağ Altyapı Bakım Ve Onarımı	(Adet)	Talep	52	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Güvenlik Donanım Ve Yazılımlarının Lisanslanması	Güvenlik Duvarı Lisans Sayısı	(Adet)	1	-	2023 yılında yapılması planlanmaktadır.
			Teknolojik Kaynakların Temini Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Temin Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Talep	172	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Mevcut Bilgisayarların Bakım Onarım Talebi	(Adet)	Talep	1100	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Onarım Talebi	(Adet)	Talep	3	Eklenen 3 birimin de bakımı yapıldı.
				Sistem Odası ve KGK Odaları İklimdendirme Sistemleri Bakım Onarımı	Sürekli			Sistem Odası ve KGK Odaları İklimdendirme Sistemleri Bakım Onarımı Sürekli yaılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Fotokopi ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Sarf Malzeme Taleplerinin Kiralama Yöntemiyle Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%100)	Yüzde(%)	%100	%100	Açık ihale yöntemi ile temin edilen yazıcı kiralama hizmeti ile kurum içerisinde tüm yazdırma ve kopyalama hizmetleri kesintisiz yapılmaktadır.
			Güvenlik Sistemi Yönetimi	Güvenli Ağa Dahil Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Sürekli	Sürekli	Yeni alınan bütün bilgisayarlar güvenli ağa dahil edilmektedir.
	Belediyemiz Tüm Birimleri Ve Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Belediyemiz Birimlerinde Ve Mücavir Alanlar İçerisindeki Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişiminin Sağlanması	Hizmet Alanlarımızda Kesintisiz İnternet Erişimini Sağlamak	Merkez Bina İle Dış Birimler Arasındaki İnternet Bağlantı Sayısı	(Adet)	Talep	32	Kırsal Mahallelerde İnternet, Bilgi evleri, Teknoloji ve İnovasyon Merkezi, Makine İkmal Atölyesi, Fen İşleri, Kreş, Plan Proje ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Kablosuz İnternet Hizmeti Sunulan Park Sayısı	(Adet)	Talep	8	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Personelin Eğitimlere ve Etkinliklere Gönderilmesi	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	4	Yerinde ve çevrimiçi eğitim modeli, tercih edilmiştir.
				Etkinlik ve Seminere Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	4	Yerinde ve çevrimiçi etkinlik ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu ve Yedekleme Ünitesi Temini	Sanallaştırma Sunucu Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	62	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Yedekleme Ünitesi Sayısı	(Adet)	Talep	-	2022 yılında ihtiyaç duyulmamıştır. 2023 yılı için planlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesi ve asalet tasdiklerinin yapılması,
- Memur ve işçi disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin işlemlerini yürütülmesi, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulların oluşturulması,
- Belediyenin kariyer planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi, takibi, gerekli yazışmaların yapılarak sonuçlandırılması,
- Hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,
- Personele ilişkin mesai saatlerinin ilgili otomasyon sistemi üzerinden takibi ve raporlanması,
- Mal bildirimleri ve benzeri raporların kontrol edilerek teslim alınması ve saklanması,
- Belgelerin yasayla saklanması gereken süreler göz önüne alınarak ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak arşivlenmesi,
- Toplu sözleşme ile memur ve işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözümlenmesinin sağlanması,
- Staj başvurularının değerlendirilerek kabul edilmesi ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmesi,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerini ve performanslarının yükselmesi için gezi, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması,
- E-Belediye Sistemi üzerindeki İnsan Kaynakları Modülü ile Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyenin personel politikasının oluşturulması, diğer müdürlüklerden gelen personel tekliflerinin değerlendirilerek incelenmesi ve gerektiğinde atamalara ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması, İŞKUR İstihdam Masası ile vatandaşların iş arama, işsizlik maaşı bağlama ve sorgulama gibi hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması, ayrıca iş arayan vatandaşlar ile personel alımı yapacak işverenlerin buluşturulması,
- Belediye personelinin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kesintileri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi yanında Lise düzeyinde öğrenim gören stajyerlerin maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, vekâlet ücreti gerektiren durumlarda varsa Müdür Vekili olarak görevlendirilen personelin tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Devlet Personel Başkanlığı'na e-uygulama üzerinden gerekli verilerin girilmesi,
- Başkanın vereceği talimat ile Belediye Yönetim Organizasyonun oluşturulması veya değiştirilmesi, duyurusunun yapılarak uygulamaya geçirilmesi,

- Başkan Yardımcısı ve Müdürlük görevini yürüten personelin vekâlet işlemlerinin yürütülmesi,
- Kaymakamlık Makamına, 3 aylık periyotlarla I ve II Sayılı Kadro Cetvellerin ve yine 3 aylık periyotlar ile talep edilen Kamu İstihdam Tablosu bilgilerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda, Belediye Norm kadrosunda yapılacak değişikliklerin Başkanın vereceği talimatla Belediye Meclisine sunulması ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyede yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları kapsamında gerekli desteğin verilerek, kararların uygulamaya geçirilmesini sağlanması,
- Hizmet Takip Programına (HİTAP) memur personelin tüm özlük bilgilerinin ve emekliliğe kadar olan tüm sürecinin eksiksiz ve zamanında giriş yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında 49. maddeye istinaden Sözleşmeli Personel olarak görev yapacak personelin işlemlerinin yürütülmesi, Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili talep ve teknik şartnamelerin hazırlanması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen yöntemlerle yürütülmesi, bu mal ve hizmetlerle ilgili hakkediş işlemlerinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere oluşturulacak belgelerin hazırlanmasına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	16	-	-	16

➢ Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtiçi-yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, yeşil pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

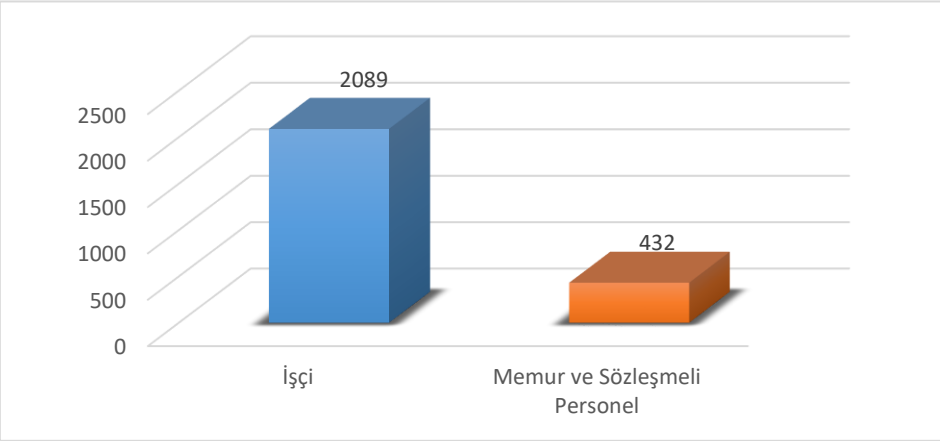
Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Personel Rejimi

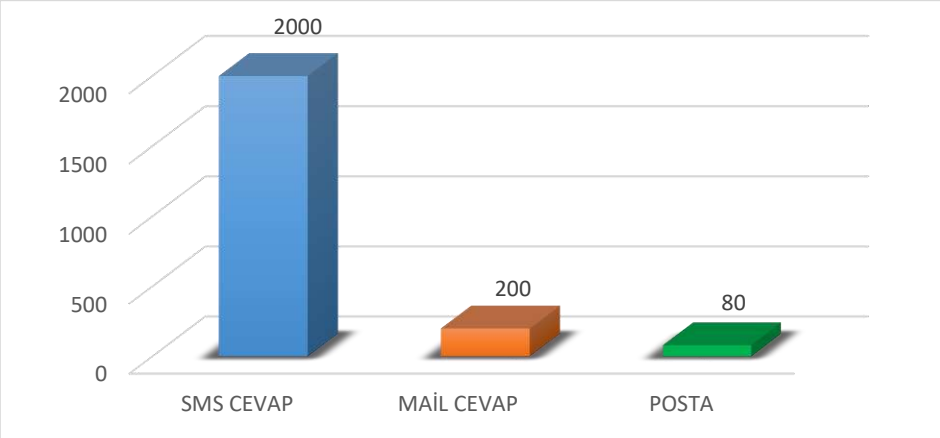
Başkanlık genelgesi ve Sayıştay denetçilerinin uygun görüşü ile belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup, kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

Müdürlüğümüze Kurum Dışından Yapılan İş Talebi Başvuruları

2.089 işçi statüsünde **432 memur ve sözleşmeli personel** satüsünde toplam **2.521** iş başvurusu yapılmıştır.

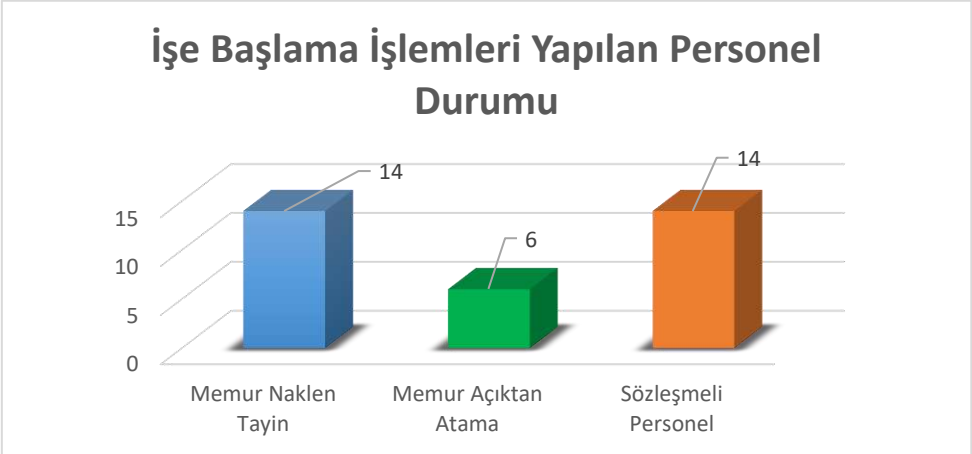


Müdürlüğümüze Yapılan İş Talebi Değerlendirme Sonuçlarının Cevaplanma Durumu

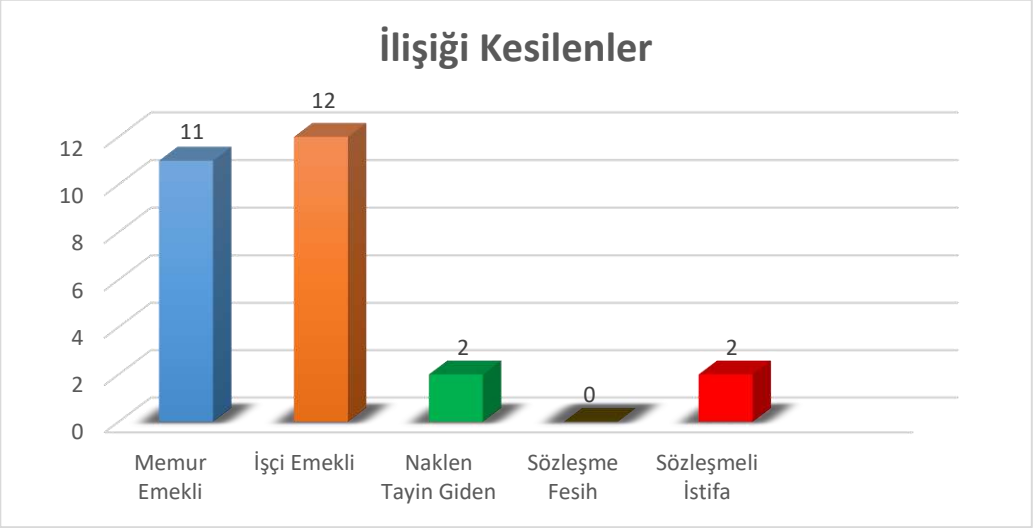


Müdürlüğümüzce İşe Başlama İşlemleri Yapılan Personel Durumu

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre belediyemiz bünyesine 14 memur naklen tayin, 6 memur açıktan atama, 14 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

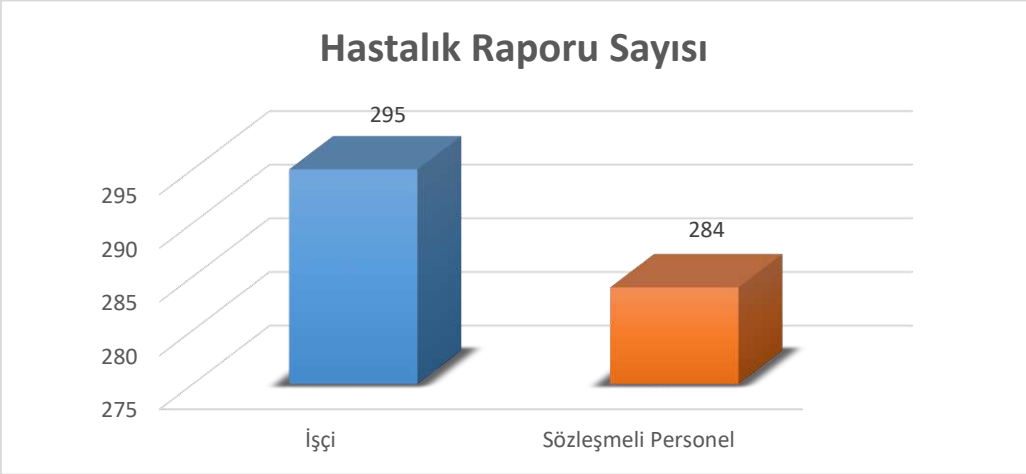


Emeklilik, İstifa, Naklen Giden, Sözleşme Fesih (İlişiği Kesilenler) Durumu



İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hastalık Raporlarının SGK ile Mahsuplaşma İşlemleri

2022 Yılında 295 adet kadrolu işçi personel ile 284 adet sözleşmeli personele ait olmak üzere toplam 579 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır.

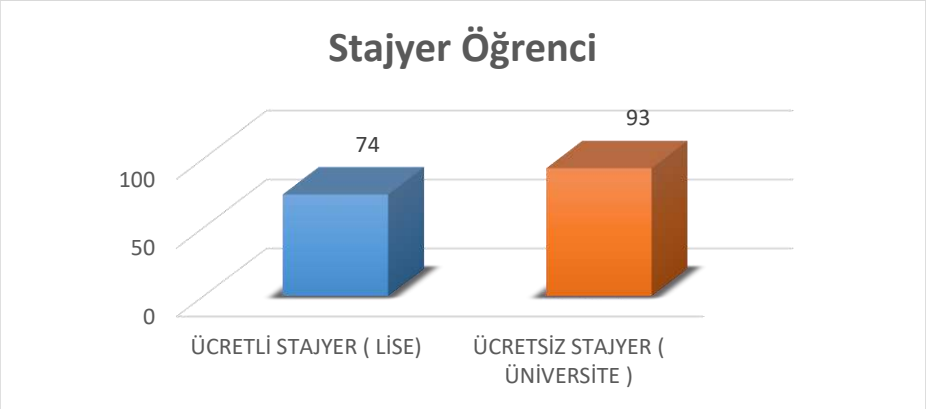


İşçi, Memur ile Sözleşmeli Personel İcra ve Nafaka Durumu

2022 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait **181 adet** icra yazısına cevap verilmiş olup, takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz **Mali Hizmetler Müdürlüğüne 171** adet yazı yazılmıştır.

Stajyer Öğrenci Durumu

2022-2023 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa istinaden ücretli olarak **108 stajyer** öğrenci istihdam edilmiş olup, 108 stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklere gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2022 Yılı içerisinde **134 üniversite** öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.



- **Eğitim Hizmetleri**

Adana İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ''Uyuşturucu ile Mücadelede Ebeveyn Eğitimi'' verilmiştir.

'Uyuşturucu ile Mücadelede Ebeveyn Eğitimi

Eğitim ve Davranış Bilimleri Uzmanı Kunter KURT tarafından ''Stres, Öfke Yönetimi ve Motivasyon'' eğitimi verilmiştir.

Stres, Öfke Yönetimi ve Motivasyon Eğitimi

Belediyemiz zabıta personellerine Adana İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ‘’Biber Gazı ve Göz Yaşartıcı Sprey Kullanımı’ eğitimi verilmiştir.

Biber Gazı ve Göz Yaşartıcı Sprey Kullanımı Eğitimi

22-23 Şubat tarihinde Kamu Yönetimi Uzmanı ve Araştırmacı Yazar Akın ŞİMŞEK tarafından ‘’657 Sayılı Kanun Özelinde Memur Özlük Hakları’’ konulu eğitim düzenlenmiştir.

657 Sayılı Kanun Özelinde Memur Özlük Hakları Eğitimi

Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline ‘’Narkorehber Eğitimleri’’ ile Kültür Merkezlerinde görev yapan öğretmenler ile kursiyer anne ve anne adaylarına ise ‘’En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimleri’’ konulu eğitim düzenlenmiştir.

Narkorehber Eğitimleri

İŞKUR (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek, özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
4.842.000,00	4.829.650,01	% 99,74

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Konularda Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programının Hazırlanması	Kurum Personellerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Hazırlanan Eğitim Sayısı	(Adet)	10	5	Adana İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ''Uyuşturucu ile Mücadelede Ebeveyn Eğitimi'' verilmiştir. Belediyemiz zabıta personellerine Adana İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ''Biber Gazı ve Göz Yaşartıcı Sprey Kullanımı''eğitimi verilmiştir. Eğitim ve Davranış Bilimleri Uzmanı Kunter KURT tarafından ''Stres, Öfke Yönetimi ve Motivasyon'' eğitimi verilmiştir. 22-23 Şubat tarihinde Kamu Yönetimi Uzmanı ve Araştırmacı Yazar Akın ŞİMŞEK tarafından ''657 Sayılı Kanun Özelinde Memur Özlük Hakları'' konulu eğitim düzenlenmiştir. Adana Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline ''Narkorehber Eğitimleri'' ile Kültür Merkezlerinde görev yapan öğretmenler ile Kursiyer anne ve anne adaylarına ise ''En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimleri'' konulu eğitim düzenlenmitir.
				Eğitim Verilmesi Hedeflenen Personel Sayısı	(Kişi)	642	642	Eğitimlere katılım sağlanmıştır
	Her Statüdeki Personelin (Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel) Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi, Maaş Tahakkuk İşlemlerinin, Puantajlarının Yapılması ve Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	Personel Özlük İşlerinin Takibi	Personel Özlük İşlemlerinin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi	Özlük işlemleri Yapılan Personel Sayısı	(Kişi)	642	642	374 Memur, 161 Daimi ve 3 Geçici İşçi ve 104 Sözleşmeli personelin işlemleri olmak üzere toplam 642 personelin özlük işlemleri yürütülmektedir.
			Belediyemizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti	Stajyer Öğrenci Sayısı	(Kişi)	Talep	242	108 lise ve 134 Üniversite Öğrencisi olmak üzere, Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti yürütülmektedir.

	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	Personelin Görevini Daha İyi Ve Verimli Yapabilmesi İçin Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	Ayrılan Personele Teşekkür Plaket Vb. Verilmesi	Verilen Teşekkür Plaketi Vb. Sayısı		Süreç Takip	Süreç Takip	2022 yılı içerisinde Emekli olan personelere Plaket verilmiştir.
	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	Belediyemize Personel Alımlarında Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilecek Pozitif İstihdam Politikası Oluşturmak	Kadın Çalışan Sayısının Arttırılması	Çalışan Kadın Personel Sayısı	(Kişi)	Süreç Takip	208	Toplam 642 personelden 208'i Kadın (Müdür 8, Memur 100, İşçi 52, Sözleşmeli Personel 48) olmak üzere, çalışan istihdam edilmiş olup, Kadın çalışan sayısının geçmişten günümüze artırıldığı ve Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilerek Pozitif İstihdam Politikası sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Kadir SOYLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

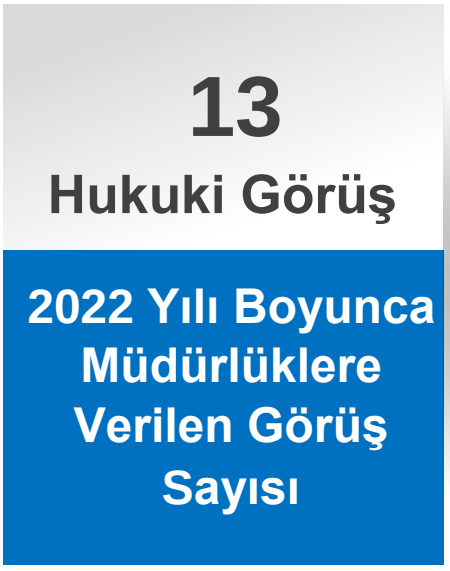
- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	6	6	-	12

➢ **Hukuk İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 244 adet icra takibi başlatılmış olup, 3.809 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. İcra dosyalarından resmi olarak 1.036.056,00 TL tahsil edilmiş ve ayrıca belediyemiz veznesinden de takip yapılmaksızın 296.569.65 TL tahsil edilmiş olup, toplam 1.332.625.65 TL icra tahsilatı yapılmıştır.

Gerek belediyemizce açılmış, gerekse belediyemize karşı açılmış dava ve icra takiplerine ilişkin olarak müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler işletilmiş ve belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.



Yazışmalar

Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2.335 evrak gelmiş, 2.348 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 4.683'dür.

Hukuki Görüşler

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında farklı müdürlüklere 13 adet hukuki görüş verilmiştir.

Soruşturma

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında müdürlüğümüzce 19 adet disiplin soruşturması yapılmıştır.

Duruşma ve Keşifler

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında müdürlüğümüz avukatlarınca mahkemelerde 1630 duruşmaya ve ayrıca 113 adli keşfe katılım sağlanmıştır.

Arabuluculuk

Müdürlüğümüzün sekretaryasını yürütmekte olduğu Arabuluculuk Komisyonu faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz adına 89 arabuluculuk dosyasında işlem yapılmıştır.

- **Dava İşleri**

Adli Dava Sayıları

ADLİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	BELEDİYEMİZCE AÇILAN	BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN
	SAYISI	SAYISI
ASLİYE HUKUK	21	33
SULH HUKUK	27	10
İCRA HUKUK	19	7
ASLİYE TİCARET	0	3
ASLİYE CEZA	19	-
İCRA CEZA	1	-
SULH CEZA	6	-
ÇOCUK	3	-
İŞ	1	21
CUMHURİYET SAVCILIĞI	247	-
TOPLAM	**344**	**74**

İdari Dava Sayıları

İDARİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	BELEDİYEMİZCE AÇILAN	BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN
	SAYISI	SAYISI

İDARE	4	139
VERGİ	1	15
TOPLAM	**5**	**154**

Sonuçlanan Davaların Lehte-Alehte Olma Durumu

SONUÇ	LEHTE	ALEYHTE	DERDEST
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	50	3	294
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	14	10	205
TOPLAM	**64**	**13**	**499**

2022 Yılı Genel Dava Sayıları

GENEL TOPLAM	
DAVA	**SAYISI**
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	347
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	228
TOPLAM	**575**

2023 Yılına Devreden Dosya Sayısı

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
YILI	**DOSYA SAYISI**
2002	1
2007	1
2008	26
2009	1
2010	8
2011	27
2012	41
2013	48
2014	114
2015	89
2016	143
2017	155
2018	176
2019	329
2020	220
2021	372
2022	498
TOPLAM	**2.249**

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.681.000,00	3.644.268,64	% 99

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek	Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Sayı	Devam	499	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	64	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Alehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	13	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Yeni Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	244	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Derdest Durumda Olan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	3809	Tüm davalar işleme alınmıştır.
			Müdürlüklerin Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek	Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Sayı	Talep	13	Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Av. Zafer BOZ
Hukuk İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları yazılı hale getirerek dağıtımını gerçekleştirmek,
- Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyenin fiziki veya elektronik ortamda gelen ve giden evrak akışının Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Evrakları "Standart Dosya Planı" kapsamında düzenlemek, dosyalamak, saklama planına göre arşivlemek,
- Belediyeye gelen ve giden evrak ve elektronik belgeleri, postaları zimmetle ve elektronik ortamda teslim almak veya teslim etmek,
- Belediye Meclis Kararı ile Meclis çalışmalarının sesli ve görüntülü kayıtlarını arşivlemek,
- Belediye Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla il dışı toplantı ve programlarını organize etmek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	11	-	-	15

➢ Yazı İşleri Hizmetleri

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Gelen Evrak Sayısı (Resmi Kurum KEP ve Vatandaş Talebi)	64.628

01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Giden Evrak Kayıt Sayısı	29.248

64.628 Adet

Gelen Evrak Sayısı

29.248 Adet

Giden Evrak Sayısı

➢ **Belediye Meclisi ve Encümen Hizmetleri**

01.01.2022– 31.12.2022 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	75
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	131
Encümen Toplantı Sayısı	52
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1.662

75 Meclis toplantısında alınan meclis kararı evrak sayısı

131'dir

52 Encümen toplantısında alınan encümen kararı evrak sayısı

1.662'dir

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
8.980.000,00	8.847.540,72	% 98,52

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum İçi - Kurum Dışı Evrak Akışını Güvenilir, Etkin Ve Kaliteli Hizmet Sunumu İle Yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Evrakların Kayıt ve dağıtım işlerinin etkin ve verimli bir şekilde dağılımının sağlanması	Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti	Gelen evrakın ilgili birimlere iletilmesi oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Resmi kurumlardan, KEP üzerinden ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır. (64.628 Evrak)
				Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların elden veya posta (normal posta, taahütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların aynı gün içerisinde elden veya posta (normal posta, taahhütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere aynı gün teslimi yapılmıştır.(29.248 Evrak)
	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Meclis ve Encümen Gündemlerinin oluşturularak karar alınması, alınan kararların süreç yönetiminin yapılması. Meclis Üyeleri İle İlgili Eğitim ve İnceleme Programı Çalışmaları Yapılması	Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararlarının Yasal Süresi İçinde (7 Gün) Kaymakamlık Makamına Gönderilmesi Ve İnternet Sayfamızda Yayınlatılması (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan meclis kararlarının tamamı yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
				Encümen Kararlarının En Kısa Süre İçinde İlgili Birimine Gönderilmesi (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan encümen kararları en kısa süre içerisinde ilgili birimlere gönderilmiştir.
			Meclis Üyeleri İle Araştırma Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	Yurt Dışı İnceleme Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Kıbrıs Lefkoşe Belediyesi Kardeş Şehir işbirliği Protokolü gereği ziyaret yapılmıştır
				Yurt İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi gereği eğitim programı yapılamamıştır.
			Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Hazırlanması	Meclis Üyesi Sayısı	Sayı	45	44	Bakanlık Makamının 08.07.2022 tarihli görevden uzaklaştırma kararı gereği meclis üye sayımız 44 olmuştur. Meclis üyelerimizin huzur hakları aylık düzenli olarak hazırlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ahmet ÖLMEZ
Yazı İşleri Müdürü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. kuruluşlara otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri vb.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personelinin ve belediyeye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırmak,
- Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
27	15	4	-	46

➢ Teknik Servis Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binası ve iştiraklerinde bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, telefon ve santral ve bireysel klima, asansör, jeneratör gibi donanıma ilişkin bakım ve onarımlar müdürlüğümüzce periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren teknik servisimizde, elektrik ve su tesisatı arıza takibi için teknik personel, klima ve Jeneratör takibi için teknik personel, mefruşat ve mobilya döşemesi için marangoz ve döşeme ustası teknik personeli ile arızalara müdahale edilmektedir.

2022 yılı içerisinde, aktif asansörlerin periyodik bakım ve onarımları yapılmış olup, arızalı asansörlerin devreye alınarak aktif hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca, 2022 yılı içerisinde, ana hizmet

binasına 1 adet 4 kişi kapasiteli asansör ve Yaşar Kemal Kültür Merkezine de 2 adet 4 kişi kapasiteli asansör yapımı çalışması tamamlanarak faaliyete girmiştir.

Merkezi klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde, bakım-onarım hizmetleri periyodik olarak yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde, Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Emre GÖNLÜŞEN spor tesisindeki merkezi klima sistemine, otomasyon sistemi eklenerek merkezi klima sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Yaşar Kemal Kültür Merkezi ısıtma sisteminin bakım ve onarımı yapılarak, sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ve iştiraklerimizde yer alan 14 adet jeneratöre aylık periyodik bakım yapılması kaydı ile 1 yıllık periyodik bakım hizmeti alınmış olup, tamamı aktif olarak çalışır durumda tutulmuştur.

Mevcut yangın söndürme sistemlerinin düzenli olarak periyodik bakımları yapılmış olup, arızalı olan yangın söndürme sistemi motorlarının arızaları giderilmiş ve ağır bakımları tamamlanarak tamamı aktif hale getirilmiştir.

Belediyemize ait tesislerde bulunan trafo ve kompanzasyon panolarının düzenli olarak periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan santral ve telefon hatlarının düzenli olarak periyodik bakımları yapılmış olup ayrıca **720 adet** arızaya müdahale edilerek giderilmiştir.

Ayrıca, marangoz atölyemize aldığımız aletler ile satın aldığımız ara-mamul ürünler, personelimizce işlenerek ana hizmet binamızdaki tüm müdürlüklerimizin ve iştiraklerimizde yer alan çeşitli birimlerin ihtiyacı olan her türlü masa, dolap, sehpa, kitaplık ayrıca büro ürünlerini kapsayan malzemeler ile mefruşat ürünleri imalatlarını kendi imkân ve kabiliyetimizle üretmeye devam etmekle birlikte, yıl içerisinde **2.200 adet** mobilya ve aksesuarına**(**dolap, çekmece kulp değişimi, menteşe tamiri vb.**)** tamir, bakım ve onarım işlemi yapılmıştır.

Su ve elektrik tesisatı teknik personeli tarafından, yıl içerisinde **3.800 adet** arızaya **(**musluk-batarya, musluk başı, vana, sifon, rezervuar, aydınlatma projektörü, spot lambalar, sigortalar, anahtar prizler vb.**)** müdahale edilerek giderilmiştir. Yine yıl içerisinde, hizmet binası hidrofor dairesinde bulunan 1 adet su tankı ve 2 adet hidrofor sistemi yenilenmiştir.

Merkezi Klima, Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Bakımı ve Yenilenmesi

Merkezi klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde, bakım-onarım hizmetleri periyodik olarak yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde, Spor İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Emre GÖNLÜŞEN spor tesisindeki merkezi klima sistemine, otomasyon sistemi yapılarak merkezi klima sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Yaşar Kemal Kültür Merkezi ısıtma sisteminin bakım ve onarımı yapılarak, sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Klima Bakım ve Onarım Faaliyetleri 2022 Yılı

Belediyemiz hizmet binası ve iştiraklerinde bulunan, merkezi ve bireysel klimaların bakım ve onarımları, müdürlüğümüze bağlı hizmet veren, teknik servis personeli tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

fujitsu

YORK

İnşaat Tamir Bakım ve Onarım Faaliyetleri 2022

2022 yılı içerisinde, tüm müdürlüklerimizin talepleri ile bina ve tesislerimizde ihtiyaç duyulan inşaat bakım, onarım, tamir ve tadilatların yapılması sağlanmış olup, ihtiyaçların karşılanması ile inşaat onarımları gerçekleştirilmiştir.

Asansörlerin Yenilenmesi

2022 yılı içerisinde, ana hizmet binamızda bulunan 1 adet asansör ve Yaşar Kemal Kültür Merkezinde bulunan 2 adet asansör yenilenmiştir.

Jeneratör Alımı

2022 yılı içerisinde, belediyemizin hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi maksadı ile çeşitli müdürlüklerimizden almış olduğumuz talepler doğrultusunda, enerji akışının kesilmemesi ve daha hızlı katkı sağlamak için, çeşitli zaman dilimleri içerisinde, 4 adet muhtelif güçlerde jeneratör alımları gerçekleştirilmiştir

Yeşiloba (Sasa) Kreş ve Gündüz Bakım Evine Jeneratör Alımı

Selman-ı Pak Kültür Merkezine Jeneratör Alımı

Bey Mahallesi Çok Amaçlı Tesis Jeneratör Alım

Kültür Müdürlüğü Ek Bina Jeneratör Alımı

(Halk Market)

Mobil Akaryakıt İstasyonu Kurulumu

2022 yılı içerisinde, belediyemiz bünyesinde hizmet veren her türlü araç ve iş makinelerinin, daha hızlı ve çözüm odaklı çalışabilmesi maksadı ile otomasyon sistemi mevcut olan, 50.000 lt kapasiteli akaryakıt istasyonuna ilave olarak, 50.000 lt'lik bir akaryakıt tankı(**45.000 lt motorin, 5.000 lt benzin kapasiteli**) entegre edilmiş olup, akaryakıt istasyonunda çevre düzenlemesi dahil bitirilerek hizmete alınmıştır.

Seyhan İletişim Merkezi (SİM)

Seyhan İletişim Merkezi 4 kolda faaliyet gösteren bir iletişim merkezidir. Çağrı merkezi, Koordinasyon merkezi, Ölçme ve değerlendirme ve istatistiksel Raporlama merkezi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. Çağrı merkezi gelen talepleri başvuru oluşturmaktadır. Koordinasyon Merkezi başvuruları müdürlüklere yönlendirmektir. Ölçme Değerlendirme merkezi ise sonuçlanan başvuruları hizmet olumlu ya

da olumsuz olsa bile vatandaşa bilgilendirme yapmaktadır. İstatistiksel Raporlama Merkezi bütün yapılan hizmetlerin sayısal veriler ile durum analizi yapılmaktadır.

SİM olarak Twitter, Instagram, Whatsapp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM Mail, Muhtar Platformu, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynakları tek çatı altında toplanmış ve bu iletişim kaynakları üzerinden vatandaşlarımızla temas kurulması sağlanmıştır. Asıl meselemiz belediyemizle Seyhanlı vatandaşlarımız arasında köprü oluşturmaktır. Vatandaş muhatap alınıp iletişim kurulduğu zaman memnuniyetinin arttığı görülmekte, bu durum belediyemize olan güveni artırmaktadır. Müdürlüklerimizin sağladığı hizmetler içerisinde aksayan noktalar belirlenmiş ve hizmet sonuçlanana kadar takip edilebilen bir sistemin oluşması ile yapılamayan hizmetlerin yapılmış gibi gözükmesi durumu ortadan kalkmıştır. Toplanmış olan verilerin analizi sonucunda, müdürlüklerimiz içerisinde aksayan yönlerimizin yanı sıra, güçlü ve geliştirilebilir özelliklerimizin de ortaya çıktığı görülmüştür. Vatandaşlarımız, online sistem üzerinden Seyhan Belediyesine kolay ve konforlu şekilde ulaşılabilmektedir. Vatandaşlarımız, gecenin herhangi bir saatinde, çağrı merkezini aradıklarında dahi sistem otomatik olarak geri dönüş sağlayabilmektedir.

Çağrı Merkezi: 7 gün 3 vardiya şeklinde, 10 iletişim uzmanı ile çalışmaktadır. Twitter, Instagram, Whatsapp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM mail, Muhtar Platformu, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynaklarından gelen bütün taleplere başvuru oluşturulmaktadır.

Koordinasyon Merkezi: Haftanın 7 günü, 3 iletişim uzmanı ile oluşturulan başvuruları yönlendirmekte, müdürlüklerden gelen cevabı aynı şekilde sisteme işleyip vatandaşa dönüş sağlamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi: Haftanın 7 günü, 4 iletişim uzmanı ile sonuçlanan başvuruları, hizmet gerçekleşmiş ya da gerçekleşmemiş olsa bile, vatandaşın memnuniyetini sağlamak amacıyla, vatandaşla iletişime geçilip bilgilendirme yapılmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme birimi tarafından vatandaşlar telefonla iletişime geçerek verilen hizmetin kalite kontrolü ölçülendirerek, “Başka bir arzunuz var mı?” sorusu ile sonlandırılmaktadır.

İstatiksel Raporlama Merkezi: Bütün yapılan hizmetlerin haftalık ve aylık olarak vatandaşın memnuniyeti değerlendirilmesi ve müdürlüklerin performans analizi sayısal verilerle yorumlanmaktadır.

SİM olarak 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında, Ulakbel veri tabanından alınan bilgiler doğrultusunda Twitter, Instagram, Whatsapp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM Mail, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynakları aracılığıyla **80.000** adet başvuru alınmış, vatandaş ile kurulan temas neticesinde gerekli bilgiler verilip müdürlüklere yönlendirilmiştir. **SİM 20 İletişim Uzmanı** ile görev yapmaktadır. Yılın son aylarında sistemde kayıtlı bazı vatandaşlarımızın evlerine programlı bir şekilde ev ziyaretleri yapılmaktadır. Ev ziyaretlerimizde vatandaşın başvuru konusu hakkında bilgilendirme yapılıp, ayrıca Başkanımızın yaptığı projeler hakkında da bilgilendirmeler yapılmakta, vatandaşın istek ve talepleri yazılı bir metine dönüştürülmektedir.

“SİM” Seyhan İlçesi sınırlarında olan bütün mahalle ve sokaklarımızdan gelen talepleri görmek ve o bölgelerde bulunan kronikleşmiş sorunların tespitini yapıp çözüme kavuşturmak için kurulmuş bir birimdir. Seyhan İletişim Merkezinde çalışan personeller vatandaş temsilcisidir. Vatandaşın sorunu Seyhan’ın sorunudur, bunu çözmek ve sonuca kavuşturmak ise Seyhan İletişim Merkezinin görevidir.

Ulaşım Hizmetleri (Toplu Taşıma)

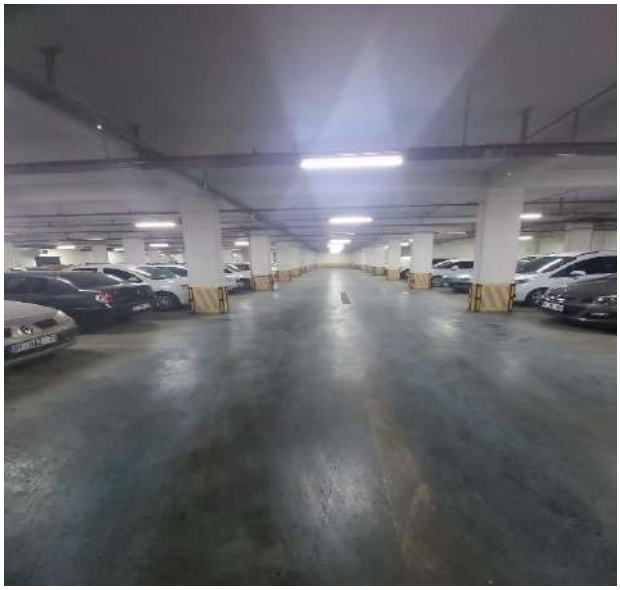
Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte, Taziye Hizmetleri ve Amatör Spor Kulüpleri de dâhil olmak üzere birçok seviyede verilen ulaşım hizmetlerinde, belediyemiz bünyesindeki araçlarımızla, **1.658** adet talep karşılanmıştır. Bu araçlar ile yapılan hizmette **318.783 km** yol hizmeti sağlamıştır. Km bazlı araç kiralama yöntemi ile hizmette ise **327** adet talep karşılanmış ve **400.223 km.** yol hizmeti sunulmuştur. Her iki yöntem ile toplam, **1.985** adet toplu taşıma araç talebi karşılanmıştır. Bu çerçevede toplam **719.006 km** yol hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesindeki hizmetler çerçevesinde, özellikle taziye hizmetleri ile amatör spor kulüpleri ve kamu yararına kurulmuş olan sivil toplum kuruluşlarına, ayrıca kamu kurum ve kuruluşları dâhil olmak üzere, toplu taşıma ve ulaşım taleplerinin karşılanması maksadı ile kilometre bazlı araç kiralama hizmeti alım işi gerçekleştirilmiş ve halen devam edilmektedir.

Otopark Hizmeti

Kapalı otoparkımızın işletilmesinin müdürlüğümüze devredilmesini müteakip, bakım onarım çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemleri yenilenmiş, 7/24 kapalı devre güvenlik kamerası sistemleri entegre edilmiş, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuş ve Özel Güvenlik Personeli tahsis edilmiştir. 05.11.2022 tarih ve 113 sayılı Adana ili Seyhan İlçe Belediyesi Meclis kararı ile ücret tarifesi belirlenmiş olup uygulamaya geçilmiştir. **2022 Yılı İçerisinde** ücret tarifesinin güncellenmesi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personellerinin de faydalanabilmeleri maksadı ile **%50 indirim yapılarak** otopark hizmetinin kapsamı genişletilmiştir. Kapalı otoparkımızdan personelimiz, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, şehit yakınları, gaziler ile engelli vatandaşlarımız ücretsiz faydalanmaktadır. Diğer vatandaşlarımız için, ücret tarifesi civardaki otoparklara göre uygun olup ilk bir saati ise ücretsizdir.

Belediyemiz hizmet araçlarının iç-dış yıkama işlemleri için kapalı otoparkımız içinde oto yıkama merkezi bulunmaktadır. Oto yıkama merkezinde, uzman personel tarafından tüm hizmet araçları temizlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.



Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarımızda ve tesislerimizde, planlama dâhilinde temizlik hizmetlerini **24** kadın personel ve **9** erkek personel olmak üzere toplam **33** personelle, periyodik olarak yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam **371** adet talep alınarak tüm müdürlüklerimize ait binaların ve tesislerin malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

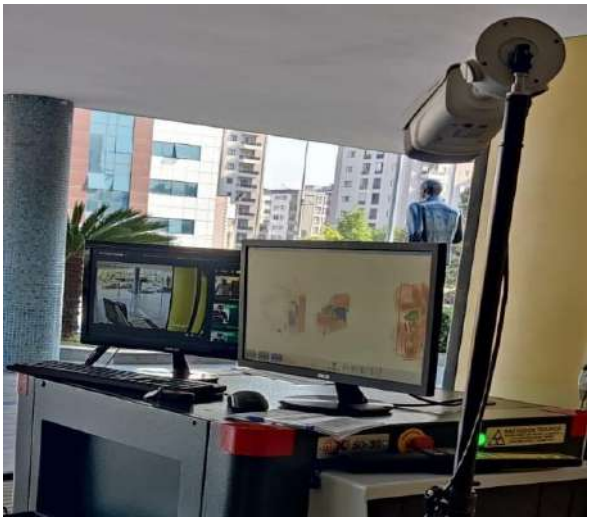
Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Ana hizmet binası, kültür merkezi ile diğer tesis ve hizmet binalarımız dâhil olmak üzere Özel Güvenlik izini alınarak **(2022 yılı içerisinde, 13 bölge için Özel Güvenlik izni alınmıştır.) 59** ayrı bölgede, **233** adet personel ile 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca, 2022 yılı içerisinde yapılan toplam **63** etkinlik için, 555 günlük geçici izin alınmıştır. Bu alınan geçici izinlerde **3.326** Özel Güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

Güvenlik personelimiz, aşağıda tabloda belirtilen noktalarda hizmet vermektedir.

SIRA NO	TESİS ADI	AÇIKLAMA
1	BAŞKAN KİŞİ KORUMA	
2	BAŞKAN KONUTU	
3	YEŞİLOBA KREŞ	
4	2000 EVLER MAHALLESİ (ALİ HİKMET AYDINOĞLU CORAL HOCA) TESİSLERİ	
5	AKKAPI BİLGİ EVİ	
6	AKKAPI SPOR MERKEZİ VE DİKİM EVİ	
7	ANA HİZMET BİNASI	
8	ASFALT ŞANTİYESİ TESİSİ	
9	BAHÇEŞEHİR SPOR TESİSİ	
10	BEY MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ	
11	ÇERÇİ YUSUF KONAĞI	
12	DAĞLIOĞLU MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
13	DEMETEVLER SPOR TESİSİ	
14	DİŞ HEKİMLİĞİ MÜZESİ	
15	EK HİZMET BİNASI	
16	EMEK MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	
17	ENGELSİZLER PARKI VE TESİSİ	
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ	
19	FÜZE SELAMİ SPOR TESİSİ	
20	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
21	GÜRSELPAŞA 2 NO'LU SPOR TESİSİ	
22	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ KREŞİ	
23	GÜRSELPAŞA SPOR TESİSİ	
24	HANEDAN KÜLTÜR MERKEZİ	
25	İSMETPAŞA BİLGİ EVİ	
26	İSTİKLAL BİLGİ EVİ	
27	KADİM KÜLTÜRLER SANAT EVİ	
28	KUDEB BİNASI	
29	MIDIK MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
30	MIDIK MESİRE ALANI	
31	ÖZGÜR KADIN PIRKI	
32	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
33	PROJE EKİM ALANI	
34	SARIHAMZALI SPOR MERKEZİ	

35	SEYTİM	
36	SAYDAM KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU	
37	SÖĞÜTLÜ SPOR TESİSİ	
38	ŞAKİRPAŞA MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ	
39	ŞEHİTLER PARKI	
40	TELLİDERE ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
41	TELLİDERE MAHALLESİ KREŞİ	
42	TEMİZLİK ŞANTİYESİ	
43	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	
44	YAZARLAR EVİ	
45	YEŞİLEVLER BİLGİ EVİ	
46	YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
47	YEŞİLYURT MAHALLE MERKEZİ	
48	YEŞİLYURT MAHALLESİ KREŞİ	
49	FATİH BİLGİ VE AŞ EVİ	
50	YEŞİLYUVA BİLGİ EVİ	
51	YENİBEY SEYMER	
52	AHMET REMZİ YÜREĞİR SEYMER	
53	GÜLPINAR SEYMER	
54	AHMET CEVDET YAĞ SEYMER	
55	KUYUMCULAR KÖYÜ TESİSLERİ	
56	SKYPARK	
57	ENGELSİZLER KAFE	
58	ESKİ İSTASYON LEZZET DURAĞI	
59	TEPEBAĞ KONAKLARI	



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK

SEYHAN BELEDİYESİ
ÖZEL GÜVENLİK
SEYHAN BELEDİYESİ

Cenaze Hizmetleri

Cenaze Hizmetlerinde; yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek il içi, gerekse il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında müdürlüğümüz faaliyet alanına giren cenaze işleri, eksiksiz bir biçimde yerine getirilmiş olup ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak, acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. Yine bu kapsamda vefat edenlerin yakınları ile Belediyemiz adına personellerimizce telefonla iletişime geçilerek her türlü ihtiyaçları için yanlarında olacağımızı ve bize ulaşabileceklerini ifade ederek görüşmeler gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı içerisinde THY ile yapılan protokol neticesinde, hava yolu ile cenaze nakli hizmeti verilmesine başlanmıştır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü 2022 Cenaze Faaliyetleri							
İşlem	**Taziye Ziyareti**	**Yapılan Şehir Dışı KM**	**Yapılan Şehir İçi KM**	**Toplam KM**	**Şehir Dışı Cenaze Nakli**	**Şehir İçi Cenaze Nakli**	**Toplam Cenaze Nakli**
Ocak	189	12.400	11.074	23.474	15	254	269
Şubat	134	11.550	11.157	22.707	17	234	251
Mart	172	12.900	9.771	22.671	16	229	245
Nisan	130	11.900	8.184	20.084	16	167	183
Mayıs	191	15.750	7.055	22.805	16	155	171
Haziran	198	10.750	8.739	19.489	11	163	174
Temmuz	153	9.200	7.462	16.662	12	163	175
Ağustos	236	7.800	9.164	16.964	13	194	207
Eylül	208	9.450	9.855	19.305	13	165	178
Ekim	208	10.200	7.668	17.868	16	161	177
Kasım	230	14.850	8.529	23.379	17	192	209
Aralık	268	16.200	12.490	28.690	26	247	273
Toplam	**2.317**	**142.950**	**111.148**	**254.098**	**188**	**2.324**	**2.512**

Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri:

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş, "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek, belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında, Suriyeli ve mahalle halkına, meslek edindirmek amacıyla dikiş-nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmıştır bu nedenle aktif olarak kullanılmamıştır.

2021 yılı Ağustos ayı itibari ile işletme ve iştirakler müdürlüğü görev ve çalışma esasları yönetmeliği kapsamında hizmet vermeye başlayan Seyhan Belediyesi dikimevinin birçok kurum kuruluş ve özel sektörde dahil olmak üzere geniş bir portföye hizmet vermesi ile gelişimini arttıran bir vizyon çerçevesinde ilerlemesi neticesinde **2022 yılı içerisinde** Türkiye genelinde her alanda sipariş ve ihtiyacı karşılayacak hazırlıklarını tamamlamıştır.

Kurumsal çalışmalar kapsamında iş ve işçi kıyafetleri kullanmayı gerektiren birimlerimizde Seyhan Dikimevi kapsamında üretime geçilmiş, bu kapsamda yazlık ve kışlık kıyafetler tüm müdürlüklere periyodik olarak hazırlanarak teslim edilmiştir. Bu çerçevede Seyhan Belediyesi olarak kendi iş ve işçi kıyafetlerini dikmeye devam etmekte olup, talep eden vatandaş ve diğer kurumlara da, ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini, imkânları dâhilinde tedarik etmiştir. Böylece belediyemizce dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden en az etkilenecek tedbirler alınmıştır. Ayrıca sosyal yardım kapsamında mont, bayramlık elbise, spor kıyafeti, antrenman forması gibi ürünlerin, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve amatör spor kulüplerimize dağıtımı yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde, toplam **113.525** parça ürün üretilmiştir. Seyhan Belediyesi Dikimevinde **13** kadın, **3** erkek personel olmak üzere toplam **16** personel istihdam edilmektedir.

SIRA NO	KURUM/KURULUŞ/FİRMA/AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	ÜRÜN ADEDİ
1	ÇANTA (SEYHAN İMAR KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş)	5.300
2	ÇANTA (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1.500
3	ÖZEL GÜVENLİK PANTOLON (SEYHAN BELEDİYESİ)	975
4	ÖZEL GÜVENLİK SWEATSHİRT (SEYHAN BELEDİYESİ)	618
5	ÖZEL GÜVENLİK MONT (SEYHAN BELEDİYESİ)	494

6	ZABITA SWEATSHİRT (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	451
7	ZABITA MONT (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	234
8	ZABITA PANTOLON (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)	196
9	POLAR ATKI(SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	2.640
10	ÇANTA (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)	1.000
11	EŞOFMAN TAKIMI (SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ)	606
12	MUTFAK ÖNLÜĞÜ (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	6.370
13	İŞÇİ PANTOLON (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	6.069
14	İŞÇİ SWEATSHİRT	8.805
15	İŞÇİ MONT	1.234
16	BEZ ÇANTA (ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)	1.000
17	POLAR CEKET (SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	40
18	KALEMLİK (ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)	1.000
19	KOMPOST KESESİ (ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ)	1.000
20	GÜVENLİK YELEĞİ (İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ)	1.000
21	KREŞ ÖNLÜĞÜ (KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ)	350
22	SEYHAN BELEDİYESİ (İŞ VE İŞÇİ KIYAFETLERİ DÂHİL)	53.720
23	BAKER YEMEKÇİLİK	100
24	KARATAŞ BELEDİYESİ	72
25	CEYHAN BELEDİYESİ	6.900
26	SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ	2.367
27	ADANA ECZACILAR ODASI	500
28	LÖSEV	200
29	YILDIZ ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	30
30	ADANA GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	9
31	SERİNHİSAR BELEDİYESİ	16
32	YENİŞEHİR BELEDİYESİ	1.346
33	PÜLÜMÜR BELEDİYESİ	44
34	NOSSA MOBİLYA	40
35	MEZİTLİ BELEDİYESİ	2.432
36	ZİLE BELEDİYESİ	1.390
37	ÖDEMİŞ BELEDİYESİ	214
38	AKKAPI SPOR KULÜBÜ	30
39	YEŞİLEVLER SPOR KULÜBÜ	30
40	ERCİYES HIRDAVAT TİCARET	2.000
41	ÇUKURCA BELEDİYESİ	63
42	ERZİN BELEDİYESİ	456
43	ALAŞEHİR BELEDİYESİ	48
44	ABANA BELEDİYESİ	42

45	ÇÜNGÜŞ BELEDİYESİ	**150**
46	TEFENNİ BELEDİYESİ	**21**
47	İYİDERE BELEDİYESİ	**4**
48	SELENDİ BELEDİYESİ	**55**
49	ŞARKIŞLA BELEDİYESİ	**54**
50	PAZAR BELEDİYESİ	**33**
51	BEYDAĞI BELEDİYESİ	**120**
52	TERME BELEDİYESİ	**61**
53	KEMERHİSAR BELEDİYESİ	**4**
54	TUZLUKÇU BELEDİYESİ	**60**
55	SOSYAL YARDIM İŞLERİ (KAYMAKAMLIK)	**32**
	GENEL TOPLAM	**113.525**

ZABITA

KAD

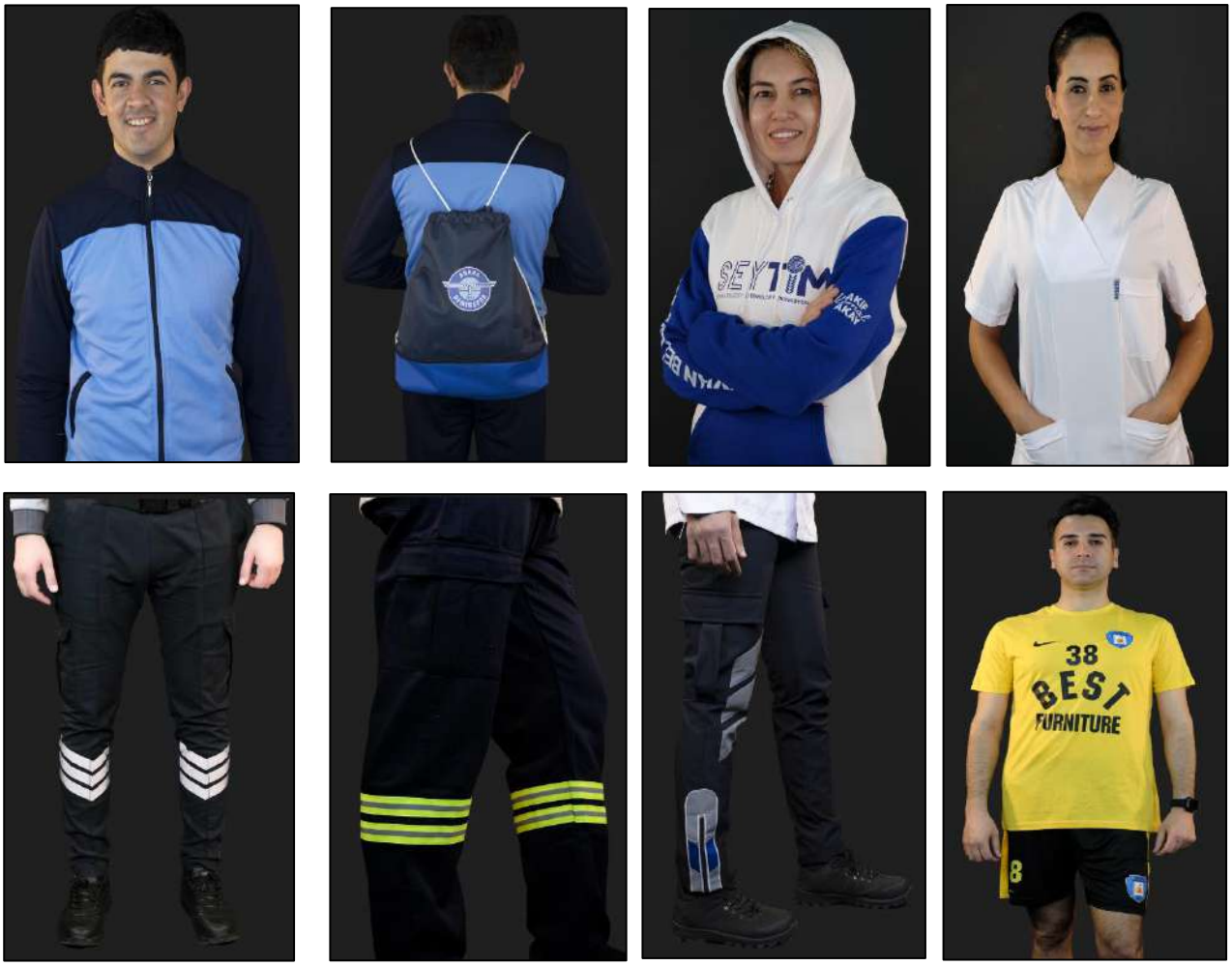
ZİLE
İTFAİYE

ERZİN
BELEDİYESİ

roketsan

AKKAPISPOR

Akkapı
METAL



Bilgi Evleri

2022 yılı içerisinde, **3** adet bilgi evi (Akkapı Bilgi Evi, İsmetpaşa Bilgi Evi, Bey Mahallesi Bilgi Evi) ve **1** adet kütüphane daha (Ada Varan Çocuk Kütüphanesi) faaliyete geçirilmiş olup, **13 adet bilgi evi** ve **1 adet çocuk kütüphanesi** olarak faaliyetlerine devam etmektedirler.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki Marangozhane ürettiğimiz mobilyalar ile her yaş ve seviyede eğitim alan kişilerin çalışma masaları, evrak dolapları, kitaplıklar ile sınıflarının diğer mobilya ihtiyaçları karşılanmaya devam etmektedir. Aktif olarak kullanılan ve bölgenin ihtiyacı çerçevesinde eğitim alanı için yapılan çalışmalarla dönüşümü sağlanan bilgi evlerinin, 7/24 özel güvenlik personeli hizmeti ile kapalı devre kamera sistemleri kullanarak, gerekli güvenlik tedbirleri alınmakta ve bilgi evlerinde eğitim hizmeti alanlar için en uygun çalışma ortamı sağlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde 1 adet taziye evi (Akkapı Bilgi Evi) ile 1 adet kiralanan tesis üzerinde (İsmetpaşa Bilgi Evi) tadilat, bakım-onarım, ısıtma ve soğutma (Klima) sistemi çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim için gerekli büro ve ofis mobilyaları, ihtiyaçlar çerçevesinde ve kendi (Marangozhane) atölye üretimimiz olan malzemeler ile güvenlik sistemleri de dâhil olmak üzere, eğitimlerin daha etkin sürdürülebilmesi için internet alt yapısı ile sınırsız internet kurulumu çalışmaları tamamlanmıştır.

Aşağıda yer alan veriler çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Bilgi Evleri hizmet vermektedir.

1	Fatih Bilgi Evi	80 Kişilik Kapasiteli
2	Yeşilyuva Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
3	Yeşilyurt Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
4	İstiklal Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
5	Yeşilevler Bilgi Evi	80 Kişilik Kapasiteli
6	Mıdık Bilgi Evi	32 Kişilik Kapasiteli
7	Gülbahçesi Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
8	Dağlıoğlu Bilgi Evi	50 Kişilik Kapasiteli
9	Yeşiloba Bilgi Evi	27 Kişilik Kapasiteli
10	Bey Mahallesi Bilgi Evi	35 Kişilik Kapasiteli
11	Akkapı Bilgi Evi	32 Kişilik Kapasiteli
12	İsmetpaşa Bilgi Evi	56 Kişilik Kapasiteli
13	Gezici Bilgi Evi (Mini Otobüs)	30 Kişilik Kapasiteli
14	Ada Varan Çocuk Kütüphanesi	8 Kişilik Kapasiteli
	T O P L A M	**750 Kişilik Kapasiteli**

Seyhan Kız Öğrenci Evleri

Adana İli, Seyhan İlçe Belediyesi, 03.03.2022 tarih ve 24 sayılı meclis kararına istinaden, Yükseköğrenim ve Yüksek Lisans yapan kız öğrencilerin konaklama ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. **4 adet 2+1 ve 8 adet 1+1** olmak üzere, **12 dairemiz**, **32 kişilik** kontenjanımız mevcuttur. 2022 yılı Mart ayı içerisinde, Seyhan Kız Öğrenci Evleri, müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete başlamıştır. Bu çerçevede, mevcut dairelerimiz içerisinde gerekli tadilat ve ev içerisinde bulunması gereken tüm malzeme ve eşyalar temin

edilerek hazır hale getirilmiştir. Ayrıca öğrenci evi girişine güvenlik kulübesi yerleştirilmiş ve güvenlik personeli verilmiştir. Yine, öğrenci evi girişine bir danışma ofisi kurulmuştur.

Yönetmeliğimiz çerçevesinde, üniversite eğitimi ve yüksek lisans eğitimi alan kız öğrencilerimizin gerekli evrakları beyan etmesi neticesinde kayıt işlemleri yapılarak evlerimizde barınma imkânı sağlanmaya başlamıştır. Ücret tarifesi çerçevesinde, makul ve ekonomik ödeme yöntemleri ile öğrencilerimizin tek bir ulaşım vasıtası kullanarak, üniversiteye gidebilecekleri güzergâhta bulunan evlerimizin, aidat dâhil olmak üzere, ek bir gider çıkartılmadan, rahat ve güvenli bir ortamda barınmaları sağlanmaktadır. 1+1 dairelerimizde **2** öğrenci ve 2+1 dairelerimizde **4** öğrenci kalabilecek şekilde dizayn edilmiştir.

Resmi / Dini Bayramlar ve 5 Ocak Adana'nın Kurtuluşunun 100. yılı ile ilgili Faaliyetler

2022 yılı içerisinde Belediyemizce Resmi Bayram günleri ile Atatürk'ü anma günlerinde personelimiz eliyle vatandaşlara, derneklere ve talep eden tüm Seyhanlılara çeşitli ebatlarda Bayrak temini yapılmış olup

ilçemizin çeşitli noktalarına da Bayrak ve Atatürk posterleri asılmıştır. Özellikle 5 Ocak 2022 tarihinde, Adana ilimizin kurtuluş yıldönümü münasebeti ile bölgemizde etkin olarak günün anlam ve önemine istinaden her tören alanında ses sistemi kurularak bayraklarla donatılmış olup, Seyhan İletişim Merkezi üzerinden gelen tüm bayrak talepleri karşılanarak vatandaşların evlerine bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı Ramazan ayı içerisinde, ilçemiz sorumluluk alanında bulunan ve toplu iftar yemeğine müsait alanlarda vatandaşlarımıza toplu iftar yemekleri verilmiştir.

2022 yılı içerisinde Kurban Bayramında belediyemizce kurulan ÜCRETSİZ kurban kesim yerlerinde, kesim yapmaya giden vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarıyla taşıması müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın kurban kesim alanlarında bekleme alanları içerisinde daha rahat ve hizmete yönelik olarak yapılan ikramlar olarak sıcak ve soğuk içecekler ile ücretsiz poşet hizmeti verilmiştir.

Ramazan Bayram Faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Ramazan ayı boyunca çeşitli mahallelerimizde iftar alanları kurarak öncesi ve sonrasında yapılan tüm faaliyetlerde hizmet satın alınmadan öz personel ve öz kaynaklarla mahalle sakinleri ve katılımcılara hizmet verilmiştir. Bu çerçevede iftar yemekleri dağıtımının yanı sıra masa ve sandalye kurulumu yapılmıştır. Ayrıca teknik destek olarak ses sistemleri kurulumu ile kadrolu hocalarımız ile iftar öncesi ve devamında dini vecibelerin yerine getirilmesi sağlanmıştır. Her iftar alanı için ayrı zamanlarda Özel Güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

Kurban Bayram Faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Kurban bayramı süresi içerisinde kurban kesim alanlarında öncelikle Ücretsiz kesim alanlarının hazırlanması aşamasında kurban kesim çadırları kurulmuş, yine ücretsiz olarak kullanılmak üzere wc ve kurban satışı yapanların kullanması için duş kabinleri hazırlanmıştır. Kurban kesim noktalarında hizmet alan kişilere ücretsiz olarak kurban poşetleri verilmiş, ayrıca yine ücretsiz olarak sıcak 'çay' ve soğuk 'limonata ve su' ikramlar dağıtılmıştır. Kurban kesimleri sırasında düzen ve sistemlerin aksamaması için de Özel Güzvenlik hizmeti de verilmiştir. Bu çerçevede Kurban Bayramlarında verilen hizmetlerin önümüzdeki süreç içerisinde daha geniş ve daha kapsamı arttırılarak yapılması hedeflenmektedir.

5 Ocak Adana'nın 100. yılı Faaliyetleri

5 Ocak 2022 tarihinde, Adana ilimizin kurtuluş yıldönümü münasebeti ile bölgemizde günün anlam ve önemine istinaden şehrimizin birçok noktasında Bayrak dağıtımı yapılmış, esnaf ve hemşerilerimize ulaşılarak bu önemli günün anlam ve öneminin paylaşılması sağlanmıştır.

Afet Ve Acil Durum Hizmetleri

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması konusunda yapılan hizmetleri kapsamaktadır:

- **2022** yılı içerisinde, Seyhan İlçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek hizmet binalarında, binaların yangından korunması ile ilgili, yangına karşı gerekli tedbirler alınarak, yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.
- Yangın söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında, Belediye Hizmet binamız ve tüm iştiraklerde görevli personellerimize bilgilendirme ve müdahale eğitimi verilmiştir.
- **2022 yılı** içerisinde, yangın alarm sistemlerinin yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup, **2023 yılı** içerisinde yenilenmesi gereken yerler için, ihale yapılması planlanmaktadır.
- **2022** yılı içerisinde, Sivil Savunma Ekipleri ve Sivil Savunma Planları, Sabotaj Planları ve Acil Durum Planları güncellenmiştir.
- Seyhan Arama Kurtarma ekibine, Adana Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından **"Temel Arama Kurtarma"** eğitimi verilmiştir.
- Seyhan Arama Kurtarma Ekibine **"Temel İlkyardım Eğitimi"** verilmiştir.
- Bilgi evleri, Spor Tesisleri, Seymer ve Seyhan ilçesi sınırlarında okullarda **"Afet Farkındalık Eğitimleri"** verilmiş olup, deprem anı ve tahliye tatbikatları yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binasında, deprem tatbikatı ve tahliye çalışması yapılmıştır.
- Belediye personeli ve talep eden vatandaşlara, deprem çantası dağıtılmıştır.

- Meydana gelebilecek doğal bir afet için, hazırlık kapsamında, teknik ekipman ile birlikte, barınma alanları için çadır ve bunların toplu bir yerde bulundurulması amacıyla, **"Afet ve Acil Durum Deposu"** yapılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz, kayıp şahıs aramaları, orman yangınları gibi, acil durum gerektiren işlerde, Adana Valiliği koordinatörlüğünde, çalışmalara katılmıştır.
- Adana Valiliği koordinatörlüğünde, **"İl Risk Azaltma Planı (İRAP)"** hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Seyhan ilçe sınırlarındaki deprem toplanma alanlarının sayısı artırılarak 60'a çıkarılmış ve bu alanlara hazırlanan levhalar yerleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde, sivil savunma ve arama-kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere, DMO üzerinden, pick-up cinsi araç alımı yapılarak, alınan aracın daha nitelikli ve hizmete yönelik çalıştırılması maksadı ile revize işlemleri yapılmıştır.

Doğal afetlerde ve arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılması maksadı ile envanterimizde bulunan ve daha aktif kullanılması gerekçesi ile 110 kw'lık seyyar jeneratörümüze römork yaptırılarak revize edilmiş, mobil olarak kullanılmaya başlamıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki afet ve acil durum toplanma alanlarımızın sayısı, yapılan çalışma sonrasında 48'den 60'a çıkartılmıştır. Bu çerçevede meydana gelebilecek herhangi bir doğal afet veya acil durumda, bölgemizde güvenli alan kullanımları daha kapsamlı hale getirilmiştir.

S.NO	AFET VE ACİL DURUMLARDA TOPLANMA ALANI OLARAK BELİRLENEN YERİN ADI	MAHALLE ADI	A D R E S İ
1	2 TEMMUZ ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	KÜÇÜKDİKİLİ	KOZA MH., 98023-98030 SK. KESİŞİMİ, NO:24
2	8 MART KADIN PARKI	GÜLBAHÇESİ	13002-13159 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
3	ADANA LİONS KULÜBÜ DOĞA YAŞAM PARKI	PINAR	74103 SK. KAYAPARK SİTESİ ÖNÜ (2 PARÇA)
4	ADANA YEŞİLOBA HİPODROMU	YEŞİLOBA	YEŞİLOBA, ADANA - MERSİN OTOYOLU
5	AKKAPI 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	AKKAPI	ŞIH CEMİL CAD. 12113 SK. KESİŞİMİ
6	ALİ AĞUŞ DİNLENME PARKI	UÇAK	43034-43044 SK. KESİŞİMİ
7	ATATÜRK PARKI	KURTULUŞ	ATATÜRK CAD.-ZİYAPAŞA BULVARI ARASI
8	AYDINLAR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	AYDINLAR	49002-49026 SK. KESİŞİMİ
9	BAHÇELİEVLER 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	BAHÇELİEVLER	54002-54009 SK. KESİŞİMİ
10	BAHÇEŞEHİR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	BAHÇEŞEHİR	86094 SK. BASIN SİTESİ GÜNEYİ
11	BAHÇEŞEHİR 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	BAHÇEŞEHİR	86038-86034 SK. KESİŞİMİ
12	BARIŞ PARKI	MEYDAN	BARIŞ BULVARI- BAKIMYUDU CAD. KESİŞİMİ
13	BEŞOCAK DİNLENME PARKI	BEŞOCAK	22004-22008 SK. KESİŞİMİ
14	CEMALPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	CEMALPAŞA	GAZİPAŞA BULV. TOROS CAD. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
15	DAĞLIOĞLU 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DAĞLIOĞLU	BAHÇELİEVLER CAD. 14038 SK. KESİŞİMİ
16	DEMETEVLER SPOR KOMPLEKSİ	DEMETEVLER	BARIŞ CAD.53040 SK. KESİŞİMİ, YÜZME HAVUZU YANI
17	DÖŞEME 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DÖŞEME	60097 SK. KUZEYİ
18	ENGELSİZ PARK KOMPLEKSİ	PINAR	ALİ BOZDOĞANLI BULV-MAVİ BULV. KESİŞİMİ
19	FATİH 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	FATİH	73123-73137 SK. KESİŞİMİ, FATİH SAĞLIK OCAĞI KARŞISI
20	FATİH SULTAN MEHMET ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	FATİH	MÜCAHİTLER CAD. 73158 SK. KESİŞİMİ
21	FEVZİPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	FEVZİPAŞA	48043-48045 SK. KESİŞİMİ, H. MÜFİT CAMİ YANI
22	GAZİPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GAZİPAŞA	66026 SK. GÜZEL CAMİ YANI
23	GÜLBAHÇESİ 1 NOLU DİNLENME PARKI	GÜLBAHÇESİ	13054-13058 SK. ARASI, 80.YIL İLKÖĞRETİM YANI
24	GÜLBAHÇESİ 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GÜLBAHÇESİ	13074-13050SK. KESİŞİMİ
25	GÜLPINAR ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE FUTBOL SAHASI	GÜLPINAR	MEYDAN CAD. 37016 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
26	GÜNEY PARK	BARBAROS	MANİSALI ALİBEY CD
27	GÜNEY YILDIZI PARKI	DAĞLIOĞLU	DAĞLIOĞLU,01040
28	GÜRSELPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GÜRSELPAŞA	75001-75003 SK. KESİŞİMİ, SAĞLIK OCAĞI GÜNEYİ
29	GÜRSELPAŞA 7 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	GÜRSELPAŞA	75192-75150 SK. KESİŞİMİ, ÇAĞDAŞKENT SİTESİ YANI
30	HACI NAZIM TURGUT PARKI	GÜRSELPAŞA	ÖĞRETMENLER BULVARI, İZZET BEGOVİÇ KESİŞİMİ
31	HANEDAN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HANEDAN	35017-35019 SK. ARASI
32	HAVUZLUBAHÇE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HAVUZLUBAHÇE	15080-15078 SK. KESİŞİMİ
33	HÜRRİYET ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HÜRRİYET	20001-20066 SK. KESİŞİMİ, METRO GÜNEYİ
34	İKİBİNEVLER 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	İKİBİNEVLER	76050 SK.
35	İSMET ATLI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI,BASKETBOL SAHASI	DENİZLİ	DEFNE CAD. MUHTARLIK BİTİŞİĞİ
36	İSMET İNÖNÜ PARKI	KAYALIBAĞ	KAYALIBAĞ
37	İSMETPAŞA 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	İSMETPAŞA	51010-51130 SK. KESİŞİMİ
38	MEHMET ADIGÜZEL ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MEYDAN	KIBRIS CAD. 39054 SK. KESİŞİMİ
39	MEHMET BALTACI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLYURT	70154-70166 SK. KESİŞİMİ
40	MERKEZ PARK	REŞATBEY	FUZULİ CAD.
41	MESTANZADE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MESTANZADE	MANİSALI ALİBEY CAD.- REGÜLATÖR KÖPRÜ KESİŞİMİ
42	MİRZAÇELEBİ ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MİRZAÇELEBİ	31032-31030 SK. KESİŞİMİ
43	OVA 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	OVA	44220-44224 SK. ARASI
44	OVA 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	OVA	44276-44280 SK. ARASI
45	PINAR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	PINAR	74195 SK. TELLİDERE SK. KESİŞİMİ
46	PROF. DR. SEBAHATTİN ZAİM ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	YEŞİLYUVA	BAKIMYURDU CAD. ADANA ESKİ EMNİYET MÜD. DOĞUSU
47	SARIHAMZALI 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SARIHAMZALI	47010-47024 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK BİTİŞİĞİ
48	SÜMER 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SÜMER	69200-69204 SK. ARASI
49	SÜMER 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SÜMER	69062-69064 SK. KESİŞİMİ
50	ŞEHİT ASTSUBAY ÇAVUŞ MUSTAFA PELEN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	NARLICA	56081-56095 SK. KESİŞİMİ
51	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ ÇAVUŞ ERCAN SANCA ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DUMLUPINAR	38011-38101 SK. KESİŞİMİ
52	ŞEHİT JANDARMA ER FETTAH ÇEVİKOĞLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKET SAHASI	BARIŞ	50037 SK. ÜZERİ MUHTARLIK KARŞISI
53	ŞEHİT KOMANDO ÇAVUŞ ENDER AYDIN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	NAMIKKEMAL	65081 SK. SONU
54	TELLİDERE 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	TELLİDERE	72005-72112 SK. KESİŞİMİ
55	TÜRKOCAĞI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	TÜRKOCAĞI	ULUS CAD.- REGÜLATÖR SK. KESİŞİMİ
56	YENİBEY 1 NOLU DİNLENME PARKI	YENİBEY	EMİNAĞA CD.-HÜRRİYET SK. KESİŞİMİ, SEYMER YANI
57	YEŞİLOBA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLOBA	46193 SK. ŞEHİTLİK ÖNÜ
58	YEŞİLOBA 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLOBA	46216-46230 SK. KESİŞİMİ
59	YEŞİLYURT 6 NOLU PALMİYE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	YEŞİLYURT	70629-70627 SK. KESİŞİMİ
60	ZİYAPAŞA DİNLENME PARKI	ULUCAMİ	ALİ MÜNİF YEĞENAĞA CAD. BÜYÜK SAAT YANI

İlçemiz genelindeki bazı Lise, Ortaokul ve İlkokullarda ayrıca, Çukurova Üniversitesi erkek öğrenci yurdu ve Seyhan İlçe Müftülüğünde, çeşitli tarihlerde, öğrenci ve öğretmenlerimize, afet farkındalık eğitimi, deprem tatbikatı ve tahliye eğitimi verilmiştir.

2022 yılı **Kasım** ayı içerisinde, Türkiye genelinde yapılan afet farkındalık deprem tatbikatına, belediyemizin faaliyetleri kapsamında iştirak edilmiştir.

Doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulan, başta arama-kurtarmaya yönelik ekipmanların ve yaşam malzemelerinin bulunduğu ana depo çalışması tamamlanmıştır.

Doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde, mobil olarak hizmet vermesi maksadı ile içerisinde başta arama kurtarmaya yönelik ekipmanların ve yaşam malzemelerinin bulunduğu konteyner çalışması tamamlanmıştır.

Doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılması maksadı ile envanterimizde bulunan ve daha aktif kullanılması gerekçesi ile 110 kw'lık seyyar jeneratörümüze römork yaptırılarak revize edilmiş, mobil olarak kullanılmaya başlamıştır.

2022 yılı içerisinde, doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılması maksadı ile **DMO** üzerinden pick-up cinsi araç alımı yapılmış olup, alınan aracın daha nitelikli ve hizmete yönelik çalıştırılması maksadı ile revize işlemleri yaptırılmıştır.

Güneş Enerjisi Sistemleri

Belediyemiz tarafından, toplam 18 muhtarlığımızın 14'ünde revize işlemleri yapılarak, güneş enerjisi sistemleri tekrar çalışır hale getirilmiş olup, 4 muhtarlığımızda ise yeni yapım olarak güneş enerjisi sistemi kurulmuştur. Bu çerçevede, güneşli gün sayılarına bağlı olarak değişkenlik gösteren enerji üretimi, ortalama olarak muhtarlıklarımızın anlık tüketim miktarının %70 ile %80 oranında karşılanmasını sağlamaktadır. Ayrıca, Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesis (SEYTİM) çatısı üzerine kurulan topraksız tarım serasının 1 kw'lık enerji ihtiyacı ve SEYTİM içerisinde bulunan büyük konferans salonunun 4 kw'lık, enerji ihtiyacı SEYTİM çatısında kurularak faaliyete geçirilen 20 adet güneş enerjisi panelinden sağlanmaktadır.

	GES PROJESİ BİTEN BİNALAR 2022	ENERJİ TASARRUFU	
1	GÜRSELPAŞA MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
2	HAVUZLU BAHÇE MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
3	PINAR MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
4	SAKARYA MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF

2022 Yılında Tadilat Gören ve Envantere Katılan Araçlarımız

Belediyemiz bünyesinde, hizmetlerin kapsamının arttırılması, görevlerin niteliklerinin daha verimli hale getirilmesi amacı ile tamamlayıcı nitelikte olan ve çok amaçlı kullanıma yönelik olarak, Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alımı yapılan kamyon (frigolu) revize işlemleri yapılarak görevlendirilmeye başlanmıştır.

Öncesi

Sonrası

Belediyemiz bünyesinde hizmetlerin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için 1 adet Ford transit marka cenaze aracı revize edilerek Fen İşleri Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Ayrıca yine 1 adet Ford Transit marka aracın revizyonu yapılarak **mobil vezne** olarak kullanıma sunulmuştur.

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların herhangi bir nedenle yolda kalması ve hareket ettirilemeyecek şekilde kaza yapmaları durumunda araçların çekilebilmesi için 2,30 m eninde, 6 m uzunluğunda, mobil araç kurtarma römorku yapılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

Öncesi

Sonrası

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler kapsamında, tüm müdürlüklerimiz ve birimlerimizin ulaşım, yük, yolcu taşıma ve her türlü diğer nakil işlemlerinin yürütülebilmesi maksadı ile 94 adet muhtelif araç kiralama hizmeti alımı yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki hizmetler çerçevesinde, özellikle taziye hizmetleri ile amatör spor kulüpleri ve kamu yararına kurulmuş olan sivil toplum kuruluşlarına, ayrıca kamu kurum ve kuruluşları dâhil olmak üzere, toplu taşıma ve ulaşım taleplerinin karşılanması maksadı ile kilometre bazlı araç kiralama hizmeti alım işi gerçekleştirilmiş ve halen devam edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde, kullanılamayacak duruma gelmiş, ancak envanter üzerinde aktif durumda görünen, **3 adet minibüs**, **1 adet kamyonet**, **1 adet pick-up**, **1 adet otomobil**, **1 adet otobüs**, **1 adet tanker**, **8 adet motosiklet** araçlarının, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ile entegre şekilde işlemler yürütülerek, hurdaya ayrılma işlemleri tamamlanmış olup, Hurdasan tarafından teslim alınma süreci gerçekleştirilmiştir.

Kampüs Kafe ve Aş Evi

2022 yılı içerisinde, Baraj yolu, Yeşilyurt Mahallesinde bulunan yer ile ilgili bakım-onarım ve tadilat çalışmaları yapılmış, talepler doğrultusunda mobilya ve diğer ihtiyaçları kapsayan, sınırsız internet alt yapısı mutfak gereçleri de dâhil olmak üzere, hazırlanarak Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Öğrencilerimiz için aşevi ve kafeye dönüştürülen alan aktif olarak kullanılmaktadır.

- **Sosyal Hizmete Yönelik Faaliyetleri**
- **Taziye Hizmetleri**

İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda Masa, Sandalye, Çadır ihtiyaçlarının yanı sıra Semaver, Çay, Şeker ve Su ile birlikte her taziye ve mevlit yerlerine lokum da dâhil olmak üzere ihtiyaçları karşılanacak şekilde taziye hizmetleri verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde verilen hizmetlerin genişletilmesi, imkân ve kabiliyetlerin arttırılması kapsamında, yeni olarak 2022 yılı içerisinde başladığımız ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak olarak yürütülmesini sağladığımız taziyelerin 1. günü için, talepler doğrultusunda "**Taziye Yemeği Hizmeti"** başlatılmıştır. Bu çerçevede, kişi başına 1 porsiyon pide ve yanında ilave olarak garnitür ve 1 adet içecek ikram olarak verilmektedir. 2022 yılı içerisinde icra edilen Dini bayramlar ve manevi ibadetler çerçevesinde**, t**aziye hizmetleri birimi tarafından, faaliyetlerin öncesi ve sonrası dâhil olmak üzere gerçekleştirilen hizmetler kapsamında, dışarıdan hizmet alımı yapılmasına ihtiyaç duyulmadan gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Malzemeler	Gönderilen
Sandalye	792.020 adet
Masa	96.350 adet
Semaver	3.844 adet
Çadır	3.844 adet
Taziye Paketi (Çay, Şeker)	3.844 adet
Bardak	968.800
Cezerye - Lokum	3.172
Su	29.320
Gidilen Adres Sayısı	5.382 adrese gidilmiştir.

TAZİYE YERLERİNE VERİLEN YEMEK SAYILARI

AYLAR	TOPLAM
TEMMUZ	11.054
AĞUSTOS	13.845
EYLÜL	12.385
EKİM	16.065
KASIM	16.080
ARALIK	10.380

GENELTOPLAM
79.809
PORSİYON

Mahalle Muhtarlık Binalarında Yapılan Faaliyetler

2022 yılında Seyhan Belediyesi İşletme ve İştirakler müdürlüğünce Seyhan ilçesi sınırları içinde bulunan muhtarlıkların binalarına talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda inşaat, bakım, onarım, tadilat, boya, yalıtım, demir/şebeke yenileme hizmetleri verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç duyulan muhtarlık binalarımızda ısıtma ve soğutma sistemleri yenilenmiş olup arıza onarım ve bakımları, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı klima teknik servisi tarafından giderilip vatandaşlara muhtarlık binalarında daha iyi hizmet verilmesi sağlanmıştır. Talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan muhtarlıklarımızda mobilya ihtiyaçları da karşılanmış ve yine muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda iletişim hususundaki internet WİFİ-data hatlarında kesintisiz destek sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde de, imkân ve şartlar çerçevesinde muhtarlıklarımızın ihtiyaç ve talepleri daha ileri seviyede karşılanacaktır.

Mobilya Üretim, Temin, İmalat ve Montaj işlemleri

2022 yılı içerisinde kapsam ve faaliyetlerini daha ileri seviyede yürüten mobilya atölyemizin imkan ve kabiliyetleri genişletilmiş, bu çerçevede ekipman ve teknik malzemeler alınmış istenilen ürün çeşitliliğine göre kesim ve bantlama işlemlerinin kapsamları arttırılmıştır. Müdürlüğümüzce, Seyhan Belediyesi bünyesinde görevli 38 müdürlüğün mobilya ihtiyaçlarının (Özel üretim mobilyalar, oturma grupları, modüler mobilya grupları hariç) karşılandığı ve yine bu çerçevede, 96 Mahalle Muhtarlıklarının talepleri doğrultusunda masa, etejer, keson takımı, kitaplık, evrak dolabı ile Seymerlere ait kuaför mobilyaları ve ofis takımları, tüm Bilgi Evleri için tasarlanmış çalışma takımları dışında talep ve isteğe bağlı olarak toplantı salonları için, özel üretim masalar üretilmiştir.

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
188.859.831,86	**188.633.359,20**	% 99,88

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	Hizmet Binalarının Temizlik İşi İçin Gerekli İşlemleri Yaparak, İhtiyaçlarının Karşılanması	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması Amacıyla Malzemelerin Temini	Temizlik Malzemesini Alım İşinin yapılması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir
			Hizmet Binalarının İç ve Dış Cephe Temizliğinin Yapılması	İç ve Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	(Yıl/ Adet)	1	1	Kendi imkânlarımız ve personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir
			Hizmet Binalarımızın Dahili Temizliğinin Yapılması	Hizmet Binalarının Temizliğinin Karşılanma Oranı (%)	(%)	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir
	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hizmet Binaları, Müştemilatlar ve Belediyemiz Sorumluluğundaki Parklar, Kapalı Semt Pazarlarının Güvenlik İhtiyacının karşılanması	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Personeli Sayısı	(Kişi)	210	233	Yeni hizmete giren tesislerimizin ihtiyaçları doğrultusunda alımlarımız devam etmektedir
			Parklar ve Kapalı Semt Pazarlarına Güvenlik Kamerası Kurulması	Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	(Adet)	15	10	Görev ve iş yoğunluğu nedeniyle hedef gösterge düzeyi 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır
				İhtiyacı Olan Parklarda Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	16	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır
				İhtiyacı Olan Kapalı Semt Pazarlarının Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	16	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır
	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını	Araç İşlemleri (Kiralama, Akaryakıt, Geçiş Ücreti, Sigorta ve Muayene İşlemleri) ve Sürekliliğinin Sağlanması İçin Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Binek ve Hizmet Araçları Hizmetinin sağlanması	Kiralanacak Araç Sayısı	(Adet)	75	84	Talep ve iş yoğunluğu nedeni ile hedef gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşmiştir
				Vatandaş ve Sivil Toplum Örgütlerine Gönderilen Araç Sayısı	(Adet)	Talep	1985	Gelen talepler değerlendirilerek mevcut araç durumuna göre karşılanmıştır

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sağlamak		Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Binek ve Hizmet Araçlarının Alımı	Alınacak Araç Sayısı	(Adet)	21	2	Yıl içerisinde meydana gelen ihtiyaçlar çerçevesinde, alınan araçların nitelikleri ve sayılarında değişiklik olmuştur
			Araç Takip Sistemi Kurulması	Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	(Adet)	25	266	Elimizde bulunan mevcut araç takip sistemleri güncellenerek iki yıl kullanılmak suretiyle araçlara kurulmuş olup, ayrıca 7 araca (toplu taşıma araçları) iç-dış kamera sistemi takılmıştır
			Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Akaryakıt Alımı (lt)	(Lt)	1.650.000	1.150.000	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında akaryakıt tüketimi tahmin edilen düzeyin altında gerçekleşmiştir
	Kurumumuza Ait Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarım İhtiyaçlarına Hızlı Çözüm Üretmek	Çeşitli Teknik Personellerden Oluşan Gezici Bir Onarım Ekibi Kurularak İhtiyaçların Daha Kısa Sürede Çözülmesi	Mobil Onarım Ekibi Kurulması	Mobil Onarım Ekibinin Yaptığı Bakım Onarım Sayısı	(Adet)	Talep	6720	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi, Sosyal İhtiyaçlarının Yerinde Karşılanması	Yemekhanenin Aktif Hale Getirilmesi	Hizmete Açılan yemekhane Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Projelendirme süreci devam ediyor
			Belediye Personeline Malzemeli Yemek Hazırlama Ve Dağıtım Hizmeti İşi	Öğle Yemeği Verilen Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Projelendirme süreci devam ediyor
			Kurum Personellerimize Kuaför/Berber Hizmetlerinin Verilmesi	Kuaför/Berber Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı	(Adet)	Talep	-	Projelendirme süreci devam ediyor
	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	Belediyemiz Makine - Teçhizatlarının Etkin Kullanımı ve Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü İklimlendirme, Asansör, Jeneratör, Tesisat Vb. Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Yapılacak Asansör Sayısı	(Adet)	18	29	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
				Bakımı Yapılacak Kamera Sistemi Sayısı	(Adet)	50	50	Hedef gerçekleştirilmiştir
				Belediyemize Bağlı Yeni Kurulacak Birimlere Telefon Santrali Kurulması	(Adet)	Talep	4	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
				Bakımı Yapılacak Telefon Santrali Sayısı	(Adet)	54	54	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
				Bakımı Yapılacak Jeneratör Sayısı	(Adet)	13	14	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
				Bakımı Yapılan Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	500	581	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir(eklenen panel sayılarının yerleri ve miktarları)

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Belediyemiz Yaşar Kemal Kültür Merkezi Binasının İklimlendirme Ünitesinin Yenilenmesi	(Adet)	1	-	Projelendirme süreci devam ediyor
			Hizmet Binalarımızın Bakım Onarım İşi	Düzenli Olarak Bakımı Yapılan Bina Sayısı	(Adet)	70	82	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	Belediyemiz Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinin Yönetiminin Sağlanması	Elektrik, Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Elektrik Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	9	Mevcut elektrik aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Su Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	9	Mevcut su aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Telefon Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	2	Mevcut telefon aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				GSM Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	19	Mevcut GSM aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
			Ortak Kullanım Telsiz Haberleşme Sisteminin Sürekli İşler Halde Tutulması	Yapılan Telsiz Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	172	El telsizi 128 adet, araç telsizi 42 adet, sabit telsiz 2 adet olmak üzere, toplamda 172 adet telsiz aboneliği aktif olarak kullanılmaktadır
			Belediyemiz Ana Hizmet Binasının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Ana Binada Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	190	-	İhale hazırlık süreci devam etmektedir
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Hizmet Binalarında Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	Devam	81	Projelendirme süreci devam ediyor
	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	Seyhan İlçesinde Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Amacıyla Projeler Geliştirmek ve Uygulamaya Koymak	Sivil Savunma Ekibi ve Kurum Personellerine Yangın Söndürme, İlkyardım, Kurtarma Eğitimleri Verilmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	2	16	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde eğitim gerçekleştirilmiştir
			Belediyemiz Tüm Birimlerinin Yangın Tedbirlerinin Alınması	Yapılan Denetim Sayısı	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Dolumları Yapılacak Yangın Tüpleri Sayısı	(Adet)	210	250	Yeni açılan tesislere konulan tüplerle birlikte sayı artmış olup, hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde dolum ve bakım gerçekleştirilmiştir
			Okullarda Doğal Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimleri Planlanması	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	(Adet)	2500	3000	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde öğrenciye eğitim verilmiştir
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Cenaze Hizmetleriyle İlgili Olarak Kurumun Hizmet Kapasitesini Arttırmak Ve Cenazesi Olan Vatandaşların Bu Yöndeki Tüm İhtiyaçlarını Karşılamak	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılamak	Cenaze Nakil ve Yardım Hizmetlerini Yürütmek	Hizmet Verilen Taziye (Çadır, Masa Sandalye, Semaver vb.) Sayısı	(Adet)	Talep	3844	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl İçine Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	2324	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl Dışına Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	188	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Cenazelere Gönderilecek Taziye Paketi Sayısı	(Adet)	20.000	19.875	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Mahmut Uygar ŞANLI
İşletme ve İştirakler Müdür V.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğünün Görevleri

- Arşiv hizmetlerini ilgili arşiv mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak,
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- Kurum arşivini standartlara uygun olarak kurmak ve yönetmek,
- Müdürlük, birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ve saklanması için e-Arşiv sistemini kurmak ve yönetmek,
- Arşiv müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolünü sağlamak, konusuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini sağlamak ve süreci takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak,
- Arşivin hırsızlığa karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurmak,
- Arşiv olarak kullanıma tahsis edilen yapıda, rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nem değerinin higrometre ile ölçülmesini sağlamak ve ortam nem değerinin %0-60 aralığında tutulabilmesini sağlamak,
- Arşivde nem emici cihaz veya kimyasal maddeler yardımıyla rutubeti önlemek,
- Her yıl en az bir defa arşiv depolarının dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Işık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda olmasını sağlanmak,
- Alan ısısının (12-15 derece) aralığında stabil tutulmasının sağlanmak,
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir, bakım ve onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak,
- Yeni kurulan, kapatılan, birleştirilen müdürlüklerin konuyla ilgili açılış, aktarım vb. iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan arşiv malzemelerini mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak,
- Kurum arşivindeki malzemelerden, talepte bulunan birimlere resmi olarak evrak veya dosya verip, almak,
- Belediye bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek,
- Arşiv ve arşivcilik konularında yapılan çalışmaları, yenilikleri izlemek ve kurum bünyesine aktarmak,
- Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek,
- Mekân, ekipman ve teçhizat ihtiyacını takip ve temin etmek,
- Hizmet içi eğitim ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile gereken konularda yazışma yapmak veya görüş istemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	2	-	-	4

- **Arşiv Hizmetleri**

Ayıklama ve İmha Komisyonu Çalışmaları

Arşiv ayıklama ve imha işlemlerinin yapılarak dijital arşiv sistemine geçiş hazırlığının yapılması amacıyla belediyemiz müdürlüklerinden ve müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen personelle ayrı ayrı 5 kişilik Ayıklama ve İmha komisyonları oluşturulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde saklama süreleri dolmuş muhafazasına gerek kalmayan arşivlik malzeme özelliğini kaybetmiş evrakları belirleme ve ayıklama çalışmaları yapılmıştır. Tespiti yapılan evraklar müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile imha onayı için gerekli yazışmalar yapılmak suretiyle ve Başkanlık Makamının da oluru ile imha işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklere göre imha edilen evrak sayısı aşağıdadır.

Müdürlük	İmha Edilen Evrak Sayısı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	597.764 adet evrak
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	81.225 adet evrak
Toplam imha edilen evrak sayısı	**678.989 adet evrak**

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
1.136.000,00	1.101.479,75	% 96,96

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	A3/A4 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması (Milyon)	Milyon	4,5	Gerçekleşmedi	Dijital tarama altyapısı hazırlıkları devam ettiğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Sayısallaştırılacak evrak yükü maliyetinin azaltmak amacıyla tasnif ve imha komisyonu kurulmuş farklı müdürlüklere ait 1.945.881 adet evrak imha edilmiştir.
				A0 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması(Bin)	700	-	Gerçekleşmedi	Tarama işleminin başlamasıyla birlikte entegrasyon süreci de tamamlanmış olacaktır.
				Mevcut EBYS Sistemi İle Arşiv Sisteminin Entegrasyonunun Sağlanması	Yüzde	%100	Gerçekleşmedi	Tarama işleminin başlamasıyla birlikte entegrasyon süreci de tamamlanmış olacaktır.
	Seyhan Belediyesi Kurumsal arşivini Oluşturmak ve Sürdürülebilirliği Sağlamak	Tüm Bilgi ve Belgelerin Fiziki Arşivlerinin Sağlıklı Hale Getirilmesi	Seyhan Belediyesi Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%100)	Yüzde	25	25	Belediye arşivimizin fiziki koşulları sürdürülebilir nitelikte korunmuş güncel arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Hüseyin BAŞÇI
Arşiv Müdürü

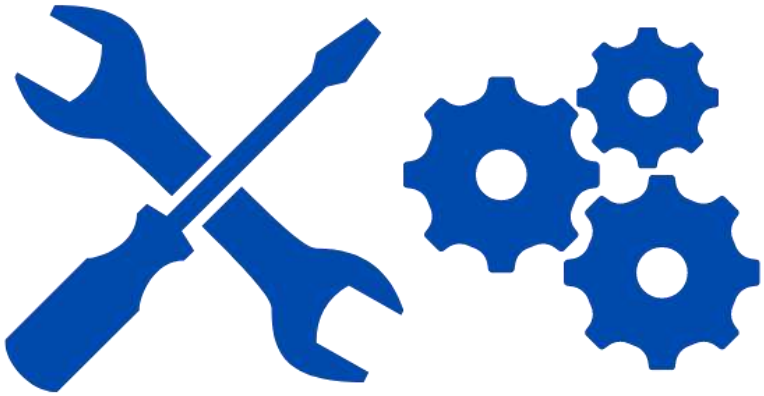
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

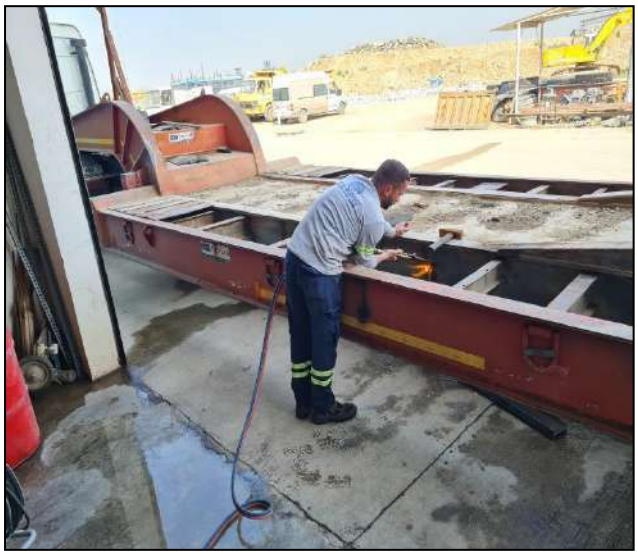
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin araç parkında bulunan iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım (Kilometre, saat ve/veya günlük, haftalık, aylık rutin bakımlar), parça değişikliklerini ve onarımlarını zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapmak, aracı göreve hazır halde bulundurmak,
- Belediye bünyesinde tamir, bakım ve onarımı, teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir bakım ve onarımının hizmet alımı yoluyla yaptırmak,
- Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için Tescil, Fenni Muayene, Zorunlu Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir ve Onarım, Yağ bakımı, Lastik değişimi gibi teknik bilgileri içeren bir araç bilgi dosya sistemi oluşturulmak,
- Belediyenin araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzoz, emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlanmak, muayene tarihlerini kayıt altına almak ve takip etmek,
- Belediyenin araç parkında bulunan ve hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanunu uyarınca ilgili kurum ve odalarda tescil, trafikten çekme, hurdaya ayırma vb. işlemlerini yapmak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- İş makinesi ve araçların tamir ve bakım faaliyetleri için ihtiyaç duyulan yedek parçaların teminini sağlamak ve bu parçaları depolamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü önleme faaliyetleri tedbirlerin almak,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası" ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri almak, personele bu konuda gereken eğitimin verilmesi hususunda ilgili müdürlük ile koordineli olarak çalışmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
6	3	2	-	11

2022 Yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne, Belediyemiz araçları ile ilgili olarak **1.770 adet** bakım onarım talebi gelmiş, bakım onarım talebi gelen 5 aracın bakım onarımı 2023 yılına devredilirken diğer tüm araçların bakım onarımları yapılarak araçlar ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.





Bakım ve Onarım Çalışmaları

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
7.470.000,00	7.363.216,80	% 98,57

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerin Etkin Kullanımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması Amacıyla Hizmet Binası' nın Faaliyete Geçmesi	Faaliyete Geçen Hizmet Binası Sayısı	(Adet)	Devam	1	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Faal Durumda Tutulma Oranı (%)	(%)	100	100	Müdürlüklerden gelen resmi yazılara istinaden yazısı müdürlüğümüze ulaşmış tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Mehmet DUMAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İÇ DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Denetim Birimi Görev Tanımı

- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Belediye Başkanına bildirmek,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

İç Denetim Biriminde 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamının oluru ile İç Kontrolün denetimine yönelik, plan ve program çerçevesinde kurumu inceleme, denetleme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Başkanlık makamının oluru ile 2022 yılı içerisinde 3 adet inceleme raporu sonuçlandırılmış olup Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İÇ DENETİM BİRİMİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetimin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak	İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan İç Denetim Planı Sayısı	(%)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				İç Denetim Planının Gerçekleşme Oranı(%)	(%)	100	100	Başkanlık makamınca gerekli görülen konularda iç denetimler gerçekleştirilmiştir.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz 2023 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
746.000,00	722.592,30	% 96,86

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	Belediye Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan Teftiş Programı Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir
				Teftiş Programının Gerçekleşeme Oranı(%)	(%)	100	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

İbrahim OCAK
Teftiş Kurulu Müdürü

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 27.10.2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" kapsamında "Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin" belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak, Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak, cezai işlem uygulamak,
- Çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen faktörlerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre ve gıda ile ilgili şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelerle işbirliği yapmak,
- Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı, taşındığı ve depolandığı yerlerin gıda mevzuatına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,
- Gıdalar nedeniyle oluşabilecek her türlü riske karşı tüketicileri koruyucu önlemleri almak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	3	1	-	4

- **Çevre Birimi Hizmetleri**

Çevresel Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Çalışmaları

Çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Ulakbel, CİMER, Dilekçe ve ALO 181 gibi yollarla şikâyetleri belediyemize ulaşan vatandaşlarımız için ilgili denetimler yapılarak iş yeri sahiplerine mevzuatlar ve alınabilecek önlemler hakkında bilgi verilmiş ve vatandaşlarımızın şikâyetleri ortadan kalkana kadar süreci takibi yapılarak çevre bilinci hassasiyeti artırılmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde işyerlerinin Belediyemizin diğer müdürlüklerinin konularını kapsayan mevzuata aykırılık durumu var ise Müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler de yapılmıştır. Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, 2022 yılında **124** işyerinde çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

124

İşyerinde çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Denetim Çalışmaları

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 29.06.2006 tarih ve 7512 sayılı yazısı ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin Ölçme, İzleme, Denetleme ve Müeyyide Uygulama yetkilerini Seyhan İlçesi sınırları içerisinde Belediyemize devretmiştir.

Müdürlüğümüze ulaşan gürültü ile ilgili şikâyetler değerlendirilmekte, durum tespiti yapılarak işyerlerine alabilecekleri önlemler ile ilgili bilgi verilmektedir. Sonrasında işletmelerin almış oldukları önlemler kontrol edilmekte olup şikâyet konusu gürültüye karşı tedbir almayan işyerlerinde ölçüm yapılarak ilgili mevzuat gereği ve Belediyemizin almış olduğu yetki devri kapsamında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu kapsamda; 2022 yılında 56 adet işyerinde gürültü ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Çevresel gürültü şikâyetlerine istinaden 2022 yılında işletmeler toplam **87.653,00 TL** idari para cezası uygulanarak TCK kapsamında ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

Eğitim Çalışmalarımız

Müdürlüğümüz olarak hizmet kalitesini artırıcı bir unsur olarak gördüğümüz ulusal ve yerel ölçekte düzenlenen eğitim, kongre, çalıştay ve fuar gibi etkinliklere personellerimizin katılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde yenilenebilir ve akıllı enerji uygulamaları, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği, sıfır atık uygulamaları başta olmak üzere online/yüz yüze yaklaşık 20 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Çevre bilincini artırmak, sıfır atık kültürünü oluşturmak amacıyla müdürlüğümüz tarafından belediyemiz içerisinde personellerimiz, stajyerlerimize, faaliyet alanımızda bulunan okullarda öğrencilere, kreşlerimize, belediyemize bağlı meslek edindirme merkezlerimizde kursiyerlere ve siteler, pazar yerleri gibi alanlarda vatandaşlarımıza çevre eğitimleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan 10 adet okulumuzda yaklaşık 1.000 öğrencimize karbon ayak izi, küresel ısınma, çevre bilinci ve sıfır atık gibi farklı konularda eğitimler gerçekleştirilmiştir. Belediyemize bağlı kreşlerimizde öğrenim gören toplam 600 öğrencimize çevre bilinci eğitimi verilmiştir. Bunların yanında okullardan gelen talepler doğrultusunda belediyemizin atık getirme merkezi ve Kompost tesisine okul ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve alan eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitimlerde öğrencilerimize bez çanta, tohumlu kalem, kumbara vb. çeşitli hediyeler dağıtılmış okullara ise atık potası teslim edilmiştir. Eğitici eğitimleri kapsamında, kreş öğretmenlerimize ve bilgi evlerinde bulunan öğretmenlerimize eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından gerek personellerimizin gerekse vatandaşlarımızın çevre bilinci ve farkındalık seviyelerinin artırılması için çalışmalar yürütülmektedir. 2022 yılında 7 adet SEYMER 'de (Seyhan Meslek Edinme Merkezi) 230 kursiyerimize eğitim verilmiştir. Personellerimizin sıfır atık konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak için düzenli eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Seyhan Belediyesi olarak gençlerin doğayla iç içe olabileceği, sosyalleşebileceği bir alan olan "Seyhan Belediyesi Karataş Gençlik Kampı" düzenlemiştir. Bu kampta gençlerimizin çevre bilincini artırmak ve duyarlı bir nesil oluşturmak için "**Sıfır Atık ve Çevre Sorunları**" isimli eğitim gerçekleştirilmiştir.

Çevre ve Sıfır Atık Eğitimleri

Karataş Gençli Kampı Çevre Eğitimi ve Materyalleri

STK'larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması

Müdürlük olarak, meslek odaları, kent konseyi vb. birçok STK ile ikili görüşmeler ile fikir alışverişi sağlanmaktadır. Bu bağlamda eğitimler düzenlenmekte, düzenlenmiş olan eğitimlere katılımcı ya da eğitmen olarak katılım sağlanmakta, sürekli iletişim içerisinde olunup çevre konusunda vatandaşımızın faydasına olacak her türlü proje ve fikir değerlendirilmektedir.

Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak Şehit Ali Bezik Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenlerine "AB Yeşil Mutabakatı ve Karbon Ayak İzi Nedir - Neden Hesaplanır - Nasıl Hesaplanır konuları hakkında bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir. İklim değişikliğine önemli etkisi olan ve yüksek miktarda karbon salınımına neden olan moda, tekstil ve hazır giyim endüstrisinin olumsuz etkilerine dikkati çekmek amacıyla Şehit Ali Bezik Anadolu Lisesi öğrencileri ile birlikte Mersin'de bulunan tekstil geri kazanım tesisi ziyaret edildi. Seyhan Belediyesinin sorumluluk alanında bulunan 200 tekstil atığı toplama kumbarasında biriktirilen atıkların izi sürüldüğü ziyarette, öğrenciler atıkların ayrıştırılıp geri kazanım süreci hakkında bilgilendirildi.

STK Çalışmaları

Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek

Her yıl Müdürlüğümüz tarafından 5 Haziran Çevre Günü çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır. 2022 yılında, Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, belediye çalışanları ve çocukları, bilgi evlerinde öğrenim gören öğrencilerimizle ve vatandaşlarımızla birlikte coşku ile kutladık.

Çevresel farkındalığın artırılması için bilgi evlerinde öğrenim gören çocuklarımızın öğretmenleri ile tasarladıkları atık malzemelerden üretilen kıyafetler ile Ziyapaşa Bulvarı, M1 Real ve Şehitler parkında müzikli kortej halinde geçiş yapıldı. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği ayrıştır-dönüştür-kazandır temalı kortejimizde son olarak Şehitler parkında çocuklarımız mini bir konser gösterisi gerçekleştirdiler. Etkinlikte kumbara, kalem, şapka ve belediyemiz tarafından üretilen Kompost dağıtımı yapıldı.

Çevre Günü Etkinlikleri

Çevre Günü Etkinlikleri

Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 14'üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" verilmekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimi yapılmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 22 adet iş yeri bu kapsamda değerlendirilmiş olup **2 adet** işyerine Canlı Müzik İzni verilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 30 Kasım 2022 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamındaki müzik yayını yapan işyerlerine ve deniz araçlarına müzik yayın izni verilmesi yönünde düzenlemeye gidilmiş olup bu tarih itibari ile Canlı Müzik İzinlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği il müdürlüklerince verilmesi kararlaştırılmıştır. Yapılan bu değişiklikle müdürlüğümüz tarafından süreci devam eden işyerlerinin başvuru ve evrakları il müdürlüğüne iletilmiştir.

Canlı Müzik Ruhsatlandırma Çalışmaları

Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri

Müdürlük olarak diğer kamu kurumları ile koordine şekilde çalışılmakta olup özellikle Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile karşılıklı ziyaretlerde bulunularak ilimizde çevre ile ilgili sorunlar ve ortak yapılabilecekler hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Seyhan Kent Konseyi üyelerine İklim-Çevre-Atık isimli eğitim düzenlenmiştir. Bunun yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler, Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile birlikte daha yaşanılabilir Seyhan için Eğlence Sektöründe faaliyet gösteren işletmeler gece denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Ülkemizin farklı bölgelerinde yer alan yedi ilçe belediyesinin iklim değişikliği ile ilgili sürdürülebilir kalkınma araçlarını kullanarak Belediyelerinde uyguladıkları iyi uygulama örneklerini anlattıkları ve birbirleri ile etkileşim içerisinde konu hakkındaki deneyimlerini paylaştıkları bir platform olan **"Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Belediyeler Buluşması"** kapsamında belediyemiz paydaş olarak yer almaktadır. Bu buluşmalarda etkin olarak yer alan müdürlüğümüz teknik elemanlarınca sunumlar yapılmıştır.

Kent Konseyi Eğitimi

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Belediyeler Buluşması

Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz Gürselpaşa, Yeşilyurt, Tellidere, 2000 Evler ve Yeşiloba Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde bulunan çocuklara gıdaları tanıma, gıda bilincini aşılama, güvenilir gıda ve israf konularında eğitimler verilmiş olup; 16 Ekim Dünya Gıda Günü Kapsamında 'Karışık Turşu Yapımı' etkinliği düzenlenmiştir. Çocuklara turşu yapımı hususunda bilgilendirmelerde bulunulmuş ve her çocuğun tek tek turşu kurması sağlanmıştır.

Turşu Yapımı Etkinliği

Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza müracaat eden (dilekçeyle) gıda işletmelerimizde 2020 yılında başlatmış olduğumuz Lavanta Hijyen Ödülü Projesi kapsamında; başvuru yapan Kekik Restoran By Kolektif Mutfak adlı gıda işletmemiz gerekli şartların sağlanması sonucunda Lavanta Hijyen Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır. İşletmeye ödül kapsamında Lavanta temalı plaket, flama ve sertifika verilmiştir.

Lavanta Hijyen Belge ve Sertifikası

Lavanta Hijyen Belge ve Sertifikası Teslimi

Kamu Kurumları, Odalar ve STK'larla İş birliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması

Analı Kızlı, Aşlama, Bici Bici, Halka Tatlı, Taş Kadayıf, Karakuş Tatlısı, İçli Köfte, Şırdan, Şalgam gibi Adana ile özdeşleşmiş lezzetlerin tescili Türk Patent ve Marka Kurumu Tarafından alınmış olup, gerekli denetim tutanakları Adana Ticaret Odası işbirliği ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan tutanaklarda belirtilen şartları sağlayan Gıda işletmelerine gidilmiş olup, ürünleri tescil edilmiştir. Tescili alan işletmelere Patent ve Marka Kurumu tarafından Tescilli Ürünün Amblemi verilmektedir. Tescil alan işletmelerin bu amblemi işletmelerinde bulundurmaları zorunludur.

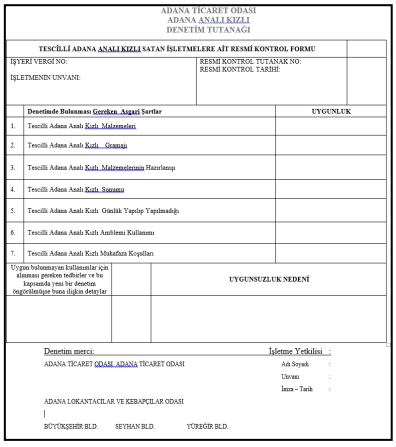
Tescilli ürünlerin yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odasının Koordinatörlüğünde, Belediyemiz Gıda Mühendisi katılımı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır. Söz konusu komisyon Türkiye genelinde, coğrafi işaretin kullanımına ilişkin denetimi yılda bir kez düzenli olarak, ihtiyaç duyulduğunda ve şikâyet üzerine ise her zaman yapılmakta ve denetime ilişkin raporlar Adana Ticaret Odası tarafından düzenli olarak Türk Patent Enstitüsü'ne gönderilmektedir.

Tescilli ürünlerimizden biri olan Adana Kebabının yıllık denetimi eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Tescilli Adana Kebabı Yıllık Denetimi

Adana Ticaret odası koordinatörlüğünde '13. Tescilli Adana Kebabı Ustalık Eğitimi' kapsamında **50 adet** kursiyere Gıda Güvenliği ve Hijyeni konularında eğitim verilmiştir.

Tescilli Adana Kebabı Ustalık Eğitimi



ADANA TİCARET ODASI
ADANA ANALI KIZLI
DENETİM TUTANAĞI

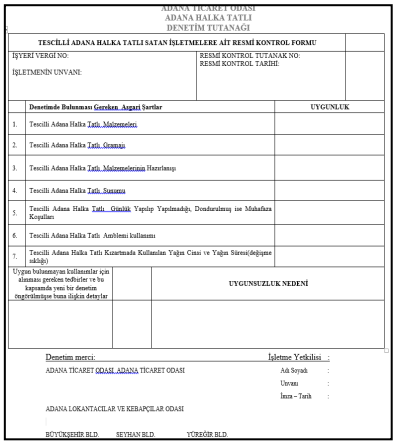
TESCİLLİ ADANA ANALI KIZLI SATAN İŞLETMELERE AİT RESMİ KONTROL FORMU

İŞYERİ VERGİ NO:
İŞLETMENİN UNVANI:
RESMİ KONTROL TUTANAK NO:
RESMİ KONTROL TARİHİ:

	Denetimde Bulunması Gereken Asgari Şartlar	UYGUNLUK
1.	Tescilli Adana Analı Kızlı Malzemeleri	
2.	Tescilli Adana Analı Kızlı Gramajı	
3.	Tescilli Adana Analı Kızlı Malzemelerinin Hazırlanışı	
4.	Tescilli Adana Analı Kızlı Sunumu	
5.	Tescilli Adana Analı Kızlı Günlük Yapılıp Yapılmadığı	
6.	Tescilli Adana Analı Kızlı Ambleni Kullanımı	
7.	Tescilli Adana Analı Kızlı Muhafaza Koşulları	

Uygun bulunmayan kullanımlar için alınması gereken tedbirler ve bu kapsamda yeni bir denetim öngörülüyorsa buna ilişkin detaylar | UYGUNSUZLUK NEDENİ

Denetim merci: ADANA TİCARET ODASI, ADANA TİCARET ODASI
İşletme Yetkilisi : Adı Soyadı : Unvanı : İmza – Tarih :
ADANA LOKANTACILAR VE KEBAPÇILAR ODASI
BÜYÜKŞEHİR BLD. SEYHAN BLD. YÜREĞİR BLD.



ADANA TİCARET ODASI
ADANA HALKA TATLI
DENETİM TUTANAĞI

TESCİLLİ ADANA HALKA TATLI SATAN İŞLETMELERE AİT RESMİ KONTROL FORMU

İŞYERİ VERGİ NO:
İŞLETMENİN UNVANI:
RESMİ KONTROL TUTANAK NO:
RESMİ KONTROL TARİHİ:

	Denetimde Bulunması Gereken Asgari Şartlar	UYGUNLUK
1.	Tescilli Adana Halka Tatlı Malzemeleri	
2.	Tescilli Adana Halka Tatlı Gramajı	
3.	Tescilli Adana Halka Tatlı Malzemelerinin Hazırlanışı	
4.	Tescilli Adana Halka Tatlı Sunumu	
5.	Tescilli Adana Halka Tatlı Günlük Yapılıp Yapılmadığı, Dondurulmuş ise Muhafaza Koşulları	
6.	Tescilli Adana Halka Tatlı Ambleni kullanımı	
7.	Tescilli Adana Halka Tatlı Kızartmada Kullanılan Yağın Cinsi ve Yağın Süresi(değişme oldu)	

Uygun bulunmayan kullanımlar için alınması gereken tedbirler ve bu kapsamda yeni bir denetim öngörülüyorsa buna ilişkin detaylar | UYGUNSUZLUK NEDENİ

Denetim merci: ADANA TİCARET ODASI, ADANA TİCARET ODASI
İşletme Yetkilisi : Adı Soyadı : Unvanı : İmza – Tarih :
ADANA LOKANTACILAR VE KEBAPÇILAR ODASI
BÜYÜKŞEHİR BLD. SEYHAN BLD. YÜREĞİR BLD.

Denetim Tutanakları

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
4.518.000,00	4.427.707,14	% 98

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Kentimizde çevre kirliliği oluşturan tüm unsurların tespitinin yapılması (hava, gürültü, katı atık... vb.) ve bu tespitler doğrultusunda etkin yöntem ve denetimlerle sürdürülebilir bir çevre yönetiminin oluşturulması.	Çevre kalitesini iyileştirmek, kirlilik oluşumunu önlemek ve çevrenin Korunması için Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	Çevre Şikayetleri Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2022 yılı içerisinde gelen 124 şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Almış Olduğumuz Çevresel Gürültü Yetki Devri Kapsamında, gürültünün ilçemizde yaşayan halkımıza olan olumsuz etkisini gidermek, huzurlu bir SEYHAN oluşturmak için gürültü kaynaklarının denetimi ile sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Gürültü Şikayeti Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2022 yılı içerisinde gelen 56 gürültü şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
				Eğlence Yerlerinin Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takibi	%100	2022 yılı içerisinde gelen 40 eğlence yeri şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararları en aza indirgemek için gerekli çalışmalar yapmak	Atık Yağ Üreticilerine Yönelik Denetim Çalışmaların Yapılması (Denetim/Yıl)	(%)	Süreç Takibi	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından personellerimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Eğitimlere Katılım Sağlanması	(Adet)	1	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Bilincini Arttırmaya yönelik eğitimler, programlar düzenlemek	Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik Eğitim Çalışmaları	Çevre ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Çocukların Çevre Sevgisini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	26	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Meslek Edindirme Merkezlerimizde Çevre İle İlgili Eğitimler Verilerek Kursiyerlerimizin Çevre Konusunda Bilinç Ve Duyarlılığın Arttırılması Çalışmalarının Yapılması	(Adet)	12	7	2022 yılında belediyemize bağlı meslek edinme merkezlerinde 7 adet eğitim gerçekleştirmiştir.
				Belediyemiz Bünyesinde Bulunan kreşlerde Çevre Duyarlılığının Aşılanması Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi	(Adet)	5	5	2022 yılında belediyemize kreşlerde 5 adet eğitim gerçekleştirmiştir.

				Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın arttırılması çalışmaları yapmak	(Adet)	1	1	Kompost tesisi tanıtımı ile ilgili kamu spotları hazırlanmış ve yayınlanmıştır.
				Kurum personelinin performans ve niteliğini arttırmak için çevre eğitimleri vermek	(Adet)	1	2	Kreş öğretmenlerimize ve bilgi evlerinde bulunan öğretmenlerimize eğitimler düzenlenmiştir. Çevre Kirliliği konusunda personel eğitimi verilmiştir.
				Sıfır Atık Konusunda Kurum Personellerine Yönelik Bilgilendirme - Bilinçlendirme Çalışmaları	(Adet)	1	1	Sıfır atık konusunda personel eğitimi verilmiştir.
			STK larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	STK'larla Yapılan Toplantı (Adet/Yıl)	(Adet)	1	3	İŞKAD, Kent Konseyii vb. birçok oda ve sivil toplum kuruluşu ile birlikte toplantı ve çalışmalar yürütülmüştür.
			Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek	Okullarda Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlemek	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Dünya Çevre Günü Etkinlik Programı Oluşturulması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Mevcut Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi ve Çevre konularında gelişmelerin yakından takip edilerek Belediyemizde uygulanması konusunda çalışmalar yapmak	Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri	Başvuru Alınması ve Değerlendirilmesi (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Taleplerin tamamı değerlendirilmiştir. (22 başvuru alınmıştır)
				Şartları Sağlayan İşletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlenmesi	(%)	Süreç Takibi	%100	Başvuru yaparak şartları sağlayan işlenmelere canlı müzik izni verilmiştir. (2 adet CMİB verilmiştir.)
			Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri	ÇED Süreci İşlemleri (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Talepler değerlendirilmiştir. (1 adet işyerinin ÇED süreci değerlendirilmiştir.)
				Entegre Çevre Bilgi Sistemi İşlemlerinin Sağlıklı Yürütülmesini Sağlamak Ve Takibini Yapmak (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Ev Mutfaklarında Yapılan Hataların Azaltılması ve Farkındalık Oluşturması Amacıyla, Kadınlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği Eğitim ve Sertifika Verilmesi Çalışmaları (Mutfağını Keşfet Projesi)	Gıda Güvenilirliği, Hijyen vb. Konularda Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	8	Okullarda gıda güvenilirliği konusunda eğitimler düzenlenmiştir.
				Eğitime Katılım Sayısı	(Adet)	250	750	Okullarda gıda güvenilirliği konusunda eğitimler düzenlenmiştir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Sunulan Gıda, Yemek ve	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	36	-	Bu süreç Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

			Beslenme Hizmetlerinin Etkin Kontrolünün Sağlanması	Belediyemiz tarafından planlanan yemek üretim sürecinin kontrol altında tutulması	(Adet)	Süreç Takibi	Süreç Takibi	Bu süreç Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri	Gıda Bilincine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	5	Belediyemiz kreşlerinde çocuklarımıza yönelik verilen eğitimler.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Belediyemizce belirlenen standartları sağlayan Gıda İşletmelerine Belge ve Flama Verilmesi (Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi)	Talep/Karşılama Oranı	(%)	100	%100	Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi başlamış olup, gelen talepler değerlendirilmektedir.
				Verilen Belge ve Flama Sayısı	(Adet)	Süreç Takibi	1	Kekik Restoran By Kolektif Mutfak adlı gıda işletmemiz gerekli şartların sağlanması sonucunda Lavanta Hijyen Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır.
			İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	100	49	İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetler kapsamında Dilekçe, CİMER, Seyhan İletişim merkezi aracılığı ile iletilen şikâyetlere yönelik gerekli gıda denetimleri yapılmıştır.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	%100	-	
			Eğitim-Öğretim Kurumlarında Bulunan Gıda İşletmelerinin (Kantin, Yemekhane vb.) Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	Tamamı	-	Gelen şikâyetler ve kurumlar arası organizasyonlar çerçevesinde gerekli denetimler gerçekleştirilmektedir.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100	-	
	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana İle Özdeşleşmiş Bir Ürün Olan Şalgam Suyunun Korunmasına Yönelik Faaliyetler	Şalgam Suyu Üretimine Yönelik Fizibilite Çalışmaları	(Adet)	Devam	-	Proje devam etmemektedir.
				Şalgam Suyu Üretimi için Gerekli Fiziki ve Hijyenik Ortamın Oluşturulması	(Adet)	Devam	-	-
				Şalgam Suyu Üretimi (Litre)	(Litre)	1250	-	-
			Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla İşbirliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana ile Özdeşleşmiş Marka Ürünlerin (Tescilli Adana Kebabı vb.) Korunması İle İlgili Yapılan İşbirliği Çalışmaları	(Adet)	11	1	Adana Ticaret Odası işbirliği ile tescilli Adana kebabı eğitim çalışması.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi)	1500	50	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Dr. Zeki BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevi

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılması gerekli ihale işlemlerini yürütmek,
- İlçe genelinde tüm Atık yönetimi ve geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek, Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak veya kurdurmak,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak, dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,
- Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Belediye bünyesinde yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçların çalıştırılmasının desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Türkiye Çevre Ajansı tarafından Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen iş ve işlemleri yürütmek,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Belediyeye ait Kompost Üretim Tesisinin işletmesini sağlamak,
- Kompost Üretim Tesisinde toprak güçlendirici özellikli kompost hazırlanmasını ve paketlenmesini sağlamak,
- Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin işletilmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	2	1	-	5

➢ Geri Dönüştürebilir Atık Faaliyetleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak; her haneyi ve her bireyi esas alan, Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi gönüllülük esası ile haneler, kamu kurumları, okullar, işyerleri(kafe mağaza vs.) olmak üzere toplam **1.105 abone** ile Müdürlüğümüzce dağıtılan biriktirme ekipmanlarında (toplama kafesleri, polikarbon kutular, geri dönüşüm potası vs.) biriken ambalaj atıkları, kâğıt, metal, cam, plastik, elektrikli elektronik eşyalar ve bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilen atıkların ayrıştırılmasını sağlayan sistem devam etmektedir.

Bu hareket doğrultusunda sadece haneler de olmak üzere "Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi" içerisinde yer alan apartman ve/veya siteler topladıkları geri dönüşebilen atıklar karşılığında aplikasyonda yüklenen puana denk gelen ödülleri sanal market üzerinden kullanıcılar seçebilmektedir.

Bu Ödüller 2022 yılı içerisinde **6 adet Bank, 115 kg Kompost, 8 set Temizlik Seti(** Kireç Çözücü, Aspirin, Çamaşır Suyu, Yüzey Temizleyici**) 5 adet 50 TL'lik Hediye Çeki ve 1 adet 18 kg Su Bazlı Duvar Boyası** olmak üzere apartman ve/veya sitelere takdimi sağlanmıştır.

Ayrıştır Dönüştür Kazandır Etkinliği

Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi

İlçemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıkların evsel atıklardan ayrı toplanıp ekonomiye kazandırılması amacıyla 1 adet 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuş ve hizmete açılmıştır.

Atık Getirme Merkezimiz;

- Toplam 2.300 m² alan üzerinde betonu zemin inşa edilmiştir ve aydınlatma sistemi ile 7/24 güvenliği bulunmaktadır.
- 13+1 atık grubunun toplanıp yönetilmesini sağlamakta olup; atıklar tür ve kodların yazılı olduğu ayrı alanlarda biriktirilmektedir.

- Atık bilgileri elektronik ortamda kaydedilmektedir.
- Adananın ilk 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi olma özelliğini taşıyan tesisimiz Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Uygunluk Yazısını da almıştır.

2022 yılında Atık Getirme Merkezimizde **108.140 kg** geri dönüşebilen atık geri kazanılarak toplam **269.315,00 ₺** gelir Belediyemize kazandırılmıştır.

108.140 kg

Geri dönüşebilen Atığın Geri Kazanımı Sağlanmıştır.

269.315,00 TL

Gelir elde edilmiştir.

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi

İlçe Geneli Temel Seviye Sıfır Atık Belgesinin Alınması

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında hem mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumlukları kapsamında yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek hem de İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza atıklarını ayırmaya-ayrı biriktirmeye ve atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik ederek hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile döngüsel ekonomiye katkı sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde yaptığımız sıfır atık çalışmalarına devam etmekteyiz.

Bu çalışmalar kapsamında hanelerden geri kazanılabilir atıkların toplanması amacıyla ilçemiz geneline yayılması planlanan Hanelerden Geri Kazanılabilir Atıkların Toplanması çalışmaları çerçevesinde eğitim çalışmalarıyla birlikte toplama ekipmanları yerleştirilerek hanelerden geri kazanılabilir atıkların alınması çalışmalarına başlanmış, başta vatandaşlarımızın geri kazanılabilir atıklarını bırakabilmeleri için ilçemiz sınırlarında belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezi (MAGM) kurulmuş, evlerden kaynaklanan miadı geçmiş, kullanım fazlası vb. durumda olan Evsel Atık İlaçların Toplanarak bertarafının sağlanması çalışmaları yürütülmekte, tekstil atıklarının geri dönüşümü/geri kazanımı ve giyilebilir nitelikte olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla düzenli aralıklarla toplanması için ilçemizde muhtelif noktalara yerleştirilen Tekstil Atık Kumbaralarının düzenli olarak kontrolleri sağlanmakta, organik esaslı atıkların değerlendirilmesi amacıyla kurulan Kompost Üretim Tesisinin işletilmesi devam etmekte, ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenerek geri kazanımı amacıyla zemin kaplamasında kullanılmak üzere gerekli altyapının oluşturularak sahadan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması çalışması projelendirilmiş ve en nihayetinde ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla 14 grup atığın biriktirilerek yönetilmesi amacıyla 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (AGM) kurulmuştur.

Yapılan tüm bu çalışmalar neticesinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Adana da ve bölge de ilk kez İlçe geneli Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi

Merkez Bina ve İştiraklerimizde Sıfır Atık Sistemi

Belediyemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıklar ile organik atıkların ayrı toplanarak mevzuata uygun bir şekilde bertarafına yönelik çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda binamız içerisine organik, geri dönüşümü mümkün ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar için yerleştirilen atık biriktirme ekipmanlarından **15.198 kg geri dönüşebilen atık** toplanmıştır ve oluşan atıkların türlerine göre Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığının atık beyan sistemine girişi sağlanmıştır.

Bina içerisine yerleştirilen atık biriktirme sistemleri

15.198 kg
Geri Dönüşebilen Atık Toplanmıştır.

Binalarda İkili Atık Toplama Sistemine Geçiş

06.12.2019 tarih ve 130 sayılı Seyhan Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren ilgi Yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan konutlar, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, oteller, alışveriş merkezleri, sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler vb. yerlerde oluşan organik ve geri kazanılabilir atıkların, sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi için ikili toplama sistemine uygun olarak ayrı biriktirilmesi amacıyla usul ve esaslar belirlenmiştir.

Seyhan Sınırlarında yer alan konutlarda yaşayan vatandaşlarımıza atığın kaynağında ayrı toplanması hedeflendirilerek Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Ekipmanı, Atık Pil Kutusu, Atıkların Birikimi için Poşet ve vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler ve bilgilendirme afişleri dağıtılarak; Toplanan Atıkların Bertaraf ve Sıfır Atık Bilgi Sistemine aktarılması Belediyemizce yapılmaktadır. 2022 yılında toplam **60 adet** İkili Atık Toplama Alanı oluşturulmuştur.

60 Adet

İkili Atık Toplama Alanı Oluşturulmuştur.

Binalarda ikili biriktirme sistemleri

Tekstil Atıklarının Yönetimi

İlçemizde oluşan tekstil atıkları için ihale yöntemiyle lisanslı bir firma aracılığıyla ilçemiz genelinde tekstil atığı toplama kutusu yerleştirilmiş olup toplanan atıklardan kullanılabilecek kıyafetler arasından %5'inin dar gelirli vatandaşlarımıza dağıtılması yapılmaktadır. İlçe genelinde 200 noktaya yerleştirilen tekstil atık kutularından 2022 yılında toplam **123.173 kg tekstil atığı** toplanmıştır.2022 yılının sonuna doğru Tekstil Atık Kumbaraları 200 noktadan **250** noktaya çıkarılmıştır ve ihale süreci devam edilmektedir.

Tekstil Atığı Toplama Sistemi

123.173 kg
Tekstil Atığı Toplanmıştır.

Atık İlaçların Yönetimi

Adana Eczacı Odası ile beraber belirlenen toplam 85 noktaya ağzı kilitli Evsel Atık İlaç Toplama Kumbarası yerleştirildi. 2022 yılında toplam **2.832 kg evsel atık** ilaç toplandı. Haziran 2021 Yılında başlatmış olduğumuz bu projede 2022 yılının sonunda toplam **4 ton** evsel nitelikli atık ilacın bertarafı sağlanmıştır.

Atık İlaçların Yönetimi

***Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların* Değerlendirilmesi**

Belediyemiz bünyesinde organik atıklardan Kompost üretimi yapılması için 2020 yılında 4.000 m² olan Kompost tesisimiz 2022 yılında yaklaşık **8.000 m²** ye çıkarılmıştır.

Kompost Tesisimiz;

- Parklar, bahçeler, pazar yerleri ve gıda üretimi yapan işyerlerinden toplanan pazar, dal budama, kahve ve talaş atıkları Kompost üretim tesisimizde ham madde olarak kullanılmaktadır
- 58 m uzunluğu ve 3,5 m genişliği olan 10 adet yığın alanı bulunan tesisimizde yığınların biriktiği alanın altı beton tesisin diğer yolları asfalttır.
- 2022 yılında otomatik eleme hijyenizasyon ve paketleme ünitesi devreye alındı ve üretilen Kompost 'un denemelerin de yapıldığı zirai çalışmalar yürütülmektedir.
- 2022 yılı içerisinde yaklaşık **511.740** ton atık işlenip yaklaşık **167.220 ton** Kompost üretilmiş olup; **121.165 ton Kompost dağıtımı** sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde üretilen bu kompostolardan 6.800 kg Kompost İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşlarımız tarafından satın alınmış olup **14.500,00 ₺** Belediyemize gelir olarak kazandırılmıştır.

511.740 Ton Atık İşlendi.	121.165 Ton	14.500,00 TL
167.220 Ton Kompost Üretildi.	Kompost Dağıtımı Yapılmıştır.	Belediyemize Gelir Olarak Sağlanmıştır.

Kompost Üretim Tesisi

Yapılan Zirai Çalışmalar

Bokashi Eğitim Faaliyetleri

Adana İş Kadınları Derneği (İŞKAD) ile birlikte evlerde Kompost yapımının öğretilmesi için 35 aileye eğitim düzenlenerek 70 adet Bokashi kovası ve lakto serumları imal edilerek dağıtılmıştır.

Bokashi Eğitim Faaliyetleri

Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz çalışmaları vatandaşlarımızın takip edebilmesi için kurum resmi internet sayfasında Çevre Hizmetleri kurulmuştur. Bu sayede bilgilendirme metinlerine ulaşılabildiği gibi bunun yanında ilçemiz genelinde toplanan atık miktarlarına, Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezleri ve Atık İlaç Toplama Noktalarına, Tekstil Atık Kutusu yerleri gibi birçok bilgiye anında ulaşabilme imkânı sunmaktadır.

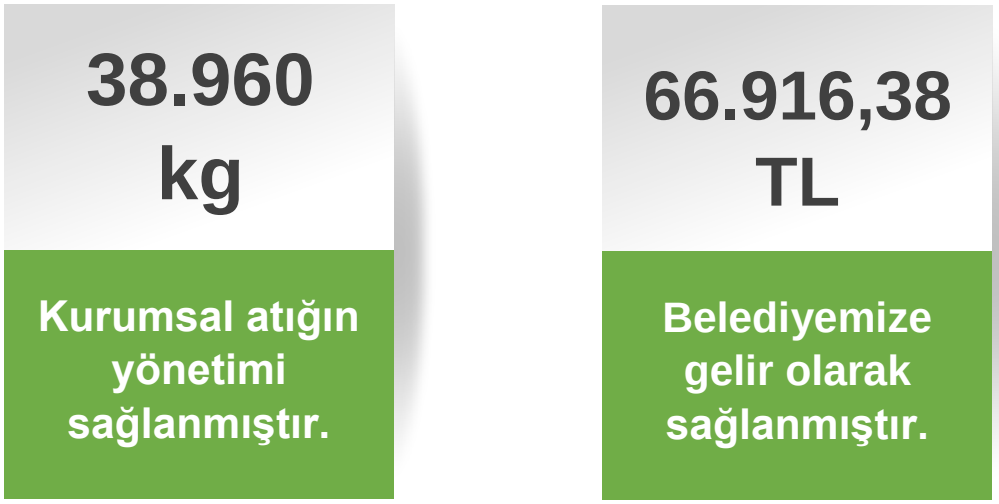
2022 yılında Sıfır Atık Bilgi Sistemi kapsamında 1. Sınıf atık getirme merkezi, mobil atık getirme merkezleri, sahaya veya binalara yerleştirilen ekipmanların, sıfır atık bilinci kapsamında verilen eğitimlerin ve toplanan atık verileri düzenli olarak Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapılmıştır.

Belediye Hurdalarının Yönetimi

Müdürlüğümüz, ilgili mevzuatlar gereği belediyemiz merkez bina ve iştiraklerinden kaynaklanan kurumsal atıkların yönetimini gerçekleştirmektedir. Kurum faaliyetlerimiz sonucu oluşan bu atıkların Makine Kimya Endüstrisi A.Ş. aracılığıyla satışı sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında **38.960 kg** kurumsal atığın yönetimi sağlanmıştır. Belediyemiz toplanan bu atıklardan toplam **66.916,38 ₺** gelir elde etmiştir.

Ayrıca, ilgili mevzuatlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla Madeni Atık Yağlar ve Atık Yağ Filtreleri, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Kontamine Atıklar, Atık Piller gibi özel atıkların yönetimi sağlanmaktadır. Atık Yönetimi Yönetmeliği ekinde belirtilen tehlikeli atık sınıfındaki atıklardan kurum faaliyetleri sonucu çıkan atıklar, çevre lisanslı bertaraf/geri dönüşüm tesislerine gönderilerek yönetimi sağlanmaktadır.

Bu atıkların bildirimlerinin Çevre Bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak yapılması iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bu tür atıkların her biri için çevre mevzuatında özel yönetmelikleri ve yönetim şekilleri mevcut olup bu atıkların ilgili bertaraf merkezlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.



Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji Verimliliğini Artırıcı Faaliyetler

2021 yılında Belediyemiz faaliyetlerinden kaynaklanan toplam eşdeğer karbon emisyonları belediye faaliyetlerimiz gruplandırılarak hesaplanıp karbon ayak izimiz belirlenmiş, bu hesaplamaları içeren **"Seyhan İlçe Belediyesi Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu"** oluşturulmuştu. Hazırlanan raporda eşdeğer karbon salınımımızın azaltılması için alınacak tedbirlere de yer verilmiş olup, uygulanabilecek olan eylem planları için ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuzda enerji tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi, elektrik tüketiminde kayıpların önlenmesi, gereksiz ve bilinçsiz kullanımların önlenmesine yönelik prosedürlerin belirlenmesi, tüm çalışanlarımızın bu konuda bilgi ve bilinç düzeylerinin artırılması, aydınlatmada yüksek verimli ve otomatik kontrollü sistemlerin kullanılması, gün ışığından daha fazla yararlanılması, enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatların belirlenmesi ve uygulanması gibi enerji verimliliğini artırıcı yöndeki faaliyetleri yürütmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Ayrıca; Türkiye, Paris İklim Anlaşması'nı onaylayarak iklim değişikliği ile mücadelesine devam ettiğini göstermekte ve gerek idari yapılanmada yapılan değişiklikler gerekse yerel yönetimlerin bu süreçteki görev/yetki ve sorumluluklarının artması iklim krizi konusunu gündemde ve sıcak tutmaktadır. Bu bağlamda yerel yönetimlere düşen sorumluluklar da her geçen gün artmaktadır. Ülkemizin farklı bölgelerinde yer alan

7 (yedi) ilçe belediyesinin iklim değişikliği ile ilgili sürdürülebilir kalkınma araçlarını kullanarak Belediyelerinde uyguladıkları iyi uygulama örneklerini anlattıkları ve birbirleri ile etkileşim içerisinde konu hakkındaki deneyimlerini paylaştıkları bir platform oluşturulmuştur. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Belediyeler Buluşması ismi verilen bu platformda Belediyemiz aktif olarak rol almaktadır.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Belediyeler Buluşması

Mobil Atık Getirme Merkezleri (MAGM)

İlçemiz genelinde başlattığımız **"AYRIŞTIR DÖNÜŞTÜR KAZANDIR "**Sloganı hareketiyle vatandaşlarımız için hizmette olan 25 adet Mobil Atık Getirme Merkez (MAGM)'lerinden 2022 yılında **4.208 kg karışık atık**, **3.771 kg kâğıt atık**, **7.992 kg cam atık, 1.115 lt. atık yağ toplanarak** bertaraf edilmek üzere lisanslı tesislere gönderilmiştir.

2019 yılından bu yana MAGM'lerin sayısı aşağıdaki tabloda yer almakta olup MAGM'lerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Yıl	Sayı (Adet)
2020	+3
2021	+7
2022	+15
Toplam	**25**

25 Adet	4.208 Kg	3.771 Kg
Mobil Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.	Karışık atığın yönetimi sağlanmıştır.	Kağıt atığın yönetimi sağlanmıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
480.000,00	440.356,20	% 91,74

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Kentimizde çevre kirliliği oluşturan tüm unsurların tespitinin yapılması (hava, gürültü, katı atık... vb.) ve bu tespitler doğrultusunda etkin yöntem ve denetimlerle sürdürülebilir bir çevre yönetiminin oluşturulması.	Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararları en aza indirgemek için gerekli çalışmalar yapmak	Konutlarda Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyaları Düzenlemek	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevrenin Korunması Açısından, Yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren atıkların yönetiminin sağlanması	Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi	AGM Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	(Adet)	Süreç Devam	1	AGM hizmet binası faaliyete geçmiştir.
				AGM İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır atık uygulaması başlatmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak	Sıfır Atık Sistemin Kurulması ve İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi	Kompost Makinası Alınması (100 L/gün)	(100 L/Gün)	Süreç Devam	1	Otomatik eleme hijyenizasyon ve paketleme ünitesi devreye alınmıştır.
				Belediye Hizmet Binası, Kreşler, Meslek Edindirme Merkezlerinde Oluşan Organik Atıklardan Kompost Üretilmesi (L)	(Litre)	1500	Yapılamadı	Kompost makinesi alımı yerine açık alan kompost tesisi kurulmuştur. Tesisin kapasitesi fazla atığın işlenmesine ihtiyaç duyduğundan dolayı semt pazarlarımızdan oluşan organik atıklar kullanılarak kompost üretimi yapılmaktadır.
			Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi Ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	20.860 Kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Atık Piller (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	1.775 Kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.

				Madeni Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	1.978kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	2.073kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tıbbi Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	30 kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tehlikeli Atıklar (kartuş, toner vb.) (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	19.440kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Elektrikli ve Elektronik Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	6.978kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Diğer (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	666.523	15.884 kg organik atık,75.835 kg kağıt atık,15.323 kg cam atık,23603 kg plastik atık,24138 kg ahşap atık olmak üzere toplam 154.783 kg atık toplanmıştır. Ayrıca 511.740 ton toplanan atık miktarından 167.220 ton kompost üretilmiştir.
				Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	Süreç Takip	24.475	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tekstil Atığı Miktarı (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	123.255 kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Evsel Nitelikli Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	2.832 kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin kurulması ve işletilmesi	Ambalaj Atıkları İçin Toplama ve Ayırma Sistemi Oluşturulması	(Adet)	Süreç Devam	1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması iş ve işlemleri yürütülmeye başlanmıştır.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	(Adet)	1		Toplama-Ayırma Tesisi için alan belirmesi yapılmış olup finansman konusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulan Şartlı Nakdi Yardım Projesi başvurusu neticelenmediğinden hayata geçirilememiştir.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi İşletilmesi	(Adet)	1		Toplama-Ayırma Tesisi için alan belirmesi yapılmış olup finansman konusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulan Şartlı Nakdi Yardım Projesi başvurusu neticelenmediğinden hayata geçirilememiştir.
	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji verimliliğini artırıcı	Karbon salınımı yönetimi	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması (Adet)	(Adet)	Süreç Devam	1	Tamamlandı, Rapor oluşturuldu

		faaliyetlerde bulunmak ve kurumsal olarak sürdürülebilir enerji politikası geliştirmek.	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Azaltılması	Karbon Ayak İzinin Azaltılması (%)	(%)	%2	-	Gerekli çalışmalar başlatıldı.
				Kurumsal Bakış Açısını Geliştirmeye Yönelik Düşük Karbon Emisyonuna Hibrit veya Elektrikli Çevre Denetim Aracı Alınması (Adet)	(Adet)	1	1	Söz konusu faaliyet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün araç alım hizmetleri faaliyetinde değerlendirilmektedir.
				Elektrikli Araçlar İçin Elektrik Şarj İstasyonu Kurulması ve Yaygınlaştırılması (Adet)	(Adet)	1	-	Hedef gerçekleştirilememiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Zeki BOZKURT
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

- Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ihalelerin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelerin uygun yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
- İlçe genelinde bulunan kamuya ait sosyal tesisleri (Cami, Ziyaret, Cemevi, Taziye evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kur'an Kursu vs.) düzenli olarak temizletmek,
- İlçe sınırlarında bulunan yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.)
- Belirli programlar dahilinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerini ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- Kurban Satış ve Kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Okul su depolarının temizliğini yapmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediye birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimler verilmesini sağlamak,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Çevreyi Kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili denetim çalışmaları yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
10	5	-	-	15

➢ Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak için çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

”Modern bir kent, temiz bir çevre ile mümkündür.'' İlkesi ile temiz çevre ortaya koyabilmek için günün 24 saati, 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 740 ton olarak gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen mini çöp aracı ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyodlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünde olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uygulaması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen ''Çöp Aktarma İstasyonlarına'' atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu Çöp Bertaraf Sahasına nakledilmektedir.

740 ton

Toplam 96 mahallede toplanan çöp miktarı

Çöp Toplama Faaliyetleri

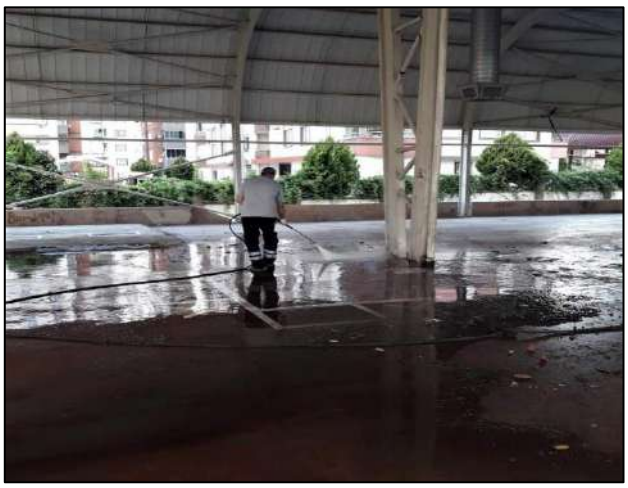
El Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07.00– 15.00/15.00–23.00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük süpürülmekte ve temizlenmektedir. El ekibi personellerimiz tarafından Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işi de yapılmaktadır.

El Ekibi Faaliyetleri

Pazar Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut pazar yerlerinin atıklarının toplama, süpürme, dezenfekte edilip, Hypo'lu su ile yıkama işlemlerinin yapılması, ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanı portakal çiçeği kokusu ve dezenfektan ile yıkanma işlemleri uygulanmaktadır.



Pazar Ekibi Faaliyetleri

Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri					
S.N	**Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Salı Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar**
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	Denizli Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altın Bulvar Pazarı	2	Gülpınar Semt Pazarı	2	Barbaros Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Şakirpaşa (1) Semt Pazarı	3	Yeşiloba (1)Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	İtimat Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 1
5		5		5	Seyhan Emniyet (Sümer) Semt Pazarı
S.N	**Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar**
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Narlıca Semt Pazarı	1	Hadırlı Semt Pazarı
2	Akkapı Semt Pazarı	2	Fatih Semt Pazarı	2	Mithatpaşa Semt Pazarı
3	Şakirpaşa (2) Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Emek Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Yeşiloba (2)Semt Pazarı
5	2000 Evler Semt Pazarı	5	Pınar Semt Pazarı	5	
6	Sarıhamzalı Semt Pazarı	6		6	
S.N	**Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar**				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa (2)Cinali Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan Camii, Ziyaret, Cemevi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kur'an Kursu ve Benzeri kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisleri Temizlik ekibimiz günlük ortalama 3 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.

İbadethane Temizlikleri

Hazır Ekip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı içerisinde, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, ilçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.

Hazır Ekip Faaliyetleri

Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk Vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan, dökülen; moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıkların Müdürlüğümüz ekipleri tarafından traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.

Moloz Kaldırma Faaliyetleri

Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynerlerinin tamir-bakımına müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır. İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Konteyner Tamir Dezenfekte Faaliyetleri

Cadde ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekip personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile Hypo ve Dezenfektan katkılı su ile önceden hazırlanan program doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.

Sokaklarımız makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile temizlenmekte

Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

Saha Kontrol ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.

- Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip kontrollerimiz müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması,
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması,
- Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması yönünde dinlenme binası, duş ve tuvaletlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektir.

Müdürlüğümüz personellerinin dinlenme alanlarından görüntüler

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
347.348.000,00	347.069.850,27	% 99,92

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	7/24	7/24	7/24	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	(Adet)	96	96	İlçemiz tüm mahallelerinde çöp toplama faaliyeti gerçekleştirilerek hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Evsel Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	685	740	% 108 Oranında Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Katı Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	200	200	Toplanan katı atık miktarı vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile hedeflenen miktar %100 oranında gerçekleştirilmiştir
				Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Hafta/Adet)	(Hafta/ Adet)	40	33	Temizliği yapılan semt pazarı sayısı 33 adet olup yeni açılması planlanan 7 adet semt pazarı açılamamıştır. Bu sebepten dolayı %17 oranında bir sapma meydana gelmiştir.
			Temizlik Personelinin Saha Çalışmalarında Aktif Görev Yapabilmeleri İçin Kişisel Koruyucu Donanım Malzemesi Alımı	Kişisel Koruyucu Malzeme Sayısı	(Adet)	16600	16600	Personelin sahada aktif ve verimli görev yapabilmesi için donamım malzemesi alımı %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi	İhtiyaç Duyulan Alan ve Noktalara Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi ve Takibi	Yerleştirilen Çöp Konteyneri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2500	2700	İhtiyaç duyulan bölgelere çöp konteyneri yerleştirilmesi %108 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Çöp Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3500	3500	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

				Yerleştirilen Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	625	750	İhtiyaç duyulan yerlere bahçe çöp kovası yerleştirilmesi %120 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Sigara İzmariti Toplama Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	700	750	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti toplama kutusu yerleştirilmesi %107 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Dirsekli Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	750	İhtiyaç duyulan yerlere dirsekli bahçe çöp kovası yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlenen Sosyal Tesis Sayısı (Adet/Gün)	(Adet/Gün)	4	4	İlçe sınırları içerisinde Kamu Kurumlarından alınan veriler doğrultusunda oluşturulan program dahilinde sosyal tesislerde yapılan temizlik faaliyeti %100 oranında ulaşmıştır.
				Temizlenen Su Deposu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	250	-	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalara cevap verilmediğinden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	2024 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteyner Sistemini daha Güvenli Hale Getirmek	Yer Altı Çöp Konteyner Sisteminin Daha Güvenli Hale Getirilmesi	Etrafı Çevrilen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	-	Kağıt toplayıcılarının demirleri sökerek götürmelerinden dolayı durdurulmuştur.
				İç Konteyneri Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	500	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Silindir Bacalarının Estetik Açısından Konik Sisteme Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	500	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen konik baca sisteminin yapılması kaçak geri dönüşüm toplama işlemi yapanların silindir baca içerisinden girerek ayrıştırma yapmasını engellemek amacı ile hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.
	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinin Müstakil Yerleşim Alanlarında Pilot Bölgelerde Yeni Çalışmalar Yapmak	Müstakil Yerleşim Alanlarında Belirlenen Bölgelere Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Verilmesi	Dağıtılan Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20.000	20.000	Çöp kovası ve çöp poşeti dağıtımı zaruri ihtiyaç olarak görülen ve vatandaştan gelen talep doğrultusunda. hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.
			Okullarda Bilinçli Çöp Toplama Eğitimlerinin Verilmesi	Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	-	-	Okullardaki eğitim çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne Devredilmiştir.

	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Çöp Konteynerleri Tamir ve Bakımının yapılması	Konteynerlerin Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakımı Yapılan Konteynerlerin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2000	2600	% 130 Oranında başarıyla ulaşılmıştır.
			Konteyner Ve Konteyner Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlamak	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	(Adet/Ay)	1500	1700	Yeraltı ve yerüstü konteynerler ile tüm araçlar su ile seyreltilerek hypo katkılı olarak dezenfeksiyonu sağlanarak %113 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Yer Üstü Çöp Konteynerlerine Korugan Yapılması	Korugan Yapılan Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	150	-	Kâğıt toplayıcılarının koruganları sökmesinden dolayı durdurulmuştur.
	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre /Temizlik Günü Etkinlikleri Yapmak/ Katılmak	Düzenlenen/ Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Eylül ayında gerçekleşen Dünya Temizlik Günü projesi kapsamında 699 personel katılımıyla hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Selahattin ŞAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediye çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini yapmak ve birinci basamak sağlık hizmeti sunmak,
- İlçe dahilinde vefat edenlerin muayenesi sonucunda normal ölüm hallerinde Mernis Ölüm Tutanağı düzenlemek, defin ruhsatı vermek, Mernis Ölüm Tutanaklarını süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Çocuklara ve engellilere yönelik olarak müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde, ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavilerini, koruyucu hekimlik uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli hizmetleri vermek ve beslenmelerini sağlamak,
- Sokak hayvanları için faaliyet gösteren gönüllülerin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,
- Kurban kesim yerleri oluşturmak ve vatandaşlara kurban kesim hizmetleri sağlamak,
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	5	2		8

➢ Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Sağlık Birimi Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini ile birinci basamak muayenelerini yapılmış olup, Belediyemiz

personeline yönelik sağlık üzerine paneller düzenlenerek halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır ve işlemleri Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz Bakımyurdu caddemizde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenen diş kliniğimiz ile ilçemizde oturup diş sağlığı adına hastanelere gitmekte zorlanan ekonomik sıkıntı içindeki vatandaşlarımızın 0-14 yaş arası çocukları ve engelli bireylere yönelik büyük bir açık kapatılmış bulunmaktadır. Seyhan Belediyesi olarak halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme ve obezite konularında hizmet vermek üzere Diyetisyenlik birimi kurulumu tamamlanmış olup, 2019 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Veteriner Birimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Veteriner Birimince Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak yapılmıştır. 2016 yılında başlatılan ve ilk defa Belediyemiz tarafından sağlanan **Kurban Kesimlerinin ücretsiz** olması, bu anlamda da Adana'da öncülük etmiştir. 2022 yılında 3.600 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.

Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STK'larla işbirliği içerisinde 2022 yılında 3.000 Torba Kuru Mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak hayvanlarının beslenmesi için her gün ortalama 17 Kasa (450 Kg) kırıntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmaktadır.

Sokak hayvanlarının yemek ihtiyacının yanında su ihtiyaçlarının kalıcı olarak giderilmesi için çaba harcayarak müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan parklara otomatik suluk montajı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan parklara 2'şer ve 3'er tane olmak üzere ilk etapta ihtiyaç duyulan 70 parkta otomatik sulukların montaj işlemi tamamlanarak, sokak hayvanlarının kullanımına sunulmuştur. Otomatik sulukların ihtiyaç duyulan ve hayvan severlerin önermesi ile ilçenin değişik yerlerine de yerleştirilmesi planlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 15 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.

3.600

2022 yılında 3.600 adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır.

3.000

Torba Kuru Mama Hayvan severlere dağıltılmıştır.

Diyetisyenlik Hizmeti

Vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlamaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. Bu amaçla 2022 yılında toplamda 5 adet çeşitli sağlık konularında eğitim verilmiş ve kamu spotu hazırlanmıştır. Aynı zamanda gıda işletmelerine yönelik yapmış olduğumuz kontrol ve bilgilendirme çalışmalarıyla sağlıklı yaşam, dengeli beslenme, obezite vb. konulara vatandaşlarımızın dikkatinin çekilmesi sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde toplamda 1.897 kişiye diyetisyenlik hizmeti sağlanmıştır. Evde bakım hizmetlerinde herhangi bir talep olmadığı için yıl içerisinde herhangi bir evde bakım diyetisyenlik hizmeti uygulanmamıştır.

1.897 Kişiye
Diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmaları

0-14 yaş arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması faaliyeti kapsamında, Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan çocuklarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama, sağlıklı beslenme, ağız ve hijyen motivasyon eğitimlerine başlanmış ve 9.042 kişiye bu eğitimler verilmiştir.

Merkezimiz 2022 yılında toplam **7.432** adet dolgu, çekim-detartra/polisaj flor gibi işlemlerin uygulamalarını yapmıştır. Eğitimleri alan vatandaşlarımıza da toplamda **3.564** adet diş fırçası dağıtımı yapılmıştır.

7.432 Adet
Dolgu, Çekim-Detartra/polisaj Flor İşlemleri Uygulanmıştır.

3.564 Adet
Diş Fırçası Dağıtımı Yapılmıştır.

217
Engelli Vatandaşımıza Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilmiştir.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması kapsamında, Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, ilçe sınırlarımız içinde yer alan engelli vatandaşlarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerine başlanmış ve **217** engelli vatandaşımıza bu uygulamalar verilmiştir.

Diş Tarama Faaliyetleri

Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Faaliyetleri

2019 yılı içerisinde İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 15 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.

Kurumumuz Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma merkezinde 2022 yılında toplamda **3.285** adet kedinin bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.

Kurumumuz Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma merkezinde 2022 yılında toplamda **98** adet köpeğin bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.

3.285 Adet Kedi Ve 98 Adet Köpeğin Kısırlaştırılması Yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Besleme Faaliyetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
5.485.000,00	5.443.161,68	% 99,24

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlamak	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Belediyemiz Personelleri Tarafından Yürütülmesi	Muayene Edilen Personel Sayısı (Kişi /Yıl)	(Kişi /Yıl)	Süreç/ Takip	2090	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaşlara Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1897	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Evde Bakım Hizmeti Projesi Kapsamında Muhtaç Vatandaşlara Yönelik Diyetisyenlik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	17	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			7/24 Yerinde Ölü Muayenesi Yapılması İşi	Yapılan Ölü Muayene Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1018	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Sağlığı Danışmanlık Merkezi Kurulması	Kurulan Danışmanlık Merkezi Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
			Halk Sağlığına Yönelik Oluşabilecek Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Edilmesi	Kontrol Önlemlerinin Uygulanması Oranı	Yüzde(%)	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Halkımızın Beslenme Problemlerini Ortadan Kaldırma Amaçlı Farkındalık Yaratan Çalışmalarda Bulunulması	Destek Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	2167	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	5	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi /Yıl)	Talep	270	Hedef gerçekleştirilmiştir.

			Okullarda İlk Yardım Konusunda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları Yapılması	İlk Yardım Eğitimi Verilen Okul Sayısı (Okul/Yıl)	(Okul/Yıl)	Talep	-	Seyhan bölgesindeki okullardan herhangi bir ilkyardım eğitimi talebi alınmamıştır.
	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Seyhan Genelinde 0-14 Yaş Grubu Çocuklarda Çürük İnsidansının Azaltılması, Ağız Hijyen Motivasyonunun Güçlendirilmesi ve Bu Hizmetin Sunulduğu Yaş Aralığının Artırılarak Hizmetin Büyütülmesi Çalışmaları	0-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması (Sayı)	(Sayı)	Talep	3861	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Toplam Dolgu, Çekim-Detartra/Polisajflor Uygulaması (Sayı)	(Sayı)	Talep	7432	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan İlçemiz Genelinde Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunulması	Ağız ve Hijyen Motivasyon Eğitimi Sayısı	(Sayı)	12	36	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	6.000	9042	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Muayene ve Eğitim Sonralarında Dağıtılan Diş Fırçası Sayısı	(Sayı)	4000	4500	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan Sınırlarındaki Okullara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Gezici Diş Taraması Hizmetinin Verilmesi	Ulaşılan Okul Sayısı	(Sayı)	11	36	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan çocuk Sayısı	(Sayı)	500	5237	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Engelli Vatandaş Sayısı	(Sayı)	Talep	217	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	İnsan Sağlığına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	4	-	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliğimiz ve eğitim planlamaları devam etmektedir.
				Eğitim Sonucu Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	-	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliğimiz ve eğitim planlamaları devam etmektedir.
	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık	Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve	Hayvan Sevgisinin Aşılanmasına Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Hayvan Sevgisine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.

	Düzeyini Arttırmak	Biliçlendirme Çalışmaları Yapılması		Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	783	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sokak Hayvanlarına Yönelik Uygulamalarda Kamu Kurumları, Odalar, Hayvanseverler ve STK'larla İş Birliği ve Ortak Çalışmalar Yapılması	Hayvan Besleme Odaklarının Oluşturulması	(Sayı)	10	10	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sokak Hayvanlarının Beslenmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Dağıtılan Mama Miktarı (kg/yıl)	(kg/yıl)	60.000	60.000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Doğal Hayatı Koruma Timi Kurulması ve Sokak Hayvanları ile İlgili Projelerde Etkin Faydalanılması	Doğal Hayatı Koruma Ekibi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Doğal Hayatı Koruma Ekibi'nin Tüm Paydaşlarla Ortak Olarak Faaliyetlerde Bulunması (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Faaliyet planlamaları devam etmektedir.
	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	İlçemizde Hijyenik Şartlarda Kanatlı, Adaklık, Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Gerçekleştirilmesi	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	(Sayı)	4	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Tek Noktada Sürekli Hizmet Verecek Kanatlı Hayvan, Adaklık, Kurban Satış/ Kesim Tesisinin Kurulması ve İşletilmesi	İlçe Geneline Hizmet Verecek Hayvan Satış ve Kesim Tesisinin Kurulması	(Sayı)	Devam	-	Proje aşamasındadır
				Hayvan pazarı/satış/kesim tesisinin işletilmesi	(Sayı)	Devam	-	Proje aşamasındadır
			İlçe Sınırlarımızda Her Yıl Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Oluşturulan Kesim Yeri Sayısı	(Sayı)	Süreç Takip	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Belediyemiz bünyesinde sadece küçükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.

				Kurban Bayramı Süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	3600	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	İlçemizde Kuduz Müşahede Alanı (Kısırlaştırma Tedavi Merkezi) Oluşturulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Kuduz Müşahede Alanı Kurulması	Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Kedi Sayısı		Talep	3285	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Köpek Sayısı		Talep	98	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınma Çalışmaları	Kayıt Altına Alınan Evcil Hayvan Sayısı (Talep / Karşılama)		Talep	-	26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlandığı Yönetmelik kapsamında Adana İl Orman ve Tarım müdürlüğüne devredilmiştir. Planlama ve projeler il orman ve tarım müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

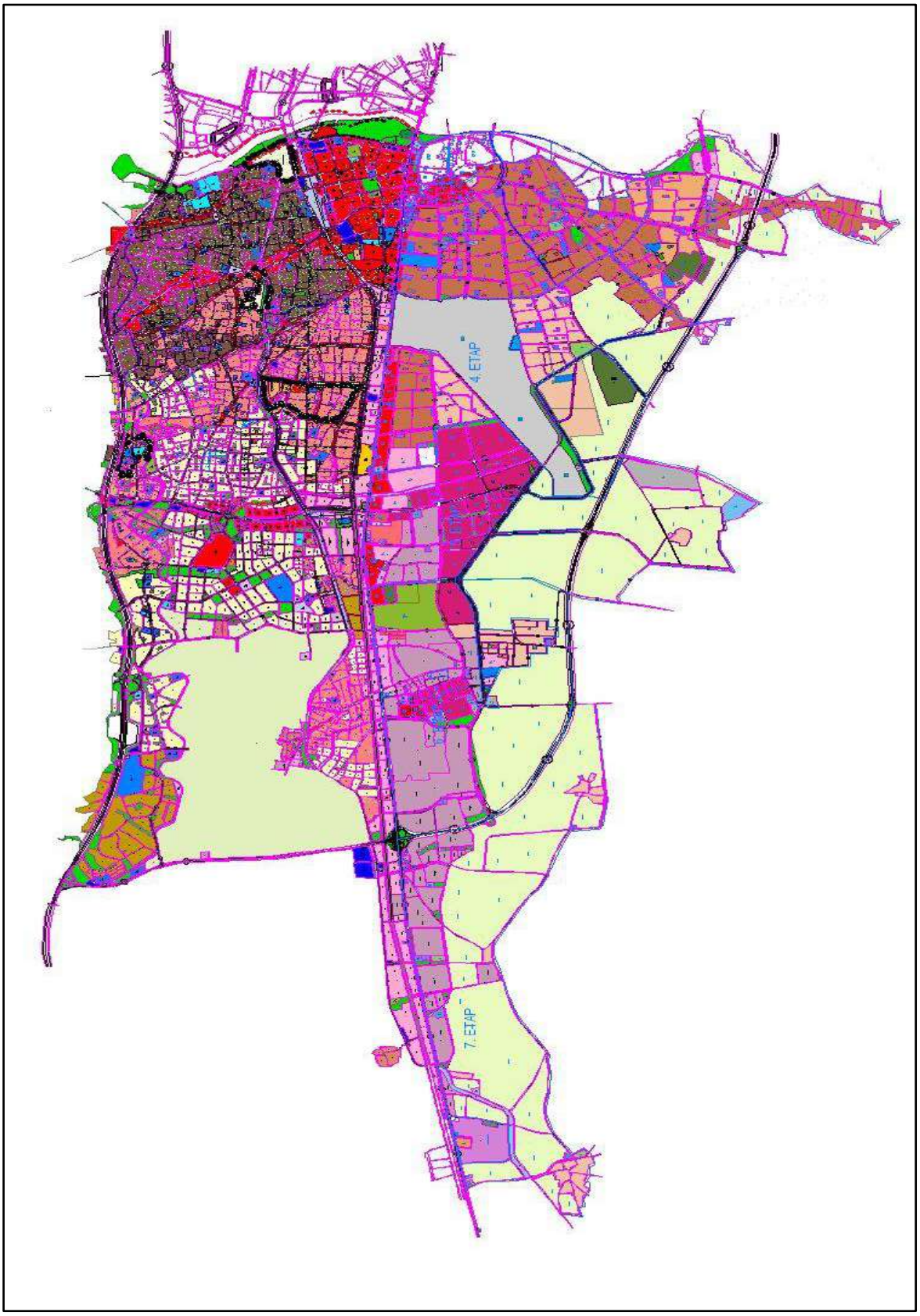
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Volkan BALLIKLIOĞLU
Sağlık İşleri Müdür V.

KENTSEL GELİŞİM

Seyhan İmar Planı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı gibi plan yapma yetkisi olan kurumlar tarafından onaylanarak Müdürlüğe gönderilen 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekteki üst ölçekli imar planları ve kararlarına uygun olarak, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuatın belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Seyhan Belediye sınırları içerisinde kalan alanda, imar planına uygun gelişmeyi sağlamak üzere inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı denetim firmalarınca yapılan denetimlerin kontrollüğünü yapmak,
- Uygulama ve revizyon imar planları ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yapılan veya yaptırılan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını 5216 ve 3194 sayılı kanunlara uygun olarak Belediye Meclisine, Belediye Meclisinde onaylanan planları gereği için Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilat tekliflerini hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Onay süreci tamamlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının askı işlemlerini yürütmek,
- Yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek,
- İmar planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan ruhsat eki projeleri ve zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak,
- 4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, uygun olanların hak edişlerini onaylamak,
- 4708 sayılı yasa kapsamında kalan inşaatları kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun cezai hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerini tespit etmek,
- Yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol etmek,
- Rutin kontroller yaparak ruhsat eklerine aykırı olarak yapılmış yapıları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutarak inşaatı durdurmak ve gerekli yasal işlemleri başlatmak, yıkım aşamasına geldiğinde dosyasını yıkım işlemlerini gerçekleştirmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne havale etmek,
- Tüik, Vergi Dairesi, ASKİ, TEDAŞ, Sivil Savunma, Tapu Daireleri, SSK, Mahkeme, Vatandaş vs. gibi kurumlarla (şahıslarla) yazışmaları yapmak,
- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında olan binalarla ilgili bilgi vermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesine istinaden imar barışından faydalanılarak alınan Yapı Kayıt belgelerini kayıt altına alıp, arşivlemek,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işlenmesi amacıyla Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne verilerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin, 66. Maddesinin 3 bendi gereğince; "İlgili idareler, gerekmesi halinde ilgili kamu kuruluşlarının da katılımıyla, uzmanlardan oluşan mimari estetik komisyonları kurar." hükmüne göre mimari estetik komisyonu kurmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	20	24	-	51

Şehir Planlama Hizmetleri

Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1.000 ölçekli uygulama imar plan/plan değişikliğinin Hazırlanması, tüm köylerin mahalleye dönüşen 1/5.000'lik planlarının onaylanması halinde 1/1.000'lik planları yapmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

2022 yılı içerisinde; Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5.000'Lik planın doğrultusunda 1/1.000 ölçekli planı hazırlanan alan yaklaşık 1521,5 ha olup, Belediye Meclisi'mizde görüşülmüştür. İmar planı değişiklikleri bu alan hesabına dâhil edilmemiştir.

Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan/plan değişikliği Hazırlanması (Ha)	**Genel planlar: yaklaşık 1521,5 ha**
İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	176 Adet

2022 yılında birimimiz arşiv sisteminde açılan dosyalarımız aşağıda yer almaktadır. Yukarıda yer alan tabloda belirtilen 1521,5 ha alanda hazırlanan imar planlarına ait dosyalar 2022 yılı ve öncesi yıllarda arşiv sistemimize kaydedilmiş olup, 2022 yılında Belediye Meclisimizde görüşülen imar planı dosyalarıdır.

2022 YILINDA GERÇEKLEŞEN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI										
MAHALLE	**ADA-PARSEL**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**DİĞER**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis kr.**	**Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.**	**Dosya No**
YOLGEÇEN	12170 ada-88, 89, 90,91, 92, 93, 276, 277, 278 PARSELLER	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Kesinleşti	02.12.2021/98	11.02.2022/33	2022-1
ZEYTİNLİ	12081	-	+	Abdulalim ALIŞMIŞ	+	-	Seyhan'da reddedildi	06.04.2022/32	-	2022-2
ZİNCİRLİBAĞLAR	11280/8	-	+	Baltu Petrol	+	-	Seyhan'da reddedildi	-	-	2022-3
Mekân, Kavaklı, Söğütlü, Koza, Küçükdikili ve Yeşiloba Mahallelerinde 337 ha alanda 2. kısım	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	-	Plan askıda	03.08.2022/75	11.10.2022/228	2022-4
Namıkkemal, Gazipaşa, Ziyapaşa, Cemalpaşa, Kurtuluş Mahalleleri(kısmen)yaklaşık 45 ha alan	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	45 ha	Kesinleşti	02.06.2022/49	13.09.2022/186	2022-5
Barbaros(Mıdık)Mahallesi kentsel dönüşüm Projesi kapsamında	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	11.5 ha	Kesinleşti	03.03.2022/22	12.04.2022/66	2022-6
UÇAKALANI	1752/360.361.362	-	+	Milli Eğitim Müdürlüğü	-	-	Kesinleşti	08.04.2022/36	20.07.2022/147	2022-7
HANEDAN	498/534	-	+	Sağlık İl Müdürlüğü	-	-	Kesinleşti	08.04.2022/35	14.06.2022/130	2022-8
SARIHAMZALI	2660-2661-2662 adaların kuzeyi	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Kesinleşti	02.06.2022/48	13.09.2022/190	2022-9
Mithatpaşa, Denizli, Namık Kemal, Gazipaşa Mah. 212 ha alanın 2.kismi	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-		Kesinleşti	06.05.2022/41	13.09.2022/188	2022-10

Mithatpaşa, Denizli, Namık Kemal, Gazipaşa Mah. 212 ha alanın 2.kismi	-	+	-	**Seyhan Belediyesi**	-		**Kesinleşti**	**06.05.2022/41**	**13.09.2022/188**	**2022-10**
Adana İli, Seyhan İlçesi, Yeşiloba, Aydınlar, Fevzipaşa, Barış, İsmetpaşa, Yeşilevler, Demetevler, Bahçelievler, Narlıca Mahalleleri yaklaşık 437 hektar alanın 2. kısmına yönelik	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	-	Kesinleşti	06.05.2022/40	13.09.2022/198	2022-11
KÜÇÜKDİKİLİ(KAVAKLI)	2220/41	-	+	HUZUR Geri Dönüşüm	+	-	Plan askıda	03.08.2022/73	11.10.2022/226	2022-12
Kurtuluş, Reşatbey Cemalpaşa 300 ha planı	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	300 ha	SEYHANDA KOMİSYONDA	02.07.2022/56	13.09.2022/187	2022-13
Ahmet Remzi Yüregir, Sakarya, Döseme Mahalleleri 110 hektar alan	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	110 ha	Müdürlüğüne iade edildi	06.05.2022/42	-	2022-14
ZEYTİNLİ	12.081	-	+	Abdulalim ALIŞMIŞ	+	-	Kesinleşti	03.08.2022/71	11.10.2022/225	2022-15
ZEYTİNLİ	2236/2,3	-	+	Mustafa Kemal Keçeli	+	-	Askı sürecine başlanacak	03.08.2022/72	11.10.2022/227	2022-16
ZEYTİNLİ D-400 NOLU TRAFO	-	-	+	TEDAŞ	-	-	Kesinleşti	03.08.2022/76	12.10.2022/234	2022-17
KURTULUŞ	6.789/6	-	+	SEVGİ GÖZ	-	-	Kesinleşti	14.07.2022/61	11.08.2022/178	2022-18
AKKAPI	16.078/1	-	+	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	Kesinleşti	04.07.2022/60	14.09.2022/198	2022-19
YENİBARAJ	2613/1	-	+	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	-	-	Seyhanda reddedildi	02.07.2022/57	-	2022-20
İSTİKLAL	1486/489	-	+	TEAİŞ	-	-	SEYHANDA ONAYLI	07.09.2022/92	-	2022-21
KANALÜSTÜ	10.574/2	-	+	ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	-	-	ABB TARAFINDAN 1/5000 VE 1/1000 PLAN ONAYLANARAK GÖNDERİLDİ	-	12.01.2022/13	2022-22
							Kesinleşti	15.02.2019/59		2022-23
İSMETPAŞA AFET RİSKLİ ALAN	-	+	-	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	-	-	ÇŞB TARAFINDAN 1/5000 VE 1/1000 PLAN ONAYLANARAK GÖNDERİLDİ	-	-	2022-24
BAHÇELİEVLER	54017-54019-54023-54025 nolu sokaklara yönelik	-	+	SEYHAN BELEDİYESİ	-	-	askı sürecine başlanacak	07.09.2022/91	14.12.2022/293	2022-25

AKKAPI	**701/229**	**-**	**+**	**GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**	**-**	**-**	**askı sürecine başlanacak**	**03.08.2022/74**	**11.11.2022/251**	**2022-26**
							Kesinleşti	15.09.2021/217		2022-27
ŞAKİRPAŞA	959/101	-	+	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	SEYHANDA ONAYLI	06.12.2022/117	-	2022-28
UÇAKALANI	1752/361	-	+	MİLLİ EĞİTİM İL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1/5000 NAZIM İMAR PLANI	-	12.01.2022/14	2022-29
GÜRSELPAŞA-AYDINLAR YOL BOYU TİCK	-	+	-	ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	-	-	1/5000 NAZIM İMAR PLANI	-	10.05.2022/98	2022-30
ŞAMBAYADI	8711/1	+	-	ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	-	-	1/25000-1/5000 NAZIM İMAR PLANI	-	-	2022-31
ŞAKİRPAŞA	959/101	-	+	Sağlık İl Müdürlüğü	-	-	1/5000 NAZIM İMAR PLANI	-	-	2022-32
SUCUZADE, OBALAR CADDESİ	-	-	-	ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	-	-	1/5000 NAZIM İMAR PLANI	-	13.06.2022/123	2022-33
GÜRSELPAŞA-AYDINLAR YOL BOYU TİCK	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	100	SEYHANDA KOMİSYONDA	-	-	2022-34
AKKAPI	702/209	-	+	MİLLİ EĞİTİM İL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	ABBTARAFINDAN GÜNDEME ALINMADI	04.10.2022/101	-	2022-35
UÇAKALANI	1896/1	-	+	MEHMET BAŞPINAR	-	-	SEYHANDA KOMİSYONDA	-	-	2022-36
AKKAPI	1049/395	-	+	CEZA İNFAZ KURUMU	-	-	ABB TARAFINDAN 1/5000 VE 1/1000 PLAN ONAYLANARAK GÖNDERİLDİ	-	10.08.2022/167	2022-37
YENİMAHALLE ÖĞRETMENLER BULVARI BATISI 50 HA	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	50	SEYHANDA KOMİSYONDA	-	-	2022-38
ARSLANDAMI	2196/1	-	+	ERGİN KEKLİK	-	-	Seyhanda reddedildi	06.12.2022/118	-	2022-39
Tellidere, Sümer, Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namık Kemal, Mithatpaşa Mahalleleri yaklaşık 275 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna ait plan notu değişikliği	-	-	-	Seyhan Belediyesi	-	-	SEYHANDA ONAYLI	07.12.2022/123	-	2022-40

Yeşiloba, Aydınlar, Fevzipaşa, Barış, İsmetpaşa, Demetevler, Bahçelievler, Narlıca Mahalleleri yaklaşık 437 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna ait plan notu değişikliği	-	-	-	**Seyhan Belediyesi**	-	-	**SEYHANDA ONAYLI**	**07.12.2022/122**	-	**2022-41**
2000evler, Gürselpaşa, Pınar, Tellidere Mahalleleri yaklaşık 446 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna ait plan notu değişikliği	-	-	-	Seyhan Belediyesi	-	-	SEYHANDA ONAYLI	07.12.2022/121	-	2022-42
Mithatpaşa, Denizli, Namık Kemal, Gazipaşa Mahalleleri yaklaşık 212 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna ait plan notu değişikliği	-	-	-	Seyhan Belediyesi	-	-	SEYHANDA ONAYLI	07.12.2022/120	-	2022-43
Onur, Uçak Mahalleleri yaklaşık 203 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna ait plan notu değişikliği	-	-	-	Seyhan Belediyesi	-	-	SEYHANDA ONAYLI	06.12.2022/119	-	2022-44
ARSLANDAMI	2196/1	-	+	ERGİN KEKLİK	-	-	SEYHANDA KOMİSYONDA	-	-	2022-45

➢ Proje Kontrol Hizmetleri

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüt Raporlar bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp, değerlendirmeye sunulan Avan proje (Ön Tasdik Proje) onayı bu birimce yapılmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ruhsatlı ve iskânlı yapılar için hazırlanan kat irtifakı projelerin kontrol edilip onaylanması ve kat mülkiyetine geçiş için gerekli kurumlarla yazışmaları yapılmaktadır. Hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi için hazırlanan teknik raporların onaylanması bu birim tarafından yapılmaktadır.

İş bitirme aşamasına gelmiş binalardaki asansörler TMMOB bağlı makine mühendisleri odası tarafından kontrol edilerek yeşil etiketlerini almaktadır. Asansör firması yeşil etiketi alan asansörler için belediyemize hazırladıkları asansör dosyası ile tescil belgesi almak için başvurmaktadırlar. Müdürlüğümüz makine ve elektrik mühendisleri tarafından Asansör işletme ve bakım yönetmeliğine göre kontrol edilen asansör dosyalarına tescil belgesi düzenlenmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüt Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylanan dosya sayısı	**203 Adet**
Avan Proje (Ön Tasdik Proje) Onayı sayısı	**194 Adet**
Ruhsatlı Ve İskânlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlem yapılan dosya sayısı	**46 Adet**
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılan Teknik Rapor Sayısı	**15**
Onaylanan Asansör İzin Belgesi Sayısı	**184 Adet**
Ges Uygunluk Belgesi	**60 Adet**

- **Yapı Denetim Hizmetleri**

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerin onayı yapılmaktadır. Hak edişleri onaylanan yapılara düzenlenen iş bitirme tutanakları imzalanmaktadır. İş bitirme tutanağına istinaden düzenlenen Yapı Kullanma İzin belgelerinin kontrolü yapılıp, Yapı Kullanma İzin belgeleri imzalanmaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında faaliyet gösteren yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Yılsonu ve normal seviye tespitlerinin yapılması, yapı denetim sistemine işlenmesi bu birim tarafından yapılmaktadır.

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	**704 Adet**
Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılıp, Encümen cezası kesilen inşaat sayısı	**107 Adet**

➢ Ruhsat Hizmetleri

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu Müdürlüğü'nden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	TADİLAT RUHSATI	YÜKLENİCİ VE ŞANTİYE ŞEFİNE İŞ DENEYİM BELGESİ	GÜÇLENDİRME
OCAK	5	6		6	1	1
ŞUBAT	4	6		12	2	
MART	9	5	1	15	4	
NİSAN	6	5		10	4	
MAYIS	4	6	1	6		
HAZİRAN	5	10	1	14		
TEMMUZ	3	2		3		
AĞUSTOS	6	5		5	3	
EYLÜL	13	7		12	1	1
EKİM	10	8	1	2	2	
KASIM	11	6		8	4	1
ARALIK	28	10		6	5	1
TOPLAM	104	76	4	99	26	4

Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi Sayısı	**9 Adet**
Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı Sayısı	**25 Adet**

➢ Arazi Kontrol Hizmetleri

Verilen yapı ruhsatlarına işyeri teslimi yapılarak, temel üstü ruhsatları imzalanmaktadır. Cins değişikliği talebi doğrultusunda röperli kroki onaylanmaktadır. MAKS sistemine girilecek yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi için yapının koordinatlarını kontrolü yapılmaktadır.

Düzenlenen Yapı Aplikasyon Projesi	140 Adet
Yapılan koordinat Girişi	74 Adet

➢ Dilekçe ve Şikâyet Hizmetleri

Yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesini yapılmaktadır. Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır. Ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için hazırlanan raporların Encümene sunulmasını yapılmaktadır. Belediye Encümenince verilen kararların uygulanması için ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılmaktadır. Apartman yönetimlerinin talepleri doğrultusunda iskânlı

binalara yerinde ve projesinde yapılan incelemeler doğrultusunda Basit Tamir Tadilat izni düzenlenmektedir. Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt verilmektedir.

Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan toplam Dilekçe Sayısı	**722 Adet**
CİMER Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**273 Adet**
Ulakbel dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**233 Adet**
E-Belediye Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**216 Adet**
Düzenlenen Basit Tamir Tadilat İzni Yazısı	**18 Adet**

- **Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Hizmetleri**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 7.12.2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

- **KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.**

Tepebağ Konakları

Projemiz kapsamında önceki yıllarda belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırılması yapılan Musa Balı Sokak üzerinde bulunan ve belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planladığımız 3 adet konak yapılacaktır.

Çukurova Kalkınma ajansı tarafından yürütülen 2020 yılı Turizm Destinasyonu kapsamında destek alınmıştır. Bu kapsamda ihalesi tamamlanan projenin yapımı devam etmektedir.

Yapımı devam eden projelerimizden örnekler

Av. Turhan Arun Sokağı Sağlıklaştırma Projesi (2.Etap)

Av. Turhan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi (İçerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma ajansından destek alınmış olup, 2016 yılı içerisinde 1. Etap olarak yapım işi ihalesi yapılmış olup, %100'ü tamamlanmıştır.

2.Etapta kamulaştırılması tamamlanan tescilli binaların 2019 yılında restorasyon yapım işine başlanmıştır. 2. Etap için ihale tamamlanmış, yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Av. Turhan Arun Sokaktan Görüntüler

Av. Turhan Arun Sokak Sağlıklaştırma Projesi

Kayalıbağ Mahallesi 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

Kayalıbağ Mahallesinde bulunan ve daha önceden belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırması tamamlanan (Av. Turhan ARUN Sokak) Musabalı Sokağın devamı niteliğinde olması ve üzerinde 5 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapı, 3 adet çevresel değerli yapı ve tescilli Şeyhoğlu cami gibi birçok kültür varlığını barındırması nedeniyle 26005 ve 26012 sokaklarda sokak sağlıklaştırması yapılması planlanmış, sağlıklaştırma projesi hazırlanması için 2019 yılı Eylül ayında ihalesi yapılmıştır. 2021 yılı Eylül ayında onaylanan projeler doğrultusunda, Çukurova Kalkınma Ajansından alınan katkı payı ile yapım ihalesi tamamlanmış, yer teslimi yapılmıştır.

Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

Döşeme mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı yapı bölgenin ilk demiryolu hattıdır.

1999 yılında tescil edilmiş olan istasyon belediyemiz tarafından satın alınmış olup, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projeleri yapılmıştır. İhalesi yapılmış olup yer teslimi yapılacaktır.

Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilikten katkı payı alınmıştır. İhale çalışmalarına başlanacaktır.

126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

Karikatür Ve Edebiyat Evi Projemiz

Karikatür Ve Edebiyat Evi

İlhan ve Turhan SELÇUK'un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesince Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış olup ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payı temin edilmiş ve ihale çalışmalarına başlanmıştır.

173 Envanter Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 ve 103 envanter numaralı yapıların ihalesi yapılmış ve binalar %95 seviyesinde tamamlanmıştır.

173 Envanter Numaralı Yapı

Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmış ve ihale hazırlığı tamamlanmıştır.

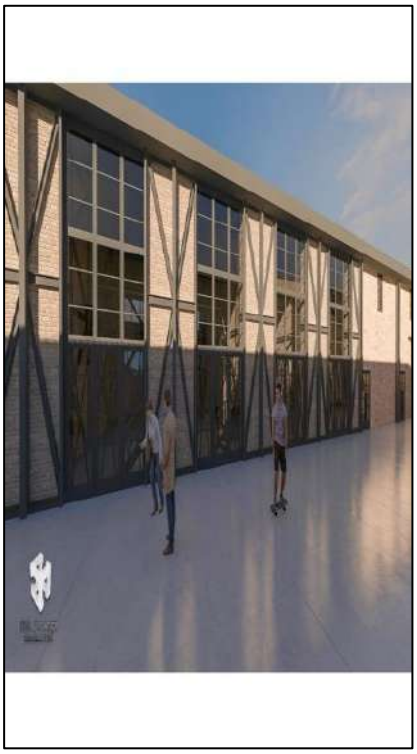
Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel

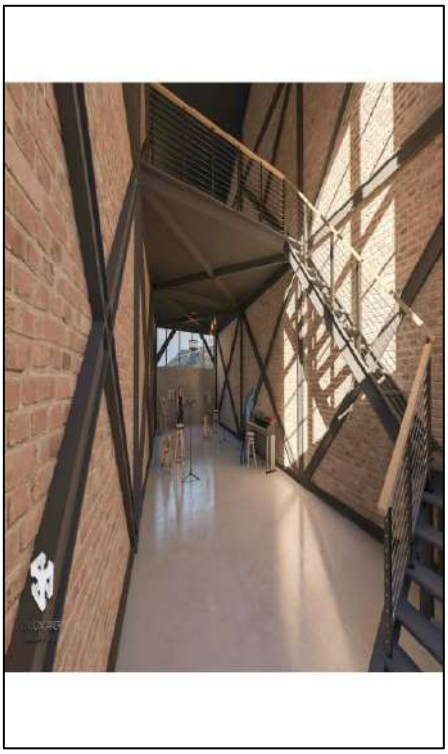
Luvi Evi

Fen işleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan binaya KUDEB birimi tarafından kontrollük hizmeti verilmiş olup yapı tamamlanmıştır.

Eski Çırçır Fabrikası (Seyhan Sanat Merkezi)

Fen işleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan binaya KUDEB birimi tarafından kontrollük hizmeti verilmiş olup yapım çalışmaları devam etmektedir.



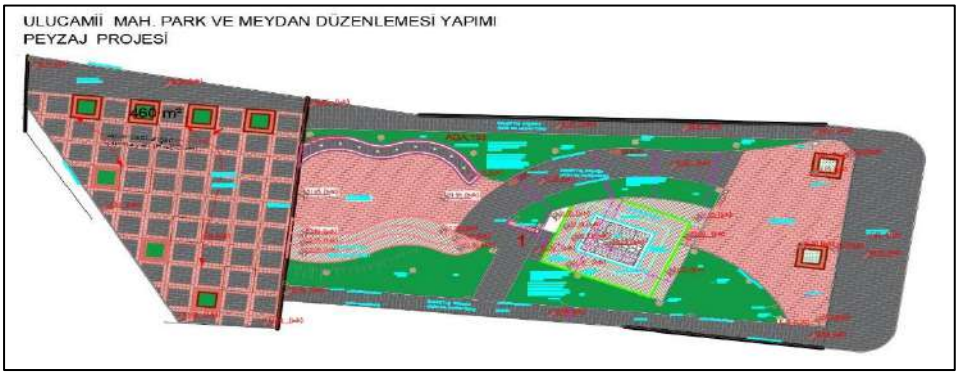


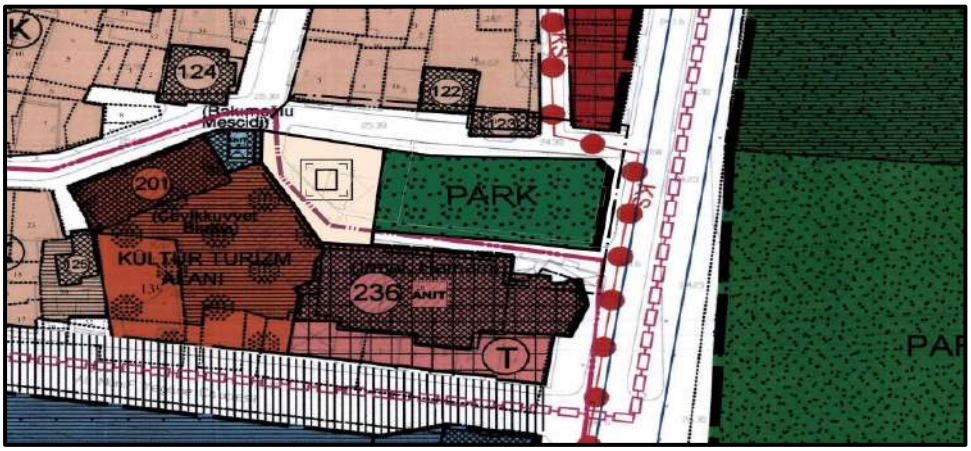
Ulucami Mahallesi 139 Ada 27 Parsel Rekonstrüksiyon Yapım İşi

Projeleri onaylanan yapının ihale çalışmaları tamamlanmış olup ilana çıkılacaktır.

Ulucami Mahallesi 133 Ada 1 Ve 5 Parsel Park Alanı

1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı yapım aşamasında KUDEB birimince kontrollük hizmeti verilmiş olup, planlar Adana Büyükşehir Belediyesinde onaylanmış işlemleri devam etmektedir. Plan çalışması tamamlanmasına müteakip söz konusu parsellerin düzenlemesi yapılacaktır.





Güvenlik Önlemi Çalışmaları

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
17.098.000,00	16.840.878,84	%98,50

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Planlı Ve Güvenli Yapılaşma Doğrultusunda İlçemiz Sınırları İçerisinde Mevzuata Uygun Ruhsatlı Ve İskanlı Binaların Artırılmasını Sağlamak	İlçemizde Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek Ruhsatlı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeli (İskanlı) Binaların Artırılmasını Sağlamak	Yapı Ruhsatı Vermek	Yapı Ruhsatı Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	104	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	176	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylamak Ve Arşivlemek (Adet)	(Adet)	Talep	203	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Yapı Ruhsatına Esas, Yenileme Ve Tadilat İşlemlerini Yapmak (Adet)	(Adet)	Talep	99	Talep üzerine 99 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
			İmar Düzenlemesi İçin Yapılan İşlemler	İmar Uygulaması Yapılacak Ada Parsellere Ait Ruhsatlı Olan Taşınmazlar İle İlgili Bilgileri Hazırlamak (Adet)	(Adet)	Talep	0	Talep doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
			Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	76	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Ruhsatlı Ve İskanlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlemi Tamamlamak (Adet)	(Adet)	Talep	76	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			Temiz, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	Ruhsat Aşamasında Alınması Planlanan Ücretlerle Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Teşviklerin Arttırılması (Fizibilite, Meclis Kararı, Uygulanan Proje Sayısı) (Adet)	(Adet)	Talep	-	

	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Denetim Faaliyetleri	Kanun Ve Yürürlükteki Yönetmelikler Çerçevesinde Mevzuat İle İlgili Talepler Doğrultusunda Yapı Denetim Firmaları İle Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	3	2022 Mali yılı içerisinde yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
				Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen İnşaatları Yapı Denetim Firmalarının Hakediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek (Adet)	(Adet)	Talep	704	Taleplerin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Şantiye Şefi Ve Yüklenicilere (Müteahhit) İş Deneyim Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	26	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			3194 - 4708 Sayılı Yasaya Göre Yapılacak İşlemler	Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikayetlerin Değerlendirilerek Sonuca Ulaştırılması (Adet)	(Adet)	Talep	722	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	Kültür Varlıklarının Tespiti, Kamulaştırılması, Restorasyonu, Sağlıklaştırılması; Höyüklerle İlgili Çalışma (Jeoradar Vb.) Yapılması	Kültür Varlıklarının Korunması Ve Restorasyonunun Yapılması	Restorasyonu Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	2	2	Eski İstasyon Binası ihalesi yapıldı çalışamaya başlanacak. Luvi Evi çalışmaları tamamlandı, 173 ve103 nolu envanterlerde çalışmalar tamamlanmak üzere devam etmektedir.
			Tarihi ve Kültürel Alanlarda Sokak Sağlıklaştırması Yapmak	Sağlıklaştırması Tamamlanan Sokak Sayısı	(Adet)	1	2	Turan Arın Sokak 1. Ve 2. Etap ve 26005-26012 sokak çalışmalar tamamlandı.
			Tarihi Yapılarla İlgili Kimliklendirme Çalışmasının Tamamlanması	Koruma İmar Planı İçerisinde Ve Dışında Kimliklendirme Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	1	1	Kayalıbağ Mahallesi için hazırlanan revize plan ve tamamlanacak olan sokak sağlıklaştırması Koruma Kurulu onayı sonrası yapılacaktır.
			Tarihi Kent Merkezinde Turizm Amaçlı Yürüyüş Rotası Oluşturulması	Oluşturulan Rota Sayısı	(Adet)	1	2	Tepebağ gezi rotası ve Tepebağ- Kayalıbağ-Ulucami gezi rotası tamamlandı.
			Tarihi Yerleşim Yerleri Olan Höyüklerin İncelenmesi, Jeoradar Çalışmaları vb. Yapılması	İncelenmesi Gereken Höyük Sayısı	(Adet)	2	-	

			Kültür Varlıklarının Kamulaştırmasının Yapılması	Kamulaştırılması Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	1	3	Valilik Yatırım İzleme Koordinasyon Daire Başkanlığı (YİKOB) Aralık 2020 itibariyle 3 adet tescilli yapıya katkı payı verdi. Ayrıca bu yıl içerisinde koruma alanında bulunan 3 parselin kamulaştırılması tamamlanmıştır.
			Restorasyonu Ve Sağlıklaştırması Yapılan Yapıların Kimliklendirilmesi	Kimliklendirmesi Yapılan Tescilli Kültür Varlığı Ve Alanların Sayısı	(Adet)	2	2	Hedefler gerçekleştirilmiştir.
				Kimliklendirilerek Turizme Açılan Kültür Varlıklarımız Hakkında Vatandaşı Bilinçlendirmek Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	(Adet)	1	2	Kayalıbağ Sokak sağlıklaştırması ve Ulucami Mahallesi 25017-25019 sokak sağlıklaştırması çalışmaları yapılacaktır.
			Metruk Binalarla İlgili Valilikle Birlikte Yapılan Çalışma	Can Ve Mal Güvenliği Alınarak Metrukluğu Giderilen Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	4	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Madde Bağımlıları Ve Sığınmacılar Tarafından Tahrip Edilmesini Önlemek Amacıyla Can Ve Mal Güvenliği Sağlanması	(Adet)	3	3	Tepebağ Mahallesi 59 ve 60 Envanter yapıldı ve Döşeme Mah. 1 ev
			Tarih Ve Kültür Haritasını Revize Etmek	Tarih Ve Kültür Haritasının Revizesinin Yapılması	(Adet)	1	2	Koruma amaçlı imar planı sınırları ile ilgili kültür ve tarih haritaları hazırlanmış olup basımı yapılacaktır.
			Turizm Firmalarına Tarihi Alanlara Yönelik Eğitim Verilmesi	Turizm Firmalarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	(Adet)	1	-	İl Kültür Müdürlüğü bünyesinde toplantılar devam etmektedir.
			Tarihi Kale Kapısı Kimliklendirme Çalışmasının Yapılması	Tarihi Kale Kapısı Kimliklendirme Çalışmasının Yapılması	(Adet)	1	-	
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 Lik Planını Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlanması (ha)	(ha)	Talep	1521.5 ha	58 ADET Dosya Belediye Meclisinde Görüşülerek Karara bağlanmıştır. Genel planlar:yaklaşık 1521.5 ha(NOT: imar plan değişiklikleri bu alana dahil edilmemiştir)
				İmar Planı Yenilenmesi Gereken Alan (ha)	(ha)	Talep	-	Talep doğrultusunda ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu/değişikliğine göre belirlenecektir
	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak	Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak	Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı (Mahalle Sayısı)	(Mahalle Sayısı)	Talep	-	Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanarak Belediyemize gönderilen 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunmadığından, Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Zeynep ÇAKALLI
İmar ve Şehircilik Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

- İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Aktif yeşil alanların artırılması için yer ve alan tespiti yapmak, bunun için ilgili müdürlüklerden bilgi almak,
- Dinlenme parkı, çocuk parkı, spor tesisi ve her türlü park vb. yapımı için projeler, ihale dosyaları ve keşifler hazırlamak,
- Projelerin çiziminden uygulamasına kadar gerekli her türlü detay, teknik şartname ve keşif dosyalarını hazırlamak ve yapılan uygulamaları yerinde kontrol etmek, şartnameye uygunluğunu denetlemek,
- Çocuk parkı ve spor tesisi bulunmayan mahallelerin tespitini ve yapılamama nedenlerini araştırmak ve buralara hizmet götürmek,
- Mevcut yeşil alanların, parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak, geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- Ara sokaklarda ve kaldırımlarda ağaçlandırmak üzere bırakılan boşluklara bölgeye uygun fidanlar, özellikle turunç fidanı dikmek,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İlçede yeşil alan ve fidan dikimini teşvik etmek için fidan dağıtım kampanyaları düzenlemek, bu doğrultuda birçok okul, resmi kurum, sivil toplum örgütü vb. ne fidan, toprak, peyzaj projesi, budama, çim biçme konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Yeşil alan oluşumunu ve mevcutların korunmasını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim kurumlarını bilgilendirmek,
- Parklarda zirai ilaçlama ve gübreleme uygulaması yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçe sınırları dâhilindeki resmi kurumlardaki (okul, hastane vb.) ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- Düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- Yapılacak hizmetler ve satışı söz konusu materyaller için, mevzuata bağlı olmak üzere ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- Yenilikçi yeşil alan uygulamalarını araştırıp geliştirmek, özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Oyun Sokakları, Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekreasyon uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
15	13	1	1	30

Park ve Bahçeler Faaliyetleri

Etüt-Proje Ve Teknik Birim Faaliyetleri

Etüt proje ve teknik birim 5 Peyzaj Mimarı, 2 İnşaat Mühendisi, 6 Ziraat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikerinden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde Ahmet Remzi Yüreğir, 2000 evler, Gürselpaşa, Kavaklı, Köylüoğlu, Kurtuluş, Mithatpaşa, Pınar, Ova, Sakarya, Sarıhamzalı, Söğütlü, Zeytinli ve Yeşiloba vb. mahallelerde 28 adet alan incelenmiş, mülkiyet durumları sorgulanmış uygun olanlar için projeler çizilmiştir. Hangi alanlara park yapılacağı, arazinin mülkiyet durumu, bütçe imkânları, burada gerçekten park ihtiyacının olup olmadığı, muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler, sosyal medya yoluyla iletilen talepler ve belediyemizin park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmektedir.

Ahmet Remzi Yüreğir, Gürselpaşa, Sakarya, Sarıhamzalı mahallelilerinde 2023 yılında yapılmak üzere projelendirilen park alanlarından örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakkedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkânlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir.

2022 yılında müdürlüğümüz tarafından 11 adet (33.119m²) yeni park, 6 adet yeşil alan ve Tepebağ mahallesinde Av. Turhan Arun sokak boyunca metal kancalarla asılan saksılara dikilen sarmaşık ve çiçekli bitkilerle yapılan alan olmak üzere toplam 17 adet yeni tesis ile Seyhan'da 38.889m² yeşil alan miktarını artırmış bulunmaktayız.

38.889m²

Yeni yeşil alan ve park yapılmıştır.

2022 Yapımı Tamamlanan Yeni Parklar

No:	Mahalle	Park Yeri	Alan (m²)	Açıklama
1	Gülbahçesi	Semt Pazarı Yanı Çocuk Oyun Alanı ve Dinlenme Parkı	1.000	Yapımı tamamlandı.
2	Uçak	43034 Sokak Üzeri Muhtarlık karşısı	700	Yapımı tamamlandı.
3	Gürselpaşa	75478 - 75484 sokak arası Dinlenme Parkı (2 alan)	4.659	Yapımı tamamlandı.
4	Gürselpaşa	Kadın Temalı Park	2.711	Yapımı tamamlandı.
5	Bahçeşehir	86085 sokak ile 86083 sokak arası Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	4.102	Yapımı tamamlandı.
6	Aydınlar	49096 sokak üzeri Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	3.405	Yapımı tamamlandı.
7	Mithatpaşa	Güney Kıyı Boyu Cad. 58314 sk. Kesişimi	2.290	Yapımı tamamlandı.
8	Sarıhamzalı	47105-47115 sokak kesişimi Çocuk, Dinlenme Parkı ve Futbol Sahası	4.125	Yapım tamamlandı.
9	Gülbahçesi	13166 sokak üzeri Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	1.667	Yapım tamamlandı.
10	Sakarya	Veli Andaç Durak Spor Tesisi	1.725	Yapım tamamlandı.
11	Hadırlı	Çocuk ve Dinlenme Parkı (Büyükşehir Bel. Ortak Çalışması)	6.735	Yapım tamamlandı.
		Toplam:	**33.119**	

Uçak Mah. Çocuk Oyun Alanı ve Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı

Gürselpaşa Mah. Kadın Temalı Park ve Hadırlı Mah. 2 Nolu ÇDP

Mithatpaşa Mah. 1 nolu ÇDP ve Sarıhamzalı Mah. 3 Nolu ÇDP

Aydınlar Mah. 2 nolu ÇDP ve Sakarya Mah. Veli Andaç Durak Spor Tesisi

2022 Yapımı Tamamlanan Yeşil Alanlar

No:	Mahalle	Park Yeri	Alan (m^2)	Açıklama
1	2000 Evler	76085 - 76087 sokak kesişimi Yeşil Alan	285	Yapımı tamamlandı.
2	Gürselpaşa	75150-75672 sokak kesişimi Yeşil Alan	887	Yapımı tamamlandı.
3	Gürselpaşa	75352-75702 sokak kesişimi Yeşil Alan	1999	Yapımı tamamlandı.
4	Gürselpaşa	75364 sk. Üzeri Yeşil Alan	600	Yapım tamamlandı.
5	Kavaklı	100036 sk. Üzeri Yeşil Alan	850	Yapım tamamlandı.
6	Pınar	74111 - 74133 sokak kesişimi Yeşil Alan	1.149	Yapım tamamlandı.
		Toplam:	**5.770**	

2022 Sokak Sağlıklaştırma Yapılan Alanlar

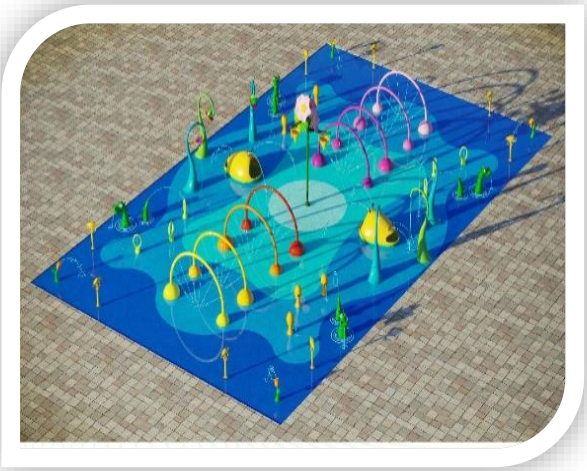
No:	Mahalle	İşin Adı	Uzunluk	Açıklama
1	Tepebağ	Musa Balı Sokağı Sokak Sağlıklaştırması	-	Yol boyunca metal kancalarla asılan saksılara dikilen sarmaşık ve çiçekli bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı. Ayrıca grafiti çalışması yapıldı.
		Toplam:	**-**	

Tepebağ Mah. Musa Balı Sokak

2022 yılında, 2023 yılında yapılmak üzere 21 adet (79.628m²) park projesi, metraj ve yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup, 17 adetin ihale süreci başlamıştır.

2023 yılında Yapılması Planlanan Park Projelerimiz

Gürselpaşa da Yapılması Planlanan Park Projelerimiz



Gürselpaşa da Yapılması Planlanan Trafik Eğitim Parkı ve Su Parkı Projelerimiz

Parklarımızın tamamında düzenli olarak bakım onarım budama, çim biçme, mevsimlik çiçek dikimi, ihtiyaca göre boyama, kamelyalarda tamirat şıngılların yenilenmesi, bank ve oyun guruplarında bakım onarım parça değişimi vb. çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca **2022** yılında **37** adet tesisimizde yenileme ve revizyon çalışması yapılmıştır. Uçak Mah. Ali AĞUŞ Çocuk ve Dinlenme Parkı revize edilerek modern malzemelerin yer aldığı bir projelendirmeyle dinlenme parkı olarak düzenlemesi yapılmıştır. 2000 Evler Mah. 1 nolu park, Yenibey Mah. Seymer yanı Çocuk ve Dinlenme park, Yeşilyurt Mah. 1 nolu Dinlenme Park, Hürriyet Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme parkımızda tamamen yıkılarak, tekrar projelendirilip yapımı tamamlanmıştır. Diğer 32 parkımızda da oyun seti, salıncak, tahterevalli, dış mekân spor aleti (Fitness), Fitness ve oyun alanlarının kauçuk döşemesi, renkli bank ve çöp kutusu, kamelya, pergole, toprak tesviyesi ve yeniden bitkilendirme vb. çalışmalar yapılarak parklarımızın güvenliğini artırıp, tüm ahşap ve demir aksamlar renkli boyanarak daha modern bir görünüm kazandırmaya çalışılmıştır.

2022 YILINDA YENİLEME VE REVİZYON YAPILAN PARKLAR		
No:	**Parklar**	**Revizyon Kapsamı**
1	Uçak Mah. Ali Ağuş Çocuk ve Dinlenme Parkı	Tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, daha modern malzemeler kullanılarak yeniden yapıldı.
2	2000 Evler Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (Muhtarlık içi)	Tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, daha modern malzemeler kullanılarak yeniden yapıldı.
3	Yenibey Mah. Seymer yanı Çocuk ve Dinlenme Parkı	Tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, daha modern malzemeler kullanılarak yeniden yapıldı.

4	Yeşilyurt Mah. 1 nolu Dinlenme Parkı (Muhtarlık İçi)	Tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, daha modern malzemeler kullanılarak yeniden yapıldı.
5	Hürriyet Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Tamamen yıkılarak, yeniden projelendirilip, daha modern malzemeler kullanılarak yeniden yapıldı.
6	Gürselpaşa Mah. 5 Nolu ÇDP	Renkli bank montajı yapıldı. Parktaki demir aksamların ve oyun gruplarının boyası yapıldı.
7	Gürselpaşa Mah. 1 Nolu DP (Taziye Evi Yanı)	Renkli bank montajı yapıldı. Parktaki demir aksamların ve oyun gruplarının boyası yapıldı.
8	Tellidere Mah. 2 Nolu ÇDP	Renkli bank montajı yapıldı. Parktaki demir ve ahşap aksamların, oyun gruplarının boyası yapıldı.
9	Bahçeşehir Mah. 4 Nolu ÇDP	Renkli bank montajı yapıldı. Parktaki demir ve ahşap aksamların, oyun gruplarının boyası yapıldı.
10	Fatih Sultan Mehmet Parkı	Tüm ahşap ve metal aksamların tamiratı yapılarak, boyası yapıldı. Renkli bank montajı yapıldı. Ağaç etrafına oturma yeri yapıldı. Tarihi Türk Devletlerinin tabelaları boyanması için bilgi verildi.
11	Gürselpaşa Mah. Şehit Jan. Er Zeynel Abidin Sofuoğlu DP	Renkli bank montajı yapıldı. Parktaki demir ve ahşap aksamların, oyun gruplarının boyası yapıldı.
12	Kayışlı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı. Bordür taşlarının da boyası yapıldı.
13	Yeşilyurt Mah. 5 Nolu ÇDP	Bank ve Kamelya tamiratı yapılarak, parktaki demir ve ahşap aksamların, oyun gruplarının boyası yapıldı.
14	Kavaklı Mah. 1 Nolu ÇDP	Parke yolların tamiratı yapıldı. Parktaki demir ve ahşap aksamların, oyun gruplarının boyası yapıldı.
15	Demetevler Mah. Spor Tesisi	Tesisteki tüm demir ve ahşap aksamların boyası yapıldı.
16	Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı	Çocuk oyun alanlarının kauçuk kaplaması yenilendi. 3 takım dış mekân spor alanı tamamen yenilenerek, diğer spor aletlerin bakımı yapıldı.
17	Yeşilyurt Mah. 9 Nolu ÇDP	Çocuk oyun alanlarının kauçuk kaplaması yenilendi.
18	Yeşilyurt Mah. 6 Nolu ÇDP	Çocuk oyun alanlarının kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
19	Söğütlü Mah. 1 Nolu ÇDP	2021 yılında yapılan parkımıza ilave salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı. 5'li Fitness aleti montajı yapıldı.
20	Koyuncular Mah. ÇDP	Muhtarımızın talebi doğrultusunda yeni oluşturulan oyun alanına 2 adet 2'li salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı.
21	Pınar Mah. Füze Selami Spor Tesisi	Tesisteki tüm demir ve ahşap aksamların boyası yapıldı.

22	Meydan Mah. 1 nolu ÇDP	Atölye ekiplerimizce üretimi yapılan kamelyanın montajı yapıldı. Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
23	Pınar Mah. Engelsiz Park	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı. Parkta bulunan kafeteryanın çevresine 130m² sundurma yapıldı.
24	Cemalpaşa Mah. ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
25	Pınar Mah. 1 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
26	Bahçeşehir Mah. 1 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
27	Gürselpaşa Mah. 8 nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
28	Yeşilyurt Mah. 5 Nolu DP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
29	Yeşilyurt Mah. 4 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
30	Yeşilyurt Mah. 2 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
31	Yeşilyurt Mah. 3 Nolu DP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
32	Pınar Mah. 1 Nolu DP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
33	Pınar Mah. 4 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
34	Pınar Mah. 4 Nolu DP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
35	Yenibey Mah. 1 Nolu ÇDP	Parktaki demir ve ahşap aksamların tamiratları yapılarak boyası yapıldı.
36	Döşeme Mah. Basketbol Sahası	Basketbol Sahasının tamiratı yapılarak boyası yapıldı.
37	Gürselpaşa Mah. Engelsiz Park	Engelsiz Yaşam Merkezinde Budama, çim biçme, bitkilendirme ve tüm yeşil alanın toprak tesviyesi ve çimlendirmesi yapıldı.

Uçak Mah. Dinlenme Parkı ve Yenibey Mah. ÇDP

2000 Evler Mah. 1 nolu ÇDP ve Hürriyet Mah. 1 nolu ÇDP

Belediyemize sorumluluk alanı içinde bulunan 28 adet tesisin çevre düzenlemesi (kamelya, pergole, sundurma, bank, kilit parke taşı, boyama ve toprak fidan, çiçek ve çim dâhil yeşil alanları) müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2022 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER		
No:	**Parklar**	**Yapılan İşlerin Kapsamı**
1	SEYTİM	Ahşaptan sahne yapıldı. İç mekân bitkileri ile iç mekân düzenlemesi yapıldı. En üst katta yeni yapılan dinlenme alanını çevresi panel çitle çevrildi.
2	Yeşilyurt SEYMER	İç mekân bitkileri ile iç mekân düzenlemesi yapıldı.
3	Çerçi Konağı	Çerçi konağı bahçesinde bulunan trafo etrafına ahşaptan kaplama yapılarak bitkisel düzenleme yapıldı.
4	Gülbahçesi Kreş Semt pazarı yanı	Çocuk oyun alanı düzenlemesi yapılarak, ağaç dikimi yapıldı.
5	Yeşiloba Kreş	Kuruyan bitkiler değiştirilerek, mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.
6	Seyhan İlçe Kaymakamlığı	Mevsimlik çiçek dikimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.
7	ASAM (Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği)	Budama, Mevsimlik çiçek dikimi, yabancı ot temizliği, toprak tesviye ve çim ekimi yapıldı.
8	Yeşilevler Bilgi Evi	Bahçede 4 bölge bordürle çevrilerek yeşil alan oluşturuldu. Alana toprak serilerek bitkilendirildi. 2 Adet kamelya ve 3 adet renkli piknik masasının montajı yapıldı.
9	Gülbahçesi Bilgi Evi	3 adet renkli piknik masası ve 6 adet renkli bank montajı yapıldı.
10	Seyhan İhtiyaç Bankası	Bordür döşenmesi yapılarak, toprak serimi yapılarak mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Bina çevresinin tüm yeşil alanlar çapalanarak çim ekimi yapıldı.

11	Mıdık Mah. Bilgi Evi	Bilgi evi bahçesinde bordür çalışması yapılarak oyun alanı oluşturuldu. Ekiplerimizce oyun aletlerinin, bank ve çöp kovalarının montajı yapıldı. Toprak tesviyesi yapılarak bitki dikimi yapıldı.
12	Akkapı Mah. Bilgi Evi	Bitkilendirme yapılarak, çitler yeşil örtü ile kapatıldı.
13	Öğretmen Evi	Bitkilendirme çalışması yapıldı. Var olan bitkilerin bakımı yapıldı.
14	Kayışlı Mah. Muhtarlığı	Bitkilendirme çalışması yapıldı. Var olan bitkilerin bakımı yapıldı.
15	İsmetpaşa Bilgi Evi	Kancalı ve saksılı bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
16	Başkanlık Binası	Başkanlık odasında, bekleme salonunda, başkanlık protokol girişinde saksılı bitkilerle düzenleme yapıldı. Başkanlığın bahçesinde bulunan beton saksıların drenaj çözümü yapıldı.
17	Yeşilyuva Mah. Bilgi Evi	Sebze bostanı yapıldı.
18	Sarıhamzalı Mah. Yeşil Cami	1 adet kamelya montajı yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı.
19	Yalmanlı Spor Tesisi	3 adet Kamelya, 6 adet pergole, 12 adet piknik masası, 12 adet Barbekü, Çocuk oyun aleti, bank ve çöp kutusunun montajı yapıldı. Sulama ve elektrik tesisatı döşendi. Futbol sahasının çimlendirilmesi yapıldı. Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı.
20	Tellidere KREŞ	Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı. Çim biçme ve genel budama yapıldı.
21	Gürselpaşa KREŞ	Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı. Çim biçme ve genel budama yapıldı. Sulama sistemi arızası giderildi. Renkli bank montajı yapıldı. Kamelya yapılarak yerine montajı yapıldı.
22	Yeşilyurt KREŞ	Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı. Çim biçme ve genel budama yapıldı. Yeni yapılacak hobi bahçesine toprak serilerek, tesviyesi yapıldı. Oyun alanındaki salıncak ve tahterevallinin yerleri değiştirildi.
23	Pınar Mah. Füze Selami Spor Tesisi	Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı.
24	Sarıhamzalı Mah. Spor Tesisi	Tüm ahşap ve demir aksamların tamiratı yapılarak boyası yapıldı.
25	Döşeme Mah. Muhtarlık Binası	Muhtarlık binasının tamiratı yapılarak, iç dış komple boyası yapıldı.
26	Kültür Müdürlüğü	Tiyatro gösterisi için ahşap platform ve raf yapıldı.
27	Yeşilyuva Mah. Muhtarlık Binası	Sundurma yapıldı.
28	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Ayaklı kül tablası yapıldı.

Yeşilyurt Mah. SEYTİM Binası ve Yeşilevler Mah. Bilgi Evi

Planlama ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekiplerin haftalık ve günlük çalışma programları, gün içerisinde ortaya çıkan acil işlerin sevk ve idaresi ekipler amiri tarafından yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Üç personelden oluşan mobil bölge kontrollerinden gelen ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksiklik ve sorunlar program dâhilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerde bulunan tüm kent mobilyaları ,oyun gurupları, spor aletleri, bakım onarımı, parça değişimi, bank onarımı ve montajı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ,sulama sistemleri yapımı ve onarımları ve imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

2022 yılında yeni yapılanlarla birlikte toplam **273** adet ve toplam alanı **547.580 m² park**, dinlenme alanı ve **spor tesisinin** bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. Parklarda onarım ve tamirat işlemleri müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır.

Boya Ekibi: Demir ve marangoz atölyesinde üretimi yapılan banklar, kamelyalar, demir şebekeler, çöp kutuları, bayrak direkleri ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması boya ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile mağdur vatandaşların evlerinin, bazı okulların bazı muhtarlıkların ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin boya işleri boya ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Budama Ekibi: 273 Tesisimizden 256'sında bulunan yetişkin ağaçlarda, Seyhan sınırlarındaki kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ve ihbarlara ve sorumluluk alanlarımızda yapılan tespitlere istinaden **1.191** farklı noktada kaldırım üzerinde ve özel mülkiyette, duvar kenarında, tehlike arz eden ağaçlarda budama, rüzgâr ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı guruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede muhtarlarımızın kontrolünde sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir. Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyete ait birimler, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. **2022** yılında

parklarımızın dışında toplam **352** resmi kurumda budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır. Budama ekiplerinin getirdiği malzemelerin bir bölümü Kompost yapımında kullanılmaktadır.

Çim Biçme Ekipleri: Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan tüm park ve spor tesislerinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 20-30 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Belediyemize bağlı taziye evi, kreş ve seymerlerden gelen talepler doğrultusunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Pandemi nedeniyle çim biçme işlemi ve talebi yoğunlaşmıştır. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. **2022** yılında **192** kamu kurum ve kuruluşunda, **87** sokak ve özel mülkiyette çim biçme işlemi yapılmıştır. Biçimi yapılan çimlerden toplanan materyal Kompost alanında değerlendirilmiştir. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da zararlı ve sürüngen barındıran, yabancı ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

Sulama Ekibi: Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, 4 adet sulama arazözleri yardımıyla, personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arazöz yardımıyla can suyu verilmiştir. Bazı okullarda da acil durumlarda arazöz yardımıyla sulama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında 2 mobil ekip oluşturulmuş ve görevli bulunmayan 110 park da bu iki kişi tarafından ve 4 adet sulama arazözüne de gece mesai yaptırılarak parkların sulama işleri düzenli olarak yaptırılmıştır.

Temizlik Ekipleri: Bekçi ve görevli bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekibi: Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi, kum alanların çapalanması ve çim ekimi toprak tesviye ve dikim ekibi tarafından yapılmaktadır. Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Başkanlık çevresinde ve **3 adet** tesisimizde de rulo çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca diğer yeni yapılan ve revize edilen 35 **adet** tesislerimizde de Hydroseeding yöntemi ile çim ekimi yapılmıştır.

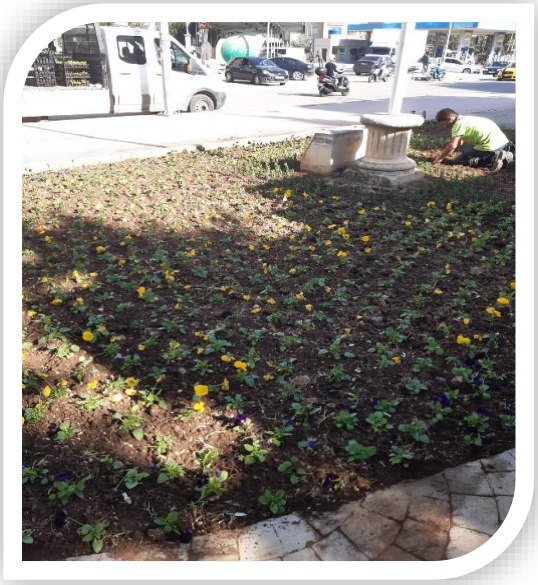
Tesislerimizde Hydroseeding Yöntemi Çim Ekimi ve Rulo Çim Uygulaması

Gürselpaşa Mah. Dinlenme Parkı Ekiplerimizle Ağaç Dikimi

Parklar da Ekiplerimizce Ağaç Dikimi Yapılırken…

Tesislerimizin çimlendirilmesinde Bermuda sp. , Lollium sp. , Festuca sp. , Poa sp. gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır. Ekibimiz ihtiyaç duyulan alanlarda gübreleme çalışmaları da yapmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik çiçek dikilmiştir. **32 adet** tesiste satın alma yöntemi ile alınan kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Şubat aylarında, **25 adet** tesiste de satın alma yöntemi ile alınan yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir. **Toprak tesviye ve dikim ekibimiz 2022** yılında yeni yapılan **17** adet çocuk parkı dinlenme parkı ve koruluk alanlarına satın alma yöntemi ile alınan formlu bitkilerin tesislerimize dikimi ve çim tohumu ekimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Ziyapaşa Mah. Dinlenme parkı ve Fatih Sultan Mehmet Parkı
Mevsimlik Cicek dikimi

Atölyeler Birim Faaliyetleri;

Atölyemiz marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Marangoz, boya, kaynak ve demir atölyelerimiz Büyük Dikilide bulunan Fen İşleri Müdürlüğünün alanı içerisinde inşa edilmiş olan **600m²** alandaki yeni atölyeye taşınmış ve faaliyetlerini yeni yerinde sürdürmektedir.

Marangoz Atölyesi: 2022 yılında **1043** adet yeni renkli bank imalatı yapılmıştır. Üretimini yaptığımız **1043** adet renkli bankın, **473** adet bank, **105** adet parkımıza ve **570** adet bankta **140** adet talepte bulunan kurumlara (okullar, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar vb.) verilerek montajları ekiplerimizce yapılmıştır. Atölyemizce üretimi yapılan **41** adet Pergole ve Kamelyanın **22** adet tesisimize montajı ekiplerimizce yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizdeki ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb. ahşap kısımlarının değiştirilip, tamiratları yapılarak, renkli boyama işlemi yapıldı. Ayrıca Portakal çiçeği festivali kapsamında müdürlüğümüzce alınan ve atölyemizce üretimi yapılan toplam 129 adet piknik masasının 36 adet tesislerimize montajı yapılmıştır.

2022 YILI ÜRETİLEN VE MONTAJI YAPILAN KAMELYA, PERGOLE			
S. No.	**Park Adı**	**Sayısı (Ad.)**	
1	Sarıhamzalı Mah. 1 nolu ÇDP	2	Kamelya
2	Meydan Mah. 1 nolu ÇDP	2	Kamelya
3	Koza Mah. 2 Temmuz Parkı	3	Kamelya
4	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	1	Pergole (sundurma)
		1	Kamelya (10*7)
5	Yeşilevler Bilgi Evi	2	Kamelya
6	Sakarya Mah. Kaykay Parkı	4	Kamelya

7	2000 Evler Mah. 1 nolu ÇDP	2	Kamelya
8	Gürselpaşa Mah. Kadın Temalı Park		Ahşap Giydirme
9	Meydan Mah. 1 nolu ÇDP	1	Kamelya
10	Sarıhamzalı Mah. Yeşil Cami	1	Kamelya
11	Mithatpaşa Mah. 1 nolu ÇDP	2	Kamelya
		6	Ahşap Tünel
12	Yenibey Mah. DP	2	Kamelya
13	Seyhan Belediyesi Spor Tesisi	1	Kamelya
14	İsmetpaşa Mah. 2 nolu ÇDP	1	Kamelya
15	Aydınlar Mah. 3 nolu ÇDP	2	Kamelya
		1	Pergole
16	Kent Meydanı Zabıta Karakolu Önüne	1	Kamelya
17	Gürselpaşa Kreş	1	Kamelya
18	Gürselpaşa Mah. 9 nolu ÇDP	1	Kamelya
19	Bahçeşehir Mah. 2 nolu ÇDP	1	Kamelya
20	Yeşilyurt Mah. 3 nolu ÇDP	1	Kamelya
21	Bey Mah. Çok Amaçlı Tesisi	1	Kamelya
22	Pınar Mah. Engelsiz Park	1	140 m Sundurma
	Toplam:	**41**	

2022 PİKNİK MASASI MONTAJI YAPILAN YERLER		
S.No.	**Park Adı**	**Sayısı (Adet)**
1	Şehir Hastanesi	1
2	Karagöçer İlkokulu	2
3	Yolgeçen Muhtarlık	2
4	Gürselpaşa Mah. Kadın Temalı Park	2
5	Portakal Çiçeği Festival Alanı	5
6	Kurtuluş Mah. Muhtarlığı	1
7	Mıdık Mah. Bilgi Evi	5
8	Akkapı Mah. Bilgi Evi	4
9	Özel Hareket Müdürlüğü	2
10	Gülbahçesi Bilgi Evi	3

11	Başkanlık Kültür Merkezi Önü	3
12	112 Acil Servis	2
13	Mimarlar Odası	4
14	Seyhan Zabıta Müdürlüğü	4
15	Şambayat Cem Evi	3
16	Zeytinli Mah. Muhtarlığı	2
17	Yeşilevler Mah. Bilgi Evi	4
18	2000 Evler Mah. 1 nolu ÇDP.	2
19	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	4
20	Çukurova Belediyesi	2
21	Karayusuflu Mah. Muhtarlığı	1
22	AFAD Müdürlüğüne	2
23	Sarıhamzalı Spor Tesisi	2
24	Sarıhamzalı Camii	2
25	Karataş Gençlik Parkı	10
26	Seyhan Devlet Hastanesi	5
27	Lezzet Festivali	27
28	K. Dikili Talat Hacıbekiroğlu Okulu	2
29	Ş. İbrahim Derindere Anadolu Lisesi	2
30	Seytim	6
31	Aliye İzzet Begoviç Okulu	2
32	Demetevler Spor Tesisi	2
33	112 Ambulans Servisi	1
34	Gerdan Mah. İsmail Kayhan Okulu	2
35	Karakuyu Mahallesi İlkokulu	3
36	Yeni Dam Mahallesi İlkokulu	3
	Toplam:	**129**

Marangoz, Demir ve Boya Atölyesi ekiplerimizin çalışmaları

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi: Demir atölyesinde imalatı yapılan **34** adet bayrak direğinin; **2** adedi sağlık Ocağına, **7** adedi muhtarlıklarımıza ve **25** adedinin de parklarımıza montajı yapılmıştır. Atölyemizde **290** adet çöp kovası üretimi yapılmıştır. Üretimi yapılan çöp kovasının **240** adedi parklarımıza, **50** adedi de resmi kurumlara montajı yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizde fıskiye, salıncak oturağı, zincirli salıncak sepeti, tahterevalli, dış mekân spor aletinde pedal, oturak vb. tamiratı yapılmış ve yedek parçaları takılmıştır.

Ayrıca atölye ekiplerimizce **22** adet park, **s**por tesisinde ve belediyemizin sorumluluk alanındaki kurumların bazılarına yeni fens teli çekilmiş olup, var olan fens tellerinin tamiri yapılarak genel bakımı yapılmıştır.

2022 YILI ATÖLYE EKİBİNİN KAPI, BASKETBOL POTASI, FENS TELİ YAPILMASI	
S.No.	**Park Adı**
1	Gürselpaşa Mah. Kadın Temalı Parkın arka tarafına 100 m fens teli çekilerek, üzerine 100 m çim çit çekildi.
2	Gülbahçesi Mah. Bilgi Evinin çevresine 100 m yeşil çit çekildi.
3	Söğütlü Mah. 1 nolu ÇDP çevresine 70 m Yeşil çit çekildi.
4	Sakarya Mah. Kay-kay Parkına 100 m yeşil çit çekildi.

5	Bahçeşehir Mah. 6 nolu ÇDP 65 m fens teli çekildi.
6	Tepebağ Mah. Musa Ballı sokağına 40 m yeşil çit çekildi.
7	Barbaros Mah. 3 nolu ÇDP 15 m fens teli çekildi.
8	Yenibey Mah. Şeker taksi Seymer 280 m yeşil çit çekildi.
9	Dervişler Mah. ÇDP 20 m yeşil çit çekildi.
10	Emek Mah. spor tesisine 2 adet kale direğinin montajı yapıldı.
11	Karataş gençlik parkına 2 adet kale direğinin montajı yapıldı.
12	Gülbahçesi Mah. bilgi evine 2 adet kale direğinin montajı yapıldı.
13	Zeytinli Mah. futbol sahasına 2 adet kale direği ve basketbol sahasına pota montajı yapıldı.
14	Pınar Mah. 3 nolu ÇDP 15 m Yeşil çit çekildi.
15	Yeşilyurt Mah. 8 nolu ÇDP oyun grubunun çevresine 30m yeşil çit çekildi.
16	Yeşilyurt Mah. SEYTİM binasındaki dinlenme alanına 30 m yeşil fens teli çekilerek, üzerine 30 m çim çit çekildi.
17	Bahçeşehir Mah. 3 nolu ÇDP 15 m basketbol sahası çevresine fens teli çekildi.
18	Döşeme Mah. basketbol sahasına 40 m fens teli çekildi.
19	Yeşilyurt Mah. spor tesisine 15 m fens teli çekildi.
20	Gürselpaşa Mah. 2 nolu DP. 40 m çim çit çekildi.
21	Aydınlar Mah. 3 Nolu ÇDP 40 m yeşil çit çekildi.
22	Hadırlı Mah. 2 nolu ÇDP 200 m fens teli çekildi.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların kapıları, demir şebekeleri, imalatları ve bakım onarımları yapılmıştır. Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde (muhtarlık, kreş ve taziye evleri dâhil) bakım, montaj, tamirat ve demontaj işlemleri yapmışlardır. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekân spor aletlerinin pedal, kol vb. parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Yeni yapılan 18 adet parkta sulama sistemleri teknik elemanlarımızca projelendirilerek, sulama sistemi ekiplerimizce yapılmıştır

2022 Sulama Sistemi Yapılan Parklar		
No:	**Park Adı:**	
1	2000 Evler Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
2	Gürselpaşa Mah. 9 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
3	Söğütlü Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi

4	Dervişler Mah. 1 Nolu Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
5	Yalmanlı Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
6	Zeytinli Mah. Futbol Sahası	Cansuyu Sistemi
7	Gürselpaşa Mah. Özgür Kadın Parkı	Yağmurlama Sistemi
8	Gürselpaşa Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
9	Uçak Mah. 1 nolu Çocuk Parkı	Cansuyu Sistemi
10	Uçak Mah. 1 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
11	Mithatpaşa Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
12	Sarıhamzalı Çocuk ve Futbol sahası	Cansuyu Sistemi
13	Hürriyet Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
14	Gürselpaşa Mah. Kreş yanındaki boş alan	Yağmurlama Sistemi
15	Gürselpaşa Mah. 8 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
16	Pınar Mah. 3 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
17	Yeşilyurt Mah. 1 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
18	Yenibaraj Mah. 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, spring, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, halkla birebir çalışma içerisinde olan bir müdürlük olduğundan halkla ilişkiler birimi ayrı bir önem arz etmektedir. Okul müdürleri, okul aile birliği görevlileri, emniyet, askeriye, sağlık kuruluşları, hastaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim müdürü veya ekipler amirliği birimi tarafından yapıldıktan sonra, ilgili incelemeler teknik personel tarafından yapılıp, mümkün olan talepler imkânlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir.

E –Belediye, CİMER, Halk Masa, Kurumsal E –Posta ile müdürlüğe gelen vatandaş ve kurum dilekçesi olan toplam **3691** adet talep için hizmet ve bilgi verilmiştir. Sorunlar çoğu zaman yerinde incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır. Çözülemeyenler nedenleriyle birlikte açıklanmıştır. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. **2022** Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

2022 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Dilekçeler		
S.No.	**Dilekçeler**	**Adet**
1	Ulakbel	2.116
2	E-Belediye	380
3	Halk Masası	95
4	CİMER	116
5	Kurumsal E-Posta	95
6	Büyükşehir 153 Çağrı merkezi	889
	Toplam:	**3.691**

NO	Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler	Kurum(Adet)	Vatandaşa Yapılan Hizmet (Adet)
1	Çim Biçme İşlemi	192	87
2	Budama İşlemi	352	1.191
3	Piknik Masası	31	-
4	Bank Yardımı	140	-
5	Çöp Kutusu Yardımı	10	-

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
97.940.000,00	**97.020.563,61**	**%99,06**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Mevcut Parkların Bakımlı Kullanılabilir ve Güvenli Hale Getirilmesi, İhtiyaç Duyulan Mahallelere Yeni Park, Spor Tesisi ve Yeşil Alanlar yapılması	İhtiyaç Duyulan Parkların Restorasyonu/ Yeniden Yapımı	Restorasyonu/ Yeniden Yapımı Sağlanan Park Sayısı	(Adet)	20	37	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mevcut Parklarımızın Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Onarımı Yapılan Park Sayısı	(Adet)	261	273	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kentsel aktif ve pasif yeşil alanlarımızın sürdürülebilir olması için yeni bir anlayışla ekip oluşturulması	Oluşturulan Ekip Sayısı	(Adet)	21	21	Oluşturulan 21 adet ekibimizle çalışmalarımıza devam edilmektedir.
			Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi (Bank, Çim Biçme, Budama, Ağaç Talebi)	Okul ve Diğer Resmi Kurum Sayısı	(Adet)	Talep	725	Taleplere imkânlar ölçüsünde yardımcı olundu.
			Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Çalışmaların Yapılması, İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Sağlamak	Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Alınan Tedbirler Ve Yapılan Çalışmalar (Adet)	(Adet)	Talep	204	Talepler doğrultusunda 204 adet parkımızda güvenlik amaçlı (elektrik, havuz vb. arıza) bakım onarım işleri yapıldı.
	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yeni Park ve Spor Tesisi Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	10	10	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesinin Fidan İhtiyacını Karşılayacak Bir Fidanlık Kurmak	Kurulan Fidanlık Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Fidanlık birimi kırsal hizmetler müdürlüğüne devredilmiştir.
			Temalı Park Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mülkiyeti Seyhan Belediyesine Ait Olan Küçük Yeşil Alanlarda Düzenleme Yapmak	Yapılan Yeşil Alan Sayısı (Adet)	(Adet)	3	6	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Yeşil Alanlar Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetleri Gereken Alanlarda Peyzaj Çalışmalarının Proje ve Uygulamasının Gerçekleştirilmesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Sokak sayısı	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Hakan YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesini sağlama yetkisi,
- Belediye içerisinde, müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
- Belediye dışarısında, müdürlük ile ilgili yazışmalarda Başkan ve Başkan Yardımcısından sonra 3. derece imza yetkisi,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- Birimdeki tüm personelin görev dağılımını düzenleyerek Başkanlık Makamının olur'una sunma yetkisi,
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili mevzuat çerçevesinde personel (Sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme vb.) işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli veya ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi,
- Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirmek, izin vermek ve kontrol etmek,
- Belediye sorumluluğundaki hizmet binalarının büyük bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyemizin diğer müdürlüklerine talepleri durumunda iş makinesi ve işçilik desteğinde bulunmak,
- Müdürlük, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereği yayınlanan tüm mevzuat ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerden sorumludur.
- 31344 sayılı 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği kazı ruhsatları ve iş takibinden sorumludur.
- Müdürlüğe her ne şekilde olursa olsun intikal eden, Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerinin proje konularının araştırılması, proje tadillerinin yapılması iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesini ve sonuçlandırılması hususunda sorumluluğu vardır.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	14	12	-	33

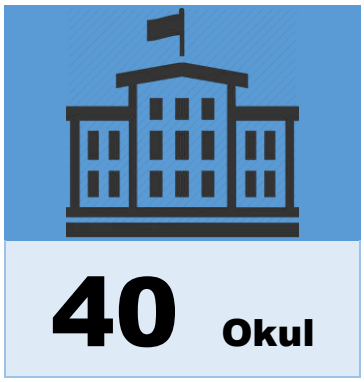
➢ **Fen İşleri Hizmetleri**

Okullar-Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekip ile 3 çeşit (tavan, iç ve dış cephe boyası) ve çeşitli renklerde boya üretimi ve işçiliği yapılmaktadır.

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE KURUMLARIN BOYA İHTİYACININ KARŞILANMASI		
	KURUM SAYISI (ADET)	**MİKTAR (KOVA)**
OKULLAR	39	920
ÜNİVERSİTE	1	120
MUHTARLIKLAR	51	141
İLLERE	3	240
DİNİ KURUMLAR	18	112
DİĞER KURUMLAR	111	923
TOPLAM	**223**	**2.456**

2022 yılında 2.456 Kova (491.200 Kg) boya ile 223 Kurumun boya ihtiyacı karşılanarak boya dağıtım ve işçiliği yapılmıştır.



2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE BOYA TADİLAT İŞLERİ KARŞILANAN OKULLAR		
S.NO	**OKUL ADI**	**MİKTAR (KG)**
1	KARAİSALI ÖMERLİ KÖYÜ OKULU	100
2	ADANA ERKEK LİSESİ	40
3	ALADAĞ BÜYÜKSOFULU ORTAOKULU	20
4	KUYUMCULAR İLKOKULU	160
5	HAYRİYE KEMAL KÜSÜN OKULU	100
6	NURİYE HAS OKULU	160
7	MAKİMSAN İLKOKULU	100

8	ADANA ERKEK LİSESİ	60
9	15 TEMMUZ ŞEHİTLER LİSESİ	60
10	MAKİMSAN İLKOKULU	60
11	ŞEHİT SÜLEYMAN ÖZCAN ORTAOKULU	200
12	SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM DÜDÜRLÜĞÜ OKULLARA DAĞITIM İÇİN	13.200
13	M.KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU	300
14	KURTTEPE BORSA İLKOKULU	200
15	HAVUZLUBAHÇE LİSESİ	200
16	CUMHURİYET OKULU	100
17	HAFSA SULTAN ANAOKULU	140
18	ADANA FEN LİSESİ	140
19	SEYHAN ANADOLU LİSESİ	100
20	İSMET İNÖNÜ İLKOKULU	60
21	SEYHAN ANADOLU LİSESİ	80
22	ORHAN ÇOBANOĞLU İLKOKULU	200
23	ŞEHİT HALİT YAŞAR MİNE ORTAOKULU	100
24	LÜTFİYE KISACIK İLKOKULU	40
25	HAVUZLUBAHÇE LİSESİ	60
26	YUMURTALIK KALDIRIM ORTAOKULU	100
27	ADANA FEN LİSESİ	60
28	GAZİ ORTAOKULU	100
29	M.KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU	200
30	M.ADL İKİZ ORTAOKULU	60
31	YALMANLI KÖYÜ İLKOKULU	140
32	ŞEHİT YUNUS UĞUR ORTAOKULU	100
33	KARAİSALI MESLEK YÜKSEK OKULU	800
34	MEHMET AKİF ORTAOKULU	480
35	İŞİTME ENGELLİLER OKULU	40
36	ŞAKİRPAŞA OKULLAR BÖLGESİ	120
37	GÖLBAŞI İLKOKULU	120
38	İSMAİL HAZAR İLKOKULU	60
39	İSMAİL HAZAR ANAOKULU	40
	TOPLAM	**18.400**

2022 yılında **920 kova (18.400 Kg)** boya ile **39 Okulun** boya ihtiyacı karşılanmıştır.

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE BOYA TADİLAT İŞLERİ KARŞILANAN DİNİ KURUMLAR		
S.NO	**DİNİ KURUM ADI**	**MİKTAR (KG)**
1	ŞEYH AHMET GEZER ZİYARETİ	220
2	ALEMDAR CAMİİ	40
3	AKKAPI HZ. ALİ CAMİİ	60
4	GÜRSELPAŞA CAMİİ GÜLLÜ PEMBE EVİ	80
5	ŞEYH AHMET KURBAZ TÜRBESİ	140
6	AKKAPI HZ. ALİ CAMİİ	200
7	İMAMI AZAM CAMİ	100
8	KARAİSALI CİNGÖZ CAMİSİ	140
9	EHLİBEYT CEMEVİ	320
10	HZ. HÜSEYİN CAMİ	200
11	KÜÇÜKDİKİLİ MERKEZ CAMİİ	60
12	HZ. HEMZE CAMİİ	140
13	HZ. EBUBEKİR SIDDIK CAMİİ	140
14	KÜÇÜKDİKİLİ MERKEZ CAMİİ	120
15	HZ. EMİNE KURAN KURSU	100
16	BÜYÜKÇILDIRIM CAMİSİ	120
17	KARAİSALI TURUNÇLU KÖYÜ CAMİSİ	20
18	SUCUZADE TAZİYEEVİ (İŞÇİLİKLİ)	40
	TOPLAM	**2.240**

2022 yılında **112 kova (2.240 Kg)** boya ile **18 Dini Kurumun** boya ihtiyacı karşılanmıştır.

Boya Atölyesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **4 Adet Okulda, 5 Adet Dini Kurumda, 54 Adet Diğer Binalarda (Semt Pazarları, Belediye Birimleri, Muhtarlıklar Vs.)** tadilat, yol ve boya çalışmaları yapılmıştır.

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE OKULLARIN, DİNİ KURUMLARIN VE DİĞER KURUMLARIN BAKIM ONARIM YENİLEME İŞİ	
	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
OKULLAR	4
DİNİ KURUMLAR	5
DİĞER BİNALAR(SEMT PAZARLARI, BELEDİYE BİRİMLERİ, MUHTARLIKLAR VS.)	54
TOPLAM	**63**

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DÂHİLİNDE KURUMLARIN ONARIM VE YENİLEME İŞİ		
SIRA	**BİNA ADI**	**YAPILAN İŞLER**
1	1954 ADANASPOR KULÜBÜ EK KAT YAPILMASI	EK KAT TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
2	KURBAN KESİM ALANLARI YAPILMASI	KESİM ALANI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
3	MUHTELİF MAHALLELERDE GEÇİCİ TEMİZLİK ALANLARI İÇİN TESİSAT YAPILMASI	SIHHİ TESİSAT TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
4	KAYIŞLI MAHALLESİ BİLAL HABEŞİ MAKAMI TADİLAT İŞLERİ VE SUNDURMA YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİ VE SUNDURMA YAPILMASI
5	SARIHAMZALI MAHALLESİ YÜZME HAVUZUNDA TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
6	DERVİŞLER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI	MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI
7	KOMPOST ALANI ÇELİK SUNDURMA YAPILMASI	SUNDURMA YAPILMASI
8	SOSYAL MARKET TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
9	OVA TAZİYE EVİ VE ŞAKİRPAŞA MAHALLESİ CEM EVİNDE TADİLAT YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

10	HANEDAN KÜLTÜR MERKEZİ GİRİŞİ ZEMİN KAPLAMA YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
11	K.DİKİLİ PAZAR YERİ BÜYÜTÜLMESİ İŞİ(PROJELENDİRME)	PROJE HİZMETİ ALINMASI
12	İNOVASYON 2 (ATÖLYELER)	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
13	İNOVASYON 2 MERKEZİ CEPHE KAPLAMALARI YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
14	TELLİDERE MAHALLE MERKEZİ VE MAKİNE İKMAL ATÖLYE BİNASI BOYANMASI	BOYA TADİLATI YAPILMASI İŞİ
15	MUHTELİF SPOR TESİSLERİNDE ZEMİN BOYAMA İŞLERİ YAPILMASI	İÇ, DIŞ CEPHE VE ZEMİN BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
16	HANEDAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ MUHTARLIK BÖLÜMÜ YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
17	EMEK MAHALLE MERKEZİ BOYA YAPILMASI	BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
18	İNOVASYON 2 DUVAR ARA BÖLME ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ YAPILMASI	ELEKTRİK TESİSATI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
19	SELMANI PAK KÜLTÜR MERKEZİ OTOPARK, FIRIN VE RAMPA TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİ VE FIRIN YAPILMASI
20	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ SEYMER BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI	ÇEVRE DÜZENLEMESİ TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
21	YOL İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KOMPOZİT DUBA - BARİYER ALINMASI	MAL ALIMI YAPILMASI
22	SARIÇAM OTİZMLİ EĞİTİM KURUMLARINDA TADİLAT YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
23	BEY MAHALLESİ MAHALLE MERKEZİ VE ASFALT PLENT ŞANTİYESİNDE BOYA YAPILMASI	BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
24	ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVLERİNDE TAMİRAT VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI	ÇEVRE DÜZENLEMESİ TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
25	MUHTELİF SEMT PAZARLARINDA ELEKTRİK TADİLATLARI YAPILMASI	ELEKTRİK TESİSATI VE AYDINLATMA TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
26	MİMAR MELEHAT ÖNGEN OKULUNDA TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
27	İNOVASYON 1 TADİLAT İŞLERİ 1. KISIM	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
28	İNOVASYON 1 TADİLAT İŞLERİ 2. KISIM	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
29	YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI MAHALLE MERKEZİ BODRUM KAT PAKETLEME BÖLÜMLERİ YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

30	SÖĞÜTLÜ SPOR TESİSİ VE KÜÇÜK DİKİLİ SEMT PAZARINDA SPOR TADİLATLARI YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
31	MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
32	ZEYTİNLİ MAHALLESİ CAMİ DUVARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI	ÇEVRE DÜZENLEMESİ TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
33	MIDIK MESİRE ALANI (TEL + HAFRİYAT - DOLGU)	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
34	BARBAROS KAPALI SEMT PAZARI UZAY ÇATI PROJE HİZMET ALIMI	PROJE HİZMETİ ALINMASI
35	ASFALT ŞANTİYESİNE BY PASS MALZEMESİ ALIMI	MAL ALIMI YAPILMASI
36	ISI TRANSFER YAĞI ALINMASI	MAL ALIMI YAPILMASI
37	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON MERKEZİ KLİMA ALIMI	MAL ALIMI YAPILMASI
38	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 45 KG LIK TÜP ALINMASI	MAL ALIMI YAPILMASI
39	YEŞİLYURT MAHALLESİ BİLGİ EVİ EK ODA YAPILMASI İŞİ	EK ODA TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
40	BARBAROS MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
41	KOZA MAHALLESİ BETON SAHA VE YENİBEY MAHALLESİ SEYMER BİNASI BOYA TADİLATI YAPILMASI	BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
42	SUCUZADE MAHALLESİ AŞ EVİ VE BARBAROS MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI DEPO YAPILMSI	DEPO YAPILMASI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
43	TELLİDERE ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİNDE BOYA TADİLATI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI	ÇEVRE DÜZENLEMESİ BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
44	YENİBEY MAHALLESİ SEYMER EK HİZMET BİNASI YAPILMASI	EK BİNA YAPILMASI
45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASINA TADİLAT YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
46	YENİBEY MAHALLESİ SEYMER BİNASI TADİLAT YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
47	GÜLBAHÇESİ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ DEMİR ŞEBEKE VE AKKAPI MAHALLE MERKEZİ BOYA TADİLATI YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI VE BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
48	ÇERÇİ KONAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
49	EMEK MAHALLESİ HASAN GÜLEK CAMİ WC BİNASI İNŞAAT İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
50	KARATAŞ GENÇLİK KAMPI(1-2-3)	KAMP ALANI VE İDARİ BİNA YAPILMASI İŞİ

51	YEŞİLYURT BİLGİ EVİNİN KÜTÜPHANEYE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
52	GÖLBAŞI CAMİİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
53	İNOVASYON MERKEZİ KLİMA VE ELEKTRİK İŞLERİ 2. KISIM	ELEKTRİK TESİSATI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
54	HADIRLI GÜCÜ FUTBOL SAHASI TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
55	BARBAROS MAHALLESİ SUNDURMA VE KARASOKU MUHTARLIK BİNASI TADİLAT YAPILMASI	SUNDURMA VE TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
56	FAİK ALGAN STADI ETRAFI FENS TELİ ÇEVRİLMESİ	FENS TELİ YAPILMASI
57	HADIRLIGÜCÜ İDARİ BİNA TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
58	MAKİNE İKMAL ATÖLYESİ TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
59	GÜLPINAR TAZİYE EVİ BOYA VE ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
60	EMEK SPOR TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
61	SÖĞÜTLÜ SPOR TESİSİ SUNDURMA VE GENÇLİK KAMPI AYDINLATMA İŞLERİ YAPILMASI	SUNDURMA VE ELEKTRİK TESİSATI TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
62	KÜÇÜKDİKİLİ İLKOKULUNDA BOYA TADİLATI YAPILMASI	BOYA TADİLATI İŞİ YAPILMASI
63	TEPEBAĞ MAHALLESİ DOĞAL TAŞ TAMİRAT VE EMEK DÜĞÜN SALONU TADİLAT İŞLERİ	SOKAK ZEMİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

- **Sosyal Tesisler**

Seyhan İlçesi sınırlarında yeni hizmet binaları yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR		
SIRA	İŞİN ADI	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
1	KENT MEYDANI	1
2	ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ	1
3	ENGELSİZ CAFE YAPILMASI	1

4	EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI	1
5	ARAŞTIRMA MERKEZİ YAPILMASI	1

Seyhan İlçemize; Kent Meydanı, 2000 Evler Çocuk Gündüz Bakımevi, Engelsiz Cafe ve Eğitim Merkezi, Luvi Araştırma Merkezi Tadilatı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR		
SIRA	**İŞİN ADI**	**ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI**
1	KENTSEL GELİŞİM PROJESİ	1
2	ESKİ ÇIRÇIR FABRİKASININ SANAT MERKEZİNE DÖNÜŞÜMÜ	1
3	DERSLİK VE DEPO YAPILMASI	1
4	TAZİYE EVİ YAPILMASI	2
5	SPOR SAHASI YAPILMASI	1
6	SPOR TESİSLERİ TADİLATI	1
7	BİLGİ EVİ YAPILMASI	2
8	WC YAPILMASI	1
9	KAHVALTI SALONU YAPILMASI	1
10	KAPALI SEMT PAZARI YAPIM İŞİ	1

Seyhan İlçemizde; Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F ve G Bloklar İnşaatı, Eski Çırçır Fabrikasının Seyhan Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Yapım İşi, Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik ve Depo İle Hürriyet Mahallesine Prefabrik Taziye Evi Yapım İşi, Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı İşi, Koyuncular Mahallesi Taziye Evi, Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi ve Yeşilyuva Mahallesi WC Yapım İşi, Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapım İşi, Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi ve İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması işleri devam etmektedir.

HİZMET TESİSİ VE SOSYAL TESİS ÇALIŞMALARI(AYRINTILI)					
SIRA	**İŞİN ADI**	**YAPILAN İŞLER**	**DURUM**	**İŞ BİTİM TARİHİ**	**GEÇİCİ KABUL TARİHİ**
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KENT MEYDANI YAPILMASI					
1	SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 5. ETAP 1. KISIM YAPIM İŞİ	Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım İşi	TAMAMLANDI	27.08.2022	14.10.2022
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ YAPILMASI					
1	SEYHAN BELEDİYESİ SARIHAMZALI MAHALLESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ A, B, F VE G BLOKLAR İNŞAATI	Mahalleye Yeni Kentsel Gelişim Projesi Yapılması	DEVAM EDİYOR	-	-

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ YOL-KALDIRIM YAPILMASI					
1	BELEDİYEMİZ MUHTELİF SOKAKLARINDA ASFALT KAPLAMA, SATHİ KAPLAMA, PARKE KAPLAMA, TAMİRAT VE YOL BAKIMI, YAPIMI İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı Yapılması	TAMAMLANDI	07.06.2022	23.06.2022
2	BELEDİYEMİZ MUHTELİF SOKAKLARINDA ASFALT KAPLAMA, SATHİ KAPLAMA PARKE KAPLAMA, TAMİRAT VE YOL BAKIMI, YAPIMI İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı Yapılması	DEVAM EDİYOR	01.12.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ÇUCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ YAPILMASI					
1	İKİBİNEVLER MAHALLESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİNDE TADİLAT YAPTIRILMASI İŞİ	Mahallede Bulunan Çocuk Gündüz Bakımevinde Tadilat Yapılması	TAMAMLANDI	19.09.2022	10.10.2022
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ENGELSİZ CAFE YAPILMASI					
1	ENGELSİZ CAFE VE EĞİTİM MERKEZİ YAPIM İŞİ	Engelsiz Cafe Yapılması	TAMAMLANDI	08.11.2022	07.12.2022
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI					
1	ENGELSİZ CAFE VE EĞİTİM MERKEZİ YAPIM İŞİ	Mahallede Bulunan Mandıra Tesisinde Tadilat Yapılması	TAMAMLANDI	08.11.2022	07.12.2022
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ARAŞTIRMA MERKEZİ YAPILMASI					
1	SEYHAN BELEDİYESİ LUVİ ARAŞTIRMA MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	Mahallede Bulunan Luvi Binasında Tadilat Yapılması	TAMAMLANDI	08.11.2022	07.12.2022
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ESKİ ÇIRÇIR FABRİKASININ SANAT MERKEZİNE DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI					
1	ESKİ ÇIRÇIR FABRİKASININ SEYHAN SANAT MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YAPIM İŞİ	Eski Çırçır Fabrikasının Sanat Merkezine Dönüşümü Yapılması	DEVAM EDİYOR	28.07.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DERSLİK VE DEPO YAPILMASI					
1	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE DERSLİK VE DEPO İLE HÜRRİYET MAHALLESİNE PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik ve Depo Yapılması	DEVAM EDİYOR	07.03.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ TAZİYE EVİ YAPILMASI					
1	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE DERSLİK VE DEPO İLE HÜRRİYET MAHALLESİNE PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	Hürriyet Mahallesine Prefabrik Taziye Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	07.03.2023	-
2	KOYUNCULAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE YEŞİLYUVA MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ	Koyuncular Mahallesine Taziye Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.06.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SPOR SAHASI YAPILMASI					
1	YENİ SPOR SAHALARI YAPILMASI İLE MEVCUT SPOR TESİSLERİNİN TADİLATI İŞİ	Spor Sahası Yapılması	DEVAM EDİYOR	18.12.2023	-

2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SPOR TESİSLERİ TADİLATININ YAPILMASI					
1	YENİ SPOR SAHALARI YAPILMASI İLE MEVCUT SPOR TESİSLERİNİN TADİLATI İŞİ	Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatının Yapılması	DEVAM EDİYOR	18.12.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ BİLGİ EVİ YAPILMASI					
1	KOYUNCULAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE YEŞİLYUVA MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ	Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.06.2023	-
2	İSMETPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPILMASI İŞİ	İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	19.03.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ WC YAPILMASI					
1	KOYUNCULAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE YEŞİLYUVA MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ	Yeşilyuva Mahallesi WC Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.06.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KAHVALTI SALONU YAPILMASI					
1	KUYUMCULAR MAHALLESİ KAHVALTI SALONU YAPIM İŞİ	Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapılması	DEVAM EDİYOR	08.06.2023	-
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SEMT PAZARI YAPILMASI					
1	BARBAROS MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI YAPIM İŞİ	Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapılması	DEVAM EDİYOR	06.11.2023	-

Sucuzade Mahallesi Kent Meydanı 5. Kısım 1. Etap Yapım işi

2000 Evler Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evinde Tadilat Yapılması İşi

Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım işi

Engelsiz Cafe ve Eğitim Merkezi Yapım İşi

Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A,B,F ve G Bloklar İnşaatı

Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2022 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampalar ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **83 adet resmi, 29 adet kiralık araç** bulunmaktadır
2. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **110.000 ton bitümlü sıcak asfalt** kullanılmıştır.
3. Muhtelif cadde ve sokakların yol yapımı için **40 dekar sathi kaplama** kullanılmıştır.
4. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarım kapsamında sokak cadde ve meydanlarda; toplam **20.000 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır
5. İhale yoluyla **30.000 m² kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım** çalışması yapılmıştır.
6. 2022 yılında Altyapı Koordinasyon birimimize (AYKOB) toplam 225 kazı başvurusu gelmiş bunlardan **222 başvuru uygun bulunarak KAZI RUHSATI** verilmiştir. Kazı ruhsatları ve altyapı geçiş hakları karşılığı belediyemiz **10.500.000 TL gelir** elde etmiştir.

30.000 m²

Kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım çalışması yapılmıştır.

110.000 Ton

Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde bitümlü sıcak asfalt kullanılmıştır.

Müdürlüğümüz Araçlarından Bazıları

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
198.389.881,65	**196.835.617,04**	**%99,22**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	İlçemizde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yeni Yol Çalışmalarının ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	Yeni İmar Yollarının Açılması, Stabilize ve Temel Malzeme İle Kaplanması	Açılan İmar Yolu Alanı (M^2)	(M^2)	50.000	25.000	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Açılan Yeni Yolların Stabilize Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	40.000	40.000	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
				Açılan Yeni Yolların Temel Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	100.000	110.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapısı Tamamlanmış Yolların Sıcak Asfalt Malzemeyle Kaplanması ve Prefabrik Parke Taşı Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	50.000	60.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Yolların Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Yapılması (m2)	(M^2)	25.000	30.000	Parke taş vatandaşlar tarafından tercih edilmediğinden bunun yerine sıcak asfalt miktarında artış yapılarak parke taşı hedeflenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
			Mevcut Asfalt ve Prefabrik Parke Taş Kaplı Yollarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması (Ton)	(Ton/ Yıl)	50.000	50.000	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
				Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı (M2)	(M^2)	10.000	20.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Bitümlü Sıcak Asfalt Malzemesi Üretim Faaliyeti	Üretilen Bitümlü Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	(Ton)	100.000	110.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyon Hizmeti	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi (İş Günü)	(İş Günü)	3	3	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Seyhan Sınırlarındaki Kentsel Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesini Sağlamak	Belediyemizce İhtiyaç Duyulan Kamu Hizmet Tesislerinin Yapılması	Yapılan Kreş Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	İkibinevler Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevinde Tadilat Yapılmıştır.
				Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	5	1	Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı devam etmektedir.

				Yapılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	-	Semt Havuzu için proje çalışmaları tamamlanmış olur, yapım aşamasına geçilmemiştir.
				Yapılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	2	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı devam etmektedir. Koyuncular Mahallesine Taziye Evi Yapılması işi devam etmektedir. Hürriyet Mahallesine Prefabrik Taziye Evi Yapılması işi devam etmektedir. Yesilyuva Mahallesi WC Yapılması işi devam etmektedir. Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapılması işi devam etmektedir.
				Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapılması işi devam etmektedir.
				Yapılan Kent Meydanı Sayısı (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%100	* Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi 2022 yılında tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 6. Etap Yapım İşi 2021 Yılında tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 7. Etap Yapım İşi 2019 Yılında tamamlanmıştır. *Kent Meydanında Kadastro Müdürlüğüne Kiralanan 1. Etabın Tadilatı ve İkmal İnşaatı çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.
				Yapılan Rehabilitasyon Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Rehabilitasyon Merkezi Yapılması İşi hedefi gerçekleşmemiştir.
				Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. Eski Çırçır Fabrikasının Seyhan Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Yapım İşi devam ediyor.
				Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır.
				Yapılan Emekli Dinlenme Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	(Adet)	3	-	Yeni Muhtarlık Binası yapılmamıştır.
				İşçilere Yapılan Konut Projesi (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%95	Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F Ve G Bloklar İnşaatı işi devam etmektedir.

				Yapılan Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kuduz Müşahade ve Kısırlaştırma Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Yeşiloba Mahallesi Atık Getirme Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
				Belediyeye Ait Eğitim ve Sosyal Tesis Sayısı (Merkez, Yayla, Deniz)	(Adet)	1	-	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması İşi devam etmektedir. Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması işi devam etmektedir.
				Hayvansal Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Manda Çiftliği olarak 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.
				Yapılan Mevye Sebze Paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı(Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan Soğuk Hava Deposu Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından kullanılan Salmanbeyli Kooperatif evinde hizmet vermektedir.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmet Müdürlüğü ile AYOM arasında yapılan işbirliği ile 2023 yılı içerisinde Tarımsal Üretim Merkezinde 3.000 m2 lik Süs Balığı ve Bitkisel Üretim entegre edildiği, Aquafonik Üretim Merkezi kurulacaktır.
				Yapılan Hayvan Bakımevi Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Hayvan Barınağı olarak gerekli izinler için başvurular yapılmış olup, süreç devam etmektedir. Gölbaşı köyünde
			Belediye Ek hizmet Binası Yapılması	Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	1	1	Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik ve Depo yapılması işi devam etmektedir.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Kamu Hizmet Tesisi ve Binalarının Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	İhtiyaç Doğrultusunda Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	(Adet)	İhtiyaç	63	İhtiyaç doğrultusunda 63 adet tesiste bakım onarım yapılmıştır.

	Fiziki İmkanların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Taşıt ve İş Makinaları Faaliyetlerinin Etkinliğinin Sağlanması	Taşıt ve İş Makinası Yönetim Faaliyeti	Kiralanan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	25		Müdürlüğümüz hizmetlerini 29 adet kiralık 83 adet resmi taşıt ve iş makinası ile sürdürmektedir.
				Satın alınan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	5		2021 Yılı sonunda Müdürlüğümüz tarafından Devlet Malzeme Ofisinden 5 Adet araç satın alınmış olup 2022 Yılı içerisinde yeni araç alımı yapılmamıştır.
	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı Bulunan Kamu Kurumlarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Okul ve Kamu Binalarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	İlçe Genelinde Talepte Bulunan Okullardan Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı (Adet)	(Adet)	20	%195	İlçe genelinde talepte bulunan 391 adet okulla fiziki-teknik bakım onarım ve yardım desteği verilmiş, boya ihtiyaçları karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ali ÖZDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemize ait taşınmazların kayıtlarını 4981 sayılı Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik kapsamında düzenli bir şekilde tutmak, takibini sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak suretiyle değerlendirmesine katkıda bulunmak,
- Kamulaştırma işlemleri, imar uygulamaları ve ihdaslar sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerini yürütmek,
- Belediye Meclisinden alınan yetkiyle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince belediyemize ait parsel satışlarını ve 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre belediyenin hissedar olduğu parsellerin hisse satışlarını gerçekleştirmek,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi işlemlerini ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmetler için taşınmaz kiralama işlemlerini gerçekleştirmek,
- İlgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kurumlar arası tahsis, devir ve trampa işlemlerini gerçekleştirmek,
- Taşınmazlarımızın belirli aralıklarla denetlenmesini yaparak işgalin tespiti halinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 85. maddesi uyarınca ecrimisil (cezai işlem) ve tahliye çalışmalarını yürütmek,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların belediyemiz adına tescil işlemlerini yürütmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince, imar planlarında belirlenen kullanım alanlarını hazır hale getirmek (imar uygulamaları, ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri),
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolünü gerçekleştirmek ve plankote belgelerini onaylamak,
- Numarataj birimi ile adres tespiti ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmelikleri ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereğince 1/5.000 veya 1/1.000 ölçekli nazım/uygulama/koruma/revizyon İmar Planları, notları ve bunların tadilatlarına uygun olarak; vatandaşlardan, kurumlardan ve mahkemelerden talep edilen imar durum belgesine esas “imar çapı” düzenlemek,
- Sayısal hâlihazır haritaların, sayısal kadastral pafta bilgilerinin, onaylı imar planlarının, Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılması, güncellenmesi ve belediyemiz WEB sayfası üzerinden yayınlanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelere ait iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı İhale birimi ile koordinasyonlu çalışılmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	17	13		37

➢ **Arazi Düzenleme Hizmetleri**

- 72/1 Nolu uygulama Tellidere Mah. 23 ha alanda plan bekleniyor.
- 102 Nolu uygulama Sümer Mah. 22 ha alanda plan bekleniyor.
- 108 Nolu uygulama Gökçeler Mah. 42 ha alanda tapu devri bekleniyor.
- 88 nolu uygulama Söğütlü Mah. 44 ha alanda dosya hazırlanıyor.
- 119 Nolu Bölge Yolgeçen Mah. 42 ha alanda plan bekleniyor.
- 118 Nolu uygulama Bey Mah. 18 ha alanda Plan Bekleniyor.
- 121 Nolu uygulama Şakirpaşa(Onur) Mahallesi 24 ha İhalesi verildi. Mülkiyet raporu bekleniyor. Çalışmalar devam ediyor.
- 122 Nolu uygulama Şakirpaşa(Onur) Mahallesi 45 ha ihalesi verildi. Mülkiyet raporu geldi. Arazi Analiz çalışmaları devam ediyor.
- 19 Nolu uygulama Uçak Alanı ve Civarı Mahallesi 23 ha ihalesi verildi. Mülkiyet raporu bekleniyor. Çalışmalar devam ediyor.
- Marmara Bahçesi 16 ha dağıtım dosyası geldi, kontrolleri yapılıyor.
- 65-F Nolu uygulama Fevzipaşa Mah. 42 ha alanda plan bekliyor.
- 78 Nolu uygulama Namıkkemal Mah. 44 ha alanda plan bekleniyor.
- 79 Nolu uygulama Gazipaşa Mah. 30 ha alanda plan bekleniyor.
- 70 Nolu uygulama Denizli Mah. 12 ha alanda plan bekleniyor.
- 73 Nolu uygulama Denizli Mah. 19 ha alanda plan bekleniyor.
- 120 Nolu Sarıhamzalı Mah. 16 ha Tescil edildi.
- 29 Nolu uygulama Döşeme Mah. 10 ha alanda Müdürlüğümüzce yapılıyor.
- 98 Nolu uygulama Koza Mah. 47 ha alanda tasfiye ediliyor.
- 99 Nolu uygulama Sarıhamzalı Mah. 34 ha alanda tescil oldu.
- 114 Nolu uygulama Mıdık Mah. 52 ha alanda plan bekleniyor.
- 64-D-2 Nolu uygulama Döşeme Mah. 40 ha alanda plan bekleniyor.
- 55 Nolu uygulama Pınar Mah. 30 ha alanda tasfiye ediliyor.
- 68 Nolu uygulama Döşeme Mah. 37 ha alanda tasfiye ediliyor.
- 77-1 Nolu uygulama Hadırlı Mah. 45 ha alanda kadastro yenileme bekliyor.
- 77-2 Nolu uygulama Hadırlı Mah. 10 ha alanda kontrol ediliyor.
- 27 Nolu Bölge Akkapı Mah. 46 ha alanda plan bekleniyor.
- 107 Nolu uygulama Bahçeşehir Mah. 170 ha alanda dosya hazırlanacak.
- 103 Nolu uygulama Sümer Mah. 22 ha alanda hazırlık yapılıyor.
- 105/2 Nolu uygulama Sarıhamzalı Mah. 29 ha alanda plan bekleniyor.
- Kısmi 78 nolu 17 ha alanda mahkeme kararı doğrultusunda tekrar yapılacak.
- Kısmi 80 nolu 6 ha Alanda Büyükşehir Belediyesi ile görüşülüyor.
- Kısmi 81 nolu 1 ha alanda encümene girecek.
- 64-Ş-2 Nolu uygulama Şakirpaşa Mah. 75 ha alanda plan bekleniyor
- 52 Nolu uygulama Yeşilyurt Mah. 155 ha alanda plan bekleniyor.
- 17 Nolu uygulama Uçak Alanı Mah. 16 ha alanda kontrolleri yapılıyor.
- 101 Nolu uygulama Yeşilyurt Mah. 30 ha alanda Plan bekliyor.
- 81 Nolu uygulama Ova Mah. 10 ha alanda plan bekliyor.

- 90/1 Nolu uygulama Yeşiloba Mah. 25 ha alanda plan bekliyor.
- 20 Nolu uygulama Akkapı Mah. 23 ha alanda plan bekliyor.
- 64-Ş-1 Nolu uygulama Şakirpaşa Mah. 25 ha alanda plan bekliyor.

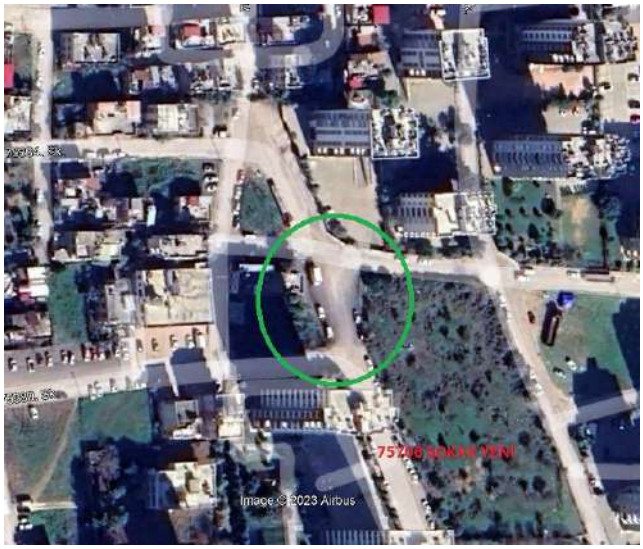
➢ Kamulaştırma Hizmetleri

2022 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından;
Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar planına göre ve kamu yararı kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nu hükümlerine göre "Yol, park, Pazar alanı, Belediye hizmet alanı, Sosyo-kültürel tesis alanları (taziye evi ve Hanedan kültür evi)", gibi yerler ile tescilli kültür varlıklarının restore edilerek yeniden kullanılması açılması ve kent meydanı gibi yerlerin ve projelerin; kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür.

2022 Yılı Süresince Kamulaştırma Şubesi Tarafından Kamulaştırması Tamamlanan	Adet	Bu Çalışmalar Sonucu Kamulaştırılan	Alan (m²)
Yol Sayısı	12	Toplam Parsel Alanı	9.537 m²
Tellidere Kreş bahçesi genişletilmesi	2	Toplam Muhdesat Alanı	3.302 m²
Tescilli yapı (Kudep) sayısı	4	Toplam Ağaç Adedi	534
Park Sayısı	1		

GÜRSELPAŞA MAHALLESİ 75706 SOKAK (İMAR YOLU) KAMULAŞTIRMASI

Kamulaştırmadan Önceki Durum



Kamulaştırmadan Sonraki Durum

MİTHATPAŞA MAHALLESİ PARK ALANI KAMULAŞTIRMASI

Kamulaştırmadan Önceki Durum

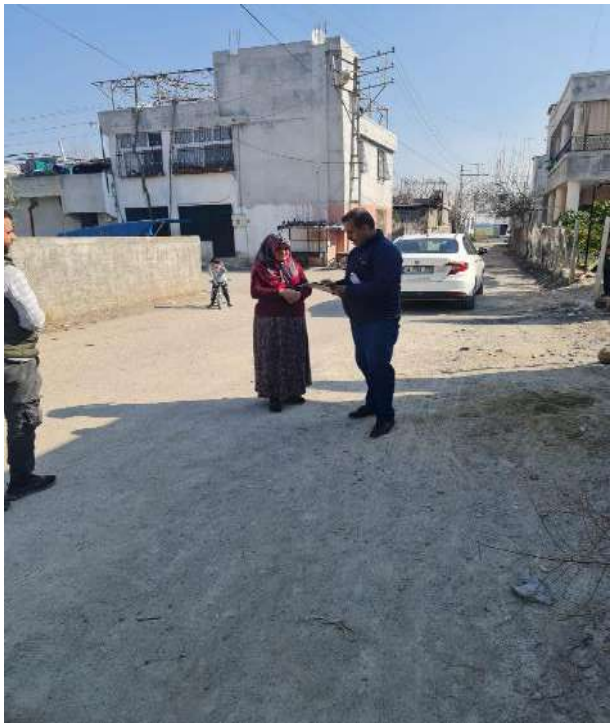
Kamulaştırmadan Sonraki Durum

- **Numarataj Hizmetleri**

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 mahallede imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesine önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

* İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğüne adres beyanı için adres talepleri,
* Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri, Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.
* Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.
* Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.
* İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.
* İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.
* Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS).

Yeni oluşturulan sokak sayısı	45 Adet
Binalara yeni adres oluşturulması	4.655 Adet
Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması	5.800 Adet
Numarataj yapılan bağımsız bölüm sayısı	381.249 Adet
Kat irtifakı projeleri kontrol sayısı (iç kapı düzenleme amaçlı)	912 Adet
İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı	125 Adet



Numarataj Personellerinin Saha Çalışmalarından Görüntüler

➢ **2022 Yılı Hisse Satışları**

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	HİSSE	M² DEĞERİ	SATIŞ BEDELİ
1	Kurtuluş	1701	581	166,00	3.250,00	542.327,50
2	Kurtuluş	2544	5	146,27	8.400,00	1.228.668,00
3	Döşeme	13092	2	31,98	3.750,00	119.925,00
4	Cemalpaşa	1018	125	225,02	5.800,00	1.344.208,00
5	Döşeme	12631	4	149,24	3.000,00	447.720,00
6	Döşeme	12664	6	32,52	3.500,00	113.820,00
7	Arslandamı	2948	10	1.551,17	2.550,00	3.955.483,50
8	Cemalpaşa	569	26	237,02	15.050,00	3.567.151,00
9	Arslandamı	1654	454	1.201,13	2.550,00	3.062.881,50
10	Şakirpaşa	9381	23	7,00	2.600,00	18.200,00
11	Şakirpaşa	9381	22	12,00	3.250,00	39.000,00
12	Cemalpaşa	1456	1.054	6,16	16.000,00	98.560,00
13	Şakirpaşa	9381	27	167,32	3.250,00	543.790,00
14	Sarıhamzalı	16294	3	1.471,35	2.000,00	2.942.700,00
15	Zeytinli	12060	201	1.095,85	2.600,00	2.849.210,00
16	Zeytinli	12064	11	82,07	2.600,00	213.382,00
17	Şakirpaşa	941	136	248,37	3.750,00	931.387,50
18	Şakirpaşa	941	134	159,03	3.750,00	596.362,50
19	Zincirlibağlar	11305	2	35,45	2.200,00	77.990,00
					TOPLAM	**22.692.766,50**

2022 yılı içerisinde hisse satışlarından 22.692.766,50 TL gelir elde edilmiştir.

2022 Yılında İhalesi Yapılan Taşınmazlarımız

Kiraya Verilen Taşınmazlar 2022 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa İstinaden Yapılan Kiralamalar							
S.No	**Kiracının Adı**	**Taşınmaz Adresi**	**(m^2)**	**Kira Bedeli**	**Yıl**	**Başlangıç Tarihi**	**Bitiş Tarihi**
1	Gülpınar Aile Sağ. Mer.	Gülpınar mahallesi 711 ada 1226 ile 1227 nolu parseller üzerinde bulunan üç katlı binanın zemin katı Sağlık Tesisi Olarak kullanım hakkının AİLE HEKİMLİĞİNE Kiraya verilmesi	200m²	1 YILLIK 35.340,00 TL (KDV Hariç)	1 yıl	1.03.2022	28.02.2023
2	Seyhan İmar A.Ş.	Büyükdikili Mahallesi 12226 ada 9 parselde bulunan 160m² kullanım alanlı kapalı alan	160m²	1 YILLIK 15.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	29.04.2022	28.04.2025
3	Seyhan İmar A.Ş.	Büyükdikili Mahallesi 12226 ada 9 parselde bulunan 378m² kullanım alanlı kapalı alan	378m²	1 YILLIK 55.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	29.04.2022	28.04.2025
4	Şemsettin OĞUZ	Pınar Mahallesi Engelsiz Park	95 m²	1 YILLIK 22.200,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	28.06.2022	27.06.2025
5	Cumali MEMİŞ	Belediye ana Hizmet Binası 1. Kat	12.5m²	1 YILLIK 10.600,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	3.08.2022	2.08.2025
6	Cemal BİLİR	Yeşilyurt Mah. 9 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	15 m²	1 YILLIK 18.200,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	18.07.2022	17.07.2025
7	Özlem KÜRKLÜ	Nikâh Salonu Fotoğraf Çekim Standı	2m²	1 yıllık 27.500,00 TL	3 yıl	18.07.2022	17.07.2025
8	Yusuf DEMİRYÜREK	Belediye ana Hizmet Binası 2. Kat	12.5 m²	1 YILLIK 10.600,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	12.08.2022	11.08.2025
9	HASAN AKKIŞ	Yeşiloba Mah. Kıyı boyu Cad. 12m² Büfe	12 m²	1 YILLIK 10.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	8.09.2022	7.09.2025
10	MEVLÜDE AVCI	Gürselpaşa 9 nolu çocuk ve dinlenme parkı	12 m²	1 YILLIK 15.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	14.09.2022	13.09.2025
11	ABDULRIZZAK TOKTAŞ	Pınar Mahallesi 5 nolu park büfe ihalesi	12 m²	1 YILLIK 12.200,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	14.09.2022	13.09.2025
12	PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	Küçükdikili Mah. 4189 ada 7 parsel 102 m² kapalı alan	102 m²	1 YILLIK 16.000,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	16.09.2022	15.09.2025
13	Mahmut AYTA	Fatih mahallesi fatih sultan Mehmet parkı büfe ihalesi	89 m²	1 YILLIK 30.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	6.09.2022	5.09.2025
14	Seyhan İmar A.Ş.	Akkapı Mahalle Merkezi Zemin Kat	150 m²	1 YILLIK 52.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	8.09.2022	7.09.2025

15	Benz Makine	Ziyapaşa Mahallesi 2 nolu çocuk ve dinlenme parkı içerisinde bulunan 12m² Büfe kiraya verilmesi işi	12 m²	1 YILLIK 22.500,00 TL (KDV ariç)	3 yıl	6.09.2022	5.09.2025
16	Seyhan İmar A.Ş.	Arslandamı Mah. 2948 ada 7 parsel içerisinde 450m² kullanım alanlı açık alan	450 m²	1 YILLIK 53.000,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	21.09.2022	20.09.2025
17	Seyhan İmar A.Ş.	Gürselpaşa Mah. Abidin Dino Bul. No:63 ve No 65 işyeri kiralama işi	146 m²	1 YILLIK 117.000,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	21.09.2022	20.09.2025
18	İbrahim Çapar	Döşeme Mah. 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı Büfe	12 m²	1 YILLIK 12.850,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	28.10.2022	27.10.2025
19	Emine Yalçın	498 ada 527 parsel 43 bağ bol.	2+1 (76m²)	1 YILLIK 16.805,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	4.11.2022	3.11.2025
20	Mete Bozkurt	Pınar Mahallesi mini Koruluk Parkı	12 m²	1 YILLIK 19.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	25.10.2022	24.10.2025
21	Memduh Arpa	Pınar Mahallesi 4 Nolu Dinlenme Parkı	12 m²	1 YILLIK 23.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	25.10.2022	24.10.2025
22	Adile KAPLAN	498 ada 527 parsel 46 bağ bol.	1+1	1 YILLIK 16.805,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	14.11.2022	13.11.2025
23	Kemal ARIKAN	Pınar Mah. 6 Nolu dinlenme Parkı	9.5 m²	1 YILLIK 13.150,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	5.12.2022	4.12.2025
24	Yılmaz Özdamar	Mestanzade Mahallesi Çocuk ve Dinlenme Parkı erisinde bulunan 12m² büfenin	12 m²	1 YILLIK 10.500,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	5.12.2022	4.12.2025
25	Selahattin Açıkalın	Cemalpaşa Cevat Yurdakul İle Gazipaşa Bul. Kesişiminde bulunan park büfe ihalesi	12 m²	1 YILLIK 13.250,00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	14.12.2022	13.12.2025
26	Harun SEHLİKOĞLU	Yeşilyurt Mah. 2 Nolu Dinlenme Parkı	12 m²	1 YILLIK 13.050.00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	21.07.2022	20.07.2025

659.745,00 TL

2022 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan gelir elde edilmiştir.

2022 Yılı İçerisinde Alınan Ecrimisil Bedelleri

Sıra No	Ecrimisil	Yüz ölçüm (m2)	2022 Yılı Tutar
1	Amerikan Pazarı 57 Adet İşyeri	645,10 m²	675.780,00 TL
2	Ahmet Kalfa Kültür Sokağı 18 Adet İşyeri	90,00 m²	23.970,00 TL
3	Muhtelif Semtlerde 124 Adet taşınmaz	257.025,61 m²	2.082.083,88 TL

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
39,134,000.00	**39,078,823.61**	**% 99,86**

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	İmar Uygulama Yapılması Planlanan Alan Miktarı (ha)	(ha)	200	272	2022 yılı içerisinde İmar Kanununun 18. maddesine istinaden 1417 Ha alanda imar uygulaması çalışması yapılmış, 50 Ha tescillenmiştir. 1367 Ha alanda uygulama devam etmektedir.
			Resmi Kurumlar ve Vatandaşın Talebi Doğrultusunda İmar Çapı Düzenlemek, İmar Durumu Hakkında Bilgi Vermek	Gelen Taleplerin Cevaplanma Oranı(Yüzde%)	(Yüzde%)	%100	%100	Bütün talepler karşılanmıştır.
	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Taşınmazların Ekonomiye Kazandırılması Amacıyla Satılması veya Kiraya Verilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	(Adet)	Sürekli	4419 Adet	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Taşınmazların Kiraya Verilmesi İşlemlerin Yapılması	Üzerinde İşlem Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	163	19 Adet Hisse Satışı 3 Adet Arsa Satışı 26 Adet Kiralama 199 adet taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır.
			Taşınmazların Satış İşlemlerinin Yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	21	10.009,95 m² taşınmaz satışı yapılmıştır.
			Belediyemiz Hizmet Binaları, Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	Kiralanan Bina Sayısı	(Adet)	Talep	8	Aşevi, Seymer, Bilgi Evi, Çamaşır Yıkama Merkezi ve Belediye Hizmetlerinde Kullanılmaktadır.
	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi	Kamulaştırılan Alan (da)	(da)	Talep	2.796 m²	9,537 m² Arsa, 3.302 m² Muhdesat ve 534 Adet Ağaç Kamulaştırılmıştır.

		Belediyemiz Hizmet Alanı İçerisinde Numarataj İşlemlerinin Sağlıklı Yapılmasını Sağlamak	Saha Ekibi Sayısının Arttırılarak Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi	Oluşturulan Saha Ekibi Sayısı	(Adet)	4	-	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş. arasında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" işi kapsamında kurulan ekip personellerinin bir kısmı Müdürlüğümüz Numarataj hizmetlerinde devam etmekte olup, diğer personeller Belediyemiz bünyesinde hizmet etmek için müdürlüğümüzle ilişikleri kesilmiştir.
			İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması	Düzenlenen Numarataj Çalışması Adedi	(Adet)	Talep	125	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması	Düzenlenen Numarataj İşlem Adedi	(Adet)	Talep	75	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Sokak Tabelası Ve Kapı Plakalarının Çakılması	Çakılan Tabela Ve Plaka Sayısı	(Adet)	Talep	5.800	5750 Adet Kapı Plakası 50 Adet Sokak Tabelası
			İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri	Başvuru Ve Yapılan İşlem Sayısı	(Adet)	Talep	15.684	Bütün talepler karşılanmıştır.(9410 adet konut tespiti 6274 adet iş yeri tespiti yapılmıştır.)
			Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması	Tespit Çalışması Sayısı	(Adet)	Talep	4.635	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri	Yapılan Numarataj Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	425	Bütün talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Evrim KAHRAMAN
Emlak ve İstimlak Müdür V.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamı 'nın talimatı ile belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak,
- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatı vb. projelerin en iyi şekilde yapılabilmesi için Başkanlık Makamı' nın talimatı ile proje yarışmaları düzenlemek,
- Tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile koordinasyon halinde olmak, Başkanlık Makamı' ndan veya ilgili müdürlüklerden gelen taleplere göre projeleri yönlendirmek,
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata (İmar, deprem, engelli yönetmelikleri vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
- Hazırlanan projelerin Mahal listelerini oluşturmak, teknik şartnamelerini hazırlamak ve metrajlarını çıkarmak,
- Projeleri hazırlanan kentsel donatıların yapımını gerçekleştiren ilgili müdürlüğe yapım aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri ile yükleniciler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,
- Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	6	2	-	9

➢ Plan ve Proje Hizmetleri

Proje Biriminde, belediyemiz tarafından yapımı planlanan Mahalli (Spor tesisi, kültürel tesis, Seymer binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb.) müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projeleri hazırlanmakta, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alınmaktadır.

2022 yılı içerisinde Proje Biriminin yaptığı tüm çalışmalar aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VERİLER				
FAALİYET ADI	**PROJE ADI**	**PROJE KAPSAMI**	**YERİ**	**Ad.**
Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	2000 Evler Seymer Binası' nın Kreşe Dönüştürülmesi İşi	Mimari ve Peyzaj Avan Proje	2000 Evler Mah.	1
	Gürselpaşa, Akkapı, Sarıhamzalı Mahallelerinde Kreş Yapım İşi	Mimari, Peyzaj Avan Proje	Gürselpaşa, Akkapı, Sarıhamzalı Mah.	3
Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	Emek Mah. Spor Tesisi Projesi	Mimari, Statik, Mekanik Avan Projeleri	Emek Mah.	1
	Akkapı Mah. Haydar Kuyucu Futbol Sahası Yanı Voleybol Sahası Düzenleme İşi	Peyzaj Avan Proje	Akkapı Mah.	1
Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	Reşatbey Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi	Mimari, Statik, Mekanik Avan Proje	Reşatbey Mah.	1
	Barbaros Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi	Mimari, Statik, Mekanik Avan Proje	Barbaros Mah.	1
Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	Mıdık Mah. Macera Parkı ve Mesire Alanı Yapım İşi	Peyzaj ve Mimari Avan Proje, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	Mıdık Mahallesi'nde Bilgi/Taziye Evi Bahçesine Ahşaptan Emekli Dinlenme Evi Yapım İşi	Mekanik Projesi	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	Tellidere Mah. Kapalı Semt Pazarı Üzeri Küçük Düğün Salonu'nun SEYMER'e Dönüşümü İşi	Mimari Proje	Tellidere Mah.	1
Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması	Mıdık Mah. Hayvan Kısırlaştırma ve Kuduz Müşahede Merkezi Yapım İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
	Gölbaşı Mahalle'sinde geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gölbaşı Mah.	1
Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü'ne Atölye Binası Yapım İşi	Mimari ve İnşaat Projeleri, 3D Görseller	İsmetpaşa Mah.	1
Projesi Hazırlanan Park Adedi	Gürselpaşa Mah. Engelsiz Park Peyzaj Düzenleme Projesi	Peyzaj Projesi	Gürselpaşa Mah.	1
	Mıdık Mah. Macera Parkı ve Mesire Alanı Yapım İşi	Mimari, Peyzaj Avan Projeleri, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	Mithatpaşa Mah. Kütüphane Yapım İşi	Statik Proje	Mithatpaşa Mah.	1
	Yeşilyuva Mahallesi Sabahattin Zaim Parkı yanındaki cami için WC düzenleme işi	Mimari, Statik Projeleri	Yeşilyuva Mah.	1

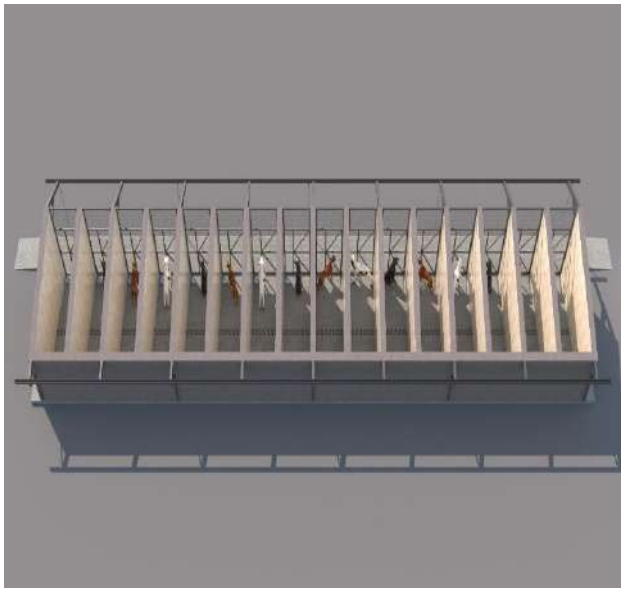
	Tellidere Mah. Çok Amaçlı Tesise Çelik Çatı Yapım İşi	Statik Projesi	Tellidere Mah.	1
	Gülbahçesi Mah. Spor Tesisi Kulübe Düzenleme İşi	Statik Projesi	Gülbahçesi Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Başkanlık Binası Başkanlık Makam Odası Düzenleme İşi	Mimari Proje, 3D Görseller	Döşeme Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Başkanlık Binasında Bulunan WC'lerin Düzenlenmesi İşi	Mimari, Mekanik, Elektrik Projeleri, 3D Görseller	Döşeme Mah.	1
	Hadırlı Mah. Semt Havuzu Düzenleme İşi	Mekanik Projesi	Hadırlı Mah.	1
	Koyuncular Mah. Taziye Evi Tadilat İşi	Elektrik Tadilat Projesi	Koyuncular Mah.	1
	Ulucami Mah. Çocuk Parkı Tadilat İşi	Elektrik Projesi	Ulucami Mah.	1
	Seyhan LUVİ Araştırma Merkezi Yapılması İşi	Mekanik Projesi	Tepebağ Mah.	1
	Milli Mensucat İlkokulu Tadilat İşi	Mekanik Projesi	Emek Mah.	1
	İbrahim Ağa Konağı Tadilat İşi	Mekanik Projesi	Akkapı Mah.	1
	Ova Mah. Taziye Evi Tadilat İşi	Mekanik Projesi	Ova Mah.	1
Talep Edilen Diğer Proje Adedi	Fatih Mah. Karaisalılar Derneği Tadilat Projesi	Mimari, Elektrik Projesi	Fatih Mah.	1
	Akkapı Aile Sağlığı Merkezi Sağlık Ocağı Binası Yapımı ve Peyzaj Düzenleme İşi	Mimari, İnşaat, Mekanik, Elektrik ve Peyzaj Projeleri (İhale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.)	Akkapı Mah.	1
	Gürselpaşa Mah. Soma Parkı İçerisine Müze Binası Yapım İşi ve Peyzaj Düzenlemesi	Mimari, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gürselpaşa Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Nikâh Salonu Önünde Bulunan Meclis Konseyi Toplantı Binasının Mah. Sosyal Market/Gıda Bankası'na Dönüştürülmesi İşi	Mimari Avan Proje	Döşeme Mah.	1
	Sucuzade Mah. Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	Mimari, Mekanik, Elektrik Projeler, 3d Görseller (İhale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.)	Sucuzade Mah.	1
	Sarıhamzalı Mah. TOKİ İşçi Konutları Peyzaj Revize Projesi	Peyzaj Projesi	Sarıhamzalı Mah.	1
Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	Gürselpaşa mahallesinde Kapalı Spor Tesisi İçerisinde Yarı Olimpik Havuz	Mimari, Peyzaj Mekanik, İnşaat Projeleri	Gürselpaşa Mah.	1
Projesi Hazırlanan Çok Amaçlı Tesis	Gürselpaşa mahallesinde Kapalı Spor Tesisi İçerisinde Yarı Olimpik Havuz	Mimari, Peyzaj Mekanik, İnşaat Projeleri	Gürselpaşa Mah.	1

Projesi Hazırlanan Nehir Kıyısında Sportif Amaçlı Tesisler Yapılması (Kano, Tekne, Yüzme vs.)	Mıdık Mah. Macera Parkı ve Mesire Alanı Yapım İşi	Peyzaj ve Mimari Avan Proje,3D Görseller	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Sportif Amaçlı Bisiklet, Motosiklet ve Gokart Parkurları Sayısı	Mıdık Mah. Macera Parkı ve Mesire Alanı Yapım İşi	Peyzaj ve Mimari Avan Proje, 3D Görseller	Mıdık Mah.	1
Projesi Hazırlanan Belediyeye Ait Eğitim ve Sosyal Tesisi Sayısı (Merkez, Yayla, Deniz)	Kuyumcular Mah. Kahvaltı Salonu Yapım İşi	Mimari ve Statik Proje	Kuyumcular Mah.	1
	Şakirpaşa ve Fevzipaşa Mah. Taziye Evlerinin Bilgi Evi'ne Dönüşümü Yapım İşi	Mimari Avan Proje	Şakirpaşa ve Fevzipaşa Mah.	2
	İsmetpaşa ve Sarıhamzalı Mahallelerinde Bilgi Evi Yapılması İşi	Mimari, Statik ve Peyzaj Avan Proje	İsmetpaşa Mah. Sarıhamzalı Mah.	2
	Yeşilyurt Mah. Düğün Salonu'nun Bilgi Evi'ne Dönüşümü Yapım İşi	Mimari ve Mekanik Proje	Yeşilyurt Mah.	1
	Tellidere Mah. Kapalı Semt Pazarı Üzeri Büyük Düğün Salonu'nun Kütüphaneye Dönüşümü Yapım İşi	Mimari Proje	Tellidere Mah.	1

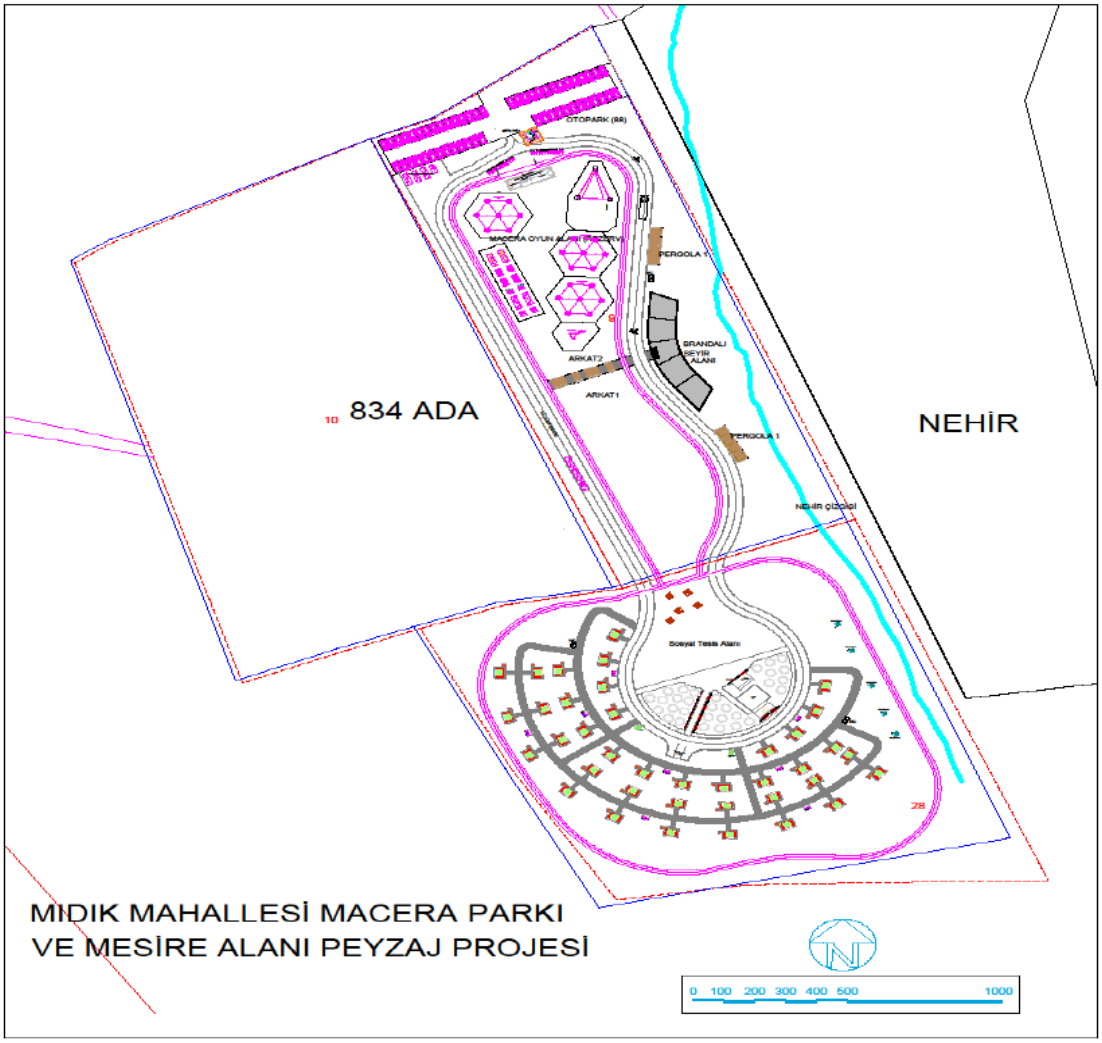
Müdürlüğümüzün 2022 yılında hazırlamış olduğu proje faaliyetlerimize ilişkin bazı görseller aşağıda sunulmuştur.

Gölbaşı Mahallesi Geçici Hayvan Bakımevi Projesi

Gölbaşı Geçici Hayvan Bakım Evi Sosyalleşme Ünitesi

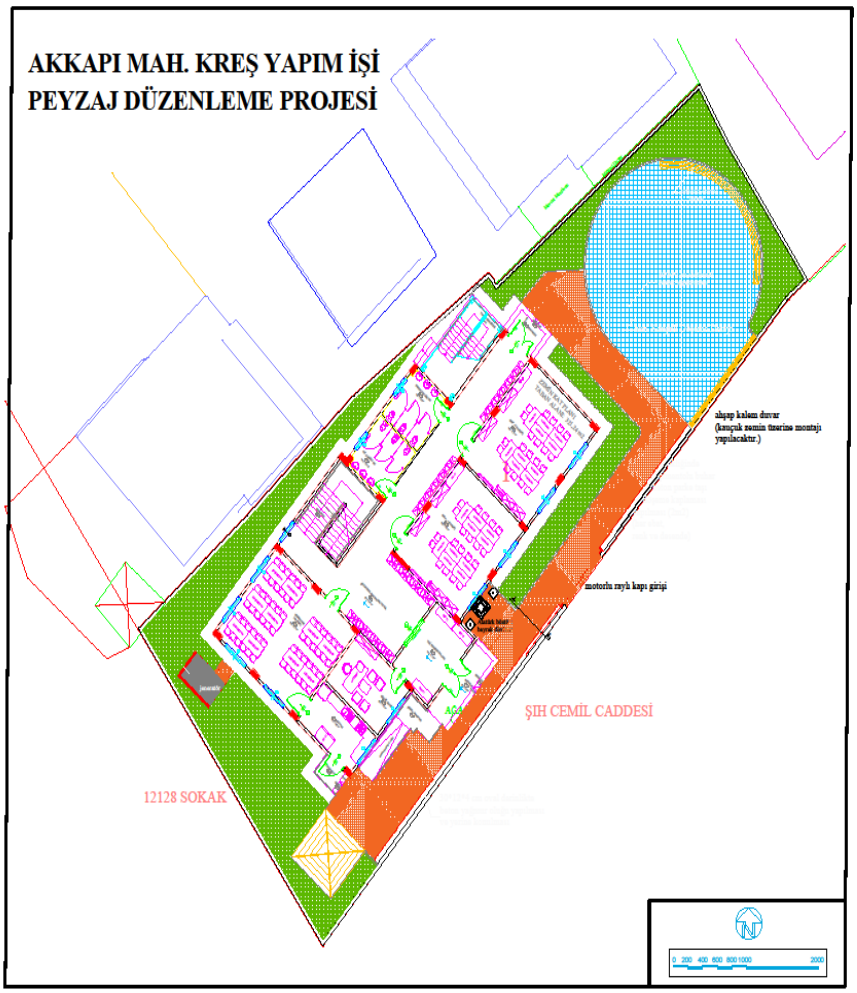


Gölbaşı Geçici Hayvan Bakım Evi Karantina Kafesi

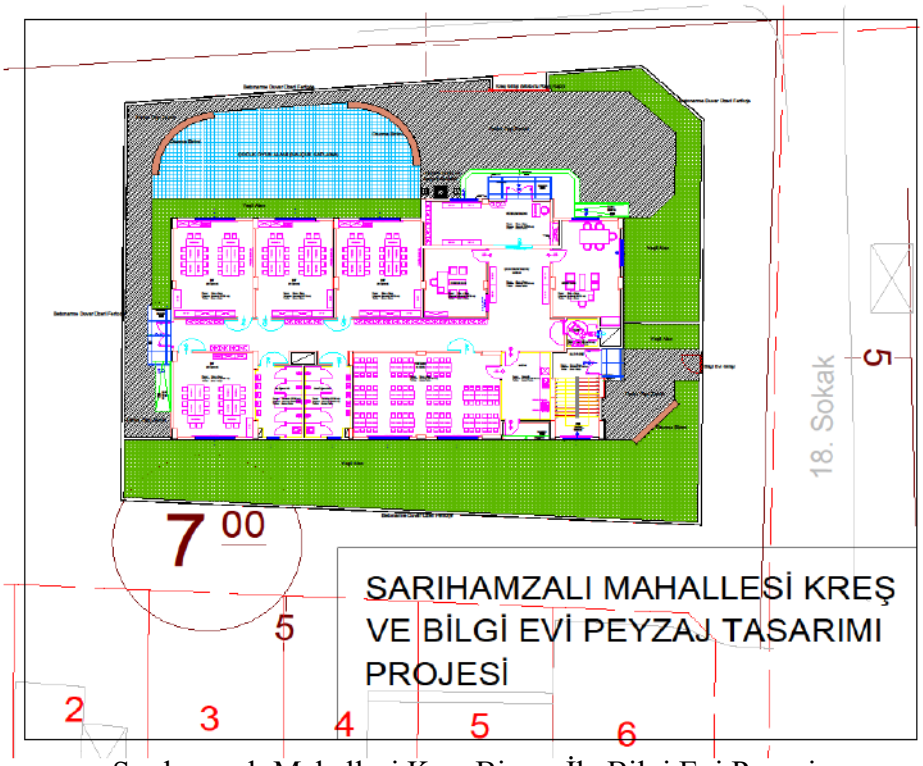


Mıdık Mahallesi Macera Parkı ve Mesire Alanı Peyzaj Projesi

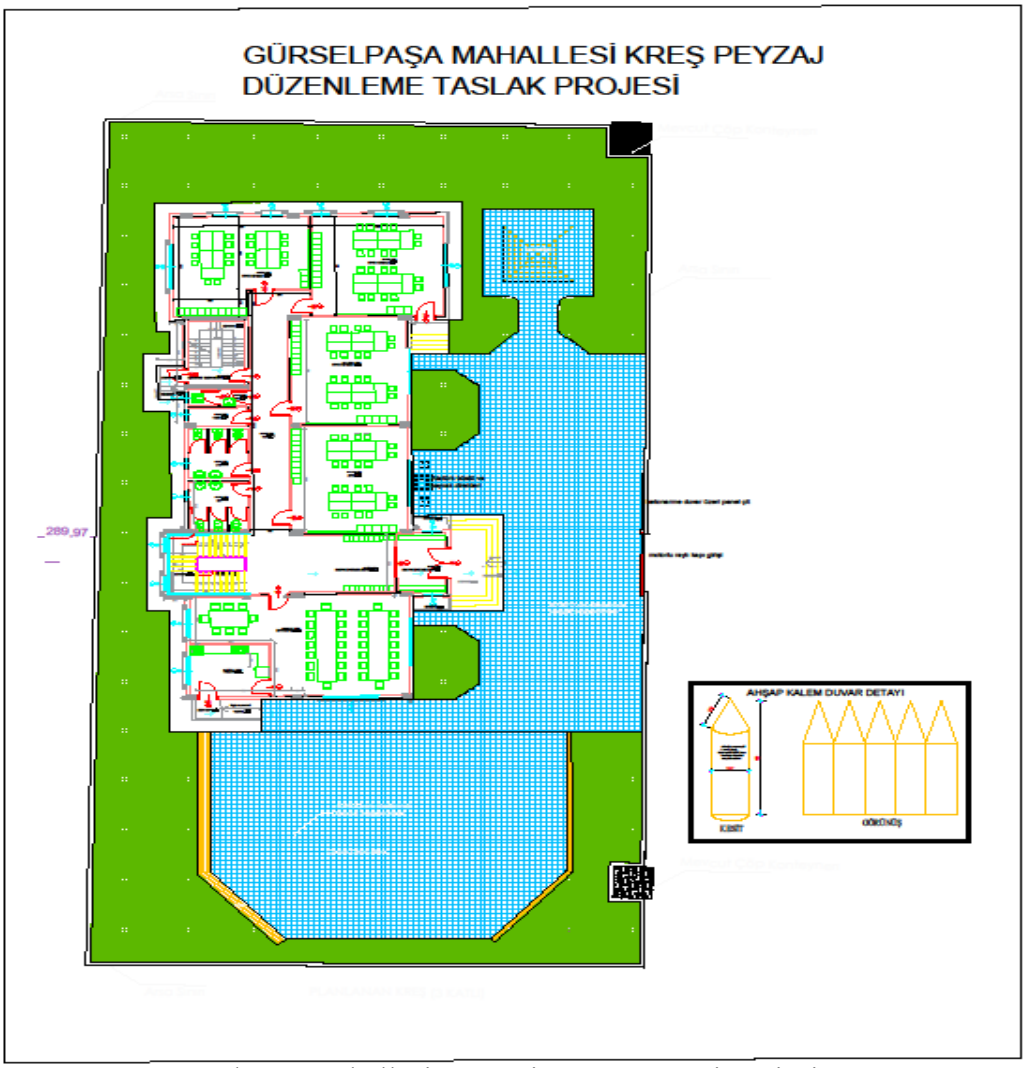
Mıdık Mahallesi Macera Parkı ve Mesire Alanı 3d Görsel Çalışmaları



Akkapı Mahallesi Kreş Binası ve Peyzaj Projesi



Sarıhamzalı Mahallesi Kreş Binası İle Bilgi Evi Peyzaj

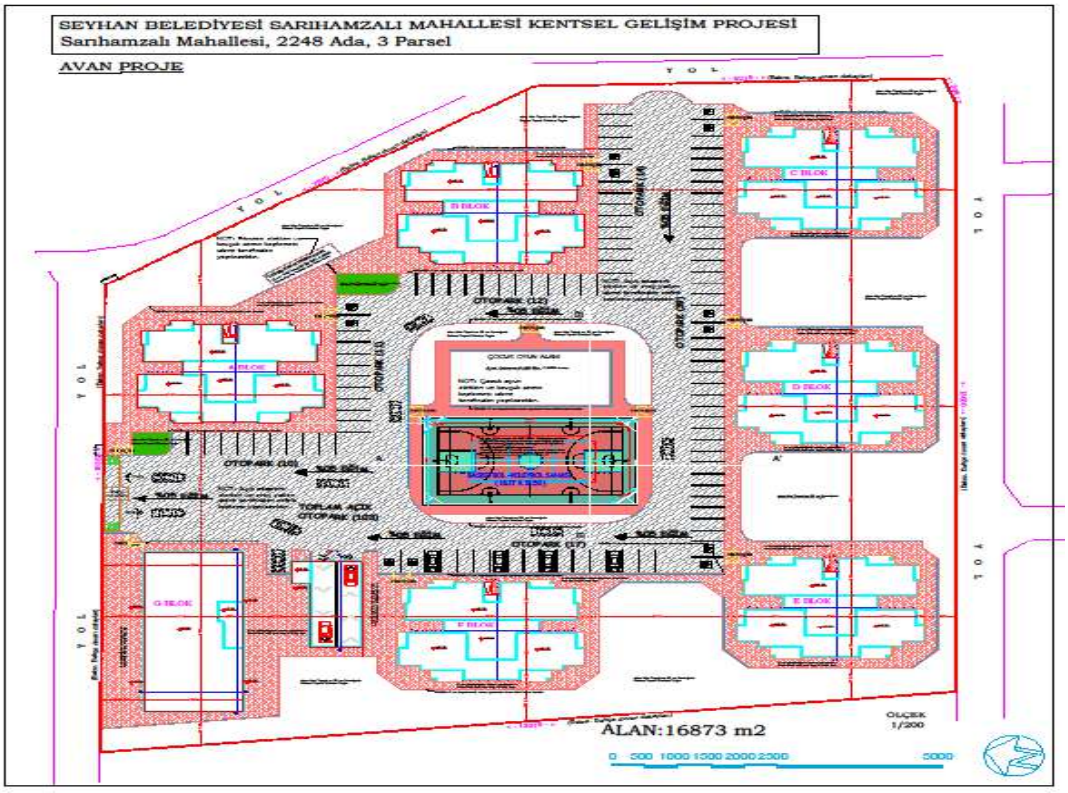


Gürselpaşa Mahallesi Kreş Binası ve Peyzaj Projesi

İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi

Barbaros Mahallesi Semt Pazarı

Reşatbey Mahallesi Semt Pazarı



Sarıhamzalı Mahallesi TOKİ İşçi Konutları Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi

Seyhan Belediyesi Hizmet Binası WC Tadilatı 3d Görsel Çalışmaları

Plan Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
2.287.000,00	2.207.645,55	%96,53

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep Edilen Kentsel Donatıların Projelerinin Hazırlanmasını Sağlamak	Yapılacak Olan Kamu Hizmet Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması	Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	(Adet)	Talep	4	2022 yılı içerisinde Gürselpaşa Mah., Akkapı Mah., Sarıhamzalı Mah. 'nde Kreş Mimari ve Peyzaj Avan Projeleri hazırlandı. 2000 Evler Mah. Seymer Binası' nın Kreşe Dönüştürülmesi için Mimari ve Peyzaj Avan Proje hazırlandı.
				Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	(Adet)	Talep	2	2022 yılı içerisinde Emek Mah.'nde Spor Tesisi Yapım İşi ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Akkapı Mah.'nde Haydar Kuyucu Futbol Sahası'nın yanına Voleybol Sahası tasarlanmış, keşif dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	(Adet)	Talep	2	2022 yılı içerisinde Reşatbey Mah. ve Barbaros Mah.'nde Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi ihale dosyası hazırlanarak ve 3d görselleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Kent Meydanı Etabı Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hazırlanan Kentsel Gelişim Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kültür Evi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	(Adet)	Talep	1	2022 yılı içerisinde Mıdık Mah.'nde nehir kenarında bulunan park alanında mimari ve peyzaj avan projeleri hazırlanmıştır.

				Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	(Adet)	Talep	1	2022 yılı içerisinde Mıdık Mahallesindeki Bilgi/Taziye Evi Bahçesine Ahşap Emekli Dinlenme Evi' nin mekanik tesisat projeleri yenilenerek İşletme İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	(Adet)	Talep	1	Tellidere Mah. Kapalı Semt Pazarı Üzeri Küçük Düğün Salonu'nun Seymere Dönüşümü İşi için mimari avan proje hazırlanmıştır.
				Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı (Adet)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma Kuduz Müşade Merkezi Kurulması (Adet)	(Adet)	Talep	2	2022 yılı içerisinde Mıdık Mahallesi'nde Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması için ve Gölbaşı Mah.'nde Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi Kurulması	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	Talep	1	2022 yılı içerisinde Kırsal Kalkınma Müdürlüğü'ne Atölye Binası Yapım İşi için mimari, statik projeler ve 3d görseller hazırlanmıştır.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma tesisi kurulması	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Park Adedi	(Adet)	Talep	2	2022 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda Gürselpaşa Engelsiz Park için peyzaj projesi hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mıdık Macera Parkı Mimari ve Peyzaj Avan Projeleri hazırlanmıştır.
				Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	(Adet)	Talep	13	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği tadilat projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde sunulmuştur. (bkz. Faaliyet Raporu B.1.1.2. Proje Birimi.).
				Talep Edilen Diğer Proje Adedi	(Adet)	Talep	6	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği diğer projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen

								faaliyetler çizelge halinde sunulmuştur. (bkz. Faaliyet Raporu B.1.1.2. Proje Birimi.).
				Projesi Hazırlanan Spor Akademisi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet hedefi değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kültür Merkezi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hayvansal üretimin desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Yapılan Meyve Sebze paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2022 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Hayvanı Bakım Evi Sayısı	(Adet)	Talep	2	2022 yılı içerisinde Mıdık Mahallesi'nde Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması için ve Gölbaşı Mah.'nde Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Plan ve Proje Müdürü V.

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Plan ve Proje Müdürlüğü
Müdür V.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
- Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
- Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili bütçe teklifi hazırlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

➢ **Etüt ve Proje Faaliyetleri**

Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi: Birimde kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları yapılmaktadır. Yine kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ile ilgili kanun ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Ar-Ge ve Planlama Birimi: İnşaata tabi olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporları bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

Etüt Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
433.000,00	**398.711,01**	**% 92,08**

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep edilen Kentsel Donatıların; Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Zemin Etüt Raporu Sayısı	(Adet)	Talep	-	Belediyemizin herhangi bir müdürlüğünden zemin etüt talebi gelmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Metin YÜNLÜEL
Etüt Proje Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- 3194 sayılı Kanun, 775 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlar gereği belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın tespiti ve engellenmesinin sağlanmasına yönelik işleri yapmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlemler yapmak,
- Müdürlüklerden ve diğer kamu kurumlarından gelen tahliye işlemleri tamamlanmış yapıların yıkım ile ilgili iş ve işlemlerini uygulamak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak,
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere çalışmalar yapmak,
- Belediye sınırları içinde ilgili kanun ve yönetmelikler gereği asansörlü yapıların asansörlerinin yıllık kontrolünü; yetki protokolü imzalamış olduğumuz A grubu akredite olmuş muayene kuruluşu aracılığı ile kontrolün yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli ilan edilen yapılarla ilgili yasal prosedürleri yerine getirmek,
- Metruk yapılarla ilgili İmar Kanunun 39. Maddesinde belediyelere verilen yetkilere göre iş ve işlemler yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	4	2	1	11

Kaçak Yapı, Yıkım İşleri Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2022 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 111 adet olup, 38 adet bina için 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği encümen kararları alınmıştır.

Adana Valiliğince bildirilen, belediyemize gelen ihbar ve şikâyetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 123 adet uyuşturucu bağımlılarının mekânı olan (Metruk yapı), tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince belediyemiz olanaklarıyla yıkılmıştır.

Belediyemiz Tarafından Yıkımı Yapılan Metruk yapı, Tehlikeli ve Riskli Bina Örnekleri

Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 5 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup, 2 adedi belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2021 yılı riskli yapı ilan edilen 24 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup, yasal süreleri tamamlananlar Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.

21 Adet yapı hakkında yıkım izni düzenlenmiş, bu yapıların can ve mal emniyeti alınarak yıktırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Tarafından Yıkımı Yapılan Metruk yapı, Tehlikeli ve Riskli Bina Örnekleri

21 adet binanın yıkıldığı tespit edilerek bunlarla ilgili Yanan-Yıkılan Formu düzenlenmiştir.
Fenni Sıhhi ve Belediye hizmetleri yönünden incelenmesi istenilen Av bayileri, eczane, derneklerle ilgili 43 adet yapının uygunluğu yerinde incelenmiş olup, bunlarla ilgili uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

Asansör Denetim Biriminin Faaliyetleri

Belediye hizmet alanı dâhilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile 6.300 adet asansörün denetimi yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup, bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

6.300 Adet

Asansör denetimi yapılmıştır.

Asansör Denetim Biriminin Faalivetleri

Kentsel Tasarım Biriminin Görevleri

Belediye hizmet alanı dâhilindeki cadde ve sokaklarda Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23.11.2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak 5 adet sundurma, tabela vb. gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır. 1 adet tabela, totem, kent mobilyaları gibi uygunluk belgesi gerektiren yerlere uygunluk belgesi idaremizce düzenlenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.693.000,00	**3.675.085,73**	**% 99,51**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir bir denetim hizmeti sunmak ve ilçemizdeki tehlikeli, riskli, metruk yapılardan arındırarak daha modern güvenilir ilçe haline getirmek	İlçemizdeki yapıların İmar Mevzuatının 32. ve 42.maddelerine göre gereken işlemlerinin yapılması	Mevzuat gereği kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikâyetlerin, tespitlerin değerlendirilmesi(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	111	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
				Yıllık kontrolleri yapılan asansör sayısı	(Adet/Yıl)	6000	6300	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			775 sayılı Gecekondu Kanununa göre tespit edilen yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekondu olduğu tespit edilen yapılar hakkında gerekli işlemlerin yapılması (Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	5	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Metruk yapı olduğu tespit edilen yapılarla ilgili sürecin takibi ve sürecin tamamlanması (Talep, Tespit, Şikâyet) (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep, Tespit, Şikâyet	100	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Tehlikeli yapı olduğu tespit edilen yapılara gerekli işlemlerin yapılması (Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	24	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Kamulaştırılmış binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Yıkımı yapılan bina sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	7	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılması istenilen binalara yıkım izni düzenlemek	Yıkım izni düzenlenen yapı sayısı(Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	2	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılan binalara yanan/yıkılan yapılar formu düzenlemek	Yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapı sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	31	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			6306 sayılı kanun gereği Riskli yapı ilan edilen yapıların sahipleri tarafından yıkılmadığı takdirde kanun gereği belediyemiz tarafından yıkımlarının yapılması	Yapı sahipleri tarafından yıkımları yapılmayan 6306 sayılı kanun gereği riskli ilan edilen yapıların belediyemiz tarafından yıkım işlemleri yapılan yapı sayısı (Tespit/Yıl)	(Tespit/Yıl)	Tespit	6	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Mehmet YILDIRIM
Yapı Kontrol Müdürü V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen suçları takip, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa etmektir.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ve çalışma ruhsatı alıp, almadığını kontrol etmek, yetki mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerine işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselere tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanları gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve çalışmalarında gerekli önlemleri almak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapmak,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılması,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önlemek ve suçlular hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin Zabıta yetkisi çerçevesinde Müdürlüğümüzden talep ettikleri iş ve işlemleri yapmak,

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yana seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Her türlü kaldırım ve yol işgallerin kaldırılması,
- İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyenik koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapmak,
- Kontrol noktaları ve denetim ekiplerinin çalışmaları,
- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü şikâyetleri sonuçlandırmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	108	1	-	110

➢ Zabıta ve Denetim

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dâhilinde **2022 yılı** içerisinde toplam **20.715** adet genel evrak ve şikâyet değerlendirilmiş olup, bunlardan **1.932** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiş, mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır. **18.783** adet genel evrak ve şikâyet gerek yerinde değerlendirilip çözülerek sonuçlandırılmış, gerekse asılsız olduğu görülmüştür.

2022 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler	
Düzenlene İdari Yaptırım Tespit Tutanağı	**1.006**
Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı	**864**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden	**545**
Ruhsatlandırılan Esnaf Sayısı	**197**
İşyerini terk eden	**1.262**
Mühürlenen işyeri	**207**
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri	**9.669**
Cumhuriyet Başsavcılığı İaşe Evrakları araştırması ve takibi (2548 Sayılı Kanunun 2/5 maddeye göre borç tahsili)	**2.724**
Merkez Karakolumuza gelen telefon Şikâyeti	**3.510**
153 Çağrı Merkezi	**2.724**
Ulakbel	**1.225**
Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar	**762**
El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;	**224**
CİMER	**1.595**

2022 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 864 adet işletmeci hakkında 501.984,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu	
İşyerlerine ait muhtelif suçtan evrakı encümene havale edilen	91
Mühürlenen işyeri	117
Encümen Kararı ile mühürlenen ve mühür fekki yapan işyeri sayısı	42

2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 91 adet işletmeci hakkında 255.344,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte; Seyhan ilçesindeki eğitim-öğretim yılı içerisinde okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini, ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde bulunan seyyar ve sabit esnafların denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemiz Arama Kurtarma Ekibi jandarma ve AFAD ekipleri ile Sarıçam kırsalında kayıp şahıs arama faaliyeti yapılmıştır.

Düzenlenen Eğitim Seminerlerinden Görüntüler

28-29-30-31 Mart 2022 tarihlerinde **Biber Gazı Eğitim Semineri** düzenlenmiş, eğitime katılan Zabıta Personeline kurs sertifikaları verilmiştir.

25.05.2022 **Uyuşturucu** ile ilgili panele Zabıta Müdürlüğü olarak katılım sağlandı.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Hizmetler;

İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıların sonlandırılmasıyla ilgili çalışmalarımız sürdürülmekte olup, olumsuzluklar giderilmektedir. Suçunda ısrarcı olan şahıslara yasal işlem uygulanmaktadır.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Denetimler

İlçe sınırlarımızda canlı hayvan satışı yapan kişilere, kaldırım üzerinde cadde ve sokaklarda etrafı demir kafesle çevrili yapıların kaldırılması için İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Zabıta Daire Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Zabıta Müdürlüğümüzce ortak çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Denetimler

İlçemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan ve Müdürlüğümüzce uygun görülen noktalarda **tabla ve tablacı tabir edilen gezici ve sabit satıcılık yapmak isteyen 80 vatandaşımıza** Belediyemiz Meclisi'nin 07.03.2022 tarih ve 29 sayılı kararı ile düzenlenen ücret tarifesine göre işgal harcı karşılığında, yer tahsisi yapılmıştır.

Tabla ve tablacı tabir edilen gezici ve sabit satıcılık yapmak isteyen vatandaşlarımıza yer tahsisi yapılmıştır.

Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Hizmetler;

İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda, yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgâh, terazi teslim alınarak, Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir.

Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Denetimler

Müdürlüğümüze gelen yoğun şikayetlere istinaden Mirzaçelebi Mahallesi Mirzaçelebi Sokak üzerinde seyyar satıcıların kaldırım işgallerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan uyarılara rağmen kaldırım işgaline devam eden işyerlerine ve seyyar satıcılara yasal işlem yapılmıştır. Mirzaçelebi ve Kocavezir Sokak aralarında bit pazarı olarak tabir edilen yerin tahliye edilmesiyle ilgili Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince ortak çalışmalarımız her hafta yapılmaktadır.

Seyyar satıcıların kaldırım işgallerine yönelik çalışmalar

Kaldırımların Çizilmesi;

Yayaların rahatça geçişlerini sağlanması için kaldırımlar yaya geçidi çizgisi çizilmiştir.

Halk arasında 'Çekçekçiler' diye anılan kâğıt toplayıcılarına yönelik yapılan çalışmalar

İzinsiz Kömür Üretim Yerlerinin Önlenmesiyle ilgili Çalışmalar;

İlçemiz sınırları dâhilinde yer alan bölgelerde meydana **gelen hava ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığını ve tarıma elverişli yetiştirilen tarımsal gıdalarını korunmasına yönelik** belediyemiz sorumluluk sahasında mangal kömürü imalatı yapıldığı ihbar edilen Büyükdikili, Küçükdikili, Akkapı ve Camuzcu Mahallesinde açık arazide ve yerleşim yerleri yakınında bulunduğu tespit edilen kömür üretimi yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesi gereğince idari para cezası uygulanmış olup, tahliyeleri ve mangal kömürü ile ilgili yeni oluşumun olmaması hususu takip edilmektedir.

İzinsiz Kömür Üretim Yerlerinin Önlenmesiyle ilgili Çalışmalar

Dini Bayramlarda Yürütülen Çalışmalar;

Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen iftar programlarında ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi dağıtımında görev alınmıştır.

Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.

Kurban Bayramı Döneminde Seyhan Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü 'nün "Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı" ile Cumhurbaşkanlığı "Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliği "ne istinaden Kurban satış ve kesim noktalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında Zabıta Müdürlüğü olarak; Kurban Bayramı süresince müsaade edilmeyen ve kamuya açık alanlarda kurban satışı ve kesimi yapan şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde **33 şahsa** idari para cezası uygulanmıştır.

Halk sağlığının korunması çerçevesinde Kurban Bayramı öncesi gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca bayram öncesinde özellikle belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde vatandaşlarımızın kurbanlık haricindeki diğer alışverişlerini rahat bir ortamda yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaldırım işgallerini önlemek, vatandaşın geçiş güzergâhını sürekli açık tutmak amacıyla 24 saat esasına göre hizmet verilmiştir.

Çöp evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar;

Zabıta Müdürlüğüne intikal eden yoğun şikâyetler istinaden Zabıta Müdürlüğü ekipleri koordinesinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarı nezaretinde şikâyet konusu çöp evlerin tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

Çöp evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar

Gecekondu, Kaçak İnşaat ve Metruk Binalarla İlgili Hizmetler;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapıldığı tespit edilen inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiş olup, ayrıca Kentsel Dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen yıkım çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir. Tespit edilen olumsuzlukların değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.

Sit ve koruma alanları ile ilgili gerekli çalışmalar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB birimine bilgi verilmektedir.

Müdürlüğümüze gerek telefon gerekse evrak üzerinden gelen ihbarlar üzerine; İlçemizde uyuşturucu madde, alkol kullanımı gibi suçların odağı haline gelen ve tehlike arz eden metruk binaların çevre sağlığı ve güvenliği için Zabıta Müdürlüğü Bölge Ekiplerince güvenlik şeridi çekilerek güvenlik tedbirleri alınmış olup, gereğini yapılması için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

Gecekondu, Kaçak İnşaat ve Metruk Binalarla İlgili Hizmetler

Atık İşleme Tesisleri Hakkında Yürütülen Çalışmalar;

İlimiz genelinde atıkların geri kazanımı konusunda faaliyet gösteren işletmelerin Çevre Denetim Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Müdürlüğü ile belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yetkili elemanları ile birlikte Müdürlüğümüzce koordineli olarak denetim ve kontrolleri gerçekleştirilmiş olup, sürdürülen çalışmalar neticesinde açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelere mevzuat doğrultusunda yasal işlem uygulanmıştır.

İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün "Sıfır Atık Sisteminin Kurulması" konulu yazısı gereği Belediye Başkanlığımızca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen kafe ve restoranlara Sıfır Atık Yönetim Sistemlerinin kurulumlarının ve Temel Seviye Sıfır Atık Belge başvurularının yapılması gerektiği konusunda Müdürlüğümüzce ilgili işletmecilere Tebliğ-Tebellüğ Belgeleri tanzim edilerek bilgilendirme yapılmıştır.

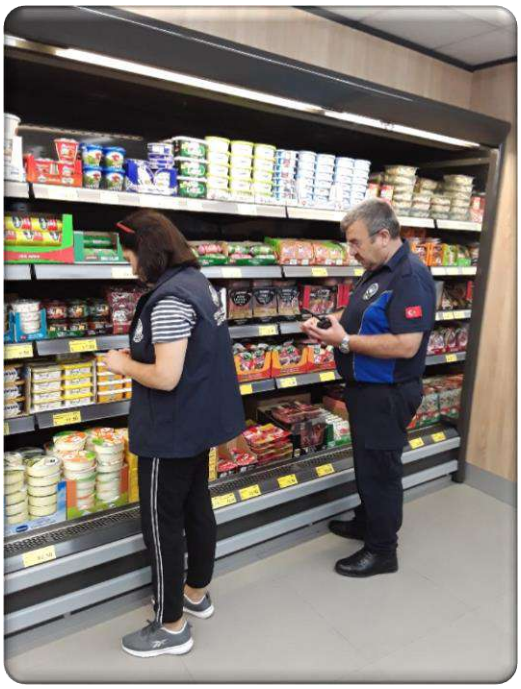
Kaymakamlık Makamınca Kurulan Komisyon Kapsamında El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele konusunda Sürdürülen Çalışmalar;

Belediyemiz sınırları dâhilinde ruhsatsız tüp satışlarının engellenmesine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz sınırları genelinde, yapılan çalışmaların neticesinde **224 adet** tüp gaz satışı yapan işletmenin denetimi sağlanmış olup, esnaf bilgilendirilmeleri yapılmış ve alınması gereken tedbirlerle ilgili denetimler devam etmektedir.

El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele konusunda Sürdürülen Çalışmalar

Ticaret Bakanlığı'nın Emirleri Gereği Sürdürülen Fiyat Etiketi Denetimi;

6585 Sayılı Kanununun Ek-1 maddesinde "Fahiş fiyat artışı, stokçuluk uygulamasının denetlenmesiyle ilgili; Seyhan İlçemizde bir depoda gıda ürünlerinin stoklandığı ile ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbar üzerine Adana İl Ticaret Müdürlüğü ve Polis Ekipleriyle birlikte gerekli denetim yapılmış, çok sayıda gıda ve temizlik ürünü bulunan deponun mühürlenmesi gerçekleştirilmiştir.



Fiyat Etiketi Ve Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürünlerin Denetimi

Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar;

Tabelaların Türkçeleştirilmesi amacıyla Seyhan İlçesi genelinde tabela denetimi gerçekleştirilmiş, toplam **762 adet** tabelanın denetimi sağlanmıştır.

Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar

Hurda/Atıl Araçların Toplatılması İle İlgili Çalışmalar;

Adana Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün "Hurda/Atıl Araçların Toplatılması hk. " konulu yazıları gereği; Zabıta Müdürlüğü Bölge Ekiplerimizce kamuya ait yerlerde veya özel mülk üzerinde terk edilmiş, hurda, atıl buluntu, kullanılmaz hale gelmiş araçların tespit çalışmaları yapılmıştır.

Hurda/Atıl Araçların Toplatılması İle İlgili Çalışmalar

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları ile İlgili Yürütülen Çalışmalar;

İlçemiz genelinde denetim ve izin belgesi verilmesi ile diğer iş işlemlerin, yürütülmesi amacıyla oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları (İ.T.K.S.) Denetim Komisyonunda Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.

İl Tarım ve İlçe Tarım ekipleriyle birlikte; Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve ruhsatsız olarak ekmek ve pide üreten fırınlara yönelik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan ve mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösteren işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.

İhtiyaç Sahiplerine Yardım Eli;

Belediyemizin bu konudaki hassasiyeti doğrultusunda çalışmalarını yürüten personelimiz ihtiyaç sahiplerine hızlı bir şekilde ulaşarak mevcut mağduriyetlerin giderilmesine çalışılmaktadır.

İhtiyaç Sahiplerine Yardım Eli Çalışmalarımız

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapan işletmecilere yönelik Belediyemiz Gıda Mühendisi ile birlikte müşterek çalışmalarımız yürütülmektedir. Denetimler sırasında kanuni zorunlulukları yerine getirmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.

Gıda üretimi ve satışı yapan işletmecilere yönelik denetimler

Belediyemize Ait Alanların İzinsiz İşgallerin üzerine;

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Belediyemize ait alanlardaki **305** izinsiz işgalcilerin tahliyesiyle ilgili tebligat ve takip çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar;

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergâhlarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir. Dilendirilen yaşı küçük çocuklar İl Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar;

İlçemiz sınırları dâhilinde kurulan **13 adet kapalı, 16 adet açık olmak üzere toplam 29 adet semt pazarında** 08.00-17.00 saatleri arasında ekiplerimiz tarafından gerekli düzen ve intizamı sağlanmakta olup, vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapmaları sağlanmaktadır.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve lavaboların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Müdürlüğümüze intikal eden şikâyetler üzerine Belediyemizce belirlenen pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgâh açan pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır.

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili

İSMİ		ADRESİ	KURULDUĞU ZAMAN
PAZAR-PAZARTESİ	Hürriyet semt pazarı	Seyhan Emniyet Müdürlüğü önü	Pazar günü saat:11.00'da kurulup, Pazartesi günü saat:15.00'da son buluyor.
	Sümer semt pazarı	Altın Bulvarı üzeri	" " " "
	Fevzipaşa semt pazarı	Muhtarlık arkası tren yolu kenarı	" " " "
	Küçükdikili semt pazarı	Küçükdikili mahallesi Volkan Eryiğit cd.	Pazartesi günü kurulup aynı gün son buluyor.
PAZARTESİ-SALI	Yeşilyurt semt pazarı	Karaafat caddesi üzeri	Pazartesi günü saat:11.00'da kurulup, Salı günü saat:15.00'de son buluyor
	Dumlupınar semt pazarı	Obalar caddesi üzeri Gülpınar Mahallesi 37051	" " " "
	Şakirpaşa (2) semt pazarı	Onur mahallesi Onur cad.1 sk.	" " " "

	Denizli semt pazarı	Denizli mah.57246 sk. Sağlık Ocağı yanı	" " " "
SALI-ÇARŞAMBA	Çifteminare semt pazarı	Kurtuluş mh.64003 sk. Amerikan pazarı yanı	Salı günü saat:11.00'da kurulup, Çarşamba günü saat:15.00'de son buluyor.
	Topel semt pazarı	Sümer Mahallesi 69124 sokak hastaneler kavşağı	" " " "
	Gürselpaşa semt pazarı(2)	Gürselpaşa Mahallesi 75286 sk.	" " " "
	Yeşiloba Semt pazarı	Yeşiloba Mah.46142 sk. Başlangıcı	" " " "
ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	Reşatbey semt pazarı	5 Ocak stadı önü	Çarşamba günü saat:11.00'da kurulup, Perşembe saat:15.00'de son buluyor.
	Akkapı semt pazarı	Saydam Cad. üzeri Hürriyet Polis Merkezi arkası	" " " "
	Şakirpaşa (1) semt pazarı	Şakirpaşa Mahallesi Şakirpaşa Cad. 42109 sk.	" " " "
	Barış Semt pazarı	Barış Mah. 50063 sk. Sağlık Ocağı yanı	" " " "
PERŞEMBE-CUMA	Sarıhamzalı Semt Pazarı	Sarıhamzalı Mah.47004 sk. İçinde	Perşembe günü kurulup aynı gün son buluyor.
	Narlıca semt pazarı	Narlıca mahallesi 554019 sokak ve 54002 sokak içinde	Perşembe günü saat:11.00'da kurulup, Cuma günü saat:15.00'de son buluyor.
	Kanal semt pazarı	Fatih Mh. Fatih Muhtarlık yanı kıyı boyu üzeri	" " " "
	Gülbahçesi semt pazarı	13002 sk. Üzeri	" " " "
	2000 Evler Semt Pazarı	76038 sk. Feyza Etiz Anadolu Lisesi önü	" " " "
	Bahçeşehir Semt Pazarı	Bahçeşehir mahallesi 86080 sokak İhvan cami karşısı	" " " "
	j. Uzm. Çvş. Enver BUĞUR Semt Pazarı	Pınar mahallesi 74145 ve 74157 sokakların birleştiği yer	" " " "
CUMA-CUMARTESİ	Emek semt pazarı	Emek Mh. 41019 sk. Cami Arkası	Cuma günü saat:11.00'da kurulup Cumartesi günü saat:15.00'de son buluyor.
	Mithatpaşa semt pazarı	58195 -58209 sokak üzeri	" " " "
C.TESİ-PAZAR	Cemalpaşa semt pazarı	Özen son durak Bağlar Polis karakolu önüne kadar	Cumartesi günü saat:11.00'de kurulup, Pazar günü saat:15.00'de son buluyor
	İstiklal semt pazarı	İstiklal Mh.40046 Erkek Lisesi arkası	" " " "
	Ş. Özl. Hrk. Pol. Mem. Şahin Polat AYDIN semt pazarı 1.grslpşa	Gürselpaşa mahallesi 75059 sk. TOKİ karşısı	" " " "
	Tellidere-2 semt pazarı	TellidereMah.72083 sk.	" " " "

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
28.005.000,00	**27.911.785,78**	**% 99,67**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Genel Denetimini Yapmak	Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	65000	65600	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaştan, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, tlf. ya da e-mail ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayete Odaklı Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	15750	18723	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması	Engellenen kaldırım işgali ve seyyar satıcılık sayısı	Sayı	20500	37000	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	120	162	Hedefimiz başarıyla gerçekleşmiştir.
			Sokağın Kontrollü Trafiğe Kapatılıp Vatandaşların Rahat Alış Veriş Yapabilmelerini Sağlamak Amacıyla "Ahmet Kalfa Kültür Sokak, Melekgirmez ve Fenerli Sokağı" na Açılır Kapanır Elektronik Dubalar Yapmak					Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte 2023 yılında değerlendirmeler devam etmektedir.
			Zabıta Personelinin Saha Çalışmalarında Aktif Görev Yapabilmeleri İçin Kıyafet ve Savunma Malzemesi Alımı					Robocop koruyucu kıyafet, biber gazı ve cop temin edilmiştir.
	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Yapılan Pazar Yeri Denetim Sayısı	Sayı	1560	3200	5957 Saylı Yasa ve ilgili Yönetmelik gereği semt pazarlarında denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.
	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Yeni Karakolların Açılması	Yeni Zabıta Karakolların Açılması	Açılan Zabıta Karakol Sayısı	Sayı	2	3	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
				Açılan Zabıta Noktası Sayısı	Sayı	Değerlendirme		Planlanan zabıta noktası için yer tespiti yapılmış olup, 2023 yılında faaliyete geçmesi gerçekleşecektir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Eğitim Semineri ve Toplantılar	Zabıta Personelinin Görev ve Yetkileriyle İlgili Güncel Gelişmeleri Takip Amacıyla Eğitim Seminerlerine Katılımlarının Sağlanması	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Sayı	12	2	İş yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitim semineri yapılamamış, 2023 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlanan eğitim seminerlerine devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Hasan Ali HALAVURT
Zabıta Müdürü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapılıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde inceletmek,
- Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa ''Riskli bina tespit raporu inceleme formu'' nu doldurarak onaylamak,
- Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- Tapu Müdürlüklerince ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İtiraz olmaması halinde yıkılmıştır tutanağı ve yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak
- Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak,
- Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,

- Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerleme raporlarını hazırlatmak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,
- Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,
- Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksel çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,
- Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,
- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	8		-	8

➢ Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanı' na Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup muvafakat senetleri imzalanmaya devam edilmektedir. Uygulama projesi ihalesi yapılmıştır. Mimari, statik elektrik, makine, tesisat, peyzaj projeleri bitmiş olup, kontrol aşamasındadır. 2018 yılı Nisan ayında inşaatlar için TOKİ tarafından ihale

yapılmıştır. Yapılan ihale Türkiye'nin Ekonomik koşullarından dolayı TOKİ tarafından iptal edilmiştir. Yeni inşaat ihalesine kadar inşaat yapımı TOKİ tarafından durdurulmuştur.

TOKİ 2021 yılı için inşaat ihalesi yapmaya karar vermiştir. Proje ile ilgili değişiklik yapmış olup, değişiklikler tamamlandıktan sonra inşaat ihalesin yapılmıştır. 12.10.2021 tarihinde 1.Etabın 1.kısım ihalesi yapılmış ve 12. ayda yer teslimi yapılarak, sözleşmesi imzalanmıştır. Yüklenicinin işe başlaması beklenmektedir. 1.Etap 2.kısım vaziyet planları kesinleşmiş TOKİ tarafından yapım ihalesine çıkılacaktır.

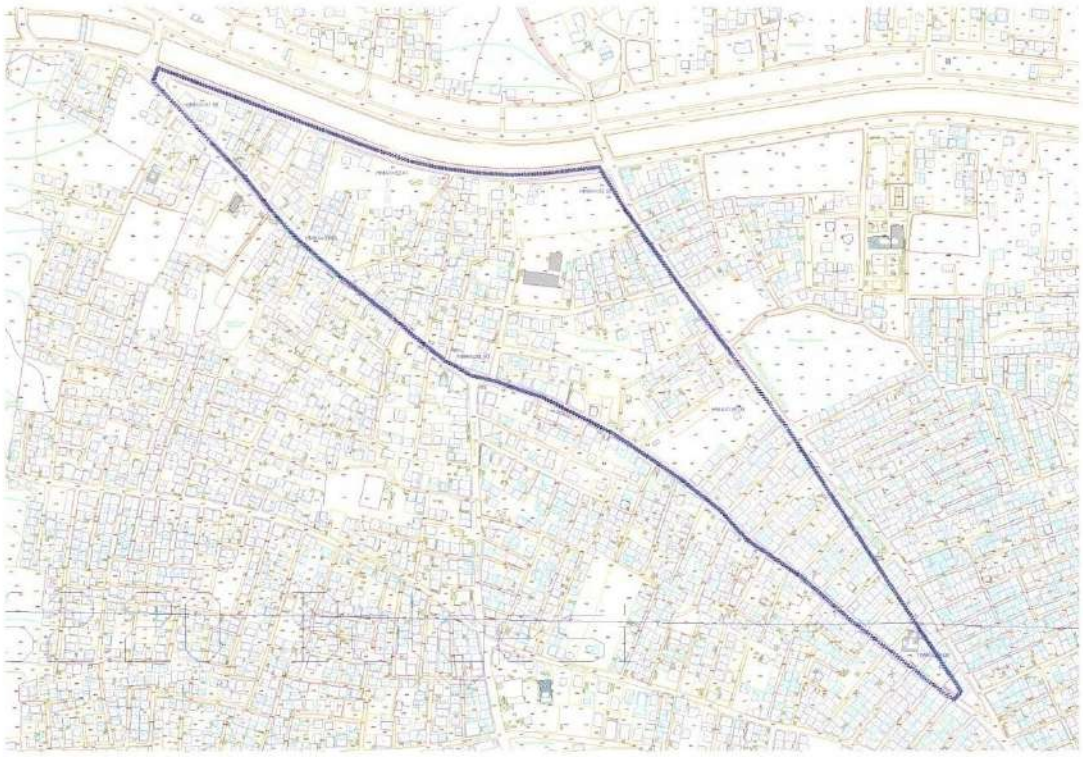
Proje aşamasında vaziyete uyarak 15 ve 32 m'lik yolların üzerinde kalan ve yeni inşaat sahası olarak belirlenen 7 nolu ada üzerindeki 134 adet mülk sahibine ait arsa, bina, müştemilat kamulaştırma dosyaları hazırlanarak mahkemeye kamulaştırma davaları açılmıştır. Aynı zamanda anlaşma yapmak isteyen mülk sahipleri ile konut anlaşmaları ve tapu devir süreçleri ile mülk sahiplerinin bilgilendirilmesine devam edilmektedir. İhalesi yapılmış olup, inşaat süreci devam etmektedir. Belediye Meclisinden yetki alınmıştır.

Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm Projesi

Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm Projesi

Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa Mah. 19 ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak "Afet Riskli Alan" ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. 2021 yılı içerisinde Bakanlık gönderilen planları yüksek katlı olması nedeni ile yatay mimariye uygun olarak tekrar planların yapılması talep edilmiştir. Bakanlıktan alınan plan görüşü doğrultusunda 1,5 emsal zemin + 5 kat ve zemin + 6 kat olarak planlar hazırlanmış ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlıktan onaylı planlar Belediyemize teslim edilmiş olup, İmar uygulaması ihalesi yapılmıştır.

"Afet Riskli Alan" ilan edilen İsmetpaşa mah. 19 ha alanda yatay mimariye uygun olarak tekrar hazırlanan planlar



"Afet Riskli Alan" ilan edilen İsmetpaşa mah. 19 ha alanda yatay mimariye uygun olarak tekrar hazırlanan planlar

Bakanlar Kurulunun 2013/5293 Sayılı Kararının 6306 sayılı Afet Riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında, 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alan, 12.10.2013 Tarih 241 KENTSEL YÖNETİM ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak afet riskli alan ilan edilmiştir. 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alanda yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte projelerin hazırlanması, uygulanması gerektiği takdirde protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi için Seyhan Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı alınmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak 18.08.2017 tarihinde ihalesi yapıldı. Hâlihazır haritaların güncellenmesi ve bina değerleme işlemleri tamamlandı. Uygulamaya esas mimari avan projelerinin hazırlanması ile oluşturulan vaziyet planı doğrultusunda kentsel tasarım projesinin hazırlanması ve fizibilite ve modelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yürütülmektedir. 2021 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından daha önce yapılan değerlemeler, mimari avan projeler, vaziyet planları ile Fizibilite raporlarının güncellemeleri yapılmıştır. Proje bölgesinde kurulan irtibat bürosu için malzemeler ve personel temini yapılarak Haziran ayı içerisinde mülk sahipleri ile ön görüşmeler yapılmıştır. Görüşme sonucu elde edilen verilere göre Büyükşehir Belediyesinin kentsel dönüşüm planlaması beklenmektedir. Yeni onaylanan plana göre hâlihazır, kıymet takdir raporlarının hazırlanması, fizibilite ve modelleme çalışmalarının yapılması için ihale işlemleri hazırlıklarına başlanılmıştır.

2000 Evler Mahallesi (Kısmi)30 Ha alan dönüştürme projesi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
1.976.000,00	**1.924.518,77**	**% 97,39**

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	2024 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Proje ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Proje Revizyonu Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması	Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	Devam	Devam	Yeni başlanacak proje bulunmayıp, mevcutta Barbaros-Bey ve 2000 evler Mahallesi Projeleri revizyonu yapılmıştır.
				Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı (ha)	(Ha)	Devam	Devam	
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alan Adedi	(Adet)	2	2	Barbaros-Bey mahallesinin inşaat ihalesi yapılmış, Yüklenici ile TOKİ arasında sözleşme imzalanmıştır.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alanı (ha)	(ha)	42	50	20 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 Evler Mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	8	2	Yatırımcı bulunamadığından dolayı gerçekleşme oranı %25 tir.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı(ha)	(ha)	256.88	50 ha	20 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 Evler Mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Projelerinin Vatandaş Görüşmelerinin Yapılması İşi	Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/ Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	2	2	Barbaros Bey Mahalleleri ile 2000 Evler Mahallesi Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup, süreç devam etmektedir.
				Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Alanı (ha)	(ha)	30	74	44 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 vler mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
				Vatandaş Görüşmeleri Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Proje Oranı (%)	(%)	Gerçekleşme	%25	Diğer Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediği için görüşmeler yapılamamaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Serfiraz EKMEN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

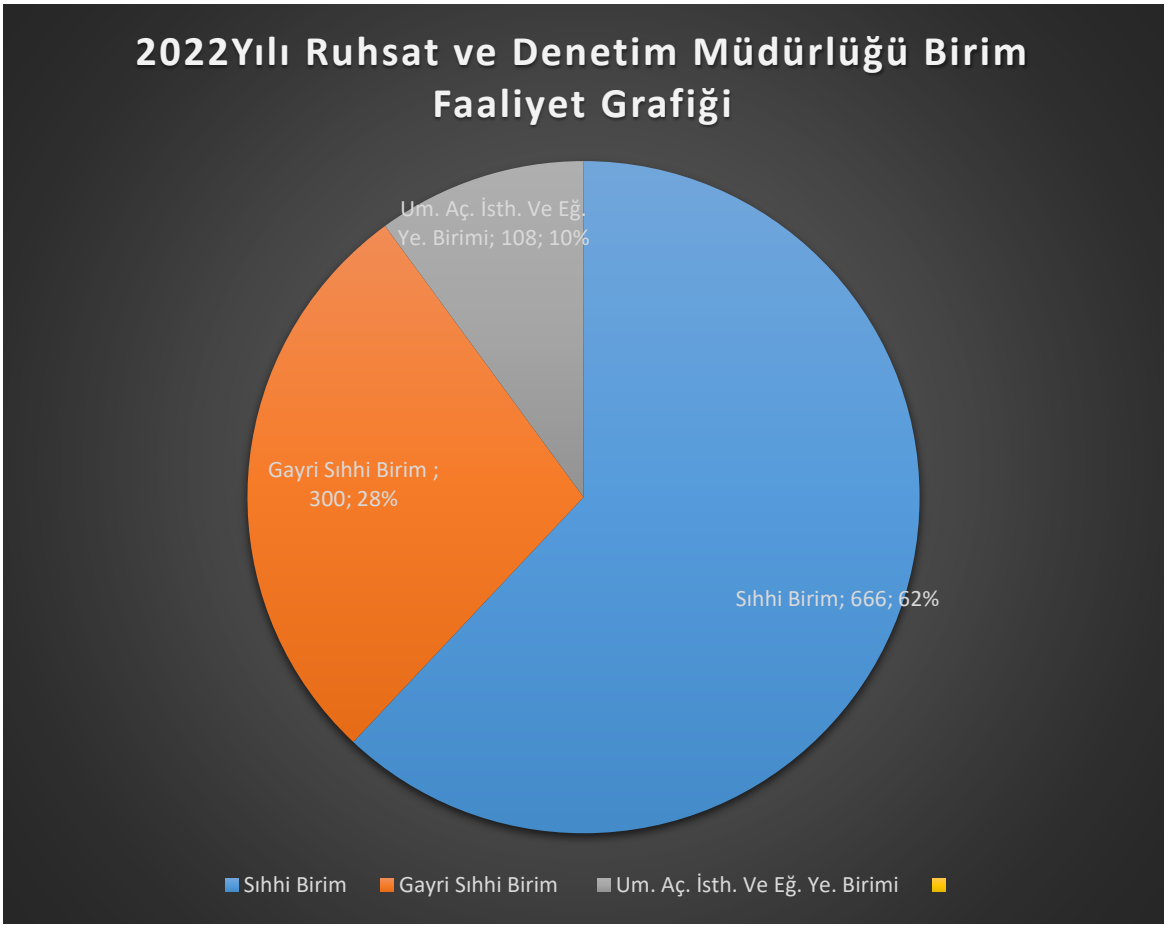
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yürürlükte bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri (işyerlerini) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Ulusal Bayram Günlerinde çalışacak olan işletmelere Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek ve ruhsat işlemleri için metrekare itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için metrekare itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Harcı ile İşyeri Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mesafe ölçümünü yaparak ilgili mevzuata uygunluğunu belirlemek, açıkta alkollü içki satışı yapacak iş yerlerine ilgili kurumlara verilmek üzere mesafe tespit yazısını düzenlemek, mesul müdür belgesi vermek,
- Ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- Başvuru yapıldığı takdirde Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	10	-	-	14

İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. 2022 yılı sonunda Sıhhi İşyeri ruhsatı için **666** adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için **300** adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için **108** adet ruhsat belgesi düzenlenmiş olmak üzere 1.074 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının diğer kurum ve kuruluşlarca teyidinin kolaylaştırılması vb. amaçlar doğrultusunda **Karekodlu (QR)** ruhsatlandırmaya geçilmiştir. Hazırlıkları tamamlanan bu süreç sonunda **26.04.2022** tarihinden itibaren Karekodlu işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzce 44 adet Mesul Müdürlük Belgesi, 87 adet Tatil Günleri Ruhsatı verilmiş ve 299 adet Ruhsat İptali işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi kapsamında 248 işletme de kadın çalışan sayısı %50+1 olan işletme(SGK kaydı esas olmak şartıyla) heyet kontrol ücretlerinde %20 indirim uygulanmış olup; 2022 yılında işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında alınan harçların toplam tutarı 1.211.238,06 TL'dir.



Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsatlandırılan İşyerlerinden Görüntüler

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.555.000,00	**3.497.955,76**	**% 98,40**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	İlçemizde Ruhsatlandırılmamış İşletme Kalmamasını Sağlamak	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	666	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	300	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	108	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Engelli Dostu İşyeri Yapılmasını Teşvik Etmek	Engelli Kullanımına Uygun İşyerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	-	Engelli Kullanımına Uygun İşletme talebi gelmemiştir.
			Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi	Kadın Çalışanı %50' nin Üzerinde Olan İş Yerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	248	2022 yılı ücret tarifesinde Kadın Girişimcilerin desteklenmesi amacıyla çalışan kadın sayısı %50 üzerinde olan işletmelerin harçlarında %20 indirim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ozan KIRLANGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin kırsal kalkınma master planını hazırlamak,
- Ürün kalitesi ve verimi artıracak, üretim maliyetlerini azaltacak projeler geliştirerek çiftçi ve üreticilerimizin hizmetine sunmak,
- İlçemizde bulunan kırsal alanlarda yürütülen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizini yapmak,
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İlçemize uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve aromatik bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve hayvancılık program ve projelerini ilçemizde uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Çiftçi ve üreticilerimizin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için destek olmak,
- Tabii afetlerden zarar gören çiftçilere ilgili mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı olacak her türlü faaliyetleri yürütmek,
- İlçemizin kalkınması, çiftçi ve üreticilerimizin kazanç ve gelir seviyelerini artması için; bitkisel üretimde yeni teknolojiler, ekolojik ürün yetiştiriciliği, modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemleri, bitki hastalıkları ve zararlıları, bitki koruma ve ilaçlama, yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, toprak analizi ve gübre seçimi, tohum, fide ve fidan seçimi, modern standardizasyon ve depolama teknikleri gibi bitkisel üretim konularında üniversitelerle işbirliği yaparak üreticilerimize eğitim verilmesini sağlamak,
- Tarımsal üretimde katma değerin arttırılmasına yönelik erkenci üretim teknolojilerinin (alçak tünel, yüksek tünel, sera vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla projeler geliştirmek,
- İlçemizde yürütülen tarım faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgileri tespit etmek,
- İlçemizde tarım yapılan alanların tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- İlçemizde yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmek,
- Tarımsal ürün işleme ve gıda üretimi işletmelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, ilgili mevzuatlara(HACCP vb.) uygun ve sağlıklı üretim yapmaları ve teknolojik gelişmelerin üreticiye aktarılması amacıyla projeler geliştirmek,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,

- İklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimize hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli desteği sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde mevcut üreticilerimizin ve hayvansal üretim alanlarının tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- Hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin artırılması için ilçemiz sınırları içerisinde yeni alanlar tespit etmek ve bu alanlarda hayvancılık yapılmasını sağlamak,
- Bölge kalkınmasına katkıda bulunabilecek tarımsal kalkınma kooperatiflerine stratejik tarımsal işletmelerin kurulması amacıyla hibe programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hayvan yetiştiriciliği ve hayvansal üretim konularında üreticilere, kentimizde bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak eğitim verilmesini sağlamak,
- Bitkisel üretim, Tarımsal ürünlerin işlenmesi, hayvancılık faaliyetleri ve hayvansal üretim konusunda bakanlıklar, belediyeler, AB fonları ve hibe gibi maddi kaynaklardan faydalanması için ilçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve üreticilerimize rehberlik yapmak ve destek olmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	4	3	1	11

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Seyhan Kırsal Envanter çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal yapıya ilişkin ayrıntılı veriler elde edilmesi ve buna bağlı olarak sorun analizi yapılması maksadı ile ilgili tüm resmi kurumlardan alınan bilgilerin saha araştırmaları ile pekiştirilmiştir. Bu araştırma sonucuna göre

- Önemli boyutlarda gelir dengesizliği,
- Tarımsal faaliyetlerde girdi fiyatlarının ve buna bağlı olarak üretim maliyetlerinin yüksek olması,
- Tarımsal istihdamın azalması ve kırsal nüfusun hızla erimesi,
- Hayvancılığın ve hayvan sayılarının büyük bir ivme ile düşüş sürecinde olması,
- Kırsalda yaşayan kadınların üretim sürecine yeterince katılmaması ve buna bağlı olarak ekonomik ve sosyal statülerinin düşük olması,
- Sahanın iklimsel ve diğer tarımsal avantajlarının yeterince kullanılamaması, birim alandan elde edilen katma değerin görece düşük olması,
- Üretim kalitesinin istenen düzeyde olmaması,
- Gıda ve diğer tarımsal ürünlerin tedariğinde aracı sayısının fazlalığı dolayısı ile kent yoksullarının ucuz ve güvenli gıda maddelerine erişim zorluğu gibi başlıca sorunlar tespit edilmiştir.

Bu sorunlar ışığında:

- Özellikle küçük üreticilerin örgütlenmesinin desteklenmesi,
- Hayvancılığın desteklenmesi,
- Bitkisel üretime teknik destek verilmesi, alternatif örnekler yaratılması,
- Tarım ürünlerine katma değer kazandırılması ve özellikle kadın emek ve girişimlerinin desteklenmesi.
- Kırsal yaşamın özendirilmesi,
- Güvenli gıda ve tarım ürünlerinin aracısız olarak kent insanıyla buluşturulması için proje bileşenleri kurgulanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Müdürlüğümüz İsmetpaşa Yerleşkesinden Görüntüler

Müdürlüğümüz İsmetpaşa Yerleşkesinden Görüntüler

Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi

Kooperatiflerin teknik, fiziki ve idari kapasitelerinin yükseltilmesi amacıyla desteklenmesine devam edilmektedir. Bu kapsamda bu kooperatiflerle birlikte "temiz üretim, güvenli tüketim" anlayışı kapsamında iş birliği protokolleri yapılmıştır.

2022 Yılında Seyhan Tarımsal kalkınma kooperatifi ile bir ortak hizmet protokolü imzalanarak özellikle süt sığırcılığının desteklenmesi ve Karayusuflu Mandırasının işbirliği içerisinde işletilmesi sağlanmıştır.
Ayrıca Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ile B.M. Uluslar Arası Göç Örgütünden alınan finansman desteği ile Seyhan' da yaşayan yerli ve sığınmacı kadınların gelirlerinin arttırılmasına yönelik bitkisel üretim modeli geliştirilerek hayata geçirilmiştir.

Kooperatifleri Destekleme Çalışmalarımızdan Görseller

Yerli ve Sığınmacı Kadınlar İçin Tıbbi ve Aromatik Bitkileri Üretimi Projesi

Seyhan'da yaşayan dezavantajlı yerli ve sığınmacı kadınlar için Seyhan Belediyesi, Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ve Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü (UN IOM) işbirliği ile Belediyemize ait Kırsal Hizmetler Müdürlüğü İsmetpaşa Yerleşkesinde:

Bir tam otomasyonlu fide serası, bir adet meyve sebze kurutma konteyneri, bir adet damıtma(distilasyon) ünitesi ve tıbbi bitkiler için doğal kurutma odaları hibe edilmiştir.

Proje kapsamında 50 kadının teorik ve uygulamalı eğitimleri tamamlanmış, birlikte üretim aşamasına geçilmiştir. Üretim çalışmaları 2023 yılında da devam etmektedir.

Kurulumu Şubat 2022 tarihinde tamamlanan tesiste şimdiye kadar yüzlerce kilo meyve kurutulmuş, hasat edilen bitkilerin (adaçayı, ıtır, melisa ve narenciye kabuğu gibi) uçucu yağ çıkarma işlemi yapılmış, analizleri Çukurova Üniversitesi'nde gerçekleştirilmiş ve serada yüz binlerce fide üretimi çalışması yapılmıştır.

Tıbbi ve Aromatik Bitkileri Üretimi

Tıbbi ve Aromatik Bitkileri Üretimi

Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Verilmesi:
Özellikle alternatif ürün ve üretim yöntemlerinin geliştirilmesi kapsamında 94 üreticiye belediye sera ve arazilerinde yapılan üretim faaliyetlerinde kazanılan deneyim aktarılmış, 50 kadın üreticiye ise teorik ve pratik tarım eğitimi verilmiştir.

Üretim ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitimlerden Görseller

Üretim ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitimlerden Görseller

Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması:

2020 yılında başlayan tadilat ve kurulum çalışmaları 2021 yılı ağustos ayında tamamlanmıştır. 2022 yılında S.S. Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile 'Ortak Hizmet Protokolü' imzalanarak Karayusuflu Mandırası aktif hale getirilmiştir. Süt üreticilerine sağlıklı süt üretimi kapsamında görevli veteriner hekimi ve veteriner teknikeri ile teknik destek verildikten sonra süt alım ve üretim çalışması başlatılmıştır. İlk aşamada günlük 500 litre süt alımı yapılarak yöresel peynir ve pastörize süt üretimi yapılarak Seyhan Belediyesi Halk Pazarları ve büfelerde satışa sunulmuştur. Tüketicinin beğenisini kazanan süt ve süt ürünleri piyasa fiyatlarının çok altında halkımızın tüketimine sunulmuştur.

Karayusuflu Mahallesinde Kurulan Mandıradan

Karayusuflu Mahallesinde Kurulan Mandıradan Görseller

Karayusuflu Mandırası Süt Ürünlerinden Görseller

Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 2 veteriner hekimi ve 1 veteriner teknikeri ile Kayışlı, Salmanbeyli, Serinevler, Karayusuflu, Hadırlı mahallelerinde 76 küçük ölçekli süt üreticisinin 1.020 büyükbaş hayvanına önleyici sağlık çalışmaları kapsamında iç/dış parazit aşılaması ve A,D,K vitamin uygulaması yapılmıştır.

Veterinerlik Hizmetlerimiz

Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması

Salmanbeyli Mahallesinde bulunan kooperatif evi gıda üretim merkezinde şalgam, sirke, reçel, turşu, içli köfte, yaprak sarması gibi gıda ürünlerinin üretimine devam edilmiştir.

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi

Seyhan Kırsalı üreticilerin birim alandan elde ettikleri katma değerin arttırılabilmesi için bölgemizde üretimi yapılmayan fakat bölgemizin iklimsel koşullarında yetiştirilebilecek alternatif ürünlerin belirlenebilmesi amacıyla belediyemize ait seralar ve açık üretim alanlarında 2021 yılından beri alternatif ürünler yetiştirilmektedir. 2021 yılında Güneydoğu Asya kökenli zerdeçal, zencefil ve bölgemizde tarımı yapılmayan tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimi yapılmıştır. Bu bitkiler: **biberiye, lavanta çeşitleri, melisa, aynısefa, sarı kantaron, kekik çeşitleri, adaçayı çeşitleri, tıbbi papatya, tıbbi nane, ıtır, altınotu, goji berry, züfa otu, civan perçemi, passiflora, ekinezya, zencefil, zerdeçal, mercanköşk, fesleğen, mor reyhan** gibi ekonomik önemi olan bitkilerdir. Ejder meyvesi ve passiflora serası kurulmuştur.

2022 yılında Kırsal Hizmetler Müdürlüğü yerleşkesinde ve Seyhan Teknoloji İnovasyon Merkezinin çatısında Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen GIZ-QUDRA 2 hibe programı kapsamında kurulan

yenilikçi tarım uygulamaları seraları içerisinde durgun su kültürü, dikey tarım çilek üretimi, NFT akarsu kültürü ve substrat kültürü gibi alternatif üretim modelleri oluşturulmuştur. Bu sistemlerde marul çeşitleri, kale bitkisi, fesleğen, çilek, salatalık, domates, kaypa biberi gibi bitkiler yetiştirilmektedir.

Projelerimize hibe desteği veren Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu (GIZ) ve Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile yenilikçi tarım modelleri uygulamaları ile birlikte hem katı ortam kültürü hem de su kültürünün farklı yöntemleri kullanılmaktadır.

Belediyemizde mevcut olan tam otomasyonlu seralarımızda bölgemizde **ilk olarak uygulanan** 5 **sistem modelde** (besleyici film tekniği, substrat kültürü, durgun su kültürü ve aeroponik, katlı sistem, kokopit, Akuaponik) tam otomasyonlu seralarımızda sebze, meyve ve tıbbi aromatik bitkilerin yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Seyhan Belediyesi olarak, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik SEYTİM binamızın üstüne konumlandırdığımız GES projesi ile merkezimizin uygulama alanlarının ve seramızın enerji ihtiyacını karşılayarak topraksız tarım seramızda, NFT sistemde örneğin, 500 litre su ile çok az gübre ve işçilik ile 30 günde sebze üretimi gerçekleştirilmektedir.

Ürettiğimiz ürünler insan beslenmesi açısından daha güvenli. NFT sistem seramızda herhangi bir tarım ilacı kullanılmamaktadır. Yeşil soğan, dereotu, Kıvırcık Marul, lolorosso, maydanoz, fesleğen ve Yedikule tipi göbekli marul üretimleri gerçekleştirilmektedir. Durgun su sisteminde Kıvırcık marul, Yedikule tipi marul Fesleğen, çeri domates ve siyah biber üretimimiz gerçekleştirilmektedir. Katlı sistemde çilek serası kurarak üretimi yapılmaktadır. Kokopit sistemi, salkım ve beef tipi olmak üzeri iki tip domates ve Kapya biberleri yetiştirilmektedir.

Günümüzde artan gübre fiyatlarına karşı bu yetiştiricilik tekniklerine sıvı kompost ve biyostimulantlar da dâhil edilerek üretim girdi maliyetleri düşürülmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalar ile birlikte, yenilenen teknoloji alternatif tarım uygulamaları ile bölgemizde katma değeri olan yüksek, ekonomiye katkı sağlayacak, sürdürülebilir İnovasyon ile yeni ürünler, yeni iş sahalarına ve araştırma-geliştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulacak ve ekonomi gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Ayrıca, Adana'nın tarımsal potansiyelini ortaya koymak, mevcut tarımsal üretim ve yapısını belirlemek, dünya ve ülkemizdeki çevresel, ekonomik ve sosyal gelişme eğilimleri ışığı altında, geleceğin planlamasını ve alınabilecek önlemler ve hazırlıklar konusunda alternatif tarım uygulamaları ile tarımsal üretimi çeşitlendirerek potansiyel artırımı sağlanacaktır.

Projelerimizde, toprağın, suyun ve enerjinin sürdürülebilir bir şekilde kullanımı yanında, şiddetleri ve süreleri giderek artan kuraklık, don, aşırı yağışlar gibi iklimsel olayları da göz önünde bulundurmak amacıyla iklim dostu tarım modeli oluşturmak hedeflenmektedir.

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Çalışmalarımızdan Örnekler

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Çalışmalarımızdan Örnekler

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Çalışmalarımızdan Örnekler

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Çalışmalarımızdan Örnekler

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Çalışmalarımızdan Örnekler

Büyükdikili Mahallesi sınırlarında bulunan, belediyemize ait 19 dekar büyüklüğündeki arazide **Seyhan Belediyesi Tarımsal Eğitim ve Üretim Merkezi** (Okyanus Koleji Önü) kurulumu 2022 yılında büyük oranda tamamlanmıştır. Alana 2 adet prefabrik hizmet binası, 1 adet 600 m² sukulent üretim serası, sulama alt yapısı kapsamında 1 adet 300 tonluk sulama havuzu, sabit yağmurlama ve damlama sistemi kurulmuştur. Alana kuşkonmaz, stevia, tıbbi nane, ıtır, lavanta, biberiye, sarı kantaron dikimi gerçekleştirilmiştir. Yıl boyu sulama, yabancı ot mücadelesi, gübreleme gibi faaliyetler sonucunda hasat aşamasına gelinmiştir. Aynı zamanda, serada tohumdan çeşitli sebze üretimi ve mevsimlik çiçek (domates, biber, patlıcan, salatalık gibi) fideleri yetiştirilmektedir.

Seyhan Belediyesi Tarımsal Eğitim ve Üretim Merkezi

Üretimi Yapılan Aromatik Bitkilerden Görseller

Hasat edilen aromatik bitkilerin uçucu yağları ve hidrosolleri müdürlük yerleşkesinde bulunan distilasyon ünitesinde çıkartılarak tüketime sunulmaktadır. Ayrıca belediyemiz kompost üretim alanı yanındaki tıbbi ve aromatik bitki bahçesindeki sulama altyapısı yenilenerek melisa, kalendula, civan perçemi, goji beri, kekik, adaçayı gibi bitkilerin üretimi gerçekleştirilmiştir. Burada ve üretim merkezinde üretilen bitkilerin bir kısmı damıtılırken, bir kısmı ise paketlenerek çay olarak tüketime sunulmuştur. Bu çalışmalar sonucunda 5 litre uçucu yağ, 1.100 litre hidrosol ve 30.000 paket ıtır, melisa, tıbbi nane, civanperçemi, reyhan, adaçayı ve kekik üretimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2022 yılında Köylüoğlu Mahallesindeki 20 da tarım alanına aynı köyden bir üretici ile ortak ıspanak üretimi gerçekleştirilmiştir.

Üretimi Yapılan Aromatik Bitkilerden Görseller

Çok yıllık dış mekân peyzaj bitkileri, sukulent ve kaktüs üretimi

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren fidanlık birimi tarafından mavi Selvi, fıstık çamı, begonvil, mazı, yasemin, ful, lavanta, lavantin, defne, kauçuk gibi çok yıllık dış mekân bitkileri, kaktüs ve sukulent çeşitleri üretimi yapılmaktadır. Burada üretilen bitkiler kamu kurumları, muhtarlıklar ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında 60.000 bitki dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sukkulent ve Kaktüs Üretimi

Mera Islahı

Kayışlı Mahalle sınırları içerisinde kalan, Karayusuflu Mahallesine tahsisli 384 dekar büyüklüğündeki meranın tamamında istilacı çalı ve diğer bitkilerin temizlik çalışmaları yapılmış, mera içinde tefsiye ve kanal çalışmaları tamamlanmıştır. 2021 yılında başlayan ön bitki üretiminin ardından 2022yılında 8 karışımlı kalıcı yem bitkileri ekimi de tamamlanarak köylüye teslim edilmiştir.

Gökçeler mahallesinde bulunan 145 dekar büyüklüğündeki meranın tamamına 2022 yılında süt otu (reygrass) ekimi yapılarak köylülerin hizmetine sunulmuştur.

Dervişler mahallesinde bulunan 445 dekar büyüklüğündeki meranın tamamında belediyemize ait iş makineleri ile tasfiye ve temizlik çalışmaları tamamlanmış, 150 dekarlık bölümüne tritikale-fiğ karışımı yem bitkisi ekimi tamamlanmıştır. 2022 yılı sonu itibarı ile toplam 994.000 m² (994 dönüm) mera ıslah çalışması yapılmıştır. 2023 yılı için ise Mürseloğlu ve Camuzcu Mahallelerimizde 140 dekarlık mera ıslahı programlanmıştır.

Gökçeler Merası

Dervişler Merası

Karayusuflu Merası

Kırsal Hizmetler Yerleşkesi Rekreasyon ve İyileştirme Çalışmaları

2022 yılında eskiyen idari binanın tadilatları gerçekleştirilmiş, yerleşkede bulunan sera onarılmıştır. Alanın dağınık yapısı toparlanmış, tehlike arz eden eski fidanlık binası yıkılmış, yerine yeni bir çalışma alanı yapılmış, yerleşke içindeki yollar, ihata hatları yenilenmiştir. 2021 yılında Dış İlişkiler Müdürlüğünün BM Uluslar Arası Göç Örgütü ile birlikte geliştirdiği proje kapsamında alana modern bir fide serası, meyve sebze kurutma ünitesi, aromatik bitkiler için kurutma rafları, tıbbi ve aromatik yağların ayrıştırılması amacıyla damıtma (distilasyon) ünitesi kurulumları tamamlanmıştır. Ayrıca 2022 yılında alana 660 m² büyüklüğünde alternatif ürün serası ve GIZ-QUDRA 2 hibe programı kapsamında yenilikçi tarım uygulamaları serası kurulmuştur.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Yerleşkesi

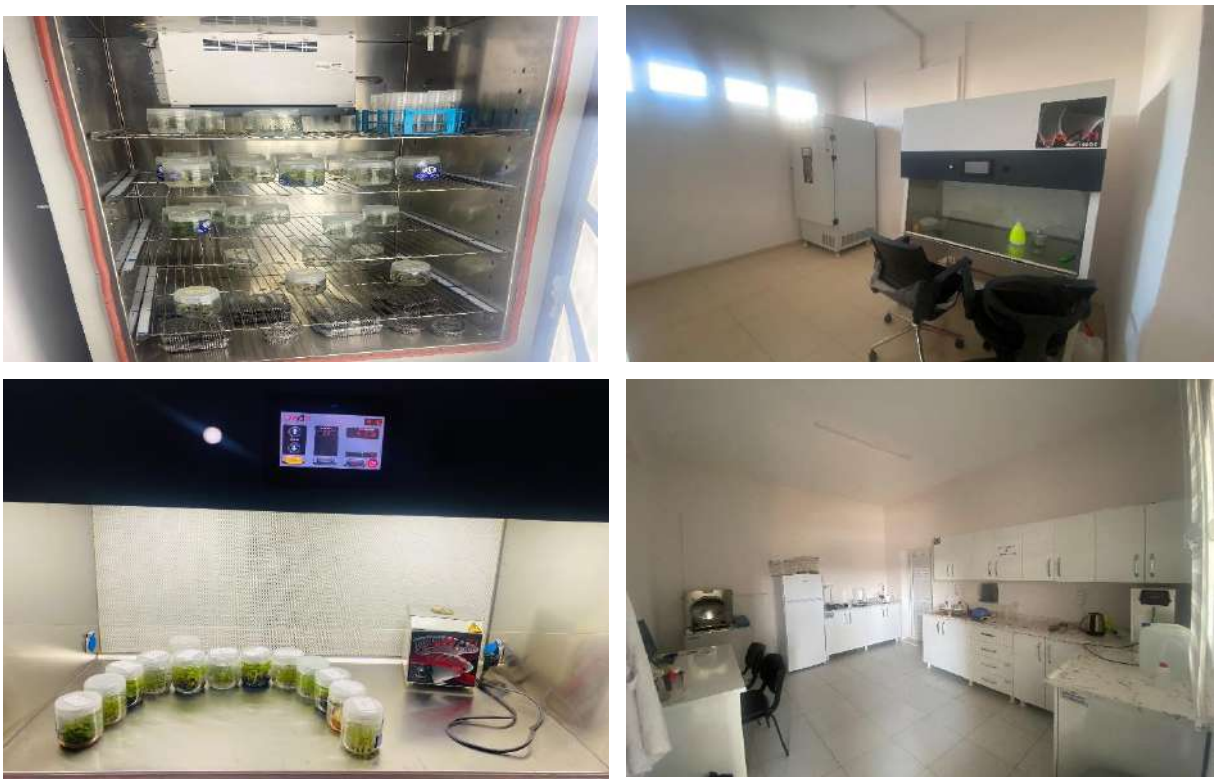
IOM Su Ürünleri Atıklarını Bitkilerde Gübre Olarak Kullanarak Akuaponik Ve Hidroponik Sistemlerle Sebze Ve Meyve, Alg Üretimi Projesi

Proje, PRM tarafından finanse edilecek, IOM iş birliğinde yeni dönemde yürütülecek proje kapsamında akuaponik ve hidroponik sistemleri olan 3 dönümlük alana sera kurulumu sağlanacaktır. Proje kapsamında ayrıca 50 kadına yenilikçi tarım eğitimleri verilerek ekonomilerinin iyileştirilmesine yönelik eğitimler verilecektir. Akuaponik, balık yetiştiriciliği ve bitki üretiminin entegrasyonu ile akuakültür ve hidroponik üretim sistemlerinin birleştirilmesiyle ortaya çıkan bir besin üretim modelidir. Bu sistemle su tasarrufu sağlayan, hastalıklardan ve zararlı mikroorganizmalardan arınmış, pestisit ve herbisit içermeyen, kısa sürede, hızlı büyüme sağlayan balık, hem sebze, hem de meyve yetiştiriciliği sağlanmış olacaktır. Bu sistemde Marul, Domates, Salatalık, Kabak, Lahana, Ispanak, Çilek, Su teresi yetiştiriciliği yapılacaktır. Akuaponik sistemlerde kullanılan diğer bazı bitki türleri ise; Fesleğen, Kişniş Otu, Maydanoz, Sarımsak, Nane, Dere Otu, Roka, Pazı, Fasulye ve Bezelye üretimi gerçekleştirilecektir. Balık olarak Sazan, koi ve tatlı su Çipurası (Tilapia) ve yosun yetiştirilmesi planlanmaktadır.

Hidroponik Sistemlerle Sebze Ve Meyve, Alg Üretimi Projesi

Doku Kültürü Laboratuvarı

Doku Kültürü laboratuvarı kurarak alternatif ürün yetiştiriciliğinde Zor köklenen bitkilerin çoğaltılmasında, çoğaltma katsayısının yüksekliği, Virüssüz bitki eldesi ve sağlıklı fidelerimizi üretmek amacıyla faaliyetlerimizi geliştirmeye devam ediyoruz.
Seyhan belediyemizin çiftçilerimize alternatif ürünlerin desteklenmesi amaciyla teknolojik yöntemler ile hızlı, sağlıklı bir şekilde fide temini için doku kültürü yöntemi ile bitkilerin çoğaltımı yapılmaktadır. Başlangıçta blueberry, böğürtlen, safran, zerdeçal, dikensiz hint inciri gibi ürünlerin belediyemizde doku kültürü yöntemi ile çoğaltımı yapılmaktadır.



Doku Kültürü Laboratuvarı

Tarımda İnovasyon Merkezi

Projeyle tarımsal üretimde yenilikçi uygulamalar yoluyla katma değer yaratan ürün ve hizmetlerin yaratılmasına yönelik kurulacak olan tarımsal İnovasyon ön kuluçka merkezinin fizibilite çalışması yapılmıştır. Projede, tarım sektöründe katma değeri yüksek ürün çeşitliliği artırılıp iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılarak sektörün bölge ekonomisine katkısı artırılmasına, bölgemizde tarımsal biyoteknoloji üssü olmaya aday Adana'da bilgi yoğun ve yenilikçi tarımsal teknolojiler geliştirmesi için gerekli kaynak aktarımı yapılması için, bu alanda ihtiyaç duyulacak teknik ve bilgi altyapısı ile İnovasyon ve yenilikçiliği geliştiren ve sanayi-akademi-araştırma merkezleri arasındaki is ve güç birliğini artıran İnovasyon merkezi oluşturulmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Tarımda İnovasyon Merkezi

Meyve-Sebze Kurutma Çalışmaları

Kurutma ünitesi 3 tonluk kapasitesinde, tıbbi aromatik bitkiler, çilek, ananas, hurma, mandalina, elma, muz, balık gibi türlerin kurutulması gerçekleştirilmiştir.

Meyve-Sebze Kurutma Çalışmaları

Kırsal Kalkınma Meclisi

Üretim odaklı yönetim anlayışıyla kırsalı kalkındırma hedefi doğrultusunda Seyhan Belediyesi, Türkiye'de bir ilki daha gerçekleştirilerek "Seyhan Kırsal Kalkınma Meclisi" kurulmuştur. Kırsalda yaşayan yurttaşların sorunlarını çözme konusunda kılavuzluk yapacak olan Kırsal Kalkınma Meclisi, Seyhan kırsalındaki mahalle muhtarları, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileriyle yaklaşık 100 kişiden oluşan ekip saha ve Ar-Ge, envanter çalışmalarına devam etmektedir.

Kırsal Kalkınma Meclisi

Tarım, Gıda ve Kırsalda Kendine Yeterlilik paneli

Bursa MV Orhan Sarıbal, Prof. Dr. Bülent Gülçubuk, Prof. Dr. Haydar Şengül, Prof. Dr. Ferdi Tanır, Şehmus Alparslan'ın konuşmacı olduğu panelde "Tarım, Gıda ve Kırsalda Kendine Yeterlilik" konusu bütün boyutlarıyla ele alınmıştır.

Gıda ve Çocuk Konulu Panelden Görseller

TÜYAP Fuar Alanında Tarım Fuarından Görseller

TÜYAP Fuar Alanında Tarım Fuarından Görseller

Bölgemizde, Slowfood iş birliğinde düzenli olarak Çiftçi pazarına katılım sağlanmıştır.

Kırsalda Küçük Üretici Destekleri

Bu kapsamda ilçemiz mahallelerinde 70.000 zeytin, nar, nektarın, avokado, kumkuat, çam fidanları, 1000 ton kompost gübre dağıtımı gerçekleşmiştir. Kırsal mahallelerimizde 80.000 adet yöremize özgü sebze fidesi, çeşitli açılış ve organizasyonlarda 30.000 adet kaktüs ve sukulent dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Kırsalda Küçük Üreticilere Fide Desteği

Kırsal Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Kırsal Alanlarda Gelir Getirici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak

Kuyumcular Mahallesinde kurulmakta olan tabiat parkının 10 da büyüklüğündeki tıbbi bitkiler üretim alanına 30.000 adet adaçayı, lavanta, tıbbi nane, lavantin, stevia gibi tıbbi aromatik bitki ve kumkuat, avokado, limon, mandalina, portakal gibi turunçgil bitkileri dikimi gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi Bitkiler Üretim Alanından Görseller

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
6.120.000,00	**6.023.818,23**	**% 98,43**

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak	Tarımsal Ve Hayvansal Üretimde Verimliliği Ve Kaliteyi Arttırmak	Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi	Kooperatif Kurmak, Kurulan Kooperatifleri Desteklemek, İşletmek	Adet	Devam	1	Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi kurulumu tamamlanmış, desteklenmiş ve işletme aşamasına geçilmiştir. İşletme aşamasında da teknik ve idari desteklere devam edilmiştir.
			İyi Tarım Ve Hayvancılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler	İyi Tarım Uygulamaları Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	2	-	İyi tarım uygulamaları konusunda talep olmadığından, üreticilerin ihtiyaç duydukları konularda bire bir olarak eğitim verilmiştir.
			Tarımsal Üretim Projeleri Üretmek Ve Desteklemek	Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim Ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	3	Alternatif ürün ve üretim yöntemleri, bitki besleme konularında 86 üreticiye yüz yüze teknik destek verilmiştir.
			Hayvansal Üretimin Teşvik Edilmesine Yönelik Faaliyetler Yapmak	Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması	Adet	Devam	Devam	Mandıra üretim aşamasına geçmiştir. Paketlenmiş pastörize süt ve yöresel peynir üretimi yapılmaktadır.
				Süs Balıkçılığı Projesinin Başlatılması	Adet	Devam	Devam	B.M. Göç Örgütünün hibe desteği ile tarımsal üretim merkezinde süs balığı ve bitkisel üretimin entegre edildiği 3000 m² yenilikçi sera kurulumu projesi başlatılmıştır.
				Tarla Balıkçılığı Projesine Başlatılması	Adet	1	-	Proje sahası için araştırmalarımız devam etmektedir
				Kombine Süt Çiftliği Kurulması	Adet	1	Devam	Dervişler Mah. Merasında 2023 yılında butik manda çiftliği kurulumu planlanmıştır.

			Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	Gerçekleşme	1050	Hadırlı, Kayışlı, Serinevler, Karayusuflu, Salmanbeyli Mahallelerinde büyükbaş hayvanlara iç dış parazit aşı uygulaması ve ADK vitamin uygulaması gerçekleştirilmiştir.
			Bio Teknoloji Laboratuvarının Kurulması	Kurulan Laboratuvar Sayısı	Adet	1	1	Müdürlük yerleşkesinde doku kültürü laboratuvarı kurulumu tamamlanmış ve bitkilerin doku kültürü ile fide ve fidan üretimi çalışmaları başlamıştır.
			Meraların Islahı Konusunda Çalışmalar Yapmak	Islah Edilen Mera Alanı (M2)	m^2	974.000	974.000	Karayusuflu mahallesinde 384 dekar, Gökçeler Mahallesinde 145 dekar mera alanı ıslah çalışması tamamlanmış. Dervişler Mahallesinde 445 dekar meranın ıslahı büyük oranda tamamlanmış. 2023 yılında çalışmalar devam edecektir.
			Tarımsal Ürünlere Katma Değer Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak	Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması	Adet	Devam	1	Çalışmalar devam etmektedir. Salmanbeyli kooperatif evinde muhtelif gıda ürünleri üretimi devam etmektedir.
				Kurulan Meyve, Sebze Paketleme ve Soğuk Depolama Tesisi Sayısı	Adet	1	2	Karayusuflu ve Salmanbeyli mahallelerinde birer adet soğuk depolama odası kurulmuştur.
	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Kesimde, İlgili Kamu Kurumu, Odalar, STK' larla İşbirliği Yaparak Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Ve Yürütülmesini Sağlamak	Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Yapılacak Çalıştay Sayısı	Adet	-	-	2022 yılında "Seyhan' da Tarımın Geleceği" ve "Çocuk ve Gıda" konulu 2 adet panel yapılmıştır. Çalıştaylarımız 2023 yılında yapılacaktır.
				Sahada Denemesi Yapılan Alternatif ürün ve üretim Yöntemi Çeşidi Sayısı	Adet	2	30	Belediyeye ait sera ve açık üretim alanlarında 30 alternatif bitkinin üretimi gerçekleştirilmiş, başarılı sonuçlar bölge çiftçisi ile paylaşılmıştır.
			Kırsal Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Kırsal Alanlarda Gelir Getirici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Kırsal Turizmi Canlandırmak İçin Konsept Belirlenip Halkın Hizmetine Sunulan Mahalle Sayısı	Adet	Gerçekleşme	-	Kuyumcular Mahallesinde bir tabiat parkı kurulumuna başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
			Kırsal Turizmin Geliştirilmesi İçin Çeşitli Tanıtım, Etkinlik, Festival Ve Organizasyon Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	-	Projenin tamamlanması beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Burcu ÇİMEN
Kırsal Hizmetler Müdür V.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Yıkım İşleri Müdürlüğümüz 2023 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

Yıkım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
285.000,00	268.355,20	% 94,16

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	İdari Faaliyetleri Tamamlanma Oranı	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ahmet Erkal ŞENYURT
Yıkım İşleri Müdürü

TOPLUMSAL GELİŞİM

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevleri

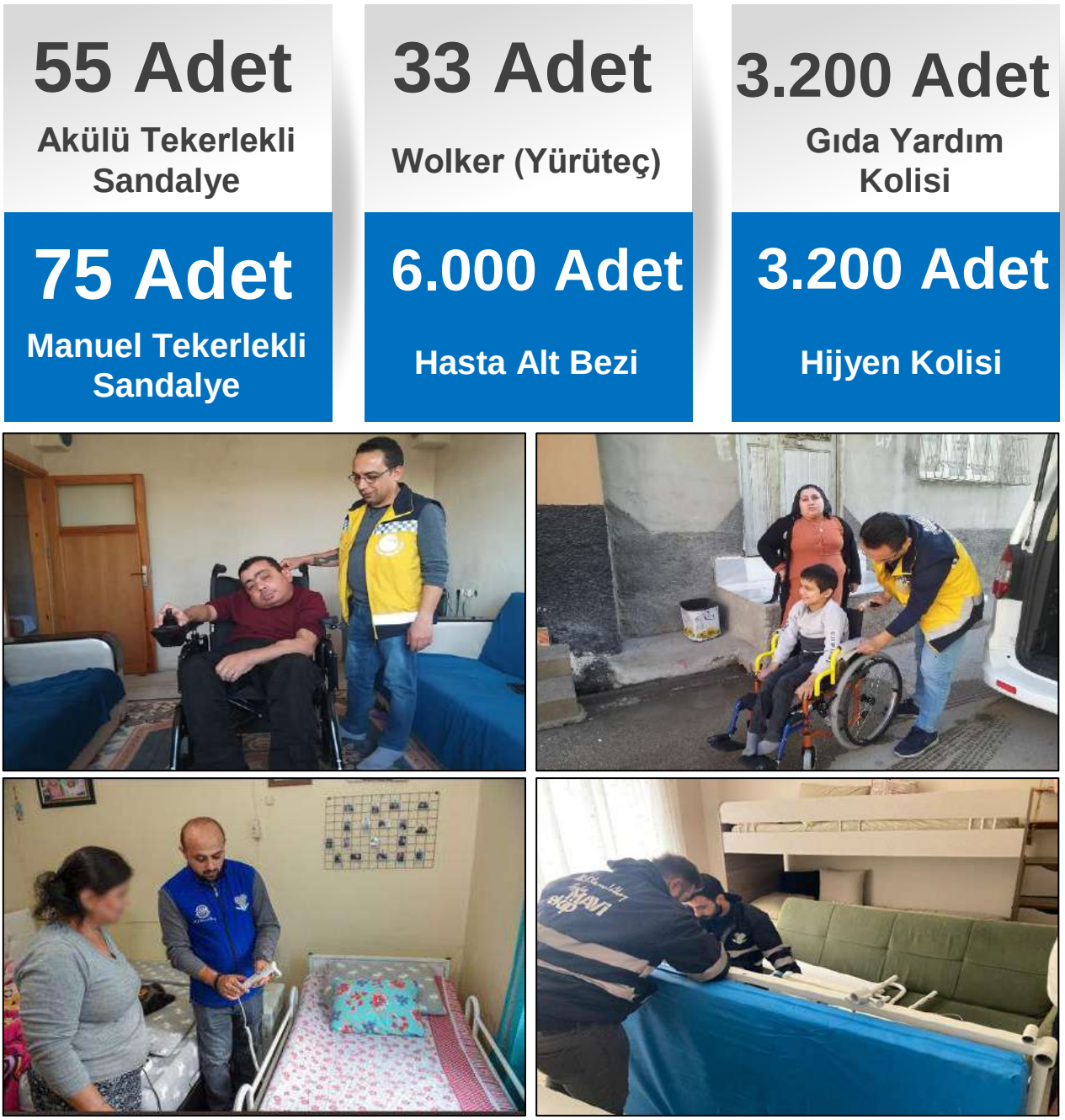
- Seyhan Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mercii, mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli aynî ve/veya nakdî yardımları yapmak,
- Bu amaç doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmakla, ortak projeler üretmek ve ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçe sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için Seyhan Halk Kart temin etmek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç gruplarına ulaşılabilirliğini sağlayarak, bireylerin sosyal belediyecilik anlayışı aracılığıyla normal yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamak,
- Seyhan'da yaşayan sosyal güvencesi bulunmayan, kimsesiz tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerini yaparak ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elini uzatmak,
- Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak,
- Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ve askere giden vatandaşlarımızın bakmakla yükümlü olduğu kişilere 4109 Sayılı kanun kapsamında yardım yapmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapmak,
- Belediyemiz sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, yoksul vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkatabilmelerini sağlamak,
- Yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak,
- Yeni doğan çocuk ailelerine yardım yapmak,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara giyim yardımı yapmak,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek,
- Engelli vatandaşlarımıza yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek,
- Engelli vatandaşlarımız ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımızın kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak,
- Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Başkanlık tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	4	2	-	9

- **Sosyal Yardım Hizmetleri**

Medikal Ürün Yardımı

2022 yılı içinde; 55 adet akülü tekerlekli sandalye, 75 adet manuel tekerlekli sandalye, 30 adet hasta karyolası, 7 adet şişme hasta yatağı, 50 adet görme engelli bastonu, 12 adet klozetli tekerlekli sandalye, 33 adet wolker (yürüteç), 6.000 adet hasta alt bezi, engelli vatandaşlarımıza 3.200 adet gıda yardım kolisi, 3.200 Adet hijyen kolisi, 150 hukuki danışmanlık, 110 psikolojik danışmanlık ve akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımız için Seyhan İlçesinin belirli noktalarına 7 adet akülü sandalye şarj istasyonu hizmeti verilmiştir.



Medikal Ürün Yardımları

Evde Sağlık Ve Bakım Hizmetleri

2022 yılı içinde; ihtiyaç sahibi, engelli ve yaşlı 1.462 vatandaşımıza toplamda 6.922 sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir.

Toplam 1.462 vatandaşımıza

6.922 sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir.

Sağlık ve Bakım Hizmetleri

Nakdi Yardım

2022 yılı içinde; 291 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır.

291

Vatandaşımıza

Nakdi Yardım Yapılmıştır.

Yaşam Koşulları Kötü Durumda Olana Vatandaşlarımıza Yapılan Nakdi Yardımlar

Ayni Yardım

2022 yılı içinde; 30.000 adet gıda yardım kolisi, 4.200 adet hijyen kolisi, 3.000 Adet Hoş geldin Bebek Paketi, 6.000 adet Eğitim Destek Kartı. 45 Kişiye 2.el eşya, 4.000 adet çeşitli kıyafet dağıtımı yapıldı.

30.000 Adet Gıda Yardım Kolisi	**6.000 Adet** Eğitim Destek Kartı	**4.200 Adet** Hijyen Kolisi
3.000 Adet Hoşgeldin Bebek Kolisi	**45 Kişiye** 2. El Eşya	**4.000 Adet** Kıyafet

6.000 Adet

Eğitim Destek Kartı

Ayni Yardımlar

Seyhan Halk Kart

2022 yılı içinde; 3.500 aileye Seyhan halk kart hizmeti sunulmaktadır.

3.500 Aileye
Seyhan Halk Kart
Hizmeti sunulmaktadır.

Seyhan Halk Kart Dağıtımları

Sıcak Yemek Yardımı

2022 yılı içinde; ihtiyaç sahibi vatandaşlara 550.455 adet sıcak yemek, 60.250 adet çorba dağıtım hizmeti sunulmuştur.

550.455 Adet

Sıcak Yemek

60.250 Adet

Çorba Dağıtımı

Sıcak Yemek Dağıtımları

Üniversite Öğrencilerine Yemek Hizmeti

2022 yılı içerisinde 1.430 farklı öğrenci olmak üzere 21.850 porsiyon yemek hizmeti sunulmuştur.

1.430
Öğrenciye

21.850
Porsiyon
Yemek

Üniversite Öğrencilerine Yemek Hizmeti

İlkokul Öğrencilerine Beslenme Paketi Desteği

2022 yılı içerisinde 12 okulda bulunan 810 öğrenciye 9.652 adet beslenme paketi öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

12 Okul
810
Öğrenciye

9.652
Adet
Beslenme Paketi

Okullara Beslenme Paketi Dağıtımları

Bilgi Evleri Öğrencilerimize Öğle Yemeği

2022 yılı içerisinde bilgi evlerimizde bulunan öğrencilere 75.600 porsiyon yemek hizmeti sunulmuştur.

Çamaşırhane Faaliyetleri

Bakımyurdu Caddesi ve İbo Osman Caddesi üzerinde bulunan iki adet çamaşırhanemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda çamaşırları yıkanıp kurutularak teslim edilmektedir. Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fevzipaşa Mahallesi muhtarlığı yanında üçüncü çamaşırhaneyi halkın hizmetine sundu. 2021 yılı içinde; 5.096 yıkama hizmeti sunulmuştur.

Aşevleri Faaliyetleri

2022 yılı içinde 12 aşevimize toplam 200.160 adet yemek hizmeti sunulmuştur.

12 Adet Aşevi

200.160 Adet Yemek Dağıtımı

SEYHAN AŞEVİ

Aşevi Faaliyetleri

Cenaze Yemekleri

2022 yılında; 117.000 porsiyon cenaze yemeği hizmeti sunulmuştur.

Cenaze Yemeği Dağıtımları

Çamaşırhane Faaliyetleri

2022 yılı içinde; 4.524 yıkama hizmeti sunulmuştur.

Çamaşırhane Faaliyetleri

Eğitim Destek Paketi

2022 yılı içinde; 1.229 Öğrenciye 1.000 TL Üniversite Yardımı (Nakdi Yardım Burs)yapılmıştır. 300 TL değerinde 6.000 adet eğitim destek kartı dağıtımı yapılmıştır.

Eğitim Destek Faaliyetleri

İhtiyaç Bankası

2022 yılı içerisinde; 200-250 puan gıda ve hijyen, buna ek olarak da 150 puan kıyafet için olmak üzere toplamda 350 ve 400 puan yüklemesi yapılarak vatandaşların alışveriş yapması sağlanmaktadır. Toplam kullanıcı sayımız 186'dır.

Bebek Paketi

2022 yılı içinde; 3.000 aileye hoş geldin bebek ve lohusa paketi dağıtımı yapılmıştır.

3.000 Aileye

Hoşgeldin Bebek ve Lohusa Paketi

2022 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler

2022 yılı içinde; engelli, yaşlı ve çocuklarımıza 20 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Sosyal Yardım Etkinlikleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
33.697.000,00	33.680.693,62	% 99,95

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Alanlarına Dahil Olmasını Kolaylaştırmak	Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak	Medikal Ürün Yardımı	Akülü Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	100	55	İhaleye katılan firmaların itirazı sonucu dosyalar KİK'e gönderildi. Bu sebeple ürünler elimize geç ulaştığı için dağıtım geç yapıldı.
				Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	200	75	Vatandaşların talepleri doğrultusunda 75 manuel sandalye verilmiştir.
				Hasta Bezi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	1500	1345	Hasta ve Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda 6000 hasta bezi verilmiştir.
				Hasta Karyolası Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	50	30	İhaleye katılan firmaların itirazı sonucu dosyalar KİK'e gönderildi. Bu sebeple ürünler elimize geç ulaştığı için dağıtım geç yapıldı
				Diğer Medikal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	102	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda mevcut sayıya ulaşılmıştır.
			Evde Temel Bakım Hizmetlerinin Karşılanması	Evde Öz Bakım Yapılan Vatandaş Sayısı	Vatandaş Sayısı	Talep	1462	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 1462 kişiye 6922 kere evde bakım hizmeti sunulmuştur.
				Ev Temizliği Yapılan Hane Sayısı	Hane Sayısı	Talep	-	
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Erişilebilirlik Belgesi Alınan Hizmet Binası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	5	5	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Bütün Birimler İçerisinde En Az 1 Personel İçin İşaret Dili Eğitiminin Verilmesini Sağlamak	İşaret Dili Eğitimi Verilerek Sertifika Alan Personel Sayısı	Personel Sayısı	100	50	Başvuru yapan ve kursa katılan personellerin sayısı 50' dir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Altgelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Geçici Olarak Sosyal Destek Vermek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardım Yapmak	Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	300	291	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 291 vatandaşımıza nakdi yardım hizmeti sunulmuştur.
				Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	30000	49245	35.000 Adet Gıda Yardım Kolisi 4200 Adet Hijyen Kolisi 45 Adet İkinci El Eşya 10.000 Adet Çeşitli Kıyafet ve Eşya Dağıtılmıştır
				Paylaşım Dükkanından Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	45	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 45 kişi paylaşım dükkanından faydalanmıştır.
			Seyhan Kart Dağıtımı	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	3500	3500	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	14.000	14.000	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Faydalanan Kullanıcılara Yönelik Memnuniyet Çalışması Yapmak	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sıcak Yemek Yardımı Yapılması İşi	Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	350.000	550.455	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Çamaşırhane Faaliyetleri	Çamaşırhanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	4524	Talepler doğrultusunda hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Asker Ailesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
			Eğitim Destek Paketi Oluşturmak	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Sayı	20.000	6000	Müdürlüğümüz bütçesinden dolayı 6000 adet 300 TL değerinde eğitim destek paketi dağıtılmıştır.
			Maddi Yoksunluk Gerekçesiyle Kültürel Gezi Yapamayan Çocuklar İçin Etkinlikler Yapmak	Etkinlik Sayısı	Sayı	10	20	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemiz Sınırlarında Oturan Aileler İçin Yenidoğan Yardımı Yapılması	Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı	Sayı	5000	3000	İhtiyaç sahibi ailelerin talepleri doğrultusunda 3000 yeni doğan bebeğe ulaşılmıştır.
			Tekerlekli Sandalye Kullanan Engellilere Yönelik Transfer Aracı Alınarak Randevulu Transfer Hizmetine Geçilmesi	Ulaşılan Engelli Hasta Sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
				Engelli Hakları Birimi Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaş sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
			65 Yaş Üstü Yaşlıların Sosyal Faaliyete Katılımlarını Desteklemek	65 Yaş Üstü Yaşlılar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	Talep	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kimsesiz Vatandaşlarımızın Geçici Süreli Barınmalarını Sağlamak	Geçici Süreli Barınmaları Sağlanan Kimsesiz Vatandaş Sayısı	Sayı	Talep	80	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Eren BİRKESER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin stratejik planının hak temelli çalışan yerel sivil toplum kuruluşları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınarak hazırlanması konusunda girişimde bulunmak,
- Toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireyler, sığınmacı ve mülteciler gibi çeşitli sosyal gruplara yönelik veri toplama, hizmet üretme ve belediye politikalarını yurtdışı ve yurtiçindeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde hazırlamak,
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
- Şiddete maruz kalmış kadınlarımızı korunmak ve destek olmak,
- Kadınlara ve çocuklarına hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınma vb. alanlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediyeye başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek, bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek, Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak,
- Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İnsan hakları konularında vatandaşlara yönelik bilinç arttırıcı çalışmalar organize etmek,
- Ayrımcılık karşıtı belediyecilik anlayışını vatandaş düzeyinde görünür kılacak bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirmek,
- Ruhsal ve cinsel sağlık danışmanlığı verebilecek tıbbi tedbirleri organize etmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti almaya yönlendirmek,
- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	7	-	-	7

➢ **Kadın ve Aile Hizmetleri**

Faaliyet Alanı	Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	50
Kıyılan Nikâh	3.426
Toplantı, Konferans ve Seminer	46
Evlilik Öncesi Eğitim	12
Kadın Hijyen Paketi Dağıtımı	80

50

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.

3.426

Nikah kıyılmıştır.

80

Kadın Hijyen Paketi dağıtılmıştır.

- KADES Uygulaması Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
- 5 Aralık Kadın Haklarının Miladı: Medeni Kanunun Kabulü Paneli düzenlendi.
- Yanındayız Derneği ile Toplumsal Cinsiyete Dayalı Kadına Yönelik Şiddet Farkındalığı Eğitimi verildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri gerçekleştirildi.
- CEİD Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Savunuculuk Atölyesi Toplantısına katılım sağlandı.
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği konusunda önemli adım atıldı.
- Cemr "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'nı Seyhan Belediyesi'nin de imzalaması" yönündeki teklif komisyondan oybirliği ile geçti.
- Personele "Aile İçi İletişim" konulu seminer verildi.
- Anneler Günü Ziyareti düzenlendi.
- Yerel Yönetimlerin Göçmen ve Mültecilere Yönelik Çalışmaları Şehir Eşleştirme ve Deneyim Paylaşımı toplantısına katılım sağlandı.
- Adana Kent Konseyi İleri Yaş Emeklilik Çalıştayına katılım sağlandı.
- Kadına Yönelik Şiddet ile ilgili video "Kadına El Kalkamaz" Seyhan Meclisinde gösterildi.
- Yerel Eşitlik Eylem Planı Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
- Kadın Sağlığı ve Eşitlik için Yerel Yönetimler Çalıştayına katılım sağlandı.
- Kadına Yönelik Şiddete Karşı İşbirliği toplantısı yapıldı.
- Evlilik Öncesi Eğitim Hizmeti verildi.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği gerçekleştirildi.
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve İnsan Hakları Semineri düzenlendi.
- Meme Kanseri Bilgilendirme Toplantıları yapıldı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı Çalıştayına Katılım sağlandı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Etkinliği gerçekleşti.
- 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü Etkinliği gerçekleşti.
- Türk Kadınlar Birliği'nde Söyleşiye katılım sağlandı.

KADES Uygulaması Bilgilendirme Toplantısı

5 Aralık Kadın Haklarının Miladı Medeni Kanunun Kabulü Paneli

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri

CEİD Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Savunuculuk

Cemr “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek

Personele “Aile İçi İletişim” Konulu Seminer

Anneler Günü Ziyareti

İleri Yaş Emeklilik Çalıştayı

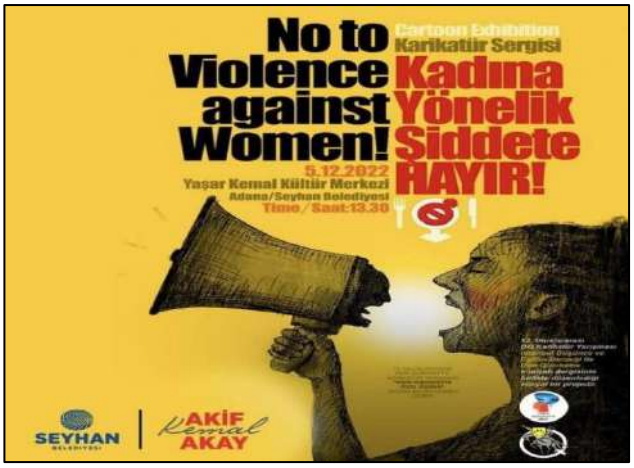
Yerel Eşitlik Eylem Planı Bilgilendirme Toplantısı

Kadın Sağlığı ve Eşitlik için Yerel Yönetimler

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı



5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü Etkinliği

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
2.252.000,00	2.199.144,20	% 97,65

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Hemşehrilerimizin Nikâh İşlemleri Süreçlerini Pratik Şekilde Standardize Etmek	Başvuruların Alınması ve Nikâh İşlemlerinin Tamamlanması	Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	100	2022 Yılı içerisinde toplam 3426 nikâh kıyılmıştır.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Daha Güçlü Birey Ve Aile Yapısında Bir Toplum İnşaa Etmek	Bireyin Ve Ailenin Psikolojik Ekonomik Ve Sosyo Kültürel Olarak Güçlendirilmesini Sağlamak	Belediyemiz Personellerine, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bakış Açısıyla Birey Ve Aileyi Güçlendirmek Amacıyla Eğitimler Düzenlemek	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	3	100	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
			İlgili Kamu Kurumu, Odalar Ve Stk Larla İş Birliği İçerisinde Etkin Projeler Yürütmek	Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	5	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.
			Baba Destek Programının İlçemiz Sınırlarında Uygulanması	Programın Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Talep	-	AÇEV ile birlikte program oluşturuldu ancak talep gelmedi.
				Programı Tamamlayıp Sertifikalandırılan Baba Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	-	Eğitim programı oluşturuldu ancak talep gelmedi.
			Evlilik Öncesi Eğitim	Eğitim Programının oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	12	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Eğitim Programına Katılan Çift Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	12	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Gebelik/ Lohusalık Eğitim Ve Destek Hizmetleri	Eğitim Programının Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	-	Eğitim programı oluşturuldu ancak talep gelmedi.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Eğitim Programına Katılan Gebe Ve Lohusa Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	-	Eğitim programı oluşturuldu ancak talep gelmedi.
				Dağıtılan Kişisel Bakım Paketi Sayısı	(Adet/ Yıl)	80	80	Hedefin tamamı gerçekleştirilmiştir.
			Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerle Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Festival, Panel, Konferans, Film/ Tiyatro Gösterimi Vb. Etkinlikler Düzenlemek	(Adet/ Yıl)	5	8	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
				Düzenlenen Kadın Yaşam Festivali Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	
			Psikolojik Ve Hukuksal Anlamda Danışmanlık Hizmeti Sunmak	Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	50	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			18 Yaşından Küçük Kız Ve Oğlan Çocuklarının Çocuk Yaşta Evlilikten Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hayata Geçirilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	1	11 Ekim Dünya Kız Çocukları Gününde farkındalık ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.
				Çocuk Yaşta Evliliği Önleme Projesine Protokol İmzalanan Oda Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	-	Müdürlüğümüz bireysel çalışmalar yürütmüştür.
	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadın Çalıştayı Yapılması	Yapılan Çalıştay Sayısı (Çalıştay/Yıl)	(Çalıştay /Yıl)	1	5	Diğer kurumların çalıştaylarına katılım sağlanmıştır.
			Kadın Konuk Evinin Hizmete Açılması	Hizmete Alınan kadın konuk Evi sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Kadınlara Olası Bir Şiddet Vakasında Kendilerini Korumaları İçin Öz Savunma Eğitimlerinin Verilmesi	Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	-	Talep olmadığından kaynaklı düzenlenmemiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Kadın Kafe'nin Hizmete Açılması	Kurulan Kafe Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	1	Özgür Kadın Parkı içerisinde açıldı.
			Kamerayla Denetlenen Parklarda Acil Butonu Kurulması	Acil Butonu Kurulan Park Sayısı	(Adet/ Yıl)	15	-	Altyapı yetersizliğinden kaynaklı olarak yapılamadı.
			Kadınlara Özel Günlerde Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	5	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Bültenleri Hazırlanması	Hazırlanan Bülten Sayısı	(Adet/ Yıl)	4	-	Tasarruf Genelgesi gereği bülten çıkartılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

İlknur ÖĞÜLENER
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Kreş Müdürlüğünün Görevleri

- Kreş ve Gündüz Bakımevleri ’nde 36-72 aylık yaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkartmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak; okul öncesi eğitimde Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun eğitim program modellerinin uygulanmasını sağlayarak örnek olmak; çocukları ilköğretime hazırlamak ve sorun çözme, düşünme ve karar verme alanlarında çocuklara beceri kazandırmak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca faaliyet göstermesini sağlamak, bunun için her türlü organizasyonu gerçekleştirmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri ‘nde hizmet verecek personelin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin ve diğer ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmet binalarında sağlıklı bir ortamda hizmet verilebilmesi için gerekli her türlü (Isınma, Soğutma, Sıhhi ve Elektrik Tesisatı, Güvenlik, Temizlik vb.) işletme, bakım, onarım işlerinin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin denetimini yapmak, görülen eksik veya aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin faaliyetleri ile ilgili her türlü dokümanın arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	5	1	-	7

➢ **Kreş Hizmetleri**

Kreş müdürlüğü olarak 2022 yılında okul öncesi eğitim kurumlarımızda 5 Eylül 2022 tarihinde örgün eğitime başlanmıştır.

2021-2022 Eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

Önemli Gün ve Haftalarda Kutlamalar Yapıldı.

a) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlandı.

Cumhuriyet Bayramı Kutlaması

b) 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftasında Atatürk'ü anma törenleri yapılarak, Atatürk evi ziyareti etkinlikleri yapıldı.

Atatürk'ü Anma Töreni

c) Yerli Malı Haftası Kutlamaları

Yerli Malı Haftası

d) Çocuklarımız ile C vitamini şenliği, Turşu, Kek İnce ve Kaba Motor Çalışmaları

Turşu Kurma Etkinliği

e) Zeytin Kırma Etkinliği Yapıldı

Zeytin Kırma Etkinliği

f) Uzaya Yolculuk Bilişsel Gelişim Etkinliği

Uzaya Yolculuk Bilişsel Gelişim Etkinliği

g) Pijama Partisi Eğitsel Fırsat Eğitimi

Pijama Partisi Etkinliği

h) Çılgın Saç ve Kostüm Partisi Eğitimi

Çılgın Saç ve Kostüm Partisi Etkinliği

i) Atatürk Evi Ziyareti

Atatürk Evi Ziyareti

j) İtfaiye Ziyareti

İtfaiye Ziyareti

k) Tiyatro Etkinlikleri

Tiyatro Etkinlikleri

l) Açık Alan Etkinlikleri

Açık Alan Etkinlikleri

Trafik Alanı Gezisi

m) Spor Etkinlikleri

Spor Etkinlikleri

n) Oyun ve Drama Etkinlikleri

Oyun ve Drama Faaliyetleri

o) Dikkat-Denge ve Bilişsel Gelişim Faaliyetleri

Dikkat-Denge ve Bilişsel Gelişim Faaliyetlerimiz

p) Fen ve Doğa Etkinlikleri

Fen ve Doğa Etkinliklerimiz

q) Mikroskopla Nesne İnceleme Etkinliği

Mikroskopla Nesne İnceleme Etkinliği

r) Kızılay Haftası Etkinliği

Kızılay Haftası Etkinliği

2000 Evler Kreşi

Seyhan belediyesi kreşlerine bir yenisi daha eklendi. 2000 evler kreşimiz…

Kreş Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
5.140.286,49	5.043.821,22	% 98,12

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmet Binası İşletmek	Faaliyette Olan Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir. 2000 Evler Kreşimiz hizmete açılmıştır.
				Eğitsel Materyallerin Sürekliliğinin sağlanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin eğitsel materyalleri sürekli sağlanmaktadır.
				Bakım Onarımlarının, İhtiyaçların Karşılanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin bakım onarımlarının, ihtiyaçlarının karşılanması sürekli yapılmaktadır.
				Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi Temin Edilmesi	(Adet)	1	5	Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi 5 kreşimize temin edilmiştir.
				Kreşlerimizde Eğitim Öğretim Hizmeti Gören Çocuklarımızın Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması (Oran) (%)	(%)	100	100	Kreşlerimizde eğitim-öğretim hizmeti gören çocuklarımızın yemek ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.
	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet)	3	12	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir..
			Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	(Adet)	2	1	Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerlerinde hedef % 50 gerçekleştirilmiştir.
			Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet Yürütmek	Eğitim Verilen Branş Dersi Sayısı	(Adet)	5	2	Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet olarak -Spor, -Dans ve Halk Oyunları faaliyetleri yürütülmektedir.
			Her Kreş ve Gündüz Bakımevinde Farklı Eğitsel Atölyeler Düzenlemek	Düzenlenen Atölye Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	1	Pandemi sonrası yaşanan ekonomik krizden dolayı oluşan yüksek maliyet sebebiyle hedef gerçekleştirilememiştir.
			Öğrencilerimizin Düzenli sağlık taramalarının Yapılması	Yapılan Sağlık Taraması (Tarama/Yıl)	(Tarama/Yıl)	2	1	Diş Taraması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Mehmet YAKUT
Kreş Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

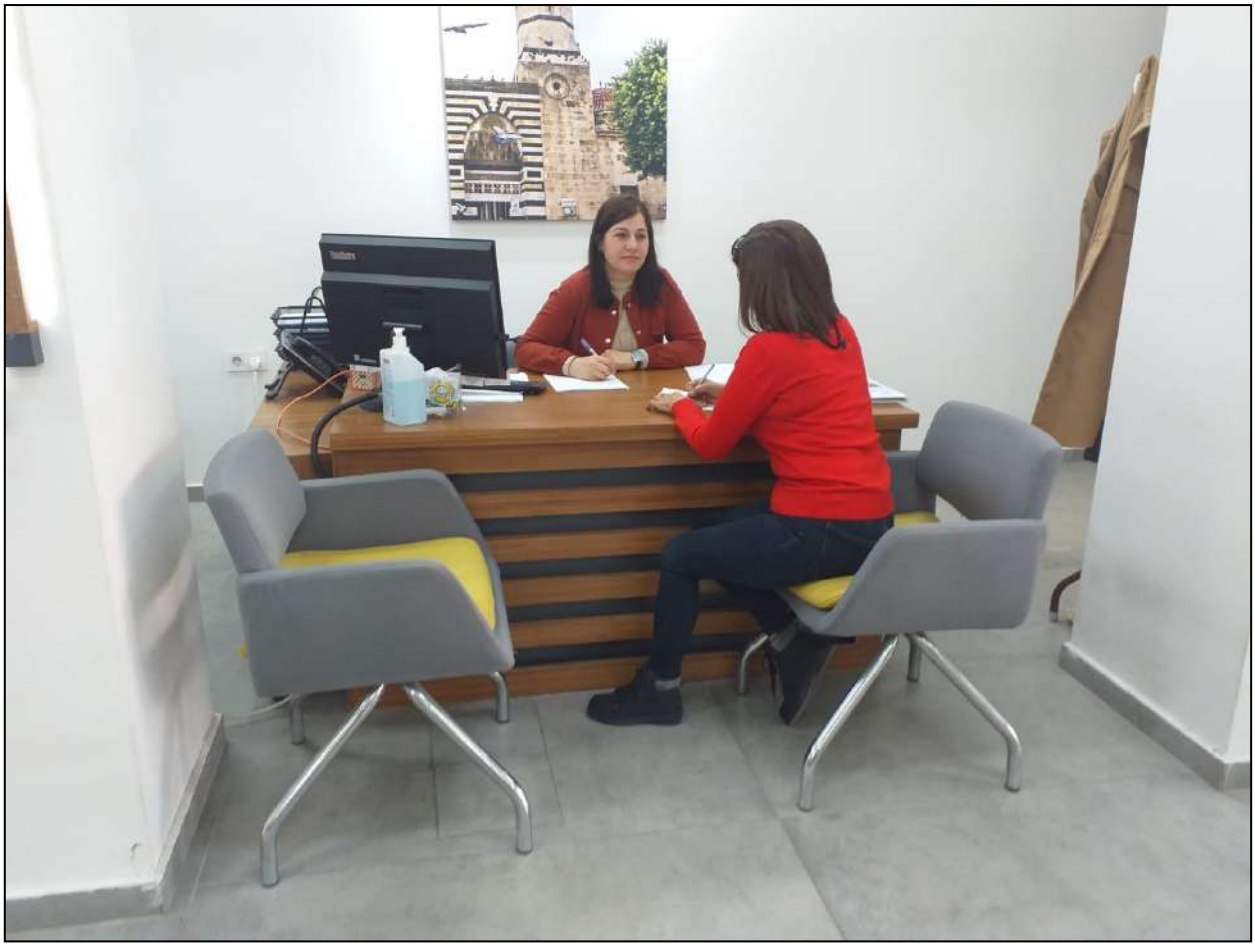
Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarım yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak, muhtarlara geri dönüş yapılarak bilgilendirmek,
- Belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak,
- Belediye tarafından yapılacak hizmet, faaliyet ve projelere halkın katılımını sağlamak,
- Halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin talep ve şikâyetlerini tespit etmek veya ettirmek,
- Belediyeye CİMER, bilgi edinme, halk masası, çağrı merkezi ve e-posta aracılığı ile gelen başvuru, talep ve şikâyetleri kabul etme, ilgili birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlerini yürütmek,
- İstihdam merkezli çalışmaların yapılmasını ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	1	-	5

➢ **Muhtarlık Hizmetleri**

Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması amacıyla belediyemizin giriş kısmında faaliyet gösteren **Halk Masa** 2021 yılı Ağustos ayında **tamamlanan tadilatı** sonrası, yenilenen yüzüyle halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



Halk Masa Faaliyetleri

Yenilenen yüzüyle işlevselliği de artan Halk Masa Birimimiz bu yıl ayda ortalama 5.956 Halkla İlişkiler İşlemi gerçekleştirmiştir.

2022 yılı içerisinde, Halk Masa personelimiz, vatandaşlarımızın telefonla, yüz yüze ya da belediyemizin resmi internet sayfası aracılığıyla yaptığı **12.542 öneri, talep ve şikâyeti** Halkla İlişkiler Sistemi (HİS) üzerinden, 58.937 öneri, talep şikâyeti seyhan.bel.tr üzerinden ilgili müdürlüklere yönlendirerek, iş ve işlemlerin sonucu hakkında vatandaşlarımıza geri dönüş yapmıştır. Bunun yanı sıra, Halk Masası bu yıl **6.831 dilekçe**nin yazılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olmuş, belediyemizin genel iletişim e-posta adresi üzerinden gelen **727 e-posta**yı ilgili birimlere yönlendirerek gelen cevapları vatandaşlarımıza iletmiştir.

Daha önce HİS yazılımına entegre olarak 2021 yılında faaliyete geçen **Muhtar Bilgi Sistemi** Seyhan İletişim Merkezi'ne geçildikten sonra doğrudan İç İşleri Bakanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yıl içerisinde ayrıca, İç İşleri Bakanlığı EBYS Sistemi İstek-Şikâyet Modülünden yapılan **59 Bilgi Edinme** talebi, **Açık Kapı** üzerinden gelen 130, **muhtar.gov.tr** üzerinden gelen 127 talep, şikâyet ve öneriler Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce işleme alınmıştır. Bunlara ek olarak, Seyhan Kaymakamlığınca gerçekleştirilen 10, Adana valiliğince gerçekleştirilen 3, **'Muhtar Toplantısı' Raporu'**nda 2, 'Seyhan Kaymakamlığı Proje ve Koordinasyon Bürosu **Muhtar ve Saha Ziyaret Raporu'nda** belediyemize iletilen hususlar ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar ilgili kurumlara iletilmiştir.

Danışma Faaliyetleri

Yenileme kapsamında, Halk Masamıza bir de **'Danışma'** bölümü eklenmiş olup, numarator ve bekleme salonumuzla vatandaşlarımız artık kuyruğa girmeden işlemlerini yaptırma fırsatı bulmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planında açılması öngörülen 40 mahalle meclisinden 10'u, ilk toplantılarını 2021 yılı Haziran-Eylül ayları arasında 9'unu, 2022 yılında gerçekleştirmiştir.

Emek, Reşatbey, Tellidere, Aydınlar, Bey, Şakirpaşa, Ziyapaşa, 2000 Evler, Yeşilyurt ve Tepebağ mahalle meclisleri 2021 yılında Belediye Başkanımız Akif Kemal AKAY'ın da katılımıyla kurularak faaliyete geçmiştir. 2022 yılında 9 mahalle eklenerek hedefe daha çok yaklaşılmıştır.

Mahalle Meclisi Toplantısı

Muhtarlarımızın öneri, talep ve şikâyetlerine cevap vermek ve sarf malzemesi, onarım gibi çeşitli ihtiyaçlarına yardımcı olmak amacıyla hizmet veren **muhtarlık işleri birimimiz bu yıl ayda dönüşümlü olarak muhtarlıkları ziyaret** etmiş, muhtarlarımızla belediyemiz arasında köprü vazifesi görmüştür. 2021 Şubat ve Mart aylarında 28 köy muhtarlığına, köyün ortak kullanımı için kablosuz internet altyapısı kurulması için gerekli fizibilite çalışması müdürlüğümüzce yapılmış olup gerekli bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2022 yılında bu köylerin tamamının sorunu çözülmüştür.

Muhtarlar Toplantısı

19 Ekim Muhtarlar Gününde de, tüm muhtarlarımızı Belediye Başkanımız Akif Kemal AKAY ve yönetim birimleriyle bir araya getiren bir yemekli toplantı düzenlenmiştir.

2022 yılı içerisinde tüm muhtarlarla belli aralarla kahvaltı yapılmıştır. Yıl içerisine 3 muhtar kahvaltısı ve 19 Ekim Muhtarlar günü kahvaltısı olmak üzere toplam 4 toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda tüm muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir.

Saha ekibimiz bu yıl içerisinde, saha çalışmaları esnasında tespit edilen 44 hanenin iletişim bilgilerini Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletmiştir. Ramazan ayı öncesinde mahallelerimizin Ramazan dönemi ihtiyaçlarının tespiti için tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek bilgi alınmıştır. Saha ekibimiz de, alınan bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün koordine ettiği faaliyetlere paketleme ve dağıtım desteği vererek tüm mahallelere ulaşmıştır.

Saha Ekibimiz bu yıl da saha çalışmalarıyla Seyhan'ın her köşesine ulaştı.

Saha Ekibi Çalışmaları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
16.487.000,00	16.417.538,91	% 99,58

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Halkımızın İlçemizin Yönetimine Katılımının Artırılması Ve Halkımızın Yapılan Faaliyetler Hakkında Bilgi Edinmesinin Sağlanması	Şeffaf Yönetim Uygulamasıyla Halkın Yönetime Katılımının Sağlanması	Mahallelerde Hanelere Ulaşılarak Birebir Görüşmelerle Yaşam Alanlarıyla İlgili Sorunların Dinlenip Çözüme Kavuşturulması	Ulaşılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	96	96	Bu yıl Saha Ekibimiz 5 Köy ve 7 Mahalle de çalışma yapmıştır. Ayrıca Nisan ve Mayıs aylarında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yardım faaliyetlerinde paketleme ve dağıtım ekibi olarak 96 mahallemizin tamamına gitmiştir.
				Ulaşılacak Kişi Sayısı	(Adet)	4500	4500	Köylerde düzenlenen toplantılarda ortalama 200 er diğer mahallelerde ortalama 500 er kişiye ulaşılmıştır.
			Vatandaş Beklentileri Ve Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Anket sayısı	(Adet)	2	2	Yapılan anket çalışmaları: 46 mahalleyi kapsayan memnuniyet anketi Yeşilyurt mahallesi Pazar alanıyla ilgili mahalle anketi Mıdık Taziye Evinin Bilgi Evine dönüştürülmesi konulu mahalle anketi
			Halk Masa faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	93561	71.479 öneri, talep ve şikayet yönlendirmesi yapılmış, 20.618 adet dilekçe yazılmasına yardım edilmiş ve 1524 e-posta yönlendirilmiştir..
			Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek için 696 Sayılı KHK Kapsamındaki Personelin Etkin, Ekonomik ve Verimli Yönetilmesi	Etkin Yürütülme Oranı(%)	Yüzde(/%)	%100	%100	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık Başvuru Merkezinden faydalanan Muhtar Sayısı	(Kişi)	96	96	Muhtarlık birimimiz muhtarlarımızın istek, talep ve şikayetlerine cevap vermektedir.
				Muhtarlarımızla Yapılan Toplantı Sayısı (Toplantı/Yıl)	(Toplantı/Yıl)	4	4	2022 yılında muhtarlarımızla 3 kahvaltı 1 Muhtarlar Günü olmak üzere toplam 4 toplantı gerçekleşmiştir Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın katıldığı Muhtarlar Günü kahvaltı toplantısında muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir.

			Mahalle Meclislerinin Kurulması	Kurulan Mahalle Meclisi Sayıs	(Toplantı/Yıl)	20	19	2021 yılında Emek, Reşatbey, Tellidere, Aydınlar, Bey, Şakirpaşa, Ziyapaşa, 2000evler, Yeşilyurt ve Tepebağ mahalellerinde toplam 10 mahalle meclisi kurulmuştur. Bu sayı 2022 de 19 'a çıkmıştır.
				Mahalle Meclisleriyle Yapılan Toplantı Sayısı (Mahalle/Yıl)	(Mahalle/Yıl)	40	10	Bu yıl 10 mahalle meclisi kurularak ilk toplantılarını Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla gerçekleştirmiştir.
			Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kent Konseyi ile Yürütülen Çalışma Sayısı	(Adet)	1	2	2022 yılı içerisinde Kent Konseyi Mahalle Meclisi çalışmalarına destek verilmiştir. Yine Kent Konseyi 2023 yılı kırsal kalkınma projesine destek verilmesi planlanmaktadır.
			Mahalle Muhtarlarımıza Yönelik Eğitim Programı Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	(Adet)	4	3	Kamu hizmetleriyle ilgili etkileşimli eğitim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Sema Turan YAPICI
Muhtarlık İşleri Müdür V.

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Spor İşleri Müdürlüğü, toplumsal yapıya duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile ilçe halkına, tüm yaş gruplarına ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak,
- İlçede sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	3	-	-	10

➢ Spor Hizmetleri

Spor Okulu

Spor İşleri müdürlüğünün geleneksel hale getirdiği Spor Okulları 2021 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir. Her sezon çeşitli branşlarda açılan Spor Okullarımıza 7-15 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Müdürlüğümüzün organize ettiği Spor Okulları ücretsiz eğitimlerle çocukların zamanlarını hem eğlenceli geçirmelerini sağlıyor hem de sportif eğitimleriyle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini destekliyor.

Akkapı Tenis Kortu Spor Okulu (Basketbol-Tenis) Çalışmalar

Seyhan Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı Akkapı Tenis Kortumuzda içerisinde yürüyüş parkuru, açık alan spor aletleri, basketbol ve iki adet tenis kortumuz bulunmaktadır. 7-15 yaş arası çocuklarımıza ve gençlere yönelik tenis kursu ve basketbol kursları düzenlenmektedir.

Spor Okulu Çalışmaları

Emre Gönlüşen Spor Tesisi Spor Okulları

Demetevler Mahallesi içerisinde bulunan Emre Gönlüşen Spor Tesisi içerisinde; basketbol, tenis, muay tai, voleybol, futbol, jimnastik gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Spor Lisesi, BESYO, POMEM vb. fiziksel yeterlilik sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmektedir.

Spor Okulu Çalışmaları

Sabah Sporu

Müdürlüğümüzün, tüm halka açık olarak başlattığımız sabah sporu etkinliklerinde yaklaşık 2 saat boyunca profesyonel eğitmenler eşliğinde temel beden eğitimi, kültür – fizik hareketleri devam etmektedir.

Sabah Okulu Çalışmaları

- **Şenlik ve Turnuva Bilgileri**

Akkapı 23 Nisan Etkinliği

Akkapı spor tesisimizde 23 Nisan'da çocuklarla bir araya geldik.

23 Nisan Etkinliği

Karataş Kampı

Eylül ayında Karataş kamp alanımızda kamp etkinliği düzenledik.

Karataş Kampı

Füze Selami Spor Tesisi Streetball Turnuvası

Pınar Mahallesi Füze Selami Spor Tesisinde Adana geneli tüm gençlere yönelik ödüllü Streetball turnuvası düzenlemiştir.

Streetball Turnuvası

Bocce Turnuvası

Bahçeşehir spor tesisimizde Bocce turnuvası düzenlenmiştir.

Bocce Turnuvası

30 Ağustos Futbol Turnuvası

Dikili Futbol Sahasında 30 Ağustos futbol turnuvası düzenlenmiştir.

Futbol Turnuvası

Engelli Futbol Turnuvası

Demetevler Emre Gönlüşen Spor Kompleksinde engelli futbol turnuvası düzenlenmiştir.

Engelli Futbol Turnuvası

Tenis Turnuvası

Gürselpaşa Tenis Kortunda ödüllü tenis turnuvası düzenlenmiştir.

Tenis Turnuvası

Gürselpaşa Halı Sahası Ayak Tenisi Turnuvası

Gürselpaşa Mahallesi Gürselpaşa Halı Sahasında genç ve yetişkinlere yönelik Adana geneli Ayak Tenisi turnuvası düzenlenmiştir.

Ayak Tenisi Turnuvası

Ayni-Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin B Bendinde Gerektiğinde, "Spor teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Kanun maddesine istinaden Müdürlüğümüz 2022 Yılı içerisinde Amatör Futbol kulüpleri ve Salon sporlarına olmak üzere toplam **53 Amatör Spor Kulübüne Nakdi Yardım** yapılmıştır.

- **Branşlar Hakkında Genel Bilgiler**

Futbol Branşı

Spor Okulları kapsamında çeşitli tesislerimizde açılan branşımız, 7-15 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin sportif gelişimlerine destek vermek amacıyla deneyimli Antrenörlerimiz eşliğinde belli bir program çerçevesinde yaptırılmaktadır. Sporculara dostluk, barış ve kardeşlik ruhunu geliştirmektedir. Sporcuların sağlık, kişilik, fizik, teknik, taktik ve psikolojik performans sağlayarak etkileşimi sağlayan faktörlerdir.

Voleybol Branşı

Her iki branşımızın sezonda katılımcılarının rağbet gösterdiği Kadın ve Erkek Voleybol Branşımızın deneyimli antrenörleri, çocuk ve gençlere dengeli bir vücut gelişimini ve düzenli beslenme bilincini öğretir. Takım Spor olması sebebiyle şiddete kapalı bir spor dalıdır. Katılımcılarda yardımlaşma duygusunu geliştirerek zamanın verimli kullanılmasını öğreten bir spor dalıdır.

Tenis Branşı

Fiziksel ve Psikolojik gelişimine katkı sağlayan bu spor dalımızla, sporcunun genel koordinasyon düzeyi gelişir çeviklik, çabukluk ve hareketlilik becerileri gelişir. Çabuk hareketler sırasındaki hız atlama, sıçrama, adımlama ve sürati ivmeli bir şekilde yapma becerisini geliştirir. Hareketlenme sırasındaki ön sezileme becerisinin gelişmesine katkı sağlar. Yaz spor okullarımızda her yıl katılımcıların büyük ilgi gördüğü tenis branşımız deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde devam etmektedir.

Hentbol Branşı

Bu eğitim programlarının aynı zamanda öğrencilere, çok yönlülük, yaratıcılık, bağımsız düşünme, problem çözme, doğru karar verme, sürece etkin katılma ve iletişim becerileri ile: bilgi üretmeyi ve öğrenmeyi öğretmesi, kendilerini değer olarak görme ve farklılıklara değer verme becerilerini kazandırdığı bilinmektedir.

Satranç Branşı

Spor okullarımızda mevcut bulunan satranç branşımız, çocukların yeteneklerini farkına varmalarına, geliştirmelerine ve zekâlarını daha etkili bir şekilde kullanmalarına da katkıda bulunmaktadır. Bunların yanı sıra satranç çocukların planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, analiz, öngörü ve kuramsal düşünme gibi becerilerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır.

Muay T-Hai Branşı

Emre GÖNLÜŞEN tesislerimizde ve Şakirpaşa Mega Spor Komplesinde yer verdiğimiz uzak doğu sporlarımızdan olan Kıck Boks-Wushu-Muay T-hai sporu çocuklara ve gençlere güç, kuvvet, sağlığın yanı sıra karar verme yeteneği, sorumluluk alma, terbiye ve disiplin, düzgün bir vücut gelişimi sağlanmasında katkıda bulunmaktadır.

Basketbol Branşı

Emre Gönlüşen Spor Tesisi, Akkapı Spor Tesisi, Füze Selami Spor tesislerimizde uzman eğitmenler eşliğinde Basketbol temel alt yapısı yetiştirilmekte ve geleceğin sporcularını yarınlara hazırlamaktayız.

Jimnastik Branşı

Emre Gönlüşen Spor Tesisinde 5-10 yaş arası çocuklarımıza jimnastik alt yapı çalışmaları yapılarak çocukların bedensel, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamaktayız.

Atletizm Branşı

Spor disiplini, yarışma ruhu ve başarma güdüsü oluşturur. Atletizm tüm vücudu aynı anda çalıştırır ve geliştirir. Atletizm ile ilgilenen çocukların vücutları güçlü, dayanıklı ve hızlıdır.

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

MEVCUT DURUM	
FUTBOL	U-11, U-12, U 13, U-14, U-15, U-16 U-17. U-18 Süper Amatör ve Futsal olmak üzere 10 kategoriden oluşmaktadır. 6 antrenör 148 lisanslı toplamda 200 aktif sporcu olmak üzere çalışmalarımız periyodik olarak yıl boyunca devam etmektedir. Bununla birlikte her yıl yapmış olduğumuz ücretsiz futbol yaz okullarında tüm çocuklarımıza tatil boyunca spor ve aktivite yaptırarak spor alışkanlığı kazandırmaya devam etmekteyiz. 2022 Futbol Sezonunda Biten Gruplarda U-12 Adana 3. U-14 Adana 2. olmuştur. Diğer grupların maçları devam etmektedir.
ATLETİZM	2022 Sezonunda kadın takımımız kros branşında Süper Ligde, atletizm branşında 1. Ligde mücadele edecektir. Hedefimiz Milli Takım'a daha fazla sporcu göndermek ve Kadın takımımızı Atletizm Süper Ligine çıkarmak. Erkek Takımımız U18 ve U20 Kategorilerinde yarışlara katılacaktır. Geçen sezon Kulüplerarası Türkiye Şampiyonasında U18 takımımız Ligi 6. sırada, U20 takımımızda 5. sırada tamamlamıştır. Atletizm ve Kros branşlarında 4 Antrenör eşliğinde, sporcularımıza antrenmanlar yaptırılmaktadır. Sporcularımız en iyi şekilde yarışlara hazırlanmaktadırlar. Kadromuzda 5 tane Milli sporcumuz bulunmaktadır. 1 sporcumuz **TOHM**'da (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi), 3 sporcumuz SEM' de (Sporcu Eğitim Merkezi) yer almaktadır. U20 Kategorisinde **Avrupa Şampiyonası** baraj derecesini geçebilecek sporcularımız bulunmaktadır. Balkan Şampiyonasında

	yarışan sporcularımız mevcuttur. **133 Erkek, 135 Kadın Toplam: 268 lisanslı sporcumuz vardır. Şu anda 63 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır**.
ERKEK VOLEYBOL	1- 2022 sezonunda Erkek Voleybol A Takımımız 2. Lig 5. Grupta(9 takımlı) mücadele etmiştir. Bu mücadele sonucunda grubunda 3. olarak sezonu bitirmiştir. 2- Genç Erkek Takımı Adana Şampiyonu olmuştur. Bölge Birinciliği yarışmalarında başarıyla yarı finale yükselmiş ve sonucunda 2. olmuştur. 3- Yıldız Erkek Takımı Adana Şampiyonu olmuştur. Bölge Birinciliği yarışmalarında başarıyla yarı finale yükselmiş ve sonucunda 3. olmuştur. 4- Küçük Erkek takımımız Adana Şampiyonu olmuştur. Bölge Birinciliği yarışmalarında Şampiyon olmuştur. Devamında 32 Takımın katıldığı Türkiye Şampiyonasında ilk 16 arasına girmeyi başarmıştır. 5- Midi Erkek Takımı Adana Şampiyonu olmuştur. Bölge Birinciliği yarışmalarında Şampiyon olmuştur. Devamında 32 Takımın katıldığı Türkiye Şampiyonasında Türkiye 4. olmuştur. 6- Seyhan Belediye Spor Kulübümüz Erkek Voleybol Branşında yer alan takımlarımız Sezonu 60 lisanslı faal sporcuyla tamamlamıştır. **A takım Aktif lisanlı sporcu sayımız: 60** **Altyapı Aktif Lisanslı sporcu sayımız: 40** **Toplam Lisanslı spor sayımız: 260**
KADIN VOLEYBOL	Kadınlar voleybol takımımız 2. Lig de Mücadele etmektedir. Adana gençlerine spor alanında hizmeti misyon edinen kulübümüz güçlü altyapısıyla ve verdiği kaliteli eğitim ile geleceğin voleybolcularını yetiştiren en güzide kulüplerden biridir. Seyhan Belediye Spor Kulübümüz kadın voleybol dalında 2.lig A takımının yanı sıra Adana Liginde gençler, yıldızlar, küçükler, midiler ve minikler kategorilerinin tümünde resmi müsabakalara katılmakta ve başarılı sonuçlara imza atmaktadır. Takımlarımız 2022 sezonunda genç kadrosuyla katıldığı 2.Ligi Grubunu lig üçüncüsü olan takımla aynı puanda 4.'lükle tamamlamıştır. Gençler ve küçükler kategorilerinde Adana şampiyonluğunu elde etmiş **Küçükler Kategorisinde katıldığı Grubu da birincilikle tamamlayarak Türkiye Finallerine katılma başarısını elde etmiştir**, Ayrıca kulübümüz Midi kategorisinde Adana 2.liği Yıldız kategorisinde de Adana 3.sü oluştur. Seyhan Belediye Spor kadın voleybol takımlarımız bu sezon (2022) katıldığı kategorilerin hepsinde devam eden maçlarda şampiyonluğun en güçlü adayı konumundadır. Kulübümüzü istikrarlı ve köklü yapan en büyük özelliği altyapısına verdiği önemdir. Kadın Voleybol A Takımı kadrosunu kendi altyapısından yetiştirdiği yaşı genç sporculardan oluşturarak gençlerimize kendini gerçekleştirme fırsatı sunma hedefi ile yola devam etmektedir. Sporcu havuzumuzda yaklaşık 30 lisanssız ve 60 lisanslı aktif kız voleybolcumuz bulunmakta sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır. Kulübümüz yürüttüğü faaliyetleriyle hiç şüphesiz yetenekli sporcuları başarıya ulaştırmakta, ama daha önemlisi Spor kültürü ile hayata tutunan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı güçlü karakterli geleceğin çağdaş kadınlarını yetiştirmeye katkı sağlamaktır.
HENTBOL	Ligde mücadeleye devam etmekteyiz Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir. Yıldızlar gurubunda Adana İl Birincisi, Küçükler gurubunda İl Birinciliği ve Türkiye 8'nciliği elde eden branşımız, Altyapılarımızda, Gençler, Yıldızlar, Küçükler, Minikler

	olmak üzere Antrenmanlarımız devam etmektedir. **377 Erkek 25 Kadın toplam 402 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 18 aktif sporcu bulunmaktadır.
TAEKWONDO	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **45 Erkek 30 Kadın toplam 75 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
MUAYTHAİ	**Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır.** **10/16 Haziran 2022 tarihleri arasında Antalya ili Kemer ilçesinde yapılan Gençler Türkiye Muay tha-i Şampiyonasına katıldık.** **Şampiyonada sporcumuz 5.lik yaparak şampiyonayı tamamladık.** **Dumlupınar Meydan Muharebesi Zaferi 100.yılı Türkiye Minik/Yıldız MUAY THA-I TÜRKİYE Şampiyonası 26/31 Ağustos 2022 yılında Kütahya'da yapıldı. Sporcularımız;** • **Vasfiye Benek 30 kilo M.B Türkiye 2.si** • **Berfin Oran Y.B 36 kilo Türkiye 3.sü** • **Berzan Günsel Y.E. 36 kilo Türkiye 6.sı** • **Ali Murat Yarkan M.E 32 kilo Türkiye 5.si olmuşlardır.** **Lisanslı sporcularımız Uzakdoğu sporları olarak 400'e yakındır.** **2022 senesinde 30 sporcumuzun Muay tha-i branşında vizesini yeniledik.**
KICK BOKS	**40 Erkek 31 kadın lisanlı sporcumuz bulunmaktadır.**
HALK OYUNLARI	**Türkiye Halkoyunları Federasyonu Kulüpler Arası İl Yarışması** **Yıldızlar Kategorisi Düzenlemeli Dal İl 1'si** **Gençler kategorisi düzenlemesiz dal İl 2'si** **Büyükler Kategorisi düzenlemeli dal İl 1'ncisi** **Büyükler Kategorisi düzenlemesiz dal İl 2'ncisi** **Türkiye Halkoyunları Federasyonu Kulüpler arası bölge Yarışması/Mersin** **Yıldızlar Kategorisi düzenlemeli dal Bölge 1'ncisi** **Büyükler Kategorisi düzenlemeli dal Bölge 1'ncisi** **Türkiye Halkoyunları Federasyonu Kulüpler Arası Yıldızlar Türkiye Şampiyonası /Bayburt** **Yıldızlar Kategorisi Düzenlemeli Dal Türkiye 3'ncüsü** **130 Erkek 459 Kadın lisanslı sporcu ve 3 Antrenörümüz mevcuttur.**
BOKS	**18 Erkek 14 Kadın toplam 32 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Faal Değil** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
TENİS	**32 Erkek 41 Kadın lisanslı sporcumuz ve 1 Antrenörümüz mevcuttur.**
SATRANÇ	2022 2.Lig Türkiye Kulüpler Şampiyonasında 2.Ligden 1.Lige yükselmiştir. **1.ligde 10 Lisanslı sporcu ve 1 Antrenör mevcuttur.**
WUSHU KUNG-FU	**52 Erkek 32 Kadın toplam 84 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.**
YÜZME	**150 Erkek 77 Kadın Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır**.
BRİÇ	**4 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
JUDO	**2 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
GÖRME ENGELLİLER	**1 Erkek lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
E-SPOR	Ebeveynlerimiz için çocuklarımız hangi yaş gurubunda hangi oyunları oynamalı ve nasıl oynamalı, akademik takiplerini kontrol altında tutmak ve onların oyun dünyasını anlayıp, sağlıklı bir şekilde boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için eğitimlerin planlanması için 2021 yılında açılan branşımızdır. **SEYTİM CUP VALORANT TURNUVASI:** Başvuruları ulusal olan valorant turnuvamıza 42 takım 210 oyuncu sağladı, Yarı final ve final etabını SEYTİM de yüz yüze yaptığımız

	turnuva finalimiz Twitch canlı yayın platformunda canlı olarak yayınlandı ve yaklaşık 1500 izlenmeye ulaştı. Turnuvada toplam 15.000 TL para ödülü dağıtıldı. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT AS TAKIM OYUNCU SEÇMELERİ (18 yaş üstü):** Valorant as takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, seytim.org adresinden başvurular aldık, toplamda 17 ilden 168 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 5 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek, 1 koç ve 1 yayıncı olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR PUBG MOBİLE AS TAKIM OYUNCU SEÇMELERİ (18 yaş üstü)**: PUBG Mobile as takımımız oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, Seyhan E-spor discord adresinden başvurular aldık, toplamda 12 ilden 95 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 4 as, 1 yedek, olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT AKADEMİ TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16 - 18 Yaş arası):** Valorant akademi takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, seytim.org adresinden başvurular aldık, Toplamda 3 ilden 78 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek ve 1 koç olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI DOTA2 TURNUVASI**: Karnaval kupasında DOTA2 turnuvası düzenledik, 7 ülke, 22 şehirden, 32 takım ve 160 oyuncunun katılım sağladığı Twitch platformu üzerinden canlı yayınlanan etkinliğimizde yaklaşık 2700 izleyiciye ulaştık. Etkinlik sonunda kazanan takımlara toplamda 15.000 bin TL para ödülü dağıtıldı. **DEVLET TEŞVİKLERİ TANITIM GÜNLERİ FUARI**: Cumhurbaşkanlığı iletişim başkanlığının düzenlemiş olduğu, Devlet teşvikleri fuarında, Adana il spor müdürlüğü işbirliğinde, Spor bakanlığı standında yerimizi aldık, Fuar da ekipmanlarımız ile gençlerin yoğun ilgisini ve dikkatini çektik, etkinlik süresi boyunca E-spor arenamızın bir kısmını sergileyip, E-spor çalışmalarımızı ve SEYTİM i tanıttık. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT KADIN TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16 Yaş üstü):** Valorant kadın takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, Seyhan e-spor discord adresinden başvurular aldık, Toplamda 6 ilden 45 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **ADANA GÜNDOĞDU KOLEJİ KARİYER FUAR G-KAF 22**: Adana Gündoğdu koleji ev sahipliğinde gerçekleşen Kariyer Fuarı etkinliğine SEYTİM ve Seyhan Belediye E-spor olarak katılım sağladık, Toplamda 3750 öğrencisi olan Gündoğdu kolejinde 2 gün boyunca E-spor arenamızı kurduk ve faaliyetlerimizi öğrencilere anlattık. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR PUBG MOBİLE AKADEMİ TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16-18 Yaş)**: PUBG Mobile as takımımız oyuncu seçmeleri duyuruları planlanıyor, Adana ilinde ikamet eden 16-18 yaş arası lise öğrencisi gençler arasından 4 as, 1 yedek olmak üzere, takım kurma çalışmalarına hazırlık yapılıyor. **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Yaklaşık 6 kategoriden oluşan ve 72 saat sürecek olan E-spor eğitimleri planlaması yapıldı, yaz tatili etkinliklerine alınması için hazırlıklar devam ediyor. **İSTANBUL HAYAL SAHNESİ VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, yayıncılara özel düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. **E-SPOR EĞİTİMLERİ:** Toplamda 4 hafta - 48 saatlik Valorant Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **VALORANT DÜNYA KUPASI FİNALİ:** VALORANT as takımımızla birlikte, İstanbul'da düzenlenen VALORANT DÜNYA KUPASI maçını izlemeye davetli olarak gittik.

	TETO GAMES PUBG TURNUVASI: PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen PUBG turnuvasında 1. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ:** Toplamda 4 hafta - 48 saatlik TEAM FIGHT Eğitim programı ile toplamda 8 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **PUBG TÜRKİYE CUMHURİYET KUPASI:** PUBG Takımımız, 16 takımın özel davet aldığı, PUBG firmasının kendi düzenlediği etkinlikte 7. oldu. **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik LOL Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **PUBG Challenge Mode Turnuvası**: PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen turnuvada 46 takım arasında 2. oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 3. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik LOL Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **PUBG PC TAKIMI**: Gösterdiği başarılar sonucu adını duyuran Seyhan E-spor PUBG Takımımız, Türkiye'nin En büyük E-spor takımlardan olan Denizbank İstanbul WildCast E-spor takımına bütün oyuncularla birlikte transfer oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik CS GO Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi.

- GURUR TABLOMUZ -

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI	
HENTBOL	2.ligden 1.lige yükselmiştir. Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir.
ERKEK VOLEYBOL	2.Ligden 1.Lige çıkma iddiası devam etmektedir. Genç Erkek Takımı Adana Şampiyonu -Bölge Birinciliği yarışmalarında 2'ncisi Yıldız Erkek Takımı Adana Şampiyonu- Bölge Birinciliği yarışmalarında 3'ncüsü Küçük Erkek takımımız Adana Şampiyonu- Türkiye Şampiyonasında ilk 16 Midi Erkek Takımı Adana Şampiyonu- Türkiye Şampiyonasında Türkiye 4'ncüsü
KADIN VOLEYBOL	2. Lig takımı maçlar devam etmektedir. Takımlarımız 2022 sezonunda genç kadrosuyla katıldığı 2.Ligi Grubunu lig üçüncüsü olan takımla aynı puanda 4.'lükle tamamlamıştır.

	Midi kategorisinde Adana 2.ligi Yıldız kategorisinde de Adana 3.sü oluştur.
FUTBOL	2022 Futbol Sezonunda Biten Gruplarda U-12 Adana 3. U-14 Adana 2. Olmuştur.
E-SPOR	İSTANBUL HAYAL SAHNESİ VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, yayıncılara özel düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. TETO GAMES VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. Oldu PUBG TÜRKİYE CUMHURİYET KUPASI PUBG Takımımız, 16 takımın özel davet aldığı, PUBG firmasının kendi düzenlediği etkinlikte 7. oldu. PUBG Challenge Mode Turnuvası PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen turnuvada 46 takım arasında 2. oldu. TETO GAMES VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 3. oldu

19 Branş

1299 Erkek
1050 Kadın

2.349

Lisanslı Sporcu

SPORCUNUN ADI - SOYADI	YARIŞMANIN ADI VE YERİ	BRANŞI	DERECESİ
Muhammed İRAN	TURKCELL TÜRKİYE U20 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İSTANBUL)	HEPTATLON	**3.**
DEMİRHAN ÖZMEN	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İSTANBUL)	60 METRE ENGELLİ	**1.**
MEHMET SAİT IŞIK	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İSTANBUL)	GÜLLE ATMA	**3.**
BERKE AYBARCAN	TURKCELL TÜRKİYE U16 SALON ATLETİZM FESTİVALİ (İSTANBUL)	SIRIKLA ATLAMA	**2.**

-BERKE AYBARCAN -HALİL ESAT CEYLAN -ÇAĞRI AKKAN -SAMET AK	TURKCELL TÜRKİYE U16 SALON ATLETİZM FESTİVALİ (İSTANBUL)	4X200 MERE BAYRAK	**3.**
NURSİMA SONAY	SEYFİ ALANYA ATMALAR ŞAMPİYONASI (MERSİN)	CİRİT ATMA	**3.**
SELMA ÇAKMAK	DAĞ KOŞUSU TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (KÖYCEĞİZ/MUĞLA)	DAĞ KOŞUSU	**3.**
ABDULKERİM İRAN	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	400 METRE ENGELLİ	**1.**
ABDULKERİM İRAN	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	400 METRE	**3.**
MEHMET NURİ NOYAN	TURKCELL TÜRKİYE U20 ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	400 METRE ENGELLİ	**3.**
SELMA ÇAKMAK	İSHAKPAŞA SARAYI DAĞ KOŞUSU ŞAMPİYONASI (DOĞUBAYAZIT/AĞRI)	DAĞ KOŞUSU	**3.**
DOĞA EREK	TURKCELL BÜYÜKLER-U23 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (BURSA)	100 METRE	**3.**
DOĞA EREK	TURKCELL BÜYÜKLER-U23 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	200 MERE	**2.**
SEMANUR YABA	TURKCELL U20 KULÜPLER YARIŞMALARI (BURSA)	SIRIKLA ATLAMA	**3.**

SEYHAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN KULÜPLERİMİZDE KAYITLI MİLLİ SPORCULARIMIZ	
WUSHU	**KİCK BOKS**
Aydın YIKILMAZ	Elif Aybüke BENLİ
ATLETİZM	
• Berfin BARIŞER • Selma ÇAKMAK • İnci KALKAN • Demirhan ÖZMEN	

Tüm sporcularımızı başarılarından dolayı tebrik eder, bize büyük bir gurur yaşattıkları için teşekkür ederiz. Seyhan Belediyesi olarak sportif bir Seyhan hedefinde sporcularımızı desteklemeye devam edeceğiz.

Muay-Thai Sporcularımız

Kadın Voleybol Takımı Sporcularımız

Erkek Hentbol Takımı Sporcularımız

Kadın Atletizm Takımı Sporcularımız

2022 2023 Küçük Erkek Hentbol Takımımız

Spor İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
9.587.000,00	9.173.971,28	% 95,69

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamakadet	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızda Spor Bilincinin Oluşmasını Sağlamak	İlçemizde Yaşayan Çocuk, Kadın ve Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Katılımı İçin Saha Çalışması Yapılması	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	70.000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sportif Faaliyetlere Yönlendirme Amacıyla Okullarda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları yapılması	Ulaşılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	60	75	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesi Spor Okulları Açılması (Yaz ve Kış) (12 ay)	Spor Branşı Sayısı	(Adet)	18	18	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Kurslara Katılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	12.000	20000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Eğitim Yapılan Yer Sayısı	(Adet)	13	13	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Yeşil Alanlarda Sabah Sporları Yaptırılması	Etkinlik Yapılan Alan Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Etkinliklere Katılan Kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	750	1500	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Bölgelerde Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Aktivitelere Katılan Kadın Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	3000	5000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek	Müsabakalardaki Branş Sayısı	(Adet)	15	15	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

				Yarışmalara Katılan Kişi Sayı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1200	5000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan' daki Spor ve Sporcuların Desteklenmesi Faaliyeti	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	50	52	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	50	-	Yapılmamıştır. Kulüpler nakdi yardım ile desteklenmiştir.
			Seyhan' daki Okullara Ayni Yardım Desteği	Yardım Yapılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	200	75	Gelen taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.
			Sokak (Beach) Spor Faaliyeti İçin Saha Projesi	Yapılan Saha Sayısı	(Adet)	2	2	Geri kalan 4 saha için lokasyon, yer tespiti ve proje çalışmaları yapılmaktadır.
			Sokak (Beach) Sporları Faaliyeti Yapılması	Düzenlenen Sokak - Beach Turnuva Sayısı (Voleybol, Hentbol, Futbol ve Basketbol)	(Adet)	4	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemizde Spor Çalıştayı Yapılması	İlçemizdeki Yapılan Çalıştay Sayısı	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Yeni Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	0	Proje aşamasındadır.
				Hizmete Açılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Hizmete Açılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Çocuklar İçin Liderlik ve Odaklanma Çalışması	Çocuk Macera Parkı'nın Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
			Gençlik Kampları Yapılması	Açılan Gençlik Kampı Sayısı	(Adet)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Erişilebilir Spor Alanları Oluşturmak	Engelsiz Spor Tesisinin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Ebru TELKIRAN
Spor İşleri Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

- İlçe halkına hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumlan, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu desteklemek,
- Halkın ihtiyaçlarını tespit ve çözümüne katkıda bulunmak, beceri ve iş kazandırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesini sağlamak ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- SEYMER'lerde, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Belediye kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediye tarafından ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon kuruluşları veya vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarını sağlanmak,
- Belediye tiyatro topluluğu tarafından ücretsiz tiyatro oyunları sergilemek,
- Yerel kültür öğelerine sahip çıkmak için kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla halk oyunları kursları düzenlemek, belediye halk oyunları topluluğu ile halk oyunları yarışmalarında belediyeyi temsil etmekle görevlidir.
- Ülkemizdeki ve kentimizdeki kültür mirasımızın önemli değerlerini, şehrimizin önemli sanatçılarını anma günleri gerçekleştirmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	4	2	-	10

➢ **Kültür Hizmetleri**

GEZİ PROGRAMI
Hareket Noktası: TAŞKÖPRÜ
16 Aralık 2021 Perşembe Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Araç Turu
21 Aralık 2021 Salı Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Yaya Turu
23 Aralık 2021 Perşembe Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Araç Turu
28 Aralık 2021 Salı Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Yaya Turu
30 Aralık 2021 Perşembe Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Araç Turu
6 Ocak 2022 Perşembe Saat: 10.00
Kurtuluş Rotası Gezisi Araç turu
11 Ocak 2022 Salı Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Yaya Turu
13 Ocak 2022 Perşembe Saat: 10.00
Tarihi Kent Merkezi Gezisi Araç Turu
1922 • 2022
ADANA'NIN KURTULUSU 100 YIL

1922 • 2022
ADANA'NIN KURTULUSU 100 YIL
5 OCAK ETKİNLİKLERİ
5 Ocak 2022 Çarşamba Saat: 12.00
Motosiklet ve Klasik Arabalar Geçidi
Bando Ekibi, Halk Oyunları Gösterisi, Müzik Dinletisi
Buluşma Noktası: Seyhan Sanat Meydanı
(Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü)
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY

Seyhan Sanat Evi
Minik Eller
Atölye Çalışmaları
(7-15 Yaş arası)
Makrome / Keçe
25 - 28 Ocak 2022
Seramik
26 Ocak - 4 Şubat 2022
Başvuru ve Bilgi için : 0.506 632 1994
Yeşilyurt Mah. Karaafat Caddesi 70075 Sk. No:136-1
Seyhan Belediyesi Çok Amaçlı Tesisi

Seyhan'da
Sömestr
Günleri
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY

Sihirli Müze
Film Gösterimi
SİHİRLİ MÜZE
28.01.2022
Cuma
13.00 - 15.00 - 17.00 Seansları
Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi

- **Adana'nın Kurtuluşu Etkinlikleri: İlçe sınırlarımızda hazırladığımız Kurtuluş Rotası programı ile gezi, oluşturulan Personel Koromuz ile konser ve salon programlarımızda Adana'nın Kurtuluşu ile ilgili film gösterimi gerçekleştirilmiştir.**
- **Sömestr Etkinlikleri: Sömestr tatilinde SEYTİM 'de düzenlediğimiz panel, kültür merkezimizde sinema ve tiyatro gösterimleri ile sanat evimizdeki seramik atölyemiz tam kapasite başvurular ile tamamlandı.**
- **Sevgililer Günü Konseri: Düzenlediğimiz Mehmet ERDEM konseri ile en güzel şarkılarda buluştuk. Seyhan Sanat Meydanı' nda düzenlediğimiz konsere yaklaşık 10 bin kişi katılım sağladı.**
- **Grup Revan Konseri: Yeni oluşan ve büyük beğeni toplayan grup en güzel türkülerini bizimle paylaştılar.**
- **Sabahattin Ali Anması Tiyatro Programı: Türk Edebiyatı'nın önemli isimlerinden Sabahattin Ali'yi doğum gününde hatırladık. Mersin Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Ölümü Ardında Gezdirenler" oyunu yoğun bir ilgiyle karşılandı.**
- **8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Programları: Etkinlik kapsamında düzenlediğimiz paneller ve dinletiler ile kadınlarımızla buluştuk. Program kapsamında yer alan SBŞT sezon oyunlarından KADIN GİDERSE ve "SARDUNYA KOKAN KADINLAR" adlı iki yetişkin oyunu yoğun katılımla sahnelendi.**
- **Portakal Çiçeği Karnavalı ve Halk Oyunları Yarışması: Her yıl daha da yüksek katılımla geçekleşen Portakal Çiçeği Karnavalında Seymer'lerimiz ile yer aldık. Yine aynı tarihlerde düzenlenen THOF tarafından düzenlenen kulüpler arası yarışmadan derece ile dönen halk oyunları ekibimiz bize ayrı bir gurur kattı.**
- **14 Mart Tıp Bayramı: Her yıl olduğu gibi bu yıl da sağlık emekçilerimizle bir aradaydık. 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla Adana Tabipler Odası paydaşlığı ile düzenlediğimiz "Sevda Üstüne" adlı müzikli anlatı programımızda sahnede de sağlıkçılarımız vardı.**
- **Ramazan Ayı Etkinlikleri: Ramazan ayı boyunca mahallelerimizde düzenlediğimiz iftar yemekleri için hazırlanmış programlardır. Tasavvuf konserleri, semazen gösterileri ile yetişkinlerimizi, Karagöz Hacivat programları ile de çocuklarımızı unutmamış olduk.**
- **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri: Seyhan Sanat Meydanı'nda düzenlediğimiz ve yaklaşık 1.000 çocuğumuzun aileleriyle katılım sağladığı etkinliğimiz resmen bir çocuk festivaliydi. ASAM ile paydaşlı düzenlediğimiz çalışmaya mülteci çocuklarımız da katılım sağladılar.**
- **Sanat Tasarım Atölyesi Okul Çalışması: Gelen talep doğrultusunda Umur Bey Ortaokulu öğrencilerinden Seyhan Sanat Evimizde onlara özel olarak ayırdığımız iki gün boyunca atölye çalışmalarını gerçekleştirdiler.**
- **Müzeler Haftası: 18-24 Mayıs Müzeler Haftası dolayısıyla Bilgi Evleri ve Seymer'lerimizde ki çocuklarımız İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzemizi gezdiler. Hazırladıkları resimlerden de mini bir sergi oluşturdular.**
- **19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği: Adana Büyükşehir ve Çukurova Belediyesi ile ortaklaşa düzenlediğimiz 19 Mayıs konserimizin bu yıl ki konuğu Derya ULUĞ idi. Meşaleli yürüyüşün ardından düzenlenen konser büyük bir coşku ile gerçekleşti.**
- **YKS Sınav Kaygısı Etkinliği: Öğrenciler kadar velilerin de sınavlara ilişkin tedirginlikleri, kaygıları, sorunlarını konuştuğumuz "Sınav Kaygısı" adlı programda alanında uzman psikologlar öğrenci ve velilerimize destek oldular.**

mehmet
erdem
13 Şubat 2022 Pazar
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü
(Seyhan Sanat Meydanı)
Saat:19.00
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY

mehmet

KONSER
"Türküler, Deyişler, Nefesler"
REVAN
04 ŞUBAT 2022
SAAT 20.00
SELMAN-I PAK KÜLTÜR MERKEZİ
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
KONSERİMİZ ÜCRETSİZDİR.

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞEHİR TİYATROSU
YAZAN
Sabahattin ALİ
ÖLÜMÜ ARDINDA GEZDİRENLER
25 Şubat 2022 - 20.00
Yaşar Kemal Kültür Merkezi

Mehmet Akif Ersoy Salonu
DİKKAT!

Program Takvimi
7 MART 2022
Tiyatro "Kadın Giderse"
Seyhan Belediyesi Tiyatro Topluluğu
Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi Saat:11.00-13.00
8 MART 2022
Toplu Etkinlik -Tüm Kurumlar ortak etkinlik

DÜŞEVİ SAHNE
SARDUNYA
KOKAN
KADINLAR
Tarih:5 Mart 2022
Gün-Saat:Cumartesi 20.00
Yer:Yaşar Kemal Kültür Merkezi

neoterapi

- **Bahçeşehir Mahalle Buluşması: İlçe sınırlarımızda yer alan mahallelerimizde düzenlediğimiz; yönetici ve işçi arkadaşlarımızın da katılımıyla gerçekleşen "Mahalle Buluşmaları" nın ilki Bahçeşehir Mahallesi idi. Mahalle sorunlarımız ile ilgili konuşmalar ve çözüm önerileri konuşulurken çocuklarımız da tiyatro izleyerek eğlendiler. Aynı etkinlik yaklaşık 10 mahallede çocuk şenlikleri ile tamamlandı.**
- **Z-Fest Etkinlikleri: Üç gün süren Seyhan Z-Fest ile gençler yine Seyhan Sanat Meydanı' nda buluştu. Kolpa, Aydilge ve Patron' un sahne aldığı festivalimizde Seyhanlı bizleri yalnız bırakmadı.**
- **Mustafa Fidan VURŞAVUŞ Konseri: Yerelden ulusala sanatın ve sanatçının yanında olan belediyemiz bu kez de; Mustafa Fidan VURSAVUŞ konseri ile halkla buluştu.**
- **Tercih Günleri Programı: Üniversite sınavına giren öğrencilerimize tercihlerinde yardımcı olabilmek adına hazırladığımız programda eğitmenlerimiz gerekli teknik donanımlarla görev aldılar. İki ek hizmet binamızda da çalışmalar gerçekleştirildi.**
- **2000Evler Mahallesi Tiyatro Etkinliği: Sanat Sokağınızda 2022 programlarımız kapsamında 2000Evler Mahallesinde çocuklarımızla buluştuk. SBŞT oyuncularımız "Bilge Dede'nin Kütüphanesi" adlı çocuk oyununu sahnelediler.**
- **Tellidere ve Sakarya Mahalleleri Sinema Gösterimi: Sanat Sokağınızda 2022 sinema gösterimlerimiz Temmuz ayı itibariyle başladı. İlk iki mahallemizde yoğun katılımla geçen sinema gösterimlerimizde "Görevimiz Tatil ve Sağ Salim" adlı filmler oynatıldı.**
- **KPSS Tekrar Programı Efor Dershaneleri ile düzenlediğimiz KPSS Genel Tekrar Programı ile öğrencilerimize desteğimiz devam etti. KPSS' ye hazırlanan gençlerimize ücretsiz genel ders tekrarı olanağı sunduk.**
- **Akkapı ve Denizli Mahalleleri Tiyatro Programı: Sanat Sokağınızda 2022 Çocuk etkinlikleri Ağustos ayında da devam etmiştir.**
- **Fatih ve Gülbahçesi Mahalleleri Tiyatro Programı: Mahalle gösterimlerimiz devam etmiştir. "Bilge Dede'nin Kütüphanesi" adlı oyun toplam 7 mahallemizde sahnelendi.**
- **Sinema Gösterimleri: Emek, Bahçeşehir, Şehitduran ve Şakirpaşa Mahallelerimizde film gösterimlerimiz devam etti. Mısır ve gazoz da ikram ettiğimiz film gösterimleri ile vatandaşlarımız yaz akşamlarının keyfini çıkardılar.**
- **Yalmanlı Park Açılışı: Yalmanlı Mahallesi Spor Kompleksi ve Muhtarlık Binası açılışımızda hazırladığımız animasyon ve tiyatro gösterimi ile çocuklarımız doyasıya eğlendiler.**
- **Mersin Marina Seymer Sergisi: Mersin Marina' da düzenlenen etkinlikte Seymer'lerimiz eğitmen ve kursiyerleri ile yerlerini aldılar. El emeği ürünlerini sergilediler, satışa sundular.**
- **30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri: 30 ağustos Zafer Bayramı belediyelerimiz paydaşlığında Gökhan Türkmen Konseri ile kutlanırken, Drama Atölyesi kursiyerlerimiz de hazırladıkları oyunu sahnelediler.**
- **Kursiyer Gösterileri: Yaz kursları kapsamında açtığımız Bağlama, Gitar ve Drama Atölyeleri kursiyerlerimiz dönem sonu gösterilerini sergilediler.**
- **Kitap ve Film Ekseninde "Âşıklar Bayramı" Söyleşi Programı: Moderatör Abdullah Aren Çelik ve Kemal Varol' un katılımı ile düzenlediğimiz Kitap ve Film Ekseninde Âşıklar Bayramı adlı söyleşi programında katılımcılar kitaplarını da imzalatma fırsatı buldular.**

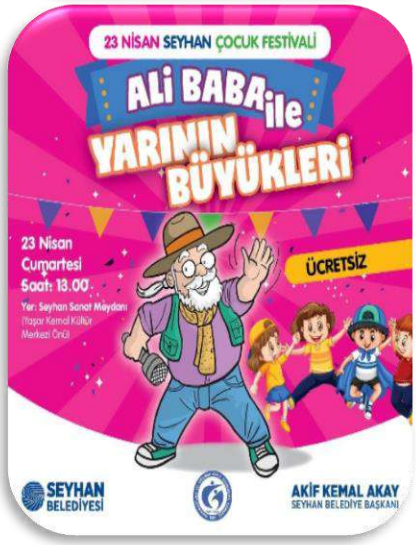
24 MART
PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI
25 MART
26 MART
27 MART
Üreten Kadınlar
STANDLAR
EĞLENCELER
ÇÖMLEK ATÖLYESİ
EL DOKUMA ATÖLYESİ
SERAMİK BOYAMA ATÖLYESİ
Kadın eli değer toprağa,
Kocaman bir umut olur orada,
İşte Karnaval, İşte ADANA!
BÜYÜK SAAT
ZİYAPAŞA PARKI
MEDRESE CİVARI

ROBOTEK KARNAVALDA!
Robotek sizlerle buluşmak için
Portakal Çiçeği Karnaval alanında
Seyhan Belediyesi standı önünde
> Bugün : 14.00'da
> Yarın : 11.00'da
> Pazar : 14.00'da
büyük bir heyecanla
sizleri bekliyor olacak.
PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY

Şiirlerle, Türkülerle
"SEVDA ÜSTÜNE"
bir anlatı
OKAN TOYGAR
EVREN ÖNTAŞ
12 Mart 2022 Cumartesi
Saat 18.00'de
Selman-ı Pak Kültür Merkezi'nde
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY

— 3 Nisan Pazar —
Küçükdikili Semt Pazarı'nda
İftar Yemeğine Davetlisiniz
Koza Mahallesi | Söğütlü Mahallesi
Mekan Mahallesi | Kavaklı Mahallesi | Dikili Mahallesi
(1500 Kişilik)
SEYHAN BELEDİYESİ

Mübarek Kadir Gecesi'nde
Semazen ve Ney
Gösterisi-dinletisine davetlisiniz
27 Nisan Çarşamba Akşamı
Yaşar Kemal Kültür Merkezi'nde
buluşmak üzere...
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
SEYHAN BELEDİYESİ


23 NİSAN SEYHAN ÇOCUK FESTİVALİ
ALİ BABA ile
YARININ BÜYÜKLERİ
23 Nisan
Cumartesi
Saat: 13.00
ÜCRETSİZ
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

KAYGISINDAN KURTUL
BAŞARIYI YAKALA!
Dr. Sabri Yurdakul
T.C.
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF Kemal AKAY

mtv

SEYHAN
ZFEST
kolpa
Tarih: 24.06.2022 Saat: 20.30
Yer: Seyhan Sanat Meydanı
(Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü)
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

SEYHAN
ZFEST
AYDİLGE
Tarih: 26.06.2022 Saat: 20.30
Yer: Seyhan Sanat Meydanı
(Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü)
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

SEYHAN
ZFEST
PATRON
Tarih: 25.06.2022 Saat: 20.30
Yer: Seyhan Sanat Meydanı
(Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü)
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

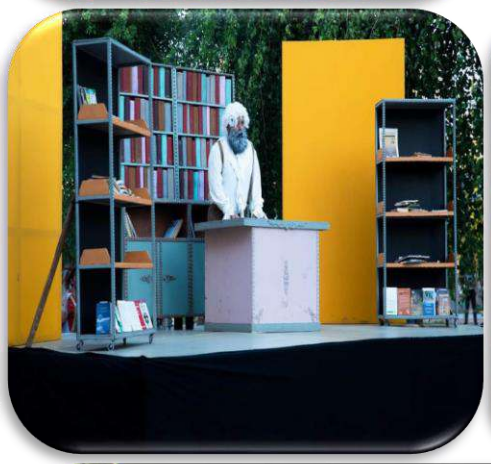
YAŞAR KEMAL

YKS TERCİH DANIŞMA MERKEZİ
Ücretsiz Rehberlik Hizmeti
Tarih : 25.07.2022 - 05.08.2022
Saat : 10.00 - 18.00
Hafta sonları da hizmetinizde
Adreslerimiz:
Yeşilyurt Mah. Karaafat Cd.
70075 Sk. - SEYTİM
Bakımyurdu Cd. No:187
BAKIMYURDU SEYMER
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

BİLGE DEDE'NİN KÜTÜPHANESİ
Oyun Saati: 19.00
27.07.2022
2000Evler Mah. 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
01.08.2022
Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı
08.08.2022
Gülbahçesi Mah. Kapalı Semt Pazarı
15.08.2022
Denizli Mah. İsmet Atlı Çocuk Parkı
22.08.2022
Akkapı Mah. Seyhan Belediyesi Tenis Kortu Alanı
29.08.2022
Aydınlar Mah. 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı
05.09.2022
Mıdık Mah. Seyhan Belediyesi Bilgi Evi
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

Gösterimler Ücretsizdir
Seyhan Belediyesi
Tellidere Mah.
Kapalı Semt Pazarı
TATİL
21.07.2022
Görevimiz Tatil
Sinema Gösterimi
Saat: 20.30
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

ÜCRETSİZ
KPSS Genel Tekrar
27-28-29-31 Ağustos
2-3-4 Eylül
10.00-17.00 arası
Seyhan Belediyesi
Yaşar Kemal Kültür Merkezi
Kayıt İçin: 0322 432 7474 / 1293
efor
Eğitim Kurumları
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

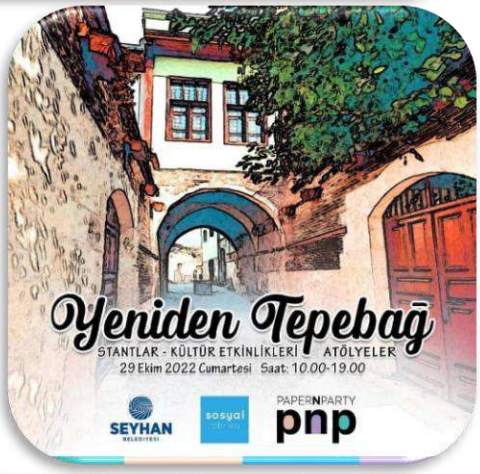


Gösterimler Ücretsizdir
Seyhan Belediyesi
Emek Mah.
Kapalı Semt Pazarı
KARDEŞİM Benim
04.08.2022
Kardeşim Benim
Sinema Gösterimi
Saat: 20.30
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

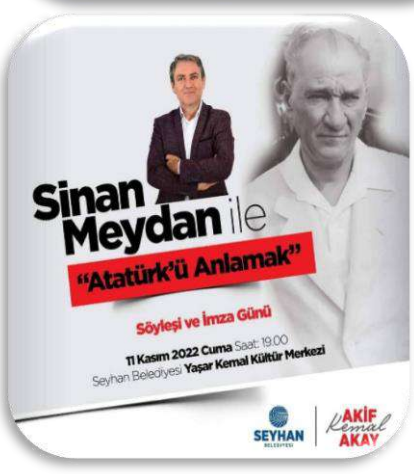
- **Parkta Güzel Bir Gün Tiyatro Prömiyeri: Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu sezonunu Parkta Güzel Bir Gün adlı oyunla açtı.**
- **Kış Dönemi Kurs Açılışları: Belediyemiz adına açtığımız Ücretsiz kurslarımızın Ekim-Mayıs dönemi kursları açılmıştır.**
- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri: Belediyeler paydaşlığında düzenlenen Aleyna Tilki konseri büyük bir coşkuyla geçerken belediyemiz adına Tepebağ Mahallemizde kurduğumuz Cumhuriyet Bayramı etkinlik alanında da misafirlerimizi ağırladık. Ayrıca personelimizden oluşan Kadim Türküler Topluluğu Atatürk' ün sevdiği şarkılardan oluşan bir dinleti sundular.**
- **Lezzet Festivali Etkinlikleri: 7-8-9 Ekim 2022 tarihlerinde düzenlenen Adana Lezzet Festivali' nde protokol ve Seymer tanıtım standımızın yanı sıra konserlerimiz ve halk oyunları gösterilerimizle katıldık.**
- **Sinan MEYDAN Söyleşi Programı: 10 Kasım Atatürk Anma Programı kapsamında düzenlediğimiz Sinan Meydan İle Atatürk' ü Anlamak adlı söyleşi ve imza günü programı düzenledik.**
- **Seyhan Belediyesi Ara Tatil Programı: Kasım ayında eğitim öğretim yılında verilen ara tatil sürecinde hem yetişkinler hem de çocuklarımız için hazırladığımız tiyatro ve film gösterimleri yoğun ilgi ile karşılandı.**
- **Feridun DÜZAĞAÇ Konser Programı: "Yeni yıl hediyeniz Seyhan Belediyesi'nden " dedik ve en güzel şarkıları ile Feridun Düzağaç ile buluştuk.**
- **Seymer Yeni Yıl Sunum ve Satış Stantları: Kursiyerlerimiz yeni yıl konsepti ile hazırladıkları ürünleri M1 Real ve Özgür Kadın Parkı' nda açılan stantlarımızda satışlarını gerçekleştirdiler.**
- **Yeni Yıl Konserleri: Seyhan Belediyesi Özgür Kadın Parkı' nda düzenlediğimiz konser etkinlikleri yoğun ilgi ile karşılandı. Her akşam farklı müzik gruplarının sahne aldığı etkinliklerde ateşler yakıldı. Çorba ve patlamış mısır dağıtımı gerçekleştirildi.**

Aleyna Tilki
29 EKİM'İ
KONSERLERLE
KUTLUYORUZ
MEŞALELİ YÜRÜYÜŞ
19.30
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÖNÜNDEN
UĞUR MUMCU MEYDANI'NA
KONSER
29 EKİM CUMARTESİ
20.00
UĞUR MUMCU MEYDANI

YILINI GÖRDÜK.


Yeniden Tepebağ
STANTLAR - KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ - ATÖLYELER
29 Ekim 2022 Cumartesi Saat: 10.00-19.00
SEYHAN
sosyal
PAPERNPARTY
pnp

TASTE OF ADANA FESTIVAL
ADANA LEZZET FESTİVALİ
7-8-9 EKİM 2022
Geçmişten geleceğe miras; MUTFAK!


Sinan Meydan ile
"Atatürk'ü Anlamak"
Söyleşi ve İmza Günü
11 Kasım 2022 Cuma Saat: 19.00
Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

"İki Efendinin Uşağı Alaturka"
Tiyatro Oyunu
12 Kasım Cumartesi
Saat: 20.00
İKİ EFENDİNİN UŞAĞI ALATURKA
SEYHAN
AKİF Kemal AKAY

"Şaşkın Bekçiler"
SBŞT Çocuk Oyunu
17 Kasım Perşembe
Saat: 14.00-16.00
Şaşkın Bekçiler
Şaşkın Bekçiler

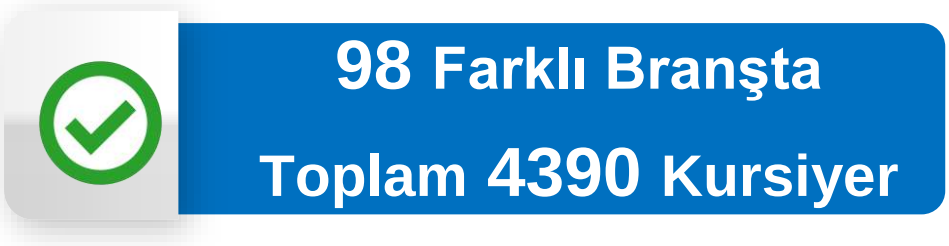
- **Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri Hizmetleri (SEYMER)**

2022 Yılı Seymer Kurs-Kursiyer-Mezun Bilgileri

Seyhan halkının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, farkındalığı yüksek, sosyo-ekonomik alanda kendini geliştirmiş, üretime katkı sağlayan, geleneksel sanatlarımızı gelecek kuşaklara aktarılarak yaşatılması adına hizmet vermektedir. Yıl ortası ya da sonunda düzenlediğimiz sergi, kermes, panayır gibi çalışmalar ile üreten kadınlarımız hem sosyalleşiyor hem de satış yaptıkları el ürünlerinden kazanç sağlıyorlar. Yaygın olarak açtığımız ve kursiyer devamlılığı sağladığımız kurs kategorileri şunlar;

SEYMERLER ve KURSİYER SAYILARI			
Seymer Adı	**Kişi Sayısı**	**Seymer Adı**	**Kişi Sayısı**
A. Cevdet Yağ Seymer	**506**	Şakirpaşa Seymer	**537**
Bakımyurdu Seymer	**341**	Tellidere Seymer	**720**
Gülpınar Seymer	**675**	Yenibey Seymer	**743**
Küçükdikili Seymer	**483**	Seyhan Sanat Evi	**385**

Sıra No	Alan Adı	Kurs Adı
1	Ahşap Teknolojisi	3 Farklı Branş
2	Bilişim Teknolojileri	3 Farklı Branş
3	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	3 Farklı Branş
4	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2 Farklı Branş
5	El Sanatları Teknolojisi	34 Farklı Branş
6	Geleneksel Zeka ve Akıl Oyunları	1 Farklı Branş
7	Giyim Üretim Teknolojisi	12 Farklı Branş
8	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	6 Farklı Branş
9	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	4 Farklı Branş
10	Kişisel Gelişim ve Eğitim	5 Farklı Branş
11	Muhasebe ve Finansman	5 Farklı Branş
12	Müzik ve Gösteri Sanatları	2 Farklı Branş
13	Sanat ve Tasarım	6 Farklı Branş
14	Seramik ve Cam Teknolojisi	2 Farklı Branş
15	Spor	3 Farklı Branş
16	Tekstil Teknolojisi	1 Farklı Branş
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	6 Farklı Branş
17 ALAN		**98 Branş**



“Yaşar Kemal” ve “Selman-ı Pak” Kültür Merkezleri Tahsisi

Belediyemiz adına müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan merkezlerimiz tarafımızca gerçekleştirilen etkinlikler haricinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon firmaları ve kişilere de tahsis edilmektedir. Merkezlerimiz; içerisinde düzenlenen sergi, tiyatro, konser, panel vb. birçok etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Her yıl meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi ile bütçe kaynağı da oluşturulmaktadır.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
39.966.000,00	39.786.092,12	% 99,55

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Panel Konferans ve Seminer Düzenlemek	Kent Nüfusunu Oluşturan Farklı Yaş ve Meslek Gruplarının Eğitsel Gelişimlerine ve İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Panel Konferans ve Seminer (Anne Baba Eğitimi, Beslenme Eğitimi vb.) Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	8	11	Hedeflerimiz gerek müdürlüğümüz gerekse diğer müdürlüklerle paydaşlı olarak tamamlanmıştır.
			Sergi Düzenlemek	Açılan Sergi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	-	İlgili hedef için herhangi bir talep oluşturulmamıştır.
			Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Alınan Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	4	2022 yılı içinde 4 yetişkin oyununu ağırladık, seyirci ile buluşturduk
			Konser Organizasyonu Yapmak	Konser Organizasyonu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	8	21	Gerçekleştirdiğimiz ulusal ve yerel konserler ile hedeflenen sayımız fazlasıyla tamamlanmıştır.
			Sinema Etkinlikleri Düzenlemek (Film Günleri Festivali)	Sinema Gösterim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	9	Belirlenmiş olan hedefimiz %150 oranında tamamlanmıştır.
			Gezici Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	15	Yaz sezonu boyunca düzenlediğimiz etkinlikler ile hedefimiz %300 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Sanatsal Projeleri Değerlendirmek ve Desteklemek	Desteklenen Sanatsal Proje Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	1	Talepler karşılanmıştır.
			Edebiyat Günleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	2022 yılı içerisinde düzenlenmemiştir.
			Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosunun Oyunlarını Sergilemek	Yetişkin Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	30	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Çocuk Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	89	Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından ücretsiz gösterim yapılmakta olup, talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
				Oyun Telif Hakkı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	1	SBŞT Parkta Güzel Bir Gün adlı yetişkin oyunu için telif çalışması yapılmıştır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Belediyemiz Tarafından Restorasyonu Tamamlanmış Tarihi Evleri Turizme Kazandırmak	Turizme Kazandırılan Tarihi Evlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	5	Tepebağ Mahallesi Turhan Arun ofisimizde düzenlediğimiz çalışmalardır.
	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Milli ve Dini Bayramları Kutlama Etkinlikleri Organizasyonu	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	7	7	Milli ve dini bayramlarımız kapsamında düzenlenen etkinliklerimiz ile %57 oranında hedefe ulaşılmıştır.
			Özel Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Panel, Konferans, Seminer ve Tiyatro Gösterimi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	14	Gerek salon gerekse açık alanda düzenlediğimiz etkinlikler ile hedefimiz %30 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Kentin Kültürel Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentin Kültürel Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentte Bulunan Müzeleri Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek	Yapılan Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	5	5	Belediyemiz tarafından hizmete sunulan müzemize düzenlediğimiz gezi organizasyonları ile hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Kentin Kültürel Değerlerini Anlatan Tanıtım Videoları Hazırlamak	Tanıtım Videosu Sayısı	(Adet/Yıl)	4	-	
			Toplumsal Kesimlerle Ortak Kültür Gezileri Düzenlemek	Gezi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	5	1	Şehir merkez ve ilçelerine düzenlediğimiz programlar ile hedefimiz % 20 oranında gerçekleşmiştir.
	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Meslek / Beceri Edindirmeye Yönelik Kurslar Açmak	Açılan Kurs Sayısı	(Adet/Yıl)	Devam	98 branş	SEYMER bünyesinde verdiğimiz 98 branş ile çalışma devam ettirilmektedir.
			SEYMER Ürünlerinin Tanıtımı için sergi Açmak	Düzenlenen Sergi sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	9	Gerek yılsonu gerekse kursiyerlerin talepleri ile gerçekleştirilmektedir.
			Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek için 696 Sayılı KHK Kapsamındaki Personelin Etkin, Ekonomik ve Verimli Yönetilmesi	Etkin Yürütülme Oranı(%)	Yüzde(%)	Yüzde(%)	Yüzde(%)	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Seyhan Belediyesi Çocuk Halk Oyunları Ekibinin Çalışmalarını Desteklemek	Halk Oyunları Ekibi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	4	Gösteriler gerek kurum, kuruluş talepleri gerekse kendi etkinliklerimizle gerçekleştirilmektedir.
			Çocuklara Yönelik Kurs ve Bilişim Atölyesi Açmak	Açılan Kurs (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	6	Drama, Bağlama, Halk Oyunları, gitar, yanbağlama ve Ses eğitimi Kursları yıl boyunca devam etmektedir.
				Açılan Bilişim Atölyesi Sayısı(Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	6	7	Yaz sezonu ve eğitim öğretim yılı başlangıcında açtığımız kurslar ile hedefimiz %116 oranında gerçekleşmiştir.
			Yarışmalar Düzenlemek	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	
	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Düzenlenen Şenlik, Festival ve Karnaval Organizasyonlarına Katılmak	Katılınan Karnaval Sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	Portakal Çiçeği Karnavalı ile hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
				Yapılan Şenlik, Festival Sayısı	(Adet/Yıl)	4	6	Gerek belediyemiz gerekse ulusal bağlamda festivallere katılım sağlanmıştır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

Müzeyyen Pınar KAMAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan'da yaşayan vatandaşların yararlanması için yazılı, basılı, görsel-işitsel ve çizgisel her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, en elverişli yararlanma ortamını yaratacak araçları ve yöntemleri kullanarak kullanıcısına ulaştırmak için kütüphaneler ve Bilgi Evleri kurmak ve işletmek,
- Kütüphanelerde; ihtiyaç duyulan kitapların, araştırılmak istenilen konuların, görevlilerin yardımıyla, öğrenci ve velilerine teminini sağlamak; çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak,
- Bilgi Evlerinde; öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim desteği sağlamak amacıyla; günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına ve kişisel gelişimlerine imkân sağlayacak yapıyı oluşturmak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde ihtiyaç duyulan her türlü materyali satın almak, değişim veya bağış yolu ile temin etmek,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak,
- Kütüphanelerin ve Bilgi Evlerinin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve yayınların abone işlemlerini yaptırmak,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Öğrenciler ile çocuklar ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Günlük ve yıllık ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	2	1	-	4

Bilgi Evleri Hakkında

Bilgi Evleri; sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde dezavantajlı mahallelerimizde bulunan taziye evlerinin dönüştürülmesi suretiyle, öğrencilerin örgün öğrenimlerini desteklemek amacıyla kurulmuş eğitim ve kültür merkezleridir. Esnek programlara sahiptir, öğrenme çıktıları yerel ihtiyaçlara göre düzenlenmektedir. Mahalle merkezli yapılardır ve bulundukları mahallenin ismiyle anılır.

Bilgi Evleri hizmetinin temel amacı, çocukların ve gençlerin eğitim hayatlarına katkılar sunmak, kültürel gelişimlerine yardımcı olmak, boş zamanlarını faydalı geçirmelerini sağlamak ve topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamaktır. Bilgi Evlerimizde proje odaklı bir eğitim modeli izlenir. Klasik anlatımların

dışında öğrenciler yeteneklerini geliştirir, kültürel gezilere katılır; koro, bando takımı, halk oyunları, spor vb. faaliyetlerde yer alırlar. İçerikler her Bilgi Evine göre değişse de Bilgi Evlerinin eğitim yapısı ve uygulamaları hemen hemen aynıdır.

Bilgi Evleri okul, dershane, etüt ve kurs kavramının dışında yerel olanakları olan bir eğitim modelini temsil etmektedir. Okul çağındaki çocukların ve gençlerin bilişsel, sosyal ve psikomotor gelişimini destekleyicidir.
Kültür odaklı hizmet sağlar; tiyatro, sinema, konser, şenlik gibi etkinliklere ücretsiz katılım sağlaması; gezi, kamp programları düzenlemesi, çocuk koroları, sportif faaliyetler, turnuvalar, münazaralar düzenlenmesi ve bu noktada öğrencilerin geliştirilmesi yönünde çaba gösterilir.

Rehberlik ve yönlendirme uygulamaları ile bir nevi eğitim danışmanlığı hizmeti sunar. Bilgi Evleri yaygın eğitim faaliyetleri kapsamındadır ve öğrencilerin bilgi okuryazarlığı becerilerini destekler. Kısacası Bilgi Evleri, mevcut eğitim sistemini destekleyici faaliyetlerle hizmet vermektedir.

- **Faaliyetler**

Müdürlüğümüz, Bilgi Evi ve kütüphane açmak suretiyle öğrenci olan ve olmayan vatandaşlarımızın kitaba erişimini kolaylaştırmakta, sessiz okuma ortamı sağlayarak kitap okuma isteğini desteklemektedir. İsteyen vatandaşlarımız kütüphane kayıt işlemi yapıldıktan sonra ödünç kitap hizmetimizden faydalanabilmektedir. Bunun yanında kayıtlı öğrencilerimize, yaş gruplarına uygun olarak belirlenen atölye kitaplarımızla "Yaratıcı Okuma" ve "Düşünsel Okuma" atölyeleri yapılmakta, böylece okuduğunu anlama becerisi kazandırılmaktadır. Vatandaşlarımızı kitap okumaya teşvik etmek, farkındalık oluşturmak amacıyla festival, fuar vb. alanlarda kurduğumuz stantlarda ve Dünya Kız Çocukları Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Kütüphaneler Haftası vb. özel günlerde düzenlenen etkinlikler kapsamında kitap dağıtımı yapılmaktadır. Okumak Eğlencelidir Günü (1 Nisan) tüm Bilgi Evlerimizde eş zamanlı olarak kitap okuma etkinliği yapılmaktadır.

Öğrencilerimizle çalışmalarda verimliliği arttırmak amacıyla öğretmenlerimize yönelik hizmetiçi eğitimler kapsamında; yaratıcı okuma ve düşünsel okuma konulu eğitici eğitimi atölyeleri, robotik kodlama, sıfır atık eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Etüt Hizmeti

Okul dışında ders çalışma imkânı bulunmayan günlük ortalama **800** öğrenciye hizmet vermekte olan Bilgi Evlerimizin etüt bölümünde öğretmenlerimiz tarafından Matematik, Türkçe, Fizik, İngilizce, Tarih, Kimya, Sosyal Bilgiler derslerinde okul ödevleri, performans ve proje çalışmaları, soru çözüm saatleri gibi konularda öğrencilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Belediyemiz personeli psikologlarımız tarafından tüm Bilgi Evlerimizde sınav kaygısına yönelik seminerler düzenlenmektedir. Bunun sonucu olarak Bilgi Evine devam eden öğrencilerin okul başarının yükseldiği gözlemlerimiz ve velilerin geri bildirimlerinden tespit edilmiştir. 2022 YKS sınavları sonucunda pek çok öğrencimiz lisans ve önlisans programlarına yerleşmiş, KPSS'ye hazırlananlardan önemli sayıda yararlanıcının atamaları gerçekleşmiştir.

TIP FAKÜLTESİ 7
20 MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ 10
12 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİLGİ EVLERİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 11
14 HUKUK FAKÜLTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ 29
84 DİĞER YÜKSEKOKULLAR
GURUR TABLOMUZ
AKİF Kemal AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

Kütüphane Hizmeti

Her Bilgi Evimizde çocuk ve yetişkin edebiyatından kitapların bulunduğu kütüphane bölümü mevcuttur. Kütüphanelerimizde ortalama olarak 1.750-2.000 kitap ve süreli yayın aboneliği ile 3 dergi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz üyelik formu doldurarak; ilkokul seviyesinden yetişkin seviyesine roman, hikâye, şiir, tiyatro, masal, biyografi, tarih, kişisel gelişim ve genel kültür kitaplarından oluşan kütüphanelerimizden kitap ödünç alma veya kütüphane salonunda okuma olanağına sahiptir. Kitaplar raflara üyelerin rahatlıkla ulaşabilecekleri biçimde dizilmiştir. Öğretmenler üyelerin istedikleri kitapları raflarda bulmalarına ve ödev, araştırma konularında yardımcı olmaktadır. Birçok Bilgi Evimizde öğrencilerimize kitap okuma becerisi ve alışkanlığı kazandırmak amacıyla Yaratıcı Kitap Okuma Atölyeleri düzenlenmektedir. Atölye çalışmaları için çocukların yaş ve okuma düzeylerine uygun nitelikte ve sayıda atölye kitapları bulundurulmaktadır.

Kütüphane Hizmeti

Bilgisayar ve İnternet Hizmeti

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimizin ödev hazırlama, çevrimiçi ders, uzaktan eğitim, araştırma ödevleri vb. konularında hizmet sunulmaktadır. Bunlara ek İngilizce çalışmaları ve başlangıç düzeyinde kodlama eğitimi verilmektedir. İnternette araştırma yaparken doğru bilgiye ulaşma, doğru kaynaklardan bilgi alma sürecinde öğrencilerimize rehberlik edilmektedir.

Bilgi Evlerinde Bilgisayar ve İnternet Hizmeti

Kulüp çalışmaları

Kulüp çalışmalarında öğrencilerin resim, seramik, ileri dönüşüm vb. alanlara ilgilerini artırmak ve yeteneklerinin gelişmesini sağlamak amacıyla çeşitli hobi çalışmaları yapılmaktadır. Böylece okul ve ders çalışmalarının dışında keyifli zaman geçirmeleri, takım çalışmaları ile iletişim ve sosyal becerilerinin gelişmesine katkı sağlayan resim, boyama, yazarlık, öykü, masal, şiir, yaratıcı düşünme, Scamper (beyin fırtınası), 6 şapka düşünme teknikleri, İngilizce kulüp çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi Evleri Etkinlikleri

Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
1.554,000,00	1.506,263,27	% 96,93

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	İlçemiz genelinde kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Kütüphane ve Bilgi Evleri açarak geniş halk kitlelerine okuma alışkanlığı kazandırmak	Merkez Kütüphane açılması	Açılan Kütüphane sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Merkezi kütüphane için uygun fiziki mekân belirleme çalışmaları devam etmektedir.
			Bilgi Evleri' nin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Bilgi Evi Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	3	3 adet Bilgi Evi açılmıştır.
			Kütüphaneler için kitap ve materyal sağlanması	Kütüphaneler için temin edilen kitap ve materyal sayısı	(Adet/ Yıl)	10.000	1398	Açılan bilgi evlerimize 1398 adet kitap temin edilmiştir.
			Kitap tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen kitap tanıtım etkinlik sayısı	(Adet/ Yıl)	10	11	11 adet kitap tanıtım etkinliği düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-20.02.2023)

İlknur ÖĞÜLENER
Kütüphane Müdür V.

BELEDİYE ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASI
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

TİCARET ÜNVANI : Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.

TİCARET SİCİL NO : 24172

VERGİ DAİRESİ /NO : 5 Ocak V.D. -435 003 95 17

ADRES : Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesi

No 117/301 Seyhan ADANA

TELEFON FAKS : 0322- 456 11 22 – 459 21 64

E- MAİL ADRESİ : muhasebe@seyhanimar.com

YÖNETİM ORGANI : Şirket, on üç kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare edilmekte olup, bu kişilere ait isim bilgileri aşağıdaki gibidir.15.12.2022 tarihinde Atila ÖZTÜRK (Murahhas Üye)'ün üyeliği sona ermiştir. Murahhas Üyeliğe Esen ZOR yönetim kurulu tarafından seçilmiştir. 15.12.2022 tarihinde Necdet YILDIRIM 23.02.2023 tarihine kadar yönetim kurulu üyesi olarak seçilmiştir.

Selçuk ÖZKÖK, Levent ÜNAL, Esen ZOR, Tevfik YILDIRIM, Mustafa KIMIL, Selman SERTTEPE, Atila ÖZTÜRK, Nihat SÖZÜTEK, Mehmet Murat ULAŞ, Beyhan DEMİR, Sevinç DUVARCI, Muhsin YAMANYILMAZ, Mehmet KARABATAK.

ŞİRKETİ TEMSİLİ YETKİLİ KİŞİLER: Yönetim kurulu üyeleri; Selçuk ÖZKÖK (Başkan), Levent ÜNAL (Başkan Yardımcısı), Atila ÖZTÜRK (Murahhas Üye) istifa etti. 15.12.2022 tarihinde Murahhas Üyeliğe Esen ZOR seçilmiştir. Serhat KANEPECİ (Genel Müdür)

ŞİRKET ORTAKLARI VE SERMAYESİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Merkezi : ADANA
Sermayesi : 17.500.000,00 TL
Faaliyet konusu : **GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ**
Ortakları :

- Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı: 17.499.976,00-TL.
- Yeni Adana İmar A.Ş : 6.00-TL.
- Adana Ulaşım A.Ş : 6.00-TL.
- Karataş İlçe Belediye Başkanlığı: 6.00-TL
- Adana Büyükşehir Belediyesi : 6.00-TL.

YÖNETİM ORGAN ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket genel kurulu toplantısında alınan kararlar gereği Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. Ayrıca genel müdür ve genel müdür yardımcılarına idarenin tespit ettiği ücretler ödenmektedir.

A. İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

Şirket Bünyesinde Çalışanlar	Personel
Merkez	35
Saha Hizmetleri	113
Temizlik İşleri	739
Özel Güvenlik	232
Halkla İlişkiler	62
Çevre Düzenleme	136
Seymer	228
Yol Bakım	230
Yardımcı Zabıta	30
Personel Taşıma	158
Seyhan Halk Pazarı	12
Boya-Deterjan	1
Stajyer	2
Umut Mutfağı	24
Engelsiz Eğitim	3
TOPLAM	**2005**

*Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde işçi çalıştırmakta olup, söz konusu işçilerin ücretleri eksiksiz ödenmiştir.

B. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKINE/EKİPMANLARI	
YAZICI	7 ADET
TARAYICI	1 ADET
BİLGİSAYAR	19 ADET

*Şirketimiz bünyesinde çalışan personellerimizin etkin ve verimli çalışması için bilgi ve teknolojik anlamda gerekli teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

C. Araçlar

ARAÇ TİPİ	ADET
FIAT EGEA	3
FIAT FİORİNO	4
FIAT DUCATO	7
TOYOTA HULÜX	1
GENEL TOPLAM	**15**

*Şirketimizin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için gerekli araçlar satın alınmıştır.

FİNANSAL DURUM

Şirket mali yönden yapılandırmaya girmiş bu çerçevede iş yapabilme kabiliyetini arttırmak için SGK ve Vergi yapılandırmasını düzenli olarak ödemektedir.

- Şirketin 2022 cirosu 297.049.207,06 – TL dir.
- Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi' nde çalışan işçilerin hak edişlerinin faturalandırılmalarından aylık % 11 net kar sağlamıştır.
- Meydan mahallesinde bulunan binamızın bodrum kat, zemin kat, 1.kat, 2.kat, 4.kat binaları Seyhan Belediyesi' ne kiraya verilerek yıllık 480.715,25 – TL kira bedeli tahsil edilmektedir.

YAPILAN YATIRIMLAR

- Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi adına Şirket Kurumsal yapılanmaya gitmiştir. Bu çerçevede Yeşilyurt mahallesinde ve Seyhan belediyesi bitişiğinde toplamda iki adet Seyhan Halk Market adı altında halkın ucuz ve kaliteli gıda tüketim malları satışına başlanmış ayrıca halkımızın deterjan ihtiyacının ucuz tedarikini sağlamak amacı ile deterjan üretmeye başlamış ve marketlerde halkımızın satışına sunulmuştur.
- Aliye İzzet Begoviç Bulvarındaki Özgür Kadın Parkı içinde bulunan kafemiz üçüncü nesil kahve işletmeciliğinde kaliteyi ve lezzeti ön plana çıkartan hizmet anlayışıyla faaliyet yürütecektir. Kadın gücünün ve emeğinin öne çıktığı kafemizde kadınların kişisel gelişimlerini destekleyecek workshoplar ve etkinlikler yapılacaktır.
- Akkapı Mahallesi'nde faaliyet gösteren fırınımızda Glutensiz Ekmek, Glutensiz Grisini, Glutensiz Simit ve Glutensiz Kurabiye gibi unlu mamullerin üretimi yapılmaktadır. Fırınımızda glutensiz grup dışında imalat yapılmadığı için gluten bulaş riski sıfır olup marketlerimizde ambalajlı olarak satışa sunulmaktadır. Dezavantajlı grupta bulunan çölyak hastalarının tükettiği temel gıdalar glutensiz ürünler imalatıyla, ekonomik fiyatlara halka arzı sağlanmaktadır.
- Temizlik Ürünleri imalathanemiz bünyesinde yüksek kaliteli ve ekonomik temizlik maddelerini (sıvı sabun, çamaşır suyu, cam temizleyici, kireç çözücü, bulaşık deterjanı, leke çıkartıcı, yumuşatıcı gibi) iyi imalat yöntemi ile ihtiyaca yönelik üretime başlanmış ve marketlerimizde piyasa fiyatlarından daha uygun bir fiyatla halkımıza sunulmaktadır.
- Boya imalathanesinin kurulmasının amacı; kamu yararına kullanılan (cami, okul ve muhtarlık vb. binalar) yapıların boya ve badana faaliyetlerinde kullanılmak üzere birinci sınıf, çevreye duyarlı hammaddelerle amaçlanmaktadır. Sosyal amaçlı faaliyetlerin yanında katma değeri yüksek ürünler üreterek sürdürülebilir ekonomik kazanç elde edilmesi hedeflenmektedir.
- Yeşil oba mahallesinde atık toplama merkezinde 450 m2 lik alanda hurda (ömrünü tamamlamış) lastiğin, kort telinin çıkartılması ve kauçuk granül üretilmesi, 8 saat çalışma ile günlük 2 ton üretim kapasitesi ve haftalık 10 ton üretim kapasitesi ile atığın dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması planlanmaktadır. Park Bahçeler için Erkek ve Dişi Granül Tuğla üretimi ya da üretilen Granülün iç piyasaya piyasanın ihtiyacına göre muhtelif ürünler üretilmesi amacı ile hammadde olarak da satışı planlanmaktadır.

PROJELERDEN SAĞLANAN FAYDALAR

Şirketimiz kendi bütçesinden harcama yapmadan, hizmet yanında şirkete gelir sağlamıştır.

1. Mutfakta Umut Var projesi doğrultusunda finans kaynağı ile birlikte istihdam sağlamıştır.
2. Engelsiz Eğitim Projesi ile de istihdam ve eğitime katkı sağlamıştır.

Söz konusu projeler Seyhan belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

Yıl içerisinde genel olarak yapılan diğer iş ve işlemler şu şekildedir.

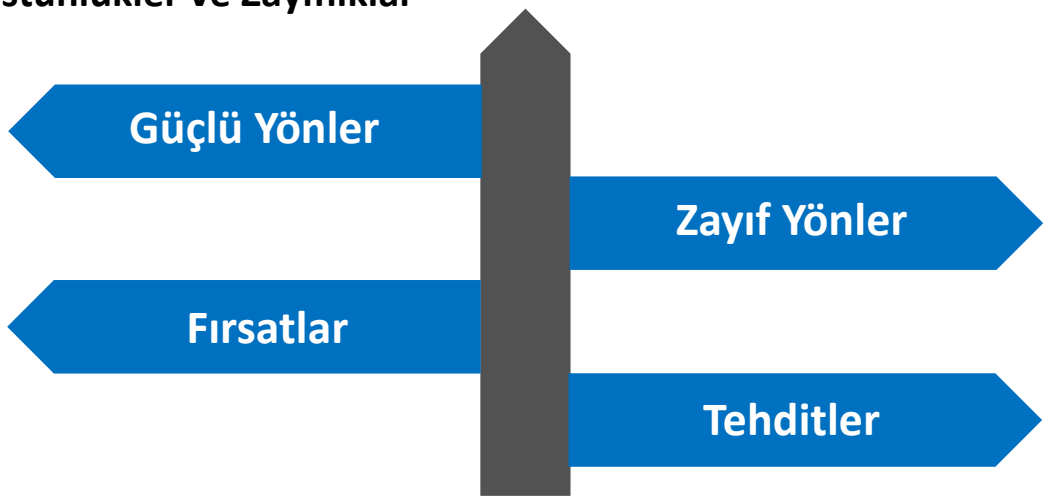
1. 25.02.2022 tarihinde olağan genel kurul yapılmıştır.
2. Şirketimiz 2022 yılı için avukat İlker MENGÜ ile sözleşme yapılmıştır.
3. Bağımsız Denetçi Osman Murat BİNİCİ ile sözleşme yapılmıştır.
4. Şirketimiz 2022 yılı için mali müşavir Sinan Egemen OĞUŞ ile sözleşme yapılmıştır.

Şirketin daha etkin hizmet üretmesi ve kurumsal yapı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecek

.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ve Zayıflıklar



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
➢ Merkezi İlçe olmamız	➢ Arşiv ve dokümantasyon sisteminin ve altyapısının yetersizliği
➢ Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması	➢ Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması
➢ Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması	➢ Çok sayıda sosyal sorumluluk projesi yapılmasına rağmen vatandaş tarafından bilinilirliğin düşük olması
➢ Şeffaf Belediyecilik anlayışı içinde olması	➢ Belediye Hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
➢ Kültür, sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergileneceği mekânların Seyhan ilçesine ve belediyemize kazandırılmış olması	
➢ Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyemiz ve Başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması	
➢ Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi iç ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması	
➢ Tarihi ve Kültürel dokularının korunması, imar konularında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlamak	
➢ Spora teşvik amaçlı çalışmaları sürdürmek	
➢ Türkiye'de ilk olan projelerle öncü olunması	
➢ Belediyede yapılacak çalışmalar konusunda, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Belediyemizin uyumlu çalışması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➢ İdari ve Yönetim Birimleriyle iletişim kolaylığı	➢ İşsizlik sorunu
➢ Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması	➢ Kentsel yenilemeden kaynaklanan ani nüfus artışı karşısında kentsel alt yapının yetersiz kalması
➢ Kent sınırları içerisinden Seyhan Nehrinin geçmesi	➢ Adana'nın deprem kuşağında yer alması
➢ Günlük nüfus sirkülasyonunun ticarete olumlu etkisi	➢ Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
➢ Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün gelişmesi	➢ Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
➢ Doğal ve kültürel mirasın olması	➢ Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi
➢ Adana da bulunan tarihin büyük çoğunluğunun Seyhan İlçesi sınırlarında bulunması	➢ İlçe sınırları içinde okul sayısının yetersiz olması
	➢ İskân problemleri
	➢ Dezavantajlı grupların istihdamı konusunda yeterli çalışmaların bulunmaması
	➢ Yaz ayları şartlarının ağır geçmesi
	➢ Sanayi alanının dağınık ve düzensiz yapılaşması
	➢ İlçemizde kaçak yapılaşma eğiliminin yüksek olması

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin 2022 İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur.

2022 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler 1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihlerini kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2022 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

Kovid-19 salgınının daha yönetilebilir hale gelmesiyle normalleşen koşullarla birlikte canlanan küresel ekonomide giderek katılaşan bir enflasyon görünümü oluşmuştur. 2022 yılının başında ortaya çıkan Rusya-Ukrayna Savaşı da toparlanmakta olan küresel ekonomiye ciddi bir tehdit unsuru oluşturmuştur. Savaşla beraber tedarik zincirlerinde sorunlar daha da derinleşmiş, özellikle küresel gıda ve enerji fiyatlarında tarihi zirveler yaşanmıştır. Elbette olumsuz koşulların neden olduğu negatif etkilenme Ülkemizi de sarsmış, azalan alım gücümüz Belediyemizi hedeflediği projeler için enflasyonla birlikte 2 kez ek bütçe yapmaya mecbur bırakmıştır. Ancak Belediyemiz etkin, sistemli ve planlı kriz yönetimi sayesinde hedeflenen projelerin gerçekleştirme oranlarında ki sapmaları en aza indirmeye çalışmıştır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2022 takvim yılı küresel ekonomik seyir ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili müdürlüklerimizin faaliyet sayfalarında yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde kümülatif yapılan tutarları göstermektedir. Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans sonuçları tablosunda, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin, kaynaklar ölçüsünde daha etkin gerçekleşmesi sağlanmalı, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilmelidir.

Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulma çalışmalarına devam edilmesi sağlanmalıdır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte üretime, kaynak israfını önlemeye, yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılmasına ve tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmesi sağlanmalıdır.

SEYHAN
BELEDİYESİ