



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2021

Faaliyet Raporu





2021

Faaliyet
Raporu



**“Herhangi bir şahsın, yaşadıkça
memnun ve mesut olması
için lazım gelen şey, kendisi
için değil, kendisinden sonra
gelecekler için çalışmaktır.
Hayatta tam zevk ve saadet
ancak gelecek nesillerin şerefi,
varlığı, saadeti için çalışmakta
bulunabilir.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK





Yenimahalle; sosyal belediyeciliğin
gerçek anlamda yaşandığı, kültür
ve sanatta öncü, gençlerimizin,
kadınlarımızın, engellilerimizin
yaşamaktan mutlu olduğu,
“Yenimahalleli” ruhunun her geçen gün
daha da güçlendiği Ankara’nın gözde
ilçelerinden biridir.

Daha yaşanılabilir bir Yenimahalle
için çalışmalarımıza hız kesmeden
sürdürmeye devam edeceğimizin
sözünü veriyorum.

Herkesin yaşamaktan mutlu olduğu
bir Yenimahalle için; “Yaptıklarımız
yapacaklarımızın teminatıdır.”

Fethi YAŞAR





Sevgili Yenimahalle’li hemşehrilerim;

Günü birlik işler yaparak değil gelecek nesillerimizi düşünerek hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz. Etkin, verimli, vatandaş odaklı hesap verebilen, katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışıyla Yenimahalle halkının hayatını kolaylaştırmayı hedefledik. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, “önce insan, önce çevre, önce Yenimahalle” diyerek, hizmetlerimizde kaynak kullanımı, kaliteden ödün vermeme, çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyeçilik, çevreye ve kültürel yapıya saygılı olma prensibine bağlı kaldık ve kalmaya da devam edeceğiz.

Faaliyet ve projelerimizi belirlerken siz değerli vatandaşlarımızla iç içe ve bire bir diyalog kurarak istek ve beklentilerinizi tek tek dinlemeyi tercih ettik. Varoluş amacımızın vatandaşlarımıza hizmet olduğu sorumluluğunu her zaman omuzlarımızda taşıdık ve taşımaya da devam edeceğiz. Biliyoruz ki yaşadığımız yeri sadece insanlar yaşatmaz aynı zamanda yaşanılan yer (ilçe, şehir) de insanları yaşatır. Bu düşünceyle hareket ederek hizmetlerimizin; kaliteli, vatandaşlarımıza faydalı olması kadar, yerinde ve zamanında olmasına gayret ettik etmeye de devam ediyoruz.

Yenimahalle’mizi geleceğe hazırlamak için ortaya koyduğumuz hizmetler, geliştirdiğimiz proje ve yatırımlar 2021 yılı içerisinde de tüm hızıyla devam etmiş bir kısmı tamamlanmış ve bazılarının da altyapıları oluşturulmuştur.

Son dönemde yaşanan pandemi sürecinde halkımızın, huzur ve refahı ile birlikte sağlıklı yaşam alanlarının korunması için sahada 7/24 can siper hane çalıştık. Yeni teknoloji makineler kullanarak üretim ağını genişlettiğimiz kendi üretim atölyemizde üretilen kolonya, dezenfektan ve maskeyi Belediye ekiplerimizce; belediye personelimize, vatandaşlarımıza, taksi ve dolmuş duraklarında, metro istasyonlarında, muhtarlık binalarında, emniyet binalarında ilçe esnaflarına olmak üzere yüzlerce noktada düzenli olarak dağıttık ve dağıtmaya devam ediyoruz. Vatandaşlarımızın sürekli kullandığı kurumlar başta olmak üzere gelen talepler doğrultusunda, site ve binaları da dezenfekte eden ekiplerimizle, ilçemizde bulunan esnaf dükkanlarını da düzenli olarak dezenfekte ettik.

Yenimahalle'yi seviyoruz, Sizin için çalışıyoruz...

İlçemizde dayanışmayı, paylaşmayı, dostluğu ve birlikteliği sağlayacak projelerle de adından söz ettiren belediyemiz, salgın nedeniyle sıkıntılı günler geçiren esnafı da unutmadık. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 3 bin 769 esnafa sosyal yardımda bulunduk. Ayrıca "Komşun açken sen tok yatmamalısın" anlayışını benimseyerek 65 yaş üstü ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza günlük 3 çeşit sıcak yemek ikramı yaptık.

Ülkemizin ve dünyamızın kirlendiği, iklim değişikliğinin her geçen gün dünyayı daha fazla tehdit ettiği bir ortamda doğaya sahip çıkarak, Yenimahalle'yi daha yeşil hale getirmek için el birliği ile çalışıyoruz. Doğa ne kadar sağlıklı olursa bizler de o kadar sağlıklı oluruz. Bu nedenle ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmalarımıza daha fazla ağırlık verdik. Bizler üzerimize düşeni yapıyoruz. Yenimahalle Belediyesi olarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını Avrupa standartlarına yükseltme hedefiyle toplam yeşil alan miktarını 3,5 milyon metrekareye yükselttik. İlçemizi, Güçlü altyapımızla ilçemizin ekonomisi ve tüm ülke ekonomimiz için durmaksızın üreten bir Yenimahalle haline getirdik.

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediye kaynaklarını kullanırken vatandaşlarımızın görüş, öneri ve taleplerini dikkate alarak sadece bugünü değil gelecek nesillerimizi de içine alan doğaya ve tüm canlılara saygılı huzurlu ve refah bir Yenimahalle oluşturmak önceliğimiz olmuştur. Yenimahalle'nin huzuru ve mutluluğu için aralıksız çalışmaya devam ediyoruz.

Bilinmelidir ki Yenimahalle sadece Ankara'nın değil tüm dünya için çok şey ifade etmektedir ve tüm gayretimiz Yenimahalle'mizi olması gereken noktaya taşıyarak yarınların Yenimahalle'sini inşa etmektir.

Bu bağlamda 2021 yılında ortaya konulan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporumuz hazırlanarak kitap haline getirilmiştir. Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında özveri ile çalışan değerli mesai arkadaşlarıma ve desteğini esirgemeyen değerli meclis üyelerime saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

İçindekiler

20



1. Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- A. İdareye İlişkin Bilgiler



2

2. Amaç ve Hedefler

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

68



3

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri

76



194		220	
4	4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi A. Üstünlükler B. Zayıflıklar C. Değerlendirme	6	6. Ekler İç Kontrol Güvence Beyanları
	219	5	5. Öneri ve Tedbirler
			

İçindekiler

Meclis Üyelerimiz

Cumhuriyet Halk Partisi



Görkem AKKAPLAN
Grup Başkanı



Ali ALKIŞ



Muzaffer ALPTEKİN



Mirze ARAS



Lale BEKTAŞ



Sinan DAŞTAN



Naki DEMİR



Serdar DÖNMEZ



Ali ECEMİŞ



Müslüm ERTEKİN



Songül GÖLPUNAR



Bekir KANGAL



Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Yaşar NESLİHANOĞLU



Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan Vekili



Hülya Durukan KINALI



Hatice Bahar KUTLUCAN KOLÇAK



Zekai YETKİN



Hakkı TÜKENMEZ



Armağan Ömer OKTAY



Seher YETİMOĞLU



Süreyya YILMAZ



Yahya YÜZÜAK



İsa KAPLAN



Selim KAPTANOĞLU



Ekrem YÜCE
Grup Başkanı



Ahmet AHI



Servet ALTINTAŞ



Yaşar ASLANKAYA



Mehmet Emin AYAZ



Kevser BAŞARAN



Ali DEMİRDAĞ



Satılmış DEMİRHAN



Nuh ERGÜN



Mehmet GÜRER



Mualla VAROL



Leyla YILDIZ



Abdulkadir AYDOĞAN



Soner ÖZDEMİR



Yusuf DOĞAN
Grup Başkanı



Hüseyin ALTINOK



Nevri AYDIN

Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa ESKİ

İyi Parti



Ümit YILDIZ



Vehbi YAŞAR

Bağımsız

Belediyemiz Üst Yönetimi



Fethi YAŞAR

Belediye Başkanı



Hüseyin BORAN

Başkan Yardımcısı



Erhan ARAS

Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU

Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz



Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü



**Nuray GÜNDEMİR
ALTIN**
Mali Hizmetler Müdürü



Necati BAYRAKTAR
Bilgi İşlem Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi
Başkanı



Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü



Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Elif Semra ÇELİK TEN
Hukuk İşleri Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Tamer ÇOPUR
YENİBEL Genel Müdürü



Ahmet DABAN
Makine İkmal, Bakım ve
Onarım Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



**Ebru SARIDOĞAN
GÖKTAŞ**
Teftiş Kurulu Müdürü



Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri
Müdürü



Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü



Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



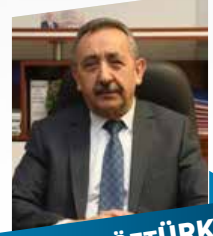
Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü



Cebirail KÜÇÜK
Park ve Bahçeler
Müdürü



Bengi ÖZDEMİR
YE-PA Genel Müdürü



Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



**Mehmet Mustafa
SÖZER**
Yapı Kontrol Müdürü



Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü



Ali TOKMAK
Zabıta Müdürü



Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler
Müdürü

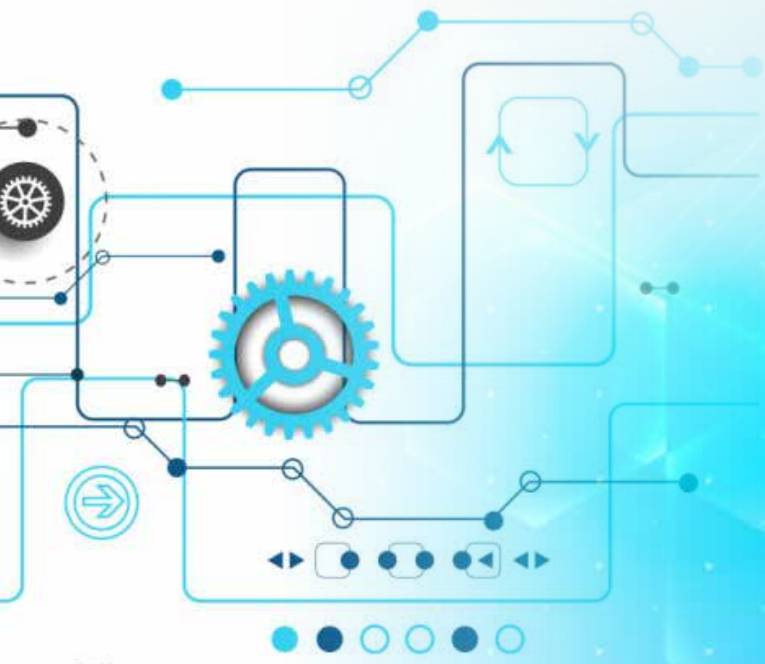


Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı



Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü

1 Genel Bilgiler



- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Değerlerimiz



EKİP RUHU VE KATILIMCILIK



ÖZGÜNLÜK VE YENİLİKÇİLİK



SÜREKLİLİK VE ZAMANINDALIK



ÖTÖ KONTROL VE HUKUKA BAĞLILIK



ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK VE DOĞRULUK



ESTETİK ANLAYIŞ VE TEMİZLİK



HOŞGÖRÜ VE İÇTENLİK



ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİBİLİRLİK

İlkelerimiz

Hizmetler **hukuka bağılı olarak** yürütülür.

İşleyişte **etik değerlere** bağılı kalınır.

Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.

Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.

Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.

Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.

Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.

Hizmetlerde **süreklilik ve zamanındalık** gözetilir.

Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.

Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,

Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,

İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,

Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, **Kalite Yönetim Sistemi** performansımızı sürekli iyileştirmek,

Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,

Diğer tüm belediyelere örnek olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullandığı etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum

sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; Karanfil Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Nergis Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşöforlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi,

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık işleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuru-

luşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgede Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlıkla belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yeni-mahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz:

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.



Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455 m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Korman Sergi salonları,
- Sadri Alışık Konservatuvar salonu,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

- Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²'lik alana sahip Dino kafe-mizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra

dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m²'lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900 m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900 m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700 m² kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu
- Nefes Engelliler Kreşi

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesisi; Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretim tesisleri bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000 m² yeşil alan, 16.000 m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270 m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600 m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.



Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelli vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesinde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m²'dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin başışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır. Ayrıca; Pamuklar, Çiğdemtepe ve Barıştepe Yenimahalle Evlerimizde davetlerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

10.000 m² alana inşa edilen semt sahasında; 7 bin 850 m² futbol sahası, 1.200 m² kapalı alana sahip seyirci tribünü ve soyunma odaları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binalarımız

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammadde-leri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Araçlarımız

Mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

2021 yılı içerisinde; eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 229 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd. Şti.'nde de toplam da 237 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 466 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1	Tanker	1
Binek Araç	9	Arazöz	1
Otobüs	13	Çöp Kamyonları	2
Minibüs	16	Motosiklet	10
Tır	2	ATV Motor(150)cc	2
Kamyon	31	ATV Motor(250)cc	2
Kamyonet	53	Römork	12
Pick-up	2	Çekili Karavan	2
Yük Arabası	5	Karavan	5
Ambulans	2	Kamyon Damperi	2
Cenaze Aracı	10	Şişme bot(Elektrik motorlu)	1
Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2	Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	39
Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2	Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	237
Su Tankeri	2		
Toplam: 466			

Tablo 2. Belediye Mevcut Taşıt Envanteri (T 2 Cetveli)



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

25 Mart Mahallesi

Veterinerlik Hizmet Binası

Aşağı Yahyalar Mahallesi

Yahyalar Pazarı
Demetevler 2. Etap Kömür Deposu
Zabita Karakolu
Sosyal Tesis
Aşağı Yahyalar Zabita Pazar Noktası

Ata Mahallesi

Anaokulu Gündüz Bakımevi

Avcılar Mahallesi

Şentepe Kapalı Pazarı
Zabita Karakolu Nokta
Avcılar Sağlık Ocağı

Barıştepe Mahallesi

Halı Saha
Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası
Taziye Evi
Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)
Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu Yapım İş kapsamında yapılan Yenimek Kurs yeri

Batı Sitesi Mahallesi

Mesa Pazar Yeri
Küçük Mesa Zabita Pazar Karakolu
Büyük Mesa Zabita Pazar Noktası
Eski Veteriner Kliniği
Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası

Beştepeler Mahallesi

Beştepe Aile Sağlığı Merkezi
14. sokaktaki sağlık ocağı

Çamlıca Mahallesi

Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler

Çamlıca Pazar Yeri

Çamlıca zabita semt pazarı
Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabita Noktası
Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri

Çiğdemtepe Mahallesi

Sağlık Ocağı
Taziye Evi
Şentepe Zabita Karakolu

Demetevler Mahallesi

Demetevler Pazar Yeri
Demetevler Zabita Karakolu
Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
Demet Mah. Sağlık Ocağı
Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası

Emniyet Mahallesi

Gazi Pazar Yeri
Gazi Semt Birimi
Gazi Ek Hizmet Binası

Ergazi Mahallesi

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı
Yekta Güngör Özden Spor Alanı
Batıkent Ergazi Pazar Yeri
Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)

Ergenekon Mahallesi

Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
Suadiye Pazar Yeri
Zabita Karakolu
Tepe Kule Tesisleri
Ergenekon Aile Sağlığı Merkezi

Gayret Mahallesi

Merkez Zabita Karakolu
Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri

Belediye Hizmet Binası,
Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği
Mutfak ve Yemekhane

Gazi Mahallesi

Gazi Sağlık Ocağı
Muhtarlık Binası

Güzelevler Mahallesi

Taksi Durağı

İlkyerleşim Mahallesi

Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1)
Batıkent Zabita Karakolu
Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi
Park Alanı
Sağlık Ocağı
Batıkent Zabita Karakolu

İnönü Mahallesi

İnönü Pazar Yeri
Oyun Alanı
Muhtarlık Binası
Kafeterya
Kafeterya
İnönü Mahallesi Kamyon Parkı
İnönü zabita semt pazarı

Kaletepe Mahallesi

Kaletepe Pazar Yeri
Kaletepe zabita semt pazarı
Kaletepe Kültür Merkezi 61255/2

Kardelen Mahallesi

Uğur Sitesi Sağlık Merkezi
Kardelen Pazar Yeri
Batıkent Kenan Gürbüz Parkı
Kafeterya
Park Alanı
İzci Parkı Sosyal Tesis
Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis
Sağlık Ocağı

Yukarı Yahyalar Mahallesi

Sosyal Tesis Binası

Pamuklar Mahallesi

Pazar yeri

Sağlık tesisi

Ostim Mahallesi

Serhat Pazar Yeri

Arif Göçmen Sağlık Merkezi

Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz
Bakimevi**Özevler Mahallesi**

Zübeyde Hanım Konuk Evi

İşçi Kahvesi

Aile Sağlığı Merkezi

Susuz Mahallesi

Yenimek Kursu

Eryaman Zabıta Birimi

Semt Birimi

Susuz zabıta Pazar noktası

Aile Sağlık Merkezi

Susuz (Ata) Kültür Merkezi

Turgut Özal Mahallesi

Turgut Özal Sağlık Merkezi

Park Alanı

Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya

Sağlık ocağı

Spor Tesisi

Spor Tesisi

Park Alanı

Turgut Özal zabıta semt pazarı

Spor Tesisi

Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi

Kafeterya

Uğur Mumcu Mahallesi

Sağlık Merkezi

Batıkent Andaç Pazar Yeri

Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri

Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu

Varlık Mahallesi

Varlık Ek Hizmet Binası

Sağlık Merkezi

Göçmenlere Yardım Derneği

Yakacık Mahallesi

Yakacık Pazar Yeri

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet
Binası

Yakacık Köy Konağı

Yeni Batı MahallesiBatıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve
Kreş

Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası

Yenibatı Sağlık Ocağı

Sağlık Ocağı

Yeniçağ Mahallesi

Damladol Sokak Lojman (2 Adet)

5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkan)

Yeşilevler Mahallesi

Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar

Karşıyaka Pazar Yeri

Yunus Emre Mahallesi

Yunus Emre Spor Kompleksi

Yunus Emre Spor Kompleksinde
bulunan 3 nolu bağımsız bölüm

Kafe Yeri

Yuva Mahallesi

Anteks Tır Parkı

Macun Mahallesi

Macunköy İş Merkezi

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

Garaj Amirliği

Gimat Zabıta Karakolu

Seyyar Ekipler Amirliği

Acity Otopark

Beton Santrali

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası

Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve
Spor Tesisi

Otopark

Depo

Gimat Zabıta Noktası

Kent Koop Mahallesi

Batıkent Kültür Merkezi

Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme
Havuzu

Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

Kafeterya

Kent-Koop Pazar Yeri

Batıkent Semt Sahası

Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis

Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki
alan**Macunköy Mahallesi**Tesis (Çocuk Oyun Alanı ve (6m X
12m) Ebatlarında Konteynır)**Mehmet Akif Ersoy Mahallesi**Mehmet Akif Ersoy Kentsel
Dönüşüm Projesi Kapsamındaki
KonutlarNazım Hikmet Kültür Merkezi
Evrensel Değerler Bilim Ve Deney
Merkezi, Dino kafeTMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi
Ve Sosyal Tesis

Nazım Hikmet Kültür Merkezi

İvedik Mahallesi

İvedik Köy Konağı

İvedik (Serhat) Kültür Merkezi

Güvenstepe MahallesiA.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası
ve wc**Serhat Mahallesi**

Serhat zabıta semt pazarı

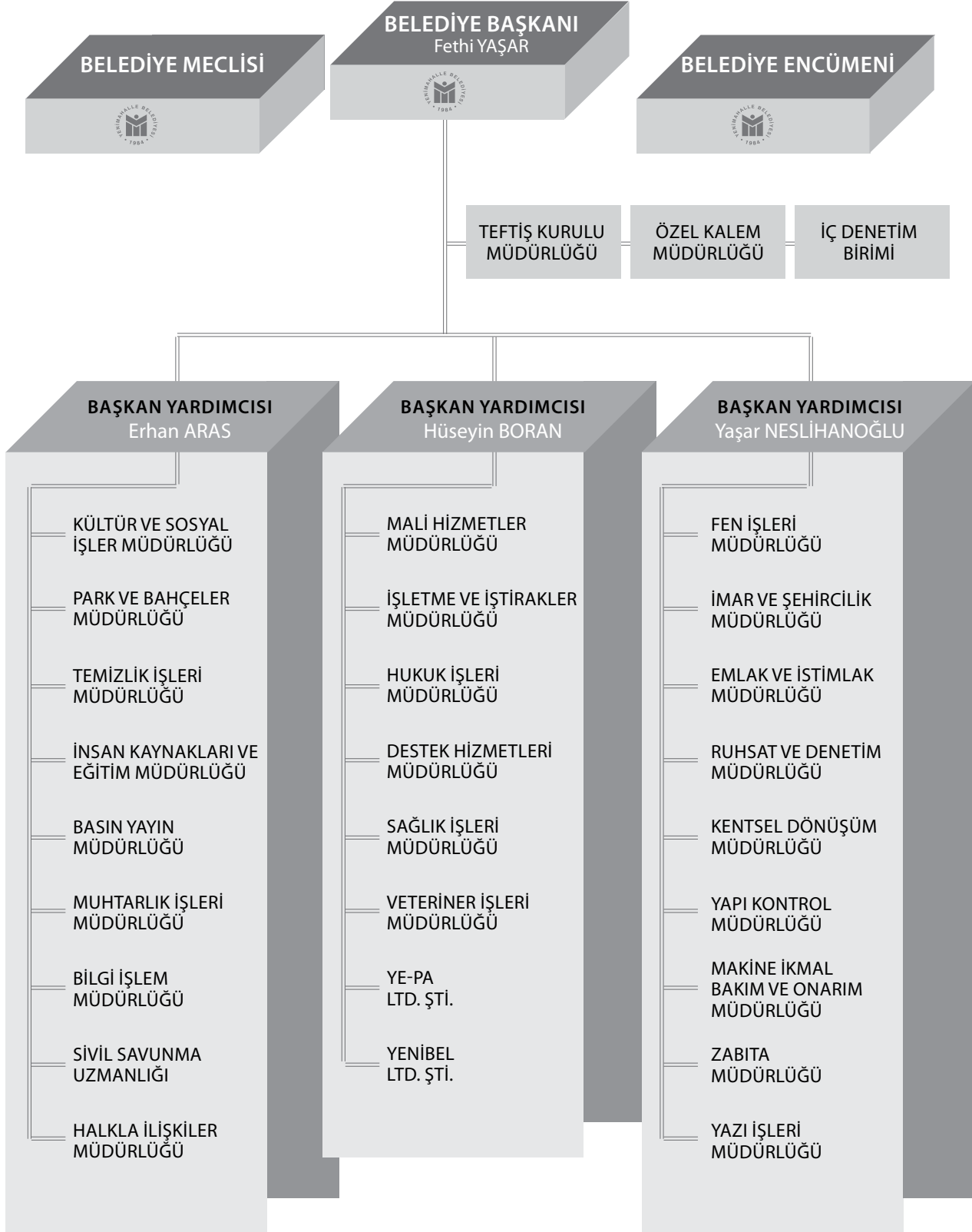
Sağlık ocağı

Serhat Yenimek Kursu

Kuzey Yıldızı MahallesiKuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının
bitiştiğindeki zabıta noktası

yenimahalle.bel.tr

2. Teşkilat Yapısı



Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanmış belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürbilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadır. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağla-

nabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldırıcı etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansla dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla

iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.



Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanının fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içe-

risinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üstten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış,

böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkan,
- 3 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü bulunmaktadır.



Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

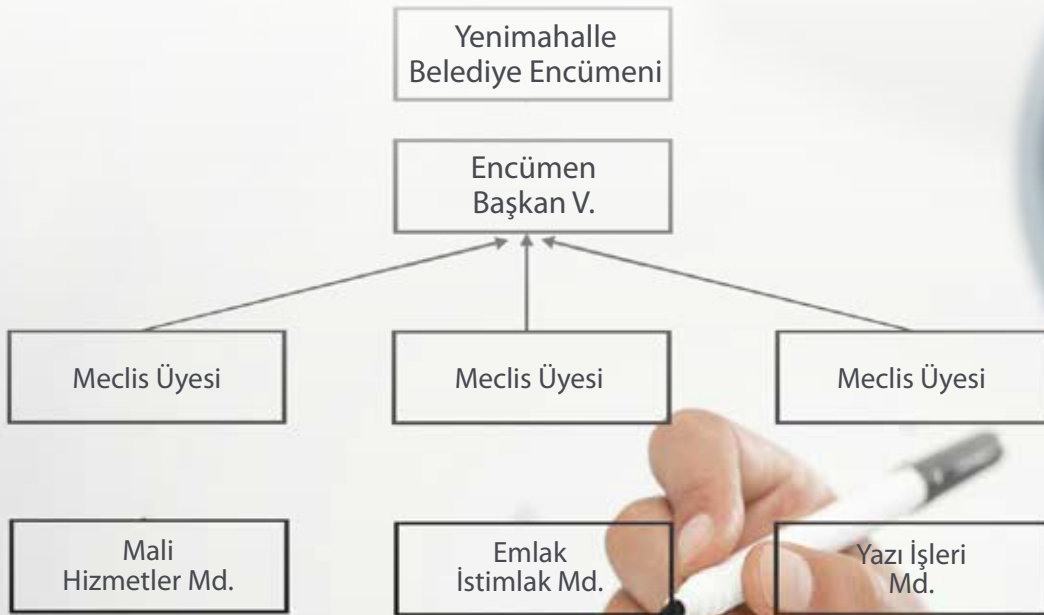
Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir. Birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknik konuda donanımlı ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla hizmetlere ulaşım hızlanmıştır. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleeri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması ol-

dukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlayarak hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşa hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar attırmıştır.

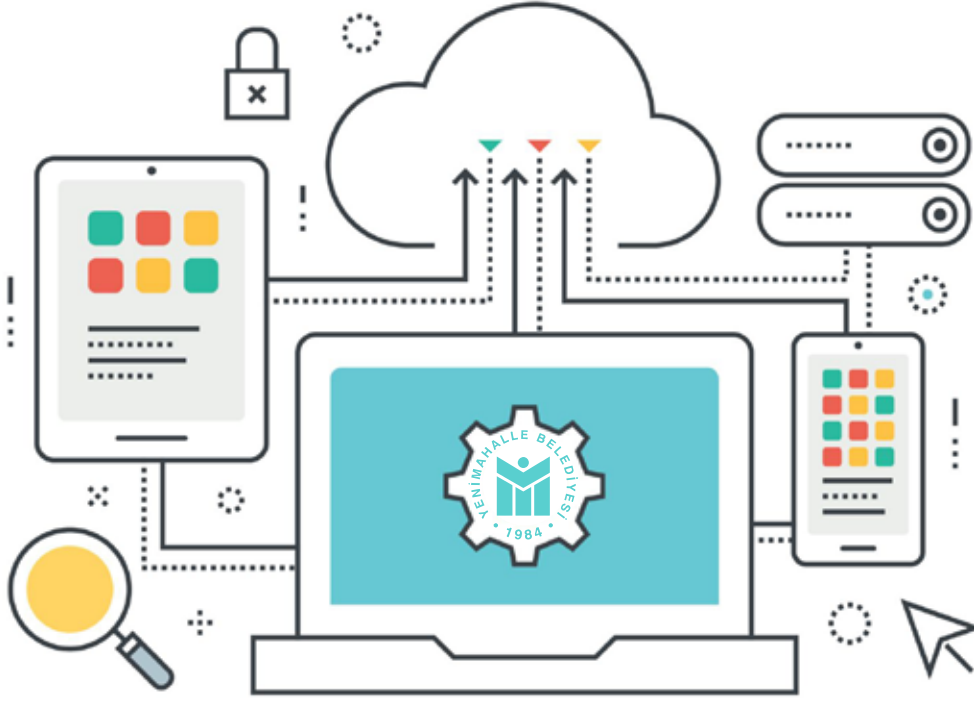
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak

sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmaya ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 256 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.



Donanım Listesi

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet IBM Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- e-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Antivirüs Sunucusu
- GIS Sunucu
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 60 adet A4 Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılım Listesi

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet t-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı



2021

Faaliyet Raporu

Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.



yenimahalle.bel.tr

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

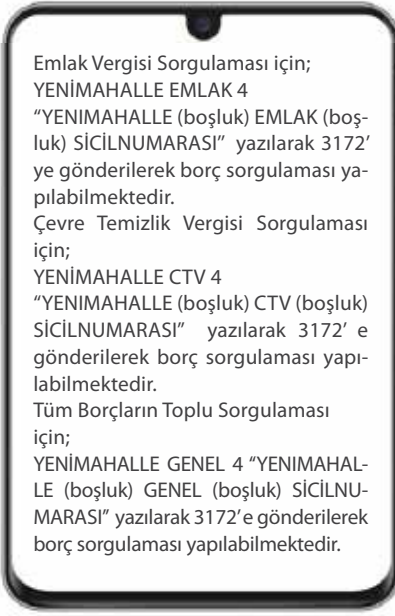
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye’de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri yararlanmaktadır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binaımız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonu ile 3172’ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.



Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle’de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımızı oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokole belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle’de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart’a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde,

hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2x3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilir.



4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan iş gücü ile potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir. Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir.

Belediyemiz yönetiminde insan kaynakları genellikle; personel ihtiyacı, personelin işe ve ihtiyaca uygun olup olmadığı, personel özlük haklarının korunması ve personel eğitimi gibi ihtiyaçlarda başvurulmuş bir birim olarak ele alınmaktadır. Belediyemizin insan kaynakları anlayışı için önemli olan ise etkinlik prensibine dayalı olarak belirlenmiş iş için ihtiyaç oranında personel almaktır. İş için yapılan başvuruları değerlendirmek ve mevcut koşullar için

uygun niteliklere sahip personel alımında en büyük görev ve sorumluluk insan kaynaklarına düşmektedir. Personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.





İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

Liyakat (Yeterlilik) ilkesi; işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.

Eşitlik ilkesi; personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrımlar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.

Kariyer ilkesi; mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz ya pacağı iş konusunda belirli bir aka-

demik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.

Güvence ilkesi; belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Yansızlık ilkesi; yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.

Halef Yetiştirme ilkesi; her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda

görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yönetim Geliştirme ilkesi; belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.



Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak

amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla

gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.



İstihdam Türlerine Göre Dağılım



Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Çalışan personelin 474'ü memur, 109'u işçi ve 57'si sözleşmeli personel olmak üzere toplam 640 personel çalışmaktadır.

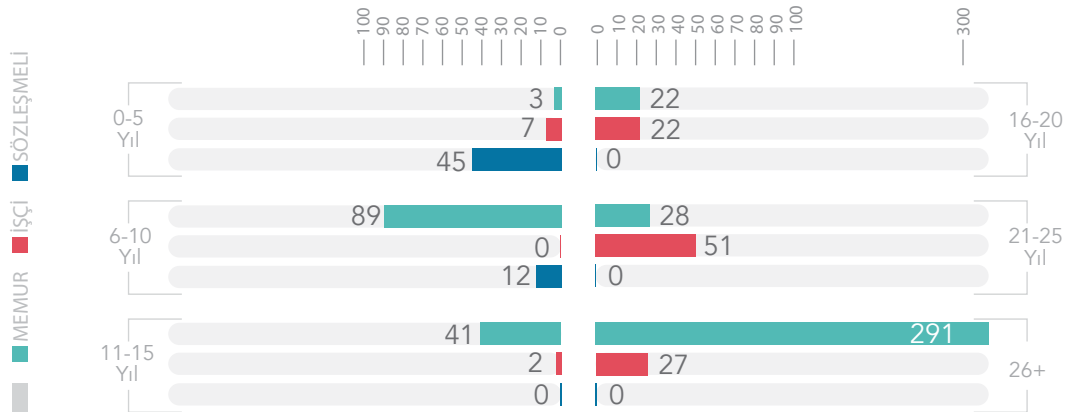
Ayrıca; 5'i kadın, 14'ü erkek toplam 19 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Unvan	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	610	588	547	511	474
İşçi	173	164	147	124	109
Sözleşmeli	32	38	45	46	57
TOPLAM	815	790	739	681	640

Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	3	7	45	55
6 - 10 yıl arası	89	-	12	101
11-15 yıl arası	41	2	-	43
16-20 yıl arası	22	22	-	44
21-25 yıl arası	28	51	-	79
26 yıl ve yukarı	291	27	-	318
TOPLAM	474	109	57	640



Grafik 4. Personel hizmet yılı

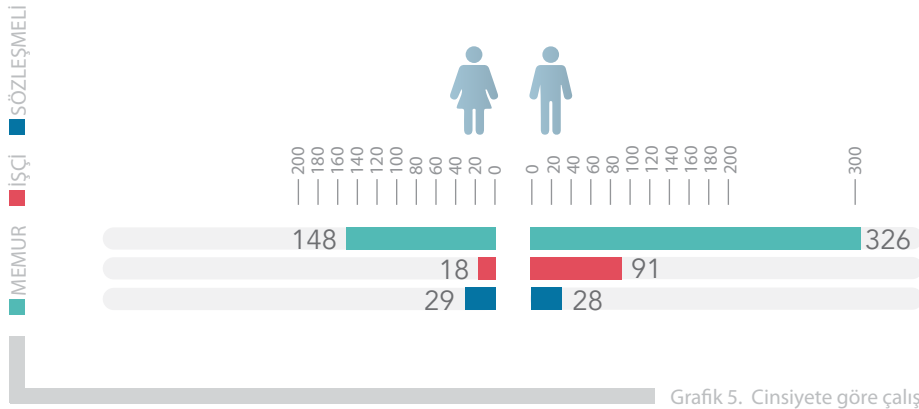
Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam



Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %68,78'i erkek, %31,22'si kadın; işçi personelin %83,49'u erkek, %16,51'i kadın; sözleşmeli personelin %49,12'si erkek, %50,88'i kadın olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

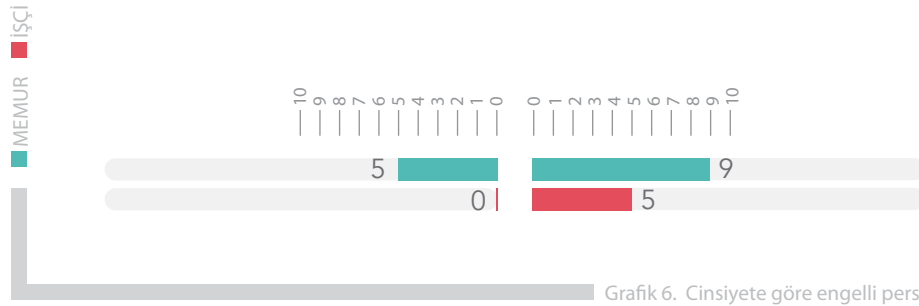
Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	148	18	29	195
Erkek	326	91	28	445
TOPLAM	474	109	57	640



Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	5	-	5
Erkek	9	5	14
TOPLAM	14	5	19



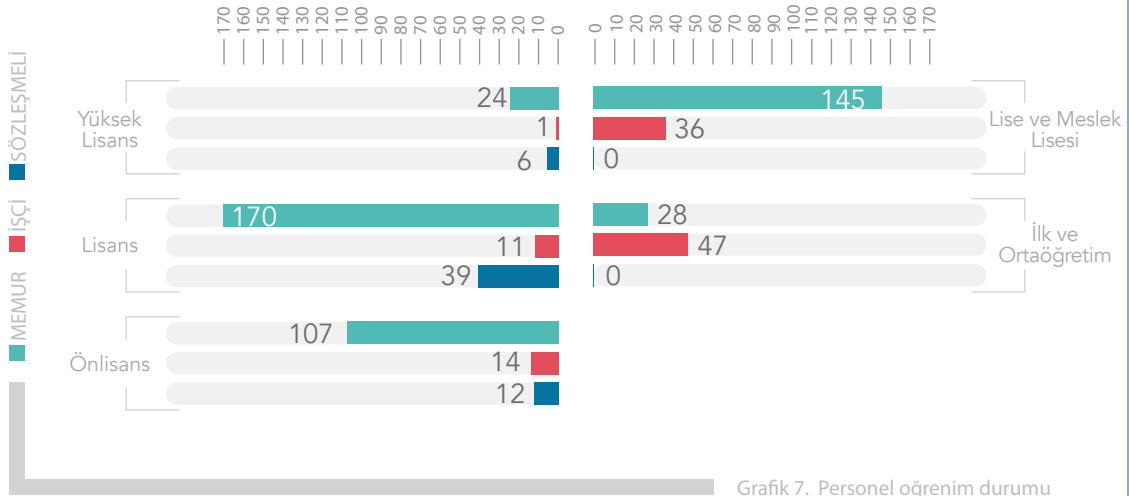
Eğitim Durumlarına Göre İstihdam



Belediye çalışanlarında memur personelin %60,50'si yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %30,59'u (Lise ve meslek lisesi), %6'sı ilk ve orta öğretim mezunudur.

İşçi personelin %23,85'i yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %33,03'ü lise mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %43,12'si de ilk ve orta öğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 100'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) mezunu olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Öğrenim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	24	1	6	31
Lisans	170	11	39	220
Önlisans	107	14	12	133
Lise ve Meslek Lisesi	145	36	-	181
İlk ve Ortaöğretim	28	47	-	75
TOPLAM	474	109	57	640

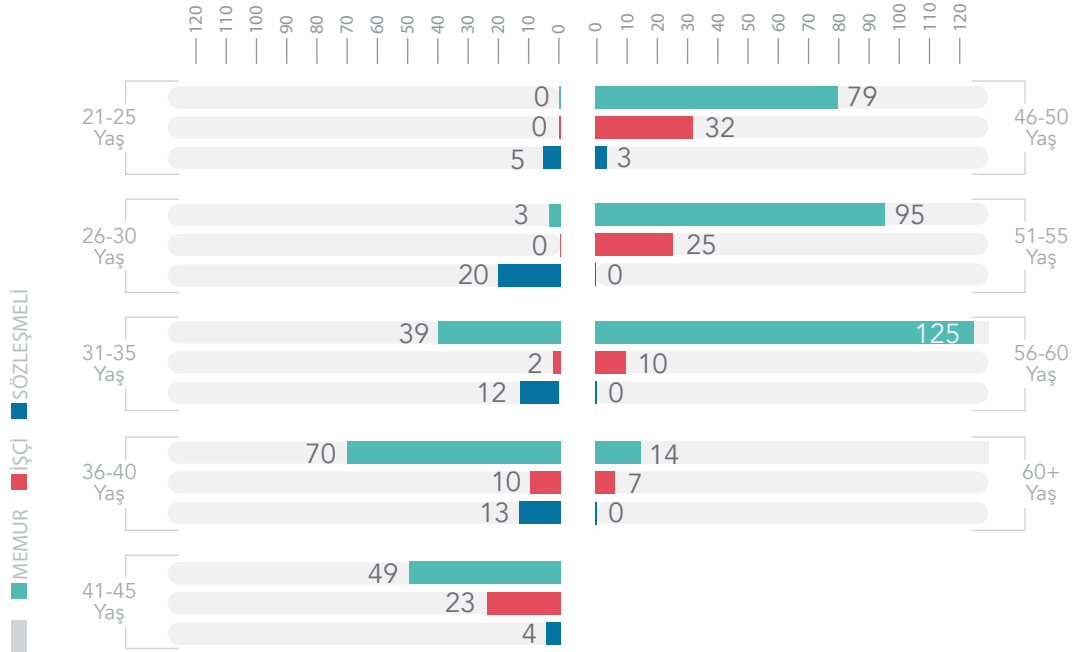


Grafik 7. Personel öğrenim durumu

Yaş Durumlarına Göre İstihdam



Yaş Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş	-	-	5	5
26-30 Yaş	3	-	20	23
31-35 Yaş	39	2	12	53
36-40 Yaş	70	10	13	93
41-45 Yaş	49	23	4	76
46-50 Yaş	79	32	3	114
51-55 Yaş	95	25	-	120
56-60 Yaş	125	10	-	135
60 Yaş ve Üstü	14	7	-	21
TOPLAM	474	109	57	640



Grafik 4. Personel yaş durumu



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmış ve atmaya da devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın yayın, halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

Genel Yönetim Hizmetleri;

- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İnsan Kaynakları Yönetimi,
- Mali Kaynakların Yönetimi,
- İç Kontrol Sistemi,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi

Sosyal hizmetler;



Konukeyi, öğrenci evi ve sosyal tesisi (Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz aynı-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak,

gençlik merkezi, dezenfektan, maske, sıvı sabun üretimi gibi hizmetleri, 3-6 yaş arası çocuklara Kreş ve Gündüz Bakım evi hizmetleri; el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kültür ve Sanat hizmetleri;



Kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro, açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri, belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurs ve eğitim hizmetleri, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler, Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Gezici Kütüphane Hizmetleri, Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetler,

İmar hizmetleri;



Yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi,

mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetleridir.

Yapı Kontrol hizmetleri;



Kaçak gecekondü yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadaastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri;



İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satış hizmeti, Kamulaştırma Hizmetleri

Yapım hizmetleri;



Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı, Yol Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri, Kaldırım Bakım ve Onarım Hizmetleri,

Park ve Bahçe hizmetleri;



Çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetleridir.

Spor hizmetleri;



Futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri;



Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.



Veterinerlik hizmetleri;



Veterinerlik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri;



Temizlik hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama hizmetidir.

Zabıta hizmetleri;



Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil Savunma hizmetleri;



Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını

yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın Yayın hizmetleri;



İmaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.



Halkla İlişkiler;

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve resepsiyon hizmetleridir.

Özel Kalem hizmetleri;

Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek hizmetleri;

Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji hizmetleri;

E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma hizmetleri;

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm hizmetleri;

Arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- ▶▶ Mevzuattan kaynaklı rutin işler (Vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ▶▶ Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda müdürlük düzeyinde görevler/ hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda başkan yardımcılığı ve üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade

edebilmenin yolları araştırılıp, hizmet içi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

“İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonu da bu kurguya

göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktadır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçüle-bilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanun'un 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mülga Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesi çerçevesinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen alanlarda Üst Yönetici Onayıyla riskli görülen alanlarda ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Belediyemizde ön mali kontrol Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerimize ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.



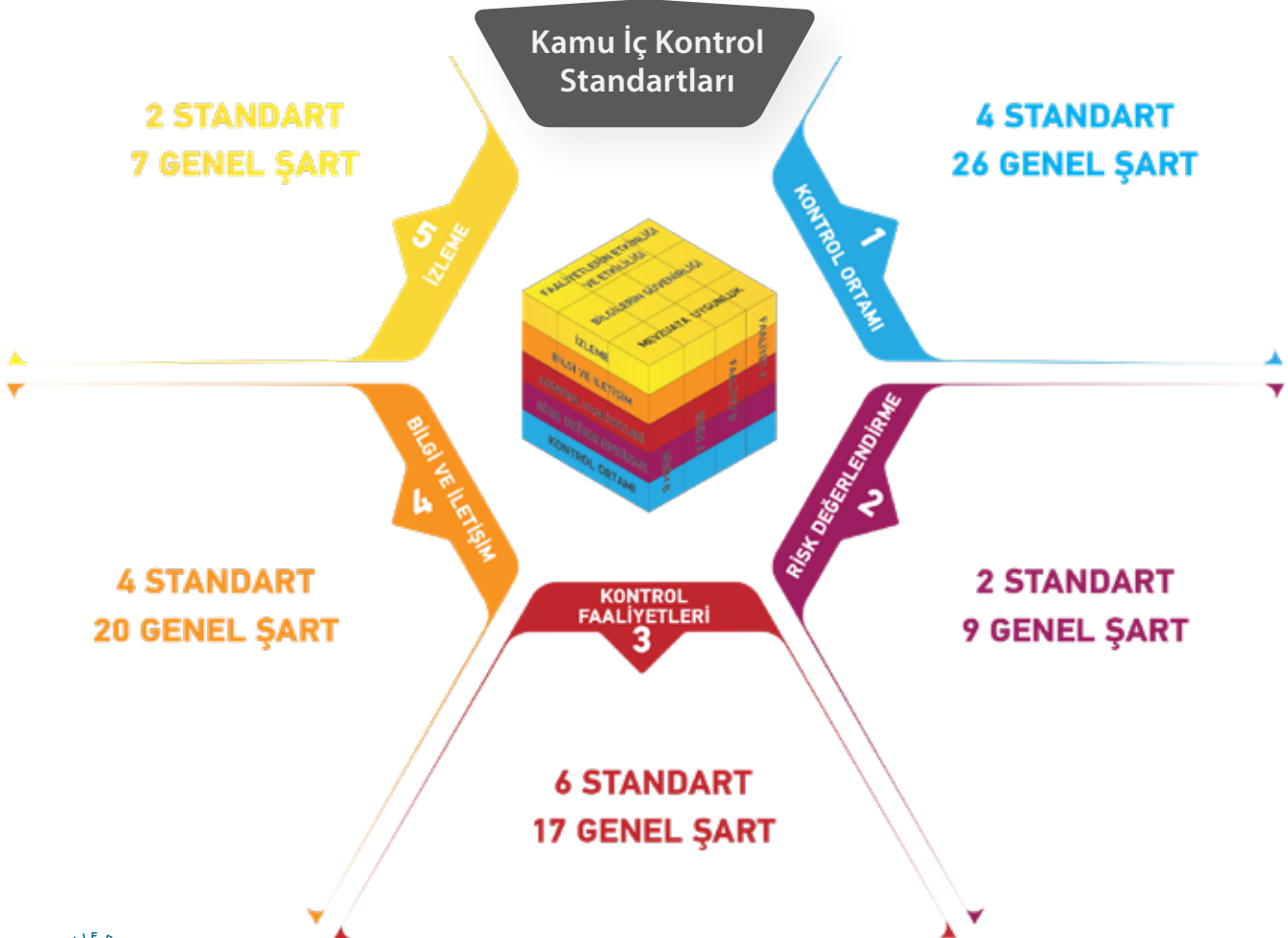
6.3. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen; idarenin yönetim ve organizasyon yapısı ile iş süreçlerini güçlendiren, idarenin yönetsel, operasyonel ve teknolojik tüm süreçleri ile entegre olarak proaktif bir yaklaşım ile idare performansını artıran sistem ve süreçlerden oluşan bir yönetim sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirmede; 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

"İç Kontrol Standartları ve Sistemi" ise *"İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?"* sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir.



Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi

kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faali-



yetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde ha-

zırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.3.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalış-

malar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.3.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece çıkabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi ve İş Kontrol

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:

- İnsan kaynakları
- Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)
- Mekân (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)
- Finansman (Bütçe) olmak üzere

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna

dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çalışmıyacak ve sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında “Kim Ne Yapar?” ve (Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?” sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için “İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü” ve “Görev Tanımları”nın yapılması

tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım

Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik “Eğitim Prosedürü” hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için,

Ayrıca “İş Tanımları” hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak tanımlanmış. İç işlemlerde Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması

ve birim yönetiminin görevlendirilmesi tanımlı olması, dokümente edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için “Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması zarureten doğmuş ve yapılmış dokümente edilmiştir.

Süreç bazlı birim organizasyon şemalarına göre de “Görev Tanımları” ve “İş Tanımları” yapılmıştır. Zaman içinde değişen ve gelişen şartların gerektirdiği, görev dağılımı, süreçlerdeki sorumluluk sınırları, iş yapma tarzına ilişkin

güncellemeler de yılda en az bir defa yapılmaktadır. Birimlerin memur kadrolarında iptal edilen bazı kadrolar fiili çalışanların muktesep haklarından dolayı devam etmektedir. Aynı birim, aynı alt birim, aynı ofis ortamında ve aynı sürecin bütün ayrıntıları ve aşamalarıyla aynı işi yapan, özlük hakları ve statüsü itibarıyla ayrı olan üç ayrı kişiden aynı yüksek performansı alabilmek için sürece dayalı Görev ve İş Tanımları detaylı bir şekilde yapılması ve tereddütlerin ortadan kaldırılması için İç Kontrol Sistemi en etkili yönetim sistemidir.



İç Kontrol Standartları İle Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	<i>Belediye genelinde;</i> » Genelge yayınlanmıştır. » Eğitim duyuru yazışmaları, » Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	» Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır. » hazırlanan dokümanlar Yöneticiler tarafından onaylamışlar.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	<i>Tüm birimlerde;</i> » Etik kurallar belirlenmiş, » Yöneticilerce onaylanmıştır. » Çalışanlar tarafından imzalanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	» Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır. » Hassas birimlerde kamera sistemi bulunmaktadır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	» İdare iş ve işlemlerinde hizmet veren personel ile hizmet alan vatandaşların ilişkileri tarafların memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. » Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	» Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	<i>Tüm birimlerde;</i> » Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, » Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur. » Yazılı misyon binanın farklı noktalarında görünür şekilde çerçevelenilerek asılmıştır. » Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol gibi kitap ve dokümanlarda yer almaktadır.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	» Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	<i>Her görev ve unvan için;</i> » Görev Tanımları, » Yetki devri ve vekalet tablosu, » Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.

2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; » Organizasyon şemaları » Görev Tanımları » Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	» Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. » İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim bazında; » Hassas Görevler Prosedürü, » Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7.	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	» Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. » Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.



PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	» Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, » Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır. » Mevzuata uygun şekilde görevlendirme ve atamalar yapılmaktadır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	» Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	» Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, » Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. » Yıllık eğitim planları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmektedir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	» Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir.

4

YETKİ DEVRİ

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	» İş Tanımları, » İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	» Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	» Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	» Yetki devrinde devredilen yetkiyi kullanıma uygun şartlardaki personele devir yapmaktadır.
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	» Yetki devreden yetki devredilenden talep ettiği takdirde sözlü ya da yazılı bilgi almaktadır.

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

5

PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle <u>stratejik plan</u> hazırlamalıdır.	» 2020-2024 Stratejik Planı, » Stratejik plan izleme değerlendirme raporu » Mali durum analizi ve beklentiler raporu, » Hedef yılı ilişkin Performans Programları, » Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; » Stratejik Amaçlar » Performans Hedefler
5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	» Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli olarak belirlenmiştir.

6

RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında;
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	» Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" tanımlanmıştır,
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	» Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formunda yer almıştır.
		» Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

7

KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedüründe yer almıştır.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	» Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formunda belirtilmektedir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	» Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	» İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
		» Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

8

PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	» Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümente edilmiştir.



8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsmalıdır.	» Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	» Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. » Elektronik ve basılı dokümanlar ilgili personelin erişimine açık durumdadır.

9

GÖREVLER AYRILIĞI

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	» Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	» Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

10

HİYERARŞİK KONTROLLER

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	» Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedüründe belirlenmiştir.

11

FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	» Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir. » Öngörülen risklere karşı kontrol faaliyetleri belirlenmektedir.

11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	» Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	



12

BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» <i>Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır.</i> » <i>ISO 27001 Bilgi Güvenliğini Kurma ve Belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır.</i> » <i>KVKK süreçlerine uyum çalışmaları planlanmıştır.</i>
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

13

BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	» <i>Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.</i>
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	» <i>İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.</i> » <i>"Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği ve muhafaza edileceği tanımlanmıştır</i> » <i>Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.</i>
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	

13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	» <i>Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedüründe tanımlanmıştır.</i>
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	» <i>Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.</i>
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	» <i>Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümanite edilmiştir.</i>

14

RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	» <i>Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.</i>
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	» <i>Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta WEB sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</i>
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	» <i>Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.</i>

15

KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	» <i>Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.</i>
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır	



16

HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği " Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü "nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

17

İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	» İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi " Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü "nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, » Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi " İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü "nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür. » İç kontrol süreçleri tüm birimlerdeki sorumlu personelle birebir görüşmelerle gözden geçirilmektedir. » Gözden geçirmelerde iç denetim ve dış denetim raporlarında belirtilen hususlar öncelikli olarak ele alınmaktadır.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

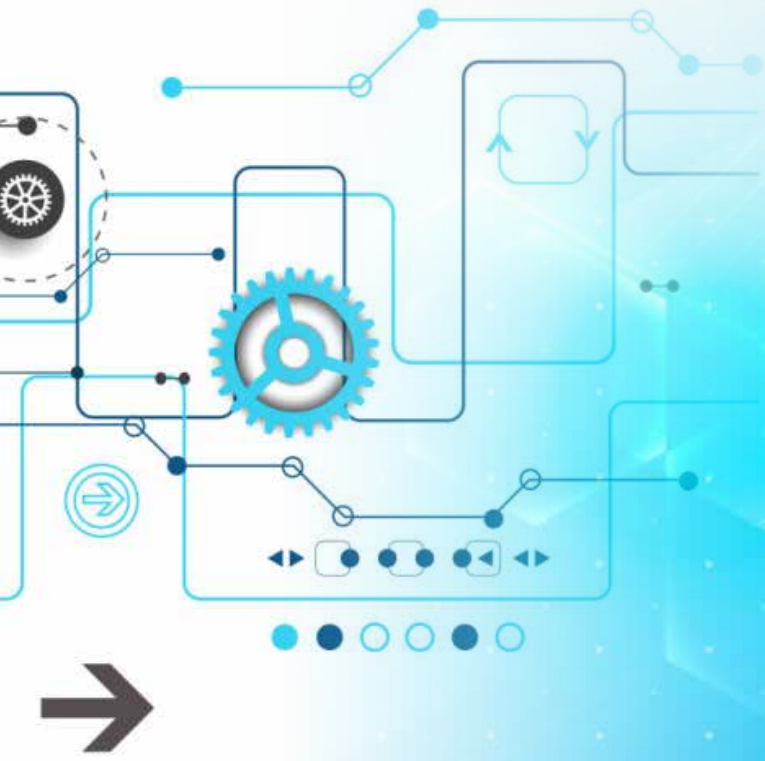
18

İÇ DENETİM

İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	» İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

2 Amaç ve Hedefler



- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ

Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

1

- 1.1. Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
- 1.2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.4. Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
- 1.5. Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
- 1.6. Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyuşmazlıklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
- 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.
- 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
- 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
- 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
- 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ

İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

2

- 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
- 2.3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
- 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
- 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ

Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

3

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

STRATEJİK AMAÇ

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

4

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
- 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
- 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
- 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
- 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
- 4.6. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
- 4.7. Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

5

STRATEJİK HEDEFLER

- 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

STRATEJİK AMAÇ

Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

6

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

STRATEJİK AMAÇ

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

7

STRATEJİK HEDEFLER

- 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
- 7.2. Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

8

STRATEJİK HEDEFLER

- 8.1. Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
- 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ

Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

9

STRATEJİK HEDEFLER

- 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
- 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ

Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

10

STRATEJİK HEDEFLER

- 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler



TEMEL POLİTİKALARIMIZ

- 1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
- 1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
- 1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24. Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
- 1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- 1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
- 1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanımı düzeyini artırılmalıdır.



ÖNCELİKLERİMİZ

2. 1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. 2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
2. 3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortam-
- larında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
2. 4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
2. 5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
2. 6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
2. 7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.



KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre 11. Kalkınma Planı gözden geçirilmiş ve planda öngörülen hususlar ayrıntılı olarak irdelen-

miştir. Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2020-2024 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve böl-

gesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:



- 3.1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirilmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- 3.2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- 3.3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- 3.4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- 3.5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
- 3.6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.
- 3.7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- 3.8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- 3.9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- 3.10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- 3.11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- 3.12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- 3.13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- 3.14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- 3.15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- 3.16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- 3.17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- 3.18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürecin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- 3.19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- 3.20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- 3.21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- 3.22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- 3.23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- 3.24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
- 3.25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer

- altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- 3.26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- 3.27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- 3.28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmen ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- 3.29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- 3.30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- 3.31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- 3.32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- 3.33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ



4. 1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuza gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4. 2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai

hedef olarak algılanır.

- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4. 3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.

- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4. 4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

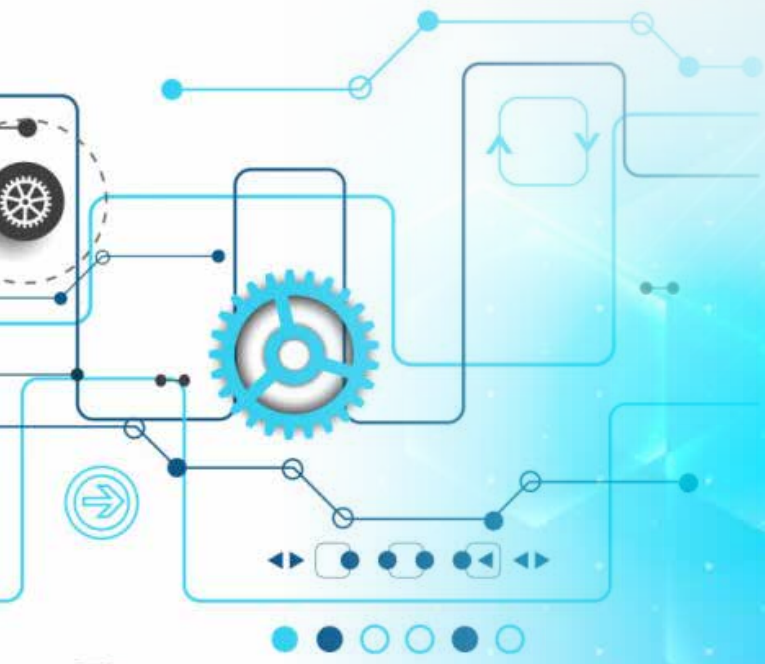
4. 5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.



3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri

A. Mali Bilgiler

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disiplin edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin uyguladığı ekonomi politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz

kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna da ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, iç düzenlemelere ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine
- Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi

	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Gelir	625.100.000,00	681.710.067,81	109,06
Gider	625.100.000,00	624.895.275,90	99,97

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelir-Gider Gerçekleşmeleri

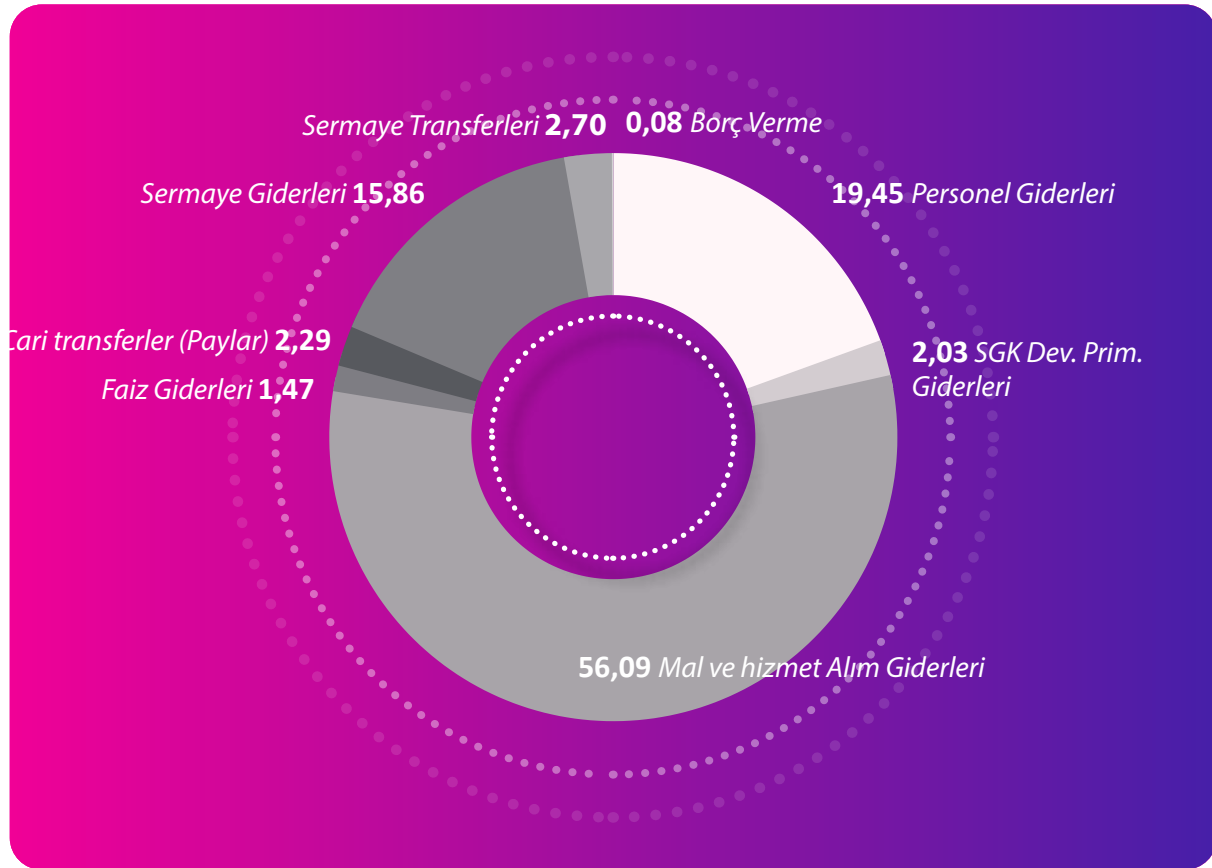
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2021	Bütçe Giderleri	625.100.000,00	624.895.275,90	99,97
	Bütçe Gelirleri	625.100.000,00	681.710.067,81	109,06
2020	Bütçe Gelirleri	575.300.000,00	518.875.930,31	90,19
	Bütçe Giderleri	575.300.000,00	555.022.167,66	96,47
2019	Bütçe Gelirleri	505.200.000,00	454.844.799,82	90,03
	Bütçe Giderleri	505.200.000,00	503.989.505,41	99,76
2018	Bütçe Gelirleri	450.600.000,00	421.746.730,88	93,60
	Bütçe Giderleri	450.600.000,00	465.878.930,58	103,39
2017	Bütçe Gelirleri	410.500.000,00	388.736.793,66	94,70
	Bütçe Giderleri	410.500.000,00	396.987.229,10	96,71

Belediye gelirlerinin süresi içerisinde takip ve tahsil edilmesi belediye gelirlerinde önemli artışlar sağlanmış ve yıllar itibariyle Gelir ve Gider bütçelerimiz % 90'ların üzerinde gerçekleşmiştir.



Yıllar İtibariyle Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

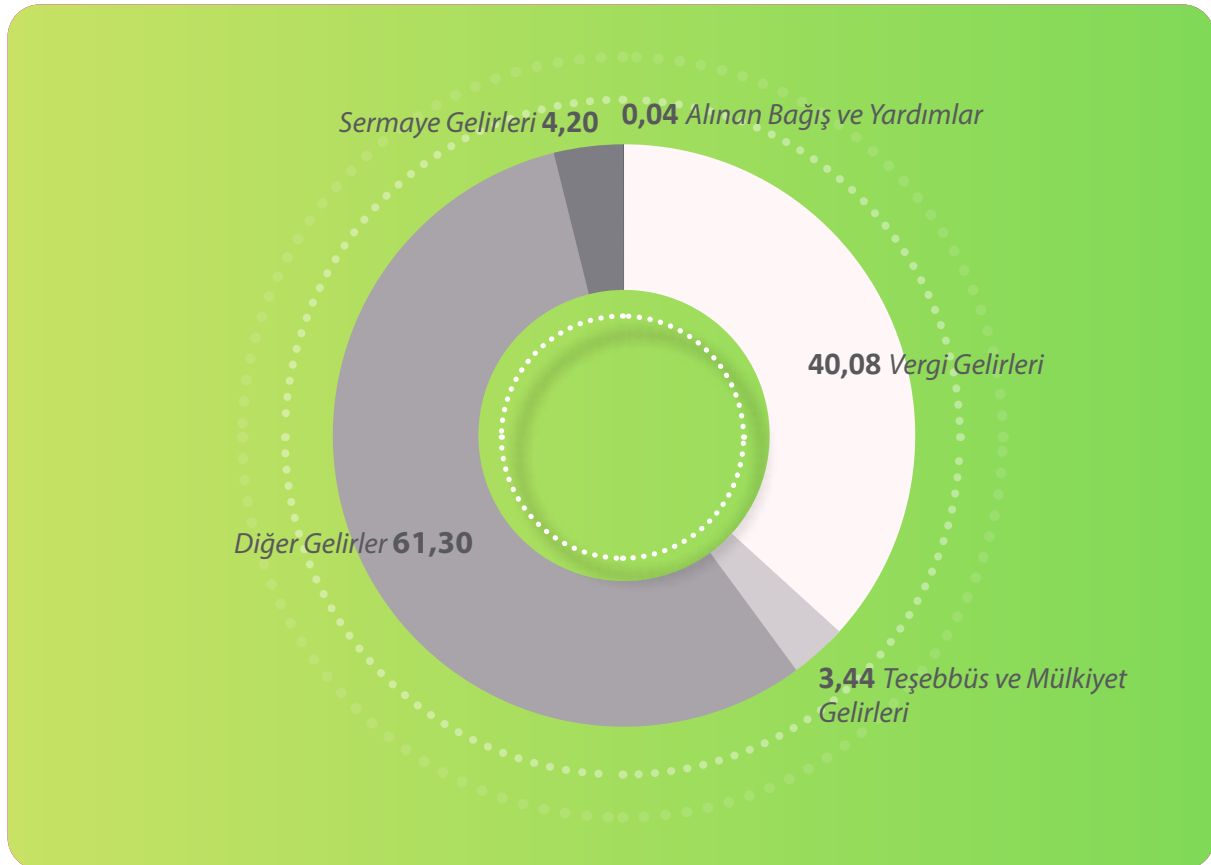
	2017	2018	2019	2020	2021
Personel Giderleri	72.047.258,41	81.303.579,64	97.031.933,76	105.499.863,00	121.609.324,74
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.814.681,85	10.797.535,04	11.911.762,28	11.992.026,96	12.660.835,38
Mal ve hizmet Alım Giderleri	220.003.021,68	257.876.436,48	292.846.225,58	368.176.196,39	350.593.117,64
Faiz Giderleri	13.475.679,60	12.865.606,97	21.512.831,03	17.880.981,03	9.169.863,73
Cari transferler (Paylar)	8.142.169,92	8.093.665,18	10.343.971,20	10.449.229,71	14.286.960,35
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	70.830.878,68	91.735.380,74	66.997.448,11	33.182.829,17	99.140.206,39
Sermaye Transferleri	2.673.538,96	3.206.726,53	3.345.333,45	7.841.041,40	16.908.859,96
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	526.107,71
TOPLAM	396.987.229,10	465.878.930,58	503.989.505,41	555.022.167,66	624.895.275,90



2021 Mali Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme oranları

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri

		2017	2018	2019	2020	2021
01	Vergi Gelirleri	161.009.115,72	167.826.389,90	193.968.937,83	204.489.926,39	250.552.678,80
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.954.909,19	9.951.598,00	13.555.377,08	14.603.120,15	21.554.786,44
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.239.128,00	0,00	1.170.085,75	250.835,00
05	Diğer Gelirler	179.294.680,14	211.538.658,75	217.766.809,26	276.540.667,61	383.147.997,76
06	Sermaye Gelirleri	40.478.088,61	31.190.956,23	29.553.675,65	22.072.130,41	26.203.769,81
	TOPLAM	388.736.793,66	421.746.730,88	454.844.799,82	518.875.930,31	681.710.067,81



2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranları



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi										
	Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderler	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	TOPLAM	
1	Genel Kamu Hizmetleri	70.473.211,51	4.713.265,99	140.816.237,52	9.169.863,73	11.247.584,72	3.916.106,64	16.908.859,96	0,00	257.245.130,07
2	Savunma Hizmetleri	208.001,73	33.914,20	196.236,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.152,75
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.795.254,38	1.860.748,76	5.736.022,13	0,00	1.509.141,61	0,00	0,00	0,00	20.901.166,88
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.754.020,97	0,00	3.133.632,13	0,00	0,00	0,00	0,00	526.107,71	6.413.760,81
5	Çevre Koruma Hizmetleri	1.065.996,52	173.893,49	71.821.709,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.061.599,16
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.410.113,73	4.133.733,78	51.531.686,13	0,00	1.207.994,85	66.931.449,11	0,00	0,00	148.214.977,60
7	Sağlık Hizmetleri	2.864.190,17	491.120,36	1.035.406,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.390.717,38
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.038.535,73	1.254.158,80	76.322.186,91	0,00	322.239,17	28.292.650,64	0,00	0,00	114.229.771,25
GENEL TOPLAM		121.609.324,74	12.660.835,38	350.593.117,64	9.169.863,73	14.286.960,35	99.140.206,39	16.908.859,96	526.107,71	624.895.275,90

2021 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT			Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı %
			Geçen Yıldan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı		
01	Vergi Gelirleri	287.990.000,00	158.428.609,60	278.688.708,62	437.117.318,22	250.552.678,80	904.893,19	249.647.785,61	187.469.532,61	40,08
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.328.000,00	2.698.294,70	21.265.685,08	23.963.979,78	21.554.786,44	124.947,50	21.429.838,94	2.534.140,84	3,44
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.760.000,00	,00	250.835,00	250.835,00	250.835,00	,00	250.835,00	,00	0,040
05	Diğer Gelirler	290.310.000,00	26.041.674,40	455.071.351,30	481.113.025,70	383.147.997,76	133.030,49	383.014.967,27	98.098.058,43	61,30
06	Sermaye Gelirleri	31.162.000,00	246.891,50	33.429.014,95	33.675.906,45	26.203.769,81	,00	26.203.769,81	7.472.136,64	4,20
09	Red ve İadeler	-3.450.000,00								
GENEL TOPLAM		625.100.000,00	187.415.470,20	788.705.594,95	976.121.065,15	681.710.067,81	1.162.871,18	680.547.196,63	295.573.868,52	109,06

2021

Faaliyet Raporu



yenimahalle.bel.tr

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanarak, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı ve gelir fazlası verdiği, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru ola-

rak kullanıldığı görülecektir. 2021 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır.

Belediyemizin mali tablolardan da anlaşılacağı üzere, önceki yıllarda olduğu gibi 2021 mali yılında

da mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmemiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ekonomik anlamda önemli kazanç sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde önemli adımlar atılarak gelirlerin zamanında tahsili sağlanmıştır.

Gider Bütçesi

Belediyemiz gider bütçesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümler ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

2021 Mali yılında 625.100.000,00 TL olarak öngörülen Gider bütçemiz yılsonu itibariyle 624.895.275,90 TL. olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle Belediyemizin Gider Bütçe gerçekleşme oranımız % 99,97 olmuştur.

Sermaye Giderleri:

Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları ile diğer tüm alt ve üst yapı yatırımlarını kapsamaktadır. Sermaye giderleri harcamaları 2021 yılında % 15,86 oranında gerçekleşerek, yatırım harcamaları açısından önemli bir gerçekleşme oranına ulaşmıştır

Personel Giderleri:

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, ödemelerini kapsamaktadır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta olan mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, Kreş ve Gündüz bakımevleri, sosyal tesisler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2021 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde, mal ve hizmet alımı harcama kalemi önemli bir orana sahiptir. Mal ve hizmet alımı gerçekleşme oranı yaklaşık olarak % 56,09 olmuştur. Cari giderler sınıfında yer alan mal ve hizmet alımları ile Personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Primi giderlerinin toplamı, harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait SGK vb. ödemelerini kapsamaktadır.

Cari Transferler:

Bu kalem; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımları kapsamaktadır.

Sermaye Transferleri:

İller Bankası ve Bağlı kuruluşların sermaye artışları için yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Faiz Giderleri:

Belediyemizin yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için İller Bankası'ndan ve diğer bankalardan kullanılan kredilerin faiz giderleri ile mahkeme kararlarına istaneden ödenen faiz gider kalemidir.

Gelir Bütçesi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir.

2021 yılında 625.100.000,00 TL olarak öngörülen gelir bütçesinden yılsonu itibarıyla 681.710.067,81 TL. Gelir tahsil edilmiştir. Yılsonu itibarıyla Belediyemizin 2021 Mali Yıl Bütçe Gelirleri % 109,06 olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçemiz;

- Vergi Gelirleri,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- Alınan Bağış Ve Yardımlar,
- Sermaye Gelirleri
- Diğer Gelirler

olmak üzere 5 ana gelir kalemin-den oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, ilan, reklam, eğlence, ÇTV, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır Mal satışları, hizmet gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar:

Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler:

Bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.

2021 Mali yılı Gelir bütçesinde ilk sırayı alan Diğer Gelirler harcama kaleminin gerçekleşme oranı yaklaşık olarak % 61,30 olmuştur. Diğer Gelirler; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar(İller Bankası Payı, büyükşehir belediyesinden alınan paylar), Çevre Temizlik Vergisinden alınan pay, Yol Harcamalarına Katılma Payı, Ortak altyapı Hizmetleri Harcamalarına Katılma Payı, Cezalar ve Çeşitli Gelirler gibi başlıklardan oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri:

Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Borçlarımız

Belediyemizin gerçekleştirdiği ve yapımı devam eden yatırım amaçlı projeler için İller Bankası A.Ş. den kullanmış olduğu 28.103.754,53 TL. taksitli kredi borcunun olduğu, yine yatırım harcamalarında kullanılmak üzere çeşitli bankalardan kullanılan 21.589.556,13 TL taksitli borcu olduğu, Taksitlerin düzenli olarak ödendiği kayıtlarda mevcuttur. Ayrıca; Belediyemizin çalıştırdığı personelleri ile SGK'larına vadesi geçmiş borcu bulunmadığı, Sigorta, vergi, emekli sandığı gibi yasal ödemeler de düzenli olarak süresi içerisinde ödendiği kayıtlardan anlaşılmaktadır. Yine aynı şekilde belediyenin yapım, hizmet ve mal alım işleri nedeniyle firmalara vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

Bugün olduğu gibi bundan sonraki dönem içerisinde de denk bütçeden ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek kamu kaynakları doğru verimli kullanılması sağlanarak Yenimahalle'nin geleceğine ilişkin doğru, yararlı ve kalıcı yatırımların yapılmasına devam edilecektir.

Belediyemiz Bütçesinden Yapılan Yardımlar

5 yıl içerisinde Asker Ailelerine toplam 394.063,84 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca; 2021 yılı içerisinde Amatör Spor Kulüplerine de 100.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Ailelerine Yapılan Yardım Miktarları

Yıllar	Miktar
2021	40.743,93
2020	45.633,52
2019	83.362,85
2018	150.821,69
2017	73.501,85



3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur. Bu anlayış çerçevesinde, Belediyemizin geçmiş yıllara ait bütçe kesin hesapları çıkarılmış ve Sayıştay incelemesine hazır hâle getirilmiştir.

Mali Denetim, Belediye iç Denetim Birim Başkanlığı, belediye meclis denetim komisyonu ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. Faaliyet

Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ilişkin hesapların yasal mevzuatlara ve kanunlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da onların belirlediği zamanlarda denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmak-

tadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idare-



relerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi" oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplamak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetim Görüşü; *Yenimahalle Belediyesinin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.*

Ayrıca, belediyemiz iş ve işleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, iç denetçiler ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı'na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi

ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ulaştırılmıştır. Yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşme bilgileri ve bir önceki

yıla ait bütçe gerçekleşme bilgileri gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

***Faaliyet
ve Proje
Bilgileri***



S.A.1.
Güçlü saygın ve öz-
gün bir belediye yönetimi-
ni sergilemek.

S.H.1.1
Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yöne-
tim anlayışını devam ettirmek,
kurum kuruluş ve vatandaşla
iletişim koordinasyonu
güçlendirmek.

Yenimahalle'deki tüm çocuklarımızın **bedensel ve ruhsal gelişimlerini önemseyerek çalıştık.**

Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetlerimiz

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde, 4,5 ve 6 yaş grubu olmak üzere 122 derslik, 5 atölye ile hizmet vermektedir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 1.638 çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizden yararlanmıştır. Okul öncesi eğitime destek vermek amacıyla ilçemizin farklı yerlerinde açtığımız 11 adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde çocuklarımızın el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda gelişme-

lerine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca; engelli kreşimizde eğitim alan engelli çocuklarımızla birebir ilgilenilerek yaş gruplarının yaptığı aktiviteler büyük bir özveri, ilgi ve sevgi ile engelli çocuklarımıza yaptırılmaktadır. Kreşlerimizde; Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği eğitimlerin yanı sıra İngilizce, satranç, resim, müzik, tiyatro, halkoyunları, bulmaca ve diğer zeka geliştirici eğitimler verilmiştir.

Kreş ve Gündüz Bakım evlerimizde hizmet veren eğitim koordinatörümüz tarafından ailelere birebir çocukların gelişimleri ile ilgili görüşmeler yapmakta, ailelerin olumlu dönüşleri ve tavsiyeleri ile çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimiz ve Öğrenci Sayıları

Batıkent Kreş ve Gündüz Bakımevi	60
Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi	229
Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi	197
Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi	140
Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi	100
Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi	90
Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi	320
Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi	132
80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	128
Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi	139
Şehit Yüzbaşı İlker Kreş ve Gündüz Bakımevi	103
Toplam	1.638

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde;

- 16-17 şer kapasiteli derslikler,
- Drama-Müzik Atölyesi,
- Satranç ve resim atölyesi,
- Misafir bekleme alanı,
- Kapalı oyun park alanı(çok amaçlı salon),
- Öğretmenler odası,
- Hareket Merkezi,
- Personel giyinme odası,
- Yemekhane
- Kütüphane,
- Konferans salonu,
- Uyku odası
- Revir ve Spor salonları bulunmaktadır.



Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Uygulamalı Eğitimler verdik.

Kreş ve Gündüz Bakım evlerimizde ebeveynlerde ve çocuklarda yetkinliklerin artırılması amacıyla; Çocukların tipik gelişim özellikleri, davranış örüntüleri, beklentileri ve ihtiyaçları hakkında öneriler eğitimi verilmiştir. Hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan matematiğe hazırlık, fen-doğa çalışmaları, resim, müzik, oyun, drama, sanat, okuma-yazmaya hazırlık eğitim uygulamaları, halk oyunları, satranç, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, "Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum" Eğitim Projesi, "Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi, yıl sonu sergileri, yıl sonu gösterileri, mezuniyet törenleri, yaz eğitim programları, aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, bahar şenliği, öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.



Atatürk ve Cumhuriyet Müzemizi açtık.

10 Kasım'da hizmete açılan müzemiz Mustafa Kemal Atatürk'ü her yönüyle tanıtıyor; Ülkemiz için neleri başardığı, nasıl bir çocukluk yaşadığı, savaşları nasıl kazandığı, neleri sevdiği, nasıl giyindiği, Devrimleri ve çocuk sevgisi anlatılıyor.





Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizde Uygulamalı Eğitimler verdik.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin çağdaş eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla **2021 yılı içerisinde; 118 okul 4.144 öğrenci evrensel ve bilimsel değerlerimizi uygulamalı, görerek ve yaşayarak öğrenme imkanı bulmuştur.** Müzemizde; Planetarium, Bilim Atölyesi, Vahşi Yaşam Ve Yardımseverlik, Çevre Ve Saygı, Veterinerlik Ve Sevgi, Entomoloji Ve Birlik, Pinokyo Ve Doğruluk ve Etkinlik Atölyesi, Bilim Merkezi, Arkeoloji ve Uygarlık, Atatürk ve Cumhuriyet, Planetarium Ve Uzak Merkezleri bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Çocuk Müzesi proje çalışmalarımız kapsamında belirli günlere özel öğrencilerimize etkinlikler düzenledik.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle Memlik Köyünde yaşayan çocuklara kırtasiye malzemeleri hediye ettik.

16 Eylül Ozon Tabakasını Koruma Gününü kutladık.

Kuduzla Mücadele Günü sebebiyle Mert Aktürk rehberliğinde Veterinerlik ve Sevgi anlatıldı.

4 Ekim Dünya Habitat Gününü kutlamak için gelen öğrenciler ile Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik Alanımız da etkinlik düzenledik.

4-10 Ekim Uzay Haftası sebebiyle Planetarium ve Uzak Merkezinde etkinlik düzenlenerek afiş çalışması yaptık.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sebebi AYŞE TOKUR İLKÖĞRETİM OKULUNUN bahçesine çocuklar için akıl oyunları çizilerek boyama yapılmıştır.

12 Kasım Dünya Bilim günü ile ilgili gelen öğrencilerimizle deneyler yapılarak bilim insanlarımızın neler yaptıkları anlatılmıştır.



Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde

**Engelli vatandaşlarımızla birlikte
Engelleri birlikte aşmaya gayret ettik.**

**2021 yılı içerisinde;
Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde
161 özel engelli çocuğumuza eğitim verdik.**

S. A. 5.
İlçemizde yaşayan
engellilere yönelik hiz-
metler sunmak.
S. H. 5.1 Engelli vatandaşları-
mızın hayat kalitesini sürekli
olarak artıracak sosyal et-
kinlik ve projeleri hayata
geçirmek.



İlçemizde yaşayan engelli bireylerin, yaşam koşullarını iyileştirmek, toplumsal üretime katkıda bulunmalarını sağlamak, bakıma ve korunmaya ihtiyacı olanların özel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla danışmanlık, ulaşım, medikal ürün desteği, eğitim, sosyal etkinlik

konularında hizmete sunmuş olduğumuz Engelliler Birimimizce **2021 yılı içerisinde; 1.995 engelli bireye danışmanlık hizmeti verdik. Ayrıca; yıl içerisinde; 311 engelli bireyimiz Asansörlü Araç hizmetimizden faydalanmıştır.**



Psikolojik Destek Hizmetlerimiz

Engelli bireylerimize ve ailelerinin toplumsal hayata katılımının arttırılması, bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırılması amacıyla, engelli bireylerin; eğitsel, mesleki, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik psikolojik destek çalışmaları yürütülmekte, gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Psikolojik destek hizmetleri kapsamında; bireysel ve grupta danışmanlık hizmetleri, aile eğitimi ve seminer çalışmaları verilmektedir.



Yıl içerisinde engelli bireylerimiz ve ailelerine yönelik 2 ayrı etkinlik düzenlenmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde **"Farkım- la Güzelim Defilesi"** ile birlikte sanatçı **Melek Mosso Konseri** düzenlenmiştir. Programa **4.000** vatandaşımız katılmıştır. Ayrıca 1.000 kişinin katılımıyla kermes(Podium) düzenlenmiştir.

2021 yılı içerisinde; **110 engelli** vatandaşımıza Eşya, Kırtasiye, kıyafet ve benzeri ihtiyaçları karşılanmıştır.**17 engelli** vatandaşımıza bağış yoluyla tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. **60 ev ziyareti** edilerek kalpli maske, kurabiye ve dezenfektan hediye edilmiş olup,**105 Aile ve Dernek ziyareti gerçekleştirilmiştir.**



S.A.4.
Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

*İlçemiz kültürünün yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması düşüncesiyle **Yenimahalle Evleri projelerimizi hayata geçirdik.***

Vatandaşlarımızın yaşadıkları yerin kültürünü yakından tanımaları için Yenimahalle Evi Müzesini hizmete sunduk. Müzede eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergiledik. Yenimahalle evleri projemizde; taziye kabul, toplu yemek programı, nişan, kına, asker uğurlama, sünnet vb. programlarını ücretsiz olarak yapabilmelerine imkan sağladık.

Yenimahalle Evleri	Çok amaçlı salon sayısı
Pamuklar Yenimahalle Evi	1
Çiğdemtepe Yenimahalle Evi	2
Barıştepe Yenimahalle Evi	2
Kuzey Yıldızı Yenimahalle Evi	1



S.H. 4.1.
Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

*Utandırmadan, insan onuruna yakışır biçimde Sosyal Yardımlar yaparak **ihtiyaç sahibi ailelerin yanında olduk.***

Derman Marketimiz;

Karşıyaka Kapalı Pazaryeri ve sosyal tesisimiz içinde bulunan belediyemiz bütçesi ve Yenimahalle esnafımızın bağışlarıyla oluşturulan ihtiyaç sahibi ailelere alışveriş imkânı sağlayan Derman marketimizden 10 binden fazla ihtiyaç sahibi vatandaşımıza alışveriş imkanı sağladık. Derman Marketimizde 100 çeşit ürün, Giyim, Gıda ve temizlik ürünleri bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız istedikleri ürünü seçerek alma imkanı bulmuşlardır.



HALKKART

HALKKART projesiyle hem ticarete katkı sunuyor hem de Yenimahalle sakilerinin indirimli fiyatlarla alışveriş yapmasına olanak sağladık. 2021 yılı itibariyle 52 firma ile anlaşma yapılarak 180.000 vatandaşımız kullanmıştır.

2021 yılı içerisinde; Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 4.630 adet Yardım paketi dağıtılmıştır.



Merhaba Bebek Projemizle; Yeni doğan bebeklere MERHABA dedik.

Yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına destek olmak ve dünyaya gözlerini yeni açan bebeği güzelliklerle karşılamak için; "Merhaba Bebek" projesi kapsamında; Anne çantası ve hastane çıkış seti hediye ettik. 2021 yılı içerisinde; toplam 733 adet "bebek seti" verilmiştir.

Aylara Göre Verilen Bebek Seti Sayıları

Ocak	51
Şubat	40
Mart	46
Nisan	71
Mayıs	60
Haziran	65
Temmuz	62
Ağustos	65
Eylül	70
Ekim	62
Kasım	62
Aralık	79



S.H. 4.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Yenimek

Yenimahalle Belediyesi
Meslek Edindirme ve Hobi Kursları

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri, kendilerini geliştirmeleri, hobilerini uzmanlardan öğrenmeleri ve meslek sahibi olmalarına katkı sağlamak için **Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri verdik.**

2021 yılında da **19 adet kurs merkezimizle** vatandaşlarımızın sosyalleşmesini sağladık.

Sergiler Düzenledik

Pandemi nedeniyle uzaktan eğitimle derslerine devam eden Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarına devam eden kursiyerlerimiz tarafından "14 Şubat Sevgililer Günü" için el emeği göz nuru ürünleri yenimahallekultur.com adresi üzerinden online olarak sergilenmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2021 yılı 25 Aralık günü "Geleneksel Yeni Yıl Hediye Eşya Sergisi" için "açılış töreni düzenledik. Podium Alışveriş Merkezi'nde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımızda (YENİMEK) hazırlanan Resim, tel kırma, ahşap boyama, takı tasarımı, mefruşat, rölyef, seramik, sabun tasarımı, giyim ve konfeksiyon gibi bine yakın el emeği üründen oluşan YENİMEK Yeni Yıl Hediye Eşya Sergisi Aralık ayı sonuna açık tutulmuştur. Sergimiz çok sayıda vatandaşlarımız tarafından ziyaret edilmiştir.

YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimiz

Yakacık Kurs Merkezi	Varlık Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi	Uğrak Kurs Merkezi
Meydan Kurs Merkezi	Tepekule Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi	Serhat Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi	Kaletepe Kurs Merkezi
Çamlıca Kurs Merkezi	İlk yerleşim Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi	Ergazi Kurs Merkezi
Avcılar Kurs Merkezi	Çakırlar Kurs Merkezi
Ata Kurs Merkezi	Barıştepe Kurs Merkezi



***İlçemizin 9 farklı
noktasında açtığımız
Kütüphanelerimizle haftanın
7 günü hizmet verdik.***

Kütüphanelerimiz, öykü, roman, ders kitapları ve ansiklopedilerden oluşan zengin yelpazeyle halkımıza hizmet vermiştir. 2021 yılı içerisinde; 5.475 kişi kütüphanelerimizden faydalanmıştır.

Kütüphanelerimiz;

Yaşar Kemal Kütüphanesi
Demetevler Destek Eğitim Merkezi
Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi
Turgut Özal Kültür Merkezi
Kaletepe Kültür Merkezi
Ata Kültür Merkezi
Başak Cengiz Kültür Merkezi

Yenimahalle sosyal tesisleri ve Karşıyaka sosyal tesisleri içerisinde bulunan kütüphanelerimiz her gün 09:00-20:00 saatleri arası vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.



Açılışlar Düzenledik

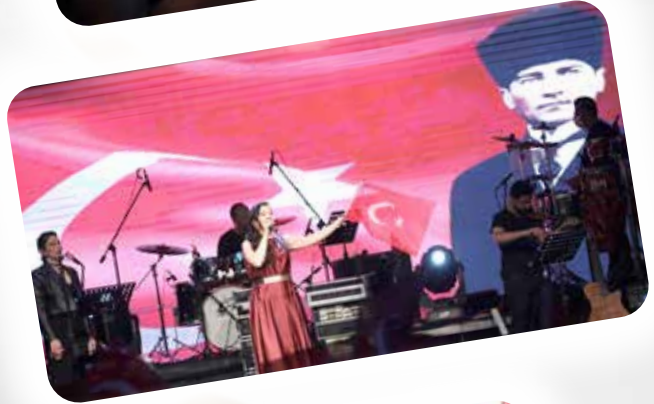
12 Haziran 2021 Cumartesi günü "Batıkent Murat Karayalçın Meydanı" açılış töreni

Açılış töreni nedeniyle düzenlenen Burcu GÜNEŞ konserinde vatandaşlara maske ve dezenfektan dağıtılmıştır.

26 Haziran 2021 Cumartesi günü Macun Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yeni hizmet binası için "açılış töreni"

22 Ekim 2021 Cuma günü "Havva Gürbüz Kreşi ve Gündüz Bakımevi" için "açılış töreni"

10 Kasım 2021 Çarşamba günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde bulunan Yenimahalle Belediyesi Evrensel Değerler Çocuk Müzesi'ne konumlandırılan Atatürk Köşesi ve Arkeoloji Alanı için "açılış töreni"



19 Kasım 2021 Cuma günü "Turgut Özal
Aile Sağlığı Merkezi" için "açılış töreni"

20 Kasım 2021 Cumartesi günü
"Yenimahalle Belediyesi Çiğdemtepe Hacı
Halil Altıntaş Yenimahalle Evi" için "açılış
töreni"

03 Aralık 2021 Cuma günü "Yeşilevler
Ertuğrul Şimşek Aile Sağlığı Merkezi"
açılış töreni"

11 Aralık 2021 Cumartesi günü
"Yenimahalle Evi" için açılış töreni



Temel Atma Törenleri Düzenledik

12 Şubat 2021 Cuma günü Ata
Mahallesi'nde yapımına başlanan
"Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi"
temel atma töreni



Konserler Düzenledik

03 Haziran Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda Dünyaca ünlü şair Nazım Hikmet RAN'ın ölümünün 58'inci yılı dönümü nedeniyle Belediyemiz Kent Orkestrası tarafından "Şarkılarda Nazım" konseri,

12 Haziran "Burcu GÜNEŞ" konseri,

25 Haziran 33 yaşında kanser hastalığı nedeniyle hayatını kaybeden Karadeniz müziğinin unutulmaz sanatçısı Kazım KOYUNCU'nun vefatının 16'ncı yılı dolayısıyla "Selçuk BALCI" konseri,

03 Eylül Usta sanatçı Ender BALKIR'ın sahne aldığı "Yaza Veda" konseri,



*21 Ağustos Muharrem Ayı dolayısıyla
Anadolu kültürünün ve müziğinin
güçlü seslerinden büyük saz ustası
Erdal ERZİNCAN konseri*

*07-08-09-10-11 Temmuz Türkü
Festivali Kapsamında; Türk Halk*

*Müziğinin usta yorumcusu Hüseyin
TURAN, Mustafa TAŞ, Özlem ÖZDİL,
Sevcan ORHAN ve Cengiz ÖZKAN,
Belkis AKKALE ve İzzet ALTINMEŞE'nin
sahne aldığı "Vefa Konseri" adlı
etkinlik düzenlenmiştir. Konsere çok
sayıda vatandaşımız katılmıştır.*



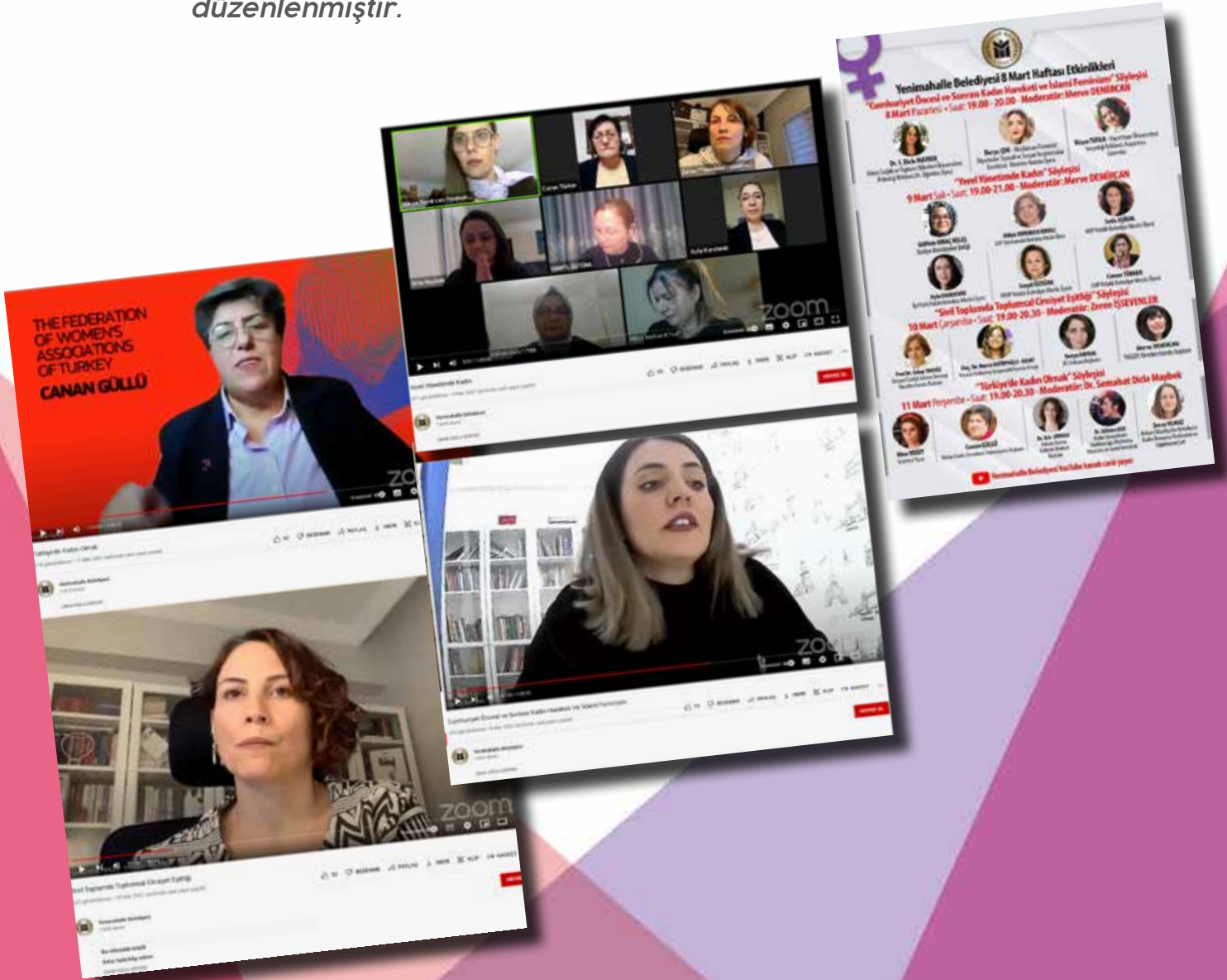
Seminer, Söyleşi, Panel ve Konferanslar Düzenledik

08 Mart 2021 Pazartesi günü 19.00 – 20.00 saatleri arasında 08 Mart Haftası Etkinlikleri kapsamında Belediyemizin youtube kanalından canlı olarak yayınlanan “Cumhuriyet Öncesi ve Sonrası Kadın Hareketi ve İslami Feminizm” adlı söyleşi

09 Mart 2021 Salı günü 19.00 – 21.00 saatleri arasında 08 Mart Haftası Etkinlikleri kapsamında Belediyemizin youtube kanalından canlı olarak yayınlanan “Yerel Yönetimde Kadın” adlı söyleşi düzenlenmiştir.

10 Mart 2021 Çarşamba günü 19.00 – 20.30 saatleri arasında 08 Mart Haftası Etkinlikleri kapsamında Belediyemizin youtube kanalından canlı olarak yayınlanan “Sivil Toplumda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” adlı söyleşi

11 Mart 2021 Perşembe günü “08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” dolayısıyla Belediyemizin youtube kanalından canlı olarak yayınlanan “Türkiye’de kadın olmak” adlı söyleşi



07 Aralık Çiğdemtepe Hacı Halil Altıntaş Yenimahalle Evi'nde Belediyemiz ile Özel Zeta Tıbbi Laboratuvar ve Görüntüleme Merkezi işbirliği ile düzenlenen "Meme Sağlığı" semineri,

27 Aralık Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 102'nci yılı nedeniyle Profesör Doktor İlber ORTAYLI'nın konuşmacı olarak katıldığı söyleşi düzenledik.



Şölen, Şenlik ve Festivaller Düzenledik

28 Ağustos Yakacık Mesire Alanı'nda Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak ihtiyaç sahibi aileler için düzenlenen "Sünnet Şöleni" düzenledik. Şölene katılan çocuklara yiyecek ikramı ve çocuklar için kurulan şişme oyun alanında oyunlar oynayarak hoşça vakit geçirmelerini sağladık.



Çiçek Festivali Düzenledik

16-17 Ekim Ragıp Tüzün Parkı'nda Belediyemiz ile Ankara Çiçekçiler Esnaf Odası işbirli ile **"Çiçek Festivali"** düzenlenmiştir. Festivalde, Ressam Hikmet ÇETİNKAYA'nın Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ve silah arkadaşları anısına "Gelinciğin Hikayesi" sunumu eşliğinde yaptığı yağlı boya resmini beğeniyle takip etmişlerdir. Ayrıca katı-

lımcılar, festival süresince Ankara iklimine uygun olarak yetiştirilen bitkiler, teraryum yapımı ve bakımı, çömlek saksı yapımı gibi birçok konuda bilgi sahibi olma fırsatı bulmuşlardır. YENİMEK eğitimcileri eşliğinde çanak, çömlek ve saksı yapımını izleyerek öğrenme fırsatı bulmuşlardır.



S. H. 4.3

Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Milli Günlerde Etkinlikler Düzenledik

“19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı” kutlama programı kapsamında; 19 Mayıs Müslüm Gürses Parkında anma programı,

Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı önünde Belediyemiz Kent Orkestrası Sanatçılarından **Tolga KAYA, Evren ÇELİK ve Sezen YURTSEVER**’in sahne aldığı konser

Ragıp Tüzün Belediyemiz Kent Orkestrası Sanatçılarından **Duygu KUTLU, Yüksel DİDİKOĞLU ve Serdar ŞİMŞEK**’in sahne aldığı konser etkinliği düzenlenmiştir. Sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek düzenlenen konsere çok sayıda vatandaşımız katılmıştır.



30 Ağustos Demetevler Kerkük Caddesi'nde **"30 Ağustos Zafer Bayramı"** kutlama programı kapsamında, **"Şevval SAM konseri"** düzenlenmiştir.

29 Ekim Vedat Dalokay Parkı'nda "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlama programı kapsamında, **Nebil ÖZGENTÜRK**'ün sunumu eşliğinde **"Mustafa Kemal'i Gördüm Düşümde"** temalı **Erol EVGİN konseri** düzenlenmiştir.



Özel Gün ve Anma Programları Düzenledik

31 Ocak Belediyemiz ile Uğur Mumcu Araştırmacı Gazetecilik Vakfı tarafından ortaklaşa olarak "28. Adalet ve Demokrasi Haftası" kapsamında Gazeteci-Yazar **Uğur MUMCU**'nun anısına Belediyemiz youtube kanalı ve facebook sayfamızdan canlı olarak Belediyemiz Kent Orkestrası tarafından "**Uğurlu Şarkılar**" adlı müzik dinletisi gerçekleştirdik.

14 Şubat "**14 Şubat Sevgililer Günü**" nedeniyle Belediyemizin youtube kanalı ve facebook sayfasından canlı olarak Belediyemiz Kent Orkestrası tarafından "**şiiir ve müzik dinletisi**" gerçekleştirilmiştir.

05 Mart Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "**08**

Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" nedeniyle Türkiye'de iş yaşamına damga vuran ve başarılarıyla örnek gösterilen iş kadınlarının konuşmacı olarak katıldığı "**Başarı Sizziniz**" söyleşisi düzenlenmiştir.

18 Mart Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda **18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 106'ncı yıl dönümü** nedeniyle **Çanakkale Şehitleri için "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı"** düzenlenmiştir.

03 Haziran Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda Dünyaca ünlü şair **Nazım Hikmet RAN**'ın ölümünün 58'inci yılı dönümü nedeniyle Anma Programı" düzenlenmiştir.



13 Ekim Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Belediyemiz ile Ankara Kulübü Derneği tarafından **"05-13 Ekim Uluslararası Başkent Haftası"** etkinlikleri kapsamında **"Mazlum dünyanın kalbi, Başkent Ankara Galası"** adlı program düzenlenmiştir.

10 Kasım Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve kurtarıcısı **Ulu Önder'in ebediyete uğurlanışının 83'üncü yılı** dolayısıyla Belediyemiz Tübil Halk Dansları Topluluğu'nun sahne aldığı **"Atatürk'ü Anma Programı"**

24 Kasım Meydan AVM İstanbul Salonu'nda **"24 Kasım Öğretmenler Günü"** nedeniyle belediyemiz bünyesinde görev yapan öğretmenler için **"Öğretmenler Günü Kutlama Programı"**

11 Aralık Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda eserleriyle gönüllere taht kurmuş büyük ozan **Ali Kızıltuğ**'un ölümünün 4'üncü yıl dönümü anma programı,

16 Aralık Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda **Mevlana Celaleddin-i Rumi**'nin vuslatının 748'inci yıldönümü nedeniyle **"Şeb-i Arus"** anma programı düzenlenmiştir.



Dini Günlerde Etkinlikler Düzenledik

Ramazan Ayı Etkinlikleri

2021 yılı Ramazan Ayı boyunca belediye tarafından vatandaşlarımıza günlük ortalama 650 adet olmak üzere toplam 20.000 adet kumanya dağıtımı yaptık.



Muharrem Ayı Etkinlikleri

2021 Muharrem Ayı etkinlikleri kapsamında, Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda "Muharrem Ayı Özel Programı" düzenlenmiştir. Programda, aşure ikramı, deyişler, türküler ve semah gösterileriyle Kerbela şehitleri anılmıştır.

Muharrem Ayı nedeniyle ilçemiz sınırları içerisinde bulunan, Ata Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, Şentepe Kapalı Pazar Yeri, Ragıp Tüzün Parkı, Karşıyaka İş Merkezi Önü, Gazi Mahallesi Silahtar Caddesi, Serhat Huzur Camii (Cuma namazı çıkışı), Varlık Pazar Yeri Girişi ve Demetevler Kapalı Pazar Yeri Girişinde belediye tarafından hazırlanan Aşure Dağıtımı yapılmıştır.



S. H. 4.5

Çocukların ve genç-
lerin gelişimine yönelik
yaz okulları açarak eği-
tim desteği sunmak.

Eğitime Destek Merkezleri açtık.

Yenimahalleli gençlerin LGS (Lise Geçiş Sınavı) ve YKS (Yükseköğrenim Kurumları Sınavı)'ye hazırlanma-
ları için ücretsiz eğitim vererek sınavlarında ve derslerindeki eksiklerini giderebilmeleri için istedikleri
zaman destek merkezlerimizde bulunan etüt merkezlerimizden faydalanabilmişlerdir.

Destek Eğitim Merkezleri	Gruplar	Derslik Sayıları
Şentepe Destek Eğitim Merkezi (Grubu)	Ortaokul	7
Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi	Lise ve Mezun	8
Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi	Ortaokul	6
Batıkent Eğitime Destek Merkezi	Ortaokul	6
Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi	Lise	7
Demetevler Destek Eğitim Merkezi	Ortaokul	15



S. H. 4.4

İlçemizde yaşayan
yaşlılara ve kadınlara
yönelik hizmetler
sunmak.

Kadınların Yenimahallesi'nde Kadınlara Yönelik Etkinlikler Düzenledik.

Belediyemiz ile Günebakanlar Kadın Kooperatifi işbirliği ile 03 Temmuz-31 Aralık tarihleri arasında her hafta sonu Batıkent Pazar Yeri'nde ve Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri'nde "Kadın Emeği Pazarı" ve 20 Kasım Çiğdemtepe Hacı Halil Altıntaş Yenimahalle Evinde hemşehrilik bilinci- ni geliştirmek, komşuluk ve kardeşlik ilişkilerini güçlendirmek amacıyla "Kadınlar Matinesi" düzenlenmiştir.

Kadın Dayanışma Merkezimizde her zaman mağdur kadınlarımızın yanında olduk.

2021 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden tüm kadın ve çocukların her türlü sorunlarını anlattıkları telefonla hizmet alabildikleri merkezimizde psikolojik, hukuksal danışmanlık, sosyal hizmet, sağlık ve istihdam konuları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.



Yaş Alanların Yenimahallesi'nde

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde onların yanında olmaya ve hizmetler sunmaya devam ettik.

2021 yılı içerisinde; İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde 3.616 yaşlı vatandaşımıza hizmet verdik. Ayrıca; Covid-19 nedeniyle evinden çıkamayan 65 Yaş ve üstü vatandaşlarımıza yemek ve gıda maddesi yardımı yaptık.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimiz;

- Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
- Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
- Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
- Serhat İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
- Turgut Özal İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
- Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi



İstihdama Katkı Sağlamak İçin **Hizmete Sunulan KARİYER OFİSİ'** mizi Kurduk.

Kariyer ofisimizde; iş arayan vatandaşlarımızla çalışma arkadaşı arayan iş yerlerini buluşturduk. Kariyer merkezimize vatandaşlarımız yüz yüze ve web sitemiz üzerinden başvurularını yaparak gelecekte istedikleri iş ve kariyer planlaması yapabilmektedirler. 2021 yılı içerisinde; uygun pozisyona uygun elemanı yönlendirerek farklı meslek dallarında vatandaşlarımızın sürekliliği sağlanmıştır.



Yenimahalle Belediyesi
KARİYER OFİSİ

S.H.6.1

Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

5 Düğün ve Nikâh Salonumuzla vatandaşlarımızın en mutlu günlerine ev sahipliği yaptık.

Uygun fiyat ve modern görüntüleriyle en çok tercih edilen düğün salonlarımızda; Gelin-Damat odası, sanatçı kulisi, bebek bakım odası ve tebrik aile fuaye alanı bulunmaktadır.

2021 yılı içerisinde, 121 vatandaşlarımızın nişan, düğün, nikah, toplantı, balo, eğlence vb. faaliyetlerini hijyenik ortamda sağlığa uygun ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmelerine özen gösterilmiştir. 250 ve 500 kişilik olan Düğün salonumuzda fotoğraf ve video çekimi ile canlı müzik hizmeti verilmiştir.

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- 250 Kişilik Karanfil Salonu
- 500 Kişilik Nergis Salonu
- 500 Kişilik Gelincik Salonu
- 500 Kişilik Leylak Salonu
- 250 Kişilik Zübeyde Hanım Nikah Salonu



308 Kişi Kapasiteli Yemekhanemizde pişen yemeği vatandaşlarımızla paylaştık.

Kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızda çalışan personellere ikram edilmektedir. 2021 yılı içerisinde; yemekhane salonumuzdan günlük 405 personel, aylık 383 misafir yemek yemiştir.

Personel Yemek Kartı Ortalama(Günlük)

405

Misafir Ortalama(Aylık)

383

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Verdik.

2021 yılı içerisinde, vatandaşlarımıza 3 çeşit sıcak yemek dağıttık.

Yemekhanemizde pişen yemeklerimizden evinden yemek yapamayan yardıma muhtaç, engelli ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımıza günlük ortalama 1500 adet 4 çeşit yemek üç-

retsiz olarak ikram edilmektedir. Ayrıca; Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yemeklerini Covid-19 nedeniyle kumanya olarak dağıttık.

Ramazan ayı boyunca belediye-miz tarafından günlük ortalama 650 adet olmak üzere toplam 20.000 adet kumanya dağıtımı yapılmıştır.

Çorba-Ekmek, Aşure ve Kandil Simit'i İkrâm ettik.

Onkoloji Hastanesi önünde yaptığımız sıcak çorba ikramlarımızla 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza ulaştık.

2021 yılı içerisinde;

- Onkoloji Hastanesi önünde 62.000 vatandaşımıza bardak çorba-ekmek dağıtımı yaptık.
- Muharrem Ayı boyunca dernek, vakıf ve ilçemiz halkımıza 40.000 adet aşure dağıtımı,

Ramazan ayı ve sonrasında ihtiyaç sahiplerine yemek ve kahvaltı verilmiştir. Pandemi sürecinde ve ramazan ayında ihtiyaç sahibi 81.000 vatandaşımıza yemek dağıtılmıştır.



S. H. 1.9

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesi, verimliliği, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Maske ve Dezenfektan Üretim Tesisimizde ürettiğimiz tüm maske ve dezenfektanları vatandaşlarımıza ücretsiz dağıttık.

Son teknolojiye uygun olarak kurulan atölyemizde, 2021 yılı içerisinde; 3 milyon 244 bin 700 maske, 25 ton 724 litre dezenfektan, 1.385 litre kolonya, 8.420 litre yüzey temizleyici, 8.593 litre sıvı sabun, 4750 litre bulaşık deterjanı 304 litre oto şampuanı ve 950 adet tulum üretimi yapılmıştır. Ayrıca profesyonel bir üretim tesisi olan atölyemizin üretim kapasitesini artırarak kurduğumuz konfeksiyon atölyesinde belediyemiz işçi kıyafetlerinin üretimini yaptık.

2021

Faaliyet
Raporu

DESTEKLEYİCİ HİZMETLER



S.A.2.
İnsan odaklı,
çevresel yaşam kalitesi
yüksek, planlı, özgün, mo-
dern, estetik marka bir "Yeşil
Kent" oluşturmak.

S. H. 2.6.
Park sayısını ve kişi başına
düşen yeşil alan miktarını
her yıl olabildiğince
artırmak



Doğa ile Bütünleşen Yeşilin Yenimahallesi için hiç durmadan çalıştık.

Yeşil alan miktarımızı 2.245.399 m² yükselterek 2021 yılı ilçe nüfusumuz verilerine göre kişi başına düşen yeşil alanımızı 3,23 m² yaptık.

Daha yeşil bir Yenimahalle için, Yeni parklar ve ağaçlandırmalar yaparak ilçemizi daha yeşil hale getirdik. 2021 yılı içerisinde; 49.905 m²'lik alana 13 adet yeni park yaparak 39 adet mevcut parklarımızın revizesini yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



Yeni Parklarımızı Hizmete Açtık

Yeni Yapılan Parklarımız

S.No	Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkin Adı	Adres	Alanı m²
1	Susuz	Ata	Ç+Da+Sp	Yeni Park	2.İnönü Caddesi Üzeri (63370-63384 Adalar Arası)	4200
2	Batıkent	Kardelen	Ç+Da		2502.Sokak İle 2094.Sokak Kesişimi (43195-43196 Adalar Aşağısı)	5635
3	Batıkent	Turgut Özal	Ç+Da		2155.Sokak İle 2157.Sokak Kesişimi (43201-43190 Adalar Arası)	2950
4	Batıkent	Yenibatı	Ç+Da+Sp		5425.Sokak İle 5426.Sokaklar Arası (62682 Ada Yanı)	3400
5	Batıkent	Turgut Özal	Ç+Da+Sp		1943.Sokak İle 1941.Sokak Kesişimi (43123-43122 Adalar Yanı)	2500
6	Batıkent	Turgut Özal	Ç+Da+Sp		M.Safitürk Bulvarı Üzeri (43278 Ada Yanı)	4110
7	Elmadağ	Elmadağ	Ç+Da+Sp	Elmadağ Kemalpaşa Parkı	Elmadağ	9170
8	Osma-niye	Osmaniye	Ç+Da+Sp	Osmaniye Yarbaşı Beledi-yesi Parkı	Osmaniye	4940
9	Batıkent	İlkyerleşim	Ç+Da+Sp	Yeni Park	Erteks Yanı (16553 Ada Yanı)	4500
10	Yakacık	Yakacık	Ç+Da+Sp		3893.Sokak	4550
11	Yakacık	Yakacık	Ç+Da+Sp		3585.Sokak İle 3588.Sokak Kesişimi	1250
12	Şentepe	Pamuklar	Ç+Da+Sp		Pamuklar Muhtarlık Yanı	1650
13	Batıkent	Yenibatı	Da+Sp		Hipodrom Karşısı	1050
Toplam						49.905



Parklarımızın Revizyonunu Tamamlayarak Hizmete Açtık

Revizesi Yapılan Parklarımız

S.No	Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkin Adı	Adres	Alanı m ²
1	Batıkent	İnönü	Ç+Da+Sp	Edip Akbayram Parkı	1767.Sokak İle 1768.Sokak Arası	11572
2	Batıkent	Kentkoop	Ç+Da+Sp	Murat Karayalçın Parkı (Meydan)	Batıkent Bulvarı İle Başkent Bulvarı Kesişimi	15500
3	Gazi	2012	Ç+Da+Sp	Müge Aslan Parkı	Gazi Mh.Silahtar Cd.	1500
4	Gazi	2012	Ç+Da+Sp	Kadife Parkı	Gazi Mh.Mümtaz Gümüş Sk.	2500
5	Emniyet	2018	Ç+Da+Sp	Menekşe Parkı	Aysan,Afitap Sokak	1500
6	Gazi	2012	Ç+Da+Sp	Özata Parkı	Gazi Mh.Özata Dilme Sk.	1500
7	Batıkent	2002	Ç+Da+Sp	4.Dönem Meclis Üyeleri	1695.Cd.2334 Sokak	12.500
8	Karşıyaka	1998	Ç+Da	Egemenlik Parkı	Karşıyaka Mahallesi	600
9	Barıştepe	2012	Ç+Da+Sp	Çaldıran Parkı	779.Sokak İle 779/2 Sokak Kesişimi	3.625
10	Güvenstepe	2008	Ç+Da+Sp	Ulubatlı Hasan Parkı	Şehit Duralı Aydın Sokak Üzeri	1.200
11	Yeşilevler	2006	Ç+Da+Sp	Aşure Parkı	Karşıyaka Pazar Yeri Kenarı	5.789



12	Macun	1999	Ç+Da+Sp	Evrensel Sevgi Parkı	Başkent Bulvarı İle 187.Cadde Keşişimi	4.000
13	Demetevler	2007	Ç+Da+Sp	Barış Çocuk Parkı	Barış Caddesi, 408.Cadde Keşişimi	1.150
14	İlkyerleşim	2002	Ç+Da+Sp	Halil Tunç Parkı	1979.Sokak	13.500
15	Şentepe	2001	Ç+Da+Sp	Yunus Emre Duran Parkı	791.Sokak İle 787.Sokak Keşişimi	4.500
16	Uğur Mumcu	2004	Ç+Da+Sp	Rauf Denктаş Parkı	Alinteri Bulvarı İle 1604.Sokak Keşişimi	6.500
17	Şentepe	2008	Ç+Da+Sp	Gündoğan Parkı	Uyum Sokak İle Yüksel Sokak Ortası	13.500
18	Gazi	2021	Ç+Da+Sp	Efeler Koşuyolu	Polatlı Caddesi Üzeri	1.760
19	Ergazi	2001	Ç+Da+Sp	Yekta Güngör Özden Parkı	Şehit Soner Sarıkaya Sokak İle 1825. Sk Keşişimi	19.500
20	Şentepe	2007	Ç+Da+Sp	Erdal Koçak Parkı	Kermes Sokak Üzeri-1107.Sokak	3.290
21	Yenimahalle	2004	Ç+Da+Sp	Yunus Emre Çocuk	Selim Cd. Hanımlar Lokali Arkası	1.850



22	Yenimahalle	1989	Ç+Da+Sp	Yunus Emre Dinlenme	Çatalkaya Sk.	4.100
23	Şentepe	1994	Ç+Da+Sp	Akşemsettim Parkı	Çatalkaya Sk.	8.500
24	Batıkent	2003	Ç+Da+Sp	Aşık Murat Çobanoğlu	1860 Sokak.	3.000
25	Batıkent	2001	Ç+Da+Sp	Kentkoop Parkı	1656,1665 Sk. Kesişimi	1500
26	Batıkent	2013	Ç+Da+Sp	Kardelen 2164. Cadde	2164.Cadde Üzeri Pazar Yanı	550
27	Şentepe	2006	Ç+Da+Sp	Şirinler Parkı	2026. Cad - 2368 Sok Üzeri	14.250
28	Yenimahalle	2008	Ç+Da+Sp	Arif Nihat Asya Parkı	Demirdağ Cad 1036. Sok Kesişimi	3.258
29	Yenimahalle	1997	Ç+Da+Sp	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	Yenimahalle. A.Hamdi Sokak	2.300
30	Yenimahalle	2008	Ç+Da+Sp	Dereboyu Çocuk Parkı	138sk-208sk Kenarı	4.018



31	Yenimahalle	1986	Ç+Da+Sp	Dereboyu Dinlenme	Dereboyu Sokak	800
32	Batıkent	1986	Ç+Da+Sp	Bosna Koşuyolu	Dereboyu Sokak	750
33	Batıkent	1997	Ç+Da+Sp	Kıvırcık Ali Parkı	1825,1821 Sk.Kesişimi	9.800
34	Batıkent	2010	Ç+Da+Sp	Nusret Fişet Parkı	2164.Cadde Üzeri	5.636
35	Batıkent	2011	Ç+Da+Sp	Avukat Özdemir Özok Parkı	2295-2294 Sokak İle 2164.Cadde Arası	22.486
36	Batıkent	2020	Ç+Da+Sp	Turgut Özal Sağlık Ocağı Yanı	Turgut Özal Sağlık Ocağı Yanı	1.500
37	Batıkent	1997	Ç+Da	Orhan Eyüboğlu Parkı	276-278 Sokak Kesişimi	8000
38	Özevler	2006	Ç+Da	Suavi Çakır Parkı	949-948.Sokaklar Arası Muh. Yanı.	1.243
39	Özevler	2006	Ç+Da	Mustafa Öztürk Parkı	Özevler İ.H.Lisesi Yanı 949-950 So- kak Arası	1036



Parklarımızda **güvenliği sağladık.**

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda güvenlik ihtiyacı olan 6 parkımıza Valilikten Özel Güvenlik İzni alınarak, 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre özel güvenlik görevlileri görevlendirilerek parklarımızın güvenliği sağlanmıştır.

Parklarımızın **bakım-onarımlarını yaptık.**

İlçemizde bulunan park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan fidan yerleri tespit edilerek fidan dikimi yapılarak parklarımızdaki çim alanları, 3 (üç) haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerince biçimi yapılmıştır. Ayrıca; Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamalarını yaptık.

2021 yılı içerisinde resmi kurum ve kuruluşlara bakım onarım, elektrik, boya vb. eksikliklerini tamamladık.

Parklarımıza;

- 97 adet kompozit bank, 103 adet döküm ayaklı ahşap bank, 89 adet H tipi dört ayaklı çöp kovası montajı
- 293 adet parkımızda eski kamelya ahşapların değişimi,
- 251 adet parkımızda eski bank ahşapların değişimi,
- 128 adet parkımızda eski piknik masası ahşapları değişimi
- 247 adet parklarımızın bakım-onarımı,
- 125 adet parklarımızdaki fitness aletlerinin bakım ve onarımları
- 302 adet parklarımızın kaynak işleri
- 12 adet parkımıza rögar kağıdı,
- 11 adet parkımıza ızgara yapımı,
- 41 adet parklarımızdan olumsuz yazının silinmesi ve 103 adet parkın havuzlarının ve havuz motorlarının bakımlarını yaptık.



Resmi kurumlara talepleri doğrultusunda,

- 56 adet kompozit bank, 41 adet metal ayaklı ahşap bank, 15 adet döküm ayaklı ahşap bank, 24 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 9 adet Resmi kurumun muhtelif kaynak işleri,
- 13 adet resmi kurum ve kuruluşa platform ve çadır kurulması ve 13 adet resmi kurum ve kuruluşun elektrik bakım ve onarımları yaptık.

Okullara talepleri doğrultusunda,

- 45 adet kompozit bank, 5 adet metal ayaklı ahşap bank, 3 adet döküm ayaklı ahşap bank, 2 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 28 adet okulun bakım-onarımı,
- 2 adet okulun spor sahasının çizilmesi ve 4 adet okulun elektrik bakım ve onarımını yaptık.

Muhtarlıklara talepleri doğrultusunda,

- 18 adet kompozit bank, 11 adet metal ayaklı ahşap bank, 56 adet döküm ayaklı ahşap bank, 4 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 13 adet muhtarlığın bakım-onarımı,
- 2 adet muhtarlığa gazete ve dergilik,
- 2 adet muhtarlığa klima koruma kafesi
- 7 adet muhtarlığın kaynak işleri
- 4 adet muhtarlığa rögar kapağı yapımı ve 14 adet muhtarlığın elektrik bakım ve onarımlarını yaptık.

Sitelere talepleri doğrultusunda;

- 48 adet kompozit bank, 23 adet metal ayaklı ahşap bank, 103 adet döküm ayaklı ahşap bank, 56 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajını yaptık.

13 adet camiinin bakım, onarım ve tadilat işleri ve 1 adet caminin boyamasını yaparak hizmete sunduk. Ayrıca; 2 adet Pazar yerine bariyer yapımı ve bakım, onarımını, 2 adet polis karakolunun boyanması ve 21 adet trafoya resim çalışmasını yaptık.



Seramızda mevsimlik çiçek ve Bitki üretimi yaptık.

- Her yıl olduğu gibi 2021 yılı içerisinde de; seralarımızda yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçeklerimiz ekiplerimiz tarafından bölgemizdeki park alanlarına dikimi yapılmıştır.
- Seralarımızda; Tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve çiçeklerin muhafazaları yapılmaktadır.
- 2021 yılı içerisinde; 500.705 adet Mevsimlik çiçek üretilerek park ve yeşil alanlara, 24.468 adet Fidan park ve yeşil alanlara dikimini gerçekleştirdik. Ayrıca, vatandaşlarımızdan gelen çiçek talepleri ve iskan verilen alanlara ağaç fidanı dikimi yaptık.

Yıllara Göre Dikilen Çiçek Sayısı

2019	2020	2021
330.650	508.965	500.705

Yıllara Göre Dikilen Ağaç Sayısı

2019	2020	2021
27.036	10.415	24.468



S. H. 2.4

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin gerçekleştirmesini sağlamak.

Proje/Ruhsat/İzin/İskan Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde; Belediyemizde, İmar Planlarının /plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri, yapı ruhsatlarının (yeni yapı, yenileme, yeniden tadilat isnat duvarı) düzenlenmesi, Çap, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi, Proje ve raporlarının onaylanması,

Tesisat ısı yalıtım vizelerinin

kontrolü, Asansör işletme ruhsatının verilmesi, yapıyı tesisat yönünden yerinde inceleyerek yapı muayene raporunun düzenlenmesi ve yapı kullanma izni belgesi (iskan belgesi) verilmesine ilişkin işlemler yapılmaktadır. Aynı zamanda, çatı ve bahçe duvarı yapım izni ile basit tamir izni düzenlenmesi, statik rapor tutulması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti alınabilmesi amacıyla bağımsız

bölüm listelerinin onaylanması, suret ve fotoğraf tasdik işlemleri de yapılmıştır. Talep edilen adaparsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izni belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi yapılmıştır.

RUHSAT	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.905
Yeni Yapı Ruhsatı	261
Yenileme Ruhsatı	117
Tadilat Ruhsatı	54
İSKAN	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.901
3194 İskan	176
2981 İskan	10
YAPI DENETİM	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	856
Hakediş onayı	830
Seviye tespit tutanağı	100
PROJE	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.532
Mimari proje/ mimari tadilat onayı	364
Mimari tashihat	13
STATİK	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	297
Statik Proje/ proje tadilatı onayı	272
Jeolojik Etüt Onayı	231
Demir Vize Onayı	4
ÇEVRE KORUMA	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	60
Peyzaj proje onayı	224

TESİSAT	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	336
Tesisat Projeleri / Proje tadilatı onayı	530
ASANSÖR	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	833
Asansör Proje Onayı	177
Asansör Tescil Belgesi Onayı	168
Yangın Algılama Proje Onayı	166
ÇAP	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.225
Çap İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	390
YOLKOTU	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	82
Yol Kotu Belgesi Onayı	406
Temel Vize Belgesi Onayı	247
Röperli Kroki Onayı	215
Vaziyet Planı (Aplikasyon Krokisi) Onayı	227
PLANLAMA	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.990
İmar Planı/Plan Değişikliği (Meclise gönderilen)	52
PARSELASYON	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	1.329
Tevhid İşleri	27
İfraz İşleri	33
TAPU İŞLERİ ŞUBESİ	
Özel/Tüzel kişi başvuruları değerlendirme	72
TKGM WEB Tarama Portalına Proje aktarımı	178

Gayrimenkul Yönetimi ile Gayrimenkullerin Değerlendirilmesini yaptık.

2021 yılı içerisinde; 39298,79 m² Belediye hissesi satışından 20.406.138,59 TL gelir sağladık.

Macun Mahallesinde bulunan imarın 43574 ada 3 parseldeki taşınmazdaki AVM ve diğer tesislere yaya girişi sağlayacak olan Bağdat Caddesi ve Anadolu Bulvarının kesiştiği köşede bulunan ve Anadolu Bulvarı boyunca uzanan 2693,54 m² lik park alanı geçiş hakkı için 170.000,00 TL gelir sağladık.

Belediyemiz gayrimenkullerinin değerlendirilmesinde, kamu ihtiyaçlarını karşılama ve belediye bütçesine mali kaynak sağlama kriterleri ön planda tutulmaktadır. Tüm gayrimenkullerin sürekli takip işlemi gerçekleştirilerek güncellemeler yapılmakta ve bu gayrimenkullerin en verimli şekilde kullanımını sağlamak

için gerekli raporlar ve projeler hazırlanmaktadır. Belediye taşınmazlarının işgal edilerek kullanılmasına karşı etkin bir denetim faaliyeti sürdürülmekte, işgallerin tespit edilmesi halinde işgal kaldırılıncaya kadar geçen dönem için işgalciden ecrimisil tahsil edilmektedir.

S. H. 2.2
Hak sahiplerinin kamu-
laştırma ve tahsis işlemleri
ile Belediye mülkiyetinde ki
taşınmazları amacına uygun
kullanmak.

Arsa Tahsis işlemleri yaptık.

ilçemiz sınırları içerisinde 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi gecekonduların talepleri doğrultusunda tapu işlemleri yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde talepte bulunan 9 kişinin tapu işlemini gerçekleştirdik.

Kamulaştırma işlemleri yaptık.

- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan ve plan notlarına göre vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize hibe etmeleri istemi doğrultusunda toplam 7.875 m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzce programa alınan 1550 m² yol güzergahı üzerindeki taşınmazların 2021 yılı sonuna kadar kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünce park alanları için kamulaştırma talebi gelmediğinden herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
- İlçemizin çeşitli bölgelerinde devam eden kamulaştırma işlemleri sonucunda 10 adet vatandaşımızın kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve kamulaştırma tahakkukları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan sosyal donatı alanla-

ında kalan 300 m² şahıs hissesinin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

- Vatandaşlardan Şubemize intikal eden 60 adet dilekçe ve maillerin içerikleri ve istekleri araştırılıp dilekçe ve mail maliklerine bilgi verildi.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden Şubemize intikal eden 80 adet kamulaştırma ile ilgili evrakların içerikleri araştırılarak ilgili Müdürlüğe bilgi verildi.
- Çeşitli Mahkemelerden Şubemize intikal eden 15 adet mü-

zekkerenin içerikleri araştırılıp ilgili Mahkemelere bilgi verildi.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Şubemize intikal eden ; Şentepe 6 Etap Plan notlarının 4.Maddesi gereğince Şentepe bölgesi genelindeki mülkiyet sahiplerinin hisselerinin inşaat yapacakları ada parsellerden ya da gecekondusu yol, yeşil alan veya donatı alanından gelip gelmediği hakkında 15 adet resmi evrakın analiz ve imar paftaları incelendikten sonra ilgili Müdürlüklere cevap verildi.

Belediyemize ait taşınmazlarımızı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince ihale edilerek kiraya verdik.

- 6 adet kafeterya
- 22 adet büfe
- 5 adet iş yeri
- 2 adet spor tesisi
- Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde bulunan kafeterya ve fuaye salonları,
- 7064 ada 10 parseldeki Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 6 adet Bağımsız Bölüm
- Pamuklar Mahallesi'nde bulunan planında Pazar yeri olarak ayrılan 61554 ada 1 parseldeki 1 adet dükkan,
- Yapımı tamamlanan 1 adet Aile Sağlığı Merkezi,
- 42687 ada 2 parselde bulunan Karşıyaka Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 1 adet kafeterya,

- İlçemizde bulunan, 65 adet giantboard (740cmx220cm), 63 adet billboard (350cmx200cm) ve 92 adet raket pano (100cmx170cm),14 adet muhtelif ebatta Totem, 3 adet alınlık ile bunlara ilaveten 25 adet giantboard (740cmx220cm), 100 adet billboard (350cmx200cm), 100 adet raket pano (100cmx170cm),6 adet Led Ekran ,15 adet muhtelif ebatta totem ve çeşitli adreslere konulacak muhtelif ebat ve tipte 1000 emtrekare reklam alanı ile tüm reklam panolarının %20 'sinde Belediye etkinliklerini, faaliyetlerini ve ilanlarının ücretsiz yapılması ve giantboard , billboard, raket panolarını Belediyeye bedelsiz teslim etmek koşulu ile,
- Demetevler Semt Hali'nde bulunan 20 adet dükkan,

- Batıkent Meydan AVM'nin 1. Katında bulunan 358 m²'lik alan ile 1-6 nolu kafeterya,
- Düğün ve nikah salonu, sanatçı odası ve emzirme odası,
- Şentepe Rekreasyon Alanı (Tepe Kule) içerisinde bulunan 1 adet kafeterya,
- GSM-Radyo Elektronik Haberleşme ekipman kurulumu için, Karacakaya Mahallesi 118 ada 8 parselde bulunan 3825,72 m²'lik arsanın 70 m²'lik kısmı ve Kuzey Yıldızı Mahallesi Pazar Alanının da uygun bir yer (Sağlık Ocağı yanı) ve 2 adet Otopark 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince ihale edilerek kiraya verilmiştir.



İlçemizde İnsan Odaklı Kentsel Dönüşüm Projelerimizi Hayata Geçirdik.

Kentsel Dönüşüm Projelerimizle vatandaşlarımıza çağdaş yaşamın kapılarını açtık.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlayarak hayata geçirdik.

Macun Mahallesi 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesini hayata geçirdik.

Macun-Atisan Gecekondu önleme bölgesi 3.etap projesi çalışmalarını başlattık. Proje kapsamında gecekondu sahiplerinin en az %25 ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış olup TOKİ ile görüşmeler devam etmektedir.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Gelişim Projesi alanında 172 adet riskli yapının yıkımı gerçekleştirilerek, 110 adet gecekondunun tasfiyesi gerçekleştirilerek Proje dışında gecekondusu olan 7 kişinin tapu işlemleri yapılmıştır. Ayrıca; kentsel dönüşüm alanı içerisinde 1 adet sosyal donatı alanı için tasarım projesi hazırlanmıştır.



Gecekondu sahiplerine tapularını verdik.

İlçemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında tapusu bulunmayan 58 gecekondu sahibine tapuları verilerek hak sahibi yapıldı. Ayrıca; ilçemiz sınırları içerisinde gecekondusu olan 7 vatandaşımız hak sahibi yapılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında

60 adet borcunu tamamlayan vatandaşlara işlemleri tamamlanarak teslim edilmiştir.

İlçemizde kaçak yapılaşmanın önüne geçtik.

2021 yılı içerisinde; ekiplerimizin çalışmaları sonucunda 222 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir.

Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde belediyemizin yaptığı denetimler esnasında 312 olumsuzlukla karşılaşmış, ekiplerimizce 243 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir. Ayrıca; yıl içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 3.160 şikayet değerlendirilerek 104 metruk ve atıl durumdaki yapı, kamulaştırma ve plan notu gereği yıkım işlemleri yapılmıştır.

S.H. 2.4

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

S.H. 2.3

Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

S. H. 2.1

Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Altyapı Hizmetlerimiz

*Altyapı çalışmaları kapsamında; **yeni yol açımı, yol genişletme, bordür, trotuar yapım ve onarım işleri, asfalt kaplama yaptık.***

2021 yılı içerisinde; yeni yapılan ve bozulan yollara 74.299 ton asfalt serimi yaparak, görsel kirlilik oluşturan 270.536 m³ moloz artıkları vb malzemelerin temizliğini gerçekleştirdik.

İlçemizde alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 63.899 mt bordür ve 32.353 m² kilittaşı imalatı yaptık. Ayrıca; engelli vatandaşlarımızın da rahatlıkla kullanacağı şekilde ilçemiz içerisinde 41.958 mt bordür ve 26.906 m² trotuar yapımı yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



Üst Yapı Hizmetlerimize hiç ara vermeden devam ettik.

Üst Yapı çalışmalarımız kapsamında **Tamamlanan** **Projelerimiz**

Ata Mahallesi Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakım Evi

6.800m² arsa üzerinde 2.178 m² lik alana 3 katlı inşa edilen Kreş Ve Gündüz Bakım Evimiz 15'er öğrenci kapasiteli 16 adet sınıf bulunmaktadır.





Barıştepe Mahallesi Yenimahalle Evi

2033 m² arsa üzerine inşa edilen Yenimahalle Evi, 640 m² lik alanda bir adet çok amaçlı salon, mutfak, wc ve mescit bodrum ve zemin kat bulunmaktadır.

Çiğdemtepe Mahallesi Yenimahalle Evi

1112 m² arsa üzerine inşa edilen Yenimahalle Evi, 740 m² lik alanda iki adet salon, mutfak, wc ve mescit bodrum ve zemin kat bulunmaktadır.





Pamuklar Mahallesi Yenimahalle Evi

1657 m² arsa alana sahip Yenimahalle Evi sosyal tesisinde, 360 m² sosyal tesis, 1.290 m² oyun alanı, kütüphane, kafeterya ve çocuk oyun alanları bulunmaktadır.



Nazım Hikmet Kültür Merkezi Kokteyl Alanı

652.80 m²lik açık teras alanına sahip Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içinde düğün salonu ahşap pergole sistemle kapatılarak kokteyl alanı yapılmıştır.





Gazi Mahallesi Muhtarlık

25 m²'lik kapalı alana inşa edilen Gazi Mahallesi Muhtarlığı içerisinde oda, mutfak ve WC bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

16.604 m² arsa üzerinde inşa edilen Hizmet Binası 1150 m² idari bina, 570 m² araç bakım atölyeleri, 200 m² atık geri getirme merkezi, transfer istasyonu ve makine ikmal müdürlüğü araç bakım istasyonu bulunmaktadır.





Özevler Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi

300 m² kapalı alanda hafif çelik sistemle yapılan Aile Sağlık Merkezinde, 7 hekim odası, acil müdahale odası, aşı ve gebe izlem odaları bulunmaktadır.

Turgut Özal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi

300 m² kapalı alanda hafif çelik sistemle yapılan Aile Sağlık Merkezinde, 7 hekim odası, acil müdahale odası, aşı ve gebe izlem odaları alanları bulunmaktadır.



Kar ve Buzlanmaya Karşı *Mücadele ettik*

Kış şartları gözetilerek kışa girmeden iş makinele-
rimizi kış şartlarına uygun hale getirdik. Meteoro-
lojinin hava raporlarına göre kar yağmadan önce
önemli noktalarda konuşlandırılarak anında müda-
hale yapılması sağladık. Yoğun kar ve buzlanmalar-
da cadde ve sokaklarda karla mücadele ekiplerimiz-
ce 3.767 göl tuzu ve özel solüsyonlar kullanılarak
yollar trafiğe sorunsuzca açılmıştır.



Camilerimizin daha **hijyenik ve düzenli bir** **konuma** getirilmesine *özen gösterdik.*

2021 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan 10 adet
camimizin tadilat işlerini tamamlayarak vatan-
daşlarımızın kullanımına hazır hale getirdik.

Tadilat yapılan camiler

Demetgül Mahallesi Yıldırım Beyazıt Cami
Kuzey Yıldızı Şht. Muhammet Meriç Cami
Ata Mahallesi Hz. Ebubekir Cami
Uğur Mumcu Mahallesi Hz. Ali Cami
Kuzey Yıldızı Mahallesi Şeyh Şamil Cami
Demetgül Mahallesi Demetgül Cami
Demetgül Mahallesi Kosava Cami
İnönü Mahallesi Yeni Huzur Cami
Kayalar Mahallesi Şentepe Kayalar Cami
Yunus Emre Mahallesi Güzelevler Cami

Kreşlerimizin tadilatların **yaparak, modern, daha hijyenik** **ve düzenli hale getirdik.**

2021 yılı içerisinde, 4 adet Kreşimizin tadilatını tamamlaya-
rak hizmete hazır hale getirdik.

Tadilat yapılan kreşler

Batıkent Kreş ve Gündüz Bakım Evi
Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi





Tadilat yapılan Zabıta Karakol Amirlikleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 Adet Zabıta Karakol Amirliğimizin tadilatlarını tamamlayarak hizmete hazır hale getirdik.

Tadilat yapılan zabıta karakol amirlikleri

Batıkent Karakol
Zabıta Garaj Amirliği
Küçük Mesa Z. Noktası
Büyük Mesa Z. Noktası
Ergazi Zabıta Noktası
İnönü Zabıta Noktası
Andaç Zabıta Noktası
Kentkoop Zabıta Noktası
Serhat Zabıta Noktası
A. Ogultürk Zabıta Noktası

Kültür ve Kurs Merkezlerimizin tadilat işlemlerini yaparak merkezlerimizin daha modern ve düzenli hale getirilmesini sağladık.

2021 yılı içerisinde; 9 Adet Kurs Merkezi ve 3 Adet Kültür Merkezinin tadilatı yaparak hizmete hazır hale getirdik.

Tadilat yapılan kültür ve kurs merkezleri

Yakacık Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi
Beştepe Kurs Merkezi
Yenimek Binası Uğrak Kurs Merkezi
İlkyerleşim Kurs Merkezi
Barıştepe Kurs Merkezi
Yenimek Tepekule Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi
Karşıyaka Kültür Merkezi
Serhat Kültür Merkezi
Turgut Özal Kültür Merkezi
Kaletepe Kültür Merkezi



Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda muhtarlık binalarının tadilatlarını yaparak hizmete hazır hale getirdik.



Pazar Yerimizin tadilatlarını yaparak modern görünümüne sahip olmalarını sağladık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Turgut Özal Pazar Yeri, Yenimahalle Semt Pazar Yeri, Pamuklar Mahallesi Pazar Alanında Bulunan Tesiste ve Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri Cephe Kaplaması ile Pazar Alanı Çatı Örtüsünde çeşitli tadilatlar yaparak hizmete hazır hale getirdik.

Yangında Evi yanan vatandaşlarımızın mağdur olmaması için evlerini tadilat ederek oturur hale getirdik.



Muhtelif yerlerde yaptığımız tadilat işleri

- Tesislerimizin Cephe Tabelalarının Tadilatı,
- Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi Fuaye Alanında İstihdam Ofisi
- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi 2. Kat Fuaye Alanında Bulunan Tuvalet Tadilatı
- Ergazi Mahallesi Edip Akbayram Parkı Kafeterya Tadilatı
- Pamuklar Mahallesi Sosyal Tesisi Çevre Duvarları Tadilatı
- Demetevler Mahallesi Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi Tadilatı
- Maske ve Dezenfektan Atölyesi Tadilatı,
- Üretim Atölyesi Tadilatı,
- Sergileme Alanı Tadilatı,
- Batıkent Semt Polikliniği Tadilatı



Devam Eden Projelerimiz

Ata Mahallesi Havuz ve Spor Salonu Projesi

2134 m² arsa alanına sahip olan Ata Mahallesi Havuz ve Spor Salonu projesi toplam kapalı alanı 4177 m² olan 2 kattan oluşan yapı içerisinde, yarı olimpik yüzme havuzu, eğitim odası, doktor odası, sauna, bay-bayan soyunma odaları ile duşları, aktif ve pasif fitness salonları ve mescit bulunmaktadır.



Pir Sultan Abdal Cemevi Projesi

Ergazi mahallesinde 3587 m² arsa üzerinde 2280 m² kapalı inşaat alanında bodrum-zemin olarak projelendirilen Pir Sultan Abdal Cemevi toplantı salonu, konferans salonu, çok amaçlı salon, yemekhane ve mutfak, derslikler, kütüphane, idare, hazırlık odaları ve teknik hacimler bulunmaktadır.



Kuzey Yıldızı Mahallesi Yenimahalle Evi Projesi

Kuzey Yıldızı Mahallesinde yapılması devam eden Yenimahalle Evi, zemin kat 252 m², birinci kat 252 m² olmak üzere toplam 504 m²lik kapalı alana, salon, mutfak, ofis, mescit ve abdest alma yeri ve wc yer alacak şekilde planlanmıştır.



Uğur Mumcu Mahallesi Kurs Merkezi Projesi

192 m²lik kapalı alana, 3 adet atölye, 1 adet idari ofis, 1 adet mutfak, hol-koridor, bayan-bay wc ve engelli wc yer alacak şekilde planlanmıştır.



Barıştepe Mahallesi 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezinde Tadilat Projesi

Alanı 77 m² olan Aile Sağlığı Merkezinde 3 adet muayene odası, 1 adet koridor ve rüzgarlık yer alacak şekilde planlanmıştır.



Macun Mahallesi Camii Projesi

2269 m² arsa üzerinde bodrum, zemin ve 1 katlı olarak tasarlanmıştır. 1309.36 m² inşaat alanında planlanan tesisin, yanında kurs merkezi ve taziye evi de ayrıca planlanmıştır.



Memlik Mahallesi Köy Konağı Projesi

896,65 m² arsa üzerinde zemin ve 1 katlı olarak 752,40 m² inşaat alanına taziye salonu , kurs merkezi, muhtarlık, köy odası ve mescit yer alacak şekilde planlanmıştır.



S.A.7.
Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

S.H.7.1
Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

“Sağlıklı Toplum, Sağlıklı Nesiller” için vatandaşlarımıza ve personellerimize poliklinik hizmetleri verdik.

Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri verdik. Polikliniklerimize başvuran tüm hastaların (tedavi, tahlil vb.) işlemlerini en geç üç gün içerisinde sonuçlandırdık.

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerini yaptık. 2021 yılı içerisinde; 93 kişinin göğüs radyografilerinin çekilmesi, 96 kişinin Odyometri testi, 4 kişinin Kanda kurşun analizi, 4 kişinin idrarda TCA analizi, 4 kişinin idrarda hippurik asit analizi, 3 kişinin portör tetkikleri ,95 kişinin ALT, 95 kişinin AST, 95 kişinin Üre , 95 kişinin Ürik Asit, 95 kişinin Kreatinin ,95 kişinin Hemogram tetkiklerini yaptık.



2021 Yılı İçerisinde Yapılan Sağlık Hizmetlerimiz;

Genel Hekim Muayenesi	: 7.196
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	: 805
Laboratuvar tetkikleri	: 35
Röntgen çekimleri	: 397
Hemşirelik hizmetleri	: 1.362



Evde Sağlık Hizmetleri verdik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, özellikle 65 yaş üstü hastalar olmak üzere, evden çıkamayacak durumda olan ve/veya tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 2021 yılı içerisinde; 80 hastaya evde sağlık hizmeti verdik.



Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız ile Belediyemiz sınırları içerisindeki hastanelerde vefat eden vatandaşlarımızdan gömme izin kağıdı belgesine sahip olanların defin ve/veya nakil belgesi işlemleri en geç 3(üç) gün içinde yapılmakta ve 7(yedi) gün içinde de son kontrollerinin yapılması Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi için Yenimahalle İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Hasta Nakil Ambulanslarımızla vatandaşımızın zor zamanında yanında olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde; 2 adet Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak randevu günlerinde hastanelere götürüp getirdik. 2021 yılı içerisinde; 924 görevlendirme ile Hasta Nakil Ambulansımız hizmet vermiştir.



S.A.11.
Sosyal ve Ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini etkin şekilde sunmak.

S.H. 11.1
Ticari ve Sosyal Hayatta düzen sağlayıcı ve Bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

*İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın beyanına dayalı **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vererek İşyerlerinin Denetlemelerini yaptık.***

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

2021 yılı içerisinde; 1.871 adet başvuru yapılarak 1.844 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verdik.

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	Başvuru sayısı	Verilen sayısı
Sıhhi	1337	1327
2.sınıf gayrisıhhi	347	346
3.sınıf gayrisıhhi	155	150
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	32	21
Toplam	1871	1844



Verilen Hizmetler

- Beyana dayalı işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- Ruhsat devir işlemleri
- Deforme olan ruhsatları yenileme
- Ruhsatlarda adres ve Unvan değişimleri
- Kapanışı yapılmış işletme ruhsatını iptal etme,
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatını iptal etme,
- Beyana dayalı verilen ruhsatları; imar, sağlık ve çevre mevzuatları çerçevesinde, adresinde kontrol etme,
- Ruhsatsız çalışan veya ruhsat alt yapısı bozulmuş olan işletmeleri tespit etme,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin (polis ve jandarma teşkilatı) görüşünü alma,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 34.maddesinde belirtilen 100m mesafe ölçümünü yapmak,
- Kurulum öncesi tesis ve faaliyet uygunluğunun kontrolü

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

S.A.8.
Sosyal ve ticari hayatın
sağlıklı ve düzen içerisinde
gelişimi için işyeri denetim
ve ruhsatı hizmetlerini en
etkin şekilde sunmaktan
sağlamak.

İlçemiz sınırı içerisinde bulunan **Esnaf denetimleri yaptık.**

Tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde; 10.010 esnaf denetimi yapılmış

1.193 ihtar edilerek 2.261 cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde zabıta birimimize gelen şikayetlerin tamamına cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizce, ilçemizin ve toplum düzeninin esenlik, huzur ve güven içinde sürmesi ve tüketici haklarının korunması amacıyla

la denetimler yapılarak, gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır. Bu kapsamda; Belediyemizin sorumluluk alanındaki işyerlerine denetimler yapılmış, Covid-19 salgını nedeniyle işyerleri dezenfekte edilerek vatandaşlarımıza ve esnafımıza ücretsiz maske dağıttık.



Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik denetimler yapılmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz işgalleri önlemeye yönelik denetimler 24 saat gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı içerisinde; 145 Seyyar satıcı men edilerek 14 dilenciye yasal işlem uygulanmıştır.

Pazar yerlerimizin denetimini yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 28 adet Pazar yerinin denetimlerini yaptık. Pazar yerinin yer çizimleri, elektrik ve ses düzenleri yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kurallara uymayan pazarıcı esnafına gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Kurban kesim alanlarımızı denetledik.

Kurban satış ve kesim alanında Zabıta yönünden her türlü önlem alınarak gerekli tüm düzenlemeler yapılmış olup, vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alması sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde; 208 kurban çadırı kurulmuştur. Çadırlara 11.800 kurbanlık girişi ve 4.469 kurbanın kesimi gerçekleştirilmiştir.



S.A.7.
Sağlıklı ve sürdürülebilir
bir yaşam kalitesi için halk,
çevre sağlığı hizmetlerinin yürü-
tülmesi.

S.H.7.2
Hayvan sayısını ve dağılımını belirli
bir seviyede tutup, insan ve hayvan
sağlığını korumak için klinik ve
eğitim çalışmaları yapmak.

“Yaşamak her canlı için temel bir haktır” ilkesi hayvan popülasyonu ve sağlığını kontrol altına aldık.

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri verdik.

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında; koruyucu sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla; zoonozlar ile mücadele çalışmaları, sahihsiz ve sahipli hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetleri, eğitim, çalışmaları ile modern hijyenik kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir.

Sahipsiz hayvanların klinik, kısırlaştırma ve kuduz aşılarını yaptık.

İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, Belediyemiz sınırları içerisinde toplanarak barınağa nakli gerçekleştirilen başıboş hayvanların sorumlu veteriner hekimler tarafından tedavileri ve kısırlaştırılma işlemleri yapıldıktan sonra, insan ve hay-

van sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklardan birisi olan kuduz hastalığından korunması amacıyla başıboş hayvanlara aşılama işlemi yapılmıştır.

Rehabilitasyon merkezimizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile

mücadele kapsamında sahihsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik 621 kuduz aşılması ile iç ve dış paraziter tedavi uygulamaları yapılmıştır. Tedavi/kısırlaştırma/aşılama yapıldıktan sonra 1.129 başıboş sokak hayvanı ortama bırakılmıştır.





Sahipsiz hayvanları toplayarak yaralı olanların tedavileri, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirilmelerini yaptık.

150 hayvan kapasiteli olan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezimizde; 29 kapalı 29 açık bölüm, 1 kedi bakım ünitesi, müşahede, hasta ve yavru bakım ünitelerimizde hizmet verdik. Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş ve yaralı sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak, Macun mahallesinde bulunan barınağımıza nakli gerçekleştirilmiştir. Barınağımıza gelen başıboş hayvanlar sorumlu veteriner hekimler tarafından gerekli sağlık kontrolleri ve tedavileri yapılarak barınaklara alınmıştır. Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavileri, kuduz

aşılı yapılmıştır. Klinikte tedavileri yapılan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yapılmıştır.

Ayrıca Macun Mahallesinde bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet biriminde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 992 hayvanın kısırlaştırma işlemi yapılmış olup, başıboş hayvanlar tedavi süreci sonunda sahiplendirilmek üzere <https://www.yenimahalle.bel.tr/SahipsizHayvanlar> adresinden duyuruları ve görselleri paylaşılmıştır Belediyemiz internet sayfasında fotoğrafları yayınlanan ve talep

eden vatandaşlarımıza 105 hayvanın ücretsiz olarak sahiplendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Sahiplenilmeyen başıboş hayvanlar ise, işaretleri üzerinde olacak şekilde kayıt altına alınıp, alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde araç çarpması, hastalık vb. çeşitli sebeplerle ölmüş kedi, köpek gibi hayvanlar aynı gün toplanarak bertaraf edilmiştir.

Ayrıca; 2021 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde canlı ve ölü olmak üzere toplam 1.820 hayvan toplanmıştır.



Hayvan barınağımızda verilen klinik hizmetlerimiz

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazi- ran	Tem- muz	Ağus- tos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top- lam
Teshis Edilemeyen Isırma	Köpek	4	4	2	3	1		2	6	4		4	8	38
	Kedi							1						1
Müşehade De Olan	Köpek	2	6	5	7	2	5	3	2	3	7	1	6	
Barınaktaki Hay- van Sayısı	Köpek	126	165	146	145	155	167	174	131	89	64	59	77	
	Kedi		1	2	4	3		5	3	3	4	6	3	
	Pitbul							14	14	12	12	12	12	
	Diğer(Dogo)							2	2					
Sahipsiz Hayvan Kısırlaştırma Ope- rasyonu	Köpek	52	82	91	64	48	74	36	72	89	97	108	86	899
	Kedi		7	9	13	9	13	7	3	8	11	3	10	93
	Dişi Köpek	31	42	66	25	20	42	21	34	61	51	71	37	501
	Dişi Kedi		5	5	8	7	12	5	2	4	7	3	7	65
	Erkek Köpek	21	40	25	39	28	32	15	38	28	46	37	49	398
	Erkek Kedi		2	4	5	2	1	2	1	4	4	0	3	28
Küpe Takılan Başıboş Köpek	Erkek	15	39	25	37	27	32	15	35	20	45	37	49	376
	Dişi	1	4	17	6	6	10	3	18	29	20	21	17	152
Sahiplendirilen Başıboş Hayvan	Köpek	3	1	9	12	4	10	5	8	6	10	14	15	97
	Kedi	8												8
Kuduz Aşısı Yapılan Başiboş Hayvan	Köpek	16	43	42	43	33	42	18	53	49	65	58	66	528
	Kedi		7	9	13	9	13	7	3	8	11	3	10	93
Sahipsiz Hayvan Hasta Muayenesi	Köpek	64	271	183	178	69	140	85	33	124	248	130	165	1690
	Kedi						9	5	9	13	11	10	10	67
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	Köpek	60	72	93	69	48	60	48	98	120	93	106	124	991
	Kedi	2	6	8	11	10	20	15	9	13	15	13	16	138
Şikayetlerin Bölgelere göre dağılımı	Batıkent	216	160	188	188	188	190	173	208	223	161	169	315	2379
	Yenimahalle	68	71	67	55	53	66	64	47	36	78	95	85	785
	Gazi-Çiftlik	32	22	36	17	23	38	29	36	34	29	51	65	412
	Demetevler- Karşıyaka	59	66	65	38	31	47	63	52	63	35	64	133	716
	İvedik-Ostim	118	147	195	144	112	163	131	155	157	205	254	290	2071
	Şentepe	27	35	29	36	64	51	26	60	84	56	48	86	602
Toplanan Başı Boş Hayvan	Köpek	92	115	83	80	62	82	60	64	83	78	119	157	1075
	Kedi		7	9	10	6	24	13	7	13	16	15	13	133

S. A. 3.
Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

S. H. 3.1 Eysel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Daha temiz bir Yenimahalle için sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkamasını yaptık.

Yaz kış demeden gece gündüz 15'er ve 21'er metre küp hazneli çöp kamyonlarımızla kışın **günlük 650 ton, yazın ortalama 900 tona yakın çöp toplanıp**, 6'şar ve 9'ar metre küplük haznesi olan süpürge araçlarımızla sokakların düzenli temizliği yapılmıştır.

2021 yılında Dünya geneline yayılan korona virüs salgını sebebiyle ilçemizdeki riski minimize edebilmek için tüm yıl boyunca aralıksız olarak ilçemiz genelinde bulunan sağlık merkezleri başta olmak üzere vatandaşların aktif olarak kullandığı eczane,

muhtarlık, tüm resmi kurumlar, toplu taşıma araçları ve riskli konutlar başta olmak üzere gelen talepler kapsamında **6.340 noktada dezenfeksiyon** işlemi gerçekleştirilmiştir.

Aylara Göre Toplanan Evrensel Atık

Aylara Göre Toplanan Evrensel Atık	Başvuru sayısı
Ocak	20.415,300
Şubat	18.660,120
Mart	21.560,810
Nisan	20.725,350
Mayıs	20.692,350
Haziran	23.317,870
Temmuz	36.038,80
Ağustos	22.923,56
Eylül	22.451,60
Ekim	21.816,65
Kasım	21.138,05
Aralık	20.722,45
Toplam	270.462,91





Belediyemiz sınırları içerisinde 5.241 cadde sokak ve bulvar, 290.092 konut, 43.451 işyeri, 86 ilköğretim okulu, 77 lise, 2 üniversite, 7 alış-veriş merkezi, 5 hipermarket, 387 market, 46 sağlık kuruluğu ve hastane (özel poliklinikler hariç), 8 metro istasyonu ve günlük ortalama 4 Pazar yerinin çöplerinin toplanması ve temizliği yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde; **370.000 m cadde ve sokak süpürülerek 270.462,91 ton evrensel atık toplanmıştır.**



İlçemiz sınırları içerisinde evsel atık, inşaat atığı (hafriyat ve moloz), bitkisel atık (Çim, budanmış ağaç v.b), üretim sonucu oluşan endüstriyel atık ve geri dönüşüm atıklarını topladık. **2021 yılı içerisinde 4.506,96Ton hafriyat toplanarak, 305.824,75TL gelir elde edilmiştir.**



Aylar	Hafriyat Bedeli	Ton
Ocak	16.216,38	239,04
Şubat	14.674,12	216,19
Mart	27.916,23	411,02
Nisan	18.733,61	276,05
Mayıs	18.433,40	272,14
Haziran	30.098,23	443,12
Temmuz	21.529,39	316,00
Ağustos	26.530,52	391,04
Eylül	34.108,81	503,07
Ekim	31.721,10	467,86
Kasım	38.131,10	562,41
Aralık	27.731,86	409,02
Toplam	305.824,75	4.506,96



Hizmet Binalarımıza Sıfır Atık Sistemi Belgesi aldık.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında; Ana hizmet binamız başta olmak üzere, Yenimek Kursları, Kreş ve Anaokullarımız, Ek hizmet binaları, Semt Birimleri ve dış müdürlüklerimizde Sıfır Atık Sistemi kurularak Belgeleri alınmıştır.



Sıfır Atık Sistemimizi Kurduk.

İlçemiz genelinde Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak **1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizi** kurduk.

250 m² si kapalı olmak üzere **1175 m² toplam alana sahip olan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde 14 atık koduna sahip** atık türleri depolanacak olup, vatandaşlarımız kendi imkanları ile bu atıkları merkezimize getirebileceklerdir.

Atık Getirme Merkezimizde; plastik, kağıt, cam, metal, ahşap, tekstil, pil, ilaç, elektrikli ve elektronik eşyalar, floresanlar, bitkisel atık yağlar, hacimli atıklar, tehlikeli atıklar ve lastik gibi atık türleri toplanmaktadır.

Atık Temalı yarışmalar düzenledik.

Okullar arası atık pil toplama yarışmaları düzenledik.

Atıkları toplama projesi kapsamında; okullarımıza geri dönüşüm kutuları yerleştirdik 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde gerçekleştirdiğimiz Okullar arası Atık Pil Yarışmasında okullarımızın kapalı olması- na rağmen 23 okulumuz katılım sağlamış ve 2.297 kg atık pil toplanmıştır

Okullar arası Elektronik Atık Toplama Yarışması Düzenledik.

Her yıl TUBİSAD (Çevre ve Şehircilik Bakanlığının elektronik atıklar konusunda yetkilendirilmiş kuruluğu) ile okullar arasında elektronik atık toplama yarışması yapılmaktadır. **Okullar arasında elektronik atık toplama yarışmasına,11 okulun katılımı gerçekleşmiştir. 8.830kg elektronik atık toplanmıştır.** 2020-2021 Eğitim Öğretim Döneminde başlattığımız Okul yarışmalarımız tamamlanmış ve toplanan atıklara göre dereceye giren okullarımıza hediyeleri teslim edilmiştir.





Belediyeler Arası Elektronik Atık Toplama Yarışına Katıldık.

7,5 ton elektronik atık toplayarak 73 belediye arasında en fazla elektronik atığı toplayarak geri dönüşüme kazandıran belediye olma unvanını kazandık.

Sürdürülebilir çevre bilincinin kamuoyunda yayılması amacıyla birçok projenin altına imza atan Yenimahalle Belediyesi, Bilişim Sanayicileri ve İşadamları Derneği'nin (TÜBİSAD) yetkilendirilmiş kuruluşu tarafından düzenlenen Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya toplama yarışmasında birinci oldu.

1 Temmuz - 1 Eylül 2021 tarihleri arasında, belediyelerin nüfuslarına bağlı olarak (kişi başına düşen elektronik atık) belirlenen toplama hedefleri doğrultusunda toplanan elektronik atıkların geri dönüşümü sağlandı.

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizde 2021 yılında toplanan atıklar ve miktarları



Geri Dönüşüm Kutusu	Hafriyat Bedeli
Atık Pil Kutusu	180 adet
Bitkisel Atık Yağ Bidonu	120 adet
Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kutusu	2250 adet
Elektronik Atık Toplama Kutusu	150 adet
Atıklar	18.433,40
Ambalaj Atığı	21.797.000 ton
Elektronik Atık	10.2 ton
Atık Motor Yağı	4.1 ton
Bitkisel Atık Yağ	7.2 Kg
Atık Pil	2.8 ton
Toplanan Çöp Miktarı	250.000 ton



Atıkları Sıfırla Mobil Geri Dönüşüm Çocuk Oyunu Kurduk.

7-18 yaş aralığı çocukların severek oynadığı oyun ile çocuklara, erken yaşta atık ayrıştırma ve geri dönüşümünü sağlama bilinci aşıyoruz. Oyunun içeriği stilize edilmiş bir mahallede, harita üzerinde kamyonu sürerek, belirlenen güzergâhtaki ev, iş merkezi, hastane, okul, market gibi atık toplama noktalarına ulaşıyor. Atık toplama noktasına başarıyla ulaşan oyuncu, burada biriken farklı türdeki atıkları ayrıştıracağı çeşitli mini oyunlarla karşılaşılıyor. Oyuncular belli puanlara ulaştıklarında çeşitli rozetlerle ödüllendiriliyor. Her günün sonunda puanlar hesaplanarak günün şampiyonu seçiliyor.

İlçemiz sınırları içerisinde kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yaptık.

Beledimiz mücavir alanlarında Mart ayında Sivrisinek üreme alanlarında larva mücadelesiyle başlanılıp, Kasım ayı sonuna kadar tüm Cadde ve Sokaklarımızda bir gün gündüz karasinek, bir gün gece sivrisinek ilaçlaması ayrıca belirli periyotlarda karasinek üreme alanı olan konteynerlerde larvasit ilaçlaması yapılmaktadır. 7 araç üstü ULV Makinesi, 8 araç ve 11 teknik personelden oluşan ekibimiz ile uçkun mücadelesinde 4070 lt, binaların kapalı ortak kullanım alanlarında haşere mücadelesinde 120 lt, kemirgen mücadelesinde 150 kg ve larva mücadelesinde 120 lt olmak üzere toplam 4.070 lt ilaç kullanılmıştır.



S.A.1.
Güçlü saygın ve özgün bir be-
diye yönetimini sergilemek.

S.H. 1.1
Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim
anlayışını devam ettirmek, kurum
kuruluş ve vatandaşla iletişim
koordinasyonu güçlendirmek.



Başkentimiz genelinde ve ilçemizde yap-
mış olduğumuz özverili hizmet ve çalışma-
larımızdan dolayı OSİAD Yönetim Kurulu
Başkanı tarafından **Fethi Yaşar'a Vefa
Beratı**'ı takdim edildi.



STK'lara vermiş olduğumuz desteklerden
ötürü Ankara Sivil Toplum Kuruluşları Plat-
formu (ASTOP) tarafından **"Sivil Toplum
Dostu Beratı"**na layık görüldük.



Türk standartlarına uygun çalışması-
yla 2003'ten beri Kalite Yönetim Sistemi
Belgesi'ne sahip olan Belediyemiz **2021 yılı
içerisinde yapılan denetimler sonucu ISO
9001 sertifikasının devamlılığı** sağlandı.



Güçlü ekonomi için; 2021 yılı içerisin-
de Covid-19 nedeniyle sıkıntılı günler
yaşayan ilçemizde bulunan sanayici
ve esnafa destek olduk.



25 Kasım 2021 de Kadına Yönelik Şiddete Kar-
şı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında
emekçi kadınlarla bir araya geldik.

Kadına yönelik şiddete farkındalık yaratmak
amacıyla "Asla Yalnız Y r meyeceksin" sloga-
nıyla gökyüzüne turuncu renk balon bıraktık.

Belediyemize Gelen Misafirlerimizi Ağırladık

2021 yılı içerisinde;

Belediyemizi ziyarete gelen **Yenimahalle** Kaymakamı, **İstanbul** Büyükşehir Belediye Başkanı, **Ankara** Büyükşehir Belediye Başkanı, **Adana** Büyükşehir Belediye

Başkanı, , **Sivil Toplum Kuruluşları** başta olmak üzere misafirlerimize yapmış olduğumuz hizmet ve projeleri anlatarak fikir alışverişi yaptık.



Birçok İl ve İlçe Belediyesine Ziyaretler Gerçekleştirdik.

İzmir **Konak** Belediyesi, İzmir **Karşıyaka** Belediyesi, **İzmir** Büyükşehir Belediyesi, **Sarıyer** Belediyesi, **Şavşat** Belediyesi, **Gaziantep** Büyükşehir Belediyesi ve **Artvin** Belediyesini başta olmak üzere birçok Belediyemizi ziyaret ederek fikir alışverişinde bulunduk.



İç Anadolu Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği toplantılarında Belediye Başkanlarımızla bir araya gelindi.



1 Mayıs İşçi Bayramında işçilerle buluştuk.



Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizle her ay düzenli olarak gözden geçirme toplantıları yaptık.



İlçemizde bulunan okullarımızı ziyaret ederek müdür ve öğretmenlerin talep ve önerilerini değerlendirdik.

Gençler, engelli kardeşlerimiz ve kreşlerimizdeki çocuklar başta olmak üzere eğitim ve öğretim çağında bulunan yeni nesille bir araya gelerek sohbet ettik, istek ve önerilerini dinledik.



İlçemiz sokaklarında vatandaşlarımızı dinledik, her hafta ilçemizde kurulan Pazar yerlerini Ziyaret ettik. Ayrıca; ilçemiz sınırları içerisinde iş yeri bulunan esnaf, site ve sivil toplum kuruluşlarına ziyaretlerimizi gerçekleştirerek sorunlarını ve taleplerini dinleyerek fikir alışverişini yapıp çözüm önerileri sunduk.

60 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret ederek onlarla sohbet ederek sorunları yerinde çözmeye gayret ettik.



Büyük bir coşkuyla Milli Bayramlarımızı kutladık.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni
- 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi



S.H. 1.2

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Evlenmek isteyen çiftlerimizin nikah işlemlerini tamamlayarak nikahlarını kıydık.

2021 yılı içerisinde; belediyemize evlenmek için müracaatta bulunan 3.949 çiftin istekleri doğrultusunda 1.213 çifte oda nikâhı 543 çifte salon nikâhı ve 2001 çiftin dış mekânlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılarak **toplam 3.757 çiftimiz evlendirilmiştir.**

Ayrıca; 58 çiftin nikâhı Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR tarafından kıyılarak evlilik cüzdanlarını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan 3.757 çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.



Belediye Gelirlerinin Tahsilatını Arttırmaya ve Mükelleflerin Memnuniyetini Sağlamaya Yönelik Hizmetler Sunduk.

Mükelleflerimizin Vergilerini ödemelerini hatırlatmak amaçlı afişler hazırlanarak vergi dönemlerinde ilçemizin her köşesine asılmıştır. Ayrıca; 6 ayrı ödeme noktalarımız olan, Batıkent Semt Birimi, Şentepe Semt Birimi, Gazi Semt Birimi, Karşıyaka Semt Birimi, Ata Semt Biri-

mi ve Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Birimlerimizden bilgilendirilerek ödemelerini kolaylıkla yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca; 65 yaş üstü vatandaşlarımız ile engelli, hamile ve hasta vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilat vizesi kurulmuştur. 2021 yılı

içerisinde; özel tahsilat vizesimizden 106 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Mükelleflerimizden 2233 adet ÇTV ve 46.576 adet Emlak beyanı alınmıştır. Ayrıca; Vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla internet üzerinden beyan ve ödeme işlemleri alınmıştır.

Mobil Tahsilat Aracımızla mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağladık.

Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracından 106 vatandaşımız faydalanmıştır.

Strateji Geliştirme ve Planlama Çalışmaları Yaptık

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla, kurumsal yönetim faaliyetlerinin etkinliğini artıracak, kurumu geliştirecek, iş yapma biçimlerini iyileştirecek, paydaşların ve vatandaşların açığa çıkmamış ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çözümlerin üretilmesi hedefleri doğrultusunda, stratejik plan, performans programı, performans esaslı yatırım ve hizmet programı, kurumsal risk yönetimi, iç kontrol eylem planı ve idari faaliyet raporu

ru hazırlanmakta, değerlendirme ve sürdürülebilirlik çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamaya bağlı olarak her yıl Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.



Performans Programımızı Hazırladık.

Stratejik Plan'da belirlenmiş performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yıl içerisinde yürütülecek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanmasına, hedeflere ne derece ulaşıldığının tespiti için performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Planlanan faaliyetler ve performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olarak izlenerek, değerlendirilmekte, raporlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.



Faaliyet Raporumuzu Hazırladık.

İdare hakkındaki genel ve mali bilgileri, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütüldüğü faaliyetleri, performans hedefleri ile bütçe gerçekleştirme durumunu ve sapmaların nedenlerini içerecek şekilde birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Analitik Bütçe ve Kesin Hesap

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde KESİN HESAP hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamında 3, 6 ve 12 aylık Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.



İç Kontrol Çalışmalarımızı Güncelledik.

5018 sayılı kanun kapsamında;. Belediye-mizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Aynı zamanda, iç kontrol eylem planı, risk envanteri vb. plan ve programların gerçekleştirilmesi, altı aylık ve yıllık periyotlarla izlenmektedir



Kurumsal Risk Yönetimi

Belediyemizce, her yıl kurumsal risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri değerlendirilmekte ve Kurumsal Risk Envanteri güncellenmektedir.

Belediyemizde çalışan personellerimizin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordrolarını hiçbir gecikmeye mahal vermeden düzenledik. Çalışan her bir personelimizin özlük dosyalarını düzenleyerek arşivlemesini yaptık.

Hizmet İçi Eğitimler ve Toplantılar Düzenledik.

Belediyemiz birimlerinde değişik kademelerde görev yapan personelin; kurumsal ve kişisel kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak, verimliliği artırmak, aidiyet duygusunu yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla kişisel ve mesleki gelişim ile özel konulu

iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde; Belediyemizin Vizyonu, stratejik amaçları, riskleri, iç kontrol eylem planında yer alan taahhütleri birimlerimizin yönetmelik uygulamalarını da içeren hizmet içi eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir.

Eğitimler	Konuları	Toplantılar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası	-Kamu Maliyesi -Kamu Hesapları	Norm Kadro Çalışmaları
	- Harcama Sürecinde Yetkililer -5018 Sayılı Yasa ile 5393 Sayılı Yasa İlişkisi	Kanun, Müfredat Değişiklikleri Uygulamaları
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-Bütçe Çağrısı -Bütçe Süreci	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları
	-Bütçe Hazırlama Teknikleri -Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması -Bütçe Uygulamaları	Stratejik Plan Değerlendirme
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	- Ödeme Emri Belgeleri Düzenleme - Harcama Çeşidine Göre Aranacak Belgeler	Faaliyet Raporu Hazırlama Performans Programı Hazırlama
4734 Sayılı Kanun	-İhale Hazırlık ve İhale Süreci -Şartname Hazırlama -Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü	İç Kontrol Revizyonu
İç Denetim	-İç Denetim ve Teknikleri -İç Denetim ve Dış Denetim Kavramlar	
İç Kontrol	Risk Değerlendirme	
	İç kontrol Dokümanlarının Güncellenmesi	

S. H. 1.6

Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyemiz leh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre hukuki dava süreçlerini takip ettik. Belediyemizde UYAP programı kapsamında;

- **İcra Takip Programı,**
- **Dava Takip,**
- **Mevzuat ve İçtihat uygulamaları ile işlemlerimiz yapılmıştır.**

2021 yılı içerisinde; Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunulmuş olup, Belediyemizin menfaatlerini koruyarak kurum içine yönelik hukuki görüşler verdik.

Yürütülen Hukuki İşlem Dosya Sayıları (Adet)

	Kurum Tarafından Açılan Dava	Kuruma Karşı Açılan Dava	Lehte Verilen Karar	Aleyhte Verilen Karar	Kıs. Kabul Kısmi / Red
Adli Yargı Davası	64	119	5	-	3
İdari Dava	-	228	17	29	12

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz ile Ankara Barosunun birlikte hayata geçirdiği Adli Yardım Bürosunda, hukuki desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yanında olarak destek sağladık.



İç Denetim

Belediyemizce, etkin bir denetim ortamı oluşturmak, iç denetimin uygulamalarını geliştirmek, farkındalığını artırmak, kurumun risk yönetimi, kontrol ortamı ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, denetim planı hazırlanmakta ve hazırlanan plan doğrultusunda; uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2021 yılı iç denetim faaliyetleri, belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür. 2021 Yılı Denetim Programı kapsamına 3 denetim gerçekleştirilmiştir.

1. Denetim; alanında, 11 adet bulgu tespit edilmiştir. Bulgular içerisinde önem düzeyi yüksek olduğu değerlendirilen, beş (5) adet bulgu ele alınmıştır.

2. Denetim; alanında 1 olumlu olmak üzere toplam 13 adet bulgu tespit edilmiştir. Bulgular arasında önem düzeyi yüksek olduğu değerlendirilen sekiz (8) adet bulgu ele alınmıştır.

3. Denetim; alanında 2 olumlu olmak üzere toplam 10 adet bulgu tespit edilmiştir. Bulgular arasında önem düzeyi yüksek olduğu değerlendirilen 6 adet bulgu ele alınmıştır.

S.H.1.4

Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

2021 yılı içerisinde; Teftiş ve denetim hizmetlerimizi mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirdik.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince öninceleme, araştırma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi ve buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin Kurulları Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, Belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşlarının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında istenildiğinde özel ve genel teftiş yapmaktadır. Ayrıca Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme, araştırma yapmak ile görevlidir.

S.H.1.5

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Meclis Karar Süreçleri

Başkanlık Makamından gelen teklilerle meclis gündemi oluşturularak, ilk toplantıda Meclis ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. İhtisas Komisyonlarında görüşülen teklifler rapor olarak Meclise sunulup basım işlemleri yapılarak üyelere dağıtılmaktadır. Aynı zamanda raporlar Meclis üyelerimize

e-posta ile gönderilerek web de yayınlanmaktadır. Meclis görüşmelerinin çözümleme işlemleri yapılarak zabıt haline getirilmekte, zabıtlar doğrultusunda Meclis Kararları yazılmakta, sonrasında Başkanlık Makamınca onaylanarak Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2021 yılı içerisinde; 73 meclis oturumu gerçekleştirilmiş, 585 meclis kararı alındı. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi. Görüşmelerin çözülmesi neticesinde 146 adet toplantı tutanağı zabıt haline getirilmiştir.

Encümen Karar Süreçleri

Belediye Encümenimizce;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi,
- Kamulaştırma ve arsa satışı, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarının uygulanması,
- Para cezası, ticari faaliyetten men, denetimler sonucundaki cezalar ile imar cezaları ve imar uygulamalarının karara bağlanması,
- Yüksek Disiplin Kurulu olarak kararlar alınması.

2021 yılı içerisinde;

50 Encümen toplantısında 1.191 Encümen kararı alındı. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi. Yine; Belediye Encümenimizce Zabıta Cezalarına ilişkin 1.103 adet karar alınmış olup, ilgili birime bildirilmiştir.

Ayrıca; Şeffaflık ilkesi gereği Meclis ve Encümen Kararları kurumumuza ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınlandı.

Doküman ve Arşiv Yönetimi

Yazışma yönetimi 2021 yılı içerisinde, Belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı 36.163, giden evrak sayısı 13.070 adettir. Belediyemizin ilgili birimlerinden Resmi Gazete İlanı için 101, Basın İlan Kurumu İlanı için de 37 adet evrakın kaydı

yapılarak, muhtelif tarihlerde ilanları yapılmıştır.

Ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğümüzde 2021 itibarıyla e-imza sistemine tamamen geçilmiş, KEP üzerinde giden servisi aktive olmuştur.

Kurum Arşiv Yönetimi

Belediyemizin birimlerinde saklama süresi kadar saklanan evraklar, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği standartlar çerçevesinde tasnifi, ayıklanması, nitelenmesi, etiketlenmesi, kutulanması ve nitelik bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması

çalışması yapılarak kurum arşivine devralınmaktadır. Ayrıca, mevzuata göre kurum arşivinde saklanma süresi dolan evraklar, kurulan komisyonlar marifetiyle ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün uygun görüşü alınmak suretiyle imha işlemine tabi tutulmaktadır.

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede ilgili makamlara iletilmesi ve taleplerin hızlı şekilde yerine getirilebilmesi için, Muhtarlarımızı can kulağıyla dinleyip ilçemizin her talebine cevap verdik.

İlçemiz halkına yapılan hizmetleri, sahada her noktaya temas ederek vatandaşa etkin bir şekilde anlatmak, vatandaş başvurularının karşılandığı ve yönetildiği tek bir merkez oluşturmak aynı zamanda katılımcı ve şeffaf belediyecilik yaklaşımı ile aktif ve etkin vatandaş yapısını güçlendirmeye yönelik olarak iletişim kanallarını, kurumsal politikalara ve yerel karar alma süreçlerine dahil etmek amacı kurmuş olduğumuz 5 ayrı Semt Şube Şefliklerimizle vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir.

Semt Şube Şefliklerimiz

Batıkent Semt Şube Şefliği

Gazi Semt Şube Şefliği

Karşıyaka Semt Şube Şefliği

Ata Semt Şube Şefliği

Şentepe Semt Şube Şefliği

Muhtarlarımızla İstişare Toplantıları düzenledik

Belediyemize ait temsilciler ve diğer kurum temsilcileriyle muhtarların bir araya gelmeleri sağlanmıştır. Muhtarlarımız taleplerini, önerilerini muhatap olunacak yetkililerle karşılıklı olarak değerlendirme fırsatı bulmuştur. 55 ma-

halle muhtarlıklarının tamamı ziyaret edilerek talepleri alınmıştır. 2021 yılı içerisinde; toplam 445 talebin 445 de çözümlenmiştir. Muhtarlarımızla 185 Taziye ziyareti 9.012 esnaf, okul, site yönetimi, STK ziyareti gerçekleştirilmiştir.

www.muhtar.gov.tr. Üzerinden Oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi

Muhtarlık Bilgi Sistemi ilçemiz halkının sahip olduğu sosyal ve kültürel değerleri muhafaza ederek, ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla yıl içerisinde Belediyemiz sınırları

dâhilinde yer alan mahallelerin istek-şikayetlerini muhtarlar aracılığıyla Belediyemize ulaşmalarını kolaylaştırmak, taleplerini, isteklerini daha kolay almak başvuruların aşamalarını takip edebilmelerini sağlamak amacıyla

"Muhtarlık Bilgi Sistemi" (MBS) yazılım programı aktif olarak kullanılmaktadır. 2021 yılı içerisinde; Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen 4 adet talebin 4 de en kısa süre içerisinde çözümlenmiştir.

S.H. 1.12

İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Belediyemiz hizmetlerini yazılı ve görsel medya aracılığıyla en kısa sürede vatandaşımıza ulaştırdık.

2021 yılı içerisinde; Belediyemizin hizmet amaçları doğrultusunda etik, ilkel, tarafsız ve doğru habercilik anlayışı ile birlikte teknolojiyi de etkin bir şekilde kullanarak belediyemizin yaptığı çalışmaları; fotoğraf, video, dergi, aylık bülten, makale röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasını sağladık.

Basın Yayın Faaliyetlerimizi Hazırladık.

Medya Takibi Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi farklı mecralarda yayınlanan, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili haber ve yayınların kaydedilerek sınıflandırılması ve raporlanması yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin faaliyetleri tanıtım, yayın ve organizasyonları ile ilgili bültenler hazırlanmıştır.

Günlük ulusal gazeteler Belediyemize ait "<http://yenimahalle.bel.tr>" web adresinde yayınlanarak kurum içi kullanıma sunulmaktadır.

Ulusal ve Yerel medyada Belediyemizle ilgili haberlerin tüm gazeteler taranarak kupür haline getirilerek arşivlenmesi yapılmıştır.



Yaşar: Yaşlılarımıza sahip çıkıyoruz

HABER MERKEZİ
YENİMAHALLE Belediyesi, İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerinde ücretsiz berber ve kuaför hizmeti başlattı. İlk olarak Karsiyolu İkinci Bahar Dayanışma Merkezi'nden kadın erkek 50 üye, YENİMEK kuaförlük sanfunda saçlarına kestirdi. Çayyolu Refresh Hair Desing Studio'nun gönüllü olarak yaptığı saç kesim işlemleri Gazit, Serhat, Ana, Yenimahalle ve Turgut Özal İkinci Bahar Dayanışma Merkezi üyeleri için de devam edecek. Yenimahalle Belediyesi olarak yaşlı dayanışma merkezlerine büyük önem verdiklerini kaydeden Yenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, "Bu hizmet aynı zamanda sosyal devlet anlayışına da uygun bir hizmet. Emekli olan ya da yaşlı ilerlemiş olan hemşerilerimizin kendilerini daha iyi hissetmeleri ve güzel vakit geçirmelerini istedik. Bu merkezlerimizde bir araya gelen hemşerilerimiz hem hoşça vakit geçiriyorlar hem de düzenlediğimiz çeşitli etkinliklerle bir araya gelerek kaynaşıyorlar. Ücretsiz saç kesim hizmetimizin de üyelerimizin kendilerini yenileyerek biraz daha iyi hissetmeleri, moral bulmaları adına önemli olacağını düşünüyorum" dedi.



Ankara'da yeşil alanlar çoğalıyor

ANKARA'nın en yeşil ilçelerinden Yenimahalle, 2022'ye sayılı günler kala yeşil alanda mikara koyuyor. 2021 yılı boyunca 700 bine yakın çiçek, 500 binden fazla fidan olan belediye ekipleri, 14 yeni park açarken 50 parkın da revizyonu yapacak. İçerdiği yeşil alan miktarı 3,5 milyon metrekareye ulaşan, Belediye Başkanı Fethi Yaşar, "İlim değişikliğine de varşı yaparsak, 'Ülkemizin ve dünyanın kirekendi, iklim değişikliği her geçen gün dünyayı daha fazla tehdit ettiği bir ormanlık doğuya sahip olmak için el birliği ile çalışıyoruz. Doğayı ne kadar sağladık olursa biter de o kadar sağlıklı oluruz" dedi.

ESNAFLA HER ZAMAN İLETİŞİM HALİNDEYİM

YENİMAHALLE Belediye Başkanı Fethi Yaşar, Ankara'nın Hurdacılar Sitesi esnafıyla bir araya geldi. Esnafı dinleyen Yaşar, fikir alışverişinde bulundu. Her zaman esnafın yanında olduğunu belirten Yaşar, "Esnafıktan gelen bir belediye başkanı olarak 2009 yılından bu yana ilçemizde ticaret yapan esnafın sorunlarını çözmek için aralıksız çalışıyorum. Esnafın güçlü olduğu bir ülkede devlette güçlü olur. Esnafın sıkıntılarını çözüm üretmek için esnafımızda her zaman iletişim halindeyim. Ankara'da ticaretin yüzde 41'i Yenimahalle'de gerçekleşiyor. GİMAT, İvedik, OSTİM bizim için ne kadar değerli ise Hurdacılar Sitesi de bizim gözümüzde aynı değere sahiptir. Hurdacılar Sitesi yalnızca Başkent'te değil tüm Türkiye'de geri dönüşüme büyük katkı sunuyor" dedi.



1 SENEDE 10 bin denetim

YENİMAHALLE Belediyesi Zatı İhtiyaç Kontrolü ekimleri 2021



Kadınlarla "Meme Sağlığı" söyleşisi

SENTEPE'YE 50 MİLYON TL'LİK TESİS YAPILACAK
YENİMAHALLE Belediyesi, Sarıtepe Ma-



Yıllara Göre Haber ve Basın Bülteni Sayısı (Adet)

Haber Türü	2019	2020	2021
Gazete	9.368	5.729	5.815
TV	1.635	384	582
Radyo	7	9	7
Portal(İnternet)	-	5.297	7.720
Basın Bülteni	574	410	5

Kaynak: Basın Yayın Müdürlüğü

2021 Veri Analiz Tablosu

Aylar	Haber Sayısı	Ulusal ve Yerel Medya ile Televizyonda çıkan haber sayısı
Ocak	458	12
Şubat	457	19
Mart	531	19
Nisan	401	15
Mayıs	355	27
Haziran	555	123
Temmuz	400	42
Ağustos	399	7
Eylül	492	98
Ekim	534	77
Kasım	729	89
Aralık	504	49
TOPLAM	5.815	577

BAŞKAN FETHİ YAŞAR, MAKAMINDA EKREM İMAMOĞLU'NU AĞIRLADI

BU MAKAMLARA HİZMET İÇİN GELDİK

**SEVDAMIZ BU
MİLLETE HİZMET
ETME SEVDASIDIR**

Hediyelik eşya sergisi açıldı

YENIMARKALIF belgijalı
İstanbul filmcilik ve foto
grafik sanatçısı (YENİMARK), Güneş
ve altın Yedigöller filmiyle Avrupa
Sinema Festivali'nde en iyi yapımcılığa
kavuşmuştur.

Sergi açılışına YENİMARK
belgijalı sanatçı, Ferit Tüfekçi, CEM
İsmailoğlu ile birlikte sergide
Günay, Belçika, Türkiye, İran, Meksika,
Kuzey Kıbrıs, İngiltere, Yunanistan, İtalya
Arası, belgijalı medya uzmanı ve çok
yapıya kavuşmuş sanatçı.

**İNŞA, SERGİTİ ÇİZİM, İNŞA
TAPTI**

[illegible]

arkadaşlarını ve kurşunlarıyla
tepeleli idiyorum. Türkiye ile
aramızda, Orta Asya arasında

çözümleri, etkileşim, işbirliğinin sağlanıp sağlanmadığı. YERLİLER ile bu konular, işbirliğinin sağlanması

EGİTİME YENİMAHALLE'DEN TAM DESTEK



ÖZEL OKUL, DEVLET OKULU AYRIMI OLMASIZIN EŞİT EĞİTİM

YENİMAHALLE Belediye Başkanı Fethi Yaşar, Mustafa Kemal Anadolu Orman Pazarı Ortakulu'nu ziyaret etti. Öğrencilere eğitim bursları dileyen Yaşar, okul öğretmenleriyle sohbet ederek, okulla

YENİMAHALLE EVİ İLE MAHALLE BİRLİKTELİĞİ

ÖYenimahalle Belediye Başkanı Fethi Yaşar, törenle hizmete açtıkları Barıştepe Mahallesi Yenimahalle Evi'nin, 'mahallelinin birlik ve beraberliğine katkı sunacağını' söyledi. » 5'te



İŞ İNSANLARI YENİMAHALLE'DE BULUŞTU
SARITOPRAK: FETHİ BAŞKAN
SİVİL TOPLUM DOSTUDUR

• **YENİMAHALLE** Belediye Başkanı Fethi Yaşar, sivil toplum kuruluşları yöneticileri ve iş insanları ile bir araya geldi. Yaşar, her yıl geleneksel olarak düzenlenen hamisi günü etkinliğinde, iş insanlarının sektörde yaşadığı sıkıntıları dinledi. TUSİAV Yönetim

Kurulu Başkanı Veli Sarıtoprak, "Fethi Başkan görevine geldiği günden bu yana sivil toplum kuruluşlarına, sanayici ve iş insanlarına tam destek veriyor. Kendisi her sıkıntılı süreçte demeklerinin ve vakıfların yanında olmuş bir belediye başkanidir" şeklinde konuştu. -99da



S.H.9.2
Çağrı merkezi ve
resepsiyon hizmetle-
rinde iletişim kalitesini
artırmak.

İLKADIM Resepsiyon Masamızda;

2021 yılı içerisinde; belediyemize gelen vatandaşlarımızı güler yüzlülükle karşılayarak, paylaştan, denetleyen, şeffaf ve katılımcı belediyecilik hizmeti sunduk.

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın vakit kaybetmeden istekleri doğrultusunda ilgili birimlere yönlendirmeleri ve yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ilgili birime kadar eşlik edilerek vatandaşlarımıza kolaylıklar sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 24.620 adet (dilekçe, resmi evrak) başvuru alınmıştır. Ayrıca; CİMER üzerinden gelen başvuruların kabulü, ilgili müdürlüklere dağıtımı ve gelen cevabın vatandaşa ve sisteme gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız belediyemize gelmeden Bilgi Edinme, CİMER ve İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır. 2021 yılı içerisinde **103 vatandaşımız Bilgi Edinmeyi, 3.365 vatandaşımız CİMER'i, 24.620 vatandaşımız ise İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır.**

İletişim Merkezimizde, Belediyemize gelen tüm çağrılar iletişim merkezimiz üzerinden vatandaş ile ilgili hizmet biri-

mimiz arasında santral görevi yürütmektedir. İletişim merkezimizde raporlama ve ses kaydı ile hizmet kalitesi ölçülebilmektedir. 7/24 çalışan çağrı merkezimize 168.909 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir. Ayrıca; İletişim merkezimizi arayan vatandaşlar; Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi vergiler ile ilgili borç miktarlarını ayrıntılı olarak öğrenebilirler ve Ödemelerini kredi kartı aracılığıyla yapabilmişlerdir.



S.H. 1.9

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Kurum İçi Destek Hizmetleri sunduk

Hizmet binalarının telefon ve telsiz haberleşmesi ile teknik hizmetleri sağlanmış, cenaze, Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar 7 gün 24 saat sürekli takip edilerek, işe başlama ve bitiş zamanları ra-

porlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Belediyemize gelen ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Yenimahalle Spor Kulübü ile yapılan protokol gereği çalıştırılan araçlar ile diğer hizmet araçlarımızla okullardan, sosyal amaçlı derneklerden ve spor kulübelerinden gelen ulaşım talepleri yerine getirilmiştir.

İlçemiz vatandaşlarının ulaşım talepleri karşıladık.

Okul, sosyal amaçlı dernek ve spor kulübelerinden gelen ulaşım taleplerini karşıladık.

Yıllara göre görevlendirilen araç sayıları

Ay	Görev Sayısı		
	2019	2020	2021
Ocak	1525	1549	1564
Şubat	1476	1487	1612
Mart	1644	1348	1667
Nisan	1674	974	1682
Mayıs	1637	879	1714
Haziran	1584	1184	1698
Temmuz	1512	1413	1655
Ağustos	1496	1217	1368
Eylül	1524	1413	1657
Ekim	1550	1493	1701
Kasım	1532	1475	1726
Aralık	1545	1525	1796
Toplam	17.149	15.957	19.840

2021 yılı içerisinde; 44 Okul, Vakıf, Dernek için Şehir içi ve 94 Okul, Vakıf, Dernek için Şehir dışına araç görevlendirilmiştir.

Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve 25.933,57 m²'lik alanın temizlik hizmetlerini yaptık.

Hizmet binamızın ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetlerini yaptık. Hizmet binamızda bulunan çalışma

büroları, bina giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi,

tuvaletler, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları ile fuaye salonunun temizlik işleri titizlikle yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 228 Cami ve Mescidin temizliği düzenli bir şekilde yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmetleri verdik.

Belediyemizden Cenaze aracı talep eden tüm vatandaşlarımıza cenaze aracı hizmeti verdik. Ayrıca; Belediyemize müracaat eden tüm cenaze sahiplerine kefen ve diğer cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmiştir. 2021 yılı içerisinde; 11 adet cenaze aracımızla şehir içi ve şehir dışına 2.314 cenazeye cenaze araç hizmeti verdik.

Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 50 cenaze Hava-yolu ile taşınmıştır.

Cenaze sahiplerine Başkanlık Makamımızca taziye mesajı gönderilmiştir.

Ayrıca taziye evine çadır kurularak masa, sandalye verilerek çay, şeker, börek, baklava, pide lokum ve kolonya götürülerek başsağlığı verilmiştir.

Belediyemize cenaze hizmeti için başvuran vatandaşlarımızın tüm işlemleri (nüfusa bildirimi dahil) 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde yapılan cenaze hizmetlerimiz;

- Düzenlenen Ölüm Raporları : 709
- Düzenlenen Nakil Belgeleri : 923
- Düzenlenen Ölüm Ruhsatı : 1.049



2021 yılı içerisinde; belediyemize ait iş makineleri, kamyonlar, kamyonetler, binek araçlar ve otobüslerin bakımları, arızaları ve tamirleri ivedi bir şekilde yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

Belediyemizin çatısı altında hizmet veren Atölyemizde;

Yağhane: Araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı, kışlık antifiriz ölçümü ve değişimi, alt ve üst mekanikliklerinin kuru yağlama yapılması,

Lastikhane: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren bütün araçların atölye içi ve çalışma alanlarında lastik tamiri, değişimi veya yenisinin takılması,

Kaynakhane: Atölye iç ve dış çalışma alanlarındaki araç ve iş makinelerinin kaynak yerlerinin yenilenmesi veya yeni imal edilip montajının yapılması,

Boyahane: Boya ömrü bitmiş araç ve iş makinelerinin

yenilenmesi için genel tamirat ve boya işleminin yapılması,

İş Makinesi Atölyesi: İş makinelerinin atölye ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Binek Araç Atölyesi: Binek ve orta ölçekli araçların atölye içi ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Elektrikhane: Atölye içi ve çalışma alanlarında faaliyet gösteren araç ve iş makinelerinin bütün elektrik aksamında gerçekleşen arı-

zalarının giderilmesi,

Dizelhane: Ağır hizmet görevi yapan kamyon ve otobüslerin atölye içi ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil), tüm araçlarımızın (resmi ve kiralık) akaryakıt ihtiyacı hazırlanan programla akaryakıt tüketim miktarları izlenerek tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca; Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimleri, yazlık ve kışlık lastik değişimi kendi personellerimiz tarafından yapılmıştır.

S. H. 1.10

Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Aylara göre araç ve iş makinelerine yapılan akaryakıt, madeni yağ, antifiriz ve diğer malzemeler

Malzeme Cinsi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	2ralık	Toplam (Lit-re-Adet)
Motorin	198.874,28	205.846,46	249.205,16	242.942,04	233.358,89	305.554,34	265.476,75	268.260,97	300.298,99	279.730,45	252.657,72	276.443,39	3.078.649,44
	216.681,52	191.162,45	236.166,16	255.624,40	254.608,57	285.770,12	267.248,46	289.084,84	286.087,10	280.187,83	265.672,77	254.304,54	3.082.598,76
Mazot Filtre	28	13	24	31	36	44	30	23	12	35	38	10	324 Ad.
	28	13	24	31	36	44	30	23	12	35	38	10	324 Ad.
Benzin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.475	7.384,00	0,00	0,00	7.184,00	0,00	0,00	21.043,00
	382,02	376,47	157,82	1.656,41	3.924,61	3.064,96	4.151,68	3.951,52	3.053,39	1.654,00	1.055,02	337,33	23.765,23
Hava Filtre	39	12	25	23	35	52	31	22	12	34	42	12	339 Ad.
	39	12	25	23	35	52	31	22	12	34	42	12	339 Ad.
Madeni Yağ	676,20	779,20	1765,80	507,50	712,00	1353,70	716,00	541	466,50	1052,70	1578	357,80	10.506,40
	676,20	779,20	1765,80	507,50	712,00	1353,70	716,00	541	466,50	1052,70	1578	357,80	10.506,40
Yağ Filtresi	22	10	26	25	32	37	24	22	12	27	32	10	279 Ad.
	22	10	26	25	32	37	24	22	12	27	32	10	279 Ad.
Antifriz	110	31,5	264,50	33,50	0	0	0	32	14,50	391,50	811,5	269	1.958,00
	110	31,5	264,50	33,50	0	0	0	32	14,50	391,50	811,5	269	1.958,00
Motorin	198.874,28	205.846,46	249.205,16	242.942,04	233.358,89	305.554,34	265.476,75	268.260,97	300.298,99	279.730,45	252.657,72	276.443,39	3.078.649,44
	216.681,52	191.162,45	236.166,16	255.624,40	254.608,57	285.770,12	267.248,46	289.084,84	286.087,10	280.187,83	265.672,77	254.304,54	3.082.598,76

S.A.10.
Mevzuat çerçevesinde
doğal afetlere karşı tedbirler
almak.

S.H.10.1
Afet riskini azaltma, afete hazır-
lık ve müdahale politika ve
stratejileri geliştirmek.

Deprem, Yangın ve Acil Durumlara karşı hazırlık yaptık.

Belediyemiz tüm birimlerinde yangın felaketi ile maruz kalındığında ilk müdahalenin yapılabilmesi için yangın söndürme ekipmanlarını her an kullanıma hazır hale getirdik. Belediyemizde bulunan 200 adet Yangın Söndürme Cihazının (YSC) dolumunu yaparak 30 adet Yangın Söndürme Cihazımızda (YSC) yeniledik. 2021 yılı içerisinde; 900 personelimize ilkyardım vb. acil durum eğitimleri verilerek 5 tatbikat gerçekleştirdik.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) uygulamasına geçtik.

Belediyemizde kullanılan gelen ve giden evrak işlemleri elektronik belge yönetim sistemi programı ile 2021 yılında yapılmaya başlanmıştır. Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapıp kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir. Daha önce printer dökümleri alınarak yapılan yazışmalar bu sistem ile digital olarak yapıldığı için önemli ölçüde kırtasiye ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. Sistemin bir özelliği de yöneticiler evraklara cep telefonu yada tablet üzerinden mobil imza uygulaması ile bakarak, kurum içinde olma zorunluluğu bulunmadan gerekli havale işlemlerini mobil imza ile yapabilmektedir.

Belediyemizin Domain Yapı Güncellenmesini yaptık.

Güncellemede; bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen Domain Yapı Kurulumunu tamamladık. Böylelikle, bilgi işlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkamaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi ile belediyemizde yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızını artırdık.

S.A.9.
Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak

S.H.9.1
Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.



WEB Sitemizde yeni uygulamalara yer verdik.

- **E-İmar** uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmeleri,
- **Kent Rehberi** uygulamasının yenilenmesi sonucu, Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabil-mekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer im-leri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmesi,
- Web sitemiz üzerinden ya-pılan online tahsilatların gü-venliğini artırmak için **128 bit SSL** güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güv-enli-ğinin artırılması,



- **Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti** ayrı web sitesi olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulması,
- Web sitemizde; **Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar**, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü,

Elektronik Dergi, Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı,

- **Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri** de yayımlanması sağlanmıştır. Ayrıca; Belediyemizde kullanılan Windows, Acrobat Reader, Antivirüs, Ofis programı lisansları güncelledik.

İmar ve Şehircilik, Hukuk, Ruhsat ve Denetim, Mali Hizmetler ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin Arşiv Belgelerinin Taramasını yaptık.

Sayısallaştırılarak veri tabanına atılan arşiv dosyaları bilgisayar ortamında erişimi sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin 1.208.696 tamamı sayısallaştırılarak kullanımına sunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının 380.336 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin 579.198 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin 130.572 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin 579.198 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğüne ait belgelerin 574.891 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Parklarımızda internete erişimi sağladık.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Sosyal Market projemizi Uygulamaya koyduk.

Sosyal Market Projesi ile ilçemizde ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibari ile hemşerilik bağı ile birbirine bağlı yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine yakışır şekilde

destek olmak üzere kurulmuştur. Yenimahalle'de ikamet eden ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitelerini arttırmak, sosyal yardım ve sosyal hizmet üniteleri kurarak, insan

onuruna yakışır şekilde sosyal yardım hizmetlerini sunmak, sosyal dayanışmayı ön planda tutarak ilçe sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir hizmet modelidir.



Yüzme Havuzu ve Spor Tesis Hizmetlerimiz

2021 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kolaylıkla spor yapabilecekleri ve yüzebilecekleri 4 adet Yüzme Havuzu ve Spor Tesisimizle hizmet vermeye devam ettik.

Batıkent Hacı SABANCI Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz bulunmaktadır.

Antrenörlerimiz kontrolünde 544 kişi fitness, 35 kişi pilates, 65 çocuk cimmnastiği, 20 kişi yoga, 39 kişi aikido, branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş 331, 7-10 yaş 395, 8-13 yaş 175, 10-14 yaş 208 olmak üzere toplam 1.109 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. 2021 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 3.739 vatandaşımız faydalanmıştır.

Prof. Dr. Mehmet HABERAL Kapalı Yüzme Havuzu;

800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır. Aktif spor salonu, fitness spor salonu bulunmaktadır.

Antrenörlerimiz kontrolünde 231 kişi Fitness, 24 kişi Pilates, 21 Zumba, 208 Çocuk cimmnastiği, 70 Taekwondo, 26 kişi Kick boks, 15 kişi Boks branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; antre-

nörlerimiz eşliğinde 4-6 Yaş:271 kişi, 7 – 14 yaş 1253 kişi toplam 1524 çocuğumuz ve yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 87 kişiye yetişkin yüzme kursu verilmiştir. 2021 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 5.550 vatandaşımız faydalanmıştır.

Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz yarı olimpik olup,dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu havuzumuzda; eğitim havuzu ve açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Antrenörlerimiz kontrolünde 725 kişi fitness, 98 kişi pilates, 52 kişi zumba, 97 çocuk jimnastiği, 13 kişi yoga, branşlarında eğitim vermiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş 684, 7-14 yaş 251, 7-11 yaş 420, 8-12 yaş 460 ve 9-14 yaş 419 olmak üzere toplam 2234 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. Yetişkin kurslarında 118 kişiye hizmet verilmiştir. 2021 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 7.466 vatandaşımız faydalanmıştır.

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı + olimpik olup ve üstü kapalı sisteme sahiptir. Havuzumuzda eğitim havuzu, açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Antrenörlerimiz kontrolünde 280 kişi Fitness, 34 kişi pilates, 47 zumba, 236 çocuk jimnastiği, 581 özel ders, 2537 günlük giriş, 572 havuz üyeliğimiz olup 112 kişi de fitness + havuz (paket) üyeliğinden faydalanmıştır. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-15 yaş arası 1.552 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. **2021 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 6.048 vatandaşımız faydalanmıştır.**



Spor Akademi'de Gençlerimizi Spora Hazırlıyoruz

Sporcu yetiştirmeyi hedeflediğimiz Spor Akademi 3-14 yaş aralığındaki toplam 400 çocuğa futbol, basketbol, voleybol, hentbol, taekwondo, kick boks, cimnastik, bale, buz pateni, badminton ve masa tenisi dallarında eğitim vermektedir.

Spor Merkezlerimiz

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Gazi Mustafa Kemal Spor Merkezi
- Serhat Spor Merkezi
- Turgut Özal Spor Merkezi
- Batıkent Semt Sahası

olmak üzere 5 merkezimizde sporcu yetiştirilmektedir. Ayrıca; Batıkent Semt Sahamız Çiğdem Tepe Spor Kulübü, Batıkent Kültür Spor Kulübü, Gazi Spor Kulübü, Pidosan Spor Kulübü, Karadeniz Spor Kulübü ve İnönü Batıkent Gücü Spor Kulübü sporcularına ev sahipliği yapılmaktadır.



Yenimahalle'de büyüyen çocuklar için Yaz Spor Okulu

Çocukların sosyalleşmesi, fiziksel aktivitelerde bulunması ve kaliteli zaman geçirmesi amacıyla çocukların zihinsel ve fiziksel gelişimi üzerine planlayıp, uygulamaya koyduğu yaz futbol okulu 2021 mezunlarını verdi. Ayrıca; Kulübümüz tarafından 5 Temmuz- 03 Eylül 2021 tarihleri arasında, 7-14 yaş arası 450 çocuğa alanında uzman 21 spor eğitmeni tarafından, hentbol, basketbol, voleybol, futbol, badminton, kick boks, cimnastik, halk oyunları ve masa tenisi branşlarında eğitim verildi.



Takımlarımız ve katıldıkları müsabakalar;



Badminton

40 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

29-30 Ağustos 2021 altı Badminton il birinciliği kulübümüz sporcularından 7 kişi katıldı. Kıvanç Topaloğlu çift erkekler kategorisinde 1.ci oldu, Akın Topaloğlu çift erkeklerde 2.ci oldu.

18-19 Eylül 2021 tarihinde 14 sporcunun katıldığı 13 yaş altı Badminton il birinciliğinde Nevra Mutlu tek kızlarda 1.ci oldu yine Nevra Mutlu çift kızlarda 2.ci oldu, Muhammed Ali Lale karışık çiftlerde çeyrek finale girdi.

15-17 Kasım 2021 tarihleri arasında 16 sporcunun katıldığı 15 Yaş Altı Badminton il birinciliğinde Talya Gerçekler tek kızlarda 2.ci, Feyza Nur Lale çift kızlarda

ve karışık çiftlerde 2.ci olmuştur.

U 17 Turkey Open şampiyonasına 5 Milli Sporcumuz katıldı.

U 19 Turkey Open şampiyonasına 3 milli sporcumuz katıldı.

U15 Turkey Open Milli Takım Şeçmelerine 3 milli sporcumuz katılmıştır. Talya Gerçekler tek kızlar ve çift kızlarda 1.ci, Feyza Nur Lale çift kızlarda ve karışık çiftler kategorisinde 1.ci oldu.

U 15 Turkey Open 4 sporcumuz katılmıştır.

13-15 Ağustos tarihinde Veteranler Türkiye Şampiyonasında İmran Doğan tek kızlarda 1.ci Aslı Nadaroğlu tek kızlar 15 yaş 2.ci oldu

13-18 aralık 2021 tarihinde 14 sporcumuz 13 yaş altı Türkiye Badminton Şampiyonasına katıldı. Nevra mutlu tek kızlarda çeyrek finale çıktı, Nevra Mutlu çift kızlarda ilk 16'da kaldı, Yiğit çelik 64' te kaldı yiğit çelik çift erkeklerde 32'de kaldı Bulut Nadaroğlu çift erkeklerde 32'de kaldı Muhammed Ali Lale karışık çiftlerde 32'de kaldı

21-27 Aralık 2021 tarihleri arasında 5 sporcumuz büyükler badminton Türkiye şampiyonasına katıldı, Beyza Nur Maden çift kızlarda ilk 16'da kaldı, Talya Gerçekler tek kızlarda ilk 64'de kaldı



Bilardo

Sporcumuz Eylül Kibaroglu; 2021 Türkiye Kadınlar Genel klasman Şampiyonası'nda yenilgisiz olarak şampiyon oldu. Avrupa kadınlar bilardo şampiyonasında 3.cülük, Avrupa Eurotour'da 2.cilik alarak mart ayında Avrupa şampiyonasına katılmaya hak kazandı.



2020-2021 Türkiye Bocce 3. Lig müsabakaları Ankara Kahraman kazan da yapılan müsabakalarda sporcularımız raffa etabında yarıştı 5 maçın 4'ünü alarak 2. Lige çıkmışlardır.

Şehit Demet Sezen Türkiye Şampiyonası Sıralama Se-

Bocce-Dart

Dart branşında 4 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

risi 2 Ayak, 22 - 24 Ekim 2021 tarihlerinde Antalya - Kemer Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır. Müsabakaya 4 sporcu ile katılım sağlanmıştır.

Türkiye Kulüplerarası Dart Şampiyonası 27 - 28 Kasım 2021 tarihlerinde Ankara Atatürk Sergi ve Spor Sarayı içerisinde deki Dart Salonunda yapılmıştır. Müsabakaya 5 sporcu ile katılım sağlanmıştır. Kulübümüz sporcuları müsabakayı 5. Sırada tamamlamıştır.

Şehit Demet Sezen Türkiye Şampiyonası Sıralama Serisi 3 3.ayak 18-19 Aralık 2021 tarihlerinde Müsabakaya 4 sporcu ile katılım sağlanmıştır. Erkan Akkaya, Mehmet Ali Çevik, Emir Yağmur, Beyza Dilan Cengiz turnuvası 2. Sırada tamamladı.

Boks

2 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

02 aralık 2021 tarihinde liseler arası Türkiye seçmelerine 2 sporcumuz katılmıştır, Eren Yılmaz şampiyon olup altın madalya kazanmıştır, Furkan Akkün'de şampiyon olup altın madalya kazanmıştır. 57 kiloda Furkan Akgün Şampiyon olup altın madalya kazanmıştır. 63 kiloda eren yılmaz şampiyon olup altın madalya kazanmıştır.

17-21 Ocak 2022 tarihleri arasında aydın ilinde gerçekleşen Türkiye Şampiyonasına kulübümüz sporcusu Furkan Akgün katılmış Türkiye 3.sü olmuştur.



Futbol A Takım

24 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

2021-2022 sezonuna 15 Ağustos 2021 tarihinde antrenmanlara başlayan takımımızın ilk maçı 31 Eylül 2021'da gerçekleşti. 12 resmi maçta 9 galibiyet, 1 beraberlik, 2 mağlubiyet ile maçlarımız devam etmektedir.

Futbol Altyapı

U18 Futbol Takımı

24 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ankara 1.grupta mücadele eden takımımız lig maçlarına 9 Ekim

2021 çift devreli lig usulüne göre oynanan lig maçlarımız 6 Şubat 2022 tarihinde tamamlamıştır. Grubu birinci sırada tamamlayan U-18 takımımız Oynağı 18 maçta 17 galibiyet 1 beraberlik ve toplam 52 puanla namağlup olarak ligi birincilikle bitirmiştir.

U17 Futbol Takımı

14 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

U16 Futbol Takımı

24 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

U15 Futbol Takımı

28 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

U14 Futbol Takımı

18 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

U13 Futbol Takımı

25 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

U11-U12 Futbol Takımı

Her iki takımımızda da 18'şer lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Hentbol A Takım

17 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Takımımız Türkiye Kupası grup mücadelelerinde 4 maçta 4 galibiyet alarak çeyrek Finalle yükselmiştir.

Hentbol Altyapı

25 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Masa Tenisi

40 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Senkronize Buz Pateni

38 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Taekwondo

8 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Voleybol A Takım

Erkek A takımımızda 15 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır

Voleybol Altyapı

Kadın altyapı takımlarında 60 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



Kick Boks

22 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Ordu ilimizde düzenlenen turnuvaya Yenimahalle Belediyesi Spor Kulübü olarak 9 sporcumuz ile katılım sağladık. Müsabakalardan 2 gümüş 1 bronz madalya alarak 3 sporcumuz dünya şampiyonasına gitmeyi hak kazanmıştır.

Ertuğrul Konuralp Akpınar : +90 kilo büyük erkek lowkick müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.

Başar Şanal: 81 genç erkek lowkick müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.

Muhammed Konuralp Akpınar 81 büyük erkek lowkick müsabakasında bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.



Muay Thai

27 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır

Ankara Şefik Tetik Boks Salonunda düzenlenen iller arası Muay Thai müsabakasında kulüpler arası puan sıralamasında sporcularımızın başarısı kulübümüze üçüncülük kupası kazandırmıştır.

Ertuğrul Akpınar+90 kilo büyük erkek muay thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Simay Çamurdaş 57 kilo büyük bayan muay thai müsabakasında bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.

Lale Bektaş 48 kilo genç bayan muay thai müsabakasında gü-

müş madalya alarak ikinci olmuştur.

Tuğba Coşkun 55 kilo büyük bayan Muay Thai müsabakasında bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.

Zeynep Gönül Özcan 46 kilo minik bayan Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Erge Mert Doğan 91 kilo büyük erkek Muay thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Muhammet Konuralp 81 büyük erkek Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Ekin Adıgüzel 54 kilo büyük bayan Muay Thai müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.



Baran Güneş 51 Kilo büyük erkek Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur

Arda Kesen 60 kilo genç erkek Muay Thai müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.

Başar Şanal 81 genç erkek Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Tevfik Fikret 81 kilo büyükler Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Oguzhan Demirel 63 kilo genç erkek Muay Thai müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.

Seymen Efe Soyaslan 63 kilo genç erkek Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.

Yaren Batur 54 kilo genç bayan Muay Thai müsabakasında gümüş madalya alarak ikinci olmuştur.

Mukan Olcayto 67 kilo büyük erkek Muay Thai müsabakasında

bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.

Ceren Sude Kara 57 kilo genç bayan Muay Thai müsabakasında bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.

Kadir Çamurdaş 75 kilo genç erkek Muay Thai müsabakasında bronz madalya alarak üçüncü olmuştur.

Eda Mercan 60 kilo büyük bayan Muay Thai müsabakasında altın madalya alarak birinci olmuştur.



Yüzme

32 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

2-4 Temmuz 2021 Tarihinde yapılan Ankara Küçükler Yüzme Şampiyonasında sporcumuz Mehmet Ali Pala, 100 metre Kelebek yarışında 4. oldu.

2-4 Temmuz 2021 Tarihinde yapılan Ankara Küçükler Yüzme Şampiyonasında sporcumuz Umut Ata Sarıkaya 50 metre serbest, 200 metre serbest, 200 metre karışıkta 1. , 50 metre kelebeğe 2. oldu.

12-14 Kasım 2021 Tarihinde Yapılan Atatürk'ü Anma Ankara Yüzme Şampiyonasında sporcumuz Umut Ata Sarıkaya 100 metre kelebek, 200 metre serbest ve 200 metre karışık yarışmalarında Ankara 1.si oldu. Emir Özel 50m sırtüstü Ankara 8.si, 100m sırtüstü Ankara 8.si, 200m serbest Ankara 7.si oldu.

21-24 Ocak 2021 tarihinde yapılan Türkiye Yüzme Şampiyonasında sporcumuz Arda Sarıkaya 200m serbest Türkiye 4.sü, 400m serbest Türkiye 4.sü, 800m serbest Türkiye 2.si, 1500 serbest Türkiye 2.si oldu.

22-25 Nisan 2021 tarihinde yapılan Türkiye yüzme şampiyonasında sporcumuz Arda Sarıkaya 200m serbest Türkiye 5.si, 400m serbest Türkiye 1.si, 800m serbest Türkiye 2.si, 1500m serbest Türkiye 2.si oldu

27-30 Mayıs 2021 tarihinde yapılan Türkiye yüzme şampiyonasında sporcumuz Arda Sarıkaya 200m serbestte Türkiye 5.si, 800m serbestte Türkiye 3.sü oldu.

29-30 Aralık 2021 tarihinde yapılan Türkiye Yüzme Şampiyonasında sporcumuz Arda Sarıkaya 200m serbest Türkiye 5.si, 400m serbest Türkiye 1.si, 800m serbest Türkiye 3.sü oldu.

2-4 Temmuz 2021 tarihinde yapılan Ankara Küçükler Yüzme Şampiyonasında Sporcumuz Emir Özel 50m sırtüstü Ankara 4.sü, 50m serbest Ankara 10.su, 100m serbest Ankara 9.su oldu.



YE-PA LTD.ŞTİ. / YENİBEL LTD.ŞTİ**Yenimahalle'de Emek En Yüce Değer**

İştiraklerimizde çalışan işçilerimizin İşçi Toplu Sendika Sözleşmesini imzaladık.

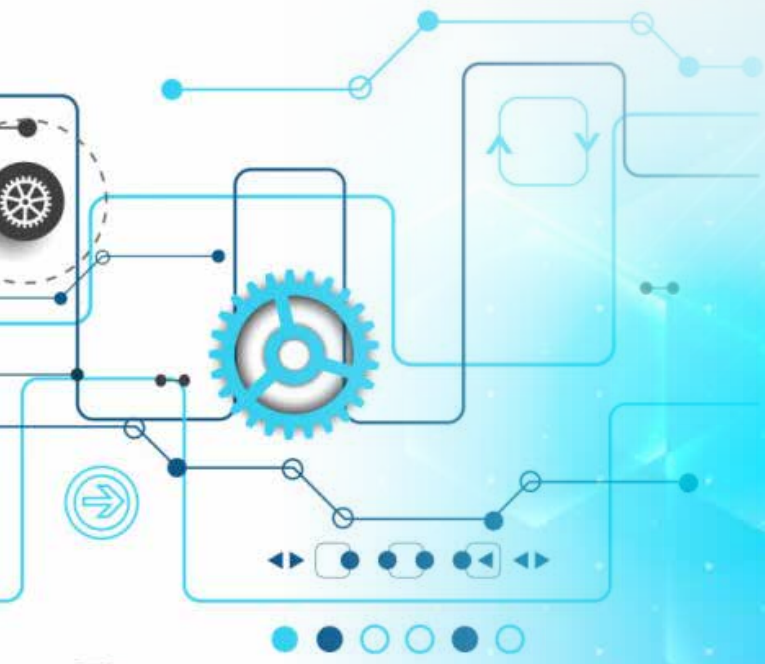
İştiraklerimiz, Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuş özel hukuk tüzel kişiliğine haiz şirketlerdir. Bu şirketlerin yönetim ve denetimleri de yine TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. % 100 hissesi Yenimahalle belediyesine ait olan şirketlerimiz, belediyemizin tüm hizmet alım işleri ile Hizmet araçları ve iş makine ihtiyaçlarını sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, personel hizmetinden oluşan 2 şirketimizde toplam 2.400'ü aşkın personel istihdam edilmiştir. Şirketlerimiz 2021 yılını kar ile kapatmıştır.

Şirketlerin Faaliyet Konuları

Şirket	Faaliyet Konusu
YE-PA LTD.ŞTİ.	Sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, araç kiralama, özel güvenlik
YENİBEL LTD.ŞTİ.	Hizmet alımları, Hizmet araçları, iş makinelerinin kiralınması ve Personel

4

Kurumsal
Kabiliyet ve
Kapasitenin
Değerlendirilmesi



- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Faaliyet Raporu; 2020-2024 Stratejik Plan dönemini kapsamaktadır. Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan

hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

Faaliyet Raporundaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları 31 Aralık 2021 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2021 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleştirmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin

uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleştirmeleri analiz edilmektedir.

Raporda geçen;

Kurum/İdare:

Yenimahalle Belediyesi

Performans Programı: 2021 yılında yayınlanan ve kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program,

İdare Performans Raporu: Kurumun 2021 Bütçe Yılı Performans

Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans yönetim sistemimiz kurumumuzun kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

Belediyemiz 2021 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2021 yılının ilk altı ayı Covid-19 la mücadeleyle geçmesine rağmen Belediyemizce performans düzeyi yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak

yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda performans göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşla doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaşılabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları; 2021 Performans Programı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; belediyemiz müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleşmeler hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemiz 2021 mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2021 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Tablolarda 2021 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgilere yer verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Sorumlu Harcama Birimi					Özel Kalem Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.1.1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	Sayı	19.000	18.004	%94,75	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.1.2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	Sayı	1.100	1.090	%99,09	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.1.3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Sayı	1.200	1060	%88,33	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Performans hedefi %94,05 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Sorumlu Harcama Birimi				Özel Kalem Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.2.1	Nikâh Başvuru Sayısı	Sayı	5.000	3.949	%78,98	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.2.2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	Sayı	4.500	3.757	%83,48	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.2.3	Başkanın Kıydığı Nikah	Sayı	70	48	%68,57	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.2.4	Oda Nikahı	Sayı	1730	1.213	%70,11	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.2.5	Özel(Dış) Nikah	Sayı	1.700	2.001	%117,70	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.2.6	Salon Nikahı	Sayı	1.000	543	%54,3	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Performans hedefi %78,85 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.

Sorumlu Harcama Birimi				İç Denetim Birimi			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.3.1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	Sayı	3	3	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.3.2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı	Sayı	3	3	%100	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Sorumlu Harcama Birimi				Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.4.1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	Sayı	6	14	%233,4	Gelen İnceleme, araştırma ve soruşturma dosyalarının fazla olması nedeniyle hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	1.4.2	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	Sayı	45	45	%100	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %166,7 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Sorumlu Harcama Birimi				Yazı İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.5.1	Gelen evrak sayısı	Sayı	45.000	36.163	%80,4	Hedefler Gerçekleşmiştir.
PG	1.5.2	Giden evrak sayısı	Sayı	13.000	13.070	%100	
PG	1.5.3	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	600	585	%97,5	
PG	1.5.4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	1.100	1.191	%108	
PG	1.5.5	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	Sayı	69	73	%105	

Performans hedefi %98,2 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.6. Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Hukuk İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.6.1	Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	Sayı	150	64	%42,66	Dava sayılarında azalma olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.6.2	Bakılan vergi dava sayısı	Sayı	25	101	%404	Vergi ve harçlardan kaynaklanan uyuşmazlıklar ve işlem hatalarından kaynaklı artış
PG	1.6.3	Arabuluculuk görüşme sayısı	Sayı	65	37	%56,92	Talep doğrultusunda hizmet verilmiştir
PG	1.6.4	Mütalaa sayısı	Sayı	25	18	%72	Talep doğrultusunda hizmet verilmiştir

Performans hedefi %143,90 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Sorumlu Harcama Birimi				İnsan Kaynakaları ve Eğitim Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.7.1	Düzenlenen eğitim ve toplantı sayısı	Sayı	8	13	%104	Covid-19 tedbirleri alınarak birimler bazında düzenlenerek hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	1.7.2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	Sayı	700	750	%107	
PG	1.7.3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	Sayı	12	20	%166	
PG	1.7.4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	Sayı	9	25	%277	
PG	1.7.5	Stajyer öğrenci sayısı	Sayı	80	26	%32,5	Covid-19 tedbirleri nedeniyle öğrenci alımı sınırlandırılmıştır.
PG	1.7.6	Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Sayı	757	640	%84,54	Personelin emekli olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Performans hedefi %128,5 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.8.1	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	Sayı	14	4	%28,57	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
PG	1.8.2	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Sayı	12	12	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.8.3	Gelen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	500	445	%89	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
PG	1.8.4	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	500	445	%89	Vatandaşlardan gelen talebe bağlı olarak hedefte sapma olmuştur.
PG	1.8.5	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	Sayı	200	185	%92,5	Covid-19 tedbirleri nedeniyle ziyaretler belli aralıklarla yapılmıştır.
PG	1.8.6	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	Sayı	2.820	9.012	%319,57	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %119,77 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Sorumlu Harcama Birimi				Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.9.1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	Sayı	350	924	%264	Gelen talepler doğrultusunda hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	1.9.2	Görevlendirilen araç sayısı	Sayı	17.250	19.840	%115,01	Gelen talepler doğrultusunda hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	1.9.3	Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	Sayı	228	228	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.9.4	Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	Sayı	1.800	-	%-	Alınan Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
PG	1.9.5	Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	Sayı	950	138	%14,6	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.9.6	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	Sayı	4.200	2.314	%55,09	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.9.7	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	Sayı	970	502	%51,75	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	1.9.8	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m²)	Sayı	25.933,57 m²	25.933,57 m²	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.9.9	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Sayı	200	50	%25	Covid-19 tedbirleri ve gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %80,60 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.10.1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Sayı	2.036	1.723	%84,62	Araçlarımızdaki mevcut parçalarının yenilenmesi nedeniyle bakım-onarım ihtiyacı azalmıştır.
PG	1.10.2	İkmal yapılan araç sayısı	Sayı	40.000	33.365	%83,41	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	1.10.3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	Sayı	2.300.000,00	3.106.363,99	%135	Hizmet veren araç sayılarımızın artması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	1.10.4	Servise giden araç sayısı	Sayı	550	398	%72,36	Araçlarımızın bakımı düzenli yapılması nedeniyle servise duyulan ihtiyaç azalmıştır.

Performans hedefi %93,84 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.11.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Sayı	91	109,06	%119,84	Hedefler gerçekleştirilmiştir.
PG	1.11.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Sayı	98	99,97	%102	
PG	1.11.3	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	Sayı	100	100	%100	
PG	1.11.4	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	Sayı	2	3	%150	
PG	1.11.5	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	2	2	%100	
PG	1.11.6	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	Sayı	2	2	%100	
PG	1.11.7	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	Sayı	99	100	%101	
PG	1.11.8	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	1	1	%100	
PG	1.11.9	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Sayı	4	4	%100	

Performans hedefi %108,09 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

Stratejik Hedef 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Sorumlu Harcama Birimi				Basın Yayın Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	1.12.1	Yapılan haber sayısı	Sayı	17.908	14.112	%79	Gazetelerin Ankara ekini kaldırması
PG	1.12.2	Dağıtılan Yenimahalle Bülten sayısı (aylık)	Sayı	20.000	20.600	%103	Hedef Gerçekleşmiştir.
PG	1.12.3	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	Sayı	1.870	2.000	%107	Hedef Gerçekleşmiştir.
PG	1.12.4	Taranan web portal sayısı (aylık)	Sayı	7.590	7.800	%102,76	Hedef Gerçekleşmiştir.
PG	1.12.5	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	Sayı	1.137	1.200	%105	Hedef Gerçekleşmiştir.
PG	1.12.6	Dağıtılan Başkentte yeni dergi sayısı (aylık)	Sayı	18.150	0	%0	Tasarruf tedbiri nedeniyle basım yapılmamıştır.

Performans hedefi %82,79 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.1.1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	Sayı	132.000	101.684	%77,33	Covid-19 tedbirleri nedeniyle ekip sayısındaki azalma ve olumsuz hava koşulları hedefte sapmaya neden olmuştur.
PG	2.1.2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	Sayı	77.600	98.039	%126,33	Gelen taleplerinde değerlendirilerek hizmet verilmesi nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.1.3	Serilen asfalt miktarı (ton)	Sayı	100.700	74.299	%73,78	Covid-19 tedbirleri nedeniyle ekip sayısındaki azalma ve olumsuz hava koşulları hedefte sapmaya neden olmuştur.
PG	2.1.4	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	Sayı	5	4	%80	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	2.1.5	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	Sayı	5	6	%120	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	2.1.6	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	Sayı	363.650	270.536	%74,39	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.1.7	Bakımı onarımı yapılan kamu kurumu, okul ve cami sayısı	Sayı	4	10	%250	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur

PG	2.1.8	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	Sayı	2.000	3.767	%188,35	Kış ayının sert ve uzun geçmesi nedeniyle hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.1.9	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	Sayı	60.000	63.899	%106,49	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	2.1.10	Döşenen bordür miktarı(m ²)	Sayı	60.000	41.958	%69,93	Olumsuz hava şartları nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.1.11	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	Sayı	5.700	4.408	%77,33	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.1.12	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	Sayı	45.550	26.906	%59,06	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

4 adet Performans hedefe sahip olan müdürlüğümüz performans hedeflerini ortalama %108,58 oranında gerçekleştirmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak

Sorumlu Harcama Birimi				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.2.1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m²)	Sayı	1.500	1.550	%103	Vatandaşların hibe talebi işlemlerinin fazla olması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.2.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Sayı	25	120	%480	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.2.3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m²)	Sayı	8.000	24.436,31	%305	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.2.4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m²)	Sayı	1.000	883	%88,3	Vatandaşlardan gelen talep ve tapu evrakları hazır olmasına rağmen vatandaşların müracaat işlemlerini yapmaması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.2.5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Sayı	25	62	%248	Yeni iş yerlerinin hizmete açılması nedeniyle hedef üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.2.6	Tapu verilen kişi sayısı	Sayı	10	9	%90	Vatandaş talepleri doğrultusunda hedef gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz vatandaş taleplerine göre hizmet verdiği için Performans hedefi %219,05 yüksek oranda gerçekleştirmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Sorumlu Harcama Birimi				Yapı Kontrol Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.3.1	Yıkılan ve yapımı durdurulan kaçak yapılaşma sayısı	Sayı	300	326	%108	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.3.2	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Sayı	245	222	%90	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.3.3	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikayet	Sayı	800	861	%107	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %101,67 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.4.1	Düzenlenen yeni çap (İmar durum) belgesi sayısı	Sayı	100	390	%390	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.2	Parselasyon planı İfraz ve tevhit işlemi sayısı	Sayı	40	60	%150	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	Sayı	100	406	%406	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	Sayı	80	247	%308	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.5	Onaylanan vaziyet planı planı (Yapı Aplikasyon) sayısı	Sayı	100	227	%227	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.6	Onaylanan röperli kroki sayısı	Sayı	150	215	%143	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.7	Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	Sayı	120	364	%303	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.

PG	2.4.8	Onaylanan mimari proje tashihat sayısı	Sayı	15	13	%86,66	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.9	Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	Sayı	80	272	%340	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.10	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	Sayı	80	231	%288	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.11	Onaylanan demir vize sayısı	Sayı	2	4	%200	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.12	Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	Sayı	170	530	%311	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.13	Onaylanan asansör projeleri sayısı	Sayı	80	177	%221	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.14	Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	Sayı	100	166	%166	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.15	Tescilli yapılan asansör belgesi sayısı	Sayı	150	168	%112	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.16	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	Sayı	70	224	%320	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.17	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	90	261	%290	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.18	Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	30	54	%180	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.19	Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	50	117	%234	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.20	Onaylanan seviye tespit tutanağı sayısı	Sayı	100	100	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.4.21	Onaylanan hakediş belgesi sayısı	Sayı	400	830	%207	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.22	3194 sayılı yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	100	176	%176	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.23	2981 İmar Affı Yasasına istinaden düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	10	10	%100	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.4.24	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	Sayı	25.000	24.489	%97,95	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.4.25	Ada/parsel bazında taranarak elektronik arşive aktarılan dosya sayısı	Sayı	300	618	%206	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.26	TKGM WEB tarama portalına aktarılan proje sayısı	Sayı	80	178	%222	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	2.4.27	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	Sayı	25	77	%308	20.02.2020 Tarih Ve 31045 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 7221 Sayılı CBS İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 6. Maddesi İle 3194 Sayılı Kanunun 8. Maddesine Eklenen Hüküm Ve Aynı Kanunun 13. Maddesi ile 3194 Sayılı Kanuna Eklenen Geçici 20. Madde gereğince hedefte sapa olmıştır.

Müdürlüğümüz vatandaş taleplerine göre hizmet verdiği için Performans hedefi %225,65 yüksek oranda gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.5.1	Yıkılan Gecekondu sayısı	Sayı	200	172	%86	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.5.2	Analizi yapılan gecekondu sayısı	Sayı	100	110	%110	Kentsel Dönüşüm Projelerine talebin artması.
PG	2.5.3	Arsa verilen vatandaş sayısı	Sayı	50	58	%116	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.5.4	Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	Sayı	50	60	%120	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.5.5	Proje sayısı	Sayı	1	1	%100	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %106,4 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	2.6.1	Toplam yeşil alan miktarı (m²)	Sayı	2.192.000	2.245.399	%102	Hedef gerçekleşmiştir
PG	2.6.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m²)	Sayı	3,29	3,23	%98	İlçe nüfusundaki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.6.3	Bakımı yapılan park sayısı	Sayı	427	436	%102	Hedef gerçekleşmiştir
PG	2.6.4	Dikimi yapılan çiçek sayısı	Sayı	315.000	500.705	%159	Çiçek dikiminin arttırılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	2.6.5	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Sayı	8.000	24.468	%305,85	Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden bedelsiz hibe yapıldığı için hedefte sapma olmuştur
PG	2.6.6	Revize edilen park sayısı (adet)	Sayı	15	39	%260	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.6.7	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	Sayı	50	624	%100	Vatandaşın gelen taleplerin fazla olması nedeniyle hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.
PG	2.6.8	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	Sayı	5	12	%240	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.6.9	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Sayı	50	175	%350	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	2.6.10	Parklara konulan kamelya sayısı	Sayı	15	5	%33	Park alanlarında bulunan kamelyaların yıpranmaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur
PG	2.6.11	Yapılan park sayısı	Sayı	4	13	%325	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %188,6 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 3.Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Sorumlu Harcama Birimi				Temizlik İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	3.1.1	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteyner sayısı	Sayı	820	550	%67,07	Tasarruf tedbirleri yapılmıştır.
PG	3.1.2	Yerleştirilen 770 Lt'lik galvanizli çöp konteyner sayısı	Sayı	767	1430	%186,44	İlçemiz sınırları içerisinde yerleştirilen çalınan ve kırılan konteynerlerin fazla olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	3.1.3	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	Sayı	6.000	6.428	%107,13	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	3.1.4	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	6.500	3.300	%50,76	Tasarruf tedbirleri yapılmıştır.
PG	3.1.5	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	450	300	%66,66	Tasarruf tedbirleri yapılmıştır.
PG	3.1.6	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	Sayı	1	2	%200	Hedef gerçekleşmiştir
PG	3.1.7	İlaçlama ve Dezenfekte yapılan ev ve müştemilat sayısı	Sayı	1.700	10.152	%597,17	Covid-19 nedeniyle gelen taleplerin fazla olması nedeniyle hedef yüksek oranda gerçekleşmiştir.
PG	3.1.8	Toplanan Katı atık miktarı (Ton)	Sayı	300.000	270,462	%90,15	Hedef gerçekleşmiştir.

Performans hedefi %188,6 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.1.1	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	Sayı	5.000	3.630	%72,6	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma olmuştur.
PG	4.1.2	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Sayı	600	590	%98,33	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	4.1.3	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	Sayı	2.400	2.200	%91,7	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	4.1.4	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	35.000	15.703	%44,8	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	4.1.5	Aşevinden yararlanan aile sayısı	Sayı	550	350	%63,6	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	4.1.6	Bebek seti verilen aile sayısı	Sayı	1.200	733	%61,1	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %72,02 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.2.1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	Sayı	23	19	%95	covid-19 tedbirleri nedeniyle yeni kurs merkezi açılmamıştır.
PG	4.2.2	YENİMEK branş sayısı	Sayı	110	45	%40,9	Gelen talep ve covid-19 tedbirleri kapsamında hizmet verilmiştir.
PG	4.2.3	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	Sayı	16.800	13.465	%80,1	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	4.2.4	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Sayı	20	-	%-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG	4.2.5	Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	Sayı	25	-	%-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG	4.2.6	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	Sayı	3.900	-	%-	covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG	4.2.7	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	9.000	5475	%60,8	covid-19 tedbirleri ve kütüphanelerin belirli dönemlerde açık olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	4.2.8	Düzenlenen konser sayısı	Sayı	8	8	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	4.2.9	Konserlere katılan vatandaş sayısı	Sayı	6.000	6.000	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

Performans hedefi %52,9 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.3.1	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	Sayı	15	12	%80	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	4.3.2	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	Sayı	4.200	3.750	%89,2	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	4.3.3	Milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	8	6	%75	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %81,40 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.4.1	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	Sayı	4.000	3.616	%90,4	Talebe göre hizmet verilmiştir.
PG	4.4.2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	Sayı	2	1	%50	covid-19 tedbirleri kapsamında program iptal edilmiştir.
PG	4.4.3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	Sayı	250	184	%73,6	covid-19 tedbirleri kapsamında sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	4.4.4	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	Sayı	20	23	%115	Talebe göre hizmet verilmesi nedeniyle hedef üstü gerçekleşme olmuştur.
PG	4.4.5	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	Sayı	12	14	%116,7	Talebe göre hizmet verilmesi nedeniyle hedef üstü gerçekleşme olmuştur.
PG	4.4.6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	Sayı	1.200	733	%61,1	Talebe göre hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %84,47 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.5.1	Etüt (Destek Eğitim)Mer- kezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2.750	2.250	%81,8	Covid-19 tedbirleri nedeniyle Etüt Merkezlerimizdeki sınıf mevcutlarımız azaltılmıştır.
PG	4.5.2	Kırtasiye malzemesi (çanta vb.)verilen çocuk sayısı	Sayı	2.500	2.300	%92	Tasarruf tedbirleri nedeniyle düşüş olmuştur.
PG	4.5.3	Öğrencilere dağıtılan sat- ranç takımı sayısı	Sayı	1.200	-	%-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle dağıtılmamıştır.

Performans hedefi %57,93 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.6.1	Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı	m²	55.000	10.005,78	%18,2	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
PG	4.6.2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	Adet	200.000	-	%-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
PG	4.6.3	Giydirilen Totem sayısı	Adet	80	-	%-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.

Performans hedefi %6,07 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.7Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitime, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	4.7.1	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	1.500	1.638	%109,2	Yeni kreşimizin hizmete girmesi
PG	4.7.2	Evrensel değerler müzesi-ni ziyaret eden okul sayısı	Sayı	750	118	%15,73	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	4.7.3	Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	Sayı	30.000	4.170	%13,9	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.

Performans hedefi %46,27 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Sorumlu Harcama Birimi				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	5.1.1	Verilen Engelli araç (tekerlekli sandalye, akülü araç vb.) sayısı	Adet	165	-	%-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
PG	5.1.2	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı	Sayı	750	311	%41,46	Covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler ve önlemler kapsamında sınırlı hizmet verilmiştir.

PG	5.1.3	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	Sayı	305	1.995	%654,09	Vatandaş talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	5.1.4	Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	Sayı	1000	-	%-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
PG	5.1.5	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	Sayı	70	105	%150	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	5.1.6	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	20	4	%20	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda düzenlenmiştir.
PG	5.1.7	Kayıtlı Engelli sayısı	Sayı	5.550	1.981	%35,69	Covid-19 tedbirleri doğrultusunda kayıt yapılmıştır.
PG	5.1.8	Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan engelli sayısı	Sayı	200	161	%80,5	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	5.1.9	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı	Adet	600.000	3.244.700	%540,78	Üretim tesis kapasitesinin artırılması nedeniyle seri ve hızlı üretim yapılmıştır.
PG	5.1.10	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı	Litre	12.000	25 Ton 724	%214,36	
PG	5.1.11	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı	Litre	1.750	1.385	%79,14	Covid-19 tedbirleri doğrultusunda sınırlı sayıda personel çalıştırılmıştır.

Performans hedefi %165,1 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç.6. Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Sorumlu Harcama Birimi				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	6.1.1	Yüzme havuzu sayısı	Adet	5	4	80	Havuzumuzun inşaatı devam etmektedir.
PG	6.1.2	Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	Sayı	75.000	22.701	30,26	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	6.1.3	Havuzlardan günlük faydalanan kişi sayısı	Sayı	35.000	8.415	24,04	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	6.1.4	Düğün salonu sayısı	Sayı	3	3	100	
PG	6.1.5	Dağıtılan Aşure	Adet	29.000	40.000	137,93	Covid-19 tedbirleri kapsamında dağıtılmıştır
PG	6.1.6	İftariye tabağı verilen kişi sayısı	Sayı	35.000	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle dağıtılmamıştır.
PG	6.1.7	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	Adet	50.000	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle dağıtılmamıştır.
PG	6.1.8	Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	Sayı	150.000	62.000	41,33	Covid-19 nedeniyle hastaneye gelen vatandaşların çok olması

Performans hedefi %51,69 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	7.1.1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Adet	12.000	7.196	59,97	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sayı	800	805	100,63	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	7.1.3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	Sayı	50	35	70	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.4	Çekilen röntgen sayısı	Sayı	350	397	113,43	Hedef gerçekleşmiştir.
PG	7.1.5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sayı	2.000	1362	68,1	Covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sayı	850	709	83,41	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.7	Verilen nakil sayısı	Sayı	1.350	923	68,37	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sayı	1.750	1.049	59,94	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.9	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sayı	100	80	80	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	7.1.10	Yapılan sağlık taraması, eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	Sayı	10	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle düzenlenmemiştir.
PG	7.1.11	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Sayı	2.000	-	-	

Performans hedefi %63,99 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 7.2.Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Veteriner İşleri Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	7.2.1	Toplanan sokak hayvanı sayısı	Sayı	1.500	1.208	80,53	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
PG	7.2.2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Sayı	1.200	1.757	146,41	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
PG	7.2.3	Sahipsiz hayvanların Sahiplendirilmesi	Sayı	130	105	80,76	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir.
PG	7.2.4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sayı	850	992	116,70	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir
PG	7.2.5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Sayı	900	621	69	Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiştir

Performans hedefi %98,68 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

Stratejik Hedef 8.1.Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Sorumlu Harcama Birimi				Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	8.1.1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	1.200	1.205	%101	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	8.1.2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	370	449	%122	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	8.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Sayı	23	18	%79	Talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	8.1.4	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Sayı	14	-	-	Covid-19 tedbirleri nedeniyle verilmemiştir.

Performans hedefi %75,5 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

Stratejik Hedef 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	8.2.1	İkaz edilen esnaf sayısı	Sayı	1.000	1.193	%119,3	İlçemiz sınırları içerisinde denetimlerimiz rutin ve yoğun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
PG	8.2.2	Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	Sayı	480	14	%2,92	İlçemiz sınırları dahilinde ekiplerimizin sık ve rutin denetimleri neticesinde konu hakkında olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
PG	8.2.3	Denetlenen işyeri (esnaf) sayısı	Sayı	9.400	10.010	%107	İlçemiz sınırları içerisinde denetimlerimiz rutin ve yoğun bir şekilde gerçekleştirilmiştir
PG	8.2.4	Denetlenen pazaryeri sayısı	Sayı	28	28	%100	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm pazaryerlerinde denetimlerimiz titizlikle sürdürülmüştür.

Performans hedefi %82,31 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 9.1.Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Bilgi İşlem Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	9.1.1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Sayı	3.030	3.030	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
PG	9.1.2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi	dk	5	5	%100	
PG	9.1.3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	Sayı	3	2	%67	

Performans hedefi %89,00 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 9.Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Sorumlu Harcama Birimi				Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	9.2.1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı (günlük)	Sayı	102.900	168.909	164,15	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.
PG	9.2.2	Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	Sayı	10.500	24.620	234,48	
PG	9.2.3	CİMER kullanılarak belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	Sayı	3400	3365	98,97	

Performans hedefi %165,86 oranında gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

Stratejik Hedef 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Sorumlu Harcama Birimi				Sivil Savunma Uzmanlığı			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
PG	10.2.1	Eğitim verilen personel sayısı	Sayı	600	900	%150	Afet Farkındalık yılı olması sebebiyle eğitime katılım sayısı artırılmıştır
PG	10.2.2	Yapılan tatbikat sayısı	Sayı	6	5	%83,33	covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı tutulmuştur.
PG	10.2.3	Dolumu yapılan YSC sayısı	Sayı	200	200	%100	Hedef Gerçekleşmiştir
PG	10.2.4	Yenilenen YSC sayısı	Sayı	50	30	%60	YSC'lerin deforme olanların yenilenmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur..

Performans hedefi %98,33 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen yüzdelik puanlar belirlenerek, faaliyetin gerçekleştirme durumuna göre değerlendirme yapılmıştır.

Performans tablolarındaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca

varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, belediyemiz müdürlüklerinden alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olduğu görülmektedir.

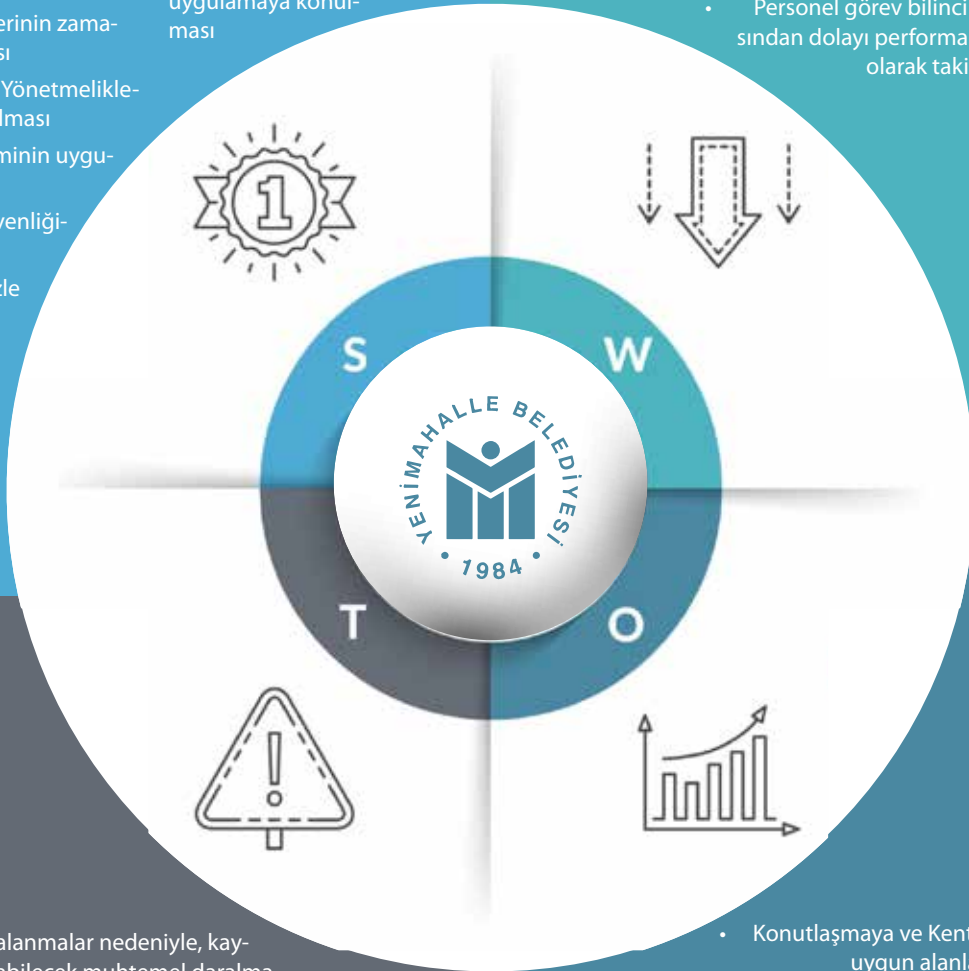


Güçlü Yönler

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Teknolojik olanaklardan faydalanılması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal belediyeçilik anlayışının olması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması
- Projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması

Zayıf Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması
- Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi
- Birimlerimizde sık personel değişikliği yapılmasından dolayı personelin işine adapte olamaması.
- Personel yetersizliği
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar uygulanamaması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi



Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- İlçemiz oldukça yoğun göç alması
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

Fırsatlar

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması



Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkân verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, 2020-2024 yılları stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirmiştir.

Sosyal belediyecilik kapsamında;

ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, üretilen dezenfektan ve maskenin tüm ilçe halkına dağıtımı, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, havuzlar, evrensel değerler müzesi, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, halk sağlığı, hayvan sağlığı, gıda gü-

venliği, cenaze ve defin hizmetleri, işyerinin sağlığı, hijyeni için dezenfekte edilmesi ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Çevre Hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması; hafriyatların ve katı atıkların toplanması, kaldırım döşenmesi, asfalt serimi, bozuk olan yolların düzeltilmesi faaliyetleri yürütmüştür.

İmar ve Şehircilik;

kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için yapılan çalışmalar,

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi;

belediyemizin yönetim süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler stan-

dartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, belediyenin bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf edilmiştir. Yenimahalle belediyesi olarak kurumsal yapımızı güçlendirirken; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinerek faaliyetlerini yürütmüştür.

Sonuç olarak

belediyemiz mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Belediyemiz yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin önümüzdeki faaliyet dönemlerinde belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. İlçemiz de faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacaktır.

5 Öneri ve Tedbirler

2021

Faaliyet Raporu

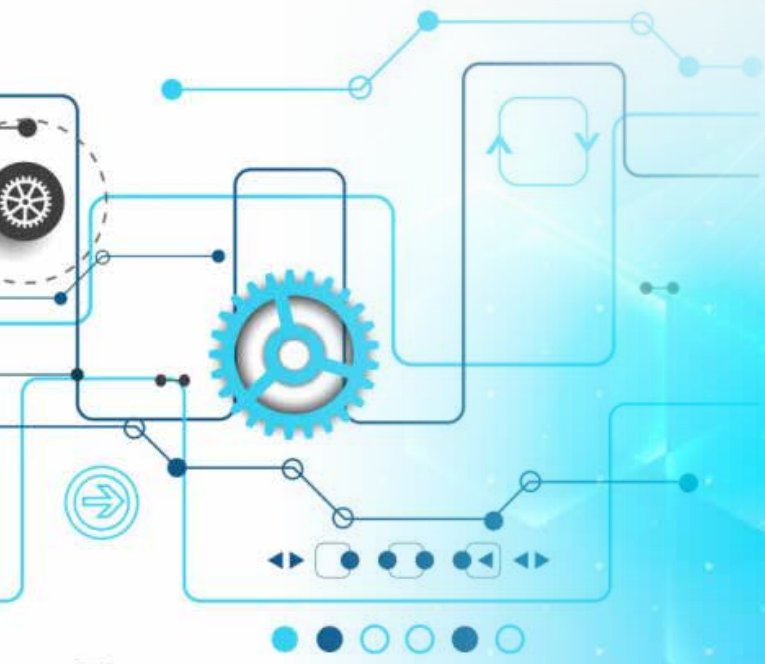
Öneri ve Tedbirler

- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
- Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi,
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde de hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlaması,
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesi,
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Belediyemiz genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılması,
- Raporları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmesi,
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.



yenimahalle.bel.tr

6 Ekler



A. Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

18/02/2022


Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Ahmet DABAN

Makine İkmal Bakım ve Onarım
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Ali TOKMAK

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Ali KÖKSALDI

Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Ayşegül TAŞAR

Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ

Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Cebail KÜÇÜK

Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Elif Semra ÇELİKTEN

Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Fusun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022


Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022


Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022


Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Murat ÇİÇEK

Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Necati BAYRAKTAR

Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Nuh AKYILDIZ

Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları Ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

18/02/2022

Zübeyir YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

