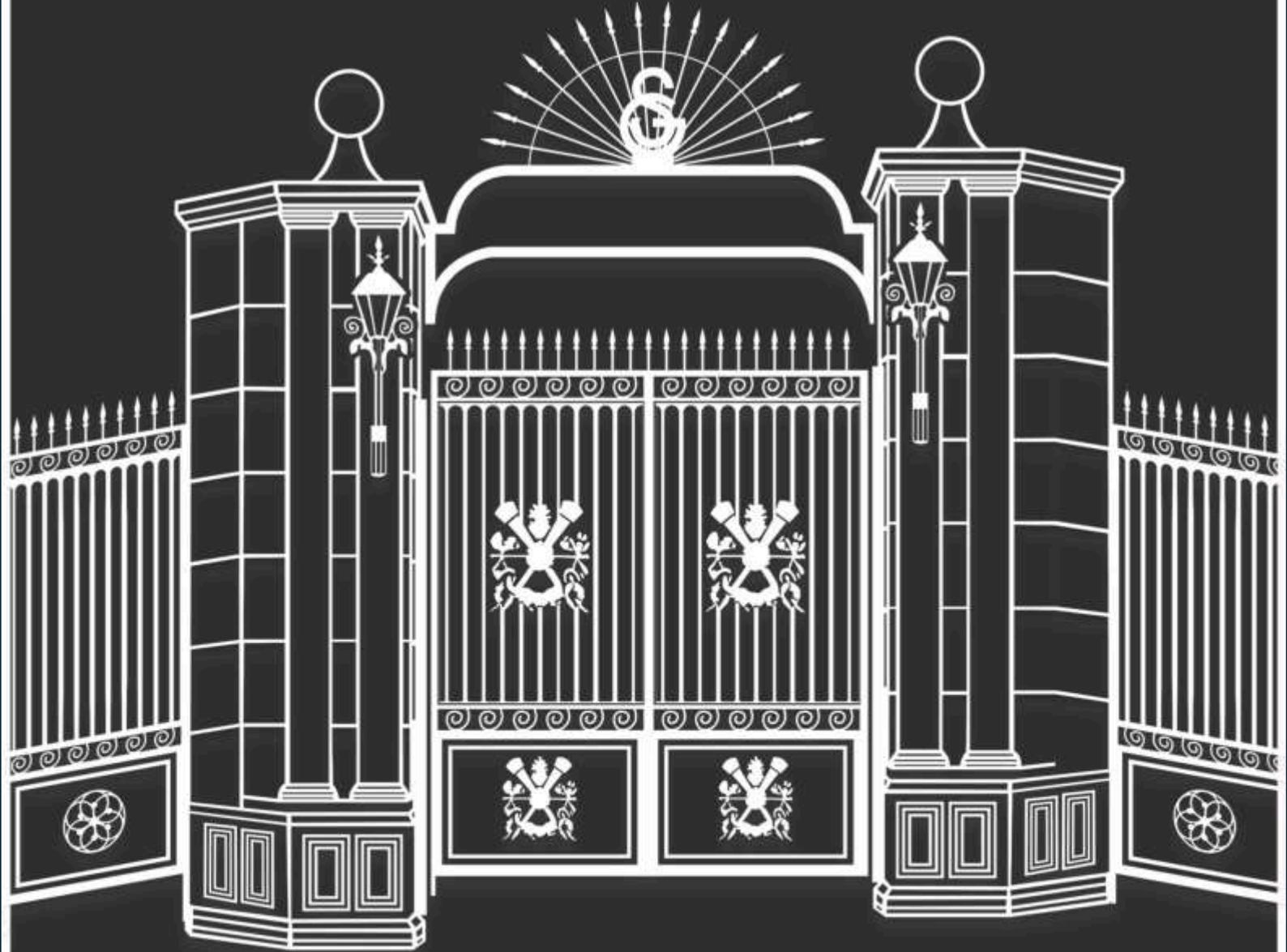


T.C.

# GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





14. XII. 1930

Galata  
Saraya  
Gazi M. Kemal

Winters



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışıyla kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanan Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, üniversitemizde 2023 senesi içinde gerçekleştirilen faaliyetleri belgelemektedir. Bu faaliyetler Üniversitemizin 2023-2017 Stratejik Planında öngörüldüğü şekliyle kalite odaklı, sürdürülebilirlik, etik ve evrensel değerlere uyum ilkeleri dahilinde gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizin en köklü eğitim geleneklerinden birini temsil eden Galatasaray Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan 1992 tarihli anlaşmaya binaen 1994 yılında kurulmuştur. Bir Devlet Üniversitesi olan kurumumuz, Galatasaray Lisesi ve ilk ve ortaokulunu da bünyesinde barındırmaktadır. Kurum bünyesinde Fransız hükümetince görevlendirilen öğretmenler ve öğretim elemanları da görev yapmaktadır. İşbu rapor, bu kurumlar bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin toplamını belgelemektedir.

Galatasaray Üniversitesinin faaliyetlerinin temel amacı, ülkemizde sosyal ve teknik bilimlerin kapsadığı alanlarda yükseköğretim seviyesinde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine ve bu alanlarda bilgi ve teknolojinin üretilmesine ve kullanılmasına katkıda bulunmaktır.

Kanunda öngörüldüğü üzere birim harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına binaen hazırlanan 2023 yılı Galatasaray Üniversitesi Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

**Prof. Dr. A. Muhammed ULUDAĞ**  
**Rektör**

# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON .....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
1 - Fiziksel Yapı .....	9
2 - Teşkilat Yapısı .....	13
3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	14
4 - İnsan Kaynakları.....	16
5 - Sunulan Hizmetler.....	22
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	105

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	112
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	113

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER .....	114
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları .....	114
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	123
3 - Mali Denetim Sonuçları.....	124
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	125
1 - Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	125
2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	131
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	131
ii. Performans Denetim Sonuçları .....	138
3 - Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	139
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	163
5 - Diğer Hususlar.....	164

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER .....	166
B. ZAYIFLIKLAR .....	167
C. DEĞERLENDİRME .....	168

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



# I - GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

Galatasaray Üniversitesi'nin 2023-2027 yıllarını kapsayan IV. Stratejik Planı hazırlanmış olup, belirlenen misyon, vizyonu ve temel değerleri;

### 1. Misyon

“Toplumun gelişimine katkıda bulunmak üzere, uluslararası iş birliklerine ve disiplinler arası çalışmalara öncelik veren köklü bir eğitim ve araştırma ortamında sorgulayıcı, yaratıcı, yenilikçi ve çağdaş değerlerle donanmış nitelikli bireyler yetiştirmektir.”

### 2. Vizyon

“Bilime katkıları ve eğitimde iş birlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.”

### 3. Temel Değerler

- Bilgiyi toplumsal gelişim için üretmek, kullanmak ve yaymak,
- Sürekli iyileştirme ile her alanda mükemmeliyet arayışı
- Öğrenci ve çalışan odaklılık,
- Uluslararası iş birliği ve paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkiler,
- Akademik özgürlük ve farklılıklara saygı,
- Eğitim ve araştırmada evrensel etik değerlere bağlılık,
- Yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık.



## TARİHÇE

Galatasaray Üniversitesi, 1481 yılında Sultan II. Bayezid tarafından Galata Sarayı adı verilen bir Enderun okulunda başlatılan beş yüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geleneğinin son aşamasıdır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde imzalanan ve 22/05/1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ile kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, 6/6/1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunla Galatasaray Üniversitesi’ne dönüşmüştür. Osmanlı Devleti’nin ve Türkiye Cumhuriyeti’nin kamu yönetimine yüksek nitelikli insan yetiştiren önemli devlet okullarından biri olan Galatasaray Eğitim

Kurumları bünyesinde barındırdığı ilk-ortaokul, lise ve yükseköğretim birimleriyle günümüzde çağdaş toplumun gereksinimlerine uygun eğitim vermeyi sürdürmektedir.

30 yıldan beri faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi, genç bir üniversite olmasına rağmen, temel aldığı güçlü eğitim ve kültür altyapısının sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasına girmiş, Avrupa’da ise çok tanınan bir üniversite konumuna ulaşmıştır. Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında on dokuz Fransız yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum arasında Akademik İş Birliği Anlaşması imzalanmıştır.





## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **14 Nisan 1992 tarihli Milletlerarası Anlaşma**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14/04/1992 tarihinde İstanbul’da imzalanan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’nun kuruluşuna ilişkin Milletlerarası Anlaşma’nın onaylanması, 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanunun 3.ve 5. maddelerine göre, Bakanlar Kurulu’nca 4/5/1992 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### **3993 Sayılı Kuruluş Kanunu**

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3993 sayılı Kanunla, 14/04/1992 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulu’nun kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, Galatasaray Üniversitesi’ne dönüştürülmüştür.

### **Milletlerarası Anlaşma’ya Ek Protokol**

13 Ekim 1994 tarihinde Paris’te imzalanan “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’na ilişkin 14/04/1992 Anlaşması’na Ek Protokol” ve Ek Protokol’e ilişkin ekli mektuplar 6/11/1995 tarihli 22455 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

## **KONSORSİYUM**

Galatasaray Üniversitesi ile Paris I Panthéon-Sorbonne Üniversitesi başkanlığında aşağıda isimleri verilen yirmi Fransız Yükseköğretim kurumundan oluşan bir Konsorsiyum kurulmuş ve Bilimsel İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır. Bu konsorsiyumun kurucu ilk yedi üyesi şunlardır:

- L’Université de Paris I Panthéon-Sorbonne
- L’Université de Lille
- L’Université de Provence Aix-Marseille
- L’Université de Picardie Jules Verne
- L’Ecole Supérieure de Génie Industriel de l’Institut National Polytechnique de Grenoble
- L’Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l’Information de Cergy Pontoise
- L’Institut d’Etudes Politiques de Paris I et la Fondation Nationale des Sciences Politiques

Bu kurumlar, Akademik Konsey aracılığı ile Galatasaray Üniversitesi ve konsorsiyum üyeleri arasında programların oluşmasına, projenin yürütülmesine ve pedagojik işbirliğinin yapılmasına yardımcı olmaktadır.

Aix-Marseille Université; Université d'Artois; Université Bordeaux – Montaigne; Université de Bordeaux; Université de Bourgogne; Institut d'Etudes Politiques de Grenoble; Institut Polytechnique de Grenoble; Université Joseph Fourier – Grenoble 1; Université Lille 1 – Sciences et Technologies; Institut français d'études anatoliennes; Institut d'Etudes Politiques de Lyon; Université Jean Moulin – Lyon3; Institut national des sciences appliquées de Lyon; Ecole des hautes études en sciences sociales; Ecole normale supérieure de Cachan; Ecole normale supérieure de Lyon; Ecole Normale Supérieure de Paris; Sciences Po Paris; Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne; Université Paris Ouest Nanterre La Défense; Université Paris – Est Créteil; Université Paris 13; Université de Rouen; Université de Picardie Jules Verne; Institut d'Etudes Politiques de Rennes; Université de Rennes 1; Université de Rennes 2 Haute Bretagne; Université de Strasbourg

### **Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları**

Üniversite yetkilerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin d fıkrasının "Bilimsel özerkliği ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur" hükmünden almış, görev ve sorumlulukları da aynı kanunun 4 üncü maddesinde:

#### **a) Öğrencilerini;**

- ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

**b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,**

**c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.**

Yine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci Maddesinde;

**a)** Öğrencilere, Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

**b)** Milli Kültürümüz; örf ve adetlerimize bağlı kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

**c)** Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

**d)** Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

**e)** Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

**f)** Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, Cumhurbaşkanınca yapılan yükseköğretim planlaması çerçevesinde kanunla kurulur.

**g)** Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Cumhurbaşkanı kararı ile kurulur.

**h)** Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına-yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü-eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretim de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

**ı)** Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarı yıl olarak programlanır ve uygulanır hükümleri yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanununun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

**1.** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

**2.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu

tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

### **Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

#### **Rektör :**

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları :**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

### **Senato :**

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür.

Bu kapsamda, üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu :**

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.



**Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:**

**Fakülte Organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

**Enstitü Organları;** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

**Yüksekokul Organları;** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, ana bilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde 5 Fakülte, 2 Enstitü, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, Galatasaray Lisesi ve ona bağlı olarak Galatasaray İlk-Orta Okulu bulunmaktadır. Ayrıca 19 Uygulama ve Araştırma Merkezi de Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

**Genel Sekreterlik,** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş idari teşkilattır. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları yukarıda bildirilen Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerle belirlenen Genel Sekreter, Üniversitelerde idari teşkilatın başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak genel sekreterlik, kendisine bağlı birimler aracılığı ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirlenen görevlerini yerine getirmektedir.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1 - Fiziksel Yapı

#### Fiziksel Kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi, kurulduğu günden beri Ortaköy'de bulunan yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Üniversite'nin Sahil Yerleşkesinde (Ortaköy Yerleşkesi deniz tarafı) Rektörlük, Enstitüler, Fakülteler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Genel Sekreterlik, çeşitli daire başkanlıkları ve idari bürolar ile yemekhane ve kantin bulunmakta, Yıldız Yerleşkesinde ise (Ortaköy Yerleşkesi kara tarafı) derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, çok amaçlı salonlar, Suna Kıraç Kütüphanesi ile öğrenci yemekhanesi ve kantin hizmet vermektedir.

Galatasaray Üniversitesinin bulunduğu yerleşke alanlarına yeni tesisler yapılmasına, bulunulan bölgenin özelliği itibarıyla imkân bulunmamaktadır. Bu nedenle mevcut tesislerin daha ekonomik ve rasyonel olarak kullanılması söz konusudur.

Özellikle tarihi binalarda yer alan idari ve akademik personelin kullanımında olan mekanlar, çok sayıda kişinin aynı mekânı paylaşarak çalışmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni alınacak akademik personel için yer temin etmek önemli sorunlardan biri olarak belirtilebilir. Galatasaray Üniversitesinin mevcut kullanım alanlarının birimlere göre dağılımını gösteren mevcut fiziki alanları aşağıda gösterilmiştir.

Beşiktaş İlçesi Ortaköy semtinde yer alan Galatasaray Üniversitesi Merkez Yerleşkesi 24.702 m<sup>2</sup> arazi yüzölçümüne ve 28.496,81 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ayrıca üniversitenin Beyoğlu, Şişli ve Avcılar ilçelerinde de yerleşkeleri bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplam arazi yüzölçümü 208.635 m<sup>2</sup>, kullanımda olan toplam kapalı alanı 84.797,76 m<sup>2</sup>'dir.

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, MYO VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR m <sup>2</sup>									
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları			Toplam Kapalı Alan
	İdari Binalar	Derslik	Araştırma ve Laboratuvar	Kantin Kafe vs	Lojman	Yatakhane	Sirkülasyon alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Ortaköy Yerleşkesi	14.060,83	3.697,23	2.938,89	843,00	175,14	-	5.947,72	-	834,00	28.496,81
Beyoğlu Yerleşkesi	8.143,08	4.940,36	643,05	132,15	1.022,14	2.346,42	5.131,36	4.865,00	577,39	27.800,95
Şişli Yerleşkesi	1.141,53	519,00	-	13,26	-	-	326,21	-	-	2.000,00
İlköğretim Okulu Avcılar Yerleşkesi	1.750,00	4.900,00	800,00	1.650,00	-	-	11.550,00	-	5.850,00	26.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>25.095,44</b>	<b>14.056,59</b>	<b>4.381,94</b>	<b>2.638,41</b>	<b>1.197,28</b>	<b>2.346,42</b>	<b>22.955,29</b>	<b>4.865,00</b>	<b>7.261,39</b>	<b>84.797,76</b>

İnşaatına 2006 yılı sonlarında başlanan Galatasaray İlköğretim Okulu Bahçeşehir inşaatı, 5.850 m<sup>2</sup>lik kapalı spor tesisleri ve 26.500 m<sup>2</sup>lik ilköğretim okulunu içermektedir. İlk etabı 2009 yılında tamamlanmıştır.



Galatasaray Üniversitesi, Galatasaray Lisesi Beyoğlu yerleşkesinde, yukarıdaki tabloda belirtilen fiziki alanlar içerisinde; 1887 m<sup>2</sup>lik “Galatasaray Üniversitesi Kültür ve Sanat Merkezi” bulunmaktadır.

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunun 5. maddesiyle 2809 sayılı Kanunla eklenen geçici 29. maddede, “Galatasaray Lisesine ayrılmış bulunan taşınır ve taşınmaz mallar Galatasaray Üniversitesine devredilmiş sayılır” hükmüne yer verilmiştir. Bu nedenle tüm bakım ve onarım işlemleri ile yeni işlemlere ait yatırımlar Üniversite bütçesinden harcanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesinde yer alan A-B Blok binaları, 2023 yılı içerisinde depreme karşı güçlendirme çalışmalarına başlanması nedeniyle kullanılamamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Şişli Yerleşkesinde yer alan İlkokul binası ise, 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde bakım-onarım çalışmaları yapılması nedeniyle kullanım dışı bırakılmış olup, bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerine Beyoğlu yerleşkesinde devam edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde 25 adet lojman bulunmaktadır. Yine Kurumun envanterinde 4 adet binek otomobil, 2 adet minibüs (Bağış yolu ile edinme) ile birlikte mevcut taşıt sayısı 6 adettir. Hizmet alımı suretiyle kiralanan 3 adet binek otomobil olmak üzere toplam 9 adet taşıt bulunmaktadır.

Galatasaray Üniversitesinin diğer fiziksel değerleri aşağıda gösterilmiştir.

## 1.1 - Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76-100
Amfi			2
Derslik	116	17	
Bilgisayar Lab.	7		
Diğer Lab.	34		
Diğer Seminer Odaları	7		

## 1.2 - Sosyal Alanlar

### 1.2.1 - Kantin & Kafeterya

Kantin&Kafeterya Sayısı	4
Kantin&Kafeterya Alanı	366,63 m <sup>2</sup>

### 1.2.2 - Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	6
Öğrenci Yemekhane Alanı	1.549,76 m <sup>2</sup>
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	895
Personel Yemekhane Sayısı	2
Personel Yemekhane Alanı	271,31 m <sup>2</sup>
Personel Yemekhane Kapasitesi	136



### 1.2.3 - Misafirhane

Misafirhane Sayısı	0
Misafirhane Kapasitesi	0

### 1.2.4 - Yurt ve Yatakhaneler

Öğrenci Yatakhane Sayısı	12
Öğrenci Yatak Sayısı	409
Öğrenci Yatakhane Alanı	2.346,42 m <sup>2</sup>

### 1.2.5 - Lojmanlar (Üniversite-Lise)

Lojman Sayısı	25
Lojman Alanı	1.197,28 m <sup>2</sup>
Dolu Lojman Sayısı	25
Boş Lojman Sayısı	0

### 1.2.6 - Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	4
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	7.261 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri Sayısı	2
Açık Spor Tesisleri Alanı	4.865 m <sup>2</sup>

### 1.2.7 - Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 100 - Üzeri
Toplantı Salonu	13	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	3	4
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

### 1.2.8 - Sinema Salonu ve Multimedya Salonları

Sinema Salonu Sayısı	2
Sinema Salonu Alanı	231,00 m <sup>2</sup>
Sinema Salonu Kapasitesi	167 kişi

### 1.2.9 - Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	66
Öğrenci Kulüpleri Alanı	60,65 m <sup>2</sup>
Kültür Sanat Merkez Alanı	1.409,11 m <sup>2</sup>

### 1.3 - Hizmet Alanları

	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Eğitim Personeli Çalışma Odası	124	3.900,52	320
İdari Personel Çalışma Odası	193	5.150,55	378
<b>Toplam</b>	<b>317</b>	<b>8.892,84</b>	<b>698</b>

### 1.4 - Arşiv Alanları

Arşiv sayısı	8
Arşiv Alanı (m <sup>2</sup> )	251,92 m <sup>2</sup>

### 1.5 - Depo Alanları

Depo sayısı	77
Depo Alanı (m <sup>2</sup> )	1.642,94 m <sup>2</sup>

### 1.6 - Atölye Alanları

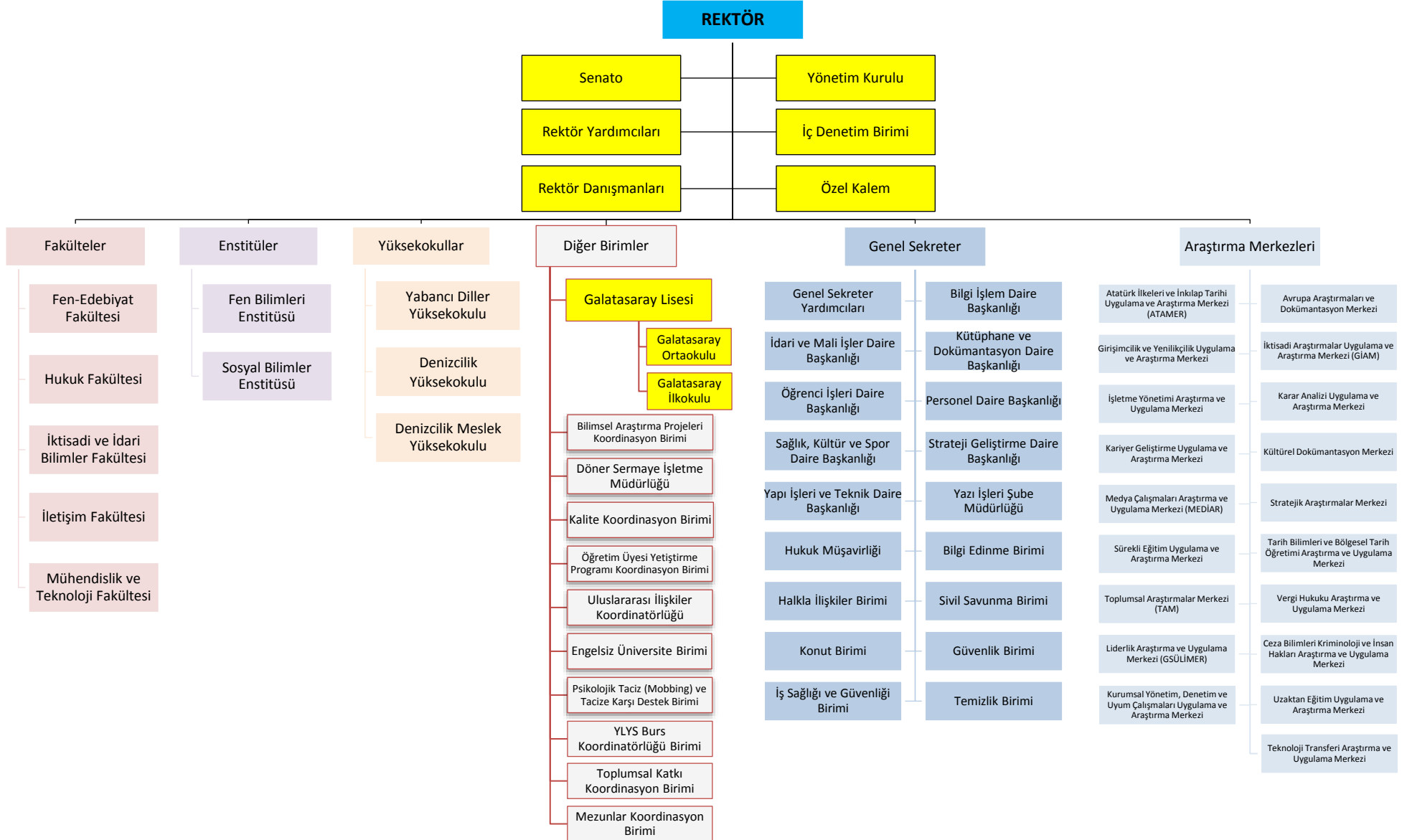
Atölye sayısı	3
Atölye Alanı (m <sup>2</sup> )	75,74 m <sup>2</sup>

### 1.7 - Sağlık Hizmetleri - Revir Alanları

Revir Sayısı	3
Revir Alanı (m <sup>2</sup> )	288,36 m <sup>2</sup>

## 2 - Teşkilat Yapısı

# GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1 - Bilgi Teknolojisi Yazılımları		
No	Yazılım	Açıklama
1	Microsoft Desktop	Microsoft Masaüstü Ürünleri; İşletim Sistemleri, Office Ürünleri
2	SQL Server	Veri Tabanı Sunucusu
3	Exchange 2019 Server	Mail Sunucusu
4	Windows Server	Sunucu İşletim Sistemi
5	Azure	Bulut Bilişim Yazılımı
6	SSL	Web Browser Güvenlik Sertifika Sistemi
7	SPSS	İstatistik Analiz Programı
8	Adobe	Full Pack (Photoshop+Acrobat Reader+Pro)
9	Symantec Brid Mail	e-posta Filtreleme Yazılımı
10	EDYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
11	AKS	Turnike Yazılımı (Yemekhaneler, Mermer Kapı, Yiğit Okur Kapı)
12	Nokta	Öğrenci Otomasyonu
13	Prodma	Maaş programı
14	Netiket	Personel Otomasyonu
15	Yordam Filemaker18	Kütüphane Otomasyonu
16	Kios	İç Kontrol Otomasyonu
17	SONO	İç Kontrol ve Stratejik Plan Otomasyonu
18	CISCO IPS	Destek Paketi
19	CISCO	Destek Paketi
20	CISCO Fiber Inter	Connector Destek Paketi
21	CISCO Hyperflex	Omurg Switch Destek Paketi
22	CISCO Hyperflex	Donanım Destek Paketi
23	AutoCAD	Teknik Çizim Programı
24	VmWare vSphere 6.5	Sanallaştırma Sunucusu
25	VmWare ESX Server	Sanallaştırma Sunucusu
26	Veeam	Yedekleme ve Tekilleştirme Yazılımı
27	Command Life Center	IP Güvenlik Kamera Sistemi
28	Milestone	IP Güvenlik Kamera Sistemi
29	MATLAB	Hesaplama Laboratuvar Programı
30	Symantec	Antivirüs yazılımı (Mail ve PC için)
31	DevExpres	Uygulama Geliştirme Programı
32	Maysiber	Log Yazılımı (5651)
33	Zaman Damgası	EDYS Log (5651)
34	EMC Unity 400	Depolama Ünitesi
35	CISCO	Fiber Switch
36	Nvidia VDI	Thin Client için Lisanslama
37	F5	Load Balancer Destek Paketi
38	Fortinet	Firewall (Güvenlik Duvarı)
39	Aruba Controller	Kablosuz Ağ Aktarıcı Yönetim Konsolu GSL – GSO
40	Adobe	Lisans Yazılımı
41	AMP	Hakediş Yazılımı

3.2 - Bilgi Teknolojisi Donanımları	
Masaüstü bilgisayar sayısı	1002
Taşınabilir bilgisayar sayısı	457
Server (Sunucu)	23
UPS Cihazı	3
Omurga Switch	5
Kenar Switch	119
Router Cihazı	5

3.3 - Kütüphane Kaynakları	
Kütüphane Sayısı	3
Kütüphane Kapasitesi	480
Kütüphane Alanı	2.191,84 m <sup>2</sup>
Basılı Kitap Sayısı (Üniversite – Lise – İlk&Ortaokul)	243.259
Basılı Süreli Yayın Sayısı	625
Elektronik Yayın Sayısı	754.624

3.4 - Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları			
Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Baskı Makinesi	2	Tepegöz	-
Fotokopi Makinesi	33	Fotoğraf Makinesi	14
Telefon Makinesi	297	Hava Kurutma ve Nemlendirme Cihazı	114
Faks	2	Buzdolabı	26
Televizyon	21	Klima	85
Tarayıcı	26	Evrak İmha Makinesi	18
Yazıcı	268	Kamera	299
Projeksiyon	158	DVD Player	-
Slayt Makinesi	2	Mevzuat Kitapları	88
Kart Baskı Makinesi	1	Müzik Seti	16
Harici Disk	104	Ses kaydedici	-
Barkod Okuyucu	4	Santral	13

## 4 - İnsan Kaynakları

### 4.1 - Üniversite (Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu)

2023 yılında Galatasaray Üniversitesinde 296 akademik personel, 254 idari personel, 31 sözleşmeli idari personel, 62 güvenlik personeli ve 34 temizlik personelinde oluşan 96 sürekli işçi görev yapmıştır.

#### 4.1.1 - Ünvanlarına Göre Akademik Personel Sayısı

	Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	56	-
Doçent	42	-
Dr. Öğretim Üyesi	51	-
Öğretim Görevlisi	69	-
Araştırma Görevlisi	78	-
<b>Toplam</b>	<b>296</b>	<b>-</b>
ÖYP ile Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	21	-
ÖYP Dışı Gelen Arş. Görevlisi (Görevlendirme)	22	-
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>-</b>

2547 sayılı Kanununun 35'inci maddesine istinaden yurt içi diğer üniversitelerden Galatasaray Üniversitesinde görevlendirilen araştırma görevlisi sayısı 22'dir.

Söz konusu araştırma görevlilerinin tümü Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosundadır.

#### 4.1.2 - Ünvanlarına Göre Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	Fransa (1)	Hukuk Fakültesi
Doçent	Fransa (3)	Fen-Edebiyat Fakültesi
Dr. Öğretim Üyesi	Fransa (6), Mısır (1)	Fen-Edebiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Fransa (14)	Yabancı Diller Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	

#### 4.1.3 - Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	9	38	31	32	107	79
Yüzde	3,04	12,84	10,47	10,81	36,15	26,69



#### 4.1.4 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Adet
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi (2) Hukuk Fakültesi (7) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1)	Demiroğlu Bilim Üniversitesi, İstanbul Kültür Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Koç Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.	10
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (3) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (3) İletişim Fakültesi (1) Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (1)	Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, İstanbul Bilgi Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi,	9
Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Fakültesi (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1)	Beykent Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstinye Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	4
Öğr. Gör.	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi (1) Yabancı Diller Yüksekokulu (3) Denizcilik Meslek Yüksekokulu(2)	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İstanbul Medipol Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Piri Reis Üniversitesi.	6
<b>Toplam</b>			<b>29</b>

#### 4.1.5 - Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Galatasaray Üniversitesinde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Birim	Geldiği Üniversite	Adet
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (3) İletişim Fakültesi (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) Sosyal Bilimler Enstitüsü (6) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1) Rektörlük (1)	Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, MEF Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi.	14
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2) Sosyal Bilimler Enstitüsü (2)	Marmara Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Yeditepe Üniversitesi.	5
Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi (1) Hukuk Fakültesi (1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1) İletişim Fakültesi (1) Denizcilik Meslek Yüksekokulu (1) Rektörlük (2)	Bahçeşehir Üniversitesi, İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi, Maltepe Üniversitesi.	7
Öğretim Görevlisi			0
<b>Toplam</b>			<b>26</b>

#### 4.1.6 - İdari Personel

İdari Personel Sayıları (Hizmet Sınıfları İtibarıyla)	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	162
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	20
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	47
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	19
<b>Toplam</b>	<b>254</b>

#### 4.1.7 - İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	39	38	124	49
Yüzde	1,57	15,35	14,96	48,83	19,29

#### 4.1.8 - İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	41	14	18	34	27	120
Yüzde	16,14	5,51	7,09	13,39	10,63	47,24

#### 4.1.9 - İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	18	29	42	87	67
Yüzde	4,32	7,09	11,42	16,54	34,25	26,38

#### 4.1.10 - İşçiler

Sürekli İşçiler	
Güvenlik Personeli	62
Temizlik Personeli	34
<b>Toplam</b>	<b>96</b>

#### 4.1.11 - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	10	48	27	6	-
Yüzde	5,20	10,42	50,00	28,13	6,25	-

#### 4.1.12 - Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	13	26	34	20
Yüzde	-	3,13	13,54	27,08	35,42	20,83

## İdari Personel Sayısı

Kadrosu boşalan idari personelin yerinin kısa zamanda doldurulamaması ve hizmetin sürekliliği nedeniyle oluşan personel açığı; 657 sayılı Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile kapatılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde 4/D sürekli işçi kadrosunda görev yapan Güvenlik Görevlisi ve Temizlik personeli kadrolarının herhangi bir sebeple boşalması durumunda yerlerine atama yapılamamaktadır.

### İDARİ PERSONEL

Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Daire Başkanı	6
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	7
İç Denetçi	2
Şube Müdürü	13
Şef	18
Memur	13
Teknisyen	8
Sağlık Teknisyeni	1
Teknisyen Yardımcısı	3
Tekniker	4
Dış Tabibi	1
Hemşire	3
Hizmetli	16
Mühendis	4
Mimar	1
Mali Hizmetler Uzmanı	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Programcı	3
Çözümleyici	-
V.H.K.İ.	78
Bilgisayar İşletmeni	9

Öğretmen	47
Şoför	6
Psikolog	1
Antrenör	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
<b>Toplam</b>	<b>254</b>
<b>Sözleşmeli Personel (657 s. K. 4/b)</b>	
Büro Personeli	11
Destek Personeli	12
Avukat (Kısmi Zamanlı)	-
Programcı	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	8
<b>Toplam</b>	<b>31</b>
<b>Güvenlik Görevlisi-Temizlik Görevlisi (657 s. K. 4/d)</b>	
Güvenlik Görevlisi	62
Temizlik Görevlisi	34
<b>Toplam</b>	<b>96</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>381</b>

2023 yılı sonu itibarıyla Galatasaray Üniversitesinde bir Genel Sekreter Yardımcılığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İletişim Fakültesi Sekreterliği ve Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği görevleri vekâleten görevlendirme yapılmak suretiyle yürütülmüştür.

## 5 - Sunulan Hizmetler

### 5.1 - Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1 - Fakülte-Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu

##### 5.1.1.1 - Fen-Edebiyat Fakültesi

Fakültenin misyonu; temel bilimlerde evrensel nitelikte araştırma yapmak, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken, yaratıcı ve değer sahibi öğrenciler yetiştirmek; toplumun bilim ve kültür hayatına katkılarda bulunmak, bilimde ve eğitimde dünyayla köprüler kurmaktır.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinin eğitim programlarında, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlenmesi ve istihdam edilebilirliğinin artırılması doğrultusunda öğrenciler yetiştirmeye çalışılmaktadır. Fakülte; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, çözümleyici düşünme alışkanlığını kazanmış öğrenciler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyelerinin sahip oldukları uluslararası bağlantılar fakülte bünyesinde birçok uluslararası etkinliğin gerçekleştirilmesinde önemli rol oynamıştır. Yurtdışından konusunda uzman akademisyenlerin Fakülte'de verdiği dersler, tüm üniversiteye açık konuşmalar ve düzenlenen seminerlerde yapmış oldukları sunumlar Fen Edebiyat Fakültesinin önemli üstünlükleri arasındadır. Galatasaray Üniversitesi öğrencileri bu konuşma ve seminerlerde alanında uzman akademisyenlerle tanışma ve bağlantı kurma imkanı bulmaktadırlar. Sonuç olarak, mezuniyetlerini takiben lisansüstü eğitimlerine yurt dışında devam etme noktasında önemli bir avantaj elde edebilmektedirler. Bu uluslararası bağlantıların başka bir yansıması da Fakülte bünyesinde bulunan bölümlerin imzaladığı ikili anlaşmalarda görülmektedir.

Fakülte bünyesindeki Felsefe, Sosyoloji, Matematik ile Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller bölümleri 2023 YKS sınavında en üst derecelerden öğrenci kabul etmiştir. Felsefe Bölümünün, Sorbonne Üniversitesi ile yürüttüğü ortak diploma programı devam etmiştir. ÇAP ve YAP programları, hem Fakülte içindeki bölümler arasında, hem de İşletme ve İktisat bölümleri ile yürütülmektedir.

Fakültenin Öğretim Elemanları yürüttükleri projelerle ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları yayınlarla, sundukları bildirilerle, yönettikleri tezlerle dünyadaki bilgi üretimine ve akademik çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Çağımızın gerektirdiği bu yoğun bilimsel çalışmalar, fakültenin öğrencilerinin de donanımlı yetişmesini sağlamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	1	Uluslararası Makale	7	6
Konferans	5	Ulusal Makale	5	4
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	15	-
Panel	12	Ulusal Bildiri	3	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	9	-
Söyleşi	10	Diğer/Bil.Faaliyet	3	-
Eğitim Semineri	1	BAP	3	-
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	2	-
Diğer	10	Uluslararası Etkinlik	4	-
		Dergi	1	-
		Uluslararası Proje	7	-
		Ulusal Proje	1	-
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>10</b>

### 5.1.1.2 - Hukuk Fakültesi

Fakültenin misyonu; evrensel ve toplumsal değişime paralel olarak gelişen ve şekillenen; toplumsal barışı, sosyal devleti, insan hak ve özgürlüklerini kollayan ve gözeten; hukukun evrensel ilke ve değerlerine bağlı, hukukun üstünlüğünü bireysel çıkarlar üstünde tutan nitelikli insan gücü yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi, yıllardan beri olduğu gibi günümüzde de Türkiye'nin en prestijli, en tercih edilen hukuk fakültesi konumundadır. Bunun temel nedeni nitelikli ve az sayıda öğrenci ile yapılan eğitim ve uluslararası düzeyde iki dil bilen hukukçu yetiştirme hedefidir. Bu sayede Fakülte mezunlarının bir çoğu yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapmakta, uluslararası faaliyet gösteren en iyi hukuk bürolarında çalışmaktadırlar.

Bilindiği üzere hukuk, toplumsal değişim ile birlikte gelişen, şekillenen bir alandır. Zamanla toplumsal ve siyasal gelişime bağlı olarak ders programlarının ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilmesi doğaldır. Örneğin Türkiye'nin Avrupa Birliği (AB) ile olan ilişkisinin gelişmesine paralel olarak, AB Hukuku önem kazanmış ve ders içerikleri bakımından bu alanda yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. Böylece en az iki yabancı dili çok iyi bilen Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunları AB müzakere sürecinde ve Türk hukukunun AB hukuku ile uyumlu hale getirilmesinde ülkemize daha iyi hizmette bulunabilecektir.

Bunun yanı sıra, Hukuk Fakültesi ülkemiz bakımından bir tür öğretim elemanı fidanlığı işlevi görmektedir. Fakültede, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yeni kurulan üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla oluşturduğu ÖYP (Öğretim Üyesi Yetiştirme) programı kapsamında mezuniyetini bekleyen bir asistan öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu son yıllarda yürüttüğü 100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı kapsamına Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesini de almıştır. Keza, Fakülte 2018-2019 yılından itibaren YÖK'ün başlattığı "Hami Üniversite Projesi" kapsamında yeni kurulan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Kırklareli Üniversitesi Hukuk Fakültelerine öğretim üyesi yetiştirme görevini de üstlenmiştir. Bu doğrultuda 14 araştırma görevlisine lisansüstü eğitim verilmektedir.



Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ders programında gittikçe gelişen ve önem kazanan hukuk alanlarına öncelikle yer verilmektedir. Bu alanlarda lisans düzeyinde zorunlu veya seçimlik dersler verildiği gibi, lisansüstü düzeyde programlar da açılmaktadır. Lisans düzeyinde “Bilişim Hukuku”, “Fikri Mülkiyet Hukuku”, “Rekabet Hukuku”, “Uluslararası Tahkim”, “Alternatif Uyuşmazlık Çözümleri”, “Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru”, “Ombudsmanlık”, “Sağlık Hukuku” gibi seçimlik dersler bu amaçla programa konulmuştur. Aynı amaç doğrultusunda 2011-2012 öğrenim yılından bu yana Ekonomi Hukuku ve İnsan Hakları Hukuku, 2019 yılından bu yana Sağlık Hukuku lisansüstü programları yürütülmektedir. İhtiyaçlara göre yeni alanlarda da program açılması düşünülmektedir.

Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	3	Uluslararası Makale	8	-
Konferans	11	Ulusal Makale	26	8
Kolokyum	2	Uluslararası Bildiri	21	5
Panel	-	Ulusal Bildiri	32	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	34	1
Söyleşi	-	Diğer/Bil.Faaliyet	-	-
Eğitim Semineri	-	BAP	-	-
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	-	-
Diğer	4	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	-	-
		Ulusal Proje	-	-
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>Toplam</b>	<b>121</b>	<b>14</b>

### 5.1.1.3 - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültenin misyonu; uluslararası işbirliklerinin ve disiplinler arası bir yaklaşımın desteğiyle, küresel ölçekte düşünebilen, değer yaratan ve sorumluluk sahibi liderler, yöneticiler ve bilim insanları yetiştirerek, örgütlerin idaresinde, işletmelerin ve ekonominin yönetilmesinde etkili olan kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yaparak toplumsal gelişime katkıda bulunmaktır.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1994-1995 ders yılında eğitime başlamıştır. 1998 Haziran döneminde ilk mezunlarını veren fakültenin bünyesinde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinde eğitim yapılmaktadır. Galatasaray Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin Fakültede lisans eğitimine başlamaları için Fransızca Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Fakültenin eğitim modeli ders geçme sistemine dayanan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim, Fransızca ve Türkçe olmak üzere iki dilde yapılmaktadır.

Öğrenciler Fransızca derslerin yanı sıra İngilizce dil dersleri de almakta, hatta İngilizce dil dersi yükümlülüklerini tamamlayan öğrenciler, üçüncü bir yabancı dil dersi de alabilmektedirler. Bu öğrencilerin İngilizce yürütülen seçmeli derslerden yararlanma imkanı bulunmaktadır. Fakültede, öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayan pedagojik yöntemlere dayalı eğitim yapılmaktadır. Üniversitenin sürekli kullanıma açık bilgisayar laboratuvarları ve internet kanalı

ile uluslararası kütüphane sistemine bağlı dokümantasyon merkezinin sağladığı olanaklar ile eğitim anlayışına uygun destek hizmeti verilmektedir.

Bölgelerde eğitim; Türk ve Fransız, kadrolu ve misafir öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin verdiği eğitimi zenginleştirmek amacı ile konularının uzmanları ve yurt dışından davet edilen öğretim üyelerinin katıldığı konferanslar da düzenlenmektedir.

Öğrencilerin girişimi ile bölümlere bağlı olarak kurulan akademik amaçlı kulüpler eğitime destek veren çalışmalarda bulunmaktadır. Kulüpler, güncel konulara yönelik ve akademik eğitimi genişleten seminer ve panelleri düzenlemenin yanı sıra staja ve mezuniyet sonrasında yönelik kariyer haftasının da yaratılmasında öncülük yapmaktadır.

Fakülte Erasmus+ Programı kapsamında başta Fransa olmak üzere Avrupa'nın birçok ülkesindeki saygın üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalamıştır ve Erasmus+ Programı'nı Üniversitenin en etkin uygulayan fakültelerinden biridir. Ayrıca öğrenciler fakültenin bölümleri arasında ve üniversite bünyesindeki diğer fakülte ve bölümlerde çift ana dal ve yan dal programlarına devam ederek ikinci bir diploma veya sertifika elde ederek disiplinler arası bir eğitim görebilmektedir. İktisat Bölümünün Paris I Sorbonne Üniversitesi İktisat Bölümü ile çift diploma programı bulunmaktadır. Öğrencilerden mezun olmaları için Fransızca olarak yazılmış bir bitirme ödevi hazırlamaları ve seçtikleri bir alanda uygulamalı bir inceleme ve araştırma yapmaları beklenmektedir. Bazı bölümlerde ise zorunlu stajlarla öğrenciler teorik bilgilerini pratik çalışmalarla da pekiştirmektedirler.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar</b>
Kongre ve Sempozyum	13	Uluslararası Makale	24	20
Konferans	29	Ulusal Makale	17	-
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	19	-
Panel	11	Ulusal Bildiri	11	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	28	-
Söyleşi	46	Diğer/Bil.Faaliyet	5	-
Eğitim Semineri	4	BAP	16	-
Çalıştay	5	Editörlük/Bil.Faaliyet	2	-
Diğer	8	Uluslararası Etkinlik	6	-
		Dergi	1	-
		Uluslararası Proje	2	-
		Ulusal Proje	4	-
<b>Toplam</b>	<b>116</b>	<b>Toplam</b>	<b>135</b>	<b>20</b>

#### 5.1.1.4 - İletişim Fakültesi

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesinin misyonu; Türkiye’de ve uluslararası alanda çalışabilecek; analitik ve eleştirel düşünebilen, Fransızca ve İngilizce başta olmak üzere ileri düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, mesleki etik sorumluluklarının bilincinde iletişimciler ve medya profesyonelleri yetiştirmektir.

1994 yılında kurulan Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi, Fransızca ve Türkçe eğitim veren ilk ve tek iletişim fakültesidir. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre Türkiye genelinde en yüksek puanlı öğrencileri kabul eden Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesine, 2023-2024 öğretim yılında sözel puanda 10 tavan başarı sıralaması ile 491 taban başarı sıralaması arasında olan öğrenciler kayıt yaptırmıştır.

İletişim Fakültesi mezunlarının lisans boyunca almış olduğu eğitim, onların ulusal ve uluslararası medya kuruluşları ve şirketlerde çalışabilmesine olanak sağladığı gibi; Türk ve Fransız hükümetlerinin burslarıyla da yurt dışındaki eğitimlerine devam etmelerinde büyük avantaj sağlamaktadır. Fakültenin mezunları, reklam, kurumsal iletişim, medya ile ilişkiler, ürün tasarımı, satış ve pazarlama alanlarında; reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında; çeşitli özel kuruluşlarda ve kamuda halkla ilişkiler veya kurumsal iletişim departmanlarında; yazılı basın, radyo ve televizyon kuruluşları ile internet yayıncılığı ve dijital medya sektöründe içerik üretimi ve yönetiminde çalışabilecek donanıma sahip olarak diploma almaya hak kazanırlar.

İletişim Lisans Programı, İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 21.02.2020-20.02.2022 tarihleri arasında İletişim Araştırmaları Derneği (İLAD) akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. İLEDAK’ın akreditasyon kararı, İLAD Yönetim Kurulu’nun 20 Şubat 2020 tarih ve 2020/01 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve onaylanmıştır. 25 Şubat 2021 tarihinde İLAD akreditasyon belgesinin yenilenmesi doğrultusunda yeni başvuru yapılmış, 5 Mart 2021 tarihinde değerlendirme süreci resmi olarak başlatılmıştır. 21 Temmuz 2021 tarihinde, 2021 Ara Değerlendirme için Başvuru Dosyası İLAD’a gönderilmiştir. İLEDAK değerlendirme ekibi, sunulan dosya üzerinde yaptıkları değerlendirmeyi takiben 29 Kasım 2021 tarihinde Fakülteyi ziyaret etmiş ve yerinde bir değerlendirme de gerçekleştirmiştir. 3 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi bir toplantı aracılığıyla İLEDAK değerlendirme ekibi çıkış bildirim raporunu paylaşmıştır. Sunulan çıkış raporunda İletişim Fakültesi’nin tüm ölçütlerde “TAM” olarak değerlendirildiği ifade edilmiş ve İletişim programı için daha önce verilen iki yıllık akreditasyonun beş yıla tamamlanmasına karar verilmiştir. İLEDAK’ın kararı, İLAD Yönetim Kurulu’nun 29 Ocak 2022 tarih ve 2022/01 sayılı kararı ile uygun bulunup onaylanmıştır. Böylelikle Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Programı, 20.02.2022 tarihinden 20.02.2025 tarihine kadar geçerli olmak üzere İLAD akreditasyon sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Fakültenin Bordeaux Montaigne Üniversitesi ile 2012 yılından bu yana sürdürülmekte olan eğitim iş birliği (licence délocalisée) kapsamında anlaşma gereği Fakülte öğrencilerine anlaşmada yer alan şartları yerine getirmeleri durumunda Bordeaux Montaigne Üniversitesi diploması imkânı tanınmaktadır. Bu kapsamda ilk mezunlar 2014-2015 yılında verilmiş olup, öğrencilere iki diplomalı olarak mezun olma şansı veren bu programdan Temmuz 2023 itibari ile toplam 100 İletişim Fakültesi öğrencisi mezun olmuştur. Hâlihazırda bu iş birliği kapsamında toplam 68 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

Fakültenin hakemli akademik dergisi İleti-ş-im, 2004 yılından bu yana yılda iki sayı olmak üzere (Haziran ve Aralık aylarında) düzenli olarak yayımlanmaktadır. İleti-ş-im, Aralık 2023 itibarıyla 39. sayıya ulaşmış olup, ULAKBİM TR Dizin - Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı, EBSCO Communication & Mass Media Complete (CMMC) tarafından taranmaktadır. Tamamen dijital platforma taşınan derginin Emerging Sources Citation Index başta olmak üzere başka uluslararası endekslerde de taranabilmesi için girişimler devam etmektedir.



Fakültenin öğretim elemanlarının katkıları ve Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) desteğiyle Romanya Ovidius, Costanta; Finlandiya Turku ve Fransa Nantes Üniversiteleri ile ortak yayınlanan Signes, Discours et Sociétés adlı uluslararası bilimsel elektronik dergi 21.



sayısına ulaşmıştır. Yılda iki kez yayınlanan dergi iletişim, söylem çözümlemesi, dilbilim, göstergebilim, dil pragmatikliği gibi alanları kapsamakta ve söylem konusuna çok kültürlü ve çok disiplinli bir bakış açısı önermektedir.

Fakültenin 2020 yılında A İletişim, 2023 yılında Excel İletişim, Mindshare Medya Ajansı, Mobil Mecralar Araştırma, Pazarlama ve Reklamcılık Derneği (MMA TR) ile imzaladığı iş birliği protokolleri yenilenerek protokollerin süresi uzatılmış olup, Zorlu Yapı Yatırım A.Ş. Performans Sanatları Merkezi Şubesiyle eğitim iş birliği protokolü imzalanmıştır. Fakültenin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Uzmanlık Alanı bünyesinde yer alan bazı zorunlu ve seçmeli dersler kapsamında öğrencilerine sektörel bilgilerin ve deneyimlerin aktarılması amacı ile gerçekleştirilen iş birlikleriyle, aynı zamanda öğrencilerine staj ve istihdam imkânları da sağlanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi Teknoloji ve İletişim Günleri - TEKİL'in 17'ncisi, "Dijital Sanat" başlığı ile 2-5 Mayıs 2023 tarihleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş, 18'incisi ise "Medyada Yapay Zeka Devrimi: Ne Yapmalı, Nasıl Yönetmeli" başlığı ile 24 Kasım 2023 tarihinde Galatasaray Üniversitesi Aydın Doğan Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Edinburgh Üniversitesi Teknomoral Gelecek Merkezi Araştırma Direktörü ve Alan Turing Enstitüsü Baş Araştırmacısı Dr. Atoosa Kasirzadeh tarafından TEKİL18 kapsamında gerçekleştirilen "Üretken Yapay Zeka: Toplumsal Risklerin ve Sorunların Bir Analizi" başlıklı konuşma aynı zamanda 2024-2025 eğitim-öğretim yılının açılış dersi olarak fakültenin öğrencilerine sunulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından düzenlenen Stratejik İletişim Yönetimi Konferansları (GSÜStrat) serisinin altıncısı, 13 Aralık 2023 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyetin 100. Yılında Türkiye'de Kurumsal İletişim" başlıklı ulusal konferansta, içinde bulunduğumuz dönemde örgütlerin kurumsal iletişime olan ihtiyaçlarının altını çizmek amaçlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	7	Uluslararası Makale	14	11
Konferans	12	Ulusal Makale	6	3
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	12	1
Panel	7	Ulusal Bildiri	10	2
Açık Oturum	1	Kitap ve Kitap Bölümü	10	5
Söyleşi	9	Diğer/Bil.Faaliyet	13	3
Eğitim Semineri	10	BAP	11	4
Çalıştay	7	Editörlük/Bil.Faaliyet	15	10
Diğer	9	Uluslararası Etkinlik	3	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	10	2
		Ulusal Proje	-	-
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>Toplam</b>	<b>104</b>	<b>41</b>

### 5.1.1.5 - Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi

Fakültenin misyonu; evrensel değerler ışığında ülkemizin ve insanlığın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılmış, akılcı, sorgulayan, yenilikçi ve yaratıcı, topluma karşı sevgi ve sorumluluk duygusuna sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; onların evrensel boyutta bilgiye ulaşmaları, bilgi üretmeleri ve bunları toplumun yararına sunmalarını sağlamaktır.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde bulunan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi köklü ve seçkin eğitim-öğretim geleneğinden gelen yapısıyla eğitim ve öğretim kalitesinden taviz vermeyen bir özelliğe sahip olup; Türkiye'nin en çok tercih edilen mühendislik fakülteleri arasında yer almaktadır. Evrensel boyutta tüm seçkin üniversitelerde olduğu gibi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesinde de bilimsel araştırma ve çalışmalar yanında etkin ve kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmek ve sürekli geliştirmek temel işlevler arasında ilk sırayı almaktadır. Fakültenin amacı, eğitim-öğretim açısından sadece ulusal değil uluslararası boyutta tercih edilen fakülte konumunda olmaktır. Günümüzde üniversite sayısının artması ve yükseköğretim yaşamında faaliyete geçmeleri sayesinde üniversitelerin bilimsel araştırma faaliyetleri yanında eğitim – öğretim alanında da her geçen gün daha etkin olma çabaları üniversiteler arasındaki rekabeti artırmaktadır. Böyle bir rekabet ortamında farklılık yaratanlar önde olacaklardır. Bunun bilincinde olan Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nin mevcut eğitim – öğretim kalitesini artırmak amacına yönelik hedeflerini, evrensel eğitim öğretim için gerekli olan nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve yetiştirilmesi, elverişli fiziksel alanlar sağlanması, nitelikli bir eğitim – öğretim düzeyi için gerekli modern araç, gereç ve teknolojilerin sağlanması, eğitim – öğretim süreç ve içeriklerinin belirlenmesi gibi konular oluşturmaktadır.

Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'nde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ve Endüstri Mühendisliği Bölümü olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Birbiriyle doğrudan ve dolaylı olarak ilişki içinde bulunan bu bölümler günümüzün en geçerli ve en gözde mühendislik dallarıdır. İletişim çağının günümüzde, ülkemizin uluslararası platformdaki hedeflerinin gereği olarak bilimsel, teknolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik yapılanmadaki atılımlarında Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi üzerine düşen görevin bilindedir. Uluslararası anlaşma ile kurulan Üniversitenin bünyesindeki Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi faaliyetlerini, ülkemizin dış dünyada en iyi şekilde tanıtımı yönünde şekillendirmiştir. Bu bağlamda Fakültenin hedefi, uluslararası kimlik taşıyan imalat ve hizmet sektörlerindeki işletmelere yüksek düzeyde birikime sahip mühendisler yetiştirmektir.

Fakülte, öğrenci, mezun, işveren işbirliğinin kurulması ve devamının sağlanması, öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelerde yer alması konularına önem vermektedir.

Fakülte, günün şartlarına uygun mezun yetiştirebilmek amacıyla, öğretim elemanlarının araştırma altyapılarının geliştirilmesine, fakültenin ulusal ve uluslararası yayın sayısının ve niteliğinin artırılması, uluslararası alanda kabul görmüş yenilikçi ve özgün çalışmalar ortaya koyma gayretlerinin devamını ve artırılmasını benimsemiştir.

Mühendislik ve Teknoloji fakültesi bünyesindeki programların eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlama sürecinin bir parçası olarak; Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akreditasyon amacıyla değerlendirmeye alınmış olup değerlendirme sonucu; Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi lisans programlarının (MÜDEK) EUR-ACE kriterlerini karşılamakta olduğu belirlenmiş olup Endüstri Mühendisliği Lisans Programı'na 30.09.2019 – 30.09.2024

tarihleri arası 5 yıl ve Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programına 30.09.2019 – 30.09.2024 tarihleri arası 5 yıl süre için geçerli akreditasyon ve EUR-ACE etiketi verilmiştir.

Fakültenin öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası konferanslarda, bilimsel dergilerde birçok makale, bildiri ve diğer yayınları bulunmakla birlikte, Bilgisayarla Bütünleşik İmalat (CIM) Laboratuvarında Eğitim Seminerleri, ERASMUS+ öğrenci değişim programı uygulamaları ve TÜBİTAK destekli araştırma projeleri yürütülmektedir.

Bilgisayar Bütünleşik İmalat (BBİ) [Computer Integrated Manufacturing, (CIM)] Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesindeki her iki mühendislik dalı tarafından lisans ve yüksek lisans derslerinin uygulamalarının yapılmasında, bitirme projeleri ve yüksek lisans tezleri ile diğer araştırmalarda kullanılmaktadır. Özel olarak endüstri mühendisliği öğrencileri için imalatın otomasyonundaki farklı aşamaları bütünleşik biçimde görebilme, örnek sistemde yer alan farklı donanım ve yazılımları öğrenme ve kullanma; bilgisayar mühendisliği öğrencileri içinse farklı robot ve çevre cihazlarını kontrol etme teknolojisini öğrenme ve uygulama imkânı sunulmaktadır. Bilgisayar Bütünleşik İmalat Laboratuvarı 1997 yılında Fakülte bünyesinde Bilgisayar Bütünleşik İmalat alanında kurulmuş olan UNESCO Kürsüsü'nün de önemli bir parçasıdır.

Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesindeki Bilgi ve İletişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Laboratuvarının (BITLAB) kurulma amacı; bilgi ve iletişim teknolojileri alanında uygulamalı ve disiplinlerarası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini bir merkez çerçevesinde düzenlemek, araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmek ve üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak, yurtdışındaki üniversiteler ile işbirliği yaparak ve araştırma kurumları ile AR-GE konularında işbirlikleri oluşturarak Avrupa Birliği, TÜBİTAK, TÜBA ve Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak ve patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda çalışacak bir faaliyet birimi oluşturmaktır.

Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde sunulan faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>	<b>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar</b>
Kongre ve Sempozyum	10	Uluslararası Makale	19	19
Konferans	33	Ulusal Makale	7	7
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	32	32
Panel	-	Ulusal Bildiri	-	-
Açık Oturum	2	Kitap ve Kitap Bölümü	5	-
Söyleşi	-	Diğer/Bil.Faaliyet	-	-
Eğitim Semineri	4	BAP	24	-
Çalıştay	2	Editörlük/Bil.Faaliyet	4	-
Diğer	-	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	1	-
		Uluslararası Proje	2	-
		Ulusal Proje	4	-
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>Toplam</b>	<b>98</b>	<b>58</b>



### **5.1.1.6 - Sosyal Bilimler Enstitüsü**

Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitedeki sosyal bilimlerle ilgili anabilim dallarında lisansüstü öğretimi düzenlemek amacıyla 03/06/1998 tarih ve 23361 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Lisansüstü eğitimde ülkemizde ve uluslararası camiada en seçkin kurum haline gelerek, Üniversitenin geleceğinde rol oynayacak bilim insanı kaynaklarını yetiştirmek amacıyla gerek Üniversitenin, gerek yurt içindeki diğer üniversitelerin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlilerinin öğretim görmelerini teşvik etmek, uluslararası ve disiplinler arası programlarını hayata geçirmek Sosyal Bilimler Enstitüsünün öncelikli hedefleridir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023 yılında, doktora ve yüksek lisans programları düzeyindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Kamu Hukuku, Özel Hukuk, Felsefe, Uluslararası İlişkiler, İşletme, İktisat, Radyo-Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, Siyaset Bilimi, Sosyoloji ve Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller, Spor Yönetimi Disiplinlerarası olmak üzere on üç farklı anabilim dalında gerçekleştirmiştir.

Enstitünün ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında stratejik hedefleri, ülkemizin kalkınmasında öncelikle rol oynayan sektörlere lisansüstü eğitimlerle donanmış insan kaynakları yetiştirmek ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek, bu programların yürütülmesiyle yaratılan kaynakları bilimsel araştırma projelerine yönlendirerek Üniversitenin bilimsel yayın politikasına katkıda bulunmaktır.

### **5.1.1.7 - Fen Bilimleri Enstitüsü**

Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitedeki mühendislik ve temel bilimlerle ilgili anabilim dallarında lisansüstü öğretimi düzenlemek amacıyla 08.07.1997 tarih 23043 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Endüstri Mühendisliği Doktora Programı, Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Lojistik ve Finansman Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı, Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Matematik Anabilim Dalı, Uygulamalı Matematik Doktora Programı, Matematik Yüksek Lisans Programı, Akıllı Sistemler Mühendisliği Anabilim Dalı, Akıllı Sistemler Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı, Mühendislik Yönetimi İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı, Bilişim Teknolojileri İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Matematik Anabilim Dalı, Veri Bilimi İkinci Öğretimde Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

Enstitünün misyonu, Cumhuriyetin temel ilkelerine, demokratik ve laik çağdaş devlet esasına bağlı; akılcı, sorgulayan üstün nitelikli geleceğin bilim adamlarını yetiştirmek ve Türkiye’nin mühendislik ve temel bilimlerdeki uzmanlaşmış personel ihtiyacını karşılayarak; evrensel boyutta bilgiye ulaşmak, bilgi üretmek ve bunları toplumun yararına sunmaktır.

Enstitünün vizyonu, araştırmaya ağırlık veren, eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeyen, bilim ve eğitim alanlarında ulusal gelişmeye katkısını giderek artıran ve uluslararası saygınlığa sahip bir Enstitü olmaktır.

**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans, 2. Öğretim ( Tezli / Tezsiz ) Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezsiz	Tezli		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku		90	89	179
	Özel Hukuk		121	80	201
	Felsefe		29	26	55
	Uluslararası İlişkiler	2	25	21	48
	İşletme	103	36	18	157
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama		5		5
	İktisat		24	4	28
	Medya ve İletişim Çalışmaları		39	32	71
	Siyaset Bilimi		25	25	50
	Stratejik İletişim Yönetimi		39		39
	Fransız Dili ve Edebiyatı		24		24
	Sosyoloji		18		18
	Pazarlama ve Lojistik Yönetimi	38			38
	İletişim Stratejileri ve Halkla İlişkiler	1			1
	Ekonomi Hukuku	98			98
	Pazarlama İletişimi Yönetimi	91			91
	Türkiye Üzerine Toplumsal İncelemeler				
	Finansal Ekonomi	48			48
	İnsan Hakları Hukuku				
	Sağlık Hukuku				
	Spor Yönetimi Disiplinlerarası				
Dijital Medya ve Görsel İşitsel Medya					
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği		29	26	55
	Akıllı Sistemler Mühendisliği		18		18
	Lojistik ve Finansman Yönetimi		16		16
	Mühendislik Yönetimi	27			27
	Bilgisayar Mühendisliği		49		49
	Bilişim Teknolojileri				
	Matematik		5		5
	Veri Bilimi	37			37
<b>Toplam</b>		<b>445</b>	<b>592</b>	<b>321</b>	<b>1358</b>

### 5.1.1.8 - Denizcilik Meslek Yüksekokulu

Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun kuruluş amacı, ileri meslek bilgisine ve felsefesine sahip öğrenciler yetiştirerek, ilgili sektörün ara eleman ve orta kademe yönetici ihtiyacını karşılamaktır.

Galatasaray Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu (GSÜDMYO) bünyesinde eğitim-öğretime devam eden aşağıda açık isimleri ile belirtilmiş iki adet denizcilik programı bulunmaktadır.

- Gemi Makineleri İşletmeciliği Programı
- Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı

Bu programlar, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi çerçevesinde ve ikinci öğretim kapsamında, Ziya Kalkavan Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilişkili olarak faaliyetine devam etmektedir. Programlara, her yıl 25'er öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler, Galatasaray Üniversitesi yerleşkesi içinde ve Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde tahsis edilen dersliklerde öğrenim görmektedirler. Uygulama ve laboratuvar çalışmalarının tamamı ise Ziya Kalkavan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yerleşkesinde mevcut olanaklardan yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

Gemi Makineleri İşletmeciliği ile Deniz Ulaştırma ve İşletme programlarında öğrenim gören öğrencilerin, ileri meslek bilgisine ve felsefesine sahip olarak yetişmeleri, ayrıca Üniversitenin geleneksel yapısını da kapsayacak şekilde evrensel değerlerle temellendirilmiş kaliteli bir eğitim ve öğretim almaları için çalışılmaktadır. Bu doğrultuda, öğretim içerikleri, gerekli pedagojik araçlarla ve programların gerektirdiği niteliklerde öğretim elemanlarıyla, beklenen edinimleri sağlamaya olanak verecek şekilde uygulanmaktadır. Ayrıca, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında söz konusu iki program arasında karşılıklı olarak "Çift Anadal Programı" gerçekleştirilmiştir.

Denizcilik Meslek Yüksekokulunun Denizcilik Programları, Yükseköğretim Kurulu ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı katkısıyla oluşturulan İzleme-Değerlendirme Komitesi'nin değerlendirmeleri neticesinde, uluslararası akreditasyona haiz programlar olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	-	Uluslararası Makale	4	-
Konferans	-	Ulusal Makale	1	-
Kolokyum	-	Uluslararası Bildiri	1	-
Panel	-	Ulusal Bildiri	-	-
Açık Oturum	-	Kitap ve Kitap Bölümü	4	-
Söyleşi	-	Diğer/Bil.Faaliyet	-	-
Eğitim Semineri	-	BAP	-	-
Çalıştay	-	Editörlük/Bil.Faaliyet	-	-
Diğer	-	Uluslararası Etkinlik	-	-
		Dergi	-	-
		Uluslararası Proje	-	-
		Ulusal Proje	-	-
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

### 5.1.1.9 - Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu; yabancı diller bilgisinin önemini kavramış, araştıran ve sorgulayan, mezuniyetlerinden sonra sosyal ve profesyonel hayatlarında dil becerileri yüksek öğrenciler yetiştirmektir.

Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü 14.06.2018 tarih ve 30451 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/11959 sayılı kararname ile kurulmuştur. 20 Eylül 2018 tarihli ve 30541 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan “Galatasaray Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Galatasaray Üniversitesi Stratejik Planı’nda (2023-2027) belirtilen üç temel faaliyet alanında faaliyet göstermektedir. Buna göre; Fransızca hazırlık sınıflarına Fransızca eğitim-öğretim hizmetleri, tüm fakültelerde lisans eğitimi alan öğrencilere; Fransızca, İngilizce, Almanca ve İspanyolca olmak üzere diğer yabancı dillerde kredili olarak servis dersleri vermektedir. Dil eğitiminin yaygınlaştırılması ve geniş kitlelere ulaştırılması anlamında Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne Fransızca, İngilizce, İspanyolca, Almanca, YDS ve TOEFL dil kursları düzenlenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu’nun kuruluşundan itibaren öğretim görevlilerinin araştırma, yurt içi ve yurt dışındaki tanınmış dergilerde ve kitaplarda makale yayınlanmasının yanı sıra yine yurt içi ve yurt dışında konferanslar düzenlenmesi ve bu akademik etkinliklerde bildiri sunmalarının özendirilmesi sunulan hizmet kalitesinde etkili olacaktır.

Galatasaray Üniversitesine ilk defa kayıt olan öğrencilerden Fransızca bilmeyenler doğrudan Fransızca hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamaktadırlar. Ancak üniversiteye ilk defa kayıt olan öğrencilerden Fransız Lisesi çıkışlı olanlar Fransızca hazırlık eğitiminden muaf olmaktadır. Hazırlık eğitiminden muaf olup lisans eğitime devam eden öğrenciler Galatasaray Üniversitesi Senatosu’nca kabul edilen puan aralıklarında (YDS-DELF-DALF) yabancı dil belgeleri sunarak, lisans birinci sınıfta almak zorunda oldukları Fransızca Cef B2 dersinden muaf olabilmektedirler. Fransız Lisesi çıkışlı ve/veya daha önceki eğitimlerinden Fransızca bilgisi olan öğrencilerden yukarıda adı geçen yabancı dil belgelerini sunmayanlar için muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Fransızca hazırlık eğitiminden sınav veya belge ile muaf olan öğrenciler için akademik eğitim ve öğretim yılı başında İngilizce muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu sınavda öğrencilerin ikinci zorunlu yabancı dil olan İngilizce seviyeleri belirlenmektedir.

Fransızca hazırlık sınıflarında amaç; araştırma, muhakeme etme ve tahlil yeteneğini kazanmalarını sağlayacak olan en az CEF B2 seviyesine ulaşmaktır. Diğer yabancı dillerde hedeflenen amaç ise, Fransızca eğitiminin dışında öğrencilerimizin mezun olduklarında en az iki yabancı dil eğitimi ile Üniversitemizden donanımlı öğrenciler olarak mezuniyetlerini sağlamaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda 2023 yılı sonu itibariyle Fransızca hazırlık sınıfları ve lisans sınıflarında verilen yabancı dil dersleri aşağıdaki tabloda ayrıntılandırılmıştır:

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2023 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen Yabancı Dil Kursları açılmıştır.

	YABANCI DİL	A1	A2	B1	B2	C1	Toplam
1	İngilizce	-	7	18	7	2	34
2	Fransızca	21	10	6	3	-	40
3	Almanca	8	4	3	-	-	15
4	İspanyolca	3	-	-	-	-	3
5	TOEFL	-	-	-	-	-	0
6	YDS	-	-	-	-	-	0
	<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>92</b>



## Öğrenci Sayıları

Galatasaray Üniversitesinde 2023 yılında, 1 Meslek Yüksekokulunda ön lisans, 5 Fakülte lisans ve 2 Enstitüde ise yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere toplam **4363** öğrenciye eğitim-öğretim verilmiştir.

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	
Fakülteler	1444	1434	2878	-	-	-	1444	1434	2878
Enstitüler	456	457	913	176	266	442	632	723	1355
Meslek Yüksek Okulları	-	-	-	109	21	130	109	21	130
<b>Toplam</b>	<b>1900</b>	<b>1891</b>	<b>3791</b>	<b>285</b>	<b>287</b>	<b>572</b>	<b>2185</b>	<b>2178</b>	<b>4363</b>

2023 Yılı Lisans Programları Kontenjan, Puan Türü, En Küçük ve En Büyük Puan Türü				
	Puan Türü	Kontenjan	En Küçük Puan	En Büyük Puan
Uluslararası İlişkiler	EA	30	492,02201	510,74964
İşletme	EA	30	496,92863	513,32285
İktisat	EA	30	496,10300	519,64574
Siyaset Bilimi	EA	30	479,03009	489,45941
Hukuk	EA	35	522,67095	557,60596
İletişim	SÖZ	30	480,03126	542,01823
Bilgisayar Mühendisliği	SAY	30	532,57748	541,93319
Endüstri Mühendisliği	SAY	30	526,20438	532,98557
Felsefe	EA	30	436,67277	451,96110
Sosyoloji	EA	30	454,05559	475,49516
Fransız Dili ve Edebiyatı	DİL	30	490,21389	515,10395
Matematik	SAY	30	487,91485	514,76469

\*Okul birincileri, KKTC, 34 Yaş Üstü Kadın kontenjanları, YKS ek kontenjan puanları dahil edilmemiştir.

\*YKS sonuçlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı
442	442	417	25	%94,34

\*Ön lisans ve lisans öğrenci kontenjanları verilmiştir.

\*Okul birincileri, KKTC, 34 Yaş Üstü Kadın kontenjanları, YKS ek kontenjan dahil edilmiştir.

\*Mazeretli kayıt dahil edilmemiştir. (1 kişi)

2023-2024 Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	6	8	14
Enstitüler	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

2023-2024 Öğretim Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenciler			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	27	21	48
İşletme	22	21	43
İktisat	19	24	43
Siyaset Bilimi	23	21	44
Hukuk	29	24	53
İletişim	33	19	52
Bilgisayar Mühendisliği	12	37	49
Endüstri Mühendisliği	27	15	42
Felsefe	18	17	35
Sosyoloji	32	10	42
Fransız Dili ve Edebiyatı	32	8	40
Matematik	14	22	36
<b>Toplam</b>	<b>288</b>	<b>239</b>	<b>527</b>

2023-2024 Öğretim Yılı Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları (Yeni Kayıtlar Dahil)			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	138	125	263
İşletme	111	144	255
İktisat	92	145	237
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-
Siyaset Bilimi	122	102	224
Hukuk	159	121	280
İletişim	156	135	291
Bilgisayar Mühendisliği	61	213	274
Endüstri Mühendisliği	88	139	227
Felsefe	111	85	196
Sosyoloji	165	62	227
Fransız Dili ve Edebiyatı	147	71	218
Matematik	84	102	186
<b>Toplam</b>	<b>1434</b>	<b>1444</b>	<b>2878</b>

\*Hazırlık sınıfı öğrencileri dahil edilmiştir.







2022-2023 Öğretim Yılında Mezun Olan Lisans Öğrencisi Sayıları			
	Kadın	Erkek	Toplam
Uluslararası İlişkiler	16	21	37
İşletme	25	16	41
İktisat	13	6	19
Siyaset Bilimi	23	17	40
Hukuk	18	27	45
İletişim	17	13	30
Bilgisayar Mühendisliği	7	6	13
Endüstri Mühendisliği	12	13	25
Felsefe	12	4	16
Sosyoloji	15	9	24
Fransız Dili ve Edebiyatı	9	2	11
Matematik	5	4	9
<b>Toplam</b>	<b>172</b>	<b>138</b>	<b>310</b>

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Oran	Yüzde (%)
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülteler	317	276	593	-	-	-	593/2878	%20,60

Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının, toplam lisans öğrencisi sayısına oranı  
(Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı / Toplam Lisans Öğrenci Sayısı\*100 )

### Öğretim Yılına Göre Öğrenci Sayıları-Mezun Olan Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Öğrenci Sayısı 2020-2021 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2021-2022 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2022-2023 Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2020-2021 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2021-2022 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2022-2023 Öğretim Yılı	Mezun Sayısı 2023-2024 Öğretim Yılı
FAKÜLTELER	2564	2681	2776	2878	358	304	310	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1163	1272	1278	1148	338	463	469	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	256	249	280	207	135	137	151	-
MESLEK YÜKSEKOKULU	151	146	133	130	45	34	32	-
<b>Toplam</b>	<b>4134</b>	<b>4348</b>	<b>4667</b>	<b>4363</b>	<b>976</b>	<b>938</b>	<b>962</b>	<b>-</b>

## 5.1.2 - Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

### 5.1.2.1 - Galatasaray Lisesi

Galatasaray Lisesi Türkiye'nin en çok tercih edilen Anadolu Lisesi konumundadır. Lisenin kaliteli bir eğitim-öğretim düzeyini sürdürmesi ve sürekli gelişimi hedeflemesi temel amaçları arasında ilk sırada yer almaktadır.

Galatasaray Lisesi, 1481'de Galatasaray Enderun Mektebi olarak eğitim hizmetine girmiş, 1868 yılına kadar devlete memur yetiştiren Enderun okulu olarak çalışmış, 1868 yılından 1923 yılı Cumhuriyete kadar da Galata Sarayı Sultanisi olarak batı bilim ve tekniğini de içine alan bir eğitim ve öğretim sistemini benimsemiş, Cumhuriyetle beraber 1923 yılından itibaren Galatasaray Lisesi adı altında ülkemize sayısız değer yetiştirmiş, Türk eğitiminin beşyüz yılı aşkın bir eğitim ve öğretim geçmişi olan tek kurumudur. İstanbul'un Beyoğlu ilçesinde bulunan lise binası, İstanbul içinde ve dışında ikamet eden öğrencileri yatılı olarak bünyesinde barındırmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde yapılan ikili anlaşmanın 4.maddesi gereği kurumun eğitim dili Fransızcadır.

Galatasaray Lisesi son sınıf öğrencileri, Galatasaray Üniversitesine devam edebilmek için Galatasaray Üniversitesi iç sınavına girerler. Üniversite Yönetim Kurulunca kararlaştırılan ve YÖK'e bağlı ÖSYM tarafından yurt çapında düzenlenen YKS'de gereken şartları yerine getirdikleri takdirde sınavları değerlendirilir. Bu sınav, diğer Fransız liseleri için de geçerlidir. Öğrenciler, aynı zamanda YKS sonuçları ile de Galatasaray Üniversitesine ve diğer üniversitelere girmeye hak kazanabilirler.

Kurum, Lise Müdürü tarafından yönetilir. Lise Müdürü, Rektör'ün önerisi üzerine Milli Eğitim Bakanı tarafından atanır. Müdür, Lisenin tarihî ve kültürel mirasını ve köklü eğitim geleneğini çağın gereklerine uygun olarak geleceğe taşımakla görevlidir. Lisenin Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları ile diğer personeli; nitelikleri ve sayıları bakımından okulun karma ve yatılı durumu, yabancı dil ile öğretim yaptığı, yabancı uyruklu öğretmenlerin de bulunduğu dikkate alınarak görevlendirilir. Kurumun Fransız uyruklu personeli, Türk-Fransız Kültür ve İşbirliği Anlaşmaları, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14.04.1992 tarihinde imzalanan ve 22.05.1992 tarihli ve 21235 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milletlerarası Anlaşma ve Ek Protokole göre ve ayrıca Lise'ye ilişkin personel mevzuatı uyarınca görev yapar. Lisenin eğitim konuları ve sorunları Müdür, Müdür Başyardımcısı, Fransızca Bölüm Başkanı tarafından oluşan Eğitim Danışma Kurulunda görüşülür. Okulun; yönetim, öğretim ve eğitimiyle ilgili tüm konuların ele alındığı Öğretmenler Kurulu, Müdürün başkanlığında okulun bütün yönetici öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca, Zümre Öğretmenler Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ve Zümre Başkanlarından oluşan farklı disiplinler arası iş birliğini sağlayan, ölçme ve değerlendirme konularında birlik sağlanması, öğretimin geliştirilmesi konularının görüşüldüğü komisyonlar da bulunmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında 14 Nisan 1992 tarihinde yapılan ikili anlaşmanın 4.maddesi gereği kurumun eğitim dili Fransızcadır. Öğrenciler, öğrenim süreçlerinin her kademesinde Fransızca lisanını geliştirmektedir. Fen dersleri ve Felsefe grubu dersleri Fransızca verilmektedir. Öğrenciler bir yıl Fransızca hazırlık ve dört yıl lise eğitimi almaktadır. Öğretim kadrosu Türk, Fransız ve İtalyan öğretmenlerden oluşmaktadır.

Lise, her ihtiyaca cevap verebilecek donanımlı bir kapasiteye sahiptir. Fizik, kimya, biyoloji, bilgi teknoloji laboratuvarları, multimedya salonu, kütüphane, kantin, revir, toplantı ve müzik salonları ve yüzme hariç tüm sportif faaliyetlere cevap verecek saha ve spor salonlarına sahiptir.

### **Galatasaray Lisesinde, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Yapılan Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif alanlardaki dereceler:**

- 16-25 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Kimya Olimpiyatlarında bir öğrenci Altın Madalya almıştır.
- Galatasaray Lisesi Robotik Kulübü FRC Takımı, Galatasaray Robotics #9020, 19-21 Haziran tarihleri arasında düzenlenen Robocube Off-Season robotik yarışmasında ilk senesinde olan takımlar arasında en yüksek sıralamaya sahip olarak bitirerek Highest Rookie Seed ödülünü kazanmıştır.
- Kızlar Sahada 9.İstanbul Kupası Turnuvasında Galatasaray Lisesi Kız Futbol Takımı 1. olmuştur.
- Galatasaray Lisesi korusu Ankara’da yapılan Türkiye Polifonik Korolar Festivalinde “Ritmik Beraberlik Uyum” kategorisinde ödül almıştır.
- 9.Sınıf öğrencisi Selim DOĞAN, Akdeniz Üniversitesi tarafından düzenlenen Matematik Olimpiyatlarında tüm soruları doğru cevaplayarak Türkiye 1.si olmuş ve altın madalya kazanmıştır. 10.Sınıf öğrencilerinden Altuğ GÜNDOĞAN ise aynı yarışmada Gümüş madalya almaya hak kazanmıştır.
- Beyoğlu Okullar Arası İlçe Masa Tenisi Turnuvasında, Galatasaray Lisesi Erkek Takımı ikinci, Kız Takımı üçüncü olmuştur.
- Beyoğlu Okullar Arası İlçe Turnuvasında, Galatasaray Lisesi Badminton Kız ve Erkek Takımları 1. olmuştur.



## Galatasaray Lisesinde üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar (son 3 yıl)

Faaliyet Türü	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sergi	-	3	2
Konser	-	11	12
Tiyatro/Sinema	-	5	7
Söyleşi/Sempozyum-Konferans/Panel	1	10	16
Dinleti	2	1	2
Şölen/Festival	-	2	5
Tören/Anma	3	6	10
Toplantı	5	2	2
Veli Toplantısı	2	2	2
Seminer	-	2	8
Tanıtım/Gezi	-	11	4
Turnuva (Münazara/Spor)	-	5	16
Diğer (AB Proje, Proje Yarışması, Bilim Olimpiy.)	-	4	8
<b>Toplam Etkinlik</b>	<b>13</b>	<b>64</b>	<b>94</b>

## Galatasaray Lisesi Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/ Görevlendirme	Toplam
Okul Müdürü*				1	1
Müdür Başyardımcısı	1				1
Müdür Yardımcısı	3				3
Fransızca Bölüm Başkanı		1			1
Türk Dili ve Edebiyatı	7				7
Din Kültürü	2				2
Tarih	2			1	3
Coğrafya	3				3
(Yabancı Dil) Fransızca	1	7		9	17
(İkinci Yabancı Dil) İngilizce	4			2	6
(Üçüncü Yabancı Dil) İtalyanca				1	1
Matematik		4		2	6
Fizik/Kimya		3		2	5
Biyoloji		2			2
Beden Eğitimi	2				2
Müzik	1				1
Görsel Sanatlar	1				1
Rehber Öğretmen	2				2
Felsefe		1		1	2
BT Rehber Öğretmen				1	1
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>67</b>

\* Okul Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı dışından görevlendirme ile yürütülmektedir.

### Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayısı

Branşı	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	8
Matematik	Fransa	4
Fizik-Kimya	Fransa	3
Biyoloji	Fransa	2
Felsefe	Fransa	1
<b>Toplam</b>		<b>18</b>

### Galatasaray Lisesi Öğrenci İstatistikleri

Yıllar	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yatılı Öğrenci Sayısı		Toplam Yatılı Öğrenci Sayısı
				Kız	Erkek	
2020-2021	341	368	709	151	186	337
2021-2022	298	378	676	132	197	329
2022-2023	266	405	671	148	261	409

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
23	23	22	11	10	10

### Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
2020-2021	709	162	%100
2021-2022	676	142	%100
2022-2023	671	121	%100

### Galatasaray Lisesi ve İlk&Ortaokulu Öğrenci Sayıları

	Yatılı	Gündüzlü	Toplam
İlk-Ortaokul	-	389	389
Lise	409	262	671
<b>Toplam</b>	<b>409</b>	<b>651</b>	<b>1060</b>



### 5.1.2.2 - Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu

Galatasaray Eğitim Kurumlarının ilk halkası olan Galatasaray İlköğretim Okulunun temelleri yıllar öncesine, Mekteb-i Sultani dönemine kadar uzanıyor. 1868 den günümüze, renkli tarihçesi ile birlikte dönem dönem yapısal değişiklikler geçiren “Galatasaray İlköğretim Okulu”, Lisesi ve Üniversitesiyle birlikte Galatasaray Eğitim Kurumlarının önemli bir halkasıdır. 1992 yılında, dönemin Türkiye ve Fransa Cumhurbaşkanı arasında, uluslararası antlaşmalara göre imzalanan protokolle; İlköğretim, lise, üniversite ve lisansüstünü de içeren Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu hayata geçirildi. Böylelikle Galatasaray İlkokulu 1993–1994 eğitim-öğretim yılında öğretim hayatına başlamıştır. Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte okulun adı Galatasaray İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. Galatasaray İlköğretim Okulu, Türk ve Fransız devletlerinin özel protokolüyle kendine has bir eğitim ve doğrudan Galatasaray Üniversitesine bağlı yönetim yapısı olmasına rağmen bir özel okul değil, yüzyıllardır sürdürülen geleneğin parçası olarak bir devlet okuludur. 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın 6287 sayılı Kanunla 4+4+4 sistemine geçmesi ile İlkokul ve Ortaokul olarak tek müdür yönetiminde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Galatasaray İlkokulu&Ortaokulu, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve niteliklerini özellikle milli, laik, demokratik, çağdaş devlet esaslarına bağlı, çağın gereklerine cevap verebilecek düzeyde akılcı, eleştirici, hoşgörülü değerlere topluma karşı sevgi sorumluluk duygusunu, dengeli ve sağlıklı biçimde geliştirmiş bir kişiliğe ve karaktere, özgür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bir eğitim kurumudur.



## Galatasaray İlk ve Ortaokulu Faaliyet Bilgileri

### Okulda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:

- İlköğretim Haftası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- Spor Müsabakalarına (Satranç) katılım
- Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik seminer, panel ve konferanslar
- Veli Toplantıları

### Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar

Faaliyet Türü	Sayısı
Tiyatro	2
Söyleşi	4
Gösteri	15
Tören	12
Toplantı (Öğretmenlerle Yapılan)	14
Veli Toplantısı	4
Seminer	8
Gezi	20
<b>Toplam</b>	<b>79</b>

## Galatasaray İlkokulu & Ortaokulu Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

Branş Adı	Kadro	Ücretli/ Görevlendirme	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	8	-	8
Türkçe	2	-	2
Matematik	2	-	2
Fen Bilimleri	1	1	2
Sosyal Bilgiler	1	-	1
Fransızca	3	4	7
İngilizce	1	-	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
Görsel Sanatlar	-	-	0
Müzik	1	-	1
Teknoloji Tasarım	1	-	1
Beden Eğitimi	2	-	2
Rehber Öğretmen	1	-	1
Bilişim Teknolojileri	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>32</b>

## Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayıları

Branş Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Fransızca	1	2	3

## Öğrenci Sayıları

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
İlkokul Öğrenci Sayısı	109	90	107	93	106	92
<b>Toplam</b>	<b>199</b>		<b>200</b>		<b>198</b>	
Ortaokul Öğrenci Sayısı	93	103	93	104	93	98
<b>Toplam</b>	<b>196</b>		<b>197</b>		<b>191</b>	

## Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2019-2020	2020-2021	2021-2022
25	25	25



### 5.1.3 - Araştırma Merkezleri

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri fakültelerin öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin mevcut araştırma birimleri ağırlıklı olarak uygulamalı araştırma yapmakta, ancak temel bilimler alanında da dikkate değer çalışmalar yürütmektedir. Galatasaray Üniversitesi bünyesinde araştırmada öncelik verilen alanlarda 19 uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin kuruluş amaçları, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiştir. Çıktıları ise düzenli olarak merkez faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Merkezin Adı
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi (ATAMER)
2	Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi
3	Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma Merkezi
4	Girişimcilik ve Yenilikçilik Merkezi
5	İktisadi Araştırmalar Merkezi (GİAM)
6	İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
7	Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Kültürel Dokümantasyon Merkezi
11	Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi
12	Medya Çalışmaları, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDIAR)
13	Stratejik Araştırmalar Merkezi
14	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)
15	Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
16	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)
18	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

### 5.1.3.1 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAMER)

Merkezin amacı; Atatürk İlke ve İnkılapları ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi alanında araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak, Üniversitenin lisans programlarında zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersini düzenlemek ve bu konuda öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitenin imkânları çerçevesinde yayın yapmak,
- Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Türk İnkılabının önemli şahsiyetleri üzerinde araştırmalar yapmak,
- Milli mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi ile ilgili kongre, seminer, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer çalışmalar yapan araştırma merkezleri ve enstitüler ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin Üniversitenin bütün birimlerinde verilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Türk İnkılap Tarihi ile ilgili özgün bir kitaplık oluşturmak.

### 5.1.3.2 - Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi (CREDE)

Merkezin amacı; Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve diğer uluslararası kuruluşların faaliyet alanlarına giren konularda incelemeler, bilimsel araştırmalar yapmak, bu kuruluşların yayınlarından oluşacak bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, çeşitli uluslararası kuruluşlar ile gerçekleştirilecek işbirliği sonucu edinilecek birikimi ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmaktadır.

Merkez, amacı doğrultusunda aşağıda sayılan faaliyetleri yürütür:

- Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilgili konularda araştırma ve incelemelerde bulunmak üzere bu kuruluşlarla işbirliği yapmak,
  - Türkiye'nin uluslararası kuruluşlar ile ilişkileri konusunda çalışmalar yapmak, raporlar düzenlemek ve yayınlamak,
  - Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda ve karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik araştırma, inceleme ve benzeri teknik çalışmaları yapmak,
  - Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller ve uzmanlık kazandırmaya yönelik süreli eğitim programları düzenlemek,
  - Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin resmi yayınları ile ilgili diğer yayınları temin eder ve bunları bunları ilgililerin yararlanmasına sunmak,
  - Galatasaray Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde Avrupa Birliği ve ilişkiler konusunda lisansüstü derslerin koordinasyonunu sağlamak,
  - Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.
- Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'yla işbirliği içerisinde, 19 Aralık 2023 tarihinde Jean Monnet ve Avrupa Koleji burs programlarına ilişkin Galatasaray Üniversitesi öğrencileri ve personeline yönelik bilgilendirme/egitim toplantısı yapılmıştır.
  - Galatasaray Üniversitesi'nde düzenlenen Diploması Zirvesi'nin 24 Aralık 2023 tarihli "Cumhuriyetin 100. yılında Türkiye-AB İlişkileri" temalı oturumu Uluslararası Politika Kulübü'yle işbirliği içerisinde CREDE tarafından yönetilmiştir.

### 5.1.3.3 - Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Modern ülkelerce benimsenmiş ve kabul edilerek uygulamaya konulmuş insan hak ve özgürlüklerini düzenleyen bildirilerin; Anayasa ve kanunlara kaynak teşkil eden hukukun genel ilkelerinden olduğu bilincinden hareketle, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak,
- b) İnsan hak ve özgürlüklerinin gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- c) Türkiyede insan hakları ve ceza hukukunun işleyişi ve ceza yargılaması hukukunun gerçekleştirilmesine ilişkin hakların gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- d) Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırmalar yapmak, kanun tasarılarının çalışmalarında bulunmak, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi ile ilişkiler kurarak genel sorunlar üzerinde incelemeler yapmak,
- e) Türkiyede kriminolojinin geliştirilmesine yönelik olarak bilim mensuplarına gerekli yetişkinlik kazandıracak şekilde eğitim ve öğretimi sağlamak,
- f) Türkiye’de suçluluğun sebeplerinin belirlenmesine, suçu oluşturan süreçlerin araştırılmasına, suçlulukla mücadelede uygulanacak temel suç ve ceza politikaları esaslarının tespitine, suçla mücadele bakımından halkın da katılımı ile oluşturulacak stratejilerin inşa edilmesine, ülkede suçla mücadele eden kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapılmasına ve gerektiğinde bunlara danışmanlık yapılmasına, suçu ve özellikle çocuk suçluluğunu önleyici tedbir ve önerilerin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılmasına ve araştırmacılara yardımda bulunulmasına, küçük çocuk ile gençlerin suç karşı korunmalarına ilişkin etkin politikalar üretmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Uluslararası planda insan hak ve özgürlükleri alanındaki gelişmeleri izleyerek ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak,
- b) Türkiye’de ceza bilimlerinin; ceza hukuku, ceza muhakemeleri usulü hukuku, ceza infaz hukuku, milletlerarası ve devletlerarası ceza hukukunun geliştirilmesi maksadıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak,
- c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, ceza bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak; ceza hukuku araştırmaları yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili bakanlık ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak,
- d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

#### 5.1.3.4 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez, Üniversitenin Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere farklı fakültelerden birer yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Merkezin amaçları şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel sektör kuruluşları ile girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında araştırma, danışmanlık ve eğitim faaliyetleri planlamak, organize etmek ve uygulamak,
- Üniversite öğrencilerini, öğretim elemanlarını ve mezunlarını girişimciliğe ve yenilikçiliğe teşvik etmek,
- Kamuoyunu girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilgilendirmeye yönelik yayınlar yapmak ve raporlar hazırlamak,
- Çeşitli sektörlerle yönelik çalışmalara bilgi üretimi, sistem oluşturma, çözüm üretme ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde Üniversite-sanayi işbirliğini artırmak.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Girişimcilik ve yenilikçilik alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek, ortak projeler yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Sürelili ve süresiz yayınlar çıkarmak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yayılmasına yönelik etkinlikler yapmak,
- Üniversitenin fakülte ve enstitüleri ile işbirliği yaparak, Merkezin ilgi alanına giren konularda lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmak ve desteklemek,
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışındaki girişimcilik ve yenilikçilik konularında bilimsel çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

#### 5.1.3.5 - İktisadi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GIAM)

Merkezin amacı; iktisadi analiz yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak, alan araştırmaları yoluyla Türkiye'deki iktisadi ve toplumsal gelişmeleri tespit etmek ve veri toplamak, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçi ve yurtdışında ortak çalışmaları yürütmek, bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Galatasaray Üniversitesi İktisadi Araştırmalar Merkezi (GIAM) ekonomi biliminin temel alanlarında bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalarını yayımlayarak ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşmak amacıyla 2010 yılında kurulmuştur. Bu kapsamda, özellikle işgücü iktisadi ve davranışsal ve deneysel iktisat alanlarında ve genel olarak iktisat teorisi üzerine araştırma notları, raporlar ve tartışma metinleri yayımlamak, seminer ve konferanslar düzenlemek GIAM'ın temel faaliyetleri arasındadır. GIAM, disiplinlerarası tartışmanın olumlu etkisine inanarak çalışmalarının bir bölümünü matematik, siyaset bilimi,

sosyoloji, tarih ve iletişim gibi farklı alanlardan sunumların yer aldığı seminerlerin yapılmasına yönlendirmektedir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin iktisadi araştırmalar konusunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,
- e) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

Araştırma merkezi tarafından; 2023 yılında Ar-Ge projesi çalışmalarına devam edilmiş olup, ayrıca bir uluslararası ortaklı proje ile 16 kurum içi bilinçlendirme faaliyeti yürütülmüştür.

#### **5.1.3.6 - İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi**

İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Galatasaray Üniversitesi bünyesinde işletme bilimleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan konularda araştırmalar yürütmek üzere kurulmuştur. Bu bağlamda merkezin amacı, ülkemizde işletme bilimi alanında çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülmesini sağlamak için:

- a) İşletme bilimi ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak,
- b) Disiplinler arası düşünmeyi ve araştırmayı yaygınlaştırmak, multidisipliner çalışmaya öncelik vermek,
- c) Bu alanda çalışan yerli ve yabancı araştırma ve uygulama kuruluşları ile işbirliği kurmaktır.

İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, yönetmeliğinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) İşletme biliminin uluslararası alandaki gelişmelerini izleyerek bu gelişmelerin ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İşletme biliminin kapsamında yer alan bilimsel alanların geliştirilmesi için yerli ve yabancı kamu kurumları ve özel kuruluşların araştırma, uygulama programlarına katılmak, bu kuruluşlarla işbirliği ve yayın yapmak,
- c) İşletme biliminde ihtiyaç duyulan gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde uygulama programları, konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılmak,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ve mesleki kuruluşlar tarafından önerilen araştırma, inceleme, uygulamalı eğitim ve danışmanlık hizmetini yapmak,
- e) İnternet aracılığıyla bilimsel konularda dergi ve diğer yayınlar çıkarmak.

Araştırma Merkezi tarafından; 2023 yılında 8 seminer, 3 proje ve 6 diğer faaliyet gerçekleştirilmiştir.

### 5.1.3.7 - Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır;

- Karar analizi yöntemlerini kullanarak araştırmalar yapmak,
- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile yurtiçinde ve yurtdışında ortak çalışmalar yürütmek,
- Bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin karar analizi hususunda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkide bulunmak, ortak projeler hazırlamak,
- Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırma yapmak, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve paneller düzenlemek,
- Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.

Araştırma Merkezi tarafından; 2023 yılında 3'ü uluslararası makale 2'si uluslararası bildiri, 1'i kitap bölümü olmak üzere toplam 6 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

### 5.1.3.8 - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

GSÜ KAGEM Üniversitenin İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere tüm Fakültelerini temsil eden birer yönetim kurulu üyesi ve yine aynı fakültelerden birer kariyer danışmanından oluşmaktadır. İdari personeli de bulunan GSÜ KAGEM, her sınıftan öğrenci temsilcileri ve her dönemden mezun temsilcileri ile geniş bir iletişim ve çalışma ağına ulaşmaktadır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,
- Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
- Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,
- Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri,

gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak vermek,

- f) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,
- g) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,
- h) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Merkezin 2023 yılı faaliyetleri;

22-23-24 Mart 2023 tarihlerinde GSÜ İşletme Kulübü ile birlikte 25.si düzenlenen BİZFEST Kariyer Haftası etkinliğinde;

- 22 Mart 2023 tarihinde Unilever, BAT, Türkiye Sigorta, Odeabank, Abdi İbrahim, Arçelik, Türkiye Finans kurum yetkilileri tarafından şirket sunumları gerçekleştirildi.
- 23 Mart 2023 tarihinde Şişecam, Garanti Bankası, Danone, Otokoç, CarrefourSA, L'oreal marka yetkilileri ile sunum ve vaka çalışması yapıldı.
- 24 Mart 2023 tarihinde ADM, AgeSA, CarrefourSA, HSBC, L'oreal, LÖSEV, Medet, Odeabank, OXXO, Pladis, ScorpApp, Şişecam, Türkiye Sigorta, Yıldırım Grubu'nun katılımı ile Kariyer Fuarı düzenlendi.
- Yine tüm kariyer haftası boyunca Allianz (online), AgeSA, Eczacıbaşı, HSCB, L'Oreal, OXXO, Pladis, Türkiye Finans ve Yıldırım Grup'un katılımı ile mülakat simülasyonları gerçekleştirildi.

Başvuruları 27 Mart-14 Nisan 2023 tarihleri arasında başlayan 6. Dönem Mentorluk Programına toplam 59 öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Mentor-mentee eşleşmeleri tamamlanmak üzere olup 6 aylık danışmanlık süreci devam etmektedir.

06 Haziran 2023 tarihinde online düzenlenen Hukuk Kariyer Seminerleri 2023 kapsamında yüzyüze söyleşi düzenlendi.

18 Ekim 2023 tarihinde "A Day With Publicis Groupe" etkinliği Halkla İlişkiler Kampanyaları Tasarımı Dersi kapsamında yüzyüze söyleşi düzenlendi.

22 Aralık 2023 tarihinde Uluslararası İlişkiler Mezunlarının Kariyer Yolculukları-5 etkinliği düzenlendi.

1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında, 54 firma/kurum tarafından GSÜ KAGEM'e ulaşan iş ve staj ilanlarının duyuruları yapılmıştır.



### 5.1.3.9 - Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları; sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak üzere, kurumsal yönetim, denetim ve uyum alanında uluslararası ilke ve uygulamaların ülkemizde gelişmesine öncülük etmek, bu alanda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uygulama, eğitim-danışmanlık ve araştırma desteği sağlayarak adil, şeffaf ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, katma değeri olan rekabetçi kurumların oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurumsal yönetim bilincinin kamu ve özel sektörde yerleşmesi ve dünyadaki en iyi uygulamaların benimsenerek hayata geçirilmesi için eğitim, araştırma, seminer, konferans, proje, danışmanlık ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- b) Merkezin amacı doğrultusunda ileri seviyede çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmalar yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını raporlar, makaleler, bildirimler, kitaplar ve benzeri yayınlar yardımıyla tüm paydaşlarla paylaşmak,
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kurumsal yönetim, denetim ve uyum konularında ulusal ve uluslararası nitelikte disiplinler arası konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetleri organize etmek ve/veya yürütmek,
- d) Kurumsal yönetim, denetim ve uyum alanlarında Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerini ve başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere diğer kurum ve kuruluşları faaliyet göstermeye teşvik etmek, bu amaçla projeler yürütmek veya yürütülen projelere ortak olmak,
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amacına ilişkin konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri yapmak, ortak araştırma ve çalışmalar düzenlemek, projeler hazırlamak, bu projelere kaynak sağlamak, projeleri uygulamak ve/veya uygulamalarını takip etmek,
- f) Merkezin amacına ilişkin konularda yürütülen projelerde görev alacak alt çalışma grupları kurmak,
- g) Merkezin amacına ilişkin konularda, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- h) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma yapmaya elverişli fiziksel ve/veya elektronik ortamda kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak ve bu nitelikteki mevcut ağlara katılmak, süreli yayın yapmak,
- i) Merkezin amaçları ile ilgili olan diğer her türlü faaliyetlerde bulunmak.

### 5.1.3.10 - Kültürel Dokümantasyon Merkezi

Merkezin amacı, görsel-işitsel dokümantasyon alanında referans olabilecek bir konuma gelerek;

- Bünyesinde barındıracağı tüm görsel-işitsel dokümantasyonu üniversite öğrencilerinden başlayarak geniş kitlelerin kullanımına açmak,
- Bu alanda çalışan yerli, yabancı araştırma ve dokümantasyon merkezleri ile işbirliği yapmaktır.

Merkez, yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için;

- Görsel-işitsel dokümantasyon alanındaki gelişmeleri izleyerek, ulusal ve yabancı kuruluşlarla doküman temini amacıyla ilişkiye girer,
- Tedarik edilen dokümanları sınıflandırır, saklar ve kullanıma sunar,
- Özellikle toplum bilimleri alanında eğitim gören ve araştırma yapanların mesleki ve entellektüel gelişimlerine katkıda bulunur,
- Genel kullanıma açık bir arşivi bünyesinde barındırmanın dışında çeşitli belgesel ve sinema filmleri gösterimleri, paneller, bilimsel atölye çalışmaları düzenler; arşivde yer alan materyal etrafında gerçekleştirilecek araştırma faaliyetlerini destekler,
- Öğrenci kulüplerinin etkinliklerine elinde bulundurduğu materyalin sunduğu olanaklar çerçevesinde destek sağlar,
- Bünyesinde barındırdığı teknik donanım ve arşiv materyalini üniversite sınırları içinde kamunun kullanımına açık tutar.

### 5.1.3.11 - Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (GSÜLİMER)

Merkezin amacı; toplumsal refah ve kalkınmaya katkıda bulunmak üzere üniversite, kamu ve iş dünyasının işbirliğini sağlamaya, öğretim elemanları, öğrenciler ve toplumun diğer bireylerinin liderlik ile liderliğin temel vasıflarından girişimcilik alanlarında yetenek ve bilgi birikimlerini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, Türkiye'yi yönetsel ve sosyoekonomik açılardan geliştirecek, girişimci, üretken, vizyon sahibi ve liderlik vasıflarını haiz bireylere ve kurumlara sahip olunmasına katkı sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin amacı doğrultusunda araştırmalar yapmak, bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak,
- Kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan girişimci liderlerin yetiştirilebilmesi ve yönetsel sisteme kazandırılabilmesi, yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve toplumun diğer bireylerinin söz konusu vasıflarının artırılması ile kariyer planlaması ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için eğitim, araştırma, seminer, konferans, proje, koçluk, mentorluk ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- Liderlik ve girişimcilik konularında ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer ve benzeri faaliyetleri organize etmek ve/veya yürütmek,
- Liderlik vasıflarını geliştirmek amacıyla girişimciliği ve girişimcileri desteklemek, girişimcilik alanında Üniversitenin öğretim elemanları ile öğrencilerini ve toplumun

diğer bireylerini faaliyet göstermeye teşvik etmek, bu amaçla projeler yürütmek veya yürütülen projelere ortak olmak,

- e) Liderlik ve/veya girişimciliği desteklemek için yürütülen projelerde görev alacak alt çalışma grupları kurmak,
- f) Merkezin amacına ilişkin konularda faaliyette bulunan ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile Merkezin amacı doğrultusunda işbirliği yapmak, ortak çalışmalar düzenlemek, projeler hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak, projeleri uygulamak ve/veya uygulanmalarını takip etmek,
- g) Merkezin amacına ilişkin konularda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- h) Merkezin amacı doğrultusunda araştırma yapmaya elverişli fiziksel ve/veya elektronik ortamda kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası bir elektronik iletişim ağı kurmak ve bu nitelikteki mevcut ağlara katılmak, süreli yayın yapmak,
- i) Merkezin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyetlerde bulunmak.

#### **5.1.3.12 - Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR)**

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Medya ve iletişim alanında uluslararası gelişme ve çalışmaları takip ve öğretimin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, her türlü bilimsel ve uygulamalı araştırma çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin medya ve iletişim alanında en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak amacıyla uygulamalı çalışmalar yapmak, gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Medya ve iletişim alanında faaliyet gösteren sektördeki kuruluşların ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte araştırma ve uygulama ile arşiv çalışmaları gerçekleştirmek,
- d) Medya ve iletişim alanının gelişimine katkıda bulunacak şekilde eğitim, konferans, seminer, panel, etkinlik ve benzeri organizasyon ve çalışmaları gerçekleştirmek.

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip ederek bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde yapılacak proje çalışmalarına alt yapı oluşturmak,
- c) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanında yer alan ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi araçlarının eğitim, uzaktan eğitim, interaktif eğitim ve benzeri alanlarda kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

- e) Kurslar, seminerler, konferanslar, etkinlikler ve benzeri organizasyonlar düzenlemek, bu amaçla gerektiğinde Galatasaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapmak,
- f) Radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarında kamu ve özel kuruluşlardan gelen taleplere yönelik olarak, araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak ve ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim çalışmalarını yürütmek,
- g) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için her türlü proje çalışmaları yapmak, radyo, televizyon, internet ve mobil iletişim, yazılı basın, haber ajansı, masaüstü yayıncılık, sinema, reklam ve halkla ilişkiler, pazarlama iletişimi alanlarındaki yayınları projelendirmek ve gerçekleştirmek.

Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDİAR), medya ve iletişim alanları ile ilgili bilimsel araştırmalar yürütmek, etkinlikler düzenlemek, kurum ve kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek amacıyla 2005 yılından bu yana faaliyetlerine devam etmektedir. Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, dijital medya, televizyon, yazılı basın, sinema, reklam, stratejik iletişim, siyasal iletişim, pazarlama iletişimi ve disiplinlerarası çalışmalar alanında araştırmalar ve projeler geliştirmekte, eğitim yürütmekte, kamu kurumları, özel kurumlar ve kuruluşlarla iş birliği faaliyetleri gerçekleştirmekte ve çeşitli organizasyonlar düzenlemektedir. Merkez'in bünyesinde "Haber ve İdeoloji", "Sinema Çalışmaları", "Toplumsal Cinsiyet", "Dijital Medya" ve "Siyasal İletişim" alanlarında faaliyet gösteren beş araştırma grubu yer almaktadır.

#### **5.1.3.13 - Stratejik Araştırmalar Merkezi**

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 ve 3708 sayılı Kanunlarla değişik 3/c-1, j hükümleri uyarınca Galatasaray Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi kurulmuştur.

Merkezin amacı ve görevleri şunlardır;

- a) Ulusal ve Uluslararası önemde ekonomik, sosyal, kültürel siyasal ve güvenlikle ilgili sonuçlar doğurabilecek alanlarda araştırma ve analizler yapmak, proje ve bilgi üretmek,
- b) Mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal ve güvenliğe ilişkin konularda konferanslar, seminerler, sempozyumlar düzenlemek.

Araştırma Merkezi tarafından; 2023 yılında 5 söyleşi, 2 panel, 6 konferans, 1 uluslararası etkinlik ve 1 seminer olmak üzere toplam 15 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

#### **5.1.3.14 - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Merkezin amacı; Üniversitenin mezunlarının, çalışanlarının ve toplumun her kesimindeki birey ve kurumların sürekli öğrenim imkanlarından yararlanabilmeleri için, ihtiyaç duyulan alanlara öncelik vererek, her türlü eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programları ve etkinlikler düzenlemek veya düzenlenmesi için gerekli ortamı sağlamak, Üniversite ile özel sektör ve kamu sektöründeki kuruluşlar arasında işbirliği yaparak hizmet sunmaktır.

Merkez amacını gerçekleştirmek üzere, Üniversitenin ilgili birimleri ve diğer merkezleri ile koordinasyon içinde ve ilgili alanlarda Üniversite imkanlarını tanıtacak şekilde, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamu kuruluşlarına veya özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek,
- b) Proje ve raporlar hazırlamak, bilimsel ve mesleki konularda yayınlar yapmak,
- c) Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, sertifika programları, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

Araştırma Merkezinde, kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile kişilere yönelik kurslar , seminerler, eğitimler düzenlenmektedir. Merkez çalışmaları ile mesleki, kişisel, sosyal ve kurumsal gelişime katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. GSÜSEM, faaliyetlerini geniş bir yelpazeye yaymak, daha geniş kitlelere ulaşmak Üniversitenin eğitim imkanlarını, bilgi birikimini her alandan ve her sektörden eğitim gereksinimi içinde olan kurum ve kişilere ulaşmak çabası içerisinde, yaşam boyu eğitim çalışmalarına devam etmektedir.

GSÜSEM tarafından, 2023 yılında Uygulamalı Veri Analizi Sertifika Programı (2), Veri Biliminde İleri Yöntemler Seminer Programı (2), Micro MBA Sertifika Programı, Python Programlama Dili Sertifika Programı, Dijital Dönüşüm Seminer Programı (3), Veri Analitiği ile Değer Yaratma Seminer Programı, Proje Yönetimi Seminer Programı, Finans Yönetimi ve Yatırım Analizi Eğitim Programı, Tüketici Davranışları Seminer Programı, Yönetim Kurulu Simülasyonu Seminer Programı olmak üzere düzenlenen 14 Eğitim Programına katılan 197 kişiye sertifika/başarı belgesi/katılım belgesi verilmiştir.

#### **5.1.3.15 - Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi**

Merkezin amaçları şunlardır;

- a) Ortadoğu, Balkanlar, Rusya ve Kafkasya alanında ülkemizin tarih eğitimine ve araştırmasına bilimsel yöntemlerle katkıda bulunmak için, bu alanda gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu suretle tarih biliminin yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- b) Türkiye’de tarih araştırması, yayın ve eğitiminin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak,
- c) Türk tarihçiliği ve Avrupa ve Asya ülkelerinin tarih araştırmalarını izlemek ve araştırmalar yapmak, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi ve benzeri uluslararası kuruluşlar ile tarih araştırmaları ve sorunlar üzerinde incelemelerde bulunmak,
- d) Türkiye’de tarihçiliğin geliştirilmesi, bu bilim dalında faaliyette bulunanlar için gerekli eğitim ve öğretimi sağlamak, ulusal üniversitelerle ortak çalışmalar yürütmek.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıda belirtilen çalışmaları yapar:

- a) Ortadoğu, Balkanlar ve Kafkasya bölgesinde uluslararası alandaki araştırmaları izleyerek, bu araştırmaların ülkemizde teşvik ve uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak,
- b) Türkiye’de tarih, bölge dilleri ve sosyal yapısını araştırmak ve bunun geliştirilmesi amacıyla her türlü çalışmalarda, araştırmalarda, yayınlarda bulunmak,
- c) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, tarih bilimleri alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırma yapmak, tarih araştırmaları yapan diğer ulusal ve

uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek için gerektiğinde ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

- d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilen konularda ve milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- e) Amacına ulaşmak için bilimsel toplantılar düzenlemek ve eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

#### **5.1.3.16 - Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Merkezin amacı; Üniversitedeki bilgi birikimi ve teknolojinin toplumun ihtiyaç duyduğu ürün veya süreçlere dönüştürülmesini, Üniversite-sanayi iş birliği ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinin nicelik ve nitelik yönünden artırılmasını, araştırma-geliştirme projelerinin Üniversite dışı finansal destekleme programlarından daha fazla yararlanmasını, Üniversite kaynaklı buluşların korunarak ticarileştirilmesini ve girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak üzere tanıtım ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- b) Üniversite öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimine ve deneyime sahip olduğu konular hakkında sanayi kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılmasına ve bilgi alışverişine imkan sağlayan bilişim altyapısı oluşturmak,
- c) Üniversite-sanayi iş birliği projelerinin oluşturulmasında aracılık yapmak, iş birliği anlaşmalarının hazırlanmasında, yürütülmesinde ve idari işlemlerde karşılaşılabilecek sorunların çözümünde destek olmak,
- d) Talepte bulunan paydaşlara ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve proje yazmada yardımcı olmak,
- e) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ile iş birliği yaparak, Üniversite bünyesinde gerçekleşen tüm araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenebilmesi için bir bilişim altyapısı oluşturmak,
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite adına iş birliği, ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak,
- g) Üniversitede lisans/lisansüstü eğitim-öğretim programları kapsamında yürütülen araştırmaların sanayi iş birliği ile yapılmasını teşvik etmek,
- h) Finansal destek programları hakkında farkındalık oluşturmak, kaynaklara erişim, ortak bulma ile proje hazırlama, bütçe planlama, başvuru ve yürütme hakkında destek olmak,
- i) Üniversite bünyesinde fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak, patent/faydalı model/endüstriyel tasarım tescil başvurularını teşvik etmek, ön araştırma, tescil ve tescil sonrası mülkiyet haklarının ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dâhil olmak üzere tüm teknoloji transferi süreci boyunca destek olmak,

- j) Üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personelinin girişimcilik ekosistemine erişmesine, şirketleşme sürecine hazırlanmalarına ve şirket kurmalarında destek olmak,
- k) Proje geliştirilmesi ve iş birlikleri oluşturulmasına destek olmak için proje pazarı ve proje yarışması etkinlikleri düzenlenmek,
- l) Merkezin amaçlarına uygun türde etkinliklere Üniversiteyi temsilen iştirak etmek,
- m) Teknoloji transferi ile ilgili iş birliği ağlarına ortak olmak, diğer teknoloji transferi merkezleri, teknopark ve teknokent gibi araştırma-geliştirme alanları ile Merkezin amacına uygun ortak faaliyetler yürütmek,
- n) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Merkezin 2023 yılı faaliyetleri;

- Düzenli güncellenen web sitesi üzerinden araştırma destek programları ve yapılan faaliyetlerin duyuru ve içeriklerine yer verilmiştir.
- Setur Servis Turistik A.Ş., Kariyer.net Elektronik Yayın ve İletişim Hizmetleri A.Ş., Koluman Otomotiv Endüstri A.Ş., Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş., TotalEnergies Turkey Pazarlama A.Ş. ile üniversite-sanayi iş birliği protokolleri imzalanmıştır.
- Merkez bünyesinde 13 Aralık 2023’de yüz yüze ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilen “Patent/Faydalı Model Koruması” başlıklı seminerde alanın uzmanları, konu ile ilgilenen akademisyenleri, öğrencileri ve kamuoyunu bilgilendirmiş, konu hakkında sorularını yanıtlamışlardır.
- Akademik personelin projelerindeki ihtiyaçlarına bağlı olarak hangi konularda bilgilendirme yapılacağı tespit edilerek gelecek programların organizasyon içerikleri belirlenmiştir.

### **5.1.3.17 - Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)**

Merkezin amacı sosyoloji, antropoloji ve sosyal psikolojinin yöntemlerini kullanarak gerçekleştirilen alan araştırmaları yoluyla Türkiye’deki ampirik veri dağarcığını geliştirmek, toplumsal değişimleri saptamak üzere araştırmalar yapmak ve yayımlamak; karşılaştırmalı perspektif taşıyan ortak çalışmalar yürütmek; bilimsel toplantılar ve eğitim programları düzenlemektir.

Merkez, yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda aşağıda yer alan faaliyetleri yürütür:

- a) Türkiye’deki ve yurt dışındaki üniversitelerin araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak,
- b) Uluslararası araştırma kuruluşlarıyla ilişkiye geçip, ortak projeler hazırlamak,
- c) Kamu ve özel kesimin gereksinim duyduğu alanlarda araştırma yapar, kurs, seminer, eğitim programları düzenlemek,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller düzenlemek,
- e) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmak.



### 5.1.3.18 - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Küresel çapta bir krize neden olan Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında Kovid-19 salgını ilanını takiben Üniversitede ivedilikle uzaktan eğitime geçilmiştir. Eğitime 3 hafta ara verilen Mart 2020 döneminde Galatasaray Üniversitesi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun yönlendirmeleri doğrultusunda uzaktan eğitim merkezini açmak ve 2019-2020 bahar eğitim ve öğretimi uzaktan devam ettirebilmek adına çalışmalara başlamıştır.

Merkezin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek,
- E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,
- Kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenme sistemine uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük iş birliği içinde olmak,
- Örgün öğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek daha geniş kitlelerin yükseköğretimden faydalanmalarını sağlamak,
- Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yayınlamak.

Merkez; yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- Üniversitede internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarına ilişkin esasları Senato kararları çerçevesinde belirlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar düzenlemek,
- Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak; kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek,
- İnternet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemlerini sağlamak,
- Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlar ile kurs, seminer ve sertifika programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak,

- g) Uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- h) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek,
- i) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme ve benzeri belgeleri vermek,
- j) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- k) Öğrencilerin derse katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek,
- l) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak,
- m) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- n) Rektörlükçe önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

2023 yılı içerisinde Merkez tarafından gerçekleştirilen bazı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

2022-23 bahar döneminde Klik Yazılım Bilgisayar San. Tic. Ltd. Şti. tarafından sağlanan Türk Dili II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II derslerinin içerikleri (14 adet SCORM paketi) Moodle sistemine yüklenmiştir.

2023-24 güz döneminde Klik Yazılım Bilgisayar San. Tic. Ltd. Şti. tarafından 2022-23 güz döneminde sağlanmış olan Türk Dili I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I derslerinin içerikleri (14 adet SCORM paketi) güncellenerek Moodle sistemine aktarılmıştır.

Türk Dili I & II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I & II derslerinin ders izlenceleri güncellenerek Moodle ders sayfalarına ilgili akademik dönemde yüklenmiştir.

2022-23 bahar döneminde sınav salonları ve gözetmenler belirlenmesine rağmen 6 Şubat 2023'te meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında çevrim içi eğitim ve sınav uygulamasına geçilmesinden ötürü, bu dönemdeki ortak ders sınavları Moodle sistemi üzerinde senkron gözetimsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Moodle 4.0 yeni özellikler konulu yönetici eğitimi gerçekleştirilmiştir. 2022-2023 güz dönemi başında Moodle otomasyon senkronizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Klik Yazılım Bilgisayar San. Tic. Ltd. Şti. tarafından sağlanan ortak ders içerikleri (SCORM paketleri ve ders sunumları) Moodle sistemine yüklenmiştir.

Moodle sistemine kayıtlı öğrencilerden gelen sisteme giriş, ders notlarına erişim konulu vb. talepler çözülmüştür.

### 5.1.3.19 - Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin temel amaçları şunlardır;

- a) Vergi hukuku alanında gerekli her türlü bilimsel, teorik ve uygulamaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapmak ve bu surette vergi hukukunun gelişmesi, yerleşmesi, bu alanda toplum bilincinin olgunlaşması ve yaygınlaşması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- b) Türk hukuk sisteminde Avrupa Birliği kurallarına uyum sağlayacak araştırma ve çalışmalarda bulunmak, vergi ile ilgili konularda uluslararası kuruluşlar ile işbirliğini sağlayarak incelemeler yapmak,
- c) Türkiye’de vergi hukukunun geliştirilmesi, bu bilim mensuplarının gerekli bilgi ve becerileri kazanması amacıyla eğitim ve öğretimlerini sağlamak,
- d) Vergi hukukunun geliştirilmesi amacıyla kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği ve gerektiğinde bu kuruluşlara danışmanlık yapmak, bu amaçla araştırmalara girişmek ve araştırmacılara yardımcı olmak.

Merkez; yukarıda belirtilen amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Uluslararası planda vergi hukuku alanındaki gelişmeleri izleyerek bunların ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda, araştırmalarda ve yayınlarda bulunmak,
- b) Gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kurs ve benzeri faaliyetlerde bulunmak, vergi hukuku alanında mevzuatın geliştirilmesi yönünde gerekli bilimsel araştırmalar ve bu alanda araştırmalar yapan diğer milli ve milletlerarası kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu faaliyetlerden ulusal düzeyde gerekli faydayı temin etmek amacıyla gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- c) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından önerilecek koşullarda milli menfaatler doğrultusunda araştırma ve incelemeler yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Amacına ulaşmak için gerekli bilimsel toplantılar düzenlemek, eğitim, öğretim faaliyetlerinde bulunmak.

## Uluslararası İlişkiler Ofisi Hizmetleri

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün temel misyonu, Galatasaray Üniversitesinin, uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlar tarafından desteklenen programlara ve projelere katılımının artırılmasına destek vermektir. Yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri kurarak ve bu alandaki iyi uygulama örneklerini paylaşımcı bir anlayışla hayata geçirerek öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin uluslararası hareketlilikler gerçekleştirmesi ve uluslararası projelere katılımının sağlanması Koordinatörlüğün temel amaçlarındandır.

Galatasaray Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), akademik ve idari personel ile birlikte çalışarak uluslararasılaşma süreçlerini yönetmektedir. Uluslararasılaşma kaynakları arasında, Erasmus+ Programı, SEMP, Avrupa Birliği fonları ve ortak programlar yer almaktadır. Üniversite, bu kaynakları etkin bir şekilde kullanarak uluslararasılaşma sürecini desteklemektedir. Özellikle 2023 yılında Avrupa Birliği Komisyonu tarafından desteklenen uluslararası araştırma projelerine başvuru aşamasında Galatasaray Üniversitesi öğretim elemanlarına verilen idari ve akademik destek kademeli olarak artmıştır. Üniversitenin uluslararasılaşma performansı, stratejik hedefler doğrultusunda izlenmektedir. Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artması, uluslararası işbirliklerinin genişlemesi ve memnuniyet oranlarının yüksek olması başarılı bir uluslararasılaşma performansını göstermektedir.

Öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerine 2000 yılında, önce Fransa'daki ortaklarıyla başlayan Galatasaray Üniversitesi, Erasmus hareketliliği faaliyetlerinde öncü olmuş ve 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen pilot uygulamalara katılmıştır. Türkiye'nin AB Eğitim ve Gençlik Programlarının tam üyesi haline gelmesinin ardından, 2006 yılına kadar süren Socrates, 2007-2013 dönemi Hayatboyu Öğrenme (LLP Erasmus), 2014-2020 dönemi Erasmus+ ve 2021-2027 dönemi Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma Programları kapsamında Yüksek Öğrenim için Erasmus Beyannamesi alan Galatasaray Üniversitesi, bu alandaki faaliyetlerini zenginleştirerek başarıyla yürütmektedir.

Program ülkeleriyle öğrenci öğrenim ve personel hareketliliği alanında (KA131), Fransa'dan 3 üniversiteyle 2000 yılında imzaladığı ikili anlaşmalarla yola çıkan Galatasaray Üniversitesinin bugün 14 ülkeden 130'u aşkın yükseköğretim kurumuyla anlaşması bulunmaktadır. 2018 yılından itibaren bu listeye programla ilişkili olmayan üçüncü ülkeler de eklenmiş, 2018-2023 yılları arasında Erasmus Koordinatörlüğünün Fas, Tunus, Cezayir, Senegal, Gine, Togo ve Kamboçya için verdiği projeler (KA171) başarılı bulunarak öğrenci ve personel değişimi için bütçe tahsis edilmiştir.

2023 yılında finansmanı AB Komisyonu Jean Monnet Eylemleri kapsamında sağlanan ve üç yıl boyunca devam edecek olan "Avrupa'da ve Türkiye'de Sosyal Haklar ve Toplumsal İçerme" başlıklı Jean Monnet Modülü açılmıştır.

Bologna Üniversitesi tarafından koordine edilen ve 11 Avrupa Üniversitesini bir araya getiren Karma Yoğun Programa (Erasmus+BIP), Galatasaray Üniversitesi dahil edilmiştir.

Portekiz ISCTE Lizbon Üniversite Enstitüsü'nün koordinasyonunu yürüttüğü içerme ve çeşitlilik konulu Erasmus+ İşbirliği Ortaklığı Projesine ortak kurum olarak Galatasaray Üniversitesi de katılmış, 2023-2026 yılları arasında yürütülecek olan projede önemli bir rol üstlenmiştir.

2020 yılında başlayan ve İspanya'dan Cadiz Üniversitesi tarafından koordine edilen, Galatasaray Üniversitesinin de ortak kurum olarak katıldığı Erasmus+ Yükseköğretim Alanında Kapasite Geliştirme Projesi ise 2023 yılında son bulmuştur.

Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında ülkelere göre gelen ve giden öğrenci sayıları										
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fransa	118	119	179	101	110	60	133	195	157	186
Belçika	1	12	4	11	2	8	4	23	4	19
İtalya		8	2	6		7	3	12	3	7
İsviçre	2	4	3	7	5	8	3	7	4	6
İspanya		2		4	1		2	3	2	2
Hollanda				1				2		1
Almanya	3	2	2	3	5	2	3	1	2	4
Polonya		7		6		6		6		5
Bulgaristan										
Portekiz	1	5	1	3	1	2		5	2	3
Romanya					1		1			
Yunanistan	1	3					2		1	1
Kanada			1							
Güney Kore										
Fas	3		7				2		2	
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>162</b>	<b>199</b>	<b>142</b>	<b>125</b>	<b>93</b>	<b>153</b>	<b>254</b>	<b>177</b>	<b>234</b>

Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında bölümlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları										
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Siyaset Bilimi	25	19	45	10	18	12	30	28	37	26
Uluslararası İliş.	24	25	39	21	32	14	25	31	37	16
İktisat	9	8	16	6	5	7	9	17	21	28
İşletme	25	18	21	22	19	5	16	43	19	34
Hukuk	21	28	23	34	20	22	23	38	21	39
İletişim	6	18	18	5	11	9	23	25	17	13
Sosyoloji	6	15	14	11	8	3	10	25	7	23
Felsefe	3	8	4	7	2	7	3	12	4	18
Dilbilim ve UYD	6	9	12	7	7	3	7	10	10	15
Matematik	3	2	2	5	2	3		5	1	9
Endüstri Müh.		7	4	6	1	5	3	9	2	7
Bilgisayar Müh.	1	5	1	8		3	4	11	1	6
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>162</b>	<b>199</b>	<b>142</b>	<b>125</b>	<b>93</b>	<b>153</b>	<b>254</b>	<b>177</b>	<b>234</b>

## 5.2 - Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, sosyal durumlarının düzeltilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerde bulunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme, eğlenme ve spor alışkanlıkları kazandırmak amacıyla 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı değişik 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca kurulmuştur. Üniversitenin gelişmesi ile doğru orantılı olarak verilen hizmetler de gelişmektedir.

Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri, Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık hizmeti verir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Ünitesinde 2023 yılı içinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında verilen hizmetler ise şöyledir:

### Kişiyönelik Sağlık Hizmetleri

- Birinci Basamak Tedavi Hizmetleri,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri,
- Dış Hekimliği Hizmetleri,
- Sağlık Teknisyeni Hizmetleri.

Mediko-Sosyal Merkezinde medikal tanı ve tedavi hizmetleri, dış hekimliği hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra hemşirelik ve sağlık teknisyeni hizmetleri de sunulmaktadır.

2023 yılında 1 Genel Cerrahi Uzmanı, 1 Dış Hekimi, 1 Psikolog, 1 Hemşire, 1 Sağlık Teknisyeni ile aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

- Mediko Sosyal Merkezinde 55 öğrenci ile akademik ve idari personele dış hekimliği hizmeti verilmiştir.
- Hemşirelik hizmetleri olarak 97 akademik ve idari personele, IM, SC enjeksiyonları, yara ve yanık pansumanları, tansiyon takibi, acil durumlarda gerekli ilaç uygulamaları hizmeti verilmiştir.
- Mediko-Sosyal Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinde 48 akademik ve idari personele hizmet sunulmuştur.

## **Spor Hizmetleri**

Üniversite bünyesinde 2023 yılında faaliyet gösteren takımlarla ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

**1-BASKETBOL:** Basketbol takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun İstanbul'da düzenlediği resmi maçlara katılım göstermiştir. 4 maç oynamış ve grup maçlarında 2 galibiyet ve 2 mağlubiyet alarak ligi tamamlamıştır. Ayrıca Üniversite Basketbol Takımı, İstanbul genelindeki diğer üniversite takımları ile hazırlık maçları yapmıştır.

### **2-VOLEYBOL:**

**Voleybol Erkek Takımı,** Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi turnuvalara katılmıştır. Grubunda 5 maç oynamış, 2 galibiyet ve 3 mağlubiyet ile grubunu ilk 4 sırada tamamlayarak Çeyrek Final oynamaya hak kazanmıştır. Ayrıca, Boğaziçi Üniversitesi erkek voleybol takımı ve Mimar Sinan Üniversitesi erkek voleybol takımı ile hazırlık maçları oynamıştır.

**Voleybol Kadın Takımı,** Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği resmi lig maçlarına katılım göstermiştir. Grubunda 4 maç oynamış ve 2 galibiyet, 2 mağlubiyet alarak resmi maçlarını tamamlamıştır. Ayrıca, Mimar Sinan Üniversitesi kadın voleybol takımı ve Boğaziçi Üniversitesi kadın voleybol takımı ile hazırlık maçları yapmıştır.

**3-FUTBOL:** Üniversite Erkek Futbol takımı, Üniversiteler arası Futbol resmi maçlarına katılım göstermiştir. Grubunda 3 maç oynamış, 1 galibiyet ve 2 mağlubiyet alarak sezonu tamamlamıştır. Ayrıca, Boğaziçi Üniversitesi, İstinye Üniversitesi, Türk-Alman Üniversitesi ve Koç Üniversitesi ile hazırlık maçları yapmıştır.

**4-FUTSAL:** Üniversite Erkek Futsal Takımı, Üniversitelerarası Futsal resmi maçlarının iptal edilmesi nedeniyle faaliyetlere katılım gösterememiştir. Ayrıca Boğaziçi Üniversitesinin her yıl düzenlemiş olduğu Boğaziçi Spor Festivaline katılım göstermiştir. Turnuva maçları sonucunda 2.lik elde ederek başarıyla sezonu tamamlamıştır.

**5-E-SPOR:** Üniversite E-SPOR takımı üniversitelerarası E-SPOR turnuvalarına 2023 yılında katılım göstermemiştir.

**6-KARTİNG:** Üniversite KARTİNG takımı bu sene Üniversitelerarası KARTİNG Türkiye Şampiyonasına katılım sağlamamıştır.

**7-TENİS:** Tenis Kadın-Erkek Takımları, Üniversitelerarası tenis turnuvasına 2023 yılında katılım sağlamamıştır.

**8-SATRAÇ:** Satranç Takımı, 2023 yılında Üniversitelerarası Türkiye Satranç Şampiyonasına kadın –erkek kategorilerinde katılım göstermemiştir.

**9-BRİÇ:** Briç Takımı, Üniversitelerarası Briç turnuvalarına 2023 yılında katılım sağlamamıştır.

**10-MASA TENİSİ:** Masa Tenisi Takımı, Üniversitelerarası Masa Tenisi turnuvalarına 2023 yılında katılım sağlamamıştır.

**11-KAYAK:** Kayak Takımı, Üniversitelerarası Kayak turnuvalarına 2023 yılında katılım sağlamamıştır.

**12-YELKEN:** Yelken Takımı, Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısıyla gerçekleştirilen Cumhurbaşkanlığı Yat Yarışında büyük bir başarı elde ederek 2 kupa birden kazanmıştır. Sporstboat B Sınıfı Birinciliği ve Sportsboat Sınıfı Üniversite kategorisi Birinciliği olmak üzere 2 Birincilik elde ederek üstün bir başarı sergilemiştir.



Sıra No	Galatasaray Üniversitesi Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı	Sıra No	Galatasaray Üniversitesi Akademik Kültürel ve Sportif Öğrenci Kulüpleri	Faaliyet Sayısı
1	Atatürkçü Düşünce Kulübü	1	34	Kültür Varlıkları Kulübü	
2	Bilimsel Düşünce Topluluğu	1	35	Matematik Kulübü	3
3	Bisiklet Kulübü		36	Medeniyet Kulübü	4
4	Blok Zincir Kulübü		37	Moda Kulübü	
5	Dans Kulübü	4	38	Mühendislik Kulübü	6
6	Denizcilik Kulübü	6	39	Münazara Kulübü	2
7	Developer Student Club Öğrenci Topluluğu	8	40	Müzik Kulübü	1
8	Dijital Dönüşüm Kulübü	10	41	Müzikal Kulübü	2
9	Dijital Sanat Kulübü	5	42	Permakültür Kulübü	
10	E Spor Kulübü	5	43	Radyo Kulübü	4
11	Ekonomi Topluluğu	5	44	Robotik Kulübü	2
12	Erasmus Kulübü	11	45	Sanat Topluluğu	9
13	European Horizons Kulübü		46	Sinema Kulübü	26
14	Fantastik ve Bilim Kurgu Topluluğu		47	Siyaset Bilimi Kulübü	9
15	Felsefe Kulübü	26	48	Sokak Hayvanlarını Koruma Kulübü	6
16	Fotoğrafçılık Kulübü	5	49	Sosyal Bilimler Kulübü	2
17	Frankofoni Kulübü	4	50	Sosyal Farkındalık Kulübü	5
18	Fransız Edebiyatı Kulübü	6	51	Sosyal Medya Kulübü	1
19	Galatasaraylılar Kulübü	1	52	Sosyoloji Topluluğu	12
20	Gastronomi Kulübü	4	53	Sosyopolitik Düşünce Kulübü	5
21	Genç Yeşilay Kulübü	2	54	Sportif Faaliyetler Kulübü	8
22	GençTEMA Topluluğu	1	55	Sualtı Kulübü	
23	Gezi ve Kampçılık Kulübü	1	56	Tarih Kulübü	9
24	Girişimcilik Kulübü	14	57	Tiyatro Kulübü	8
25	Hukuk Kulübü		58	Toplum Gönüllüleri Kulübü	7
26	İAESTE Kulübü	6	59	Uluslararası Hukuk ve Diplomasi Kulübü	5
27	İEEE Kulübü	2	60	Uluslararası Politika Kulübü	15
28	İletişim Kulübü	12	61	Uluslararası İlişkiler Öğrencileri Platformu Kulübü	
29	İngilizce Tiyatro Topluluğu		62	Uluslararası Ticari Tahkim Kulübü	
30	İşletme Kulübü	16	63	Vegan Topluluğu	3
31	Kadın Çalışmaları Kulübü	3	64	Women in Business Kulübü	7
32	Klasik Türk Müziği Kulübü	1	65	Yelken Kulübü	4
33	Kuir Çalışmalar Kulübü	5	66	Yoga Kulübü	7
<b>Toplam</b>			<b>337</b>		

## **Beslenme Hizmetleri**

Beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, Ziraat Bankası ATM ve İnternet Bankacılığı hizmetleri aracılığıyla doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları elektronik ortamda takip edilmektedir. Aylık ödemeler, yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek doğrulukları onaylanmakta ve hak edişler yapılmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin talepleri üzerine, öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan Üniversite personelinin de yararlanması uygun görülmüştür.

Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 150 öğrenciye karşılıksız yemek bursu sağlanmıştır.



## 5.3 - Öğrencilere Sunulan Hizmetler

### 5.3.1- Öğrencilere Sunulan İdari Hizmetler

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili her türlü işlemlerini yürütmek, sorunlarına çözüm getirmek veya doğru yönlendirmek üzere görev yapmaktadır.

#### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan başlıca hizmetler:**

Eğitim-Öğretim yılı başında Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) ve ÖSYM (YKS) tarafından yerleştirilen öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

ÖSYM kanalı ile dikey geçiş (DGS) yapan öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Ek Madde-1 kapsamında merkezi yerleştirme puanıyla Galatasaray Üniversitesi lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenci otomasyonuna aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Ek Madde-1 kapsamında merkezi yerleştirme puanını kullanarak farklı yükseköğretim kurumlarına geçiş yapan Galatasaray Üniversitesi lisans öğrencilerinin otomasyon sistemine, Ek Madde-1 Giden olarak kararın girilmesi ve YÖKSİS güncellemelerinin yapılarak geçiş yaptığı üniversite ile yazışmaların tamamlanması,

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş yapan öğrencilerin otomasyon sistemine aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması, geçiş yaptıkları önceki yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi için resmi yazışma yapılması,

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemine aktarımının sağlanarak kayıt işlemlerinin yapılması, özlük dosyalarının açılması,

Çift Ana Dal ve Yan Dal programına kabul edilen öğrencilerin otomasyon sistemine Yönetim Kurulu Kararlarının girilmesi ve öğrenci numarası verilerek kayıt işleminin tamamlanması,

Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı başvurularının online olarak alınması ve sınav hazırlıkları,

YKS Yükseköğretim programları kontenjanları (önerilen ve kayıt yaptıran), yurtdışından öğrenci kabul kontenjanları ile yatay geçiş kontenjanları ve başvuru takviminin Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) elektronik ortamda bildirilmesi, kontrol edilmesi,

Eğitim-öğretim yılı başlamadan akademik takvim taslağının ve ders planlarının Üniversite Senatosuna sunulması ve ilanı,

Öğrencilerin mezuniyet, kayıt dondurma, kayıt silme, disiplin cezası ve not değişikliği işlemlerinin otomasyon sisteminden kontrol edilmesi ve YÖKSİS güncellemelerinin yapılması, YÖKSİS duyurularının takip edilmesi ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Öğrenci kimliklerinin basılması ve dağıtılması,

Resmi ve özel kurum, kuruluş ve vakıflardan burs alan öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi, Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Burs Komisyonu, Harç Komisyonu ve Engelsiz Öğrenci Birimi faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alınması.

#### 5.4 - Bilgi İşlem Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Rektörlük, Genel Sekreterlik, Üniversiteye bağlı diğer birimler ile Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu birimlerine hizmet verilmektedir.

#### 2023 Yılı Faaliyet Bilgileri:

Galatasaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler, daire başkanlığına bağlı 4 alt birime göre aşağıda sıralanmıştır.

**Server Yönetim Grubu;** Server (sunucu) bilgisayarların kurulması, bakımı, güvenliği ve yedek alınması işlemleri ile ilgilenmektedir. Server bilgisayarların güncellemelerinin (update) yapılması, günlük yedeklemelerinin yapılması ve güvenlik önlemlerinin denetlenmesi sağlanmaktadır. Sunuculara içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı Firewall cihazı üzerinden gerekli güvenlik konfigürasyonları tanımlanarak önlem alınmaktadır.

**Yazılım Grubu;** Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin notlarının ve kayıtlarının tutulduğu, ortalamalarının hesaplandığı transkript gibi işlemlerin yapıldığı öğrenci otomasyon programını, değişen ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli güncellemektedir. Ayrıca üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer otomasyon programlarını da geliştirmeye çalışmaktadır.

Otomasyon ve yazılım ile ilgili Arıza Kayıt Sistemi (AKS) üzerinden gelen her türlü sorun giderilmeye çalışılmaktadır.

Daha önceden geliştirilmiş ve geliştirilmeye devam edilen öğrenci otomasyon sistemi, mevzuattaki değişiklikler ve YÖKSİS veri tabanındaki versiyon değişiklikleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrenci statü değişiklikleri YÖKSİS'e webservis aracılığıyla bildirilmekte ve öğrenci sayıları teyitleşmektedir. GSÜÖSYS işlemlerinin tümü öğrenci otomasyon sistemi üzerinden, raporlamalar dahil olmak üzere yapılmaktadır. Sistem üzerine yeni raporlama özellikleri ve bunların içerisinde periyodik olarak elektronik posta ile birimlere sistem tarafından gönderilecek biçimde raporlamalar da eklenmekte ve görünüm devamlı iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversite bünyesindeki çeşitli veri tabanlarında çalışan sistemlerin birbirleriyle uyumlu – entegre çalışabilmesi, veri güvenliği, veri doğruluğu ve veri bütünlüğünün sağlanabilmesi amaçlanarak “Yazılım Entegrasyon Projesi”ne devam edilmektedir.

e-Devlet üzerinden yapılan öğrenci kayıtları için web servisi her yeni kayıt döneminde kullanılmaya devam edilmektedir. ÖSYM Sınav Sonuç Sistemi ile ÖSYM Sınavlarına ilişkin toplu ve tekil sorgular yapılmaya devam edilmektedir.

**Web Tasarım Grubu,** Üniversitenin web sayfalarını tasarlamak ve güncellemek ile web sayfalarıyla ilgili server bilgisayarları kurmak ve güvenliğini sağlamakla görevlidir. Web Tasarım Grubu tarafından, Web sayfalarının yenilenmesi, sürekli güncellenmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

**Teknik Destek Ve Donanım Grubu;** Üniversitede bulunan tüm bilgisayarlar ve bilişim malzemelerini tamir etmek veya ettirmek, bilgisayarlara işletim sistemi kurmak, gerekli tüm uygulama programlarını yüklemek ve gerekli ayarları yapmakla görevlidir.

Arıza Kayıt Sistemi (AKS) üzerinden gelen; bilgisayar, donanımsal, yazılımsal, çevresel ve altyapı kaynaklı her türlü sorun giderilmeye çalışılmaktadır.

UPS odaları ile sistem odaları ve bu odalarda bulunan klima ve sunucular (switch) kontrol edilmektedir.

Her yıl yapılan değişik düzeylerdeki yazılımsal ve donanımsal ürünlerin alımı için teknik şartname hazırlanmakta ve alım yapılmaktadır. Alınan malzemeler incelemekte, işletim sistemi kurulumu, gerekli program kurulumu, fiziksel kurulumlar ve ayarlar yapılmaktadır. Kullanım sırasında bozulan malzemeler garanti süresi içerisinde ise veya birim tarafından tamir edilememişse tamir ettirilmektedir. Tamiri mümkün olmayan malzemelerin hurdaya çıkarılması yine bu grubun görevidir.

Üniversitenin IP telefon konfigürasyon, kurulumları yapılmakta ve sorunların çözümü sağlanmaktadır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan başlıca hizmetler:**

Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, sunucu, projeksiyon, laptop, yedek malzeme ve yazıcı alımları yapılmıştır.

Donanımsal olarak ihtiyacı karşılayamayan bilgisayarların yeni satın alınan bilgisayarlar ile değişimi yapılarak gerekli işletim sistemleri kurulumu işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Kullanım ömrü dolan bilgisayar, monitör ve yazıcılar yenileri ile değiştirilerek kullanıcı memnuniyeti sağlanmıştır.

Üniversite web sitelerinin alt yapısı .net 6.0'dan .net 8.0'a yükseltildi.

Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu yazımı için tasarım, analiz işlemleri yapıldı. Kodlama aşamasına ge-çilmiştir.

IP kameraların bakım ve onarımları yapılmıştır.

UPS odalarında bulunan arızalı klimaların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kablosuz Ağ (Wireless) ağı için kullanılan access pointlere yenileri eklenmiştir.

MYSIBER Log Tutma Yazılımı için periyodik bakım anlaşması yapılmıştır.

2023 Microsoft Kampüs Anlaşması ve anlaşma içerisinde seçilen ürünlerin lisans bedelleri işi ihalesi yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin e-imza yetkisi bulunan idari görevlilerin bilgileri KAMUSEM'e gönderilerek nitelikli elektronik sertifika ve kart okuyucu temin edilmiştir.

Üniversitede mevcut web sayfalarının güncellenmesi, içerik ve görsellerinin hazırlanılması işlemleri yapılmıştır.

Üniversitede çeşitli lokasyonlara konumlandırılan ekranlara içerik (video ve görsel tasarımlar) hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

Üniversitede, üniversiteler arası ortak internet ağı olan EDUROAM için kullanıcı desteği verilmiştir.

Üniversitenin toplantı salonlarında ya da Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilen toplantılara gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Uzaktan eğitim için dışarıdan katılacak kullanıcıların (tez izleme, konuk) uzaktan eğitim platformuna konuk olarak dahil edilmeleri sağlanmıştır.

2023 yılı içinde Arıza Kayıt Sistemi (AKS) üzerinden gelen toplam 3057 sorun giderilmiştir.



GSÜ Web sayfaları için Merkezi Yönetim Panelinde iyileştirmelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Öğrencilere yönelik “Ders ve Akademik Personel Değerlendirme Anketleri” yapılmıştır.

Uzaktan eğitim için dışarıdan katılacak kullanıcıların (tez izleme, konuk) uzaktan eğitim platformuna konuk olarak dahil edilmeleri sağlanmıştır.

SMS ve e-posta doğrulama ile parola yenileme arayüzünün kullanılabilmesi için sisteme, gerekli olan kullanıcı bilgi girişleri yapılmıştır.

Akademik ve İdari personel bilgisayarlarında daha güvenli olması sebebiyle VLAN yapısına geçiş çalışmaları devam etmektedir.

Akademik ve İdari personel bilgisayarlarında, tek domain projesi kapsamında “gsu2.edu” olan domaini yerine “mail.gsu.edu.tr” domain’ine geçiş işlemleri devam etmektedir.

Cisco IP telefon dağıtımları ve kurulumları yapılarak bu telefonlara dahili numara atanarak cep telefonları ile entegre edilmesi sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı Rehber Uyum çalışmaları yapılmıştır.

## 5.5 - Kütüphane Hizmetleri

Galatasaray Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi, 1993 yılında kurulmuş olup 2004 yılı Mayıs ayından bu yana yerleşke içindeki yeni binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretim amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçilmesini ve temin edilmesini, belirli bir düzen içerisinde Üniversite öğretim üyelerinin, öğrencilerinin ve araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktadır.

İnternet üzerinden Üniversite kütüphane hizmetlerine erişim adresleri :

Ana Sayfa : <http://kutuphane.gsu.edu.tr>

Katalog Tarama : <http://tarama.gsu.edu.tr/yordambt/yordam.php>

E-Kitap : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/gsu-e-kitaplar>

E-Veritabanları : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/e-veritabanlari>

Duyurular : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Duyuru>

İstek ve Öneriler : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/Iletisim>

CepKütüphanem : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/cep-kutuphanem>

Online Eğitim : <http://kutuphane.gsu.edu.tr/tr/e-kaynaklar/online-egitim>

## **Kütüphane Dermesi**

Kütüphane koleksiyonu, satın alma ve bağış yoluyla gelen yerli ve yabancı kitap, e-tez, süreli yayın, görsel ve işitsel kaynaklar ve online veri tabanlarından oluşmaktadır. Kütüphane tarafından bilgi kaynaklarının tümüne sahip olunamayacağından dolayı, “sahip olma” yerine “erişim” anlayışı daha ön plana çıkmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda kütüphane dermesine 2023 yılında eklenen kitapların, basılı süreli yayınların ve elektronik kaynakların konularına ve dillerine göre ayırımını içeren bilgiler belirtilmiştir.

### Kütüphanede Bulunan Kitapların Sayısı

2022 Yılı Sonu Kitap Sayısı	160.819
2023 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	524
<b>2023 Yıl Sonu Kitap Sayısı</b>	<b>161.343</b>



### Kütüphanede Bulunan Kitapların Dillere Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	Eski Harfli	Diğer	Toplam
64.888	54.948	36.012	3.803	315	1.377	161.343

### Kütüphanede Bulunan Süreli Yayınların Sayısı

2022 Yılı Sonu Basılı Süreli Yayın Sayısı	621
2023 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren-Çıkan Basılı Süreli Yayın Sayısı	4
<b>2023 Yıl Sonu Süreli Yayın Sayısı</b>	<b>625</b>

### Süreli Yayın Abone+Bağış Sayılarının Dillere Göre Dağılımı

Türkçe	Fransızca	İngilizce	Almanca	İtalyanca	Diğer	Toplam
230	274	78	31	12	-	625



## Kütüphanede Bulunan Elektronik Yayınların Sayısı

2022 Yılı Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı	785.503
2023 Yılı İçinde Kütüphaneye Giren Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı	-30.879
<b>2023 Yılı Sonu Elektronik Yayın (Kitap+Sürelî Yayın) Sayısı</b>	<b>754.324</b>



Temel amacı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik faaliyetleri desteklemeye yönelik koleksiyonu geliştirmek ve zenginleştirmek olan Üniversite kütüphanesinin satın alma ve sağlama bölümü, akademik birimlerden gelen istekler doğrultusunda kütüphanede mevcut olmayan yayınların teminini sağlamaktadır.

2023 yılında öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel tarafından istenilen yayınlar ile bağış yoluyla temin edilen kitaplar da dahil olmak üzere kütüphaneye gelen yayınların bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Gelen İstek Sayısı	338
Gelen Yayın Sayısı	280
Bağış Gelen Yayın Sayısı	278

Kütüphaneye bağış yapan kişi ve kuruluşlara teşekkür mektubu gönderilmiştir.

Yayın isteğinde bulunan kişilere gelen ve gelmeyen yayınlarla ilgili raporlar düzenli olarak duyurulmuştur.

2019-2023 yılları arasında sipariş-sağlama hizmetlerinin gelişimini gösteren veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## 2019-2023 YILLARI ARASI KİTAP SAYISI



### Kataloglama ve Sınıflandırma

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde satın alınan ve bağış yoluyla gelen tüm yayınların ve tezlerin kataloglanması yapılmakta olup, kullanıcılara koleksiyondaki tüm eserlerin yerlerini bildirmede yardımcı olunmaktadır. Kataloglama bölümünde, bibliyografik verilerin standart olması amacıyla her yayın için OCLC Connexion ile Türkiye ve dünyadaki online kütüphanelerden künye taraması yapılmaktadır.

Kataloglanan Yayın Sayısı	3016
CD/DVD/VCD	-
Tez	-

2019-2023 yılları arasında kataloglama işlemleri yapılp kullanıcılarının hizmetine sunulan kitapların sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## 2019-2023 YILLARI KATALOGLAMA BÖLÜMÜ HİZMETLERİ

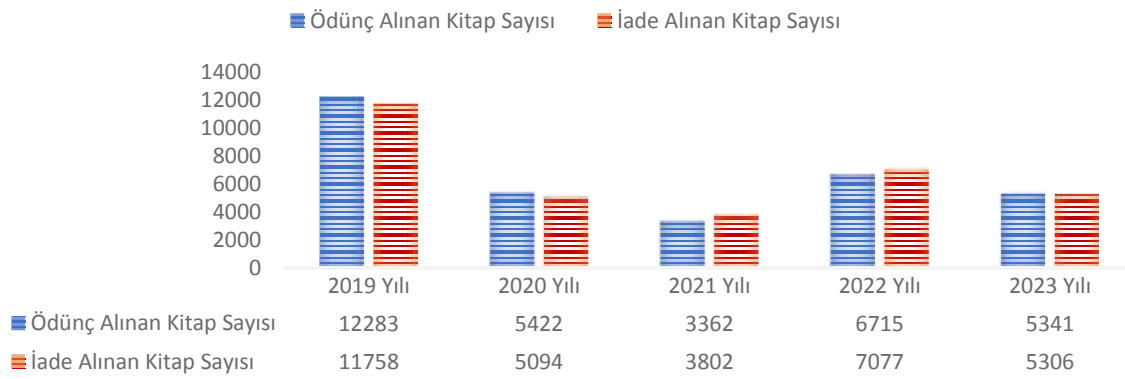


## Ödünç Verme ve Referans Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve personele ödünç alma, kitap iadeleri, süre uzatma işlemleri, geciken kitaplarla ilgili duyurular yapılmakta, Ödünç Verme bölümünde ise tüm kullanıcı kayıtları güncel şekilde tutulmaktadır. Herhangi bir duyuru ya da bilgilendirilme yapılacağı zaman güncel kullanıcı bilgileri doğrultusunda gerek elektronik posta, gerekse telefon yoluyla kullanıcılara ulaşılmaktadır. Ödünç Verme bölümünde danışma ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

Ödünç Verme hizmetleriyle ilgili 2019-2023 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

### 2019-2023 YILLARI ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ

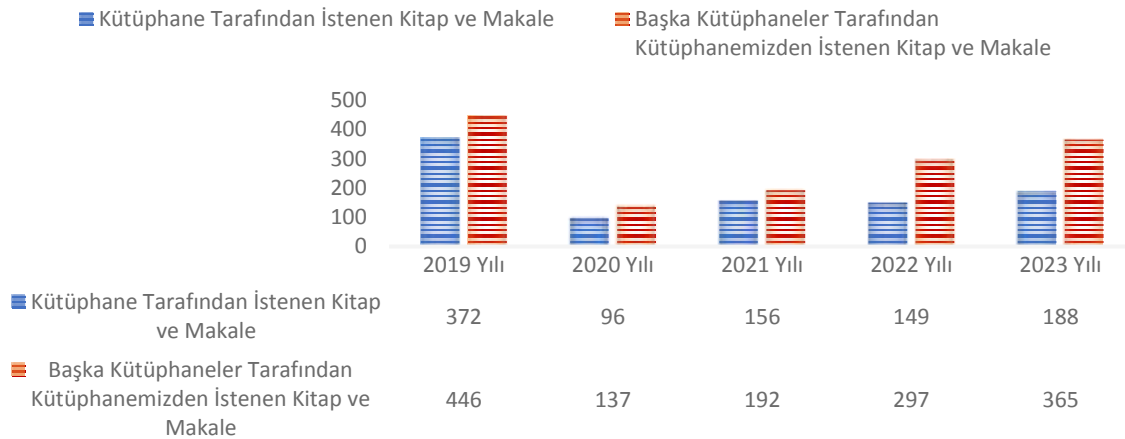


## Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL):

Kütüphanelerarası Ödünç Verme hizmeti olan ILL yoluyla, kullanıcıların kütüphane koleksiyonundan karşılanamayan kitap, makale ve belge isteklerinin, yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphanelerinden ve bilgi merkezlerinden temin edilmesi sağlanmaktadır. Aynı şekilde yurt içi ve yurt dışından kütüphane koleksiyonundan yararlanmaya yönelik gelen talepler “Kütüphanelerarası İş Birliği” kapsamında karşılanmaktadır.

Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) hizmetiyle ilgili 2019-2023 yılları arası veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

### 2019-2023 YILLARI ILL BÖLÜMÜ HİZMETLERİ



### Sürelî Yayınlar ve Elektronik Kütüphanecilik:

Kullanıcıların bilimsel, kültürel ve sosyal içerikli güncel yayınları okuma istekleri dikkate alınarak basılı, elektronik, yerli ve yabancı bilimsel süreli yayınlara abonelikler yapılarak tüm kullanıcıların faydalanmaları sağlanmaktadır.

2023 yılında her sene olduğu gibi abone olunan online veritabanlarıyla onbinlerce elektronik süreli yayına tam metin erişim sağlanmıştır. Belli dönemlerde deneme amaçlı açılan veritabanlarının duyuruları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sayfasında yapılmaktadır.

### Elektronik Kaynaklar:

2023 yılında kütüphane kullanıcılarına sunulan elektronik kaynakların detayları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Abonelik	Satın Alma	Açık Erişim	ULAKBİM	Toplam
Elektronik Veritabanları	19	-	13	26	58
Elektronik Kitap	6	2	5	-	13

Kütüphanede abone olunan bazı veritabanlarının ücretsiz açtığı ve ULAKBİM kapsamında ücretsiz yararlanılan elektronik veri tabanları sayesinde yaklaşık 754.324 adet elektronik yayına erişim sağlanmıştır.

No	e-Kitap Adı	Sağlama
1	Ebrary E-Book Central (AC/CC/PL)	Abonelik
2	Cairn Info/Cairn Encyclopédie de Poche-Bouquet General	Abonelik
3	Cairn Ouvrages Collectifs	Abonelik
4	Harmatheque	Abonelik
5	Turcademy	Abonelik
6	Legal Online	Abonelik
7	SpringerLink Ebooks Computer Science	Satın Alma
8	Oxford Scholorchip Online	Satın Alma
9	Progett Gutenberg	Açık Erişim
10	Gallica BNF	Açık Erişim
11	The Human Development Report	Açık Erişim
12	World Development Report	Açık Erişim
13	World Bank E-Library	Açık Erişim

## 5.6 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Galatasaray Üniversitesinin eğitim ve öğretim işlevlerini sürdürdüğü Feriye Sarayları kompleksi içinde yer alan I. derece tarihi eser niteliğinde yapılar olması nedeniyle bu yapıların bakım, onarım ve restorasyonlarına önem ve özen göstermeyi ve bu yapıları niteliklerinden hiçbir kayıp olmaksızın geleceğe aktarmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Eğitim ve öğretim işlevlerinin sürdürülebilmesi için gereken mekanlar, Ortaköy Yerleşkesinin bu niteliği göz önünde tutularak projelendirilen yapılarda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin bünyesinde bulunan Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu, Daire Başkanlığının yıl boyunca ve günün her saatinde sürekli gözetimi altında tutulmakta olup gerekli onarım, tamirat ve tadilat işlemleri en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

### 2023 Yılında Yapılan İşler:

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2. Etap İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Müştemilatı Restorasyonu ve Mütferrik İşleri.

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Isıtma, Elektrik ve Pis Su Tesisatı Onarımları İşİ

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Yangın Pompalarının Bakımı İşİ

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Yatakhane Katı Arızalı Isıtma Sisteminin Onarımı İşİ

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Yangın Algılama Sistemi Bakımı İşİ

GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Jeneratör ve Bağlı Tesisat Onarımları İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi CIM Laboratuvarı Kompresörünün Bakım ve Onarımı İçin Gerekli Malzemelerin Alımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Deniz Suyu Arıtma Sisteminin Bakım ve Onarımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Mekanlarda Engelliler İçin Hissedilebilir Yüzey Yapılması İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Kütüphane Binası Asansörünün Arızalı Parçalarının Alımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Binasının Arızalanan Pis Su Tesisatının Acil Onarımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Cephe Onarımları ve Çevre Düzenlemesi İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Güvenlik Binası Sıhhi Tesisatının Acil Onarımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Isıtma Sisteminin Revizyonu ve Onarımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Trafo ve Jeneratörlerin Tesisat Onarımları İşİ

GSU Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Tesisat Onarımları İşİ

### 2023 Yılında Yapılan Bakımlar:

GSÜ Ortaköy ve Beyoğlu Yerleşkeleri Asansörleri ve Engelli Platformları 2023 Yılı Bakım ve Onarım İşleri

GSÜ Tarihi Yerleşkeleri Elektrik ve Makina Tesisatlarının (Bakım) Onarımı İşİ

GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Trafo Bakım ve Onarımı İşİ

## 2023 YILI PROJE GİDERLERİ

**2023H03-211972 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi:** Proje Tutarı 200.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 200.000,00 TL olup proje kapsamında yıl içerisinde 198.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2023-2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2.Etap İşi.				%100	%100	<b>198.000,00</b>
<b>Toplam</b>							<b>198.000,00</b>

**1996H03-511 Derslik ve Merkezi Birimler Projesi:** Proje Tutarı 4.700.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 2.000,00 TL olup proje kapsamında yıl içerisinde harcama gerçekleşmemiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
1996-2024	Derslik ve Merkezi Birimler				0	0	<b>0,00</b>
<b>Toplam</b>							<b>0,00</b>

**2020H03-150316 Kampüs Altyapısı:** Proje Tutarı 50.156.437,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 6.500.000,00 TL olup proje kapsamında yıl içerisinde 6.500.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2020-2025	GSÜ Beyoğlu Yerleşkeleri Jeneratör ve Bağlı Tesisatların Onarımı İşi.				%100	%100	<b>147.500,00</b>
2020-2025	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Isıtma, Elektrik ve Pis Su Tesisatı Onarımları İşi.				%100	%100	<b>1.380.000,00</b>
2020-2025	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2.Etap İşi.				%100	%100	<b>4.972.500,00</b>
<b>Toplam</b>							<b>6.500.000,00</b>

**2023H03-211977 (Muhtelif İşler):** Proje Tutarı 14.798.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 14.798.000,00 TL olup proje kapsamında yıl içerisinde 14.783.300,13 TL harcama gerçekleşmiştir.

**1) 2023H03-211977 Muhtelif İşler (Büyük Onarım - Hizmet Binası)**

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçkln.	
2023-2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Trafo ve Jeneratör Tesisat Onarımları İş.				%100	%100	<b>369.930,00</b>
2023-2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Isıtma Sisteminin Revizyonu ve Onarımı İş.				%100	%100	<b>676.800,00</b>
2023-2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirmesi 2.Etap İş.				%100	%100	<b>6.000.000,00</b>
<b>Toplam</b>							<b>7.046.730,00</b>

**2) 2023H03-211977 Muhtelif İşler (Bilgisayar Donanım ve Sistem Alımı)**

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2023 Yılı Yatırımlarında			
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)	
		Hdfln.	Grçkln.		
11.05.2023	Masaüstü Bilgisayar Kasası Alımı İş	%100	%100	<b>281.263,62</b>	
28.07.2023	SSD Disk Alımı	%100	%100	<b>22.200,00</b>	
28.07.2023	Masaüstü Bilgisayar ve Taşınabilir Bilgisayar Alımı	%100	%100	<b>545.050,61</b>	
26.10.2023	Hard Diski Alımı	%100	%100	<b>27.000,00</b>	
01.11.2023	Printer Bakım Gideri	%100	%100	<b>7.465,19</b>	
14.11.2023	Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi Alımı	%100	%100	<b>908.880,00</b>	
12.12.2023	Apple Keyboard Alımı	%100	%100	<b>95.232,00</b>	
19.12.2023	SSD Disk Alımı	%100	%100	<b>12.902,40</b>	
<b>Toplam</b>					<b>1.899.993,82</b>



### 3) 2023H03-211977 Muhtelif İşler ( Makine Teçhizat Alımları)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2023 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfn.	Grçklşn.	
30.03.2023	Üniversitemiz Derslik ve Sınıflarında kullanılan Panel Radyatör ve Kalorifer Petek Vanalarının Alımı	%100	%100	<b>34.557,95</b>
19.04.2023	Üniversitemiz Fakültelerine Perde Yaptırılması	%100	%100	<b>84.769,70</b>
8.06.2023	Cep Telefonu Alımı	%100	%100	<b>57.973,00</b>
8.07.2023	Elektrik Malzemeleri Alımı	%100	%100	<b>99.996,44</b>
11.09.2023	İletişim Fakültesi Öğretim Üyeleri Odalarına Ofis Mobilyası Alımı	%100	%100	<b>202.244,30</b>
02.10.2023	Denizcilik Meslek Yüksek Okulu	%100	%100	<b>249.996,00</b>
11.10.2023	Üniversitemiz Kampüsü Dış Duvarlarda bulunan Üniversite Adının Sarı Paslanmaz Kutu Harf ile Yapımı	%100	%100	<b>70.200,00</b>
23.10.2023	İpad Tablet Bilgisayar ve Aksesuar Alımı	%100	%100	<b>64.550,40</b>
21.11.2023	Aydın Doğan Oditoryumu Ses Sistemi Düzenlenmesi	%100	%100	<b>297.650,20</b>
01.11.2023	19 Adet Printer Bakım, Onarım Giderler	%100	%100	<b>30.934,81</b>
02.11.2023	80 adet HI Level SSD Disk Alımı	%100	%100	<b>78.720,00</b>
06.12.2023	Fotoğraf Makinası ve Tripod Alımı	%100	%100	<b>35.610,00</b>
12.12.2023	Apple Keyboard Alımı	%100	%100	<b>44.340,00</b>
14.12.2023	Endüstriyel Temizlik Ekipmanları Alımı	%100	%100	<b>48.457,20</b>
<b>Toplam</b>				<b>1.400.000,00</b>

### 4) 2023H03-211977 Muhtelif İşler (Engelli Erişiminin Sağlanması)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2023 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfn.	Grçklşn.	
14.12.2023	Engelsiz Erişim Malzemeleri Alımı	%100	%100	<b>96.449,60</b>
01.10.2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi Muhtelif Mekanlarda Engelliler İçin Hissedilebilir Yüzey Yapılması İş.	%100	%100	<b>342.000,00</b>
<b>Toplam</b>				<b>438.449,60</b>

## 5) 2023H03-211977 Muhtelif İşler (Bilgisayar Yazılım Alımları)

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2023 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hdfn.	Grçklşn.	
21.02.2023	AMUTECH KT0100 İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı Alımı	%100	%100	<b>18.195,10</b>
23.03.2023	Bilgi Sistemlerinde Karşılaşılan Güvenlik Risklerinin Azaltılması Amacıyla Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi İkinci Seviye Uyum Çalışmaları ve TS ISO/IEC 27001:2013 Belgesi Yenilenmesi	%100	%100	<b>531.000,00</b>
27.03.2023	SSL Sertifikasının Yenilenmesi	%100	%100	<b>28.615,00</b>
29.03.2023	2023 yılı Web Otomasyonu 2023. VER.3.12 Lisans Alımı	%100	%100	<b>22.000,00</b>
11.04.2023	MATLAB Akademik Kampüs Lisans Alımı	%100	%100	<b>160.480,00</b>
04.05.2023	2023 yılı Microsoft İşletim Sistemi ve Yazılımları Lisans Yenilemesi	%100	%100	<b>707.644,82</b>
15.06.2023	SEP-SUS-500-PLUS/SMG-SUB Üniversitemizde Kullanılan Symantec Antivirüs Yazılımının Lisans Yenilenmesi	%100	%100	<b>147.972,00</b>
24.08.2023	023-2024 Eğitim Öğretim yılı Uzaktan Eğitim Öğretim için, Öğrenim Yönetim Sistemi Yazılım Alım	%100	%100	<b>166.800,00</b>
01.09.2023	YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı, 2023 yılı Revize ve Güncelleme Yapıtılması	%100	%100	<b>84.000,00</b>
13.10.2023	İletişim Fakültesinin Kullanmakta Olduğu Adobe Yazılımlarının Güncellenmesi	%100	%100	<b>146.070,00</b>
08.11.2023	Akademik Veri İzleme ve Yönetim Sistemi Yazılımı 2023 yılı Revizyon ve Sürüm Güncelleme	%100	%100	<b>399.000,00</b>
20.11.2023	Yedekleme Yazılımı ve Sanallaştırma Platformu Yazılım Lisansı Alımı	%100	%100	<b>1.176.000,00</b>
21.11.2023	Aydın Doğan Salonunda bulunan Ses Sistemine Yazılım Alımı	%100	%100	<b>38.349,79</b>
04.12.2023	Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Sürüm Güncellemesi	%100	%100	<b>95.000,00</b>
06.12.2023	Kamu İşçi Maaş Hesaplama Yazılımı Lisans Yenileme	%100	%100	<b>35.000,00</b>
06.12.2023	EBYS Revizyon ve Güncellemesi	%100	%100	<b>132.000,00</b>
13.12.2023	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Staj Takip Programı Alımı	%100	%100	<b>110.000,00</b>
	<b>Toplam</b>			<b>3.998.126,71</b>

**2022H03-186750 Büyük Onarım (Güçlendirme Restorasyon):** Proje Tutarı 49.900.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 35.000.000,00 TL olup yıl içerisinde proje kapsamında toplam 14.311.606,53 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2022-2023	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi A-B Blok Güçlendirme 2.Etap İşİ				%100	%100	<b>14.311.606,53</b>
<b>Toplam</b>							<b>14.311.606,53</b>

**2020H04-135949 Feriye Sarayları Müştemilatı Onarımı:** Proje Tutarı 42.700.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 16.500.000,00 TL olup yıl içerisinde proje kapsamında 8.344.864,56 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2020-2024	GSÜ Ortaköy Yerleşkesi İbrahim Tevfik Efendi Sahil Sarayı Müştemilatları Restorasyonu İkmal ve Müteferrik İşleri.				%100	%100	<b>8.344.864,56</b>
<b>Toplam</b>							<b>8.344.864,56</b>

**2023H04-207473 Galatasaray Lisesi Giriş Kapısının Restorasyonu:** Proje Tutarı 3.500.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 3.500.000,00 TL olup yıl içerisinde proje kapsamında 2.000.000,00 TL Yedekten Aktarma yapılmak suretiyle ödenek eklenmiştir. Genel Toplamda proje ödeneği 5.500.000,00 TL'ye ulaşmış olup proje kapsamında yıl içerisinde 3.373.376,81 TL harcama gerçekleşmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	Açıklama	Projenin		2023 Yılı Yatırımlarında		
			Toplam Büyüklüğü	Mevcut Fiziki Durumu	Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
					Hdfln.	Grçklşn.	
2023-2024	GSÜ Beyoğlu Yerleşkesi Galatasaray Lisesi Giriş Kapısının Restorasyonu İşİ.				%100	%100	<b>3.373.376,81</b>
<b>Toplam</b>							<b>3.373.376,81</b>

**2022H03-186541 Yayın Alımı:** Proje Tutarı 3.500.000,00 TL'dir. 2023 yılı Kurum Başlangıç Ödeneği 3.500.000,00 TL olup yıl içerisinde 3.498.481,30 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Başlama ve Bitiş Tarihi	Yapılan İşin Adı	2023 Yılı Yatırımlarında		
		Fiziki Gerçekleşme		Harcama Tutarı (TL)
		Hedefln.	Grçklşn.	
27.02.2023	Harmatheque	%100	%100	95.329,71
14.03.2023	Cairn: Journal, Ebooks, Pocket Encyclopédias	%100	%100	397.033,13
12.04.2023	LexisUni	%100	%100	205.036,24
31.03.2023	Swisslex	%100	%100	98.101,61
31.03.2023	MathSciNet (American Mathematical Society)	%100	%100	79.314,70
15.09.2023	Ebook Central Ebrary (Proquest LLC )	%100	%100	364.819,10
03.08.2023	ABI Inform Global Collection (Proquest LLC )	%100	%100	412.766,00
17.08.2023	Cambridge University Press J. Online (Ebsco)	%100	%100	185.325,18
17.08.2023	Heinonline (Ebsco)	%100	%100	190.512,00
17.08.2023	ACM Digital Library Online (Ebsco)	%100	%100	251.310,47
17.08.2023	EDS- (Ebsco)	%100	%100	301.741,73
8.12.2023	Rosetta Stone-(Ebsco)	%100	%100	325.325,71
6.10.2023	EconLit (Ebsco)	%100	%100	316.786,88
27.04.2023	Sobiad	%100	%100	21.140,00
27.04.2023	Legal Online	%100	%100	27.760,68
27.04.2023	Turcademy	%100	%100	94.348,27
16.05.2023	Kazancı	%100	%100	74.828,99
16.05.2023	Cumhuriyet Gazetesi Arşivi	%100	%100	2.800,00
13.12.2023	Kanunum.com	%100	%100	10.200,90
13.12.2023	Jurix	%100	%100	24.000,00
18.12.2023	İdeal Kültür (55 Kitap)	%100	%100	20.000,00
<b>Toplam</b>				<b>3.498.481,30</b>





## 5.7 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Galatasaray Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Üniversitenin birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alınmasını, depolanmasını ve dağıtılmasını ilke edinmiştir.

Galatasaray Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm işlemler kamuoyu ve üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Her geçen gün gelişen üniversitenin ihtiyaçları sürekli olarak artmakta, ihtiyaçları karşılamaya yönelik talep edilen bütçe olanakları ise kısıtlı kalmaktadır. Daire Başkanlığı, sorunları çözümleyici bir yaklaşımla mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında, Kamunun ve Üniversitenin menfaatlerini ön planda tutmakta, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılması için gerekli özeni göstermektedir.

### SUNULAN HİZMETLER

Üniversitenin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmesi,

Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin demirbaş, makine-teçhizat, bilgisayar, yazılım, donanım, lisans yenileme v.b. alımlarının yapılması,

Satın alınan mal ve malzemelerin taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi,

Üniversite ile İstanbul Defterdarlığı arasında imzalanan protokol ile Kiralama İşlemleri "Taşınmazların İdaresi Komisyonu" başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Mülkiyeti Hazineye ait veya Hazine ile hisseli olup, Üniversiteye tahsisli ve Üniversite mülkiyetinde olan taşınmazların ticari amaçla kullanılması mümkün olan (kantin, reklam panoları, ATM yeri, yiyecek-içecek otomatları vb.) tüm ticari ünitelerin kiralama işlemlerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde ve ilgili tebliğlere göre yürütmektedir. Taşınmaz kiralama ihalelerinin hazırlanması, kira ödemelerinin takibi, taşınmazların elektrik, su ve ısıtma ödemelerinin takibi, tüm ticari ünitelerin kayıtlarının tutulması ve taşınmazlara ait yazışmaların yapılması,

Üniversite birimlerinin, maaş tahakkuk, ek ders, fazla mesai işlemlerinin giriş, takip, uygulama ve sonuç işlemlerinin yapılması, Sosyal Güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

Üniversitenin güvenlik ve temizlik sürekli işçilerinin ücret, tazminat, icra maaş tahakkuk ve sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,

Yurt dışı ve yurt içi geçici görev yolluklarının ve sürekli görev yolluklarının tahakkuklarının yapılması,

Yurt dışına geçici görevli olarak gönderilen öğrencilerin yurt dışı ve yurt içi maaşları, kayıt ücretleri, yolluk ve yevmiyelerinin ödenmesi,

Temsil ağırlama gider ödemelerinin gerçekleştirilmesi,

Rektörlük, Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerin makine-teçhizat ve cihazların yıllık bakım ve onarım, yedek parça alımlarının ve bakım sözleşmelerinin yapılması,

Üniversitenin genel giderlerinin (telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi) takibi, hizmetin kesintisiz sağlanması,



657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 211. maddesi gereği personele giyecek yardımı verilmesi,

Üniversitenin hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmete hazır halde tutulması, araçların trafik, tescil, fenni muayene, sigorta, otoyol ve köprü geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

Yıllık akaryakıt giderlerinin sağlanması ve izlenmesi hizmetleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIM İHALELERİ

İşin Adı	İşin Türü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
Karayolu Personel Taşıma (2022 Yılı Aralık Ayı)	Hizmet	Beştur Tur.Taş.İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti	1.518.400,00 TL
Denizyolu Personel Taşıma (2022 Yılı Aralık Ayı)	Hizmet	Avrasya Deniz Taşımacılığı Turizm Hizmetleri İnşaat Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	1.300.000,00 TL

Akademik ve idari personelin işe geliş ve gidişlerini teminen 4 adet araç ve 1 adet gemi ile personel taşıma hizmeti sağlanmıştır. Üniversitenin rektörlük hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle taşıt edinilmesine ilişkin esas ve usuller kapsamında 3 adet araç kiralanmıştır. 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kapsamında, işyeri hekimi hizmeti alınmıştır. Üniversite ve bağlı birimlerin haberleşme ve diğer hizmet alım ihtiyaçları, sözleşmelerle desteklenerek karşılanmıştır.

### 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN MAL ALIM İHALELERİ

İşin Adı	İşin Türü	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesi 2023 yılı Lisans Yenileme ve Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi	Mal Alımı	Bizcom Bilgi Ve İletişim Hizmetleri Limited Şirketi	980.000,00 TL
Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesi 2023 yılı Lisans Yenileme ve Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi	Mal Alımı	Reset Bilgi Teknolojileri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	757.400,00 TL
Microsoft İşletim Sistemleri ve Yazılımları 2023 Lisans Yenileme	Mal Alımı	Bvf Bilgi Teknolojileri Yapı Ve Danışmanlık Limited Şirketi	599.699,00 TL
Galatasaray Üniversitesi Ortaköy Yerleşkesi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi İkinci Seviye Uyum Çalışmaları ve TS ISO/IEC 27001:2013 Belgesi Yenilenmesi	Mal Alımı	Trustnet Bilgi Teknolojileri Limited Şirketi	450.000,00 TL

## 5.8 - Personel Hizmetleri

Üniversitenin ihtiyacı doğrultusunda naklen ve açıktan atama ile akademik-idari personel alımı gerçekleştirilmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. ve 39. maddeleri uyarınca lisansüstü eğitim veya kongrelere katılmak amacıyla yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarının işlemleri yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilecek kişilerle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a,b,c,d maddeleri uyarınca Üniversitenin öğretim elemanlarından diğer yükseköğretim kurumlarına, diğer kurumlardan da Galatasaray Üniversitesine ihtiyaç üzere ders vermek için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

1416 Sayılı Kanuna tabi personelin eğitim süreci, ataması ve mecburi hizmet yükümlüklerinin takibati yapılmaktadır.

Sözleşmeli personel (657 S.K.4/B maddesi) ve yabancı uyruklu sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için ilgili makamlardan gerekli izinler alınarak atamaları ve sözleşmeleri yapılmaktadır.

İdari görevleri bulunan akademik personelin görev süreleri takip edilmektedir.

Dekan adayları ile ilgili Rektörlüğün yazışmaları yapılmaktadır.

Üniversite Senatosu'na üye seçilmesiyle ilgili birimlerinden gelen yazılar Genel Sekreterliğe bildirilmekte ve Senato üyelerinin görev süreleri otomasyondan takip edilmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerin bilgileri otomasyona işlenerek takip edilmektedir.

Görevlerine süreli olarak atanan Dr. Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri ve Araştırma Görevlilerinin görev sürelerinin takibi ile otomasyon üzerinde atama yenileme işlemleri yapılmaktadır.

Üniversite kadrolarının istatistiki bilgileri periyodik olarak ilgili makamlara iletilmektedir.

İlgili makamların uygun görüşleri doğrultusunda akademik ve idari kadroların dolu-boş değişiklikleri yapılmaktadır.

Akademik ve idari personelin tüm özlük işlemleri (atama, terfi, nakil, intibak, hizmet birleştirme, istifa, emeklilik, askerlik, kimlik, paso, pasaport vs.) gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel alım ilanlarının Resmi Gazetede, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının kamu e-uygulama sisteminin kamu ilan kısmında YÖKSİS Kariyer ve Liyakat uygulamasında ve Galatasaray Üniversitesi web sitesinde yayımlanması sağlanmaktadır.

Üniversiteden ayrılan akademik ve idari personel için ilgili makamlara sunulmak üzere, Kurumumuzda çalışıp ayrıldığına dair yazı verilmektedir.

2547 Sayılı Kanun'un 33. ve 39. maddeleri uyarınca uzun süreli (üç ay ve daha fazla) yurt dışına gönderilen Üniversite mensuplarının mecburi hizmet yükümlülükleri takip edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesine açıktan veya naklen atanacak akademik ve idari personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri yapılmaktadır.

Üniversiteye bağlı bulunan Galatasaray Lisesi, Galatasaray İlkokulu ve Galatasaray Ortaokulu Öğretmenleriyle ilgili konularda Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Üniversite personelinin Açıköğretim sınavları ile ÖSYM sınavlarında görev almak isteyenlerin başvuruları alınmaktadır.

İdari personelin görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının kamu e-uygulama bölümüne idari ve akademik personel kadro sayıları ile diğer bilgilerin girişleri ve bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin idari görevleri ve disiplin cezaları işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik kadroların izin ve aktarma taleplerinin girilmesi, izin iptali ve derece değişiklikleri işlenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne akademik personelin özlük ve atama bilgileri girişi, görevlendirme bilgileri (39.madde harici görevlendirmeler, 40/b, 38.md.vs.) ile bu bilgilerdeki değişiklikler ve görevden ayrılımlar işlenmektedir.

Galatasaray Üniversitesi idari personelinin disiplin cezası işlemleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın YÖKSİS veri girişi bölümüne işlenmektedir.

Üniversite Öğretim Üyelerinden doçentlik jürisinde görevlendirilenlere ait Üniversitelerarası Kuruldan ve diğer Üniversitelerden gelen tebligatlar ilgili birimlere iletilmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın İnsan Gücü Planlama Sistemine Üniversitenin akademik ve idari personel ile taşeron firma çalışanlarının seferberlik durumunda yedek personel erteleme için gerekli olan bilgilerinin girişleri ve bu bilgilerde meydana gelen değişiklikler işlenmektedir.

Aday memurların adaylık eğitimi almaları ve adaylık sürelerini tamamlayanların adaylıklarının kaldırılarak asli memurluğa atanma işlemleri yapılmaktadır.

İdari personelin görevde yükselme eğitimi ve ünvan değişikliği sınavı ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Personel Daire Başkanlığında yapılan işlemlerle ilgili İç Kontrol mevzuatı gereği yapılması gereken iş akış şemaları, iş riskleri, hassas görevler ve eylem planı yapılarak gerekli dokümanlar oluşturulmuş olup, bu dokümanlar üzerinde belirli sürelerle gerekli revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Özlük İşleri Programına Üniversite akademik, idari ve sözleşmeli personelinin nüfus, izin, kıdem, vb. bilgileri periyodik olarak girilmektedir.

Üniversite akademik ve idari personelinin Mal Bildirimi beyannameleri takip edilmektedir.

İdari personelin yan ödeme cetvelleri hazırlanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığının bütçe hazırlık çalışmaları ve satın alma işlemleri yapılmaktadır.

Üniversite akademik ve idari personelinin geçici süreli vekaletlerinin özlük sistemine girişleri yapılmaktadır.

Üniversitede yeni kurulan birimlere KAYSİS üzerinden T.C. Devlet Teşkilatı Numarası (DETSİS) alınması ve değişikliklerin sisteme işlenmesi işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Üniversite akademik ve idari personelinin tescil işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sistemine idari ve akademik personelin özlük bilgileri ile bu bilgilerdeki değişiklikler işlenmektedir.

Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yapılacak atamalarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

Engelli personel kadrolarına yapılacak atamalarla ilgili işlemler yapılmaktadır.

2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ÖYP kapsamında Üniversiteye kadrosu tahsis edilen Araştırma Görevlilerinin atamaları, müteakip işlemleri ve kadro iadesiyle ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Rektörlüğe bağlı merkezlerin kurulması ve merkez yöneticileri ile üyelerinin atanması ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Elektronik Dokümantasyon Belge Yönetimi Sistemi (EDYS) kullanıcı tanımlaması için yetkili birim tarafından istenilen bilgiler (TC Kimlik no, ünvan, kurum sicil no, birim adı vs.) sağlanmaktadır.

Üniversitenin halen çalışan akademik ve idari personeli ile emekliye ayrılan, istifa eden, naklen ayrılan ve Üniversite kurulmadan önce Galatasaray Lisesi'nde görev yapmış öğretmen ve memurların özlük dosyalarının fiziksel olarak düzenlenmesi ve dijital olarak taranması (ayraçlama, tasnif) sağlanmakta olup, bu hizmetin gerekli kontrolleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

## 5.9 - Hukuk Hizmetleri

Hukuk Müşavirliğinin mali faaliyeti; personel giderleri, düşük tutarlarda mal ve hizmet alımı, Üniversitenin hak ve menfaatlerinin dava, icra takibi ve idari yollardan takibinde mevzuat gereği yapılan masraflar ile ilama bağlı olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında yüksek tutarda harcama yapılmaması, sair ödemelerin de mevzuatla belirlenmiş açık sebeplere dayalı olması karşısında mali faaliyet yönünden ön planda bir birim niteliği bulunmamaktadır.

### İdari ve Hukuk Davalarında Toplu Durum

Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü aleyhine 2023 yılı içerisinde idari yargı yerlerinde 8 adet yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılıp halen devam edenlerle birlikte toplam idari dava sayısı 28'dir. 2023 yılı içerisinde açılan ve önceki yıllardan devredilen dava dosyaları ile birlikte halen devam eden, adli yargı yerlerinde görülen dava sayısı 22'dir.

### İcra Dosyalarının Toplu Durumu

2023 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi alacaklarının tahsil edilmesi amacıyla 10 adet icra takip dosyası icra müdürlüğü nezdinde ikame edilmiştir. Geçmiş yıllardan takibi devam eden icra takipleri ile birlikte toplamda 59 adet icra takibi halen devam etmektedir.

	2020	2021	2022	2023
Adli ve İdari Yargıya yapılan başvuru sayısı	56	17	12	18
Sulh veya Mahkeme kararı ile neticelenen başvuru sayısı	2	0	19	12





## 5.10 - Mali Hizmetler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi kapsamında Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.



### **5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin (c) bendinde:**

“Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulduğu” ifadeleri yer almaktadır.

Yine 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin (c) bendinde; aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülmektedir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir, denilmiş olup, ilgili kanun maddelerine dayanılarak çıkarılan 6/1/2006 tarih ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” te yer alan maddeler ile de Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 mali yılı içerisinde görev ve yetki alanları çerçevesinde Üniversitenin tüm harcama birimlerine ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında değişen mali uygulamalara ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen çalışmalar da yapılmıştır:

İlgili kanunlar ile söz konusu yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde, Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na 2023 yılında gelen 3397 evrak kayıt altına alınmış olup, söz konusu evraklardan 344 adedine yazılı olarak cevap verilmiştir. Daire Başkanlığınca yapılan mali işlemleri gösteren ve yevmiye adını alan işlemlere ilişkin olarak 7064 muhasebe kaydı yapılmış olup, bu kayıtlara ilişkin veriler bilgisayar ortamında girilerek aylık raporlar şeklinde hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan raporlar ilgili mercilere gönderilmiş ve 2022 yılının bütçe işlem sonuçlarını gösteren 2022 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmıştır. Ayrıca 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu, 2022 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2023 yılı Performans Programı ile Temmuz ayında 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2023 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi adına kamu alacakları takip edilerek, muaccel hale gelen alacaklar tahsil edilmiştir.

### **İdare Faaliyet Raporu**

Birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve bunun yanı sıra merkezi diğer birimlerden alınan bilgiler ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde hazırlanan 2022 yılı verileri doğrultusunda Galatasaray Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına sunulmuş olup ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

### **Stratejik Plan**

Galatasaray Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, çalışanların memnuniyetinin ve performansının artırılması, kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması için benimsediği yönetim anlayışını, hazırladığı stratejik planla birlikte uygulamayı öngörmekte olup, Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 dönemi Stratejik Planı ile bu anlayış içerisinde hedeflere ulaşılması için çalışılmıştır.

Bu çerçevede; Üniversitenin “Bilime katkıları ve eğitimde işbirlikleri ile öncü, mezunlarıyla toplumun geleceğinde söz sahibi, uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.” vizyonuna ulaşmak amacıyla; mevcut durum, ilgili mevzuat, üst strateji belgeleri, güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ekseninde, stratejik plan döneminde yapılacak çalışmaların katılımcı yöntemlerle belirlenmesi hedeflenmiştir.

### **Bütçe ve Performans**

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Galatasaray Üniversitesi için kurumsal düzeyde belirlenen ödenekler Üst Yöneticinin onayı ile birim ihtiyaçlarına göre detay düzeyde dağıtılmıştır.

Üniversitenin öncelikleri de dikkate alınarak 2023 yılı bütçe ödeneklerine göre hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programı teklif icmalı üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmaline uygun olarak Strateji Geliştirme birimi tarafından tertip bazında detay ayrıntılı finansman programı hazırlanmış; harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden onaylama işlemleri yapılarak ödeneklerin harcama birimlerince kullanılır hale gelmesi sağlanmıştır.

2023 yılında Program Bütçe uygulamaları çerçevesinde hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde aylık olarak harcama birimleri bazında ödenek gönderme işlemleri e-bütçe üzerinden düzenlenerek onaylanmıştır. Üniversitemizin hazine yardımı talep formları aylık harcama tahminlerine göre nakit ihtiyacını kapsayacak şekilde sistem üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca bildirilmiştir.

2022 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde gelir elde eden harcama birimlerinin gelirlerinin ödenek kaydı, gelir fazlası ödenek kaydı, net finansman karşılığı likit fazlası ödenek kayıtları

yapılmıştır. Ayrıca harcama birimlerince istenilen aktarma ve revize talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun harcama birimleri bazında aylık bütçe gerçekleştirmeleri izlenmiştir. Yatırım Projelerinin aktarma, ek ödenek ve revize değişiklikleri Rektörlük makamı tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuş ve sonuçlandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16'ncı maddesine göre Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Mali Program, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilkelere uygunluğu sağlanarak, Üniversitemizin 2024 Yılı Bütçe Tasarısını hazırlamak için harcama birimlerince ödenek teklifleri istenmiştir. Harcama birimlerinin ödenek teklifleri konsolide edilerek Galatasaray Üniversitesi 2024 Yılı Bütçe Teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında bütçe görüşmelerinde bulunulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar neticesinde 2024 Yılı Bütçe Kanun Tasarısı oluşturulmuştur. 2023 yılı Ekim ayında Üniversitemizin bütçe tasarısı 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısına eklenmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.

Özel bütçeli bir Kurum olan Galatasaray Üniversitesinde; 2023 mali yılında tahsis edilen ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak faaliyetler yürütülmüştür. 2023 yılı KBÖ **366.442.000,00 TL** olup yıl içerisinde **10.826.693,00 TL** likit karşılığı, **10.605.580,00 TL** Gelir Fazlası Karşılığı, **255.000,00 TL** Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar, **16.986.000,00 TL** Kurumlararası Aktarma, **13.000.000,00 TL** Yedek Ödenekten ve Ek Bütçe Kanunu ile **62.373.000,00 TL** bütçe ödenek tahsis edilmiş olup toplamda **114.046.273,00 TL** ödenek eklenmiştir. Kurumumuzun 2023 yılı toplam ödeneği **480.488.273,00 TL** olmuştur. Bu ödeneğin **436.119.112,86 TL**'lik kısmı harcanmıştır.

### **Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama**

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimince, 2023 Mali yılında 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış olup Galatasaray Üniversitesi harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalara ait belgelerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde tam ve usulüne uygunluğu kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerin zamanında yapılması hususunda titizlik gösterilmiştir.

Kurum tarafından 2023 yılında **436.119.112,86 TL** gider, **434.231.377 TL** gelir gerçekleştirilmiştir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2022 yılı Galatasaray Üniversitesi Kesin Hesabı hazırlanmış, Üst Yöneticinin ve Milli Eğitim Bakanının onaylamasından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile Sayıştay Başkanlığı ve Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilmiştir.

## Sayıştay İlamları

Sayıştay Başkanlığınca, Üniversitenin 2006-2007 mali yıl hesaplarının incelenmesi sonucunda çıkarılan Sayıştay İlamları için harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerince temyize başvurulmuş olup, bunun sonucunda 2012 yılında gelen temyiz ilamlarından tazmin hükmüne karar verilenler hakkında gerekli işlemler yapılarak, 5 yıllık borç taksitlendirilmesi talebi üst yönetici onayı ile kabul edilmiş ve söz konusu borcun 2017 yılı itibarıyla tamamı tahsil edilmiş olup 2023 Sayıştay ilamlarıyla ilgili herhangi bir tazmin hükmü bulunmamaktadır.

## İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

Kurumumuz bünyesinde 2023 Mali yılında 10 adet ihale yapılmıştır. Söz konusu ihale işlemlerinden Mal ve Hizmet alımlarında 1.750.000,00 TL tutarı, Yapım İşlerine ilişkin ihale işlerinde ise 3.000.000,00 TL tutarı aşan toplam 6 ihale işlem dosyası ile Devlet Malzeme Ofisinden Yapılan Alımlar için 500.000,00 TL'yi geçen 1 adet işlem için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 17 inci maddesi uyarınca uygun görüş verilmiştir.

## 2023 YILI İHALE İŞLEMLERİ

HARCAMA BİRİMİ	İhale İşlem Dosyası	Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	Uygun Görülen	Uygun Görülmeyen
Sağlık, Kült. ve Spor D. Bşk.lığı	3	-	3	3	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler D. Bşk.lığı	4	1	-	-	-
Yapı İşleri ve Teknik D. Bşk.lığı	3	-	3	3	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca 2023 yılı Ocak ayında 5 personele İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 21 inci maddesi uyarınca seyahat kartı verilmesi konusunda uygun görüş verilmiştir.

2023 Mali yılında Galatasaray Üniversitesinde görev yapan personel ücret ödemelerinde esas alınacak Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Diğer Tazminatlara ait bilgilerin Bakanlar Kurulu kararına uygun olarak Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan I, II ve III sayılı cetveller anılan kararın 5/c maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine göre kontrol edilerek Rektör onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi tarafından işlem yapılan teminat mektubuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

## VEZNE İŞLEMLERİ

VEZNE İŞLEM SAYILARI	2022	2023
Vezne Alındısı (Adet)	18	14
Alınan Teminat Mektubu (Adet)	18	14
İade Edilen Teminat Mektubu (Adet)	7	6
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>34</b>

## **Taşınır ve Taşınmaz Mallar Yönetimi**

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrinin yapılması yükümlülükleri çerçevesinde;

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmakta olup, 2023 yılında;

- Taşınır işlemlerine ilişkin, giriş, çıkış, kayıttan düşme, envanter vb. işlemler harcama birimleriyle koordinasyon halinde, mevzuatta belirtilen süreler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl sonunda harcama birimlerinden Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri iki nüsha olarak alınmış,
- Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırılmış ve konsolide edilmiş,
- Konsolide edilen cetveller onay için Muhasebe yetkilisine verilmiş,
- Muhasebe Yetkilisince onaylanan Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri harcama birimlerine geri gönderilmiş,
- Mali Yılı takip eden ay sonuna kadar harcama yetkilisi tarafından gönderilen onaylanmış Taşınır Yönetim Hesabı cetvellerinin birer nüshası ise Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerinde muhafaza edilmek üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- Taşınır kayıtlarının idarenin birimleri tarafından mevzuatında belirlenen sürede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Harcama Birimleri tarafından gönderilen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelinin hazırlanması, (kayıtlar idare bazında konsolide edilmiş ve taşınmaz kayıtları da eklenerek idarenin icmal cetvelleri hazırlanmıştır.)
- Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-ortaokuluna ait taşınmaz kayıtları giriş işlemleri Muhasebe Yönetim Sistemi'ndeki (BKMYBS) varlık işlemleri menüsünden yapılmıştır.
- Hazırlanan Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli üst yöneticiye onaylatılmış olup İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetvelleri ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin ilgililerce imzalanmış nüshası Galatasaray Üniversitesi kesin hesabına eklenmiştir.

Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler, Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokuluna ait taşınmaz yeniden değerlendirme ve amortisman işlemleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan işlemlerin büyük bir kısmı internet ortamında gerçekleştirilmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama birimleri ve Başkanlığın harcama ve muhasebeye ait mali iş ve işlemleri, otomasyon sistemi içinde harcamaları tahakkuk ettiren belgelerle Başkanlık muhasebe birimine hızlı ve



elektronik ortamda gönderilmektedir. Ödemelere ait tahakkuk evrakları MYS üzerinden yapılarak muhasebe birimine gönderilmektedir. Söz konusu evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra 'Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi' üzerinden ödemeleri yapılmaktadır. Yine KBS ile harcama birimleri ve muhasebe hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında veri transferi hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmektedir.

Bütçe işlemleri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon (e-bütçe) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Dönem içi ve dönem sonu Muhasebe kayıtları internet ortamında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ile yürütülmektedir. Vergi ödemelerine ait işlemler ise Hazine ve Maliye Bakanlığının paket programı üzerinden oluşturularak e-beyanname ile ilgili vergi dairesine bildirilmektedir. Söz konusu vergi ödemelerine ilişkin işlemler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

İdare bünyesinde yürütülen taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin kayıtlar KBS-TKYS üzerinden yapılmaktadır.





## 5.11 - Döner Sermaye

Üniversitenin esas faaliyetlerinin aksatılmaması koşuluyla, Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde aşağıdaki iş ve hizmetler yapılır:

Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen veya edilebilecek olan konularda bilimsel görüş vermek, proje veya araştırma yapmak, seminer, konferans, panel, sempozyum düzenlemek; kurs, sertifika programları açmak ve benzeri hizmetler vermek,

Her türlü konuda danışmanlık, araştırma, geliştirme, uygulama, deney yapmak; plan veya proje hazırlamak; analiz, ölçme, teknik bakım veya kontrol, kalite veya standartlara uygunluğun kontrolü, iş değerlendirilmesi, ekspertiz, ölçü ayarı ve bu işlerle ilgili uygulama hizmetleri yapmak,

Faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere mal, iş ve hizmet üretmek; elde edilen ürünlerin önceden Rektörün izni alınmak şartıyla, pazarlama ve satışını sağlamak; her türlü inşaat, tesisat ve mimari projeleri hazırlamak ve denetlemek ile benzeri işleri yapmak,

Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım hizmetleri yapmak,

Bakanlar Kurulunun 24/10/1995 tarihli ve 95/7434 sayılı kararıyla onaylanan, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransız Cumhuriyeti Hükümeti Arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu'na İlişkin 14 Nisan 1992 Anlaşması'na Ek Protokol'ün 3 üncü maddesinin (d.i) fıkrasında belirtilen esaslara göre Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını hazırlamak ve gerçekleştirmek,

İhtiyaç duyulması halinde Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla bu madde kapsamına giren iş ve hizmetleri uzaktan eğitim alt yapısı kullanarak yürütmek, eğitim programları, sınavlar planlamak ve uygulamak.

Galatasaray Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun açtığı dil kursları, Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin eğitim, seminer ve sertifika programları ile konferanslar vb. Galatasaray Üniversitesi öğretim elemanlarının verdiği danışmanlık hizmetleri, Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanlarının verdiği hukuki mütalaalar, Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınav hizmetleri vb. yapılan diğer hizmetler 2023 yılında döner sermaye faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerden döner sermaye işletmesi 2023 yılında **10.583.440,73 TL** brüt gelir elde etmiştir.

## GELİR TABLOSU

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU		
	01/01/2023	31/12/2023
	2023	
A- BRÜT SATIŞLAR		10.583.440,73
1- Yurt İçi Satışlar		10.583.440,73
2- Yurt Dışı Satışlar		0,00
3- Dönüşüm Gelirleri		0,00
4- Diğer Gelirler		0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		357.715,96
1- Satıştan İadeler (-)		131.695,34
2- Satış İskontoları (-)		0,00
3- Diğer İndirimler (-)		226.020,62
C- NET SATIŞLAR		10.225.724,77
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		120.420,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)		0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)		120.420,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)		0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI		10.105.304,77
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		9.785.984,77
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		0
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)		9.785.984,77
4-Dönüşüm Giderleri (-)		0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		319.320,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR		3.891.658,81
1- Faiz Gelirleri		3.891.658,81
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar		0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları		0,00
4- Kambiyo Karları		0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri		0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar		0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)		0,00
1- Karşılık Giderleri (-)		0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		0,00
3- Kambiyo Zararları (-)		0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)		0,00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR		4.210.978,81
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR		0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)		30.124,78
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		30.124,78
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		4.180.854,03
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		4.180.854,03

## 2023 YILI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ FAALİYET BİLGİLERİ

Yevmiye Sayısı	6241
Doğrudan Temin ile Satın Alma	17
Açılan Avans ve Kredi Sayısı	2
İhale	1
Düzenlenen Bordro Sayısı (Ek Ödeme Bordrosu)	92
Yolluklar	-
Gelen Evrak Sayısı	537
Giden Evrak Sayısı	318

## 2023 YILINDA DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

**Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan Programlar/ Eğitimler /Konferans vb.**

- Dijital Dönüşüm Seminer Programı (3 adet)
- Veri Analitiği İle Değer Yaratma Seminer Programı
- Proje Yönetimi Seminer Programı
- Veri Biliminde İleri Yöntemler Seminer Programı (2 adet)
- Python Programlama Dili Sertifika Programı
- Yönetim Kurulu Simülasyonu Seminer Programı
- Finans Yönetimi ve Yatırım Analizi Eğitimi
- Tüketici Davranışları Seminer Programı
- Stratejik Satın Alma ve Tedarik Zinciri Yönetimi Sertifika Programı

**Kurumsal Yönetim, Denetim ve Uyum Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Bünyesinde Açılan Programlar/Konferans/Eğitimler**

- Yönetim Kurulu Simülasyonu Seminer Programı

**Hukuk Fakültesi bünyesinde 31 adet Hukuki Mütalaa verilmiştir.**

**Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Komisyon Başkanlığı bünyesinde 2023 yılı Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (GSÜÖSYS) yapılmıştır.**

**Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde verilen/ Proje/Danışmanlık vb. hizmetler**

- 2547 Sayılı Kanununun 58/k Maddesi Kapsamında Araştırma Geliştirme Faaliyeti (Gerçek Zamanlı Sakıncalı İçerik Tespiti isimli projede, Veri Madenciliği, Yapay Zeka ve Graf Madenciliği Konularında Araştırma Geliştirme Faaliyeti)

## Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi

## KESİN MİZAN

01/01/2023 - 31/12/2023

Hesap Aralığı 100 - 999

H.Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKALAR HESABI	61.306.048,14	38.793.143,57	22.512.904,57	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	11.092.288,72	11.092.288,72		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	33,22	33,22		
120	ALICILAR HESABI	11.540.135,37	11.540.135,37		
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	254.710,43	232.710,43	22.000,00	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	299.300,75	299.300,75		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	93.987,75	40.189,45	53.798,30	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	197.131,08	197.131,08		
195	İŞ AVANSLARI HESABI	10.886,81	10.886,81		
320	SATICILAR HESABI	1.064.330,26	1.236.878,17		172.547,91
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.500,00	17.500,00		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	3.533,22	3.533,22		
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	11.685.408,87	11.685.408,87		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.570.851,13	3.493.386,10		922.534,97
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	859.606,66	992.576,50		132.969,84
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	6.268.267,46	6.268.267,46		
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.190.894,07	1.190.894,07		
500	SERMAYE HESABI		100.000,00		100.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	15.123.787,87	32.692.566,66		17.568.778,79
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	977.965,34	488.982,67	488.982,67	
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	2.444.990,92	2.444.990,92		
600	YURTIÇİ SATIŞLAR HESABI		10.583.440,73		10.583.440,73
610	SATIŞTAN İADELER HESABI (-)	131.695,34		131.695,34	
612	DİĞER İNDİRİMLER HESABI (-)	226.020,62		226.020,62	
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI		3.891.658,81		3.891.658,81
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI HESABI (-)	31.682,19	1.557,41	30.124,78	
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	120.420,00		120.420,00	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	9.785.984,77		9.785.984,77	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		14.475.099,54		14.475.099,54
805	GELİR YANSITMA HESABI	14.475.099,54	357.715,96	14.117.383,58	

810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	357.715,96		357.715,96	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	9.906.404,77		9.906.404,77	
835	GİDER YANSITMA HESABI		9.906.404,77		9.906.404,77
900	ALINAN TEMİNATLAR HESABI	55.458,88	7.058,88	48.400,00	
901	ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI	7.058,88	55.458,88		48.400,00
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	55.720.000,00	9.916.404,77	45.803.595,23	
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	10.000,00	55.720.000,00		55.710.000,00
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	9.906.404,77		9.906.404,77	
980	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	621.520,00	621.520,00		
981	GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI	621.520,00	621.520,00		
	<b>TOPLAM</b>	<b>228.978.643,79</b>	<b>228.978.643,79</b>	<b>113.511.835,36</b>	<b>113.511.835,36</b>

## 6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde belirlenmiştir.

### 6.1.İç Kontrolün Tanımı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde ise iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak ifade edilmiştir.

### 6.2.İç Kontrolün Özellikleri

- İç kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülür.
- İç kontrol bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol risk esasına dayalıdır.
- İç kontrol idarenin bütün görevlilerini kapsar.
- İç kontrol mali alanla sınırlı olmayıp, mali ve mali olmayan kontroller bütünüdür.
- İç kontrol sistemi her yıl değerlendirmeye tabi tutulur.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

### 6.3.İç Kontrol Sistemindeki Görevliler ve Sorumlulukları

#### 6.3.1.Üst Yönetici

Üst yöneticiler, idarelerinde mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludurlar.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından



görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler, iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluklarını harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

### **6.3.2.Harcama Yetkilileri**

Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin yöneticisi harcama yetkilisi olup, görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### **6.3.3.Gerçekleştirme Görevlileri**

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütenler gerçekleştirme görevlisidir. Bu görevliler de 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden ve bunlara ilişkin olarak belirlenmiş süreç kontrolünden sorumludurlar.

### **6.3.4.Mali Hizmetler Birimi**

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve standartlarının uygulanması ile geliştirilmesi çalışmalarını yönlendirilmesi, koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye raporlanmasından sorumludur.

### **6.3.5.Muhasebe Yetkilisi**

Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

### **6.3.6.Kurum Personeli**

Kurumda çalışan herkes, iç kontrol sisteminin uygulanmasından sorumludur. İç kontrolün tüm personelin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş / işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek durumundadır. Ayrıca, kurumun etik değerlerine uygun davranışlar sergilemeli, hata ve usulsüzlükleri üst yönetime bildirmelidir. İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

### **6.3.7.İç Denetçiler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.” ifadesinde de görüleceği üzere Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin bir unsuru da İç Denetim’dir.

### **6.3.8.Sayıştay**

19.12.2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35 ve 36’ncı maddeleri ile kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi de Sayıştay Başkanlığının denetim alanına girmiştir.

## 6.4.Üniversitemizde İç Kontrol Süreci

Galatasaray Üniversitesi “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) başlıklı kısmında bulunan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11.Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde ise harcama yetkilisinin yetkileri ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Mezkur Kanunun 33. Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitede yönetim ve iç kontrol sisteminin Kanuna uygun olarak oluşturulabilmesi için teşkilat yapısı düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuata uygun olarak işlemler yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kanunun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” (5436 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) hükümleri yer almakta olup, Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitenin idari ve akademik birimlerinde birim faaliyet raporları hazırlanıp, harcama yetkililerince iç kontrol güvence beyanı imzalanmaktadır.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Üniversitede gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile 24.07.2006 tarih ve 114 sayılı Rektör Oluru ile “Galatasaray Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” hazırlanmıştır. Ön Mali Kontrol Yönergesine göre mali işlemler incelenmekte olup, ön mali kontrole tabi tutulacak ön mali kontrol limtleri Üniversite Yönetim Kurulunun 28.12.2023 tarihli ve 23/48 sayılı Kararı ile kabul edilerek güncellenmiştir. Bu çerçevede, Üniversite harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol işlem ve süreçleri belirlenmiştir.

2009 yılında İç Kontrol Standartları sisteminin kurulmasına yönelik genel yazı Üniversitenin tüm birimlerine dağıtılmış; bu konuda birim yöneticileri ile “İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları” konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. TÜBİTAK TÜSSİDE’nin Gebze/Kocaeli’de düzenlediği “Kamu İdarelerinde İç Kontrol Uygulamaları” Konferansına Birim yetkililerinden bir grupta katılım sağlanmıştır.

Üniversitenin tüm birimlerinden, kendi birimlerine yönelik İç Kontrol Eylem Planı hazırlamaları talep edilmiştir. Daire başkanları ve Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu sekreterleri ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Üniversitede birimlerin hazırladıkları İç Kontrol Eylem Planlarından yararlanılarak “İdarenin İç Kontrol Eylem Planı” hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı 2012 yılında gözden geçirilerek revize edilmiştir. Revize edilen eylem planı çerçevesinde öngörülen eylemler ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu plan Kurumun web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında öngörüldüğü üzere, Üniversitede Etik Komisyonu kurulmuştur. Galatasaray Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi hazırlanmış ve Senato tarafından onaylanmıştır. Etik Sözleşmesi akademik ve idari personel tarafından imzalanmıştır.

Mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Tüm birimlere dağıtılarak web sayfasında yayınlanmıştır.

Evrakları ve önemli belgeleri imzalamaya ve onaylamaya yetkili kişiler yazılı olarak belirlenmiştir. “Galatasaray Üniversitesi İmza Yetkilileri ve Yetki Devri Yönergesi” Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hizmet standartları envanteri ve tablosu oluşturulmuş olup anılan tabloda yer alan hizmetlerin belirtilen sürelerde tamamlanamaması durumunda, birinci ve ikinci müracaat yerleri belirlenerek web ortamında yayınlanmıştır.

Üniversitenin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” yazısına istinaden üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak Rektörlük Makamının 30.12.2014 tarihli onayı ile revize edilmiştir.

Söz konusu Eylem Planı; muhteviyatında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması ve değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemlerin öngörülmesi sonucunda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24/10775 sayılı “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi” ve 07/02/2014 tarihli “Kamu İç Kontrol Rehberi”ndeki açıklamalar doğrultusunda Rektörlük Makamının 31.12.2015 tarihli onayı ile revize edilmiştir. Eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Üniversitede üst yönetimin desteği sağlanarak İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılarak farkındalık oluşturulmuştur. Bu sistemin tüm bileşenleriyle işlevsel hale gelmesi için iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitenin tüm birimlerinde devam eden çalışmalar ile Maliye Bakanlığı tarafından çıkartılan Kamu İç Kontrol Rehberi de dikkate alınarak “İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi” oluşturulmuştur. Bu kapsamda, birimlerin iç kontrol sistemine <http://sonis.gsu.edu.tr:8080/kys/login> linki üzerinden erişebilmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitenin Stratejik Planının oluşturulmasına dair çalışmalara katkıda bulunmak üzere İç Kontrol Sistemi ile Stratejik Planlama ve İç Kontrol ve Risk Yönetim Sistemi SONİS entegre edilerek hizmete alınmıştır. Bu sayede mevcut iş akışlarının stratejik planla uyumlu olması sağlanmış, yeni oluşturulacak iş akışlarının da stratejik plan verileri ile uyumlu olarak planlanması sağlanmıştır.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında, Üniversitenin organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Üniversitede temel yönetsel ve destek süreçleri için; ana süreç, süreç, alt süreç ve iş akış şemaları olarak dörtlü hiyerarşi meydana getirilmiştir. Belirlenen süreçlerle, Üniversitenin tümünde bu süreçleri, süreçlerdeki iş adımlarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekten sorumlu birimler ilişkilendirilmiştir. Etkin bir iç kontrol için personelin görev, yetki ve sorumluluklarının sistematik olarak açık bir şekilde belirlenmesi çalışmalarını güncellenerek yürütülmektedir. Kurumun tüm birimleri ve çalışanları iç kontrol sisteminde belirtilen görev tanımları dahilinde, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Üniversitenin vizyon dahilinde öngörmüş olduğu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, yasal ve kurumsal düzenlemelere başta öğrenci ve idare personeli olmak üzere paydaşların beklentilerine uygun olarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde olumsuz etkileri önleyici ve sınırlandırıcı kontrol faaliyetleri belirlendikten sonra, Üniversite için belirlenen sınırlardan daha yüksek seviyedeki risklerin, risk seviyelerinin azaltılması için iç kontrol sistemi üzerinde eylem planları hazırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi 25.01.2018 tarihli ve 2018/02 sayılı Üniversite Senato Toplantısı'nda alınan 2 No.lu Karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge kapsamında, Üniversitede Birim Yöneticileri, Birim Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca, üniversitenin tüm birimlerinde en az üç kişiden oluşan Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Stratejisi Yönergesi ve yönergenin eki Risk Stratejisi Belgesi kapsamında, Üniversitenin tüm birimleri tarafından 2023 yılında "Birim Risk Yönetim Ekibi Raporu" hazırlanmıştır. Yine, Üniversitenin tüm birimleri tarafından hazırlanarak Birim Risk Koordinatörleri tarafından onaylanan "Birim Risk Eylem Planı Gerçekleşme Raporu" ve "Birim Kalıntı Risk Raporu" formları ve "Birim Yıllık Risk Değerlendirme Raporu" formları 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla hazırlanarak İdare Risk Koordinatörüne sunulmak üzere EDYS üzerinden Kurumun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitenin İç Kontrol ve Risk Yönetimi kapsamında hazırlanan Galatasaray Üniversitesi 2022 Yılı Konsolide Risk Değerlendirme Raporu, İdarenin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yapılan toplantıda görüşülerek kabul edilmiş olup, sonrasında ise bahse konu rapor Rektörlük Makamına sunulmuştur. Rapor; Galatasaray Üniversitesinin SONİK İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sisteminden alınan verileri, 2022 yılı Konsolide Kalıntı Risk Raporu Formunu, 2022 yılında yüksek seviyedeki riskleri içeren tabloyu ve 2022 yılı Kurumsal Risk Haritası formunu içermektedir.

### **6.5.Ön Mali Kontrol**

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol, “İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”da belirtilen kontroller ile Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden oluşur.

Ön mali kontrol işlemi; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapılır. Harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol; idare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

### **İç Denetim Faaliyetleri:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde İç Denetim “Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.” şeklinde tanımlanmıştır.

### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı, yürütülen tüm işlem ve faaliyetlerin bağımsız ve tarafsız olarak risk odaklı denetlemek ve değerlendirmek üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

İdarenin maruz kaldığı/kalacağı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak risk değerlendirmesi yapmak,

Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programlarını hazırlayarak yürürlüğe koymak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,

İç kontrol, risk yönetimi ve yönetim süreçlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,

Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, üst yöneticinin talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen görevler çerçevesinde denetimler yapmak,

İlgili mevzuat ve Galatasaray Üniversitesi İç Denetim Yönergesi'nde belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,

Mali ve mali olmayan işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, stratejik plana ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

Uygun görülecek konular için, konferans ve seminerlere iştirak etmektir.

2023 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Süreç
Satın Alma Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi
Kütüphane ve Bilgi Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci Performans Denetimi
Öğrenci Staj İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi
Enerji Verimliliği Uygulamaları Uygunluk Denetimi

**Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri**

**Denetim Planı Gerçekleşme Durumu:** 2023 yılı Denetim Programı eksiksiz olarak tamamlanmış, program haricinde 1 adet danışmanlık raporu düzenlenmiştir. 2024 yılı denetim programı Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### Orta Vadeli Program

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanması sürecini başlatan Orta Vadeli Program, (2023-2025) 04.09.2022 tarihli ve 6003 sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile onaylanarak 04.09.2022 tarih ve 31943 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı; Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Üniversitenin temel araştırma stratejisi ve bununla ilgili araştırma hedefleri İdarenin 2023 - 2027 Stratejik Planında belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programın temel amaçları ve hedefleriyle uyumlu şekilde ve Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı dikkate alınarak Üniversitenin Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

#### 2023-2027 Stratejik Planı

Galatasaray Üniversitesinin 2023-2027 dönemini kapsayan dördüncü Stratejik Planı doğrultusunda stratejik amaçları; eğitimde niteliği geliştirmek, bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek, girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek başlıklarında belirlenmiştir.

Üniversite Kalite Komisyonu kalite yönetiminden sorumlu komisyon olarak atanmıştır. 2017 yılı içerisinde Üniversitenin politika ve süreçlerinin, uygulamalarının ve tüm birimlerinin bu kapsamdaki hedeflerle ilgili performans göstergelerinin sağlıklı takibi, iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanabilmesi için Rektörlüğe bağlı Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi oluşturulmuştur.

Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimi, Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması çalışmalarını yürütmek ve kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak hususlarında Kalite Komisyonuna destek veren bir birim olarak yapılandırılmıştır.

Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları belirlenmiştir. Yıllık olarak kurumun iç kalite güvence sistemi ve politikaları Kalite Performans Takip Kriterleri ile sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Galatasaray Üniversitesinin, toplumsal katkı ilkesini de içeren kalite politikası, kurumun misyonu, vizyonu ve amaçlarına uygun biçimde belirlemiştir. Kalite politikası, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Paydaşların memnuniyetini artırmak ve sürekli iyileştirme ile mükemmele doğru evrilmek temel tercihler olarak ortaya konmuştur. Eğitim programlarında dünya standartlarına uyma yaklaşımı ile eğitim, araştırma ve yönetim alanlarındaki kurumsal tercihler kalite politikasına yansıtılmıştır.

Kurum, 2021 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasını, Galatasaray Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası ve Stratejileri Belgesini ve Galatasaray Üniversitesi Dijital Dönüşüm Strateji Belgesini gerek Kurumun kalite politikası gerekse de misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile uyumlu olacak şekilde tanımlamış ve Üniversite Senatosunda görüşerek kabul etmiştir.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

### STRATEJİK AMAÇ 1

#### A.1 Eğitimde Niteliği Geliştirmek

- H.1.1 Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak
- H.1.2 Öğrenci bağlılığını artırmak
- H.1.3 Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak
- H.1.4 Eğitim programlarını zenginleştirmek
- H.1.5 Eğitim kaynaklarını geliştirmek
- H.1.6 Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 2

#### A.2 Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek

- H.2.1 Araştırma performansını artırmak
- H.2.2 Araştırma etkinliğini üst seviyede tutmak
- H.2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek
- H.2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 3

#### A.3 Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek

- H.3.1 Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak
- H.3.2 Girişimcilerin yetkinliğini artırmak
- H.3.3 Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 4

#### A.4 Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Desteklemek

- H.4.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek
- H.4.2 Toplumun gelişimine destek olmak
- H.4.3 Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 5

#### A.5 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

- H.5.1 Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek
- H.5.2 İç paydaşların memnuniyetini artırmak
- H.5.3 Dış paydaşlarla iletişimi artırmak

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 - Bütçe Giderleri

2023 MALİ YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830.01-Personel Giderleri	199.199.000,00	260.348.000,00	256.383.281,36	98,48
830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.540.000,00	38.500.000,00	37.318.626,53	96,93
830.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.136.000,00	69.792.633,00	61.768.862,58	88,50
830.05-Cari Transferler	12.567.000,00	29.847.640,00	29.638.713,06	99,30
830.06-Sermaye Giderleri	80.000.000,00	82.000.000,00	51.009.629,33	62,21
<b>TOPLAM</b>	<b>366.442.000,00</b>	<b>480.488.273,00</b>	<b>436.119.112,86</b>	<b>90,76</b>

Özel bütçeli bir Kurum olan Galatasaray Üniversitesinde; 2023 yılı KBÖ 366.442.000 TL olup yıl içerisinde 10.826.693 TL likit karşılığı, 10.605.580 TL Gelir Fazlası Karşılığı, 255.000,00 TL Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar, 16.986.000,00 TL Kurumlararası Aktarma, 13.000.000 TL Yedek Ödenekten ve Ek Bütçe Kanunu ile 62.373.000,00 TL bütçe ödenek tahsis edilmiş olup toplamda 114.046.273,00 TL ödenek eklenmiştir. Kurumumuzun 2023 yılı toplam ödeneği 480.488.273,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 436.119.112,86 TL'lik kısmı harcanmıştır.

##### 1.2 - Bütçe Gelirleri

2023 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.317.000	43.195.829	177,64
800.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	337.581.000	387.411.025	114,76
800.05-Diğer Gelirler	4.544.000	3.624.523	79,77
<b>TOPLAM</b>	<b>366.442.000</b>	<b>434.231.377</b>	<b>118,50</b>

2023 yılı bütçe gelirleri ayrı ayrı değerlendirildiğinde; 366.442.000 TL gelir bütçesi tahmin edilmiş, buna karşılık 434.231.377 TL gelir gerçekleşmiştir. Bütçe başlangıç gelir tahminine göre %118,50'lik gerçekleşme olduğunu göstermektedir. Söz konusu gelirlerden "03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" için öngörülen tutarda %177,64'lük; "04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" için %114,76'lık ve "05 Diğer Gelirler" inde ise %79,77'lik gerçekleşme olduğu görülmektedir.

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri:

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma olmamakla birlikte, Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan 2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek, bütçe giderlerinde azami tasarruf sağlanmıştır.

## 2023 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKA HESABI	0,00	3,03
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	12.174.833,10	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	29.015,28
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	723,92	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.927.524,36	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	148.325,72	0,00
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	61.342.701,95	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	443.298,84	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.268.046,25	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.371.716,40	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	147.914,77	0,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.538.760.621,17	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	112.404.542,11	0,00
252	BİNALAR HESABI	13.251.736.039,59	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.951.864,96	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.436.113,74	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	39.917.377,21	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	920.126.521,10
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	71.763.586,29	0,00
260	HAKLAR HESABI	15.129.891,99	0,00
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	15.129.891,99
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	397.915,55	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	397.915,55
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	2.227.188,43
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	823.875,32
333	EMANETLER HESABI	0,00	3.493.010,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	6.538.874,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	619.358,65
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	44.611,55
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	1.463.476,38
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	352.271,36
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	246.206,89
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	31.988,45

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	48.662.457,65
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	25.094,25
500	NET DEĞER HESABI	0,00	2.962.429.180,17
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	238.750,94
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	13.817.831.069,68
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.234.510.562,97	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	464.137.013,64
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	805.914.174,23	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.265.597,19	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	13.265.597,19
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	96.095.182,13	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	96.095.182,13
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	486.615,79	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	486.615,79
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	13.444.649,68	0,00
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	13.444.649,68
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	379.240,70	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	997.087,74	0,00
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	6.410.499,42	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	7.786.827,86
	<b>Toplam</b>	<b>18.375.926.647,77</b>	<b>18.375.926.647,77</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu:

454

Mali Yıl: 2023

Kamu İdaresi Adı:

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
630	00	00	GİDERLER HESABI	154.707.457,95	960.080.787,22	855.613.873,37
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	81.133.445,16	133.225.974,01	257.560.059,27
630	01	01	MEMURLAR	68.936.406,70	111.655.264,49	206.076.886,09
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.745.704,15	4.016.417,26	7.206.763,33
630	01	03	İŞÇİLER	9.560.419,61	15.787.388,38	42.177.778,84
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	860.214,16	1.453.932,41	1.906.317,81
630	01	05	Diğer Personel	30.700,54	312.971,47	192.313,20
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.967.279,23	19.597.370,06	37.472.007,37
630	02	01	Memurlar	9.807.094,75	15.778.304,47	27.579.875,87
630	02	02	Sözleşmeli Personel	56.615,53	295.228,91	620.901,00
630	02	03	İşçiler	2.033.386,81	3.386.098,88	9.113.659,73
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	70.182,14	125.751,80	157.570,77
630	02	05	Diğer Personel	0,00	11.986,00	0,00
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.749.875,70	33.202.527,98	59.817.783,31
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.825.989,56	24.721.425,62	46.672.991,03
630	03	03	Yolluklar	771.530,23	2.288.583,48	2.167.391,02
630	03	04	Görev Giderleri	39.391,20	91.471,45	81.866,06
630	03	05	Hizmet Alımları	4.051.419,05	4.867.581,87	8.409.558,31
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	51.919,19	134.244,98	132.033,13
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	791.021,27	874.622,08	1.775.704,76
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	218.605,20	224.598,50	578.239,00
630	05	00	Cari Transferler	22.887.509,89	32.764.219,01	47.849.987,54
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	14.607.971,37	10.845.000,00	29.111.476,38
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.009.853,56	402.940,66	2.364.148,94
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	7.244.210,68	21.506.860,20	16.359.498,20
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	25.474,28	9.418,15	14.864,02
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	482.759,26	229.210,30	10.637,15
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	482.759,26	229.210,30	10.637,15
630	13	00	Amortisman Giderleri	22.104.505,07	725.626.785,66	411.925.149,06
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	20.371.343,07	724.210.611,55	408.087.822,35
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.733.162,00	1.416.174,11	3.837.326,71
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.465.429,98	1.840.122,86	2.578.818,91
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	517.158,63	731.454,76	903.951,63
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	233,64	300,91	3.540,00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	104.212,00	69.295,23	53.362,19
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	278.399,65	547.621,59	666.537,46



630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	220.546,62	127.721,33	292.743,38
630	14	08	İçecek	782,88	300,00	396,00
630	14	10	Zirai Maddeler	46.571,80	1.150,00	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	148.012,35	164.479,32	359.598,14
630	14	13	Yedek Parçalar	64.598,33	166.561,28	264.877,54
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	991,20	6.000,01	2.350,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	13.942,00	2.212,50	2.655,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	26.503,98	12.118,38	17.570,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	43.476,90	10.907,55	11.237,57
630	15	00	Karşılık Giderleri	0,00	10.876.592,49	32.008.579,40
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	10.876.592,49	32.008.579,40
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	128,97	37.703,47
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	37.703,47
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	128,97	0,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	16.319,04	0,00	0,00
630	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	16.319,04	0,00	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.881.116,02	2.669.097,20	5.771.154,38
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.881.116,02	2.669.097,20	5.771.154,38
630	99	00	Diğer Giderler	19.218,60	48.758,68	581.993,51
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	19.218,60	48.758,68	581.993,51
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>154.707.457,95</b>	<b>960.080.787,22</b>	<b>855.613.873,37</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
600	00	00	GELİRLER HESABI	152.069.862,16	281.523.379,08	516.154.820,48
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.992.460,43	29.482.235,43	45.640.078,42
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.680.114,52	28.821.357,87	44.830.744,06
600	03	06	Kira Gelirleri	312.345,91	660.877,56	809.334,36
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	123.506.654,19	241.249.138,35	453.651.600,91
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.432.094,56	20.152.247,92	22.021.105,93
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	117.549.000,00	219.485.037,58	429.940.000,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	562.746,93	78.907,87	99.898,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	19.754,22	720.361,82	417.115,31
600	04	05	Proje Yardımları	1.943.058,48	812.583,16	1.173.481,67
600	05	00	Diğer Gelirler	6.989.477,51	8.719.845,33	13.246.825,41
600	05	01	Faiz Gelirleri	361.228,66	115,01	42,88
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.437.663,19	6.880.780,73	10.211.426,00
600	05	03	Para Cezaları	20.091,00	8.136,44	9.747,39
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.170.494,66	1.830.813,15	3.025.609,14
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	2.581.270,03	2.072.159,97	3.616.315,74
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	2.581.270,03	2.072.159,97	3.616.315,74
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>152.069.862,16</b>	<b>281.523.379,08</b>	<b>516.154.820,48</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	639.543,22	1.434.495,21	2.318.107,70
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	638.683,18	1.434.495,21	2.318.107,70
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	638.683,18	1.433.413,47	2.318.107,70
610	03	06	Kira Gelirleri	0,00	1.081,74	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	860,04	0,00	0,00
610	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	860,04	0,00	0,00
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>			<b>639.543,22</b>	<b>1.434.495,21</b>	<b>2.318.107,70</b>	
			2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
GİDERLER TOPLAMI (A)			154.707.457,95	960.080.787,22	855.613.873,37	
GELİRLER TOPLAMI (B)			152.069.862,16	281.523.379,08	516.154.820,48	
İNDİRİM, İADE İSKONTO TOPLAMI (C)			639.543,22	1.434.495,21	2.318.107,70	
NET GELİR (D=(B-C))			151.430.318,94	280.088.883,87	513.836.712,78	
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)			0,00	0,00	0,00	
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)			-3.277.139,01	-679.991.903,35	-341.777.160,59	

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/TÖ (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>4.705.000</b>	<b>8.319.580</b>	<b>8.262.400</b>	<b>176</b>	<b>99</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>4.705.000</b>	<b>8.319.580</b>	<b>8.262.400</b>	<b>176</b>	<b>99</b>
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	4.705.000	8.319.580	8.262.400	176	99
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>296.323.000</b>	<b>367.346.543</b>	<b>326.636.660</b>	<b>110</b>	<b>89</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	<b>282.149.000</b>	<b>342.262.640</b>	<b>303.624.523</b>	<b>108</b>	<b>89</b>
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	33.640	26.140	-	78
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	16.480.000	11.587.000	11.280.795	68	97
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	31.893.000	32.951.000	31.450.880	99	95
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	261.000	201.000	-	77
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	6.130.000	5.491.000	5.483.778	89	100
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	218.257.000	275.814.000	240.524.552	110	87
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	130.000	130.000	83.491	64	64
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	9.259.000	15.995.000	14.573.887	157	91
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	<b>14.174.000</b>	<b>25.083.903</b>	<b>23.012.138</b>	<b>162</b>	<b>92</b>
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	258.000	258.000	175.863	68	68
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	10.462.000	21.371.903	20.820.822	199	97
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.033.000	1.033.000	659.406	64	64
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2.289.000	2.289.000	1.266.823	55	55
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	132.000	132.000	89.223	68	68
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>65.414.000</b>	<b>104.822.150</b>	<b>101.220.052</b>	<b>155</b>	<b>97</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>1.584.000</b>	<b>1.881.000</b>	<b>1.654.165</b>	<b>104</b>	<b>88</b>
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.002.000	732.000	668.316	67	91
İç Denetim	582.000	1.149.000	985.849	169	86
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>63.830.000</b>	<b>102.941.150</b>	<b>99.565.888</b>	<b>156</b>	<b>97</b>
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.144.000	4.800.000	4.475.679	142	93
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	448.000	448.000	438.450	98	98
Genel Destek Hizmetleri	18.197.000	28.154.150	27.827.458	153	99
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	4.461.000	5.788.000	5.572.272	125	96
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.803.000	33.232.000	33.019.156	223	99
Özel Kalem Hizmetleri	11.875.000	5.161.000	5.021.891	42	97
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.696.000	3.479.000	3.252.405	121	93
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	489.000	489.000	476.060	97	97
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	7.717.000	21.390.000	19.482.516	252	91
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>366.442.000</b>	<b>480.488.273</b>	<b>436.119.113</b>	<b>119</b>	<b>91</b>

**BİRİM DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	G/Ö (%)	G/TÖ (%)
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5.574.000	4.657.000	4.447.058	80	95
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	16.879.000	22.376.000	22.346.694	132	100
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	17.817.000	19.703.000	19.676.764	110	100
DENİZCİLİK YÜKSEKOKULU	73.000	73.000	0	0	0
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	20.165.000	22.925.000	21.407.624	106	93
HUKUK FAKÜLTESİ	18.579.000	26.952.000	26.891.499	145	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	21.876.000	29.076.000	29.042.627	133	100
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	12.554.000	15.979.000	15.972.616	127	100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	9.939.000	16.679.000	16.659.444	168	100
MESLEK YÜKSEKOKULU	2.088.000	3.023.000	2.970.201	142	98
DİĞER MERKEZLER	29.000	29.000	28.820	99	99
GALATASARAY İLKÖĞRETİM OKULU	8.564.000	9.190.000	8.972.035	105	98
GALATASARAY LİSESİ	23.329.000	23.761.000	22.478.845	96	95
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	17.133.000	14.895.220	14.468.460	84	97
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	26.462.000	39.872.500	38.849.219	147	97
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	42.154.000	60.201.650	56.824.369	135	94
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	14.803.000	33.232.000	33.019.156	223	99
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	6.130.000	5.491.000	5.483.778	89	100
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	19.507.000	43.859.903	40.161.223	206	92
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	3.144.000	4.800.000	4.475.679	142	93
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	73.561.000	76.888.000	45.688.850	62	59
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.384.000	2.614.000	2.333.431	98	89
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	2.696.000	3.479.000	3.252.405	121	93
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.002.000	732.000	668.316	67	91
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>366.442.000</b>	<b>480.488.273</b>	<b>436.119.113</b>	<b>119</b>	<b>91</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ**

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>24.317.000</b>	<b>43.195.829</b>	<b>177,6</b>
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000	11.500	115,0
03	1	1	02	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	2.000	0	0,0
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	391.000	639.619	163,6
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	144.000	158.192	109,9
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	13.227.000	24.992.850	189,0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	179.000	170.932	95,5
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	54.000	57.189	105,9
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	5.775.000	8.287.106	143,5
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.046.000	8.195.248	202,6
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	81.000	74.195	91,6
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	408.000	608.998	149,3
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>337.581.000</b>	<b>387.411.025</b>	<b>114,8</b>
04	2	1	01	Hazine Yardımı	257.581.000	337.065.000	130,9
04	2	2	01	Hazine Yardımı	80.000.000	49.833.925	62,3
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	255.500	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	256.600	-
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>4.544.000</b>	<b>3.624.523</b>	<b>79,8</b>
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	43	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	651.000	735.725	113,0
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	9.747	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	346.712	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	3.713.000	2.366.819	63,7
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	180.000	165.477	91,9
<b>TOPLAM</b>					<b>366.442.000</b>	<b>434.231.377</b>	<b>118,5</b>

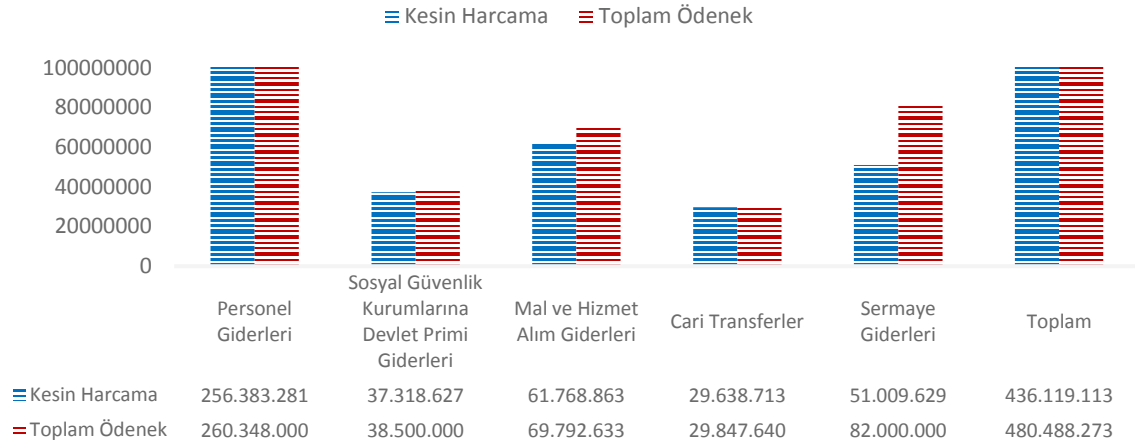
## 2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 YILI YIL SONU TOPLAM BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN DAĞILIMI  
TABLOSU



Toplam bütçe ödenekleri içerisinde, “01 Personel Giderleri” için %54,18; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” için %8,01; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için %14,53; “05 Cari Transfer Giderleri için %6,21” ve “06 Sermaye Giderleri” için ise %17,07 oranında pay ayrılmıştır.

2023 YILI TOPLAM BÜTÇE ÖDENEKLERİ-HARCAMA  
TABLOSU



2023 yılı sonu itibarı ile tertip bazında ödenekler; “01 Personel Giderleri” % 98,48; “02 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri” % 96,93; “03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri” % 88,50; “05 Cari Transfer Giderleri % 99,30” ve “06 Sermaye Giderleri” ise %62,21 oranında gerçekleşmiştir.



### 3 - Mali Denetim Sonuçları

**3.1 - Dış Denetim :** 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından, Üniversitenin 2023 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesaplarının incelenmesi ve denetlenmesi işlemleri devam etmektedir.

**3.2 - İç Denetim :** Üniversitenin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitenin iç denetim kadrolarında görev yapan denetçi sayısı 2'dir.



## B. Performans Bilgileri

### 1 - Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

#### Program Adı: Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

#### Alt Program Adı: Araştırma Altyapıları

Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Bilimsel ve teknolojik gelişmede oynadığı rolün önemi göz önüne alınarak Üniversite bünyesinde, ulusal ve bölgesel önceliklerle uyumlu, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarını göz önüne alan araştırma altyapılarının kurulması süreçleri henüz tamamlanmamıştır.

#### Alt Program Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme

Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak vizyonuna sahip olan Galatasaray Üniversitesi tarafından bilimsel araştırmaların niteliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversite bünyesinde, bilimsel araştırmaların niteliğinin geliştirilmesinde öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu hedef ile birlikte, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının, SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısının artırılması sağlanacaktır.

#### Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme

#### Alt Program Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet	Açıklama
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Kurum, 2021 yılı içerisinde Galatasaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasını misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile uyumlu olacak şekilde tanımlamış ve Üniversite Senatosunda görüşerek kabul etmiştir. Üniversitenin stratejik planında yer alan "Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek" amacı doğrultusunda, yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Hedef kapsamında, toplumsal gelişime katkıda bulunacak eğitim programlarına katılan kişi sayılarında ve kamuya açık yürütülen eğitim programlarına katılanlara verilen sertifika sayılarında artışlar izlenecektir.
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Sosyal sorumluluk projelerinin ölçülebilir hedefler doğrultusunda ve bir devamlılık içinde yürütülmesi İdarenin toplumsal katkı politikası metninde yer almaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluk projelerinin artırılması, Üniversitenin toplumsal katkı stratejileri arasında belirtilmiştir. Üniversitenin 2023-2027 dönemini kapsayan stratejik planında ana amaçlardan biri "A4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek" olarak belirlenmiştir. Bu amaca ulaşmak için, toplumun gelişimine destek olunması hedefi belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi amacına yönelik olarak; kamuya açık yürütülen eğitim faaliyetleri, Üniversite personeli ile öğrencileri tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, Üniversitede engelsiz bir ekosistemin oluşturulması faaliyetleri planlanmıştır.

## Program Adı: Yönetim ve Destek Programı

### Alt Program Adı: Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet	Açıklama
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitenin Hukuk Müşavirliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. ve 35.maddesine göre İdarenin öğrencileri ve personeli ile diğer kişi ve kuruluşlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla ve danışmanlık hizmeti sunmakla görevli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
İç Denetim	Üniversitede iç denetim faaliyetleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında üst yönetime bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Üniversitede, Genel Sekreterlik tarafından Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Galatasaray Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO), üniversitenin uluslararası faaliyet ve bağlantılarını yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda, Bologna Süreci ile ilgili tüm idari işler, Erasmus değişim programı kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinin hareketliliği, yurt dışı burs ve stajlar, uluslararası projelerin takibi ve yurt dışı muhataplarla yapılan akademik anlaşmalar Ofisin çalışma alanında yer almaktadır. Ayrıca Ulusal Ajans ve bu konularda diğer yurt içi kurumlarla yürütülen ilişkiler de UIO tarafından yürütülmektedir.
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Üniversitenin yönetici, öğretim elemanı ve memurlarının işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin maddeleri (Madde 124-145 arası) çerçevesinde yürütülmektedir.
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Üniversitenin yönetici, öğretim elemanı ve memurlarının işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disipline ilişkin maddeleri (Madde 124-145 arası) çerçevesinde yürütülmektedir.

### Alt Program Adı: Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Faaliyet	Açıklama
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitenin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçler bu faaliyet altında izlenmektedir.
Diğer Destek Hizmetleri	Üniversitede, Akademik ve İdari birimler tarafından Genel Destek Hizmetleri haricindeki Diğer Destek Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir. Galatasaray Üniversitesi tarafından, engellilerin toplumsal hayata katılımının önündeki engellerin kaldırılması için Kurumun yapı alanlarında fiziksel, mimari, yönlendirici ve bilgilendirici tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.



Genel Destek Hizmetleri	<p>Üniversitede, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Genel Destek Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.</p> <p>Üniversite'nin tüm programları için gerekli olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlerinin faaliyetleri bu faaliyet altında izlenmektedir.</p>
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	<p>Üniversitenin insan kaynakları, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversite idari ve akademik kadrolarına verilen atama izinleri çerçevesinde, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.</p> <p>Üniversitenin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.</p>
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	<p>Hazine adına kayıtlı olup Üniversiteye tahsis edilen veya Üniversite adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.</p>
Özel Kalem Hizmetleri	<p>Bu faaliyet altında, Üniversitenin Özel Kalem Birimi tarafından, Rektör ve Rektör Yardımcılarının randevu ve görüşmeleri ile yazı işleri yürütülmekte, ayrıca Rektörün vereceği diğer görevler yapılmaktadır.</p>
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	<p>Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde faaliyetler yürütülmektedir.</p>
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	<p>Üniversitenin taşınmazlarının kiralanması ve işletilmesinden elde edilen gelirlerin üniversite bütçesine öz gelir kaydedilmesi ve üniversitenin mal ve hizmet alımları giderlerinde kullanılmak üzere ilgili gider bütçe kalemlerine ödenek kaydedilerek harcanmasına yönelik iş ve işlemler bu faaliyet altında yürütülmektedir.</p>
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlerin yapılması, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesine ilişkin iş ve işlemler bu faaliyet altında yürütülmektedir.</p>

## Program Adı: Yükseköğretim Hizmetleri

### Alt Program Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler

Faaliyet	Açıklama
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	<p>Üniversitede görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.</p>
Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri	<p>Üniversitede, "Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kursu Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.</p>
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	<p>"Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı, Yükseköğretim Kurumu'nun "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller"i kapsamında yürütülen bir programdır. Bu kapsamda, lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usuller düzenlenmiştir.</p>

	ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri deneyimlerini artırmak üzere doktora tez araştırma desteği ile 6 ay ile 1 yıl arası sürelerde yurtdışında görevlendirilmektedir."
<b>Alt Program Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim</b>	
<b>Faaliyet</b>	<b>Açıklama</b>
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından ülkemizin doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere doktora bursu verilmektedir. Üniversite geçmiş yıllar içerisinde YÖK 100/2000 Doktora Bursları Projesi kapsamında belli alanlarda desteklenmeye layık görülmüştür. Bu sayede Türkiye'nin öncelikli araştırma alanlarında doktoralı araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.
Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	<p>Galatasaray Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün öğrencileri, temel mühendislik eğitimi yanında, yazılım, donanım ve bilgisayar bilimleri alanlarında; Bilgisayar Ağları, Veri Bilimi, Yazılım Mühendisliği, Gömülü Sistemler, Dağıtık ve Paralel Sistemler, Otomatlar ve Diller Teorisi, Yapay Zeka, Web Teknolojileri, Multimedya ve Bilgisayar Grafikleri gibi konularda öğrenim görmektedir. Eğitim ve öğretim laboratuvar uygulamaları, projeler, ortak çalışmalar, farklı disiplinlere ait problemlerin ilgili alanda incelenmesi ve modellenmesi gibi farklı yöntemlerle sürdürülmektedir.</p> <p>Programın öğrenim dili Fransızca olup, İngilizce ikinci yabancı dil olarak ders programında yer almakta ve mezunların Fransızca yanında iyi derecede İngilizce bilmeleri istenmektedir. Bölümün öğrencileri, yaz döneminde Türkiye'deki önde gelen ulusal ve çok uluslu şirketlerde veya yurt dışında yaptıkları zorunlu stajlar ile teorik bilgilerini uygulamaya geçirme olanağı bulmakta ve iş yaşamı için deneyim kazanmaktadır. Öğrenciler, bilgisayar bilimleri, donanım ve yazılım kapsamındaki uygulamaları gerçekleştirmek için tasarım, simülasyon ve araştırma laboratuvarlarından yararlanmaktadır.</p> <p>Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde, laboratuvarlar dört farklı başlık altında sıralanmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel Mühendislik Eğitimi (Fizik, Kimya)</li> <li>2. Elektronik ve Donanım Laboratuvarı</li> <li>3. Temel Bilgisayar Eğitimi Laboratuvarı (Yazılım, Donanım)</li> <li>4. Uzmanlık ve Mesleki Laboratuvarlar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Robotik Laboratuvarı</li> <li>b. Ağ Laboratuvarı</li> <li>c. Mobil Hesaplama Laboratuvarı</li> <li>d. Yazılım Mühendisliği Laboratuvarı</li> <li>e. Araştırma Laboratuvarları</li> <li>f. BITLAB</li> <li>g. PERALAB</li> <li>h. AILAB</li> <li>i. Multimedia LAB</li> </ol> </li> </ol> <p>Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Fransa ağırlıklı olmak üzere Avrupa ülkelerindeki birçok üniversiteyle Erasmus+ programı kapsamında öğrenci değişimi yapmaktadır. Bölüm mezunlarının büyük çoğunluğu halen çeşitli kamu kurumlarında ve özel kuruluşlarda uzman mühendis ve yönetici kadrolarında çalışmakta, diğer bir kısmı ise akademik hayatlarına öğretim üyesi veya lisansüstü öğrencisi olarak devam etmektedir.</p> <p>Endüstri Mühendisliği Bölümü Lisans Programı öğrencileri, matematik, temel mühendislik ve bilgisayar bilimleri eğitimi yanında, yönelem araştırması, simülasyon, mühendislik ekonomisi, finansman yönetimi, üretim yönetimi, kalite yönetimi, tesis planlama, bilgi teknolojileri ve insan kaynakları yönetimi konularında öğrenim görmektedir. Programın öğrenim dili Fransızca olup, İngilizce ikinci yabancı dil olarak ders programında yer almakta ve mezunların Fransızca yanında iyi derecede İngilizce bilmeleri istenmektedir.</p> <p>Endüstri Mühendisliği Bölümünün öğrencileri, yaz döneminde Türkiye'deki önde gelen ulusal ve çok uluslu şirketlerde veya yurt dışında yaptıkları zorunlu stajlar ile teorik bilgilerini uygulamaya geçirme olanağı bulmakta ve iş yaşamı için deneyim kazanmaktadır. Öğrenciler, temel mühendislik bilimleri kapsamındaki uygulamaları gerçekleştirmek için kimya, mekanik, elektronik, bilgisayar ve bilgisayarla tasarım laboratuvarlarından yararlanmaktadır.</p> <p>Üniversitenin Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümünde, pür matematik derslerinin yanı sıra, bilgisayar derslerinin de yer aldığı ders programında, üç ve dördüncü sınıf programında önemli oranda uygulamalı seçmeli dersler bulunmaktadır. Eğilimleri doğrultusunda bu dersleri seçmede serbest olan öğrenciler, mezuniyetin ardından,</p>

	matematiğin yanı sıra iktisattan mühendisliğe uzanan disiplinlerde akademik kariyere devam edebilirler.
Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri	Devlet Üniversitesi olan Galatasaray Üniversitesi, Üniversite statüsünü alması ile birlikte bütünlük eğitim-öğretim kurumu olma özelliğini korumuş, Galatasaray Lisesi ile ona bağlı Galatasaray İlkokulu ve Ortaokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı öğretim birimleri olarak tanımlanmıştır.
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Üniversitede; resmi ve özel vakıflardan burs alan öğrencilerin işlemleri, (Başarı durumlarının takibi) ile Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumundan kredi ve burs alan öğrencilerin takibi (başarı durumları) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Üniversiteye Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabulü, "Galatasaray Üniversitesi'ne Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge" hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Üniversite eğitim faaliyetlerinin çok yönlü uygulamalarında yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek üzere farklı birimlerin desteğini almaktadır. Dil yetkinliğinin artırılması için, Espace Francophone ve Centre d'Auto Apprentissage biriminde yer alan uygulamalar (yazılımlar, dil geliştirme paketleri) ve multimedya (CD-DVD vb.) araçları ile ders sonrası faaliyetler teşvik edilmektedir. Ayrıca, dil eğitimi içerisinde yazılı-görsel malzemeler, akıllı kürsü sistemleri uygulanmaktadır. Farklı akademik birimlerde, laboratuvar uygulamaları için donanım ve yazılım desteği sunulmakta, ders işleyişinde akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversite genelinde verilen derslerle ilgili öğrenciler ve öğretim elemanlarının erişimine açık, "uni.gsu.edu.tr" sitesi desteği sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, kütüphane düzeyinde e-veritabanlarına ve e-kitaplara uzaktan erişim sağlanmakta, gelen yeni talepler doğrultusunda bu aboneliklerin sayısı artırılmaktadır. Kütüphane kaynaklarına uzaktan erişime ilişkin bilgilendirme kütüphane web sayfasında verilmektedir. Üniversitede öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanımlarına fırsatı vermek amacıyla, ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler almalarına olanak tanınmaktadır. Seçimlik derslerin alınması sırasında öğrenci danışmanları öğrencileri farklı disiplinlerden dersler seçmeleri konusunda yönlendirmektedir. Üniversitede öğrenciler ders dışı faaliyetlerini; akademik, kültürel ve sportif kulüpler ile yürütmektedir. Her kulüp ve spor takımına bir öğretim elemanı danışmanlık yapmaktadır. Kulüplerin ve spor takımlarının etkinlikleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, bütçe olanakları ve ilgili mevzuat kapsamında desteklenmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Birinci öğretim, yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimdir. Üniversitenin Fakülte ve Enstitülerinde normal örgün öğretim yapılmaktadır.
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim kurumlarında yapılacak ikili öğretimde ikinci öğretimle ilgili hususlar, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun ile belirlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim İkinci Öğretimdir. Üniversitenin Denizcilik Meslek Yüksekokulunun programlarında İkinci Öğretim uygulaması ile eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca Üniversiteye bağlı Enstitülerde İkinci Öğretim Programları bulunmaktadır.
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile yükseköğretim kurumlarının yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin hususları senatolar tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir. Galatasaray Üniversitesinin Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır.
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Üniversite bünyesinde 31110 numaralı 26.04.2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ile "Galatasaray Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" açılmıştır. Üniversitede uzaktan eğitim amaçlı olarak kullanılan MOODLE yazılımı



	<p>üzerinde geliştirilen webservis aracılığıyla, Öğrenci Otomasyon Sisteminde bulunan güncel veriler çekilmiş, bu sayede çevrim içi yapılan dersler için sistem hazır hale getirilerek hizmete alınmıştır.</p> <p>Üniversitenin 2023-2027 dönemini kapsayan stratejik planında "Eğitimde niteliği geliştirmek" amacı kapsamında, uzaktan eğitimle verilecek derslerin sayıları ile uzaktan eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinde yapılacak artışların izlenmesi planlanmıştır.</p>
<p><b>Alt Program Adı: Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı</b></p>	
<b>Faaliyet</b>	<b>Açıklama</b>
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	<p>Üniversitede, beslenme hizmetleri ile ilgili bilgiler, aylık yemek listeleri ve yemek ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Öğrenci ve personelin kimlik kartlarına yemek bedelleri, anlaşma yapılan bankanın ATM veya İnternet Bankacılığı hizmetleri aracılığıyla doldurulmakta ve yemek yiyenlerin sayıları elektronik ortamda takip edilmektedir. Aylık ödemeler yüklenici yemek firması tarafından yemek yiyen kişi sayısını belirten faturalar ile Daire Başkanlığının bilgisayar takip merkezinde belirlenmiş sayılar, Kontrol Teşkilatının incelemesi sonucu tutanakla tespit edilerek, doğrulukları onaylanmakta ve hakedişler yapılmaktadır.</p> <p>Üniversitenin öğrencilerinin talepleri üzerine Öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği imkanları da sunulmuş ve bu imkanlardan Üniversite personelinin de yararlanması uygun görülmüştür.</p>
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetler	<p>Üniversitede Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından; öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmalarını yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik, tiyatro vb. faaliyet alanlarında kursların açılması sağlanmakta, çalışma grupları, korolar oluşturularak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi, kültürel gezi vb. faaliyetlerde bulunabilmeleri için Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak ve boş zamanlarını değerlendirme için; grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, spor takımları kurulmakta, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve spor etkinliği düzenleyen diğer yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapılarak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve müsabakalara katılmaları sağlanmaktadır.</p>
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	<p>Üniversitede Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmakta, sosyal ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yürütülmektedir.</p>
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	<p>Üniversitelerin Sağlık Merkezlerinde verilecek Sağlık Hizmetleri, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerine sağlık hizmeti verir. Galatasaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, Sağlık Ünitesinde yönetmelikle belirtilen yükümlülükler kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Birinci Basamak Tedavi Hizmetleri</li> <li>-Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri</li> <li>-Diş Hekimliği Hizmetleri</li> <li>-Sağlık Teknisyeni Hizmetleri sunulmaktadır.</li> </ul>

## 2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

#### Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2023

Programın Adı: Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

Alt Programın Adı: Araştırma Altyapıları

Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Değerlendirme		Bilimsel araştırma alanında etkinliğini artırarak uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak vizyonuna sahip olan Galatasaray Üniversitesi tarafından bilimsel araştırmaların niteliğinin, çeşitliliğinin ve yaygınlığının artırılması amaçlanmaktadır.									

Alt Programın Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,0089	0,0040	0,0015	0,0121	0,0100	0,0075	0,0075	%187,50	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	%0,00	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	%0,00	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2.155.341,46	2.500.000	456.065,73	168.555,56	241.522,73	872.477,27	1.738.621,29	%69,54	Kısmen Ulaşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2	3	0	2	2	1	1	%33,33	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	59	70	41	59	60	66	66	%94,29	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,2200	0,2300	0,1500	0,2200	0,2300	0,2910	0,2910	%126,52	Aşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	%0,00	Ulaşılamadı

9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	11	10	5	2	11	13	13	%130,00	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	87	120	21	14	35	19	89	%74,17	Kısmen Ulaşıldı
Değerlendirme		<p>Galatasaray Üniversitesinde bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu hedef ile birlikte, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI gibi prestijli bilimsel dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısının artırılması, atama ve yükseltme kriterlerinde nitelikli araştırma çıktıların etkisinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Bilimsel araştırma çıktıların niteliğinin artırılması kapsamında, araştırma çıktılarında ulusal ve uluslararası endeksli yayınların artırılması ile atama ve yükseltme kriterlerinde araştırma çıktıların etkisinin artırılması ana stratejiler olarak izlenmektedir.</p> <p>Gerçekleşme verileri, sorumlu birimler tarafından gönderilen değerlerin konsolide edilmesiyle hesaplanmıştır.</p>									

Yıl: 2023

Programın Adı: Hayat Boyu Öğrenme

Alt Programın Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri

Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	16	26	7	9	0	3	19	%73,08	Kısmen Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	7.873	2.750	1.560	1.311	1.181	1.901	5.953	%216,47	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	18	20	3	9	2	10	24	%120,00	Aşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	902	980	114	73	69	78	334	%34,08	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	16	31	12	11	0	3	26	%83,87	Kısmen Ulaşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	%0,00	Ulaşılamadı
Değerlendirme		<p>Galatasaray Üniversitesi eğitim, araştırma ve kurumsal alanda olduğu gibi toplumsal alanda toplumsal gelişime katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması ile toplumsal ve çevresel duyarlılık projelerin artırılmasını hedefleyerek, toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılmasını amaçlamaktadır.</p> <p>Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.</p> <p>Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi ile ilgili izlenen göstergeler kapsamında, genel olarak hedeflenen değerlere kısmen veya tamamen ulaşılmıştır.</p> <p>Üniversitede kurum, kuruluşlarla işbirliği içerisinde ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.</p>									

Yıl: 2023  
Programın Adı: Yükseköğretim  
Alt Programın Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler  
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	SCL, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,1600	0,1680	0,0100	0,0500	0,0800	0,1760	0,1760	%104,76	Aşıldı
2	YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	15	9	29	29	29	27	27	%300,00	Aşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	7	43	14	27	26	27	27	%62,79	Kısmen Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Değerlendirme		<p>Üniversite geçmiş yıllar içerisinde YÖK 100/2000 Doktora Bursları Projesi kapsamında belli alanlarda desteklenmeye layık görülmüştür. Bu sayede Üniversite tarafından Türkiye'nin öncelikli araştırma alanlarında doktoralı araştırmacı yetiştirilmesine katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Eğitim ve öğretim kalitesinin temel unsuru olarak değerlendirilen akademik personel niteliğinin pekiştirilmesi hedefi ile üniversitenin öncelikli iş paydaşı olarak görülen akademik personelin sürekli gelişiminin sağlanması adına uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayılarında, uluslararası görevlendirme sayılarında gelişmeler elde edilmektedir.</p>									

Alt Programın Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim  
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oranı	Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	28	22	9	0	21	10	40	%181,82	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,6200	0,4800	0,6200	0,6200	0,5300	0,5290	0,5290	%110,21	Aşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,6900	0,7930	0,6000	0,6100	0,5187	0,6380	0,6380	%80,45	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	906.034	910.000	914.389	919,527	914.896	916.599	916.599	%100,73	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	202,83	200,88	206,97	204,48	207,18	210,08	210,08	%104,58	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	263.012	260.000	57.509	48.106	12.240	143.755	261.610	%100,62	Aşıldı

8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,3500	0,3600	0,3400	0,3500	0,3200	0,3110	<b>0,3110</b>	%86,39	<b>Kısmen Ulaşıldı</b>
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	m <sup>2</sup>	1,2500	1,2350	1,2700	1,4800	1,5000	1,5200	<b>1,5200</b>	%123,08	<b>Aşıldı</b>
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m <sup>2</sup>	6,3800	6,2910	6,4500	6,3400	6,4500	6,5300	<b>6,5300</b>	%103,80	<b>Aşıldı</b>
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,1300	0,0900	0,0800	0,0800	0,0400	0,1000	<b>0,1000</b>	%111,11	<b>Aşıldı</b>
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	29,3900	28,3130	29,6500	30,3900	29,8400	29,2800	<b>29,2800</b>	%103,42	<b>Aşıldı</b>
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,5391	0,7680	0,6100	0,4700	0,4880	0,4870	<b>0,4870</b>	%63,41	<b>Kısmen Ulaşıldı</b>
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	3	3	0	<b>0</b>	%0,00	<b>Ulaşılamadı</b>
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	4	6	7	5	7	8	<b>8</b>	%133,33	<b>Aşıldı</b>
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	31	32	27	27	34	31	<b>31</b>	%96,88	<b>Kısmen Ulaşıldı</b>
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	28	29	27	27	28	27	<b>27</b>	%93,10	<b>Kısmen Ulaşıldı</b>
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	17	20	17	17	17	15	<b>15</b>	%75,00	<b>Kısmen Ulaşıldı</b>
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,1000	0,0700	0,0200	0,0300	0,0800	0,0900	<b>0,0900</b>	%128,57	<b>Aşıldı</b>
Değerlendirme		2023 yılı sonu itibariyle bu faaliyet altında yer alan performans göstergelerinin birçoğunda belirlenen hedeflerin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.									

Alt Programın Adı: **Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı**

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
					I	II	III	IV	Yılsonu Değeri	Oran	Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	108	150	147	147	161	162	162	%108,00	Aşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	3.053	2.180	2.155	1.913	2.325	3.359	3.359	%154,08	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	m <sup>2</sup>	0,9100	0,8940	0,9200	0,9000	0,9200	0,9300	0,9300	%104,03	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	62	60	62	62	62	66	66	%110,00	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	318	290	89	171	7	70	337	%116,21	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2.336,78	504	570,29	1.084,63	599,77	631,05	2.885,74	%572,57	Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	1.673,74	2.110,09	1.087,43	924,73	82,02	1.533,21	3.627,39	%171,91	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	85,10	84	0	0	0	74,31	74,31	%87,32	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,0610	0,0750	0,0370	0,0760	0,0950	0,1440	0,1440	%192,00	Aşıldı
Değerlendirme		<p>2023 yılsonu itibariyle bu faaliyet altında yer alan performans göstergelerinin tamamına yakınında belirlenen hedeflerin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.</p> <p>Üniversitede öğrencilere kaliteli, hijyen ve doğru beslenme koşullarına uygun yemek servisi sunabilmek amacıyla; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihale ile yemek hizmeti verilmektedir. Üniversite öğrencilerinin talepleri üzerine, öğrencilerimize öğle yemeğinin yanı sıra akşam yemeği ve sabah kahvaltısı imkânları da sunulmuştur. Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ihtiyaç sahibi 150 öğrenciye karşılıksız yemek bursu verilmektedir.</p> <p>Üniversite tarafından yükseköğretim öğrencilerine barınma olanağı sunulmamaktadır. Üniversiteye bağlı Galatasaray Lisesi öğrencilerine barınma imkanı sunulmaktadır.</p> <p>Kurumun stratejik planında, öğrencilerin üniversite içerisinde bulunduğu süre boyunca kendilerini üniversitenin bir parçası olarak görmeleri ve mezuniyet sonrasında üniversiteyi temsil edebilmeleri açısından öğrenci bağlılığının artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilere sağlanan burs olanaklarında iyileşmeler, fiziksel olanaklardaki gelişmeler, kulüplerin düzenlediği etkinliklerin kapsamı ve sosyal ve fiziksel olanaklara ilişkin öğrenci memnuniyetindeki iyileşmeler izlenmekte değerlendirilmektedir. Öğrenci bağlılığının artırılması hedefi doğrultusunda, öğrencilere sağlanan sosyal olanakların ve sunulan fiziksel altyapının iyileştirilmesi ve öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinleştirilmesi temel stratejiler olarak belirlenmiştir.</p>									



## Performans Göstergesi Sonuçları Formu

<b>Program Adı: Araştırma Geliştirme ve Yenilik</b>			
<b>Alt Program Adı: Araştırma Altyapıları</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	-
<b>Alt Program Adı: Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0040	0,0075	Aşıldı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	2.500.000	1.738.621,29	Kısmen Ulaşıldı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	3	1	Ulaşılamadı
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	70	66	Kısmen Ulaşıldı
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,2300	0,2910	Aşıldı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1	0	Ulaşılamadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	10	13	Aşıldı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	120	89	Kısmen Ulaşıldı
<b>Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme</b>			
<b>Alt Program Adı: Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	26	19	Kısmen Ulaşıldı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	2.750	5.953	Aşıldı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	24	Aşıldı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	980	334	Ulaşılamadı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	31	26	Kısmen Ulaşıldı
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0	Ulaşılamadı
<b>Program Adı: Yükseköğretim</b>			
<b>Alt Program Adı: Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,1680	0,1760	Aşıldı
YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	9	27	Aşıldı
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	43	27	Kısmen Ulaşıldı
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	-

<b>Alt Program Adı: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	22	40	Aşıldı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-	-
Eğitimin program süresinde bitirilmesi oranı	0,4800	0,5290	Aşıldı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0,7930	0,6380	Kısmen Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	910.000	916.599	Aşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	200,88	210,08	Aşıldı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	260.000	261.610	Aşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,3600	0,3110	Kısmen Ulaşıldı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,2350	1,5200	Aşıldı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	6,2910	6,5300	Aşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0900	0,1000	Aşıldı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	28,3130	29,2800	Aşıldı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-	-
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0,7680	0,4870	Kısmen Ulaşıldı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılmadı
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	6	8	Aşıldı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	32	31	Kısmen Ulaşıldı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	29	27	Kısmen Ulaşıldı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	15	Kısmen Ulaşıldı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,0700	0,0900	Aşıldı
<b>Alt Program Adı: Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı</b>			
<b>Alt Program Hedefi:</b> Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedeflenen Gösterge Değeri</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	150	162	Aşıldı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.180	3.359	Aşıldı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,8940	0,9300	Aşıldı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	60	66	Aşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	290	337	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	504	2.885,74	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	2.110,09	3.627,39	Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	84	74,31	Kısmen Ulaşıldı
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,0750	0,1440	Aşıldı

## ii. Performans Denetim Sonuçları

**3.1 - Dış Denetim:** 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36 ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68 inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından, Üniversitenin 2023 yılı hesapları, (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesaplarının incelenmesi ve denetlenmesi işlemleri devam etmektedir.

**3.2 - İç Denetim:** Üniversitenin mali ve mali olmayan süreçler ile her türlü faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü maddesi uyarınca İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetime tabidir. Üniversitenin iç denetim kadrolarında görev yapan denetçi sayısı 2'dir.

2023 yılında Üniversiteye bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan denetimler aşağıda yer almaktadır.

Denetlenen Süreç
Satın Alma Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi
Kütüphane ve Bilgi Kaynaklarının Yönetilmesi Süreci Performans Denetimi
Öğrenci Staj İşlemleri Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi
Enerji Verimliliği Uygulamaları Uygunluk Denetimi



### 3 - Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

#### Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.1 Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak					
Performans	%97,60					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Üniversite internet sitesindeki haber sayısı	10	223	240	472	%100,00
2	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlik sayısı	10	65	70	132	%100,00
3	Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı	10	%45	%49	%41,14	%84,57
4	YKS’de ilgili puan türünde ilk 5.000’e girenlerin toplama oranı	30	%68	%69	%76,24	%100,00
5	ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı	20	%55	%56	%53,60	%95,71
6	YDS veya eşdeğeri sınavlardan 85 ve üstü alanların toplama oranı	20	%42	%44	%46,28	%100,00
Değerlendirme	<p>Üniversite bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) tarafından, Üniversitenin 2023 – 2027 dönemini kapsayan Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden sorumlu Akademik ve İdari Birimlerin, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirecekleri faaliyetler hakkında planlama ve takip yapılması konularında toplantılar yapılmıştır.</p> <p>Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında 6 adet performans göstergesi izlenmiştir.</p> <p>2023 yılında, söz konusu hedefe ilişkin olarak 4 adet performans göstergesinde %100 başarıya ulaşılmıştır. ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı performans göstergesinde %95,71 gerçekleşme sağlanmıştır. Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı performans göstergesinde ise hedef değerine makul düzeyde ulaşılmıştır.</p>					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.2 Öğrenci bağlılığını artırmak					
Performans	%99,97					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Burslu lisans öğrencilerinin sayısının toplama oranı	15	%21	%23	%22,96	%99,83
2	Eğitimin normal program süresinde bitirilme oranı	20	%45	%48	%52,90	%100,00
3	Kayı silinen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	15	%4,85	%4,70	%3,86	%100,00
4	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	35	%83	%83	%83,59	%100,00
5	Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	15	%75	%76	%77,81	%100,00
Değerlendirme	Öğrenci bağlılığını artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 adet performans göstergesinin tümünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.3 Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak					
Performans	%86,02					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Akredite olan lisans programı sayısı	30	3	3	4	%100,00
2	Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı	30	%9	%25	%14,28	%57,12
3	Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	40	%73	%74	%71,93	%97,20
Değerlendirme	Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 2 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. Stratejik planın kalan yıllarında, “Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı” performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılabilmesi için, Üniversitede ön lisans ve lisans programlarından öz değerlendirmesi tamamlananların sayısındaki artışlar izlenecektir.					



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.4 Eğitim programlarını zenginleştirmek					
Performans	%95,92					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yan dal program sayısı	10	32	34	35	%100,00
2	Çift anadal program sayısı	10	18	19	19	%100,00
3	Yan dal programları mezun sayısı	10	11	15	23	%100,00
4	Çift anadal programları mezun sayısı	10	10	12	8	%66,67
5	Lisans programlarında açılan seçmeli ders sayısının toplama oranı	25	%33	%34	%32,99	%97,03
6	Lisans programlarında açılan disiplinler arası ders sayısının toplama oranı	10	%18	%19	%41,44	%100,00
7	Kurumların işbirliğiyle açılan ders sayısı	10	7	10	11	%100,00
8	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayısı	15	4	10	1695	%100,00
Değerlendirme	Eğitim programlarını zenginleştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 8 adet performans göstergesinden 7'sinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Stratejik planın ilerleyen yıllarında, çift anadal programlarından mezun olan öğrencilerin sayısında artış sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.5 Eğitim kaynaklarını geliştirmek					
Performans	%85,54					
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	15	36,88	37,5	37,12	%98,99
2	Öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	20	146,72	149,77	172,95	%100,00
3	Kütüphane yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	30	%7,82	%8,16	%4,27	%52,30
4	Eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	35	%0,5	%1,4	%4,81	%100,00
Değerlendirme	Eğitim kaynaklarını geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 4 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Kütüphane yatırım bütçesi ödeneklerindeki artışlar, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	1. Eğitimde niteliği geliştirmek					
Stratejik Hedef	1.6 Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak					
Performans	%87,15					
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası ortak program sayısı	15	10	11	6	%54,55
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	19	20	15	%75,00
3	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	15	28	29	27	%93,10
4	Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı	10	1	2	2	%100,00
5	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	20	250	260	275	%100,00
6	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	20	125	135	270	%100,00
Değerlendirme	Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 6 adet performans göstergesinden 4'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Uluslararası kurumlarla ortak yürütülen lisans ve lisansüstü programların (çift diploma, ortak diploma, cotutelle) sayısındaki artışlar ile ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin sayısındaki artışlar, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.1 Araştırma performansını artırmak					
Performans	%74,97					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	25	108	120	89	%74,17
2	SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	20	0,161	0,168	0,176	%100,00
3	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	10	0	1	0	%0,00
4	Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı	10	%35	%36	%31,05	%86,25
5	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	10	20	22	40	%100,00
6	Ulusal yayın üretilen tezlerin toplama oranı	10	%10	%20	%5,60	%28,00
7	Uluslararası yayın üretilen tezlerin toplama oranı	15	%5	%10	%90	%100,00
Değerlendirme	Araştırma performansını artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 7 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. "Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı" ve "Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı" performans göstergelerinde ise makul düzeyde başarı sağlanmıştır. Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları ve idari personeli tarafından başvurusu yapılacak patent, faydalı model ve endüstriyel/görsel tasarım sayıları, stratejik planın ilerleyen yıllarında izlenecektir.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.2 Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak					
Performans	%98,86					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	25	0,22	0,23	0,29	%100,00
2	Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	25	%26,80	%29	%31,00	%100,00
3	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20	60	70	66	%94,29
4	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	10	2	3	7	%100,00
5	Uluslararası ortaklı proje sayısı	10	11	12	28	%100,00
6	Üye olunan araştırma ağı sayısı	10	2	3	41	%100,00
Değerlendirme	Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 6 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıya ulaşılmıştır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.3 Araştırma kaynaklarını geliştirmek					
Performans	%76,95					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	35	%0,21	%0,35	%0,75	%100,00
2	Ulusal kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	25	5.150.000 TL	6.000b	7.369.161,34 TL	%100,00
3	Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	20	10.630.000 TL	8.000b	0	%0,00
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	10	1.265.000 TL	2.500b	1.738.621,29 TL	%69,54
5	Bursiyer olarak desteklenen lisansüstü öğrenci sayısı	10	28	30	30	%100,00
Değerlendirme	Araştırma kaynaklarını geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 adet performans göstergesinden 3'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinden gelir elde edilmesi ve Üniversitenin araştırma merkezleri tarafından araştırma, eğitim, danışmanlık, bağış, sponsorluk, aynı yardım vb. yollarla elde edilen gelirlerin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.					



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	2. Bilimsel araştırmaların niteliğini geliştirmek					
Stratejik Hedef	2.4 Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak					
Performans	%70,00					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı	20	41	60	107	%100,00
2	Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerdeki atıf sayısı	50	12,09	13,3	23,59	%100,00
3	Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı	30	%20	%22	İzlenemedi.	%0,00
Değerlendirme	Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 3 adet performans göstergesinden 2'sinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır. Ulusal veya uluslararası dergilerde üniversite adresli yayımlanmış ve tam metnine ulaşılabilen yayınlar konusunda stratejik planın izleyen yıllarında iyileşmeler gözlenecektir.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.1 Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak					
Performans	%100,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	15	0	1	5	%100,00
2	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	25	7	10	12	%100,00
3	Girişimcilik temalı öğrenci kulüplerine üye öğrenci sayısı	25	15	24	52	%100,00
4	Girişimcilik hakkında farkındalık yaratan etkinlik sayısı	35	1	3	10	%100,00
Değerlendirme	Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 6 adet performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıya ulaşılmıştır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.2 Girişimcilerin yetkinliğini artırmak					
Performans	%0,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	40	0	40	0	%0,00
2	Ön kuluçkaya alınan proje sayısı	60	0	2	0	%0,00
Değerlendirme	Girişimcilerin yetkinliğini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen performans göstergelerinde gerçekleşme değeri sağlanamamıştır. Üniversite öğrencilerinin KOSGEB aracılığıyla girişimcilik sertifikası alması ve Üniversitede ön kuluçkaya alınan projeler konularında farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	3. Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	3.3 Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak					
Performans	%48,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Kurumların desteklediği girişimcilik projesi sayısı	40	0	1	0	%0,00
2	Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısı	60	0	5	4	%80,00
Değerlendirme	Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısı” performans göstergesinde hedeflenen değere makul düzeyde ulaşılmıştır. Üniversite personeli ile öğrencilerinin yürüttüğü ve kurumlar tarafından desteklenen girişimcilik projeleri konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.1 Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek					
Performans	%68,85					
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Eğitim programlarına katılan kişi sayısı	30	2.500	2.750	1.484	%53,96
2	Eğitim programlarına katılanların memnuniyet düzeyi	30	%65	%70	%68	%97,14
3	Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı	25	890	980	334	%34,08
4	Mezunlarla birlikte yapılan eğitim faaliyeti sayısı	15	0	1	8	%100,00
Değerlendirme	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 2 performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. “Eğitim programlarına katılan kişi sayısı” ile “Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı” performans göstergelerinde, stratejik planın müteakip yıllarında hedef değerlere ulaşılabilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.2 Toplumun gelişimine destek olmak					
Performans	%60,26					
Sorumlu Birim	Toplumsal Katkı Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	25	36	40	20	%50,00
2	Engelsiz üniversite ödülleri sayısı	20	0	3	6	%100,00
3	Kurum içi bilinçlendirme faaliyeti sayısı	10	60	65	73	%100,00
4	KAGEM kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	16	18	7	%38,89
5	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı	20	0	1	0	%0,00
6	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	15	-	1000	1081	%92,51
Değerlendirme	Toplumun gelişimine destek olmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 3 performans göstergesinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. Üniversite personeli ile öğrencileri tarafından yürütülecek sosyal sorumluluk projelerinin sayısında ve KAGEM kapsamında öğrencilerin kariyerlerini geliştirmelerine yönelik düzenlenecek faaliyetlerin sayısında, stratejik planın izleyen yıllarında artışlar izlenecektir.					



## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	4. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek					
Stratejik Hedef	4.3 Toplumla hizmete yönelik faaliyetleri artırmak					
Performans	%100,00					
Sorumlu Birim	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yürürlükteki Üniversite-sanayi işbirliği protokol sayısı	60	5	10	13	%100,00
2	Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı	40	29	30	31	%100,00
Değerlendirme	Toplumla hizmete yönelik faaliyetleri artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen performans göstergelerinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.1 Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek					
Performans	%18,71					
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Yerleşkelerde restore edilen tarihi eserlerin alanı (m2)	20	200	500	0	%0,00
2	Yenilenen derslik alanı (m2)	25	150	250	0	%0,00
3	Bilgi işlem altyapısına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	25	%12,5	%14	%4,88	%34,86
4	Elektrik tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%3	%7,73	%100,00
5	Doğalgaz tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%4	%0,00	%0,00
6	Su tüketimi tasarruf oranı	10	%0	%2	%0,00	%0,00
Değerlendirme	Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen “Elektrik tüketimi tasarruf oranı” performans göstergesinde 2023 yılı sonu için hedeflenen değere ulaşılmıştır. 5.1 STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen diğer göstergelerde ise, stratejik planda yer alan hedef değerlerine ilerleyen yıllarda ulaşılabilmesi amacıyla sorumlu birimler tarafından azami gayret gösterilecektir.					

## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.2 İç paydaşların memnuniyetini artırmak					
Performans	%93,43					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Personelin katılım sağladığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	25	19	25	21	%84,00
2	Birimdeki çalışma ortamından memnuniyet düzeyi	30	%74	%75	%71,27	%95,03
3	Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi	15	%72	%73	%69,60	%95,34
4	Öğretim elemanlarının genel memnuniyet düzeyi	15	%80	%80	%81,40	%100,00
5	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	15	%80	%80	%77,96	%97,45
Değerlendirme	İç paydaşların memnuniyetini artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen 5 performans göstergesinden 4'ünde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır. "Personelin katılım sağladığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliği sayısı" performans göstergesinde ise makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.					

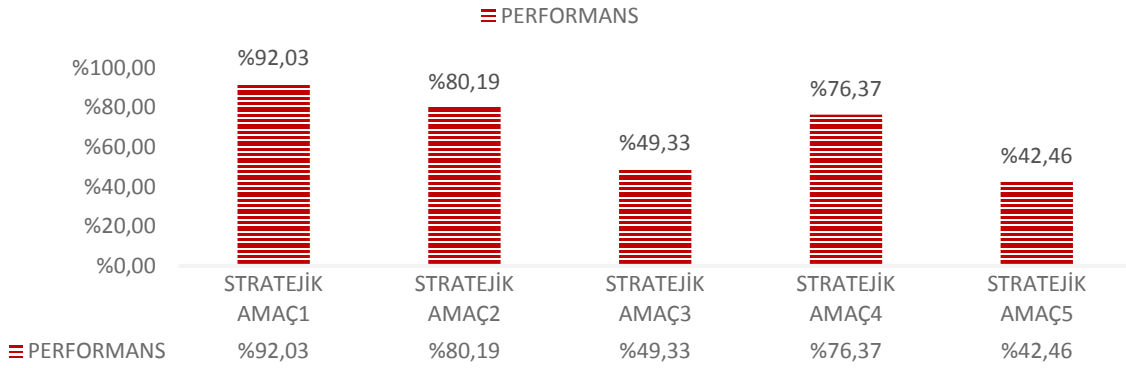
## Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2023					
İdare Adı	38.54 – GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç	5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef	5.3 Dış paydaşlarla iletişimi artırmak					
Performans	%15,24					
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Birimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Performans
1	Akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	40	7	21	8	%38,10
2	Araştırma merkezlerinin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	30	5	20	İzlenemedi.	%0,00
3	Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi	30	%60	%60	İzlenemedi.	%0,00
Değerlendirme	Dış paydaşlarla iletişimi artırmak STRATEJİK HEDEFİ kapsamında izlenen performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşamamıştır. Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından, Stratejik planın izleyen yıllarında bahse konu göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılabilmesi amacıyla gerekli çalışmalar başlatılmıştır.					

## STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G.	Stratejik Hedef	Gerçekleşme Durumu
<b>1</b>	<b>Eğitimde Niteliği Geliştirmek</b>	<b>%92,03</b>
1.1	Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirliliği artırmak	%97,60
1.2	Öğrenci bağlılığını artırmak	%99,97
1.3	Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak	%86,02
1.4	Eğitim programlarını zenginleştirmek	%95,92
1.5	Eğitim kaynaklarını geliştirmek	%85,54
1.6	Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak	%87,15
<b>2</b>	<b>Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Geliştirmek</b>	<b>%80,19</b>
2.1	Araştırma performansını artırmak	%74,97
2.2	Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak	%98,86
2.3	Araştırma kaynaklarını geliştirmek	%76,95
2.4	Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak	%70,00
<b>3</b>	<b>Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek</b>	<b>%49,33</b>
3.1	Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak	%100,00
3.2	Girişimcilerin yetkinliğini artırmak	%0,00
3.3	Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak	%48,00
<b>4</b>	<b>Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Desteklemek</b>	<b>%76,37</b>
4.1	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek	%68,85
4.2	Toplumun gelişimine destek olmak	%60,26
4.3	Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak	%100,00
<b>5</b>	<b>Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek</b>	<b>%42,46</b>
5.1	Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek	%18,71
5.2	İç paydaşların memnuniyetini artırmak	%93,43
5.3	Dış paydaşlarla iletişimi artırmak	%15,24

## STRATEJİK AMAÇLAR-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



Üniversitenin 2023-2027 stratejik planda yer alan stratejik amaçlarının 2023 yılı dönem sonu gerçekleşme ortalaması **%68,08**'dir.

## Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

İdare Adı		38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ			
Hedef	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yıl sonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1.1		<b>Yüksek niteliklere sahip öğrenciler tarafından tercih edilirlği artırmak</b>			<b>%97,60</b>
	1.1.1	Üniversite internet sitesindeki haber sayısı	240	472	%100,00
	1.1.2	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlik sayısı	70	132	%100,00
	1.1.3	Lisansüstü programlarda kontenjan doluluk oranı	%49	%41,44	%84,57
	1.1.4	YKS’de ilgili puan türünde ilk 5.000’e girenlerin toplama oranı	%69	%76,24	%100,00
	1.1.5	ALES’in ilgili puan türünde ilk %5’lik dilime girenlerin toplama oranı	%56	%53,60	%95,71
	1.1.6	YDS veya eşdeğeri sınavlardan 85 ve üstü alanların toplama oranı	%44	%46,28	%100,00
1.2		<b>Öğrenci bağlılığını artırmak</b>			<b>%99,97</b>
	1.2.1	Burslu lisans öğrencilerinin sayısının toplama oranı	%23	%22,96	%99,83
	1.2.2	Eğitimin normal program süresinde bitirilme oranı	%48	%52,90	%100,00
	1.2.3	Kayıd silinen öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	%4,70	%3,86	%100,00
	1.2.4	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	%83	%83,59	%100,00
	1.2.5	Öğrencilerin danışmanlık sisteminden memnuniyet oranı	%76	%77,81	%100,00
1.3		<b>Eğitimde kalite uygulamalarını yaygınlaştırmak</b>			<b>%86,02</b>
	1.3.1	Akredite olan lisans programı sayısı	3	4	%100,00
	1.3.2	Öz değerlendirmesi tamamlanan program oranı	%25	%14,28	%57,12
	1.3.3	Öğrencilerin eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%74	%71,93	%97,20
1.4		<b>Eğitim programlarını zenginleştirmek</b>			<b>%95,92</b>
	1.4.1	Yan dal program sayısı	34	35	%100,00
	1.4.2	Çift anadal program sayısı	19	19	%100,00
	1.4.3	Yan dal programları mezun sayısı	15	23	%100,00
	1.4.4	Çift anadal programları mezun sayısı	12	8	%66,67
	1.4.5	Lisans programlarında açılan seçmeli ders sayısının toplama oranı	%34	%32,99	%97,03
	1.4.6	Lisans programlarında açılan disiplinler arası ders sayısının toplama oranı	%19	%41,44	%100,00
	1.4.7	Kurumların işbirliğiyle açılan ders sayısı	10	11	%100,00

	1.4.8	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayısı	10	1695	%100,00
1.5		<b>Eğitim kaynaklarını geliştirmek</b>			<b>%85,54</b>
	1.5.1	Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	37,5	37,12	%98,99
	1.5.2	Öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	149,77	172,95	%100,00
	1.5.3	Kütüphane yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%8,16	%4,27	%52,30
	1.5.4	Eğitim laboratuvarlarına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%1,4	%4,81	%100,00
1.6		<b>Eğitimde uluslararasılaşma seviyesini artırmak</b>			<b>%87,15</b>
	1.6.1	Uluslararası ortak program sayısı	11	6	%54,55
	1.6.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	20	15	%75,00
	1.6.3	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	29	27	%93,10
	1.6.4	Uluslararası tanıtıcı etkinlik sayısı	2	2	%100,00
	1.6.5	Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	260	275	%100,00
	1.6.6	Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	135	270	%100,00
2.1		<b>Araştırma performansını artırmak</b>			<b>%74,97</b>
	2.1.1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	120	89	%74,17
	2.1.2	SCIE, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,168	0,176	%100,00
	2.1.3	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	1	0	%0,00
	2.1.4	Lisansüstü öğrencilerin sayısının toplama oranı	%36	%31,05	%86,25
	2.1.5	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	22	40	%100,00
	2.1.6	Ulusal yayın üretilen tezlerin toplama oranı	%20	%5,6	%28,00
	2.1.7	Uluslararası yayın üretilen tezlerin toplama oranı	%10	%90	%100,00
2.2		<b>Araştırma yetkinliğini üst seviyede tutmak</b>			<b>%98,86</b>
	2.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	0,23	0,29	%100,00
	2.2.2	Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	%29	%31,00	%100,00
	2.2.3	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	70	66	%94,29
	2.2.4	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	3	7	%100,00
	2.2.5	Uluslararası ortaklı proje sayısı	12	28	%100,00
	2.2.6	Üye olunan araştırma ağı sayısı	3	41	%100,00
2.3		<b>Araştırma kaynaklarını geliştirmek</b>			<b>%76,95</b>
	2.3.1	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	%0,35	%0,75	%100,00
	2.3.2	Ulusal kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	6.000b	7.369.161,34 TL	%100,00



	2.3.3	Uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	8.000b	0	%0,00
	2.3.4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	2.500b	1.738.621,29 TL	%69,54
	2.3.5	Bursiyer olarak desteklenen lisansüstü öğrenci sayısı	30	30	%100,00
2.4		<b>Araştırma sonuçlarının görünürlüğünü artırmak</b>			<b>%70,00</b>
	2.4.1	Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklerde yaptıkları sunuş sayısı	60	107	%100,00
	2.4.2	Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerdeki atıf sayısı	13,3	23,59	%100,00
	2.4.3	Üniversite adresli bilimsel yayınların açık erişim oranı	%22	İzlenemedi.	%0,00
3.1		<b>Girişimcilik hakkında farkındalığı artırmak</b>			<b>%100,00</b>
	3.1.1	Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	1	5	%100,00
	3.1.2	Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	10	12	%100,00
	3.1.3	Girişimcilik temalı öğrenci kulüplerine üye öğrenci sayısı	24	52	%100,00
	3.1.4	Girişimcilik hakkında farkındalık yaratan etkinlik sayısı	3	10	%100,00
3.2		<b>Girişimcilerin yetkinliğini artırmak</b>			<b>%0,00</b>
	3.2.1	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	40	0	%0,00
	3.2.2	Ön kuluçkaya alınan proje sayısı	2	0	%0,00
3.3		<b>Girişimcilerin imkânlarla erişimlerini artırmak</b>			<b>%48,00</b>
	3.3.1	Kurumların desteklediği girişimcilik projesi sayısı	1	0	%0,00
	3.3.2	Girişimcilerle destekleyicileri bir araya getiren etkinlik sayısı	5	4	%80,00
4.1		<b>Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini geliştirmek</b>			<b>%68,85</b>
	4.1.1	Eğitim programlarına katılan kişi sayısı	2.750	1.484	%53,96
	4.1.2	Eğitim programlarına katılanların memnuniyet düzeyi	%70	%68	%97,14
	4.1.3	Eğitim programları kapsamında verilen sertifika sayısı	980	334	%34,08
	4.1.4	Mezunlarla birlikte yapılan eğitim faaliyeti sayısı	1	8	%100,00
4.2		<b>Toplumun gelişimine destek olmak</b>			<b>%60,26</b>
	4.2.1	Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	40	20	%50,00
	4.2.2	Engelsiz üniversite ödülleri sayısı	3	6	%100,00
	4.2.3	Kurum içi bilinçlendirme faaliyeti sayısı	65	73	%100,00
	4.2.4	KAGEM kapsamında yapılan faaliyet sayısı	18	7	%38,89
	4.2.5	Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı	1	0	%0,00
	4.2.6	Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	1000	1081	%92,51
4.3		<b>Topluma hizmete yönelik faaliyetleri artırmak</b>			<b>%100,00</b>

4.3.1	Yürürlükteki Üniversite-sanayi işbirliği protokol sayısı	10	13	%100,00
4.3.2	Kurumlara yönelik verilen danışmanlık sayısı	30	31	%100,00
5.1	<b>Yerleşke altyapısı ve fiziksel olanakları iyileştirmek</b>			<b>%18,71</b>
5.1.1	Yerleşkelerde restore edilen tarihi eserlerin alanı (m2)	500	0	%0,00
5.1.2	Yenilenen derslik alanı (m2)	250	0	%0,00
5.1.3	Bilgi işlem altyapısına ayrılan yatırım bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	%14	%4,88	%34,86
5.1.4	Elektrik tüketimi tasarruf oranı	%3	%7,73	%100,00
5.1.5	Doğalgaz tüketimi tasarruf oranı	%4	%0,00	%0,00
5.1.6	Su tüketimi tasarruf oranı	%2	%0,00	%0,00
5.2	<b>İç paydaşların memnuniyetini artırmak</b>			<b>%93,43</b>
5.2.1	Personelin katılım sağladığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliği sayısı	25	21	%84,00
5.2.2	Birimdeki çalışma ortamından memnuniyet düzeyi	%75	%71,27	%95,03
5.2.3	Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyi	%73	%69,60	%95,34
5.2.4	Öğretim elemanlarının genel memnuniyet düzeyi	%80	%81,40	%100,00
5.2.5	İdari personelin genel memnuniyet düzeyi	%80	%77,96	%97,45
5.3	<b>Dış paydaşlarla iletişimi artırmak</b>			<b>%15,24</b>
5.3.1	Akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	21	8	%38,10
5.3.2	Araştırma merkezlerinin danışma kurulları ile yaptığı toplantı sayısı	20	İzlenemedi.	%0,00
5.3.3	Dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi	%60	İzlenemedi.	%0,00

Galatasaray Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans hedeflerinin birçoğu 2023 yılında hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Raporun bu bölümünde Üniversitenin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin hesaplama yöntemlerine yer verilmiştir.

Hedef gerçekleşme tabloları hazırlanırken “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nin Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu esas alınmıştır.

Söz konusu Rehberde, performans gerçekleştirmelerinin hesaplanmasına ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Bir göstergenin performansı yüzde 100’ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Bir göstergenin performansı negatif bir değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.
- Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100’ü aşabilir ya da negatif bir değer olabilir.

#### 4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımın dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçlarının raporlanması önem arz etmektedir.

Üniversitenin kurumsal performansı; Stratejik Plan Performans Göstergeleri, Program Bütçe Performans Göstergeleri, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ile iç kontrol sistemi değerlendirme süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumda performans yönetim sistemleri, stratejik planlama çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde bütüncül olarak ele alınmaktadır. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Stratejik Plan performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler altı aylık ve yıllık dönemlerde takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır.

Ayrıca, Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından 2023-2027 dönemi Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden farklı olarak, Program Bütçe Performans Göstergeleri de izlenmektedir. Söz konusu performans göstergelerinin izleme süreci Üniversitede ilgili yılın 3'er aylık dönemleri itibarıyla yürütülmekte olup, gerçekleştirme verileri Üniversitenin sorumlu birimleri tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte, göstergelere ait gerçekleştirmeler konsolide edilerek "Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi"ne yüklenmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ve program bütçe performans göstergeleri gerçekleştirme verileri, her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda, İdare Faaliyet Raporunun "Performans Bilgileri" başlığı altında, Üniversitenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleştirme durumuna ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir.

Kurum, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri" arasında yer alan ilgili performans göstergelerini de her yıl takip etmektedir. Galatasaray Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve öğretimi dâhil bütün çalışmalarını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ekseninde yürüttüğünü ve kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullandığını izleyebilmek amacıyla göstergelere ilişkin verileri, YÖKSİS'te bulunan "Üniversite İzleme Kriterleri" modülüne girilmektedir.

Bunlara ek olarak performans yönetimi sisteminin daha dinamik olarak yürütülmesi, Kurum geneline yayılması ve gerekli aksiyonların alınarak iyileştirmelerin daha hızlı bir şekilde yapılabilmesi için idari ve akademik birim temsilcilerinin olduğu Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu (SPEK) kurulmuştur.

Stratejik Planlama Eşgüdüm Komisyonu düzenli olarak toplanmakta ve stratejik plan kapsamındaki amaçlar ve hedefler ile bunlara ulaşmak için tanımlanmış olan anahtar performans göstergelerini izlemektedir. Bunun yanı sıra Stratejik Plan Eşgüdüm Komisyonu yükseköğretim ekosistemi içerisinde meydana gelen değişimleri izleyerek kurumsal dönüşüme de katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

## 5 - Diğer Hususlar

### Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Yayın Türü	Sayısı	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar
Kongre ve Sempozyum	34	Uluslararası Makale	76	56
Konferans	90	Ulusal Makale	62	22
Kolokyum	2	Uluslararası Bildiri	100	38
Panel	30	Ulusal Bildiri	56	2
Açık Oturum	3	Kitap ve Kitap Bölümü	90	6
Söyleşi	65	Diğer/Bil.Faaliyet	21	3
Eğitim Semineri	19	BAP	54	4
Çalıştay	14	Editörlük/Bil.Faaliyet	23	10
Diğer	31	Uluslararası Etkinlik	13	-
		Dergi	3	-
		Uluslararası Proje	21	2
		Ulusal Proje	9	-
<b>Toplam</b>	<b>288</b>	<b>Toplam</b>	<b>528</b>	<b>143</b>



## Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

- Proje kapsamında proje yöneticisi ve araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katılımındaki yolluk ve yevmiye ödemeleri(BAP, TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri) yapılmaktadır.
- Projede ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin satın alınması işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Projelerin takibine ilişkin başvurusu, ara raporlar, sonuç raporları, süre uzatma, bütçe artırma vb. işlemlerin takibi, kontrolü, birim ile ilgili dönemsel raporların hazırlanması hizmetleri sağlanmaktadır.
- TÜBİTAK, San-Tez ve AB Projeleri kapsamında bursiyer öğrencilerin SGK ödemeleri, burs ödemeleri ile beraber proje yürütücüsü ve araştırmacısına PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) ödemeleri yapılmaktadır.

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	TOPLAM	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Harcama TL
TÜBİTAK	7	3	10	5	1.709.397,10
AB	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	34	32	66	12	1.548.997,67
DİĞER (San-Tez)	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>76</b>	<b>17</b>	<b>3.258.394,77</b>

- Bilimsel Araştırma Projeleri 2023 yılı toplam ödeneği 19.190.621,77TL olup dönem içinde 1.548.997,67 TL'lik kısmı harcanmıştır.
- 2023 yılı TÜBİTAK projelerine ilişkin toplam harcama tutarı 1.709.397,10 TL'dir.

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	<b>86</b>
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	<b>74</b>
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makale ve Kitap İçinde Bölüm (Adet)	<b>58</b>
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	<b>18</b>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Galatasaray Üniversitesi, her geçen yıl değişen öncelik ve ihtiyaçlar temelinde kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Galatasaray Üniversitesinin ihtiyaçlarına göre kısıtlı finansman kaynakları göz önünde bulundurulduğunda, mali kaynakların artırılması konusunda Üniversitenin daha fazla desteklenmesi; eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında üniversitenin sunduğu katkının artmasını sağlayacaktır.

Galatasaray Üniversitesinin birimler bazındaki üstün ve zayıf yönleri birim faaliyet raporlarında daha ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda, Galatasaray Üniversitesi'nin üstün ve zayıf yönleri aşağıdaki gibidir:

### A. Üstünlükler

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Ülkenin yüksek nitelikli öğrencileri tarafından tercih edilmesi,
- Seçkin üniversitelerde yetişmiş ve farklı alanlarda uzmanlaşmış, nitelikli ve deneyimli öğretim kadrosu,
- Yüksek öğrenci hareketliliği sayesinde çok kültürlü yaşam ve kültürlerarası etkileşim deneyimi sunma.
- Lisansüstü eğitimde çift/ortak diplomalı ve eş-danışmanlı programların sayısı,
- Sınıf mevcutlarının sınırlı düzeyde olmasının öğretim kalitesini artırması,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dili (Fransızca ve İngilizce) iyi derecede bilerek mezun olmaları,
- Galatasaray eğitim kurumlarının mezunlarının verdiği destek,
- Fransız yükseköğretim kurumlarının akademik destek veriyor olması,
- Eğitim için ayrılmış yeterli sayıda laboratuvar ve stüdyo altyapısı bulunması,
- Uluslararası tanınırlık ve etkinlik,
- Mevcut durumda Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri fonunun tamamına yakınının öz gelirlerle karşılanması,
- Araştırmacılara bilimsel araştırma projeleri kapsamında önemli imkânlar sunulması,
- Başta Fransızca konuşulan ülkelerin yükseköğretim kurumlarıyla olmak üzere yabancı ülkelerle yakın akademik işbirliği,
- Yurtdışı konferanslara katılımın üniversite tarafından yaygın olarak desteklenmesi,
- Öncelikli araştırma alanlarının belirlenmiş olması,
- Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının %30'ların üzerinde olmasının Üniversitenin araştırma potansiyelini güçlendirmesi,
- Kurumda süreç liderlerinin kalite güvence sistemini sahiplenmiş olması,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmiş olması,
- Bilgi teknolojilerinin ve kaynakların yeterli olması,

- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yüksek seviyede olması,
- Üniversite yerleşkesinin merkezi konumda bulunması,
- Kurumun tek yerleşke içinde olması sebebiyle iletişimde kolaylık sağlaması,
- İdari personelin kıdem ve yaş ortalamalarının dengeli olması,
- Karar verme süreçlerinin yeterliliğinin yüksek düzeyde olması,
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Projesi kapsamında tüm birimlere ait iş akış şemalarının oluşturulmuş olması,
- Kalite politikasının tanımlanmış olması,
- Kurumun dış değerlendirme ve izleme sürecinden geçmiş olması,
- Kalite güvence performans takip kriterlerinin düzenli olarak izleniyor olması,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika'nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Öğrencilerin mezuniyetleri sonrası çabuk ve yüksek ücretli iş bulması,
- Üniversitenin marka bilinirliğinin çok yüksek ve imajının olumlu olması,
- Toplumsal Katkı strateji ve hedeflerinin Kurumun stratejik planı ile ilişkilendirilerek belirlenmiş olması.

## **B. Zayıflıklar**

- Akreditasyona program sayısının az olması,
- Öğrencilere ve personele barınma imkânı sunulamaması,
- Diğer üniversitelere kıyasla toplam öğretim elemanı sayısının az, mevcut olanların da tıp ya da bazı mühendislik ve temel bilimler alanları gibi göreceli olarak daha fazla yayın yapma imkânına sahip alanların dışında yoğunlaşmış olması,
- Bilimsel araştırmalar kapsamında uluslararası, endüstriyel ve disiplinler arası araştırma projelerine katılım eksikliği,
- Nitelikli teknik eleman ve idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mevcut personele sağlanan ek imkânların yetersiz olması,
- Yabancı dil bilgisi üst seviyede olan idari personel istihdamında güçlük yaşanması,
- Mali özerkliğin yetersizliği sebebiyle ortaya çıkan bütçe kısıtlamaları,
- Yönetmelik ve mali olarak birbirine bağlı ilköğretim, ortaokul, lise ve üniversiteyi bir arada yürütmenin zorluğu,
- Küçük ölçekli ve sosyal bilimler ağırlıklı bir üniversite olunması nedeniyle üniversite sıralamalarında geride kalınması,
- Paydaşlarla iletişimde ve karar alma süreçlerinde katılımcılıkta eksiklikler.



## C. Değerlendirme

Galatasaray Üniversitesinde, 2023 yılında kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Üniversitenin kaynaklarının büyük bir kısmı Hazine yardımıdan oluşmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda her yıl hazırlanan bütçe teklifleri ile ödenek talebinde bulunulmasına rağmen bir önceki yıl içerisinde eklenen ödenekler dikkate alınmadan bir sonraki yıl için belirlenmiş olan ödenek tavanlarına göre belirlenmektedir. Bu durum yapılmakta olan yatırımların zamanında tamamlanmamasına neden olmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi, tüm olumsuz koşullara rağmen sınırlı bütçe kaynaklarıyla etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyetlerini sürdürerek gelişimini hızla yürütmekte ve hedeflerine ulaşmak için gerekli gayreti göstermektedir.

Galatasaray Üniversitesinin mevzut bütçe imkanları ile fiziksel mekânları, öğrenci sayısı dikkate alındığında kısıtlı olmakla birlikte, köklü eğitim ve öğretim geleneği sürdürülmektedir.

Mezun öğrencilerin iş bulma imkânlarının oldukça yüksek oluşu, Galatasaray Üniversitesinin iyi ve kaliteli eğitim verdiğinin göstergesidir.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaçların ve hedeflerin belirtilen sürelerde gerçekleştirilebilmesi için önerilerimiz aşağıda açıklanmıştır.

### **Personel kadrolarında artış sağlanması:**

Galatasaray Üniversitesi Merkez Yerleşkesi İstanbul'un en merkezi noktalarından birinde yer almaktadır. Ülkemizde genç ve dinamik bir nüfusun bulunması ve yükseköğrenime olan talebin günden güne daha da artması üniversitemizden beklentileri artırmaktadır. Galatasaray Üniversitesi'nin eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında gelecekteki ihtiyacı karşılayabilmesi için nitelikli personel sayısının artırılmasına gereksinim duyulduğu açıktır.

Eğitim programları, yürütülen bilimsel araştırmalar ve topluma hizmet sunum faaliyetleri ile her yıl Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla orantılı olarak akademik ve idari personel kadrolarının Üniversitemize tahsis edilmesinin, eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesinde önemli rol oynayacağı ve Üniversitenin gelişimine büyük ölçüde katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Yükseköğretim kurumlarında mevcut ücret politikası, akademik ve idari personelin motivasyonunu ve verimliliğini düşürmektedir. Bu sebeple özlük haklarının iyileştirilmesi ve ücret politikasının gözden geçirilerek yeniden yapılandırılması hizmet kalitesinin ve verimliliğin artmasına yol açacaktır.

Performansa dayalı değerlendirme ve ödüllendirme mekanizmasının olmaması, çalışanlar arasında rekabet eksikliğine bağlı olarak performans kaybına yol açmaktadır. Bu nedenle çalışanların ödüllendirilmesine imkân sağlayacak, özendirici ve performansa dayalı ücretlendirme sisteminin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması büyük fayda sağlayacaktır.

### **Bütçe ve Özkaynakların özerk kullanımının sağlanması:**

Galatasaray Üniversitesi 2023 yılında mali kaynaklarının % 10,78'ini kendi imkânlarıyla gerçekleştirmiştir. Gelecek yıllarda bu oranın daha da artırılmasına çalışılacaktır.

Üniversitenin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için kaynaklarını özerk bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Mevcut mali mevzuat ile Galatasaray Üniversitesinin kendi kaynaklarını bu şekilde kullanabilmesi mümkün görünmemektedir. Kaynakların özerk kullanımının kamusal denetimin dışında olmak anlamına gelmediğinin bilincinde olarak, Üniversitenin kendi imkânlarıyla üreteceği kaynakları gelecek dönemlerde artırarak özerk kullanımının sağlanması düşünülmektedir.

Bunun yanı sıra, Orta Vadeli Program ile belirlenen bütçe tavanları içinde, yılı bütçe kanunları ile Üniversitemize tahsis edilen bütçe ödenekleri hizmetlerin istenen düzeyde yerine getirilmesinde yetersiz kalabilmektedir. Üniversitenin ihtiyaçlarına göre kısıtlı finansman kaynakları göz önünde bulundurulduğunda, mali kaynakların artırılması konusunda Üniversitemizin daha fazla desteklenmesi eğitim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında üniversitenin sunduğu katkının artmasını sağlayacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının varoluşlarının sebebi olan eğitim, araştırma, uluslararasılaşma, topluma hizmet ve idari hizmetler alanlarında etkin faaliyet gösterebilmeleri ve bu alanlarda kaynak yaratma potansiyelinin artırılması için, kamu üniversitelerinin devletin kontrolü altında mali özerkliğe kavuşturulmasının gerektiği düşünülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Galatasaray Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(İSTANBUL - 2024)

**Prof. Dr. A. Muhammed ULUDAĞ**  
**Rektör**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Galatasaray Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL - 2024)

**Mehmet HAMZA**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

