

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>5</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Örgüt Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	29
Özel Kalem.....	29
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	34
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	38
Fen İşleri Müdürlüğü.....	45
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	55
İtfaiye Müdürlüğü.....	62
Zabıta Müdürlüğü.....	64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	67
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	71
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	72
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	78
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	82
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	86
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	88
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	89
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>90</b>
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	90
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	92
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>94</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	94
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	94
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	110
3. Mali Denetim Sonuçları	112
B. Performans Bilgileri.....	112
1. Faaliyet ve Proje Bilgi	112
2. Performans Sonuçları Tablosu	
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>139</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	134
B. ZAYIFLIKLAR .....	138
C. DEĞERLENDİRME.....	139

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### . Belediyemizin Misyonu;

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.”

### Belediyemizin Vizyonu;

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

### İlkelerimiz;

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,

- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılama ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlama,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır.

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14 -** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15** - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

**Merkez Hizmet Binası:** Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal İlişkiler Birimi hizmet vermektedir.

**Ek Hizmet Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özlük Şefliği hizmet vermektedir.

**Zabıta Binası:** Merkez Hizmet Binası yanında, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta binasının ikinci katında Kurumsal İlişkiler Birimi, Kültür Birimi ve Spor Birimi hizmet vermektedir.

**İtfaiye Binası:** Burgaz Mahallesi'nde, İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Bayındırlık Hizmetleri Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

**Pet Dolum Tesisi:** Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

**Damacana Dolum Tesisi:** Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

**Kütüphane Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

**Kız Öğrenci Yurdu:** İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

**Otobüs Terminali:** Aydınlık Evler Mahallesi Milas-İzmir Karayolu üzerinde hizmet vermektedir.

**Toplantı ve Düğün Salonu:** İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

**Atık Su Arıtma Tesisi:** Ayrancılar Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

**Soğuk Hava Depo Binası:** Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

**Mezbaha Tesisi Binası:** Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

**Şehir Mezarlığı:** Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

**Atölye Binası:** Hacıpti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Parke-Büz Üretim Fabrikası:** Hacıpti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

**Atatürk Kültür Merkezi:** Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

**Hayvan Barınağı :** Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

**Afet Toplanma Sahası:** Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

**Mezarlık Hizmet Binası:** Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

**Şehir Stadı :** Cumhuriyet Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

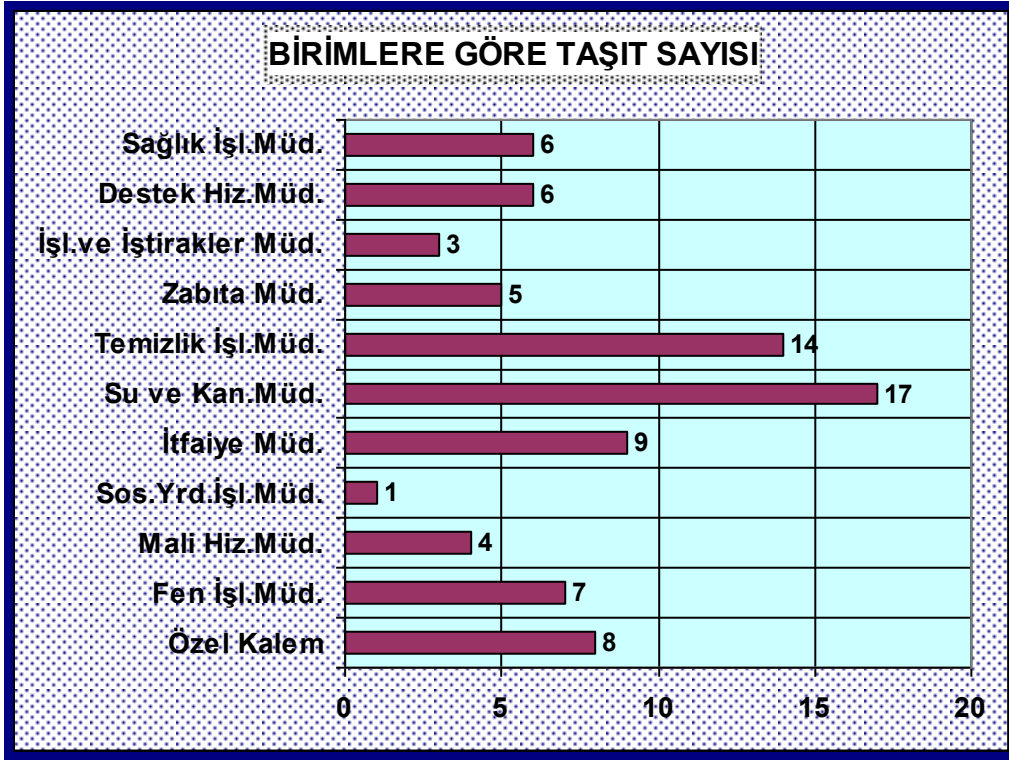
**Taşıtlar :** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 82 adet taşıt mevcut olup, kullandıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ</b>					
<b>S.No</b>	<b>Plaka No</b>	<b>Modeli</b>	<b>Çeşidi</b>	<b>Markası</b>	<b>Birimi</b>
1	48 KF 571	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
2	48 KC 140	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
3	48 KS 311	2001	İtfaiye Arazözü	Ford	İtfaiye Müd.
4	48 LY 400	2009	İtfaiye Arazözü	Ford Cargo	İtfaiye Müd.
5	48 LS 717	2006	İtfaiye Arazözü	İveco Otoyol	İtfaiye Müd.
6	48 LU 544	2006	Motorsiklet	Bianchi	İtfaiye Müd.
7	48 LG 110	2011	İtfaiye Aracı	Mercedes Benz	İtfaiye Müd.
8	48 KT 001	1996	Binek Sedan	Tofaş Fiat	İtfaiye Müd.
9	48 U 1110	2012	Öncü İtfaiye Aracı	MITSUBISHI	İtfaiye Müd.
10	48 KC 053	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC Megastar	Mali Hizmetler Müd.
11	48 LT 485	2006	Motorsiklet	WUXI WS 125-1 Zoomba	Mali Hizmetler Müd.
12	48 LZ 012	2007	Motorsiklet	Yamaha	Mali Hizmetler Müd.
13	48 KM 405	2010	Motorsiklet	HONDA Activa	Mali Hizmetler Müd.
14	48 KF 002	1991	Binek Sedan	Murat 131 Doğan L	Su ve Kanalizasyon Müd.



15	48 KU 302	1986	Termos Kasalı (Et Aracı)	Fiat 50 NC	Su ve Kanalizasyon Müd.
16	48 KC 056	1996	Kamyonet (Panelvan)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
17	48 LK 424	2001	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
18	48 KJ 389	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Su ve Kan. Müd.
19	48 LP 830	2006	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Su ve Kanalizasyon Müd.
20	48 KC 316	2009	Motosiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
21	48 LK 881	2009	Motorsiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
22	48 KM 292	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
23	48 KM 293	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
24	48 KM 294	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
25	48 LC 153	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Su ve Kan. Müd
26	48 KP 186	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
27	48 LG 184	2011	Motorsiklet	Kymco Agilıty 125	Su ve Kan. Müd.
28	48 U 2116	2012	Motosiklet	KYMCO CK125T-6	Su ve Kan. Müd.
29	48 U 2117	2012	Motosiklet	KYMCO CK125T-6	Su ve Kan. Müd.
30	48 LG 185	2011	Motorsiklet	Kymco Agilıty 125	Su ve Kan. Müd.
31	48 KU 153	2002	Panelvan	Mercedes Benz Sprinter	Zabıta Müdürlüğü
32	48 LV 153	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Zabıta Müdürlüğü
33	48 LV 861	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
34	48 LV 860	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
35	48 LY 110	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
36	48 KM 082	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Destek Hizmetleri Müd.
37	48 LZ 010	2007	Motorsiklet	Yamaha	Destek Hizmetleri Müd.
38	48 KY 857	2000	Motorlu Bisiklet	MOBYLETTE	Destek Hizmetleri Müd.
39	48 LD 165	2000	Motorsiklet	Mobylette	Destek Hizmetleri Müd.
40	48 KV 422	1992	Pikap	BMC Levend 1,8	Destek Hizmetleri Müd.
41	48 LB 010	2011	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
42	48 LR 959	2006	Ambulans	Mercedes Benz	Sağlık Hizmetleri Müd.
43	48 KS 512	1990	Cenaze Taşıma Aracı	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
44	48 KM 155	2011	Cenaze Nakil Arabası	FORD	Sağlık Hizmetleri Müd.
45	48 KV 574	1992	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu NPR	Sağlık Hizmetleri Müd.
46	48 LZ 011	2007	Motorsiklet	Yamaha	Sağlık Hizmetleri Müd.
47	48 KS 511	1990	Pikap	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.

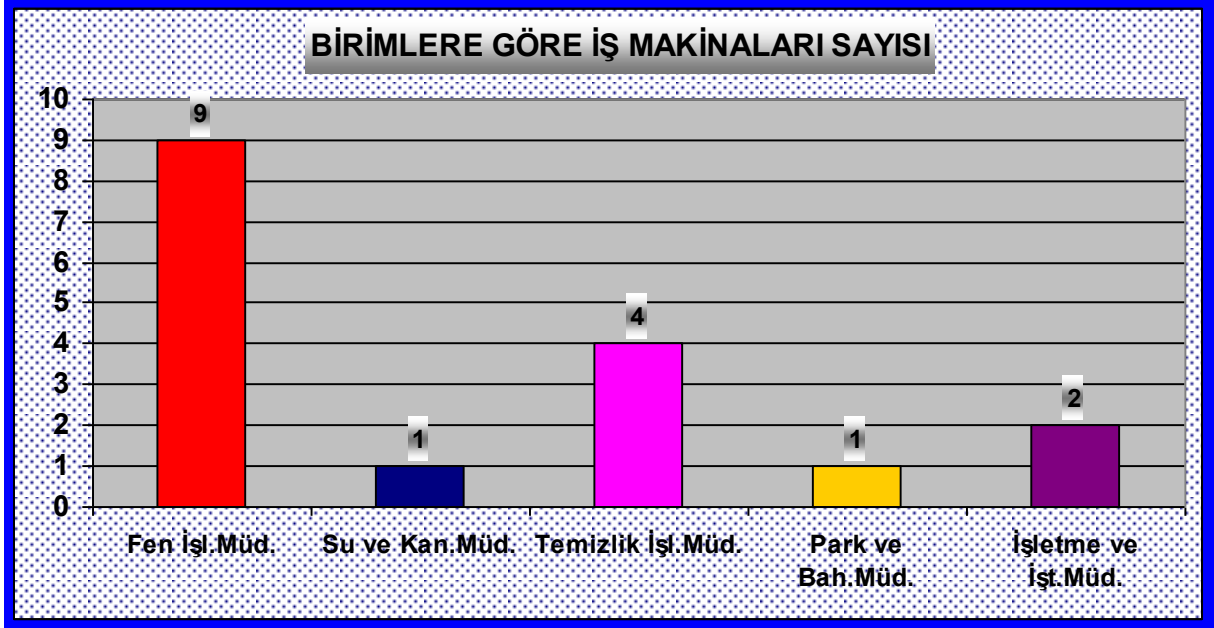
48	48 KK 902	2009	Kasalı Kamyonet	PIAGGIO S85	Temizlik İşleri Müd
49	48 KP 906	1985	Vidanjör	TM 1340 Leyland	Temizlik İşleri Müd.
50	48 LS 782	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco Otoyol	Temizlik İşleri Müd.
51	48 KU 773	1992	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
52	48 KE 857	1998	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
53	48 KN 233	1999	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
54	48 KZ 085	2003	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
55	48 KT 652	1991	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
56	48 LE 509	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
57	48 LF 214	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
58	48 LY 997	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
59	48 LY 988	2008	Hid.Sık.Çöp Kamyonet	Hyundai H 100	Temizlik İşleri Müd.
60	48 KD 659	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
61	48 KC 987	2001	Motorsiklet	Peugeot Star 103	Temizlik İşleri Müd.
62	48 KL 009	2006	Binek	RENAULT Kangoo Multix	Fen İşleri Müdürlüğü
63	48 KR 456	2000	Binek Station	Renault 12 Toros	Fen İşleri Müdürlüğü
64	48 KT 254	1991	Minübüs	Peugeot	Fen İşleri Müdürlüğü
65	48 KN 311	1994	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
66	48 LD 002	1996	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
67	48 LE 499	1998	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
68	48 LK 510	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
69	48 KU 135	2000	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	İşletme ve İştirakler Müd.
70	48 KD 421	2000	Kasalı kamyon	Ford Otosan 2520	İşletme ve İştirakler Müd.
71	48 LF 969	1997	Kamyon	BMC Fatih	İşletme ve İştirakler Müd.
72	48 KY 805	1993	Pikap	BMC	Park ve Bahçeler Müd.
73	48 LL 103	1996	Binek Station	Renault	Park ve Bahçeler Müd.
74	48 KE 001	2001	Binek Sedan	Volkswagen	Özel Kalem
75	48 LT 001	2007	Binek Sedan	Renault Megane2	Özel Kalem
76	48 LZ 333	2008	Binek Pick-Up	Wolswagen	Özel Kalem
77	48 LY 923	2007	Motorsiklet	Yamaha	Özel Kalem
78	48 LC 086	2010	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Sosyal Yardım İşl. Müd.
79	48 LA 916	2009	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
80	48 LY 368	2010	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter	Özel Kalem
81	48 LG 013	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter Motorsiklet	Özel Kalem
82	48 LC 152	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Özel Kalem



**İş Makinaları :** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 17 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ</b>					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48.07.2008.21	2000	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X2	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	48 KC 192	1977	Traktör	Fiat 540	Temizlik İşleri Müd.
3	49 KF 968	1999	Traktör	New Holland	Temizlik İşleri Müd.
4	48 LR 685	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Temizlik İşleri Müd.
5			Yol Süpürme Aracı	Müsan	Temizlik İşleri Müd.
6	48 KC 713	1973	Traktör	Ford 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	48 LH 713	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Fen İşleri Müdürlüğü
8		1986	Traktör Kepçe	Massey Ferguson 285	Fen İşleri Müdürlüğü
9	48.07.2008.20	1995	Beko Loder	Venieri 8,23 B Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
10	48.07.2008.19	1999	Kepçe	963 Bobcat	Fen İşleri Müdürlüğü
11	48.07.2008.24	1978	Dozer	Fiat Allis AD-20 Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
12	48.07.2008.23	1978	Paletli Kepçe	Caterpillar 955 L	Fen İşleri Müdürlüğü
13	48.07.2008.17	2005	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X4	Fen İşleri Müdürlüğü
14		2005	Forklift	Daewoo D40 SC	Fen İşleri Müdürlüğü
15	48 KC 157	1973	Traktör	Ford 3000	Park ve Bahçeler Müd.

16			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.
17			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.



## 2. Örgüt Yapısı

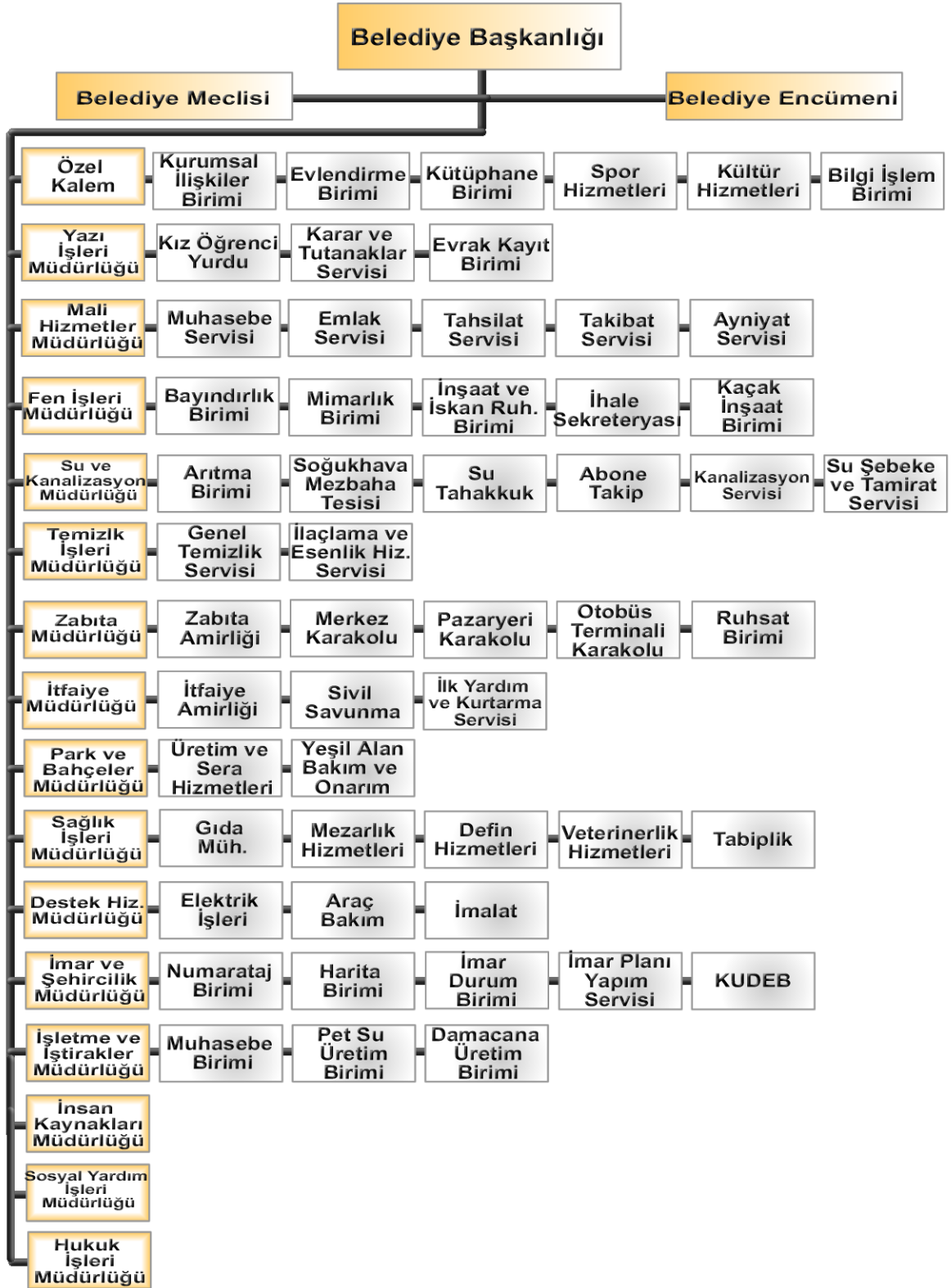
Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 1 adet başkan yardımcısı ve 15 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

olmak üzere 16 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, mali hizmetler müdürü ve yazı işleri müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye

otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kesimhane Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Su / Atık Su Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Otogar Otomasyon Yazılımı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

İhale ilanlarımız Kamu İhale kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

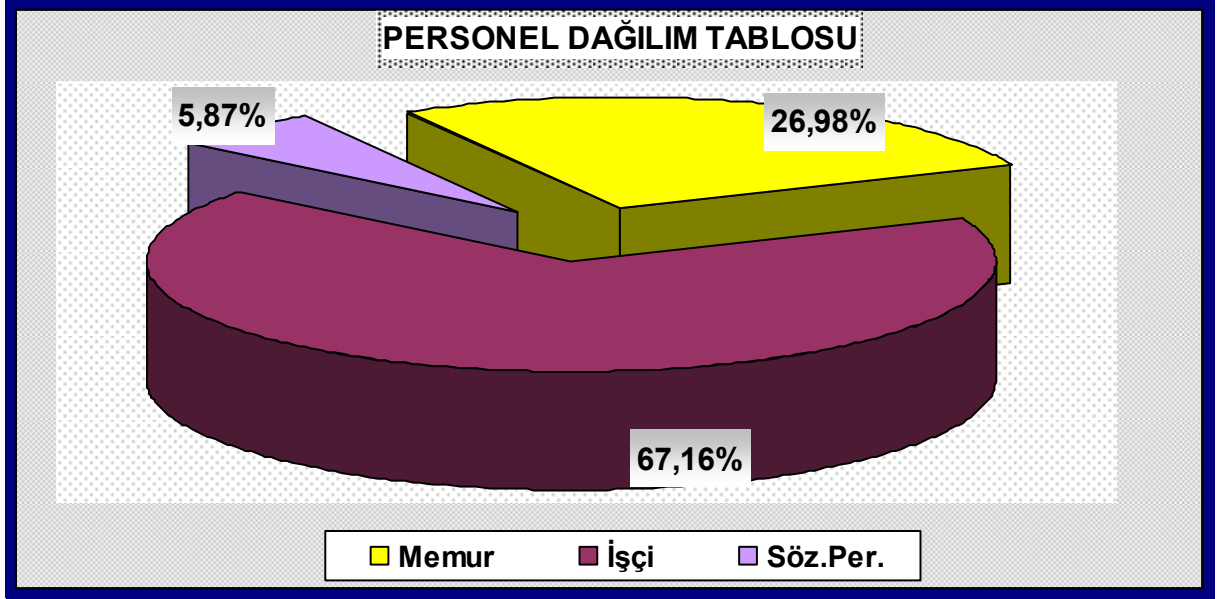
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

<b>DONANIM TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>
Masaüstü Bilgisayar	163
Dizüstü Bilgisayar	14
Nokta Vuruşlu Yazıcı	21
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	15
Tarayıcı	3
Server	6
Switch	35
G-SHDSL Modem	5
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	7
Faks Cihazı	5
Fotokopi Cihazı	5
Pos Cihazı	5

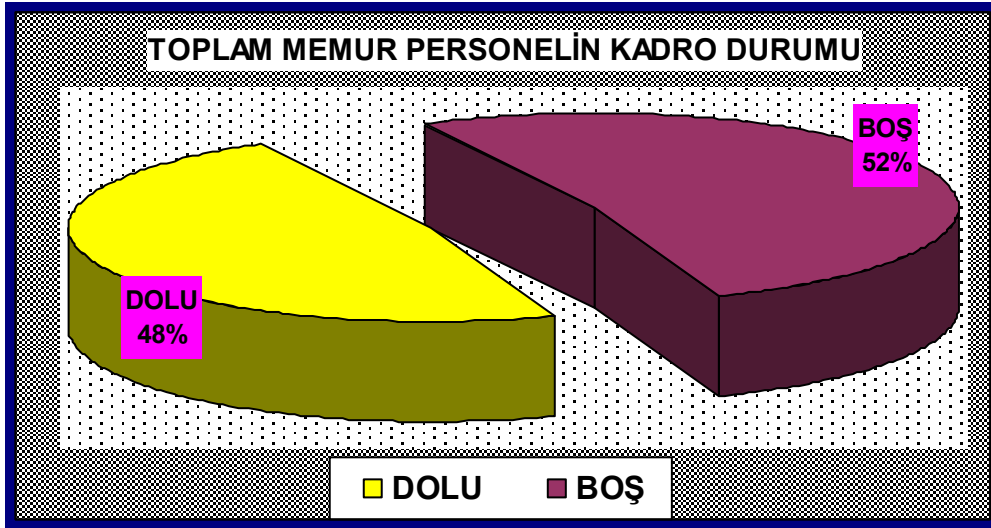
#### **4. İnsan Kaynakları**

- Belediyemizde 92 adet memur, 229 adet işçi ve 20 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 341 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 26,98'ii memur, %67,16'sı işçi, % 5,87'si sözleşmeli personeldir.





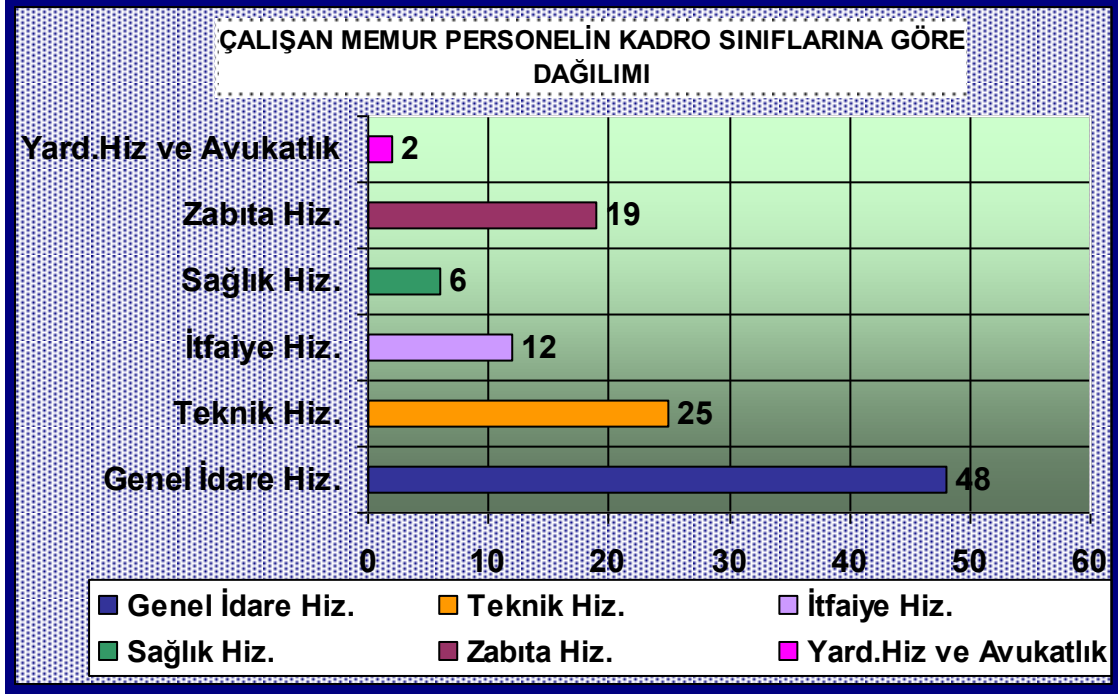
- Belediyemizde toplam 235 adet memur kadrosu mevcut olup, 112 adeti dolu, 123 adeti boştur.



- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 5 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

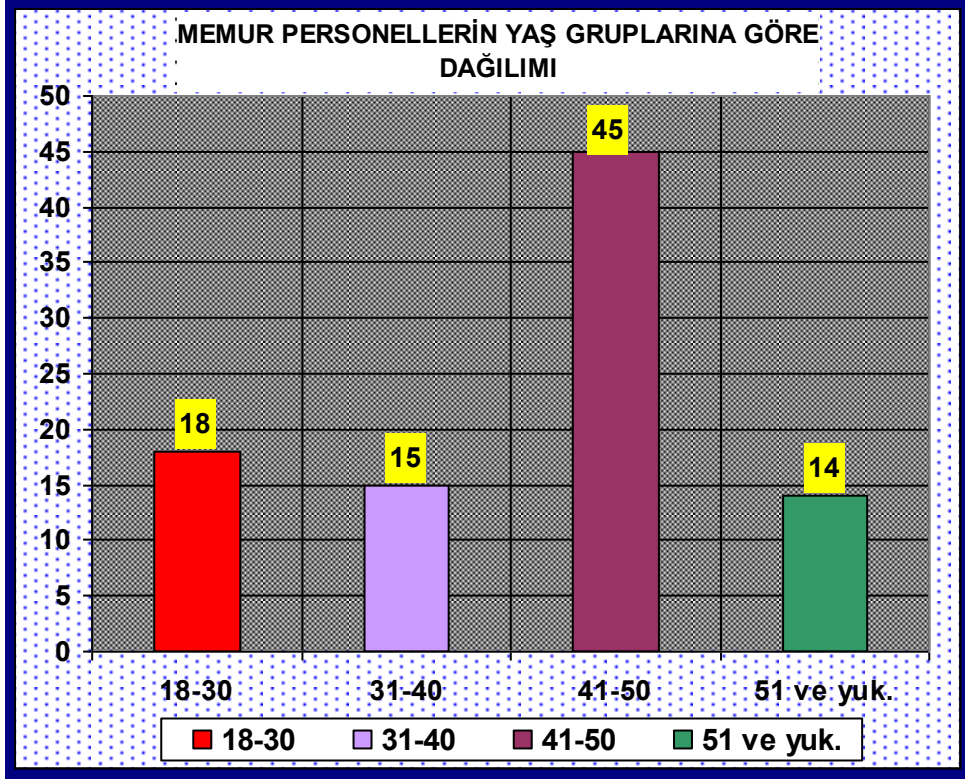
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	48	39	87
Teknik Hizmetler	25	6	31
Yardımcı Hizmetler	1	9	10
Sağlık Hizmetleri	6	3	9
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2

Zabıta Hizmetleri	19	40	58
İtfaiye Hizmetleri	12	26	38
<b>TOPLAM</b>	<b>112</b>	<b>123</b>	<b>235</b>



**Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı :**

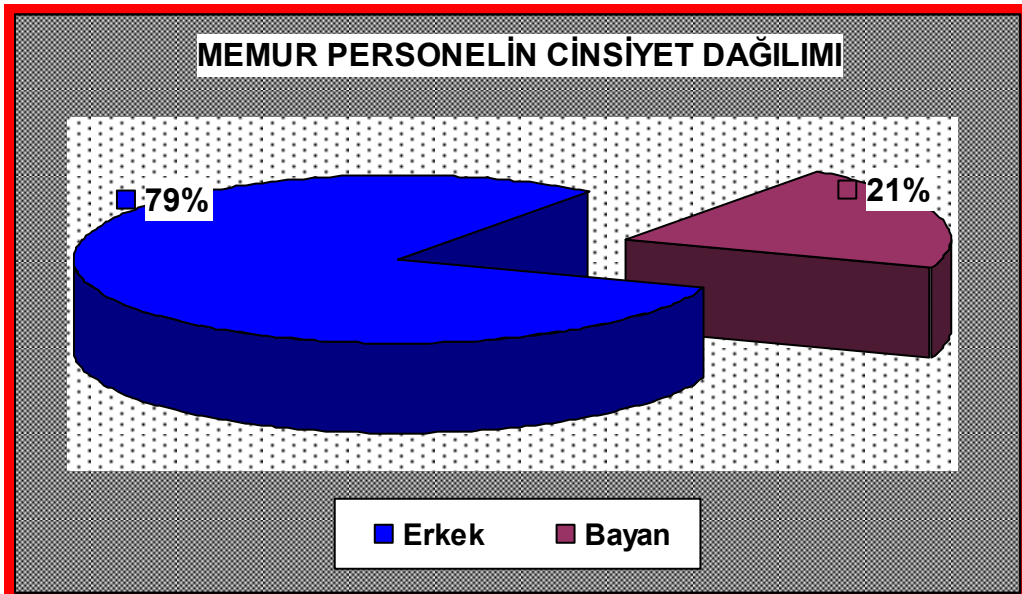
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	18
2	31-40	15
3	41-50	45
4	51 ve yukarısı	14
<b>TOPLAM</b>		<b>92</b>



#### Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

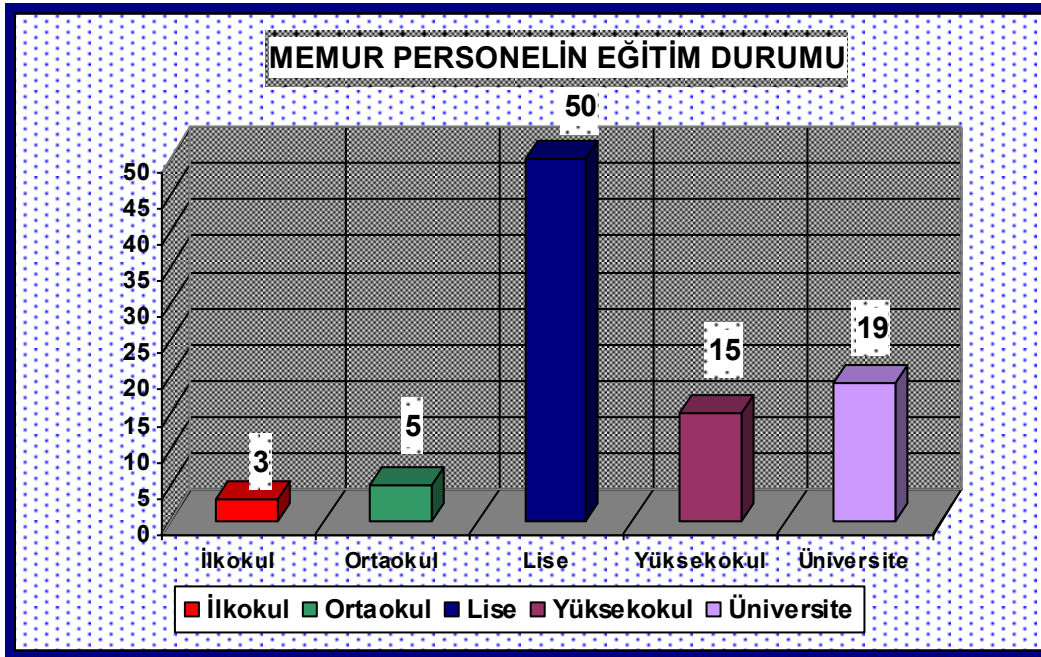
Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 79'u erkek, %21'i bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	73
2	BAYAN	19
<b>TOPLAM</b>		<b>92</b>



### Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

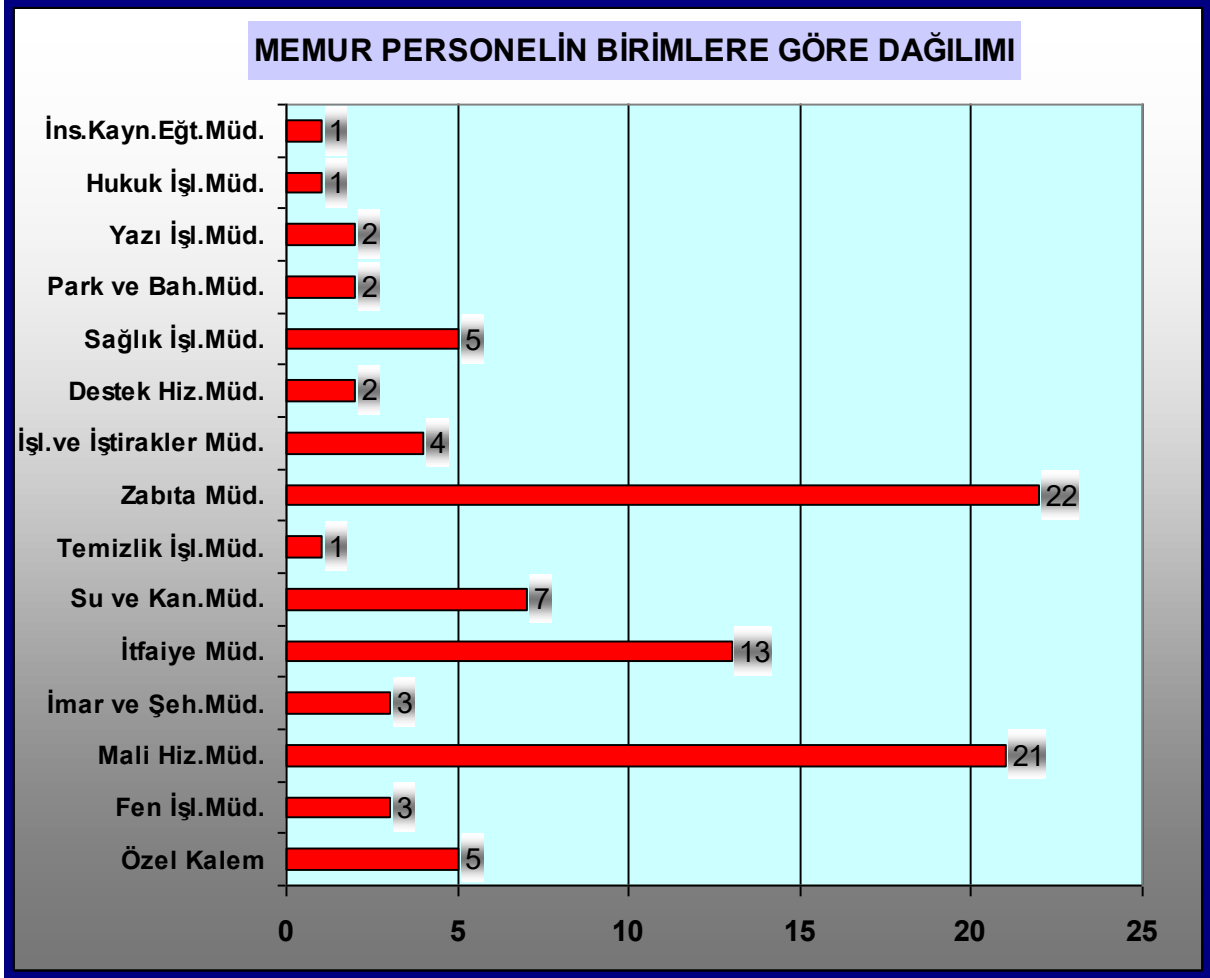
SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	3
2	Ortaokul	5
3	Lise	50
4	Yüksekokul	15
5	Üniversite	19
<b>TOPLAM</b>		<b>92</b>



### Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem	5
2	Yazı İşleri Müd.	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3
4	Mali Hizmetler Müd.	21
5	İmar ve Şeh.Müd.	3
6	İtfaiye Müdürlüğü	13
7	Su ve Kanaliz.Müd.	7
8	Temizlik İşleri Müd.	1
9	Zabıta Müdürlüğü	22
10	İşletme ve İşt.Müd.	4
11	Destek Hiz.Müd.	2
12	Park Ve Bahçeler	2
13	Sağlık İşl.Müd.	5

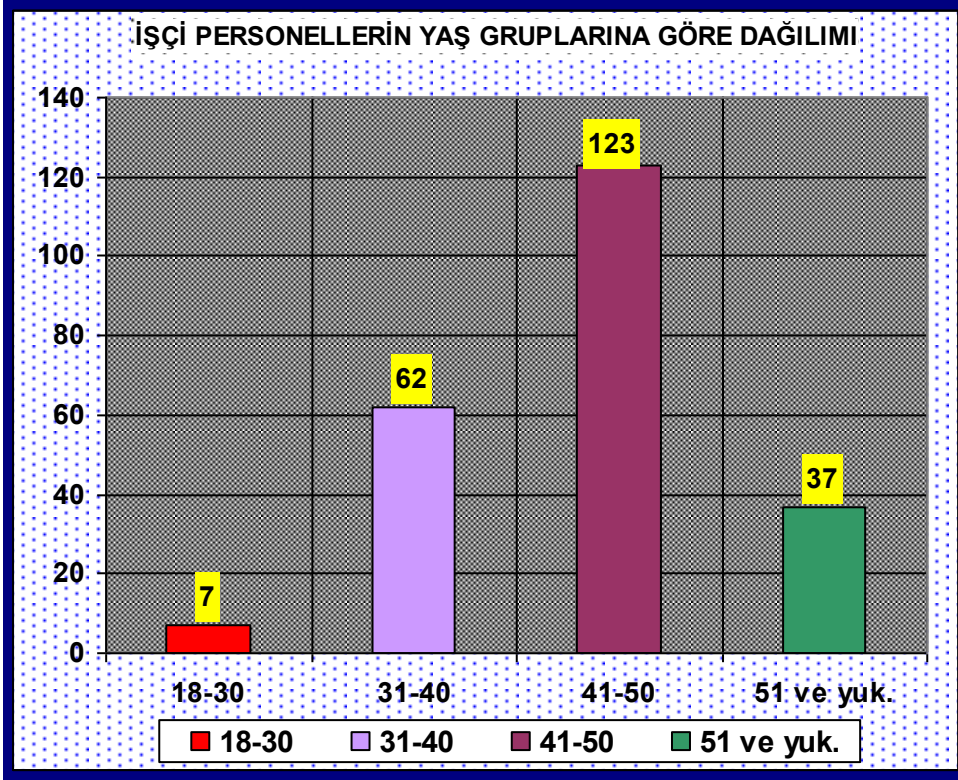
14	Hukuk İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
<b>TOPLAM</b>		<b>92</b>



- Belediyemizde 229 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

#### İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

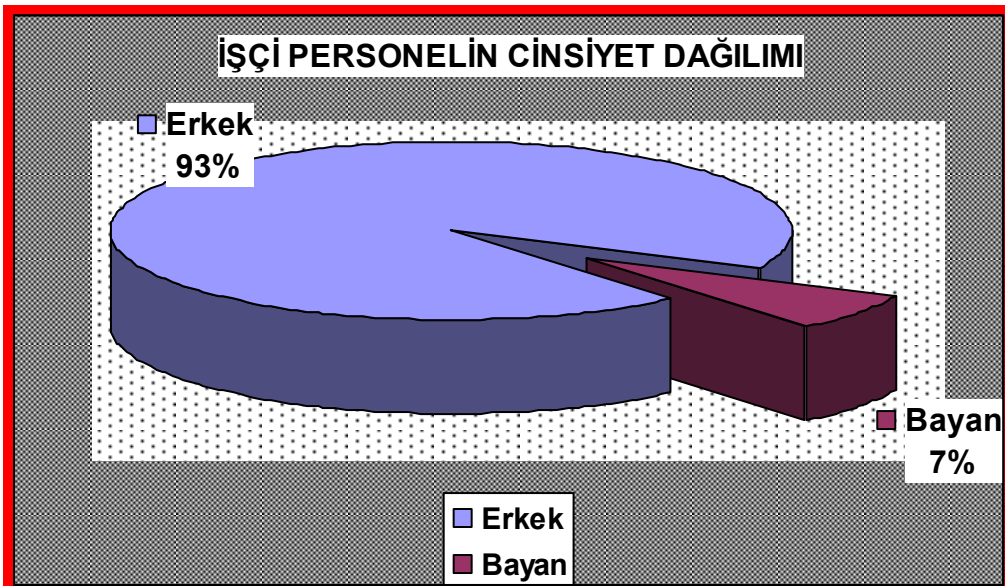
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	7
2	31-40	62
3	41-50	123
4	51 ve yukarısı	37
<b>TOPLAM</b>		<b>229</b>



### İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

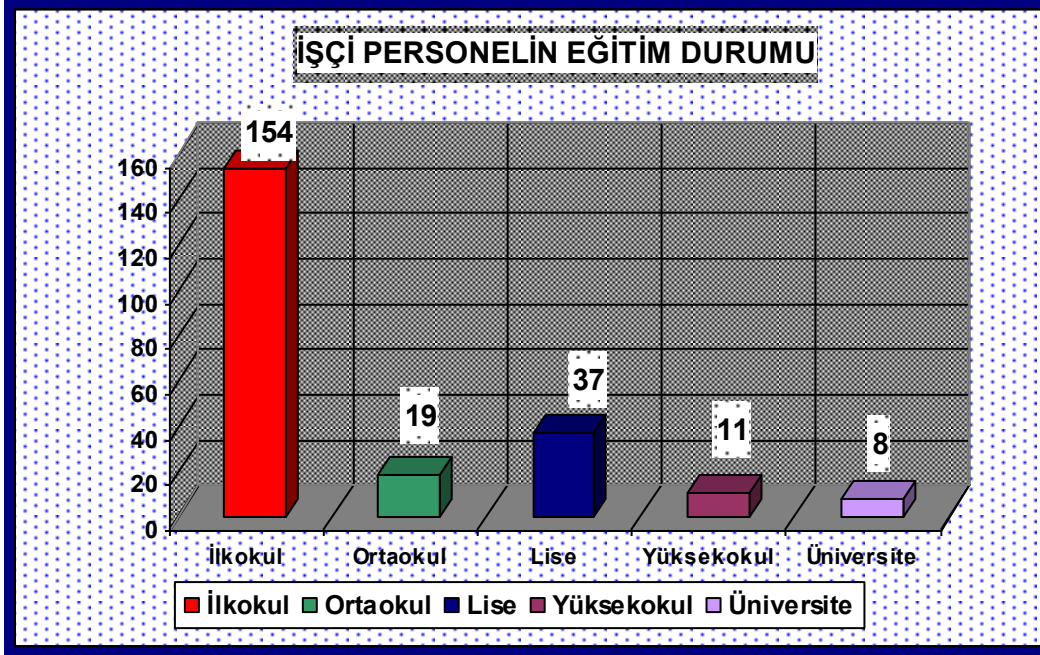
Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 93'ü erkek, % 7'si kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	213
2	BAYAN	16
<b>TOPLAM</b>		<b>229</b>



### İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

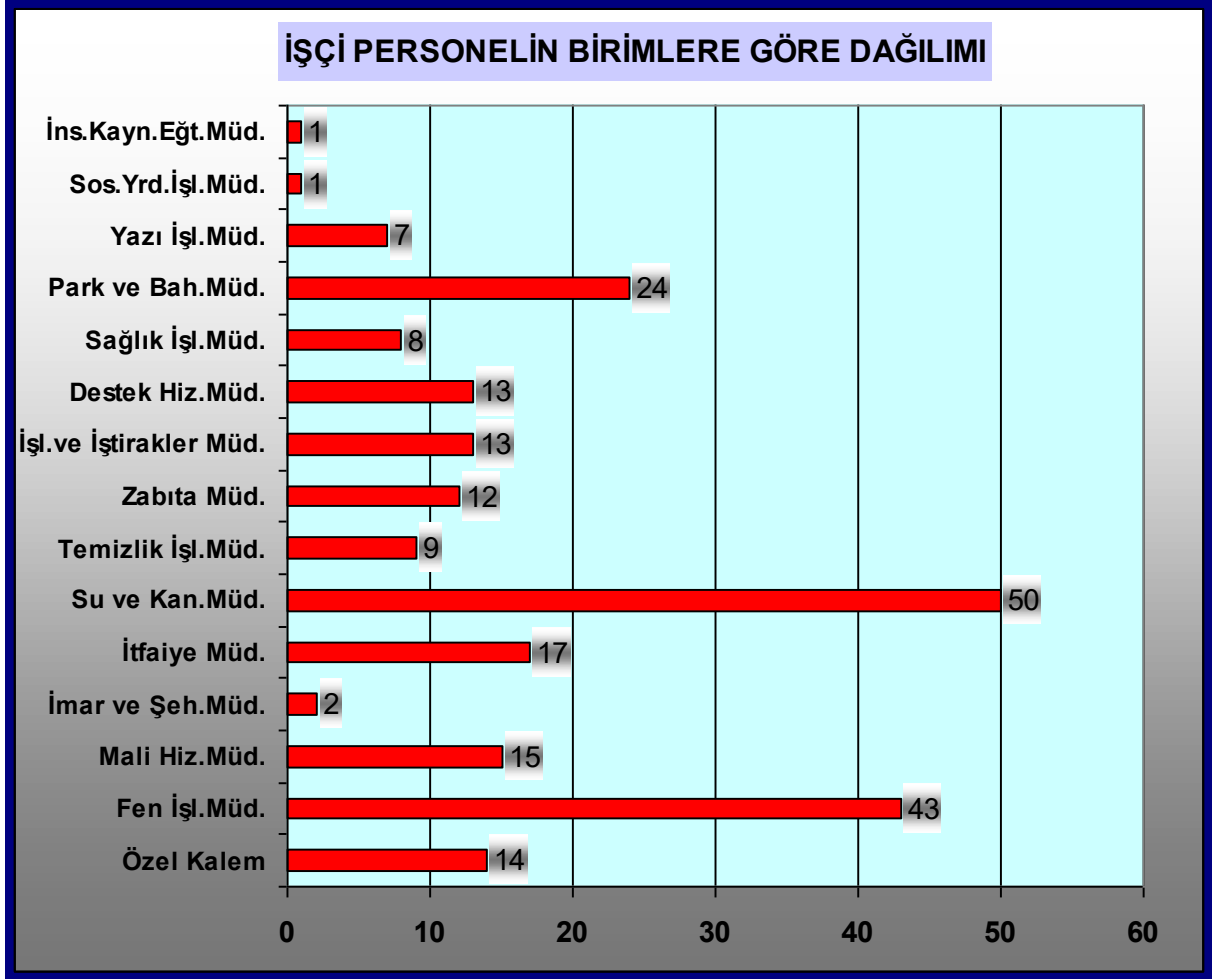
SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	154
2	Ortaokul	19
3	Lise	37
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	8
<b>TOPLAM</b>		<b>229</b>



### İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem	14
2	Yazı İşleri Müd.	7
3	Fen İşleri Müdürlüğü	43
4	Mali Hizmetler Müd.	15
5	İmar ve Şeh.Müd.	2
6	İtfaiye Müdürlüğü	17
7	Su ve Kanaliz.Müd.	50
8	Temizlik İşleri Müd.	9
9	Zabıta Müdürlüğü	12
10	İşletme ve İşt.Müd.	13
11	Destek Hiz.Müd.	13
12	Park Ve Bahçeler Müd.	24

13	Sağlık İşl.Müd.	8
14	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
<b>TOPLAM</b>		<b>229</b>

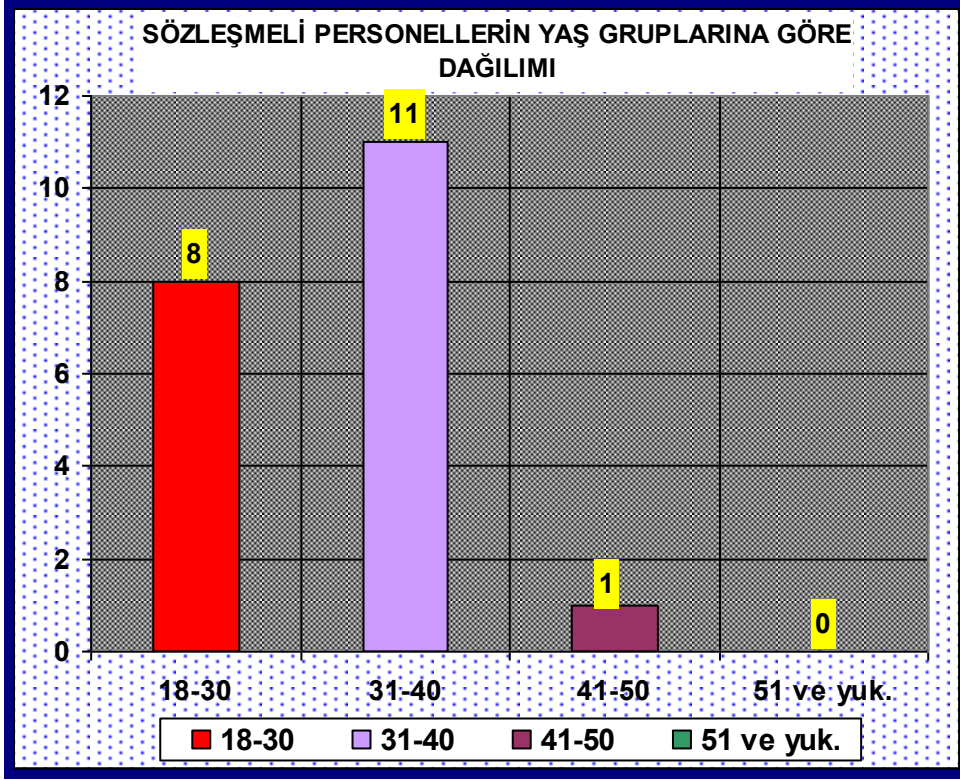


Belediyemizde 20 adet sözleşmeli personel çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

#### Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	8
2	31-40	11
3	41-50	1
4	51 ve yukarısı	0
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>

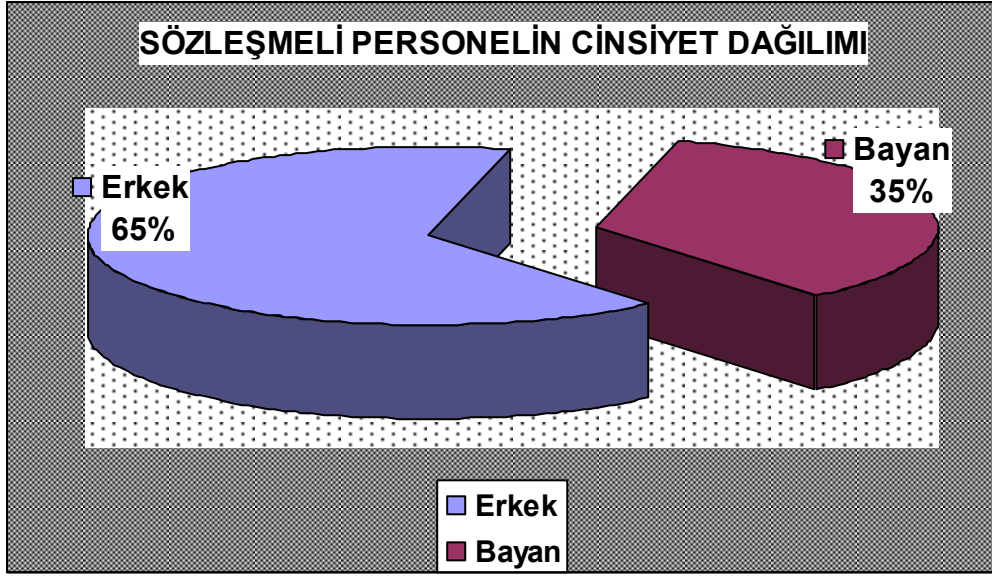




### Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı

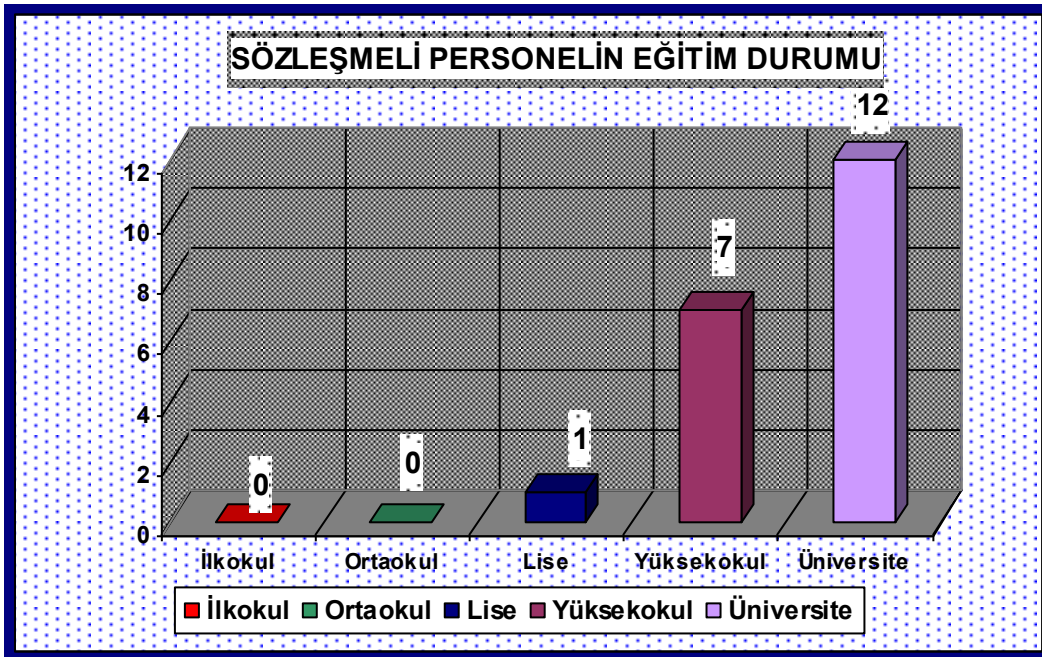
Belediyemizde çalışan sözleşmeli personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 65'İ erkek, % 35'İ kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	13
2	BAYAN	7
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>



**Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı**

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	0
2	Ortaokul	0
3	Lise	1
4	Yüksekokul	7
5	Üniversite	12
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>



## Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	SÖZ.PER. SAYISI
1	Fen İşleri Müdürlüğü	5
2	İmar ve Şeh.Müd.	7
3	İşletme ve İşt.Müd.	2
4	Park Ve Bahçeler Müd.	3
5	Sağlık İşl.Müd.	3
<b>T O P L A M</b>		<b>20</b>

## 5.SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2012 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2012 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

### 1-ÖZEL KALEM

Özel Kalem altında faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Birimi, Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi, Spor Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Evlendirme Memurluğu'nun 2012 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

#### a) Kültür ve Sanat Birimi

- 31.03.2012 tarihinde, M. K. PERKER çizgi roman ve illüstrasyon sergisi Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'de açılışı yapıldı.
- 02.04.2012 tarihinde, İstanbul'da Mizah Üretenler Derneği ödül töreni yapıldı.
- 04.04.2012 tarihinde, MİTSO'da, İlçemiz merkez mahalle muhtarlarının katıldığı toplantı düzenlendi.
- 11.04.2012 tarihinde, Dım Dım Mevkii'nde iki adet su kuyusunun ve Soda Doğa Kent'te 1000 tonluk su deposunun açılışı yapıldı.
- 13.04.2012 tarihinde, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resim yarışması düzenlendi.
- 17.04.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonunda akut semineri düzenlendi.
- 21.04.2012 tarihinde, Uluslar Arası Muğla Fotoğraf Günleri kapsamında Milas'ın tarihi alanlarının fotoğraf çekimi sağlanmıştır.
- 23.04.2012 tarihinde, Ulusal Egemenlik Resim Yarışması ve Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'de karikatür eğitimi alan öğrencilerin sergi açılışları yapılmıştır.

- 23-24/04.2012 tarihlerinde, şişme oyun parkının tüm çocuklara Milas Belediyesi Şehir Parkında ücretsiz hizmet vermesi sağlanmıştır.
- 28.04.2012 tarihinde, Türk Sanat Musikisi Cemiyeti konseri toplantı ve düğün salonunda yapıldı.
- 28.04.2012 tarihinde, Milas-Bodrum Hava Alanında “Solo Türk ve Türk Yıldızları Milas” gösterileri hizmeti verildi.
- 02.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Sakarya İlköğretim Okulu “Acil Servis” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda oynandı.
- 03.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Semiha Altuncan İlköğretim Okulu “Komşu Köyün Delisi” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda oynandı.
- 03.05.2012 tarihinde, Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu bahar konseri düzenlendi.
- 07.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Mentеше İlköğretim Okulu “Keşanlı Ali Destanı” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda oynandı.
- 08.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Kız Meslek Lisesi tiyatro topluluğunun hazırladığı “Ortaya Karışık” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda sergilendi.
- 09.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Cumhuriyet Anadolu Lisesi “Eşeğin Gölgesi” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda sergilendi.
- 10.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Mentеше Anadolu Lisesi “Dokuz Canlı” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda sergilendi.
- 11.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği kapsamında Milas Anadolu Lisesi “Kültür Bizi Çağırıyor” isimli oyun toplantı ve düğün salonunda sergilendi.
- 18.05.2012 tarihinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi oyunculuk bölümü öğrencileri “Şaşkın Demokrat” adlı oyun sergilendi.
- 18.05.2012 tarihinde, Nebi Uslu Tiyatro Şenliği ödül töreni yapıldı.
- 23.05.2012 tarihinde, “Geçmişten Gelen Renkler” adlı Sabriye Ona sergi açılışı Hacı Ali Ağa Konağı’nda yapıldı.
- 25.05.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonunda Aliye ASLANGİRAY çocuklar için resim sergisi açılışı yapıldı.

- 08.06.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonunda Aliye ASLANGİRAY yetişkinler için resim sergisi açılışı yapıldı.
- 28.06.2012 tarihinde, yenilenen kültür sarayının açılışı ve Belediyemizin son 3 yıllık değerlendirme toplantısı yapıldı.
- 31.07.2012 tarihinde, Belediyemiz ve Milas Sanatçılar Derneği iş birliği ile “Mavi Güneş 69” gölge dansı etkinliği düzenlendi.
- 30.08.2012 tarihinde, Zafer Bayramı fener alayı yürüyüşü düzenlendi.
- 30-31 AĞUSTOS 1-2 EYLÜL 2012 tarihlerinde, İlçemizin tanıtımı amacıyla 2’nci Uluslar Arası Milas Festivali düzenlendi.
- 04-08/09/2012 tarihleri arasında, Selçuk Belediyesi’nin düzenlemiş olduğu Selçuk Efes Festivali’nde festival boyunca İlçemizin tanıtımı amacıyla Milas Belediyesi standı açıldı.
- 26.09.2012 tarihinde, Çöllüoğlu Hanı ve Arasta Sağlıklaştırma Projesinin 1’nci etap uygulama öncesi, proje kapsamında esnafları bilgilendirme ve proje tanıtım toplantısı Milas Belediyesi Kültür Sayında yapıldı.
- 28.09.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonunda karikatür kursiyerlerinin dönem sonu sergisi açıldı.
- 28.09.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonu’nda gitar ve keman kursiyerlerinin dönem sonu dinletisi yapıldı.
- 10.000 adet İngilizce harita basımı gerçekleştirildi.
- İlçemiz halkına Kuşadası-Selçuk-Şirince gezisi düzenlendi.
- 29.10.2012 tarihinde; İlçemizde Cumhuriyet yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve aynı gün Atapark’ta Milas Belediyesi Kent Orkestrası Grup Atılım konseri düzenlendi.
- 07.11.2012 tarihinde, toplantı ve düğün salonunda “Orman Şövalyeleri” adlı tiyatro oyunu 16 seans sahnelendi.
- 27.11.2012 tarihinde, Robinson ve Cuma adlı oyun sahnelendi.
- 30.11.2012 tarihinde, keman ve piyano resitali Aşkıldil Akarca Sahnesi’nde düzenlendi.
- 06-09.12.2012 tarihleri arasında, İlçemiz Travel Turkey 2012 fuarında tanıtıldı.
- Belediyemizin 2013 yılı takvimi hazırlanarak, halkımıza ücretsiz dağıtıldı.

- Aşkıldil Akarca Sahnesinde, Belediyemiz çok sesli çocuk korusu seçmeleri yapıldı.
- 20-21-22.12.2012 tarihleri arasında, Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu “İnsanlık Hali” adlı oyun toplantı ve düğün salonunda sahnelendi.
- 20-23.12.2012 tarihleri arasında, 2’nci Kütür Zirvesi ve Fuarı Kültür Yolları ve İnanç Turizmi Fuarında katılım sağlanarak İlçemizin tanıtımı yapıldı.
- 27.12.2012 tarihinde, “Orman Şövalyeleri” anaokulları seansı toplantı ve düğün salonunda yapıldı.
- 28.12.2012 tarihinde, “Orman Şövalyeleri” Oyunu Güllük turnesi yapıldı.
- 31.12.2012 tarihinde, yeni yıl Grup Pusula konseri Atapark’ta düzenlendi.
- 31.12.2012 tarihinde, Gazete Labranda’nın 8’nci sayısı çıktı.

#### **b)Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi**

- Basın Büromuzda birimizce başkanlık makamı onayı alındıktan sonra haber merkezlerinin e-mail ile gönderimi sağlanmıştır.
- 2012 yılı içerisinde Başkanımız ve Belediyemizle ilgili haber gönderimleri alınmıştır.
- Belediyemizin tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri yanında Belediyemize bağlı tüm Müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraflandırılması Birimimiz tarafından yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Belediyemiz hakkında, basında çıkan çeşitli haberlerle ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile iş birliği sağlanarak, doğru bilgilendirmenin yapılması Başkanlık Makamı oluru alınarak yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız ile görüşme talep eden medya kuruluşlarının temsilcileri için başkanlık sekreteryasından randevuların alınması sağlanmış ve Başkanımıza gerekli bilgiler verilerek sağlam kaynaklarla desteklenen sağlıklı röportajlara zemin ortamı hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımız adına özel günlerde (örn, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vb.), haftalarda bayramlarda ve kutlama günlerinde basın mesajları hazırlanarak dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından aboneliği olan günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelerimiz ve ulusal basında ilçemizle ilgili çıkan haberler birimimiz tarafından arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ve İlçemiz hakkında televizyon çekimleri yapmak isteyen medya kuruluşlarına rehberlik ve ev sahipliği yapılmış olup, bu programlara ait

görüntülerle İlçemiz ve Belediyemiz için kaynak teşkil etmesi adına arşivlenmiştir.

- Belediyemiz meclis toplantıları tamamı dijital video kamera ile çekimi yapılarak, bu görüntüler arşivlenmiştir.
- Birimimiz tarafından Belediyemiz tarafından yapılan çeşitli hizmetlerin yer aldığı Gazete Labranda yayın hayatına geçirilmiş olup, 2012 yılı içerisinde 6 sayı çıkmıştır.
- Ayrıca Gazete Labranda'nın halkımıza ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
- Yılda 2 kez olmak üzere (23 Nisan ve 29 Ekim tarihlerinde) Milas Çocuk adlı dergi tüm öğrencilerimize ücretsiz dağıtılmaktadır.
- Son yıllarda sosyal medyanın önemi artmasıyla Belediyemiz tarafından yapılan haber ve etkinliklerin daha çok kişiye duyurulabilmesi ve gerçekleşen hizmetlerin anında yayınlanabilmesi için belediyemiz adına facebook sayfaları açılmıştır.
- Gazete Labranda için beğeni sayfası oluşturularak, hedef kitleyi kuruma yaklaştırma politikası izlenmiştir.
- Belediyemiz tarafından yapılan sosyal ve kültürel aktivitelerin yapıldığı zamanlarda; özellikler çalışma noktalarına yerel basın mensuplarının davet edilmesi ile yerinde bilgi verilmek suretiyle basın buluşmalarını düzenlenmiştir.

### **c)Bilgi İşlem Birimi**

- e-Belediye sistemine kaydolmak isteyen mükelleflerimize şifre verilmesi işlemleri yerine getirilmiş, e-belediye sistemiyle karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bir hizmeti olan Kimlik Paylaşım Sisteminin belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır. Bununla birlikte kişilerin T.C kimlik numarasından nüfus bilgilerinin, ilçe merkezinde olanların da adres bilgilerinin otomatik olarak sistemde güncellenmesi sağlanmaya başlamıştır. Sistemimizde tc kimlik numarası olmayan kişilerin T.C. kimlik numaralarının tespitine devam edilmektedir.
- Belediyemize ait olan info@milas.bel.tr adresine gelen maillerin ilgili birimlere gönderimi gelen cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.

- Halkbankası, Akbank, Ziraatbank, Garanti ve Vakıfbank tam otomatik ödeme yoluyla ödeme yapılabilmesi için bankalarla olan dosya transferleri düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Ayrıca sistem yedeklemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Sanayi Sitesinde Belediyemiz tarafından oluşturulan, Ödeme, Zabita ve İtfaiye ilk müdahale noktasına uzaktan erişimli tahsilat veznesi kurulmuştur.
- Belediyemiz Oto Santral Garajına kamera sistemi kurulmuştur.
- İlçe Kent Konseyi web portalı oluşturulmuştur.

#### **d)Spor İşleri Birimi**

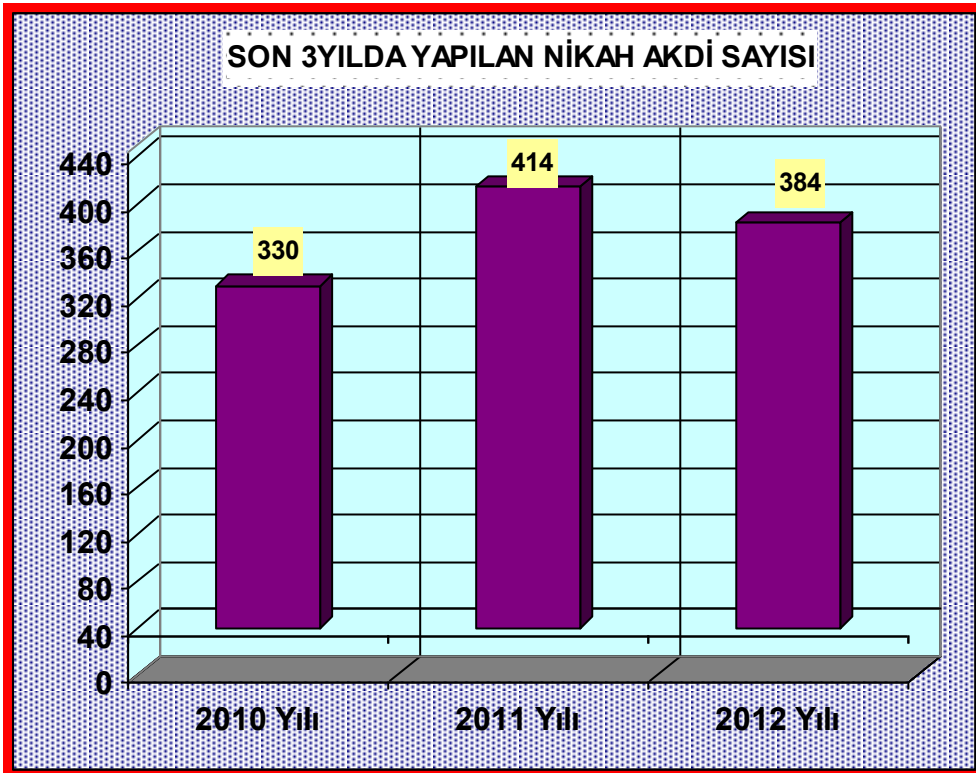
- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine ve Milas Belediye Spor Kulübüne malzeme yardımı yapıldı.
- 30 Ağustos - 2 Eylül 2012 tarihleri arasında düzenlenen Uluslar Arası Milas Festivali Kutlama Programı kapsamında briç turnuvası düzenlenmiştir.
- Milas Belediyesince yapılan Milas Arena çimlendirilerek yerel spor kulüplerinin antrenman sahası haline getirilip, spor kulüplerinin antrenman sahası sorunu çözümlenmiştir.
- Kasım ayı içinde Belediyemizce okullar arası satranç turnuvası düzenlendi.
- İlçemizde bulunan Spor Kulüplerinin temsilcilerinin katıldığı Kulüpler Birliği Toplantısına Belediyemiz adına katılım sağlayıp, Kulüplerimizin öncelikli sorunları belirlenmiştir.
- Milas Belediye Spor Kulübü bünyesinde bulunan değişik branşlarda sporcuların transfer işlemleri için gerekli olan lisans muvafakatnameleri hazırlanmıştır.
- Milas Belediye Spor Kulübümüzün 2011-2012 sezonunda basketbolda küçük erkekler, voleybol kızlarda yaş grubu, yıldız ve deplasmanlı bölgesel lig, voleybol erkeklerde yaş grubu, yıldız, gençler ve büyük erkeklerde deplasmanlı bölgesel lig müsabakalarına katılım sağlanmıştır.
- Şehir stadımız Federasyonca belirlenen bölgesel amatör lig kriterlerine uygun hale getirilmiştir.



- Haziran ayı içinde Milas Avcılar Atıcılar Amatör Balıkçılar Spor Kulübü Derneği ile birlikte 3. Milas Belediye Başkanlığı Trap atış müsabakası düzenlenmiş olup, organizasyon ile ilgili bir aksaklık yaşanmaması için tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi Spor kompleksinin bozulan zeminin tamirata ile hizmet binasının bakım ve onarım işleri yaptırıldı.

#### e)Evlendirme Memurluğu

- 2012 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2012 yılı içerisinde 374 adet yerli ve 10 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam **384** adet nikah akti gerçekleştirilmiştir.



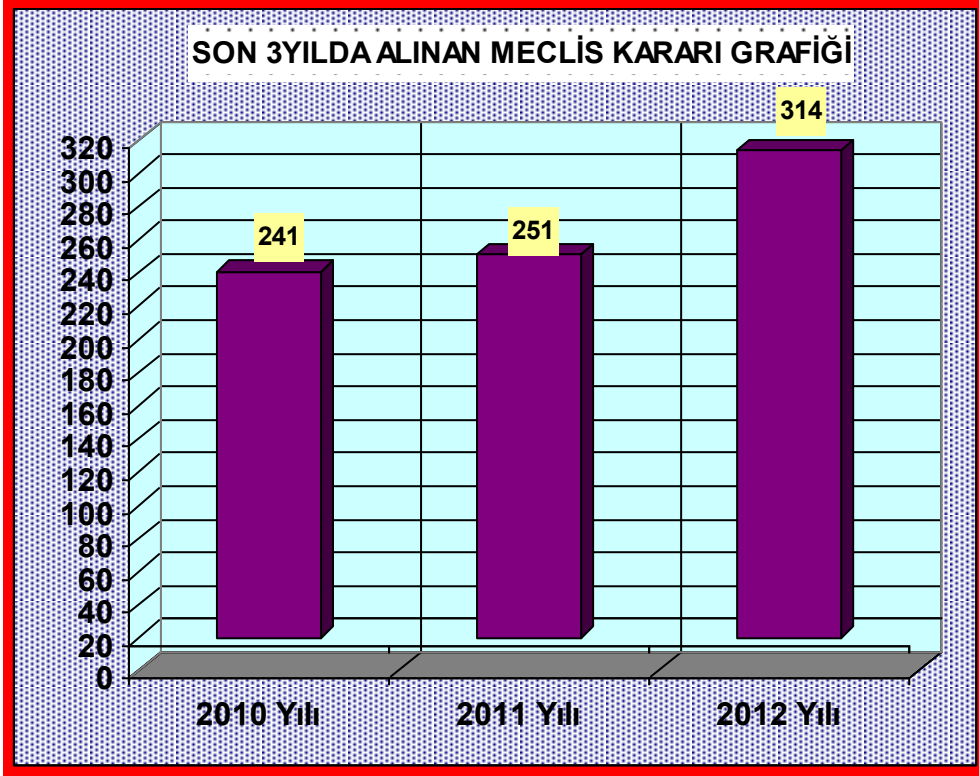
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 54 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 400 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2012 yılı içerisinde 389 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 449 adet gelen evrak ve 114 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 100,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 50,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.

## **2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

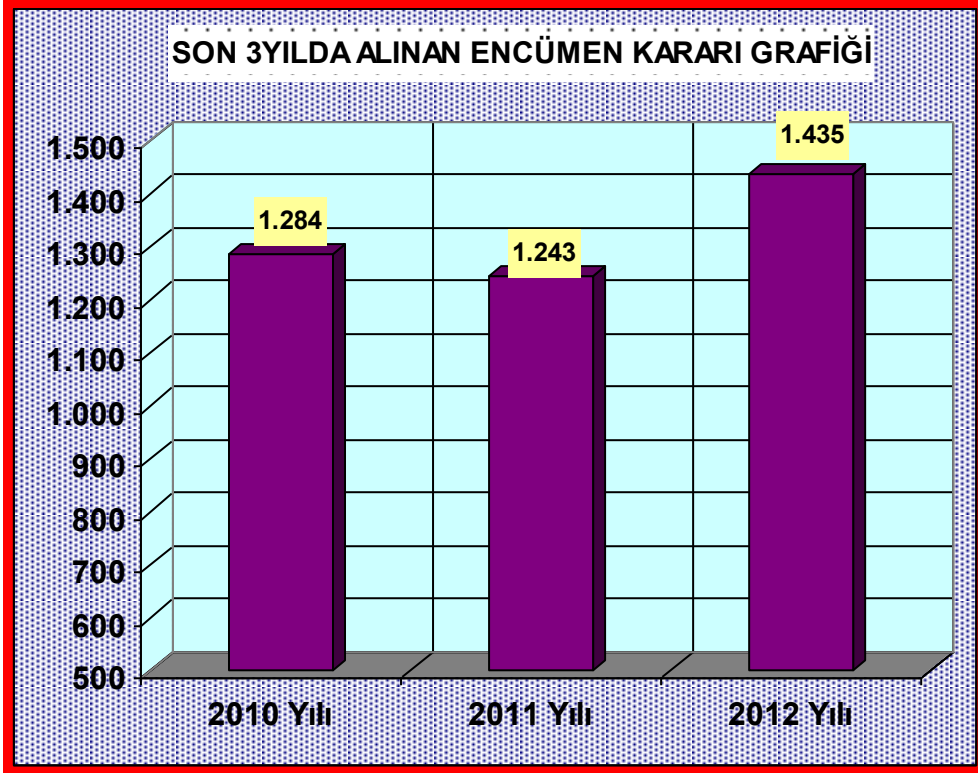
Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2012 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

### **a) Karar ve Tutanaklar Servisi**

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 14 olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **314** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde 64 adet toplantı yapılmış, **1435** adet encümen kararı alınmıştır.



- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 4109 Sayılı Kanun kapsamında asker ailesi yardımı başvuruları kabul edilerek, dosyaları hazırlanmış olup Belediye Encümeni'ne sevki sağlanmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayri menkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak, personele duyurulması sağlanmıştır.
- 2012 yılı içerisinde giden yazılar defterine 804 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 1473 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 638 adet Belediye Başkanlığı dış, 4891 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla amaçlanan ve bu haktan yararlanmak isteyen gerçek kişi ve tüzel kişiler için internet üzerinden sitemizde başvuru formları oluşturulmuş ve gerçek kişi ve tüzel kişilerin dilekçeleri de incelenip; başvurular en kısa zamanda ilgili birime iletilmekte ve geri bildirim Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılmaktadır.
- Bilgi Edinme Birimine 2012 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 74 adet yazı kayıt altına alınmış ve 74 adet gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir.

#### **b)Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu**

- Belediyemize ait 26 kişi kapasiteli Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdunda Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu'nda öğrenim görmekte olan öğrencilerin kayıtları yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapılmış olup, mevzuat gereği tutulması istenen defter ve dosyalar usulüne uygun olarak tutulmuştur.
- Yurt kitaplığından öğrencilerin yararlanabilmesi için daha donanımlı hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yurdun tüm ihtiyaçları (ısıtma, su, bakım, yakıt ihtiyaçları vb.) Müdürlüğümüzce zamanında giderilmiştir.
- Yurtta kalan öğrencilerin izinleri yönetmelikte belirtilen esaslara göre yapılmıştır.

#### **c)Evrak Kayıt Servisi**

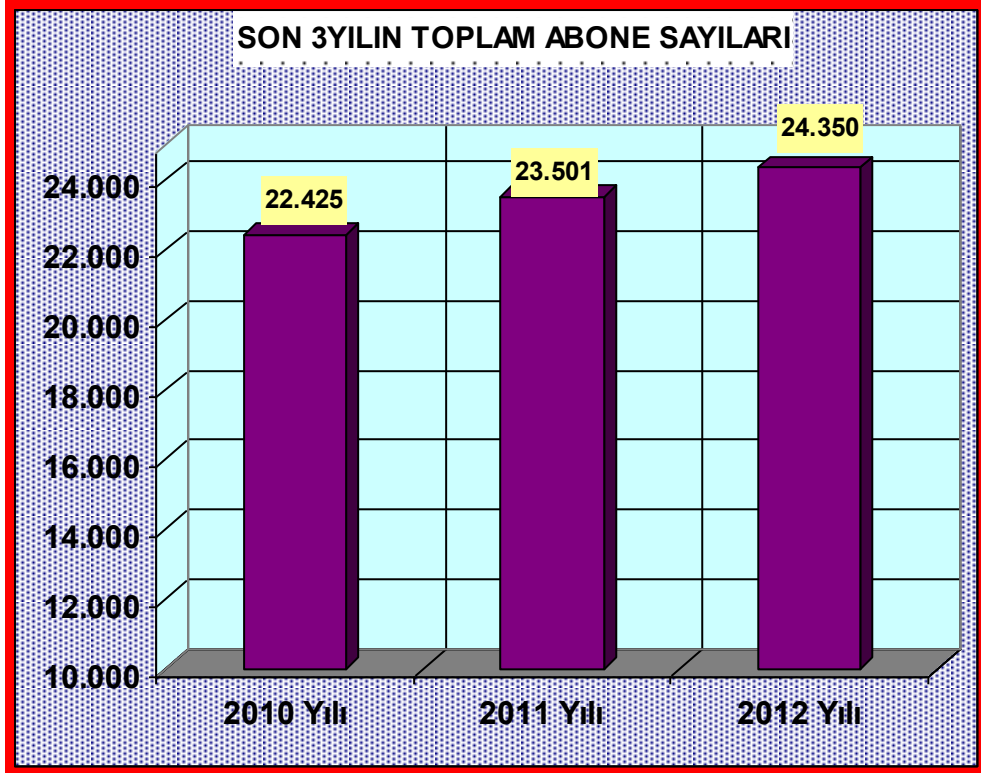
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrağın zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince 2012 yılı içerisinde 21507 adet gelen resmi evrak, 21507 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

### 3-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

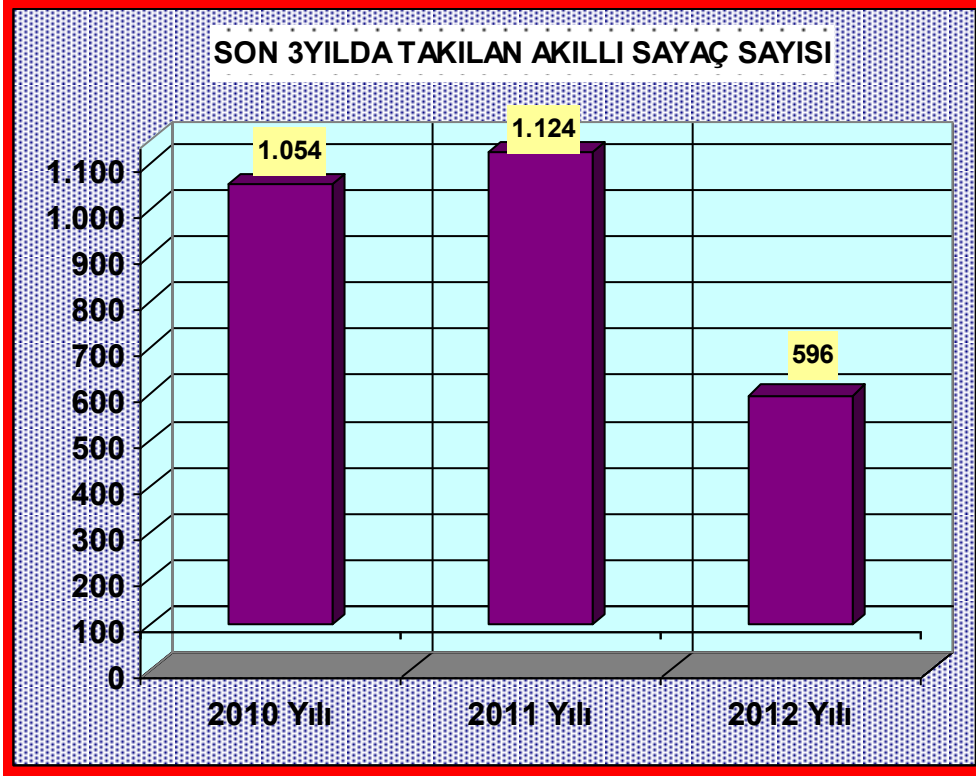
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Su ve Kanalizasyon Birimi, Su Arıza Birimi, Soğuk Hava Ve Mezbahe Birimi, Atıksu Arıtma Tesisi Birimi tarafından 2012 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

#### a)Su ve Kanalizasyon Birimi

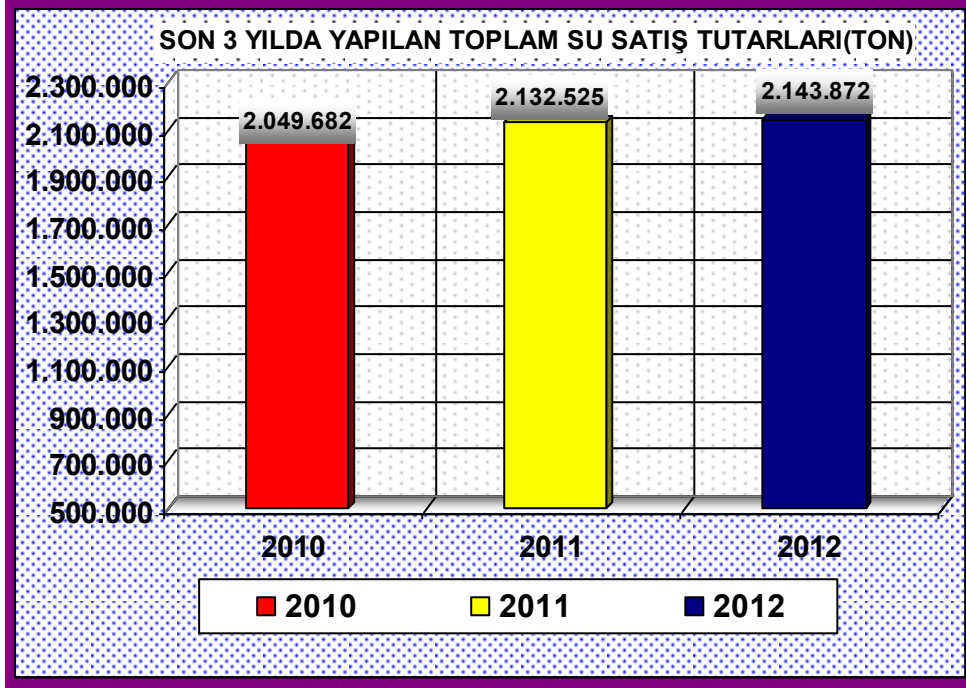
- 2012 yılı içinde 851 yeni abone kaydı yapılarak abone sayımız **24.350**'ye ulaşmıştır.



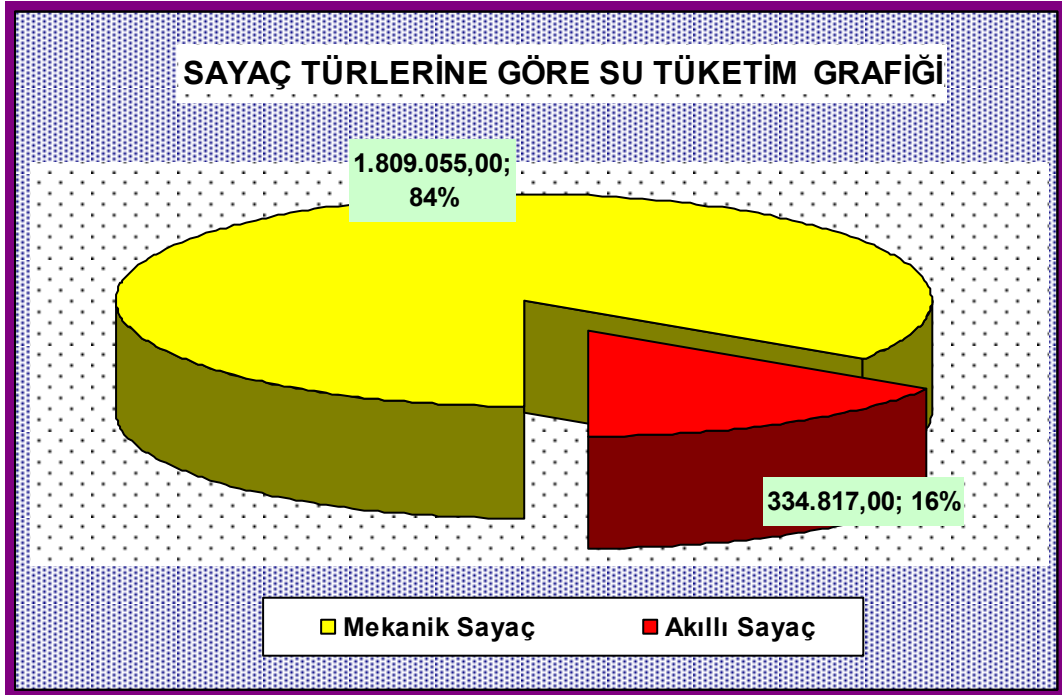
- Yıl içinde 36 adet mekanik sayaçtan akıllı sayaca geçiş kaydı yapılmıştır.
- Yıl içinde 1148 aboneye değişim kaydı yapılmıştır.
- 2012 yılı içinde **596** akıllı sayaç aboneliği yapılarak sayaçları takılmıştır.



- Yıl içinde 218 adet arızalı su sayacının ayar, damga ve tamirleri yapılmıştır.
- .Şikayetli 55 adet sayacın raporu istenmiştir.
- Abonelerce Müdürlüğümüze 963 dilekçe verilmiş olup şikayetleri anında giderilmiştir.
- 2012 yılında mekanik sayaç abonelerine 1.809.055 ton, akıllı sayaç abonelerine 334.817 ton olmak üzere toplam **2.143.872 ton** su satışı yapılmıştır.



Sayaç türlerine göre su tüketim oraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



- Su İşleri Müdürlüğü Arıza Birimi tarafından 17-18-19 Ocak/2012 tarihinde montajı yapılan 8 nolu su kuyusuna; 5 inçlik 111 mt. kolon borusu ile 8 inçlik 125 HP paslanmaz dalgıç pompa indirilmiştir.
- Yine 8-9 Mart/2012 tarihinde montajı yapılan 9 nolu su kuyusuna 6 inçlik 123 mt. kolon borusu ve 8 inçlik 125 HP paslanmaz dalgıç pompa başarıyla



indirilmiştir. Sisteme dahil edilen 8 ve 9 nolu su kuyularımızda ilk defa paslanmaz dalgıç pompa kullanılmıştır. 92 kW, 125 beygirlik motor gücüyle diğer kuyularımızdaki pompalara göre % 50 daha fazla su alınarak saniyede 45 litre su verimi elde edilmektedir.

- Her biri 45 lt/sn kapasiteli 8 ve 9 nolu su kuyularımız ile İlçemizdeki su kuyularımızın toplam su üretim kapasitesi saniyede 300 lt.ye ulaşmıştır.
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Bademlik Caddesi ve yan yolları parke yol ve kaldırım yaptırılması işi ile Hacıilyas Mahallesi Ulusal Egemenlik Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Menteşe Caddesi, Sodra Sokak ve çevresi yol kaldırım düzenlenmesi işi ve bu caddelerdeki altyapı çalışması nedeniyle bu cadde ve sokak üzerindeki tüm binaların eskiyen su bağlantıları su arıza ekibi tarafından yenilenmiştir. Eskiyen abone bağlantıları yenileme çalışması kapsamında 600 mt. tali su borusu yenilendi.
- Dımdım Mevkiinde bulunan Milas Belediyesi kuyuları ile İTS Taş Ocağı ve Menteş Köyü arasında kalan alanda mevcut su kuyularımıza ilave olacak yeraltı sularını bulmaya yönelik jeofizik rezistivite etüd çalışması Haziran/2012 ayı içinde 2 günlük bir çalışmayla tamamlanmıştır. İki gün süren yeraltı suyu araştırmaları jeofizik rezistivite etüd çalışmaları kapsamında 3 profil boyunca yapılan kapsamlı çalışmalarda profilin birinin uzunluğu 1660 mt. olmak üzere yerin 500 mt. derinliğindeki yeraltı yapısı 2 boyutlu olarak görüntülenmiştir. Diğer 2 profilde ise 960 metrelik hat boyunca yaklaşık 300 metre derinliğindeki yeraltı yapısı incelenmiş ve bu çalışmalar kapsamında koordinatları belirlenmiş 3 noktada yüksek verimli su kaynağı tespit edilmiştir. Bu çalışma gelecekte artan su ihtiyacını karşılamak üzere koordinatları tespit edilen yerlerde yeni açılacak su kuyularının sondaj çalışmalarında son derece fayda sağlayacaktır. Ayrıca bölgenin 500 metre derinliğinde yapılan çalışmalarda jeotermal açıdan değerlendirilmesini gerektirecek bulgulara da rastlanmıştır.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün kayıtlı abone sayısı 23.501'e ulaşmıştır. Müdürlüğümüzce bir yılda ortalama 1000 yeni abone kaydı yapılmakta ve hizmet götüreceğimiz abone sayısı da her geçen gün artmaktadır.
- Su abonelerimizden gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ihtiyaç olan personel takviyesi yapılmış ve bu personellerin kullanacağı 2 adet 125 cc. motor hacmine sahip Scooter Motorsiklet satın alınarak hizmete girmiştir.
- İlçemiz Aydınlikevler Mahallesi Kulekent Sitesi-Atakent Sitesi-Sultan Sitesi arasında imara açılan cadde ve sokaklarda oluşan ve oluşacak konutların su ihtiyacını karşılamak üzere 1500 metre 110 mm.lik PVC su borusu döşenmiştir. Bu çalışma kapsamında bölgede imara açılan Zeybek Caddesi, Ulupınar Caddesi, Kocatepe Caddesi, 1. ve 2. Gizem Sokak, 1. ve 2. Yeşim Sokak, Gülistan Sokak ve Gelinçiçeği Sokak içinde toplam 1500 metrelik su şebeke borusu döşenip suları verilmiştir.

- İlçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltı su kaynaklarımıza alternatif oluşturmak ve İlçemizin 2. büyük barajı olan 30 milyon m3 kapasiteli Akgedik Barajından Milas'ın içme ve kullanma suyunu temin etmek amacıyla yıllık 3 milyon m3 içmesuyu tahsisimizle ilgili D.S.İ. Aydın Bölge Müdürlüğü, Baraj Revize planlama çalışmalarını bitirmiş ve projenin son şeklini vermek üzere arazi üzerindeki incelemelerini tamamlamışlardır. Proje kapsamında ana terfi hatları, Arıtma Tesis yeri, yeni su depoları, pompa terfi merkezi ile depolar arası isale hatlarının geçeceği güzergahlar son haliyle kesinleşmiş ve projeleri onaylanmıştır. DSİ tarafından 2013 yılı içinde ihale edilip 2014 yılında inşaatın bitmesi planlanmaktadır. Bu proje hayata geçtiğinde ilçemizde 2045 yılına kadar su problemi yaşanmayacaktır.
- İlçe halkımızın temiz su içmesini sağlamak üzere Müdürlüğümüzce hergün sudaki klor miktarı ölçülmekte, varsa eksiklikler anında çözülmektedir. Ayrıca Halk Sağlığı Laboratuvarınca İlçemiz su şebekesinin 12 farklı noktasından 15 günde bir su numuneleri alınmakta, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçları alınarak suyun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikteki mikrobiyolojik kriterlere uygunluğu belirlenmektedir. 2012 yılı içinde sularımızdan alınan numunelerin tahlil sonuçlarında hiçbir kirlilik görülmemiştir.

#### **b)Su Arıza Ekibi**

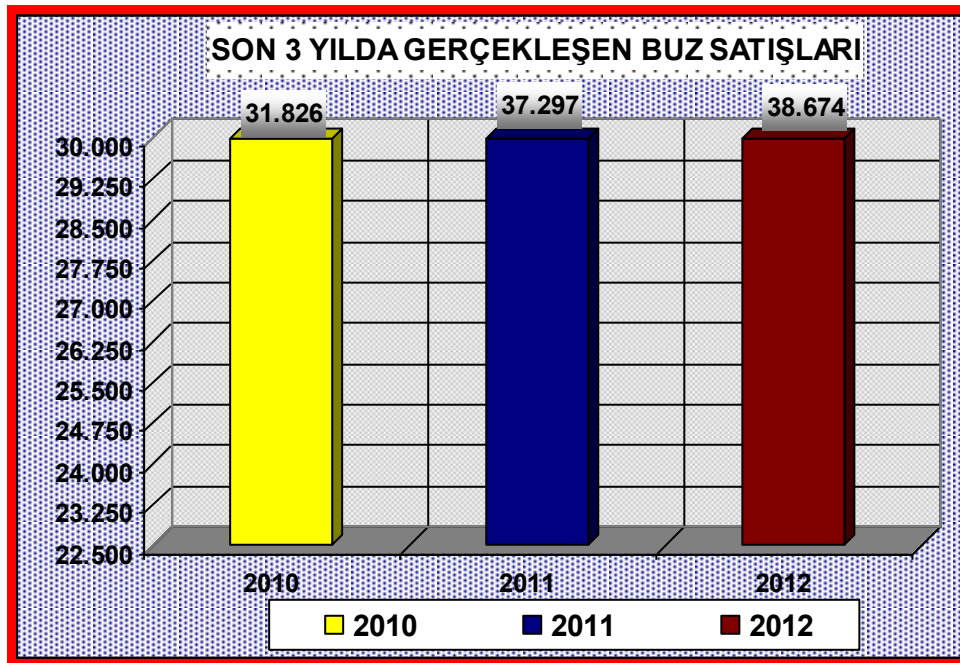
- 30 Ağustos Bulvarı, Kemerler Ova Mevkii ve Eski Değirmen yolunda ortalama 1650 metre, 63 mm.lik PVC Su Şebeke Hat Döşemesi yapılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Caddesi üzerindeki yeşil alan ve parklara su bağlantı çalışmaları yapıldı.
- Suçum Mevkiindeki TOKİ evlerinin su bağlantısı yapıldı.
- Gün içinde meydana gelen arızalarda uzun süreli su kesintisi yaşanmaması için arıza ve patlaklara günün 24 saati içinde anında müdahale edilmektedir.

#### **c)Soğuk Hava ve Mezbaha Birimi**

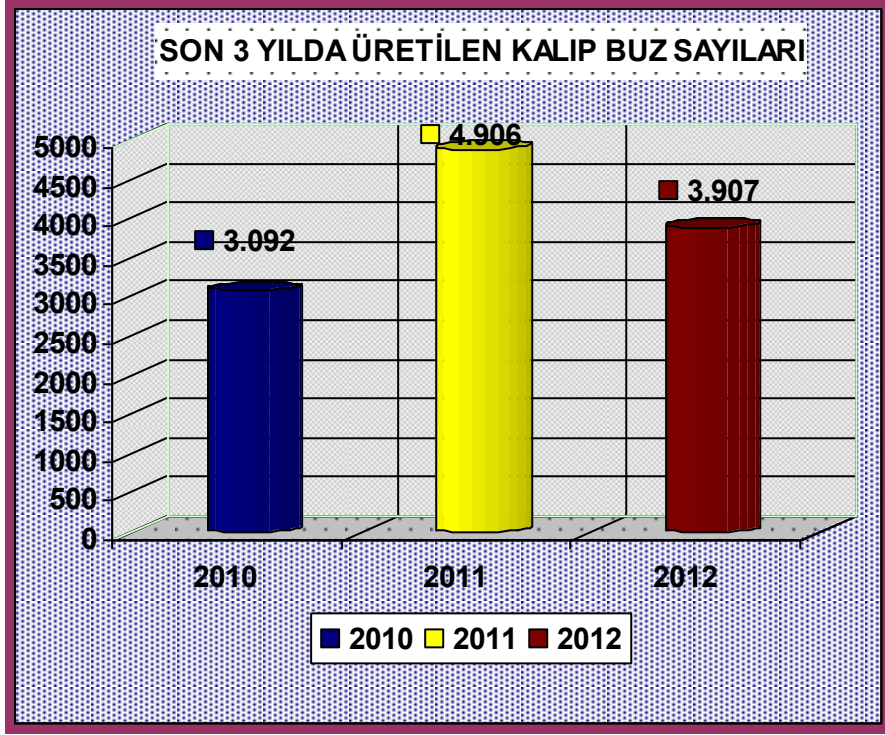
- Halkımızın sağlığını güvence altına almak amacıyla, salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmiştir.
- Soğukhava deposu ile mezbaha tesisinin kurban bayramı öncesi boya badana işleri yapılmıştır.
- Mezbaha tesisimizin günümüz şartlarına göre yenileme ve eksik giderme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki halkımızın sağlıklı et, et ürünleri, su ürünleri, kanatlı et ve ürünleri ile beslenmelerine yardımcı olunmuştur, gerektiğinde halkımızı bilinçlendirmek için danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatlarının muayeneleri yapılarak, insan sağlığına uygun olmayanlara el konularak imhaları yapılmıştır.
- 2012 mali yılı içerisinde 2.816 adet büyükbaş, 1.357 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4.173 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesilmiştir. Bu hayvanlardan büyükbaş olarak 711.195 kg., küçükbaş olarak 171.273 kg. olmak üzere toplam 882.468 kg. et elde edilmiştir.
- Bu etlerin muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.
- Muayeneler sonucunda insan sağlığına zarar verebilecek olan büyükbaş hayvanlardan 122 adet karaciğer, 122 adet akciğer, 122 adet yürek, 122 adet dalak, 41 adet işkembe ve bağırsak ile 8 adet kellenin imhaları gerçekleştirilmiştir.
- Küçükbaş hayvanlardan ise 106 adet karaciğer, 106 adet akciğer, 106 adet yürek, 106 adet dalak ve 2 adet kelle imha edilmiştir.
- Ayrıca bütün gövde halinde 41 adet büyükbaş hayvan (7.744 kg.) etine el konularak imhalatı yapılmıştır.
- Soğukhava Tesisindeki 5 adet emtia soğukhava odalarının duvarlarında meydana gelen çatlamlar ile tavanlardaki yalıtım malzemelerinin sarkması nedeniyle tüm odaların yeniden izolasyonu, sıva, boya ve seramik işleri Belediye Bayındırlık Birimi tarafından 2012/Temmuz-Ağustos-Eylül ayı içinde yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 508 metre kare duvar, 250 metre kare tavan olmak üzere 758 metrekare izolasyon yapılmıştır. Odalar içinde 2 metre yüksekliğinde 600 metrekare seramik döşenmiştir.
- Ayrıca odalar içinde yer alan ve zaman içinde paslanan, oksitlenen tüm malzemeler paslanmaz krom malzeme ile yenilenerek Gıda Üretim Ve Satış Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir. Bu amaçla tesis koridorunda bulunan atıksu drenajları için 80 metre krom ızgara yaptırılmıştır. Soğukhava odalarında bulunan soğutma fanlarının altına 12 adet krom tabla yapılmıştır.
- Soğukhava Tesisinde emtia soğukhava odalarının soğutmaları ile kalıp buz üretimini sağlayan 2 adet amonyak tipi soğutma kompresörleri, su soğutma tankında devir daim yapan şebeke suyunun sertliğinin yüksek olması ve kireçtaşı oluşumuna sebep vermesi nedeniyle soğutma sistemi üzerinde sıkıntılar yaratmaktaydı. Hem kireçten kaynaklanan arızaların önlenmesi hem de kalıp buz ile kristal buz üretiminde daha kaliteli ürün almak için Eylül/2012 ayı içinde Tam Otomatik Su Arıtma (Yumuşatma) Sistemi satın alınarak montajı yapılmıştır.
- İnsan sağlığına ve yönetmeliğe uygun 210 adet plastik palet satın alınmıştır.

- Tesisin tüm pencereleri çift camlı plastik pencere yapılarak yenilenmiştir.
- Tesisin soğutma kulesi ile amonyak gazı pompalayan pompaların bakımları yapılmıştır. Tüm soğukhava odaları ve koridorlar gıdaya ve soğukhava sistemine uygun özel boya ile boyanmıştır.
- Belediyemiz mezbahasında 5 iş günü kesim yapılmaktadır.
- Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatların muayene ve denetimleri veteriner hekimliğimizce yapılmaktadır.
- Herhangi bir sebeple insan sağlığına zarar verebilecek belirtiler gösteren et ve sakatatlar tarafımızdan el konularak imhaları yapılmaktadır.
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- 2012 yılı içinde buz tesisinde **38.674** adet kalıp buz üretilmiştir.



- Ayrıca 2,5 kg.lık 2.699 torba ve 5 kg.lık 1.208 torba olmak üzere toplam **3.907** torba küp buz üretimi yapılmıştır.



- Soğuk hava depomuzda 2012 mali yılı içerisinde 932 adet teneke peyniri, 2.350 koli maya, 11.641 kasa narenciye meyve, 9.052 parça arı peteği, 77 plastik bidon peynir, 98 koli tavuk, 2.478 çuval sebze, 88 koli meşrubat, 1.136 koli su, 25 çuval ceviz, 18 koli ayran soğuk hava depomuzda muhafaza edilmiştir.

#### **d)Atıksu Arıtma Tesisi Birimi**

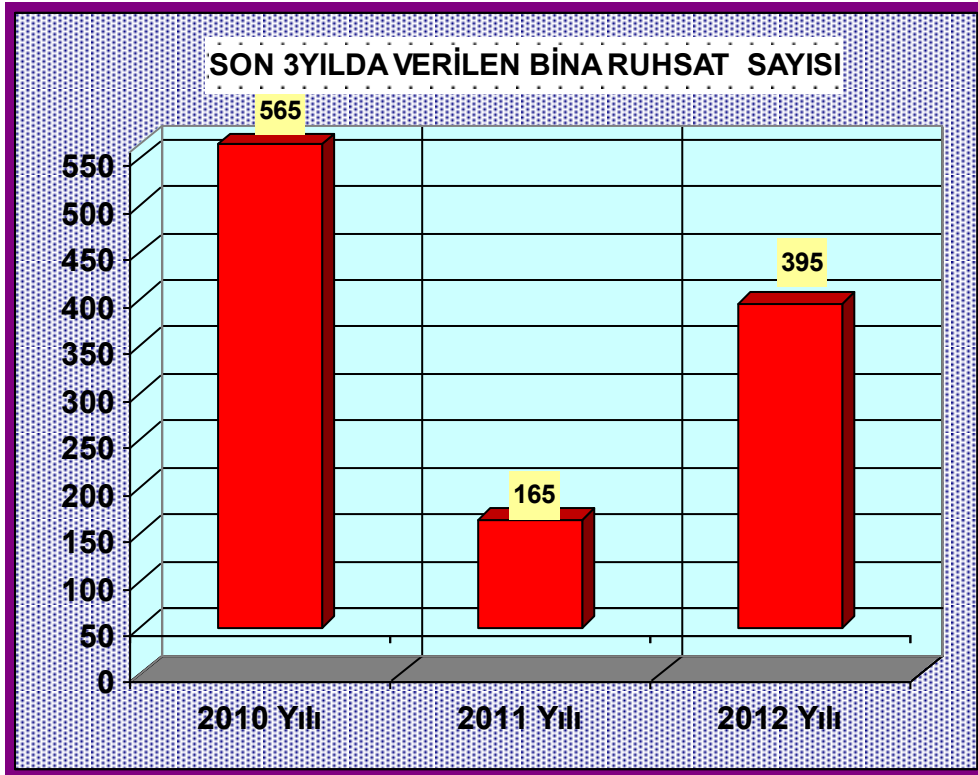
- Atıksu Arıtma Tesisinde 2012 yılında rutin kontroller ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup tesis çalışmasını aksatacak herhangi bir arıza yaşanmamıştır.
- Tesis 2012 yılı içinde günlük ortalama 6000 m<sup>3</sup> (yılda 2.190.000 m<sup>3</sup>) atıksu arıtmıştır. Günlük çıkan kek (kuru çamur) miktarı ise yaklaşık 5.000 kg.dır. (yılda 1.825.000 kg)
- İlgili yönetmelikler gereğince yapılması zorunlu bulunan haftalık atıksu analizleri düzenli olarak yetkili laboratuvara yaptırılmaktadır.
- Tesisimize Belediyemizin kendi vidanjörü ve özel vidanjörlerle yıl içerisinde toplam 1.295 adet olmak üzere 8.074 m<sup>3</sup> fosseptik kaynaklı evsel atıksu boşaltımı yapılmıştır.

## 4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

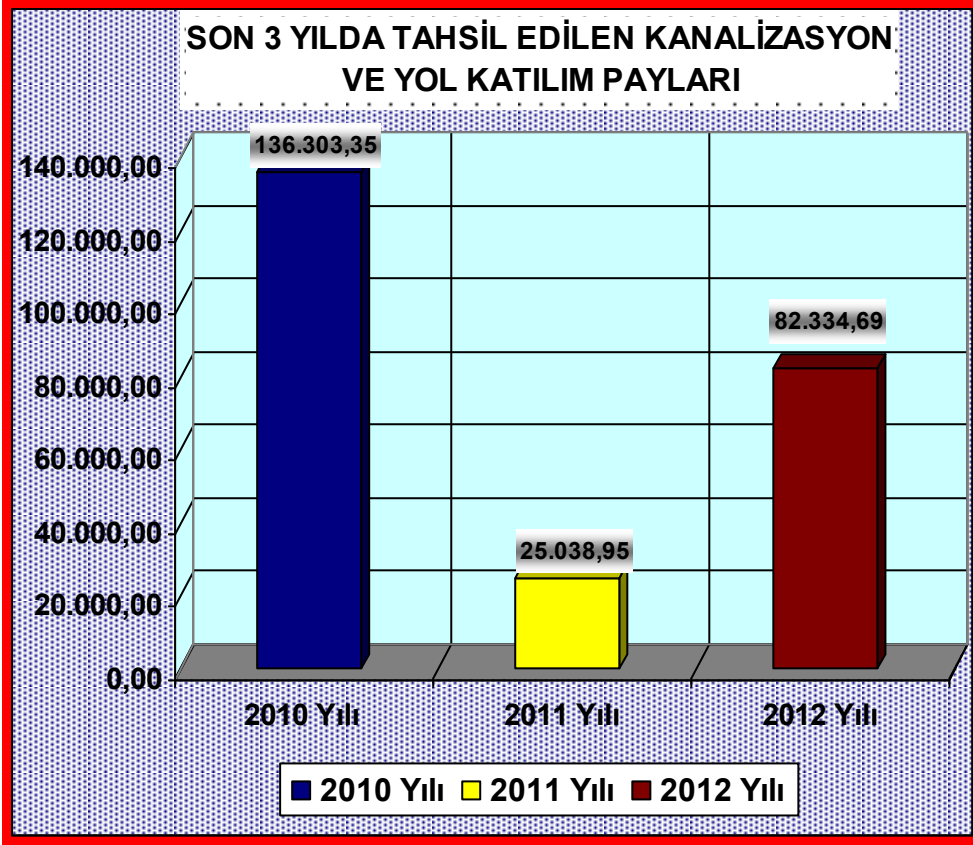
Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Ruhsat Birimi, Kaçak İnşaat Birimi, İhale Sekreteryası ve Bayındırlık Birimi'nin 2012 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

### a)Ruhsat Birimi

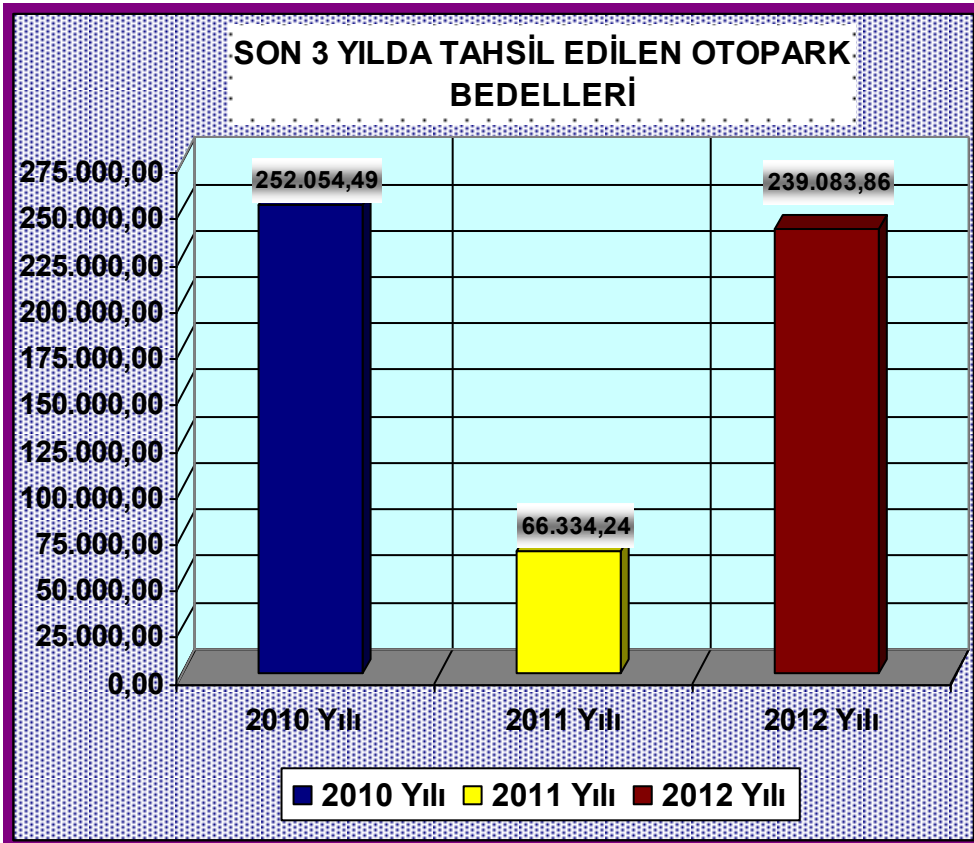
- 2012 yılında Müdürlüğümüzce **395** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **819.393,28 TL** alınmıştır.



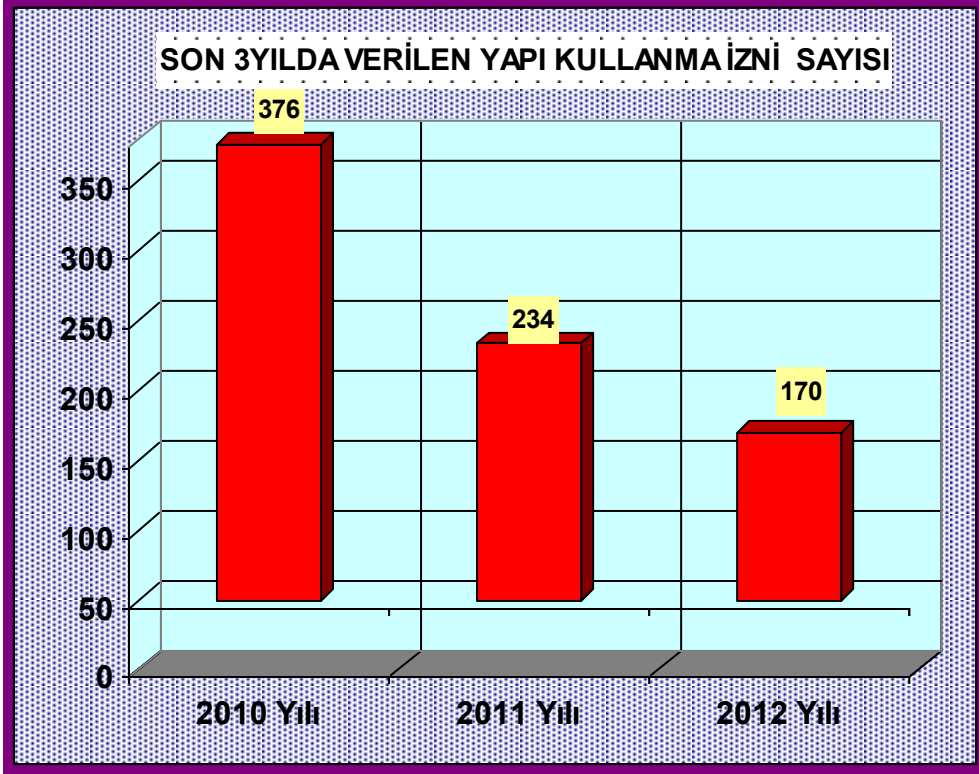
- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise **82.334,69 TL** tahsil edilmiş, **182.511,21 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **239.083,86 TL** tahsil edilmiş, **253.367,13 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.



- 2012 yılı içerisinde **170** adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **38.636,48 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

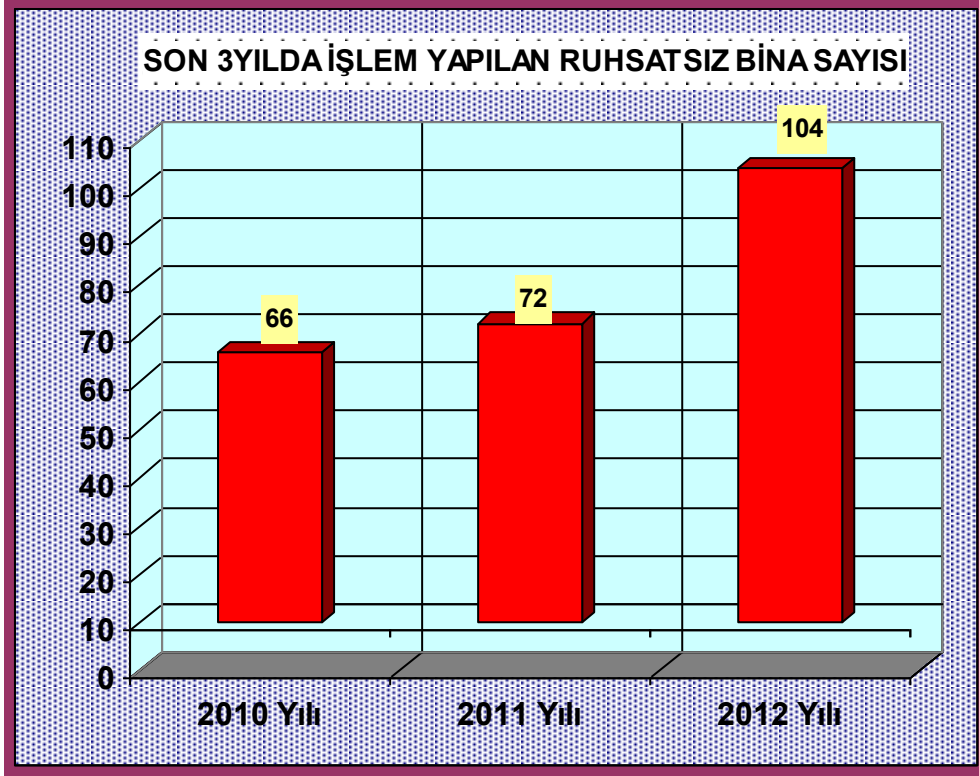


- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 39 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

#### **b)Kaçak İnşaat Birimi**

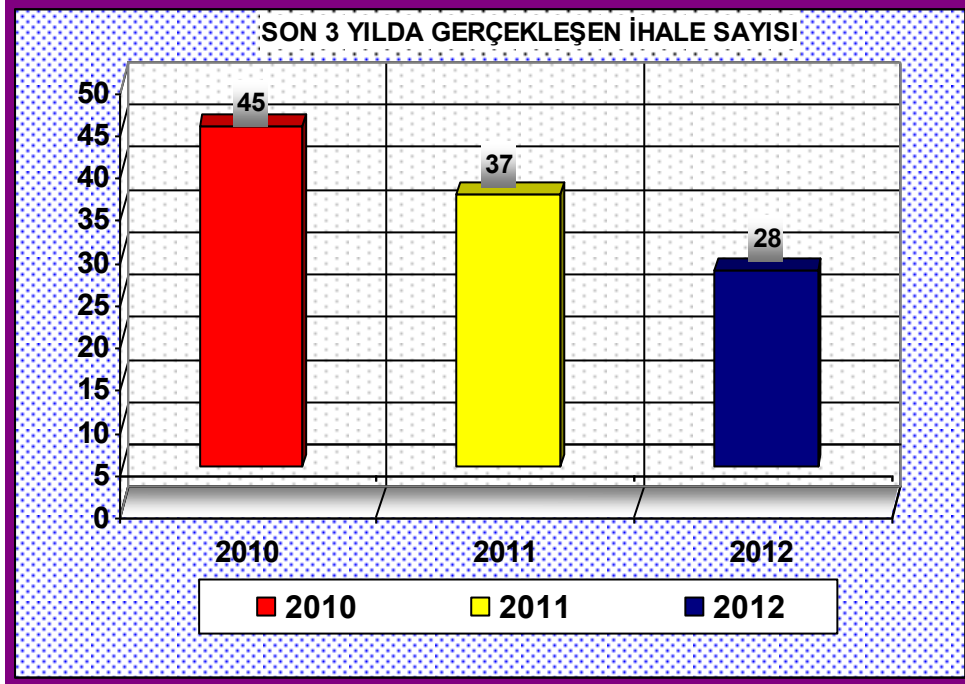
- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikayet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 2012 yılı içerisinde **104** adet ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan yapıya gerekli yasal işlem yapılmış, **227.933,61 TL** ceza kesilmiştir.





### c)İhale Sekreteryası

- 2012 yılında **28** adet ihale sonuçlandırılmıştır.



#### d)Bayındırlık Hizmetleri

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulacaktır.Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla ve aciliyet arzeden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2012 yılı için de yaklaşık 7500 mt. kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Hacıapti mh.Tariş İdare bina önü,Askerlik Şubesi önü.Kayacık cd. Girişi yağmur suyu hattı ve kanal yapımı
Bahçelievler mh.Gazetesi hasan tahsin sk ile Portakal sk.arası imar yoluna kanal yapımı
Cumhuriyet mh.Ahmet Yesevi cd.ve sanayi cd. Izgara yapımı
Gümüslük mh.Çaltılık Sk. Büz döşenmesi
Bademlik cd.büz döşeme yapılması
Ulusal egemenlik cd.ve Hacıilyas mh.meydanı yağmursuyu hattı ve kanalizasyon döşenmesi
Cumhuriyet cd.yağmursuyu ve kanalizasyon hattı döşenmesi
Aydınlıkevler mh.Nazmi Yükselen cd. Büz döşeme yapılması
Turunçluk cd. Park içi düzenleme,çevre taş duvar işi yapılması
Bülbül sk. Büz döşenmesi
Balavca dereiçi büz döşenmesi.Güreş eğt.mer. Önünden cumhuriyet mh. Cami inşaatı yanı arası
Çaltılık mh.Enver Çanak binası büz hattı döşenmesi
Kadıga cd. Yağmursuyu ve kanalizasyon hattı döşenmesi
Hasan Ali Yücel cd. Büz döşenmesi
Menteş köyü büz döşenmesi
Hacıilyas mh.avcılar sk,yeniyol cd.artun işmerkezi önü ve cami önü yağmursuyu hattı,kanalizasyon hattı döşenmesi
Hekim sk.akdeniz otel yanı yol büz döşenmesi
Bağdamlar köyü mermer döşeme işi ve tamiratlar yapılması
Otogar üstü zümrüt sk.büz döşeme işi
Karaca sk. Büz döşeme işi yapılması
Emek mh.funda sk.büz döşeme işi
Burgaz mh.Mehmet çavuş sk. Büz döşeme işi
İsmetpaşa mh.Kazım Karabekir cd.ve yan yollar kanalizasyon yapımı
Menteşe cd. Kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı.
Ticaret lisesi kanalizasyon hattı yenilenmesi
Cumhuriyet Mh.stad ardı ilhan ayaz kanal bağlantısı
Firuzpaşa mh.Sakız sk.,Badem sk.,Kekik sk.ve Dutluharım sk kanalizasyon yapımı

Merkez ilköğretim okulu önü Balavca girişi kanalizasyon hattına demir kapak yapımı
Şehir geneli ızgara ve rögar temizlikleri
Cumhuriyet cd.,ulusalegemenlik cd.,Kadıoğa cd. Izgara ve rögar bakım işleri
Mete apt.kanal bağlantı işi yapılması
Mezbane-terfi merkezine bağlantı bakım işi
23 Nisan okulu bağlantı işi yapılması
Dursun Çetin havuzbaşı bağlantı işi
Salıpazarı Güveçdede cd. Üzerindeki kanalın tamir bakım işleri
Sosyal Yaşam Merkezi bağlantısının yapılması
Cumhuriyet mh. Karayolları atölyesi kenarı yağmursuyu bağlantısı
Salıpazarı yıkılan dükkanlar alanı yağmursuyu hattı yapılması
Cumhuriyet mh.Yeşilsaha koop.yağmursuyu hattı yapılması
Cunhuriyet mh.camii bahçesinde y.suyu hattı ve drenaj yapılması

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi ile yağmur suyu hattı projeleri 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır.Proje etaplar halinde uygulamaya koyulacaktır.Ancak Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla aciliyet olan bölgelerde yağmur suyu hatlarının yapımına devam edilmiştir. 2012 yılı için de yaklaşık 3000 mt. yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan yağmur suyu çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

1) Ulusal egemenlik cd.ve Hacıilyas mh.meydanı yağmursuyu hattı
2) Kadıoğa cd. yağmur suyu hattı yapılması.
3) Cumhuriyet cd. yağmur suyu hattı yapılması.
4) Avcılar sok. yağmur suyu hattı yapılması.
5) Cumhuriyet mah. Yeşil saha koop. yağmur suyu hattı yapılması.
6) Menteşe cd. yağmur suyu hattı yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 30000 m<sup>2</sup> yol açılarak stabilize serilmiştir.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Cumhuriyet Mah. Neşem koop. arkasındaki yolun düzenlenmesi.
2)Aydınlık evler mah. Esan karşısı kamyoncular koop. Ardı yol açılması ve filler tesviye
3) Aydınlık evler mah. Atakent sitesi tüm ara yollar filler tesviye işi.
4)Kemerler cad. ve şeftaliirimi yolu filler tesviye işi.
5) Aydınlık evler mah. Kulekent altı imar yolları açılması ve filler tesviye işi.
6)Milli Eğitim kampus alanı yol açılması ve filler tesviye
7)Bahçelievler mevkii 11. sok. imar yolları açılması ve filler tesviye
8)Aydınlıkevler Mah. Atakent sitesi civarı imar yollarının açılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında Belediyemiz ekiplerince toplam 6000 m<sup>2</sup> mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır. 2012 yılında özellikle Aydem ve Telekom tarafından yapılan alt yapı(elektrik hatlarının ve kabloların yer altına alınması) çalışmaları sebebiyle ilçemizin bir çok yerinde yol tamiratları yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Hayıtlı mh.,Cumhuriyet mh.Aydem kazıları parke yollar tamiri
Cumhuriyet mh.Besad inş. Kazısı parke tamirleri
Hacıaptı mh.girişi parke tamiri
Lise ardı yol parke tamiri
Cumhuriyet mh.muhtelif yollar parke tamiri
İ.paşa mh.Hasan Ali Yücel cd. Parke tamiri
Sodrakent girişi ve su arıza kazısı parke tamirleri
Tütüncüler cd. Parke tamiri
Sanayi cd. Ara yollar parke tamiri
Osman Badraslı sk parke tamirleri
Dumlupınar cd. Parke tamirleri
Emek mh. 5.cd.parke tamiri yapılması
Hacıilyas mh.meydan parke tamiri
Aydem kazıları,kanal ve içmesuyu hatları kazıları parke tamir işleri
Hal binası yıkımı sonrası alanda parke tamir işleri

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 35500 m<sup>2</sup> beton parke ve yaklaşık 10000m<sup>2</sup> civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır

1)Hayıtlı Mah. Çitlembik Sok. imar yollarına parke döşenmesi
2)Sodrakent villalar önü parke döşenmesi.
3)Zekeriya gümüşkesen cad. parke döşenmesi.
4)Sait kırıkçıoğlu cad. parke döşenmesi.
5)Şehit teğmen Kubilay cad. parke döşenmesi.
6)Şevketiye mah. Mersin sok. parke döşenmesi
7)Şevketiye mah. 21 evler önü imar yollarının parke döşenmesi
8)Cumhuriyet Mah. Bülbül sok. imar yollarının parke döşenmesi
9)Hayıtlı mah. Dr. Mete Ersoy cad. parke döşenmesi
10)Hayıtlı mah. 1. orkide cad. parke döşenmesi
11)İsmet paşa mah. Zeytin sok., Çağdaş sok., Ahmet Taner kışlalı cad., yasemin sok., güvercin sok. parke döşenmesi
12) Firuz paşa mah. Dutlu harım sok., sakız sok., kekik sok. parke döşenmesi
13) Ulusal egemenlik cad., Menteşe Cad.,Cumhuriyet cad.,Kadıoğa Cad., ve Avcılar sok., Sodra sok., Hekim Sok. granit-bazalt yol yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 6500 m<sup>2</sup> hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

1)Çaltılık mah. Yeni açılan yolların hazır beton yol kaplaması yapılması.
2)Salı Pazarı arkası Güveçdede sok. yolları hazır beton yol kaplaması yapılması.
3)Sarioğlu cad. giyim pazarı beton kaplaması yapılması.
4)Hastane acil kapısı girişi önü beton kaplaması yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında 3500 ton civarında roadmix malzemesi ile yol onarımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 10400 m bordür taşı döşenmiştir bunların 3400m si traverten bordür taşıdır.Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Hayıtlı Mah. Çitlembik Sok. imar yollarına parke döşenmesi
2)Sodrakent villalar önü parke döşenmesi.
3)Zekeriya gümüşkesen cad. parke döşenmesi.
4)Sait kırıkçioğlu cad. parke döşenmesi.
5)Şehit teğmen Kubilay cad. parke döşenmesi.
6)Şevketiye mah. Mersin sok. parke döşenmesi
7)Şevketiye mah. 21 evler önü imar yollarının parke döşenmesi
8)Cumhuriyet Mah. Bülbül sok. imar yollarının parke döşenmesi
9)Hayıtlı mah. Dr. Mete Ersoy cad. parke döşenmesi
10)Hayıtlı mah. 1. orkide cad. parke döşenmesi
11)İsmet paşa mah. Zeytin sok., Çağdaş sok., Ahmet Taner kışlalı cad., yasemin sok., güvercin sok. parke döşenmesi
12) Firuz paşa mah. Dutlu harım sok., sakız sok., kekik sok. parke döşenmesi
13) Ulusal egemenlik cad., Menteşe Cad.,Cumhuriyet cad.,Kadıağa Cad., ve Avcılar sok., Sodra sok., Hekim Sok. granit-bazalt yol yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında Hazır beton ile kaldırım kaplaması çok fazla yapılmamış olup, yapılan çalışmaların çoğu Aydem ve Telekom Müdürlüğünün bozduğu muhtelif kaldırım çalışmalarıdır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mah.Sodrakent bloklar önü hazır beton ile kaldırım yapılması
2)İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad. hazır beton ile kaldırım yapılması
3)Burgaz Mah. 7. ve 9. Sünnetçikuyu sokaklara merdiven yapılması.
4)Burgaz Mah. 1. ve 2.Hıdırlık Bağlantı merdivenlerinin yapılması.
5)İsmetpaşa Mah. Bademlik Cad. ile 2.Bademlik Cad. bağlantı merdivenin yapılması.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 9750 m<sup>2</sup> ile beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.  
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Hacıapti mah. Balçık yolu kaldırım düzenleme.
2)Şevketiye mah. 21 evler sitesi arkası beton parke taşı ile kaldırım yapımı.
3)İsmetpaşa mah. Bademlik cad. ve ara yollar kaldırım düzenlenmesi
4)Hayıtlı mah. Barış cad. kaldırımlar
5)Cumhuriyet mah. Taflan sok. kaldırımlar
6) İsmetpaşa mah. Hasan Ali Yücel cad. kaldırımlar
7) Firuzpaşa mah. Sakız sok, dutluharım sok, kekik sok. kaldırımlar
8) Hacıapti mah. Kahveler önü ve Kayacık cad. kaldırımlara parke döşenmesi.

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 9000m<sup>2</sup> kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Ulusal egemenlik cad. noçe traverten ve Muğla beyaz mermer ile kaplama yapılması
2)Kadı ağa cad. noçe traverten ve Muğla beyaz mermer ile kaplama yapılması
3)Menteşe cad. noçe traverten ve Muğla beyaz mermer ile kaplama yapılması
4)Cumhuriyet cad. noçe traverten ve Muğla beyaz mermer ile kaplama yapılması

- Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 2800 m<sup>3</sup> taş duvar istinat duvarı yapılmıştır

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)Akkent sitesi yol kenarı taş duvar yapılması.
2)Balavca deresi kemal lök arazisine kadar dereiçi istinad duvar yapımı
3)Balçık yolu taş duvar yapılması
4)Gümüşlük mah. Çaltılık mah. Yol istinat taş duvar yapılması

## 5-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2012 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

### a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2012 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **4.436.308,90 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

<b>PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE</b>	
<b>HARCAMA TÜRÜ</b>	<b>TUTARI</b>
PREFORM ALIMİ	1.120.024,94.- TL.
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	6.981.00.- TL.
NAYLON ŞİRNİK ALIMİ	113.586,15.- TL.
ETİKETİ ALIMİ	83.123,99.- TL.
YAZICI MÜREKKEP ALIMİ	6.811,65.- TL.
TUTKAL ALIMİ	5.274,66.- TL.
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIMİ	7.873,38.- TL.
TAŞARON İŞÇİLİK ALIMİ	218.356,77.- TL.
NAKLİYE GİDERİ	3.373,51.- TL.
ELEKTİRİK ALIM GİDERİ	238.090,87.- TL.
PERSONEL GİDERİ	998.156,86.- TL.
KARTON ALIMİ	51.383,40.- TL.
HABERLEŞME GİDERİ	6.844,60.- TL.
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	190.246,98.- TL.
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİĞ.	5.403,10.- TL.
DİĞ. HİZMET ALIMİ	169.067,05.- TL.
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	2.814,29.- TL.
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	4.603,98.- TL.
İLAN GİDERLERİ	41.361,79.- TL.
KİRA GİDERLERİ(KAYNAK KİR.)	230.250,42.- TL.
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	570.000,00.- TL.
YAKACAK ALIMLARI	97.031,00.-TL.
KAPAK ALIMİ	236.619,53.-TL.
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIMİ	13.698,98.-TL.
STREÇ ALIMİ	15.330,00.-TL.
<b>DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ</b>	<b>4.436.308,90.- TL.</b>

**PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK  
HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN  
HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ**

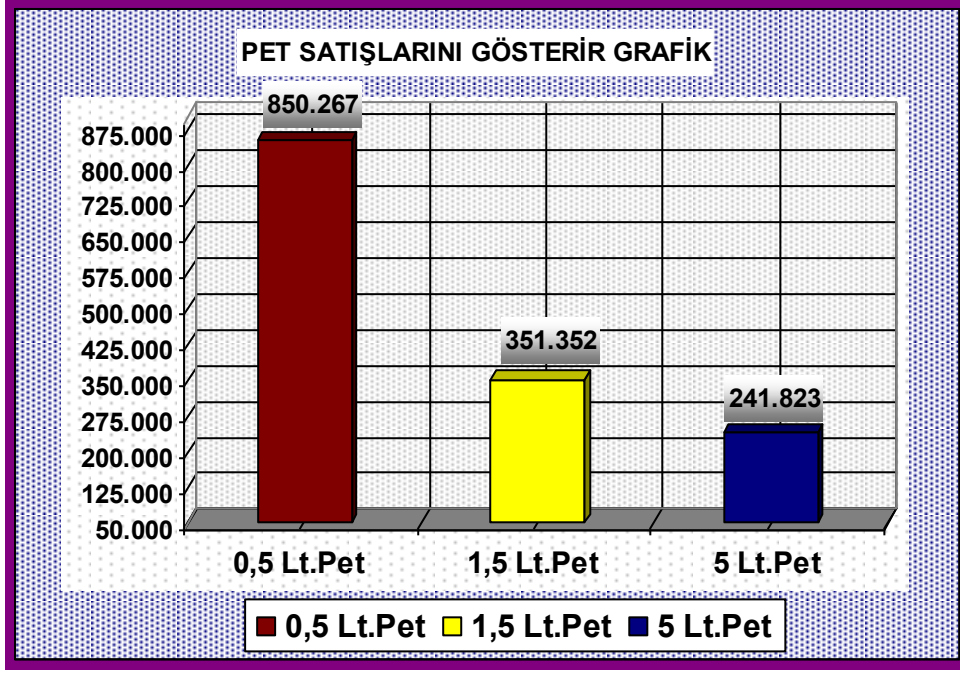
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	1.500.000	ADET	13.950,00.- TL.
48 MM KAPAK (5 LT.)	162.000	ADET	486,00.-TL.
KULP (5 LT.)	162.000	ADET	550,00.-TL
TUTKAL	30	KİLO	270,00.-TL
0,5 LT PREFORM	266.624	ADET	16.093,00.-TL
5 LT PREFORM	25.344	ADET	6.685,00.-TL
45x55 MİK ŞİRNİK	960	KİLO	3.792.00.-TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	1.466	KİLO	5.790,00.-TL
STREÇ FİLİM	264	ADET	2.310,00.-TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	402,93	KİLO	4.351,00.-TL
DAMACANA KAPAĞI	180.000	ADET	8.100,00 -TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	1.000	ADET	620,00.-TL
TEK OLUKLU 1*110	2.020	ADET	2.424,00.-TL
PROPAN GAZI	4.200	KG	8.040,00.-TL
YAZICI İNCELTİCİ	10	LİTRE	466,00.-TL
YAZICI MÜREKKEP	2	LİTRE	370,00.-TL
0,5 LİTRE ETİKET	800.100	ADET	2.720,00.-TL
1,5 LİTRE ETİKET	111.500	ADET	278,62.-TL
5 LİTRE ETİKET	83.700	ADET	1.171,00.-T.
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>78.466,62.-T.</b>

Pet Üretim Tesisi'nde **2.506 koli** 0,5 litre pet su, **6561 koli** 1,5 litre pet su ve **1244 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



<b>PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER</b>			
<b>STOK İSMİ</b>	<b>STOK MİKTARI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>STOK DEĞERİ(TL)</b>
0,5 LİTRE PET SU	2.506	KOLİ	3.984,00
1,5 LİTRE PET SU	6.561	KOLİ	10.169,00
5 LİTRE PET SU	1244	KOLİ	3.246,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>15.075</b>	<b>KOLİ</b>	<b>17.399,00</b>

<b>PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE</b>			
<b>MAMÜL İSMİ</b>	<b>SATIŞI MİKTARI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>SATIŞ DEĞERİ(TL)</b>
0,5 LİTRE PET SU	850.267	KOLİ	1.344.916,59.-TL.
1,5 LİTRE PET SU	351.352	KOLİ	563.939,83.-TL.
5 LİTRE PET SU	241.823	KOLİ	679.451,64.-TL.
19 LT DAMACANA SU	1.726.309	ADET	2.127.359,50.-TL.
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ	435.260	LT	21.763,80.- TL
DİĞER SATIŞLAR			70.381,55.-TL
DİĞER GELİRLER			1.748.59.-TL
FAİZ GELİRLERİ			0,00.- TL
<b>TOPLAM</b>			<b>4.809.561,50 TL</b>



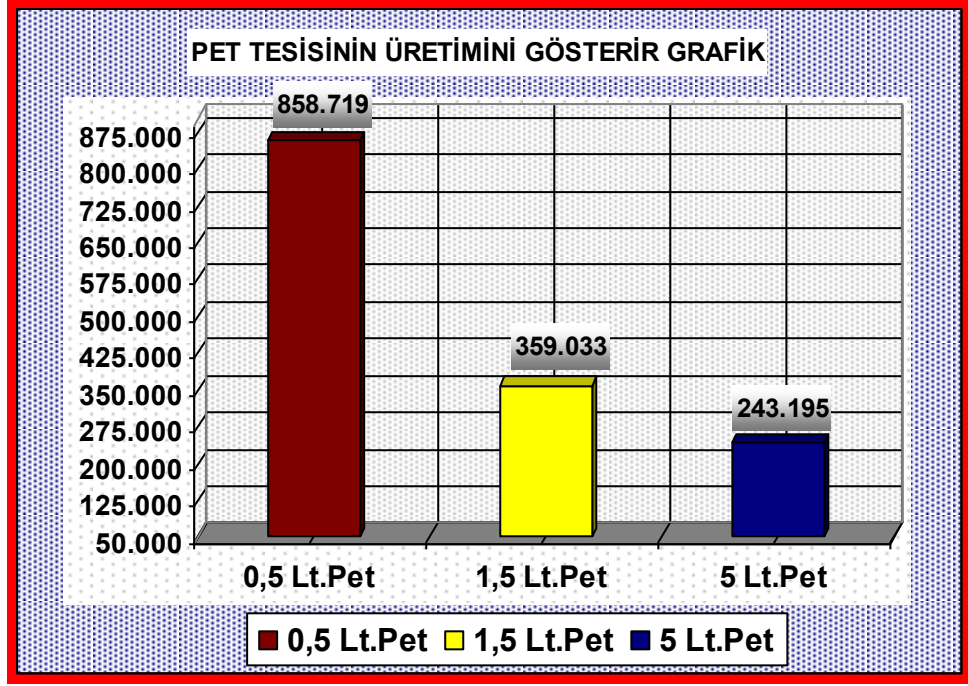
<b>ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU</b>	
<b>ÜRÜN ADI</b>	<b>BEDELSİZ .VERİLEN MİKTAR</b>
0,5 LİTRE PET SU	5.809 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	1.120 KOLİ
5 LİTRE PET SU	128 KOLİ
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.057 KOLİ</b>

**BUDA PARASAL OLARAK :**

$$(5.809 \times 1,55 = 9.003,95) + (1.120 \times 1,55 = 1.738,00) + (128 \times 2,60 = 332,80)$$

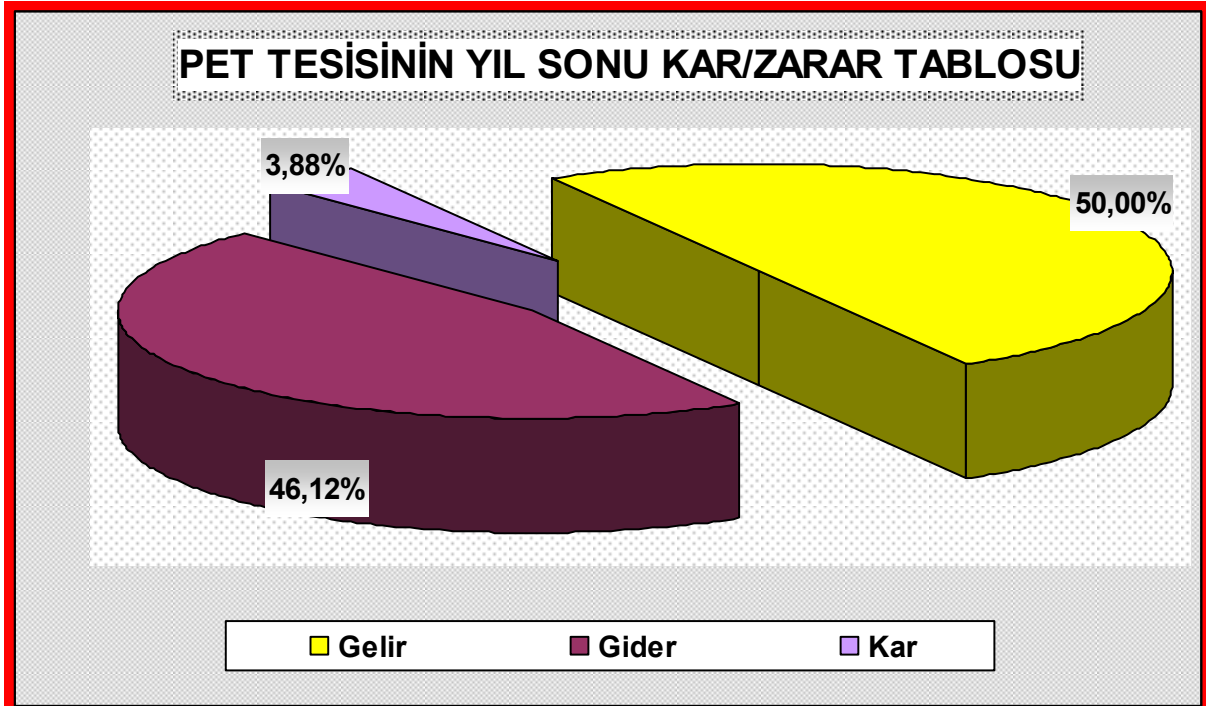
**= 11.074,75 TL. eder.**

<b>PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI</b>				
<b>ÜRÜN ADI</b>	<b>SATILAN MİK.</b>	<b>DEPO STOK</b>	<b>BED.VER. MİK.</b>	<b>ÜRETİM TOPLAMI</b>
0,5 LT PET SU	850.404 KOLİ	2.506	5.809	<b>858.719</b>
1,5 LT PET SU	351.352 KOLİ	6.561	1.120	<b>359.033</b>
5 LT. PET SU	241.823 KOLİ	1.244	128	<b>243.195</b>
19 LT DAMACANA	1.726.309 AD.			<b>1.726.309</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.443.579</b>	<b>10.311</b>	<b>7.057</b>	<b>1.460.947</b>



Yıl sonu itibariyle; 4.436.308,90 TL gidere karşılık, 4.809.561,50 TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen kar tutarı **373.352,60 TL**'dir.

<b>TESİSİNİN 2012 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU</b>	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	4.809.561,50
Net Gider Miktarı	4.436.308,90
<b>ELDE EDİLEN KAR MİKTARI</b>	<b>373.352,60 TL</b>



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **299.865,81 TL**'dir.

<b>İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI</b>	
Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	240.213,25.-TL
Satıştan İade Edilen Mallar	59.652,56.-TL
<b>T O P L A M</b>	<b>299.865,81.-TL</b>

<b>İŞLETMEMİZİN 2012 SONU KAR/ZARAR DURUMU</b>	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	373.352,60
YILBAŞI STOKLARI	-134.798,00.-TL
KALAN TUTAR	238.454,60.-TL
2012 YIL SONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	95.865,62.-TL
TOPLAM	334.320,22.-TL
FATURA ALTI İSKONTO MİKTARI	-299.865,81.-TL
<b>İŞLETMENİN 2012 YILI NET KAR MİKTARI</b>	<b>34.454,41 .-TL</b>

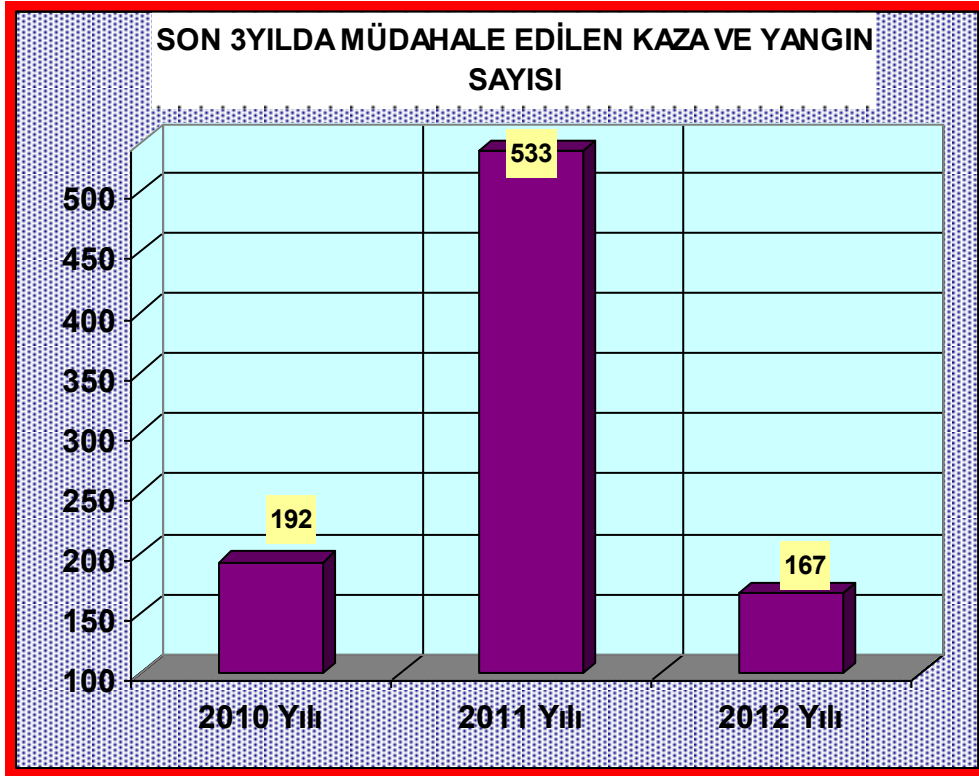
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır. 2012 mali yılında toplam 36 analiz yapılmış olup, bunlardan 31 adeti kontrol izleme, 1 adet ruhsata esas denetim izleme, 4 adet periyodik denetleme analizidir.
- Fabrikamız yıl içersinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.

- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Alberk QA Teknik Tic. Ltd. Şti'nce TS EN ISO 9001:2000 ve ISO 22000:2005 kalite ve standart belgelerinin yıllık kontrol ve denetimleri yapılmış, tekrar kullanmaya hak kazanılmıştır. Bu belgeye ait sular arasında fabrikamız ilk sıradadır.
- Groupcarrefour , Metro Türk A.Ş, ve Pehlivanoğlu şirketler grubu ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımının yapılması gerekmektedir.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleğon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı artırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımız ve kaptajlarımızın kullanımı ve tahsisi için Orman İşletme Müdürlüğünden ve İl Özel İdare Müdürlüğünden izin alınmış ve sözleşmeler imzalanarak ücret ödenmektedir.
- OPP Pet su etiketleme makinesi satın alınmış, etiketlerle ilgili şikayetler ortadan kalkmıştır, buda tutkal maliyetimizi %98 düşürmüştür.

- 0,5 lt ve 1,5 lt shrink makinesi bıçak rezistansı ve bıçağı alındı.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.

## 6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- İtfaiye Müdürlüğü olarak, 29 adet ev yangını, 7 adet işyeri yangını, 10 adet trafik kazası, 18 adet araç yangını, 2 adet insan kurtarma, 33 adet orman yangını, 1 adet lastik yangını, 2 adet kalorifer kazanı yangını, 17 adet anız, ot ve arazi yangını, 10 adet çöp bidonu yangını, 4 adet depo yangını, 1 adet kamu kurumuna ait bina yangını, 2 adet hurdalık yangını, 1 adet tavuk çiftliği yangını, 1 adet ağaç devrilmesi, 1 adet kuyudan ceset çıkarma, 28 adet su baskını olmak üzere toplam **167** adet olaya müdahale edip görevlerini başarıyla yerine getirmiştir.



- 28 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alabilmeleri için itfaiye uygunluk raporu verilmiştir.
- Milli Bayramlarda (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) tören alanlarında görevli olarak bulunmuş olup, cadde ve sokakların bayraklarla süslemesi yapılmıştır.
- İlçemiz semt pazarlarında Salı, Cumartesi, Pazar günleri pazar yerleri yıkamaları düzenli olarak yapılmıştır.

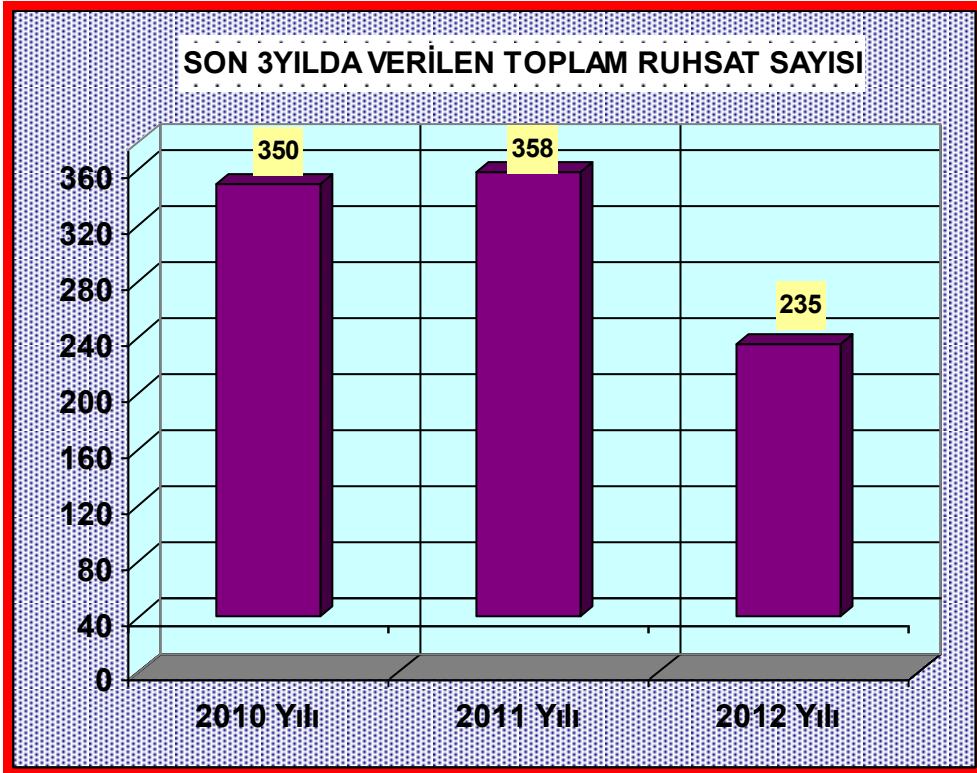
- İlçemizde bulunan tüm okulların kalorifer kazanları temizliğinin denetimi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içersindeki gönder bayraklarının kontrolleri düzenli olarak yapılmış, yıpranan bayraklar yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde, Belediyemiz tarafından dökülmüş olan betonların sulaması işi yapılmıştır.
- İlçemize bağlı ve çevresindeki köylerde, beldelerde ve ilçelerde oluşan orman yangınlarına arozözle su takviyesi yapılmış ve müdahalede bulunulmuştur.
- 2012 yılı içinde Müdürlüğümüze gelen 72 dilekçenin, 16 tanesi vatandaşlardan, 56 tanesi Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelmiştir.
- Vatandaşlardan gelen 16 adet dilekçenin; 8 tanesine (pankart asma, ağaç budama) için merdivenli arozöz ile yardımcı olunmuş, 7 tanesine yol yıkama, büz açma, su çekme vb. için, 1 tanesine bilgi edinme amaçlı yardımcı olunmuştur.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen 56 adet dilekçenin; 33 tanesine (klima takımı, bakımı, onarımı, ağaç budama, bayrak asma) v.b. İşler için merdivenli araç ile yardımcı olunmuş, 1 tanesine sulama için, 3 tanesine büz açma için, 1 tanesine boru temizliği için, 9 tanesine deprem ve yangın tatbikatı konusunda yardımcı olunmuş ve gelen 9 tane dilekçe ile istenen itfaiye eğitimine yardımcı olunmuştur.
- 2012 yılı içerisinde İlçemize bağlı Fesleğen Köyü'nde su hatlarının arızalanmasından dolayı birimizce belirtilen köye arozözlerimizle düzenli olarak içme ve kullanma suyu temin edilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde İlçemizdeki 1. Sanayi Sitesi ve Güç-San Sanayi Sitesi, Bademlik Caddesi, Hamdi Mergen Caddesi, Zafer Caddesi, Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, Sait Kırıkçıoğlu Caddesi, Osman Badraslı Caddesi, Zeytin Sokak, Doğa Sokak, Turgut Özal Caddesi, Kadıağa Caddesi, Ulusal Egemenlik Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Barış Caddesi, Dr. Mete Ersoy Caddesi, Orkide Caddesi, Hasan Fehmi İlter Caddesi, Ahmet Gazi Caddesi, İsmail Hakkı Tonguç Caddesi, Çay Sokak, Dişbudak Sokak ve Kayın Sokak yıkamaları yapılmıştır.
- Bayramlarda ve özel günlerde tören alanları öncesinde ve sonrasında yıkanmıştır.
- 2012 – 2013 eğitim öğretim yılı başlarken tüm okulların bahçe yıkamaları yapıldı.
- Kandillerde, arife ve namaz günlerinde şehir mezarlığı yıkandı ve 1 arozözümüz su dağıtımı için bekletildi.

- Ramazan aylarında Belediyemizin verdiği iftar yemekleri öncesi yemek verilen alanların yıkaması yapıldı
- Kış aylarının yaklaşmasından önce ilçemizdeki tüm rögarlara su basılarak temizlendi.
- Belediyemizin yapmış olduğu 3. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarının, fuar alanının yıkanması ve bayraklarla süslenmesi işleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ağaç kesimi, budama vs. işler için arozözümüzle yardımcı olunmuştur
- Elektrik Birimi'ne hoparlör, ampul, lamba takma, sökme değiştirme vs. işler için merdivenli arozözümüzle yardımcı olunmuştur.
- Bayındırlık işçilerine çalışma alanlarındaki işlerinin su ihtiyaçlarını karşılamak için arozözümüzle yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizin yapmış olduğu açılışlarda (park, çocuk parkı vs.) açılışı yapılan alanın etrafının yıkanması ve bayraklarla süslemesi işleri yapıldı.
- Ramazan ayı içerisinde ve kurban bayramı arifesinde ilçemizde bulunan tüm camilerin bahçe yıkamaları yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu Uluslararası Milas Festivalinde, festival alanının yıkanması, bayrak ve posterlerle süsleme işleri yapılmış, festival süresi boyunca 1 arozözümüz hazır olarak bekletilmiştir.
- 2012 yılının Aralık ayında Devlet Hava Meydanlarında ateşli yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 75.Yıl Milas Devlet Hastanesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- İlçemizde bulunan bütün okullara yangın eğitimi verildi ve yangın tatbikatı yapıldı.
- Özel bir şirkette çalışmakta olan bir personele 3 saatlik temel itfaiyecilik eğitimi verilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen düğün, mevlit, cenaze yerleri gibi alanların yıkanması için arozözümüzle yardımcı olunmuştur.
- 2012 yılı içinde araçlarımız toplam 2913 defa itfaiyeden çıkış yaparak hizmet vermiştir.

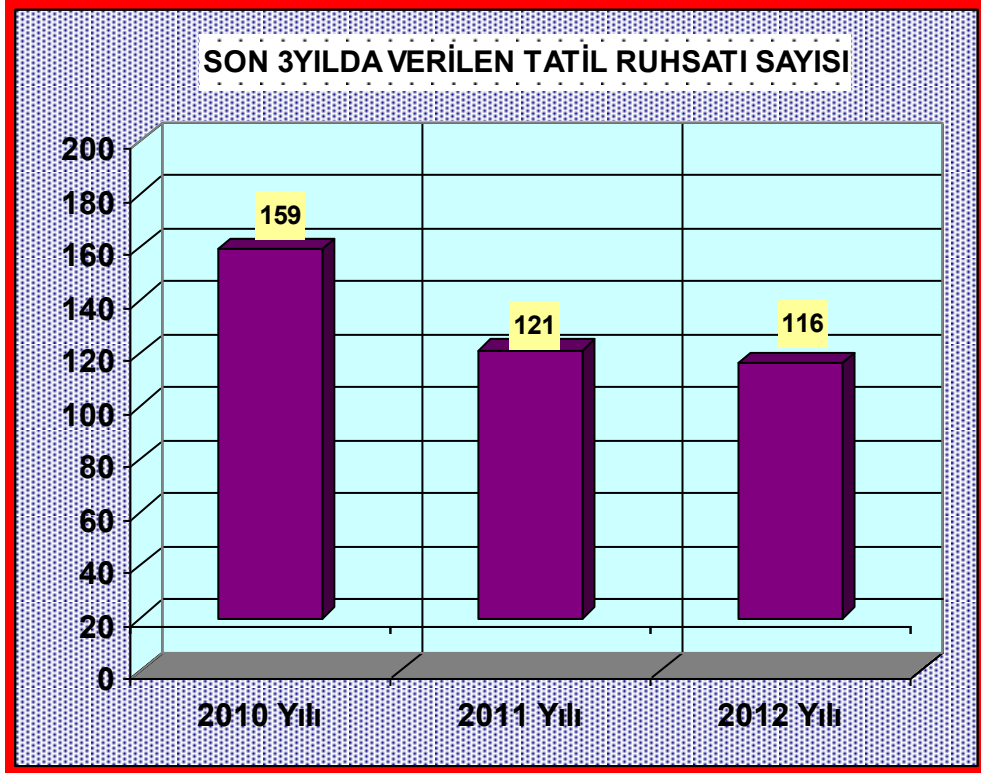


## 7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 74 adet matbu tutanak, 8 adet açık tutanak ve 216 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde;
  - 6 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
  - 14 adet içkili umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
  - 43 adet gayri sıhhi müessese,
  - 172 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam **235** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



- 2012 yılı içerisinde, **116** adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.

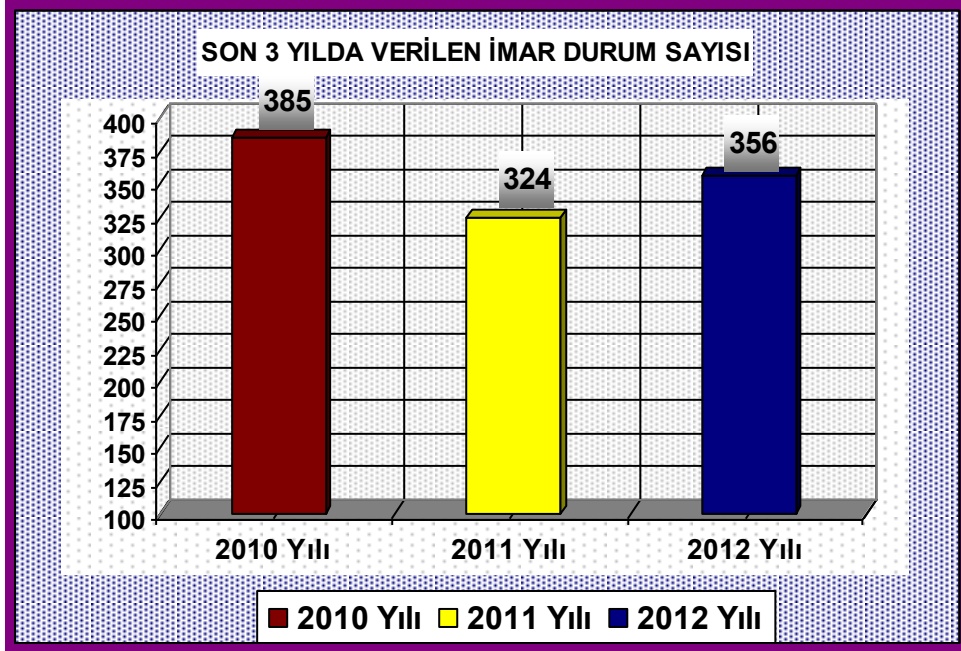


- Kaldırım işgaliesinde bulunan esnafa 19 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak 976 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 237 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 728 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara 1 adet matbu tutanak, 7 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 56 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 2 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak ve 32 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Çevre Kurulu Kararına uymayanlara 7 adet matbu tutanak, 2 adet açık tutanak ve 52 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 5 adet matbu tutanak, 8 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.

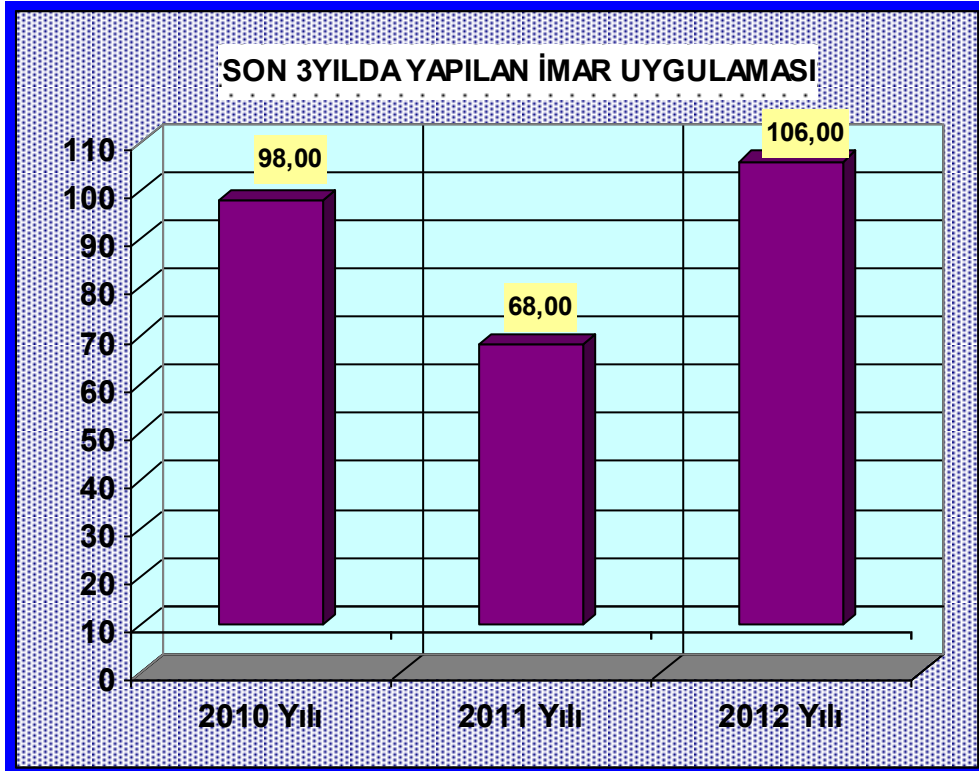
- Emre aykırı fiil yapanlara 8 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Salı Pazarı'nın ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 20 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak ve 162 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Ayrıca 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazaryerileri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden ilçemizde Salı günleri Mentеше Caddesi, Gümüşkesen Caddesi, Sarıoğlu Caddesi, Özel Mülkiyet, Demirciler Meydanı ve Kocayol Caddesi üzerinde kurulan tuhafiyе pazarını da ilçemiz Sarıoğlu caddesindeki A(kısım) 353 ada 45 ve 79 paesel ile B(kısım) 351 ada 2 parsele hak sahibi olan 225 pazarcı esnafına noter huzurunda kuraları çekilerek yerleri dağıtılmıştır.
- İzinsiz ilan reklam dağıtanlara 1 Adet matbu tutanak, 5 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı yapanlara 1 adet matbu tutanak, 1adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemizde kaçak olarak yapılan yapılar için 3 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Açıkta tütün satışı Yapanlara 2 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara 4 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Çevreye rahatsızlık verenlere 6 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak tanzim edilmiş, ayrıca uyarı amaçlı 69 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Ayrıca İlçemiz Mücavir Sınırları içerisinde Faaliyet gösteren servis araçların, Ticari Minibüs ve Ticari Taksilerin Denetim ve Kontrolleri Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Düzenli olarak yapılmakta olup; güzergah harici yolcu alanlara 7 adet matbu tutanak ve uyarı amaçlı 84 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Yapılan denetim ve kontroller neticesinde; 5 adet servis plaka tahsisi, 41 adet servis plaka devir işlemi, 8 adet ticari taksi plaka devir işlemi, 3 adet şehir içi hattı ve araç devir işlemi ve 48 adet güzergah belgesi işlemleri yapılmıştır.

## 8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 yılı içerisinde **356** adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



- 2012 yılı içerisinde **106** adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



- 106 adet tevhid-ifraz imar uygulaması sonucunda **31.810,00 TL** tahsilat yapılmıştır.
- 356 adet imar durum belgesi verilmesi sonucunda **265.431,00 TL** tahsilat yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde **15.264,00 TL** tutarında 2 adet kamulaştırma işlemi gerçekleşmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>KAMULAŞTIRMALAR</b>				
<b>SIRA No</b>	<b>Mahalle –Ada – Parsel</b>	<b>İşin Cinsi</b>	<b>ALAN (M2)</b>	<b>Kamulaştırma Bedeli</b>
1	Hacıabdi mh. 99 ada 1 parsel	Kamulaştırma İşlemi	392,13 m <sup>2</sup>	6.040,00 TL
2	Hisarbaşı mh. 182 ada 6 parsel	Kamulaştırma İşlemi	23,06 m <sup>2</sup>	9.224,00 TL
<b>T O P L A M</b>				<b>15.264,00</b>

- 2012 yılı içerisinde Belediyemize ait 11 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleşmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR</b>				
<b>MAHALLESİ</b>	<b>ADA</b>	<b>PARSEL</b>	<b>M2</b>	<b>ARSA BEDELİ</b>
Hacıabdi Mh.	107	74	23,00 m <sup>2</sup>	5.175,00 TL
Şevketiye Mh	199	281	9,01 m <sup>2</sup>	4.279,75 TL
Şevketiye Mh.(953/89340 hisse)	199	283	893,40 m <sup>2</sup>	4.526,75 TL
Hacıilyas Mh.	353	99	28,33 m <sup>2</sup>	13.940,00 TL
İsmetpaşa Mh.(3/15 hisse)	953	13	242,99 m <sup>2</sup>	4.860,00 TL
İsmetpaşa Mh.	876	6	65,00 m <sup>2</sup>	9.100,00 TL
İsmetpaşa Mh.	969	8	364,93 m <sup>2</sup>	31.050,00 TL
İsmetpaşa Mh. (252/1200 hisse)	948	6	191,35 m <sup>2</sup>	6.027,00 TL
İsmetpaşa Mh. (761/22295 hisse)	328	19	222,94 m <sup>2</sup>	761,00 TL
Şevketiye Mh.	199	279	202,72 m <sup>2</sup>	70.952,00 TL
İsmetpaşa Mh. (10337/28772 hisse)	969	6	287,72 m <sup>2</sup>	8.746,45 TL

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31/07/2006 tarih 26245 sayılı Resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2012 yılı içerisinde 200 adet levhanın çakım işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Kudeb Birimi tarafından 2012 yılında 26 adet basit onarım izni, 1 tane onarım uygunluk raporu ,1 tane cins değişikliği izni düzenlendi.
- Kudeb Birimi tarafından 2 tane kaçak uygulama durduruldu.
- Hacıilyas Meydanı ve çevresi Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlanarak Muğla Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nce onaylandı.
- Baltalıkapı Meydanı ve çevresi Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlanarak Muğla Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nce onaylandı.
- Çöllüoğlu Hanı Restorasyonu tamamlandı.
- Arasta ve Çevresi 1.Etap Sokak Sağlıklaştırma Projesi Altyapı Çalışmaları başlandı.
- Uzunyuva Arkeolojik Kazı Çalışmalarında Hizmet Alımı işi ile 7 personel ve 1 adet lastikli kepçe,1 adet damperli kamyon ,1 adette traktör temin edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

## **9-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Mücavir alan sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar kış aylarında haftada 6 gün 1 araçla, yaz aylarında da her gün 3 araçla, bazı günler 4 araçla döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- 2012 yılı içerisinde Mart-Nisan aylarında başlayan larva mücadelesi ile başlayan ilaçlama çalışması, yaz aylarında hem larva hem uçkunla mücadele yapılmıştır.
- Milas Turizm Altyapı Birliğine üye köylerin evsel nitelikli atıkları; haftada 6 gün 1 araçla hizmet verilmiştir.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları , mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.

- İlçemiz cadde , sokak ve yol kenarlarındaki yabancı otların ve kumların kazınip temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabancı otları tırpan makinası ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- İlaçlama çalışmaları, larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar ve Belediye birimleri ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür.
- Kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurları temizlenmiştir.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması için lisanslı firma Mavi Yol Su San. ve Tic. A.Ş. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde toplama programı oluşturulmuş, firmaya ait anonslu toplama aracı ile toplanmıştır.

## **10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Parkı ve Eski Cumartesi Pazarı yerine düzenlenen park alanının peyzaj düzenlemeleri tamamlandı.
- Emek Mahallesi Hamdi Mergen Caddesi üzeri park alanı düzenlenmesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Spor kompleksi revizyonu yapıldı.
- Sıtkı Onat çocuk parkı revizyonu yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi camii bahçesi düzenlemesi yapıldı.

- Cumhuriyet Mahallesi muhtarlık yanı parkı düzenlemesi tamamlandı.
- Sodra Doğa Kent A blokları önü çocuk parkı tamamlandı.
- Sodra Doğa Kent E blokları önü çocuk parkı tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Muhtarlık yanı çocuk parkı tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Turunçluk Caddesi yanı park alanı tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Yel Değirmeni park alanı etrafı taş duvar çevrilmesi tamamlandı.
- Akkent trafo yanı çocuk parkı revizyonu tamamlandı.
- Ulusal Egemenlik, Kadiağa ve Manteşe Caddeleri peyzaj düzenlemesi tamamlandı.
- Lozan Caddesi yeşil bant düzenlemesi tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Çimen Sokak çocuk parkı revizyonu tamamlandı.
- Orkide parkı revizyonu tamamlandı.
- İlçe trafik Müdürlüğü karşısı park alanı revizyonu tamamlandı.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı,sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2012 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir.(kızıl çam,yalancı akasya ve mutelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik caddelerine toplam 1500 adet ağaç dikilmiştir. (Turunç, TopAkasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Yeni park yapımı,eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes guruplarının bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.



- Çok yıllık ağaç ,çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı, sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.

## **11-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İlçemiz Balçık Yoluna dolmuş durağı yapıldı.
- 48 KF 571 plakalı arasözün astar boyası yapıldı.
- Cumhuriyet İlköğretim Okulu'nun bahçesine 300 metre korkuluk yapıldı.
- Burgaz Mahallesi, Nazmi Akdeniz Caddesi üzerindeki parka ve askerlik şubesine korkuluk yapıldı.
- Müdürlüğümüz akaryakıt istasyonuna 1 adet ikili akaryakıt pompası alındı.
- Hacıilyas Mahallesi muhtarlık binasına çatı ve pergule imalatı yapıldı.
- Aşkıldil AKARCA Kültür Merkezine 4 adet pencere korkuluğu, 2 adet merdiven imalatı, sahne düzenlemesi yapıldı, korkuluk üzerine dikenli tel çekildi ve 142 adet sandalye temizlenerek boyandı.
- Şehir içi yollarına dubalama çalışması yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 505 adet kül bidonu yapıldı.
- Lozan caddesine 550 metre korkuluk yapıldı.
- Şehir stadyumuna 45 adet korkuluk kaynak edildi.
- Spor Kompleksinin aparat, kapı ve pencere korkulukları takıldı.
- Şehir mezarlığına 2 adet 3 metrelik çadır direği imalatı yapıldı.
- Park Bahçeler Müdürlüğü'ne 585 adet oturma gurubu imalatı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 16 adet aydınlatma direği yapıldı.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait 48 KM 155 plakalı aracın pasta cilası ve 48 KS 512 plakalı araç yeşile boyandı.

- Pazar yerine 8 adet 3 metrelik ilave çadır direği yapıldı.
- 23 Nisan İlköğretim Okulu yanındaki alt geçidin çatısı değişti.
- Soğuk Hava Tesisindeki alüminyum bölme söküldü.
- Fuar alanında düzenleme çalışması yapıldı.
- 48 KV 574 plakalı cenaze yıkama aracının kasası boyandı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait 48 KN 311 plakalı aracın şasesi ve damperi boyandı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait 1 adet kapalı çöp römorku boyandı.
- Soğuk Hava Tesisi'ne 2 adet merdiven ve vinç iskelesi imalatı yapıldı.
- Dutlu kuyu parkına 5 adet logar kapağı imalatı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait 48 LD 002 plakalı araç boyandı.
- Heykel Traş Atölyesine torna sehpası yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne kanalizasyon kalıbı imalatı yapıldı.
- Hükümet konağı bahçe giriş kapısına 2 adet demir iskelet imalatı yapıldı.
- Hükümet konağı bahçe giriş kapısına 2 adet demir iskelet imalatı yapıldı.
- Gümüşkesen Mezar Anıtı WC korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- TV vericilerine 5 adet direk montajı yapıldı.
- Su Kanalizasyon Müdürlüğü'ne ait 48 KC 056 plakalı aracın aşu boyası yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesi kazı alanına 25\*25\*25\*300 cm. sac oluk imalatı yapıldı.
- Esentepe Parkı havuzuna korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne;1 adet, 150\*50 Cm, 12 adet 200\*55 Cm, 3 adet 100\*50 Cm, 4 adet 178\*53 Cm, 1 adet 360\*55 Cm, 4 adet 70\*50 Cm, 1 adet 155\*60 Cm, 1 adet 370\*55 Cm, 3 adet 147\*57 Cm, 3 adet 50\*110 Cm, 1 adet 60\*110 Cm,2 adet 45\*100 Cm, 1 adet 45\*200 Cm, 2 adet 100\*600 Cm, 2 adet 58\*58 Cm, 1 adet 58\*68 Cm, 1 adet 48\*158 Cm, 1 adet 55\*95 Cm,1 adet 110\*110 Cm, 1 adet 40\*40 Cm, 1 adet 75\*75 Cm, 1 adet 88\*88 Cm, 1 adet 78\*78 Cm, 1 adet 60\*90 Cm,1 adet 85\*155 Cm, 4 adet 55\*175 Cm, 2 adet 55\*190 Cm, 1 adet 85\*190 Cm 4 adet 55\*135 Cm, 4 adet 55\*100 Cm, 2 adet 65\*65 Cm,2 adet 62\*62 Cm, 2 adet 55\*155 Cm, 1 adet 55\*90 Cm, 3 adet 70\*70 Cm, 6 adet 60\*100 Cm, 1 adet 68\*75 Cm, 2 adet 60\*150 Cm, 4 adet

50\*130 Cm, 1 adet 50\*100 Cm,1 adet 30\*115 Cm, 1 adet 60\*70 Cm ve 1 adet 150\*450 Cm. olmak üzere Toplam 88,20 m2 ızgara ile 1 adet 90\*190 Cm. kapı ve 1 adet 80\*80 Cm. ebadında rögar kapağı yapıldı.

- Arasta Park'ta bulunan Belediyemize ait dükkanların önüne pergule, havuz ve çiçekliklerin etrafına korkuluk yapıldı.
- İlçemiz Hava Limanında yapılan Türk Yıldızı ve akrobasi gösterisinde çalışmalar ve düzenlemeler yapıldı.
- Avcılar ve Atıcılar Derneği tarafından geleneksel olarak Beçin Denizcik Orman Deposu'nda düzenlenen trap atışlarında Müdürlüğümüzce çalışmalar yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait 319 adet çöp konteynırı bakım oldu.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin mazot filtreleri, yağ filtreleri ve madeni yağları değiştirilerek periyodik olarak bakımları yapıldı.
- Resmi bayramlarda, açılışlarda ve özel günlerde protokol tribünü ve sahne kuruldu.
- Anadolu Öğretmen Lisesi'ne 300 metrelik korkuluk yapıldı.
- 48 LZ 333 plakalı aracın aşu boyası yapıldı.
- Gümüşlük İlkokulu'na 200\*300 Cm. ebadında kapı ve 125\*125 Cm. sahanlık ve okul etrafına 150 mt. korkuluk yapıldı.
- 600\*600 Cm. ebadında 1 adet sinevizyon sehpası yapıldı.
- Özel Kalem'e ait çek çek römorku komple boyandı.
- Merkez İlkokulu ara bölme duvar üstüne 135 mt. korkuluk ve kapısı yapıldı.
- Soğuk Hava Tesisi'ne tekerlekli sehpa yapıldı.
- Köy minibüsleri için 40 adet levha yapıldı.
- Sodra Doğakent çocuk parkı ve duvar üstü korkulukları yapıldı.
- Şehir Stadyumuna engelli merdiveni ve korkuluk yapıldı.
- 48 KC 140 plakalı arazöz komple boyandı.
- Eski hal binasının demir kapı ve pencereleri kesildi.
- Köy minibüsleri garajına pergule yapıldı.
- Emek Mahallesi Hamdi Mergen Caddesi üzerindeki parkın korkulukları yapıldı.

- Semiha Altunkan İlkokuluna özürlü merdiven korkulukları ve kantinine de pergule yapıldı.
- Adliye parkına 13 adet duba montajı yapıldı.
- Dr. Mete Ersoy İlkokulu'na merdiven korkuluğu yapıldı.
- Zekeriya Gümüşkesen İlkokulu'na 2 adet Hentbol kalesi ve 2 adet basket potası yapıldı.
- Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu'na 1 adet 70\*70 Cm. ebadında su tanrı yapıldı.
- Giysi pazarına 65 adet pazarcı direği imal edilip montajı yapıldı ve duvar üstü korkulukları takıldı.
- Sosyal Yaşam Merkezi kapı üstü pergulesi yapıldı.
- Sağlık Meslek Lisesi bahçesinin etrafına 250 metre. Korkuluk yapıldı.
- Fatih İlkokulu bahçesinin etrafına 130 metre. Korkuluk yapıldı.
- İtfaiye araçları için 13\*40 metre. Kapalı garaj yapıldı.

## **ELEKTRİK BİRİMİ**

- Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görölen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Ayrıca kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- Belediyemize ait park ve bahçelerin, ayrıca İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- Belediyemizce ihalesi yapılmış ve halen yüklenici firma tarafından yapımı devam eden Sosyal Yaşam Merkezi Binası İnşaatı ve Çöllüoğlu Hanı Binası İnşaatı elektrik kuvvetli akım ve zayıf akım projelerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Burgaz Mahallesi Menekşe Sokak üzerinde bulunan Çocuk Parkı ve Hayıtlı Mahallesi şoförler Odası arkası parkın aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Hayıtlı Mahallesi'nde bulunan Orkide Parkı aydınlatma sistemi revize edilmiştir.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait Sodra-Doğakent Terfi İstasyonu'nun çevre aydınlatma işleri yapılmıştır.

- Belediyemiz Kapalı Pazaryeri yanında yapılan umumi WC'nin elektrik abonelik işlemleri 8029637 elektrik abonesi ile kiracı Mehmet ESER adına Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Binasının Ana Hizmet Binasında bulunan 110 kVA'lık jeneratörden faydalanması amacıyla gerekli elektrik bağlantı işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan bağlantı nedeniyle Zabıta binasına ait 8201270 numaralı elektrik abonesi Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce tahliye edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi Spor Tesislerinin Belediyemiz üzerinde bulunan 8224435 numaralı elektrik abonesi, Belediyemiz ile kira sözleşmesi imzalayan Özcan GÜL adına devir işlemleri Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Afet Toplanma Sahası'nda yapılan Deve Güreşi organizasyonu için Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü'nce geçici abonelik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize tescil için müracaat edilen asansörlerin ruhsat verilmeden önce kontrolleri yapılmış gerekli eksiklikler tamamlandıktan sonra tescillendirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizce yüklenici firma tarafından yapılarak Belediyemizce geçici kabul işlemleri tamamlanan İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Caddesi Kaldırım Peyzaj Çalışmaları, Eski Cumartesi Pazarı içi Kafeterya ve park düzenleme çalışmaları ve ayrıca Kazım Karabekir Caddesi üzerinde bulunan mevcut parkın içine büfe yapılması ve parkın yeniden düzenlenmesi aydınlatma çalışmalarıyla ilgili Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Ulusal Egemenlik Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Kadiağa Caddesi ve Menteşe Caddelerinde Belediyemizce yaptırılmakta olan yol yapım çalışmaları kapsamında dekoratif aydınlatmayla ilgili elektrik aydınlatma projeleri hazırlanmış ve ihale kapsamına alınmayan Ulusal Egemenlik Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Kadiağa Caddesi elektrik altyapı çalışmaları Belediyemiz Elektrik Birimi tarafından tamamlanmıştır. Menteşe caddesindeki çalışmalar da halen devam etmektedir. Tamamlanan caddelerin dekoratif aydınlatma direkleri ile elektrik ölçü ve dağıtım panolarına ilişkin montaj işleri bitirilerek Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Burgaz Mahallesi Muhtarlık yanında bulunan park, Hacıapti Mahallesi Eski Jandarma Binası karşısında bulunan park, İsmetpaşa Mahallesi Rotary Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Sıtkı Onat Parkı ve Cumhuriyet Mahallesi Spor Kompleksi etrafında bulunan yürüyüş yoluna ait aydınlatma çalışmaları bitirilerek, Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.

- İlçemiz Burgaz Mahallesi Çöllüoğlu Düğün Salonu karşısında bulunan parkın düzenlemeleri kapsamında parkın aydınlatılmasıyla ilgili elektrik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçemiz Hacıilyas Mahallesinde bulunan Arasta Parkın kullanım ömrü dolan elektrik tesisatı ile dekoratif aydınlatma direkleri yenilenmiştir.
- İlçemizde bulunan Öğretmenevine Belediyemizce yapılan ahşap pergulenin pergule aydınlatması tamamlanmıştır.
- İlçemiz okullarından 23 Nisan İlkokulu'ndan Çevre Yolu karşısına geçmeyi sağlayan alt geçitte aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası arkasında bulunan parkın aydınlatma tesisatına ait hazırlanan elektrik projeleri ve keşif ile ihalesi gerçekleştirilmiş olan iş ile ilgili elektrik işleri tamamlanmıştır. İşin geçici kabulünün yapılmasına müteakip Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilecektir.
- Belediyemizce ile Mavi Yol A.Ş. ambalaj atıkları geri dönüşüm işi yapma konularında imzalanan sözleşme ve bu sözleşmenin eklerine istinaden yapılacak tesis için gerekli 250 kVA enerji ihtiyacı için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce ihale gereği yükleniciye yer teslimi yapılan iş tamamlanmış geçici kabul aşamasına getirilmiştir.
- İlçemiz Gazipaşa Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait Eski Yazlık Sinema'nın (Kültür Merkezi) tadilatı kapsamında mevcut elektrik tesisatı ve aydınlatma sistemi yeni yapılacak uygulamalara göre yeniden düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası'nda bulunan 110 kVA'lık jeneratörde meydana gelen teknik arıza teknik servis aracılığı ile çözülmüştür.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü tarafından trafolarda ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
- İlçemiz Dim dim mevki Yatağan yolu altında bulunan Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait su kuyusuna enerji veren 100 kVA trafo içindeki sargılar ve ana kablolar kimliği belirsiz kişilerce bulunduğu direğin üzerinden yere düşürülmek suretiyle çalınmış ve trafo enerjisiz bırakılmıştır. Konuyla ilgili gerekli yasal prosedürler yerine getirilmiş ve trafo yenisiyle değiştirilerek su kuyusuna enerji verilmiştir.
- Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe İşletme Müdürlüğü tarafından kontrol edilmek üzere tarafımıza gönderilen sokak aydınlatmalarına ait faturalar süresi içinde kontrol edilmiş ve geri gönderilmiştir.

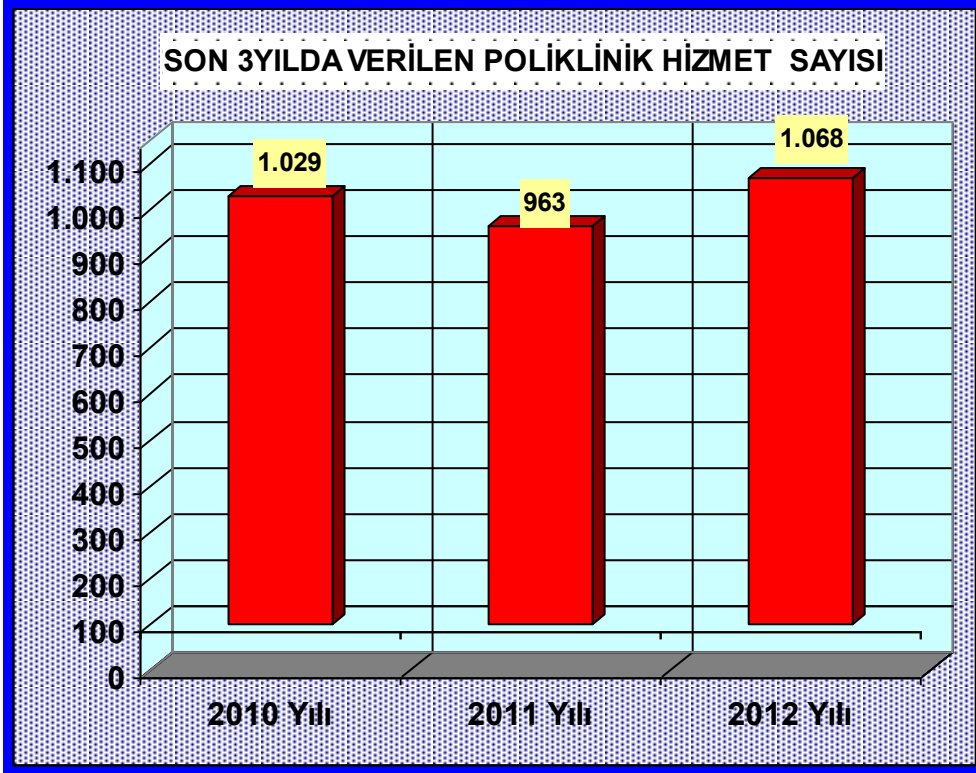
- Belediyemize yapı kullanma izni için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binaların yapı kullanma izni verilmeden önce elektrik tesisatı açısından gerekli kontrolleri yapılmış ve tespit edilen eksiklikler süresi içinde müracaat sahiplerine bildirilmiştir. Eksiklikleri tamamlanan binaların tekrar kontrolleri yapılmış, içlerinden uygun olan binaların yapı kullanma izin belgeleri Fen İşleri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz Balçık Kavşağı, Kırcağız Kavşağı ve Garaj Kavşağı trafik sinyalizasyon sistemlerinde meydana gelen arızalar giderilmiştir. Ayrıca tüm trafik sinyalizasyon sistemi direklerindeki bulunan ampul arızaları giderilmiştir.
- Belediyemiz Mezbahasına kurulan vinç için gerekli elektrik tesisat çalışmaları tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ile Belediyemiz ve bağlı işletmelerine ait dâhili telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemizce Ramazan ayı içerisinde verilen iftar yemeklerinin yapıldığı alanlarda gerekli aydınlatma çalışmaları sağlanmıştır.
- İlçemizin bazı noktalarında ve şehir merkezinde yılbaşı süsleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelerinin elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

## **12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2012 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### **a)Sağlık Hizmetleri Birimi**

- Müdürlük olarak çalışan personelimizin poliklinik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2012 yılı içerisinde 432 memur ve 636 işçi personelimize olmak üzere toplam **1068** personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



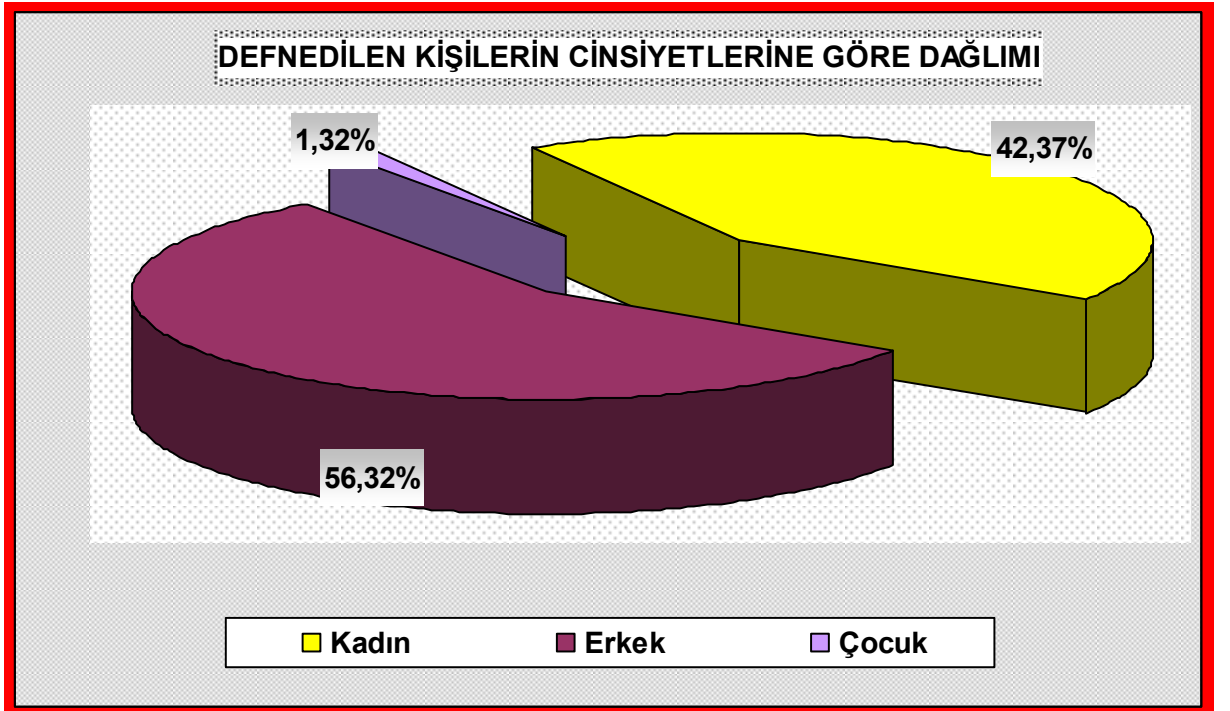
- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- Müdürlük olarak 2012 yılı içerisinde 1600 adet enjeksiyon, 221 adet serum takılmıştır.
- 110 adet pansuman yapılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3.basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır. İzmir'e Hasta Nakil Ambulansımızla 52 adet hasta nakil edilmiştir.
- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak; İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır. 65 adet defin ruhsatı tabiliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi.21 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Hafta sonunda meydana gelen ölümlerin defin ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.

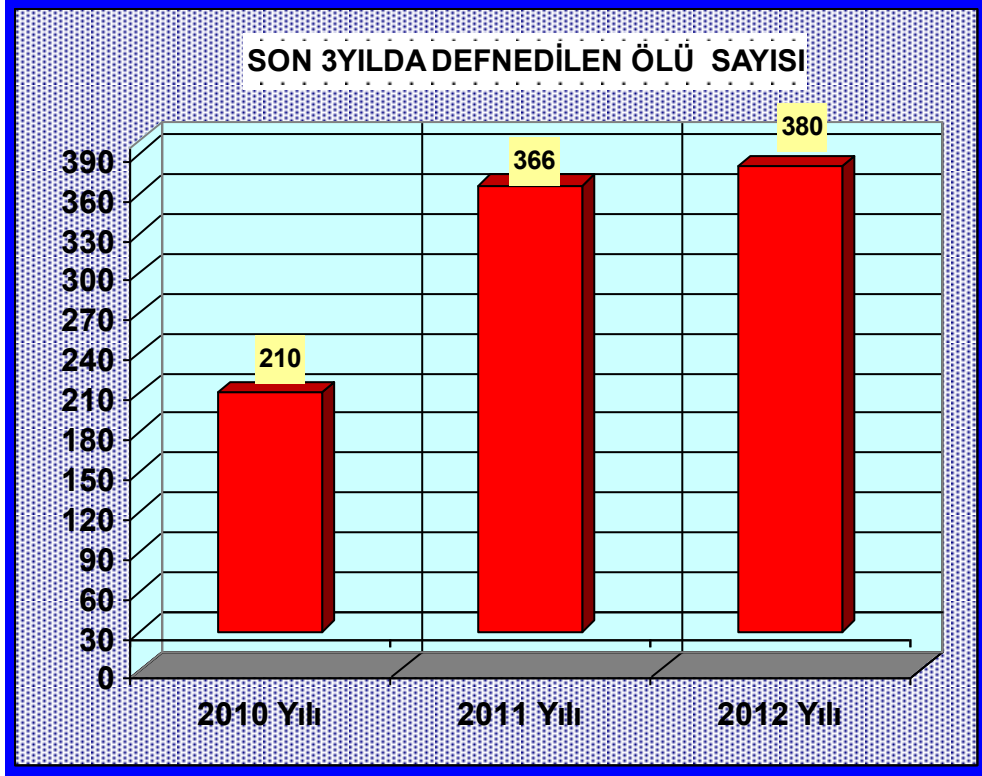


- Hafta sonu oynanan amatör futbol ligi maçlarında hasta nakil ambulansımızın ve şoförün görevlendirilmesi sağlanmıştır.

#### b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı, imam tarafından defnedilen cenaze ve mezar masrafları çıkartılarak tahakkuk ettirilip tahsilatı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup;çalışmalar devam etmektedir.
- 2012 yılında 161 kadın, 214 erkek ve 5 çocuk olmak üzere toplam **380** kişi defin edilmiştir.

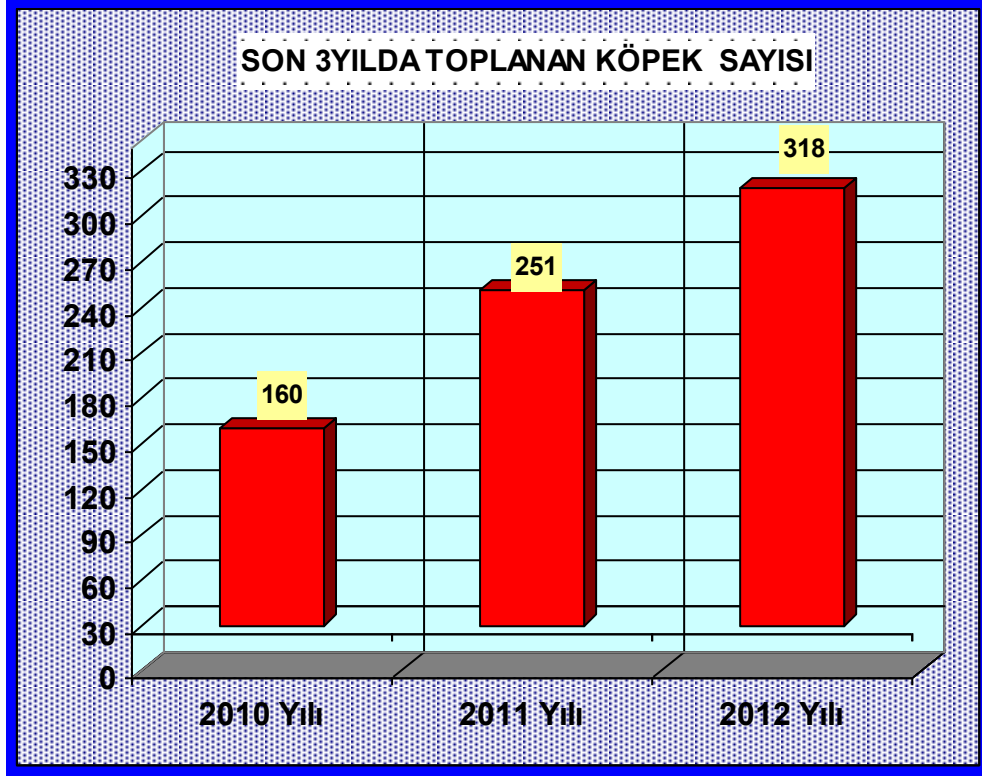




- Defin işlemlerinden 192 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 188 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.
- Şehir dışından 18 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Bunların 190 tanesi Şehir Mezarlığımıza defin edilmiştir. Geri kalan 176 cenazeler çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

### c) Hayvan Barınağı

- 2012 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **318** adet sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.

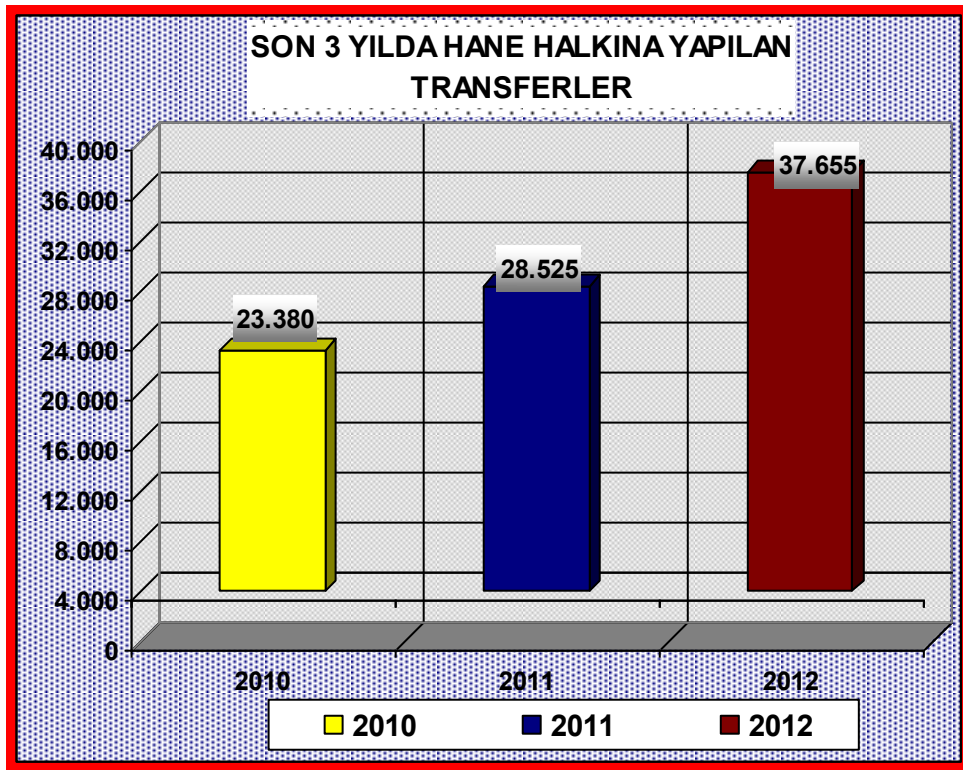


- 2012 yılı içerisinde 229 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.
- 400 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Tahmini kısırlaştırılan (işaretli ve işaretsiz) köpek ve kedi sayısı 250 adettir.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 150 civarındadır.
- 65 adet sokak köpeğini sahiplendirdik
- 168 adet köpek doğaya bırakılmıştır.

### **13 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce, İlçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturuldu, düzenli ziyaretler yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin, sahip oldukları sosyal haklardan yeterince yararlanabilmeleri için öncelikle kurum olarak gerekli şartlar dâhilinde emlak vergisi ve su kullanım ücretlerinden muafiyet uygulanmasına başlanmıştır.
- Ayrıca engelli bireylerimize Milas Belediyesi Denetimli Toplu Taşıma araçlarında indirim yapılması için, indirim kartları hak sahiplerine dağıtılmıştır.

- Pet Kapak Toplama Kampanyası ile 2012'de 10 engelli bireyimize tekerlekli sandalyeleri teslim edilmiştir.
- Ayrıca, Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında, Belediyemizce ilçemizde yaşayan engelli bireylerimiz ve aileleri için, mesire alanlarında piknik organize edilmiştir.
- Dar gelirlili ve yardıma muhtaç 204 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirlili ve yardıma muhtaç kişilere **37.655,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.



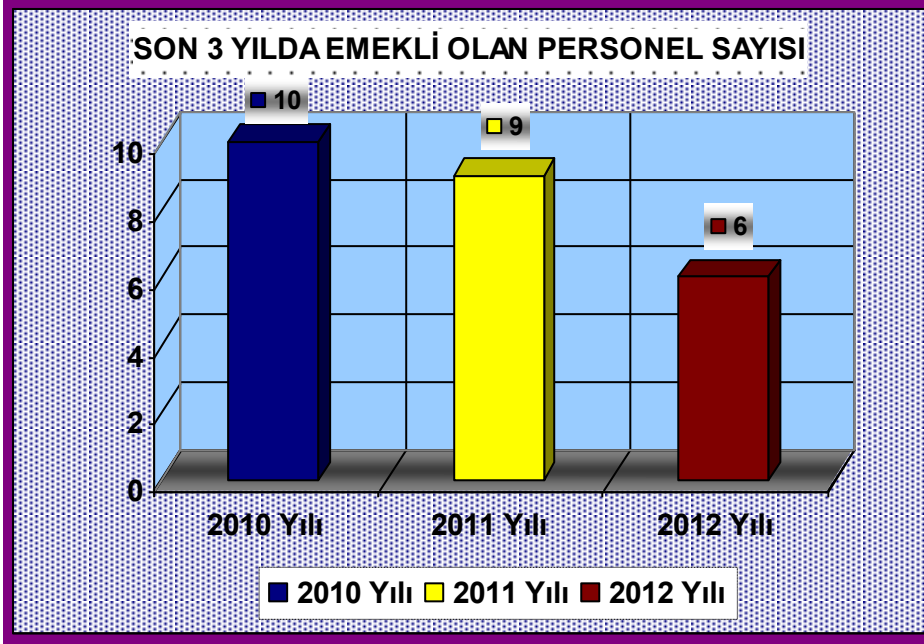
- Belediyemizde, hizmet üreten Müdürlüklerimiz tarafından tüm bina, yol, kaldırım çalışmaları ile parklar ve tuvaletler de engellilerimizin sorunsuz hizmet alabileceği şekilde projelendirilmiştir.
- Mahallelerimizin sorunlarının, daha sistemli bir şekilde, Belediyemize ulaşmasını sağlamak amacıyla tüm mahalle muhtarları, Belediye Başkanımızın başkanlığında, ilgili birim müdürlerinin de katıldığı Muhtarlar toplantısında bir araya gelmiştir.
- Belediyemizce ilçemizde dayanışma sağlamak, sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak, hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak, gönüllü hareketini başlatmak için, Gönüllüler Masası faaliyete geçirilmiştir.

- Belediyemizin GEKAP ( ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi ) projesinin tanıtımı için yapılan çalışmalarda ilçe merkezindeki tüm okullarımızın çevre kulübü öğrencileri ve öğretmenleri okullardaki tanıtım çalışmalarını yürütmüşlerdir. GEKAP projesinin vatandaşımıza duyurulması ve tanıtımı noktasında ise 15 gönüllü üniversite öğrencimiz, ilçe merkezimizde alan çalışmasını gerçekleştirmiştir.
- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımında bulunulduğu tespit edilmiştir.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 666 aile başta bulundu, 1355 aileye de yardım yapılmıştır.
- “Hanımeli Pazarı” belediyemiz tarafından hiçbir maddi destek talep edilmeden, tüm alt yapısı hazırlanarak üretici kadınların hizmetine sunulmuştur.
- Hanımeli pazarında kadınlara, ürünlerini satış imkânının yanı sıra, üretici durumunda olup da, gerekli sermayesi bulunmayan dar gelimli kadınlar için kredi sağlayabilmek adına “Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı” ile Milas Belediye Başkanlığı arasında protokol imzalanmıştır.
- Bu protokolle kadınlar MİKRO bireysel kredi veya grup kredisi alarak, kendi işlerini kurma ya da mevcut işlerini geliştirme imkânına sahip olmuştur.
- Milas Şehir Parkı yanında faaliyet gösteren Hanımeli Pazarında toplam 40 stantta dönüşümlü olarak 56 bayanın el emeklerini satışa sunması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya ve insan sağlığına verdiği zararlara dikkat çekilip, halkımızı bilinçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin pil toplama malzemesi desteği ile “ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında atık pilin doğaya verdiği zararlar konusunda çevre mühendisimiz tarafından, okullarda bilgilendirme çalışması yapılmış ve eğitim CD si dağıtılmıştır.
- İlçemizde yaşayan aylık geliri düşük veya hiç olmayan 450 aileye erzak yardımı yapılmıştır.

- Belediyemiz soğuk kış günlerinde yoksul aileleri unutmadı. Park Bahçe Müdürlüğü tarafından hazırlanan odunlar, ihtiyaç sahibi 205 aileye dağıtıldı.
- Belediyemiz, eğitimlerine destek olmak amacıyla, dar gelirlili 80 öğrenciye mont, ayakkabı, okul kıyafeti ve eğitim paketi yardımı yapmıştır.
- Belediyemiz, muhtaç vatandaşlarımıza nakdi yardım da yapmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği, tespit çalışmaları sonucu muhtaçlığı tutanaklarla sabitlenen vatandaşlarımıza Belediye Meclisimizce karar verilen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yapılan tespitler sonucunda, yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan dört yaşlımızın da huzurevine yerleştirilmesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- İlçemizde bulunan 70 yaş üzeri 250 vatandaşlarımıza sosyal etkinlik çerçevesinde Kaymak Kavağı mesire alanında piknik düzenlenmiştir.
- İlçemizde asker çağına gelmiş olan gençlerimizin evlerine ziyaretler yapılmıştır.
- Milas Belediye Başkanlığı, Ramazan ayında halkımızla bir arada olup, tutulan orucu açmanın manevi huzurunu yaşayabilmek adına iftar yemekleri düzenlemiştir.
- Milas Belediye Başkanlığı Cenaze İşleri Birimine vefat durumu bildirildikten sonra, kurum içinde iletişim sağlanarak, cenaze ilan metninin hazırlanarak anons yapılması, cenaze yıkama aracı, cenazenin hazırlanması, cenaze yakınının başka hiçbir kişi ya da birime ulaşmasına gerek kalmaksızın tamamlanması sağlanmıştır.
- Yakınlarını kaybeden her aile, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret edilmiştir. Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her cenaze evine pide, ayran, lokum ve gülsuyundan oluşan paket götürülmektedir.2012 yılı itibariyle uygulamamızın sonucunda toplam 498 yakınıni kaybeden aileye taziye paketi ulaştırılmıştır.

## **14-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemizde çalışmakta olan işçilerden 6 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan 1 adet işçi personeli işten ayrılarak, sözleşmeli personel kapsamında geçişi sağlanmıştır.

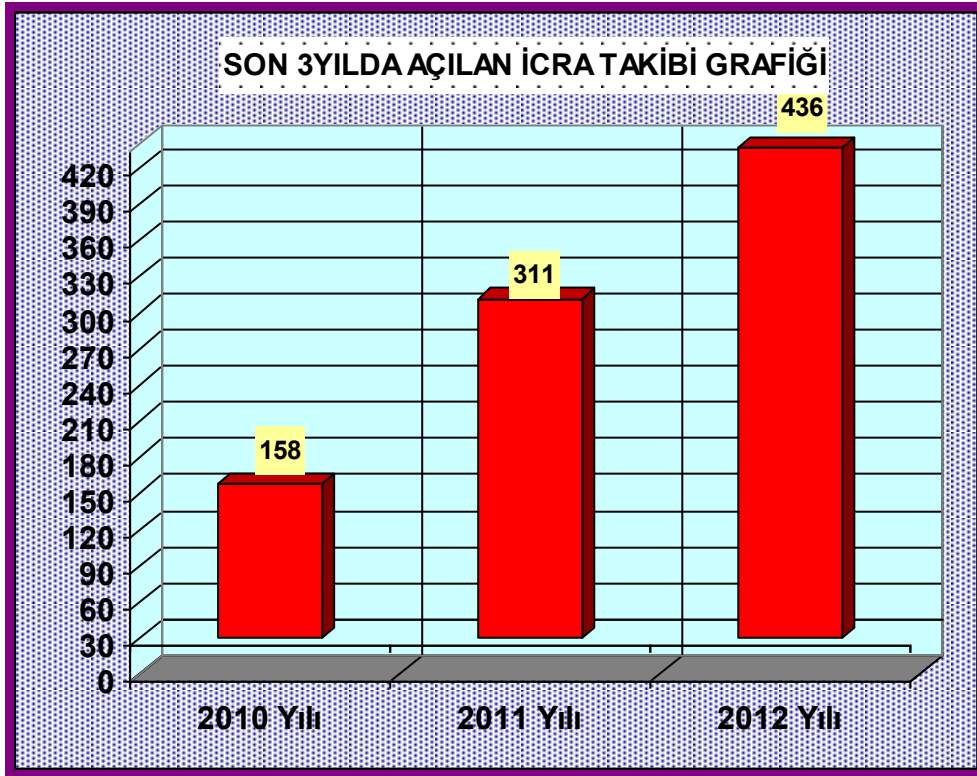


- 2012 yılı içerisinde memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.

- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet,mesai saatleri...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere Tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

## 15 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 yılında **436** adet icra takibine bakılmıştır. Bunlardan 128 adedi 2012 yılında açılan takiplerdir. Açılan icra takipleri Su ve kira alacaklarına ilişkindir. Çok cüzi miktarda da çek ve bono takibi yapılmıştır.





- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. 15 adet dosyanın borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- 2011 yılının Şubat ayında çıkan 6111 sayılı kanun gereğince bir kısım su ve kira borçluları yapılandırma yapmışlardır. Yapılandırmalarını ödemektedirler. Bu kanun gereğince ve Belediyeye başvurarak taksitlendirme talebinde bulunanlardan taahhütlerini yerine getiren borçlular için işlem yapılmamaktadır.
- Hukuk işleri müdürlüğü hizmet odasında bulunan dosyalarda yapılan incelemelerde 2012 yılında toplam 233 davaya bakılmıştır. Bunlardan 103 tanesi lehte , 3 tanesi kısmen lehte ,43 tanesi aleyhte, 84 tanesi devam etmektedir.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı karşılıksız çek davası olup karşılıksız çek düzenlemenin suç olmaktan çıkarılması nedeni ile beraat kararına çıkmıştır.Yani aleyhtedir.
- Yine bir kısım ceza davaları İmar Kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatle sonuçlanmıştır.Yani aleyhtedir.
- 2011 yılında Belediyemiz aleyhine işlenen suçlar için (karşılıksız çek, Belediyemiz malına zarar verme, memur suçları vb.) Savcılığa şikayette bulunulmuştur.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen görüş talepleri değerlendirilmiş ve bildirilmiştir.Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Stratejik Amaç 1**

**Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.**

### **Stratejik Hedef 1.1**

Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 1.2**

Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

## **Stratejik Amaç 2**

**Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.**

### **Stratejik Hedef 2.1**

Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi

### **Stratejik Hedef 1.2**

Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

## **Stratejik Amaç 3**

**Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.**

### **Stratejik Hedef 3.1**

Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

### **Stratejik Hedef 3.2**

Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.

### **Stratejik Hedef 3.3**

Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.

### **Stratejik Hedef 3.4**

Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi

### **Stratejik Hedef 3.5**

Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.

### **Stratejik Hedef 3.6**

Trafik sorununun çözümlenmesini sağlamak

### **Stratejik Hedef 3.7**

Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.

### **Stratejik Hedef 3.8**

İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

## **Stratejik Amaç 4**

**Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.**

### **Stratejik Hedef 4.1**

Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

### **Stratejik Hedef 4.2**

İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 4.3**

İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak

### **Stratejik Hedef 4.4**

Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

### **Stratejik Hedef 4.5**

Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

## **Stratejik Amaç 5**

**İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.**

### **Stratejik Hedef 5.1**

Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

## **Stratejik Amaç 6**

**Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.**

### **Stratejik Hedef 6.1**

Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 6.2**

Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak

### **Stratejik Hedef 6.3**

Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

## **Stratejik Amaç 7**

**Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak.**

### **Stratejik Hedef 7.1**

Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

## **Stratejik Amaç 8**

**Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.**

### **Stratejik Hedef 8.1**

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

## **Stratejik Amaç 9**

**Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.**

### **Stratejik Hedef 9.1**

Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 9.2**

Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

## **Stratejik Amaç 10**

**Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.**

### **Stratejik Hedef 10.1**

İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.

### **Stratejik Hedef 10.2**

Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

## **B.Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikayetlerine en kısa sürede çözüm üretmek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşılır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,

- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- İlçemizdeki su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, suyun verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- İlçemizde meydana gelebilecek her türlü yangın, kaza, doğal afetlerde can ve mal kaybının en az seviyede olması için tüm imkanları seferber etmek,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A.Mali Bilgiler**

#### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2012 mali gider bütçesine 46.082.000,00 TL ödenek verilmiş ve geçen

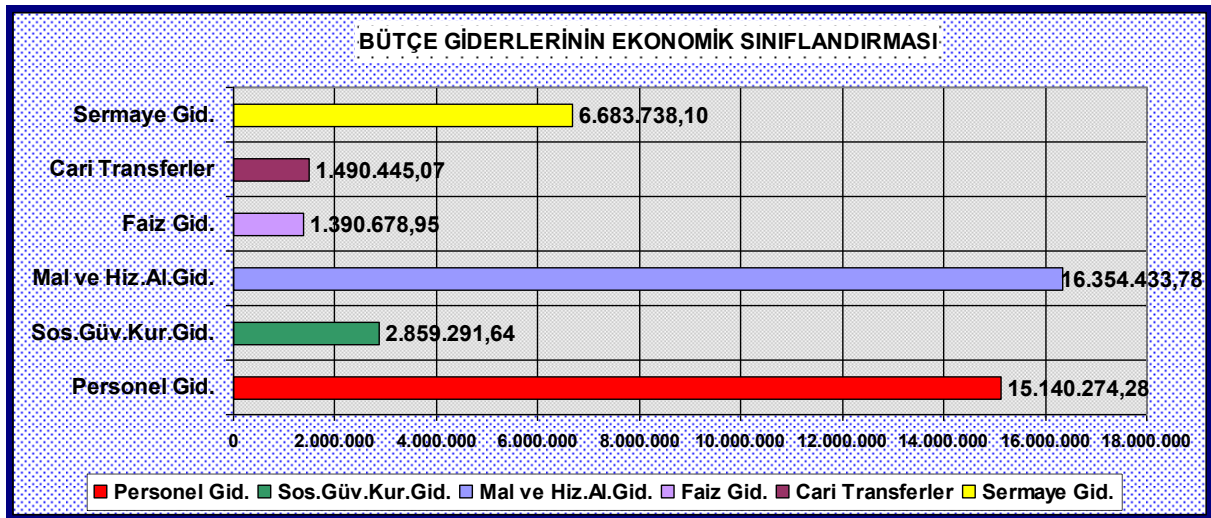
yıldan devreden 967.446,72 TL ödenekle gider bütçesi 47.049.446,72 TL olmuştur. Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 43.918.861,82 TL bütçeden gider yapılmıştır.

2012 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	11.897.571,00	3.717.950,00		15.140.274,28	475.246,72
02	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi	2.662.000,00	383.970,00	127.550,00	2.859.291,64	59.128,36
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	14.345.929,00	2.812.650,00	624.090,00	16.354.433,78	180.055,22
04	Faiz Giderleri	932.000,00	482.385,00	16.000,00	1.390.678,95	7.706,05
05	Cari Transferler	1.566.500,00	546.700,00	621.685,00	1.490.445,07	1.069,93
06	Sermaye Giderleri	10.845.446,72	1.097.250,00	2.851.580,00	6.683.738,10	2.407.378,62
09	Yedek Ödenekler	4.800.000,00		4.800.000,00		0,00
<b>T O P L A M</b>		<b>47.049.446,72</b>	<b>9.040.905,00</b>	<b>9.040.905,00</b>	<b>43.918.861,82</b>	<b>3.130.584,90</b>

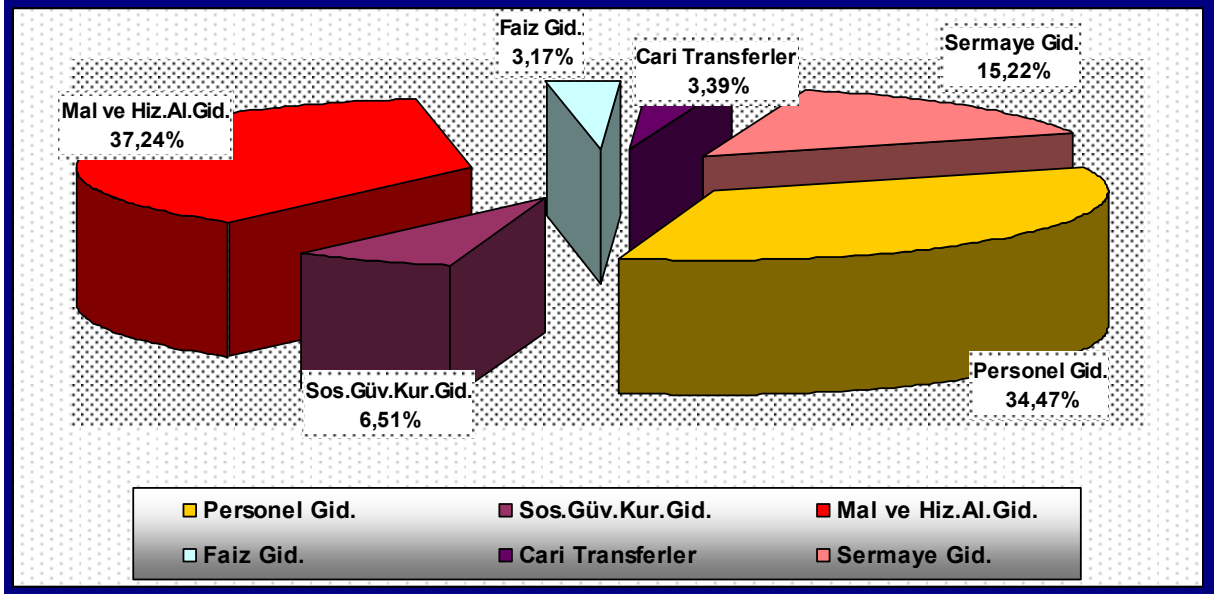
Yılı sonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,35'i gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama "Mal ve Hizmet Alımları Giderinde" yapılmıştır.

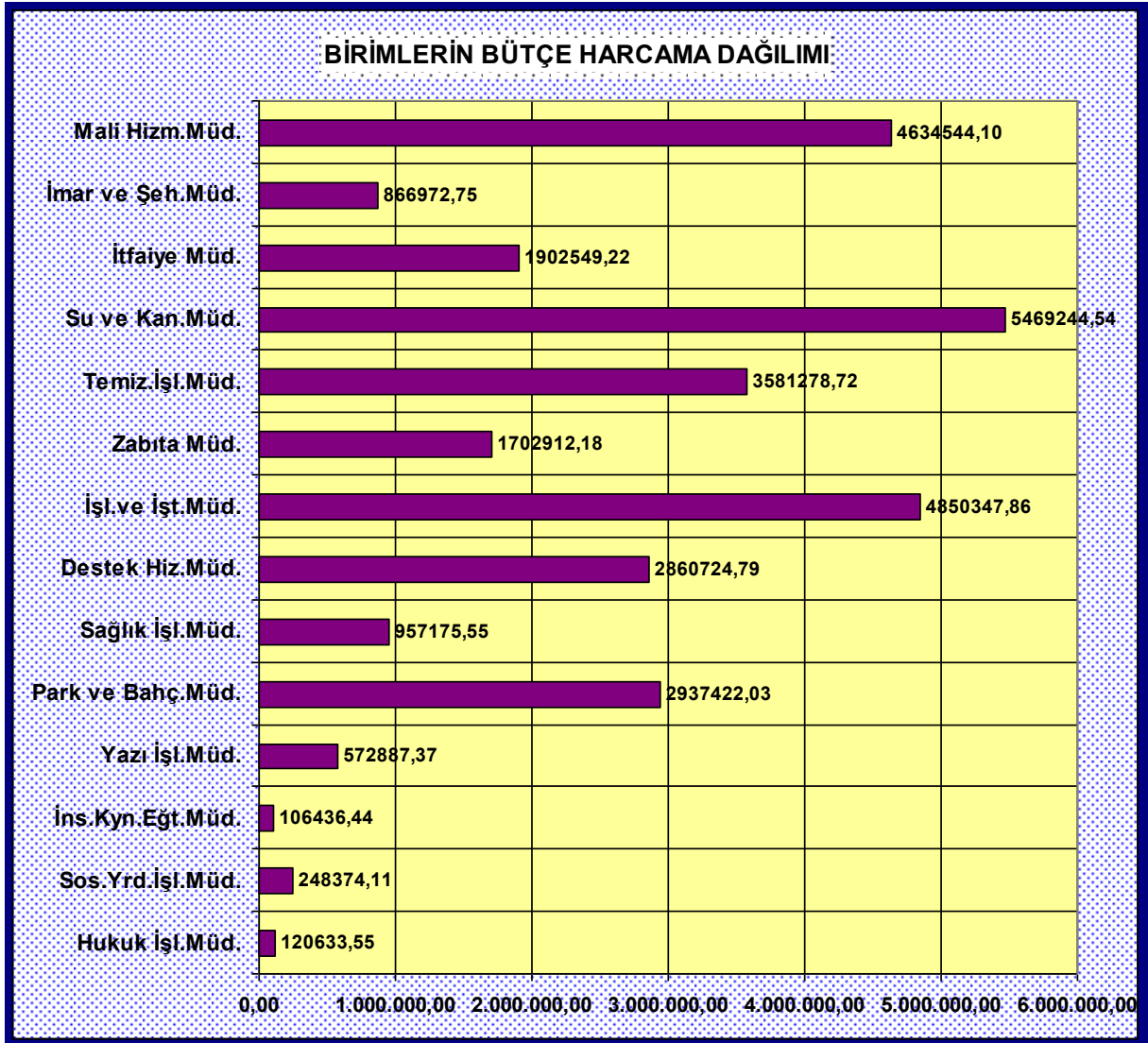
Gerçekleşen bütçe giderinin % 37,24'nü oluştururken, en düşük harcama 1.390.678,95 TL ile "Faiz Giderlerinde" yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 3,17' sini oluşturmaktadır.



Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem	1.899.500,00	422.400,00	41.400,00	2.277.939,26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.662.100,00	226.730,00	25.430,00	2.860.724,79
Fen İşleri Müd.	12.715.266,72	1.899.500,00	1.876.500,00	10.829.419,35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.337.080,00	304.865,00	203.000,00	866.972,75
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.452.429,00	751.650,00	351.250,00	4.850.347,86
İtfaiye Müdürlüğü	1.281.781,00	653.340,00	22.740,00	1.902.549,22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.703.900,00	1.439.535,00	5.506.185,00	4.634.544,10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.959.600,00	424.250,00	368.250,00	2.937.422,03
Sağlık İşleri Müdürlüğü	661.800,00	412.800,00	88.800,00	957.175,55

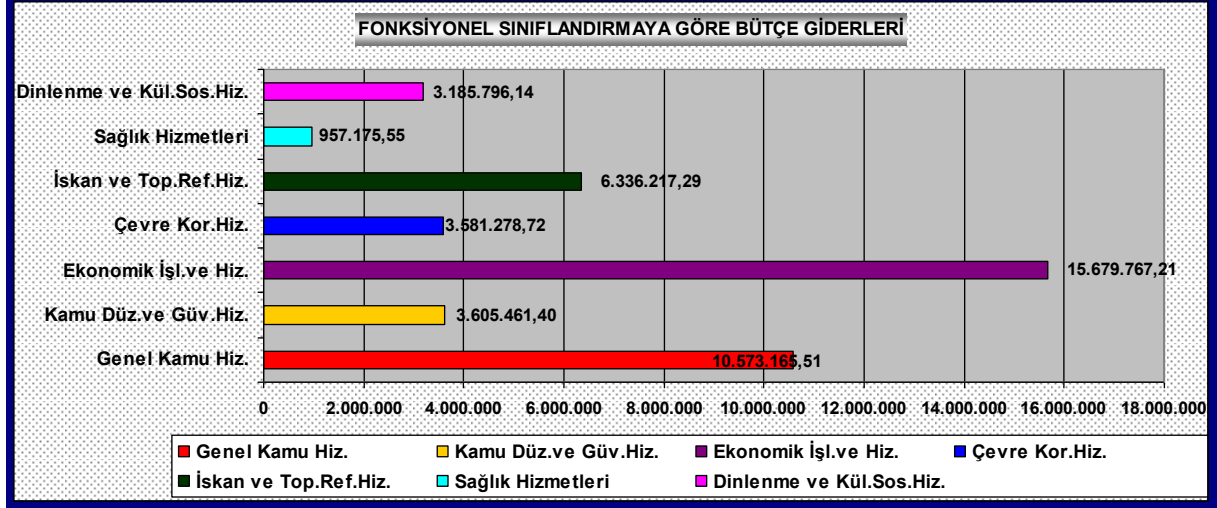
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.288.500,00	1.371.085,00	169.300,00	5.469.244,54
Temizlik İşleri Müd.	3.725.300,00	355.180,00	141.980,00	3.581.278,72
Yazı İşleri Müdürlüğü	476.650,00	149.670,00	52.870,00	572.887,37
Zabıta Müdürlüğü	1.369.780,00	478.100,00	136.400,00	1.702.912,18
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	110.060,00	24.500,00	14.500,00	106.436,44
Hukuk İşleri Müd.	100.100,00	39.300,00	9.300,00	120.633,55
Sosyal İşler Müd.	234.000,00	88.000,00	33.000,00	248.374,11
Plan Proje Müdürlüğü	71.600,00			
<b>T O P L A M</b>	<b>47.049.446,72</b>	<b>9.040.905,00</b>	<b>9.040.905,00</b>	<b>43.918.861,82</b>



2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 10.829.419,35 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin %24,66'sını oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 5.469.244,54 TL ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü takip etmiştir.



2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 15.679.767,21 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin %35,70'ni oluştururken, onu 10.573.165,51 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

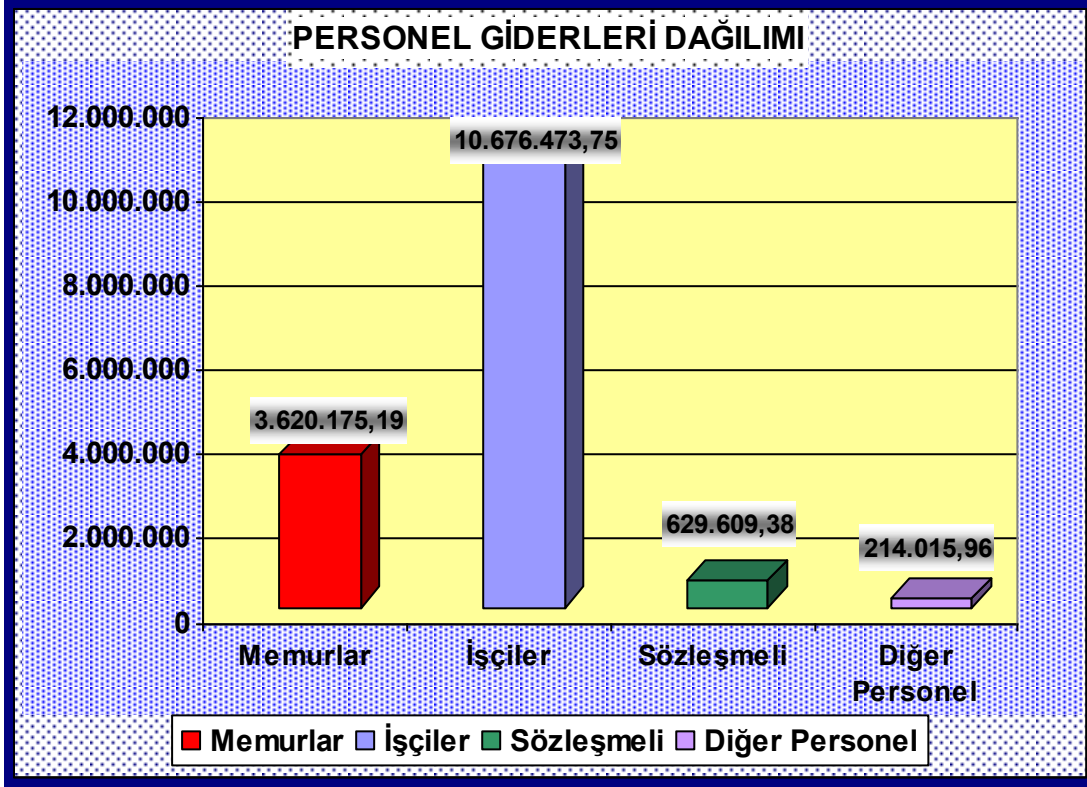


## 1-Personel Giderleri

2012 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 11.897.571,00 TL ödenek verilmiş olup, 3.717.950,00 TL eklenen ödenekle net personel gideri ödeneği 15.615.521,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %34,47'sini oluştururken, 15.140.274,28 TL'si harcanmıştır.

## Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	3.620.175,19
01.2	Sözleşmeli Personel	629.609,38
01.3	İşçiler	10.676.473,75
01.4	Geçici Personel	44.805,41
01.5	Diğer Personel	169.210,55
<b>TOPLAM</b>		<b>15.140.274,28</b>



## 2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 2.662.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 383.970,00 TL eklenen ve 127.550,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 2.918.420,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 6,51’ni oluştururken 2.859.291,64 TL’ sı harcanmıştır.

### Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	502.105,47
02.2	Sözleşmeli Personel	88.512,20
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.268.673,97
<b>TOPLAM</b>		<b>2.859.291,64</b>

## 3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 14.345.929,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.812.650,00 TL eklenen ve 624.090,00 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 16.534.489,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 37,24’nü oluştururken 16.354.433,78 TL’ sı harcanmıştır.

## Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.950.344,45
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.937.657,12
03.3	Yolluklar	21.594,22
03.4	Görev Giderleri	137.408,51
03.5	Hizmet Alımları	6.569.662,76
03.6	Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	187.136,76
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.358.413,93
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.192.216,03
<b>TOPLAM</b>		<b>16.354.433,78</b>

## 4-Faiz Giderleri

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Faiz Giderleri" tertibine 932.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 482.385,00 TL eklenen ve 16.000,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 1.398.385,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,17'sini oluştururken 1.390.678,95 TL' si harcanmıştır.

## Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.390.678,95
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	
<b>TOPLAM</b>		<b>1.390.678,95</b>

## 5-Cari Transferler

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 1.566.500,00 TL ödenek verilmiş olup, 546.700,00 TL eklenen ve 621.685,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.491.515,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,39'nu oluştururken 1.490.445,07TL'si harcanmıştır.

## Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	88.407,89
05.2	Hazine Yardımları	
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	588.137,47
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	252.585,00
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	561.314,71
<b>TOPLAM</b>		<b>1.490.445,07</b>

## 6-Sermaye Giderleri

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 10.845.446,72 TL ödenek verilmiş olup, 1.097.250,00 TL eklenen ve 2.851.580,00 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 9.091.116,72 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %15,22'sini oluştururken 6.683.738,10 TL'si harcanmıştır.

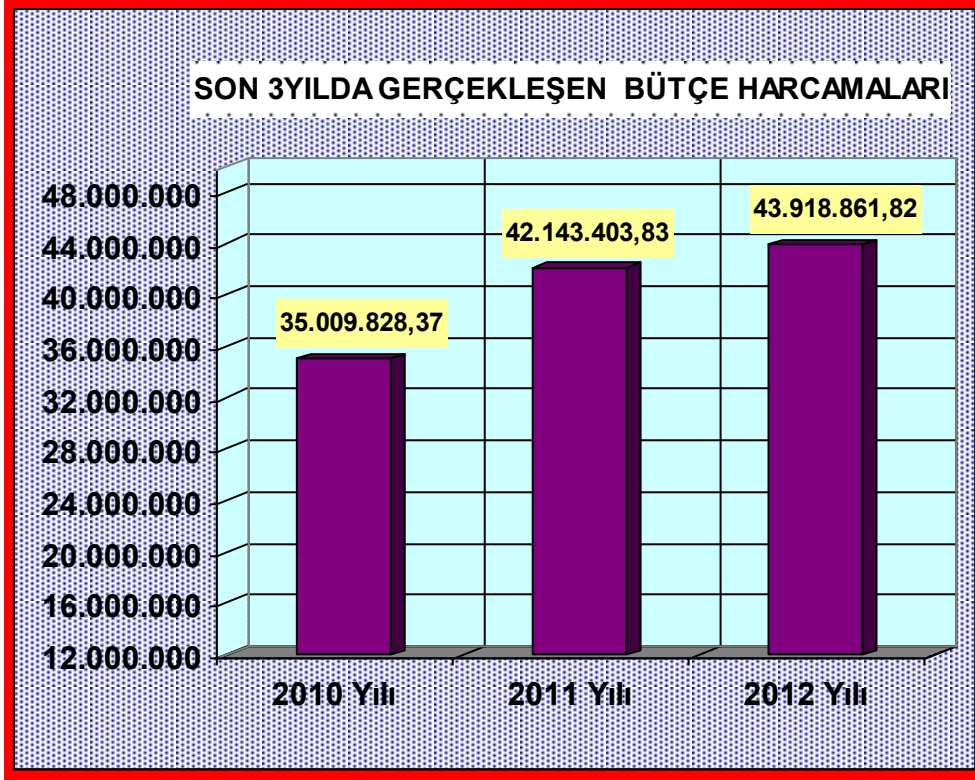
### Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	181.630,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	127.440,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	10.549,50
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.364.118,60
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	
<b>TOPLAM</b>		<b>6.683.738,10</b>

## 7-Yedek Ödenekler

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 4.800.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 4.800.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2012 yılı sonunda, 2010 ve 2011 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



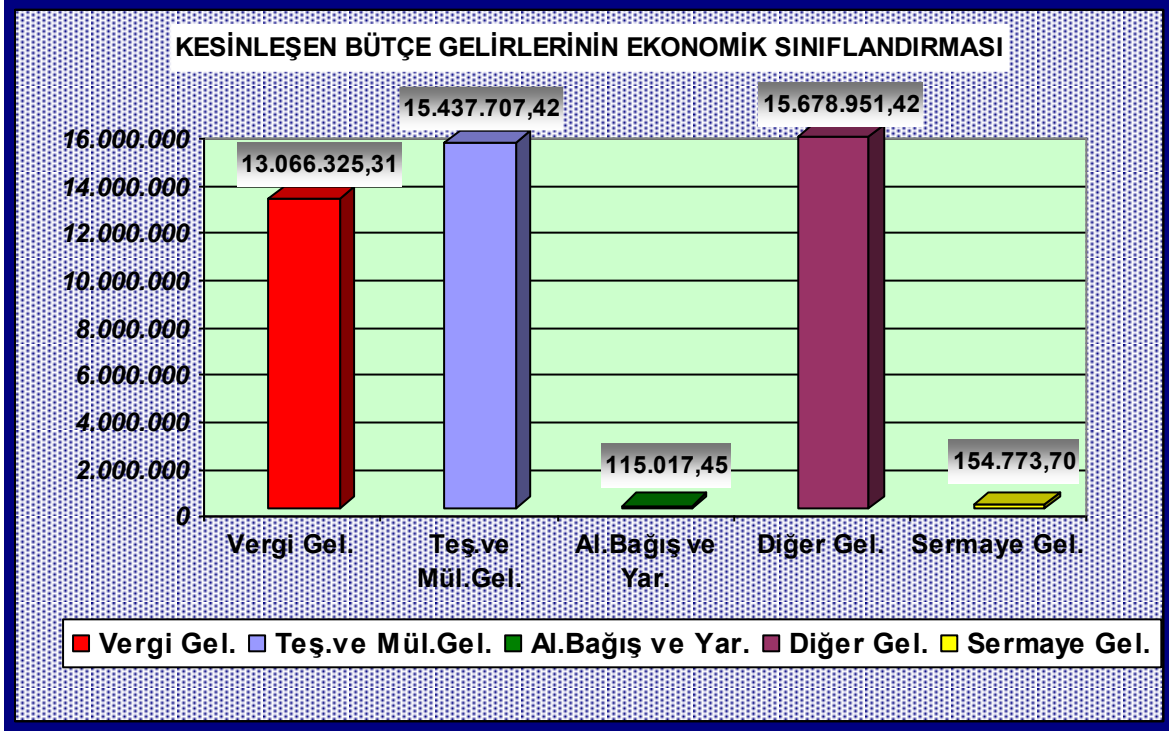
## BÜTÇE GELİRLERİ

2012 mali yılı bütçesi 48.000.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 44.688.198,54 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâttan da bütçe gelirlerinden 235.423,24 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 44.452.775,30 TL olmuştur.

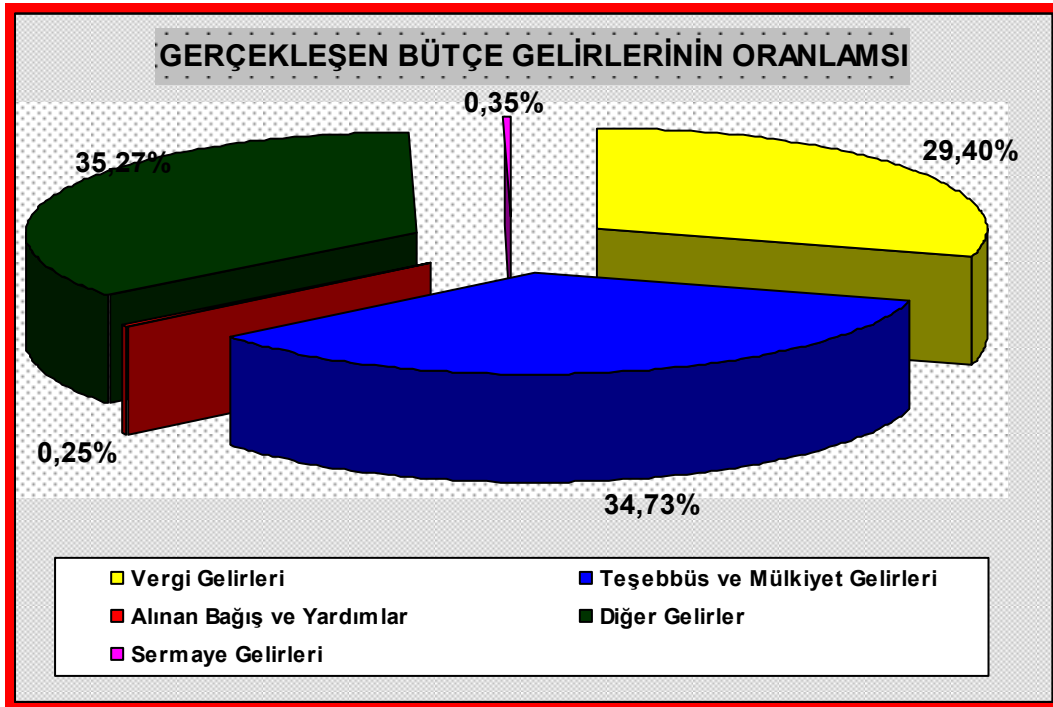
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2012 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	13.312.000,00	13.066.325,31
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.639.000,00	15.437.707,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	705.000,00	115.017,45
05	Diğer Gelirler	15.873.000,00	15.678.951,42
06	Sermaye Gelirleri	500.450,00	154.773,70
09	Red ve İade	-29.450,00	
<b>T O P L A M</b>		<b>48.000.000,00</b>	<b>44.452.775,30</b>

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %92,61'dir.



### 1-Vergi Gelirleri

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 13.312.000,00 TL "Vergi Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 13.066.325,31 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %29,39'nu oluşturmaktadır.

## Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	8.645.635,99
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.981.735,72
01.06	Harçlar	2.432.142,09
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	6.811,51
<b>TOPLAM NET TAHSİLÂT</b>		<b>13.066.325,31</b>

## 2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 17.639.000,00 TL "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 15.437.707,42 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %34,73'nü oluşturmaktadır.

### Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.487.591,70
03.06	Kira Gelirleri	1.950.115,72
<b>T O P L A M NET TAHSİLÂT</b>		<b>15.437.707,42</b>

## 3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 705.000,00 TL "Alınan Bağış ve Yardımlar " tahmininde bulunulmuş 115.297,00 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,25'ni oluşturmaktadır.

### Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	115.017,45
04.05	Proje Yardımları	0,00
<b>T O P L A M</b>		<b>115.017,45</b>

## 4-Diğer Gelirler

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.873.000,00 TL "Diğer Gelirler " tahmininde bulunulmuş 15.678.951,42 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 35,27'sini oluşturmaktadır.

### Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	6.462,62

05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.662.768,99
05.03	Para Cezaları	1.475.123,64
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	534.596,17
<b>T O P L A M</b>		<b>15.678.951,42</b>

### 5-Sermaye Gelirleri

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 500.450,00 TL "Sermaye Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 154.773,70 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,35'ni oluşturmaktadır.

### Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	154.773,70
<b>T O P L A M</b>		<b>154.773,70</b>

### 6-Red ve İade

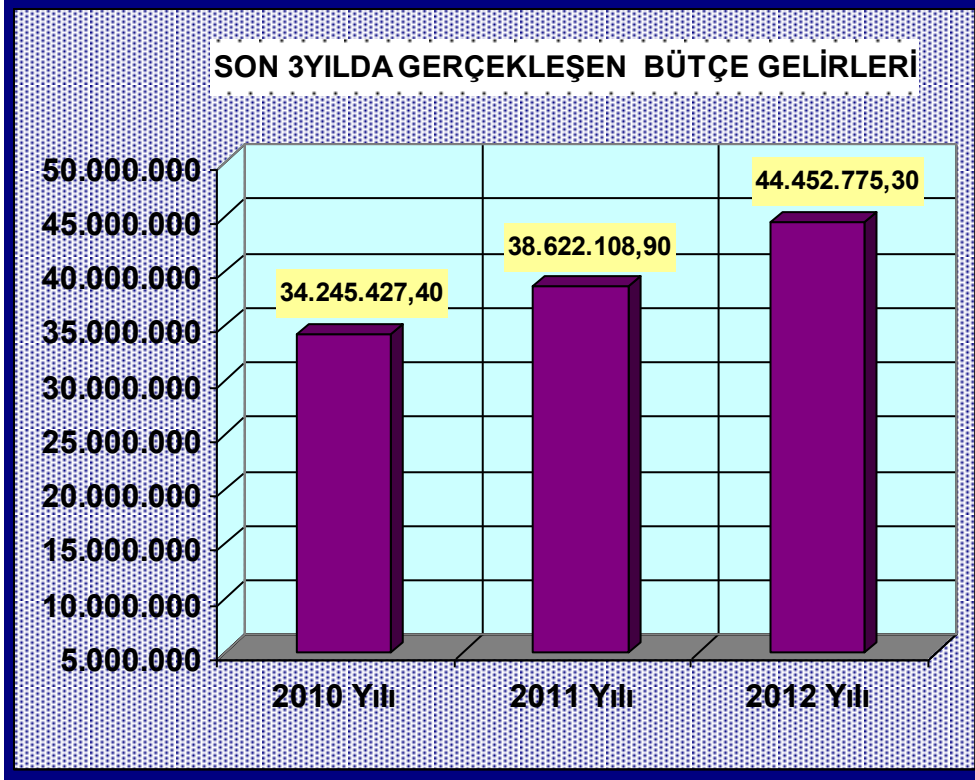
2012 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 29.450,00 TL "Red ve İade" bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 235.423,24 TL gelirlerden red ve iade yapılmıştır.

### Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	195.083,13
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.939,23
05	Diğer Gelirler	8.400,88
<b>T O P L A M</b>		<b>235.423,24</b>

2012 yılı sonunda, 2010 ve 2011 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



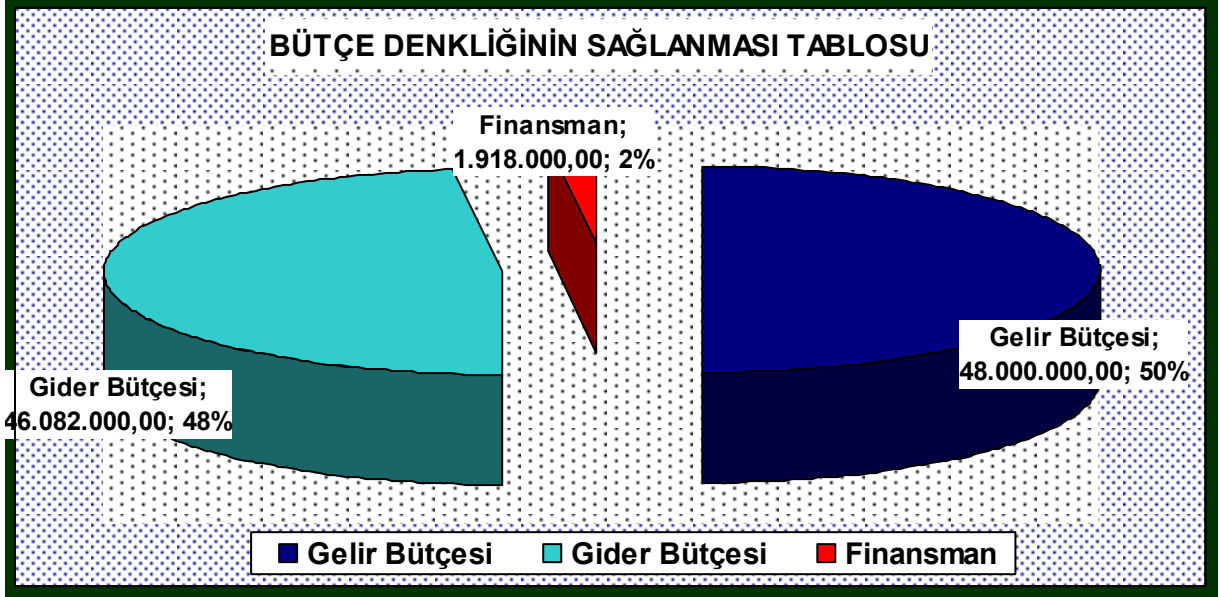


### Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen 48.000.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 46.082.000,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 1.918.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

### Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU		AÇIKLAMA	TUTAR
<b>01</b>		<b>İÇ BORÇLANMA</b>	<b>1.918.000,00</b>
	90	Diğer Yükümlülükler	1.918.000,00
	51	İller Bankasından	175.530,00
		02 Ödeme	175.530,00
	52	Diğer Bankalardan	497.545,00
		02 Ödeme	497.545,00
	53	Diğer	1.244.925,00
		02 Ödeme	1.244.925,00
<b>02</b>		<b>DIŞ BORÇLANMA</b>	<b>0,00</b>
	50	Diğer Yükümlülükler	0,00
	52	Diğer Bankalar	0,00
		02 Ödeme	0,00
<b>TOPLAM</b>			<b>1.918.000,00</b>



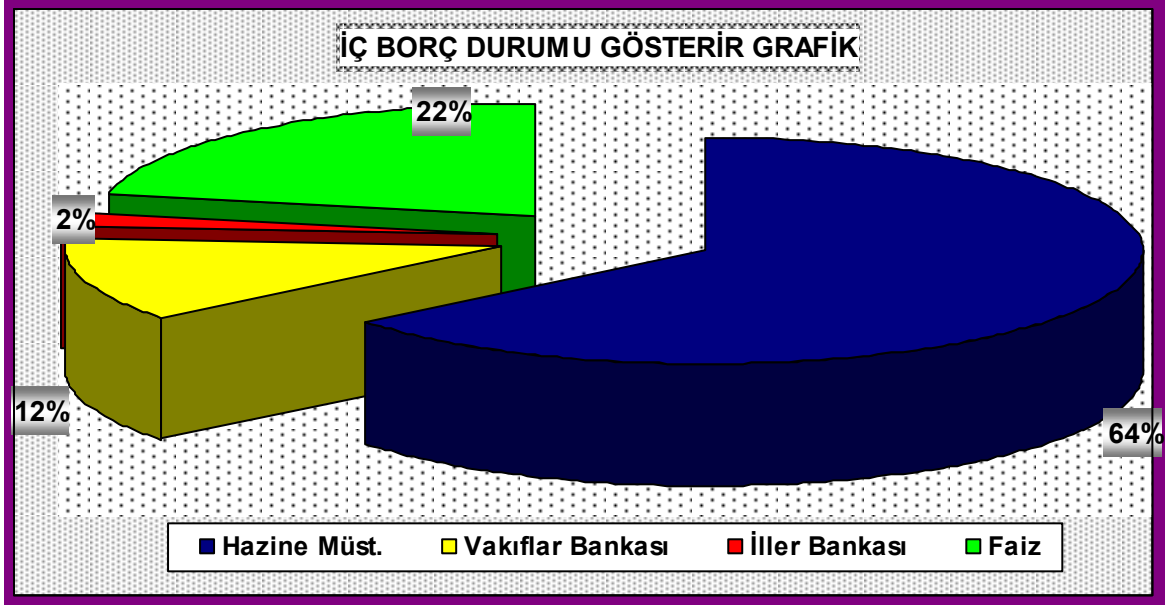
### İç Borç

2012 Mali Yılı sonu itibariyle İller Bankası, Vakıflar Bankası ve Hazine Müsteşarlığına olan iç borç stoku faiz hariç 16.780.477,34 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### İç Borç Stoku Tablosu

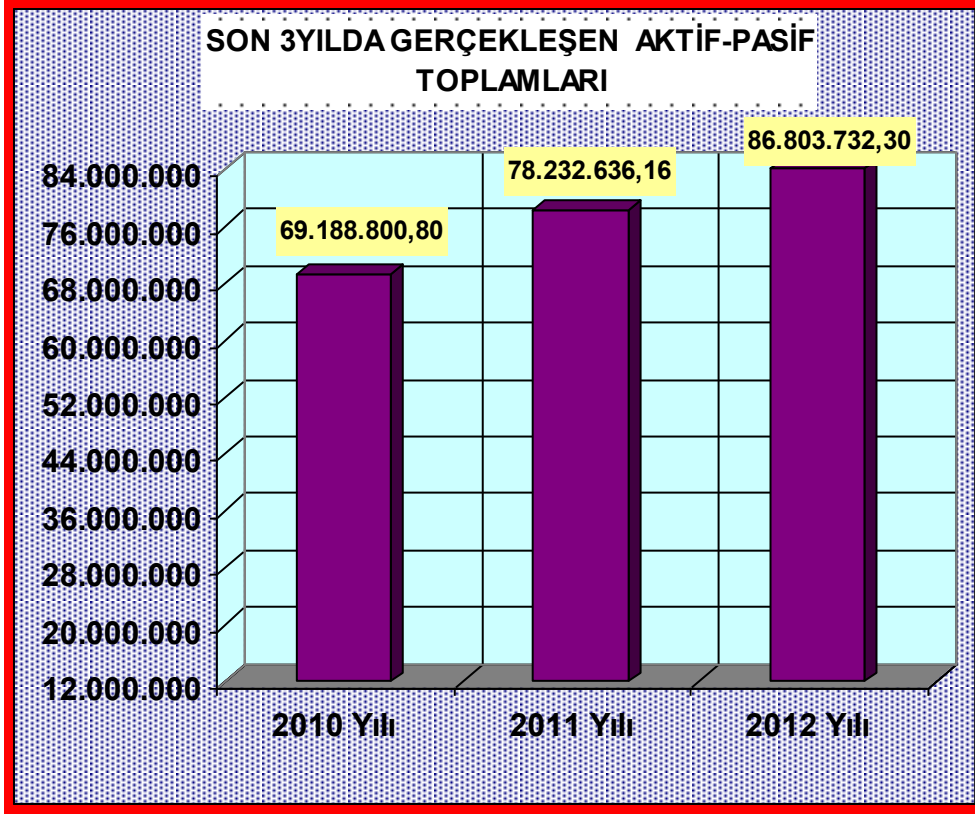
SIRA NO	AÇIKLAMA	KISA VADELİ BORÇ
1	İller Bankası	451.894,92
2	Vakıflar Bankası	2.611.768,37
3	Dış Borç Hazine Müsteşarlığı	13.779.795,64
4	İç Borç Faiz	4.666.064,14
<b>TOPLAM</b>		<b>21.509.523,07</b>

31/12/2012 tarihi itibariyle ana para iç borcumuz 16.843.458,93 TL, iç borç faizimiz 4.666.064,14 TL olup, faiz iç borcun %21,69'sini oluşturmaktadır.

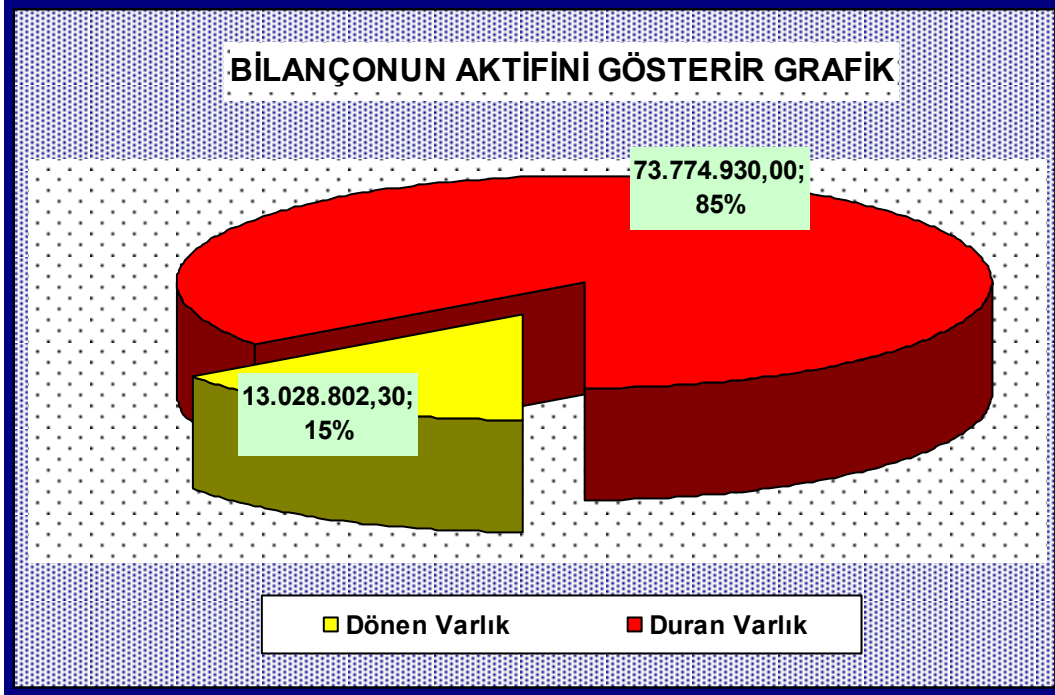


2012 mali yılı kapanış bilançosunda aktif-pasif toplamı 86.803.732,20 TL olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

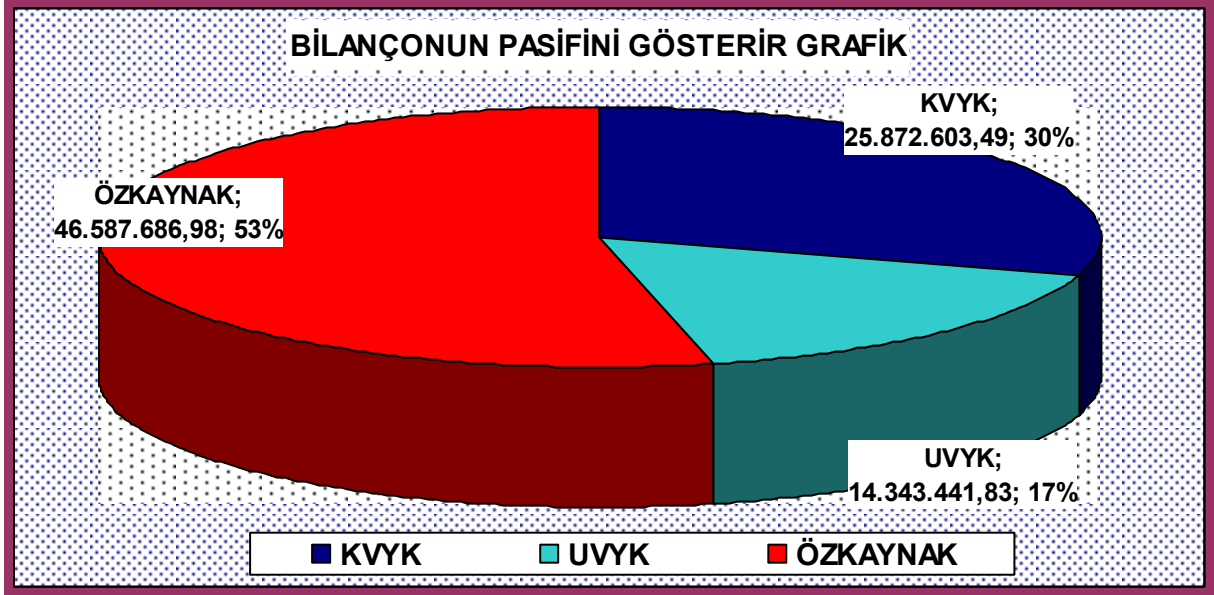
<b>2011 YILI BİLANÇOSU</b>			
Dönen Varlıklar	13.028.802,30	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.872.603,49
Duran Varlıklar	73.774.930,00	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	14.343.441,83
		Özkaynaklar	46.587.686,98
<b>TOPLAM</b>	<b>86.803.732,20</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>86.803.732,20</b>



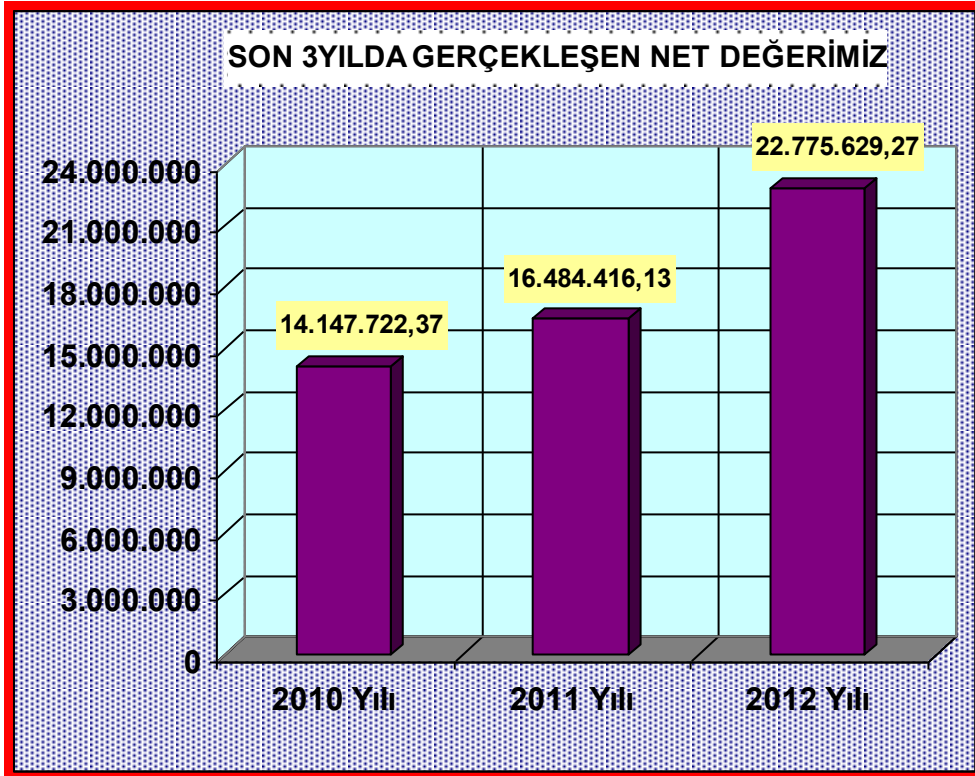
2012 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde dönen varlıklar toplamı 13.028.802,30 TL ve duran varlıklar toplamı 73.774.930,00 TL'dir.



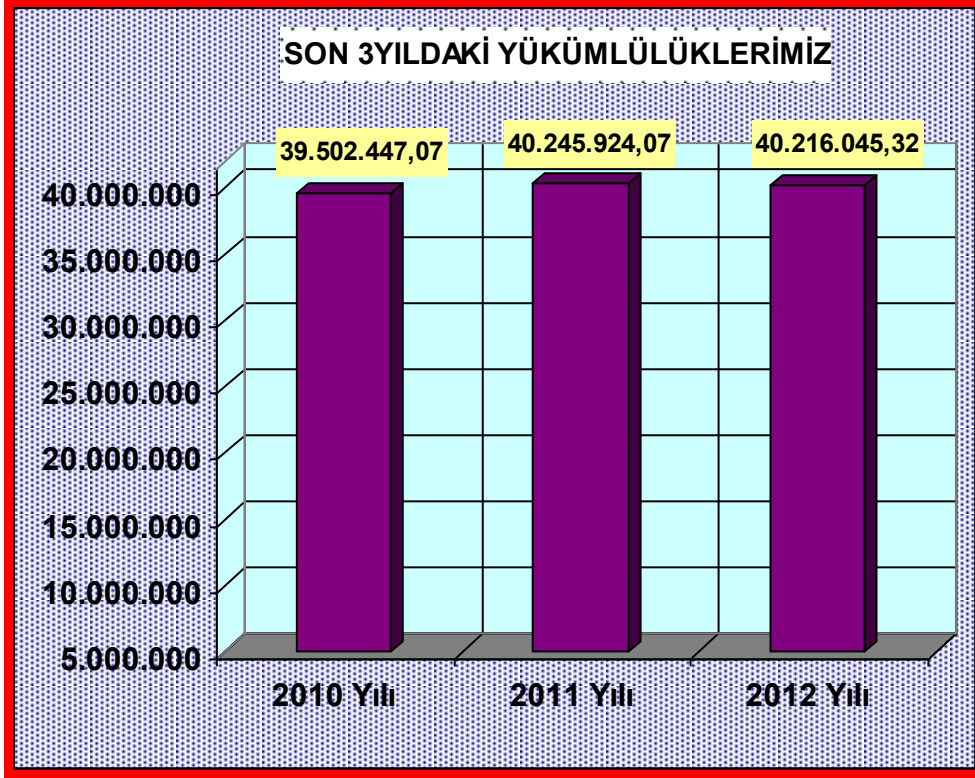
2012 mali yılı kapanış bilançosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 25.872.603,49 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 14.343.441,83 ve öz kaynaklar toplamı 46.587.686,98 TL'dir.



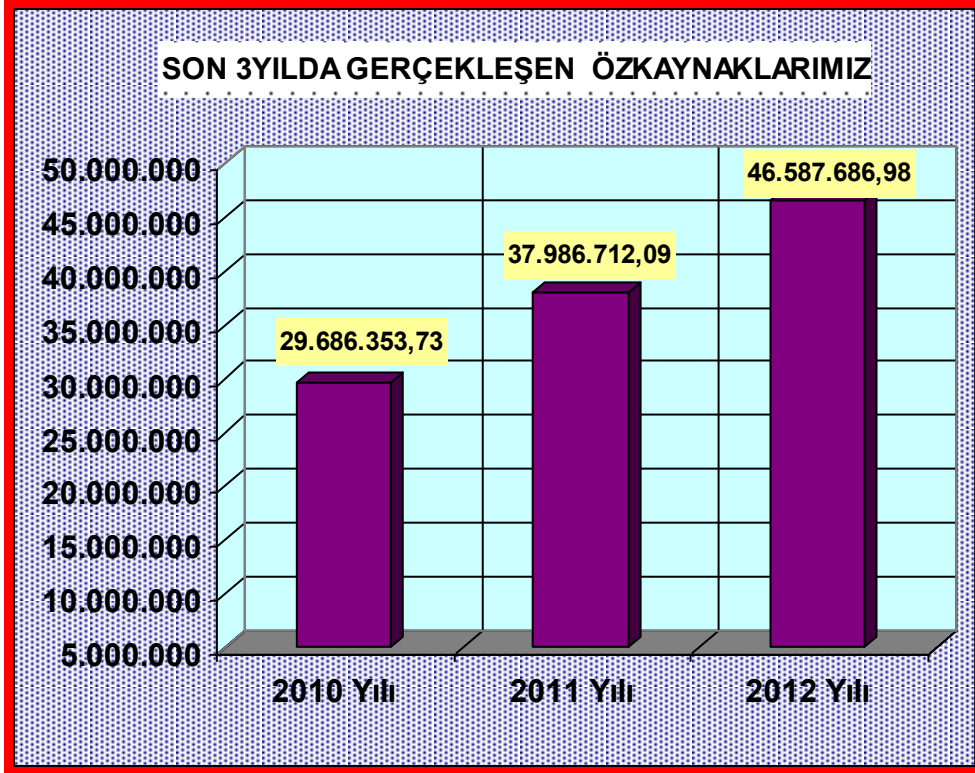
2012 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 22.775.629,27 TL olarak oluşmuştur. 2012 yılı sonunda, 2010 ve 2011 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2012 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 40.216.045,32 TL olarak oluşmuştur. 2012 yılı sonunda, 2010 ve 2011 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2012 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 46.587.686,98 TL olarak oluşmuştur. 2012 yılı sonunda, 2010 ve 2011 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2012 mali yılı gelir bütçesindeki 48.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık 44.452.775,30 TL net gelir tahsilat yapılmış, bütçeye konulan ödeneye gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 92,60’dır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 11.244.192,30 TL gelirlerden takipli alacaklar hesabına alınmıştır.
- 2012 mali yılı gider bütçesinde verilen 46.082.000,00 TL ve geçen yıldan devreden 967.446,72 TL ödenekle net bütçe ödeneği 47.049.446,72 TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 43.918.861,82 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,35’dir.
- 2012 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 10.573.165,51 TL Genel Kamu Hizmeti, 3.605.461,40 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 15.679.767,21 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 3.581.278,72 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 6.336.217,29 TL İskan ve Toplum

Refahı Hizmetleri, 957.175,55 TL Sağlık Hizmetleri, 2.937.422,03 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri 248.374,11TL harcaması yapılmıştır.

- 2012 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 15.140.274,28 TL Personel Gideri, 2.589.291,64 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 16.354.433,78 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 1.390.678,95 TL Faiz Giderleri, 1.490.445,07 TL Cari Transferler, 6.683.738,10 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- Gelir ve Gider Bütçeleri arasındaki 1.918.000,00 TL'lik fark "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması" tablosunda gösterilerek, borç ödemesi şeklinde sağlanmıştır.
- 2012 mali yılı sonunda Belediyemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- 9.040.905,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yıl sonunda kullanılmayıp artan 1.905.517,36 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2012 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 1.225.067,54 TL ödenek devredilmiştir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2012 mali yılı bütçesi "bütçe fazlası" vermiştir.
- 2012 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2010 yılı bütçe giderine göre % 25,44, 2011 yılı bütçe giderine göre de %4,21 artış gösterdiği görülmektedir.
- 2012 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2010 yılı bütçe geliri göre % 29,80, 2011 yılı bütçe geliri göre de % 15,09 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamalarımızın finansmanı kendi özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- Belediyemizin 2012 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 47.991.520,74 TL faaliyet geliri, 39.390.444,83 TL faaliyet gideri sonucunda, 8.601.075,91 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 13.028.802,30 TL dönen varlık ve 73.774.930,00 TL duran varlık olmak üzere toplam 86.803.732,30 TL aktif toplamı mevcuttur.



- Yine 2012 mali yılı kapanış bilançosunun; 25.872.603,49 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 14.343.441,83 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 40.216.045,32 TL yükümlülüklerimiz ve 46.587.686,98 TL özkaynaklarımız mevcuttur.
- 2012 yılı sonu itibariyle 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.
- 2012 mali yılı bütçe gelirlerinden 195.083,13 TL Vergi Gelirleri, 31.939,23 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 8.400,88 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 235.423,24 TL Red ve İade yapılmıştır.
- 2012 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 22.775.629,27 TL olarak oluşmuştur.

### 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 09/01/2013 tarih ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2012 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Özel Kalem
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000 mt/yıl	Su şebekesi yapımı ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
10.000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü

15.000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30.000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20.000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35.000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

%30	Mini Botanik ve Mini Hayvanat Bahçeleri Bulunan Çocuk Eğlence Parkı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Piknik Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Akkent Alışveriş Merkezi ve Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Sebze ve meyve hali yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Balık hali ve balık pazarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Balavca Deresi İle Çevresi Rekreasyon Alanı ve Sokak Sağlıklaştırması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda Pet Dolum Tesisindeki makinelerin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yoluna üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü

SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
%30	Kent orkestrası ve kent bandosunun oluşturulması	Özel Kalem

SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşularının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Özel Kalem

SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%20	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem
10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
%50	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

Tablo : 1			
Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz, 2012 yılı içerisinde Kurumumuz kadrolu personelini diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim



	sağlanması		seminerlerine katılımları sağlanmıştır.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolar ile Belediye Teşkilat Yapısı oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır.
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamı'nca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirilmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri, vatandaşlara karşı davranışlar ...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Belediye Başkanımız tarafından Daire Müdürlerine gerekli uyarılar yapılmıştır.
7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.
---	---	---------	--

Tablo : 2			
Harcama Biriminin Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak "Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması" yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değiştirebilecek bir buluş olarak halk arasında "UZUNYUVA" olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi'ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan "LAHİT MEZAR" ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştı. Belediyemizce yapılması planan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir. Bu alanla ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje ve işler yürütölmektedir.
2	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	%20	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlandığında ihaleye 2013 yılında çıkılacaktır.
3	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	8000 mt/yıl	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde

			uygulamaya koyulacaktır.Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla ve aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2012 yılı için de yaklaşık 7500 mt. kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır.
4	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4000 mt/yıl	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi ile yağmur suyu hattı projeleri 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır.Proje etaplar halinde uygulamaya koyulacaktır.Ancak Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla aciliyet olan bölgelerde yağmur suyu hatlarının yapımına devam edilmiştir. 2012 yılı için de yaklaşık 3000 mt. yağmur suyu hattı yapılmıştır.
5	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 30000 m <sup>2</sup> yol açılarak stabilize serilmiştir.
6	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında Belediyemiz ekiplerince toplam 6000 m <sup>2</sup> mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.
7	Beton parke ile yol yapılması	30000m2 /yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 35500 m <sup>2</sup> beton parke ve yaklaşık 10000m2 civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır
8	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 6500 m <sup>2</sup> hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.
9	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	35.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında asfalt sathi kaplama yapılmamıştır. Yaklaşık 3500 ton civarında roadmix malzemesi ile yol onarımı yapılmıştır.
10	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7000m2/ yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında sıcak asfalt kaplama yapılmamıştır. Yaklaşık 3500 ton civarında roadmix malzemesi ile yol onarımı yapılmıştır.
11	Bordür taşı döşenmesi	6000mt/	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam

		yıl	10400 m bordür taşı döşenmiştir bunların 3400m si traverten bordür taşıdır.Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.
12	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	%40	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemeleri ile ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçemizden geçen çevre yolunda kaldırım ve kavşak düzenlemelerinin yapılması için projeler Karayolları Bölge Müdürlüğüne hazırlanmış olup, Bakanlık onayına sunulmuştur.Projelerin kesinleşmesi ile birlikte gerekli yapım çalışmalarına başlanacaktır.2012 yılında çevre yolunu kenarında sadece bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
13	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15000m2 /yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında Hazır beton ile kaldırım kaplaması çok fazla yapılmamıştır. Yapılan çalışmaların çoğu Aydem ve Telekom müdürlüğünün bozduğu muhtelif kaldırım çalışmalarıdır.
14	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5000m2/ yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 9750 m <sup>2</sup> ile Beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.
15	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3000m2/ yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 9000m2 kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.
16	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10000m3 /yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 2800 m <sup>3</sup> taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.
17	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Müdürlüğümüzce 2012 yılında belediyeye ait hizmet bürosu yapılmamıştır.
18	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	%50	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce İlçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.Pazar yeri ile ilgili avan projeler oluşturulmuş ve uygulama projeleri ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
19	Baltalı Kapı Pazar Yerinin projelendirilmesi ve yapılması	%30	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlandığında ihaleye 2013 yılında

			çıkılacaktır.
20	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi düşünülmüştür. Uygulama projesinin yapımı için ihaleye çıkılmış,yüklenici firma tarafından projeleri idaremize teslim edilmiştir. İhale hazırlıkları tamamlanmıştır.Belediyemizin bütçesine göre Spor kompleksinin yapımı için 2013 yılında ihale yapılacaktır.
21	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	%20	2012 yılında Afet sonrası toplanma alında antreman yapılması amacı ile düzenleme ve çim saha yapılmıştır.
22	Kız ve erkek öğrenci yurdu yapılması	%30	Müdürlüğümüzce 2012 yılında yasal engeller sebebiyle herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
23	Akkent alışveriş merkezi ve düğün salonu yapılması	%30	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
24	Sebze ve meyve hali yapılması	%80	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
25	Balık hali ve balık pazarı yapılması	%20	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
26	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	Belediyemize ait Sosyal Yaşam Merkezi binası 2012 yılında geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır.
27	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	%40	Hurdacılar için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
28	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
29	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	%30	İlçemiz Hayıtlı Mahallesi'nde mevcut bulunan Atatürk Kültür Merkezinin revizyon projeleri Belediyemizce ihale edilmiş olup, projeler Belediyemize firma tarafından teslim edilmiştir. Proje onay için İller Bankası'na onay için gitmiş olup,

			onaylandığı takdirde Müdürlüğümüzce yapım için ihale edilecektir.
30	Balavca Deresi ile çevresinin rekreasyon alanı ve sokak sağlıklılaştırması	%30	Müdürlüğümüzce 2012 yılında Balavca deresinde kemal lök arazisine kadar dereiçi istinad duvar yapılmıştır
31	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması ile çalışmalar devam etmektedir.Cumhuriyet mah. Mahalle muhtarlığı arkasında park içerisine ve şehir parkı projesi 2012 yılında kuruldan onaylatılarak 2013 yılında yapılacaktır.
32	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi Yönetimince alt yapı projeleri hazırlanmakta olup, alt yapı projesine göre Belediyemizce verilmesi gereken her türlü destek verilecektir.Ancak 2012 yılında Müdürlüğümüzce Organize Sanayi Bölgesi herhangi bir imalat yapılmamıştır
33	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	SÜREKLİ	Mevcut kavşaklardaki sinyalizasyonların bakımları düzenleri olarak yapılmıştır.Meydana gelen trafik kazası, hasarlardan dolayı oluşan arızalar ve sorunların giderilmiştir.2012 yılında yeni kavşak düzenlemesi yapılmamıştır.
34	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	%20	2012 yılında çevre yolunda üst geçit yapılmamıştır.
35	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	%20	İlçemiz şehir parkının güneyinde bulunan imar planında otopark alanının düzenlemesi yapılmıştır.Gümüşkesen açık otopark alanının üzerinin kapatılması için avan proje hazırlanarak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onay için gönderilmiş ve onaylanmıştır.İhale için gerekli dökümanlar oluşturulduğunda uygulama projelerinin yapımına başlanacaktır.
36	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	SÜREKLİ	Belediyemiz mücavir alan ve belediye sınırları içinde denetimler sıklaştırılmıştır.Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.2012 yılı içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 104 adet Encümen kararı alınarak yasal işlem tesis edilmiştir.
37	Kaçak ve tehlike arz	SÜREKLİ	Belediyemizce; ruhsatsız veya ruhsat ve

	eden yapıların yıkılması		eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılan yapılardan 3 adet yapı yıktırılmıştır. 2 adet tehlike arz eden yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Tehlike arz eden 6 yapıya can ve mal güvenliği sağlanması amacıyla güvenlik tedbirleri alınmıştır.
--	--------------------------	--	--

Tablo : 3			
Harcama Biriminin Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentlik bilincinin kazanılması	%20	Halkın katılımı ile sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon projelerinin tanıtılması amacıyla Kuşadası-Selçuk-Şirince alan gezileri düzenlenmiştir. Tarihi Kentler Birliği'nin Antalya'da düzenlediği fuarda Milas'ın tanıtımı sağlanmıştır. ODTÜ Restorasyon Yüksek Lisans Programı kapsamında Sefa Oteli ve Çevresinde röleve, restorasyon proje çalışması yapılmıştır. Belediyemiz Kültür ve Sanat Birimi ile KUDEB eşgüdümlü olarak Milas turizm ve tanıtımına yönelik kitap basılması yapılmıştır. Müze Müdürlüğü, Muğla Kültür İl Müdürlüğü ve KUDEB Birimi ortak çalışması ile ören yerleri, kültürel varlıklarımız tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.

Tablo : 4			
Harcama Biriminin Adı		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	%20	Osmanlı mezarlıkları olarak tespit edilen Hayıtlı Mahallesi'ndeki alanda değişik zamanlarda bakımı, temizliği ve boya işleri yapılmıştır.
2	Mini botanik ve mini hayvanat bahçeleri bulunan "Çocuk Eğlence Parkı" yapılması	%30	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması projesi kapsamında ,projede mini botanik ve mini hayvanat bahçesi

			bulunacaktır .
3	Piknik alanı yapılması	%30	Mevcut piknik alanlarının bakımı ve düzenlenmesi yapıldı.
4	İlçemiz mahallelerine park yapılması	10.000 m2/Yıl	İsmetpaşa Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Parkı ve Eski Cumartesi Pazarı yerine düzenlenen park alanının peyzaj düzenlemeleri tamamlandı.( 5.600 m2) Emek Mahallesi Hamdi Mergen Caddesi üzeri park alanı düzenlenmesi yapıldı. (996 m2) Cumhuriyet Mahallesi Camii Bahçesi düzenlenmesi yapıldı.(3.200m2) Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık yanı parkı düzenlenmesi tamamlandı (2.350 m2) Sodra Doğa Kent A blokları önü çocuk parkı tamamlandı.(1100 m2) Sodra Doğa Kent E blokları önü çocuk parkı tamamlandı. (700m2) Burgaz Mahallesi Muhtarlık yanı çocuk parkı tamamlandı.(425 m2) Burgaz Mahallesi Turunçluk Caddesi. yanı park alanı tamamlandı.(687 m2) Burgaz Mahallesi Yel Değirmeni park alanı etrafı taş duvar çevrilmesi tamamlandı Ulusal Egemenlik,Kadıoğa ve Menteşe Caddeleri peyzaj düzenlenmesi tamamlandı. k-Lozan Caddesi yeşil bant düzenlenmesi tamamlandı.(1.133 m2) <b>TOPLAM : 16.191 m2</b> İlçemize park yapılmıştır.
5	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	%20	Mesire yeri yapılacak alan sınırları Müdürlüğümüze bildirilmediğinden çalışma başlatılamamıştır.
6	Koruluk yapılması	1500 Ağaç /Yıl	Mevcut korulukların ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 600 ağaç dikilmiştir.
7	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	SÜREKLİ	Orkide parkı revizyonu tamamlandı. Sıtkı Onat çocuk parkı revizyonu yapıldı. Akkent trafo yanı çocuk parkı revizyonu tamamlandı. Burgaz Mahallesi Çimen Sokak çocuk



			parkı revizyonu tamamlandı. İlçe trafik Müdürlüğü karşısı park alanı revizyonu tamamlandı.
--	--	--	---

Tablo : 5			
Harcama Biriminin Adı		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Su şebekesi yapımı ve onarımı	5000 mt/yıl	Aydınlıkevler Mahallesi Zeybek Caddesi, Ulupınar Caddesi ve Kocatepe Caddesi, Gizem Sokak, Yeşim Sokak, Gülistan Sokak ve Gelinçiçeği Sokakta su şebekesi yapıldı.(1.500 mt, 110 mm. PVC boru) 30 Ağustos Bulvarı, Kemerler Ova Mevkii ve Eski Değirmen yolu su şebekesi yapıldı. (1.650 mt. 63 mm. PVC Boru) Yeni yapılan park-bahçe ve yeşil alanlara su şebekesi yapıldı.(300 mt. 32 mm PPRC boru) Eski hatların yenilenmesi yapıldı.(1.550 mt çeşitli çapta su borusu) Toplamda 5.000 metre yapıldı.
2	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	%20	İlçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltısu kaynaklarımıza alternatif oluşturmak ve bölgemizin 2. büyük barajı olan 30 milyon m3 kapasiteli Akgedik Barajından içmesuyu temin etmek amacıyla yıllık 3 milyon m3 içmesuyu ihtiyaç talebimiz ile ilgili D.S.İ. Aydın Bölge Müdürlüğü kati projeyi onaylanmak üzere D.S.İ. Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tablo : 6			
Harcama Biriminin Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda evsel nitelikli atıklar her gün toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firma, mahallelerde ve mücavir alanda belirlenen programa göre ambalaj atıkları toplanmıştır.
4	Katı atık bertaraf	%20	Büyükşehir Kanunu gereğince tüm

	tesisinin kurulması		beldeler Milas İlçesine bağlanacağından dolayı herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda larva ve uçkun mücadelesi yıl boyunca sürekli yapılmıştır.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi kesintisiz devam etmiştir.
7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.

**Tablo : 7**

<b>Harcama Biriminin Adı</b>				<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Performans Hedefi/Faaliyet</b>	<b>2012 Yılı Hedefi</b>	<b>Gerçekleşme Durumu(Açıklama)</b>				
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımıza 21507 adet gelen resmi evrak ve giden evrak kaydı yapılmıştır.				
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal	SÜREKLİ	Bilgi Edinme Birimine 2012 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 74 adet yazı kayıt altına alınmış ve 74 adet				

süresi içerisinde cevap verilmesi	gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir.
-----------------------------------	--

<b>Tablo : 8</b>			
<b>Harcama Biriminin Adı</b>		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Performans Hedefi/Faaliyet</b>	<b>2012 Yılı Hedefi</b>	<b>Gerçekleşme Durumu(Açıklama)</b>
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri sağlanmaktadır.Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2012 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için ödeme emri gönderilmiştir. 244 adet tapuya, 3 adet bankalara, 103 adette trafikte araçlara haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2012 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.
6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 196 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler

	kayıtlarının düzenli olarak tutulması		Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 8380 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.
--	---------------------------------------	--	---

Tablo : 9			
Harcama Biriminin Adı		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	SÜREKLİ	2012 yılı içerisinde 250 litre su, 40 litre köpük kapasiteli, çeki vinçli, günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun olarak tam donanımlı Mitsubishi L 200 AKS öncü itfaiye aracı satın alınarak hizmete başlamıştır. İtfaiye ve İtfaiyeci malzemeleri de günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun olarak her daim takip edilmekte ve yenilenmektedir.
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahası günümüz şartlarına göre standartlara uygun hale getirme çalışmaları yapılmaktadır.
3	İlçemiz İsmet paşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	% 50	Mevcut itfaiye hizmet binasının şehir dışında kalmasından dolayı ve şehrin diğer tarafındaki olaylara trafiğe takılmadan daha kısa zamanda müdahale etmek için Kasım 2012'de İsmet paşa Mahallesinde itfaiye araç müfreze istasyonu kurulmuştur.
4	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Maya Ticaret Taahhüt A.Ş. bünyesinde çalışan Veysel OSKAN isimli personele; yangın sınıfları, yangına müdahale şekilleri ve taşınabilir yangın söndürme tütünün kullanımı ve bakımı hakkında 3 saatlik temel itfaiyecilik eğitimi verilmiştir.
5	Yangın tatbikatlarının yapılması	SÜREKLİ	2012 yılı içerisinde, İlçemizde bulunan D.H.M.İ. Genel Müdürlüğü protokolünce yangın tatbikatı yapıldı. 75. Yıl Milas Devlet Hastanesi, Ovakişlacık İlköğretim Okulu, Milas Ticaret Meslek Lisesi, İmam Hatip Lisesi, Milas Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Mentеше İlköğretim Okulu, Merkez İlköğretim Okulu, Özel Ümit İlköğretim Okullarına sine vizyonlu sistem kurularak, yangın ve tanımı, yangın esnasında yapılması gerekenler, yangın çeşitleri, yangınlara müdahale şekilleri, taşınabilir yangın söndürme cihazı (K.K.T.)

			kullanımı ve bakımı, yangına müdahale teknikleri ve itfaiye araç ve gereçlerinin tanıtımı hakkında tatbikatlı eğitim verilmiştir. Ayrıca Askerlik şubesine taşınabilir yangın söndürücüler hakkında uygulamalı olarak teorik ders ve kullanımı bilgilendirilmiştir.
6	Personele yangın ve doğal afetle ilgili eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Personelimize itfaiye yıllık eğitim ve ders programına göre düzenli olarak teorik ders ve araçlar üzerinde uygulamalı şekilde eğitim verilerek, mevcut bilgilerinin pekiştirip ve mevcut olan bilgilerinin üzerine yeni bilgiler de ekleyerek bilgilerinin devamlı taze tutulmasına ve kuvvetlendirilmesine önem verilmektedir.

Tablo : 10			
Harcama Biriminin Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Bu çalışma 2011 yılında aile hekimliğine geçildiği için Sağlık Bakanlığı tarafından süreli izne tabi olmuştur.Gezici hizmet Bakanlık tarafından sağlanmaktadır.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	Sağlık Bakanlığının görüşü doğrultusunda bu proje yapılamamıştır.Bakanlık onay vermemiştir.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Hizmet binası tamamlanmış olup, en kısa sürede faaliyete geçilecektir.
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	SÜREKLİ	2012 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 318 adet sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir. 229 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır. 400 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.

6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	65 adet sokak köpeğini sahiplendirilmiştir.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde şu an için sağlık personeli sıkıntısı yoktur.

Tablo : 11			
Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.

	için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması		
6	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında açılmaktadır.
7	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce okullar arası spor turnuvaları düzenlenmektedir.
8	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde bayanlara yönelik voleybol ve basketbol kursları düzenlenmektedir.
9	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	Belediyemizce ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine aynı destek sağlanmıştır.
10	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli spor turnuvaları düzenlenmiştir.
11	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından oluşturulan satranç eğitim merkezinde her yaştan kursiyerlere satranç kursu verilmektedir.
12	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce her yıl Eylül ayında ilçemizin tanıtımı için uluslar arası Milas festivali düzenlenmiştir. Geleneksel olarak deve güreşi festivali ile yağlı pehlivan güreşi yapılmıştır.
13	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce ramazan aylarında eski ramazan geleneklerini yaşatmak için çeşitli şenlikler düzenlenmektedir.
14	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce mayıs ayının ilk haftası Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri düzenlenmektedir.
15	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Başvura olmadığından dolayı yapılamamıştır.
16	Kent orkestrası ve kent bandosunun oluşturulması	% 30	Belediyemizce Halk katılımıyla kent orkestrası oluşturulmuş olup çalışmaları devam etmektedir.
17	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce restorasyonu yapılan Aşk Dil Akarca Sahnesi'nde tiyatro ve müzik kursları düzenlenmektedir.
18	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	Milas'ın tanıtımı ve Belediye çalışmalarının geniş kitlelere ulaşması hususunda, mevcut olan

			çalışma alt yapımız çerçevesinde internet sitesi güncellemeleri, ulusal ve yerel basına bültenlerin hazırlanarak servis edilmesi, çok sayıda gazete, dergilere tanıtım ve belediye çalışmaları hakkında röportaj, haber ve fotoğraf temini yapılmıştır.
19	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Belediyemizce çeşitli gazete dergi ve cd aracılığıyla ilçemizi tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri tanıtılmaktadır.
20	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz ve sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa yapılan karya sempozyumu düzenlenmektedir.
21	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	Belediyemizce 2 aylık periyotlar halinde Labranda Gazetesi çıkarılmaktadır.
22	Mesleki kurslar düzenlemek	SÜREKLİ	Hanım eli pazarındaki bayanlara ilçemize yönelik hediyeelik eşya yapmalarına dair kurs düzenlenmiştir.
23	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	Karikatür, heykel, resim, ebru, İngilizce, fotoğraf, gitar, keman bağlama, yan flüt, drama, tiyatro ve satranç kursları düzenlenmiştir.

Tablo : 12			
Harcama Biriminin Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç 204 aileye 36.655,00 TL yardım yapılmıştır.
2	Mesleki kurslar düzenlemek	SÜREKLİ	İlçemiz sınırları içerisinde, Kadınların ekonomik faaliyetlere katılımlarının artırılmasına yönelik Finansal Okur



			Yazarlık Kursu açılmış olup, kursa 17 kişi katılmıştır
3	Hanımelı ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde hanımların el emeklerini ekonomik kazanca dönüştürülmesini sağlama amacıyla projemiz meclis kararı alınmış olup, 2012 yılında 40 stantla faaliyete geçmiş olup 40 stantla faaliyet göstermektedir
4	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	. İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayı içerisinde erzak yardımında bulunmuş olup, toplam 450 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
5	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz İlköğretim Okullarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere 2012 yılı içerisinde toplam 80 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımında bulunulmuştur.
6	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	Projemiz uygulamaya geçtiği günden itibaren İlçemizde ikamet eden 666 hayırsever vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşyalar müdürlüğümüz tarafından alınarak İlçemizde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç 1355 Aileye yardımda bulunulmuştur.

Tablo : 13			
Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM (Bilgi İşlem)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilemesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili

	verilmesi		önerilerde bulunuldu
4	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı.
5	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz başlanamadı.

Tablo : 14			
Harcama Biriminin Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2012 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	Pet su şişirme makinasının şişirme pistonları ve valfleri değiştirildi. Kompresör yıllık bakımları yapıldı Pet su dolum makinası pistonları yapılarak değiştirildi. Pet su kompresör valfleri yapıldı. Diğer kapaklama ve sihrikleme doldurma makinalarının bakımları yapılmıştır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### D. Üstünlükler

- Atıksu Arıtma Tesisi'mizin teknolojik olarak da AB standartlarında bir özelliğe sahip olması ve ayrıca önümüzdeki 50 yıl inşaat bazında herhangi bir yatırıma gerek kalmaksızın ilçemizdeki nüfus artışını karşılayacak kapasiteye sahip olması;
- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklar ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- İhtiyaçlarımızı karşılayacak fiziksel şartların (Bina, taşıt, tesis, donanım vb) mevcudiyetinin yeterli olması;

- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde ilçemizdeki diğer amatör kulüplerinden ayrı olarak spor kulübünün olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına oranla araç parkımızın devamlı olarak artması;
- Belediyemiz su aboneleri kullanacakları su miktarı kadar ödemeyi peşin yapabilecekleri ve yükleme yapıldıktan sonra kartını sayaca takıp suyunu kullanmaya başlayacakları "Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Sayaç" uygulamasına devam ediliyor olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde yörenin özelliklerini ve şartlarını iyi bilen deneyimli personel olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde zengin bir dokümantasyonun, teknolojik kaynaklar ve bilgiye erişmeye her türlü imkanın olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün almış olduğu tedbirler neticesinde ilçemizde su sıkıntısının yaşanmaması;
- Soğukhava Mezbaha Tesisinde hırsızlık ve kaçak kesime engel olmak için, kayıtların bilgisayar ortamında tutulmaya başlanması,
- Soğuk hava ve Mezbaha tesisi günümüz teknolojik şartlarına göre yenilenmekte ve hijyenik koşullarda hizmet sunuyor olması,
- Mezbahamızda kesilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası olmak üzere halkın sağlığı korunması amacıyla insana zarar verecek bulgular taşıyan etlere el konularak, düzenli muayenelerin yapılması,
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemizde yaşanabilecek olası bir afet anında ve sonrasında; ayrıca sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanabileceğimiz afet sonrası toplanma sahamızın olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemiş olmamız;

- İlçemizin zengin bir tarihe, geleneksel özelliklerini taşıyan kültürel zenginliklere sahip olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalaması;
- Labranda markası adı altında ürettiğimiz suyumuzun 1978 yılından beri su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimizin üst seviyede olması;
- Labranda su satışlarında stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemizin iç dinamiklerini yakalamış vaziyette olması;
- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü Damacana Dolum Tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılmış olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- 2012 yılı sonu itibariyle bütçe gelir tahsilatında, bütçe hedefimizin % 92,11 oranında gerçekleşmesi;
- Yıl sonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,35 oranında gerçekleşmesi;
- 2012 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk göstermesi;
- Belediyemizin 2012 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumlu faaliyet vermesi;
- 2012 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 22.775.629,27 TL olarak oluşmuş olup, 2010 ve 2011 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2012 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımız 46.587.686,98 TL olarak oluşmuş olup, 2010 ve 2011 mali yılına göre artış göstermesi,

- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2012 mali yılı bütçesinin bütçe fazlası vermesi;
- Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğünde merdivenli araç sayısının yeterli olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, öncü kurtarma aracımızın günümüz şartlarına uygun tam teşekküllü olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, olası bir intihar vakasında kullanmak üzere atlama brandasının mevcut olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde mevcut bulunan personelimizden 12'sinin temel itfaiyecilik belgesinin almış olması;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli mevzi imar planları arşivimizde mevcut olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çakılması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- Belediyemize ait spor kompleksinin olması;
- Mükelleflere kredi kartı ile ödeme yapabilme ve ayrıca su tahsilatlarının online olarak bankalardan ödeme yapabilme kolaylığının sağlanması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Vatandaşlarımızın her türlü öneri, eleştiri ve şikayetlerini internet üzerinden bize iletebildiği web portalımızın bulunması;
- Belediyemiz bünyesinde uzay kafes sistemiyle kapalı, sismik serinletme sistemiyle donatılmış olan Salı Pazaryerinin birinci kısmını hizmetine sunulması;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde 1 adet ziraat mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı ve 1 adet peyzaj teknikeri mevcut olduğundan dolayı yapılacak

projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama makinesinin olması;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması,
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde atölye ve elektrik işlerinde çalışan personellerin uzun süredir bir işte çalışıyor olmaları;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Atık pillerin doğaya ve insan sağlığına verdiği zararlara dikkat çekilip, halkımızı bilinçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin pil toplama malzemesi desteği ile "ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI" düzenlenmesi,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Hanım Eli Pazarının olması,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması,
- Belediyemiz Özel Kalem biriminde kent orkestrası çalışmalarına başlanması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro kulübünün olması;

- Belediyemiz Özel Kalem Birimince her yıl İlçemizin tanıtımı amacıyla Uluslar arası Milas Festivali düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak iki ayda bir Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması;
- İlçemiz sokaklarında başı boş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- Belediyemiz hayvan barınağında fiziksel olarak çalışma ortamının uygun olması;
- Hayvan barınağının yapmış olduğu çalışmalar hakkında yerel basın ve barınağa gelen ziyaretçilerin övgü ile bahsetmeleri;

## **E. ZAYIFLIKLAR**

- Düzenli katı atık depolama sahamızın olmaması;
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracımızın olmaması;
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Belediyemizin mücavir alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçlarının yetersiz olması,
- İşgücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonumuzun olmaması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;

- Belediyemiz üzerine tapuda kayıtlı bulunan taşınmaz malların envanterinin yapılamamış olması;
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki 2 adet arasözlerin eski model olması sebebiyle yenilenememesi;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, personel sayısının yetersiz olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki merdivenli aracın günümüz şartlarına ve teknolojisine göre yenilenmemiş olması;
- Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binasının yetersiz olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli borçlarımızın yüksek olması;
- 2012 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz 40.216.045,32 olarak oluşmuş olup, 2011 mali yılına göre düşüş göstermemesi;
- Belediyemizin iç borç stoku içinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması;
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın %37,24 gerçekleştirme oranı ile mal ve hizmet alımları ve %34,47 gerçekleştirme oranı ile personel giderlerinde yapılmış olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan teknik personelin yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- Arıtma tesisinin doğusunda dere bulunmakta olup aşırı yağışlar nedeniyle tesisten toprak kayması yaşanması sebebiyle, arıtma tesisinin dereye bakan kısmının taş duvarla ıslahı yapılmaması;
- Arıtma tesisine gelen yağmur sularının taşıdığı kumun tesis girişine yapılacak bir kum çökelti havuzu ile atık sudan ayrılması;
- Arıtma tesisinde çıkış debi ölçerin bulunduğu menhole yağmur suyunun dolmasından dolayı, tesisten çıkış debisi sağlıklı kontrol edilememesi;
- Arıtma tesisine gelen evsel nitelikli atık sularla birlikte aşırı yağışlarla birlikte zeytin kara suyunun tesisimize gelmesi sorun yaratması;
- Soğukhava ve mezbaha tesisinde olası elektrik kesintilerinden muhafaza edilen emtia ve etlerin zarar görmemesi için elektrik jeneratörünün olmaması;



- Arıtma tesisinde vidanjör boşaltım bacasının tesisle bağlantısını sağlayan kanalda oluşan tıkanıklık giderilememiş olduğundan yeni bir vidanjör boşaltım yerinin yapılmamış olması;
- Pet dolum tesisimizde kullanılan 0,5 lt ve 1,5'lt lik üretim makinelerinin üretim hızı günümüze göre düşük kalması ve ayrıca üretim kalıpları ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Pet su üretiminde 300'ün üzerindeki su firmalarının tamamı yarım tur kapağa geçtiğinden , tam kapak kullanan tek işletme durumunda kalmış olmamız ve yarım tur kapağa geçilememiş olması;
- Palet yüklemede kullanılmakta olan 1 adet forklift yetersiz gelmesi;
- Belediyemiz bünyesindeki spor tesislerinin yetersiz olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce SGK'nın almış olduğu karardan dolayı emekli sandığı bünyesinde çalışan memur personelin bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne, babaya resmi olarak sağlık hizmeti ve reçete düzenlenememesi;

## **C. DEĞERLENDİRME**

Faaliyet Raporumuzun "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[3]</sup>

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[5]</sup> (Yer-Tarih)

Muhammet TOKAT  
Belediye Başkanı

## **Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

**Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>4[9]</sup> olarak yetkim dahilinde;**

**Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.**

**İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)**

**İmza  
Yücel BEDEL  
Mali Hizmetler Müdürü  
Muhasebe Yetkilisi**