



PERFORMANS PROGRAMI 2023





TALAS BELEDİYESİ
2023 Mali Yılı
Performans Programı

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ



TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ



ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLERİ BİRLİĞİ



Sunuş

Kıymetli Hemşerilerim;

Belediyemiz mali kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf şekilde kullanılması amacıyla hazırladığımız 2020-2024 Dönemi Stratejik Planını bu yıl da uygulamaya devam ediyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimizle ilgili olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren veriler 2023 yılı performans programında yer almaktadır.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunun bilincindeyiz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2023 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programını, temel ilkelerimiz olan katılımcı-yenilikçi yönetim anlayışı, güçlü mali yapı, çevre, tarih ve kültürel mirasa duyarlı, sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği, planlı büyüme ve geliştirilen iyileştirilen insan kaynakları ilkelerini odağımıza alarak hazırladık. Talas'ı kültür, sanat ve turizmin merkezi konumuna getirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kişisel gelişim kursları, yarışmalar, tiyatrolar, sergiler ve diğer kültürel etkinlikleri artırmak önceliklerimiz arasındadır.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyeti başta olmak üzere toplam kalite yönetimi anlayışını ve sürdürülebilir başarıyı hedef olarak planlanan Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çabaya dayalı, şeffaf ve adil bir belediyecilik anlayışıyla her yönüyle yaşanabilir modern bir kent olma dileğiyle sağlıklı ve güzel günler diliyorum.

MUSTAFA
Çalın
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	11
A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
B-Teşkilat Yapısı	24
C- Fiziksel Kaynaklar	26
D - İnsan Kaynakları	28
E-Diğer Hususlar	28
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	30
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	30
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	37
1-Performans Hedefi Tabloları	37
2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları	58
D-Toplam Kaynak İhtiyacı	98
1-İdare Performans Tablosu	98
2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu	102
3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	103
E- Diğer Hususlar	104
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	104
III-EKLER	110
A-Program Dönemi Bütçesi	110
B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	111
C-Harcama Yetkilileri	112

GENEL BİLGİLER



I-GENEL BİLGİLER

A-Belediyenin

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.



2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihh müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihh işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.



İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu



Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik



Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun	
5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun	
Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu





İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	
6831 Sayılı Orman Kanunu	
Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu



Özrülülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu



Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması, Uygulamalarının Projeleştirilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun



4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun halihazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve engellilerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze defineleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik

ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan geçekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılabilir hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortam yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmalarını destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2015-2019 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını belediye teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun atyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması.

Mülkiyeti taşınmazların alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

İmar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek geçekondü önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak kurumsal ve kurumlar arası ve uluslararası düzeylerde araştırma ve geliştirme konusunda çalışmalar yapmak ve faaliyetler oluşturmak.

Kentin fiziksel mekân kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler geliştirerek kent kimliğinin oluşturulmasını sağlamak.

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde projeler hazırlamak veya hazırlatmak.

Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik projeleri için dosya hazırlamak veya hazırlatmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmek.

Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumları ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak.

Ulusal veya uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde inşası planlanan, belediyeye ait bina, sosyal tesis vb. alanların projelendirilmelerini sağlamak, avan, uygulama ve detay projelerini, metraj ve keşiflerini hazırlamak veya hazırlatmak,

Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan Müdürlük bünyesindeki her türlü hizmet, sosyal ve kültürel amaçlı binaların, altyapı ve üst yapı tesislerinin ve mevcut tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaların aksaklıklarını gidermek,

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

İlçe içerisinde bordür, tretuvar, yağmur suyu oluğu, izgara, duvar ve merdivenli yol imalatı ve tamirati yapmak/yaptırmak,

Belediyemiz mülkiyetine ait veya sınırlarımız içerisinde yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların basit ve esaslı onarım düzeylerinde uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlamak, onarım ve kazanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, acılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması ile atmosferde tehlikeli bir boyuta varan insan kaynaklı sera gazı emisyonlarının iklim sistemi üzerindeki olumsuz etkisini önlemek ve belirli bir seviyede durdurmak için bölgesel hava emisyonları ile sera gazı emisyonları envanterinin bölgemize özgü bilgileri içerecek şekilde iyileştirilebilmesi için çalışmalar yapmak,

Sektörel olarak emisyon oluşumuna katkısı bulunan faaliyet alanlarına bağlı detaylı bilgi toplanabilmesini sağlamak,

İklim değişikliğinin zararlı etkilerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve takibini yapmak,

Sıfır Atık Yönetimi konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak/yaptırmak,

Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,

Enerji Verimliliği ile ilgili olarak çalışma ve çalışmalar yapmak/yaptırmak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşla-

rının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Kültür, sanat, spor ve turizm tanıtımı yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, afiş vb. hazırlatarak bunların halka ulaşmasını sağlamak,

Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek,

Çeşitli spor ve e-spor dallarında hizmet vermek,

Kültür merkezlerimizde açılan kurslara katılan kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, kursiyerlere yardımcı olmak,

Bölgemizde kurulmuş sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirler almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkan'ının mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkan'ının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak. 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiplenen çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetlerinde bulunmak, sosyal belediyeciliğin gereği olarak aşevi hizmeti vermek,

Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek,

Bölgemizde kurulmuş sosyal yadımlaşma ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak. Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan veya korunmaya, bakıma, yardıma ve desteğe ihtiyaç duyan çocuk, genç, yetişkin, yaşlı, engelli, kişi ve guruplara götürülecek her türlü sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin planlamak ve koordinasyonunu sağlamak.

Korunmaya muhtaç yaşlılara bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal, yünden yoksunluğu olan ya da ekonomik yönden yoksulluğu olan 65 yaş üzeri bakıma, rehabilitasyona, danışmanlık ve sosyal yardım destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlılara bakım ve iyileştirme sağlamak,

Toplumdaki dezavantajlı kesimlerin talepleri doğrultusunda psikolog ve sosyolog yardımı ile içinde buldukları travmadan kurtulmaları için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmeti vermek,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak. Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek. Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak. İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak. İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak. Vidanjör hizmeti vermek. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yol projeleri hazırlayarak yeni yollar açmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

Belediyenin sorumlu olduğu yolların ulaşımına açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak, buna ilişkin gerekli bütün çalışmaları yapmak ve çalışmaların yönetilmesini sağlamak.

İller Yatırım İzleme programını hazırlamak.



Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin UKOME kararlarının yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

Yönetmelik dâhilindeki iş konularına ilişkin AYKOME taleplerini almak, diğer altyapı kurumları ile irtibata geçerek taleplerin gerçekleşmesini sağlamak.

Asfalt plant tesisinin düzenli çalışmasını sağlamak, asfalt üretimi ve serimi için gerekli işlemleri yapmak.

Cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için alt yapı ve üst yapı, alt geçit, üst geçit, köprü yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak.

Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak/yaptırmak.

Yollarda güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.

Sivil savunma planlarını hazırlamak. Evlendirme ve Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

B-Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 26 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.







- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ÇEŞİT	Ne şekilde sahip olduğu			Kiralama
		Hibe	Satın alma	Tahsis	
Binek	1-Otomobil		1		10
	2-Pickup		4		
	3-Diğer		3		
Hizmet Araçları	1-Otobüs	1	3	2	
	2-Tır (Çekici)		2	2	
	3-Kamyon		16		
	4-Kamyonet	1	5	1	46
	5-Cenaze Aracı	1	3		
	6-Çöp Kamyonu	2	9		
	7-Yol Süpürme Aracı (Taşıt)	1	3		
	8-Arazöz		2		
	9-Vidanjör			1	
	10-Mobil Vinç		1		
	11-Akaryakıt Tankeri		1		
	12-Traktör		5		
	13-Diğer		7	2	
İş Araçları	1Greyder		3		
	2-Dozer		1		
	3-Beko Looder (Kazıyıcı Yükleyici)		6		
	4-Yükleyici		5		
	5-Ekskavatör		2		
	6-Silindir		6		
	7-Yol Süpürme Aracı (İş Mak.)		5		
	8-Asfalt makinesi		1		
	9- Diğer		1		

MAKİNE PARKI



Talas Belediyesi bünyesindeki taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

Sınıf	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüzölçümü
Binalar	İdare Binaları	4	16.659,00
	Hizmet Binaları	20	49.754,67
	İlköğretim Okulları	8	24.347,00
	Sağlık Evleri	5	7.468,32
	Sağlık Ocakları	1	616,96
	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	812,00
	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.548,25
	Spor Sahaları	10	12.855,92
	Stadyumlar	6	25.449,30
	Kültür ve Eğlence Merkezleri	3	818,93
	Kamu Konutları	98	20.682,55
	Diğer Konutlar	56	24.946,65
	Dükkan ve İşyeri	107	9.913,92
	İbadet Amaçlı Yapılar	18	25.525,68
	İmalathaneler	12	595,54
Arsa-Arazi	Arsalar	1.971	3.180.090,15
	Tarla	49	332.317,05
	Bağ Bahçe	97	107.037,46
	Çayır ve Otlaklar	1	248,00
	Tarım Dışı Alanlar	10	384,56
Diğer	Su İsale Hatları	1	603,94
	Yollar	12	12.644,96
	Su Kuyuları	63	2.693,81

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde bulunan kütüphaneler vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, keremes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 26 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 203 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı			Memur		
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	İdari	Teknik	Zabıta
248	173	129	25	49	38	66	25

E- Diğer Hususlar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır.

Personelin kullandığı bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur. Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz web sitesinde (www.talas.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz olarak yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Vefat Bilgisi Sorgulama

•Kişiyi Özgü Hizmetler

- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama



PERFORMANS BİLGİLER



A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiyen azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilmektedir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılacaktır.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin

yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyeçilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeçiliğinin yıldızı modern bir kent olmak.



Temel Değerler

● Bürokratik kolaylık

Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

● Değerlere Saygı

Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

● Hesap verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

● Katılımcılık

Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

● Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

● Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

● Saydamlık

Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

Amaç 2

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kent-sel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Amaç 3

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Amaç 4

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek



Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1 Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3 Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3 Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirme

- H3.1 Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3 Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5 Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9 Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5 Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

1-Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
"Performans Hedefi"	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG.1.1.2 Dağılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	1.500	1.600	1.700	
PG.1.1.3 Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	5	5	5	
PG.1.1.4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	2.750	3.000	3.250	
PG.1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)	1.150	1.150	1.150	
PG.1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)	6.600	6.600	6.650	
PG.1.1.7 Katı atık toplama aracı sayısı	9	10	11	
PG.1.1.8 Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	%72	%73	%75	
PG.1.1.9 Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	%73	%74	%75	
PG.1.1.11 Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	%100	%100	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000,00	0	50.000,00
F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	450.000,00	0	450.000,00
F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
"Performans Hedefi"	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG1.2.2 Hayvan Barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı		100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
H1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
"Performans Hedefi"	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG1.3.5 Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	3	4	4	
PG1.3.6 Yapılan park sayısı	16	17	18	
PG1.3.7 Parklara ilave edilen bank sayısı	200	200	200	
PG1.3.8 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	150	150	150	
PG1.3.9 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	6,9	7,0	7,1	
PG1.3.10 Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	%66,00	%67,00	%69,00	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000,00	0	200.000,00
F.1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.200.000,00	0	4.200.000,00
Genel Toplam		4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
H2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
"Performans Hedefi"	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar	Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-ış-let-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir.			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG2.1.1 İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı		%20,00	%20,00	%20,00
PG2.1.2 Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı		%15,00	%35,00	%25,00
PG2.1.3 Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü(hektar)		3.780	4.748	4.900
PG2.1.6 Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı		%20,00	%20,00	%20,00
PG2.1.8 Yapılan meydan düzenleme sayısı		1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000,00		300.000,00
F2.1.5	Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
H2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
"Performans Hedefi"	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
Açıklamalar	Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-işlet-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG2.2.3 Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonu tamamlanma oranı	%50	%75	%100	
"PG2.2.5 İyileştirme çalışmalarının yıllara göre tamamlanma oranı"			%20	
PG2.2.6 Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak	%10	%10	%10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.2.5	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü			





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmek Cezibe Merkezi Haline Getirmek			
H2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
"Performans Hedefi"	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG2.3.1 Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	%20,00	%40,00	%40,00	
PG2.3.2 Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	%67,00	%68,00	%70,00	
PG2.3.3 Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m ²)	135000	137000	140000	
PG2.3.4 İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	1	1	1	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam		17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
"Performans Hedefi"	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG3.1.1 Yapılan mahalle fırını sayısı	3	3	3	
PG3.1.2 Çiftçilere verilen eğitim sayısı	5	5	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	180.000,00	0,00	180.000,00
F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
"Performans Hedefi"	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.3.3 Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı		350	400	400
PG3.3.4 Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı		1.250	1.500	1.500
PG3.3.5 Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
PG3.3.6 Alışveriş çeki verilen kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
"Performans Hedefi"	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG3.4.1 Kurulan toplam pazar sayısı	1	1	1	
PG3.4.2 Şehit Aileleri ve Gazilerle ile düzenlenen organizasyon sayısı	3	3	3	
PG3.4.3 Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	20	25	25	
PG3.4.7 Düzenlenen kültür turu sayısı	4	4	4	
P.G3.4.8 Engelsiz oyun grubu entegre edilen park sayısı			1	
PG3.4.9 Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	12	11	13	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	140.000,00	0,00	140.000,00
F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.4.11	Engelsiz park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek	90.000,00		90.000,00
F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	730.000,00	0,00	730.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.5	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
"Performans Hedefi"	Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
Açıklamalar	İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerilerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup belediyemiz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG3.5.8 Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	3	3	3	
PG3.5.9 ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	500	500	500	
PG3.5.10 Yazılım ve bilişim kulübünden yararlanan kişi sayısı	150	150	200	
PG3.5.12 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	400	400	400	
PG3.5.13 Ödül verilen öğrenci sayısı	3	3	3	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	750.000,00	0,00	750.000,00
F.3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	15.000,00	0,00	15.000,00
F.3.5.11	Gezici eğitim ile aracı kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurularak çalışmalar yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
F.3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		875.000,00	0,00	875.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
"Performans Hedefi"	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG3.6.1 Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	25	25	25	
PG3.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	60	65	65	
PG3.6.3 Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	15	15	15	
PG3.6.4 Açılan sanat sokağı sayısı	2	2	2	
PG3.6.5 Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	1	1	1	
PG3.6.7 Çok amaçlı konferans salonunu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	30%	60%	100%	
PG3.6.9 Yapılan mahalle evi sayısı	1	1	1	
PG3.6.10 Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	50%	75%	100%	
PG3.6.12 Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	10	10	10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	12.000,00	0,00	12.000,00
F3.6.8	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F3.6.10	Mahalle Evleri açmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.6.11	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma pistleri yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		4.347.000,00	0,00	4.347.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
"Performans Hedefi"	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	20%	20%	20%	
PG3.7.3 Düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	5	5	5	
PG3.7.4 Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	10%	10%	10%	
PG3.7.5 Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	10%	10%	10%	
PG3.7.6 Spor kompleksi ve stad projesinin tamamlanma oranı		20%	50%	
PG3.7.7 E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	100%	100%	100%	
PG3.7.8 Takım kurulan branş sayısı	1	1	1	
PG3.7.9 Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	2	2	2	
PG3.7.10 Destek verilen kulüp sayısı	3	3	3	
PG3.7.11 Düzenlenen atlı okuçuluk organizasyon sayısı	2	2	2	
PG3.7.12 Açılan yaz okulu sayısı	1	1	1	
PG3.7.13 Düzenlenen mahalleler ve okullar arası futbol turnuva sayısı	2	2	2	
PG3.7.14 Düzenlenen oryantiring yarışma sayısı	1	1	1	
PG3.7.15 Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	2	2	2	
PG3.7.16 Spor aleti eklenecek park sayısı	14	17	18	





Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezini açmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.7.6	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.8	Talascü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000,00	0,00	450.000,00
F3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	640.000,00	0,00	640.000,00
F3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	45.000,00	0,00	45.000,00
F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.7.14	Oryantiring turnavası düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	54.000,00	0,00	54.000,00
Genel Toplam		3.649.000,00	0,00	3.649.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kültür İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
"Performans Hedefi"	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.8.2 Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı		20	20	20
PG3.8.3 Çıkarılan yayın sayısı (dergi)		2	2	2
PG3.8.4 Gazete basım periyodu (ay)		4	4	4
PG3.8.5 Yapılan radyo ve tv programı sayısı		12	12	12
PG3.8.6 Düzenlenen görsel brifing sayısı		2	2	2
PG3.8.7 Düzenlenen sergi ve yarışma sayısı		3	3	3
PG3.8.8 Kardeş Şehir sayısı		6	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
"Performans Hedefi"	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.9.2 İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazar-yeri sayısı		2	2	2
PG3.9.3 Kullanılan ilaç miktarı (lt)		3.000	3.000	3.000
PG3.9.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı		100%	100%	100%
PG3.9.6 Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı		37	37	37
PG3.9.7 Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)		705	715	720
PG3.9.8 Çalışmayapılan cadde ve sokak sayısı		880	885	890
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, cami ve okul binalarının ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	88.000,00	0,00	88.000,00
F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		1.138.000,00	0,00	1.138.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
"Performans Hedefi"	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.1.2 Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati		16	16	16
PG4.1.3 Düzenlenen eğitim konu sayısı		10	10	10
PG4.1.4 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı		66%	69%	72%
PG4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı		2	2	2
PG4.1.6 Ödüllendirilen personel sayısı		5	5	5
PG4.1.7 İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı		24	24	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını ve eğitimleri yapmak	55.000,00	0,00	55.000,00
F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000,00	0,00	70.000,00
F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	22.000,00	0,00	22.000,00
F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
Genel Toplam		1.507.000,00	0,00	1.507.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Zabita Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
"Performans Hedefi"	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.2.5 Sunulan e-belediye hizmet sayısı		10	11	12
PG4.2.6 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı		10	11	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	80.000,00	0,00	80.000,00
F.4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	40.000,00	0,00	40.000,00
F.4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	90.000,00	0,00	90.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü		





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
"Performans Hedefi"	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.3.1 Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı		30	30	30
PG4.3.2 Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı		20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
"Performans Hedefi"	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.4.1 Hazırlanan proje fizibilite sayısı		4	4	4
PG4.4.2 Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı		22%	20%	20%
PG4.4.3 Öz gelirlerin toplam gelire oranı		89%	90%	92%
PG4.4.4 Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı		88%	90%	90%
PG4.4.5 İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)		25.000.000	25.000.000	27.000.000
PG4.4.6 18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)		25	35	30
PG4.4.7 İşletilen sosyal tesis sayısı		3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	90.000,00	0,00	90.000,00
F.4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.750.000,00		2.750.000,00
Genel Toplam		2.840.000,00	0,00	2.840.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
H.4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
"Performans Hedefi"	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.5.1 KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı		1	1	1
PG4.5.2 Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı		1	1	1
PG4.5.3 Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı		1	1	1
PG4.5.4 İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı		1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	5.000,00	0,00	5.000,00
H4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öğrenci yurtları, öncelikle siteler, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi 1.1	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	
Faaliyet Adı F1.1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İbadethane ve okullarımızın temizlik hizmetlerine yardımcı olunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağına teslim edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.1	Kırsal Mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Tarım ve hayvancılıkla ilgili vatandaşlar destek, hibe ve kredilerle ilgili bilgi sahibi olacak, bunlardan nasıl faydalanabileceğini öğrenecektir. Ayrıca toprak analizlerinin yapılması, toprak yapısına göre hangi ürünlerin yetiştirilebileceği, hayvancılık sektöründe nasıl ilerlenmesi gerektiği gibi konular İlçe Tarım Müdürlüğü ve uzman kişiler tarafından vatandaşlara aktarılacaktır. Talas'ta Ziraat Odasının kuruluşuna destek verilecektir.</p>		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Mahalle meydanları yeniden düzenlenerek mahallelere yeni bir çehre kazandırılacaktır.</p>		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.5	Merkez mahallelerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü (E)	
Açıklamalar		
Tarihi ve Kültürel mirasımızın korunmasını sağlayarak, gelecek nesillere aktarılması amacıyla proje ve restorasyon çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		
		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	
Faaliyet Adı F2.2.5	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.1	Küçük sanayi sitesini hayata geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kentsel yaşam kalitesini ve ekonomik hareketliliği arttırmak amacıyla planlanmıştır. Dağınık şekilde yerleşmiş ve elverişsiz çalışma koşulları altında çalışan küçük sanayiciler bu alanda toplanabileceklerdir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kaldırım bakım onarımlarını yapılarak, gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Daha önce yapılan modern görünümlü 12 adet şadırvana ilave olarak ihtiyaç duyulan bölgelerine yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.600.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kırsal bölgede vatandaşların kendi ekmeklerini üretebilecekleri yeni fırınlar inşa edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yetißen kabak çekirdeği ve karadut üretiminin artmasını teşvik etmek, ürün yetiştiricilerinin kooperatif kurmasını sağlamak, ürünlerin işlenmesi ve satışa hazır hale gelmesi için tesisler kurmak ya da özel sektörle işbirliği yapmak, ürünlerin tanıtımını yapmak, satış değerlerini artırmak için festivaller düzenlemek.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturmak, kullanılabilir durumdaki ikinci el beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya ve giysileri çatımız altında toplayıp gerekli bakımı yaptırdıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yeni doğan ailelere, bebek ziyaretleri düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki gibi sosyal yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Günlük ve saatlik bakım hizmetlerinin verileceği merkez sayesinde engelli bireylerin ailelerine sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak zaman ayırma fırsatı verilecektir. Belediyemiz tarafından huzurlu bir ortamda, uzmanlar tarafından hizmet verilecek olup, engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca günlük becerilerini geliştirmeye yönelik atölye çalışmaları da yapacaklardır. Üretilen hediyeelik eşyalar satışa sunularak rehabilitasyon giderlerinde kullanılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşkün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği işbirliğinde belediye bünyesinde kurulacak özel müdürlük personeli tarafından ilçemizde bulunan aileler sürekli ziyaret edilecek, istek ve şikâyetleri dinlenerek, onlara destek olunacaktır. Ailelerin belediyemizin sosyal tesislerinden indirimli yararlanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemizin özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hazırladığı kültür turları yapılarak kadınlar, engelliler, yaşlı ve çocuklarımızın gezerek şehrimizin ve ülkemizin kültürel ve doğal güzelliklerini görmeleri sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın evde sağlık hizmeti sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşük gelirli kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.11	Engelsiz Park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	
Faaliyet Adı F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		730.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		730.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Okullardaki bakım ve onarımların yapılması sağlanarak öğrencilerin ve öğretmenlerin rahat ve konforlu bir ortamda eğitim almaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kişisel gelişim eğitimleri, öğrenci koçluğu: 10-15 yaş aralığındaki öğrencilerin yetenek ve becerilerini keşfetmeleri sağlanacaktır. Kariyer planlama: 15-20 yaş aralığındaki öğrencilerin geleceklelerini planlamaları için yol gösterilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.11	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kırsal alandaki eğitime katkıda bulunmak, Talas halkına ulaşmak ve ilgi çekici konularda 7'den 70'e herkesin katılımıyla halkın bilinçlendirilmesini sağlamak, Yeterli imkâna sahip olmayan vatandaşlarımızın eğitime ulaşamama konusundaki sıkıntılarını gidermek, verilen eğitimler doğrultusunda öğrencilerin okul hayatına destek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Zeka ve Akıl Oyunları Atölyesi düşüncüyü sistematik hale getiren bir eğitim faaliyetidir. Bilgiyi, düşüncüyü ve hayali doğru şekilde organize etmek için kurulan atölyelerde çocuklarımızın stratejik düşünme, mantık yürütme, problem çözme gibi becerileri kazanması için çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlenecektir. İlçemizdeki üstün yetenekli çocukların kendilerini geliştirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri alanlar sağlamak amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İşgücü piyasasının ihtiyacı duyduğu mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarıdır. (İnşaat sektörü meslek kursları, servis elemanlığı, cilt bakımı ve kuaförlük, aşçılık ve pastacılık kursları vb.)		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Futboldan, sanata, filmden, spora herkesin kendinden bir şeyler bulacağı etkinliklerde, futbol, basketbol, okuma yarışmalarının yanı sıra 'Kısa Film Yarışması', 'Fotoğraf Yarışması', 'Sosyal Medya ve Fotoğraf Atölyesi' gibi etkinlikler düzenlenecektir. Etkinlikler ayın belirli günü düzenli olarak planlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Geçmişte sıkça rastlanan açık hava sinema etkinlikleri ile aileler geçmişte yâd ederken, yeni nesil ise bu geleneği tanyacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.4	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sanat sokağında sanatçıların kendi eserlerini sergilediği ve eserlerin satışının yapıldığı bir sokak olacaktır. Resim, müzik ve edebiyat gibi alanlarda oluşturulacak stantlar, kafeteryalar, söyleşi alanları sanatseverlere ev sahipliği yapacaktır. Üniversitelilerin yoğun olarak konakladığı bölgelerde, meydanlarda ve parklarda öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri sokak sahneleri oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.8	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çok amaçlı konferans salonu ilçenin bu alandaki ihtiyacını karşılayarak konferans ve toplantılara ev sahipliği yapacaktır. Tiyatro ve sergi gibi sanatsal etkinliklerin yapılabileceği bir merkez olacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.800.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sınırsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.10	Mahalle Evleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sınırsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.11	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan sosyal tesisler inşa edilerek kültürel ve sosyal faaliyetlerden hemşerilerimizin faydalanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kızak kayma pisti, her yaşta vatandaşlara hizmet verecektir. Mahallelerde yer alan eğimli arazilerde organize edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında açılan yürüyüş yolunun düzenlenmesi ve çevre peyzajının yapılması sağlanarak bölgenin daha konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 derece projesi kapsamında yapılan yürüyüş parkurunda belirli gün ve saatlerde yürüyüşler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı Mevlana Mahallemizden üniversiteye kadar bulunan güzergâhta bisiklet yollarının oluşturulması sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.6	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
E-spor, teknoloji ve oyun düşkünleri için geliştirilmiş bir spor dalıdır. Belediyemizin kendi markasını ve takımını oluşturması ve Türkiye genelindeki spor takımları ile karşılaştırmalar düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.8	Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Talas Gücü Spor bünyesinde farklı spor dalları ile ilgili takımlar kurulması Okçuluk, Atletizm, Masa Tenisi, Jimnastik ve Güreş gibi.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Amatör spor kulüplerine destek vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	640.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaz futbol okulları açmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.14	Oryantiring turnavası düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Oryantiring turnavası düzenlemesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	
Faaliyet Adı F3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak amacıyla "İlçemi Tanıyorum" adıyla geziler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.3	İlçeyi tanıttıcı materyaller hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz tanıttıcı kitapçık, broşür, turizm harita rehberi, magnet, kupa vs. gibi ürünlerin üretimi yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.8	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	
Faaliyet Adı F3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarının yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenleme amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	22.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerin güvenliğini sağlaması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
e-İmza kullanımına geçilerek, EBYS projesini tamamlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	
Faaliyet Adı F4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerinde hizmetlerin aksamaması için hızlı internet erişimi ve kaliteli network hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların şikâyet, istek ve önerilerini dinlemek için Mobil Beyaz Masa mahallelerde hizmet verecektir.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İmar Kanununun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye tesislerini etkili ve verimli işletilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	2.750.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1-İdare Performans Tablosu



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.2	1	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,01			50.000	0,01
1.1.4	2	Katı atıkları toplamak ve ayırtırmak	450.000	0,06			450.000	0,06
1.1.5	3	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	500.000	0,07			500.000	0,07
1.2.2	4	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	40.000	0,01			40.000	0,01
1.3.4	5	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000	0,03			200.000	0,03
1.3.5	6	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	4.200.000	0,56			4.200.000	0,56
2.1.1	7	Kırsal Mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	250.000	0,03			250.000	0,03
2.1.4	8	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,04			300.000	0,04
2.1.5	9	Merkez mahallelerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	200.000	0,03			200.000	0,03
2.2.3	10	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	200.000	0,03			200.000	0,03
2.2.5	11	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	500.000	0,07			500.000	0,07
2.3.1	12	Küçük sanayii sitesini hayata geçirmek	2.000.000	0,27			2.000.000	0,27
2.3.2	13	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	9.000.000	1,20			9.000.000	1,20
2.3.3	14	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.300.000	0,17			1.300.000	0,17
2.3.4	15	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.500.000	0,47			3.500.000	0,47
2.3.5	16	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,01			100.000	0,01
2.3.6	17	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamu-laştırmalar yapmak	1.600.000	0,21			1.600.000	0,21
3.1.1	18	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	180.000	0,02			180.000	0,02
3.1.2	19	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,00			20.000	0,00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.3.2	20	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,01			100.000	0,01
3.3.3	21	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	100.000	0,01			100.000	0,01
3.3.4	22	Hoş geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.3.5	23	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	400.000	0,05			400.000	0,05
3.4.3	24	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	80.000	0,01			80.000	0,01
3.4.4	25	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	200.000	0,03			200.000	0,03
3.4.5	26	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,01			40.000	0,01
3.4.11	27	Engelsiz park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek	90.000	0,01			90.000	0,01
3.4.9	28	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	140.000	0,02			140.000	0,02
3.4.10	29	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,00			20.000	0,00
3.4.12	30	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	730.000	0,10			730.000	0,10
3.5.8	31	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	750.000	0,10			750.000	0,10
3.5.10	32	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	15.000	0,00			15.000	0,00
3.5.11	33	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.5.12	34	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.5.14	35	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.6.1	36	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00			5.000	0,00
3.6.2	37	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.100.000	0,15			1.100.000	0,15
3.6.3	38	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	20.000	0,00			20.000	0,00
3.6.4	39	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	12.000	0,00			12.000	0,00
3.6.8	40	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.800.000	0,37			2.800.000	0,37
3.6.10	41	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,02			150.000	0,02
3.6.11	42	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	0,03			250.000	0,03



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.6.13	43	Mahallelerimizde kızık kayma etkinlikleri yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.1	44	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,04			300.000	0,04
3.7.3	45	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.7.4	46	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	0,01			50.000	0,01
3.7.5	47	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,03			200.000	0,03
3.7.6	48	Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	1.500.000	0,20			1.500.000	0,20
3.7.7	49	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.7.8	50	Talas gücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.7.9	51	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	450.000	0,06			450.000	0,06
3.7.10	52	Amatör spor kulüplerine destek vermek	640.000	0,09			640.000	0,09
3.7.11	53	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,02			150.000	0,02
3.7.12	54	Yaz futbol okulları açmak	45.000	0,01			45.000	0,01
3.7.13	55	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	80.000	0,01			80.000	0,01
3.7.14	56	Oryantiring turnuvası düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.15	57	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,00			20.000	0,00
3.7.16	58	Mevcut ve yeni yapılacak parkurlarımıza spor aletleri eklemek	54.000	0,01			54.000	0,01
3.8.2	59	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,01			100.000	0,01
3.8.3	60	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,01			50.000	0,01
3.8.4	61	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,01			50.000	0,01
3.9.2	62	Mevcut pazar yerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000	0,03			200.000	0,03
3.9.3	63	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	250.000	0,03			250.000	0,03
3.9.7	64	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	88.000	0,01			88.000	0,01
3.9.8	65	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	600.000	0,08			600.000	0,08
4.1.2	66	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	55.000	0,01			55.000	0,01
4.1.3	67	Personel verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	70.000	0,01			70.000	0,01
4.1.4	68	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
4.1.5	69	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	22.000	0,00			22.000	0,00



Perfor- mans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.6	70	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.350.000	0,18			1.350.000	0,18
4.2.3	71	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	80.000	0,01			80.000	0,01
4.2.5	72	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	40.000	0,01			40.000	0,01
4.2.7	73	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	90.000	0,01			90.000	0,01
4.3.2	74	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	20.000	0,00			20.000	0,00
4.4.3	75	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	90.000	0,01			90.000	0,01
4.4.4	76	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.750.000	0,37			2.750.000	0,37
4.5.1	77	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	5.000	0,00			5.000	0,00
4.5.3	78	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	5.000	0,00			5.000	0,00
Faaliyetler Toplamı			41.336.000	5,51	0		41.336.000	5,51
Genel Yönetim Giderleri			696.924.000	92,92			696.924.000	92,92
Diğer İdarelere Trans'er Edilecek Kaynaklar Toplamı			11.740.000	1,57			11.740.000	1,57
Genel Toplam			750.000.000	100,00	0		750.000.000	100,00





BİRİMLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU									
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ							
BİRİMLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			100.000						100.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü			260.000						260.000
Fen İşleri Müdürlüğü			4.020.000			8.700.000			12.720.000
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			500.000						500.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.000		1.485.000						1.507.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							2.750.000		2.750.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			20.000						20.000
Kültür İşleri Müdürlüğü			2.567.000		640.000				3.207.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			10.000						10.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			5.484.000						5.484.000
Plan Proje Müdürlüğü			90.000			2.050.000			2.140.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			378.000						378.000
Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü			440.000		400.000				840.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			500.000						500.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1.100.000			9.800.000			10.900.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			20.000						20.000
TOPLAM	22.000	0	16.974.000	0	1.040.000	20.550.000	2.750.000	0	41.336.000

Bütçe Kaynak İhtiyacı

3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	22.000	63.911.000		63.933.000
02		SGK Devlet Primi Giderleri		10.080.000		10.080.000	
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.974.000	394.976.000		411.950.000	
04		Faiz Giderleri		5.447.000		5.447.000	
05		Cari Transferler	1.040.000	-1.040.000	4.182.000	4.182.000	
06		Sermaye Giderleri	20.550.000	166.300.000		186.850.000	
07		Sermaye Transferleri	2.750.000	-2.750.000	7.558.000	7.558.000	
08		Borç verme					
		Bütçe Dışı Kaynak	Yedek Ödenek		60.000.000		60.000.000
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.336.000	696.924.000	11.740.000	750.000.000
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.336.000	696.924.000	11.740.000	750.000.000	





1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
8		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
9		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
10	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü €
11		Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü



12	Modern ve geleceği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
13		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
15		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
16		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
17		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
18		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
19	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
20	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
21		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
22		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
23		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü

24		Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
25		Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
26		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü
27	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Engelsiz park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
28		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
29		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
30		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
33		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
34		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
35		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
36		Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
37	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
38		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü



39	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
40		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
41		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
42		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
43		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
44	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
46		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
47		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
48		Talas spor kompleksi ve stad projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
49		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
50		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
51		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
52		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür İşleri Müdürlüğü
53		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
54		Yaz futbol okulları açmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
55		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
56		Oryantiring turnavası düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
57		Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
58		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

59	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
60		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
61		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
62	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
63		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
64		Genaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
65		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
66	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
67		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
68		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
69		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
70		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
71	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
72		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
73		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
74	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü



75	Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
76		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
77	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
78		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü





EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2022 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2023	2024	2025
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.363.345,28	63.933.000,00	67.129.650,00	70.486.132,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.529.469,48	10.080.000,00	10.584.000,00	11.113.200,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.412.545,93	411.950.000,00	432.547.500,00	454.174.875,00
04	FAİZ GİDERLERİ	622.115,03	5.447.000,00	5.719.350,00	6.005.317,50
05	CARİ TRANSFERLER	3.088.801,07	4.182.000,00	4.391.100,00	4.610.655,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.469.325,72	186.850.000,00	196.192.500,00	206.002.125,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.657.849,36	7.558.000,00	7.935.900,00	8.332.695,00
08	BORÇ VERME				
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	60.000.000,00	63.000.000,00	66.150.000,00
GENEL TOPLAM		126.143.452	750.000.000	787.500.000	826.875.000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2022 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2023	2024	2025
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	67.391.085,59	334.398.000,00	351.117.900,00	368.673.795,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	39.484,24	400.000,00	420.000,00	441.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.484.908,52	32.690.000,00	34.324.500,00	36.040.725,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ.	1.656.094,95	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.173.070,64	315.010.000,00	330.760.500,00	347.298.525,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	3.357.448,09	5.500.000,00	5.775.000,00	6.063.750,00
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	17.573.257,38	50.702.000,00	53.237.100,00	55.898.955,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ				
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.468.102,46	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
GENEL TOPLAM		126.143.452	750.000.000	787.500.000	826.875.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ		2022 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2023	2024	2025
01	VERGİ GELİRLERİ	16.361.840,71	42.310.000,00	52.887.500,00	58.308.468,75
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.096.866,24	20.760.000,00	25.950.000,00	28.609.875,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.385.202,81	29.300.000,00	36.625.000,00	40.379.062,50
05	DIĞER GELİRLER	61.725.755,93	216.630.000,00	270.787.500,00	298.543.218,75
06	SERMAYE GELİRLERİ	23.569.297,69	291.000.000,00	363.750.000,00	401.034.375,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT				
GENEL TOPLAM		113.138.963	600.000.000	750.000.000	826.875.000

I	II	III	IV	FINANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2023	2024	2025
1				İÇ BORÇLANMA	150.000.000,00	37.500.000,00	0,00
	9			DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	150.000.000,00	37.500.000,00	
		51		İller Bankasından	100.000.000,00	22.500.000,00	
			1	Borçlanma	110.000.000,00	26.000.000,00	
			2	Ödeme	-10.000.000,00	-3.500.000,00	
		52		Diğer Bankalardan	50.000.000,00	15.000.000,00	
			1	Borçlanma	55.000.000,00	16.500.000,00	
			2	Ödeme	-5.000.000,00	-1.500.000,00	

B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2021 yılı gider bütçesi için 246.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Gelir bütçesi 198.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2021 yılı gider bütçe tahmininde yer alan ödeneklere, gelir bütçe tahmininde yer alan gelirler ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki 48.000.000,00 TL net borçlanma kaynağı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Önceki yıldan devreden 3.435.481,32 TL ödenek ile birlikte toplam 249.435.481,32 TL ödeneye karşılık 192.514.902,56 TL harcama yapılarak gider bütçesi % 77, 184.934.311,84 TL tahsilatla gelir bütçesi % 93 oranında gerçekleşmiştir.

385.000.000,00 TL olan 2022 yılı gider bütçesi ilk 6 aylık verilere göre gerçekleşme oranında giderde % 33 gerçekleşme sağlanmıştır.

Belediyenin gelir bütçesi 322.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup ilk 6 aylık verilere göre % 35 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2023 yılı gider bütçesi 750.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 63.933.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri bütçenin % 8,5'ini oluşturmaktadır. Yedek Ödenek tertibine 60.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının % 10'una denk gelmektedir.



Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ahmet Burak KOÇAK
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf ONAT
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Erol TAŞ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Canan ŞAHİN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Koray KÖK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Halil İbrahim ÖNAL
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Kültür İşleri Müdürlüğü	Emre BAYRAKTAR
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHINKAYA
Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet Burak KOÇAK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Zübeyr SERİN
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cüneyt DALGIÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ramazan BAKIR
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ





İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas | KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 | Belgegeçer: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr