



KIRIKKALE BELEDİYESİ

**2014
MALİ YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler.....	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	62
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	66
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	67
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	75
III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	79
A-Performans Hedefleri Tablosu.....	80
B-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	107
IV-BÜTÇE BİLGİLERİ.....	109
A- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	110
B- Program Dönemi Bütçesi.....	119
EK.....	126



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmalarının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununda da, Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

Kırıkkale Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2014 Mali Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, bu vesile ile söz konusu Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen başta Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Sayın Harun Ulusoy olmak üzere tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Veli KORKMAZ

Belediye Başkanı

I



GENEL BİLGİLER

1- TARİHİ GELİŞİM

Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. kuzeyindeki Kırıkköyü ile kentin merkezindeki Kaletepe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırıldığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir. XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskan edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuz han" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a"ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir. Yörükler taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatanı haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip olduğunu kabul etmek gerekir.



CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE

Bilindiği gibi, Kırıkkale şehrini ortaya çıkaran esas sebebin; 1921 yılında buralarda İmalatı Harbiye Fabrikası'nın kurulmasına karar verilmesi ve 1925 yılında top ve mühimmat fabrikalarının temellerinin atılmış olmasıdır. O tarihlerde Kırık Köyü'nün muhtarı olan Hüseyin Kahya ile Yahşihan Köyü öğretmeni Hüseyin Avni Bey'in bu gelişmelerde büyük payı olduğu bilinmektedir.

Kurtuluş Savaşından sonra kurulan yeni yönetim Orta Anadolu'da savunma sanayi kuruluşu için bir yer aramış, Başkent olarak ilan edilen Ankara'ya yakın bir yer tercih edilmiştir. Kırıkkale'de bu fabrikaların teker teker açılması önceleri askerlerden oluşan işgücünün yetmemesine ve sivillerden oluşan işçi sayısının hızlı bir şekilde artmasına yol açmıştır. Bu süreçte konut bölgeleri genişlemiş İstasyon Mahallesi ve Fabrikalar Mahallesi oluşmuştur.

1931-1941 yılları Kırıkkale'nin gelişmesinde ikinci aşamayı oluşturur. Bu dönem şehre rastgele bir yerleşmenin de başladığı dönemdir. Bu dönemde 6 mahalle daha oluşmuştur. Ovacık, Yenidoğan, Hüseyin Kahya, Tepebaşı, Gürler ve Kurtuluş Mahalleleri. 1939 yılında Belediyelik, 1944 yılında da ilçe olan Kırıkkale, bu dönemde üç mahalle daha kurulmuştur: Çalılıöz, Güzeltepe ve Sanayi Mahalleri.



1945 ve 1950'lerdeki nüfus artışı ve hızlı göç olayı ile sadece yakın çevredeki köylerden değil; Orta, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz bölgesi illerinden hızlı bir nüfus akışı olmuş ve Kırıkkale büyümüş ve gelişmiştir. 1955'lerde konut alanları Samsun Karayolu üzerine, kuzeye doğru taşmış ve doğuya da

genişlemiştir. Karşıyaka ve Kızılırmak mahalleleri de bu dönemde oluşmuştur. 1960'lı yıllarda Kırıkköyü ve Yuva köyünü mahalleleri içine katan Kırıkkale, 1970'li yıllardan itibaren hızlı nüfus artışıyla birlikte mahallerini de artırmıştır. 1925'lerde 12 hanelik bir köyden günümüzde 30'a yakın mahallesi olan ve ikiyüzbin'in üzerinde insanın yaşadığı bir kente ulaşılmıştır.

Kırıkkale 21 Haziran 1989 tarih ve 3578 Sayılı yasa gereğince İl olmuştur.



2- NÜFUS GELİŞİMİ

Türkiye İstatistik Kurumunun 1970, 1975, 1980, 1990, 2000 ve 2008

yılları itibariyle ilgili yıllarda yapılan Nüfus Sayımı Sonuçları çerçevesinde hazırlanan Kırıkkale Şehir Merkezin, Belde ve Köylerin ve bunların toplamının, Erkek ve Kadın Nüfus Sayımı ayrımları da gözetilerek hazırlanan 1 nolu tablo aşağıda yer almaktadır.

Öte yandan, 2007 yılı Nüfus Sayımı sonuçları çerçevesinde, 2008 yılında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan Kırıkkale İlimizin Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı Tablosu ve Grafiği aşağıda düzenlenmiştir.

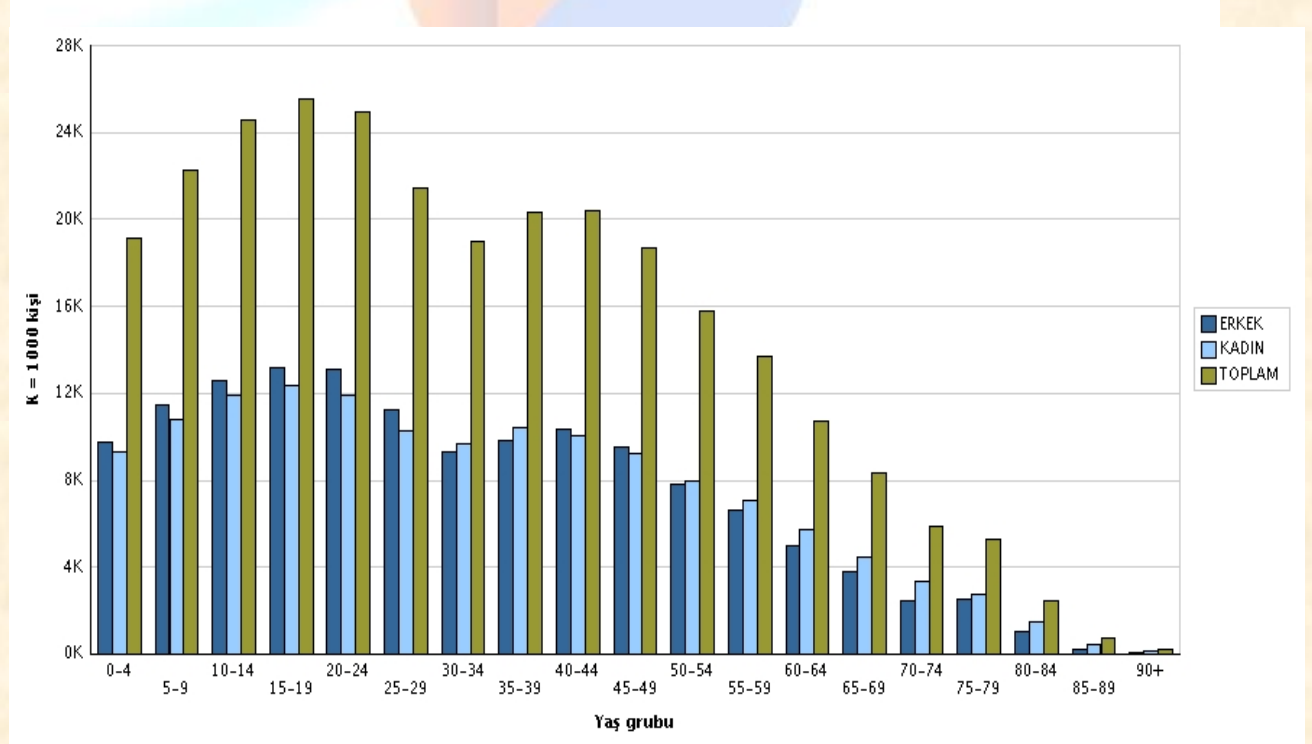
Tablo 1: Yıllar İtibariyle Kırıkkale İl-İlçe Merkezleri Ve Belde-Köyler İle Erkek Ve Kadın Nüfusu Tablosu

	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1970	91.658	48.301	43.357	38.528	18.564	19.964	130.186	66.865	63.321
1975	137.874	72.237	65.637	39.281	19.682	19.599	177.155	91.919	85.236
1980	178.401	92.675	85.726	44.492	22.362	22.130	222.893	115.037	107.856
1990	243.378	125.193	118.185	106.018	52.596	53.422	349.396	177.789	171.607
2000	285.294	146.151	139.143	98.214	50.279	47.935	383.508	196.430	187.078
2008	230.354	115.215	115.139	48.971	24.694	24.277	279.325	139.909	139.416

Tablo 2: Kırıkkale İli Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı Tablosu (2008)

YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	9.781	9.336	19.117
5-9	11.449	10.788	22.237
10-14	12.598	11.948	24.546
15-19	13.148	12.364	25.512
20-24	13.073	11.899	24.972
25-29	11.227	10.253	21.480
30-34	9.310	9.650	18.960
35-39	9.850	10.456	20.306
40-44	10.370	10.037	20.407
45-49	9.513	9.209	18.722
50-54	7.813	7.966	15.779
55-59	6.614	7.062	13.676
60-64	5.002	5.716	10.718
65-69	3.823	4.487	8.310
70-74	2.486	3.371	5.857
75-79	2.525	2.764	5.289
80-84	1.007	1.471	2.478
85-89	250	476	726
90 VE ÜZERİ	70	163	233
TOPLAM	139.909	139.416	279.325

Grafik 1: Kırıkkale İli Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılım Grafiği (2008)



A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeliği esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYONUMUZ

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

T

EMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Saygın ve güvenilir olmak,
- ✓ Ekip çalışmasını önemsemek,
- ✓ Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
- ✓ Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
- ✓ Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
- ✓ Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- ✓ Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5

393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14

üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel

oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Aşağıda yer alan 3 nolu tabloda Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin sayı ve alan bilgilerine yer verilmiştir.



Tablo 3: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkan	17			425	
Hizmet binası	1			4.759	
Hal müdürlüğü binası	1			3.876	
Garaj müdürlüğü	1			1.113	
İtfaiye Müd. Binası	1			3.395	
Zabıta Hiz.Binası	1			359	
Halk Ekmek Fabrikası	1			2.400	
Toplam	23			16.327	

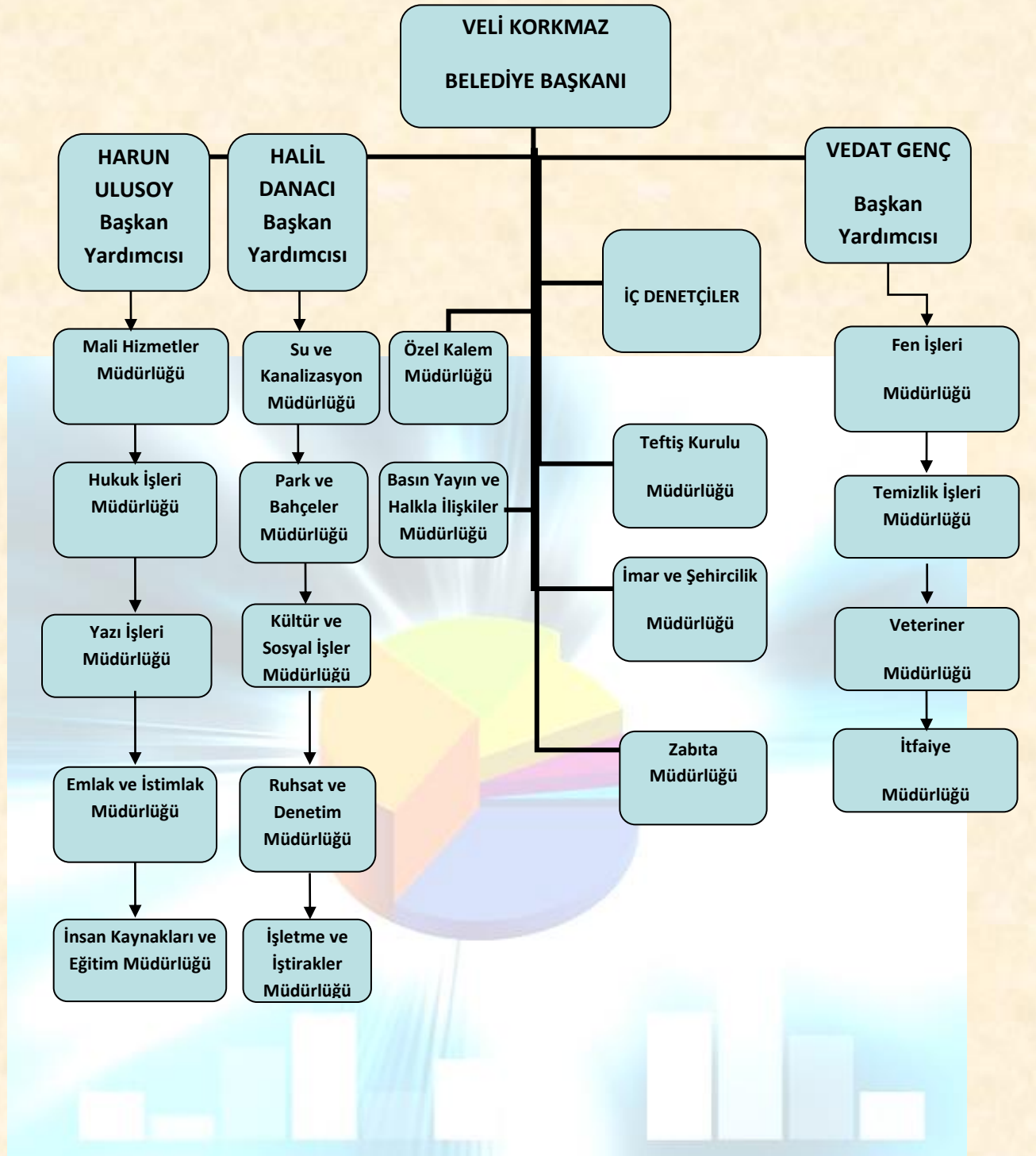


2- ÖRGÜT YAPISI

Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 3

Belediye Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.

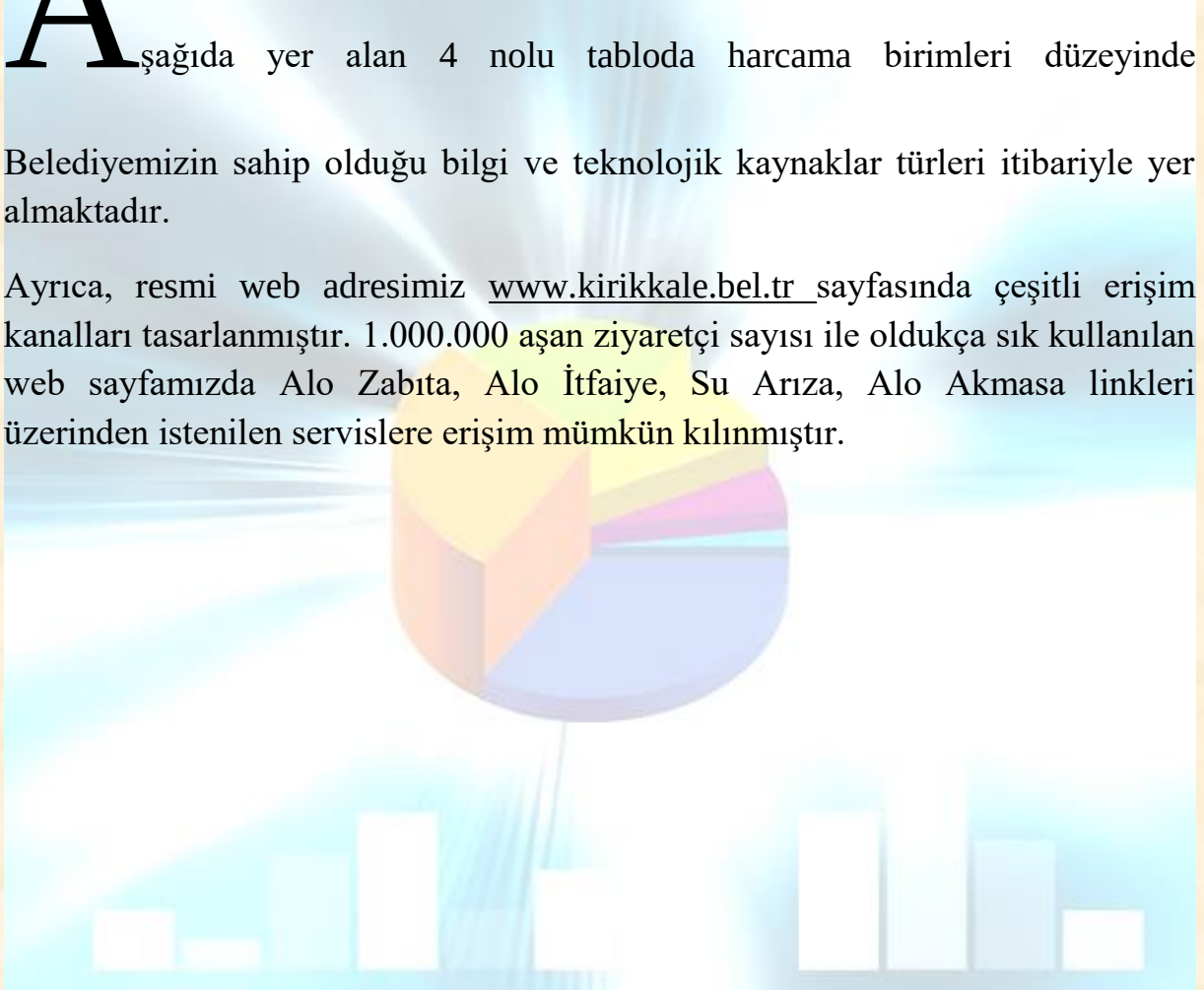




3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aşağıda yer alan 4 nolu tabloda harcama birimleri düzeyinde Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar türleri itibariyle yer almaktadır.

Ayrıca, resmi web adresimiz www.kirikkale.bel.tr sayfasında çeşitli erişim kanalları tasarlanmıştır. 1.000.000 aşan ziyaretçi sayısı ile oldukça sık kullanılan web sayfamızda Alo Zabıta, Alo İtfaiye, Su Arıza, Alo Akmasa linkleri üzerinden istenilen servislere erişim mümkün kılınmıştır.



Tablo 4: Harcama Birimi Bazında Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

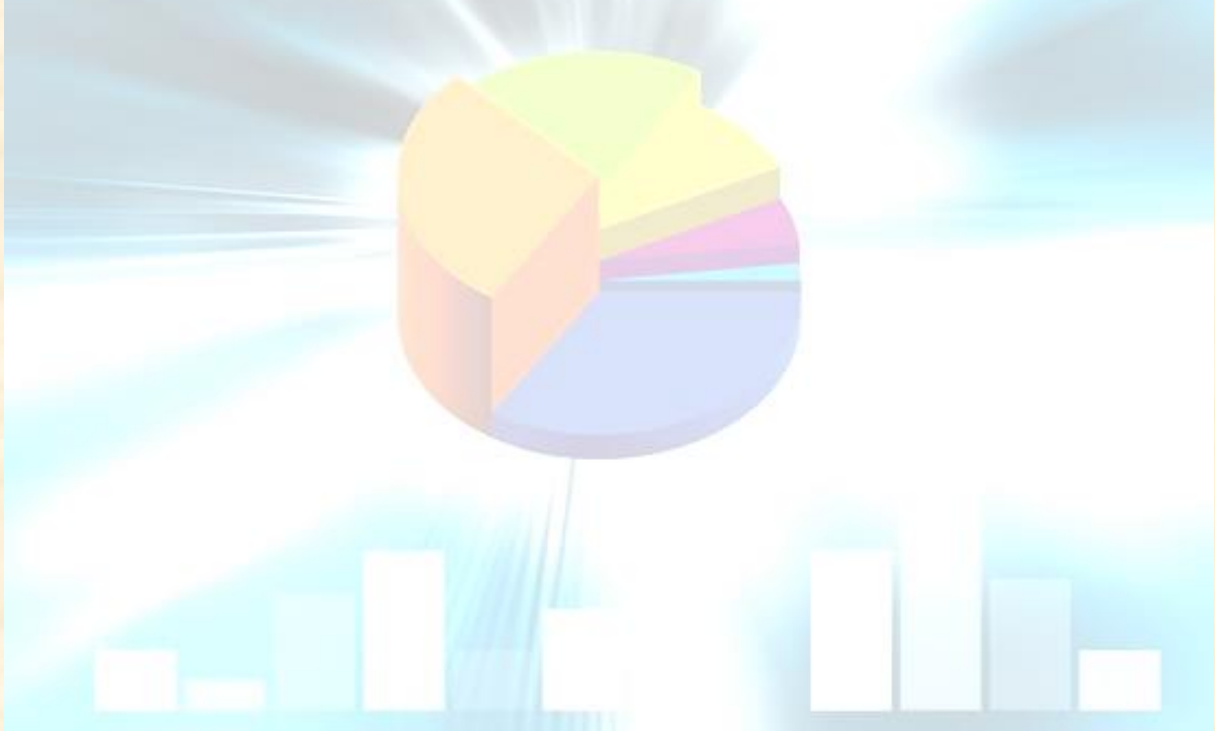
Harcama Birimi	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Fotokopi Makinesi	Telefon	Diğer
Özel Kalem Müdürlüğü	9	3	1	1	31	
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	1	-	4	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	149	1	1	16	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	26	22	-	1	20	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	3	1 Elektronik Terazi, 1 Takım Hassas Tartı
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	-	2	5	1 Ses Kayıt Cihazı, 2 teyp
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	12	1	1	10	1 Elektronik Daktilo, 1 Projeksiyon Cihazı
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	30	42	1	1	20	-
Fen İşleri Müdürlüğü	9	7	2	1	21	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	10	1	1	35	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	1	3	-
İtfaiye Müdürlüğü	3	2	1	-	10	-
Zabıta Müdürlüğü	11	10	2	-	12	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	4	2	-	8	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	5	1	1	6	-
Veteriner Müdürlüğü	4	2	-	-	2	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	30	15	1		11	

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147

sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

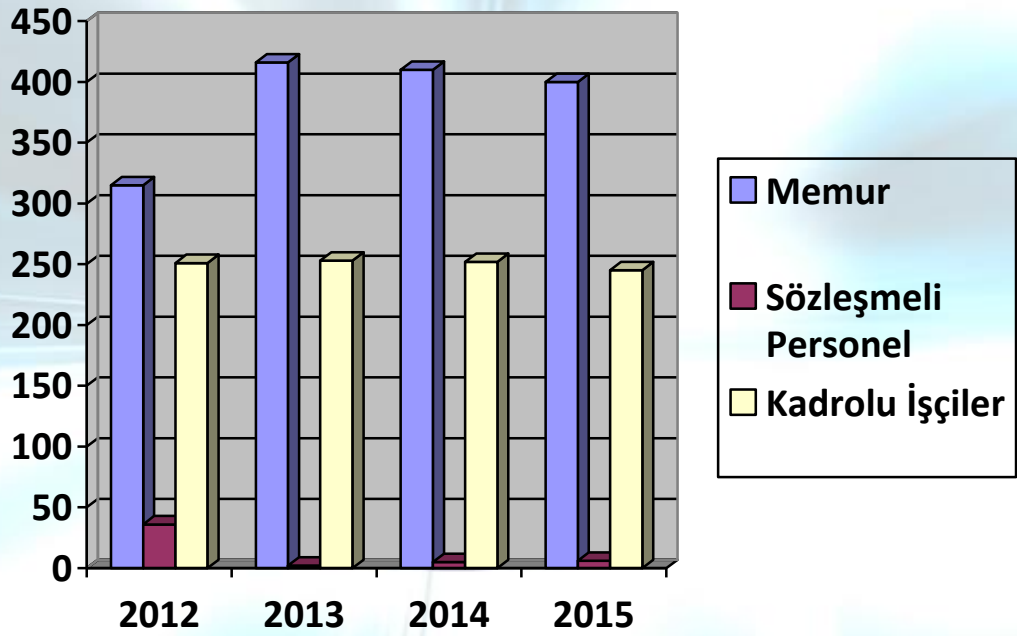
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde, kurumsal yapının en önemli unsuru insan kaynaklarına ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgilere yer verilmiştir.



Tablo 5: İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2012	2013	2014	2015
Memur	315	416	410	400
Sözleşmeli Personel	36	2	5	6
Kadrolu İşçiler	251	253	252	245
Geçici İşçi	-	-	-	-
PERSONEL TOPLAM	602	671	667	651

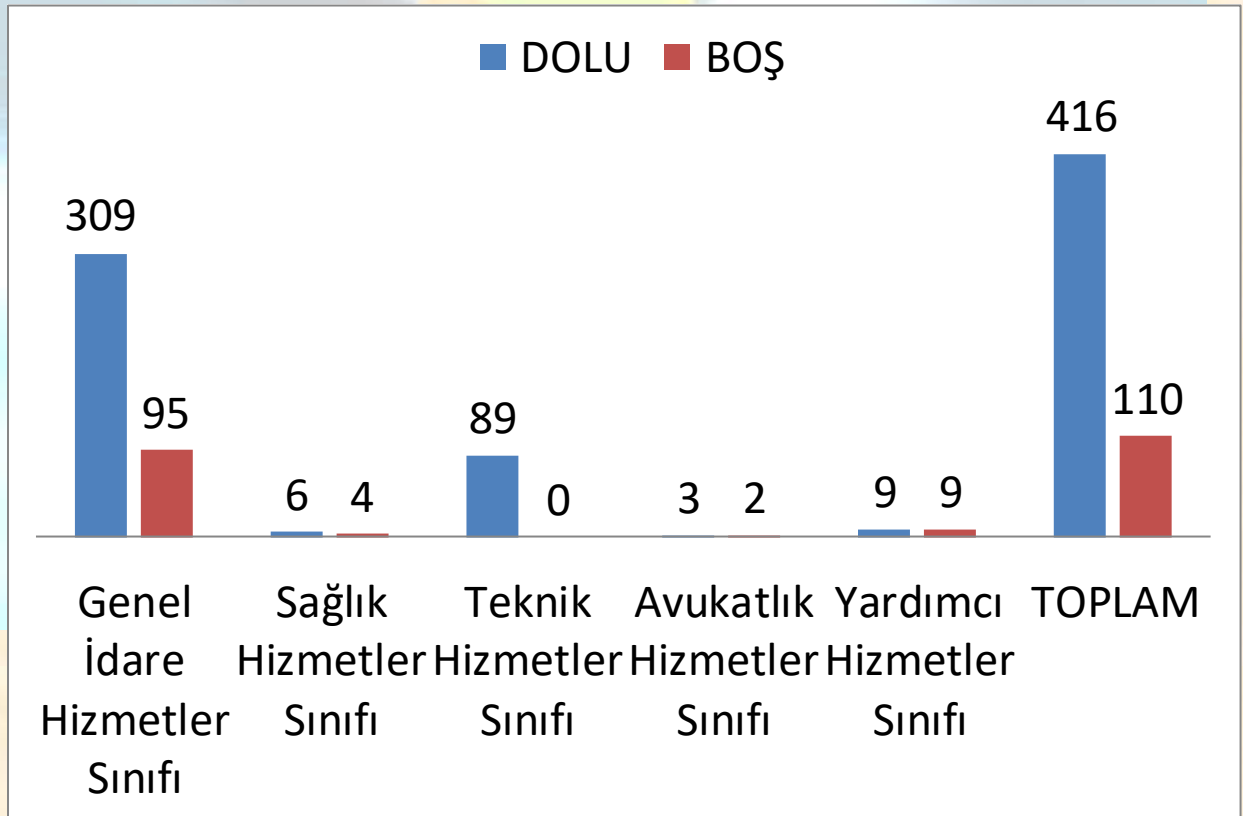
Grafik 2: İstihdam Biçimine ve Yıllara Göre Personel Dağılımı



Tablo 6: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2013)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	309	95	404
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	4	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	89	---	89
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	5
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	9	18
TOPLAM	416	110	526

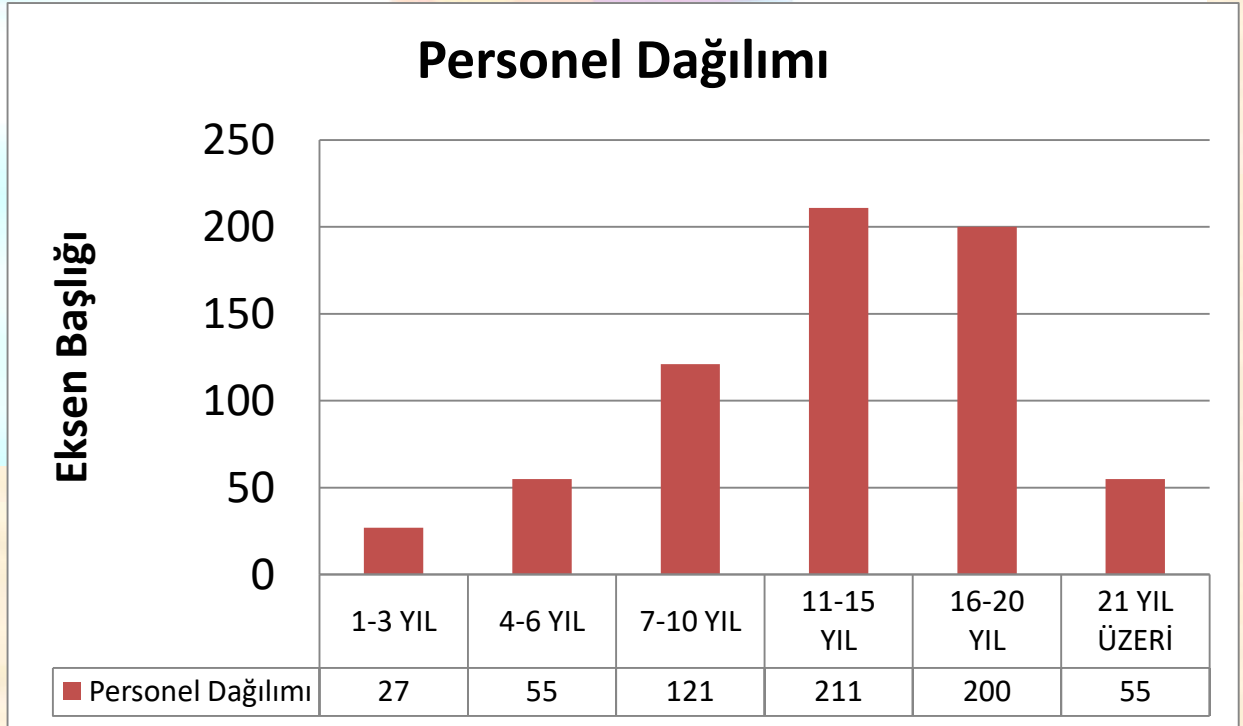
Grafik 3: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2013)



Tablo 7: Hizmet Süresine göre Personel Dağılımı (2013)

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	27	55	121	211	200	55
Yüzde (%)	4	8,2	18,1	31,6	29,8	8,3

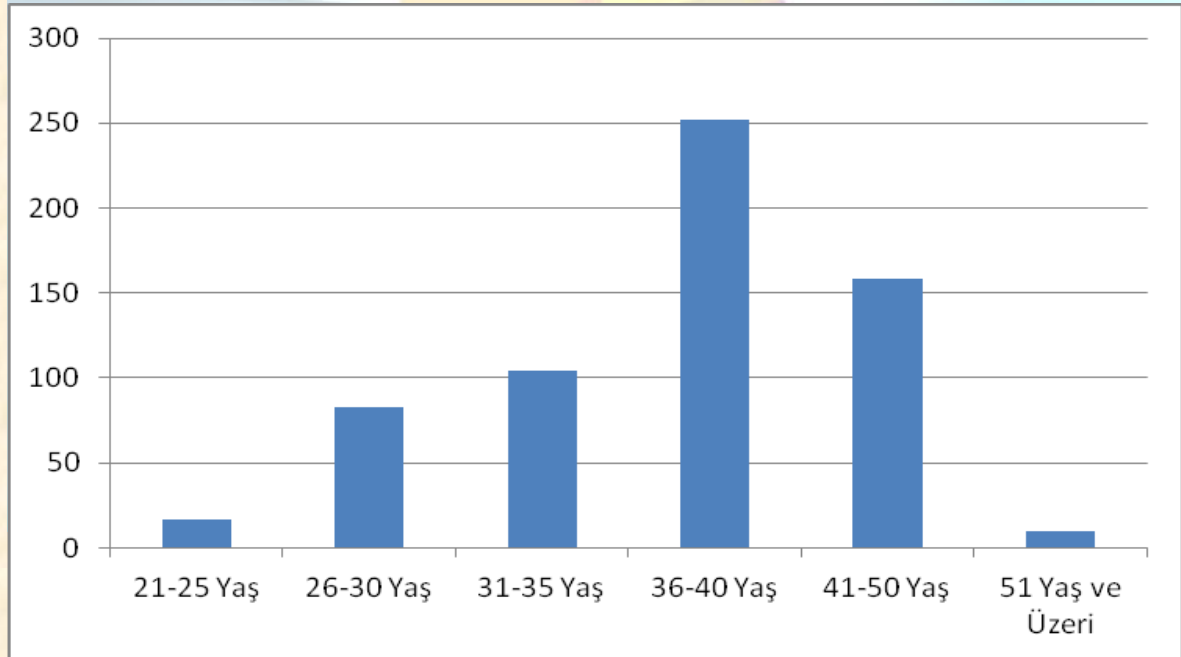
Grafik 4: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı (2013)



Tablo 8: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2013)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	25	94	116	262	161	11
Yüzde (%)	3,8	14	17,3	39,2	24	1,7

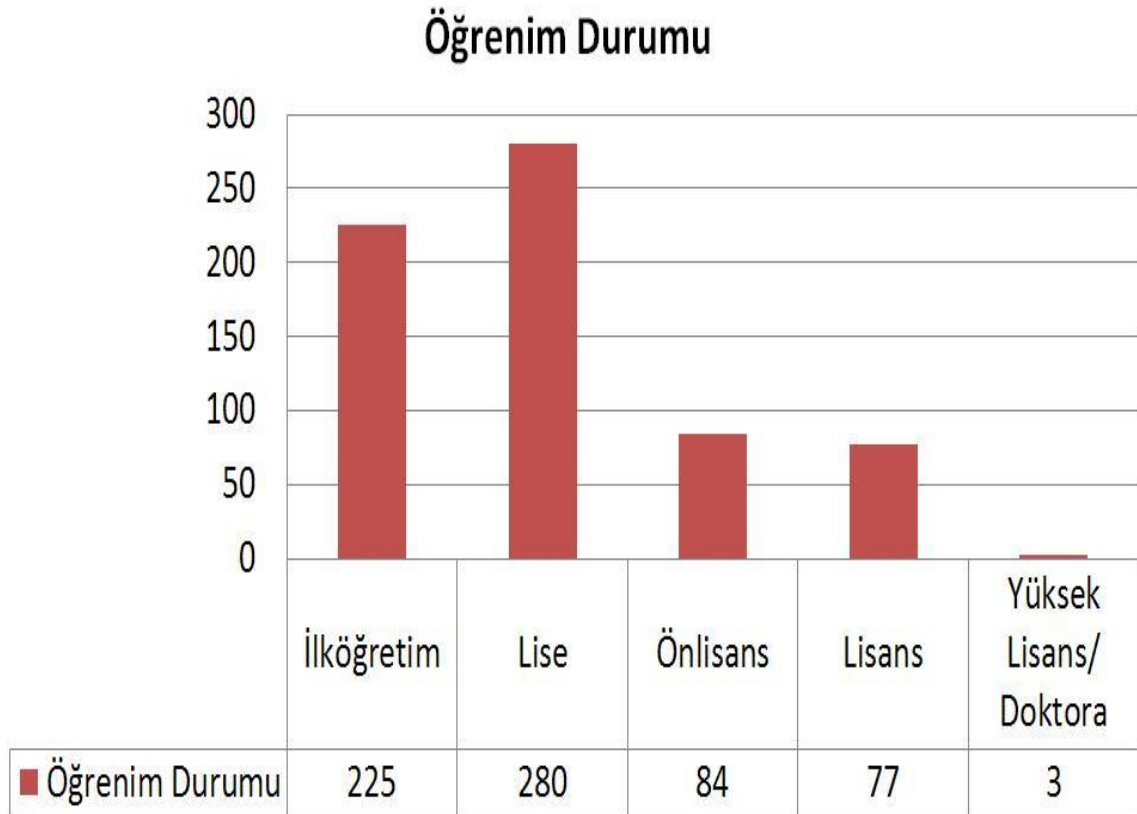
Grafik 5: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2013)



Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2013)

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	225	280	84	77	3
Yüzde (%)	33,7	41,8	12,6	11,5	0,4

Grafik 6: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2013)



5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim, mali hizmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem ve sivil savunma altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

A- SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Kırıkkale Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne (KOSKİ) bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, KOSKİ Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilât yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi işlemi ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Belediyemiz tarafından yerine getirilir.

Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar.

Kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi için otobüslerin hareket çizelgesini oluşturarak hareketlerini temin etmek hareket saatlerini ayarlamaktır.

Kırıkkale’de bulunan tüm su depolarının isale hatları, terfi merkezleri, şehir şebeke hatlarının bakım ve onarımını yapmak, şebekelerde meydana gelecek arızaları, yeni şebeke bağlantıları, ayrıca yeni abone bağlantılarının tamir ve bakımını yapmaktır.

Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek.

Şehrimiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunu arıtma tesisinden almak, depolara dağıtmak, şebekelerle abonelere sürekli ve düzenli bir şekilde dağıtmak, şebekede meydana gelen arızaları gidermek, şebekede suyun kayıp kaçacağını en aza indirmek, abonelere ihbarname bırakarak verilen suyun ücretini tahsil etmek, borcunu ödemeyen abonelerden tahsil yapmak, arızalanan su sayaçlarını tamir etmek.

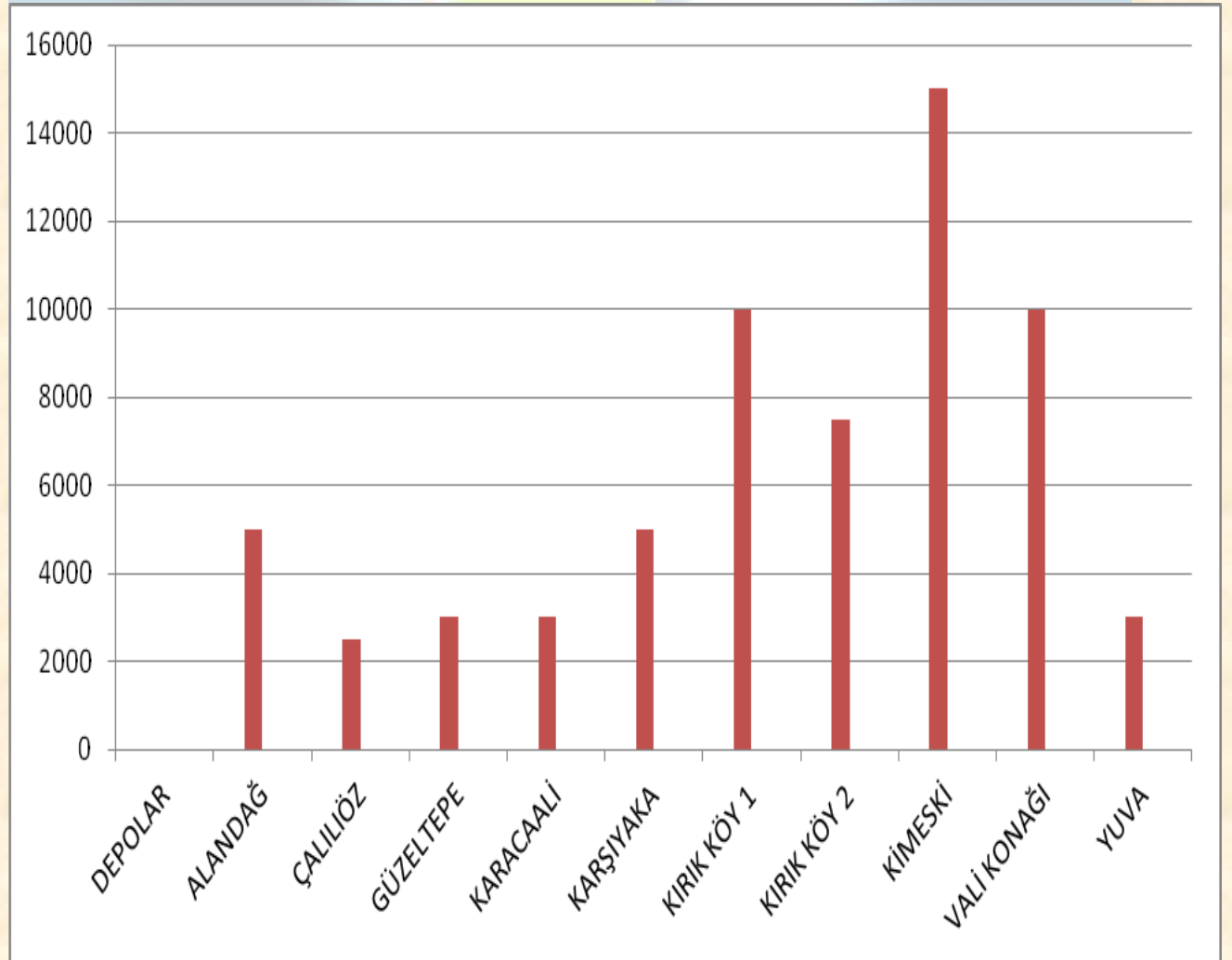
Şehrin atık sularının toplanması, arızaların giderilmesi, deşarj noktasına nakli ve arıtılarak deşarj edilmesi, yağmursuyu sistemi kurmak, çalıştırmak ve sel sularını uygun derelere ulaştırmak, bakım ve tamirini yapmaktır.

Tablo 10 ve Grafik 7’de kapasiteleri itibariyle su depolarımız gösterilmektedir.

Tablo 10: Kapasiteleri itibariyle su depolarımız

MEVCUT SU DEPOLARI	KAPASİTE (m ³)
ALANDAĞ	5.000
ÇALILIÖZ	2.500
GÜZELTEPE	3.000
KARACAALI	3.000
KARŞIYAKA	5.000
KIRIK KÖY 1	10.000
KIRIK KÖY 2	7.500
KİMESKİ	15.000
VALİ KONAĞI	10.000
YUVA	3.000
TOPLAM KAPASİTE	64.000

Grafik 7: Kapasiteleri itibariyle su depolarımız



B- İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni plan, ilave plan ve revizyon imar planları yapmak: Mücavir alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000): 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar planı değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar durumu belgeleri düzenlemek: Onaylı imar planlarına uygun olarak imar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, imar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna

uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapılıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İşyeri ruhsatları düzenlemek: İşyeri ruhsatlarının verilebilmesi için ilgili vatandaşın dilekçe ile belediyemize müracaat etmesi ve ne iş yapacağını ayrıntılı olarak belirtmesi gerekmektedir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapılıp yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek söz konusu ruhsatın verilmesi işlemi tamamlanır.

İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevkı, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
- Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,

- Tescil bildirimi ve kontrol raporu,
- Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Kamulaştırma faaliyeti: Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu marifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapılp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

C- FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Şehrimizin alt yapısından doğan aksaklıkları gidererek üst yapıyı (asfalt) fen ve sanat kurallarına uygun olarak, bireylerin sağlıklı bir şekilde yaşamlarını idame ettirecekleri sağlıklı semtler oluşturmak amacı ile kaldırım yapmak bireylerin sosyokültürel ve ekonomik şekilde ihtiyacına cevap veren projeleri (kapalı semt pazarları, alışveriş merkezleri, terminal ve alt geçitler vs) hayata sokmak amacıyla yürütülen hizmetlerdir.

-Yol üst yapısı (asfalt kaplama)

-Kaldırım

- Sosyokültürel projeler (kapalı semt pazarı, alışveriş merkezleri, alt geçitler)
- Yol tamir ve bakımı ve yeni yol açımı

temel olarak yürütülen faaliyetlerdir.

Belediyemiz makine parkında bulunan taşıt-makine ve atölyelerindeki tüm teknik faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili personeli tek bir çatı altında toplamak; tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak; çocuk, oyun, dinlenme, spor parklarındaki mekanik, elektrik ve ahşap esaslı materyalin sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak, bu amaçla çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak, müdürlüğün bütün personelinden ve makine parkında yer alan teknik unsurlardan azami verim almaktır.

Belediyemize ait makine ve teçhizatlar 11 nolu tabloda gösterilmektedir.



Tablo 11: Makine ve Teçhizatlar

Sıra no	Aracın cinsi	Adedi	AKTİF
1.	RENAULT 12 TOROS	10	6
2.	RENAULT 21 EUROPA	1	1
3.	FORD ESCORT CLX	1	1
4.	RENAULT MEGANE	1	1
5.	MERCEDES BENZ MAKAM ARACI	1	
6.	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI	3	3
7.	ÇİFT KABİN MERCEDES	7	2
8.	AS 900 DAMPERLİ KAMYON	7	7
9.	AS 600 DAMPERLİ KAMYON	1	1
10.	AS 950 DAMPERLİ KAMYON	3	3
11.	RENAULT TIR ÇEKİCİ	2	2
12.	RENAULT ASFALT DISTRÜBÜTÖRÜ	1	1
13.	AS900 ASFALT DISTRÜBÜTÖRÜ	1	1
14.	MAN UZUN KASA KAMYON	1	1
15.	FATİH VİDANJÖR	1	
16.	FORD MİNÜBÜS	1	1
17.	FORD PİKAP	1	1
18.	FATİH KAMYON	2	2
19.	İVECO KAMYON (SU TANKI)	1	1
20.	FATİH SU TANKI SULAMA ARACI	2	2
21.	FATİH KASALI KAMYON	1	1
22.	FATİH DAMPERLİ KAMYON	4	4
23.	FATİH ÇEKİCİ	1	1
24.	BEDFORD KAMYON	3	1
25.	MİTUBUSHİ CENTAR KAMYONET	1	1

26.	FORD KARGO DAMPERLİ KAMYON	1	1
27.	SKS MERCEDES ÇÖP ARACI	10	10
28.	MERCEDES SU TANKERİ	1	1
29.	MERCEDES ET TAŞIMA ARACI	1	1
30.	MERCEDES BAKIM ONARIM KAYNAK ARACI	1	1
31.	MERCEDES TIBBİ ATIK ARACI	1	1
32.	FORD KARGO İTFAİYE	2	2
33.	B.M.C DEV FATİH İTFAİYE ARACI	1	1
34.	MB 800 İTFAİYE ARACI	2	2
35.	25X21 MERCEDES İTFAİYE	2	2
36.	302 OTOBÜS	12	6
37.	ISUSU OTOBÜS	6	3
38.	V-6 OTOBÜS	1	
39.	CİTROEN AMBULANS	1	1
40.	MERCEDES TAMİR ARACI	1	1
41.	AS 600 AKARYAKIT TANKERİ	1	1
42.	İŞ MAKİNASI TAŞIMA DORSESİ	1	1
43.	ASFALT TANKERİ DORSESİ	1	1
44.	SHTAER TRAKTÖR	1	1
45.	MASSEY FERGÜSON TRAKTÖR	2	2
46.	936 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
47.	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
48.	ENTER KEPÇE 540	1	1
49.	WOGELE ASFALT SERME İŞ MAKİNASI	1	1
50.	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI WİRTGEN	1	1
51.	BETON DÖKME İŞ MAKİNASI	1	
52.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-G	1	1

53.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-H	1	1
54.	GREYDER İŞ MAKİNASI 140-H	1	1
55.	HYSTER KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
56.	YALE KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
57.	BEKOLU LODER İŞ MAKİNASI 428-C	3	3
58.	4X4 LODER İŞ MAKİNASI HİDRO	3	
59.	BOMAG LST.SİLİNDİR	1	1
60.	DEMİR BANDAĞLI KÜÇÜK SİLİNDİR	1	1
61.	TAMSAN DELİCİ KOMPROSÖR	2	1
62.	JENERATÖR CAT BÜYÜK	1	1
63.	JENERATÖR CAT KÜÇÜK	1	1
64.	TÜRK FİAT TRAKTÖR	1	1
65.	TUMOSAN TRAKTÖR	1	1
66.	HUDER GREYDER	1	
67.	CHAMPİYON GREYDER	1	
68.	4X4 MASTAŞ KEPÇE	2	2
69.	JOHN DERE KEPÇE	1	1
70.	CENAZE YIKAMA ARACI	1	1
71.	SATHİ KAPLAMA KAMYONU VE DONANIMI	1	1
	TOPLAM	139	109

Ç- TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır. Şehrimizde temizlik işleri kapsamında yürütülen çöp toplama, cadde ve sokak temizleme faaliyetleri özelleştirilmiş olup hizmet satın alınması yolu ile ihale edilmektedir. Ayrıca ilaçlama faaliyeti temizlik işlerini yürüten birimimiz eliyle yürütülmektedir.

Madeni atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık yağları belediye evsel katı atık depolama sahasına kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde

bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmektedir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti: Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Vidanjör ve motopomp faaliyeti: Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle borulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

Pazaryerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti: Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklik- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir.

D- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yeni park, bahçe ve yeşil alanlar yapmak, bunların bakım-onarım ve işletilmesini sağlamak, ağaçlandırma, çiçeklendirme vb. faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü mevcut personeliyle hizmetleri yerine getirmektedir. Sorumluluk alanının geniş olması ve devamlı olarak bu alanların genişletilmesi ve korunmalarının sağlanması, sulama, çim biçimi, yabancı ot alımı, budama, ilaçlama, ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi, yeni park ve yeşil alanların inşası gibi temel vazifelerini tam olarak yerine getirmek belirli miktarda maddi kaynak ve iş gücü gerektirmektedir. Mezarlıkların idaresinin de Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmesiyle beraber sorumluluk alanı daha da artmıştır. Özellikle ilkbahar ve yaz aylarında çok yoğun bir tempoda çalışılarak Kent nüfusunun ihtiyaçlarına cevap verilmeye çalışılmaktadır.

2014 yılı içinde teknolojiye uygun, güvenli ve ihtiyaçlara cevap verebilecek kapasitedeki alanları bölge nüfusunun hizmetine sunmak, mevcut imkânlarımız doğrultusunda yeni oluşturulacak park, oyun ve spor alanları, mevcut alanların revizyonu, park ve yeşil alanlarda belirlenen aksaklıkları giderilmesi çalışmalarına hızla devam edilecektir.

Tablo 12: Park ve Bahçeler Müdürlüğü mevcut personel durumu

PERSONEL	2010	2011	2012	2013	2014 TAHMİNİ
Memur	13	12	12	9	11
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2	0
Kadrolu İşçi	66	29	26	27	27
Şirket İşçisi *	-	70	71	88	90
Proje Kapsamında Çalışan İşçi **	10	60	25	0	30

* Şirket işçilerinden 17 tanesi gece sulama işinde çalışmaktadır.

** Kırıkkale Belediyesi ve İŞKUR Kırıkkale Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Projesi) kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünde değişen sayı ve sürede işsiz vatandaşlara istihdam sağlanmaktadır.

Yürütülen temel faaliyetler aşağıdaki başlıklarla özetlenebilir:

Yeşil alan ve park yapımı faaliyeti: Şehrin muhtelif yerlerinde halkın ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yeşil alan ve/veya park yapmaktayız. Arazi incelemesinden sonra sadece ağaç, çalı formundaki bitki gruplarıyla yeşillendirme yaptığımız gibi; oturma grupları (kameriye, Japon şemsiyesi, çeşitli şekillerde oturma bankları), spor ve kondisyon aletleri (dış mekanlarda kullanım için tasarlanmış çeşitli kas gruplarını çalıştıran spor aletleri) ve çocuklara yönelik oyuncak grupları yerleştirerek o bölümde yaşayan insanların vakitlerini geçirebilecekleri kompleks alanlar meydana getiriyoruz. Genel olarak uygulama yapılacak alanda ağaçlandırma, oturma grupları, spor ve kondisyon aletlerini ve oyuncak grubunu yer müsait olduğu sürece bir arada kullanmaya çalışıyoruz. Toplam 32 adet parkımız mevcut.

Samsun yolu çevresindeki yamaçlarda (yaklaşık 6 km lik bölümde muhtelif bölgelerde) sadece yeşillendirme çalışması yapılarak yaklaşık 700 adet altuni

mazı, mavi servi ve leylandi ağaçları dikilerek peyzaj düzenlemesi yapıldı. Yamaçların istinat betonlarının yüzeyleri klinker pres tuğla ile kaplanarak görünümü güzelleştirildi.

Celal Bayar Parkı otopark ve lunaparkıyla beraber, hedef olarak Kırıkkale halkının piknik ve dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere düzenlenmiş yoğun ağaçlandırma yapılmış ve oturma grupları yerleştirilmiş 86 dönümlük çim alanıyla geniş piknik alanıdır.

Ali İhsan Kalmaz Parkı Millet Bulvarı Başpınar yolu boyunca görünümü güzelleştirmek ve ihtiyaçları karşılamak üzere 52 dönümlük alana kurulmuş yeşil alan, oturma grupları, çocuk oyuncak grubu, spor ve kondisyon aletleri beraber kullanılmış kompleks bir dinlenme alanıdır.

Mevcut parkların sulama ve bakımını yapmak: Yapılan parkların içerisindeki bitkilerin sulanması ve budama, dip açma gibi bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bununla beraber parkta, oturma grupları ve oyuncak gruplarında meydana gelen hasarlar giderilmektedir. 3 parkta güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirilmiş eleman bulunmaktadır.

Şehir içerisindeki orta refüjlerin ağaçlandırılması ve bunların sulama ve bakımlarını yapmak: Şehir içi ve çevresinde yaklaşık olarak 25 km uzunluğunda orta refüj ve yok kenarlarında (Millet Bulvarı 4135 m, Atatürk Bulvarı 1530 m, Samsun yolu 7800m lik bölümü, Alparslan Pehlivanlı Bulvarı 1000m, Ankara – Kayseri yolunun 4050 m lik bölümü, Osman Gazi Mahallesi orta refüjlerde 2500m lik bölüm, Başpınar Spor İl Müdürlüğü koşu yolu çevresi 2500 m, Karşıyaka Mahallesi 2000m yol kenarı Millet Bulvarı alt bölümde 370m yol kenarı) ağaçlandırma ve bitkilendirme yapılmıştır. Ağaçlar 5 m arayla dikili olup (toplam olarak yaklaşık 5000 ağaç dikimi yapılmıştır) orta refüjlerde ağaçlar arasında sık biçimde çalı grupları dikilmiştir. Samsun yolundaki yamaçlarda dahil olmak üzere bu dikili alanların sulanması, budanması, yabancı ot alımları ve dip açma işlemleri düzenli olarak, birimimize bağlı ekipler ve ihale sonucunda anlaşmaya varılmış özel şirket elemanlarıyla devam etmektedir.

Şehir içerisindeki döner kavşakları çiçeklendirmek: 8 adet döner kavşağın çiçeklendirilmesi mevsimlik olarak yılda iki kez tekrarlanmaktadır. Dikimden sonra gerekli sulama ve bakım işleri devam etmektedir.

Süs havuzlarının tadilat ve bakımlarını yapmak: 6 adet süs havuzu ve 2 adet şelale düzenli olarak kontrol edilmekte meydana gelen hasarların tadilatı ve bakımıyla temizliği yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sahip olduğu makine ve teçhizatlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13: Yıllara Göre Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Makine ve Teçhizatı

MAKİNE-TEÇHİZAT	2008	2009	2010	2011	2012	2013-2014 TAHMİNİ
Bilgisayar	6	6	6	7	7	7
Yazıcı	3	3	4	5	4	4
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1	1	2
Çift Kabinli Pikap	1	1	0	0	0	0
Traktör	1	1	1	1	1	1
Sulama Tankeri	1	1	1	1	1	1
Kamyon	0	1	0	0	0	0
Kiralık Sulama Kamyonu	3	4	6	4	4	6
Kiralık Binek Oto	1	1	0	1	1	1
Kiralık Çift Kabinli Pikap	1	1	1	2	2	2
Kiralık Traktör	4	1	1	1	1	1
Çim Bıçme Makinesi	5	5	5	10	12	15
Sırt Tırpanı	2	6	5	8	13	15
Çapa Traktörü	1	2	1	2	1	1
İlaçlama Makinesi	2	2	2	2	7	8
Çalı Budama Makinesi	1	1	1	3	3	3
Hızar Motoru	1	2	2	4	3	4

2013 yılı Haziran ayı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımız, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle aşağıdaki tablodadır.

Tablo 14: 2013 Yılı Haziran Ayı İtibariyle Mevcut Park Ve Yeşil Alanlar

NO	PARKIN ADI	BÖLGE	YAPIM YILI	ALAN(m ²)
1	50.yıl parkı	Kaletepe	2004 Yılı Öncesi	3.000
2	Adnan Menderes Parkı	Çalılıöz		10.000
3	Ağabey Pehlivanlı Parkı	Sanayi		8.000
4	Atatepe Parkı	Yenimahalle		10.000
5	Atatürk Parkı	Çalılıöz		10.000
6	Başpınar Ağaçlandırma Sahası	Başpınar		6.000
7	Bekir Torun Parkı	Karşıyaka		3.000
8	Celal Bayar Parkı	Bahşılı		120.000
9	Güzeltepe Parkı	Güzeltepe		7.000
10	Hüseyin Kahya Parkı	Hüseyin Kahya		6.000
11	Kaletepe Parkı	Kaletepe		6.000
12	Kimeski Parkı	Kimeski		3.000
13	Mehmet Akif Parkı	Tepebaşı		2.000
14	Meydan Parkı (2008 yılında revize edildi)	Yenidoğan		
15	Kültür Park	Yenimahalle		40.000
16	Paşa Cebeci Parkı	Gündoğdu		8.000
17	Rıza Elitok Parkı	Yenimahalle		3.000
18	Sanayi Parkı	Sanayi		2.000
19	Selim Özer Parkı	Selim Özer		6.000
20	Şehit Ramazan Bekar Parkı	Bahçelievler		7.000
21	Şehitler Parkı	Kaletepe		10.000
22	Tepebaşı Parkı	Tepebaşı		2.000

23	Yunus Emre Parkı	Kaletepe		
24	Kurtuluş Parkı	Kurtuluş		
25	Etiler Çocuk Parkı	Etiler	2004	1.000
26	Osman Gazi Mah. Parkı	Osman Gazi	2005	5.000
27	Kırıkköyü Çeşme Mevkii Peyzaj Düzenlemesi	Kırık Köyü	2005	550
28	Karşıyaka Mah. Parkı	Karşıyaka	2006	2.700
29	Kaletepe Mah. Çocuk Parkı	Kaletepe	2006	600
30	Sanayi Mah. Çocuk Oyun Parkı	Sanayi	2006	800
31	Osman Gazi Hicret Koop. Çocuk Oyun Parkı	Osman Gazi		
32	Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı	Yenimahalle	2007	1750
33	Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkı	Kaletepe	2007	1.500
34	Sağlıklı Kentler Birliği Parkı	Başpınar	2007	52.000
35	Bahar Parkı	Kaletepe	2007	3.700
36	Nene Hatun Çocuk Oyun Parkı	Çalılıöz	2007	700
37	Kimeski Mah. Çocuk Oyun Parkı	Kimeski	2007	700
38	Akşemsettin Çocuk Oyun Parkı	Akşemsettin	2007	900
39	Osman Gazi Tarım Sitesi	Osman Gazi	2007	400
40	Millet Cad. Peyzaj Düzenlemesi	Yenimahalle	2007	
41	Fırınlı Cami Dinlenme Alanı	Çalılıöz	2007	600
42	Kaymakam Evi Mevkii Peyzaj Düzenleme	Yaylacık	2007	300
43	Etiler Mahallesi Çevre Yolu Spor ve Kondisyon Alanı	Etiler	2008	1.500
44	Eski Cezaevi Yerine Yapılan Park	Yenimahalle	2008	1.700
45	Şehit İbrahim Ülger Parkı	Etiler	2008	2.170
46	Hanımeller Çocuk Parkı	Hüseyin Kahya	2008	850
47	Karanfil Aile Dinlenme ve Çocuk Parkı	Sanayi	2008	1.700
48	Yıldıztepe Çocuk Oyun Parkı	Yuva	2008	1.000
49	Küçük Ev çocuk Oyun Parkı	Etiler	2008	650

50	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Oyun ve Kondisyon Alanı	Karşıyaka	2008	1.500
51	Nokta Parkı	Bağlarbaşı	2009	4.000
52	Terminal Park	Bağlarbaşı	2009	1.725
53	Bağlarbaşı Aile ve Dinlenme Parkı	Bağlarbaşı	2010	5.400
54	Hız Mevlana Dinlenme ve Oyun Alanı	Osman Gazi	2010	4.000
55	Şirinler Çocuk Oyun Parkı	Fabrikalar	2010	500
56	Minik Dünya Çocuk Alanı	Bağlarbaşı	2010	445
57	Yarınlar Çocuk Oyun ve Spor Alanı	Etiler	2010	800
58	Dedeler ve Torunlar Parkı	Yenimahalle	2010	2.000
59	Meyhoş Park	Yenidoğan	2011	900
60	Celal Bayar Parkı Geniştirme Çalışması (yapım aşamasında)	Bahşılı	2011	23.000

E- ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Öte yandan 2010 yılı içerisinde alınan Belediye Meclisi kararı çerçevesinde daha önce Hal Müdürlüğü tarafından yerine getirilen hal hizmetleri de zabıta hizmetleri altında Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülmektedir.

Yürütülen temel faaliyetler şunlardır:

Yer İşgal Gelirini toplamak: Haldeki 39 adet işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m2 üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak: İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır.

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak: Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak: Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin tespiti yapmak: Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır.

F- İTFAİYE HİZMETLERİ

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 155 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 110 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve

ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir.

Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 110 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşp kilitli kapı açılır.

İş yeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahale yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

Müdürlüğümüz yıllar itibariyle ortalama 750-1200 yangın olayına müdahalede bulunmuş olup, Yıllar itibariyle,

2009 yılı 1318 adet

2010 yılı 926 adet

2011 yılı 1275 adet

2012 yılı 746 adet

2013 yılı 6 aylık sürede 304 adet yangın olayına müdahalede bulunulmuştur

Bunun yanı sıra Diğer İtfaiye hizmetlerinde de bulunulmuş,

Baca temizleme , Motopompla su Çekme, bez Afiş Asma, Şehir merkezi sulaması, kilitli kapı Açma, İş yeri Denetimi vb. yıllar itibariyle;

2009 yılı 776

2010 yılı 1288

2011 yılı 914

2012 yılı 1615

2013 6 aylık sürede de 471 adet itfaiye hizmetlerinde bulunulmuştur.

G- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

İlgili müdürlük vasıtası ile özel günlerde çeşitli kutlamalar ve organizasyonlar tertip etmek, yeni evlenen çiftleri nikâh akitlerini yapmak, fakir ve muhtaç ailelere muhtelif yardımlar sağlamak şeklinde kültürel ve sosyal aktiviteler yürütülmekte, Hüseyin Kâhya parkında yaşlı ve genç vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır.

Kültürel etkinlikler düzenlemek: 23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Hıdrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Şehitler Haftası, Sünnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu kutlamaları ve Ahilik kutlaması Valilikçe ortaklaşa düzenlenmektedir. Muhtelif günlerde çocuklara tiyatro ve konser verilmektedir.

Nikâh akitleri yapmak: İlimizde evlenen çiftlerin nikâh akitleri belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Sosyal yardım çerçevesinde fakir ve muhtaç ailelere yardım etmek: İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Ğ- VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Mezbaha hizmetleri: İlimiz kasap esnafının günlük kesim ihtiyacı belediyemiz mezbahasında karşılanmaktadır.

Kurban Kesim Hizmetleri; Kurban Bayramı sebebi ile İl Kurban Kesim Komisyonu adına Kırıkkale Belediye Mezbahası ve 4 adet kapalı pazar yerinde, personel tedariki ile kesim hizmetini her yıl vermektedir.

Yeni mezbaha ve canlı hayvan pazarı inşaatı bitmiş olup mezbaha İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından kiraya verilecektir. Canlı hayvan pazarı ruhsatlandırma aşamasında olup Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünce faaliyetine başlayacaktır.

Sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi hizmetleri: İlimiz mücavir alan sınırları içinde bulunan sahipsiz sokak hayvanları yakalama ekiplerimiz tarafından bakım evimize getirilerek gözetim süresi sonunda kısırlaştırma

operasyonu yapılmakta, kuduz ve anti paraziter aşıları uygulanarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği alındığı yere bırakılmaktadır.

Rehabilite edilen köpek ve kediler sahiplendirilebilmek için vatandaşlarımız teşvik edilmektedir. Bunun dışında sahipli kedi ve köpekler isteğe bağlı kısırlaştırılmakta ayrıca kuduz aşısı uygulaması da yapılmaktadır.

Veteriner Hekimlerimizle çeşitli okullarda bilgilendirme toplantıları düzenlenerek insanların konuya olan duyarlılıkları artırılmaya çalışılmaktadır.

Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü ile Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesinin aralarında yaptıkları protokole Sokak Hayvanları da dâhil edilerek sokakta çeşitli nedenlerle yaralanan hayvanların ameliyat ve tedavileri Veteriner Fakültesinde yaptırılmaktadır.

İlimizde bulunan ilköğretim okulları barınağımıza davet edilerek öğrencilere zoonoz hastalıklarla ve barınağımızla ilgili bilgiler verilmektedir. Ayrıca yine isteyen ilköğretim okullarında Veteriner Hekimimiz tarafından bilgilendirme sunumları verilmektedir.

Eğitim hizmetleri:

- Sertifika Programları ve Kurslar;
- Kasap Yetiştirme Programı: Her yıl kurban bayramı öncesi kurs düzenlenir.
- Yerel Hayvan Koruma Gönüllüleri kursu: İl Hayvanları Koruma Kurulunun talebi ile ihtiyaç duyuldukça kurs düzenlenir.
- Ev ve Süs Hayvanı Satıcılığı Eğitim Kursu: İhtiyaç ve talep oldukça düzenlenir.
- Okullara, Sahipsiz Sokak Hayvanlar ile İlgili Seminer: İsteyen her Okula seminer verilmektedir.

Denetim ve dezenfeksiyon: Mezbaha ve Canlı Hayvan Pazar yeri dezenfeksiyonu sürekli yapılmaktadır. Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde ilaçlama ve dezenfeksiyon devam etmektedir.

Sokak hayvanlarının ıslahı çalışmaları: 5199 sayılı Kanun gereği başıboş sokak hayvanlarının markalama, kayıt ve aşılama görevi yerine getirilmektedir.

H- RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir.

394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulunduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

Bazı kurumlardan istenen fiyat tespitleri piyasadan araştırılarak ilgililere bildirilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı ölçü ayar Memurluğu bulunmaktadır. Ocak ve Şubat ayları içerisinde ölçü ve tartı aletlerinin beyannameleri alınarak damgalama işlemleri yapılmaktadır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgâh ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir

Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı başvuru beyan formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak

müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili ruhsatları verilmektedir.

Gıda sicil belgesi verme: Üretim yapan işyerlerine kapasite raporu, işyeri Ruhsat fotokopisi, işyeri vaziyet planı, vergi levhası, Ustalık belgesi, sorumlu Ziraat Mühendisi veya Çevre sağlık teknisyeni sözleşmesi getirdiği takdirde gıda sicili verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

01.01.2013 - 25.06.2013 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıya çıkartılmıştır:

1. İlimiz dâhilinde 155 adet işyeri kontrol edilmiştir.
2. 7 Adet İşyeri Dosyası Eksiklerinden dolayı İşlem yapılamamıştır.
3. Kontrol edilen işyerlerinden 148 adedine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. Ruhsat harcı olan 34.200,00 TL tahsilât şefliğine tahsil ettirilmiştir.
5. Hafta Tatili Ruhsatı alan 315 adet işyerini ruhsat harcı olan 66.145.00 TL tahsil edilmiştir.
6. Belediye içi ve resmi daireler arası 410 adet yazışma yapılmıştır.
7. İlgili kurumlardan gelen fiyat tespitleri ve yolluk yazıları piyasadan tespit edilerek ilgili kurumlara yazıları yazılmıştır.

8. Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri için yine Belediyemiz Meclisinden Mesul Müdürlük Belgesi verilirken Harcı alınmasına Karar alınmıştır.
9. Toplam gelirimiz 100.345.00 TL dir.

Tablo 15: 2013 yılı ilk 9 aylık Denetim Faaliyetleri Tablosu (Adet)

SIHHİ MÜESESE	121
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	19
GAYRİ SIHHİ MÜESESE	8
TOPLAM	148

Tablo 16: 2013 yılı ilk 9 aylık dönem itibariyle Umuma Açık Eğlence Yeri Ve Gayri Sıhhi Müesseselerin Detaylı Tablosu

UMUMA AÇIK EĞLENCE YERİ						
KAHVEHANE	İNTERNET SALONU	GAZİNO	OTEL	DÜĞÜN SALONU	LOKANTA	TOPLAM
8	4	2	2	1	2	19
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE						
1 SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M.	3. SINIF G.S.M.			TOPLAM	
YOK	4	4			8	

I- İŞLETME VE İŞTİRAKLERE İLİŞKİN HİZMETLER

Kırıkkale Belediye Meclisinin 08/05/2012 tarih ve 6 sayılı meclis kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulmuş olup, aynı meclis kararında Çalışma Yönetmeliği de kabul edilmiştir.

04/06/2012 tarihinde İçişleri Bakanı onayı ile ‘Kırıkkale Belediyesi Sosyal ve İktisadi işletmesi’ kurulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren işletmeler Halk Ekmek Fabrikası, Hüseyin Kahya Parkı Çayocağı ve Belediye İş Merkezi Kapalı Otoparkıdır.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 7 Memur, 14 İşçi ve 6 Şirket Personeli çalışmaktadır. Müdürlüğümüz emrinde görevli bir resmi plakalı araç ve 1 adet Kiralık Kapalı Kasa Kamyonet ile hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüzde 4 Adet Bilgisayar, 3 Adet Yazıcı bulunmaktadır. 1 Adet Sabit Telefon hattı ve 1 Adet Faks numarası mevcuttur. Halk Ekmek Fabrikasında 24 saat kamera kayıtları yapılmaktadır.

Üretimi yapılan ekmeklerin satış bayilerine ulaşımı ve kasa toplaması kiralık araç ile Belediye Kadrolu işçileri tarafından yapılmaktadır.

Hüseyin Kahya Parkında bulunan Çay ocağında parkımızda dinlenmeye gelen vatandaşlarımıza ucuz ve kaliteli içecek satılmaktadır.

Belediye İş Merkezinde bulunan Kapalı Otopark ise kiralık olarak MKE Kırıkkalespor Kulübüne 1 yıllığına kiralanmıştır.

Hüseyin Kâhya Parkı faaliyeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su v.b. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kâr yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Ekmek üretimi faaliyeti: Halk Ekmek Fabrikasında halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretmek için çalışılmaktadır. Son teknoloji ile el değmeden üretilen ekmeğimiz 250 gram olup halka satış fiyatı 30 kuruştur. Gece üretilen ekmeğimiz sabah saat 05.30’da dağıtım aracımızla mahallelerdeki bayilerimize ulaştırılarak vatandaşlarımıza taze olarak sunulmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde sözleşmeli olarak çalışan Gıda Mühendisi tarafından üretimi yapılan ürünler günlük olarak Laboratuvarlarımızda kontrol edilerek incelenmektedir. Ayrıca üretimden önce depolarımızda bulunan Un ve Mayalar

da yine aynı şekilde Laboratuvar incelemesinden sonra üretime dahil edilmektedirler.

Yıllar itibari ile üretilen ekmek adetleri:

01/01/2007 – 31/12/2007	6.602.918
01/01/2008 – 31/12/2008	5.226.936
01/01/2009 – 31/12/2009	6.109.615
01/01/2010 – 31/12/2010	3.187.100
01/01/2011 – 31/12/2011	5.799.990
01/01/2012 – 31/12/2012	2.582.622
01/01/2013 – 31/05/2013	1.162.366

2014 yılı hedeflerimiz arasında Halk Ekmek Fabrikasında üretim çeşitliliğini artırma ve şehrin tümüne ulaşacak şekilde bayi toplama işi yapılacaktır. Poşetleme sistemi ile 100 gr ekmek üretimi, simit ve pogaça, kepekli ekmek, tuzsuz ekmek, pide gibi çeşitliliğin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Hüseyin Kahya Parkında bulunan Çayocağının hizmet alanını genişleterek, satışı yapılan içeceklerde kar oranını düşürerek daha geniş kitlelere ulaşmak hedeflenmektedir. Günlük üretimin sayısının artırılması için gerekli her türlü girişimler yapılarak çalışmalar hızlandırılacaktır.

Halk Ekmek Fabrikası ve Hüseyin Kahya Parkında çalışan personellerimiz gerekli hijyen ve temizlik kurallarına uyarak daha temiz bir çalışma ortamı sağlamışlardır. Ekmek üretiminde çalışan personellerimiz tek tip kıyafet giyerek hijyene önem vermektedirler.

İ- MALİ HİZMETLER

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli mali raporları hazırlamak, birim faaliyet

raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe hazırlama faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür.

Gelir tahakkuk/tahsilât faaliyeti: Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Tıbbi Atık ve Katı Atık bedellerinin takibi ve tahsilâtını yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmazların kaydı: Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

J- EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

Emlak ve istimlak faaliyeti: Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlarla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilâtı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.

Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

K- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir.

L- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti: Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti: Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi eğitim faaliyeti: İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. bunun dışında her ay kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti: Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır.

Sağlık işleri hizmetleri: Belediye İşçi personelini ve bakmakla yükümlü olduğu kişileri muayene etmek, ilaç yazmak ve gerektiğinde basamak sağlık kuruluna sevklerini gerçekleştirmek, genel hizmete açılacak yerlerin ve konutların sağlık koşullarına uygunluğunu denetlemek.

Ayrıca, belediyemiz sınırları içerisinde gayri sıhhi işyerleri (kasap, lokanta, kuruyemiş, pastahane, büfe, kuaför, manav, bira salonu v.s.) gibi işyerlerinde faaliyet gösteren işletmeci ve çalışanlarına sağlık muayene cüzdanı vermek ve 6 ayda bir portör ve akciğer muayenelerinin, boğaz kültürü ve kan tahlilleri yapılmasını sağlamak ve 3 ayda bir vize işlemlerini gerçekleştirmek.

1 Ocak 2013 -15 Haziran 2013 tarihleri arasında emekli olan memur 2, iş akdi feshi 0 istifa 0, vefat 0, nakil giden memur 2, bu sebeplerden dolayı toplam 4 memur personel ayrılmıştır. Nakil gelen 1 açıktan atama yoluyla gelen 30, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi gereği 2 adet özürülü personel ataması yapılmış ve toplamda 33 adet memur personel gelmiştir.

Kadrolu İşçi olarak emekli olan 1, vefat 0, istifa 0, iş akdi feshi 0, 1 adet personel ayrılmış ve 1 adet işçi alınmıştır. 2 adet Sözleşmeli alınmıştır.

Müdürlüğümüzde 01/01/2013-15/06/2013 tarihleri içersinde 980 gelen, giden evrak işlem görmüş olup, 2013-2014 yılları giden gelen evrak sayısı 1000-1400 olarak tahmin edilmektedir.

M-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar. Ayrıca, Belediyemizin güvenlik

hizmetleri, Belediyemizce oluşturulan Özel Koruma Güvenlik Birimi tarafından güvenliği sağlanmaktadır.

N- YAZI İŞLERİ HİZMETİ

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri ile dilekçe kayıtları tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti: Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen kararları: Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis kararları: Belediye Kanunun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.

O- HUKUK İŞLERİ HİZMETİ

Kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumun başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı dava takip ve ihtilaflarda, Kırıkkale Belediye Başkanlığını vermiş temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti: Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyetidir.

İcra takibi faaliyeti: Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyetidir.

Hukuki görüş verme faaliyeti: Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C.Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personeli atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

“Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.8.2006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

İç Kontrol sistemine ilişkin olarak, 2012 yılında başlanan operasyonel plan çalışmalarına 2014 yılında da devam edilecektir.

II



AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAC 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAC 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

AMAC 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

AMAC 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

AMAC 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

AMAC 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

AMAÇ 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 25 seviyesine çekilecektir.

HEDEF 2

Plan dönemi sonuna kadar 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 4

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler

HEDEF 5

Plan dönemi sonuna kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.

HEDEF 6

Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 7

Plan dönemi sonuna kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HEDEF 8

Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.

AMAÇ 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 1

Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

HEDEF 2

Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF 4

Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 3

Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

AMAÇ 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 1

Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi projesi tamamlanacak, 3.000 adet sokak hayvanının yakalanması, aşılanması, kısırlaştırılıp küpelenmesi ve tekrar alındıkları noktaya bırakılması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 20.000 büyük baş, 40.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi sağlanacak, Canlı Hayvan Pazarı yerinin yapımı tamamlanacak ve halkın kullanımına sunulacaktır.

HEDEF 4

Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

HEDEF 2

Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya

yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma bütünleşme ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması: Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke

genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

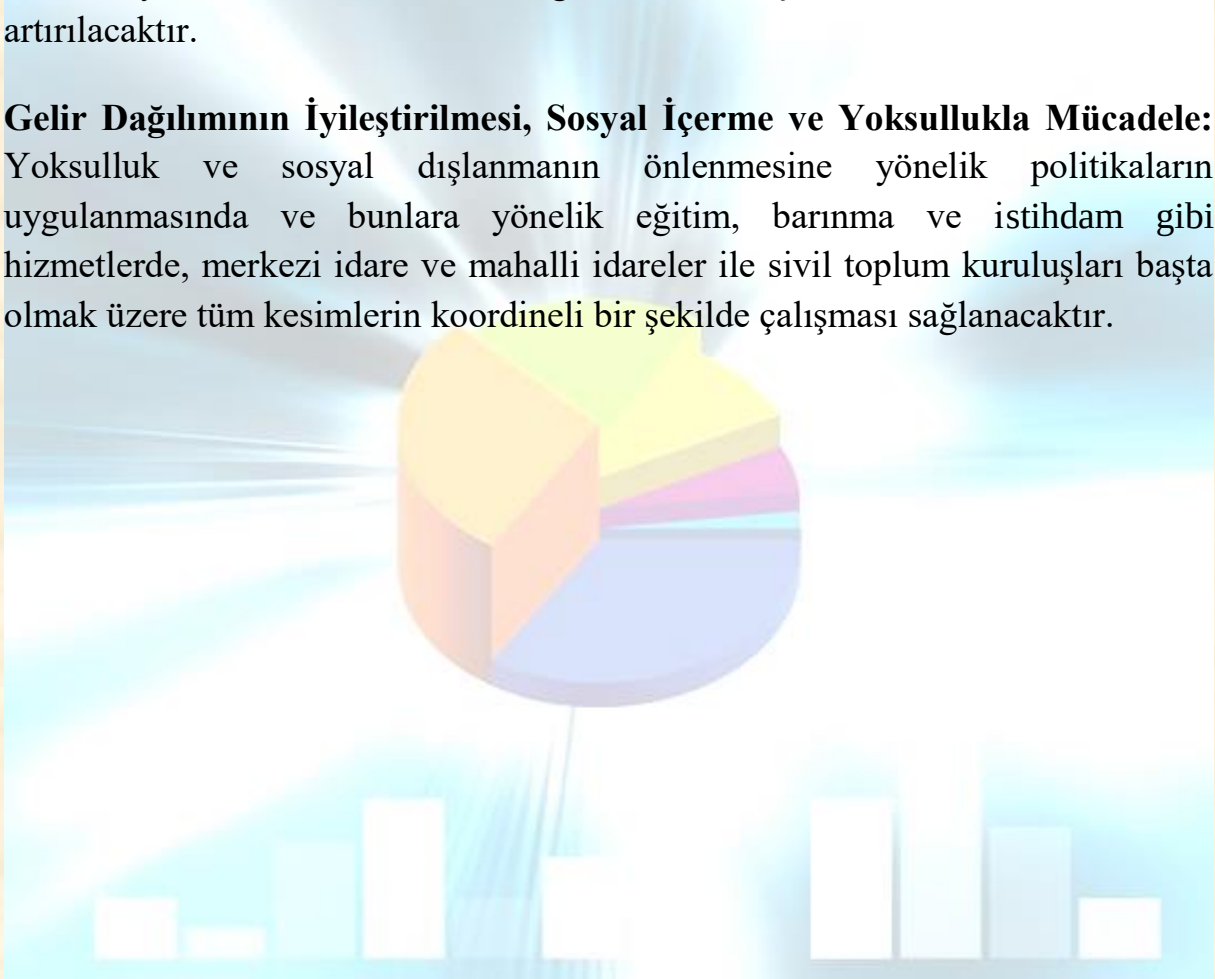
Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi

yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.



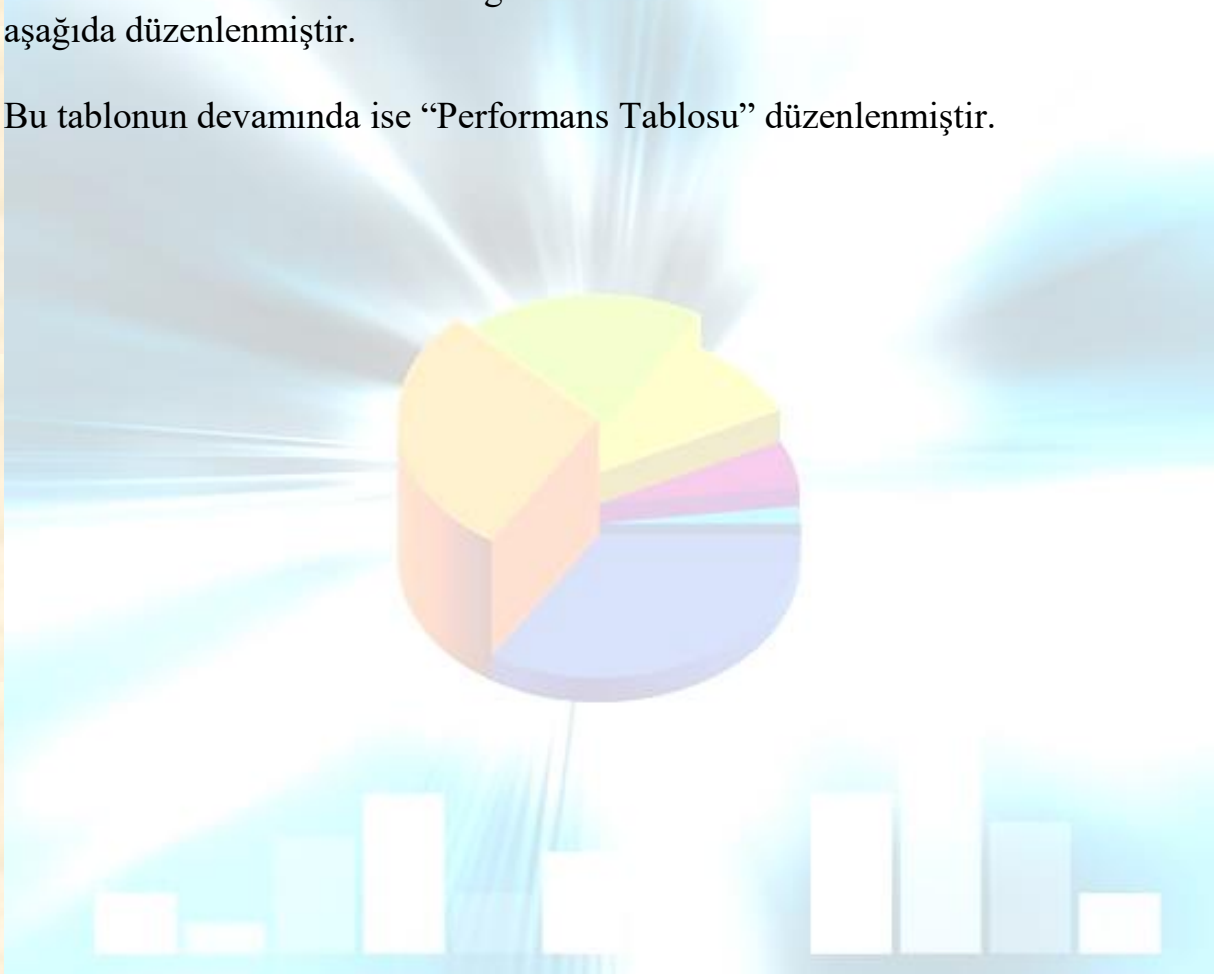
III

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

Kırıkkale Belediyesinin 2010-2014 dönemine ilişkin Stratejik Planında yer alan vizyona ve amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan hedefleri ve 2014 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren “Hedef ve Harcama Birimi Tablosu” aşağıda düzenlenmiştir.

Bu tablonun devamında ise “Performans Tablosu” düzenlenmiştir.



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6.2. Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.											
6.2.1. 2014 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak personelin tamamına 250 saat hizmet içi eğitim verilecektir.											
6.3. Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.											
6.3.1. 2014 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.											
6.3.2. 2014 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje ihalesi yapılacak.											

PERFORMANS TABLOSU

			2012	2013	2014
STRATEJİK AMAÇ	1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.	26.352.000	54.364.280	38.000.000
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 25 seviyesine çekilecektir.	690.000	845.000	1.000.000

Performans Hedefleri	1	Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.	600.000	600.000	700.000
	2	2014 yılında Kırıkkale Belediyesi bünyesindeki tüm birimlere su sayacı takılacaktır.	25.000	15.000	25.000
	3	2014 yılında arıtmadan gelen Q1600 ve Q1200'lük ana su ishale hatlarının arpalık çukurunda debi ölçme istasyonu yapımı gerçekleştirilecektir.	25.000	30.000	45.000
	4	2014 yılında bozulan, yıpranan şebeke hatlarına müdahale edilmeye devam edilecektir.	40.000	200.000	230.000
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	690.000	845.000	1.000.000
Gönderilecek su faturası sayısı				840.000	840.000
Su sayacı takılacak birim sayısı				60	60
Yapılacak debi ölçme istasyonu sayısı			-	1	1
Müdahale edilecek arıza sayısı				5.000	5.000
STRATEJİK HEDEF	2	Plan dönemi sonuna kadar, 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.	300.000	260.000	300.000

Performans Hedefi	1	2014 yılında ortalama 1 km'lik sellik yapımı gerçekleştirilecektir.	50.000	200.000	230.000
	2	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, 1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır.		60.000	70.000
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	300.000	260.000	300.000
Islahı tamamlanan dere yatağı sayısı			1	1	1
Yapımı gerçekleştirilecek sellik uzunluğu (km)				1	1
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.	15.500.000	12.000.000	13.000.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında Etiler veya Karşıyaka Caddesi KöprülÜ Kavşak Projesi tamamlanarak yıl sonuna kadar faaliyete geçmesi sağlanacaktır.	15.000.000	12.000.000	13.000.000
Harcama Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000	12.000.000	13.000.000
Hizmete açılan köprülÜ kavşak sayısı			1	1	1
Mevcut köprülÜ kavşağın paraleline yapılacak yol uzunluğu (metre)			400	400	400
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.	2.020.000	4.316.280	2.457.500
	1	2014 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.	220.000	60.000	200.000

Performans Hedefi	2	2014 yılında kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 50 kameriye, 100 bank ve 50 piknik masası olmak üzere toplam 200 adet oturma grubu yerleştirilecektir.	400.000	255.000	257.500
	3	2014 yılında ihalesi tamamlanan 1 adet kapalı semt pazarının yapımı tamamlanacaktır.	1.400.000	2.000.000	2.000.000
	4	2014 yılında yapımı devam eden Belediye İş Merkezi ve Nikah Salonu tamamlanacaktır.		2.001.280.	
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	620.000	315.000	457.500
		Fen İşleri Müdürlüğü	1.400.000	4.001.280	2.000.000
Yenilenen park sayısı			2	2	2
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Kameriye sayısı			50	50	50
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Bank sayısı			100	100	100
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Piknik Masası sayısı				50	50
Yapımı tamamlanan semt pazarı sayısı			1	1	1
Yapımı tamamlanacak bina sayısı				2	
STRATEJİK HEDEF	5	Plan dönemi sonuna kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.	7.800.000	17.543.000	12.000.000

Performans Hedefi	1	2014 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 250.000 m ² kilit parke kaldırım, 200.000 adet bordür ve 150.000 adet yağmur oluğu yapılacaktır.	7.800.000	17.543.000	12.000.000
Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	7.800.000	17.543.000	12.000.000
Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)			200	200	200
Kaldırım yapılacak alan (m ²)			250	280.000	250.000
Yapılacak bordür sayısı (adet)					200.000
Alınacak yağmur oluğu sayısı (adet)					150.000
STRATEJİK HEDEF	8	Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.	42.000	19.400.000	9.242.500
Performans Hedefi	1	İhalesi yapılan atık su arıtma tesisinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	18.000	19.000.000	8.700.000
	2	Yeni oluşan Mahmatlı ve Çullu Mahallerinin alt yapı pis su şebekesi yapımı 2014 yılında gerçekleştirilecektir.	24.000	400.000	542.500
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	42.000	19.400.000	9.242.500
İhalesi tamamlanan atık su arıtma tesisi			1	1	1
Pis su alt yapısı değişecek mahalle sayısı				2	2
Pis su alt yapısı değişecek şebeke uzunluğu (m)				11.000	11.000

STRATEJİK AMAÇ	2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	700.000	1.074.550	1.500.000
STRATEJİK HEDEF	1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.	325.000	250.000	450.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.	325.000	250.000	450.000
Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.000	100.000	300.000
		Fen İşleri Müdürlüğü	250.000	150.000	150.000
Açılan yol uzunluğu (km)			25	25	25
Vatandaş memnuniyeti (%)			90	90	90
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.	200.000	405.000	460.000
Performans Hedefleri	1	2014 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapılmasını engellemek amacı ile 150 m ² hız kesici buton yapılacaktır.	35.000	40.000	50.000
	2	2014 yılında 2 adet sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir.	80.000	50.000	60.000
	3	2014 yılında 120 adet trafik işaretleme sistemi ile 150 adet standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır.	25.000	170.000	180.000

	4	2014 yılında 2 Adet kavşağa sinyalizasyon kurulumu yapılacaktır.	25.000	60.000	70.000
	5	2014 yılında vatandaşların güvenliği için muhtelif kavşaklara 1.000 m ² yaya geçidi yapılacaktır.	35.000	85.000	100.000
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	200.000	405.000	460.000
Hız kesici buton yapılacak alan (m ²)			300	200	150
Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı			5	5	2
Hazırlanacak trafik işaretleme sayısı			350	100	120
Hazırlanacak yön levhası sayısı				250	150
Sinyalizasyon kurulumu yapılacak kavşak sayısı			1	2	2
Yapılacak yaya geçidi uzunluğu (metre kare)			250	1.000	
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.	45.000	15.000	20.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında şehrin muhtelif yerlerine günümüz şartlarına uygun iki adet taksi durağı yapılacaktır.	20.000	15.000	20.000
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	20.000	15.000	20.000
Yapılacak taksi durağı sayısı			2	2	2

STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	130.000	404.550	306.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.	30.000	4.550	46.000
	2	2014 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.	100.000	400.000	524.000
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130.000	404.550	570.000
Damla sulama sistemi kurulacak yer sayısı			1	3	1
Kullanılan damla sulama borusu miktarı (m)			14.000	10.000	10.000
Sulama tankerleriyle sulanan yol kenarı ve orta refüjler (km)			39	41	41
STRATEJİK AMAÇ	3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	3.640.000	1.501.800	2.156.600
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.	1.400.000	793.800	1.187.600
Performans Hedefleri	1	2014 yılında 32.000 m ² yeşil alan oluşturulacaktır.	100.000	52.800	57.600

	2	2014 yılında halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.	600.000	256.000	600.000
	3	2014 yılında park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 7.000 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 50.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.	700.000	485.000	530.000
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.400.000	793.800	1.187.600
Oluşturulan yeşil alan miktarı (m ²)			32.000	32.000	32.000
Oluşturulan yeni park sayısı			4	4	4
Dikilen ağaç sayısı			7.000	7.000	7.000
Dikilen bitki ve çiçek sayısı			70.000	70.000	70.000
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.	240.000	168.000	256.000
Performans Hedefleri	1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2014 yılında 10 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.	120.000	84.000	160.000

	2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2014 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.	120.000	84.000	96.000
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	240.000	168.000	256.000
Eklenen spor ve kondisyon aleti takımı sayısı			10	10	10
Eklenen çocuk oyun grubu sayısı			6	6	6
Park ve Bahçelerden Memnuniyet (%)			90	90	90
STRATEJİK HEDEF	3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.	2.000.000	540.000	713.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında, standartlara uygun yeni itfaiye araç ve ekipmanları satın alınacaktır.	2.000.000	540.000	713.000
Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü	2.000.000	540.000	713.000
Alınacak Şnorkel Merdivenli İtfaiye Aracı sayısı				1	1
Alınacak motopomp sayısı				4	18
Alınacak Dalgıç Motor sayısı				4	7

Alınacak momeksli yangın elbisesi sayısı			15	15	15
STRATEJİK AMAÇ	4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.	1.982.000	2.503.000	10.843.400
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.	82.000	103.000	243.400
Performans	1	Ulusal, dini ve özel günlerde etkinlikler tertip edilecektir.	70.000	85.000	200.000
Hedefleri	2	2014 yılında 3 adet tiyatro gösterimi sunulacaktır.	12.000	18.000	43.400
Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	82.000	103.000	243.400
Etkinlik düzenlenecek hafta sayısı			10	10	10
Sunulacak tiyatro gösterimi sayısı			3	3	3
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.	1.900.000	2.400.000	10.600.000
Performans Hedefleri	1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 2.000 aileye günde 9.000 ekmek dağıtılacak, 500 kişiye maddi yardım yapılacak, 15.000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, İlaç, Eşya, Giyim vs) yapılacak.	500.000	800.000	8.000.000
	2	2014 yılında kadınlarımız için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.	150.000	200.000	400.000

	3	2014 yılında belediye halk ekmek fabrikasında üretime devam edilecektir.	1.250.000	1.400.000	2.200.000
Harcama Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.900.000	1.000.000	8.400.000
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		1.400.000	2.200.000
Günlük olarak dağıtılacak ekmek sayısı			7.500	9.000	10.000
Ekmek Dağıtılacak aile sayısı			1.500	2.000	3.000
Muhtelif yardımda bulunulacak kişi sayısı			13.450	15.000	25.000
Kadınlara yönelik açılacak meslek edindirme kursu sayısı			8	8	8
Üretilecek ekmek sayısı			2.500.000	2.800.000	3.000.000
Birim ekmek maliyeti (kuruş)			50	50	50
STRATEJİK AMAÇ	5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	16.683.329	12.073.000	13.600.000
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.	205.000	270.000	500.000
Performans Hedefleri	1	2014 yılında ilimizde faaliyet gösteren 770 adet toplu taşıma araçlarının denetimi yapılacaktır.	102.500	135.000	250.000
	2	2014 yılında 350 müessese Esnaf Takip Sistemi ile denetlenecektir.	102.500	135.000	250.000
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	205.000	270.000	500.000

Denetimi yapılan toplu taşıma aracı sayısı			770	770	770
Esnaf Takip Sistemi ile denetlenecek iş yeri sayısı			350	350	350
Vatandaşın memnuniyeti (%)			85	85	85
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi projesi tamamlanacak, 2.500 adet sokak hayvanının yakalanması, aşılanması, kısırlaştırılıp küpelenmesi ve tekrar alındıkları noktaya bırakılması sağlanacaktır.	500.000	250.000	400.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının 1.000 tanesinin aşılanması, 750 tanesinin kısırlaştırılması tamamlanacaktır.	500.000	250.000	400.000
Harcama Birimi		Veteriner Müdürlüğü	500.000	250.000	400.000
Kısırlaştırılan hayvan sayısı			600	750	750
Aşılanan hayvan sayısı			600	1.000	1.000
STRATEJİK HEDEF	3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 20.000 büyük baş, 40.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi sağlanacak, Canlı Hayvan Pazarı yerinin yapımı tamamlanacak ve halkın kullanımına sunulacaktır.	6.575.595	300.000	600.000
	1	İhalesi tamamlanan mezbaha ve Canlı Hayvan Pazarının yapımına başlanacak.	6.000.000		
	1	2014 yılında 9.600 büyükbaş, 13.000 küçükbaş hayvanın hijyenik	191.865	100.000	200.000

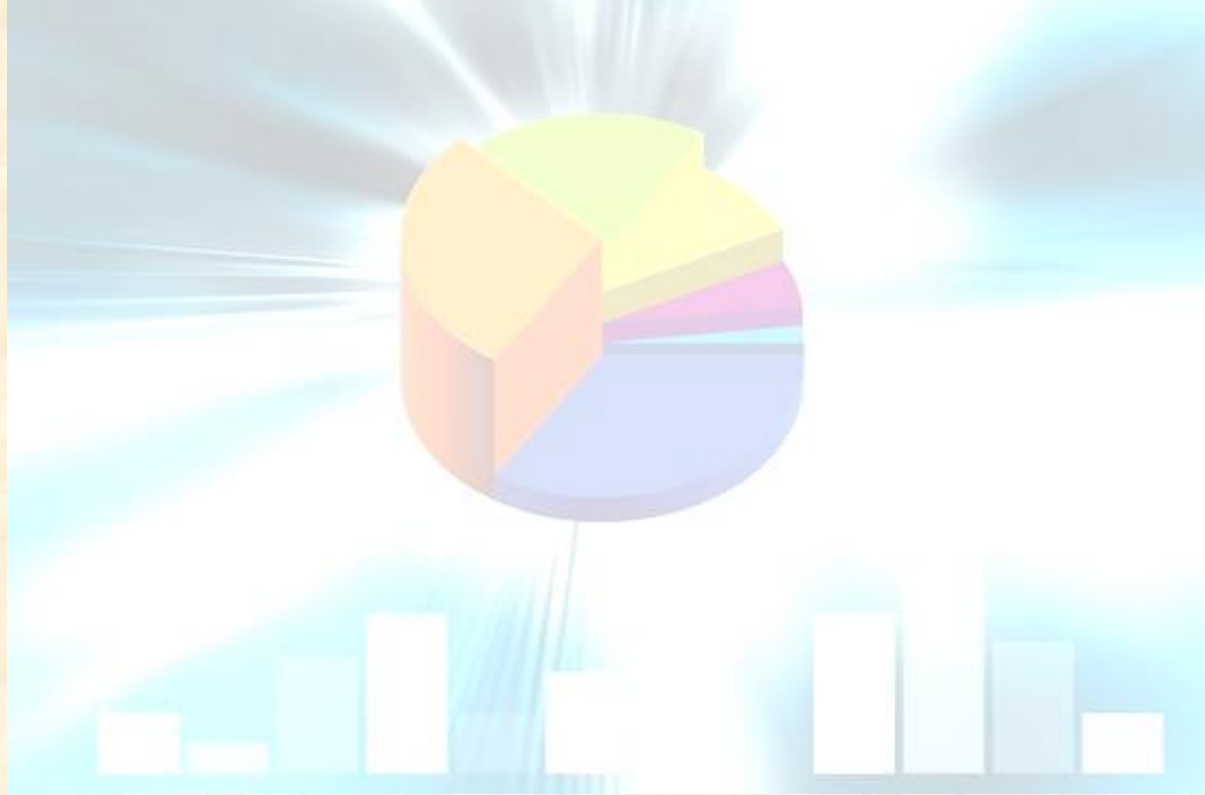
Performans Hedefi		koşullarda kesimi ve denetlenmesi sağlanacaktır.			
	2	2014 yılında canlı hayvan pazarında 30.000 büyükbaş, 70.000 küçükbaş hayvanın giriş ve çıkışlarının denetlenmesi sağlanacaktır.	191.865	100.000	200.000
	3	Canlı hayvan pazarında kurban bayramı öncesinde muayene istasyonu kurularak 2.000 adet büyükbaş hayvanın gebelik muayenesi yapılacaktır.	191.865	100.000	200.000
Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.575.595	300.000	600.000
Kesimi denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı			4.000	10.000	9.600
Kesimi denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı			8.000	30.000	13.000
Canlı hayvan pazarında denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı			11.400	30.000	30.000
Canlı hayvan pazarında denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı			63.000	70.000	70.000
Gebelik muayenesi yapılacak hayvan sayısı			700	600	2.000
STRATEJİK HEDEF	4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.	9.402.734	11.253.000	12.100.000
Performans Hedefleri	1	2014 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 65.500 ton çöp toplanacak, 4.400 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.	8.500.000	10.000.000	11.500.000
	2	2014 yılında, ilimiz genelinde 2,5 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 500	900.000	1.000.000	496.000

		kilo atık pil ve 20 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.			
	3	1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.	2.734	3.000	4.000
	4	2014 yılında Mezbaha, Canlı Hayvan Pazar Yeri, Kurbanlık Pazar Yeri ve Geçici Hayvan Barınağının dezenfeksiyonu yapılacaktır.		250.000	100.000
Harcama Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.402.734	11.003.000	12.000.000
		Veteriner İşleri Müdürlüğü		250.000	100.000
Toplanacak çöp miktarı (ton)			65.000	65.500	65.500
Araç sefer sayısı			14.000	14.500	14.500
Kullanılacak haşere ilacı miktarı (litre)			4.400	4.400	4.400
Yıkanacak cami sayısı			125	125	125
Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (ton)			2,5	2,5	2,5
Toplanacak atık pil miktarı (kg)			500	500	500
Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)			20	20	20
Eklenerek atık pil toplama kutusu sayısı			40	40	40
Düzenlenecek konferans sayısı			1	1	1

Asılacak afiş sayısı			100	100	100
Dezenfekte edilecek mezbaha alanı (m ²)				156.000	156.000
Dezenfekte edilecek Geçici Hayvan Barınağı alanı (m ²)				284.400	284.400
Dezenfekte edilecek canlı hayvan pazar yeri (m ²)				1.144.000	1.144.000
Dezenfekte edilecek Kurbanlık Pazar yeri (m ²)				32.000	32.000
Dezenfekte edilecek araç sayısı				500	500
STRATEJİK AMAÇ	6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.	1.110.000	530.000	690.000
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.	80.000	130.000	160.000
Performans Hedefleri	1	Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.	15.000	20.000	25.000
	2	Yöneticilere İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2014 yılının Temmuz ayı içinde yapılacaktır.	15.000	20.000	25.000
	3	2014 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.	50.000	60.000	70.000
	4	2014 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak okul ve kamu kuruluşlarında bilgilendirme eğitimleri verilecektir.		30.000	40.000

Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		80.000	100.00	120.000
	İtfaiye Müdürlüğü			30.000	40.000
Yapılacak eğitim sayısı			3	3	3
Belediye İtfaiye Yönetmeliği uyarınca bilgilendirme eğitimi verilecek kişi sayısı				1.500	1.500
Yapılacak tatbikat sayısı				3	3
STRATEJİK HEDEF	2	Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.	30.000	50.000	80.000
Performans Hedefi	1	2014 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak personelin tamamına 250 saat hizmet içi eğitim verilecektir.		50.000	80.000
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü			50.000	80.000
Belediye İtfaiye Yönetmeliği uyarınca hizmet içi eğitim verilecek kişi sayısı				62	65
Verilecek hizmet içi eğitim süresi (saat)				250	250
STRATEJİK HEDEF	3	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.	1.000.000	350.000	450.000
Performans Hedefleri	1	2014 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.	450.000	100.000	150.000

	2	2014 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje ihalesi yapılacak.	250.000	250.000	300.000
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	700.000	350.000	450.000
Tamamlanacak proje sayısı			2	2	2
Alınacak hareketli kamera sayısı				21	21



B- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kırıkkale Belediyesinin 2014 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 52 adet performans hedefi ile 82 adet performans göstergesinin harcama birimleri itibariyle dağılımı tabloda gösterilmektedir.

Tablo 17: PERFORMANS HEDEFLERİNİN VE GÖSTERGELERİ DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	9
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	15
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
TOPLAM	52	83

Tablo 18: STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KIRIKKALE BELEDİYESİ				
Amaçlar		Yıllar				
		2010	2011	2012	2013	2014
1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.	48.916.158	51.340.000	26.352.000	54.364.280	38.000.000
2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	18.036.967	18.180.000	700.000	1.074.550	1.500.000
3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	4.707.400	4.870.000	3.640.000	1.501.800	2.156.600
4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.	4.944.600	10.275.760	1.982.000	2.503.000	10.843.400
5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	11.519.612	11.960.000	16.683.329	12.073.000	13.600.000
6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.	31.875.263	28.374.240	1.110.000	530.000	690.000
7	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0	0	72.032.671	55.953.370	63.210.000
TOPLAM		120.000.000	125.000.000	122.500.000	128.000.000	130.000.000

IV

BÜTÇE BİLGİLERİ

A- GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

2013 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarının; bütçe gelirleri ve bütçe giderlerinin; ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel düzeyde değerlendirildiği tablolar ve grafikler bu bölümde yer almaktadır.

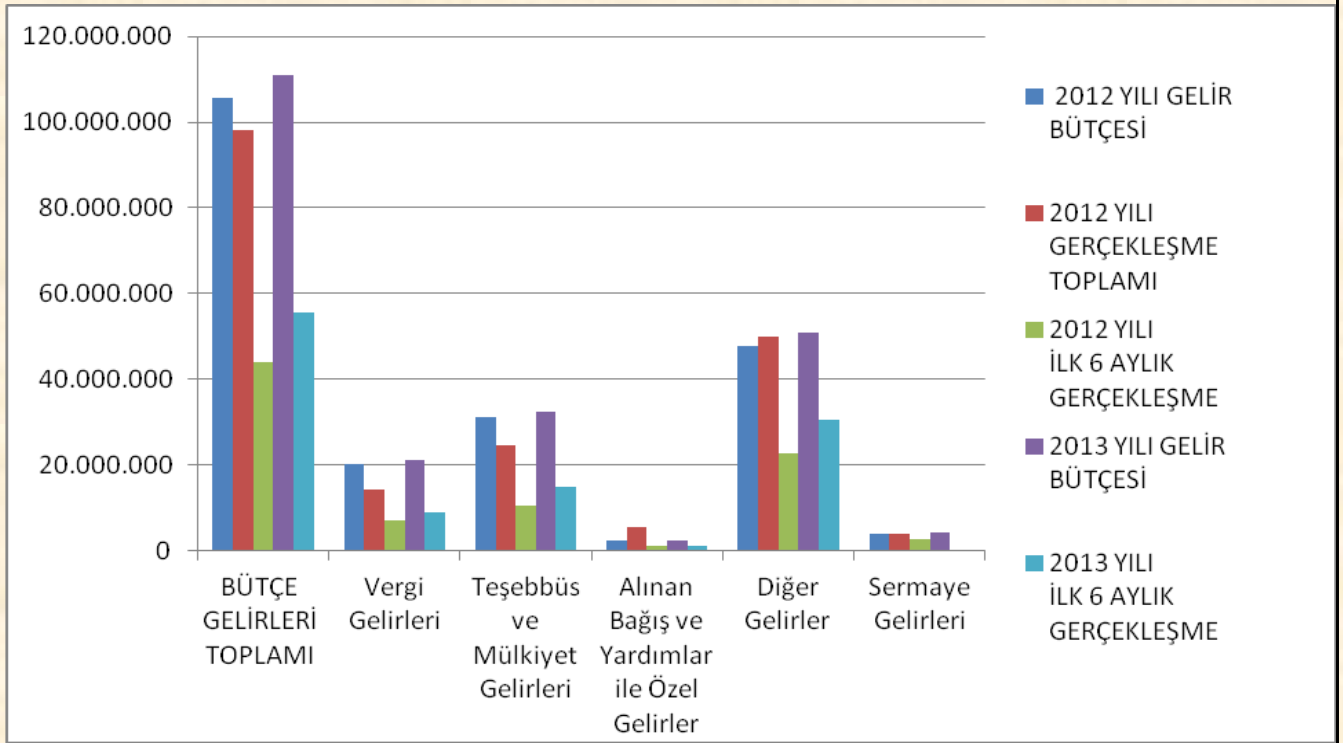
1- BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

2013 yılı gelir bütçemiz; % 19'u vergi gelirleri, % 29,3'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 2,1'i alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, % 45,8'i diğer gelirler ve % 3,8'i sermaye gelirleri olmak üzere toplam 111 milyon TL olarak tahmin edilmiş, ilk 6 aylık dilimde 55.517.384 TL'lik bir gerçekleşme olmuştur. 2013 yılı gelir bütçemizin 2013 yılının ilk 6 ayındaki gerçekleşme miktarı ise % 50 düzeyindedir.

TABLO 19- 2012-2013 YILLARI GELİR BÜTÇESİ DETAY TABLOSU

	2012 YILI GELİR BÜTÇESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2012 YILI İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	2013 YILI GELİR BÜTÇESİ	2013 YILI İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞME
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	105.500.000	98.077.611	44.046.852	111.000.000	55.517.384
Vergi Gelirleri	20.310.000	14.370.543	7.011.472	21.122.400	9.059.328
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.290.000	24.596.663	10.593.833	32.541.600	14.734.522
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.200.000	5.396.635	1.125.000	2.288.000	1.156.839
Diğer Gelirler	47.700.000	49.903.845	22.776.597	50.888.000	30.566.695
Sermaye Gelirleri	4.000.000	3.809.925	2.539.950	4.160.000	0

Grafik 8- 2012-2013 YILLARI GELİR BÜTÇESİ DETAY GRAFİĞİ



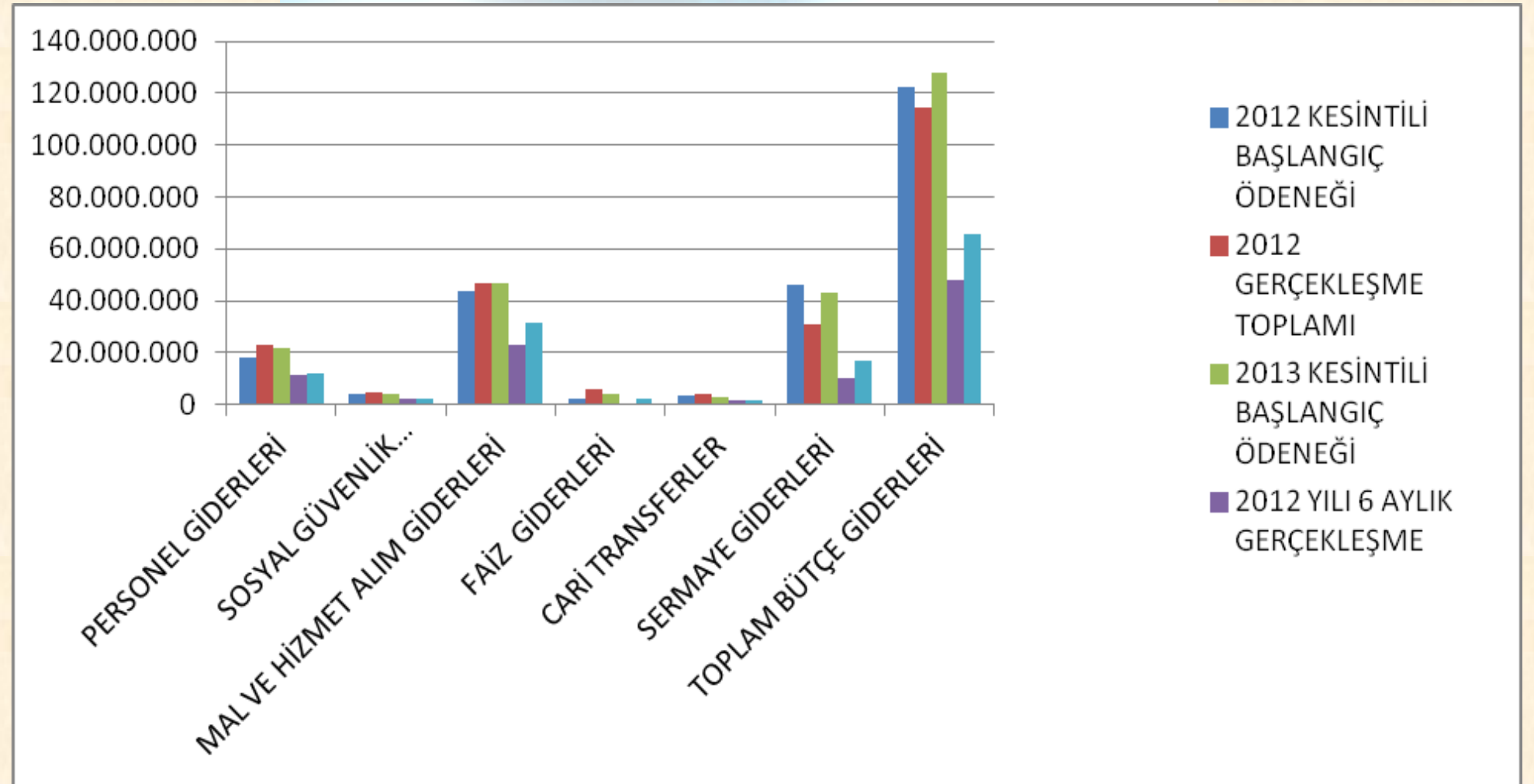
2- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ EKONOMİK DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2012 ve 2013 yılları ilk 6 aylık gerçekleştirmeleri, 2012 yılı toplam gerçekleştirme miktarı, 2012 ve 2013 yılı kesintili başlangıç ödeneklerinin yer aldığı bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sınıflandırılması Tablo 20 ve Grafik 9'da yer almaktadır.

Tablo 20: 2012 ve 2013 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi (TL)

	2012 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	2013 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	122.500.000	114.467.461	128.000.000	48.133.547	65.935.982
PERSONEL GİDERLERİ	18.147.853	22.876.749	21.580.806	11.508.684	11.783.316
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.728.522	4.310.907	4.244.268	2.124.703	2.218.408
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.483.053	46.934.079	46.762.900	22.866.270	31.631.294
FAİZ GİDERLERİ	2.333.275	5.791.938	4.300.000	128.844	2.162.837
CARİ TRANSFERLER	3.697.297	3.815.717	2.892.026	1.385.164	1.294.198
SERMAYE GİDERLERİ	46.110.000	30.738.071	43.220.000	10.119.882	16.845.929
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000	0	5.000.000	0	0

Grafik 9- 2012 ve 2013 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi



3- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ KURUMSAL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

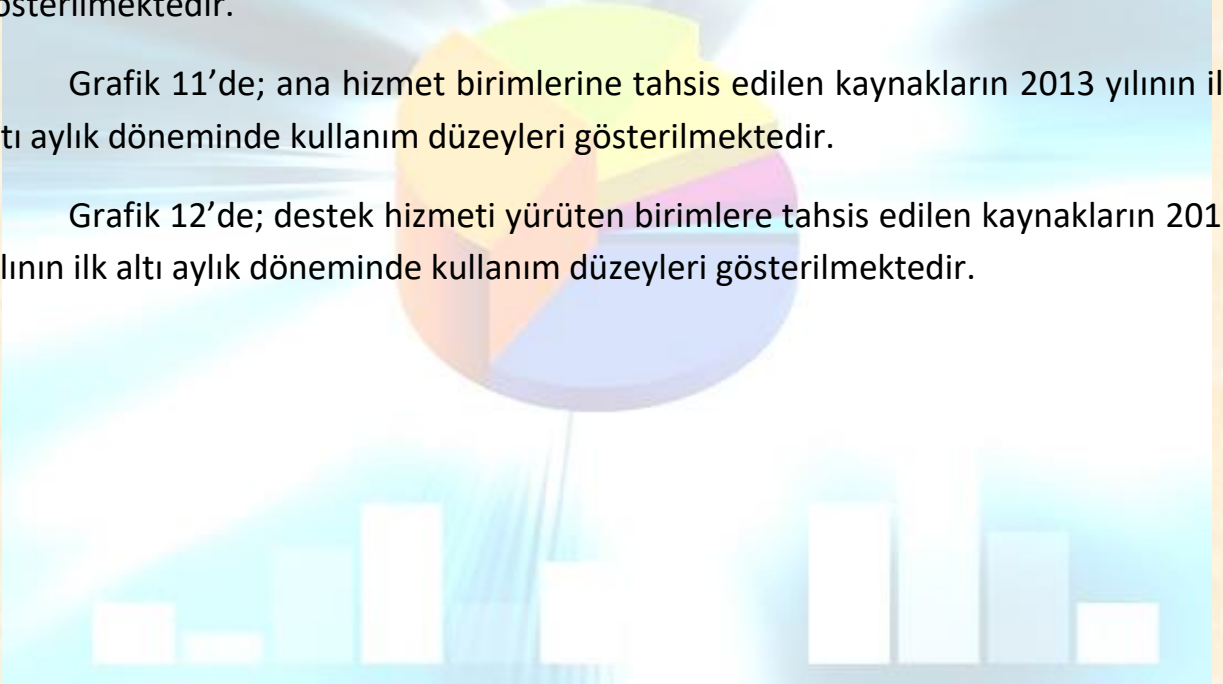
Harcama Birimleri bazında 2013 yılı kaynak tahsisleri ve ilk 6 aylık döneme ilişkin kaynak kullanım gerçekleştirmeleri toplu halde verilmektedir.

2013 yılı bütçesinden en çok kaynak tahsis edilen harcama birimleri, yatırım harcamalarını gerçekleştiren yatırım harcamalarını gerçekleştiren Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü olmuştur. Toplam kaynakların % 27'si Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, % 26,7'si ise Fen İşleri Müdürlüğüne ayrılmıştır. Bu iki yatırımcı harcama birimi toplam bütçenin % 53,7'sini oluşturmaktadır. Geriye kalan % 46,3'lük ödenek 16 harcama birimine dağılmıştır.

Grafik 10'da, 2013 yılının ilk altı aylık diliminde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne tahsis edilen kaynakların kullanım miktarları gösterilmektedir.

Grafik 11'de; ana hizmet birimlerine tahsis edilen kaynakların 2013 yılının ilk altı aylık döneminde kullanım düzeyleri gösterilmektedir.

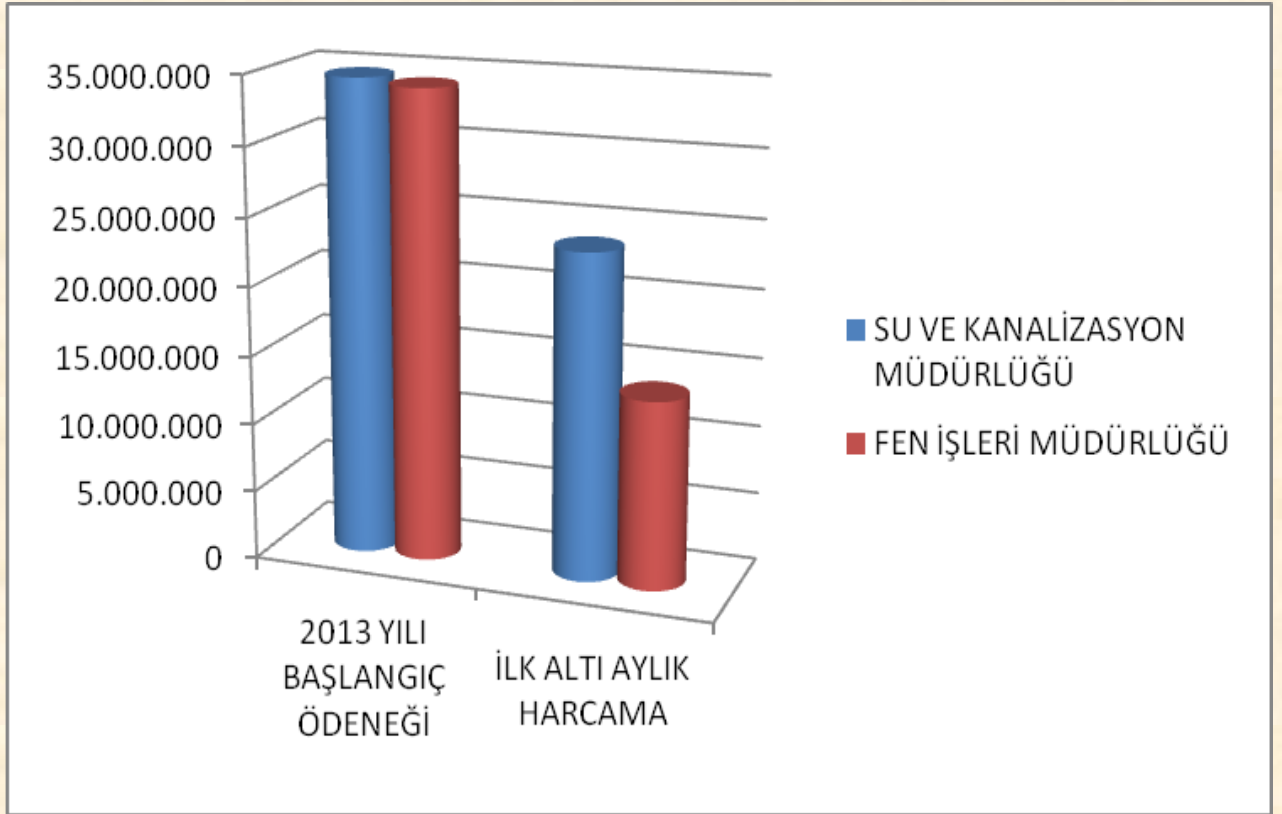
Grafik 12'de; destek hizmeti yürüten birimlere tahsis edilen kaynakların 2013 yılının ilk altı aylık döneminde kullanım düzeyleri gösterilmektedir.



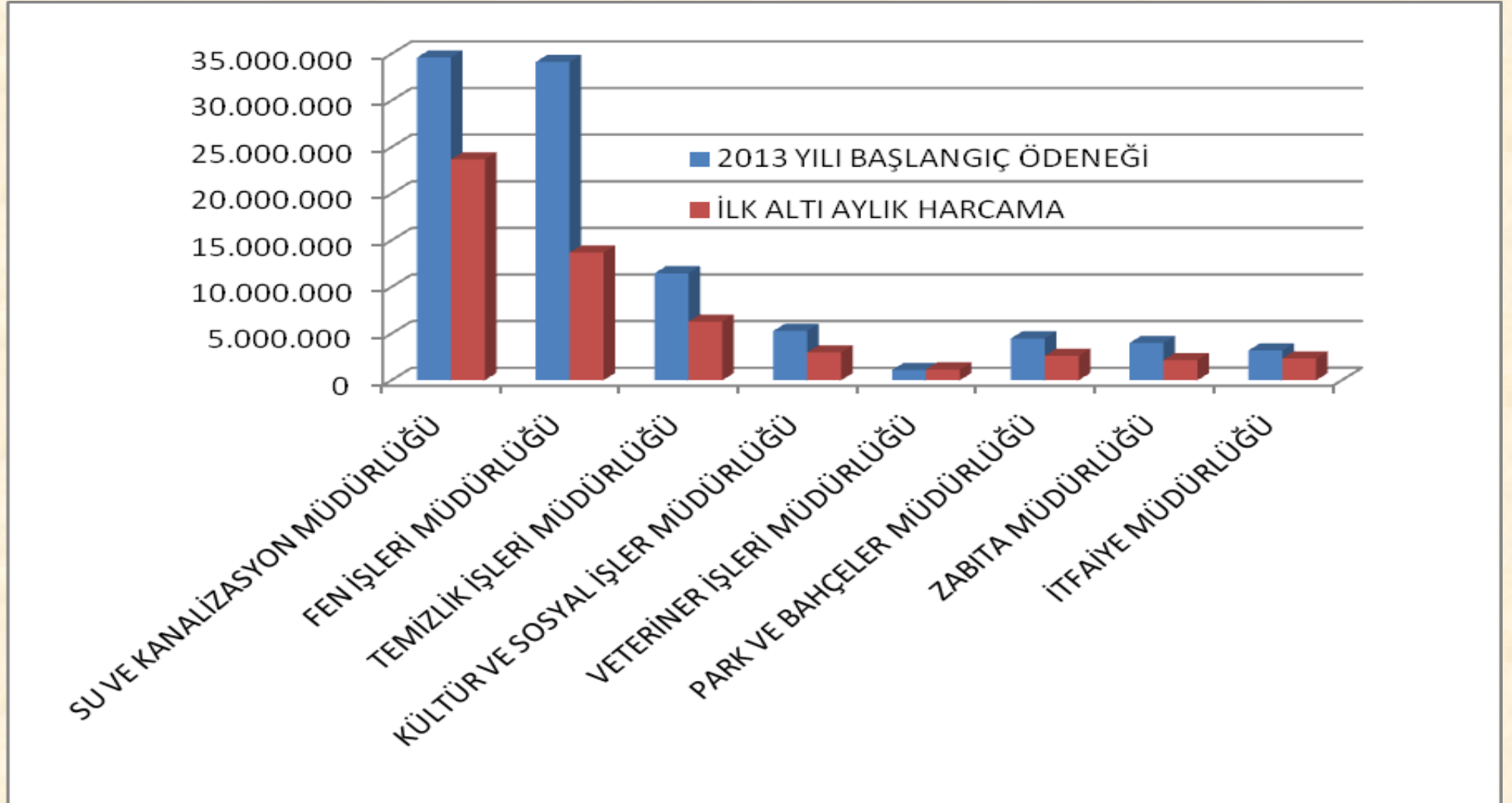
TABLO 21-**HARCAMA BİRİMLERİNİN 2013 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ VE İLK 6 AYLIK KAYNAK KULLANIM TABLOSU (TL)**

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI (OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ)
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	34.613.616	23.682.041
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.142.808	13.691.479
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.970.310	3.778.833
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.472.412	6.285.270
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.285.964	2.985.587
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.208	1.154.978
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.177.692	1.305.583
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.484.766	2.615.482
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.999.668	2.153.281
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.841.992	987.637
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.193.308	2.339.760
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.906.964	1.427.759
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.860.020	1.182.003
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.308.024	826.902
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.544	851.670
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	908.380	388.782
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	415.620	186.144
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	267.704	92.791
TOPLAM	128.000.000	65.935.982

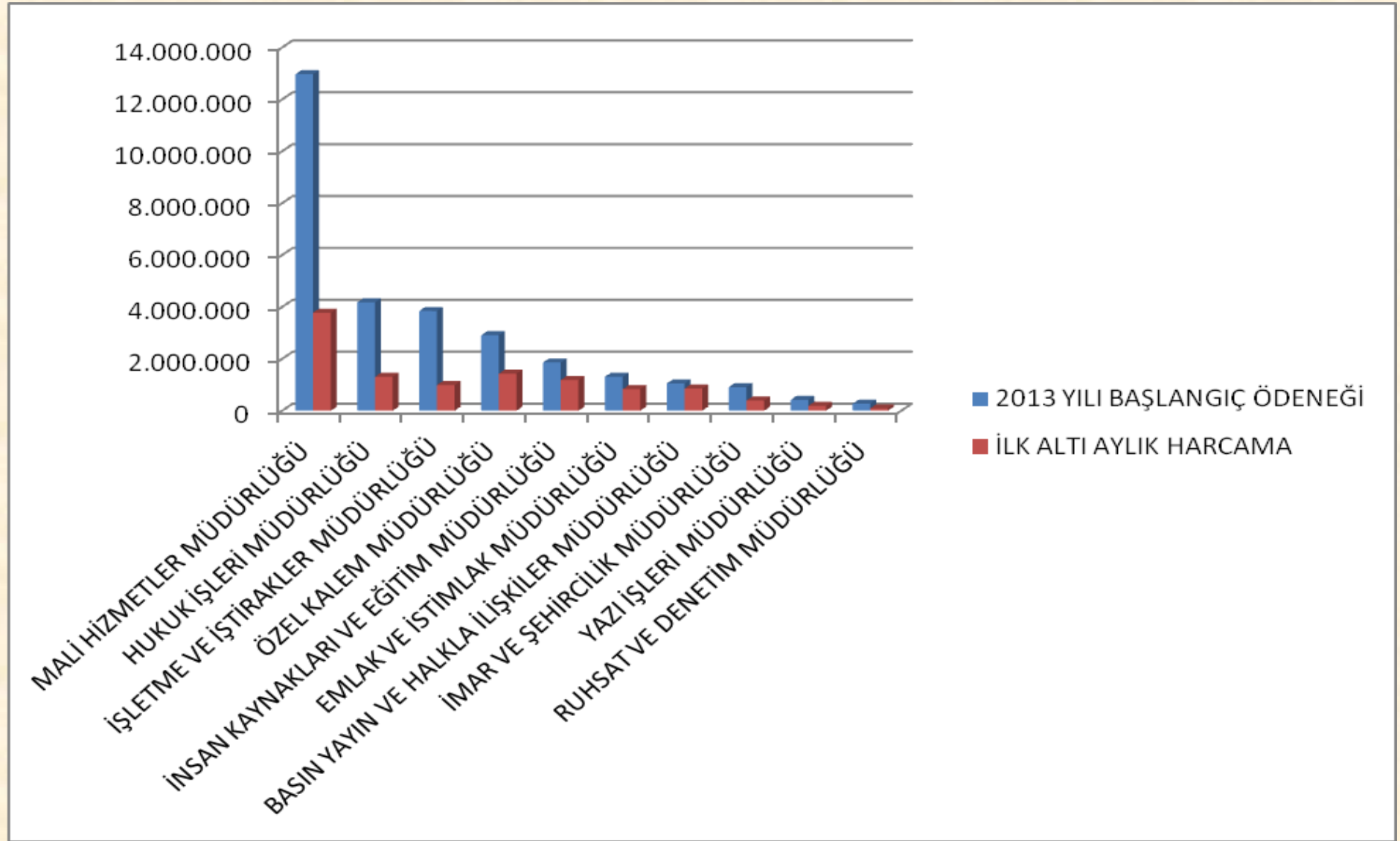
Grafik 10- Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Tahsis Edilen Kaynakların Kullanım Miktarları



Grafik 11- Ana Hizmet Birimlerine Tahsis Edilen Kaynakların İlk Altı Aylık Dönemde Kullanım Düzeyleri



Grafik 12- Destek Hizmet Birimlerine Tahsis Edilen Kaynakların İlk Altı Aylık Dönemde Kullanım Düzeyleri



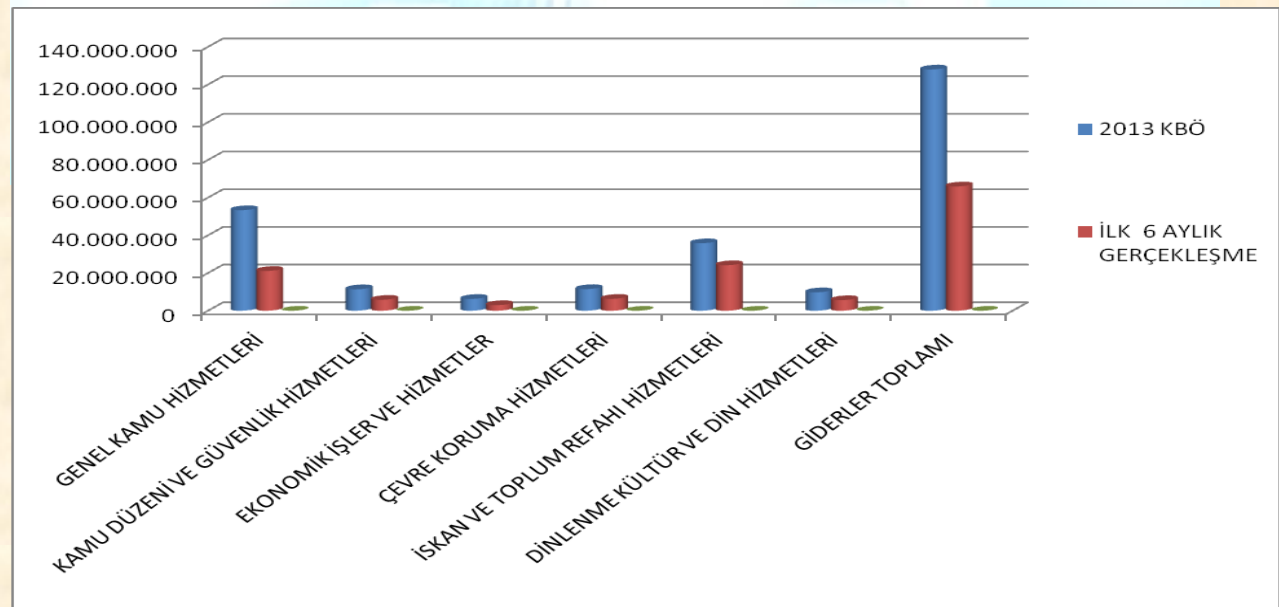
4- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ FONKSİYONEL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Aşağıdaki 22 nolu tabloda ve 13 nolu grafikte bütçe giderlerinin fonksiyonel düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2013 yılı kesintili başlangıç ödeneğinin, 2013 yılı ilk 6 aylık gerçekleşmesi ve oransal ilişkisi yer almaktadır.

TABLO 22- FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ

	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	İLK 6 AYLIK KULLANIM ORANI (%)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	53.347.266	21.117.889	39,6
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	11.370.668	5.798.624	51
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.249.224	2.969.517	47,5
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.472.412	6.285.270	54,8
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.789.700	24.163.613	67,5
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.770.730	5.601.069	57,3
GİDERLER TOPLAMI	128.000.000	65.935.982	51,5

Grafik 13- Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri (2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşmesi)



B- PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

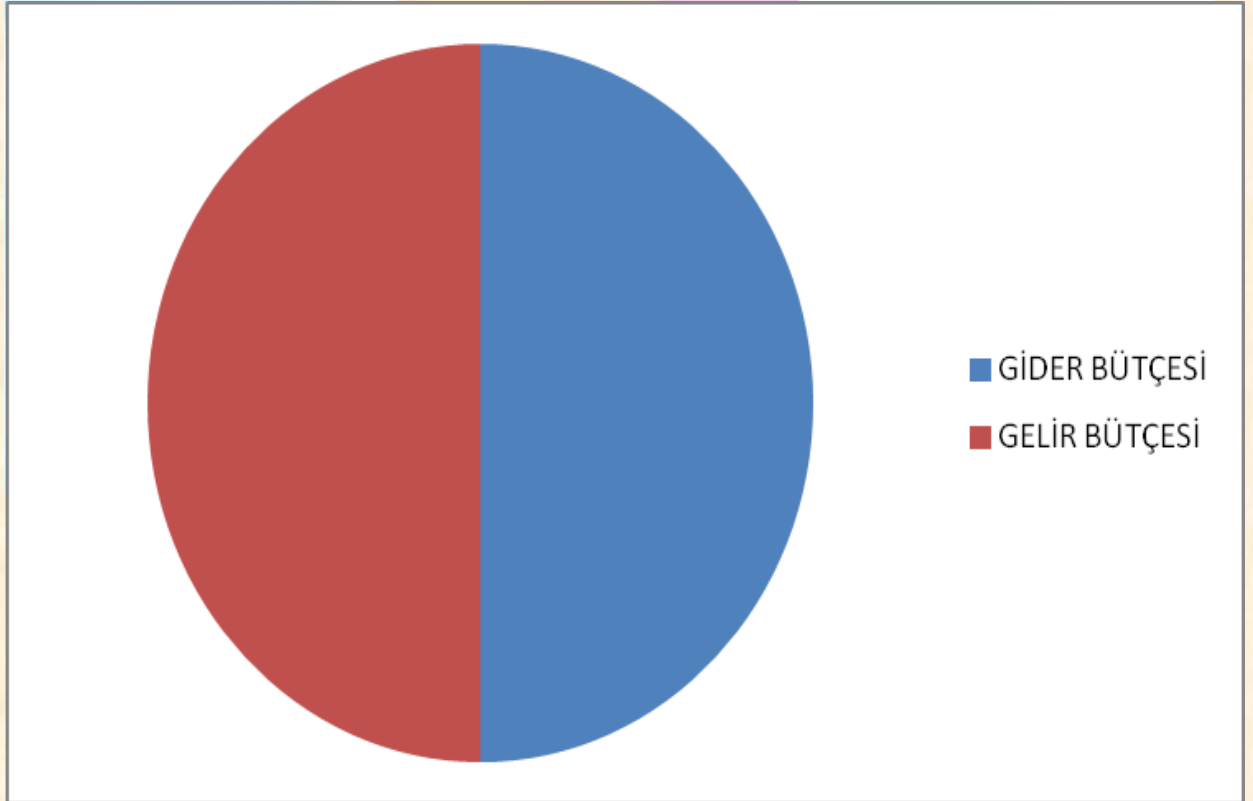
2014 yılı bütçesi stratejik amaç ve hedeflere dayalı olarak performans hedefleri belirlenmek suretiyle oluşturulmuştur. 130 Milyon TL ile bağlanan Gider Bütçesi, 130 Milyon TL bütçe geliri öngörüsü ile karşılanmış ve denk bir bütçe hazırlanmıştır.

Tablo 23: Program Dönemi Bütçesi (TL)

2011 YILI BÜTÇESİ

GİDER BÜTÇESİ	130.000.000
GELİR BÜTÇESİ	130.000.000

Grafik 14: Program Dönemi Bütçesi



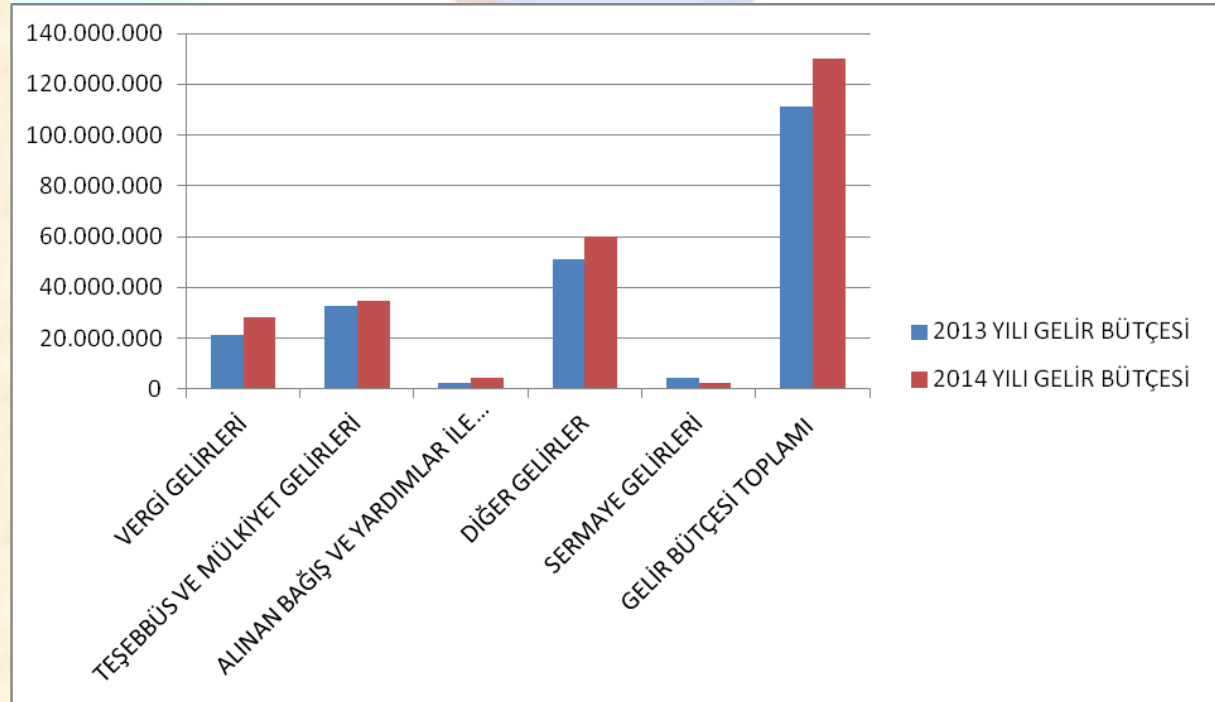
1- 2014 YILI GELİR BÜTÇESİ

Aşağıda yer alan tabloda 2014 yılı gelir bütçesi ve 2013 yılı gelir bütçesi ve değişim oranı birlikte sunulmaktadır.

Tablo 24: 2013 ve 2014 Gelir Bütçesi ve Değişim

	2013 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2014 GELİR BÜTÇESİ (TL)	% DEĞİŞİM
VERGİ GELİRLERİ	21.122.400	28.300.000	25,36
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.541.600	34.650.000	6,08
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.288.000	4.500.000	49,16
DİĞER GELİRLER	50.888.000	60.050.000	15,26
SERMAYE GELİRLERİ	4.160.000	2.500.000	-66,40
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	111.000.000	130.000.000	14,62

Grafik 15- 2013 ve 2014 Gelir Bütçesi Değişimi



2- 2014 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN KURUMSAL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bu çerçevede harcama birimlerine tahsis edilen 2014 yılı bütçe başlangıç ödenekleri tablo 25’de yer almaktadır.

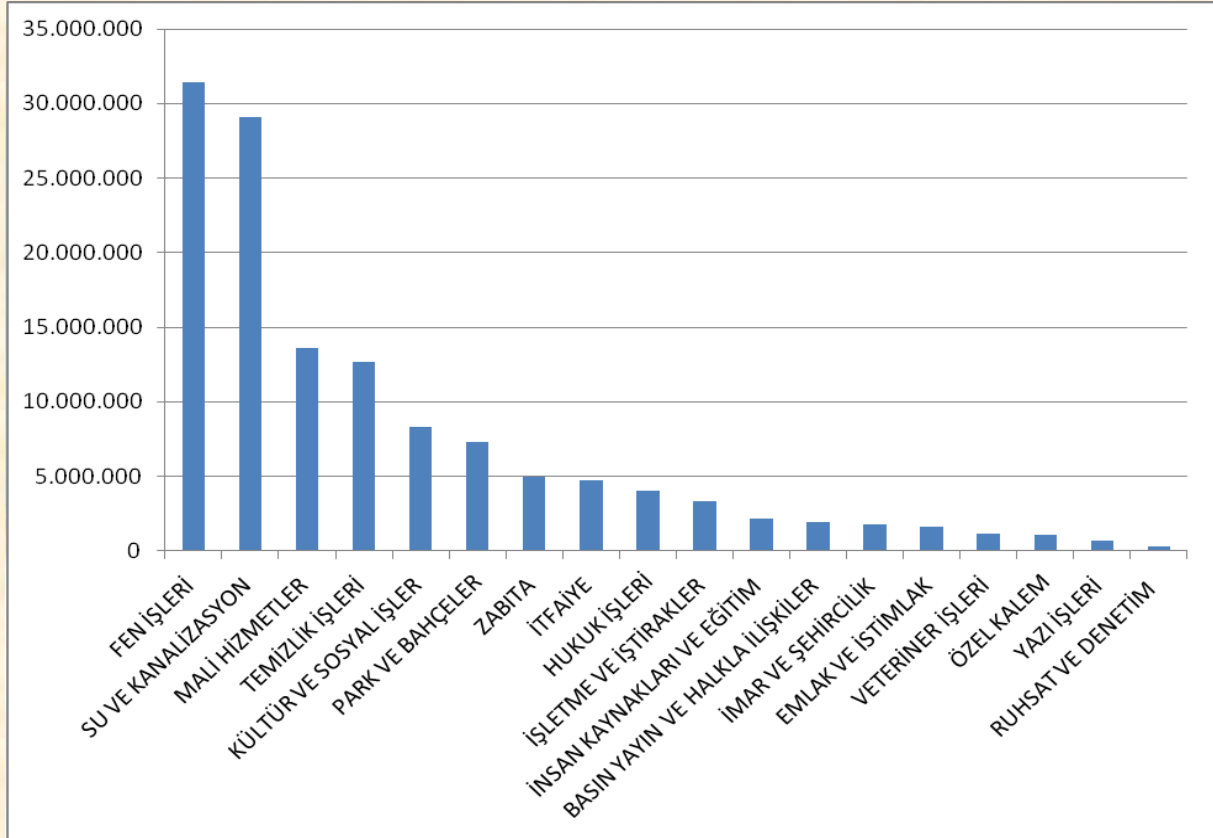
Tablo 25: Harcama Birimlerinin 2014 Yılı Başlangıç Ödenekleri (TL)

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	29.114.625
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.459.295
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.606.610
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.684.366
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.288.929
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.106.720
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.040.707
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.261.535
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.951.371
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.299.625
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.732.392
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.085.991
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.144.565
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.632.095
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.923.911
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.766.150
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	641.334
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	259.779
TOPLAM	130.000.000

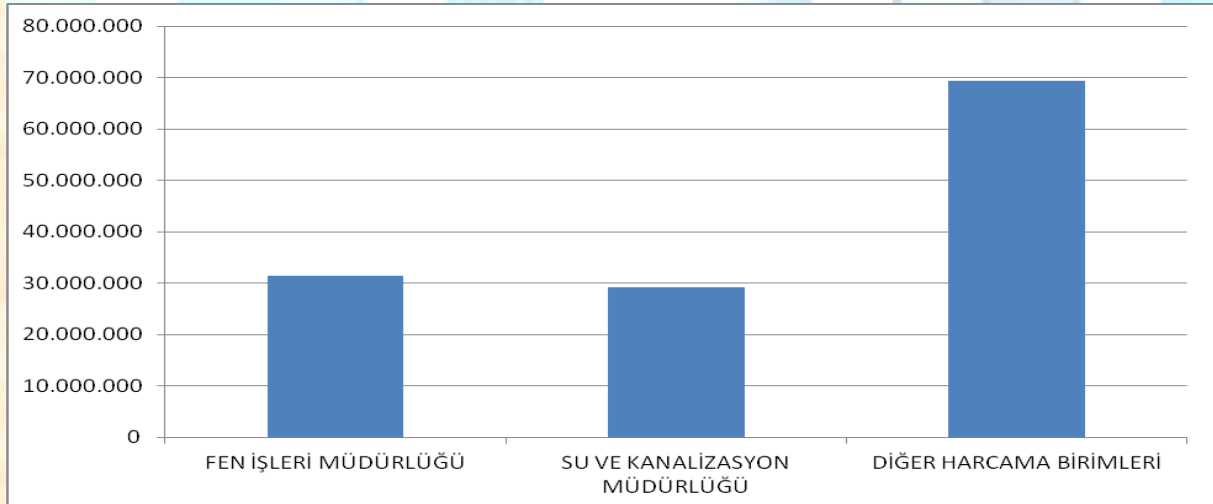
2014 yılı bütçesinde kaynakların % 24,2'si ise Fen İşleri Müdürlüğüne, % 22,4'ü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, tahsis edilmiştir. Bu iki yatırımcı harcama birimi toplam bütçenin % 46,6'sını oluşturmaktadır. Geriye kalan % 53,4'lük ödenek 16 harcama birimine dağılmıştır.

Aşağıda yer alan grafiklerde 2014 yılı ödeneğinin harcama birimlerine dağılımının farklı gösterimleri yer almaktadır.

Grafik 16- Harcama Birimlerinin 2014 Yılı Başlangıç Ödeneğinin Dağılımı



Grafik 17-



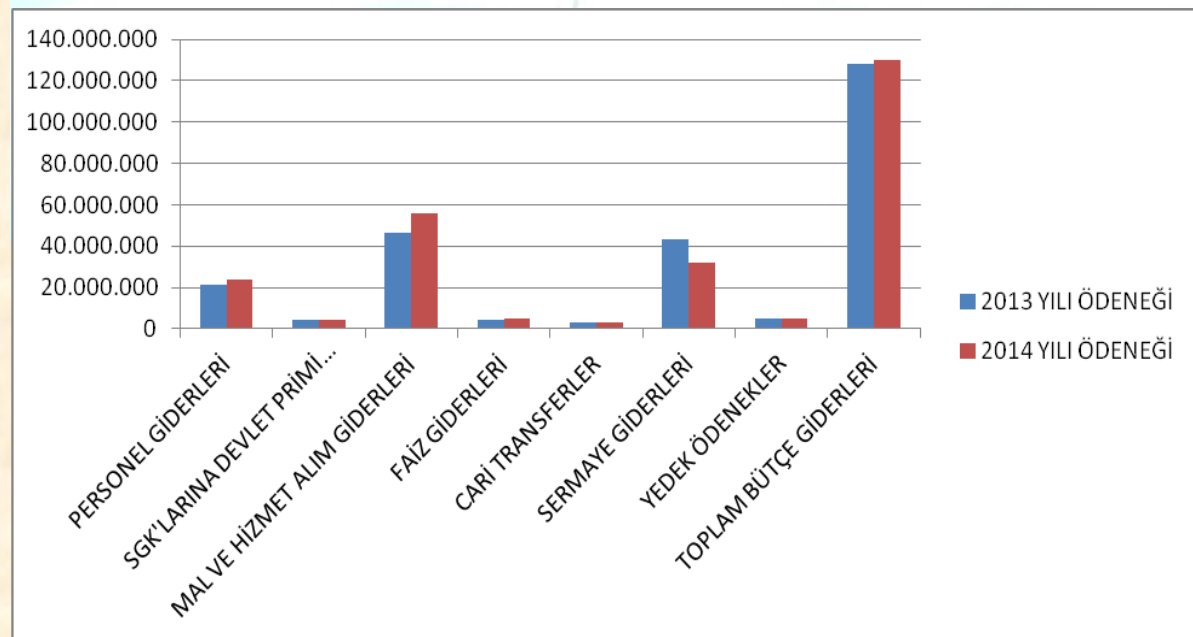
3- 2014 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DÜZEYDE GÖSTERİMİ

2014 yılı bütçesi ödeneklerinin ekonomik düzeyde gösterimi, 2013 yılı bütçesi ödenekleri ile mukayeseli olarak Tablo 26'da ve Grafik 18'de yer almaktadır.

Tablo 26: Ekonomik Düzeyde Bütçe Giderlerinin Değişimi

	2013 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2014 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	% DEĞİŞİM
PERSONEL GİDERLERİ	21.580.806	24.066.161	10,33
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.244.268	4.589.086	7,51
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.762.900	55.860.000	16,29
FAİZ GİDERLERİ	4.300.000	5.305.000	18,94
CARİ TRANSFERLER	2.892.026	3.209.753	9,90
SERMAYE GİDERLERİ	43.220.000	31.970.000	-35,19
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000	5.000.000	0,00
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	128.000.000	130.000.000	1,54

Grafik 18- Ekonomik Düzeyde Bütçe Giderlerinin Değişimi



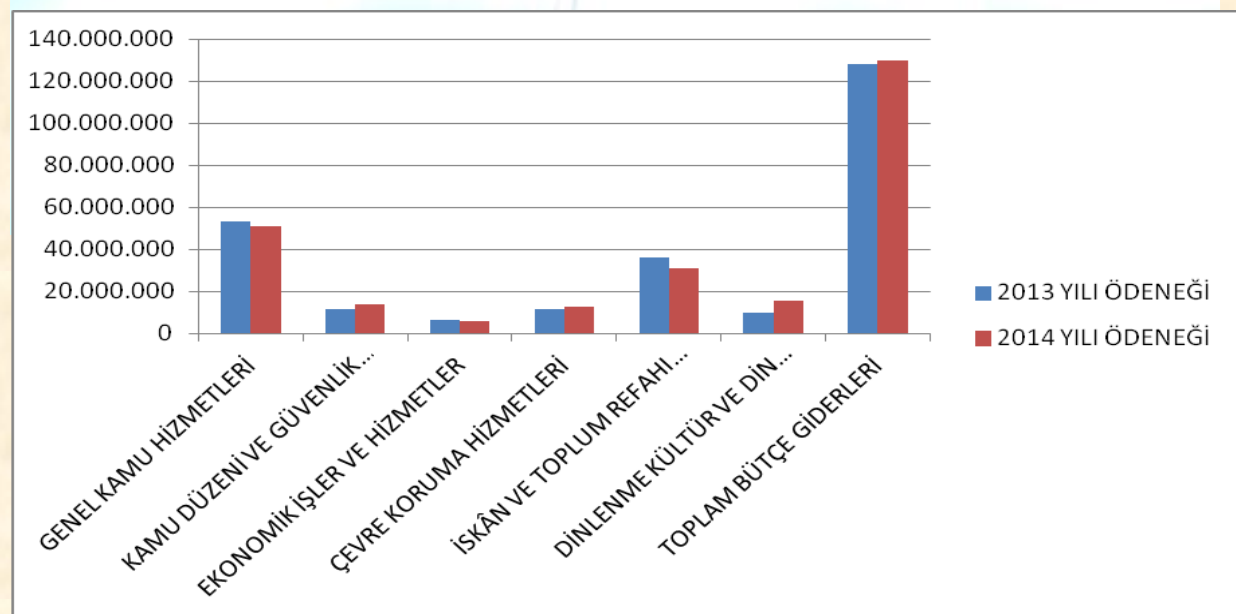
4- 2014 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN FONKSİYONEL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

2014 yılı bütçesi ödeneklerinin fonksiyonel düzeyde gösterimi, 2013 yılı bütçesi ödenekleri ile mukayeseli olarak Tablo 27 ve Grafik 19'da grafikte yer almaktadır.

Tablo 27: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderlerinin Değişimi

	2013 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2014 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	% DEĞİŞİM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	53.347.266	50.861.706	-4,89
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	11.370.668	13.724.470	17,15
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.249.224	6.038.440	-3,49
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.472.412	12.684.366	9,55
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.789.700	31.140.554	-14,93
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.770.730	15.550.464	37,17
GİDERLER TOPLAMI	128.000.00	130.000.00	1,54

Grafik 19- Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderlerinin Değişimi



EK 1: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	UNVANI
Özel Kalem Müdürlüğü	Nizamettin YEŞİLYURT	Özel Kalem Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mehmet YÜRÜMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilek ÖZGÜL	Mali Hizmetler Şefi
Fen İşleri Müdürlüğü	Vedat GENÇ	Fen İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet KORKMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın YILMAZ	Temizlik İşleri Müdürü
İtfaiye Müdürlüğü	Yusuf VARİŞLİ	İtfaiye Müdürü
Zabıta Müdürlüğü	Halil DANACI	Zabıta Müdürü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hasan Hüseyin CÖMERT	Hukuk İşleri Müdürü
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Mehmet VAROL	Veteriner Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ramazan YURTOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Ali Rıza KOÇOĞLU	Su ve Kanalizasyon Müdürü

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kubilay ÖZYURT	Kültür ve Sosyal İşler Müdür
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Vedat ÜLTEN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tuncay BULUT	İşletme ve İştirakler Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Albus AYDIN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Nizamettin YEŞİLYURT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Vedat ÜLTEN	Emlak ve İstimlak Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Şükrü GÖKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü