



2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkemiz kamu mali yönetiminin Avrupa Birliği mevzuatlarına uyumu sürecinde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarıyla tanışmış ve bu süreçte 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun tüm hükümleri ile uygulamaya konulmasıyla uluslararası standartlara uygunluk önemli ölçüde hız kazanmıştır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Enstitümüz üzerine düşen görevleri yerine getirirken tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de büyük önem vermektedir. Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan kurumumuz 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, harcama yetkililerince hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimlerimiz, yeni kamu mali yönetimi anlayışı doğrultusunda görevlerini etkin olarak ve tam bir işbirliği içinde yerine getirmiştir.

Enstitümüzde yürütülen hizmetler, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgiler ile mevzuatında belirtilen diğer bilgilerin ilgili idarelere verilmesi ve kamuoyuna açıklanması amacıyla hazırlanan 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Saygılarımla

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
D- Diğer Hususlar	47
II- AMAÇ ve HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54
C- Diğer Hususlar	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
A- Mali Bilgiler	58
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	58
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	63
3- Mali Denetim Sonuçları	67
4- Diğer Hususlar	67
B- Performans Bilgileri	68
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
2- Performans Sonuçları Tablosu	76
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	80
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	88
5- Diğer Hususlar	88
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	89
A- Üstünlükler	90
B- Zayıflıklar	90
C- Değerlendirme	90
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	91
EKLER	93

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

1- Misyon

Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün misyonu:

- Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan,
 - Bağımsız ve eleştirel düşünen,
 - Bilgiye erişmeyi bilen, bilgiyi kullanan,
 - Üreten, geliştiren ve yaygınlaştıran,
 - Araştırmacı,
 - Bağımsız çalışma yetkinliğinde ancak ekip çalışmasında da başarılı,
 - Toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş,
 - Lisans düzeyinde mesleğinin temel kavramlarını bilen,
 - Lisansüstü düzeyde ilgili alt disiplinde uzmanlaşan,
 - Çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirmek;
- ve
- Sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak
 - Ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

2- Vizyon

Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonu:

- Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak,
- Bilim ve teknolojide ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre kurulan Enstitümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Enstitümüz üst yönetim görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır,

Üniversite Organları**Rektör:****Madde 13-**

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14-

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:**Madde 15-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları**Dekan:****Madde 16-**

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:**Madde 17-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu**Madde 18-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler**Organlar****Madde 19-**

a) Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitüler bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Çayırova Yerleşkesi Rektörlük ve İdari Birimler Binası Genel Görünümü



1977 yılında Et-Balık Kurumu tarafından karkas seviyesine kadar yapılan üç bina, Kamu Ortaklığı İdaresi nezdinde yapılan girişimler sonucunda GYTE'ye devredilmiştir. Bu binalar, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için kullanılmak üzere kısa sürede onarılmış ve iki tarafına Rektörlük ve Konferans Salonu eklenerek bugünkü durumuna getirilmiştir. Yerleşkeye idari birimler, daire başkanlıkları, dekanlıklar, dershaneler ile laboratuvar hizmetlerine tahsis edilmiş, ayrıca “Merkezi Isı Binası” yapılarak 3 Ekim 1995 tarihinde hizmete açılmıştır. 2013 yılında yapımı biterek eğitime başlanan Kimya Bölümü ve Kütüphane binasıyla birlikte Çayırova Yerleşkesi, 1.453.070 m² toplam açık alan ve 77.798 m² toplam kapalı alana sahip olmuştur.

Çayırova Yerleşkesinin yanı sıra, 31 Ekim 1995 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman Demirel tarafından temeli atılan ve inşaatlarına 1996 yılında başlanan Muallimköy Yerleşkesindeki Mühendislik ve Fen Fakülteleri'nin ilk binaları 2002 yılında tamamlanarak hizmete açılmışlardır. Ancak 2011 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla Muallimköy yerleşkesinin içinde olduğu bölge Teknoloji Geliştirme Bölgesi seçilmesi dolayısıyla 2013 yılında yerleşke Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesine devredilmiştir.

GYTE	2011 YILI		2012 YILI		2013 YILI	
	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI
ÇAYIROVA YERLEŞKESİ	53.385 m ²	1.453.070 m ²	57.609 m ²	1.453.070 m ²	77.798 m ²	1.453.070 m ²
MUALLİMKÖY YERLEŞKESİ	21.750 m ²	3.898.835 m ²	22.622 m ²	3.898.835 m ²	-----	-----
EK HİZMET BİNASI	1.200 m ²	2.900 m ²	1.200 m ²	2.900 m ²	1.200 m ²	2.900 m ²

1.1- Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	KAPASİTESİ 0-50 (2011 YILI)	KAPASİTESİ 0-50 (2012 YILI)	KAPASİTESİ 0-50 (2013 YILI)
Sınıf	107	107	116
Bilgisayar Lab.	10	10	4
Diğer Lab.	93	93	92
Toplam	210	210	212

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
Kantin Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Kantin Alanı	484 m ²	484 m ²	484 m ²

2013 yılı sonu itibariyle kantin sayımızda bir önceki yıla göre bir değişiklik olmamıştır.

Çayırova Yerleşkesi Kantin Binaları



1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhanesi



	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
<i>Öğrenci Yemekhane Sayısı</i>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<i>Öğrenci Yemekhane Alanı</i>	866 m ²	866 m ²	866 m ²
<i>Öğrenci Yemekhane Kapasitesi</i>	650 Kişi	650 Kişi	650 Kişi
<i>Personel Yemekhane Sayısı</i>	2 Adet	2 Adet	1 Adet
<i>Personel Yemekhane Alanı</i>	476 m ²	476 m ²	390 m ²
<i>Personel Yem. Kapasitesi</i>	350 Kişi	350 Kişi	250 Kişi

Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 866 m² alana sahip 650 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yemekhanesi ile 390 m² alana sahip 250 kişi kapasiteli 1 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.

1.2.3- Spor Tesisleri

Çayırova yerleşkesinde 500 kişi kapasiteli kapalı spor salonumuzla birlikte toplam kapalı spor tesislerinin alanı 4200 m²'dir. Açık ve kapalı spor tesislerimiz; kapalı spor tesisi (1.170 m²), tenis kortları (650 m² + 686 m²), basketbol - voleybol sahaları (800 m² + 520 m²), halı futbol sahası (1.000 m² + 1.290 m²) tesislerinden oluşmaktadır.

Kapalı Spor Salonu





Kürek Takımı Antrenman Salonu



Fitness Salonu



Halı Saha



Basketbol Sahası



Tenis Kortu



Voleybol Sahası



Masa Tenisi Salonu



Sauna**1.2.4- Toplantı – Konferans Salonları**

	<i>KAPASİTESİ</i> <i>0-50</i>	<i>KAPASİTESİ</i> <i>51-75</i>	<i>KAPASİTESİ</i> <i>76-100</i>	<i>KAPASİTESİ</i> <i>101-150</i>	<i>KAPASİTESİ</i> <i>151-250</i>	<i>KAPASİTESİ</i> <i>251-ÜZERİ</i>
<i>Toplantı Salonu</i>	14	1				
<i>Konferans Salonu</i>		1		1		
<i>Toplam</i>	14	2		1		

1.2.5- Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları; Öğrencilerinin ders dışı vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla çalışmalar yapmak üzere kurulan öğrenci topluluk ve grupları;

Öğrenci Toplulukları 6 ana başlık altında toplanmıştır;

Fen ve Mühendislik Topluluğu:

Astronomi ve Fizik Grubu, Robotik Grubu, Malzeme Bilimleri Grubu, Matematik Grubu, Mekatronik Grubu.

Kültür Edebiyat ve Sanat Topluluğu:

Müzik Grubu, Tiyatro Grubu, Türk Tarih Grubu, Fotoğrafçılık Grubu, Tasarım Grubu, Atatürkçü Düşünce Grubu, İletişim Grubu, Sinema Grubu, Popüler Yaşam Grubu,

Uluslararası İlişkiler ve Strateji Grubu, Uluslararası Gençlik Değişimleri ve Erasmus Grubu, Genç Bilinç Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Grubu, English Social Group.

Spor Topluluğu:

UNIBJK Grubu, 1907 UNIFEB Grubu, ULTRAASLAN UNI Grubu, Dans Grubu, Kürek Grubu, Doğa Sporları Grubu, UNI-TS Grubu, Yeşilay Grubu, Bisiklet Grubu, Türk Kızılay Grubu, Hayvan severler Grubu.

Bilişim ve İnovasyon Topluluğu:

Genetik ve BioTeknoloji Grubu, IEEE Grubu, Elektronik Eğlence Grubu.

Türkçe Topluluğu**Girişimcilik ve Kariyer Planlama Topluluğu:**

İşletme Grubu, Genç Girişimciler Grubu, Bilinçli Gençler Topluluklar Birliği Grubu.

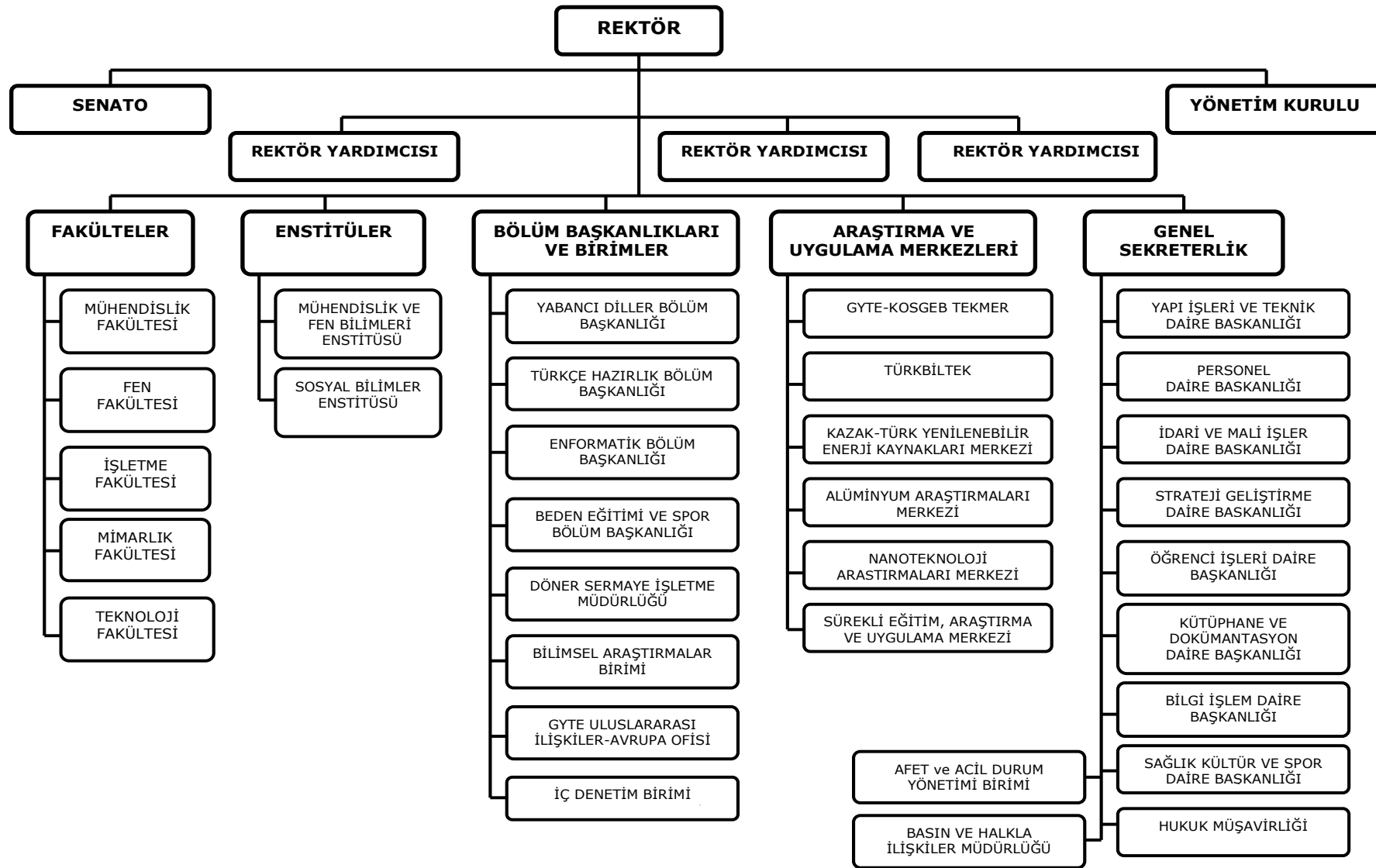
1.2.6- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezunlar Derneği Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 20 m² lik bir alanda hizmet vermektedir.

1.3- Arşiv Alanları

	<i>ARŞİV SAYISI</i>	<i>ARŞİV ALANI</i>
<i>2011 Yılı</i>	9	213 m ²
<i>2012 Yılı</i>	9	213 m ²
<i>2013 Yılı</i>	13	240 m ²

2 - Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

NO	MİCROSOFT KAMPÜS LİSANSLI YAZILIMLAR	LİSANS ADEDİ
1	Microsoft Kampus Anlaşması 2013	
2	ideaCAD Statik 7	
3	ENVI+ IDL (Win/Mac/Linux) Single Node Lisansı	Single Node Lisansı
4	ENVI Rigorous Orthorectification (Win/Mac/Linux) Single Node Lisansı	Single Node Lisansı
5	ENVI Feature Extraction (Win/Mac/Linux) Single Node Lisansı	Single Node Lisansı
6	ENVI DEM Extraction (Win/Mac/Linux) Single Node Lisansı	Single Node Lisansı
7	ENVI Atmospheric Correction (Win/Mac/Linux)	Single Node Lisansı
8	ANSYS Academic Research LS-DYNA (25 task)	
9	ANSYS Academic Teaching Advanced (25 task)	
10	Matlab Yazılım Lisans	
11	Minitab Release 16	(Tek Kullanıcı Sınırsız Akademik Lisans)
12	IBM SPSS	(10 Kullanıcı)
13	IBM AMOS	(1 kullanıcı)
14	SSL Sertifikası Yazılımı	
15	e-Hakediş	
16	Stata/SE	13 Akademik 5 Kullanıcı Lisansı
17	SuperPro Designer Akademik Lisansı	

3.2- Bilgisayarlar

	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ
Taşınır II. Düzey Detay Kodu	255.02.01	255.02.02
2011 Yılı	2.412 Adet	419 Adet
2012 Yılı	2.492 Adet	428 Adet
2013 Yılı	2.784 Adet	438 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

<i>BİLGİ KAYNAKLARI</i>	<i>2011 YILI</i>	<i>2012 YILI</i>	<i>2013 YILI</i>
<i>Basılı Kitap</i>	14.919	15.775	15.780
<i>Basılı Dergi(Abone)</i>	27	---	---
<i>E-Kitap</i>	76.972	48.147	129.324
<i>+ E-Dergi</i>	59.324	44.869	46.412
<i>Tez</i>	2.285	2.514	2.741
<i>DVD&VCD&CD</i>	734	791	791
<i>Kütüphaneler arası sağlanan kitap ve makale</i>	151	77	41
<i>Veritabanı</i>	49	21	23

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

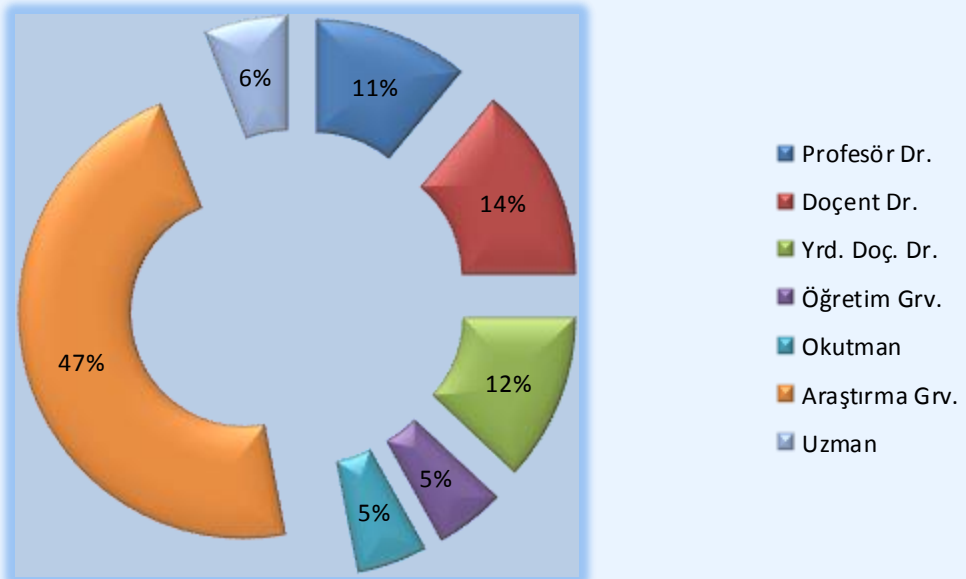
TAŞINIR SİCİL NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	2011	2012	2013
		ADET	ADET	ADET
253.02.06	Posta Makineleri	2	2	2
253.02.07	Paketleme Makineleri	3	3	3
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	4	3	3
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	2	2	2
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	4	5	8
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	31	31	34
255.02.04	Haberleşme Cihazları	957	974	1.044
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	445	433	429
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	232	240	243
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	505	505	517
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	87	87	87
	TOPLAM	2.272	2.285	2.372

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	46	59	105	49	56	105	52	53	105
Doçent	60	170	230	59	171	230	66	164	230
Yrd. Doçent	57	268	325	61	264	325	59	266	325
Öğretim Görevlisi	20	95	115	21	94	115	26	89	115
Okutman	21	49	70	25	45	70	23	47	70
Çevirici	0	5	5	0	5	5	0	5	5
Eğitim-Öğretim Planl.	0	5	5	0	5	0	0	5	5
Araştırma Görevlisi	201	484	685	204	481	685	223	462	685
Uzman	31	43	74	30	44	74	29	45	74
TOPLAM	436	1.178	1.614	449	1.165	1.614	478	1.136	1.614

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE YÜZDELİK DAĞILIMI



4.1.1- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<i>YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI</i>		
<i>Unvan</i>	<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Çalıştığı Bölüm / Fakülte</i>
<i>Profesör</i>	Azerbaycan	Fen Fakültesi Matematik Bölümü Uygulamalı Matematik ABD
	Rusya Federasyonu (Tataristan)	Fen Fakültesi Fizik Bölümü Genel Fizik ABD
	Ukrayna	Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği ABD
	Ukrayna	Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği ABD
<i>Doçent</i>	Rusya Federasyonu	Fen Fakültesi Fizik Bölümü Katı Hal Genel Fizik ABD
<i>Yrd. Doçent</i>	Fransa	Fen Fakültesi Kimya Bölümü Anorganik Kimya ABD
	Fransa	Fen Fakültesi Kimya Bölümü Anorganik Kimya ABD
<i>Öğretim Görevlisi</i>	Rusya Federasyonu (Tataristan)	Fen Fakültesi Matematik Bölümü Uygulamalı Matematik ABD
	Ukrayna	Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümü Elektromanyetik Alanlar ve Mikrodalga Tekniği ABD
<i>Toplam</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

4.1.2- Enstitümüzden Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlarda Görevlendirilen Akademik Personel

GİTTİĞİ KURUM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ					FEN FAKÜLTESİ				İŞLETME FAKÜLTESİ				MİMARLIK FAKÜLTESİ	MÜH VE BİL. ENS.		REKTÖRLÜK	
	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör. Dr.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör. Dr.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Doç. Dr.	Öğr. Gör. Dr.	Okutman Dr.
<i>İstanbul Teknik Üniv.</i>	2		1				1		1							2		
<i>Beykent Üniv.</i>										3	7							
<i>Doğuş Üniv.</i>										1								
<i>İstanbul Arel Üniv.</i>										4	3							
<i>Yeditepe Üniv.</i>		6	5			1	3	2	1	1	1							
<i>Fatih Üniversitesi</i>						1				2	2							
<i>Işık Üniversitesi</i>		1				2	1											
<i>Bahçeşehir Üniv.</i>		1				1				2	2	1						
<i>Maltepe Üniversitesi</i>										2	4							
<i>Kadir Has Üniv.</i>		1								1								
<i>İstanbul Kült. Üniv.</i>			1													1		
<i>Okan Üni.</i>							1			1	1							
<i>Marmara Üniversitesi</i>									1									
<i>Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üni.</i>															1			
<i>İstanbul Üniversitesi</i>																		
<i>TÜBİTAK -MAM</i>	1				1	3												
<i>TÜBİTAK - METATEG</i>	1																	
<i>TÜBİTAK - SAVTAG</i>		1																
<i>Sabancı Üniversitesi</i>										1								
<i>Doğuş Planet Elek. Tic. ve Bilişim Hizm. A.Ş.</i>		1																
<i>MSB Harita Genel Komutanlığı</i>			1															
<i>Piri Reis Üniversitesi</i>		1															1	
<i>İstanbul Gelişim Üniv.</i>										1								
<i>İstanbul Ticaret Üniv.</i>												1						

[illegible]

<i>Etkin Proje Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti.</i>	2		
<i>Diyanet İşleri Başkanlığı</i>	1		
<i>Anel Ar-Ge Danışmanlık San. Tic. A.Ş.</i>	1		
<i>Deniz Harp Okulu Komutanlığı</i>	1		2
<i>Beykoz Belediye Başkanlığı</i>	1		
<i>Tusaş – Türk Havacılık ve Uzay San. A.Ş.</i>	1		
<i>Türkiye Bilimler Akademisi (TUBA)</i>		1	
<i>İstanbul Medipol Üni.</i>		1	
<i>Figes Engineering A.Ş.</i>	1		
<i>Yıldız Teknik Üni.</i>			1
<i>Teknik Kandemir Danışmanlık</i>	1		

4.1.3- Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlardan Enstitümüzde Görevlendirilen Akademik Personel

GELDiĞi KURUM	Müh Fak.			Mühendislik ve Fen Bil. Enst.				Sosyal Bilimler Enstitüsü				Mimarlık Fakültesi					İşletme Fakültesi				
	Prof. Dr	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Dr.	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Öğr. Gör. Dr.	Prof. Dr	Doç. Dr	Öğr. Gör. Dr	Dr.	Yük. Mim.	Unvanı Yok	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Dr.	Unvanı Yok
İstanbul Teknik Üniv.					1				1				2	1							
Yıldız Teknik Üniv.					1					1											
Marmara Üniv.					1					1	1									1	
Beykent Üniv.																				1	
Balıkesir Üniv.						1															
Okan Üni.				1																	
TÜBİTAK-MAM																				1	
Uludağ Üniversitesi													1								
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi				1		1															
Karabük Üniversitesi					2	1															
Mevlana Üniversitesi				1																	
İstanbul Medeniyet Üni.			1																	1	
TÜBİTAK-BİLGEM							3														
Emekli								1				1									
Serbest Çalışan							1								1	4	6				1
Deniz Harp Okulu						1			1									1			
İstanbul Üniversitesi						1															
Kocaeli Üniversitesi		1																			
Fatih Üniversitesi						1															
Hasan Kalyoncu Üni.				1																	
İstanbul Üniversitesi						1															

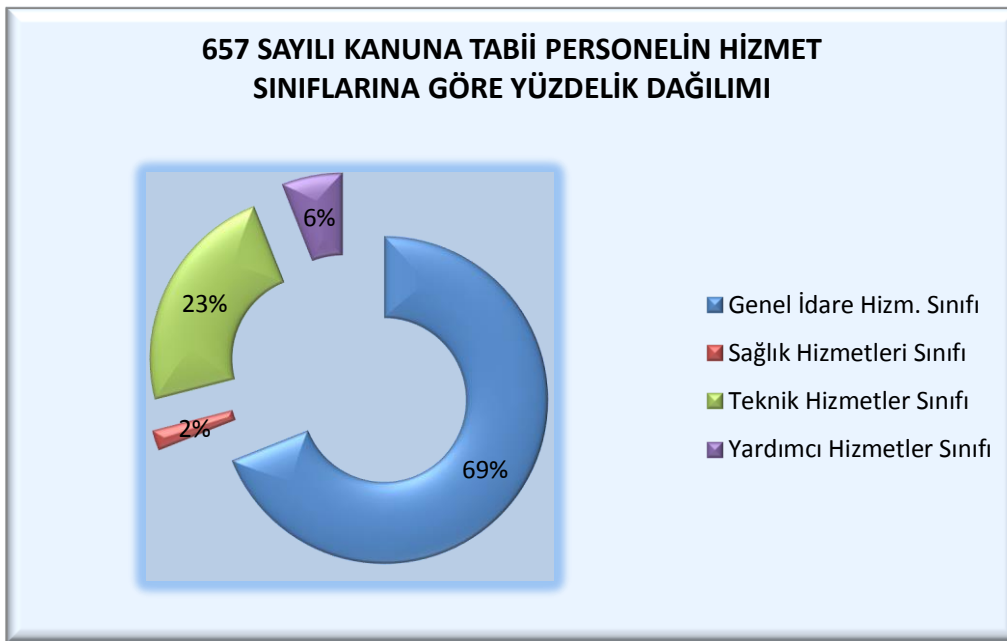
4.1.4- Akademik Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
Kişi Sayısı	31	124	108	60	110	45
Yüzde	6,5	26	22,5	12,5	23,1	9,4

*Toplam akademik personel sayısı 478'dir.

4.2- İdari Personel

	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	191	225	419	201	219	201	202	219	421
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	10	18	7	12	7	7	12	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	54	29	83	59	37	59	68	30	98
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	3	4	0	5	5	0	5	5
Din Hizmetleri Sınıfı	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	44	57	17	30	47	17	27	44
Toplam	269	317	586	284	303	587	294	293	587



4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT.
Kişi Sayısı	32	58	57	124	23
Yüzde	10,9	19,7	19,4	42,2	7,8

*Toplam idari personel sayısı 294'dür.

4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 YIL	4 – 6 YIL	7 – 10 YIL	11 – 15 YIL	16 – 20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	33	60	22	32	72	75
Yüzde	11,2	20,4	7,5	10,9	24,5	25,5

*Toplam idari personel sayısı 294'dür.

4.2.3- İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
Kişi Sayısı	10	51	42	37	102	52
Yüzde	3,4	17,3	14,3	12,6	34,7	17,7

*Toplam idari personel sayısı 294'dür.

4.3- Sürekli İşçiler**4.3.1- Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı**

	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7	----	7	7	----	7	7	2	9
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Vizesiz İşçiler	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Toplam	7	----	7	7	----	7	7	2	9

4.3.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 – 3 YIL	4 – 6 YIL	7 – 10 YIL	11 – 15 YIL	16 – 20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	----	----	4	3	----	----
Yüzde	----	----	57,1	42,9	----	----

*Toplam sürekli işçilerin sayısı 7'dir.

4.3.3- Sürekli İşçilerin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
Kişi Sayısı	----	----	----	----	5	2
Yüzde	----	----	----	----	71,4	28,6

*Toplam sürekli işçilerin sayısı 7'dir.

4.4- Sözleşmeli Personel**4.4.1- Sözleşmeli Personelin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı**

	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Zamanlı Personel (Öğrenci)	17	---	17	*	---	*	*	---	*
Toplam	17	0	17	*	0	*	*	0	*

*Kısmi zamanlı öğrenci sayısı 12 aya bölünerek aylık ortalama kişi sayısı yazılmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI										
Bölüm Adı	2011 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2012 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2013 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2012-2013 Öğrenci Sayıları Değişim Oranı (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Bilgisayar Müh.	239	77	316	270	89	359	332	107	439	%22
Elektronik Müh.	249	40	289	287	52	339	353	59	412	%21
Malzeme B. Müh.	155	44	199	159	50	209	167	70	237	%13
Fizik	91	53	144	67	45	112	56	35	91	-%19
Matematik	72	119	191	63	122	185	69	135	204	%10
Mimarlık	59	88	147	75	117	192	91	145	236	%23
İşletme	77	84	161	93	109	202	108	129	237	%17
Moleküler Biy. ve Gen.	36	45	81	47	79	126	57	115	172	%36
Toplam	978	550	1.528	1061	663	1724	1233	795	2028	%18

2012–2013 eğitim-öğretim yılında artırılan öğrenci kontenjanıyla birlikte toplam lisans öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %18 artmıştır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisans Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisans Öğrenci Sayısına Oranı										
Fakülte	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2013 Yılı Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Mühendislik Fak.	106	39	145	114	39	153	122	34	156	14,33
Fen Fakültesi	25	52	77	28	51	79	31	61	92	19,70
Mimarlık Fakültesi	14	15	29	16	15	31	13	22	35	14,83
İşletme Fakültesi	20	25	45	22	25	47	26	28	54	22,78
Toplam	165	131	296	180	130	310	192	145	337	16,61

*Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı*100)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisansüstü Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısına Oranı

Fakülte	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2013 Yılı Yüzde*
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	
Mühendislik Fak.	66	----	66	39	----	39	34	----	34	1,22
Fen Fakültesi	28	----	28	22	----	22	14	----	14	0,50
Mimarlık Fak.	12	----	12	5	----	5	7	----	7	0,25
İşletme Fak.	24	----	24	15	----	15	5	----	5	0,18
Toplam	130	----	130	81	----	81	60	----	60	2,16

*Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam lisansüstü öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

LİSANS ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI												
Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı			ÖSS sonucu Yerleşen			Boş Kalan			Doluluk Oranı %		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	72	77	77	70	77	77	2	0	0	97,2	100	100
<i>Elektronik Mühendisliği</i>	72	77	77	72	76	76	0	1	1	100	98,7	98,7
<i>Malzeme Bilimi ve Müh.</i>	41	47	47	39	47	45	2	0	2	95,1	100	95,7
<i>Mimarlık</i>	41	47	47	41	47	47	0	0	0	100	100	100
<i>Matematik</i>	41	47	47	39	47	47	2	0	0	95,1	100	100
<i>Fizik</i>	41	47	21	20	3	8	21	44	13	48,7	6,4	38,1
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	41	47	47	40	46	46	1	1	1	97,5	97,9	97,8
<i>İşletme</i>	52	57	57	51	57	56	1	0	1	98	100	98,2

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Mühendislik Fakültesi	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2012-2013 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Bilgisayar Müh.	104	----	30	127	----	40	152	----	43	%17
Çevre Müh.	90	----	44	111	----	46	119	----	55	%11
Elektronik Müh.	67	----	34	95	----	46	111	----	49	%13
Makine Müh.	92	----	8	179	----	12	199	----	19	%14
Jeodezi ve Fotogrametri Müh.	34	----	----	48	----	----	59	----	----	%23
Kimya Müh.	69	----	17	80	----	20	95	----	24	%19
Malzeme Bilimi Müh.	56	----	19	82	----	28	96	----	29	%14
Deprem ve Yapı Bil.	72	----	7	91	----	7	98	----	7	%7
TOPLAM	584	----	159	813	----	199	929	----	226	%14

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Fen Fakültesi	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2012-2013 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Moleküler Biyoloji ve Gen.	57	----	20	53	----	23	54	----	29	%9
Fizik	61	----	65	79	----	60	85	----	68	%10
Kimya	59	----	52	60	----	51	72	----	57	%16
Matematik	40	----	24	39	----	26	40	----	29	%6
TOPLAM	217	----	161	231	----	160	251	----	183	%11

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Mimarlık Fakültesi	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2012-2013 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık	39	----	----	40	----	----	47	----	----	%17
Şehir Bölge Planlama	55	----	----	58	----	----	70	----	----	%21
TOPLAM	94	----	----	98	----	----	117	----	----	%19

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
İşletme Fakültesi	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI			2012–2013 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
İşletme	164	----	172	192	----	189	212	----	211	%11
İktisat	23	----	----	39	----	----	54	----	----	%38
İşletme II. Öğretim	----	189	----	----	227	----	----	288	----	%27
Strateji Bilimi	142	----	----	162	----	----	181	----	----	%12
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi (II. Öğretim)	----	17	----	----	24	----	----	26	----	%8
Ulus.Tic.Fin (II.Öğretim)	----	24	----	----	36	----	----	55	----	%53
TOPLAM	329	230	172	393	287	189	447	369	211	%18

ENSTİTÜ TOPLAM LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI									
Fakülte	2011 YILI			2012 YILI			2013 YILI		
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam
Mühendislik Fak.	584	159	743	813	199	1012	929	226	1155
Fen Fakültesi	217	161	378	231	160	391	251	183	269
Mimarlık Fakültesi	94	----	94	98	----	98	117	----	117
İşletme Fakültesi	559	172	731	680	189	869	816	211	1027
Toplam	1.454	492	1.946	1822	548	2370	2113	620	2568

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

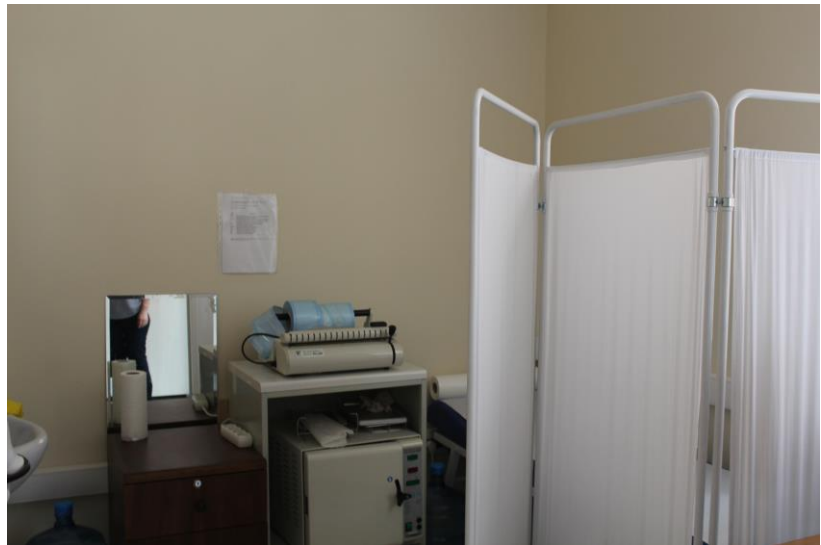
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ							
Bölümü	2011		2012		2013		Toplam
	K	E	K	E	K	E	
LİSANS							
Bilgisayar Mühendisliği	1	1	1	2	2	3	10
Elektronik Mühendisliği	---	4	---	4	---	4	12
Mimarlık	---	---	1	---	1	---	2
Moleküler Biy. ve Genetik	---	---	---	1	1	3	4
Matematik					3	5	8
YÜKSEK LİSANS							
Elektronik Mühendisliği	---	---	1	---	1	---	2
Kimya Mühendisliği	---	1	1	---	1	---	3
Bilgisayar Mühendisliği	---	1	---	4	---	3	8
Strateji Bilimi	1	1	1	1	1	1	6
İktisat	---	---	---	1	---	1	2
Moleküler Biy. ve Genetik	---	---	1	2	1	2	6
İşletme	---	---	1	2	2	3	8
Şehir Bölge Planlama	---	---	1	---	1	--	2
Kimya					---	1	1
DOKTORA							
İşletme	1	---	2	---	2	---	5
Moleküler Biy. ve Genetik	---	---	1	---	1	---	2
Bilgisayar Mühendisliği	---	1	---	2	---	---	3
Kimya Mühendisliği	---	---	---	1	---	1	2
Kimya					1	---	1
Toplam	3	9	11	20	18	27	87

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı altında bir Tabiplik hizmet vermektedir. Başkanlığımız bütçesinden desteklenen bu bölümde 1 adet Doktor, (Bir doktor 2010 Eylül ayı itibariyle ücretsiz izindedir.) bir adet Diyetisyen (18.11.2013 tarihinden itibaren görevinden ayrılmıştır.), 1 adet psikolog ve üç adet Hemşire olmak üzere toplam 6 sağlık personeli mevcuttur.

Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun tüm hükümlerinin 1 Ocak 2012 tarihinde hayata geçirilmiş olması nedeni ile Ülkemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm insanlar, aynı kanunun 60. maddesinde belirtilen koşullarda Genel Sağlık Sigortası kapsamına alındığından öğrencilere verilen sağlık karnelerinin geçerliliği kalmamıştır.

Enstitü Tabipliği



5.3- İdari Hizmetler

5.3.1- Akademik Birimler

- **Mimarlık Fakültesi**

GYTE Mimarlık Fakültesi 1995 yılında Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile yüksek lisans eğitime başlamıştır. Fakülte bünyesindeki Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde eğitim faaliyetine henüz başlanmamıştır. 2008-2009 Eğitim yılında Mimarlık Bölümünde lisans eğitimi açılmıştır. Mimarlık Fakültesi, doğal çevre değerleri yüksek ve öğrenciye doyurucu düzeyde spor ve rekreasyon olanakları sağlayan Enstitümüzün Çayırova Kampüsü'nde yer almaktadır. Fakültemiz bölümlerinde akademik, öğretim ve uygulama performansları yüksek akademik kadro ile ülke ihtiyaçları doğrultusunda sorgulayan, araştıran, çözüm üreten özelliklere sahip meslek insanlarını yetiştiren bir eğitim amaçlanmaktadır.

- **Mühendislik Fakültesi**

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri'nde lisans düzeyinde de eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Fakültemizdeki lisans öğrenci mevcudu yatay geçişlerle birlikte 907'e ulaşmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde toplam 8 bölüm bulunmakta, bu bölümlerden Biyomühendislik Bölümü hariç diğer bölümler eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedirler. Fakülte Bölümleri bünyesinde bulunan ileri teknolojiye yönelik araştırma merkezleri ile sadece bölgemizin değil ülkemizin geleceğinin şekillendirileceği projeler yapılmaktadır. Enstitümüzde yapılmakta olan DPT ve TÜBİTAK projelerinin büyük çoğunluğu Mühendislik Fakültesi'nde gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar, kadrosu ve laboratuvarlarıyla Mühendislik Fakültesi, Enstitümüzün ana dinamosu olarak görev yapmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları yalnızca ulusal değil, uluslararası akademik çevrelere de başarılarını kabul ettirmişlerdir. Mühendislik Fakültesi yapılan araştırma faaliyetleri ve yetiştirilen öğrencilerin kalitesi açısından 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı'nda verimli bir dönem geçirmiştir. 2011 yılı içerisinde hizmete açılan Malzeme Mühendisliği binamızla birlikte bünyesinde bulundurduğu gelişmiş 48 araştırma laboratuvarı ile sağlam bir altyapıya sahiptir. Eğitim-Öğretim Yılı'nda araştırma laboratuvarlarının arttırılması, yapılan projelere yenilerinin eklenerek ülkemiz stratejilerine uygun çalışmalara ağırlık verilmesi; öğrencilerimizin yoğun araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar arasında çağdaş yöntem, bilgi ve teknolojilerle en iyi şekilde yetiştirilmeleri Mühendislik Fakültesi'nin ana hedefleri arasında yer almaktadır.

- **İşletme Fakültesi**

GYTE İşletme Fakültesi, 1994 yılında yüksek lisans eğitimi vermek üzere ilk öğrencilerini almış ve 1996 yılında ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Aynı yıl doktora programını da başlatan İşletme Fakültesi ilk doktora mezununu ise 2000 yılında vermiştir. Geçen on yıl içerisinde ise iki yüzden fazla yüksek lisans ve otuzdan fazla doktora öğrencisini mezun etmiştir. İşletme bilim dalı ile ilgili olarak akademik araştırmalar yapmak ve bunları literatüre kazandırmak, geleceğin endüstri yöneticilerinin bilgi donanımını sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, bölge üniversitesi fonksiyonunu yerine getirmek için çalışmalar yapmak ve bu yönde yöneticilere, öğrencilere ve diğer kamu kuruluşlarından

gelecek talepler çerçevesinde gerekli formasyonu vermek İşletme Fakültesinin temel amaçlarıdır. Enstitü içinde en çok öğrenciye sahip olan İşletme Bölümü, I. öğretim tezli ve II. öğretim tezsiz olmak üzere iki yüksek lisans programını ve doktora programını, Strateji Bilimi Bölümü ise Bilim ve Teknoloji Stratejileri ile Yönetim Stratejileri Anabilim Dalları'nda yüksek lisans programlarını başarıyla yürütmektedir. Fakültede; İşletme, Strateji Bilimi ve İktisat olmak üzere 3 bölümde lisansüstü eğitim öğretim verilmektedir. Ayrıca 2008 yılı itibariyle Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi ve İktisat Bölümünde de Uluslararası Ticaret ve Finans adında yüksek lisans programları açılmış ve İşletme Bölümüne de lisans öğrencisi alınmaya başlanmıştır. İşletme Fakültesi, sistematik ve bilimsel düşünebilen bilim adamları topluluğu oluşturmak ile öğrencilerini Türk sanayisine modern bilimsel düşünce ve uygulamaları adapte edebilecek kişilere dönüştürmek amaçlarına yönelik hizmet vermektedir.

- **Fen Fakültesi**

Fen Fakültesinde 1994 yılından bu yana Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde sürdürülmekte olan yüksek lisans ve doktora programlarının yanı sıra, 2001 yılından itibaren Fizik ve Matematik Bölümlerinde, 2010 yılı itibariyle de Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 4 yıllık lisans programları da yürütülmektedir. Eğitim programları %30'a kadar İngilizce desteklidir. Öğrenim, Ekim ve Mart aylarında başlayan 14 haftalık Güz ve Bahar Yarıyıllarında yapılmaktadır. Lisans öğrenim süresi 8 yarıyıl, yüksek lisans programı 4 yarıyıl, doktora programı ise 8 yarıyıldır. Öğretim yöntemleri ders, uygulama ve laboratuvar şeklinde olup özellikle kimya, biyoloji ve fizik bölümlerinde laboratuvarlar büyük önem taşımaktadır. Fen Fakültesinin temel amacı; temel bilimlerde çağdaş bilgi donanımına sahip araştırmacı, bilim adamı ve öğretim elemanı yetiştirmek üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, uluslararası standartlarda bilimsel araştırmalar yapmak ve gerektiğinde sanayi ile işbirliği yaparak onların sorunlarına çözümler üretmektir. Ayrıca 2013 yılında açılan Kimya bölümü binamızla birlikte fakültemiz eğitim kalitesi daha da yükselmiştir.

- **Teknoloji Fakültesi**

13.11.2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetine başlanmamıştır.

5.3.2- İdari Birimler

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; Enstitü içerisinde network ve bilgisayar alt yapısının oluşturulması, Enstitüye bağlı birimlerin satın almak istedikleri bilgisayar ve çevre birimleri için satın alma teknik şartlarının oluşturulması, bünyesinde bulundurduğu laboratuvarıyla da uygulamalı dersler yanında araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmesine ortam sağlamaktadır.

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; öğrenci, öğrenci adayları ve öğretim elemanlarına akademik ve idari konularda destek sağlayan birimimizdir. Lisans ve lisansüstü tüm öğrencilerin öğrencilik işleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Kullanılan ÖİDB Otomasyon programı ile işlemler bilgisayar ortamında hızlı ve hatasız yapılmakta, öğrencilerimiz ve akademisyenler istedikleri bilgilere anında ulaşabilmektedir. Web sayfamızdan güncel duyurular ile öğrencilerimize zamanında detaylı bilgi aktarımı yapılmakta ve yine bu sayfada e - mail ile iletilen sorular yanıtlanarak yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Enstitümüzde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairenin temel amaçları öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme olanakları sağlamak ve ilgi alanlarına göre ders dışı vakitlerini değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Enstitümüzün eğitim-öğretim ve araştırma programları çerçevesinde gereksinilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede ve ekonomik bir biçimde kullanıcısına sağlamak olan Başkanlığımız; akademik ve idari personele kütüphane kaynaklarını kullandırmak suretiyle ilgi duyulan bilgilere ulaşmalarını sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden ulusal ve uluslar arası kaynaklara ulaşılması sağlanarak gerekli olan bilgi ve kaynaklara erişim olanağı sağlanmaktadır.

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, bütçenin hazırlanması, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, ön malî kontrol işlemleri, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmekte, malî iş ve işlemler diğer idareler nezdinde izlenmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Başkanlık; Enstitü hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli olan kaynakların uygun biçimde temini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca diğer birimlerin bütçe tertiplerinden harcamaları gerçekleştirerek, Enstitü mali kaynaklarının kullanımında destek hizmeti vermektedir.

- **Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde Fakülte, Yüksekokul, Enstitülerde yeralan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak "**ÖNCE İNSAN**" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktadır.

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Enstitünün bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak gibi görevleri bulunmakta ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi yerlerin yapımı ve bakımı ile telefon santrali, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı gibi hizmetler yürütülmektedir. Ayrıca hızla gelişen Enstitünün, kamulaştırma ve yeni arazi tahsisi çalışmalarını da Başkanlıkça takip etmektedir.

- **Hukuk Müşavirliği**

Kuruma hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmekte, Enstitünün taraf olduğu davalara ilişkin olarak temsil görevi yerine getirilmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- Genel Bilgiler

6.1.1- Enstitü Geneli İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi

Maliye Bakanlığının 04.02.2009 tarihli ve 150/4005 sayılı Genel Yazı ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan ve 29.06.2009 tarihli ve 1771 sayılı Makam Onayı ile 01.07.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama çalışmaları 30.06.2011 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca 2013 yılında iç kontrol sistemlerinin

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumu sağlama çalışmalarına devam edilerek, süreç yönetimi ve mali işlemlerin süreç akış şemaları hazırlanmıştır.

6.1.2- Enstitünün Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde öngörülen standartların hazırlanması çalışmaları belirlenen takvim çerçevesinde yürütülmüştür.

6.1.3- Enstitü Geneli Ön Mali Kontrol Sistemi

2013 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 17.12.2012 tarihli ve B.30.2.GYE.0.65.04–612.02/390-3301 sayılı Makam Onayı ile belirlenmiş olup Enstitünün tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller çerçevesinde ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Enstitümüz Merkez teşkilatında görevli personele 2013 yılında ödenecek yan ödeme, özel hizmet ve diğer tazminatları gösteren cetveller ön mali kontrole tabi tutulmuş ve buna bağlı hazırlanan Yük ve Kadro Formları hazırlanarak Maliye Bakanlığına süresinde gönderilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 34. maddesi gereğince sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak Üniversitemizde çalışmaları uygun görülen öğretim elemanlarının 2013 yılı sözleşmeleri kontrole tabi tutulmuştur.

6.1.4- Enstitü Amaçları İle Sonuçlar Arasındaki Farklılığı Giderici ve Etkililiği Artırıcı Tedbirler ve Öneriler

Enstitünün Stratejik Planında öngörülen amaçları ile uygulama sonuçları arasındaki farklılığı gidermek ve etkililiği artırmak adına gerekli önerilerde bulunulmuştur.

6.2- Akademik Birimler Harcama Süreci

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- İhale mevzuatı kontrolü,
 - Bütçe tertibinin tespiti,
 - Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,
- yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine sunulur.

Harcama yetkilisince onaylanan talep gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
- İlan edilmesi veya davet edilmesi,

- Tekliflerin alınması,
 - Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
 - Komisyon kararının düzenlenmesi,
- İşlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken tüm görevliler iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü de yapmaktadırlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte Fakülte/Enstitü Sekreterliğine iade edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,
- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler ile fatura ve düzenlenen diğer belgeler ve ön mali kontrol formu Fakülte/ Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeler Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla imzalanır ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

6.3- İdari Birimler Harcama Süreci

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- İhale mevzuatı kontrolü,
- Bütçe tertibinin tespiti,
- Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,

yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaya gönderilir.

Harcama Yetkilisi, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamınca incelenen harcama taleplerinden uygun görülenler gerçekleştirilmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
- İlan edilmesi veya davet edilmesi,
- Tekliflerin alınması,
- Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
- Komisyon kararının düzenlenmesi,

işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; tüm görevliler yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iade edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı harcama işleminde ön mali kontrol sonucunda tespit edilen noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,

- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine,

teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi için fatura ve diğer belgeler ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve ilgili harcama yetkilisinin onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

D - DİĞER HUSUSLAR

Enstitü geneli idari kapasitenin güçlendirilmesi için yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1- Eğitim Faaliyetleri

1.1. Enstitümüzce Düzenlenen Eğitim Programları

2013 yılı içerisinde idari ve akademik faaliyetlerle ilgili iş süreçlerinin daha etkili ve verimli olmasını sağlamak amacıyla 7 adet Hizmet İçi eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

2013 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM		
EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİ VEREN KİŞİ	EĞİTİM TARİHİ
<i>Ego Durumlarıyla Yapılandırılan Etkili İletişim</i>	Psikolog Lütfi YAPICI	27.02.2013
<i>Etkili İletişim ve İletişimin Önemi</i>	Prof. Dr. Cemal ZEHİR	20.03.2013
<i>Yazışma Kuralları</i>	Yazı İşl. Müd. Ayşe ODABAŞI	17.04.2013
<i>Sosyal Güvenlikle İlgili Güncel Değişiklikler</i>	Araş. Gör. Şükrü ŞAHAN	20.05.2013
<i>Ast- Üst İlişkileri</i>	Doç. Dr. Hakan KİTAPÇI	21.09.2013
<i>Müzakere</i>	İç Denetçi Barış ARICI	12.12.2013
<i>Duygular ve Duygusal Farkındalık</i>	Yrd. Doç. Dr. Meral ELÇİ	26.12.2013

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonunda vurgulanan “Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmak” gayesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütebilmesi için temel stratejik görev alanı olarak dört ana başlık belirlenmiştir. Bunlar sırasıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve alt yapı hizmetleri ve sosyal faaliyetlerdir.

1- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

İki stratejik amaç belirlenmiş olup, bunlar gerekçeleri ile beraber aşağıda sıralanmıştır:

Stratejik Amaç 1: Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak:

GYTE bünyesinde sunulan tüm eğitim ve öğretim programlarında görev alan akademisyenlerin ve sunulan eğitim hizmetinin kalitesini artırmak ve güvence altına almak için gerekli olan iyileştirme ve özendirme çabalarını yürütmek genel bir hedef olarak ortaya konmuştur. Bu çerçevede, Bologna süreci kapsamında Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak ve güvence altına almak kurumumuzun temel stratejik amaçlarından biri olarak belirlenmiştir. GYTE bünyesinde açılmış olan lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sunulan derslerin bütünlüğü ve program hedeflerine uygunluğu, her bir ders için ders içeriklerini ayrıntıları ile açıklayan ders bilgi formlarının hazırlanmış olması gibi düzenlemelerle ve Bologna süreci çerçevesinde yapılacak çalışmalar ile programlar kurumsallaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, bölümlerde açılan programları her sene sürekli olarak denetlemek ve programların kalitesini artırmaya yönelik öneriler getirmeleri için her bölümde iç ve dış uzmanlardan oluşan program komiteleri kurulmuştur. Bunlara ek olarak yakın bölümlerin ortak çalışmasını sağlayacak çok disiplinli eğitim ve öğretim programlar oluşturulması hedeflenmiştir.

İlgili Hedefler:

1. Lisans eğitiminde kurumsallaşmayı sağlamak,
2. Kurum içi ve dışı uzmanların ders içeriklerini iyileştirme ve program kalitesini konusunda katkı yapmalarını sağlamak
3. Çok disiplinli programlar geliştirmek
4. Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde bilgi, görgü ve becerilerini artırmalarını sağlamak
5. Lisansüstü programlarında en son bilimsel literatürü yakından takip etmek
6. Genç ve alanında başarılı Öğretim Üyelerini kuruma çekmek ve mevcut olanların GYTE’de kalmalarını özendirmek
7. Saha çalışmalarının etkinliğini artırmak
8. Öğrencilere Türkçe ve İngilizce dil becerileri konusunda sunulan eğitim hizmetini iyileştirmek

Stratejik Amaç 2: Öğrenci/Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrencisi/Lisansüstü Öğrencisi Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek:

Öğrencilere daha özenli ve ayrıntılı bir şekilde eğitim ve öğretim programlarının sunulabilmesi için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının şu anki makul seviyesinde tutulması gerekli görülmüştür. Ayrıca, kuruluş amacında vurgulanan ihtisas üniversitesi özelliğinin de bir gereği olarak programlara kayıtlı Lisans Öğrencisi sayısının, Lisansüstü Öğrencisi sayısının sadece yarısı ile sınırlı kalması hedeflenmiştir. Ayrıca, Enstitümüzün çeşitli programlarına başvuran öğrenci kalitesi hali hazırda beklenen düzey civarında olmakla beraber misyon ve vizyonumuzda işaret edilen yüksek kalitede mezunlar yetiştirebilmek için bu seviyenin daha da iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede kabul edilen öğrencilerin giriş başarılarının tespitinde kullanılan göstergelerin (ÖSS ve ALES Puanları vb.) iyileştirilmesi ve programların kalitesinin tanıtım faaliyetleri vasıtasıyla potansiyel öğrencilerimize anlatılması gerektiği ve bunlara ek olarak mezunların sayısını ve iş bulma fırsatlarını artırmak da hedef olarak belirlenmiştir.

İlgili Hedefler:

1. Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ÖSS'deki yüzdelik dilimini yükseltmek
2. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin nitelikleri ile ilgili sayısal göstergeleri iyileştirmek
3. Öğretim Üyesi sayısını artırmak
4. Öğrenci sayısını mevcut oranları bozmadan artırmak
5. Mezun olan lisansüstü öğrenci oranını artırmak
6. Sanayi ile işbirliğini geliştirerek mezunların iş bulmasına yardımcı olmak
7. Öğrencilere yönelik burs olanaklarını artırmak

2- Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**Stratejik Amaç 3: Araştırma Alt Yapı ve Ortamını Geliştirmek**

Kurumdaki mevcut laboratuvar imkânları ve teçhizatı güncel olmakla birlikte, kurumun vizyonunda hedeflendiği üzere dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları oluşturulması stratejik planın en öncelikli hedeflerindendir. Ayrıca bilimsel araştırmalara mali destek bulmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı proje destek fonlarına daha fazla sayıda başvuru yapılmasının özendirilmesi kararlaştırılmıştır. Bununla birlikte bir ihtisas üniversitesi olarak lisansüstü tez ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla çaba sarf etmek de önemli bir hedef olarak saptanmıştır.

İlgili Hedefler:

1. Bölümlerde proje faaliyetlerini artırmak
2. Öğretim Üyelerince sunulan lisansüstü tez danışmanlığı hizmetinin kalitesini artırmak
3. Tez kalitesini değerlendirme sürecini daha şeffaf ve etkin hale getirmek
4. Araştırma alanlarını belirlemek

Stratejik Amaç 4: Bilimsel Yayın Sayı ve Kalitesini Artırmak

Bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma ve yayın yapma hedefi kurumsal vizyonumuzda mevcut olup, belki de tüm öğretim elemanlarınca en fazla benimsenmiş ve uygulamaya yansıtılmış olan temel bir ilkedir. Hali hazırda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısında ülkenin en iyi üniversiteleri arasında olmamız da bunun bir göstergesidir. Bu çerçevede, yayın sayı ve kalitesinin yüksek olmasının kurumun tanıtımı ve itibarı açısından da öneminin bilinciyle, kurumsal kaynak ve faaliyetlerin bu temel hedefe yönelik olarak düzenlenmesi planlanmıştır.

İlgili Hedefler:

1. Akademisyenlerin işe alma ve terfi kararlarında yayın sayı ve kalitelerini en önemli kriter olarak dikkate almak
2. Bilimsel yayın yapımını teşvik etmek

3- İdari Faaliyetler ve Alt Yapı Hizmetleri**Stratejik Amaç 5: İdari ve Akademik Faaliyetler İle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkin ve Verimli Hale Getirmek**

Akademik ve idari faaliyetlerin başarıyla yürütülebilmesi amacıyla sıradan ve tekdüze işlerin standart ve verimli şekilde yapılmasını güvence altına alabilmek için gerekli olan yönetim bilgi sistemi önemli bir hedef olarak ortaya konmuştur. Buna ek olarak personelin iş üzerindeki eğitiminin ve memnuniyetinin artırılması da hedeflenmiştir.

İlgili Hedefler:

1. Etkin bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulması
2. İş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan miktarda idari personel temin edilmesi
3. İdari personelin gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması.
4. Personel memnuniyetinin artırılması

Stratejik Amaç 6: Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek

Çayırova Yerleşkesi içindeki kütüphane binasının mevcut öğrenci nüfusuna hizmet vermede yetersiz kalmaya başlaması, kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hem fiziksel olarak bina kapalı alanının artırılmasını hem de kütüphanedeki basılı ve çevrimiçi bilgi kaynaklarının geliştirilmesini gerektirmektedir.

Her iki yerleşke içinde ya da yakınında, Enstitü öğrencilerine hizmet sağlayacak yurtlar bulunmaması da altyapı ve fiziksel olanaklar açısından önemli bir eksikliktir. Bu eksiklik, gelen öğrenci kalitesinin artmasının önünde de bir engel teşkil etmektedir. Bu zayıf yanın güçlendirilmesine yönelik olarak öğrenci yurdu yapımı için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.

Yerleşkelerdeki kafeterya ve yemekhane tesislerinin de artan öğrenci ve personel mevcuduna daha iyi hizmet verebilmek amacıyla geliştirilmesi gerekmektedir. Bunlara ek

olarak öğrencilerin ve çalışanların kurumdan aldığı bilgi işlem ve öğrenci işleri hizmetlerinin kalitesinin artırılması da hedeflenmiştir.

İlgili Hedefler:

1. Öğrenci işleri hizmetlerini iyileştirmek
2. Kütüphane hizmetlerini iyileştirmek
3. Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek
4. Sağlık, kültür ve spor hizmetlerini iyileştirmek
5. Öğrencilere kampüs içinde barınma imkânları sunmak

Stratejik Amaç 7: Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemelerini Tamamlamak

Muallimköy Yerleşkesinde kuruluşundan bu yana devam eden sorunlar, özellikle kamulaştırma bedelinin çok yüksek olması, ulaşım ve hava kirliliği sorunları, GYTE'yi Çayırova Yerleşkesinde büyümeye zorlamaktadır. Bu çerçevede, Çayırova Yerleşkesinde yeni binalar inşa ederek eğitim öğretim hizmetlerinin ağırlıklı olarak bu yerleşkede verilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte Muallimköy Yerleşkesinde devam etmekte olan bina inşaatlarının tamamlanması, çevre düzenlemesi ve güvenlik altyapısının bir an önce bitirilmesi, kurumun daha iyi hizmet vermesi için öncelikli bir konudur.

İlgili Hedefler:

1. Çayırova Yerleşkesinde yeni eğitim ve araştırma binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
2. Çayırova Yerleşkesinde yeni hizmet binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
3. Yerleşkelerdeki çevre düzenlemesini ve altyapı imalatlarını tamamlamak
4. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki bina bakım – onarım çalışmalarını yürütmek

4- Sosyal Faaliyetler**Stratejik Amaç 8: Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak**

Enstitümüzün misyonunda belirtilen, sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunma hedefi doğrultusunda, kamu yararına yönelik projeler alınması ve bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerinin artırılması planlanmaktadır.

İlgili Hedefler:

1. Kamu yararına yönelik proje almak
2. Bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 9: GYTE'yi Tanıtmak

Henüz çok genç bir yüksek öğretim kurumu olmasına rağmen, özellikle akademik çalışmaları ve bilimsel yayınları ile ülkenin en saygın üniversiteleri arasında yerini almış olan GYTE'yi ülkeye ve özellikle akademik çevrelere ve potansiyel öğrencilere tanıtabilmenin yolu, Enstitünün hem basın yayın organları yoluyla hem de çeşitli halkla ilişkiler faaliyetleri ile topluma tanıtılmasıdır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında Enstitünün dışa açılan penceresi olan internet sitesi içeriğinin geliştirilmesi, yabancı dillere çevrilmesi ve sürekli güncel tutulması da tanıtım açısından önemli bir faaliyettir.

Enstitümüzün kurumsallaşması ve ülkedeki köklü üniversiteler arasında yerini alabilmesi için gerekli uygulamalardan bir diğerinin de, mezun ettiği öğrencilerle mezuniyet sonrasında da iletişimini sürdürmesi, mezunların uzun vadede Enstitüye ve gelecek dönemlerde öğrenim görecektik öğrencilere çeşitli açılardan destek olmasının sağlanmasıdır. Mezunların, mezuniyet sonrası durumları, başarıları ve topluma katkıları, Enstitünün misyonunda belirtilen, Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan, toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş, çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirme hedefine ne kadar ulaşıldığının da bir göstergesi olacaktır.

Enstitünün tanınırlığı arttıkça ÖSS'den daha yüksek bir yüzdelik dilimden öğrencilerin kurumu tercih edeceği; yine lisansüstü programlara daha başarılı öğrencilerin başvuracağı düşünülmektedir.

İlgili Hedefler:

1. Enstitü internet sayfalarını geliştirmek
2. Enstitünün tanıtımına yönelik afiş ve broşürler hazırlamak
3. Basın yayın organları aracılığıyla enstitüyü tanıtmak
4. Mezunlar derneğinin etkinliğini artırmak ve mezun olan öğrencilerle mezuniyetlerinden sonra da iletişime devam etmek

Bu açıklamalara paralel olarak Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün 2009–2013 için oluşturduğu stratejik plan aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Tabloda, dört adet temel stratejik görev alanı için yukarıda gerekçeleri belirtilen stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken hedefler ve faaliyetler ile hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmeyi sağlayacak göstergeler sunulmuştur.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**1- Temel Politikalar**

GYTE, temel bilimsel ve stratejik araştırmaların yanı sıra, kısa sürede toplumsal faydaya dönüşebilecek ve yakın çevremizden başlayarak, sanayi sektörünün sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikteki uygulamalı araştırmaları ve disiplinler arası çalışmayı özendirmeyi; evrensel bilimin üretilmesine zemin hazırlayacak alt yapıyı oluşturmayı; öğrencileri ile birlikte genç ve nitelikli öğretim elemanlarına gerekli destekleri sağlamayı; spora ve sosyal etkinliklere yönelik olanakları yaratmayı ve iyileştirmeyi görev edinmiştir. Enstitümüzde, öğretim elemanları ve öğrencileri sürekli öğrenmeye, araştırmaya, araştırma sonuçlarını yayınlamaya ve kendilerini yenilemeye teşvik eden; bilginin üretilmesi ve paylaşımına hiçbir kısıt getirmeksizin, öğretim ve araştırma programlarındaki özerkliği kabul eden ve koruyan; öğretim elemanları ve öğrencilerine düşüncelerini özgürce ifade

edebilecekleri, araştırma programlarını bağımsız hazırlayabilecekleri ortamı sunan; şeffaf, hoşgörülü ve demokratik bir yönetim modeli benimsenmiştir. GYTE'nin bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmayı hedefleyen bir yükseköğretim kurumu olduğu gözetilmekte ve Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri özenli bir seçicilikle yerleştirilerek, uygulanmaktadır.

2- Temel Öncelikler

2013 Yılında Öncelik Verilen Amaç ve Hedeflere İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ İÇİN	
STRATEJİK AMAÇ 1 <i>Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak</i>	<u>Hedef-2</u> Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak
	<u>Hedef-4</u> Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak
	<u>Hedef-7</u> Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2 <i>Öğrenci / Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrenci Sayısı / Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek</i>	<u>Hedef-1</u> Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ÖSS'deki yüzdelik dilimini yükseltmek
	<u>Hedef-3</u> Öğretim Üyesi sayısını artırmak
	<u>Hedef-4</u> Öğrenci sayısını mevcut oranları bozmadan artırmak
	<u>Hedef-6</u> Sanayi ile işbirliğini geliştirerek mezunların iş bulmasına yardımcı olmak
BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ İÇİN	
STRATEJİK AMAÇ 3 <i>Araştırma Alt Yapısı ve Ortamını Geliştirmek</i>	<u>Hedef-1</u> Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak
	<u>Hedef-4</u> Araştırma Alanlarını Belirlemek

İDARİ FAALİYETLER VE ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN**STRATEJİK AMAÇ 5**

İdari ve Akademik Faaliyetlerle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkili ve Verimli Hale Getirmek

Hedef-1

Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Hedef-4

Personel Memnuniyetinin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6

Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek

Hedef-2

Kütüphane Hizmetlerini İyileştirmek

Hedef-4

Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerini İyileştirmek

STRATEJİK AMAÇ 7

Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak

Hedef-1

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşaa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek

Hedef-3

Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak

Hedef-4

Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek

SOSYAL FAALİYETLER İÇİN**STRATEJİK AMAÇ 8**

Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef-2

Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek

C - DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

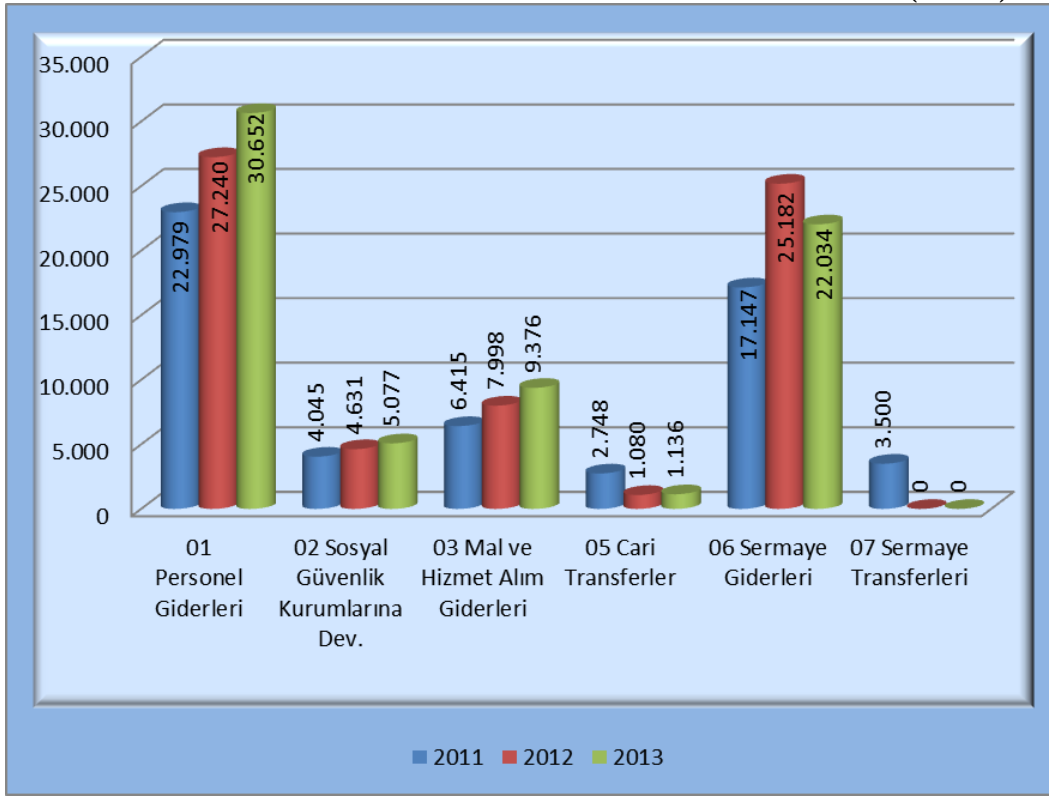
Tablo (1-1-1): 2011 – 2012 – 2013 Mali Yılları Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

(1.000 TL)

Ekonomik Kodu		Açıklama	2011				2012				2013			
I	II		Bütçe Başlangıç Ödenegi	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneye Oranı	Bütçe Başlangıç Ödenegi	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneye Oranı	Bütçe Başlangıç Ödenegi	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneye Oranı
01		PERSONEL GİDERLERİ	22.396	22.979	22.866	100	25.825	27.240	27.176	100	30.030	30.652	30.519	100
	1	MEMURLAR	21.584	22.066	22.007	100	24.805	26.394	26.358	100	29.013	29.692	29.604	100
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	559	652	640	98	672	622	605	97	720	640	638	100
	3	İŞÇİLER	145	171	143	83	238	165	162	98	177	200	199	100
	4	GEÇİCİ PERSONEL	58	58	45	77	54	59	51	87	120	120	79	65
	5	DİĞER PERSONEL	50	32	32	100	56							
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	3.840	4.045	4.010	99	4.625	4.631	4.556	98	4.968	5.077	5.038	99
	1	MEMURLAR	3.687	3.824	3.802	99	4.157	4.431	4.394	99	4.833	4.886	4.860	99
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	110	178	175	98	412	140	122	87	79	122	121	100
	3	İŞÇİLER	31	31	26	85	45	47	34	73	36	41	41	99
	4	GEÇİCİ PERSONEL	12	12	7	58	11	13	7	53	20	29	16	57
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.070	6.415	5.841	91	6.727	7.998	7.569	95	7.617	9.376	8.443	90
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	3.248	3.338	3.035	91	3.526	4.409	4.320	98	3.810	4.705	4.227	90
	3	YOLLUKLAR	176	352	283	80	173	424	323	76	215	407	281	69
	4	GÖREV GİDERLERİ	14	14	6	45	14	14	10	74	16	16	5	29
	5	HİZMET ALIMLARI	2.122	2.127	1.988	93	2.521	2.617	2.422	93	3.036	3.298	3.108	94
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	62	62	55	89	7	7	7	100	20	20		1
	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK A	262	336	299	89	309	349	314	90	334	742	649	87
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	183	183	171	94	177	177	172	97	186	186	173	93
	9	TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	3	3	3	95		1		43		2	1	34
05		CARİ TRANSFERLER	2.11	2.748	2.720	99	1.080	1.080	924	86	1.136	1.136	1.132	100
	1	GÖREV ZARARLARI	1.782	2.232	2.209	99	728	728	604	83	768	768	768	100
	2	HAZINE YARDIMLARI												99
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ	329	516	512	99	352	352	320	91	368	368	368	97
06		SERMAYE GİDERLERİ	18.502	17.147	16.763	98	19.038	25.182	25.148	100	18.100	22.034	21.288	97
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.950	2.584	2.533	98	4.400	4.693	4.687	100	2.550	3.363	2.752	82
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	150				236	236	236	100				
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	150	151	147	97	150	150	141	94	150	150	134	89
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	100	580	258	44	2	2			2	2		
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	11.902	12.502	12.500	100	12.750	18.601	18.598	100	14.348	17.269	17.166	99
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI	1.100	1.280	1.278	100	1.250	1.250	1.250	100	1.000	1.200	1.200	100
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	150	50	48	96	250	250	235	94	50	50	35	71
07		SERMAYE TRANSFERLERİ		3.500	3.500	100								
	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLER		3.500	3.500	100								
GENEL TOPLAM			52.919	56.834	55.700	98	57.295	66.131	65.373	99	61.851	68.274	66.421	97

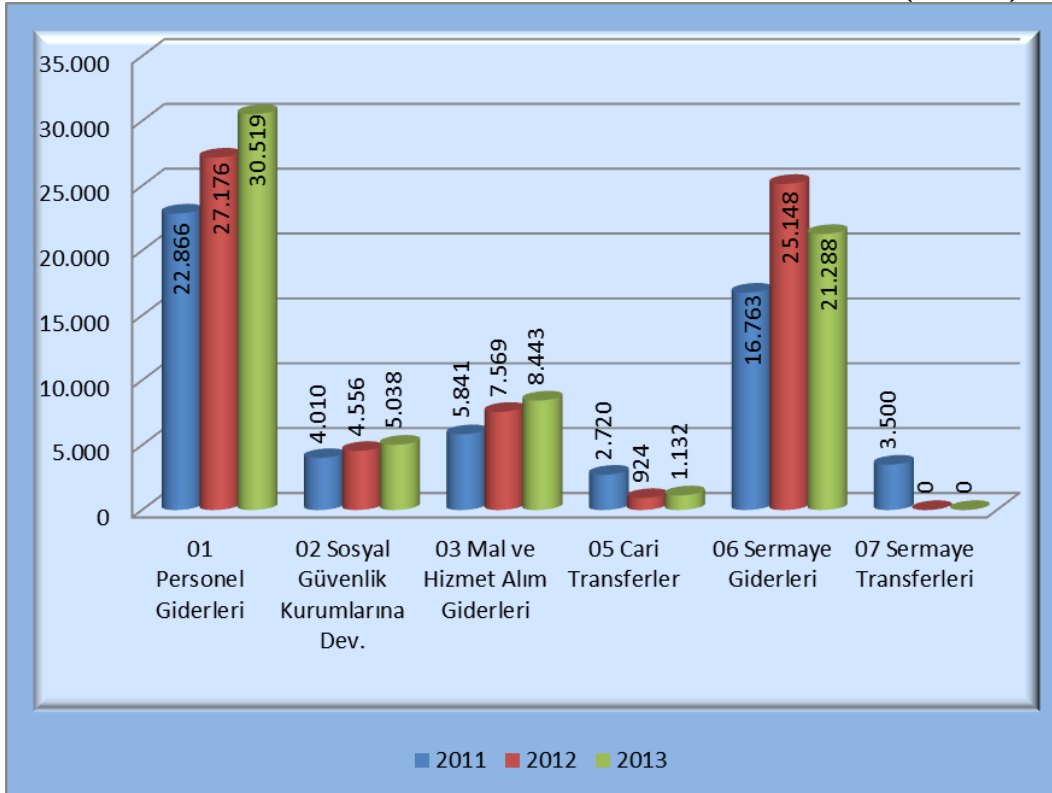
Grafik (1-1-1): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarlar

(1.000 TL)



Grafik (1-1-2): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları

(1.000 TL)

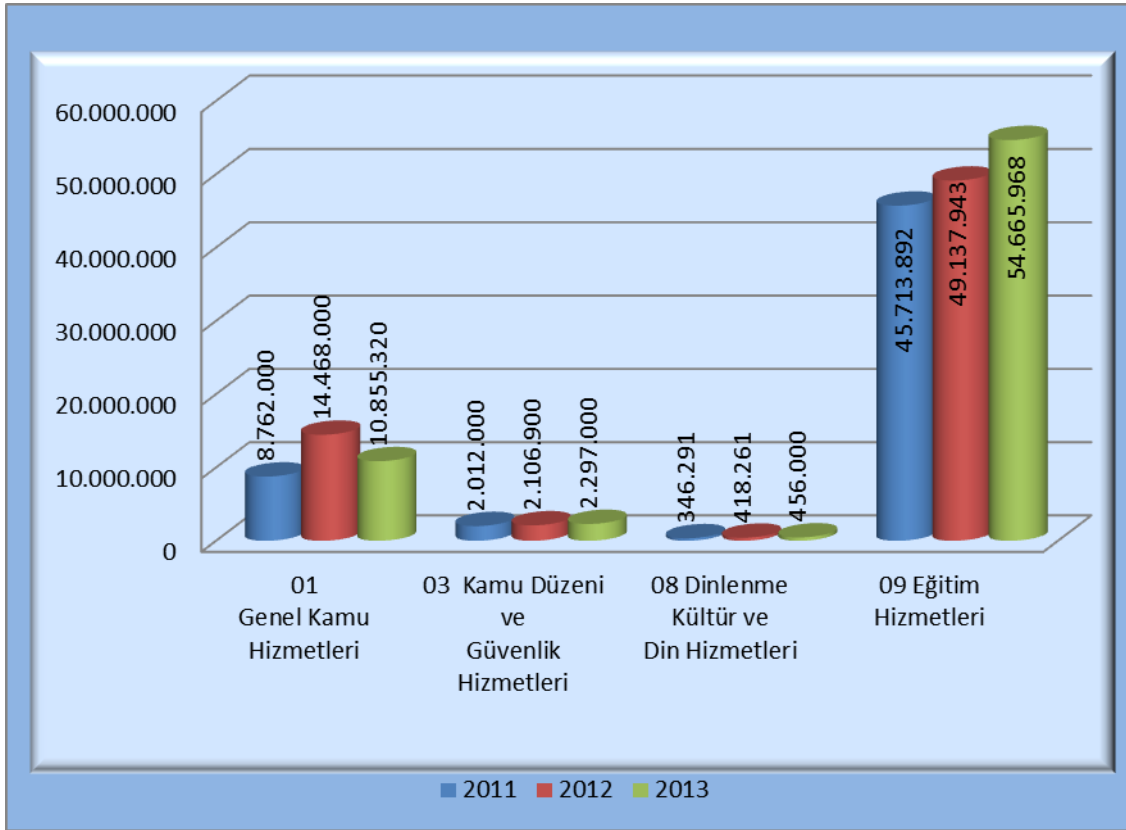


Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri, yılsonu gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

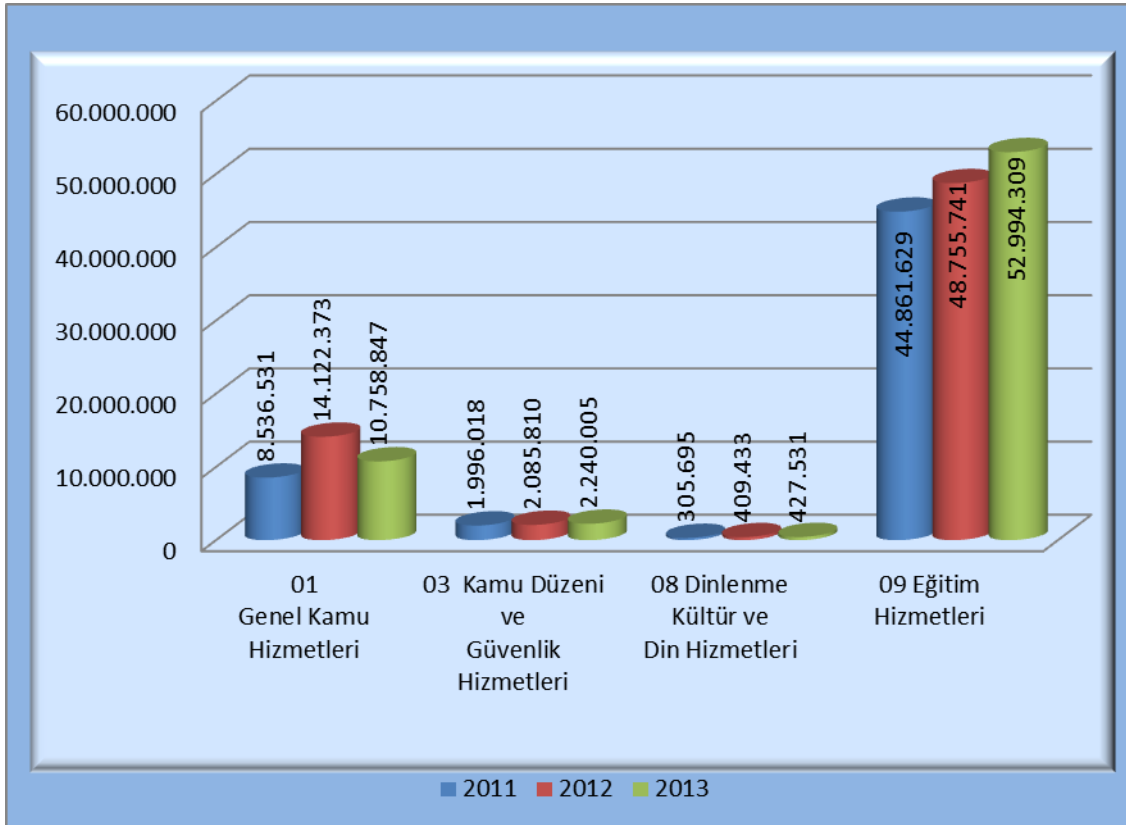
Tablo (1–1–2) : 2011 – 2012 – 2013 Mali Yılları Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK			GÖNDERİLEN ÖDENEK			BÜTÇE GİDERİ			İPTAL EDİLEN ÖDENEK			ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK		
		2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.762.000	14.468.000	10.855.320	8.536.531	14.122.373	10.758.847	8.536.531	14.122.373	10.758.847	225.469	345.627	96.472	----	----	----
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.012.000	2.106.900	2.297.000	1.996.018	2.085.810	2.240.005	1.996.018	2.085.810	2.240.005	15.982	21.090	56.994	----	----	----
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	346.291	418.261	456.000	305.695	409.433	427.531	305.695	409.433	427.531	40.596	8.828	28.469	30.261	----	25.511
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	45.713.892	49.137.943	54.665.968	44.861.629	48.755.741	52.994.309	44.861.629	48.755.741	52.994.309	837.846	302.202	1.671.659	14.416	80.000	514.171
GENEL TOPLAM		56.834.183	66.131.104	68.274.288	55.699.873	65.373.357	66.420.692	55.699.873	65.373.357	66.420.692	1.119.893	677.747	1.853.594	44.677	80.000	539.682

Grafik (1-1-3): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1-1-4): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo (1–2–1) : 2011 – 2012 – 2013 Mali Yılları Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşmeleri

(1.000 TL)

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2011					2012					2013				
I	II		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.434	2.463	2.463	172	172	1.259	2.383	2.383	189	189	446	1.895	1.895	424	424
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.430	2.423	2.423	169	169	1.234	2.260	2.260	183	183	421	1.834	1.834	435	435
	06	KIRA GELİRLERİ	4	40	40	1.000	1.000	5	39	39	786	786	5	34	34	690	690
	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLK.	-	-	-	-	-	20	83	83	416	416	20	27	27	133	133
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	51.312	53.015	52.445	102	103	55.816	57.874	56.351	101	104	59.962	64.741	63.503	106	107
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE	51.312	52.838	52.268	102	103	55.816	57.716	56.193	101	103	59.962	64.509	63.271	106	107
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	-	177	177	-	-	-	158	158	-	-	-	93	93	-	-
	05	PROJE YARDIMLARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139	139	-	-
05		DİĞER GELİRLER	173	416	267	154	240	220	896	866	394	407	1.443	1.361	1.360	94	94
	01	FAİZ GELİRLERİ	60	132	132	220	220	105	60	60	57	57	75	89	89	118	118
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	30	48	48	159	159	30	49	49	163	163	1	65	65	6.464	6.464
	03	PARA CEZALARI	3	5	5	166	166	5	2	2	44	44	5	7	7	135	135
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	80	231	82	102	289	80	786	755	944	982	1.362	1.200	1.200	88	88
06		SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	5.321	5.321	-	-	-	821	821	-	-
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	5.321	5.321	-	-	-	821	821	-	-
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			52.919	55.895	55.175	104	106	57.295	66.474	64.920	113	116	61.851	68.817	67.579	109	109

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

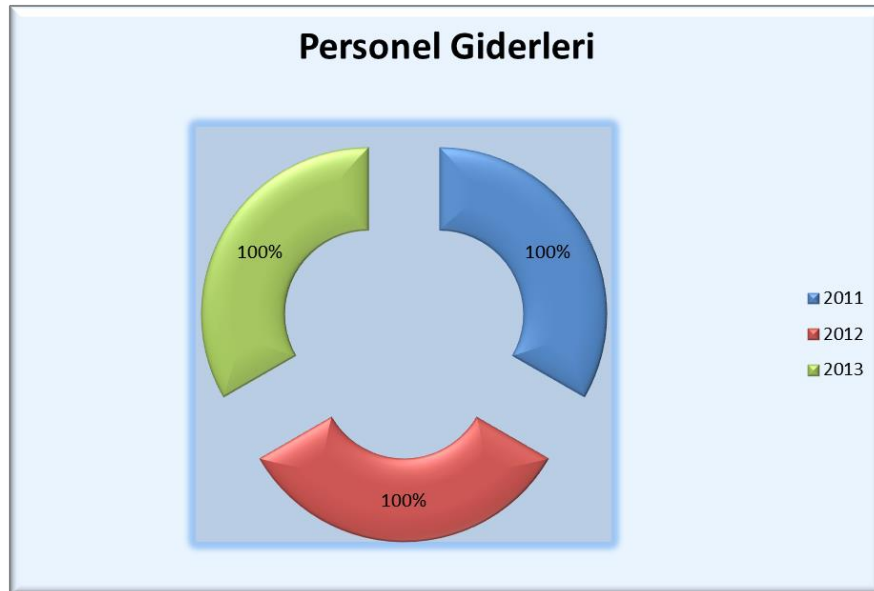
2.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

2.1.1- Personel Giderleri (01)

2013 yılında 01 - Personel Giderleri için 30.030.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 1.699.100 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 1.077.500 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 30.651.600 TL ödeneğin 30.519.476,88 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,57 olarak gerçekleşmiştir

2011-2013 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

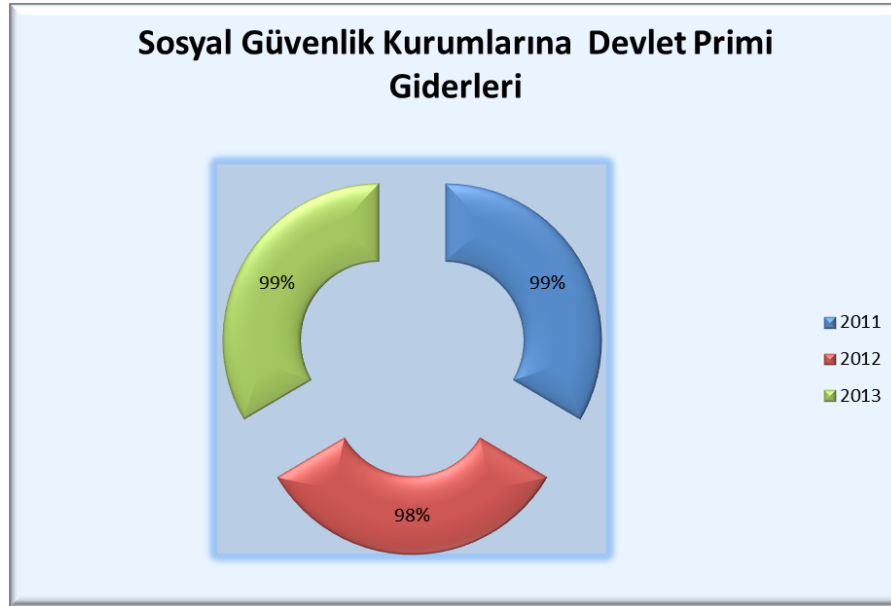


2.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)

2013 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 4.968.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 271.000 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 162.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 5.077.000 TL ödeneğin 5.038.004,52 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,23 olarak gerçekleşmiştir.

2011-2013 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



2.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)

2013 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 7.617.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Maliye Bakanlığı tarafından 824.000 TL yedekten aktarma, 231.868 TL bağış ve yardımların ödenek kaydı, 701.000 TL likit karşılığı ödenek kaydı ve 2.000 TL gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Yıl içinde toplam 1.758.868 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam 9.375.868 TL ödeneğin 8.443.475,62 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 90,05 olarak gerçekleşmiştir.

2011–2013 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

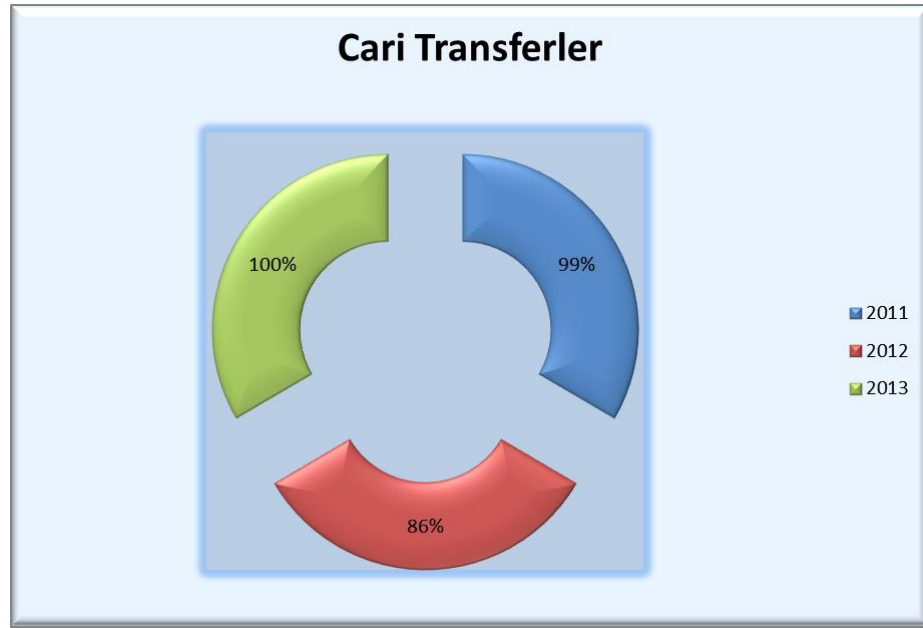


2.1.4- Cari Transferler (05)

2013 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 1.136.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 1.136.000 TL ödeneğin 1.131.761,33 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,63 olarak gerçekleşmiştir.

2011-2013 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

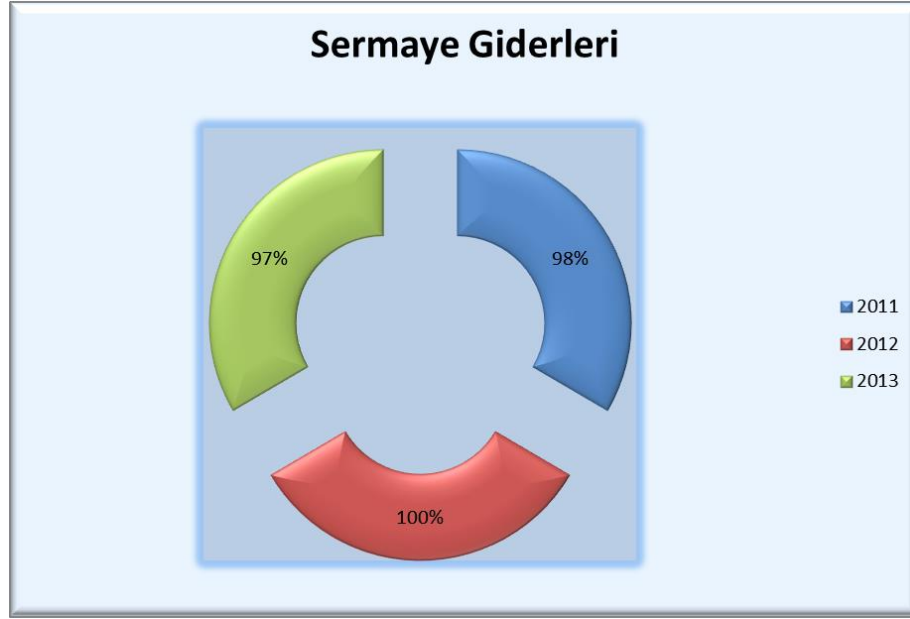


2.1.5- Sermaye Giderleri (06)

2013 yılında 06-Sermaye Giderlerine 18.100.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde Kalkınma Bakanlığı tarafından 2.100.000,00 TL yatırımları hızlandırma ödeneği, 1.013.000,00 TL likit karşılığı ödenek kaydı ve 820.820,00 TL gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Ayrıca 2013 yılında 06 - Sermaye Giderlerinden açılan 514.170,80 TL akreditif 2014 yılına devretmiştir. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam 22.033.820,00 TL ödeneğin 21.287.973,96 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 96,61 olarak gerçekleşmiştir.

2011-2013 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



2.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2013 mali yılı bütçe giderlerinde 52.994.309 TL ile 09-Eğitim Hizmetlerinin en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. (Tablo 1-1-2)

2.3- Bütçe Gelirleri

2.3.1- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki öz gelir tahmini 446.000 TL dir. Şartname Gelirleri, Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Doktora Gelirleri, Tezli Yüksek Lisans Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri, Sosyal Tesis Kira Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri ve Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden toplam 1.895.000 TL tahsilât yapılmış olup yapılan net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 424 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1-2-1)

2.3.2- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 59.962.000 TL dir. Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar olmak üzere toplam 63.503.000 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 106 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1-2-1)

2.3.3- Diğer Gelirler

6363 sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 1.443.000 TL dir. Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli

Gelirler olmak üzere toplam 1.360.000 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

2.3.3- Sermaye Gelirleri

2013 yılı içinde; Ulaştırma Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü’nün Yap-İşlet-Devret Modeli ile ihalesini gerçekleştirdiği Gebze-Orhangazi-İzmir güzergâhında bulunan Enstitümüz Muallimköy Kampus sahası içindeki bazı parsellerin satış işleminden 820.820 TL taşınmaz satış geliri elde edilmiştir. (Tablo 1–2–1)

2.4- Birim Maliyet Analizi

2013 yılında Enstitümüz mal ve hizmet alımlarına ilişkin birim maliyet analizleri yapılmış ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	CİNSİ	BİRİMİ	2013				
			YILLIK TÜKETİM/KULLANIM	KİŞİ SAYISI	YILLIK MALİYET	KİŞİ BAŞI TÜKETİM/KUKLLANIM	KİŞİ BAŞI MALİYET
1	ELEKTRİK	KW	5.444.084,14	751	1.967.611,58	610,63	220,71
2	SU	METREKÜP	69.918,00	751	282.307,00	8,11	32,86
3	DOĞAL GAZ	METREKÜP	109.112,67	751	142.168,38	150,83	196,54
4	TEMİZLİK	METREKARE	124.109,00	751	982.421,05	1.879,15	1.334.,48
5	TAŞIMA	ADET	16	402	741.252,40	0,48	1.843,91
6	DATA	ADET	SINIRSIZ	12	950	SINIRSIZ	79,17
7	TELEFON	KİŞİ		120	79.187,55		667,98

3- Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz 2013 yılı hesabına ilişkin Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmuştur. Denetim sürecine 2014 yılında da devam edilecektir.

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1- Faaliyet Bilgileri****1.1-1. Bölüm bazında oluşturulan program komiteleri tarafından yapılacak toplantıların koordine edilmesi**

Stratejik planda yer alan en önemli hedeflerden biri Eğitim programlarında kaliteyi artırmaktır. Bu amaçla program komiteleri kurularak uygulanacak eğitim programlarını ve içeriklerini, iş dünyasının ihtiyaçları çerçevesinde geliştirmek ve uygulamalı eğitim imkânlarından üst seviyede faydalanan mezunları iş hayatına kazandırmak hedeflenmiştir.

Enstitümüz fakültelerinde kurulan program komiteleri 2013 yılı içerisinde toplam 9 toplantı gerçekleştirmiştir.

1.1-2. Program komitelerinin her takvim yılı sonunda bir rapor hazırlayarak program kalitesinin artırılmasına yönelik önerileri dekanlıklar ve enstitü müdürlüklerine sunmaları

Oluşturulmuş olan program komiteleri tarafında faaliyet dönemi sonunda hazırlanarak dekanlık ve enstitü müdürlüklerine sunulan 22 öneri bulunmakta olup bunlardan 19 öneri uygulamaya konmuştur.

1.1-3. Öğrencilere seminer vermek üzere misafir konuşmacı çağırılması

Fakülte	Misafir Konuşmacı Sayısı
Mühendislik Fakültesi	3
Mimarlık Fakültesi	8
İşletme Fakültesi	1
Fen Fakültesi	2
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	6

1.1-4. Yurtdışına akademik personel ile öğrencilerin gönderilmesi

2013 Yılında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; 2012–2013 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde 25 öğrenci (19 Lisans, 5 Yüksek Lisans, 1 Doktora), 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı Güz Döneminde 28 öğrenci (13 lisans, 14 Yüksek Lisans, 1 Doktora) olmak üzere toplamda 53 öğrencimiz, 10 öğretim görevlimiz ve 1 idari personelimiz programdan yararlanmıştır. Aynı dönemde 13 farklı ülkeden 51 ayrı üniversite ile anlaşma yapılmıştır.

2013 Yılında Öğrenci Değişim Programı kapsamında; İspanya'ya 5, Almanya'ya 5, İngiltere'ye 2, Çek Cumhuriyeti'ne 9, Polonya'ya 20, Portekiz'e 3, Hollanda'ya 3, Fransa'ya 3, İtalya'ya 2 ve Slovakya'ya 1 olmak üzere toplam 53 öğrenci yurt dışına gönderilmiştir.

1.1-5. Belirli dersler kapsamında Türkiye genelinde sahada inceleme ve/veya araştırma yaptırılması

2013 Yılında Mimarlık Fakültesi bünyesinde 24 adet saha çalışması olmuş ve bu çalışmalarından 633 adet çıktı elde edilmiştir.

1.1-6. Yurtiçi eğitim fuarlarına düzenli olarak katılım sağlanması

2013 yılı içerisinde enstitümüz 4 adet yurtiçi fuara katılmıştır.

1.1-7. Üniversiteye hazırlık dershaneleri ve liseler ile işbirliği yapılarak bu kurumlardaki öğrencilere enstitümüz lisans programları ile ilgili tanıtım yapılması

2013 yılında enstitümüz lisans programları ile ilgili 26 lise ve 4 dershaneye tanıtım yapılmıştır.

1.1-8. Öğretim üyesi sayısının artırılması

Öğretim üyesi sayısı artırılması faaliyeti için konulan hedefe 2013 yılı içerisinde ulaşamamış, öğretim üyesi sayımız 177 olmuştur.

1.1-9. Enstitü genelinde mevcut “Öğretim Üyesi Sayısı / Öğrenci Sayısı” oranını bozmamak kaydıyla artırılması

2013 yılında Lisans öğrenci sayımız geçen yıla oranla %18 oranında artmasına rağmen konulan öğrenci sayısı hedefine ulaşamamıştır. Ayrıca öğretim üyesi sayısının öğrenci sayısına oranında 2012 yılına göre %1’lik bir eksilme olmuştur.

1.1-10. Öğrencilerin yaz stajlarını kamu kurumları ve özel sektörde yapabilmeleri için girişimlerde bulunulması

Enstitümüz Mühendislik ve Mimarlık fakültelerinde yıl içinde toplam 404 öğrenci çeşitli kurumlarda stajlarını yapmışlardır.

1.1-11. Tecrübeli iş adamlarına, öğretim yılı içinde ders verdirilmesi

Faaliyet yılı içerisinde öğretim yılı dönemlerinde bölümlere ders vermek üzere tecrübeli iş adamları çağırılmamıştır.

1.1-12. Öğrenciler için her yıl kariyer haftası düzenlenmesi

2013 yılı içerisinde enstitümüzü kariyer haftası etkinliği kapsamında toplam 24 firma ziyaret etmiştir.

1.1-13. Yurtiçi ve dışı projelerin alınması ve yürütülmesi

2013 yılı içerisinde 1 DPT projesi, 33 BAP projesi, 1 SANTEZ projesi, 1 AB projesi ve 63 TÜBİTAK projesiyle birlikte toplamda 102 adet yeni proje yürütülmüştür.

1.1-14. Yeni araştırma alanları için gerekli cihazların ve donanımın sağlanması

Enstitümüzde faaliyet döneminde araştırmalar için kurulmuş olan laboratuvarlara 7 adet cihaz alınarak donanım ihtiyacı yıl içinde giderilmiştir.

1.1-15. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgi sağlamak amacıyla Enstitümüz bilgi teknolojilerinde ki alt yapıyı güçlendirmek

Enstitümüz faaliyet döneminde kişi başına düşen bilgisayar adetinde hedeflenen sayıya ulaşmıştır. Aynı zamanda internet alt yapısıyla ilgili gerekli geliştirmeler yapılmış ve veri hızı 200 Mbps olup hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

1.1-16. İş ortamının iyileştirilmesi

Enstitümüz 2013 yılında temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerindeki memnuniyet oranı yapılan titiz çalışmalar sonucu %100'lere ulaşmıştır. Aynı şekilde bilgi ve iletişim araçlarında da gerekli ihtiyaçlar karşılanarak memnuniyet düzeyimiz artırılmıştır. Kişi başına düşen metrekare oranında ise bir değişiklik olmamıştır.

1.1-17. Basılı kitap alımının yapılması

Kütüphaneye 2013 yılında basılı kitap alınamamıştır, 5 adet bağış kitabı koleksiyona eklenmiştir böylece kütüphanedeki basılı kitapların sayısı 15.780 adete çıkmıştır.

1.1-18. E-dergi ve E-kitap veritabanı sayısının artırılması amacıyla yeni abonelik ve alımın gerçekleştirilmesi

2013 yılında E- dergi koleksiyonuna 1.543 adet e-dergi eklenmiştir. Ayrıca E-kitap veri tabanı olan Ebrary veri tabanının aboneliği gerçekleştirilmiştir.

1.1-19. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyeliğinin ve mevcut diğer veritabanı aboneliklerinin sürdürülmesi

Kütüphane, 2013 yılında ANKOS aboneliğini sürdürmüştür.

2013 Yılında Abone Olunan Veritabanları:

360 Search/Core, ABI/ INFORM GLOBAL, ACM (Association for Computing Machinery) Digital Library, American Chemical Society (ACS), American Institute of Physics (AIP), American Physical Society (APS) with PROLA, Avery Index to Architectural Periodicals, Britannica Online, Ebrary, Encyclopedia of Polymer Science and Technology, End-Note, Institute of Physics (IOP), Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology, Knovel, MathSciNET, Oxford Reference Online, Royal Society of Chemistry, Science Online,

Springer Lecture Notes in Mathematics, Springer Lecture Notes in Physics, Springer Link, The Cambridge Crystallographic Data Center (CCDC) , Wiley Online Library

1.1-20. Bilgi kaynaklarını tarama olanağı sunan araştırma portalı aboneliğinin sürdürülmesi

2013 yılında kütüphanedeki tüm elektronik ve basılı kaynakları tek bir noktada tarama olanağı sunan 360 Search aboneliğine devam edilmiştir.

1.1-21. Görsel –İşitsel Yayın alımının yapılması

2013 yılında kütüphaneye görsel-işitsel yayın alımı yapılamamıştır.

1.1-22. Yemek hizmetlerinin iyileştirilmesi

2013 yılında;

Öğrenci 123.753 Öğün (Günlük ortalama 497 öğrenci)

Personel 62.250 Öğün (Günlük ortalama 250 personel)

olmak üzere toplam 186.003 öğün yemek hizmeti sunulmuştur.

1.1-23. Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi

Sağlık

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren öğrencilerimiz Genel Sağlık Sigortası kapsamına alındığından öğrencilere verilen sağlık karnelerinin geçerliliği kalmamış olup sağlık hizmeti verilememektedir.

Kültür

Kültürel Etkinlikler

- * Mart 2013 Prof. Dr. Ethem DERMAN ile 7’den 70’e Gökbilim konulu konferans.
- * Mart 2013 Nazlı İrem GÖNÜL ve Bülent BÜYÜKSAYAR İşe Alım Süreci – Arçelik İnsan Kay. konulu seminer.
- * Mart 2013 Sadettin SARAN ile söyleşi.
- * Mart 2013 Yrd. Doç. Dr. Kurtuluş DEMİRKOL ile Mehmet Akif ERSOY ve İstiklal Marşı konulu konferans.
- * Nisan 2013 Bünyamin AKSUNGUR ile Türk Dünyası ve Türkçe konulu konferans.
- * Nisan 2013 Uzm. Dr. Embriyolog Necati FINDIKLI ile Tüp Bebek Teknolojisi konulu konferans.
- * Nisan 2013 Muhammed Ali KARAKAŞ ve Gazeteci Yazar Fehmi DEMİRBAĞ ile Söyleşi.
- * Nisan 2013 Prof. Dr. Hayrettin KARACA ile TEMA Vakfı konulu seminer.

- * Nisan 2013 Timsal KARABEKİR YILDIRAN ile Org. Kazım KARABEKİR konulu konferans.
- * Mayıs 2013 İŞKUR Yetkilileri ile CV Hazırlama ve İşe Alım Süreci konulu seminer.
- * Mayıs 2013 Selcan SEZER ile Bırakın Gülümsemeleri Maskeler Ardında Kalmasın konulu konferans.
- * Mayıs 2013 Prof. Dr. Sevil ATASOY ile Adli Tıp Enstitüsü konulu konferans.
- * Mayıs 2013 Kimyager ve Renk Uzmanı Rana ÖZYURT ile Renk Psikolojisi ve İşlet. Rengin Kullanımı
- * Eylül 2013 Ceyhun YILMAZ ile Söyleşi.
- * Ekim 2013 Ali Servet EYÜBOĞLU ile Girişimcilik Serüveni konulu konferans.
- * Ekim 2013 Kerem ÇALICIOĞLU ile Profesyonel Yaşamda İmaj konulu seminer.
- * Ekim 2013 Serdar AKTAN ile Plesson Student konulu konferans.
- * Ekim 2013 Ayşe Şule BİLGİÇ, Canan Ercan ÇELİK, Canan TAN, Özlem Feride Çöplü – Microsoft konulu seminer.
- * Kasım 2013 Remzi DURMUŞ, Harun KORKMAZ, Ozan ERTUĞRUL, Beliz ÖZKAN, Serdar TUNA
Kişisel Gelişim ve Kariyer Zirvesi.
- * Kasım 2013 Turkcell Kurumsal Gen. Müd. Yrd. Selen KOCABAŞ ile söyleşi.
- * Aralık 2013 İsmail HAZNEDAR ile Proje Yönetimi ve İş Hayatı konulu konferans.
- * Aralık 2013 Yrd. Doç. Dr. Yücel ENGİNER ile Big Bang'den günümüze konulu konferans.
- * Aralık 2013 Asım YILDIRIM ile Bir Yudum Hikaye konulu konferans.
- * Aralık 2013 Prof. Dr. Şule ARI ile GDO lar konulu Söyleşi.
- * Aralık 2013 Dünya Uygur Kongresi Başk. Yrd. Seyit TÜMTÜRK Türk Dünyası Meseleleri ve Doğu Türkistan konulu konferans.
- * Aralık 2013 Eren KARALAR ile Kariyer Tüyoları konulu seminer.

Geziler

- * Mart 2013 Çanakkale Gezisi
- * Nisan 2013 Heybeliada Bisiklet Gezisi
- * Nisan 2013 Galatasaray Medical park-Fenerbahçe maçına katılım
- * Nisan 2013 Eskişehir İzcilik ve Spor Kulübüne gezi
- * Mayıs 2013 Semiha ŞAKİR Çocuk Yuvasına Gezi
- * Mayıs 2013 Tiyatro Grubu Gösterisine Katılım
- * Mayıs 2013 Kim Milyoner Olmak İster adlı programa katılım
- * Eylül 2013 Beşiktaş-Galatasaray maçına katılım
- * Eylül 2013 Fenerbahçe futbol takımı Samandıra tesislerinde ziyaret
- * Eylül 2013 Fenerbahçe Ülker-FC Barcelona Regal maçına katılım
- * Ekim 2013 Sıla Konserine katılım
- * Ekim 2013 Arçelik firmasına gezi
- * Ekim 2013 Galatasaray Liv Hospital-Olympiakos maçına katılım
- * Ekim 2013 CNR EXPO Cebit Bilişim Fuarına katılım
- * Ekim 2013 Kasımpaşa-Trabzonspor maçına katılım
- * Kasım 2013 1.Ulusal Malzeme ve Metalurji Müh. Sempozyumuna Katılım
- * Kasım 2013 Devfest İstanbul'13 etkinliğine katılım
- * Kasım 2013 TÜYAP Kitap Fuarına Katılım

- * Kasım 2013 YTONG fabrikasına gezi
- * Kasım 2013 Kocaeli Mimarlık Odasına Gezi
- * Kasım 2013 Anıtkabir Ziyareti
- * Kasım 2013 Bisiklet Yarışına katılım
- * Kasım 2013 Alcatel-Lucent e gezi
- * Kasım 2013 Karaca Arboretum'a gezi
- * Kasım 2013 SIEMENS fabrikasına gezi
- * Kasım 2013 Milli İrade konulu konferansa katılım-Gebze
- * Kasım 2013 Moleküler Biyoloji Derneği II.Ulusal Kongresine katılım
- * Kasım 2013 Türkiye IEEE Marmara Bölge Kurultayına katılım
- * Kasım 2013 Civil Career etkinliğine katılım
- * Aralık 2013 Yenilenebilir Enerji Fuarına Katılım
- * Aralık 2013 Metmat Güz Okulu'13 Ve SESEM'13 etkinliğine katılım
- * Aralık 2013 Turnuvaya katılım(2.lig Salon Futbolu)
- * Aralık 2013 Ümraniye Alcatel-Lucent fabrikasına teknik gezi
- * Aralık 2013 TUBİTAK UEKAE ye Teknik Gezi
- * Aralık 2013 Semiha ŞAKİR Çocuk Yuvasına Gezi
- * Aralık 2013 Şişecam Cam Elyaf San.Gebze Teknik Gezi
- * Aralık 2013 IV.Evrin, Bilim ve Eğitim Sempozyumu/Boğaziçi Üniv.-İst
- * Aralık 2013 Bolu-Abant Hamsi Festivali
- * Aralık 2013 Makine Kafa Programına Katılım/Show Tv/ist

Spor

Güz ve bahar yarıyılında olmak üzere yılda 2 defa düzenlenen ve en çok öğrenci katılımının olduğu 19 Mayıs Gençlik Turnuvası ve 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Futbol, Masa Tenisi, Basketbol, Frikik ve Plaj Voleybolu branşlarında Turnuvalar düzenlenmiştir. 21-22 Mayıs 2013 tarihleri arası Bahar Şenlikleri'nde Futbol ve Masa Tenisi Turnuvası'nın yarı final ve final maçları yapılmış turnuvalar kupa töreniyle sona ermiştir. Bahar Şenlikleri'nde Streetball ve Plaj Voleybolu Turnuvası da düzenlenmiştir.

Yarışmalara İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı;

GYTE Salon Futbolu Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 22 Mart 2013 tarihinde Abant İzzet Baysal Üniversitesinde düzenlenen Salon Futbolu Deplasmanlı Liginde katılmıştır.

GYTE Kürek Takımı, 28 Nisan 2013 tarihinde Kadir Has Üniversitesi'nde düzenlenen 11.Kürek Yarışları ve 18-19 Mayıs 2013 tarihleri arası Küçükçekmece Belediyesinde düzenlenen Büyükler Bahar Kupası Kürek Yarışlarına katılmıştır. GYTE Kürek Takımı ayrıca Polonya'nın Wroclaw Teknoloji Üniversitesinde 23-29 Mayıs 2013 tarihleri arasında düzenlenen Üniversitelerarası Kürek Yarışlarında, 1 İdareci, 1 Şube Kaptanı ve 11 sporcu ile Enstitümüzü temsil etmiştir.

Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 09-14 Aralık 2013 tarihleri arasında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nde düzenlenen 2. Lig Basketbol Turnuvasına katılmıştır.

2009 yılında 5 spor dalında yarışmalara iştirak edilmiş, 2010 yılında 4, 2011 ve 2012 yıllarında 2, 2013 yılında ise 3 spor dalında yarışmalara iştirak edilmiştir.

Toplam takım sayısı

2009, 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarında Basketbol, Masa Tenisi, Satranç, Futbol ve Kürek Takımı olmak üzere 5 takımımız mevcuttur.

1.1-24. Yeni Eğitim ve Araştırma binaları inşaatlarının tamamlanması

2008 yılında 1994H031370 no'lu Rektörlük Binası + Kütüphane (26.955 m²)(MD), 1994H031380 no'lu Mühendislik Fakültesi (55.802 m²)(MD) ve 1994H031390 no'lu Fen Fakültesi (38.730 m²)(MD) yatırım projeleri birleştirilerek Derslik ve Merkezi Birimler Yatırım Projesi adı altında toplanmıştır.

Bu proje kapsamında Çayırova Yerleşkesinde 2011 yılında yapımına başlanılan 4.186 m² kullanım alanlı Kütüphane İnşaatı 2013 yılı haziran ayı sonunda, 16.476 m² kullanım alanlı Kimya Bölümü Bilimsel Araştırma Binası İnşaatı ise 2013 yılı sonu itibariyle tamamlanarak geçici kabul işlemleri yapılmaya başlamıştır.

1.1-25. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile ilgili işlerin tamamlanması

2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Enstitümüzün ihtiyacı doğrultusunda yapılan değerlendirmelerde yatırım projelerinin Çayırova Yerleşkesi'nde konuşlandırılması planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Çayırova Yerleşkesi'nde yapılan yatırımların ve ileriki yıllarda ihtiyaç programı çerçevesinde yapılması planlanan yatırımların altyapı çalışmaları (içme suyu, enerji, doğalgaz, telefon, sinyalizasyon, yol, kanalizasyon ve yağmur suyu) mevcut ödenek imkânları doğrultusunda ihtiyaca göre başlatılmış olup halen çalışmalar sürmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

Orta Gerilim (OG), Alçak Gerilim (AG) ve Aydınlatma İnşaat Altyapıları;

Kütüphane Binası AG, Fatih İstasyon tarafı güvenlik binası AG, Ring2 yolu çevre aydınlatma altyapısı 1.etap imalatları yapılmıştır.

PTT-DATA İnşaat Altyapıları;

Kütüphane Binası PTT, Fatih İstasyon tarafı güvenlik binası PTT, Marmaray Hattı yol geçiş PTT, Mimarlık köprüsü bölgesi PTT-Data inşaat altyapıları revizyon ilaveleri yapılmıştır.

Kanalizasyon İmalatları;

Kütüphane Binası Kanalizasyon, cami yönü kanalizasyon, Kimya Bölümü ilave kanalizasyon hatları, Fizik Ek depo çevresi kanalizasyon deplase, Fatih İstasyon tarafı güvenlik binası kanalizasyon yapılmıştır.

Yağmur suyu- Su Şebekeleri ve Yol Altyapı Rezervasyonlar;

Rektörlük ön bölge ek yağmur suyu hattı, Marmaray hattı yol geçiş rezervasyonları, çelik köprü bölgeleri ve Ring1- Yaya1 ve Ring2- Yaya2 yolları rezervasyonları, Fatih istasyon tarafı güvenlik binası su hattı, Malzeme Mühendisliği yaya yolları yol alt rezervasyonları, Ring2 yolu içme suyu, yangın suyu ve hidrant, bahçe sulama ana isale hatları kazı dolgu, borulama, vana imalatları, dere köprü bölgeleri şev ve taş tahkimat imalatları yapılmıştır.

Çevre Güvenlik İşleri;

Anadolu Hastanesi güney ve batı yönleri sınır betonarme perde, korkuluk, jiletli tel, yağlı boya imalatları, Fatih İstasyon sınır çit imalatları yapılmıştır.

Yol - Tretuvar –Meydan İmalatları;

Ring2 yolu tüm tretuvar imalatları, Biyoloji-Kimya bölümleri arası yaya yolu kaplama, Kütüphane -Bilgisayar Mühendisliği arası yaya yolu kaplama, kütüphane binası ön meydan ve çevre düzenleme, su deposu yanı arıtma çevre düzenleme imalatları, Kütüphane-Kimya Bölümü arası yaya yolu kaplama, Çevre su arıtma laboratuvarı yol ve tretuvarları kazı dolgu ve kaplama imalatları, mimarlık tarafı köprü ve çevresi yol, meydan kazı, dolgu ve kaplama imalatları, Malzeme Mühendisliği ön yaya köprüsü kaplamaları ve bağlantı yaya yolları kazı, dolgu ve kaplama imalatları yapılmıştır.

Bina İmalatları;

Kimya yanı yeni trafo binası inşaat ince imalatları, araç kademe binası kaba inşaat, çelik çatı, çevre istinat perdeleri, çevre su arıtma binası kaba ve ince işler, fizik ek depo ve cihaz depo kaba ve ince işler, Malzeme Mühendisliği Bölümü üst bölge dere geçiş köprüsü, mimarlık tarafı köprü genişletme ve güçlendirme imalatları yapılmıştır.

Elektrik İmalatları;

Kütüphane Binası AG besleme, Kimya Bölümü AG besleme, Kütüphane Binası PTT/DATA besleme, Kimya Bölümü trafo elektrik OG/AG imalatları (jeneratörler, trafolar, hücreler, panolar şalt tesisatı, topraklama, kablaj), Ring2 yolu aydınlatma elektrik imalatları yapılmıştır.

1.1-26. Ödenekler doğrultusunda yurtlar bölgesinde bulunan parsellerin kamulaştırmasının yapılması

2013 yılında kamulaştırma ödeneğinin olmamasından dolayı yurtlar bölgesinde kamulaştırma yapılamamıştır.

1.1-27. Çayırova ve Muallimköy yerleşkelerindeki binaların yıllık bakım-onarımının aksatılmadan yapılması

Enstitünün Çayırova ve Şehir Yerleşkelerinde yer alan binalarında ihtiyaç doğrultusunda gerekli olan tadilat, bakım ve onarımlar büyük onarım yatırım projesi

kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında 32 binanın bakım – onarımı gerçekleştirilmiştir.

1.1-28. Bölümlerde Döner Sermaye çerçevesinde verilen hizmetlerin geliştirilmesi

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	TAHSİLAT	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM
2011 Geliri	1.046.496,78 TL	-----
2012 Geliri	1.164.890,73 TL	%11
2013 Geliri	1.784.041,73 TL	%53

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI FORMU					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak			
	1	Her bir program komitesinin yıllık toplantı sayısı	12,00	9,00	%75
	2	Her bir komite tarafından sunulan yıllık öneri sayısı	30,00	22,00	%73
	3	Uygulamaya konan öneri yüzdesi	70,00	86,00	%123
	4	Gelen misafir konuşmacı sayısı	40,00	20,00	%50
2		Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak			
	5	Yurtdışındaki okullara görevlendirmeye giden akademisyen sayısı./Adet	15,00	8,00	%55
	6	Değişim Programı kapsamında gönderilen öğrenci sayısı/Adet	40,00	53,00	%32
	7	Değişim Programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısı/Adet	5,00	3,00	%60
3		Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak			
	8	Saha İnceleme Sayısı/Adet	20,00	24,00	%120
	9	Alan araştırmalarından çıkan çıktı (sunuş, yayın, rapor, aktivite) sayısı/Adet	150,00	633,00	%422

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
4		Lisans Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin LYS'deki Yüzdelik Dilimini Yükseltmek			
	10	Yıl içinde iştirak edilen eğitim fuarı sayısı	1,00	2,00	%200
	11	Yıl içinde tanıtım ziyareti gerçekleştirilen lise ve dersane sayısı	15,00	8,00	%55
	12	Yıl içinde GYTE'yi ziyaret eden lise sayısı	15,00	20,00	%133
	13	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin LYS yüzdelik dilimleri	4,00	4,70	%117
5		Öğretim Üyesi Sayısını %25 Artırmak			
	14	Öğretim üyesi sayısı	200,00	177,00	%88
6		Lisansüstü Öğrenci Sayısını Mevcut Oranları Bozmadan %25 Artırmak			
	15	Lisansüstü öğrenci sayısı	2.100,00	2.028,00	%96
7		Mezunların iş bulabilmesi için kamu kurumları ve özel sektör ile öğrenciler arasında iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi			
	16	Staj yapan öğrenci sayısı/Adet	40,00	404,00	%1.010
	17	Tecrübeli iş adamlarınca verilen ders sayısı	25,00	0,00	0,00
	18	Kariyer haftası etkinliklerine katılan firma sayısı	3,00	24,00	%800
8		Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak			
	19	Her yıl alınan yeni DPT projesi sayısı./Adet	0,00	1,00	%200
	20	Her yıl alınan yeni BAP projesi sayısı./Adet	35,00	33,00	%84
	21	Her yıl alınan yeni TÜBİTAK projesi sayısı./Adet	26,00	63,00	%240
	22	Her yıl alınan yeni SANTEZ projesi sayısı/Adet	2,00	1,00	%50
	23	Her yıl alınan yeni AB Destekli projesi sayısı/Adet	2,00	1,00	%50
9		Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi			
	24	Laboratuvar sayısı/Adet	90,00	96,00	%106
	25	Araştırma Merkezi sayısı	1,00		
	26	Alımı yapılan cihaz sayısı	3,00	7,00	%233

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
10		Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması			
	27	YBS'nin tamamlanma oranı/Yüzde	90,00	90,00	%100
	28	Personel başına düşen bilgisayar sayısı	2,00	2,00	%100
	29	İnternet erişim hızı ve kapasitesi	80,00	200,00	%250
11		Personel Memnuniyetinin Artırılması			
	30	İdari personel başına düşen kapalı alan/Metrekare	12,00	12,00	%100
	31	Ofislerdeki bilgi ve iletişim teknolojilerinde ki donanım eksikliklerinin giderilme oranı	80,00	100,00	%125
	32	Personelin temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	100,00	100,00	%100
12		Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınların Kullanımlarını Artırmak			
	33	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı/Adet	15.200,00	15.780,00	%104
	34	Ödünç verilen yayın sayısı/Adet	15.100,00	8.298,00	%55
	35	E-Yayın kullanım sayısı/Adet	305.000,00	268.296,00	%88
	36	Abone olunan veritabanı sayısı/Adet	20,00	23,00	%115
	37	Araştırma portalı kullanım sayısı/Adet	13.000,00	7.811,00	%60
	38	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	3.000,00	2.734,00	%91
13		Kütüphanedeki Görsel - İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak			
	39	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	3.000,00	2.734,00	%91
	40	Kütüphanedeki Görsel -İşitsel Yayın Sayısı/Adet	800,00	791,00	%99
	41	Satın alınan Görsel -İşitsel Yayın sayısı/Adet	50,00	0,00	0,00
14		Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi			
	42	Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Yüzde	80,00	25,00	%31
	43	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı/Yüzde	80,00	32,00	%40

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
15		Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik hizmetleri iyileştirmek			
	44	Her yıl gerçekleştirilen kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı/Adet	50,00	74,00	%148
	45	Yarışmalara iştirak edilen spor dalı sayısı/Adet	6,00	5,00	%84
	46	Toplam takım sayısı/Adet	5,00	5,00	%100
	47	Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	100,00	0,00	0,00
16		Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek			
	48	Kimya Bölümü Bilimsel Araştırma Binası ve Kütüphane Binası İkmal İnşaatları tamamlanma oranı	30,00	93,20	%310
	49	Mimarlık Bölümünün tamamlanma oranı	80,00	0,00	0,00
17		Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak			
	50	Altyapının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	%100
	51	Kamulaştırılan alan/Metrekare	200,00	0,00	0,00
18		Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek			
	52	Bakımı yapılan bina sayısı/Adet	5,00	32,00	%640
19		Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek			
	53	Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı/Yüzde	10,00	53,00	%530

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 1

<i>Yıl/Dönem</i>	2013								
<i>İdare Adı</i>	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
<i>Performans Hedefi</i>	1/Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak								
<i>Sıra</i>	<i>Performans Göstergeleri</i>	<i>Hedef (a)</i>	<i>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</i>	<i>Gerçekleşme</i>					<i>Gerçekleşme Durumu</i>
				<i>I. Üç Aylık</i>	<i>II. Üç Aylık</i>	<i>III. Üç Aylık</i>	<i>IV. Üç Aylık</i>	<i>Kümülatif (c)</i>	
1	Her bir program komitesinin yıllık toplantı sayısı	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	%75
2	Her bir komite tarafından sunulan yıllık öneri sayısı	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00	%73
3	Uygulamaya konan öneri yüzdesi	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	86,00	86,00	%123
4	Gelen misafir konuşmacı sayısı	40,00	40,00	0,00	10,00	0,00	10,00	20,00	%50

2.2- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 2

<i>Yıl/Dönem</i>	2013								
<i>İdare Adı</i>	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
<i>Performans Hedefi</i>	2/Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak								
<i>Sıra</i>	<i>Performans Göstergeleri</i>	<i>Hedef (a)</i>	<i>Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)</i>	<i>Gerçekleşme</i>					<i>Gerçekleşme Durumu</i>
				<i>I. Üç Aylık</i>	<i>II. Üç Aylık</i>	<i>III. Üç Aylık</i>	<i>IV. Üç Aylık</i>	<i>Kümülatif (c)</i>	
1	Yurtdışındaki okullara görevlendirmeye giden akademisyen sayısı./Adet	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	%55,00
2	Değişim Programı kapsamında gönderilen öğrenci sayısı/Adet	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	53,00	53,00	%32,00
3	Değişim Programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	%60,00

2.3- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 3

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	3/Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Saha İnceleme Sayısı/Adet	20,00	20,00	7,00	5,00	1,00	11,00	24,00	%120,00
2	Alan araştırmalarından çıkan çıktı (sunuş, yayın, rapor, aktivite) sayısı/Adet	150,00	150,00	155,00	120,00	158,00	200,00	633,00	%422,00

2.4- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 4

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	4/Lisans Programlarına Kabul Edilen Öğrencilerin LYS'deki Yüzdelik Dilimini Yükseltmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yıl içinde iştirak edilen eğitim fuarı sayısı	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	2,00	%200
2	Yıl içinde tanıtım ziyareti gerçekleştirilen lise ve dersane sayısı	15,00	15,00	4,00	0,00	0,00	4,00	8,00	%55
3	Yıl içinde GYTE'yi ziyaret eden lise sayısı	15,00	15,00	4,00	10,00	0,00	6,00	20,00	%133
4	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin LYS yüzdelik dilimleri	4,00	4,00	0,00	0,00	4,70	0,00	4,70	%117

2.5- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 5

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	5/Öğretim Üyesi Sayısını %25 Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Öğretim üyesi sayısı	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	177,00	177,00	%88

2.6- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 6

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	6/Lisansüstü Öğrenci Sayısını Mevcut Oranları Bozmadan %25 Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Lisansüstü öğrenci sayısı	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	2.028,00	2.028,00	%96

2.7- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 7

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	7/Mezunların iş bulabilmesi için kamu kurumları ve özel sektör ile öğrenciler arasında iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Staj yapan öğrenci sayısı/Adet	40,00	40,00	0,00	0,00	404,00	0,00	404,00	%1.010
2	Tecrübeli iş adamlarınca verilen ders sayısı	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kariyer haftası etkinliklerine katılan firma sayısı	3,00	3,00	12,00	12,00	0,00	0,00	24,00	%800

2.8- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 8

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	8/Bölümlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Her yıl alınan yeni DPT projesi sayısı./Adet	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	%200
2	Heryıl alınan yeni BAP projesi sayısı./Adet	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	33,00	33,00	%94
3	Her yıl alınan yeni TÜBİTAK projesi sayısı./Adet	26,00	26,00	21,00	15,00	8,00	19,00	63,00	%240
4	Her yıl alınan yeni SANTEZ projesi sayısı./Adet	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	%50
5	Her yıl alınan yeni AB Destekli projesi sayısı./Adet	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	%50

2.9- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 9

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	9/Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Laboratuvar sayısı./Adet	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	3,00	96,00	%106
2	Araştırma Merkezi sayısı	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Alımı yapılan cihaz sayısı	3,00	3,00	2,00	2,00	1,00	2,00	7,00	%233

2.10- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 10

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	10/Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	YBS nin tamamlanma oranı/Yüzde	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	%100
2	Personel başına düşen bilgisayar sayısı	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	%100
3	İnternet erişim hızı ve kapasitesi	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	%250

2.11- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 11

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	11/Personel Memnuniyetinin Artırılması								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İdari personel başına düşen kapalı alan	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	%100
2	Ofislerdeki bilgi ve iletişim teknolojilerinde ki donanım eksikliklerinin giderilme oranı	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	%125
3	Personelin temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	%100

2.12- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 12

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	12/Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınların Kullanımlarını Artırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı/Adet	15.200,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	15.780	15.780,00	%104
2	Ödünç verilen yayın sayısı/Adet	15.100,00	15.100,00	3.250,00	2.471,00	1.112,00	1.465,00	8.298,00	%55
3	E-Yayın kullanım sayısı/Adet	305.000,00	305.000,00	67.862,00	63.845,00	52.836,00	83.136,00	268.296,00	%88
4	Abone olunan veritabanı sayısı/Adet	20,00	20,00	10,00	8,00	2,00	3,00	23,00	%115
5	Araştırma portalı kullanım sayısı/Adet	13.000,00	13.000,00	3.163,00	1.992,00	1.081,00	1.575,00	7.811,00	%60
6	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	2.734,00	2.734,00	%91

2.13- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 13

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	13/Kütüphanedeki Görsel - İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	2.734,00	2.734,00	%91
2	Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Sayısı/Adet	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	791,00	791,00	%99
3	Satın alınan Görsel – İşitsel Yayın sayısı/Adet	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.14- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 14

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	14/Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	%31
2	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	32,00	32,00	%40

2.15- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 15

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	15/Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik hizmetleri iyileştirmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Her yıl gerçekleştirilen kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı/Adet	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	74,00	74,00	%148
2	Yarışmalara iştirak edilen spor dalı sayısı/Adet	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	%84
3	Toplam takım sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	%100
4	Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.16- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 16

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	16/Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kimya Bölümü Bilimsel Araştırma Binası ve Kütüphane Binası İkmal İnşaatları tamamlanma oranı/Yüzde	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	93,20	93,20	%310
2	Mimarlık Bölümünün tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.17- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 17

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	17/Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Altyapının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	%100
2	Kamulaştırılan alan/Metrekare	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.18- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 18

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	18/Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Bakımı yapılan bina sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	32,00	32,00	%640

2.19- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 19

Yıl/Dönem	2013								
İdare Adı	38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ								
Performans Hedefi	19/Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı/Yüzde	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	53,00	53,00	%530

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi,

- Sorumlu birimlerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.
- Bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Maliye Bakanlığı tarafından performans programlarının izleme, değerlendirme ve raporlanması sürecine alt yapı sağlamak amacıyla e-bütçede Performans Bütçe Modülü altında Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümü oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistem çerçevesinde performans ölçümü, bilgi toplama, analiz, değerlendirme ve raporlamaya ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

.

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Araştırma ve yayın odaklı bir ihtisas üniversitesi olması.
- Lisansüstü eğitime ağırlık verilmesi.
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşük olması.
- Genç ve donanımlı, seçkin akademik ve idari personelin bulunduğu bir ihtisas üniversitesi olması.
- Araştırma alt yapısının (laboratuvar vb.) güçlü olması.
- Geniş ve planlı büyüyen doğayla iç içe bir yerleşke olması.
- Kurumsal saygınlığın yüksek olması.
- Akademik kadro yapılanması açısından büyüme potansiyeli yüksek bir üniversite olması.

B - ZAYIFLIKLAR

- Enstitümüzün iç ve dış paydaşlara tanıtımının yetersiz olması.
- Sosyal, kültürel, bilimsel toplantı ve faaliyetlere yönelik altyapı ve organizasyon eksikliği.
- Kütüphane veritabanının ve tam metin erişiminin yetersizliği
- BAP proje finansman kaynaklarının ve Döner Sermaye gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.
- Sağlık hizmetlerinin (dış hekimi, doktor vb.) yeterli düzeyde olmaması

C - DEĞERLENDİRME

Enstitümüz son yıllarda yapmış olduğu bilimsel araştırma ve yayınlarla sahip olduğu seçkin konumunu pekiştirmiş, mevcut akademik ve idari personelin alanlarında seçkin ve uzman kişilerden oluşması, İstanbul'a olan yakınlığı ve sanayinin yoğun olduğu bölgede yer alması nedeniyle de giderek daha yüksek nitelikli bir kurum haline gelmiştir. Enstitümüzün gelişmesine paralel olarak oluşan fiziki mekân yetersizliklerinin stratejik yönetim uygulamaları çerçevesinde daha kısa sürede ve etkin olarak giderilebileceği düşünülmekte ve çalışmalar bu çerçevede yürütülmektedir. Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin sayıca yetersiz olması işlerin akışı ve niteliği bakımından bir takım olumsuzluklara sebep olmaktadır. Mali kaynakların istenilen – hedeflenen düzeyde olmaması araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı ve tanıtım alanlarında sıkıntılara yol açmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüz, 2009–2013 Stratejik Plan döneminin dördüncü yılını tamamladığımız şu dönemde önemli yapısal eksiklikleri imkânlar dâhilinde gidererek istikrarlı kurumsallaşma sürecini devam ettirme amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde alt yapı ile teknik ve fiziki imkânlar açısından ortaya çıkan ve çıkabilecek olan ihtiyaçların kaynaklarının eksiksiz olarak tahsis edilmesi, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğinin de giderilmesi gerekmektedir. Yeni projelerin uygulanması ve halkla ilişkiler kapsamında tanıtım ve organizasyonun artırılması GYTE'nin kurumsallaşması ve marka olması yolunda önemli katkılar sağlayacaktır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze / KOCAELİ – 25.04.2013)

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze/KOCAELİ–25.04.2013)

Şenol ÇAM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı