



***T.C.
SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI***

***2018 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI***

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim en kutlu vazifemizdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediye Meclisinin Sayın Üyeleri,

İlçemiz, 2014 yerel seçimleriyle birlikte önemli bir değişim yaşamış ve 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte, sınırları ilçe mülki sınırları olmak üzere toplam 57 köy ve 9 belde belediyesi aynı adlarla mahalle olarak belediyemize katılmış, mahalle idare yönetimi yeniden şekillenmiştir. Bu değişim doğrultusunda hizmet alanlarımız oldukça genişlemiş, görev ve sorumluluklarımız daha da artmıştır. Belediyemiz bu dönüşümün neticesinde üstlendiği yeni sorumluluklarla vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Belediyemiz, kaynaklarını vatandaşlarımızın önceliklerine göre en verimli ve en doğru şekilde kullanarak hizmetlerin ilçemizdeki her noktaya ulaştırılmasını ve tüm vatandaşlarımızın huzur ve mutlulukla yaşamını sürdürmesini amaçlamakta ve bu amacı gerçekleştirmek üzere gayret göstermektedir.

Serik Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin çabası içerisindeyiz. Bugüne kadar birçok başarılı çalışmaya imza atan belediyemiz bundan sonra da meclis üyeleri, çalışanları ve tüm hemşehrilerimizin işbirliği ile elinden gelenin en iyisini yapacak ve ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlayacaktır.

Belediyemizin 2018 yılı içerisinde yapmayı planladığı proje ve faaliyetlerin performans hedefleri, önem ve öncelik derecesine göre sıralanmış ve belediyemizin mali imkanları bu faaliyet ve projelerin performans hedeflerine mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır.

Yeni Bir Serik'i oluşturmada önemli bir adım olduğuna inandığımız Stratejik Planımızın 4. yılını oluşturan 2018 yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize istek öneri ve şikayetlerini çeşitli yollarla ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan katkılarından dolayı hemşehrilerimize teşekkür eder, bu programın hedeflerimize ulaşmamızda iyi bir rehber olmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Serik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER TABLOSU	
AÇIKLAMA	Sayfa Numarası
Üst Yönetici Sunuşu	
SERİK HAKKINDA GENEL BİLGİLER	
Tarih	1
Coğrafi yapısı ve İklim	1
Nüfus	1
İdari yapı	1
Ekonomi	2
Serik'te Turizm ve Gezilecek Yerler	2-17
Turizm Açısından Serik İlçesinin Avantajları	18
1-GENEL BİLGİLER	
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	19 - 32
Organizasyon Şeması	33
Serik Belediyesi Yönetim Kadrosu	34
Serik Belediyesi Meclis Üyeleri	34
Serik Belediyesi Hizmet Birimleri Tablosu	35
B- Serik Belediyesinin Mevcut Kurumsal Analizi	36
Cinsiyete Göre Personel Durumu	37
Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları	38
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı	39
C- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40-41
Kullanılan Yazılım Programları	42
D- Araç Listesi	43 - 47
E- Diğer Hususlar	48

2-PERFORMANS BİLGİLERİ	49
Amaç ve Hedefler	51
2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	52
Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	53
Faaliyet Maliyetleri Tablosu	54 - 97
Performans Hedefi Tabloları	98 - 136
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	137
3-EKLER	
Performans Programı Süreci Tablosu	139
Performans Çerçevesi Grafiği	140-142

SERİK HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Serik Hakkında Genel Bilgiler

1.Tarih

Serik İlçesinde ilk yerleşim yeri, M.S. II Yüzyılda Bergama Krallığına bağılı olarak bu günkü Yanköy Köyü yakınlarında bulunan “SILLYON” (Koçhisar tepesinde) da ve Belkis köyünde “ASPENDOS” olarak iki yerde kurulmuştur. 1817 yıllarında yerleşim bölgelerinin çok aralıklı olması nedeni ile İlçe önceleri “SEYREK” diye anılmış, 1890 yıllarına doğru SERİK olarak adlandırılmıştır. 1900 yılında bu günkü ilçe merkezinde KÖKEZ adi altında Bucak merkezi olmuştur. 1926 yılında da SERİK ilçe olmuştur. Batı Trakya Türkleri Balkan Savaşı sırasında Muhacir olarak; Girit savaşı sırasında da, Girit Türkleri Serik’e gelip yerleşmişlerdir.

2. Coğrafi Yapısı ve İklim

Serik İlçesi, ülkemizin 36-37 derece enlem, 31- 32 derece boylamları arasında yer almaktadır. Antalya - Mersin karayolu üzerinde, Antalya’nın 38 km doğusunda, Manavgat İlçesine 40 km uzaklıktadır. Akdeniz’de 22 km kıyı şeridinde sahip olup; 8 km içeride, denizden 26 m yüksekliktedir. Kısmen dalgalı ovalık bir arazi üzerinde kurulmuştur. İlçenin yüzölçümü 1.550 km²’dir. Bunun 45,360 hektarı tarım arazisi, 65.764 hektarı da orman arazisi geri kalan kısmı da vasıfsız yerdir. Serik Antalya ovasının doğuya doğru uzanan bir parçasını teşkil eder. Dağlık kesimlerinde hayvancılık, ormancılık, ova kesimlerinde de ziraatçılık özellikle turfanda sebzeçilik yapılmaktadır. Ticari hayati Antalya şehir merkezine bağılıdır. İlçenin kuzeyinde batı Toros dağları yükselmeye baslar. Serik İlçesi batıda; Antalya Merkez İlçe, doğuda; Manavgat İlçesi, kuzeyde; Burdur İline bağılı Bucak ve Isparta İline bağılı Sütçüler İlçeleri, Güneyde; Akdeniz ile çevrilidir. İlçede Akdeniz iklimi hâkimdir. Yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. Bu iklimin sonucu olarak doğal bitki örtüsü de makilerdir. Bölgenin en önemli akarsuları, Köprüçayı ve Aksu çayıdır.

3. Nüfus

İlçenin 2013 yılı toplam nüfusu TÜİK(Türkiye İstatistik Kurumu) 2013 verilerine göre 113.761 kişidir.

4. İdari yapı

İlçe merkez belediyesiyle birlikte 66 adet mahallesi bulunmaktadır.

5. Ekonomi

İlçenin çalışma hayatı mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Özellikle yaz aylarından turizm sektöründeki canlılık ilçenin gelir kaynaklarındandır. Bunu dışında ilçenin ekonomisinin büyük bir bölümü turizme dayalı olup, halkın % 90'ı turizmle uğraşmaktadır. Tarımsal faaliyetler için ihtiyaç duyulan insan gücünün bir kısmı kendi bölgesinden, bir kısmı da çevre il ve ilçelerden karşılanmaktadır. İlçe ve bağlı beldelerde birçok sanayi tesisi de bulunmaktadır. Gerek 250 işyeri kapasiteli sanayi sitesi, gerekse fabrikalar ve büyük işletmeler ile canlı bir ekonomik yapısı vardır.

6. Serik'te Turizm ve Gezilecek Yerler

a- Aspendos Antik Kenti



Sadece Anadolu'nun değil tüm Akdeniz havzasının en iyi şekilde koruna gelmiş Roma dönemi tiyatrosuna sahip Aspendos Antik Kenti, Antalya-Manavgat karayolunun 48. kilometresinde ve yolun 4 kilometre kadar kuzeyinde yer alır. İlçemiz Belkıs Beldesi'nde bulunan antik kent, Yunan efsanesine göre, Truva Savaşı'ndan sonra Pamphylia'ya gelen kahraman Mopsos liderliğindeki Argive kolonicileri tarafından kurulmuştur. Aspendos bölgede kendi adına madeni para bastıran ilk şehirlerden biridir. Önemli bir ticaret yolu üzerinde bulunan Aspendos, Köprüçay Irmağı ile limana bağlanmaktadır.

Aspendos'un en önemli yapısı; tanrılara ve devrin imparatorlarına adanan, Roma tiyatro mimarisinin ve yapım tekniğinin son çizgilerini sergileyen tiyatrosudur. 15-20 bin kişi kapasiteli Aspendos Tiyatrosu İmparator Marcus Aurelius devrinde (M.S. 161-180) Theodoros'un oğlu mimar Zeno tarafından inşa edilmiştir. Atatürk'ün 1930 yılında ziyaret ederek onarılmasını istediği Aspendos Tiyatrosu'nda Kültür ve Turizm Bakanlığı organizatörlüğünde her yıl aynı isimle "Opera ve Bale Festivali" düzenlenmektedir. Günümüzde ziyaretçiler yapıya epey sonra inşa edilen ön cephedeki kapıdan girerler. Seyircilerin güçlük çekmeden yerlerine oturabilmesi için dolaşım kolaylığı sağlamak amacıyla giderek yayılan merdivenler yapılmıştır, aşağı bölümde orkestra seviyesinden başlayan merdiven sayısı 10 iken bu sayı yukarıda diazomanın üst başlangıcında 21'dir. Daha sonraki bir tarihte yapıldığı düşünülen 59 kemerli galeri, üst Caeva'nın bir ucundan diğer ucuna uzanır. Hiç şüphesiz tiyatronun en dikkat çekici ögesi sahne binasıdır. Yığma taştan yapılan iki katlı bu binanın alt katında, sanatçıların sahneye çıkışlarını sağlayan beş kapı vardır.

Her yıl on binlerce yerli ve yabancı turistin ziyaret ettiği tiyatro olağanüstü akustiğiyle de meşhurdur. Orkestranın ortasında çıkartılan en ufak bir ses bile üst sıradaki galerilerden rahatlıkla duyulabilmektedir. Zengin bir kültürel mirasın ortasında yaşayan Anadolu asilzadeleri şehirlerle ve onların etrafında bulunan anıtlarla ilgili hikâyeler yaratmışlardır. Kuşaktan kuşağa aktarılan bu hikâyelerden biri Aspendos Tiyatrosu ile ilgilidir. "Buna göre; Aspendos Kralı, şehre kimin en fazla hizmet sunabileceğini görmek için bir yarışma düzenleyeceğini ve kazananın kızı ile evlenebileceğini ilan eder. Bunu duyan sanatkarlar son hız çalışmaya koyulurlar. Nihayet karar günü geldiğinde, kral herkesin çabasını bir bir inceler ve iki aday seçer. Bu adaylardan birincisi, şehre su kemerleri yolu ile çok uzak mesafelerden su getiren bir sistemi kurmayı başarmıştır. İkinci aday ise tiyatroyu inşa etmiştir. Kral birinci adaydan yana karar vermek üzere iken tiyatroya bir daha bakması istenir. Tiyatronun en üst galerisi civarında gezinirken nereden geldiği belli olmayan bir sesin derinden ve defalarca "Kralın kızı bana



verilmeli.” dediğini duyar. Büyük bir şaşkınlık yaşayan kral, sesin nereden geldiğini arar ancak kimseyi bulamaz. Bu kişi, tabii ki, yarattığı şaheserin akustiği ile övünen ve sahnede çok kısık bir sesle konuşan tiyatronun mimarının ta kendisidir. Sonunda güzel kızı mimar kazanır ve düğün töreni de bu tiyatrodan yapılır.”

Aspendos’un başlıca diğer kalıntıları tiyatronun arkasında, Acropolis’in yukarisındadır. Tiyatronun yanından başlayan bir patikadan ulaşılan Acropolis’te karşılaşılan ilk yapı, 27x105 metre ölçülerindeki bazilikadır. Bazilika, Romalılar tarafından icat edilen mimari bir yapıdır. Roma bazilikaları farklı amaçlar için kullanılırdı ancak bunların hepsi toplumla ilgili meseleler olurdu. Bu binalarda mahkemeler ve alışveriş pazarları kurulurdu.

Bazilikanın güneyinde, şehirdeki ticari, sosyal ve politik faaliyetlerin merkezi olan üç yanı evlerle çevrili agora vardır. Batıya doğru gidildiğinde, az ileride, stoanın (gezinti caddesi) arkasında hepsi bir sırada olan eşit büyüklükte on iki dükkân bulunmaktadır.

Agoranın kuzeyinde, bugün sadece ön duvarı ayakta duran, genişliği 32.5 metre, yüksekliği 15 metre olan iki katlı nymphaeum vardır.

Nymphaeumun arkasında alışılmadık planlı, ya konsey üyelerinin toplandıkları bir bouleterion (konsey odası) ya da (müzik konserleri verilen ya da tiyatro oyunları oynanan) odeon olarak kullanılan bir bina bulunur. Aspendos’un gözden kaçırılmaması gereken bir diğer kalıntısı olan Su Kemerleri kente 25 km. uzaklıktaki Toros dağlarından ve vadilerden su getirmiştir. Olağanüstü bir mühendislik becerisini ortaya koyan ve eski çağlardan günümüze kalan nadir örneklerden olan kemerler dizisi ile su, kaynağından 15 metre yüksekliğindeki kemerlerin üzerinde, oyulmuş taş bloklardan oluşan bir kanal aracılığıyla şehre getirilirdi. Su, kemerin bitim noktasının her iki tarafında bulunan 30 metre yüksekliğindeki kulelerde biriktirilir ve buralardan şehre dağıtılırdı. Mimari özellikleri ve yapılış teknikleri, su kemerinin M.S. ikinci yüzyılın ortalarına ait olduğunu gösterir.

b- Hoşgörü Bahçesi



Belek'te, dinler arası cennet olmaya aday çalışmalar da sürdürülmektedir. Tüm yıl boyunca dünyanın dört bir köşesinden farklı din ve mezheplere bağlı konuklara dini hizmet veren turizm merkezinde, dört büyük dinin kutsal mekanları büyük bir titizlikle inşa edilmiştir. Yüzyıllardır dinler arası birlikteliği yaşamış Anadolu kimliğiyle deörtüşmektedir. Hoşgörü Bahçesi 08.12.2004 tarihinde üç Semavi dini kapsayan bir bütünlük içerisinde ibadete açılmıştır. Hoşgörü Bahçesi, BETUYAB tarafından proje edilerek inşa edilmiştir. Gerek proje ve tasarım, gerekse inşaatı aşamasında Kültür ve Turizm Bakanlığı rehberliğinde Diyanet İşleri Başkanlığı ve diğer Semavi dinlerin temsilcilerinin inanç ve görüşleri de dikkate alınarak meydana getirilmiştir. Tasarım aşamasındaki amaca uygunluk, Hoşgörü Bahçesi'nin ibadete açılışında da korunmuştur. Kuruluş amacına baktığımızda; temelde insanlığın gereksinim duyduğu birlik ve beraberliği amaçlamakla birlikte, yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerimizin dini vecibe ve ayinlerini gerçekleştirmeleri amaçlanmıştır. Bahçede bulunan ibadethanelere baktığımızda mimari özellikleri ve içlerinde bulunan objelerle kendi inanç özelliklerini yansıtmaktadırlar. Bahçede bulunan havuzdaki su, bütün canlıların sudan yaratıldığını simgelerken, diğer yönüyle insanın yaratılışındaki saflığı, günahsızlığı ve berraklığı simgelemektedir. Etrafında yer alan üç tavus kuşunun yönelişleri açısından üç semavi dini temsil ettiklerini görmekteyiz. Havuzun solundaki tavus kuşunun Ağlama Duvarı'na yönelişi açısıyla Yahudiliği temsil ettiği, havuzun ortasındaki tavus kuşunun batıya yönelişi açısıyla Hristiyanlığı temsil ettiği, havuzun sağ tarafındaki tavus kuşunun Kabe'ye yönelişi açısıyla İslamiyet'i temsil ettiği görülmektedir.

c- Sillyon Antik Kenti



Perge ve Aspendos arasında yer alan bu Pamphylia şehri, yamaçları neredeyse tamamen dik, üzeri ise düzlük bir tepede kurulmuştur. İlçemizden 16 km uzaklıkta bulunan ve Antalya-Alanya karayolunun 29. kilometresindeki sapaktan kuzeye dönen yolun 8. kilometresinde yer alan önemli bir şehirdir. Bu tepe, olağan dışı fiziksel yapısıyla uzaktan bile görülebilir. Diğer tüm Pamphylia şehirleri gibi, Sillyon'un da genel olarak Truva Savaşı'ndan sonra Mopsos ve Calchas isimli kahramanlar tarafından kurulduğu kabul edilir. Sillyon M.Ö. üçüncü yüzyılda kendi adını taşıyan madeni parasını basmaya başlamıştır. Muhtemelen Roma döneminde Sillyon olarak değişen şehrin ismi, bu paraların üzerinde Sylviys olarak geçer. Antalya il sınırları içinde Helenistik şehir kalıntılarının en yoğun olduğu Sillyon antik kenti aynı zamanda Helenistik savunmanın en iyi temsil edildiği kent olma özelliğini de korumaktadır. Sillyon sarp kenarlı bir tepenin üzerinde kurulduğundan şehri surlarla kuşatmaya gerek duyulmamıştır. Sadece eğimin en az olduğu batı ve güneybatı bölümlerinde surlar, kuleler, siperler dikilmiştir. Bunlar, özenli bir taş işçiliği ve büyük teknik uzmanlık sergilemektedir.

Sillyon'u gezmek isteyenler sıkı bir tırmanışa hazırlıklı olmalıdır. Ancak tırmanışın sonunda göreceğiniz manzaralar her şeye değerdir. Bu antik kenti gezerken diğer antik kentlerden farklı olarak çok sayıda su kuyusuna sahip olduğunu göreceksiniz.

d - Pednelissos Antik Kenti

İlçemiz Kozan Köyü'nün 1 km doğusunda ve Bodrumkaya adıyla bilinen bir tepenin güney ve batı yamacında, yaklaşık 650 m yükseklikte bulunmaktadır. Bodrumkaya mevkiinde yer alan kalıntılar, Antalya'nın 75 km kadar kuzeydoğusunda konumlanır. Yerleşme ilk kez 1914 yıllarında İtalyan araştırmacılar tarafından ziyaret edilerek bilim dünyasına olasılıkla Pednelissos antik kenti olarak tanıtılmıştır. Kozan-Bodrumkaya kalıntıları, bugüne kadar yerleşmedeki yazıtlar ile desteklenmese de, antik kaynaklardaki tanımlamalara göre Selge ile Aspendos arasında sınırlanan Pednelissos antik kenti için en uygun konumu göstermektedir. Bu durum, Bodrumkaya kalıntıları içinde en görkemli eserlerden biri olan Apollon kültüne ait bir tasvirin, M.S. 3. yy.'a tarihlendirilen bir Pednelissos sikkesi üzerindeki varlığı ile desteklenmektedir.

Pednelissos Antik Kenti'nde bulunan; tapınaklar, hamamlar, alabastron kabartmaları ve kutsal alan kalıntıları görenlerin oldukça ilgisini çekmektedir. Antalya'nın güzel ikliminde ve büyüleyici kumsallarında tatilinizi geçirirken, Pednelissos Antik Kenti'ni de ziyaret ederek tarihin derinliklerinde bir yolculuğa çıkabilirsiniz.

e - Gökçepınar Antik Yerleşimi

Gökçepınar köyü, Ardıçlı Dağı'nın güneybatısında, Bozkaya Dağı'nın kuzey batısında kurulmuş dağlık bir orman köyüdür. Antalya-Serik karayolu üzerindeki "Çandır Beldesi Sapağı"ndan kuzeye dönüp, Çandır-Alacami güzergahını takip ettiğinizde kısa sürede Gökçepınar'a ulaşabilirsiniz. Antalya iline 55 km, ilçemize 24 km uzaklıktadır. Köyün içinden Pınarlı Deresi geçmektedir. Eskiden tarihi Aspendos yerleşim yerine kemerlerle ve tünellerle ulaştırılan suyun bu köydeki pınarlardan alındığı söylenmektedir. Halen, tünel ve kemer kalıntılarına rastlanmaktadır.

Yerel halk arasında Asarkaya diye tanınan Örenyeri, Gökçepınar Köyü'nün güneyinde bir kale yerleşimidir. Yerleşimin doğu ve batı uçlarında iyi korunmuş kuleler bulunmaktadır. Doğusunda bulunan kule Aspendos'u, batısındaki ise Sillyon gözetler durumundadır. Doğuda bulunan kule üç ayrı dönemin mimari özelliklerini göstermesi bakımından önemlidir. Kuleler ortalama 500-600 metreden Antalya-Serik ovalarını seyretme imkanı sunmaktadır. Ayrıca buradan ilçemiz Ovacık Dağı'nın görkemli yükselişi de izlenebilmektedir.

Yerleşimin merkezinde kemerli bir girişi olan Bazilika yer almaktadır. Bazilikanın güneyinde ise bir zeytin işliği bulunmaktadır. Bu yerleşim muhtemelen Aspendos Territoriumunun güvenliğini sağlayan bir Peripolion yerleşimidir.

f - Akbaş Ky - Kısık Harabeleri

İlçe merkezinden 28 km uzaklıkta bulunan Kısık Harabeleri'ne, Akbaş ky yolundan devam eden Naneli yaylasına gidilen stabilize yol güzergahından ulaşılmaktadır. Bölgenin en eski köylerinden biri olan Akbaş, M.. Romalılar döneminde varlığı bilinen bir köydür. Bu dönemden kalmış ancak tahrip olmuş kaleler bulunmaktadır. Köyün yaylasına giden ve 600 metre civarında yüksekliği bulunan Kısık bölgesinde Roma döneminden kalma geniş bir kale yerleşim yeri olan Kısık Harabeleri dikkat çeker. Köyün başka bir tarihi değeri de Kısık Deresi zerindeki 40–50 metre yüksekliğindeki su kemeridir. Bu kemer, Aspendos Antik Kentine su taşıyan ve ünlü efsaneye konu olan kemerlerin uzantısıdır.

g - Harius Antik Kenti

Harius Antik Kenti Harabeleri Serik merkeze 61 km, Gebiz Beldesine 12 km uzaklıkta bulunan Yumaklar Ky merkezinde bulunmaktadır. Papatyaların renklendirdiği yeşil çayırların üzerinde gezerken tepelerden izlenen eşsiz manzaraların cazibesine kapıldığınız Harius Antik Kenti Harabeleri dağ turizmi alanlarından birisidir. Antik kentin kalıntıları ile mezar yapıları birçok araştırmacı ve turistin ilgisini çekmektedir.

h - Zeytintaşı Mağarası



Bir milyon yılda oluştuğu tahmin edilen ve oluşumları halen devam etmekte olan makarna sarkıtları ve zengin damlataşlarını içerisinde barındıran Zeytintaşı Mağarası, Serik ilçesinin 15 km kuzeyinde bulunan Akbaş köyünün Gökçeler Mahallesi'nin güneydoğusunda Zeytinlitaş Tepesi'nin güney yamacında yer alır.

Zeytintaşı Mağarası'nın en büyük özelliği iki kattan oluşması ve oluşumunun hala devam ediyor olmasıdır. Özellikle mağaranın her kesiminde gelişen ve boyları 5 cm ile 70 cm'yi bulan makarna sarkıtlar Zeytintaşı Mağarası'nın karakteristik şeklidir. Oluşumu devam eden bu büyüklükteki sarkıtlara ülkemizde her mağarada rastlamak mümkün değildir. Bu sarkıtlar yıl içerisinde uçlarından 0,5 mm ile 1 mm arasında kristalize olarak büyümektedirler. İnce olan sarkıtların bir metresi 200 yılda oluşmaktadır. Bu nedenle sarkıtların içinden su akmakta veya damlamaktadır. Yapı itibarıyla su akışından ve kimyasal özelliğinden dolayı mağara kirlenmemekte ve doğal güzelliğini kendisi korumaktadır. Mağara; içinde oluşumu devam eden sarkıt, dikit ve sütunlar her türden bozulmamış zengin damlataşları ile kaplıdır.

Yıllık ortalama 10.000 kişinin ziyaret ettiği Zeytintaşı Mağarası'nın açılış ve kapanış saatleri müzelerin statüsüne paralel olarak uygulanmaktadır.

g - Uçansu Şelalesi



Antalya'ya 70 km uzaklıktaki Uçansu Şelalesi'ne Antalya-Serik karayolu üzerinde, Abdurrahmanlar-Gebiz kavşağından sapılarak ulaşılır. Gebiz beldemize bağlı Akçapınar köyündeki bu tabiat harikasına ulaşmak için, Gebiz'den sonra 17 km daha gitmek gerekmektedir. Bu tabiat harikasına ulaşmak güç olsa da görülecek muhteşem manzara çekilen zahmete değer olacaktır.

Toroslardan gelen su yeşillikler içine dökülmekten öte süzülmeğünden şelaleye, Uçansu adı verilmiştir. İlçemiz Kozan Köyü'nde bulunan ve 62 metreden dökülen Uçan 1 ile 78 metreden dökülen Uçan 2 Şelaleleri Türkiye'nin ikinci işaretlenmiş en uzun yürüyüş rotası Aziz Paulus Yolu üzerinde bulunmaktadır.

Yılın 12 ayı alternatif turizm imkânı sunan bu eşsiz güzelliği görmek için gelenler, fotoğraf çekerek ve video kaydı yaparak bu anları ölümsüzleştirmektedirler. Yeşil ve güzel bir vadiye bulunan şelalenin önünde oluşan gölün, buz gibi sularına atlayarak serinleme imkânı da bulunmaktadır.

h - Tarihi Aspendos Köprüsü



Köprüçay nehri üzerinde, tarihte kendinden çokça bahsettirmiş olan tarihi köprülerden birisidir. Antalya-Alanya güzergâhında, Serik İlçesi yakınlarında Aspendos Antik Kenti yol ayrımından çok rahat görülmektedir. Köprü, Belkıs ya da Eski Köprü olarak da anılmaktadır.

Aspendos Köprüsü ilk olarak Roma döneminde inşa edilmiştir. Köprü'nün Roma dönemindeki hâli depremler sonucu yıkılmış ve daha sonra 13. yüzyılda Selçuklular tarafından eski köprü'nün kalıntıları üzerine yeni bir köprü yapılmıştır. Köprü, (1219-1236) tarihleri arasında, Antalya'nın Selçuklular için önemli olduğu dönemlerde Alaeddin Keykubat zamanında kıyıda ulaşımı sağlamak için tekrar yapılmıştır. Köprü'nün yapımında yakında bulunan Aspendos antik şehrinin yapılarına ait taşlar da kullanılmıştır. Tarihi köprü; 225 metre uzunluğunda bulunmakta araç trafiğine kapalı olarak yerli ve yabancı ziyaretçinin gezip gördüğü harika bir eser olarak ayakta durmaktadır.

g - Irmaklar

Toros Dağları'ndan çıkan bereketli sular, Aksu ve Köprüçay ırmaklarında toplanarak Akdeniz'e dökülür. Bu akarsular doğuda ve batıda yer yer ilçenin doğal sınırını oluşturur. İlçemizin önemli ırmak ve dereleri:

Aksu Irmağı: Eğirdir Gölü'nden çıkarak Antalya sınırına gelene kadar Gebiz nahiyesinde Göksu, Kırkgeçit, Küçük Aksu, Melli nahiyesinde Bulanık, Karacaören ve Kovacık

dereleri ile beslenir. Solak civarında Sarısu deresini de bünyesine alıp Boztepe Kumköy civarında denize dökülür.

Köprüçay Irmağı: ilçemizin doğu sınırını oluşturur. Manavgat'ın Derme Yaylası dağlarında doğan muhtelif derelerin birleşmesiyle büyür; Düzağaç ve Zerk köyleri arasındaki diğer dereler bu çaya katılır. Olukköprü mevkiinde derin ve kesif bir çay manzarası alır. İlçenin tarım arazilerini sulayan en önemli kaynaktır.

Akbaş Deresi: Gebiz'in Ağıllı Yayla tarafından doğarak Akbaş köyüne gelir, Karataş köyü önünden geçtikten sonra Bucakköy'de Köprüçay'a karışır. Bu dere kereste nakliyatına elverişlidir.

Üründü Deresi: Hacıkayası mevkiinden başlayarak Sarıabalı'nın Yemişlitahta Mahallesi'nden Üründü köyüne geçer. Burmahancı ve Ayanos (Yeşilyurt) tarafından gelen başka bir dere ile birleşip Acısu Deresi'ne dökülür.

Acısu Deresi: Büğüş dağlarından başlayarak Yanköy'de "Corlan" adını alır. Pınarcık tarafından gelen dere ile Karıncalı "Tehnelli" kemeri altında birleşerek Kayaburnu ve Kadriye'den geçip Boğazkent'den denize dökülür.

Beşgöz Deresi: Gebiz'in Yumaklar köyü dağlarından doğup Kumköy civarında denize dökülür. Üzerinde beş gözü bulunan bir kemer bulunur. Günümüzde kemerlerden dört tanesi ayaktaadır.

1 – Akarsu Turizmi

Toros Dağları'ndan doğarak doğa harikası kanyonlardan geçen Köprüçay, Serik'in güneyinden Akdeniz'e dökülür. İki tarafı dik, çıkılması hemen hemen imkansız olan kanyonlardaki yeraltı suları ile beslenen Köprüçay, Türkiye'nin en güzel tabii rekreasyon alanlarından birisini teşkil eder. Bunun yanı sıra, nehir kenarındaki kaleler, su kemerleri, Roma devrine ait köprüler ve tarihi yollar gibi pek çok arkeolojik kaynaklar bu yörenin önemini artırmaktadır.

Zengin doğal kaynaklarına sahip olan Türkiye su sporları için ziyaretçilerine önemli bir akarsu turizmi potansiyeli sunmaktadır. Ülkemizdeki tarihi, arkeolojik, kültürel ve otantik değerlerine uyum sağlayan akarsu turizmi, çevrenin ve diğer turizm çeşitleriyle bir bütün oluşturmaktadır.

Rafting;

Raft adı verilen küçük botlarla yapılan rafting, akarsu sporlarının en çok ilgi gören dalıdır. Daha önceleri askeri amaçlarla kullanılan bu botlar zaman içinde sportif amaçlı kullanılmaya başlanmış ve rafting sporu ortaya çıkmıştır. 6 veya 8 kişilik botlarda sporcuların hepsi kürek çekerler. Botun en arkasında ise deneyimli bir rafting sporcusu

olan rehber oturur ve diğ er sporcuları yönlendirir. Raftingın sporunun amacı ki şilerin üzerinde bulunduğu raftı kürekler yardımıyla yönlendirerek botu devirmeden turu tamamlamaktır. Türkiye rafting için son derece uygun akarsulara sahiptir. Özellikle bahar aylarında dağlardaki karların erimesi ile birlikte akarsuların akış hızı artar ve rafting sporu açısından ideal bir ortam sağlar. Türkiye'nin en çok tercih edilen rafting parkurlarından biri K  pr  cay Irmağı'dır.

Rafting sporu yapılabilen her yörede rafting turları düzenleyen şirketler vardır. Bu turları düzenleyenler sporcuların ihtiya ı olan ekipmanı da sağlamaktadırlar.

Kano;

Antalya'nın Serik ilçesi sınırları içerisinde bulunan Boğazkent  ayında yapılan kano turları, yerli ve yabancı tatilcilerin ilgi odağı haline gelmiştir. Daha   ok Avrupalı turistlerin rağbet ettiği kano turları; önce kürek çekme ve kanoda denge eğitimi ile ba lamaktadır. Bu eğitimi alan yerli ve yabancı turistler, rehberler eşliğinde ilçemiz Belkis beldesi girişinde bulunan Aspendos K  r  s   önünden çift ki şilik kanolarla heyecanlı ve eğlenceli tura ba lamaktadırlar. Eğlenceli yüzme molaları da verilen turlar denize kadar devam etmektedir. Nehir  evresinin sürekli değişen manzarası ve üzerinde barındırdığı bitki örtüsü de kano turuna katılanları cezp etmektedir.

i – Golf Turizmi



Uygun iklim koşulları ile 12 ay boyunca golf oyuncularını ağırlayan ilçemiz sahil beldeleri, doğası ve uluslararası standartlara sahip golf kulüpleri ile Türkiye'nin golf alanında da parlayan yıldızıdır. İklimi, doğası ve fiziki şartlarıyla golf sporu için gerekli olan ortamı sağlayan ilçemiz, golf tutkunları için tam anlamı ile bir cennettir. Usta oyunculardan yeni başlayanlara kadar tüm golf tutkunları için hizmet veren tesislerde; yarım saatlik derslerden haftalık programlara kadar çeşitli ve istenen uzunluklarda eğitimler verilmektedir. Golfçular istedikleri yoğunlukta ders alabilirken, profesyonel olarak tasarlanmış oyun parkuru ve alıştırmaya sahalarından da yararlanabilmekteler. Kulüplerde usta golfçuların oyunları izlenilebildiği gibi, golf eğitmenlerinden dersler de alınabilmektedir.

Golfçülerin tercihi birbirine yakın değişik golf sahalarında oynamaktır. O nedenle golfte kümelenme önemlidir. Bünyesinde 10 golf tesisi ve 17 civarında golf sahası bulunan Belek, kümelenme açısından iyi bir örnektir. Dünyada deniz kenarında golf oynanabilen saha sayısı son derece azdır. Belek, bu açıdan da önemli bir avantaja sahiptir.

j – Yayla turizmi

Değişen turizm anlayışına paralel olarak, doğa ile bütünleşen, çevreye duyarlı, farklı kültür ve yaşam biçimleriyle bütünleşmeye olanak sağlayan turizm ürünlerine yönelik ilgi artmaktadır. Kendine has coğrafya ve iklime sahip olan Türkiye'nin zengin yaşama kültürü içindeki yayla yaşantısı çok önemli yer tutar. Türkiye yaylaları, tüm dünyanın giderek daha fazla birbirine benzemeye başladığı yeni bin yılda, geçmişten gelen ve tadı yaşandıkça fark edilen; günümüz modern yaşamına göre doğulu ve egzotik, tabiatın uzaklaştığımız ölçüde otantik yaşama biçimi olarak kuşatıcı ve farklı yaylalardır. Yaylalar, bakir tabiatın kirlenmemiş havasını, billur gibi soğuk suları, yazın en sıcak günlerde bile korunma ferahlatıcı serinliği, büyüleyici güzellikte manzaraları, tabii ortamlarında yetişen hayvanlardan elde edilen ve yapılan gıdaları da sunarlar.

Serik bölgesi yaylaları; bozulmamış doğal yapıları, yaşayan yöre kültürü, birçok bitki türünü barındıran doğası, huzuru ve daha sayılabilecek birçok özelliği ile alternatif turizm merkezlerinden biri olmaya adaydır. İlkbaharla birlikte çiğdemler çiçek açtığında Yörükler hayvanlarını otlatmak için Toros yaylalarına çıkmaya başlarlar. Akdeniz sıcaklıklarının etkili olduğu yaz aylarında ise çevre yerleşmelerden serin yaylalara çıkışlar giderek hızlanır.

Bitki türleri bakımından çok zengin olan Toros Dağlarında; kıydan başlayarak rakım yükseldikçe bitki türlerinde de değişiklik ve çeşitlilik başlar. Narenciye bahçeleri, maki türleri, sandal, meşe türleri, çınar, yabani zeytin, böğürtlen, melengiç, kesme, funda, sakız ağacı, erguvan, kocayemiş, karaçalı, kızılçık, defne, çam türleri, ardıç türleri, kayın, toros köknarı, sedir ağaçları ile mevsimine göre kardelen, yabani siklamen, nergis, sümbül, gelincik, kekik, lavanta, nane, semizotu, papatya, lale vb. gibi bitkilere çok sıkça rastlanır.

Yayla etkinlikleri, yayla kültürü ve bozulmamış doğada yaşamak, diğer insanların da ilgisini çekmiş ve bu yaşama tarzına katılmalarını sağlamış, sonuç olarak da "yayla turizmi" şeklinde bir turizm çeşidini meydana çıkartmıştır. Doğal ve kırsal kültürel

değerlerin büyük bölümünün varlığını canlı olarak sürdürüyor olması ile de Serik bölgesi yayla turizminin geliştirilmesi açısından önemli bir konumdadır.

k – Futbol turizmi

Antalya`da futbol turizminin merkezi Serik bölgesidir. İlçemizde bulunan 5 yıldızlı 47 adet otelin çoğunda futbol sahası bulunmaktadır.

Futbol kulüplerinin kamp yeri seçiminde dikkat ettikleri en önemli etken, uygun iklim şartlarıdır. Yaz döneminde özellikle serin iklimli yerler bakılırken, kış dönemindeki devre arası için ise sıcak iklimli bölgeler seçilmektedir. Bu nedenle Serik, Ocak ayında 17,6 °C derecelik sıcaklık ortalamasıyla özellikle devre arası kampı için çok ideal bir bölgedir.

Avrupa liginde top koşturan birinci sınıf birçok futbol takımı ilçemizde konaklayıp, futbol sahalarında antrenman yapmıştır. Almanya, Belçika, Rusya, Macaristan, Romanya futbol takımları ve kendi futbol takımlarımız Belek'te ağırlanmıştır. Takımların ilçemizi tercih etmelerinin sebebi uygun iklim koşulları ve tesislerdeki hizmet kalitesidir. Uluslararası düzeyde eğitim görmüş aşçılar tarafından hazırlanan yemekler ve otellerdeki kalite; bölgede konaklayan takımların bir diğer tercih nedenidir.

Tesislerinde futbol takımları için profesyonel futbol sahaları bulunan otelleri seçen Fenerbahçe, Galatasaray, FC Brugge, Spartak Moskova, Stuttgart ve birçok ünlü futbol takımı Belek'in parçası haline gelmiştir.

l – Kongre Ve Toplantı Turizmi

Kongre turizmi, giderek artan kongre ve konferans faaliyetlerinin ortaya çıkardığı turizm koludur.

Tarih ve kültür açısından zengin olan ilçemiz birinci sınıf otel konaklama hizmeti, tesis sayısı, dünyanın belli başlı şehirlerine kolayca ulaşım, Avrupa ülkelerine yakınlık, doğal güzellikler, uygun iklim koşulları ile ideal bir kongre merkezidir. Ayrıca uçsuz bucaksız kumsalları, mavi bayraklı temiz denizi, kendine özgü ormanları ve uluslar arası standartlardaki tatil köyleri ve golf tesisleriyle Akdeniz'in turizm cenneti olan ilçemiz, Türkiye'nin kongre turizminde marka olma yolunda da hızla ilerlemektedir. Maliyet avantajı bu ilerlemeye yardımcı olan başlıca özelliktir.

HABİTAT II'nin İstanbul'da yapılmasıyla önemi ortaya çıkan "Kongre Turizmi" bölge otellerimizin fiziki imkanlarıyla yaygınlaşma fırsatı bulmuştur. Sayısız ulusal ve uluslararası konferansa başarıyla ev sahipliği yapan Serik, yıl boyunca ulusal ve uluslararası tıp, bilim kongrelerine, Türkiye'nin en saygın firmalarının toplantılarına ev sahipliği yapmaktadır.

m – Spa turizmi

Türkiye'de sağlık turizminin ana eksenini termal turizm olsa da, dünyada termal turizm, SPA olarak adlandırılan daha geniş bir turizm türünün bir parçası olarak kabul edilmektedir. Ülkemizde de termal turizm haricindeki diğer SPA aktiviteleri de hızla gelişme kaydetmektedir. Su ile gelen iyilik anlamına gelen bu terim, Roma döneminden beri termal ya da deniz suyunun ağırlıklı olarak kullanıldığı vücut bakımı ve tedavileri için kullanılmaktadır. SPA turizminde ortalama kalış süresi diğer turizm türlerine göre daha uzundur.

Belek, Kadriye ve Boğazkent dünya standartlarının ötesine geçme başarısını elde etmiş, profesyonel kadrosu ve her ayrıntısı düşünülmüş tasarlanmış dünyanın en iyi SPA otellerine ev sahipliği yapmaktadır.

n – Biyolojik Çeşitlilik Koruma Ve Eko Turizm

Üniversitelerden alınan danışmanlık hizmetleri ile Belek Turizm Merkezi'nin flora ve hayvan varlığı (fauna) çeşitliliği envanterleri çıkarılmış ve 52 alt projeden oluşan Belek 2000 projesi hazırlanmıştır. Turizm Merkezinde 574 bitki, 29 endemik (sadece Türkiye'de bulunan) bitki, 1 adet relik endemik (dünyada sadece Belek'te bulunan) Serik Armudu (*Pyrus Serikensis*) tespit edilmiştir. Kuş türleri için güvenli olan Belek bölgesinde belirlenmiş 109 kuş türü bulunmaktadır. (Bu sayı Türkiye'nin kuş türlerinin ¼'ü kadardır)

Bölge plajları, deniz kaplumbağaları (*Caretta caretta*) için önemli yuvalama alanlarından biridir. BETUYAB olarak 1999 yılında Hacettepe Üniversitesi'nden danışmanlık hizmeti alınarak, yaklaşık 30 km'lik sahil şeridinde "Belek Deniz Kaplumbağaları 1999, 2000 ve 2001" adları ile koruma projesi başlatılmış ve bu projenin uluslararası örnek olması amaçlanmıştır.

BİTKİ CENNETİ

Akdeniz Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünün yaptığı araştırmalar sonucunda Antalya'da da 600 endemik (dünyada sadece sınırlı bölgelerde doğal olarak yetişen) bitki türü bulunduğunu, "Dünyada sadece Antalya'da yetişen 200'e yakın bitki türünün varlığı ortaya konulmuştur. İlçemiz de bu özelliği bünyesinde barındırmakta olup özellikle kendi adıyla anılan (Serik armudu) bir bitki türüne sahiptir.

Turizm faaliyetleri ve hızlı kentleşme, orman yangınları gibi tehditler neticesinde zarar gören bitkiler için önlemler ilçe genelinde alınmış olup bu konuda kamuoyu oluşturulması faaliyetleri de başlamıştır.

Bir ekosistemin genel dengesini düzenleyen bitkiler doğadaki en etkili unsurlardandır. Çünkü bitkiler diğer canlılara pek çok hayati fonksiyonu sağlar.

Çevreye saygılı bir turizm anlayışının dünyada kabul gördüğü günümüzde yapılan araştırmalar sonucunda, ilçemizi tercih eden çevre bilinci yüksek turistlerin sayısının giderek arttığı görülmektedir. Bu anlamda gerek Serik'te gerekse beldelerinde (1995-1996 yıllarında Dünya Bankası Hayatı Koruma Derneği ve ilgili kamu kurumlarının desteği ile Belek Kıyı Planının hazırlanması) planlamalar yapılarak doğal hayatın korunması amaçlanmıştır. Ayrıca Türkiye'de floristik çalışmaların son zamanlarda Türk

botanikçiler tarafından yapılmasıyla birlikte endemik türlerin korunması konusunda ilerlemeler kaydedilmiştir.

KUŞ CENNETİ

Tatil anlayışının giderek değiştiği günümüzde, doğaya dönme ve doğanın parçası olma isteği giderek artmaktadır. Hızlı ve çarpık kentleşme ve kirlilik sonucunda, insanoğlu tekrar doğaya dönme isteği duymaktadır. Tatil seçimlerinde de bu düşünceyle hareket edenler için eko turizm beklentileri bu anlamda ilçemizi ön plana çıkarmaktadır.

Ornitoloji (kuş gözlemciliği) olarak adlandırılan ve göç eden kuşları izleme imkânı verebilen en iyi bölge olan İlçemizde pek çok kuş türünün kışlayıp, üremesi gerçekleşmektedir.

İlçemize 8 km uzaklıkta bulunan Boğazkent Kuş Cenneti'nde, Çevre ve Orman Bakanlığı Özel Çevre Koruma Kurulu Başkanlığı'nca kuş halkalama projesi gerçekleştirilmiştir. 50 türden 1183 kuş halkalanmış, çalışmalar sırasında Boğazkent'te ilk kez "cüce çulluk" tespit edilmiştir. Bu türle birlikte bölgedeki toplam tür sayısı 237'ye yükselmiştir.

"Kuş Cenneti" diye tabir edilen çok çeşitli kuş türlerinin yılın farklı dönemlerinde yayılış gösterdiği ve aynı zamanda göçmen kuş türlerinin önemli konaklama alanlarına sahip Boğazkent Beldesi ayrıca dünyaca ünlü caretta caretta kaplumbağalarının ülkemizde yumurta bıraktığı 17 bölgeden biridir.

Canlı türlerinin yaşaması ve üremesi için elverişli doğal ortama sahip olan Serik'te şu türlere rastlanmaktadır.

Yöresel küçük kuş çeşitleri: Yörede bozlak, çukka, çulluk, falak, üveyik, bıldırcın, turaç, bülbül (sarıkuş) adı verilen kuş türleri bulunmaktadır.

Göçmen kuşlar: İbibik, takalı, çavuş, dukkuk, kırlangıç (arı kuşu olarak bilinir) gibi ötücü çok az görülen kuş türleri de vardır. Dukkuk bahar aylarında öten keklikten küçük bir kuş türüdür. Bunların yanında daha büyük olan ördek, genelde Y ve Z harfi çizerek gelen telli turnalar, kazlar, leylekler, toylar (kazdan daha iri bir av hayvanı), ördekler, mezgeldeler (bir yaban ördeği türü) ve turaç (Çukurova ve Antalya ovasına has bir kuş türü) gibi göçmen kuşlar bölgeden geçerler. Bu kuşlar kışın ağır ve çok soğuk zamanlarında ovaya ve göllere inerler.

Göl, sazlık ve sulak arazi kuşları: Sadece göl, sazlık ve sulak arazilerde yaşayan kuş türleri de Antalya ve Serik çevresinde bulunmaktadır; saka, karabatak, çulluk, meke, karatavuk, ördek (deniz ördeği, yeşilbaş, elmabaş, çamurcu, macar, patka ve kara ördek olmak üzere çeşitli cinsleri vardır).

Turizm Açısından Serik İlçesinin Avantajları

Antalya Havaalanına 25 km uzaklıkta olan ilçemizin sahil beldeleri olan Belek, Kadriye ve Boğazkent' te 55 otel mavi bayrağa sahip bulunmaktadır.

İlçemizde toplam 8 adet 5 yıldızlı tatil köyü, 47 adet 5 yıldızlı otel, 10 adet 4 yıldızlı otel, 3 adet 3 yıldızlı otel, 1 adet 2 yıldızlı otel, 11 adet golf tesisi, 1 adet özel konaklama tesisi, 1 adet turizm kompleksi bulunmaktadır. Toplamda 28.680 oda ve 62.062 yatak kapasitesine sahip olan konaklama tesisi vardır. Bölgede bulunan küçük işletmelerle beraber, yaklaşık 55.000 kişiye konaklama imkânı sunulmaktadır.

Antalya'nın önemli turizm merkezlerinden biri olan Serik'te deniz, kum, güneş ve tarihin birlikteliğini hissetmemeniz neredeyse imkansızdır. Ilıman iklime sahip ilçemiz, hem yaz hem de kış aylarında tatilini sıcak bir bölgede geçirmek isteyen turistler için cazibe merkezidir.

Doğal ve tarihi güzellikleri, farklı tatil ihtiyaçlarına cevap veren turizm çeşitliliği ile Serik Bölgesi'nin gelecekte de Akdeniz'in turizm merkezi olacağı düşünülmektedir. Ortalama % 55 olan nem miktarına sahip ve yılda yaklaşık 300 günü güneşli olan ilçemizde Akdeniz iklimi hâkimdir. İklimin ılıman olması hem yaz hem de kış mevsiminde tatilini sıcak bir bölgede geçirmek isteyen turistler için önemli bir etkidir. Kışın dahi denize girmenin mümkün olabildiği Akdeniz'de deniz suyu ısısı ortalama, Ocak ayında 17,6 °C, Nisanda 18,0 °C, Ağustosta 27,7 °C ve Ekimde 24,5 °C'dir. Deniz faaliyetleri sadece yüzme ve serinleme ile sınırlı kalmamaktadır. Tamamen kum olan ve genişliği 80 m ile 150 m arasında değişen sahillerde gün boyu güneşlenme ve yürüyüş yapma imkânı vardır. Gezinti tekneleri ile yapılabilecek deniz turları, deniz motorları ile yapılabilecek paraşüt ve yelken sporlarını yapmak mümkündür. Denize yakın olan beş yıldızlı oteller, turistlere sadece yatak ve yemek imkânları ile sınırlı kalmayan farklı tatil imkânları sunmaktadır. Disko-bar tarzı eğlence merkezlerinin yanı sıra, Türk geceleri gibi kültürel faaliyetler, farklı sportif etkinlikler, alışveriş imkânı, toplantı ve kongre salonları, SPA, sauna-hamam gibi sağlık aktiviteleri de otellerde misafirlere sunulmaktadır.

Kaynak : tr.wikipedia.org/wiki/Serik - www.serik.bel.tr - www.tuik.gov.tr – www.serik.gov.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Serik ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Serik Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Serik Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “a” fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “b” fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. ✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. ✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. ✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.”

	Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.” Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

	b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;

	“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri

Varlıklarını Koruma Kanunu	düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”
1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

	i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve

	eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. + Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. + Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. + Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
2. BÖLÜM	
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

	h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--	--

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

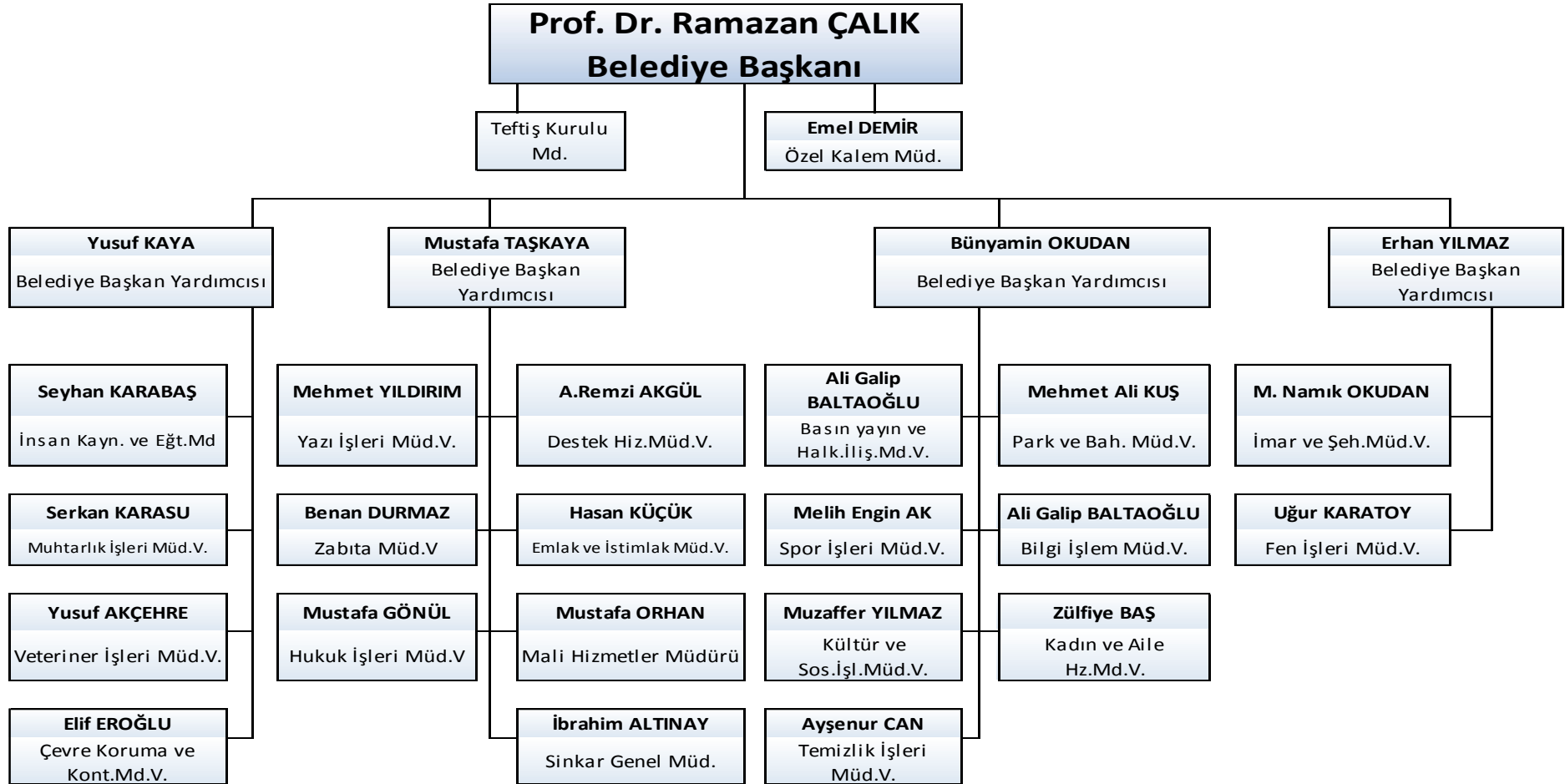
5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla
------------------------------------	---

	seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı

	8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

T.C.
SERİK BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM KADROSU		
S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Prof. Dr. Ramazan ÇALIK	BELEDİYE BAŞKANI
2	Yusuf KAYA	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
3	Mustafa TAŞKAYA	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
4	Bünyamin OKUDAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
5	Erhan YILMAZ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

SERİK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.No	ADI SOYADI	PARTİSİ	S.No	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Enver APUTKAN	AK PARTİ	16	Ergüven YILMAZ	MHP
2	Ramazan ETLİ	AK PARTİ	17	Mehmet Cengiz BÜYÜKGEBİZ	MHP
3	Yusuf KAYA	AK PARTİ	18	Mustafa ALKAN	MHP
4	Şenay KARAYILDIRIM	AK PARTİ	19	Ramazan GÜNER	MHP
5	Ömer GÜRLER	AK PARTİ	20	Bekir KUMBUL	MHP
6	Niyazi YILDIRIM	AK PARTİ	21	Mahmut YAĞCILAR	MHP
7	Ferudun ÇELİK	AK PARTİ	22	Hüseyin Barış ÜNSAL	MHP
8	Adnan YILMAZ	AK PARTİ	23	Ayşegül SERDAR	MHP
9	Mustafa TÜRKMEN	AK PARTİ	24	Mehmet OKUDAN	MHP
10	Adnan AKPINAR	AK PARTİ	25	Mahmut ERDEM	MHP
11	Cevriye YILDIZ	AK PARTİ	26	Cevriye YÜCE	MHP
12	Hasan Fevzi YILMAZ	AK PARTİ	27	Faik ÇITAK	CHP
13	Ragıp OKUDAN	AK PARTİ	28	Ali KUŞ	CHP
14	Recep BÜYÜKGEBİZ	AK PARTİ	29	Pınar ÇAĞLIYURT	CHP
15	Kani DEMİR	AK PARTİ	30	Abdullah AKBABA	CHP
			31	Mithat KÜÇÜK	BAĞIMSIZ

SERİK BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ TABLOSU

S.No	MÜDÜRLÜK ADI	HARCAMA YETKİLİSİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Emel DEMİR
2	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Seyhan KARABAŞ
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ali Galip BALTAOĞLU
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	(Atama Yapılmadı)
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ali Galip BALTAOĞLU
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Uğur KARATOY
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mustafa ORHAN
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Namık OKUDAN
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Abdullah Remzi AKGÜL
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mehmet Ali KUŞ
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ayşenur CAN
12	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	Mehmet YILDIRIM
13	Zabıta Müdürlüğü	Benan DURMAZ
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hasan KÜÇÜK
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mustafa GÖNÜL
16	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Elif EROĞLU
17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Zülfıye BAŞ
18	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Muzaffer YILMAZ
19	Spor İşleri Müdürlüğü	Melih Engin AK
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yusuf AKÇEHRE
21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Serkan KARASU

B- SERİK BELEDİYESİNİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ

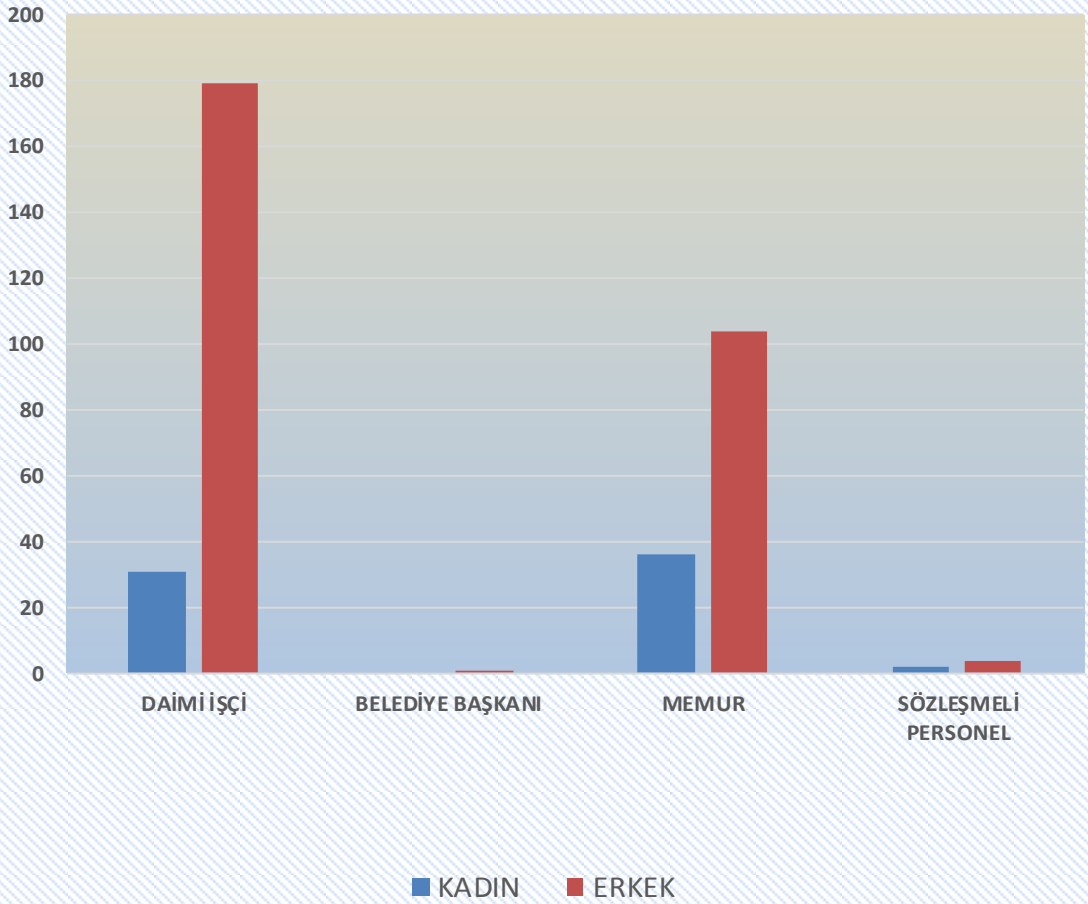
İNSAN KAYNAKLARI

Serik Belediyesi; 140 Memur, 6 Sözleşmeli Personel ve 210 Kadrolu İşçi, olmak üzere toplam 357 personeli ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %81'i erkek, %19'u ise kadındır. Çalışanların %20'si lisans, %11'i ön lisans, %25'i lise, %6'sı ortaokul,% 37'si ilkokul mezunu ve %1'i okuryazardır.

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU

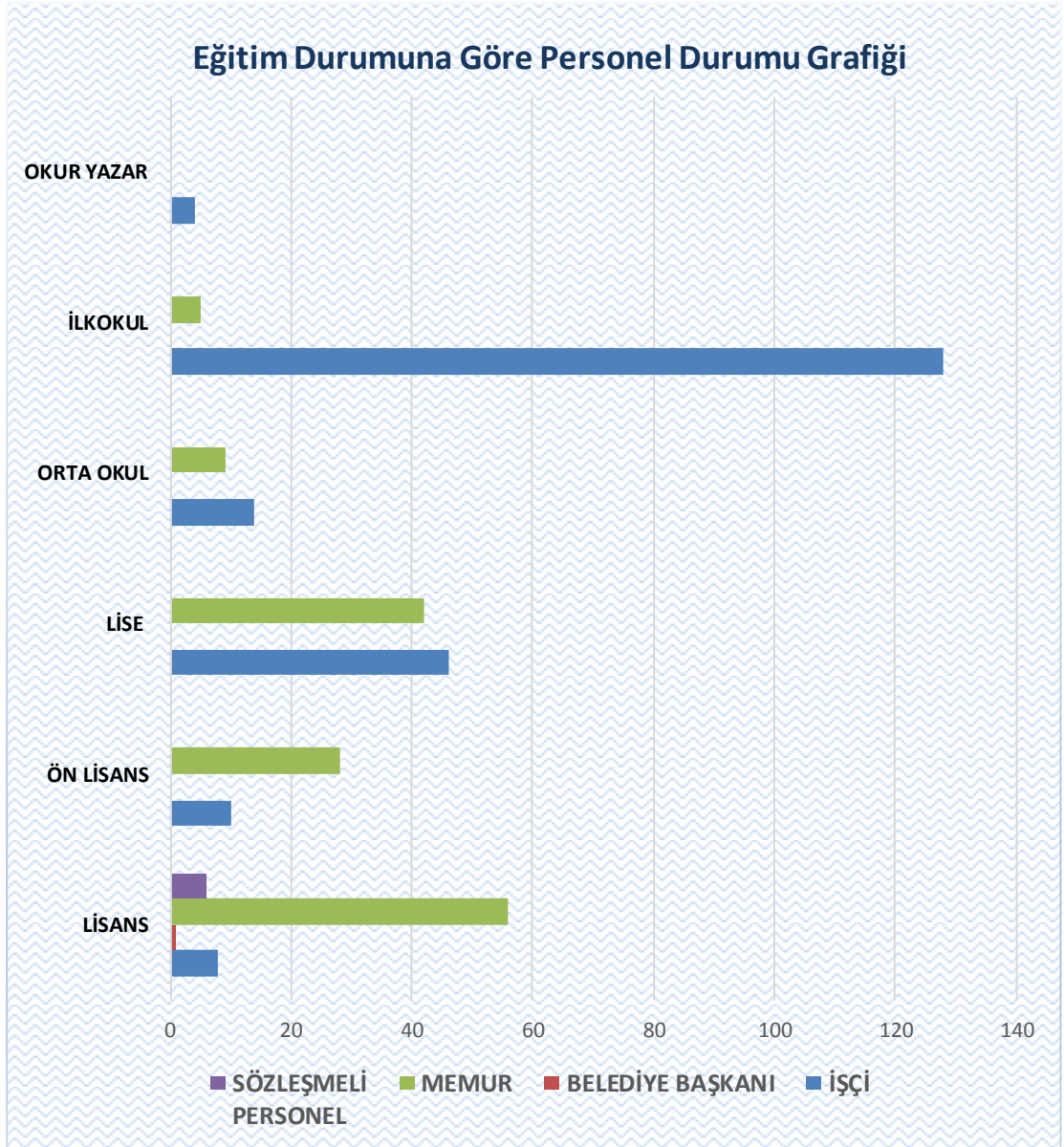
CİNSİYET	DAİMİ İŞÇİ	BELEDİYE BAŞKANI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	31		36	2	69
ERKEK	179	1	104	4	288
TOPLAM	210	1	140	6	357

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ	BELEDİYE BAŞKANI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
LİSANS	8	1	56	6	71
ÖN LİSANS	10		28		38
LİSE	46		42		88
ORTA OKUL	14		9		23
İLKOKUL	128		5		133
OKUR YAZAR	4				4
TOPLAM	210	1	140	6	357



PERSONELİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	Memur		Daimi İşçi		Sözleşmeli Personel		İşçi-Memur Personel			TOPLAM
		Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	Sözleşmeli Per.	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	3			3	5	0	8
2	INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1				5	1	0	6
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2		1		2	2	1	5
4	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0	0	0	0
5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				1	1	0	2
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	66	1			14	67	0	81
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	4	6			17	10	0	27
8	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	2	6	1	1	21	8	2	31
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	5	2	1		6	7	1	14
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	18				4	18	0	22
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	31				5	31	0	36
12	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	3				10	3	0	13
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25	7	18	4			32	22	0	54
14	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	2	5			5	7	0	12
15	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1			1	1	1	0	2	3
16	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2					5	0	0	5
17	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	2			1	3	0	4
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		6	1			1	7	0	8
19	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	10				5	10	0	15
20	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		6				1	6	0	7
21	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2				2	2	0	4
TOPLAM		105	36	180	30	4	2	141	210	6	357

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Serik Belediyesi işlem ve faaliyetlerini Sampaş A.Ş. otomasyon programı ile yürütmektedir.

Bilişim ;

- Serik Belediyesinin İnternet Hızı 30 megabit olup, tipi Metro Eternettir. Tüm müdürlükler bu interneti ortak kullanmakta olup, kullanıcı sınırlaması yapılmıştır. Başkanlık makamına ve basın için 16 megabit ADSL, katlar arasında personelin ve vatandaşların belediye işlemlerini takibi için 16 megabit ADSL mevcuttur.

Antivirüs ;

136 Adet Masaüstü + Dizüstü Bilgisayar ile 10 Adet Server Kullanıcılı Kaspersky, 100 adet pc kullanıcı ESET Antivirüs programı kullanılmaktadır

Bilgisayar Yazılımı ;

- Serik Belediyesi 136 Adet Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar Kullanıcısının tamamı Lisanslı muhtelif Windows kullanmaktadır.

Kullanılan Programlar ;

- MIS Bilişim Yazılım ise gerekli işlemlerin yapılmasında Personel, Muhasebe ve Bütçe, Gelirler, Stok, Taşınmaz Mal Takibi modülleri kullanılmaktadır.
- Yazışmalarda Microsoft Office Programı, Harita Çizimlerinde NETCAD, Proje Çizimlerinde Autodesk programları kullanılmaktadır.
- GIS işlemlerinde NETCAD,
- İmar Uygulamalarında NETCAD programları kullanılmaktadır.

Server Özellikleri ;

- HP DL380G7 Serik Belediyesi Uygulama sunucusu, (Özellikleri : İşletim Sistemi Windows Data Center 2012, 3.00 GHz , 96 Gb. Ram, 273 GB HDD)
- HP DL 380G6 Serik Belediyesi DataBase sunucusu (Özellikleri : Linux, 2.00 GHz, 5520, 16,00 Gb. Ram)

Güvenlik Cihazları

- Loglama Cihazımız Cyberoam CR50ia
- Firewall Cihazımız Cyberoam CR50ia

Kullanılan Bilgisayar ve Diğer Donanım ;

120 Adet Masaüstü Bilgisayar (Muhtelif Markalı)
16 Adet Dizüstü Bilgisayar (Muhtelif Markalı)
36 Adet Yazıcı (Muhtelif Markalı)
10 Adet Tarayıcı (Muhtelif Markalı)
6 Adet Fotokopi Makinası (Muhtelif Markalı)
2 Adet Fax cihazı
1 Adet Plotter Makinası (Hp 550 DesignJet)
11 Adet Switch 6 Adet Modem (Muhtelif Markalı)
6 Adet Güç Kaynağı (Muhtelif Markalı)
1 Adet Telefon Santralı
1 Adet Ses Sistemi
94 Adet Araç Takip Sistemi Cip

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Sistem Yönetici İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal otomasyon	Gelir Servisi
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Eğlence Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Su Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Su Hizmetleri Müdürlüğü
Genel Tahakkuk tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Encümen Kararları Programı	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Genel Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm birimler
Analitik Bütçe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Dava ve İcra Takip Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Zabıta Para Cezaları Takibi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Evlendirme Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Servisi
Pazar Yerleri Tezgah Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve çalışma Ruhsat Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Asker Aile Yardımı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
İhale Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Fen İşleri Müd- Temizlik İşleri Müd. - Park ve bahçeler Müd.
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Köy Beyan Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşçi Personel Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	İnsan kaynakları Müdürlüğü
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Satınalma Programı	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ (2017 YILI)			
SIRA	PLAKASI	CİNSİ	BİRİMİ
1	07 KH 111	OTOMOBİL	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	07 YL 337	TEK KABİN KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ
3	07 YKH 50	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
4	07 AK 654	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	07 YR 001	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	07 YF 333	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	07 YS 001	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	07 YA 900	JEEP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	07 YL 722	OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	07 YBL 25	CAMLI KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	07 YPG 26	CAMLI KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	07 YEC 02	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	07 YLR 52	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	07 YHD 47	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	07 YB 516	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	07 YK 838	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	07 YIU 01	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	07 YC 680	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	07 YBE 58	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	07 YOD 42	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	07 YU 031	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	07 YJR 73	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	07 YL 972	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	07 YV 568	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	07 YU 522	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	07 YCE 86	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	07 YY 244	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	07 YR 747	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	07 HD 389	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	07 YT 096	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	07 YFP 24	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

32	07 YG 912	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	07 YT 339	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	07 YT 338	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	07 YG 564	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	07 YLP 20	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	07 YAJ 20	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	07 YCU 47	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	07 YAH 75	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	07 YS 892	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	07 YR 545	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	07 YPM 78	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	07 YPM 79	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	07 YPP 17	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	07 YPP 27	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	07 YAA 16	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	07 SU 878	SULAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	07 YL 933	SULAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	07 YDJ 22	SULAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	07 VS 991	SULAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	07 HN 919	SULAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	07 SN 786	VİNÇ KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	07 YY 838	TANKER AKARYAKIT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	07 YLC 89	ASFALT KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	07 YP 522	RAMPALI OTO KUR.KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	07 YT 163	ASFALT YAMA KAMYONU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	07 SN 787	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	07 YU 485	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	07 YGL 15	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	07 YAH 46	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	07 YAC 12	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	07 YC 635	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	07 YR 750	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	07 YEJ 71	MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

65	07 YGA 96	ÇİFT KABİN KAMYONET	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
66	07 YCB 01	OTOMOBİL	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
67	07 YOT 42	MİNİBÜS	KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ
68	07 YBK 79	CENAZE YIKAMA ARACI	KÜLTÜR HİZ. MÜD.
69	07 YLK 99	CENAZE NAKİL ARABASI	KÜLTÜR HİZ.MÜD.
70	07 YU 462	ÇİFT KABİN KAMYONET	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
71	07 YJZ 65	OTOMOBİL	MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ
72	07 YEA 93	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM
73	07 YDL 07	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
74	07 YDZ 38	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
75	07 YBK 33	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
76	07 YES 66	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
77	07 YPJ 37	OTOBÜS	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
78	07 YED 09	OTOMOBİL	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
79	07 YL 474	OTOMOBİL	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
80	07 YE 270	OTOMOBİL	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
81	07 DY 013	OTOBÜS	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
82	07 YS 355	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
83	07 YP 490	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
84	07 YOU 75	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
85	07 YL 450	TEK KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
86	07 YZ 936	TEK KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
87	07 YN 043	TEK KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
88	07 YA 974	TEK KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
89	07 YE 842	TEK KABİN KAMYONET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
90	07 YS 123	ÇÖP KAMYONU	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
91	07 KU 769	SULAMAKAMYONU	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
92	07 YU 286	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
93	07 YAH 47	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
94	07 YAH 48	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
95	07 YAH 45	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
96	07 YS 746	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
97	07 KT 081	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

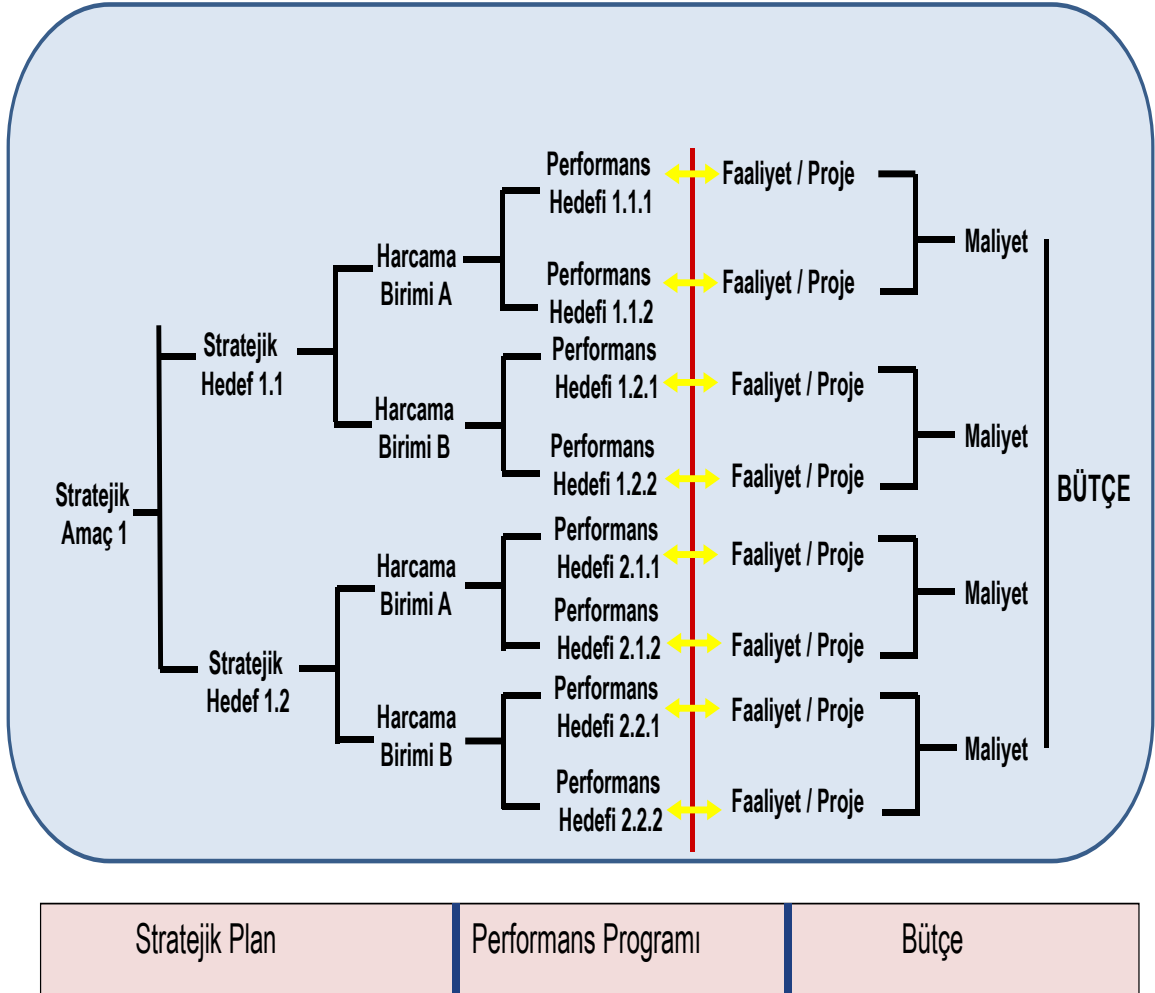
98	07 YU 032	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
99	07 YN 165	TRAKTÖR	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
100	07 YKH 48	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
101	07 YKH 49	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
102	07 YT 724	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
103	07 YKC 45	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
104	07 YKC 46	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
105	07 YKU 94	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
106	07 YFL 92	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
107	07 YR 807	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
108	07 YU 608	MOTORSİKLET	PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
109	07 YGL 90	ÇİFT KABİN KAMYONET	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
110	07 YAC 10	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
111	07 YZ 392	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
112	07 YZ 393	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
113	07 YAU 97	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
114	07 YAJ 21	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
115	07 YJZ 25	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
116	07 YG 367	TRAKTÖR	SİNKAR LTD ŞTİ
117	07 YG 325	OTOMOBİL	SİN-KAR LTD.ŞTİ
118	07 YT 050	OTOMOBİL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
119	07 YC 610	OTOMOBİL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
120	07 YGY 11	OTOBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
121	07 YK 869	OTOBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
122	07 YFY 91	OTOBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
123	07 YAA 95	MİNİBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
124	07 YL 243	OTOBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
125	07 YKA 98	MİNİBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
126	07 YIJ 05	MİNİBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
127	07 YS 590	OTOBÜS	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
128	07 YF 984	ÇİFT KABİN KAMYONET	TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ
129	07 YN 042	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	07 YLT 56	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

131	07 YF 577	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	07 YB 163	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	07 YAY 94	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	07 YP 523	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	07 YU 607	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	07 YFH 20	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
137	07 YB 234	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	07 YGR 81	ÇÖP NAKİLKAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
139	07 YGR 83	ÇÖP NAKİL DORSESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	07 YF 170	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	07 YL 974	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
142	07 YC 489	VİDANJÖR KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
143	07 EY 576	VİDANJÖR KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
144	07 YBD 11	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
145	07 YN 041	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
146	07 YAH 49	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
147	07 YAJ 22	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
148	07 YR 326	CAMLI KAMYONET	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
149	07 YA 636	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150	07 YHJ 42	CAMLI KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
151	07 YFN 66	CAMLI KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
152	07 YDN 78	CAMLI KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
153	07 YLR 51	CAMLI KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
154	07 YSU 53	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2018 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyeçilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2018 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Serik Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER
Toplumsal duyarlılık içinde dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışıyla halkımızın hizmet beklentilerini dünya standartlarında gerçekleştirmek ve çağdaş bir kentte yaşama olanağı sağlamak.	İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak,	
	Toplumsal duyarlılık ve anlayış oluşturmak	
	Dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışı	
	İnsan odaklı Sosyal belediyecilik	
	Verimli kaynak kullanımı	
VİZYON		
İnsanlarının huzurlu, mutlu ve rahat yaşadığı bir dünya kenti yaratmak	Diğer kamu, kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon	
	Belediye hizmetlerinde şeffaflık ve açıklık	
	Katılımcı ve uzlaşmacı bir belediyecilik	
	İlçemizin sorunlarına gelişime açık çözümler üretmek	
	Modern yerel yönetim yaklaşımları ile çözüm üretmek,	

SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Serik Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 9 adet stratejik amaç için toplam 84.398.000,00₺ ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Kurumun Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması için 47.065.000,00₺, Stratejik Amaç 2: Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanılabilir Ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 20.370.000,00₺, Stratejik Amaç 3: Toplum Sağlığı Korumak, Sağlıklı Ve Bilinçli Nesiller Yetiştirmek için 1.298.000,00₺, Stratejik Amaç 4: Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Uygulamalarını Arttırmak için 11.500.000,00₺, Stratejik Amaç 5: Çağdaş Bir İlçe Yaratmak İçin Planlı Yapılaşma, Kentsel Dönüşüm Ve Tasarım Çalışmalarının Hızlandırılması için 2.010.000,00₺, Stratejik Amaç 6: Spor Alanlarını Sayı Ve Kalite Olarak Arttırarak, Alternatif Spor Olanakları Oluşturarak İlçe Halkımızın Sağlıklı Yaşam İçin Daha Fazla Spor Yapmalarını Sağlamak için 585.000,00₺, Stratejik Amaç 7: Serik'in Ekonomik Olarak Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yaparak Refah Düzeyini Arttırmak için 530.000,00₺, Stratejik Amaç 8: Serik Halkının Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerle Buluşmasını Ve Bununla Birlikte Kentlilik Bilincinin Artmasını Sağlamak için 1.150.000,00₺, Stratejik Amaç 9: Serik Halkına Kent Kültürü Ve İlçemizi Sahiplenme Bilinci Aşılama Çalışmaları Yaparak, Gönüllü Katılımlarını Sağlayarak Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek için 890.000,00₺ ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Serik Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 9 adet stratejik amaç için toplam 84.398.000,00₺ ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Kurumun Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması için %58,36 - Stratejik Amaç 2: Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanılabilir Ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için % 22,13 - Stratejik Amaç 3: Toplum Sağlığı Korumak, Sağlıklı Ve Bilinçli Nesiller Yetiştirmek için %1,41 - Stratejik Amaç 4: Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Altyapı Uygulamalarını Arttırmak için % 12,49 - Stratejik Amaç 5: Çağdaş Bir İlçe Yaratmak İçin Planlı Yapılaşma, Kentsel Dönüşüm Ve Tasarım Çalışmalarının Hızlandırılması için %2,18 - Stratejik Amaç 6: Spor Alanlarını Sayı Ve Kalite Olarak Arttırarak, Alternatif Spor Olanakları Oluşturarak İlçe Halkımızın Sağlıklı Yaşam İçin Daha Fazla Spor Yapmalarını Sağlamak için %0,64 - Stratejik Amaç 7: Serik'in Ekonomik Olarak Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yaparak Refah Düzeyini Arttırmak için %0,58 - Stratejik Amaç 8: Serik Halkının Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerle Buluşmasını Ve Bununla Birlikte Kentlilik Bilincinin Artmasını Sağlamak için %1,25 Stratejik Amaç 9: Serik Halkına Kent Kültürü Ve İlçemizi Sahiplenme Bilinci Aşılama Çalışmaları Yaparak, Gönüllü Katılımlarını Sağlayarak Sosyal Dayanışma Ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek için %0,97 ödenek ayrılmıştır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.1.	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK							
Performans Hedefi		1.1.1.	Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.1.1.1.	*Birimler arası koordinasyon toplantıları yapılacaktır.									-
										-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.1.	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK							
Performans Hedefi		1.1.2.	Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.1.2.1	Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır			1.000,00						1.000,00
1.1.2.2	Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.			20.000,00						20.000,00
1.1.2.3	Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.			5.000,00						5.000,00
1.1.2.4	Personele düzenli sağlık taraması yaptırılacaktır.			43.000,00						43.000,00
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	69.000,00	-	-	-	-	-	69.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.1.	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK							
Performans Hedefi		1.1.3.	Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.							
Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Birimler								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.1.3.1	Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri			1.516.000,00			1.000,00		1.517.000,00	
1.1.3.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri			102.000,00					102.000,00	
1.1.3.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri			266.000,00					266.000,00	
1.1.3.4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hizmetleri			10.000,00					10.000,00	
1.1.3.5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri			247.000,00					247.000,00	
1.1.3.6	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			4.781.000,00			2.450.000,00		7.231.000,00	
1.1.3.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri			720.000,00					720.000,00	
1.1.3.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri			317.000,00			650.000,00		967.000,00	
1.1.3.9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri			2.113.000,00					2.113.000,00	
1.1.3.10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri			4.847.000,00			140.000,00		4.987.000,00	

1.1.3.11	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			1.883.000,00			95.000,00			1.978.000,00
1.1.3.12	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Hizmetleri			123.000,00						123.000,00
1.1.3.13	Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri			464.000,00			60.000,00			524.000,00
1.1.3.14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri			82.000,00			155.000,00			237.000,00
1.1.3.15	Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			361.000,00						361.000,00
1.1.3.16	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri			93.000,00						93.000,00
1.1.3.17	Kadın ve Aile Müdürlüğü Hizmetleri			300.000,00			2.000,00			302.000,00
1.1.3.18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri			388.000,00			1.000,00			389.000,00
1.1.3.19	Spor İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			1.071.000,00			1.000,00			1.072.000,00
1.1.3.20	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			42.000,00						42.000,00
1.1.3.21	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri			46.000,00						46.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	19.772.000,00	6.000.000,00	1.650.000,00	3.555.000,00	-	-	30.977.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi		1.2.1	Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklerinin Giderilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.2.1.1.	Mesleki eğitim organizasyonları düzenlemek			15.000,00						15.000,00
1.2.1.2	Uygun görülen ve istekli olan personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.			5.000,00						5.000,00
1.2.1.3.	İhtiyaç duyulan personel istihdamı için hizmet alımı yapılacaktır			21.630.000,00						21.630.000,00
1.2.1.4	Çağdaş Belediyecilik standartlarına ulaşmak için ilgili birimleri görevleri gereği ihtiyaç duydukları paket program eğitimlerini almaları sağlanacaktır.			5.000,00						5.000,00
1.2.1.5	* Başarılı bulunan Belediye hizmet uygulamalarının yerinde görülmesi sağlanacaktır. Bu amaçla diğer Belediyelerle işbirliği sağlanacaktır.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	21.655.000,00	-	-	-	-	-	21.655.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
Performans Hedefi		1.2.2	Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksikliklerinin Giderilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
1.2.2.1.	Misyonumuzla ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.			46.000,00						46.000,00
1.2.2.2	* Kurum içi hizmet yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.									-
1.2.2.3.	Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.			15.000,00						15.000,00
1.2.2.4	Birim amirleri ve yardımcılarının yönelik yöneticilik ve halkla ilişkiler eğitimi almaları sağlanacaktır.			15.000,00						15.000,00
1.2.2.5	* Belediyenin tüm birimlerinin norm kadroya uygun yapılanması ve devamlılığı sağlanacaktır.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	76.000,00	-	-	-	-	-	76.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI							
Performans Hedefi		1.3.1	Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.3.1.1.	Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.			150.000,00						150.000,00
1.3.1.2	Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır			35.000,00						35.000,00
1.3.1.3.	Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.			10.000,00						10.000,00
1.3.1.4	Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.			50.000,00			50.000,00			100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	245.000,00	-	-	50.000,00	-	-	295.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI							
Performans Hedefi		1.3.2	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak							
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
1.3.2.1.	* Belediye hizmetlerinin internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.									-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi		1.4.1	Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.4.1.1	* Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.									-
1.4.1.2	* Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.									-
1.4.1.3	* Halka ücret karşılığı verilmesi gereken hizmetlerde kayıt dışılık önlenecektir.									-
1.4.1.4	* İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.									-
1.4.1.5	* Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek değer tespitleri yapılacaktır.									-
1.4.1.6	* Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.									-
1.4.1.7	* Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi		1.4.2	Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.4.2.1	* Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.								-	
1.4.2.2	* Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.								-	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
Performans Hedefi		1.4.3	Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması							
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.4.3.1	* Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.									-
1.4.3.2	* Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.									-
1.4.3.3	* Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.5	BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK							
Performans Hedefi		1.5.1	Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması							
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.5.1.1	Tüm birimlerin kanun, yönetmelik, genelge, duyurulara vb. internet ortamında anında ulaşılması sağlanacaktır.			10.000,00						5.000,00
										-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	5.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										5.000,00

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.6	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK							
Performans Hedefi		1.6.1	Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.6.1.1.	Harcama birimlerinin yıllık kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri ihtiyaçlarının her bütçe yılı başında belirlenerek ilgili mevzuat uyarınca toplu alımları yapılacaktır.			85.000,00						85.000,00
1.6.1.2.	Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.			44.000,00			110.000,00			154.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	129.000,00	-	-	110.000,00	-	-	239.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.7	SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK							
Performans Hedefi		1.7.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması							
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.7.1.1	* Kamuya Yararlı Dernekler, Sivil Tolum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinliklere katılımın sağlanmasına çalışılacaktır.									-
1.7.1.2	* İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.									-
1.7.1.3	* Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.									-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç	1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI								
Hedef	1.7	SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK								
Performans Hedefi	1.7.2	Muhtarlarla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması								
Sorumlu Harcama Birimi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
1.7.2.1	* Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.								-	
1.7.2.2	* Vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini muhtarlarımızla beraber daha kısa sürede çözüme ulaştırmak için, her hafta bir mahallemizde Beyaz Masa kurulması.								-	
1.7.2.3	Muhtarlarımızın muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanacaktır.			24.000,00					24.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	24.000,00	-	-	-	-	24.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI							
Hedef		1.7	SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK							
Performans Hedefi		1.7.3	Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
1.7.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı dergi, gazete, bülten vb. basımı yapılacak ve dağıtımı yapılacaktır.			35.000,00						35.000,00
1.7.3.2	Özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş ve broşür basımı ve dağıtımı yapılacaktır.			286.000,00						286.000,00
1.7.3.3	Bayramlarda ve özel gün/haftalarda ilanlar verilecektir.			200.000,00						200.000,00
1.7.3.4	* Yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılarak Belediyemizin faaliyet hakkında bilgilendirilecektir.									-

1.7.3.5	Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve Antalya ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.			4.000,00						4.000,00
1.7.3.6	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamera çekimi yapılarak belgelenip, elektronik ortamda arşivlenecektir.			5.000,00						5.000,00
1.7.3.7	* Yerel ve ulusal kanallarda Belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi yapılacaktır.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	530.000,00	-	-	-	-	-	530.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										530.000,00
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
Hedef		2.1	ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.							
Performans Hedefi		2.1.1	Görsel ve Basılı İletişim Araçlarından Faydalananarak Çevre Bilincinin Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
2.1.1.1	Kamusal dış mekânlardan yararlanların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür vb. çalışmaların yapılacaktır.			50.000,00						50.000,00
										-
										-
										-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	50.000,00	-	-	-	-	-	50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										50.000,00

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
Hedef		2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI							
Performans Hedefi		2.2.1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması							
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
2.2.1.1	Evsel nitelikli katı atıkların toplama periyodu arttırılacaktır.			50.000,00						50.000,00
2.2.1.2	* Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının kaynağa toplanması ve geri kazanıma yönlendirilmesi konusunda eğitici faaliyetler arttırılacaktır.									-
2.2.1.3	Koku ve sinek problemlerinin azaltılması, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi, erken çürüme sorununun aza indirilmesi ve daha estetik görünüm için yer altı konteynır sistemine geçilecektir.			360.000,00						360.000,00
2.2.1.4	* Pazaryerlerinde denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir									-
2.2.1.5	Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılmaya devam edilecektir.			2.500.000,00						2.500.000,00
2.2.1.6	* Süpürge hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	2.910.000,00	-	-	-	-	-	2.910.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
Hedef		2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI							
Performans Hedefi		2.2.2	Görüntü ve gürültü kirliliğinin ile ilgili önlemler alınması.							
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
2.2.2.1	* Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.									-
2.2.2.2	* Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için etkin denetim hizmetleri yürütülerek imar kirliliğinin önüne geçilecektir.									-
2.2.2.3	* Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.									-
2.2.2.4	* Seyyar satıcıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.									-

2.2.2.5	* Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.									-
2.2.2.6	* İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.									-
2.2.2.7	* Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.									-
2.2.2.8	* Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.									-
2.2.2.9	Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır.			10.000,00						5.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	5.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										5.000,00

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
Hedef		2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK							
Performans Hedefi		2.4.1	Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması							
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
2.4.1.1	İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet alımı yapılacaktır.								-	
2.4.1.2	Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik otlar temizlenecektir.			100.000,00					100.000,00	
2.4.1.3	Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park mobilyalarının alımı yapılacaktır.			150.000,00					150.000,00	
2.4.1.4	Daha yeşil bir Serik için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları artırılarak sürdürülecektir			3.645.000,00					3.645.000,00	
2.4.1.5	İlçemizde bulunan mevcut parklar ve yeşil alanlarda kullanılan klasik sulama sisteminden vazgeçilerek otomatik sulama sistemine geçiş yapılacaktır.			105.000,00					105.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	4.000.000,00	-	-	-	-	4.000.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK							
Hedef		2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK							
Performans Hedefi		2.4.2	Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması							
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
2.4.2.1	Mülkiyet sorunu olmayan parkların projeleri hazırlanarak yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulacaktır. Bu kapsamda öncelikle İlçemiz Merkez Mahallesinde bulunan "Su deposu" olarak bilinen bölgede park ve rekreasyon alanı oluşturulacak olup bu bölgeye İlçemize yakışır bir Seyir Terası yapılacaktır.						9.400.000,00		9.400.000,00	
2.4.2.2	İlçemiz Boğazkent Mahallesinde Kent Parkları ve Çevre Düzenlemesi İşleri Yapılacaktır						4.000.000,00		4.000.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	13.400.000,00	-	-	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI									13.400.000,00	

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK							
Hedef		3.1	HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.							
Performans Hedefi		3.1.1	Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
3.1.1.1	İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışılarak kanser, diabet, kalp vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.			50.000,00						50.000,00
										-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	50.000,00	-	-	-	-	-	50.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										50.000,00

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK							
Hedef		3.2	İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI							
Performans Hedefi		3.2.1	İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
3.2.1.1	* İnsan sağlığıyla doğrudan ilgili ürünler üreten ve satan manav, kasap vb. işletmeler ile okul kantinleri, restaurantların hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimleri arttırılacaktır.									-
3.2.1.2	* Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk denetimleri arttırılacaktır.									-
3.2.1.3	* Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmeler sık denetlenecek, gerekirse kapatma kararı alınarak faaliyetlerinin önlenmesi yoluna gidilecektir.									-
3.2.1.4	* İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracatında Bulunan İşyerleri'nin Kontrolü									-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK							
Hedef		3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK							
Performans Hedefi		3.3.1	Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması Ve Mevcut Hayvan Pazarının Modernizasyonu							
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
3.3.1.1	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.			100.000,00						100.000,00
3.3.1.2	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.			20.000,00						20.000,00
3.3.1.3	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.			25.000,00						25.000,00
3.3.1.4	İlçemiz Alaçesme mahallemizde bulunan hayvan pazarına modern bir hayvan pazarı yapılacaktır						1.000.000,00			1.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	145.000,00	-	-	1.000.000,00	-	-	1.145.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK							
Hedef		3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK							
Performans Hedefi		3.3.1	Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması Ve Mevcut Hayvan Pazarının Modernizasyonu							
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
3.3.1.1	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.			100.000,00						100.000,00
3.3.1.2	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.			20.000,00						20.000,00
3.3.1.3	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.			25.000,00						25.000,00
3.3.1.4	İlçemiz Alaçesme mahallemizde bulunan hayvan pazarına modern bir hayvan pazarı yapılacaktır						1.000.000,00			1.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	145.000,00	-	-	1.000.000,00	-	-	1.145.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK							
Hedef		3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK							
Performans Hedefi		3.3.2	Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
3.3.2.1	Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan araç gereç ve donanım alımı yapılacaktır.			18.000,00					18.000,00	
3.3.2.2	Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurulacaktır			20.000,00			60.000,00		80.000,00	
3.3.2.3	Mesleki ve bilimsel bilgi ile becerilerini arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve teknik yardımcı personelin eğitimlere katılması sağlanacaktır.			5.000,00					5.000,00	
									-	
									-	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	43.000,00	-	-	60.000,00	-	-	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI									103.000,00	
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		4	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK							
Hedef		4.1	ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK							
Performans Hedefi		4.1.1	Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması							
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
4.1.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak yeni yerleşim yerleri ile mevcut yol, kaldırım, merdiven ve istinat duvarları yapılacaktır, engelli vatandaşlarımıza yönelik fiziki düzenlemelere devam edilecektir.			3.000.000,00			8.500.000,00		11.500.000,00	
									-	
									-	
									-	
									-	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	3.000.000,00	-	-	8.500.000,00	-	-	11.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ							
Hedef		5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK							
Performans Hedefi		5.1.1	Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması							
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
5.1.1.1	* Kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi öngörülen alanların tespitinin yapılması ve bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapılacaktır.									-
5.1.1.2	* Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.									-
5.1.1.3	* İmar planları ve imar uygulaması ile ilgili mahkemelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere imar mevzuatı doğrultusunda gerekli yazışmaları yapmak.									

5.1.1.4	* 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemize ait taşınmazların takas (trampa) satış, satın alma, bağış, irtifak hakkı vs. işlemleri yürütmek.									
5.1.1.5	Yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim, fay hattı, Heyelan bölgesi, Dere yatakları, taş ocağı vb.) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi.									
5.1.1.6	* Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanı ilan edilen yerlerde gerçekleştirilecek tüm projeleri yapmak, yaptırmak veya buna yönelik mimari ve teknik hizmet alımı ile danışmanlık hizmeti yapmak, bu alanlardaki tüm inşaa faaliyetlerinin projeye uygunluğunun denetlenmesi, bu alanlardaki uygulamalarda ortaya çıkacak davalar ile ilgili süreci yönetmek.									
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-		-	-		-	-	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI							
Hedef		5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK							
Performans Hedefi		5.1.2	Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
5.1.2.1	* İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.									-
5.1.2.2	* Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.									-
										-
										-
										-
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI							
Hedef		5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK							
Performans Hedefi		5.1.3	Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması							
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
5.1.3.1	İmar planlarında gösterilen sosyal donatı alanları tespit edilerek, projelendirilecektir.						500.000,00			500.000,00
5.1.3.2	İlçemiz Kökez Mahallesi sınırları içerisinde Cuma Pazarı olarak kullanılan bölgeye ilçemize yakışır bir kapalı halk pazarı yapılacaktır						1.500.000,00			1.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK							
Hedef		6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK							
Performans Hedefi		6.1.1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması							
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
6.1.1.1	* Belediyemiz sınırları içerisinde spor tesislerinin sayısının artırılması için İl Spor Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılacaktır.								-	
6.1.1.2	İlçemiz Akçaalan Mahallesi ve Kadriye Mahallemizde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait spor sahalarının çimlendirilmesi, tribünlerinin yapılması ve diğer eksiklerinin giderilerek halkımızın ihtiyacı olan spor kompleksinin tamamlanması			250.000,00			200.000,00		450.000,00	
6.1.1.3	* İlçemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, uygun bir bölgenin tespitinin yapılarak kapalı spor salonu (voleybol,basketbol..) olarak kullanılması planlanmaktadır.								-	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	250.000,00	-	-	200.000,00	-	-	450.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK							
Hedef		6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK							
Performans Hedefi		6.1.2	Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
6.1.2.1	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.			30.000,00						30.000,00
6.1.2.2	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basından faydalanılacaktır.			5.000,00						5.000,00
6.1.2.3	* Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.									-
6.1.2.4	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.			100.000,00						100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	135.000,00	-	-	-	-	-	135.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										
* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.										

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		7	SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK							
Hedef		7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK							
Performans Hedefi		7.1.1	Tarıma Elverişli, Boş Arazileri Değerlendirerek Üretimde Bulunmak ve Ekolojik Bir Kent Yaratmak							
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
7.1.1.1	* İlçede bulunan tarımsal faaliyetler için uygun arsaların tespiti yapılacaktır.									-
7.1.1.2	* İmar planlarında ekolojik ilkelere göre yeni düzenlemeler yapılmasına çalışılacaktır.									-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										-

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		7	SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK							
Hedef		7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK							
Performans Hedefi		7.1.2	İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
7.1.2.1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilmek amacıyla projeler oluşturulacaktır.			30.000,00						30.000,00
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	30.000,00	-	-		-	-	30.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		7	SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK							
Hedef		7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK							
Performans Hedefi		7.1.3	Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması							
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod								Toplam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	
7.1.3.1	6360 Sayılı kanun gereği mahalleye dönüşen köylerimize köy meydanı ve kapalı alanlar yapılması.						500.000,00			500.000,00
										-
										-
										-
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-		-	-	500.000,00	-	-	500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		8	SERİK HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK							
Hedef		8.1	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI							
Performans Hedefi		8.1.1	İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması							
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
8.1.1.1	Kadriye Çilek Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.			200.000,00						200.000,00
8.1.1.2	İlçemizde tiyatro, sergi, konser, panel vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.			200.000,00						200.000,00
8.1.1.3	Müze ve tarihi önemi olan merkezlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve mahalle muhtarları ile işbirliğiyle öğrenciler ve vatandaşları için gezi düzenlenecektir.			50.000,00						50.000,00
8.1.1.4	Sanatsal ve kültürel yarışmalar organize edilecektir.			40.000,00						40.000,00
8.1.1.5	8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile geleneksel hale gelen etkinliklerimize (Konser vb.) devam edilecektir.			50.000,00						50.000,00

8.1.1.6	"Serik Tarım ve Hayvancılık Festivali" düzenlenmeye devam edilecektir.			60.000,00						60.000,00
8.1.1.7	İlçemizdeki öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile yıl sonunda "Karne ve Mezuniyet Şenliği" düzenlenmeye devam edilecektir.			100.000,00						100.000,00
8.1.1.8	Geleneksel hale gelen "Serik Yağlı Pehlivan Güreşleri"nin düzenlenmesine devam edilecektir.			450.000,00						450.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	1.150.000,00	-	-	-	-	-	1.150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		9	SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.							
Hedef		9.1	SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK							
Performans Hedefi		9.1.1	İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması							
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
9.1.1.1	İlçemizde yaşayan fakir öğrencilerin, yardıma muhtaç olanların ve ihtiyaç sahibi okulların muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.					60.000,00			60.000,00	
9.1.1.2	Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması amacıyla "Toplu Sünnet Şöleni" yapılmaya devam edilecektir.					70.000,00			70.000,00	
9.1.1.3	*Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması								-	
9.1.1.4	Yeni doğan bebekler için "Hoş geldin Bebek Hediye Paketi" projesinin uygulanmasına devam edilecektir					70.000,00			70.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	-	-	200.000,00	-	-	200.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		9	SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.							
Hedef		9.1	SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK							
Performans Hedefi		9.1.2	SERİK Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması							
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
9.1.2.1	Spor İşleri Müdürlüğü bünyemizde çocuk ve öğrencilerimizin, tatil günlerini kaliteli ve verimli geçirmelerini sağlamak amacıyla yaz okulları açmaya devam edecektir.			265.000,00						265.000,00
9.1.2.2	Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri, meslek edindirme kursları, yaşlı bakım merkezleri ve kadın kültür merkezleri açılması planlanmaktadır.					200.000,00				200.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	265.000,00	-	200.000,00	-	-	-	465.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Alan										
Amaç		9	SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.							
Hedef		9.1	SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK							
Performans Hedefi		9.1.3	Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi							
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Faaliyet Maliyeti (2018)										
Faaliyet		Ekonomik Kod							Toplam	
		1	2	3	4	5	6	7		8
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri		Borç Verme
9.1.3.1	* Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.									-
9.1.3.2	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.			150.000,00						150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		-	-	150.000,00	-	-	-	-	-	150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ GENEL TOPLAMI										

* Faaliyetin maliyeti, personel gideri mahiyetinde olup, Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.1. : KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1. : Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Toplantı sayısı (Yıl)		4	4
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.1.Birimler arası koordinasyon toplantıları yapılacaktır.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.1. : KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen Anket Sayısı (yıl)		1	1
2	Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayısı (Yıl)		2	2
3	Ödüllendirilen Personel Sayısı			5
4	Sağlık TaramasıYaptırılan Personel Sayısı		368	351

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.1.Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır	1.000,00		1.000,00
2	1.1.2.2.Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	20.000,00		20.000,00
3	1.1.2.3.Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	5.000,00		5.000,00
4	1.1.2.4.Personele düzenli sağlık taraması yaptırılacaktır.	43.000,00		43.000,00
5				0,00
Genel Toplam		69.000,00	0,00	69.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.1. : KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.3. : Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gelen-Giden evrak sayısı			
2	Yapılan İşlem Sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.1 Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	1.517.000,00		1.517.000,00
2	1.1.3.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	102.000,00		102.000,00
3	1.1.3.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	266.000,00		266.000,00
4	1.1.3.4 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hizmetleri	10.000,00		10.000,00
5	1.1.3.5 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri	247.000,00		247.000,00
6	1.1.3.6 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	7.231.000,00		7.231.000,00
7	1.1.3.7 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	720.000,00		720.000,00
8	1.1.3.8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	967.000,00		967.000,00
9	1.1.3.9 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri	2.113.000,00		2.113.000,00
10	1.1.3.10 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	4.987.000,00		4.987.000,00
11	1.1.3.11 Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	1.978.000,00		1.978.000,00
12	1.1.3.12 Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Hizmetleri	123.000,00		123.000,00
13	1.1.3.13 Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	524.000,00		524.000,00
14	1.1.3.14 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri	237.000,00		237.000,00

15	1.1.3.15 Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	361.000,00		361.000,00
16	1.1.3.16 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri	93.000,00		93.000,00
17	1.1.3.17 Kadın ve Aile Müdürlüğü Hizmetleri	302.000,00		302.000,00
18	1.1.3.18 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	389.000,00		389.000,00
19	1.1.3.19 Spor İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	1.072.000,00		1.072.000,00
20	1.1.3.20 Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	42.000,00		42.000,00
21	1.1.3.21 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	46.000,00		46.000,00
Genel Toplam		30.977.000,00	0,00	30.977.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.2. : KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.2.1. : Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklerinin Giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Dil Eğitimi Alan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı %		5	5
2	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yıl)		2	2
3	Hizmet Alımı Yapılan Personel Sayısı		425	425
4	Katılımcı Sayısı (Her Birimden En Az 2 Kişi)		2	2
5	Ziyaret Edilen Belediye Sayısı (Yıl)		1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1.Mesleki eğitim organizasyonları düzenlemek	15.000,00		15.000,00
2	1.2.1.2.Uygun görülen ve istekli olan personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.	5.000,00		5.000,00
3	1.2.1.3 İhtiyaç duyulan personel istihdamı için hizmet alımı yapılacaktır	21.630.000,00		21.630.000,00
4	1.2.1.4.Çağdaş Belediyecilik standartlarına ulaşmak için ilgili birimleri görevleri gereği ihtiyaç duydukları paket program eğitimlerini almaları sağlanacaktır.	5.000,00		5.000,00
5	1.2.1.5.Başarılı bulunan Belediye hizmet uygulamalarının yerinde görülmesi sağlanacaktır. Bu amaçla diğer Belediyelerle işbirliği sağlanacaktır.	0,00		0,00
Genel Toplam		21.655.000,00	0,00	21.655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.2. : KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.2.2. : Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksikliklerinin Giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen Eğitim Seminerleri (Yıl)		1	2
2	Eğitim Seminerleri için her müdürlükten ilgili 2 katılımcı		2	3
3	Yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb.sayısı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.2.1.Misyonumuzla ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.	46.000,00		46.000,00
2	1.2.2.2.Kurum içi hizmet yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.			0,00
3	1.2.2.3.Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.	15.000,00		15.000,00
4	1.2.2.4.Birim amirleri ve yardımcılarına yönelik yöneticilik ve halkla ilişkiler eğitimi almaları sağlanacaktır.	15.000,00		15.000,00
5	1.2.2.5.Belediyenin tüm birimlerinin norm kadroya uygun yapılanması ve devamlılığı sağlanacaktır.			0,00
Genel Toplam		76.000,00	0,00	76.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1. 3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.3.1. : Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Plan dönemi boyunca belirlenen müdürlüklere en az 5 adet yazılım alınacaktır			
2	Plan dönemi boyunca bilgi ve belgelerin tamamının arşivlenmesi sağlanacaktır.			
3	Zaman kaybı ve israfın önlenmesinde gerçekleşme oranı (%70)			
4	Plan dönemi boyunca teknik ömrünü dolduran 20 bilgisayar, yenilenecektir.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1. Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.	150.000,00		150.000,00
2	1.3.1.2. Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır	35.000,00		35.000,00
3	1.3.1.3. Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.	10.000,00		10.000,00
4	1.3.1.4. Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.	50.000,00		50.000,00
5				0,00
Genel Toplam		245.000,00	0,00	245.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1. 3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.3.2. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Haftada 1 güncelleme yapılması			
2	Güncellenen bilgi, duyuru ve belge sayısı			
3	web sayfası ziyaretçi sayısı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.2.1.Belediye hizmetlerinin internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	0,00		0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.4.1. : Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Ödenmeyen alacakların tahsil edilme oranının %50 arttırılması			
2 Tasarruf kalemlerinin sayısı			
3 Her yıl tahsilatta %20 artış oranı hedeflenmektedir.			
4 Tahsilat/Tahakkuk oranının en az %80 olması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.1.Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.			0,00
2	1.4.1.2.Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.			0,00
3	1.4.1.3.Halka ücret karşılığı verilmesi gereken hizmetlerde kayıt dışılık önlenecektir.			0,00
4	1.4.1.4.İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.			0,00
5	1.4.1.5.Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek değer tespitleri yapılacaktır.			0,00
6	1.4.1.6Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.			0,00
7	1.4.1.7.Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.4.2. : Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kayıt altına alınan pazarcı esnafı sayısı			
2	Üç ayda bir yerinde denetim ve yoklama yapılması			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.2.1.Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.			0,00
2	1.4.2.2.Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.4.3. : Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Her ay borç ödeme listesi oluşturularak ödemelerin düzenli yapılması sağlanmalı, borç yükü min.indirilmeli.			
2	Nakit akım tablosu			
3	Borçlanmanın miktarı(TL/yıl)			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.3.1.Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.			0,00
2	1.4.3.2.Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.			0,00
3	1.4.3.3.Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.5.: BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.5.1: Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Her müdürlüğe kendi görev alanları ile ilgili konularda mevzuat takip programlarının alınması			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.1.1.Tüm birimlerin kanun, yönetmelik, genelge, duyurulara vb. internet ortamında anında ulaşılması sağlanacaktır.	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.6.: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.6.1: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İlgili müdürlüğün ilgili bütçe kalemindeki ödenek tutarı			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.6.1.1.Harcama birimlerinin yıllık kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri ihtiyaçlarının her bütçe yılı başında belirlenerek ilgili mevzuat uyarınca toplu alımları yapılacaktır.	85.000,00		85.000,00
2	1.6.1.2.Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.	44.000,00		44.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		129.000,00	0,00	129.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.7.: SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.7.1. : Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	En az yılda 2 kere dış paydaş toplantıları			
2	Yılda 2 kere üniversitelerle işbirliği toplantıları			
3	Yılda 2 toplantı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.1.1.Kamuya Yararlı Demekler, Sivil Tolum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinliklere katılımın sağlanmasına çalışılacaktır.	0,00		0,00
2	1.7.1.2.İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.	0,00		0,00
3	1.7.1.3.Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.7.: SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.7.2. : Muhtarlarla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Muhtarlar, Birim müdürleri ve teknik personelden oluşan toplantılarının ayda bir yapılması			
2	Yapılacak olan anket çalışmalarında Beyaz Masa çözümleri konusunda vatandaş memnuniyetinin %70 üzerinde olması			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.2.1.Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.			0,00
2	1.7.2.2.Vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini muhtarlarımızla beraber daha kısa sürede çözüme ulaştırmak için, her hafta bir mahallemizde Beyaz Masa kurulması.			0,00
3	1.7.2.3.Muhtarlarımızın muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanacaktır.	24.000,00		24.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		24.000,00	0,00	24.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.7.: SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.7.3. : Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Alınan gazete sayısı			
2	Dağıtım yapılan gazete sayısı			
3	Her hafta belgelenen ve arşivlenen kamera çekimi ve fotoğraf sayısı			
4	basımı ve dağıtım yapılan tanıtım, afiş ve broşür vb. sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.3.1.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı dergi, gazete, bülten vb. basımı yapılacak ve dağıtım yapılacaktır.	35.000,00		35.000,00
2	1.7.3.2.Özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş ve broşür basımı ve dağıtım yapılacaktır.	286.000,00		286.000,00
3	1.7.3.3.Bayramlarda ve özel gün/haftalarda ilanlar verilecektir.	200.000,00		200.000,00
4	1.7.3.4.Yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılarak Belediyemizin faaliyet hakkında bilgilendirilecektir.			0,00
5	1.7.3.5.Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve Antalya ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.	4.000,00		4.000,00
6	1.7.3.6.Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamera çekimi yapılarak belgelenip, elektronik ortamda arşivlenecektir.	5.000,00		5.000,00
7	1.7.3.7.Yerel ve ulusal kanallarda Belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi yapılacaktır.			0,00
Genel Toplam		530.000,00	0,00	530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.1. : ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1. : Görsel ve Basılı İletişim Araçlarından Faydalanarak Çevre Bilincinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Dağıtım yapılan afiş/broşür adeti			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.1.Kamusal dış mekânlardan yararlananların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür vb. çalışmaların yapılacaktır.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.2.1. : Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Süpürge aracının daha verimli kullanılması için ilgili personelin bilgilendirilmesi.			
2	Her gün, her kurulan pazaryeri için en az 1 denetim yapılması.			
3	Süpürge personeline ilçenin tüm sokaklarının tanıtılması.			
4	Antalya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışılacaktır			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.1.Evsel nitelikli katı atıkların toplanma periyodu arttırılacaktır.	50.000,00		50.000,00
2	2.2.1.2.Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının kaynaktan toplanması ve geri kazanıma yönlendirilmesi konusunda eğitici faaliyetler arttırılacaktır.			0,00
3	2.2.1.3.Koku ve sinek problemlerinin azaltılması, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi, erken çürüme sorununun aza indirilmesi ve daha estetik görünüm için yer altı konteynır sistemine geçilecektir.	360.000,00		360.000,00
4	2.2.1.4.Pazaryerlerinde denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir			0,00
5	2.2.1.5.Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılmaya devam edilecektir.	2.500.000,00		2.500.000,00
6	2.2.1.6.Süpürge hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.			0,00
Genel Toplam		2.910.000,00	0,00	2.910.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.2.2. : Görüntü ve gürültü kirliliğinin ile ilgili önlemler alınması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yılda 1 görüşülen kurum sayısı , Her ay yapılan denetim sonucunda kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı,			
2	Yılda 1 kere yapılan araştırma sonucu tespit edilen hurda araç sayısı			
3	Her ay yapılan denetimle tespit edilen işletmelere ait tabela sayısı,			
4	Denetim sonucunda engellenen ilan ve reklam sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.1.Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.			0,00
2	2.2.2.2.Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için etkin denetim hizmetleri yürütülerek imar kirliliğinin önüne geçilecektir.			0,00
3	2.2.2.3.Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.			0,00
4	2.2.2.4.Seyyar satıcıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.			0,00
5	2.2.2.5.Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.			0,00
6	2.2.2.6.İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.			0,00
7	2.2.2.7.Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.			0,00
8	2.2.2.8.Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.			0,00
9	2.2.2.9.Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.4.1. : Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1				
2	Yıllık ortalama 400 dekar mevsimlik ot temizliği yapılacaktır.			
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 5 m2 ye yükseltilmesi			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.1.İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet satın alınacaktır.			0,00
2	2.4.1.2.Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik otlar temizlenecektir.	100.000,00		100.000,00
3	2.4.1.3.Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park mobilyalarının alımı yapılacaktır.	150.000,00		150.000,00
4	2.4.1.4.Daha yeşil bir Serik için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları artırılarak sürdürülecektir	3.645.000,00		3.645.000,00
5	2.4.1.5.İlçemizde bulunan mevcut parklar ve yeşil alanlarda kullanılan klasik sulama sisteminden vazgeçilerek otomatik sulama sistemine geçiş yapılacaktır.	105.000,00		105.000,00
6				0,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.4.2. : Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Plan dönemi boyunca en az 10 adet park yapılması			
2	Belek Mahallesi Mesire Alanı Projesinin tamamlanma oranı % 80			
3	Yıllık ortalama 30.000 mevsimlik çiçek ve yer örtücü yetiştirilecektir.			
4	Boğazkent Mahallesi Kent Meydanı ve Sahil Bandı Yürüyüş Yolu Projesinin tamamlanma oranı % 100			
5	Düğün salonu Projesinin tamamlanma oranı % 50			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.2.1.Mülkiyet sorunu olmayan parkların projeleri hazırlanarak yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulacaktır. Bu kapsamda öncelikle İlçemiz Merkez Mahallesinde bulunan "Su deposu" olarak bilinen bölgede park ve rekreasyon alanı oluşturulacak olup bu bölgeye ilçemize yakışır bir Seyir Terası yapılacaktır.	9.400.000,00		9.400.000,00
2	2.4.2.2.İlçemiz Boğazkent Mahallesinde Kent Parkları ve Çevre Düzenlemesi İşleri Yapılacaktır	4.000.000,00		4.000.000,00
3				0,00
4				
5				
Genel Toplam		13.400.000,00	0,00	13.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.1.: HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.1. :Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenecek Eğitim Sayısı (Yılda 1)			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.1.İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışılarak kanser, diyabet, kalp vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	50.000,00		50.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.2.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.2.1. :İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetleme Sayısı			
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.1.İnsan sağlığıyla doğrudan ilgili ürünler üreten ve satan manav, kasap vb. işletmeler ile okul kantinleri, restoranların hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimleri arttırılacaktır.			0,00
2	3.2.1.2.Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk denetimleri arttırılacaktır.			0,00
3	3.2.1.3Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmeler sık denetlenecek, gerekirse kapatma kararı alınarak faaliyetlerinin önlenmesi yoluna gidilecektir.			0,00
4	3.2.1.4.İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracatında Bulunan İşyerleri'nin Kontrolü			0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.3.1. :Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yakalanan Hayvan Sayısı/yıl			
2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı/yıl			
3	Aşılana hayvan sayısı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.1.Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	100.000,00		100.000,00
2	3.3.1.2.Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.	20.000,00		20.000,00
3	3.3.1.3.Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	25.000,00		25.000,00
4	3.3.1.4.İlçemiz Alaçesme mahallemizde bulunan hayvan pazarına modern bir hayvan pazarı yapılacaktır	1.000.000,00		1.000.000,00
5				0,00
Genel Toplam		1.145.000,00	0,00	1.145.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.3.2.: Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje Tamamlanma Oranı % 20			
2	Alınan eğitim sayısı (Yılda 1)			
3	Alınan araç ve donanım sayısı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.1.Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan personel istihdamı, araç ve donanım alımı yapılacaktır.	18.000,00		18.000,00
2	3.3.2.2.Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurulacaktır	80.000,00		80.000,00
3	3.3.2.3.Mesleki ve bilimsel bilgi ile becerilerini arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve teknik yardımcı personelin eğitimlere katılması sağlanacaktır.	5.000,00		5.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		103.000,00	0,00	103.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 4.1.: ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.1.1. : Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Projelendirilen işlerin planlanan dönem sonunda tamamlanması			
2	Planlanan 1 yıllık sürede tamamlanması			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1.1. İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak yeni yerleşim yerleri ile mevcut yol, kaldırım, merdiven ve istinat duvarları yapılacaktır, ve engelli vatandaşlarımıza yönelik fiziki düzenlemelere devam edilecektir.	11.500.000,00		11.500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 5.1.1.: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Antalya Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.			
2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi			
3	Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar			
4	Yapılan görüşmeler			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.1.1.Kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi öngörülen alanların tespitinin yapılması ve bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapılacaktır.			0,00
2	5.1.1.2.Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.			0,00
3	5.1.1.3. * İmar planları ve imar uygulaması ile ilgili mahkemelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere imar mevzuatı doğrultusunda gerekli yazışmaları yapmak.	10.000,00		10.000,00
4	5.1.1.4. * 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemize ait taşınmazların takas (trampa) satış, satın alma, bağış, irtifak hakkı vs. işlemleri yürütmek.			0,00
5	5.1.1.5. Yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim, fay hattı, Heyelan bölgesi, Dere yatakları, taş ocağı vb.) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi.			0,00
6	5.1.1.6. * Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanı ilan edilen yerlerde gerçekleştirilecek tüm projeleri yapmak, yaptırmak veya buna yönelik mimari ve teknik hizmet alımı ile danışmanlık hizmeti yapmak, bu alanlardaki tüm inşaa faaliyetlerinin projeye uygunluğunun denetlenmesi, bu alanlardaki uygulamalarda ortaya çıkacak davalar ile ilgili süreci yönetmek.			
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 5.1.2. : Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetim Sayısı / Yıl			
2	Tespit edilen kaçak yapı sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.2.1.İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.			0,00
2	5.1.2.2.Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 5.1.3. : Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlanan dönemde hizmete açılması			
2	Yapılması Planlanan Pazaryeri sayısı			
3	Proje Gerçekleşme oranı % 100			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.3.1.İmar planlarında gösterilen sosyal donatı alanları tespit edilerek, projelendirilecektir.	500.000,00		500.000,00
2	5.1.3.2.İlçemiz Kökeş Mahallesi sınırları içerisinde Cuma Pazarı olarak kullanılan bölgeye ilçemize yakışır bir kapalı halk pazarı yapılacaktır	1.500.000,00		1.500.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.1.1.: Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje ve yapım ihale çalışmalarının planlanan dönemde tamamlanması			
2	Proje Gerçekleşme Oranı % 20			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.1.1.Belediyemiz sınırları içerisinde spor tesislerinin sayısının artırılması için İl Spor Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılacaktır.	0,00		0,00
2	6.1.1.2.İlçemiz Akçaalan Mahallesiinde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait spor sahasının karşı tribünlerinin yapılması ve diğer eksiklerinin giderilmesi çalışmaları yapılacaktır.	450.000,00		450.000,00
3	6.1.1.3.İlçemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, uygun bir bölgenin tespitinin yapılarak kapalı spor salonu (voleybol,basketbol..) olarak kullanılması planlanmaktadır.	0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.1.2.: Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	En az 2 spor dalında kurs açılması			
2	En az 1 spor dalında yarışma veya turnuva düzenlenmesi			
3	Her yıl en az 1 spor kulübüne malzeme desteği sağlamak			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.2.1.Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	30.000,00		30.000,00
2	6.1.2.2.Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basından faydalanılacaktır.	5.000,00		5.000,00
3	6.1.2.3.Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.			0,00
4	6.1.2.4.İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.	100.000,00		100.000,00
5				0,00
Genel Toplam		135.000,00	0,00	135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANA'Yİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 7.1.1.: Tarıma Elverişli, Boş Arazileri Değerlendirerek Üretimde Bulunmak ve Ekolojik Bir Kent Yaratmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tespiti yapılan arsa sayısı			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.1.1.İlçede bulunan tarımsal faaliyetler için uygun arsaların tespiti yapılacaktır.			0,00
2	7.1.1.2.İmar planlarında ekolojik ilkelere göre yeni düzenlemeler yapılmasına çalışılacaktır.			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 7.1.2. : İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yatırımcı sayısı			
2	Yatırım projesi sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.2.1.Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilmek amacıyla projeler oluşturulacaktır.	30.000,00		30.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 7.1.3. : Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje gerçekleştirme oranı % 40			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.3.1. 6360 Sayılı kanun gereği mahalleye dönüşen köylerimize köy meydanı ve kapalı alanlar yapılması.	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 8 : SERİK HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 8.1.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI

Performans Hedefi	Performans Hedefi 8.1.1.: İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Memnuniyet oranının %80'leri bulması			
2 Etkinlik sayısı			
3 Yıl boyunca en az 3 gezi düzenlenmesi			
4 Yılda bir kere düzenlenmesi			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.1.1.1.Kadriye Çilek Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.	200.000,00		200.000,00
2	8.1.1.2.İlçemizde tiyatro, sergi, konser, panel vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.	200.000,00		200.000,00
3	8.1.1.3.Müze ve tarihi önemi olan merkezlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve mahalle muhtarları ile işbirliğiyle öğrenciler ve vatandaşları için gezi düzenlenecektir.	50.000,00		50.000,00
4	8.1.1.4.Sanatsal ve kültürel yarışmalar organize edilecektir.	40.000,00		40.000,00
5	8.1.1.5.8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile geleneksel hale gelen etkinliklerimize (Konser vb.) devam edilecektir.	50.000,00		50.000,00
6	8.1.1.6."Serik Tarım ve Hayvancılık Festivali" düzenlenmeye devam edilecektir.	60.000,00		60.000,00
7	8.1.1.7.İlçemizdeki öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile yıl sonunda "Karne ve Mezuniyet Şenliği" düzenlenmeye devam edilecektir.	100.000,00		100.000,00
8	8.1.1.8.Geleneksel hale gelen "Serik Yağlı Pehlivan Güreşleri"nin düzenlenmesine devam edilecektir.	450.000,00		450.000,00
9				0,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.
Hedef	STRATEJİK HEDEF 9.1.: SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 9.1.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi *Karşılanan muhtelif ihtiyaçlar			
2	Proje ve yapım ihalesinin belirlenen dönemde tamamlanması			
3	Sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl			
4	Hediye paketi verilen aile sayısı / Yıl			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.1.1.İlçemizde yaşayan fakir öğrencilerin, yardıma muhtaç olanların ve ihtiyaç sahibi okulların muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.	60.000,00		60.000,00
2	9.1.1.2.Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması amacıyla "Toplu Sünnet Şöleni" yapılmaya devam edilecektir.	70.000,00		70.000,00
3	9.1.1.3.Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması			0,00
4	9.1.1.4.Yeni doğan bebekler için "Hoş geldin Bebek Hediye Paketi" projesinin uygulanmasına devam edilecektir	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.
Hedef	STRATEJİK HEDEF 9.1.: SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 9.1.2. : SERİK Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	* Yaz okulunda açılan kurs sayısı * Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı			
2	Projenin gerçekleşme oranı % 30			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.2.1.Spor İşleri Müdürlüğü bünyemizde çocuk ve öğrencilerimizin, tatil günlerini kaliteli ve verimli geçirmelerini sağlamak amacıyla yaz okulları açmaya devam edecektir.	300.000,00		300.000,00
2	9.1.2.2.Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri, meslek edindirme kursları, yaşlı bakım merkezleri ve kadın kültür merkezleri açılması planlanmaktadır.	140.000,00		140.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		440.000,00	0,00	440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.
Hedef	STRATEJİK HEDEF 9.1.: SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 9.1.3. : Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*İşbirliği yapılan kurum sayısı			
2	*Proje sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.3.1.Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.	0,00		0,00
2	9.1.3.2.Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.	250.000,00		250.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

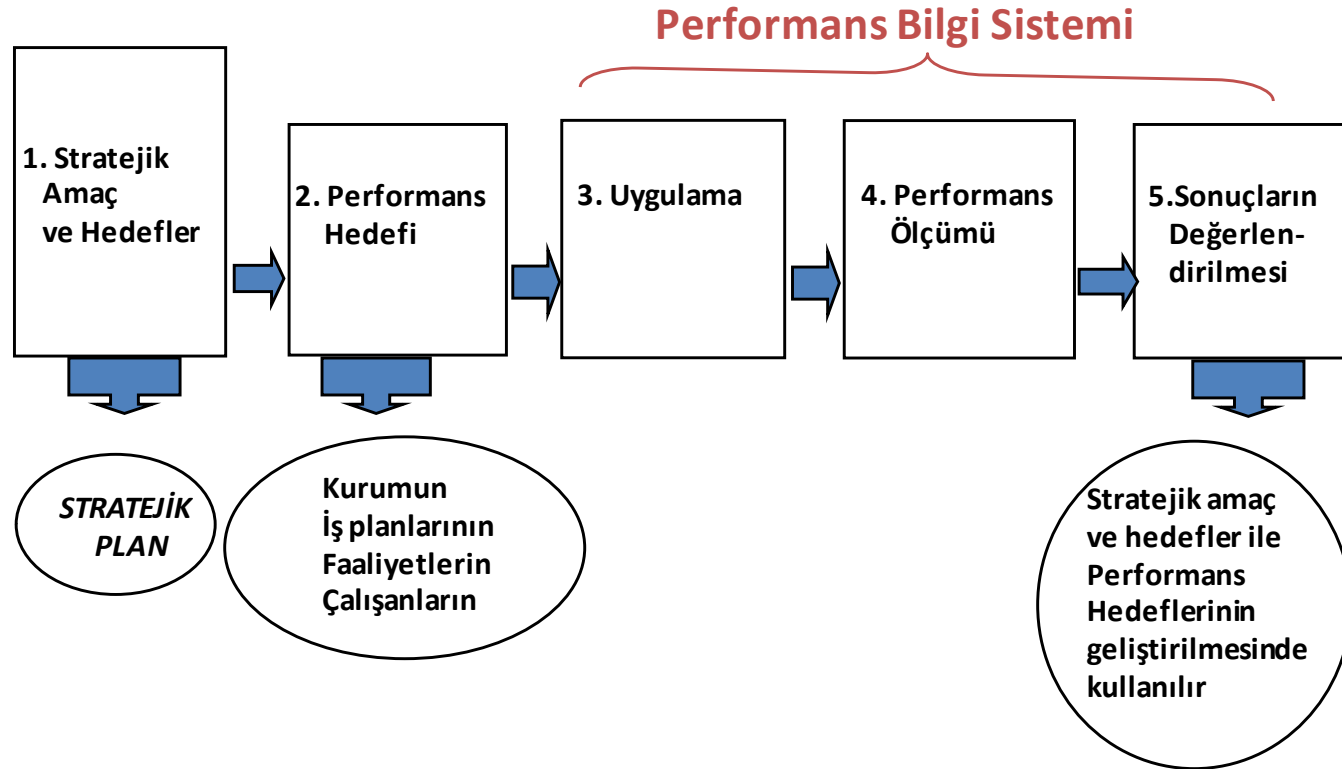
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		24.926.000,00		24.926.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		4.526.000,00		4.526.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.917.000,00			54.917.000,00
	4	Faiz Giderleri		6.000.000,00		6.000.000,00
	5	Cari Transferler	264.000,00	1.650.000,00		1.914.000,00
	6	Sermaye Giderleri	29.217.000,00			29.217.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek			13.500.000,00	13.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.398.000,00	37.102.000,00	13.500.000,00	135.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			84.398.000,00	37.102.000,00	13.500.000,00	135.000.000,00

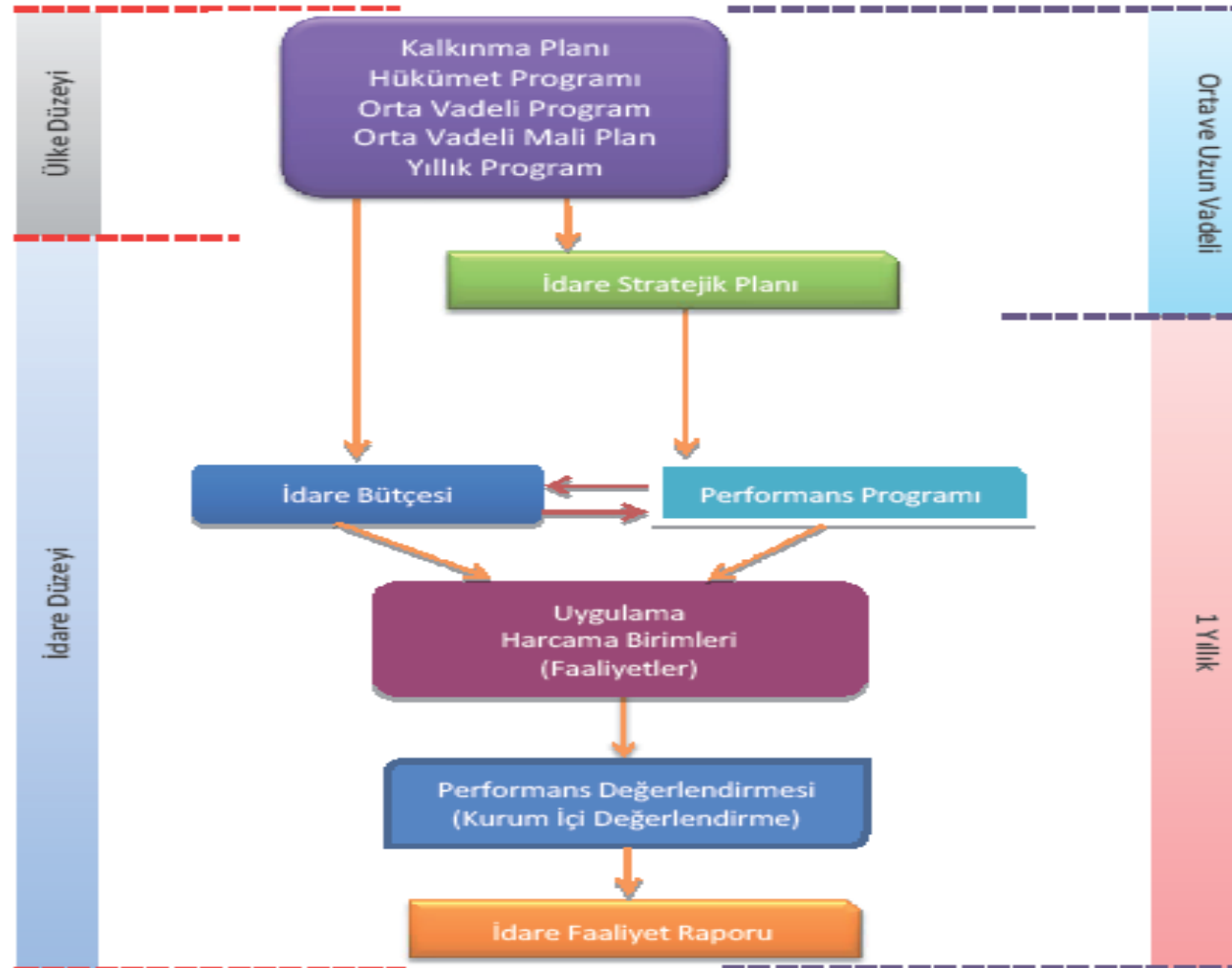
III- EKLER

Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci